

國立臺北教育大學 108 學年度第 1 次開源節流措施小組會議紀錄

時間：109 年 01 月 16 日（星期四）上午 10 時～10 時 55 分

地點：本校行政大樓 5 樓 A504A 會議室（A504A）

主 席：楊副校長志強

出席人員：如簽到表

壹、報告案：

報告案 1：前次會議附帶決議執行情形：（附件 1，P. 2～4）

貳、各單位 108 學年度開源節流規劃情形。

提案 1：各單位 108 學年度開源節流規劃情形。（附件 2，P. 5～14）

參、臨時動議：無

肆、散會：10 時 55 分

國立臺北教育大學 107 學年度第 2 次開源節流措施小組會議
附帶決議執行情形

編號	附帶決議	執行單位	執行情形										
	活化經管場地如闡場、成功國宅宿舍等空間，提高租借率。	進修推廣處	<p>1、Y802 室借用使用率高，除校內考試使用，並不定期辦理外借做為校內、外研討會場地使用，此外，亦提供冬夏令營課程上課教室及國際交流學生住宿學習之用，借用情形詳如附表。</p> <p>2、成功國宅宿舍提供境外學生、短期訪問學者或短期研修之外籍生住宿，每週定期清掃環境，維護場地與設備，提供良好住宿空間。惟因館舍及管線老舊，時有堵塞或螞蟻為患、漏水或鐵門隨天氣熱脹冷縮變形等問題，進行短期修繕影響使用，需定期報修。</p>										
1	附表：2019 年 802 闡場借用情形一覽表												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="201 1095 587 1133">使用型態</th> <th data-bbox="592 1095 1479 1133">內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="201 1140 587 1223">冬夏令營及推廣課程</td> <td data-bbox="592 1140 1479 1223">財商金頭腦、兒童職業探索課程及冬夏令營--廚房美學小廚師、香噴噴料理廚王課程。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="201 1229 587 1312">境外專班</td> <td data-bbox="592 1229 1479 1312">鞍山師範學院與本校聯合培養學前教育研究生課程、香港-夏日臺北夏令營、湖北教育訓練團。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="201 1319 587 1469">國際學生交流訪問</td> <td data-bbox="592 1319 1479 1469">「澳門中學生臺灣師資培養暨教育參訪團」、「歐美姊妹校大學語言與文化研習活動」、「韓國文化交流參訪團」、「心諮系日本姊妹系學術交流」。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="201 1476 587 1738">各項活動或研討會</td> <td data-bbox="592 1476 1479 1738">「活化教學-分組合作學習的理念與實踐方案」、「臺灣國際閱讀素養調查」、「北師美術館--教師研習」、校內處室會議及各項研習訓練、師資培育計畫工作坊、研討會、日碩招生考試入學審題與製卷、碩專班招生入學考試閱卷、高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試入闈等。</td> </tr> </tbody> </table>	使用型態	內容	冬夏令營及推廣課程	財商金頭腦、兒童職業探索課程及冬夏令營--廚房美學小廚師、香噴噴料理廚王課程。	境外專班	鞍山師範學院與本校聯合培養學前教育研究生課程、香港-夏日臺北夏令營、湖北教育訓練團。	國際學生交流訪問	「澳門中學生臺灣師資培養暨教育參訪團」、「歐美姊妹校大學語言與文化研習活動」、「韓國文化交流參訪團」、「心諮系日本姊妹系學術交流」。	各項活動或研討會	「活化教學-分組合作學習的理念與實踐方案」、「臺灣國際閱讀素養調查」、「北師美術館--教師研習」、校內處室會議及各項研習訓練、師資培育計畫工作坊、研討會、日碩招生考試入學審題與製卷、碩專班招生入學考試閱卷、高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試入闈等。		
使用型態	內容												
冬夏令營及推廣課程	財商金頭腦、兒童職業探索課程及冬夏令營--廚房美學小廚師、香噴噴料理廚王課程。												
境外專班	鞍山師範學院與本校聯合培養學前教育研究生課程、香港-夏日臺北夏令營、湖北教育訓練團。												
國際學生交流訪問	「澳門中學生臺灣師資培養暨教育參訪團」、「歐美姊妹校大學語言與文化研習活動」、「韓國文化交流參訪團」、「心諮系日本姊妹系學術交流」。												
各項活動或研討會	「活化教學-分組合作學習的理念與實踐方案」、「臺灣國際閱讀素養調查」、「北師美術館--教師研習」、校內處室會議及各項研習訓練、師資培育計畫工作坊、研討會、日碩招生考試入學審題與製卷、碩專班招生入學考試閱卷、高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試入闈等。												

國立臺北教育大學 107 學年度第 2 次開源節流措施小組會議

附帶決議執行情形

編號	附帶決議	執行單位	執行情形
2	規劃圖書館一樓露台咖啡餐車等輕食空間。	圖書館、總務處	總務處： 1. 依國有公用財產收益原則計徵標準，土地年租金約 43,717 元(以餐車佔地面積乘以當年度公告地價 5%)。 2. 本案經圖書館評估餐車設置地點涉及逃生通道及行車通行安全。 3. 考量本案租金收益不高，效益有限，且有影響環境之虞，建議另覓合適地點。
3	規劃北師美術館側門樹下木棧道平台外租餐車。	總務處	1. 依國有公用財產收益原則計徵標準，土地年租金約 43,717 元(以餐車佔地面積乘以當年度公告地價 5%)。 2. 該地外租餐車營業，長期易衍生環境衛生問題，又需配合水、電設置，增加本校管理維護成本。考量本案租金收益不高，效益有限，建議另覓合適地點。
4	規劃學生餐廳設置自動販賣機販售環保不鏽鋼餐具。	總務處	有關本校學生餐廳內用部分，目前已全面改用不鏽鋼餐具，該餐具係由各餐廳業者自行委託餐具租用公司提供使用。故建議不另行設置自動販賣機販售環保不鏽鋼餐具。
	研議提高報廢品之標價拍賣方式。	總務處	109 及 110 年已以公開招標並依法放寬投標資格，投標總價已高於前 2 年變賣價格 (245,450 元) 約 40 萬元。

國立臺北教育大學 107 學年度第 2 次開源節流措施小組會議

附帶決議執行情形

編號	附帶決議	執行單位	執行情形									
	盤點各大樓工友人力配置，後續若因業務需要，轉置已晉用之身心障礙人員。	總務處、人事室	總務處： 經盤點本校截至 109 年 2 月起技工友人力餘 11 名，分置於行政大樓 5 名，科學館 1 名，藝術館 1 名，圖書館 1 名，活動中心 1 名，駕駛 2 名，後續此類人力出缺將提供本方案供該單位納入評估。									
	研議廁所燈具節能之措施並提出感應式照明燈具試行結果。	總務處	目前於篤行樓 1F 廁所試行 2 種常見之感應式照明方式，試行結果如下： <table border="1" data-bbox="687 775 1487 1888"> <thead> <tr> <th data-bbox="687 775 836 1010">方式</th> <th data-bbox="836 775 922 1010">設置位置</th> <th data-bbox="922 775 1487 1010">結果</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="687 1010 836 1361">獨立感應器+LED 燈管</td> <td data-bbox="836 1010 922 1361">女廁</td> <td data-bbox="922 1010 1487 1361"> 1. 試行期間並未接獲任意負面陳情。 2. 因感應器設置於門口，其工作原理為感應範圍內有熱源時通電一段時間；因此若使用者如廁時間較長，將會有燈光自動關閉導致不便情況。 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="687 1361 836 1888">LED 感應燈管</td> <td data-bbox="836 1361 922 1888">男廁</td> <td data-bbox="922 1361 1487 1888"> 1. 試行期間並未接獲任意負面陳情。 2. 市面上感應燈管規格為： (1) 待機時維持 30% 基本亮度。 (2) 微波感應範圍內有感知時恢復 100% 亮度。 燈管感知位置為燈具照明範圍，無自動關閉問題，但因待機時仍有 30% 亮度，可能造成路過行人反映燈具未關等問題。 </td> </tr> </tbody> </table>	方式	設置位置	結果	獨立感應器+LED 燈管	女廁	1. 試行期間並未接獲任意負面陳情。 2. 因感應器設置於門口，其工作原理為感應範圍內有熱源時通電一段時間；因此若使用者如廁時間較長，將會有燈光自動關閉導致不便情況。	LED 感應燈管	男廁	1. 試行期間並未接獲任意負面陳情。 2. 市面上感應燈管規格為： (1) 待機時維持 30% 基本亮度。 (2) 微波感應範圍內有感知時恢復 100% 亮度。 燈管感知位置為燈具照明範圍，無自動關閉問題，但因待機時仍有 30% 亮度，可能造成路過行人反映燈具未關等問題。
方式	設置位置	結果										
獨立感應器+LED 燈管	女廁	1. 試行期間並未接獲任意負面陳情。 2. 因感應器設置於門口，其工作原理為感應範圍內有熱源時通電一段時間；因此若使用者如廁時間較長，將會有燈光自動關閉導致不便情況。										
LED 感應燈管	男廁	1. 試行期間並未接獲任意負面陳情。 2. 市面上感應燈管規格為： (1) 待機時維持 30% 基本亮度。 (2) 微波感應範圍內有感知時恢復 100% 亮度。 燈管感知位置為燈具照明範圍，無自動關閉問題，但因待機時仍有 30% 亮度，可能造成路過行人反映燈具未關等問題。										

洽悉。

國立臺北教育大學 108 學年度開源節流規劃情形

【新增開源措施】

項次	實施項目	權責單位	具體策略
1	積極爭取教育部及政府各部會補助，減少本校經費開支	理學院數位系 理學院自然系 理學院體育系	主動積極爭取教育部及政府各部會之相關補助計畫，擲節校務基金支出。目前爭取補助之計畫有： 一、體育系申請「體育表演會故事記錄館(1997年~2019年)整合型計畫」補助，核定補助經費總計 10 萬元。 二、體育系申請「2019 APEC 國際運動賽會與地方經濟發展研討會」暨參加「中菲兩國合球友誼賽交流活動」補助，核定補助經費總計 39 萬 3 千元。 三、體育系申請「109 級體育表演會」補助，核定補助經費總計 20 萬元。 四、自然系申請 109 年度「師資培育之大學自然領域教學研究中心(小學組)設置計畫」補助。 五、自然系辦理「第八屆亞洲化學教育研討會」(108/7/30~8/1)，申請科技部補助款 68 萬、臺北教育大學補助 22 萬、臺北市政府補助 2 萬元。
2	配合國家華語能力測驗提供報考學生至本中心就讀優惠措施	教務處 華語文中心	國家華語能力測驗推動委員會(華測會)於國外辦理相關考試時，本中心配合華測會考試給予報考學生至本校就讀華語文優惠，相關資訊刊登在華測會考試宣傳文件，本中心擬藉此達到宣傳及招生之目的。
3	辦理兒童及青少年華語冬令營	教務處 華語文中心	本中心夏令營為中心帶來重要且為數眾多的生源，暑假期間約吸引 200 位左右 6 至 15 歲兒童及青少年學員置中心學習華語文，因之，本中心評估效益，擬自 2020 年冬令營開始招生，目前擬規劃 2020 年整年度各時程營隊活動，含夏、冬令營課程，讓有興趣帶孩子來台學習華語的家長可以及早報名並做好準備，同時也希望藉由冬令營擴大中心營收及生源。

項次	實施項目	權責單位	具體策略
4	辦理暑期成年三周課程	教務處 華語文中心	除兒童及青少年冬令營外，成人暑期三周課程亦為 2020 年新增班別，主要針對大學以上外籍學員來台體驗式學習，希望暑期課程能吸引外籍人士來台學習華語，並透過短期課程，提升學習中文的興趣，進而計畫長時間來本中心學習華語文。
5	增收華語夏令營學生人數	教務處 華語文中心	於本校教室空間允許的狀況下增收華語夏令營學員，兩梯次上限皆由 70 人調整為 100 人，合計 200 人次。
6	臥龍 20 號外籍生宿舍	學務處生輔組	一、臥龍 20 號宿舍於 108 年 8 月底完工，並自 108 年第一學期開放申請住宿，以本校外國學生申請入學錄取之碩、博士班學生為住宿對象。 二、宿舍可提供 4 人住宿，繳費以學期為原則(上學期含寒假、下學期含暑假)；每個月每床\$4,200 元，一學期(6 個月)總計 \$25,200 元，若 4 個床位均有同學入住，校務基金每學期可挹注\$100,800 元。
7	活化場地與館舍之使用	總務處(保管組)	除定期清查掌握既有眷舍之使用，避免閒置或佔用情形產生，自收回房舍提供「空間規劃會」辦理分配，俾轉置擴充教學或行政單位使用外，並針對校園閒置空間辦理招租，挹注校務基金。
8	積極爭取民間單位補助	師資培育暨就業輔導中心	為鼓勵本校家境清寒、經濟弱勢之原住民師資生努力向學，順利完成學業，本校規劃全額補助有意願返回部落擔任教職之經濟弱勢原住民師資生學雜費、生活費及住宿費，針對原有補助項目、額度之不足額部分，積極尋覓社會資源，提供學生求學所需費用，107 學年度補助金額為新臺幣 63 萬 566 元。
9	鼓勵系所或教師研提計畫、產學合作	理學院數位系	鼓勵研提計畫或與企業產學合作，除增加經費補助來源外，亦有機會增加行政管理費或場地租用費等。目前執行計畫有： 一、數位系申請深耕計畫「跨平台 App 程式人才培育與創意開發基地」。 二、數位系與資拓宏宇國際股份有限公司產學合作進行「建置淹水虛擬實境(VR)」研究計畫。
10	新增免費體驗課程	進修推廣處 推廣教育中心	規劃開放多門課程免費供民眾體驗，藉由實際參與了解課程內容，提升民眾報名課程之意願，增加推廣開班班次。

【例行開源措施】

項次	實施項目	權責單位	具體策略
1	出版華語教材	教務處 華語文中心	自編華語教材： 編輯並出版華語文教材，除作為本中心學員上課教材外，亦可於國內外流通販售，版稅將納入校務基金，目前已出版時代華語第一至三冊，預計出版至第七冊。
2	開辦各類推廣教育課程	教務處 華語文中心	與未設立華語文中心之學校或機構合作，以外派或委辦華語課程模式提供教學，藉此額外增加收入。 本中心 108 年起承接臺北市教育局跨國轉銜計畫，108 年 7 月 8 日至 19 日臺北市公私立國民中小學目前就讀六年級升七年級之跨國銜轉學生至本中心學習華語文。(跨國銜轉學生定義：曾於國外非臺灣國教體制接受一定期限教育，或是曾數次銜轉於臺灣國教及其他教育體制之學生。)108 年課程設計整體內容獲得家長及學員的一致好評，109 年臺北市政府教育局將持續委託本中心辦理。
		理學院數位系 理學院體育系 理學院自然系	鼓勵於進修推廣處進修推廣中心開辦各類推廣教育課程，例如： 一、數位系列行於寒暑假開設各種營隊。 二、體育系列行於寒暑假開設兒童運動育樂營。 三、自然系列行於學期中開設推廣教育隨班附讀課程。
		進修推廣處 推廣教育中心	為服務大眾，善用系所優質教授群及指導的團隊、區位優勢，依 108 年公布的 12 年國教新課綱排課開辦學童冬夏令營課程，並爭取教育部及縣市政府之專案計畫，挹注本校校務基金收入。
3	有效提高館舍場地短期、臨時性借用率	計網中心	視聽館 305、308、501、503、506 電腦教室，提供校外單位借用，依總務處場地收費標準收取場地費用，增加校務基金收入。
		教發中心	篤行樓 603 未來教室及會議室場地提供校外單位借用，並收取場地費用（依總務處場地收費標準辦理）。
		人文藝術學院藝設系、音樂系、文創系	藝設系：教室週末假日皆長期作為嘉義大學 EMBA 班上課用之出租教室；另外藝設系經管之 M405 國際會議廳於週末假日出借之頻率亦高。 音樂系：每年兩賢廳、琴房、音樂特殊教室等租借費收取，增加校務基金收入。 文創系：開放假日教室場地租借，增加場地費用收入。
		進修推廣處	每學期提供碩專班學生申請夜間及週末假日停車證，並收取定額費用，活化停車位使用方式及增加使用頻率。

項次	實施項目	權責單位	具體策略																								
		進修教育中心																									
		進修推廣處 進修教育中心 推廣教育中心	<p>經管之篤行樓 3、4、5、7、8 樓一般教室，提供校外單位週六全日場地租借，亦提供篤行樓闡場及成功國宅予境外短期研修交流團體之住宿，增加校務基金收入。</p> <table border="1" data-bbox="696 384 1637 667"> <thead> <tr> <th colspan="4" data-bbox="696 384 1637 427">成功國宅年收入預估(保守估計一年至少住一學期)</th> </tr> <tr> <th data-bbox="696 427 882 475">住宿房型</th> <th data-bbox="882 427 1099 475">房間數(間)</th> <th data-bbox="1099 427 1391 475">每間收費</th> <th data-bbox="1391 427 1637 475">小計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="696 475 882 523">單人房</td> <td data-bbox="882 475 1099 523">1</td> <td data-bbox="1099 475 1391 523">每學期 22,500 元</td> <td data-bbox="1391 475 1637 523">22,500 元</td> </tr> <tr> <td data-bbox="696 523 882 571">四人房</td> <td data-bbox="882 523 1099 571">3</td> <td data-bbox="1099 523 1391 571">每學期 80,000 元</td> <td data-bbox="1391 523 1637 571">240,000 元</td> </tr> <tr> <td data-bbox="696 571 882 619">六人房</td> <td data-bbox="882 571 1099 619">1</td> <td data-bbox="1099 571 1391 619">每學期 105,000 元</td> <td data-bbox="1391 571 1637 619">105,000</td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="696 619 1391 667">合計(※網路費與清潔費另計)</td> <td data-bbox="1391 619 1637 667">367,500</td> </tr> </tbody> </table>	成功國宅年收入預估(保守估計一年至少住一學期)				住宿房型	房間數(間)	每間收費	小計	單人房	1	每學期 22,500 元	22,500 元	四人房	3	每學期 80,000 元	240,000 元	六人房	1	每學期 105,000 元	105,000	合計(※網路費與清潔費另計)			367,500
成功國宅年收入預估(保守估計一年至少住一學期)																											
住宿房型	房間數(間)	每間收費	小計																								
單人房	1	每學期 22,500 元	22,500 元																								
四人房	3	每學期 80,000 元	240,000 元																								
六人房	1	每學期 105,000 元	105,000																								
合計(※網路費與清潔費另計)			367,500																								
		教育學院	妥善管理、規劃至善樓國際會議廳及外部開放式討論空間，活化場地之使用。																								
		理學院體育系 理學院自然系	<p>經管教室開放提供校外單位及機構借用收取費用，增加校務基金收入，例如：</p> <p>一、體育系經管之「體育館 205 視廳教室」及「體育館 301 綜合教室」開放提供校外單位及機構借用。</p> <p>二、自然系經管之「科學館 101 教室」開放校外單位及機構借用。</p>																								
4	接待境外訪問學者、短期研修團體	研發處國際組	<p>一、訂定「國立臺北教育大學境外訪問學者作業要點」，制定境外訪問學者收費原則。</p> <p>二、境外學者來校使用本校資源之收費原則如下：</p> <p>(一) 行政服務費：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 收費標準 <ul style="list-style-type: none"> 1-30日：新臺幣 6,400 元。 31-120 日：新臺幣 10,000 元。 121-180 日：新臺幣 12,800 元。 181 日-一年：新臺幣 25,600 元。 2. 行政服務費收入之分配由同意接待單位運用 15%，剩餘經費由學校統籌運用。 3. 境外學者來校訪問，原則上不超過一年。如訪問結束後，實際停留本校時間則依上述費用說明另計。 4. 境外訪問學者應於到校報到時完成前項行政服務費之繳交。行政服務費屬單次性收費，且不予退費。 																								

項次	實施項目	權責單位	具體策略
			<p>(二) 凡申辦保險、停車證、住宿及辦理簽證費用者，皆須自費；若識別證因損毀或掛失須補辦，須繳交工本費新臺幣 100 元。</p> <p>(三) 境外訪問學者於本校訪學期間若因訪問研究衍生其他費用，應依據邀請單位自訂之收費標準繳交相關款項，款項收入依據本校「推廣教育收入收支管理要點」相關規定進行辦理。</p> <p>(四) 若擬進班學習並取得學分證明，應根據本校隨班附讀辦法繳交學分費及進行相關行政流程。</p>
		進修推廣處 推廣教育中心	積極辦理境外教育團體短期研修交流課程活動，並依「國立臺北教育大學推廣教育收入收支管理要點」規定，按收入總額提列適當比例 20% 由校務基金統籌運用。
5	本校博士、碩士論文著作授權電子出版權利金回饋	圖書館	本校與華藝數位股份有限公司簽訂【博士、碩士論文著作授權電子出版合約】，該公司每年結算本校畢業生授權之學位論文被下載使用之權利金，於次年依合約將權利金回饋入本校校務基金。
6	收入-圖書逾期滯還金	圖書館	為促進圖書有效流通，圖書館借書規則訂定，對逾期還書讀者需繳交 1 冊 1 天 5 元之滯還金。
7	募款、鼓勵系/所友捐款	人文藝術學院、 藝設系、音樂系	<p>人文藝術學院：人文藝術季向二殯回饋委員會或其他單位募款，以支應人文藝術季及相關藝文活動舉辦。</p> <p>藝設系：大型展演、畢業展等活動長期以來皆持續鼓勵同學像相關單位、企業尋求贊助，成效良好，穩健發展中。</p> <p>音樂系：一、本系兼任教師定期捐款給本系作為音樂研討會、獎學金使用。 二、本系校友不定期捐款於本系作為音樂研討會、獎學金使用。</p> <p>台文所：積極鼓勵本所所友踴躍捐款，如：支持所上校史研究等計畫。</p>
8	與業界合作辦理台灣文史相關活動	人文藝術學院台 文所	與校外單位合作辦理講座。
9	冷氣卡收入	人文藝術學院音 樂系	每年琴房冷氣費用收取，增加校務基金收入。
10	學生活動自籌經費及募款	理學院 理學院體育系	一、理學院五系系學會聯合活動，除理學院例行補助之外，各學系系學會亦提供補助，另由學生自行向外募款，以支應該項活動之部份費用。

項次	實施項目	權責單位	具體策略
			<p>二、體育系體育表演會除了向教育部爭取經費補助外，另由學生自行向外募款，以支應該項活動之部份費用。</p> <p>三、體育系學生辦理「110 級體育系迎新活動」，由學生自行向外募款，以支應該項活動之部份費用。</p>
11	積極爭取教育部及政府各部會補助，減少本校經費開支	<p>師資培育暨就業輔導中心</p> <p>人文藝術學院、藝設系、兒英系</p>	<p>爭取教育部精進師資素質及特色發展計畫，協助各單位教師推動教學、研究等相關活動。爭取教育部補助教育部推動大學師資生實踐史懷哲精神教育服務計畫，提供本校學生梯隊活動。爭取教育部補助地方教育輔導計畫。爭取教育部補助國外教育見習課程計畫，協助本校教師帶領學生至海外等相關培訓及見習活動。爭取教育部補助師資培育之大學落實教育實習輔導工作經費，協助本校落實教育實習輔導工作，建構完善教育實習環境。爭取教育部補助落實教育實習輔導工作實施計畫-補助優質教育實習機構，協助本校遴選優質教育實習機構，建構完善實習環境及建立長期合作夥伴。爭取教育部補助落實教育實習輔導工作實施計畫-補助清寒實習學生助學生</p> <p>人文藝術學院：多申請計畫之經費報支相關費用，包含：講師費、出席費、鐘點費、評鑑費、交通費、膳費、印刷費等，以節省業務費支出。</p> <p>藝設系：申請教育部、科技部或校外相關單位計畫之經費補助報支相關費用，包含：講師費、出席費、鐘點費、評鑑費、交通費、膳費、印刷費等，以節省業務費支出。</p> <p>兒英系：鼓勵系上教師爭取教育部計畫申請補助款項以挹注行政管理費。</p>
12	積極爭取民間單位補助	師資培育暨就業輔導中心	為鼓勵本校家境清寒、經濟弱勢之原住民師資生努力向學，順利完成學業，本校規劃全額補助有意願返回部落擔任教職之經濟弱勢原住民師資生學雜費、生活費及住宿費，針對原有補助項目、額度之不足額部分，積極尋覓社會資源，提供學生求學所需費用。
13	增加定存利息收入	總務處出納組	隨時檢討現金流量，將閒置資金靈活調度：定存以郵局小額存單（未達 500 萬元）及長期投資(2 年以上)為主，以爭取較高利率，增加利息收入。108 學年度預估投資收益數為 600 萬元(現金基礎制)。
14	積極爭取回饋金	總務處出納組	<p>透過與中國信託商業銀行合作關係(公庫代理銀行)，契約明定每年應回饋校務基金金額，以增裕財源。預計 109 年 3 月份可收到 15 萬元回饋金。</p> <p>透過與臺灣土地銀行合作關係(本校薪資轉帳銀行之一)，契約明訂每月聯名認同卡消費金額 0.2%作為回饋金，以增裕財源。108 學年度預估可有 1800 元回饋金。</p>
15	爭取校外經費，舉辦電子書推廣活動	圖書館	撰擬計畫，申請「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」108 年成員館自辦教育訓練經費補助，挹注本校經費，舉辦電子書推廣活動。

【新增節流措施】

項次	實施項目	權責單位	具體策略
1	改進行政流程，提升行效率。	總務處出納組	<p>一、簡化無效行政流程或變革新法將相關表冊改為一式或以留存電子檔替代。一則免去無效核章時間、降低漏章機率；以及節省紙本印刷與購置經費，二則減量紙本堆放空間及加強工作輪調或人員異動移交資料之正確性等。</p> <p>二、109 年度起請購系統之印領清冊由二聯改為一聯、領款收據(原簡稱黃白單)由二聯改為一聯，並改為中英並列版，放置於本組網站供下載使用，節省委外印刷費約 1 萬 3 千元。</p> <p>三、增加學生繳費項目由臨櫃現金繳納改為製單方式辦理，提供學生更多元與彈性繳費方式、時間及地點；大幅降低排隊人潮、人工開立收據及縮短金流銷帳時間。(增加項目 1.僑/陸生健保費 2.進修學制學生團保費 3.學生住宿費等)。</p>
2	校內密件不掛文號專用封口	總務處文書組	<p>原專用密件信封 1 個成本為 19.5 元(印製 1,000 個以上)，因成本考量另加印校內密件不掛文號專用封口 1 個為 12.4 元(印製 1,000 個以上) 於 108.7.15 至今已領取 349 個專用封口(19.5-12.4 * 349)共節省 2477.9 元。</p>
3	將各行政單位校務行政用之伺服器需求進行整併合用	計網中心	<p>針對各行政單位建置校務相關系統且需放置於計中機房之伺服器，可於前一年度編列概算前向本中心提出伺服器需求規劃申請，計中可協助評估虛擬化伺服器後所需之資源大小，將各行政單位之需求進行整併合用，並視需要由計中協助進行伺服器採購，效益如下：</p> <p>一、可降低伺服器採購數量及減少相關維護費用。</p> <p>二、減少伺服器運行數量，達成節電效果。</p>

【例行節流措施】

項次	實施項目	權責單位	具體策略
1	校經管教學設備維護費用管制	教務處	<p>一、學期上課期間訓練器材維護工讀生，除機動配合處理故障排除事宜外，每二週定期巡檢校經管上課教室，維持設備運作正常，減少損壞叫修機率。</p> <p>二、依學期間教學設備故障情形、頻率及檢測狀況，於寒暑假期間整理問題單洽請廠商檢測維修，可節省部分維護費支出。</p> <p>三、支援系經管教室教學設備維護經費，依學校補助原則辦理。</p>
2	減少工讀費支出	教務處	將辦公室行政工讀與器材維護工讀人力合併運用及訓練，多工活用工讀人力，同時因應教學設備故障排除、設備巡檢，以及協助註冊、學籍及課務等行政業務工作，減少工讀費支出。
		理學院暨系所	<p>一、縮減工讀時段或工讀人力，例如工讀生的安排以每個時段 1 位工讀同學為原則，若有活動辦理須支援人力時，另機動安排臨時工讀人力。</p> <p>二、以「服務學習」課程協助或支援活動，減少工讀費及勞健保支出。</p>
3	技工/工友管理	總務處事務組	配合本校政策，自 103 年 8 月起部分技工、工友出缺不補，原業務改以事務人員或適度輔以勞務外包替代。
4	影印機租賃管理	總務處事務組	藉由市場競爭機制將全校影印機之租賃合約統整合併為共同需求統一下訂管理俾節省經費。
5	儀器資源共享	總務處保管組	保管組自本校「財務保管查詢」系統內擷取部份適合共享之儀器造冊做為共享平台週知各單位，俾使需求單位得以透過資源共享機制知悉，既避免重複購置且加強流通使用。
6	建立堪用財務媒合管道	總務處保管組	各單位若有不敷使用需求但仍可使用之財物，本組將不定期配合公告以媒合使用者達到物盡其用，落實財物價值最大化。
7	報廢財產處理	總務處保管組	依國有公用財產管理手冊第 66 條規定處理報廢財產，如變賣所得挹注校務基金，再利用、轉撥他機關或機構使用以增加財物流通機會。
8	參與學術資源共購共享聯盟取得優惠價格以降低書刊資源採購成本，並節省採購行	圖書館	<p>一、積極參與國內學術資源共購共享聯盟，如「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」及「數位化論文典藏聯盟」等，藉由共購共享的合作模式，與聯盟全體成員聯合採購電子書與電子化學位論文，並建置整合查詢系統提供利用，以優惠價格取得本校所需圖書資源，除節省本校採購成本及行政流程外，並可延伸利用聯盟會員館所採購之資源，達到資源共享的目標。</p>

項次	實施項目	權責單位	具體策略
	政手續		二、參加「CONCERT-全國學術電子資訊資源共享聯盟」，及臺大醫學院辦理之電子資源授權使用共同供應契約，以較優惠的價格採購本館多數之電子期刊全文資料庫及綜合性或主題式資料庫，節省採購經費及人力。
9	控制兼任教師人數	教務處、人事室、各系所	各系所中心兼任教師可聘數皆依配置原則核給，如有特殊需要再專簽核准，目前每學期兼任教師數皆管控於 250 人左右。
		理學院暨系所	一、兼任教師聘任控制在學校規定人數內，減少授課鐘點費支出。 二、例如自然系研究所部分課程採用「碩博合開」及「日夜合開」，減少授課之教師人數。 三、例如數資系數學組、資訊組兩個課程架構，若兩組課程一組必修，一組選修，或是兩組均為選修的情況，該系開課均安排兩組合開，人數達 55 人以上時，再為老師安排大班開課教室。
		人文藝術學院各系所	藝設系：依照課程性質，部分課程採兩組合開方式，以調整開課數量；部分兼任教師則在授課時數範圍內安排不同學制的課程，以這些方式來達成控制兼任教師人數。 音樂系：一位兼任老師開設多門課程、專任教師開設大班課。 語創系：兼任教師人數皆依校內配置原則聘任。 兒英系：依核定之兼任教師員額聘請教師。 台文所：依本校規定聘任人數。
10	加班費管制	人事室	加班除特別原因經專案核准申請加班費者外，一律以補休為原則。
11	全校性使用之軟體統一採購	計網中心	全校行政單位及各系所，共同性使用之軟體(例如：微軟文書處理、Adobe CC 系列、防毒軟體)，由本中心統一採購全校授權，以避免各自購買數量過多及單價過高。
12	伺服器虛擬化	計網中心	在校園 E 化的推動下，伺服器主機虛擬化可以達成硬體設備經費與機房實體佔用空間的節省，並取得省電節能雙贏效果。
13	設備維護費管制	理學院暨系所	一、可自行維護及修理之設備器材自行維護修理(如數位講桌及電腦之修復及零件更換，電扇馬達卡死清理，海報架輪子損壞更換，電動布幕卡死排除，教室桌椅修理等)；無法自行維護及修理之設備器材再請廠商處理，減少維修及汰換支出費用，增加設備器材之使用年限。 二、精密實驗儀器每年定期保養及校正，維持儀器運作正常。

項次	實施項目	權責單位	具體策略
			<p>三、設備器材定期維護，增加使用年限，例如電腦、DV、布幕、辦公桌、屏風、黑板等，妥善保養與維護均可使用逾原訂年限。</p> <p>四、然而「單槍」因零件與耗材價位高，維修費經常比購買新機費用不相上下，故建議此類設備不在此限。</p>
14	減少消耗品浪費	理學院暨系所	<p>一、減少編印文書資料，推動無紙化會議或辦公室無紙化。</p> <p>二、以「公文線上簽核」、「訊息電子化轉知」等減少紙本用量。</p> <p>三、文件使用雙面列印及影印，非重要公務資料使用廢紙背面列印。</p> <p>四、教學儘量使用電子檔講義，減少紙本講義印製。</p> <p>五、海報版面採用簡約設計，減少海報機墨水使用量。</p> <p>六、校內開會全部使用環保杯，不再使用紙杯。</p>
15	採購環保產品	理學院暨系所	<p>一、全部購買環保影印紙，響應政府環保政策。</p> <p>二、部分印表機使用環保碳粉匣，大幅減少印表機耗材支出費用。</p> <p>三、使用節能產品（如電腦設備、印表機、影印機、冷氣機等），減少電力消耗。</p> <p>四、設備採用可充電式鋰電池及鎳氫電池，減少乾電池使用量。</p>
16	碩專班招生考試試卷闈外製卷	進修推廣處 進修教育中心	筆試試卷改由系所自行命題、製卷(闈外)，節省入闈所需費用。

決議：請各單位據以執行 108 學年度開源節流措施，並於下學期提出執行情形。

附帶決議：

請計算機與網路中心、總務處、主計室針對本校各單位重要電子資訊設備現行採購汰換制度，評估研議以租賃方式辦理，確保能使用最新設備，並降低維護成本之具體策略。