

# 國立臺北教育大學 107 學年度第 2 次開源節流措施小組會議紀錄

時間：108 年 6 月 20 日（星期四）下午 15 時

地點：本校行政大樓 6 樓 A605 會議室（A605）

主 席：楊副校長志強

出席人員：如簽到表

壹、前次會議執行情形（附件 1）。

貳、各單位 107 學年度開源節流執行情形（附件 2）。

參、臨時動議：無

肆、散會：16:10

國立臺北教育大學 107 學年度第 1 次開源節流措施小組會議 執行情形				
編號	案由	決議	執行單位	執行情形
1	各單位 107 學年度開源節流規劃情形。	請各單位據以執行 107 學年度開源節流措施，並於下學期提出執行情形。	秘書室	已彙整各單位執行情形，提本次會議討論。
附帶決議	請總務處針對校園空間活化運用或招租，研議具體策略。		總務處	<p>(保管組)</p> <p>除原持續進行之定期清查掌握既有眷舍之使用並召開空間規劃會議辦理分配外，另進行以下項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 泉州街空地：公開標租作為收費停車場，107 年 3 月 1 日正式營運，每月租金 78,112 元。</li> <li>2. 校內建築物空間利用：逕予出租予土地銀行設立自動櫃員機、富多美公司擺放數位證件快照機，提供校內師生多元服務。</li> <li>3. 畸零地運用：主動與電動機車 gogoro 公司聯繫，108 年 5 月 29 日邀集相關單位聆聽廠商簡報及現勘後初步決議選擇臥龍街教職員機車停車場位置設置，可增加學校場地租金收入。</li> <li>4. 胡長良眷舍空地：108 年 6 月 18 日邀集副座、總務長、保管組、營繕組及事務組進行現勘，並邀請校外專家學者召開會議，經評估面積大小、對外出入及場地條件等，適宜做平面之停車場使用，將優先以標租方式委外經營，若無人投標，再比照附小對面空地由學校自行設置停車場方式辦理。</li> </ol> <p>(事務組)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建置完整且友善的「全校場地借用管理系統」平台，提供校內外人士易於了解各場館之使用情形及內部設施環境等資訊，期能有效且充分活化個空間之運用。培養訓練各場館工作人員簡易設施操作維護能力，可即時反應解決問題以提升服務品質。</li> <li>2. 加強各單位間之溝通平臺，推動行政業務簡化、明訂經管借用辦法等相關配套措施。</li> </ol>

有關附帶決議之執行情形請更新最新進度，餘洽悉。

國立臺北教育大學 107 學年度開源節流規劃執行情形

【新增開源措施】

項次	實施項目	權責單位	具體策略	執行情形
1	積極爭取教育部及政府各部會補助，減少本校經費開支	教育學院	今年舉辦之活動及講座多以申請外部計畫之經費報支相關費用。	今年度辦理之芝山咖啡館系列與談活動，皆與師培中心合作向教育部申請計畫補助活動支出。
		人文藝術學院兒英系	鼓勵系上教師爭取教育部計畫申請補助款項以挹注行政管理費	本系於 107 年度之計畫： 一、申請 107 年度教育部補助師資培育之大學辦理國外教育見習課程計畫及教育實習課程計畫。 二、戴雅茗老師執行教育部國民及學前教育署委辦計畫 - 學校本位之英語多元主題學習方案計畫委託案。 三、陳錦芬老師執行教育部國民及學前教育署委辦計畫 - 補助國民中小學沉浸式英語教學特色學校試辦計畫。 何東憲老師執行科技部計畫-以 3×2 成就目標為架構，探究接受英語補救教學之國小五年級學生，其人格面向(facets)、課堂評量感知、目標設定、正向適應/負面偏差學習行為與學習成就之因果關係
		數位系 自然系 體育系	主動積極爭取教育部及政府各部會之相關補助計畫，擷節校務基金支出。目前爭取補助之計畫有： 一、數位系申請「資通訊軟體創新人才推升推廣計畫」補助。 二、自然系申請教育部舉辦 108 年度「國小自然科學實驗研究」2 學分班研習課程。 三、自然系申請教育部 108 年度「師資培育之大學自然領域教學研究中心（小學組）設置計畫」補助。 四、體育系申請「體育表演會故事記錄館(1997 年~2019 年)	一、數位系申請「資通訊軟體創新人才推升推廣計畫」補助：核定補助經費總計 54 萬元，並補助聘用兼任助理 4 名。 二、自然系申請「國小自然科學實驗研究 2 學分班研習課程」補助：核定補助經費總計 9 萬元。 三、自然系申請 108 年度「師資培育之大學自然領域教學研究中心（小學組）設置計畫」補助：核定補助經費總計 1619415 元。 四、體育系申請「體育表演會故事記錄館(1997 年~2019 年)整合型計畫」補助，補助：核定補助經費總計 10 萬元。

			<p>整合型計畫」補助，並獲得教育部 10 萬元補助。</p> <p>五、體育系申請「2019 APEC 國際運動賽會與地方經濟發展研討會」暨參加「中菲兩國合球友誼賽交流活動」補助，並獲得教育部 39 萬 3000 元補助，已於 108 年 6 月 5 日執行完畢。</p> <p>六、體育系申請「109 級體育表演會」補助，並獲得教育部 20 萬元補助。</p>	<p>五、體育系申請「2019 APEC 國際運動賽會與地方經濟發展研討會」暨參加「中菲兩國合球友誼賽交流活動」補助，補助：核定補助經費總計 39 萬 3000 元，已於 108 年 6 月 5 日執行完畢。</p> <p>六、體育系申請「109 級體育表演會」補助，補助：核定補助經費總計 20 萬元。(已獲得口頭通知，但是還沒有接獲教育部正式的核定文)</p>
2	出版華語教材	教務處 華語文中心	<p>自編華語教材： 編輯並出版華語文教材，除作為本中心學員上課教材外，亦可於國內外流通販售，版稅將納入校務基金，目前已出版時代華語第一冊，預計出版至第五冊。</p>	<p>一、108 年四月已收到正中出版社撥付本校第一冊試用版版稅新台幣 24,638 元，目前第一、二冊皆已正式出版，第三冊試教版已出版，由各校老師試用中，第四冊及第五冊試教版預計將於今年年底前出版。</p> <p>二、本教材目前逢甲大學加入出版計畫，預計出版至第七冊。</p>
3	增加學雜費收入	教務處註冊組	<p>一、學士班延畢生(自 108 學年度起之延畢生)加收雜費。</p> <p>二、碩博士班大陸學生及外國學生研究生三年級以上加收雜費。</p>	<p>一、108 學年度起施行之延畢生學雜費收費標準已於 107 學年度學雜費收費標準表預告學生。</p> <p>二、107 學年度入學生加收雜費，預計從 109 學年度正式收費。</p>
4	增加定存利息收入	總務處(出納組)	<p>隨時檢討現金流量，將閒置資金靈活調度：定存以小額(未達 500 萬元)辦理及長期投資為主，利率較高，增加利息收入。</p>	<p>一、已完成 121 張定存單將利率採機動計息方式</p> <p>二、已完成 107 張 1 年期定存單轉續存 2 年或 3 年期</p> <p>三、107.09~108.05 已新增 69 張定存單(其中 27 張 2 年期、36 張 3 年期、6 張 3 個月期)</p>
5	積極爭取回饋金	總務處(出納組)	<p>透過與中國信託商業銀行合作關係，契約明定每年應回饋校務基金金額，以增裕財源。</p>	<p>一、本校公庫代理銀行中國信託依契約規範已於 108.03.29 匯入 15 萬元</p> <p>二、本校與土地銀行聯名認同卡回饋金自 107.09~108.05 計 1,105 元</p>
6	活化場地與館舍之使用	總務處(保管組)	<p>定期清查掌握既有眷舍之使用，避免閒置或佔用情形產生，自收回房舍提供「空間規劃會」辦理分配，俾轉置擴充教學或行政單位使用。</p>	<p>一、每年 6 月及 12 月共辦理 2 次眷舍居住事實查考，107 年度實地查訪 15 戶眷舍，收回 1 戶眷舍。</p> <p>二、召開「校園空間規劃委員會」審視空間規劃及分配： (一) 107.6.5 召開 107 年第 1 次校園空間規劃委員會。</p>

				(二) 107.10.31 召開 107 年第 2 次校園空間規劃委員會。 三、完成泉州街空地公開標租作為收費停車場，107 年 3 月 1 日正式營運，每月租金 78,112 元。 四、107 年度活化場地及館舍收益新臺幣 27,045,597 元，超越 106 年度活化收益。																				
7	增設各類成人推廣教育課程	進修推廣處	為使服務對象更多元，於冬令營期間開設成人講座及課程，增加本校校務基金收入。	本校於 2019 冬令營期間嘗試開設成人講座及課程，首次辦理即成功開辦 5 班次，未來將依據市場選擇，持續修正開設之時段及類別。																				
8	提供成功國宅予境外短期研修交流團體之住宿	進修推廣處	<p>經管之篤行樓 3、4、5、7、8 樓一般教室及篤行樓闖場，提供校外單位週六全日場地租借，另新訂「國立臺北教育大學成功宿舍申請暨管理要點」，經本校 107 年 5 月 30 日第 151 次行政會議審議通過，提供成功國宅予境外短期研修交流團體之住宿，增加校務基金收入。</p> <table border="1" data-bbox="904 703 1359 1361"> <thead> <tr> <th colspan="4">成功國宅年收入預估 (保守估計一年至少住一學期)</th> </tr> <tr> <th>住宿房型</th> <th>房間數(間)</th> <th>每間收費</th> <th>小計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>單人房</td> <td>1</td> <td>每學期 22,500 元</td> <td>22,500 元</td> </tr> <tr> <td>四人房</td> <td>3</td> <td>每學期 80,000 元</td> <td>240,000 元</td> </tr> <tr> <td>六人</td> <td>1</td> <td>每學期 105,000</td> <td>105,000</td> </tr> </tbody> </table>	成功國宅年收入預估 (保守估計一年至少住一學期)				住宿房型	房間數(間)	每間收費	小計	單人房	1	每學期 22,500 元	22,500 元	四人房	3	每學期 80,000 元	240,000 元	六人	1	每學期 105,000	105,000	<p>許多業界培訓、證照班等均安排於週末假日申請租用篤行樓場地進行培訓考照。另有多益考試及公家單位借用場地當作試場。大陸訪問生、教師交流團也會借用 Y802 或成功國宅作為短期住宿使用，大大活絡場地使用狀況。</p> <p>另成功宿舍 107 學年度分別有山東曲阜師範大學 9 名學生及南京特教短期研修教師 1 人入住，增加校務基金收入新台幣 21 萬 5,750 元。</p>
成功國宅年收入預估 (保守估計一年至少住一學期)																								
住宿房型	房間數(間)	每間收費	小計																					
單人房	1	每學期 22,500 元	22,500 元																					
四人房	3	每學期 80,000 元	240,000 元																					
六人	1	每學期 105,000	105,000																					

				<table border="1"> <tr> <td>房</td> <td></td> <td>元</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">合計(※網路費與清潔費另計)</td> <td>367,500</td> </tr> </table>	房		元		合計(※網路費與清潔費另計)			367,500	
房		元											
合計(※網路費與清潔費另計)			367,500										
			備註：成功宿舍空調收費另由住宿者自行購置冷氣卡，以符合使用者付費原則及養成節約能源習慣。										
9	爭取校外經費，舉辦電子書推廣活動	圖書館	撰擬計畫，申請「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」107年成員館自辦教育訓練經費補助，挹注本校經費，舉辦電子書推廣活動。	提送計畫獲【台灣學術電子書暨資料庫聯盟】107年成員館自辦教育訓練經費補助7,500元，籌辦「與你的EBOOK同行」系列活動，包括「讀冊」、9/26逛市集、「點點手指 動動眼」電子書有獎徵答等活動，總計401人次參與，推廣本校訂購電子書之利用。									
10	積極爭取民間單位補助	師資培育暨就業輔導中心	為鼓勵本校家境清寒、經濟弱勢之原住民師資生努力向學，順利完成學業，本校規劃全額補助有意願返回部落擔任教職之經濟弱勢原住民師資生學雜費、生活費及住宿費，針對原有補助項目、額度之不足額部分，積極尋覓社會資源，提供學生求學所需費用。107學年度補助金額為新臺幣63萬566元。	為鼓勵本校家境清寒、經濟弱勢之原住民師資生努力向學，順利完成學業，本校規劃全額補助有意願返回部落擔任教職之經濟弱勢原住民師資生學雜費、生活費及住宿費，針對原有補助項目、額度之不足額部分，積極尋覓社會資源，提供學生求學所需費用。108學年度補助金額暫估為新臺幣54萬2,012元。									
11	鼓勵系所或教師研提計畫、產學合作	理學院數位系	鼓勵研提計畫或與企業產學合作，除增加經費補助來源外，亦有機會增加行政管理費或場地租用費等。例如：數位系申請深耕計畫「以UIUX為核心之共創基地與人才培育」。	數位系申請深耕計畫「以UIUX為核心之共創基地與人才培育」：核定補助經費總計50萬元。									

## 【例行開源措施】

項次	實施項目	權責單位	具體策略	執行情形
1	本校《教育實踐與研究》期刊權利金回饋	教務處出版組	<p>一、本校學術期刊《教育實踐與研究》目前與華藝、凌網、高等教育、元照及聯合百科五家公司簽訂有償授權之「數位出版品營運平台合作協議」，其權利金回饋逕入本校校務基金。</p> <p>二、本校學術期刊《教育實踐與研究》自 100 年 6 月起，凡通過預審之投稿稿件，每篇稿件將與投稿者收取 1000 元審查費；如通過複審、經修改後獲刊登之稿件，每篇稿件將與投稿者收取 1000 元刊登費。本刊收取之審查費與刊登費逕入本校校務基金。</p>	<p>一、107 學年度所收五家簽訂有償授權之「數位出版品營運平台合作協議」權利金總計 18,175 元（華藝 8,460 元、凌網 5,793 元、高等教育 371 元、元照 3,000 元、聯合百科 551 元，此為五家公司 2018 下半年各別收取權利金金額；2019 年上半年權利金將於 2019 年下半年度結算）。</p> <p>二、107 學年度《教育實踐與研究》所收實質初審稿件審查費為 28,000 元（107 年 8~12 月）+17,000 元（108 年 1~5 月）=45,000 元。</p>
2	開辦各類推廣教育課程	<p>教務處</p> <p>華語文中心</p>	<p>一、增加學生來源或與未設立華語文中心之學校合作，以外派模式或委辦華語課程模式提供教學，藉此額外增加收入。</p> <p>二、於本校教室空間允許的狀況下增收華語夏令營學員，增加學生人數以擴大收入。</p>	<p>一、目前本中心承接臺北市教育局跨國轉銜計畫，今年 7 月 8 日至 19 日將有臺北市公私立國民中小學目前就讀六年級升七年級之跨國銜轉學生治本中心學習華語文。（跨國銜轉學生定義：曾於國外非臺灣國教體制接受一定期限教育，或是曾數次銜轉於臺灣國教及其他教育體制之學生。）</p> <p>二、本中心華語夏令營第一梯次招收 100 位學生，第二梯次 70 位學生已全數額滿。</p>
		進修推廣處	<p>為服務大眾，善用系所優質教授群及指導的團隊、區位優勢，依國小九大領域排課開辦學童冬夏令營課程，並爭取教育部及縣市政府之專案計畫，挹注本校校務基金收入。</p>	<p>本校冬夏令營成果卓越，課程不斷推陳出新，並與數位系、體育系、幼教系、教經系、自然系、文創系等系所及各系推薦師資合作開班。107 學年度(2018 夏令營及 2019 冬令營)雖因暑假期間體育育館整修致開班課程數略受影響，但整體收益仍達 725 萬 4,880 元。另經由政府委託辦理之幼兒園園長班也受到委辦單位及學員肯定，教學品質深具口碑，107 學年度報名人數較前學年度增加 55 人，北北基、桃園及宜蘭等五縣市每年穩定的委託，均有助於</p>

項次	實施項目	權責單位	具體策略	執行情形
				本校校務基金收入挹注。
		數位系 體育系 自然系	鼓勵於進修推廣處進修推廣中心開辦各類推廣教育課程，例如： 一、數位系列行於寒暑假開設各種營隊。 二、體育系列行於寒暑假開設兒童運動育樂營。 三、自然系列行於學期中開設推廣教育隨班附讀課程。	一、數位系於每年寒暑假開設「Scratch 基礎程式設計班」、「樂高動力機械」等各種營隊，報名亦踴躍。 二、體育系於每年寒暑假均會開設各項兒童運動育樂營，包含羽球、籃球、足球、網球、幼兒體操、空手道、扯鈴等動態性課程，各項課程之報名情況，每年均有微幅之成長，並增加校務基金之收入。 三、自然系 107 學年度共計 2 人報名修讀推廣教育隨班附讀課程。
3	有效提高館舍場地短期、臨時性借用率	總務處(事務組)	本校具地理環境優勢、完備的軟硬體設施且場館工作人員服務品質佳，可有效運用場地課餘時間，適時依「國有財產法」相關規定，提供校外單位短期或臨時性租借本校場館舍場地，辦理半日或 1~2 日各項測驗考試、工作坊、說明會或短期培訓課程之借用，並依「本校館舍場地管理及使用辦法」規定計收場地使用費，除增加館舍場地利用率，更能增加校務基金收入。	建置完整且友善的「全校場地借用管理系統」平台，提供校內外人士易於了解各場館之使用情形及內部設施環境等資訊，期能有效且充分活化個空間之運用。培養訓練各場館工作人員簡易設施操作維護能力，可即時反應解決問題以提升服務品質。 加強各單位間之溝通平臺，推動行政業務簡化、明訂經管借用辦法等相關配套措施。
		計網中心	視聽館 305、308、501、503、506 電腦教室，提供校外單位借用，依總務處場地收費標準收取場地費用，增加校務基金收入。	從 108 年初至 8 月 3 日為止，計中電腦教室場地租借收入約 31 萬元，借用單位有華測會、多益、金融研訓院、印研中心、逢甲大學以及朝陽科大...等單位，借用目的為認證考試與課程上課。借用單位對本中心的軟硬體設施與職員服務態度皆表示滿意，日後若再有租借教室需求，借用單位也願意再次選擇本校的電腦教室進行租借。
		教發中心	篤行樓 603 未來教室及會議室場地提供校外單位借用，並收取場地費用（依總務處場地收費標準辦理）。	依規定如有校外單位借用，若為空堂時間即配合辦理，並請該單位發函至總務處辦理借用及收費事宜。
		教育學院	與校外單位合作辦理活動，增加校場地、宿舍之租借機會。	今年度目前無此合作機會。



項次	實施項目	權責單位	具體策略	執行情形
		人文藝術學院 藝設系、音樂系、文創系	<p>藝設系：教室週末假日皆長期作為嘉義大學 EMBA 班上課用之出租教室；另外藝設系經管之 M405 國際會議廳於週末假日出借之頻率亦高</p> <p>音樂系：每年兩賢廳、琴房、音樂特殊教室等租借費收取，增加校務基金收入。</p> <p>文創系：開放假日教室場地租借，增加場地費用收入</p>	<p>藝設系：教室週末假日皆長期作為嘉義大學 EMBA 班上課用之出租教室，若是遇有嘉義大學未使用之週末時段，只要有外借出租需求，也都盡量安排借用；另外藝設系經管之 M405 國際會議廳於週末假日出借之頻率亦高。</p> <p>音樂系：兩賢廳 107 年場地收入皆入校務基金。</p> <p>文創系：臥龍 29 目前開放場地租借給校外團體，並依照學校規定收取場地租借費用。</p>
		進修推廣處	每學期提供碩專班學生申請夜間及週末假日停車證，並收取定額費用，活化停車位使用方式及增加使用頻率。	進修處每學期提供夜間（含週末假日班）及暑碩班學生申請校園停車證，夜間班 60 個車位，週末假日班 25 個車位及暑期碩士班 35 個車位，以提高夜間及週末假日、暑假期間校園停車場使用率；此外，為服務利用暑假期間前來進修之暑期碩專班學生，提供遠地進修學生申請暑期宿舍住宿，活化暑期宿舍使用頻率。
		教育學院	規劃至善樓國際會議廳外部空間，增設開放式討論空間，活化場地之使用。	<p>維護場地設施乾淨、設備更新，提高借用滿意度，增多校內外場租機會。</p> <p>公共空間皆新增桌椅提高同學使用率，並於一樓教室外設置規劃可展覽之環境，提高師生駐留與展示機會。</p>
		體育系 自然系	<p>經管教室開放提供校外單位及機構借用收取費用，增加校務基金收入，例如：</p> <p>一、體育系經管之「體育館 205 視廳教室」及「體育館 301 綜合教室」開放提供校外單位及機構借用。</p> <p>二、自然系經管之「科學館 101 教室」開放校外單位及機構借用。</p>	<p>一、體育館 205 視廳教室及 301 綜合教室：配合學校政策開放出借校外單位及機構，依規定收取租借費用，增加校務基金收入。</p> <p>二、科學館 101 教室（大型階梯教室）：配合學校政策開放出借校外單位及機構，依規定收取租借費用，增加校務基金收入。</p> <p>106 學年度校外單位總計借用 29 個時段(每時段 4 小時)，費用已由借用機構向本校出納組繳交。</p>

項次	實施項目	權責單位	具體策略	執行情形
4	接待境外訪問學者、短期研修團體	研發處國際組	<p>一、訂定「國立臺北教育大學境外訪問學者作業要點」，制定境外訪問學者收費原則。</p> <p>二、境外學者來校使用本校資源之收費原則如下：</p> <p>(一) 行政服務費：</p> <p>1. 收費標準</p> <p>1-30日：新臺幣 6,400 元。</p> <p>31-120 日：新臺幣 10,000 元。</p> <p>121-180 日：新臺幣 12,800 元。</p> <p>181 日-一年：新臺幣 25,600 元。</p> <p>2. 行政服務費收入之分配由同意接待單位運用 15%，剩餘經費由學校統籌運用。</p> <p>3. 境外學者來校訪問，原則上不超過一年。如訪問結束後，實際停留本校時間則依上述費用說明另計。</p> <p>4. 境外訪問學者應於到校報到時完成前項行政服務費之繳交。行政服務費屬單次性收費，且不予退費。</p> <p>(二) 凡申辦保險、停車證、住宿及辦理簽證費用者，皆須自費；若識別證因損毀或掛失須補辦，須繳交工本費新臺幣 100 元。</p> <p>(三) 境外訪問學者於本校訪學期間若因訪問研究衍生其他費用，應依據邀請單位自訂之收費標準繳交相關款項，款項收入依據本校「推廣教育收入收支管理要點」相關規定進行辦理。</p> <p>(四) 若擬進班學習並取得學分證明，應根據本校隨班附讀辦法繳交學分費及進行相關行政流程。</p>	<p>107 學年度已接待訪問學者名單如下：</p> <p>107.07.01-107.10.15 南京特殊教育師範學院</p> <p>張偉鋒(特教系)</p>
		進修推廣處	積極辦理境外教育團體短期研修交流課程活動，並依「國立臺北教育大學推廣教育收入收支管理要點」規定，按收入總額提列適	進修推廣處近幾年積極辦理境外團體短期研修交流活動，平均一年有一至兩所境外學校至本校進行短期研修交流活動，107 學年

項次	實施項目	權責單位	具體策略	執行情形
			當比例 20%由校務基金統籌運用。	度主要有山東曲阜師範大學 9 名學生、湖州師範學院 3 名學生進行一學期的交換研修，另短期的尚有澳門聖保祿學校教師參訪團、香港加拿大國際學校學生研修團等；上開研修團均依本校「推廣教育收入收支管理要點」規定，每年將按收入總額提列 20%予校務基金統籌使用。
5	博士、碩士論文著作授權電子出版權利金回饋	圖書館	本校與華藝數位股份有限公司簽訂【博士、碩士論文著作授權電子出版合約】，該公司每年結算本校學位論文被下載使用之權利金，於次年將權利金回饋入本校校務基金。	107 年本校學位論文被下載使用之權利金共 160,719 元，已於 108 年 5 月 15 日回饋入本校校務基金帳戶。
6	收入-圖書逾期滯還金	圖書館	為促進圖書有效流通，圖書館借書規則訂定，對逾期還書讀者需繳交 1 冊 1 天 5 元之滯還金。	107 年收逾期還書滯還金計 7,727 筆、新台幣 209,565 元整，全數金額繳交總務處出納組。
7	募款、鼓勵系/所友捐款	人文藝術學院、藝設系、音樂系	<p>人文藝術學院：人文藝術季向二殯回饋委員會或其他單位募款，以支應人文藝術季及相關藝文活動舉辦</p> <p>藝設系：大型展演、畢業展等活動長期以來皆持續鼓勵同學像相關單位、企業尋求贊助，成效良好，穩健發展中。</p> <p>音樂系：</p> <p>一、本系兼任教師定期捐款給本系作為音樂研討會、獎學金使用。</p> <p>二、本系校友不定期捐款於本系作為音樂研討會、獎學金使用。</p> <p>台文所：積極鼓勵本所所友踴躍捐款，如：支持所上校史研究等計畫。</p>	<p>人文藝術學院：向二殯回饋委員會募款 2 萬元，支應於 2019 人文藝術季及相關藝文活動舉辦；向隆福行股份有限公司募款 19 萬 5 千元，支應於 2019 人文藝術季及相關藝文活動舉辦。</p> <p>藝設系：大型展演、畢業展等活動長期以來皆持續鼓勵同學向校外相關基金會、大小企業或各縣市相關畢展活動尋求贊助或補助，成效良好，穩健發展中。</p> <p>音樂系：劉瓊淑老師、張欽全老師、陳安美老師、李正堯老師葉琪玲老師等陸續捐款給音樂系所。</p> <p>台文所：積極鼓勵本所所友踴躍捐款</p>
8	與業界合作辦理台灣文史相關活動	人文藝術學院 台文所	與校外單外合作辦理講座。	與出版社討論合作辦理講座。

項次	實施項目	權責單位	具體策略	執行情形
9	冷氣卡收入	人文藝術學院 音樂系	每年琴房冷氣費用收取，增加校務基金收入。	音樂系：琴房冷氣費 107 年度收入全數入校務基金。
10	學生活動自籌經費及募款	理學院體育系	一、理學院五系系學會聯合活動，除理學院例行補助之外，主辦學系系學會亦自行向各學系系學會、學務處課指組或校外鄰近商家尋求補助或贊助，以支應該項活動之部份費用。 二、體育系體育表演會除了向教育部爭取經費補助外，另由學生自行向外募款，以支應該項活動之部份費用。 三、體育系學生辦理「109 級體育系迎新活動」，由學生自行向外募款，以支應該項活動之部份費用。	一、「理學院五系系學會聯合活動」：活動部分支出由各學系系學會分攤外，另向校外商家(Baker、好好吃餐房、EZ Café 等)募得飲料、餐點與禮品贊助。 二、體育表演會」：體育系 108 年所舉辦之 109 級體育表演會，已向教育部體育署提出經費申請，並獲得 20 萬元之補助。
11	開辦各類推廣教育課程	教務處 華語文中心	開設學生額外付費之選修課程： 除原本開設之季班課程之外，另外安排一至數堂之付費選修課程，如 TOCFL 考前衝刺班，學生可依需求選擇是否修習。學生繳納之學費，扣除老師鐘點費之後，則可進入校務基金。	本案積極規劃中
12	積極爭取教育部及政府各部會補助，減少本校經費開支	教務處 華語文中心  人文藝術學院、 藝設系	一、積極接洽辦理遊學團： 除季班及夏令營課程外，本中心目前積極與各國相關單位(小中學/大學)洽談遊學團課程，並同時申請教育部補助，不僅開源，同時亦能由補助款中節流，減少本中心自行負擔之成本支出。 二、積極辦理華語師資培訓團： 本中心目前積極與各國相關單位(大學/中文學校)洽談華語師資培訓團課程，並同時申請教育部補助，不僅開源，同時亦能由補助款中節流，減少本中心自行負擔之成本支出。	一、本中心將於今年 12 月開辦大專生冬令營，比照暑期 6-15 歲兒童暨青少年夏令營模式，針對海外大專生開辦體驗式學習課程。 二、108 年度已開辦澳洲華語師資培訓團成效卓著，目前已預約明年(109 年)將再至本中心進行教師培訓課程。  人文藝術學院：因教育部現行規定無法連續補助每年既定活動，故 2018 人文藝術季未獲得補助。

項次	實施項目	權責單位	具體策略	執行情形
			<p>費等，以節省業務費支出。</p> <p>藝設系：申請教育部、科技部或校外相關單位計畫之經費補助報支相關費用，包含：講師費、出席費、鐘點費、評鑑費、交通費、膳費、印刷費等，以節省業務費支出。</p>	<p>藝設系：申請教育部、科技部或校外相關單位計畫之經費補助報支部分相關費用，包含：講師費、出席費、鐘點費、評鑑費、交通費、膳費、印刷費等，以節省業務費支出。</p>
13	鼓勵系所或教師研提計畫、產學合作	教育學院	與溫世仁文教基金會自 105 學年度合作至今，設置「創新服務設計與產業實作學分學程」；並由基金會協助報支相關經費，如招生說明會餐費、課程活動學生餐費及交通費用、上課文具耗材費用。	107 年度持續進行中

**【新增節流措施】**

項次	實施項目	權責單位	具體策略	執行情形
1	108 學年度碩專班招生考試試卷闈外製卷	進修推廣處	筆試試卷改由系所自行命題、製卷(闈外)，節省入闈所需費用。	原筆試試卷皆須入闈 3-4 天進行製卷作業，考試當日再出闈，108 學年度起招生考試改由系所於闈外命題製卷，節省入闈所需費用及人力。
2	修正所得分類	出納組	依所得稅法規範，重新檢視影響本校負擔之二代補充保費所得分類之正確性，降低本校負擔二代補充保費。	<p>一、教師領取之論文口試費由薪資所得修正為免稅所得，總計一個學年度影響計算母數之金額為 674 萬 8,500 元。</p> <p>二、教師檢定考試之試務工作費由薪資所得修正為免稅所得，總計一個學年度影響計算母數之金額為 181 萬 6,374 元。</p> <p>三、身心障礙考試之試務工作費由薪資所得修正為免稅所得，總計一個學年度影響計算母數之金額為 9 萬 813 元。</p>

## 【例行節流措施】

項次	實施項目	權責單位	具體策略	執行情形
1	調整學生證製卡方式	教務處-註冊組	調整學生證製卡方式，繳回資本門 8 萬元以及節省業務費 20 餘萬元。	學生證取消結合悠遊卡，改為一般卡，並委外印製，因製卡成本及掉卡率大為降低，支出由 236,200 元降至 45,000 元，節省 191,200 元。
2	降低郵資及紙張費用支出	教務處-註冊組	<p>簡化行政流程及逐步落實無紙化：</p> <p>一、減少公文發文量及郵資費用</p> <p>二、統整各式學籍證書用紙單一化，以達以量制價目的。</p> <p>三、取消學期成績單紙本寄送，以減少郵資及紙張費用。</p> <p>四、研究所考試管道之改以系統提供准考證及成績單開放考生自行下載列印，以減少郵資及紙張費用。</p>	<p>一、105 學年度第 2 學期起取消寄送學生學期成績單，節省相郵資及相關耗材(信封)49501 元。</p> <p>二、更換證書用紙廠商降低成本結省 13375 元。</p> <p>三、108 學年度研究所甄試入學報名人數 618 人，考試入學 1099 人，節省考生成績單紙張信封、印刷、郵寄等費用。</p> <p>四、取消寄發 108 學年度入學之大學部新生(繁星入學、個人申請、運動獨招、特殊選才、身障離島、運動績優甄審等入學管道)入學須知，約 500 人，節省紙張信封、印刷、郵寄等費用。</p>
		進修推廣處	辦理教育部或其他之大型活動及會議提供與會貴賓平板電腦，減少印製紙本資料或手冊，以達無紙化及減少印製之成本。	近幾年召開大型活動(如教育部委託辦理之海外臺校三長會議)及校級會議(如進修事務會議)提供與會貴賓平板電腦或採無紙化，減少印製紙本資料或手冊，獲得與會貴賓及教育部之肯定。
3	校經管教學設備維護費用管制	教務處	<p>一、學期上課期間訓練器材維護工讀生，除機動配合處理故障排除事宜外，每二週定期巡檢校經管上課教室，維持設備運作正常，減少損壞叫修機率。</p> <p>二、寒暑假期間檢測共同教室數位講桌之工作，原由廠商處理，改以明列檢測項目，自行訓練工讀生於寒暑假值班時間進行檢測，依檢測結果整理問題單再請廠商</p>	<p>一、確依預算分配支用原則執行用於全校排課教室之設備汰換與維修費用支出。</p> <p>二、持續依照具體策略執行。</p>

項次	實施項目	權責單位	具體策略	執行情形
			維修，節省設備維護費支出。	
4	減少工讀費支出	教務處	將辦公室行政工讀生與器材維護工讀生合併人力運用，除因應教學設備故障排除需求之特定時段配置 2 位工讀生外(故障排除待命、執行設備巡檢)，其餘時段則適時調整僅安排一名工讀人力，俾減少工讀費用支出。	一、確實執行辦公室行政工讀生與器材維護工讀生人力合併運用，每學期聘用 8-9 名校內同學輪流排班值勤，摺節工讀費用及勞退保險費支出。 二、持續依照具體策略執行。
5	技工/工友管理	總務處(事務組)	配合本校政策，自 103 年 8 月起部分技工、工友出缺不補，原業務改以事務人員或適度輔以勞務外包替代。	滾動式評估並持續維持本策略。
6	影印機租賃管理	總務處(事務組)	藉由市場競爭機制將全校影印機之租賃合約統整合併為共同需求統一下訂管理俾節省經費。	滾動式評估並持續維持本策略。
7	建置本校校園電信系統	總務處(事務組)	除一般市話另具網路電話功能，可使用 TANET 語音網路與教育部或各級學校免費通話。	滾動式評估並持續維持本策略。
8	儀器資源共享	總務處(保管組)	保管組自本校「財務保管查詢」系統內擷取部份適合共享儀器造冊做為共享平台週知各單位，俾使需求單位得以透過資源共享機制知悉，既避免重複購置且加強流通使用。	已公告於本校網站供各單位週知。
9	建立堪用財務媒合管道	總務處(保管組)	各單位若有不敷使用需求但仍可使用之財物，本組將不定期配合公告以媒合使用者達到物盡其用，落實財物價值最大化。	107 年公告堪用件數 56 項。
10	報廢財產處理	總務處(保管組)	依國有公用財產管理手冊第 66 條規定處理報廢財產，如變賣所得挹注校務基金，再利用、轉撥他機關或機構使用以增加財物流通機會。	107 年挹注校務基金 132,600 元。
11	參與學術資源共購共享聯盟取得優惠價格以降低書刊資源採購成本，並節	圖書館	一、積極參與國內學術資源共購共享聯盟，如「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」及「數位化論文集藏聯盟」，藉由共購共享的合作模式，與聯盟全體成員聯合採購電子書與電子化學位論文，並建置整合查詢系統提供	一、圖書館於執行業務的同時，積極參與國內學術資源共購共享聯盟，以有限的經費，享用集體合作共購的成果，有效快速擴充本校師生可用館藏的廣度與深度。 (一)107 年度參與「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」，本校支



項次	實施項目	權責單位	具體策略	執行情形
	省採購行政手續		<p>利用，以優惠價格取得本校所需圖書資源，除節省本校採購成本及行政流程外，並可延伸利用聯盟會員館所採購之資源，達到資源共享的目標。</p> <p>二、參加「CONCERT-全國學術電子資訊資源共享聯盟」，採購本館多數之電子期刊全文資料庫及綜合性或主題式資料庫，以較優惠之價格採購並節省採購行政手續</p>	<p>付新臺幣 170 萬元，可永久使用聯盟成員館採購的電子圖書資源，且每年持續新增電子資源：107 年度聯盟成員合計共同新增採購電子書 12,603 冊，平均電子書新臺幣 135 元/冊，採購標的出版社包含 ABC-CLIO、Elsevier、InfoScience、Springer Nature、T&amp;F 及 Wiley-Blackwell 等；圖書館已於館藏目錄進行建檔，以便利全校師生於圖書館網頁電子資源-電子書專區查閱/利用所需圖書資源。</p> <p>(二)持續參加「數位化論文典藏聯盟(Digital Dissertation Consortium)」，107 年度自費訂購 222 篇論文，聯盟 107 年度新增論文藏量共為 13,293 筆，目前總典藏量為 244,616 筆美加博碩士論文資料，全校師生可於「數位化論文典藏聯盟(Digital Dissertation Consortium)」平臺查檢或下載本校及聯盟成員購置之論文全文。</p> <p>二、參加「CONCERT-全國學術電子資訊資源共享聯盟」，採購本館 14 種電子期刊全文資料庫及綜合性或主題式資料庫，除以較優惠之價格採購，並節省採購行政手續。</p>
12	控制兼任教師人數	教務處、人事室、各系所	各系所中心兼任教師可聘數皆依配置原則核給，如有特殊需要再專簽核准，目前每學期兼任教師數皆管控於 250 人左右。	<p>藝設系：依照課程性質，部分課程採兩組開方式，以調整開課數量；部分兼任教師則在授課時數範圍內安排不同學制的課程，以這些方式來達成控制兼任教師人數。</p> <p>音樂系：一位兼任老師開設多門課程、專任教師開設大班課。</p> <p>兒英系：本系 107 年度依核定之兼任教師員額聘請。</p> <p>台文所：依本校規定聘任人數。</p>
13	加班費管制	人事室	加班除特別原因經專案核准申請加班費者外，一律以補休為原則。	查本校員工加班費管制實施要點第 3 點略以，本校員工加班以申請補休為原則，以小時為單位，應於一年內休畢。但加班事實如

項次	實施項目	權責單位	具體策略	執行情形
				<p>發生於 107 年 5 月 1 日前，其補休仍應於 6 個月內休畢。如有特殊原因，欲申請加班費者，應專案簽准。但適用勞動基準法員工得依其意願選擇支領加班費，或選擇補休並經本校同意者，應依員工工作之時數以一比一之比例計算補休時數。</p> <p>目前除教務處教檢小組於 108 年 3 月份及 6 月份，辦理中等以下學校師資檢定考試閱卷之延長工時期間、圖書館部分同仁每月 6 小時之延長工時與離職同仁於加班後不及休畢補休而申領加班費外，餘經核准加班者，皆於事後申請加班補休，以維護同仁勞動權益。尤其前述教檢小組之加班費，係由該考試試務作業實施計畫業務費項下支應，對於本校校務基金不致產生排擠效應，有效降低加班費支出。</p>
14	全校性使用之軟體 統一採購	計網中心	全校行政單位及各系所，共同性使用之軟體(例如：微軟文書處理、Adobe CC 系列、防毒軟體)，由本中心統一採購全校授權，以避免個別購買數量過多及單價過高。	108 年 Adobe CC 2019 已完成驗收程序，微軟全校授權已完成議價程序，相關軟體將陸續上傳至全校教職員下載專區供下載使用。
15	系統雲端化	計網中心	推動電子郵件系統雲端化(如：導入 G Suite)，節省伺服器硬體及軟體系統採購及維護費用	目前本校 G Suite 使用帳號約 569 個，活躍使用人數約 190 多人，平均單月信件約 86,000 封，新增檔案數約 463,000 多個。導入 G Suite 後，可相對減少原須提供使用之軟硬體及維護費用之支出。
16	伺服器虛擬化	計網中心	在校園 E 化的推動下，伺服器主機虛擬化可達成硬體設備經費與機房實體佔用空間的節省，並取得省電節能雙贏效果。	系統組現有 20 台實體主機，上面運行約 92 台虛擬化伺服器，相當於節省 72 台伺服器電力用量。

決議：

一、請各單位依下述所責項目，優先規劃108學年度開源節流具體策略：

(一) 開源項目具體策略：

1. 進修推廣處：活化經管場地如闡場、成功國宅宿舍等空間，提高租借率。
2. 圖書館、總務處：規劃圖書館一樓露台咖啡餐車等輕食空間。
3. 總務處：規劃北師美術館側門樹下木棧道平台外租餐車。
4. 總務處：規劃學生餐廳設置自動販賣機販售環保不鏽鋼餐具。
5. 總務處：研議提高報廢品之標價拍賣方式。

(二) 節流項目具體策略：

1. 總務處、人事室：盤點各大樓工友人力配置，後續若因業務需要，轉置已晉用之身心障礙人員。
2. 總務處：研議廁所燈具節能之措施並提出感應式照明燈具試行結果。

二、請各單位檢視所規劃之開源節流具體策略與執行情形，若有不合時宜之項目，應隨時修正調整。

三、餘照案通過。