

國立臺北教育大學第 122 次行政會議紀錄目次

一、時間：104 年 10 月 28 日(星期三)上午 9 時

二、地點：本校行政大樓 605 會議室

三、主席：張校長新仁

記錄：黃崇銘

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

(一)主席致詞.....	3
(二)職場百工圖 2.0 菁英版微電影得獎影片播放暨頒獎.....	3
(三)上次行政會議決議案執行情形報告.....	4
(四)104 年度 11 月份行事曆.....	6
(五)提案討論.....	12
1.有關本校職涯導師社群實施要點（草案）詳如附件 1，提請討論。(師培中心).....	12
2.擬修訂本校「國立臺北教育大學教師專業學習社群實施要點」，提請討論。(教學發展中心).....	23
3.擬修訂本校「國立臺北教育大學補助教師校外研習或取得證照實施要點」，提請討論。(教學發展中心).....	28
4.擬修訂本校「國立臺北教育大學教學實務或教材教法研發補助要點」，提請討論。(教學發展中心).....	34
(六)工作報告.....	43
1.教務處.....	43
2.教學發展中心.....	47
3.通識教育中心.....	49
4.學生事務處.....	51
5.總務處.....	62
6.研究發展處.....	73
7.圖書館.....	78
8.教育學院.....	88
9.人文藝術學院.....	90
10.理學院.....	93
11.進修推廣處.....	97
12.人事室.....	101
13.主計室.....	102
14.師資培育暨就業輔導中心.....	110
15.計算機與網路中心工作報告.....	113

16.秘書室.....	122
17.北師美術館.....	123
18.附屬實驗小學.....	125
(七)臨時動議.....	127
六、散會.....	127

國立臺北教育大學第 122 次行政會議紀錄

一、時間：104 年 10 月 28 日（星期三）上午 9 時

二、地點：本校行政大樓 605 會議室

三、主席：張校長新仁

記錄：黃崇銘

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

（一）主席致詞

- 一、職場百工圖影片是為傳達為何選擇這個學系，學系中哪些工作職種是被作為志業看待，未來將請計中協助放進職場百工圖，並提供相關就業情報，把資訊提供給大家，讓想就讀的學生，可以直接從系上看到就業情報、就業情況等，以了解未來畢業後就業出路。此外，畢業率、公費生等資訊都會在此區塊公布。
- 二、目前所有師培學系都有公費生，縣市端開出公費生名額之原因，包括特殊需求或其他急迫需求，目前有的需求在特殊專長。有許多公費生是有加註專長，譬如：加註英語、輔導或體育為第二專長。感謝參與拜會的師長，豐碩的成果是由於平時服務各縣市所積累下來的，加上臨門一腳地拜訪、表達誠意，有些學系公費生名額竄升，跟大家的用心都有密切地關係。
- 三、目前已著手進行 105 學年度招生，針對 105 大海嘯，每個系加獨立所，提供一名全額獎學金，四年需約八百多萬，以收優秀學生。除母法訂定外，由註冊組提供格式給大家，請各系所盡快列出所需條件，包括退場機制等。本獎學金不涉及家境是否清寒之考量。
- 四、校慶活動已經緊鑼密鼓地籌備，除確定邀請馬總統蒞臨出席外，也會邀請部裡長官，圖書館創意數位學習中心也利用此機會揭牌，要謝謝館長、計中同仁的努力，以及藝設系老師們在色彩上提供寶貴意見。

（二）職場百工圖 2.0 菁英版微電影得獎影片播放暨頒獎

獲獎名單：

- 一、特優獎、最佳人氣獎：教育經營與管理學系
- 二、優選獎：音樂學系、文化創意產業經營學系、數位科技設計學系/玩遊所
- 三、佳作獎：幼兒與家庭教育學系、社會與區域發展學系、文化創意產業經營學系、體育學系、資訊科學系

(三)上次行政會議決議案執行情形報告

國立臺北教育大學第 121 次行政會議決議案執行情形報告表				
提案	案 由	決 議	執行單位	執 行 情 形
1	有關修正「國立臺北教育大學海外實地學習課程補助實施要點」乙案，提請討論。	照案通過。	研究發展處	業公告實施，修正條文業上傳至本校研發處國際事務組法令規章項下。
2	有關訂定「國立臺北教育大學教師帶領學生海外實地學習課程獎勵要點」乙案，提請討論。	一、修正通過。 二、修正內容如下： (一) 第四點「帶隊之專任教師」修正為「帶隊之每位專任教師」。 (二) 第五點「本校校務基金相關經費」修正為「本校校務基金自籌收入」。	研究發展處	業公告實施，修正條文業上傳至本校研發處國際事務組法令規章項下。
3	有關本校「外文論文潤飾補助要點」（以下簡稱本要點）修正案，提請討論。	一、修正通過。 二、修正內容如下： (一) 第五點第一項「以新臺幣 5,000 元為上限」，修正為「以新臺幣 10,000 元為上限」。 (二) 第五點第二項「以新臺幣 3,000 元為上限」，修正為「以新臺幣 5,000 元為上限」。	研究發展處	業公告實施，修正條文業上傳至本校研發處國際事務組法令規章項下。
4	擬新訂「國立臺北教育大學傑出通識教育教師獎遴選要點」，提請討論。	一、修正通過。 二、請增加經費來源依據。本校執行教育部教學卓越計畫期間，由計畫經費支應。 三、第三點第二項有關「教師不得連續獲獎」，修正為「得連續獲獎，惟以三屆為限」。	通識教育中心	已依決議內容進行修正，並公告於通識中心網頁。
5	擬修訂本校「學生學習成果導向問卷」，提請討論。	一、修正通過。 二、修正內容如下： (一) 第五題「我會推薦這門課繼續用全英語授課」修改為「我會贊成這門課繼續用全英語授課」。	教學發展中心	依會議決議修正，並請廠商進行修改程式與報表事宜。

國立臺北教育大學第 121 次行政會議決議案執行情形報告表

提案	案 由	決 議	執行單位	執 行 情 形
		(二) 第七題刪除「對」、「的」字。 (三) 第八題「能提升對美感的欣賞能力」修正為「能提升審美能力」。 (四) 第十一題「增進」修正為「了解」，刪除「素養」二字。 (五) 第九題刪除。 (六) 第二十題、第二十九題刪除「對」字。		

(四)104 年度 11 月份行事曆

國立臺北教育大學 104 學年度第 1 學期 11 月份行事曆				
日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
10 月 20 日 ~11 月 9 日	二--	彙整 105 學年度研究所在職碩士學位班 招生考試簡章	進修教育中心	
10 月 23 日 ~11 月 4 日	五~三	參加 2015 東京設計週室內展	藝設系	參展主題：互動
10 月 26 日 ~11 月 13 日	一~五	科學變變變之科學創意活動設計競賽	自然科學教育學系	
10 月 30 日 ~11 月 3 日	五~三	參觀 2015 東京設計週	藝設系	
10 月 31 日 ~11 月 1 日	六、日	「創意 x 3D 列印」工作坊	藝設系	藝術館M337電腦教室
11 月上旬		檢視本學期各學系協同教學教師成績登 錄設定狀況	教務處	
11 月 1 日 ~11 月 15 日	一 -五	規劃 105 學年度研究所在職碩士學位班 招生考試重要日程	進修教育中心	
11 月 1 日	日	研討會：兒童與青少年諮商：阿德勒在 21 世紀的影響力	教育學院	
11 月 2 日	一	專題演講：阿德勒取向的家庭關係與慰 藉	教育學院	
		專題演講：數位影像紀錄與資訊傳播	課傳所	主講人：羅真記者、楊 鵬如記者(公民行動影 音紀錄資料庫)
		公告 105 學年度碩、博士班[甄試入學] 第一階段甄試結果並寄發成績單	教務處	
		完成 105 學年度四技二專甄選入學簡章 核校作業	教務處	
11 月 2 日 ~11 月 13 日	一~五	本學期畢業之日間學制學士班學生畢業 初審	教務處	
11 月 3 日	二	演講：動物輔助治療的諮商實務應用	心諮系	
		心衛活動 2：「你出梯了沒？出梯生活想 像大不同」主題講座	學務處	開放全校師生參與
		「教學科技應用工作坊」-以未來教室建 構學習者中心及合作學習之教學模式~ 以智慧閱讀為例	教發中心	

		推介實習暨教育學程檢核學分說明會 (數資系、自然系、兒英系、音樂系、 特教系、體育系)	師資培育暨就業輔導中心	
11月4日	三	召開104學年度第2學期排課協調會	教務處	
		召開學校衛生委員會議、交通安全教育 委員會議、學生事務會議	學務處	
11月5日	四	演講：如是深戲：談諮商美學	心諮系	
		課程分流計畫系列講座。講師：蔡銀珍 女士(台北市立交響樂團前樂團經理)講 題：Behind the Screen	人藝院 音樂系	配合音樂系「展演製作 與策劃」課程舉辦
		協奏曲音樂會	音樂系	地點：兩賢廳
		國小教學實習課程專題演講-快樂老師 的班級經營	師資培育暨就業輔導中心	
11月6日	五	公告105學年度離島及原住民籍高中應 屆畢業生聯合保送甄試簡章	教務處	
		製造設計的奧秘計	藝設系	藝術館M405國際會議 廳
		公開授課：華語文教學實習	教發中心 課傳所	
11月7日	六	105學年度碩、博士班[甄試入學]第2 階段考試(筆試、面試)	教務處	
		自己的創作自己拍微電影	藝設系	藝術館401室
		Connect to Unboxing 開箱文的撰寫研習	文創系	篤行樓Y601國際會議 廳
11月9日	一	104學年度第1學期第2次預警學生名冊 彙整	教務處	11/13發送
		公告發售104學年度大學[考試入學]招 生簡章，考生可至國立臺灣師範大學及 大考中心購置。	教務處	藝設系/文創系主講
11月9日 ~11月13日	一~五	期中考週	教務處	
11月10日	二	專題演講：MOOCs+SPOCs 大規模跨校線上 共學創新模式	課傳所	主講人：清大資工系黃 能富教授
		前進高中宣傳-西松高中	教務處	
		CPAS 測驗班級團體解釋-幼四甲	師資培育暨就業輔導中心	

11 月 11 日	三	研討會：學教翻轉課例分享研討會	課傳所	
		【語文創新教學】教師研習 講師：新店雙峰國小 范姜翠玉老師	語創系	辦理地點：A03
		104 學年度第 1 學期師資培育暨就業輔導中心會議	師資培育暨就業輔導中心	
11 月 11 日 ~11 月 15 日	一~五	通知 104 學年度第 2 學期夜間暨週末假日班休學應復學生辦理復學手續至 105 年 1 月 4 日截止。	進修教育中心	
11 月 11 日 ~11 月 22 日	一~五	寄發 104 學年度第 1 學期修業屆滿提醒通知。	進修教育中心	
11 月 12 日	四	教育相對論系列講座： Social Justice Education for Teachers: The Contributions of Paulo Freire	教育經營與管理學系	
		前進高中宣傳-中崙高中	教務處	教育學院主講
		公告發售 105 學年度[繁星推薦]入學及[個人申請]入學招生簡章，考生可至甄選委員會指定代售地點購買或以網路、通訊方式購買。	教務處	
		課程分流計畫系列講座。講師：徐鵬博先生(鵬博藝術股份有限公司總經理)	人藝院音樂系	配合音樂系「展演製作與策劃」課程舉辦
		104 年度師資培育大學主管聯席會議第 6 次定期工作會議	師資培育暨就業輔導中心	
11 月 12 日 ~11 月 13 日	四~五	104 年 10 月大學校院校務資料庫表冊校內統一申請修正作業期間。	研發處	
11 月 13 日	五	就業講座 《業界的視角談 3D 列印》—硬體技術分享	文創系、藝設系	北師美術館
		教育部補助辦理情緒取向助人模式-校園伴侶與家庭治療的評估與介入實務工作坊-7	學務處	對象:各大專院校輔導人員
		工作坊：創新輔導班級領導方案-方案設計與實施	教育學院	
11 月 14 日	六	亞洲童年與視覺文本國際研討會	兒英系、幼教系	至善樓國際會議廳
11 月 14 日 ~11 月 15 日	六~日	2015 年兩岸體育運動與休閒發展論壇暨學術研討會	體育系	活動中心 405、406、大禮堂、篤行樓國際會議廳
11 月 15 日	日	餐飲工作人員衛生講習	學務處	

11 月 16 日	一	105 學年度碩、博士班招生委員會第 3 次會議	教務處	
		前進高中宣傳-景美高中	教務處	藝設系/數資系/註冊組主講
		「文教法學研究的回顧與前瞻：慶祝國立臺北教育大學 120 週年校慶暨文教法律碩士班成立 10 週年」學術研討會	教育經營與管理學系	
11 月 16 日 ~11 月 18 日	一~三	104 年 10 月大學校院校務資料庫系統開放資料修改作業期間。	研發處	
11 月 16 日 ~11 月 24 日	一~二	受理本學期學士班輔系申請	教務處	
11 月 16 日 ~12 月 4 日	一~五	本學期畢業之日間學制研究生畢業初審	教務處	
11 月 17 日	二	演講：心諮人的社工路	心諮系	
		前進高中宣傳-新店高中/萬芳高中	教務處	
		教育相對論系列講座： Leading for the Future of Education	教育經營與管理學系	
11 月 18 日	三	產學協作系列講座： 那些簡報高手不告訴你的事...	教育經營與管理學系	
		公告 105 學年度碩、博士班[甄試入學] 第二階段甄試結果並寄發成績單	教務處	藝設系/文創系主講
		米花義工培訓課程 4-認識特殊氣質孩童及實務技巧	學務處	
		校運會會前賽	學務處	
11 月 19 日	四	藝文活動 旅行文學電影欣賞：窗外有藍天	圖書館推廣組	
		專題演講：新手入門-從我詩的經驗談起 講師：向明老師	語創系	辦理地點：G403
		健走路線揭牌暨校園健走活動	學務處	
11 月 19~20 日	四-五	校運會	學務處	
11 月 20 日	五	工作坊：創新輔導班級領導方案-方案設計與實施	教育學院	
		《打破暗暝見天光》人權講堂系列講座	臺灣文化研究所	至善樓國際會議廳

		創意經營與管理	藝設系	藝術館M405國際會議廳
		演講：雙語教學(暫定)	兒英系	行政大樓
11月21日	六	2015 芝山新秀學術研討會	教育學系	
		2015 芝山新秀學術研討會	教育學系	至善樓國際會議廳(B1)、至善樓五樓
		桌遊心樂園—生涯探索工作坊	學務處	開放全校學生參與
11月21-23日	六日一	研討會：第七屆亞洲災後心理援助國際學術研討會	教育學院	
11月22日	日	系友回娘家暨一起來運動！健康吃百二！	心理與諮商學系	體育館3樓
11月23日	一	專題演講：如何研擬教材發展的企劃書(2)：實作成果討論	課傳所	康軒文教公司譚蕙婷副總經理
		音三甲班級音樂會	音樂系	地點：兩賢廳
		【大四限定】CPAS 測驗一對一諮詢	師資培育暨就業輔導中心	
		愛滋病防治專題演講	學務處	
11月24日	二	演講：災難的心理援助	心諮系	
		專題演講—空間探索輕鬆學幾何	數學暨資訊教育學系	科學館 207 教室
		推介實習暨教育學程檢核學分說明會(藝設系、幼教系、語創系)	師資培育暨就業輔導中心	
		優良導師遴選會議	學務處	遴選 104 學年度優良導師
11月25日	三	產學協作系列講座：企業教育訓練和你想的不一樣	教育經營與管理學系	
		【傳記閱讀教學】教師研習 講師：本系廖卓成教授	語創系	辦理地點：汐止白雲國小
		米花義工培訓課程 5-兒少性議題漫畫教材之運用-進階	學務處	
11月26日	四	前進高中宣傳-陽明高中	教務處	
		感恩節活動	兒英系	行政大樓405
		11 月份中心事務會議暨 104 年度師資培育大學主管聯席會議第 7 次定期工作會議	師資培育暨就業輔導中心	
11月27日	五	【大四限定】CPAS 測驗一對一諮詢	師資培育暨就業輔導中心	

11 月 28 日	六	研討會—東亞地區校長學學術研討會— 校長評鑑的趨勢與挑戰	教育經營與管理學 系	本校活動中心4樓405 演講廳
11 月 28 日 ~12 月 11 日	六~五	校慶藝設系系展	藝設系	M201展覽廳、防空洞藝 廊展出
11 月 28 日 ~2016 年 2 月 28 日	六~日	羅浮宮漫畫收藏展— L' OUVRE 9 打開 羅浮宮九號	北師美術館	
11 月 29 日	日	「翻轉吧！教師」系列講座	教育經營與管理學 系	篤行樓 601 會議室
		研討會—教師新風貌—創造活力的幼教 人	幼兒與家庭教育學 系	篤行樓 705 教室
		學術研討會—教師新風貌-學習無界限- 創造可能性的特教人	特殊教育學系	篤行樓 803 室
		「教師新風貌」研討會—精彩教育人	教育學系	篤行樓 Y701
		研討會：二甲子校慶研討會-教師新風貌	教育學院	篤行樓 Y702、Y704
11 月 30 日	一	專題演講：中華電信基金會「蹲點・台 灣」校園巡迴影展	課傳所	
		【大四限定】CPAS 測驗一對一諮詢	師資培育暨就業輔 導中心	

(五)提案討論

提案編號：1

國立臺北教育大學第 122 次行政會議提案單	
案由	有關本校職涯導師社群實施要點（草案）詳如附件 1，提請討論。
說明	一、本案業經 104 年 10 月 5 日行政主管協調會決議通過及 10 月 12 日主管會報決議通過。 二、檢附外校相關職涯導師辦法對照表供參（詳如附件 2-3）。
辦法	依鈞長裁示意見辦理後續相關事宜。
決議	一、修正後通過。 二、修正內容如下： 1、第五點第七款修正為：於學期末依據職涯導師輔導紀錄，並給予服務時數證明，教師得列入個人服務紀錄與評鑑。

提案單位：師資培育暨就業輔導中心

國立臺北教育大學職涯導師社群實施要點(草案)

一、目的

為使本校具職涯輔導專業證照、參與職涯專業培訓或具生涯輔導專長之教師能透過社群參與，進行經驗交流，以落實系所職涯輔導與提升教師職涯輔導知能之目的，特訂定國立臺北教育大學職涯導師社群實施要點（以下簡稱本要點）。

二、社群成員

本校具職涯輔導專業證照、參與職涯專業培訓或具生涯輔導專長之教師為原則。

三、社群召集人

每學年由社群成員共同推舉一名教師擔任召集人，負責社群運作、規劃社群內部活動、凝聚成員向心力及彙整相關成果。

四、社群成員的職責

(一) 參加本校職涯發展專業社群、職涯輔導增能研習活動等。

(二) 提供職涯諮詢：

1. 接受學生預約諮詢，提供生涯系列卡片、UCAN測驗與解測服務、引導學生發展職場核心能力、職涯發展定位與跨領域學習指導。
2. 職涯導師應針對需職涯諮詢之學生，因應當時人數、場地、學生需求之情形，以個別指導、小組討論或其他適合輔導方式舉行，並於每學期末提出相關輔導紀錄，俾利提供時數上之採證。

(三) 提供就業輔導：

1. 指導學生撰寫履歷、面試模擬，協助學生進入職場前的求職準備
2. 瞭解所屬系所學習地圖整體架構，並連結未來職涯發展規劃。

(四) 配合開設職涯相關課程及講座：

1. 開設職涯規劃、生涯發展課程或所屬系所之產業實習課程，依據不同年級職涯規劃需求，進行教材設計、課程講授與協同教學。
2. 辦理所屬系所之職涯輔導講座，增進學生就業競爭力。
3. 鼓勵所屬系所學生參與「企業參訪」、「職涯輔導講座」等職涯輔導相關活動。

(五) 協助系所與產業合作：

1. 瞭解所屬系所專業領域產業發展、就業趨勢。
2. 協助所屬系所拓展產學合作與企業實習。
3. 協助所屬系所與企業合作的機會。

五、社群成員的獎助

- (一) 培訓課程：各系所遴派專任教師參加職涯發展相關專業證照之培訓，其培訓費用與認證費用由本校審查後予以補助。
- (二) 繼續教育：可自行申請職涯相關領域之繼續教育課程，並依「國立臺北教育大學補助教師校外研習或取得證照實施要點」得以申請補助。
- (三) 教材補助：社群購置之教材、書籍等符合職涯輔導需求項目，得向本校師資培育暨就業輔導中心提出申請並由該中心統一負責管理。
- (四) 獎勵補助：職涯導師所提供之職涯諮詢服務，每小時核發「職涯諮詢暨解測鐘點費」620元，每學期至少須達9小時以上，每學期核發上限為18小時。
- (五) 建置社群專頁：建置個人職涯領域專頁，供校內外師生檢索。
- (六) 聘任證書：頒發職涯導師聘任證書。
- (七) 服務時數證明：於學期末依據職涯導師輔導紀錄，列入教師個人服務紀錄與評鑑，並給予服務時數證明。

六、經費來源及支應方式

- (一) 經費來源：本要點經費自「獎勵大學教學卓越計畫」及本校相關經費下支應。
- (二) 支應方式：依據本校「國立臺北教育大學教師專業學習社群實施要點」辦理。

七、本要點經行政會議通過，校長核定後公布實施。

學校名稱	職稱	各校獎勵方式					
		酬勞	聘期	聘書/ 感謝狀	積點	優良導師 甄選/ 評鑑	其他
1. 中正大學	職涯導師	依職給職涯諮詢費。	二學年，任滿得續聘之				
2. 東海大學	職涯跨領域導師	每 1 學生發放導師費 150 元	任期一學年	v		v	
3. 亞洲大學	職涯導師	每學期頒發津貼新台幣 5000 整元			教師升等或教師評鑑均可加分	獎座與獎金一萬元	
4. 靜宜大學	職涯導師	每 月 3,340 元					
5. 弘光科技大學	職涯導師	按當年度教學卓越計畫核發而訂	以一年一聘為原則				
6. 銘傳大學	職涯導師	教育部專題演講費(有條件限制)					
7. 義守大學	職涯導師		聘期一年，得續聘	V 感謝狀	V		
8. 中國文化大學	學生職場導師			V 感謝狀			
9. 朝陽科技大學	學科指導教授					V 評鑑	諮詢台、借書優惠
10. 嘉南藥理大學	學習指導教師			v		V 評鑑	
11. 中華大學	系諮商導師	核發輔導費		v		V 評鑑	
12. 聖約翰科技大學	學科指導教師			v			
13. 龍華科技大學	系職涯導師					V 評鑑	

表格 外校辦法(詳細版)

	詳細內容	回饋方式
1. 中正大學	職稱:職涯導師 工作項目 1.提供該學院學生職涯問題諮詢服務及修課規劃輔導。 2.協助學生瞭解產業發展與就業趨勢。 3.協助推廣學生參與「企業說明會」、「職涯發展講座」、「企業參訪」及「企業實習」等職涯輔導相關活動。 4.協助大一新生班級輔導，以及大二升大三之 UCAN 與生涯規劃再檢測工作。 聘任方式: 職涯導師須充份瞭解系所課程結構、實習制度及職場趨勢並具服務熱忱。 職涯導師由各系所推薦一名具前款條件之專任教師，由學生事務處（以下簡稱學務處）簽請校長同意後發聘，任期自起聘學期起算二學年，任滿得續聘之。 職涯導師若於任期中離職，則由所屬系所依前款程序重新推薦，聘期以補滿原職涯導師聘期為原則。	<<國立中正大學職涯導師施行細則>> 職涯導師得支領職涯諮詢費，其標準以每學期六小時（獨立所三小時）計算，依其職級發放鐘點費；
2. 東海大學	職涯暨跨領域學習導師（職涯跨領域導師） 工作項目 1. 輔導及協助解決學生之就業、職涯學習、跨領域學習、適性分流及轉系等問題。 2. 轉介學生尋求相關職涯及跨領域學習之諮詢或資源。 3. 推動各學系職涯跨領域相關業務。 4. 協助就友室辦理該系企業實習（含工廠實習）推動與媒合作業。 5. 配合開授職涯相關課程。 6. 出席各系職涯暨跨領域學習導師時間，並於每學期期末考前一週繳交職涯跨領域導師時間紀錄表至就友室。 7. 協助其他相關業務。 聘任方式: 第三條 本校各學系分別設置職涯暨跨領域學習導師一人，任期一學年。本校專任教師且對輔導學生升學、就業及跨領域學習有興趣與熱情者，得被遴選為前項之導師。	東海大學職涯暨跨領域學習導師實施要點 講師以上之專任教師，兼任職涯跨領域導師者，其導師費依實際輔導學生人數，每一學生發放導師費 150 元，但以發放不超過 50 人為上限。 為便利職涯跨領域導師籌辦集體活動，由學校按照實際輔導學生人數，每人每學期發給輔導費 75 元，但以發放不超過 50 人為上限，由導師具領運用。 受頒職涯跨領域導師聘任證書。 可經由教學資源中心與就友室推薦，參加優良導師之遴選。

3. 亞洲大學	職涯導師工作項目 1. 提供學生就業輔導、職涯規劃、職涯量表結果等諮詢，並確實填寫職涯諮商紀錄。 2. 參加本校學習暨生涯發展中心安排規劃之相關培訓課程。 3. 聯繫該系企業導師，安排企業諮詢與講座，並進行學生對企業導師之滿意度調查。 4. 執行該系畢業生流向調查事宜。 5. 辦理應屆畢業生學習回顧問卷調查。 6. 負責安排該系之「職涯活動」並輪流辦理所屬學院之「職涯講座」。 7. 協助本校推動就業博覽會。 聘任方式: 每一學系應設立職涯導師乙位，由系所主任於系所專任教師中遴聘。本導師遇有特殊原因而有異動時，各系所主任應即遴薦其他教師接替，並函知業管單位。	<<亞洲大學導師制度實施辦法>> 第十四條 經系所主任遴聘擔任職涯導師者，每學期頒發津貼新台幣伍仟元整。 第十五條 每學年遴選績優職涯導師五名，並頒發績優職涯導師獎座與獎金一萬元。擔任職涯導師之教師，或獲頒績優職涯導師之教師，於教師升等或教師評鑑均可加分，績優職涯導師遴選獎勵作業要點，由主責單位另訂之。 第十六條 職涯導師每學年結束時應接受職涯導師評鑑，評鑑分數會連結至教師輔導績效評鑑指標，總計外加至多十分；以實際考核之分數乘以10%計算
4. 靜宜大學	職涯導師工作項目 1. 瞭解該系學生學習地圖整體架構並連結學生未來職涯想像。 2. 瞭解職能測評工具、職涯理論概念及就業市場趨勢等，提供班導師給予學生相關職場知能輔導為原則。 3. 協助所屬系班導師並整合各項資源。 4. 職涯導師因應轉介個案之需求，以個別指導、小組討論或其它適合輔導之方式進行，並於學期末提出 15 人次以上之輔導或服務內容紀錄。如發現學生有特殊重大問題時，得轉介學務處諮商輔導中心或校友聯絡暨就業輔導室等單位。 5. 協助該系擴展產學合作、企業實習（零學分）、企業參訪等相關事宜。 6. 參加校內、外輔導知能之進修或研習會，以增進專業輔導知能。 聘任方式 遴聘條件： 擔任五年以上導師或資深專任教師（含校外年資）。充分瞭解該系課程結構、實習制度及職場趨勢並具服務熱誠者。	職涯導師鐘點費依本校導師費給付標準發給。 職涯導師 每月 3,340 元 全學年以 8 個月計。

5. 弘光科技大學	職涯導師工作項目 1. 對於職能測評工具、職涯理論、就業市場趨勢等具有一定概念，必須輔導學生相關職場知能事項。 2. 職涯導師需能夠配合一學年至少一個班級完成UCAN（大專校院 就業平台）之施測，施測對象依各年度目標另行訂之。 3. 職涯導師應針對需職涯諮詢之學生，因應當時人數、場地、學生 需求之情況，以個別指導、小組討論或其它適合進行輔導等之方 2 式舉行。並於每學期提出 30 人次以上之輔導或服務內容紀錄。 聘任方式 由各系所推薦乙名具有職涯輔導教資格之本校教師，或能完成 職涯導師職責為優先。 職涯導師以一年一聘為原則，未於年底前完成職涯導師職責者，當年度職涯導師聘書不列入教師四項評量計分。	<<弘光科技大學職涯導師實施辦法>> 職涯導師經費由教學卓越計畫編列，其支領費用按當年度教學卓越計畫核發而訂。
6. 銘傳大學	職涯導師工作項目 1. 實施實習機制學系之職涯導師，專責輔導及考核實習學生之表現，並撰寫輔導及考核資料。 2. 未實施實習機制學系，每學年應邀請職涯導師蒞校專題演講一次，增進 學生對產業發展與就業態度的知能，提升就業競爭力。 聘任方式 實施實習機制之學系，聘請負責考核學生實習表現之業界人士擔任職涯導師。 未實施實習機制之學系，聘請業界人士（或校友）一位擔任職涯導師。	<<銘傳大學導師辦法>> 學習導師及未訂定實習機制學系之職涯導師發給專題演講費。專題演講費依教育部相關經費支用規定核發。

7.義守大學	職涯導師 工作項目 1. 提供學生有關業界實務與產業發展趨勢之諮詢、傳授業界實務所需知識、技能及相關經驗之傳承及技術指導。 2. 輔導學生參與各項職涯活動及擬訂個人學習規劃書，以提升就業競爭力。 3. 輔導學生參與企業實習，及其他與就業相關之資訊，包括工讀機會、工作介紹、職場參訪、專業技術指導諮詢、自傳、履歷撰寫諮詢、面試經驗傳授諮詢等。 4. 評估學生個人狀況及需求，擬訂輔導策略，進行追蹤關懷輔導，並於本校應用資訊系統登錄輔導紀錄，每學期須達十人次以上。 聘任方式 職涯導師以職涯發展中心(以下稱本中心)為業務執行單位 並設職涯導師委員會，職涯導師由各系各年級博士班、碩士班士班(含日間、進修學士班)及校友每班推選一位適當人選，並於每學期開學前一個月綜整後送交職涯導師委員會核聘，職涯導師聘期一年，得續聘。 職涯導師遴聘資格為到校任職滿一年以上之專任教師，並須參加本校所主辦之成長活動。	<<義守大學職涯導師實施細則>> 一、職涯導師獎勵以本校教師績效計點制規定辦理，優良 職涯導師於次學期期初相關會議中頒獎表揚予以感謝。 二、擔任職涯導師者，學期初需向本中心登錄，始予計分。
8.中國文化大學	學生職場導師 工作項目 1. 提供學生各式就業諮詢，給予學生就業準備之相關建議，協助學生與業界接軌，建立良好的職場倫理。 2. 每學期末，需填寫相關輔導紀錄表，交由職涯發展與校友服務組 存檔備查。 3. 所提供輔導之項目包括：工讀機會、工作介紹、企業參訪、職場參訪、一日師傅見習、專業技術指導諮詢（就業諮詢、國家考試 準備諮詢、證照考試準備諮詢、出國留學諮詢、申請國內外獎學金諮詢、自傳、履歷撰寫諮詢、面試經驗傳授諮詢）等。 聘任方式 職場導師之條件為本校專兼任教師、校友及優秀業界人士。由各系所自行安排適當人士擔任。 每位職場導師最高以輔導 5-10 名 學生為原則。 各學院系所安排之職場導師人數，依各學院系所每學年大四學生人數之 1：5 比例計算，每 5 名 學生需有 1 名 職場導師。	學年結束後，由各系所授予職場導師感謝狀，並推薦輔導成效良好之職場導師予以表揚。

9 朝陽科技大學	學科指導教授工作項目 (一) 學業諮詢：課堂之外的延伸學習，及跨系之專業諮詢。 (二) 學習指導：指導學生學習方法、技巧與秘訣。 (三) 生涯規劃諮詢：指引學生進行生涯規劃。 (四) 就業諮詢：以個人實務經驗提供學生就業之諮詢。 (五) 升學諮詢：國內外碩博士班之升學諮詢等。 聘任方式 凡具備輔導學生學業、學習、生涯、就業、升學相關知能及服務熱忱之本校教師，皆可擔任學科指導教授。每學期開學前 2 週開放報名，欲報名教師請填寫資料表暨欲排班時段（每人僅可選擇一時段），並以電子郵件傳送本處承辦人信箱。遇同一時段多人報名時，則依序以：(一) 本校講座教授、特聘教授、或曾獲選教學優良教師、優良導師者；(二) 該系尚無教師參加者；(三) 前一學期曾協助圖書館相關業務者；(四) 第一位報名者為優先。四、各院、系(中心)教師依專任教師比例進行分配，以達學科平衡。	<<朝陽科技大學圖書館學科指導教授服務實施要點>> 第六條 專屬禮遇： (一) 提供專用諮詢服務台及專用電腦。 (二) 服務期間可享有圖書借閱權限提高為可借閱冊數 25 冊，借期 60 天。 第七條 績效核定：出席記錄以電腦系統簽到、簽退記錄為憑，請假視同未出席。採計點數依據朝陽科技大學教師評鑑辦法辦理。
10 嘉南藥理大學	學習指導教師工作項目 學業諮詢：課堂之外的延伸學習及跨系之專業諮詢。 學習指導：指引學生利用圖書館館藏及資料庫解決課業或學習上問題。 生涯規劃諮詢：學生生涯規劃指引。 就業諮詢：以個人實務經驗提供學生就業之諮詢。 - 升學諮詢：國內外碩博士班之升學諮詢等。 - 其他：教師具其他專長可供諮詢者。 聘任方式 (一) 凡本校教師皆可申請擔任。 (二) 申請者需填寫申請表及欲排班時段報名。 (三) 每學期服務時間以本館公告為準。遇同一時段多人報名時，依序以：1.第一位報名者；2.該系（所）尚無教師參加者；3.前一學期曾協助圖書館相關業務者為優先。	<<嘉南藥理大學圖書資訊館學習指導教師服務實施要點>> 績效核定及獎勵回饋： (一) 除具證明文件之公假外，請假視同未出席。未出席次數達五次(含)以上者，取消下一學期優先排班時段之權利。 (二) 期末由本館依「學習指導服務記錄表」，頒贈感謝狀。採計點數依據嘉南藥理大學教師評鑑辦法辦理。

11 中華大學	系諮商導師/導師 系諮商導師工作項目 1. 協助規劃導師輔導知能研習課程，提昇導師輔導學生之能力。 2. 系諮商導師每學期參與系導師會議，由各導師提出困難輔導個案，系諮商導師協助評估是否需轉介諮商，並提出適當輔導方式。 導師工作項目 1. 安排每週至少兩小時之導師時間，以利輔導工作之進行。 2. 導師與學生個別晤談(以面對面、電話或網路互動等方式)以了解學生情況，另得視學生需要提供個別或團體輔導，並可運用課餘時間舉行師生座談、聯誼或其他團體活動。 3. 了解學生之性向、興趣、特長、生活與家庭狀況，協助導引其身心發展，養成健全人格。必要時可向諮商與職涯輔導中心申請實施性向、興趣或人格測驗。 4. 協助導生課業學習、生活適應及生涯規劃等事宜。若導生成績不佳或其他因素達到預警程度，或受記大過以上之處分時，得結合家長或有關人員施予適切輔導。	<<導師制實施辦法>> 導師費核發原則以導生人數計算，輔導導生每人每月之輔導費依該年度之預算金額計算核定，惟核發導生人數上限人數三十名，一學期核發四個月。 <<中華大學優良導師甄選獎勵辦法>> 甄選出優良導師，並給予獎金15000元及獎牌以茲鼓勵。
12 聖約翰科技大學	學科指導教師服務 每週可固定服務的時間(不含 Office hours)，最少一節課。 工作項目: 1. 學業諮詢—教師提供課外延伸學習，及跨系所之專業諮詢。 2. 學習指導—教師指導學習要領，讓學習達事半功倍。 3. 生涯規劃—教師提供生涯規劃諮詢。 4. 升學諮詢—教師提供國內外研究所升學經驗分享。 5. 就業諮詢—教師提供業界實務經驗諮詢。 6.	<<聖約翰科技大學圖書館學科指導教師服務實施要點>> 服務績效與獎勵： 1. 凡擔任「學科指導服務」之教師，每次服務結束後，須填寫「聖約翰 科技大學圖書館學科指導教師服務紀錄表」送交圖書館。 2. 凡擔任「學科指導服務」之教師，其服務獎勵及計分方式如下： (1) 每一節課至多以諮詢 1 次計算，諮詢次數達 5 次(含)以上加一分，10 次(含)以上加二分；全勤者加一分；每學期至多以三分為限。 (2) 全勤係指無遲到、早退、請事、病假，且無缺席記錄者；若為公假，則需出示證明文件。 (3) 每學期實際服務人數最多者前三名，頒贈獎狀一紙。

13 龍華 科技 大學	0916 電話採訪 羅善莉老師 系職涯導師 工作項目: 1. 系職涯老師於該校職涯發展專區建立每週志願服務時間與接受諮詢地點 2. 每學期固定於圖書館開放職涯諮詢周(為期兩周) 3. 每學期固定 3 次社群交流會與 2 次繼續教育課程。	採志願性服務 導師服務時數會列評鑑 獎勵金部分尚在規劃中
----------------------	--	------------------------------------

提案編號：2

國立臺北教育大學 104 學年度 10 月份行政會議提案	
案由	擬修訂本校「國立臺北教育大學教師專業學習社群實施要點」，提請 討論。
說明	一、為鼓勵本校教師自發性組成教師專業學習社群，以透過群體研討活動，激發教師課程研發、教學精進，增進教師同儕專業知能成長，建構學校成為一個學習型組織，特研擬修訂本要點。 二、本次修訂重點如下： (一) 增列補助重點內容：至少規劃三次以上之活動項目。 (二) 修正單位名稱。 (三) 增列如有新增或異動內容之程序。 三、檢附「國立臺北教育大學教師專業學習社群實施要點」修正後草案(附件 1)、修正對照表(附件 2)以及原要點(附件 3)。
辦法	本案經行政會議討論通過後，陳請校長核定實施。
決議	一、修正後通過。 二、修正內容如下： 1、修正對照表之「條」請改為「點」。 2、第三點第二項刪除「(限校外專家學者)」，惟請教發中心掌握，交通費核銷應以社群成員之集體需求為對象，個別成員交通費需求不在本項核銷之列。

提案單位：教學發展中心

國立臺北教育大學教師專業學習社群實施要點(修正後草案)

99.01.27 第54次行政會議通過

102.01.23 第90次行政會議修訂通過

擬提104.10.28第122次行政會議討論

一、目的

為鼓勵國立臺北教育大學(以下簡稱本校)教師自發性組成教師專業學習社群，以透過群體研討活動，激發教師課程研發、教學精進，增進教師同儕專業知能成長，建構學校成為一個學習型組織，特訂定教師專業學習社群實施要點(以下簡稱本要點)。

二、辦理方式

(一) 成立社群

由本校同一系、所或跨院、系、所專任教師 5 人以上共同組成專業學習社群，並推舉一位教師擔任召集人，統籌社群活動之規劃、聯繫、實施與相關成果彙整。

(二) 申請程序與執行期程

由召集人檢附「國立臺北教育大學教師專業學習社群申請表」、計畫書(含計畫緣由、目標、活動項目與內容規劃、預期成果、經費概算)之書面檔與電子檔各一份，以社群為單位，於公告申請期限內提送本校教學發展中心彙整簽奉核定後實施。申請時程及申請方式將以公文通知各系所並同時公告教學發展中心網站。奉核定之案件，每案執行期限至少為 6 個月，並需就社群運作實況做成紀錄。

(三) 補助重點

社群活動內容可包括教育與課程新知研討、教學大綱改進與創新、教學策略與方法精進、學生學習輔導策略與經驗之對話、新進教師的導入與輔導、跨領域知識整合與研究及其他具創新與效益之教師學習規劃等。社群活動方式可採教學觀摩、成果展示、研討、專題講座、參觀等，並至少規劃三次以上之活動項目。

三、經費來源及支應方式

(一) 各社群活動經費由本校教學發展中心相關經費支應。

(二) 每 1 社群 1 年以補助新臺幣 1 萬元為原則，實際核定額度依當年度經費及計畫書審核結果另定。經費以補助業務費為限，不補助資本門與人事費，活動後憑據核銷。補助範圍包括文具紙張、資料打印、講師鐘點費及其交通費(限校外專家學者)、架設專屬網站、臨時工資、誤餐費及雜支等項目。

(三) 補助經費核銷時需檢據，各項經費支用須符合法規規定，並依主計室相關規定程序辦理。

四、成果發表

獲補助之社群有參加研討會、成果發表會或公開分享經驗之義務，並於計畫結

束後 1 個月內繳交成果報告（含電子檔）至本校教學發展中心備查。

五、奉核定後如有新增或異動內容，另以專簽辦理。

六、本要點經本校行政會議通過、校長核定後實施。

國立臺北教育大學教師專業學習社群實施要點 修正對照表

條文	修正內容	現行內容	說明
第 2 條 第 3 項	社群活動內容可包括教育與課程新知研討、教學大綱改進與創新、教學策略與方法精進、學生學習輔導策略與經驗之對話、新進教師的導入與輔導、跨領域知識整合與研究及其他具創新與效益之教師學習規劃等。 <u>社群</u> 活動方式可採教學觀摩、成果展示、研討、專題講座、參觀等， <u>並至少規劃三次以上之活動項目</u> 。	社群活動內容可包括教育與課程新知研討、教學大綱改進與創新、教學策略與方法精進、學生學習輔導策略與經驗之對話、新進教師的導入與輔導、跨領域知識整合與研究及其他具創新與效益之教師學習規劃等。活動方式可採教學觀摩、成果展示、研討、專題講座、參觀等。	增列補助重點內容：至少規劃三次以上之活動項目。
第 3 條 第 3 項	補助經費核銷時需檢據，各項經費支用須符合法規規定，並依 <u>主</u> 計室相關規定程序辦理。	補助經費核銷時需檢據，各項經費支用須符合法規規定，並依會計室相關規定程序辦理。	修正單位名稱。
第 5 條	<u>奉核定後如有新增或異動內容，另以專簽辦理</u> 。	—	增列如有新增或異動內容之程序。

國立臺北教育大學教師專業學習社群實施要點(原要點)

99.01.27 第54次行政會議通過

102.01.23 第90次行政會議修訂通過

一、目的

為鼓勵國立臺北教育大學(以下簡稱本校)教師自發性組成教師專業學習社群，以透過群體研討活動，激發教師課程研發、教學精進，增進教師同儕專業知能成長，建構學校成為一個學習型組織，特訂定教師專業學習社群實施要點(以下簡稱本要點)。

二、辦理方式

(一) 成立社群

由本校同一系、所或跨院、系、所專任教師 5 人以上共同組成專業學習社群，並推舉一位教師擔任召集人，統籌社群活動之規劃、聯繫、實施與相關成果彙整。

(二) 申請程序與執行期程

由召集人檢附「國立臺北教育大學教師專業學習社群申請表」、計畫書(含計畫緣由、目標、活動項目與內容規劃、預期成果、經費概算)之書面檔與電子檔各一份，以社群為單位，於公告申請期限內提送本校教學發展中心彙整簽奉核定後實施。申請時程及申請方式將以公文通知各系所並同時公告教學發展中心網站。奉核定之案件，每案執行期限至少為 6 個月，並需就社群運作實況做成紀錄。

(三) 補助重點

社群活動內容可包括教育與課程新知研討、教學大綱改進與創新、教學策略與方法精進、學生學習輔導策略與經驗之對話、新進教師的導入與輔導、跨領域知識整合與研究及其他具創新與效益之教師學習規劃等。活動方式可採教學觀摩、成果展示、研討、專題講座、參觀等。

三、經費來源及支應方式

(一) 各社群活動經費由本校教學發展中心相關經費支應。

(二) 每 1 社群 1 年以補助新臺幣 1 萬元為原則，實際核定額度依當年度經費及計畫書審核結果另定。經費以補助業務費為限，不補助資本門與人事費，活動後憑據核銷。補助範圍包括文具紙張、資料打印、講師鐘點費及其交通費(限校外專家學者)、架設專屬網站、臨時工資、誤餐費及雜支等項目。

(三) 補助經費核銷時需檢據，各項經費支用須符合法規規定，並依會計室相關規定程序辦理。

四、成果發表

獲補助之社群有參加研討會、成果發表會或公開分享經驗之義務，並於計畫結束後 1 個月內繳交成果報告(含電子檔)至本校教學發展中心備查。

五、本要點經本校行政會議通過、校長核定後實施。

提案編號：3

國立臺北教育大學 104 學年度 10 月份行政會議提案	
案由	擬修訂本校「國立臺北教育大學補助教師校外研習或取得證照實施要點」，提請討論。
說明	一、為鼓勵本校教師提升專業知能，滿足教師教學、研究、輔導與行政服務需要，特研擬修訂本要點。 二、本次修訂重點如下： (一)增列補助教師參與台澎金馬地區之政府機關(構)或法人舉辦之研習、研討會及證照認證活動之補助項目，除原有之學費及報名費外，增加交通費項目，以提升經費使用彈性。 (二)增列補助教師參與國外舉辦之研習、研討會及證照認證之活動，補助項目為學費及報名費，以增加國際視野。 (三)增列經費來源說明，由教學卓越計畫經費支應。 檢附「國立臺北教育大學補助教師校外研習或取得證照實施要點」修正後草案及申請表(附件 1)、修正對照表(附件 2)以及原要點(附件 3)。
辦法	本案經行政會議討論通過後，陳請校長核定實施。
決議	照案通過。

提案單位：教學發展中心

國立臺北教育大學補助教師校外研習或取得證照實施要點 (草案)

104.04.29 第 116 次行政會議通過
擬提 104.10.28 第 122 次行政會議審議

- 一、本校為鼓勵教師提升專業知能，滿足教師教學、研究、輔導與行政服務需要，特訂定「國立臺北教育大學補助教師校外研習或取得證照實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點適用補助對象為本校專任教師。
- ~~三、本要點所指校外研習或證照係指於台澎金馬地區之政府機關(構)或法人舉辦之研習、研討會活動、證照認證。~~
- 三、教師參與台澎金馬地區之政府機關(構)或法人舉辦之研習、研討會活動、證照認證，補助項目為學費、報名費、交通費。
- 四、教師參與國外舉辦之研習、研討會活動、證照認證，補助項目為學費及報名費。
- 五、每位教師每年度可申請與其專業相關之校外研習或取得證照補助金額以壹萬元為限，至當年度教學卓越計畫該項經費用罄為止。學校薦派者以專簽辦理。
- 六、同一案件不得於校內外重複申請補助。
- 七、教師應於活動結束二週內提出申請，申請案件之審查採隨到隨審，經系所初審同意及本中心複審通過後，檢附具主辦單位認證之相關文件，始得辦理核實報支，~~補助項目為學費或報名費。~~
- 八、本要點所需經費由教學卓越計畫相關經費項下支應。
- 九、本要點經行政會議通過，校長核定後實施。

國立臺北教育大學

補助教師校外研習/研討會/證照經費核銷說明

經費項目	核銷說明	檢附
學費／ 報名費	核實報支 （補助金額以壹萬元為限）	■ 檢附具主辦單位認證之相關文件： ■ 研習：學費收據；證照：報名費收據 ■ 研習或證照紀錄表、證照影本（或已經通過證照之證明） ■ 相關活動文件（如活動議程）
交通費	核實報支	■ 車票或購票證明(限大眾運輸工具)，不得報支計程車費用。

說明：

1. 若研習或證照活動時間需要教師辦理請假手續，請於核銷時檢附本校出差人員工作預定表。
2. 請申請教師依上述之檢附條件，將所需相關文件及表單送至教學發展中心進行核銷程序。
3. 請申請教師提供身分證字號以利款項匯入帳號。
4. 匯率部分，請依付款日匯率換算，並檢具證明報支。

國立臺北教育大學 補助教師校外研習/研討會/證照申請表

姓名			
服務單位		職稱	
連絡電話		電子郵件信箱	
類別	☐ 研習	研習/研討會/證照 參與時間	
	☐ 研討會	研習時數 (小時)	
☐ 專業證照			
研習/研討會/證照 名稱			
學術專長			
與專業發展相關 之重要性描述			
附件	☐ 研習、研討會或證照說明文件（如活動議程等） ☐ 研習、研討會或證照證明文件（如參加證明、證照影本等） ☐ 其他		
系所初審簽章			

說明：

1. 本補助係以 104-105 年獎勵大學教學卓越計畫經費支應。
2. 申請採隨到隨審，每位教師每年度可申請校外研習或取得證照金額以壹萬元為限。
3. 經費核銷項目：
 國內為學費、報名費、交通費，核實報支。
 國外為學費及報名費，核實報支。

申請人簽章：_____

申請日期：_____

國立臺北教育大學補助教師校外研習或取得證照實施要點
修正對照表

條文	修正內容	現行內容	說明
三	本要點所指校外研習或證照係指於台澎金馬地區之政府機關(構)或法人舉辦之研習、研討會活動、證照認證。 教師參與台澎金馬地區之政府機關(構)或法人舉辦之研習、研討會活動、證照認證，補助項目為學費、報名費、交通費。	本要點所指校外研習或證照係指於台澎金馬地區之政府機關(構)或法人舉辦之研習、研討會活動、證照認證。	刪除，並將國內與國外研習分列於條文三、四。
四	教師參與國外舉辦之研習、研討會活動、證照認證，補助項目為學費及報名費。		增列補助教師參與國外舉辦之研習、研討會及證照認證之活動，補助項目為學費及報名費，以增加國際視野。
七	教師應於活動結束二週內提出申請，申請案件之審查採隨到隨審，經系所初審同意及本中心複審通過後，檢附具主辦單位認證之相關文件，始得辦理核實報支， 補助項目為學費或報名費。	教師應於活動結束二週內提出申請，申請案件之審查採隨到隨審，經系所初審同意及本中心複審通過後，檢附具主辦單位認證之相關文件，始得辦理核實報支，補助項目為學費或報名費。	將補助項目說明分別納入條文三、四。
八	本要點所需經費由教學卓越計畫相關經費項下支應。		增列經費來源說明。

國立臺北教育大學補助教師校外研習或取得證照實施要點

104.04.29 第 116 次行政會議通過

- 一、本校為鼓勵教師提升專業知能，滿足教師教學、研究、輔導與行政服務需要，特訂定「國立臺北教育大學補助教師校外研習或取得證照實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點適用補助對象為本校專任教師。
- 三、本要點所指校外研習或證照係指於台澎金馬地區之政府機關(構)或法人舉辦之研習、研討會活動、證照認證。
- 四、每位教師每年度可申請與其專業相關之校外研習或取得證照補助金額以壹萬元為限，至當年度教學卓越計畫該項經費用罄為止。學校薦派者以專簽辦理。
- 五、同一案件不得於校內外重複申請補助。
- 六、教師應於活動結束二週內提出申請，申請案件之審查採隨到隨審，經系所初審同意及本中心複審通過後，檢附具主辦單位認證之相關文件，始得辦理核實報支，補助項目為學費或報名費。
- 七、本要點經行政會議通過，校長核定後實施。

提案編號：4

國立臺北教育大學 104 學年度 10 月份行政會議提案	
案由	擬修訂本校「國立臺北教育大學教學實務或教材教法研發補助要點」，提請 討論。
說明	一、為鼓勵本校教師投入創新課程、教材與教法的意願，並配合教學卓越計畫執行，特研擬修訂本要點。 二、本次修訂重點如下： 修改本要點名稱，將「教學實務或教材教法研發補助」改為「課程創新與教材教法研發補助」，鼓勵教師投入課程創新，並修正條文內相關文字。 三、檢附「國立臺北教育大學教學實務或教材教法研發補助要點」修正後草案及申請表(附件 1)、修正對照表(附件 2)以及原要點(附件 3)。
辦法	本案經行政會議討論通過後，陳請校長核定實施。
決議	照案通過。

提案單位：教學發展中心

國立臺北教育大學教學實務或課程創新與教材教法研發補助要點(草案)

102.09.25第98次行政會議通過

103.5.28第106次行政會議修正通過

擬提104.10.28第122次行政會議審議

- 一、本校為積極鼓勵教師以課程創新、教學實務、教材教法進行研究或研發，以發揮本校師資培育的特色，特訂定「國立臺北教育大學教學實務或課程創新與教材教法研發補助要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、申請條件：本校專任教師，針對課程創新、教學實務、教材教法進行研發者，並以選擇「教學實務」途徑升等之教師為優先補助對象。但申請者不得以相同題目或類似題目申請其他單位之補助。
- 三、申請程序與執行期程：
申請者於公告申請期限內提出研究計畫申請書至本校教學發展中心（以下簡稱本中心），說明研究主題之目標、經費預算及預期之研究發現。申請時程及申請方式將通知各系所並同時公告教學發展中心網站。奉核定之案件，每案執行期限至少為4 個月。
- 四、補助金額：每案最高補助新台幣10萬元。
- 五、補助項目：補助經費內容包含工讀金、國內研討會報名費（註冊費）、影印印刷費、耗材、物品及與本研究相關之國內交通費，外聘專家學者之稿費、出席費及諮詢費亦可編列。
- 六、審查流程：
 - (一) 外審：依申請案件之研究領域，送請相關系所推薦校外專家進行審查，審查結果由本中心彙整後，送經費核定會議核定，外審應於收件結束後一個月內完成。
 - (二) 經費核定：由本中心主任邀集教務長、研發長、三院院長進行補助金額之核定，並決定補助之名單，核定案件數依該年度經費公告辦理。
 - (三) 本中心將於核定完成後一週內公告並通知各申請人。
 - (四) 相關會議委員遇有本身所提之申請案件時，應迴避與該申請

案有關之審查事宜。

七、經審定同意補助者，受補助者應循本校會計程序辦理經費核銷。

八、成果呈現：

受補助者須於執行期限內，提交一篇一萬字以上(不含參考文獻)之研究論文、教學專書、技術報告或研發成果。論文可自行投稿至相關之期刊發表，專書可自行出版，研發成果呈現方式請於申請書說明，上述成果均需加註「本研究接受國立臺北教育大學**教學實務或課程創新與教材教法研發補助**」。

九、權利歸屬：

(一) 研究內容或出版品都應遵守智慧財產權之相關規定。

(二) 本校有權將申請者之研究論文集結成冊，做為計畫成果展現使用。

十、其他：

(一) 有關作業細則及表格由本中心訂定之。

(二) 本申請原則如有未盡事宜，依本校相關辦法辦理。

十一、本要點經本校行政會議通過、校長核定後實施。

國立臺北教育大學教學實務或課程創新與教材教法研發

補助申請書

壹、申請表

計畫名稱			
申請人		職稱	
服務單位		電話	
電子信箱			
預計成果	☐ 1.課程創新	☐ 2.教學專書(含各階段教科書)	
	☐ 3.教材教具研發成果	☐ 4.教學實驗方案	
	☐ 5.教學演示成果	☐ 6.研究論文	
茲聲明 本申請案未獲其他單位全額補助，且發表之論文或成果未與其他合著者重複向本校申請補助；如有前述情形發生，取消並追回本補助經費。			
申請人簽章			

貳、申請內容及實施方式

一、計畫摘要（約三百字）

二、背景及目的：

三、實施方式及方法（包含預計可能遭遇之困難及解決途徑）：

四、實施進度（請檢附甘特圖）

五、預期成效（需闡述對於教學、學生學習或是課程上的助益為何）：

六、成果呈現方式

七、相關附件

參、預算表（補助項目之核銷規定請參考附件三）

經費項目		單價	數量	合計	說明
業務費	國內交通費 (報支時請檢附差假或可資證明之文件)				
	國內研討會報名費				
	影印、印刷費				
	工讀金	120/時			
	工讀金-補充保費(2%)				
	諮詢費、出席費（外聘） （需檢附記錄）	2,000 元以下 （單次）			
	諮詢費、出席費-補充保費(2%)				
	稿費（外聘）				
	耗材及物品費				
	小計				(元)
總計					(元)

申請人簽章：_____ 日期：____年____月____日

**國立臺北教育大學教學實務或教材教法研發補助要點
修正對照表**

條文	修正內容	現行內容	說明
	國立臺北教育大學 <u>教學實務或課程創新與教材教法研發補助要點</u>	國立臺北教育大學教學實務或教材教法研發補助要點	修正條文名稱。
一	本校為積極鼓勵教師以 <u>課程創新</u> 、教學實務、教材教法進行研究或研發，以發揮本校師資培育的特色，特訂定「國立臺北教育大學 <u>教學實務或課程創新與教材教法研發補助要點</u> 」（以下簡稱本要點）。	本校為積極鼓勵教師以教學實務、教材教法進行研究或研發，以發揮本校師資培育的特色，特訂定「國立臺北教育大學教學實務或教材教法研發補助要點」（以下簡稱本要點）。	增列課程創新，刪除教學實務。
二	申請條件：本校專任教師，針對 <u>課程創新</u> 、教學實務、教材教法進行研發者，並以選擇「教學實務」途徑升等之教師為優先補助對象。但申請者不得以相同題目或類似題目申請其他單位之補助。	申請條件：本校專任教師，針對教學實務、教材教法進行研發者，並以選擇「教學實務」途徑升等之教師為優先補助對象。但申請者不得以相同題目或類似題目申請其他單位之補助。	增列創新課程項目。
八	成果呈現： 受補助者須於執行期限內，提交一篇一萬字以上（不含參考文獻）之研究論文、教學專書、技術報告或研發成果。論文可自行投稿至相關之期刊發表，專書可自行出版，研發成果呈現方式請於申請書說明，上述成果均需加註「本研究接受國立臺北教育大學 <u>教學實務或課程創新與教材教法研發補助</u> 」。	成果呈現： 受補助者須於執行期限內，提交一篇一萬字以上（不含參考文獻）之研究論文、教學專書、技術報告或研發成果。論文可自行投稿至相關之期刊發表，專書可自行出版，研發成果呈現方式請於申請書說明，上述成果均需加註「本研究接受國立臺北教育大學教學實務或教材教法研發補助」。	增列課程創新，刪除教學實務。

國立臺北教育大學教學實務或教材教法研發補助要點

102.09.25第98次行政會議通過

103.5.28第106次行政會議修正通過

一、本校為積極鼓勵教師以教學實務、教材教法進行研究或研發，以發揮本校師資培育的特色，特訂定「國立臺北教育大學教學實務或教材教法研發補助要點」（以下簡稱本要點）。

二、申請條件：本校專任教師，針對教學實務、教材教法進行研發者，並以選擇「教學實務」途徑升等之教師為優先補助對象。但申請者不得以相同題目或類似題目申請其他單位之補助。

三、申請程序與執行期程：

申請者於公告申請期限內提出研究計畫申請書至本校教學發展中心（以下簡稱本中心），說明研究主題之目標、經費預算及預期之研究發現。申請時程及申請方式將通知各系所並同時公告教學發展中心網站。奉核定之案件，每案執行期限至少為4 個月。

四、補助金額：每案最高補助新台幣10萬元。

五、補助項目：補助經費內容包含工讀金、國內研討會報名費（註冊費）、影印印刷費、耗材、物品及與本研究相關之國內交通費，外聘專家學者之稿費、出席費及諮詢費亦可編列。

六、審查流程：

（一）外審：依申請案件之研究領域，送請相關系所推薦校外專家進行審查，審查結果由本中心彙整後，送經費核定會議核定，外審應於收件結束後一個月內完成。

（二）經費核定：由本中心主任邀集教務長、研發長、三院院長進行補助金額之核定，並決定補助之名單，核定案件數依該年度經費公告辦理。

（三）本中心將於核定完成後一週內公告並通知各申請人。

（四）相關會議委員遇有本身所提之申請案件時，應迴避與該申請案有關之審查事宜。

七、經審定同意補助者，受補助者應循本校會計程序辦理經費核銷。

八、成果呈現：

受補助者須於執行期限內，提交一篇一萬字以上（不含參考文獻）

之研究論文、教學專書、技術報告或研發成果。論文可自行投稿至相關之期刊發表，專書可自行出版，研發成果呈現方式請於申請書說明，上述成果均需加註「本研究接受國立臺北教育大學教學實務或教材教法研發補助」。

九、權利歸屬：

- (一) 研究內容或出版品都應遵守智慧財產權之相關規定。
- (二) 本校有權將申請者之研究論文集結成冊，做為計畫成果展現使用。

十、其他：

- (一) 有關作業細則及表格由本中心訂定之。
- (二) 本申請原則如有未盡事宜，依本校相關辦法辦理。

十一、本要點經本校行政會議通過、校長核定後實施。

(六)工作報告

國立臺北教育大學第 122 次行政會議教務處工作報告

註冊組

- 一、105 學年度「繁星推薦入學」及「個人申請入學」招生簡章於 10 月 5（星期一）完成核校定稿，大學甄選入學委員會訂於 11 月 10 日（星期二）公告發售招生簡章。
- 二、105 學年度大學「考試入學分發」招生簡章於 10 月 12 日（星期一）完成核校定稿，大學考試入學分發委員會預訂於 11 月 9 日（星期一）發售招生簡章。
- 三、105 年度碩、博士班「甄試入學」繳交報名費作業自 10 月 2 日（星期五）起至 10 月 13 日（星期二）止，共計有 511 人(碩士 472 人、博士 39 人)完成繳費及網路報名，甄試日期訂於 11 月 7 日(星期六)舉行。
- 四、105 學年度碩、博士班「考試入學」各系所簡章細則彙整作業訂於 10 月 20 日（星期二）完成，並於 11 月 16 日（星期一）召開審查會議。
- 五、105 學年度離島及原住民籍高中應屆畢業生聯合保送甄試招生名額計離島公費生 3 名及原住民公費生 4 名(招生學系為教育系、心諮系、兒英系、音樂系、藝設系藝術組及數資系數學組)，已於 10 月 13 日(星期二)完成簡章訂定作業。
- 六、有關 103 學年度第 2 學期研究生修業期滿仍未畢業致勒退者，計 7 名。
- 七、公告及核發 103 學年度第 2 學期各班 3 育前 3 名名單及獎學金，計有 171 名同學受獎，共計核發 68 萬 4 仟元獎學金。
- 八、辦理本學期學雜費第 2 階段之學分費開單、改單、補單等作業，共計約 1 仟 3 佰萬元。
- 九、辦理學雜費減免學生資料彙報教育部大專校院學生助學措施系統整合平台。
- 十、10 月 1 日（星期四）起，填報學籍相關之高等教育資料庫計 8 份表件及教育部統計報表資料計 10 份表件。
- 十一、10 月 5 日（星期一）至 10 月 16 日（星期五）止受理學士班學生申請修讀雙主修。
- 十二、10 月 19 日（星期一）至 10 月 30 日（星期五）止受理輔系、雙主修學分審核或放棄申請。

課務組

- 一、104 學年度第 1 學期選課清單已送至各系所，惠請各系所協助通知尚未繳交選課清單確認單之學生儘速繳交。
- 二、依據本校開課實施辦法第 6 條規定：「每學期開設之課程，應於該學期選課前公佈開課科目、課程大綱、內容、教材及任課教師，供學生

選讀。」104 學年度第 1 學期已開學正式上課，惟仍有 102 門課程大綱尚未上傳（詳如下表，統計時間：104 年 10 月 15 日），課程大綱上網率 92.3%。未上傳之課程名稱可於本校教務學務師培系統/公開資訊/訪客主選單/各種課表查詢/進階查詢中選擇系所單位進行查詢，藍色字體為已上網課程，黑色字體為尚未上傳教學大綱之課程，敬請各開課單位提醒授課教師儘速至本校教務學務師培系統上傳課程大綱，供學生參考。

開課單位	課程大綱 未上網數	備註
兒童英語教育學系	4	
文化創意產業經營學系	2	2 門課程教師待聘
音樂學系	77	5 門課程教師待聘；因於 9/14 加開多門術科個別指導課，致課程大綱未上傳數較前次報告多，整體課綱上網率亦下降。
藝術與造形設計學系	2	
體育學系	7	3 門課程教師待聘
通識教育中心	10	1 門為教學助理實務學習課程

三、教務系統曠課記錄登錄期限為二週，為達預警效果並避免因登記錯誤損及學生權益、且早期發現出勤異常學生（如於本校註冊但實際未在本校就讀之學生，將衍生違反兵役緩徵要件問題，需通報政府單位，以免違法究責），敬請授課師長於學生缺曠二週內上系統登錄，感謝各位師長協助配合。本學期第 1 次學生預警名單已於 10 月中匯整發送。

四、本校 105 學年度系所班組調整追認案及 106 學年度系所班組增設調整案各 2 案已提送本學期校務發展委員會，簡列如下表：

學年度	案名	性質	備註
105	藝術與造形設計學系「碩士學位在職進修專班」更名為「碩士在職專班」	追認	1. 已過本校第 34 次校務會議通過 2. 已獲教育部核准
105	音樂學系「音樂碩士學位在職進修專班」更名為「音樂碩士在職專班」	追認	1. 已過本校第 34 次校務會議通過 2. 已獲教育部核准
106	兒童英語教育學系班組調整案	審議	106 學年度起停招「英語教學碩士學位班」，並將「英語教育碩士在職專班」改為每年招生
106	語文與創作學系班組增設調	審議	106 學年度起停招「語文教學碩士

	整案		學位班」，並增設「語文教學碩士在職專班」
--	----	--	----------------------

五、本校明德樓共同教室之投影設備老舊並於今年底達使用年限，已簽奉核准汰換，將進行採購作業及協調廠商安排裝設事宜。

出版組

- 一、本校《教育實踐與研究》學術期刊經評定，繼續列名為 2015 年「臺灣社會科學引文索引核心期刊（TSSCI）收錄名單。
- 二、104 年《教育實踐與研究》線上投稿至十月中計 94 篇，每篇悉依隨到隨審原則辦理格式審查、預審、初（外）審及複（編委會）審等作業。
- 三、處理《北教大校訊》第 182 期徵稿、潤稿、編排等事宜。
- 四、本組定期摘要各大專院校或學術單位之學術期刊及研討會徵稿來函，彙列於本組網頁並 e 送全校教師，以提供立即而扼要之學術交流或研究成果發表資訊，敬請多加利用。
- 五、敬請各系所單位於出版刊物時配合加強(1)出版品基本形制要求，(2)定價統籌展售並提供寄存圖書館典藏，及(3)釐清著作權歸屬並爭取充分授權辦理電子檔繳交作業；出刊後並請填寫檢核表擲送本組存查。
- 六、為配合文化部推動政府出版品授權利用之政策，各系所單位如有以學校經費出版之刊物及研討會論文集，請申請 GPN（政府出版品統一編號），且於邀稿時即取得作者授權其作品再利用之權利（相關表單「授權書」、「圖書之利用清單」可於教務處出版組網頁下載）。

華語文中心

一、開課資訊：

- （一）104 年 10 月份華語課程在籍學員共 76 人。
- （二）2015 華語春季班於 104 年 9 月 1 日（星期二）至 104 年 11 月 13 日（星期五）開課。

二、業務報告：

- （一）中心 104 年度與國家華語能力測驗推動委員會續約辦理華語能力測驗。
- （二）本校外籍交換生至華語文中心學習華語文，學費一律免費，修習學位之學生學費以 6 折優惠，未來各系所外籍學生入學後，請鼓勵學員報名華語課程，增進華語聽、說、讀、寫能力以縮短在台學習及生活之適應期。

(三)中心協助行政院青年輔導委員會推廣青年旅遊卡，加入青年旅遊卡發卡據點，發卡對象為國內外 15 至 30 歲青年，凡持卡青年皆可享有臺灣部分公部門及旅遊相關業者景點門票、住宿、交通、美食及購物等 900 多項優惠折扣，歡迎本校教職員工生協助推廣，並踴躍至華語文中心申辦，相關訊息可參閱華語文中心網頁。中心代辦青年旅遊卡，99 年 12 月 15 日至今 104 年 10 月 14 日已發卡約 900 張，104 年度持續推廣並代理發卡中。

國立臺北教育大學第 122 次行政會議教學發展中心工作報告

綜合業務：

- 一、 本校申請 104-105 年獎勵大學教學卓越計畫申請通過，共獲 2 年 6000 萬經費補助。
- 二、 本中心已於 10 月 14 日召開教學卓越計畫第八次計畫主持人管考會議，並訂於 11 月 11 日召開第九次管考會議。
- 三、 本校申請北二區區域教學資源中心第 3 期第 2 階段獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫案通過，獲 220 萬經費補助。

教學發展中心各組業務：

- 一、 104(1)學期「學生學習成果導向問卷」已搭配課程大綱上網期程，請各學系助教協助通知授課教師於 6 月 15 日前至系統勾選題目。目前持續開放未勾選題目之教師進行勾選(至 12 月 9 日截止)。

104.10.22 彙整資料

學系	未勾選 課程數	學系	未勾選 課程數
教育學系	21	藝術與造形設計學系	23
社會與區域發展學系	9	音樂學系	181*
幼兒與家庭教育學系	8	文化創意產業經營學系	35
心理與諮商學系	14	台灣文化研究所	4
教育經營與管理學系	21	數學暨資訊教育學系	13
課程與教學傳播科技研究所	15	自然科學教育學系	24
特殊教育學系	0	體育學系	48
語文與創作學系	38	資訊科學系	23
兒童英語教育學系	17	數位科技設計學系	29
通識教育中心(領域)	28	師資培育暨就業輔導中心	46
註：1. 以「開課系所」與「未勾選」詳列資料。			
2. *表有多堂一對一課程。			

- 二、 本中心 104(1)學期將舉辦三場公開授課，已邀請自然科學教育學系盧秀琴老師(10/1)、語文與創作學系宋如瑜老師(11/6)、教育學系林偉文老師(12/9)，並已進行廣宣相關事宜。

- 三、 104(1)學期教師專業學習社群於 10 月 2 日(五)申請截止，並於 10 月 7 日(三)召開社群審查會議，共計補助 9 組社群。
- 四、 「教師專業發展支持系統問卷」填答截止時間為 12 月 15 日(二)。
- 五、 已完成 8 位教學優良教師專訪的訪問稿，目前進行最後校稿，內容無誤後即可印刷出版；6 位教師的影音檔皆已完成剪輯，送請受訪教師確認中。
- 六、 本中心補助教師校外研習或證照取得，截至 10 月 15 日共有 15 位教師申請，總研習時數共 307.4 小時。
- 七、 本校執行「104-105 獎勵大學教學卓越計畫」，為協助全校師生瞭解學校各項教學、研究、評鑑、升等、服務與輔導、學生學習資源等相關內容，已將「教師資源綜覽」、「學生學習資源綜覽」以及「推動教師多元升等新制簡介」之宣傳摺頁電子檔放置於校首頁供全校師生參考使用。
- 八、 本中心「學習履歷及學習地圖」及「APPs 教與學大市集」第一階段已完工，將盡速辦理驗收事宜。
- 九、 本中心訂於 11/3 辦理「以未來教室建構學習者中心及合作學習之教學模式~以智慧閱讀為例」演講，敬邀全校師生踴躍參加！
- 十、 本中心承辦學生學習社群已經開始申請，陸續收到學生申請表，於 10 月 12 日截止報名，目前已有 81 組申請。
- 十一、 本中心開放「課業精進夥伴」申請，至 10 月 30 日截止。
- 十二、 本學期教學助理課程講座已邀請教育系田耐青教授與林偉文教授分別演講「分組合作學習策略」及「教學創新原理」課程。

國立臺北教育大學第 122 次行政會議通識教育工作報告

一、課務報告：

- (一) 至第三階段選課結束，本學期計開 88 門課(不含教學助理實務學習)共 4512 人修習。通識校際選課，本校計 41 名同學選修台大通識課程，台大學生計 28 名選修本校通識課程，並完成二校修課名單匯出作業，本學期校際通識選課完成。
- (二) 於 9 月 16 至 23 日人工加選作業期，自早上 8 點至下午 6 點(中午不休息)，提供學生通識課程人工加簽服務及通識學分相關資訊，計協助 153 人次完成人工加簽作業。
- (三) 為提升通識課程統整性及融貫性，強化學生學習動機及方向性，激發學生各項潛在能力，每學期補助通識課程教師辦理所授通識課程相關研討會、專題演講或座談會、論壇等活動鐘點費，本學期於 9 月 8 日至 25 日受理申請，計有 10 門課程獲得補助。
- (四) 依本校課程大綱外審作業要點辦理本學期通識課綱外審作業，計有「部落服務方案與評估」、「圖版遊戲與創意教學」、「天然災害與環境變遷」3 門課進行課綱外審作業。
- (五) 辦理 104 學年度第 2 學期開課作業，進行課程安排及協助任課教師聘任作業。另，因應 104 學年度課綱調整及教學卓越計畫，本學期計有「初階泰文」、「初階越南文」、「實用情境日語」、「日文童謠賞析」、「媒體英文」5 門外國語文領域課程開課，以落實培養校級國際視野素養之理念、並符合評鑑委員建議加開相關課程之意見。

二、行政業務：

- (一) 協助中心工讀生了解勞雇型工讀生雇用契約及辦理加保相關事宜。
- (二) 「國立臺北教育大學傑出通識教育教師獎遴選要點(草案)」經 9 月 30 日 121 次行政會議修正通過。提供及鼓勵本校優秀教師投入通識教育，以提昇教師教學績效及提高教學品質，並代表本校參加教育部全國傑出通識教育教師獎遴選。
- (三) 提供衛生輔導訪視—通識相關課程及講座資料，並提供 12 場講座活動海報、演講綱要、活動照片、簽到表等佐證資料彙整成冊予衛生保健組。
- (四) 填報教學卓越計畫，提供通識中心提升學生競爭力培育措施

及國際視野課程數逐年增加成果報告予教學發展中心。

(五) 數量統計及行政資料彙整：

1. 統計通識外國語文領域從 102 學年度至今各學期各類語文修課人數予秘書室。
2. 彙整通識中心 10 月份行政會議工作報告及 121 次行政會議提案執行情形予秘書室。
3. 校正通識中心 104 年通訊錄予人事室。

國立臺北教育大學第 122 次行政會議學生事務處工作報告

■生活輔導組

一、班級會議紀錄上傳事宜

惠請轉知班級會議記錄同學，每次班會活動結束後，應至教務學務師培系統【線上查詢】項登錄貴班「班會活動紀錄」。班會紀錄內容無誤【存檔】後，務必按【上傳資料】鍵以確定完成登錄。若資料登錄只按「存檔」未按「上傳資料」鈕，導師僅可閱讀無法批示。

二、學生獎懲事宜

(一)本校於 104 年 6 月 2 日第 34 次校務會議通過學生獎懲辦法修正案，且業經教育部 104.9.11 臺教學(二)字第 1040123794 號函備查。

全案修正重點為：

1. 有限制學生言論自由、集會遊行之虞之條文刪除。
2. 其他法令已有相關懲處規定者刪除。
3. 文字內容不明確部份予以調整。
4. 違反性別平等教育及校園性侵害或性騷擾相關規定及學生宿舍住宿申請及輔導管理辦法入法依情節懲處。
5. 小過以上或大功以上之獎懲改由學生獎懲委員會決議。

(二)本校為體現人權教育，以較客觀、公正的制度落實，104.6.2 校務會議通過本校「學生獎懲委員會組織辦法」，除當然委員學務長、教務長、軍訓室主任外，每學年分別由校長、各學院、性別平等教育委員會及學生會分別遴選 1~2 名委員，共同審議學生記大功或記小過以上之獎懲案件。

(三)本學期學生特殊優劣事蹟之獎懲建議案，得於 104 年 9 月 14 日起至 105 年 1 月 15 日前上網登錄並繳交紙本簽核，俾利結算學生操行成績。(備註：導師為班級幹部敘獎，如符合規定額度內得免交紙本)

三、優良導師(含社群指導教師)遴選事宜

(一)依據 103.12.31 通過之本校「獎勵優良導師暨社群指導教師實施要點」第二點規定，獎勵對象需符合：

1. 累積 3 年年資(不含進修暨推廣班別)
2. 近 2 學年度全校導師會議出席次數達 3 次
3. 近 2 學年度輔導知能進修研習達 2 次
4. 近 2 學年度班會召開次數及記錄繳交達 10 次
5. 班級導師與學生互動問卷填答率達 50%以上且平均值在 90 分以上之專任教師
6. 獲選之優良導師，3 年(含)內不得再接受該系所之推薦

(二)本校 104 學年度獎勵優良導師遴選第一階段由各系所推薦，計有 6 個學系完成推薦，接著將送各學院進行第二階段評選。最後階段之校級評選委員會議，訂於 11 月 24 日(星期二)召開。

四、學生工讀金

(一)本年(104-1)各系所研究生獎學金請領申報截止日延至 10 月 27 日止，並請各系所填妥研究生獎學金請領清冊，以利後續獎學金發放事宜。

(二)學生工讀金暨研究生助學金，請於每月 10 日前送至生輔組辦理，因承

辦人長期請假，故部分 9 月份工讀金將稍延遲出帳，請各單位見諒。

五、獎助金

- (一)校內外各類獎助學金獲獎訊息，均以生輔組(行政大樓 1 樓生輔組走廊)公告欄、學校學務處生輔組獎助學金專區及教育部圓夢助學網(<https://helpdreams.moe.edu.tw/>)。
- (二)教育部學產基金低收入戶助學金 18 名已上網登錄審核中。
- (三)僑生清寒及研究生優秀獎助學金於 9 月 31 日截止收件，擬於 10 月下旬僑生研究生優秀獎學金審查會議。
- (四)校外獎學金--「財團法人龍山寺獎助學金」10 月 15 日已寄出，共計 9 名待審核。
- (五)11 月 25 日召開人才培育常依福智獎學金審查會議、12 月 2 日召開獎助學金暨工讀金審查會議。

六、學生就學貸款

本學期就學貸款至 9 月 25 日收件截止，現正進行學生貸款表件查核及系統資料處理，並處理逾期申請者及資料補件者之申請資料。目前已收件共計 405 件。

七、僑生及陸生輔導

- (一)僑生工作許證申請：分別於 10 月 1 日及 10 月 16 日送出申請表件，俟取得工作許可證時，將調查僑生工讀情形，並列冊備查。
- (二)新進僑陸生保險辦理：大一直發僑生加保傷病醫療保險，及陸生加保團體外籍生健康保險，均已於 9 月間向國泰人壽辦理加保。
- (三)僑陸生中秋聯歡餐會暨 9-11 月慶生會：於 9 月 25 日舉行，致贈月餅予每位僑陸生，以饗佳節。

八、學生宿舍

- (一)遞補同學陸續至一、二舍櫃台劃空床床位。
- (二)10 月 1 日二舍 1F 兩旁走廊自動門設置工程開標後，10 月 6 日得標廠商進行勘察並丈量尺寸。
- (三)二舍東側 1~5F 進行工程缺失改善(浴室排水溝鐵蓋及廁所踏腳沖水器)。
- (四)催繳 104 學年度住宿費。

■課外活動指導組

今年校慶園遊會，課指組將辦理校慶系列活動，並結合公益，希望讓校慶不但熱鬧且更具意義，活動時間與內容說明如下：

- (一) 104.12.05 <泡泡足球競賽>
- (二) 104.12.05 <假案偵查>
- (三) 104.12.05 <兒童手創市集>
- (四) 104.12.05 <社團成果展演>
- (五) 104.12.05 <校慶公益園遊會>

■衛生保健組

一、健康服務

(一). 本組 104.09.12~104.10.19 保健服務人數統計如下：

科別	學生		教職員工		合計	
	人次	%	人次	%	人次	%
外傷處理	490	92.63	15	2.84	505	95.46
保健諮詢	4	0.76	4	0.76	8	1.51
營養諮詢	4	0.76	4	0.76	8	1.51
復健治療	5	0.95	3	0.57	8	1.51
總計	503	95.09	26	4.91	529	100.00

(二). 本組進行校內師生傷病統計，分析結果顯示：

- 發生率較高之受傷地點，前三名依序為：校外、球場及操場。
- 校內受傷類別，前三名依序為：擦傷、肌肉痠痛及扭傷。

(三). 新生健康檢查：

1. 大學部新生暨轉學生健康檢查已於 104 年 9 月 16 日(三)在大禮堂辦理，共 829 人檢查，有 19 人未參加健檢，已通知未檢學生陸續至承辦健檢醫院進行檢查。檢查結果已寄送給家長，近期亦將發給學生個人；其結果如有異常者，將通知該班導師。

2. 健康檢查報告中，如有：

(1). 『體重異常、尿液檢查異常、血壓及脈搏異常』者，可優先至本組免費複查、諮詢或矯治。其他檢查結果異常個案，則通知學生至鄰近醫療院所複檢及追蹤。

(2). 無法聯絡之個案，將改聯絡家長共同關心及協助就醫複檢。

嚴重個案，除電話個別指導外，將於 104 年 11 月 12 日（四）由健檢醫院派醫護人員至本組提供嚴重異常免費複檢。

複檢項目含：(1)嚴重異常：腎功能異常、肝功能指數超過 41、總膽固醇大於 201、尿酸大於 7.2，請空腹 6 至 8 小時再抽血檢查。(2)血色素低於 10，不需空腹即可抽血檢查。

3. 彙整本校新生自述罹患心臟病史、氣喘病史、癲癇病史、糖尿病史及氣胸病史名單，本組加強追蹤輔導外，亦請體育系、體育室及軍訓室注意該類學生從事體育活動的安全。

(四). 本校將於 105 年 4~6 月期間接受教育部衛生評鑑（確定日期須待教育部通知），以瞭解近兩年（103~104 年）全校性衛生工作執行現況，為使評鑑能呈現本校之最佳狀態，本校將於 104 年 12 月 18 日（五）進行自評，委請校外委員先行審閱以提供改善建議。本組已於 9 月 18 日（五）召開第一次協調會議，目前各相關單位已陸續提供書面資料，本組亦著手進行彙整，並訂定執行進度，每兩週進行組內會議討論。

二、健康教育

- (一) 大一衛生股長會議於 104 年 9 月 15 日(二)中午 12：10 召開，當日各系所請衛生股長配合本組共同推動衛生保健業務。本次會議有 2 系衛生股長未參加，已請系辦協助通知，並已個別告知注意事項。
- (二) 為持續追蹤參加減重比賽師生之體位狀況，本組以電子郵件通知參賽師生於10/5~10/8間回本組進行體位測量，共計61人參與，藉此機會關心減重執行之困難、給予適當衛教及心理建設。
- (三) 本組訂於11月19日校慶運動會，辦理教職員工「健走路線揭牌暨校園健走活動」，名額共計80名，開放網路報名1日即額滿，反應極為熱烈。
- (四) 本組訂於104年11月23日（一）上午10：15～12：00於科學館101教室，邀請財團法人紅絲帶基金會講師蒞校進行專題演講，主講：讓「愛」滋生，不要讓「愛滋」生。歡迎踴躍參加。

三、健康環境

(一)傳染病防治：

- 1. 校園登革熱防治：預防登革熱最有效的方法為落實病媒蚊孳生源清除。本組每週檢查
校園環境衛生並完成「登革熱病媒蚊自我檢查表」，如有需清除廢棄物或積水處，惠請相關單位改善；另亦呼籲全校師生若有栽種之花盆、花瓶、插水生植物容器等，請一週換水一次，並洗刷乾淨；花盆底盤或盆栽植物底盤不可積水，否則底盤需移除，以降低登革熱傳播之風險。
- 2. 肺結核：依疾管署資料顯示，近 2 年來全台校園發生約 60 例之結核病個案，建議可透過「七分篩檢法」自我檢測：咳嗽 2 週(2 分)、咳嗽有痰(2 分)、胸痛(1 分)、沒有食慾(1 分)、體重減輕(1 分)等症狀，累計達到 5 分(含)以上，即應進一步就醫檢查，早期診斷及早治療。相關資訊已用海報和網路形式於校內公告宣導。

(二)餐廳衛生管理

- 1. 每週不定期抽檢餐廳衛生至少 2~3 次，未達衛生標準項目要求商家立即改善，並進行複檢。
- 2. 本組於 9 月 3 日針對自助餐及北師美術館咖啡廳，進行冰塊及過濾水之衛生檢測，檢驗結果符合標準。
- 3. 10 月 5 日松木屋反應自來水水質出水為淡黃色，除總務處緊急進行管線處理外，本組先進行餘氯檢測值為 0.3，結果符合標準。再於 10 月 12 日委由專業水質檢驗公司檢驗，採樣冰塊、過濾水及自來水三個樣本進行細菌檢測，結果皆符合標準。
- 4. 本組於 10 月 15 日抽樣餐廳之控肉飯便當及白干絲及小方豆干三件樣品，送至台北市衛生局檢驗室，分別檢測微生物含量及是否含有防腐劑，預計 11 月上旬公告檢驗結果。
- 5. 為提升餐廳工作人員之餐飲衛生概念，本組將於 11 月 15 日(日)與台北市衛生局共同辦理 8 小時衛生講習課程，要求餐廳廠商工作人員全員參加。

- (三) 為了解本校師生在學生餐廳用餐的經驗與商家供餐品質之滿意度，本學期首次採用網路方式進行問卷調查，網路問卷填答期間為 10 月 26 日(一)~11 月 6 日(五)，約 3 分鐘內可填答完畢，調查結果擬於 12 月公布於本組網頁。為鼓勵師生踴躍表達意見，協助學校提升學生餐廳供餐品質，完成線上問卷填答者，將可參加「健康餐卷」摸彩活動。獲獎名單預計在 11 月 20 日前公布於本組網頁。
- (四) 自 95 學年度起，由軍訓室執行服務課程及成績考核，衛生保健組負責檢查非系、所、館之共用教室(如明德樓、篤行樓、至善樓)，提供軍訓室教官督考察核。公共區域由軍訓室負責。本學期自 104 年 9 月 21 日開始至 104 年 12 月 31 日止，依軍訓室提供日期，由本組負責每日檢查明德樓、篤行樓及至善樓教室，如有清掃不佳之教室，則建請軍訓室協助督促輪值同學改善，以維護教室清潔。

■心理輔導組

一、心理諮商服務

統計期間：104 年 9 月 14 日~104 年 10 月 14 日

	項 目	人數	人次	使用率
一	個別諮商	79	126	92%
二	高風險與危機個案晤談與管理	7	10	100%
三	初步晤談評估	31	31	100%

(單位：小時)

說明：

開學自九月中旬至今，本組處理的個案類型主要以學習適應、人際關係為主，初次接觸諮商人數為有 31 人，故初步晤談評估為這四週以來主要諮商處遇。同時，持續接觸高風險與危機個案之晤談及電話追蹤關懷，包含憂鬱症、社會焦慮症、疑似精神疾病之個案處理，為此期間花最多人力與心力協助之類型。

二、心理測驗

(一)

- 104 學年度大一新生高關懷身心健康篩檢活動，運用「大學生心理健康量表-篩選性評估」作為篩檢工具，量表指標包括憂鬱傾向、焦慮傾向、自傷傾向、衝動行為及精神困擾等。今年回收調查表十分迅速，很感謝各系助教及導師協助。
- 心輔組安排於 9 月 14 日開始入班實施普測暨生命教育講座，至 10 月 12 日(含補測)已執行完畢，總計到測人數 772 人，到測率為 95%，各班執行狀況如下表。
- 篩選高關懷人數共 58 人，本組已進行電話、面談追蹤評估及新生團體輔導，並提供各班統計數據予各系主任、導師及教官共同關懷。

科系	安排施測日期	到測率
心理與諮商系	9 月 15 日	92%
文化創意產業經營系	9 月 24 日	100%
幼兒與家庭教育系	9 月 17 日	98%
自然科學教育系	9 月 16 日	100%
兒童英語教育系	9 月 15 日	100%
社會與區域發展系	9 月 16 日	91%
音樂學系	10 月 8 日	62%
特殊教育系	9 月 23 日	100%
教育系	9 月 14 日	98%
教育經營與管理系	9 月 24 日	95%
資訊科系	9 月 16 日	95%
語文與創作學系-文學創作組	10 月 02 日	90%
語文與創作學系-語文師資組	9 月 22 日	84%
數位科技設計系	9 月 15 日	97%
數學暨資訊教育學系-資訊組	9 月 16 日	93%
數學暨資訊教育學系-數學組	9 月 22 日	94%
藝術與造型設計學系-設計組	9 月 23 日	100%
藝術與造型設計學系-藝術組	9 月 17 日	98%
體育系	9 月 25 日	100%
總計到測率		95%

(二)104 學年度首次實施日間部碩士班新生高關懷身心健康線上篩檢活動，亦運用「**大學生心理健康量表-篩選性評估**」作為篩檢工具。感謝各系助教及導師協助通知。開放施作時間至 9 月 30 日止，統計學生主動上線測驗人數為 114 人，測驗率為 27%，高關懷人數比率為 7%，本組已積極追蹤關懷。

三、心理衛生推廣

- (一) 生命教育主題講座，擬於 104.10.27(二)，15:30~17:30，假活動中心 405，邀請**超級旅行者 Elaine&Vicky** 主講「**你敢冒險嗎?-打造夢想的 N 種方式**」講座，歡迎全校師生踴躍參加。
- (二) 人際關係主題講座，擬於 104.11.03(二)，15:30~17:30，假活動中心 405，邀請**周宗成心理師**主講「**你出梯了沒?-出梯生活大不同**」講座，歡迎全校師生踴躍參與。
- (三) 班級座談及心理衛生活動週採以「**關係、情緒之探索與經營**」系列，規劃下列三主題，歡迎導師或同學採小班制預約，心輔組將派專業講師前往講述：

1. 和世界攀關係—自我、他人與社會的交互關係

- (1) 等一個人—給我一段「神展開」的戀情，由蘇守怡實習心理師主講。
- (2) 網路狙擊手—不見煙硝的網路人際戰爭，由歐庭實習心理師主講。
- (3) 轉!轉!情緒萬花筒—認識情緒的多元面貌，由賴宜茹實習心理師主講。

2. 104.10.19-10.22 辦理心理衛生週擺攤活動(於學餐廣場進行擺攤)

- (1) 一句話，找到自我的意義：透過透過牌卡探索，想著一個人或最近發生的一件事，讓牌卡帶來改變的期待和力量。
- (2) 一張明信片，向世界宣示自我的實踐：憑著直覺選一張喜歡或相似感覺的明信片，它是見證與鼓勵，帶來即將達成的可能。
- (3) 已辦理宣導本組本學期活動擺攤 104.09.15(二)-09.18(五)，12:30-13:20，地點:學餐廣場，共參與 44 人次。

四、團體工作坊

規劃三場團體工作坊，歡迎師長們鼓勵同學參與：

- (一) 新生專屬團體-青春副作用一致，我們在臥龍的青春生活，104.10.29-11.26(四)，18:00-20:30，地點至善樓 G202，由蘇守怡、歐庭實習心理師帶領。
- (二) 桌遊心樂園—生涯探索工作坊，104.11.21(六)，09:00-16:30，地點至善樓 G202，由謝明耀、傅翔立老師帶領。
- (三) 人際互動團體：成為有魅力的人—為自己打造美好的人際形象，104.12.01-12.22(二)，18:00-20:30，地點至善樓 G202，由蘇守怡、歐庭實習心理師帶領。

五、爆米花義工團

- (一) 於 104 年 10 月 19 日開始，與伯大尼兒少家園、善牧基金會德蓓之家及南台北家扶中心等機構合作外展出隊服務及課輔陪伴。
- (二) 於 104 年 10 月 15 日開始每週一次(中午)進行出隊團體督導會議。
- (三) 104-1 招募新義工人數，合計 15 人。
- (四) 規劃七大主題之自我照顧、助人技巧與概念之課程及機構參訪活動，內容如下表：

日期	時間	主題	主講人	參與人次
104.10.03-04	9:00-16:30	(必)義工自我探索團體	蘇守怡、歐庭老師	54
104.10.07	18:00-20:30	期初大會	義工團	26
104.10.21	18:00-20:30	南台北家扶中心參訪	許婉婷社工 施雅芝心理師	—
104.10.28	18:30-20:30	目睹家暴及低家庭功能對孩童的影響	陳雅筠社工師	—
104.11.18	18:30-20:30	認識特殊氣質孩童及實務技巧	邱郁捷心理師	—
104.11.25	18:30-20:30	兒少性議題漫畫教材之運用-進階	邱雅沂心理師	—
104.12.09	18:30-20:30	園藝治療的運用 1	盧嫻羽心理師	—
104.12.16	18:30-20:30	園藝治療的運用 2	盧嫻羽心理師	—
104.12.30	18:30-20:30	期末大會	義工團	—

六、執行教育部計畫

8 月 14 日舉辦教育部補助「情緒取向助人模式—校園伴侶與家族治療的評估與介入實務工作坊」輔導人員專業研習第四場次，提供各大專院校輔導人員在職進修共 40 人。計畫每個月執行一次，至 11 月止共七次。

■體育室

一、校內體育活動報告：

(一) 一年級新生盃球類競賽：

日期：10 月 5-28 日、地點：體育館 3 樓，本次報名計 491 人次，參賽率 60%。

(二) 校運會實習裁判報名：截至 10 月 15 日為止，本次報名人數約 70 名。

(三) 校運會線上報名：

截止日期：10 月 16 日週五中午，報名人數統計如下：

乙組	跳高	跳遠	三級跳遠	鉛球	鐵餅	100公尺	200公尺	400公尺	800公尺	千五公尺	五千公尺	一百低欄	百十高欄	4*100公尺接力	4*400公尺接力	大隊接力	同心協力	總人次	總計
男生	10	16	8	17	12	21	22	14	14	20	16	/	2	4000	2008	8000	486	2066	3576
女生	11	17	5	17	15	21	17	12	20	17	19	3	/	4000	96	380	460	1510	

甲組	跳高	跳遠	三級跳遠	鉛球	鐵餅	100公尺	200公尺	400公尺	800公尺	千五公尺	五千公尺	一百低欄	百十高欄	4*100公尺接力	4*400公尺接力	大隊接力	總人次	總計
男生	10	14	9	13	11	13	9	7	5	7	12	/	7	16	16	40	189	352
女生	7	6	7	13	13	6	9	4	5	6	8	3	/	32	4	40	163	

二、校外體育競賽成績報告：

(一) 103 年臺北市秋季全國田徑公開賽

104.9.10 於臺北體育場舉行

本校田徑隊體碩曹純玉榮獲

1500 公尺第一名

5000 公尺第三名

(二) 104 學年度淡大盃全國大專桌球錦標賽

103.10.17-18 於淡江大學舉行

本校榮獲女子團體賽殿軍

教練:吳忠誼

三、場地及器材管理部份

(一) 場地及器材管理紀要

1. 本學期各系運動代表隊申請場地已於開學當日中午抽籤分配，共有 15 個系 79 個代表隊提出申請。
2. 已於 9 月 16 日中午完成開學體育館大掃除並分配妥體育系一年級學生於學期間每週依所配置清潔區域定期打掃。
3. 已編製一、二年級普通體育上課場地分配表供教師參用。
4. 檢修網球拍、桌球拍及羽球拍並汰換毀損之球具。
5. 添購籃球、排球及桌球等上課及運動代表隊需用器材。

(二) 九月份運動場地使用次數統計表（非上課時段）

場地 份	月	9 月份
舞蹈教室		21
體操教室		24
桌球教室		48
綜合球場		114
室外籃球場		145
室外排球場		123
田徑場		5
合計		479

■軍訓室

一、校安中心

校園安全：10 月 20 日(週二)上午 10 時 30 分至 12 時假行政大樓 A03 會議室召開本校監視(鏡頭)系統整合與運作討論會議，本次會議由總務處蔡總務長葉榮擔任主席，總務處莊組長秋郁、圖書館、計網中心系統組、學務處課指組、生輔組、體育室、教育學院、人文藝術學院、理學院負責同仁出席外，監視器系統廠商列席。討論項次計有(1)報告本校監視系統建置與運作進行說明。(2)訂定本校監視系統調閱程序。(3)說明監視系統定期檢修機制。(4)全校監視系統檢修調查紀錄。

二、全民國防教育

教育部 104 年全民國防教育學術研討會於 10 月 22 日假臺中沙鹿弘光科技大學舉辦，本校由軍職人員高教官、蘇教官與會；會中針對中共航母發展對亞太區域安全影響、中共參與聯合國維和行動模式分析、替代役男服務績效、差異化教學運用於全民國防課教學成效之研究論文發表及議題研討。

三、賃居輔導：

- (一)賃居訪視：本校年度推動學生賃居服務實施計畫已簽核，賃居學生統計表已彙整寄予各系輔導教官(男 32 人、女 56 人)，請邀請班級導師或相關學

輔人員與學生安排課餘時間實施校外賃居訪視，並施以紀錄備查。同仁持訪視紀念品及安全評核表前往賃居處所訪視時，可攜帶一氧化碳及反針孔偵測器；如發現賃居處所有不合格者房東亦不肯改善則通聯學生家長建請另尋租屋處。

- (二)學務處網頁公告：強化一氧化碳中毒防災意識，內政部業製作完成長度約3分鐘之宣導短片(下載網址：內政部消防署全球資訊網：<http://www.nfa.gov.tw/main/index.aspx>)，介紹燃氣熱水器正確安裝型態，並教導民眾辨識常造成一氧化碳中毒之錯誤裝置環境態樣，藉以提升民眾防範一氧化碳中毒之安全意識。

國立臺北教育大學第 122 次行政會議總務處工作報告

◎保管組

- 一、有關本校管有中正區南海段五小段 312 地號(道路用地)及 312-1 地號(住宅用地)等 2 筆土地，於辦理不動產盤點時發現遭寧波西街 122 巷 5 號及泉州街 8 巷 14 號(1~3 樓)之私有房屋占用，經函請占用人拆屋還地未果，業經奉核准委託律師辦理訴訟事宜，已於 103 年 5 月 7 日遞狀訴請拆屋還地，103 年 7 月 14 日開準備庭，103 年 8 月 14 日現場測量完畢，103 年 9 月 25 日依法院通知至古亭地政補繳測量規費，103 年 11 月 10 日開庭。103 年 11 月 26 日補繳裁判費。已於 104 年 1 月 19 日、3 月 2 日、4 月 15 日、6 月 22 日、104 年 8 月 31 日開庭，104 年 9 月 30 日判決本校勝訴。
- 二、本校管有大安區學府段一小段 593-1、593-2 及 593-3 地號等 3 筆土地面積 349 平方公尺，因地形狹長不規則且圍於國有財產法之規定無法與鄰地私有土地以合建方式共同開發，本校於 100 年 12 月 20 日函復臺北市都市更新處同意參加都市更新。臺北市政府於 101 年 8 月 27 日核准「臺北市大安區學府一小段 593-1 地號等 16 筆土地都市更新事業概要」。本校分回樓層及位置業經本校 101 年 10 月 16 日 101 學年度第 1 次校務發展委員會、101 年 11 月 20 日第 29 次校務會議討論通過，1、2 樓為一般事務所供教學空間使用，3 樓作為學人宿舍。3 樓學人宿舍之單元大小業經 102 年 1 月 30 日空間規劃委員會討論。本校參與都市更新開發校地專案推動小組於 102 年 3 月 20 日召開會議，決議選定「巨秉不動產估價師聯合事務所」推薦予實施者委託辦理估價作業實施者事宜。實施者申請事業計畫展期至 103 年 2 月 27 日，業獲臺北市政府 102 年 10 月 18 日核准。實施者於 102 年 12 月 3 日舉行事業計畫公聽會，本校由總務處出席表達實施者應先與本校協商之意見。實施者旋於 102 年 12 月 31 日提送事業計畫至臺北市政府。臺北市政府 103 年 2 月 7 日函請本校提供意見，本校已於 103 年 3 月 24 日召開本校參與都市更新開發校地專案推動小組審議，與會委員專家意見已於 103 年 3 月 27 日函送臺北市政府並請務必列入爾後相關公聽會及相關審查會議討論議案並分送與會人員，以維本校與國產利益。本案事業計畫臺北市政府自 103 年 9 月 19 日起公開展覽 30 日，實施者已就本校 103 年 3 月 27 日函意見回應，本校於 103 年 9 月 23 日召開本校專案小組討論回應內容，經彙整與會委員專家意見後於 103 年 10 月 1 日函送臺北市政府本校並副知實施者知照。103 年 12 月 10 日臺北市政府召開幹事會審查。104 年 1 月 27 日群富資產管理股份有限公司來校商議「復興南路二段 237 巷 6 弄規劃設計檢討」。群富公司已於 104 年 4 月 24 日邀集附近大樓主委及鄰里長召開巷弄涉及消防規劃檢討說明會，鄰近耀東花園大廈管委會代表及禮賢大樓管委會代表同意將改善行車方案攜回向該大樓管委會提交說明。104 年 8 月 12 日臺北市政府工務局新建工程處辦理路型及實體綠石會勘，臺北市政府工務局新建工程處 104 年 9 月 21 日函表示維持現狀。
- 三、103 年 6 月 4 日召開校地規劃專案小組 103 年第 1 次會議決議通過本校空地短期利用活化案之「計劃構想書說明文件」及「構想書評選須知」，開放附小對面空地、校總區外西南方學府段一段 632 地號空地、校總區明德樓南側三處空地供各單位申請短期使用，成功國宅附近校地採委外經營方式辦理活

化，如無法委外經營時再納入本校校空地短期利用活化案辦理。截至 103 年 7 月 14 日明德樓南側空地有 2 件提案，附小對面空地有 1 件提案，103 年 7 月 22 日召開校地規劃專案小組審議。明德樓南側空地經評選學務處體育室所提「多功能運動練習場興建計畫構想書」為第 1 序位，北師美術館暨藝術與造形設計學系所提「新型態教研空間-再生 X 設計 X 創新三角研究基地」為第 2 序位，附小對面空地則無合格提案。103 年 9 月 10 日再就附小對面空地、校總區外西南方學府段一段 632 地號空地二處空地公告徵求構想書，於 10 月 13 日公告期滿無單位送件。103 年 12 月 2 日再公告徵求構想書，計有校總區外西南方學府段一段 632 地號空地 1 件申請案，104 年 1 月 26 日召開「校地規劃專案小組」審議，決議請提案單位依委員意見修正後再提案討論。

四、與主計單位核對 9 月份財產增減帳務，並提列「財產折舊總表」及「成本攤提總表」呈核。

五、陳報 9 月份月報暨第 2 季季報國有財產(含珍貴不動產)公務預算及校務基金「增減結存表」各 2 份暨「財產增減表」1 份至教育部。

六、彙傳第二季(7-9 月份)國有財產公務及校務電子檔至財政部國有財產屬。

七、提供主計室男女生宿舍 9 月份財產設備、監視系統、電話建置各項折舊明細資料及編製分攤明細表。

八、辦理複盤業務、彙整 104 年度全校各單位財物初盤結果，完成需補標籤、修改存置地點等相關業務，並陸續發通知尚未繳回財物初盤清冊之單位。

九、更新線上財物查詢系統資料庫，以提供保管人即時掌握所經管財物明細資料。

十、辦理 9 月份財物增加帳務建檔及各單位財物請購，其中財產增加部分 3,093 筆(含圖書 2,980 筆)及非消耗品 258 筆，並分別列印增加單及標籤分送各保管人確認。

十一、辦理堪用財物流通身分確認暨協助公告等事宜。

十二、9 月份財產及非消耗品移動帳務計 293 筆，帳務移動並列印新移動單及標籤分送各單位保管人重貼。

十三、9 月份財產及非消耗品減損案件計 96 筆，解除帳務及經管責任。

十四、依財物減損單辦理報廢財物確認、收取、聯繫等事宜。

十五、變賣報廢財物暨廢碳粉匣等事宜。09 月份計為校務基金增加 44,515 元收入。

十六、整理消耗品櫃及採購、辦理各單位領用消耗品等事宜，09 月份計 82 件 319 項及表列 09 月份消耗品收發月報表。

十七、提供各教學及行政單位辦理活動各項什物借用及歸還等事宜。

◎營繕組

一、本校各棟大樓污水系統銜接公共污水下水道工程已全部結案，目前提供正常使用，預定於 104 年 12 月底併同宿舍衛浴整修工程報部辦理結算。

- 二、學生宿舍及行政大樓衛浴室整修工程，第一宿舍衛浴整修工程已於 102 年 3 月 26 日決標，已完工，正辦理結案後續事宜中。第二宿舍衛所浴整修工程（103 年度西側工程），已於 103 年 6 月 26 日開工，103 年 8 月 27 日竣工，目前已完工並提供正常使用；第二宿舍東側工程，104 年 7 月 1 日開工，104 年 9 月 2 日竣工，104 年 9 月 21 日驗收，承商已改善缺失，正排訂複驗中。另行政大樓廁所整修工程已完工結案。
- 三、「視聽館屋頂防水整修工程」已於 104 年 6 月 23 日決標，104 年 7 月 1 日開工，已於 104 年 10 月 13 日申報竣工，目前正辦理驗收程序中。
- 四、「戶外籃球場整建工程」已於 104 年 6 月 17 日決標，104 年 7 月 1 日開工，104 年 10 月 1 日竣工，目前正辦理驗收作業中。
- 五、「104 年無障礙設施改善工程」已於 104 年 6 月 23 日決標，104 年 7 月 6 日開工，已於 104 年 8 月 26 日竣工，104 年 9 月 17 日驗收完成，目前辦理結案程序中。
- 六、「校區西側無障礙廁所整修工程」已於 104 年 10 月 7 日決標，104 年 10 月 12 日開工，目前施工中。
- 七、已完成 104 年全校空調保養發包作業，已進場保養中。
- 八、第二宿舍愛心寢室 103 年 12 月 27 日決標，104 年 7 月 1 日開工，104 年 8 月 10 日竣工，驗收完成結案中。
- 九、「圖書館氣冷式空調機汰換」已於 104 年 7 月 2 日決標，目前已竣工並完成驗收，正常使用中。
- 十、第二宿舍一樓自動門設置工程，已於 104 年 10 月 1 日決標，10 月 5 日開工，目前施工中。
- 十一、104 年 10 月份完成如下項目：
1. 高壓電設備保養、發電機例行維護保養。
 2. 各棟建築物升降機設備定期保養作業。
 3. 全校抽水馬達巡檢。
- 十二、全校區各棟館舍臨時性及緊急性修繕持續進行。

◎事務組

- 一、採購案件（自 104 年 09 月 19 日至 104 年 10 月 19 日間）：
- （一）10 萬元以上採購案件：本月執行採購案件共 53 件，其中規劃階段 0 件、會簽階段 2 件、招標公告階段 7 件、議價/評選階段 3 件、決標履約階段 25 件、驗收付款階段 16 件，相關內容如下：

項	需求	案名	辦 理 情 形
---	----	----	---------

次	單位		規劃 階段	會簽 階段	招標 公告 階段	議價/ 評選 階段	決標 履約 階段	驗收 付款 階段	其他 (請敘明)
1	計網中心文 產系	電腦教室軟體 一批					V		公開取得
2	計網中心	軟硬體一批					V		公開取得
3	計網中心	「網路入侵偵 測防禦系統 1 台」			V				
4	體育室	活動排球場性 運動地墊						V	限制性招標商
5	圖書館	視聽資料一批			V				
6	圖書館	104 中文圖書						V	公開招標 第 3 批驗收
7	計網中心	「宿舍無線 網路建置設備 暨行政大樓機 房遷移施工案」						V	公開招標 第 2 期驗收中
8	學務	學務資訊系統 擴充建置案				V			
9	文書組	104 年度線上簽 核暨公文系統 合建置與導入 案維護						V	第 1 次驗收付款
10	學務	104 學年新生始 業式活動						V	公開取得企 畫書
11	圖書館	104 年度西文期 刊乙批						V	第 1 次驗收付款
12	圖書館	自動化系統 維護合約						V	分期付款
13	北美館	大都會藝術博 物館石膏模 品租賃校外 儲空間一式」 製倉					V		分期付款
14	圖書館	103 年購置西文 期刊						V	
15	人文學院	CNC 模型機一 台						V	公開取得
16	出版組	104 年度「北教 大校訊」(雙月 刊)及「教育實					V		

		踐與研究」(半年刊)印刷寄送							
17	主計室	會計、出納帳務系統					V		續約2年議價
18	總務處	「104年篤行樓地下室機械停車設備維護保養」案					V		分期付款
19	計網中心	「民國104年資訊機房設備、校園網路暨教學行政電腦設備維護合約案」					V		分期付款
20	計網中心	資訊安全管理制度(ISMS)換證重審及續評維護案					V		分期付款
21	總務處	104年校區廁所及盥洗室清潔					V		公開招標分期付款
22	教傳所	網站教學平台建置						V	科研採購第1期驗收
23	學務處	104年宿舍寒暑假清潔					V		分期付款
24	註冊組	數位學生證半成品卡						V	分2批交貨，2次付款
25	生活輔導組	103學年度學生團體保險						V	
26	課研所	活化教學一印製手冊乙批						V	
27	音樂系	104~105鋼琴調音、保養及維修					V		第2次開標決標，分4批驗收、付款
28	藝設系	軟體一批					V		
29	總務處	104年校區廢棄物清運案					V		公開招標分期付款
30	課研所	分組合作學習教學成果影片製作					V		準用最有利標
31	學務處	104學年新生健康檢查					V		公開取得企劃書
32	人文學院	3D印表機一批						V	公開取得

33	計網中心	伺服器共約 附加項					V		
34	藝設系	軟體一批					V		
35	數資系	教育部計畫 數位教學資 源系統					V		限制性招標
36	課研所	支援教學策 略功能開發 案				V			準用最有利標第 2次委員會召開 中
37	進修推廣處	「進修學分班 教務學務系統 建置專案」			V				公開取得企劃書 第2次公告中
38	課傳所	專案計畫軟 體一批					V		
39	計網中心	「104年微軟 全校大量授 權」					V		
40	圖書館	「圖書館數 位學習區設 備更新整合 建置案」				V			適用最有利標招 標評選結果核定 中
41	教經系	「教育經營 與管理學系 系統櫥櫃設 備一批」					V		
42	教發中心	APP教與學大 市集平台			V				公開取得企劃書
43	教發中心	學習履歷平 台			V				公開取得企劃書
44	教經系	2015南島民 族國際會議一 代辦國外專家 學者機票					V		公開取得企劃書
45	教經系	2015南島民 族國際會議一 代辦國外專家 學者機票					V		後續擴充，限制 性招標
46	教經系	2015南島民 族國際會議一 住宿場地、晚 宴辦理及相關 服務乙式					V		公開取得企劃書
47	教經系	2015南島民 族國際會議一 會議場地、設 備租賃及相關 服務乙式					V		
48	進修推廣處	2015本校與 鞍山師範學 院聯合培養研 究生住宿案						V	

49	總務處	蘇迪勒颱風災後全校樹木傾倒移除、扶正、修剪、清運						V	限制性招標 (22-I-III)
50	計網中心	san 光纖交換器			V				公開取得
51	數位系	軟體一批			V				公開取得
52	計網中心	SPSS 軟體一批		V					公開取得
53	北美館	羅浮宮漫畫展運輸保險		V					公開取得

(二)其他

1.各行政及教學單位以共同供應採購契約採購案。

2.其他 1 萬元以上設備及 5 萬元以上經常門採購案件。

3.機關綠色採購、小額採購、優先採購(身障團體)申報登錄作業。

二、招租案件：

(一) 本案經 104 年 04 月 28 日召開之「學生活動中心 1 樓、2 樓櫃位空間」公開標租第 1 次招商會議議決，以最高標及評選方式辦理公開招商事宜。

(二) 以最高標方式辦理者計有：1 樓便利商店、2 樓圖書文具部 2 櫃位。
以評選方式辦理者計有：1 樓自助餐、A1、A2、A4、A5 及休閒品飲區等 6 個櫃位。

(三) 得標廠商租期自 104 年 7 月 1 日起至 105 年 6 月 30 日至，可依本校評估結果續約 2 次，每次 1 年。招商結果如后：

項次	需求單位	案名	辦 理 情 形					
			規劃階段	會簽階段	招租階段	履約階段	履約期限	其他 (請敘明)
1	總務處	影印中心				V	105.06.30	廠商於 104 年 05 月 01 日正式營業。
2	總務處	圖書文具部				V	105.6.30.	「廣研筆墨有限公司」以每月租金新臺幣 42,000 元得標繼續承租。
3	總務處	學生餐廳便利商店				V	105.6.30.	「統一超商股份有限公司」以每月租金新臺幣 112,000 元得標繼續承租。
4	總務處	學生餐廳自助餐櫃位				V	105.6.30.	「巧運商行」以每月租金新臺幣 70,425 元得標，目前營運正常。

5	總務處	學生餐廳 A1 櫃位				V	105.6.30	「阿義商行」以每月租金新臺幣 22,220 元得標繼續承租。
6	總務處	學生餐廳 A2 櫃位				V	105.6.30	「饌商行」以每月租金新臺幣 23,000 元得標繼續承租。
7	總務處	學生餐廳 A5 櫃位				V	105.6.30	「沙美商行」以每月租金新臺幣 20,300 元得標繼續承租。
8	總務處	學生餐廳 A4 櫃位		V				1. 舊約已到期。 2. 新招商案經第 1、2、3 次上網公告招商，皆無廠商投標。 3. 第 4、5 次奉核改以最高標方式上網公告招商事宜，惟仍無廠商投標。 4. 奉核以每月租金 \$19,000 元為第 6 次上網公告底價上網公開標租，10/19 日截標無廠商投標。
9	總務處	學生餐廳 A3 櫃位				V	105.6.30.	依合約規定申請第 2 年續約中。
10	總務處	學生餐廳 A6 櫃位				V	105.6.30	退標申請作業中
11	總務處	休閒品飲區				V	104.6.30.	「瑪莎利亞國際股份有限公司」標價每月租金 29,000 元整，於 10 月 5 日正式營業。

三、事務業務：

(一)場地管理：

1. 全校場地租借(自 104 年 10 月 01 日起至 10 月 31 日止租金收入概估為 \$958,862 元)。

2. 本校停車場臨時停車收入\$388,825 元(自 104 年 08 月 11 日至 104 年 09 月 10 日間)。

(二)校園環境及植栽：

1. 「蘇迪勒」颱風重創校園植栽，業由專業廠商完成斷枝修剪、扶正、清理清運等作業。
2. 阿波羅廣場草皮補植完成。

2. 另，有關校樹「大葉合歡」急救事宜，奉核依林試所建議施以藥劑高壓灌注方式防止靈芝孢子實體散佈，並配合樹幹導根工法施作，改善根系生長狀況，增加校樹存活率，目前已有約 8 成新芽長出。

廠商於 8 月 25 日進行第 1 次藥劑高壓灌注及樹幹導根施作。

9 月 19 日下午進行第 2 次藥劑高壓灌注施作。

10 月 14 日進行第 3 次藥劑高壓灌注施作。

(三)勞、健保及勞退業務：

1. 勞工退休準備金/勞工退休金：

(1)簽辦繳交 104 年 10 月舊制勞工退休準備金(技工工友部分) 91,212 元。

(2)簽辦繳交 104 年 8 月新制勞工退休金(包括教育部、經濟部、國科會等計畫助理、兼任教師及臨時人員等)476,190 元(雇主提繳 431,283 元、個人提繳 44,907 元)。

2. 辦理新進、離職兼任教師、研究助理及臨時人員等加(退)勞、健保案：

(1)104 年 8 月學校負擔勞保費 554,277 元(含預算內 301,468 元、預算外 252,809 元)，其中工資墊償基金提繳 1,714 元、職業災害保險費 6,971 元，及普通事故保險/就業保險 545,592 元；自負勞保費 147,813 元(含預算內 78,877 元、預算外 68,936 元)。

(2)104 年 8 月學校負擔健保費 370,020 元(含預算內 204,547 元、預算外 165,473 元)；自負健保費 155,047 元(預算內 87,792 元、預算外 67,255 元)。

(3)104 年 8 月華語文中心負擔之所屬老師勞保費 28,100 元、健保費 8,800 元。

3. 本組自 104 年 9 月 14 日起，配合辦理兼任助理、工讀生等納入勞保投保適用對象乙事，截至 10 月 1 日止，承辦該類人員加/退保及薪資調整人次共計 260 人次。

(四)其他：

1. 學生餐廳工作說明：

(1)抄電表並核算各攤商 104 年 09 月分攤之電費中。

(2)回應學務處幹部座談會反應事項等各類疑惑問題。

(3)學生餐廳 1 樓得標廠商：A1、A2、A3、A5、自助餐、便利商店及休閒品飲區新得標廠商，皆已正常對外營業。

(4)A4 櫃位第 4、5 次奉核改以最高標方式辦理招商，無廠商投標而流標。第 6 次招商公告奉核以每月租金 19000 元辦理公開標租，10/19 日截標，仍無廠商投標而流標，將與工作小組討論後續辦理方式，俟奉核後，續辦招商事宜。

(5)A6 櫃位申請退櫃位作業中。

2. 辦理消防設備檢查、更新、保養及缺失改善。

3. 各單位專線、分機移機、新增專線、分機申請受理，並進行全校分機資料異動管理及專線分機報修處理。

4. 全校各項水、電、瓦斯、電話費用核銷。

5. 多媒體資料刊登及維護。

◎文書組：

一、辦理全校公文書收件、分文、繕校、用印、發文、寄送等業務。

(一) 104 年 9 月份收文：電子收文計 910 件，紙本收文計 62 件，共計 972 件。

104 年 9 月份發文：電子發文計 169 件，紙本發文計 60 件，共計 229 件。

(二) 本校 104 年 9 月公文線上簽核比率為 79.93 %。(依研考會公文電子化績效指標計算)

線上簽核比率＝線上簽核數／(電子收文＋紙本轉線上簽核數＋自創簽稿數)

$$79.93\% = 1,103 \div [1,052 + 1 + 327]$$

(三) 本校 104 年 9 月內簽公文線上簽核比率為 38.67%。

取簽號者計 75 件，以電子線上簽核辦理計 29 件，紙本辦理計 46 件。

為提高電子公文內簽比例，除寄發郵件給全體師長同仁，鼓勵盡量以電子公文辦理內簽簽核外，敬請各級主管協助宣導。

(四) 辦理公文線上簽核系統操作維護及人員新增、異動建置作業等工作，並即時提供各單位電話諮詢服務。

(五) 辦理全校各項證明書、聘書、契約書、獎狀、單據及畢業證書等用印業務。

二、辦理全校檔案管理業務。

(一) 積極辦理檔案數位化作業，以前年度公文已掃瞄完畢，104 年度公文皆於存查歸檔後立即掃瞄，及時提供業務單位線上查詢。

(二) 辦理 104 年 9 月份全校逾期未歸檔 117 件公文稽催作業。

(三) 協助辦理本校主計室會計帳冊、傳票憑證等檔案資料之查調業務。

(四) 執行教育部補助「提升檔案管理績效計畫」，進行本校 39-84 年公文檔案整理分卷作業(依規定改以年度分類)。

三、其他：

(一) 辦理全校性公文信件寄送及郵件簽收發送等工作。

(二) 辦理擴大校慶檔案展籌備工作。

(三) 104 年 9 月 9 日臺中教育大學總務處文書組周靜宜組長到校參訪，觀摩本校檔案加值應用實務。

◎環安組：

一、辦理 104 年本校環境教育活動

1. DIY 活動---「綠簾子、綠圍籬、綠屋頂」之實作體驗 3 個場次。
2. 環境教育專題演講 3 場次---「想住一輩子的家」、「生活的節能減碳，居家與社區實例」、「從建築永續與能源談魚菜共生」。
3. 校外深度參訪活動 2 梯次---參訪潤仔壠環境教育中心與老街溪河川教育中心。

二、每週召開本校「空調及照明 ESCO 節能績效保證專案」施工會議。

三、參加教育部辦理「104 年度全國大專院校環境安全衛生主管聯席會議」。

四、辦理藝設系新生安全衛生教育訓練。

五、藝設系陶藝用土存放區之環境整理。

六、派員參加室內空氣品質維護管理專責人員訓練。

七、會同本校「空調及照明 ESCO 節能績效保證專案」之專案管理與監造單位、統包廠商、營繕組辦理水泵廠驗。

國立臺北教育大學第 122 次行政會議研究發展處工作報告

綜合企劃組

一、教育部及其他單位計畫

(一) 教師多元升等計畫執行進度

1. 已於 104 年 10 月 13 日(二)辦理校內教學實務升等說明會。
2. 籌備有關 104 年 10 月 29 日(四)辦理教育部教師多元升等分區說明會事宜。
3. 與人事室研議本校系所及院級教學實務升等與技術應用升等申請資格基準內容。

(二) 104 年 10 月教育部「大學校院校務資料庫」填報業務：

1. 104 年 9 月 1 日至 10 月 30 日，校庫資料開放填報作業。
2. 本期需系所填覆表冊計有學 9、學 17、學 18、學 19、教 1、研 6、研 7、研 8、校 14、校 15，共計 10 張，各承辦單位依系所回覆資料填報各該表冊。
3. 104 年 10 月 16 日各表冊承辦人完成校庫線上填報作業，並繳交核章紙本至研發處綜合企劃組。
4. 104 年 11 月 9 日至 11 月 11 日，「學 24」表冊申請並完成修正作業。
5. 104 年 11 月 12 日，「學 24」表冊資料匯出予教育部統計處。
6. 104 年 11 月 12 日至 11 月 13 日，本期表冊統一申請修正作業期間。
7. 104 年 11 月 16 日至 11 月 18 日，校庫系統開放資料修改作業。
8. 104 年 12 月 15 日至 12 月 24 日，本期檢核表函送報部期間。

(三) 辦理 103 學年度教育部延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案現況調查事宜。

二、科技部計畫

(一) 辦理科技部 104 年度各類專題研究計畫申請、主持人薪資造冊作業。

(二) 辦理 103 年教師科技部專題研究計畫結報及請款作業。

(三) 辦理科技部 104 年度補助大專生參與專題研究計畫請款、造冊事宜。

(四) 辦理申請科技部補助國內專家學者出席國際學術會議及結報事宜。

(五) 辦理申請科技部補助國內研究生出席國際學術會議及結報事宜。

(六) 辦理科技部補助辦理國際學術研討會變更及結案事宜。

(七) 辦理科技部專題研究計畫變更線上申請及校內變更作業。

(八) 公告科技部各項申請計畫來函及申請作業。

(九) 公告臺灣大學學術倫理保護研究者北區聯盟相關活動事宜。

(十) 辦理科技部 105 年度科普活動計畫校內徵件事宜，目前徵集 2 件校內申請

案。

三、綜合業務

- (一) 處理校內各類研究計畫案兼任助理及臨時人員勞健保納保因應事宜。
- (二) 處理校內計畫類學習型兼任助理津貼造冊事宜。
- (三) 公告校外各單位申請學術研究計畫來函作業。
- (四) 辦理校內各類計畫案經費審核相關事宜。
- (五) 辦理校內補助教師專題研究計畫各院彙整及外審事宜。
- (六) 辦理校內補助發展學校重點特色計畫申請事宜、初審及外審事宜。
- (七) 辦理校內補助教師專題研究計畫及發展學校重點特色核銷、變更事宜。
- (八) 辦理 105 年客家委員會獎助客家學術研究計畫申請事宜，本校提送 2 件申請案。
- (九) 辦理 105 年度教育部辦理補助智慧生活整合性人才培育特色大學計畫徵件事宜，本校計有 1 件校內申請案。
- (十) 104 年 9 月 30 日假國立臺北科技大學參加「教育部大專校院試辦創新計畫說明會」，本年度第二梯次受理時間訂於 104 年 10 月 1 日至 10 月 31 日止，俟教育部正式公告來函後，辦理後續校內申請事宜。
- (十一) 已於 104 年 10 月 7 日假國立臺北科技大學參加「高教創新轉型論壇－高階人才躍升暨典範重塑案例探討」會議，會後並寄發公告信，轉知案例分享內容予校內師長同仁參酌，以鼓勵申請。
- (十二) 因應教育部「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」之修訂，刻正檢視本組相關法規，研擬後續法規修訂事宜。
- (十三) 已辦妥研究發展處綜合企劃組行政組員徵選事宜，正取黃渝小姐擬於 104 年 10 月 26 日辦理報到作業。

國際事務組

一、國際交流

- (一) 辦理本校與大陸湖北文理學院簽署兩校「學術交流合作備忘錄」相關事宜。
- (二) 辦理本校與大陸廣東暨南大學簽署兩校「學術交流合作備忘錄」相關事宜。
- (三) 辦理大陸湖州師範學院簽署兩校「學術交流合作備忘錄」相關事宜。
- (四) 辦理大陸太原理工大學簽署兩校「學術交流合作備忘錄」及「學生交流協議」相關事宜。
- (五) 辦理大陸北京師範大學簽署兩校「學術交流合作備忘錄」事宜。
- (六) 聯繫日本東京國際大學有關兩校學術交流合作備忘錄及學生交流協議續約事宜。
- (七) 辦理姐妹校韓國仁德大學簽署兩校學術交流合作備忘錄及學生交流協議續約事宜。

- (八) 辦理本校與大陸廣州大學簽署兩校「學術交流合作備忘錄」相關事宜。
- (九) 辦理大陸大慶師範學院簽署兩校「學術交流合作備忘錄」相關事宜。
- (十) 辦理 104 學年度(春季班)第二學期海外姐妹校大學赴本校交換學生申請就讀相關事宜。
- (十一) 辦理 104 學年度(春季班)第二學期本校赴海外姐妹校大學交換學生申請就讀相關事宜。
- (十二) 規劃邀請東南亞地區姊妹校校長參與本校高等教育國際論壇事宜。

二、教學卓越計畫業務

- (一) 協助籌設跨領域人文與藝術學院之國際碩士學位學程。
- (二) 協助人文藝術學院與英國 LEEDS 大學簽訂雙聯學位合約事宜。
- (三) 統計境外學生使用學伴制度滿意度調查。
- (四) 統計國際化程度調查。
- (五) 辦理越文網頁翻譯相關事宜。
- (六) 辦理華語文專班相關事宜。
- (七) 協助學伴招募及配對事宜。

三、行政業務

- (一) 辦理本校外籍學生居留證申請、換發相關事宜。
- (二) 辦理本校外籍學生健保加退保相關事宜。
- (三) 辦理本校外國學生辦理工作許可證相關事宜。
- (四) 辦理本校外籍學生領取臺灣獎學金請款暨撥款作業。
- (五) 辦理補助本校教師 104 年度出國參加國際學術會議申請案。
- (六) 辦理補助本校系所舉辦學術研討會申請案。
- (七) 辦理補助本校各系/所邀請國際重要期刊現(曾)任主編辦理學術研討(習)會申請案。
- (八) 辦理補助本校教師外文論文潤飾申請案。
- (九) 辦理本校博士班研究生出席國際會議補助申請案。
- (十) 辦理本校系所申請 104 學年度第一學期海外實地學習課程補助案。
- (十一) 辦理本校 104 年度學海飛颺/惜珠獎學金計畫後續相關事宜。
- (十二) 辦理本校 104 年度學海築夢海外實習計畫後續相關事宜。
- (十三) 協助本校師生辦理教育部 102、103 年度學海系列計畫案經費核銷相關事宜。
- (十四) 辦理本校因公出國案件處理要點修正作業。
- (十五) 辦理大學校院校務資料庫國際化相關表單彙整填報作業。
- (十六) 辦理本校國際化文宣設計製作事宜。
- (十七) 辦理本校與東南亞地區姊妹高等教育研討會暨論壇相關採購案件。

產學合作暨育成中心

一、產學合作相關業務

- (一) 與「人才天下股份有限公司」黃偉豪總經理以及鄭雅蓮特助就與本校進行會展人才產學合作之可能性進行洽談，現已將相關資料轉成人文學院進行評估。
- (二) 「果陀文化傳播有限公司」前來本校洽詢電視劇拍攝之產學合作相關事宜，刻正將相關資料呈報鈞長核示。
- (三) 協助育成中心承租廠商「樂農志業股份有限公司」向台北市產業發展局申請「台北市產業發展獎勵補助計畫」。
- (四) 協助育成中心承租廠商「中華飛雁創業互助協會」於 105 年度向本校租借場地開課相關事宜，進行洽商。
- (五) 協助教育經營與管理學系盧俊成老師辦理簽訂產學合作意向書相關事宜。

二、教學卓越計畫業務

- (一) 持續與各創業競賽入圍隊伍進行聯繫，並依其個別需求安排業師輔導等資源協助。
- (二) 為鼓勵入圍創業競賽決賽團隊持續精進，現正執行「你提案，我開課」、「業師幫幫忙」、「對外參加創業活動交通費補助」以及「育成中心空間短期進駐」四項服務企劃，提供參賽隊伍各方面資源協助。
- (三) 創新創業講座以及創業 CAFE 預計 10 月、11 月以及 12 月各辦理一場，於 12 月中前辦理完竣。
- (四) 104 學年度第一學期「創新創意大師講座」共有 114 人選修，現正進行第五週課程。
- (五) 於 10 月 21 日晚上辦理「創業財務規劃」講座，共有 13 人參與。
- (六) 將於 10 月 31 日辦理「故事行銷」刻正受理報名。
- (七) 更新並轉載創新創業相關消息於校園創業競賽網路社群平台。
- (八) 刻正統計系所問卷調查表，將於統計完畢後，針對各院需求與建議擬定講座與相關活動之聚焦主題與服務。
- (九) 持續與各團隊聯繫了解其需求並予以協助。
- (十) 應創業競賽入圍團隊之回覆需求，規劃「資金籌募與財務規劃」之講座課程協助團隊財務之輔導運作；規劃每個創新創業團隊有 4 小時之業師實際個別輔導與協助。
- (十一) 協助創業競賽 PTFast 團隊，就智慧財產權與專利部分進行諮詢。
- (十二) 撰寫期中成果報告。

三、行政業務

- (一) 為因應「校院校務基金管理及監督辦法」之修訂，協助本處研修相關法規章程。
- (二) 協助校園創業競賽入圍隊伍「MiDs」團隊，於競賽期間進駐本校育成中心。
- (三) 於 10 月 21 日至 26 日進行育成中心 201 育成室洗手間排水修繕作業。
- (四) 執行育成中心頂樓空間清理作業。

國立臺北教育大學第 122 次行政會議圖書館工作報告

圖書館重要行事暨近期活動預告：

壹、圖書館重要行事曆暨活動

「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」104 年 PDA(Patron-Driven Acquisitions) 選書模式擬購之「Elsevier eBooks on ScienceDirect」西文電子書及「HyRead 中文電子書」兩項產品，自 104/6/3 起至 104/12/31 提供全文免費試用。PDA 選書，讀者可先使用，再依使用量來決定採購書單，敬請各系所師生踴躍連結使用，以提高採購到符合本校師生需求電子書的機率！

貳、各組重要工作事項：

採編組

一、104 年度圖書資料費執行：

- (一) 截至 10 月 16 日，104 年度圖書設備費動支率為 84.39%。圖書館每月初定期公佈「各系所圖書費執行分析表」，提供各系所自行連上圖書館「業務統計」網頁查閱，以掌控經費運用情形。
- (二) 依本校圖書館「圖書採購原則及程序辦法」，圖書經費之使用劃分 2 期，第 1 期(1-6 月)推薦經費需達單位全年圖書費的 60%；至 9 月 30 日止，應完成其餘經費之訂購，2 期所分配經費額度，各單位可提前使用，每期經費如有餘額，由圖書館收回統籌運用；年度圖書費執行率未達 80% 之系所，將調降次年分配額度。
- (三) 9/16-9/23 再次依據各系所已執行圖書經費及已提供薦購書目情形，以電子郵件輔以電話通知預估執行率未達 80% 之系所，提醒於 9/30 前提送其餘經費之擬購書單，以利年度圖書費如期執行。截至 10/16，語創及教育系所全年度圖書費已執行完畢、心諮、社發、兒英、藝設、數位系所執行率已達 80%。
- (四) 視聽資料業務費動支率為 87.31%。

二、圖書/視聽資料請購：(9/1~30)

1. 圖書：中文 6 冊、西文 150 冊。
2. 視聽資料：新購 3 件；另，104 年度招標決標 98 種，於 9/30 交貨。

三、贈送交換業務：(9/1~30)

1. 收受贈書 183 種，282 冊；視聽資料 7 種 9 件。
2. 贈書回覆 4 件、感謝函 3 件、處理公文 2 件。
3. 天下雜誌於 9/7 致贈本校新生《世代共享·我們的時代》特刊計 300 本，特搭配推廣組舉辦之新生導覽活動，將特刊贈予大一新生，餘置 1 樓櫃台供讀者自由索取。
4. 文化部大批贈書，已於 9/30 日結束贈送作業並完成撤架，尚餘圖書 187

冊，待辦理報廢。

四、圖書資料分編及加工：(9/1~30)

1. 圖書：中文 959 冊、日文 1 冊、西文 110 冊、隨書附件 55 件。
2. 視聽資料：17 件。
3. 受理計劃書：西文 15 冊，新台幣 33567 元。

五、維護圖書書目品質，修改舊館藏書目、類號及重印書標：(9/1~30)

圖書 31 冊、視聽資料 1 件。

六、持續提供「圖書推薦優先預約」服務：

主動為首位透過本館「書刊推薦」網頁成功薦購圖書之讀者辦理預約，並於圖書到館完成處理後發送 e-mail 通知，歡迎多加利用此服務。

七、電子書徵集相關業務：

辦理「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」104年度電子書聯合徵集作業：

- (一)驗收 104 年聯合採購 HyRead 中文電子書 376 種/冊、airitiBooks 中文電子書 403 種/404 冊、CRC_JSTOR_SAGE_World Scientific 西文電子書 327 種 329 冊、ABC-CLIO / GALE / InfoScience / IOS / Taylor & Francis 西文電子書 463 種 492 冊。(9/24、10/13、10/16)

- (二)聯盟 104 年 PDA(Patron-Driven Acquisitions)選書模式擬購之

「Elsevier eBooks on ScienceDirect」西文電子書及「HyRead 中文電子書」兩項產品，自 104/6/3 起至 104/12/31 提供試用。PDA 選書，讀者可先使用，再依使用量來決定採購書單，敬請各系所師生踴躍連結使用，以提高採購到符合本校師生需求電子書的機率！

八、特藏室舊籍書目整理：

- (一) 104/3/16~104/9/30工作進度：

工作項目	冊數
6 樓特藏室總冊數	13,627 冊
1. 已完成 6F 圖書清點	11,211 冊
2. 工讀生初步修改書目	5,215 冊
3. 館員完成書目資料審核	2,978 冊
4. 更改館藏資料(含重印書標)	1,525 冊

- (二) 10月份起，典閱組支援1名志工進行圖書清點，同時採編組志工接續書目初步修改工作。

九、本校專任教師圖書著作徵集：

針對回傳之專任教師圖書著作清單(心諮系、特教系、台文所、語創系、幼教系全體專任教師及教師個別回傳)，陸續查核比對本館館藏；並輔以查詢系所網站，整理未回傳之專任教師著作清單。

十、其他行政

- (一)填覆「臺灣OCLC管理成員館聯盟」會員館分攤2016年自籌款意願調查。

- (二)因應西文圖書編目採用RDA，繼提請新增040\$e、264、336~338等書目紀錄欄之後，續請廠商於Aleph系統新增020\$q、520\$c等分欄。(9/24)
- (三)填報大學校院校務資料庫校8. 購買圖書視聽資料經費及捐贈圖書冊數與預估金額等統計。(10/14)
- (四)提報104年1-9月圖書費執行情形，由事務組彙送主計室、更新各系所單位圖書費執行分析表。(10/1、10/6)
- (五)提交訊息及104年9月新到館中日文、大陸、西文，及贈送圖書/視聽資料清單，供刊於本館10月電子報。(10/1)

典閱組

- 一、持續辦理櫃台志工培訓，預期自本學期第9周開始，1樓櫃台人力可以補足。
- 二、簽辦特藏室除濕系統年度保養事宜，以往該系統保養包括冰水主機部分，今年因新換冰水主機，尚在保固期間，故僅針對除濕系統保養檢測，費用減少3000元。廠商於10月22日上午到館進行檢視保養。
- 三、由於部分教師反映對館藏繪本之需求，經10月2日及6日兩度總務長、副校長主持會勘兒少區，決議①10月13日前教師提出需求，本館代為取書，計有蔡敏玲老師及幼教系(圖畫書檢定活動)提出；②10月6日起數位學習區工程期間兒童少年讀物區開放時間調整為下午五點至閉館，因配合工程，該區書架置有防塵套，若有移開防塵套，亦煩請讀者協助置回原處。
經本校要求承包商儘速趕工，儘速復原圖書館兒少區之正常開放，該區於10月21日正常開放。
- 四、自9月中起陸續有讀者反映收不到本館各項email通知，查核本館系統，發信均正常，以為如同以前所發生之單一免費電子郵件信箱伺服器問題，故援往例處理，但後來發現本次狀況不同以往，只有校內電子郵件信箱(@tea.ntue.edu.tw)接收得到通知，其他校外信箱一概收不到，經資訊組同仁檢視館內系統確定發信正常，但無法從學校發出去，聯繫系統維護廠商、計中同仁共同檢查測試後，於10月6日更換發送信件主機後問題排除，由於本次適逢暑期延長借期到期時間，又是所有校外信箱均收不到本館通知，影響層面大，故請示館長後，自開學日至10月8日之滯還金均不收，已收者亦辦理退還作業，於10月13日整理出退款名單後，即發送通知並開始辦理退款作業。
- 五、策劃辦理主題書展相關事宜。
 - (一)大學新鮮人主題書展撤展。(10/8)
 - (二)10月8日中午召開小型會議，由林于弘、郝譽翔2位教授與館長以「推薦給大學生的旅行文學」為選書標準，共同決定臺灣當代旅行文學書展書單，計49冊，其中4冊本館無館藏，已提書目給採編組採購。本次書展展期為11月25日~12月15日。
 - (三)設計臺灣當代旅行文學書展海報、印製書名條。(10/12~15)

- 六、協助推廣組辦理名師講座李筱峰和吳麗君教授圖書展覽，展前於自動化系統中將展出圖書 52 冊變更「單冊處理狀態」，展後執行處理狀態復原。(9/22、10/8)
- 七、特藏室消防設備於 9 月 17 日完成本年度第 3 季保養，9 月 23 日辦理維護費核銷。
- 八、報名參加 2015 開卷好書獎圖書館聯展。(10/16)
- 九、2015 年台灣學術電子書暨資料庫聯盟採購電子書新增相關網頁資訊及書單內容彙整業務：(9/25~10/13)
- (一) HyRead ebook 中文電子書 376 冊
 - (二) airitiBooks 華藝中文電子書 404 冊
 - (三) CRC 西文電子書 174 冊
 - (四) JSTOR 西文電子書 14 冊
 - (五) SAGE 西文電子書 68 冊
 - (六) World Scientific 西文電子書 73 冊
- 十、行政業務：
- (一) 提交 104 學年度第一學期導師座談會工作報告。(9/30)
 - (二) 填寫中華民國圖書館學會「圖書館身心障礙讀者服務指南研訂」研究案之圖書館特殊讀者服務況調查問卷。(10/7)
本組劉幸鈴小姐出席 10 月 20 日圖書館身心障礙讀者服務指引(草案)焦點座談會議
 - (三) 辦理大學校院校務資料庫表冊填報作業，完成圖書館服務及館際合作情形統計表。(10/13)
 - (四) 本組林百鍊小姐出席本校 104 學年度第 1 學期碩士在職專班班代表聯席會議。(10/14)
 - (五) 提供 9 月電子報內容，包括圖書、童書、視聽資料借閱排行榜、預約書排行榜。(10/1)
 - (六) 9 月份入館人次、流通統計。(10/1)
 - (七) 8 月份電子書使用統計。(9/22)
- 十一、公告事項：
- (一) 本館新增 HyRead ebook 中文電子書共 376 種，376 冊，請師生多加利用。(9/25)
 - (二) 104 年 10 月 9 日至 10 日逢國慶日連續假日，本館閉館 2 日。(9/30)
 - (三) 數位學習區工程期間兒童少年讀物區開放時間調整為下午五點至閉館，因配合工程，該區書架置有防塵套，若有移開防塵套，亦煩請協助置回原處。(10/6)
 - (四) 本館兒童少年讀物區將於 10 月 21 日(星期三)正常開放。(10/16)
 - (五) 本新增 CRC、JSTOR、Sage 及 World Scientific 等西文電子書共 327 種，329 冊，請師生多加利用。(10/16)

十二、 9 月份櫃臺流通業務統計：

- (一) 辦理圖書借閱 7836 冊、隨書附件借閱 428 件、圖書續借 618 冊、隨書附件續借 59 件；服務借閱 2644 人次；
- (二) 辦理開通校友圖書借閱權利、兼任教師借書證件、眷屬借書證件、館際合作借書證件，共計 8 件，退借書證 5 件。

期刊組

- 一、FB 介紹新訂期刊：「活動平台雜誌 = EventPlatform」(9/14)、「語言之道：學習.評量.文化.」(9/28)
- 二、圖書館 FB 介紹心諮系核心期刊：Children Literature Association Quarterly(9/14)、中研院歷史語言研究所集刊。(9/30)
- 三、核銷 104 年上半年期刊學報裝訂請購案 (9/17)。
- 四、辦理 2014 年西文期刊驗收結案事宜。(9/23 驗收)。
- 五、辦理 2016 年期刊訂購調查作業，已於 9/21 回收完成；續於出版社官網查 2016 年訂價，並請代理商報價(全月)。
- 六、辦理 CONCERT 2016 年引進資料庫系統各館訂購意願調查，本館已就資料庫涵蓋的學科主題、經費情形、使用率等進行評估，並和讀者服務單位(推廣組)進行討論後，已回覆確認(9/23-)。
- 七、為配合宣導校園師生尊重著作權觀念，提供讀者個人持有之舊圖書資料有再次利用的機會，幫助讀者減省購書費用，促進二手書交流的環境，圖書館和計網中心擬訂「芝蘭書香」交、享、閱~~校園二手書募集、交換活動辦法，合作舉辦本次活動。募書活動由計網中心負責，募集時間：104/10/19-23 日共五天；換書活動地點在圖書館一樓大廳，時間：104/10/28-29。由雙方各派人力支援。本活動已以公告信件通知全校師生(10/2)、圖書館網頁刊登最新消息(10/12)及製作海報張貼(全月)。
- 八、2016 年擬購日文期刊清單確定，已並請廠商估價。(10/7)
- 九、其它：
 - (一)交館務會議工作報告及 2 個案由。(9.17)
 - (二)10 月份電子報語創系核心期刊介紹。(10/1)
 - (三)10 月份組長會議、行政會議工作報告。(10/12)。
 - (四)電子期刊/資料庫使用統計。(9/16-9/17)

推廣組

- 一、開學迄今辦理「新生認識圖書館活動」、「如何查找各類型資料」和「書目管理軟體講習」之教育訓練全學期 10 場，影片欣賞活動全學期 12 場，以及另有下半年名師講座 4 場，歡迎同仁參加。
- 二、辦理【台灣學術電子書暨資料庫聯盟】104 年成員館自辦教育訓練經費補助計畫，獲補助 1 萬元辦理「跨界——看見·行動：e 起來用電子書！」活動，請資訊資源組協助將【圖書館百元禮券等你拿~ 歡迎參加「跨界——看見·行動」：e 起來用電子書有獎徵答活動】做成線上填答形式，在本

館最新消息公布，提供讀者參加填答抽獎，填答活動至 10/15 止。另，10/15(四)下午 1:30-3:30 假 4 樓資源推廣室由教育學系吳麗君老師演講，10/16 通知有獎徵答全部答對者到館領獎，全案於 10/30 前完成計畫禮券簽領、成果報告、經費結算等，寄送國立中興大學圖書館彙整結案。

三、「2015 北教大名師講座」第六場：2015.9.29(二)13:30-15:30 李筱峰老師演講因杜鵑颱風 9/29 放假一天，於 9/28 下午假日期間請示館長決定順延，立即透過手機進入本館報名系統發送取消 9/29(二)下午李筱峰老師演講，順延至 10/6(二)下午之通知給報名者；同時進入本校全校性電子郵件通知系統發全校性通知信。9/30 上班日立即製作小單張修訂已張貼在校內各處之海報。

四、10/6 李筱峰老師「聽台灣歌 說台灣史」名師講座因報名人數滿 50 人（雖座位僅 40 個，依過去經驗，事先報名者不一定全到，所以報名人數上限設為 50 人），9/30 至 10 月 5 日陸續接到許多校內外讀者來電詢問希望能夠參加，本組告知「報名人數已滿，若仍希望參加，需至現場等候。」讀者均表示願意配合。10/6 當日安排及處理如下：

（一）由來電詢問情形預計會有眾多未報名之校內外讀者現場報名，當日上午組長請示館長是否更換場地，館長請組長盡快洽詢，經組長洽詢三個座位數量合適之場地，均已外借或時間上無法配合，故仍決定在本館 4 樓資源推廣室舉辦。

（二）本組因恐入場混亂或有讀者反應不公平等事件發生，上午組內迅速討論後決定「1:15-1:30 請事先報名者入座，未事先報名者，請其到達 4 樓後先於簽到表從第 51 位起依序簽名登記，然後於閱覽座位休息等候唱名入場。」

（三）推廣組長於下午 1:05 起在一樓櫃台協助校外讀者簽名登記進館，三位館員均於 4 樓等候服務，一位館員留守櫃台，二位館員於資源推廣室門外引導讀者入座。1:06 起陸續有近 20 位校外讀者簽名等候。1:15-1:33 由二位館員引導事先報名者入場，1:34 起依簽名表登記順序由館員唱名依序入場，有 2 位讀者協助發送演講資料。

（四）演講開始前組長向來賓表達「現場年輕的朋友或學生若是可以，請讓座給年長者。」現場有許多年輕朋友讓座。演講會中推廣組長點算現場人數共計 76 位。

五、9/30 已提交北教大校訊 182 期（預計 20151031 出刊）有關 2015 年下半年北教大名師講座活動稿件，10/7 再將 10/6 李筱峰老師演講活動照片及說明更新至稿件內，再次提交教務處出版組。

六、10/8（四）下午 1:30-2:00 大陸東北師範大學附設小學于偉校長等 8 位師長由本校數資系鍾靜教授陪同一行 9 人參訪本館，由推廣組組長導覽參觀。

- 七、發函國家圖書館請其派員教授本館 11/3(二)15:30-17:30 假計中 308 電教室舉辦之【如何查找國家圖書館三個重要資料庫】(包含：臺灣博碩士論文知識加值系統、臺灣期刊論文索引系統及臺灣人文及社會科學引文索引資料庫)的利用及實機操作。
- 八、10/13 推廣組林佳兒小姐參加【2015 年世代文獻傳遞服務研討會】。
- 九、10/16 推廣組林佳兒小姐及謝瓊文小姐參加總務處舉辦之【潤仔壠環境教育中心參訪活動】。
- 十、10/15 收到本校衛保組通知校慶運動會訂於 11/19(四)下午 1:50-2:30 舉辦健走活動，本館原訂當日下午 1:30-3:30 舉辦名師講座何慧瑩老師演講，與館長及何老師討論後決定提前為 11/12 同時段舉辦演講；立即通知已報名之讀者，並著手修改海報及各式相關資訊。
- 十一、國家圖書館訂於本(104)年 11 月 6 日上午 9 時假該館國際會議廳舉辦「臺灣博碩士論文雲端書庫全國聯盟」成立大會，來函請本校圖書館派員出席，已簽擬由推廣組長代表出席，館長填覆自我推薦為該聯盟發展委員會委員。
- 十二、修訂「國北教大圖書館常用電子資源匯入 Refworks 方式」及「RefWorks 書目管理軟體 快速上手秘笈」二種講義。
- 十三、公告：
- (一)歡迎大一新生以班級為單位報名參加圖書館新生導覽活動。(9/14)
 - (二)104 學年度第 1 學期圖書館教育訓練活動，歡迎全校師生踴躍報名參加。(9/14)
 - (三)圖書館敬邀報名參加第六場「北教大名師講座」：
9/29(二)13:30-15:30 李筱峰老師。(9/17)
 - (四)圖書館影片欣賞活動--9/22(二)播放影片『愛的萬物論』，歡迎蒞臨觀賞！(9/18)
 - (五)歡迎全校師生踴躍報名參加 104 學年度第 1 學期圖書館教育訓練活動。
(9/22)
 - (六)第六屆全國教育盃電子書創作大賽-各校、系、科一同參與舉辦專題比賽意願調查。(9/22)
 - (七)趕快來報名 9/29(二)13:30-15:30 李筱峰老師「北教大名師講座」：
聽台灣歌 說台灣史。(9/23)
 - (八)演講取消通知：9/29(二)下午李筱峰老師演講取消，順延至 10/6(二)下午。(9/28)
 - (九)參加華藝中文電子書「2015 整個城市，聽見不 e 樣的聲音」~送你多項精彩好禮。(10/1)
 - (十)國圖「臺灣博碩士論文知識加值系統」
104/10/4(日)20:00~10/5(一)20:00 暫訂服務。(10/1)
 - (十一)公告 104 學年度第 1 學期圖書館教育訓練推廣活動共 16 場(再新

增3場)。

- (十二) 圖書館將於10/6(二)15:30-17:30於圖書館4F資源推廣室播放『那時候，我只剩下勇敢』，歡迎蒞臨觀賞！(10/2)
- (十三) 圖書館百元禮券等你拿~ 歡迎參加「跨界——看見·行動」：e起來用電子書有獎徵答活動。(10/2)
- (十四) 請把握機會參加RefWorks書目管理軟體講習。(10/7)
- (十五) 趕快來報名10/15(四)13:30吳麗君老師「跨界——看見·行動」專題演講！(10/8)
- (十六) 圖書館將於10/13(二)15:30-17:30於圖書館4F資源推廣室播放『進擊的鼓手』，歡迎蒞臨觀賞！(10/12)
- (十七) 跨國界看臺灣的新行動，趕快報名10/15(四)13:30-15:30吳麗君老師「北教大名師講座」。(10/13)
- (十八) 本學期最後一場RefWorks書目管理軟體講習，請把握機會參加！(10/14)
- (十九) 歡迎踴躍參加圖書館教育訓練活動**(本學期不再新增場次，敬請把握機會報名尚有名額之場次)**。(10/16)
- (二十) 圖書館將於10/20(二)15:30-17:30於圖書館4F資源推廣室播放『迴光奏鳴曲』，歡迎蒞臨觀賞！(10/19)

十四、104年9月份各項例行業務統計：

- (一) 推廣活動：5場，7時，161人。
- (二) 參考諮詢服務：214次。
- (三) 收受並檢查學位論文電子檔：59筆。
- (四) 館際合作及文獻傳遞：
 - 1. 對外申請共14件(文獻複印11件，圖書借閱共3件)
 - 2. 本館被申請共14件(文獻複印10件，圖書借閱共4件)
- (五) 影片欣賞活動：1場，22人次。
- (六) 視聽資料借閱服務：315人次，527件。
- (七) 視聽資料加工業務：
 - 1. 檢查新片及問題片：8件。
 - 2. 加工：6件。
 - 3. 新到館藏展示：6件。
- (八) 多媒體資源區使用統計：
 - 1. 卡座：1663人次。
 - 2. 資源推廣室：8次254，人。
 - 3. 影片欣賞室：9次，49人。
 - 4. 研討室：8次，56人。

資訊資源組

一、維護圖書館自動化系統：

- (一) 檢視自動化系統無法正常登入期刊模組相關問題。(9/23)
 - (二) 檢視編目模組執行書目記錄儲存時，出現錯誤訊息問題。(9/23)
 - (三) 處理自動化系統無法正常運作事宜，進行系統相關檢核作業及系統重啟作業。(9/23)
 - (四) 進行自動化系統開機程序檢測作業。(9/24)
 - (五) 執行離線流通借閱記錄上傳作業，並進行讀者借閱記錄相關檢核作業。(9/24)
 - (六) 因應 9/29 颱風假，執行外借圖書到期日批次變更作業。(9/30)
 - (七) 進行系統閉館日參數設定修改作業及 pc server 重啟作業。(9/30)
 - (八) 執行線上報名系統、場地預約系統及機構典藏系統等系統重啟程序。(10/1)
 - (九) 進行機房所有伺服器主機重新啟動作業及關機程序，並檢視各主機系統運作情形。(10/1)
 - (十) 檢測自動化系統主機發送信件機制功能，並處理讀者因未收到各式通知信件衍生之逾期罰款及預約書取消等後續相關事宜。(10/1~)
 - (十一) 執行信件發送功能重啟作業並進行發送主機埠號開通測試相關作業。(10/5)
 - (十二) 處理編目模組書目檔案無法上傳及書目記錄無法儲存等問題，進行系統及連線速率相關檢測作業。(10/6)
 - (十三) 系統廠商工程人員到館與計網中心人員共同針對自動化系統主機無法正常寄送郵件至校外帳號問題，進行系統設定及防火牆埠號開通檢測作業。(10/6)
 - (十四) 執行圖書到期日批次變更及系統閉館日參數設定等作業。(10/7)
 - (十五) 執行 ARC 系統產生 9/14-10/7 區間之讀者繳款記錄及逾預約保留天數之預約圖書清單，供典閱組參考。(10/8)
 - (十六) 檢視編目模組有關書目檔案上傳主機作業異常問題。(10/15)
 - (十七) 進行 CNKI 資料庫遠端讀者認證管理系統設定作業及電子期刊之 SFX 連結檢測作業，以利校外連線使用。(10/15)
 - (十八) 進行中、西文 0-9 大類圖書、視聽資料、電子書等館藏統計作業及 103 學年度借閱人次及借閱冊數等流通統計作業。(10/15)
 - (十九) 每日定期執行 ALEPH 系統資料庫備份作業。
- 二、更新、維護圖書館 web 網站資訊：(9/21~)
- (一) 即時更新最新消息及活動快訊。
 - (二) 編輯、發送「第 139 期圖書館電子報」。
 - (三) 更新「關於圖書館」網頁→「業務統計」→更新 104 年度圖書費執行分析表檔案。
 - (四) 更新「圖書館服務」網頁→更新「開放時間」網頁資訊。
 - (五) 更新「資料查詢」網頁→「資料庫」→中西文、綜合類、其他→移除 JCR WEB 資料庫。
 - (六) 更新「資料查詢」網頁→「資料庫」→中文、依學科、學位論文→更新中國博碩士學位論文全文數據庫--文史哲及教育與社會科學綜合專輯(via CNKI 系列數據庫)博碩士論文授予單位收錄清單檔案。
 - (七) 更新「中小學教科書特藏」網頁→「國內教科書」→九年一貫版→更新南一版、翰林版國中及何嘉仁國小英語教科書連結檔案。
 - (八) 更新「快速連結」網頁→國北教大核心期刊→更新自然系網頁資

訊。

- (九) 更新「國北教大視聽天地」網頁→「視聽資料熱門排行榜」→新增 104 年 9 月資料。
- (十) 更新「國北教大視聽天地」網頁→「視聽資料精選推薦」→新增 2015 年 10 月視聽資料精選推薦—電影中的教師(三)。
- (十一) 更新「國北教大視聽天地」網頁→「新進館藏」→新增 2015 年 6、9、10 月資料。
- (十二) 維護「圖書館 Facebook 粉絲專頁」及更新數位電子看板資訊。

三、維護管理本館伺服器、個人電腦、週邊設備及網路環境：(9/21~)

- (一) 檢視 2F 服務台電腦無法正常使用自動化系統期刊模組作業相關問題並進行自動化系統重新安裝、應用軟體檢核及帳號登入設定、功能測試等作業。
- (二) 進行 1F 櫃台黑白印表機碳粉匣及彩色印表機墨水匣更換作業。
- (三) 進行 2F 個人電腦系統重灌及相關應用軟體安裝等作業。
- (四) 進行不斷電系統相關功能檢測作業。
- (五) 處理 2F 電腦無法上網問題，進行相關檢測作業。
- (六) 處理公文系統無法正常簽核問題並進行相關元件安裝作業。
- (七) 處理 2 樓期刊組主機無法進入作業系統問題，執行系統還原作業。
- (八) 檢視推廣組 office 檔案無法開啟問題並重新安裝 Office 2010 軟體。
- (九) 協助 2 樓期刊組，設定主機的 bios 密碼及 OS 登入密碼及進行軟體、資料等移除作業。
- (十) 協助採編組主機進行 Outlook 相關設定及資料移轉等作業。
- (十一) 檢視 3 樓筆電專用區，讀者無法連線上網問題，並進行網點相關檢測作業。

四、行政業務及其他：

- (一) 進行圖書館新網站建置作業。(9/21~)
- (二) 辦理有關「103 學年度第 2 學期第 2 次學生幹部座談會」提案後續處理情形回覆事宜。(9/21)
- (三) 協助典閱組，製作 2015 大學新鮮人海報。(9/21~22)
- (四) 辦理碳粉匣請購、核銷及不斷電系統報修等相關事宜。(9/22~23、10/8、14)
- (五) 協助彙整導師會議圖書館工作報告送交學務處。(9/30)
- (六) 聯絡電工室及廠商處理機房插座燒熔事宜，並進行配電重新施工作業。(10/2)
- (七) 處理讀者意見回覆及讀者校外連線無法認證等相關事宜。(10/2、7)
- (八) 協助推廣組，編輯、製作「跨界——看見·行動」：e 起來用電子書！有獎徵答活動線上問卷。(10/2~6)
- (九) 簽辦有關本館機房伺服器主機遷移計網中心機房事宜。(10/8、12)
- (十) 辦理自動化系統維護案第七期採購履約完成報告書提送相關事宜。(10/14)

國立臺北教育大學第 122 次行政會議教育學院工作報告

【調查時間】9/21-10/21

活動預告	研討會：兒童與青少年諮商：阿德勒在 21 世紀的影響力	11.1
	專題演講：阿德勒取向的家庭關係與慰藉	11.2
	工作坊：創新輔導班級領導方案-方案設計與實施	11.13、11.20、12.11
	研討會：第七屆亞洲災後心理援助國際學術研討會	11.21-23
	研討會：二甲子校慶研討會-教師新風貌	11.29

院 務 工 作	
性質	工作內容大要
院務會議	1. 教育學院與河南大學教育科學學院簽訂學術交流與合作備忘錄案。 2. 修訂本院「教師聘任及升等審查準則」。 3. 修訂本院「教師評審委員會設置要點」。 4. 學院補助各系所經費用途及申請額度分配案。 5. 增列「本校教育學院推薦國外/國內優良學術期刊一覽表」。 6. 討論本院教師申請學術研究獎勵複審。 7. 討論特教系邱春瑜助理教授依本校新進教師相關規定申請 104 學年度第 1 學期專任教師臨床教學。 8. 修訂特教系「國立臺北教育大學特殊教育學系碩士論文審查暨口試作業要點」、「國立臺北教育大學特殊教育學系服務課程(三)實施要點」。 9. 社發系多元文化與發展碩士在職專班「碩士論文審查暨學位考試作業要點」。 10. 討論課傳所碩士班學生逕行修讀博士學位辦法、課傳所學士班學生修讀課程與教學傳播科技所碩士班課程甄選要點(原五年一貫修讀辦法)。
院教評會議	1. 教育系、特教系、師培中心 104 學年度第 1 學期專兼任教師續聘案。 2. 師培中心於 104 學年度第 1 學期新聘兼任教師案。 3. 師培中心兼任教師改聘案。 4. 本院 104 學年度教師評鑑委員選舉。 5. 本院教師升等案 2 案。

學 術 活 動		
主題	主持/主講/參與人	日期
社會與區域發展學系（含碩士班）		
人文社會科學系的學生 在越南台商企業有什麼發展的機會？	劉美德 (越南台灣商會聯合總會總會會長)	9.23
女大學畢業生適合到越南找工作發展嗎？ 1 工作上能力的需求有哪些？ 2 越南語的先備能力，需要學習多久？ 3 職場態度必備要件為何 4 學校中那些作業與活動有助於就業能力的培養？	詹儀珊 (越南平福省同帥市台商幹部)	10.13
遊行、革命、做主人？同志遊行的跨國性政治批判	高穎超 (羅格斯大學博士候選人)	10.20
特殊教育學系（含特殊教育碩士班、早期療育碩士班）		
「從職前教師到正式教師的準備及轉變歷程」講座	翁新惠、簡廷倚、林芸、賴柏霖老師	9.25
幼兒與家庭教育學系（含碩士班）		
偶的製作與應用	曾麗真老師	10.6
兒童廣播節目的製作	吳霈蓁小姐	10.13

幼兒園教師教育實習、教檢及教甄輔導	王珮璇老師、莊允柔老師	10.14
藝術與人文教材教法實務分享	謝玲玲老師	10.19
通用設計與差異化教學在學前融合教育的應用	翁巧玲老師	10.20
蒙特梭利實驗教育的教與學	Amber 老師	10.21
教育經營與管理學系（含教育政策與管理碩士班、文教法律碩士班、教育政策與管理博士班）		
教育部補助辦理中小學校長「成就人、旺學校工作坊」，每梯次三天，計 18 小時，預計辦理五梯次	鄭崇趁老師	10-11
兒童課後照顧班培訓課程	孫志麟主任	8.15-12.6
產學協作系列講座：想挑戰嗎？激發你心中的創意執行方案！	群創意股份有限公司人才管理中心 楊香容經理	10.08
教育相對論系列講座：教育領導趨勢	新竹教育大學 李安明教授	10.15
父母如何協助幼兒(0-6 歲)培養優良基本學力素養研討會。	孫志麟主任	10.17
課程與教學傳播科技研究所（含課程與教學碩士班、教學傳播與科技碩士班、博士班）		
國外學者參訪座談：Binumi2.0 點亮創意 製作動人影片工作坊	主講人：Binumi 首席營運長 Johan Vimolchalao	9.18
專題演講：教師專業成長與學校改革	主講人：秋田喜代美(日本東京大學教育學研究所教授)	9.24
專題演講：教學科技應用與發展	主講人：蕭顯勝(國立臺灣師範大學科技應用與人力資源發展學系特聘教授兼系主任)	10.16
專題演講：如何研擬教材發展的企劃書(1)：概念與原則	主講人：譚蕙婷(康軒文教公司副總)	10.19

學 生 活 動	
內 容	日 期
社會與區域發展學系（含碩士班）	
迎新宿營	10.10-11
特殊教育學系（含特殊教育碩士班、早期療育碩士班）	
特教碩士班與早期療育碩士班新生座談會	9.24
幼兒與家庭教育學系（含碩士班）	
幼兒園兒童戲劇的敘事能量與教育潛力暨兒童劇團示範演出（地點：桃園市復興區義盛國小）	10.21
教育經營與管理學系（含教育政策與管理碩士班、文教法律碩士班、教育政策與管理博士班）	
系學會烤肉活動	10.13

教 師 動 態（學術活動、研究發表、社群服務）		
教師姓名	內容	日期
特殊教育學系（含特殊教育碩士班、早期療育碩士班）		
柯秋雪	104 學前融合教育課程暨教學方案計劃指導教授-新北市三峽國小	1041016
柯秋雪	104 學前融合教育課程暨教學方案計劃指導教授-新北市裕民國小	1041019
楊宗仁	104 學前融合教育課程暨教學方案計劃指導教授-新北市成州國小	1041014
林秀錦	104 學年度第 1 學期新北市學前教育階段駐區特教資源服務整合實驗方案會議指導教授-新北市瑞芳國小	1041019
林秀錦 柯秋雪	新北市 104 學年度第 1 學期學前特教巡迴輔導教師專業進修-個案研討會(專書撰寫組) 指導教授-新北市成州國小	1041007
心理與諮商學系（含碩士班）		
趙文滔	East Asia Case Conference of Family Therapy	10.9-10.11
梁培勇	中國醫藥大學附設醫院督導	10.2

國立臺北教育大學第 122 次行政會議人文藝術學院工作報告

院務

一、召開相關會議：

- (一) 10 月 1 日召開第 1 次院務會議。
- (二) 10 月 23 日召開 2016 人文藝術季討論會議。
- (三) 10 月 28 日召開第 2 次院教評會議。

二、執行中計畫：

- (一) 「藝術、文創與音樂人才分流計畫」：音樂系規劃 6 場次講座，邀請音樂行政、樂團經理等專業人士蒞校演講，將於 10/15~11/19 間配合「展演製作與策劃」課程舉辦。
- (二) 北二區「專業內容策展特色人才培育暨典範轉移計畫」：文創系於 104 年 10 月 24 日~105 年 1 月 9 日規劃「CONNECT 連結-你 x 我，桌遊正發酵」共 7 場次桌遊專業講座，並同時邀請北二區伙伴學校師生踴躍參加。
- (三) 本學期(104 學年度第 1 學期)專業內容策展學程申請人數統計：文創系 13 人、藝設系 6 人、音樂系 2 人、社發系 5 人、心諮系 1 人、數位系 1 人，共計 26 人申請。
- (四) 「教學卓越—子計畫《9》:3D 列印「創客」特色人才培育」：
 1. 辦理專家諮詢會議：

邀請業界專業人士分享關於目前業界所需人才之能力、3D 列印未來發展趨勢、網路交流平台（學習雲）及產學合作的建議及想法。

➢ 於 10 月 5 日舉辦 3D 列印創客特色人才培育第四次會議，邀請普立得科技有限公司之胡惟欽先生。地點：藝術館 310 人文藝術學院院長室。
 2. 10/13 (三) 13:00-14:00 管考會議。
 3. 規劃辦理七場講座及兩場工作坊。

學術、活動

單位	主題	日期	地點	備註
藝設系	系列專題講座："Qualities of Seeing" /// "視覺品質" 主講人：德籍藝術家暨策展人—華安瑞 (Andreas Walther) 講題—"In-between Photography and Impressionism (up to 1910)" /// "攝影與印象主義的之間-到 1910 年)"	10/2	藝術館 M405	
語創系	專題演講：新聞編採實務	10/2	Y301	
語創系	專題演講：歐洲華語文教學現況	10/5	Y406	
藝設系	工藝家講座：「畢業後怎樣有間工作室」 談獻華主講	10/5	藝術館 M501	

藝設系	系列專題講座："Qualities of Seeing" /// "視覺品質" 主講人：德籍藝術家暨策展人—華安瑞 (Andreas Walther) 講題二 "Neues Sehen and New Objectivity and up to the present (after 1910)" /// "新視覺，新客觀主義 到 現代趨向—從 1910 年以來"	10/6	藝術館 M405	
藝設系	油畫技法示範與交流 主講者：朱榮培 「朱榮培美學不亂不以為道」	10/7	藝術館 M505	
語創系	專題演講：如何拍出好照片	10/12	Y305	
語創系	專題演講：紅高粱上飛翔的自由 精靈——諾獎獲獎作家莫言簡論	10/13	M405	
音樂系	小提琴大師班	10/13	M212	
台文所	「跨學科的對話：教學與研究的分享」教師專業學習社群(二)：張德麟	10/13	行政大樓 202 室	
音樂系	鋼琴講座	10/14	M212	
台文所	「跨學科的對話：教學與研究的分享」教師專業學習社群(三)：林盛彬	10/14	篤行樓 704 室	
台文所	《打破暗暝見天光》人權講堂系列講座第二場—鍾逸人	10/19	至善樓國際會議廳	
音樂系	鋼琴研討會	10/24	至善樓國際會議廳	
人文藝術學院	碩一新生座談會 主題：跨領域合作與研究	10/27	藝術館 M505	
語創系	專題演講：提問教學策略工作坊	10/29	A301	
語創系	專題演講：國際學校的課程與教學	10/30	A301	
語創系	專題演講：雜誌編輯與小說創作 (暫定)	10/30	G403	

學生活動/獲獎

單位	名稱/內容	日期	備註
文創系	大學部迎新宿營	10/2~10/4	小叮噹科學園區
文創系	大四畢製第 1 次公開評圖	10/6	藝術館 M405
兒英系	兒英系迎新露營	10/9-9/11	
文創系	大四畢製講座(1):如何善用網路資源與工具	10/13	
音樂系	參加 2015 東京設計週室內展	10/23-11/4	主題：互動
文創系	大四畢製講座(2):為什麼我們需要插畫經紀?	10/27	
文創系	參觀 2015 東京設計週	10/30-11/4	
藝設系	藝四甲周潔紘榮獲「2015 桃園插畫大展—漫遊上太空」競賽第三名		
藝設系	藝碩四蔡名捷榮獲「104 年全國美展油畫類入選」		

教師動態

單位	教師姓名	內容
語創系	廖卓成	104 年度科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才
語創系	郝譽翔	104 年度科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才
語創系	李嘉瑜	104 年度科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才
語創系	周美慧	104 年度優良教學著作《社會語言學：華語教學應用》
語創系	張春榮	104 年度優良教學著作《現代修辭學》
語創系	李嘉瑜	104 年度優良教學著作《元代上京紀行詩的空間書寫》
語創系	許育健	104 年度優良教學著作《高效閱讀：閱讀理解問思教學》
音樂系	許允麗	9/7 桃園市平鎮區新榮國小實習訪視
音樂系	許允麗	9/30 金門縣金珠鎮中正國小實習訪視
音樂系	楊淑媚	9/9 臺北市金華國小實習訪視
音樂系	林玲慧	9/10 永春國小實習訪視
文創系	林展立	10/24 舉辦講座：connect to People：桌遊 RPG - 你想扮演什麼角色？
文創系	林展立	10/31 舉辦講座：connect to Store：夢想選擇題
文創系	林義斌	10/21 比較研究與兩岸文化產業專題
文創系	江政達	10/20 媒體行銷與社群經營

人事異動

單位	職稱	姓名	異動說明	備註
人文藝術學院	行政組員	羅雅樺	到職	10/12
文創系	行政組員	吳柏馨	轉調	師培中心轉調文創系

國立臺北教育大學第 122 次行政會議理學院工作報告

104. 10. 16

◎ 院務

1. 召開 104 學年度院級相關會議：

- (1) 104. 10. 07 召開第 1 次院務會議。
- (2) 104. 10. 13 召開科學館廁所整修工程委託技術服務第 2 次評審會議。
- (3) 104. 11. 12 召開第 2 次院教評會。
- (4) 104. 11. 30 召開第 1 次院課委會。

2. 執行 104-105 年度教卓計畫—子計畫《10》科技專業特色人才培育(SCIENCE)重要活動：

日期	地點	活動名稱	辦理系所
104. 8. 29-30	創意館 811	程式設計與互動裝置實作體驗營	數位系
104. 9. 17	科學館 101	講座演講(產業演講)	自然系
104. 9. 24	科學館 101	講座演講(產業演講)	自然系

3. 其他重要工作項目：

- (1) 因應科學館教室、教師研究室異動，擬檢視與更換樓層與教室標示牌。
- (2) 因應科學館廁所整修工程之進行，本院配合召開評選會議，並續辦理議價與招標作業。
- (3) 因應學校監視系統建置與運作現況檢視，本院配合調查科學館內外監視系統運作情形與提供新增調整建議。
- (4) 配合人事室辦理校長續任行使同意權作業，本院配合協調安排教師監票工作。

4. 本校校園樹木保護小組重要工作：

- (1) 訂於 10/1 (四) 與環安組合辦環境教育 DIY 活動-「綠簾子、綠圍籬、綠屋頂之實作體驗」。
- (2) 訂於 10/2 (五) 與環安組合辦環境教育 DIY 活動-「綠簾子、綠圍籬、綠屋頂之實作體驗」。
- (3) 訂於 10/3 (六) 與環安組合辦環境教育 DIY 活動-「綠簾子、綠圍籬、綠屋頂之實作體驗」。

◎ 學術活動 (研討會/演講)

1. 本院數學暨資訊教育學系 (含碩士班)

日期	地點	題目	主講人	備註
104. 10. 6(二) 18:30~20:30	篤行樓 Y701	資訊科技融入合作問題解決之分享	澎湖科技大學 李宗儒助理教授	

104.11.6(二) 18:30~20:30	科學館 B101	注意力引導-認知與數位教學	交通大學 陳明璋教授	
104.11.24(二) 15:20~17:20	科學館 B207	空間探索輕鬆學幾何	中華生活數學推廣學會 李勝義理事長	
104.11.30(一) 8:00~10:00	科學館 B207	玩出大能力，玩出心得	中華生活數學推廣學會 李勝義理事長	
104.12.22(二) 15:20~17:20	科學館 B101	營隊活動經驗分享	興雅國小 丁文欽組長	

2. 本院自然科學教育學系（含博士班、碩士班）

日期	地點	題目	主講人	備註
104.10.14(三) 15:30~17:30	科學館 101 階梯教室	國立海洋科技博物館與海洋教育	國立海洋科技博物館副研究員 兼組主任施彤煒博士	
104.10.21(三) 15:30~17:30	科學館 101 階梯教室	科普推廣相關主題	國立自然科學博物館 科學教育組張百慈小姐	
104.10.28(三) 15:30~17:30	科學館 101 階梯教室	環境教育法對於科學教育夥伴發展之影響	國立臺中教育大學 環境教育研究所林明瑞教授	
104.11.4(三) 15:30~17:30	科學館 101 階梯教室	環境教育課程規劃與教學活動設計	臺北市立大學退休教授 王佩蓮教授	

3. 本院體育學系（含碩士班）

日期	地點	題目	主講人	備註
104.9.24(四) 10:00~12:00	體育館 205 教室	運動中心之發展與經營	李克中老師(大安運動中心執行長)	
104.10.2(五) 13:30~15:30	體育館 205 教室	翱翔天際：空姐職涯發展經驗分享	蔡雯安學姐(教育系 102 級)	
104.10.22(四) 12:10~13:30	體育館 205 教室	探索教育面面觀-探索教育種子教師招募	薛銘卿教授(台北市立大學)	

4. 本院資訊科學系（含碩士班）

日期	地點	題目	主講人	備註
104.10.6(二) 13:30~15:30	科學館 B505	部落格行銷	專職部落客 傅鏡暉	
104.10.20(二) 13:30~15:30	科學館 B505	從美國年度經典專利案看產業研發趨勢	經濟部智慧財產局專利二組 組長 林希彥	
104.10.27(二) 13:30~15:30	科學館 B505	Introduction to Visual Cryptography	銘傳大學資工系教授 徐熊健	
104.11.24(二) 13:30~15:30	科學館 B505	Digital Image Sharing by Diverse Image Media	銘傳大學資工系教授兼主任 李開暉	
104.12.8(二) 13:30~15:30	科學館 B505	歡迎來到工業物聯網時代	浯陽科技股份有限公司科技顧問 王柏東	

5. 本院數位科技設計學系（含玩具與遊戲設計碩士班）

日期	地點	題目	主講人	備註
104.11.17(二) 15:30~17:30	創意館 E812	iClone 應用於遊戲元件	愛迪斯科技 3D 技術工程師 蔡盛財先生	
104.11.24(二) 13:30~15:30	篤行樓 Y705	創業人生	7car 小七車觀點網站總監 謝騰輝先生	
104.11.24(二) 15:30~17:30	創意館 E812	CrazyTalk Animator 快速 製成動畫	愛迪斯科技 3D 技術工程師 蔡盛財先生	

◎ 系所其他活動

1. 本院自然科學教育學系（含博士班、碩士班）

- (1) 訂於 104 年 10 月 19 日（一）至 11 月 13 日（五）辦理「自然科趣味科學活動設計甄選」。
- (2) 訂於 104 年 10 月 26 日（一）至 10 月 30 日（五）辦理「研究生論文計畫」第 1 次口試作業。
- (3) 訂於 104 年 11 月 2 日（一）至 11 月 16 日（一）辦理「李毓進教授獎助學金」申請作業。
- (4) 訂於 104 年 11 月 4 日（三）下午 3 時 30 分召開本學期「專題演講暨全系師生交流座談會」。
- (5) 訂於 104 年 11 月 14 日（六）及 11 月 21 日（六）辦理兩梯次 104 學年度「高中生自然科學研習營」。
- (6) 訂於 104 年 11 月 14 日（六）下午辦理 104 學年度「應用科學與科學教育增能工作坊」。
- (7) 訂於 104 年 11 月 23 日（一）至 11 月 27 日（五）止辦理「研究生正式學位論文口試」申請作業。

2. 本院體育學系（含碩士班）

- (1) 訂於 104 年 10 月 14 日前往中角國小進行計畫參訪(體二甲全體師生)。
- (2) 訂於 104 年 10 月 24 日舉辦中角國小海洋運動營。
- (3) 訂於 104 年 10 月 1 日前往板橋運動中心進行參訪(體三甲全體師生)。

3. 本院數位科技設計學系（含玩具與遊戲設計碩士班）

- (1) 訂於 104 年 10 月 17 日(六)至 10 月 21 日(三)赴日本石垣島舉辦 2015 設計展演。

◎ 學生活動

1. 本院數學暨資訊教育學系（含碩士班）

- (1) 本系系學會訂於 104 年 10 月 3-4 日假新北市坪林區虎寮潭休閒渡假山莊，辦理營新露營活動。

2. 本院自然科學教育學系（含博士班、碩士班）

- (1) 本系系學會於104年10月2日（五）至10月4日（日）假新竹縣橫山鄉萬瑞渡假村舉辦迎新宿營活動。
- (2) 本系「國北小泰陽」國際教育志工於104年10月6日（二）舉辦「熱血化愛前進泰北、發票換愛捐助殘弱，愛心三合一捐血活動」。
- (3) 本系系學會訂於104年10月30日（五）舉辦自然系萬聖節活動。
- (4) 本系系學會訂於104年11月26日（四）舉辦自然系達人秀大賽。

3. 本院體育學系（含碩士班）

- (1) 訂於104年10月31日至11月1日在淡水農場舉辦104學年度迎新露營活動。
- (2) 訂於104年10月6日晚上19:00進行105級體育表演會第一次預演走位。
- (3) 訂於104年10月17、18日舉行麗嬰房實習運動會。
- (4) 訂於104年10月24日舉辦體育學系碩士班師生球類對抗賽。
- (5) 訂於104年10月29日晚上19:00進行105級體育表演會第二次預演走位。
- (6) 訂於104年10月31日至11月1日，於淡水農場舉辦體育學系新生迎新露營活動。

4. 本院資訊科學系（含碩士班）

- (1) 本系系學會訂於10月9日（五）至10月11日（日）於桃園味全埔心牧場舉辦迎新宿營活動。
- (2) 本系系學會訂於10月12日（一）至10月23日（五）舉辦聖誕巧克力傳情活動。
- (3) 本系系學會訂於10月15日（四）舉辦2015資科制服日-家族團結大考驗活動。
- (4) 本系系學會訂於10月26日（一）起舉辦2015資科盃球類競賽活動。
- (5) 本系系學會訂於11月16日（一）起舉辦2015資科盃電競大賽活動。

5. 本院數位科技設計學系（含玩具與遊戲設計碩士班）

- (1) 本系系學會訂於10月2日（五）至4日（日）舉辦迎新宿營活動。

◎ 榮譽榜

1. 本院體育學系（含碩士班）

- (1) 104年全國運動會競技體操
羅玉如 -跳馬及團體 金牌
-高低槓 銀牌
陳煜君 -高低槓 銅牌

國立臺北教育大學第 122 次行政會議進修推廣處工作報告

進修教育中心

- 一、教育部已核定本處 105 學年度招生總量同今年 389 個名額，總量提報系統已完成 105 學年度各班別招生名額資料填報並報部核備。
- 二、助學平台系統已完成 104 學年度第 1 學期申請助學減免學生資料。
- 三、就學貸款申請受理至 9 月 25 日截止，資料已送交生輔組彙整。
- 四、已完成教育部大學校院校務資料庫之在職進修班別註冊資料填報。
- 五、105 學年度招生作業已經啟動，刻正彙整簡章草案，已調查各招生系所 106 學年度開班意願，預定於年底前完成簡章 3 校，並於 105 年 1 月前公告簡章。
- 六、辦理 104 學年度第 1 學期學雜費收費暨催繳作業，收費期間自 104 年 8 月 21 日至 9 月 2 日止，原未銷帳者計 76 人，持續辦理催繳作業，至 10 月 8 日截止，仍餘 19 人沒有回應，將依學則規定轉辦相關勒退程序。。
- 七、辦理 104 學年度第 1 學期學分費開單作業，銀行預定自 104 年 10 月 20 日陸續寄出繳費單，本次收費期間自 104 年 10 月 20 日至 11 月 2 日（信用卡同步繳費）。
- 八、辦理進修教育中心兼辦工作費核發作業。
- 九、104 學年度第 1 學期夜間暨週末假日班教師授課鐘點費清單製作暨簽核作業。
- 十、上網填報 104 學年度「大專校院定期公務統計報表」及 104 年度「教育部高等教育校務資料庫」。
- 十一、104 學年度第 1 學期夜間暨週末假日班代表聯席會議已於 104 年 10 月 14 日夜間 18 時 10 分假篤行樓 803 會議室舉行。
- 十二、簽文勒退 103 學年度第 2 學期修業屆滿之學生。
- 十三、辦理 104 學年度第 1 學期第三階段選課作業，已於 10 月 1 日（四）起陸續發送學生選課清單。
- 十四、辦理教育部 104 學年度第 1 學期課程資料上傳作業，刻正彙整整理中，依規定於 10 月 31 日前上傳完畢。
- 十五、104 學年度第一學期週末假日及夜間班停車證領取作業已完成。
- 十六、103 學年度第 2 學期及 104 學年度暑期班停車證保證金退費作業已完成。

推廣教育中心

- 一、10/30 四川成都市武侯區校長培訓研修團案：

- 1.借用教室、布置場地、海報架借用。
- 2.授課教師聯繫、講義印製。
- 3.工讀生行前訓練。
- 4.課前所需物品採買，禮品準備。
- 5.證書、海報、光碟集錦製作。
- 6.校史館導覽預定。
- 7.當日課務協助、突發狀況處理。

8.送審預算表，並核銷帳務。

二、104-1 期幼兒園園長專業訓練班：課前通知信、上課簽到退、學員出缺勤管理、計分單、其他等課務。

1.送審預算表，並核銷帳務

三、兒童課後服務人員培訓班：

1.課務協助：上課通知信、講義印製、課程拍照。

2.教育局補助公文送出。

3.提醒學員請假時數。

四、常態班課程：

1. 兒童硬筆書法班、兒童毛筆書法班、瑜珈提斯之授課教師、學員之課務傳達，課程掌理。

2. 新一期兒童硬筆書法班，於 10/17(六)開班。

3. 舊一期兒童硬筆書法班 10/3 結束，舊一期兒童毛筆書法班 10/18 起停止接受插班。

4. 新一期兒童毛筆書法班前置作業完成，10/18 日始受理報名，預計於 11/28 開班。

5. 週五瑜珈提斯班招生、10/23 辦理免費體驗營行銷。

6. 審預算表，並核銷帳務。

五、2015 夏令營特別感謝以下系所、老師鼎力相助，各系所課程及收入如下：

2015 夏令營系所課程收入統計統計				
系所	序號	課程	系所規劃費總額	校務基金總額
體育系 特別感謝：李加耀主任	1	民俗運動(上午)	\$ 10,233.00	\$ 20,465.00
	2	民俗運動(下午)	\$ 15,784.00	\$ 31,567.00
	3	誰羽爭鋒	\$ 34,914.00	\$ 69,827.00
	4	舞動乒乓(上午)	\$ 13,224.00	\$ 26,447.00
	5	舞動乒乓(下午)	\$ 12,555.00	\$ 25,108.00
	6	兒童體操	\$ 18,553.00	\$ 37,108.00
	7	幼兒足球	\$ 7,363.00	\$ 14,726.00
	8	活力足球	\$ 19,368.00	\$ 38,738.00
	9	籃燒一夏	\$ 46,663.00	\$ 93,326.00
	10	網球	\$ 8,371.00	\$ 16,744.00
	11	飛盤	\$ 4,748.00	\$ 9,498.00
	12	幼兒武術與防身術	\$ 11,538.00	\$ 23,076.00
	總額		\$ 203,314.00	\$ 406,630.00
學師、王老 式智	指導	1	多元兒童美術營	\$ 21,663.00
		2	空氣動力科學創意手作營	\$ 8,181.00

語創系 特別感謝： 周美慧主任	開設之課程	3	樂高動力機械基礎班(SPM)	\$ 2,018.00	\$ 4,036.00
		4	桌遊與多元智能開發學習營	\$ 8,891.00	\$ 17,782.00
		5	Scratch 基礎程式設計班	\$ 13,279.00	\$ 26,559.00
		6	Scratch 動畫設計探索班	\$ 11,571.00	\$ 23,141.00
		7	虛擬實境冒險遊戲設計與製作 (基礎班)	\$ 2,517.00	\$ 5,033.00
		8	虛擬實境冒險遊戲設計與製作 (進階班)	\$ 13,031.00	\$ 26,063.00
		9	創意科學四驅車	\$ 10,746.00	\$ 21,490.00
		10	太陽能機器人學習營	\$ 7,841.00	\$ 15,682.00
		11	拼豆迪士尼大集合	\$ 3,989.00	\$ 7,979.00
		總額		\$ 103,727.00	\$ 207,454.00
	介紹合作單位開設之課程	1	童話故事學數學	\$ 7,235.00	\$ 28,940.00
		2	寶藏獵人尋寶紀	\$ 4,066.00	\$ 16,265.00
		3	玩積木學數學	\$ 5,179.00	\$ 20,718.00
		4	名偵探福爾摩斯	\$ 7,563.00	\$ 30,251.00
		5	小鎮拓荒趣	\$ 1,873.00	\$ 7,493.00
		6	科學大觀園	\$ 7,148.00	\$ 28,593.00
		7	廚房小霸王	\$ 4,536.00	\$ 18,144.00
		8	達文西密碼	\$ 6,036.00	\$ 24,149.00
		9	哈利魔法科學營	\$ 2,556.00	\$ 10,225.00
		10	空拍體驗飛機營	\$ 5,131.00	\$ 20,529.00
		11	傑克魔豆魔術營	\$ 3,778.00	\$ 15,112.00
		12	推裡遊戲偵探營	\$ 1,966.00	\$ 7,865.00
		13	太空軌道發明營	\$ 817.00	\$ 3,267.00
		總額		\$ 57,884.00	\$ 231,551.00
	總額		\$ 161,611.00	\$ 439,005.00	
	介紹師資開	1	兒童ㄅㄆㄇ正音 大進擊(10日)	\$ 16,878.00	\$ 33,755.00
		2	繪本故事魔法班 10 日)	\$ 13,284.00	\$ 26,567.00
		3	閱讀寫作達人班(10 日)	\$ 11,343.00	\$ 22,686.00

	設 之 課 程	4	兒童毛筆書法班(10 日)	\$ 16,463.00	\$ 32,924.00
		5	兒童硬筆書法班(10 日)	\$ 22,672.00	\$ 45,342.00
		總額		\$ 80,640.00	\$ 161,274.00
特別感謝：陳秋蓉老師 教經系	指 導 開 設 之 課 程	1	科學小飛俠的實驗室	\$ 7,229.00	\$ 14,457.00
		2	我是小小巴菲特	\$ 13,414.00	\$ 26,827.00
		3	淑女培訓營	\$ 5,538.00	\$ 11,075.00
		總額		\$ 26,181.00	\$ 52,359.00

六、其他計畫課程之核銷：

1. 送審鞍山師範學院的預算表，並進行剩下的帳務核銷。
2. 送審夏令營的所有預算表，並和合作廠商進行相關金費之核銷。
3. 送審四川崇州市預算表，並進行帳務核銷。

七、中心事務：

1. 中心移交財產後，再做一次中心盤點，將有誤的改正過來。
2. 研討網路報名系統，及後台 DICE 系統的規劃和更新。
3. 104 學年度審查委員會議，校內各單位課程提案送件及整理、預算編列、印製及送審。

國立臺北教育大學第 122 次行政會議人事室工作報告

- 一、本校訂於 10 月 26 日起至 10 月 30 日止每日上午 9 時至下午 4 時於本校篤行樓 1 樓大廳辦理校長續任投票事宜，請本校專任講師以上教師屆時踴躍前往投票，相關資料並已置於本校首頁校長續任專區，請自行下載參閱。
- 二、中央選舉委員會業於 104 年 9 月 16 日發布第 14 任總統、副總統與第 9 屆立法委員選舉公告，請確實遵照公務人員行政中立法相關規定，學校教職員工生不得從事下列活動：(一)邀請候選人至學校演講、座談及其他助選造勢活動。(二)為候選人在校園內張貼、散發海報、標語或傳單等競選物品。(三)教職員工生亦不得於上班或勤務時間，從事政黨或其他政治團體之活動；亦不得從事助選活動。下班後從事上開活動，亦應自我克制。(四)其他有違校園中立及影響校園學習環境安寧之助選活動。
- 三、因應 105 年總統及立法委員選舉，已檢送保訓會製作「公務人員行政中立」宣導告示送各單位張貼，請確實遵守公務人員行政中立法(以下簡稱中立法)第 13 條規定：「各機關首長或主管人員於選舉委員會發布選舉公告日起至投票日止之選舉期間，應禁止政黨、公職候選人或其支持者之造訪活動；並應於辦公、活動場所之各出入口明顯處所張貼禁止競選活動之告示。」
- 四、通知各單位有關勞動部 104 年 9 月 25 日勞動發特字第 10405112851 號令核釋「身心障礙者權益保障法第 38 條第 3 項所定『員工總人數及進用身心障礙者人數之計算方式，以各義務機關(構)每月 1 日參加勞保人數為準』，該每月 1 日參加勞保人數之計算，不計入專科以上學校進用學生兼任助理參加勞保，且月領薪資未達每月基本工資數額 1/2 者」，自即日起生效。
- 五、於 10 月 20 日檢送「行政院公務人力發展中心 105 年度訓練實施計畫預定辦理班別課程表」及本校「單位填報訓練需求名冊」各 1 份，請各單位之公務人員依說明事項填寫「單位填報訓練需求名冊」經彙整且單位主管核章後擲本室彙辦。

國立臺北教育大學第 122 次行政會議主計室工作報告

一、建教合作收入及補助收入 104 年 9 月 19 日~104 年 10 月 23 日入帳之計畫：

(一) 建教合作部分（明細如詳表 1）：

1. 科技部入帳計畫：3 個計畫。
2. 教育部及其他機關入帳計畫：8 個計畫。

(二) 補助收入部分：

1. 教育部及其他計畫補助收入：8 個計畫。（明細詳如表 2）
2. 9 月「國立學校教學與研究補助」分配款 4,140 萬 7 千元；第 3 季「國立大學校院校務基金」分配款 325 萬元，均已入帳。
3. 校務基金經常門、資本門各單位執行狀況。（明細詳如表 3）

另 104 年 9 月 18 日以前入帳之計畫請詳各次行政會議會議紀錄或洽詢主計室。

二、104 年 9 月主要財務報告。（明細詳如表 4~5）

(一) 收支餘絀表。

(二) 購建固定資產計畫執行情形明細表。

三、103、104 年校務基金主要收入同期（9 月）比較表。（如附圖 6）

四、103、104 年校務基金主要支出同期（9 月）比較表。（如附圖 7）

表1

國立臺北教育大學
計畫執行明細表

科計部計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	9/19-10/23 核撥數	已撥款金額
104B047	高中職立創科技領域師資培訓發展 新機化適應性培訓計畫-總計畫(2/2)	胡淑麗	文藻系		104.9.1- 105.7.31	3,705,000	117,100	1,705,000	1,705,000
104B405	104年7月赴英國 Worcester 參加 22nd Biennial Congress 會場外訪費	鄭維菁	社英系		104.7.1- 104.7.31	80,000	0	80,000	80,000
104B502	104年度補助大學校院鴻海特教優秀人才計畫	張新仁	綜合組		104.8.1- 105.7.31	2,572,088	0	1,186,044	1,186,044
合計	共1個計畫					4,357,088	117,100	2,971,044	2,971,044

國立臺北教育大學

計畫執行明細表

教育部及其他機關委辦計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	補助單位	執行期限	核定金額	核定管理費	9/19-10/23 核撥數	已撥款金額
104A101	104年度基隆市海山國民小學特教輔導員 工作(政府採購法)	特教中心	特教教育中心	教育部、臺 師	104.01.01- 104.12.31	1,659,000	80,775	663,600	1,327,200
104A102	中教司104-105年度「社會教育機構 或成人團體高職中等以下學校及幼稚園 教育設施檢核可量度小組」(行政委 辦)	通修推廣部	通修推廣處	教育部、臺 師	104.01.01- 105.12.31	4,700,000	255,543	930,000	2,375,000
104A108	臺南市南區區公所教育委員會(馬交西 路)臺灣學校國際轉學輔導研習計畫	周志宏	教育國際研習 處學系	教育部、臺 師	104.05.26- 104.08.25	392,153	25,600	117,646	392,153
103C105	臺北市都市更新處、台南市區管城南社 區鎮區都市再生策略執行方案(第 一期：103/42)	黃海鳴	都市再生及社 區學系	其他政府 機關	103.07.11- 104.03.31	1,490,000	52,498	208,000	1,386,500
103C107-4	永齡教育基金會/永齡希望小學、 國立臺北大學/弱勢學童課輔計畫(行 政委託案)103/4人、事費	邱昭雄	研習中心-地 方教育輔導 系	非政府機 關	104.09.01- 105.01.31	2,490,686	227,081	1,199,886	1,363,080
104C112	日本經濟新聞社/104年度海外學 生教育實習-第一屆(選訓生：鍾文賢、 謝育)	潘祖泰	通文與創作學 系	其他政府 機關	104.06.01- 104.12.31	132,000	0	132,000	132,000
104C303	國家實驗研究院科技政策研究資訊 中心/數位教育之數位學習資源研習 媒體研習營式辦理	盧華成	教育國際研習 處學系	非政府機 關	104.04.09- 104.11.30	294,000	16,812	137,600	205,800
104C307	台灣科技股份有限公司/華華合作辦 理104度「SSP企業發展與產品處理 暨研習計畫	盧華成	教育國際研習 處學系	非政府機 關	104.06.10- 104.11.30	170,000	16,812	85,000	85,000
合計	共1個計畫					4,576,666	313,203	3,543,732	3,052,380

表2

國立臺北教育大學
計畫執行明細表
教育部及其他專案計畫補助案

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	9/19-10/23核撥數	已撥款金額	備註
104A231	國立中興大學/「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」104年成員館自辦教育訓練經費補助補助創意未來學習中心建置計畫	圖書館	圖書館	教育部-補助	104.01.01-104.10.15	10,000	0	10,000	10,000	
104A239	特教小組/104年度第2梯教育部學產基金補助培訓具特殊專長弱勢學生計畫個人申請	心輔組	心理輔導組	教育部-補助	104.07.01-104.11.30	24,000	0	24,000	24,000	
104A240	教育部體育署/補助「105級體育表演賽」	體育系	體育學系	教育部-補助	104.11.01-104.12.15	150,000	0	150,000	150,000	
104A242	各師資培育之大學認證備中小學實驗試點學校典範計畫	*師資培育中心	*師資培育中心	教育部-補助	104.08.01-105.07.31	1,800,000	0	1,800,000	1,800,000	資本門已撥款7萬8,000元
103C232	經濟部能源局/103年度節能績效保證專案示範推廣補助專案計畫	環安組	環安組	其他政府機關	103.08.01-112.12.30	5,000,000	0	1,500,000	0	資本門150萬元
104C212-19	社團法人世界和平會/補助芝山教育文化服務團等5組志工服務隊辦理104年度暑假假期間服務活動經費。	課外活動組	課外活動組	非政府機關	104.07.01-104.09.30	75,000	0	75,000	75,000	
104C212-21	財團法人金門酒廠研建文化藝術基金會/補助「台灣金好厝」青年實習金門服務活動經費。	課外活動組	課外活動組	非政府機關	104.07.01-104.10.30	10,000	0	10,000	10,000	
104C212-22	財團法人陳定南教育基金會/「熱舞社-冰南舞臺表演藝術街舞暑期榜隊」	課外活動組	課外活動組	非政府機關	104.07.01-104.09.30	5,000	0	5,000	5,000	
合計:	8個計畫					7,074,000	0	3,574,000	2,074,000	

表3

9104年度部門預算執行情形表 104.1.1-104.10.23止

代碼	單 位	經常門 動支率	資本門 動支率	代碼	單 位	經常門 動支率	資本門 動支率
T001	教務長保留款	32.35%	100.00%	T009	教育學院(院長室)	99.99%	
T002	學務長保留款	56.74%	25.00%	T014	教育學院(院長室保留款)	33.83%	64.91%
T003	總務長保留款	45.93%	100.00%	3100	教育學系	44.86%	100.00%
T006	研發長保留款	38.21%	50.01%	5800	生命教育與健康促進研究所		
1000	秘書室(含校友中心)	35.93%		3300	社發系	51.12%	100.00%
1010	副校長室	45.12%		3700	特教系	50.45%	100.00%
1110	教務長室	20.16%		7200	特殊教育中心		
1120	註冊組	51.00%		3900	幼教教系	33.23%	100.00%
1190	課務組	63.38%	95.00%	4000	心諮系	48.20%	100.00%
1140	出版組	55.92%		4400	教育經營與管理學系	56.20%	100.00%
1170	華語文中心			5900	文教法律研究所		
7930	通識教育中心	55.17%		5200	課程與教學傳播科技研究所	67.26%	100.00%
1210	學務長室	40.96%	100.00%	5400	教育傳播與科技研究所		
1220	生輔組	65.03%	100.00%	T010	人文學院(院長室)	52.58%	38.54%
1230	課指組	61.73%	100.00%	T015	人文學院(院長室保留款)	64.65%	100.00%
1240	衛保組	74.39%	100.00%	3200	語創系	41.92%	100.00%
1250	心輔組	65.10%		3600	音樂系	66.28%	81.71%
2000	軍訓室	95.59%		3800	藝設系	33.36%	100.00%
1900	體育室	62.69%	100.00%	7600	視覺藝術教育中心-南海藝廊		
1301	總務長室	85.04%	100.00%	4200	兒英系	74.38%	100.00%
1310	事務組	88.57%	100.00%	4500	文化創意產業經營學系	73.35%	100.00%
1320	文書組	85.03%	100.00%	5500	台灣文學研究所	55.09%	100.00%
1330	營繕組	99.48%	41.73%	T011	理學院(院長室)	62.04%	
1340	出納組	91.19%	100.00%	T016	理學院(院長室保留款)	44.35%	99.35%
1350	保管組	54.30%	100.00%	3400	數資系	37.58%	100.00%
1360	環安組	28.95%		3500	自然系	62.39%	100.00%
1500	主計室	89.67%	100.00%	4100	體育學系	45.84%	100.00%
1600	人事室	86.68%		4600	數位內容設計學系暨玩遊所	90.20%	100.00%
1700	圖書館	91.51%	86.09%	5700	資科系	74.85%	100.00%
7400	計網中心	95.22%	100.00%	T013	進修推廣處處長室	11.95%	
1130	教學發展中心	30.81%	100.00%	1800	進修教育中心	88.30%	
7950	師資培育中心		100.00%	1810	推廣教育中心		
1410	師培中心-實習輔導	41.58%		T018	研發處處長室	80.24%	
1420	師培中心-地方教育輔導	54.68%		1150	國際事務組	39.98%	
T019	北師美術館	93.17%		1160	推動科技	12.93%	
				1180	綜合企劃組	41.12%	
				7960	產學育成中心	52.58%	
					全校	77.62%	73.23%

表4

國立臺北教育大學校務基金(大學)
收支餘額表

單位:新台幣元

中華民國104年09月份

科目名稱	本年度 法定預算數	本 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實際數	預算數	比 較 增 減(-)		實際數	預算數	比 較 增 減(-)	
				金額	%			金額	%
業務收入	959,974,000	86,471,381.00	39,717,000	46,754,381.00	117.72	752,101,437.00	723,358,000	28,743,437.00	3.97
教學收入	405,120,000	36,482,614.00	34,798,000	1,684,614.00	4.84	325,104,612.00	306,948,000	18,156,612.00	5.92
學雜費收入	269,216,000	18,456,797.00	22,434,000	-3,977,203.00	-17.73	184,579,345.00	201,906,000	-17,326,655.00	-8.58
學雜費減(-)	-12,468,000	0.00	0	0.00		-5,750,802.00	-6,234,000	483,198.00	-7.75
建教合作收入	123,052,000	15,369,195.00	10,254,000	5,115,195.00	49.88	132,499,961.00	92,286,000	40,213,961.00	43.58
推廣教育收入	25,320,000	2,656,622.00	2,110,000	546,622.00	25.91	13,776,108.00	18,990,000	-5,213,892.00	-27.46
租金及權利金收入	0	37,745.00	0	37,745.00		278,939.00	0	278,939.00	
權利金收入	0	37,745.00	0	37,745.00		278,939.00	0	278,939.00	
其他業務收入	554,854,000	49,951,022.00	4,919,000	45,032,022.00	915.47	426,717,886.00	416,410,000	10,307,886.00	2.48
學校教學研究補助收入	495,807,000	41,407,000.00	0	41,407,000.00		372,120,000.00	372,120,000	0.00	
其他補助收入	53,000,000	8,440,511.00	4,416,000	4,024,511.00	91.13	50,927,946.00	39,752,000	11,175,946.00	28.11
雜項業務收入	6,047,000	103,511.00	503,000	-399,489.00	-79.42	3,669,940.00	4,538,000	-868,060.00	-19.13
業務成本與費用	988,053,000	80,553,825.00	81,336,000	-782,175.00	-0.96	749,990,612.00	730,291,000	19,699,612.00	2.70
教學成本	802,405,000	68,956,427.00	66,513,000	2,443,427.00	3.67	621,631,420.00	589,090,000	32,541,420.00	5.52
教學研究及訓練成本	665,609,000	50,760,708.00	55,711,000	-4,950,292.00	-8.89	483,744,416.00	486,289,000	-2,544,584.00	-0.52
建教合作成本	117,293,000	15,302,045.00	9,209,000	6,093,045.00	66.16	124,773,360.00	88,346,000	36,427,360.00	41.23
推廣教育成本	19,503,000	2,893,674.00	1,593,000	1,300,674.00	81.65	13,113,644.00	14,455,000	-1,341,356.00	-9.28
其他業務成本	42,200,000	1,940,196.00	3,516,000	-1,575,804.00	-44.82	30,729,692.00	31,644,000	-914,308.00	-2.89
學生公費及獎勵金	42,200,000	1,940,196.00	3,516,000	-1,575,804.00	-44.82	30,729,692.00	31,644,000	-914,308.00	-2.89
管理及總務費用	137,911,000	9,553,691.00	10,861,000	-1,307,309.00	-12.04	93,959,560.00	105,503,000	-11,543,440.00	-10.94
管理費用及總務費用	137,911,000	9,553,691.00	10,861,000	-1,307,309.00	-12.04	93,959,560.00	105,503,000	-11,543,440.00	-10.94
其他業務費用	5,537,000	103,511.00	446,000	-342,489.00	-76.79	3,669,940.00	4,054,000	-384,060.00	-9.47
雜項業務費用	5,537,000	103,511.00	446,000	-342,489.00	-76.79	3,669,940.00	4,054,000	-384,060.00	-9.47
業務總餘(短絀-)	-28,079,000	5,917,556.00	-41,619,000	47,536,556.00	-114.22	2,110,825.00	-6,933,000	9,043,825.00	-130.45
業務外收入	59,016,000	5,998,105.00	4,510,000	1,488,105.00	33.00	50,870,168.00	43,840,000	7,030,168.00	16.04
財務收入	13,529,000	1,259,597.00	1,127,000	132,597.00	11.77	11,455,944.00	10,143,000	1,312,944.00	12.94
利息收入	13,529,000	1,259,597.00	1,127,000	132,597.00	11.77	11,455,944.00	10,143,000	1,312,944.00	12.94
其他業務外收入	45,487,000	4,738,508.00	3,383,000	1,355,508.00	40.07	39,414,224.00	33,697,000	5,717,224.00	16.97
資產使用及權利金收入	40,600,000	4,549,894.00	3,383,000	1,166,894.00	34.49	34,937,383.00	30,447,000	4,490,383.00	14.75
受贈收入	2,237,000	139,572.00	0	139,572.00		2,652,911.00	1,600,000	1,052,911.00	65.81
建教捐款收入	650,000	25,715.00	0	25,715.00		426,487.00	650,000	-223,513.00	-34.39
雜項收入	2,000,000	23,327.00	0	23,327.00		1,397,443.00	1,000,000	397,443.00	39.74
業務外費用	24,178,000	2,004,298.00	2,000,000	4,298.00	0.21	14,047,661.00	17,788,000	-3,740,339.00	-21.03
其他業務外費用	24,178,000	2,004,298.00	2,000,000	4,298.00	0.21	14,047,661.00	17,788,000	-3,740,339.00	-21.03
雜項費用	24,178,000	2,004,298.00	2,000,000	4,298.00	0.21	14,047,661.00	17,788,000	-3,740,339.00	-21.03
業務外總餘(短絀-)	34,838,000	3,993,807.00	2,510,000	1,483,807.00	59.12	36,822,507.00	26,052,000	10,770,507.00	41.34
本期總餘(短絀-)	6,759,000	9,911,363.00	-39,109,000	49,020,363.00	-125.34	38,933,332.00	19,119,000	19,814,332.00	103.64

表5

國立臺北教育大學校務基金(大學)
購建固定資產計畫執行情形明細表

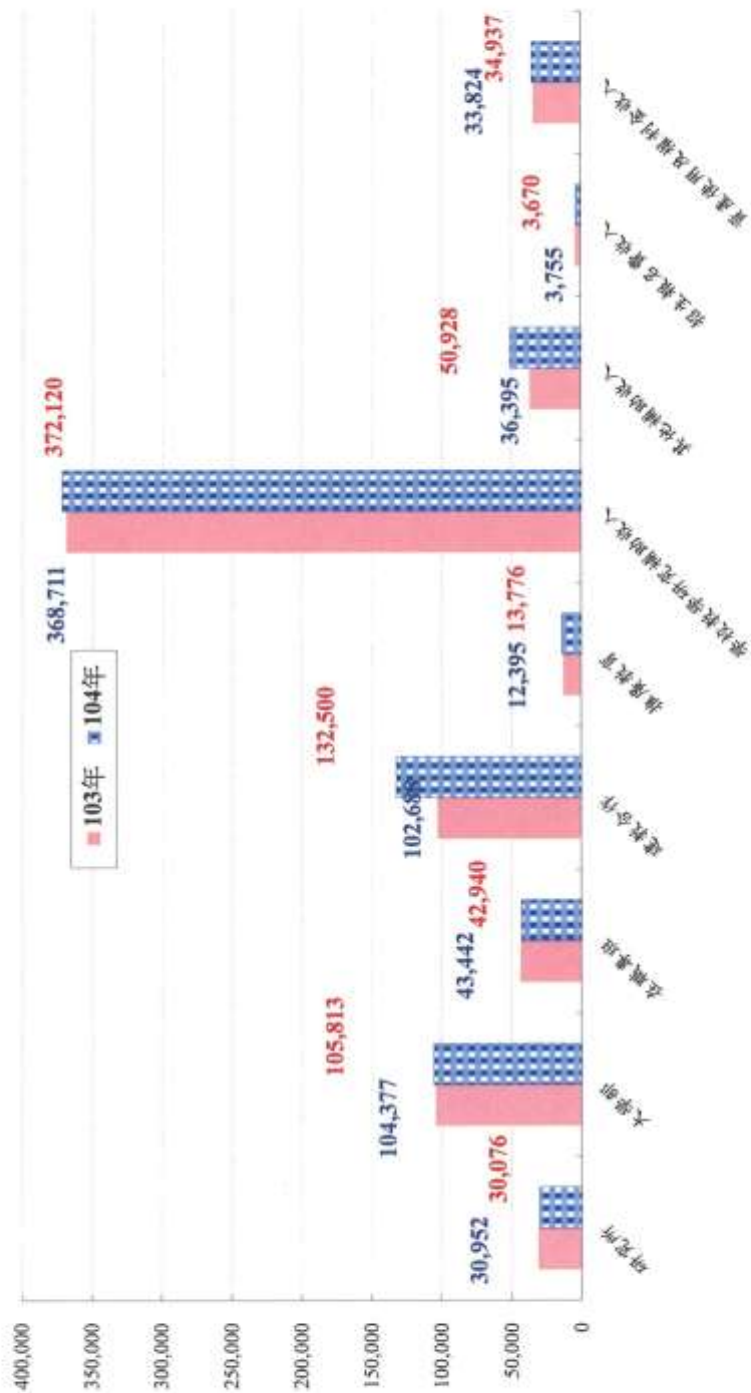
單位:新台幣元

中華民國104年09月份

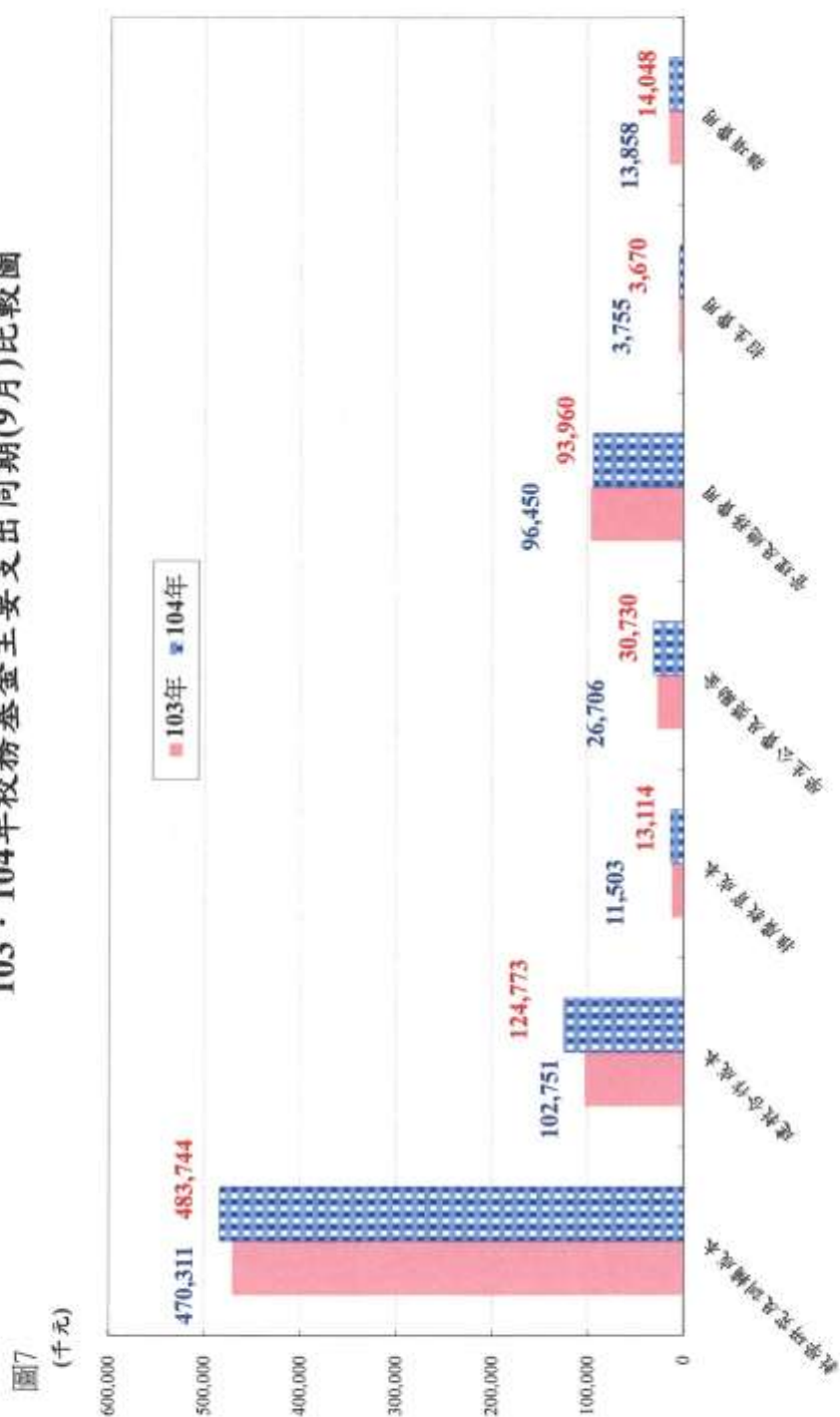
計畫名稱	本年度可用預算數					累計預算分配數(2)	執行情形				差異或落後原因	改進措施	
	以前年度保留數	本年度法定預算數	本年度非法定行辦理數	調整數	合計(1)		實際執行數			比較增減(-) 金額 (4)=(3)-(2)			
							實支數	應付未付數	合計(3)				
一般建築及設備計畫	0	48,716,000	0	0	48,716,000	32,591,000	24,283,886	0	24,283,886	74.51	8,307,114	-23.49	
房屋及建築	0	5,980,000	0	0	5,980,000	1,800,000	742,381	0	742,381	41.24	-1,057,619	-58.76	債務合稅費大樓及推廣教育大樓興建工程之委託技術服務費及以五項自辦收入支應污水系統裝設公共下水道工程16萬8,290元。
機械及設備	0	19,891,000	0	0	19,891,000	14,364,000	13,236,512	0	13,236,512	92.29	-1,107,488	-7.71	1.計擴中心總站人便的系統設備約中。 2.計擴中心SAR交通設備約中。 3.計畫設備研究室電腦一批付款中。
機械及設備	0	19,891,000	0	0	19,891,000	14,364,000	13,236,512	0	13,236,512	92.29	-1,107,488	-7.71	1.計擴中心總站人便的系統設備約中。 2.計擴中心SAR交通設備約中。 3.計畫設備研究室電腦一批付款中。
交通及運輸設備	0	2,768,000	0	269,515	3,037,515	1,750,000	707,855	0	707,855	40.45	-1,042,145	-59.55	部分採購案尚未執行完成。
交通及運輸設備	0	2,768,000	0	269,515	3,037,515	1,750,000	707,855	0	707,855	40.45	-1,042,145	-59.55	部分採購案尚未執行完成。
什項設備	0	20,077,000	0	269,515	19,807,485	14,677,000	9,577,138	0	9,577,138	65.25	-5,099,862	-34.75	1.量購組「全冷冷氣主機」廠商展期開標中。
什項設備	0	20,077,000	0	269,515	19,807,485	14,677,000	9,577,138	0	9,577,138	65.25	-5,099,862	-34.75	量購組「全冷冷氣主機」廠商展期開標中。
總計	0	48,716,000	0	269,515	48,716,000	32,591,000	24,283,886	0	24,283,886	74.51	-8,307,114	-25.49	部分採購案尚未執行完成。
房屋及建築	0	5,980,000	0	0	5,980,000	1,800,000	742,381	0	742,381	41.24	-1,057,619	-58.76	
機械及設備	0	19,891,000	0	0	19,891,000	14,364,000	13,236,512	0	13,236,512	92.29	-1,107,488	-7.71	
交通及運輸設備	0	2,768,000	0	269,515	3,037,515	1,750,000	707,855	0	707,855	40.45	-1,042,145	-59.55	
交通及運輸設備	0	2,768,000	0	269,515	3,037,515	1,750,000	707,855	0	707,855	40.45	-1,042,145	-59.55	
什項設備	0	20,077,000	0	269,515	19,807,485	14,677,000	9,577,138	0	9,577,138	65.25	-5,099,862	-34.75	
什項設備	0	20,077,000	0	269,515	19,807,485	14,677,000	9,577,138	0	9,577,138	65.25	-5,099,862	-34.75	
總計	0	48,716,000	0	269,515	48,716,000	32,591,000	24,283,886	0	24,283,886	74.51	-8,307,114	-25.49	

103・104 校務基金主要收入同期(9月)比較圖

圖6
(千元)



103・104年校務基金主要支出同期(9月)比較圖



國立臺北教育大學第 122 次行政會議師資培育暨就業輔導中心工作報告

課務組

- 一、本校「105 學年度學士班師資生名額同額轉換為碩士班師資生名額」計畫申請書，已獲教育部核定同意，共計有音樂學系、藝術與造形設計學系、數學暨資訊教育學系、自然科學教育學系及體育學系共 5 系通過申請。
- 二、進行 104 學年度第二學期國民小學排課作業。
- 三、製作 104-1 半年教育實習學生教育學程學分表。
- 四、本校 104 學年度「卓越師資培育獎學金」名額獲教育部核定計 70 名，刻正規劃辦理卓獎生甄選事宜。
- 五、辦理 104 學年度精進師資素質計畫案相關事宜。
- 六、統籌辦理教育部委辦案 104 年度師資培育大學主管聯席會議定期工作會議、校內籌備會議等相關事宜。

實習組

- 一、104 學年度專業發展學校遴選業於 104 年 9 月 23 日辦理完畢，計 3 所學校通過，分別為基隆市安樂區安樂國民小學、新北市新莊區新泰國民小學及宜蘭縣羅東鎮成功國民小學。
- 二、104 學年度注音符號教學觀摩：
 - (一) 10 月 1 日 (四)：自然四、心諮四、教程班。
 - (二) 10 月 8 日 (四)：藝設四、音樂四、教育四、語創四。
 - (三) 10 月 15 日 (四)：數資四、兒英四、體育四。
- 三、辦理 104 年教育部推動大學師資生實踐史懷哲精神教育服務計畫經費結案事宜。
- 四、104 年 12 月 25 日 (五) 辦理「104 年模擬教檢」受理學生報名，及惠請校外教師協助模擬教檢 10 科之命題。
- 五、惠請參與 104 學年度教育實習之實習學生，於各班第一次返校座談時至師資培育中心領取返校座談紀錄簿、教甄教檢考古題光碟。
- 六、中心出版品：
 - (一)「國民教育」季刊：第 55 卷第 3 期主題：社會學習領域課程創新與教學研究」，收校稿中，於 9 月底出刊。
 - (二) 於 104 年 9 月 15 日召開國民教育轉型小組會議。
- 七、廣續辦理 103 學年師資培育宣傳影片製作案
 - (一) 正片拍攝完畢，補拍暨修正中。
 - (二) 於 8 月 24 日補拍攝校長部分及北師美術館，9 月 9 日加拍白雲國小、新湖國小附幼、二重國小等校長及園主任。

- (三) 於 10 月 13 召開審查會議。
- 八、賡續辦理 104 年初任教師導入輔導知能研習結案相關作業。
- 九、賡續辦理 104 年地方教育輔導工作。
- 十、賡續辦理偏鄉中小學實驗試點學校典範計畫。

輔導組(含永齡)

一、104 學年度錄取 15 名甲案公費生，原定 9 月 29 日召開之公費生輔導說明會，因颱風順延，業已於 10 月 6 日下午 3 時 30 分辦理完畢。

二、職場百工圖 2.0：菁英版微電影競賽共有 18 隊報名，共繳交 14 件作品。作品已完成評選作業，評選結果如下：

(一) 特優獎：教經系。

(二) 優選獎(3 名)：音樂系、文產系(A 組-職場百工圖)、玩遊所。

(三) 佳作獎(5 名)：文產系(B 組-興趣加值，夢想增值)、資科系、體育系、社發系、幼教系。

(三) 最佳人氣獎(1 名)：教經系。(統計至 104 年 9 月 21 日止，總票數：1900)

三、本中心針對大一、大二學生全面進行 UCAN 職業興趣探索，目前已排定 21 班於 10 月份解測，尚有 17 班持續連繫中；另有關 105 級學生(現大四學生)全面進行 CPAS 職業適性診斷，已有 15 班完成解測、1 班排定於 11 月進行解測，尚有 2 班(體四甲、資四甲)未排定時段，預計於本學期完成所有班級之解測。

四、為協助大四學生了解自我職能優勢與弱點，分別於 10 月 20 日、10 月 23 日、10 月 26 日、11 月 23 日、11 月 24 日、11 月 27 日、11 月 30 日及 12 月 1 日規劃 7 場次 CPAS 一對一諮詢服務，供有需要的學生報名參加。

五、「企業參訪及職涯輔導講座補助要點」已於 9 月 23 日發函各系所申請，各系所可申請 1 場企業參訪及 2 場職涯輔導講座，並於 10 月 23 日截止收件。企業參訪、職涯輔導講座活動辦理時程，最晚須於 104 年 12 月 11 日前辦理完畢。

六、辦理 104 學年度精緻特色發展計畫案相關事宜及辦理 103 學年度精緻特色發展計畫畫案經費結案事宜。

七、【永齡希望小學】弱勢學童課後輔導計畫

(一) 課輔學童人數如下表：

學校	舊生	新生	插班生	結案生	學校	舊生	新生	插班生	結案生
平等國小	7	0	0	0	木柵國小	18	4	0	0
劍潭國小	4	1	0	0	辛亥國小	4	3	0	0
河堤國小	6	4	0	0	興隆國小	7	0	0	0
文昌國小	2	1	0	0	志清國小	5	1	0	0
百齡國小	7	1	0	0	關渡國小	7	0	0	0

哈利路亞 社區關懷協會	7	2	0	0	立農國小	10	6	2	0
古亭國小	4	0	0	0	明德國小	19	5	1	0
銘傳國小	2	4	0	0	總計	109	32	3	0

(二) 課輔老師與卓獎生服務相關工作內容：

1. 10月20日於本校至善樓國際會議廳執行課輔老師10月教學檢討會議暨課輔老師

頒獎典禮，並說明學習型助理服務津貼核發方式。

2. 10月數學指導員教學訪視執行時間:立農國小10月2日、5日、13日、20日、30日。

3. 各校課務會議：

(1)10月15日、26日哈利路亞家教會。

(2)10月29日平等國小。

4. 停課訊息：

(1)10月9日國慶連假課輔單位停課一日。

(2)10月16日平等國小。

(三) 社工團隊相關工作內容：向教育部國民及學前教育署申請經費已核定部分補助新臺幣263萬5,200元。

國立臺北教育大學第 122 次行政會議計算機與網路中心工作報告

設備暨網路組：

一、本中心建置之教職員郵件系統 Nopam 信件統計資料如下：



二、本中心維修全校個人電腦統計資料如下：

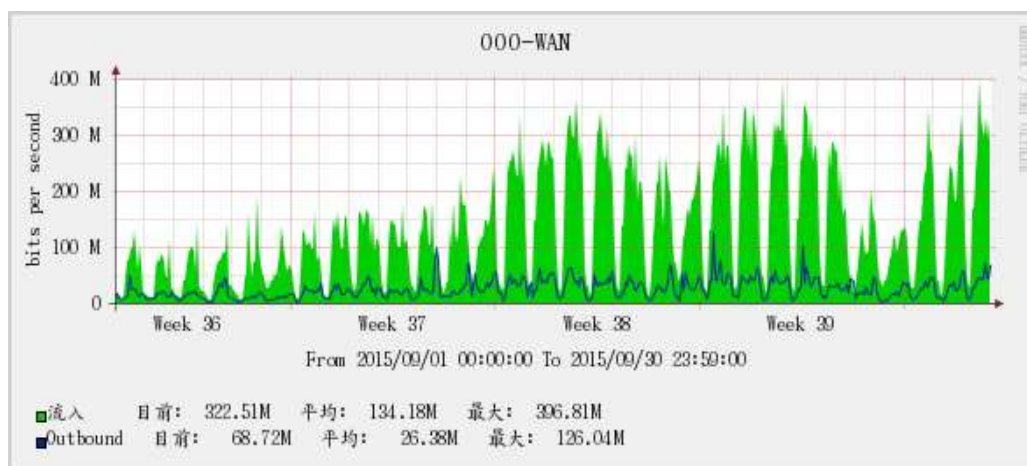
行政單位個人電腦 9 月維修明細表：總計 72 次

項目 數量	無法開機	無法列印	無法掃描	無法上網	郵件問題	螢幕	電腦變慢	當機	新增軟體	移機	中毒	系統安裝	軟體問題	週邊問題	鍵盤滑鼠	新增硬體	無線網路	硬體問題
數量	11	3	0	10	1	1	0	0	1	2	0	11	22	6	0	0	0	4
項目 數量	其他																	
數量	0																	

學生宿舍網路 9 月份維修數量：總計 13 次

項目 數量	宿舍
數量	13

三、對外網路流量分析



四、資訊安全事件報告

編號	發生日期	發生地點	資安事件說明	影響等級	事件分類	破壞程度
1	無					

五、教職員工電子郵件申請、網路設定暨固定 IP 資料、無線網路臨時帳號申請管理統計

教職員郵件帳號				
編號	申請人	單位	管理動作	備註
01	蔡湘盈	教務處註冊組	新增	
02	施雅芝	學務處心輔組	新增	
03	葉雅慧	總務處	新增	
04	總務處影印機用	總務處	新增	
05	歐宛綺	進修教育中心	新增	
06	張競芝	總務處	新增	
07	林欣儀	心諮系	新增	
08	馬慧君	研發處	新增	
09	鄭又寧	華語文中心	新增	
10	翁子雯	總務處	新增	
11	林于敬	音樂系	新增	
12	朱筱琪	北師美術館	新增	
13	吳靜宜	音樂系	新增	
14	李盈姿	圖書館	新增	
網路設定暨固定 IP 申請				
01	胡雅音	計網中心	新增	

02	賴詩茹	教檢小組	新增	
03	黃聰耀	資科系	新增	
無線網路臨時申請帳號				
01	王嘉苑	幼教系	新增	參訪學者用
02	郭博州	人文藝術學院	新增	魯迅文學學術論壇
03	吳韋伶	文產系	新增	科技部講座

六、本中心已完成大學部、碩士班新生電子郵件信箱帳號建置作業，使用方式請參閱計網中心網站說明，若無法登入，請學生攜帶學生證於上班時間親洽視聽館 F303 網路組。

七、本中心已完成大學部、碩士班新生無線帳號建置作業及宿舍無線網路基地台佈設，學生於校內可直接使用「學號/身份證字號」登入；若在其他學校使用跨校漫遊則請使用「信箱位址/信箱密碼」方式登入。

八、本中心於 9 月 8 日參加由總務處召開之創意館地下室機房搬遷協調會，為顧及師生人身安全、學習權益，達成於 1 樓角落處建置小型機房，擺放伺服器及不斷電系統之共識，並能在有效節省經費考量下，網路機櫃不予移動。

九、本中心於 9 月 18 日完成 104 年度資訊機房設備、校園網路暨教學行政電腦設備維護案之「教育部及所屬機關（構）學校推動業務委託民間辦理成效評核表」填寫作業，並交予人事室俾利其彙整。

十、電子郵件主機軟體升級暨硬體更新作業於 8 月底完成上線，並於 9 月完成行動網頁登入異常除錯、群組帳號異常除錯、轉信設定教學說明，而為確保郵件帳號正確性、有效性已將電子郵件帳號調查表發放至各學術、行政單位。

十一、完成 104 學年度第 1 學期全校導師會議、碩士在職專班班聯會之單位工作報告。

十二、本中心協助主計室更新校首頁政府公開資訊專區，更新政策宣導相關廣告情形與支付或接受之補助一覽表。

十三、定期更新校園 FB 社群粉絲專頁，新增各處室公告與活動訊息，並回應相

關留言。

系統組：

- 一、本中心協助圖書館之教育部補助數位學習中心改建案，廠商已於 8 月 26 日開始進行施工，目前廠商已建置完成兒少區與數位學習中心之間的防火牆與基本的隔間規劃。
- 二、本中心執行教卓計畫中子計畫《4》學習無所不在~整合是學習網與課業輔導 APP，新教學平台系統擴充乙案已於 9 月初完成驗收，目前開始規畫明年度執行的課業輔導 APP 系統架構。
- 三、因應課輔系統於 104 學年度退役(7 月 1 日正式停止匯入新課程)，本中心已發全校信進行公告及說明，已在本月舉辦兩場新教學平台教育訓練，並且應部分老師需求到班授課，未來將持續推廣新教學平台，以達本校教學平台順利銜接之目標。
- 四、本中心協助進行大數據校務研究之需求說明書撰寫，並多次與廠商進行會談。
- 五、本中心協助教發中心執行教卓計畫 APP 大市集開標與架設學習履歷與 APP 大市集兩台伺服器，並與廠商進行多次會談，將協助廠商介接相關資料。
- 六、本中心擬執行本年度預算光纖 SAN 交換器之資本門採購乙案，已於 9 月 1 日進行開標，將於 45 天內完成安裝。
- 七、因應本校工讀生與兼任助理納保作業事宜，本中心協助相關系統採購租賃與建置等作業，目前已完成項目如下：
 - 1、諮詢相關系統與他校實行辦法，並於 9 月 2 日辦理保費管理系統展示說明會
 - 2、完成事務保費系統虛擬主機建置與作業環境安裝
 - 3、完成系統網路連線與防火牆開通設定

4、於 9 月 15 日與業務單位以及廠商進行需求訪談與簡報

5、完成事務保費系統租賃契約簽訂，租賃期程為一年期
(104/11/1~104/10/31)

6、廠商已完成系統雛型安裝

後續將由業務單位提供人員資料匯入系統並進行系統測試與功能調整，現階段人員資料暫以 Excel 填寫匯入方式進行。

八、因現行校內造字系統版本已無法在新版 Windows 作業系統(Win7、8)上安裝使用，為排除此狀況，已進行公開取得書面價格標方式進行新造字系統採購作業，目前新系統建置進度如下：

1、完成造字系統虛擬主機建置與作業環境安裝

2、完成系統網路連線與防火牆開通設定

3、匯出舊系統造字編碼與對照資料

4、廠商已完成系統安裝並匯入造字資訊

5、進行新系統內測作業並由廠商調整參數

後續將進行新舊系統停機與上線作業，並進行教育訓練。

九、配合進修中心學分班系統採購作業已進入簽約階段，本中心與承辦單位會同簽約廠商於 9 月 30 日進行本專案啟動會議，後續本中心將協助建置虛擬主機、作業環境與舊資料庫整合等相關作業。

十、有關教務學務師培系統相關事宜如下：

1、系統維護作業，目前已完成第四期維護，並進行第五期維護紀錄之提問人員確認核章(104.5~104.8)。

2、配合功能需求規劃，擬新增教師基本資料維護功能，現已於測試網站完成此功能試用階段，將於 10 月初導入正式機提供教師自行修改個人基本資料(包含教師個人 E-Mail、聯絡電話與住址欄位)。

十一、配合教發中心建置本校新學習履歷系統事宜，本中心協助提供教務學務師培系統唯讀資料表介接與單一簽入整合協助，並提供舊教學履歷系統之資料庫連線協助，後續將持續協助進行介接資料諮詢與維護。

十二、因應 104 年教育部來函，本中心已完成公文電子交換系統終端層資訊安全稽核表填寫作業，並將稽核表與佐證資料回信至承辦人員。

十三、為提高學生校內公告收信便利性，本中心於教務學務師培系統發布公告訊息，宣導學生個人校內公告收信電子信箱並提供自動轉信設定教學說明。

十四、本中心於 9 月 30 日完成視聽館監視系統 104 年第三季例行維護作業，因本次颱風造成跳電情形，視聽館 5 樓攝影機因電源停止供應而停止攝影狀況已排除，目前已恢復視聽館走道樓梯與電腦教室之監視錄影，以確保學習環境安全。

十五、為保障線上資料之完整性，計網中心定期備份重要系統之資料庫，以預防資料遺失並確保資料之完整性，並定期填寫「應用系統巡檢表」與例行性伺服器維護檢測作業，確保伺服器之正常運作與服務。

十六、配合營繕組提供之相關資料，本中心定期更新校首頁之用電資訊。

十七、校首頁系統定期維護事項：

- 配合人員新進、離職、單位異動等增修系統使用者帳號。
- 配合政令宣導於最新消息、宣導專區中增加相關訊息及連結。
- 巡視校園新聞專區內容，提供系統使用者相關問題諮詢。

十八、本校 104 學年度暑期新教學平台系統統計報告(以下數字統計至 104 年 10 月 1 日)：

課程單位	課程總數	使用系統 課程數	使用系統 課程比例	教材 總數	討論文章 總數	作業測驗 總數	已使用空間 (KB)
教育經營與管理學系	76	23	30.26%	164	71	0	329268
課程與教學傳播科技研究所	36	24	66.67%	62	48	19	182736
教育學系	59	29	49.15%	154	39	1	467192
幼兒與家庭教育學系	42	17	40.48%	43	48	16	317368

特殊教育學系	44	28	63.64%	217	78	44	580160
心理與諮商學系	40	36	90.00%	125	188	85	301384
社會與區域發展學系	49	18	36.73%	82	65	5	204056
語文與創作學系	74	42	56.76%	176	46	10	282048
兒童英語教育學系	44	19	43.18%	106	18	40	207000
藝術與造形設計學系	102	11	10.78%	36	6	4	383840
音樂學系(非術科課程)	43	3	6.98%	0	0	0	57292
音樂學系(術科課程)	204	0	0.00%	0	0	0	756
臺灣文化研究所	16	6	37.50%	53	4	15	303948
文化創意產業經營學系	74	22	29.73%	122	9	1	730216
數學暨資訊教育學系	50	24	48.00%	113	57	18	460172
自然科學教育學系	56	13	23.21%	74	1	0	235316
體育學系	70	12	17.14%	127	0	0	68172
資訊科學系	41	14	34.15%	60	0	2	488108
數位科技設計學系	50	9	18.00%	23	4	0	280564
通識課程	139	40	28.78%	332	49	20	585752
通識課程(服務學習)	31	0	0.00%	0	0	0	1016
通識課程(體育)	60	2	3.33%	0	0	2	3704
師培中心	103	44	42.72%	258	28	22	1159952

十九、其他工作項目：

1. 協助註冊組修改學雜費專區之 104 學年度第 1 學期學生休、退學退費基準。
2. 因應 104 學年開學後在籍學生異動，本組匯出目前在籍學生列表以供網路組進行全校學生收信群組設定。
3. 配合高教資料庫 10 月填報作業，本中心協助進行校內使用者系統權限變更與承辦人設定作業。
4. 配合秘書室提供之相關檔案，本中心協助更新本校財務資訊公開專區網站，本次新增學校採購及處分重大資產情形之附件與財務資訊分析等內容。

教育訓練組：

- 一、 確保電腦教室之電腦設備正常運作，中心定期檢查電腦教室之故障電腦並立即維修，以維護全校師生權益。
- 二、 104 學年度開學，協助系所課程長期調動需求，更改電腦教室原排定課表，並協助安裝上課所需軟體。
- 三、 因應勞僱制工讀生制度變更，依照學校指示，本中心撰寫「計中志工基礎及特殊訓練暨志工運用計畫」，於 9 月 16 奉核通過，已送學務處進行後續申請作業。
- 四、 安排 104 學年度第 1 學期志工值班表，於 9 月 14 日、15 日晚間舉辦計網中心志工教育訓練，訓練內容為計中 3 樓、5 樓櫃臺日常庶務工作說明，並協助其瞭解工作內容與職責。
- 五、 協助校外單位財團法人印研中心於 9 月 19 日、20 日使用電腦教室，本中心派員協助，上課使用過程順利圓滿，租借單位亦對本校電腦教室感到非常滿意。
- 六、 公告招標 SPSS 統計軟體一批，開標日訂於 9 月 23 日，當日共計有 3 家廠商投標，最後由基峰資訊得標。
- 七、 針對 F503 電腦教室之電腦效能不佳，本組正在思考改善方案，目前正在針對固態硬碟做測試，預計 10 月會有解決方案。
- 八、 協助教務處檢查 F406、F408 階梯教室之教學電腦與視聽設備，發現故障委請教務處聯絡廠商修繕。
- 九、 本校 104 年度「保護財產權宣導及執行小組會議」委員名單已簽奉核可，近日內將發聘書給各委員，該會議預定於 12 月中旬召開，本中心將後續籌備相關會議事宜。
- 十、 本年度「二手書募集交換活動」將由本中心與圖書館合作辦理，活動預定於 10 月中旬(募集 19 日至 23 日，交換 28 日至 29 日)，屆時將請全校教職員及學生踴躍參與。
- 十一、 本校「微軟學生版授權軟體」下載服務，本中心已加入最新微軟作業系

統及 Office 軟體授權(ex. Windows 10), 提供全校師生及職員合法使用。

國立臺北教育大學第 122 次行政會議秘書室工作報告

秘書室

- 一、10 月 5 日及 10 月 19 日召開行政主管協調會議。
- 二、10 月 12 日召開主管會報。

校友中心

- 一、10 月 2 日協助接待香港教育學院導覽校史館。
- 二、10 月 3 日參加並協助校友聯誼旅遊活動。
- 三、10 月 18 日參加並協助校友總會召開第六屆第六次校友總會理監事會議。
- 四、刻正辦理本校退休教學優良教師校慶特刊編排事宜。
- 五、辦理第 20 屆傑出校友評選初審事宜。
- 六、籌辦本校 120 週年校慶相關各項事宜。
- 七、協助辦理畢業生離校手續及提供校友證申請,截至 10 月 23 日止,校友證製發已達 3814 張。

國立臺北教育大學第 122 次行政會議北師美術館工作報告

一、展務活動辦理

1. 與法國羅浮宮共同主辦《L' OUVRE 9 打開 羅浮宮九號》羅浮宮漫畫收藏展，

展覽期間於 2015.11.28 至 2016.02.28 期間於北師美術館舉行。

《L' OUVRE 9 打開 羅浮宮九號》羅浮宮漫畫收藏展，展覽以 11 位羅浮宮邀請的歐、日知名漫畫家系列創作為發想。此次為北師美術館量身打造的特展，不僅是臺灣首次於美術館展示羅浮宮典藏的第九藝術—漫畫，更邀請 7 位臺灣國際知名漫畫家聯合參展。展期自 2015 年 11 月 28 日至 2016 年 2 月 28 日，於國立臺北教育大學北師美術館展出。

2. 執行教育部委辦【整合型視覺形式美感教育成果展】展覽期間於 2015.10.22 至 2015.11.08 期間於臺中文化創意園區雅堂館 ABC 三棟舉行。

整合型視覺形式美感教育實驗計畫 | 103 學年度實驗課程總成果展-中區巡迴展

「整合型視覺形式美感教育實驗計畫」為教育部當前美感教育重點政策之一，由知名建築師暨前總統府資政漢寶德教授（1934-2014）所提出。本計畫自 102 年 9 月以來，全臺共培訓三期 157 位種子教師。為推廣實驗課程成果，擴大美感教育創意教材示範影響力，辦理「103 學年度實驗課程總成果展-中區巡迴展」。展出全臺 31 位種子教師之教學示範及成果，並彙編近 150 實驗課程內容與歷程，透過實體展示、影片及多媒體互動設計，具體而深入的忠實還原「教」與「學」之間的有機網絡關係。

3. 籌備與師培中心、藝設系共擬教育部推動弱勢偏鄉學校扶助亮點的地方教育輔導計畫，擬以 One Piece Museum 基隆高中方案為基礎，進行巡迴性展覽與教育活動，執行地點為金山區中角國民小學，執行期間為 2015.08.01-2016.07.31。

4. 配合新北市教育局藝術教育月活動，籌備 One Piece Museum 板橋市中山國小計畫與展覽執行，展覽開幕日期為 2015.10.02。並規劃擴大推廣 One Piece Museum 計畫之相關事宜。

二、本期教育部委辦整合型「視覺形式美感教育實驗計畫」

1. 辦理北區美感教育大學基地之共學社群；討論 103 學年度實驗計畫成果展之規劃與展覽內容。

2. 辦理十月份教育部委辦【整合型視覺形式美感教育成果展 103 學年度實驗課程總成果展-中區巡迴展】及相關展覽等事宜。
3. 協助執行教育部美感生活校園宣導講座。

三、未來工作

1. 籌備十一月份羅浮宮 BD 聯合漫畫展之策展、佈展相關作業。
2. 研擬 One Piece Museum 板橋中山國小、中角國小、金華國中館校合作計畫展覽之相關事宜。
3. 輔導第四期美感教育種子教師實驗課程執行。

四、年度收入

1. 2015.10.16-10.30 租借英屬開曼群島商香奈兒精品股份有限公司台灣分公司辦理活動，場租收益約 120 萬元。
2. 2015.10.16 租借 NP2 國際事業營運中心產業菁英交流座談會辦理活動，場租約 15,000 元。

國立臺北教育大學第 122 次行政會議附屬實驗小學工作報告

- 一、十月份對附小而言，最重要的大事即是 10 月 24 日「校慶運動會」活動。每年的校慶都會與世界展望會合作，今年是附小 107 年校慶，以「分享幸福，轉變生命的禮物」為主題，經由「禮物型錄」讓各班級認領標的物，一起幫助蒙古、尚比亞、尼泊爾、剛果等國家。學務處用心規劃系列課程，也特別向蒙藏文化中心商借蒙古包，讓小朋友體驗蒙古生活文化，擴展生活視野，體悟個人在臺北生活的幸福。
- 二、10 月 31 日是附小畢業半世紀校友回娘家的日子，感謝研究處與校友會精心策畫，畢業 50 年的校友們除了召開校友會會員大會、參觀校園、觀賞在校生精彩表演外，今年特別不一樣的是畢業五十年的己班校友規劃「百年約定、薪火相傳」的承先啟後活動，邀請現在就讀六己的師生聚聚，一起唱校歌、放學歌，一起分享前後五十年校園學習生活的樂趣。
- 三、十月份參訪附小的團體計有 14 個參觀單位，除了北教大教授率領同學參觀注音符號、自然、社會等領域教學外，尚有臺北市數學輔導團、東北師範大學附設小學、日本愛知縣安成市教育委員會、四川成都市武侯區校長培訓參訪團及美國加州學者到本校進行教學參觀與交流，這些參訪團體的蒞臨，彼此透過交流而學習，豐富老師的教學內涵，也提升專業品質。
- 四、104 學年度之教師專業學習社群，在召集人熱忱使命驅使下，總計有：就是要繪心智圖、書法教學與體驗學習社群、文字藝術融入英語教學、電影生活工作坊、啟動五覺閱讀海洋之心實作社群、大家來運動、幼教專業實務之精進實作等七個社群在運作。
- 五、近來由於資通設施普及化，學生持有智慧型行動裝置比例提高，加上各類型行動 APPs 的推陳出新等，本校資訊組規劃學生安全健康上網計畫，希望藉由本計畫打造安全健康的網路環境，有效教導學生瞭解網路的本質、培養正確的網路使用態度、辨認網路的訊息種類及養成良好的網路使用習慣，進而成為資訊社會的好國民。
- 六、本學期補救教學進行期間為 10/12(一)至 105/01/08(五)，參與補救教學志工大多數為北教大學生，這些大學生認真、熱忱且具愛心，省下時間參與愛心服務，提供附小需要協助的小朋友課業上指導，真是小朋友學習的典範。
- 七、10/16(五)為親子讀經班第一次正式上課，本學期參加親子人員共計 29 對，共分為二班。每週五晚上，由崇德文教基金會志工協助帶領，家長帶著小寶貝共讀，唐詩、論語的琅琅聲音，是校園裡最美好的天籟之聲。
- 八、為了幫助家長們能扮演輕鬆有效的父母，輔導室援例於每學期規劃親職講座。本學期第一場講座安排於 10 月 30 日晚上，邀請王雅芬主任分享「王子與公主—如何和孩子談兩性議題」的主題。在性平教育日愈被重視的今天，相信此一主題一定能吸引許多家長前來聆聽與學習。
- 九、本學期第一次段考預計於 11 月 4、5 日兩天舉行，這段時間由於運動會各項

賽程的預賽、節目表演的練習，都如火如荼的籌備，老師必須掌握時間，除了配合校慶活動的練習，課堂上也須掌握學習進度，進行有效教學。

(七)臨時動議

六、散會

國立臺北教育大學第 122 次行政會議簽到表

單位	姓名	簽名
	張校長新仁	張新仁
	楊副校長志強	楊志強
教務處	蔡教務長元芳	蔡元芳
學生事務處	楊學務長忠祥	楊忠祥
總務處	蔡總務長葉榮	蔡葉榮
研究發展處	郭研發長麗珍	郭麗珍
圖書館	林館長洪濤	林洪濤
秘書室	周主任秘書志宏	
進修推廣處	林處長詠能	林詠能
人事室	陳主任金錠	陳金錠
主計室	洪主任文平	洪文平
北師美術館	林代理館長曼麗	
教學發展中心	洪主任福財	洪福財
通識教育中心	兼任中心主任 蔡教務長元芳	蔡元芳
師資培育暨就業輔導中心	王主任俊斌	王俊斌

國立臺北教育大學第 122 次行政會議簽到表

計算機與網路中心	林主任仁智	林仁智
教育學院	吳院長毓瑩	吳毓瑩
教育經營與管理學系	孫主任志麟	孫志麟
課程與教學傳播科技研究所	崔所長夢萍	
教育學系	陳主任碧祥	陳碧祥
幼兒與家庭教育學系	蔡主任敏玲	蔡敏玲
特殊教育學系	錡主任寶香	錡寶香
社會與區域發展學系	曹主任治中	
心理與諮商學系	李主任宜玫	李宜玫
人文藝術學院	郭院長博州	郭博州
語文與創作學系	周主任美慧	周美慧
兒童英語教育系	黃主任淑鴻	
藝術與造形設計學系	林主任志明	林志明
音樂學系	張主任欽全	張欽全
臺灣文化研究所	方所長真真	方真真

國立臺北教育大學第 122 次行政會議簽到表

文化創意產業經營學系	代理主任 周主任秘書志宏	周志宏
理學院	賴院長慶三	賴慶三
數學暨資訊教育系	張主任淑怡	
自然科學教育系	盧主任秀琴	盧秀琴
體育學系	李主任加耀	李加耀
資訊科學系	蕭主任瑛東	
數位科技設計學系	范主任丙林	范丙林
附設實驗國小	林校長正鳳	林正鳳
列 席		
軍訓室		
北師美術館	藍總監恭旭	