

國立臺北教育大學第 171 次行政會議紀錄目次

一、時間：109 年 1 月 15 日(星期三)上午 9 時

二、地點：本校行政大樓 605 會議室

三、主席：張校長新仁

記錄：林佩珊

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

(一)主席致詞

(二)上次會議執行情形.....4

(三)109 年 2 月份重要行事曆報告.....8

(四)報告案

有關本校「產學合作及政府科研補助或委託辦理計畫管理費分配使用要點」修正案。(研發處).....10

(五)提案討論

1.有關本校擬開放碩士在職專班學生申請教育學程甄選及修習師資職前教育課程案。(進推處).....18

2.修正「國立臺北教育大學彈性薪資作業要點」案。(研發處).....32

(六)工作報告

1.教務處.....63

2.通識教育中心.....67

3.學生事務處.....68

4.總務處.....75

5.研究發展處.....89

6.教學發展中心.....92

7.圖書館.....93

8.教育學院.....96

9.人文藝術學院.....99

10.理學院.....100

11.進修推廣處.....101

12.人事室.....106

13.主計室.....108

14.師資培育暨就業輔導中心.....112

15.計算機與網路中心.....115

16.秘書室.....121

17.北師美術館.....	122
18.附屬實驗小學.....	123

(七)散會

國立臺北教育大學第171次行政會議紀錄

一、時間：109 年 1 月 15 日（星期三）上午 9 時

二、地點：本校行政大樓 605 會議室

三、主席：張校長新仁

記錄：林佩珊

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

（一）主席致詞（略）。

(二)上次行政會議決議案執行情形報告

國立臺北教育大學第 170 次行政會議決議案執行情形報告表				
提案	案 由	決 議	執行單位	執行情形
報告案 2	有關教育部「赴陸交流活動登錄平臺」填報機制報告案。	一、洽悉。 二、請研發處將本案相關文件、資料寄送個學術單位主管及助教。 三、另請各學系就本案於系務會議說明，並讓學生知悉。	研發處	業於 109 年 1 月 10 日提送本案相關文件予各學術單位，請其於系務會議報告說明，並讓學生充分知悉。
報告案 4	有關國內出差旅費報支要點第二點、第五點、第八點修正報告案。	一、洽悉。 二、請主計室瞭解學生代表學校參加校外各項活動或比賽之旅費補助規定，於下次會議說明。	主計室	一、原行政院主計處 93.12.16 處忠六字第 0930007895 號書函略以，查「國內出差旅費報支要點」之適用對象，係以中央政府各機關因公奉派出差之公務員為主，並未包括代表學校參加校外活動或比賽之各級學校學生。惟考量各級學校多有派遣學生代表學校參加校外各項活動或比賽之情形，為使其有一致遵行之依據，有關各校派遣學生代表學校參加校外各項比賽或活動旅費之補助，應由各校視財務狀況及實際需要，在不超過「國內出差旅費報支要點」中現職技工、工友各項支給標準原則下比照辦理，至有關各項費用檢據核銷問題，亦比照該要點相關規定辦理。 二、學校目前派遣學生代表學校參加校外各項活動或比賽，比照上述規定辦理。 三、以體育室為例，學生代表學校參加校外各項

國立臺北教育大學第 170 次行政會議決議案執行情形報告表

提案	案 由	決 議	執行單位	執行情形
				活動或比賽旅費補助部分，交通費以火車票補助為原則，雜費補助以區域劃分，新竹以北 200 元，以南 400 元，惟仍視該單位之財務狀況及實際需要支應。
1	「國立臺北教育大學教學優良獎設置辦法」修正案。	照案通過，續提校務基金管理委員會議審議。	教務處	已提報 109 年 1 月 10 日 108 學年度第 3 次校務基金管理委員會會議審議。
2	修正本校「獎勵優良導師暨社群指導教師實施要點」第二、第三及第六點相關條文案。	照案通過，續提校務基金管理委員會議審議。	學務處	已提報 109 年 1 月 10 日 108 學年度第 3 次校務基金管理委員會會議審議。會中決議維持現行規定評選出「1 至 3 名」優良導師或社群指導教師；另並將「若無適當人選，得以從缺。」調整至評選方式之第一階段。
3	研修「國立臺北教育大學推廣教育收入收支管理要點」第 1 點、第 3 點、第 6 點及第 7 點修正條文案。	照案通過，續提校務基金管理委員會議審議。	進推處	已提報 109 年 1 月 10 日 108 學年度第 3 次校務基金管理委員會會議審議。
4	本校「產學合作及政府科研補助或委託辦理收入收支管理要點」修正案。	照案通過，續提校務基金管理委員會議審議。	研發處	已提報 109 年 1 月 10 日 108 學年度第 3 次校務基金管理委員會會議審議通過。會中決議教師或學術單位申請之計畫(非校級計畫)且其「結餘金額扣除學校配合款後」

國立臺北教育大學第 170 次行政會議決議案執行情形報告表

提案	案 由	決 議	執行單位	執行情形
				逾 1 萬元以上者，得依規定分配。
5	本校約用工作人員工作規則修正案。	照案通過，報請臺北市政府勞動局核備後公告施行。	人事室	遵照辦理。
6	本校職員差勤管理實施要點修正案。	一、第六點第(一)款「…應事先於申請加班時間之2日前提出，…」，修正為「…應事先於加班時間前提出，…」。 二、其餘照案通過，惟請人事室於近期召開勞資會議，就本案涉及勞動權益法規修正部分進行說明，並應視勞資會議討論情形，做滾動式修正。 三、有關現行寒暑休(19 天)機制，仍予維持。至加班申請方式，則自 109 年 1 月 1 日起，恢復以線上申請方式辦理。 四、未來有關勞動權益相關法律(包含但不限於勞動基準法、勞動事件法)訂定或修正，致本校勞工之勞動權益法規有變動時，請人事室於提報行政會議審議前，應優先提勞資會議報告或討論。 五、另未來經行政會議通過與同仁權益相關的規定或決議，應週知全校，以善盡告知責任，必要時應召開勞資會議說明。	人事室	遵照辦理。
7	本校員工加班費管制實施要點修正案。	一、第四點第(一)款「…應於申請加班時間之2日前提出，…」，修正為「…應於加班時間前提出，…」。 二、其餘照案通過，惟請人事室於近期召開勞資會議，就本案涉及勞動權益法規修正部分進行說明，並應視勞資會議討論情形，做滾動式修正。 三、有關現行寒暑休(19 天)機制，仍予維持。至加班申請方式，則自 109 年 1 月 1 日起，恢復以線上申請方式辦理。 四、未來有關勞動權益相關法律(包含但不限於勞動基準法、勞動事件法)訂	人事室	遵照辦理。

國立臺北教育大學第 170 次行政會議決議案執行情形報告表

提案	案 由	決 議	執行單位	執行情形
		定或修正，致本校勞工之勞動權益法規有變動時，請人事室於提報行政會議審議前，應優先提勞資會議報告或討論。 五、另未來經行政會議通過與同仁權益相關的規定或決議，應週知全校，以善盡告知責任，必要時應召開勞資會議說明。		

主席裁示：

- 一、洽悉。
- 二、請人事室儘速於各大樓增設差勤刷卡機，另並研擬妥適方案，協助各學術及行政主管每月均能瞭解其同仁差勤情形。
- 三、請秘書室就行政單位差勤相關事宜，儘速召開秘書會議。

(三)109年2月份重要行事曆報告

國立臺北教育大學109年2月份行事曆				
日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
1月6日~2月17日	一~一	受理108學年度第1學期夜間暨週末假日班學員辦理離校手續截止	進修教育中心	
1月31日~2月10日	五~一	108學年度第2學期選課人數未達下限保留課程申請	教務處	
1月31日~2月3日	五~一	全國大學音樂術科考試	音樂系	地點：藝術館、雨賢廳
1月21日~2月17日	二~一	108學年度第2學期日間部學雜費繳費	教務處	
2月1日	六	2020年外國學生申請入學開放線上申請(至109年4月30日截止)	教務處	請各學系所、學位學程 承辦助教協助處理學生上網填寫申請表、上傳 備審資料及繳交申請費用等相關事宜
2月1日~2月12日	六~三	碩士在職專班108學年度第2學期學雜費繳費期間	進修教育中心	
2月3日~2月7日	一~五	2020冬令營開班	推廣教育中心	
2月8日	六	109學年度碩、博士班考試入學招生（面試）	教務處	藝設系、數位系、文創系
2月9日	日	109學年度碩、博士班考試入學招生（筆試及面試）	教務處	
2月10日	一	109學年度碩、博士班考試入學招生（面試及術科考試）	教務處	音樂系
2月10日~3月2日	一~一	受理就學貸款申請	學務處生輔組	
2月10日~3月2日	一~一	受理夜間暨週末假日碩士在職專班就學貸款申請(彙整後擲學務處統一辦理)	進修教育中心	
2月11日	二	09:30-12:00新春團拜	人事室	大禮堂
2月13日	四	108-2 隨班附讀招生截止	推廣教育中心	
2月14日	五	12:00寒宿封舍	學務處生輔組	歸還寒宿感應卡、宿服組檢查後上公鎖。
2月14日	五	18-2基宜鑑輔分區大專校院特殊需求學生鑑定說明會	特殊教育中心	
2月15日	六	109學年度碩、博士班考試入學招生（面試）	教務處	語創系華語文教學碩士班
2月15日	六	學生第一二宿舍開舍	學務處生輔組	繳交住宿費收據、領取感應卡、歸還公鎖
2月17日	一	108學年度第2學期開學正式上課、學第2學期入學新生抵免學分申請截止日。	教務處	
2月17日~3月2日	一~一	加退選、校際選課。	教務處	
2月17日~3月22日	一~日	108學年度第2梯次特殊教育學生鑑定申請作業	學務處資源教室	經初審後，於教育部特教通報網填報申請表單，彙整清冊送往分區學校審查。
2月17日~2月27日	一~四	108學年度第2學期校園停車證繳費領取	進修教育中心	
2月17日~3月2日	一~一	辦理108學年度第2學期夜間暨週末假日班第三階段選課作業暨受理校際選課申請	進修教育中心	
2月18日	二	109D300 108-2幼兒園園長專業訓練班 開班	推廣教育中心	
2月18日	二	15:30-17:30校長候選人座談會第1場次	人事室	至善樓國際會議廳

2月19日	三	109D303 達克文創藝術幼兒師資培訓班(初階)-第二期 開班	推廣教育中心	
2月20日	四	108-2 隨班附讀系所審件	推廣教育中心	
2月20日	四	108學年度大四教學實習授課教師座談會	師資培育暨就業輔導中心	地點:605會議室
2月21日	五	教師申請更改前一學期日間學制學生成績收件截止日。	教務處	
2月21日	五	109年度科技部大專生專題研究計畫收件截止	綜企組	
2月21日	五	原住民文教法律議題研討會(名稱暫定)	教育經營與管理學系	
2月22日	六	109學年度特殊教育學系碩士在職專班甄試	特殊教育學系	
2月22日	六	109學年度碩士在職專班招生面試 校務經營碩士在職專班 原住民文教法律碩士在職專班	教育經營與管理學系	
2月22日	六	辦理碩士在職專班招生筆試、面試日期	進修教育中心	
2月23日	日	109學年度碩士在職專班招生面試 教育領導與管理碩士在職專班(澎湖班)	教育經營與管理學系	
2月23日	日	辦理碩士在職專班(澎湖班)面試 地點:文光國小	進修教育中心	
2月24日	一	辦理碩士在職專班筆試班別閱卷	進修教育中心	
2月25日	二	109學年度碩、博士班考試入學招生第1梯次放榜	教務處	
2月25日	二	PHSG大學 Pro. Dagmar來訪本校	國際組	
2月25日	二	職涯導師社群:大學生職涯輔導經驗分享-職涯卡牌運用	師資培育暨就業輔導中心、 教經系魏郁禎老師	
2月25日	二	15:30-17:30校長候選人座談會第2場次	人事室	至善樓國際會議廳
2月26日	三	108-2 隨班附讀回復錄取情形	推廣教育中心	
2月26日	三	第172次行政會議	秘書室	

主席裁示:請人事室依規定將校長遴選作業期程及候選人相關資料以公告信週知全校。

(四)報告案

國立臺北教育大學第 170 次行政會議報告案	
案由	有關本校「產學合作及政府科研補助或委託辦理計畫管理費分配使用要點」修正案，提請報告。
說明	一、審計部教育農林審計處108年蒞校查核，對本校以委辦計畫管理費支應文康活動支出，並帳列「體育活動費」以外支出科目，致每人每年文康活動費超限之適法性妥處，本校回應「...本要點第二點第一款第二目雖列舉管理費得分擔學校水電及文康活動等支出，經查本校至今未有以委辦計畫管理費支應文康活動相關支出，而是恪遵文康活動預算限額內由專責單位規劃動支。前揭要點列舉管理費分配項目得分攤「文康活動」一節，刻規劃研擬修正以符規定。 二、本要點第二點第一款第二目修正重點如下： (一)刪除「文康活動」項目。 (二)新增「辦理學校人員研習、訓練及業務精進檢討等活動支出」。 (三)新增「其他與教學、研究及輔導等有關且經專案簽准支用項目之費用」。 三、檢附相關附件資料： 附件一：本校「產學合作及政府科研補助或委託辦理計畫管理費分配使用要點」修正條文對照表。 附件二：本校「產學合作及政府科研補助或委託辦理計畫管理費分配使用要點」(草案)。 附件三：本校「產學合作及政府科研補助或委託辦理計畫管理費分配使用要點」(現行要點)。 附件四：108年審計部教育農林審計處蒞校查核通知事項摘要。 附件五：五校行政管理費經費用途彙整表。
主席裁示	洽悉。

報告單位：研究發展處

本校產學合作及政府科研補助或委託辦理計畫管理費分配使用要點
修正對照表

修正條文	現行條文	修正說明
二、本校接受科技部及其他機關委託案所列管理費，分配比例如下： (一)管理費之 75%撥入校務基金得支付如下： 1. 支付計畫所需公提之勞健保費、勞工退休金、原住民代金。 2. 分擔學校水電。 3. <u>辦理學校人員研習、訓練及業務精進檢討等活動</u>支出。 4. <u>其他與教學、研究及輔導等有關且經專案簽准支用項目之費用。</u>	二、本校接受科技部及其他機關委託案所列管理費，分配比例如下： (一)管理費之 75%撥入校務基金得支付如下： 1. 支付計畫所需公提之勞健保費、勞工退休金、原住民代金。 2. 分擔學校水電及<u>文康活動</u>等支出。	回應審計部教育農林審計處 108 年蒞校查核審核意見，並依據 108 年 12 月 16 日行政協調會、109 年 1 月 6 日行政會報決議，修正如下： 1. 刪除現行條文管理費支付「文康活動」支出項目。 2. 新增「辦理學校人員研習、訓練及業務精進檢討等活動支出」。 3. 新增「其他與教學、研究及輔導等有關且經專案簽准支用項目之費用」。

國立臺北教育大學產學合作及政府科研補助或委託辦理

計畫管理費分配使用要點(草案)

96.11.28 本校 96 學年第 2 次校務基金管理委員會會議通過
 98.11.12 本校 98 學年度第 1 次校務基金管理委員會修正通過
 100.10.27 本校 100 學年度第 1 次校務基金管理委員會修正通過
 101.03.20 本校 100 學年度第 2 次校務基金管理委員會修正通過
 101.12.25 本校 101 學年度第 1 次校務基金管理委員會修正通過
 103.04.24 本校 102 學年度第 3 次校務基金管理委員會修正通過
 105.04.21 本校 104 學年度第 2 次校務基金管理委員會修正通過
 106.05.01 本校 105 學年度第 3 次校務基金管理委員會修正通過
000.00.00 本校 108 學年度第 0 次校務基金管理委員會修正通過

一、國立臺北教育大學（以下簡稱本校）為使產學合作及政府科研補助或委託辦理計畫之管理費合理分配並有效使用，特依據本校產學合作及政府科研補助或委託辦理收入收支管理要點第五點訂定本要點。

二、本校接受科技部及其他機關委託案所列管理費，分配比例如下：

(一) 管理費之 75%撥入校務基金得支付如下：

1. 支付計畫所需公提之勞健保費、勞工退休金、原住民代金。
2. 分擔學校水電。
3. 辦理學校人員研習、訓練及業務精進檢討等活動支出。
4. 其他與教學、研究及輔導等有關且經專案簽准支用項目之費用。

(二) 管理費之 25%分配予相關單位如下：

學院 0.70%、計畫執行單位 3.02%、秘書室 2.85%、研發處 2.56%、總務處 6.10%、主計室 4.65%、人事室 1.92%、圖書館 2.50%、計網中心 0.70%。

計畫執行單位為計畫主持人所屬之系所。

(三) 管理費按季核發，各季間發放比例得依狀況簽請校長核定後辦理。

三、第 2 點第 2 款之管理費得支用於辦理產學合作及政府科研補助或委託辦理計畫有績效之行政人員工作費及辦理行政業務所需之費用（不含設備）。工作費每人每月給與總額不得超過其專業加給之 60%，約聘雇人員不得超過每月薪資之 20%。

四、管理費之使用以會計年度為準，會計年度結束後未使用完畢者，一律納入校務基金統籌運用，以作為推動校務發展之財源。本要點之分配款，由秘書室

於每季結束之次月五日前簽辦，並會簽主計室及研發處。簽陳校長核定後通知各行政單位額度，由主計室依單位別設專帳控管。

五、本要點由校務基金管理委員會審議通過經校長核定後實施。

國立臺北教育大學產學合作及政府科研補助或委託辦理

計畫管理費分配使用要點(現行要點)

96.11.28 本校 96 學年第 2 次校務基金管理委員會通過
98.11.12 本校 98 學年度第 1 次校務基金管理委員會修正通過
100.10.27 本校 100 學年度第 1 次校務基金管理委員會修正通過
101.03.20 本校 100 學年度第 2 次校務基金管理委員會修正通過
101.12.25 本校 101 學年度第 1 次校務基金管理委員會修正通過
103.04.24 本校 102 學年度第 3 次校務基金管理委員會修正通過
105.04.21 本校 104 學年度第 2 次校務基金管理委員會修正通過
106.05.01 本校 105 學年度第 3 次校務基金管理委員會修正通過

- 一、國立臺北教育大學(以下簡稱本校)為使產學合作及政府科研補助或委託辦理計畫之管理費合理分配並有效使用,特依據本校產學合作及政府科研補助或委託辦理收入收支管理要點第五點訂定本要點。
- 二、本校接受科技部及其他機關委託案所列管理費,分配比例如下:
 - (一)管理費之 75%撥入校務基金得支付如下:
 1. 支付計畫所需公提之勞健保費、勞工退休金、原住民代金。
 2. 分擔學校水電及文康活動等支出。
 - (二)管理費之 25%分配予相關單位如下:

學院 0.70%、計畫執行單位 3.02%、秘書室 2.85%、研發處 2.56%、總務處 6.10%、主計室 4.65%、人事室 1.92%、圖書館 2.50%、計網中心 0.70%。

計畫執行單位為計畫主持人所屬之系所。
 - (三)管理費按季核發,各季間發放比例得依狀況簽請校長核定後辦理。
- 三、第 2 點第 2 款之管理費得支用於辦理產學合作及政府科研補助或委託辦理計畫有績效之行政人員工作費及辦理行政業務所需之費用(不含設備)。工作費每人每月給與總額不得超過其專業加給之 60%,約聘雇人員不得超過每月薪資之 20%。
- 四、管理費之使用以會計年度為準,會計年度結束後未使用完畢者,一律納入校務基金統籌運用,以作為推動校務發展之財源。本要點之分配款,由秘書室於每季結束之次月五日前簽辦,並會簽主計室及研發處。簽陳校長核定後通知各行政單位額度,由主計室依單位別設專帳控管。
- 五、本要點由校務基金管理委員會審議通過經校長核定後實施。

國立臺北教育大學聲復審計部教育農林審計處抽查校務基金

民國 107 年度財務收支及決算審核通知事項辦理情形表(摘要)

審核通知事項及內容	聲復理由或辦理情形
壹、查明處理事項 一、略 二、以委辦計畫管理費支應文康活動支出，並帳列「體育活動費」以外支出科目，致每人每年文康活動費超限 依據貴校產學合作及政府科研補助或委託辦理計畫管理費分配使用要點第 2 點規定略以，接受科技部及其他機關委託案所列管理費之 75%撥入校務基金，得支付計畫所需公提勞健保費、勞工退休金、原住民代金，或分擔學校水電及文康活動等支出。經查貴校 107 年 1 月 23 日舉辦期末校務交流餐會，即據上開規定，以計畫管理費支應該筆文康活動支出 23 萬 7,450 元(包含餐飲費 21 萬 1,200 元、桌椅租用費 2 萬 1,000 元、棚架搭設費 5,000 元)，帳列「建教合作成本」科目。另依 107 年度中央政府總預算附屬單位預算共同項目編列作業規範，「體育活動費」(包括員工慶生、自強活動、登山健行及各項競賽等文康活動費)應依照「中央各機關學校員工文康活動實施要點」規定，以預算內員工(含約聘僱人員)人數編列，每人每年不得高於 2,000 元，並不得於其他支出科目重複編列。經查貴校 107 年度預算員額 401 人(含教師及助教 300 人，職員、技工與工友及駐衛警 101 人)，編列「體育活動費」預算數 80 萬 2,000 元(401 人*每人每年 2,000 元)，決算數 80 萬 2,000 元，惟決算數並未包含上開期末校務交流餐會支出 23 萬 7,450 元，經加計後，貴校 107 年度文康活動費實支數為 103 萬 9,450 元，每人超限 592 元¹。請查明以科技部及其他機關委託案所列管理費支應文康活動支出，並	一、略 二、 有關本校舉辦期末校務交流餐會，係為業務檢討會，由校長報告本校年度收支狀況及未來學校業務目標，屬校務年度執行檢討及業務交流活動，原僅有行政單位員工(含兼任行政教師)參加，帳列「管理費用及總務費用-食品費」。後為配合學校趨勢發展增進教育績效，積極對外爭取計畫開拓財源，基於業務性質考量爰擴大辦理，增加教師及計畫專兼任助理參與，並於 101 年度簽奉核准轉由委辦計畫管理費支應，帳列「建教合作成本-食品費」，另本校辦理桌椅租用、棚架搭設，依其性質帳列「建教合作成本-什項設備租金」、「建教合作成本-代辦費」，以符管理費全校統籌之精神，合先述明。 本校「產學合作及政府科研補助或委託辦理計畫管理費分配使用要點」第 2 點第 1 款第 2 目雖列舉管理費得分擔學校水電及文康活動等支出，經查本校至今未有以委辦計畫管理費支應文康活動相關支出，而是恪遵文康活動預算限額內由專責單位規劃動支。前揭要點列舉管理費分配項目得分攤「文康活動」一節，刻規劃研擬修正以符規定。 綜上支出，敬請同意。

¹ (802,000+237,450)/401-2,000=592

國立臺北教育大學聲復審計部教育農林審計處抽查校務基金

民國 107 年度財務收支及決算審核通知事項辦理情形表(摘要)

審核通知事項及內容	聲復理由或辦理情形
於「體育活動費」以外支出科目列帳，致每人每年文康活動費超過限額 592 元之適法性妥處。	

各校行政管理費經費用途彙整表 108.12.03 編製

項目/學校	國立臺北教育大學	國立臺灣大學	國立臺灣師範大學	國立高雄師範大學	臺北市立大學	國立臺中教育大學
要點名稱	產學合作及政府科研補助或委託辦理計畫管理費分配使用要點(1060501)	建教合作計畫管理費分配處理細則(1030318)	產學合作計畫行政管理費分配及支用要點(1051101)	政府科研補助或委託辦理計畫暨產學合作計畫收支管理要點 (1070615)	專案計畫行政管理費分配使用要點(1021008)	建教合作計畫管理費分配運用及管理要點(981229)
運用方式	二、本校接受科技部及其他機關委託案所列管理費，分配比例如下： (一)管理費之 75%撥入校務基金得支付如下： 1. 支付計畫所需公提之勞健保費、勞工退休金、原住民代金。 2. 分擔學校水電及文康活動等支出。	四、學校配得之經費用途如下： 1.水電瓦斯。 2.支援聘僱必要之臨時人員協助作業。 3.支援推動全校學術發展計畫(由研究發展處及教務處統籌支配)。 4.支援全校性行政單位之行政費用(由校長統籌分配)。 5.支援自強活動經費(每人每年支給總額應於行政院主計處訂定之「共同性費用編列標準表」文康活動費之標準額度內支應)。 6.雜支(郵電、印刷、出版、辦公室用具及消耗品等……由總務處、會計室統籌支配)。 7.環境維護及安全衛生。 8.公共關係費，含建教合作所需正常社交禮俗所為之餐費、禮金、禮品、禮券等。 9.其他與建教合作或校務發展有關之支出。	第四點： 本校產學合作計畫行政管理費之支用除依產學合作機構及委辦機關之規定或契約辦理外，得應用於下列用途，其範圍如下： 一、因協助研究計畫執行需要之相關人事費用。 二、水電、電信、文具及耗材等費用。 三、因教學研究需要，邀請國內外學者專家來校講座、參與會議、合作研究或實驗指導之相關費用。 四、因教學研究所需之儀器設備、圖書、耗材、文具及其他相關費用。 五、改善實驗室或實習場所安全衛生之費用。 六、其他與學術研究有關且經專案簽准支用項目之費用。	四、有關行政管理費編列及分配標準如下： (一)管理費分配前得先扣除二代健保機關負擔款部份、專任助理勞退金、離職儲金，及符合補助之科技部計畫所衍生之專利權費用。 (二)科技部計畫行政管理費，依下列比率分配： 1.水電費75%。 2.工作酬勞 25%，其分配如下： （1）計畫所屬單位：以工作酬勞 13%編列。 （2）行政支援單位主管：以工作酬勞 42.5%編列。 （3）行政支援單位：以工作酬勞 44.5%編列。 3.科技部計畫二代健保機關負擔款部分，得由計畫管理費項下支應。 4.科技部計畫所衍生之專利費用，經依科技部補助「學術研發成果管理與推廣作業要點」向科技部提出申請，但未獲補助者，得於計畫管理費項下報支（經費結報時，應載明計畫編號）。 (三)非科技部計畫行政管理費之提撥，另依下列標準及分配： 1.總經費在 100 萬以下者，以總經費 15%編列為原則。採累進制計算，總經費超過 100 萬之部份，以 10%編列；總經費超過（含）200 萬之部份，以 5%編列。惟各類計畫合作機構如另有規定，從其規定，並請檢附相關證明文件。 2.行政管理費項下分水電費及工作酬勞，水電費以 70%編列；工作酬勞以 30%編列。 3.工作酬勞編列依下列分配： （1）計畫所屬單位：以工作酬勞之 34%編列。 （2）行政支援單位主管：以工作酬勞之 20%編列。 （3）行政支援單位：以工作酬勞之 46%編列。 以上計畫研究人員，不得重複支領管理費。 4.有關非科技部計畫二代健保機關負擔款規定如下： （1）教育部計畫二代健保機關負擔款部分，得依科目屬性，由計畫業務費或人事費項下支應。 （2）衛生福利部疾病管制署計畫二代健保機關負擔款部分，可自計畫管理費項下支應。 （3）農委會動植物防疫檢疫局計畫二代健保機關負擔款部分，得在原計畫經費額度內於人事費及業務費項下核實編列。 （4）本校與私人企業或公司等合作之產學合作計畫，二代健保機關負擔款部分，皆由業務費項下支應。 （5）其他機關補助之計畫，對於計畫二代健保另有規定者，從其規定。唯若依本校行政程序簽准之計畫管理費比例，金額 100 萬以內未提撥至 10%者，二代健保機關負擔款部分，由業務費項下支應。 (四)各類計畫已依規定完成經費核銷程序且不需繳回委託機關之款項，其賸餘的款項(以不超過賸餘款之 70%)得簽請校長核准後辦理保留，並作為提升教學品質及研究發展使用(如參與國、內外學術活動)，餘納入本校改善研發環境項下。惟離職或退休者，賸餘款全額納入本校改善研發環境項下。 (五)技術服務案件之收費標準由各執行單位自訂,其應提列行政管理費供學校統籌運用(分配比率得參考第四點第一款簽准編列)。且應提列部分經費由執行單位統籌運用，用以支付儀器設備維護等費用，該比率則由各單位自訂經費使用原則規範之。	未敘明運用方式，但優先扣除專案人員酬勞的勞退公提金及二代健保費公提金。	四、管理費得運用如下： (一)水費、電費、電話費、瓦斯費、電信、印刷、出版、辦公室用具、因研究計畫需要召開之會議餐點及便餐以及其他消耗品支出等。 (二)支應辦理建教合作業務之約用人員薪津、兼任助理工作酬金、兼辦業務工作費及其他人事費用。 (三)對教師教學及學術研究優良之獎勵。 (四)辦理研發成果管理與推廣業務（包括申請專利及技術移轉）相關費用。 (五)支援校內重點研究計畫。 (六)辦理研討會及學術演講之相關支出。 (七)補助教師發表期刊論文。 (八)學生在校成績優異或出國參加學術性比賽表現優異者，發給獎學金。 (九)補助出國參加國際學術會議或國際學術合作費用。 (十)辦理教學、研究、訓練等推廣宣傳活動。 (十一)辦理業務檢討會議之相關支出。 (十二)購置共同使用之儀器設備。 (十三)儀器設備維護、消耗性器材之補充等。 (十四)教育訓練鐘點費。 (十五)其他對於激勵員工生士氣及推動建教合作有關事項。

(五)提案討論

提案編號：1

國立臺北教育大學第 171 次行政會議提案	
案由	為本校擬開放碩士在職專班學生申請教育學程甄選及修習師資職前教育課程案，提請討論。
說明	一、 本案業經 108 學年度第 9 次行政主管協調會議及 109 年 1 月份行政主管會議審議通過。 二、 師資培育法自 107 年 2 月 1 日施行新制，師資培育制度改為先資格考後實習，對於有心取得教師資格的學生，修畢師資職前課程，如經教檢通過，可於偏鄉代理或海外任教 2 年抵半年實習，因能兼顧經濟能力，對於擬轉職社會在職進修人士具有較高吸引力，故自師培法修正公布後，常接獲有意報考本校碩專班在職人士詢問如經考試錄取後，能否修習教育學程問題。 三、 復因應教育部 107 年 11 月 28 日修正公布學位授予法第 14 條已開放各級學生均得修讀雙主修，爰本處配合教務處通盤檢討本校學則時，經參考其他師培或教育大學學則，初步方向擬刪除學則第 71 條(附件一)，至是否能修習教師職前教育學程，則回歸本校校內相關規定辦理。 四、 因此，108 年 11 月 8 日召開 109 學年度碩專班招生委員會議審議招生簡章，將原列附則中規定「...凡經錄取者，不得申請修習職前教育學程課程」修正「在籍期間修讀教育學程事宜，應依本校學生修習教育學程辦法及學生修習教育學程甄選實施要點規定辦理(附件二)。與會委員對於開放修習教育學程亦多討論，普遍持正面及樂觀其成之立場。 五、 惟本案因涉及學校政策的開放及各系所招生策略，影響較為全面性，為審慎計，爰提出討論。檢附他校師資培育(教育)大學是否開放碩專班學生申請教育學程甄選及修習教育學程調查表如附件三。 六、 本案如經通過，須配合修正 1.學則 2.本校學生修習教育學程辦法及 3.本校學生修習教育學程甄選實施要點。(附件四、五)
辦法	本案經行政會議審議通過，續依程序配合修正校內相關法規。
決議	照案通過，請依程序配合修正校內相關法規。

提案單位：進修推廣處

第六十三條 (刪除)

第六十四條 (刪除)

第六十五條 凡在公立或已立案之私立大學校院，或合乎教育部採認規定之境外大學畢業，得有學士學位，或具有同等學力，具備規定服務年資並仍在職者，經碩士在職專班入學考試或甄試錄取者，得入本校進修推廣處進修教育中心修讀碩士在職專班。

第六十五條之一 學生於入學考試及入學所繳在職身分及學經歷、年資證明，經查如有入學資格經審核不合、偽造、變造、假借、冒用、不實者，未入學者撤銷其入學資格；已入學者註銷學籍，並應負法律責任。

第六十五條之二 碩士在職專班招生辦理期間依本校碩士在職專班招生規定辦理。

前項於第一學期招生錄取之學生，符合招生簡章規定之資格條件者，得申請提前一學期註冊入學。

第二章 修業年限、休學與學分

第六十六條 (刪除)

第六十七條 (刪除)

第六十八條 進修推廣處進修教育中心碩士在職專班夜間班及週末假日班修業期限以二至四年為限，暑期班修業期限以四至六年為限，未在規定修業期限修滿應修課程或未完成學位論文者，得經導師或指導教授及系(所、學位學程)主管同意，並經進修推廣處處長核定後，酌予延長其修業年限，夜間班及週末假日班、暑期班至多以二年為限。前項申請之最後期限為本校行事曆第十六週(暑期班為進修推廣處進修教育中心暑期行事曆第七週)止，逾期不予受理。

碩士在職專班學生在學期間至少修習三十二學分，學生在學前二年期間(暑期上課為前四年)，每學期(每暑期)之修課規定依進修推廣處學位班學生選課辦法辦理。

第六十八條之一 學生申請休學須以書面為之，學校得一次核准一學期、一學年或二學年。休學累計以二年為限(暑期班以二個暑期為限)，期滿因重病或特殊事故需要再申請休學者，需檢附相關證明文件，經專案簽准後，得酌予延長休學年限至多二年。前項申請之最後期限為本校行事曆第十六週(暑期班為進修推廣處進修教育中心暑期行事曆第七週)止，逾期不予受理。

學生因懷孕、分娩及撫育三歲以下子女申請休學者，應檢具本校規定文件辦理，其經核准休學之期間不計入休學年限。

第六十九條 進修推廣處進修教育中心學生入學前修習及格之科目與學分，得否申請抵免悉依本校「學生抵免學分實施要點」辦理。

第七十條 進修推廣處進修教育中心學生入學後，不得申請轉入其他碩士在職專班或日間學制就讀。

第七十一條 進修推廣處進修教育中心在職進修之班別，不得申請修習其他階段別之職前教育學程及輔系課程。

第三章 退學

第七十二條 進修推廣處進修教育中心學生有下列情形之一者，應予退學：

一、逾期未完成註冊或休學逾期未復學者。

二、修業期限屆滿或經核准延長修業期限屆滿，仍未修足所屬學系(所、

學雜費繳費單，預定於 109 年 8 月 3 日由銀行寄至學籍系統通訊地址，並開放於本校網站「學雜費專區 / 進修學制 / 學雜費繳費及線上查詢」(http://r4.ntue.edu.tw/money/index_dice.htm)網路下載，若未收到繳費單請至網頁列印繳費。不得以未收到繳費單為由要求補救措施。
註冊日以後遞補者應於通知遞補報到日完成註冊繳費。

拾肆、上課時間：

- 一、夜間班：以夜間上課為原則，視需要得於週末假日開課。
- 二、週末假日班：以週末假日上課為原則，視需要得於夜間開課。

拾伍、附則：

- 一、碩士在職專班學生在籍期間修讀教育學程事宜，應依本校「學生修習教育學程辦法」及「學生修習教育學程甄選實施要點」等相關規定辦理。
- 二、碩士在職專班學生依學則規定至少修畢 24 學分並通過碩士學位考試始能畢業，學分抵免依本校規定辦理，抵免上限不得超過應修學分四分之一；學生在學期間每學期至少應修習一門課。
- 三、報考資格有疑義者，其報考資格須經報考系所主管審核通過後方完成報名手續；各系所審核日期至 109 年 1 月 15 日（三）止，經審核通過者於網頁開放時間請自行列印准考證；報考資格審核結果公告於本校進修推廣處進修教育中心招生系統。審核未通過者，請依限提出退費申請，扣除行政處理費 200 元，餘款退還予報考人。
- 四、考生應請依「本校辦理招生考試試場規則」（詳附件 4）參加考試。
- 五、有關入學大學同等學力認定標準，依據教育部 106 年 6 月 2 日臺教高通字第 1060073088B 號令之認定標準如下：
 - （一）在學士班肄業，僅未修滿規定修業年限最後一年，因故退學或休學，自規定修業年限最後一年之始日起算已滿二年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - （二）修滿學士班規定修業年限，因故未能畢業，自規定修業年限最後一年之末日起算已滿一年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - （三）在大學規定修業年限六年（包括實習）以上之學士班修滿四年課程，且已修畢畢業應修學分一百二十八學分以上。
 - （四）取得專科學校畢業證書後，其為三年制者經離校二年以上；二年制或五年制者經離校三年以上；取得專科進修（補習）學校資格證明書、專科進修學校畢業證書或專科學校畢業程度學力鑑定通過證書者，比照二年制專科學校辦理。各校並得依實際需要，另增訂相關工作經驗、最低工作年資之規定。
 - （五）下列國家考試及格，持有及格證書：
 1. 公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
 2. 專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。
 - （六）技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：
 1. 取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗三年以上。
 2. 技能檢定職類以乙級為最高級別者，取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。
- 六、持教育部認可之國外大學或獨立學院畢業獲有學士學位之報考者，應繳交之文件及注意

各師資培育大學開放碩專班學生參加師資職前課程甄選調查表

校名	依據	是否開放	備註
臺北市立大學	臺北市立大學學生修習教育學程甄試要點	V	日間上課
清華大學	國立清華大學教育學程甄選作業要點	V	日間上課
臺中教育大學	國立臺中教育大學國民小學師資類科師資培育學系師資生甄選要點	V	日間上課
臺灣師範大學	國立臺灣師範大學師資培育生教育專業課程修習要點	V	日間上課
高雄師範大學	國立高雄師範大學師資培育生甄選及修習教育專業課程辦法	V	日間上課
本校	國立臺北教育大學學生修習教育學程甄選實施要點	X	

各師資培育大學教育專業課程開課時間特殊規定一覽表

校名	說明文字	資料來源
臺北市立大學	……經教育學程甄試通過者，得修習本校所開設師資課程，課程修課時段悉依教務處全校課程時段之規劃，錄取師資生者不得要求於其他時段另行開課。……	臺北市立大學學生修習教育學程辦法第 4 條
臺中教育大學	……本人明確認知，研究生教育學程修課係隨班附讀於大學部，大學部開課係在正常學期之白天，無法於夜間、寒暑期、假日開設專班。……	研究生修習教育學程申請表
高雄師範大學	(五)修習教育及專門科目課程，應以校內開課為主，不另設專班。	教育學程招生簡章

國立臺北教育大學學生修習教育學程辦法

89.12.20 89 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過
 90.02.20 教育部台(90)師(2)字第 90020581 號函同意備查
 90.08.01 90 學年度第 1 學期第 1 次臨時教務會議修正通過
 90.09.21 教育部台(90)師(2)字第 90124753 號函同意備查
 91.06.12 90 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過
 91.10.16 91 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過
 91.12.25 91 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過
 92.03.19 91 學年度第 2 學期第 1 次教務會議第 3 條修正通過
 92.12.24 92 學年度第 1 學期第 2 次教務會議決議通過第 9 條、第 11 條、第 12 條修文修正案
 95.02.23 第 1 次師資培育中心會議修正通過
 95.03.15 94 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過
 95.11.08 95 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過
 96.05.22 95 學年度第 2 學期第 3 次師資培育中心會議修正通過
 96.06.28 教育部台中(二)字第 0960098971 號函修正
 96.8.8 教育部台中(二)字第 0960121217 號函同意核定
 98.01.15 教育部台中(二)字第 0980007054 號函同意核定修正第 13 條
 98.02.18 97 學年度第 2 學期第 1 次師資培育中心會議修正通過
 98.03.11 97 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過
 98.05.06 97 學年度第 2 學期第 2 次師資培育中心會議修正通過
 98.06.03 97 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過
 98.06.12 教育部台中(二)字第 0980099646 號函修正
 98 學年度第 1 學期第 1 次師資培育暨就業輔導中心會議及教務會議修正通過
 98.10.29 教育部台中(二)字第 0980187246 號函同意核定修正第 12.13.17.19 條
 98 學年度第 2 學期第 1 次師資培育暨就業輔導中心會議及教務會議修正通過
 99 學年度第 1 學期第 1 次及第 2 次師資培育暨就業輔導中心會議及教務會議修正通過
 100.01.07 教育部臺中(二)字第 1000002543 號函同意核定
 102.11.06 102 學年第 1 學期師資培育暨就業輔導中心會議修正通過
 103.03.19 102 學年第 2 學期教務會議修正通過
 103.06.09 教育部臺教師(二)字第 1030081016 號函同意核定
 104.03.11 103 學年度第 2 學期師資培育暨就業輔導中心會議修正通過
 104.04.08 103 學年度第 2 學期教務會議修正通過
 104.08.05 教育部臺教師(二)字第 1040101852 號函同意核定

第一章 總則

- 第1條 因應國立臺北教育大學(以下簡稱本校)學生修習教育學程之需要，依師資培育法、高級中等以下學校及幼兒園教師資格檢定辦法、大學設立師資培育中心辦法、國民小學、幼兒園及特殊教育學校(班)教師師資職前教育課程教育專業課程科目及學分表等有關規定，特訂定國立臺北教育大學學生修習教育學程辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第2條 師資培育包括師資職前教育課程及教師資格檢定。
 前項師資職前教育課程包括普通課程、專門課程、教育專業課程及教育實習課程；其中教育專業課程及教育實習課程，合稱教育學程。
- 第3條 本辦法所稱「各師資類科教育學程」係經教育部核准之國民小學、幼兒園及特殊教育學校(班)(含幼兒園教育階段身心障礙組及國民小學教育階段身心障礙組及資賦優異組)師資類科。
- 第4條 本校應按國民小學、幼兒園及特殊教育學校(班)師資類科分別規劃辦理師資職前教

育課程，並報請教育部核定後實施。

第5條 本辦法適用對象為本校大學部二年級(含)以上及日間部研究所碩博士班在校生(不含進修推廣處班別)。

第二章 修習資格暨甄選方式

第6條 學生修習教育學程應依本校公告期限提出申請，並經本校甄選通過及報到後始具師資生資格。

甄選悉依本校「學生修習教育學程甄選實施要點」或本校「師資培育學系師資培育生甄選暨修習師資職前教育課程要點」辦理。

前項各要點另訂之。

第7條 (刪除)

第8條 本校各師資類科教育學程之開班數及師資培育名額依教育部核定名額及相關規定辦理，每班以 45 人為上限，課程以專班開設為原則。經甄選後，錄取名單由學校統一公布之。

第8條之1 本校學生在校期間修習本校教育學程相關課程或師資培育學系(組)開設之雙主修與輔系專門課程者，於取得各該師資類科師資生資格後，得依本校「各師資類科教育專業課程學分抵免要點」第六點辦理學分抵免。

第9條 教育學程招生、甄選工作，分別由本校各師資培育學系及師資培育暨就業輔導中心(以下簡稱本中心)會同相關單位辦理。

修習教育學程之學生名冊及相關資料應於本校妥善保存。

第9條之1 師資生應依教育部核定本校之師資職前教育課程教育專業課程科目及學分表修習與採認課程學分；師資生如已取得畢業資格且領取學位證書者，如未修畢教育專業課程，除依本辦法第10 條規定辦理資格移轉者外，視同放棄師資生資格，本校不再辦理名額遞補。

第10條 本校或其他師資培育大學之師資生，因學籍異動轉學或應屆畢業錄取本校或其他師資培育大學之碩、博士班，擬移轉相同類科師資生資格繼續修習師資職前教育課程者，相關規定如下：

- 一、 須經由轉出與轉入兩校同意。
 - 二、 確認兩校均有經教育部核定培育相同之類別及學科。
 - 三、 經轉出後轉出學校不得再辦理師資生缺額遞補，且轉出之師資生繼續修習師資職前教育課程應由轉入學校輔導。
 - 四、 本校師資生擬移轉相同類科師資生資格至其他師資培育大學繼續修習相同類科師資職前教育課程者，應於每年 6 月底前向本中心提出申請。
 - 五、 應依轉入學校學則及教育學程修習與學分抵免等相關規定辦理。
- 前揭師資生若於轉入學校因故放棄師資生資格，所遺缺額轉入學校不得辦理缺額遞補。

第11條 具下列資格之一，報經教育部同意得補修學分者，得於本校以隨班附讀方式補修教育專業課程學分：

- 一、 已逾師資培育法第 20 條規定申請期限之本校畢業師資生，經本校以申請當年度報

教育部核定之教育專業課程重新辦理認定，其學分仍有不足者。

二、已逾師資培育法第 20 條規定申請期限之他校畢業師資生，經他校或本校以申請當年度報教育部核定之教育專業課程重新辦理認定，其學分仍有不足者。

前述補修學分者，其成績審核悉依本校學則、學生修習教育學程辦法等相關規定辦理；至相關收費標準由本校另訂之。本校畢業之師資生另有特殊需求並經本校同意，得至本校或他校以隨班附讀方式補修教育專業課程學分。

第三章 開班（刪除）

第12條 （刪除）

第四章 教育專業課程

第13條 修習各師資類科教育學程師資職前教育課程之教育專業課程應修學分數規定如下：

一、國民小學師資類科：至少修習 42 學分，包括：

- （一）教學基本學科課程至少修習 4 領域 10 學分，「國音及說話」、「~~普通學~~」為必修，並各為「國語教材教法」及「數學教材教法」之先修課程。
- （二）教育基礎課程至少修習 2 科 4 學分。
- （三）教育方法課程至少修習 5 科 10 學分。
- （四）教材教法與教學實習課程至少修習 12 學分，「國民小學教學實習(一)(二)」為必修、「國語教材教法」及「數學教材教法」為必修。教材教法課程至少修習 8 學分跨 3 至 4 領域。「教學原理」為各類教材教法之先修課程。
- （五）選修課程至少 6 學分。

二、幼兒園師資類科：至少修習 48 學分，包括：

- （一）教學基本學科課程至少修習 2 科 4 學分。
- （二）教育基礎課程至少修習 2 科 4 學分。
- （三）教育方法課程至少修習 2 科 4 學分。
- （四）教學實習課程必修 4 學分。
- （五）教保專業知能課程至少修習 32 學分。

三、特殊教育學校(班)師資類科：至少修習 40 學分，包括：

- （一）一般教育專業課程至少修習 10 學分，其中教學基本學科課程至少修習 2 學分，教育基礎課程至少修習 2 學分，教育方法學課程至少修習 2 學分。
 1. 幼兒園教育階段：依本校報教育部核定之幼兒園教師師資職前教育課程教育專業課程科目及學分表所列教學基本學科課程、教育基礎課程、教育方法課程中選修。
 2. 國民小學教育階段：依本校報教育部核定之國民小學教師師資職前教育課程教育專業課程科目及學分表所列教學基本學科課程、教育基礎課程、教育方法課程中選修。
- （二）特殊教育專業課程至少修習 30 學分。
 1. 特殊教育共同專業課程（10 學分）皆為必修。
 - （1）特殊教育導論 3 學分。
 - （2）特殊教育學生評量 3 學分。

- (3) 特殊教育教學實習 4 學分。
2. 特殊教育各類組專業課程至少修習 20 學分。
- (1) 特殊教育各類組必修課程：資賦優異組至少必修 10 學分，身心障礙組至少必修 10 學分。
- (2) 特殊教育各類組選修課程：資賦優異組至少選修 10 學分，身心障礙組至少選修 10 學分。

詳細科目及學分依本校經教育部核定之國民小學、幼兒園及特殊教育學校(班)教師師資職前教育課程教育專業課程科目及學分表所列。

本校各類科教育專業課程包括至擬任教類科實地學習，提供師資生修習教育專業課程期間至國民小學、幼兒園及特殊教育學校(班)見習、試教、實習、補救教學、課業輔導或服務學習(幼兒園教育階段至少 54 小時、國民小學教育階段至少 72 小時)，並經本校認定其內涵符合教育專業知能。

- 第14條 曾依本校培育中等學校教師專門課程科目一覽表修畢者，其專門科目學分得向本中心申請任教專門科目學分成績證明。
- 第15條 國民小學、幼兒園及特殊教育學校(班)師資類科教育學程之課程計畫，以甄選錄取學生入學當學年度本校報教育部核定之各類科師資職前教育課程教育專業課程科目及學分表為依據。
- 第16條 師資生應於本校修習師資職前教育課程，如有特殊狀況需跨校修習師資職前教育課程，應在相同教育階段及師資類別領域群科之前提下，依師資培育法及相關法規規定，經本校及他校同意後始得修課，並由原校辦理修習、採認、抵免等相關事宜。

第五章 學分抵免

- 第17條 教育學程教育專業課程之學分抵免，依本辦法及本校「各師資類科教育專業課程學分抵免要點」(以下簡稱學分抵免要點)辦理。
- 前項學分抵免要點另訂之。
- 第18條 (刪除)
- 第19條 (刪除)
- 第20條 (刪除)
- 第21條 (刪除)
- 第22條 (刪除)

第六章 教育學程修業期程與年限、成績考核及學分

- 第23條 修習各師資類科教育學程之師資生，除依學分抵免要點辦理學分抵免情形外，其教育學程修業年限至少 2 年(以學期計至少 4 學期，不含寒、暑修，並有修習教育學程課程事實)，另加半年全時教育實習課程。
- 本校大學部應屆畢業師資生考取本校碩、博士班或其他師資培育大學之師資生，因學籍異動轉學或應屆畢業錄取本校碩、博士班，移轉資格至本校繼續修習相同類科師資職前教育課程者，其在本校或原就讀學校具師資生資格修習該師資類科

教育學程修業期程得合併計算，惟合計後仍應符合教育學程修業年限至少 2 年(以學期計至少 4 學期，不含寒、暑修，並有修習教育學程課程事實)，另加半年全時教育實習課程。

本校非師資生在校期間預先修習本中心、幼兒與家庭教育學系及特殊教育學系開設之師資職前教育課程，於通過該師資類科教育學程甄選後依學分抵免要點辦理學分抵免者，其教育學程修業年限自經甄選通過後起算應逾一年以上(以學期計至少3 學期，不含寒、暑修，並有修習教育學程課程事實)，另加半年全時教育實習課程。

幼兒園師資類科師資生通過教育學程甄選前已修畢教保專業知能課程或一百零二年七月三十一日前依一百零一年六月一日修正施行前之「兒童及少年福利機構專業人員資格及訓練辦法」第三條第一款規定取得教保員資格(專科以上學校幼兒教育、幼兒保育相關學院、系、所、學位學程、科畢業或取得其輔系證書)，並依學分抵免要點辦理學分抵免者，其教育學程修業年限自取得該師資類科師資生資格後起算應滿一年以上(以學期計至少 2 學期，不含寒、暑修，並有修習教育學程課程事實)。

依據「幼兒園在職人員修習幼兒園教師師資職前教育課程辦法」之規定，修習幼教專班之幼兒園在職人員，其教育學程修業年限依該辦法之規定辦理。

已持有高級中等以下學校及幼兒園合格教師證書，取得另一類科師資職前教育課程修習資格之學生，依學分抵免要點辦理學分抵免者，其修習教育專業課程年限自取得該師資類科師資生資格後起算至少應滿一年以上(以學期計至少 2 學期，不含寒、暑修，並有修習教育學程課程事實)。

本校修習各師資類科教育學程之學士班學生，必要時得延長修業年限 1 至2 年，其延長年限併入大學法及其施行細則所定延長修業年限內計算。碩、博士班學生修業年限悉依本校學則規定辦理。

教育學程成績考核分平時、期中及期末考試成績。

第24條 師資生每學期修習各師資類科教育學程教育專業課程學分，併同主修系所科目學分計入學期修習科目學分總數，其學分總數應依本校學則規定辦理。

除研究生外，前項學分總數成績不及格科目之學分數，達本校規定退學標準者，應予退學。

第25條 師資生修畢各該師資類科師資職前教育課程規定之教育專業課程學分且成績及格者，得向本中心申請核發該師資類科教育學程教育專業課程學分成績證明書；師資生修畢規定之師資職前教育課程且成績及格者，得經本中心審核後，依規定發給該師資類科修畢師資職前教育證明書。

第七章 學分費

第26條 本校大學部師資培育學系之師資生修習教育學程者免繳學分費。

通過本中心辦理之教育學程甄選並取得修習教育學程資格者及師資培育學系之碩士班師資生須繳交學分費。

第27條 研究生於修業期限內，應繳交學分費及學雜費基數。

大學部延畢生修習 9 學分以下者，應繳交學分費；10 學分（含）以上者，應繳交

全額學雜費。

學生未依規定繳清前揭費用，依本校學則規定辦理。

第28條

學生參加半年全時之教育實習課程，應繳交相當於4學分之教育實習輔導費。

第八章 附則

第29條

教育實習課程之修習，依教育部「師資培育之大學辦理教育實習作業原則」及「國立臺北教育大學教育實習課程實施辦法」辦理。

第30條

本辦法未盡事宜，悉依師資培育法及其施行細則、高級中等以下學校及幼兒園教師資格檢定辦法、大學設立師資培育中心辦法及本校相關規定辦理。

第31條

本辦法經本中心會議及教務會議通過，並經校長核可，報教育部核定後實施，修正時亦同。

第32條

本辦法適用於 104 學年度起取得各該師資類科師資生資格者。惟 103 學年度（含）以前經本校甄選取得各該師資類科師資生資格者，亦得適用之。

國立臺北教育大學學生修習教育學程甄選實施要點

90.10.17 本校 90 學年度第 1 學期第 1 次教務會議決議通過
 91.06.12 本校 90 學年度第 2 學期第 2 次教務會議決議通過
 91.10.16 本校 91 學年度第 1 學期第 1 次教務會議決議通過
 92.12.24 本校 92 學年度第 1 學期第 2 次教務會議決議通過第 3 條、第 5 條修正
 96.05.15 本校 95 學年度第 2 學期第 2 次師資培育中心會議決議通過
 96.06.28 教育部台中(二)字第 0960098971 號函修正
 96.8.8 教育部台中(二)字第 0960121217 號函同意備查
 97.4.21 教育部台中(二)字第 0970062143 號函同意備查
 98.10.27 教育部台中(二)字第 0980185374 號函同意備查
 102.3.13 教育部臺教師(二)字第 1020037254 號函同意備查
 104.05.06 103 學年度第 2 學期第 2 次本校師資培育暨就業輔導中心會議審議通過
 104.06.05 教育部臺教師(二)字第 1040064304 號函同意備查

第一章 總則

- 一、國立臺北教育大學(以下簡稱本校)依「大學設立師資培育中心辦法」及本校「學生修習教育學程辦法」(以下簡稱修習辦法)第 6 條之規定訂定本要點，據以辦理教育學程生(以下簡稱教程生)甄選、名額遞補與修習師資職前教育課程規範事宜。
- 二、教育學程甄選由本校師資培育暨就業輔導中心(以下簡稱本中心)簽請校長指派相關系所及單位主管組成「教育學程甄選委員會」，審議教育學程甄選方式、項目、簡章、最低錄取標準、錄取名單、及其他有關事項等，其設置要點另訂定之。

第二章 申請資格

三、申請者身分資格條件：

(一)本校大學部二年級(含)以上在校生及日間部研究所碩、博士班在校生及一年級新生，經確認在校修習年限尚有二年(4學期)以上者，得申請甄選修習教育學程。

(二)本校在學僑生、港澳學生及外國學生(不含陸生)得依本要點規定申請甄選修習教育學程。

四、申請者成績要求條件：

(一)大學部學生：

前一學期學業成績為全班前 40%或總平均成績達 75 分(含)以上，且前一學年德育(操行)成績每學期均達 80 分(含)以上。

(二)研究所碩、博士班一年級新生：

其前一教育階段(大學部)畢業成績總平均達 75 分(含)以上，或碩、博士班具一學年以上學業成績總平均達 80 分(含)以上，且德育(操行)成績每學期均達 80 分(含)以上。

(三)研究所碩、博士班二年級以上在校生：

在學學業成績總平均達 80 分(含)以上，且德育(操行)成績每學期均達 80 分(含)以上。

五、符合以下任一款規定者，不得申請甄選修習本校教育學程，如經甄選錄取者則取消教程生資格：

(一)經就讀系所會議、教育學程甄選委員會或本中心會議討論決議不適合修習或需延緩修

習教育學程者。

(二)經醫學鑑定身心異常，不宜擔任教職者。

(三)犯刑事案件經判決確定者。

第三章 甄選作業

六、 甄選師資類科及錄取名額：(一)每學年度之師資類科及錄取名額，依教育部核定師資培育名額逐年公告。(二)原住民籍學生參加本校各類科教育學程甄選，得按一般錄取標準降低總分百分之二十五，其名額採外加方式，每班最多3人。但考試成績未經降低錄取分數已達一般錄取標準者，不占上開外加名額。

七、 依本要點規定符合申請條件之學生，報名甄選教育學程程序如下：

(一)報名日期及時間：

每年八月，詳細日期及時間應依甄選簡章規定，甄選簡章及申請表件由本中心於甄選報名二個月前公告。

(二)繳交表件資料：學生應依各學年度簡章規定檢具申請表、成績單(含學業及德育(操行)成績)、自傳及讀書計畫、獎懲記錄及其他相關資料等，並於報名期限內向本中心提出申請。

(三)初審：由本中心就申請者檢具之資料進行申請資格審查，不符申請資格者，不得參加複審。

(四)心理測驗：讓教職生進行自我了解與探索，做為提升學習及生涯規劃之考量。本校要求教職生須具守時的精神及全程參與的態度，未參加者不予錄取。

(五)複審：

以筆試及口試方式進行，總成績計算僅包括複審之筆試及口試(包括審閱自傳及讀書計畫等)，不包括心理測驗：

1. 筆試科目：國語文及教育時事議題。
2. 筆試題型：包括選擇題與非選擇題，其題數及比例於各學年度甄選簡章載明。
3. 總成績計算方式：筆試(國語文及教育時事議題)占60%、口試(含自傳及讀書計畫之審閱等)占40%。
4. 考試日期：每年八月(詳各學年度甄選簡章)。
5. 考試地點：依甄選簡章訂定日期公告於本中心網頁。

(六)決審：

1. 由「教育學程甄選委員會」決定最低錄取標準，並依考生總分高低，擇優審議決定正取生及備取生，未達最低錄取標準得不足額錄取。
2. 依成績高低擇優錄取，正取最後一名如有二人以上總成績分數相同時，依以下同分參酌順序於核定名額內擇優錄取：
 - (1) 筆試總成績。
 - (2) 口試總成績。
 - (3) 筆試選擇題成績。
 - (4) 筆試非選擇題成績。

(七)教育學程錄取名單由「教育學程甄選委員會」審議並陳請校長核可後公告。

(八)放榜日期：依甄選簡章訂定日期並公告。

八、 具下列情況之一者不予錄取：

(一)未交自傳及讀書計畫者。

(二)心理測驗未參加者。

(三)複審之筆試或口試有任一項目缺考或零分者。

九、 每人每次僅限申請甄選一師資類科教育學程，經甄選錄取者，不得再行變更。

十、 報到：

(一)正取生報到：應於公告報到期間完成報到手續，逾期未報到者以棄權論，由備取生遞補。

(二)備取生報到：若正取生於報到期間未完成報到程序，所遺缺額則由本中心通知備取生依公告報到期間完成報到手續。

第四章 修習教育學程規定及淘汰機制

十一、 修習師資職前教育課程規定：

(一)甄選錄取之教程生，應依當學年度本校經教育部核定之該類科師資職前教育課程教育專業課程科目及學分表所列之課程修習。

(二)修習資格、開班、教育專業課程、學分抵免、修業期程與年限、學分費、成績考核及學分等規定，悉依本校「學生修習教育學程辦法」及本校「各師資類科教育專業課程學分抵免要點」辦理。(三)甄選錄取之教程生修習教育學程期間徵得家長同意後(碩、博士生除外)，得向本中心申請放棄其教程生資格，放棄後已修習之教育專業課程學分，是否得採認為其主修學系畢業學分，依各系規定辦理。

(四)僑生、港澳學生與外國學生，若未取得我國國民身分證，不得參加教師資格檢定考試以取得我國教師證書，其未來返回僑居地或原籍地教師資格之取得，悉依當地教師資格取得之規定辦理。

十二、 淘汰機制：

(一)103 學年度(含)以後取得各該師資類科教程生資格者，依本校「師資生檢核機制實施要點」辦理。本校「師資生檢核機制實施要點」另訂之。

(二)經實習學校/機構等相關會議決議，有任何不適宜為人師表之行為者，若經查證，本校得取消教程生教育學程修習資格。

(三)依本校「師資生、教程生教學見習活動實施要點」及其他相關規定取消教程生資格者。

第五章 名額遞補

十三、 名額遞補及方式：

(一)符合下列情況所餘之教程生缺額，得依各學年度備取順序依期限至缺額遞補完畢為止，但學生於休學期間不得遞補：

1. 教程生於修讀教育學程期間放棄教育學程修習資格者。
 2. 依本要點第五點規定取消教程生資格者。
 3. 依本要點第十二點規定淘汰或取消教程生資格者。
 4. 教程生因學籍異動退學或轉學者。
- (二)各學年度教程生核定名額不得跨學年度遞補，且應於該學年度內按備取順序完成遞補。
- (三)備取生須自通知遞補期限內辦理遞補程序，逾期末報到者以棄權論，且備取生之修業年限仍應依修習辦法等規定符合教育學程修業年限及學士班、碩士班修業年限之規定。

第六章 附則

- 十四、 本要點未盡事宜，悉依師資培育法及其施行細則等相關法令規定、本校學則與修習辦法等相關規定及教育部相關函釋意旨辦理。
- 十五、 本要點經本中心會議審議通過，並報請教育部備查後實施，修正時亦同。

提案編號：2

國立臺北教育大學第 171 次行政會議提案	
案由	有關修正「國立臺北教育大學彈性薪資作業要點」一案，提請 討論。
說明	一、本要點修正理由如下： (一) 依據本校 108 年 5 月 17 日召開「108 年度教育部特殊優秀人才彈性薪資審查委員會」決議，建議研擬修正本校彈性薪資作業要點，以優化獎勵制度。 (二) 為提升本校整體學術研究能量，有助於爭取 QS 及 THE 世界大學排名機會，C1 學術研究類學術論文計分納入期刊評鑑指標 SJR (SCImago Journal Rank)，以鼓勵教師投稿學術聲望較高之期刊。 (三) 增加本校不分學院教師申請 B 類科技部補助大專校院研究獎勵申請機制。 (四) 依教育部及科技部相關函示，於申請表備註欄位納入論文列名原則及掠奪性期刊相關提醒事項。 二、本案業經 108 年 11 月 4 日行政協調會、108 年 11 月 11 日行政會報討論通過，並蒐集各院教師意見，彙整各院具體建議，於 109 年 1 月 6 日召開三院討論會議後，依據歷次會議決議修正，本要點修正重點如下： (一) 第六點：將出版學術專書章節納入「C1 學術研究類」申請資格；將教育部教學實踐計畫件數納入「C3 教學實踐研究類」申請資格。 (二) 第七點：新增 B 類「科技部補助大專校院研究獎勵申請案」，不分學位學程申請教師初審流程。各院推薦人數未逾 16 人者，則依比例分配 1-4 級距。刪除 C 類教育部特殊優秀人員獎勵，每年至多 8 人之限制，並增加獎勵金額酌調空間，以利逐年依據教育部深耕計畫補助款，提高獎勵金分配彈性。 (三) 「B 類：科技部補助大專校院研究獎勵申請表」：調整收錄資料庫項目、刪除研討會論文項目。 (四) 「C1 類：教育部補助特殊優秀人才彈性薪資申請書(學術研究類)」：修正資格門檻、「學術期刊發表論文」納入學術期刊評鑑指標 SJR 計

	分、新增 TSSCI、THCI 分級計分、調整「獲教育部學術獎、國家講座」、「科技部傑出研究獎」及「主持產學合作計畫達 50 萬元以上者」配分。 (五)「C3 類：教育部補助特殊優秀人才彈性薪資申請書(教學實踐研究類)」：修正資格門檻、研究計畫新增「主持教育部教學實踐研究計畫」、調整配分。 三、檢附相關附件資料： 附件一：本校彈性薪資作業要點修正條文對照表。 附件二：本校彈性薪資作業要點(草案)。 附件三：本校彈性薪資作業要點(現行要點)。 附件四：SJR (SCImago Journal Rank) 摘要說明。 附件五：108 學年度第 1 學期各系所教師一覽表(108.10.17 更新版)。
辦法	本要點經行政會議討論通過後，續提報校務基金管理委員會審議。
決議	一、第六點第(一)款 C3 教學實踐研究類之第 3 目修正為「主持科技部或教育部之教學實踐相關計畫至少 2 案」。 二、刪除各類附表之性別欄。 三、附表獎勵項目 C1 類之「學術論文、專書、專利」項目中第 5 項，增列「同一專書篇章至多採計三篇，上限為 15 分」。 四、附表獎勵項目 C3 類之「教學實踐研究成果」項目修正為「教學實踐成果」；「研究計畫」項目修正為「教學實踐相關計畫」。 五、其餘照案通過。

提案單位：研究發展處

修正條文	現行條文	修正說明
六、本校特殊優秀人才之薦送申請獎勵，依照本校三種獎勵類別，符合以下資格者填具相關申請表向所屬學院申請，進行審核，獲獎核給期程為一年。 A類：延攬校外獲選為中央研究院院士、教育部國家講座、科技部傑出特約研究員或教育部學術獎、國家文藝獎、科技部傑出研究獎等專家學者駐校研究。 B類：科技部補助大專校院研究獎勵申請案，其獎勵對象應符合補助起始日前一年內曾執行科技部補助專題研究計畫，且近5年學術研究、產學研究或跨領域研究之績效傑出者。 C類：教育部補助大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資方案資格如下： (一) 各類專任教學研究人員於五年內表現優良且須至少符合一項條件，各項條件均需以本校名義(新進教師至本校任職前之發表不受此限)及第一作者或通訊作者發表。 C1. 學術研究類： 1.發表於SCI、SSCI、TSSCI、A&HCI、THCI或SCIE學術期刊論文2篇。 2.具審查機制之出版學術專書(章)或專刊2冊(本)。	六、本校特殊優秀人才之薦送申請獎勵，依照本校三種獎勵類別，符合以下資格者填具相關申請表向所屬學院申請，進行審核，獲獎核給期程為一年。 A類：延攬校外獲選為中央研究院院士、教育部國家講座、科技部傑出特約研究員或教育部學術獎、國家文藝獎、科技部傑出研究獎等專家學者駐校研究。 B類：科技部補助大專校院研究獎勵申請案，其獎勵對象應符合補助起始日前一年內曾執行科技部補助專題研究計畫，且近5年學術研究、產學研究或跨領域研究之績效傑出者。 C類：教育部補助大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資方案資格如下： (一) 各類專任教學研究人員於五年內表現優良且須至少符合一項條件，各項條件均需以本校名義(新進教師至本校任職前之發表不受此限)及第一作者或通訊作者發表。 C1. 學術研究類： 1.發表於SCI、SSCI、TSSCI、AHCI、THCI或SCIE學術期刊論文2篇。 2.具審查機制之出版學術專書或專刊2冊(本)。	修正第六條 C 類教育部彈性薪資申請資格，修正內容如下： 一、C1 學術研究類： 1.修正 A&HCI 名稱。 2.將出版學術專書章節納入申請資格。

3.主持科技部研究計畫或其他中央機構委託之計畫2件(年)。 4.具傑出學術表現(須提供具體證明)。 C2. 藝術展演類： 1.國際級或全國性藝文展演2場。 2.具傑出藝術展演表現(須提供具體證明)。 C3. 教學實踐研究類： 1.曾獲學校、政府機關、學會、協會或有立案之財團法人核頒教學獎勵者。 2.已出版教學實踐相關研究著作、大學教學專用書、教學技術研發取得專利之成果、中小學教科書出版品、或教材教法教具相關研發作品、技術報告2件。 3.主持科技部<u>或教育部之教學實踐</u>相關計畫至少2案。 4.具傑出教學實踐研究表現(須提供具體證明)。	3.主持科技部研究計畫或其他中央機構委託之計畫2件(年)。 4.具傑出學術表現(須提供具體證明)。 C2. 藝術展演類： 1.國際級或全國性藝文展演2場。 2.具傑出藝術展演表現(須提供具體證明)。 C3. 教學實踐研究類： 1.曾獲學校、政府機關、學會、協會或有立案之財團法人核頒教學獎勵者。 2.已出版教學實踐相關研究著作、大學教學專用書、教學技術研發取得專利之成果、中小學教科書出版品、或教材教法教具相關研發作品、技術報告(含影音檔案、使用手冊等)2件。 3.主持科技部<u>等中央部會或同等級民間組織</u>之教學相關計畫至少2案。 4.具傑出教學實踐研究表現(須提供具體證明)。	二、C3 教學實踐研究類： 1.刪除技術報告附加說明。 2.將教育部教學實踐計畫件數納入資格門檻。
七、各類特殊優秀人員獎勵人數與審查程序如下： (二) B類 1.獎勵人數與審查程序：獎勵人數依照每年科技部經費規定辦理，其中副教授以下職級人數比例10%至15%，審查程序分為初審與複審： (1)初審：各院、<u>教務處</u>依申請教師填寫「科技部補助大專校院研究獎勵申請表」內容進行初審，初審委員由校內外教授職級學者專家至少三人組成(至	七、 各類特殊優秀人員獎勵人數與審查程序如下： (二) B類 1.獎勵人數與審查程序：獎勵人數依照每年科技部經費規定辦理，其中副教授以下職級人數比例10%至15%，審查程序分為初審與複審： (1)初審：各院依申請教師填寫「科技部補助大專校院研究獎勵申請表」內容進行初審，初審委員由校內外教授職級學者專家至少三人組成(至少應有1位校	一、新增 B 類不分學位學程申請教師初審流程，依 108 年 10 月 17 日更新本校各系所教師一覽表估算各院教師人數比如下(可推薦人數/該院專任教師總人數)：

少應有1位校外委員進行審議)，依據申請者五年內學術研究、實務應用研究、產學研究或跨領域研究等面向之績效，分為1-4級(高到低)，各級人數4人至多推薦16人，不得備取。 <u>各院推薦人數未逾16人者，則依比例分配1-4級距。不分學院教師送交申請教師專長領域所屬學院，準用該院初審標準評定是否推薦及等級(不佔該院推薦人數)，送回教務處相關會議進行推薦排序，推薦比例人數至多為其他學院推薦比例平均，不足1人以1人計。</u> (2)複審：研發處將各院、<u>教務處</u>推薦名單提送學術發展委員會審議，依初審名單之等級及執行科技部專題研究計畫5年內之(次)總量之等級1-4(高到低)，進行排序，若相同者再依科技部獲業務費補助金額排序，以審核獲獎名單。執行科技部專題研究計畫5年內之(次)總量之等級標準由學術發展委員訂定之。 2.獎勵金額：依科技部審核結果核撥每月薪資，每月至少新台幣五千元，再依照複審之排序等級並參考科技部獲業務費補助金額產生加權公式，以核撥獎勵金。 (三) C類 1.獎勵人數：依照每年教育部經費規定，各類獲獎人數以1-3人為原則，並視當年度申	外委員進行審議)，依據申請者五年內學術研究、實務應用研究、產學研究或跨領域研究等面向之績效，分為1-4級(高到低)，各級人數4人至多推薦16人，不得備取。 (2)複審：研發處將各院推薦名單提送學術發展委員會審議，依初審名單之等級及執行科技部專題研究計畫5年內之(次)總量之等級1-4(高到低)，進行排序，若相同者再依科技部獲業務費補助金額排序，以審核獲獎名單。執行科技部專題研究計畫5年內之(次)總量之等級標準由學術發展委員訂定之。 2.獎勵金額：依科技部審核結果核撥每月薪資，每月至少新台幣五千元，再依照複審之排序等級並參考科技部獲業務費補助金額產生加權公式，以核撥獎勵金。 (三) C類 1.獎勵人數：依照每年教育部經費規定，<u>每年至多8人</u>，各類獲獎人數以1-3人為原則，	(一) 教育學院： 16 人/80 人=20%。 (二) 人文藝術學院： 16 人/77 人=20.78% (三) 理學院： 16 人/60 人=26.67% 綜上，三院平均比例為 24.48%【(20%+20.78%+26.67%)/3】，據此估算不分學院教師至多推薦比例為 2 人 (9 人*24.48%=2.2 人)。 二、依據 109 年 1 月 6 日，三院討論會議決議，新增各院推薦人數未逾 16 人者，依比例分配 1-4 級距，較符公平原則。 三、刪除 C 類教育部特殊優秀人員獎勵，每年至多 8 人之限制。
--	---	--

請情形由「特殊優秀人才彈性薪資審查委員會」調整，其中副教授以下職級人數比例為20%至50%。 2.獎勵金額：支給獎勵金分為三級，每年48萬、36萬、24萬<u>為原則</u>。 3.審查程序： (1)本校成立「特殊優秀人才彈性薪資審查委員會」，由校長擔任召集人，副校長、研發長為當然委員，其餘委員由校長依學門專長類別遴選校內外各領域具傑出表現學者5至8人擔任之，聘期為一年。申請教師填寫教育部彈性薪資申請書，提報本校「特殊優秀人才彈性薪資審查委員會」，依據各類表現審查進行複評。 (2)論文比對：複評通過之申請者，其相關論文將以原創性比對系統進行比對，但投稿之學術期刊已有論文比對之程序並附證明者不在此限，比對結果將以電子檔加密送交校長。 (3)複評及論文比對結果，送校長核定名單，若有必要得再次召開「特殊優秀人才彈性薪資審查委員會」審議。	並視當年度申請情形由「特殊優秀人才彈性薪資審查委員會」調整，其中副教授以下職級人數比例為20%至50%。 2.獎勵金額：支給獎勵金分為三級，每年48萬、36萬、24萬。 3.審查程序： (1)本校成立「特殊優秀人才彈性薪資審查委員會」，由校長擔任召集人，副校長、研發長為當然委員，其餘委員由校長依學門專長類別遴選校內外各領域具傑出表現學者5至8人擔任之，聘期為一年。申請教師填寫教育部彈性薪資申請書，提報本校「特殊優秀人才彈性薪資審查委員會」，依據各類表現審查進行複評。 (2)論文比對：複評通過之申請者，其相關論文將以原創性比對系統進行比對，但投稿之學術期刊已有論文比對之程序並附證明者不在此限，比對結果將以電子檔加密送交校長。 (3)複評及論文比對結果，送校長核定名單，若有必要得再次召開「特殊優秀人才彈性薪資審查委員會」審議。	四、調整 C 類獎勵金額，以利逐年依據教育部深耕計畫補助款，提高獎勵金分配彈性。
--	--	---

國立臺北教育大學彈性薪資作業要點(草案)

經99年12月29日第65次行政會議通過
 經102年3月27日第92次行政會議修正通過
 經102年4月24日第93次行政會議修正通過
 經103年9月24日第110次行政會議修正通過
 經104年4月29日第116次行政會議修正通過
 經104年11月25日第123次行政會議修正通過
 教育部104年12月9日臺教高(五)字第1040171598號函核備
 經105年10月12日第133次行政會議修正通過
 教育部106年2月18日臺教高(五)字第1060017544號函核備
 經106年4月26日第140次行政會議修正通過
 經107年3月28日第149次行政會議修正通過
 經107年3月28日106學年度第2次校務基金管理委員會修正通過
 教育部107年5月11日臺教高(五)字第1070070175號函核備
 經107年5月30日第151次行政會議修正通過
 經107年6月28日106學年度第4次校務基金管理委員會修正通過
 教育部107年8月8日臺教高(五)字第1070129057號函核備
經109年1月15日第171次行政會議修正通過

- 一、本校為延攬與留住特殊優秀人才，配合教育部「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」及科技部「補助大專校院研究獎勵作業要點」，訂定「國立臺北教育大學彈性薪資作業要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、凡本校特殊優秀人才在學術、教學服務、產學服務或經營管理方面等具特殊績優者，經通過推薦審查程序，陳請校長核定後核發獎勵。
- 三、本要點所稱特殊優秀人才，包含專任教學研究人員(包括教師、專業技術人員、技術教師)、專任高等教育經營管理人員、專任業師及特殊優秀教學研究人員：
 - (一) 專任教學研究人員，指從事教學、研究及服務且依大學法及專科學校法所界定之教師、專業技術人員、技術教師。
 - (二) 專任高等教育經營管理人員，指協助校長且具有高等教育管理經營經驗或專業背景之人士，例如產學合作專業人員、具財務法律背景之專業人士等。
 - (三) 專任業師，指在特定專業領域具有資深產業經驗或特殊貢獻，在學校內從事教學研究、實習指導或課程研發等工作之人員。
 - (四) 特殊優秀教學研究人員，指學術研究、產學研究或跨領域研究績效傑出人員、不含教學績效傑出人員、行政工作績效卓著人員。
 - (五) 國內新聘之第一目及第二目人員，以於國內大專院校第一次聘任者為限(不含由國內公私立大專校院或學術研究機關、機構延攬之人員及編制外經營管理人才)。
 - (六) 第一目至第四目人員不包括軍公教退休人員、第一目不包含大專校院校長。
- 四、本要點所獎勵人數以不超過本校編制內專任教學研究人員總人數之20%為限。
- 五、獎勵最低差距比例：
 - (一) 獲補助教師之年薪資與校內同職等人員年薪資比例約 1.1:1~1.5:1；所聘國外優秀人才，得參酌「行政院各機關聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表」或「科技部補助延攬客座科技人才作業要點」等標準，或檢附其國外薪資待遇或國外遴聘相當等級之待遇標準等資料，專案簽准後，報請校長核定。
 - (二) 本校編制外經營管理人才年薪資與校內同職等人員薪資比例則依合約規定(合約另訂之)。
- 六、本校特殊優秀人才之薦送申請獎勵，依照本校三種獎勵類別，符合以下資格者填具相關申請表向所屬學院申請，進行審核，獲獎核給期程為一年。
 - A類：延攬校外獲選為中央研究院院士、教育部國家講座、科技部傑出特約研究員或教育部學術獎、國家文藝獎、科技部傑出研究獎等專家學者駐校研究。
 - B類：科技部補助大專校院研究獎勵申請案，其獎勵對象應符合補助起始日前一年內曾執行科技部補助專題研究計畫，且近5年學術研究、產學研究或跨領域研究之績效傑出者。
 - C類：教育部補助大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資方案資格如下：

(一) 各類專任教學研究人員於五年內表現優良且須至少符合一項條件，各項條件均需以本校名義(新進教師至本校任職前之發表不受此限)及第一作者或通訊作者發表。

C1. 學術研究類：

1. 發表於SCI、SSCI、TSSCI、A&HCI、THCI或SCIE學術期刊論文2篇。
2. 具審查機制之出版學術專書(章)或專刊2冊(本)。
3. 主持科技部研究計畫或其他中央機構委託之計畫2件(年)。
4. 具傑出學術表現(須提供具體證明)。

C2. 藝術展演類：

1. 國際級或全國性藝文展演2場。
2. 具傑出藝術展演表現(須提供具體證明)。

C3. 教學實踐研究類：

1. 曾獲學校、政府機關、學會、協會或有立案之財團法人核頒教學獎勵者。
2. 已出版教學實踐相關研究著作、大學教學專用書、教學技術研發取得專利之成果、中小學教科書出版品、或教材教法教具相關研發作品、技術報告2件。
3. 主持科技部或教育部之教學實踐相關計畫至少2案。
4. 具傑出教學實踐研究表現(須提供具體證明)。

(二) 專任高等教育經營管理人員：該單位營運績效每年度盈餘達新台幣500萬以上者。

(三) 專任業師：在學校內從事教學研究、實習指導或課程研發，或在專業領域上具有特殊貢獻且有具體事蹟者。

(四) 國內新聘之第一項及第二項人員，以於國內大專院校第一次聘任者為限。

(五) 第一項人員於申請補助期間有休假從事研究、進修規劃者，應於申請書敘明於休假期間能達到申請績效目標情形；其未於申請書敘明，而於獲核定補助後始提出者，若影響績效指標者，視同未依計畫執行，扣減或終止計畫補助。

七、各類特殊優秀人員獎勵人數與審查程序如下：

(一) A類

1. 獎勵人數與審查程序：延攬專家學者之總數原則上佔全體推薦人數5%以內，且不分學院優先推薦，經學術發展委員會審議。
2. 獎勵金額
 - (1) 獲選為中央研究院院士，每月支領新台幣10萬元獎勵金為上限。
 - (2) 獲得教育部國家講座，每月支領新台幣8萬元獎勵金為上限。
 - (3) 獲得教育部學術獎、國家文藝獎、科技部傑出特約研究員，每月支領新台幣5萬元獎勵金為上限。
 - (4) 獲得科技部傑出研究獎於得獎期間，每月支領新台幣4萬元獎勵金為上限。

(二) B類

1. 獎勵人數與審查程序：獎勵人數依照每年科技部經費規定辦理，其中副教授以下職級人數比例10%至15%，審查程序分為初審與複審：
 - (1) 初審：各院、教務處依申請教師填寫「科技部補助大專校院研究獎勵申請表」內容進行初審，初審委員由校內外教授職級學者專家至少三人組成(至少應有1位校外委員進行審議)，依據申請者五年內學術研究、實務應用研究、產學研究或跨領域研究等面向之績效，分為1-4級(高到低)，各級人數4人至多推薦16人，不得備取。各院推薦人數未逾16人者，則依比例分配1-4級距。不分學院教師送交申請教師專長領域所屬學院，準用該院初審標準評定是否推薦及等級(不佔該院推薦人數)，送回教務處相關會議進行推薦排序，推薦比例人數至多為其他學院推薦比例平均，不足1人以1人計。
 - (2) 複審：研發處將各院、教務處推薦名單提送學術發展委員會審議，依初審名單之等級及執行科技部專題研究計畫5年內之(次)總量之等級1-4(高到低)，進行排序，若相同者再依科技部獲業務費補助金額排序，以審核獲獎名單。執行科技部專題研究計畫5年內之(次)總量之等級標準由學術發展委員訂定之。

2. 獎勵金額：依科技部審核結果核撥每月薪資，每月至少新台幣五千元，再依照複審之排序等級並參考科技部獲業務費補助金額產生加權公式，以核撥獎勵金。

(三) C類

1. 獎勵人數：依照每年教育部經費規定，各類獲獎人數以1-3人為原則，並視當年度申請情形由「特殊優秀人才彈性薪資審查委員會」調整，其中副教授以下職級人數比例為20%至50%。
2. 獎勵金額：支給獎勵金分為三級，每年48萬、36萬、24萬為原則。
3. 審查程序：
 - (1) 本校成立「特殊優秀人才彈性薪資審查委員會」，由校長擔任召集人，副校長、研發長為當然委員，其餘委員由校長依學門專長類別遴選校內外各領域具傑出表現學者5至8人擔任之，聘期為一年。申請教師填寫教育部彈性薪資申請書，提報本校「特殊優秀人才彈性薪資審查委員會議」，依據各類表現審查進行複評。
 - (2) 論文比對：複評通過之申請者，其相關論文將以原創性比對系統進行比對，但投稿之學術期刊已有論文比對之程序並附證明者不在此限，比對結果將以電子檔加密送交校長。
 - (3) 複評及論文比對結果，送校長核定名單，若有必要得再次召開「特殊優秀人才彈性薪資審查委員會」審議。

八、本校對特殊優秀人才所提供之教學、研究及行政支援：

- (一) 提供研究補助案經費申請，如教師專題研究計畫補助要點。
- (二) 不定期舉辦教學暨研究相關活動，以支援其教學與行政服務。
- (三) 參酌其需求，提供教學研究設備經費之補助。
- (四) 為延攬新進優秀國際人才（以國內第一次聘任者為限），本校除提供必要之教學、研究及行政支援，並得視學校財務狀況以專案簽准補助居住津貼。

九、未來績效要求：

- (一) 接受此計畫獎勵及延攬人才於獎勵期間，需發表至少1項具該領域國際水準之成果（含專書、期刊論文、作品、藝術展演、教學實踐研究成果、產學合作、主持研究計畫或辦理學術研討會等），並協助促進學校學術國際化。
- (二) 獲獎勵金者應積極促進學校學術發展，應以各種形式如擔任學術講座、升等諮詢、薪傳教師、協助學校向各部會申請競爭型計畫之撰寫及其他相關工作等，協助提升學校學術風氣及研究水準。
- (三) 編制外經營管理人才於獎勵期間，應訂定每年營運績效計畫，並接受每年度之評鑑檢核。
- (四) 獎勵期間分別就上開所提供之成果於補助截止日兩個月內或依照科技部規定繳交績效報告。

十、本要點所需之經費含下列三項來源：

- (一) 教育部「高等教育深耕計畫」經費。
- (二) 科技部「補助大專校院研究獎勵申請案」經費。
- (三) 本校校務基金自籌收入。

十一、依本要點領取獎勵金者，於獎勵期間離職、教師評鑑未通過者，停止發放獎勵金；違反本校相關規定者，除停發獎勵金外，其情節重大時，並送相關會議處理。

十二、於補助期間內有離職、留職停薪、借調至他單位任職、停聘或不予聘任等情況，該項補助即按其未任職期間比例繳回。

十三、獲獎人如有偽造文書、以不實資料或違反學術倫理等情事申請本項獎勵者，本校得撤銷其獲獎資格，並收回全數補助。

十四、若已獲教育部或科技部補助大專校院研究獎勵之教師，不得重複支領。

十五、本要點未盡事宜，悉依教育部、科技部及本校相關規定辦理。

十六、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後，報教育部備查後實施。

獎勵項目-B類：科技部補助大專校院研究獎勵申請表

申請年度： 年度

申請教師： 職 稱：

~~學院名稱：~~

系所、單位名稱：

任職年資： 年 月

年齡： 歲

五年內研究成果(102~106年)				
(一)論文著作或展演發表				
項目	名稱	角色	收錄資料庫 (例如 TSSCI, SSCI, SCI, <u>SCIE</u> , Scopus, <u>A&HCI</u> , <u>THCI</u> , <u>ERIC-EJ</u> 等)	發表日期
專書 (書名與發行者)		☐ 第一作者 ☐ 通訊作者 ☐ 合著者		
期刊論文 (篇名與期刊名)		☐ 第一作者 ☐ 通訊作者 ☐ 合著者		
研討會論文 (論文名稱與發表地)		☐ 第一作者 ☐ 通訊作者 ☐ 合著者 ☐ 國際研討會 ☐ 國內研討會		
展演活動 (作品名與展演地)		☐ 唯一發表者 ☐ 共同發表者		
專利 (獲准國別、 專利證書號)		☐ 唯一作者 ☐ 共同作者		
(二) 獲獎情形 (若為中央研究院院士、曾獲得教育部國家講座或學術獎、科技部傑出研究獎及財團法人傑出人才發展基金會傑出人才講座者，請註明)				
獎項	事由	頒獎單位	日期	

(三)科技部研究計畫(不含擔任共同主持人之計畫)		
計畫名稱(計畫名稱與編號)	業務費 (請參考科技部計畫核定清單)	執行 期間
範例： 1.國小自然科建構者觀學習環境之探討研究 (104-2511-S-152-001)		
業務費總計(請加總)		
(四)預期達成之成果及績效、未來績效評估(例如對學校研究工作之助益、對於科技發展之貢獻、對產業技術升級或研究團隊養成之效益等)。		

◎備註：

- 1.接受此計畫獎勵及延攬人才於獎勵期間，需發表至少1項具該領域國際水準之研究成果(含專書、期刊論文、作品、展演活動、主持研究計畫或辦理學術研討會等)，並協助促進學校學術國際化。
- 2.獲獎勵金者應積極促進學校學術發展，應以各種形式如擔任學術講座、升等諮詢、薪傳教師、協助學校向各部會申請競爭型計畫之撰寫及其他相關工作等，協助提升學校學術風氣及研究水準。
- 3.請申請之教師提供近五年之研究成果，若近五年間教師若遇懷孕或其他特殊狀況，則填寫近七年之研究成果。
- 4.申請發表之國家名稱，應依教育部、外交部、科技部相關函釋，及本校發表國際研究論文及出席國際學術會議發生國家名稱訛誤事件更正處理作業要點辦理。

科技部補助大專校院研究獎勵資料表

獎勵人員							學門 專長 (填寫 學門 代碼)	主持科技部專題 研究計畫編號	曾獲獎項 及榮譽	是否曾獲 科技部補 助 (是/否)
姓名	職稱	系所名稱	任職年資		是否為 國內第 一次聘 任(是/ 否)	年齡 (歲)				
			年	月						

填表說明

- ~~1. 職稱：請填寫正式編制職稱(如：教授、副教授、助理教授等)。~~
- ~~2. 任職年資：自機構任職起計算至108年7月31日止，共計○年○個月。~~
- ~~3. 是否為國內第一次聘任：如任職年資≤1年者，方須填寫。~~
- ~~4. 年齡：計算至108年7月31日止(未足歲者不計)。~~
- ~~5. 學門專長：請依所附「學門專長分類表」填寫學門代碼。~~
- ~~6. 主持本會專題研究計畫編號：請填寫104至108年度主持本會補助專題研究計畫之計畫編號(不含擔任共同主持人之計畫)。~~
- ~~7. 曾獲得獎勵及榮譽：如為「中央研究院院士」、曾獲得「教育部國家講座或學術獎」、「本會傑出研究獎」及「財團法人傑出人才發展基金會傑出人才講座」者，方需填寫。~~
- ~~8. 是否曾獲科技部補助：係指99-108年度曾獲得本補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施獎勵者。~~

申請教師簽名：_____

獎勵人員傑出研究表現說明及申請機構推薦理由

申請序號：

申請機構/系所（單位）			
獎 勵 人 員 姓 名		職 稱	
歸 屬 司 別		學 門 代 碼	
傑出研究表現說明（請就下列各點分項敘明，以 1 頁為原則，標楷體 12 號字，固定行高 18 點）：			
一、最具代表性學術研究成果至多 5 篇（請依序填寫：姓名、發表年份、著作名稱、期刊、卷數、頁數，並以*註記該篇所有之通訊作者）。			
二、最具代表性實務應用研究成果至多 5 項（包含具社會效益、經濟效益或民生福祉等）。			
三、研發成果智慧財產權及其應用績效至多 5 項(包含專利、技術移轉、著作授權或其他具體績效等)。			
四、獲獎情形（若為中央研究院院士、曾獲得教育部國家講座或學術獎、本部傑出研究獎及財團法人傑出人才發展基金會傑出人才講座者，請註明）及重要會議邀請演講至多 5 項。			
五、其他資料（例如：擔任國際重要學術學會理監事、國際知名學術期刊編輯/副編輯或評審委員等）。			
六、請簡述上述各項表現個人之重要貢獻。			
申請機構推薦理由：			

獎勵項目 C1 類：教育部補助特殊優秀人才彈性薪資申請書表(學術研究類)

一、績效表現

姓名		職稱		
<u>系所</u>		出生年月	民國 年 月 日	
		聯絡方式	行動電話： 電子信箱：	
符合資格門檻	近五年學術成果，須符合其中之一項： ☐ 發表於SCI、SSCI、TSSCI、A&HCI、THCI、SCIE學術期刊論文2篇 ☐ 具審查機制之出版學術專書(章)或專刊2冊(本) ☐ 主持科技部研究計畫或其他中央機構委託之計畫2件(年) ☐ 具傑出學術表現(須提供具體證明)			
近五年內學術論文、專書或相關成果 (以下所有資料皆須證明文件，請詳見說明)				
項目	類別	分數	自評	
學術論文、專書、專利	1. 獲教育部學術獎、國家講座	<u>30 45</u> 分/次		
	2. SCI、SCIE、SSCI、SCOPUS、 A&HCI、 ERIC-EJ 、TSSCI、 THCI(Core)或同等級學術期刊發表論文	<u>SJR ranking 前 5%</u>	<u>35 40</u> 分/篇	
		<u>SJR ranking 前 10%</u>	<u>30 35</u> 分/篇	
		<u>SJR ranking 前 20%</u>	<u>25 30</u> 分/篇	
		<u>TSSCI、THCI 第一級</u>		
		<u>SJR ranking 前 30%</u> <u>TSSCI、THCI 第二級</u>	<u>20 25</u> 分/篇	
	3. 其他具審查機制之中英文期刊論文(ISSN 期刊)、譯作 1 冊	6 分/篇		
	4. 具審查機制之中英文學術性類專書	15 分/冊		
	5. 具審查機制之中英文學術性類專書章節 <u>(同一專書篇章至多採計三篇，上限為 15 分)</u>	6 分/篇		
6. 研發取得國內外專利	15 分/件			

	計分說明：第一作者(發明人)與通訊作者為各項分數採計，第二作者(發明人)以下採計分數為*0.5，第三、四作者(發明人)為分數*0.2，其餘不予計分。 附件資料說明：第 1-6 項須為本校名義發表(登記)(新聘教師五年內不受此限)；第 2 項請檢附論文、SJR 證明、TSSCI 及 THCI 分級結果；第 3 項需檢附論文、審查機制證明、期刊 ISSN 版權頁；第 4-5 項請檢附專書封面、目錄、版權頁、審查證明，第 5 項請檢附論文，同一專書篇章至多採計三篇，上限為 15 分；第 6 項請檢附專利證明，同一件作品獲多國專利者，採計一次。		
研究計畫	1. 科技部傑出研究獎、吳大猷先生紀念獎	30 40 分/次	
	2. 吳大猷先生紀念獎	30 分/次	
	3. 主持科技部研究計畫案	15 分/件	
	4. 主持其他中央級機構委託案	10 分/件	
	5. 主持產學合作計畫達 50 萬元以上	5 10 分/件	
	計分說明：主持 3-4 計畫一年以上始得採計；5 產學合作計畫須達 6 個月以上始得採計；3-5 計畫未滿一年以上月份依照比例計算。 附件資料說明：第 1-2 項請檢附得獎證明；第 3 項需請附科技部核定清單；第 4 項請檢附公文；第 5 項需檢附證明。		
期刊總(副)編、 主(副)編	1. 擔任國內外知名期刊總(副)編、主(副)編	3 分/年	
	計分說明：未達一年不予計分		
其他相關優秀 表現		5 分/件	
	計分說明：至多採計 2 件		
	附件資料說明：請檢附相關證明		
總計分數			

二、未來一年內績效指標

以條列說明(最多不超過一頁)

三、切結書

本人茲切結證明所提報之成果，同意接受論文原創性比對系統比對，內容絕無不當引用、剽竊、抄襲等違反學術倫理、或後續查證為「掠奪性期刊」者、或嚴重違反國立臺北教育大學之相關規定，如有違反情事，或有資料不實或錯誤等問題，需全數繳回所領取之獎勵金，並由申請人負一切法律及行政責任。特立切結書為憑。

此 致

國立臺北教育大學

立書人(申請人)簽名蓋章：

中華民國 年 月 日

申請人簽名：

系所主管簽名：

院長簽名：

◎備註：申請發表之國家名稱，應依教育部、外交部、科技部相關函釋，及本校發表國際研究論文及出席國際學術會議發生國家名稱訛誤事件更正處理作業要點辦理。

獎勵項目 C2 類：教育部補助特殊優秀人才彈性薪資申請書-表(藝術展演類)

一、績效表現

姓名		職稱	
<u>系所</u>		出生年月	民國 年 月 日
		聯絡方式	行動電話： 電子信箱：
符合資格門檻	近五年藝術展演成果，須符合其中之一項： ☐ 國際級或全國性藝文展演2場 ☐ 具傑出藝術展演或創作表現(須提供具體證明)		
近五年內藝術展演或創作相關成果 (以下所有資料皆須證明文件)			
項目	類別	分數	自評
藝術展演、創作	1. 獲國家級藝文獎	30 <u>45</u> 分/次	
	2. 國際性或國際級展演場所舉辦之藝文展演	15 <u>20</u> 分/場	
	3. 全國或國家級展演場所舉辦之藝文展演	12 <u>15</u> 分/場	
	4. 國內區域性或縣市級場所、大學藝文中心、校內舉辦之藝文展演	8 分/場	
	5. 個人文藝創作專書、畫冊、影像(片長 30 分鐘以上)作品	10 分/冊	
	<u>計分說明</u> ：(1)國際性乃指三個國家(含)以上 <u>且為國際重要之展演場所</u> (2)第 1-5 項音樂會演出計分方式參照附件人文藝術學院教師評鑑準則計算；若為共同展覽或創作，第二作者以下採計分數為*0.5，第三、四作者為分數*0.2，其餘不予計分。同一巡迴或系列展覽採計一次。 <u>附件資料說明</u> ：第 1 項需檢附得獎證明；第 2-5 項須為本校名義發表(新聘教師五年內不受此限)，請檢附相關證明。		
研究計畫	1. 主持科技部研究計畫案	10 分/次	
	2. 主持其他中央級機構委託案	8 分/件	
	3. 主持產學合作計畫達 50 萬元以上	5 分/件	
	<u>計分說明</u> ：主持 1-2 計畫一年以上始得採計，3.產學合作計畫須達 6 個月以上始得採計；1-3 計畫未滿一年以上月份依照比例計算。 <u>附件資料說明</u> ：第 1 項請附科技部核定清單；第 2 項請檢附公文；第 3 項需檢附證明。		
其他相關優秀表現		5 分/件	
	<u>計分說明</u> ：至多採計 2 件 <u>附件資料說明</u> ：請檢附相關證明		
總計分數			

二、未來一年內績效指標

以條列說明(最多不超過一頁)

三、切結書

本人茲切結證明所提報之成果，同意接受論文原創性比對系統比對，內容絕無不當引用、剽竊、抄襲等違反學術倫理、或後續查證為「掠奪性期刊」者、或嚴重違反國立臺北教育大學之相關規定，如有違反情事，或有資料不實或錯誤等問題，需全數繳回所領取之獎勵金，並由申請人負一切法律及行政責任。特立切結書為憑。

此 致

國立臺北教育大學

立書人(申請人)簽名蓋章：

中華民國 年 月 日

申請人簽名：

系所主管簽名：

院長簽名：

◎備註：申請發表之國家名稱，應依教育部、外交部、科技部相關函釋，及本校發表國際研究論文及出席國際學術會議發生國家名稱訛誤事件更正處理作業要點辦理。

獎勵項目 C3 類：教育部補助特殊優秀人才彈性薪資申請書表(教學實踐研究類)

一、績效表現

姓名		職稱	
系所		出生年月	民國 年 月 日
		聯絡方式	行動電話： 電子信箱：
符合資格門檻	近五年教學實踐研究成果，須符合其中之一項： ☐ 曾獲學校、政府機關、學會、協會或有立案之財團法人核頒教學獎勵者 ☐ 已出版教學實踐相關研究著作、大學教學專用書、教學技術研發取得專利之成果、中小學教科書出版品、或教材教法教具相關研發作品、技術報告(含影音檔案、使用手冊等)2件 ☐ 主持科技部或教育部等中央部會或同等級民間組織之教學實踐相關計畫至少2案 ☐ 具傑出教學實踐研究表現(須提供具體證明)		
近五年內教學實踐研究成果 (以下所有資料皆須證明文件，請詳見說明)			
項目	類別	分數	自評
教學實踐研究成果	1. 獲政府機關、學會、協會、有立案之財團法人或校內核頒教學獎勵者	20 分/件	
	2. 數位課程及教材認證	15 分/件	
	3. 具審查機制之大學教學專用書	15 分/冊	
	4. 具審查機制之中小學教科書出版品	12 分/冊	
	5. 具審查機制學術期刊之教學實踐研究論文(ISSN 期刊)	6 10 分/篇	
	6. 臨床教學實驗	8 分/門	
	7. 具審查機制之技術報告(含影音檔案、使用手冊等)、教材教法教具相關研發作品	6 分/件	
計分說明： 第一作者與通訊作者為各項分數採計，第二作者(發明人)以下採計分數為*0.5，第三、四作者為分數*0.2，其餘不予計分；第 5 6 項臨床教學一學期至少達 9 周以上始得採計，協同教學者分數*0.5。 附件資料說明： 第 1 項請檢附得獎證明；第 2-7 項須為本校名義發表(新聘教師五年內不受此限)；第 3-4、7 項請檢附專書封面、目錄、版權頁、審查證明； 6 5 項需檢附論文、審查機制證明、期刊 ISSN 版權頁；第 5 6 項請檢附公文、授課計畫大綱。			
研究計畫教學實踐相關計畫	1. 主持教育部教學實踐研究計畫	15 分/件	
	2. 主持科技部教學相關之研究計畫案	10 分/件	
	3. 主持其他中央級機構教學相關計畫	10 分/件	
	4. 主持其他地方縣市政府推動活化教學、行動學習等有關翻轉教學計畫	8 分/件	
	5. 主持產學合作計畫達 50 萬元以上	5 分/件	

	計分說明：主持 1-3<u>4</u> 計畫一年以上始得採計，4<u>5</u>.產學合作計畫須達 6 個月以上始得採計；1-4<u>5</u> 計畫未滿一年以上月份依照比例計算 附件資料說明：<u>第 1 項需請附教育部核定公文</u>；第 1<u>2</u> 項需請附科技部核定清單；第 2<u>3-4</u> 項請檢附公文；第 4<u>5</u> 項需檢附證明。		
其他相關優秀表現		5 分/件	
	計分說明：至多採計 2 件		
	附件資料說明：請檢附相關證明		
總計分數			

二、未來一年內績效指標

以條列說明(最多不超過一頁)

三、切結書

本人茲切結證明所提報之成果，同意接受論文原創性比對系統比對，內容絕無不當引用、剽竊、抄襲等違反學術倫理、或後續查證為「掠奪性期刊」者、或嚴重違反國立臺北教育大學之相關規定，如有違反情事，或有資料不實或錯誤等問題，需全數繳回所領取之獎勵金，並由申請人負一切法律及行政責任。特立切結書為憑。

此 致

國立臺北教育大學

立書人(申請人)簽名蓋章：

中華民國 年 月 日

申請人簽名：

系所主管簽名：

院長簽名：

◎備註：申請發表之國家名稱，應依教育部、外交部、科技部相關函釋，及本校發表國際研究論文及出席國際學術會議發生國家名稱訛誤事件更正處理作業要點辦理。

國立臺北教育大學彈性薪資作業要點(原要點)

經99年12月29日第65次行政會議通過
 經102年3月27日第92次行政會議修正通過
 經102年4月24日第93次行政會議修正通過
 經103年9月24日第110次行政會議修正通過
 經104年4月29日第116次行政會議修正通過
 經104年11月25日第123次行政會議修正通過
 教育部104年12月9日臺教高(五)字第1040171598號函核備
 經105年10月12日第133次行政會議修正通過
 教育部106年2月18日臺教高(五)字第1060017544號函核備
 經106年4月26日第140次行政會議修正通過
 經107年3月28日第149次行政會議修正通過
 經107年3月28日106學年度第2次校務基金管理委員會修正通過
 教育部107年5月11日臺教高(五)字第1070070175號函核備
 經107年5月30日第151次行政會議修正通過
 經107年6月28日106學年度第4次校務基金管理委員會修正通過
 教育部107年8月8日臺教高(五)字第1070129057號函核備

- 一、本校為延攬與留住特殊優秀人才，配合教育部「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」及科技部「補助大專校院研究獎勵作業要點」，訂定「國立臺北教育大學彈性薪資作業要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、凡本校特殊優秀人才在學術、教學服務、產學服務或經營管理方面等具特殊績優者，經通過推薦審查程序，陳請校長核定後核發獎勵。
- 三、本要點所稱特殊優秀人才，包含專任教學研究人員(包括教師、專業技術人員、技術教師)、專任高等教育經營管理人員、專任業師及特殊優秀教學研究人員：
 - (一) 專任教學研究人員，指從事教學、研究及服務且依大學法及專科學校法所界定之教師、專業技術人員、技術教師。
 - (二) 專任高等教育經營管理人員，指協助校長且具有高等教育管理經營經驗或專業背景之人士，例如產學合作專業人員、具財務法律背景之專業人士等。
 - (三) 專任業師，指在特定專業領域具有資深產業經驗或特殊貢獻，在學校內從事教學研究、實習指導或課程研發等工作之人員。
 - (四) 特殊優秀教學研究人員，指學術研究、產學研究或跨領域研究績效傑出人員、不含教學績效傑出人員、行政工作績效卓著人員。
 - (五) 國內新聘之第一目及第二目人員，以於國內大專院校第一次聘任者為限(不含由國內公立大專校院或學術研究機關、機構延攬之人員及編制外經營管理人才)。
 - (六) 第一目至第四目人員不包括軍公教退休人員、第一目不包含大專校院校長。
- 四、本要點所獎勵人數以不超過本校編制內專任教學研究人員總人數之20%為限。
- 五、獎勵最低差距比例：
 - (一) 獲補助教師之年薪資與校內同職等人員年薪資比例約1.1:1~1.5:1;所聘國外優秀人才，得參酌「行政院各機關聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表」或「科技部補助延攬客座科技人才作業要點」等標準，或檢附其國外薪資待遇或國外邊聘相當等級之待遇標準等資料，專案簽准後，報請校長核定。
 - (二) 本校編制外經營管理人才年薪資與校內同職等人員薪資比例則依合約規定(合約另訂之)。
- 六、本校特殊優秀人才之薦送申請獎勵，依照本校三種獎勵類別，符合以下資格者填具相關申請表向所屬學院申請，進行審核，獲獎核給期程為一年。

A類：延攬校外獲選為中央研究院院士、教育部國家講座、科技部傑出特約研究員或教育部學術獎、國家文藝獎、科技部傑出研究獎等專家學者駐校研究。

B類：科技部補助大專校院研究獎勵申請案，其獎勵對象應符合補助起始日前一年內曾執行科技部補助專題研究計畫，且近5年學術研究、產學研究或跨領域研究之績效傑出者。

C類：教育部補助大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資方案資格如下：

(一) 各類專任教學研究人員於五年內表現優良且須至少符合一項條件，各項條件均需以本校名義(新進教師至本校任職前之發表不受此限)及第一作者或通訊作者發表。

C1. 學術研究類：

1. 發表於SCI、SSCI、TSSCI、AHCI、THCI或SCIE學術期刊論文2篇。
2. 具審查機制之出版學術專書或專刊2冊(本)。
3. 主持科技部研究計畫或其他中央機構委託之計畫2件(年)。
4. 具傑出學術表現(須提供具體證明)。

C2. 藝術展演類：

1. 國際級或全國性藝文展演2場。
2. 具傑出藝術展演表現(須提供具體證明)。

C3. 教學實踐研究類：

1. 曾獲學校、政府機關、學會、協會或有立案之財團法人核頒教學獎勵者。
2. 已出版教學實踐相關研究著作、大學教學專用書、教學技術研發取得專利之成果、中小學教科書出版品、或教材教法教具相關研發作品、技術報告(含影音檔案、使用手冊等)2件。
3. 主持科技部等中央部會或同等級民間組織之教學相關計畫至少2案。
4. 具傑出教學實踐研究表現(須提供具體證明)。

(二) 專任高等教育經營管理人員：該單位營運績效每年度盈餘達新台幣500萬以上者。

(三) 專任業師：在學校內從事教學研究、實習指導或課程研發，或在專業領域上具有特殊貢獻且有具體事蹟者。

(四) 國內新聘之第一項及第二項人員，以於國內大專院校第一次聘任者為限。

(五) 第一項人員於申請補助期間有休假從事研究、進修規劃者，應於申請書敘明於休假期間能達到申請績效目標情形；其未於申請書敘明，而於獲核定補助後始提出者，若影響績效指標者，視同未依計畫執行，扣減或終止計畫補助。

七、各類特殊優秀人員獎勵人數與審查程序如下：

(一) A類

1. 獎勵人數與審查程序：延攬專家學者之總數原則上佔全體推薦人數5%以內，且不分學院優先推薦，經學術發展委員會審議。

2. 獎勵金額

- (1) 獲選為中央研究院院士，每月支領新台幣10萬元獎勵金為上限。
- (2) 獲得教育部國家講座，每月支領新台幣8萬元獎勵金為上限。
- (3) 獲得教育部學術獎、國家文藝獎、科技部傑出特約研究員，每月支領新台幣5萬元獎勵金為上限。
- (4) 獲得科技部傑出研究獎於得獎期間，每月支領新台幣4萬元獎勵金為上限。

(二) B類

1. 獎勵人數與審查程序：獎勵人數依照每年科技部經費規定辦理，其中副教授以下職級人數比例10%至15%，審查程序分為初審與複審：

- (1) 初審：各院依申請教師填寫「科技部補助大專校院研究獎勵申請表」內容進行初審，初審委員由校內外教授職級學者專家至少三人組成（至少應有1位校外委員進行審議），依據申請者五年內學術研究、實務應用研究、產學研究或跨領域研究等面向之績效，分為1-4級(高到低)，各級人數4人至多推薦16人，不得備取。
- (2) 複審：研發處將各院推薦名單提送學術發展委員會審議，依初審名單之等級及執行科技部專題研究計畫5年內之(次)總量之等級1-4(高到低)，進行排序，若相同者再依科技部獲業務費補助金額排序，以審核獲獎名單。執行科技部專題研究計畫5年內之(次)總量之等級標準由學術發展委員訂定之。

2. 獎勵金額：依科技部審核結果核撥每月薪資，每月至少新台幣五千元，再依照複審之排序等級並參考科技部獲業務費補助金額產生加權公式，以核撥獎勵金。

(三) C類

1. 獎勵人數：依照每年教育部經費規定，每年至多8人，各類獲獎人數以1-3人為原則，並視當年度申請情形由「特殊優秀人才彈性薪資審查委員會」調整，其中副教授以下職級人數比例為20%至50%。
2. 獎勵金額：支給獎勵金分為三級，每年48萬、36萬、24萬。
3. 審查程序：
 - (1) 本校成立「特殊優秀人才彈性薪資審查委員會」，由校長擔任召集人，副校長、研發長為當然委員，其餘委員由校長依學門專長類別遴選校內外各領域具傑出表現學者5至8人擔任之，聘期為一年。申請教師填寫教育部彈性薪資申請書，提報本校「特殊優秀人才彈性薪資審查委員會議」，依據各類表現審查進行複評。
 - (2) 論文比對：複評通過之申請者，其相關論文將以原創性比對系統進行比對，但投稿之學術期刊已有論文比對之程序並附證明者不在此限，比對結果將以電子檔加密送交校長。
 - (3) 複評及論文比對結果，送校長核定名單，若有必要得再次召開「特殊優秀人才彈性薪資審查委員會」審議。

八、本校對特殊優秀人才所提供之教學、研究及行政支援：

- (一) 提供研究補助案經費申請，如教師專題研究計畫補助要點。
- (二) 不定期舉辦教學暨研究相關活動，以支援其教學與行政服務。
- (三) 參酌其需求，提供教學研究設備經費之補助。
- (四) 為延攬新進優秀國際人才（以國內第一次聘任者為限），本校除提供必要之教學、研究及行政支援，並得視學校財務狀況以專案簽准補助居住津貼。

九、未來績效要求：

- (一) 接受此計畫獎勵及延攬人才於獎勵期間，需發表至少1項具該領域國際水準之成果（含專書、期刊論文、作品、藝術展演、教學實踐研究成果、產學合作、主持研究計畫或辦理學術研討會等），並協助促進學校學術國際化。
- (二) 獲獎勵金者應積極促進學校學術發展，應以各種形式如擔任學術講座、升等諮詢、薪傳教師、協助學校向各部會申請競爭型計畫之撰寫及其他相關工作等，協助提升學校學術風氣及研究水準。
- (三) 編制外經營管理人才於獎勵期間，應訂定每年營運績效計畫，並接受每年度之評鑑檢核。
- (四) 獎勵期間分別就上開所提供之成果於補助截止日兩個月內或依照科技部規定繳交績效報告。

十、本要點所需之經費含下列三項來源：

- (一) 教育部「高等教育深耕計畫」經費。
- (二) 科技部「補助大專校院研究獎勵申請案」經費。
- (三) 本校校務基金自籌收入。

十一、依本要點領取獎勵金者，於獎勵期間離職、教師評鑑未通過者，停止發放獎勵金；違反本校相關規定者，除停發獎勵金外，其情節重大時，並送相關會議處理。

十二、於補助期間內有離職、留職停薪、借調至他單位任職、停聘或不予聘任等情況，該項補助即按其未任職期間比例繳回。

十三、獲獎人如有偽造文書、以不實資料或違反學術倫理等情事申請本項獎勵者，本校得撤銷其獲獎資格，並收回全數補助。

十四、若已獲教育部或科技部補助大專校院研究獎勵之教師，不得重複支領。

十五、本要點未盡事宜，悉依教育部、科技部及本校相關規定辦理。

十六、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後，報教育部備查後實施。

SJR (SCImago Journal Rank) 定義及查詢方式摘要說明

一、指標定義：

SJR (SCImago Journal Rank) 是由西班牙 University of Granada SCImago 研究團隊研發，依據 Scopus 資料庫數據，並採用 Google 的 PageRank 演算法概念所開發的期刊指標。期刊分為 27 個學科領域(subject area)，及 313 個學科類別(subject category)¹。

SJR 較傳統 Impact Factor 的主要突破在於“將期刊間的引用給予不同的權重”，意即被聲望高的期刊所引用，對聲望的提升應較被一般期刊引用來得顯著，反之亦然²。

SJR 之優點為 1.可於網站公開取用；2.包含人文藝術領域，使用 Scopus 資料庫計算，資料比 WOS (Web of Science) 期刊數量多，是全球最大同儕審核文獻摘要與引文資料庫，包含較多社會科學和人文科學期刊，其資料也被用作《泰晤士高等教育世界大學排名》、《QS 世界大學排名》的依據³；3.引用計算時間較 Impact Factor(2 年) 長，SJR 引用計算時間為 3 年期（如：期刊 2018 年的 SJR 值，係計算 2015-2017 間發表的文章，於 2018 年被引用的次數）⁴。

¹ SJR 網站 About Us。民國 108 年 11 月 4 日，取自：<https://www.scimagojr.com/aboutus.php>

² 張育銘。SJR—SCOPUS 期刊評鑑指標(1)。民國 108 年 10 月 29 日，取自：<http://tul.blog.ntu.edu.tw/archives/3061>

³ ELSEVIER 官網 SCOPUS 介紹。民國 108 年 10 月 29 日，取自：<https://www.elsevier.com/zh-tw/solutions/scopus>

⁴ 張育銘。如何查詢期刊的 SJR 排名？。民國 108 年 10 月 29 日，取自：<http://tul.blog.ntu.edu.tw/archives/6675>

二、SJR 查詢方式：

- (一) 登入 SJR 官方網站：<https://www.scimagojr.com/journalrank.php>
- (二) 查詢期刊學科領域(subject area)及學科類別(subject category)

■ 以查詢 Computers and Education 期刊為例

1. 輸入期刊名稱，按下搜尋鍵

The screenshot shows the SJR website with the search bar containing 'computers and education'. The search results table lists the following journals:

Title	Type	SJR	H index	Total Docs. (2018)	Total Docs. (3years)	Total Refs. (2018)	Total Cites (3years)	Citable Docs. (3years)	Cites / Doc. (2018)	Ref. / Doc. (2018)
1 CA - A Cancer Journal for Clinicians	journal	72.576	144	45	127	3078	20088	103	206.85	68.40
2 MMWR. Recommendations and reports : Morbidity and mortality weekly report. Recommendations and reports / Centers for Disease Control	journal	48.894	134	3	12	559	1043	12	86.00	186.33
3 Nature Reviews Materials	journal	34.171	61	99	195	8124	7297	104	70.16	82.06
4 Quarterly Journal of Economics	journal	30.490	228	40	124	2498	1495	120	12.81	62.45
5 Nature Reviews Genetics	journal	30.428	320	110	387	7954	6395	153	43.13	72.31

Red text annotations on the right side of the screenshot:

- 1.輸入期刊名稱
- 按下搜尋鍵
- EX :
- Computers and Education

2. 點選期刊名稱

The screenshot shows the SJR website with the search bar containing 'computer and education'. The search results table lists the following journals:

Title	Type	SJR	H index	Total Docs. (2018)	Total Docs. (3years)	Total Refs. (2018)	Total Cites (3years)	Citable Docs. (3years)	Cites / Doc. (2018)	Ref. / Doc. (2018)
Computers and Education	journal	72.576	144	45	127	3078	20088	103	206.85	68.40
United Kingdom Elsevier Ltd.										
Annual Conference on Innovation and Technology in Computer Science Education, ITICSE										
United States										
Proceedings of the Annual SIGCSE Conference on Innovation and Technology in Computer Science Education (ITISCE)										
Denmark										
Computer Science Education										
United Kingdom Taylor and Francis Inc.										
Proceedings of the 10th Annual SIGCSE Conference on Innovation and Technology in Computer Science Education										
United States										

Red text annotations on the left side of the screenshot:

- 2.點選期刊名稱

3. 查詢期刊 Subject Area and Category

查詢 Computers and Education 學科領域(Subject Area)及類別 (Subject Category)，期刊可能會有多个學科領域及類別，本範例共有 3 個。

(1) Subject Area—Computer Science；

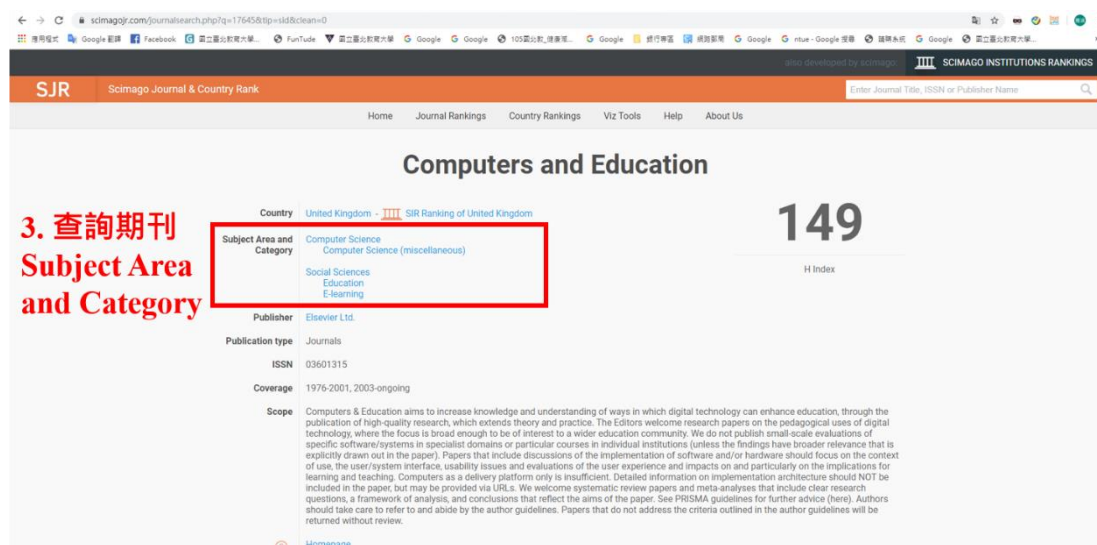
Subject Category—Computer Science(miscellaneous)

(2) Subject Area—Social Science；

Subject Category—Education

(3) Subject Area—Social Science；

Subject Category—E-learning



(三) 依據查詢到的 Subject Area and Category，查詢期刊出版年度 SJR 排序百分比

■ 以查詢 Computers and Education 2018 年 SJR 排序百分比為例

Computers and Education 有 3 個學科領域及類別，申請者可試算後擇優計分。

編號	Subject Area and Category	2018 年 SJR 排序百分比
1	Computer Science； Computer Science(miscellaneous)	$(4/449)*100=0.89\%$
2	Social Science；Education	$(24/1222)*100=1.96\%$
3	Social Science；E-learning	$(2/83)*100=2.41\%$

1. 輸入相關欄位，查看該期刊 SJR 排序

■ 以編號 1 的 Subject Area and Category 分類為例，查詢 Computers and Education 2018 年該分類之 SJR 排序百分比

(1) Subject Area：選擇「Computer Science」

(2) Subject Category：選擇「Computer Science(miscellaneous)」

(3) 年度：選擇「2018」

1. 學科領域 (Subject Area) 2. 學科類別 (Subject Category) 3. 選擇年度

← 下載 EXCEL 總期刊數

← SJR 排序百分比 (4/449)*100=0.89%

Title	Type	SJR	H index	Total Docs. (2018)	Total Docs. (3years)	Total Refs. (2018)	Total Cites. (3years)	Citable Docs. (3years)	Cites / Doc. (2years)	Ref. / Doc. (2018)
1 npj Quantum Information	journal	3.929	18	5	59	272	499	56	9.32	54.40
2 IEEE Transactions on Smart Grid	journal	3.361	121	926	910	21472	10713	896	11.18	23.19
3 IEEE Geoscience and Remote Sensing Magazine	journal	2.631	19	24	104	1030	700	104	7.16	42.92
4 Computers and Education	journal	2.323	149	215	548	13862	4208	542	7.85	64.47
5 European Journal of Operational Research	journal	2.205	226	730	2088	35466	10379	2063	4.71	48.58

2. 計算查詢結果：Computers and Education 期刊，2018 年於 Computer Science；Computer Science(miscellaneous)，SJR 排序為第 4 名。該類總期刊數為 449 篇，計算 SJR 百分比為 $(4/449)*100=0.89\%$ 。

3. 使用 EXCEL 下載查詢：系統預設每頁僅顯示 50 本期刊，申請者可使用 Ctrl+F，找尋該篇期刊名稱，若期刊排序超過 50，建議下載 EXCEL 檔搜尋較為便利。

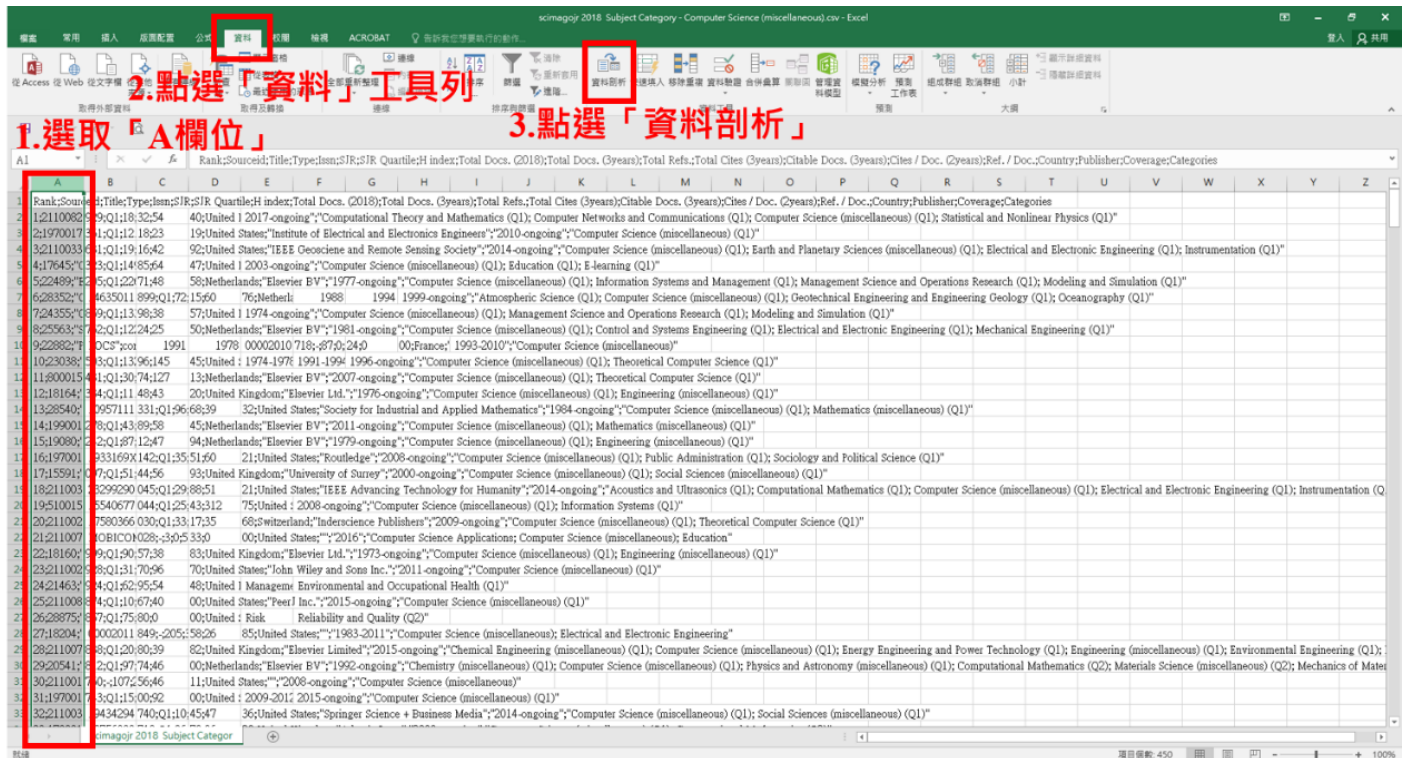
(1) 下載 EXCEL 檔案

1. 學科領域 (Subject Area) 2. 學科類別 (Subject Category) 3. 選擇年度

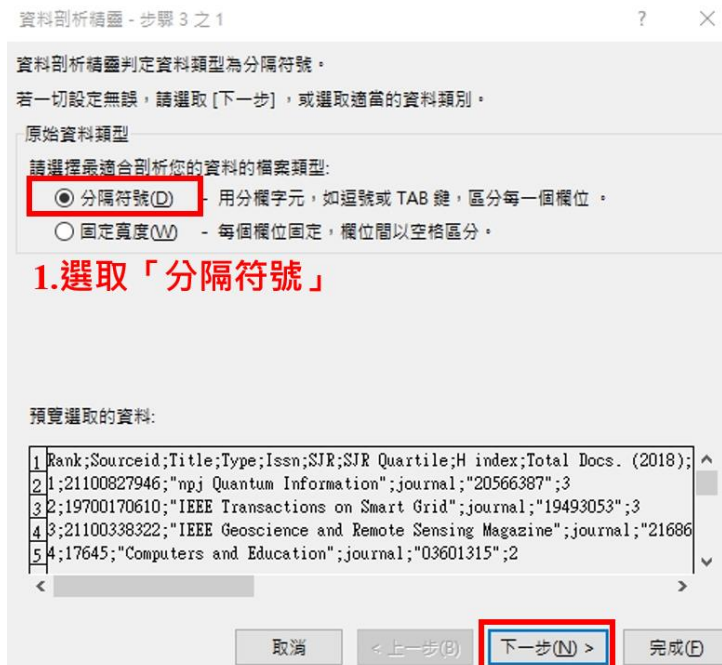
← 下載 EXCEL 總期刊數

(2) 開啟檔案，進行資料剖析，操作步驟如下：

- A. 選取「A 欄位」，按 EXCEL A 欄處可選取整欄
- B. 點選「資料」工具列
- C. 點選「資料剖析」



D. 資料剖析精靈畫面—勾選「分隔符號」



E. 資料剖析精靈畫面—勾選「分號」

資料剖析精靈 - 步驟 3 之 2

您可在此畫面中選擇輸入資料中所包含的分隔符號，您可在預覽視窗內看到分欄的結果。

分隔符號

☐ Tab 鍵(T)

☒ 分號(M)

☐ 逗點(C)

☐ 空格(S)

☐ 其他(O):

☐ 連續分隔符號視為單一處理(R)

文字辨識符號(Q): "

1. 選取「分號」

預覽分欄結果(P)

Rank	Sourceid	Title	Type	Issn
1	21100827946	npj Quantum Information	journal	2056638
2	19700170610	IEEE Transactions on Smart Grid	journal	1949305
3	21100338322	IEEE Geoscience and Remote Sensing Magazine	journal	2168683
4	17645	Computers and Education	journal	0360131

取消 < 上一步(B) 下一步(N) > 完成(F)

2. 選取「下一步」

F. 資料剖析精靈畫面—選取「完成」

資料剖析精靈 - 步驟 3 之 3

請在此畫面選擇欲使用的欄位，並設定其資料格式。

欄位的資料格式

☒ 一般(G)

☐ 文字(T)

☐ 日期(D): YMD

☐ 不匯入此欄(I)

「一般」資料格式會使得數值被轉成數字格式，日期值被轉成日期欄格式，其餘資料則被轉成文字格式。

進階(A)...

目標儲存格(E): \$A\$1

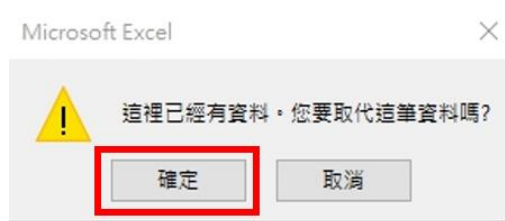
預覽分欄結果(P)

一般	一般	一般	一般	一般
Rank	Sourceid	Title	Type	Issn
1	21100827946	npj Quantum Information	journal	2056638
2	19700170610	IEEE Transactions on Smart Grid	journal	1949305
3	21100338322	IEEE Geoscience and Remote Sensing Magazine	journal	2168683
4	17645	Computers and Education	journal	0360131

取消 < 上一步(B) 下一步(N) > 完成(F)

選取「完成」

G. 「這裡已經有資料。您要取代這筆資料嗎？」—選取「確定」



選取「確定」

(3) 截取 EXCEL 顯示畫面

Computers and Education 期刊，2018 年於 Computer Science ; Computer Science(miscellaneous)，SJR 排序為第 4 名。該類總期刊數為 449 篇，計算 SJR 百分比為 $(4/449)*100=0.89\%$ 。

Rank	Sourceid	Title	Type	Issn	SJR	SJR Quantile	H index	l Docs	Ql Docs	Q3y Total Refs	l Cites	Q3y Docs	Q3y / Doc	Q2y Ref / Doc	Country	Publisher	Coverage	Categories
1	21100827946	npj Quantum Information	journal	20566387	3													
2	19700170610	IEEE Transactions on Smart Grid	journal	19493053	3													
3	21100338322	IEEE Geoscience and Remote Sensing Magazine	journal	21686831	2													
4	17645	Computers and Education	journal	3601315	2													
5	22489	European Journal of Operational Research	journal	3772217	2													
6	28352	Ocean Modelling	journal	14635003														
7	24355	Computers and Operations Research	journal	3050548	1													
8	25563	Systems and Control Letters	journal	1676911	1													
9	22882	Proceedings - Annual IEEE Symposium on Foundations of Computer Science																
10	23038	ACM Computing Surveys	journal	3600300	1													
11	8000153138	Computer Science Review	journal	15740137	1													
12	18164	Computers and Industrial Engineering	journal	3608352	1													
13	28540	SIAM Journal on Computing	journal	975397														
14	19900192513	Swarm and Evolutionary Computation	journal	22106502	1													
15	19080	Computers in Industry	journal	1663615	1													
16	19700170417	Journal of Information Technology and Politics	journal	19331681														

- **Computers and Education** 期刊在此排序為第4
- **SJR百分比為**
 $(4/449)*100=0.89\%$

國立臺北教育大學 108 學年度第 1 學期各系所專任教師人數一覽表 108.10.17 更新

3 學院	18 系所(16 系 2 所)	教授	副教授	助理教授	講師	小計
教育學院 6 系 1 所	教育學系	5	8	2	—	15
	心理與諮商學系	7	1	4	—	12
	幼兒與家庭教育學系	1	6	2	—	9
	社會與區域發展學系	3	3	4	—	10
	特殊教育學系	2	5	3	—	10
	教育經營與管理學系	5	7	3	—	15
	課程與教學傳播科技研究所	6	—	3	—	9
小計		29	30	21	—	80
人文藝術學院 5 系 1 所	語文與創作學系	10	3	6	—	19
	音樂學系	9	3	2	—	14
	藝術與造形設計學系	6	2	7	1	16
	兒童英語教育學系	3	3	4	1	11
	臺灣文化研究所	4	1	2	—	7
	文化創意產業經營學系	2	5	3	—	10
小計		34	17	24	2	77
理學院 5 系	數學暨資訊教育學系	4	4	4	1	13
	自然科學教育學系	6	5	2	—	13
	體育學系	10	1	2	1	14
	資訊科學系	8	—	2	—	10
	數位科技設計學系	8	2	—	—	10
小計		36	12	10	2	60
學習與教學國際碩士學位學程		—	—	—	—	0
當代藝術評論與策展研究全英語碩士學位學程		—	—	1	—	1
東南亞區域管理碩士學位學程		—	1	—	—	1
小計		—	1	1	—	2
師資培育暨就業輔導中心		2	2	3	—	7
小計		2	2	3	—	7
通識中心		—	—	—	—	0
合計		101	62	59	4	226

(六)工作報告

國立臺北教育大學第 171 次行政會議教務處工作報告

(109 年 1 月)

■招生組

- 一、本校109學年度學士班特殊選才招生已於108年12月14日面試完畢，並已簽准提前於108年12月30日公告錄取名單，同時寄發成績單及錄取通知，依簡章規定正取生應於109年1月13日(星期一)前郵寄「通訊報到表」完成報到。
- 二、本校109學年度運動績優學生單獨招生已於109年1月3日召開第1次招生委員會議，審議本校109學年度運動績優學生單獨招生簡章草案，並依會議決議修正完成後，預訂於109年1月20日(星期一)公告招生簡章。
- 三、109學年度「四技二專特殊選才入學(青年儲蓄帳戶組)」聯合招生，本校參與招生學系為幼兒與家庭教育學系及文化創意產業經營學系，辦理面試時間分別為1月20日及21日。
- 四、109學年度碩、博士班考試入學網路報名至108年12月26日(星期四)截止，已完成報名人數共計989人，分別為碩士班967人，博士班22人。刻正進行命題作業暨考前準備作業，委外印製答案卷作業訂於1月20日(星期一)前完成驗收，並訂於1月21日(星期二)前寄發准考證。
- 五、109學年度外國學生申請入學已於1月2日前公告簡章，定於109年2月1日至4月30日開放線上申請。
- 六、109學年度單獨招收僑生及港澳生，錄取名單業於108年12月20日通過本校招生委員會議審議，俟教育部及僑務委員會回覆考生資格審查結果後公告榜單。
- 七、本校110學年度增設調整特殊項目申請案，共計三案：(一)「數學暨資訊教育學系資訊組」更名為「數學暨資訊教育學系人工智慧與資訊教育組」(二)「數學暨資訊教育學系碩士班」更名為「數學暨資訊教育學系數學教育碩士班」(三)數學暨資訊教育學系增設「人工智慧與資訊教育碩士班」。三案業經108年12月10日第43次校務會議通過。刻正填報中，依教育部來文規定須於109年1月31日前完成線上填報並備文報部。
- 八、本校於108年12月24日辦理「差分檢核機制與評分員訓練工作坊」，邀請義守大學周兆民副校長蒞校協助各學系建立內部評分員培訓與推動機制，工作坊相關錄影檔案已於108年12月30日以e-mail寄送各學系參考利用。
- 九、刻正彙整108年大學招生專業化發展試辦計畫之個人申請入學管道招生作業辦理規劃書，預計於109年1月10日送教育部審查。

■註冊與課務組

【註冊】

- 一、本學期(108-1)逾期未繳學雜費計辦理勒休36人、勒退49人；逾期未繳學分費計辦理勒休1人。
- 二、本學期(108-1)辦理日間學制教育部學雜費減免計315人，減免金額約577萬元。
- 三、108學年度第2學期日間學制第一階段選課於1月6日(星期一)截止，日間學制截至109年1月2日尚有645門課程大綱未上傳，依本校兼任教師聘任要點規定，

兼任教師續聘時須檢核其課程大綱是否於第三階段選課結束前上傳，專任教師之課程大綱上傳則作為升等及評鑑之參考；敬請各開課單位提醒授課教師儘速至本校教務學務師培系統上傳課程大綱，供學生參考。未上傳之課程名稱可於本校教務學務師培系統/公開資訊/訪客主選單/各種課表查詢/進階查詢中選擇系所單位進行查詢(藍色字體為已上網課程，黑色字體為尚未上傳教學大綱之課程)。

四、108 學年度第 2 學期課表已於 108 年 12 月 24 日(星期二)公告，感謝各開課單位之配合。

五、108 學年度第 2 學期第一階段選課於 108 年 12 月 31 日(星期二)開始至 109 年 1 月 6 日(星期一)止，已於 1 月 9 日(星期四)公告第一階段選課結果；第二階段選課於 1 月 13 日(星期一)開始至 1 月 21 日(星期二)止，選課結果將於 2 月 11 日(星期二)公告。

六、108 學年度第 1 學期日間學制學生停修課程已於 108 年 12 月 13 日截止，師生可自行於教務學務師培系統查詢停修結果，本學期停修課程共計 556 人提出停修申請，共計申請停修 633 門課程(295 科)。停修情形如下：

108-1 各系所停修統計表

	所屬學生停修情形				所開課程停修情形			
	大學部學生		碩博士班學生		大學部課程		碩博士班課程	
	停修 人數	停修 課程 數	停修 人數	停修 課程 數	停修 人數	停修 課程 數	停修 人數	停修 課程 數
教育學系	37	42	1	4	21	22	1	4
特殊教育學系	28	33	0	0	9	9	0	0
社會與區域發展學系	23	26	1	1	24	24	1	1
教育經營與管理學系	36	41	2	3	25	27	5	6
幼兒與家庭教育學系	28	30	1	2	22	22	1	2
心理與諮商學系	14	15	0	0	31	31	0	0
語文與創作學系	67	76	0	0	37	37	0	0
藝術與造形設計學系	47	53	1	1	13	14	1	1
文化創意產業經營學系	32	35	1	1	48	50	1	1
兒童英語教育學系	13	15	1	3	5	5	0	0
音樂學系	32	37	2	2	15	15	1	1
臺灣文化研究所	-	-	0	0	-	-	0	0
體育學系	42	50	1	1	16	16	1	1
數位科技設計學系	31	32	0	0	29	30	0	0
數學暨資訊教育學系	42	48	4	5	28	28	0	0
自然科學教育系	48	54	3	3	30	33	1	1
資訊科學系	11	12	1	1	12	12	1	1

課程與教學傳播科技研究所	-	-	0	0	-	-	0	0
當代藝術評論與策展研究全英語碩士學位學程	-	-	3	3	-	-	2	2
學習與教學國際碩士學位學程	-	-	0	0	-	-	0	0
東南亞區域管理碩士學位學程	-	-	1	1	-	-	0	0
交換生	2	3	0	0	-	-	-	-
校際選課(外校至本校)	0	0	0	0	-	-	-	-
校際選課(本校至他校)	-	-	-	-	0	0	0	0
校共同暨通識課程	-	-	-	-	180	194	-	-
教育學程	-	-	-	-	41	43	-	-
總計	533	602	23	31	-	612	-	21

七、已於 108 年 12 月 16 日（一）於校首頁及本組網頁公告「108 學年度第 1 學期日間學制學生成績繳交」通知，成績繳交期限為 109 年 1 月 6 日（一）至 109 年 1 月 30 日（四）止，需申請成績緩交之教師請於 109 年 1 月 30 日（四）16 時 30 分前將「教師緩交學生成績申請表」送達本組辦理

■出版與宣傳組

【教育實踐與研究】

一、108 年度迄 12 月 31 日中午為止共計 113 篇。每篇悉依隨到隨審原則辦理格式審查、預審、初（外）審及複（編委會）審等作業。

二、第 32 卷 2 期已於 2019 年 12 月出刊，共計刊登 4 篇研究論文。

【北教大校訊】第 198 期已出刊，刻正進行第 199 期之排校作業。

【其他】

一、預計於 109 年 1 月 16、17 兩日大學學測當天，刊登考場報廣告。

二、辦理遠見雜誌 2020 年大學入學指南形象廣告事宜（預計 2020 年 2 月出刊）。

三、敬請各系所單位於出版刊物時配合加強(1)出版品基本形制要求，(2)定價統籌展售並提供寄存圖書館典藏，及(3)釐清著作權歸屬並爭取充分授權辦理電子檔繳交作業；出刊後並請填寫檢核表擲送本組存查。

四、為配合文化部推動政府出版品授權利用之政策，各系所單位如有以學校經費出版之刊物及研討會論文集，請申請 GPN（政府出版品統一編號），且於邀稿時即取得作者授權其作品再利用之權利（相關表單「授權書」、「圖書之利用清單」可於教務處出版組網頁下載）。

五、全校各單位出版品可統一由出版組協助申請 GPN 以及 ISBN。

■華語文中心

【開課資訊】

一、109 年 1 月份華語文中心在籍學員共約 225 人。

二、2019 華語冬季班自 108 年 12 月 2 日（星期一）開始上課，於 109 年 2 月 20 日（星期四）結業。

■東協人力教育中心

一、辦理東南亞區域管理碩士學位學程學生之研究生生涯輔導社群。

二、辦理東南亞區域管理碩士學位學程相關事務。

三、辦理 108 年度第 2 學期社區週邊小學晨間入班文化推廣計畫。

四、2019 年 12 月 5 日邀請中華航空資深副總經理進行專題演講-航空服務業在東南亞的發展趨勢。

五、2019 年 12 月 16 日-12 月 22 日辦理小學入般講師甄選。

六、2019 年 12 月 30 日辦理小學晨間入班文化推廣講師教育訓練講座。

國立臺北教育大學第 171 次行政會議通識教育工作報告

108 年 12 月 14 日至 109 年 1 月 3 日

一、課務報告：

- (一) 完成 108-2 通識課程各項設定檢查，並於 108-2 日間學制第一階段選課結束後，進行系統篩選結果檢查。
- (二) 寄送開課通知予中心專兼任教師，並提醒教師準時上傳教學大綱及 108 學年度第 2 學期期末「學生學習成果導向問卷」之題目勾選。
- (三) 簽請及借用 108-2 學期通識課程於圖書管 H102 教室排課事宜。

二、行政業務：

- (一) 配合教發中心要求及教育部來函的成果報告書格式，撰寫及彙整高教深耕 A-2 計畫-厚植學生語文基礎能力成果報告。
- (二) 通識教育中心 108 學年度第 2 學期新續聘兼任教師案，依決議提請 109 年 1 月 7 日 108 學年第 1 學期第 3 次教務處教評會審議通過。
- (三) 完成通識中心 108 年度業務費及高教深耕 A-2 計畫-厚植學生語文基礎能力經費核銷。
- (四) 配合管考會議及教發中心後續決議多次修改及彙整 107-108 年高教深耕計畫成果報告書，調整通識中心 109-111 年高教深耕計畫書由 4 個子計畫，再整併 A-5 厚植學生中文閱讀與寫作、A-6 厚植學生英語基礎與進階專業英語能力為 3 個子計畫。
- (五) 協助中心教師申請 108 學年度第 2 學期教學助理申請，辦理教學助理合約簽訂、勞保申請事宜。
- (六) 數量統計及行政資料彙整：
 - 1. 彙整通識中心 1 月份行政會議工作報告及予秘書室。
 - 2. 定時填報北教大登革熱表單。
 - 3. 定期彙整 108 學年度第 1 學期教學助理工讀時數表予教發中心
 - 4. 填報高教深耕計畫共同性績效指標予務發中心。
 - 5. 修訂 108 年度決算總說明通識部份予主計室。

國立臺北教育大學第 171 次行政會議學生事務處工作報告

109.1.15

■生活輔導組

一、獎勵導師相關事宜

(一)為鼓勵導師著重平時之班級經營與輔導工作，落實導師制度，表彰優良導師，特修正本校「獎勵優良導師暨社群指導教師實施要點」，修改評選之基本條件、名額及獎勵金額，業經 108.12.2 本校行政主管協調會、108.12.9 主管會報及 108.12.25 行政會議討論通過。

(二)主要修正內容如下：

- 1.連續 2 學年度班會召開次數及活動記錄每學期至少上傳 2 次。
- 2.學生事務處完成基本資料彙整與統計工作後，連同班會紀錄或活動紀錄佐證資料，送該教師所屬學院。各學院教師評審委員會應於每年 6 月中旬評選出 1 至 2 名優良導師或社群指導教師，若無適當人選，得以從缺。
- 3.獲獎導師及社群指導教師獎金從貳萬元提高到新臺幣參萬元。

二、校運會缺席事宜

校運會為學校重要大型集會及活動，依學生獎懲辦法規定未經請假核准，無故缺席或擅離者，應依規定時間完成愛校服務時數，未完成者將予以申誡。本年度校運會開幕點名未到亦未請假同學合計 163 名，惟未完成愛校服務時數的同學仍達百名。

三、為利校務與班務之順利進行，於 108.12.17 函請各班於本學期期末召開之班會中能遴選出下學期之幹部，並回傳名單。截至目前尚有幾班未能如期選出幹部，請於下學期開學 2 週內遴選出。

四、學生獎助學金

校內外各項獎助學金辦法與申請表，均公告於學務處生活輔導組網頁獎助學金專區。

五、學生工讀金

- (一)教學單位:核發 11 月份工讀金計 31 人，時數共 1,093 小時，共 196,736 元。
- (二)研究生助學金:核發 11 月份工讀金計 34 人，時數共 956 小時，共 184,679 元。
- (三)行政單位:核發 11 月份工讀金計 9 人，時數共 308 小時，共 55,430 元。

六、高教深耕弱勢助學計畫

- (一)12 月份經濟弱勢原住民師培生輔導獎勵金核發，共計 6 人，核發 41,885 元。
- (二)12 月份學習及就業輔導獎勵金核發，共計 19 人，核發 77,324 元。
- (三)精進學習助學金 108 下半年核發，共計 14 人，核發 523,310 元。
- (四)108 學年度第 1 學期愛舍服務助學金核發，共計 34 人，核發 283,900 元。

七、僑陸生輔導

本年度循例獲教育部及僑委會專案補助僑生春節聯歡餐會經費，於 1 月 2 日 18:30 假鍋爸涮涮鍋南京店舉辦僑陸生春節聯歡餐會，邀請校長及學務長蒞臨，並邀請教育部及僑委會代表一同參加本次餐會。除頒發僑委會學行優良僑生獎狀之外，並安排獎項豐富的摸彩活動；僑陸生參與踴躍，在熱鬧而溫馨的氣氛中，師生一齊迎新春賀新歲。

八、學生宿舍

- (一)為服務住宿學生於期末寄送個人物品，已聯繫成功郵局派員自 1 月 8 日至 1 月 10 日在學生餐廳前協助同學收件包裹。
- (二)學生宿舍預計 1 月 11 日辦理封宿作業，另寒假住宿時間自 1 月 11 日至 2 月 14 日止(春節連假原則上不開放住宿)，規劃三個時段提供學生住宿，相關住宿行政事項均已規劃完成。

■課外活動指導組

一、社團活動

12月1日至12月31日止，本校社團活動申請情形如下：

申請場次	通過	未通過	待審核	備註
49	37	1	11	待審核者為學生於系統登記後未提出紙本申請或審核程序進行中；未通過者為重複申請。

二、第11屆優秀青年遴選活動：複審會議已於12月23日上午召開，會議記錄簽核中。

三、寒假服務梯隊

(一)109年寒假服務梯隊行前會議已於12月18日於活動中心305教室辦理完畢，共計14組梯隊、22人參加。會議上除了說明梯隊成果報告繳交與核銷應注意事宜外，同時邀請本校性別平等教育委員會安排的講師進行30分鐘的性別平等注意事項宣導。

(二)109年寒假服務梯隊預計有14組團隊辦理，服務員389人，受益人數1174人。活動經費目前核定補(捐)助情形如下：教育部補助26萬元、桃園市政府補助4萬元，以及其他校外單位補(捐)助23萬1,000元，總計獲補助53萬1,000元整。

■衛生保健組

一、健康服務

(一)108.11.9~108.12.6保健服務人數統計如下：

科別	學生		教職員工		合計	
	人次	%	人次	%	人次	%
外傷處理	159	74.0%	21	9.8%	180	83.7%
保健諮詢	30	14.0%	1	0.5%	31	14.4%
營養諮詢	2	0.8%	2	0.9%	4	1.9%
總計	191	88.8%	24	11.2%	215	100.0%

(二)校內師生傷病統計，分析結果顯示：

1. 發生率較高之受傷地點，前三名依序為：校外、球場和操場。
2. 校內受傷類別，前三名依序為：擦傷、切割傷和挫傷。

(三)校慶運動會：衛保組已於11月12~14日校慶運動會期間，由承辦健康檢查單位啟新診所支援，除協助聘請醫師於衛保組全日駐診外，現場設置救護站並備有救護車，以因應緊急救護之需。救護站另有護理人員提供傷病處理，以及學校救護防護組提供運動傷害防護措施，當日處理人數共計121位，其中以冰敷居多，佔43.8%，外傷處理次之。

二、健康教育

(一)校慶園遊會辦理免費體內CO濃度檢測，藉由活動讓大家瞭解吸菸對人體健康的影響，共計教職員工生105人參加。

(二)愛滋匿名篩檢活動：衛保組推動校園愛滋病防治活動，於11月30日校慶園遊會期間，與臺北市立聯合醫院昆明防治中心合作設立攤位，辦理「愛滋匿名篩檢」活動，參加者除可進行匿名篩檢外，還可獲得免費血液生化值(肝腎功能、膽固醇、三酸甘油酯)檢測，當日共計有65名師生參與。

(三)愛滋病防治闖關遊戲：衛保組於校慶園遊會當天，亦辦理闖關遊戲活動，讓參與師生及校外民眾透過一問一答的方式及實際操作保險套的方法，了解何謂安全性行為，共計有

111 人參加。

- (四)愛滋病防治有獎徵答活動：為響應 12 月 1 日為世界愛滋日，衛保組自 12 月 2 日(一)起至 12 月 12 日(四)止，舉辦「預防愛滋，有一套」線上有獎徵答活動，凡全數答對並填妥資料者，即可參加抽獎，本活動共計 308 人參加。

三、健康環境

- (一)每週進行餐廳衛生檢查，未達衛生標準項目要求商家限期改善及複檢。
- (二)餐廳餐食檢驗：於 10 月 17 日(四)委請專業檢驗公司進行餐廳販售食品抽檢，共計抽檢 10 項食品，結果一項食品(涼拌小黃瓜)檢驗結果未符合衛生標準。經衛生操作輔導後再於 11/1(五)進行複驗，結果已符合衛生標準。
- (三)登革熱環境檢查：請各單位專責人員每週自主環境檢查並完成線上填報作業，11/4-12/6 填報率為 93.6%。
- (四)教室檢查：本學期自開學第二周至第十五周，校內非系所館之共用教室(如明德樓、篤行樓、至善樓一樓)由校安組安排學生清掃教室，本組負責檢查，針對清掃不佳教室，則請教官協助督導同學改善。

■心理輔導組

一、心理諮商服務

統計期間：108 年 11 月 10 日～108 年 12 月 9 日

	項 目	人數	人次	使用率
一	個別諮商	154	345	90%
二	高風險與危機個案晤談與管理	19	70	100%
三	初步晤談評估	26	26	100%

(單位：小時)

說明：

學期間，陸續接受同學及師長主動前來預約個別諮商及安排初步晤談；另持續接觸高風險與危機個案之晤談及電話追蹤關懷，包含緊急協助就醫及家長諮詢、憂鬱症、躁鬱症、疑似精神疾病、自傷行動及高風險家庭會談之個案處理，為此期間花最多人力與心力協助之類型。

二、心理衛生推廣

- (一)於 11 月 18 日至 11 月 22 日辦理心理衛生宣導主題週—愛情解憂雜貨店，將透過闖關活動帶領學生對愛情的認識與瞭解，辦理地點於學生餐廳前廣場，共有 675 人次參與。
- (二)於 12 月 22 日至 12 月 28 日辦理「一週紓壓計畫—融化壓力冰山」，活動將透過心輔組粉絲專頁進行每日活動宣導，成果於 12 月底開始陸續展示於心輔組公佈欄，歡迎教職員生們參加。
- (三)於 12 月 19 日晚 18:00-20:00 舉辦「親密關係的線與限」講座，由廖俞榕心理師分享如何在經營親密關係的同時，又能夠做自己。
- (四)搭配聖誕節日，於 12 月 16 日至 109 年 1 月 10 日辦理「幸“輔”洋溢甜在“心”」心理健康靜態活動，讓學生可至心輔組走廊抽取鼓勵紙條，透過溫暖的話語及字句，主動傳遞對他人的關懷。

三、心理測驗

全校大一新生心理健康測驗 19 場次及碩士班線上施測，已於 10 月 9 日補測場次已辦理完畢，總到測率大學部為 92%、碩士班為 51%。大學部高關懷學生共有 100 人，碩士班高關懷學生共有 13 人，已進行電話追蹤關懷，若有需要將提供諮商服務。

四、團體工作坊

於 11 月 18 日至 12 月 23 日每週一 17:30~19:30 於至善樓 G201 辦理「當老虎遇上無尾熊~人際關係探索團體」，共 6 次，團體進行中。

五、爆米花志工團

爆米花志工團培訓課程／活動				
日期	時間	課程內容	教室	人次
108.09.03 (二)	10:30-13:30	心理健康培訓 1-新生始業式籌備	G201	5
108.09.05 (四)	09:00-10:00	新生始業式—臥龍心生活演出	體育館	7
108.09.05 (四)	15:20-17:00	社團博覽會—招募社團新人	操場	7
108.09.12 (四)	12:30-13:10	爆米花志工團招生說明會	G207	10
108.09.18-09.19	09:00-17:00	爆米花志工團徵選面試	G201	9
108.09.28-09.29	09:30-16:30	心理健康培訓 2-兩日工作坊 (李佳真、陳紹瑜實習心理師)	M318	16
108.10.01 (二)	18:30-20:30	團體凝聚力活動 1—期初大會	G102	24
108.10.08 (二)	18:30-20:30	心理健康培訓 3—心衛週培訓課程 (李佳真實習心理師)	G102	21
108.10.15 (二)	18:30-20:30	心理健康培訓 4—心衛週籌備(1)	G102	22
108.10.22 (二)	18:30-20:30	心理健康培訓 5—心衛週籌備(2)	G102	21
108.10.29 (二)	18:30-20:30	奔跑吧！米花花—心理教育團體 1	G102	30
108.11.11 (二)	18:30-20:30	心理健康培訓 6—心衛週籌備(3)	G202	23
108.11.18~11.22	12:20-13:20	心理衛生宣導主題週—愛情解憂雜貨店	學生餐廳	-
108.11.26 (二)	18:30-20:30	心理健康培訓 7—心衛週檢討會議	G202	-
108.12.03 (二)	18:30-20:30	奔跑吧！米花花—心理教育團體 2	G202	-
108.12.10 (二)	18:30-20:30	奔跑吧！米花花—心理教育團體 3	G202	-
108.12.17 (二)	18:30-20:30	奔跑吧！米花花—心理教育團體 4	G202	-
108.12.24 (二)	18:30-20:30	團體凝聚力活動 2—期末大會	G202	-
爆米花志工團幹部會議				
108.07.22 (一)	15:00-16:00	幹部會議：新生手冊／新生始業式活動確認	G201	10
108.08.22 (四)	12:30-16:30	幹部會議：新生始業式籌備活動 2	G201	7
108.09.25 (三)	12:20-13:20	幹部會議：期初大會、志工團現況	G201	11
108.10.09 (三)	12:20-13:20	幹部會議：心衛週討論	G201	11
108.11.11 (一)	12:20-13:20	幹部會議：心衛週活動企劃	G201	11
108.12.10 (二)	12:00-13:00	幹部會議：聖誕活動／期末大會	G201	8
協同領導者培訓				
108.09.12 (四)	12:20-13:20	測驗協同領導者培訓 1	G101	7
108.09.17 (二)	17:30-18:20	測驗協同領導者培訓 2	G101	2
108.10.02 (三)	12:20-13:20	團體協同領導者培訓 1	G101	6

108.10.15 (二)	12:20-13:20	團體協同領導者培訓 2	G101	5
108.10.23 (三)	12:20-13:20	團體協同領導者培訓 3	G101	6
108.11.27 (三)	12:20-13:20	團體協同領導者培訓 4	G101	-
108.12.04 (三)	12:20-13:20	團體協同領導者培訓 5	G101	-
108.12.11 (三)	12:20-13:20	團體協同領導者培訓 6	G101	-
108.12.25 (三)	12:20-13:20	團體協同領導者培訓 7	G101	-

六、其他

(一)108 學年度第 1 次學生輔導委員會議於 109 年 1 月 8 日(星期三)上午 10 時召開，主要審議 108 學年度第 2 學期學生輔導工作計畫及校園危機預防知安全網絡策略。

(二)109 學年度全職實習心理師和兼職實習心理師開始招募。面試時間分別訂於 109 年 1 月 15 日上午 10 點和 109 年 1 月 14 日下午 2 點。

資源教室

- 一、資源教室晤談空間規劃施作：本校學生活動中心二樓原影印室空間轉移做為資源教室晤談室使用，已完成消防工程作業、內部隔間修改工作、網路設備設置及內部軟件配置物件添購。目前持續進行環境佈置整理及經費核銷作業。預定於 109 年 1 月驗收啟用。
- 二、資源教室期末暨 ISP 檢討會議：資源教室於 12 月 5 日召開期末暨本學期 ISP 檢討會議，會中回顧檢討本學期資源教室行政措施及活動辦理，邀請同學共同參與討論第二學期之重要行事規劃；會後由輔導員分別與個管同學召開 ISP 期末檢討，以了解本學期執行成效，並做為第二學期之規劃修正參考。
- 三、資源教室助理人員團督會議：資源教室於 12 月 6 日辦理本學期直接助理人員期末團督會議，瞭解助理人員本學期對身心障礙學生的協助支持與工作困境，提供諮詢與資源、處理工作疑問。

體育室

一、校運會總成績報告：

(一)田徑賽總錦標：

(男甲組) 冠軍:體一 亞軍:體三
 (女甲組) 冠軍:體一 亞軍:體二
 (男乙組) 冠軍:自然四 亞軍:社發三 季軍:兒英二
 (女乙組) 冠軍:文創二 亞軍:幼教二 季軍:數資三

(二)大隊接力錦標：

(混合甲組) 冠軍:體三 亞軍:體一
 (混合乙組) 冠軍:數資三 亞軍:藝一乙 季軍:語二乙
 (男生組) 冠軍:資科二 亞軍:資科一 季軍:數資四
 (女生組) 冠軍:幼教二 亞軍:幼教一 季軍:藝一甲

(三)同心協力(借物競賽):

冠軍:音樂四 亞軍:兒英三 季軍:語三乙

(四)同心協力(閃電 3 人 4 腳):

冠軍:數位四 亞軍:文創二 季軍:心諮四

(五)師生趣味競賽

冠軍:音樂四 亞軍:社發四 季軍:心諮四

(六)精神競賽總錦標:

特優: 幼教系 優等:教育系、兒英系

(七)開幕進場創意暨服裝造型獎:

特優:幼教四、幼教三

優等:幼教二、幼教一、社發一

二、新生盃總成績報告:

項目 \ 名次	第一名	第二名	第三名	第四名
3 對 3 男 籃	社發一	自然一 A	數資一 B	數資一 A
3 對 3 女 籃	數位一 A	兒英一	社發一	教育一
混合排球	自然一	數資一	幼教一	藝一乙
羽球個人賽 男 子 組	語一乙 江 灝	數資一 許育誠	藝一乙 常勛宇	心諮一 劉承霖
羽球個人賽 女 子 組	教育一 梁昕卉	心諮一 丁昱瑄	兒英一 羅曼瑄	教育一 郭孟珊
桌球個人賽 男 子 組	數資一 歐宇綸	音樂一 李礎安	社發一 黃禮鴻	數資一 江浩穎
桌球個人賽 女 子 組	幼教一 蕭妤真	語一乙 晏祥玲	數資一 蔡博雅	

■校園安全組

一、11月1日至12月9日校園安全組執行業務統計如下:

- (一)及時處理並填報校安通報計9件(意外事件2件、疾病事件3件、安全維護事件3件、暴力事件與偏差行為1件)。
- (二)執行108學年度第1學期服務學習課程作業，計有448人。
- (三)登載遺失物計58件，拾獲物計46件，已領回計33件。
- (四)本校同學辦理兵役緩徵計12件(含儘後召集)。

二、校安組於11月至12月由各系輔導教官陸續進行108學年度本校學生校外賃居安全訪視工作，並向賃居在外學生宣導賃居安全注意事項。

三、校安組於11月28日寄發全校公告信，提醒本校全體教職員，請每日最後離開辦公室之教職員，務必將門、窗閉鎖，而個人錢財與貴重物品應妥慎保管，以避免辦公室財物失竊情形發生。

■原資中心

一、獎助學金申請

- (一)108學年度第1學期「原住民族委員會獎助大專校院原住民學生」共有3名獎學金(每人22,000元)、4名一般助學金(每人17,000元)、1名低收入戶助學金(每人27,000元)，已於12/30核發款項。
- (二)108年度第2梯次「桃園市原住民族學生獎助—清寒獎助金及優秀獎學金」，本校共4名

學生符合資格申請獎助學金，桃園市原民局已於 12/25 前核發款項至學生帳戶。

- 二、課業支持系統：原住民族學生學伴計畫提供每組 8,000 元獎勵津貼，分期中、期末 2 次發放，本學期共 11 組學生申請，第二期款已於 12/24 核發。
- 三、教育部委託台東大學辦理原資中心相關問卷填答作業，除原資中心承辦人需線上填寫「原住民族學生生涯發展策略問卷」外，本校原住民族學生需有 12 位線上填寫「原住民族學生需求及原資中心服務問卷」，依限於 1/15 前填答完畢。
- 四、社群交流：12 月 12 日原資中心派員至台東桂田酒店參加「108 年全國大專校院原住民族學生資源中心主管聯席會議」。

國立臺北教育大學第 171 次行政會議總務處工作報告 (109 年 01 月)

😊【保管組】

- 一、本校管有中正區南海段五小段 312 地號及 312-1 地號等 2 筆土地，遭寧波西街 122 巷 5 號及泉州街 8 巷 14 號(1~3 樓)之私有房屋占用，於 103 年間提起拆屋還地等訴訟案，業經最高法院 107 年台上字第 226 號裁定確定（三審定讞），並獲法院核發判決確定證明書。經本校法律顧問周立仁律師提供法律意見，建議再向土地坐落之區公所申請調解，在不改變判決結果之前提下，善盡各種可能之解決方案，令雙方之損害化為最小，進而有利本校順利收回土地。經向中正區公所申請調解結果不成立，已委請律師依法辦理強制執行相關事宜。
- 二、本校管有大安區學府段一小段 593-1、593-2 及 593-3 地號等 3 筆土地參與都市更新案，事業計畫業經臺北市政府 106 年 12 月 7 日核定實施。本案已進入權利變換計畫報核階段。重慶南路首長宿舍徵求短期利用活化構想書一案，經第 4 次公告無本校單位提案，為活化校產，目前辦理第 5 次公告程序中，並持續依程序受理本校單位臨時或短期借用。
- 三、與主計單位核對 12 月份財產增減帳務，並提列「財產折舊總表」及「成本攤提總表」陳核。
- 四、陳報 108 年 12 月份月報、季報、年報國有財產(含珍貴不動產)公務預算及校務基金「增減結存表」各 2 份暨「財產增減表」1 份至教育部。
- 五、提供主計室男女生宿舍 12 月份財產設備、監視系統、電話建置各項折舊明細資料及編製分攤明細表。
- 六、辦理今年全校年度財物盤點相關作業，已完成結案報告。
- 七、辦理 108 年 12 月份財物增加帳務建檔及各單位財物請購案件，其中財產增加計 1311 筆(含圖書 1043 筆)及非消耗品計 396 筆，並分別列印增加單及標籤分送各保管人確認。
- 八、提供退休、離職、異動人員財物移交清冊，俾儘速辦理交接事宜。
- 九、辦理 12 月份財產及非消耗品移動帳務，12 月帳務移動財產 407 筆、非消耗品 576 筆並列印新移動單及標籤分送各單位保管人重貼。
- 十、辦理堪用財物流通身分確認暨協助公告等事宜。
- 十一、108 年 12 月財物減損案件，其中財產減損計 117 筆及非消耗品減損案件計 116 筆，解除帳務及經管責任。
- 十二、更新線上財物查詢系統資料庫，以提供保管人即時掌握所經管財物明細資料。
- 十三、辦理財產管理系統升級轉檔作業，單機版改為網路版。
- 十四、依財物減損單辦理報廢財物確認、收取、聯繫等事宜。
- 十五、整理消耗品櫃、盤點及採購、辦理各單位領用消耗品等事宜及表列 12 月份消耗品收發月報表。

十六、提供各教學及行政單位辦理活動各項什物借用及歸還等事宜。

☺【營繕組】

- 一、行政大樓及圖書館電梯汰換財物採購已於 107 年 12 月 21 日決標，現場施工已全部完成，行政大樓及圖書館共 3 部電梯投入使用中，已於 108 年 10 月 18 日辦理驗收，108 年 11 月 18 日辦理驗收複驗通過，已結案。
- 二、藝術館電梯汰換財物採購已於 107 年 12 月 20 日決標，已於 108 年 12 月 12 日完成驗收，已結案。
- 三、視聽館電梯汰換財物採購已於 108 年 5 月 3 日決標，目前進行廠商材料及設備資料審查完成，預計於 109 年 1 月 12 日至 2 月 16 日施作。
- 四、至善樓廁所整修工程已於 108 年 8 月 7 日決標，並已於 108 年 12 月 23 日完成驗收，辦理結案付款中。
- 五、篤行樓 1F 木平台整修工程已於 108 年 9 月 18 日決標，已於 108 年 12 月 27 日完成驗收，辦理結案付款中。
- 六、藝術館無障礙教室整修工程已於 108 年 12 月 16 日決標，已於 108 年 12 月 17 日開工，刻正進行音樂系教室改善。
- 七、108 年 12 月份完成如下項目：
 - (一) 高壓電設備保養、發電機、鍋爐月例行維護保養。
 - (二) 空調設備季例行維護保養。
 - (三) 各棟建築物升降機設備定期保養作業。
 - (四) 全校汗水抽水馬達巡檢。
 - (五) 全校區各棟館舍臨時性及緊急性修繕持續進行。

☺【文書組】

- 一、辦理全校用印業務：

辦理全校各項證明書、聘書、聘任簽案契約書、工讀生加保申請書、獎狀、感謝狀、單據及畢業證書等用印業務，108 年 12 月份計 2,394 件，全年計 25,435 件。
- 二、辦理全校公文書收件、分文、繕校、發文、寄送等業務：
 - (一) 108 年 12 月份收文：電子收文計 824 件，紙本收文計 77 件，共計 901 件。
 - (二) 108 年 12 月份發文：電子發文計 108 件，紙本發文計 25 件，共計 133 件。
- 三、辦理全校檔案管理業務：
 - (一) 公文歸檔：108 年 12 月份歸檔：線上簽核計 943 件，紙本簽核 290 件，共計 1,233 件。

- (二)公文稽催：本組定期於每月 1 日、16 日透過電子郵件及 5 日以紙本方式稽催提醒逾期公文，目前執行 108 年 12 月份以前全校逾期未歸檔 140 件公文稽催作業，年度累計 1,545 件，敬請單位主管對承辦人進行催辦，儘速完成公文辦結作業並送文書組歸檔。
- 四、檔案管理：辦理全校 108 年度 12 月歸檔紙本公文 1,225 件之編目、掃描、上架、入卷作業及 107 年度紙本公文按卷檢核成批入庫作業。
- 五、永久檔案清理作業：辦理規定之 81 年度以前永久檔案清理作業，108 年度執行本校第 3 期 51 至 55 年國家級檔案移轉檔管局前置工作之鑑定作業，已完成各相關單位第一次及第二次複審彙整報部，教育部函轉檔案管理局審核中。
- 六、檔案管理訪視：教育部訂於 109 年度至本校進行檔案管理訪視，相關資料共計 14 類 48 項目，刻正進行資料彙整中。
- 七、全校公文系統維護：辦理 109 年度公文系統維護合約採購事宜與功能增修作業，已完成簽核、採購文件製作、議價、訂約作業。
- 八、檔案庫房特殊消防機櫃維護：已完成 108 年度明德樓檔案庫房特殊消防機櫃第二次保養作業及完成 109 年度維護合約簽核、訂約作業。
- 九、配合新年度「線上簽核暨公文管理系統」調整 109 年度「年度分類號、創號等」系統維護作業。

☺【出納組】

- 一、本期(109 年 1 月 2 日)與上期(108 年 12 月 2 日)本校校務基金現金結存額增減情形如下：

類 別	本期 (1090102)	上期 (1081202)	增(減)額度
現金結額	140,557,355 元	76,615,904 元	+63,941,451 元
定存結額	1,543,600,000 元	1,573,000,000 元	-29,400,000 元

- 二、匯款支付作業 108 年 12 月支付 4,826 筆，金額共\$169,010,337 元整。
- 三、退匯處理 108 年 12 月計 10 筆。
- 四、電子支付作業 108 年 12 月共支付 56 筆，金額 3,264,104 元整。
- 五、辦理教育部、其他單位/科技部專任助理、研究獎助生及主持人薪資發放
- 六、108 年 12 月共 352 人，金額共 6,784,435 元整;約用人員及職代共 133 人，
- 七、金額共 5,036,906 元。
- 八、12 月份支付導師費等鐘點費造冊共 957 筆，總金額 8,033,773 元。
- 九、檢核 11 月公提補充保費 263,114，自提補充保 23,256 元。
- 十、零用金(1 萬元以下)支付作業，截至 12 月底總計支付 6,856 筆，金額共計 17,154,676

元整。

十一、開立自行收納統一收據(收費及請款)，截至 12 月底總計開立收據計 6889 張，協助各單位辦理學雜費、學分費、住宿費及停車費等相關業務。

十二、本校目前透過中國信託銀行代收項目共計 3 項：

- (一) 108 學年度第 2 學期住宿費，繳費期限：109 年 1 月 1 日至 109 年 1 月 11 日。(延長郵局、中信臨櫃及 ATM 轉帳繳費通路至 109 年 3 月 1 日)
- (二) 108 學年度第 2 學期日間學雜費，繳費期限：109 年 1 月 21 日至 109 年 2 月 17 日。(延長郵局、中信臨櫃及 ATM 轉帳繳費通路至 109 年 4 月 17 日)
- (三) 109 學年度進修部碩專班招生報名繳費第 1 階段，繳費期限：108 年 12 月 16 日 9:00 至 109 年 1 月 6 日 15:30 止。

十三、本校目前透過中國信託銀行已完成代收項目共計 4 項：

- (一) 108 學年度第 1 學期日間學分費，繳費期限：108 年 10 月 17 日至 108 年 10 月 31 日。(延長郵局、中信臨櫃及 ATM 轉帳繳費通路至 108 年 12 月 02 日)。本案銀行代收共 851 人，金額共 10,698,867 元。
- (二) 108 學年度第 1 學期進修學分費，繳費期限：108 年 10 月 21 日至 108 年 11 月 02 日。(延長郵局、中信臨櫃及 ATM 轉帳繳費通路至 108 年 12 月 02 日)。本案銀行代收共 648 人，金額共 19,101,662 元。
- (三) 108 學年度寒假住宿費，繳費期限：108 年 11 月 30 日至 108 年 12 月 31 日。本案銀行代收共 284 人，金額共 542,625 元。
- (四) 109 學年度碩、博士班考試入學招生報名繳費第 1 階段，繳費期限：108 年 12 月 4 日 9:00 至 108 年 12 月 25 日 17:30 止。本案銀行代收共 1,020 人，金額共 1,929,000 元。

十四、本校目前透過郵局代收項目共計 1 項：109 學年度「四技二專特殊選才入學(青年儲蓄帳戶組)」招生甄試費，繳費期限：109 年 1 月 10 日至 109 年 1 月 14 日。

十五、十三、12 月份原封保管品結存(數量:5 筆)總金額 2,394,167 元，露封保管品結存(數量:334 筆)總金額 1,576,904,000 元。

十六、辦理本國人所得稅繳納作 12 月共 18 件，稅額合計 753,260 元及外國人所得稅繳

十七、納及申報作業共 9 件，稅額合計 57,484 元。

十八、12 月份新增受款人，經由本組複查表單，建檔總筆數共 429 筆，年度累計 3,913 筆。

十九、截至 108 年 12 月止本校計有 316 張郵局定存單，金額共計 15 億 4,360 萬元。

☺【環安組】

一、本校於 12 月 9 日進行第 4 季職業專科醫師臨場訪視，除教務處各組工作環境檢視外，另提供同仁健康諮詢服務。職業醫師並列出同仁工作環境與健康狀況建議供參。

- 二、本校環境保護暨職業安全衛生委員會與毒化物運作管理委員會委員聘書製發，並分別於12月31日早上10點及11點假605會議室召開會議。
- 三、新增吉安土木包工業承攬本校藝術館裝修工程危害告知備查。
- 四、於本組網頁完成職業安全衛生教育訓練線上學習課程網頁連結。
- 五、簽核第4季職業專科醫師臨場訪視工作紀錄表，並完成109年度本校職醫臨場訪視合約用印。
- 六、配合勞工作業環境監測實施辦法，增加篤行樓與體育館等中央空調建物之二氧化碳濃度量測。
- 七、實習工場危險機械設備維護檢查作業，並加強宣導安全衛生教育。
- 八、節能績效保證專案廠商進行今年度資料擷取，並預計於109年1月15日進行量測驗證。
- 九、更新本校網頁108年10月與11月用電資料數據(含餐廳)。
- 十、更換提升篤行樓排課控電系統，試用安裝進修推廣及華語文中心。
- 十一、本年度環境教育計畫結案報告已函報教育部。
- 十二、公布友達環境文化保護基金會與友達光電龍潭廠區「AUO GreenArk 水資源教育館」合作團體導覽服務。
- 十三、製作環安組109年度業務行事曆並置放網頁供參。
- 十四、配合學務處填報「登革熱環境檢查系統」，並針對全校公共區域積水容器，進行查核登革熱。
- 十五、量測本校各建築物輻射劑量，檢測結果未有異常情形。
- 十六、回復台北市政府環保局本校學生餐廳禁用美耐皿執行成果照片。

☺【事務組】

一、採購案件：

- (一) 招標案:本月執行採購案件共66件，其中規劃階段0件、會簽階段3件、招標公告階段1件、議價/評選階段1件、決標履約階段42件、驗收付款階段19件，相關內容如下：

項次	需求單位	案名	辦理情形							
			採購金額	規劃階段	會簽階段	招標公告階段	議價評選階段	決標履約階段	驗收付款階段	其他(請敘明)
1	計網中心	新一代校務整合資訊系統建置案	17,27000,00					V		準用最有利標第3期履約
2	課傳所	電腦軟體一批	300,000						V	公開取得書面報價

3	圖書館	107 年西文期刊一批	3,974,000					V		公開招標
4	至善樓藝術館	至善樓及藝術館教室家具採購案	3,412,850			V				公開招標
5	課傳所	活化教學影帶拍攝案	800,000		V					公開取得企劃書
6	主計室總務處	107-109 年會計、出納帳務系統及納保管理	2,060,000					V		限制性招標
7	音樂系	108 學年度管樂團赴美音樂節海外實地學習	2,603,500					V		準用最有利標
8	數位系	創意館 812 教室購置電腦相關配備固態硬碟顯示卡等一批案	569,890						V	限制性招標
9	藝設系	電腦教室記憶體及固態硬碟一批案	111,910					V		限制性招標
10	生輔組	學生宿舍網路委外建置維護案	8,100,000					V		準用最有利標
11	生輔組	「106-107 學年度學生團體保險」	4,460,000					V		公開招標
12	北師美術館	107 大都會藝術博物館石膏模製品保存倉儲租賃案	275,000					V		公開取得書面報價
13	總務處	身障考試考場建置計畫-至善樓教室整修工程委託技術服務、至善樓電梯專案管理監造及至善樓藝術館家具勞務委託案	295,500					V		限制性招標
14	圖書館	108 年西文期刊一批	3,530,000					V		公開招標
15	數位系	教學使用軟體一批	298,775						V	公開取得書面報價
16	課傳所	績優深耕學校赴美參訪	2,328,000					V		準用最有利標
17	音樂系	108-109 年 KAWAI 鋼琴調律保養維護	500,400						V	公開取得企劃書第二期驗收
18	音樂系	108-109 年 Yamaha、Steinway 鋼琴調律保養維護	270,600						V	公開取得企劃書第二期驗收
19	藝設系	台北義大利威尼斯來回機票 16 張	448,000						V	限制性招標
20	課傳所	108 年師資培育資源整合平臺網站系統維護案	297,000						V	限制性招標
21	藝設系	M337 伺服器附加項一批	204,750					V		限制性招標
22	計網中	108 年資訊機房設備、校園網路暨教學行政電腦設備維護案	2,772,000					V		準用最有利標
23	文書組	108 年線上簽核暨公文整合建置與導入專案維護	452,000					V		限制性招標
24	數資系	108-110 數位課程影片拍攝案	955,000		V					公開取得企劃書
25	出版組	108 年〈北教大校訊〉及〈教育實踐與研究〉印製	225,000					V		限制性招標
26	總務處	108 年校區廢棄物清運	1,503,029					V		公開招標

		勞務採購案								
27	總務處	「108 年校區廁所盥洗室清潔維護暨學生活動中心 1-2 樓餐廳空間及廁所清潔」案	5,886,600					V		公開招標
28	教育系	施測隨身碟一批	199,500					V		公開取得 書面報價
29	總務處	全校監視系統設備 短期維護	400,000					V		限制性招 標
30	課傳所	108 年國民中小學 課程與教學資源整 合平臺網站維護及 功能擴充案	1,600,000					V		限制性招 標
31	圖書館	108 年圖書館自動 化系統軟硬體維護	930,000						V	限制性招 標
32	事務組	108 年篤行樓地下 室機械停車設備維 護	240,240					V		限制性招 標
33	計網中 心	本校資訊安全管理系 統驗證及個資保護管 理顧問服務	966,000					V		公開取得 企劃書
34	圖書館	108 年度中文圖書	1,600,000						V	公開招標 第 5 批驗 收
35	研發處	本校教育實踐與創新 期刊校編排版印製寄 送與行銷	243,000					V		限制性招 標
36	圖書館	108 年度中文視聽資 料	1,000,000						V	公開招標
37	事務組	消防安全設備年度檢 修申報及定期維護案	184,688						V	公開取得 書面報價
38	教務處	109 年高級中等以 下學校及幼兒園教 師資格考試線上報 名系統/後台管理 系統功能擴充案	1,290,000					V		限制性招 標
39	圖書館	圖書館 1 樓課業精進 區家具一批	190,000						V	公開取得 書面報價
40	圖書館	108 年圖書館空間改 造整合規劃暨協助 履約管理案	300,000						V	公開取得 企劃書(第 二期驗收)
41	學務處 生輔組	108 學年度學生團體 保險	2,230,000						V	限制性招 標
42	教學發 展中心	大型電容式觸控液晶 顯示器(含鋼化玻璃黑 板)	940,000					V		公開取得 書面報價
43	圖書館	109 年圖書館自動 化系統軟硬體維護	965,000					V		限制性招 標
44	學務處 衛保組	108 學年度新生健康 檢查	492,000					V		公開取得 企劃書
45	教務處	109 年度高級中等 以下學校及幼兒園 教師資格考試電腦 閱卷、製卷及成績 處理案	1,194,630		V					準用最 有利標 委員會 召開中
46	北美館	北師美術館網站建 置維護	560,000						V	公開取得 企劃書(第 二期驗收)
47	國際事 務組	交換學生管理系 統	730,000						V	公開取得 企劃書
48	計網中	108 年教務學務師	875,040					V		限制性招

	心	培系統維護專案								標(第一期 驗收)
49	進修推 廣處	進修推廣處辦公室 整修	1,400,000				V			公開招標 (適用最有利標)
50	計網中 心	108 年度教學平台 後續維護(智慧大 師與教學魔法師)	290,000					V		限制性招 標
51	師培中 心	辦理「拼薪袋月- 109 年企業實習暨 徵才說明會」委託 專業服務	150,000					V		公開取得 企劃書
52	北師美 術館	大都會藝術博物館石 膏模製品倉儲保存租 賃案 1 年	252,000						V	限制性招 標
53	圖書館	109 年西文期刊一 批	4,289,000					V		公開招標
54	事務組	109 年校區廢棄物 清運勞務採購案	1,458,475					V		公開招標
55	事務組	校區廁所盥洗室暨學 生活動中心 1-2 樓餐 廳空間及廁所清潔維 護	6,560,000					V		公開招標 (準用最有利標)
56	圖書館	108 年圖書館空間 及設備更新整合建 置	16,598,000					V		公開招標 (適用最有利標)
57	北美館	《這是一個在自助洗 衣店的故事》展覽製 作	277,000					V		限制性招 標(第一期 驗收)
58	計網中 心	109 年圓宸桌面雲 系統維護服務	137,004					V		限制性招 標
59	文書組	109 年線上簽核暨 公文整合建置與導 入專案維護	499,000					V		限制性招 標
60	計網中 心	創意未來學習中心-記 憶體、固態硬碟等筆 記型電腦附加配備一 批	467,260						V	限制性招 標
61	圖書館	2020 年租用 PsycARTICLES 心理 學全文資料庫	262,000					V		公開取得 書面報價
62	圖書館	空中英語教室影音 典藏學習系統—每日 頻道(2014 年 6 月至 2016 年 12 月)	200,000						V	公開取得 書面報價
63	體育室	體育器材設備一批	1,500,000					V		公開招標
64	教務處	系所教室建置 86 吋 觸控顯示器及教學設 備整合	1,520,000					V		限制性招 標
65	師培中 心	師資生教學基本能 力線上報名及評審 系統建置案之系統 維護	183,000					V		限制性招 標
66	教務處	109 年《北教大校 訊》及《教育實踐 與研究》印製案	226,300					V		限制性招 標

(二)其他：

1. 各行政及教學單位以共同供應採購契約採購案。
2. 其他 1 萬元以上設備及 5 萬元以上經常門採購案件。
3. 機關綠色採購、小額採購、優先採購(身障團體)申報登錄作業。

二、有關本校學生餐廳 1 樓、2 樓櫃位目前各櫃位營運狀況詳如后：

項次	需求單位	案名	辦理情形					
			規劃階段	會簽階段	招租階段	履約階段	履約期限	其他(請敘明)
1	總務處	圖書文具部				V	109.6.30	得標廠商「康研筆墨有限公司」目前正常履約中。
2	總務處	學生餐廳便利商店				V	109.6.30	得標廠商「統一超商股份有限公司」，目前正常履約中。
3	總務處	學生餐廳自助餐櫃位				V	109.6.30	得標廠商「味豐企業社」，目前正常履約中。
4	總務處	學生餐廳 A1 櫃位				V	109.6.30	得標廠商「阿義商行」，目前正常履約中。
5	總務處	學生餐廳 A2 櫃位				V	109.6.30	得標廠商「饌商行」，目前目前正常履約中。
6	總務處	學生餐廳 A3 櫃位				V	109.6.30	廠商「郭玉女(呆熊早餐店)」目前正常履約中。
7	總務處	學生餐廳 A5+A6 櫃位				V	109.6.30	得標廠商「雲南小廚」，目前正常履約中。
8	總務處	休閒品飲區				V	109.6.30	得標廠商「林建乙(自然人)」，目前正常履約中。

三、事務業務：

(一)場地管理：

- 1.館舍場地租借(自 109 年 01 月 01 日起至 01 月 31 日止，租金收入概估為\$508,806 元。
- 2.本校停車場臨時停車收入\$312,560 元(自 108 年 10 月 11 日至 108 年 11 月 10 日間)。

(二)校園環境及植栽：

- 1.委請廠商進行校園全面綠美化維養，施行校園內灌木及 3.5M 以下喬木疏枝修整、雜樹、雜草、藤蔓拔除、及植栽補植作業；依樹木保護小組會議決議，一將龜甲變葉木及細葉仙丹移至適當地點移種完畢，二移除林蔭大道地面二處樹頭，三移植龍柏與杉木至視聽館日晷兩側；將圖書館前東側側溝蓋更新後路面與花圃之高低差補土填平；臥龍 27 及 29 舊眷舍修樹以利檢修屋頂；校園綠美化整治目前仍持續分區進行中。
- 2.持續請勤務班同仁進行全校例行性分區草皮修整維護、小幅修整灌木保持樹型，雜樹、雜草、藤蔓拔除及花圃堆積落葉清理等校園綠美化及園藝維護工作。

(三)勞、健保及勞退業務：

- 1.勞工退休準備金/勞工退休金：

- (1)簽辦繳交 109 年 1 月舊制勞工退休準備金(技工工友部分) 54,033 元。

- (2)簽辦繳交 108 年 11 月新制勞工退休金 (包括教育部、經濟部、國科會等計畫助理、兼任教師及臨時人員等)711,275 元(雇主提繳 636,430 元、個人提繳 74,845 元)。
- (3)簽辦繳交 108 年 12 月新制勞工退休金 (包括教育部、經濟部、國科會等計畫助理、兼任教師及臨時人員等)711,659 元(雇主提繳 638,326 元、個人提繳 73,333 元)。
- (4)簽辦繳交 108 年 11 月雇主提繳勞工退休金—兼任人員(兼任助理、工讀生等)222,189 元。
- (5)簽辦繳交 108 年 12 月雇主提繳勞工退休金—兼任人員(兼任助理、工讀生等)195,019 元。

2.辦理新進、離職兼任教師、研究助理及臨時人員等加(退)勞、健保案：

- (1)108 年 11 月學校負擔勞保費 895,221 元(其中工資墊償基金提繳 2,217 元、職業災害保險費 11,792 元，及普通事故保險/就業保險 881,212 元)；自負勞保費 244,137 元。
- (2)108 年 12 月學校負擔勞保費 891,336 元(其中工資墊償基金提繳 2,231 元、職業災害保險費 11,822 元，及普通事故保險/就業保險 877,283 元)；自負勞保費 244,780 元。
- (3)108 年 11 月(兼任人員)學校負擔勞保費 520,502 元(其中工資墊償基金提繳 1,652 元、職業災害保險費 6,671 元，及普通事故保險/就業保險 512,179 元)；自負勞保 142,971 元。
- (4)108 年 12 月(兼任人員)學校負擔勞保費 463,194 元(其中工資墊償基金提繳 1,473 元、職業災害保險費 5,921 元，及普通事故保險/就業保險 455,800 元)；自負勞保 126,872 元。
- (5)108 年 11 月學校負擔健保費 511,969 元；自負健保費 226,330 元。
- (6)108 年 12 月學校負擔健保費 510,922 元；自負健保費 224,129 元。

3.本組自 104 年 9 月 14 日起，配合辦理兼任助理、工讀生等納入勞保投保適用對象乙事，近一個月內(108 年 12 月 12 日至 109 年 12 月 31 日止)承辦該類人員加/退保及薪資調整人次共計 445 人次，不含多勞僱人員在內。

4.自 106 年 8 月 1 日起，本組依據專科以上學校兼任教師聘任辦法第 12 條規定，配合人事室辦理本校兼任教師加保作業，108 學年度上學期共計有 142 人加保。(截至 108 年 12 月 29 日之統計)

5.依據專科以上學校獎助生權益保障指導原則辦理教學助理納保作業，因配合老師開課狀況，故實際納保期間為 108 年 10 月 2 日至 109 年 1 月 9 或 17 日，此計畫的總納保人數有 214 人。(截至 108 年 12 月 30 日之統計)

(四)工友(含臨時暨事務人員)業務：

1.工友編制：原編制工友 15 人、技工(含駕駛)4 人；現有人員為工友 8 人、技工(含駕駛)4 人。

2.配合一例一休制度上路，陸續與基層同仁召開相關會議進行制度說明與協助因應措施。

3.為落實人員精簡，工友同仁退休後不再移撥遞補，本組仍持續宣導周知「中央各機關學校工友員額管理作業要點」，若同仁有移撥需求，可隨時洽本組協助辦理。

4.自 109 年 1 月 1 日起國民旅遊卡大幅放寬使用限制，強制休假日數由原 14 日調整為 10 日，且放寬使用國民旅遊卡刷卡消費不限於休假日，但仍應注意遵守辦公紀律，不

得於執行職務期間刷卡消費，按其所具休假日數，以每日 1,600 元計算發給休假補助費，補助總額在 8,000 元以內屬自行運用額度，其餘則屬觀光旅遊額度，本組後續將辦理工友會議宣導周知。

(五) 其他及交辦事項：

1. 學生餐廳工作說明：

(1) 抄電表並核算各攤商 108 年 11 月分攤之電費中。

(2) 學生餐廳 1、2 樓：自助餐、A1、A2、A3、A5+A6 櫃位、便利商店、休閒品飲區及 2 樓圖書文具部等 9 個櫃位，目前正常履約中。

2. 配合本校 109 年度上半年退休茶會暨慶生活動交辦事項：

(1) 訂購慶生蛋糕及退休捧花。

(2) 安排場地佈置：提供長桌及桌巾借用。

(六) 辦理 108 年度全校消防安全設備每月定期檢查。

(七) 各單位專線、分機移機、新增專線、分機申請受理，並進行全校分機資料異動管理及專線分機報修處理。

(八) 全校各項水、電、瓦斯、電話費用核銷。

(九) 多媒體資料刊登及維護。

國立臺北教育大學108年1-12月份場地委外經營或提供租借收益所得繳庫明細表

權責單位：北師美術館、體育室、育成中心、保管組、事務組

109年01月03日總務處彙整

場地名稱	承租人	租約期限	每期(月) 租金	合約租金繳納日期	108年1月		2月		3月		4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		權責單位
					實際繳納 日期	逾期罰款	實際繳納日 期	逾期罰款	實際繳納 日期	逾期罰款	實際繳納 日期	逾期罰款	實際繳納 日期	逾期罰款	實際繳納 日期	逾期罰款	實際繳納 日期	逾期罰款	實際繳納日 期	逾期罰款	實際繳納 日期	逾期罰款	實際繳納 日期	逾期罰款	實際繳納日期	逾期罰款	實際繳納日期	逾期罰款	
北師美術館咖啡廳		1071120-1091119	78,600	每月10日	1月9日	0	2月11日	0	3月11日	0	4月10日	0	5月10日	0	6月18日	協調中	7月10日	0	8月12日	0	9月10日	0	10月9日	0	11/11(一)	0	12月10日	0	北師美術館
泳健館	長佳機電股份有限公司	1060320-1090319	125,000	每年3月及9月分兩期各 新臺幣75萬元整繳納	/	0	/	0	3月20日	0	3月已期繳 下次為9月	0	3月已期繳 下次為9月	0	3月已期繳 下次為9月	0	3月已期繳 下次為9月	0	3月已期繳 下次為9月	0	10月5日至 109年2月	0	10月5日至 109年2月	0	10月5日至109年 2月	0	10月5日至109年2 月	0	體育室
育成中心四樓401	黃宇瑀秘書	1070801-1080731	2,310	隔月10日前(新約)	1月28日	0	2月27日	0	4月1日	0	4月1日	0	5月3日	0	5月31日	0	7月3日	0	8月2日	0	9月3日	0	10月3日	0	12月2日	0	12月2日	0	育成中心
育成中心四樓402	招租中	/	/	/	招租中	0	招租中	0	招租中	0	招租中	0	招租中	0	招租中	0	招租中	0	/	0	招租中	0	招租中	0	招租中	0	招租中	0	育成中心
育成中心四樓403	鄭淑玲教師	1070101-1080731	3,311	隔月5日前(設期)	2月11日	0	3月1日	0	3月18日	0	3月18日	0	4月9日	0	5月5日	0	6月18日	0	7月28日	0	8月28日	0	9月24日	0	12月1日	0	12月1日	0	育成中心
育成中心四樓404	戴淑芬副署長	1070201-1080731	2,541	隔月5日前(設期)	2月25日	0	2月25日	0	3月15日	0	3月15日	0	4月2日	0	5月1日	0	7月16日	0	8月5日	0	8月29日	0	10月3日	0	11月21日	0	12月5日	0	育成中心
育成中心四樓405	鄭中平副主任	1070301-1090731	2,618	隔月5日前(設期)	2月1日	0	3月10日	0	3月10日	0	3月10日	0	4月20日	0	4月20日	0	4月20日	0	7月10日 一次繳至10	0	繳清至10月	0	繳清至10 月	0	10/23至109.1月	0	10/23至109.1月	0	育成中心
育成中心四樓407	林琬琪委員	1070901-1080831	3,388	隔月10日前(新約)(設 期)	2月27日	已繳納	2月27日	0	4月15日	0	4月15日	0	4月15日	0	6月7日	0	7月8日	0	8月9日	0	8月9日	0	10月5日	0	12月10日	0	12月10日	0	育成中心
育成中心四樓408	廖興國委員	1070101-1081031	3,542	隔月5日前(新約)(設期)	2月13日	已繳納	3月27日	已繳納	4月20日	0	4月20日	0	4月20日	0	6月11日	0	7月3日	0	8月13日	0	9月5日	0	10月3日	0	12月5日	0	12月5日	0	育成中心
育成中心201+202室	臺灣閱讀寫作暨學生能力 評量交流協會	1060701-1090630	17,330	通知日期10日繳納(設 期)	1月28日	0	2月25日	0	3月27日	0	行政人員 誤植日期	0	4月26日	0	5月29日	0	6月26日	0	7月29日	0	9月25日	0	9月25日	0	11月25日	0	12月23日	0	育成中心
育成中心二樓203室	招租中	/	/	/	招租中	0	招租中	0	招租中	0	招租中	0	招租中	0	招租中	0	招租中	0	招租中	0	招租中	0	招租中	0	招租中	0	招租中	0	育成中心
育成中心206室	招租中	/	/	/	招租中	0	招租中	0	招租中	0	招租中	0	招租中	0	招租中	0	招租中	0	招租中	0	招租中	0	招租中	0	招租中	0	招租中	0	育成中心
育成中心207室	招租中	/	/	/	招租中	0	招租中	0	招租中	0	招租中	0	招租中	0	招租中	0	招租中	0	招租中	0	招租中	0	招租中	0	招租中	0	招租中	0	育成中心
篤行樓1樓自動提款機	臺灣土地銀行	1080101-1101231	1,932	年繳 每年3月15日前	1月7日	0	已年繳	0	已年繳	0	已年繳	0	已年繳	0	已年繳	0	已年繳	0	已年繳	0	已年繳	0	已年繳	0	已年繳	0	已年繳	0	總務處保管組

國立臺北教育大學108年1-12月份場地委外經營或提供租借收益所得繳庫明細表

權責單位：北師美術館、體育室、育成中心、保管組、事務組

109年01月03日總務處彙整

場地名稱	承租人	租約期限	每期(月) 租金	合約租金繳納日期	108年1月		2月		3月		4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		權責單位	
					實際繳納 日期	逾期罰款	實際繳納日 期	逾期罰款	實際繳納 日期	逾期罰款	實際繳納 日期	逾期罰款	實際繳納 日期	逾期罰款	實際繳納 日期	逾期罰款	實際繳納 日期	逾期罰款	實際繳納 日期	逾期罰款	實際繳納 日期	逾期罰款	實際繳納 日期	逾期罰款	實際繳納 日期	逾期罰款	實際繳納日期	逾期罰款		實際繳納日期
活動中心1樓證件快照機	富多美股份有限公司	1070501-1081231	1,200	年繳 每年1月31日前	1月2日	0	已年繳	0	已年繳	0	已年繳	0	已年繳	0	已年繳	0	已年繳	0	已年繳	0	已年繳	0	已年繳	0	已年繳	0	已年繳	0	總務處保管組	
134-22號建物	全國家長團體聯盟	1060724-1090723	7,070	每月1日前	1月8日	已繳納	1月31日	0	2月27日	0	4月1日	0	4月29日	0	5月31日	0	6月28日	0	8月1日	0	8月30日	0	9月30日	0	10月28日	0	11月29日	0	總務處保管組	
中正區南海段五小段313地號土地	富山事業有限公司	1070301-1100228	78,112	年初一次開立12張租金支票	1月1日	0	2月1日	0	3月1日	0	4月1日	0	5月1日	0	6月1日	0	7月1日	0	8月1日	0	9月1日	0	10月1日	0	11/1(一)	0	12月1日	0	總務處保管組	
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10	第一銀行和平分行	1080101起	5,400	每月月底前	1071022	0	1071022	0	1071022	0	4月9日	0	4月9日	0	4月9日	0	4月9日	0	4月9日	0	4月9日	0	109.3月已繳清	0	10/2-109.3月已繳清	0	10/2-109.3月已繳清	0	總務處事務組	
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10	雅庭企業股份有限公司	1080101起	5,400	每月月底前	1月22日	0	1月22日	0	1月22日	0	1月22日	0	1月22日	0	1月22日	0	7月11日	0	7月11日	0	7月11日	0	7/11-12月已繳清	0	7/11-12月已繳清	0	7/11-12月已繳清	0	總務處事務組	
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10	雅庭企業股份有限公司	1080101起	5,400	每月月底前	1月22日	0	1月22日	0	1月22日	0	1月22日	0	1月22日	0	1月22日	0	7月11日	0	7月11日	0	7月11日	0	7/11-12月已繳清	0	7/11-12月已繳清	0	7/11-12月已繳清	0	總務處事務組	
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10	巨太實業股份有限公司	1080101起	5,400	每月月底前	1月2日	0	2月20日	0	2月27日	0	3月29日	0	5月3日	0	5月31日	0	7月1日	0	9月4日	0	9月4日	0	10月2日	0	11月4日	0	12月2日	0	總務處事務組	
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10	巨太實業股份有限公司	1080101起	5,400	每月月底前	1月2日	0	2月20日	0	2月27日	0	3月29日	0	5月3日	0	5月31日	0	7月1日	0	9月4日	0	9月4日	0	10月2日	0	11月4日	0	12月2日	0	總務處事務組	
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10	孫夏瑩	1080101起	5,400	每月月底前	1月29日	0	2月21日	0	3月18日	0	4月18日	0	5月21日	0	6月19日	0	7月18日	0	8月20日	招租中	0	招租中	0	招租中	0	招租中	0	招租中	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10	張志湧	1080101起	5,400 (半年繳)	每月月底前	1月3日	0	1月3日	0	1月3日	0	1月3日	0	1月3日	0	1月3日	0	7月3日	0	7月3日	0	7月3日	0	7/3-12月	0	7/3-12月	0	7/3-12月	0	總務處事務組	
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10	傅明敏	1080101起	5,400	每月月底前	1月23日	0	2月22日	0	3月11日	0	4月16日	0	5月15日	0	6月12日	0	7月11日	0	8月20日	0	9月10日	0	10月9日	0	11月5日	0	12月6日	0	總務處事務組	
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10	丁義守(10804起) 戴立維(10801-10804)	1080101起	5,400	每月月底前	1月3日	0	1月30日	0	3月5日	0	3月29日	0	4月29日	0	4月29日	0	4月29日	0	4月29日	0	4月29日	0	4月29日	0	11月8日	0	11/8一次繳半年至109年6月	0	總務處事務組	

國立臺北教育大學108年1-12月份場地委外經營或提供租借收益所得繳庫明細表

權責單位：北師美術館、體育室、育成中心、保管組、事務組

109年01月03日總務處彙整

場地名稱	承租人	租約期限	每期(月) 租金	合約租金繳納日期	108年1月		2月		3月		4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		權責單位
					實際繳納 日期	逾期罰款	實際繳納日 期	逾期罰款	實際繳納 日期	逾期罰款	實際繳納 日期	逾期罰款	實際繳納 日期	逾期罰款	實際繳納 日期	逾期罰款	實際繳納 日期	逾期罰款	實際繳納日 期	逾期罰款	實際繳納 日期	逾期罰款	實際繳納 日期	逾期罰款	實際繳納日期	逾期罰款	實際繳納日期	逾期罰款	
大安區瑞安段三小段623	羅月君	1080101起	5,400	每月月底前	1月2日	0	1月29日	0	3月5日	0	4月9日	0	5月2日	0	6月4日	0	7月8日	0	8月5日	0	9月2日	0	10月2日	0	11月5日	0	12月3日	0	總務處事務組
學生餐廳1樓自助餐櫃位	味豐企業社	1070701-1090630	70,500	每月10日前	1月9日	0	2月13日	0	3月8日	0	4月10日	0	5月8日	0	6月10日	0	7月11日	0	8月12日	0	9月10日	0	10月9日	0	11月8日	0	12月10日	0	總務處事務組
學生餐廳1樓A1櫃位	阿義商行	1070701-1090630	22,570	每月10日前	1月10日	0	2月12日	0	3月7日	0	4月10日	0	5月9日	0	6月10日	0	7月10日	0	8月7日	0	9月9日	0	10月14日	0	11/11(一)	0	12月9日	0	總務處事務組
學生餐廳1樓A2櫃位	饌商行	1070701-1090630	23,500	每月10日前	1月10日	0	2月12日	0	3月7日	0	4月10日	0	5月9日	0	6月10日	0	7月10日	0	8月7日	0	9月9日	0	10月14日	0	11/11(一)	0	12月9日	0	總務處事務組
學生餐廳1樓A3櫃位	郭玉女（呆熊早餐店）	1070701-1090630	30,000	每月10日前	1月9日	0	1月31日	0	3月8日	0	4月10日	0	5月13日	0	6月10日	0	7月10日	0	8月8日	0	9月10日	0	10月9日	0	11/11(一)	0	12月10日	0	總務處事務組
學生餐廳1樓A5+A6櫃位	雲南小廚	1070701-1090630	31,888	每月10日前	1月9日	0	1月30日	0	3月8日	0	4月9日	0	5月7日	0	6月10日	0	7月10日	0	8月6日	0	9月9日	0	10月9日	0	11/11(一)	0	12月9日	0	總務處事務組
學生餐廳1樓休閒品飲櫃	林建乙	1070701-1090630	29,000	每月10日前	1月8日	0	2月19日	145	3月5日	0	4月9日	0	5月1日	0	6月4日	0	7月8日	0	8月6日	0	9月3日	0	10月7日	0	11月7日	0	12月4日	0	總務處事務組
學生餐廳1樓便利商店櫃	統一超商股份有限公司	1070701-1090630	112,000	每月10日前	1月2日	0	2月1日	0	3月4日	0	4月1日	0	5月2日	0	6月3日	0	7月1日	0	8月1日	0	9月2日	0	10月1日	0	11月1日	0	12月2日	0	總務處事務組
學生餐廳2樓圖書文具櫃	騰研筆墨有限公司	1070701-1090630	42,000	每月10日前	1月7日	0	2月12日	0	3月4日	0	4月8日	0	5月13日	0	6月10日	0	7月9日	0	8月8日	0	9月9日	0	10月9日	0	11月7日	0	12月5日	0	總務處事務組
校園空間出租設置自動	松深食品股份有限公司	1080101-1091231	17,790	隔月10日前	1月29日	0	2月27日	0	3月26日	0	4月30日	0	5月28日	0	6月28日	0	7月26日	0	8月27日	0	9月27日	0	10月29日	0	11月26日	0	12月27日	0	總務處事務組
學生宿舍設置投幣式洗 衣機及烘衣機	上洋產業股份有限公司	1080101-1091231	150,000	每年1月底前一次繳清	1月30日	0	已年繳	0	已年繳	0	已年繳	0	已年繳	0	已年繳	0	已年繳	0	1月30日已年 繳	0	已年繳	0	已年繳	0	已年繳	0	已年繳	0	總務處事務組

備註：依據108年5月29日第163次行政會議主計室報告案9決議辦理。

權責單位聯絡人：北師美術館-徐珮琳、體育室-朱宏偉、育成中心-何鴻淨(職代)、保管組-邱紀寧、事務組-鍾兆鴻、林麗蓉



國立臺北教育大學第 171 次行政會議研究發展處工作報告

綜合企劃組

一、科技部相關業務

- (一) 本校申請科技部 109 年度大批專題研究計畫共 97 件(含一般專題計畫 80 件、新進人員計畫 12 件、優秀年輕學者計畫 1 件、鼓勵女性從事科技與技術研究專案計畫 3 件、產學合作計畫 1 件)。
- (二) 公告科技部各項申請計畫來函及申請作業。
- (三) 科技部 109 年度大專生專題研究計畫受理申請中，於 109 年 2 月 21 日 17:00 截止收件。

二、校務研究中心業務

- (一) 準備 109 年 1 月 15 日行政會議 IR 分析議題簡報。
- (二) 108 年 9 月 16 日至 12 月 27 日參與台評會「台灣校務精進協作計畫(TIRC)」全國大專新生學習適應調查活動。

三、綜合業務

- (一) 本校 108 年度獲教育部「大專校院教學實踐研究計畫」核定 16 件，獲補助 473 萬元。
- (二) 本校 109 年度申請教育部補助大專校院教學實踐研究計畫共計 30 件，審查結果預計於 6 月份公告。
- (三) 辦理校內計畫類研究獎助生納保及計畫主持人津貼造冊事宜。
- (四) 辦理校外各單位申請學術研究計畫來函公告作業。
- (五) 辦理校內各類計畫案經費審核相關事宜。
- (六) 辦理 109 年度校內教師專題研究計畫核定相關作業。
- (七) 辦理校內教師專題研究計畫申請系統後續建置作業。
- (八) 於 109 年 1 月 8 日參加教育部獎助生納保說明會。
- (九) 審查教學實踐與創新期刊稿件共計 31 篇。
- (十) 辦理校務評鑑各指標改善及建議事項彙整作業，於 109 年 1 月 6 日召開校務評鑑推動小組會議、109 年 1 月 15 日召開校務評鑑推動委員會議。
- (十一) 研議本校彈性薪資作業要點修法事宜，業彙整各學院相關建議，於 109 年 1 月 6 日召三院討論會議。

- (十二) 辦理校務發展中長程計畫第三期管考，請各單位於 109 年 1 月 31 日前填覆辦理情形。
- (十三) 辦理本校產學合作及政府科研補助或委託辦理收入收支管理要點修正事宜。
- (十四) 辦理本校碩博士學位論文比對作業流程調整暨宣導作業，訂於 109 年 1 月 20 日邀請各系所、學位學程助教辦理系統操作說明會。

國際事務組

一、國際交流

- (一) 商談新簽約日本武藏野大學「學術交流協議」與「學生交流協議」事宜。
- (二) 辦理美國 Stockton 大學「學術交流協議」續約事宜。
- (三) 完成奧地利維也納教育大學洽談學生交流歐盟獎學金事宜。
- (四) 辦理 2019-2020 歐美姊妹校語言與文化研習活動作業。
- (五) 辦理高教深耕計畫邀請歐洲教育大學姊妹校舉行 2019 年世界大學教育聯盟事宜。
- (六) 辦理高教深耕計畫拜訪韓國姊妹校及國際學術交流行程。

二、行政業務

- (一) 辦理外籍學生健保加退保相關事宜。
- (二) 辦理外籍學生申請工作許可證相關事宜。
- (三) 辦理外籍學生領取臺灣獎學金請款暨撥款作業。
- (四) 辦理教師出國參加國際學術會議補助申請案。
- (五) 辦理系所舉辦學術研討會及教師外文論文潤飾補助申請案。
- (六) 辦理本校補助藝術創作發表或展演要點補助作業。
- (七) 辦理博士班研究生出席國際會議補助申請案。
- (八) 辦理系所申請海外實地學習課程補助案。
- (九) 辦理各院推動國際化發展補助申請案經費執行作業。
- (十) 辦理教育部 108 年度第 1 次新南向學海築夢計畫報部核銷作業。
- (十一) 辦理教育部 108 年度第 2 次學海計畫申請案經費請領作業。
- (十二) 辦理 108 學年度第 2 學期海外姐妹校薦送本校交換學生輔導相關事宜。
- (十三) 辦理 109 學年度本校薦送海外姊妹校交換學生甄選申請作業。
- (十四) 辦理 108 學年度第 2 學期境外學生學伴調查作業。

產學合作暨育成中心

行政業務

- (一) 辦理育成中心一樓及地下一樓空間招租事宜。
- (二) 辦理育成中心電費、水費、網路費計算。
- (三) 處理育成中心飲水機及水質定期檢測事宜。
- (四) 辦理育成中心全棟公用空間清潔事宜。
- (五) 辦理育成中心地下一樓及一樓整修工程。
- (六) 輔導本校創業團隊創業及進駐中心相關事宜。
- (七) 辦理教育部「大專校院創業實戰模擬學習平臺」計畫申請事宜。
- (八) 辦理 108 學年度第二次專利及技術移轉權益會議。
- (九) 辦理自然科學教育學系老師「風力發電的學習教具」專利申請事宜。
- (十) 辦理自然科學教育學系老師「數位學習評量系統及數位學習評量方法」專利讓與本校事宜。
- (十一) 辦理藝術與造形設計學系老師「魔術方塊行動裝置」、「臉部模擬試穿裝置」、「虛擬 3D 電動輔助載具」、「玩具椅之結構」、「透明光照互動玩具之結構」等五件專利申請及費用分攤事宜。

國立臺北教育大學 171 次行政會議教學發展中心工作報告

綜合業務：

- 一、 本校 108 年高等教育深耕計畫獲教育部補助 5,339 萬 4,200 元，已於 11 月 20 日收到本年度經費第 3 期款，3 期補助款均已入帳。
- 二、 本校高教深耕計畫已於 11 月 27 日至 30 日於篤行樓 1 樓完成 107-108 年計畫成果展。

教學發展中心各組業務：

- 一、 108 學年度持續提供專任教師參與校外研習或證照取得之補助，採隨到隨審方式辦理。
- 二、 108-1 學期「新生定向輔導」核定 9 系，執行期程自審查通過日起至 12 月 13 日(五)止。
- 三、 108-1 學期教師專業學習社群已於 6 月 30 日截止申請，共核定 6 組，執行期程為 7 月至 12 月。
- 四、 108-1 學期學生學習成果導向問卷，配合課程大綱上網期程於 6 月 10 日截止勾選題目。目前持續開放未勾選題目之教師進行勾選(至 12 月 4 日截止)。
- 五、 108-1 學期補助各系所/學位學程專題演講已於 9 月 26 日公告，共補助 81 場，執行期程至 12 月 13 日止。
- 六、 108-1 學期「輔導預警系統」開放至十四週（108 年 12 月 13 日）止，教發中心於申請停修前（第十三週）批次通知學生與導師協助輔導。
- 七、 108-1 學期「學生學習社群」核定 45 組，執行期程自審查通過日起至 12 月 20 日(五)止，並於 12 月 17 日辦理學習社群成果發表。

國立臺北教育大學第171次行政會議圖書館工作報告

(109年1月)

各組重要工作事項：

採編組

一、圖書/視聽資料經費執行情形：

(一)採編組執行 108 年度圖書設備費預算新臺幣 800 萬元及參與 TAEBDC 聯盟自籌款 170 萬元，共計新臺幣 970 萬元，已依主計室期程於今(108)年度 12 月核銷完畢。

(二)關於各系所單位 108 年度圖書費執行情形，採編組已分別於今(108)年 3 月、6 月、10 月初提報執行進度，同時，已於 12 月再個別派送通知各系所單位 108 年度圖書費最終執行狀況。

二、臺灣學術電子書暨資料庫聯盟(TAEBDC)電子書產品試用：

本校 109 年持續參加臺灣學術電子書暨資料庫聯盟，聯盟已提供西文、中文及日文共 22 種出版社/平台電子書產品試用，歡迎本校師生多加利用。

(一)試用期間:約於 108 年 12 月 2 日~109 年 2 月 15 日

(二)電子書產品試用網址：

<http://www.lib.ntu.edu.tw/doc/CA/TAEBDC/2020/trial2020.html>

三、執行 108 年度本校博碩士論文編目作業：

(一)編目處理本校 108 年博碩士論文共 560 筆，除提供讀者查閱利用外，並將書目上傳至 OCLC 全球書目資料庫，以提升本校論文資料之國際能見度。

(二)編目組織音樂系替代性論文 20 筆(內含論文／詮釋報告 22 冊、節目單 58 冊與 DVD64 片)。

四、感謝林淇瀟老師、台文所、天下文化及國立臺灣美術館等單位贈書 69 冊，圖書館已後續編目入館以彌補現有館藏之不足。

典閱組

一、本校與師大一卡通服務規劃，截至 12 月 31 日止計有 386 人提出申請；其中因應本館空間整修屆時影響圖書借閱，主動調查專任教師申請一卡通需求，計有 11 系回復，同意申辦一卡通服務者計有 116 人。

二、配合圖書館 5-7 樓空間改造作業，書架及閱覽桌椅堪用財務物品清冊，總務處保管組業於 12 月 6 日發函，目前確認移撥部分書架予台東鹿野國中、基隆暖暖高中、基隆八堵國小、南海觀音佛教基金會等學校與民間團體。

三、108 年 12 月 30 日至 109 年 1 月 10 日，於圖書館 2 樓，舉辦「林良爺爺紀念回顧書展」。林良為著名兒童文學作家，曾數次獲得金鼎獎、國家文藝獎等各種文學貢獻獎。本次精選出 86 本由林良撰寫的各式主題散文、兒童圖書，包含小太陽、爸爸的十六封信、林良爺爺寫童年等名著展出，以感念其對於台灣兒童文學的卓越貢獻。

四、本年度本館館藏盤點報告業已完成，本次盤點中文圖書 170 至 429 類，計有發現 19 冊圖書破損，341 冊圖書持續搜尋中等情況。

五、進行 2、5-7 樓空間翻新計畫進度：

(一)「108 年圖書館空間及設備更新整合建置案」業於 12 月 27 日與樸石設計公司完成議約。

(二)「圖書館空調、照明改善委託規劃設計及監造委託技術服務採購案」銳思空調冷凍計師事務所已於 12 月 18 日完成細部設計規劃修正版，營繕組並於 12 月 19 日上網公告「圖

書館空調、照明改善工程採購案」，並於 12 月 31 日開標，由新歐工程有限公司得標，決標金額為 1,113 萬元。

期刊組

- 一、彙整 109 年期刊西文期刊採購案，第 2 次公告結果共 2 家廠商投標，108 年 12 月 10 日開標，由百合圖書有限公司以新臺幣 379 萬 3,800 元得標。
- 二、陸續完成 109 年電子期刊及資料庫訂購、檢測及開通作業。
- 三、完成圖書館 1 樓展區相關協調、空間調整及氛圍營造所需物品採購事宜。
- 四、進行圖書館自動化系統期刊相關採購及編目模組之書目整理與校正。
- 五、辦理未裝訂過期及贈閱期刊贈送活動。(108/12/02-12/31)

推廣組

一、圖書館推廣活動

- (一)108/12/11 Johnson University 榮譽校長等 4 位外賓、108/12/27 德國施瓦本格明德教育大學 Monika 教授與韓國梨花女子大學 Rae Young Kim 教授，及 2019-2020 Language & Culture Program for NTUE European and USA Partner Schools 19 位學生，由國際組同仁陪同參觀圖書館，由本館推廣組長李淑娟以英文導覽圖書館 1-4 樓。
- (二)108/12/19、12/27 舉辦「本校學位論文提交與電子檔上傳」講習 2 場；總計 108 年度主動安排及配合研究方法與論文寫作等課程教師約課，舉辦「如何查找各類型資料」等圖書資源利用講習及圖書館導覽等教育訓練 61 場、2,395 人參加。
- (三)「書影與墨痕--向陽老師著作&版畫展」自 108/11/30 至 109/1/10 假本校圖書館 3F 芳蘭書房展出，本次除詩集、散文集、兒童文學、文化評論集及譯作等專書著作，並特別展出向陽的版畫 7 幅、詩作手稿 5 首，及本館典藏的影像音訊作品；此外，展區現場贈送限量明信片，吸引無數讀者前來親炙大師風采、品味跨領域的藝文創作！(未滿 1 個月，於展場簽名留言者計有 42 位)
- (四)圖書館與音樂系學會合辦校慶午間音樂會 2 場，邀請本校音樂系才子與美少女於 108/12/4 及 108/12/11 中午 12:30-13:00 假圖書館一樓現場演唱，吸引超過 69 位專程前來的聽眾及館內讀者參與午間音樂饗宴。
- (五)12 月安排影片欣賞活動 4 場。
- (六)彙整 108 學年第 2 學期參加本館講習與推廣活動的公務人員資料，轉請人事室登錄學習時數。
- (七)應出版組之邀，提供校訊第 199 期圖書館校慶活動新聞稿 2 篇。
- (八)將 105 -108 年度校慶月辦理活動的照片上傳至校慶專區。

二、教授指定參考書服務：本校任課教師於開課期間，可指定與課程相關且希望學生必讀之圖書為指定參考書，108 學年第 2 學期欲申請此服務之教師，請於 109/1/6 以前將清單送交推廣組楊小姐，以利儘速辦理後續作業。

三、本館訂購之《空中英語教室影音典藏學習系統》每日頻道係配合"空中英語教室"之電視教學節目，以文字和影音同步的方式，提供【每日教學】、【分類教學】供觀賞，無使用人數限制，目前本校師生可使用範圍為 2009/07-2011/09 及 2012/06-2016/12 之節目，歡迎善加利用。

四、本校學位論文

- (一)回溯論文：依 20161201 簽訂「博士、碩士論文著作授權電子出版合約」之附件清單，執行委託華藝免費掃描 2006 年以前有書目無電子全文之回溯學位論文掃描建置作業，經本館檢查修正部分書目、剔除非本校(1 本)及重覆建檔論文等，總計掃描 341 冊。

(二)為敘明本校博碩士論文著作授權電子出版之權利金回饋給付等事宜，與華藝簽署修正合約，並將合約標的修正為自西元 2008 年 12 月起甲方畢業生授權之電子學位論文著作。

(三)提醒：108/11/1 起，欲上傳論文的研究生，務必開啓 Gmail 之 POP3 驗證協定，再登入「本校電子學位論文服務」系統。

資訊資源組

一、維護圖書館資訊系統：

(一) 協助 4F 推廣組，把另一台英文館藏用的 All-One 主機重灌。

(二) 協助 4F 推廣組，配合與新空英系統廠商進行網路、電腦主機及系統安裝設定。

二、更新、維護圖書館 web 網站資訊：

(一) 編輯、發布最新消息及活動快訊。

(二) 更新「關於本館」網頁「校慶活動」更新 124 周年校慶系列活動。

(三)更新「首頁」網頁「常用連結」「語言學習資源」更新空中英語教室-影音典藏學習系統 連結網址。

(四)更新「電子資源」網頁「資料庫」Acer Walking Library 電子雜誌出版服務平台 內容更新。

(五) 新增「服務項目」網頁「視聽天地」「視聽資料新進館藏」更新內容。

(六)更新「電子資源」網頁「語言學習資源」 CNN 互動英語、英語島、Live 互動英語、Live 互動日本語 網址與內容更新;並新增 ABC 互動英語、ALL+ 互動英語。

(七)更新「電子資源」網頁「語言學習資源」空中英語教室-影音典藏學習系統 更新內容及備註，新增 使用參考手冊檔案。

(八)更新「電子資源」網頁「電子書」HyRead 中文電子書共 311 筆；iRead eBook 中文電子書共 523 筆；UDN 中文電子書共 49 筆；ABC-CLIO_西文電子書共 42 筆；BenthamScience 西文電子書共 4 筆；Bloomsbury 西文電子書共 12 筆；Cambridge Core 西文電子書共 37 筆；Elsevier eBooks on ScienceDirect 西文電子書共 726 筆；IG Publishing 西文電子書共 61 筆;InfoSci 西文電子書共 41 筆；IOS 西文電子書共 7 筆；Taylor&Francis 西文電子書共 95 筆；WorldScientific 西文電子書共 20 筆，更新 書目清單電子檔。

三、創意未來學習中心

(一) 協助 H102 高互動區陳冠竹老師更換授課軟體磁區派送服務。

(二) 張新仁校長邀請雲林科技大學一行 15 人蒞臨本館參訪創意未來學習中心。

(三) 筆記型電腦採購案，於 12 月 23 日完成驗收工作。

四、行政業務及其他：

(一) 協助採編組上傳電子書書目。

(二) 109 年度自動化系統維護合約續約已於 12 月 17 日議價完成，決標金額 965,000 元。

(三) 辦理自動化系統維護合約第 4 期核銷事宜。

(四)完成圖書館「特藏圖書之數位化網站」雛形，已放置 286 套數位圖書，預定 1 月中再加入 12 卷「公學校用國語讀本」，另待「台灣日籍資料」整理後，亦放入網站內，始可開放民眾上網閱覽。

國立臺北教育大學第 171 行政會議 教育學院工作報告

109.1.15

【調查時間】12.21-01.20

院 務 工 作		
性質	工作內容大要	日期
院教 評審會議	1. 108 學年度第 1 學期教師評鑑審議結果。 2. 備查教經系「教師評審委員會設置要點」修正案。 3. 備查教經系「教師聘任及升等審查要點」修正案。 4. 推選 108 學年度教務處教師評審委員會教育學院教師代表。 5. 審議特教系 108 學年度第 2 學期專任教師新聘案。 6. 審議教經系 108 學年度第 2 學期專任教師新聘案。 7. 審議社發系 108 學年度第 2 學期 2 位協同教學業界專家新聘案。 8. 審議本院各系所 108 學年度第 2 學期兼任教師續聘案。 9. 審議教經系 108 學年度第 2 學期協同教學業界專家續聘案。 10. 審議本院二系所 108 學年度第 2 學期教學實習協同教學教師續聘案。 11. 審議教育學系副教授延長服務案。 12. 審議副教授申請著作升等教授 2 案。	108.12.25
各式會議	至善樓電梯更新案第一次評選會議	108.12.25
	109 年度設備費分配協調會議	108.12.25
	108 年度約用人員考核會議	108.12.25

學 術 活 動		
主題	主持.主講.參與人	日期
教育學系（含教育創新與評鑑碩士班、生命教育碩士班）		
培育師資生『創造性轉化』素養之專業學習社群」數學共備社群及讀書會	主持人:教育學系林偉文主任 主講人:周理慧老師 (新北市莒光國小)	108.12.28
「探究式學習工作坊」-課程主題為「探究學習課程培養自主學習者」	主持人:教育學系林偉文主任 帶領教師:基隆市仁愛國小 林心茹老師、葉淑卿老師	108.12.22
社會與區域發展學系（含碩士班）		
「專題研究探究學習~~~以古文明專題為例」實務工作坊	主持人:曾慧佳教授 主講人:張碧珊老師.新北市 新市國小	108.12.25
幼兒與家庭教育學系（含碩士班）		
Social Emotional Development and Well-being Among Immigrant Offspring: The Impacts and Relationships of Parenting Style, Adultification Experience, Post-Traumatic Stress and Growth, and Mental Health Outcomes	陳柔岑教授	108.12.26
模擬教學演示	詹益正校長、林娟伶園長	109.1.3
教育經營與管理學系（含教育政策與管理碩士班、文教法律碩士班、教育政策與管理博士班）		
108-1 教育相對論系列講座 主題:中小學校長新角色、領導及管理模式	曾燦金局長 臺北市政府教育局	108.12.26
課程與教學傳播科技研究所（含課程與教學碩士班、教學傳播與科技碩士班、博士班）		
專題演講「遊戲式學習」	林煜庭人文遊戲設計師(他群股份有限公司)	108.12.26

專題演講「微翻轉遊戲化教學設計」	侯惠澤教授(國立臺灣科技大學應用科技研究所 侯惠澤教授)	109.01.02
------------------	------------------------------	-----------

學 生 活 動		
內容	日期	
教育學系（含教育創新與評鑑碩士班、生命教育碩士班）		
正向教育培訓工作坊-「成長心態」	108.12.22	
系學會「教育之夜」活動-教你踹共	108.12.23	
學習策略與方法成果發表會	108.12.28	
社會與區域發展學系（含碩士班）		
109 級「社會與區域發展實習」課程學生發表會暨大三學生修習實習課程說明會	108.12.17	
特殊教育學系（含特殊教育碩士班、早期療育碩士班）		
大五實習返校座談會	108.12.27	
幼兒與家庭教育學系（含碩士班）		
108 年度戲劇公演	108.12.26	
教育經營與管理學系（含教育政策與管理碩士班、文教法律碩士班、教育政策與管理博士班）		
教經系系學會期末系員大會	109.01.06	
課程與教學傳播科技研究所（含課程與教學碩士班、教學傳播與科技碩士班、博士班）		
107 級教育傳播與科技碩士班網站設計與經營資訊實作成果展 主題「素養 Ready Go」	108.12.31	
心理與諮商學系（含碩士班）		
大學部未來發展系友諮詢會議	108.12.25	
碩一研究生論文發表會	109.1.8	
碩三研究生諮商實習發表會	109.1.10	

教 師 動 態（學術活動、研究發表、社群服務）		
教師姓名	內容	日期
特殊教育學系（含特殊教育碩士班、早期療育碩士班）		
林秀錦	108 學年度學前教育類特殊教育學生鑑定安置會議 12 月新增場次之鑑輔委員	108.12.24
錡寶香	「108 年度全國特殊教育資訊網工作計畫」第 5 次專業諮詢委員會議	108.12.28
林秀錦	教育審議委員會第 20 屆第 2 次會議	108.12.31
錡寶香	基隆市 108 年度第 2 次特殊教育學生鑑定及就學輔導會	109.01.03
呂翠華	基隆市 108 年度第 2 次特殊教育學生鑑定及就學輔導會	109.01.03
柯秋雪	108 學年度第 1 學期學前融合教育期末檢討會暨 108 學年度第 2 學期行前規劃會議	109.01.07
林秀錦	新北市 108 學年度第 1 學期學前教育階段駐區特教資源服務整合方案期末檢討暨第 2 學期初規劃會議	109.01.08

鄒小蘭	十二年國民基本教育課程網要身心障礙學生課程前導學校諮詢輔導總計畫三區諮詢輔導團隊聯席會議	109.01.14
陳介宇	十二年國民基本教育課程網要身心障礙學生課程前導學校諮詢輔導總計畫三區諮詢輔導團隊聯席會議	109.01.14
柯秋雪	108學年度第3次公立幼兒園特殊教育需求幼兒期中入園鑑定安置會議	109.01.06
林秀錦	108學年度第3次公立幼兒園特殊教育需求幼兒期中入園鑑定安置會議	109.01.03

國立臺北教育大學第 171 次行政會議

人文藝術學院工作報告

109.1.3

院務

一、執行中計畫：

- (一)「教育部補助電梯修繕案」：已結案。
- (二)「108學年度地方教育輔導計畫」：計畫執行中，預計109年1月及109年7月各辦理2場研習。

二、人文藝術學院學分學程：

- (一)專業內容策展學分學程：執行中。
- (二)創客特色人才學分學程：執行中。

國際交流合作

單位	名稱/內容	地點	日期
人文藝術學院	美國姊妹校 Stockton University 來訪	藝術館 310 室	12/27~1/7

學術、活動

單位	主題	日期	地點	備註
台文所	第十六屆研究生論文發表會	1/4	篤行樓國際會議廳	
語創系	第二屆「語文教學與文學創作研討會」	1/18	臺中教育大學求真樓 1 樓演講廳	
音樂系	全國大學音樂術科考試	1/31-2/3	藝術館、兩賢廳	

人事異動

單位	職稱	姓名	異動說明	備註
語創系	教授	張春榮	109.2.1 退休	
語創系	教授	張炳陽	109.2.1 退休	
藝設系	教授	林曼麗	109.2.1 退休	

國立臺北教育大學第 171 次行政會議理學院工作報告

109.1.2

院務

1.召開 108 學年度院級相關會議：

109.1.2 召開第 3 次理學院五系聯合活動籌備會議。

2.重要工作項目：

本院「108 學年度理學院五系系學會聯合活動」，訂於 109.03.24（二）於大禮堂舉辦，屆時歡迎蒞臨指導。

3.本校校園樹木保護小組重要工作：

協助總務處諮詢龜甲變葉木種植地點與視聽館櫻花樹移除後遺留空缺補種樹種回覆。

系所其他活動

1.自然科學教育學系（含博士班、碩士班）

108 年 12 月 17 日（二）下午辦理 108 學年度「自然科基本能力分級鑑定」考試，並於 12 月 23 日公告榜單。

2.本院資訊科學系（含碩士班）

訂於 109 年 3 月 7 日（六）辦理 108 學年度「資訊科基本能力分級鑑定」考試，自 108 年 11 月 25 日至 109 年 1 月 10 日辦理報名活動。

3.本院數位科技設計學系（含玩具與遊戲設計碩士班）

訂於 108 年 12 月 30 日（一）至 109 年 1 月 3 日（五）於篤行樓 1 樓川堂舉辦 108 學年第 1 學期課程期末聯展。

學生活動

本院體育學系（含碩士班）

訂於 108 年 12 月 19 日於大禮堂舉辦期末體育學系浪漫晚會。

榮譽榜

本院學生參賽獲獎名單

【學系】 競賽名稱/獲得獎項、名次	指導教師 學生姓名、團隊名稱/作品名稱
【數位科技設計學系】 資安系列競賽資安故事微電影獎 /第二名	許一珍老師、林仁智老師 任達寧、黃安宓、何璦安、張哲嘉、李柏漢 /資安女孩向前衝！
【數位科技設計學系】 2019 全國大專院校主題樂園企劃行銷創意 競賽 /佳作	許一珍老師、林仁智老師 任達寧、黃安宓、何璦安 /兒童新樂園
【資訊科學系】 教育部 108 年度氣候變遷創意實作競賽 /佳作	指導教師：陳永昇 參賽學生：陳怡靜、陳健希、盧宇珉 /蔬果足跡

國立臺北教育大學第 171 次行政會議進修推廣處工作報告(1 月份)

進修教育中心

- 一、109 學年度碩士在職專班招生刻正報名中，報名截止日為 109 年 1 月 6 日。
- 二、109 學年度碩士在職專班命審題資料業於 108 年 12 月 11 日送達招生系所，由各招生系所辦理後續遴聘事宜。
- 三、108 學年度第 2 學期夜間暨週末假日班第一階段選課自 108 年 12 月 31 日至 109 年 1 月 6 日，第二階段選課自 1 月 13 日至 1 月 21 日止。
- 四、辦理碩士在職專班 108 學年度第 2 學期學雜費開單作業，繳費期間自 109 年 2 月 1 日至 109 年 2 月 12 日(信用卡繳費同步處理)。
- 五、受理夜間暨週末假日班 108 學年度第 2 學期學生汽車停車證線上申請：1 月 13 至 1 月 30 日截止，並於 2 月 10 日公告結果。
- 六、辦理夜間暨週末假日班 108 學年度第 1 學期期末成績彙整作業。
- 七、辦理夜間暨週末假日班 108 學年度第 1 學期學位考試成績登錄作業。
- 八、製作畢業證書，並受理 108 學年度第 1 學期畢業離校。
- 九、為配合政府「綜所稅扣除額單據電子優化作業」，彙整提供 108 年度學生繳費資料。
- 十、辦理幼教專班 108 學年度第 2 學期學分費開單作業，繳費期間自 109 年 1 月 13 日至 109 年 2 月 12 日。

推廣教育中心

一、1 月份推廣教育班辦理情形：

類別	子類別	招生中	開班中	結訓
(一)本校自行規劃推廣教育班別	學期間	10	6	3
	隨班附讀	98	0	15
	冬、夏令營	23	/	/
(二)公私立機關(構)委託辦理班別	公立機關(構)委辦	1	0	1
	私立機關(構)委辦	/	/	/
(三)其他經核准辦理班別	境外單位委辦案	0	0	1

二、推廣教育班-學期間：

1. 規劃中：

預計課程代碼	課程名稱	預計開課日期	預計時間	總時數	報名截止日	狀態	備註
成人班							
待定	套票課程	2020/03-2020/04	周間晚上及周末白天	每堂2hrs	課前1週	規劃中	
待定	韓式蛋糕花	待定	待定	待定	待定		
待定	作文師資班	待定	待定	待定	待定		
待定	國中閱讀素養	待定	待定	待定	待定		

2. 招生中：

課程代碼	課程名稱	開課日期	時間	總時數	報名截止日	狀態	備註
活力養生							
109D304	瑜珈提斯-週一班	2020/02/10~2020/04/27	一 17:45~18:45	12	2020/04/17	招生中	開放插班
109D306	輕舞健走有氧-週一班	2020/02/17~2020/05/04	一 19:10~20:10	12	2020/04/30	招生中	開放插班
109D308	扯鈴育樂營	2020/03/03~2020/05/05	二 17:45~18:45	10	2020/02/25	招生中	開放插班
109D307	修復瑜珈-週二班	2020/02/18~2020/05/05	二 19:00~20:00	12	2020/04/27	招生中	開放插班
109D305	墊上核心與肌力雕塑-週四班	2020/02/06~2020/04/23	四 19:00~20:00	12	2020/04/17	招生中	開放插班
生活藝術							
109D310	日常的稅言碎語(案例篇-周四班)	2020/02/20~2020/04/23	四 19:00~21:00	20	2020/04/15	招生中	開放插班
師資培訓							
109D303	達克文創藝術幼兒師資培訓班(初階)-第二期	2020/02/19~2020/05/27	三 18:30~21:00	37.5	2020/03/24	招生中	開放插班
109D311	第七期兒童財商初階講師培訓	2020/10/17、2020/10/24	六 09:00~17:00	14	2020/10/08	招生中	開放插班
109D312	籃球教練培訓班	2020/05/16、2020/05/17	六、日 08:00~17:00	16	2020/05/07	招生中	開放插班
109D313	籃球教練培訓班	2020/08/22、2020/08/23	六、日 08:00~17:00	16	2020/08/13	招生中	開放插班

3. 開班中、當月結訓：

課程代碼	課程名稱	開課日期	時間	總時數	報名截止日	狀態	備註
兒童班							
108D703	兒童硬筆書法	2019/11/23~2020/02/15	六 09:00~11:00	24	2020/01/10	開班中	開放插班
108D704	兒童毛筆書法班	2019/12/28~2020/03/28	六 13:30~15:30	24	2020/02/22	開班中	開放插班
活力養生							
108D828	瑜珈提斯-週一班	2019/10/28~2020/01/13	一 17:45~18:45	12	2020/01/06	開班中	開放插班
108D826	輕舞健走有氧-週一班	2019/11/18~2020/02/03	一 19:00~20:00	12	2020/01/27	開班中	開放插班
108D830	修復瑜珈-週二班	2019/11/12~2020/02/11	二 19:00~20:00	12	2020/02/04	開班中	開放插班
108D835	輕流動瑜珈-週四班	2019/12/12~2020/03/12	四 17:45~18:45	12	2020/03/05	開班中	開放插班

108D825	墊上核心與肌力雕塑-週四班	2019/10/31~2020/01/16	四 19:00~20:00	12	2020/01/09	開班中	開放插班
108D824	瑜珈提斯-週六班	2019/09/28~2020/01/04	六 10:30~12:00	18	2019/12/28	開班中	開放插班
109D309	瑜珈提斯-週六班	2020/01/18~2020/05/02	六 10:00~11:30	18	2020/03/20	確定開班 持續招生	開放插班

三、推廣教育班-隨班附讀：

1. 重要期程：

學期周次/日期		工作事項	說明
108-1 第 18 周	109/01/09 (四)	開始招生	開放學員於「推廣教育網」線上報名。 http://cce.ntue.edu.tw/
108-2 開學前 1 周	109/02/13 (四)	招生截止	完成「報名費」繳納，並將隨班附讀學員申請單等紙本文件掛號郵寄至本中心，收件截止日以郵戳為憑。
108-2 第 1 周	109/02/20 (四)	送件予系所審核	推廣中心收齊、確認申請者申請書基本資料填寫無誤後，送請系所審核。
108-2 第 2 周	109/02/26 (三)	系所回覆錄取狀況	確認學生身分資格符合、班級人數許可，教師及系所主管核定後，送回推廣中心以公告錄取名單。 未錄取者請於申請表上敘明理由，教師及系所主管核定後，一併送回推廣中心留存。
108-2 第 3 周	109/03/02 (一)	錄取公告 學員正式開始上課	於校首頁與推廣中心報名頁面公告錄取名單，並寄發 email 通知(不另電話通知)。
108-2 第 3 周	109/03/05 (四)	繳費截止	學員確認錄取後再進行繳納「行政業務費」、「學分費」。 推廣中心製作正式學員名冊，並送處內審定後，公告各開放隨班附讀之系所。

2. 開放系所：(招生中 98 班)

台灣文化研究所(碩士 18 班)、社會與區域發展學系(學士 7 班/碩士 12 班)、教育學系(學士 1 班/碩士 1 班)、課程與教學傳播科技研究所(碩士 7 班)、自然科學教育學系(學士 31 班/碩士 21 班)。

四、推廣教育班-2020 冬令營：

1. 重要期程：

項目	排定日期	說明
場地借用	11 月初	篤行樓、大禮堂、體育館、計網中心、創意館、其他場地。
課程徵件	第一波 9/27(五)前	暫以全日或半日營配對之提案為主，新增提案挑選熱門課程對外招生。
	第二波 10/25(五)前	依第一波收件提案，討論招生模式及方向。 ※完成「排課計畫表」，供學生製作 DM、海報。
排定課程	10/28(一)前	動靜態各項課程、梯次及定價確認。
上架課程	10/28(一)~10/30(三)	專員、工讀生將課程上架完畢。(課程設定開始公告日、開始報名日 11/4)
網頁資訊確認	10/31(四)~11/01(五)	相關單位確認
報名日	11/04(一)始	至第一梯次截止報名(109/01/20)，共約 11 週。
課程優惠	12/09(一)	早鳥優惠截止日：自報名日起，行銷第 5 周。
	1/20(一)	好事成雙 95 折：報名截止日。
截止日	1/20(一)	5 日營，共 1 梯次。
招生檢討會議	12/18(三)	第一波早鳥優惠結束後，依據招生狀況檢討、構思、執行第二波優惠(距 1 st 招生截止約剩 4 週)。
提前開課日	12/09(一)	1 st ：早鳥截止後，報名人數為 0 課程。(1 st 招生截止前 5 周)
	12/30(一)	2 nd ：報名人數未達 3 人課程，並檢視招生情形是否需要加碼促銷。(1 st 招生

		截止前 3 周)
	1/20(一)	3 rd ：最後調整經費決定是否開班。(1 st 招生截止當周)

2. 開課類別：藝術手做、書香語文、趣味主題、數位科技、奇妙科學、活力體能。
3. 12 月份(12/31)統計報名狀況：招生梯次共 23 梯、確定開班 13 梯、報名人數共 218 人，使用教職員優惠 11 人次。
4. 行銷管道：關鍵字廣告、社群平台行銷(如 FB、部落格等)、校內公告信、會員群組信、公文(各高、國中小、幼兒園、私人企業)、DM 及海報派送等。
5. 優惠設定：
 - (1)身分優惠折扣：舊生 9 折、附小生 8 折、員工眷屬 6 折、團報(9~8 折)等。
 - (2)複選優惠：早鳥優惠 95 折、好事成雙 95 折、FB 粉絲專業活動折價券等。

五、公私立機關(構)委辦-幼兒園園長專業訓練班：(招生中 1，開班中 1)

1. 108-1 108D800：
 - (1)課程庶務處理。
 - (2)安排新任計時助教實習訓練。
 - (3)辦理結案作業及課程帳務核銷。
2. 108-2 109D300：
 - (1)11/28(四)-12/28(六)開放報名，至 12/31 止線上報名 124 人、紙本收件 91 件，初審及前置作業進行中。
 - (2)上課日期：109/02/18 – 109/07/11。

六、境外單位委辦案-108 學年度廈門集美大學短期訪問生交流案(108D834)：(開班中 1)

1. 學生背景：學前教育 4 人、小學教育 1 人(二、三年級學士生)。
2. 人數：5 人。
3. 交流期間：108 學年度第 1 學期預定 2019/9/5~2020/1/12。
4. 交流形式：入幼兒與家庭教育學系大二，交流形式確認為隨同我校大學部學生共同修課(隨班附讀)，無專班需求。
5. 行政作業進度：
 - (1)學生例行簽「在校狀況聯繫表」，關心學生在台狀況。
 - (2)學生離校手續辦理、輔導填寫「學生學習成果導向問卷」。
 - (3)安排 1/10(五)兩位學生、1/11(六)三位學生離台、送機事宜。

七、境外單位委辦案-2020 香港加拿大國際學校夏令營：(規劃中)

1. 時程：預計 2020/06/13-2020/06/27
2. 人數：約莫學員 30-36 人，教師 3 人。
3. 委辦/合辦單位：金洋國際旅行社股份有限公司
4. 行政作業進度：
 - (1)提出行程草案並修編中。

(2)完成中文課程架構。

(3)預計 1 月份確認課程初步內容。

八、本校進修推廣處(含進修教育中心及推廣教育中心)辦公室整修採購案業於 12 月 16 日第二次公告並於 12 月 24 日完成第二次開標。後續預定於 109 年 1 月 6 日召開第二次評選會議。

國立臺北教育大學第 171 次行政會議人事室工作報告

- 一、重申本校各單位主管管理所屬適用勞動基準法員工加班、休假相關規定、查詢方式及員工申請彈性變形工時方式等機制宣導一案，除業置於人事室網頁/表單下載/差勤，及差勤系統/訊息公告項下外，並於歷次會議及 108 年 9 月 7 日以 E-MAIL 公告周知在案，請各單位依照規定確實辦理。
- 二、有關本校新任校長遴選作業，業經本校自 108 年 10 月 28 日起公開徵求新任校長候選人推薦，推薦作業至 108 年 12 月 27 日截止，並訂於 109 年 1 月 7 日召開校長遴選委員會工作小組第 1 次會議，辦理校長候選人推薦資料初審事宜，以及相關遴選程序之規劃與討論。
- 三、本校業於 108 年 12 月 25 日公告修正「國立臺北教育大學專任教師聘約」、「國立臺北教育大學專任教師聘任及升等辦法」暨「國立臺北教育大學教師評審委員會設置辦法」等 3 案，前揭 3 案業經 108 年 12 月 10 日本校第 43 次校務會議審議通過修正，修正後之全文及修正條文對照表業置於本室網頁之法令規章專區，以利下載參閱。
- 四、業通知本校各系所、中心及學位學程轉知所屬教師（不含新制助教）核對服務年資，俾憑辦理請頒 109 年資深優良教師獎勵事宜；請頒名冊倘有漏列或誤載人員，務請於 109 年 1 月 6 日前通知本室承辦人，逾期仍未通知，視同資料無誤。
- 五、本校業於 109 年 1 月 9 日上午召開本校第 1 屆第 12 次勞資會議(續會)，並請本校適用勞基法員工列席參加。
- 六、轉知行政院訂定「一百零八年軍公教人員年終工作獎金發給注意事項」，並自 108 年 12 月 4 日生效一案，相關作業業已辦理完竣，並依規定於 109 年 1 月 15 日核撥入帳。
- 七、轉知行政院修正「行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點」及行政院人事行政總處配合前揭要點修正之「各機關學校應辦及注意事項」及修正「臨時人員工作規則範本」，各機關學校應依勞動基準法規定辦理，並得依勞動法令規定衡酌機關學校特性及業務需要自行調整。另教育部依

前開要點第 6 點統籌調配與所屬機關得進用臨時人員人數，請各機關學校就進用之人數確實依身心障礙者權益保障法及原住民族工作權保障法等規定，足額進用相關人員。

- 八、轉知行政院人事行政總處為落實政府用人制度公開、公正及公平之精神，來函重申各機關於辦理聘僱及臨時人員甄選時，應確實依「行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法」、「行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點」等相關規定，以公開甄選程序辦理人員遴補事宜。
- 九、本校預訂於 109 年 2 月 11 日(星期三)上午 9 時 30 分於大禮堂舉辦 109 年度新春團拜活動，亦邀請退休人員及附小同仁屆時參與，當日活動循例舉辦摸彩活動。為使活動氣氛熱絡，敬請各級主管踴躍捐贈禮品。復依 103 年 2 月 26 日本校福利委員會會議決議，參加禮為商品禮券 200 元，並於活動後發放，當日未獲獎同仁則於活動散場時，請其以「摸彩券存根聯」至簽到櫃台換取 200 元參加禮。

國立臺北教育大學第 171 次行政會議主計室工作報告

一、106 年度中央政府總決算最終審定數額表，業奉總統以 108 年 12 月 4 日華總一經字第 10820082971 號令公告。

二、本校執行 108 年度專案補助計畫計畫，分別於 108 年先行辦理並補助 110 年度一般建築及設備計畫預算 350 萬元一案，業經行政院 108 年 12 月 30 日院授教字第 1080190959F 號函同意辦理。edward0640

三、本校 107 及 108 年度 11 月人事支出占最近年度決算自籌收入比率：

年度/月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
107 年度	3.08%	5.07%	8.11%	11.08%	14.42%	17.90%	20.53%	23.34%	25.63%	29.47%	32.28%	37.84%
108 年度	3.69%	6.01%	9.01%	12.20%	15.39%	18.74%	21.30%	23.91%	26.30%	30.43%	33.99%	

四、建教合作收入及補助收入 108 年 12 月 12 日~108 年 12 月 31 日入帳之計畫：

(一) 建教合作部分（明細如詳表 1）：

1. 科技部入帳計畫：2 個計畫。

2. 教育部及其他機關入帳計畫：12 個計畫。

(二) 補助收入部分：

教育部及其他計畫補助收入：11 個計畫。（明細詳如表 2）

五、108 年度校務基金截至 12 月底止(部分支出尚在報支中)經常門、資本門各單位執行結果。（明細詳如表 3）

六、109 年度預算分配結果如下：

(一) 業務費分配額度為 8 億 6,545 萬 5 千元，超分配 405 萬 5 千元；設備費分配額度為 4,598 萬 7 千元，超分配 4,361 千元；軟體分配額度為 1,353 萬 9 千元。

(二) 109 年度預算分配結果，目前刻正彙簽中，俟簽准後，擬將「部門經費門分核定表」以電子郵件寄至各單位據以執行，本室將於 1 月 13 日(星期一)上午 9 時起系統開放「109 年度經費報支」及「新增請購」功能。

表1

國立臺北教育大學
108年度12月12至12月31日計畫執行明細表
科技部計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	12/12-12/31撥款金額	已撥款金額
107B451	補助周金城教授舉辦「第八屆亞洲化學教育研討會」	周金城	自然系	科技部	108.07.01-108.08.31	676,088	0	676,088	676,088
108B501-1	正念禪心:整合神經回饋與虛擬實境以增進中老年人族群的身心腦健康-臺北醫學大學吳昌衛轉撥轉撥	黃鳳英	教育學系	科技部	108.06.01-109.12.31	798,351	86,051	398,636	798,351
合 計:	共2個計畫					1,474,439	86,051	1,074,724	1,474,439

表1

國立臺北教育大學
108年度12月12至12月31日計畫執行明細表
教育部及其他機關委辦計畫、產學合作計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	12/12-12/31撥款金額	已撥款金額
106A130	教育部國民及學前教育署委辦/十二年國民基本教育課程綱要-資賦優異課程前導學校北區諮詢輔導計畫	鄒小蘭	特殊教育學系	教育部-委託	106.10.01-109.01.31	1,660,000	128,000	166,000	1,660,000
108A110	國教署/教師法授權訂定教師專業審查會組成及運作辦法等三項子法草案研擬計畫	周志宏	教育經營與管理學系	教育部-委託	108.05.15-109.06.15	578,929	24,868	144,045	578,929
108A116	教育部/師資培育法及高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試辦法修正草案公聽會實施計畫	周志宏	教育經營與管理學系	教育部-委託	108.11.01-108.12.31	196,086	15,193	166,000	196,086
108C101	財團法人資訊工業策進會/推動教育創新國際合作組織加入，導入聯合服務	王大修	社會與區域發展學系	非政府機關	108.02.01-108.11.30	1,900,000	120,273	338,095	1,858,095
108C102	保訓會/公務人員因公涉訟輔助法制之研究	呂理翔	教育經營與管理學系	其他政府機關	108.05.01-108.11.30	381,000	34,637	114,300	381,000
108C103	花蓮縣政府/第二屆南花蓮全民科學週暨臺灣科普列車南花蓮科學闖關研習實施計畫(107B039配合計畫)	林靜雯	自然科學教育學系	其他政府機關	108.05.01-108.07.31	150,000	0	106,639	106,639
108C106	陸委會/2019澳門中學生臺灣師資培養暨教育參訪團採購案	國際組	國際組	其他政府機關	108.08.01-108.09.30	417,160	36,275	402,392	402,392
108C110	國立科教館/結合適性回饋機制之自主科學DIY數位創新學習計畫	賴秋琳	教育學系	其他政府機關	108.09.01-109.08.31	2,300,000	0	2,300,000	2,300,000
108C401	資拓宏宇國際/建置淹水虛擬實境VR	林仁智	數位系暨玩遊所	非政府機關	108.05.14-108.12.10	150,000	15,000	60,000	150,000
108C402	財團法人福祿文化基金會/美少女的美術史	林曼麗	北師美術館	非政府機關	108.06.01-108.12.31	818,807	74,437	61,299	818,807
108C403	財團法人工業技術研究院/「公益科技應用與服務」產學合作	張文德	藝術與造形設計學系	非政府機關	108.01.01-108.12.31	87,500	8,750	35,000	87,500
108C404	朱化創意整合有限公司/「研發國小工藝教案」產學合作	陳蕙芬	教育學系	非政府機關	108.10.01-109.07.31	80,000	8,000	80,000	80,000
合 計:	共12個計畫					8,719,482	465,433	3,973,770	8,619,448

表2

國立臺北教育大學
108年度12月12至12月31日計畫執行明細表
教育部及其他專案計畫補助案

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	12/12-12/31 撥款金額	已撥款金額	備註
108A403	身心障礙學生甄試考場建置計畫-設備費\學務及特教司	營繕組	營繕組	教育部-補助	108.08.01-109.12.31	17,510,000	0	7,000,000	7,000,000	設備費
108A621	108年推動大專校院推動職涯輔導補助計畫/青年發展署	*師資培育中心	*師資培育中心	教育部-補助	108.05.01-108.11.15	400,000	0	120,000	400,000	
108A637	高教司\大學招生專業化發展試辦計畫(第2年)	註冊組	註冊組	教育部-補助	108.10.01-109.09.30	3,300,000	0	1,400,000	1,400,000	
108A640	高教司\108學年度原住民專班	周志宏	進修教育中心	教育部-補助	108.08.01-109.07.31	450,000	0	450,000	450,000	
108A641-1	卓越師資培育獎學金計畫-105學年度核定名額-108年度第2期(108.8-108.12)/師資培育及藝術教育司8000*5月*27人	*師資培育	*師資培育中心	教育部-補助	108.08.01-108.12.31	920,000	0	920,000	920,000	
108A645	108年大專校院學生會專題研討課程計畫	課外活動組	課外活動組	教育部-補助	108.12.01-108.12.01	10,000	0	9,583	9,583	
108A646	偏鄉地區國民小學師資培育實驗計畫-第4年	教育系	教育學系	教育部-補助	108.09.01-109.08.31	454,398	0	145,398	145,398	
108A650-1	走進自主學習的實際見習-Bremen學校的excellent教育-德國教育見習計畫	*師資培育中心	*師資培育中心	教育部-補助	108.12.01-110.02.28	748,536	0	748,536	748,536	
108A650-2	海外臺灣學校三語特色教學之專業協作與師資生全球素養培力-越南國際史懷哲計畫	*師資培育中心	*師資培育中心	教育部-補助	108.12.01-110.02.28	464,000	0	464,000	464,000	
108A650-3	國際文憑課程(IB)與跨文化素養教學海外見學-全英文師資生教學專業培力計畫-日本國外教育見習計畫	*師資培育中心	*師資培育中心	教育部-補助	108.12.01-110.02.28	433,152	0	433,152	433,152	
109C201-02	財團法人台北市新光吳氏基金會/補助關懷台灣志工隊	課外活動組	課外活動組	非政府機關	109.01.01-109.01.31	50,000	0	50,000	50,000	
合 計:	共11個計畫					24,740,086	0	11,740,669	12,020,669	

表3

108年度部門預算執行情形表__108.1.1-108.12.31止(部分支出尚在報支中)

代碼	單 位	經常門 動支率	資本門 動支率	代碼	單 位	經常門 動支率	資本門 動支率
T001	教務長保留款	66.87%	100.00%	T009	教育學院(院長室)	90.55%	100.00%
T002	學務長保留款	95.43%	100.00%	T014	教育學院(院長室保留款)	95.47%	100.00%
T003	總務長保留款	65.20%	100.00%	3100	教育學系	97.65%	100.00%
T006	研發長保留款	86.04%	100.00%	5800	生命教育與健康促進研究所		
1000	秘書室(含校友中心)	97.58%	100.00%	3300	社會與區域發展學系	91.64%	100.00%
1010	副校長室	72.27%		3700	特殊教育學系	97.94%	100.00%
1110	教務長室	63.90%		7200	特殊教育中心		
1120	註冊組	65.29%	100.00%	3900	幼兒與家庭教育學系	99.99%	100.00%
1190	課務組	94.67%	100.00%	4000	心理與諮商學系	91.13%	100.00%
1140	出版組	96.90%		4400	教育經營與管理學系	94.41%	100.00%
1170	華語文中心			5900	文教法律研究所		
7930	通識教育中心	98.38%	100.00%	5200	課程與教學傳播科技研究所	98.12%	100.00%
1210	學務長室	82.11%	100.00%	5400	教育傳播與科技研究所		
1220	生輔組	99.58%	100.00%	T010	人文藝術學院(院長室)	95.77%	100.00%
1230	課指組	98.79%		T015	人文藝術學院(院長室保留款)	94.97%	100.00%
1240	衛保組	94.86%	100.00%	3200	語文與創作學系	88.58%	100.00%
1250	心輔組	90.74%		3600	音樂學系	99.35%	100.00%
2000	校園安全組	97.86%	100.00%	3800	藝術與造形設計學系	95.69%	100.00%
1900	體育室	96.62%		7600	視覺藝術教育中心-南海藝廊		
1301	總務長室	92.24%	100.00%	4200	兒童英語教育學系	91.90%	100.00%
1310	事務組	91.17%	100.00%	4500	文化創意產業經營學系	96.24%	100.00%
1320	文書組	93.13%		5500	臺灣文化研究所	98.20%	100.00%
1330	營繕組	92.73%	100.00%	T011	理學院(院長室)	98.82%	
1340	出納組	99.60%	100.00%	T016	理學院(院長室保留款)	99.88%	100.00%
1350	保管組	84.19%		3400	數學暨資訊教育學系	94.50%	100.00%
1360	環安組	87.27%	100.00%	3500	自然科學教育學系	99.33%	100.00%
1500	主計室	93.08%	100.00%	4100	體育學系	99.47%	100.00%
1600	人事室	81.94%	100.00%	4600	數位科技設計學系含玩具與遊戲設計碩士班	97.84%	
1700	圖書館	99.47%	100.00%	5700	資訊科學系	98.50%	100.00%
7400	計網中心	84.30%	100.00%	T013	進修推廣處處長室	100.00%	
1130	教學發展中心	64.82%	100.00%	1800	進修教育中心	85.05%	100.00%
7950	師資培育暨就業輔導中心			1810	推廣教育中心		
1410	師培中心-實習輔導	72.32%	100.00%	T018	研究發展處處長室	100.00%	
1420	師培中心-地方教育輔導	74.75%		1150	國際事務組	60.94%	
T019	北師美術館	100.00%	100.00%		推動國際化發展補助	74.97%	
				1160	推動科技	82.15%	
				1180	綜合企劃組	75.02%	
				7960	產學合作暨育成中心	86.45%	100.00%
				6010	當代藝術評論與策展研究全英語碩士學位學程	74.42%	
				6020	東南亞區域管理碩士學位學程	100.00%	
				6030	學習與教學國際碩士學位學程	99.99%	
					博物館管理與科技應用碩士在職學位學程		
					全校	88.01%	98.70%

國立臺北教育大學第 171 次行政會議師資培育暨就業輔導中心 工作報告 (109 年 1 月)

課務組

- 一、製作教育學程學分表及修畢師資職前證明書。
- 二、辦理 108 學年度第 2 學期各師資類科教育學程課程相關事務：
 - (一)校務系統-開排課管理：課程相關資訊校對完成。
 - (二)通知授課教師上傳教學大綱，輔導學生修課。
 - (三)通知授課教師務請於教務處期限內繳交 108-1 成績。
- 三、辦理應屆畢業生畢業檢核初審。
- 四、申請教育部師資培育獎學金 108 學年度下學期經費核撥作業。
- 五、賡續辦理卓越/師資培育獎學金受獎生 1 月份獎學金撥款作業。
- 六、審核卓獎及師資培育獎學金受獎生 108 學年度第 1 學期檢核項目。
- 七、108 學年度國小教程生班會，導師鐘偉倫邀請臺北市立龍安國小高毓屏老師蒞校演講《閱讀教學》。

實習組

- 一、辦理 109 年 2 月制教育實習申請作業，合計 24 人申請半年教育實習，於 109 年 1 月 13 日下午 2 時於視聽館 305 電腦教室舉辦「職前說明會」，詳細說明實習期間相關作業規定，製發實習報到公函、實習手冊、實習報到表。
- 二、於 109 年 1 月 8 日(三)辦理 108 年度「教育實習委員會」第一次委員會議，並進行「師資生、教程生教學見習活動實施要點修訂」及「師資生、教程生修習教育學程資格確認」……等提案討論。
- 三、大四三周集中實習時間規劃如下，並預定於 109 年 2 月 20 日(四)辦理 108 學年度大四教學實習授課教師座談會。

班級	實習學校	實習期間	備註
教育系專班	臺北市大同區大龍國小	109.3.9~3.27	駐校
心諮系專班	臺北市中正區河堤國小	109.3.9~3.27	不駐校
國小教程生專班	臺北市中山區中山國小	109.3.9~3.27	不駐校
語創系專班	新北市新莊區丹鳳國小	109.3.9~3.27	駐校
兒英系專班	臺北市大安區幸安國小	109.3.2~3.20	不駐校
數資系專班	臺北市內湖區南湖國小	109.3.9~3.27	不駐校
藝設系專班	臺北市文山區辛亥國小	109.3.16~4.3	不駐校
音樂系專班	臺北市松山區敦化國小	109.3.9~3.27	不駐校
自然系專班	臺北市北投區清江國小	109.3.2~3.20	駐校

體育系專班	新北市三重區正義國小	109.3.9~3.27	駐校
-------	------------	--------------	----

四、廣續辦理 108 學年度地方教育輔導計畫及籌備地方輔導叢書。

輔導組

- 一、職涯諮詢：本校職涯導師提供學生預約個別諮詢，本學期截至 108 年 12 月 31 日止，共計已有 415 人次提出預約申請、媒合成功 239 人次；8-12 月累計諮詢時數共 287.5 小時。
- 二、大專院校職涯輔導工作補助計畫：本校職涯導師積極爭取教育部青年署「109 年大專校院推動職涯輔導補助計畫」經費，並通過補助 32 萬元。
- 三、拼薪袋月-109 年企業實習暨徵才說明會：預計於 109 年 3 月間辦理，以 cheers 雜誌調查 2019 新世代最嚮往企業 Top100 名單為優先邀請對象，已確認企業如下：

時間	企業名稱	產業類別	地點
109.03.03(二)15:30-17:20	臺北文華東方酒店	旅館業	至善樓 B1 國際會議廳
109.03.10(二)12:00-13:30	誠品集團	零售服務業	至善樓 B1 國際會議廳
109.03.17(二)15:30-17:20	悠旅生活事業(星巴克)	餐飲服務業	至善樓 B1 國際會議廳
109.03.24(二)15:30-17:20	奧美廣告	廣告行銷公關業	至善樓 B1 國際會議廳
109.03.31(二)15:30-17:20	鼎泰豐	食品餐飲業	至善樓 B1 國際會議廳

- 四、就業輔導暨產業實習委員會：業已於 109 年 1 月 7 日辦理完成本學期委員會議，共計有 15 項備查案、2 項提案。
- 五、系所就業資訊網：更新各系所師資生資訊，包括教檢通過率、教甄錄取人次、公費生核定名額、師資培育獎學金錄取人數。相關連結已置校首頁宣導專區、師培中心網站及各系所網站。
- 六、職涯輔導講座：本學期補助系所辦理 21 場，參與學生共 810 人次，整體滿意度 4.67 分，受益度 4.58 分（5 點量表）。
- 七、企業參訪：本學期補助系所辦理 3 場，參與學生共 91 人次，整體滿意度 4.58 分，受益度 4.02 分（5 點量表）。
- 八、公職考試及專業證照增能講座：為增加學生職涯規劃之選項，提早作好應試準備，本學期 10-12 月辦理 2 場公職講座及 3 場專業證照講座，邀請校友、專家進行經驗傳承與分享。參與學生共 169 人次，整體滿意度 4.66 分，受益度 4.58 分（5 點量表）。
- 九、雇主滿意度調查：108 年度調查期程自 11 月 15 日起至 12 月 23 日進行，調查方式採紙本問卷及線上填寫並行，依雇主性質分為學校版及企業版問卷共發放 552 份問卷，有效回收 326 份，整體有效回收率 59.06%。
- 十、畢業生流向調查：108 年度調查期程預計自 7 月 10 日起至 11 月 15 日止，調查對象為 106 學年度畢業滿一年、104 學年度畢業滿三年及 102 學年度畢業滿五年學生（不包括僑生、

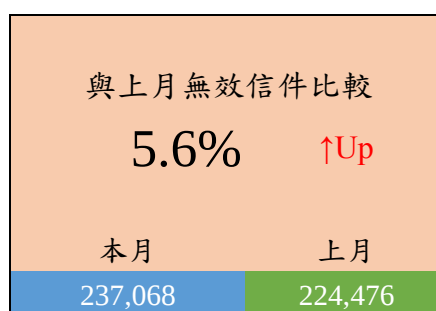
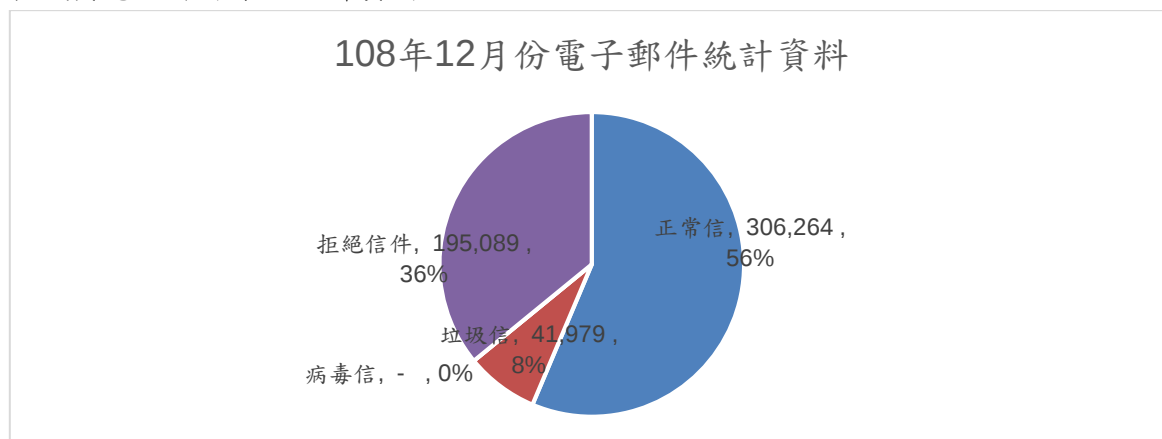
港澳生、外國生等境外學生），應調查人數 3,953 人（不含僑生、陸生、外籍生），已追蹤 2,921 人，有效調查率 73.89%。108 年度初步分析調查情形如下表：

調查對象	學生人數	實際填答人數	有效調查率	就業率
106 學年度畢業生(畢業滿 1 年)	1,237	1,030	83.27%	97.3%
104 學年度畢業生(畢業滿 3 年)	1,345	1,021	75.91%	97.5%
102 學年度畢業生(畢業滿 5 年)	1,371	870	63.46%	98.3%

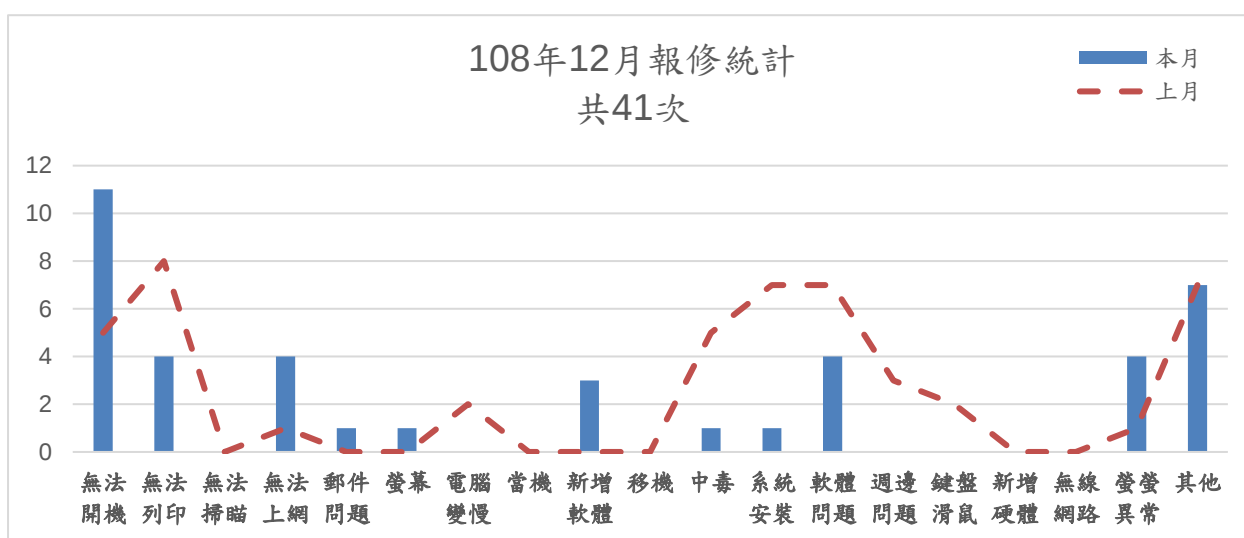
國立臺北教育大學第 171 次行政會議計算機與網路中心工作報告

設備暨網路組

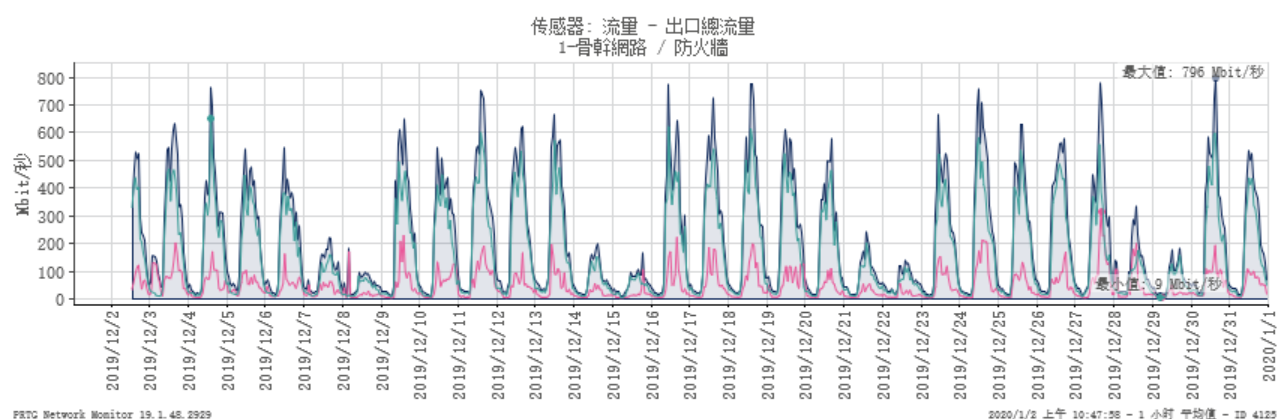
一、教職員電子郵件系統統計資料：



二、本中心維修全校個人電腦統計資料如下：



三、對外網路流量分析



四、資訊安全事件報告

編號	發生日期	發生地點	資安事件說明	影響等級	事件分類	破壞程度
無						

五、教職員電子郵件申請、網路設定暨固定 IP 資料、無線網路臨時帳號申請管理統計

教職員電子郵件帳號				
編號	單位	申請人	管理動作	備註
1	師培中心	洪碧怡	新增	
2	研發處	徐列賢	新增	
3	課傳所	方書喧	新增	
4	自然系	張瑋宸	新增	
5	總務處	王維安	新增	
6	教經	蘇玲慧	新增	
網路設定暨固定 IP 申請				
1	圖書館資訊組	鄭世明	新增	
2	教務處招生組	徐凡雅	新增	
3	課傳所	方書喧	新增	
4	教育系	廖尚儀	新增	
5	註冊與課務組	陳侃倫	新增	
6	社發系	朱心玉	新增	
7	自然系	邱秀玲	新增	
無線網路臨時帳號申請				
1	學習與教學國際學程	余昊	新增	
2	總務處事務組	翁子雯	新增	
3	研發處國際組	陳佳琪	新增	

六、其他重要工作記錄

1. 全球資訊安全防禦系統 Threat Armor 到校進行系統安裝測試與功能簡報，實地測試攔截各國網路攻擊本地端之相關資訊，作為資安防禦系統採購參考。
2. 本校各系所網站 VM 轉移至新伺服器，以便後續之備份還原。
3. 配合大考中心到本校參訪，了解目前機房運作環境與現況，作為未來借用本校電腦教室場地之前置作業準備。
4. 趨勢科技到校進行 ESO 資安健檢，並針對現行本校資訊安全設備與現狀進行改善建議。

系統組

一、有關高教深耕 D-1 計畫之新一代校務整合資訊系統建置作業，目前進度如下：

1. 於 12/4 與 12/6 分別進行計中與廠商及計中與事務組之第二階段驗收會前會，討論此階段提出之 286 項瑕疵修正進度、爭議事項與非此階段驗收項目之界定，以確認各項驗收準備作業的達成狀況。
2. 本校「新一代校務整合資訊系統建置專案」第二階段驗收會議在 108/12/12 於 A605 辦理，由副座主持及 8 個一級單位共同參與，經文件清點、系統展示與功能抽驗皆合格，同意准予驗收。
3. 完成「新一代校務整合資訊系統建置專案」第二期驗收核銷作業。
4. 本中心就專案第三階段之系統上線前各項前置作業與時程預估等重點事項進行整理，並於 12/20 與廠商進行前期討論。
5. 於每周主管會報提供此專案之進度報告。
6. 配合高教深耕期程，本月提供新一代校務整合資訊系統之成果報告與未來 3 年規劃，並上線填寫管考進度。

二、配合本校各單位之校務系統需求，本組提供相關資訊協助，包含系統架構評估、需求說明文件討論與相關資訊諮詢等，本月進行系統協助之項目如下：

1. 配合研發處國際交換生管理系統建置需求，目前已協助完成第一階段系統驗收，預計將於一月份進行第二階段驗收，另外已協助將師資生教學演示系統從教育部移入本校機房，並協助建置主機與相關資訊設備資安設定。

2. 協助教務處公告境外學生入學專區外國學生中英文入學申請簡章及相關申請文件檔案。
3. 協助人事室進行人事資訊系統人員資料匯入與比對清查，目前已完成專任人員資料確認，兼任人員資料仍在進行資料確認中。
4. 協助總務處財產管理系統版本升級作業，提供一台虛擬主機安裝系統及技術支援，經廠商安裝系統並測試，總務處已於 12 月 24 日完成驗收。
5. 有關北師美術館新建置網站，經 EVS 教育單位弱點檢測平台檢測之高風險項目已修改完畢，該網站建置案已於 12 月 30 日完成第二階段驗收並結案。
6. 配合師培中心簽訂 109 年 iESIP 平台維護合約，計中協助提供資訊相關建議，以確保系統穩定維運。
7. 協助進修推廣處更新學雜費就學優待相關事項。
8. 配合營繕組提供之相關資料，本中心不定期更新校首頁之用電資訊。

三、針對本校兩大數位教學平台本中心已完成一年一度的資安弱掃檢測，並針對高風險與中風險項目進行資安弱點修正，教學魔法師資安檢測符合資安標準，智慧大師檢測出近百項中高風險項目，已於本月份全數修正完畢，但由於資安弱點修正後造成部分功能無法正常在 IE 瀏覽器上使用，目前已安排修正處理中，請使用者近期先以其他瀏覽器使用智慧大師。

四、視聽館 F310 機房電磁波防護工程已於 12 月中旬完成並驗收，廠商亦提供本校兩年保固服務。

五、有關教務學務師培系統相關事宜：

1. 於 12/19 進行教務學務師培系統維護專案之第 1 期(108/9/11~108/12/10)驗收確認會議與教育訓練，確認此期驗收通過並完成核銷作業。
2. 配合第一階段選課時程，進行教務學務師培系統各伺服器主機統一校時。

六、有關校首頁網站相關事宜：

1. 協助研發處更新資訊公開專區網頁項下新增校務資訊及評鑑專區。
2. 新增有關校長接受媒體採訪資料於熱門專區。

七、本中心於 12 月中旬完成視聽館監視系統 108 年第 4 季例行維護作業，確認系統功能正常運行。

八、為保障線上資料之完整性，計網中心定期備份重要系統之資料庫，以預防資料遺失並確保資料之完整性，並定期填寫「管制區域檢查表」與例行性伺服器維護檢測作業，確保伺服器之正常運作與服務。

九、本校 108 學年度第一學期數位教學平台統計報告(以下數字統計至 108 年 12 月 31 日)：

課程單位	課程總數	使用系統 課程數	使用系統 課程比例	教材 總數	討論文章 總數	作業測驗 總數	已使用空間 (KB)
教育經營與管理學系	78	66	84.62%	442	368	8	1061564
課程與教學傳播科技 研究所	29	19	65.52%	79	202	18	1399648
教育學系	61	57	93.44%	500	1131	36	6639236
幼兒與家庭教育學系	44	39	88.64%	202	608	178	2196496
特殊教育學系	47	42	89.36%	215	799	77	2746100
心理與諮商學系	38	37	97.37%	283	559	144	7207228
社會與區域發展學系	52	44	84.62%	437	666	34	3748808
語文與創作學系	75	70	93.33%	404	460	159	4851564
兒童英語教育學系	42	34	80.95%	224	55	67	897940
藝術與造形設計學系	92	25	27.17%	90	119	0	462168
音樂學系	153	11	7.19%	3	16	0	200
國際學位學程	25	13	52.00%	32	3	0	385700
臺灣文化研究所	19	18	94.74%	115	235	10	1270724
文化創意產業經營學系	58	44	75.86%	243	92	5	1348756
數學暨資訊教育學系	47	40	85.11%	99	102	36	8103724
自然科學教育學系	53	39	73.58%	198	65	2	1368124
體育學系	63	32	50.79%	160	134	17	2503736
資訊科學系	37	27	72.97%	253	23	34	1458724
數位科技設計學系	45	17	37.78%	30	12	23	4338536
通識課程	149	69	46.31%	363	257	38	12851736
通識課程(服務學習)	34	4	11.76%	6	0	0	580
通識課程(體育)	58	29	50.00%	30	13	0	104256
師培中心	85	82	96.47%	282	593	116	4117968

教育訓練組

一、確保電腦教室之電腦設備正常運作，中心定期檢查電腦教室之故障電腦並立即維修，以

維護全校師生權益。

二、12 月份 TOEIC 借用本校電腦教室舉辦英文檢定考試測驗，考試當天皆順利圓滿結束，借用單位對本校教室環境、人員服務態度、軟硬體設施皆十分滿意。

三、財團法人大學入學考試中心借用本中心電腦教室試辦大學入學螢幕閱卷，本中心將協助其建置專屬之磁區與負責後續協調，預計 109 年 3 月、4 月、5 月，進行系統環境測試與考試情境模擬等作業，目前已將其專屬磁區建置完成，並通過大考中心檢核。

四、有關教務處 108-2 學期排課作業，計中已於 11/28 公佈 108-2 電腦教室課表，計中正陸續安裝老師所須之教學軟體，預計寒假安裝與派送。

五、12/10 至 12/17 辦理 108 學年度第 2 學期本中心志工運用與甄選，完成志工面談與錄取建檔相關事宜。

六、12 月 24 日召開 108 學年度第 1 次國立臺北教育大學「保護智慧財產權宣導及執行小組」會議，會中辦理 108 學年度教育部「校園保護智慧財產權行動方案」自評表工作事宜。

國立臺北教育大學第 171 次行政會議秘書室工作報告

秘書室

- 一、109 年 1 月 2 日召開性別平等教育委員會調查小組會議。
- 二、109 年 1 月 6 日召開主管會報。
- 三、109 年 1 月 10 日召開校務基金管理委員會會議。
- 四、109 年 1 月 14 日協助辦理校長遴選委員會會議。
- 五、109 年 1 月 15 日召開行政會議。
- 六、109 年 1 月 16 日召開開源節流措施推動小組會議。

校友中心

- 一、協助研發處國際事務組於 12 月 27 日接待 2019-2020 Language & Culture Program for NTUE European and USA Partner Schools 蒞校共計 19 名參觀校史館。
- 二、校友總會業於 108 年 12 月 21 日(六)上午 10 時 30 分假本校行政大樓 605 會議室舉行第八屆第三次理監事聯席會議。新增國際與兩岸委員會及志工委員會。目前共九個委員會及一個合唱團。
- 三、校友總會合唱團本學期上課至 108 年 12 月 25 日(三)，共有 37 位團員參加。預計 109 年 3 月 25 日參加校友總會藝文委員會的藝文表演活動。
- 四、北教大籃球校友聯誼會，業於 12 月 28 日在母校正式成立，並假學校的體育館舉辦邀請賽，參加隊伍有 16 隊，兩天 32 場次比賽，熱鬧非常。籃球校友聯誼會由本校體育系畢業，熱愛籃球運動的校友所籌設，目的在於促進校友間彼此聯繫，增進情誼；同時推廣籃球運動，精進籃球技能，帶動籃球運動風氣。籃球校友聯誼會隸屬於本校校友總會下轄之健康促進委員會之分會，未來除了辦理校友聯誼活動、籃球邀請賽事，還將辦理籃球教練、裁判講習等增能活動。
- 五、新竹縣國北教大校友會業於 108 年 12 月 31 日(二)中午辦理旺年會。會中除餐敘聯絡感情外，也邀請國北教大的師長和總會理監事蒞臨指導。校友總會蔡理事長松棋、張秘書長榮輝、本校師長吳萬福老師、廖幼芽老師和校友中心李佳玲組長一起參加旺年會，校友中心並提供 50 份禮物給新竹縣校友會做為母校對校友們的祝福。
- 六、新北市國北教大校友會預計於 109 年 1 月 18 日(六)中午辦理校友會年會。會中除餐敘聯絡感情外，也邀請國北教大的師長和總會理監事蒞臨指導。本校校友中心提供 100 份禮物給新北市國北教大校友會。
- 七、辦理畢業生離校手續及提供校友證申請，截至 12 月 31 日止，校友證製發已達 6,197 張。

北師美術館行政會議重要工作報告 (109 年 1 月-109 年 2 月)

一、展務活動辦理

1. 辦理 2019 作夢計畫展，展期 12/21~1/19

MoNTUE 北師美術館以創新和實驗性為核心支持新世代的創作能量，以期解構人、美術館空間、藝術創作之間的邊界，引發三者之間的交融與對話，探索各種領域的「未知性」。

第二屆作夢計畫由賈茜茹帶領不同領域之藝術家董育廷、陳書煌、田孝慈、楊雅鈞，從賈茜茹的文本「這是一個在自助洗衣店的故事」展開，藝術家從經驗分享與書寫練習中尋找共感，運用舞蹈、影像、裝置、聲音將各自發展出的敘事文本交集於本展，於美術館空間中打開多重時空的敘事結構，形成一幕幕「監視」和「被監視」同時並存的電影場景，翻轉著觀者／演員之間的雙重身分與感知，嘗試在美術館召喚出潛藏於個人身體裡的直覺和回憶。

2. 籌備春季大展台灣美術再現(暫名)展務事宜，預計 3/28 開幕

台灣自 1920 年代以來，現代美術的潮流一度蓬勃發展，參與創作、鑑賞美術被年輕世代視為追求現代化的一環，也是實現新時代文明社會的象徵。一旦創作出被高度認可的藝術作品，入選大型展覽會，藝術家便成為新時代的文化英雄，凝聚台灣新文化理想的里程碑。許多有志青年背負著家族與社會的期望，前往日本、歐洲留學，紛紛接受新時代的洗禮，帶回珍貴的經驗與創作生命。

本次展覽經由積極調查、研究這些早已淡出公眾視線，有的甚至保存狀況堪憂的作品，推廣民眾對於台灣美術史的深度認識。「再現」的意義，不僅是將歷史上被遺忘的作品再次展現在觀眾面前，我們更期許觀眾在深入觀賞展覽時，看到新時代年輕藝術家所懷抱的理想，他們用畫筆探尋台灣的高山、海岸與原住民，摸索新世代的婚姻、家庭與彼此尊重的關係。正因為歷史發展總是朝向前方，我們的社會總是遺忘，因而更應該藉著觀賞傑出的藝術品，讓自己與過去對視、對話，讓文化的邊界能保持著最大程度的開放性。

二、教育部委辦「108-110 年美感設計與創新課程計畫—北區美感教育大學基地學校計畫」

1. 辦理 108 年美感教育種子教師共學社群。
2. 辦理 107 學年度第二學期課程計畫核結
3. 辦理 108 學年度第二學期課程計畫收件

國立臺北教育大學第 171 次行政會議附小工作報告 1090115

一、109 年 2 月份重要行事

- (一) 10 日教師備課日
- (二) 11 日開學日
- (三) 12-14 日六年級畢業校外教學
- (四) 15 日(六)行政人員補行上班
- (五) 17-22 日校園優良圖書展
- (六) 18-19 日臺北市小學運動會
- (七) 22 日 親師懇談暨親職講座
- (八) 28 日和平紀念日放假

二、校務工作報告

(一) 辦理多元學生學習活動

- 1. 學校團隊、社團成果發表會
- 2. 跳蚤市場
- 3. 與校友辦理桌球教室揭牌活動

(二) 推動課程與教學

- 1. 諮商師駐校服務
- 2. 辦理親職講座
- 3. 教師專業社群

(三) 本校工程相關事項

- 1. 108 年幼兒園特別教室防水隔熱改善工程——已於 11/08 報請開工，於 12/27 報竣。
- 2. 108 年無障礙環境改善工程——11/05 決標，11/14 報請開工，預計 109.01.10 前報竣。
- 3. 108 年感統教室改善工程——11/18 (一) 第一次開標即決標，並於 11/28 (四) 正式開工，預計 109.01.16 前報竣。

三、榮譽榜

- (一) 游泳隊參加 108 學年度臺北市南區運動會榮獲 50 公尺仰式第三名、100 公尺蛙式第三名佳績！
- (二) 榮獲 108 年度推動自然科學領域新課綱教案競賽佳作
- (三) 榮獲臺北市 108 學年度美術比賽繪畫類、漫畫類佳作