

國立臺北教育大學第 175 次行政會議紀錄目次

一、時間：109 年 5 月 27 日(星期三)上午 9 時

二、地點：本校行政大樓 605 會議室

三、主席：楊副校長志強

記錄：林佩珊

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

(一)主席致詞(略)

(二)上次會議執行情形.....4

(三)109 年 6 月份重要行事曆報告.....6

(四)報告案

1.校務研究議題分析與報告(略)(校務研究中心)。

2.本校各經管場所面臨不同狀況之通風防疫措施報告(總務處)。.....9

3.有關各經管(行政及教學)單位之清潔消毒措施檢核結果報告。(總務處).....13

4.臨時報告案 1:有關本校新聘專任教師程序檢核表修正案。(人事室).. 24

5.臨時報告案 2:因應端午節彈性放假，原訂 6 月 20 日(週六)補行上班日調整為 6 月 13 日(週六)上班，當日全體教職員工(不含計畫專任助理、單位自管人員)應正常上班案。(人事室)…29

6.臨時報告案 3:有關「108 學年度小畢典現場觀禮評估暨獲獎者合影拍照活動」報告案。(學務處).....34

(五)提案討論

臨時提案:本校兼任行政職務教師、助教、公務人員及適用勞動基準法且申請寒暑假休機制人員於 109 年度暑假期間之上班時間案。(人事室).....41

(六)工作報告

1.教務處.....45

2.通識教育中心.....49

3.學生事務處.....50

4.總務處.....57

5.研究發展處.....70

6.教學發展中心.....73

7.圖書館.....74

8.教育學院.....77

9.人文藝術學院.....80

10.理學院.....82

11.進修推廣處.....	85
12.人事室.....	88
13.主計室.....	90
14.師資培育暨就業輔導中心.....	98
15.計算機與網路中心.....	102
16.秘書室.....	108
17.北師美術館.....	109
18.附屬實驗小學.....	110

(六)散會

國立臺北教育大學第 175 次行政會議紀錄

一、時間：109 年 5 月 27 日（星期三）上午 9 時

二、地點：本校行政大樓 605 會議室

三、主席：楊副校長志強

記錄：林佩珊

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

（一）主席致詞（略）

(二)上次行政會議決議案執行情形報告

國立臺北教育大學第 174 次行政會議決議案執行情形報告表				
提案	案 由	決 議	執行單位	執行情形
1	修訂本校「經濟弱勢學生學習助學金設置要點」案。	一、 本案說明三之「餐費助學金」修正為「 餐食助學代金 」。 二、 第三點第(六)款、第六點第(六)款及第七點第(六)款之「餐費學習助學金」修正為「 餐食助學代金 」。 三、 餘照案通過，陳請校長核定後實施。 四、 另請學務處研擬採取實名制餐券，保障經濟弱勢學生使用餐券之權益。	學務處	一、依決議修正名稱。 二、實名制餐券編列流水編號，登錄弱勢學生領取餐券編號，保障弱勢學生使用餐券。
2	研擬本校「優秀職涯導師獎勵實施要點」草案及推薦表案。	一、 第四點修正為「優秀職涯導師每年選出一至 二 名，...。」 二、 餘照案通過，續提校務基金管理委員會審議。 三、 另請師培中心研修相關法規，將每一位新進教師兩年內應完成職涯導師培訓，並列入教師評鑑之規定，納入規範。	學務處 師培中心	學務處 一、已依決議修正遴選人數。 二、已提送 109.5.19 校務基金管理委員會審議，經會議決議修正第四點為「優秀職涯導師每年選出一至二名，.....，並於校刊中登載以為表彰；名單送人事室， 納入教師評鑑項目 。」 師培中心 遵照辦理。
3	修正本校《教學實踐與創新》編輯委員會設置辦法及期刊刊名案。	一、 本案說明四修正為「修正通過後， 可 自 2022 年第 1 期開始更名」。 二、 餘照案通過。	研發處	提報下一次編輯委員會報告。
4	本校「教師英語授課獎勵要點」修正案。	一、 第三點第(二)款修正為「 雙語 教師培專班課程」。 二、 餘照案通過，續提校務基金管理委員會討論。	教發中心	經提 109.5.19 (108) 學年度第 6 次校務基金管理委員會決議，修正如下： 一、第一點修正為

國立臺北教育大學第 174 次行政會議決議案執行情形報告表

提案	案 由	決 議	執行 單位	執行情形
				「本校為促進國際化，培養學生國際觀，提昇本國學生專業英語能力，...。」 二、第三點第一項第三款修正為「經校級或院、系、所、學位學程、中心等課程委員會審查通過之全英語授課學分學程、微型學分學程之課程。」

主席裁示：洽悉。

(三)109年6月份重要行事曆報告

國立臺北教育大學109年6月份行事曆				
日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
5月13日~6月12日	三~五	109學年度第1學期學雜費減免申請	教務處	
5月~6月		辦理日間學制學士班暑期開課、選課相關事宜。	教務處	
5月13日~6月12日	三~五	受理109學年度夜間暨週末假日班學生就學優待申請	進修教育中心	
5月20日-6月10日	三~三	109年幼教專班招生考試報名	進修教育中心	
6月1日-6月2日	一~二	108-2學生學習社群成果展	教發中心	篤行樓1樓(每日中午)
6月1日~6月17日	一~三	暑期班停車證申請	進修教育中心	
6月1日	一	原住民籍乙案公費生甄選會議	師資培育暨就業輔導中心	
6月2日	二	108-2學生學習社群競賽	教發中心	
6月2日	二	108學年度板書分級能力鑑定	語創系	大禮堂
6月2日	二	辦理「自然科學教學基本能力分級鑑定」	自然科學教育學系	地點：科學館
6月3日	三	109學年度碩、博士班新生入學報到日	教務處	
6月3日	三	公告109學年度四技二專甄選入學第一階段篩選結果	教務處	
6月3日	三	公告109學年度第1學期日間學制課表。	教務處	
6月3日-6月10日	三-三	109學年度學士班轉學考試網路報名	教務處	
6月3日	三	公開授課_教學設計與方法	教發中心	
6月3日	三	教政碩博及文法碩班新生報到暨新生座談會	教育經營與管理學系	
6月3日	三	109學年度碩士班新生入學報到	心諮系	進行新生註冊程序及舉辦新生課程說明會
6月4日	四	一般生乙案公費生甄選會議	師資培育暨就業輔導中心	
6月4日	四	108-2教育相對論系列講座 主題：「教育計畫與實驗創新」	譚亦聰科長 台北市政府教育局	
6月5日	五	本學期休、退學申請截止日	教務處	
6月5日	五	日間學制學士班學生次一學期延畢申請截止日。	教務處	
6月5日	五	108-3教育相對論系列講座 主題：「教育計畫與實驗創新」	譚亦聰科長 台北市政府教育局	
6月5日	五	夏令營招生檢討會議	推廣教育中心	
6月5日~6月23日	五~二	暑期班舊生繳納學雜費期間	進修教育中心	
6月8日	一	110學年度特殊選才招生計畫完成報部	教務處	
6月8日~6月12日	一~五	日間學制術科期末考週	教務處	
6月8日10:00~6月12日16:00	一~五	研究生床位申請	學務處生輔組	
6月8日~6月30日	一~二	資源教室ISP期末檢討會議	學務處資源教室	針對本學期ISP計畫檢討修正，做為次學期計畫建置之參考。

6月8日	一	109-1學期學生學習成果導向問卷 題目勾選截止日	教發中心	
6月8日	一	舉辦「數位影像技法」課程期末展	數位科技設計 學系	地點：篤行樓1F
6月8日	一	109D800 幼兒園園長專業訓練班開始招生	推廣教育中心	
6月9日	二	演講：企業心理諮商師在EAP員工協助方案 中之角色定位與職涯發展 主講人：黃暉超（財團法人華人心理治療研 究發展基金會EAP專案經理&諮商心理師）	心諮系	本演講為職涯講座，主 要參與對象為心諮系碩 一二企業員工諮商專題 研究修課學生
6月9日	二	2020人文藝術學院研究生論文發表會	人文藝術學院	9:00@藝術館405
6月9日	二	演講：從咖啡賞析到實際展店 主講：李宏源/卉虹商行負責人/小義大利咖 啡館負責人	數位科技設計 學系	地點：篤行樓Y705
6月9~11日	二~四	舉辦「數位系108-2學期期末展」	數位科技設計 學系	地點：篤行樓1F
6月10日	三	109學年度外國學生申請入學放榜	教務處	
6月10日	三	109-1愛舍服務學習助學金申請截止日	學務處生輔組	經濟弱勢學生愛舍服務 學期助學金
6月10日	三	學士班小畢典-送舊暨謝師活動	教育經營與管 理學系	
6月10日	三	高等教育深耕計畫第三次管考會議	教發中心	
6月10日~6月15日	三~一	109學年度第1學期大學部舊生及日間學制研 究所學生第一階段選課。	教務處	
6月10日~6月15日	三~一	109學年度夜間暨週末假日班舊生第一階段 網路選課	進修教育中心	
6月11日	四	109學年度學士班轉學考試報名表件寄出截 止日	教務處	
6月11日	四	專題演講：寫社會裡的孩子-少兒小說創作 談	語創系	行政大樓A304
6月12日	五	109學年度四技二專甄選入學面試	教務處	
6月12日	五	碩士班小畢典	心諮系	於篤行樓701舉辦
6月13日	六	教育系小畢典	教育系	時間：09:00-12:00 (暫訂) 地點：篤行樓木棧道
6月13日	六	舉辦「數資系小畢典活動」	數學暨資訊教 育學系	地點：視聽館F406
6月13日	六	舉辦「自然系小畢典活動」	自然科學教育 學系	地點：科學館B101
6月13日	六	舉辦「資科系小畢典活動」	資訊科學系	地點：科學館B501
6月14日	日	學生曠課登錄截止，統計大學部學生缺曠課 致成績零分名單。	教務處	
6月14日	日	舉辦「體育系小畢典活動」	體育學系	地點：體育館1F
6月14日	日	KAGAN結構式合作學習工作坊	師資培育暨就 業輔導中心	
6月15日~6月19日	一~五	日間學制學科期末考週	教務處	
6月15日~6月19日	一~五	大學部學生缺曠課致學期成績零分通知。	教務處	

6月15日~7月3日	一~五	教師上網繳交日間學制學生學期成績。	教務處	
6月15日14:00	一	研究生抽籤床位	學務處生輔組	
6月15日~9月7日	一~一	108學年度第2學期夜間暨週末假日班應屆畢業生辦理離校手續	進修教育中心	
6月16日	二	108學年度本校國民小學階段特殊教育教學演示能力檢測	特教系	教學演示
6月16日	二	舉辦「數位系小畢典活動」	數位科技設計學系	地點：視聽館F406
6月17日	三	公費生校級甄選委員會	師資培育暨就業輔導中心	
6月18日	四	職涯演講：實習教師之學習之道	語創系	篤行樓Y301
6月19日	五	辦理109學年度學海飛颺獎學金說明會	研發處國際組	
6月19日	五	109年度基宜區大專校院到校輔導（宜蘭大學）	特殊教育中心	到校輔導
6月19日	五	108學年度本校國民小學階段特殊教育教學演示能力檢測	特教系	教學演示
6月21日12:00	日	學期末宿舍封舍	學務處生輔組	
6月21日	日	第十四屆國立臺灣師範大學暨國立臺北教育大學臺文系所研究生論文發表會	台文所	地點：臺師大
6月21日	日	特教系小畢典暨謝師宴	特教系	小畢典
6月22日~6月26日	一~五	第17週教師彈性補充教學。	教務處	
6月23日	二	108學年度第二學期第3次學生獎懲委員會	學務處生輔組	審核大功及小過以上的獎懲案(若無案件則取消辦理)
6月23日	二	108學年度本校國民小學階段特殊教育教學演示能力檢測	特教系	教學演示
6月24日	三	公告109學年度四技二專甄選總成績	教務處	
6月24日	三	第176次行政會議	秘書室	
6月29日~7月3日	一~五	第18週教師彈性補充教學。	教務處	
6月29日~7月6日	一~一	109學年度第1學期大學部舊生及日間學制研究所學生第二階段選課。	教務處	
6月29日	一	夏令營工讀生行前訓練會議	推廣教育中心	
6月30日	二	109年度優良導師遴選會議	學務處生輔組	審核及確認109年度優良導師獲獎名單
6月30日	二	109年度基宜區大專校院到校輔導（國立海洋大學）	特殊教育中心	到校輔導

(四)報告案

報告案編號：1

校務研究議題分析與報告(略)。(校務研究中心)

報告案編號：2

國立臺北教育大學第 175 次行政會議報告案				
案由	為因應武漢肺炎疫情，且近日氣溫逐漸攀升，考量教學空間環境品質，本校冷氣開啟措施配合調整並訂定本校各經管場所面臨不同狀況之通風防疫措施。			
說明	一、空調溫度設定在 26-28 度。 二、所有窗戶應開啟一個拳頭寬度(約 10 公分)。 三、對外門宜開啟；如有關閉需求，應將其中一扇窗戶全開。			
	本校各經管場所面臨不同狀況之通風防疫措施			
	冷氣空調	對外門	吸排風扇	窗戶
	○	○	×	每扇窗應開啟一個拳頭寬度(約 10 公分)
	○	×	×	每扇窗應開啟一個拳頭寬度(約 10 公分)，其中一扇窗戶全開。
	×	○	○	每扇窗戶應全開。
	×	○	×	每扇窗戶應全開。
主席 裁示	註：上表中“○”表示開啟，“×”表示關閉或未安裝。 四、上述措施已於 5 月 7 日公告周知。			
	請依教育部 5 月 26 日函送之「教室及各學習場域環境通風及定期消毒注意事項」調整「本校各經管場所面臨不同狀況之通風防疫措施」，提下週一防疫會議討論。			

報告單位：總務處

教育部 函

地址：10051臺北市中山南路5號

聯絡人：如說明

電 話：如說明

受文者：國立臺北教育大學

發文日期：中華民國109年5月26日

發文字號：臺教高通字第1090076373號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：教室及各學習場域環境通風及定期消毒注意事項1份（0076373A00_ATTCH1.pdf）

主旨：檢送「教室及各學習場域環境通風及定期消毒注意事項」

1份，請依說明辦理，請查照。

說明：

- 一、依據嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心(以下簡稱中央流行疫情指揮中心)109年5月25日肺中指字第1090030938號函辦理。
- 二、為配合現階段嚴重特殊傳染性肺炎疫情趨緩且時序已近夏天，爰經中央流行疫情指揮中心同意發布「教室及各學習場域環境通風及定期消毒注意事項」(如附件)，以供學校依循。
- 三、另請貴校盡快完成教室冷氣機年度維護保養，後續並請視國內疫情狀況及監測校園體感溫度，且在符合防疫及節能原則下，適時因應調整。
- 四、本案如有疑義請洽以下窗口：

(一)高教司：邱淑貞小姐02-7736-6304/susan201907@mail.moe.gov.tw。

(二)技職司：許肇源科員02-7736-6072/a620220@mail.moe.

電子文
騎

3

gov. tw。

(三)國教署：林欣郁教官04-3706-1357/e-3248@mail.k12ea.

gov. tw。

正本：各公私立大專校院、各直轄市政府教育局及各縣市政府、國立暨私立(不含北高
新北臺中桃園五市)高級中等學校、國立臺灣戲曲學院高職部、各國立國民小
學、臺北美國學校

副本：本部國民及學前教育署



裝

訂



線



教室及各學習場域環境通風及定期消毒注意事項

109年5月25日

為配合現階段新冠肺炎疫情趨緩且時序已近夏天，爰調整提出下列注意事項，以供學校依循：

一、保持室內通風良好

(一) 室內使用冷氣或中央空調之通風原則如下：

1. 教室門可關閉，且應於教室對角處各開啟一扇窗，每扇至少開啟 15 公分，以利通風。
2. 如採用中央空調，空調出風口與迴風口的數量比例為 2 比 1(等同排風量為迴風量(m³/s)的兩倍)，保持正壓狀態以利與外界(戶外)氣體交換。
3. 如使用吊扇應設定為低速；如為搖頭扇，則應設定為定向且低速。

(二) 室內無空調之通風原則如下：

1. 教室可增設抽風扇(壁扇)與立扇，抽風扇設於窗戶上之氣窗、立扇擺放於教室進入口。
2. 抽風扇主要功能為抽排氣，將室外的新鮮空氣由一側抽入教室內，再由另一側排出。
3. 使用壁扇時，壁扇正下方窗戶應關閉，以避免短流。

二、定期清潔及消毒

- (一) 視使用狀況，應每週至少清洗與消毒中央空調系統的進風口與出風口以及冷氣主機濾網一次。
- (二) 清洗與消毒時並應注意個人自我防護。
- (三) 清潔消毒時應於冷氣關閉電源及門窗全開下實施。
- (四) 吊扇及其他風扇應定期消毒。

報告案編號：3

國立臺北教育大學第 175 次行政會議報告案	
案由	有關各經管(行政及教學)單位之清潔消毒措施檢核結果報告。
說明	一、依 4 月 23 日教育部防疫訪視委員建議事項及 5 月 4 日第 10 次行政單位防疫工作會議決議辦理。 二、為落實行政及教學單位清潔管理措施，已於 4 月 29 日及 5 月 7 日分別完成檢核。檢附行政及教學單位清潔消毒情形(詳附表 1、附表 2)。 三、每週分別檢核行政單位及各學院執行清潔消毒情形並於每月完成全面檢核。 四、後續仍請各單位加強自主管理。 五、上述檢核結果已於 5 月 11 日第 11 次行政單位防疫工作會議報告。
主席 裁示	洽悉。

報告單位：總務處

全校各行政單位防疫消毒作業查核表

單位	經管空間		如何自行清潔消毒所屬空間(辦公室及經管空間)	消毒的頻率(次數)及時間	針對經管空間如何管制使用狀況	如何確認空間皆已確實完成消毒作業	查核日期	總務處檢核狀況	檢核人員
校長室、秘書室	行政大樓	A606、A607	公共區域門把、桌面、鍵盤、開關、電話用酒精消毒	每天用酒精消毒	1.入內洽公人員須登記並量測體溫 2.設有公文投遞窗口供洽公人員放置，如有問題需親問，按服務鈴，辦公人員前往門口與洽公人員接洽。(保持安全距離對話)	由該辦公室同仁完成消毒作業	1090507	通過	ABC
	行政大樓	A605	1.門把、桌面、開關、電話用酒精及漂白水消毒 2.紫外線殺菌機消毒整間會議室	1.每次會議室使用後以酒精及漂白水消毒 2.每週2次以紫外線殺菌機消毒	1.以會議簽到表記錄出席人員 2.出入口有酒精自動消毒機供入內人員消毒	1.由會議室使用單位同仁完成消毒作業 2.秘書室同仁確認消毒完成	1090507	通過	ABC
副校長室	行政大樓	A609	桌面 檯面用稀釋漂白水, 鍵盤滑鼠開關 門把用酒精消毒	每天	入內洽公人員須登記並量測體溫	由該辦公室同仁完成消毒作業	1090507	通過	ABC
校長專案助理室	行政大樓	A710	辦公室內個人座位區由同仁各自清潔消毒, 並會不定期使用紫外線殺菌機消毒	會議室使用完畢後會使用紫外線殺菌機消毒30-60分鐘	出入口有放置酒精提供入內人員消毒, 並量測體溫	由該辦公室同仁完成消毒作業	1090507	通過	ABC
校友中心	大禮堂校友服務中心		辦公人員每日自行消毒	每天早上	出入口有放置酒精提供入內人員消毒,登錄出入人員名單 並量測體溫	辦公人員自行消毒	1090506	通過	ABC
	篤行樓校史館		目前無對外開放 1週請工讀生打掃1次		校史室目前無對外開放	校史室於打掃完後檢查	1090506	通過	ABC
研究發展處 (綜企組、研發長室)	行政大樓	A700a、A708、A709	工讀生用漂白水稀釋拖地、辦公室物品用酒精擦拭、事務機或其他遙控介面或門把每天皆用酒精消毒。	每天	設有公文投遞窗口供洽公人員放置，如有問題需親問，按服務鈴，辦公人員前往門口與洽公人員接洽。(保持安全距離對話)	辦公同仁會覆核消毒作業。	1090506	通過	ABC
	和平西路育成中心	目前出租外單位					1090506	通過	ABC
教務處-辦公室	行政大樓	A601、A610、A611	1.各辦公室同仁自行用酒精消毒辦公區域。 2.註冊與課務組辦公室工讀生用酒精消毒公共區域。	每天早上消毒。	註冊與課務組(A601)近門口處設有服務臺，提供酒精消毒，入內洽公需掃描QR code或紙本登記、配戴口罩及量測額溫，額溫於正常範圍內者始可入內洽公。	辦公室同仁協助確認。	1090506	通過	ABC

教務處-華語文中心 經管教室	行政大樓	A03a、A03b、 A03c、A04d	1.辦公室公共區域每日以酒精消毒，行政人員辦公空間分別自行消毒，另每日晚間8-10點，使用紫外線燈定期消毒。 2.經管教室每日2次以酒精及漂白水消毒桌面及地面，教師上課使用設備則配發酒精由上課教師自行消毒，另每日晚間9-12點，使用紫外線燈定期消毒。 3.會議廳(Y601)整修中目前不外借。	每日2次	門口設有簽到處，並提供酒精消毒，須配合登記、配戴口罩及量測額溫，額溫於正常範圍內者可入內洽公。	工讀生施作，由行政人員巡檢。	1090506	通過	ABC
	視聽館	F407					1090506	通過	ABC
	篤行樓	Y202、Y203、 Y204、Y205、 Y206、Y601、Y602					1090506	通過	ABC
教務處-華語文中心 學生宿舍	134-14、134-16		134-14目前僅有一位國際組邀請之貴賓入住，由該位教師自主管理與消毒；134-16目前無人居住				1090506	通過	ABC
通識中心	明德樓	C613	辦公人員每日自行消毒	每日(辦公室) 每週一次由工讀生用漂白水拖地。	無經管空間 隔窗洽公 人員不入內	工讀生在辦公室施作，由人員直接監督消毒作業。	1090506	通過	ABC
學務處	行政大樓	A107、A108、 A109、A110、 A111、A112a、 A112b、A407b	以酒精及稀釋漂白水擦拭桌面把手 開關 至善樓心輔組晤談室每天中午、晚上由志工以漂白水擦拭門把 沙發 桌子 印表機 地板 空檔時並以紫外線燈殺菌1小時 活動中心3-5F及大禮堂每天早上用漂白水擦拭桌椅門把	每天	入內洽公人員須登記	辦公室同仁會完成消毒工作	1090506	通過	ABC
	至善樓	G201、G202、 G203、G204、 G205、G208					1090506	通過	ABC
	舊眷舍136巷18、20 及22號(外籍生宿舍)						1090506	通過	ABC
	學生餐廳、活動中心 3-5樓						1090506	通過	ABC
人事室	行政大樓	A209	工讀生用稀釋漂白水擦拭公共區域	每天	門口設有簽到處，並提供酒精消毒，即可入內洽公，且要求應配戴口罩。	該辦公室同仁會確認工作是否確實。	1090507	通過	ABC
圖書館	圖書館		環境把手、門禁推把、開關、座位、電腦設備皆用酒精消毒, 並利用紫外線殺菌機分區消毒	每天	教職員工生刷卡才能入內, 門口有紅外線檢測儀量測體溫	由工讀生及館員執行消毒擦拭;組長巡檢	1090507	通過	ABC
主計室	行政大樓	A302	門把、桌面、椅子、鍵盤、窗戶、電話用酒精消毒; 地板用稀釋漂白水清潔	每天	洽公需按鈴不進入室內,承辦人員會前往門口洽談, 遞送公文放置於門口的桌子	單位同仁親自清潔消毒	1090506	通過	ABC

師培中心	行政大樓	A700b、A701	用酒精消毒公共區域桌面。	每天早上消毒。	除辦公人員以外，其餘洽公人員(包含同學)皆不得入內，走廂有洽談桌供學生詢問，另有設立詢問窗口(含公文及資料傳遞口)。若需入內，則需先消毒，並做實名制登錄。	該單位工友同仁親自完成消毒作業。	1090506	通過	ABC
	舊眷舍134-12號(永齡)		門把、桌面、鍵盤、開關、電話、飲水機面板用酒精消毒	早晚	入內洽公人員須登記並量測體溫	由工讀生執行, 同仁會目測監督	1090506	通過	ABC
計網中心	視廳館	F301、F302、F303、F304、F305、F308、F309、F310、F311、F501、F502、F503、F504、F506、F507	每天由工讀生用漂白水擦拭鍵盤、滑鼠、桌、地板，每天更換麥克風套	每天	入內洽公人員須登記並量測體溫	計中同仁會去巡檢	1090506	通過	ABC
	篤行樓	Y407					1090506	通過	ABC
進修推廣處	篤行樓	Y101、Y201、Y802	用酒精消毒公共區域桌面。	每天早上	入內洽公人員須登記並量測體溫，並提供人員酒精消毒	會定期抽檢	1090506	通過	ABC
教發中心	行政大樓	A612	同仁自行用酒精消毒，公共區域由工讀生消毒。 辦公室及經管教室一週用紫外線機殺菌2-3次	每天下班前消毒。 經管空間有外借才會消毒。	有借用登記本	借用後由工讀生消毒，並由同仁覆核檢查。	1090507	通過	ABC
	篤行樓	Y603					1090507	通過	ABC
北師美術館	北師美術館		辦公室使用酒精消毒，美術館因目前暫停開放，僅消毒重點區域(如把手)。	辦公室(每天) 美術館(每週一次)	目前無提供外借	由辦公同仁自行消毒確認。	1090507	通過	ABC
總務處	行政大樓	A101、A102、A103、A105、A106、A203、A01、A12、A13、A15	門把、桌面、鍵盤、開關、電話 每天用酒精消毒; 繳費機面板 每天上午下午各一次酒精消毒	每天	入內洽公人員須登記並量測體溫	由該辦公室人員執行	1090506	通過	ABC
	至善樓	G618、G818					1090506	通過	ABC
	明德樓	C611					1090506	通過	ABC
	篤行樓	Y206、Y235、Y307、Y320、Y421、Y540、Y620、Y720、Y817					1090506	通過	ABC

	舊眷舍134-2、134-3號、136巷4弄8號、136巷19號						1090506	通過	ABC
總務處-校經管教室	至善樓	G101、G102	1.每日由工讀生清潔消毒教學設備(如麥克風、鍵盤、滑鼠、螢幕等) 2.清潔公司清潔消毒課桌椅、開關及門把等	每日	依申請借用教室規定辦理	1.工讀生施作，由行政人員巡檢。 2.每日清潔公司繳交工作報告	1090506	通過	ABC
	明德樓	C612、C621、C622、C623、C624、C625、C631、C632、C633、C634、C635					1090506	通過	ABC
	視廳館	F406、F408					1090506	通過	ABC
	篤行樓	Y301、Y302、Y304、Y305、Y306、Y401、Y402、Y404、Y405、Y406、Y501、Y502、Y503、Y504、Y505、Y601、Y602、Y701、Y702、Y703、Y704、Y705、Y801、Y803					1090506	通過	ABC
一舍			1 熱像儀 2 酒精 3漂白水加水稀釋	每日進行3至5樓交誼廳桌面擦拭 每周進行一次3至5樓交誼廳地板清潔 每周六請消毒公司進行公共空間及部分特定寢室 (像是有自主健康管理之學生的寢室) 消毒	1 交誼廳借用須登記 2一樓交誼廳皆有設置自我防護站，供學生登記借用酒精回各自寢室進行消毒	調閱監視器查看	1090506	通過	ABC
二舍			1 熱像儀 2 酒精 3漂白水加水稀釋	每日進行3至5樓交誼廳桌面擦拭 每周進行一次3至5樓交誼廳地板清潔 每周六請消毒公司進行公共空間及部分特定寢室 (像是有自主健康管理之學生的寢室) 消毒	1 交誼廳借用須登記 2一樓交誼廳皆有設置自我防護站，供學生登記借用酒精回各自寢室進行消毒	調閱監視器查看	1090506	通過	ABC

備註：A翁○雯、B：張○文、C：王○安

全校各教學單位防疫消毒作業查核表

單位	經管空間		如何自行清潔消毒所屬空間(辦公室及經管空間)	消毒的頻率(次數)及時間	針對經管空間如何管制使用狀況	如何確認空間皆已確實完成消毒作業	查核日期	總務處 檢核狀況	檢核人員
教育學院	至善樓	G206、G207、 G104、G105	辦公室及經管教室使用酒精、漂白水或滴露消毒，也會使用紫外線燈。	每天不定時用酒精、漂白水消毒。 紫外線燈一週2-3次(下班後)。	目前皆不提供外借	助教親自執行消毒作業。 工讀生消毒時皆在辦公室內，故直接可監督。	1090429	通過	ABCDE
心諮系	至善樓	G301、G302、 G303、G304、 G306、G307、 G308、G309	皆由工讀生進行消毒工作，當天教室若無使用由工讀生消毒，若有上課使用則由最後一堂課的班級進行消毒作業。	每天中午	教室借用有登記表	消毒為每日例行性工作，採信任原則	1090429	通過	ABCDE
社發系	至善樓	G401、G402、 G403、G404、 G405、G406、 G407、G408、 G409、舊眷舍134-38號	辦公室用酒精消毒(助教) 經管教室用漂白水消毒(工讀生)	每天	教室借用有登記表	消毒完畢有紀錄表	1090429	通過	ABCDE
教育系	至善樓	G501、G502、 G503、G504、 G506、G507、	由工讀生使用漂白水或酒精消毒辦公室及經管教室。	每天早上或空堂	教室借用有登記表	備有清潔日誌表	1090429	通過	ABC
特教系	行政大樓	A204、A205、 A206、A207、 A208	助教辦公區域由助教自行消毒，其餘公共空間(含經管教室)由工讀生消毒。	教室每天八點半後使用酒精消毒，每週二用漂白水拖地及擦拭桌椅，六日若有使用於週一一早消毒。	教室借用有登記表	每天使用完畢皆會消毒，無紀錄表。	1090506	通過	ABC
	芳蘭樓	D101、D102、 D103					1090506	通過	ABC
幼教系	行政大樓	A703、A704a、 A704b、A705a、 A705b、A706、 A707a、A707b	工讀生使用漂白水擦拭桌椅、門把、開關	每天消毒1-2次	教室借用有登記表	助教會檢查	1090506	通過	ABC

教經系	行政大樓	A501、A502、 A503a、A503b、 A504a、A504b、 A505a、A505b、 A506、A507、 A508	辦公室及經管教室皆由工讀生使用漂白水消毒地板、桌面、門把、開關。	每天晚上或是空堂時間	教室借用有登記表	助教有時會檢查	1090506	通過	ABC
課傳所-佳玲	視聽館	F201、F202、 F203、F204、 F205、F206、F207	漂白水加水稀釋	每天一次 通常為最後一節 下課後 若當天下課較晚 則隔天清潔	1借用登記本(包含例行性上課) 2網上填寫google借用表單	沒有檢查確認之動作， 倘若需要願意配合加強	1090429	通過	ABCDE
課傳所-幸佑	行政大樓	A401、A402、 A403、A404a、 A404b	漂白水加水稀釋	每天一次 通常為最後一節 下課後	借用登記本	助教自行清潔消毒	1090506	通過	ABC
理學院	科學館	B508a、B508b	1漂白水加水稀釋清潔會議桌、 地板 2酒精消毒滑鼠及桌面	1漂白水加水稀釋 一周一次 2酒精消毒每天	無經管空間 出入辦公室皆須測量 體溫及登記	助教會檢查	1090506	通過	ABC
數資系	科學館	B105、B106、 B108、B109、 B207、B407a、 B506a、B506b	辦公室用酒精消毒(工友) 經管教室用漂白水消毒(工讀生)， 若沒有排課時，會使用紫外線 燈消毒。	每天	教室借用有登記表	助教會檢查	1090429	通過	ABCDE
	視聽館	F103、F401b					1090506	通過	ABC
自然系	科學館	B101、B201、 B202、B206、 B208、B209、 B210、B301、 B302、B304、 B306、B307、 B308、B309、 B310a、B310b、 B311、B401、 B402、B403、 B404、B406、 B407b、B408、 B409a、B409b、 B409c、B410、 B501、B502、 B506c、B601	1酒精 2紫外線殺菌燈	1酒精消毒在每間 教室空堂進行桌 面消毒 2每天夜間課程結 束後開啟紫外線 殺菌燈 3辦公室清潔為個 人清潔座位之所 屬區域	借用登記單	請系辦工讀生協助巡視清潔過 後之教室	1090506	通過	ABC

資科系	至善樓	G614	漂白水加水稀釋	1漂白水加水稀釋 每節下課後由一二年級學生輪流清潔桌面 2漂白水加水稀釋 每兩周清爽地板 3每周五使用高濃度漂白水浸泡使用後抹布(清潔抹布) 4上課班級在教室使用完畢後須自行清潔 5系辦每周一工讀生拖地	借用登記單	助教檢查	1090506	通過	ABC
	舊眷舍 134-18號						1090506	通過	ABC
	明德樓	C614、C615					1090506	通過	ABC
	科學館	B503、B505					1090506	通過	ABC
	視廳館	F401a、F508					1090506	通過	ABC
	創意館	E803、E804					1090506	通過	ABC
數位系	舊眷舍 134-25及 134-36號		辦公室由工讀生進行消毒，經管教室若有借用，由借用單位自行消毒，無借用則不會消毒。	1辦公室每天工讀生拖地 2上課班級在教室使用完畢後須自行清潔	教室借用有登記表	由借用人自行於使用前、後清潔消毒，亦由借用人簽名確認。	1090506	通過	ABC
	科學館	B507					1090506	通過	ABC
	創意館	E801、E805、 E811、E812、 E813、E814					1090506	通過	ABC
	舊眷舍 134-33、 134-34及 134-37號						1090506	通過	ABC
體育系	體育館	K201、K202、 K202-1、K203、 K204、K205、 K206、K207、 K208、K209、 K210、K211、 K212、K301、 K302、K501、K502	由助教及工讀生用稀釋漂白水一同進行消毒桌椅扶手。	公共空間每天早上	教室借用有登記表	因為助教一同施作，當下即確認完成消毒作業。	1090506	通過	ABC
	舊眷舍 134-31						1090506	通過	ABC

人文藝術學院	藝術館	M310	漂白水加水稀釋	1每天以酒精擦拭桌面 2漂白水加水稀釋 每月一次清潔地板	無經管空間 出入辦公室皆須測量體溫及登記	工讀生施作助教檢查	1090506	通過	ABC
音樂系	藝術館	M100、M102、M104、M106、M108、M110、M112、M202、M204、M206、M208、M212、M214、M216、M218、M302、M304、M306、M316、M318、M404、M406、M408、M410、M412、M414、M416、M418、M420、M422、M424、M426、M428、M430、M432、M434、M436、M438、M440、M442、M446、M448、M450、M452、M454、M456、M458、M460、M462、M464、M500、M502、M504、M506、M508、M510、M512、M514、M516、M518、M520、M522、M524、M526、M528、M530、M532、M534、M536、M538、M540、M542、M544、M546、M547、M548、M550、M552、M554、M556、M558、M560、M562、M564、M566、M568、M570、M572、M574、M576、M578、M580、M582	1漂白水加水稀釋 2酒精消毒	1清潔地板一周一次 2每天酒精消毒桌面門把開關	1教室借用登記表 2琴房上網登記借用時段（限本系）	由輪值最後一班的工讀生施作助教巡視檢查	1090506	通過	ABC
	創意館	兩賢廳					1090506	通過	CDE
	行政大樓	A02	使用次氯酸水或漂白水消毒	每天早上使用次氯酸水或漂白水噴灑	教室借用有登記表	消毒完畢後，系辦會檢查，有些課堂老師會監督作消毒作業。	1090507	通過	ABC
藝設系	明德樓	C601					1090507	通過	ABC

	藝術館	M101、M103、 M201、M203、 M205、M207、 M209a、M209b、 M300、M301、 M303、M307、 M309、M311、 M313、M315、 M317、M319、 M321、M323、 M325、M327、 M329、M331、 M333、M335、 M337、M339、 M341、M343、 M345、M400、 M401、M402、 M403、M405、 501、M503、 M505、M507、 M507a					1090507	通過	ABC
	創意館	E802					1090507	通過	ABC
	防空洞藝廊						1090507	通過	ABC
	舊眷舍 136巷4弄 4號、136巷25及27號						1090507	通過	ABC
語創系	行政大樓	A301、A301a、 A304、A305a、 A305b、A306、 A307、A308、 A711、A712	1漂白水加水稀釋擦桌椅 門把開關 2酒精消毒 3系上逐一採購紫外線殺菌燈	工讀生盡可能每堂課結束後進行消毒清潔作業，若課堂太密集則視隔日上課前清潔	目前只供系上學生使用	巡視檢查	1090507	通過	ABC
	舊眷舍 134-28號						1090507	通過	ABC

兒英系	行政大樓	A405、A406a、 A406b、A407a、 A408、A409	1漂白水加水稀釋 2酒精消毒 3次氯酸水 4紫外線殺菌燈 5公用桌設置壓克力隔板保持距離	1中午時段使用酒精擦拭教師電腦桌面 2整日課程結束後使用酒精擦拭教師電腦桌面、使用次氯酸水清潔學生課桌椅及地板，清潔結束後使用紫外線殺菌燈	1請學生上課時務必戴上口罩 2白板溝放置乾洗手及酒精 3課堂上會傳閱座位簽到表 4因會議室較小皆改至較大的教室進行會議 5進入系辦要戴口罩酒精消毒 並登記	清潔消毒表， 讓工讀生逐一勾選完成項目	1090506	通過	ABC
文創系	行政大樓	A04、A05、A06-A11	1酒精擦桌椅櫃子 飲水機按鍵鍵盤 2次氯酸水	教室及辦公室皆為每日清潔消毒1至2次	借用登記表	1工讀生工作日誌 2巡視檢查	1090507	通過	ABC
	視廳館	F101、F102、 F104、F105、F106					1090507	通過	ABC
	舊眷舍 134巷24 及29號						1090507	通過	ABC
台文所	行政大樓	A201、A202	助教使用酒精消毒桌椅 門把	每天	除排課外，未外借。	由助教自行施作	1090507	通過	ABC
	舊眷舍 136巷4弄						1090507	通過	ABC
東協中心	篤行樓	Y303	助教使用酒精消毒	每天早上	無經管空間 出入辦公室皆須測量體溫及登記	由助教自行施作	1090506	通過	ABC
當代及學習等2國際學程	芳蘭樓	D201、D202、 D203、D204、 D205	1一週一次漂白水加水稀釋清潔地板 2每天酒精消毒學生課桌椅	1.一週拖地一次 2.每天桌椅消毒	借用登記本	巡視檢查	1090429 1090507	通過	ABCDE

備註：A：翁○雯、B：張○文、C：王○安、D：莊○郁、E：王○琳

臨時報告案編號：1

國立臺北教育大學第 175 次行政會議報告案	
案由	有關本校新聘專任教師程序檢核表修正，提請報告。
說明	一、有關 109 年 4 月 28 日 108 學年度第 5 次教評會決議：「爾後新進專任教師應聘所備學位論文或專書、期刊、著作等資料(以近 5 年資料為原則，如徵才公告有特別規定，則依其規定)，各級教評會幕僚工作人員均應審核其是否為疑義期刊、掠奪性期刊及是否經過論文比對並附結果，請人事室重行研擬修正提聘表後再議」，因本校專任教師提聘表尚未經校教評會審議通過，為使刻正進行新進專任教師聘任程序之各級教評會幕僚人員善盡檢核作業，擬先行修正本校新聘專任教師程序檢核表以供檢核使用。 二、本案經會請研發處表示意見後於 109 年 5 月 21 日經鈞長批示「請依研發處意見修正，並於行政會議報告」，爰按研發處意見修正相關文字(如後附件)。 三、本案擬於行政會議報告後，通知各系所、中心、學位學程併附於專任教師提聘表之後，並請三級教評會幕僚人員各按程序檢核及簽章。
主席裁示	一、新聘專任教師程序檢核表第 4 點系所初審情形之應徵人員說明欄修正為「系所教評會初審通過者，…，則依其規定)聘人單位應審核是否有疑義期刊、掠奪性期刊情形，…」。 二、請人事室於各系所會簽之徵聘公告簽文，加註有關應聘所備學位論文或專書、期刊、著作等資料，聘人單位應審核是否有疑義期刊、掠奪性期刊情形，以及進行論文比對，並將比對報告結果密送系所(中心、學位學程)主任、院教評會主席。 三、餘洽悉，請續送校教評會討論。

報告單位：人事室

(學院 系所) (修正通過)

※本表請併附專任教師提聘表之後，並按程序檢核及簽章。

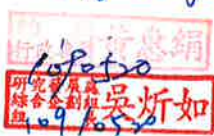
國立臺北教育大學簡簽

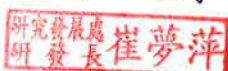
批示	請依研發處意見修正。張新修=並於行政會議報告。
簽擬	一、有關 109 年 4 月 28 日 108 學年度第 5 次教評會決議：「爾後新進專任教師應聘所備學位論文或專書、期刊、著作等資料(以近 5 年資料為原則，如徵才公告有特別規定，則依其規定)，各級教評會幕僚工作人員均應審核其是否為疑義期刊、掠奪性期刊及是否經過論文比對並附結果，請人事室重行研擬修正提聘表後再議」，因本校專任教師提聘表尚未經校教評會審議通過，為使刻正進行新進專任教師聘任程序之各級教評會幕僚人員善盡檢核作業，擬先行修正本校新聘專任教師程序檢核表(如後附件)以供檢核使用。 三、本案奉核後，擬通知各系所、學位學程、師培中心及通識中心併附於專任教師提聘表之後，並按程序檢核及簽章。 人事室  謹簽 
會簽意見	 109. 5. 15 會研發處 就修正之處 提出意見  

研發處

有關系所部份，提供修正意見如下，請參考

「審核是否有疑義期刊、掠奪性期刊情形，以及進行論文比對，並將比對報告結果寄送系所(學位學程、中心)主任、院教評會主席。」





國立臺北教育大學新聘專任教師程序檢核表

(學院 系所)

檢核程序及內容	檢核結果	附件	檢核人
1. 核給新聘教師員額專簽	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	系級審核簽章
2. 系所教評會開會決議新聘教師之等級、專長、資格條件等	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	
3. 系所簽准公告新聘教師情形 (有無於科技部、教育部全國大專教師人才網、勞動部臺灣就業通、人事行政總處、學校及系所首頁等處公告)	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	
4. 系所初審情形	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	
書面資料審查-- (1) 所有應徵者簡歷資料皆列冊 (含現職、職級、主要學經歷、學術表現等) 送各級教評會參考 (2) 會議投票情形	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	
面試--會議投票情形	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	人事室審核簽章
應徵人員-- 系所教評會初審通過者，其應聘所備學位論文或專書、期刊、著作等資料 (以近 5 年資料為原則，如徵才公告有特別規定，則依其規定) 有關疑義期刊、掠奪性期刊之審核情形，以及論文比對結果報告	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	
未具有擬聘等級教師證書者，其專門著作或學位論文送校外學者專家審查情形	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	
5. 人事室第 1 次審查--	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	
(1) 新聘專任教師人選資格 (是否符合系所學院新聘門檻、學經歷及相關文件等) (2) 系所教評會之審議程序是否符合規定 (含公告、系所 2 階段初審情形及會議紀錄、查核疑義期刊及掠奪性期刊情形、論文比對結果報告、外審成績等) (3) 業依教育人員任用條例第 31 條規定，至教育部不適任教師查詢系統查詢： ☐ 無資料 ☐ 有資料	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	
6. 院教評會複審--人事室第 1 次審查通過後簽註意見送院教評會複審 (含系所公告、系所 2 階段初審情形及會議紀錄、查核疑義期刊及掠奪性期刊情形、論文比對結果報告、外審成績等)	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	院級審核簽章
7. 人事室第 2 次審查-- 檢核院教評會之審議程序是否符合規定	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	人事室審核簽章
8. 校教評會決審--人事室第 2 次審查通過送簽註意見送校教評會決審	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	
9. 校長批示提校教評會--通知系所主管列席校教評會說明遴聘標準及過程	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	

※本表請併附新進教師提聘表之後，並按程序檢核及簽章。

109.05

國立臺北教育大學新聘專任教師程序檢核表

(學院 系所)

檢核程序及內容		檢核結果	附件	檢核人
1.	核給新聘教師員額專簽	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	
2.	系所教評會開會決議新聘教師之等級、專長、資格條件等	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	
3.	系所簽准公告新聘教師情形（有無於科技部、教育部全國大專教師人才網、勞動部臺灣就業通、人事行政總處、學校及系所首頁等處公告）	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	
4. 系所初審情形	書面資料審查-- (1) 所有應徵者簡歷資料皆列冊（含現職、職級、主要學經歷、學術表現等）送各級教評會參考 (2) 會議投票情形	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	
	面試--會議投票情形	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	
	學位資格應徵人員-- (1) 系所教評會初審通過者，送其專門著作或學位論文送校外學者專家審查情形 (2) 外審通過後，經系所教評會初審通過者送院教評會	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	
	已持有教師證書	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	
5.	人事室第1次審查-- (1) 新聘專任教師人選資格（ 是否符合系所學院新聘門檻 、學經歷及相關文件等） (2) 系所教評會之審議程序是否符合規定（含公告、系所2階段初審情形及會議紀錄、外審成績等） (3) 業依教育人員任用條例第31條規定，至教育部不適任教師查詢系統查詢： ☐ 無資料 ☐ 有資料	☐ 是 ☐ 否 ☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否 ☐ 是 ☐ 否	
6.	院教評會複審--人事室第1次審查通過後簽註意見送院教評會複審	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	
7.	人事室第2次審查-- 檢核院教評會之審議程序是否符合規定	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	
8.	校教評會決審--人事室第2次審查通過送簽註意見送校教評會決審	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	
9.	校長批示提校教評會--通知系所主管列席校教評會說明遴聘標準及過程	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	

臨時報告案編號：2

國立臺北教育大學第 175 次行政會議報告案	
案由	為因應端午節彈性放假，原訂 6 月 20 日(週六)補行上班日調整為 6 月 13 日(週六)上班，當日全體教職員工(不含計畫專任助理、單位自管人員)應正常上班案，詳如說明。
說明	一、依行政院人事行政總處 109 年行事曆及本校 108 學年度第 2 學期行事曆辦理。 二、109 年 6 月 13 日(週六)學校辦理活動說明如下： (一) 學務處上午 9:00-10:00 博士班畢業生及得獎者與校長合影活動(如附件 1)。 (二) 當日部分系所辦理小型畢業典禮一覽表(如附件 2)。 三、計畫專任助理、單位自管人員，109 年 6 月 13 日(週六)之差假，請擇下列方式之一辦理： (一) 正常上班。 (二) 計畫專任助理、單位自管人員，經權責長官認定毋須到班者，請提供相關佐證(如附件 3)，以消除差勤系統之出勤異常。
主席 裁示	洽悉。

報告單位：人事室

博士班畢業生及得獎者與校長合影活動流程

附件 1

日期：109 年 6 月 13 日

合影地點：Y603 檢錄地點：Y601

時間	工作項目		工作人員	備註
07：30～ 08：20	活動前準備	場地點檢	1.課指組人員 2.芝山親善大使（3 名）	場地確認（麥克風、講桌擺放、工作人員服儀）
08：20～ 08：50		學生出席檢錄	課指組人員 （檢錄、體溫量測與消毒）	1.檢錄時確認服裝儀容。 2.超過 9：00 後不予檢錄。
08：50～ 08：55		活動流程說明	1.芝山親善大使 2.課指組人員	1.司儀說明拍照流程 2.場地再次確認
09：00～ 09：10	校長入場			
09：10～ 09：13	合影活動	德育獎	1.芝山親善大使 2.廠商攝影人員	◇ 依檢錄名冊唱名（未到者不予唱名） ◇ 唱名模式 (a). 博士畢業生： ○○○博士班畢業生○○○，恭喜畢業，請上台進行撥穗合影留念。 (b). 各獎項得獎者： ○○系○○獎○○○，請上台共同與校長合影留念。 ◇ 芝山親善大使： 唱名、遞送與回收證書夾 ◇ 合影方式： 依獎項進行合影，若該獎項人數過多，則原則
09：13～ 09：20		智育獎		
09：20～ 09：24		藝能獎		
09：25～ 09：25		體育成就獎		
09：25～ 09：27		體育獎		
09：27～ 09：29		僑生獎		
09：29～ 09：31		優秀青年獎		
09：31～ 09：35		進修部-楷模獎		
09：35～ 09：39		進修部-勤學獎		
09：39～ 09：42		進修部-夫妻獎		
09：42～ 09：55		博士畢業生		
09：55～ 10：00	禮成		1.宣布活動結束 2.恭請校長離場	◇ <u>防疫考量下，避免長時間群聚，博士畢業生及得獎者於合影後可依序離場。</u> ◇ 最後一組得獎者合影結束後，宣布合影活動結束。
10：00～	場復		課指組人員	

注意事項：

- 出席前請確認服裝儀容（如：帽子、領巾、學士/碩士袍或披肩加博士袍），服裝不整不得入場。
- 入場前應量測體溫及清潔手部，除拍照外應全程配戴口罩。

6 月 13 日辦理小型畢業典禮系所一覽表

附件 2

系所名稱	借用場地	借用日期	場地借用時段
資訊科學系	B501	6 月 13 日	10：00 起
自然科學教育學系	B101	6 月 13 日	10：00-12：00
數學與資訊教育學系	F406	6 月 13 日	10：00-12：00
社會與區域發展學系 在職班	G402	6 月 13 日	11：00 起
文化創意產業學系	文創廣場	6 月 13 日	09：40-16：00
教育學系	篤行樓木棧道	6 月 13 日	08：00-12：00
語文與創作學系	北師美術館展區	6 月 13 日	09：00-12：00 13：00-15：00

本校計畫專任助理、單位自管人員
109 年 6 月 13 日(週六)畢業典禮毋須到班名冊

毋	須	到	班	名	冊
所屬單位	計畫名稱 (含編號，單位自管人員免填)	職稱姓名	簽名或核章		

申請人：

計畫主持人或所屬單位主管：

臨時報告案編號：3

國立臺北教育大學第 175 次行政會議報告案	
案由	有關「108 學年度小畢典現場觀禮評估暨獲獎者合影拍照活動」報告。
說明	一、有關本校 108 學年度畢業典禮舉辦事宜，業經行政防疫會議決議改由各系所及學位學程自行研議辦理小規模典禮活動，並已於 4 月 8 日函告各系所及學位學程，敘明典禮活動僅限師長及畢業生參與。然近日疫情已漸趨緩和，親友能否於現場觀禮一事須再行檢視。 二、經參酌他校畢業典禮門禁政策及查閱中央流行疫情指揮中心發布之最新版公眾集會指引與近期政策宣示後，仍認以暫不開放現場觀禮為宜。 三、<u>經彙整各系所小畢典辦理情形，目前各系所辦理小畢典所使用之校內場地，在親友與會時，難以符合指揮中心所要求之社交距離。建議本校辦理小畢典時，仍應限制親友入校參與典禮活動為宜。</u> 四、檢送教育部 109 年 5 月 21 日臺教高通字第 1090072851 號函、本校「108 學年度小畢典開放現場觀禮評估意見」及各系所小畢典辦理現況如附件一至附件三所示。 五、獲獎者與校長合影拍照活動訂於 6 月 13 日(星期六)上午 9 點舉行，有關活動當日流程，詳如附件四所示。
主席裁示	一、中央流行疫情指揮中心預告，若在 6 月 7 日(4 個潛伏期滿)仍可維持本土病例零確診或無社區感染，將擴大鬆綁生活防疫規範，民眾只要配合實名(聯)制，及落實個人防護措施(勤洗手、無法維持社交距離時佩戴口罩)，從事各項日常及休閒活動將不再受限於人數規範。 二、本案請學務處依據中央流行疫情指揮中心上開預告，預作規劃可能的調整方案，提下週一防疫會議討論。 三、自下週一防疫會議起，邀請教育學院、理學院及人文藝術學院等三院院長參與會議。

報告單位：學生事務處

檔 號：
保存年限：

教育部 函

地址：10051臺北市中山南路5號

傳 真：02-23976943

聯絡人：溫雅嵐

電 話：02-77365901

受文者：國立臺北教育大學

發文日期：中華民國109年5月21日

發文字號：臺教高通字第1090072851號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：配合中央流行疫情指揮中心「防疫新生活運動」，大專校院於完備落實各項防疫規範下，辦理大型活動（含畢業典禮）可不受室內100人、室外500人之限制，請查照。

說明：

- 一、依據嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心109年4月22日「COVID-19（武漢肺炎）因應指引-公眾集會」及109年5月13日針對防疫新生活運動新聞稿辦理。
- 二、大專校院依循前述指引及新聞稿規定，遵守下列「防疫新生活運動」之指引並確實執行，大型活動即可不受室內100人、室外500人的限制：
 - （一）參與者須保持社交距離，保持室內1.5公尺、室外1公尺；無法維持社交距離時，應戴口罩；校方可運用隔板將座位隔開，或採取梅花座維持適當的安全距離。
 - （二）參與者出入各類場所，無論室內室外，皆要量體溫，並須隨時保持手部清潔，校方也應於入口及場所內提供乾（濕）洗手用品或設備。
 - （三）大型活動應採取實名制，確實執行人流管制及環境的清

潔消毒。

三、因應未來疫情可能發展變化，後續辦理大型活動仍應依中央流行疫情指揮中心最新指示配合辦理。

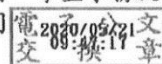
四、學校對辦理大型活動規範有任何疑問，請洽以下窗口：

(一)高教司：溫雅嵐專員02-7736-5901（公立大學）、林承臻科員02-7736-5991（私立大學）。

(二)技職司：涂琬婷小姐02-7736-6823。

正本：各公私立大專校院(南榮學校財團法人南榮科技大學、永達技術學院、亞太學校財團法人亞太創意技術學院、高美醫護管理專科學校除外)

副本：本部綜合規劃司、技術及職業教育司、師資培育及藝術教育司、學生事務及特殊教育司、終身教育司、國際及兩岸教育司、資訊及科技教育司



108 學年度小畢典開放現場觀禮評估意見

有關小畢典現場開放觀禮一事，經參酌他校畢業典禮門禁政策及查閱中央流行疫情指揮中心（下稱指揮中心）最新版公眾集會因應指引與近期政策宣示後，建議仍以暫不開放為宜，說明如下：

一、鄰近學校目前仍以不開放或有限度開放親友入校與會為原則

經調查鄰近學校畢業典禮辦理情況，得知鄰近學校目前仍以禁止親友入場觀禮為眾；部分學校則採邀請制，由參與典禮活動的學生代表邀請親友觀禮。有關鄰近學校畢典期間門禁政策彙整如下表所示：

鄰近學校畢典期間門禁政策一覽表

校名	校級典禮活動	辦理小畢典	典禮期間門禁政策
臺北市立大學	否	是	維持現行門禁，不開放親友入場。
國立台北商業大學	是，只頒獎不撥穗	是，自行撥穗	目前不開放親友入場。
國立臺北科技大學	是，只有授證儀式	是，各系決定	目前不開放親友入場。
國立政治大學	是，限制參與人數	否	僅由博班畢業生及碩、學士班畢業生代表參加。不開放現場觀禮。
國立臺灣科技大學	是，只有授證儀式	是，各系決定	每名授證代表可以邀請兩名親友入場。
國立臺灣大學	是，限定參與人數（約 357 人，分兩組入場，維持 250 人以下規範）	是，6 月 6 日以外選一天自辦畢典。	每一位參與校級畢業典禮之學生可邀兩位親友入場。
國立臺灣師範大學	是，學生代表含工作人員限定 250 人以下。	是，可在 6 月 1 日到 6 月 21 日辦理。	僅限校級典禮當日開放親友入校。 其餘時段維持現行門禁政策，限制外人入校。

二、依據教育部 109 年 5 月 21 日臺教高通字第 1090072851 號函，放寬室內外集會人數限制時應滿足以下前提要件：

1. 保持社交距離，室內保持 1.5 公尺、室外 1 公尺。無法維持社交距離時，應戴口罩或採取梅花座維持適當的安全距離。
2. 出入各類場所，無論室內室外，皆要量體溫。
3. 隨時保持手部清潔，場管單位應於入口及場所內提供乾(濕)洗手用品或設備。
4. 採取實名制，確實執行人流管制及環境的清消。

三、目前各系所辦理小畢業典所使用之校內場地，在親友與會時，難以符合指揮中心所要求之社交距離。

四、基於以上三點，建議辦理小畢業典時，仍應限制親友入校參與典禮活動為宜。

各系所及學位學程小畢典辦理情形及場地借用現況表

◎：表示已確認小畢典辦理時間與場地

—：表示取消辦理

109.5.26 更新

系所名稱	辦理現況	借用場地	借用日期	場地借用時段
學習與教學國際碩士學位學程	◎	Y603	6 月 9 日	12：00-13：30
東南亞區域管理碩士學位學程	◎	Y603	6 月 11 日	10：00-12：00
當代藝術評論與策展研究 全英語碩士學位學程	—			
臺灣文化研究所	—	僅拍攝祝福影片，不特別辦理活動		
課程與教學傳播研究所	◎	L406	6 月 20 日	08：00-12：00
資訊科學系	◎	B501	6 月 13 日	10：00 起
兒童英語教育學系	—			
兒童英語教育學系碩士班	◎	A407	6 月 20 日	09：00-12：00
自然科學教育學系	◎	B101	6 月 13 日	10：00-12：00
心理諮商學系	◎	Y701	6 月 12 日	12：00-15：30
數位設計學系	◎	F406	6 月 16 日	15：30-17：30
數學與資訊教育學系	◎	F406	6 月 13 日	10：00-12：00
體育學系	◎	體育館 3 樓	6 月 14 日	09：30-12：00
幼兒與家庭教育學系	◎	校外	6 月 15 日	18：00 以後
幼兒與家庭教育學系碩士班	◎	校外	6 月 14 日	18：00 以後
幼兒與家庭教育學系在職專班	◎	校外	6 月 27 日	中午
社會與區域發展學系大學部	◎	阿波羅廣場 L301	6 月 16 日	12：00 起
社會與區域發展學系碩士班	—			
社會與區域發展學系在職班	◎	G402	6 月 13 日	11：00 起
特殊教育學系	◎	校外	6 月 17 日	18：30 起
音樂學系	—	僅有送舊活動		
文化創意產業學系	◎	文創廣場	6 月 13 日	09：40-16：00
教育經營與管理學系	◎	A501	6 月 10 日	18：00-21：00
教育學系	◎	篤行樓木棧道	6 月 13 日	08：00-12：00
藝術與造形設計學系大學部	—			
藝術與造形設計學系碩博班	—			
語文與創作學系	◎	北師美術館展區	6 月 13 日	09：00-12：00 13：00-15：00

博士班畢業生及得獎者與校長合影活動流程

日期：109 年 6 月 13 日

合影地點：Y603 檢錄地點：Y601

時間	工作項目		工作人員	備註
07：30～ 08：20	活動前準備	場地點檢	1.課指組人員 2.芝山親善大使（3 名）	場地確認（麥克風、講桌擺放、工作人員服儀）
08：20～ 08：50		學生出席檢錄	課指組人員 （檢錄、體溫量測與消毒）	1.檢錄時確認服裝儀容。 2.超過 9：00 後不予檢錄。
08：50～ 08：55		活動流程說明	1.芝山親善大使 2.課指組人員	1.司儀說明拍照流程 2.場地再次確認
09：00～ 09：10	校長入場			
09：10～ 09：13	合影活動	德育獎	1.芝山親善大使 2.廠商攝影人員	◇ 依檢錄名冊唱名（未到者不予唱名） ◇ 唱名模式 (a). 博士畢業生： ○○○博士班畢業生 ○○○，恭喜畢業， 請上台進行撥穗合影 留念。 (b). 各獎項得獎者： ○○系○○獎○○ ○，請上台共同與校 長合影留念。 ◇ 芝山親善大使： 唱名、遞送與回收證書夾 ◇ 合影方式： 依獎項進行合影，若該獎 項人數過多，則原則上依 六人為一組團體合影。
09：13～ 09：20		智育獎		
09：20～ 09：24		藝能獎		
09：25～ 09：25		體育成就獎		
09：25～ 09：27		體育獎		
09：27～ 09：29		僑生獎		
09：29～ 09：31		優秀青年獎		
09：31～ 09：35		進修部-楷模獎		
09：35～ 09：39		進修部-勤學獎		
09：39～ 09：42		進修部-夫妻獎		
09：42～ 09：55		博士畢業生		
09：55～ 10：00	禮成		1.宣布活動結束 2.恭請校長離場	◇ <u>防疫考量下，避免長時間群聚，博士畢業生及得獎者於合影後可依序離場。</u> ◇ 最後一組得獎者合影結束後，宣布合影活動結束。
10：00～	場復		課指組人員	

注意事項：

- 出席前請確認服裝儀容（如：帽子、領巾、學士/碩士袍或披肩加博士袍），服裝不整不得入場。
- 入場前應量測體溫及清潔手部，除拍照外應全程配戴口罩。

(五)提案討論

臨時提案

國立臺北教育大學第 175 次行政會議提案	
案由	本校兼任行政職務教師、助教、公務人員及適用勞動基準法且申請寒暑假休機制人員於 109 年度暑假期間之上班時間一案，提會討論。
說明	一、依教育部規定，學校職員在全年上班總時數不變之前提下，授權所屬因應業務需要彈性調整辦公時間，不受每日上班時數 8 小時、每週總時數 40 小時之限制，惟學校寒暑假仍應維持每日辦公 8 小時，並依下列原則訂定配套措施： (一)學期結束後 1 週及開學前 1 週，職員應全日上班。 (二)不影響民眾洽公及師生權益，不降低行政效率。 (三)學校職員訓練進修、休假、加班補休假盡量集中於寒暑假期間實施。 二、查本校為補足寒、暑假彈性上班時數，自民國 93 年起各單位業增加中午服務時間 1 小時，各單位派員留守以維持上班工作之機制，以及自 99 年 7 月起實施暑假期間週五統一補休之機制在案。 三、復查本(109)年寒暑假於寒假期間之補休方式，本室前簽奉核可並公告略以，依本年全年中午總加班時數 152 小時(已扣除未累計中午 1 小時之辦公日數，如寒暑假期間辦公日數、同仁休假等各項差假全日或半日之日數)，換算<u>寒暑假休日數為 19 日</u>，本年寒假期間共同寒休為 109 年 1 月 22 日、2 月 3 日與 15 日計 3 日，自選寒休 2 日，總計<u>寒休 5 日</u>。另剩餘 <u>14 日留待暑休運用</u>。 四、另查 107、108 年度暑休日數分別為 14 日及 12 日，其中共同暑休日除仍循例主要規劃於週五補休外，部分週數尚規劃於週一補休，而形成部分週數得連放 4 天。基於該 2 年度實施部分週數連假 4 天，衍致部分單位行政服務恐有無法連續或耽擱服務等因素影響，爰本年建議改採僅循例於週五補休。是以，本年暑休 14 日擬規劃補休方式如下： (一)暑假上班期間：定為本年 6 月 29 日(週一)起至 9 月 4 日(週五)止，該期間實施暑假上班制度(上午 8:00 至 8:30 上班，中午休息 30 分

	鐘，下午 4:30 至 5:00 下班）。另本暑假期間及彈性上下班時間，各單位仍須妥適配置適當人力，以維持校務之正常運作。 (二)<u>實施暑休計 14 日</u>：(如附 108-2、109-1 行事曆螢光筆畫記處) 1.<u>共同暑休計 7 日</u>：7 月 10 日、17 日、24 日、8 月 7 日、14 日、21 日及 28 日 (以上日期均為週五)，以不派員留守為原則；但各單位於上述日期有重要業務需全日處理者，應事先簽准更改為自選暑休日。 2.<u>自選暑休計 7 日</u>得經各單位主管同意，由同仁於暑假期間自行擇日暑休，最遲應於本年 9 月 30 日前休畢，但因業務需要專案簽准另訂休畢期限者，不在此限。至單位主管如讓適用勞動基準法同仁逾期未休，衍致影響同仁勞動權益者，應由各該單位主管負責。 五、共同暑休期間配套措施： (一)基於節約能源為本校各單位力推之行政措施及共識，共同暑休日以不派人留守為原則；但配合未於上開共同暑休日期放假單位之業務需求，相關行政單位仍應配合派人以加班方式協助，並另行依規定於 1 年期限內補休。 (二)共同暑休日期應於本校門口及本校網站首頁公告周知，電話總機並應錄製本校當日放假，請洽公民眾於上班日再來電，抑或由本校網站首頁查詢各該業務緊急聯絡人聯絡資料，據以聯繫。 (三)各單位業務緊急聯絡人聯絡方式，應提供本校門口警衛室、進修推廣處，俾據以轉達相關資訊，必要時，並應置於本校網站首頁周知。
辦法	通過後公告週知。
決議	照案通過，請公告週知。

提案單位：人事室

國立臺北教育大學

108學年度第2學期行事曆

109 年	週 次	星 期							事 項
		日	一	二	三	四	五	六	
2月								1	(2/1)第二學期開始。
		2	3	4	5	6	7	8	(2/3)共同寒休。(2/3-3/31)八月教育實習申請。(2/3-2/7)推廣教育中心冬令營。
		9	10	11	12	13	14	15	(2/15)共同寒休。(2/18-2/19)新進教師座談會。
		16	17	18	19	20	21	22	(2/17-3/13)大學部及研究所(含進修推廣處)學生就學貸款申請。
		23	24	25	26	27	28	29	(2/26)行政會議。(2/28)和平紀念日,放假一日。
3月	一	1	2	3	4	5	6	7	(3/1)學生宿舍開舍。(3/2)開學正式上課。(3/2)第2學期入學新生抵免學分申請截止日。(3/2)心輔組個別諮商開始。(3/2-3/13)日間學制加退選、校際選課。(3/2-3/16)進修推廣處加退選、校際選課。(3/3)第五次社團幹部會議。(3/4)卓越及師資培育獎學金聯席會議。(3/5)進修推廣處事務會議。(3/6)教師申請更改前一學期日間學制學生成績收件截止日。
	二	8	9	10	11	12	13	14	(3/10)校長遴選候選人座談會。(3/13-3/20)日間學制學士班學生轉系(組)申請。
	三	15	16	17	18	19	20	21	(3/16-3/27)日間學制學士班學生輔系、雙主修學分審核/放棄申請。(3/16-4/20)大學部應屆畢業生專業表現優異學生甄選申請。
	四	22	23	24	25	26	27	28	(3/24)校長遴選候選人座談會。(3/25)行政會議。(3/25)進修推廣處班代表聯席會議。
	五	29	30	31					(3/30-4/10)大學部學生缺曠課時數第1次預警通知。(3/31)圖書館諮詢委員會。(3/31)校長候選人辦學理念說明會。
4月					1	2	3	4	(4/1)第一次校課程委員會。(4/2-4/3)民族掃墓節及兒童節適逢周六,補假二日。(4/4)民族掃墓節及兒童節,放假一日。
	六	5	6	7	8	9	10	11	(4/6-4/17)日間學制學士班學生畢業初審、日間學制學士班學生雙主修申請。(4/7)第六次社團幹部會議。(4/7)校長候選人同意權投票。(4/8)教務會議。
	七	12	13	14	15	16	17	18	(4/13-4/17)心理衛生宣導主題週。(4/15)特殊教育推行委員會會議。(4/17)第三次校長遴選委員會(含校長合格候選人辦學理念說明及詢答)。(4月中)推廣教育中心夏令營招生。
	八	19	20	21	22	23	24	25	(4/20-4/24)日間學制期中考週。(4/20-4/26)進修推廣處期中考週。(4/20-5/8)日間學制研究所學生畢業初審、本學期畢業之進修推廣處夜間暨週末假日班學生畢業初審。(4/20-5/1)大學部學生缺曠課時數第2次預警通知。(4/22)膳食委員會會議。
	九	26	27	28	29	30			(4/27-5/29)人文藝術季。(4/29)行政會議。
5月							1	2	
	十	3	4	5	6	7	8	9	(5/5)校務發展委員會會議。(5/5)系所導師會議。(5/5)第七次社團幹部會議。(5/6)學校衛生委員會會議、交通安全教育委員會會議、學生事務會議。
	十一	10	11	12	13	14	15	16	(5/11-5/22)日間學制受理申請停修課程。(5/11-5/22)大學部學生缺曠課時數第3次預警通知。(5/11-5/25)進修推廣處受理期中停修申請。(5/12)教師座談會。(5/12)全校社團評鑑。(5/13)第二次校課程委員會。(5/13-6/12)日間學制及進修推廣處學生次一學期學雜費減免申請。(5/15-5/25)日間學制學士班學生輔系申請。
	十二	17	18	19	20	21	22	23	(5/20)教務會議。
	十三	24	25	26	27	28	29	30	(5/27)行政會議。
6月		31							
	十四		1	2	3	4	5	6	(6/2)校務會議。(6/2)第八次社團幹部會議暨社團領導人交接儀式。(6/3)受理研究所新生兵役申請。(6/3)師資培育暨就業輔導中心教育實習委員會。(6/5)日間學制及進修推廣處學生本學期休、退學申請截止日。(6/5)日間學制學士班及進修推廣處學生次一學期延畢申請截止日。
	十五	7	8	9	10	11	12	13	(6/8-6/12)日間學制術科期末考週。(6/8-6/22)線上申請次一學期兵役延長修業。(6/8)社課、社團活動結束。(6/10前)愛舍服務學習助學金申請。(6/13)畢業典禮,需上班。(6/14)學生曠課登錄截止,統計大學部學生缺曠課致成績零分名單。
	十六	14	15	16	17	18	19	20	(6/15-6/19)日間學制學科期末考週。(6/15-6/21)進修推廣處期末考週。(6/15-6/19)大學部學生缺曠課致學期成績零分通知。(6/15-7/3)教師上網繳交日間學制及進修推廣處學生學期成績。(6/16)就業輔導暨產業實習委員會。(6/19)心輔組個別諮商結束。
	十七	21	22	23	24	25	26	27	(6/22-6/26)第17週教師彈性補充教學。(6/22-7/5)進修推廣處教師彈性補充教學週。(6/24)行政會議。(6/25)端午節,放假一日。(6/26)彈性放假,原於6/20補行上班,調整至6/13畢業典禮上班。
7月	十八	28	29	30					(6/29-7/3)第18週教師彈性補充教學。(7/3)教師申請緩交日間學制學生成績收件截止日。
					1	2	3	4	
		5	6	7	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	(7/15)進修推廣處暑期碩士在職專班開學正式上課。(7/15-7/21)進修推廣處暑期碩士在職專班加退選、校際選課。
		19	20	21	22	23	24	25	(7/20-8/28)推廣教育中心夏令營。
		26	27	28	29	30	31		(7/29)行政會議。(7/31)第2學期結束。

教務處 製

109年2月

備註:本校108學年度第2學期行事曆業經教育部109年2月26日臺教高(一)字第1090029206號函同意備查。

國立臺北教育大學

109學年度第1學期行事曆

109 年	週 次	星 期						事 項
		日	一	二	三	四	五	
8月							1	(8/1)第一學期開始。
		2	3	4	5	6	7	8
		9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28	29
		30	31					
9月				1	2	3	4	5
	一	6	7	8	9	10	11	12
	二	13	14	15	16	17	18	19
	三	20	21	22	23	24	25	26
	四	27	28	29	30			
10月					1	2	3	
	五	4	5	6	7	8	9	10
	六	11	12	13	14	15	16	17
	七	18	19	20	21	22	23	24
	八	25	26	27	28	29	30	31
	九	1	2	3	4	5	6	7
	十	8	9	10	11	12	13	14
	十一	15	16	17	18	19	20	21
11月	十二	22	23	24	25	26	27	28
	十三	29	30					
	十四	6	7	8	9	10	11	12
	十五	13	14	15	16	17	18	19
	十六	20	21	22	23	24	25	26
12月	十七	27	28	29	30	31		
	十八	3	4	5	6	7	8	9
		10	11	12	13	14	15	16
		17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28	29	30
110 年 1月		31						

教務處 製

109年4月

(六)工作報告

國立臺北教育大學第 175 次行政會議教務處工作報告 (109 年 5 月)

■招生組

- 一、109 學年度大學「個人申請入學」及「離島地區及原住民籍高級中等學校應屆畢業生升學國（市）立師範及教育大學聯合保送甄試」已於 5 月 21 日（星期四）公告統一分發結果，統一分發錄取生欲放棄入學資格者，應於 5 月 25 日（星期一）前填具「放棄入學聲明書」以限時掛號郵寄本校始得參加大學考試入學分發招生及四技二專各聯合登記分發入學招生。
- 二、109 學年度身心障礙學生保送大專校院甄試已於 5 月 14 日（星期四）放榜，本校心理與諮商學系、特殊教育學系分別錄取 2 名考生，共計 4 名錄取生。
- 三、「大專校院辦理境外臺生因應疫情返台就學銜接專案計畫」，已彙整各系、所、學位學程提供 109 學年度招生名額之意願調查，預訂於 109 年 5 月 29 日（星期五）將招生名額申請表及招生規定函報教育部核定。
- 四、109 學年度學士班二、三年級轉學考簡章已於 5 月 19 日（星期二）公告於招生資訊專區，本次共計有 10 個學系（組）參與，預計招收 35 名學生。網路報名日期自 109 年 6 月 3 日（星期三）至 6 月 10 日（星期三）止，考試日期訂於 7 月 4 日（星期六）。
- 五、教育部預計於 109 年 7-9 月至本校進行大學招生專業化發展試辦計畫「實地訪視」，檢視本校執行成果，成果須包含審查評量尺規訂定過程（含與高中端互動諮詢情形）、評量尺規與審查資料評分結果，相關表件已於 4 月 29 日寄送給學系，請各學系於 5 月底前填覆，以利後續彙整及成果填報。

■註冊與課務組

- 一、本學期日間學制（學、碩、博士班）學期成績開放網路繳交時間如下：109 年 6 月 15 日（星期一）至 7 月 3 日（星期五）止為免影響學生申請相關獎學金等權益，請各任課教師於開放期限內儘早上網登錄成績。
如因故需緩交學生成績者，應於 109 年 7 月 3 日（星期五）（或依人事室公告當週最後上班日為準）前將申請單送達註冊與課務組（逾期教務系統將無法處理）；緩交成績應於 109 年 9 月 11 日（星期五）前送達本組。
如因故需更正學生成績者，至遲應於 9 月 11 日（星期五）前提出申請；更正之成績應於 9 月 18 日（星期五）前送達本組。（請依本校「學生成績管理辦法」辦理）
- 二、依本校學則規定，學生修習科目缺、曠課累積達授課總時數二分之一者，該科學期成績以零分計算。各授課教師如欲登錄學生曠課情形，請儘量於曠課事實發生兩週內為之，俾協助即時掌握學生曠課時數以強化預警時效。本學期第 3 次缺曠時數預警通知已於 5 月 11 日發送學生所屬系所、師長及相關學習輔導單位，俾為

學習輔導參據。本學期學生曠課登錄至 6 月 14 日止，本組將於 6 月 15 日至 19 日彙整學士班學生缺曠課致學期成績零分名單並通知相關學系、授課教師及學生本人。

- 三、108 學年度日間學制學士班暑期課程行事曆及開課、選課等相關事宜已公告週知，各開課單位申請開課期限已於 5 月 11 日(星期一)截止。
- 四、108 學年度第 2 學期停修課程申請期間為 5 月 11 日(星期一)至 5 月 22 日(星期五)，停修申請結果於本學期第 13 週公告。
- 五、目前各開課單位正積極辦理 109 學年度第 1 學期開課及排課作業，預定於 6 月 3 日(星期三)公告全校課表，感謝各開課單位之配合。
- 六、108 學年度大學部應屆畢業生「專業表現優異學生甄選」已於 109 年 5 月 12 日召開甄審評選會議，依評選結果將獲獎同學名單彙送學務處，俾安排頒獎事宜。本獎項獎金由學務處獎學金相關經費支應，其設置目的係為獎勵大學部應屆畢業同學在校期間校外參賽優異表現，若獲獎同學無法如期於本學年度畢業，則取消獲獎資格。
- 七、依本校開課實施辦法第六條：「每學期開設之課程，應於該學期選課前公佈開課科目、課程大綱、內容、教材及任課教師，供學生選讀。」109 學年度第 1 學期全校課表公告後，請授課教師務必於 6 月 10 日(星期三)第一階段選課前至本校教務學務師培系統/教師專用/教學計畫維護中完成課程大綱上網，供學生選讀。
- 八、108 學年度教學優良獎第一階段名單(近四學期教學意見調查大學部及研究所二類分別排名前五分之一之專任教師)已送各院(處)辦理第二階段評選，敬請各學院(處)於 109 年 6 月 12 日(星期五)前將教學優良獎候選人名單、學院(處)教師評審會會議紀錄(影本)及候選人「教師教學優良獎被推薦人績優事蹟表」並檢附必要之佐證資料交予教務處課務組，俾統一彙辦送請校長核定。
- 九、108-2 學期截至 5/13 止尚有約 69 人未依限繳納學雜費，刻正進行簽辦勒休勒退作業。另學分費相關費用截至 5 月 5 日止尚有 134 人未繳，刻正進行公文催繳作業。
- 十、有關 109 學年度第 1 學期學雜費減免申請案，申請日期自 5 月 13 日(星期三)起至 6 月 12 日(星期五)。

■出版與宣傳組

- 一、《教育實踐與研究》線上投稿 109 年度迄 5 月 15 日為止共計 47 篇。每篇悉依隨到隨審原則辦理格式審查、預審、初(外)審及複(編委會)審等作業。

- 二、《教育實踐與研究》於 4 月 7 日召開第 33 卷 1 期編輯委員會，會中討論 8 篇稿件，會議決議修改經審閱同意後刊登者計 6 篇，不予刊登者計 2 篇。第 33 卷 1 期預計刊登 4 篇稿件。
- 三、《教育實踐與研究》於 4 月 7 日召開第 33 卷 1 期編輯委員會，會中並決議籌劃出版專刊，以「災疫教育學」為主題，除了以正式徵稿公文行文各校之外，並分別透過《教育實踐與研究》投審稿資料庫以及《高等教育》投審稿資料庫以電子郵件發送徵稿訊息，並以電子郵件發送國內各大學教育相關系所請助教轉知系內老師徵稿訊息，預計於 110（明）年 4 月 30 截稿，110 年底出刊。
- 四、天下雜誌於 5 月 4 日專訪校長，專訪稿並將刊登於該雜誌 6 月 3 日出刊之 699 期兩岸 3 地 1000 大企業專刊中，以提升本校形象以及能見度。
- 五、《北教大校訊》自第 184 期起改為季刊，概分為「焦點新聞」、「學術頻道」、「師生表現」、「活力校園」、「校友園地」等區塊（依各期來稿量彈性調整版面）。第 200 期已出刊，刻正進行第 201 期之徵稿作業。
- 六、敬請各系所單位於出版刊物時配合加強(1)出版品基本形制要求，(2)定價統籌展售並提供寄存圖書館典藏，及(3)釐清著作權歸屬並爭取充分授權辦理電子檔繳交作業；出刊後並請填寫檢核表擲送本組存查。
- 七、為配合文化部推動政府出版品授權利用之政策，各系所單位如有以學校經費出版之刊物及研討會論文集，請申請 GPN（政府出版品統一編號），且於邀稿時即取得作者授權其作品再利用之權利（相關表單「授權書」、「圖書之利用清單」可於教務處出版組網頁下載）。
- 八、全校各單位出版品可統一由出版組協助申請 GPN 以及 ISBN。

■華語文中心

- 一、109年5月份華語文中心在籍學員共約225人(含季班、個人班、外交官專班及扶輪社交換學生)，目前因新冠肺炎疫情影響，有15位學員退費或保留課程返國。
- 二、2020 華語夏季班 109 年 5 月 25 日(星期一)新生報到註冊，課程自 109 年 6 月 1 日（星期一）開始上課，於 109 年 8 月 14 日（星期五）結業。

■東協人力教育中心

- 一、「2020 東南亞地圖著色比賽」於 5/1 截止收件，共計收到 3,161 件參賽作品，得將名單將於 5/15(五)於東協中心網頁及粉專公告，5/15-5/20 將舉辦遺珠作品人氣票

選，5/23(六)將以線上美展方式展出。

二、「社區小學晨間入班文化推廣計畫」持續進行中，目前 3-4 月共有 51 場入班活動。

三、辦理東南亞相關專題演講共 4 場(4/8、4/13、4/27、5/4)

四、預計 8/3-8/7 辦理「2020 東南亞文化體驗營」。

五、預計 9 月 26 日(六)上午 9:00-12:00，於美術館 1 樓演講廳及木棧道舉辦「2020 多元文化教育講座」。

六、預計 11 月中舉辦「東南亞區域專題學術研討會」。

國立臺北教育大學第 175 次行政會議通識教育工作報告

109 年 4 月 18 日至 109 年 5 月 15 日

一、課務報告：

- (一)依各支援系所回傳本中心之通識領域課程排課資料，併同「服務學習(三)」及「專業服務學習」課程，進行 109 學年度第一學期通識課程線上建置作業，以及整理 109 學年度通識領域新增科目資料送請教務處進行開排課系統維護及更新。
- (二)完成 109 學年度第 1 學期通識大班教室、電腦相關課程電腦教室使用及教師使用軟體調查，並回傳給課務組及計網中心。
- (三)簽請本校開放給台大 109 學年度第一學期通識教育校際選課開課清單。
- (四)完成【夏季學院】全國夏季學院 2020 年暑期通識課程領域認列事宜，計實體課程 37 門完成認列，並於中心網站及全校公告系統公告、寄送 mail 至各系所轉知應屆畢業生及延畢生把握修習機會。
- (五)本月計核發 3 張微型學分學程證明書。

二、行政業務：

- (一)於 109 年 4 月 22 日召開 108 學年度第 2 學期第 2 次通識教育委員會暨各領域召集人聯席會議，討論及決議新增通識課程，109 學年度新增 1 門品德、思考與社會領域課程、2 門數位科技與傳播領域課程及 1 門生涯職能領域課程。依決議續提 109 年 5 月 13 日 108 學年度第 2 學期第 2 次校課程委員會審議。
- (二)辦理 109 學年度第 1 學期專兼任教師新續聘作業。
- (三)為因應中央肺炎疫情政策，配合各處室辦理事項如下：
 - 1.每日對辦公室經常接觸的物品表面(如：桌面、電燈開關等)進行清潔消毒，每週進行地板消毒清潔。於門把、開關貼上銅箔，隨時、檢查及更換有毀損部分。
 - 2.檢視並修正通識教職員門禁管制系統感應卡登錄資料，聯繫缺資料之教師，進行晶片感應送校安中心建檔。
 - 3.調查中心辦公室、教師研究室及自造中心抽風機裝設數量需求。
 - 4.轉知每週防疫公告相關措施予通識專兼任教師。
- (四)數量統計及行政資料彙整：
 - 1.彙整通識中心 5 月份行政會議工作報告、第 44 次校務會議工作報告及每周防疫會議執行情形予秘書室。
 - 2.定時填報北教大登革熱表單。
 - 3.回傳 2020 夏季學院通識課程認抵資料予教發中心。
 - 4.填報 108 學年度第 2 學期教師自編教材情形調查及回覆 108-2 第 1 次校課委會議提案執行情形予教務處。
 - 5.配合計中調查並回覆 108-2 學期第 17、18 彈性補充教學週通識教師計中教室需求。
 - 6.回報歷年傑出通識教師獎得獎名單予研發處。
 - 7.核銷 4 月份教學助理工讀費。

國立臺北教育大學第 175 次行政會議學生事務處工作報告

109.5.27

◆生活輔導組

一、導師制相關事宜

(一)109 年度優良導師遴選

本年度優良導師遴選業已開始，首先由各系所或中心或學程展開第一階段推薦作業，並於 5 月 29 日前完成推薦作業。本年度適用之「獎勵優良導師暨社群指導教師實施要點」於 109.1.10 作部份條文修正，修正重點如下：連續 2 學年度班會召開次數及活動紀錄每學期至少上傳 2 次；獎勵金由貳萬元提高至參萬元。敬請各單位踴躍推薦。

(二)學習預警機制

為避免同學因缺曠課太多，以致休學或退學的情況，本組於學期第 8 週及第 12 週，對於曠課達 16 小時的同學，將會發出預警通知。本學期至第 8 週曠課達 16 小時以上同學計有 14 位，至 5 月 7 日計有 38 位。已分別通知學生導師、系輔導教官及系主任，並以掛號信通知家長協助輔導。另，本學期辦理停修時間為 5 月 11 日至 5 月 22 日，請導師或同學特別留意。

二、學生團體保險事宜

108 學年度學生保險合約，即將於本學期 109.7.31 到期。109~110 學年度的學生團體保險業已展開招標事宜。茲因本校 106 學年度及 108 學年度分別有 1 和 3 位同學身故，理賠總額超過本校保費總額 160%，新學年度保費勢將隨之調漲。

三、獎助學金

(一)弱勢學生校外住宿租金補助案，業已於 5 月 15 日核發。

(二)108-2 研究生獎學金第一批次已於 5 月 5 日核發，第二批次將於 5 月底核發。

(三)僑生獎學金及財團法人基金會等獎助學金，獲獎名單及金額，陸續於本組網頁公告並通知同學領取。

四、高教深耕弱勢助學計畫~關懷弱勢學生

(一)本學期讀書成長團體，4 月份已有 32 位同學繳交學習心得。

(二)學習及就業輔導獎勵金，4 月份核發 9 人，共計 28,762 元。

(三)經濟弱勢原住民族師資培育輔導助學金 4 月份，核發 8 人，共計 54,357 元。

(四)原住民族學生學伴津貼，第一期獎勵金核發 18 人，共計 72,000 元。

五、僑陸生輔導

(一)本學年度新進僑生連續居留滿 6 個月，符合健保加保資格者，已陸續完成加保及健保 IC 卡申領，截至 5 月 14 日共計 11 人取得健保卡。

(二)本學期需工讀之僑生已陸續完成工作證申請，截至 5 月 14 日共計 51 人申請。

(三)109 學年度新進僑生錄取名單陸續彙整中，現正進行新生入學相關資訊整理及新生入學相關資料準備。

六、學生宿舍

(一)因新冠肺炎疫情累積確診病例數持續上升，2 月初疾管署發佈中港澳人士暫緩入境之公告，學生宿舍計有 23 位中港澳學生(19 女、4 男)無法順利返校就學，考量 6 月 21 日學生宿舍封宿寢室需淨空，已聯繫上述學生，並安排人員將渠等個人物品置放於第一及第二宿舍的五樓交誼廳集中保管。

(二)為使住宿學生使用空調情形下，打開窗戶及氣窗保持空氣流通並兼顧防蚊蟲及防老鼠侵入之狀況，已於 5 月 8 日下午針對宿舍全面加裝紗窗及紗門實施評估，相關經費待估價完成後另案上呈。

(三)5月18日至5月28日受理暑期住宿申請。

(四)5月19日召開109學年度學生宿舍宿服組志工訓練會議。

◆課外活動指導組

一、畢業典禮

(一)小畢典籌備會：籌備會已於5月8日辦理完畢，會議記錄奉核後另行影送各系所及學位學程備查。

(二)得獎者及博士生與校長合影規劃辦理情形

1.考量各獎項得獎者數目不一，得獎者將分別於6月9日及11日兩日合影留念。

2.本年度僅教育經營與管理學系有博士生預計畢業，爰安排於6月13日上午由校長進行撥穗與畢業合影。

(三)各獎項頒獎前導及祝福影片提供事宜

1.目前已剪輯完成之各獎項頒獎前導影片，以及祝福影片清單如下：

(1)應屆畢業生回憶影片

(2)師長祝福影片

(3)在校生祝福影片

(4)五育獎頒獎前導影片(含在職專班獎項)

2.以上影片預計於5月30日前提供給各系所，供各系所小畢典活動使用。

二、學生自治事項：第26屆學生會、學生議會及系學會三合一選舉於21日辦理完竣，詳細改選結果由學生會另行公告。

三、社團活動

自4月1日至5月13日，社團活動申請場次如下：

項目	申請場次	通過	未通過	待審核	備註
小計	31	23	1	7	未通過者為重複申請

四、暑期梯隊申請情形：109年暑假期間學生社團目前預計辦理國內服務梯隊11梯次及國際志工服務隊1梯次，服務員287人次、受益人數965人。

◆衛生保健組

一、健康服務

(一)109.04.13~109.05.12保健服務人數統計如下：

科別	學生		教職員工		合計	
	人次	%	人次	%	人次	%
外傷處理	127	80.9%	22	14.1%	149	95.0%
保健諮詢	4	2.5%	0	0.0%	4	2.5%
營養諮詢	4	2.5%	0	0.0%	4	2.5%
總計	135	85.9%	22	14.1%	157	100.0%

(二)校內師生傷病統計，分析結果顯示：

1.發生率較高之受傷地點，前三名依序為：球場、校外和家裡。

2.校內受傷類別，以擦傷和切割傷為主。

二、健康教育

(一)鼓勵生活化運動：舉辦「日行7500步挑戰」活動，以手機APP記錄每日走路步數，共計有657名師生報名參加，截至5月13日(三)已有253名達成活動指定目標(累計10

天，每日至少 7500 步)，達標前 80 名可獲價值 300 元便利商店商品卡，其餘達標者可參加摸彩活動，獎品為 200 元商品卡及浴巾，共計 70 份。

- (二)運動紓壓向菸說不：防疫期間藉由戶外登山運動來傳達正確菸害防制觀念，辦理我運動，我不吸菸～「拒菸向前走」的活動。因運動可產生腦內啡，穩定情緒釋放壓力，減少菸癮的發生，透過登山運動、分組搶答中強化菸的危害，加入拒菸一族的行列，活動於 5 月 8 日(五)辦理，共計有 36 人次參加。
- (三)辦理性教育暨愛滋病防治講座：本組於 5 月 12 日(二)結合通識課程，邀請國立臺灣師範大學衛生教育與健康促進學系吳文琪教授蒞臨本校，主講：戀愛這檔事，共計有 61 人參加。
- (四)減脂換獎金：為鼓勵體重過重或肥胖同學於暑假期間透過健康飲食及規律運動減重，在健康安全減重範圍內，依每人減少脂肪量發送獎金，減愈多領愈多。活動將於 6 月 1 日(一)開始報名，比賽為期 17 週，參加條件為本校學生，身體質量指數 24(含)以上且體脂率超過標準者，預計招收 20 人。

三、健康環境

- (一)餐廳販售食品抽檢，檢測項目包含涼拌菜、果汁、冰塊及切割過的熟食等共 8 個品項，檢驗結果味豐自助餐之「煎雞腿排」未符合衛生標準，經本組輔導加強製程衛生操作，並暫停該菜色供應，後於 4 月 29 日(三)進行複檢，檢驗結果已符合衛生標準。
- (二)為瞭解本校師生對學生餐廳滿意度，舉辦網路問卷調查活動，共計有 659 名師生填答。經統計分析，餐廳整體滿意度為 80.9 分(100 分為滿分)，消費者所提出之建議事項，已彙整發送各店家並輔導改善。
- (三)每週進行餐廳衛生檢查，未達衛生標準項目要求商家限期改善及複檢。
- (四)水質檢驗：109 年 4 月份自來水水質檢驗，結果皆符合衛生標準。
- (五)教室清潔檢查：配合校安組服務學習課程，本學期自開學第二週至第十五週，每日由本組工讀生負責檢查明德樓、篤行樓及至善樓等共用教室，並於每週核結果。針對清掃不佳之教室，則惠請校安組協助督促同學改善，以維護教室清潔。
- (六)登革熱環境檢查：請各單位專責人員每週自主環境檢查並完成線上填報作業，4/6-5/10 填報率為 92.2%。

四、新型冠狀肺炎防疫工作

- (一)依中央疫情指揮中心「具感染風險民眾追蹤管理機制」，本校目前截至 5 月 13 日止，尚有 2 位學生進行居家檢疫，後續需再自主健康管理個案，將以電話追蹤持續關心健康情形，管理期間皆無發燒或呼吸道症狀。
- (二)校外人士進入校園前填寫之健康關懷問卷，衛保組定期掃描存檔，以供未來疫情調查使用，紙本則銷毀。
- (三)衛保組利用網頁公告、寄發全校公告信、學務處臥龍電子報及海報張貼等方式，持續宣導勤洗手、正確配戴口罩及保持安全社交距離等衛教。
- (四)防疫物資口罩提供給發燒或有呼吸道症狀者，但如遺失或毀損等情況可至衛保組借用，借用原則為應於借用日起七天內歸還，歸還須為全新未使用的口罩，如七天未歸還者不再借用。
- (五)為加強餐廳防疫措施，進入學生餐廳需全程配戴口罩，並已發送中英文版公告信件及網頁專區宣導。另製作海報於 5 月份臥龍電子報加強宣導全程戴口罩、用餐或購餐前先洗手及注意社交距離等事宜。
- (六)為確保師生用餐前的手部清潔，於餐廳各商家櫃檯及餐廳二樓加裝酒精消毒機，方便購餐後、用餐前使用。

◆心理輔導組

一、心理諮商服務

統計期間：109 年 3 月 1 日～109 年 4 月 30 日

編號	項 目	人數	人次	使用率
一	個別諮商	196	568	92%
二	高風險與危機個案晤談與管理	23	71	100%
三	初步晤談評估	75	75	100%

(單位：小時)

說明：

學期間，因應新冠狀病毒防疫期間提供心靈保健指南文宣、電話諮詢等安心服務，持續提供全校師生預約個別諮商、心理健康諮詢及轉介服務。同時持續接觸高風險與危機個案之晤談及電話追蹤關懷，包含緊急協助校安危機、就醫及家長諮詢、憂鬱症、躁鬱症、疑似精神疾病、自傷行動及高風險家庭會談之個案處理，為此期間花最多人力與心力協助之類型。

二、心理衛生推廣

- (一)已於 5 月 11 日至 5 月 17 日辦理「彩虹驕傲」活動，結合國際不恐同日，線上粉絲團推廣性別平等相關正確知識，落實尊重多元性別。
- (二)擬於 6 月 3 日 18:30~21:30 舉辦「咖啡遇上正念~自我照顧」講座，協助學生透過與知覺和身體的對話，以不加評判的態度，留心覺察當下此刻，並接納所有的感受，找到內在的平靜。

三、團體工作坊

- (一)「我愛故我在~愛情關係探索團體」於 4 月 20 日至 6 月 1 日每周一 18:30-20:30 舉辦，已舉辦 3 次，共計 30 人次。
- (二)「友·點·難~人際關係探索團體」於 4 月 23 日至 6 月 4 日每周四 18:30-20:30 舉辦，已舉辦 2 次，共計 18 人次。
- (三)擬於 6 月 6 日 9:00-16:00 舉辦「性與關係」工作坊，邀請喬色分老師（英國郡赫大學戲劇治療碩士、勵馨基金會《陰道獨白》導演）透過工作坊將聚焦於學生對性的發展、好奇、疑惑給予一般化，且討論在各種愛戀情境或關係中可能面臨的挑戰，在安心舒適的氛圍下，自在的談性與關係。

四、爆米花志工團

因應疫情緣故，本學期於 03/02 起每日安排志工團人員擔任防疫小尖兵，協助進行心理輔導組諮商空間消毒工作。本學期安排培訓課程及協助服務活動如下：

108-2 爆米花志工團培訓課程／活動				
日期	時間	課程內容	教室	人次
109.03.24 (二)	18:30-20:30	米花志工團 1-米花期初大會	G102	24
109.03.31 (二)	18:30-20:30	米花志工團 2-心衛宣導週培訓課程：憂鬱防治	G102	24
109.04.07 (二)	18:30-20:30	米花志工團 3-心衛宣導週籌備會議第 1 次	G202	22
109.04.14 (二)	18:30-20:30	米花志工團 4-心衛宣導週籌備會議第 2 次	G202	23
109.04.28 (二)	18:30-20:30	米花志工團 5-志工團培訓工作坊 1：表達性藝術治療	G202	23
109.05.05 (二)	18:30-20:30	米花志工團 6-心衛宣導週籌備會議第 3 次	G202	21

109.05.12-05.26	18:30-20:30	心理衛生宣導主題週：剛好鬱見妳	學校	-
109.05.12 (二)	18:00-20:30	米花志工團 7—志工團培訓工作坊 2：心靈和諧粉彩	Y801	-
109.05.19 (二)	18:30-20:30	米花志工團 8—志工團培訓工作坊 3：桌遊溝通趣	G202	-
109.05.26 (二)	18:30-20:30	米花志工團 9—志工團幹部經驗分享&幹部選拔與交接	G202	-
109.06.02 (二)	18:30-20:30	米花志工團 10—送舊期末大會	G202	-
爆米花志工團幹部會議				
109.01.16 (四)	12:30-13:20	1 月米花幹部會議：行事曆小本本確認、新學期活動預告、心得感想	線上會議	11 人
109.02.18 (二)	12:30-13:20	2 月米花幹部會議：心衛週準備進度討論、行事曆小本本確認進度	G201	11 人
109.03.16 (一)	12:30-13:20	3 月米花幹部會議：心衛週方向與活動內容討論	G201	10 人
109.04.14 (二)	12:30-13:20	4 月米花幹部會議：心衛週網路辦理討論、培訓課程異動討論	G201	10 人
109.05.07	12:30-13:20	5 月米花幹部會議：新學期活動幹部交接、新生手冊完稿	G201	-
109.06	12:30-13:20	6 月米花幹部會議：新學期活動成形、新生始業式活動預告	G201	-

◆資源教室

- 一、資源教室學生助理人員團督會議：本學年度依助理人員之服務性質分別規劃團督會議各二場，本月份預定進行第二場團督會議（詳如附表）。專責輔導員於會前個別瞭解工作狀態，於會議中說明並肯定助理人員的角色與定位，並邀請助理人員分享經驗及問題討論，以深化並細緻相關工作知能。

資源教室 108-2 助理人員團督會議時間表

日期	性質	督導主題	學習目標
3/19、5/26	同儕助理人員團督	與身心障礙生的溝通與服務	提升認知與服務技巧
3/17、5/18	研究型助理人員團督	基本工作能力及資訊常識	培養職場基本態度技能，引導規劃職涯

- 二、勞僱型工讀生用人單位聯繫會報：為了解資源教室勞僱型助理人員之工作成效，預訂於 5 月 25 日辦理用人單位聯繫會報，邀請各單位承辦人員與會，了解學生實際工作樣態，並分享管理經驗及智慧，以落實身心障礙學生職涯訓練與銜接；亦藉此增進各單位間之交流，了解身心障礙學生不同障別特徵及其工作環境需求，俾利宣導與推廣。
- 三、資源教室應屆畢業同學個別轉銜計畫座談(ITP)：資源教室將於五月中旬起展開應屆畢業同學 ITP 座談會，透過一對一深度訪談，評估身心障礙同學認知、生活與社會等能力，並依據其未來升學或就業志願提供生涯輔導，促進其對個人學習成長之認識與規劃，引導思考未來升學或就業困難之因應對策，並提供可達成其轉銜目標的支持機構或人員諮詢。
- 四、身心障礙學生輔導：統計期間：109 年 4 月 1 日-5 月 13 日。
說明：本月份輔導人次共計 71 人次，類別詳附表。本月份以「危機處理」及「學習問題」

為同學最需協助之重點。

類別	輔導人次		類別人次統計
	109/4	109/5/1-13	
ISP 會議	5		5
家庭議題	4		4
情感議題	2	1	3
學業問題	9	6	15
生活關懷	8	4	12
生涯議題	1	1	2
危機問題	14	2	16
就醫問題		1	1
休學問題	1		1
住宿問題	6	4	10
綜合討論		1	1
其他	1		1
月統計	51	20	71

◆體育室

一、108 學年度大專院校排球運動聯賽：

本校榮獲公開男一級第三名，並榮獲 2 項個人獎：最佳邊線攻擊球員-宋柏霆、最佳中間攔網球員-鄭文貴。

領 隊：楊忠祥 教練：林顯丞、張瓊云、張閔舜

隊 長：周子揚 隊 員：鄭文貴、張昀亮、朱立偉、吳信賢、宋柏霆、李澄岫、李建樂、陳宥廷、楊子頡、朱凱逸、周冠宇、李瑋軒、鄭振堃、郭家銘

二、支援體育學系辦理「109 學年度大學個人申請入學」，提供場地配合考生面試及休息區之用。

三、於 4 月 22 日(星期三)召開 108 學年度校長盃球類競賽取消說明會，每系至多推派 2 名代表參加，出席人員計 16 位，由體育室楊主任主持並詳盡說明競賽活動取消之原由。

四、辦理運動代表隊畢業生體育獎申請及審查作業，申請人數：甲類計 11 人、乙類計 8 人。

◆校園安全組

一、109 年 4 月 1 日至 109 年 5 月 13 日學務處校園安全組執行業務統計如下：

(一)及時處理並填報校安通報計 4 件(疾病事件 3 件、意外事件 1 件)。

(二)登載遺失物計 65 件，拾獲物計 53 件，已領回計 49 件。

(三)本校同學辦理兵役緩徵計 11 件(含儘後召集)。

二、已製作本校入校登記表，並請未登錄感應卡之教職員工生，於出示教職員工生識別證後，以手機 QR CODE 掃描填寫入校登記表，如無法以手機掃描填寫者，以紙本填寫。

三、4 月 16 日發公告信通知全校教職員工生有關「本校門禁管制期間各身分人員進入校園之方式」，並同步發公告信通知本校各輪值人員有關「本校門禁管制執勤要領及人員識別方式」。

四、4 月 20 日發公告信通知本校退休師長有關「本校門禁管制期間退休師長入校方式」。

五、4 月 27 日發公告信通知本校退休師長有關「門禁管制後續申請方式」。

六、本校目前大門口仍彈性編排最多 7 位人力(2 位識別教職員工生、1 位處理洽公人員、2 位監控紅外線感測儀、1 位處理行駛車輛識別與量額溫、1 位處理行駛車輛洽公人員事宜)，學務處校安組仍持續觀察大門口人力配置及動線規劃，與總務處同仁密切合作。

- 七、於 4 月 28 日(星期二)至 5 月 5 日(星期二)開放未登錄門禁感應卡之師長、學生進行紙本申請門禁感應卡登錄，並已於 5 月 6 日完成系統資料更新，登錄計 6,941 筆。
- 八、已與衛保組協同製作線上洽公健康關懷問卷，並張貼 QR CODE 於警衛室旁，供洽公人士手機掃描後可填報線上洽公問卷。

◆原資中心

一、獎助學金申請

108 學年度第 2 學期「原住民族委員會獎助大專校院原住民學生」獎助學金，第一階段核發名額為獎學金 3 名、助學金 4 名，中低收入戶及低收入戶助學金各 1 名；第二階段增補名額獲核定助學金 1 名，申請資料已於 5 月 6 日函送至輔仁大學。

二、課業支持系統

原住民族學生學伴計畫之獎勵津貼，每學期每組提供 8,000 元，分期中、期末兩次發放，本學期 18 組學生之 3、4 月服務紀錄表已審核確認，第一期款(總額 72,000 元)已於 5 月 8 日核撥。

三、部落講堂

- (一)【阿美族語研習課程】原資中心邀請阿美族語國家認證考試官-林春妹老師於 4/30、5/7、5/21、5/28、6/4、6/11 週四晚上教授秀姑巒阿美語，透過小組教學方式培養學生族語基礎，每堂課參與人數 8 人。
- (二)【原住民族傳統智慧創作保護人才培育計畫系列講座】原資中心協助原住民文教法律專班於 4/18、4/25、5/2 舉辦三場有關「原住民族傳統智慧創作保護」觀念之專題演講，從法規解讀分析出發，透過權利保障、著作權、部落公法人三個角度來看傳統智慧創作。
- (三)【原住民族土地議題-當我們站在這裡】原資中心與原緣社合辦土地議題講座，邀請音樂人及原民運動人士巴奈·庫穗於 4 月 28 日闡述原住民族傳統領域的重要性及轉型正義的辯證，參與人數共 21 人。

四、部落工作坊

【雕新立益-皮雕手作課程】原資中心邀請泰雅族的劉茂祥老師於 4 月 28 日教授皮革基礎技能，學習手縫及皮革印花工具排列設計、上色技巧等應用知識，手做織帶幸運魚及印花鑰匙圈，參與人數共 18 人。

五、調查統計

教育部委託臺東大學辦理原資中心相關問卷填答作業，除原資中心承辦人需線上填寫「原住民族學生生涯發展策略問卷」外，本校原民生需有 12 位線上填寫「原住民族學生需求及原資中心服務問卷」，已於 5 月 7 日前填答完畢。

國立臺北教育大學第 175 次行政會議總務處工作報告 (109 年 05 月)

☺【保管組】

- 一、本校管有中正區南海段五小段 312 地號及 312-1 地號等 2 筆土地，遭寧波西街 122 巷 5 號及泉州街 8 巷 14 號(1~3 樓)之私有房屋占用，於 103 年間提起拆屋還地等訴訟案，業經最高法院 107 年台上字第 226 號裁定確定（三審定讞），並獲法院核發判決確定證明書。經本校法律顧問周立仁律師提供法律意見，建議再向土地坐落之區公所申請調解，在不改變判決結果之前提下，善盡各種可能之解決方案，令雙方之損害化為最小，進而有利本校順利收回土地。經向中正區公所申請調解結果不成立，已委請律師依法辦理強制執行相關事宜，目前進行強制執行法律程序中。
- 二、本校管有大安區學府段一小段 593-1、593-2 及 593-3 地號等 3 筆土地參與都市更新案，事業計畫業經臺北市政府 106 年 12 月 7 日核定實施，目前進入權利變換計畫報核階段。
- 三、重慶南路首長宿舍徵求短期利用活化構想書一案，因『嚴重特殊傳染性肺炎』疫情嚴峻，暫列為異地辦公備援空間，暫停止受理本校單位臨時或短期借用。
- 四、與主計單位核對 109 年 04 月份財產增減帳務，並提列「財產折舊總表」及「成本攤提總表」陳核。
- 五、陳報 109 年 04 月份國有財產(含珍貴不動產)公務預算及校務基金「增減結存表」各 2 份暨「財產增減表」1 份至教育部。
- 六、提供主計室男女生宿舍 109 年 04 月份財產設備、監視系統、電話建置各項折舊明細資料及編製分攤明細表。
- 七、辦理財物盤點，列印財產盤點清冊並發送各單位進行初盤作業。
- 八、辦理 109 年 04 月份財物增加帳務建檔及各單位財物請購案，並分別列印增加單及標籤分送各保管人確認。
- 九、提供退休、離職、異動人員財物移交清冊，俾儘速辦理交接事宜。
- 十、辦理 109 年 04 月份財產及非消耗品移動帳務業物，並列印新移動單及標籤分送各單位保管人重貼。
- 十一、辦理堪用財物流通身分確認暨協助公告等事宜。
- 十二、辦理 109 年 04 月財物報廢減損帳務處理。
- 十三、辦理財產管理系統升級轉檔作業，單機版改為網路版，提供保管人即時掌握所經管財物明細資料。。
- 十四、依財物減損單辦理報廢財物確認、收取、聯繫等事宜。
- 十五、整理消耗品櫃、盤點及採購、辦理各單位領用消耗品等事宜及表列 04 月份消耗品收發月報表。
- 十六、提供各教學及行政單位辦理活動各項什物借用及歸還等事宜。

☺【營繕組】

- 一、圖書館空調及照明改善工程已於 108 年 12 月 31 日決標，已於 109 年 1 月 11 日開工，刻正配合平行標案停工中，停工期間配合使用者反映進行調整。
- 二、篤行樓 Y601 會議室整修工程已於 109 年 3 月 11 日決標，已完工，已於 109 年 5 月 6 日完成驗收複驗，已結案。
- 三、至善樓電梯更新採購案已於 109 年 3 月 4 日決標，預定於暑假進場安裝。
- 四、109 年 4 月份完成如下項目：
 - (一) 高壓電設備保養、發電機、鍋爐月例行維護保養。
 - (二) 空調設備季例行維護保養。
 - (三) 各棟建築物升降機設備定期保養作業。
 - (四) 全校汗水抽水馬達巡檢。
 - (五) 全校區各棟館舍臨時性及緊急性修繕持續進行。
 - (六) 廣續配合各單位因防疫需求之暫時性設施或既有設施修繕作業。

☺【出納組】

- 一、與中信銀簽訂增補契約開放銀聯卡代收通路，將於 109 學年度第 1 學期起實施。
- 二、本期(109 年 5 月 12 日)與上期(109 年 4 月 12 日)本校校務基金現金結存額增減情形如下：

類 別	本期 (1090512)	上期 (1090412)	增(減)額度
現金結額	97,759,683 元	119,781,562 元	-22,021,879 元
定存結額	1,626,900,000 元	1,626,900,000 元	0 元

- 三、匯款支付作業 109 年 4 月支付 3,672 筆，金額共 182,279,025 元整。
- 四、退匯處理 109 年 4 月計 14 筆。
- 五、電子支付作業 109 年 4 月共支付 35 筆，金額共 1,950,044 元整。
- 六、辦理教育部、其他單位/科技部專任助理、研究獎助生及主持人薪資發放 109 年 4 月共 352 人次，金額共 6,458,011 元整。
- 七、4 月份支付導師費等鐘點費造冊共 705 筆，總金額 5,941,529
- 八、4 月份自提保費 總金額 11,503 元，3 月公提保費 總金額 89,118 元。
- 九、零用金(1 萬元以下)支付作業，截至 4 月底總計支付 1,790 筆，金額共計 4,428,348 元整。
- 十、開立自行收納統一收據(收費及請款)，截至 4 月底總計開立收據計 1,453 張，協助各單位辦理學雜費、學分費、住宿費及停車費等相關業務。

十一、本校目前透過中國信託銀行代收項目共計 5 項：

(一)108學年度第2學期日間學雜費，繳費期限：109年1月21日至109年3月2日。(延長郵局、中信臨櫃及ATM轉帳繳費通路至109年5月4日)。

(二)108學年度第2學期日間學分費，繳費期限：109年4月10日至109年4月22日。(延長郵局、中信臨櫃及ATM轉帳繳費通路至109年5月22日)。

(三)108學年度第2學期進修學分費，繳費期限：109年4月9日至109年4月29日。(延長各繳費通路至109年5月14日)。

(四)109年高級中等以下學校及幼兒(稚)園教師資格檢定考試報名費，繳費期限：109年4月16日至109年5月4日。

(五)109學年度幼教專班招生報名費，繳費期限：109年5月20日至109年6月10日止。

十二、本校目前透過中國信託銀行已完成代收項目共計 1 項：109 學年度個人申請入學報名繳費第 2 階段，繳費期限：109 年 4 月 2 日 9:00 至 109 年 4 月 8 日 17:30 止。本案銀行代收共 1,024 人，金額共 1,347,600 元。

十三、4 月份原封保管品結存(數量:4 筆)總金額 2,314,167 元，露封保管品結存(數量:346 筆)總金額 1,631,204,000 元。

十四、辦理本國人所得稅繳納作 4 月共 16 件，稅額合計 639,413 元及外國人所得稅繳納及申報作業共 2 件，稅額合計 51,197 元。

十五、4 月份新增受款人，經由本組複查表單，建檔總筆數共 177 筆，年度累計 819 筆。

十六、截至 109 年 4 月止本校計有 333 張郵局定存單，金額共計 16 億 2,690 萬元。

☺【事務組】

一、採購案件：

(一) 招標案:本月執行採購案件共 63 件，其中規劃階段 0 件、會簽階段 8 件、招標公告階段 4 件、議價/評選階段 3 件、決標履約階段 29 件、驗收付款階段 19 件，相關內容如下：

項次	需求單位	案名	辦理情形							
			採購金額	規劃階段	會簽階段	招標公告階段	議價評選階段	決標履約階段	驗收付款階段	其他(請敘明)
1	計網中心	新一代校務整合資訊系統建置案	17,270,000					V		準用最有利標第3期履約
2	圖書館	108 年圖書館空間及設備更新整合建置	16,598,000						V	公開招標(適用最有利標)(第一期驗收)
3	音樂系	109 年度音樂系教學用平台鋼琴 1 台	4,850,000		V					公開招標(適用最有利標,獲教育部核准,後續進行採購評選委員會組成作業中)
4	教育學系	平板電腦及 MDM Server 管理伺服器一批	328,500		V					公開取得書面報價

5	課傳所	活化教學影帶拍攝案	750,000					V		公開取得企劃書
6	主計室 總務處	107-109 年會計、出納帳 務系統及納保管理	2,060,000						V	限制性招標第 4 期驗收
7	計網中心	108 年度教學平台後續維 護(智慧大師與教學魔法 師)	290,000						V	限制性招標(第- 二期驗收)
8	計網中心	109 年圓宸桌面雲系統維 護服務	137,004					V		限制性招標
9	文書組	109 年線上簽核暨公文整 合建置與導入專案維護	499,000					V		限制性招標
10	生輔組	學生宿舍網路委外建 置維護案	8,100,000					V		準用最有利標
11	生輔組	106-107 學年度學生團 體保險	4,460,000					V		公開招標
12	數位系	Kebbi Air 智能機器人一 批	192,000					V		公開取得書面 報價
13	數資系	F401B 教室平板電腦 附加項	176,400				V			限制性招標
14	圖書館	108 年西文期刊一批	3,530,000					V		公開招標
15	教務處	109 年度高級中等以下學 校及幼兒園教師資格考 試電腦閱卷、製卷及成績 處理案	1,180,000					V		準用最有利標
16	課傳所	行政大樓 A403 辦公 室整修家具案	409,400		V					公開取得書面 報價
17	音樂系	108-109 年 KAWAI 鋼琴 調律保養維護	500,400						V	公開取得企劃 書(第三期驗收)
18	音樂系	108-109 年 Yamaha 、 Steinway 鋼琴調律保養 維護	270,600						V	公開取得企劃 書(第三期驗收)
19	圖書館	109 年西文期刊一批	4,289,000					V		公開招標
20	事務組	109 年校區廢棄物清運勞 務採購案	1,458,475						V	公開招標(第四 期查驗)
21	事務組	校區廁所盥洗室暨學生 活動中心 1-2 樓餐廳空間 及廁所清潔維護	6,560,000						V	準用最有利標 (第四期查驗)
22	計網中心	108 年資訊機房設備、校 園網路暨教學行政電腦 設備維護案	2,772,000					V		準用最有利標
23	數資系	108-110 數位課程影片拍 攝案	900,000					V		公開取得企劃 書
24	師培中心	師資生教學基本能力線 上報名及評審系統建置 案之系統維護	183,000						V	限制性招標(第 一期驗收)
25	教務處	109 年《北教大校訊》及 《教育實踐與研究》印 製案	226,300					V		限制性招標
26	至善樓 藝術館	至善樓及藝術館教 室家具後續增購案	290,000					V		限制性招標
27	心諮系 教經系	心諮系 SPSS 統計軟 體及教經系電腦軟體 一批	431,500					V		公開取得書面報 價

28	課傳所	108 年國民中小學課程與教學資源整合平臺網站維護及功能擴充案	1,600,000					V	限制性招標第 3 期功能擴充驗收付款
29	師培中心	幼兒園教育學程、特殊教育學程(幼兒園身障組)教學演示系統建置	730,000				V		公開取得企劃書
30	事務組	109 年消防安全設備維護保養及年度檢修採購案	390,000					V	公開取得書面報價
31	計網中心	本校資訊安全管理系統驗證及個資保護管理顧問服務	966,000					V	公開取得企劃書
32	教務處	109 年高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試線上報名系統/後台管理系統功能擴充案	1,290,000					V	限制性招標(第一期驗收)
33	事務組	109 年篤行樓地下室機械停車設備維護保養	240,000					V	限制性招標
34	圖書館	108 年圖書館空間改造整合規劃暨協助履約管理案	300,000					V	公開取得企劃書(第二期驗收)
35	學務處生輔組	108 學年度學生團體保險	2,230,000					V	限制性招標
36	圖書館	109 年圖書館自動化系統軟硬體維護	965,000					V	限制性招標
37	學務處衛保組	108 學年度新生健康檢查	492,000					V	公開取得企劃書
38	計網中心	108 年教務學務師培系統維護專案	875,040					V	限制性招標(第二期驗收)
39	師培中心	辦理「拼薪袋月-109 年企業實習暨徵才說明會」委託專業服務	150,000					V	公開取得企劃書
40	北師美術館	大都會藝術博物館石膏模製品倉儲保存租賃案 1 年	252,000					V	限制性招標
41	體育室	泳健館設施營運移轉促參前置作業委託專業服務案	800,000		V				公開取得企劃書/第 1 次委員會召開
42	課傳所	109 年國民中小學課程與教學資源整合平臺網站維護及功能擴充案	1,092,000					V	限制性招標
43	教務處	109 年教師資格檢定入闖設備一批	660,098				V		公開取得企劃書
44	自然系	109 年「數學跨領域素養課程數位教材影片」拍攝	402,000		V				公開取得企劃書委員會組成中

45	教務處	109 年教師資格檢定入闈膳食	326,188					V		限制性招標
46	課傳所	行政大樓課傳所 402、404A 及 404B 教室地板、桌椅等一批案	259,750						V	公開取得書面報價
47	特教系	2020 身心障礙學生轉銜與輔導國際學術研討會	608,820		V					限制性招標
48	總務處	109 年全校數位監視系統設備短期維護案	435,000					V		限制性招標
49	體育學系	綠能飛輪健身車及專業跑步機各 1 台	286,000						V	公開取得書面報價
50	圖書館	109 年度中文視聽資料	1,000,000						V	公開招標
51	圖書館	109 年度中文圖書	1,400,000						V	公開招標
52	資科系	載具管理充電車與無線基地台一批	600,000		V					公開取得書面報價
53	教育系社發系	至善樓 G503、G401 桌椅一批	249,000					V		公開取得書面報價
54	圖書館	圖書館入口意象施作案	160,000					V		公開取得書面報價
55	計網中心	網路交換器一批	896,000					V		公開取得書面報價
56	計網中心	Adobe 教育版授權軟體(ETLA)租賃	6,480,000					V		限制性招標(公開徵求)
57	出納組	109-111 年會計帳務、出納帳務及兼任人員納保進用及保費管理系統租賃	2,060,000					V		限制性招標
58	事務組	109 年全校報紙訂閱派送	189,800					V		公開取得書面報價
59	計網中心	109 年微軟產品全校大量授權	2,000,000			V				限制性招標(公開徵求)
60	教務處	數位學生證製卡、卡務管理系統及製卡設備採購案	1,601,700		V					適用最有利標
61	通識教育中心	雷射切割機、雕銑機、數位紡織印刷機一批	596,000			V				公開取得書面報價
62	文書組	單一簽入入口平台跨瀏覽元器元件改版及與公文整合資訊系統同步導入 HTTPS 傳輸協定服務案	600,000			V				限制性招標
63	學務處	109-110 學年度學生團體保險	7,000,000			V				公開招標

(二)其他：

- 1.各行政及教學單位以共同供應採購契約採購案。
- 2.其他 1 萬元以上設備及 5 萬元以上經常門採購案件。
- 3.機關綠色採購、小額採購、優先採購(身障團體)申報登錄作業。

二、有關本校學生餐廳 1 樓、2 樓櫃位目前各櫃位營運狀況詳如后：

項次	案名	辦理情形					
		規劃階段	會簽階段	招租階段	履約階段	履約期限	其他(請敘明)
1	圖書文具部				V	109.6.30	得標廠商「康研筆墨有限公司」目前正常履約中。
2	學生餐廳便利商店				V	109.6.30	得標廠商「統一超商股份有限公司」，目前正常履約中。
3	學生餐廳自助餐櫃位				V	109.6.30	得標廠商「味豐企業社」，目前正常履約中。
4	學生餐廳 A1 櫃位				V	109.6.30	得標廠商「阿義商行」，目前正常履約中。
5	學生餐廳 A2 櫃位				V	109.6.30	得標廠商「饌商行」，目前目前正常履約中。
6	學生餐廳 A3 櫃位				V	109.6.30	廠商「郭玉女(呆熊早餐店)」目前正常履約中。
7	學生餐廳 A5+A6 櫃位				V	109.6.30	得標廠商「雲南小廚」，目前正常履約中。
8	休閒品飲區				V	109.6.30	得標廠商「林建乙(自然人)」，目前正常履約中。

三、事務業務：

(一)場地管理：

館舍場地租借(自109年05月01日起至05月31日止，租金收入概估為\$368,758元。

本校停車場臨時停車收入\$283,970元(自109年02月11日至109年03月10日間)。

(二)校園環境及植栽：

1. 委請廠商進行校園全面綠美化維養，施行校園內灌木及 3.5M 以下喬木疏枝修整、雜樹、雜草、藤蔓拔除、及植栽補植作業。網球場內青剛櫟及台東漆樹遭白蟻嚴重蛀蝕，樹幹隨時有倒塌疑慮，緊急請園藝廠商鋸樹及除蟲；球場內尚有二處突起樹頭，為維師生安全，一併挖除填平。五月份校區矮灌木修剪維護；校園綠美化整治目前仍持續分區進行中。
2. 持續請勤務班同仁進行全校例行性分區草皮修整維護、小幅修整灌木保持樹型，雜樹、雜草、藤蔓拔除及花圃堆積落葉清理等校園綠美化及園藝維護工作。

(三)勞、健保及勞退業務：

1.勞工退休準備金/勞工退休金：

- (1)簽辦繳交109年5月舊制勞工退休準備金(技工工友部分)51,563元。
- (2)簽辦繳交109年3月新制勞工退休金(包括教育部、經濟部、國科會等計畫助理、兼任教師及臨時人員等)651,855元(雇主提繳598,416元、個人提繳53,439元)。
- (3)簽辦繳交109年3月雇主提繳勞工退休金—兼任人員(兼任助理、工讀生等)189,445元。

2.辦理新進、離職兼任教師、研究助理及臨時人員等加(退)勞、健保案：

- (1)109年3月學校負擔勞保費896,357元(其中工資墊償基金提繳2,194元、職業災害保險費11,690元，及普通事故保險/就業保險882,473元)；自負勞保費242,024元。
- (2)109年3月(兼任人員)學校負擔勞保費416,914元(其中工資墊償基金提繳1,336元、職業災害保險費5,414元，及普通事故保險/就業保險410,164元)；自負勞保114,293元。
- (3)109年3月學校負擔健保費507,771元；自負健保費224,957元。

- 3.本組自104年9月14日起，配合辦理兼任助理、工讀生等納入勞保投保適用對象乙事，近一個月內(109年04月12日至109年05月12日止)承辦該類人員加/退保及薪資調整人次共計212人次，不含多勞僱人員在內。
- 4.自106年8月1日起，本組依據專科以上學校兼任教師聘任辦法第12條規定，配合人事室辦理本校兼任教師加保作業，108學年度下學期共計有150人加保。(截至109年5月8日之統計)
- 5.依據專科以上學校獎助生權益保障指導原則辦理教學助理納保作業，因配合老師開課狀況，故實際納保期間為109年03月2日至109年06月19、20或30日，此計畫的總納保人數有213人。(截至109年05月11日之統計)

(四)工友(含臨時暨事務人員)業務：

- 1.工友編制：原編制工友15人、技工(含駕駛)4人；現有人員為工友7人、技工(含駕駛)4人。
- 2.配合一例一休制度上路，陸續與基層同仁召開相關會議進行制度說明與協助因應措施。
- 3.為落實人員精簡，工友同仁退休後不再移撥遞補，本組仍持續宣導周知「中央各機關學校工友員額管理作業要點」，若同仁有移撥需求，可隨時洽本組協助辦理。
- 4.自109年1月1日起國民旅遊卡大幅放寬使用限制，強制休假日數由原14日調整為10日，且放寬使用國民旅遊卡刷卡消費不限於休假日，但仍應注意遵守辦公紀律，不得於執行職務期間刷卡消費，按其所具休假日數，以每日1,600元計算發給休假補助費，補助總額在8,000元以內屬自行運用額度，其餘則屬觀光旅遊額度，本組後續將辦理工友會議宣導周知。

(五)其他及交辦事項：

1.學生餐廳工作說明：

- (1)抄電表並核算各攤商分攤之電費中。
- (2)學生餐廳1、2樓：自助餐、A1、A2、A3、A5+A6櫃位、便利商店、休閒品飲區及2樓圖書文具部等8個櫃位，目前正常履約中。

2.因應武漢肺炎防疫措施交辦事項：

- (1)向台酒與酒精經銷商登記採購酒精。
 - (2)全面更換感應式酒精消毒機。
 - (3)補充校區內各樓層電梯口酒精噴瓶內之酒精。
 - (4)校內各單位防疫措施檢核。
 - (5)109年3月1日起校經管教室進行每日清潔消毒。
 - (6)依據教育部109年03月27日通報，109年4月5日進行全校清潔消毒。
 - (7)辦理109年度全校消防安全設備每月定期檢查及年度檢修申報。
- (六)各單位專線、分機移機、新增專線、分機申請受理，並進行全校分機資料異動管理及專線分機報修處理。
- (七)全校各項水、電、瓦斯、電話費用核銷。
- (八)多媒體資料刊登及維護。

☺【環安組】

- 一、本校依職安法規定派員接受 18 小時急救人員訓練，30 人筆試術科全數通過，並發予證照。核銷辦理急救人員訓練費用 9 萬元整。
- 二、經濟部能源局委託綠色生產力基金會於 4 月 15 日至校進行本校節約能源輔導。
- 三、108 學年度第 2 學期節約能源推動小組會議預計 5 月 19 日召開，並寄發開會通知予各委員。
- 四、繕抄 4 月份各棟建物報表並計算各棟用電量，更新本校網頁用電資料數據(含餐廳)。
- 五、辦理 ESCO 節能績效保證專案第 5 次量測驗證驗收付款。
- 六、簽核台電公司(太陽能板裝置)自動回傳免人工抄寫雙向電表租用租約用印。
- 七、本組職於 4 月 21 日至 4 月 23 日奉派參加經濟部能源管理人員受訓及考試。
- 八、量測學校餐廳 1、2 樓與華語文中心行政大樓地下室教室室內空氣品質二氧化碳濃度供參考。
- 九、環保局於 4 月 16 日派員至本校列管室內空氣品質建築物圖書館進行空氣品質檢測。
- 十、協助主計室填報本校 110 年度水電預算數。
- 十一、公布農委會秋行軍蟲緊急防治作業手冊第 9 版供下載。
- 十二、配合學務處填報「登革熱環境檢查系統」，並針對全校公共區域積水容器，進行查核登革熱。
- 十三、辦理本校藝設系實習工場危險機械設備維護檢查及指導學生安全操作維護木工機具設備。
- 十四、配合本校校園活動架設紅外線熱顯像檢溫度監控設備並定時校調校門口熱顯像儀溫度。
- 十五、裝填本校各棟樓出入口指尖消毒機酒精等防疫配合工作。

☺【文書組】

- 一、辦理全校用印業務：辦理全校各項證明書、聘書、聘任簽案契約書、工讀生加保申請書、獎狀、感謝狀、單據及畢業證書等用印業務，至 109 年 5 月 13 日止計 695 件，全年計 7,642 件。
- 二、辦理全校公文書收件、分文、繕校、發文、寄送等業務：
 - (一)109 年 4 月份收文：電子收文計 926 件，紙本收文計 83 件，共計 1,009 件。
 - (二)109 年 4 月份發文：電子發文計 146 件，紙本發文計 47 件，共計 193 件。
- 三、辦理全校檔案管理業務：
 - (一)公文稽催：本組定期於每月 1 日、16 日透過電子郵件及 5 日以紙本方式稽催提醒逾期公文；108 年度計有 1 件尚未歸檔，109 年 4 月份全校逾期未歸檔數計 127 件，敬請單位儘速完成公文辦結作業並送文書組歸檔。
 - (二)歸檔公文作業：至 109 年 5 月 13 日計電子公文歸檔數為 4,160 件，紙本公文歸檔數為 1,409 件 15,661 頁，共計 5,569 件，持續進行編目、掃描、上架、入卷作業，檔案進行電子掃描後提供業務單位線上查詢服務；108 年度紙本公文 4,313 件刻正進行入庫前按卷逐件檢核作業。

- (三)新制檔案分類及保存年限區分表：本校新版區分表已完成檔案管理局通知之細部調整，並於3月20日回報；現檔管局再次審視，並請本校進行單項說明，已通知業務單位進行填表作業，彙整後回復檔管局。
 - (四)國家級檔案移轉作業：本校第3期51至55年檔案，依教育部函轉檔管局審核結果，本校部分檔案列為國家級珍貴檔案，已完成逐件掃描電子檔儲存作業，於5月11日將實體檔案移送檔管局。
 - (五)教育部檔案管理訪視作業：教育部訂於109年9-10月份至本校進行檔案管理訪視，刻正進行備審資料彙整中。
 - (六)檔案清查作業：配合本校第4期56-60年已屆移轉年限之永久保存檔案清理與鑑定，進行密件清查作業，已完成報告書製作及簽核。
 - (七)機密檔案解解密作業：經清查後之本校創發密件，依承辦單位分類送交辦理解解密作業中，後續辦理解解密後重新掃描歸檔入庫並函報教育部。
 - (八)全校公文系統維護：刻正進行5月份功能提升效度調整作業測試、配合政策導入HTTPS安全傳輸協定及跨瀏覽器功能案採購作業等。
 - (九)檔案庫房消防機櫃及門禁監視維護：進行4月份維護作業及檔案庫房門禁暨監視系統檢核作業。
 - (十)公文系統異地備份作業：辦理每月公文系統資訊安全之異地備份資料統整送交計算機與網路中心協助檢視完成。
 - (十一)檔案電子目錄彙送作業：完成108年7-12月檔案目錄彙送至檔案管理局，刻正準備109年1-6月彙送前置作業。
 - (十二)檔案管理數位資訊填報作業：已完成教育部通知之年度檔案管理調查、檔案風險管理及檔案管理作業檢核等線上填報作業。
 - (十三)政治檔案清查作業：教育部函轉檔案管理局通知辦理政治檔案清查作業，已完成規定之34至81年歸檔公文清查作業，教育部另來函通知清查範圍，刻正辦理前置彙整作業。
 - (十四)檔案徵集作業：已完成秘書室徵集作業及入庫事宜及進修推廣處徵集存置，檔案庫房趨近飽和。
 - (十五)校慶之檔案特展數位典藏：特展展覽期間為108年11月18日至21日，已順利完成，奉主秘指示辦理數位典藏並傳送校友中心進行網站資訊擴增之用。
 - (十六)主計憑證銷毀作業：協助主計室辦理90年至92年度會計憑證銷毀之報部作業、銷毀作業及製作報告完成，持續進行協助主計室93-95年憑證銷毀前置作業。
 - (十七)年度主計憑證入庫作業：已協助完成主計室年度會計憑證列冊清點及入庫保存作業，總計73箱全數入庫，已達樓層承載安全極限。
- 四、因應新型冠狀病毒肺炎疫情，若有同仁需要在校外辦公使用公文系統者，操作說明設定及安裝，已公告於校首頁及本組網頁供參。
- 五、收到指名承辦單位郵件為密件時，第二層信封請不要拆閱，親送至本組掛總收文號。

國立臺北教育大學109年4月份場地委外經營或提供租借收益所得繳庫明細表

權責單位：北師美術館、體育室、育成中心、保管組、事務組

109年05月13日總務處彙整

場地名稱	承租人	租約期限	每期(月) 租金	合約租金繳納日期	1月		2月		3月		4月		權責單位
					實際繳納日期	逾期罰款	實際繳納日期	逾期罰款	實際繳納日期	逾期罰款	實際繳納日期	逾期罰款	
北師美術館咖啡廳		1071120-1091119	78,600	每月10日	1月10日	0	2月10日	0	3月10日	0	4月10日	0	北師美術館
泳健館	長佳機電股份有限公司	1060320-1090319	125,000	每年3月及9月分兩期各新 臺幣75萬元整繳納	10月5日至109年2月	0	10月5日至109年2月	0	合約已於3/19屆 期。至3/19前租金 已依合約繳納。 3/19後俟合約情況 辦理。	/	目前合約終止	/	體育室
育成中心四樓401	黃宇瑀秘書	1070801-1080731	2,310	隔月10日前(新約)	1月3日	0	2月3日	0	3月4日	0	4月6日	0	育成中心
育成中心四樓402	招租中	/	/	/	招租中	0	招租中	/	招租中	/	招租中	/	育成中心
育成中心四樓403	鄭淑玲教師	1070101-1080731	3,311	隔月5日前(設期)	1月1日	0	2月4日	0	3月2日	0	3月21日	0	育成中心
育成中心四樓404	戴淑芬副署長	1070201-1080731	2,541	隔月5日前(設期)	108.12.27	0	2月4日	0	3月5日	0	3月28日	0	育成中心
育成中心四樓405	鄭中平副主任	1070301-1090731	2,618	隔月5日前(設期)	10/23至109.1月	0	1/18(2-4月)	0	1/18(2-4月)	0	1/18(2-4月)	0	育成中心
育成中心四樓407	林琬琪委員	1070901-1080831	3,388	隔月10日前(新約)(設期)	1月10日	0	2月10日	0	3月9日	0	4月13日	0	育成中心
育成中心四樓408	廖興國委員	1070101-1081031	3,542	隔月5日前(新約)(設期)	1月9日	0	2月9日	0	3月9日	0	4月10日	0	育成中心
育成中心201+202室	臺灣閱讀寫作暨學生能力 評量交流協會	1060701-1090630	17,330	通知日期10日繳納(設期)	1月31日	0	3月2日	0	3月27日	0	3月27日	0	育成中心
育成中心二樓203室	招租中	/	/	/	招租中	/	招租中	/	招租中	/	招租中	/	育成中心
育成中心205室	招租中	/	/	/	招租中	/	招租中	/	招租中	/	招租中	/	育成中心
育成中心206室	招租中	/	/	/	招租中	/	招租中	/	招租中	/	招租中	/	育成中心
育成中心207室	招租中	/	/	/	招租中	/	招租中	/	招租中	/	招租中	/	育成中心
育成中心1樓+B101	社團法人臺灣童心創意行	1090101-109131	39,031	每月5日前	1月2日	0	2月5日	0	3月4日	0	4月1日	0	育成中心
篤行樓1樓自動提款機	臺灣土地銀行	1080101-1101231	1,932	年繳-每年3月15日前	1月6日	0	1月6日	0	1月6日	0	1月6日	0	總務處保管組

國立臺北教育大學109年4月份場地委外經營或提供租借收益所得繳庫明細表

權責單位：北師美術館、體育室、育成中心、保管組、事務組

109年05月13日總務處彙整

場地名稱	承租人	租約期限	每期(月) 租金	合約租金繳納日期	1月		2月		3月		4月		權責單位
					實際繳納日期	逾期罰款	實際繳納日期	逾期罰款	實際繳納日期	逾期罰款	實際繳納日期	逾期罰款	
活動中心1樓證件快照機	富多美股份有限公司	1070501-1081231	1,200	年繳-每年1月31日前	1月2日	0	1月2日	0	1月2日	0	1月2日	0	總務處保管組
134-22號建物	全國家長團體聯盟	1060724-1090723	7,070	每月1日前	108.12.27	0	2月3日	0	2月26日	0	4月6日	141	總務處保管組
中正區南海段五小段313地號土地	富山事業有限公司	1070301-1100228	78,112	年初一次開立12張租金支票	1月2日	0	2月5日	0	3月2日	0	4月7日	0	總務處保管組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	第一銀行和平分行	1080101起	5,400	每月月底前	10/2-109.3月已繳清	0	10/2-109.3月已繳清	0	10/2-109.3月已繳清	0	109.4.9 一次繳半年至109年9月	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	稚庭企業股份有限公司	1080101起	5,400	每月月底前	109.1.8 一次繳半年至109年6月	0	109.1.8 一次繳半年至109年6月	0	109.1.8 一次繳半年至109年6月	0	109.1.8 一次繳半年至109年6月	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	稚庭企業股份有限公司	1080101起	5,400	每月月底前	109.1.8 一次繳半年至109年6月	0	109.1.8 一次繳半年至109年6月	0	109.1.8 一次繳半年至109年6月	0	109.1.8 一次繳半年至109年6月	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	巨太實業股份有限公司	1080101起	5,400	每月月底前	108.12.31	0	2月7日	0	3月2日	0	3月31日	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	巨太實業股份有限公司	1080101起	5,400	每月月底前	108.12.31	0	2月7日	0	3月2日	0	3月31日	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	黃瑞濱	1080101起	5,400	每月月底前	108.12.17 一次繳半年至109年6月	0	108.12.17 一次繳半年至109年6月	0	108.12.17 一次繳半年至109年6月	0	108.12.17 一次繳半年至109年6月	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	張志湧	1080101起	5,400	每月月底前 (半年繳)	108.12.17 一次繳半年至109年6月	0	108.12.17 一次繳半年至109年6月	0	108.12.17 一次繳半年至109年6月	0	108.12.17 一次繳半年至109年6月	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	傅明叡	1080101起	5,400	每月月底前	1月7日	0	2月7日	0	3月9日	0	4月7日	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	丁義守(10804起) 戴立維(10801-10804)	1080101起	5,400	每月月底前	11/8一次繳半年至109年4月	0	11/8一次繳半年至109年4月	0	11/8一次繳半年至109年4月	0	11/8一次繳半年至109年4月	0	總務處事務組

國立臺北教育大學109年4月份場地委外經營或提供租借收益所得繳庫明細表

權責單位：北師美術館、體育室、育成中心、保管組、事務組

109年05月13日總務處彙整

場地名稱	承租人	租約期限	每期(月) 租金	合約租金繳納日期	1月		2月		3月		4月		權責單位
					實際繳納日期	逾期罰款	實際繳納日期	逾期罰款	實際繳納日期	逾期罰款	實際繳納日期	逾期罰款	
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	羅月君	1080101起	5,400	每月月底前	1月2日	0	2月6日	0	3月3日	0	4月7日	0	總務處事務組
學生餐廳1樓自助餐櫃位	味豐企業社	1070701-1090630	70,500	每月10日前	1月9日	0	2月10日	0	因疫情緩繳租金奉准，已於5/8繳納租金	0	4月10日	0	總務處事務組
學生餐廳1樓A1櫃位	阿義商行	1070701-1090630	22,570	每月10日前	1月10日	0	2月7日	0	3月10日	0	奉核緩繳2個月5月7日	0	總務處事務組
學生餐廳1樓A2櫃位	饌商行	1070701-1090630	23,500	每月10日前	1月10日	0	2月7日	0	3月10日	0	奉核緩繳2個月5月7日	0	總務處事務組
學生餐廳1樓A3櫃位	郭玉女（呆熊早餐店）	1070701-1090630	30,000	每月10日前	1月10日	0	2月10日	0	3月10日	0	4月13日	0	總務處事務組
學生餐廳1樓A5+A6櫃位	雲南小廚	1070701-1090630	31,888	每月10日前	1月9日	0	2月10日	0	3月10日	0	4月10日	0	總務處事務組
學生餐廳1樓休閒品飲櫃位	林建乙	1070701-1090630	29,000	每月10日前	1月3日	0	2月4日	0	3月9日	0	4月1日	0	總務處事務組
學生餐廳1樓便利商店櫃位	統一超商股份有限公司	1070701-1090630	112,000	每月10日前	1月3日	0	2月3日	0	3月2日	0	4月6日	0	總務處事務組
學生餐廳2樓圖書文具櫃位	麋研筆墨有限公司	1070701-1090630	42,000	每月10日前	1月3日	0	2月10日	0	3月10日	0	4月10日	0	總務處事務組
校園空間出租設置自動販賣機	松深食品股份有限公司	1080101-1091231	17,790	隔月10日前	2月4日	0	3月3日	0	3月31日	0	4月30日	0	總務處事務組
學生宿舍設置投幣式洗衣機及烘衣機	上洋產業股份有限公司	1080101-1091231	150,000	年繳-每年1月底前一次繳清	1月30日	0	1月30日	0	1月30日	0	1月30日	0	總務處事務組

備註：依據108年5月29日第163次行政會議主計室報告案9決議辦理。

權責單位聯絡人：北師美術館-徐珮琳、體育室-朱宏偉、育成中心-林盈然、保管組-邱紀寧、事務組-王秀琳、鍾兆鴻

國立臺北教育大學第 175 次行政會議研究發展處工作報告

綜合企劃組

一、教育部及其他單位計畫

(一) 辦理教育部 109 年 3 月「大學校院校務資料庫」表單填報及彙整作業如下：

(一) 109 年 5 月 04 日~5 月底：匯出資料予應用單位。

(二) 109 年 5 月 06 日~5 月 20 日：本期表冊統一申請修正作業及資料修改作業。

(三) 109 年 5 月 25 日~6 月 05 日：檢核表函報教育部。

(二) 推動 109 年度教育部「教學實踐研究計畫區域基地學校計畫」，計核定 27 件跨校教師社群計畫，總補助金額 108 萬元，執行時程 109 年 4 月 15 日至 109 年 12 月 15 日止。

二、科技部相關業務

(一) 辦理科技部 108 年度研究獎勵案結案作業。

(二) 辦理科技部 109 年度研究獎勵案申請作業。

(三) 辦理科技部各項申請計畫來函公告及申請作業。

(四) 公告執行科技部計畫出席國際會議或移地研究因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情無法前往及延期之相關訊息。

三、校務研究中心業務

(一) 準備 109 年 5 月 27 日行政會議 IR 分析議題簡報。

(二) 辦理校務研究系統 109 年度維護作業。

(三) 辦理臺評會「臺灣校務精進協作計畫(TIRC)」臺泰日大專生學習成效與滿意度調查，施測期間自 109 年 4 月 6 日至 7 月 10 日。

(四) 參與臺灣校務研究專業協會《臺灣校務研究之招生策略》、《臺灣校務研究之學生就業與發展》兩本專書出版作業。

四、綜合業務

(一) 辦理校內計畫類研究獎助生納保及計畫主持人津貼造冊事宜。

(二) 辦理校外各單位申請學術研究計畫來函公告作業。

(三) 辦理校內各類計畫案經費審核相關事宜。

- (四) 審查《教學實踐與創新》期刊稿件共計 11 篇。
- (五) 出版《教學實踐與創新》期刊第 3 卷第 1 期。
- (六) 辦理本校 109 年度教育部特殊優秀人才彈性薪資申請案審查作業，於 109 年 5 月 7 日召開「109 年教育部彈薪計分討論會議」、109 年 5 月 21 日召開「109 年度教育部特殊優秀人才彈性薪資審查委員會議」。
- (七) 訂於 109 年 5 月 21 日召開「學術發展委員會議」。
- (八) 辦理本處防疫相關作業。

國際事務組

一、國際交流

- (一) 辦理與美國 Johnson University「學術交流協議」簽約事宜。
- (二) 辦理與韓國首爾科技大學「學術交流協議」簽約事宜。
- (三) 辦理美國在臺協會訪問學者 Robert Powell 來訪與講學事宜。
- (四) 辦理亞洲教育者年會申請退費及收回事宜。
- (五) 聯繫歐洲教育者年會籌備事項。

二、行政業務

- (一) 辦理外籍學生健保加退保及繳費相關事宜。
- (二) 辦理外籍學生申請工作許可證相關事宜。
- (三) 辦理外籍學生領取臺灣獎學金請款暨撥款作業。
- (四) 辦理教師出國參加國際學術會議補助申請案。
- (五) 辦理系所舉辦學術研討會及教師外文論文潤飾補助申請案。
- (六) 辦理本校補助藝術創作發表或展演要點補助作業。
- (七) 辦理博士班研究生出席國際會議補助申請案。
- (八) 辦理 109 學年度姊妹校交換學生線上申請系統管理事宜。
- (九) 補助本校國際學生文化交流社團辦理國際學生活動事宜。
- (十) 辦理推動國際化發展補助各學院及學程經費執行事宜。
- (十一) 辦理 108 學年度第 2 學期境外學生學伴輔導作業。
- (十二) 辦理 109 年度本校推展國際學術交流規劃相關作業。
- (十三) 辦理教育部 108 年度學海築夢(含新南向)計畫報部取消執行繳回補助款及核銷作業

- (十四) 辦理教育部 107 年度及 108 年度學海飛颺計畫核銷作業。
- (十五) 辦理 108 學年度第 2 學期海外姊妹校薦送交換學生就讀輔導及核撥獎學金相關事宜。
- (十六) 辦理 108 學年度第 2 學期赴海外姐妹校交換學生出國輔導作業。
- (十七) 因應新型冠狀肺炎防疫聯繫本校薦外交換學生返校就學及聯繫海外姊妹校調整研修期程相關事宜。
- (十八) 召開 109 年度本校外國學生獎學金審核委員會議。
- (十九) 辦理 109 學年度本校薦送海外姊妹校交換學生申請及輔導作業。
- (二十) 延長 109 學年度海外姊妹校交換學生申請赴本校就讀收件至 109 年 5 月 29 日截止。
- (二十一) 辦理 109 年 7-12 月因公出國申請案，收件至 109 年 5 月 29 日截止。
- (二十二) 辦理 109 學年度教育部學海飛颺獎學金說明會相關事宜。
- (二十三) 規劃本校外籍學生座談會相關事宜。
- (二十四) 辦理高教深耕計畫(主軸六)管考執行成效 KPI 填寫及經費管理相關事宜。

產學合作暨育成中心

一、行政業務

- (一) 辦理育成中心辦公空間廠商招租事宜。
- (二) 辦理育成中心電費、水費、網路費計算。
- (三) 辦理育成中心飲水機及水質定期檢測事宜。
- (四) 辦理育成中心全棟公用空間清潔事宜。
- (五) 處理育成中心防疫工作。
- (六) 辦理育成中心二樓及四樓租戶續約及退租事宜。
- (七) 辦理專利維護報科技部相關事宜。

二、產學合作及創新創業相關業務

- (一) 輔導本校創業團隊。
- (二) 與 TFT(為台灣而教)共同舉辦創業相關課程。
- (三) 辦理教育部「大專校院創業實戰模擬學習平臺」經費申請及創業團隊輔導事宜。
- (四) 籌辦本校第七屆校園創業競賽活動。
- (五) 辦理臺東大學創新育成中心合作意向事宜。

國立臺北教育大學 175 次行政會議教學發展中心工作報告

綜合業務：

109-111 年高教深耕計畫申請書已於 1/20 報部，並於 3/13 至教育部進行簡報，教育部預計於 5 月底公告計畫經費補助結果。

教學發展中心各組業務：

- 一、 108 學年度持續提供專任教師參與校外研習或證照取得之補助，採隨到隨審方式辦理。
- 二、 108-2 學期「教師專業學習社群」，共補助 9 組。
- 三、 108-1 學期「教師英語授課獎勵」，共獎勵 9 案。
- 四、 109-1 學期學生學習成果導向問卷，配合課程大綱上網期程於 6 月 8 日截止勾選題目。
- 五、 109 年度「教師教材與教學著作」獎勵申請，預計於 5 月底截止申請。
- 六、 108-2 學期「各系所/學位學程專題演講補助」，已公告補助通知，共核定 18 系所/學位學程共 85 場演講（學生學習策略講座 49 場，論文研究設計講座 5 場，教學科技應用講座 9 場，教師精進教學講座 22 場），執行期限至 7 月 3 日截止。
- 七、 學習預警系統已於 109 年 3 月 27 日開放，將開放至第十四週（109 年 6 月 5 日），教發中心於期中考前（第八週）、申請停修前（第十三週）批次通知學生與導師協助輔導，目前已發送第一批通知。
- 八、 108-2「學生學習社群」共計補助 59 組，執行期程自審查通過日起至 6 月 5 日止，預計 6 月 1 日、2 日辦理社群成果展，6 月 2 日舉辦社群競賽，因應防疫期間，將確實做好防疫措施。
- 九、 108-2「課業精進夥伴」共計補助 6 件，執行期程自 109 年 3 月 30 日至 6 月 12 日。
- 十、 108-2「學生學習策略問卷」大一大四回收 3002 份，應回收 3323 份，回收率 90.34%，扣休退學延畢生回收率 94.04%，將轉交至校務研究中心。
- 十一、 109 年度臺大全國夏季學院共有 37 門課，已開放報名。第一階段選課已截止；第二階段選課為 5 月 25 日至 5 月 29 日；第三階段選課為 6 月 15 日至 6 月 17 日。

國立臺北教育大學第175次行政會議圖書館工作報告

(109年5月)

各組重要工作事項：

採編組

一、執行 109 年度圖書及視聽資料採購作業：

(一)中小學教科書蒐集：

109 年度累計已採購國內康軒版、翰林版、南一版、何嘉仁版國小教科書與國外澳洲小學教材一批共 689 冊，歡迎至圖書館參閱利用。

(二)美加地區博碩士論文徵集：

執行 109 年度美加地區博碩士論文徵集作業，已彙整本校教師推薦清單共 220 筆，刻正進行請購作業。

(三)中日文圖書及教授指定參考書：

109 年度累計採購中日文圖書及教授指定參考書 1,343 冊。

(四)西文圖書(含西文電子書)及教授指定參考書：

1.109 年度 4 月師生推薦採購西文書及教授指定參考書 124 冊，刻正進行採購作業。

2.師生推薦書籍 79 冊已採購到館並已入圖書館館藏供本校師生閱讀利用。

(五)大陸圖書徵集：

109 年度 4 月採購大陸圖書及教授指定參考書 102 冊，書籍已到館並已入圖書館館藏供本校師生閱讀利用。

二、因應本校防疫措施暫停校友入校，圖書館暫停為校友預約新書館藏服務。

三、因全球新冠肺炎疫情影響，部分外文教科書及圖書延後供貨，採編組已因應調整採購作業並密切追蹤已發訂單。

四、圖書館於 109-111 年持續參加 TAEBDC 聯盟採購中西文電子書，預計每年可買斷新增 1 萬餘種電子書。本案透過校際聯盟共購共享的合作模式，降低採購成本、精簡採購程序，以有限的經費，與 80 餘所成員聯合引進逾 17 萬冊中外文電子書，迅速建置質量兼具之圖書館中西文電子圖書館藏，以支援本校師生教學研究需求。

典閱組

一、圖書館業於 4 月 27 日重新開放 2 樓兒童青少年圖書區及論文區，並於 4 月 24 日提供 7 樓圖書人工調閱服務。

二、為殺菌及消除異味，辦理圖書館採用採購 UVC 紫外線殺菌機、天花板加裝紫外線殺菌燈管及空調箱加裝紫外線燈管等 3 種方案評估，經 5 月 11 日防疫會議主席指示採空調箱加裝紫外線燈管方案。

三、進行 2、5-7 樓空間翻新計畫進度：

(一)「108 年圖書館空間及設備更新整合建置案」，刻正辦理第 2 次驗收中。

(二)「圖書館空調、照明改善工程採購案」：業已初步完成主要工項，俟 5 樓天花板構架完成後架設軟風管及 1 樓書籍歸位後進行平衡測試，預計於 6 月上旬完工。

期刊組

- 一、陸續進行 109 年中文期刊、電子期刊及資料庫核銷作業。
- 二、完成 3 樓中文合訂本區移架，並進行書架側標、現刊架號及期刊系統架號更新。
- 三、進行擬裝訂期刊之整理及系統資料維護。
- 四、進行科政中心之「全國期刊聯合目錄資料庫」更新作業。
- 五、「圖書館入口意象施作案」已於 109 年 4 月 16 日順利開標，由帝江美術股份有限公司承作，履約期限為自決標次日起 30 個日曆天。

推廣組

一、圖書館利用講習等推廣活動

- (一)本學期推出非同步線上課程 3 輯，包括《館藏查詢》、《查找學位論文》及《電子期刊與資料庫查詢》，置「圖書館利用教育」網頁，提供師生不受時間地點限制，方便自由觀看的學術資源利用指引。
- (二)擬於 109/5/25-6/7 舉辦「e 起學習不停歇—看片答題抽好禮」活動，鼓勵觀看線上課程。
- (三)為強化芳蘭書房的應用效益，支援本校師生成果展示，同意本校藍天攝影社借用該空間舉辦「疫起」期末攝影成果展，預定展期為 109/5/28-6/15。

二、本校電子學位論文

- (一)本校與華藝數位股份有限公司簽訂【博士、碩士論文授權電子出版合約】，該公司結算 108 年本校學位論文被下載使用統計，本校校務基金獲配之權利金為 192,908 元、較 107 年的 160,719 元增加 32,189 元。
- (二)於本館首頁常用連結新增【論文繳交及離校手續】網頁，提供學位論文繳交注意事項、與電子檔上傳講義等相關參考文件供下載參閱，協助研究所應屆畢業生順利辦理圖書館離校手續。

三、因應 COVID-19 疫情，持續辦理防疫措施、提供防疫期調整服務。

資訊資源組

一、維護圖書館資訊系統：

- (一)空英系統完成備份，並移至計中資訊機房內新伺服器，運作正常。
- (二)完成博碩士論文系統、台灣日日新報系統、機構典藏之備份作業。
- (三)完成 Acronis Backup 12.5 軟體安裝，目前備份作業運作正常。

二、更新、維護圖書館 web 網站資訊：(3/10~)

- (一)編輯、發布最新消息及活動快訊。
- (二)更新「空間改造專區」網頁→「2、5-7 樓施工紀錄」→新增 3 月施工紀錄 影片。
- (三)編輯、發送「第 194 期圖書館電子報」。
- (四)更新「館藏資源」網頁→「報紙資源」→「人間福報」→移除 保留當月。
- (五)更新「電子資源」網頁→「語言學習資源」→移除 biz 互動英語，新增 English 4U 活用空中美語。
- (六)更新「電子資源」網頁→「電子書」→Elsevier eBooks on ScienceDirect、Infosci 西文電子書(IGI 出版社)、Oxford Scholarship Online Collection、SpringerLink 更新書目清單檔案及更新連結網址。
- (七)更新「常用服務」網頁→「本校核心期刊」→「數學暨資訊教育學系」→ Journal for Research in Mathematics Education 更新內容及網址。
- (八)更新「服務項目」網頁→「圖書館利用教育」→「線上課程」→新增 (2) 學位論文查詢 youtube。

(九)更新「常用連結」網頁➡「學位論文提交」更改「論文繳交及離校手續」➡新增網頁。

三、創意未來學習中心：

(一)配合疫情需求，創意未來教室每日使用酒精擦拭筆電。

(二)依校長指示，教發中心正規劃將創意未來教室之教學投影區，改換電視牆設備，相關經費將由本校深根計畫支應。

(三)因應防疫措施，重新排列創意未來教室之座位，並修改配佈電源及網路線，以符合防疫社交距離。另將教室對外窗戶，加裝紗窗，防蚊蟲飛入。

四、行政業務及其他：

(一)完成圖書館數位化電子書網站之臺灣歷史圖書查詢功能，並將相關書本及連結提供採編組作後續運用。

(二)協助師培中心，產製「師資培育類圖書期刊」統計資料。

國立臺北教育大學第 175 行政會議 教育學院工作報告

109.5.27

【調查時間】4.21-5.20

院 務 工 作		
性質	工作內容大要	日期
院課程會議	1. 心理與諮商學系調整 109 學年度大學部選修課程「正向心理學」改為 3 學分。 2. 心理與諮商學系擬新增 109 學年度大學部、碩士班專門課程各 1 門。 3. 心理與諮商學系擬將碩士班課程「親職教育專題研究」修改課程名稱為「親職諮詢與教育專題研究」。 4. 特殊教育學系更改 109 學年度大學部必修課及新生課架案。 5. 教育經營與管理學系 109 學年度教育政策與管理碩士班調整課程結構與教學科目。 6. 教育經營與管理學系 109 學年度新設課程 2 門。 7. 教育學系修訂 109 學年度大學部課程、教育創新與評鑑日夜碩士班、生命教育日夜碩士班課程計畫案。 8. 幼兒與家庭教育學系 109 學年度學士班課程科目新增及必修學分數增加為 38 學分。 9. 社會與區域發展學系修訂 109 學年度「學士班課程計畫」。 10. 社會與區域發展學系修訂 109 學年度「社會學習領域碩士在職專班（週末假日班）」課程計畫暨畢業學分數。 11. 社會與區域發展學系修訂 109 學年度「多元文化與發展碩士在職專班（夜間班）」課程計畫畢業學分數」案。 12. 課程與教學傳播科技研究所調整 109 學年度博士班、課程與教學碩士班、教育傳播與科技碩士班、教育傳播與科技碩士在職專班課程架構。 13. 心理與諮商學系提報「國民小學教師加註輔導專長專門課程」之課程規畫補正申請。	4.22
院務會議	1. 教育學系修訂「碩士論文審查暨口試作業要點」、「國立臺北教育大學教育學系辦理學生抵免學分實施要點」。 2. 幼兒與家庭教育學系修訂「教保專業知能課程學分抵免作業要點」、「教保專業知能學分學程設置要點」案。 3. 課程與教學傳播科技研究所修正「多媒體創作與動畫學分學程設置要點」。 4. 本院審議新聘各級專任教師專長取向分類門檻標準案。 5. 教育經營與管理學系擬建議「國立臺北教育大學遴聘業界專家協同教學實施要點」修訂案。	5.6
學術活動	108-2[芝山咖啡館]第三場次：走向南半球的國度：我在澳洲的看見與想像	4.21
	108-2[芝山咖啡館]第四場次：Difficulties, challenges and triumphs of International students at tertiary establishments within Taiwan	5.12

學 術 活 動		
主題	主持/主講/參與人	日期
教育學系（含教育創新與評鑑碩士班、生命教育碩士班）		
專題演講「語文補救教學的質性紀錄」	主持人:教育學系周玉秀老師 主講人: 王欣華老師 (新北市平溪國小)	4.24
專題演講「素養導向的體育教學與設計」	主持人:教育學系林佑真老師 主講人: 陳建廷老師 (國北實小學務主任)	5.1
專題演講「都市社區的學校、家庭	主持人:教育學系潘慶輝老師	5.7

與社區關係及辦學經營-以板橋國小為例」	主講人: 林義祥校長 (新北市板橋國小)	
精進師培子計畫「探究式專題導向學習」之「媒體素養力工作坊」(一) 「用議題看媒體」	主持人: 教育學系林偉文主任 主講人: 陳珮云老師 (台灣媒體觀察教育基金會 專案企劃)	4.25
精進師培子計畫「探究式專題導向學習」之「媒體素養力工作坊」(二) 「媒體教學設計守則」	主持人: 教育學系林偉文主任 主講人: 劉慧雯教授(政治大學新聞學系系主任)	4.25
精進師培子計畫「探究式專題導向學習」之「媒體素養力工作坊」(三) 「用議題看媒體」及 (四)媒體素養教案引導與發想	主持人: 教育學系林偉文主任 主講人: 張嘉倫老師 (新北市北新國小)	5.11
社會與區域發展學系 (含碩士班)		
實習課程演講 I 大家都說電商夯- 我在夯夯電商圈的打怪人生	何志芸/SHOPLINE 客戶經理	5.5
實習課程演講 II 社發畢業生跨「域」學習的挑戰與契機	劉晏禔/本系系友	5.12
特殊教育學系 (含特殊教育碩士班、早期療育碩士班)		
雙重特殊生的身心發展與輔導	袁純	4.23
特教教師與普通班教師以及相關人員合作評量與教學	林湘琪老師(臺北市蓬萊國小)	5.13
幼兒與家庭教育學系 (含碩士班)		
團體討論文化的建立與引導	曾慧蓮老師	4.21
教具的設計與如何跨領域教導小朋友	徐敏碩、吳柏翰	4.28
過關斬將秘招秘笈	章寶瑩園長	5.4
量化和行動研究的策略、方法、執行的經驗分享	楊珮琳老師	5.4
運用 UDL 之大肌肉活動設計	賀葳物理治療師	5.5
遊戲場發生什麼事?	周慧茹老師	5.6
量化和行動研究的策略、方法、執行的經驗分享	黃宛玲老師	5.11
兒童文教活動實務企劃分享-華人地區跨境服務為例	楊遵隆理事長	5.14
一位心理師在家庭系統中的現身	許惠淳臨床心理師	5.14
教育經營與管理學系 (含教育政策與管理碩士班、文教法律碩士班、教育政策與管理博士班)		
教育領導與管理碩士在職專班面試(澎湖) 新生報到暨新生座談會	教育經營與管理學系	5.9
108-2 教育相對論系列講座 主題:「問題一直在~談非原鄉地區的原住民族教育」	高元杰 退休校長 新北市石門區老梅國民小學校長	5.11
芝山博學術研討會	教育經營與管理學系芝山博學會	5.16
心理與諮商學系 (含碩士班)		
「魏氏智力測驗在臨床醫療場域與心理衡鑑實務上的應用」講座	李侑昀臨床心理師	5.19
「家暴與性侵害工作常見倫理議題」講座	潘琴葳諮商心理師	5.7

學 生 活 動	
內容	日期
社會與區域發展學系 (含碩士班)	
「第一次用空拍機就上手」工作坊	5.19

幼兒與家庭教育學系（含碩士班）		
系學會選舉		5.5-5.8
課程與教學傳播科技研究所（含課程與教學碩士班、教學傳播與科技碩士班、博士班）		
專題演講「STEAM 與 AIR 的距離-我的 Kebbi Air 探究與實作」 主講人：張原禎(新北市德音國小資訊教師)		4.22
專題演講「Webduino、IoT 與萬用遙控」 主講人：張原禎(新北市德音國小資訊教師)		4.29
專題演講「教科書與教育雜誌編輯的要領與異同」 主講人：黃崇城(牛頓出版社發行人)		5.7

教 師 動 態（學術活動、研究發表、社群服務）		
教師姓名	內容	日期
特殊教育學系（含特殊教育碩士班、早期療育碩士班）		
柯秋雪	108 學年度第 2 學期學前融合教育課程暨教學方案	4.21
鄒小蘭	「台北市 109 學年度國民小學藝術才能舞蹈班新生暨轉學生聯合招生鑑定」第二次會議暨書面審查及特殊應考服務審查會議	4.21
詹元碩	108-2 大專校院特殊需求學生鑑輔分區會議	4.22
呂金燮	宜蘭縣 109 學年度國民小學一般智能資賦優異學生鑑定安置「複選綜合研判」會議	4.27
詹元碩	教育部特殊教育學生鑑定及就學輔導會大專校院鑑定及就學輔導小組 108 學年度第 2 次會議	4.30
林秀錦	連江縣 108 學年度第 2 學期學前教育階段特殊教育需求學生鑑定安置-綜合研判會議	5.2
林秀錦	連江縣 108 年度第 2 學期學前教育階段特殊教育需求學生鑑定安置會議	5.7
柯秋雪	「特教法修法專案計畫」學前特教工作小組會議	5.8
陳介宇	「特教法修法專案計畫」學前特教工作小組會議	5.8
吳純慧	臺北市 108 學年度第 2 學期高級中等學校身心障礙學生(視覺障礙組)鑑定會議	5.15
呂金燮	宜蘭縣 109 學年度國民小學一般智能資賦優異學生鑑定安置檢討會議	5.29
心理與諮商學系（含碩士班）		
喬虹	參與高教評鑑中心辦理之「108 年度公私立大專校院推動學生輔導工作評鑑書面審查會議」	5.18
喬虹	台灣輔導與諮商學會辦理「2020 同性婚姻法制化周年工作坊」主講人	5.16
喬虹	參與台師大生態諮商學社群聚會	5.4
喬虹	參與美國心理學會 Div.17 國際組線上會議	4.22

國立臺北教育大學第 175 次行政會議 人文藝術學院工作報告

109.5.15

院務

一、召開相關會議：

(一)5月6日召開108學年度第2學期第1次臨時院教評會議。

(二)5月7日召開108學年度第2學期第1次院務會議。

二、執行中計畫：

(一)「108學年度地方教育輔導計畫」：計畫執行中，預計109年5月~7月期間共辦理4場研習。

二、人文藝術學院學分學程：

(一)專業內容策展學分學程：執行中。

(二)創客特色人才學分學程：執行中。

學術、活動

單位	主題	日期	地點	備註
藝設系	專題講座「小學藝術教師之路」方心老師（新北市國小美術教師）	5/1	藝術館 M403 教室	
文創系	《視覺文化》課程講座 「拼貼書練習誌」	5/4	篤行樓 Y405 教室	
文創系	《畢業製作》課程講座 「展場設計實務（含經費概算與活動管理）」	5/5	視聽館 F408 教室	
文創系	《創新創業管理專題》課程講座 「劣勢創業創新」	5/7	篤行樓 Y701 教室	
藝設系	專題講座「虛實展演的數位存在」曾鈺娟主講(新媒體藝術家/策展人)	5/14	藝術館 M403 教室	
文創系	《財務管理理論與實務專題》課程講座 「個人理財之基金投資概念與風險」	5/15	篤行樓 Y701 教室	
文創系	《文創城市與社區設計》課程講座 「博物館裡的在地生活-國立館與地方館的合作實踐」	5/15	篤行樓 Y302 教室	
語創系	108 學年度學生論文發表會(第一場)	5/19	藝術館 M405 會議廳	
文創系	《創新創業管理專題》課程講座 「以生態系視角觀察企業新創孵化發展」	5/21	篤行樓 Y701 教室	
音樂系	109 年鋼琴教學學術研討會暨論文發表會	5/23	藝術館 212 教室	

語創系	108 學年度學生論文發表會(第二場)	5/26	藝術館 M405 會議廳	
-----	---------------------	------	--------------	--

學生活動/獲獎

單位	名稱/內容	日期	備註
兒英系	乾燥花工作坊	5/5	地點：篤行樓 Y701
文創系	文創系系卡(卡拉 OK 唱歌比賽)	5/7	
文創系	105 級畢業製作展覽	5/15~5/18	
兒英系	兒英系第二十屆系學會三長選舉	5/19~5/21	地點：篤行樓一樓川堂
文創系	2020 文創周	5/20~5/25	
藝設系	大學部設計組 109 級畢業展「未揭來電」	5/25~5/29	藝術館 M201 展覽廳、防空洞藝廊

國立臺北教育大學第 175 次行政會議理學院工作報告

109.5.13

院務

1.召開 108 學年度院級相關會議：

- (1) 109.05.07 召開第 5 次院務會議。
- (2) 109.05.07 召開第 2 次院課委會。
- (3) 109.06.11 召開第 5 次院教評會。

2.重要工作項目：

- (1) 辦理本院專任教師 108 學年度第 2 學期「教師升等申請案（含著作外審）」相關業務。
- (2) 辦理本院專任教師 108 學年度第 2 學期「教師評鑑申請案（含當次免評鑑）」相關業務。
- (3) 辦理本院約聘教師 108 學年度第 2 學期「約聘教師評鑑申請案」相關業務。
- (4) 配合教務處通知，辦理「108 學年度教師教學優良獎」第二階段候選人推薦案。
- (5) 配合學務處通知，辦理「108 學年度優良導師暨社群指導教師」第二階段候選人推薦案。
- (6) 配合教發中心通知，辦理「108 學年度教師教材與教學著作獎勵」推薦案。

3.本校校園樹木保護小組重要工作：

- (1) 協助勘查本校網球場青剛櫟白蟻嚴重蛀傷情形，因颱風季節將至恐有樹倒風險，經召集人初步判斷建議移除，經與廠商確認後，總務處已委請廠商 5 月初將樹木移除。
- (2) 校樹(大葉合歡)現況：從五月初開始校樹已開始陸續長葉中，惟因棲地潮濕問題，樹體較脆弱之處容易長靈芝菌，每月將固定噴灑殺菌劑並清除靈芝菌。

學術活動（研討會/演講）

1.本院體育學系（含碩士班）

日期	地點	題目	主講人
109.05.20(三) 08:10~10:10	體育館 205 視聽教室	邁向教職之路-檢 定、甄試	白世旻老師(台南市開元國小教師、 國北教大體育系 106、108 級輔導教 師)

2.本院資訊科學系（含碩士班）

日期	地點	題目	主講人
109.05.12(二) 13:30~15:30	視聽館 F408	演算法於智慧製造 之應用	林春成教授 國立交通大學工業工程與管理學系

3.本院數位科技設計學系（含玩具與遊戲設計碩士班）

日期	地點	題目	主講人
109.05.05(二) 13:30-15:30	篤行樓 Y705	品牌設計與個人收藏的關 聯性	蔡長青/崇右影藝科技大學 設計學院院長
109.05.12(二) 13:30-15:30	篤行樓 Y705	數位文教職場分享演講-台 灣文教市場 STEAM 教育 發展概況	林瑞龍/思創數位文教育總 經理

109.05.19(二) 13:30-15:30	篤行樓 Y705	旅英攝影師職場分享演講- 我看，我思，我攝影	張齊天/旅英自由攝影師/英國 雪菲爾國際紀錄片節首席攝 影師
109.06.09(二) 13:30-15:30	篤行樓 Y705	從咖啡賞析到實際展店	李宏源/卉虹商行負責人/小 義大利咖啡館負責人

系所其他活動

1.本院數學暨資訊教育學系（含碩士班）

(1) 訂於 109 年 6 月 13 日(星期六)於 F406 辦理數資系 109 級小畢業典。

2.本院自然科學教育學系（含博士班、碩士班）

(1) 訂於 109 年 5 月 26 日(星期二)下午辦理新竹市、桃園市乙案公費生甄選。

(2) 訂於 109 年 6 月 2 日(星期二)下午辦理「自然科學教學基本能力分級鑑定」。

(3) 訂於 109 年 6 月 9 日(星期二)下午辦理 108 學年度大學部、109 學年度碩士班師培生甄選。

(4) 訂於 109 年 6 月 13 日(星期六)上午 10:00~12:00，在科學館 101 教室辦理 108 學年度小型畢業典禮。

3.本院體育學系（含碩士班）

(1) 訂於 109 年 5 月 19 日(星期二)辦理體育術科基本能力分級鑑定。

(2) 訂於 109 年 6 月 14 日(星期日)辦理體育學系 109 級小畢業典。

4.本院數位科技設計學系（含玩具與遊戲設計碩士班）

(1) 訂於 109 年 6 月 8 日(星期一)假篤行樓 1 樓穿堂舉辦「數位影像技法」課程期末展。

(2) 訂於 109 年 6 月 9-11 日(星期二到四)假篤行樓 1 樓穿堂舉辦數位系 108-2 學期期末展。

學生活動

1.本院資訊科學系（含碩士班）

(1) 本系系學會訂於 5 月 5 日(二)舉辦資科系學會第十五屆正副會長選舉政見發表會。

(2) 本系系學會訂於 5 月 21 日(四)舉辦程式大賽活動。

(3) 本系系學會訂於 6 月 9 日(二)舉辦期末系員大會與系學會交接大會。

(4) 本系系學會訂於 6 月 13 日(六)舉辦送舊及 109 級畢業典禮活動。

2.本院數位科技設計學系（含玩具與遊戲設計碩士班）

(1) 訂於 109 年 6 月 16 日(星期二)假視聽館 F406 教室舉辦小畢業典及送舊活動。

榮譽榜

本院學生參賽獲獎名單

【學系】 競賽名稱/獲得獎項、名次	指導教師 學生姓名、團隊名稱/作品名稱
【資訊科學系】 2019 富比庫校園達人秀 - 以 i 為名，AI 動起來！/ 榮獲最佳簡報獎	指導教師：劉遠楨 學生：徐嘉彤、林文心、卓亞璇/有機種花民國隊
【體育學系】 108 學年度大專排球聯賽 公開一級男生組季殿賽	108 學年度大專排球聯賽公開一級男生組決賽榮獲個人獎 最佳邊線攻擊球員-宋柏霆 最佳中間攔網球員-鄭文貴

	領隊：楊忠祥 教練：林顯丞、張瓊云、張閔舜 隊長：周子揚 隊員：鄭文貴、張昀亮、朱立偉、吳信賢、宋柏霆、 李澄岫、李建樂、陳宥廷、楊子頡、朱凱逸、 周冠宇、李瑋軒、鄭振堃、郭家銘
--	---

國立臺北教育大學第 175 次行政會議進修推廣處工作報告(5 月份)

進修教育中心

- 一、109 學年度碩士在職專班招生考試正取生及備取生分別於 4 月 22 日及 4 月 29、30 日報到。澎湖班已於 5 月 9 日報到完成。
- 二、教育部指示本校幼教專班 109 學年度招收夜間 18 學分班 1 班。已於 4 月 30 日公告簡章，5 月 20 日至 6 月 10 日開放報名，於 7 月 26 日進行筆試。
- 三、109 學年度暑期在職進修碩士班舊生第一階段選課已於 5 月 13 日完成，並於 5 月 15 日公告第一階段選課結果。5 月 18 日起至 5 月 27 日止進行第二階段選課。
- 四、清查並通知 109 年度暑期班尚未辦理復學申請之學員於 5 月 11 日前提出申請，未復學者一律恢復在籍身分，以利第一階段選課。
- 五、以雙掛號通知 109 學年度第 1 學期夜間暨週末假日班休學應復學之學員提出復學申請，提出休、復、退學申請之最後截止日期為 7 月 10 日前。
- 六、109 學年度暑期舊生學雜費開單作業於 5 月 22 日完成，5 月 29 日資料由總務處出納組轉中國信託銀行製單並寄發。中國信託學雜費代收期間預定為 6 月 5 日至 6 月 23 日止。
- 七、109 學年度碩士在職專班新生學雜費收費表準及退費基準表，公告於本校「學雜費專區」。

推廣教育中心

- 一、5 月份推廣教育班辦理情形：

類別	子類別	招生中	開班中	結訓
(一)本校自行規劃推廣教育班別	學期間	1	1	0
	隨班附讀	0	12	0
	冬、夏令營	138	/	0
(二)公立機關(構)委託辦理班別	公立機關(構)委辦	0	1	0
	私立機關(構)委辦	/	/	/
(三)其他經核准辦理班別	境外單位委辦案	0	0	0

- 二、推廣教育班-學期間：

1. 招生中：

課程代碼	課程名稱	開課日期	時間	總時數	報名截止日	狀態	備註
師資培訓							
109D802	達克羅士【創意教學與課程設計】班初階	2020-09-02 - 2020-12-23	三 18:30~21:00	37.5	2020-10-20	招生中	開放插班

2. 開班中、當月結訓：

課程代碼	課程名稱	開課日期	時間	總時數	報名截止日	狀態	備註
師資培訓							
109D303	達克文創藝術幼兒師資培訓班(初階)-第二期	2020/02/19~2020/06/17	三 18:30~21:00	37.5	2020/03/24	開班中	開放插班

三、推廣教育班-隨班附讀：

1. 各系所申請統計：

學期	開放系所	學/碩士	開放課程數	報名人次	錄取人次	繳費人次
108-2	課程與教學傳播科技研究所	碩	17	9	9	5
108-2	社會與區域發展學系	學	7	0	0	0
108-2	社會與區域發展學系	碩	11	1	1	1
108-2	教育學系	學	1	0	0	0
108-2	教育學系	碩	1	0	0	0
108-2	臺灣文化研究所	碩	18	5	5	4
108-2	自然科學教育學系	學	31	1	1	0
108-2	自然科學教育學系	碩	14	2	2	2
合計			100	18	18	12

四、推廣教育班-2020 夏令營：

1. 重要期程：

項目	排定日期	說明
場地借用	3月初	簽借篤行樓、大禮堂、體育館、計網中心、創意館、其他場地。
課程徵件	第一波 3/10(二)前	暫以全日或半日營配對之提案為主，新增提案挑選熱門課程對外招生。
	第二波 3/17(二)前	依第一波收件提案，討論招生模式及方向。 ※初步完成「排課計畫表」，供學生製作DM、海報。
排定課程	3/27(五)前	動靜態各項課程、梯次及定價確認。
上架課程	3/30(一)~4/8(三)	專員、工讀生將課程上架完畢。(課程設定開始公告日、開始報名日 4/13)
網頁資訊確認	4/9(四)~4/10(五)	相關單位確認
報名日	4/20(一)始	至第一梯次截止報名(109/07/13)，共約 12 週。
課程優惠	5/25(一)	早鳥優惠截止日：自報名日起，行銷第 5 周。
	7/13(一)	好事成雙 95 折：報名截止日。
截止日	每梯次開始前 7 日	5 日營，共 6 梯次。
招生檢討會議	6/17(三)	第一波早鳥優惠結束後，依據招生狀況檢討、構思、執行第二波優惠(距 1 st 招生截止約剩 4 週)。
提前開課日	6/8(一)	1 st ：早鳥截止後，報名人數為 0 課程。(1 st 招生截止前 5 周)
	6/22(一)	2 nd ：報名人數未達 3 人課程，並檢視招生情形是否需要加碼促銷。(1 st 招生截止前 3 周)
	7/13(一)	3 rd ：最後調整經費決定是否開班。(1 st 招生截止當周)

2. 本年度夏令營 7/20(一)至 8/28(五)6 周共開設 131 梯次課程，並應家長包班需求少量加開 7/6(一)至 7/17(五)共 7 梯次課程，總計 138 梯次。開課類別(共七類)：藝術手做、書香語文、邏輯開發、趣味主題、數位科技、奇妙科學、活力體能。

3. 除中心自辦課程外，亦與校內系所共同合作開發綜合、創新課程，合作系所包含：幼教

系、教經系、體育系、數位系，提供本校在學學士、碩士生教學發展舞台。。

4.行銷管道：關鍵字廣告、社群平台行銷(如 FB、部落格等)、校內公告信、會員群組信、公文(各高、國中小、幼兒園、私人企業)、DM 及海報派送等。

5.優惠設定：

(1)身分優惠折扣：舊生 9 折、附小生 8 折、員工眷屬 6 折(限額 33 人次，已用畢)及 8 折、團報(9~8 折)等。

(2)複選優惠：早鳥優惠 95 折、好事成雙 95 折、FB 粉絲專業活動折價券等。

6.相關防疫措施已公告於報名網站，並持續滾動增修。<https://cce.ntue.edu.tw/onenews/76>

7.五月份統計報名狀況(5/8 開放報名 3 周後)：招生梯次共 138 梯；額滿開班 3 梯、確定開班 9 梯；報名人數共 344 人。

五、公私立機關(構)委辦-幼兒園園長專業訓練班：(開班中 1)

1.108-2 109D300：

(1)課程庶務處理及相關防疫措施研擬、隨時配合更新。

(2)上課日期：配合防疫作業課程延期一周開課，109/02/25 – 109/07/18。

(3)相關經費核銷。

2.109-1 109D800：

(1)報名期間：109/06/08-109/07/15。

(2)重要時程：各縣市政府教育局委辦契約簽核中，預計 7/22 前完成初審、8/5 前完成教育局複審、8/13 公告正備取名單、8/20 起通知備取生、9/1 舉辦課前說明會。

(3)課程起訖：109/09/01-110/01/

(4)其他專案前置準備中。

六、公私立機關(構)委辦-雙語教學班：(規劃中)

1.委辦/合辦單位：新北教育局及本校兒英系。

2.行政作業進度：教學架構及相關經費規劃中。

國立臺北教育大學第 175 次行政會議人事室工作報告

- 一、重申本校各單位主管管理所屬適用勞動基準法員工加班、休假相關規定、查詢方式及員工申請彈性變形工時方式等機制宣導一案，除業置於人事室網頁/表單下載/差勤，及差勤系統/訊息公告項下外，並於歷次會議及 109 年 3 月 17 日以 E-MAIL 公告重申在案，請各單位依照規定確實辦理。
- 二、有關本校新任校長遴選作業，業於 109 年 4 月 17 日經本校校長遴選委員會第 3 次會議投票決議陳慶和教授獲遴選為新任校長，並經教育部 109 年 5 月 13 日臺教人(二)字第 1090059256 號函同意聘任，任期自 109 年 8 月 1 日起至 113 年 7 月 31 日止。
- 三、為應配合勞動事件法施行，增進同仁上下班刷到退便利性，業奉簽准增購指形機 3 臺，並分別安裝於藝術館(人文藝術學院)1 樓、科學管(理學院)1 樓及至善樓(教育學院)1 樓，自 109 年 4 月 23 日起啟用。
- 四、本校修訂約用工作人員工作規則一案，其中第 15 條、第 23 條、第 24 條、第 28 條、第 39 條、第 40 條、第 47 條規定，業經臺北市政府勞動局 109 年 4 月 27 日同意核備。又旨揭工作規則第 29 條之附表「國立臺北教育大學約用人員給假一覽表」，請本校修正為：「...婚假...應自結婚之日前十日起三個月內『自行選擇分次或一次』請畢...」後，一併同意核備。(案經簽奉核定逕行修正在案。)本案修正後工作規則業置於人事室約用工作人員網站專區。
- 五、為總統體念退休大專院校教師為國作育英才之辛勞，特囑教育部於 109 年端節前慰問對教育具有貢獻，且生活困苦或罹患重病亟需濟助之退休教師(不含現職者)，本室業請各系(所)如有符合上開條件者，於 109 年 5 月 15 日前提送建議表至本室彙辦。
- 六、本校教師、職員及約用人員到、離職報告單業餘 109 年 5 月 1 日更新，相關表單可逕至人事室網頁之常用表單下載使用。
- 七、轉知有關國立大學相當簡任第 11 職等以上公務員進入大陸地區申請案經內政部許可後，如遇不可抗力等因素，須變更行程之辦理方式，申請機關

可於申請人行程變更前於線上系統申請行程變更(24 小時全年無休)。如遇有不可抗力因素，申請人須延後返臺，依行政程序法第 50 條第 1 項規定，因天災或其他不應歸責於申請人之事由，致無法事先申請行程變更者，可於事後向內政部申請備查。另申請案經許可後，如在原經許可赴陸期間範圍內，延後赴陸或提前返臺，且邀請單位、探訪對象、行程內容及停留地點均未變更，鑑於變更之行程，未逾原許可之範圍，如申請機關有未及於事先申請行程變更之情形，亦可於申請人返臺後向內政部申請備查。

- 八、轉知「公立學校教師獎金發給辦法」，業經教育部於中華民國 109 年 4 月 29 日修正發布，修正重點為：(一)第 3 條：新增為獎勵教學、研究、輔導與年度服務績效，以激勵教師士氣及「鼓勵久任偏遠地區」之引號內文字內容。(二)增訂第 7 條：公立學校校長獎金發給，準用第 2 條第 1 款教師之規定。

國立臺北教育大學第 175 次行政會議主計室工作報告

一、本校 108 及 109 年度 3 月人事支出占最近年度決算自籌收入比率：

年度/月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
108 年度	3.69%	6.01%	9.01%	12.20%	15.39%	18.74%	21.30%	23.91%	26.30%	30.43%	33.99%	39.05%
109 年度	3.82%	5.75%	8.52%									

二、建教合作收入及補助收入 109 年 4 月 17 日~109 年 5 月 14 日入帳之計畫：

(一) 建教合作部分（明細如詳表 1）：

1. 科技部入帳計畫：0 個計畫。
2. 教育部及其他機關入帳計畫：5 個計畫。

(二) 補助收入部分：

1. 教育部及其他計畫補助收入：4 個計畫。（明細詳如表 2）
2. 4 月「國立學校教學與研究補助」分配款共 3,504 萬 3 千元；第 1 季「國立大學校院校務基金」分配款 470 萬元。

三、校務基金經常門、資本門各單位執行結果。（明細詳如表 3）

四、109 年 4 月主要財務報告。（明細詳如表 4~5）

(一) 收支餘絀表。

購建固定資產計畫執行情形明細表—設備費截至 4 月底執行率 69.86%，請各單位系所儘速執行，並依本校 109 年預算分配支用原則及執行注意事項於 6 月 30 日前完成請購程序，如未完成者，則與已完成採購項目之餘款，由學校收回統籌運用，以免影響年底執行率。

五、108、109 年校務基金主要收入同期（4 月）比較表。（如附圖 6）

六、108、109 年校務基金主要支出同期（4 月）比較表。（如附圖 7）

表1

國立臺北教育大學
108年度4月17至5月14日計畫執行明細表
科技部計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	4/17-5/14核撥數	已撥款金額
	無								
合 計:	共0個計畫					0	0	0	0

表1

國立臺北教育大學
108年度4月17至5月14日計畫執行明細表
教育部及其他機關委辦計畫、產學合作計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	4/17-5/14核撥數	已撥款金額
108A111	108年師資培育資源整合平台專案計畫	張新仁	課程與教學傳播科技所	教育部-委託	108.05.01-109.04.30	2,044,214	65,181	544,214	2,044,214
107A104-2	教育部國民及學前教育署/推動國民中小學沉浸式英語教學特色學校試辦計畫(第2年)	陳錦芬	兒童英語教育學系	教育部-委託	108.01.01-109.07.31	4,887,497	202,562	1,883,540	4,887,497
109C101-1	鴻海教育基金會/永齡希望小學-國北教大分校/弱勢學童課輔計畫(行政委辦案)108-2	師培-地方	師培中心-地方教育輔導	非政府機關	109.02.01-109.08.31	4,030,626	366,421	2,324,086	2,324,086
108C405	宜眾資訊股份有限公司/數位教案設計研究計畫	楊凱翔	數學暨資訊教育學系	非政府機關	108.12.26-110.02.18	700,000	70,000	700,000	700,000
108C406	宜眾資訊股份有限公司/數位課程推廣研究計畫	楊凱翔	數學暨資訊教育學系	非政府機關	108.12.26-110.02.18	800,000	80,000	800,000	800,000
合 計:	共5個計畫					12,462,337	784,164	6,251,840	10,755,797

表2

國立臺北教育大學
108年度4月17至5月14日計畫執行明細表
教育部及其他專案計畫補助案

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	4/17-5/14 核撥數	已撥款金額	備註
108A403	身心障礙學生甄試考場建置計畫-設備費\學務及特教司	營繕組	營繕組	教育部-補助	108.08.01-109.12.31	17,510,000	0	10,510,000	17,510,000	設備費
108A642	高教司\108學年第1學期大專校院辦理教學助理納保雇主應負擔之勞保健保勞退及進用身心障礙人員之人事費	教發中心	教學發展中心	教育部-補助	108.10.01-109.01.30	1,315,159	0	1,315,159	1,315,159	
109A622	109年度「生命教育」專長增能學分班	教育系	推廣教育中心	教育部-補助	109.06.01-109.12.31	80,000	0	80,000	80,000	
109C204	體育署運動發展基金/109年發展特色運動及改善運動訓練環境(女子體操、空手道、男子排球、田徑)	體育室	體育室	其他政府機關	109.01.01-109.12.31	860,000	0	430,000.00	430,000	
合 計:	共4個計畫					19,765,159	0	12,335,159	19,335,159	

表3

109年度部門預算執行情形表__109.1.1-109.5.14止

代碼	單 位	經常門 動支率	資本門 動支率	代碼	單 位	經常門 動支率	資本門 動支率
T001	教務長保留款	17.79%	22.11%	T009	教育學院（院長室）	36.60%	13.30%
T002	學務長保留款	0.00%	0.00%	T014	教育學院（院長室保留款）	20.43%	29.95%
T003	總務長保留款	11.48%	78.67%	3100	教育學系	24.32%	83.53%
T006	研發長保留款	0.00%	0.00%	5800	生命教育與健康促進研究所		
1000	秘書室(含校友中心)	32.04%		3300	社會與區域發展學系	43.83%	0.00%
1010	副校長室	53.21%	100.00%	3700	特殊教育學系	46.27%	91.23%
1110	教務長室	27.11%	89.03%	7200	特殊教育中心		
1120	招生組	48.32%		3900	幼兒與家庭教育學系	13.16%	60.76%
1190	註冊與課務組	31.01%	16.40%	4000	心理與諮商學系	20.48%	46.94%
1140	出版與宣傳組	69.95%		4400	教育經營與管理學系	25.75%	100.00%
1170	華語文中心			5900	文教法律研究所		
7930	通識教育中心	80.96%	50.00%	5200	課程與教學傳播科技研究所	16.45%	24.83%
1210	學務長室	40.43%	99.89%	5400	教育傳播與科技研究所		
1220	生輔組	37.63%	98.68%	T010	人文藝術學院（院長室）	13.57%	83.91%
1230	課外活動組	39.03%	100.00%	T015	人文藝術學院（院長室保留款）	0.00%	0.00%
1240	衛保組	51.33%	0.00%	3200	語文與創作學系	22.54%	47.22%
1250	心輔組	28.60%		3600	音樂學系	80.04%	12.47%
2000	校園安全組	20.65%		3800	藝術與造形設計學系	8.78%	0.00%
1900	體育室	21.29%	0.00%	7600	視覺藝術教育中心-南海藝廊		
1301	總務長室	50.41%	0.00%	4200	兒童英語教育學系	25.72%	34.11%
1310	事務組	51.82%		4500	文化創意產業經營學系	9.27%	74.51%
	文書組	24.76%	99.89%	5500	臺灣文化研究所	42.99%	99.32%
1330	營繕組	49.46%	40.79%	T011	理學院（院長室）	20.85%	7.63%
1340	出納組	95.54%	93.34%	T016	理學院（院長室保留款）	17.74%	
1350	保管組	48.91%		3400	數學暨資訊教育學系	17.66%	38.41%
1360	環安組	8.70%	99.99%	3500	自然科學教育學系	39.18%	98.25%
1500	主計室	40.19%	56.86%	4100	體育學系	15.95%	98.18%
1600	人事室	29.78%	95.02%	4600	數位科技設計學系含玩具與遊戲設計碩士班	63.09%	98.97%
1700	圖書館	87.27%	99.12%	5700	資訊科學系	23.20%	0.00%
7400	計網中心	66.18%	87.95%	T013	進修推廣處處長室	96.32%	
1130	教學發展中心	21.46%	58.30%	1800	進修教育中心	33.63%	46.41%
7950	師資培育暨就業輔導中心			1810	推廣教育中心		
1410	師培中心-實習輔導	0.00%	99.93%	T018	研究發展處處長室	91.38%	
1420	師培中心-地方教育輔導	20.03%		1150	國際事務組	9.41%	
T019	北師美術館	76.00%			推動國際化發展補助	4.81%	
				1160	推動科技	13.31%	
				1180	綜合企劃組	14.97%	99.75%
				7960	產學合作暨育成中心	15.69%	
				6010	當代藝術評論與策展研究全英語碩士學位學程	58.38%	
				6020	東南亞區域管理碩士學位學程	42.88%	
				6030	學習與教學國際碩士學位學程	27.26%	99.50%
					博物館管理與科技應用碩士在職學位學程	0.00%	
					全校	41.83%	60.26%

表4

國立臺北教育大學校務基金(大學)

收支餘絀表

中華民國109年04月份

單位:新台幣元

科 目	本 年 度 法定預算數	本 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減	
				金 額	%			金 額	%
業務收入	1,106,178,000	88,914,335.00	84,339,000	4,575,335.00	5.42%	363,881,628.00	394,654,000	-30,772,372.00	-7.80%
教學收入	479,064,000	44,598,373.00	39,920,000	4,678,373.00	11.72%	141,696,983.00	159,680,000	-17,983,017.00	-11.26%
學雜費收入	291,563,000	31,640,927.00	24,296,000	7,344,927.00	30.23%	99,094,694.00	97,184,000	1,910,694.00	1.97%
學雜費減免	-12,486,000	-856,000.00	-1,041,000	185,000.00	-17.77%	-856,000.00	-4,164,000	3,308,000.00	-79.44%
建教合作收入	171,941,000	10,334,197.00	14,328,000	-3,993,803.00	-27.87%	36,182,785.00	57,312,000	-21,129,215.00	-36.87%
推廣教育收入	28,046,000	3,479,249.00	2,337,000	1,142,249.00	48.88%	7,275,504.00	9,348,000	-2,072,496.00	-22.17%
租金及權利金收入	0	21,558.00	0	21,558.00		48,689.00	0	48,689.00	
權利金收入	0	21,558.00	0	21,558.00		48,689.00	0	48,689.00	
其他業務收入	627,114,000	44,294,404.00	44,419,000	-124,596.00	-0.28%	222,135,956.00	234,974,000	-12,838,044.00	-5.46%
學校教學研究補助收入	514,596,000	35,043,000.00	35,043,000	0.00		197,470,000.00	197,470,000	0.00	
其他補助收入	106,685,000	8,497,407.00	8,890,000	-392,593.00	-4.42%	22,068,941.00	35,560,000	-13,491,059.00	-37.94%
雜項業務收入	5,833,000	753,997.00	486,000	267,997.00	55.14%	2,597,015.00	1,944,000	653,015.00	33.59%
業務成本與費用	1,154,365,000	85,415,467.00	91,318,000	-5,902,533.00	-6.46%	360,004,383.00	422,497,000	-62,492,617.00	-14.79%
教學成本	947,225,000	71,013,266.00	75,465,000	-4,451,734.00	-5.90%	298,493,185.00	342,468,000	-43,974,815.00	-12.84%
教學研究及訓輔成本	764,465,000	58,236,075.00	60,275,000	-2,038,925.00	-3.38%	256,355,984.00	281,708,000	-25,352,016.00	-9.00%
建教合作成本	160,896,000	10,248,669.00	13,384,000	-3,135,331.00	-23.43%	35,820,838.00	53,536,000	-17,715,162.00	-33.09%
推廣教育成本	21,864,000	2,528,522.00	1,806,000	722,522.00	40.01%	6,316,363.00	7,224,000	-907,637.00	-12.56%
其他業務成本	50,000,000	3,929,775.00	4,166,000	-236,225.00	-5.67%	8,263,315.00	16,664,000	-8,400,685.00	-50.41%
學生公費及獎勵金	50,000,000	3,929,775.00	4,166,000	-236,225.00	-5.67%	8,263,315.00	16,664,000	-8,400,685.00	-50.41%
管理及總務費用	151,673,000	9,723,229.00	11,238,000	-1,514,771.00	-13.48%	50,673,570.00	61,569,000	-10,895,430.00	-17.70%
管理費用及總務費用	151,673,000	9,723,229.00	11,238,000	-1,514,771.00	-13.48%	50,673,570.00	61,569,000	-10,895,430.00	-17.70%
其他業務費用	5,467,000	749,197.00	449,000	300,197.00	66.86%	2,574,313.00	1,796,000	778,313.00	43.34%
雜項業務費用	5,467,000	749,197.00	449,000	300,197.00	66.86%	2,574,313.00	1,796,000	778,313.00	43.34%
業務賸餘(短絀)	-48,187,000	3,498,868.00	-6,979,000	10,477,868.00	-150.13%	3,877,245.00	-27,843,000	31,720,245.00	-113.93%
業務外收入	81,250,000	6,716,352.00	6,769,000	-52,648.00	-0.78%	26,949,945.00	27,076,000	-126,055.00	-0.47%
財務收入	17,119,000	1,442,701.00	1,426,000	16,701.00	1.17%	5,661,392.00	5,704,000	-42,608.00	-0.75%
利息收入	17,119,000	1,442,701.00	1,426,000	16,701.00	1.17%	5,661,392.00	5,704,000	-42,608.00	-0.75%
其他業務外收入	64,131,000	5,273,651.00	5,343,000	-69,349.00	-1.30%	21,288,553.00	21,372,000	-83,447.00	-0.39%
資產使用及權利金收入	50,670,000	4,756,945.00	4,222,000	534,945.00	12.67%	18,811,218.00	16,888,000	1,923,218.00	11.39%
違規罰款收入	810,000	4,910.00	67,000	-62,090.00	-92.67%	215,357.00	268,000	-52,643.00	-19.64%
受贈收入	6,300,000	347,546.00	525,000	-177,454.00	-33.80%	1,229,391.00	2,100,000	-870,609.00	-41.46%
賠(補)償收入	0	0.00	0	0.00		266.00	0	266.00	
雜項收入	6,351,000	164,250.00	529,000	-364,750.00	-68.95%	1,032,321.00	2,116,000	-1,083,679.00	-51.21%
業務外費用	29,474,000	1,886,779.00	2,339,000	-452,221.00	-19.33%	6,706,598.00	9,356,000	-2,649,402.00	-28.32%
其他業務外費用	29,474,000	1,886,779.00	2,339,000	-452,221.00	-19.33%	6,706,598.00	9,356,000	-2,649,402.00	-28.32%
雜項費用	29,474,000	1,886,779.00	2,339,000	-452,221.00	-19.33%	6,706,598.00	9,356,000	-2,649,402.00	-28.32%
業務外賸餘(短絀)	51,776,000	4,829,573.00	4,430,000	399,573.00	9.02%	20,243,347.00	17,720,000	2,523,347.00	14.24%
本期賸餘(短絀)	3,589,000	8,328,441.00	-2,549,000	10,877,441.00	-426.73%	24,120,592.00	-10,123,000	34,243,592.00	-338.28%

表5

國立臺北教育大學校務基金(大學)
固定資產建設改良擴充執行情形明細表
中華民國109 年 04 月份

單位:新台幣元

計 畫 名 稱	本 年 度 可 用 預 算 數					累計預算分 配數(2)	執行情形						差異或 落後原因	改進措施
	以前年度 保 留 數	本年度 法 定 預算數	本 年 度 奉准先行 辦 理 數	調 整 數	合計(1)		累計執行數				比較增減			
							實支數	應付未 付數	合計(3)	% (3)/(2)	金額 (4)=(3)-(2)	% (4)/(2)		
一般建築及設備計畫	0	61,886,000	0	0	61,886,000	18,638,000	13,019,670	0	13,019,670	69.86	-5,618,330	-30.14		
機械及設備	0	31,858,000	0	0	31,858,000	9,594,000	7,711,892	0	7,711,892	80.38	-1,882,108	-19.62	部分採購案尚未執行完成。	擬請承辦單位積極辦理。
機械及設備	0	31,858,000	0	0	31,858,000	9,594,000	8,651,892	0	8,651,892	90.18	-942,108	-9.82		
訂購機件-機械及設備	0	0	0	0	0	0	-940,000	0	-940,000		-940,000			
交通及運輸設備	0	475,000	0	0	475,000	144,000	400,608	0	400,608	278.20	256,608	178.20	因實際需求，故執行進度超前。	
交通及運輸設備	0	475,000	0	0	475,000	144,000	400,608	0	400,608	278.20	256,608	178.20		
什項設備	0	29,553,000	0	0	29,553,000	8,900,000	4,907,170	0	4,907,170	55.14	-3,992,830	-44.86	部分採購案尚未執行完成。	擬請承辦單位積極辦理。
什項設備	0	29,553,000	0	0	29,553,000	8,900,000	4,907,170	0	4,907,170	55.14	-3,992,830	-44.86		
總 計	0	61,886,000	0	0	61,886,000	18,638,000	13,019,670	0	13,019,670	69.86	-5,618,330	-30.14	為因應疫情而延遲採購相關作業，致部分採購案尚未執行完成。	擬請承辦單位積極辦理。
不動產、廠房及設備	0	61,886,000	0	0	61,886,000	18,638,000	13,019,670	0	13,019,670	69.86	-5,618,330	-30.14		
機械及設備	0	31,858,000	0	0	31,858,000	9,594,000	7,711,892	0	7,711,892	80.38	-1,882,108	-19.62		
交通及運輸設備	0	475,000	0	0	475,000	144,000	400,608	0	400,608	278.20	256,608	178.20		
什項設備	0	29,553,000	0	0	29,553,000	8,900,000	4,907,170	0	4,907,170	55.14	-3,992,830	-44.86		
總 計	0	61,886,000	0	0	61,886,000	18,638,000	13,019,670	0	13,019,670	69.86	-5,618,330	-30.14		

圖6

108・109校務基金主要收入同期(4月)比較圖

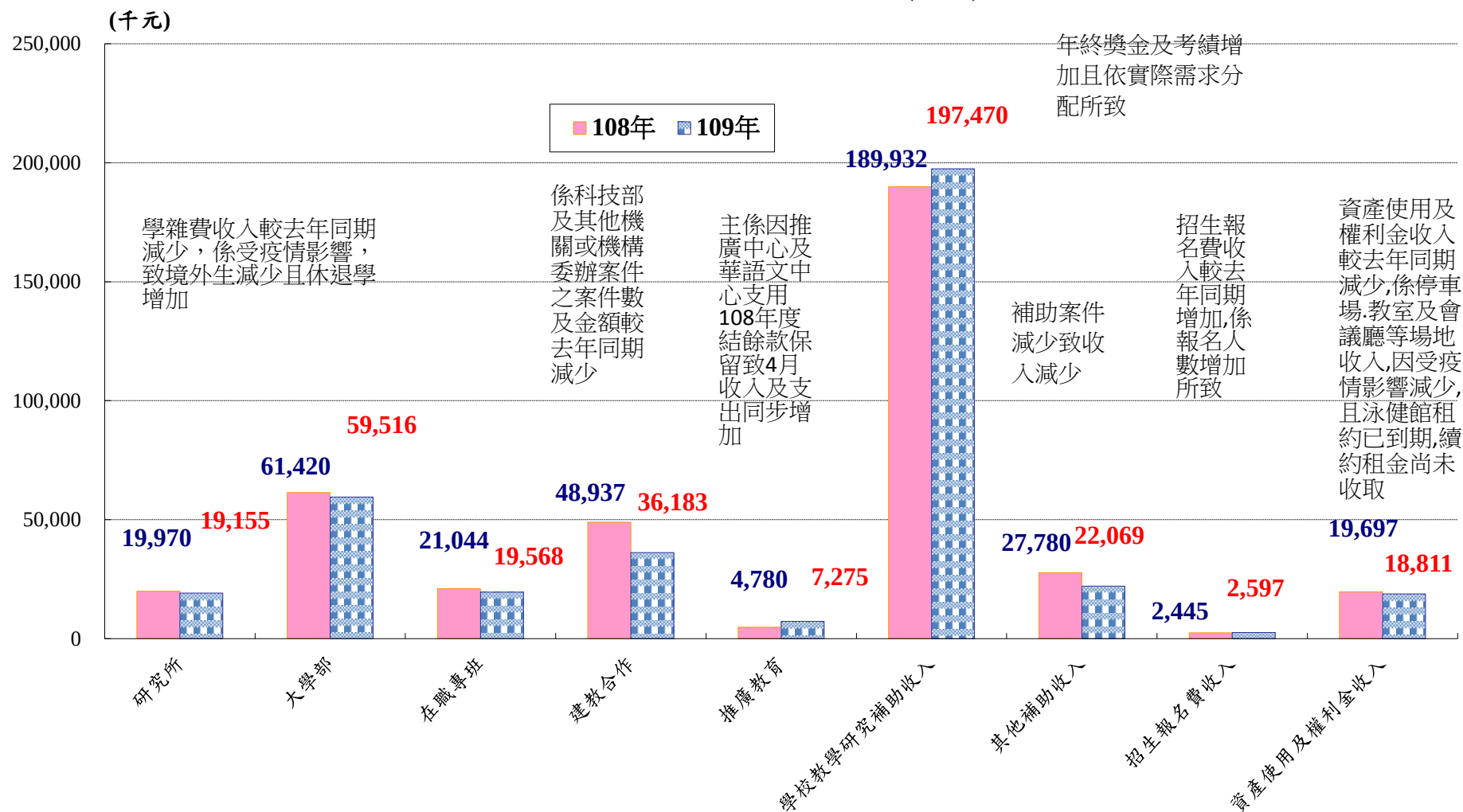
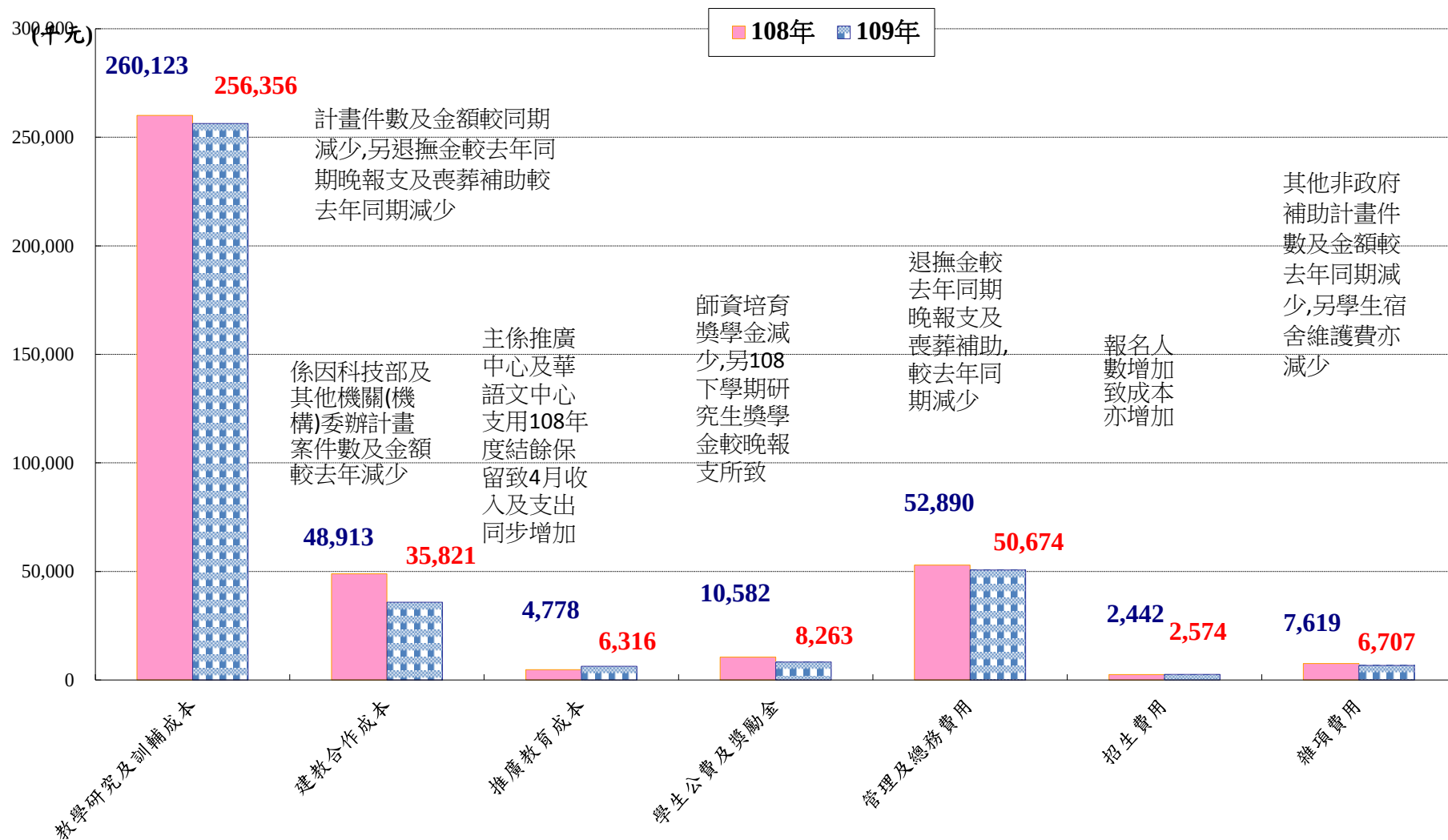


圖7

108・109年校務基金主要支出同期(4月)比較圖



國立臺北教育大學第 175 次行政會議師資培育暨就業輔導中心 工作報告 (109 年 5 月)

課務組

- 一、辦理 108 學年度第 1 學期各師資類科教育學程課程規劃及學程開排課作業。
- 二、辦理 108-2 畢業生教育學程畢業資格初審。
- 三、辦理新進師資生「各類科教育學程修課說明會」，場次及時間如下表，敬邀各師培學系導師參加，並惠請通知各班大一師資生務必出席參加，以了解未來修習教育學程相關規定：

場次	系所	時間	地點
1	兒英系、藝設系、音樂系 特教系(檢核機制)	109 年 4 月 28 日(星期二)15：30~18：00	線上會議
2	數資系、體育系 幼教系(檢核機制)	109 年 5 月 19 日(星期二)15：30~18：00	線上會議
3	教育系、心諮系、語創系	109 年 5 月 26 日(星期二)15：30~18：00	線上會議
4	自然系	時間未定	線上會議
5	幼教系及特教系另需參加教育學 程修課說明	109 年 4 月 28 日~109 年 5 月 31 日	線上說明會

- 四、新北市及臺北市業將國民小學師資類科學科知能評量之「精熟」級證明書列入(109)年度教甄初試加分條件，請師長鼓勵師資生或教程生踴躍報名參加。評量簡章請參閱教師專業能力測驗中心網站（<https://tl-assessment.ntcu.edu.tw/>），109 年度第二梯次辦理日期如下表：

場次	報名時間	評量時間
第二梯次	109 年 05 月 12 日起至 05 月 21 日止。	109 年 07 月 04 日至 07 月 18 日間辦理。

- 五、109 年 5 月 7 日召開本中心 108 學年度第 5 次教評會，審議本中心專任教師教學實務升等送審資格審查事宜。
- 六、109 年 5 月 26 日召開本中心 109 學年度第 1 學期專兼任教師續聘案、專任教師轉出與轉入、合聘、新聘兼任教師、新聘教學實習協同教學教師、兼任教師改聘、本中心專任教師甄選公告內容等案。
- 七、109 年 5 月 14 日召開師資培育獎學金聯席會議，審議 109 學年度師資培育獎學金甄選簡章事宜。
- 八、109 年 5 月 29 日及 6 月 1 日辦理師資培育獎學金甄選說明會。
- 九、協助教務處調查及彙整本中心專任教師 108 學年度第 2 學期教師自編教材情形。

十、持續辦理公費生拜會及甄選事宜。

實習組

- 一、有關各師培學系(所)申請 109 學年度 8 月制半年教育實習學生名單已提供予學系，共計 322 名，惠請師培學系老師協助擔任大五半年教育實習指導教授，以協助實習學生將專業理論轉化實踐之臨床教學，培養成為教師應具備之教學所需的專業知識、技能與態度。
- 二、原訂 109 年 5 月 28 日於大禮堂辦理半年教育實習職前講習，改採將講習內容錄影，請同學自行觀看錄影檔後，填寫認證回條交回本中心，同學若有疑問用電話、e-mail 詢問業務承辦人。
- 三、109 年史懷哲服務業獲教育部全額補助經費 126 萬 9,000 元，於 5 月底前至服務國小場勘及與師長進行課程討論。
- 四、109 學年度地方輔導計畫已於 4 月 22 日於本校召開「北區學校地方教育輔導國小及幼教階段工作協調會議」，邀請北區師資培育大學及縣市政府代表研商、規劃地方輔導需求及發展領域，並依規定於 5 月 29 日前完成計畫報部申請。
- 五、一周教學見習增能工作坊暨流程說明會改採線上說明方式，其場次說明如下：

時間	系(所)別	工作坊講師
109 年 5 月 11 日起 開放連結	特殊教育學系	特殊教育系 林秀錦老師
109 年 5 月 1 日起 開放連結	幼兒與家庭教育學系	南海實驗幼兒園 鄭玉玲園長
109 年 6 月 1 日起 開放連結	教育學系、心理與諮商學系 體育學系、兒童英語教育學系 音樂學系、語文與創作學系 藝術與造形設計學系 數學暨資訊教育學系 自然科學教育學系	新店國小 許德田校長

輔導組

- 一、GCDF 證照培訓：為提升本校專任教師生涯輔導知能，擬自 109 學年度起全面補助新聘教師參訓；同時並於 4 月 30 日 E-mail 通知各系所調查現任教師參訓意願。
- 二、職涯導師社群專業成長：本學期共舉辦 6 場教師專業成長活動，共 83 人次參加，滿意度

均達 100%，各場次辦理情形如下表。

日期	時間	活動內容	地點	參加人數	滿意度
109.02.25	12:00-13:30	講師：盧欣宜（本校語創系職涯導師） 主題：大學生職涯輔導經驗分享	行政大樓 A502	21	100%
109.03.06	13:30-16:30	講師：李宜芳（夢想實踐卡設計者） 主題：夢想實踐卡初階帶領人訓練(1)	行政大樓 A503b	12	100%
109.03.13	13:30-16:30	講師：李宜芳（夢想實踐卡設計者） 主題：夢想實踐卡初階帶領人訓練(2)	行政大樓 A503b	11	100%
109.03.20	13:30-16:30	講師：李宜芳（夢想實踐卡設計者） 主題：夢想實踐卡初階帶領人訓練(3)	行政大樓 A503b	12	100%
109.04.10	13:30-16:30	講師：李宜芳（夢想實踐卡設計者） 主題：夢想實踐卡初階帶領人訓練(4)	行政大樓 A503b	11	100%
109.04.14	12:00-13:30	講師：許允麗（本校音樂系職涯導師） 主題：跨系所學生職涯輔導案例分享	行政大樓 A502	16	100%

三、職涯輔導講座：本學期中心辦理及補助系所共 16 場，截至 5 月 14 日已完成 12 場，4 場尚未辦理。參與學生共 397 人次，整體滿意度 4.65 分，受益度 4.56 分。

四、國內專業實習：

1.課程型態校外實習：本學期補助各系所辦理校外專業實習課程，申請截至 4 月 24 日止，共計補助 3 系所辦理 4 門課程(如下表)。

學期	系所	課程名稱	學分數	預計每生實習時數	修課人數
108-2	教經系	文教法律專業實習	2	40	12
	心諮系	諮商專業實習(二)	3	750	11
		學校輔導實習	2	65	27
	社發系	社會與區域發展實習(上)	2	160	43

2.非課程型態校外實習：下表為 109 年度校外實習機會(徵件尚未截止)，敬請師長鼓勵學生參與，詳細資料請至本中心官網/最新消息/實習 查詢。

實習機構名稱	職缺數	徵件截止日期	報名方式
溫世仁文教基金會	50	至 109.05.15 止	學生自行申請
國立臺北科技大學&藍天電腦股份有限公司	未說明	至 109.05.20 止	學生自行申請
桃園市立美術館	5	至 109.05.25 止	由師培中心彙整後送件申請
新竹縣政府文化局	未說明	至 109.05.25 止	學生自行申請
戰國策傳播集團	未說明	至 109.05.29 止	學生自行申請
LearnMode 學習吧平臺	5	至 109.05.29 止	學生自行申請
逗寶國際有限公司	未說明	至 109.05.31 止	學生自行申請
財團法人臺灣國際藝術家協會	4	至 109.05.31 止	學生自行申請

3.實習申請：本學期截至 5 月 4 日止已協助 5 位學生發函申請校外專業實習，並推薦 10 名學生申請資策會 2020 年 DIGI+Talent 跨域數位人才加速躍升計畫。

五、求職準備系列講座：本學期共辦理 2 場，並配合防疫工作限額入場（如下表）。

時間	主題	講者	地點	參加人數	滿意度 (5 點量表)
109.04.28(二) 15:30-17:10	如何將大學經歷寫成好的履歷表	傳華創意企劃股份有限公司 楊國柱/專案副總	大禮堂	77	4.15
109.05.19(二) 15:30-17:10	面對職場挑戰，你有 3 招	復盛科技股份有限公司 蔡興正/前總經理特別助理、 設計部副理	大禮堂	統計中	統計中

六、畢業生流向調查：109 年度調查對象為 107 學年度畢業滿一年、105 學年度畢業滿三年及 103 學年度畢業滿五年學生（不包括僑生、港澳生、外國生等境外學生），預計於 5 月底完成問卷建置及匯入調查對象。

全英語教學研究中心：

一、全英語教學專長公費生甄選：

108 學年度第 2 學期辦理「112 學年度分發臺中市偏遠地區國小乙案公費生(全英語教學專長)甄選」，業於 109 年 5 月 13 日報名截止，將於 5 月 28 日辦理甄選複試。

二、辦理 109 學年度小學雙語師資專班甄選事宜。

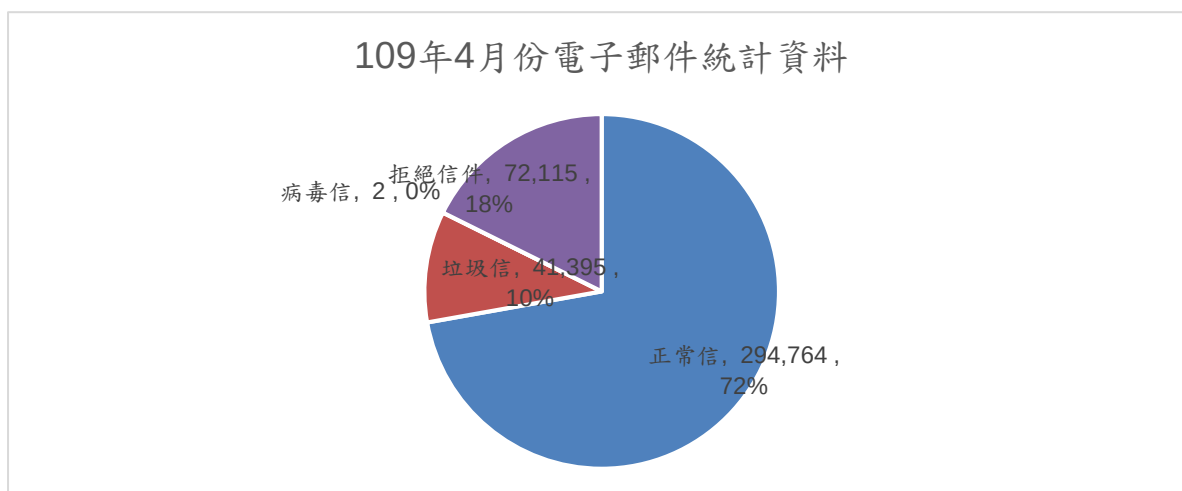
三、辦理 109 學年度第一學期小學雙語師資專班相關課程開課、排課。

四、協助辦理師資培育獎學金甄選(含雙語師資專班)事宜。

國立臺北教育大學第 175 次行政會議計算機與網路中心工作報告

設備暨網路組

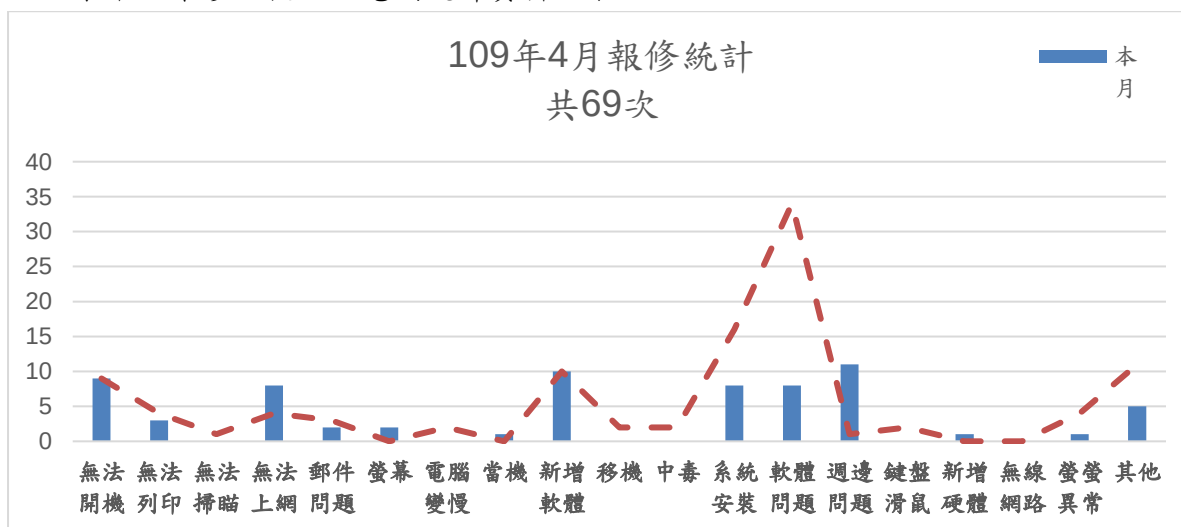
一、教職員電子郵件系統統計資料：



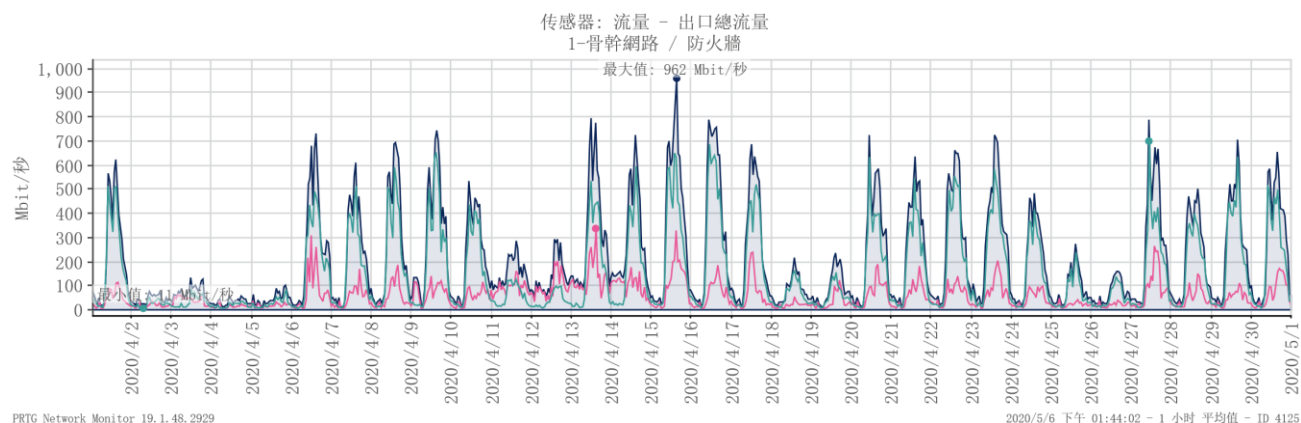
本月無效信件數量	
113,512	
垃圾信	封
41,395	拒絕信
	72,117

與上月無效信件比較	
26.4% ↓Down	
本月	上月
113,512	154,144

二、本中心維修全校個人電腦統計資料如下：



三、對外網路流量分析



四、資訊安全事件報告

編號	發生日期	發生地點	資安事件說明	影響等級	事件分類	破壞程度
無						

五、教職員電子郵件申請、網路設定暨固定 IP 資料、無線網路臨時帳號申請管理統計

教職員電子郵件帳號				
編號	單位	申請人	管 理 動 作	備註
1	總務處文書組	紀韶菁	新增	
2	體育系	裘有勳	新增	
3	兒英系	陳湄涵	新增	
4	國際學位學程	高玢	新增	
5	研發處國際組	許晴華	新增	
6	課傳所	林彥宏	新增	
7	研發處國際組	陳好婕	新增	
8	研發處國際組	王雅萱	新增	
網路設定暨固定 IP 申請				
1	學務處校安組	林進昌	新增	
2	資科系	曾敏	新增	
3	研發處綜企組	黃惠娟	新增	
4	教務處註課組	陳寶琳	新增	
5	教務處註課組	林美佑	新增	
無線網路臨時帳號申請				
1	教育系	鄧蕙雯	新增	
2	兒英系	陳玟心	新增	
3	總務處事務組	翁子雯	新增	

六、其他重要工作記錄

1. 協助人事室辦理本校校長遴選相關作業，於 4 月 1 日進行大禮堂場勘、4 月 7 日投票及開票過程全程錄影；4 月 17 日於 A605 會議室架設錄影相關錄影設備，作業均已順利完成，並將相關檔案資料交付人事室留存。
2. 汰換本校老舊網路交換器，招標作業已順利完成，預計陸續汰換至善樓、篤行樓之老舊設備。
3. 辦理本中心資訊機房伺服器資訊安全健檢及滲透測試作業，已於 4 月 27 日順利完成。
4. 辦理本校資訊機房、校園網路暨教學行政電腦設備維護案續約議價事宜，已於 4 月 30 日完成相關作業。
5. 提報教育部之「資訊機房節能改善工程計畫」，已啟動採購程序作業，預計 5 月 21 日召開第 1 次評選委員會議。

系統組

一、有關高教深耕 D-1 計畫之新一代校務整合資訊系統建置作業，目前進度如下：

1. 於 4/24 由副座協助召開 109 年第一次進度與協調會議，由 8 個一級單位與廠商共同與會討論，就近期職務大幅輪調與廠商及各單位因防疫造成進度落後進行檢討與補救討論，並請各單位與廠商加緊趕工。
2. 計中於 4 月份通知各相關單位(包含：教務處、學務處、進修推廣處、師培中心、總務處、圖書館)分別進行 B4 選課作業、B7 匯入課程分班、B13 教室借用、E1 華語文中心課務及學籍管理系統、L1 師培學籍管理、L2 師培訊息管理、M4 滿意度問卷共 7 項子功能開放測試確認，並於每周二線上會議開放自由提問，至目前已開放 29 項功能進行測試。
3. 系統功能開放測試期間，計中與各使用單位已提出 378 項修正意見並由廠商持續修正調整，後續亦將陸續開放各功能進行測試除錯與資料正確性的確認。
4. 目前新一代校務系統已完成校務資料庫整合設定，與校內 11 項其他校務系統介接，並開放其他週邊校務系統廠商進行測試。
5. 於去年 7 月開始，新一代校務整合資訊系統各項子系統共召開 66 場 UI 畫面確認會議，持續完善各項功能 UI 畫面，於 109 年 4 月完成全部 64 項功能 UI 畫面確認書。
6. 於每周主管會報提供此專案之進度報告。

二、配合本校各單位之校務系統需求，本組提供相關資訊協助，包含系統架構評估、需求說明文件討論與相關資訊諮詢等，本月進行系統協助之項目如下：

1. 本月配合教檢小組之教師資格考試報名系統於 4/15 進行第一階段驗收作業，確認系統建置專案驗收完成；並配合刪除 108 年報名考試相關資料以保護考生個資安全。
2. 配合教務處今年改版數位學生證卡務與門禁系統專案需求，本中心已協助教務處確認系統規格需求書，後續將持續協助教務處進行專案招標與建置事宜。
3. 配合師培中心幼教教學演示系統建置專案，目前已於 4/10 份召開第二次評審委員會，本中心將持續提供相關資訊技術協助。
4. 本中心提供校務資料介接供 Adobe 軟體進行即時同步之帳號授權作業。
5. 協助教務處與進修推廣處更新學雜費相關事項。
6. 配合營繕組提供之相關資料，本中心不定期更新校首頁之用電資訊。

三、配合教發中心辦理教學助理教學魔法師教育訓練，4 月份舉辦兩場次教育訓練，本學期共辦理四場次線上遠距教學約 200 人參與，另外配合防疫期間，已於會議上介紹如何操作 google meet，方便教學助理第一線協助老師進行遠距教學視訊相關設定。

四、配合學校新冠肺炎安心就學措施，本中心已提供教學魔法師教學平台與智慧大師教學平台供教師放置教材，此外本中心亦製作 5 分鐘快速上手 google meet 與 line 的操作手冊並於行政會議上進行展示，師長可將錄製完成的教學影片放置於本校的教學平台中，供授課學生觀看。

五、配合教務處招生組 109 學年度大學個人申請入學作業，協助教務處將考生審查資料檔案從大考中心下載至本校並上傳至本校書審系統中，另外配合招生組存放數位學籍資料之需求，協助建置一台伺服器存放其歷史數位學籍資料。

六、有關大專校院資料(OpenData)上傳平台，計網中心已收集各單位提供資料，於 4 月 10 日將六項資料(校園行事曆、外界空間、招生明細、賃居資訊、課程表、圖書借閱)依指定格式全數上傳平台完成。

七、有關教務學務師培系統相關事宜：

- 1、本階段(3/21~4/20)共 21 筆維護項目皆已完成

2、因成績單投幣機內使用 PC 作業系統過於老舊，本中心將配合教務處進行 PC 汰換與後續更新測試。

八、本中心配合政府憑證管理中心通知，完成本校學籍資料查驗系統之網站憑證申請作業，並更新網站憑證加強本校對政府機關提供之介接資料的安全性。

九、有關校首頁網站相關事宜：

1. 協助藝術與造型設計學系、學系與教學國際碩士學位學程更換網址。
2. 教育學院、課程與教學傳播科技研究所協助安裝安全憑證。
3. 影中有你影片上傳(國立台北教育大學 學校簡介英文版(2019))

十、為保障線上資料之完整性，計網中心定期備份重要系統之資料庫，以預防資料遺失並確保資料之完整性，並定期填寫「管制區域檢查表」與例行性伺服器維護檢測作業，確保伺服器之正常運作與服務。

十一、本校 108 學年度第二學期數位教學平台統計報告(以下數字統計至 109 年 05 月 01 日)：

課程單位	課程總數	使用系統 課程數	使用系統 課程比例	教材 總數	討論文章 總數	作業測驗 總數	已使用空間 (KB)
教育經營與管理學系	74	50	67.57%	280	70	13	1059208
課程與教學傳播科技 研究所	30	10	33.33%	41	60	6	435644
教育學系	59	48	81.36%	188	415	21	1972924
幼兒與家庭教育學系	39	35	89.74%	276	239	97	1215076
特殊教育學系	43	39	90.70%	162	386	41	1834620
心理與諮商學系	37	36	97.30%	194	448	75	2705912
社會與區域發展學系	45	36	80.00%	276	483	16	6481616
語文與創作學系	70	62	88.57%	201	155	79	4507988
兒童英語教育學系	46	29	63.04%	61	46	16	105880
藝術與造形設計學系	84	18	21.43%	48	35	0	316464
音樂學系	233	6	2.58%	3	6	0	41692
國際學位學程	24	6	25.00%	51	14	2	196348
臺灣文化研究所	18	17	94.44%	106	217	18	3019924
文化創意產業經營學系	58	45	77.59%	150	74	4	1459164
數學暨資訊教育學系	45	37	82.22%	136	76	26	1553832
自然科學教育學系	52	32	61.54%	119	113	0	5857476
體育學系	61	27	44.26%	122	34	17	428064

資訊科學系	35	16	45.71%	140	4	26	1167760
數位科技設計學系	46	19	41.30%	33	8	4	1723764
通識課程	166	81	48.80%	301	225	116	4044792
通識課程(服務學習)	33	1	3.03%	0	0	0	680
通識課程(體育)	60	23	38.33%	0	22	6	2524836
師培中心	84	77	91.67%	282	696	123	5190600

教育訓練組

- 一、確保電腦教室之電腦設備正常運作，中心定期檢查電腦教室之故障電腦並立即維修，以維護全校師生權益。
- 二、因 COVID-19 疫情，避免增加群聚感染風險，多數外借單位皆取消原本預計舉辦之活動，4 月份僅 TOEIC 借用本校電腦教室舉辦英文檢定考試，當天考試與壓力測試順利圓滿結束，借用單位對本校教室環境、人員服務態度、軟硬體設施皆十分滿意。
- 三、清明連假期間配合全校場館消毒，本中心派員協助將控管之辦公室、上課電腦教室、電腦機房、自由上機等處進行消毒，讓全校師生有安全上課環境。
- 四、F506 電腦教室預計暑假進行電腦設備汰換，該教室資訊設備採購，已於 4 月底下訂共約訂單、完成標案議價等採購程序，目前廠商正備貨中，規劃於 109-1 開學可正式使用。
- 五、原 Adobe 授權軟體將於今年 5 月底到期，本中心擬採購新的 Adobe 教育版授權方案，以便全校老師與同仁教學辦公使用，採購案已於 4 月底決標，預計 5 月可以完成交貨與驗收，接續使用。
- 六、建置 Adobe 臨時居家存取權帳號，全校同學可於 109 年 5 月 31 日前，可在家裡使用 Adobe Creative Cloud 授權。
- 七、因應防疫措施，採購防疫相關用品，如紫外線殺菌燈、酒精濕紙巾等，供師生防疫使用。同時增購電腦教室走廊桌椅，以維持適當社交距離。
- 八、4 月 14 日辦理每月新進同仁「Word 軟體文書排版實作測驗」及說明本中心目前建置線上教學平台，使同仁隨時隨地可自行進修電腦技能。

國立臺北教育大學第 175 次行政會議秘書室工作報告

秘書室

- 一、109 年 5 月 4 日、18 日召開行政主管協調會議。
- 二、109 年 5 月 4 日、11 日、18 日、25 日召開新冠肺炎防疫會議。
- 三、109 年 5 月 5 日召開校務發展委員會議。
- 四、109 年 5 月 11 日召開主管會報。
- 五、109 年 5 月 19 日召開校務基金管理委員會議。
- 六、109 年 5 月 19 日召開校務會議議案審查小組會議。
- 七、109 年 5 月 27 日召開行政會議。
- 八、109 學年度全校性選舉相關事宜：
 - (一)109 年 5 月 7 日召開籌備會議。
 - (二)109 年 6 月 3、4 日(三、四)上午 9 時至下午 4 日辦理選舉作業。

校友中心

- 一、協助並參與校友會相關事項：
 - (一)校友總會傑出校友聯誼會業於109年5月4日寄發活動通知書及聯誼會設置要點。擬於109年7月11日下午2時假圓山飯店交誼廳辦理第一次傑出校友聯誼活動。
 - (二)109年5月4日協助台北市校友會處理台北市校友會開立銀行帳戶事宜。
- 二、109年4月27日協助鄧耀桂校友之子尋找其父的相關資料。鄧耀桂校友為昭和時期的學籍資料，經多次查閱系統，仍查無此筆資料。等圖書館整後復使用之後，再至特藏室尋找紙本學籍資料。
- 三、109 年 4 月 11 日完成校友中心東側外牆後段的防水整修工程。
- 四、109 年 4 月 14 日完成傑出校友(第 1 屆至第 23 屆)網頁資料更新。
- 五、109 年 4 月 19 日帶領校友中心 2 位僑生及 1 位畢業僑生校友至國父紀念館參觀台陽第 83 屆美展。感謝藝文畢業校友許國寬學長指導如何做美展導覽解說。
- 六、109 年 4 月 28 日專訪校友總會張榮輝秘書長，預計刊登於 109 年 7 月第 201 期校訊校友園地。
- 七、辦理畢業生離校手續及提供校友證申請，截至 109 年 5 月 6 日止，校友證製發已達 6,263 張。

北師美術館行政會議重要工作報告 (109 年 109 年 6 月)

一、展務活動辦理

1. 06/03-06/24 《成忘老太太—湯皇珍個展》
2. 展覽籌辦十月份《不朽的青春—台灣現代美術再發現》。
3. 5 月 14 日起進行黃土水《少女》胸像作品修復，獲多家媒體報導。

二、教育部委辦「108-110 年美感設計與創新課程計畫—北區美感教育大學基地學校計畫」

1. 辦理 108 年美感教育種子教師共學社群
2. 辦理 5/29-5/31 美感教師連江共學
3. 辦理美感教育到校講習。

三、研究出版

1. 出版《不朽的青春—台灣現代美術再發現》展覽圖錄編輯作業
2. 出版 OPM 計畫專書編輯校對工作

國立臺北教育大學第 175 次行政會議附小工作報告 1090527

一、6 月份重要行事

- (一) 5 月 25 日~6 月 4 日畢業美展
- (二) 6 日一年級新生報到
- (三) 10 日幼兒園第一階段招生現場登記、抽籤及報到
- (四) 13 日幼兒園第二階段招生現場登記、抽籤
- (五) 15 日幼兒園第二階段招生現場報到
- (六) 16、17 日畢業生期末定期評量
- (七) 19 日六年級西餐禮儀活動
- (八) 20 日端午節調整放假補行上班上課日(補 6/26(五)課程)

二、校務工作報告

(一) 校園防疫工作

- 1. 持續進行入校園量額溫，因改用紅外線體溫感測儀，上學服務的人力僅需 2 名教師即可，維持 2 個通道，同學皆能保持順暢入校園。
- 2. 持續宣導進入室內要戴口罩，並持續宣導洗手。
- 3. 每週六持續進行全校消毒。

(二) 辦理多元學生學習活動

- 1. 學校團隊、社團活動
- 2. 母親節慶祝大會
- 3. 博愛市長選舉活動
- 4. 學生美展
- 5. 四年級英語讀者劇場比賽
- 6. 五年級科普小學堂競賽

(三) 推動課程與教學

- 1. 諮商師駐校服務
- 2. 辦理親職講座
- 3. 持續進行教師專業社群、公開觀課
- 4. 辦理線上教師增能研習

(四) 本校工程相關事項

- 1. 108 年燈具更新採購案。
- 2. 108 年自強樓桌球教室整修。

(五) 六月份的教育參訪活動

- 1. 玉秀老師指導之數學試教
- 2. 育健老師指導之國語試教

三、榮譽榜

附小參加臺北市 109 年度優質學校評選，榮獲行政管理向度優質的肯定。