

# 國立臺北教育大學第 181 次行政會議紀錄目次

一、時間：109 年 11 月 25 日(星期三)上午 9 時

二、地點：本校行政大樓 605 會議室

三、主席：陳校長慶和

記錄：林佩珊

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

(一)主席致詞(略)

(二)上次會議執行情形.....4

(三)109 年 12 月份重要行事曆報告.....6

(四)報告案

1.校務研究議題分析與報告(略)。(校務研究中心)

2.有關差勤系統開放「線上刷退」案。(人事室).....9

3.臨時報告案：本校「125 週年校慶校務發展貢獻獎獲獎名單」報告。(秘書室).....10

(五)提案討論

1.有關「國立臺北教育大學學位論文申請延後公開審核作業要點(草案)」。(教務處、進修推廣處).....12

2.修訂本校現行「技工、工友考核辦法」部分條文案。(總務處).....14

3.修正本校推動國際化發展補助要點案。(研發處).....27

4.臨時提案：修正「國立臺北教育大學計畫專任人員工作酬金暨博士後研究員教學研究費用表」案。(研發處).....39

(六)工作報告

1.教務處.....44

2.通識教育中心.....50

3.學生事務處.....51

4.總務處.....60

5.研究發展處.....73

6.教學發展中心.....76

7.圖書館.....77

8.教育學院.....80

9.人文藝術學院.....84

10.理學院.....86

11.進修推廣處.....	90
12.人事室.....	95
13.主計室.....	97
14.師資培育暨就業輔導中心.....	105
15.計算機與網路中心.....	109
16.秘書室.....	116
17.北師美術館.....	117
18.附屬實驗小學.....	118

(七)散會

# 國立臺北教育大學第 181 次行政會議紀錄

一、時間：109 年 11 月 25 日（星期三）上午 9 時

二、地點：本校行政大樓 605 會議室

三、主席：陳校長慶和

記錄：林佩珊

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

（一）主席致詞（略）

(二)上次行政會議決議案執行情形報告

國立臺北教育大學第 180 次行政會議決議案執行情形報告表				
提案	案由	決議	執行單位	執行情形
1	有關「國立臺北教育大學優秀新生全額獎學金設置要點」修正案。	一、第十點修正為「本要點適用對象為一〇五學年度起入學本校之新生； <u>修正條文自一一〇學年度起施行</u> 」。 二、其餘照案通過。	教務處	業於 109.11.10 電子郵件公告周知，並惠請系所檢視進行修正。
2	有關本校教師超支鐘點時數計算方式調查結果有無檢討調整必要案。	一、本校「教師授課時數計算要點」有關日夜間授課時數合併計算機制調整修正前，具急迫性需求之系所得專案簽准，不受該要點之限制。 二、請成立專案小組就本校「教師授課時數計算要點」研擬修正草案後，再提會議討論。	教務處 進推處	<b>【教務處】</b> 業依據會議決議，成立專案小組研擬修正草案。 <b>【進推處】</b> 依決議事項辦理。
3	研修本校進修推廣處推廣教育中心研習課程費用優惠標準案。	照案通過。	進推處	業已公告實施。
4	修正「國立臺北教育大學補助教師校外研習或取得證照實施要點」案。	照案通過。	教發中心	本案業於 11 月 10 日以公告信寄送全校教師周知。
5	修正「國立臺北教育大學計畫專任人員工作酬金暨博士後研究員教學研究費用表」案。	照案通過。	研發處	業於 109 年 11 月 3 日公告週知，自 110 年 1 月 1 日起生效。
6	本校教師升等論文比對內稽制度調整案。	照案通過。	研發處	業於 109 年 11 月 6 日公告週知，自 109 學年度第 2 學期起實施。
7	有關本校「館舍場地管理及使用辦法」修正案。	照案通過。	總務處	依修正後辦法實施
8	本校「125 週年校慶校務發展貢獻擬頒發獎項」案。	照案通過。	秘書室	一、108 學年度職涯導師服務獎，獲獎依據業經師資培育暨就業輔導中心 109 年 11 月 18 日簽准

**國立臺北教育大學第 180 次行政會議決議案執行情形報告表**

提案	案 由	決 議	執行 單位	執行情形
				在案，修正獲獎 依據為採計職 涯導師最具貢 獻之職涯個別 諮詢之學生人 次與時數之序 位合計前 3 名。 二、餘依決議辦理。

主席裁示：洽悉。

## (三)109年12月份重要行事曆報告

國立臺北教育大學109年12月份行事曆				
日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
11月30日~12月11日	一~五	日間學制受理申請停修課程	教務處	
11月30日~12月11日	一~五	學士班學生曠課時數第3次預警通知	教務處	
11月30日~12月25日	一~五	日間學制學生次一學期學雜費減免申請	教務處	
11月30日~12月4日	一~五	舉辦「2020姊妹校語言與文化線上研習團」	研發處國際組	
12月1日	二	發送109學年度第2學期夜間暨週末假日班註冊通知	進修教育中心	
12月1日~12月25日	二~五	受理109學年度第2學期碩士在職專班學生申請就學優待	進修教育中心	
12月1日~12月25日	二~五	109學年度第1學期夜間暨週末假日班申請休、退學手續	進修教育中心	
12月1日~12月25日	二~五	109學年度第2學期夜間暨週末假日班休學生辦理復學手續	進修教育中心	
12月1日~12月26日	四~六	110D300幼兒園園長專業訓練班開始報名。	推廣教育中心	
12月1日	二	CPAS職業適性診斷施測活動(教經四、心四甲)	師資培育暨就業輔導中心	
12月2日~24日	三~四	110學年度碩、博士班「考試入學」網路報名	教務處	
12月2日	三	第二次校課程委員會議	教務處	
12月2日	三	舉辦「2020本校國際教育聯盟線上研討會」	研發處國際組	
12月2日至5日	三~六	高等教育深耕計畫成果展	教發中心	
12月2日	三	中途視障者之擁抱改變	特教系	演講
12月2日	三	演講：如何規劃與準備成為國小雙語自然教師 主講：張亞靖老師（臺北市銘傳國小雙語自然科教師）	自然系	地點：科學館101階梯教室
12月2日	三	第三期—達克文創藝術幼兒師資培訓班(初階)【開放招生】	推廣教育中心	
12月3日	四	109-1教育相對論系列講座 主題：「問世間，智為何物？」：小腦立大功!	教育經營與管理學系	講師：中央研究院語言學研究所曾志朗院士 時間：18:00-20:00 地點：行政大樓A501
12月3~5日	四~六	辦理「110級體育表演會」	體育系	地點：體育館3F
12月5日	六	校慶園遊會	學務處課外組	
12月5日	六	本校125週年校慶活動	秘書室	
12月5日	六	「第33屆童歡會-與迪士尼有約」校慶活動	教育系	
12月5日	六	學習輔導與策略：國語文教學軟體應用與實作	特教中心	研習
12月5日	六	109學年度國民小學素養導向數學、自然科學雙語教學教案設計競賽頒獎典禮	雙語教學研究中心	地點：篤行樓Y603

12月5日 12月12日 12月19日 12月26日	六	黑馬計畫教師資格檢定考試輔導課程-國民小學課程與教學、數學能力測驗	師資培育暨就業輔導中心	地點:篤行樓305教室
12月7日~18日	一~五	新生盃球類競賽	學務處體育室	
12月7日	一	冬令營早鳥優惠截止	推廣教育中心	
12月8日	二	召開全校研究生代表座談會暨大學部第二次學生幹部座談會	學務處生輔組	會前先以提案單徵詢所有幹部意見，並請業管單位就提案做釐清與確認。
12月8日	二	特殊需求兒童的語音異常及治療	特教系	演講
12月8日	二	演講：遊戲企劃，你在做什麼？ 主講：曾舒珮主任（鈿象電子股份有限公司）	數位系	地點：篤行樓Y405
12月8日	二	CPAS職業適性診斷施測活動(數四甲、資四甲)	師資培育暨就業輔導中心	
12月9日	三	教務會議	教務處	
12月9日	三	高等教育深耕計畫第九次管考會議	教發中心	
12月9日	三	融合教育知能與實務	特教系	演講
12月10日	四	109-1教育相對論系列講座 主題：「教育大數據分析」	教育經營與管理學系	講師：國家教育研究院教育制度及政策研究中心蔡明學副研究員 時間：12:00-14:00 地點：行政大樓A501
12月12日	六	特殊兒童口腔保健/音樂治療	特教中心	研習
12月14日	一	110僑生及港澳生招生委員會第2次會議 110學年度特殊選才招生第2次招生委員會會議	教務處	
12月14日	一	冬令營第1次提前關閉未達標課程報名。	推廣教育中心	
12月14日~12月31日	一~一	受理110學年度碩士在職專班招生考試報名繳費	進修教育中心	
12月14日	一	110學年度公費生甄選說明會	師資培育暨就業輔導中心	邀集師培學系助教與會研商110學年度公費生甄選與培育注意事項 地點:行政大樓705A會議室
12月15日	二	宿服組志工期末封舍會議	學務處生輔組	
12月15日	二	演講：商場設計女王的感性與理性 主講：林明娥建築師（朵力設計林明娥建築師事務所）	自然系	地點：科學館101階梯教室
12月15日	二	演講：新穎科技體驗 主講：韓秉軒助理教授（台北科技大學互動系）	數位系	地點：篤行樓Y405
12月15日	二	CPAS職業適性診斷施測活動(幼四甲、藝四甲、數位四、語四乙)	師資培育暨就業輔導中心	
即日起至12月16日止	三	110年度教育部教學實踐研究計畫校內徵件	研發處綜企組	

12月16日	三	演講：如何準備國小雙語自然教師甄試 主講：蕭翰駿老師（臺北市中正國小自然科教師兼教學組長）	自然系	地點：科學館101階梯教室
12月19日	六	生活中的科學-雙語自然領域	師資培育暨就業輔導中心	地點：科學館B301教室
12月21日	一	職涯講座-YouTube玩家成功術：知識型自媒體的背後秘辛	師資培育暨就業輔導中心	
12月22日	二	辦理普通數學能力檢定	師資培育暨就業輔導中心	地點：篤行樓三樓
12月22日	二	辦理「109學年度資訊科學系大學部專題成果展」	資科系	地點：篤行樓1F
12月23日	三	公告109學年度第2學期課表	教務處	
12月25日	三	109學年度第1學期休、退學申請截止	教務處	
12月25日	三	日間學制學士班及碩士班109學年度第2學期延畢申請截止	教務處	
12月25日	五	辦理「數位系109-1學期期末展」	數位系	地點：篤行樓1F
12月26日	六	國語文素養導向教學實作	師資培育暨就業輔導中心	地點：篤行樓Y804教室
12月28日	一	冬令營第2次提前關閉未達標課程報名。	推廣教育中心	
12月28日	一	系所申請截止-109學年度第2學期隨班附讀開放課程	推廣教育中心	
12月29日	二	1.多益700衝刺班【開放招生】 2.多媒材藝術創作師資培訓班【開放招生】	推廣教育中心	
12月29日	二	UCAN職涯探索與職能診斷施測活動(兒一甲、心一甲)	師資培育暨就業輔導中心	
12月30日	三	「教育部109年度地方教育輔導計畫－東南亞文化教學知能研習活動」 東南亞文化教育教材設計工作坊	教務處	
12月30日~1月4日	三~一	109學年度第2學期第一階段選課	教務處	
12月30日	三	第182次行政會議	秘書室	
12月底		宿委會舉辦宿舍期末補品活動	學務處生輔組	期末考前擇日辦理
即日起至110年1月4日止	一	科技部110年度專題研究計畫申請作業	研發處綜企組	

(四)報告案

**報告案編號：1**

校務研究議題分析與報告(略)。(校務研究中心)

**報告案編號：2**

<b>國立臺北教育大學第 181 次行政會議報告案</b>	
<b>案由</b>	有關差勤系統開放「線上刷退」案，提會報告。
<b>說明</b>	<p>一、依 109 年 9 月 16 日「國立臺北教育大學開源節流措施小組會議」決議辦理。</p> <p>二、有關線上刷退之可行性，經洽本校系統廠商(桓基科技股份有限公司)系統可否僅開放「線上刷退」，該公司回應，因本校班別很多，下班時間不一，故無法僅設定開放「刷退」功能。</p> <p>三、查勞基法規定，出勤紀錄係以「分鐘」採計單位，行政院人事行政總處函 109 年 1 月 20 日新規定，自 109 年 3 月 1 日起加班餘數得以「分鐘」為累計單位，及勞動事件法規定，勞工延後刷退之時間推定為加班。是以若同仁非因處理公務而留校，須於下班即時刷退以免除學校有違法之疑慮。</p> <p>四、爰為增進本校同仁刷退之便利性及打卡規定一致性，擬開放同仁於校內使用差勤系統線上刷退；</p> <p>五、在試行期間，配套措施如下：</p> <p>(一)人事室進行宣導通知各同仁，僅限校內線上刷退。</p> <p>(二)人事室不定期檢視線上刷卡系統，篩出線上刷到同仁，並列入紀錄。</p> <p>(三)請各單位主管注意同仁有無到勤，並定期至系統上查詢同仁出勤情形。</p> <p>(四)請各單位主管內稽並管考，作為同仁績效評估使用。</p>
<b>辦法</b>	<p>一、請計網中心協助處理限制 IP 在校內線上刷退。</p> <p>二、俟差勤系統設定完成後，公告同仁週知。</p> <p>三、先試行三個月(109 年 12 月 1 日起至 110 年 2 月 28 日止)，視試辦期間成效，評估是否正式實行。</p>
<b>主席裁示</b>	洽悉。

報告單位：人事室

臨時報告案

國立臺北教育大學第 181 次行政會議報告案

**案由** 本校「125 週年校慶校務發展貢獻獎獲獎名單」報告。

- 一、有關本校 125 週年校慶校務發展貢獻獎，頒發獎項業於 109 年 10 月 28 日第 180 次行政會議通過在案，獲獎名單業經 109 年 11 月 23 日簽准在案。
- 二、其中 108 學年度職涯導師服務獎，獲獎依據業經師資培育暨就業輔導中心 109 年 11 月 18 日簽准在案，修正獲獎依據為採計職涯導師最具貢獻之職涯個別諮詢之學生人次與時數之序位合計前 3 名。
- 三、檢附 125 週年校慶校務發展貢獻獎獲獎名單，詳如下表。

頒發獎項	獲獎依據	獲獎者
108 學年度競爭型計畫貢獻獎	本校爭取教育部多項競爭型計畫，獎勵競爭型計畫超過 100 萬元之承辦單位或主持人	高等教育深耕計畫（教學發展中心）、精進師資素質及特色發展計畫（師資培育暨就業輔導中心）、教學實踐研究計畫（研究發展處）
108 學年度政府部門（含科技部）計畫、產學合作計畫貢獻獎	獎勵 108 學年度獲政府相關部門（含科技部）委辦、補助及產學合作計畫金額超過 100 萬元之單位或個人	周淑卿、張新仁、劉遠楨、楊凱翔、盧玉玲、張郁雯、陳錦芬、周志宏、林曼麗、劉怡華、賴秋琳、戴雅茗、吳天偉、曾世豪、趙貞怡、蔡松純、林靜雯、教師資格檢定考試試務行政組、師資培育暨就業輔導中心、北師美術館、進修推廣處、教務處招生組、特殊教育中心、學務處體育室、學務處資源教室、研究發展處國際事務組
109 學年度大學部註冊率及續讀率績優學系獎	本校 108 學年度註冊率及續讀率序位合計前 3 名之學系	體育學系、社會與區域發展學系、幼兒與家庭教育學系
107 學年度畢業 1 年就業率百分百系所獎	獎勵本校 107 學年度大學或研究所畢業 1 年就業率 100% 之系所	教育學系、特殊教育學系、社會與區域發展學系、兒童英語教育學系、文化創意產業經營學系

**說明**

	109 年度通過教師甄試人數最多學系獎	獎勵 109 年度考取教師甄試人數(不含公費)前 3 名學系	教育學系(45 名) 特殊教育學系(34 名) 兒童英語教育學系(32 名)
	109 年度通過教師資格考試績優學系獎	獎勵應屆通過教師資格考試人數前 3 名學系	特殊教育學系(36 名) 兒童英語教育學系(33 名) 語文與創作學系(32 名)
	109 年度學海系列獎	獎勵 109 年度執行學海築夢計畫學系	藝術與造形設計學系(張文德)
	109 年度海外教學實習或教育見習服務獎	獎勵 109 年度系所教師帶領學生進行二週以上海外教育見習、教學實習	<u>無獲獎者</u>
	108 學年度職涯導師服務獎	獎勵 108 學年度提供個別諮詢受益學生總人次與總時數序位合計前 3 名職涯導師	魏郁禎、郭葉珍、陳思維、許允麗
	108 學年度國際學術研討會或展演績優獎	獎勵 108 學年度辦理國際學術研討會或展演之系所	教育經營與管理學系「2019 年東亞地區校長學學術研討會」 108.11.28-108.11.30
	109 年度社團表現優良獎	獎勵 109 年度表現優良之社團	<u>無獲獎者</u>
	108 年度校務基金貢獻獎	獎勵 108 年度對校務基金貢獻超過 100 萬元之推廣教育單位	教務處華語文中心、進修推廣處推廣教育中心
	109 年度優秀員工及團體獎	109 年度遴選服務效能及工作績效優異員工及團體	優秀員工： 王彥欽、歐秀玲、邱紀寧、蔡篤枝、周美君、戴筱蓁、廖秀蘭 優秀團體： 教學發展中心、進修推廣處推廣教育中心、師資培育暨就業輔導中心、學生事務處、總務處
主席 裁示	洽悉。		

報告單位：秘書室

(五)提案討論

提案編號：1

國立臺北教育大學第 181 次行政會議提案	
案由	有關「國立臺北教育大學學位論文申請延後公開審核作業要點（草案）」，提請討論。
說明	<p>一、依據教育部 109 年 8 月 19 日臺教高通字第 1090112935 號函略以，鑑於各界對於各校學位論文審查與品質控管之建議，教育部將透過相關措施及協助引導大學積極強化學位論文品保機制，...，依學位授予法第 16 條規定，論文以公開為原則，不公開為例外，學校對於不公開或延後公開之論文，應有嚴謹審核機制...</p> <p>二、本案爰依教育部前揭來函提示擬訂「國立臺北教育大學學位論文申請延後公開審核作業要點（草案）」【詳附件】，重點摘要如下：</p> <p>(一)博碩士畢業生應將其取得學位之論文等送國家圖書館及本校圖書館保存且應提供公開閱覽(草案第 1-3 點)。</p> <p>(二)學位論文不予公開或延後公開之認定條件(草案第 4 點)。</p> <p>(三)各系所(學位學程)應訂有審核機制並應將審核機制送教務會議審議陳校長核定後實施。(草案第 5 點)。</p> <p>(四)各系所(學位學程)應妥善保存審核紀錄並將影本併同學位論文延後公開申請表送交本校圖書館(草案第 6 點)。</p>
辦法	通過後，陳請校長核定後實施。
決議	<p>一、第四點刪除「<del>一系主任(所長或學位學程主管)</del>」，修正為「學位論文經指導教授及相關領域專家學者認定涉及下列原因之一者，得不予提供或於一定期間內不為提供：...。」。</p> <p>二、其餘照案通過。</p>

提案單位：教務處、進修推廣處

## 國立臺北教育大學學位論文申請延後公開審核作業要點

109.11.25 第 181 次行政會議審議通過

- 一、依據學位授予法第 16 條及著作權法第 15 條第 2 項第 3 款規定，學位論文以公開為原則，不公開為例外。
- 二、取得博士、碩士學位者，應將其取得學位之論文、書面報告、技術報告或專業實務報告，經由學校以文件、錄影帶、錄音帶、光碟或其他方式，連同電子檔送國家圖書館及本校圖書館保存之。
- 三、國家圖書館保存之博士、碩士論文、書面報告、技術報告或專業實務報告，應提供公眾於館內閱覽紙本，或透過獨立設備讀取電子資料檔；經依著作權法規定授權，得為重製、透過網路於館內或館外公開傳輸，或其他涉及著作權之行為。
- 四、學位論文經指導教授、~~系主任(所長或學位學程主管)~~及相關領域專家學者認定涉及下列原因之一者，得不予提供或於一定期間內不為提供：
  - (一) 涉及機密。
  - (二) 專利事項：符合專利法第二條專利種類。
  - (三) 依法不得提供者。
- 五、各系所(學位學程)應將延後公開認定審核機制納入修業辦法或另訂之，認定審核機制應包含延後公開認定具體審核標準、審核成員組成、審核方式及程序等項目。前揭審核機制送教務會議審議，陳校長核定後實施。
- 六、各系所(學位學程)審核過程應秉學術專業及同儕共識審慎認定，並應妥善保存審核紀錄，必要時提供主管機關查核，紀錄影本應併同學位論文延後公開申請書送交本校圖書館。
- 七、本作業要點如有未盡事宜，依學位授予法及本校相關規定辦理。
- 八、本作業要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

提案編號：2

國立臺北教育大學第 181 次行政會議提案	
案由	修訂本校現行「技工、工友考核辦法」部分條文，提請討論。
說明	<p>一、本辦法自95年訂定至今，經檢視現行辦法第三條組成委員共19名，除技工工友同仁外，另涵蓋各行政主管及各學院院長，為能完整及核實考評制度，故擬提修正本辦法。</p> <p>二、近年由於基層同仁陸續屆齡退離，人數已從31人銳減至今僅餘10人。於今年召開之工友會議，席間考核委員提出考評人與受考人之人數比例不相稱，經會議討論為改善現行考核辦法產生之相關問題，擬修訂技工工友考核辦法之考核委員組成人數，嗣後並經請益人事室協助檢視其他相關法條，建議參考公務人員考績法及施行細則與本校職員獎懲實施要點，故併同修正及簡化相關內容。</p> <p>三、為求慎重經提送兩次工友會議，討論草擬之技工工友考核辦法，修訂如附件二。</p> <p>五、本辦法經行政會議通過後，於明年(110)起適用考核機制。</p> <p>六、檢附本校「技工、工友考核辦法」修正條文對照表、修正後條文及原條文詳見如附件一、附件二、附件三。</p>
辦法	本辦法經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施。
決議	照案通過。

提案單位：總務處

## 國立臺北教育大學「技工、工友考核辦法」修正對照表

(修正通過)

修正後	原條文	說明
第一條 國立臺北教育大學(以下簡稱本校)編制內技工、工友考核,除法令另有規定外,依本辦法辦理。	第一條 國立臺北教育大學(以下簡稱本校)編制內技工、工友考核,除法令另有規定外,依本辦法辦理。	未修改
第二條 <u>本校</u> 技工、工友之考核,應本綜覈名實,信賞必罰宗旨,作客觀、公平、公正之考核,並符合行政院頒佈之「工友管理要點」之規範。	第三條 <u>本校</u> 技工、工友之考核,應本綜覈名實,信賞必罰宗旨,作客觀、公平、公正之考核,並符合行政院頒佈之「工友管理要點」之規範。	未修改
第三條 本校技工/工友考核委員會之組成、職責與任期： <u>一、本委員會由9位委員組成，除總務長及事務組長為當然委員外，其中4位由全體技工/工友同仁(無記名投票方式)選出，3位另簽從該年度仍在職技工/工友同仁之單位主管中，由校長圈選之。</u> <u>二、職責：辦理技工/工友之考核、獎懲外，如有重大事故亦得由主任委員臨時召開會議討論；出席委員如為受考人，對涉及本身之考績事項應行迴避。</u> <u>三、任期：委員之任期為一年。</u>	第三條 本校技工/工友考核委員會之組成、職責與任期： <u>一、組成：由全體技工/工友同仁(無記名投票方式)選出男、女代表各三位及教務長、學生事務長、總務長、學院院長、主任秘書、師培中心主任、圖書館館長、會計室主任、人事室主任、營繕組組長、事務組組長等19位委員共同組成之，以總務長為主任委員(兼會議召集人)。</u> <u>二、職責：辦理技工/工友之考核、獎懲外，如有重大事故亦得由主任委員臨時召開會議討論；<u>考核委員會應有全體委員三分之二以上出席，方得開會，出席委員超過半數同意，方得決議。</u>出席委員如為受考人，對涉及本身之考績事項應行迴避。</u> <u>三、任期：委員之任期為一年。</u>	一、修改第一項文字敘述與委員組成總人數。 二、第二項委員出席、決議比例與修正後第七條重複故刪除。

修正後	原條文	說明
	<p><u>第四條 技工、工友在本校服務至年終滿一年者，予以年終考核；服務未滿一年，而已達六個月者，予以另予考核。</u></p> <p><u>技工、工友考核區分為：</u></p> <p>一、<u>平時考核：本校各主管單位應落實平時考核，按季就所屬工友(含技工)同仁平時之工作、操行、服務態度等，以客觀公平、公正予以記錄，提送總務處事務組彙整備查。</u></p> <p>二、<u>年終考核依據工作、勤惰、品德三項評分，並按其成績分為甲、乙、丙三等，以100分為滿分，80分以上為甲等；70分以上，未滿八十分為乙等；未滿70分為丙等。技工、工友在考核年度內有下列情形者不得考列甲等：</u></p> <p>(一)<u>受申誡以上處分(經功過相抵仍受申誡以上處分)者。</u></p> <p>(二)<u>事、病假合計超過14日。</u></p> <p>(三)<u>曠工一日或累計達2日者。</u></p> <p>(四)<u>品德生活有不良紀錄者。</u></p> <p><u>技工、工友在考核年度內有下列情形者不得考列乙等以上：</u></p> <p>(一)<u>請事病假(含延長病假)超過半年以上。</u></p> <p>(二)<u>曠工2日或累計達三日者。</u></p> <p>(三)<u>受記大過以上處分(經功過相抵仍受記大過以上處分)者。</u></p>	刪除本條文。

修正後	原條文	說明
	<p><u>第五條 年終考核獎懲如下：</u></p> <p>(一) <u>甲等：晉本餉一級，並給與一個月餉給總額之一次獎金；已支本餉最高級者，晉年功餉一級，並給與1個月餉給總額之一次獎金；已支年功餉最高級者，給與2個月餉給總額之一次獎金。</u></p> <p>(二) <u>乙等：晉本餉一級，並給與半個月餉給總額之一次獎金；已支本餉最高級者或年功餉級者，晉年功餉一級，並給與半個月餉給總額之一次獎金，已支年功餉最高級者，給與一個半月餉給總額之一次獎金。</u></p> <p>(三) <u>丙等：留支原餉級。另予考核之獎懲，列甲等者，給與一個月餉給總額之一次獎金；列乙等者，給與半個月餉給總額之一次獎金；考列丙等者，不予獎勵。</u></p>	刪除本條文。
<p><u>第四條</u> 技工、工友之考核<u>比照公務人員考績法及施行細則</u>規定辦理。</p>	<p><u>第六條</u> 技工、工友之平時考核，依<u>下列</u>規定辦理：</p> <p>(一) <u>平時考核，應隨時根據具體事實，詳加紀錄，如有合於獎懲標準之事蹟，應予以獎勵或懲處。獎勵分嘉獎、記功、記大功，懲處分申誡、記過、記大過。嘉獎3次作為記功1次，記功3次作為記大功1次；申誡3次作為記過1次，記過</u></p>	<p>一、調整為第四條。</p> <p>二、修改為比照公務人員考績法及施行細則辦理。</p>

修正後	原條文	說明
	<p><u>3次作為記大過1次，平時考核同一年度之獎懲得相互抵銷。</u></p> <p>(二) <u>一次記 2 大過或同一年度內獎懲抵銷後累積達 2 大過者，應予解僱免職。</u></p>	
<p><u>第五條 技工、工友之獎懲比照本校職員獎懲實施要點規定辦理。</u></p>	<p>第七條 <u>前條平時考核獎懲標準規定如下：</u></p> <p>(一) <u>有下列情形之一者，記一大功：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>在惡劣環境下克盡職責，圓滿達成任務。</u></li> <li>2. <u>搶救重大災害，切合時機，有具體效果者。</u></li> </ol> <p>(二) <u>有下列情形之一者，一次記二大功：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>適時消弭意外事件，或重大變故之發生，或已發生能處置得宜，免遭嚴重損失者。</u></li> <li>2. <u>遇重大事件，不為利誘，不為勢劫，堅持立場，為國家學校增進榮譽有具體事蹟者。</u></li> </ol> <p>(三) <u>有下列情形之一者，記功一次：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>對偶發事件之預防或處理適當，因而避免或減少可能發生之損害者。</u></li> <li>2. <u>其他特殊優良事蹟，裨益世道人心，足為楷模。</u></li> </ol> <p>(四) <u>有下列情形之一者，記嘉獎一次：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>學校設施管理完善，成績優良者。</u></li> <li>2. <u>對教學活動服務熱心，負責盡職，成績優良者。</u></li> <li>3. <u>對車輛保養、校園安全防護、飲水衛生、環境清潔工作努力，成績優良者。</u></li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>對設施財物保管、保養負</u></li> </ol>	<p>一、調整為第五條。</p> <p>二、修改為比照本校職員獎懲實施要點規定辦理。</p>

修正後	原條文	說明
	<p><u>責認真，成績優良者。</u></p> <p>2. <u>愛護公物節省公帑，獲良好效果者。</u></p> <p>(五) <u>有下列情形之一者，記一大過：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>違反政令或不聽調度者。</u></li> <li>2. <u>挑撥離間，破壞紀律，情節重大者。</u></li> <li>1. <u>違反紀律或言行不檢或擾亂學校秩序，情節重大者。</u></li> <li>2. <u>貽誤公務，造成重大過失，導致不良後果者。</u></li> <li>3. <u>生活奢侈、腐化、言行偏激乖張，足以影響校譽。</u></li> <li>4. <u>攜帶危險品或違禁品進入學校。</u></li> <li>5. <u>於校區內濫墾、濫植危害水土保持。</u></li> </ol> <p>(六) <u>有下列情形之一者，一次記二大過：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>侮辱、誣告或脅迫同事、長官，情節重大者。</u></li> <li>2. <u>涉及貪污或重大刑案，有確實證據者。</u></li> <li>3. <u>連續曠工達三日或一個月內累積達六日者。</u></li> <li>4. <u>怠忽職責致學校遭受重大損害者。</u></li> <li>5. <u>洩漏學校重大機密。</u></li> </ol> <p>(七) <u>有下列情形之一者，記過一次：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>對偶發事件之預防及處理失當，而招致重大損失者。</u></li> <li>2. <u>行為不當、工作不力未盡職責者。</u></li> </ol> <p>(八) <u>有下列情形之一者，記申誡一次：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>工作時間在外逗留，工作</u></li> </ol>	

修正後	原條文	說明
	<p><u>場所聚眾嬉戲。</u></p> <p>2. <u>工作時間（場所）酗酒、賭博。</u></p> <p>3. <u>與人打架爭吵。</u></p> <p>4. <u>對人謾罵、污辱、威脅。</u></p> <p>5. <u>經常遲到早退不聽勸導。</u></p> <p>6. <u>公文、信件未按時傳遞者。</u></p> <p>7. <u>環境清潔、飲水衛生維護，安全防護工作執行不力或逃避推諉效果不佳者。</u></p> <p>8. <u>對學校設施、公務車輛、財物保管保養工作不力成績欠佳者。</u></p> <p>9. <u>提供教學、行政服務工作不力者。</u></p> <p>10. <u>教室、黑板、桌椅不清潔，冷氣維護未善盡責任。</u></p>	
<p><u>第六條</u> 單位主管<u>考評</u>技工/工友考績，應就受考人平時考核及獎懲與出勤狀況，按考績表項目<u>核實</u>評分。<u>考核等第及比例依照公務人員考績法及施行細則規定，並於技工工友考核會議決議。</u></p>	<p><u>第八條</u> 單位主管<u>評擬</u>技工/工友考績，應就受考人平時考核及獎懲與出勤狀況，按考績表項目分，<u>佔75%</u>【<u>若技工/工友一個人服務多單位時，以其各服務單位主管之平均分數為單位主管評分之得分</u>】；<u>另事務組組長就各技工/工友同仁出勤狀況及日常工作表現，按考績表項目評分，佔25%。兩者所評之分數，為該員年終考核成績分數。</u></p> <p><u>本校技工/工友各年度考績考列甲等之人數比例，以受考人數50%為原則，最高以75%為限；各單位主管評擬甲等人數，不得超過所評擬受考人數50%；併同事務組評分後，</u></p>	<p>一、調整為第六條。</p> <p>二、修改為核實評分及刪除按考績表項目分項評分。</p> <p>三、刪除票選方式考績等第及人數比例等相關規定，修改為比照公務人員考績法並於技工工友考核會議決議。</p>

修正後	原條文	說明
	<p><u>依總成績排列，各受考技工/工友派駐單位前50%考列為甲等，無需參與票決；若考核委員有意見者，仍應討論後決定。餘由考核委員參酌各受考人平時考核資料並視工作職掌項目、工作成果及績效，以無記名票選方式，票選考列甲等人員，票決方式由考核委員會議決定之。</u></p>	
	<p>第九條 <u>本校各單位之受考技工/工友之考核，由單位主管及事務組組長評列等第後，於考核委員會議提供參考，由考核委員會議統整考量，優先提列半數為甲等，其餘連同第八條未考列甲等者再票決考列等第。另勤務班技工/工友考核，由事務組組長負責，但為求客觀，需邀請教務長、學生事務長及總務長共同考核。</u></p>	刪除本條文
<p><u>第七條</u> 第七條技工、工友考核委員會會議召開時，須有全體委員二分之一以上出席，出席委員二分之一以上同意，方得為決議。</p>	<p>第十條 技工、工友考核委員會會議召開時，須有全體委員二分之一以上出席，出席委員二分之一以上同意，方得為決議，<u>但依據第六條第二項應予解僱免職者，須經出席委員四分之三同意，方得為決議。</u></p>	<p>一、調整為第七條。 二、原第六條第二項已刪除，故刪除依據該條例部分。</p>
<p><u>第八條</u> 校長對技工、工友考核委員會之結果有不同意見時，得交回復議或於考核表註明事實及理由逕予更改之。</p>	<p>第十一條 校長對技工、工友考核委員會之結果有不同意見時，得交回復議或於考核表註明事實及理由逕予更改之。</p>	調整為第九條。
<p><u>第九條</u> 技工、工友年終考核核定後，由學校以書面通知受</p>	<p>第十二條 技工、工友年終考核核定後，由學校以書面通</p>	<p>一、調整為第九條。 二、參照公務人員</p>

修正後	原條文	說明
考人，考核結果應予免職者，應於通知單內敘明事實及原因。	知受考人，考核結果應予解雇免職者，應於通知單內敘明事實及原因。	考績法及施行細則刪除「解雇」文字。
<b>第十條</b> 參與考核人員，在考核過程中及考核未核定前，應嚴守秘密。	第十三條 參與考核人員，在考核過程中及考核未核定前，應嚴守秘密。	調整為第十條。
<b>第十一條</b> 本辦法所需表格另訂之。	第十四條 本辦法所需表格另訂之。	調整為第十一條。
<b>第十二條</b> 本辦法經行政會議通過後施行，修正時亦同。	第十五條 本辦法經 <u>技工、工友</u> 會議通過並簽奉校長核准後施行，修正時亦同。	一、調整為第十二條。 二、修改為行政會議通過後實施。

## 國立臺北教育大學「技工、工友考核辦法」

95.12.07 技工/工友第 2 次會議修正通過

109.11.25 第 181 次行政會議修正通過

- 第一條 國立臺北教育大學（以下簡稱本校）編制內技工、工友考核，除法令另有規定外，依本辦法辦理。
- 第二條 本校技工、工友之考核，應本綜覈名實，信賞必罰宗旨，作客觀、公平、公正之考核，並符合行政院頒佈之「工友管理要點」之規範。
- 第三條 本校技工/工友考核委員會之組成、職責與任期：  
一、本委員會由9位委員組成，除總務長及事務組長為當然委員外，其中4位由全體技工/工友同仁(無記名投票方式)選出，3位另簽從該年度仍在職技工/工友同仁之單位主管中，由校長圈選之。  
二、職責：辦理技工/工友之考核、獎懲外，如有重大事故亦得由主任委員臨時召開會議討論；出席委員如為受考人，對涉及本身之考績事項應行迴避。  
三、任期：委員之任期為一年。
- 第四條 技工、工友之考核比照公務人員考績法及施行細則規定辦理。
- 第五條 技工、工友之獎懲比照本校職員獎懲實施要點規定辦理。
- 第六條 單位主管評擬技工/工友考績，應就受考人平時考核及獎懲與出勤狀況，按考績表項目核實評分。考績等第人數比例及考列人數依技工工友考核會議決議。
- 第七條 技工、工友考核委員會議召開時，須有全體委員二分之一以上出席，出席委員二分之一以上同意，方得為決議。
- 第八條 校長對技工、工友考核委員會之結果有不同意見時，得交回復議或於考核表註明事實及理由逕予更改之。
- 第九條 技工、工友年終考核核定後，由學校以書面通知受考人，考核結果應予免職者，應於通知單內敘明事實及原因。
- 第十條 參與考核人員，在考核過程中及考核未核定前，應嚴守秘密。
- 第十一條 本辦法所需表格另訂之。
- 第十二條 本辦法經行政會議通過後施行，修正時亦同。

# 國立臺北教育大學「技工、工友考核辦法」

## (原條文)

95.12.07 技工/工友第 2 次會議修正通過

- 第一條 國立臺北教育大學（以下簡稱本校）編制內技工、工友考核，除法令另有規定外，依本辦法辦理。
- 第二條 本校技工、工友之考核，應本綜覈名實，信賞必罰宗旨，作客觀、公平、公正之考核，並符合行政院頒佈之「工友管理要點」之規範。
- 第三條 本校技工/工友考核委員會之組成、職責與任期：  
一、組成：由全體技工/工友同仁(無記名投票方式)選出男、女代表各三位及教務長、學生事務長、總務長、學院院長、主任秘書、師培中心主任、圖書館館長、會計室主任、人事室主任、營繕組組長、事務組組長等19位委員共同組成之，以總務長為主任委員(兼會議召集人)。  
二、職責：辦理技工/工友之考核、獎懲外，如有重大事故亦得由主任委員臨時召開會議討論；考核委員會應有全體委員三分之二以上出席，方得開會，出席委員超過半數同意，方得決議。出席委員如為受考人，對涉及本身之考績事項應行迴避。  
三、任期：委員之任期為一年。
- 第四條 技工、工友在本校服務至年終滿一年者，予以年終考核；服務未滿一年，而已達六個月者，予以另予考核。  
技工、工友考核區分為：  
一、平時考核：本校各主管單位應落實平時考核，按季就所屬工友(含技工)同仁平時之工作、操行、服務態度等，以客觀公平、公正予以記錄，提送總務處事務組彙整備查。  
二、年終考核依據工作、勤惰、品德三項評分，並按其成績分為甲、乙、丙三等，以100分為滿分，80分以上為甲等；70分以上，未滿八十分為乙等；未滿70分為丙等。技工、工友在考核年度內有下列情形者不得考列甲等：  
(一)受申誡以上處分(經功過相抵仍受申誡以上處分)者。  
(二)事、病假合計超過14日。  
(三)曠工一日或累計達2日者。  
(四)品德生活有不良紀錄者。  
技工、工友在考核年度內有下列情形者不得考列乙等以上：  
(一)請事病假(含延長病假)超過半年以上。  
(二)曠工2日或累計達三日者。  
(三)受記大過以上處分(經功過相抵仍受記大過以上處分)者。
- 第五條 年終考核獎懲如下：  
(一)甲等：晉本餉一級，並給與一個月餉給總額之一次獎金；已支本餉最高級者，晉年功餉一級，並給與1個月餉給總額之一次獎金；已支年功餉最高級者，給與2個月餉給總額之一次獎金。  
(二)乙等：晉本餉一級，並給與半個月餉給總額之一次獎金；已支本餉最高級者或年功餉級者，晉年功餉一級，並給與半個月餉給總額之一次獎金，已

支年功餉最高級者，給與一個半月餉給總額之一次獎金。

(三) 丙等：留支原餉級。

另予考核之獎懲，列甲等者，給與一個月餉給總額之一次獎金；列乙等者，給與半月餉給總額之一次獎金；考列丙等者，不予獎勵。

第六條 技工、工友之平時考核，依下列規定辦理：

(一) 平時考核，應隨時根據具體事實，詳加紀錄，如有合於獎懲標準之事蹟，應予以獎勵或懲處。獎勵分嘉獎、記功、記大功，懲處分申誡、記過、記大過。嘉獎3次作為記功1次，記功3次作為記大功1次；申誡3次作為記過1次，記過3次作為記大過1次，平時考核同一年度之獎懲得相互抵銷。

(二) 一次記2大過或同一年度內獎懲抵銷後累積達2大過者，應予解僱免職。

第七條 前條平時考核獎懲標準規定如下：

(一) 有下列情形之一者，記一大功：

- 1、在惡劣環境下克盡職責，圓滿達成任務。
- 2、搶救重大災害，切合時機，有具體效果者。

(二) 有下列情形之一者，一次記二大功：

- 1、適時消弭意外事件，或重大變故之發生，或已發生能處置得宜，免遭嚴重損失者。
- 2、遇重大事件，不為利誘，不為勢劫，堅持立場，為國家學校增進榮譽有具體事蹟者。

(三) 有下列情形之一者，記功一次：

- 1、對偶發事件之預防或處理適當，因而避免或減少可能發生之損害者。
- 2、其他特殊優良事蹟，裨益世道人心，足為楷模。

(四) 有下列情形之一者，記嘉獎一次：

- 1、學校設施管理完善，成績優良者。
- 2、對教學活動服務熱心，負責盡職，成績優良者。
- 3、對車輛保養、校園安全防護、飲水衛生、環境清潔工作努力，成績優良者。
- 4、對設施財物保管、保養負責認真，成績優良者。
- 5、愛護公物節省公帑，獲良好效果者。

(五) 有下列情形之一者，記一大過：

- 1、違反政令或不聽調度者。
- 2、挑撥離間，破壞紀律，情節重大者。
- 3、違反紀律或言行不檢或擾亂學校秩序，情節重大者。
- 4、貽誤公務，造成重大過失，導致不良後果者。
- 5、生活奢侈、腐化、言行偏激乖張，足以影響校譽。
- 6、攜帶危險品或違禁品進入學校。
- 7、於校區內濫墾、濫植危害水土保持。

(六) 有下列情形之一者，一次記二大過：

- 1、侮辱、誣告或脅迫同事、長官，情節重大者。
- 2、涉及貪污或重大刑案，有確實證據者。
- 3、連續曠工達三日或一個月內累積達六日者。
- 4、怠忽職責致學校遭受重大損害者。
- 5、洩漏學校重大機密。

(七) 有下列情形之一者，記過一次：

- 1、對偶發事件之預防及處理失當，而招致重大損失者。

- 2、行為不當、工作不力未盡職責者。
- (八) 有下列情形之一者，記申誡一次：
  - 1、工作時間在外逗留，工作場所聚眾嬉戲。
  - 2、工作時間（場所）酗酒、賭博。
  - 3、與人打架爭吵。
  - 4、對人謾罵、污辱、威脅。
  - 5、經常遲到早退不聽勸導。
  - 6、公文、信件未按時傳遞者。
  - 7、環境清潔、飲水衛生維護，安全防護工作執行不力或逃避推諉效果不佳者。
  - 8、對學校設施、公務車輛、財物保管保養工作不力成績欠佳者。
  - 9、提供教學、行政服務工作不力者。
  - 10、教室、黑板、桌椅不清潔，冷氣維護未善盡責任。

- 第八條 單位主管評擬技工/工友考績，應就受考人平時考核及獎懲與出勤狀況，按考績表項目分，佔75%【若技工/工友一個人服務多單位時，以其各服務單位主管之平均分數為單位主管評分之得分】；另事務組組長就各技工/工友同仁出勤狀況及日常工作表現，按考績表項目評分，佔25%。兩者所評之分數，為該員年終考核成績分數。本校技工/工友各年度考績考列甲等之人數比例，以受考人數50%為原則，最高以75%為限；各單位主管評擬甲等人數，不得超過所評擬受考人數50%；併同事務組評分後，依總成績排列，各受考技工/工友派駐單位前50%考列為甲等，無需參與票決；若考核委員有意見者，仍應討論後決定。餘由考核委員參酌各受考人平時考核資料並視工作職掌項目、工作成果及績效，以無記名票選方式，票選考列甲等人員，票決方式由考核委員會會議決定之。
- 第九條 本校各單位之受考技工/工友之考核，由單位主管及事務組組長評列等第後，於考核委員會會議提供參考，由考核委員會會議統整考量，優先提列半數為甲等，其餘連同第八條未考列甲等者再票決考列等第。另勤務班技工/工友考核，由事務組組長負責，但為求客觀，需邀請教務長、學生事務長及總務長共同考核。
- 第十條 技工、工友考核委員會會議召開時，須有全體委員二分之一以上出席，出席委員二分之一以上同意，方得為決議，但依據第六條第二項應予解僱免職者，須經出席委員四分之三同意，方得為決議。
- 第十一條 校長對技工、工友考核委員會之結果有不同意見時，得交回復議或於考核表註明事實及理由逕予更改之。
- 第十二條 技工、工友年終考核核定後，由學校以書面通知受考人，考核結果應予解僱免職者，應於通知單內敘明事實及原因。
- 第十三條 參與考核人員，在考核過程中及考核未核定前，應嚴守秘密。
- 第十四條 本辦法所需表格另訂之。
- 第十五條 本辦法經技工、工友會議通過並簽奉校長核准後施行，修正時亦同。

提案編號：3

國立臺北教育大學第 181 次行政會議提案	
案由	為修正本校推動國際化發展補助要點一案，提請討論。
說明	<p>一、為鼓勵各學院、國際學位學程推動國際化，培育學生成為具國際觀之領導人才，特訂定本要點。</p> <p>二、依據109年1月17日本校108學年度第1次國際暨兩岸事務委員會議決議，並配合本校參加QS亞洲大學排名指標評比，提升本校國際聲望，擬修正本要點，本次條文修正重點如下：</p> <p>(一)第二條明確規定國際學位學程獨立計分獎助。</p> <p>(二)第三條第三款新增「其他」計分項目，以培養學生國際視野，提升分數採計多元性與彈性。</p> <p>(三)第四條辦理國際化活動調整各系所(國際學位學程)訪問學者來訪計分標準、新增「專任教師在國外學校或機構從事講學或研究」及「其他」計分項目，提升分數採計多元性與彈性。</p> <p>(四)第五條第三款將經費補助分為基本補助及績優獎勵補助，以免落入績效不良循環。</p> <p>三、檢附相關資料供參：</p> <p>(一)附件1：國立臺北教育大學推動國際化發展補助要點修正對照表。</p> <p>(二)附件2：國立臺北教育大學推動國際化發展補助要點(草案)。</p> <p>(三)附件3：國立臺北教育大學推動國際化發展補助申請表(草案)。</p> <p>(四)附件4：國立臺北教育大學推動國際化發展補助要點(現行條文)。</p>
辦法	本案通過後，陳請校長核定後實施。
決議	<p>一、第四點第(五)款修正為「新聘外籍專任教師：每人計 <b>10</b> 分」。</p> <p>二、其餘照案通過。</p>

提案單位：研究發展處

## 國立臺北教育大學推動國際化發展補助要點修正對照表(修正通過)

修正條文	現行條文	說明
<p>二、本補助參酌各學院、<b>各</b>國際學位學程於前二學期在培養學生(不含在職專班)國際視野以及辦理國際化活動之成果分數計算。各單項滿分為一百分(超過一百分者以一百分計)，各項比重如下：</p> <p>(一)培養學生國際視野(70%)。</p> <p>(二)辦理國際化活動(30%)。</p> <p>涉及兩岸交流相關之人數及業務，其得分以原始分數乘以0.2。</p>	<p>二、本補助參酌各學院、國際學位學程(國際學位學程為一單位)於前二學期在培養學生(不含在職專班)國際視野以及辦理國際化活動之成果分數計算。各單項滿分為一百分(超過一百分者以一百分計)，各項比重如下：</p> <p>(一)培養學生國際視野(70%)。</p> <p>(二)辦理國際化活動(30%)。</p> <p>涉及兩岸交流相關之人數及業務，其得分以原始分數乘以0.2。</p>	<p>依據本校109年1月17日108學年度第1次國際暨兩岸事務委員會議決議，明確規定國際學位學程獨立計分獎助。</p>
<p>三、培養學生國際視野，分數採計項目如下：</p> <p>(三)參與其他國際學習活動分數計算：</p> <p>1. 教育部學海系列活動：</p> <p>(1)學海築夢，每件4分。</p> <p>(2)學海惜珠，每人1分。</p> <p>2. 海外實地學習：每件3分；海外實習課程，每件1分(依照本校海外實地學習補助案件計算)。</p> <p>3. 研究生出席國外國際學術研討會並發表論文之人數：每篇1分。</p>	<p>三、培養學生國際視野，分數採計項目如下：</p> <p>(三)參與其他國際學習活動分數計算：</p> <p>1. 教育部學海系列活動：</p> <p>(1)學海築夢，每件4分。</p> <p>(2)學海惜珠，每人1分。</p> <p>2. 海外實地學習：每件3分；海外實習課程，每件1分(依照本校海外實地學習補助案件計算)。</p> <p>3. 研究生出席國外國際學術研討會並發表論文之人數：每篇1分。</p>	<p>依據本校109年1月17日108學年度第1次國際暨兩岸事務委員會議決議，新增「其他」計分項目，以培養學生國際視野，提升分數採計多元性與彈性。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>4.科技部千里馬計畫：每人2分。</p> <p>5.參加海外國際競賽獲獎、國際級展演：每團隊2分。</p> <p>6.學生促進校園國際化人數(含擔任境外生學伴、協助國際組接待外賓及協助姊妹校來訪語言文化研習活動等)：每人次0.2分。</p> <p><b><u>7.其他經本校國際暨兩岸事務委員會審議通過有助培養學生國際視野活動者，分數計算由本校國際暨兩岸事務委員會核定。</u></b></p>	<p>4.科技部千里馬計畫：每人2分。</p> <p>5.參加海外國際競賽獲獎、國際級展演：每團隊2分。</p> <p>6.學生促進校園國際化人數(含擔任境外生學伴、協助國際組接待外賓及協助姊妹校來訪語言文化研習活動等)：每人次0.2分。</p>	
<p>四、辦理國際化活動分數採計項目如下：</p> <p>(一)舉辦國際研討會、展演：不含港、澳、大陸地區，兩個國家每次1分，3個國家以上每次3分。</p> <p>(二)各系所(國際學位學程)訪問學者來訪：停留時間一週以上，每人計1分；停留時間一個月以上，每人計3分；<b><u>停留時間三個月以上，每人計10分。</u></b></p> <p><b><u>(三)各系所(國際學位學程)專任教師在國外</u></b></p>	<p>四、辦理國際化活動分數採計項目如下：</p> <p>(一)舉辦國際研討會、展演：不含港、澳、大陸地區，兩個國家每次1分，3個國家<b><u>(含)</u></b>以上每次3分。</p> <p>(二)各系所(國際學位學程)訪問學者來訪：停留時間一週以上，每人計1分；停留時間一個月以上，每人計3分。</p>	<p>1. 配合 QS 亞洲大學排名指標評比，調整訪問學者來訪計分標準並新增「專任教師在國外學校或機構從事講學或研究」計分項目。</p> <p>2. 依據本校 109 年 1 月 17 日 108 學年度第 1 次國際暨兩岸事務委員會決議，於辦理國際化活動分數</p>

修正條文	現行條文	說明
<p><u>學校或機構從事講學或研究：停留時間一週以上，每人計1分；停留時間一個月以上，每人計3分；停留時間三個月以上，每人計10分。</u></p> <p><u>(四)</u>國際合作交流合約與交換學生合約簽署：國際合作交流合約每份2分，交換學生合約每份4分。</p> <p><u>(五)</u>新聘外籍專任教師：每人計<b>10</b>分。</p> <p><u>(六)</u><u>其他經本校國際暨兩岸事務委員會議審議通過有助推動本校國際化活動者，分數計算由本校國際暨兩岸事務委員會議核定。</u></p>	<p>(三)國際合作交流合約與交換學生合約簽署：國際合作交流合約每份2分，交換學生合約每份4分。</p> <p>(四)新聘外籍專任教師：每人計2分。</p>	<p>採計項目項下新增「其他」計分項目，提升分數採計多元性與彈性。</p>
<p>五、各單位依照分數加權計算執行成果分數(四捨五入後以整數計分)及推動國際化成果與特色之分數，經本校國際暨兩岸事務委員會議複審分數後，總分為120分，<u>計分及經費分配原則</u>如下：</p> <p>(一)前一年度推動國際化成果與當年度國際化推動計畫(20分)：由各單位於國際暨兩岸事務委員會議前提供書面資料(含預算)，說明前一年度推動國際化各項業務之成果</p>	<p>五、各單位依照分數加權計算執行成果分數(四捨五入後以整數計分)及推動國際化成果與特色之分數，經本校國際暨兩岸事務委員會議複審分數後，總分為120分，經費分配如下：</p> <p>(一)前一年度推動國際化成果與當年度國際化推動計畫(20分)：由各單位於國際暨兩岸事務委員會議前提供書面資料(含預算)，說明前一年度推動國際化各項業務之成果</p>	<p>依據本校109年1年17日108學年度第1次國際暨兩岸事務委員會議決議，將經費補助分為基本補助及績優獎勵補助，以免落入績效不良循環。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>與當年度國際化推動計畫，並於會議進行報告。</p> <p>(二)執行成果分數(100分)：依各單位累計分數。</p> <p>(三)經費分配<u>原則</u>：</p> <p><u>1. 基本補助：每年度補助各學院、各國際學位學程 5 萬元整推動國際化發展，總分 0 分則不予補助。</u></p> <p><u>2. 績優獎勵補助：依據各單位執行成果分數及推動國際化成果與特色之分數總分加額補助。</u></p> <p><u>(1) 91-120分：35</u>萬元。</p> <p><u>(2) 71-90分：25</u>萬元。</p> <p><u>(3) 51-70分：15</u>萬元。</p> <p><u>(4) 31-50分：5</u>萬元。</p>	<p>與當年度國際化推動計畫，並於會議進行報告。</p> <p>(二)執行成果分數(100分)：依各單位累計分數。</p> <p>(三)經費分配<u>規則</u>：</p> <p>1. <u>101-120分：40</u>萬元。</p> <p>2. <u>81-100分：30</u>萬元。</p> <p>3. <u>61-80分：20</u>萬元。</p> <p>4. <u>41-60分：10</u>萬元。</p> <p>5. <u>31-40分：5</u>萬元。</p> <p>6. <u>30分以下：不予補助。</u></p>	

## 國立臺北教育大學推動國際化發展補助要點

107.6.27 經本校第 152 次行政會議審議通過

107.6.28 經本校 106 學年度第 4 次校務基金管理委員會會議通過

108.10.30 經本校第 168 次行政會議修正通過

**109.11.25 第 181 次行政會議修正通過**

- 一、國立臺北教育大學(以下簡稱本校)為鼓勵各學院、國際學位學程推動國際化，培育學生成為具國際觀之領導人才，特訂定本要點。
- 二、本補助參酌各學院、**各**國際學位學程於前二學期在培養學生(不含在職專班)國際視野以及辦理國際化活動之成果分數計算。各單項滿分為一百分(超過一百分者以一百分計)，各項比重如下：
  - (一)培養學生國際視野 (70%)。
  - (二)辦理國際化活動 (30%)。
 涉及兩岸交流相關之人數及業務，其得分以原始分數乘以 0.2。
- 三、培養學生國際視野，分數採計項目如下：
  - (一)交換及外籍學生分數計算：以下三項分數之平均值。
 

(全院學生人數以每學年度第二學期教務處公布之日間部大學、碩士、博士班註冊人數為準)

    - 1.外薦交換生人數之分數計算為該學生人數佔全院或國際學位學程學生比值乘以1000。
    - 2.外籍學位生人數之分數計算為該學生人數佔全院學生比值乘以1000(國際學位學程以三院最高分數採計)。
    - 3.出國交換學生人數之分數計算為該學生人數佔全院或國際學位學程學生比值乘以1000。
  - (二)獲本校教師英語授課獎勵之課程數：每課程 5 分。
  - (三)參與其他國際學習活動分數計算：
    - 1.教育部學海系列活動：
      - (1)學海築夢，每件 4 分。
      - (2)學海惜珠，每人 1 分。
    - 2.海外實地學習：每件3分；海外實習課程，每件1分(依照本校海外實地學習補助案件計算)。
    - 3.研究生出席國外國際學術研討會並發表論文之人數：每篇1分。
    - 4.科技部千里馬計畫：每人2分。
    - 5.參加海外國際競賽獲獎、國際級展演：每團隊2分。
    - 6.學生促進校園國際化人數(含擔任境外生學伴、協助國際組接待外賓及協助姊妹校來訪語言文化研習活動等)：每人次0.2分。
    - 7.其他經本校國際暨兩岸事務委員會會議審議通過有助培養學生國際視野活動者，分數計算由本校國際暨兩岸事務委員會核定。**

四、辦理國際化活動分數採計項目如下：

(一)舉辦國際研討會、展演：不含港、澳、大陸地區，兩個國家每次1分，3個國家以上每次3分。

(二)各系所(國際學位學程)訪問學者來訪：停留時間一週以上，每人計1分；停留時間一個月以上，每人計3分；停留時間三個月以上，每人計10分。

(三)各系所(國際學位學程)專任教師在國外學校或機構從事講學或研究：停留時間一週以上，每人計1分；停留時間一個月以上，每人計3分；停留時間三個月以上，每人計10分。

(四)國際合作交流合約與交換學生合約簽署：國際合作交流合約每份2分，交換學生合約每份4分。

(五)新聘外籍專任教師：每人計10分。

(六)其他經本校國際暨兩岸事務委員會議審議通過有助推動本校國際化活動者，分數計算由本校國際暨兩岸事務委員會核定。

五、各單位依照分數加權計算執行成果分數(四捨五入後以整數計分)及推動國際化成果與特色之分數，經本校國際暨兩岸事務委員會議複審分數後，總分為120分，計分及經費分配原則如下：

(一)前一年度推動國際化成果與當年度國際化推動計畫(20分)：由各單位於國際暨兩岸事務委員會議前提供書面資料(含預算)，說明前一年度推動國際化各項業務之成果與當年度國際化推動計畫，並於會議進行報告。

(二)執行成果分數(100分)：依各單位累計分數。

(三)經費分配原則：

1. 基本補助：每年度補助各學院、各國際學位學程5萬元整推動國際化發展，總分0分則不予補助。

2. 績優獎勵補助：依據各單位執行成果分數及推動國際化成果與特色之分數總分加額補助。

(1) 91-120分：35萬元。

(2) 71-90分：25萬元。

(3) 51-70分：15萬元。

(4) 31-50分：5萬元。

六、補助申請時程：每學年第二學期辦理，申請期間依當年度公告為準。

七、補助項目計畫、申請程序及分配原則須經國際暨兩岸事務委員會議審核通過使用於以下國際化發展相關業務支出：

(一)學生出國進修獎學金。

(二)研究生出國研究補助。

(三)師生出國海外實地學習(不含校內已補助案)、參加國際競賽補助、展演。

(四)國外學者來訪。

(五)海外招生宣傳。

(六) 舉辦國際研討會或展演。

本要點各項補助不含大陸地區(香港、澳門除外)相關支出，國外學者依國籍認定之。

當年度未執行完畢之經費，不予保留。

八、 本要點所需經費由本校校務基金及教育部計畫相關經費項下支應。

九、 本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

推動國際化發展補助申請表- \_\_\_\_\_ 單位名稱 \_\_\_\_\_ (修正通過)

日間在籍學生人數：\_\_\_\_\_人(\_\_\_\_學年度第\_\_學期含\_\_\_\_\_大學部、\_\_\_\_\_碩士班、\_\_\_\_\_博士班)

一、 培養學生國際視野(滿分 100 分，佔 70%)

項目	人(次)數	院計算分數	以下由研發處填寫		附件 (請列編號)
			初審	說明	
<b>(一)交換及外籍學生</b>					
1. 外薦交換生 (該學生人數占全院或國際學程學生比值乘以1000)					
2. 外籍學位生 (該學生人數占全院學生比值乘以1000)					
3. 出國交換生 (該學生人數占全院或國際學程學生比值乘以1000)					
<b>三項平均分數(A)</b>					
<b>(二)獲本校教師英語授課獎勵之課程數(每課程 5 分)</b>					
<b>(三)參與其他國際學習活動</b>					
<b>1. 學海系列</b>					
(1)學海築夢(每件 4 分)					
(2)學海惜珠(每人 1 分)					
2. 海外實地學習 (每件3分)、海外實習課程(每件1分)	____(3 分) ____(1 分)				
3. 研究生出席國外國際學術研討會並發表論文之人數 (每篇1分)					
4. 科技部千里馬計畫(每人2分)					
5. 參加海外國際競賽獲獎、國際級展演(每團隊2分)					
6. 學生促進校園國際化人數(含擔任境外生學伴、協助國際組接待外賓及協助姊妹校來訪語言文化研習活動等)(每人次0.2分)					
7. <b>其他經本校國際暨兩岸事務委員會議審議通過有助培養學生國際視野活動者(分數計算由本校國際暨兩</b>					

<u>岸事務委員會核定。)</u>				
<b>總分(B)</b>				

二、辦理國際化活動(滿分 100 分，佔 30%)

項目	人(次)數	院計算分數	以下由研發處填寫		附件 (請列編號)
			初審	說明	
(一)舉辦國際研討會、展演 (不含港、澳、大陸地區，兩個國家每次1分，3個國家以上每次3分)	____(1分) ____(3分)				
(二)訪問學者來訪：停留時間一週以上，每人1分；停留時間一個月以上，每人3分； <u>停留時間三個月以上，每人10分</u>	____(1分) ____(3分) <u>____(10分)</u>				
<u>(三)專任教師出國講學或研究：停留時間一週以上，每人1分；停留時間一個月以上，每人3分；停留時間三個月以上，每人10分</u>	____(1分) ____(3分) ____(10分)				
<u>(四)國際合作交流合約與交換學生合約簽署(國際合作交流合約每份2分，交換學生合約每份4分)</u>	____(2分) ____(4分)				
<u>(五)新聘外籍專任教師 (每人10分)</u>					
<u>(六)其他經本校國際暨兩岸事務委員會議審議通過有助推動本校國際化活動者 (分數計算由本校國際暨兩岸事務委員會核定。)</u>					
<b>總計(C)</b>					

註：國際研討會議，參與發表或評論之學者，以專職單位所屬國家認定之

推動國際化加權後總分計算 (四捨五入)：	院/學程初步計分	以下由研發處填寫	合計
	初計算總分	初審總分	
$(A+B)*0.7+ C*0.3 =$			
前一年度推動國際化成果與特色	評審分數		

## 國立臺北教育大學推動國際化發展補助要點

107.6.27 經本校第 152 次行政會議審議通過

107.6.28 經本校 106 學年度第 4 次校務基金管理委員會議通過

108.10.30 第 168 次行政會議修正通過

- 一、國立臺北教育大學（以下簡稱本校）為鼓勵各學院、國際學位學程推動國際化，培育學生成為具國際觀之領導人才，特訂定本要點。
- 二、本補助參酌各學院、國際學位學程(國際學位學程為一單位)於前二學期在培養學生(不含在職專班)國際視野以及辦理國際化活動之成果分數計算。各單項滿分為一百分(超過一百分者以一百分計)，各項比重如下：
  - (一)培養學生國際視野 (70%)。
  - (二)辦理國際化活動 (30%)。

涉及兩岸交流相關之人數及業務，其得分以原始分數乘以 0.2。
- 三、培養學生國際視野，分數採計項目如下：
  - (一)交換及外籍學生分數計算：以下三項分數之平均值。  
(全院學生人數以每學年度第二學期教務處公布之日間部大學、碩士、博士班註冊人數為準)
    1. 外薦交換生人數之分數計算為該學生人數佔全院或國際學位學程學生比值乘以1000。
    2. 外籍學位生人數之分數計算為該學生人數佔全院學生比值乘以1000(國際學位學程以三院最高分數採計)。
    3. 出國交換學生人數之分數計算為該學生人數佔全院或國際學位學程學生比值乘以1000。
  - (二)獲本校教師英語授課獎勵之課程數：每課程 5 分。
  - (三)參與其他國際學習活動分數計算：
    1. 教育部學海系列活動：
      - (1)學海築夢，每件 4 分。
      - (2)學海惜珠，每人 1 分。
    2. 海外實地學習：每件3分；海外實習課程，每件1分(依照本校海外實地學習補助案件計算)。
    3. 研究生出席國外國際學術研討會並發表論文之人數：每篇1分。
    4. 科技部千里馬計畫：每人2分。
    5. 參加海外國際競賽獲獎、國際級展演：每團隊2分。
    6. 學生促進校園國際化人數(含擔任境外生學伴、協助國際組接待外賓及協助姊妹校來訪語言文化研習活動等)：每人次0.2分。
- 四、辦理國際化活動分數採計項目如下：
  - (一)舉辦國際研討會、展演：不含港、澳、大陸地區，兩個國家每次 1 分，3 個國家(含)以上每次 3 分。

- (二)各系所(國際學位學程)訪問學者來訪：停留時間一週以上，每人計 1 分；停留時間一個月以上，每人計 3 分。
  - (三)國際合作交流合約與交換學生合約簽署：國際合作交流合約每份 2 分，交換學生合約每份 4 分。
  - (四)新聘外籍專任教師：每人計 2 分。
  - 五、各單位依照分數加權計算執行成果分數(四捨五入後以整數計分)及推動國際化成果與特色之分數，經本校國際暨兩岸事務委員會議複審分數後，總分為120分，經費分配如下：
    - (一)前一年度推動國際化成果與當年度國際化推動計畫(20分)：由各單位於國際暨兩岸事務委員會議前提供書面資料(含預算)，說明前一年度推動國際化各項業務之成果與當年度國際化推動計畫，並於會議進行報告。
    - (二)執行成果分數(100分)：依各單位累計分數。
    - (三)經費分配規則：
      - 1. 101-120分：40萬元。
      - 2. 81-100分：30萬元。
      - 3. 61-80分：20萬元。
      - 4. 41-60分：10萬元。
      - 5. 31-40分：5萬元。
      - 6. 30分以下：不予補助。
  - 六、補助申請時程：每學年第二學期辦理，申請期間依當年度公告為準。
  - 七、補助項目計畫、申請程序及分配原則須經國際暨兩岸事務委員會議審核通過使用於以下國際化發展相關業務支出：
    - (一)學生出國進修獎學金。
    - (二)研究生出國研究補助。
    - (三)師生出國海外實地學習(不含校內已補助案)、參加國際競賽補助、展演。
    - (四)國外學者來訪。
    - (五)海外招生宣傳。
    - (六)舉辦國際研討會或展演。
- 本要點各項補助不含大陸地區(香港、澳門除外)相關支出，國外學者依國籍認定之。
- 當年度未執行完畢之經費，不予保留。
- 八、本要點所需經費由本校校務基金及教育部計畫相關經費項下支應。
  - 九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

## 臨時提案

<b>國立臺北教育大學第 181 次行政會議提案</b>	
<b>案由</b>	修正「國立臺北教育大學計畫專任人員工作酬金暨博士後研究員教學研究費用表」一案，提請討論。
<b>說明</b>	<p>一、為建立計畫專任人員工作酬金及博士後研究員教學研究費用標準，並鼓勵績優計畫人員留任，以提升計畫執行品質，本校訂有「國立臺北教育大學計畫專任人員工作酬金暨博士後研究員教學研究費用表」，提供計畫主持教師核給聘用人員工作酬金或教學研究費用之參考，並提供標準上、下各 10% 範圍，俾計畫主持人綜合考量工作內容、專業技能、預期績效表現及學經歷等因素，彈性調整金額。</p> <p>二、上開所列計畫專任人員工作酬金、博士後研究員教學研究費用，已於本表載明由計畫項下人事費全額支付。然考量部分計畫人事費用由學校配合款支應者，將提高本校校務基金人事費用比率，影響校務運作。</p> <p>三、爰此，於本表說明欄位補充說明，計畫人事費用由學校配合款支應者以核給標準工作酬金為原則，並得按年資、級別逐年晉薪。</p> <p>四、本修正案通過後，說明文字自本次會議通過後實施，工作酬金暨教學研究費用標準配合勞動部基本工資調整自 110 年 1 月 1 日起生效。</p> <p>五、檢附相關附件資料供參：</p> <p style="padding-left: 2em;">(一)附件 1:國立臺北教育大學計畫專任人員工作酬金暨博士後研究員教學研究費用表(修正草案)。</p> <p style="padding-left: 2em;">(二)附件 2:國立臺北教育大學計畫專任人員工作酬金暨博士後研究員教學研究費用表(現行規定)。</p>
<b>辦法</b>	經本次會議決議通過後，公告校內教職員工生週知並配合辦理。
<b>決議</b>	照案通過。

提案單位：研究發展處

## 計畫專任人員工作酬金暨博士後研究員教學研究費用表

109 年 11 月 25 日第 181 次行政會議修正通過，說明文字自通過後生效

109 年 10 月 28 日第 180 次行政會議修正通過，工作酬金暨教學研究費用標準自 110 年 1 月 1 日起生效

年資 \ 級別		高中 (高職)	五專 (二專)	三專	學士	碩士	博士後 研究員
第九年	上限	29,765	36,529	38,284	43,530	49,366	84,941
	標準	<b>27,059</b>	<b>33,208</b>	<b>34,804</b>	<b>39,573</b>	<b>44,878</b>	<b>77,220</b>
	下限	24,353	29,887	31,324	35,616	40,390	69,498
第八年	上限	29,175	35,362	37,231	42,488	48,323	82,347
	標準	<b>26,523</b>	<b>32,147</b>	<b>33,846</b>	<b>38,625</b>	<b>43,930</b>	<b>74,861</b>
	下限	勞動部函告 最低月基本工資	28,932	30,461	34,763	39,537	67,375
第七年	上限	28,598	34,319	36,177	41,435	47,156	79,752
	標準	<b>25,998</b>	<b>31,199</b>	<b>32,888</b>	<b>37,668</b>	<b>42,869</b>	<b>72,502</b>
	下限	勞動部函告 最低月基本工資	28,079	29,599	33,901	38,582	65,252
第六年	上限	28,008	33,265	35,010	40,381	46,102	77,158
	標準	<b>25,462</b>	<b>30,241</b>	<b>31,827</b>	<b>36,710</b>	<b>41,911</b>	<b>70,143</b>
	下限	勞動部函告 最低月基本工資	27,217	28,644	33,039	37,720	63,129
第五年	上限	27,317	32,211	33,968	39,338	45,048	74,563
	標準	<b>24,834</b>	<b>29,283</b>	<b>30,880</b>	<b>35,762</b>	<b>40,953</b>	<b>67,785</b>
	下限	勞動部函告 最低月基本工資	26,355	27,792	32,186	36,858	61,006
第四年	上限	26,728	31,044	32,914	38,398	44,007	71,969
	標準	<b>24,298</b>	<b>28,222</b>	<b>29,922</b>	<b>34,907</b>	<b>40,006</b>	<b>65,426</b>
	下限	勞動部函告 最低月基本工資	25,400	26,930	31,416	36,005	58,883
第三年	上限	26,150	30,003	31,860	37,469	42,840	69,374
	標準	勞動部函告 最低月基本工資	<b>27,275</b>	<b>28,964</b>	<b>34,063</b>	<b>38,945</b>	<b>63,067</b>
	下限	最低月基本工資	24,548	26,068	30,657	35,051	56,761
第二年	上限	25,561	28,949	30,693	36,529	41,786	66,780
	標準	勞動部函告 最低月基本工資	<b>26,317</b>	<b>27,903</b>	<b>33,208</b>	<b>37,987</b>	<b>60,709</b>
	下限	最低月基本工資	勞動部函告 最低月基本工資	25,113	29,887	34,188	54,638
第一年	上限	25,410	27,895	30,116	35,713	40,845	64,185
	標準	勞動部函告 最低月基本工資	<b>25,359</b>	<b>27,378</b>	<b>32,466</b>	<b>37,132</b>	<b>58,350</b>
	下限	最低月基本工資	勞動部函告 最低月基本工資	24,640	29,219	33,419	52,515

說明:

1. 計畫主持人得視綜合考量工作內容、專業技能、預期績效表現及學經歷年資等因素，得彈性調整，額度以不超過該薪級10%為上下限。第九年後工作酬金額度每年以不超過前一年薪級10%為上限。但人事費係由學校配合款支應者，以核給標準工作酬金為原則。
2. 所列之工作酬金、教學研究費用由計畫項下人事費全額支付。
3. 科技部計畫聘任之博士後研究員敘薪，以科技部實際核定金額為準，本表僅為參考之用。
4. 同一計畫期間，變更後之薪酬不得低於初聘任之薪級。
5. 參與計畫前已取得之相關工作經歷年資附有證明者，每滿一年提敘一級薪級，由本校人事室審定後，得併計提敘工作酬金。擔任本校計畫專任人員後連續服務滿一年得晉薪一級。
6. 本表適用科技部經費補助之研究計畫，如其他補助機關之計畫，則依該補助機關相關辦法辦理。
7. 年終獎金另依相關規定辦理。

## 計畫專任人員工作酬金暨博士後研究員教學研究費用表

109 年 10 月 28 日第 180 次行政會議修正通過，自 110 年 1 月 1 日起生效

年資 \ 級別		高中 (高職)	五專 (二專)	三專	學士	碩士	博士後 研究員
第九年	上限	29,765	36,529	38,284	43,530	49,366	84,941
	標準	<b>27,059</b>	<b>33,208</b>	<b>34,804</b>	<b>39,573</b>	<b>44,878</b>	<b>77,220</b>
	下限	24,353	29,887	31,324	35,616	40,390	69,498
第八年	上限	29,175	35,362	37,231	42,488	48,323	82,347
	標準	<b>26,523</b>	<b>32,147</b>	<b>33,846</b>	<b>38,625</b>	<b>43,930</b>	<b>74,861</b>
	下限	勞動部函告 最低月基本工資	28,932	30,461	34,763	39,537	67,375
第七年	上限	28,598	34,319	36,177	41,435	47,156	79,752
	標準	<b>25,998</b>	<b>31,199</b>	<b>32,888</b>	<b>37,668</b>	<b>42,869</b>	<b>72,502</b>
	下限	勞動部函告 最低月基本工資	28,079	29,599	33,901	38,582	65,252
第六年	上限	28,008	33,265	35,010	40,381	46,102	77,158
	標準	<b>25,462</b>	<b>30,241</b>	<b>31,827</b>	<b>36,710</b>	<b>41,911</b>	<b>70,143</b>
	下限	勞動部函告 最低月基本工資	27,217	28,644	33,039	37,720	63,129
第五年	上限	27,317	32,211	33,968	39,338	45,048	74,563
	標準	<b>24,834</b>	<b>29,283</b>	<b>30,880</b>	<b>35,762</b>	<b>40,953</b>	<b>67,785</b>
	下限	勞動部函告 最低月基本工資	26,355	27,792	32,186	36,858	61,006
第四年	上限	26,728	31,044	32,914	38,398	44,007	71,969
	標準	<b>24,298</b>	<b>28,222</b>	<b>29,922</b>	<b>34,907</b>	<b>40,006</b>	<b>65,426</b>
	下限	勞動部函告 最低月基本工資	25,400	26,930	31,416	36,005	58,883
第三年	上限	26,150	30,003	31,860	37,469	42,840	69,374
	標準	勞動部函告 最低月基本工資	<b>27,275</b>	<b>28,964</b>	<b>34,063</b>	<b>38,945</b>	<b>63,067</b>
	下限	最低月基本工資	24,548	26,068	30,657	35,051	56,761
第二年	上限	25,561	28,949	30,693	36,529	41,786	66,780
	標準	勞動部函告 最低月基本工資	<b>26,317</b>	<b>27,903</b>	<b>33,208</b>	<b>37,987</b>	<b>60,709</b>
	下限	最低月基本工資	勞動部函告 最低月基本工資	25,113	29,887	34,188	54,638
第一年	上限	25,410	27,895	30,116	35,713	40,845	64,185
	標準	勞動部函告 最低月基本工資	<b>25,359</b>	<b>27,378</b>	<b>32,466</b>	<b>37,132</b>	<b>58,350</b>
	下限	最低月基本工資	勞動部函告 最低月基本工資	24,640	29,219	33,419	52,515

**說明:**

1. 計畫主持人得視綜合考量工作內容、專業技能、預期績效表現及學經歷年資等因素，得彈性調整，額度以不超過該薪級10%為上下限。第九年後工作酬金額度每年以不超過前一年薪級10%為上限。
2. 所列之工作酬金、教學研究費用由計畫項下人事費全額支付。
3. 科技部計畫聘任之博士後研究員敘薪，以科技部實際核定金額為準，本表僅為參考之用。
4. 同一計畫期間，變更後之薪酬不得低於初聘任之薪級。
5. 參與計畫前已取得之相關工作經歷年資附有證明者，每滿一年提敘一級薪級，由本校人事室審定後，得併計提敘工作酬金。擔任本校計畫專任人員後連續服務滿一年得晉薪一級。
6. 本表適用科技部經費補助之研究計畫，如其他補助機關之計畫，則依該補助機關相關辦法辦理。
7. 年終獎金另依相關規定辦理。

## (六)工作報告

### 國立臺北教育大學第 181 次行政會議教務處工作報告 (109 年 11 月)

#### ■招生組

- 一、110 學年度碩、博士班「甄試入學」招生，面試作業已於 10 月 24~25 日(星期六~日)辦理完竣，並於 11 月 2 日(星期一)放榜，到考人數共計 515 人，缺考 3 人，到考率為 99.42%，共計錄取正取生 218 人、備取生 145 人。
- 二、110 學年度碩、博士班「考試入學」招生簡章已於 109 年 11 月 6 日(星期五)公告於本校首頁「招生資訊」專區。網路報名期間自 109 年 12 月 2 日(星期三)至 12 月 24 日(星期四)止，筆試日期訂於 110 年 2 月 6 日(星期六)辦理。
- 三、110 學年度繁星推薦入學、個人申請入學及大學考試入學分發招生簡章皆已完成定稿，考生可自行至大學甄選入學委員會或大學考試入學分發委員會網站查詢或購買紙本簡章。
- 四、110 學年度學士班特殊選才招生於 109 年 10 月 28 日(星期三)報名截止，訂於 109 年 11 月 28 日(星期六)辦理面試，本次招生報名人數共計 105 人，分別為藝術與造形設計學系藝術組 82 人與語文與創作學系文學創作組 23 人，初試面試名單將於 109 年 11 月 17 日(星期二)公告。
- 五、109 學年度「學士班寒假轉學考試」招生簡章已於 109 年 11 月 2 日(星期一)前公告於本校首頁「招生資訊」專區。網路報名期間自 109 年 11 月 24 日(星期二)至 12 月 4 日(星期五)止，考試日期訂於 110 年 1 月 9-10 日(星期六、日)辦理。
- 六、2021 年僑生及港澳生單獨招生申請入學，報名時間為 109 年 10 月 1 日(星期四)至 11 月 30 日(星期一)。
- 七、本(109)年度招生宣傳說明會預計 12 場，已邀請相關學系暨所屬學院教師會同原資中心同仁及原民生一同前往辦理，期能加強宣傳效益。場次如下表所示：

序號	日期	學校名稱	說明會主題 參與學系
1	11 月 3 日(二)	中壢高中	心諮系
2	11 月 16 日(一)	華江高中	心諮系
3	11 月 16 日(一)	明倫高中	數位系

序號	日期	學校名稱	說明會主題 參與學系
4	11月20日(五)	中和高中	心諮系
5	12月4日(五)	高雄鼓山高中 美術班(來訪)	文創系.藝設系 北師美術館
6	12月5日(六)	馬祖高中	博覽會
7	12月9日(三)	臺東女中	特教系
8	12月9日(三)	臺東高中	特教系
9	12月9日(三)	臺東高中	原住民族生專場 原資中心
10	12月10日(四)	臺東女中	原住民族生專場 原資中心
11	12月28日(一)	內壠高中	兒英系
12	11月20日(五)	文德女中	教育學系

### ■註冊與課務組

- 一、109 學年度第 1 學期申請修讀雙主修學生計有 9 名。
- 二、109 學年度第 1 學期日間學制學生申請休、退學之截止日為 109 年 12 月 25 日(星期五)止。
- 三、日間學制學士班 109 學年度第 2 學期延畢申請至 109 年 12 月 25 日(星期五)止。
- 四、日間學制碩士班 109 學年度第 2 學期延長修業年限申請至 109 年 12 月 25 日(星期五)止。
- 五、109 學年度第 2 學期排課協調會已於 10 月 27 日(星期二)召開，排課作業流程及選課作業時程表如附件一、二，惠請各開課單位配合辦理開排課、教室安排、系統登錄等相關事項。
- 六、為加強學生性別平等觀念，建請老師可開設性別平等課程或是將性別平等相關議題融入教學。
- 七、為落實智慧財產權觀念，鼓勵教師自編教材，並可上傳至本校教學平台(智慧大師、

教學魔法師)提供學生下載。

## ■出版與宣傳組

- 一、《教育實踐與研究》線上投稿 109 年度迄 11 月 10 日為止共計 125 篇。每篇悉依隨到隨審原則辦理格式審查、預審、初（外）審及複（編委會）審等作業。
- 二、《教育實踐與研究》第 33 卷 1 期已於 6 月中旬出刊，計刊登 4 篇稿件。第 33 卷 2 期出刊時間為本（109）年 12 月，預計刊登 4 篇稿件。
- 三、《北教大校訊》自第 184 期起改為季刊，概分為「焦點新聞」、「學術頻道」、「師生表現」、「活力校園」、「校友園地」等區塊（依各期來稿量彈性調整版面）。第 202 期已出刊，刻正進行第 203 期之徵稿作業。
- 四、《教育實踐與研究》刻正進行「災疫教育學」之專刊徵稿：
  - （一）截稿日期為 110 年 4 月 30 日，於 110 年年底出版專刊。
  - （二）「災疫教育學」邀稿的主題明確，且涵蓋面甚廣，舉凡能凸顯災疫對教育產生的啟示者均歡迎投稿，對焦此次之新冠肺炎的疫情，但亦可延展至人類所遭逢的其他重大災難，如戰爭、飢荒、地震、海嘯等等。就內容而言可能包括者，如因為災疫導致教育價值、教育政策、課程與教學、教育學方法論、線上教學與學習、心理與輔導、道德教育、美感教育、教育人類學、班級經營及師資培育等之具體或思維的變革。
  - （三）在專刊徵稿訊息有效傳播方面：(1)已分別於 4 月下旬以及 7 月中旬利用《教育實踐與研究》投審稿系統之資料庫，將徵稿訊息以電子郵件方式傳送給約 1700 位之國內學者；(2)於 4 月下旬上網查詢國內約 120 所教育相關學系或研究所，發送電子郵件請系所助教轉發該系所教師此一徵稿訊息；(3)已分別於 4 月、6 月以及 8 月下旬委請高等教育出版社就其現有約 12000 位國內學者資料庫發送徵稿訊息。
- 五、敬請各系所單位於出版刊物時配合加強(1)出版品基本形制要求，(2)定價統籌展售並提供寄存圖書館典藏，及(3)釐清著作權歸屬並爭取充分授權辦理電子檔繳交作業；出刊後並請填寫檢核表擲送本組存查。
- 六、為配合文化部推動政府出版品授權利用之政策，各系所單位如有以學校經費出版之刊物及研討會論文集，請申請 GPN（政府出版品統一編號），且於邀稿時即取得作者授權其作品再利用之權利（相關表單「授權書」、「圖書之利用清單」可於教務處出版與宣傳組網頁下載）。
- 七、全校各單位出版品可統一由出版與宣傳組協助申請 GPN 以及 ISBN。

## ■華語文中心

- 一、109年10月份華語文中心在籍學員共114人(含季班、個人班、外交官專班)。
- 二、2020華語秋季班於109年8月24日(星期一)辦理註冊報到，課程自109年9月1日(星期二)開始上課，於109年11月16日(星期一)結業。
- 三、2020華語冬季班於109年11月23日(星期一)辦理註冊報到，課程自109年12月1日(星期二)開始上課，於110年2月22日(星期一)結業。
- 四、本中心109年11月14日(六)及15日(日)將配合國家華語測驗推動工作委員會協辦華語能力測驗，考試場地在本校視聽館電腦教室辦理。

## ■東協人力教育中心

- 一、109 學年度第一學期社區小學晨間入班文化推廣計畫，活動執行期間：  
109 年 8 月 31 日至 11 月 30 日。預約班數達 148 班，目前已陸續進班。
- 二、11 月 21 日辦理「2020 東南亞研究學術研討會：後疫情時代，展望東南亞」，  
相關重要時程如下：  
10/16 論文審稿結果通知／線上報名開始  
11/10 線上報名截止  
11/21 研討會
- 四、辦理「教育部 109 年度地方教育輔導計畫－東南亞文化教學知能研習活動」
  - (一) 小學實施東南亞文化教育經驗分享講座  
109 年 11 月 04 日 (三) 13:30—16:30
  - (二) 東南亞文化教育教材設計工作坊  
109 年 12 月 30 日 (三) 13:30—16:30

## 國立臺北教育大學 109 學年度第 2 學期各系所排課流程



## 國立臺北教育大學 109 學年度第 2 學期日間學制選課作業時程表

時 間	工 作 事 項	備 註
12/23(三)	公告全校課表	請進入教務學務師培系統→公開資訊查詢 網址： <a href="https://apstu.ntue.edu.tw">https://apstu.ntue.edu.tw</a>
12/16(三)~1/4(一)	填寫期末教學問卷	期末教學問卷填寫完畢後，方得參加第一階段登記選課。
12/30(三)~1/4(一)	<b>第一階段選課（登記選課）</b> （全校同學一起登記，含碩博班生、重修生、輔系生、延畢生）	1. 選課系統開放時間： <b>12/30(三)12:00 ~ 1/4(一)12:00 止。</b> 2. 大學部必修課將由系統先行帶入，請再行確認。 3. 大三體育興趣選項填志願及一般選修課程登記。
1/7(四)	第一階段選課結果公佈	請進入教務學務師培系統查閱。
1/11(一)~1/19(二)	<b>第二階段選課（即時選課，1/11 12:00~1/15 11:00 大學部各年級選課僅能加選該年級課程）</b> 1/11 12:00 ~ 1/12 11:00 全校大四以上、日間碩博士班選課 1/12 12:00 ~ 1/13 11:00 全校大三選課 1/13 12:00 ~ 1/14 11:00 全校大二選課 1/14 12:00 ~ 1/15 11:00 全校大一選課 1/15 12:00 ~ 1/19 11:00 全校學生(含碩博士班)跨選修外系所課程	
2/4(四)	第二階段選課結果公佈	師、生可進入教務學務師培系統查詢選課結果
2/22(一)	正式上課	
2/22(一)~3/5(五)	加退選課、受理校際選課申請 (日間學制大學部、碩博士班學生)	選課系統開放時間： 2/22(一)12:00 起至 3/5(五)18:00 止 <b>1.日間學制學生(含碩博士班學生跨選進修學制課程)應依前述規定時間上網加退選課，逾期不予補辦。</b> 2.開學後選課人數恰達或低於開課人數下限之課程，不再受理退選，惟經授課教師及全體修課同學同意並理解該課程將因此停開者不在此限。 <b>3.校際選課應於雙方學校規定期間內辦理完成。</b>
2/24(三)~3/5(五)	特殊情形人工加簽申請	逕洽各欲加簽課程之開課單位填寫申請單，先經開課單位依申請條件審核加簽資格通過，再經任課教師及開課單位主管核章同意，於 <b>3/8(一)前繳回開課單位</b> ，始完成申請。
3/15(一)	發送選課清單	
3/22(一)	選課清單簽名繳回截止日	各系所依班級學號排序後，於 <b>3/22(一)下午 5:00 前</b> 送回教務處註冊與課務組，逾時視同未完成註冊。
3/23(二)	教師可自行列印正式點名條 (成績記載表)	請進入教務學務師培系統中列印成績記載表之正式點名條。

# 國立臺北教育大學第 181 次行政會議通識教育中心工作報告

109 年 10 月 17 日至 109 年 11 月 13 日

## 一、課務報告：

- (一)檢送 109-2 支援通識清單予各系所，進行教務資訊系統通識領域課程開排課作業，109 學年度第二學期通識課程、服務學習(三)、專業服務學習及支援師培中心通識專班等課程之徵集及建置。並就電腦教室及大班教室使用需求之課程逐一了解，填寫電腦教室使用調查表及協調大教室之使用及登記。
- (二)與台大共教中心協調二校 109-2 學期開排課及人工加選時程。
- (三)10 月份計核發 1 張微型學程證明書。

## 二、行政業務：

- (一)於 109 年 11 月 5 日召開 109 學年度第 1 學期通識教育中心第 2 次業務會議，訂定通識教育中心專任教師聘任及升等審查要點。
- (二)辦理 109 學年第 2 學期日文童謠賞析兼任教師甄選公告。
- (三)簽辦聘任 109 學年度通識教育教師評審委員及確定本學期會議召開時間。
- (四)配合審查委員意見修改回覆 110-114 年度校務發展中長程計畫調整及補充資料。
- (五)執行高教深耕計畫之 109-1 語文素養檢測，於 10 月 19 日至 10 月 30 日完成大一 19 班前測，清點試卷、封箱郵寄回台中教大閱卷，並辦理核銷等業務。
- (六)協助通識金融法律概論課程辦理國民法官校園模擬法庭活動，由該課學生角色扮演、親自體驗審判過程，聯絡指導單位司法院刑事廳及準備所需用品，預計於 11/23 課堂上呈現。
- (七)協助教務處調查通識專兼任教師 109-1 課程自編教材情形。
- (八)填報及執行高教深耕管考 10 月計畫進度及績效指標。
- (九)數量統計及行政資料彙整：
  - 1.彙整通識中心 11 月份行政會議工作報告、45 校務會議工作報告及防疫會議工作報告彙整表予秘書室。
  - 2.定時填報北教大登革熱表單。
  - 3.定期彙整 109 學年度第 1 學期教學助理工讀時數表予教發中心
  - 4.回覆行政院人事行政總處公務人力發展學院辦理「110 年度訓練計畫預定辦理班別」需求予人事室。
  - 5.回報國北與台大二校歷年通識校際選課課程、人數及合約予副校長室。
  - 6.提供通識 108-2 跨域講座海報、微型課程相關演講資料予教務處註冊與課務組。

# 國立臺北教育大學第 181 次【行政會議】學生事務處工作報告

109.11.25

## ◆生活輔導組

### 一、學生校運會請假事宜

校運會為學校重要的大型集會及活動，依學生獎懲辦法規定未經請假核准，無故缺席或擅離者，應依規定時間完成愛校服務時數，未完成者將予以申誡。敬請各位師長提醒被登記的同學。

### 二、獎助學金

(一)於 11 月 13 日(五)召開僑生獎助學金審查會議，審查結果如下：

- 1.研究所優秀僑生獎學金:共 6 名獲獎。
- 2.清寒僑生助學金:共 20 名獲得。

(二)本年度葉故校長霞翟女士獎學金、周餘龍教授基金會助學金、常依福智獎學金已收件截止，獲獎者將於 12 月 5 日校慶當日上台接受頒獎。

### 三、高教深耕弱勢助學專區

- (一)學習及就業輔導獎勵金，本學期收件截止日期 12 月 10 日(四)。
- (二)餐食助學代金，總計 60 人申請，陸續核發餐券。
- (三)讀書成長團體，總計 45 組團體申請，申請者需按月繳回學習心得。

### 四、僑陸生輔導

預訂於 11 月 28 日(六)舉辦僑陸生迎新一日遊，規劃前往大溪、三鶯地區，現正籌備中，期增進僑陸生對臺灣風土文化之認識，並促進人際之互動與連結。

### 五、學生宿舍

- (一)為使住宿學生感受學校之關心，生輔組協助宿委會於 11 月 2 日(一)舉辦宿舍期中考補品活動，藉由發放點心及飲料使學生得到實質的鼓勵。
- (二)11 月 10 日(二)二宿 2112 原示範寢室動工整修改建為男生愛心寢室，以提供臨時受傷或行動不便之住宿生入住，全案預計 11 月 20 日前完工。
- (三)宿舍保全合約及投幣式洗衣機合約即將於年底到期，刻正辦理重新招標作業。

## ◆課外活動指導組

一、125 週年校慶園遊會本次園遊會共計 82 攤，攤位分配圖於 11 月 20 日(五)經全校公告信系統公告周知。

二、學生自治事項：有關協助學生會代收會費一案，銀行端作業已於 11 月 3 日結案，代收金額業於 11 月 9 日簽請撥入學生會專屬帳戶。

### 三、社團活動

自 109 年 10 月 1 日至 11 月 9 日為止，社團活動申請場次如下：

項目	申請場次	通過	未通過	待審核	備註
小計	40	33	2	5	1.未通過者為重複申請。 2.待審核者為尚未審核完畢或未提出正式申請。

## ◆衛生保健組

### 一、健康服務

(一)109.10.8~109.11.8 保健服務人數統計如下：

科別	學生		教職員工		合計	
	人次	%	人次	%	人次	%
外傷處理	155	83.8%	10	5.4%	165	89.2%
保健諮詢	12	6.5%	3	1.6%	15	8.1%
營養諮詢	4	2.2%	1	0.5%	5	2.7%
總計	171	92.4%	14	7.6%	185	100.0%

(二)校內師生傷病統計，分析結果顯示：

- 1.發生率較高之受傷地點為校外和球場。
- 2.校內受傷類別，以擦傷和挫傷為主。

(三)於 109 年 10 月 29 日(四)由承辦健檢醫院派醫護人員至本組，進行新生健檢血液異常免費複檢；需複檢者有 81 人，當日共 67 有人參加，複檢率為 82.7%。

### 二、健康教育

- (一)企畫案徵選活動：舉辦「減少攝取含糖飲料活動企畫方案競賽」，共計徵得 10 件企畫案，已邀請兩位評審委員進行評分。
- (二)辦理性教育專題講座：本組於 11 月 3 日(二)結合師培課程，邀請國立臺灣師範大學師資培育學院高松景教授蒞臨本校，主講「從全人性教育談 108 健康與體育新課綱素養導向」，共計有 30 人參加，滿意度為 92.0%。
- (三)增肌增重飲食教學：招募體重過輕的同學，共計 6 位同學報名，於 11 月 24 日(二)舉辦團體飲食教學，參加者在課程前、後繳交飲食紀錄並達審核標準，即可獲得獎品。

### 三、健康環境

- (一)每週進行餐廳衛生檢查，未達衛生標準項目要求商家限期改善及複檢。
- (二)水質檢驗：109 年 10 月份自來水水質檢驗，結果皆符合衛生標準。
- (三)餐廳餐食檢驗：於 10 月 14 日(三)委請檢驗公司抽檢 10 件食品，結果有一件冰塊(烏日子)未符合衛生標準，經輔導後再於 10 月 30 日(五)複檢，已符合衛生標準。
- (四)餐飲衛生輔導訪視：教育部於 11 月 23 日(一)委派專家學者蒞校進行餐飲衛生輔導訪視，學務處及總務處相關業務單位主管共同與會，委員所提建議將儘速改善。
- (五)餐飲衛生講習：將於 12 月 6 日(日)與台北市衛生局共同辦理 8 小時衛生講習課程，以提升餐飲衛生品質。
- (六)登革熱環境檢查：請各單位專責人員每週自主環境檢查並完成線上填報作業，9/28-11/1 填報率為 90.3%。

## ◆心理輔導組

### 一、心理諮商服務

統計期間：109 年 10 月 1 日~109 年 10 月 31 日

(單位：小時)

項次	項 目	人數	人次	使用率
一	個別諮商	126	304	88%

二	高風險與危機個案晤談與管理	18	72	100%
三	初步晤談評估	36	36	100%

說明：

- (一)開學期間，提供全校師生預約個別諮商、心理健康諮詢及轉介服務，且因應新冠狀病毒防疫期間提供心靈保健指南文宣、電話諮詢等安心服務。同時，持續接觸高風險與危機個案之晤談及電話追蹤關懷，包含協助自傷危機、就醫及家長諮詢、恐慌發作、憂鬱症、躁鬱症、疑似精神疾病、自傷行動及高風險家庭會談之個案處理，為此期間花最多人力與心力協助之類型。
- (二)本學期精神科醫師駐校諮詢於10月30日、11月27日、12月25日上午10至12時，歡迎師長視學生需求予以轉介資源。

## 二、心理測驗

全校大一新生心理健康測驗19場次及碩士班線上施測，於10月7日補測場次已辦理完畢，大學部施測人數881人，施測率88%，碩士班施測人數182人，施測率47%。後續將篩檢出需要關懷之學生，並持續追蹤關懷。

## 三、心理衛生推廣活動

- (一)已於10月19日辦理「愛，已讀，不回？」親密關係溝通講座，共計23人參與，滿意度94%。
- (二)於11月23日至11月27日辦理心理衛生宣導主題週—生命的擺渡人，於學生餐廳廣場前擺放攤位，協助學生面對困境，增進紓壓策略。
- (一)擬辦理e世代電子媒介宣傳，於12月聖誕節前後，於Facebook「溫馨歇腳處」粉絲團貼文，配合佳節氣氛，推廣心理衛生相關主題。

## 四、團體工作坊

- (一)於11月7日週六辦理「心隨舞動」—舞蹈治療工作坊，協助成員透過舞蹈覺察自我的身心狀態，教職員生共有15人參加，整體滿意度100%。
- (二)於11月16日開始辦理「交朋友，放輕鬆」—人際心理動力成長團體，共計6次，協助全校學生探索自我及學習人際互動。

## 五、爆米花志工團

109-1 爆米花志工團培訓課程／活動				
日期	時間	課程內容	教室	人次
109.09.02 (三)	15:00-17:00	社團博覽會新生適應活動	操場	4
109.09.15(二)	12:15-13:15	志工招募、志工招生說明會	G201	7
109.09.22 (二)、09.24 (四)	18:00-20:30	爆米花志工團徵選面試，09/25名單公佈	G201	32
109.09.26 (六)-09.27 (日)	09:30-16:30	志工心理健康培訓-兩日工作坊(米花町貝克街之少年偵探隊)	G202	54
109.09.29 (二)	18:30-20:30	志工團體凝聚力活動—志工團期初大會	G202	30
109.10.06 (二)	18:30-20:30	志工心理健康培訓2—《生命的擺渡人》生命教育培訓講座	G202	27
109.10.13 (二)	18:30-20:30	志工心衛服務2—《生命的擺渡人》心衛週籌備課程(1)	G202	29
109.10.20 (二)	18:30-20:30	志工心理健康培訓3—《初心者的冒險之旅》-自我探索團體(1)	G202	33

109.10.27 (二)	18:30-20:30	志工心衛服務3—《生命的擺渡人》心衛週籌備課程(2)	G202	27
109.11.10 (二)	18:30-20:30	志工心理健康培訓3—《初心者的冒險之旅》-自我探索團體(2)	G202	-
109.11.17 (二)	12:00-13:20	志工心衛服務4—《生命的擺渡人》心衛週籌備課程(3)	G202	-
109.11.23-11.27	12:00-13:20	心理衛生宣導主題週—生命的擺渡人	學生餐廳	-
109.12.01 (二)	18:30-20:30	志工心衛服務5—心衛週檢討會議	G202	-
109.12.08 (二)	18:30-20:30	志工心理健康培訓5—《初心者的冒險之旅》-自我探索團體(3)	G202	-
109.12.15 (二)	18:30-20:30	志工心理健康培訓6—《初心者的冒險之旅》-自我探索團體(4)	G202	-
109.12.22 (二)	18:30-20:30	志工團體凝聚力活動2—期末大會	G202	-
<b>爆米花志工團幹部會議</b>				
109.09.08 (二)	12:30-13:20	幹部會議：期初活動確認／心衛週方向擬定／志工團現況	G201	7
109.10.06 (二)	12:30-13:20	幹部會議：心衛週討論	G201	7
109.11.09 (一)	12:30-13:20	幹部會議：心衛週活動企劃確認	G201	8
109.12.14 (一)	12:30-13:20	幹部會議：期末大會活動確認、聖誕節活動、小本本預告(提醒想活動)	G201	-
110.01.07 (一)	12:30-13:20	幹部會議：小本本確認時間、新學期活動預告、心得感想	G201	-
<b>協同領導者培訓</b>				
109.09.08 (二)	12:20-13:20	測驗協同領導者培訓 1	G101	4
109.09.14 (一)	12:20-13:20	協同領導者培訓 1	G101	7
109.09.21 (一)	12:20-13:20	協同領導者培訓 2	G101	6
109.10.14 (三)	12:20-13:20	協同領導者培訓 3	G101	5
109.10.28 (三)	12:20-13:20	協同領導者培訓 4	G101	5
109.12.02 (三)	12:00-13:20	協同領導者培訓 5	G101	-
109.12.09 (三)	12:00-13:20	協同領導者培訓 6	G101	-
109.12.16 (三)	12:00-13:20	協同領導者培訓 7	G101	-

#### ◆資源教室

- 一、資源教室導師會議：為提升輔導功能層級，建構綿密輔導網絡，資源教室於10月27日(二)辦理本學期資源教室導師會議，邀請身心障礙同學所屬班級導師出席，透過實際案例討論學生學習及生活適應常見問題與因應策略，及資源教室各項相對應之支持服務，與導師們直接聯繫與接觸，溝通學生狀況並建立共識，以穩定身心障礙學生學習。
- 二、期中評量特殊試場申請：資源教室於期中考前3週公告提醒同學申請特殊試場。學生須與授課教師溝通應試需求，經教師同意後，由資源教室於評量辦理期間聯繫考科所屬系所助

教和教師，確認其應試相關事宜，協助同學應試。109-1 期中考暨小考申請共計 19 人次。

109-1 期中評量資源教室特殊應試需求申請統計表

學年期	考試別	課程開設系所	人次	障別
109-1	期中考暨 隨堂小考	心諮系	13	視障
		特教系	6	自閉症

三、**辦理資源教室主題活動**：本學期預定於 109 年 11 月 21 日辦理一日主題活動。本次活動以「蓄勢待發」為主題，協同復興青年活動中心，針對本校身心障礙同學特質共同設計探索教育及團隊建立課程，結合體驗自然與挑戰活動，感受人與自然環境的關係，覺察高績效團隊組成要素，融合個人與團隊的角色定位，期許增進溝通信任、凝聚團隊共識建立紀律，促進人際互動，強化合作技能。

四、**辦理畢業生轉銜講座**：資源教室預定於 109 年 11 月 24 日辦理勞政單位轉銜講座 1 場，鼓勵大三或大四屆畢業同學參與，建立就業服務資源網絡轉銜機制，於轉銜講座後，由職管員提供身心障礙同學個別化職涯會談。

五、**身心障礙學生輔導**：統計期間：109 年 10 月 14 日-11 月 11 日。

說明：本月份輔導人次共計 161 人次，類別詳附表所示。反應學期剛開始期間，資源教室同學輔導需求類別以「綜合討論」、「危機問題」為最需協助之重點。

類別	類別人次統計
ISP	6
鑑定相關	9
生活關懷	20
學業問題	30
生涯議題	2
家庭議題	2
情感議題	2
人際關係	2
綜合討論	43
其他	3
危機問題	42
總計	161

## ◆體育室

### 一、校慶運動會

#### (一)【學生組】參賽人數統計

全校人數	甲組田徑賽 參賽人數	乙組田徑賽 參賽人數	團體競賽 參賽人數(註)	總計 人數	參與率
3388	367	559	2372	3298	97.34%

註：包含甲乙組大隊接力 1120 人、團體競賽 1252 人(一年級趣味競賽及閃電 3 人 4 腳)、

師生趣味競賽 340 人

(二)【教職員工組】參賽人數統計

趣味競賽	大隊接力	總計人數
80	70	150

二、109 年全國大專校院運動會：本校獲獎 51 獎牌(項)及團體錦標 3 項。

序	比賽項目	姓名	名次
1	公開男生組田徑鉛球(7.26Kg)	賴晉豪	3
2	公開男生組田徑跳高	吳頌亞	4
3	公開男生組田徑 4×400 公尺接力	唐銘暄.邱郁豪.賴彥宏.陳揚	7
4	公開女生組田徑跳高	葉決辰	3
5	公開女生組田徑鉛球(4Kg)	簡晨昕	4
6	公開女生組田徑 4×100 公尺接力	張詩涵.江謹庭.謝宇硯.葉決辰	6
7	公開女生組田徑 4×400 公尺接力	羅子儀.江謹庭.謝宇硯.鄭培妤	6
8	公開女生組田徑 800 公尺	謝宇硯	7
9	公開女生組田徑鐵餅(1Kg)	簡晨昕	8
10	公開女生組田徑 10000 公尺	鄭培妤	8
11	公開男生組競技體操吊環競賽	林冠儀	2
12	公開男生組競技體操地板競賽	蕭佑然	3
13	公開男生組競技體操鞍馬競賽	蕭佑然	3
14	公開男生組競技體操跳馬競賽	蕭佑然	3
15	公開男生組競技體操雙槓競賽	蕭佑然	4
16	公開男生組競技體操跳馬競賽	吳睿紳	5
17	公開男生組競技體操個人全能競賽	蕭佑然	5
18	公開男生組競技體操鞍馬競賽	林冠儀	6
19	公開男生組競技體操個人全能競賽	方世彥	7
20	公開男生組競技體操吊環競賽	方世彥	7
21	公開男生組競技體操個人全能競賽	吳睿紳	8
22	公開男生組競技體操雙槓競賽	吳睿紳	8
23	公開男生組競技體操單槓競賽	吳睿紳	8
24	公開女生組競技體操跳馬競賽	黃渤瑜	2
25	公開女生組競技體操個人全能競賽	方可晴	2
26	公開女生組競技體操高低槓競賽	許伊伶	4
27	公開女生組競技體操跳馬競賽	方可晴	4
28	公開女生組競技體操平衡木競賽	許伊伶	4
29	公開女生組競技體操個人全能競賽	黃渤瑜	6
30	公開女生組競技體操地板競賽	黃渤瑜	6
31	公開女生組競技體操高低槓競賽	方可晴	7
32	公開女生組競技體操地板競賽	方可晴	7

序	比賽項目	姓名	名次
33	公開女生組競技體操個人全能競賽	許伊伶	7
34	公開女生組競技體操平衡木競賽	方可晴	8
35	公開男生組游泳 200 公尺混合式	張家濬	5
36	公開男生組游泳 50 公尺仰式	劉明宸	5
37	公開男生組游泳 100 公尺仰式	劉明宸	7
38	公開男生組游泳 4×100 公尺自由式接力	張家濬.張博威.謝沛峯.劉明宸	7
39	一般男生組游泳 200 公尺蛙式	陳紀凱	7
40	公開女生組游泳 200 公尺混合式	王林芄	3
41	公開女生組游泳 200 公尺蛙式	王林芄	4
42	公開女生組游泳 50 公尺蛙式	王林芄	7
43	公開男生組空手道個人型	陳肇肇	1
44	公開女生組空手道個人型	邱靖雯	1
45	公開男生組空手道第二量級	黃承鈞	3
46	公開男生組空手道第一量級	黃梓恒	5
47	公開混合組網球混合雙打賽	孔乃文.張郡芳	5
48	公開女生組網球雙打賽	張郡芳.宋季蓁	5
49	公開女生組跆拳道對打 62 公斤級	陳惠君	5
50	公開女生組跆拳道對打 57 公斤級	王婷莉	7
51	公開女生組跆拳道對打 49 公斤級	吳睿寧	7

\*團體總錦標共 3 項:體操團體錦標公開組第四名、空手道團體錦標公開男生組第四名、空手道團體錦標公開女生組第四名。

#### ◆校園安全組

一、109 年 10 月 1 日至 109 年 11 月 12 日校安組執行業務統計如下：

(一)及時處理並填報校安通報計 9 件(安全維護事件 3 件、意外事件 6 件)。

(二)登載遺失物計 69 件，拾獲物計 67 件，已領回計 58 件。

(三)本校同學辦理兵役緩徵計 16 件(含儘後召集)。

二、7 月 19 日、9 月 7 日、10 月 11 日已由校安組同仁 4 員及國際組同仁 2 員(以上共計 6 員)至桃園機場執行教育部境外生入境防疫登記輪值。

三、依據教育部規定，境外生新生 1 人即須接機、舊生滿 3 人接機之規定，7 月 26 日、7 月 31 日、8 月 14 日、8 月 17 日、8 月 26 日、8 月 31 日、9 月 6 日、9 月 7 日、9 月 9 日、9 月 14 日、9 月 16 日、9 月 17 日、9 月 21 日、9 月 24 日、10 月 6 日、10 月 15 日、10 月 16 日已由生輔組同仁 2 員、校安組同仁 8 員(以上共計 10 員)分別至桃園機場及防疫旅館進行本校僑生接機、協助入住防疫旅館居家檢疫事宜。

四、10 月份持續由各系輔導員至本校各系辦理大一新生迎新宿營活動現場，對參與同學進行活動安全注意事項宣導。

- 五、校安組自 10 月份開始進行本學期本校學生校外賃居安全訪視工作，並向學生宣導校外賃居安全事項。
- 六、學務處第 38 期臥龍務語由校安組擔任本期編輯，已於 11 月 10 日出刊。
- 七、校安組於 11 月 3 日發全校公告信向全體教職員工生宣導校園安全注意事項，並已於學務處網頁、校安組網頁登載校園安全注意事項及校園安全地圖，供師生參考。
- 八、校安組派員於 11 月 2 日起加強夜間校園巡視，學生巡守隊亦配合校園巡守至 21 時 30 分。
- 九、校安組依據防疫會議決議，於 11 月 10 日寄發全校公告信，提醒全體師生本校校慶慶祝大會暨園遊會活動實施實名制及體溫量測事宜。

## ◆原住民族學生資源中心

### 一、獎助學金申請

109 學年度第 1 學期「原住民族委員會獎助大專校院原住民學生」獎助學金，本校第一階段核定名額為獎學金 3 名、助學金 4 名，依實際申請人數核發之低收入戶助學金有 6 名、中低收入戶助學金有 1 名，10/23 已完成學生資料初審並依照實施要點線上預排獲獎名單，俟審查中心審查通過後再行寄送紙本資料至輔仁大學。

### 二、部落講堂

- (一)【性別議題探討】原資中心與原緣社邀請原住民專業變裝皇后 Rose Mary 與東華大學孫嘉穗教授分別於 10/14、10/22 晚上傳達多元性別的概念、分享認識自身文化之心路歷程，以及各部落性別禁忌與在觀光驅力下的衝突轉變，正視性別平權及性別意識的提升。參與人數分別為 26 人及 13 人。
- (二)【太魯閣族語研習課程】原資中心邀請師大原住民族語言學習中心的族語老師-彭甄琳老師，於 10/19~11/30 每週一晚上教授太魯閣族語，透過小組教學方式培養學生族語基礎，報名人數為 6 人。
- (三)【原住民族歷史正義與轉型正義-為什麼要說我們的話?】原資中心向總統府原住民族歷史正義與轉型正義委員會和解小組申請巡迴講座，邀請語言主題之專家學者-臺北市原住民族事務委員會劉凱勛職員擔任講者，於 10/20 下午進行對話交流，認識原住民族文化與語言的多元樣貌，參與人數共 12 人。

### 三、部落工作坊

【獵首笛手作工作坊】原資中心與原緣社於 10/27、11/10 下午共同舉辦獵首笛製作與演奏教學，原先獵首笛為太魯閣族人傳統的招魂慰靈器物，現今獵首出草的文化已不存在，代表意義為經過努力後，獲得榮耀的象徵，參與人數共 32 人。

### 四、計畫成果

撰寫製作高教深耕計畫之成果簡報、成果海報、成果報告書，已於 11 月 11 日(三)高教深耕管考會議進行簡報，本中心各項質、量化指標皆已達標。

## 國立臺北教育大學第 181 次行政會議總務處工作報告 (109 年 11 月)

### 【保管組】

- 一、有關本校經管臺北市中正區南海段五小段 312、312-1 地號國有土地遭占用案，已依程序向法院提起強制執行中，目前進行強制執行法律程序中。
- 二、重慶南路首長宿舍徵求短期利用活化構想書一案，經公告無單位投件，已簽請繼續公告徵求至 12 月 3 日截止，為活化校產，持續依程序受理本校單位臨時或短期借用。本案適逢相鄰私有地委託都更，已提 11 月 10 日校務發展委員會審議通過，續提 12 月 15 日校務會議審議。
- 三、本校校園內東北側歷史建築「原臺北第二師範學校警衛室」業經臺北市政府文化局於 107 年 11 月 9 日完成公告程序，已先行清理屋內雜物及周遭恐影響建物結構之雜樹，已會請營繕組依文化資產保存法等相關規定進行相關修復事宜，以利保存維護。
- 四、本校管有大安區學府段一小段 593-1、593-2 及 593-3 地號等 3 筆土地參與都市更新案，權利變換計畫業經主管機關審議通過，待臺北市政府公告核定實施，並訂期於公告後一年內完成拆遷及相關建造執照許可。
- 五、與主計單位核對 109 年 10 月份財產增減帳務，並提列「財產折舊總表」及「成本攤提總表」陳核。
- 六、陳報 109 年 10 月份國有財產(含珍貴不動產)公務預算及校務基金「增減結存表」各 2 份暨「財產增減表」1 份至教育部。
- 七、提供主計室男女生宿舍 109 年 10 月份財產設備、監視系統、電話建置各項折舊明細資料及編製分攤明細表。
- 八、辦理財物盤點，已完成業務單位初盤、複盤作業，正進行資料整理彙整中。
- 九、辦理 109 年 10 月份財物增加帳務建檔及各單位財物請購案，並分別列印增加單及標籤分送各保管人確認。
- 十、提供退休、離職、異動人員財物移交清冊，俾儘速辦理交接事宜。
- 十一、辦理 109 年 10 月份財產及非消耗品移動帳務業物，並列印新移動單及標籤分送各單位保管人重貼。
- 十二、辦理堪用財物流通身分確認暨協助公告等事宜。
- 十三、辦理 109 年 10 月財物報廢減損帳務處理。
- 十四、依財物減損單辦理報廢財物確認、收取、聯繫等事宜。
- 十五、整理消耗品櫃、盤點及採購、辦理各單位領用消耗品等事宜及表列 10 月份消耗品收發月報表。
- 十六、提供各教學及行政單位辦理活動各項什物借用及歸還等事宜。

## 【營繕組】

- 一、至善樓電梯更新採購案已於 109 年 10 月 30 日完成驗收。
- 二、創意館廁所整修工程已於 109 年 10 月 23 日完成驗收。
- 三、歷史建築原第二師範學校警衛室修復及再利用計畫委託專業服務案已於 109 年 7 月 7 日決標，已提送工作計畫，主管機關已同意展延期程至 110 年 6 月 30 日，受託建築師已提送期中報告，排定 109 年 11 月 23 日召開審查會議。
- 四、至善樓國際會議廳改善工程，工程標於 109 年 11 月 3 日決標，預計於主管機關核准後進場施工。
- 五、計中資訊機房節能改善工程採購案已於 109 年 7 月 30 日決標，統包案業已完成設計並於 109 年 10 月 1 日實際進場開工。
- 六、體育館電梯更新採購案已於 109 年 9 月 14 日決標，預計 110 年寒假進行更換。
- 七、109 年 10 月份完成如下項目：
  - (一)高壓電設備保養、發電機、鍋爐月例行維護保養。
  - (二)空調設備季例行維護保養。
  - (三)各棟建築物升降機設備定期保養作業。
  - (四)全校汗水抽水馬達巡檢。
  - (五)全校區各棟館舍臨時性及緊急性修繕持續進行。
  - (六)賡續配合各單位因防疫需求之暫時性設施或既有設施修繕作業。

## 【事務組】

- 一、採購案件：
  - (一) 招標案:本月執行採購案件共 58 件，其中規劃階段 0 件、會簽階段 1 件、招標公告階段 4 件、議價/評選階段 2 件、決標履約階段 35 件、驗收付款階段 16 件，相關內容如下：

項次	需求單位	案名	辦理情形							
			採購金額	規劃階段	會簽階段	招標公告階段	議價評選階段	決標履約階段	驗收付款階段	其他(請敘明)
1	計網中心	新一代校務整合資訊系統建置案	17,270,000					V		準用最有利標(第三期履約)
2	體育系	體育系辦辦公室修繕OA傢俱採購案	358,000					V		公開取得書面報價
3	體育系	110 級體育表演會燈光特效等	328,000					V		限制性招標
4	事務組	「全校數位監視系統設備更新建置專案」	26,640,000			V				公開招標最有利標(公告作業進行中)
5	主計室 出納組 事務組	109-111 年會計、出納帳務系統及納保管理	2,060,000						V	限制性招標(第一期驗收)

項次	需求單位	案名	辦理情形							其他(請敘明)
			採購金額	規劃階段	會簽階段	招標公告階段	議價評選階段	決標履約階段	驗收付款階段	
6	計網中心	109年圓宸桌面雲系統維護服務	137,004					V		限制性招標
7	文書組	109年線上簽核暨公文整合建置與導入專案維護	499,000						V	限制性招標(第一期驗收)
8	生輔組	學生宿舍網路委外建置維護案	8,100,000					V		準用最有利標
9	數資系	數位課程平台維運客服案	132,000					V		限制性招標
10	教育學系	線上施測隨身碟一批	687,000					V		公開取得書面報價
11	藝設系	M401 403 教室數位講桌及相關配備	207,400		V					公開取得書面報價
12	計網中心	本校資訊安全管理系統驗證及個資保護管理顧問服務	966,000					V		公開取得企劃書
13	音樂系	108-109年 KAWAI 鋼琴調律保養維護	500,400						V	公開取得企劃書(第四期驗收)
14	音樂系	108-109年 Yamaha、Steinway 鋼琴調律保養維護	270,600						V	公開取得企劃書(第四期驗收)
15	圖書館	109年西文期刊一批	4,289,000					V		公開招標
16	事務組	109年校區廢棄物清運勞務採購案	1,458,475						V	公開招標(第十期查驗)
17	事務組	校區廁所盥洗室暨學生活動中心1-2樓餐廳空間及廁所清潔維護	6,560,000						V	準用最有利標(第十期查驗)
18	計網中心	109年資訊機房設備、校園網路暨教學行政電腦設備維護案	2,760,000					V		限制性招標(第一期驗收)
19	數資系	108-110 數位課程影片拍攝案	900,000					V		公開取得企劃書
20	教務處	109年《北教大校訊》及《教育實踐與研究》印製案	226,300					V		限制性招標
21	教育學院	至善樓國際會議廳更新視聽設備案	1,672,850							公開招標-標案撤銷
22	數資系	「金門至台北來回機票」採購案	172,800					V		公開取得書面報價
23	課傳所	109年教學魔法師數位教學平台系統擴充案	322,000						V	限制性招標(第二期驗收)
24	事務組	109年消防安全設備維護保養及年度檢修採購案	390,000					V		公開取得書面報價
25	體育室	泳健館設施營運移轉促參前置作業委託專業服務案	772,000					V		公開取得企劃書
26	課傳所	109年國民中小學課程與教學資源整合平臺網站維護及功能擴充案	1,092,000					V		限制性招標
27	事務組	109年篤行樓地下室機械停車設備維護保養	240,000						V	限制性招標(第十期查驗)

項次	需求單位	案名	辦理情形								
			採購金額	規劃階段	會簽階段	招標公告階段	議價評選階段	決標履約階段	驗收付款階段	其他(請敘明)	
28	圖書館	109年圖書館自動化系統軟硬體維護	965,000						V		限制性招標(第二期查驗)
29	計網中心	109年教務學務師培系統維護專案	888,000						V		限制性招標
30	北師美術館	大都會藝術博物館石膏模製品倉儲保存租賃案1年	252,000							V	限制性招標
31	文產系	F106桌椅櫃等一批	300,000							V	公開取得企劃書
32	教育學院	至善樓國際會議廳座椅	1,558,000				V				公開招標
33	自然系	109年「數學跨領域素養課程數位教材影片」拍攝	387,000						V		公開取得企劃書
34	自然系	109年語文領域數位教材影片拍攝	470,400					V			公開取得企劃書
35	課傳所	F207桌椅地板家具一批	420,000							V	公開取得書面報價
36	總務處	全校數位監視系統設備短期維護案	450,000						V		限制性招標
37	計網中心	Adobe教育版授權軟體(ETLA)租賃	6,480,000							V	限制性招標(第一期驗收)
38	教務處	數位學生證製卡、卡務管理系統及製卡設備採購案	1,601,700						V		適用最有利標
39	圖書館	109年度中文視聽資料	1,000,000							V	公開招標(第三期驗收)
40	圖書館	109年度中文圖書	1,400,000							V	公開招標(第三期驗收)
41	文書組	單一簽入入口平台跨瀏覽器元件改版及與公文整合資訊系統同步導入HTTPS傳輸協定服務案	600,000						V		限制性招標
42	計網中心	伺服器機櫃用智慧型電源排插一批	520,000							V	公開取得書面報價
43	進修推廣處	進修推廣處推廣教育中心課程報名系統維護案	500,000						V		公開取得企劃書
44	學務處生輔組	109-110學年度學生團體保險	6,420,000						V		公開招標
45	課傳所	F206所辦行政用書櫃一批	188,800						V		公開取得書面報價
46	事務組	109電信維護案	417,000						V		限制性招標
47	北師美術館	《不朽的青春-臺灣美術再發現》展場空間施作勞務採購案	1,320,000						V		準用最有利標
48	北師美術館	《不朽的青春-臺灣美術再發現》運輸保險勞務採購案	3,500,000						V		準用最有利標
49	北師美術館	《不朽的青春-臺灣美術再發現》展覽專輯印製	640,000						V		公開取得企劃書
50	計網中心	109年度教學平台後續維護(智慧大師與教學魔法師)	276,000						V		限制性招標

項次	需求單位	案名	辦理情形							
			採購金額	規劃階段	會簽階段	招標公告階段	議價評選階段	決標履約階段	驗收付款階段	其他(請敘明)
51	師培中心	「拚薪袋月-110年求職準備暨實習就業系列活動」委託專業服務	999,000					V		公開取得企劃書
52	圖書館	圖書館電子資源管理系統建置案	640,000					V		限制性招標
53	研發處	iThenticate 論文原創性比對系統帳號一批	715,000						V	限制性招標
54	華語文中心	華語文中心公關宣傳紀念品	138,750					V		公開取得書面報價
55	育成中心	研發成果專利申請委託服務	178,935					V		限制性招標
56	事務組	110年校區廢棄物清運勞務採購案	2,070,000			V				公開招標
57	師培中心	幼兒園教育學程、特殊教育學程(幼兒園身障組)教學演示系統建置	730,000					V		公開取得企劃書
58	體育室	THUMP BOXING 講師	12,500					V		限制性招標

(二)其他：

- 1.各行政及教學單位以共同供應採購契約採購案。
- 2.其他1萬元以上設備及5萬元以上經常門採購案件。
- 3.機關綠色採購、小額採購、優先採購(身障團體)申報登錄作業。

二、有關本校學生餐廳1樓、2樓櫃位目前各櫃位營運狀況詳如后：

項次	案名	辦理情形					其他(請敘明)
		規劃階段	會簽階段	招租階段	履約階段	履約期限	
1	圖書文具部				V	110.6.30	得標廠商「康研筆墨有限公司」目前正常履約中。
2	學生餐廳便利商店				V	110.6.30	得標廠商「統一超商股份有限公司」，目前正常履約中。
3	學生餐廳自助餐櫃位				V	110.6.30	得標廠商「味豐企業社」，目前正常履約中。
4	學生餐廳 A1 櫃位				V	110.6.30	得標廠商「阿義商行」，目前正常履約中。
5	學生餐廳 A2 櫃位				V	110.6.30	得標廠商「饌商行」，目前目前正常履約中。
6	學生餐廳 A3 櫃位				V	110.6.30	廠商「郭玉女(呆熊早餐店)」目前正常履約中。
7	學生餐廳 A5+A6 櫃位				V	110.6.30	得標廠商「雲南小廚」，目前正常履約中。
8	休閒品飲區				V	110.6.30	得標廠商「林建乙(自然人)」，目前正常履約中。

三、事務業務：

(一)場地管理：

- 1.館舍場地租借(自109年11月01日起至11月30日止，租金收入概估為\$3,664,475元)。
- 2.本校停車場臨時停車收入\$263,900元(自109年08月11日至109年09月10日間)。

(二) 校園環境及植栽：

1. 委請廠商進行校園全面綠美化維養，施行校園內灌木及 3.5 公尺以下喬木疏枝修整、雜樹、雜草、藤蔓拔除及植栽補植作業。本月份校區矮灌木修剪維護；校園綠美化整治目前仍持續分區進行中。
2. 持續請勤務班同仁進行全校例行性分區草皮修整維護、小幅修整灌木保持樹型及花園堆積落葉清理等校園綠美化及園藝維護工作。

(三) 勞、健保及勞退業務：

1. 勞工退休準備金/勞工退休金：

- (1) 簽辦繳交109年11月舊制勞工退休準備金(技工工友部分) 49,331元。
- (2) 簽辦繳交109年9月新制勞工退休金(包括教育部、經濟部、國科會等計畫助理、兼任教師及臨時人員等)706,005元(雇主提繳623,646元、個人提繳82,359元)。
- (3) 簽辦繳交109年9月雇主提繳勞工退休金—兼任人員(兼任助理、工讀生等) 126,560元。

2. 辦理新進、離職兼任教師、研究助理及臨時人員等加(退)勞、健保案：

- (1) 109年9月學校負擔勞保費895,064元(其中工資墊償基金提繳2,156元、職業災害保險費11,749元，及普通事故保險/就業保險892,908元)；自負勞保費242,283元。
- (2) 109年9月(兼任人員)學校負擔勞保費243,824元(其中工資墊償基金提繳782元、職業災害保險費3,142元，及普通事故保險/就業保險239,990元)；自負勞保65,927元。
- (3) 109年9月學校負擔健保費 509,553 元；自負健保費 221,515 元。

3. 本組辦理全校專職人員勞、健保及勞工退休金相關承保業務，自 109 年 10 月 8 日至 109 年 11 月 8 日勞保加/退及薪資調整共計 26 人次，勞工退休金加/退及薪資調整共計 5 人次，健保加/退及薪資調整共計 39 人次。

4. 本組自 104 年 9 月 14 日起，配合辦理兼任助理、工讀生等納入勞保投保適用對象乙事，近一個月內(109 年 10 月 09 日至 109 年 11 月 08 日止)承辦該類人員加/退保及薪資調整人次共計 275 人次，不含多勞僱人員在內。

5. 自 106 年 8 月 1 日起，本組依據專科以上學校兼任教師聘任辦法第 12 條規定，配合人事室辦理本校兼任教師加保作業，109 學年度上學期共計有 179 人加保(截至 109 年 11 月 9 日之統計)。

6. 依據專科以上學校獎助生權益保障指導原則辦理教學助理納保作業，有關 109 學年度的相關勞健保數據已於 8 月底提供給教發中心來向教育部申請經費，並配合教師開課狀況協定新學期從 109 年 10 月-11 月初起開始聘至 110 年 01 月左右，此計畫的總納保人數有 216 人。(截至 109 年 11 月 09 日之統計)。

(四) 工友(含臨時暨事務人員)業務：

1. 工友編制：原編制工友 15 人、技工(含駕駛)4 人；現有人員為工友 6 人、技工(含駕駛)4 人。
2. 配合一例一休制度上路，陸續與基層同仁召開相關會議進行制度說明與協助因應措施。
3. 為落實人員精簡，工友同仁退休後不再移撥遞補，本組仍持續宣導周知「中央各機關學校工友員額管理作業要點」，若同仁有移撥需求，可隨時洽本組協助辦理。

4. 自 109 年 1 月 1 日起國民旅遊卡大幅放寬使用限制，強制休假日數由原 14 日調整為 10 日，且放寬使用國民旅遊卡刷卡消費不限於休假日，但仍應注意遵守辦公紀律，不得於執行職務期間刷卡消費，按其所具休假日數，以每日 1,600 元計算發給休假補助費，補助總額在 8,000 元以內屬自行運用額度，其餘則屬觀光旅遊額度，本組後續將辦理工友會議宣導周知。
  5. 因應技工/工友逐年屆齡退離人數遞減，現行技工、工友考核辦法已不合時宜，本組已於 109 年 9 月 2 日及 109 年 9 月 23 日召開工友會議，討論草擬之修正考核辦法，已提 109 年 11 月 4 日行政主管協調會及 109 年 11 月 9 日主管會報，後續提行政會議討論。
- (五)各單位專線、分機移機、新增專線、分機申請受理，並進行全校分機資料異動管理及專線分機報修處理。
- (六)全校各項水、電、瓦斯、電話費用核銷。
- (七)多媒體資料刊登及維護。
- (八)其他及交辦事項：
1. 學生餐廳工作說明：
    - (1)抄電表並核算各攤商分攤之電費中。
    - (2)學生餐廳1、2樓：自助餐、A1、A2、A3、A5+A6櫃位、便利商店、休閒品飲區及2樓圖書文具部等8個櫃位，目前正常履約中。
  2. 因應武漢肺炎防疫措施交辦事項：
    - (1)定期補充防疫相關物質及各樓層酒精。
    - (2)配合校門門禁管制措施並調配支援保全人力一名。

## 【環安組】

### 一、安全衛生業務

- (一)本校 109 年度在職員工健康檢查預計於 11 月 25 日(星期三)舉辦，寄發公告信通知本校教職員工。統計 109 年度員工健康檢查共計 95 人參加，將委請博仁綜合醫院執行並辦理合約書用印。
- (二)辦理本校實習工場危險機械設備維護檢查及協助指導學生安全操作維護木工機具設備。
- (三)新增學校實驗室安全衛生事故案例於本組網頁供本校同仁參考。

### 二、能源管理業務

- (一)配合政府機關及學校用電效率管理計畫，回復教育部本校 1-7 月用電效率說明。繕抄 10 月份各棟建物報表並計算各棟用電量。
- (二)由臺電 11 月份電費單，推算 109 年 10 月份用電量，較去年減少 61040 度，並提供予北師美術館計算咖啡廳用電量。
- (三)本校數位電表電腦監控主機送廠商進行維護。

### 三、污染防制宣導業務

- (一)因應毒性及關注性化學物質管理法，環保署於10月30日將笑氣(一氧化二氮)作為第一批列管關注性化學物質，相關資料提供予自然系參考。
- (二)配合學務處填報「登革熱環境檢查系統」，並針對全校公共區域積水容器，進行查核登革熱。

### 四、其他配合業務

- (一)本校109學年度第1次校園景觀美化會議於11月9日下午召集校內外景觀規畫專家學者，針對本校空間美化議題進行討論研議。
- (二)校門口及東側門餐廳入口紅外線熱顯像體溫監控設備校調維護。
- (三)10月15日協助北師美術館展覽活動，10月24日、25日教務處碩博士班招生考試，10月25日篤行樓全民英檢考試架設及校調紅外線熱顯像溫控設備並辦理相關教育訓練。
- (四)裝填本校各棟樓出入口指尖消毒機酒精等防疫配合工作。

### 【出納組】

一、本期(109年11月8日)與上期(109年10月8日)本校校務基金現金結存額增減情形下：

類別	本期 (1091014)	上期 (1090914)	增(減)額度
現金結額	76,081,232 元	167,598,556 元	-91,517,324 元
定存結額	1,666,100,000 元	1,636,700,000 元	+29,400,000 元

二、匯款支付作業 109年10月支付3,619筆，金額共150,971,804元整。

三、退匯處理 109年10月計12筆。

四、電子支付作業 109年10月共支付33筆，金額共3,419,457元整。

五、零用金(1萬元以下)支付作業，截至10月底總計支付5,251筆，金額共計12,966,524元整。

六、開立自行收納統一收據(收費及請款)，截至10月底總計開立收據計5,306張，協助各單位辦理學雜費、學分費、住宿費及停車費等相關業務。

七、10月份支付導師費等鐘點費造冊共432筆，總金額2,937,501元。

八、辦理教育部、其他單位/科技部專任助理、研究獎助生及主持人薪資發放 109年9月共327人次，金額共5,931,045元整。

九、10月份自提保費總金額11,926元，9月公提保費總金額91,982元。

十、本校目前透過中國信託銀行代收項目共計3項：

- (一) 109學年度第1學期日間學雜費，繳費期限：109年8月17日至109年9月7日。(延長部分繳費通路至109年11月9日)。

- (二) 109學年度第1學期日間學分費，繳費期限：109年10月19日至109年10月30日。(延長部分繳費通路至109年11月30日)。
- (三) 109學年度第1學期進修學分費，繳費期限：109年10月19日至109年10月30日。(延長部分繳費通路至109年11月30日)。
- 十一、本校目前透過中國信託銀行或臨櫃已完成代收項目共計3項：
  - (一) 109學年度第1學期進修學雜費，繳費期限：109年7月13日至109年9月7日。(延長部分繳費通路至109年10月7日)。本案銀行代收共1,047人，金額共16,846,034元。
  - (二) 110學年度碩、博士班甄試入學招生報名費，繳費期限：109年9月22日9:00至109年10月6日17:30止。本案銀行代收共787人，金額共1,416,600元。
  - (三) 109學年度第1學期學生會會費，繳費期限：109年10月8日至109年10月22日。本案銀行代收共105人，金額共84,000元。
- 十二、10月份原封保管品結存(數量:4筆)總金額 2,314,167 元，露封保管品結存(數量:354筆)總金額 1,670,258,336 元。
- 十三、辦理本國人所得稅繳納作10月共16件，稅額合計706,539元及外國人所得稅繳納及申報作業共1件，稅額合計150元。
- 十四、10月份新增受款人，經由本組複查表單，建檔總筆數共253筆，年度累計1,926筆。

### 【文書組】

- 一、辦理全校用印業務：辦理全校各項證明書、聘書、聘任簽案契約書、工讀生加保申請書、獎狀、感謝狀、單據及畢業證書等用印業務，至109年9月9日止計429件，全年計21,532件。
- 二、辦理全校公文書收件、分文、繕校、發文、寄送等業務：
  - (一) 109年11月份收文：電子收文計377件，紙本收文計31件，共計408件。
  - (二) 109年11月份發文：電子發文計47件，紙本發文計30件，共計77件。
  - (三) 109年11月份收發室處理郵件：快捷22件、包裹90件、掛號322件。
  - (四) 為加速信件處理之正確性，請各單位務必配合宣導寄件時於信封、包裹上務必書明正確之收件人姓名、地址、單位、系所及詳註寄件人或寄件單位。
- 三、全校公文系統維護：與計算機與網路中心進行「單一簽入入口平台」與「公文整合資訊系統」導入HTTPS安全傳輸協定、增加「單一簽入入口平台」憑證跨瀏覽器服務，並開發C#新版背景簽章元件以支援SSL安全傳輸，提升網站整體資安防護；於109年10月30日(五)上線測試，進行障礙排除中。辦理公文系統資訊安全之異地備份資料統整送交計算機與網路中心協助檢視。
- 四、辦理全校檔案管理業務：
  - (一) 歸檔公文作業：至109年11月5日計電子公文歸檔數為10,512件82,634頁，紙本

公文歸檔數為 3,529 件 37,982 頁，共計 14,041 件 120,616 頁；持續進行編目、掃描、入卷、上架作業，紙本檔案進行電子掃描後提供業務單位線上查詢服務。

- (二) 檔案電子目錄彙送作業：7-12 月份資料預計於 110 年 1 月 15 日前完成。
- (三) 新制檔案分類及保存年限區分表：本校新版區分表已於今年度獲教育部函轉檔案管理局審通過，簽准於 110 年度正式啟用；刻正辦理逐項建檔設定、傳送各單位確認、系統轉換、上傳彙送等前置作業。
- (四) 檔案庫房管理：進行消防機櫃及門禁監視系統進行維護作業與系統檢核作業、冷氣空調及溫濕度檢核作業；訂於 11 月 18 日進行明德樓 C611 檔案庫房消防機櫃安全警報測試。
- (五) 檔案鑑定作業：本校 56 至 60 年已屆移轉年限之永久保存檔案共計 4,143 件，已完成保存價值鑑定報告，函送教育部轉國家發展委員會檔案管理局進行審核中。
- (六) 公文稽催：定期於每月 1 日及 16 日透過電子郵件提醒，並於每月 5 日以紙本方式稽催逾期公文儘速歸檔，每月提醒次數共計 3 次。
- (七) 檔案徵集作業：於 109 年度進行秘書室徵集作業及入庫事宜與進修推廣處徵集存置，檔案庫房趨近飽和。
- (八) 年度主計憑證入庫作業：協助主計室將 104 年度會計憑證於 109 年進行列冊清點及入庫保存作業，總計 73 箱全數入庫，主計憑證專用庫房已達樓層承載安全極限。

# 國立臺北教育大學109年10月份場地委外經營或提供租借收益所得繳庫明細表

權責單位：北師美術館、體育室、育成中心、保管組、事務組

109年11月13日總務處彙整

場地名稱	承租人	租約期限	每期(月) 租金	合約租金繳納日期	10月		權責單位
					實際繳納日期	逾期罰款	
北師美術館咖啡廳		1071120-1091119	78,600	每月10日	10月8日	0	北師美術館
泳健館	長佳機電股份有限公司	1060320-1090319	125,000	每年3月及9月分兩期各新臺幣75萬元整 繳納	原合約已於 3/19終止，目 前進行新案招 商程序	/	體育室
育成中心四樓401	黃宇瑀秘書	1070801-1080731	2,310	隔月10日前(新約)	調整用途中	/	育成中心
育成中心四樓403	鄭淑玲教師	1070101-1090731	3,311	隔月5日前(設期)	/	/	育成中心
育成中心四樓403	翁慶才秘書	1090805-1100731	3,311	隔月5日前(設期)	9月29日	0	育成中心
育成中心四樓404	戴淑芬副署長	1090801-1100731	2,541	隔月5日前(設期)	9月27日	0	育成中心
育成中心四樓405	鄭中平副主任	1070301-1090731	2,618	隔月5日前(設期)	招租中	0	育成中心
育成中心四樓407	林琬琪委員	1070301-1090731	3,388	隔月10日前(新約)(設期)	招租中	0	育成中心
育成中心四樓408	廖興國委員	1090801-1100731	3,542	隔月5日前(新約)(設期)	10月8日	0	育成中心
育成中心201+202室	臺灣閱讀寫作暨學生能力 評量交流協會	1060701-1090630	17,330	通知日期10日繳納(設期)	9月26日	0	育成中心
育成中心二樓203室	招租中	/	/	/	招租中	/	育成中心
育成中心205室	招租中	/	/	/	招租中	/	育成中心
育成中心206室	招租中	/	/	/	招租中	/	育成中心
育成中心207室	招租中	/	/	/	招租中	/	育成中心
育成中心1樓+B101	社團法人臺灣童心創意行	1090101-109131	39,031	每月5日前	10月5日	0	育成中心
篤行樓1樓自動提款機	臺灣土地銀行	1080101-1101231	1,932	年繳-每年3月15日前	1月6日	0	總務處保管組

# 國立臺北教育大學109年10月份場地委外經營或提供租借收益所得繳庫明細表

權責單位：北師美術館、體育室、育成中心、保管組、事務組

109年11月13日總務處彙整

場地名稱	承租人	租約期限	每期(月) 租金	合約租金繳納日期	10月		權責單位
					實際繳納日期	逾期罰款	
活動中心1樓證件快照機	富多美股份有限公司	1070501-1081231	1,200	年繳-每年1月31日前	1月2日	0	總務處保管組
中正區南海段五小段313地號土地	富山事業有限公司	1070301-1100228	78,112	年初一次開立12張租金支票	10月5日		總務處保管組
大安區瑞安段三小段623地號土地 (停車場)共10個停車位	第一銀行和平分行	1080101起	5,400	每月月底前	109.9.30 一次繳半年至 110年3月	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地 (停車場)共10個停車位	稚庭企業股份有限公司	1080101起	5,400	每月月底前	109.7.1 一次繳半年至 109年12月	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地 (停車場)共10個停車位	稚庭企業股份有限公司	1080101起	5,400	每月月底前	109.7.1 一次繳半年至 109年12月	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地 (停車場)共10個停車位	巨太實業股份有限公司	1080101起	5,400	每月月底前	9月30日	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地 (停車場)共10個停車位	巨太實業股份有限公司	1080101起	5,400	每月月底前	9月30日	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地 (停車場)共10個停車位	黃瑞濱	1080101起	5,400	每月月底前	109.06.17 一次繳半年至 109年12月	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地 (停車場)共10個停車位	張志湧	1080101起	5,400	每月月底前 (半年繳)	109.7.3 一次繳半年至 109年12月	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地 (停車場)共10個停車位	傅明叡	1080101起	5,400	每月月底前	10月6日	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地 (停車場)共10個停車位	丁義守(10804起) 戴立維(10801-10804)	1080101起	5,400	每月月底前	109.5.8 一次繳半年至 109年10月	0	總務處事務組

# 國立臺北教育大學109年10月份場地委外經營或提供租借收益所得繳庫明細表

權責單位：北師美術館、體育室、育成中心、保管組、事務組

109年11月13日總務處彙整

場地名稱	承租人	租約期限	每期(月) 租金	合約租金繳納日期	10月		權責單位
					實際繳納日期	逾期罰款	
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	羅月君	1080101起	5,400	每月月底前	10月6日	0	總務處事務組
學生餐廳1樓自助餐櫃位	味豐企業社	1070701-1090630	70,500	每月10日前	10月7日	0	總務處事務組
學生餐廳1樓A1櫃位	阿義商行	1070701-1090630	22,570	每月10日前	2020/10/12(因適逢國定假日,未逾期)	0	總務處事務組
學生餐廳1樓A2櫃位	饌商行	1070701-1090630	23,500	每月10日前		0	總務處事務組
學生餐廳1樓A3櫃位	郭玉女(呆熊早餐店)	1070701-1090630	30,000	每月10日前		0	總務處事務組
學生餐廳1樓A5+A6櫃位	雲南小廚	1070701-1090630	31,888	每月10日前	10月8日	0	總務處事務組
學生餐廳1樓休閒品飲櫃位	林建乙	1070701-1090630	29,000	每月10日前	10月6日	0	總務處事務組
學生餐廳1樓便利商店櫃位	統一超商股份有限公司	1070701-1090630	112,000	每月10日前	10月6日	0	總務處事務組
學生餐廳2樓圖書文具櫃位	麋研筆墨有限公司	1070701-1090630	42,000	每月10日前	10月8日	0	總務處事務組
校園空間出租設置自動販賣機	松深食品股份有限公司	1080101-1091231	17,790	隔月10日前	11月6日	0	總務處事務組
學生宿舍設置投幣式洗衣機及烘衣機	上洋產業股份有限公司	1080101-1091231	150,000	年繳-每年1月底前一次繳清	1月30日	0	總務處事務組

備註：依據108年5月29日第163次行政會議主計室報告案9決議辦理。

權責單位聯絡人：北師美術館-徐珮琳、體育室、育成中心-林盈然、保管組-邱紀寧、事務組-王秀琳、鍾兆鴻

# 國立臺北教育大學第 181 次行政會議研究發展處工作報告

## 綜合企劃組

### 一、教育部及其他單位計畫

- (一) 辦理教育部 109 年度教學實踐研究區域基地計畫，北區基地 27 個教學實踐社群核銷作業。
- (二) 109 年 9 月 8 日召開本校填報教育部「109 年 10 月大專院校校務資料庫」分工及說明會。
- (三) 辦理教育部教學實踐研究區域基地計畫系列工作坊：
  - 1. 109 年 10 月 26 日成效評量設計與分析實務工作坊。
  - 2. 109 年 10 月 29 日教學實踐研究計畫撰寫實作工作坊。
  - 3. 109 年 11 月 12 日學術論文撰寫實務工作坊。
  - 4. 109 年 11 月 16 日大學教學現場之研究方法-當教學變研究實務工作坊。

### 二、科技部相關業務

- (一) 本校通過科技部 109 年度大批專題研究計畫共 48 件(含新進人員計畫 10 件、愛因斯坦計畫 2 件、科普計畫 1 件、產學合作計畫 2 件)，加上 107 及 108 年度多年期專題研究計畫 10 件，共計 58 件專題研究計畫執行中。
- (二) 辦理科技部補助本校專題研究計畫、各項補助案因受嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情影響，相關作業申請變更及通知事宜。
- (三) 辦理 110 年度科技部專題研究計畫徵件作業。
- (四) 辦理 109 年度科技部產學合作計畫共 2 件核定，進行廠商簽約、先期技轉金合約及向科技部請款事宜。
- (五) 辦理科技部各項申請計畫來函公告及申請作業。

### 三、校務研究中心業務

- (一) 辦理校務研究系統 109 年度第二期維護作業。
- (二) 參與臺灣校務研究專業協會《臺灣校務研究之招生策略》、《臺灣校務研究之學生就業與發展》兩本專書出版作業。
- (三) 辦理臺評會「臺灣校務精進協作計畫(TIRC)」全國大專新生學習適應調查，施測期間自 109 年 9 月 21 日至 12 月 31 日。
- (四) 準備 109 年 11 月 25 日行政會議 IR 分析議題簡報。

#### 四、綜合業務

- (一) 辦理校內計畫類研究獎助生納保及計畫主持人津貼造冊事宜。
- (二) 110 年度校內教師專題研究計畫申請資料共計 18 件外審作業。
- (三) 審查《教學實踐與創新》期刊稿件共計 15 篇。
- (四) 辦理《教學實踐與創新》期刊第 3 卷第 2 期出版事宜。
- (五) 辦理本校第三屆校務發展諮詢委員聘任事宜，總計聘任 11 位校外諮詢委員。
- (六) 持續修正 110 至 114 年度校務發展中長程計畫草案，並提送本學期校務發展委員會議及校務會議審議。
- (七) 辦理 109 年度獲教育部彈性薪資獎勵人員績效自評報告及第二期款獎勵金造冊事宜。
- (八) 辦理 Ithenticate 論文原創性比對系統驗收作業。
- (九) 於 109 年 12 月 16 日召開本學期第二次學術發展委員會。
- (十) 於 109 年 11 月 5 日參加台灣北區保護研究參與者聯盟年會。
- (十一) 辦理教師申請多元升等之資格審查業務。
- (十二) 辦理 109 年度教師學術研究獎勵申請審查作業。
- (十三) 辦理教育部第 10910 期校務資料庫填報作業，重要時程如下：
  - 1.109 年 9 月 1 日至 10 月 19 日：各表冊校內填報期間。
  - 2.109 年 10 月 20 日至 11 月 16 日：校內檢核流程與申請修正期間。

#### 國際事務組

##### 一、國際交流

- (一) 辦理美國在臺協會訪問學者 Robert Powell 來訪與講學事宜。
- (二) 籌辦「2020 本校國際教育聯盟線上研討會」(12 月 2 日)，預計邀請歐洲三所姊妹校專家學者共同發表。

##### 二、行政業務

- (一) 辦理 109 學年度本校與日本兵庫教育大學碩士雙聯學位計畫甄選收件至 11 月 25 日截止。
- (二) 辦理姊妹校美國紐澤西州斯托克頓大學「2021 春季線上交換課程」計畫甄選，申請收件至 11 月 30 日截止。
- (三) 辦理 109 學年度第 1 學期本校赴海外姊妹校交換學生 4 名(赴日本、捷克及瑞士)出國輔

導及 108-109 年度學海飛颺計畫獎學金核撥及計畫核結作業。

- (四) 辦理 109 學年度海外姊妹校交換學生至本校就讀作業，109 學年度第 1 學期共計 1 名學生自瑞士蘇黎世教育大學至本校教育學系交換。
- (五) 籌辦「2020 姊妹校語言與文化線上研習團」(11 月 30 日-12 月 4 日)，預計邀請歐洲(25 校)及美洲(13 校)地區姊妹校師生共同參與。
- (六) 辦理 109 學年度第 2 學期海外姊妹校交換學生申請就讀本校送件作業。
- (七) 辦理本校 110 學年度赴海外姊妹校交換學生甄選相關事宜。
- (八) 辦理本校現有外籍學位生 72 名就學及生活輔導相關事宜。
- (九) 本校外籍舊生計 48 人，109 學年度外籍新生共 24 人，含原在臺者 13 人及自境外來臺者 11 人，皆已入境並完成居家檢疫和自主健康管理。
- (十) 辦理「2021 臺灣高等教育線上博覽會」學校版面資料校稿事宜。
- (十一) 參加亞洲大學、中國醫藥大學與駐印尼代表處教育組於 109 年 11 月 21 日舉辦「2020 年印尼臺灣教育中心線上教育展」活動。
- (十二) 辦理高教深耕計畫(主軸六)管考執行成效 KPI 填寫、經費管理及年終成果展相關事宜。

## **產學合作暨育成中心**

### **一、行政業務**

- (一) 辦理 2 項專利報科技部停止維護相關事宜。
- (二) 協助資訊科學系陳永昇老師-「結合網路編碼與虛擬網路功能之單一資料流多路徑傳輸機制」中華民國及美國專利申請事宜。
- (三) 汰換育成中心一樓辦公空間冷氣 2 臺。

### **二、產學合作及創新創業相關業務**

- (一) 辦理高教深耕計畫「2020 亮點創新徵選」活動。11 月 10 日公告評選結果，共選 4 件優選作品並頒發獎金。
- (二) 辦理高教深耕計畫下半年創新創業講座：
  1. 109 年 10 月 20 日「社會創新利害關係人與影響力評估」。
  2. 109 年 10 月 27 日「田野調查與社區創業」。
  3. 109 年 11 月 3 日「如何提案爭取認同」。
  4. 109 年 11 月 10 日「果嶼創業歷程-價值轉換與行銷」。

## 國立臺北教育大學 181 次行政會議教學發展中心工作報告

### 高教深耕計畫業務：

- 一、 109 年高教深耕計畫經費已於 6/11 核定，共補助 55,483,152 元  
(主冊計畫：47,864,152 元、附錄 1 計畫：弱勢就學協助 6,769,000 元、附錄 2 計畫：原民生輔導 850,000 元)。
- 二、 109 年高教深耕計畫成果展預訂於 12/2(三)~12/5(六)假篤行樓 1 樓辦理，  
12/2(三)中午為開幕式，敬請師長一同參與。

### 教學發展中心各組業務：

- 一、 109 年度持續提供學生通過外語能力檢定獎勵之補助，請同學依規定時間  
提出申請。
- 二、 109-1「學生學習社群」核定 52 案，執行期程 9 月 25 日至 12 月 18 日止。
- 三、 109-1「課業精進夥伴」核定 8 案，執行期程 10 月 5 日至 12 月 18 日止。
- 四、 109-1「學生策略問卷」於 8 月 31 日轉交各系，請系所 9 月 24 日前繳回。  
大一大四回收 3,165 份，應回收 3,456 份，回收率 91.58%。扣休退學延畢  
生回收率 96.46%，相關資料已轉交校務研究中心及匯入學生端數位學習履  
歷。
- 五、 109-1 學期「教師專業學習社群」，共補助 7 組，刻正協助各組進行核銷。
- 六、 109-1 學期學生學習成果導向問卷，配合課程大綱上網期程已於 6 月 8 日截  
止勾選題目。目前持續開放未勾選題目之教師進行勾選(至 12 月 2 日截止)。
- 七、 109-1 補助各系所/學位學程專題演講申請已審查完畢並公告各系所/學位學  
程，執行期限至 12 月 18 日止，所有活動均可至愛活動平台查詢  
<http://ihuodong.ntue.edu.tw/>。

# 國立臺北教育大學第181次行政會議圖書館工作報告

(109年11月)

各組重要工作事項：

## 採編組

一、圖書/視聽資料經費執行情形：

執行 109 年度圖書/視聽資料採購，已於 9 月下旬個別向系所說明最新進度，提供系所掌握單位經費運用情形，刻正彙整系所最新需求，後續採購作業。

二、執行 109 年度圖書及視聽資料採購作業：

(一)中日文圖書(含中日文電子書)及教授指定參考書

109 年度累計採購中日文書 4,896 冊。

(二)大陸圖書

徵集本校師生推薦大陸圖書 39 冊，書籍已到館供本校師生查閱利用。109 年度累計採購大陸圖書 458 冊。

(三)西文圖書(含西文電子書)及教授指定參考書

1.師生推薦書籍及教授課程指定用書 92 冊，刻正進行採購作業。109 年度累計採購西文圖書(含電子書)2,198 冊。

2.109 年 9-10 月辦理「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」電子書聯合採購，新購西文電子書 6,343 冊(計 Springer Nature 出版社 2020 版權年電子書 4,134 冊、Ovid 出版社電子書 91 冊、Elsevier 出版社電子書 88 冊、Cambridge 出版社(含 PeterLang)159 冊、Taylor & Francis 出版社 195 冊、World Scientific 出版社 86 冊、Bentham Science 出版社 18 冊、Princeton University Press 及 Springer Publishing Company 等出版社 172 冊、HyRead 平台中文電子書 581 冊、iRead 平台中文電子書 209 冊、udn 平台中文電子書 197 冊、Bloomsbury 及 IOS 等出版社 413 冊。

(三)小學教科書徵集

1.109 年 10 月新購採購日本小學教科書 49 冊、澳洲小學教科書 32 冊，109 年度累計採購國內教科書 247 冊。

2.109 年度累計採購國內翰林版、康軒版及真平版教科書 1,332 冊。

(四)視聽資料徵集

109 年度累計採購視聽資料 215 筆。

三、感謝周淑卿老師及臺灣史博館等單位贈書約 384 冊，圖書館已後續編目入館以彌補現有館藏之不足與缺損。

## 典閱組

一、為紀念本校校友七等生先生，圖書館自 109 年 11 月 4 日至 110 年 1 月 8 日於圖書館 1 樓舉辦「七等生紀念書展」，除展出歷年作品外，本館亦蒐集期刊文獻中對七等生作品的研究討論，讓讀者能對其作品背後之意涵有更進一步之認識。

二、為提供多元館藏供本校教職員生教學及學習使用，圖書館自 11 月起提供桌遊借用服務，原則限館內使用，不提供預約，且須當日歸還，教師如因課程教學需要得提供外借。

三、為切實際管理需要，修正「國立臺北教育大學圖書館特藏室藏書調閱須知」，並於 109 年 11 月 3 日館務會議通過。

四、師大一卡通圖書借閱服務，截至 10 月底止，本校申請人數共計 645 人。

#### 期刊組

一、109 年 10 月進行中外文紙本期刊點收、加工及上架作業，計 164 種 192 冊，並定時辦理催缺，以掌握期刊進館進度。

二、新增試用資料庫：Emerald 電子期刊（即日起至 2020/12/15 止），本次開放共 312 種期刊供試用，歡迎本校師生職工多加利用。

三、圖書館據系所期刊訂購需求調查結果，辦理 110 年紙本期刊採購與電子期刊、資料庫續訂作業：

（一）中文期刊（含大陸及部分西文）：已透過共同供應契約採購 135 種，目前廠商估價中。

（二）日文期刊：10 種，新臺幣 39,036 元，已完成請購，通知紀伊國屋下訂。

（三）西文期刊：訂閱 158 種，預估金額新臺幣 412 萬 5,000 元，業於 11 月 5 日奉核，接續辦理招標相關事宜。

（四）110 年電子期刊及資料庫續訂 31 種，預估金額新臺幣 5,914,000 元，業於 11 月 9 日奉核，接續辦理相關事宜。

四、110 年訂閱報紙 7 種（10 份），新臺幣 45,000 元。

五、協助進行本館新網頁架構建立及新舊資料的搬移。

六、協助提供本館新建置 ERMG 系統相關參數設定。

#### 推廣組

一、圖書館推廣活動

（一）本館撰提「行動書櫃帶著走 電子書閱讀趣」計畫，獲【台灣學術電子書暨資料庫聯盟】經費補助，籌辦《e 起閱讀去》、《e 起來答題》活動，推廣電子書利用，總計有 499 人次參加，活動圓滿結束，感謝師生及行政人員熱情參與。

（二）演講：109/11/10(二)13:00 邀請政大中文系竺家寧教授蒞校演講《語言風格學的應用與唐詩賞析》，計有 34 位師生前來聆聽。

（三）圖書館利用講習：10 月份辦理資料庫利用、如何查找各類型資料、EndNote 書目管理軟體教育訓練第 1 場等講習 12 場，計 335 人參加；12/8 將辦理 EndNote 教育訓練第 2 場，請把握機會報名參加。

（四）9-12 月安排影片欣賞活動 12 場，9-10 月已辦理 5 場，計 81 人前來觀賞。

（五）配合 125 周年校慶暨圖書館週，預定舉辦活動

1. 「樂來樂動聽 音癒翱翔--校慶午間音樂會」：與音樂系學會合作，訂 11/26 及 12/3 日(四)中午 12:30-13:00 於圖書館一樓大廳現場演奏，歡迎共享午間音樂饗宴！。

2. 11/23-12/5 過關集點抽獎活動，盼提高各類型館藏資源與設施服務之使用效益。

3. 電子書市集：邀請八家電子書代理商，於 12/1 上午 10-12 時在圖書館 1 樓多功能活動室擺設電子書攤，提供認識電子書即有小贈品的活動。

二、學位論文

（一）自 109 年 12 月 1 日起，研究生學位論文電子檔僅須上傳至國家圖書館提供本校之「臺灣博碩士論文知識加值系統」專屬入口網 -- 「國立臺北教育大學博碩士論文系統」

<https://cloud.ncl.edu.tw/ntue/>，舊有之 ETDS 本校電子學位論文服務(華藝系統)將停止論文上傳，僅提供查詢。目前本館正進行系統首頁內容建置等上線相關準備事宜，後續將執行書目、全文電子檔移轉及授權書影印/掃描送國圖依授權範圍開放電子全文等作業。

- (二)繼 10/30 邀請國圖講師在本館舉辦「臺灣博碩士論文知識加值系統論文建檔與管理」教育訓練，邀請各系所、學位學程學位論文帳密核發/審查相關業務人員參加，並預訂於 12/1 為研究生舉辦論文上傳講習，請轉知所屬研究生報名參加。
- (三)為確定「國立臺北教育大學博碩士論文系統」各系所建檔帳號查對之系所名稱，進行通函調查，爾後若有修正，亦請知會本館，俾統籌洽國家圖書館確認或申請變更與新增。

#### 資訊資源組

- 一、圖書館新入口網站業已於 11 月 5 日更版，並切換 DNS 設定後上線提供服務。
- 二、電子資源管理系統 (ERMG) 建置案業已建置系統雛型，刻進行網站首頁主視覺 (Banner)、功能項目及版型確認等相關工作。
- 三、關於本校碩博士生上傳之「論文系統」遷至國圖論文平臺之作業，經國圖回應，初步測試轉置資料格式正確，可匯入系統。惟因國圖系統及本校原有系統對各系所名稱分類不同，尚須與本校討論，確認系所名稱分類後，方進行資料轉置程式修改及轉置作業。
- 四、更新圖書館入口網站語言學習資訊，增加新上線之 Easy test 線上學習測驗平臺。
- 五、變更本館讀者通知信寄發電子信箱地址為 [library@mail.ntue.edu.tw](mailto:library@mail.ntue.edu.tw)，以提升寄送機制穩定性。
- 六、創意未來學習中心：
  - (一)10/16、10/30 於高互動教室辦理兩場次館員教育訓練。
  - (二)辦理高互動教室 50 臺汰舊筆記型電腦校內認領作業，計有 9 位老師申請認領，並進行財產轉移手續。

# 國立臺北教育大學第 181 行政會議 教育學院工作報告

109.11.25

【調查時間】10.21-11.20

院 務 工 作		
性質	工作內容大要	日期
院務活動	[芝山咖啡館]第四場次：跨界的教學增能-我在企業講師培訓班後的教學改變	10.20
	第七屆院長選任	10月
	教育學院專題講座-教學實踐研究計畫申請經驗與執行分享講座	10.27
	[芝山咖啡館]第五場次：跨文化的沙拉吧-Buffer of International Cultural Experience	11.17
院課會議	1. 心理與諮商學系新增 109 學年度大學部專門課程 4 門。 2. 心理與諮商學系將 110 學年度大學部選修課程「人力資源管理」改為 3 學分。 3. 教育經營與管理學系調整學士班「文教事業經營實務」課程名稱，名為「經營與管理實務培訓」一案，提請討論。 4. 教育經營與管理學系於 110 學年度新設課程 1 門，提請討論。 5. 社會與區域發展學系 109 學年度「碩士班課程計畫」修訂案。 6. 社會與區域發展學系 109 學年度「學士班課程計畫」修訂案，提請審。 7. 教育學系擬新增「專業服務學習(一)」、「專業服務學習(二)」專門選修科目，。	11.11
工程	1. 至善樓電梯驗收。 2. 至善樓國際會議廳改善工程招標、視聽設備招標、家具採購招標。	

學 術 活 動		
主題	主持/主講/參與人	日期
<b>教育學系（含教育創新與評鑑碩士班、生命教育碩士班）</b>		
精進師培子計畫 8「培育師資生『創造性轉化』素養之專業學習社群」109-1 主題式教學共備及讀書會	主持人:教育系林偉文主任	10.17 10.31 11.07
教育學系系列專題演講(二)自閉症大腦的奧秘	主持人:教育系范利雲老師 主講人:台北醫大羅仔君教授	10.21
教育學系系列專題演講(三)12 年國教健康與體育-校園定向運動(木柵國小葉錦樹主任、楊詠菘老師)	主持人:教育系林佑真老師 主講人:木柵國小葉錦樹主任 楊詠菘老師	10.23
教師專業社群講座活動:「Soil 土壤教學心法」	主持人:教育系陳慧蓉老師 主講人:台北大學李俊儀教授	10.28
USR 計畫-花蓮富里鄉共下寮國語共備營	林偉文主持/林用正講師	11.07
USR 計畫-與「小小教練工作室」合作，辦理以籃球為主題、進行跨領域統整正向教育課程的師資培訓。	林上毓教練	10.22
		10.29
		11.5
		11.12 11.19
<b>社會與區域發展學系（含碩士班）</b>		
演講—探究方法取向的社會領域教學設計	主講人：王淑芬主任 參與人： 本系曾慧佳教授、本系周鳳美助理教授、松山國小游鴻池校長、萬興國小郭惠琳校長、金華國小曹曦 主任、湖田實小張世遠老	10.29

	師、懷生國小彭惠儀老師、明德 國小蔡馨霈老師、萬興國小陳雅 芳老師、松山國小徐家莆老師、 銘傳國小陳彥如老師、日新國小 黃美月老師、老松國小張璿文老 師	
國民小學社會科教材教法第五次專書讀書會 —社會領域性質、發展趨勢及跨領域統整	主持人：王淑芬主任 主講人：詹寶菁教授(臺北市立大 學) 參與人： 國立臺灣海洋大學師資培育中心 許籐繼老師、輔仁大學師資培育 中心林偉人老師、臺北市立大學 歷史與地理學系郭大玄主任、國 立臺北教育大學附設實驗小學曾 宗宇老師	10.30
社會創新的反思—好伴社計案例分析	周家緯先生/好伴社計營運長	11.4
華山文創園區的經營與發展	涂宇辰 台灣文創發展基金會 主任	11.6
從事你熱愛的事情，你的生活就沒有工作！	系友 104 級陳家俊、陳筱姍/威秀 畢特影像工作室	11.10
師培教授協作社群第五次會議—中學階段探 究與實作的教學特色與實施	主持人：王淑芬主任 主講人：賴進貴教授(國立臺灣大 學) 參與人：國立臺灣海洋大學師資 培育中心許籐繼老師、輔仁大學 師資培育中心林偉人老師	11.13
跨入數據的領地—專屬社發生的入門數據分 析講座	系友劉晏禛/ 蘇格蘭聖安德魯大學資訊科技管 理碩士	11.13
<b>特殊教育學系 (含特殊教育碩士班、早期療育碩士班)</b>		
人際關係多元互動：孩子情緒的秘密	廖筌光執行長 (奇威專注力教育中心)	10.24
2020 特殊教育國際學術研討會—「亞太融 合教育與生涯發展」	主持人：錡寶香老師	11.2-11.4
2020 特殊教育國際學術研討會—「亞太融 合教育與生涯發展」	評論人：詹元碩老師	11.2-11.4
大腦與神經科學：兒童舒壓與抗壓的運動療法	詹元碩老師	11.1
身心障礙旅遊休閒市場分析	劉宏裕 理事長(台灣休閒旅遊產 業創新協會)	11.13
資優素養導向教學模組課程設計	呂金燮老師	11.10
情緒行為障礙學生的正向行為支持	顏瑞隆主任 (臺北市西區特教資 源中心)	11.14
<b>幼兒與家庭教育學系 (含碩士班)</b>		
幼兒園教學現場融合教育之實踐	林瑞吟園長	10.22
跨國/境遷移研究：質量混合取向的看見	張心潔副教授	10.23
視動創藝之美感體現	劉淑英老師	10.26
大學生涯規劃、歷程與經驗分享	林郁翎老師	10.28
例行性活動的規劃與落實	曾慧蓮老師	11.4
從考生的觀點分享大五實習與教甄的準備	周宛蓉老師、林郁翎老師	11.13
學前特教教師甄選準備經驗分享	許菟庭老師	11.13
<b>教育經營與管理學系 (含教育政策與管理碩士班、文教法律碩士班、教育政策與管理博士班)</b>		
109-1 教育相對論系列講座 主題：「學校建築的專題研究」	國立政治大學教育學系 湯志民教授	10.22
109-1 產官學協作系列講座	精英國際教育集團董事長張義雄	10.30

主題為「從0歲到99歲的學習：精英國際教育集團的服務與成長」	董事長	
109-1 教育相對論系列講座 主題：「正念的意涵、鍛鍊與領導力智慧」	台灣正念工坊 陳德中講師	11.11
109-1 教育相對論系列講座 「大學與永續發展目標 SDGs：臺大的實踐經驗」	生物環境系統工程學系教授兼校務研究暨社會責任辦公室主任 童慶斌教授	11.19
109-1 教育相對論系列講座 主題：「臺北校長學」	臺北市立大學教育行政與評鑑研究所名譽教授 劉春榮教授	11.19
<b>課程與教學傳播科技研究所（含課程與教學碩士班、教學傳播與科技碩士班、博士班）</b>		
專題演講：「新冠時代的遠距教學課程經營」	簡志峰副教授(中原大學教育研究所)	109.10.23
「未來教育的哲學省思」研討會暨臺灣教育哲學學會第四屆年會	王俊斌教授、課程與教學傳播科技研究所師生及對此議題有興趣的專家學者等。	109.11.7
專題演講：「新南向政策下國際教育的機會與挑戰」	陳郁仁博士(教育部教育副參事)	109.11.20
<b>心理與諮商學系（含碩士班）</b>		
樹仁大學交流活動：阿德勒取向遊戲治療	謝政廷	10.22
樹仁大學交流活動：榮格取向遊戲治療	謝政廷	10.29
樹仁大學交流活動：諮商實習經驗與跨文化相關議題	喬虹	10.30
樹仁大學交流活動：數碼界線跨越、違反、及加固	彭蘭施	11.3
樹仁大學交流活動：認知行為理論概念化諮商個案	林孟儀	11.18

<b>學 生 活 動</b>		
內容	日期	
<b>教育學系（含教育創新與評鑑碩士班、生命教育碩士班）</b>		
教育學系系學會「蘋果寄情」活動	10.26-30	
教育學系系學會「2020 歡樂教育盃」	11.21-22	
<b>社會與區域發展學系（含碩士班）</b>		
企業參訪-關貿股份有限公司	11.6	
<b>幼兒與家庭教育學系（含碩士班）</b>		
幼教週講座：你想不到的都在這裡！—美術の森小豐老師	11.10	
<b>教育經營與管理學系（含教育政策與管理碩士班、文教法律碩士班、教育政策與管理博士班）</b>		
系學會辦理「經夜一起來看片」教經電影日	10.30	
<b>心理與諮商學系（含碩士班）</b>		
大學部認親大會	11.10	

<b>教 師 動 態（學術活動、研究發表、社群服務）</b>		
教師姓名	內容	日期
<b>特殊教育學系（含特殊教育碩士班、早期療育碩士班）</b>		
吳純慧	110 學年度視覺障礙學生安置臺北市立啟明學校普通型及技術型高中籌備會議	11.13
吳純慧	臺北市 109 學年度第 1 學期視覺障礙在校學生鑑定及安置會議	11.13
錡寶香	基隆市 109 學年度第 1 學期國民中學及市立高中身心障礙學生期中轉介暨 110 學年度適性輔導安置鑑定會議	11.18

林秀錦	109 年度特殊教育學生鑑定安置及就學輔導會	11.18
<b>心理與諮商學系 (含碩士班)</b>		
梁培勇	法官學院-程序監理人訓練課程	10.23
喬虹	受聘國教署委託台師大辦理教師諮商輔導支持中心計畫協同主持人	109.11.2- 110.12.3 1
喬虹	協助辦理臺灣諮商心理學會 109 年會暨學術研討會	11.14
蔡松純	蔡松純、周麗芳 (2020)。領導者與部屬上下關係認定之量表建構。 中華心理學刊，62(3)，355-390。(TSSCI) (第一作者、通訊作者)	10.21

## 國立臺北教育大學第 181 次行政會議 人文藝術學院工作報告

109.11.16

### 院務

人文藝術學院學分學程：

- (一)專業內容策展學分學程：執行中。
- (二)創客特色人才學分學程：執行中。

### 學術、活動

單位	主題	日期	地點	備註
台文所	台文系列演講活動： 主講者：楊双子（作家） 講題：如何寫實，怎樣虛構？「台灣歷史百合小說」在文學裡的戰鬥位置	11/2	篤行樓 301 室	
藝設系	國際藝術家邀請展，邀請阿里巴魯·圖魯荷達(Alvaro Trugeda)西班牙藝術家	11/2-11/6	藝術館 M201 展覽廳	
台文所	台文系列演講活動： 主講者：黃惠君（專業策展人） 講題：光與灰燼：二二八受難者林連宗的民主追尋	11/4	篤行樓 301 室	
語創系	【專題演講】移動的風景：閱讀與旅行	11/5	篤行樓 Y705	
兒英系	講座：數學科教學方法分享 講師：仁愛國小林玉鶯退休主任	11/5	篤行樓 Y406	
兒英系	109 年度新北市雙語共備計畫第 2 場次 (自然科)	11/6	行政大樓 407	與新北市教育局、新北市光復國小合作辦理
藝設系	專題講座：「所謂的藝術與社會實踐」演講者：崔廣宇（錄像藝術家）曾威尼斯、利物浦雙年展	11/6	藝術館 M405 國際會議廳	
台灣藝術與文化社會學學會、藝設系	小型讀書會（讀本：《音樂社會學導論》-（第七章指揮與管弦樂團）Theoder W.Adorno，導讀者：張義東（屏東大學社發系助理教授）	11/7	藝術館 M333 會議室	
音樂系	鋼琴教學學術研討暨論文發表會	11/7	創意館兩賢廳	
音樂系	鋼琴教學研討會	11/8	藝術館 M212	
台文所	台文系列演講活動： 主講者：王鈺婷(清大台文所教授) 講題：1990 年代台灣的女性散文	11/9	篤行樓 503 室	
藝設系	專題講座：「Bio Signal：聽他者與自己」演講者：周巧淇（藝術家）	11/10	藝術館 M405 國際會議廳	
人文藝術學系、兒童英語教育學系	人文藝術季系列講座：逆風飛翔的後疫情時代	11/10	北師美術館 1 樓講堂區	15:30 開始

兒英系	講座：英語繪本教學 講師：楊禎禎老師(Scholastic 亞洲區 圖畫書顧問、輔仁大學兼任教師)	11/11	篤行樓 Y406	
兒英系	講座：英語科教學方法分享 講師：仁愛國小張齡心老師	11/12	篤行樓 Y406	
人文藝術學院、文藝化創意產業經營學系	人文藝術季系列講座：一起 Hold 藝情-「從我出發的敘事創造，在後藝情時代」	11/12	篤行樓 Y401	
人文藝術學院	人文藝術季閉幕式暨星奇兒影展	11/17	北師美術館 1樓講堂區	15:30 開始
台文所	教師社群(一)： 洪玉儒(中國文化大學史學系助理教授) 講題：美國華人移民史研究心得分享	11/17	行政大樓 202 室	
人文藝術學院、語文與創作學系、兒童英語教育學系	一日大學生課程體驗活動	11/21	科學館 B101、行政大樓 A304、行政大樓 407	
語創系	【大一新生定向演講】青春的總和	11/25	篤行樓 Y504	
兒英系	講座：數學科教學方法分享 講師：仁愛國小周靖麗老師	11/26	篤行樓 Y406	
語創系	【職涯演講】多元的注音及漢語拼音教學策略	11/26	篤行樓 A301	
藝設系	專題講座：「透過藝術與設計挑戰生物醫學典範」演講者：顧廣毅(藝術家)	11/27	藝術館 M405 國際會議廳	
語創系	【專題演講】OTT 影音平台的經營策略	11/27	篤行樓 Y406	
語創系	110 學年度語創系特殊選才面試	11/28	行政大樓 3 樓	
台文所	第十七屆研究生論文發表會	11/29	篤行樓 601 室	
藝設系	2020 藝設系系展「嶄--The New Dawn」	11/30-12/11	藝術館 M201 展覽廳	

## 學生活動/獲獎

單位	名稱/內容	日期	備註
兒英系	大五實習生返校座談會	11/27	
藝設系	大學部藝術組四年級李思萱、張毓娟榮獲「2020 年第一屆校園鑫馬獎」各校選拔 國立臺北教育大學第一名		
語創系	郭強生老師《尋琴者》榮獲 2020 臺灣文學金典獎		

# 國立臺北教育大學第 181 次行政會議理學院工作報告

109.11.09

## 院務

### 1.召開 109 學年度院級相關會議：

- (1) 109.11.11 召開第 2 次院教評會。
- (2) 109.11.12 召開第 1 次院課委會。

### 2.重要工作項目：

- (1) 辦理本院專任教師 109 學年度第 1 學期「教師升等申請案(含著作外審)」相關業務。
- (2) 辦理本院專任教師 109 學年度第 1 學期「教師評鑑申請案(含當次免評鑑)」相關業務。
- (3) 依師培中心通知，彙整師培學系開課事宜。
- (4) 依教務處通知，協助彙整本院碩、博班招生宣傳文案與圖檔、學士班招生簡介文案確認。

### 3.本校校園樹木保護小組重要工作：

- (1) 通報總務處活動中心前方青剛櫟、錫蘭饅頭果有枯枝情況，藝術館右前方楓樹移除回覆。
- (2) 持續提供本校各處植栽養護諮詢。

## 學術活動（研討會/演講）

### 1.本院數學暨資訊教育學系（含碩士班）

日期	地點	題目	主講人
109.11.10(二) 18:30~20:30	科學館 101 階梯教室	研究態度及英文論文寫作技巧	東吳大學資訊管理學系 朱蕙君 特聘教授

### 2.本院自然科學教育學系（含博士班、碩士班）

日期	地點	題目	主講人
109.11.17(二) 15:30~17:30	科學館 101 階梯教室	科普與科學教育	國立臺灣大學物理系 高涌泉教授
109.12.02(三) 15:30~17:30	科學館 101 階梯教室	如何規劃與準備成為國小雙語自然教師	臺北市銘傳國小雙語自然科教師 張亞靖老師(108 級系友)
109.12.15(二) 15:30~17:30	科學館 101 階梯教室	商場設計女王的感性與理性	朵力設計林明娥建築師事務所 林明娥建築師
109.12.16(三) 15:30~17:30	科學館 101 階梯教室	如何準備國小雙語自然教師甄試	臺北市中正國小自然科教師兼教學組長 蕭翰駿老師(106 級系友)

### 3.本院體育學系（含碩士班）

日期	地點	題目	主講人
109.10.14(三) 10:00-12:00	活動中心 405 演講廳	打造臺北成為多元共融 的運動城市	台北市體育局長 李再立博士
109.11.10(二) 10:00-12:10	科學館 101 階梯教室	大專生研究計畫攻略	臺灣師範大學體育學系 陳忠慶教授
109.11.21(六) 08:30-17:00	活動中心 406 室	2020 年國立臺北教育大 學體育學術研討會	

#### 4.本院資訊科學系（含碩士班）

日期	地點	題目	主講人
109.11.17(二) 13:30~15:30	視聽館 F408	中醫澀脈與滑脈脈診影像信 號特徵萃取的研究	亞洲大學資訊工程系 陳興忠特聘教授

#### 5.本院數位科技設計學系（含玩具與遊戲設計碩士班）

日期	地點	題目	主講人
109.11.03(二) 13:30~15:30	篤行樓 Y405	雜談 - 遊戲業裡的工程師	曉數碼股份有限公司 羅雅婷資深工程師
109.11.06(五) 13:30~15:30	篤行樓 Y801	樂高數位設計與多元發展	科技磚教育團隊負責 人 曾世佳先生
109.11.10(二) 13:30~15:30	篤行樓 Y405	2020 用戶體驗與服務設計的 現況與未來	台灣科技大學設計系 唐玄輝教授
109.11.19(四) 9:30~11:30	篤行樓 Y401	文化創意產業實務	中原大學景觀學系講 師 阮馨儀講師
109.12.08(二) 13:30~15:30	篤行樓 Y405	遊戲企劃，你在做什麼？	鈺象電子股份有限公 司 曾舒珮主任
109.12.15(二) 13:30~15:30	篤行樓 Y405	新穎科技體驗	台北科技大學互動系 韓秉軒助理教授

### ■ 系所其他活動

#### 1.本院體育學系（含碩士班）

- (1) 訂於 109 年 11 月 15、29 日及 12 月 6 日辦理槌球教學講習。
- (2) 訂於 109 年 12 月 3、4、5 日於體育館 3 樓辦理「110 級體育表演會」。

#### 2.本院資訊科學系

- (1) 訂於 109 年 12 月 25 日（五）假篤行樓 1 樓大廳辦理「109 學年度資訊科學系大學部  
專題成果展」活動。

#### 3.本院數位科技設計學系（含玩具與遊戲設計碩士班）

- (1) 訂於 109 年 12 月 22 日（二）假篤行樓 1 樓穿堂舉辦數位系 109-1 學期期末展。

## ■ 學生活動

### 1.本院體育學系（含碩士班）

- (1) 訂於 109 年 11 月 8 日晚上 8:00 假體育館 3 樓辦理 110 級體育表演會第三次預演走位。
- (2) 訂於 109 年 11 月 23 日晚上 7:00 假體育館 3 樓辦理 110 級體育表演會第四次預演走位。
- (3) 訂於 109 年 11 月 30 日~12 月 3 日為 110 級體育表演會封館週。

### 2.本院資訊科學系（含碩士班）

- (1) 本系系學會訂於 109 年 11 月辦理資科盃球類競賽。
- (2) 本系系學會訂於 109 年 11 月 16 日(一)假師大夜市辦理食字路口。
- (3) 本系學會訂於 109 年 11 月 28 日(六)辦理系烤。
- (4) 本系學會訂於 109 年 12 月 24 日(四)於大禮堂 F406 辦理聖誕晚會。

## ■ 榮譽榜

### 1.本院學生參賽獲獎名單

【學系】 競賽名稱/獲得獎項、名次	指導教師 學生姓名、團隊名稱/作品名稱
【自然科學教育學系】 教育部臺灣重點領域留學獎學金	李昆展老師指導 碩士班畢業生羅佩瑛、李光羽
【資訊科學系】 The 9th International Multi-Conference on Engineering and Technology Innivation 2020 國際研討會/最佳論文獎(The Best Paper Awards)	許佳興老師指導 賴敬涵/論文「Camera Handoffs for Multi-Camera Muti-Object Tracking」
【資訊科學系】 2020 全國大專校院智慧創新暨跨域整合創作競賽【電商與金融科技】/佳作	王鄭慈老師指導 陳泰元、謝子玄、秦睿德、薛又方/動動小嘴 點餐 Easily!
【數位科技設計學系】 2020ICID 創新設計國際研討會/最佳論文	林仁智老師指導 曾玟晴、徐乃皓
【體育學系】 中華民國 109 年全國大專校院運動會/空手道 金牌	蔡葉榮老師指導 邱靖雯/公開女生組空手道個人型
【體育學系】 中華民國 109 年全國大專校院運動會/空手道 金牌	蔡葉榮老師指導 陳肇擎/公開男生組空手道個人型
【體育學系】 中華民國 109 年全國大專校院運動會/空手道 銅牌	蔡葉榮老師指導 黃承鈞/公開男生組空手道第二量級
【體育學系】 中華民國 109 年全國大專校院運動會/競技體操 銀牌	余美麗老師指導 方可晴/公開女生組競技體操個人全能競賽
【體育學系】 中華民國 109 年全國大專校院運動會/競技體操 銀牌	余美麗老師指導 林冠儀/公開男生組競技體操吊環競賽

【體育學系】 中華民國 109 年全國大專校院運動會/競技體操 銀牌	余美麗老師指導 黃渤瑜/公開女生組競技體操跳馬競賽
【體育學系】 中華民國 109 年全國大專校院運動會/競技體操 銅牌	余美麗老師指導 蕭佑然/公開男生組競技體操地板競賽
【體育學系】 中華民國 109 年全國大專校院運動會/競技體操 銅牌	余美麗老師指導 蕭佑然/公開男生組競技體操鞍馬競賽
【體育學系】 中華民國 109 年全國大專校院運動會/競技體操 銅牌	余美麗老師指導 蕭佑然/公開男生組競技體操跳馬競賽
【體育學系】 中華民國 109 年全國大專校院運動會/田徑 銅牌	蔡葉榮老師、江茹晴老師、黃宜富老師、林家 瑩老師指導 葉決辰/公開女生組田徑跳高
【體育學系】 中華民國 109 年全國大專校院運動會/田徑 銅牌	蔡葉榮老師、江茹晴老師、黃宜富老師、林家 瑩老師指導 賴晉豪/公開男生組田徑鉛球
【體育學系】 中華民國 109 年全國大專校院運動會/游泳 銅牌	李水碧老師指導 王林芄/公開女生組游泳 200 公尺混合式

## 國立臺北教育大學第 181 次行政會議進修推廣處工作報告(11 月份)

### 進修教育中心

- 一、業於 109 年 11 月 4 日召開招生委員會審議簡章，預定於 11 月 16 日公告簡章。
- 二、受理 109 學年度第 2 學期夜間暨週末假日班休學生辦理復學手續至 109 年 12 月 25 日截止。
- 三、受理 109 學年度第 1 學期夜間暨週末假日班學生申請休、退學手續至 109 年 12 月 25 日截止。
- 四、清查 109 學年度第 1 學期修業屆滿學生資料，並以雙掛號寄送修業屆滿通知。
- 五、109 學年度第 1 學期逾期未註冊繳費之學生，依規定發文勒退並以雙掛號郵件寄發。
- 六、11 月 16 日~11 月 30 日辦理 109 學年度第 2 學期夜間暨週末假日班各系所開排課作業。
- 七、規劃 109 學年度第 2 學期夜間暨週末假日班行事曆。
- 八、預擬 109 學年度第 2 學期夜間暨週末假日班註冊通知，預計於 12 月 1 日發送予系所協助轉發。
- 九、彙整 109 年度第 1 學期夜間暨週末假日班預估畢業生名單，及製作畢業證書。
- 十、109 學年度第 1 學期夜間暨週末假日班學分費代收至 10 月 31 日（五）截止，刻正辦理催繳作業。
- 十一、完成 109 年度碩士在職專班之系所開班補助經費彙整表，及 109 年度預算需求調查表。

### 推廣教育中心

- 一、11 月份推廣教育班辦理情形：

類別	子類別	招生中	開班中	結訓
(一)本校自行規劃 推廣教育班別	學期間	4	7	6
	隨班附讀	0	15	0
	冬、夏令營	62	0	0
(二)公私立機關(構) 委託辦理班別	公立機關(構)委辦	1	2	0
	私立機關(構)委辦	/	/	/
(三)其他經核准辦 理班別	境外單位委辦案	/	/	/

- 二、推廣教育班-學期間：

1. 規劃中課程：

- (1) 語文學習系列：多益 700 衝刺班
- (2) 師資培訓系列：多媒材藝術創作師資培訓班
- (3) 生活藝術系列：多媒材藝術創作班

## 2. 招生中：

課程代碼	課程名稱	開課日期	時間	總時數	報名截止日	狀態	備註
活力養生							
109D805	墊上核心與曲線雕塑-週四班	2020-12-24 - 2021-04-08	四 19:00-20:00	12	2021/04/08	招生中	開放插班
109D810	瑜珈提斯-週一班	2020-12-14 - 2021-04-12	一 17:45~18:45	12	2021/04/12	招生中	開放插班
110D801	輕舞健走有氧-週一班	2021-01-04 - 2021-05-03	一 19:00~20:00	12	2021/05/03	招生中	開放插班
110D802	修復瑜珈-週二班	2021-02-23 - 2021-05-18	二 19:00~20:00	12	2021/05/18	招生中	開放插班

## 3. 開班中、當月結訓：

課程代碼	課程名稱	開課日期	時間	總時數	報名截止日	狀態	備註
活力養生							
109D801	瑜珈提斯-週一班	2020-09-14 ~2020-11-30	一 17:45~18:45	12	2020/11/30	開班中	開放插班
109D803	輕舞健走有氧-週一班	2020-10-05 - 2020-12-28	一 19:00~20:00	12	2020/12/28	開班中	開放插班
109D318	修復瑜珈-週二班	2020-08-18 - 2020-11-03	二 19:00~20:00	12	2020/11/03	開班中	開放插班
109D319	墊上核心與肌力雕塑-週四班	2020-09-17 - 2020-12-10	四 19:00~20:00	12	2020/12/10	開班中	開放插班
109D320	瑜珈提斯-週六班	2020-08-08 - 2020-11-21	六 10:00~11:30	18	2020/11/20	開班中	開放插班
109D804	修復瑜珈-週二班	2020-11-10 - 2021-01-26	二 19:00~20:00	12	2020/01/26	開班中	開放插班
109D806	肌力燃脂有氧-週四班	2020-11-12 - 2021-03-04	四 17:45-18:45	12	2021/03/04	開班中	開放插班
兒童課程							
109D702	兒童毛筆書法班	2020-08-15 - 2020-11-21	六 13:30~15:30	24	2020/10/23	開班中	開放插班
109D701	兒童硬筆書法-上午班	2020-10-24 - 2021-01-16	六 09:00~11:00	24	2020/12/12	開班中	即將開課
109D703	兒童硬筆書法-下午班	2020-10-24 - 2021-01-16	六 16:30 - 18:30	24	2020/12/12	開班中	即將開課
師資培訓							
109D802	達克羅士【創意教學與課程設計】班初階	2020-09-02 - 2020-12-23	三 18:30~21:00	37.5	2020/10/6	開班中	開放插班
109D807	草編幸福-童玩技藝師資培訓(假日班)	2020-11-14 - 2020-11-21	六 09:00~16:00	12	2020/11/10	開班中	開放插班
109D808	草編幸福-童玩技藝師資培訓(平日班)	2020-11-04 - 2020-11-25	三 18:30~21:30	12	2020/10/30	開班中	開放插班

### 三、109 學年度第 1 學期隨班附讀(共計 88 門課)：

1. 開放系所：台文所(碩)、社發系(學、碩)、自然系(學、碩)、教經系(碩)、課傳所(碩)。
2. 報名人次：22 人次。
3. 各系所報名狀況：

學期	開放系所	學/碩士	開放課程數	報名人次
109-1	課程與教學傳播科技研究所	碩	18	6
109-1	社會與區域發展學系	學	4	0
109-1	社會與區域發展學系	碩	13	4

109-1	臺灣文化研究所	碩	19	2
109-1	自然科學教育學系	學	25	4
109-1	自然科學教育學系	碩	9	6
		合計	88	22

4. 實際繳費人次：17 人次。

5. 學期間異動情況：社發系-《假日隨班附讀》因課程難度較高，且本身為幼教老師，不符合工作需求，故於第五周申請退費。

#### 四、推廣教育班-2021 冬令營：

##### 1. 重要期程：

項目	排定日期	說明
分配類別梯次	9/14(一)前	排定各課程類別預估梯次及廠商分配，便利後續提供各廠商提案標準。
場地借用	9 月底	簽借篤行樓、大禮堂、體育館、視聽館、創意館、其他場地。
課程徵件	第一波 9/29(二)前	暫以全日或半日營配對之提案為主，新增提案挑選熱門課程對外招生。
	第二波 10/13(二)前	依第一波收件提案，討論招生模式及方向。 ※初步完成「排課計畫表」，供學生製作 DM、海報。
排定課程	10/16(五)前	動靜態各項課程、梯次及定價確認。
上架課程	10/19(一)~10/28(三)	專員、工讀生將課程上架完畢。(課程設定開始公告日、開始報名日 11/2)
網頁資訊確認	10/29(四)~10/30(五)	相關單位確認
報名日	109/11/2(一)始	至第一梯次截止報名(110/01/18)，共約 11 週。
課程優惠	109/12/7(一)	早鳥優惠截止日：自報名日起，行銷第 5 周。
	110/1/18(一)	好事成雙 95 折：1 <sup>st</sup> 營期報名截止日。
截止日	每梯次開始前 7 日	5 日營，共 2 梯次。
招生檢討會議	109/12/23(三)	早鳥優惠結束後，依據招生狀況檢討、構思、執行第二波優惠(距 1 <sup>st</sup> 招生截止約剩 4 週)。
提前關課日	109/12/14(一)	1 <sup>st</sup> ：早鳥截止後，報名人數為 0 課程。(1 <sup>st</sup> 招生截止前 5 周)
	109/12/28(一)	2 <sup>nd</sup> ：報名人數未達 3 人課程，並檢視招生情形是否需要加碼促銷。(1 <sup>st</sup> 招生截止前 3 周)
	110/1/18(一)	3 <sup>rd</sup> ：最後調整經費決定是否開班。(1 <sup>st</sup> 招生截止當周)

2. 開課類別(共七類)：藝術手做、書香語文、邏輯開發、趣味主題、數位科技、奇妙科學、活力體能。

3. 除中心自辦課程外，亦與校內系所共同合作開發綜合、創新課程，合作系所包含：幼教系、體育系、數位系、自然系、文創系，提供本校在學學士、碩士生教學發展舞台。

4. 行銷管道：關鍵字廣告、社群平台行銷(如 FB、部落格等)、校內公告信、會員群組信、公文(各高、國中小、幼兒園、私人企業)、DM 及海報派送等。

5. 優惠設定：

(1) 身分優惠折扣：舊生 9 折、附小生 8 折、員工眷屬 6 折(限額 25 人次)及 8 折、團報(9~8 折)等。

(2) 複選優惠：早鳥優惠 95 折、好事成雙 95 折、FB 粉絲專業活動折價券等。

(3) 校內教職員 6 折優惠共 25 名，於 11/2 公告、11/3 公告額滿。

#### 五、公私立機關(構)委辦-幼兒園園長專業訓練班：(開班中 1、招生中 1)

1.109-1 109D800：

- (1) 課程起訖：109/09/01-110/01/23
- (2) 工讀助理訓練、其他課中庶務處理。
- (3) 相關經費核銷。

2.109-2 110D300：重要期程：109/11 月中前完成報名新北市委辦資格、預計 109/11/26 開放招生。

六、公私立機關(構)委辦-109 年度國中小雙語教學在職教師增能學分班：**(開班中 1)**

1. 本案由教育部委辦國立成功大學，並由我校協辦北區專班。

2. 行政作業進度：

- (1) 第一階段：已結束，相關經費核銷中。
- (2) 第二階段：線上課程進行中(國小組每週一 19:00-21:00、國中組每周三 19:00-21:00)
- (3) 第三階段工讀助理接洽中、第二筆補助經費申請中。

3. 招收情況：

- (1) 招收：國中小在職教師；國中班 25 名，國小班 25 名。
- (2) 審查結果：

- 國中組：上課人數 25 名、放棄 7 名、資格不符 14 名(備取餘 8 名)
- 國小組：通過資格 25 名、放棄 6 名、資格不符 7 名(備取餘 23 名)

4. 辦理日期：三階段授課，詳如下表。

階段	學分數/小時	課程	上課時間
第一階段 (109/8/10-109/8/20)	3 學分 (54 小時)	<b>雙語教育的課程設計與教學知能發展：</b> 何謂雙語教學(8 小時) 雙語教學中的語言使用(10 小時) 雙語課程教學與評量(24 小時) 雙語教學實例分析(12 小時)	暑假 上午 9 點-12 點 及下午 1 點-4 點，1 天 6 小時，共計 9 天
第二階段 (109/9-110/1，共 18 周)	2 學分 (36 小時)	<b>雙語教學實務及教學省思：</b> 運用科技融入及視覺輔助進行教學設計及應用 語言使用 學生學習動機及參與度 教學流程及教學活動設計 鷹架策略的使用 學習成效評估	學期間 平日，線上視訊課程，每週 2 小時，共計 18 週。
第三階段 (110/1/25-110/1/27)	1 學分 (18 小時)	<b>雙語教學成效評估與回饋：</b> 分組跨領域共備課程設計與發表 微型教學與回饋 微型教學評估要點參考	寒假 上午 9 點-12 點 及下午 1 點-4 點，1 天 6 小時，共計 3 天。

- 七、公私立機關(構)委辦-桃園市、新北市、基隆市、宜蘭市國小、桃園市國中雙語教師培訓學分班，行政委託協商中。
- 八、進修推廣處推廣教育中心課程報名系統招標作業案，陸續驗收功能中。  
法規修正案：國立臺北教育大學進修推廣處推廣教育中心研習課程費用優惠標準業經行政會議審議通過，已公告實施。

## 國立臺北教育大學第 181 次行政會議人事室工作報告

- 一、重申本校各單位主管管理所屬適用勞動基準法員工加班、休假相關規定、查詢方式及員工申請彈性變形工時方式等機制宣導一案，除業置於人事室網頁/表單下載/差勤，及差勤系統/訊息公告項下外，並於歷次會議及 109 年 3 月 17 日以 E-MAIL 公告重申在案，請各單位依照規定確實辦理。
- 二、108 年度保留之休假及本(109)年度因延長工時產生之補休時數(包含加班補休、出差補休、值班補休、公假補休、勞動節補休、端午節補休等)結算期限為 109 年 12 月 31 日(適用勞基法且特別休假採曆年制人員適用)，業通知相關同仁儘早休畢，同仁可至差勤系統->紀錄查詢->個人補休紀錄查詢功能查詢未休畢之補休時數。
- 三、本校 109 學年度行事曆業經 109 年 7 月 29 日第 177 次行政會議討論通過，109 年 9 月 26 日(星期六)補行上班日與 109 年 12 月 5 日(星期六)休息日對調，是 109 年 12 月 5 日(星期六)調整為工作日，並同時舉行本校校慶慶祝大會暨園遊會，當日各教職員工同仁(不含計畫專、兼任人員)必須正常上班及參與校慶慶祝大會；至計畫專、兼任人員是否須到班或以請假方式替代等，則由計畫主持人自行管控。
- 四、本校職員敘獎案原則上採上半年度審議重大或專案性計畫案，下半年度審議一般或例行性業務案件辦理方式。本校職員(含助教、約用工作人員)109 年下半年度獎懲案，業請各單位依本校「職員獎懲實施要點」等規定，由各單位對所屬同仁簽辦獎懲，並請於 109 年 11 月 17 日前由各單位彙整後送本室辦理。
- 五、配合教育部通知再行宣導，近來時有發生學校延遲辦理教師延長服務案件情形，爰提醒各聘任單位辦理相關案件注意事項如下：
  - (一)延長服務之主要觀念為辦理非申請：

依公立專科以上學校校長教授副教授延長服務辦法第 4 條規定，學校「基於教學需要」始予辦理，教授、副教授無請求延長服務之權

利。

(二)依公立專科以上學校校長教授副教授延長服務辦法第 6 條規定，學校辦理教授、副教授延長服務案件，應於當事人年滿 65 歲前或每次延長服務期間屆滿前，提經教評會審議通過。

(三)為免因學校開會時程未及，致延遲辦理延服案件，請提前辦理，且務請系所追蹤後續辦理進度。

(四)延長服務案件校內送件及審議之期程，有關延長服務案送達校教評會時間：

1.教授、副教授年齡屆滿 65 歲之月份若為該年度內 8 月至次年度 1 月，請填具本校延長服務名冊並完成系、院級教評會審議，於該年度 4 月底前送人事室彙提校教評會審議。

2.教授、副教授年齡屆滿 65 歲之月份若為該年度 2 月至 7 月，請填具本校延長服務名冊並完成系、院級教評會審議，於前年度 12 月底前送人事室彙提校教評會審議。

## 國立臺北教育大學第 181 次行政會議主計室工作報告

- 一、有關本校 109 年度國庫現金增撥基金執行數，將超逾 109 年度預算案編列數，為求校務順利推動，業於 109 年 11 月 09 日以北教大主字第 1090200060 號函請鈞部轉行政院核定中。
- 二、109 年會計年度即將結束，為如期辦理決算及各項計畫之結報，請各單位依下表所訂時限儘速辦理經費報支，擬預計近期公告於本室網頁，並以電子信箱公告週知，敬請各單位配合辦理。

項 目	截止期限
一、一般經常性採購案及設備費採購案報支	109 年 12 月 18 日（星期五）
二、109 年 12 月 19 日至 31 日發生之支出	110 年 1 月 6 日（星期三）
三、109 年 12 月 19 日至 31 日驗收之設備案報支	110 年 1 月 6 日（星期三）
四、教育部、科技部或其他單位補助或委辦計畫案件報支：	
(一)計畫活動期限於 109 年 12 月 31 日前者	期限截止日後 3 日內
(二)跨年度之計畫，預計於 110 年辦理報支者。	請於計畫結案日前 15 日內辦理

- 三、本校 108 及 109 年度 9 月人事支出占最近年度決算自籌收入比率：

年度/月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
108 年度	3.69%	6.01%	9.01%	12.20%	15.39%	18.74%	21.30%	23.91%	<b>26.30%</b>	30.43%	33.99%	39.05%
109 年度	3.82%	5.75%	8.52%	11.92%	14.62%	17.74%	21.07%	23.56%	<b>26.05%</b>			

- 四、建教合作收入及補助收入 109 年 10 月 16 日~109 年 11 月 12 日入帳之計畫：

(一) 建教合作部分（明細如詳表 1）：

1. 科技部入帳計畫：**6 個計畫**。
2. 教育部及其他機關入帳計畫：**3 個計畫**。

(二) 補助收入部分：

教育部及其他計畫補助收入：**16 個計畫**。（明細詳如表 2）

- 五、校務基金經常門、資本門各單位執行結果。（明細詳如表 3）

- 六、109 年 10 月主要財務報告。（明細詳如表 4~5）

(一) 收支餘絀表。

(二) 購建固定資產計畫執行情形明細表—設備費截至 10 月底執行率 100.9%。

- 七、108、109 年校務基金主要收入同期（10 月）比較表。（如附圖 6）

- 八、108、109 年校務基金主要支出同期（10 月）比較表。（如附圖 7）

表1

國立臺北教育大學  
109年度10月16至11月12日計畫執行明細表  
科技部計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	10/16-11/12核撥數	已撥款金額
109B401	補助陳蕙芬副教授於109年4月赴埃及開羅參加29th International Conference of the International Association for Management of Technology	陳蕙芬	教育學系	科技部	109.03.13-109.09.30	50,000	0	7,463	7,463
109B003	當代攝影書實踐的後數位轉向(1)	朱盈樺	文化创意產業經營學系	科技部	109.08.01-110.07.31	561,000	37,000	14,000	287,500
106B122-3	原住民文化融入國小數理領域之CPS行動學習、評鑑系統與師資培育-原住民國小資訊課程之??CPS行動學習發展與建置-以程式設計與運算思維為例	劉遠楨	資訊科學系	科技部	108.08.01-110.07.31	966,000	92,000	241,500	966,000
109B501	以博物館為場域的生醫創新科技轉化計畫:生醫創新科技展示計畫(3/3)-國立科學工藝博物館陳玖岑副研究員轉撥	劉遠楨	資訊科學系	科技部	109.07.01-110.06.30	1,153,000	150,000	576,500	576,500
108B119-1	從多角度來探討整合個體差異與學習歷程之資料驅動適性化學習環境的影響	楊子奇	數學暨資訊教育學系	科技部	108.12.01-110.09.30	643,000	53,200	643,000	643,000
106B122-4	原住民文化融入國小數理領域之CPS行動學習、評鑑系統與師資培育-原住民國小資訊課程之??CPS行動學習發展與建置-以程式設計與運算思維為例	劉遠楨	資訊科學系	科技部	109.08.01-110.07.31	993,000	95,000	701,850	943,350
合計:	共6個計畫					4,366,000	427,200	2,184,313	3,423,813

國立臺北教育大學

109年度10月16至11月12日計畫執行明細表  
教育部及其他機關委辦計畫、產學合作計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	10/16-11/12核撥數	已撥款金額
108A117	108-110年度教育部特殊教育數位課程研習平臺計畫	楊凱翔	數學暨資訊教育學系	教育部-委託	108.09.01-110.08.31	6,500,000	337,345	2,600,000	5,200,000
108A119-2	教育部/109年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試_試務作業(行政委辦)	教務長室(教檢)	教務長室(教檢)	教育部-委託	108.11.01-109.10.31	15,034,166	0	3,386,000	15,034,166
109A112	國教署/因應國家語言發展法十二年國民基本教育課綱修訂計畫	張新仁	課程與教學傳播科技所	教育部-委託	109.08.01-110.01.31	3,667,078	309,961	3,667,078	3,667,078
合計:	共3個計畫					25,201,244	647,306	9,653,078	23,901,244

表2

國立臺北教育大學  
109年度10月16至11月12日計畫執行明細表  
教育部及其他專案計畫補助案

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	10/16-11/12核撥數	已撥款金額	備註
109A502	高教深耕-主冊第3期款	教發中心	教學發展中心	教育部-補助	109.01.01-109.12.31	9,572,830	0	2,871,849	9,572,830	設備費
109A502	高教深耕-主冊第3期款	教發中心	教學發展中心	教育部-補助	109.01.01-109.12.31	38,291,322	0	11,487,397	38,291,322	
109A502-1	高教深耕-附錄1提升弱勢學生助學機會及輔導機制第2期款	生活輔導組	教學發展中心	教育部-補助	109.01.01-109.12.31	6,697,000	0	1,958,700.00	6,697,000	
109A503-2	高教深耕-附錄1提升弱勢學生助學機會及輔導機制第2期款	生活輔導組	教學發展中心	教育部-補助	109.01.01-109.12.31	72,000	0	72,000	72,000	設備費
109A509-1	109學年度精進師資素質及特色發展計畫-業務費(第2年)	師資培育中	師資培育中心	教育部-補助	109.08.01-110.07.31	4,956,868	0	2,659,868	2,659,868	
109A509-2	109學年度精進師資素質及特色發展計畫-設備費(第2年)	師資培育中心	師資培育中心	教育部-補助	109.08.01-110.07.31	800,132	0	800,132	800,132	設備費
109A612	109年度師資培育之大學社會領域教學研究中心(小學組)設置計畫	師資培育中心	師資培育中心	教育部-補助	109.01.01-109.12.31	1,500,000	0	600,000	1,500,000	
109A620	高教司\108學年第2學期大專校院辦理教學助理納保雇主應負擔之勞保健保勞退及進用身心障礙人員之人事費	教發中心	教學發展中心	教育部-補助	109.03.01-109.06.30	1,508,125	0	1,508,125	1,508,125	
109A627	教育部協助大專校院學生因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助」計畫-教學訓輔	生活輔導組	生活輔導組	教育部-補助	109.01.18-109.07.31	30,450	0	30,450	30,450	
109A632	強化與東協及南亞國家合作交流計畫-打造「東南亞臺商管理人才暨中小學教師」培育搖籃	東南亞管理	東南亞管理	教育部-補助	109.05.01-110.02.28	780,000	0	780,000	780,000	
109A638	高教司\109學年度發展原住民文教法律碩士在職專班	周志宏	進修教育中心	教育部-補助	108.08.01-109.07.31	400,000	0	400,000	400,000	
109A639	國教署\109學年度扶助國民小學弱勢家庭學生學習(學習扶助)計畫\國教署	師資培育中心	師資培育中心	教育部-補助	109.09.01-110.08.31	3,778,504	0	2,267,102	2,267,102	
109A642-1	卓越師資培育獎學金計畫-105學年度核定名額-109年度第2期(109.8-109.12)/師資培育及藝術教育司8000*5月*1人	師資培育中心	師資培育中心	教育部-補助	109.08.01-109.12.31	40,000	0	40,000	40,000	
109A645	體育署/補助「110級體育表演會」燈光特效	體育系	體育學系	教育部-補助	109.08.01-109.12.15	200,000	0	200,000	200,000	
109C212-07	社團法人中國青年救國團/補助芝山教育服務團辦理花蓮志學梯.體育學系系學會臺東豐源梯	課外活動組	課外活動組	非政府機關	109.07.01-109.09.15	25,000	0	25,000	25,000	
合計:	共16個計畫					68,652,231	0	25,700,623	64,843,829	

表3

109年度部門預算執行情形表\_109.1.1-109.11.12止

代碼	單 位	經常門 動支率	資本門 動支率	代碼	單 位	經常門 動支率	資本門 動支率
T001	教務長保留款	54.51%	100.00%	<b>T009</b>	教育學院(院長室)	76.24%	100.00%
T002	學務長保留款	69.85%	100.00%	<b>T014</b>	教育學院(院長室保留款)	40.24%	100.00%
T003	總務長保留款	49.42%	100.00%	3100	教育學系	59.78%	100.00%
T006	研發長保留款	9.70%	100.00%	5800	社會與區域發展學系	63.53%	100.00%
<b>1000</b>	秘書室(含校友中心)	83.23%		3300	特殊教育學系	77.24%	100.00%
<b>1010</b>	副校長室	92.37%	<b>100.00%</b>	3700	幼兒與家庭教育學系	41.18%	100.00%
<b>1110</b>	教務長室	46.71%	<b>100.00%</b>	7200	心理與諮商學系	70.12%	100.00%
1120	招生組	55.86%		3900	教育經營與管理學系	35.79%	100.00%
1190	註冊與課務組	99.19%	100.00%	4000	課程與教學傳播科技研究所	96.12%	100.00%
1140	出版與宣傳組	91.53%		4400	人文藝術學院(院長室)	59.75%	100.00%
7930	通識教育中心	100.00%	<b>100.00%</b>	5200	人文藝術學院(院長室保留款)	55.10%	100.00%
<b>1210</b>	學務長室	57.51%	<b>100.00%</b>	5400	語文與創作學系	69.91%	100.00%
1220	生輔組	54.27%	<b>100.00%</b>	<b>T010</b>	音樂學系	98.99%	100.00%
1230	課外活動組	68.09%	100.00%	<b>T015</b>	藝術與造形設計學系	43.14%	100.00%
1240	衛保組	60.68%	<b>100.00%</b>	3200	兒童英語教育學系	53.95%	100.00%
1250	心輔組	88.48%	100.00%	3600	文化創意產業經營學系	72.00%	100.00%
2000	校園安全組	89.48%		3800	臺灣文化研究所	80.52%	100.00%
1900	體育室	61.21%	100.00%	7600	理學院(院長室)	88.55%	
<b>1301</b>	總務長室	56.68%	100.00%	4200	理學院(院長室保留款)	66.01%	100.00%
1310	事務組	89.79%		4500	數學暨資訊教育學系	79.33%	100.00%
	文書組	97.79%	100.00%	5500	自然科學教育學系	73.16%	100.00%
1330	營繕組	99.27%	94.01%	<b>T011</b>	體育學系	65.34%	100.00%
1340	出納組	94.92%	100.00%	<b>T016</b>	數位科技設計學系含玩具與遊戲 設計碩士班	93.10%	100.00%
1350	保管組	72.30%		3400	資訊科學系	70.10%	100.00%
1360	環安組	72.20%	100.00%	3500	進修推廣處處長室	94.66%	
<b>1500</b>	主計室	86.55%	100.00%	4100	進修教育中心	67.04%	100.00%
<b>1600</b>	人事室	63.35%	100.00%	4600	研究發展處處長室	90.58%	
<b>1700</b>	圖書館	96.78%	99.99%	5700	國際事務組	15.67%	
<b>7400</b>	計網中心	82.74%	100.00%	<b>T013</b>	推動國際化發展補助	6.49%	
<b>1130</b>	教學發展中心	59.16%	100.00%	1800	推動科技	22.35%	
<b>7950</b>	師資培育暨就業輔導中 心			1810	綜合企劃組	45.82%	100.00%
<b>1410</b>	師培中心-實習輔導	49.52%	100.00%	<b>T018</b>	產學合作暨育成中心	53.66%	
<b>1420</b>	師培中心-地方教育輔導	19.98%		1150	當代藝術評論與策展研究全英語 碩士學位學程	97.42%	
<b>T019</b>	北師美術館	95.17%			東南亞區域管理碩士學位學程	98.51%	
				1160	學習與教學國際碩士學位學程	83.86%	100.00%
				<b>6030</b>	全校	72.19%	89.77%

表4

## 國立臺北教育大學校務基金(大學)

## 收支餘絀表

中華民國109年10月份

單位:新台幣元

科 目	本年度 法定預算數	本 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實際數	預算數	比 較 增 減		實際數	預算數	比 較 增 減	
				金 額	%			金 額	%
業務收入	1,106,178,000	95,533,615.00	90,331,000	5,202,615.00	5.76%	878,450,913.00	925,484,000	-47,033,087.00	-5.08%
教學收入	479,064,000	45,310,142.00	39,920,000	5,390,142.00	13.50%	351,508,869.00	399,200,000	-47,691,131.00	-11.95%
學雜費收入	291,563,000	28,540,393.00	24,296,000	4,244,393.00	17.47%	216,595,281.00	242,960,000	-26,364,719.00	-10.85%
學雜費減免	-12,486,000	0.00	-1,041,000	1,041,000.00	-100.00%	-6,765,311.00	-10,410,000	3,644,689.00	-35.01%
建教合作收入	171,941,000	15,408,476.00	14,328,000	1,080,476.00	7.54%	120,968,686.00	143,280,000	-22,311,314.00	-15.57%
推廣教育收入	28,046,000	1,361,273.00	2,337,000	-975,727.00	-41.75%	20,710,213.00	23,370,000	-2,659,787.00	-11.38%
租金及權利金收入	0	16,210.00	0	16,210.00		295,521.00	0	295,521.00	
權利金收入	0	16,210.00	0	16,210.00		295,521.00	0	295,521.00	
其他業務收入	627,114,000	50,207,263.00	50,411,000	-203,737.00	-0.40%	526,646,523.00	526,284,000	362,523.00	0.07%
學校教學研究補助收入	514,596,000	41,035,000.00	41,035,000	0.00		432,524,000.00	432,524,000	0.00	
其他補助收入	106,685,000	9,153,118.00	8,890,000	263,118.00	2.96%	89,440,716.00	88,900,000	540,716.00	0.61%
雜項業務收入	5,833,000	19,145.00	486,000	-466,855.00	-96.06%	4,681,807.00	4,860,000	-178,193.00	-3.67%
業務成本與費用	1,152,910,000	91,945,859.00	91,052,000	893,859.00	0.98%	915,988,270.00	969,304,000	-53,315,730.00	-5.50%
教學成本	945,770,000	78,061,223.00	75,224,000	2,837,223.00	3.77%	767,731,290.00	794,294,000	-26,562,710.00	-3.34%
教學研究及訓輔成本	764,465,000	61,011,463.00	60,275,000	736,463.00	1.22%	628,677,268.00	643,358,000	-14,680,732.00	-2.28%
建教合作成本	159,441,000	14,707,208.00	13,143,000	1,564,208.00	11.90%	120,115,191.00	132,876,000	-12,760,809.00	-9.60%
推廣教育成本	21,864,000	2,342,552.00	1,806,000	536,552.00	29.71%	18,938,831.00	18,060,000	878,831.00	4.87%
其他業務成本	50,000,000	3,682,578.00	4,166,000	-483,422.00	-11.60%	27,292,828.00	41,660,000	-14,367,172.00	-34.49%
學生公費及獎勵金	50,000,000	3,682,578.00	4,166,000	-483,422.00	-11.60%	27,292,828.00	41,660,000	-14,367,172.00	-34.49%
管理及總務費用	151,673,000	10,194,913.00	11,213,000	-1,018,087.00	-9.08%	116,328,087.00	128,860,000	-12,531,913.00	-9.73%
管理費用及總務費用	151,673,000	10,194,913.00	11,213,000	-1,018,087.00	-9.08%	116,328,087.00	128,860,000	-12,531,913.00	-9.73%
其他業務費用	5,467,000	7,145.00	449,000	-441,855.00	-98.41%	4,636,065.00	4,490,000	146,065.00	3.25%
雜項業務費用	5,467,000	7,145.00	449,000	-441,855.00	-98.41%	4,636,065.00	4,490,000	146,065.00	3.25%
業務賸餘(短絀)	-46,732,000	3,587,756.00	-721,000	4,308,756.00	-597.61%	-37,537,357.00	-43,820,000	6,282,643.00	-14.34%
業務外收入	81,250,000	8,158,536.00	6,769,000	1,389,536.00	20.53%	59,263,057.00	67,690,000	-8,426,943.00	-12.45%
財務收入	17,119,000	1,145,450.00	1,426,000	-280,550.00	-19.67%	9,369,492.00	14,260,000	-4,890,508.00	-34.30%
利息收入	17,119,000	1,145,450.00	1,426,000	-280,550.00	-19.67%	9,369,492.00	14,260,000	-4,890,508.00	-34.30%
其他業務外收入	64,131,000	7,013,086.00	5,343,000	1,670,086.00	31.26%	49,893,565.00	53,430,000	-3,536,435.00	-6.62%
資產使用及權利金收入	50,670,000	6,593,972.00	4,222,000	2,371,972.00	56.18%	42,629,106.00	42,220,000	409,106.00	0.97%
違規罰款收入	810,000	18,702.00	67,000	-48,298.00	-72.09%	327,082.00	670,000	-342,918.00	-51.18%
受贈收入	6,300,000	193,250.00	525,000	-331,750.00	-63.19%	2,539,396.00	5,250,000	-2,710,604.00	-51.63%
賠(補)償收入	0	0.00	0	0.00		14,160.00	0	14,160.00	
雜項收入	6,351,000	207,162.00	529,000	-321,838.00	-60.84%	4,383,821.00	5,290,000	-906,179.00	-17.13%
業務外費用	29,474,000	2,815,787.00	2,339,000	476,787.00	20.38%	21,190,961.00	23,570,000	-2,379,039.00	-10.09%
其他業務外費用	29,474,000	2,815,787.00	2,339,000	476,787.00	20.38%	21,190,961.00	23,570,000	-2,379,039.00	-10.09%
雜項費用	29,474,000	2,815,787.00	2,339,000	476,787.00	20.38%	21,190,961.00	23,570,000	-2,379,039.00	-10.09%
業務外賸餘(短絀)	51,776,000	5,342,749.00	4,430,000	912,749.00	20.60%	38,072,096.00	44,120,000	-6,047,904.00	-13.71%
本期賸餘(短絀)	5,044,000	8,930,505.00	3,709,000	5,221,505.00	140.78%	534,739.00	300,000	234,739.00	78.25%

表5

**國立臺北教育大學校務基金(大學)**  
**固定資產建設改良擴充執行情形明細表**  
**中華民國109年10月份**

單位:新台幣元

計畫名稱	本年度可用預算數					累計預算分配數(2)	執行情形						差異或落後原因	改進措施
	以前年度保留數	本年度法定預算數	本年度奉准先行辦理數	調整數	合計(1)		累計執行數				比較增減			
							實支數	應付未付數	合計(3)	% (3)/(2)	金額 (4)=(3)-(2)	% (4)/(2)		
一般建築及設備計畫	0	61,886,000	0	0	61,886,000	58,154,000	58,678,718	0	58,678,718	100.90	524,718	0.90		
機械及設備	0	31,858,000	0	-3,500,000	28,358,000	25,894,000	26,296,454	0	26,296,454	101.55	402,454	1.55	因實際需求，故進度超前並由機械及設備流出350萬元以支應交通及運輸設備130萬元及什項設備220萬元。	
機械及設備	0	31,858,000	0	-3,500,000	28,358,000	25,894,000	26,296,454	0	26,296,454	101.55	402,454	1.55		
交通及運輸設備	0	475,000	0	1,300,000	1,775,000	1,698,000	1,284,891	0	1,284,891	75.67	-413,109	-24.33	因實際需求由機械及設備流入130萬元支應。部分採購案尚未執行完成。	擬請承辦單位積極辦理。
交通及運輸設備	0	475,000	0	1,300,000	1,775,000	1,698,000	1,284,891	0	1,284,891	75.67	-413,109	-24.33		
什項設備	0	29,553,000	0	2,200,000	31,753,000	30,562,000	31,097,373	0	31,097,373	101.75	535,373	1.75	因實際需求，故進度超前並由機械及設備流入220萬元支	
什項設備	0	29,553,000	0	2,200,000	31,753,000	30,562,000	30,699,368	0	30,699,368	100.45	137,368	0.45		
訂購機件-什項設備	0	0	0	0	0	0	398,005	0	398,005		398,005		訂購109年度中文期刊(核心)，供師生閱讀。	
總計	0	61,886,000	0	0	61,886,000	58,154,000	58,678,718	0	58,678,718	100.90	524,718	0.90	因實際需求，故執行進度超前。	
不動產、廠房及設備	0	61,886,000	0	0	61,886,000	58,154,000	58,678,718	0	58,678,718	100.90	524,718	0.90		
機械及設備	0	31,858,000	0	-3,500,000	28,358,000	25,894,000	26,296,454	0	26,296,454	101.55	402,454	1.55		
交通及運輸設備	0	475,000	0	1,300,000	1,775,000	1,698,000	1,284,891	0	1,284,891	75.67	-413,109	-24.33		
什項設備	0	29,553,000	0	2,200,000	31,753,000	30,562,000	31,097,373	0	31,097,373	101.75	535,373	1.75		
總計	0	61,886,000	0	0	61,886,000	58,154,000	58,678,718	0	58,678,718	100.90	524,718	0.90		

圖6

### 108・109校務基金主要收入同期(10月)比較圖

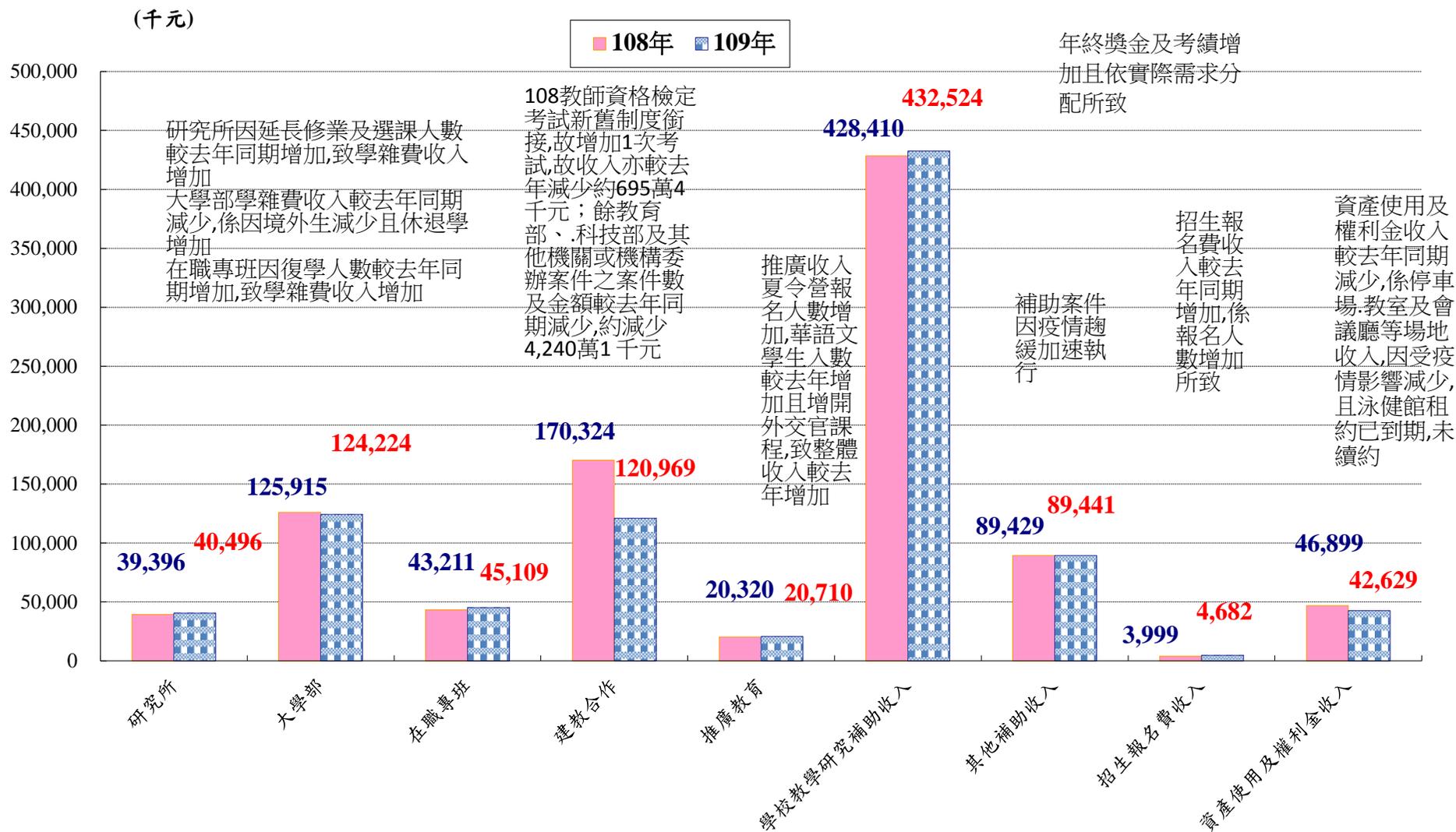
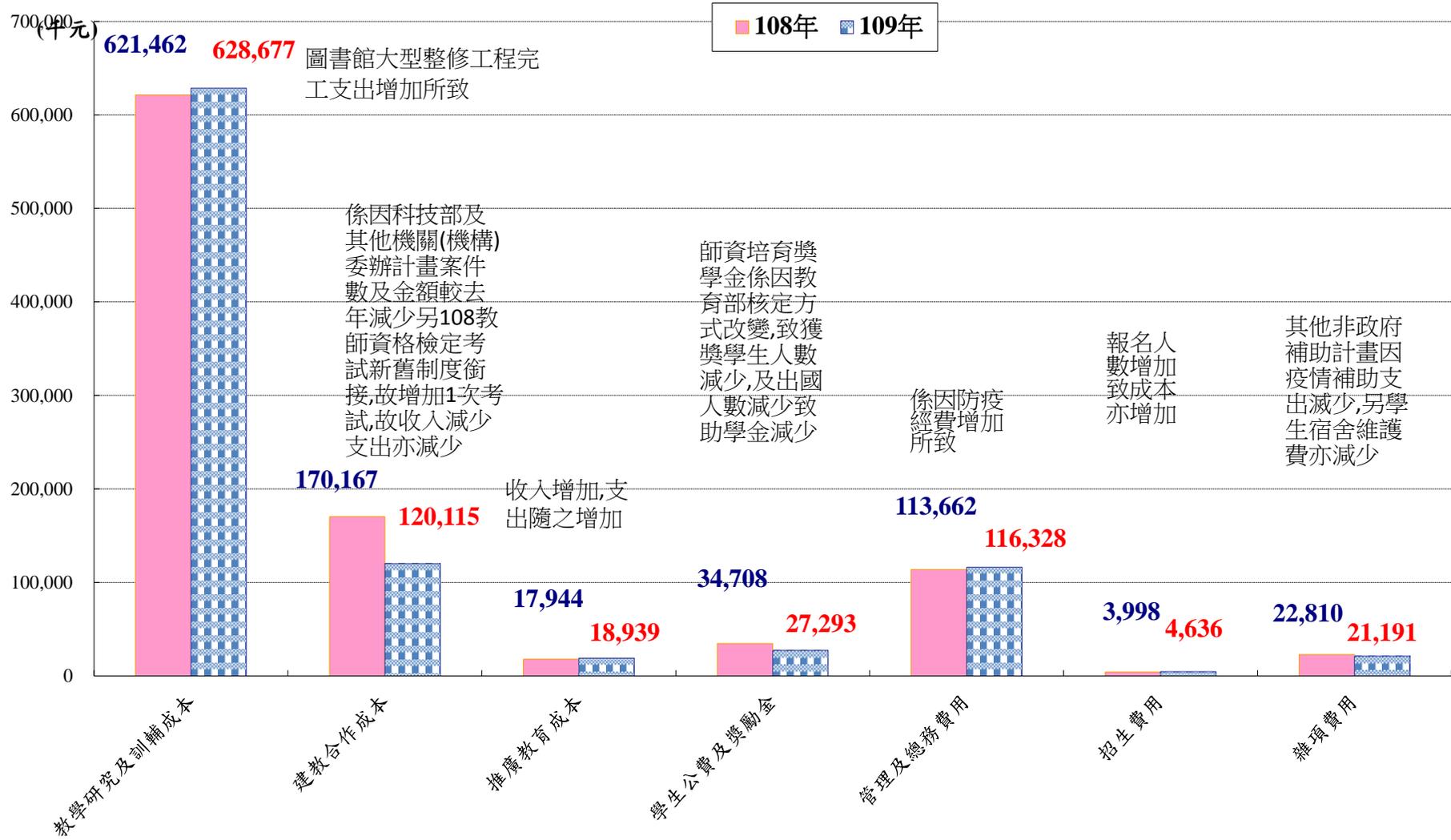


圖7

### 108・109年校務基金主要支出同期(10月)比較圖



# 國立臺北教育大學第 181 次行政會議師資培育暨就業輔導中心 工作報告 (109 年 11 月)

## 課務組

- 一、辦理 109 學年度教育學程應屆畢業生推介實習說明會暨學分檢核說明會。
- 二、辦理 109-1 教育學程學分抵免及採計作業，並於 11 月 26 日提課程委員會審議。
- 三、辦理 109-2 全校性各類科教育學程課程規劃及 110 學年度雙語課程。
- 四、109 年 11 月 25 日召開師資培育公費生輔導研商會議（接續行政會議之後），預計教育部於核定本校 110 學年度培育公費生名額計 53 名，將於會中說明公費生之甄選及後續培育輔導事宜。
- 五、辦理素養導向暨雙語教學增能系列工作坊（高教深耕計畫），11 月間預計辦理 5 場次工作坊。
- 六、109 年 11 月 7 日辦理 109 年第 3 次師資生學科知能評量，本校報名人數 112 人。

## 實習組

- 一、彙整 109 學年度第 1 學期大五教育實習學輔導教師名冊，製作 548 張輔導教師聘書及小禮品寄送至各學校。
- 二、公告 110 年 2 月、8 月教育實習作業期程，並於 109 年 10 月 27 日、11 月 3 日辦理推介實習說明會，宣達申請半年教育實習相關資訊。
- 三、賡續辦理 109 學年度第一學期大四教學實習活動之行政作業及核銷業務。
- 四、籌備 109 學年度地方輔導叢書《雙語教學課程設計與教學策略》預定於月中交稿、同時完成排版。
- 五、賡續辦理 109 學年度地方輔導講座，11 月共辦理 7 場，資訊如下：

場次	學校/地點	研習領域	題目	講座日期時間
1	新北市瑞芳區瓜山國民小學	數位學習	數位學習的未來發展與應用	109/11/04 13:30-15:30
2	新北市板橋區後埔國民小學	語文領域	書法教學指導	109/11/11 14:00-16:00
3	新北市金山區中角國民小學	語文領域	如何讓學生喜歡寫作	109/11/11 13:30-15:30
4	新北市雙溪區牡丹國民小學	數位學習	數位學習的未來發展與應用	109/11/18 13:30-16:30
5	新北市淡水區水源國民小學	數學領域	數學新課綱宣導與素養導向教學示例	109/11/25 13:30-15:30
6	新北市瑞芳區瑞亭國民小學	語文領域	寫作知能與技巧	109/11/25 13:30-15:30

7	金門縣金湖鎮多年國民小學	數位學習	數位學習於教學現場場域運用	109/11/04 13:30-16:30
---	--------------	------	---------------	--------------------------

六、11月18日召開「幼兒園教育學程、特殊教育學程(幼兒園身障組)教學演示系統」建置招標評選會議。

七、籌備研擬「英文板書能力檢測系統暨大數據分析平台建置」招標作業需求規格說明書。

### 輔導組(含永齡)

一、職涯諮詢：持續辦理職涯諮詢預約，截至10月31日止，109年累計已有238人次完成諮詢、共305小時。

二、UCAN 職業興趣探索與共通職能診斷：11月共辦理5場(如下表)，由各系職涯導師入班進行施測，引導學生認識系所就業出路及提供職涯資源，協助學生職涯規劃。

班級	職涯導師	施測時間	教室	參加人數	滿意度(5點量表)
語一甲	謝欣苓老師	109.11.03(二)7-8節	F305	48	4.53
教經一	魏郁禎老師	109.11.03(二)7-8節	F308	47	4.88
數位一	王學武老師	109.11.03(二)7-8節	F501	46	4.78
特一甲	吳純慧老師	109.11.10(二)7-8節	F308	45	3.97
社一甲	林政逸老師	109.11.10(二)7-8節	F501	46	4.61

三、CPAS 職業適性診斷：11月共辦理3場(如下表)，邀請業界顧問到校解析，幫助大四學生於畢業前瞭解自我「適性工作」的傾向、「領導潛能」的強弱及「職場性格」的特質，並分享業界用人觀點。

班級	時間	地點
教四甲	109.11.17(二)15:30-17:00	篤行樓 Y601
自四甲		
社四甲		
藝四乙-設計組	109.11.24(二)13:30-15:00	創意館兩賢廳
文四甲		
語四甲-文學組		
兒四甲	109.11.24(二)15:30-17:00	創意館兩賢廳
語四乙-師資組		
兒四甲		
音四甲		
特四甲		
體四甲		

四、校外專業實習：109年已協助轉知1,061個實習機會(統計至109年10月26日止)，敬請師長鼓勵學生參與，詳細資料可至本中心官網/最新消息/實習查詢。

五、廣續辦理109學年度第一學期補助系所職涯輔導講座及企業參訪活動之行政作業及核銷業務。

- 六、109 年 11 月 6 日與社發系合辦企業參訪，由蘇愛嬪教師帶隊至「關貿網路股份有限公司」，參與人次 34 人，滿意度 95.8%，受益度 93.6%。
- 七、辦理 109 學年度第一學期公職講座與專業證照講座共 6 場，活動圓滿結束，參與人數 278 人，滿意度 94.9%，受益度 93.1%。
- 八、畢業生流向調查時程自 6 月 29 日起至 11 月 13 日止，調查對象為 107 學年度、105 學年度、103 學年度畢業生（不包括僑生、港澳生、外國生等境外學生），截至 11 月 5 日止有效回收率如下表：

調查學年度	已填人數	應填人數	有效回收率
107 學年度畢業滿一年	905	1286	70.4%
105 學年度畢業滿三年	860	1258	68.4%
103 學年度畢業滿五年	703	1344	52.3%
小計	<b>2468</b>	<b>3888</b>	<b>64.5%</b>

- 九、本中心為了解非師培學生有興趣之「實習場域」及「專業證照需求」，11 月 4 日發送公告信並協請系所助教協助轉發學生填寫，問卷結果將供未來與企業簽訂 MOU、110 年實習暨就業活動招商及專業證照講座規劃參考。
- 十、109 年雇主滿意度調查問卷依屬性分為學校端及企業端，預計於 11 月 18 日至 12 月 18 日進行調查。
- 十一、永齡基金會與大大讀書合作，大大讀書會增能課程帳號啟用，鼓勵課輔老師透過線上學習增能，培養閱讀的興趣與習慣，進而發揮以身作則的功效帶動學童的閱讀。
- 十二、北區資源聯繫會議將於 11 月 25 日於中央大學舉行，課程內容為如何陪伴與輔導服務對象情緒之實務。
- 十三、11 月英文數學檢測時間為 11 月 9-13 日。
- 十四、109 學年度第 2 學期課輔老師招募暫定於 11 月 9 日（一）中午 12 時 15 分於篤行樓 705 教室舉行。

## 雙語教學研究中心

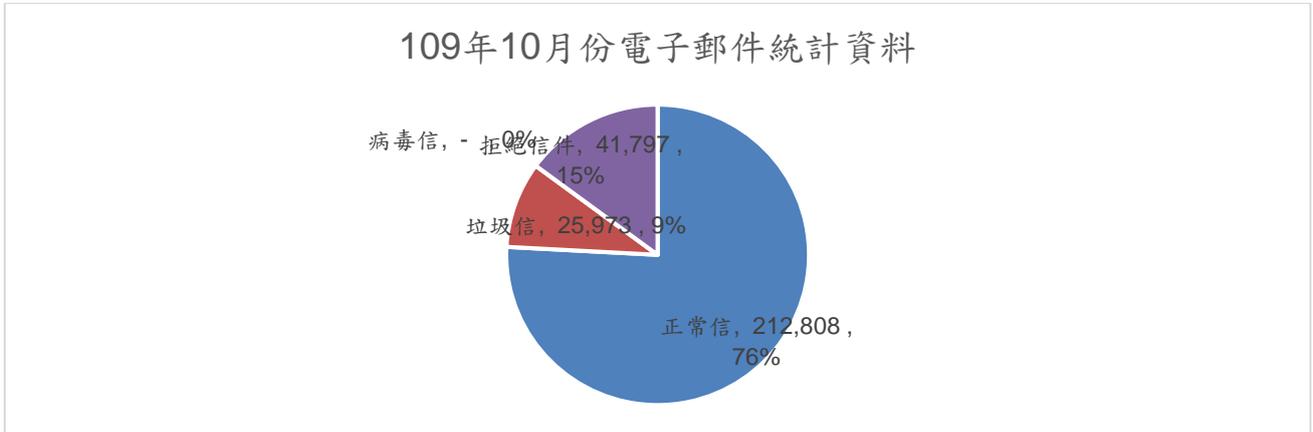
- 一、籌備參與 2020 教育部雙語教學研討會，11 月 15 日本中心規劃分享主題為【國民小學雙語教學實習：中年級自然科學教學】，並陸續執行相關籌備事務。
- 二、109 年國立臺北教育大學國民小學素養導向數學、自然科學雙語教學教案設計競賽，總參賽件數為 50 件。競賽已於 10 月 26 日進行評審會議，決選教師、師資生兩組各組前五名，並於 11 月 3 日公布於師資培育與就業輔導中心網站上。
- 三、籌劃上述教案競賽頒獎典禮，預計於 12 月舉行，並邀請評審委員和參賽者一同參與以及陸續規劃相關流程。
- 四、小學雙語師資專班：109 年 11 月 6 日邀請懷生國小李真儀老師至教學原理課分享雙語數學、綜合實務教學經驗。

- 五、中心邀請美國國務院英語研究員 Robert Powell 於這學期 9 月 22 日開始每周二舉辦英語能力增能課程，持續進行至 109 學年度第一學期結束。
- 六、修訂並編輯國民小學六年級雙語自然課學筆記第二冊。
- 七、協助教育部國民小學沉浸式計劃，舉辦在職自然科教師雙語自然工作坊。
- 八、協助新北市教育局舉辦雙語自然科在職教師工作坊 4 堂。
- 九、研擬 110 年度雙語教學師資培育實施計畫申請書。
- 十、高教深耕全英語教學子計畫：逐步翻譯科學實驗影音。
- 十一、籌備 110 年 1 月即將舉辦之雙語自然教學在職增能為期五週之線上課程，將雙語教學理論、雙語教學實務、雙語自然科教材教法等課程數位化。
- 十二、雙語師培專班於臺北市文昌國小實習，進行雙語自然課程設計及教學研討。

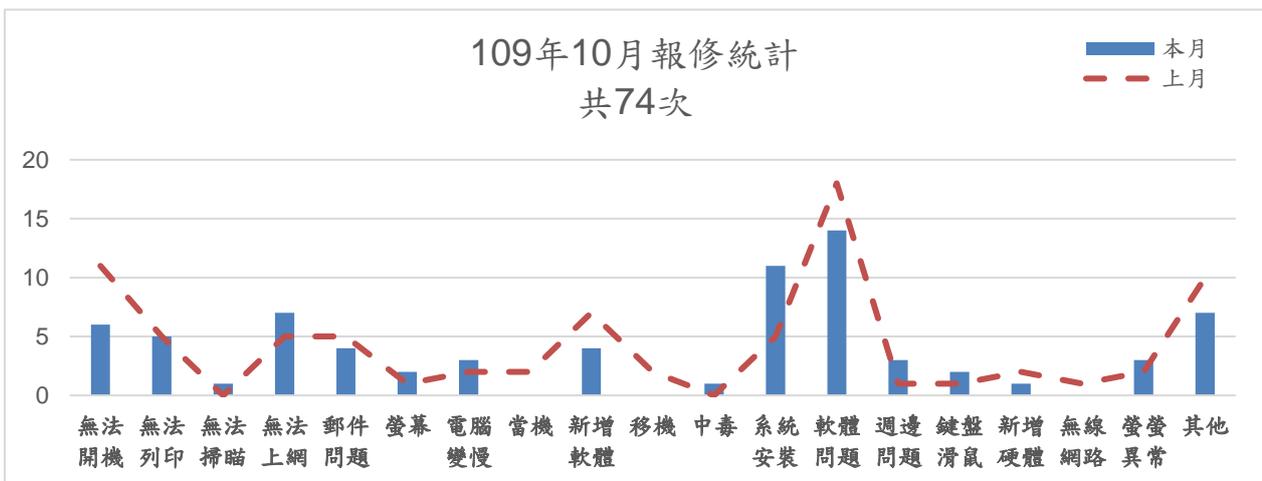
# 國立臺北教育大學第 181 次行政會議計算機與網路中心工作報告

## 設備暨網路組

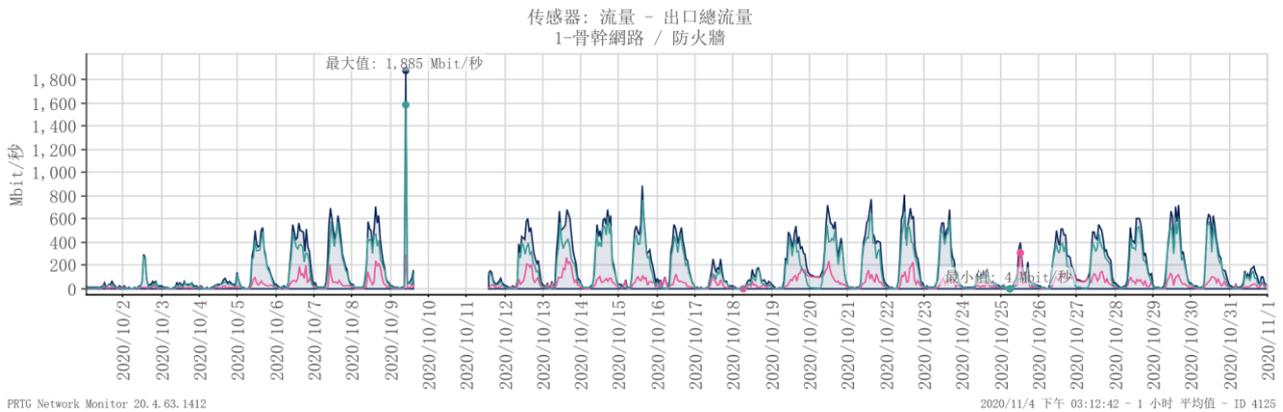
### 一、教職員電子郵件系統統計資料：



### 二、本中心維修全校個人電腦統計資料如下：



### 三、對外網路流量分析



### 四、資訊安全事件報告

編號	發生日期	發生地點	資安事件說明	影響等級	事件分類	破壞程度
無						

### 五、教職員電子郵件申請、網路設定暨固定 IP 資料、無線網路臨時帳號申請管理統計

教職員電子郵件帳號				
編號	單位	申請人	管理動作	備註
1	圖書館		新增	
2	總務處出納組	柯佳妤	新增	
3	教務處教檢小組	陳桂茹	新增	
4	教務處教檢小組	蕭立苹	新增	
5	教務處招生組		新增	
6	研發處綜企組		新增	
7	體育室	莊乃穎	新增	
8	秘書室校友中心	杜亦馨	新增	
9	圖書館典閱組	黃鈺凱	新增	
10	體育室	官杏萋	新增	
11	幼教系	黃婉蕙	新增	
12	人事室	謝雅婷	新增	
13	學務處原資中心	吳凱宥	新增	
網路設定暨固定 IP 申請				
1	圖書館	鄭世明	新增	
2	計網中心	王彥欽	新增	
3	計網中心	胡雅音	新增	
4	課傳所	張循鋁	新增	
無線網路臨時帳號申請				
1	課傳所	施幸佑	新增	

2	總務處事務組	翁子雯	新增	
3	課傳所	何佳雯	新增	
4	語創系	廖苡婷	新增	

## 六、其他重要工作記錄

1. 本中心執行資訊機房節能空調更換案，汰換老舊箱型冷氣為模組化節能空調機，封閉機房熱通道，增加冷房效益，並節省電費，工程預計於 11 月份完成

## 系統組

一、有關高教深耕 D-1 計畫之新一代校務整合資訊系統建置作業，目前進度如下：

1. 系統功能開放測試期間，計中與各使用單位已提出 1391 項修正意見並由廠商持續修正調整，並持續加強各單位測試進度稽催作業，就各單位測試與複測狀況進行全面統計，發布公告與加發主管通知。
2. 已於 10/21 召開專家學者會議，確認展延時數計算方式與其合理性，並依會議紀錄之結論簽出展延申請。
3. 廠商已於 9/22 來函申請第三階段正式驗收，計中初驗確認廠商已完成 1274 筆提問項目修正，學校部分尚有 54 筆複測未完成，計中持續以各種方式進行稽催。
4. 於每周主管會報提供此專案之進度報告，並填寫每月線上管考進度。

二、配合本校各單位之校務系統需求，本組提供相關資訊協助，包含系統架構評估、需求說明文件討論與相關資訊諮詢等，本月進行系統協助之項目如下：

1. 配合文書組 109 年教育部檔案管理成效訪視行程，本組協助參與本次訪視會議並提供檔管指標內與資訊安全相關之文件佐證。
2. 配合單一簽入平台與公文系統改版作業已於 10/14 完成系統上線前測作業、10/29 正式改版上線，目前系統已順利運行，並逐步微調讓系統更穩定，後續專案進度本中心會持續提供資訊相關協助。
3. 配合教檢小組年度規劃，本中心協助確認該系統資料庫複寫機制，確認資料庫複寫設定順利執行，後續亦將配合教育部 11 月資安稽核，提供資訊安全相關協助。
4. 配合進修推廣處推廣教育中心進行課程報名系統維護案，本中心協助還原系統主機供

廠商進行功能擴充與維護準備，目前正執行與銀行間付款之介接測試，後續將待測試完成後進行主機切換。

5. 因應造字系統於 11 月維護到期，本中心續簽 110 年維護合約，以確保系統穩定度。
6. 協助教務處與進修推廣處更新學雜費相關事項。
7. 配合營繕組提供之相關資料，本中心不定期更新校首頁之用電資訊。

三、配合高教深耕 A-1 計畫，本中心協助教學魔法師系統功能擴充，最後一期將針對網頁編輯器擴充、多附件檔案上傳與系統功能優化等功能進行驗收，預計將於 11 月份進行，此外，本中心已於 10 月份辦理兩場次教學魔法師教育訓練推廣活動，報名人數與參與者十分踴躍，故將於 11 月份加開一場次。

四、配合教務處數位學生證製卡、卡務管理系統及製卡設備採購案招標案，本中心已於 8 月份提供學生證與服務證所需之資料庫資料表，9 月份配合本校實施實名制入校已完成卡務管理系統與門禁系統的建置，並更換單一簽入學生證與服務證線上掛失網址，10 月份圖書館門口門禁新納入本案的門禁管理系統之中，目前本校校門口、宿舍與圖書館門禁點採用同一套門禁系統分權分點進行管理。

五、因新冠肺炎疫情影響，於 9 月 21 日起實施實名制措施，目前門禁採學生使用數位學生證教職員使用職員證，學生持非數位學生證可至教務處換發，另外其它如長期洽公或是沒有學生證可至計中申請，目前申請人數 305 人。

六、因應網路組之綠能機房計劃於 10/9~10/11 正式停機，本組配合進行全校校務系統備份排程調整、各校務系統主機關機、伺服器停機搬移、各校務系統重啟測試、異常狀況排除與後續下架設備報廢作業，確認所有重啟之系統恢復正常服務。

七、有關教務學務師培系統相關事宜：

- 1、本月取得第四期維護(6/11~9/10)紀錄，並確認維護項目已完成後，公告 11/2 進行正式驗收會議。
- 2、配合雙十節期間機房整建停機，系統各主機於施工後重啟，確認網頁服務與校務核心資料介接皆已正常提供，恢復正常服務。

八、有關校首頁網站相關事宜：

1. 無障礙網路空間服務網於 9 月 17 日寄出限期改善通知，聯絡廠商已於 9 月 24 日改善完畢，10 月 14 日無障礙複測通過。
2. 為活化場地租用系統使用率，在校首頁下方新增館舍場地租借系統之廣告連結。
3. 修正校首頁上方黃色標籤條的在校生裡面的「註冊組相關表單」、「失物招領」、「校友總會」、「海外實地創業服務網」網站連結網址。

九、因應教育部公文電子交換系統每年資安定期稽核，本中心配合填寫並回覆本校公文電子交換系統 109 年資安自評表，確認本年度此系統資安項目達標。

十、為保障線上資料之完整性，計網中心定期備份重要系統之資料庫，以預防資料遺失並確保資料之完整性，並定期填寫「管制區域檢查表」與例行性伺服器維護檢測作業，確保伺服器之正常運作與服務。

十一、本校 109 學年度第一學期數位教學平台統計報告(以下數字統計至 109 年 10 月 30 日)：

課程單位	課程總數	使用系統 課程數	使用系統 課程比例	教材 總數	討論文章 總數	作業測驗 總數	已使用空間 (KB)
教育經營與管理學系	84	60	71.43%	299	182	16	472732
課程與教學傳播科技 研究所	34	9	26.47%	70	37	14	2347724
教育學系	57	45	78.95%	278	565	16	1512324
幼兒與家庭教育學系	38	37	97.37%	153	342	61	808936
特殊教育學系	48	45	93.75%	185	490	83	1193620
心理與諮商學系	37	37	100.00%	152	318	96	5846568
社會與區域發展學系	47	41	87.23%	281	219	9	1337204
語文與創作學系	74	63	85.14%	258	166	140	2944308
兒童英語教育學系	47	38	80.85%	123	33	45	280872
藝術與造形設計學系	88	22	25.00%	72	26	4	392124
音樂學系	234	4	1.71%	0	1	0	1540
國際學位學程	17	4	23.53%	36	7	0	59484
臺灣文化研究所	18	16	88.89%	79	101	15	766008
文化創意產業經營學系	67	48	71.64%	222	63	0	1179260
數學暨資訊教育學系	46	32	69.57%	85	68	11	811564
自然科學教育學系	54	33	61.11%	139	33	0	451772
體育學系	62	27	43.55%	64	22	5	1126408
資訊科學系	38	26	68.42%	133	8	36	1784732

數位科技設計學系	46	15	32.61%	24	3	5	129944
通識課程	159	59	37.11%	306	144	94	5568428
通識課程(服務學習)	17	3	17.65%	0	3	0	432
通識課程(體育)	60	25	41.67%	1	15	2	4908
師培中心	103	93	90.29%	406	576	69	8485504

## 教育訓練組

- 一、確保電腦教室之電腦設備正常運作，中心定期檢查電腦教室之故障電腦並立即維修，以維護全校師生權益。
- 二、10 月份校外借用電腦教室單位為華測會、忠欣公司、金融研訓院、台灣世曦工程顧問、臺師大，舉辦華語文檢定測驗、TOEIC 英文證照檢定考試、財政部約聘人員招募打字測驗與課程教育訓練講習等，當天考試與上課皆順利圓滿結束，借用單位對本校教室環境、人員服務態度、軟硬體設施皆十分滿意。
- 三、F503 電腦教室 MacOS 發生無法開啟舊檔的問題，本組與廠商討論後，採取降版並重新安裝系統及應用程式，並緊急安排系統派送時間，目前已解決上述問題，教室可以繼續上課使用。
- 四、配合本中心機房節能改善工程，本組於 10 月 9、11 日協助伺服器開關機測試，測試結果一切正常。
- 五、因應視聽館 5 樓取消門禁管制，面 5 樓走廊側教室（F501、F502、F503、F506、F507）全部換裝強化玻璃加強防竊盜措施，並編列明年預算汰換教室鋼板門。
- 六、109 年 11 月 2 日辦理每月新進同仁「Word 軟體文書排版實作測驗」及說明本中心目前建置線上教學平台，使同仁隨時隨地可自行進修電腦技能。
- 七、109 年 11 月 5 日召開 109 學年度第 3 次計算機與網路中心會議，進行各組工作會報及中心相關議案討論。

八、109 年 10 月 27 日及 10 月 28 日辦理 2 場 ODF 開放性文件格式教育訓練，授課內容包含 Libre Office Writer 文書處理軟體及 Calc 試算表製作操作，同仁報名參與踴躍，課後反應獲益良多，活動圓滿完成。

九、辦理教育部 109 年度「推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式續階實施計畫執行情形調查」，本校各單位網站支援 ODF 文件格式比例 87%，電子公文發文附件 ODF 文件格式比例 100%，並配合 ODF 文件格式推廣與辦理教育訓練，調查表已於 109 年 10 月 21 日復教育部。嗣後將持續配合教育部推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式續階實施計畫相關事宜。

## 國立臺北教育大學第 181 次行政會議秘書室工作報告

- 一、109 年 11 月 2 日召開行政主管協調會議。
- 二、109 年 11 月 2 日召開 109 學年度第 1 次校務基金管理委員會議。
- 三、109 年 11 月 9 日召開主管會報。
- 四、109 年 11 月 9 日召開新冠肺炎防疫應變小組會議。
- 五、109 年 11 月 10 日召開校務發展委員會議。
- 六、109 年 11 月 11 日召開性平案調查會議。
- 七、109 年 11 月 25 日召開行政會議。
- 八、109 年 11 月 25 日召開校務會議議案審查小組會議。
- 九、鑒於某校發送郵件不慎夾帶大量學生個資檔案之事件，請各單位確依個人資料保護法及本校個人資料保護管理要點，落實執行各類人員之個人資料保護及管理相關事務，避免發生違法事件。
- 十、協助並參與校友會相關事項：
  - (一)校友總會關懷委員會於109年10月31日(六)參訪蘋果日報慈善基金會，基金會能提供原住民弱勢兒童獎學金、圓夢社福計畫等，當日校友總會蔡松棋理事長、吳財順副理事長、台北市校友會何怡君副總幹事、新北市校友會洪中明理事長、宜蘭縣校友會簡信斌校長、雲林縣校友會蔡正龍校長及校友中心李佳玲組長參與此活動。
  - (二)中華教育體育文化交流協會廖進安理事長邀請傑出校友及校友中心李佳玲組長於109年11月1日(六)參與臺北市高中學生家長聯合會活動，希望能增進校友、學校與台北市高中學生家長的鏈結。
  - (三)北師125週年校友音樂會「秋之韻 那一段紅樓的日子」業於109年11月6日(五)假中山堂中正廳圓滿完成，校友參與十分踴躍，上千人參與此次活動，現場氣氛十分溫馨感人。
  - (四)協助校友總會印製徽章並發放第一屆校友盃槌球賽校友運動服，以參加109年11月18日(三)校慶運動會開幕典禮。
  - (五)校友總會校友組織委員會將於109年12月5日(六)假本校行政大樓A605會議室召開「國立臺北教育大學全國各地校友會理事長聯席會議。」
  - (六)校友總會健康促進委員會將於109年12月8日(二)辦理苗栗一日遊，歡迎校友及本校師長參加。
- 十一、截至 109 年 11 月 11 日(三)止，經電話調查第 1 屆至第 25 屆傑出校友，計有 87 位校友可出席 12 月 5 日(六)校慶慶祝活動。
- 十二、預定 109 年 11 月 26 日(四)下午 1 時 30 分邀請台灣產業互聯網促進協會傅紀清理事長為在校生主講「勇敢造夢，迭代創新」。
- 十三、49 級校友預定於 109 年 12 月 5 日(六)校慶活動後，借本校篤行樓 205 教室辦理畢業 60 週年同學會，敬請母校師長蒞臨指導。
- 十四、籌備本校 125 週年校慶相關主軸活動
  - (一)業於109年11月3日(二)召開125週年校慶籌備協調會(第二次)會議，討論109年11月18日(三)校慶運動會校友盃槌球賽事宜及各項籌備進度。
  - (二)預定109年11月24日(二)召開125週年校慶籌備協調會(第三次)會議。
- 十五、辦理畢業生離校手續及提供校友證申請，截至 109 年 11 月 11 日(三)止，校友證製發已達 6,570 張。

## 北師美術館行政會議重要工作報告 (109 年 11 月)

### 一、展務活動辦理

1. 10/17-1/17《不朽的青春—台灣現代美術再發現》展覽，開展首月參觀 10563 人次。
2. 11 月份定時導覽場次 26 場，預約導覽場次 24 場。
3. 辦理作夢計畫 2021 徵件計畫，合格投件數 75 件。
4. 《不朽的青春—台灣現代美術再發現》展覽展件期中換展工作。

### 二、教育部委辦「108-110 年美感設計與創新課程計畫—北區美感教育大學基地學校計畫」

1. 辦理 109 年美感教育種子教師共學社群
2. 國小試辦美感課程國北附小中高年級自然參數課程
3. 國小試辦美感課程新北市東山國小中高年級自拍拼圖課程
4. 籌辦全國美感教育教師工作坊
5. 辦理美感教育到校講習服務桃園市山頂國小教師場次

### 三、研究出版

1. 《不朽的青春—台灣現代美術再發現》展覽圖錄出版作業
2. 出版 OPM 計畫專書編輯校對工作
3. 出版《天火》展覽圖錄編輯工作

### 四、館校合作計畫

1. 南科實中館校合作課程
2. 南科實中展場施作工程，預計 12 月開幕。

## 國立臺北教育大學第 181 次行政會議附小工作報告 1091125

### 一、12 月份重要行事

- (一) 4 日(五)五年級英語演說比賽
- (二) 9 日(三)南區運動會-游泳(學)
- (三) 11 日(五)四、五年級客語朗讀、演說、歌唱競賽
- (四) 16 日(三)四、五年級閩南語朗讀、演說、歌唱比賽
- (五) 17 日(四)五年級科普小學堂
- (六) 25 日(五)五年級國語文(朗讀、書法、字音字形)學藝競賽

### 二、校務工作報告

#### (一) 校園防疫工作

1. 依臺北教教育局防疫相關規定，持續進行上學額溫檢測。
2. 鼓勵學生戴口罩，勤洗手。
3. 落實每日教室內環境整潔及消毒。
4. 定期持續進行全校消毒。

#### (二) 辦理多元學生學習活動

1. 學校運動團隊、社團活動。
2. 校內兒童美術創作展。
3. 朗讀、演說比賽

#### (三) 推動教務發展活動

1. 特教宣導
2. 推動閱讀，實施圖書館利用教育。

#### (四) 本校工程相關事項

1. 109 年勤學樓及慈暉樓整修工程——擬將勤學樓廁所整修及慈暉樓屋頂防水工程併案發包，規劃技術服務案之招標作業。
2. 109 學年度遊覽車租賃採購案。

#### (五) 師培暨教育參訪

日期	教學觀摩	參訪人數
109.11.11	陳海蕙—國語教學觀摩	1 師 55 生
109.11.13	閻寶平—自然教學觀摩	1 師 30 生
109.11.16	陳美卿—自然雙語教學觀摩	9 師(澎湖參訪團)

### 三、榮譽榜

- (一) 跳繩隊參加全國中正盃民俗體育錦標賽榮獲團體花式第一名、不限時計次賽第一名；個人花式：五甲林婕恩第一名。
- (二) 109 年第 30 屆會長盃全國溜冰錦標賽六甲楊勻昕榮獲個人花式繞樁第一名。
- (三) 本校合唱團參加台北市南區合唱比賽榮獲優等

單位	姓名	簽名
	陳校長慶和	陳慶和
	張副校長郁雯	張郁雯
教務處	巴教務長白山 (兼任通識中心主任)	巴白山
學生事務處	蔡學務長葉榮	蔡葉榮
總務處	陳總務長錫琦	陳錫琦
研究發展處	范研發長丙林 (兼任北師美術館館長)	范丙林
圖書館	孫館長劍秋	孫劍秋
秘書室	陳主任秘書永倉	陳永倉
進修推廣處	王處長維元	王維元
人事室	華主任英俐	華英俐
主計室	柯主任淑絢	柯淑絢
教學發展中心	張主任文德	張文德
師資培育暨就業輔導中心	陳主任錦芬	陳錦芬
計算機與網路中心	游主任象甫	游象甫
教育學院	吳院長麗君	吳麗君
教育經營與管理學系	洪主任福財	洪福財

單位	姓名	簽名
課程與教學傳播科技研究所	趙所長貞怡	施幸佑代
教育學系	林主任偉文	林偉文
幼兒與家庭教育學系	盧主任明	盧明
特殊教育學系	詹主任元碩	詹元碩
社會與區域發展學系	王主任淑芬	事假
心理與諮商學系	孫主任頌賢	孫頌賢
人文藝術學院	郭院長博州	郭博州
語文與創作學系	許主任育健	許育健
兒童英語教育系	賴主任維菁	賴維菁
藝術與造形設計學系	陳主任淳迪	陳淳迪
音樂學系	林主任玲慧	林玲慧
臺灣文化研究所	何所長義麟	何義麟
文化創意產業經營學系	林主任義斌	林義斌
理學院	翁院長梓林	翁梓林
數學暨資訊教育系	楊主任凱翔	楊凱翔

單位	姓名	簽名
自然科學教育系	周主任金城	周金城
體育學系	陳主任益祥	陳益祥
資訊科學系	王主任鄭慈	王鄭慈
數位科技設計學系	王主任學武	王學武
東南亞區域管理碩士學位學程	魏主任郁禎	魏郁禎
學習與教學國際碩士學位學程	王主任俊斌	王俊斌
當代藝術評論與策展研究全英語碩士學位學程	林主任詠能	林詠能
附設實驗國小	祝校長勤捷	祝勤捷

## 列 席

總務處	莊簡任秘書秋郁	莊秋郁
北師美術館	劉總監建國	