

國立臺北教育大學第 238 次行政會議紀錄目次

一、時間：114 年 8 月 27 日(星期三)上午 9 時

二、地點：行政大樓 605 會議室

三、主席：陳校長慶和

紀錄：陳雅滄

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

(一)主席致詞.....2

(二)上次會議執行情形.....3

(三)114 年 9 月份重要行事曆報告.....5

(四)報告案

1. 校務研究議題分析與報告。(研究發展處).....9

(五)提案討論

1. 本校「校區汽(機)車停放收費管理辦法」修正案。(總務處).....10

2. 本校「學位論文異動(延後公開、抽換)申請書」廢止及新訂案。(圖書館) 21

(六)工作報告

主席裁示.....34

1.教務處.....35

2.通識教育中心.....41

3.學務處.....42

4.總務處.....49

5.研究發展處.....59

6.進修推廣處.....61

7.師資培育處.....67

8.國際事務處.....71

9.教學發展中心.....73

10.圖書館.....74

11.教育學院.....81

12.人文藝術學院.....83

13.理學院.....84

14.人事室.....91

15.主計室.....98

16.計算機與網路中心.....110

17.秘書室.....115

18.北師美術館.....121

19.附屬實驗小學.....122

(七)臨時動議：

1. 研議公佈本校高教深耕計畫執行與運作概況及其效益評估案。(教育學院)...123

2. 懇請各系所協助台灣文化研究所爭取新設大學部學生名額案。(台文所)...123

(八)散會：10 時 10 分。

國立臺北教育大學第 238 次行政會議紀錄

一、時間：114 年 8 月 27 日（星期三）上午 9 時

二、地點：本校行政大樓 605 會議室

三、主席：陳校長慶和

紀錄：陳雅滄

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

(一)主席致詞

感謝各位學術及行政主管撥冗參與本次行政會議。近期體育系學生霸凌事件，對學校聲譽造成嚴重衝擊。「學生是學校最重要的主體」，各單位務必秉持「關心、服務、培養學生」為導向之經營方針，以確保學生受教權，使其安心就學並有效發展。為有效應對未來類似的校園危機，呼籲各學術單位應指定緊急應變窗口人員，與行政單位協同處理後續問題，以即時應對媒體爆料與採訪。

(二)上次行政會議決議案執行情形報告

國立臺北教育大學第 237 次行政會議決議案執行情形報告表				
提案	案由	主席裁示/決議	執行單位	執行情形
報告案 1	計算機與網路中心校務研究議題分析與報告。	附帶決議：請計算機與網路中心加強 Moodle 教育訓練，俾利教學平台導入作業。	計網中心	一、本中心針對 Moodle 常用功能已著手錄製短影音，預計 8 月底前完成，並公告周知。 二、開學後預計安排至少兩場次教育訓練，進行推廣宣導。
報告案 2	本校 114 學年度全校性會議委員(代表)選舉日程及選票製作方式報告案。	備查，並據此辦理。	秘書室	依決議辦理，並於 114 年 7 月 31 日發送「114 學年度全校性會議委員(代表)選舉通知」公告周知。
1	有關「國立臺北教育大學日間學制學位授予暨研究生學位考試實施要點」、「國立臺北教育大學碩士在職專班學位授予暨學位考試實施要點」修正部分規定案，提請討論。	一、請教務處及進修推廣處於要點增訂「研究生應檢附修訂完成後之論文原創性比對結果」供指導教授審閱之相關規定，以確保學位論文具原創性。 二、續提教務會議審議。	教務處 進推處	【教務處】 配合辦理，修法草案續提教務會議審議。 【進推處】 相關文字將增訂於「國立臺北教育大學碩士在職專班學位授予暨學位考試實施要點」第 16 點第 1 項後，提教務會議審議。
2	有關「國立臺北教育大學學位論文申請延後公開審核作業要點」修正案，提請討論。	照案通過，並請主動通知各系所、圖書館配合修正相關資料。	教務處	已於 114 年 8 月 6 日公告修正並通知各系所、圖書館配合修改審理機制與表件。
3	有關「國立臺北教育大學學分學程設置辦法」修正案，提請討論。	照案通過，續提教務會議審議。	教務處	修法草案續提教務會議審議。
4	本校「教師教學著作與教材獎勵要點」修正案。	照案通過，續提校務基金管理委員會審議。	教發中心	依決議續提校務基金管理委員會審議。
5	本校「學生通過外語能力檢定獎勵要點」修正案，提請討論。	照案通過。	教發中心	本中心已於 8 月 11 日以電子郵件方式發布修正要點，並於本中心網站更新法規資訊。

國立臺北教育大學第 237 次行政會議主席裁示執行情形報告表			
編號	主席裁示	執行單位	執行情形
1	請新任、續任主管，注意近期教育部關注案件，若事涉本校，為免周五暑假產生回覆時間差，請各業管單位務必掌握時效性，盡快回覆。	各單位	依主席裁示辦理。

主席裁示：備查。

(三)114年9月份重要行事曆報告

國立臺北教育大學114年9月份行事曆

日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
即日起~10月9日	即日起~四	國科會博士生獎學金(核配類)校內申請作業	研發處綜企組	培育基礎科學研究人才，獎勵具有研究潛力之優秀博士生，支持專心從事研究工作，國科會每年核配本校博士生獎學金，提供本校全職博士新生申請獎學金。
8月18日~9月26日	一~五	114學年度第1學期就學貸款申請	學務處生輔組	
8月28日~9月5日	四~五	進行第1階段舊生宿舍候補作業	學務處生輔組	
8月29日	五	公告115學年度碩、博士班「甄試入學」招生簡章	教務處招生與宣傳組	依8/21招生委員會會議決議之時程公告招生簡章
8月29日	五	公告115學年度僑生及港澳生單獨招生簡章	教務處招生與宣傳組	依8/21招生委員會會議決議之時程公告招生簡章
9月1日	一	114學年度資源教室新生入學轉銜座談會暨分系ISP會議	學務處資源教室	時間：10:00~12:30 地點：至善樓G101
9月1日~9月19日	一~五	受理114學年度第1學期依外語課程修課實施辦法申請大一英文免修或抵免	教務處課務組	
9月1日~9月30日	一~二	校內教師專題研究計畫申請	研發處綜企組	為鼓勵本校教師，從事學術專題研究計畫，以累積個人學術研究能量，受理當年度國科會計畫及教育部教學實踐研究計畫未通過之師長申請校內教師專題計畫。
9月1日~9月30日	一~二	熱門主題桌遊展 「開學桌遊祭—破冰桌遊大集合」	圖書館典藏閱覽組	新學期伊始，為快速拉近師生及團隊成員距離，圖書館設置專區展示破冰類熱門主題桌遊，歡迎師生讀者蒞臨圖書館借用。 地點：圖書館1樓服務台展示區
9月1日~9月30日	一~二	館藏行銷 9月號學科主題新書通報	圖書館典藏閱覽組	圖書館針對學科主題新書進行選介，寄送電子公告信及於圖書館首頁推廣，另於入口處以旋轉廣告機台播放，並備小卡於服務台提供索取，邀請師生讀者借閱新書。 地點：圖書館1樓新書展示區
9月1日~10月27日	一~一	114.10期校務資料庫校內填報期間	研發處綜企組	教育部為持續蒐集及運用學校各類辦學績效資訊，於每年3月與10月進行表冊填報。
9月2日~9月4日	二~四	114學年度第1學期大一學生第2階段選課	教務處課務組	
9月3日~9月8日	三~一	開放114學年度宿舍第2階段候補申請	學務處生輔組	
9月4日~9月5日	四~五	114學年度新生始業輔導活動	學務處校安組	9月4日及9月5日於本校體育館3樓舉辦
9月4日	四	公告115年度特殊選才招生簡章	教務處招生與宣傳組	依8/21招生委員會會議決議之時程公告招生簡章
9月4日	四	成師之路—邁向大學教師的專業旅程	研發處綜企組	本校執行教育部114年度教學實踐研究計畫區域基地計畫，協助教育部推廣教學實踐研究計畫，為協助初任大專校院教師了解身為教師的職責與義務，本次特與國立臺北科技大學聯合辦理活動，邀請深耕於教學、研究及職涯且深具成果的資深教師進行分享，並分享教育部教學實踐研究計畫宗旨，希冀能提供初任教師對於大學職涯的想像，並藉由導師及同儕教師共建美好的大學未來。
9月4日	四	114年度雙語教學在職教師增能學分班開課(雙語綜合)	師資培育處	19:00-21:00線上進行

日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
9月6日	六	辦理舊生宿舍開宿作業	學務處生輔組	
9月8日	一	114學年度碩、博士班考試入學招生備取生遞補截止日	教務處 招生與宣傳組	依招生簡章規定辦理
9月8日	一	114學年度學士班轉學考試備取生遞補截止日	教務處 招生與宣傳組	正取生已於8/5報到完竣
9月8日	一	日間學制舊生註冊日	教務處註冊組	在校生應於註冊日前至本校「學雜費專區」下載列印繳費單並完成學雜費繳交
9月8日	五	公告114學年第1學期大一學生第2階段選課結果	教務處課務組	
9月8日	一	個別心理諮商開始	學務處心輔組	
9月8日~9月12日	五	開放114學年度第1學期新生「愛舍服務學習助學金」申請作業	學務處生輔組	
9月8日~9月19日	一~五	114學年度第1學期日間學制受理校際選課申請	教務處課務組	
9月8日~9月22日	一~一	114學年度第1學期日間學制第3階段選課	教務處課務組	
9月8日~9月26日	一~五	開放114學年度第1學期高教深耕「學習就業輔導機制」第一階段「學習輔導助學金」申請作業	學務處生輔組	
9月8日~9月30日	一~二	2025圖書館開學FUN電季—新鮮人圖書館探索之旅	圖書館推廣諮詢組	透過圖書館系列活動指引，包括圖書館導覽、電子書說明會、電子書展、線上有獎徵答等豐富活動，帶領認識圖書館多元服務、館藏資源類別、樓層區域功能，讓校內教職員生(尤其是新進教職員工生)能迅速掌握了解圖書館豐富的資源與服務，進而有效利用！ 時間：圖書館開館時間、線上 地點：圖書館4樓參考諮詢服務臺、線上
9月8日~9月30日	一~二	「圖書館新手村：解鎖你的學習地圖！」—114學年度第1學期圖書館利用教育&主題資料庫講習	圖書館推廣諮詢組	透過圖書館規劃系列講習課程，帶領全校師生同仁熟悉圖書館各式資源利用，增強蒐集資料文獻的能力，支援師生教學研究與學習。主題課程包括認識圖書館導覽、核心館藏資源利用、主題資料庫文獻搜尋、書目管理工具EndNote教育訓練等。 歡迎教師帶班配課，提供客製化主題資源講習服務！ 地點：圖書館4樓資源推廣室、線上
9月8日~9月30日	一~二	「研究升級必修課：資料庫線上開講」主題學科資源利用—線上直播課程	圖書館推廣諮詢組	圖書館彙整資料庫廠商(碩睿資訊、華藝數位、Elsevier、飛資得、Taylor & Francis等)開設主題學科資源線上直播課程、實體/線上學術講座資訊，提供無法到館學習之師生參與利用，鼓勵師生同仁踴躍報名參與。 地點：線上

日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
9月8日~10月15日	一~三	「2024年度最佳少年兒童讀物獎」主題書展	圖書館典藏閱覽組	自114年9月8日(一)起至10月15日(三)止，圖書館展出2024年度好書大家讀—最佳少年兒童讀物獎第86、87梯次得獎圖書，歡迎讀者蒞館借閱。 地點：圖書館2樓兒童少年讀物區
9月9日	二	114學年度各類科教育學程正取生、碩士級師資生及轉學生修課說明會	師資培育處	時間：15:30-18:00 地點：至善樓B1國際會議廳
9月10日	三	大一新生健康檢查	學務處衛保組	
9月10日	三	臺北市 114學年度公立國民中小學現職教師雙語增能培育學分班(生活班)	師資培育處	14:00-17:00實體進行
9月10日	三	114年度雙語教學在職教師增能學分班開課(雙語視覺藝術)	師資培育處	13:30-16:30線上進行
9月10日	三	114學年度受領公費之師資培育公費生輔導座談會	師資培育處	時間：12:10-13:00 地點：篤行樓Y705教室
9月11日	四	114年度雙語教學在職教師增能學分班開課(雙語綜合)	師資培育處	19:00-21:00線上進行
9月11日	四	辦理114學年度全校性會議委員(代表)選舉	秘書室	地點：大禮堂 時間：09:00-17:00
9月12日	五	教師申請更改前一學期日間學制學生成績收件截止	教務處註冊組	
9月15日	一	2025秋季人文藝術節【音樂、療癒與身心福祉】	人文藝術學院	活動地點：創意館兩賢廳
9月15日~9月30日	一~二	「美國&瑞士小學新進教科用書展」	圖書館推廣諮詢組	於9月中旬起於圖書館4樓常設展出國外新進小學教科書，並展出主題國學制介紹資訊與主題文獻，歡迎師生至課程教材展示區參閱利用，搭配課程與學習多元運用。 時間：開館時間展出 地點：圖書館4樓新進教科書展示區
9月15日~10月15日	一~三	<我們都是好夥伴>視聽資源主題影展(配合SDGs17-夥伴關係目標)	圖書館推廣諮詢組	呼應聯合國永續發展目標，圖書館精選多部與夥伴關係有關之實體和線上視聽影片，內容多元豐富，適合搭配課程觀賞或休閒放鬆聆聽，促進師生瞭解SDGs目標17內容，鼓勵跨域合作，將議題融入不同學科課程中，激發創新思維。 活動時間：開館時間展出 地點：圖書館4樓多媒體資源區、線上
9月16日	二	【午後電影院】電影欣賞活動—特技玩家 The full guy	圖書館推廣諮詢組	午後電影院播放影片以搭配影展、結合時事及性平主題，提供全校教職員師生休閒娛樂的好選擇。免報名、自由入座，歡迎踴躍參與觀賞。 時間：隔週二 13:30-15:20(期中、期末考週暫停) 實體進行 地點：圖書館4樓資源推廣室
9月17日	三	114學年度師資培育獎學金新生座談會	師資培育處	時間：12:15-13:15 地點：篤行樓Y603教室(暫定)

日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
9月17日	三	臺北市 114學年度公立國民中小學現職教師雙語增能培育學分班(生活班)	師資培育處	14:00-17:00實體進行
9月18日	四	大四教學實習課程授課教師座談會	師資培育處	時間：12:10-13:30 地點：行政大樓605會議室
9月18日	四	英語提升課程--多益說寫輔導課	師資培育處	13：30-15：20實體進行
9月18日	四	114年度雙語教學在職教師增能學分班開課(雙語綜合)	師資培育處	19:00-21:00線上進行
9月20日	六	114年度雙語教學在職教師增能學分班開課(雙語視覺藝術)	師資培育處	09:00-16:30實體進行
9月23日	二	教師座談會	教務處教務長室	下午3時30分學生活動中心405會議廳
9月23日	二	辦理114學年度「高等教育深耕計畫座談會」	學務處生輔組	
9月23日	二	英語提升活動--英語角落口說活動	師資培育處	15:00~17:00實體進行
9月24日	三	臺北市 114學年度公立國民中小學現職教師雙語增能培育學分班(生活班)	師資培育處	14:00-17:00實體進行
9月25日	四	114年度雙語教學在職教師增能學分班開課(雙語體育)	師資培育處	19:30-21:30線上進行
9月25日	四	114年度雙語教學在職教師增能學分班開課(雙語綜合)	師資培育處	19:00-21:00線上進行
9月26日	二	周餘龍教授獎助學金及王天生老師獎學金申請	學務處生輔組	
9月29日~10月24日	一~五	新生盃球類競賽	學務處體育室	
9月30日	二	召開全校導師會議暨導師知能研討會	學務處生輔組	
9月30日	二	開放114學年度第1學期高教深耕「學習就業輔導機制」第二階段「補助獎勵金」申請作業	學務處生輔組	
9月30日	二	【午後電影院】電影欣賞活動—歡迎萊老師 A Real Job	圖書館推廣諮詢組	午後電影院播放影片以搭配影展、結合時事及性平主題，提供全校教職員師生休閒娛樂的好選擇。免報名、自由入座，歡迎踴躍參與觀賞。 時間：隔週二 13:30-15:20 (期中、期末考週暫停) 實體進行 地點：圖書館4樓資源推廣室

主席裁示：洽悉。

(四)報告案

報告案編號：1

校務研究議題分析與報告。(略)(報告單位：研究發展處)



(五)提案討論

提案編號：1

國立臺北教育大學第238次行政會議提案	
案由	本校「校區汽(機)車停放收費管理辦法」修正案。
說明	一、本次修正內容如下： (一)本校全日及日間定期停車收費方式為每年 8 月繳清一年，惟有同仁表示有其個人因素，希冀能有分期的方案，為避免期數太多，增加行政程序作業，故規劃可於 8 月及 2 月，分二次繳納，修正第五條附表「申請注意事項及收費方式」第 4 點：「每年 7 月辦理次一學年度停車申請，原則採每年 8 月繳清一年費用，如有個人特殊因素者，可專案申請分二次繳清(8 月及 2 月)」。 (二)大型重型機車及機車繳費均為每年 8 月繳清一年年費，為免造成誤解，故於法規上載明。 二、本案業經 114 年 8 月主管會報討論修正，檢附修正條文對照表、修正後草案及原條文如附件 1、2、3。
辦法	本案經行政會議審議通過後實施。
決議	照案通過。

提案單位：總務處

國立臺北教育大學汽(機)車停放收費管理辦法第五條附表修正對照表
(修正通過)

附件 1

修正條文						現行條文						說明
	申請類別	申請資格	收費標準	停車時段	申請注意事項及收費方式		申請類別	申請資格	收費標準	停車時段	申請注意事項及收費方式	
汽車定期	日間	本校教職員工	校內停車位每月收費 700 元。	每日上午 6 時 30 分至晚間 11 時。	1. 填寫申請單(如附件1-1)。 2. 本人駕照及行照(非本人駕照及行照【配偶、直系親屬】請附證明)影本。 3. 身心障礙人士8折優待。 4. 每年7月辦理次一學年度停車申請， <u>原則</u> 採每年8月繳清一年費用，如有個人特殊因素者，可專案申請分二次繳清(8月及2月)。	汽車定期	日間	本校教職員工	校內停車位每月收費 700 元。	每日上午 6 時 30 分至晚間 11 時。	1. 填寫申請單(如附件1-1)。 2. 本人駕照及行照(非本人駕照及行照【配偶、直系親屬】請附證明)影本。 3. 身心障礙人士8折優待。 4. 每年7月辦理次一學年度停車申請， <u>均</u> 採每年8月繳清。	
	全日/夜間	本校教職員工	校內、臥龍街及成功國宅校外停車位每月收費 1,000 元。	全日定期停車時間：每日 24 小時，每日晚間 11 時至翌日清晨 6 時 30 分禁止一般車輛進出，共策校園安全。	1. 填寫申請單(如附件1-2)。 2. 本人駕照及行照(非本人駕照及行照【配偶、直系親屬】請附證明)影本。 3. 如有退租則不再遞補。		本校教職員工	校內、臥龍街及成功國宅校外停車位每月收費 1,000 元。	全日定期停車時間：每日 24 小時，每日晚間 11 時至翌日清晨 6 時 30 分禁止一般車輛進出，共策校園安全。	1. 填寫申請單(如附件1-2)。 2. 本人駕照及行照(非本人駕照及行照【配偶、直系親屬】請附證明)影本。 3. 如有退租則不再遞補。		
		名譽教授、本校校友幹或休教職員工	開放臥龍街 8 個停車位、成功國宅校外停車位 4 個，每月收費 4,000 元，必要時抽籤辦理。				名譽教授、本校校友幹或休教職員工	開放臥龍街 8 個停車位、成功國宅校外停車位 4 個，每月收費 4,000 元，必要時抽籤辦理。		1. 填寫申請單(如附件1-2)。 2. 本人駕照及行照(非本人駕照及行照【配偶、直系親屬】請附證明)影本。 3. 如有退租則不再遞補。		
		社區居民(敦親睦鄰)	1.全日停車：開放5個停車位為上限，每月收費6,000元。 2.夜間停車：22:00~ 隔日 6:30，開放10個停車位為上限，每月收費 2,000元。		1. 填寫申請單(如附件1-3)。 2. 本人駕照及行照(非本人駕照及行照【配偶、直系親屬】請附證明)影本。 3. 採年繳以9折優待。 4. 夜間停車部分，提早進校或逾時離校均依一般費率計費。		社區居民(敦親睦鄰)	1.全日停車：開放5個停車位為上限，每月收費6,000元。 2.夜間停車：22:00~ 隔日 6:30，開放10個停車位為上限，每月收費 2,000元。		1. 填寫申請單(如附件1-3)。 2. 本人駕照及行照(非本人駕照及行照【配偶、直系親屬】請附證明)影本。 3. 採年繳以9折優待。 4. 夜間停車部分，提早進校或逾時離校均依一般費率計費。		
		校外人士	附小對面停車位每月收費 6,000 元	每日 24 小時。			校外人士	附小對面停車位每月收費 6,000 元	每日 24 小時。	1. 填寫申請單(如附件1-3)。 2. 本人駕照及行照(非本人駕照及行照【配偶、直系親屬】請附證明)影本。 3. 採月繳每月6,000元；半年繳每月5,400元方式辦理。		

汽車臨時	公務	教職員工	本校臨時停車證每小時10元。	限每日上午8時至晚上10時30分。	出示教職員工證	汽車臨時	公務	教職員工	本校臨時停車證每小時10元。	限每日上午8時至晚上10時30分。	出示教職員工證	
		本校兼課老師			1. 填寫申請單(如附件1-4)。 2. 檢附聘書或課表，每學期申請方式。			本校兼課老師			1. 填寫申請單(如附件1-4)。 2. 檢附聘書或課表，每學期申請方式。	
		身心障礙人士			出示身障手冊或身障者在車上。			身心障礙人士			出示身障手冊或身障者在車上。	
	在職進修班學員	本校碩士在職專班學員	進修學員每小時20元計費。		本校停車位有限，在職進修班學員之停車，得由相關單位會請管理單位依本辦法簽辦，每學期申請。		在職進修班學員	本校碩士在職專班學員	進修學員每小時20元計費。		本校停車位有限，在職進修班學員之停車，得由相關單位會請管理單位依本辦法簽辦，每學期申請。	
	洽公	洽公人士	1.洽公人士憑洽公證至篤行樓地下室收費亭設定費率後，以每小時20元計費。 2.無洽公證者平日以每小時60元，假日以每小時70元計費。		由洽公單位核發洽公證。		洽公	洽公人士	1.洽公人士憑洽公證至篤行樓地下室收費亭設定費率後，以每小時20元計費。 2.無洽公證者平日以每小時60元，假日以每小時70元計費。		由洽公單位核發洽公證。	
校園停車未滿30分鐘離開者免收費，超過30分鐘後即開始收費，前述各項收費，滿一小時以後，以30分鐘為計費單位。												
大型重型機車		本校教職員工	年費1,200元。	日間/全日	1. 填申請單(如附件1-5)。 2. 本人駕照及行照(非本人駕照及行照【配偶、直系親屬】請附證明)影本。 3. 每年7月辦理次一學年度停車申請，均採每年8月繳清 <u>二年年費</u> 為原則。	大型重型機車		本校教職員工	年費1,200元。	日間/全日	1. 填申請單(如附件1-5)。 2. 本人駕照及行照(非本人駕照及行照【配偶、直系親屬】請附證明)影本。 3. 每年7月辦理次一學年度停車申請，均採每年8月繳清為原則。	
機車		本校教職員工	年費600元。	全日	1. 填申請單(如附件1-6)。 2. 本人駕照及行照(非本人駕照及行照【配偶、直系親屬】請附證明)影本。 3. 每年7月辦理次學年度停車申請，均採每年8月繳清 <u>一年年費</u> 為原則。	機車		本校教職員工	年費600元。	全日	1. 填申請單(如附件1-6)。 2. 本人駕照及行照(非本人駕照及行照【配偶、直系親屬】請附證明)影本。 3. 每年7月辦理次學年度停車申請，均採每年8月繳清為原則。	

國立臺北教育大學校區停車場汽(機)車停放收費管理辦法

(修正通過)

96 年 6 月 27 日第 23 次行政會議審議通過
 98 年 1 月 21 日第 42 次行政會議修正通過
 101 年 3 月 28 日第 80 次行政會議修正通過
 105 年 6 月 29 日第 130 次行政會議修正通過
 111 年 11 月 30 日第 205 次行政會議修正通過
114 年 8 月 27 日第 238 次行政會議修正通過

- 第一條 國立臺北教育大學（以下簡稱本校）為有效管理校區停放之車輛，維護本校校園之安寧及整潔，特依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 3 條、第 16 條規定訂定本管理辦法。
- 第二條 本校停車場採車牌辨識進場，除申請全日定期之汽車、大型重型機車及機車外，其餘車輛於規定時間內方可停放。。
- 第三條 本校現有汽車停車位計有校外停車場及校內停車場等，說明如下：
 一、校外地上平面停車場33個停車位分別為附小對面停車場10個、成功國宅停車場7個，及臥龍街停車場16個。
 二、校內停車場分為地上平面停車場及地下室停車場，說明如下：
 (一)地上平面停車場共 86 個車位(含 4 個身障車位及婦幼專用車位 2 個)。
 (二)地下室停車場：
 1.地下室平面停車場計40個停車位（含3個身障車位），包括行政大樓16個、至善樓14個，及篤行樓10個。
 2.篤行樓地下室機械停車位91個。
- 第四條 本校現有機車停車位為和平東路 2 段 136 巷內機車停放區，可停放 70 個機車位。
- 第五條 申請類別與資格、收費標準與方式、停車時段及申請注意事項如附表；申請類別為：
 一、汽車停車計有2種：
 (一)定期：日間、全日
 (二)臨時：公務、在職進修班學員及洽公停車。
 二、大型重型機車。
 三、機車。
- 第六條 本校停車場僅提供車輛停放，對車輛及車內物品不負保管責任，車損或遺失，本校概不負責，地震及颱風等天災亦同；停車人毀損本校停車場設備或建築，停車人應負損害賠償責任。
- 第七條 車輛停放應遵守以下規定：
 一、汽、機車停放，應依本辦法規定申請停放，以先到先停為原則；停

車需依本校規劃之停車格停放，不得妨礙車輛動線。

- 二、汽車定期、汽車臨時及機車每人各限申請一車，辦理時間為每年7月起，申請次一學年度停車，逐年申請或授權同意自動展期。
- 三、汽車停車證，應置於車內駕駛座前擋風玻璃處，以憑查驗或識別。
- 四、車輛進出停車場需遵循指標限速行駛，並依照標誌、標線或依管理人員指示停放，確保停車安全，隨意停車違反規定者，本校會通知移車並張貼勸導單。
- 五、車輛進入停車場，應注意停車場限高，超高車輛禁止進入，若強行入場造成車輛損傷，本校不負賠償責任，因而造成停車場設施毀損，停車人應負損害賠償責任。
- 六、部分停車場因故暫停開放停車時，總務處會公告訊息，敬請停車人配合限期內將車輛駛離。
- 七、車輛防盜器應開至靜音裝置，避免防盜警報造成干擾或影響校園秩序，且車內禁放易燃物、爆裂物或其他違禁物，違反者本校有權為必要之處置，其風險及費用，均由停車人負擔。
- 八、申請校外(成功國宅旁、臥龍街停車場)定期停車者進入校區停車，以臨時停車費率計費。
- 九、車輛停放時間，請依照個人申請之類別時間停放，臨停者當日務必駛離。申請汽車定期日間停車如有夜間停放需求，請事先繳費(24:00-06:00)以每小時10元計費，經管理單位發現後，將通知補繳(24:00-06:00)以每小時60元計費。
- 十、遙控器請妥善使用，遙控器內裝電池請自行更換，遙控器遺失者須照價賠償。

第八條 為維護停車場之整潔，嚴禁利用學校水源洗車。

第九條 本辦法之各項規定，申請人有遵守的義務，如違規經管理單位告發達3次者，即取消其校園停車權利，且1年內不得申請定期停車。

第十條 本辦法經本校行政會議審議通過後施行，修正時亦同。

國立臺北教育大學校區汽(機)車停放收費管理辦法第五條附表

	申請類別	申請資格	收費標準	停車時段	申請注意事項及收費方式
汽車定期	日間	本校教職員工	校內停車位每月收費 700 元。	每日上午 6 時 30 分至晚間 11 時。	1. 填寫申請單(如附件1-1)。 2. 本人駕照及行照(非本人駕照及行照【配偶、直系親屬】請附證明)影本。 3. 身心障礙人士8折優待。 4. 每年7月辦理次一學年度停車申請， <u>原則</u> 採每年8月繳清一年費用， <u>如有個人特殊因素者，可專案申請分二次繳清(8月及2月)</u> 。
	全日/夜間	本校教職員工	校內、臥龍街及成功國宅校外停車位每月收費 1,000 元。	全日停車時間：每日 24 小時，每日晚間 11 時至翌晨 6 時 30 分止，一輛一車，共園安禁般進出，校寧安全。	1. 填寫申請單(如附件1-2)。 2. 本人駕照及行照(非本人駕照及行照【配偶、直系親屬】請附證明)影本。 3. 如有退租則不再遞補。
		名譽教授、校友幹事或退休教職員工	開放臥龍街 8 個停車位、成功國宅校外停車位 4 個，每月收費 4,000 元，必要時抽籤辦理。		1. 填寫申請單(如附件1-3)。 2. 本人駕照及行照(非本人駕照及行照【配偶、直系親屬】請附證明)影本。 3. 採年繳以9折優待。 4. 夜間停車部分，提早進校或逾時離校均依一般費率計費。
		社區居民(敦親睦鄰)	1. 全日停車：開放 5 個停車位為上限，每月收費 6,000 元。 2. 夜間停車：22:00~ 隔日 6:30，開放 10 個停車位為上限，每月收費 2,000 元。		1. 填寫申請單(如附件1-3)。 2. 本人駕照及行照(非本人駕照及行照【配偶、直系親屬】請附證明)影本。 3. 採月繳每月 6,000 元；半年繳每月 5,400 元方式辦理。
		校外人士	附小對面停車位每月收費 6,000 元	每日 24 小時。	1. 填寫申請單(如附件1-3)。 2. 本人駕照及行照(非本人駕照及行照【配偶、直系親屬】請附證明)影本。 3. 採月繳每月 6,000 元；半年繳每月 5,400 元方式辦理。
汽車臨時	公務	教職員工	本校臨時停車證每小時 10 元。	限每日上午 8 時至晚上 10 時 30 分。	出示教職員工證
		本校兼課老師			1. 填寫申請單(如附件1-4)。 2. 檢附聘書或課表，每學期申請方式。
		身心障礙人士			出示身障手冊或身障者在車上。

	申請類別	申請資格	收費標準	停車時段	申請注意事項及收費方式
	在職進修班學員	本校碩、在職班專員	進修學員每小時20元計費。		本校停車位有限，在職進修班學員之停車，得由相關單位會請管理單位依本辦法簽辦，每學期申請。
	洽公	洽公人士	1. 洽公人士憑洽公證至篤行樓地下室收費亭設定費率後，以每小時20元計費。 2. 無洽公證者平日以每小時60元，假日以每小時70元計費。		由洽公單位核發洽公證。
校園停車未滿30分鐘離開者免收費，超過30分鐘後即開始收費，前述各項收費，滿一小時以後，以30分鐘為計費單位。					
大型重型機車		本校教職員工	年費1,200元。	日間/全日	1. 填申請單(如附件1-5)。 2. 本人駕照及行照(非本人駕照及行照【配偶、直系親屬】請附證明)影本。 3. 每年7月辦理次一學年度停車申請，均採每年8月繳清 <u>二年</u> 年費為原則。
機車		本校教職員工	年費600元。	全日	1. 填申請單(如附件1-6)。 2. 本人駕照及行照(非本人駕照及行照【配偶、直系親屬】請附證明)影本。 3. 每年7月辦理次學年度停車申請，均採每年8月繳清 <u>一年</u> 年費為原則。

附註：

1.收費車輛：

- (1)本校邀請之貴賓及校友參加本校區活動者（研討會或口試），憑邀請函或通知單入校停車，離校時請持停車卡至主辦單位辦理。辦理活動須事先呈請校長批准後並影印簽文知會管理單位。
- (2)執行公務之車輛如救護車、消防車、警備車、郵務、電信、電力、垃圾車等均免收費。
- 2.本校定期車輛停放收費係採每年8月繳清為原則，退費計算以月為單位，請於每月月底前提出次月等之退費申請。
- 3.申請時於停車申請單上勾選「同意展期」，將於系統自動展期並自動扣繳停車費至提出退費為止，未勾選則須逐年申請。

國立臺北教育大學校區停車場汽(機)車停放收費管理辦法 (原條文)

96 年 6 月 27 日第 23 次行政會議通過
98 年 1 月 21 日第 42 次行政會議通過
101 年 3 月 28 日第 80 次行政會議通過
105 年 6 月 29 日第 130 次行政會議通過
111 年 11 月 30 日第 205 次行政會議通過

- 第一條 國立臺北教育大學（以下簡稱本校）為有效管理校區停放之車輛，維護本校校園之安寧及整潔，特依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 3 條、第 16 條規定訂定本管理辦法。
- 第二條 本校停車場採車牌辨識進場，除申請全日定期之汽車、大型重型機車及機車外，其餘車輛於規定時間內方可停放。。
- 第三條 本校現有汽車停車位計有校外停車場及校內停車場等，說明如下：
一、校外地上平面停車場33個停車位分別為附小對面停車場10個、成功國宅停車場7個，及臥龍街停車場16個。
二、校內停車場分為地上平面停車場及地下室停車場，說明如下：
(一)地上平面停車場共 86 個車位(含 4 個身障車位及婦幼專用車位 2 個)。
(二)地下室停車場：
1.地下室平面停車場計40個停車位（含3個身障車位），包括行政大樓16個、至善樓14個，及篤行樓10個。
2.篤行樓地下室機械停車位91個。
- 第四條 本校現有機車停車位為和平東路 2 段 136 巷內機車停放區，可停放 70 個機車位。
- 第五條 申請類別與資格、收費標準與方式、停車時段及申請注意事項如附表；申請類別為：
一、汽車停車計有2種：
(一)定期：日間、全日
(二)臨時：公務、在職進修班學員及洽公停車證。
二、大型重型機車。
三、機車。
- 第六條 本校停車場僅提供車輛停放，對車輛及車內物品不負保管責任，車損或遺失，本校概不負責，地震及颱風等天災亦同；停車人毀損本校停車場設備或建築，停車人應負損害賠償責任。
- 第七條 車輛停放應遵守以下規定：
一、汽、機車停放，應依本辦法規定申請停放，以先到先停為原則；停車需依本校規劃之停車格停放，不得妨礙車輛動線。

- 二、汽車定期、汽車臨時及機車每人各限申請一車，辦理時間為每年7月起，申請次一學年度停車，逐年申請或授權同意自動展期。
- 三、汽車停車證，應置於車內駕駛座前擋風玻璃處，以憑查驗或識別。
- 四、車輛進出停車場需遵循指標限速行駛，並依照標誌、標線或依管理人員指示停放，確保停車安全，隨意停車違反規定者，本校會通知移車並張貼勸導單。
- 五、車輛進入停車場，應注意停車場限高，超高車輛禁止進入，若強行入場造成車輛損傷，本校不負賠償責任，因而造成停車場設施毀損，停車人應負損害賠償責任。
- 六、部分停車場因故暫停開放停車時，總務處會公告訊息，敬請停車人配合限期內將車輛駛離。
- 七、車輛防盜器應開至靜音裝置，避免防盜警報造成干擾或影響校園秩序，且車內禁放易燃物、爆裂物或其他違禁物，違反者本校有權為必要之處置，其風險及費用，均由停車人負擔。
- 八、申請校外(成功國宅旁、臥龍街停車場)定期停車者進入校區停車，以臨時停車費率計費。
- 九、車輛停放時間，請依照個人申請之類別時間停放，臨停者當日務必駛離。申請汽車定期日間停車如有夜間停放需求，請事先繳費(24:00-06:00)以每小時10元計費，經管理單位發現後，將通知補繳(24:00-06:00)以每小時60元計費。
- 十、遙控器請妥善使用，遙控器內裝電池請自行更換，遙控器遺失者須照價賠償。

第八條 為維護停車場之整潔，嚴禁利用學校水源洗車。

第九條 本辦法之各項規定，申請人有遵守的義務，如違規經管理單位告發達 3 次者，即取消其校園停車權利，且 1 年內不得申請定期停車證。

第十條 本辦法經本校行政會議審議通過後施行，修正時亦同。

國立臺北教育大學汽(機)車停放收費管理辦法第五條附表

	申請類別	申請資格	收費標準	停車時段	申請注意事項及收費方式
汽車定期	日間	本校教職員工	校內停車位每月收費 700 元。	每日上午 6 時 30 分至晚間 11 時。	1. 填寫申請單(如附件1-1)。 2. 本人駕照及行照(非本人駕照及行照【配偶、直系親屬】請附證明)影本。 3. 身心障礙人士8折優待。 4. 每年7月辦理次一學年度停車申請，均採每年8月繳清。
	全日/夜間	本校教職員工	校內、臥龍街及成功國宅校外停車位每月收費 1,000 元。	全日停車時間：每日 24 小時，每日晚間 11 時至翌日清晨 6 時 30 分禁止一般車輛進出，共策校園安全。	1. 填寫申請單(如附件1-2)。 2. 本人駕照及行照(非本人駕照及行照【配偶、直系親屬】請附證明)影本。 3. 如有退租則不再遞補。
		名譽教授、本校校友幹事或退休教職員工	開放臥龍街 8 個停車位、成功國宅校外停車位 4 個，每月收費 4,000 元，必要時抽籤辦理。		1. 填寫申請單(如附件1-2)。 2. 本人駕照及行照(非本人駕照及行照【配偶、直系親屬】請附證明)影本。 3. 如有退租則不再遞補。
		社區居民(敦親睦鄰)	1. 全日停車：開放 5 個停車位為上限，每月收費 6,000 元。 2. 夜間停車：22:00~ 隔日 6:30，開放 10 個停車位為上限，每月收費 2,000 元。		1. 填寫申請單(如附件1-3)。 2. 本人駕照及行照(非本人駕照及行照【配偶、直系親屬】請附證明)影本。 3. 採年繳以9折優待。 4. 夜間停車部分，提早進校或逾時離校均依一般費率計費。
		校外人士	附小對面停車位每月收費 6,000 元	每日 24 小時。	1. 填寫申請單(如附件1-3)。 2. 本人駕照及行照(非本人駕照及行照【配偶、直系親屬】請附證明)影本。 3. 採月繳每月 6,000 元；半年繳每月 5,400 元方式辦理。
		教職員工	本校臨時停車證每小時 10 元。	限每日上午 8 時至晚上 10 時 30 分。	出示教職員工證
汽車臨時	公務	本校兼課老師			1. 填寫申請單(如附件1-4)。 2. 檢附聘書或課表，每學期申請方式。
		身心障礙人士			出示身障手冊或身障者在車上。

	申請類別	申請資格	收費標準	停車時段	申請注意事項及收費方式
	在職進修班學員	本校碩、在職班專員	進修學員每小時20元計費。		本校停車位有限，在職進修班學員之停車，得由相關單位會請管理單位依本辦法簽辦，每學期申請。
	洽公	洽公人士	1. 洽公人士憑洽公證至篤行樓地下室收費亭設定費率後，以每小時20元計費。 2. 無洽公證者平日以每小時60元，假日以每小時70元計費。		由洽公單位核發洽公證。
校園停車未滿30分鐘離開者免收費，超過30分鐘後即開始收費，前述各項收費，滿一小時以後，以30分鐘為計費單位。					
大型重型機車		本校教職員工	年費1,200元。	日間/全日	1. 填申請單(如附件1-5)。 2. 本人駕照及行照(非本人駕照及行照【配偶、直系親屬】請附證明)影本。 3. 每年7月辦理次一學年度停車申請，均採每年8月繳清為原則。
機車		本校教職員工	年費600元。	全日	1. 填申請單(如附件1-6)。 2. 本人駕照及行照(非本人駕照及行照【配偶、直系親屬】請附證明)影本。 3. 每年7月辦理次學年度停車申請，均採每年8月繳清為原則。

附註：

1.收費車輛：

- (1)本校邀請之貴賓及校友參加本校區活動者(研討會或口試)，憑邀請函或通知單入校停車，離校時請持停車卡至主辦單位辦理。辦理活動須事先呈請校長批准後並影印簽文知會管理單位。
 - (2)執行公務之車輛如救護車、消防車、警備車、郵務、電信、電力、垃圾車等均免收費。
- 2.本校定期車輛停放收費係採每年8月繳清為原則，退費計算以月為單位，請於每月月底前提出次月等之退費申請。
- 3.申請時於停車申請單上勾選「同意展期」，將於系統自動展期並自動扣繳停車費至提出退費為止，未勾選則須逐年申請。

國立臺北教育大學第 238 次行政會議提案	
案由	有關廢止及新訂「國立臺北教育大學學位論文異動(延後公開、抽換)申請書」事宜一案，提請討論。
說明	一、因應國家圖書館113年2月16日公告修正「大專校院學位論文送存國家圖書館典藏作業要點」，以及教育部於112至114年間召開之「研商精進學術與學位論文品質及學術倫理審理機制會議」有關學位論文異動申請(延後公開、抽換)內容審核與處理程序規定，圖書館於114年6月11日會同教務處及進修推廣處，召開「本校已送存國家圖書館之學位論文異動申請(延後公開、抽換)」作業程序討論會議，共同研商本校論文異動申請作業程序一案，合先敘明。 二、依據6月11日會議討論決議，有關本校已送存國家圖書館之學位論文異動申請(延後公開、抽換)未來作業處理程序，分述如下： (一) 學位論文抽換： 1. 研究生學位論文於畢業離校繳交後，除涉重大案件，一律不得辦理抽換。教務處與進修推廣處依此決議修正本校「日間學制學位授予暨研究生學位考試實施要點」(第十七條)及「碩士在職專班學位授予暨學位考試實施要點」(第十六條)規定。 2. 若涉重大事件之論文抽換，依本校「學生學術倫理案件處理要點」第七條，由教務處或進修推廣處依據學術倫理委員會審議結果辦理；填具論文抽換申請表(一式2份)，由相關權責單位核章，檢附新版論文紙本及電子全文檔，發函提送國家圖書館(副知本校圖書館)申請。 (二) 學位論文延後公開： 1. 目前本校各系所及學位學程已於論文審查暨口試作業要點訂定論文延後公開審理機制，明訂應於學位考試前提出申請；教務處並依教育部114年6月4日來函(臺教高通字第1142201506號)修正本校「學位論文申請延後公開審核作業要點」，後續請各系所及學位學程配合修法調整延後公開申請規範。 2. 有關論文延後公開申請程序，依各系所及學位學程相關規定及審議機制辦理；申請人於辦理離校時，檢附系所及學位學程審核紀錄影本及紙本論文，併同學位論文延後公開申請書(內容審核及學校權責單位由系所/學位學程核章)，送交圖書館以憑辦理延後公開事宜。 (三) 論文異動申請表：因應本校未來學位論文異動申請作業程序大幅修改，由圖書館檢視現行本校論文異動(抽換、延後公開)相關

作業表單，並依據國圖範本修訂新版申請表，以供後續程序辦理之用；同步廢止現行表單：「國立臺北教育大學學位論文抽換申請書」(110.11.03教務會議通過)(附件1)、「國立臺北教育大學紙本學位論文延後公開申請書」(109.12.30第182次行政會議修訂)(附件2)。

三、經檢視現有校內論文異動申請(延後公開、抽換)表單(附件1、2)，參酌合併國家圖書館114年7月8日新修訂表單(附件3、4)，並依據教務處及進修推廣處114年7月30日行政會議修正通過之「國立臺北教育大學日間學制學位授予暨研究生學位考試實施要點」、「國立臺北教育大學碩士在職專班學位授予暨學位考試實施要點」、「國立臺北教育大學學位論文申請延後公開審核作業要點」；另依教育部114年8月5日臺教高通字第1140080943號函公布之114年7月8日修正通過國家圖書館「大專校院學位論文送存國家圖書館典藏作業要點」(附件7)，擬定新版學位論文異動申請表(含抽換、延後公開)，俾符應教育部與國家圖書館規範，分述修改重點如下：

(一)論文抽換申請書：因應校內論文抽換規定修正，考量兼顧學位論文品保機制及學術倫理，未來僅受理違反學術倫理或經系所認定應抽換之案件；併依據6月11日討論會議決議，同步取消「申請人需至出納組繳交工本費」規定，據此制定新版申請書，供專案辦理使用。未來僅於系所或教務單位辦理相關案件時提供，不擬公告於網站提供下載。檢附「國立臺北教育大學學位論文抽換申請書(稿)」如附件5。

(二)論文延後公開申請書：

1. 依教育部114年6月4日臺教高通字第1142201506號函，以及教務處114年7月30日行政會議修正通過之「學位論文申請延後公開審核作業要點」，針對申請論文延後公開程序及逐次申請規定說明於申請表；
2. 另依教育部來函有關114年7月8日國家圖書館修正通過之「大專校院學位論文送存國家圖書館典藏作業要點」，有關學位論文延後公開申請，須於學位考試時由考試委員審核確認，並於申請書新增「考試委員簽名」欄位，由所有考試委員簽名確認。
3. 爰依相關規定修訂「國立臺北教育大學學位論文延後公開申請書(稿)」如附件6，重點說明如下：
 - (1)申請論文延後公開者，依各系所（學位學程）學位論文延後公開認定審核機制辦理。

	(2)申請人於辦理離校時，應檢附經系所（學位學程）審議認定之申請文件，連同審核紀錄影本、紙本論文、學位論文延後公開申請書，送交圖書館以憑辦理相關事宜。 (3)依據教育部、國家圖書館、本校論文延後公開審核作業要點第六條規定，每次申請紙本論文及電子全文延後公開至多為5年，且需逐次申請；若有第二次申請延後公開需求者（論文已送達國家圖書館），應重新提出申請，並應取得原所有學位考試委員審核確認，或經原就讀系所之系(所)務等會議審核確認，檢附申請書正本、系所(學位學程)審核紀錄影本，由學校權責單位（系所/學位學程）發函送交國家圖書館（副知本校圖書館）申請。 (4)延後公開申請書經校內會議審議通過後，置相關網頁提供下載使用。
辦法	行政會議審議通過後，相關表單修正並提送教務會議審議，通過後正式施行。
決議	照案通過，續提教務會議審議。

提案單位：圖書館

國立臺北教育大學學位論文抽換申請書

Application for Replacement of Existing Thesis/Dissertation

申請日期 _____ / _____ / _____
 Application Date: YYYY / MM / DD

申請人姓名 Applicant Name		學位類別 Graduate Degree	☐ 碩士 Master ☐ 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date	_____ / _____ (YYYY / MM)
學 號 Student ID Number		系所名稱 School/Department			
聯絡電話 Phone Number		電子郵件 Email Address			
論文名稱 Thesis/Dissertation Title					
抽換原因 Reason for Replacement	【紙本論文和電子論文需同步更新】				
申請人親筆簽名 Applicant Signature			收據黏貼處 Space for Receipt		
指導教授簽名 Advisor Signature					
系所/學程主管簽名 Chairman Signature					

【說明】

- 凡繳交至本校圖書館之紙本學位論文，或經審查通過之電子學位論文檔案，倘因論文內容異動擬抽換者，請填寫「國立臺北教育大學學位論文抽換申請書」，經著作人、指導教授、系所/學程主管簽名同意後，向圖書館推廣諮詢組提出申請，以1次為限。
- 申請人請至出納組自動繳款機繳交 100 元工本費，並黏貼收據於「收據黏貼處」。
- 倘學位論文紙本已繳交至國家圖書館，或曾自行將電子檔案授權予國家圖書館，請著作人另下載「國家圖書館學位論文抽換申請書」，經校內流程後，逕洽國家圖書館館藏組辦理。

【Notes】

- The application should be signed by the author, the advisor, and the dean of the graduate institute, and apply to the Reference and Extension Division of the Library. One can only apply once.
- Those who apply should pay 100NT\$ fee at the automatic fee-paying machine at the Cashiers' Section, and stick the receipt on the "Space for Receipt" on the Application.
- If the paperback dissertation has been handed in to the National Central Library, or one has authorized the electronic file of dissertation to the National Central Library, the author must download the Application for Replacement of Existing Thesis/Dissertation of National Central Library, and contact the NCL for application.

◆本校圖書館內部處理流程：（由圖書館填寫）.....

■ 受理申請、論文系統確認、送交國家圖書館 (含授權書, 推廣諮詢組)	■ 書目、書標加工 (資源徵集組)	■ 新版論文上架 (典藏閱覽組)

110.11.03教務會議通過

國立臺北教育大學紙本學位論文延後公開申請書

Application for Embargo of Thesis/Dissertation

申請人姓名 Applicant Name		學位類別 Graduate Degree	☐ 碩士 Master ☐ 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date	____/____ (YYYY/MM)
學號 Student ID Number		系所名稱 School/Department			
聯絡電話 Phone Number		電子郵件 Email Address			
論文名稱 Thesis/Dissertation Title					
延後公開原因 Reason for Embargo	☐ 涉及機密，請說明： Contains information pertaining to the secret. Please specify: ☐ 專利事項，請說明： Patent registration. Please specify: ☐ 依法不得提供，請說明： Withheld according to the law. Please specify:				
公開陳覽日期 Delayed Until	西元____年____月 (YYYY/MM)				

申請人簽名：
Applicant Signature: _____

指導教授簽名：
Advisor Signature: _____

學校認定／審議單位章戳
Seal of the Authorization Institute: _____

（圖書館填寫）收件日期：____/____/____YYYY/MM/DD

【說明】

1. 依教育部台高通字第0970140061號函，學位論文以公開利用為原則，若延後公開需訂定合理期限，其期限至多為 5 年，且應避免永不公開之情況。
2. 依各系所/學位學程之學位論文延後公開審議機制辦理。
3. 辦理離校時，本申請書請併同(1)各系所/學位學程學位論文延後公開審核紀錄影本及(2)紙本論文繳交至圖書館。

(學校名稱) 學位論文抽換申請書(參考表件)

Application for Replacement of Existing Thesis/Dissertation(Template)

申請日期：民國____年____月____日

Application Date: ____/____/____(YYYY/MM/DD)

姓名 Name		學位類別 Graduate Degree	☐ 碩士 Master ☐ 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)	民國____年____月 ____/____
系所名稱 School/Department					
論文名稱 Thesis/Dissertation Title					
抽換原因 Reason for Replacement					
電子郵件 Email Address		聯絡電話 Contact Number			

申請人簽名：

Applicant Signature: _____

指導教授簽名：

Advisor Signature: _____

學校系所章戳：

Seal of the School/Department: _____

學校權責單位章戳：

Seal of the Authorization Institute: _____

【說明】

1. 論文抽換申請書由論文作者填寫後，連同新版論文紙本及電子全文檔（含圖檔、聲音、影像、程式執行檔或其他檔案格式等檔案），經由學校發函提送本館申請。
2. 抽換下架之紙本論文由本館保存，不對外公開。

【Notes】

1. The application should be submitted by the university with an official letter, enclosed with the application form filled by the author, the revised printed copies of thesis/dissertations and the revised electronic files, including image files, audio-visual files, etc.
2. The original printed copies will be preserved by the library without any public access.

(學校名稱) 學位論文延後公開申請書(參考表件)

Application for Embargo of Thesis/Dissertation (Template)

申請日期：民國____年____月____日

Application Date: ____/____/____(YYYY/MM/DD)

姓名 Name		學位類別 Graduate Degree	☐ 碩士 Master ☐ 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)	民國____年____月____/____
系所名稱 School/Department					
論文名稱 Thesis / Dissertation Title					
延後公開原因 Reason for embargo	☐ 涉及機密 Confidential information ☐ 專利事項 Patent matters ☐ 依法不得提供 Not permitted to be provided on statutory grounds				
申請項目 Options	☐ 紙本論文及電子全文延後公開 Delay public access to the printed and electronic copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public.	公開日期 Delayed Until	民國____年____月____日 ____/____/____(YYYY/MM/DD)		

 申請人簽名：
 Applicant Signature: _____

 指導教授簽名：
 Advisor Signature: _____

 考試委員簽名：
 Advisor Signature: _____

 學校權責單位章戳：
 Seal of the Authorization Institute: _____

【說明】

- 依教育部107年12月5日臺教高(二)字第1070210758號函、109年3月13日臺教高通字第1090027810號函、112年2月14日臺教高(二)字第1122200197號函、114年6月4日臺教高通字第1142201506號函，請據實填寫並檢附由學校權責單位認定之證明文件，經由學校向本館提出申請，無認定單位簽章者將退回學校處理。
- 延後公開之學位論文送存本館時，應將延後公開申請書及相關證明文件，併同紙本論文及電子全文檔送存。
- 依教育部114年6月4日臺教高通字第1142201506號函有關學位論文延後公開（一定期間不予公開）機制，每次申請紙本論文及電子全文延後公開至多為5年，且需逐次申請；第2次起之申請程序，仍應取得原所有學位考試委員審核確認，或經原就讀系所之系（所）務等會議審核確認，經由學校向本館提出申請。
- 論文已送達國家圖書館者，有申請延後公開之需求，須經由學校發函，並將延後公開申請書及相關證明文件提送本館申請。

【Notes】

- According to the announcements made by the Minister of Education, please fill in all blanks and attach the certification documents approved by the university and apply through the university. The application form will not be accepted for processing until all information, signatures, and seals/signature are included.
- If the thesis or dissertation is not yet submitted to the NCL, the signed application form and the certification documents shall be submitted with both the printed and electronic full-text file of the thesis or dissertation.
- According to the Ministry of Education's directive on the thesis/dissertation embargo mechanism, each embargo period shall not exceed five (5) years from the date of application. From the second application onward, approval must be reconfirmed by all original degree examination committee members or by the departmental (or institute) affairs meeting of the applicant's original academic unit.
- If the thesis or dissertation has been submitted to the NCL, the university should send an official letter with the signed application form and certification documents to apply for embargo.

國立臺北教育大學學位論文抽換申請書(稿)

National Taipei University of Education Application for Replacement of Existing Thesis/Dissertation

申請日期 Application Date : _____ / _____ / _____ (YYYY/MM/DD)

姓名 Name		學位類別 Graduate Degree	☐ 碩士Master ☐ 博士Doctor	畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)	民國 年 月 _____/____
系所名稱 School/Department					
論文名稱 Thesis/Dissertation Title					
抽換原因 Reason for Replacement					
電子郵件 Email Address		聯絡電話 Contact Number			

申請人簽名 Applicant Signature

指導教授簽名 Advisor Signature

學校系所章戳 Seal of the School/Department

學校權責單位章戳 Seal of the Authorization Institute

【說明 Notes】

1. 依據本校「日間學制學位授予暨研究生學位考試實施要點」第17條、「碩士在職專班學位授予暨學位考試實施要點」第16條規定：學位論文等一經繳交保存，即不得進行抽換，惟若涉及學術倫理案件或經系所會議認定之重大事件須抽換或撤銷時，不在此限。

In accordance with Articles of the NTUE Degree Conferral and Graduate Student Degree Examination Implementation Regulations, the submission of their thesis/dissertation to the library, graduate students shall be unable to alter or replace their thesis. However, exceptions may be made in cases involving academic ethics violations or other major incidents as determined by the department.

2. 請填具本申請書(一式2份)，並檢附新版論文紙本及電子全文檔，由學校權責單位發函提送國家圖書館(副知本校圖書館)申請。

The application should be submitted by the University with an official letter to the National Central Library (with a copy to the university library), accompanied by the completed application form (in duplicate), revised printed copies of the thesis/dissertation, and the electronic files.

3. 抽換下架之紙本論文由圖書館保存，不對外公開。

The original printed copies will be preserved by the library without any public access.

提114.08.27行政會議審議

國立臺北教育大學學位論文延後公開申請書(稿)

National Taipei University of Education Application for Embargo of Thesis/Dissertation

申請日期 Application Date : _____ / _____ / _____ (YYYY/MM/DD)

姓名 Name	學位類別 Graduate Degree	☐ 碩士 Master ☐ 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)	民國 _____ 年 _____ 月
系所名稱 School/Department				
論文名稱 Thesis/Dissertation Title				
延後公開原因 Reason for Embargo	請檢附相關證明文件 Please attach relevant certification documents ☐ 涉及機密 Confidential Information ☐ 專利事項，申請案號(或相關申請證明)： Patent matters. Registration number (or relevant application certificate): ☐ 依法不得提供，請說明： Not permitted to be provided on statutory grounds. Please specify:			
申請項目 Options	紙本論文及電子全文延後公開 Delay public access to the printed and electronic copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public.	公開日期 Delayed Until	_____ / _____ / _____ (YYYY/MM/DD)	

申請人簽名 Applicant Signature

指導教授簽名 Advisor Signature

考試委員簽名 (敬請全體委員簽名)

Committee Signatures (All members required)

學校權責單位(系所/學位學程)章戳

Seal of the Authorization Institute

【說明 Notes】

- 依教育部114年6月4日臺教高通字第1142201506號函，有關學位論文延後公開(一定期間不予公開)機制，每次申請紙本論文及電子全文延後公開至多為5年，且需逐次申請。
According to the Ministry of Education's directive on the thesis/dissertation embargo mechanism, each embargo period shall not exceed **five (5) years** from the date of application, and **requires renewed approval for each term**.
- 依教育部107年12月5日臺教高(二)字第1070210758號函、112年2月14日臺教高(二)字第1122200197號函，請據實填寫申請書並檢附由學校權責單位(系所/學位學程)認定之證明文件，缺項或簽章不全者，恕不受理。
According to the announcements made by the Minister of Education, please ensure that the application forms and certification documents approved by the department have been correctly completed and signed. Incomplete or unsigned documents will not be accepted.
- 申請論文延後公開者，請依各系所(學位學程)學位論文延後公開認定審核機制辦理。**辦理畢業離校手續時**，應繳交申請書正本2份、系所(學位學程)審核紀錄影本2份及紙本論文至本校圖書館；申請書及審核紀錄影本請另行掃描，上傳至本校碩博士論文系統。
Students applying for an embargo on the public release of their thesis or dissertation must follow their department's approval procedures. **During the graduation approval process, two signed original application form, along with two copies of certification documents approved by the department, and the printed theses/dissertations, must be submitted to the University Library. Please also scan and upload the application form and certification documents to the Thesis & Dissertation System.**
- 第2次起之申請程序**，仍應取得原所有學位考試委員審核確認，或經原就讀系所之系(所)務等會議審核確認。**若論文已送達國家圖書館，有再次延長申請需求者，需重新提出申請，並檢附申請書正本2份、系所(學位學程)審核紀錄影本2份**，由學校權責單位(系所/學位學程)發函提送國家圖書館(副知本校圖書館)申請。
From the second application onward, approval must be reconfirmed by all original degree examination committee members or by the departmental (or institute) affairs meeting of the applicant's original academic unit. For applicants requesting an extension after the thesis/dissertation has already been submitted to the National Central Library, a new application is required. Two signed originals of the application form and two copies of the departmental certification documents, must be submitted by the department via an official letter to the National Central Library (with a copy to the University Library).

提114.08.27行政會議審議

檔 號：
保存年限：

教育部 函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號
承辦人：溫雅嵐
電話：02-7736-5991
電子信箱：yalan@mail.moe.gov.tw

受文者：國立臺北教育大學

發文日期：中華民國114年8月5日
發文字號：臺教高通字第1140080943號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：無附件

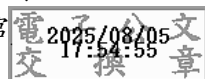
主旨：有關國家圖書館修訂公布「大專校院學位論文送存國家圖書館典藏作業要點」，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、依國家圖書館114年7月30日國圖發字第11402003240號函辦理。
- 二、旨揭要點請自國家圖書館網站下載，並周知所屬單位（https://www.ncl.edu.tw/informationlist_296.html）。下載路徑「首頁/申辦服務/下載專區/各種申請表單下載」。

正本：各公私立大專校院

副本：國家圖書館



大專校院學位論文送存國家圖書館典藏作業要點

108年2月21日館務會議通過
108年3月15日國圖事字第10801000432號令訂定
108年4月25日館務會議修正通過
108年6月3日館務會議修正通過
108年6月19日國圖事字第10801001322號令修正
109年6月29日館務會議修正通過
109年7月23日國圖事字第10901001722號令修正
112年7月26日館務會議修正通過
113年2月16日國圖事字第1130100022A號令修正
114年7月8日館務會議修正通過

- 一、國家圖書館（以下簡稱本館）為執行學位授予法第十六條完整保存學位論文，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱學位論文，指依「學位授予法」第七條、第九條規定取得碩士、博士學位之論文或代替論文。
- 三、前點所稱代替論文，指依「各類學位名稱訂定程序授予要件及代替碩士博士論文認定準則」第九條規定，以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告、專業實務報告等代替論文。
- 四、學位論文送存應依下列事項辦理：
 - （一）大學於每年四月及十月底前，應將各學期取得學位之論文、書面報告、技術報告或專業實務報告，經由學校以文件、錄影帶、錄音帶、光碟或其他方式，連同電子檔送本館，逾期未送存者，本館將依法催徵。
 - （二）送存時應檢附送存名冊、裝箱明細及提供「學位論文送存紀錄表」（附件一），以利核對。
 - （三）各項電子檔送存檔案格式如下：
 1. 論文電子全文檔：如 odt、可檢索之 pdf（不可設定開啟密碼）等。
 2. 圖檔：如 jpg、tif、obj 等。
 3. 聲音檔：如 wav、mp3 等。
 4. 影像檔：如 avi、mov、wmv、mp4 等。
 5. 程式執行檔：可將多個檔案打包為壓縮檔（如 zip、7z 等）後上傳。

6. 其他檔案格式。

(四) 各項電子檔送存方式如下：

1. 論文電子全文檔除以本館「臺灣博碩士論文知識加值系統」線上送存，亦可上傳至本館所指定之電腦儲存位置。
2. 上傳至本館指定之電腦儲存位置者，須併同學位論文書目檔上傳或郵遞本館；送存本館之學位論文書目檔，應依「學位論文書目xml 檔轉檔標記格式及範例」（附件二）辦理。
3. 圖檔、聲音檔、影像檔、程式執行檔或其他檔案格式者，須併同代替論文電子檔燒錄於光碟後郵遞本館。

(五) 送存之學位論文應有完整內容，且正常裝訂，無倒裝、錯裝等情事；各項電子檔應可正常讀取。

(六) 學位論文內之個人資料，如電子郵件、電話、住址、身分證字號等，應抽出或隱蔽。

五、各校送存本館之學位論文，依學位授予法第十六條規定，應提供公眾於館內閱覽紙本，或透過獨立設備讀取電子資料檔。

六、學位論文延後公開之申請及處理方式：

(一) 學位論文涉及機密、專利事項或依法不得提供者，須由學校權責單位認定後，經由學校向本館提出申請。

(二) 填寫學校學位論文延後公開申請書(附件三)，經論文作者、指導教授親筆簽名，須於學位考試時由考試委員審核確認，以及學校權責單位核章，並檢附證明文件，經由學校向本館提出申請。

(三) 延後公開之學位論文送存本館時，應將延後公開申請書及相關證明文件，併同紙本論文及電子全文檔送存。

(四) 學位論文已送達本館，有延後公開申請之需求者，須經由學校發函，並將延後公開申請書及相關證明文件提送本館申請。

七、學位論文之抽換申請，須填寫學校學位論文抽換申請書(附件四)，經論文作者與指導教授親筆簽名，以及學校權責單位核章後，須經由學校發函提送本館申請。

八、各校送存學位論文電子全文檔時，應檢附碩博士論文授權書(附件五)予本館。

九、本要點經本館館務會議通過後施行，修正時亦同。

【附件三】

(學校名稱) 學位論文延後公開申請書(參考表件)

Application for Embargo of Thesis/Dissertation (Template)

申請日期：民國_____年_____月_____日

Application Date: _____/_____/_____ (YYYY/MM/DD)

姓名 Name		學位類別 Graduate Degree	☐ 碩士 Master ☐ 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)	民國_____年_____月 _____/_____/_____
系所名稱 School/Department					
論文名稱 Thesis / Dissertation Title					
延後公開原因 Reason for embargo	☐ 涉及機密 Confidential information ☐ 專利事項 Patent matters ☐ 依法不得提供 Not permitted to be provided on statutory grounds				
申請項目 Options	☐ 紙本論文及電子全文延後公開 Delay public access to the printed and electronic copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public.		公開日期 Delayed Until	民國_____年_____月_____日 _____/_____/_____ (YYYY/MM/DD)	

申請人簽名：

Applicant Signature: _____

考試委員簽名：

Committee Signature: _____

指導教授簽名：

Advisor Signature: _____

學校權責單位章戳：

Seal of the Authorization Institute: _____

【說明】

- 依教育部107年12月5日臺教高(二)字第1070210758號函、109年3月13日臺教高通字第1090027810號函、112年2月14日臺教高(二)字第1122200197號函、114年6月4日臺教高通字第1142201506號函，請據實填寫並檢附由學校權責單位認定之證明文件，經由學校向本館提出申請，無認定單位簽章者將退回學校處理。
- 延後公開之學位論文送存本館時，應將延後公開申請書及相關證明文件，併同紙本論文及電子全文檔送存。
- 依教育部114年6月4日臺教高通字第1142201506號函有關學位論文延後公開（一定期間不予公開）機制，每次申請紙本論文及電子全文延後公開至多為5年，且需逐次申請；第2次起之申請程序，仍應取得原所有學位考試委員審核確認，或經原就讀系所之系（所）務等會議審核確認，經由學校向本館提出申請。
- 論文已送達國家圖書館者，有申請延後公開之需求，須經由學校發函，並將延後公開申請書及相關證明文件提送本館申請。

【Notes】

- According to the announcements made by the Minister of Education, please fill in all blanks and attach the certification documents approved by the university and apply through the university. The application form will not be accepted for processing until all information, signatures, and seals/signature are included.
- If the thesis or dissertation is not yet submitted to the NCL, the signed application form and the certification documents shall be submitted with both the printed and electronic full-text file of the thesis or dissertation.
- According to the Ministry of Education's directive on the thesis/dissertation embargo mechanism, each embargo period shall not exceed five (5) years from the date of application. From the second application onward, approval must be reconfirmed by all original degree examination committee members or by the departmental (or institute) affairs meeting of the applicant's original academic unit.
- If the thesis or dissertation has been submitted to the NCL, the university should send an official letter with the signed application form and certification documents to apply for embargo.

(六)工作報告

主席裁示

- 一、請各單位在處理媒體輿論或採訪澄清新聞事件時，應提供必要資訊或完整資料給新聞發言人，俾利校方能有效回應媒體，進行危機處理。各單位並應落實緊急事件應變及通報程序等機制，以利有效回應各類緊急事件。
- 二、請總務處協助關心並處理新進教師尚未領得研究室鑰匙一事，以利新進教師研究室相關設備能如期安裝使用。

(六)工作報告

國立臺北教育大學第 238 次行政會議教務處工作報告

■招生與宣傳組

一、招生宣傳

- (一)為吸引原住民族新生就讀，彙整校內各單位資源，編修「115 學年度原住民族學生簡介」，協助推廣本校友善原民就學環境，提升招生效益。
- (二)配合本校 130 周年校慶，設計並製作具校慶意象之宣傳小物，於各場次高中招生活動中發送，突顯本校深厚歷史底蘊與辦學特色，強化招生宣傳成效。
- (三)本組持續積極整合校內各單位及系所資源與特色，鼓勵招生動起來，並積極爭取跨單位橫向合作；於 114 年暑期與推廣教育中心合作，7 月 31 日在救國團高中職生二日營隊「圖像辨識大冒險：高中職生的 AI 魔法之旅科學營」活動中介紹本校概況，把握每一次與蒞校高中職學生接觸的宣傳機會，強化本校品牌曝光，持續拓展潛在生源。
- (四)為強化本校對外宣傳之視覺形象，已委請專業攝影團隊拍攝校園風貌素材，建置視覺素材庫供各單位使用。
- (五)刻正建置一頁式登錄頁(landing page)，配合招生檔期於網路社群媒體投放。讓考生在單一網頁看完本校優勢與特色後直接引導至報名網頁，強化流量變現，提升宣傳效益。

二、學士班招生

- (一)114 學年度「學士班暑期轉學考試」
 1. 本次轉學考試於 6 月 23 日、6 月 27 日及 7 月 4 日三日順利辦理完竣。
 2. 符合報考資格之考生共計 143 名，招生名額 30 名，錄取率達 15.38%。
 3. 於 7 月 15 日公告正、備取生錄取名單，並完成寄發考生成績單及錄取通知。
 4. 正取生於 8 月 5 日順利報到完成，學務處同步辦理轉學生始業輔導，以協助新生順利銜接校園生活。
- (二)預訂於 114 年 8 月 21 日以通訊會議辦理 115 學年度招生委員會第 3 次會議，審議 115 學年度學士班特殊選才招生簡章。
- (三)114 學年度大學分發入學於 8 月 13 日公告分發結果，本校共計分發 348 名(含 4 名外加名額)，缺額人數 0 名。114 學年度大學多元入學各招生管道試務已辦竣，感謝各學系積極協助，學系得依各入學管道之分發結果及學生入學後表現進行評估，適時調整招生策略及選才機制，以利學系找到適合學系特色發展學生。

三、碩博班招生

- (一)114 學年度日間學制碩、博士班新生入學報到日期為 114 年 5 月 28 日。截至 7 月 21 日新生報到情形如下（依已報到及待遞補之人數預估）：

班別	碩士班	博士班	合計
核定招生人數	428 人	23 人	451 人
目前報到人數	409 人	23 人	432 人
報到率	95.56%	100%	95.78%
目前缺額人數	19 人	0 人	19 人

(二)預訂於 114 年 8 月 21 日以通訊會議辦理 115 學年度招生委員會第 1 次會議，審議 115 學年度碩、博士班甄試入學招生簡章。

(三)115 學年度碩、博士班「甄試入學」招生簡章訂於 114 年 8 月 29 日公告於本校「招生資訊」專區。

四、境外招生

(一)114 學年度外國學生第二梯次申請入學招生於 7 月 17 日報名截止，截止 7 月 31 日第一梯次新生確認入學情形如下，第二梯次確認入學意願調查至 8 月 28 日。

班別	學士班	碩士班	博士班	合計
核定招生人數	58 人	60 人	2 人	120 人
第一梯次錄取人數	2 人	56 人	0 人	58 人
第一梯次確認入學人數	1 人	45 人	0 人	46 人
第二梯次錄取人數	0 人	5 人	0 人	5 人
第二梯次確認入學人數	0 人	4 人	0 人	4 人

(二)預訂於 114 年 8 月 21 日以通訊會議辦理 115 學年度招生委員會第 2 次會議，審議 115 學年度單獨招收僑生及港澳生招生簡章。

(三)114 學年度碩士班暨博士班聯合招收大陸地區學生，本校各有一名學生完成報名作業。經初審作業結果，博士班部分擬錄取 1 名學生，依陸生聯招會於 7 月 28 日正式公告分發結果，本校無錄取之陸生。

(四)114 學年度僑港澳招生成果

1.本校單獨招生

班別	學士班	碩士班	博士班	合計
核定招生人數	39 人	9 人	0 人	48 人
錄取人數	4 人	6 人	0 人	10 人
確認入學人數	2 人	4 人	0 人	6 人

2.海聯會個人申請

班別	學士班	碩士班	博士班	合計
核定招生人數	16 人	33 人	2 人	51 人
錄取人數	2 人	12 人	0 人	14 人

3.海聯會聯合分發

班別	學士班	碩士班	博士班	合計
核定招生人數	21 人	0 人	0 人	21 人
錄取人數(共五梯次)	17 人	0 人	0 人	17 人

五、招生專業化計畫

- (一)113-114 學年度大學招生專業化發展計畫期中成果報告已於 114 年 7 月 17 日函送教育部。
- (二)教育部已核撥第二期款計新台幣 240 萬元。
- (三)已請校務研究及創新永續發展中心協助分析以下數據，俾供學系做為招生策略之參考，以調整 115 學年度各項招生管道簡章訂定。
 - 1.各學系(組)三大入學管道入學學生就學穩定度分析及學測參採項目、申請入學甄試項目成績、學生入學成績與在校成績之關聯分析。
 - 2.「經濟文化不利學生與一般生」及「申請入學芝山組與非芝山組」之就學穩定度、學業表現分析。

六、總量提報作業

- (一)依據教育部 114 年 7 月 30 日臺教高(四)字第 1132202100 號函公告本校 115 學年度系所新設調整情形：
 - 1.同意台灣語言與文化學系系所新增，另增設「台灣語言與文化學系」欲認定為師資培育學系，培育臺灣台語（閩南語）師資一節，需依「師資培育法」檢附計畫書，另案函報教育部審核。
 - 2.同意「臺灣文化研究所」與 115 學年度新增之「台灣語言與文化學系」整併為「台灣語言與文化學系」，整併後之「台灣語言與文化學系」含「學士班」、「碩士班」、「碩士在職專班」。
 - 3.同意「特殊教育學系特教教學碩士學位班(夜間班)」自 115 學年度起裁撤。
 - 4.同意「教育經營與管理學系學校行政碩士學位班」自 115 學年度起裁撤。
- (二)本校已依前揭來函於 8 月 11 日函送第二階段招生名額總量提報作業，並提出增設之台灣語言與文化學系擴增名額計畫書之申請。

七、教育部委辦招生

有關明年教育部委辦「115 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」北（四）考區試務工作，考試為期 4 天，115 年 3 月 20 日至 23 日，惠請各單位鼎力協助：

- (一)北部地區腦性麻痺、自閉症（二技組及四技二專組）考生學科試務—訂於 115 年 3 月 20 日至 22 日（學科考試）舉行。
- (二)北部地區美術術科及全國音樂術科試務—訂於 115 年 3 月 23 日（術科考試）舉行。

■註冊組

- 一、114 學年度第 1 學期學士班大一新生註冊須知及新生手冊業於 8 月 4 日公告於本校校首頁 - 「新生專區」及註冊組網站 - 「最新公告」(<https://academicntue.ntue.edu.tw/p/406-1002-46029,r13.php?Lang=zh-tw>)。
- 二、113 學年度第 2 學期日間學制畢業生數位學位證書陸續發證中，截至目前已領取紙本學位證書並發送數位學位證書共計 621 人(學士班 506 人、碩士班 114 人、博士班 1 人)。
- 三、有關 114 學年度第 1 學期日間學制學雜費繳費事項：
 - (一)援例分 2 次開單，第 1 次開立舊生、研究所新生、大學部轉學新生之繳費單，上述學生應於 8 月 15 日起於繳費期間自行至本校首頁「學雜費專區」查詢下載列印繳費單進行繳費；第 2 次開立大一新生、新增延長修業學生、遞補生...等之繳費單，上述學生應於 8 月 27 日起於繳費期間自行至本校首頁「學雜費專區」查詢下載列印繳費單進行繳費。
 - (二)繳費期間：
 - 1.舊生：114 年 8 月 15 日至 114 年 9 月 8 日。
 - 2.碩、博士班一年級新生：114 年 8 月 15 日至 114 年 8 月 25 日。
 - 3.大學部一年級新生：114 年 8 月 27 日至 114 年 9 月 4 日。
 - 4.大學轉學新生：114 年 8 月 15 日至 114 年 9 月 8 日。
 - 5.研究所外國學生新生：114 年 8 月 15 日至 114 年 9 月 8 日。
 - (三)繳費管道：
 - 1.於繳費期間利用(1)信用卡(2)ATM 轉帳(3)郵局櫃檯(4)各地超商(5)中信銀櫃檯(6)台灣 PAY 等方式進行繳款。未依期限繳清者，新生或轉學生撤銷其入學資格；舊生依學則相關規定處理。
 - 2.辦理就學貸款者依學務處生輔組規定辦理。
- 四、《教育實踐與研究》114 年度截至 8 月 12 日已收 121 篇稿件，隨到隨審。
- 五、《教育實踐與研究》預計於 115 年 4 月出版「社會情緒學習」專題/專刊，刻正辦理徵稿中(9 月 16 日截稿)，歡迎踴躍投稿。
- 六、《北教大校訊》為配合學校活動及招生時程，出刊時間改為 1 月及 7 月，歡迎師生踴躍投稿，展現本校各單位亮點及優勢。各期校訊歡迎上網點擊賞閱。(<https://academicntue.ntue.edu.tw/p/412-1002-4033.php?Lang=zh-tw>)
- 七、各系所單位以公帑出版之刊物、書籍及研討會論文集，皆需申請 GPN(政府出版品統一編號)，且於邀稿時即應取得作者授權其作品再利用之權利。GPN 編號請填寫申請書擲送註冊組統一辦理申請。
- 八、教育部來函提供智慧財產局「教師授課著作權錦囊」宣導資料(<https://www.tipo.gov.tw/tw/copyright/701-21243.html>)，供學校教師參考使用，以提升教師正確著作權觀念，歡迎授課師長多加利用；並函知學校積極輔導、提醒學生使用正版書(含二手書)，切勿擅自掃描、影印、下載或上傳書籍、教材，以免觸法侵害他人著作權。

■課務組

- 一、114 學年度第 1 學期大一學生第一階段選課期間為 8 月 26 日（星期二）至 8 月 28 日（星期四），選課結果將於 8 月 29 日（星期五）公告。
- 二、有關 114 學年度第 1 學期教師任課時數計算，敬請依本校教師授課時數計算要點辦理減授時數申請。系所為推展相關課務業務需要，得於進修學制授課時數 4 小時之範圍內，經專案申請不受上開合併計算之限制。有需要採日夜分計之教師，敬請於開學前以系（所、學程、中心等主聘單位）提出申請表。
- 三、114 學年度第二專長手冊刻正彙整排版，預計於開學前完成並公告於教務處課務組網站，後續擬將印製摺頁發送大一學生參閱。
- 四、為鼓勵教師進行多元的教學方法、課程內容設計、評量方式革新、解決面臨的教學現場問題等創新作為，以及培養兼具素養與專業能力之學生，本校訂定「國立臺北教育大學教師創新教學補助計畫」，114 學年度第 1 學期共計 5 門課程提出申請，業已邀請專家學者進行審查，預計於 8 月底公告審查結果與補助金額。
- 五、為落實智慧財產權觀念，鼓勵教師自編教材，並可上傳至本校教學平台(Moodle、智慧大師、教學魔法師)提供學生下載。
- 六、為加強學生性別平等觀念，請鼓勵老師可開設性別平等課程或是將性別平等相關議題融入教學，並請老師授課時務必符合性別平等教育原則，教材內容應平衡反映不同性別之歷史貢獻及生活經驗，並呈現多元之性別觀點。教師使用教材及從事教育活動時，應具備性別平等意識，破除性別刻板印象，避免性別偏見及性別歧視。
- 七、對於校內課程，各開課單位應強化視導，倘發現教師授課有性別偏見、性別歧視等情事，疑似有違反性別法，應即依性平法規定辦理。對於校外人員或團體到校實施課程教學或活動，各開課單位應審查其教學計畫，如計畫內容違反教育基本法及性平法者，應拒絕入校。如發現課程教學或活動疑似有違反性平法，應即依性平法規定辦理。
- 八、教師授課時務必符合族群平等(含反歧視)原則，使用教材及從事教育活動時，應具備族群平等意識，破除刻板印象，避免偏見及歧視。開課單位及老師可開設尊重族群平等(含反歧視)課程或是將尊重族群平等(含反歧視)等相關議題融入教學。
- 九、因應專業知識及專業技術日新月異，為能與時俱進並因應產業人力及跨域人才的需求，建議各開課單位應定期檢視新年度課程計畫表，適度調整修正課程。

■華語文中心

一、華語季班：

- (一)2025 華語夏季班:自 114 年 6 月 2 日(星期一)開課至 114 年 8 月 12 日(星期二)結業，計 106 名學員（含國際組隨班附讀 1 名）。
- (二)2025 華語秋季班：將於 114 年 9 月 1 日(星期一)開課至 114 年 11 月 17 日(星期一)結業。

二、專班：

- (一)扶輪社專班：已於 113 年 9 月 10 日(星期二)開課至 114 年 5 月 29 日(星期四)結業，計 74 名學員。
- (二)外交官專班：外交官專班配合澳辦人事、公務需求開課，計 4 名學員，其中 2 人線上課、2 人實體課。
- (三)個人專班：計 8 名學員，其中 5 人線上課、3 人實體課。

三、華語獎學金生：

- (一)入學許可發放：一般申請每年 2 月 1 日至 3 月 31 日，延長申請配合各駐外館處公告辦理。
- (二)教育部華語獎學金生計 5 名，每月補助費用新臺幣 28,000 元整。

四、華語文能力測驗：

- (一)114 年 9 月全國正式考試將於 114 年 9 月 27-28 日(星期六、日)舉辦。
- (二)測驗前協助測驗日期與優惠資訊公告並核發學生折扣碼及報名測驗，測驗後協助通知學生領取成績單及相關行政流程。

五、華語夏令營：

2025 華語夏令營第一梯次於 114 年 6 月 23 日(星期一)開課至 114 年 7 月 11 日(星期五)，第二梯次於 114 年 7 月 21 日(星期一)開課至 114 年 8 月 8 日(星期五)。

六、本校修習學位之學生學費以 6 折優惠，未來各系所外籍學生入學後，請鼓勵外籍生報名參加，以增進華語聽、說、讀、寫能力，提升在臺學習及生活之適應力。

■東協人力教育中心

- 一、執行 114 年度高教深耕計畫。
- 二、執行 114 年度社會實踐計畫。
- 三、規劃下半年度「2025 教師輔導增能研習」工作坊。

國立臺北教育大學第 238 次行政會議通識教育工作報告

114 年 7 月 22 日至 114 年 8 月 18 日

一、課程業務

- (一) 辦理各系所轉學生通識領域學分抵免審核事宜。
- (二) 辦理本校與臺大共教中心合作，兩校校際通識課程選課事宜。臺大校際選課資訊於 114 年 8 月 18 日(一)公告(含課程大綱)。受理學生申請期間為 114 年 9 月 1 日(一)至 9 月 12 日(五)。
- (三) 完成 114 學年度第 1 學期通識領域課程特殊人工加簽申請線上表單。
- (四) 處理「大眾媒體與法律」課程更動事務。
- (五) 通知本中心兼任教師開學注意事項及寄發課表。
- (六) 檢核更新 114 學年度入學新生通識教育課程計畫表。
- (七) 檢核更新 114 學年度通識教育簡介三折頁宣傳品。

二、行政業務

- (一) 簽准 114 學年度通識教育委員會、各領域召集人及教師評審會委員名單。
- (二) 完成 114 學年度委員聘書製發。
- (三) 參加高教深耕計畫-自主學習懶人包規劃會議並進行簡報報告。
- (四) 編修及更新通識網頁：中心成員及職掌、教師通訊、自主學習專區。
- (五) 編修 114 年度新進教師研習手冊及更新單位通訊錄予人事室。
- (六) 辦理本中心 2 名兼任助理招募及印領清冊事宜。
- (七) 配合總務處參與 114 年度校外聯合防護團訓練講習。
- (八) 協助圖書館密集書架移撥完成。

三、講座辦理

- (一) 與學務處心輔組共同辦理兩場到班講座。
 - 1. 開課號 0411：心理學(大一)/楊馥榮老師/週一下午第 5、6 節
時間：9 月 22 日(一)13:30-15:30
主題：「心的休息站-與壓力和平共處」-壓力調適講座
講師：鄒于萱諮商心理師
 - 2. 開課號 0420：性別平等與法律(大一)/陳斐鈴老師/週一下午第 5、6 節
時間：11 月 17 日(一)13:30-15:20
主題：「是關心還是越界？」-從性別平等談人際互動
講師：陸馨穎諮商心理師

國立臺北教育大學第 238 次行政會議學生事務處工作報告

114.8.27

◆生活輔導組

一、獎助學金

- (一)114 學年度下半年愛盲基金會-清寒視障學生助學金，申請期限：8 月 1 日至 9 月 30 日。
- (二)114 年華嚴蓮社大專學生佛學慈孝獎學金，申請期限：8 月 15 日至 9 月 30 日。
- (三)其他獎助學金資訊，請參考生輔組網頁-獎助學金專區。

二、僑生活動及輔導

- (一)通知應屆畢業僑生取得畢業證書後，如要轉換居留事項或離境者，須辦理轉換、廢止或單次出入境等注意事項。
- (二)於 8 月 27 日舉辦 114 學年度新進僑生輔導說明會，提供相關入學輔導措施，以利安心就學。

三、學生就學貸款：114 學年度第一學期就學貸款申請案已公告於生輔組網頁，收件期間自 8 月 18 日至 9 月 26 日止。

四、學生宿舍

- (一)8 月 29 日至 9 月 8 日開放大一新生暨轉學生住宿費繳費。
- (二)8 月 30 日開放大一新生宿舍入住；9 月 6 日開放舊生宿舍入住。
- (三)9 月 3 日至 8 日開放 114 學年度學生宿舍第二階段候補申請。
- (四)9 月 16 日至 9 月 19 日開放交換床位申請。

五、依據本校導師制實施要點規定，導師對於導生具有瞭解與指導行為、學業和身心的相關職責，並登錄輔導相關紀錄，本學期敬請各位師長能隨時將輔導諮詢狀況登錄 iNTUE 系統之【導師專區】。以下為近幾學期導師輔導諮詢狀況比較表，敬請參考：

111~113 學年度輔導諮詢紀錄一覽表

學年/學期	111-1	111-2	112-1	112-2	113-1	113-2
輔導教師	27	21	33	51	55	65
輔導人次	292	316	468	419	614	473

◆課外活動指導組

- 一、114 年暑假服務梯隊，共計有 12 組梯隊申請辦理，獲得教育部及各基金會等補(捐)助金額為 107 萬 2 仟元整。截至 7 月 30 日止，共計 10 組團隊完成服務活動。
- 二、114 年暑假國際志工服務：學生社團「國北小泰陽」9 名志工於 6 月 27 日至 7 月 31 日前往泰北進行教育服務，共計獲得教育部青年發展署及僑務委員會補助 25 萬元整，將賡續依限辦理結案核銷作業。

三、114 學年度社團博覽會報名已於 7 月 30 日截止，訂於 114 年 9 月 5 日上午辦理社團博覽會，9 月 3 日下午進行動態表演的預演與彩排。

四、暑假期間各場地持續提供其他單位借用，禮堂遠距投影線材與設備已更新完畢，以期望借用禮堂的校內外單位能有更舒適的活動空間。

◆衛生保健組

一、健康服務

(一)114 年 7 月 1 日至 114 年 7 月 31 日保健服務人數統計如下：

科別	學生 人次	教職員工 人次	合計	
			人次	%
外傷處理	*75	7	82	74
保健諮詢	4	20	24	21
營養諮詢	2	3	5	5
總計	81	30	111	100100

*外傷處理人數含進修推廣處及華語文中心夏令營學童共 71 人。

(二)校內師生傷病統計，分析結果顯示：

1.發生率較高之受傷地點為球場及家裡為主。

2.受傷類別依序為：挫和擦傷為主。

(三)於 8 月 5 日轉學生始業輔導時進行衛保組業務介紹及宣導健康檢查須知。

(四)已完成 114 學年度新生健康檢查招標工作，將於 9 月 10 日辦理新生健康檢查。

二、健康教育

(一)健康促進計畫成果報告：撰寫 113 學年度「健康體位」及「全面性教育」系列活動之成果資料與統計分析結果，完成健康促進計畫成果報告，並於期限內上傳教育部網站供審核。

(二)申請案康促進計畫：擬定 115-116 年度健康促進計畫，依規定涵蓋指定議題（健康體位、全面性教育、新興菸品防制）及自選議題，將依校本需求進行整合規劃並完成申請作業。

(三)登革熱防治：登革熱傳播風險持續升高，宣導各單位專責人員落實定期巡檢環境及每周上網填報。另公共區域的權管房舍、空地、空屋、公共工程工地及設備設施等亦請各業務單位納管，避免積水情事。

三、健康環境

(一)每週進行餐廳衛生檢查，未達衛生標準項目要求商家限期改善及複檢。

(二)餐廳罰款：7 月 29 日教職員於好地方自助餐購餐，發現三杯雞疑似未熟，提供之物證由本組與店家負責人當面查證確認異常問題，依合約規定，建議處以 2,000 元罰款。

(三)登革熱環境檢查：各單位專責人員每週自主環境檢查並完成線上填報，填報率為 95.5%。

◆心理輔導組

一、心理諮商服務

(一)統計期間：114 年 7 月 1 日至 114 年 7 月 31 日

項次	項 目	人數	人次	使用率
一	個別諮商	1	5	100%
二	高風險與危機個案晤談與管理	4	28	100%
三	初步晤談評估	-	-	-

(單位：小時)

(二)說明：暑假期間，持續提供校內同學視需求前來個別諮商，同時持續接受導師轉介，提供高風險與危機個案之晤談及電話追蹤關懷，包含協助自傷危機、就醫及家長諮詢、恐慌發作、憂鬱症、躁鬱症、疑似精神疾病、自傷行動及高風險家庭會談、協助醫療轉介之個案處理，為此期間花最多人力與心力協助之類型。

二、114 學年度第 1 學期全校心理衛生推廣活動

(一)輔導人員增能培訓計畫：擬規劃辦理增進輔導人員生命教育危機處遇之專業知能，分別有沙遊個人歷程體驗活動 60 場次、分析取向心理學讀書會 3 場、沙遊治療臨床指導與督導團體 3 場。

- 1.分析取向心理學讀書會：由劉慧卿醫師以自體心理學分析式取向進行文獻導讀、督導及個案研討會，規劃每月進行一次。
- 2.沙遊治療臨床指導與督導團體：由黃倫芬治療師帶領討論沙遊個案研討，規劃學期間每月進行一次。

(二)校園生命守護園丁培育

1.心理衛生推廣活動：

- (1)擬於 9 月 30 日規劃辦理全校導師研習會議，邀請臺灣精神醫學會理事長王仁邦醫師，主題暫訂「關鍵守護者～陪學生走過心理低谷的第一步」。
- (2)擬規劃 11 月 14 日辦理全校教職員身心紓壓研習。
- (3)擬於 9 月 22 日與通識中心合辦壓力調適講座，與同學們一起探索壓力樣貌、紓解壓力。
- (4)擬規劃 11 月 14 日辦理全校教職員身心紓壓研習。
- (5)擬於 11 月 17 日與通識中心合辦性別平等講座，提升同學性別意識。
- (6)擬於 11 月 18 日與課外組合辦人際溝通講座，探索團體合作之道。

2.心理測驗：

- (1)於 8 月 7 日 9:30-15:30 辦理組內實習心理師培訓「自殺防治守門員暨新生高關懷電訪訓練」。
- (2)於 8 月 19 日 14:00-17:00 參加教育部辦理並提供組內同仁研習，

主題為「學生輔導工作實務工作者對大專院校學生心理健康關懷量表電腦測驗系統認識，線上測驗系統之實務應用。」

(3)擬於9月4日新生始業式進行「大專校院學生心理健康關懷量表」線上施測。

(4)擬於9月9日-10月4日辦理「大專校院學生心理健康關懷量表」解測暨生命教育班級講座，預計19場次。

3.團體工作坊：

(1)擬於11月13日、11月20日、11月27日、12月4日、12月11日、12月18日，每週四18:30-20:30，辦理主題「情緒紓壓探索」成長團體。

(2)擬於11月15日9:30-12:30辦理「正念園療：植感心生活手作工作坊」。

(3)擬於12月17日14:00-17:00辦理「生活與法律：網路數位性暴力」性與性別平等工作坊。

三、爆米花志工團

114-1 爆米花志工團培訓課程／活動				
日期	時間	課程內容	教室	人次
114.09.16 (二)	12:15-13:15	爆米花志工團招生說明會	G101	
114.09.23 (二)	18:30-20:30	爆米花志工團徵選面試	G202	
114.09.30 (二)	18:30-20:30	團體凝聚力活動 1—期初大會	G202	
114.10.07 (二)	18:30-20:30	心理健康培訓 1—人際關係成長團體(1)	G202	
114.10.18-10.19 (六)(日)	09:30-16:30	心理健康培訓 1—兩日工作坊	G202	
114.10.14 (二)	18:30-20:30	心理健康培訓 2—心健週培訓課程	G202	
114.10.21 (二)	18:30-20:30	志工心衛服務 1—心健週籌備會議(1)	G202	
114.10.27-10.31		期中考週暫停一次	G202	
114.11.04 (二)	18:30-20:30	志工心衛服務 2—心健週籌備會議(2)	G202	
114.11.11 (二)	18:30-20:30	志工心衛服務 3—心健週籌備會議(3)	G202	
114.11.17-11.21	12:20-13:30	心理健康促進主題週	學生餐廳前	
114.11.18 (二)	18:30-20:30	心理健康培訓 3	G202	
114.11.25 (二)	18:30-20:30	志工心衛服務 3—心健週檢討會議	G202	
114.12.02 (二)	18:30-20:30	心理健康培訓 4	G202	
114.12.09 (二)	18:30-20:30	心理健康培訓 5	G202	
114.12.16 (二)	18:30-21:00	團體凝聚力活動 2—期末大會	G202	

114-1 爆米花志工團幹部會議				
日期	時間	課程內容	教室	人次
114.06.19 (四)	12:30-13:20	6 月米花幹部會議	G201	16
114.06.25 (三)	12:00-13:00	7 月米花幹部會議	線上	7
114.08.07 (四)	12:30-13:20	8 月米花幹部會議	線上	7
114.09.11 (四)	12:30-13:20	9 月米花幹部會議	G201	
114.10.02 (四)	12:30-13:20	10 月米花幹部會議	G201	
114.11.06 (四)	12:30-13:20	11 月米花幹部會議	G201	
114.12.04 (四)	12:30-13:20	12 月米花幹部會議	G201	
114.01.02 (四)	12:30-13:20	1 月米花幹部會議	G201	
114-1 心理特別企劃領導者培訓				
日期	時間	課程內容	教室	人次
114.09.02 (二)	12:00-13:30	Podcast 培訓 1：介紹 Podcast	G201	
114.09.19 (三)	12:00-13:30	Podcast 培訓 2：企劃	G201	
114.09.26 (三)	12:00-13:30	Podcast 培訓 3：錄音	G201	
114.10.03 (三)	12:00-13:30	Podcast 培訓 4：剪輯	G201	
114.10.17 (三)	12:00-13:30	Podcast 培訓 5：上架	G201	
114.10.31 (三)	12:00-13:30	Podcast 培訓 6：後續追蹤與調整	G201	

四、其他：

(一)執行「114 年度教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人力計畫」。

(二)執行「114 年度教育部補助大專校院辦理校園心理健康促進計畫」。

(三)擬規劃於 9 月 26 日至 9 月 28 日與臺灣沙遊學會合辦「沙遊治療專訓 ---ISST 國際沙遊治療學會沙遊治療師認證課程」進階一。

◆體育室

一、7 月 8 日配合台北市衛生局進行登革熱防治稽核(複查)作業(重點區域：沙坑及網球場)。

二、7 月 14 日至 8 月 7 日器材室耗材盤點、檢修、汰換、廢品清除及除塵。

三、7 月 24 日配合 114 年五校聯合防護團常年及幹部訓練細部執行計畫，推派負責業務同仁參加。

四、8 月 1 日至 8 月 28 日配合體育署辦理「114 年度大專校院校務發展體育運動資料庫」填報作業。

五、8 月 4 日體育館右側廊道進行排水施工作業

◆資源教室

一、辦理資源教室新生入學轉銜會議：預定於9月1日辦理「114學年度學務處資源教室新生入學轉銜座談暨個別化支持計畫會議」，邀請新生及其家長，和本校行政及教學相關單位共同與會，瞭解學生個別特殊教育需求，協助儘快適應大學生活，會後將召開分系個別化支持會議，並辦理視障新生的視覺功能性講座及評估。

二、身心障礙學生輔導：

(一)統計期間：114年7月1日至7月31日。

(二)說明：本月份輔導人次共計53人次，類別詳附表所示。暑假期間輔導重點為畢業生轉銜，並持續追蹤學習成效落後學生。

114年7月份資源教室輔導人次統計表

類別	類別人次統計
ISP/ITP	29
生活輔導	9
學習輔導	3
生涯議題	3
情緒議題	1
家庭議題	1
綜合討論	7
月統計	53

◆校園安全組

一、114年7月1日至114年8月11日校園安全組執行業務統計如下：

(一)及時處理並填報校安通報計1件(安全維護事件1件)。

(二)登載遺失物計85件，拾獲物計77件，已領回計74件。

(三)本校同學辦理兵役緩徵計12件(含儘後召集)。

二、兵役緩徵與儘召宣導：班級役男同學請務必填寫服役狀態後，有利兵役系統自動產生申報緩徵(未服役)/儘召(已服常備役)資料造報權責單位核准，有關核准資料可透過校務整合系統查詢申辦結果。

三、寄發全校公告信向師生宣導：近年詐欺案量與日俱增，詐欺手法推陳出新，內政部警政署規劃持續推播113年製作之詐騙案例的防詐宣導影片(分為「冷靜想想」及「詐騙套路來解密」二系列)，並推廣該署官方YouTube頻道「CIB刑事警察局」，以利民眾了解相關資訊。

四、於7月14日寄發全校公告信向學生宣導校內停車相關注意事項：

(一)車輛請移至第二宿舍及藝術館中間之人行道停放，總務處營繕組於7月5日實施臥龍街學生停車場機車棚周邊地面補平(鋪柏油)，及露天停車場舊房舍拆除後鋪水泥等工程，車棚及露天停車場於施工期間禁止車輛進出停放以免發生危險。

(二)如未依規定停放造成車損自行負責，請進出機車停車場時減速慢行，注意避開(三角錐及警戒線)，以免發生危險。

(三)因臨時停車場空間有限，請自行車、重型機車勿進入停放，並以立柱(勿以側柱)停放。

五、持續進行新生始業輔導活動前置作業事宜，規劃於9月3日上午10時於體育館3樓進行彩排。

六、114學年度轉學生始業輔導活動已於8月5日上午10時在學生活動中心405會議室舉行，並邀請各相關單位進行業務說明，以利轉學新生知悉。

◆原住民族學生資源中心

一、計畫執行情形：

(一)「114年高教深耕計畫-附錄2」追加人事費補助款1萬5696元，教育部已於7月21日撥款，補助原資中心經費額度合計193萬215元，目前業務費動支率達56.47%、設備費動支率達99.99%。

(二)原資中心於8月28日參加高教深耕管考會議，進行執行規劃與預期成效報告，目前各項績效指標之執行進度皆已達50%以上。

二、研習交流：於8月14日至輔仁大學參加「114年度全國大專校院原住民族獎助學金系統平台說明暨交流研習會」，作業中心針對修訂之新版實施要點進行說明宣導。

三、活動規劃：規劃籌備114學年度第1學期之原民文化講座、工作坊、座談會及族語研習課程。

國立臺北教育大學第 238 次行政會議總務處工作報告

114.8.13 彙整

【保管組】

- 一、重慶南路首長宿舍校地業於本校第 45 次校務會議通過參與鄰地都市更新單元劃定，並獲臺北市政府核准劃定都更單元。111 年 08 月 10 日，實施者申請擬訂事業計畫及權利變換計畫報核。111 年 10 月 17 日至 111 年 11 月 15 日辦理第一次公開展覽，111 年 11 月 03 日第一次公辦公聽會，112 年 03 月 20 日召開幹事會審議，依幹事會會議結論，因涉及自提修正幅度過大，重新申請辦理第二次公開展覽。實施者復於 112 年 12 月 29 日第二次公開展覽版掛件，並於 113 年 03 月 28 日至 113 年 04 月 26 日辦理第二次公開展覽，113 年 04 月 10 日第二次公辦公聽會，經彙整各方意見後，實施者 113 年 05 月 24 日提送第二次幹事會版掛件審議(尚未召開)。適逢臺北市政府 113 年 3 月 28 日府都規字第 11330206031 號公告「擬定臺北市防災型都市更新細部計畫案」並自 113 年 3 月 29 日起生效，增加危險建物獎勵最高 30%容積獎勵，實施者為增加本案開發效益，增加各地主分回權益，擬依防災型都更獎勵並加入容積移轉重新提送都市更新案，案經本校 113 年 10 月 21 日「參與都市更新開發校地專案推動小組」會議及 113 年 11 月 5 日校務發展委員會討論後，經 113 年 12 月 10 日第 53 次校務會議審議照案通過，實施者已於 114 年 4 月 8 日召開「事業計畫及權利變換計畫」公聽會，並規定受配人於 114 年 5 月 8 日完成選屋申請，本校已於 114 年 4 月 30 日召開專案小組會議討論選配方案，並於 114 年 5 月 7 日發文函送選屋申請相關表單予實施者。實施者已於 114 年 6 月 10 日將劃事權計畫書函送都更處審議。動工前持續依程序受理本校或校外單位臨時或短期借用。
- 二、本校經管臺北市中正區南海段五小段 312 地號等 10 筆土地(泉州街校地)經 112 年 12 月 12 日校務會議審議通過以促參法第 46 條民間自提 BOT 方式進行開發。目前已啟動促參案件辦理前置作業委託勞務服務案(含政策公告作業)之相關程序，並爭取促參司核定補助前置作業費 75 萬元。有關「臺北市南海新創教育中心民間自提 BOT 案前置作業計畫委託專業服務案」已於 113 年 4 月 30 日上網公開招標，截止投標時間為 113 年 5 月 20 日，評選結果由「台灣博特顧問股份有限公司」得標，廠商已於 113 年 7 月 31 日提送政策公告文件，該文件已獲教育部 113 年 9 月 30 日備查，113 年 10 月 21 日上網公告徵求可行性評估，申請期限至 114 年 1 月 20 日止，無人投件。顧問公司依合約規定於 114 年 2 月 10 日提送政策公告檢討報告供本校研議後續作為，114 年 2 月 24 日總務處邀集顧問公司討論擬擴大探詢廠商意願之強度及依潛在廠商回饋意見修正政策公告條件，修正後政策公告文件業經教育部 114 年 4 月 8 日函備查，已上網辦理第二次公告作業，公告期間自 114 年 4 月 25 日至 114 年 7 月 25 日。已收到 1 家民間機構提出可行性評估報告書，目前辦理初步審核。
- 三、附小對面校地預計興建教育推廣大樓案，已依興建程序完成可行性評估報告函報教育部同意及備查，113 年 1 月適逢鄰地私地主委託之都更團隊徵詢本校參與都更意願，本校已先行報教育部 113 年 3 月 18 日同意改以優先評估參與都市更新，並已召

開 113 年 4 月 29 日本校「參與都市更新開發校地專案推動小組」會議、113 年 5 月 14 日校務發展委員會討論原則同意及獲 113 年 6 月 4 日校務會議決議通過。實施者已於 113 年 8 月 19 日召開都更範圍說明會，意願調查期間為 8 月 20 日至 9 月 2 日，113 年 9 月 10 日由所有權人林娉禕申請自行劃定都市更新單元送件，並由賓陽建設公司擔任本案實施者。113 年 10 月 15 日辦理本案專業估價師選任作業。臺北市政府都發局 113 年 10 月 18 日函詢本校參與都市更新之意願，本校已於 113 年 10 月 28 日回復同意配合參與由賓陽建設公司擔任實施者之都市更新案。實施者已於 114 年 2 月 5 日召開「事業計畫及權利變換計畫」公聽會，並規定受配人於 114 年 3 月 8 日完成選屋申請。本校已於 114 年 2 月 18 日召開專案小組會議討論選配方案，並於 114 年 3 月 7 日發文函送選屋申請相關表單予實施者。實施者已於 114 年 4 月 9 日將劃事權計畫書函送都更處審議。

- 四、本校為活化校產強化建設並提升整合利用效益，盤點校本部內可進行改建、增建或新建之地點或校地，初步評估本校北側和平東路與臥龍街口眷舍、阿波羅廣場旁眷舍、芳蘭樓、文薈樓及創校時期所保留之歷史建築，如「警衛室」與「紅磚宿舍」等區域，較本校其他位置更具開發及改造效益為啟動北側校地之開發程序，已提 113 年 10 月 14 日主管會報、113 年 10 月 30 日行政會議、113 年 11 月 5 日校務發展委員會及 113 年 12 月 10 日第 53 次校務會議審議通過成立「本校北側校區開發推動專案小組」。已於 114 年 4 月 16 日召開專案小組會議討論開發範圍及開發方式並提 114 年 5 月 6 日校務發展委員會及 6 月 3 日校務會議報告。
- 五、辦理本校都更分回房地「復興南路二段 303 號大樓」共 7 戶標租案，第一次標租及第二次標租均無人投標。目前檢討標租底價後刻正簽辦第三次標租作業，預計 114 年 8 月 21 日開標。
- 六、辦理全校年度財產盤點業務。
- 七、與主計單位核對財產增減帳務，並提列「財產折舊總表」及「成本攤提總表」陳核。
- 八、陳報本校國有財產報表至教育部。
- 九、提供主計室男女生宿舍財產設備各項折舊明細資料。
- 十、辦理財物增加、移動、報廢減損之帳務建檔及各單位財物請購案之經費分類，並列印清單及標籤分送各保管人確認、黏貼。
- 十一、提供退休、離職、異動人員財物移交清冊，俾儘速辦理交接事宜。
- 十二、辦理堪用財物公告事宜。
- 十三、依財物減損單辦理報廢財物確認、收取、聯繫等事宜。
- 十四、整理消耗品櫃、盤點及採購、辦理各單位領用消耗品等事宜及消耗品收發月報表。
- 十五、提供各教學及行政單位辦理活動各項什物借用及歸還等事宜。

【事務組】

- 一、採購案件：本月執行採購案件共 75 件，其中規劃階段 0 件、會簽階段 1 件、招標公告階段 3 件、議價評選階段 0 件、決標履約階段 47 件、驗收付款階段 24 件，相關內容如下：

項次	需求單位	案名	辦理情形							
			採購金額	規劃階段	會簽階段	招標公告階段	議價評選階段	決標約階段	驗收付款階段	決標方式(請敘明)
1	事務組	全校數位監視系統設備更新建置專案(110~116)	26,639,93					V		公開招標最有利標
2	生輔組	學生宿舍網路委外建置維護案(112/3/1~117/2/28)	7,900,000					V		準用最有利標
3	計中	112-113 資訊機房設備、校園網路暨教學行政電腦設備維護	8,270,000						V	限制性招標(準用最有利標)(第 8 期驗收)
4	計中	114-115 資訊機房設備、校園網路暨教學行政電腦設備維護	8,070,000					V		限制性招標(準用最有利標)
5	計中	Adobe 教育版授權軟體(ETLA)租賃(112-114 年)	6,540,000						V	限制性招標(第 3 期驗收)
6	計中	Microsoft 365 全校教職員及學生校園授權合約 3 年(113-116 年)	7,350,000						V	限制性招標(第 1 期驗收)
7	計中	113 年度 iNTUE 校務整合資訊系統維護	1,813,000						V	限制性招標(第 1 期驗收)
8	計中	本校資訊安全管理制度(ISMS)驗證及維護輔導服務(114-116 年)採購案	1,800,000					V		限制性招標(準用最有利標)
9	音樂系	114-115 年 KAWAI 鋼琴調律保養維護	491,400					V		公開取得企劃書(第 1 期驗收)
10	音樂系	114-115 年 Yamaha、Steinway 鋼琴調律保養維護	310,000					V		公開取得企劃書(第 1 期驗收)
11	圖書館	2025 年西文期刊一批採購案	3,852,480					V		公開招標第 1 期驗收
12	圖書館	2024 年西文期刊一批採購案	4,086,015					V		公開招標第 1 期驗收
13	總務處	車牌辨識系統(113~117)	2,393,100					V		公開招標
14	數資系	112-115 年數位課程平臺系統維護與維護	420,000						V	限制性招標第 3 期驗收
15	事務組	113-117 年篤行樓地下室機械停車設備維護保養案	1,474,200					V		限制性招標
16	數資系	113-115 年數位課程影片拍攝製作	1,855,000						V	限制性招標(準用最有利標)(第 3 期驗收)
17	北美館	大都會藝術博物館石膏模製品倉儲保存空間租賃(112/10-115/9, 3 年)	920,489					V		公開取得書面報價
18	北美館	112-114 年度北師美術館售票系統代印代售票券專業服務採購案	1,400,000					V		公開取得企劃書
19	環安組	113-114 年度校區一般事業廢棄物清運	3,534,888					V		公開招標最低標
20	文書組	113-114 年線上簽核暨公文整合建置與導入專案系統維護案	1,084,000					V		限制性招標
21	事務組	113-114 年校區清潔維護勞務採購案	15,120,000					V		限制性招標(準用最有利標)
22	計中	114 年 AD 系統暨校園入口網維護	240,000					V		限制性招標
23	計中	114-116 年度個資保護管理制度(PIMS)維護服務	1,200,000					V		公開取得企劃書
24	計中	F506 教室硬體廣播系統一式	270,000					V		公開取得報價單
25	計中	無線網路基地台一批	960,000					V		公開取得報價單
26	計中	骨幹網路交換器一批	2,830,000					V		公開招標
27	計中	F506 電腦教室空間整修	1,499,540						V	公開取得企劃書
28	計中	網站應用防火牆(WAF)服務	240,000						V	公開取得報價單
29	計中	114 年 iNTUE 校務整合資訊系統功能擴充案	1,470,000						V	限制性招標
30	圖書館	114 年圖書館自動化系統	1,280,154					V		限制性招標
31	圖書館	114 年度中文視聽資料採購案	950,000						V	公開取得報價單(第 2 批驗收)
32	圖書館	114 年度中文圖書採購服務案	1,300,000						V	公開取得企劃書(第 2 批驗收)
33	體育系	固定式能量代謝系統	750,000						V	公開取得報價單
34	體育系	114 年全中運暨全大運賽事轉播提供服務及相關設備採購案	1,490,000						V	公開取得企劃書
35	體育系	「113 學年度大專校院培育運動傳播人才工作坊」	300,000						V	公開取得企劃書

36	自然系	MATLAB 軟體套件 1 批	220,000					V	限制性招標
37	自然系	Gaussian 16 計算化學軟體組合套件採購案	260,000					V	公開取得報價單
38	教經系	114 年度《教育政策與管理》期刊校編、排版、印製、寄(送)及行銷	210,000				V		限制性招標
39	課傳所	113 年國民中小學課程與教學資源整合平臺網站維護案	1,860,200					V	限制性招標(第 4 期驗收)
40	課傳所	國民中小學課程與教學資源整合平臺系統 2.0 改版建置	9,735,175					V	限制性招標(準用最有利標)(第 1 期驗收)
41	課傳所	計畫專案辦公場地租賃	768,000				V		限制性招標
42	文創系	113-114 年新芳春茶行館舍環境清潔維護	910,000				V		公開取得企劃書
43	特教系	學前特教知能研習之線上非同步課程影片錄製	3,622,320					V	限制性招標(準用最有利標)(第 1 期驗收)
44	臺文所	林淇濤教授榮退學術研討會專書編印	230,000					V	限制性招標
45	數資系	114 年防治網路性別暴力數位遊戲製作	800,000					V	公開取得企劃書(第 1 期驗收)
46	課傳所	美感教育資源整合平臺維運及擴充	1,950,000				V		限制性招標
47	特教系	114 年度資優學生夏令營活動住宿、場地設備租用及膳食服務	700,000				V		限制性招標
48	兒英系	英語線上學習平臺及英語自主檢測系統印刷品一批	756,974				V		公開取得書面報價
49	數資系	114 年金門至臺北來回機票	258,300					V	公開取得書面報價(第 1 期驗收)
50	資料系	B505 教室電腦主機延長保固及搬移服務	190,000					V	限制性招標
51	音樂系	114 年度音樂學系教學用平台琴	360,000				V		公開取得企劃書
52	兒英系	英語線上學習平臺及英語自主檢測系統文宣品	960,000				V		公開取得企劃書
53	數位系	加購獨立顯示卡、記憶體、固態硬碟、電源一批	620,400				V		限制性招標
54	兒英系	114 年英語線上平臺郵件寄送服務	1,006,566				V		限制性招標
55	文創系	新芳春茶行導覽人才培育及文化體驗活動委託專業服務	712,600			V			限制性招標
56	幼教系	臺北至德國漢堡來回機票 15 張及申根保險 8 天	621,000				V		公開取得報價單
57	數資系	114 年特教數位課程平臺作業系統升級	320,000			V			限制性招標
58	主計室	113-116 年會計、出納及保費管理系統租賃與維護(113/4/1~115/3/31)	5,490,060				V		限制性招標
59	學務處	113-114 學年度學生團體保險案(113/8/1~115/7/31)	7,350,000				V		公開招標(最低標)
60	研發處	校務研究系統維護案(113/4/1~117/3/31)	1,000,000				V		限制性招標
61	學務處	113 學年度新生健康檢查	492,000				V		限制性招標後續擴充
62	進推處	113-115 年進修推廣處推廣教育中心課程報名系統維護及功能調整案	1,485,000				V		限制性招標
63	總務處	113-116 電信系統設備維護案	1,497,600				V		公開取得報價單
64	研發處	114 年度 Turnitin 論文原創性比對系統使用權	1,041,458				V		限制性招標
65	環安組	114 年度消防安全設備檢修申報及定期維護採購案(113 後續擴充)	1,369,000 (採購金額) 684,500 (預算金額)				V		113 採購案後續擴充
66	北美館	草間彌生「軌跡」與「奇跡」一授權商品設計製作案	3,600,000				V		限制性招標
67	師培處	114 年度境外臺校返臺研習住宿採購	1,029,000					V	限制性招標
68	北美館	台日學術交流會議暨研究成果專輯編務專業勞務委託案	1,480,000				V		限制性招標
69	教務處	數位學生證製卡及個人化印製	240,000				V		公開取得報價單

70	教務處	《教學實踐與研究》期刊第 38 卷第 2、3 期校編、排版及行銷	206,280					V		限制性招標
71	學務處	114 學年度新生健康檢查(後續擴充 1 年)	1,066,000(採購金額) 53,3000(預算金額)					V		公開取得企劃書
72	學務處	114 學年度新生始業輔導活動委託專業服務案(後續擴充第 1 次)	1,260,000(採購金額) 420,000(預算金額)					V		限制性招標
73	教務處	《教學實踐與創新》期刊第 8 卷校編、排版、印製及行銷	260,810					V		限制性招標
74	總務處	校區周邊樹木修剪及樹穴整理勞務採購案	238,250			V				公開取得報價單
75	研發處	AI 智慧客服機器人建置案	470,000		V					公開取得企劃書

二、有關本校學生餐廳 1 樓、2 樓櫃位目前各櫃位營運狀況詳如后：

項次	案名	辦理情形					
		規劃階段	會簽階段	簽約階段	履約階段	履約期限	其他(請敘明)
1	圖書文具部				V	115.6.30	得標廠商「廣研筆墨有限公司」，目前正常履約中。114 年 4 月 1 日簽准並經雙方用印完成第 2 次續約。
2	學生餐廳 1 樓(含地下 1 樓)及休閒品飲區				V	117.6.30	得標廠商「康元餐飲有限公司」，目前正常履約中。

三、事務業務：

(一)場地管理：館舍場地租借自 114 年 7 月 01 日起至 7 月 31 日止，租金收入為 2,138,770 元。

(二)本校停車場臨時停車收入自 114 年 7 月 01 日起至 7 月 31 日止為 640,200 元(含 7 月現金收入 198,135 及 6 月線上支付款項 442,065)元。

(三)校園環境及植栽：委請廠商進行校園全面綠美化維養，施行校園內灌木及 2.5 公尺以下喬木疏枝修整、雜樹、雜草、藤蔓拔除及植栽補植作業。本月施作視聽館、圖書館、至善樓、活動中心、藝術館及球場旁車道周邊植栽。

(四)勞保、健保及勞退業務：

1. 勞工退休準備金/勞工退休金：

(1)簽辦繳交114年8月舊制勞工退休準備金(技工工友部分)9,259元。

(2)簽辦繳交114年6月新制勞工退休金(包括教育部、經濟部、國科會等計畫人員、兼任教師及臨時人員等)953,156元(學校提繳811,467元、個人提繳141,689元)。

(3)辦理新進、離職兼任教師、計畫兼任人員及臨時人員等加(退)勞、健保案：

① 6月勞保費：學校負擔1,281,364元(其中工資墊償基金提繳2,550元、職業災害保險費20,064元，及普通事故保險/就業保險1,258,750元)、個人負擔勞保費345,775元，總計1,627,139元。

② 6月健保費：學校負擔健保費727,033元、個人負擔健保費328,968元，總計1,056,001元。

③(兼任人員) 學校負擔勞保費6月550,920元(其中工資墊償基金提繳1,535元、職業災害保險費15,590元，及普通事故保險/就業保險533,795元)；自負勞保費151,292元。

④ 簽辦繳交6月雇主提繳勞工退休金—兼任人員(計畫兼任人員、工讀生等)238,759元。

2. 辦理全校專職人員(另含全校兼任教師及華語文中心兼任教師)勞、健保及勞工退休金相關承保業務，自7月1日至7月31日勞保加/退及薪資調整共計127人次，勞工退休金加/退及薪資調整共計132人次，健保加/退及薪資調整共計62人次。
3. 配合辦理計畫兼任人員、工讀生等納入勞保投保適用對象乙事，近一個月內(114年6月02日至114年07月01日止)承辦該類人員加/退保及薪資調整人次共計602人次，不含多勞僱人員在內。
4. 配合人事室及華語文中心辦理兼任教師加保作業，114學年度上學期共計有203人加保(截至8月1日之統計)，其中本校兼任教師188人、華語文中心兼任教師15人。
5. 辦理教學助理納保作業，預計新學年度的聘期為114年09月8日起聘至12月31日，將依照每位老師的課程來進行安排。

(五) 工友(含臨時暨事務人員)業務：

1. 114年7月29日召開114年度第2次勞工退休準備金監督委員會會議。
2. 114年7月29日召開114年度第1次技工/工友會議。
3. 工友編制：現有人員為工友1人、技工(含駕駛)3人。
4. 持續一例一休制度上路，陸續與基層同仁召開相關會議進行制度說明與協助因應措施。
5. 為落實人員精簡，工友同仁退休後不再移撥遞補，仍持續宣導周知「中央各機關學校工友員額管理作業要點」，若同仁有移撥需求，可隨時洽本組協助辦理。
6. 其他及交辦事項：學生餐廳工作：水電費每月與廣研齋及康元公司分攤。

【環安組】

- 一、教育部「114年度補助大專校院改善節能措施成效計畫」核定計畫金額新台幣72萬元整，教育部補助36萬元，自籌36萬元，修正後之計畫申請表及經費表已於114年7月17日函送教育部。
- 二、114年8月6日配合臺北市勞動檢查處至本校進行執行職務遭受不法侵害執行情形稽查作業，本校均符合規定，後續將依勞檢建議依最新公告指引內容修正本校執行職務遭受不法侵害預防計畫。
- 三、114年7月16日辦理114年第一場環教講座及手作「陪你森呼吸-談室內空氣污染與淨化植物」，共33位同仁參加。
- 四、完成114年8月5日辦理第二場講座「搶救荷包大作戰-無感生活節電」，共計約40人參加。
- 五、室內空氣品質列管場所-圖書館定期檢測預定114年8月18日至20日辦理。
- 六、114年度自然系及藝設系安全衛生教育訓練分別預定於114年9月18日、10月7日辦理。
- 七、本校已於114年8月6日回覆教育部不法侵害訴願答辯，另同步辦理本校不法侵害114-3案。

- 八、完成 114 年教育部化學品管理與災害防救調查之填報，及毒化物聯防系統本校可支援器材登載於救災資源資料庫。
- 九、114 年 7 月 22 日更新填報教育部所屬公營事業導入 ESCO 深度節能規劃進度表。
- 十、依規定提報本校 114 年 7 月份職災月報、免洗餐具成果及臺北市機關、團體、學校或社區資源回收成果統計，並配合辦理環境巡檢。

【出納組】

- 一、有關申辦投資專用證券戶與交割戶案，8 月 6 日完成我方核章程序；後於 8 月 11 日交由中信窗口攜回並針對文件內容再次檢核，俟文件完備後安排對保作業。
- 二、因應 114 年 8 月 1 日主計主任異動，業已完成相關出納報表交接清冊及 4 間金融機構印鑑變更作業。
- 三、教育部於 114 年 8 月 4 日來函同意本校銷毀 98 至 101 年度出納相關憑證，依據審核意見辦理，業於 8 月 11 日由本處簡任秘書監毀，同時併案辦理本組 114 年度檔案銷毀作業，預計於 9 月上旬完成。
- 四、因應事務組停車費繳費方式變更，自 114 年 6 月起，本校 1 號及 2 號自動繳費機已增設「教職員工停車費」之繳費項目，提供 24 小時繳費服務及多元付款方式(現金、悠遊卡、Linepay)。

另協助事務組收取 114 學年度停車費，預計於 9 月核發之薪資逕為代扣。

- 五、114 年 7 月本校 2 台自動繳費機各項支付方式及金額如下：

項 目	現金		LINE PAY		悠遊卡		合計	
機 台	1號	2號	1號	2號	1號	2號	1號	2號
筆數統計	547	179	237	72	206	16	990	267
筆數佔比	55.25%	67.04%	23.94%	26.97%	20.81%	5.99%	100.00%	100.00%
金額統計	21,330	91,380	10,755	372,470	3,670	690	35,755	464,540
金額佔比	59.66%	19.67%	30.08%	80.18%	10.26%	0.15%	100.00%	100.00%

依上表統計，本校 2 台繳費機 3 種繳費方式之比重(以筆數計)，依序為現金 57.76%、LINE PAY 24.58%、悠遊卡 17.66%。現金支付比例較上期略減，LINE PAY 及悠遊卡使用比例則有提升。

- 六、114 年 7 月本校 2 台自動繳費機 LINE PAY 手續費統計金額分項如下：

繳費項目	工本費	停車費	冷氣費	合計	金額佔比
金額統計	6,625	360,100	16,500	383,225	100%
手續費總計	120	6,806	286	7,212	1.88%
實收統計	6,505	353,294	16,214	376,013	98.12%

現行已使用或未來有行動支付收款需求之各承辦單位，請將衍生之手續費納入成本考量。

- 七、臨櫃增設 Line Pay mini，業於 113 年 9 月份起試行付款，目前僅開放「跨校選課」項目，迄今計有 17 筆，金額為 62,064 元含手續費 1,166 元。

- 八、為靈活運用臨櫃行動支付服務，業於 114 年 7 月 15 日增設第 2 台 Line Pay mini 機台。

- 九、本期(114 年 08 月 11 日)與上期(114 年 07 月 11 日)本校校務基金現金結存額增減情

形：

類 別	本期(1140811)	上期(1140711)	增(減)額度
現金結額	93,354,891元	116,510,230元	-23,155,339元
定存結額	2,063,000,000元	2,063,000,000元	0元

十、匯款支付作業 114 年 07 月共支付 4,985 筆，金額共 119,466,635 元整。

十一、退匯處理 114 年 07 月計 23 筆，如下表所示：

單位	筆數	單位	筆數
研究發展處	7	師資培育處	1
文創系	6	華語文中心	1
兒英系	4	進修推廣處	1
北師美術館	1	體育系	1
招生組	1		

日後若退匯衍生重匯手續費時，需由匯款之經辦單位負擔，請申請匯款之經辦人員，務必確實核對受款人的姓名、銀行別、分行別及帳號等各項資料。

十二、電子支付作業 114 年 07 月共支付 28 筆，金額共 1,500,544 元整。

十三、1 萬元以下小額支付作業，114 年 7 月總計支付 1,498 筆，金額共計 4,086,058 元整。

十四、開立自行收納統一收據(收費及請款)，截至 7 月底總計開立收據計 5,354 張，協助各單位辦理學雜(分)費、住宿費、捐款、各項保證金及停車費等相關業務。

十五、辦理教育部、其他單位/國科會專任人員、研究獎助生及主持人薪資發放 114 年 7 月共 379 人次，金額共 8,007,787 元整。

十六、7 月份提供人事室申報自提補充保費總金額 17,107 元，事務組申報薪資所得總額為 65,012,615 元。

十七、114 年 07 月份寄送新增受款人存摺附件/銀行帳戶異動申請表單 Email，經由本組複查，總件數約 122 件。

十八、本校目前透過中國信託銀行代收項目共計 6 項：

(一) 114 學年第 1 學期日間學雜費，繳費期限：114 年 8 月 15 日至 114 年 9 月 4 日(各通路延長至 114 年 12 月 12 日)。

(二) 114 學年第 1 學期進修學雜費，繳費期限：114 年 8 月 18 日至 114 年 9 月 8 日(各通路延長至 114 年 9 月 30 日)。

(三) 114 學年第 1 學期新生進修學雜費，繳費期限：114 年 8 月 1 日至 114 年 8 月 14 日(各通路延長至 114 年 8 月 14 日)。

(四) 114 學年第 1 學期教育實習輔導費，繳費期限：114 年 8 月 1 日至 114 年 8 月 15 日(各通路延長至 114 年 8 月 31 日)。

(五) 113 學年度暑假住宿費，繳費期限：114 年 5 月 26 日至 114 年 6 月 2 日(各通路延長至 114 年 10 月 31 日)。

(六) 114 學年第 1 學期住宿費，繳費期限：114 年 6 月 6 日至 114 年 6 月 20 日(各通路延長至 114 年 10 月 31 日)。

十九、114 年 7 月份原封保管品結存(數量：3 筆)總金額 5,467,638 元，露封保管品結存(數量：428 筆)總金額 2,068,144,500 元。

二十、本年度 8 月份將有 6 張定存單到期，本金計 2,940 萬元，其孳息款約為 115 萬元。

【文書組】

一、辦理全校用印業務：7 月份計 1,671 件，累計 13,299 件。

二、辦理全校公文書及郵務業務：

(一)收文：7 月份電子收文計 1,082 件，紙本收文計 123 件，共計 1,205 件。

(二)發文：7 月份電子發文計 141 件，紙本發文計 38 件，共計 179 件。

(三)收發室處理郵件：7 月份計快捷 96 件、包裹 94 件、掛號 1,146 件。

三、公文稽催：截至 114 年 7 月 31 日止，逾期未歸結案件共計 87 件。請各單位收到稽催單時須於【逾期未辦結原因】欄說明案件辦況，並請承辦人及單位主管用印後，送回文書組。

四、全校公文系統維護：6 月份公文系統資訊安全之異地備份資料統整已副知計算機與網路中心協助檢視無誤。

五、辦理全校檔案管理業務：

(一)持續進行公文歸檔後之檔案編目、掃描、入卷、上架作業；紙本公文歸檔後進行逐頁影像掃描，提供業務單位線上查詢服務。統計數量如下：

月份	形式	歸檔件數	歸檔頁數
7 月	電子	9,975	78,815
	紙本	1,948	33,720
	小計	11,923	112,535
	電子化比率	84%	70%

(二) 檔案庫房管理：進行消防機櫃維護保養、門禁監視系統檢核、冷氣空調檢測、溫濕度登錄作業。

(三) 檔案電子目錄彙送作業：完成 114 年 1 至 6 月份檔案目錄彙送至檔案管理局，刻正準備 114 年 7 至 12 月份彙送前置作業。

(四) 會計憑證存調作業：協助主計室存置 97 至 111 年度會計憑證及配合協助調閱，憑證專用庫房已達樓層乘載安全極限，配合主計室時程協助辦理憑證屆期銷毀作業。

【營繕組】

一、升降設備維護履約中。

二、發電機、高壓電維護履約中。

三、「行政大樓及圖書館屋頂防水工程」完工待驗收。

四、「校區東南側舊眷舍拆除及機車停車場整地工程」履約中。

五、「櫻花廣場整修工程」履約中。

六、「第一宿舍屋頂防水整修工程」履約中。

國立臺北教育大學114年7月份場地委外經營或提供租借收益所得繳庫明細表

權責單位：北師美術館、體育室、研發處產職組、保管組、事務組、環安組

1140813總務處彙整

場地名稱	租約期限	每期(月)租金	合約租金繳納日期	7月		權責單位
				實際繳納日期	逾期罰款	
北師美術館咖啡廳	1131120-1151119	88,000	每月10日	7月10日	0	北師美術館
泳健館	1100308-1150307	1,575,000	每年1月31日前繳納	114年土地租金(114/1/1-12/31)已於113年12月25日匯入校務基金	0	體育室
NO.90創業基地401	/	/	/	/	/	研發處產職組
NO.90創業基地402	/	/	/	/	/	研發處產職組
NO.90創業基地403	/	/	/	/	/	研發處產職組
NO.90創業基地404	/	/	/	/	/	研發處產職組
NO.90創業基地405	/	/	/	/	/	研發處產職組
NO.90創業基地407	/	/	/	/	/	研發處產職組
NO.90創業基地408	1130801-1140731	4,788	每月5日	7月1日	0	研發處產職組
NO.90創業基地201室	/	/	/	/	/	研發處產職組
NO.90創業基地202室	/	/	每月5日	/	/	研發處產職組
NO.90創業基地203室	/	/	/	/	/	研發處產職組
NO.90創業基地204室	/	/	/	/	/	研發處產職組
NO.90創業基地205室	/	/	/	/	/	研發處產職組
NO.90創業基地1樓	1130901-1140831	30,000	每月5日/依合約超過15日以上才需付滯納金	7月5日	/	研發處產職組
gogoro電池交換站/育成中心站	1110301-1150228	5,454	年繳-每年3月10日前	(3/10為假日)2024/3/11已年繳	0	研發處產職組
萬行樓1樓自動提款機	1130101-1151231	2,074	年繳-每年3月15日前	依合約3月15日前繳納	0	總務處保管組
gogoro電池交換站	1120101-1141231	9,000	年繳-每年1月10日前	114年1月10日已年繳	0	總務處保管組
中正區南海段五小段312、312-3地號土地	1140301-1160228	311,000	年初一次開立12張租金支票	已依合約一次開立12張租金支票	0	總務處保管組
中正區南海段五小段313地號土地	1130301-1160228	131,250	年初一次開立12張租金支票	已依合約一次開立12張租金支票	0	總務處保管組
微笑單車租賃站	1130101-1171231	3,707	年繳-每年3月15日前	依合約114年3月15日前繳納	0	總務處保管組
自行車停放區	1130301-1160228	9,097	年繳-每年3月15日前	依合約114年3月15日前繳納	0	總務處保管組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	1140701-1141231	5,400	每月10日前/半年繳或月繳	114.6.6繳114.7~114.12	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	1140701-1141231	5,400	每月10日前/半年繳或月繳	114.7.28繳114.7~114.12	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	1140701-1141231	5,400	每月10日前/半年繳或月繳	114.7.28繳114.7~114.12	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	1140101-1141231	5,400	每月10日前/半年繳或月繳	114.1.17繳114.1~114.12	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	1140101-1141231	5,400	每月10日前/半年繳或月繳	114.1.17繳114.1~114.12	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	1140701-1141231	5,400	每月10日前/半年繳或月繳	114.1.9繳114.1~114.12	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	1140701-1141231	5,400	每月10日前/半年繳或月繳	114.7.1繳114.7~114.12	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	1140701-1141231	5,400	每月10日前/半年繳或月繳	114.7.1繳114.7~114.12	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	1140701-1141231	5,400	每月10日前/半年繳或月繳	114.7.10繳114.7~114.8	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位-身障車位	1140701-1141231	3,000	每月10日前/半年繳或月繳	114.6.30繳114.7~114.12	0	總務處事務組
學生餐廳1樓櫃位	1120701-1170630	113,390	每3個月繳	2025/7/10繳清7-9月	/	總務處事務組
學生餐廳2樓圖書文具櫃位	1130701-1140630 1140701-1150630(2次續約)	44,000	每月10日前	7月7日	0	總務處事務組
校園空間出租設置自動販賣機	1140101-1151231	17,760	每月10日前	7月8日	0	總務處事務組
學生宿舍設置投幣式洗衣機及烘衣機	1140101-1151231	250,000	年繳-每年1月底前一次繳清	2025/1/17已繳清	0	總務處事務組
體育館頂樓出租太陽能板	1070109-1270108	36,091	半年繳-每半年結算一次，每年7月結算1-6月，隔年1月結算前一年度7-12月。	於114年7月結算114年1-6月售電收入，售電收入*6.7%=回饋金。	0	總務處環安組

備註：依據108年5月29日第163次行政會議主計室報告案9決議辦理。

國立臺北教育大學第 238 次行政會議研究發展處工作報告

綜合企劃組

一、教育部及其他單位計畫

- (一) 執行教育部教學實踐研究北區基地計畫：
 - 1. 辦理跨校教師社群核銷作業。
 - 2. 辦理 7-9 月「教學實踐研究計畫線上扶持諮詢」媒合作業。
 - 3. 籌辦 114 年 8 月 28 至 29 日「113 年度教育部教學實踐研究計畫教育學門暨[專案]技術實作學門成果交流會」。
 - 4. 籌辦 114 年度 9 月 4 日與國立臺北科技大學共同籌辦新進教師研習活動。
- (二) 辦理教育部教學實踐研究計畫：
 - 1. 113 年度計畫結案事宜。
 - 2. 114 年度計畫經費校內審核作業。
- (三) 辦理教育部 114.10 期「大學校院校務資料庫」
 - 1. 114 年 8 月 22 日(五)參加填表暨系統操作說明會。
 - 2. 114 年 8 月 15 日(五)至 8 月 29 日(五)為基本資料確認期間。

二、國科會相關業務

- (一) 辦理國科會專題研究計畫相關作業申請變更及通知事宜。
- (二) 辦理國科會專題研究計畫相關作業申請變更、請款及相關通知事宜。
- (三) 114 年度獲核定 68 件計畫(統計至 114 年 7 月 31 日止): 2030 跨世代年輕學者方案-新秀學者研究計畫 1 件及國際年輕傑出學者 1 件、優秀年輕學者計共 1 件、族群研究計畫共 5 件、產學合作計畫 1 件、新進人員計畫 5 件、一般策略專案計畫 1 件、科普計畫 2 件及先前核定多年期計畫共 20 件及一般專題研究計畫共 31 件。
- (四) 辦理國科會族群研究計畫共 4 件申請作業。
- (五) 辦理國科會國際合作計畫(臺印雙邊 add on)共 1 件申請作業。
- (六) 辦理國科會補助國內專家學者及研究生出席國際會議申請及結案作業。
- (七) 辦理國科會 113 年研究獎勵結案作業。
- (八) 辦理國科會 113 年博士生獎學金(核配類及甄選類)結案作業。
- (九) 辦理國科會 114 年研究獎勵申請作業。
- (十) 辦理國科會 114 年博士生獎學金(核配類)校內申請作業。
- (十一) 辦理國科會各項申請計畫來函公告及申請作業。

三、綜合業務

- (一) 辦理校內計畫類研究獎助生納保及計畫主持人津貼造冊事宜。
- (二) 審查《教學實踐與創新》期刊稿件共計 9 篇。
- (三) 辦理《教學實踐與創新》期刊第 8 卷第 2 期審查作業。
- (四) 辦理《教學實踐與創新》期刊第 8 卷第 1 期校編作業。
- (五) 辦理 113-2 專任教師評鑑資料彙整匯入作業。
- (六) 持續辦理本校教師評鑑系統問題排除作業。

- (七) 持續協助本校師生開通論文比對系統帳號及問題排除。
- (八) 辦理 115-119 年度校務發展中長程計畫研擬事宜。
- (九) 辦理玉山(青年)學者申請作業。
- (十) 辦理 114 年度教師學術研究獎勵申請審查作業。

產學合作與職涯發展組

一、行政業務

- (一) 辦理 N0.90 創業基地租賃及維護管理相關事宜。
- (二) 辦理 114-1 學期職涯諮詢核銷事宜。
- (三) 辦理 114-1 學期系所企業參訪及職涯輔導講座補助申請相關事宜。
- (四) 辦理 114-1 學期系所實習課程補助申請相關事宜。
- (五) 辦理 114-1 學期系所實習學生團體保險投保相關事宜。
- (六) 辦理 114 年度系所辦理企業徵才說明會補助申請作業。
- (七) 辦理本組社群網站資訊 (Facebook) 更新事宜。
- (八) 推廣及管理本組官方 LINE 帳號，提供在校生職涯資訊。
- (九) 協助辦理本校畢業生離校手續。
- (十) 修訂本校「國內校外專業實習辦法」及「校外專業實習委員會設置要點」，並於 6 月 9 日公告。
- (十一) 修訂本校「產學合作實施要點」並於 6 月 10 日公告。
- (十二) 辦理教育部 114 年大專校院推動職涯輔導補助計畫-「職感探險：挑戰技能任務升級職涯裝備」。
- (十三) 辦理 113 學年度專利申請／維護評估收件作業。

二、產學合作及職涯發展業務

- (一) 114 年度協助校內教師及單位簽定產學合作計畫 (含採購案) 至目前共 10 件。
- (二) 辦理本校學生職涯諮詢服務，114 年度已服務 54 人次、69.9 小時。
- (三) 規劃辦理職涯導師專業成長活動，114 年已辦理完成 6 場，共計 178 人次參加，平均滿意度 97.9%。
- (四) 公告校外徵才活動、工作職缺、實習機會，114 年度已刊登 187 件，超過 45,000 筆職缺。
- (五) 持續辦理拼薪袋悅 X 限場職集贈點活動，鼓勵學生踴躍參加職涯相關活動，可累積點數兌換摸彩券，已於 6 月 2 日辦理摸彩，6 月 13 日完成禮品發放。

國立臺北教育大學第 238 次行政會議進修推廣處工作報告

進修教育中心

- 一、暑假期間持續受理畢業生辦理離校手續，受理時間自 7 月 1 日起至 9 月 8 日止，每日上午 8 時 30 分至 16 時 30 分。
- 二、114 學年度第 3 學期暑期班延修畢業生辦理離校手續自 8 月 1 日起受理申請。
- 三、114 學年度第 3 學期暑期班休、退學、延長修業受理申請至 8 月 11 日截止。
- 四、114 學年度第 1 學期碩士在職專班入學新生之學雜費繳費註冊截止日為 114 年 8 月 14 日，持續確認繳費狀況。
- 五、114 學年度第 1 學期碩士在職專班舊生學雜費開單作業已完成，繳費時間自 8 月 18 日起至 9 月 8 日止。
- 六、114 學年度第 1 學期碩士在職專班碩一新生就學貸款申請作業，申請時間自 8 月 1 日起至 8 月 14 日止。舊生就學貸款申請作業，申請時間自 8 月 18 日起至 9 月 26 日止。
- 七、辦理 114 學年度碩士在職專班汽車及機車停車卡申請作業，申請時間自 8 月 12 日起至 8 月 26 日止。
- 八、114 學年度幼兒園在職人員修習幼兒園教師師資職前教育課程專班（幼教專班）於 8 月 20 日辦理新生報到註冊。
- 九、辦理 114 學年度幼教專班招生考試不符報名資格考生退費作業。

推廣教育中心

一、8 月份推廣教育班辦理情形：

類別	子類別	規劃中	招生中	開班中	結訓
(一)本校自行規劃推廣教育班別	學期間	5	25	0	1
	隨班附讀/學分班	-	-	109	-
	冬、夏令營	-	152	132	-
(二)公私立機關(構)委託辦理班別	公立機關(構)委辦	-	1	2	0
	私立機關(構)委辦	-	-	1	1
(三)公立機關(構)補助辦理班別	公立機關(構)補助	-	1	3	0
(四)其他經核准辦理班別	境外單位委辦案	/	/	/	/

二、推廣教育班-學期間：

1. 招生中：

課程代碼	課程名稱	開課日期	時間	總時數	報名截止日	狀態	備註
兒童課程							
114D701	兒童硬筆書法班	2025-09-13 ~ 2026-01-24	六 08:30~10:00	22.5	2026-01-03	招生中	可插班
114D702	兒童毛筆書法班	2025-09-13 ~ 2026-01-24	六 10:30~12:00	22.5	2026-01-03	招生中	可插班

課程代碼	課程名稱	開課日期	時間	總時數	報名截止日	狀態	備註
114D703	輕鬆自然學硬筆 進階班(周六下午)	2025-10-18 ~ 2025-12-13	六 13:00~16:00	24	2025-11-14	招生中	可插班 4 堂
114D704	硬筆書法親子初 階班(周六上午)	2025-10-18 ~ 2025-12-13	六 09:00-12:00	24	2025-11-14	招生中	/
114D990 094	親子烘焙日【米蛋 糕小小廚神課】上 午場	2025-09-06	六 09:00-12:00	3	2025-08-30	招生中	與附小 合辦課 程
114D990 095	親子烘焙日【米蛋 糕小小廚神課】下 午場	2025-09-06	六 13:00 - 16:00	3	2025-08-30	招生中	與附小 合辦課 程
114D990 092	親子烘焙日【親子 蘋果派派對】上午 場	2025-09-20	六 09:00-12:00	3	2025-09-13	招生中	與附小 合辦課 程
114D990 093	親子烘焙日【親子 蘋果派派對】下午 場	2025-09-20	六 13:00 - 16:00	3	2025-09-13	招生中	與附小 合辦課 程
114D990 090	親子烘焙日【中秋 鳳梨酥甜心】上午 場	2025-09-27	六 09:00-12:00	3	2025-09-20	招生中	與附小 合辦課 程
114D990 091	親子烘焙日【中秋 鳳梨酥甜心】下午 場	2025-09-27	六 13:00 - 16:00	3	2025-09-20	招生中	與附小 合辦課 程
語文學習							
114D808	新制多益 TOEIC 700 分衝刺班-週 三晚上	2025-09-10 ~ 2025-12-03	三 18:30~21:30	36	2025-08-27	招生中	/
114D809	新制多益 TOEIC 700 分衝刺班-週 三晚上	2025-09-18 ~ 2025-12-11	四 18:30~21:30	36	2025-09-04	招生中	/
114D818	日語 50 音輕鬆入 門	2025-09-19 ~ 2025-12-05	五 18:30~21:30	30	2025-09-12	招生中	/
活力養生							
114D806	中醫抗衰老養生 系列課程(一)-週 六班	2025-09-13 ~ 2025-11-15	六 14:00~17:00	18	2025-09-06	招生中	可插班
114D807	中醫抗衰老養生 系列課程(二)-週 六班(14:00-17:00)	2025-11-22 ~ 2025-12-27	六 14:00~17:00	18	2025-11-15	招生中	可插班
114D817	合氣道(以柔克剛 防身術)週三班	2025-09-03 ~ 2025-11-19	三 18:30~19:30	12	2025-11-12	招生中	可插班
師資培訓							
114D801	花藝設計師_證照 輔導班(週四夜間)	2025-10-16 ~ 2025-12-18	四 18:30~21:30	30	2025-12-11	招生中	可插班

課程代碼	課程名稱	開課日期	時間	總時數	報名截止日	狀態	備註
114D802	花藝設計師_證照輔導班(週一夜間)	2025-10-13 ~ 2025-12-15	一 18:30~21:30	30	2025-12-08	招生中	可插班
生活藝術							
114D803	花藝設計_生活美學入門班(週四夜間)	2025-10-16 ~ 2025-11-06	四 18:30~21:30	12	2025-10-30	招生中	可插班
114D804	花藝設計師_生活美學班(週一夜間)	2025-10-13 ~ 2025-11-17	一 18:30~21:30	18	2025-11-10	招生中	可插班
114D810	聖木棒棒糖手作體驗課	2025-09-23	二 18:00~21:00	3	2025-08-29	招生中	/
114D813	聖木棒棒糖手作體驗課	2025-10-18	六 13:30~16:30	3	2025-09-30	招生中	/
114D811	植物草杖手作體驗課	2025-09-27	六 13:30~16:30	3	2025-08-29	招生中	/
114D812	植物草杖手作體驗課	2025-10-14	二 18:00~21:00	3	2025-09-30	招生中	/
命理哲學							
114D970100	易經卜卦實用班	2025-10-19 - 2025-12-21	日 14:00~17:00	30	2025-10-19	招生中	

2. 開班中、當月結訓：

課程代碼	課程名稱	開課日期	時間	總時數	報名截止日	狀態	備註
活力養生							
114D323	合氣道(以柔克剛防身術)週三班	2025-06-11 ~ 2025-08-27	三 18:30~19:30	12	2025-08-20	結業	

3. 規劃中課程：

課程代碼	課程名稱	開課日期	時間	總時數	報名截止日	狀態	備註
數位科技系列							
114D910080	生成式AI能力認證班	2025-10-18 11-01 考試	六 09:30~17:30	7	2025-10-11	規劃中	待拆帳確認
114D911090	生成式AI美術設計能力認證初級	2025-11-15 11-22 考試	六 09:30~17:30	7	2025-11-08	規劃中	待拆帳確認
證照培訓系列							
114D920100	iPas 淨零碳規劃管理師輔考班	2025-10-18 - 2025-10-25	(六、日) 10:00~17:00	18	2025-10-18	規劃中	
114D940110	喪禮服務丙級技術士證照輔考班	2025-12-09 - 2026-01-20	(二、四) 19:00~22:00	36	2025-12-09	規劃中	
114D912110	AI-900 Azure AI 人工智慧基礎能力	2025-11-08	(六)10:00~17:00	6	2025-11-08	規劃中	

三、推廣教育班-隨班附讀/學分班(招生中 109 班)

●114 學年度第 1 學期學士、碩士學分班(共計 109 門課)：

1.開放系所：課傳所(碩、博)、社發系(學、碩)、語創系(碩)、台文所(碩)、文創系(碩)、自然系(學、碩、博)、數資系、學習與教學國際碩士學位學程(碩)、東南亞區域管理碩士學位學程(碩)、文法所(碩)等 12 個系所學程，共計 109 門課。

2.各系所開放課程統計：

學期	開放系所	學/碩士	開放課程數
114-1	課程與教學傳播科技研究所	碩	19
114-1	社會與區域發展學系	學	3
114-1	社會與區域發展學系	碩	14
114-1	文教法律研究所	碩	9
114-1	臺灣文化研究所	碩	14
114-1	文化創意產業經營學系	碩	9
114-1	數學暨資訊教育學系	學	1
114-1	數學暨資訊教育學系	碩	1
114-1	自然科學教育學系	學	22
114-1	自然科學教育學系	碩	10
114-1	學習與教學國際碩士學位學程	碩	5
114-1	東南亞區域管理碩士學位學程	碩	2
合計			109

3.報名時間：即日起至 114 年 9 月 3 日止，9 月 15 日公告錄取名單。

四、推廣教育班-2025 夏令營：

1.夏令營工作期程：

項目	排定日期	說明
分配類別梯次	113/9~114/2	排定各課程類別預估梯次及廠商分配，便利後續提供各廠商提案標準。
場地借用	114/2 月底	簽借篤行樓、大禮堂、體育館、視聽館、創意館、其他場地。
課程徵件	一階 113/10/28(一)前	暫以全日或半日營配對之提案為主，新增提案挑選熱門課程對外招生。
	二階 114/02/20(四)前	依第一階收件提案，討論招生模式及方向。
排定課程	114/3/14(五)前	※完成「排課計畫表」，供設計師作 DM、海報。
上架課程	3/17(一)~4/09(三)	動靜態各項課程、梯次及定價確認。※完成「場地規劃」，找清消廠商報價。
網頁資訊確認	4/10(四)~4/11(五)	專員、工讀生將課程上架完畢。(設定上架日 3/17、開始報名日 4/14)
報名日	114/4/14(一)始	相關單位確認
課程優惠	114/5/18(日)	【周一開始】至第一梯次截止報名(114/06/22 周日)，共約 10 週。
截止日	每梯次開始前 7 日	【周日截止】早鳥優惠截止日：自報名日起，行銷第 5 周。
招生檢討會議	114/5/28(三)	5 日營，共 8 梯次。
提前開課日	114/5/19(一)	早鳥結束後，依招生狀況檢討、執行第二波優惠(距 1st 招生截止約 4 週)。
	114/6/02(一)	1st：早鳥截止後，報名人數為 0 課程。(1st 招生截止前 5 周)
	114/6/23(一)	2nd：報名未達 3 人，並視招生情形決定是否加碼。(1st 招生截止前 3 周)

(1)因應教育部教學實踐研究計畫成果交流會場地使用，故夏令營本擬 7/7~8/29(共 8 週五日營)改至 7/1~8/22(一週 4 日營+7 週五日營)。

- (2)開課類別(共七類)：藝術手做、書香語文、邏輯開發、趣味主題、數位科技、奇妙科學、活力體能，目前徵件中。
- (3)除中心自辦課程外，亦與校內系所共同合作開發綜合、創新課程，提供本校在學學士、碩士生教學發展舞台。(合作系所：體育系、數位系、數資系)
- (4)行銷管道：關鍵字廣告、社群平台行銷(如 FB、部落格等)、校內公告信、會員群組信、公文(各高、國中小、幼兒園、私人企業)、DM及海報派送等。
- (5)目標設定：
 - A.招生/開班梯次數：目標 152/130 梯次。
 - B.人次：目標 1846 人。
 - C.數據統計：招生第 18 週(8/12 統計)，已有 1870 人次繳費完成，23 個班額滿招生，132 班確定開班。

五、公立機關(構)委辦(規劃中 1 班、招生中 2 班、開班中 1 班)

●幼兒園園長專業訓練班：(開班中)

1. 114-1 114D800：

- (1)課程起訖：114 年 9 月 2 日-115 年 1 月 17 日。
- (2)重要期程：5/30-7/6 報名、8/8 公告正備取名單、9/2 課前說明會及開課，前置作業進行中。

●114D491 114 年度加註科技領域專長 30 學分班：(開班中)

- 1.延長報名期間：至 114.07.18 止
- 2.研習期間：114.08.01-116.08
- 3.行政作業：繳交學分費至 8 月 29 日(五)止，9 月 20 日(六)開始上課。

●114D493 114 學年度偏遠地區學校學士後教育學分班(招生中)

- 1.報名期間：114.07.07 至 114.07.31 止
- 2.研習期間：至 116 年 8 月 31 日
- 3.行政作業：8 月 29 日(五)放榜。

六、公立機關(構)補助案-閩南語專班及考試(招生中 2 班、開班中 2 班)

1. 113A636(113D904)閩南語第二專長學分班(29 學分)(開班中)：

- (1)招生期間：至 113.5.27 止
- (2)研習期間：113.08.01-114.12.31
- (3)行政作業：第四階段開始上課。

2. 113D916 113 學年度學士後學分班(70 學分)(開班中)：

- (1)招生期間：113.07.15-113.08.28
- (2)研習期間：113.12.02-115.12.02
- (3)行政作業：第五階段開始上課。

3. 114D490 114 年度閩南語第二專長學分班(29 學分)(開班中)：

(1)招生期間：至 114.5.26 止

(2)研習期間：114.08.01-115.12.31

(3)行政作業：已核定經費補助，第一階段開始上課。

4. 114 學年度勞動部產業新尖兵計畫專案-永續與綠能科技應用人才養成班(第 1 梯次)(招生中)：

(1)審查核定：114.04.01-114.07.31

(2)核定結果：申請通過

(3)招生期間：114.08.01-114.10.03

(4)招生說明會舉辦日期：114.08.28、09.11、09.25、10.8 共四場

(5)研習期間：114.10.13-114.12.17

(6)行政作業：114.07.01-115.01.31

(7)招生宣傳：

因無可運用之廣告預算，故與師資群共擬新聞稿與製作外部免費通路文宣與圖檔

●內部通路：推廣教育中心招生網頁、校首頁系統

●外部通路：免費活動平台、師資群發布宣傳新聞稿

七、救國團與本校推廣教育中心、人工智慧產學發展中心合作，共同開設「圖像辨識大冒險：高中職生的 AI 魔法之旅」科學營。(已結業)

(一)活動日期：114 年 7 月 31 日至 8 月 1 日。

(二)重要期程：報名 27 人，已順利完成結業。

八、康軒企業 AI 課程培訓專班：(開班中)

(一)課程日期：114/9/5-115/1/9

(二)重要期程：114/8/31 支付頭期款；115/11/30 前支付尾款

(三)進度：學員人數確認 45 人，8 月底前彙整講義並印製，9 月 5 日(五)開始上課。

九、進修推廣處推廣教育中心課程報名系統，於 114 年 8 月 18 日進行第一年第三期驗收並預計於 114 年 9 月完成核銷付款。驗收期程共三年七期，系統持續維護中。

十、進修推廣處推廣教育中心新增專案人員(具身心障礙證明)兩名，面試甄選作業已完成，待新增人員回覆報到日期，辦理到職作業事宜。

國立臺北教育大學第 238 次行政會議師資培育處工作報告

課務組

- 一、113 學年度各師資類科教育學程修畢資格複審結果維護及核發修畢師資職前教育證明書。
- 二、辦理 114 學年度第 1 學期各師資類科教育學程課程(含雙語)規劃及學程開排課作業及選課異常處理。
- 三、規劃 114 學年度各師資類科教育學程甄選正取生修課說明會及學程修習資料。
- 四、規劃 114 學年度第 1 學期師資生教學演示能力與教學觀察工作坊(含雙語)，預計 10 月至 12 月辦理 6 梯次。
- 五、辦理公費生行政契約簽訂，函報各地方政府本校 114 學年度公費生名單。
- 六、研商 115 學年度師資培育公費生名額(教育部召開會議)。
- 七、檢核 113 學年度師資培育獎學金受獎生檢核紀錄簿，完成各項檢核項目者，核發獎學金。

實習組

- 一、辦理 114 學年度各類科教育學程暨小學雙語模組甄選，7 月 21-24 日開放報名，8 月 5 日公告初審通過名單，並訂於 8 月 18 日舉行複審筆試、9 月 4 日公告錄取名單。
- 二、114 學年度黑馬計畫教師資格考試輔導課程(114 年 9 月 13 日起每週六授課)，8 月 11 日至 9 月 8 日開放報名，採線上視訊，相關資訊公告於師培處網站，請鼓勵師資生踴躍報名。
- 三、本(114)年度教師資格考試，業於 7 月 28 日放榜，本次考試本校全體通過率為 69.54%(應屆通過率為 86.83%)，全國通過率為 54.04%(摘自教育部 114 年 7 月 28 日新聞稿)。各通過率統計表詳見附表，請各系所院參考，並將納入未來師資生培育率之參考。
- 四、彙整分析 114 學年度各系所師資生考取國小教師甄試調查結果，並提行政會議報告。
- 五、辦理「114 年教育部強化聯繫境外臺校計畫」
本計畫包含三個子計畫，分別為：子計畫一：「境外臺校教師暑期返臺研習班」、子計畫二：「境外臺校聯合校務座談會」、子計畫三：「海外臺灣學校及大陸地區臺商學校典範教師獎」。進度如下：
(一)子計畫一及子計畫二(研習班、校務座談會)：
 - 1.於 114 年 7 月 31 日止已完成講座鐘點費、膳費、材料費及雜支等核銷作業。
 - 2.刻正會辦總務處事務處及主計室辦理住宿契約之驗收一案，預計於 114 年 8 月 15 日前完成核銷。
 - 3.刻正彙整意見回饋表，擬撰寫期中報告書。

(二)子計畫三(典範教師獎)：

- 1.已函送本次決審會議議程草案及開會通知單至教育部，並寄送電子郵件通知七所海外臺校參與評選之教師會議相關資訊。
- 2.擬於114年8月7日(星期四)下午12時至17時於本校行政大樓A404B研討室進行決審會議。
- 3.奉教育部國際及兩岸教育司指示，敬邀普通型高級中等學校課程推動工作圈吳清鏞委員、延平中學施雅惠校長及本校何慧瑩教授擔任本次決審會議委員。
- 4.決審會議當日，敬邀教育部國際及兩岸教育司劉素妙專門委員擔任會議主持人，並由賴信任科長、湯效蘭小姐、蘇美齡助理研究員代表出席。

六、辦理「113-116 精進師資素質及特色發展計畫」

本計畫截至114年7月31日止，其經費執行率為62.71%，計畫相關重要期程如下：

- (一)敬請各子計畫主持人於114年8月15日前繳交114成果報告、115-116年經費申請表、115-116年計畫修正對照表，並由本處彙整完成後，於9月30日前完成報部。
- (二)擬於114年9月5日下午2時，於國立彰化師範大學，參與「精進師資素質及特色發展計畫第一類型學校工作圈第5次會議」。

雙語教學研究中心

- 一、辦理教育部委辦「114 年度中小學雙語教學在職教師增能學分班」，自8月4日開始第一階段之3個學分班，刻正規劃第二階段課程開班事宜。
- 二、辦理臺北市政府教育局委辦「114 年度在職教師暨代理專班雙語教學增能培訓計畫」，刻正規劃第一階段課程開班事宜。
- 三、雙語教學課堂實踐指南簡報製作。
- 四、雙語教學課堂實踐指南推廣短影音第四部製作，內容為第四章「雙語課室中語言的使用與教學」。
- 五、製作英語主題式 Podcast 第4部，內容為「Humans are insane」。
- 六、辦理「雙語生活百靈果」書籍之出版事宜，擬於8月彙整所有教案與篇章，進行最終全書外審。
- 七、於8月13日召開「大一英文課程會議」，邀集教務長與大一英文授課教師，針對教學內容進行分享，並訂定大一英文教材之核心內容。
- 八、於8月18日協助雙語教程甄選考試事宜。
- 九、刻正彙整113學年度「大專校院學生雙語化學習計畫之普及提升計畫」之成果報告。
- 十、彙整並撰寫115年「師資生雙語教學實作及提升英語口說能力計畫」。
- 十一、籌備114學年度第一學期「英語診斷中心」、「英語角落」、「多益說寫輔導課」等活動與課程。

國立臺北教育大學114年教師考試通過率統計表

系所別	114年				113年 考試各系所通過率
	報名 人數	通過 人數	未通過 人數	各系所通過率	
教育經營與管理學系	4	4	0	100.00%	100.00%
教育經營與管理學系碩士班	2	2	0	100.00%	100.00%
課程與教學傳播科技研究所	12	9	3	75.00%	72.73%
教育學系	38	33	5	86.84%	82.05%
教育學系教育創新與評鑑碩士班	9	9	0	100.00%	92.86%
生命教育碩士班	14	9	5	64.29%	41.67%
幼兒與家庭教育學系	36	31	5	86.11%	85.71%
幼兒與家庭教育學系碩士班	20	15	5	75.00%	63.64%
特殊教育學系	43	35	8	81.40%	84.62%
特殊教育學系碩士班	5	3	2	60.00%	66.67%
特殊教育學系早期療育碩士班	7	5	2	71.43%	33.33%
心理與諮商學系	15	12	3	80.00%	95.00%
心理與諮商學系碩士班	無參與應考學生	無參與應考學生	無參與應考學生	無參與應考學生	無參與應考學生
社會與區域發展學系	1	1	0	100.00%	100.00%
社會與區域發展學系碩士班	7	4	3	57.14%	40.00%
文教法律研究所	2	2	0	100.00%	無參與應考學生
語文與創作學系	36	34	2	94.44%	96.77%
語文與創作學系碩士班(含華語文教學)	4	3	1	75.00%	75.00%
兒童英語教育學系	28	25	3	89.29%	100.00%
兒童英語教育學系碩士班	14	12	2	85.71%	75.00%
藝術與造形設計學系	21	12	9	57.14%	71.43%
藝術與造形設計學系碩士班	2	0	2	0.00%	60.00%
音樂學系	17	4	13	23.53%	47.62%
音樂學系碩士班	8	3	5	37.50%	28.57%
台灣文化研究所	6	5	1	83.33%	50.00%
文化創意產業經營學系	無參與應考學生				100.00%
文化創意產業經營學系碩士班	無參與應考學生				無參與應考學生
數學暨資訊教育學系	32	28	4	87.50%	71.43%
數學暨資訊教育學系碩士班	6	6	0	100.00%	100.00%
自然科學教育學系	25	24	1	96.00%	96.00%
自然科學教育學系碩士班	10	7	3	70.00%	69.23%
體育學系	78	22	56	28.21%	27.94%
體育學系碩士班	17	4	13	23.53%	5.88%
資訊科學系	無參與應考學生				無參與應考學生
資訊科學系碩士班	無參與應考學生				無參與應考學生
數位科技設計學系	無參與應考學生	無參與應考學生	無參與應考學生	無參與應考學生	100.00%
數位科技設計學系碩士班	3	0	3	0.00%	0.00%
學習與教學國際碩士學位學程	無參與應考學生				100.00%
合計(不含幼托專班) 1. 大學部：374人報考，265人通過，通過率70.86% 2. 碩博士班：148人報考，98人通過，通過率66.22%	522	363	159	69.54%	69.73%
幼教專班	79	37	42	46.84%	34.88%
閩南語專班	4	0	4	0.00%	50.00%
學士後在職專班	1	1	0	100.00%	無參與應考學生
總合計	606	401	205	66.17%	64.57%
教育部公布全國平均通過率	54.04% (教育部)				52.20% (教育部)

國立臺北教育大學114年教師考試通過率統計表

系所別	114年				113年 考試各系所通過率
	報 名 人 數	通 過 人 數	未通過 人 數	各系通過率	
教育經營與管理學系	應屆6 非應屆無參與應考學生	應屆6 非應屆無參與應考學生	應屆0 非應屆無參與應考學生	應屆100% 非應屆無參與應考學生	應屆100% 無參與應考學生
教育經營與管理學系碩士班					
課程與教學傳播科技研究所	應屆10 非應屆2	應屆9 非應屆0	應屆1 非應屆2	應屆90% 非應屆0%	應屆100% 非應屆0%
教育學系	應屆46 非應屆15	應屆45 非應屆6	應屆1 非應屆9	應屆97.83% 非應屆40%	應屆82.14% 非應屆44.44%
教育學系教育創新與評鑑碩士班					
生命教育碩士班					
幼兒與家庭教育學系	應屆45 非應屆11	應屆40 非應屆6	應屆5 非應屆5	應屆88.89% 非應屆54.55%	應屆87.76% 非應屆12.5%
幼兒與家庭教育學系碩士班					
特殊教育學系	應屆40 非應屆15	應屆38 非應屆5	應屆2 非應屆10	應屆95% 非應屆33.33%	應屆100% 非應屆35.71%
特殊教育學系碩士班					
特殊教育學系早期療育碩士班					
心理與諮商學系	應屆15 非應屆無參與應考學生	應屆12 非應屆無參與應考學生	應屆3 非應屆無參與應考學生	應屆80% 非應屆無參與應考學生	應屆94.44% 非應屆100%
心理與諮商學系碩士班					
社會與區域發展學系	應屆6 非應屆2	應屆5 非應屆0	應屆1 非應屆2	應屆83.33% 非應屆0%	應屆100% 非應屆25%
社會與區域發展學系碩士班					
文教法律研究所	應屆2 非應屆無參與應考學生	應屆2 非應屆無參與應考學生	應屆0 非應屆無參與應考學生	應屆100% 非應屆無參與應考學生	無參與應考學生
語文與創作學系	應屆35 非應屆5	應屆34 非應屆3	應屆1 非應屆2	應屆97.14% 非應屆60%	應屆96.97% 非應屆50%
語文與創作學系碩士班(含華語文教學)					
兒童英語教育學系	應屆37 非應屆5	應屆34 非應屆3	應屆3 非應屆2	應屆91.89% 非應屆60%	應屆93.48% 非應屆60%
兒童英語教育學系碩士班					
藝術與造形設計學系	應屆17 非應屆6	應屆11 非應屆1	應屆6 非應屆5	應屆64.71% 非應屆16.67%	應屆75% 非應屆57.14%
藝術與造形設計學系碩士班					
音樂學系	應屆9 非應屆16	應屆3 非應屆4	應屆6 非應屆12	應屆33.33% 非應屆25%	應屆70% 非應屆27.78%
音樂學系碩士班					
台灣文化研究所	應屆3 非應屆3	應屆3 非應屆2	應屆0 非應屆1	應屆100% 非應屆66.67%	無參與應考學生 非應屆50%
文化創意產業經營學系	無參與應考學生				應屆100% 非應屆無參與應考學生
文化創意產業經營學系碩士班	無參與應考學生				無參與應考學生
數學暨資訊教育學系	應屆34 非應屆4	應屆31 非應屆3	應屆3 非應屆1	應屆91.18% 非應屆75%	應屆80% 非應屆0%
數學暨資訊教育學系碩士班					
自然科學教育學系	應屆31 非應屆4	應屆30 非應屆1	應屆1 非應屆3	應屆96.77% 非應屆25%	應屆94.12% 非應屆25%
自然科學教育學系碩士班					
體育學系	應屆36 非應屆59	應屆20 非應屆6	應屆16 非應屆53	應屆55.56% 非應屆10.17%	應屆41.94% 非應屆12.96%
體育學系碩士班					
資訊科學系	無參與應考學生				無參與應考學生
資訊科學系碩士班	無參與應考學生				無參與應考學生
數位科技設計學系	應屆無參與考生 非應屆3	應屆無參與考生 非應屆0	應屆無參與考生 非應屆3	應屆無參與考生 非應屆0%	應屆100% 非應屆0%
數位科技設計學系碩士班					
學習與教學國際碩士學位學程	無參與應考學生				應屆100% 非應屆無參與應考學生
合計(不含幼托專班) 1. 大學部：374人報考，265人通過，通過率70.86% 2. 碩博士班：148人報考，98人通過，通過率66.22%	應屆372 非應屆150	應屆323 非應屆40	應屆49 非應屆110	應屆86.83% 非應屆26.67%	應屆85.87% 非應屆25.55%
幼教專班	應屆42 非應屆37	應屆26 非應屆11	應屆16 非應屆26	應屆61.90% 非應屆29.73%	應屆65.71% 非應屆13.73%
閩南語專班	應屆無參與考生 非應屆4	應屆無參與考生 非應屆0	應屆無參與考生 非應屆4	應屆無參與考生 非應屆0%	應屆50% 非應屆無參與應考學生
學士後在職專班	應屆無參與考生 非應屆1	應屆無參與考生 非應屆1	應屆無參與考生 非應屆1	應屆無參與考生 非應屆100%	無參與應考學生
總合計	應屆414 非應屆192	應屆349 非應屆52	應屆65 非應屆140	應屆84.3% 非應屆27.08%	應屆83.65% 非應屆22.34%
教育部公布全國平均通過率	-70-				應屆79.49% (教育部)
					52.20% (教育部)

國立臺北教育大學第 238 次行政會議國際事務處工作報告

國際合作交流

- 一、辦理與美國舊金山州立大學洽談「訪問學生合作備忘錄」簽約事宜。
- 二、辦理與姊妹校捷克 Palacky 大學及中國大陸華中師範大學「學術交流合作備忘錄」及「學生交換合作備忘錄」簽約及續約事宜。
- 三、辦理「2025 美洲教育者年會」後續連繫相關事宜。
- 四、辦理「2025 臺法高等教育公會及臺比高等教育圓桌會議」後續連繫相關事宜。
- 五、辦理「2025 年印尼臺灣高等教育展」後續結核事宜。
- 六、辦理奧地利姊妹校維也納教育大學 Erasmus 計畫來訪事宜。
- 七、辦理 114 學年度第 1 學期海外姊妹校大學法國社會科學高等學院藝設系學生(1 名)至本校就讀博士雙聯學位計畫輔導事宜。
- 八、辦理 114 學年度第 1 學期海外姊妹校學生(韓國 1 名、捷克 4 名、中國 3 名、馬來西亞 1 名、瑞士 4 名、奧地利 1 名、印度 4 名、德國 1 名)至本校交換入學輔導事宜。
- 九、辦理 114 學年度第 1 學期本校學生赴海外姐妹校大學交換送提名薦送及出國輔導事宜(79 名)。
- 十、籌備 8 月 28 日印尼穆罕莫迪亞中央理事會所屬基礎及中小學教育委員會主席接待事宜。

國際學生事務

- 一、辦理 114 年度教育部學海飛颺計畫(53 名)事宜。
- 二、辦理 114 年度教育部學海惜珠計畫(1 名)事宜。
- 三、辦理 112 年度教育部學海飛颺計畫經費核結事宜。
- 四、辦理 112 年度教育部學海築夢計畫經費核結事宜。
- 五、辦理 113 年度教育部學海築夢(教育系)計畫。
- 六、辦理 114 年教育部學海系列計畫(學海惜珠、學海築夢、新南向學海築夢)第二次甄選相關事宜。
- 七、辦理 114 年度本校教師出國參加國際學術會議補助結核事宜(台文所、藝設系、數位系)。
- 八、辦理 113 學年度本校海外實地學習課程補助案(文創系、語創系、心諮系、數資系、台文所)。
- 九、辦理 114 年度國際學術研討會補助案申請(語創系)
- 十、辦理 114 年度本校博士班研究生出國參加國際學術會議補助申請(自然系)。
- 十一、辦理 114 學年度外籍學生入學輔導相關作業。
- 十二、辦理外國學生工作證、健保、保險申請及學籍異動通報相關業務。
- 十三、辦理 113 學年度第 2 學期國際學生學伴計畫(共計 17 名)獎勵金核撥事宜。
- 十四、辦理「2025 年第 44 屆中華民國大學生訪日研習團」(文創系 1 名)事宜。

- 十五、辦理姊妹校「日本關西學院大學夏令營」、「日本群馬大學夏令營」、「瑞士蘇黎世教育大學夏令營」、「韓國國立釜慶大學夏令營」、「韓國中央大學 2025 夏令營」、「韓國首爾科技大學夏令營」、「華東師範大學未來教師研學營」、「東北師範大學 2025 海峽兩岸大學生夏令營」及「華中師範大學第 12 屆「陽光支教·孔子行腳」海峽兩岸暨香港澳門支教活動」相關事宜。
- 十六、辦理「2025 英國牛津大學暑期英語與文化課程」後續結核事宜。
- 十七、辦理教育部「113 大專院校國際生留臺就業輔導試辦計畫」結案事宜。
- 十八、辦理教育部「114 大專院校國際生留臺就業輔導專業化計畫」修正事宜。
- 十九、籌備 114 學年度 9 月 5 日外國學生新生說明會。

其他

- 一、辦理秋季電子報(Newsletter)出刊事宜。
- 二、學校首頁 International Students 及社群媒體更新。
- 三、建置本處新網站。

國立臺北教育大學第 238 次行政會議教學發展中心工作報告

高教深耕計畫：

- 一、本中心已於 6 月 2 日收到教育部高教深耕計畫 114 年經費核定函，共獲補助 4,431 萬 3,000 元(主冊計畫- 3,634 萬元、主冊專章(資安強化)-120 萬元、附冊(USR-大學社會責任納入中長程校務發展規劃)-150 萬元、附錄 1 計畫-320 萬 1,000 元、附錄 2 計畫-207 萬 2,000 元)，並於 7 月 1 日完成修正計畫書報部。

教學發展中心各組業務：

- 一、本年度持續提供同學通過外語能力檢定獎勵之申請，請同學依規定時間提出申請。
- 二、本年度持續提供教師校外研習或證照補助之申請，請教師依規定時間提出申請。
- 三、114 學年度第 1 學期「教師專業學習社群」已於 6 月 20 日申請截止，共計 11 組提出申請，教育學院 6 組、人文藝術學院 4 組、理學院 1 組，經 7 月 9 日教發中心會議審查後，11 組通過審查，執行期間自審查通過後至 12 月 5 日止。
- 四、114-1 學期教學助理申請已於 6 月 4 日寄送通知信件予各系所，申請期限至 8 月 29 日止，聘雇期間為 9 月 8 日至 12 月 31 日。
- 五、為提升教師與學生數位能力發展，114-1 規劃辦理 2 至 5 場結合 Apple 程式應用之 AI、教育科技主題相關訓練活動。
- 六、114-1 新增 Padlet 及 Kahoot 數位教學工具，並持續於每學期開學後開放教師申請借用。
- 七、本中心設有 NTUE OCW 開放式課程頻道，內容包含教學科技工作坊影片、數位學習工具操作影片、公開授課影片、智慧創客競賽成果、Uptale VR 教育應用創作競賽成果、高教深耕成果展等，將持續更新並豐富頻道內容。

國立臺北教育大學第 238 次行政會議圖書館工作報告

■114 年 7 月讀者服務統計

- 一、進館 4,214 人次，參考諮詢服務 184 次。
- 二、圖書借閱(含續借)服務人次 2,290 人次，2,373 人次；桌遊借用計 3 組。
- 三、視聽資源使用：實體視聽資料借閱 66 件。
- 四、公共空間利用
 - (一)電腦檢索區使用 425 人次。
 - (二)視聽座使用 6 人次。
 - (三)多媒體資源區空間借用 17 人次。
 - (四)H102c、H102d、H104、H105 討論室借用 27 人次。
- 五、師大一卡通圖書借閱服務，師大向本校申請人數 29 人；本校向師大申請 2 人。

■各組重要工作事項

【綜合館務組】

一、校務執行

- (一)配合主計室規劃，辦理並完成 114 年圖書館懸帳清查作業。
- (二)配合計網中心導入資訊安全管理系統 (ISMS)，辦理提交 114 年綜館組個人電腦安全檢查表資料。
- (三)配合計算機與網路中心推動，辦理 114 年綜館組個資保護管理制度 (PIMS) 相關作業及文件。

二、館務執行

- (一)館務會議
於 8 月 21 日(四)下午 2 點舉行本(114)學年度第一學期圖書館館務會議，由全館同仁共同討論議決圖書館發展及服務事項。
- (二)辦理 114 年暑期清潔作業
已於 8 月 22-23 日完成圖書館第 2 次清潔作業，總計於暑期週末閉館期間完成圖書館 1-7 樓讀者閱覽空間地板清潔打蠟。
- (三)辦理圖書館 114 年度辦公室事務費等預算追蹤執行。
- (四)依 7 月組長會議決議，辦理建置圖書館防災人員輪值機制暨紀錄表，以維館舍設備安全。
- (五)辦理 114 學年度第 1 學期圖書館館員假日值班輪值作業，於學期間週六、日開館提供服務。

三、期刊及資料庫

- (一)Reaxys 資料庫使用至 115 年 5 月 31 日止
因出版社改為供應 Reaxys 資料庫(Academic Edition)，並提出 5 年最終

目標漲幅超過 148%。考量本校每年使用次數落在 0~100 次區間，需求性不高，且續訂該資料庫所需分攤費用過高，約落在新臺幣 72,697~348,624 之間不定，故經評估，自 115 年 6 月 1 日起本校不再使用該資料庫。

(二)辦理 115 年系所期刊續訂調查預備作業。

【資源徵集組】

一、圖書經費與執行

本館於高教深耕計畫第二期申請「自主學習的助推力——圖書館數位資源擴展計畫」，114 年度獲核定業務費經費新臺幣 57 萬元。預計以此經費執行三項數位資源租賃方案，分別為：線上影音平台、線上課程，以及西文電子書資源，藉以擴充圖書館數位學習資源，強化自主學習支持系統。

二、執行圖書與視聽資料徵集及分編作業，並持續提供推薦優先預約服務

(一)中文圖書：完成編目 306 冊。

(二)西文圖書：請購西文紙本圖書 134 冊、西文電子書 20 冊；完成西文圖書編目 11 冊、樂譜 2 套。

(三)視聽資料：請購視聽資料 79 片、完成編目 33 片。

(四)國外教科書：請購瑞士小學教科書 54 冊。

(五)中國大陸圖書：請購中國大陸圖書 94 冊、完成編目 2 冊。

(六)美加地區博碩士論文：已發信各系所徵集論文清單，俟系所回復推薦電子論文後再進行後續採購作業。

(七)贈書：獲贈贈書 58 冊、視聽資料 2 片；完成編目圖書 56 冊。

(八)全國圖書書目資訊網：上傳 NBINet 書目檔 296 筆。

三、線上影音平台/新進電子書公告

(一)「KMOVIE 智軒雲端公播電影網」

該平台集結 Disney、Fox、Sony 等國際片商的經典與得獎影片，共 125 部，涵蓋生涯規劃、人權、環境、性別、家庭等多元主題，兼具娛樂與教育性，為教學輔助的優質資源。授權至 115 年 6 月 30 日止，可於校內教室公開播映，亦可於家庭或校內寢室個人觀賞，歡迎多加利用。

(二)「宇昺數位公播平台」試用

該平台精選跨領域知識教育與全球影展精選電影之數位影音，提供臺灣合法的「數位公開播映版權」，且具有 HD 高畫質串流，試用日期至 114 年 8 月 31 日，歡迎多加利用。

(三)「天下創新學院」線上課程試用

本館申請試用帳號 3 組，試用期間至 114 年 8 月 31 日止。該平台由天下雜誌群打造，內容涵蓋領導管理、溝通表達、數位轉型、永續發展等主題，邀請業界名師與實務專家授課，提供高品質的線上學習資源，

適合師生自我成長與職涯規劃使用，歡迎多加利用。

- (四)新進 World Scientific、Wiley Online Library eBooks 及 InfoSci eBooks**
等西文電子書平台共 20 冊，已完成館藏資料轉入，本校師生可於本校授權 IP 範圍內線上閱讀或下載，歡迎多加利用。

【典藏閱覽組】

一、館藏推廣

(一)辦理「2024 年度最佳少年兒童讀物獎」主題書展

圖書館自 114 年 9 月 8 日(一)起至 10 月 15 日(三)止，於 2 樓兒童少年讀物區展出由臺北市立圖書館、新北市立圖書館、桃園市立圖書館、國語日報社共同主辦，經 20 位評選委員精挑細選之 2024 年度好書大家讀—最佳少年兒童讀物獎第 86、87 梯次得獎圖書，邀請讀者借閱。

(二)發布 9 月份學科主題新書快訊

為提升館藏借閱利用，針對學科主題新書進行選介，寄送電子公告信及於圖書館首頁推廣，另於圖書館入口處以旋轉廣告機台播放，並備小卡於服務台提供索取，邀請師生讀者借閱新書。

(三)「開學桌遊祭：破冰桌遊大集合」熱門主題桌遊展

新學期伊始，為快速拉近師生及團隊成員距離，圖書館於 1 樓服務台旁設置專區展示破冰類熱門主題桌遊，歡迎師生讀者蒞館借用。

二、圖書館密集書庫設置

圖書館已於 7 月 30 日(三)完成於明德樓 1 樓 613 室設置雙面 5 連 6 層移動式檔案櫃 2 座，環境部化學物質管理署刻正進行財產移撥處理，後續將研議訂立密集書庫典藏及調閱原則。

三、典藏閱覽業務統計

- (一)借書證申請及系統建檔：計 25 件。
- (二)系統註記：各項休退學註記及檢核計 361 筆。
- (三)逾期罰款：計 61 人次，144 筆，4,675 元整。
- (四)賠書處理：計 1 件。
- (五)退保證金作業：計 2 件。
- (六)漂書業務：登錄計 113 冊，領取 25 冊。
- (七)逾期催還：計 26 人，已還書 9 人。
- (八)尋書作業：申請 3 筆，計尋獲 3 筆，尋獲率約 100%。

四、辦理典閱組進用專案人員(具身心障礙資格)公告(至 8 月 18 日止)相關事宜。

【推廣諮詢組】

一、推廣活動

(一)視聽資源推廣

- 1.8 月份〈KMOVIE 智軒雲端公播電影網〉新片上架資訊更新於圖書館首頁最新消息，集結國外各大電影片商 Disney、Fox、Sony 等經典電影與歷年得獎影片，包含生涯規劃、種族人權、環境生態、性別平等、親子家庭、勵志溫馨等各類劇情片，歡迎於校園 IP 範圍內上線觀看(同時上線人數 20 人)。
- 2.視聽資源主題影展：圖書館 4 樓多媒體資源區舉辦《最美麗的夏天》視聽資源主題影展，即日起展出至 9 月 3 日(三)，同步推出線上主題視聽影片，展出片單更新於圖書館「[視聽資源主題影展](#)」網頁，歡迎踴躍利用觀賞。

(二)114 年度第 1 學期開學季系列活動

- 1.2025 圖書館開學 FUN 電季—新鮮人圖書館探索之旅
規劃辦理 114 年開學季系列推廣活動，包括圖書館導覽、電子資源利用教育、線上有獎徵答等。進行活動主題規劃、Q&A 設計、指引手冊製作、獎項徵集、活動問卷設計等前置作業。期透過多元豐富活動提升師生對本館資源與服務之認識與使用效益。
- 2.擴大辦理年度「電子資源市集」
配合 130 週年校慶，擴大舉辦「電子資源市集」，邀請 10 餘家電子資源與多媒體廠商參與，於開學期間辦理 2 場實體擺攤活動，搭配多重抽獎提升參與度，強化電子資源與主題館藏推廣，擴大師生資源使用效益。

二、圖書館教學合作

接待清華大學歷史所英家銘教授進行日文舊籍教科書研究案合作，協助館藏日文舊籍掃描事宜，並就下半年 130 週年校慶日文舊籍展覽洽談合作細節，促進跨館資源之研究合作與交流運用。

三、圖書館利用教育

(一)教師指定參考資料服務

辦理 114 學年度第 1 學期「教師指定參考資料」彙整及第二次徵集調查作業。敬請課程教師於期限內回覆參考書單(含圖書、電子書、視聽資料等)，俾進行備書與採購事宜。

(二)教師課程指定視聽資料預約服務規劃

為便利教師於學期前預先規劃教學課程所需視聽資料，提升教材使用效率與資源借用公平性，與系統廠商研議以本館場地預約機制，提供特定期間線上視聽資料預約服務，刻正進行系統功能設定。預計新學期公告予全校專兼任教師提供試用，並據回饋意見調整相關功能。

(三)圖書館利用講習課程

- 1.規劃設計 114 年度第 1 學期圖書館利用教育暨主題資料庫講習課程，涵蓋新生圖書館導覽活動、圖書館資源利用、學科主題資料庫、EndNote 書目管理軟體教育訓練等課程。
- 2.推廣組已於 8 月上旬寄信予授課教師調查合作需求，敬請有意願教師於 8 月 31 日前填寫線上調查表單，或洽推廣諮詢組陳郁文組長(分機 82326)，俾利後續課程安排，提供師生從掌握資源、尋找研究主題、查找與取得文獻，至引用書目管理，系統性地學習。

(四)圖書館利用課程教材製作

- 1.製作圖書館導覽影片與師生使用手冊：製作並更新教師版及學生版「圖書館使用手冊」、中英文版圖書館導覽影片等，更新於圖書館網站「新手攻略」專區，提供新進師生同仁參考利用，提升資訊素養與資源使用效益。
- 2.新生手冊及新進教師研習會事項：配合教發中心、教務處、人事室，更新學習資源綜覽摺頁、學校簡介手冊、114 年新進教師研習會「圖書館導覽及資源介紹」授課內容與講師安排，強化新進人員認識運用圖書館服務與資源。

(五)電子書借閱抽獎活動

為提升本館訂購電子資源使用率及增進師生研究專業知能，於圖書館首頁發佈電子書借閱推廣活動—「2025 udn 借閱王．書海衝浪！知識 Up 起來」，即日起至 9 月 30 日，詳情請參閱圖書館首頁最新消息。

四、公開取用學科主題資源建置與更新

進行主題學科免費電子資源之蒐集建置，新增 2 筆（臺灣網路科教館、台語工藝詞庫），總累計 209 筆，已於本館電子資源查詢系統(ERMG)建置完成，供師生查檢與利用。

五、學位論文

(一)學位論文異動(延後公開、抽換)申請書廢止及新訂事宜

配合教務處與進修推廣處 114 年 7 月行政會議修正本校學位授予、論文延後公開審核作業相關要點，圖書館參酌整併國圖新制表單，研擬本校新版學位論文異動申請表，包括「國立臺北教育大學學位論文抽換申請書」、「國立臺北教育大學學位論文延後公開申請書」。

(二)確認線上離校審核流程

配合教務處辦理之本校畢業離校流程線上化作業，參與線上檢核系統說明會，並針對研究生畢業離校論文審核作業程序進行確認，與後續系統調整建議。

(三)學位論文審核與授權變更事宜

- 1.辦理 113 學年度第 2 學期研究生論文繳交及離校諮詢相關事宜，收受並檢查紙本學位論文及授權書共 207 件。

- 2.彙整、檢查並移交 114/2/18-7/15 期間繳交之 113 學年度第 2 學期論文清單及 ISO 檔，共 129 筆予資源徵集組轉檔編目。
- 3.配合國家圖書館論文建檔管理等政策，通知各系所助教論文建檔審查相關事項宣導，以及參與國家圖書館於 8 月份舉辦之「114 年臺灣博碩士論文知識加值系統」教育訓練課程。
- 4.協助完成本校教經系校友申請變更電子論文授權變更作業；並配合教務需求，協助系所於論文系統新增班別代碼提送國圖申請完成。

(四)本校 113 學年度上傳「臺灣博碩士論文知識加值系統」之全文授權率為 76.15%(已授權全文 297 筆/書目 390 筆)(統計更新:114 年 8 月)。

六、館藏管理

- (一)完成本館114年度中西文視聽資料(DVD)盤點作業，共計盤得9,254件，包含2件館藏記錄錯誤已修正。
- (二)因應美國教科書區段類號修正，完成有關館藏書標加工補貼與上架作業，共計約50冊。

七、行政業務

(一)空氣品質檢測作業

配合總務處環安組，進行年度室內空氣品質定期檢測作業，於 7 月 22 日(二)進行 3 至 4 樓預檢區域確認，並配合於 8 月 18 日(一)至 8 月 20 日(三)進行複檢，於檢測點區域環境清潔消毒與區域封鎖作業，業已順利完成。

(二)公務人員學習時數登錄作業

辦理完成 114 年度上半年圖書館各項講習課程、專題講座、電影欣賞等推廣活動之公務人員終身學習時數彙整與登錄作業，若有疑問請洽圖書館推廣諮詢組。

(三)辦理推廣組進用專案人員(具身心障礙資格)校內公告事宜(至9月4日截止)：詳細資訊敬請參考[公告網頁](#)。

【資訊管理組】

一、維護圖書館館藏資訊系統與設備

(一)圖書館官網無障礙標章認證計畫

為提升身心障礙者使用網站的便利性，本館官網已通過無障礙標章第 1 階段的機器檢測，並完成 247 個網頁的修正。後續將進行第 2 階段人工檢測，預計於 10 月底前取得該標章。

(二)資通訊安全相關作業

1. 導入資訊安全管理系統(ISMS): 已參加說明會，填寫並彙整約 20 份相關文件。

2. 個資保護管理制度(PIMS)作業：已參加計算機與網路中心舉辦之教育訓練課程。
3. Windows 10 升級至 Windows 11 作業：自 7 月 28 日起展開升級，協助處理軟體相容性、資料備份與系統參數設定等問題，總計需升級 31 台電腦。
4. 教育部資安攻防演練：暑假期間如偵測到弱點，將立即進行處理。

(三)網路管理

1. 優化 Springer 資料庫的 Wi-Fi 802.1X 參數設定。
2. 配合計網中心汰換一樓與二樓共 8 顆無線網路基地台（AP）。

(四)資訊系統管理維護

更新館員筆電及一樓櫃台借書用電腦的一卡通程式；處理 EMAIL 收件者出現亂碼的問題；移轉資科系 20 台電腦主機至本館，陸續更換館內共用區域電腦主機；協助資源徵集組進行電子書書目上傳作業。

■【館舍安全及共用設備維護】

一、圖書館空調箱漏水及異音問題處理

- (一)有關圖書館 5 樓西側空調箱漏水問題，於 7 月 24 日(四)與營繕組會勘，並於 7 月 28 日(一)以吸塵器吸出空調箱水管內雜質，現可正常排水。
- (二)圖書館各樓層空調箱陸續出現異常聲響，近日除 2、4、6、7 樓更換空調馬達皮帶外，3 樓西側及 6 樓東側空調箱軸承皮帶亦於 8 月 6 日更新，目前已恢復正常運作。

二、圖書館完成 1 樓藝術區地貼更新

為維護閱覽環境品質，本館已於 8 月 11 日完成 1 樓藝術雕像區及同心圓閱覽區之地板修補作業，正常開放師生使用。

三、協助配合廠商進行一樓櫃台後方施工與輕鋼架內網路與電源線路、圖書館外牆及一樓櫃台後方油漆剝落處理。

四、配合暑假節能減碳措施，持續調整圖書館冰水主機與空調箱設定。

國立臺北教育大學第 238 行政會議教育學院工作報告

114.8.27

【調查時間】7.21-8.20

學 術 活 動		
主題	主持/主講/參與人	日期
教育經營與管理學系（含教育政策與管理碩士班、教育政策與管理博士班）		
辦理博士候選人資格考試	博士生	8.20-21
心理與諮商學系（含碩士班）		
講座：新手心理師的挑戰與應對	李則儀/青空心理治療所黃河心理師/碩班修習全職實習學生	8.15

教 師 動 態（學術活動、研究發表、社群服務）		
教師姓名	內容	日期
特殊教育學系（含特殊教育碩士班、早期療育碩士班）		
柯秋雪	114 學年度教育部國民及學前教育署補助教保服務機構辦理普通班融合教育輔導審查會議	7.21
鄒小蘭	教育部國民及學前教育署資優教育優質發展中程計畫第三期計畫草案第 2 次研商會議	7.21
陳介宇	教育部中小學師資資料庫師資培育各類問卷編製第 4 次會議	7.24
詹元碩	教育部體育署推展學校適應體育深耕總計畫「2025 年優良適應體育教案徵選」審查會議	7.28
陳介宇	情緒療育培力工作坊(一)—桌上遊戲的介紹與實務分享及桌上遊戲的教學應用	7.29
陳介宇	情緒療育培力工作坊(二)—桌上遊戲的介紹與實務分享及桌上遊戲的教學應用	7.30
林秀錦	金門縣第十二屆第一次特殊教育學生鑑定及就學輔導會	7.30
詹元碩	教育部體育署推展學校適應體育深耕總計畫「114 學年度卓越精進啟航計畫」審查會議	7.30
柯秋雪	新北市政府第 7 屆特殊教育學生鑑定及就學輔導會第 3 次會議	8.1
陳佩玉	新北市政府第 7 屆特殊教育學生鑑定及就學輔導會第 3 次會議	8.1
林秀錦	114 年度學前教育階段特殊教育鑑定評估人員基礎培訓課程分場次計畫-第 1 場次：特殊幼兒評估概論、幼兒發展評估實施、個案評估報告撰寫與實例研討	8.3
林秀錦	114 年度學前教育階段特殊教育鑑定評估人員基礎培訓課程分場次計畫-第 1 場次：特殊幼兒評估概論、幼兒發展評估實施、個案評估報告撰寫	8.4

教師動態（學術活動、研究發表、社群服務）		
教師姓名	內容	日期
	與實例研討	
柯秋雪	114 學年度集中式特教班融合教育輔導計畫審查會議	8.5
林秀錦	高雄市 114 年度學前特教專業知能研習「特殊幼兒評估：評估人員基礎培訓課程」	8.8
林秀錦	高雄市 114 年度學前特教專業知能研習「特殊幼兒評估：評估人員基礎培訓課程」	8.9
林秀錦	114 年度學前特殊教育鑑定評估人員培訓研習-幼兒發展評估實施	8.12
林秀錦	114 年度學前特殊教育鑑定評估人員培訓研習-幼兒發展評估實務分享及個案評估報告撰寫與實力研討	8.13
陳佩玉	臺北市 114 學年度國民中學新進特教教師暨身心障礙學生鑑定評估人員專業知能課程研習	8.14
林秀錦	高雄市 114 年度學前特教專業知能研習「特殊幼兒評估：評估人員進階培訓課程」	8.18
林秀錦	114 年度學前鑑定評估人員培訓	8.19
林秀錦	114 年度學前鑑定評估人員培訓	8.20
教育經營與管理學系（含教育政策與管理碩士班、教育政策與管理博士班）		
陳建志	接任校友中心主任	8.1-

國立臺北教育大學第 238 次行政會議人文藝術學院工作報告

114.8.18

院務

一、人文藝術學院學分學程：

(一)專業內容策展學分學程：執行中。

(二)創客特色人才學分學程：執行中。

學術、活動

單位	主題	日期	地點	備註
語創系/ 閱讀與 寫作中 心	2025 年沉浸式華語主題夏令營 第三梯次日期：8/4-8/15	8 月 4 日	行政大樓 3 樓& 篤行樓 5 樓	
語創系/ 閱讀與 寫作中 心	讀寫說唱-2025 夏季國小語文培訓營 8/18-8/22	8 月 18 日	行政大樓 3 樓	

學生活動/獲獎

單位	名稱/內容	日期	地點
藝設系	2025 創新實作工作坊	8 月 2 日 10:00-16:00	藝術館 507 教室
藝設系	2025 創新實作工作坊	8 月 3 日 10:00-16:00	藝術館 507 教室
藝設系	2025 創新實作工作坊	8 月 9 日 10:00-16:00	藝術館 507 教室
藝設系	2025 創新實作工作坊	8 月 10 日 10:00-16:00	藝術館 507 教室
藝設系	2025 創新實作工作坊	8 月 30 日 10:00-16:00	藝術館 507 教室

人事異動

單位	職稱	姓名	異動說明	備註
語創系	專任助理教授	王楚蓁	114.8.1 新進	
兒英系	專任助理教授	陳玫心	114.8.1 新進	

國立臺北教育大學第 238 次行政會議理學院工作報告

114.08.13

院務

1.院級重要會議：

(1) 114.08.26 召開第 5 次院長選任委員會。

2.重要工作項目：

(1)辦理 114 學年度第 1 學期「專任教師升等申請案(含著作外審)」相關業務。

(2)辦理 114 學年度第 1 學期「專任教師評鑑申請案(含當次免評)」相關業務。

(3)依慣例於暑假期間辦理科學館辦公環境與公共區域大掃除。

(4)配合中元節普渡習俗，依慣例於 8 月底於科學館 1F，辦理理學院中元普渡平安祈福活動。

(5)辦理本院第九任院長選任作業。

3.本校校園樹木保護小組重要工作：

(1)持續提供本校各處植栽、樹木養護修剪諮詢。

系所其他活動

1.體育學系（含碩士班）

(1)訂於 114 年 7 月 1 日辦理 114 學年度碩士班師資生甄選。

榮譽榜

1.本院學生參賽獲獎名單（因應個資法，學生姓名採部分遮蔽）

【學系】 競賽名稱/獲得獎項、名次	指導教師 學生姓名、團隊名稱/作品名稱
【體育學系】 114 年通過教師資格考試名單	林○黛、呂○鈞、王○文、蔡○翰、羅○仰、高○翰、 汪○捷、施○羽、吳○奕、嚴○易、黃○評、陳○廷、 李○騏、黃○邨、郭○媛、王○婷、蔡○賢、歐○祺、 王○超、陳○旻、邱○瑄、連○研、劉○屏、黃○歲、 王○予、江○宣

2.本院學生 114 年度教師甄試錄取榜單：

（1）數學暨資訊教育學系～教師甄試錄取 28 人次（含重榜）

編號	姓 名	錄取縣市/學校
1	鄭○譯	桃園市 114 年度中等教師聯合甄選-數學科教師
2	陳○俊	桃園市立武陵高中 114 學年度正式教師甄選-數學科
3	林○仰	臺北市 114 學年度公立國民小學教師聯合甄選資訊科技教師(榜首、雙榜)
4	林○仰	新北市 114 學年度國民小學暨幼兒園正式教師甄選資訊科專長(雙榜)

編號	姓 名	錄取縣市/學校
5	蔡○霖	新北市 114 學年度國民小學暨幼兒園正式教師甄選
6	曾○恩	新北市 114 學年度國民小學暨幼兒園正式教師甄選(應屆)
7	劉○甄	桃園市 114 年度國民小學教師聯合甄選專任輔導教師
8	鄭○清	114 學年度臺中市國民小學暨幼兒園教師甄普通教師
9	林○茹	宜蘭縣 114 學年度國民小學暨幼兒園正式教師甄選
10	洪○琦	臺北市 114 學年度公立國民小學教師聯合甄選普通科
11	林○羽	臺北市 114 學年度公立國民小學教師聯合甄選普通科(雙榜、應屆)
12	林○羽	新北市 114 學年度國民小學暨幼兒園正式教師甄選一般教師(雙榜、應屆)
13	鄭○欣	臺北市 114 學年度公立國民小學教師聯合甄選普通科
14	施○佑	臺北市 114 學年度公立國民小學教師聯合甄選資訊科技教師(應屆)
15	侯○元	臺北市 114 學年度公立國民小學教師聯合甄選資訊科技教師
16	林○豐	臺北市 114 學年度公立國民小學教師聯合甄選資訊科技教師
17	呂○諭	臺北市 114 學年度公立國民小學教師聯合甄選資訊科技教師(應屆)
18	李○綠	新北市 114 學年度國民小學暨幼兒園正式教師甄選資訊科專長(應屆)
19	陳○彤	新北市 114 學年度國民小學暨幼兒園正式教師甄選
20	張○采	新北市 114 學年度國民小學暨幼兒園正式教師甄選(應屆)
21	李○榆	新北市 114 學年度國民小學暨幼兒園正式教師甄選(雙榜、應屆)
22	李○榆	桃園市 114 年度國民小學教師聯合甄選普通班一般教師(雙榜、應屆)
23	陳○柔	桃園市 114 年度國民小學教師聯合甄選(應屆)
24	盧○宸	114 學年度臺中市國民小學暨幼兒園教師甄普通通教師
25	林○涵	114 學年度臺中市國民小學暨幼兒園教師甄選普通教師(應屆)
26	蕭○宜	114 學年度臺中市國民小學暨幼兒園教師甄選資訊教師(應屆)
27	王○茹	114 學年度台南市國民小學暨幼兒園教師甄選普通科教師(應屆)
28	楊○賢 (僑生)	桃園市趣創者國際實驗教育機構(應屆)

(2) 自然科學教育學系～教師甄試錄取 35 人次 (含重榜)

編號	姓 名	錄取縣市/學校
1	余○齊	臺北市自然科學教師
2	蕭○穎	臺北市自然科學教師
3	蔡○欣	臺北市自然科學教師
4	黃○叡	臺北市自然科學教師
5	劉○倫	臺北市自然科學教師
6	劉○逸	臺北市自然科學教師
7	姜○耀	臺北市自然科學教師
8	陳○瑾	臺北市自然科學教師
9	吳○臻	臺北市自然科學教師

編號	姓 名	錄取縣市/學校
10	呂○欣	臺北市普通科教師
11	蘇○臻	臺北市普通科教師
12	李○浩	新北市一般組自然科學科教師
13	蔡○欣	新北市一般組自然科學科教師
14	余○齊	新北市一般組自然科學科教師
15	黃○叡	新北市一般組自然科學科教師
16	鄭○民	新北市一般組自然科學科教師
17	高○清	新北市一般組自然科學科教師
18	姜○耀	新北市一般組自然科學科教師
19	吳○臻	新北市一般組自然科學科教師
20	高○程	新北市一般組自然科學科教師
21	蘇○臻	新北市一般組普通科教師
22	王○翔	新北市一般組特教科資賦優異教師
23	林○凡	桃園市普通班自然專長教師
24	劉○逸	桃園市普通班自然專長教師
25	黃○喬	桃園市普通班自然專長教師
26	游○翔	桃園市普通班一般教師
27	呂○欣	桃園市普通班一般教師
28	張○玲	桃園市普通班一般教師
29	蘇○臻	桃園市普通班一般教師
30	楊○玟	臺中市自然專長教師
31	陳○妤	嘉義縣普通班自然專長教師
32	李○丞	嘉義縣普通班自然專長教師
33	陳○瑾	嘉義縣普通班自然專長教師
34	蔡○翔	彰化縣國小自然專長教師
35	高 ○	臺東縣自然專長教師

(3) 體育學系～教師甄試錄取 25 人次 (含重榜)

編號	姓 名	錄取縣市/學校
1	張○堯	宜蘭縣五結鄉五結國小
2	羅○翔	宜蘭縣冬山鄉廣興國小
3	黃○瑩	宜蘭縣宜蘭市新生國小
4	林○軒	宜蘭縣羅東鎮成功國小
5	陳○元	基隆市仙洞國小
6	林○純	新北市
7	賴○葶	新北市
8	許○威	新北市
9	徐○筠	新北市
10	林○濃	新北市山佳國小
11	劉○傑	新北市鳳鳴國小、臺北市胡適國小

編號	姓 名	錄取縣市/學校
12	李○軒	新北市樹林區文林國小
13	呂○欣	新北市雙溪區上林國民小學。臺北市南港區舊莊國民小學
14	王○智	新竹市
15	施○安	新竹縣 埔和國小
16	周○臨	彰化市線西鄉線西國小
17	謝○暘	彰化縣明聖國小
18	許○瑜	彰化縣東芳國小
19	吳○逸	彰化縣媽厝國小
20	陳○昇	臺北市三興國小
21	莊○鈞	臺北市木柵國小
22	蕭○程	臺北市和平實驗國民小學
23	謝○君	臺北市南港國小
24	黃○舜	臺北市景美國小
25	張○蒼	臺中市立梨山國民中小學

3.本院學生 114 年度研究所錄取榜單：

(1) 數學暨資訊教育學系～研究所錄取 31 人次（含重榜）

編號	姓 名	錄取學校
1	鄒○淇	Southern Illinois University Carbondale School of Education -- Curriculum and Instruction Curriculum and Instruction Mathematics Education 博士班
2	黃○竣	國立成功大學 數據科學研究所碩士班
3	黃○竣	國立臺灣師範大學電機工程學系 人工智慧跨領域組碩士班
4	黃○竣	國立臺灣科技大學數位學習與教育研究所碩士班
5	林○賢	國立中正大學金融科技碩士學位學程
6	謝○誠	國立臺北科技大學資訊工程系碩士班
7	黃○蓁	國立台灣大學農藝學系碩士班生物統計學組
8	宋○綸	國立陽明交通大學 智慧與綠能產學研究所
9	洪○涵	國立陽明交通大學 智慧計算與科技研究所
10	洪○涵	國立臺灣科技大學人工智慧跨域科技研究所
11	洪○涵	國立中央大學資訊工程研究所
12	洪○涵	國立臺灣師範大學資訊工程研究所一般組
13	洪○涵	國立臺北科技大學資訊工程研究所甲組
14	林○翰	國立中央大學資訊管理研究所
15	林○翰	國立中山大學資訊管理研究所
16	林○翰	國立中正大學資訊管理研究所
17	林○翰	國立臺北大學資訊管理研究所

編號	姓 名	錄取學校
18	許○真	國立中山大學資訊管理研究所
19	許○真	國立中正大學資訊管理研究所
20	許○真	國立臺北教育大學資訊科學系碩士班
21	蘇○勻	國立臺北科技大學資訊工程系
22	簡○安	國立臺北教育大學數學暨資訊教育學系數學教育碩士班
23	施○佑	國立臺北教育大學數學暨資訊教育學系人工智慧與資訊教育碩士班
24	吳○恩	國立臺北教育大學數學暨資訊教育學系人工智慧與資訊教育碩士班
25	李○晞	國立臺北教育大學數學暨資訊教育學系人工智慧與資訊教育碩士班
26	陳○瑄	國立臺北教育大學數學暨資訊教育學系人工智慧與資訊教育碩士在職專班
27	陳○文	國立臺北教育大學數學暨資訊教育學系人工智慧與資訊教育碩士在職專班
28	黃○惠	國立臺北教育大學數學暨資訊教育學系人工智慧與資訊教育碩士在職專班
29	張○文	國立臺北教育大學數學暨資訊教育學系人工智慧與資訊教育碩士在職專班
30	邱○彤	國立臺北教育大學數學暨資訊教育學系人工智慧與資訊教育碩士在職專班
31	吳○瑋	國立臺北教育大學數學暨資訊教育學系人工智慧與資訊教育碩士在職專班

(2) 自然科學教育學系～研究所錄取 25 人次（含重榜）

編號	姓 名	錄取學校
1	李○霖	國立臺灣大學應用物理學研究所碩士班正取
2	李○霖	國立臺灣師範大學物理學研究所備取
3	陳○禹	國立臺灣大學物理學系碩士班正取
4	陳○禹	國立成功大學物理學系碩士班備取
5	蕭○心	國立臺灣大學漁業科學研究所碩士班正取
6	陳○寧	國立臺灣師範大學科學教育研究所碩士班正取
7	莊○璇	國立臺北教育大學自然科學教育學系碩士班正取
8	莊○璇	國立臺灣師範大學科學教育研究所碩士班正取
9	黃○萱	國立臺北教育大學自然科學教育學系碩士班正取
10	黃○萱	國立臺灣師範大學科學教育研究所碩士班正取
11	何○臻	國立臺北教育大學自然科學教育學系碩士班正取
12	謝○妮	國立臺北教育大學自然科學教育學系碩士班正取
13	張○鈞	國立臺北教育大學自然科學教育學系碩士班正取
14	呂○欣	國立臺北教育大學自然科學教育學系碩士班正取
15	李○丞	國立臺北教育大學自然科學教育學系碩士班正取
16	勞○豐	國立臺北教育大學自然科學教育學系碩士班正取

編號	姓 名	錄取學校
17	蘇 ○	國立臺灣科技大學數位學習與教育研究所正取
18	蘇 ○	國立臺北教育大學課程與教學傳播科技研究所教育傳播與科技碩士班正取
19	蘇 ○	國立清華大學學習科學與科技研究所備取
20	李 ○	國立臺北教育大學教育創新與評鑑碩士班正取
21	許○豪	國立臺北教育大學自然科學教育學系碩士在職專班正取
22	方○逸	國立臺北教育大學自然科學教育學系碩士在職專班正取
23	吳○純	國立臺北教育大學自然科學教育學系碩士在職專班正取
24	翁○豐	國立臺北教育大學自然科學教育學系博士班正取
25	陳○琦	國立臺北教育大學自然科學教育學系博士班正取

(3) 資訊科學系～研究所錄取 15 人次 (含重榜)

編號	姓 名	錄取學校
1	蕭○昱	國立臺灣師範大學 資訊工程學系/推甄正取(就讀) 國立中興大學 資訊工程學系 /推甄備取
2	陳○彤	國立中央大學 資訊工程學系/推甄備取(就讀) 國立臺灣師範大學 資訊工程學系/推甄正取 國立臺北科技大學 資訊工程學系/推甄選取 國立臺北教育大學 資訊科學系/推甄選取 國立陽明交通大學 資訊工程學系/推甄備取
3	吳○庭	國立臺北教育大學 資訊科學系/推甄正取(就讀)
4	李○祐	國立清華大學 資訊工程學系/考試備取(就讀) 國立臺灣師範大學 資訊工程學系/推甄正取 國立臺北科技大學 資訊工程學系/推甄正取 國立臺北教育大學 資訊科學系/推甄選取 國立臺灣科技大學 資訊工程學系/考試備取
5	賴○彤	國立臺北科技大學 資訊工程學系/推甄正取(就讀) 國立中正大學 資訊工程學系/推甄選取 國立中興大學 資訊工程學系/推甄備取 國立臺灣師範大學 資訊工程學系/推甄正取 國立臺灣科技大學 人工智慧跨域科技研究所/推甄備取 國立臺北教育大學 資訊科學系/推甄選取
6	郭○銓	國立臺北教育大學 資訊科學系/推甄正取(就讀)
7	羅○庭	國立陽明交通大學 智慧計算與科技研究所/推甄備取(就讀) 國立中央大學 資訊工程學系/推甄備取
8	陳○奕	國立中央大學 資訊工程學系/考試備取(就讀) 國立清華大學 資訊工程學系/考試備取 國立臺灣科技大學 資訊工程學系/考試正取 國立臺北科技大學 資訊工程學系/考試備取 國立臺北教育大學 資訊科學系/推甄正取
9	黃○珍	國立臺灣科技大學 資訊工程學系/考試正取(就讀) 國立中興大學 資訊工程系/考試備取

編號	姓 名	錄取學校
10	陳○宇	國立臺北教育大學 資訊科學系/考試正取(就讀)
11	紀○佑	國立臺北教育大學 資訊科學系/考試備取(就讀)
12	陳○宏	國立臺北教育大學 資訊科學系/考試正取(就讀) 國立中興大學 資訊工程系/考試備取
13	高○媛	國立臺灣師範大學 資訊工程學系/考試備取(就讀)
14	林○均	國立臺北教育大學 資訊科學系/考試正取(就讀)
15	黃○明	國立臺北教育大學 資訊科學系/考試正取(就讀)

國立臺北教育大學第 238 次行政會議人事室工作報告

【落實公益揭弊者保護法】

因應公益揭弊者保護法業於 114 年 7 月 22 日施行，相關事宜說明如下：

一、本校內部受理揭弊管道：

- (一)受理單位：人事室
- (二)聯絡電話：02-27321104 分機 82289
- (三)電子郵件：personnel@tea.ntue.edu.tw

二、落實揭弊通知作業：於 20 日內為受理調查通知，移送權責單位調查妥處，並於 6 個月內通知調查結果。

三、強化揭弊身分保密：就揭弊者身分文件強化彌封、遮蔽或隱匿程序，以落實揭弊者身分保密作業。

【營造友善職場】

提升員工滿意度與生產力，減少離職率，促進創新與團隊合作，請各單位落實友善職場營造，提供同仁一個尊重、公平、開放溝通、支持多元並提供安全與健康環境的工作場所：

一、員工協助方案(EAP)：本校同仁每人每年有免費 3 次心理諮商服務(每次 50 分鐘)。如您有諮商需求，可至人事室網站>員工協助方案專區>下載並填寫心理諮商服務申請表送人事室，後續轉介專業心理師提供心理諮商服務。

二、性騷擾防治：強化性別平等意識及敏感度，並於知悉疑似性平事件即需於 24 小時內通報，若未於 24 小時內通報，依性別平等教育法第 36 條第 1 項規定，將處新臺幣 3 萬元以上 15 萬元以下罰鍰，敬請教職員工多加關注性別平等議題，以免觸法。另有關性平相關法規，本校訂有下列 2 個規定：

- (一)「國立臺北教育大學性侵害性騷擾或性霸凌防治與處理要點」，秘書室為權責單位，負責維護學生性平相關權益。
- (二)「國立臺北教育大學工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法」，人事室為權責單位，負責維護教職員工性別平等工作權益。

三、職場霸凌防治：

- (一)應避免同仁遭受長期、重複性的不當對待，影響其身心健康、工作表現與職場環境，如知悉或遭遇職場霸凌，得依「國立臺北教育大學執行職務遭受不法侵害預防計畫」提請申訴。
- (二)「公務人員保障法」及「公務人員執行職務安全及衛生防護辦法」新修正：新修正發布之「公務人員保障法」，明定「職場霸凌」定義，申訴期限一般三年、權勢五年，主管涉霸凌可罰五萬至一百萬元，並增訂國家賠償及一致調查程序。此外，「公務人員安全及衛生防護辦法」亦隨同修正，且名稱修正為「公務人員執行職務安全及衛生防護辦法」，自 114 年 7 月 1 日施行，新規定增加強化安全衛生機制、保障高風險職務、健全霸凌申訴，並落實事故通報與監督，打造安全友善職場。

【關愛自己請踴躍做健康檢查】

依公務人員一般健康檢查實施要點規定公教人員年滿 40 歲以上每兩年得申請 1 次健檢補助，補助金額以 4,500 元為限，**本校現符合資格人員約 298 人，惟近 3 年每年申請補助人數約 60 人，健檢率僅 20% 左右**，為維護公教人員身心健康，**請各位主管鼓勵所屬符合資格同仁至合格醫療院所進行健康檢查**，補助規定業置於人事室首頁/福利好康專區/公教人員健康檢查項下，相關注意事項如下；

- 一、114 年符合資格人員為 113 年 12 月 31 日止已滿 40 歲，且前一年度未申請健檢補助。
- 二、一般健康檢查應於中央衛生主管機關評鑑為合格之醫療機構、經財團法人醫院評鑑暨品質策進會健康檢查品質認證之診所、經勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構。
- 三、完成健康檢查後於當年度內，填寫本校公教人員健康檢查補助費申請表並檢附中央衛生主管機關評鑑為合格之醫療機構之健康檢查繳費收據正本向人事室申請。
- 四、健檢補助限於當年度核銷，最後收件核銷隨主計室關帳日而變動。
- 五、醫院收據抬頭寫本人姓名即可，不需學校統編或校名。

【健檢上傳不困難，提升自我健康照護】

依衛生福利部函送 114 年 4 月 17 日行政院第 3948 次會議就「健康台灣-三高防治 888 計畫」報告案之來文，衛生福利部國民健康署調查我國每年約 6 萬 2 千人死於三高相關慢性病（佔死亡人數 30%），為使公教人員能隨時掌握自身健康數值，或於就診時供醫師參考，以提供更精準之診療，將個人健檢資料傳送至全民健康保險資料庫，本人可於健康存摺隨時查詢自身健康狀況，早期發現潛在健康風險，降低疾病發生率，或可於就醫時提供醫師參考，幫助更精準的診療。

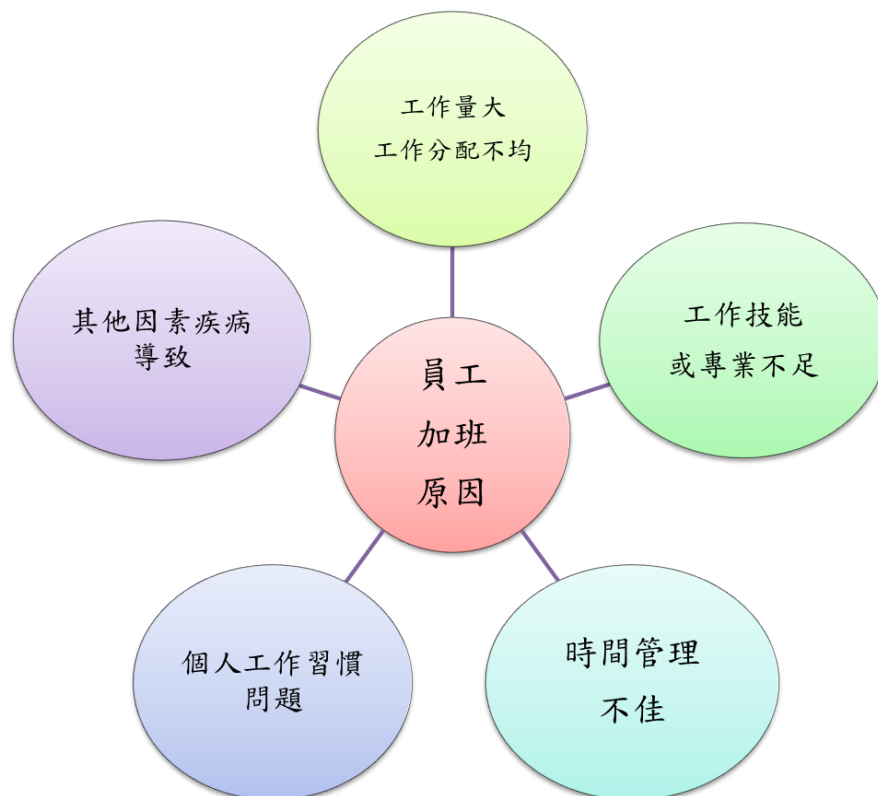
僅需於健檢時，主動填寫並簽署「個人健康檢查資料蒐集處理及利用同意書」，交由健檢機構依規定將資料上傳至健保資料庫即可。

【勞動規範重申與提醒】

- 一、本校員工 113 年度保留休假（特別休假）、114 年度休假（特別休假）及得補休時數，結算時間點均為 114 年 12 月 31 日。為促使同仁於年底前休畢個人休假（特別休假）及補休，請各單位主管視業務狀況，主動鼓勵和提醒同仁儘早安排休假和補休，以落實工作生活平衡。
- 二、依教育部 114 年 2 月 6 日臺教人(三)字第 1140011492A 號書函規定，**加班宜考量業務之急迫性及必要性覈實指派**，並應避免有未經指派加班或先簽退下班後繼續執行職務之情事。為落實保障同仁健康權，維護加班補償權益，**加班時數經以補休假為補償方式者，應確實督促當事人於加班補休期限 2 年內休畢（適用勞基法人員為 1 年內）**。倘確因必要範圍內之業務需要，致同仁**加班時數無法於補休假期限內補休完畢時**，如為公務人員應依公務人員保障法第 23 條第 4 項及公務人員保障暨培訓委員會 113 年 1 月 2 日公保字第 1120014677 號函規定辦理結算作業；如為適用

勞基法人員由各單位於年底結算發給工資，結算發給工資所需經費由各單位業務費支應。

- 三、112 年 3 月 1 日實施「臺北市事業單位實施居家工作勞動條件保障指導原則」，其中有關保障勞工「離線權」部分，臺北市政府勞動局勞動基準科表示，員工下班後收到主管傳送的訊息、執行事務還回傳，即屬於下班後服勞務，其起訖時間為加班時間。此外，出勤紀錄並非僅限於打卡一種形式，各種電磁紀錄均可作為出勤紀錄，雇主應予支付加班費。**重申並提醒各主管人員應尊重同仁休假或非約定工作時間期間之合理「離線權」(right to disconnect)，避免於同仁休假或休息時傳送涉及業務工作之電子郵件或數位訊息，以利同仁恢復勞動力和維護家庭生活之品質。**
- 四、行政院 111 年 12 月 21 日訂頒「行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法」規範公務員上班及延長辦公時數，另本校職員差勤管理實施要點及員工加班費管制實施要點，亦針對員工加班有明確規範，人事室每季均就各單位員工工時進行統計分析，並將各單位同仁每月平均加班時數資料提供予各單位主管，俾利了解同仁加班狀況、維護同仁健康權。**為避免同仁工作過勞，維持身心健康，請各單位主管人員注意所屬同仁加班情形，除應覈實指派加班外，並請衡酌加班之必要性、合理性及急迫性。如同仁有連續 3 個月，每月均申請專案加班，請主管主動了解同仁業務量多寡狀況，除隨時適度調整以免勞逸不均外，亦請加強關懷妥處並給予適當協助。各單位主管可就下列常見員工加班原因予以積極關懷及協助改善：**



【差勤規範重申與提醒】

- 一、為避免影響辦公服務品質，請各單位自行控管於彈性上下班時間內人員到勤狀況，避免產生人力空窗，以維持各單位業務運作。另本校中午 1 小時係累計至寒暑假時數，為確保服務效能，照顧本校師生，請各行政及學術單位務必落實於規定上班時段妥適安排辦公室人力，有效銜接各時段人力，使服務不間斷，以利學生每日早上 8 點上課前、中午時段及下午 5 點 20 分下課後諮詢之需求。
- 二、重申依教育部規定，平日或假日出國應明確填報或使學校知悉前往國家、地區(含轉機)，出國假單務必事先經學校核准，以利進行後續健康管理及人力管控。請本校教職員工出國前應事先至差勤系統填寫因公／非因公出國申請單，並於出國前完成請假手續。
- 三、重申本校自 109 年 12 月 1 日起迄今僅試辦開放校內使用差勤系統「線上刷退」。「下班」可線上或指形機刷退，「上班」僅限使用指形機刷到，如逕以差勤系統線上刷到，視為未刷卡。
- 四、彈性變形工時制度說明：
 - (一)依勞動基準法第 30 條及 30-1 條規範之「彈性變形工時制度」，係指允許資方與勞方溝通和確認後，可重新分配勞工的「正常工作時間」。
 - (二)星期日為本校勞動契約約定之例假日，依規定不得加班，同仁如確需星期日（例假日）處理公務，請事先填寫彈性變形工時制度申請表因應，核章後送人事室辦理，並請按照約定的變形工時申請表出勤。

【廉政倫理宣導-保密義務及責任】

- 一、依公務員服務法第 5 條第 1 項規定：「公務員有絕對保守政府機關（構）機密之義務，對於機密事件，無論是否主管事務，均不得洩漏；離職後，亦同。」。
- 二、公務員洩漏公務機密之法律責任：
 - (一)刑事責任：
 - 1、刑法第 132 條規定：「(第 1 項)公務員洩漏或交付關於中華民國國防以外應秘密之文書、圖畫消息或物品者，處三年以下有期徒刑。(第 2 項)因過失犯前項之罪者，處一年以下有期徒刑、拘役或三百元以下罰金。」按上，公務員不論係故意或過失洩漏公務機密，皆負有刑事責任。
 - 2、個人資料保護法：
 - 第 41 條規定：「意圖為自己或第三人不法之利益或損害他人之利益，而違反第六條第一項、第十五條、第十六條、第十九條、第二十條第一項規定，或中央目的事業主管機關依第二十一條限制國際傳輸之命令或處分，足生損害於他人者，處五年以下有期徒刑，得併科新臺幣一百萬元以下罰金。」。
 - 第 42 條規定：「意圖為自己或第三人不法之利益或損害他人之利益，而對於個人資料檔案為非法變更、刪除或以其他非法方法，致妨害個人資料檔案之正確而足生損

害於他人者，處五年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣一百萬元以下罰金。」。

(二)民事責任：民法第 184 條第 1 項規定：「因故意或過失，不法侵害他人之權利者，負損害賠償責任，故意以背於善良風俗之方法，加損害於他人者，亦同。」因此，公務員如因故意或過失違反保密責任，致使他人權利受損害者，被害人可以向公務員請求賠償其損害；另依「國家賠償法」之規定，公務員於執行職務行使公權力時，若因洩漏公務機密而對他人權利造成損害，被害人得請求國家賠償，前項情形公務員係有故意或重大過失時，國家亦得向公務員求償。

(三)行政責任

- 1、懲戒處分：依據「公務員懲戒法」之規定，對公務員所為之懲戒處分。經查公務員因洩漏公務機密移付懲戒之案例顯示，不僅有公務員因洩密而予以降級或記過者，亦有予以撤職之情況者，提醒公務員應特別注意，避免誤觸違法。
- 2、行政懲處：依據「公務人員考績法」第十二條第三項第二款規定，「洩漏職務上之機密，致政府遭受重大損害，有確實證據者」，最重得一次記二大過處分。

【赴大陸、港澳規範提醒】

一、依據教育部 114 年 4 月 9 日臺教人（三）字第 1140036644 號書函轉大陸委員會同年 3 月 31 日陸法字第 1140400293 號函提醒，鑒於中共近年持續增修國安法令及擴張司法管轄範圍，又於 113 年 6 月 21 日發布「懲獨 22 條」，並設置懲獨舉報信箱，加劇國人赴陸人身安全之不確定性，頻傳國人赴陸失聯、遭留置盤查或疑被限制人身自由等情，陸委會會已接獲國人赴陸失聯之陳情案至少 75 件，包含現(退離)職公教人員、專家學者及一般民眾，國人赴陸人身安全風險有增加趨勢。公務員不論因公或因私赴陸均屬兩岸交流體系的一環，考量渠等相較於一般民眾，承擔維護國家體制安全、接觸國家機密事項及保障國人基本權利等責任，為陸方滲透竊密之重要對象，赴陸遭留置盤查之安全風險較高，提醒同仁應提高赴陸風險意識及瞭解中共強化管控情形，以利赴陸前審慎評估人身安全程度，減少赴陸可能意外及風險。

二、赴陸港澳前應至大陸委員會「國人赴陸港澳動態登錄系統」登錄必要資訊：

國人不論因公或因私赴陸，於赴陸前至大陸委員會「國人赴陸港澳動態登錄系統」登錄必要資訊，以保障赴陸後之人身安全。

三、主管赴大陸地區（包含過境、轉機大陸均屬赴大陸地區）

(一)赴陸前：

- 1.本校相當簡任 11 等以上兼任行政職務教師(含：校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、圖書館館長、北師美術館、院長、一級中心主管、系所主管)：請於預定進入大陸地區 2 週前至人事室網站>表單下載>出國>「直轄市長、縣（市）長、政務及涉密人員（含退離職）、簡任第十一職等以上公務員進入大陸地

區申請表（一級主管以上含系所主任）」下載填寫後送人事室報內政部許可。

※本校須於進入大陸前至內政部線上系統申請並俟內政部發送許可電子郵件給當事人及本校承辦人後，始可赴陸，請務必儘早辦理。

2.簡任第十職等以下兼任行政職務教師(兼任二級單位主管，如：兼組長)、公務員：請於預定進入大陸地區前1週前至人事室網站>表單下載>出國>下載「簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全機密之公務員及警察人員赴大陸地區申請表」填寫後送人事室。

(二)赴陸後：返臺後7個工作日內應填寫「赴陸人員返臺通報表」(請至人事室網站>表單下載>出國，下載填寫後送人事室)。

四、主管赴香港、澳門地區

(一)各機關簡任第12等(含)以上機關首長、主任秘書因公赴港澳，除具機密性質或緊急臨時突發之情形外，所屬機關應於出境日二週前，將赴港澳時間、從事活動等函知大陸委員會(以下簡稱陸委會)。因公赴港，應事前申辦香港簽證，必要時，得於出境日二週前，請陸委會協助催辦。

(二)各機關(構)人員「因公赴港澳」，除具機密性質或緊急臨時之情形外，應於出境日一週前將赴港澳時間、行程、活動內容、成員名單及聯絡方式等通報陸委會。

(三)各機關(構)人員請假赴港澳，應依各類人員請假規定辦妥請假手續。不論請假或於例假日赴港澳，均應於行前至大陸委員會「國人赴陸港澳動態登錄系統」進行登錄，並影送所屬機關(構)留存。

【落實臺灣地區與大陸地區人民關係條例兩岸單一戶籍相關規定】

依據教育部114年4月8日臺教人(二)字第1140037968號函及大陸委員會同年月2日陸法字第1140400302號函規定

- 一、依臺灣地區與大陸地區人民關係條例(下稱兩岸條例)第9條之1規定，臺灣地區人民不得在大陸地區設有戶籍或領用大陸地區護照。臺灣人民在中國大陸設籍或領用護照，即喪失臺灣人民身分，渠等身分已屬中國大陸人民(兩岸條例第2條)，不得登記為公職候選人、擔任公教或公營事業機關(構)人員(兩岸條例第21條)，亦不得未經主管機關許可而為我法人、團體或其他機構之成員或擔任其任何職務(兩岸條例第72條)。
- 二、各機關(構)學校如使中國大陸人士在臺從事未經許可或許可目的不符之活動；或僱用、留用渠等在臺工作，以致違反兩岸條例規定，恐涉及兩岸條例第83條、第87條相關規定，並須承擔法律責任。
- 三、各機關(構)學校應落實兩岸條例相關規定，於人員初任、升任、調任時建立常態化、制度化查核機制，以盡力防止具兩岸雙重戶籍者擔任現職，降低違法進用人員之風險。
- 四、行政院人事行政總處於「公務人員個人資料服務網」(簡稱 MyData)建置「不得具大陸戶籍、護照、身分證、定居證或居住證情形具結書」，自114年4月30日上線，請同仁多加利用。

【終身學習時數 20 小時】

自 114 年 1 月 1 日起，各機關（構）公務人員每人每年學習時數規定仍聚焦於與業務相關之學習活動，又業務相關學習時數仍維持 20 小時，其內涵如下：

一、其中 10 小時必須完成當前政府重大政策、法定訓練及民主治理價值等課程：

（一）當前政府重大政策（1 小時）。

（二）環境教育（4 小時）。

（三）民主治理價值課程（5 小時）：人工智慧、性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。

二、其餘 10 小時由公務人員自行選讀與業務相關之課程。

【本校場地外租須先確認承租者聘僱之外籍人士是否有工作許可證】

依就業服務法第 48 條規定，聘僱外國人工作，應檢具有關文件，向中央主管機關申請許可；另第 44 條規定，任何人不得非法容留外國人從事工作。違反者，處新臺幣十五萬元以上七十五萬元以下罰鍰。基此，如有場地租借情形時，應確認其聘僱之外國人是否具工作許可，以免受罰。

國立臺北教育大學第 238 次行政會議主計室工作報告

一、113 及 114 年度 6 月人事支出占最近年度決算自籌收入比率：

年度/月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
113 年度	3.64%	5.65%	8.88%	13.46%	20.71%	24.44%	23.81%	25.22%	28.81%	32.77%	36.86%	42.40%
114 年度	3.92%	5.84%	9.47%	12.74%	16.26%	19.86%						

二、建教合作收入及補助收入 114 年 7 月 18 日~114 年 8 月 14 日入帳之計畫：

(一) 建教合作部分（明細如詳表 1）：

1. 國科會入帳計畫：65 個計畫。
2. 教育部及其他機關入帳計畫：20 個計畫。

(二) 補助收入部分：

教育部及其他計畫補助收入：10 個計畫。（明細詳如表 2）

三、114 年 7 月主要財務報告。（明細詳如表 3~5）

(一) 校務基金經常門、資本門各單位執行結果。

(二) 收支餘絀表。

(三) 購建固定資產計畫執行情形明細表—設備費截至 7 月底執行率 60.51%。

四、113、114 年校務基金主要收入同期（7 月）比較表。（如附圖 6）

五、113、114 年校務基金主要支出同期（7 月）比較表。（如附圖 7）

表1

國立臺北教育大學
114年度7月18日至8月14日計畫執行明細表
國科會計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	7/18-8/14核撥數	已撥款金額
112B106-3	十七世紀天主教在臺灣傳教	方真真	台灣文化研究所	國科會	114.08.01-115.07.31	663,000	40,500	331,500	331,500
112B107-3	臺灣師範教育130年回顧之研究：以臺北師範校史為中心	何義麟	台灣文化研究所	國科會	114.08.01-115.07.31	619,000	49,000	309,500	309,500
112B180-3	(先期技術移轉授權金)聽力保健桌遊之設計,開發與推廣—以銀髮族及年輕族群為例	趙貞怡	課程與教學傳播科技所	國科會	112.11.01-114.10.31	172,412	55,000	45,000	217,412
113B101-2	適性化淨零轉型行為養成遊戲系統	鄭秉漢	自然科學教育學系	國科會	114.08.01-115.07.31	874,000	73,000	437,000	833,000
113B103-2	續統、講學、札記—清代《近思錄》後續纂作之衍繹	田富美	語文與創作學系	國科會	114.08.01-115.07.31	649,000	47,000	324,500	324,500
113B114-2	植基於生成式人工智慧的程式設計教學系統平台開發與推廣活動	范丙林	數位系暨玩遊所	國科會	114.08.01-115.07.31	884,000	84,000	442,000	442,000
113B115-2	以人工智慧診斷自學學習策略成長軌跡之系統開發、長期應用與成效分析：從預測模型的建立到教學介入	賴秋琳	教育學系	國科會	114.08.01-115.07.31	991,000	84,200	495,500	495,500
113B116-1	利用阻尼諧振子進行激發態分子內質子轉移螢光團之電振光譜研究	王辰文	自然科學教育學系	國科會	113.12.01-114.11.30	1,390,000	150,000	69,500	1,390,000
114B001	原住民族文化生態與心理健康促進：職場、家庭與個人生活之統整發展-園藝治療活動對原鄉原住民族長者之自我疼惜與正向心理健康影響之研究(2/2)	陳柏霖	心理與諮商學系	國科會	114.01.01-114.12.31	1,016,000	94,000	508,000	1,016,000
114B002	原住民、貧窮與發展-原住民保留地制度之解構與重構-以花蓮水源部落為例(2/2)	鄭川如	教育經營與管理學系	國科會	114.01.01-114.12.31	1,221,000	114,300	610,500	1,221,000
114B003	原住民、貧窮與發展-原青職涯選擇對於社區再生的影響(2/2)	朱子君	教育經營與管理學系	國科會	114.01.01-114.12.31	999,000	99,000	499,500	999,000
114B004	從原住民文化本位建構結合新課綱與STEM教育的基礎課程-以實作與數位方式建構具文化本位的科學科技基礎課程與推廣(2/2)	盧玉玲	自然科學教育學系	國科會	114.01.01-114.12.31	948,000	110,500	474,000	948,000
114B005	群際關係下新住民群體的身份建構、多元能力發展與社會公平之研究-多元語言教育政策之國際比較與我國各級學校新住民語文課程發展及其教學現況之研究(2/3)	王俊斌	課程與教學傳播科技所	國科會	114.01.01-114.12.31	1,091,000	111,000	545,500	1,091,000
114B007	極端災害下之韌性城鄉與防災調適-極端災害下之韌性城鄉與防災調適-澎湖縣(4/4)	陳慶和	社會與區域發展學系	國科會	114.06.01-115.05.31	1,650,000	189,000	825,000	825,000
114B010	一維給定平均曲率問題伴隨幾何凸非線性函數的正解分歧問題	鄭彥修	數學暨資訊教育學系	國科會	114.08.01-115.07.31	458,000	28,000	229,000	229,000
114B011	具有Minkowski-curvature算子與固定產量收穫的擴散型廣義Logistic問題之分支曲線圖研究	黃少遠	數學暨資訊教育學系	國科會	114.08.01-115.07.31	529,000	27,000	264,500	264,500
114B013	運用CommAI溝通系統探究國小職前教師親師溝通能力表現之情形	吳佳娣	師培處	國科會	114.08.01-115.07.31	800,000	62,000	416,000	416,000
114B014	STEAM教育下AI式桌遊科教產品研發與應用於小學自然生態學習與問題解決之研究 II	盧姝如	數位系暨玩遊所	國科會	114.08.01-115.07.31	1,235,000	116,200	642,200	642,200
114B015	安全與健康教育AR桌遊教材開發與活動推廣	許一珍	數位系暨玩遊所	國科會	114.08.01-115.07.31	786,000	64,000	408,720	408,720
114B016	工作倫理觀、強迫性公民行為與安靜離職關係之研究：知覺組織支持的干擾效果	魏郁禎	教育經營與管理學系	國科會	114.08.01-115.07.31	505,000	34,000	262,600	262,600
114B017	災害定位求救AI聊天機器人APP之建置及其應用	蔡元芳	社會與區域發展學系	國科會	114.08.01-115.07.31	970,000	82,000	591,700	591,700
114B018	使用 HC?Net 對胎兒超音波影像進行分割實現自動頭圍測量	劉遠楨	資訊科學系	國科會	114.08.01-115.07.31	674,000	56,000	411,140	411,140
114B022	國小科學教師對實施雙語科學教學必要性及目的之理解與策略分	蓋允萍	學習與教學	國科會	114.08.01-115.07.31	1,097,000	100,100	570,440	570,440

表1

國立臺北教育大學
114年度7月18日至8月14日計畫執行明細表
國科會計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	7/18-8/14核撥數	已撥款金額
114B024	日治時期台灣三教合一觀念下的儒教思想論述與官方交涉	翁聖(上山+下傘)	台灣文化研究所	國科會	114.08.01-115.07.31	499,000	33,000	259,480	259,480
114B026	合作學習小組五向度競合目標與精緻性互助行為的關係研究	黃永和	教育學系	國科會	114.08.01-115.07.31	860,000	67,000	447,200	447,200
114B027	從技術圖像到虛擬攝影的媒介系譜研究(1)	朱盈樺	文化創意產業經營學系	國科會	114.08.01-115.07.31	720,000	48,000	374,400	374,400
114B028	瀏覽線上博物館對青年觀眾正負向情緒影響之研究	林詠能	文化創意產業經營學系	國科會	114.08.01-115.07.31	713,000	48,400	370,760	370,760
114B029	設計作為側文本：博物館常設展敘事更新之視覺策略(1)	施承毅	文化創意產業經營學系	國科會	114.08.01-115.07.31	675,000	43,000	351,000	351,000
114B030	教師社會與心理資本的積極調適及其影響：國小教師學校氛圍感知、社會資本、教師韌性與工作滿意度關係之研究	陳慧蓉	教育學系	國科會	114.08.01-115.07.31	838,000	63,000	435,760	435,760
114B032	跨校國語文教師社群的學生內容知識建構：以數位協作促進文言文課程發展	洪郁婷	教育學系	國科會	114.08.01-115.07.31	864,000	65,000	449,280	449,280
114B033	教改政策與國民教育地方輔導團變革場域中之能動：互動儀式鏈與場域	陳玟樺	數學暨資訊教育學系	國科會	114.08.01-115.07.31	838,000	63,000	435,760	435,760
114B034	國民小學中層領導與學校吸收能力關聯之縱向研究：動態角色情境應用、量表發展及模式驗證	陳建志	教育經營與管理學系	國科會	114.08.01-115.07.31	837,000	63,000	435,240	435,240
114B036	在全球化過程中退役運動員海外工作之離散經驗	李加耀	體育學系	國科會	114.08.01-115.07.31	824,000	52,000	428,480	428,480
114B037	大學校園生活圈認知地圖發展、日常行為與情緒關係之建構III	蘇愛娟	社會與區域發展學系	國科會	114.08.01-115.07.31	842,000	78,000	437,840	437,840
114B039	基於檢索增強生成與個人化介入的自律學習支持環境之建置與效益評估(1/2)	楊景元		國科會	114.08.01-115.07.31	1,275,000	111,000	637,500	637,500
114B101-1	基於腦波回饋之虛擬實境自適應內容生成系統開發：建構VR密室逃脫專注力訓練教育應用之遊戲與推廣活動	侯愷均	數位系暨玩遊所	國科會	114.08.01-115.07.31	986,000	92,000	512,720	512,720
114B102-1	創新移轉的多維探索：調適實務、知識機制與複合永續的多層次研究	陳蕙芬	教育學系	國科會	114.08.01-115.07.31	1,150,000	103,500	598,000	598,000
114B103-1	特殊教育學校全校性正向行為支持執行歷程探究	陳佩玉	特殊教育學系	國科會	114.08.01-115.07.31	935,000	75,510	467,500	467,500
114B104-1	環境友善的Z型異質結構BiOBDC-NH2/BiOBr有機配位設計用於高效可見光驅動的光催化和電化學性能研究	李昆展	自然科學教育學系	國科會	114.08.01-115.07.31	1,334,000	127,500	813,740	813,740
114B105-1	新產業都市論在台北：雙軸轉型脈絡下之機會空間、資產化與不均發展	林政逸	社會與區域發展學系	國科會	114.08.01-115.07.31	1,013,000	89,000	526,760	526,760
114B107-1	發展敘事介入提升學習障礙孩童的敘事表達	鐘偉倫	特殊教育學系	國科會	114.08.01-115.07.31	885,000	69,000	460,200	460,200
114B108-1	以社會設計進行烈嶼文化價值鏈之虛實開發-烈嶼虛擬文物館建置與評估	陳淳迪	藝術與造形設計學系	國科會	114.08.01-115.07.31	776,000	66,000	403,520	403,520
114B180-2	(產學合作企業配合款)銀髮族睡眠品質保健桌遊之設計,開發與推廣	趙貞怡	課程與教學傳播科技所	國科會	114.06.01-115.05.31	819,960	70,960	819,960	819,960
114B180-3	(先期技術移轉授權金)銀髮族睡眠品質保健桌遊之設計,開發與推廣	趙貞怡	課程與教學傳播科技所	國科會	114.06.01-115.05.31	172,725	0	127,725	127,725
114B211	114年度大專學生研究計畫助學金核定共25件	綜企組	綜企組	國科會	113.07.01-114.02.28	1,200,000	0	1,200,000	1,200,000
114B212	114年度大專學生研究計畫-蔣哥樂	楊凱翔	綜企組	國科會	114.07.01-115.02.28	10,000	0	10,000	10,000
114B213	114年度大專學生研究計畫-農豈鴻	鐘偉倫	綜企組	國科會	114.07.01-115.02.28	5,000	0	5,000	5,000
114B214	114年度大專學生研究計畫-Yukan Micu	張育萍	綜企組	國科會	114.07.01-115.02.28	1,000	0	1,000	1,000
114B215	114年度大專學生研究計畫-鍾芷芸	陳碧祥	綜企組	國科會	114.07.01-115.02.28	3,000	0	3,000	3,000
114B216	114年度大專學生研究計畫-詹家仔	馮理詮	綜企組	國科會	114.07.01-115.02.28	3,000	0	3,000	3,000

表1

國立臺北教育大學
114年度7月18日至8月14日計畫執行明細表
國科會計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	7/18-8/14核撥數	已撥款金額
114B217	114年度大專學生研究計畫-潘育庭	陳慧蓉	綜企組	國科會	114.07.01-115.02.28	3,000	0	3,000	3,000
114B218	114年度大專學生研究計畫-吳沂樺	陳慧蓉	綜企組	國科會	114.07.01-115.02.28	10,000	0	10,000	10,000
114B219	114年度大專學生研究計畫-陳鼎翔	洪士峰	綜企組	國科會	114.07.01-115.02.28	5,000	0	5,000	5,000
114B220	114年度大專學生研究計畫-林玉婕	林于弘	綜企組	國科會	114.07.01-115.02.28	3,000	0	3,000	3,000
114B221	114年度大專學生研究計畫-宋晏如	周美慧	綜企組	國科會	114.07.01-115.02.28	5,000	0	5,000	5,000
114B222	114年度大專學生研究計畫-謝敏安	何義麟	綜企組	國科會	114.07.01-115.02.28	20,000	0	20,000	20,000
114B223	114年度大專學生研究計畫-吳有辰	王淑芬	綜企組	國科會	114.07.01-115.02.28	3,000	0	3,000	3,000
114B224	114年度大專學生研究計畫-鄭宇峰	張哲遠	綜企組	國科會	114.07.01-115.02.28	3,000	0	3,000	3,000
114B225	114年度大專學生研究計畫-潘語玫	王安民	綜企組	國科會	114.07.01-115.02.28	20,000	0	20,000	20,000
114B226	114年度大專學生研究計畫-連佳蓁	蘇愛嬪	綜企組	國科會	114.07.01-115.02.28	3,000	0	3,000	3,000
114B227	114年度大專學生研究計畫-郭芷柔	李昆展	綜企組	國科會	114.07.01-115.02.28	10,000	0	10,000	10,000
114B228	114年度大專學生研究計畫-羅詠筠	張文德	綜企組	國科會	114.07.01-115.02.28	3,000	0	3,000	3,000
114B229	114年度大專學生研究計畫-曾榆婷	陳淳迪	綜企組	國科會	114.07.01-115.02.28	3,000	0	3,000	3,000
114B230	114年度大專學生研究計畫-黃淳妤	翁梓林	綜企組	國科會	114.07.01-115.02.28	20,000	0	20,000	20,000
114B2301	114年度大專學生研究計畫-翁郁嫻	楊啟文	綜企組	國科會	114.07.01-115.02.28	3,000	0	3,000	3,000
合 計:	共65個計畫					39,414,097	3,297,670	20,842,125	25,368,537

表1

國立臺北教育大學
114年度7月18日至8月14日計畫執行明細表
教育部及其他機關委辦計畫、產學合作計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	7/18-8/14核撥數	已撥款金額
112A104	教育部國民及學前教育署/2030雙語政策(112-113)運用英語進行多領域學習「推動國民中小學部分領域課程雙語教學實施計畫」	陳錦芬	兒童英語教育學系	教育部-委託	112.01.01-114.07.31	17,500,000	676,516	4,600,000	17,500,000
113A112-1	113年幼兒園在職教師加註特殊教育專長學分班開班計畫交通費	幼教系	幼兒與家庭教育學系	教育部-委託	113.08.01-114.07.31	140,000	0	73,525	109,809
113A114	國教署/幼兒園通用設計學習暨差異化與個別化教學資源手冊編制計畫	盧明	幼兒與家庭教育學系	教育部-委託	113.04.01-115.12.31	5,003,200	263,794	1,500,960	4,002,560
113A117	國教署/學前階段教育人員在職進修特殊教育知能研習	林秀錦	特殊教育學系	教育部-委託	113.07.01-116.12.31	14,000,000	709,851	6,000,000	9,100,000
113A120	國教署/推動國家級兒少遊戲友善政策研究計畫	周志宏	文教法律研究所	教育部-委託	113.09.01-114.09.30	1,055,418	52,628	505,918	1,055,418
114A109	國前署/英語線上學習平台及英語自主檢測系統之客服及推廣計畫	簡雅臻	兒童英語教育學系	教育部-委託	114.02.01-114.08.31	14,994,688	698,983	5,997,875	5,997,875
114A110	教育部/大專校院轉型正義及人權教育：北臺灣行動與實踐計畫	蕭旭智	文化創意產業經營學系	教育部-委託	114.02.01-114.12.31	1,200,000	93,398	600,000	1,200,000
114A117	師資司/114年度中小學雙語教學在職教師增能學分班實施計畫	師培處	師培處	教育部-委託	114.07.01-115.08.31	1,500,000	116,869	1,500,000	1,500,000
114A118	國教署/幼兒園健康教育課程暨情緒教育教學示例研編計畫	薛婷芳	幼兒與家庭教育學系	教育部-委託	114.07.01-116.06.30	3,000,000	137,741	1,200,000	1,200,000
114A119	教育部資科司/114-115年中小學教育推廣領航計畫	楊凱翔	數學暨資訊教育學系	教育部-委託	114.07.01-115.12.31	3,500,000	200,696	2,500,000	2,500,000
114C102	桃園市政府教育局/114年度教師諮商輔導支持服務(高級中等以下學校教師)	心健中心	心健中心	其他政府機關	114.01.01-114.12.31	7,315,888	386,845	2,576,443	6,601,650
114C102-1	桃園市政府教育局/114年度教師諮商輔導支持服務(教保服務人員)	心健中心	心健中心	其他政府機關	114.01.01-114.12.31	684,112	62,192	321,920	621,920
114C109	基隆市政府/114年度教保服務人員諮商輔導支持計畫	心健中心	心健中心	其他政府機關	114.01.01-114.12.31	450,000	36,000	225,000	225,000
114C112	苗栗縣政府/114年度教師(含教保服員)諮商輔導支持服務-教師	心健中心	心健中心	其他政府機關	114.06.01-114.12.31	1,601,740	95,084	480,522	480,522
114C112-1	苗栗縣政府/114年度教師(含教保服員)諮商輔導支持服務-教保員	心健中心	心健中心	其他政府機關	114.06.01-114.12.31	660,000	60,000	198,000	198,000
114C113	臺北市政府教育局/「推動數位學習精進方案」智慧學習平台(酷AI系統)成效評估分析報告	陳建志	教育經營與管理學系	其他政府機關	114.08.01-115.01.31	257,520	0	257,520	257,520
112C501	虛擬進駐/子村股份有限公司	產學職涯組	產學職涯組	非政府機關	112.06.06-199.12.31	130,000	13,000	30,000	90,000
113C407-5	台北市政府文化局/市定古蹟新芳春茶行委託經營管理114年度自籌	林展立	文化創意產業經營學系	其他政府機關	113.07.01-115.12.31	1,380,000	0	626,568	1,151,241
114C410	一心芳育國際文化教育有限公司/一心中文華語教師培育計畫	寫作中心	閱讀與寫作中心	非政府機關	114.06.23-114.12.31	240,000	24,000	240,000	240,000
114C411	工業技術研究院/114年iPAS推動合作委託案－基礎型－BH	劉遠楨	AI中心	非政府機關	114.05.01-114.10.31	60,000	6,000	30,000	30,000
合 計:	共20個計畫					74,672,566	3,633,597	29,464,251	54,061,515

表2

國立臺北教育大學
114年度7月18日至8月14日計畫執行明細表
教育部及其他專案計畫補助案

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	7/18-8/14核撥數	已撥款金額
113A631	高教司\113至114學年度大學招生專業化發展計畫	招生組	招生與宣傳組	教育部-補助	113.08.01-115.07.31	6,000,000	0	2,400,000	6,000,000
113A636-3	113年度國民小學教師加註語文領域本土語文閩南語專長專門課程學分班花東與離島地區教師交通及住宿費(第三階段113.9-114.6/21)	推廣中心	推廣教育中心	教育部-補助	113.08.01-114.12.31	133,997	0	133,997	133,997
114A401	高教司/114年度改善節能措施成效計畫-設備費	環安組	環安組	教育部-補助	114.05.01-114.12.31	360,000	0	360,000	360,000
114A503-1	高教深耕\附錄2\提升高教公共性:透過原資中心輔導原住民學生成效-業務費	原資中心	教學發展中心	教育部-補助	114.01.01-114.12.31	1,858,215	0	15,696	1,858,215
114A628	國際兩岸司\臺科大/114年度學海飛颺計畫-補助大學校院選送優秀學生出國研修計畫	國際組	國際組	教育部-補助	114.06.01-115.10.31	3,960,000	0	3,960,000	3,960,000
114A634	設置雙語教學研究中心-114學年度師資培育之大學精進師資素質及特色發展計畫	師培處	師培處	教育部-補助	114.01.01-114.12.31	2,850,000	0	2,850,000	2,850,000
114A639	補助遴薦學生赴美國喬治亞大學擔任華語教學助理機票及114.8.4-115.5.8生活費(洪翊喬)	語創系	語文與創作學系	教育部-補助	114.08.04-114.05.08	185,754	0	185,754	185,754
114A651	師資培育獎學金計畫-114學年度上學期名(114.8-115.1)由學校訂甄選規定/師資培育及藝術教育司	師培處	師培處	教育部-補助	114.08.01-115.01.31	2,640,000	0	192,000	2,640,000
112C224	財團法人林本源中華文化教育基金會/補助甘露水音樂攝影專輯出版計畫經費(2期共60萬)	北師美術館	北師美術館	非政府機關	112.08.01-114.12.31	900,000	0	300,000	900,000
114C217	中華民國大專院校體育總會/大專校院113學年度棒球隊參賽及培訓經費補助實施計畫	課外活動組	課外活動組	非政府機關	114.05.23-114.07.31	100,000	0	100,000	100,000
合 計:	共10個計畫					18,987,966	0	10,497,447	18,987,966

114年度部門預算動支情形表__114.7.18-114.8.14止

代 碼	單 位	經常門 動支率	資本門 動支率	代 碼	單 位	經常門 動支率	資本門 動支率
	行 政 單 位				師培處		
1010	副校長室	3.20%		7950	師資培育處	38.27%	100.00%
1000	秘書室(校友中心)	31.78%	100.00%	1420	師資培育處課務組	64.34%	
1500	主計室	80.31%	100.00%	1430	師資培育處實習組	39.20%	
1600	人事室	70.10%		1440	師培處雙語中心	0.00%	
1700	圖書館	99.96%	100.00%		中心及美術館		
	教務處			1130	教學發展中心	45.98%	100.00%
T001	教務長保留款	100.00%	0.00%	7400	計算機與網路中心	68.62%	100.00%
1110	教務長室	55.29%		7930	通識教育中心	15.25%	100.00%
1120	招生組與宣傳組	35.81%		T019	北師美術館	91.45%	100.00%
1140	註冊組	49.37%	100.00%		學 術 單 位		
1190	課務組	88.11%	100.00%		教育學院		
1170	華語文中心			T014	教育學院院長保留款	16.51%	20.15%
	學務處			T009	教育學院院長室	54.70%	65.93%
T002	學務長保留款	88.56%	37.50%	3100	教育學系、所	38.43%	63.14%
1210	學務長室	14.18%	100.00%	3300	社發系、所	76.13%	100.00%
1220	生活輔導組	53.59%	100.00%	3700	特教系、所	44.60%	100.00%
1230	課外活動組	59.91%	100.00%	3900	幼教系、所	23.98%	100.00%
1240	衛生保健組	67.20%	100.00%	4000	心諮系、所	10.98%	100.00%
1250	心理輔導組	43.92%		4400	教經系、所(含博碩)	24.41%	100.00%
1900	體育室	46.77%		5200	課程與教學傳播研究所(含博碩)	26.16%	100.00%
2000	校園安全組	23.05%	100.00%	5900	文教法律所	70.62%	100.00%
	總務處				人文藝術學院		
T003	總務長保留款	70.45%	37.52%	T015	人文藝術學院院長保留款	42.00%	99.98%
1301	總務長室	56.28%	100.00%	T010	人文學院院長室	42.92%	100.00%
1310	事務組	93.08%		3200	語創系、所	71.75%	100.00%
1320	文書組	96.93%	100.00%	3600	音樂系、所	95.57%	100.00%
1330	營繕組	93.15%	86.25%	3800	藝術與造設系、所	52.50%	100.00%
1340	出納組	97.08%		4200	兒英系、所	38.84%	100.00%
1350	保管組	34.93%		4500	文創系	26.06%	100.00%
1360	環安組	36.50%		5500	台文所	55.05%	100.00%
	研發處				理學院		
T006	研發長保留款	100.00%	0.00%	T016	理學院院長保留款	74.26%	0.00%
T018	研發長室	63.02%		T011	理學院院長室	67.58%	
1150	國際組	57.41%	100.00%	3400	數資系、所	73.17%	100.00%
1160	推動科技經費	17.98%		3500	自然系(含博碩)	29.46%	100.00%
1180	綜合企劃組	38.83%		4100	體育學系、所	75.63%	100.00%
1190	產學合作與職涯發展組	11.69%		4600	數位學系暨玩遊所	51.63%	88.62%
	進修推廣處			5700	資料系、所	64.40%	100.00%
T013	進修推廣處處長室	0.00%			學 位 學 程		
1800	進修教育中心	65.32%	100.00%	6010	當代藝術評論與策展研究英語碩士學位學程	27.57%	100.00%
1810	推廣教育中心			6020	東南亞區域管理碩士學位學程	26.72%	
				6030	學習與教學國際碩士學位學程	29.29%	100.00%
					全校	67.61%	78.11%

表4

國立臺北教育大學校務基金(大學)

收支餘絀表

單位:新台幣元

中華民國114年07月份

科 目	本 年 度 法定預算數	本 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減	
				金 額	%			金 額	%
業務收入	1,210,360,000	72,957,251	98,170,000	-25,212,749	-25.68%	733,574,683	721,083,000	12,491,683	1.73%
教學收入	497,386,000	21,885,802	41,448,000	-19,562,198	-47.20%	302,918,015	290,136,000	12,782,015	4.41%
學雜費收入	314,280,000	-423,370	26,190,000	-26,613,370	-101.62%	176,863,276	183,330,000	-6,466,724	-3.53%
學雜費減免	-15,394,000	0	-1,283,000	1,283,000	-100.00%	-7,326,712	-8,981,000	1,654,288	-18.42%
建教合作收入	161,700,000	19,615,283	13,475,000	6,140,283	45.57%	118,278,123	94,325,000	23,953,123	25.39%
推廣教育收入	36,800,000	2,693,889	3,066,000	-372,111	-12.14%	15,103,328	21,462,000	-6,358,672	-29.63%
租金及權利金收入	176,000	0	14,000	-14,000	-100.00%	108,205	98,000	10,205	10.41%
權利金收入	176,000	0	14,000	-14,000	-100.00%	108,205	98,000	10,205	10.41%
其他業務收入	712,798,000	51,071,449	56,708,000	-5,636,551	-9.94%	430,548,463	430,849,000	-300,537	-0.07%
學校教學研究補助收入	591,698,000	46,617,000	46,617,000	0	0.00%	360,212,000	360,212,000	0	0.00%
其他補助收入	113,300,000	4,224,023	9,441,000	-5,216,977	-55.26%	64,777,056	66,087,000	-1,309,944	-1.98%
雜項業務收入	7,800,000	230,426	650,000	-419,574	-64.55%	5,559,407	4,550,000	1,009,407	22.18%
業務成本與費用	1,295,033,000	105,009,774	101,721,000	3,288,774	3.23%	781,661,865	776,937,000	4,724,865	0.61%
教學成本	1,086,988,000	89,539,522	86,229,000	3,310,522	3.84%	657,782,454	649,953,000	7,829,454	1.20%
教學研究及訓輔成本	907,292,000	65,597,998	71,293,000	-5,695,002	-7.99%	529,082,886	545,401,000	-16,318,114	-2.99%
建教合作成本	153,275,000	21,240,447	12,750,000	8,490,447	66.59%	114,016,387	89,250,000	24,766,387	27.75%
推廣教育成本	26,421,000	2,701,077	2,186,000	515,077	23.56%	14,683,181	15,302,000	-618,819	-4.04%
其他業務成本	37,621,000	2,277,470	3,135,000	-857,530	-27.35%	20,880,287	21,945,000	-1,064,713	-4.85%
學生公費及獎勵金	37,621,000	2,277,470	3,135,000	-857,530	-27.35%	20,880,287	21,945,000	-1,064,713	-4.85%
管理及總務費用	164,215,000	12,962,356	11,844,000	1,118,356	9.44%	97,799,705	101,448,000	-3,648,295	-3.60%
管理費用及總務費用	164,215,000	12,962,356	11,844,000	1,118,356	9.44%	97,799,705	101,448,000	-3,648,295	-3.60%
其他業務費用	6,209,000	230,426	513,000	-282,574	-55.08%	5,199,419	3,591,000	1,608,419	44.79%
雜項業務費用	6,209,000	230,426	513,000	-282,574	-55.08%	5,199,419	3,591,000	1,608,419	44.79%
業務賸餘(短絀)	-84,673,000	-32,052,523	-3,551,000	-28,501,523	802.63%	-48,087,182	-55,854,000	7,766,818	-13.91%
業務外收入	111,770,000	11,936,365	9,312,000	2,624,365	28.18%	79,988,628	65,184,000	14,804,628	22.71%
財務收入	30,610,000	5,829,448	2,550,000	3,279,448	128.61%	26,569,027	17,850,000	8,719,027	48.85%
利息收入	30,610,000	5,829,448	2,550,000	3,279,448	128.61%	26,569,027	17,850,000	8,719,027	48.85%
其他業務外收入	81,160,000	6,106,917	6,762,000	-655,083	-9.69%	53,419,601	47,334,000	6,085,601	12.86%
資產使用及權利金收入	65,638,000	3,767,650	5,469,000	-1,701,350	-31.11%	39,402,434	38,283,000	1,119,434	2.92%
違規罰款收入	122,000	9,316	10,000	-684	-6.84%	70,462	70,000	462	0.66%
受贈收入	7,500,000	328,261	625,000	-296,739	-47.48%	8,940,951	4,375,000	4,565,951	104.36%
雜項收入	7,900,000	2,001,690	658,000	1,343,690	204.21%	5,005,754	4,606,000	399,754	8.68%
業務外費用	34,558,000	2,317,473	2,859,000	-541,527	-18.94%	15,857,817	20,013,000	-4,155,183	-20.76%
其他業務外費用	34,558,000	2,317,473	2,859,000	-541,527	-18.94%	15,857,817	20,013,000	-4,155,183	-20.76%
雜項費用	34,558,000	2,317,473	2,859,000	-541,527	-18.94%	15,857,817	20,013,000	-4,155,183	-20.76%
業務外賸餘(短絀)	77,212,000	9,618,892	6,453,000	3,165,892	49.06%	64,130,811	45,171,000	18,959,811	41.97%
本期賸餘(短絀)	-7,461,000	-22,433,631	2,902,000	-105,335,631	-873.04%	16,043,629	-10,683,000	26,726,629	-250.18%

備註：壹、本年度法定預算數欄，在法定預算公（發）布前，中央政府各基金暫按行政院核定數編列。

貳、本月份業務收支分析，主要差異原因如下：

一、業務賸餘到本(7)月底止累計實際短絀48,087,182元，較累計預算短絀55,854,000元，減少短絀7,766,818元，主要差異原因如下：

(一)業務收入：

- 1.學雜費收入：係因學雜費收入較預期減少。
- 2.學雜費減免(-)：學雜費減免較預期減少。
- 3.建教合作收入：係建教合作收入較預期增加。
- 4.推廣教育收入：係進修推廣處及華語文中心之推廣教育課程收入較預期減少。
- 5.權利金收入：係權利金收入較預期增加。
- 6.其他補助收入：係教育部及其他機關補助收入較預期減少。
- 7.雜項業務收入：係招生考試收入較預期增加。

(二)業務成本與費用：

- 1.教學研究及訓輔成本：係因教學研究及訓輔成本較預期減少。
- 2.建教合作成本：係因建教合作收入增加致建教合作成本亦相對增加。
- 3.推廣教育成本：係因推廣教育收入減少致推廣教育成本亦相對減少。
- 4.學生公費及獎勵金：係因學生公費及獎勵金較預期減少。
- 5.管理及總務費用：係因管理及總務費用較預期減少。
- 6.雜項業務費用：係因招生考試收入增加致招生考試成本亦相對增加。

二、業務外賸餘到本(7)月底止累計實際賸餘64,130,811元，較累計預算賸餘45,171,000元，增加賸餘18,959,811元，主要差異原因如下：

(一)業務外收入：

- 1.利息收入：係因利息收入較預期增加。
- 2.資產使用及權利金收入：係因實際場地使用收入較預期增加所致。
- 3.違規罰款收入：係圖書館借閱圖書逾期或遺失罰款較預期增加。
- 4.受贈收入：係因實際發生數較預期增加。
- 5.雜項收入：係美術館販售收入等較預期增加所致。

(二)業務外費用：

- 1.雜項費用：係宿舍之相關支出等較預期減少所致。

三、本期賸餘(短絀)：

(一)本月份實際短絀22,433,631元，較預算賸餘2,902,000元，反餘為絀25,335,631元，主要係學雜費收入較預期減少所致。

(二)本期賸餘到本(7)月底止累計實際賸餘16,043,629元，較預算短絀10,683,000元，反絀為餘26,726,629元，主要係教學研究及訓輔成本較預期減少所致。

四、學術及職業團體會費，截至本(7)月底止實際支出數為628,729元。

五、捐助支出截至本(7)月底止實際支出數為0元。

六、委託調查截至本(7)月底止實際支出數為826,732元。

七、補(協)助政府機關(構)至本(7)月底止實際支出數為0元。

表5

國立臺北教育大學校務基金(大學)
固定資產建設改良擴充執行情形明細表
中華民國114 年 07 月份

單位:新台幣元

計 畫 名 稱	本 年 度 可 用 預 算 數					累計預算分 配數(2)	執行情形						差異或 落後原因	改進措施
	以前年度 保 留 數	本年度 法 定 預算數	本 年 度 奉准先行 辦 理 數	調 整 數	合計(1)		累計執行數				比較增減			
							實支數	應付未 付數	合計(3)	% (3)/(2)	金額 (4)=(3)-(2)	% (4)/(2)		
一般建築及設備計畫	0	56,185,000	0	0	56,185,000	28,400,000	17,183,720	0	17,183,720	60.51	-11,216,280	-39.49		
土地改良物	0	0	0	4,800,000	4,800,000	4,800,000	4,787,765	0	4,787,765	99.75	-12,235	-0.25		
土地改良物	0	0	0	4,800,000	4,800,000	4,800,000	4,787,765	0	4,787,765	99.75	-12,235	-0.25		
機械及設備	0	35,712,000	0	-4,800,000	30,912,000	11,653,000	7,854,333	0	7,854,333	67.40	-3,798,667	-32.60	部分採購案尚未 執行完成。	擬請承辦單位 積極辦理。
機械及設備	0	35,712,000	0	-4,800,000	30,912,000	11,653,000	7,854,333	0	7,854,333	67.40	-3,798,667	-32.60		
交通及運輸設備	0	2,330,000	0	0	2,330,000	1,342,000	527,575	0	527,575	39.31	-814,425	-60.69	部分採購案尚未 執行完成。	擬請承辦單位 積極辦理。
交通及運輸設備	0	2,330,000	0	0	2,330,000	1,342,000	527,575	0	527,575	39.31	-814,425	-60.69		
什項設備	0	18,143,000	0	0	18,143,000	10,605,000	4,014,047	0	4,014,047	37.85	-6,590,953	-62.15	部分採購案尚未 執行完成。	擬請承辦單位 積極辦理。
什項設備	0	18,143,000	0	0	18,143,000	10,605,000	4,014,047	0	4,014,047	37.85	-6,590,953	-62.15		
總 計	0	56,185,000	0	0	56,185,000	28,400,000	17,183,720	0	17,183,720	60.51	-11,216,280	-39.49	經查截至7月底約 835萬元已請購， 將陸續完成驗收 付款。	擬請承辦單位 積極辦理。
不動產、廠房及設備	0	56,185,000	0	0	56,185,000	28,400,000	17,183,720	0	17,183,720	60.51	-11,216,280	-39.49		
土地改良物	0	0	0	4,800,000	4,800,000	4,800,000	4,787,765	0	4,787,765	99.75	-12,235	-0.25		
機械及設備	0	35,712,000	0	-4,800,000	30,912,000	11,653,000	7,854,333	0	7,854,333	67.40	-3,798,667	-32.60		
交通及運輸設備	0	2,330,000	0	0	2,330,000	1,342,000	527,575	0	527,575	39.31	-814,425	-60.69		
什項設備	0	18,143,000	0	0	18,143,000	10,605,000	4,014,047	0	4,014,047	37.85	-6,590,953	-62.15		
總 計	0	56,185,000	0	0	56,185,000	28,400,000	17,183,720	0	17,183,720	60.51	-11,216,280	-39.49		

備註:本年度法定預算數欄，在法定預算公（發）布前，中央政府各基金暫按行政院核定數編列。

圖6

113・114校務基金主要收入同期(7月)比較圖

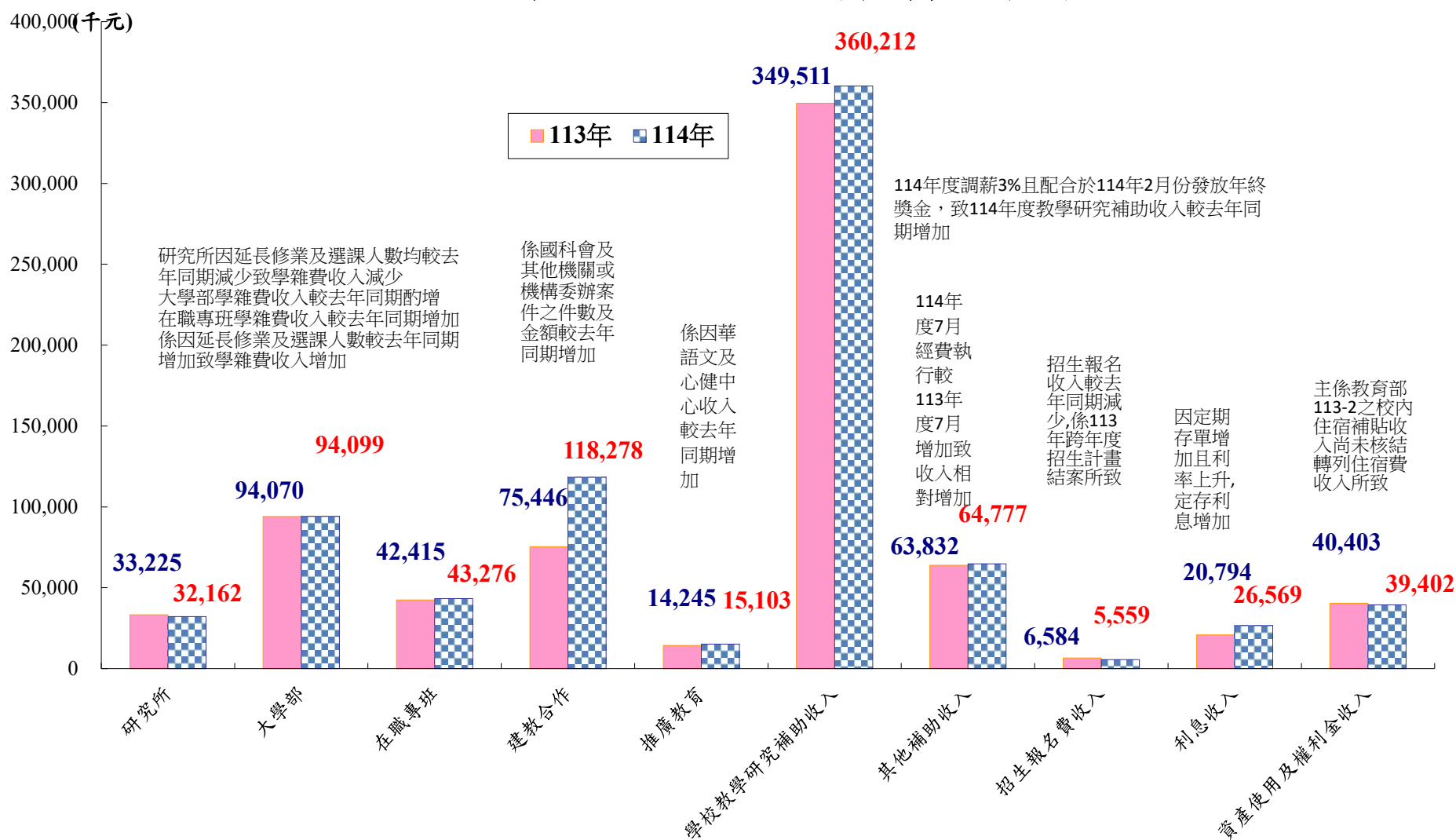
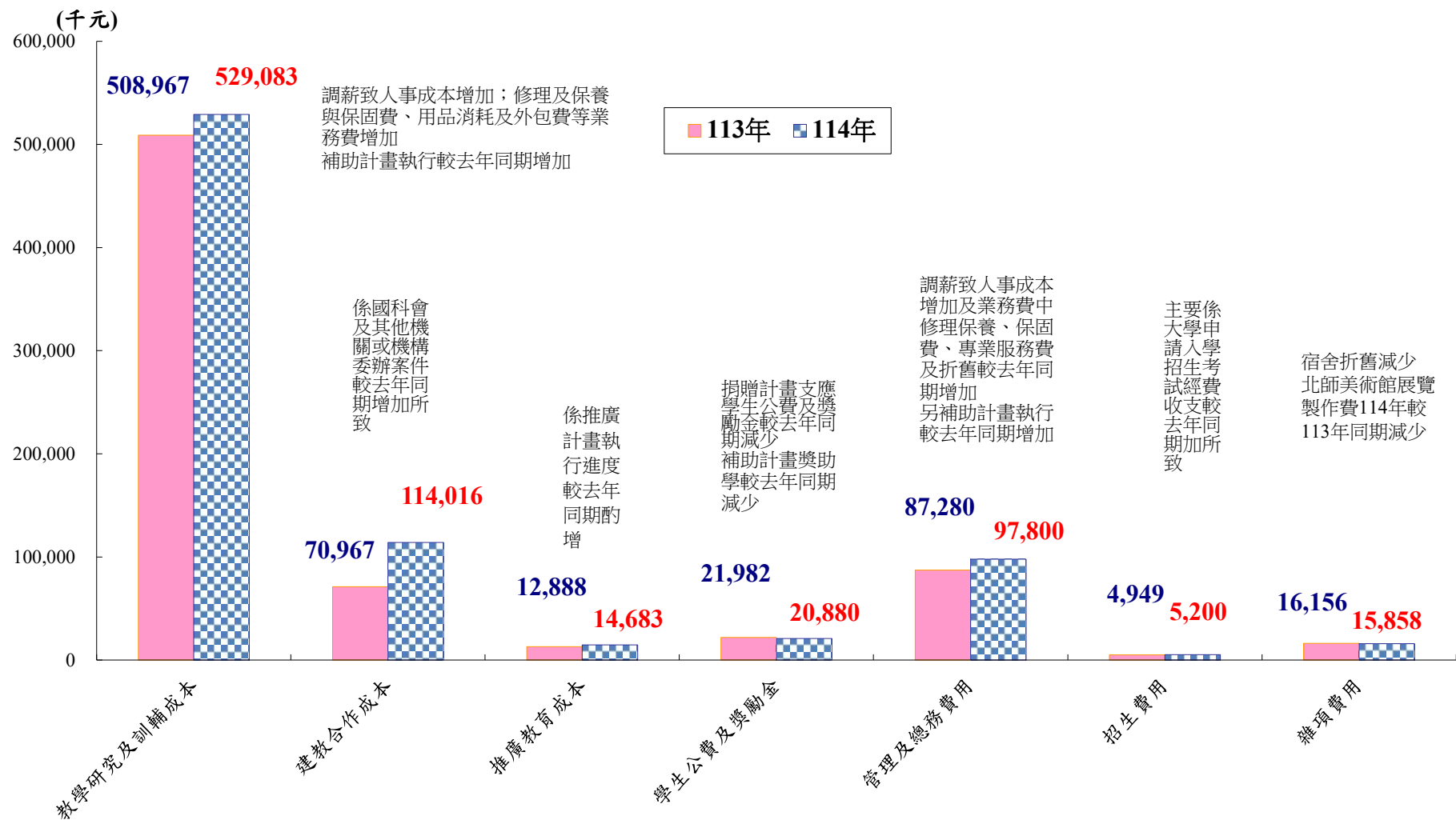


圖7

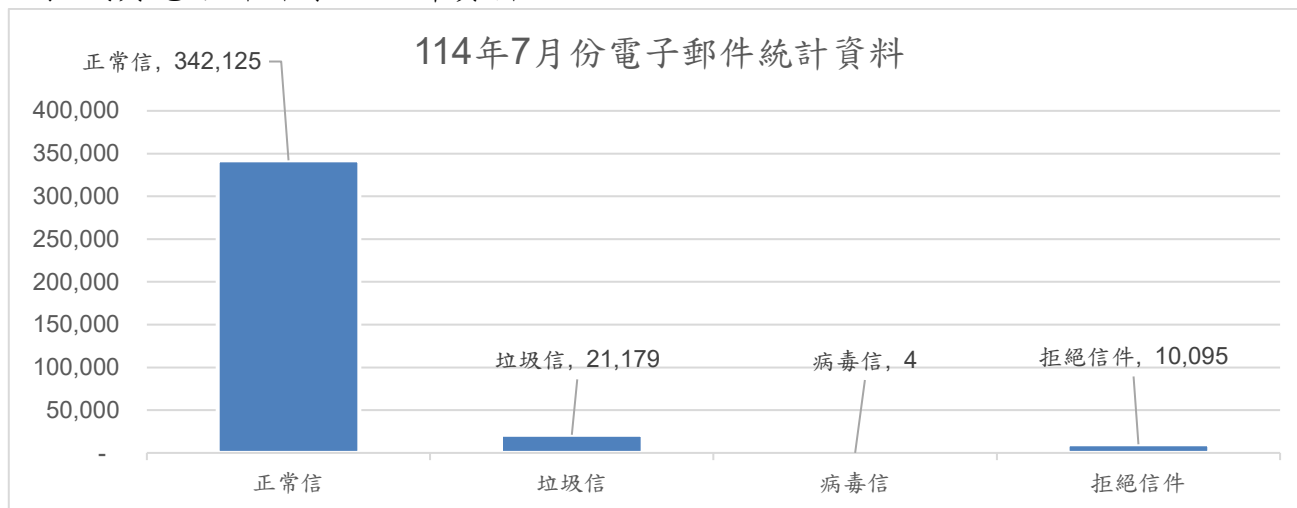
113・114年校務基金主要支出同期(7月)比較圖



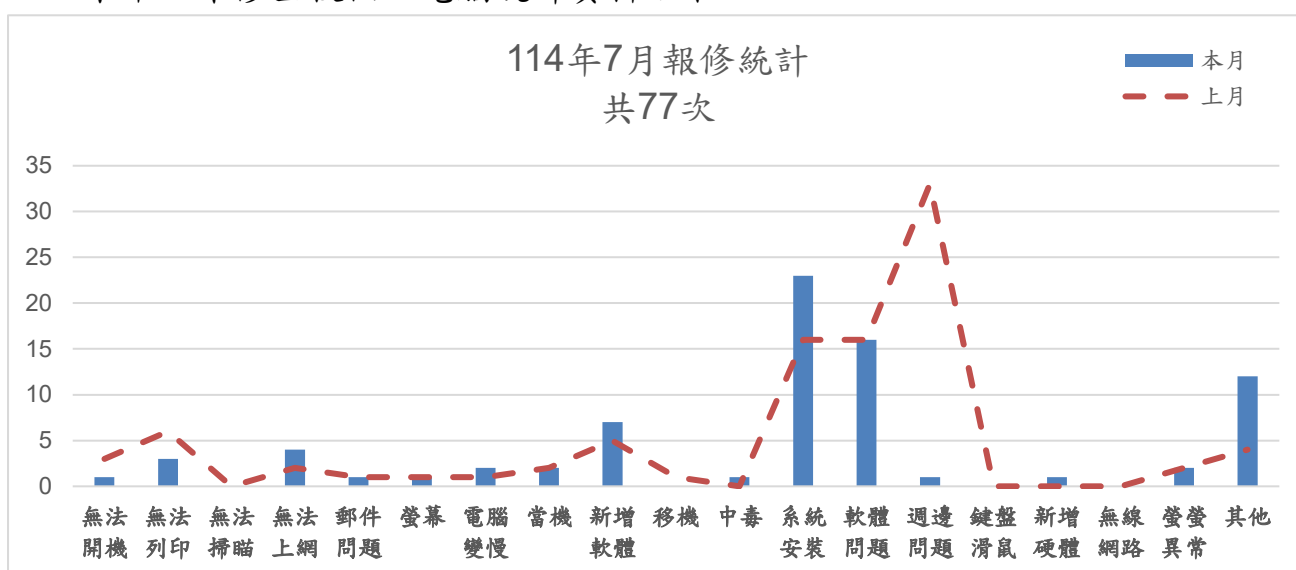
國立臺北教育大學第 238 次行政會議計算機與網路中心工作報告

設備暨網路組

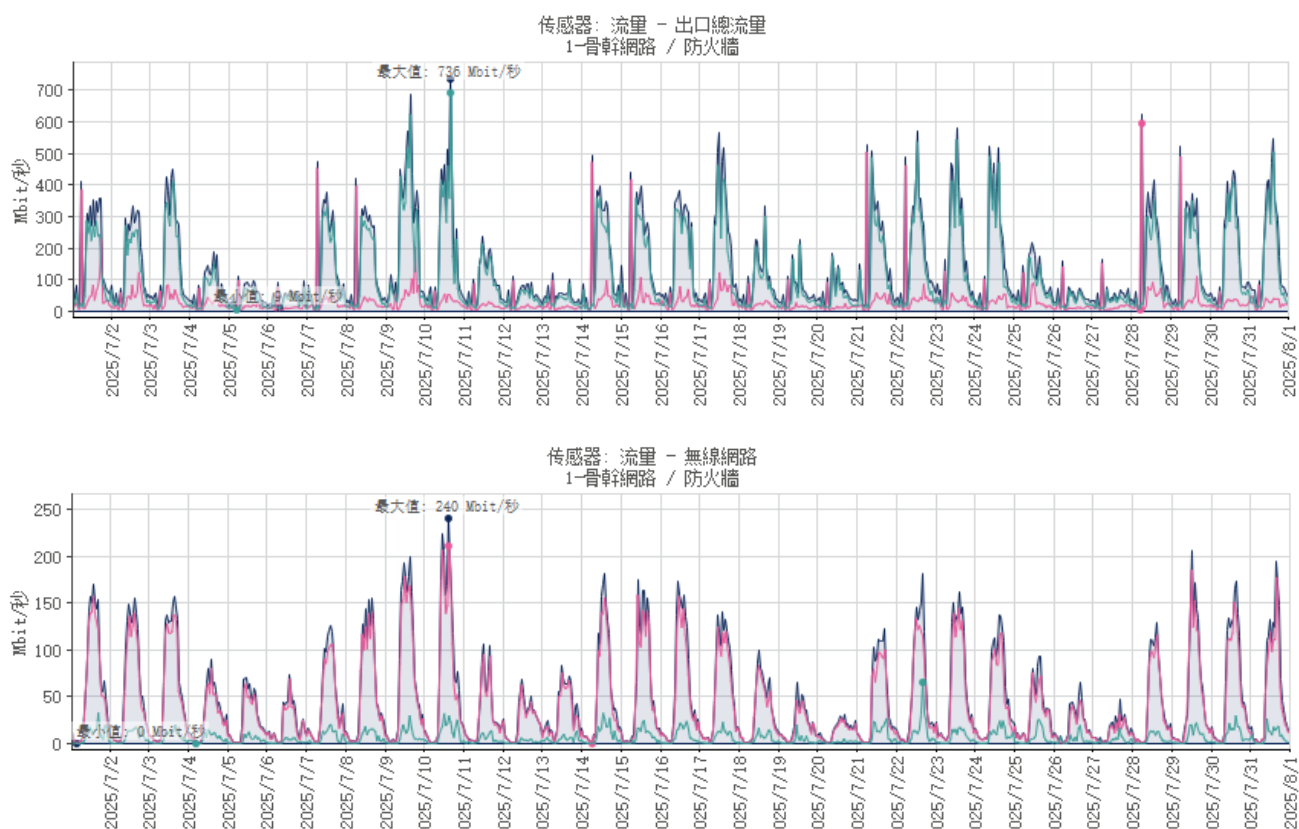
一、教職員電子郵件系統統計資料：



二、本中心維修全校個人電腦統計資料如下：



三、對外網路流量分析



四、資訊安全事件報告

編號	發生日期	發生地點	資安事件說明	影響等級	事件分類	破壞程度
無						

五、其他重要工作記錄

- (一)更換本校藝術館網路交換器機櫃並整理線路，容納新增之交換器設備，以符合該館棟網路之需求；逐步汰換老舊網路設備，本月更換本校至善樓、圖書館、芳蘭樓等老舊無線網路基地台共 40 台，以提供更穩定快速的無線網路服務。
- (二)協助各單位承辦人領用本中心電腦教室 F506 電腦之後續作業系統及軟體安裝與更新作業。
- (三)為維持本校資訊機房穩定運轉，本月進行視聽館發電機、節能機房空調、不斷電系統及發電機等設備維護保養作業。
- (四)協助各單位承辦人將閒置或已不適用之網站系統、軟體進行無形資產報銷作業。

系統組

一、配合 iNTUE 校務整合資訊系統現況作業，本中心即時監控此系統使用情形，並支援系統帳號處理、問題進度追蹤與需求協調。其他相關工作如下：

- (一)持續進行「114 年 iNTUE 校務系統功能擴充專案」專案第一階段項目，並定期追蹤執行進度。
- (二)目前廠商已申請第三期維護驗收，本中心調查維護相關提問單校內複測情形，後續將進行維護驗收相關作業。

- (三) 配合教務處規劃離校流程線上化相關需求，本中心排定 7 月 15 日邀請教務處註冊組、進修教育中心、學務處、圖書館、研發處、師培處與廠商進行線上啟動會議，討論離校流程各單位執行項目與線上化標的。
 - (四) 因應資通安全之個資保護需求，本中心於 7 月 22 日與廠商進行線上討論會議，討論資料庫備份加密機制、測試網站內個資去識別化需求並評估資料遮蔽可行性。
 - (五) 因應 114 年 ISMS 資安核心系統檢測作業，7 月執行 iNTUE 測試網站滲透測試作業，並透過測試機多身分登入模擬檢測系統情形。
 - (六) 為進行資安弱點補強與主機定期更新作業，「iNTUE 校務系統」於 7 月 25 日進行停機維護，已完成定期更新與網站分流工具版本弱點修補，恢復網站服務。
 - (七) 配合教務處測試需求，已更新並提供 iNTUE 系統第二測試站進行 114 學年上學期選課測試，並支援選課業務。
 - (八) 因應 iNTUE 系統測試需求，已於 7 月 9 日更新測試機資料至 114 年 7 月對應學年期資料，以便承辦單位測試模擬。
 - (九) 配合校內人員到離職與職務輪調，進行系統帳號停用與權限異動。
- 二、有關本校各單位網站整合至共同框架管理事宜：
- (一) Rpage 學術 Web 應用整合系統開通網站中，已有 52 個網站(含校首頁)正式上線使用。
 - (二) 因應 Rpage 系統升級需求，已於 7 月 25 日更新完成。
- 三、自 7 月起本校僅提供 Moodle 教學平台供本校師生教學輔助，為讓師長提前熟悉平台操作，目前已將 114 學年第一學期課程清單匯入，師長可利用暑假期間提前備課，選課清單預計將於 8 月份進行同步資訊。
- 四、因應校園入口網與 Moodle 教學平台上線，配合調整學生新生手冊、新進教師研習手冊與新任主管研習會手冊內容，增加說明本校校園入口網與 Moodle 教學平台操作說明。
- 五、有關校首頁網站相關事宜：
- (一) 因應數發部無障礙網路空間服務網通知，經檢測本校校首頁網站有部分頁面不符合無障礙規範，應限期改善，經本校改善完後，數發部已於 7 月 7 日通知檢測結果為符合。
 - (二) 因應綜企組要求，將校務及永續中心資訊更新於校首頁英文版行政單位頁面。
 - (三) 因應國際處要求，更新 International students 網址連結於校首頁中文及英文版頁面。
- 六、有關中華電信 WAF 案，於 7 月份已偵測防堵 242,887 次網頁攻擊事件及 71,372 次自動化程式事件，並於 7 月 11 日調整 cipher 設定完成。
- 七、因應數位發展部推動「普及與深化政府網站與行動化應用軟體無障礙設計行動方案(113-115 年)」，有關加入共同框架平台的網站，本中心已提供申請標章技術支援，本校各單位已陸續向數位發展部提出申請，目前已有 10 個單位網站已取得無障礙 AA 標章。
- 八、配合新學期開學事宜，本中心協助教務處與進修中心更新學雜費專區相關項目。
- 九、為保障線上資料完整性，本中心定期備份重要系統之資料庫，預防資料遺失及確保資料之完整性，並定期填寫「管制區域檢查表」與例行性伺服器維護檢測作業，確

保伺服器之正常運作與服務。

十、系統主機虛擬化節省能源比例 91.9%：虛擬主機 99 台，實體主機 8 台，平均每台實體機器服務 12.375 台虛擬機器，節省能源比例 91.9%。

十一、本校 113 學年度第 2 學期數位教學平台統計報告(以下數字統計至 114 年 7 月 31 日)：

課程單位	課程總數	使用系統課程數	使用系統課程比例	教材總數	討論文章總數	作業測驗總數	已使用空間(KB)
教育經營與管理學系	56	39	69.64%	213	42	18	676760
文教法律研究所	19	13	68.42%	526	15	8	88972
課程與教學傳播科技研究所	27	23	85.19%	117	0	18	201912
教育學系	59	43	72.88%	118	92	99	2072532
幼兒與家庭教育學系	42	39	92.86%	408	151	150	19822376
特殊教育學系	47	42	89.36%	275	665	47	11282916
心理與諮商學系	39	36	92.31%	60	147	34	9295444
社會與區域發展學系	45	37	82.22%	198	287	34	13934516
語文與創作學系	67	63	94.03%	365	297	104	3720848
兒童英語教育學系	47	35	74.47%	182	60	31	900184
藝術與造形設計學系	79	11	13.92%	69	32	18	794424
音樂學系	217	8	3.69%	19	11	11	47812
國際學位學程	18	8	44.44%	94	15	9	584
臺灣文化研究所	16	11	68.75%	84	49	7	5263392
文化創意產業經營學系	48	22	45.83%	60	59	22	5602304
數學暨資訊教育學系	54	41	75.93%	518	0	98	1160
自然科學教育學系	49	28	57.14%	221	53	23	3186824
體育學系	61	27	44.26%	174	65	71	4556736
資訊科學系	37	27	72.97%	69	19	21	996156
數位科技設計學系	47	14	29.79%	98	15	18	213984
通識課程	162	93	57.41%	447	330	173	13572480
通識課程(體育)	61	21	34.43%	12	11	2	4486152
師培處	100	81	81.00%	466	328	155	10609052

教育訓練組

- 一、確保電腦教室之電腦設備正常運作，中心定期檢查電腦教室之故障電腦並立即維修，以維護全校師生權益。
- 二、7 月電腦教室開放外單位借用，校外借用電腦教室為華測會、忠欣公司與台中教育大學...等單位，舉辦華語文檢定考試、TOEIC 英文證照檢定與教育部台灣台語常用詞辭典研習營等，當天考試測驗與上課均順利圓滿結束，借用單位對本校教室環境、軟硬體設施皆十分滿意。
- 三、視聽館 F506 電腦教室今年預計暑假進行空間整修與資訊設備汰換案，皆已完成採購程序，目前正在進行工程中。

- 四、F506 電腦教室堪用個人電腦與液晶螢幕已於 5 月初公告校內同仁與師長，已於 7 月初將相關設備下架並轉移校內同仁，期待堪用資訊設備能繼續沿用以摶節校務基金支出。
- 五、114 學年度第 1 學期電腦教室課表已於 5 月 15 日公佈，教室整體排課使用率為 81 %，依據軟體調查表需求請授課老師提供授權或可下載免費版本軟體，於暑假重新安裝電腦教室電腦作業系統與上課軟體。
- 六、7 月 30 日召開 113 學年度第 12 次計算機與網路中心會議，進行中心工作會報討論。
- 七、本中心 113 學年度諮詢會議業經委員書面審議，彙整委員意見後，業於 8 月 12 日完成審議結果與紀錄。
- 八、數位發展部來函辦理「114 年政府機關電腦作業效率調查表」，請本校填報各項資通設備與軟硬體資料，經彙整各項資料，於 7 月 23 日簽奉核定，並於 7 月 24 日完成填報作業。
- 九、辦理 114 年度個資保護管理制度(PIMS)作業：
- (一)為辦理 114 年度個資保護管理制度(PIMS)教育訓練課程「個資盤點與風險評鑑」，共辦理 8 月 19 日與 8 月 26 日共 2 場次，進行個資盤點與風險評鑑課程、個人資料管理制度規範及執行表單填寫，請各單位同仁踴躍參加，並於各單位個資輔導前完成個資盤點表單。
 - (二)為協助各單位個資文件檢核，已完成檢核清單與表單範例提供各單位下載使用，並分別開設各單位所屬雲端空間以利各單位彙整上傳個資文件。
 - (三)為推動本校個資保護管理制度(PIMS)作業，已於 9 至 10 月間排定各單位輔導時段，協助各單位進行個資業務之檢核與推動。
- 十、教育部 114 年 7 月至 9 月對國立大專院校進行資安攻防演練，演練期間會仿造駭客對資通訊系統網站進行入侵攻擊，藉以評估各校通報應變與資安防護之實施情形。本校各單位如若接獲資安事件通報資訊，需要立即連絡廠商進行資通訊系統網站程式修補，並提供修補後的佐證資料，以利本中心能夠在資安事件等級時限內登入演練平台回復處理情形。
- 十一、本中心邀集圖書館、教發中心、北師美術館、主計室、校友中心、國際事務處、校務永續中心等單位，8 月 7 日進行委外系統管理等資訊安全管理制度(ISMS)作業輔導。其餘已導入 ISMS 的行政單位，持續進行 ISMS 維護輔導。8 月 13 日辦理學術單位導入 ISMS 說明會，說明後續規劃以及各單位同仁須配合工作和注意事項。
- 十二、7 月進行系統主機弱點掃描、滲透測試、資通安全健診等資通安全管理法規定事項，8 月依據初測結果進行弱點補強作業，預計 9 月 15 日弱點修補完成後再執行複測。
- 十三、因應資訊安全管理制度(ISMS)要求之標準 ISO 27001 已於 2022 年改版，本中心規劃進行 ISO 27001 標準的新舊版本差異修正，7 月 30 日辦理管理審查會議，8 月 12、13 日進行 ISO 27001:2022 之轉版驗證。
- 十四、教育部來函通知，新版資通安全弱點通報系統(VANS 2.1)9 月 1 日 9 時正式開放服務，原 VANS 1.0 系統 8 月 28 日 14 時暫停服務以進行新、舊系統資料移轉，已請本校「資通安全弱點通報系統」維護廠商配合辦理相關事項。

國立臺北教育大學第 238 次行政會議秘書室工作報告

一、辦理各項會議及重要活動：

(一)114 年 8 月 11 日(一)召開主管會報。

(二)114 年 8 月 11 日(一)召開第 14 次「創新永續發展基金募款用途審議會」。

(三)114 年 8 月 27 日(三)召開第 238 次行政會議。

(四)114 年 8 月 27 日(三)召開 114 學年度新任主管研習會。

二、協助校長積極向企業、社會公益人士及校友募款，自 109 年 8 月 1 日至 114 年 8 月 13 日共計新臺幣 103,821,311 元。

募款項目	金額(元)	備註
創新永續發展基金	35,973,807	1. 110/05/18、111/05/26、111/09/22、112/03/17、113/03/28、114/04/16 林○榮董事長共捐贈 520,000 元，指定捐贈男甲排球運動代表隊訓練基金。 2. 隆○集團莊○華董事長 110/7/22 捐贈 2,000,000 元、111/10/27 捐贈 2,000,000 元、112/09/20 捐贈 2,000,000 元、112/09/27 捐贈 2,000,000 元。 3. 110/08/03 林○瑜教授 1,000,000 元，捐贈林○盛紀念獎助學金。 4. 110/11/04、111/09/05、112/09/12、113/09/09 詠○體育用品有限公司共捐贈 640,000 元，指定捐贈男甲排球運動代表隊訓練基金。 5. 110/11/16 臺北市龍○獅子會 1,000,000 元。 6. 110/12/20 簡○秀教授贈 20,000,000 元。 7. 111/01/26、112/03/10、113/03/15、114/02/13 億○電子葉○夫董事長共捐贈 2,400,000 元。 8. 111/05/06、112/02/15 足○企業連○榮董事長共捐贈 600,000 元，指定捐贈男甲排球運動代表隊訓練基金。 9. 111/09/15、112/05/23、113/03/22、113/08/15、114/06/17 謝○國共捐贈 22,000 元「若竹菁英學苑」。 10. 111/11/01 財團法人億○文化基金會 10,000 元。 11. 112/03/20 杜○文捐贈男甲排球運動代表隊訓練基金 100,000 元。 12. 112/07/13、113/11/08 漢○企業有限公司(林○輝) 共捐贈 400,000 元。 13. 112/10/17 崔○武捐贈 100,000 元，指定捐贈本校創新永續發展基金。 14. 112/11/23 孟○士捐贈 2,500 元。 15. 112/12/19、113/04/10、114/02/17 王○旭捐贈男甲排球運動代表隊訓練基金、創新永續發展基金 1,012,000 元。 16. 113/08/15 陳○琦 2,500 元，捐贈若竹菁英學苑。 17. 113/10/14 高○銘捐贈 2,000 元。 18. 113/10/14 吳○鴻捐贈 2,000 元。 19. 113/11/08 賴○昌捐贈 50,000 元。

募款項目	金額(元)	備註
		20. 114/04/18 54級三專二乙班臥龍同學會捐贈 50,000 元。 21. 114/06/17 簡 O 卿 2,500 元，捐贈若竹菁英學苑。 22. 其他.....等人，共 3 筆，捐贈 58,307 元。
王天生老師獎學金	2,000,000	1. 110/06/10 72 級校友捐贈 1,000,000 元。 2. 111/08/05 陳 O 憲(王 O 生老師之妻)捐贈 1,000,000 元。
北師校友育才基金	9,338,661	獎勵本校各系所優秀新生全額獎學金，及弱勢學生助學金。 109/08/18 陳 O 益 3,000 元。109/09/09 北師 79 級畢業 30 周年同學會 11,403 元。 109 年 11 月財團法人台北市思 O 文教基金會.....等，共 2 筆，總計 30,000 元。 109 年 12 月曹 O 平.....等，共 3 筆，總計 24,512 元。 110 年 3 月吳 O 貴.....等，共 4 筆，總計 139,600 元。 110 年 4 月沈 O 淇.....等，共 5 筆，總計 226,000 元。 110 年 5 月翁 O 玉.....等，共 4 筆，總計 122,000 元。 110 年 6 月丁 O 添.....等，共 4 筆，總計 38,000 元。 110 年 7 月張 O 煌.....等，共 3 筆，總計 400,000 元。 110/8/25 周 O 玉 20,000 元。110/9/9 陳 O 亘 10,000 元。 110 年 10 月王 O 彥.....等，共 12 筆，總計 211,000 元。 110 年 11 月蕭 O 智.....等，共 5 筆，總計 1,080,000 元。 110 年 12 月財團法人台北市思 O 文教基金會.....等，共 14 筆，總計 160,000 元。 111 年 2 月游 O 芬.....等，共 2 筆，總計 310,000 元。 111/3/9 楊 O 宏 20,000 元。111/4/18 楊 O 放 120,000 元。 111/6/13 張 O 傳 30,000 元。111/7/13 丁 O 鰲 100,000 元。 111/8/1 周 O 玉 15,000 元。 111 年 9 月何 O 亨.....等，共 3 筆，總計 190,000 元。 111 年 10 月林 O 華.....等，共 2 筆，總計 30,000 元。 111 年 11 月周 O 玉.....等，共 4 筆，總計 1,156,000 元。 111 年 12 月鄭 O 成.....等，共 15 筆，總計 58,607 元。 112/2/2 楊 O 宏 20,000 元。 112 年 4 月周 O 玉.....等，共 2 筆，總計 20,050 元。 112 年 5 月財團法人台北市思 O 文教基金會等，共 2 筆，總計 26,000 元。 112 年 7 月 77 級校友彭 O 玉.....等，共 20 筆，總計 152,000 元。 112 年 8 月張 O 煌.....等，共 2 筆，總計 250,000 元。 112 年 9 月陳 O 嫻.....等，共 29 筆，總計 1,407,500 元。 112 年 10 月邱 O 煜.....等，共 2 筆，總計 750,239 元。 112 年 11 月周 O 玉.....等，共 5 筆，總計 731,190 元。 112 年 12 月姚 O 彬.....等，共 11 筆，總計 316,000 元。 113 年 1 月陳 O 明 50,000 元。 113 年 3 月黃 O 娥.....等，共 2 筆，總計 22,000 元。 113 年 4 月北師 73 級全體同學 30,000 元。

募款項目	金額(元)	備註
		113 年 7 月張 O 玲 2,000 元。 113 年 8 月蕭 O 聰.....等，共 2 筆，總計 250,000 元。 113 年 9 月周 O 玉 10,000 元。 113 年 11 月陳 O 燦.....等，共 2 筆，總計 408,560 元。 113 年 12 月彭 O 星.....等，共 5 筆，總計 123,000 元。 114 年 3 月周 O 玉 5,000 元。 114 年 4 月蕭 O 聰 250,000 元。 114 年 7 月國北教大之友 10,000 元。
臺北市南德扶輪社捐贈中華扶輪獎學金	945,000	獎助教經系、課傳所、藝設系各 1 名博士班學生，每名 18 萬元；獎助自然系、心諮系及體育系各 1 名碩士班學生，每名 13.5 萬元。
常依福智獎學金	789,999	獎勵本校在學學生或畢業 2 年內（以當年 10 月為基準）之校友（以攻讀學位者為限），參加考試院國家公職人員考試經錄取持有證明者。高等考試或同等級以上公務人員考試及格者，頒發 1 萬元；專門職業及技術人員高等考試及格者，頒發 5,000 元；普通考試或特考同等級基層公務人員考試及格者，頒發 3,000 元。 109/09/22 張 O 煌 100,000 元。109/11/23 張 O 泰 100,000 元。 110/09/02 盧 O 玲 100,000 元。110/09/24 孫 O 秋 100,000 元。 110/11/23 張 O 泰 100,000 元。111/03/17 張 O 德 100,000 元。 112/11/27 張 O 泰 100,000 元。113/12/31 王 O 萍 60,000 元。 其他.....等人，共 1 筆，捐贈 29,999 元。
葉霞翟校長獎學金	160,000	獎勵本校各系所 2 年級以上各科系全體學生 3 名，各 1 萬元整。 109/11/04 胡 O 真 30,000 元。110/10/20 胡 O 真 30,000 元。 111/9/6 胡 O 真、胡 O 善、胡 O 美 30,000 元。 112/09/01 胡 O 真、胡 O 善、胡 O 美 30,000 元。 113/07/16 胡 O 真 40,000 元。
吳萬福教授獎學金	958,500	113 年 8 月林 O 財.....等，共 50 筆，總計 555,500 元。 113 年 9 月彭 O 玉.....等，共 18 筆，總計 238,000 元。 113 年 10 月蔡 O 私.....等，共 10 筆，總計 44,000 元。 113 年 11 月謝 O 秀.....等，共 5 筆，總計 21,000 元。 113 年 12 月陳 O 雄、許 O 大 30,000 元。 114 年 1 月郭 O 江 10,000 元。 114 年 3 月徐 O 勇、張 O 月 60,000 元。
校務基金	1,313,917	109/10/29 楊 O 林 2,000 元。109/11/25 張 O 玲 4,663 元。 109 年 12 月周 O 玉.....等，共 4 筆，總計 205,000 元。 110/3/11 周 O 玉 5,000 元。 110 年 4 月凱 O 國際教育管理顧問股份有限公司.....等，共 28 筆，總計 285,000 元。 110/8/25 周 O 玉 1,500 元。111/3/8 林 O 震 1,000 元。111/5/12 LOlian754 元。111/7/26 孫 O 秋 10,000 元。 111 年 12 月曹 O 平.....等，共 3 筆，總計 21,000 元。

募款項目	金額(元)	備註
		112/3/15 趙 O 婉暨圖書館全體同仁 10,000 元。 112/12/05 72 級校友 30,000 元。 112/12/31 祝 O 捷 5,000 元。 113/04/18 陳 O 勳 10,000 元。 113/06/12 善心人士 6,000 元。 113 年 12 月祝 O 捷.....等，共 4 筆，總計 27,000 元。 114/02/13 王 O 寧 30,000 元。 114/02/17 張 O 煌 600,000 元。 114/03/03 徐 O 勇、張 O 月 60,000 元。
校長盃籃球賽	40,000	110/09/07、112/06/09 富 O 人壽保險股份有限公司共捐贈 40,000 元。
130 週年校慶 活動使用	13,001	114/07/08 國北教大之友 13,001 元。
其他捐款	52,288,426	109 年 9 月劉 O 容.....等，共 40 筆，總計 1,045,000 元。 109 年 10 月張 O 月.....等，共 4 筆，總計 70,000 元。 109 年 11 月陳 O 美.....等，共 3 筆，總計 30,000 元。 109 年 12 月好 O 家不動產仲介經紀有限公司.....等，共 6 筆，總計 470,000 元。 110 年 1 月財團法人台北市臺灣省城 O 廟.....等，共 2 筆，總計 210,000 元。 110 年 2 月李 O 堯.....等，共 4 筆，總計 142,624 元。 110 年 3 月中國 O 壽保險股份有限公司.....等，共 3 筆，總計 25,000 元。 110 年 4 月財團法人蘇 O 財文教基金會.....等，共 3 筆，總計 296,000 元。 110 年 5 月童 O 賢.....等，共 5 筆，總計 695,000 元。 110/7/22 社團法人中華民國真 O 苑佛教會 500,000 元。 110/9/28 賴 O 菁 25,000 元。 110 年 10 月劉 O 容.....等，共 36 筆，總計 550,000 元。 110 年 11 月王 O 芬.....等，共 15 筆，總計 86,000 元。 110 年 12 月食 O 特.....等，共 14 筆，總計 204,080 元。 111 年 1 月財團法人長 O 教育基金會.....等，共 2 筆，總計 590,000 元。 111 年 2 月陸 O.....等，共 3 筆，總計 79,067 元。 111 年 4 月李 O 堯.....等，共 3 筆，總計 555,000 元。 111 年 7 月財團法人吳 O 賢文教公益基金會.....等，共 2 筆，總計 524,000 元。 111 年 9 月邱 O 怡.....等，共 8 筆，總計 70,750 元。 111 年 10 月全 O 製藥有限公司.....等，共 9 筆，總計 203,000 元。 111 年 11 月周 O 玉.....等，共 15 筆，總計 108,500 元。 111 年 12 月中國青年救國團臺北市大 O 運動中心.....等，共 7 筆，總計 328,400 元。 112 年 1 月財團法人蘇 O 財文教基金會.....等，共 30 筆，總計 713,650 元。 112 年 2 月財團法人吳 O 賢文教公益基金會.....等，共 15 筆，總計 166,593 元。 112 年 3 月財團法人蘇 O 財文教基金會.....等，共 5 筆，總計 1,045,000 元。

募款項目	金額(元)	備註
		計 519,000 元。 112 年 4 月建 O 投資股份有限公司.....等，共 35 筆，總計 570,000 元。 112 年 5 月祥 O 旅行社股份有限公司.....等，共 5 筆，總計 66,800 元。 112 年 6 月下內埔福 O 宮.....等，共 7 筆，總計 243,900 元。 112 年 7 月台 O 銀行文化藝術基金會.....等，共 2 筆，總計 90,000 元。 112 年 9 月法 O 裝潢工程有限公司.....等，共 2 筆，總計 7,500 元。 112 年 10 月洪 O 弘.....等，共 9 筆，總計 1,014,000 元。 112 年 11 月三 O 環球股份有限公司.....等，共 22 筆，總計 1,931,260 元。 112 年 12 月欣 O 特有限公司.....等，共 20 筆，總計 1,032,090 元。 113 年 1 月財團法人蘇 O 財文教基金會.....等，共 2 筆，總計 23,918,477 元。 113 年 2 月陸 O.....等，共 3 筆，總計 379,855 元。 113 年 3 月喜 O 鑽石工業有限公司.....等，共 4 筆，總計 1,324,025 元。 113 年 4 月陳 O 勳.....等，共 2 筆，總計 20,000 元。 113 年 5 月創 O 老爹股份有限公司.....等，共 2 筆，總計 7,500 元。 113 年 6 月成 O 庚.....等，共 4 筆，總計 1,135,000 元。 113 年 7 月林 O 翰.....等，共 4 筆，總計 1,231,500 元。 113 年 8 月錢 O 谷.....等，共 2 筆，總計 600,000 元。 113 年 9 月劉 O 容.....等，共 44 筆，總計 1,031,000 元。 113 年 10 月亞 O 實業有限公司.....等，共 11 筆，總計 620,000 元。 113 年 11 月桂 O 父.....等，共 8 筆，總計 628,000 元。 113 年 12 月名 O 小火鍋.....等，共 12 筆，總計 1,911,280 元。 114 年 1 月財團法人國 O 文化藝術基金會.....等，共 2 筆，總計 110,000 元。 114 年 2 月財團法人永 O 興社會福利慈善基金會.....等，共 10 筆，總計 1,204,875 元。 114 年 3 月台 O 國際商業銀行股份有限公司.....等，共 4 筆，總計 3,805,634 元。 114 年 4 月財團法人勇 O 教育發展基金會.....等，共 3 筆，總計 1,001,130 元。 114 年 5 月財團法人義 O 藝術教育基金會.....等，共 2 筆，總計 145,800 元。 114 年 6 月林 O 立.....等，共 3 筆，總計 52,136 元。
合計	103,821,311	—

- 三、辦理畢業生離校手續及提供校友證申請，截至 114 年 8 月 13 日(三)止，校友證製發已達 8,264 張。
- 四、辦理公費生分期償還公費事宜，114 年有 11 位公費生申請償還公費，剩餘一位辦理分期付款處理中，其餘皆還款完畢，待發文教育部結案。
- 五、規劃辦理 130 週年校慶慶祝系列活動。

(一)奉核簽文：

1. 設計者：馬 O 驊。簽文業於 114 年 1 月 23 日已奉核。
2. 主視覺簽文業於 114 年 3 月 21 日已奉核。
3. 主標語簽文業於 114 年 7 月 3 日已奉核。
4. 會場佈置簽文業於 114 年 7 月 16 日已奉核。
5. 校慶攝影簽文業於 114 年 7 月 29 日已奉核。
6. 130 週年校慶認桌公告簽文業於 114 年 7 月 29 日已奉核。決議：不辦理。

(二)已請紀念品廠商提供紀念品提案。

(三)校友中心業於 114 年 7 月 22 日(二)協助完成 AI 老照片動起來人物專訪。

(四)校友總會騎車環島案因報名人數不足，故取消。

(五)130 週年校慶復古懷舊舞會，校友總會尚未決定是否舉行。

六、有關本校校友總會建請母校正名為「國立臺北師範大學」一案，校友總會業於 114 年 7 月 21 日(一)函文學校。

七、84 級語創系乙班(約 12 位校友)業於 114 年 7 月 10 日(四) 上午 10 時回母校舉行畢業 30 週年同學會，請校友中心協助校園巡禮事宜(包括校史室、大禮堂、語創系教室及宿舍)。

八、校史館中文、英文和日文語音導覽 QR CODE 業於 114 年 7 月 29 日(二)完成。

九、計中 114 年 8 月 7 日(四)上午 10:00 在視聽館 F301 會議室，召開 ISMS 文件的填寫重點以及常見的錯誤樣態說明會。

十、校友總會預計於 114 年 8 月 24 日(日)上午 10 時舉辦第十屆第二次理監事聯席會議，地點於台北車站旁天成飯店，敬請各位師長預留時間，蒞臨指導。

十一、74 級校友預計於 114 年 8 月 27 日(三) 返校辦理「40 重聚感恩大會」，並於 8 月 26 日(二)進行場佈。

國立臺北教育大學第 238 次行政會議北師美術館工作報告

一、展務活動辦理

- (一)《草間彌生的軌跡與奇跡》專案結帳工作，展覽閉幕總參觀人次為 107,304 人次。
- (二)2025 年跨國合作展覽前置研究計畫，赴日調查及相關研究學者會議與資料蒐集。
- (三)北師美術館與國藝會「策展人培力@美術館」計畫合作，將於 8 月 29 日推出由策展團體 Nīng Project 策劃的展覽「亂流：半睡飛行夢」(The Limit is The Turbulent Skies)。展出 9 位分別來自台灣、南韓以及香港的藝術家，透過各自的創作視角，邀請你進入這場感知的「亂流」。

二、場地租借：

- (一)8 月 15 日吳三連基金會場地租借
- (二)11 月精品品牌場租洽談中

三、教育部美感教育基地大學計畫：

- (一) 113 學年度第二學期設計教育課程結案作業
- (二) 114 年度計畫審查作業

四、教育活動：

- (一)8 月 15 日配合雙語課程結合大都會石膏模製品導覽
- (二)8 月 13 日及 20 日展覽志工讀書會

國立臺北教育大學第 238 次行政會議附小工作報告

一、114 年 9 月份重要行事：

- (一)01 日(一)開學日、「大手牽小手」新生輔導活動暨親師懇談會
- (二)05 日(五)一週見習分享會
- (三)06、07 日(六、日)臺北市國語文語文競賽第一階段
- (四)08 日(一)攜手激勵班、課外社團開始上課
- (五)13 日(六)二至六年級親師懇談日、親職講座 1
- (六)14 日(日)諮商師駐校服務開始
- (七)19 日(五)地震防災演練
- (八)20-21 日(六、日)臺北市英語學藝競賽
- (九)22 日(一)教師節敬師活動
- (十)27 日(六)家長代表大會
- (十一) 29 日(一)教師節補假 1 日

二、校務工作報告

(一)校園防疫工作

- 1.加強宣導洗手、預防流感及腸病毒，落實濕、搓、沖、捧、擦等步驟。
- 2.防制登隔熱，落實積水容器「清、倒、沖、刷」。
- 3.全校滅蚊清消，加強滅鼠。校園及各班環境消毒。

(二)處室活動辦理事項：

- 1.辦理課後照顧班。
- 2.辦理雙語奠基班。
- 3.辦理課後社團。
- 4.運動團隊訓練。
- 5.全校環境清潔，樹木整修。

(三)本校年度工程相關事項

- 1.114 年自強樓普通教室改善工程驗收。

三、榮譽榜

- (一)學生自製動畫 Spotlight，入圍 2025 聖地牙哥國際兒童影展。

四、實習及參訪

- (一)大五實習生小學部 9 人、幼兒園 1 人，於本學期進行教學、級務、行政及研修等學習活動。

(七)臨時動議

案由 1：研議公佈本校高教深耕計畫執行與運作概況及其效益評估案。(教育學院孫志麟院長提案)

說明：

- 一、本校師長希冀更瞭解「高教深耕計畫」整體的執行與運作方式，經費為教育部補助款，資訊應更透明、公開，並於網站平台分享相關資訊。
- 二、「高教深耕計畫」執行多年，師長十分關切計畫所產生的實質效益，建議進行深入的校務研究分析，更能全面掌控「高教深耕計畫」對本校校務發展的影響。

主席裁示：

- 一、請教學發展中心於適當時機向本校師長報告「高教深耕計畫」相關內容及其執行情形。
- 二、請教學發展中心、校務研究及創新永續發展中心針對高教深耕計畫產生效益進行研究分析。

案由 2：懇請各系所協助台灣文化研究所爭取新設大學部學生名額案。(台灣文化研究所蘇瑞鏘所長提案)

說明：

- 一、本校台灣文化研究所，經教育部核准設立大學部，然學生員額尚待教育部核定。倘若，教育部核定的總量擴充名額不足，恐難以達成設系門檻。台文所所長懇請學校出面協助協調各系所，提供學生名額，以確保大學部能順利成立並招生。
- 二、教務處提醒各系所主管，大學部名額無法借用或寄存，若各系所決定釋出名額即為永久性轉讓，請務必先與系上老師進行初步討論及評估，以利後續會議有效協調。預計於 8 月底，俟教育部擴充名額審核結果確定後，若有需要，立即召開協調會議，邀請各系所主任出席討論學生名額案。

主席裁示：請教務處主動關心並協助協調台文所設系所需之學生名額，亦請各系主任協助先達成系內初步共識，使協調更有效率，協助台文所順利成立大學部。

國立臺北教育大學第238次行政會議簽到表

單位	姓名	簽名
	陳校長慶和	陳慶和
	劉副校長遠楨	劉遠楨
教務處	周教務長淑卿	周淑卿
學生事務處	蔡學務長葉榮	
總務處	楊總務長啓文	(公假)
研究發展處	王研發長俊斌	王俊斌
進修推廣處	董處長澤平	董澤平
師資培育處	何處長慧瑩	何慧瑩
國際事務處	謝國際長宜君	林宜君(代)
圖書館	翁館長聖峯	翁聖峯
北師美術館	游代理館長章雄	WMM
秘書室	陳主任秘書永倉	陳永倉
人事室	丁主任士芳	丁士芳
主計室	易主任秀娟	易秀娟
計算機與網路中心	楊主任凱翔	楊凱翔
教學發展中心	張主任文德	張文德
通識教育中心	謝主任宜君	(請假)

國立臺北教育大學第238次行政會議簽到表

單位	姓名	簽名
教育學院	孫院長志麟	孫志麟
教育經營與管理學系	林主任曜聖	
文教法律研究所	郭所長麗珍	
課程與教學傳播科技研究所	黃所長瑄怡	黃瑄怡
教育學系	陳主任蕙芬	陳蕙芬
幼兒與家庭教育學系	吳主任君黎	(請 假)
特殊教育學系	林主任秀錦	林秀錦
社會與區域發展學系	王主任安民	(請 假) 王安民
心理與諮商學系	陳主任柏霖	陳柏霖
人文藝術學院	張院長欽全	(請 假)
語文與創作學系	張主任金蘭	張金蘭
兒童英語教育學系	戴主任雅茗	戴雅茗
藝術與造形設計學系	游主任孟書	游孟書
音樂學系	林主任玲慧	
臺灣文化研究所	蘇所長瑞鏘	蘇瑞鏘
文化創意產業經營學系	王主任維元	王維元

國立臺北教育大學第238次行政會議簽到表

單位	姓名	簽名
理學院	周代理院長金城	周金城
數學暨資訊教育學系	顏主任榮泉	顏榮泉
自然科學教育學系	李主任昆展	
體育學系	黃主任英哲	
資訊科學系	游主任象甫	
數位科技設計學系	林主任仁智	林仁智
東南亞區域管理碩士學位學程	張主任朝清	張朝清
學習與教學國際碩士學位學程	林主任柏翰	
當代藝術評論與策展研究全英語碩士學位學程	呂主任佩怡	呂佩怡
附設實驗國小	祝校長勤捷	

列席

總務處	莊簡任秘書秋郁	莊秋郁
學務處	吳專門委員仲展	吳仲展
秘書室	王組長偉宇	王偉宇