國立臺北教育大學第 189 次行政會議紀錄目次

一、時間：110 年 7 月 28 日(星期三)上午 9 時

二、會議方式：遠端線上會議

三、主席：陳校長慶和　　記錄：林佩珊

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

致贈卸任主管及莊淇銘校長榮退感謝紀念牌

(一)主席致詞(略)

(二)上次會議執行情形……4

(三)110 年 8 月份重要行事曆報告……5

(四)報告案

1.校務研究議題分析與報告。(略) (校務研究中心)

(五)提案討論

1.本校「衍生新創企業實施辦法」新訂案。(研發處)……8

(六)工作報告

主席裁示……28
1. 教務處……29
2. 通識教育中心……34
3. 學生事務處……35
4. 總務處……41
5. 研究發展處……51
6.進修推廣處……54
7. 師資培育暨就業輔導處……58
8. 教學發展中心……61
9. 圖書館……62
10.教育學院……64
11.人文藝術學院……66
12.理學院……67
13.人事室……68
14.主計室……71
15.計算機與網路中心……80
16.秘書室……87
17.北師美術館……88

18.附屬實驗小學……..….89
(七)散會

國立臺北教育大學第 189 次行政會議紀錄

一、時間：110 年 7 月 28 日（星期三）上午 9 時

二、會議方式：遠端線上會議

三、主席：陳校長慶和　　記錄：林佩珊

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

致贈卸任主管及莊淇銘校長榮退感謝紀念牌

(一)主席致詞(略)

(二)上次行政會議決議案執行情形報告

國立臺北教育大學第 188 次行政會議決議案執行情形報告表				
提案	案　由	決　議	執行單位	執行情形
1	修正本校「教務處專任教師聘任及升等審查準則」案。	照案通過，請續送本校教師評審委員會備查。	教務處	依決議辦理，提送校教評會備查。
2	修正本校「教務處教師評鑑準則」案。	一、第5條第2項修正為「教師如因研究取向轉換，欲變更原適用之專長所屬學院聘任及升等審查準則相關規定，**應於教師評鑑學期之前一學期(每年10月1日或4月1日前)~~應於申請評鑑前二個月(每年8月1日或2月1日)~~**向教務處教師評審委員會提出轉換申請。」，並請併修提案單說明一之（二）。 二、其餘照案通過，請續送本校教師評審委員會備查。	教務處	依決議修正後，續提校教評會備查。
3	新訂本校「核發簡任非主管人員支領職務加給處理原則」草案。	照案通過。	人事室	本案業於110年6月30日公告周知在案。
4	新訂本校「編制內教師及研究人員兼任功能性主管職務工作費給與要點」草案。	照案通過，請續提送校務基金管理委員會審議。	人事室	本案業提110年6月24日本校109學年度第7次校務基金管理委員會會議審議通過，並於110年6月30日公告周知在案。
臨時提案	本校「110學年度第1學期行事曆」修正案。	一、照案通過，請報教育部備查後公告教職員生周知。 二、另有關延後開學致暑期延長兩週，該兩週之週五是否增列為共同暑休一節，因前已公告之自選暑休6日，經查目前有多人已請休逾4日，爰暫不予調整。	教務處	本校110學年度第1學期因應指考延期修正之行事曆業經教育部110年7月1日臺教高(一)字第1100086681號函同意備查，並公告於學校網頁提供師生參閱。

主席裁示：洽悉。

(三)110年8月份重要行事曆報告

國立臺北教育大學110年8月份行事曆				
日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
8月2日	一	寄發資源教室新生入學資料	學務處 資源教室	針對資源教室新生，提供校園及資源教室介紹資料及學生基本資料、鑑定資料之填寫。
8月2日~4日	一~三	110年度境外臺校教師暑期返臺研習活動暨聯合校務座談會	師資培育暨就業輔導處	線上辦理境外臺校教師研習暨聯合校務座談會
8月2日~6日	一~五	舉辦110年「國小自然科學實驗研究」2學分班	自然系	地點：科學館
8月3日~8月31日	二~二	暑期班畢業生口考時間、口考成績、指導教授、論文題目等資料建置	進修教育中心	
8月4日	三	「大學ESG浪潮」線上講座	校務研究中心	Google Meet線上講座
8月5日	四	轉學生報到	教務處	
8月5日	四	110學年度轉學考錄取新生始業輔導	學務處校安組	以線上會議方式進行
8月6日	五	110年度國民小學綜合活動領域CLIL雙語教師教學進修學分班【結業】	推廣教育中心	
8月13日	五	110學年度第1學期碩士在職專班新生學雜費繳費註冊日	進修教育中心	
8月16日	一	2021夏令營【開始】	推廣教育中心	
8月16~17日	一~二	109學年度第2學期博士候選人資格考試	教育經營與管理學系	
8月17日~8月18日	二~三	110學年度轉學生宿舍床位申請	學務處生輔組	提供轉學生申請宿舍床位
8月17日	二	舉辦第一場二級主管、一般承辦人(含新進人員、單位登記桌)公文線上簽核系統講習。	文書組	為使同仁對公文線上簽核系統更為了解，新進同仁更快進入狀況，運作更加順利。
8月18日前	三	公告110學年度外國學生申請入學第2梯次錄取名單	教務處	
8月18日	三	110學年度幼兒園在職人員修習幼兒園教師師資職前教育課程專班新生報到	進修教育中心	
8月18日	三	焦點解決在輔導諮商的應用	特殊教育中心	線上研習 講師：陳意文
8月19日	四	舉辦第二場二級主管、一般承辦人(含新進人員、單位登記桌)公文線上簽核系統講習。	文書組	為使同仁對公文線上簽核系統更為了解，新進同仁更快進入狀況，運作更加順利。
8月19日	四	110-1基宜鑑輔分區大專鑑定說明會	特殊教育中心	線上說明會 講師：詹元碩
8月19日	四	基宜鑑輔分區檢討會暨聯繫會報	特殊教育中心	線上會議

8月24日	二	110學年度各類科教育學程甄選暨雙語師資專班考試	師資培育暨就業輔導處	倘7/26解除三級警戒，如期採行實體筆試及口試測驗。
8月25日	三	妥瑞大小事	特殊教育中心	線上研習 講師：王煇雄
8月25日	三	第190次行政會議	秘書室	
8月26日~8月27日	四~五	109年度教育部教學實踐研究成果交流會-商業及管理、民生暨生技農科學門	綜企組	Google Meet線上成果發表會
8月31日	二	110學年度大學考試入學分發名單公告	教務處	
8月31日	二	110D801 幼兒園園長專業訓練(桃基宜臺北新北)【開課、課前說明會】	推廣教育中心	

(四)報告案

1.校務研究議題分析與報告。(略) (校務研究中心)

(五)提案討論

提案編號：1

國立臺北教育大學第 189 次行政會議提案	
案由	為訂定「國立臺北教育大學衍生新創企業實施辦法」乙案，提請討論。
說明	一、為有效管理及運用所屬教職員工生及聘請從事研究開發者之研發成果，並鼓勵衍生新創企業之發展量，特參考他校相關規定訂定本辦法，共計十二項條文。 二、檢附相關資料如下： (一)附件 1：衍生新創企業實施辦法(草案)條文說明。 (二)附件 2：衍生新創企業實施辦法(草案)。 三、法規及申請表件主要參考依據：國立中央大學衍生企業實施要點、國立陽明大學衍生新創事業管理辦法、國立高雄大學衍生新創事業管理辦法、國立臺北商業大學衍生新創企業實施辦法、國立臺灣師範大學研發成果衍生新創企業實施辦法、國立高雄科技大學衍生新創企業實施辦法。
辦法	經行政會議通過，陳請校長核定後實施。
決議	照案通過，經核定後實施。

提案單位：研究發展處

附件 1

國立臺北教育大學衍生新創企業實施辦法條文說明（修訂通過）

條文	說明
第一條　國立臺北教育大學（以下簡稱本校）為有效管理及運用所屬教職員工生及聘請從事研究開發者之研發成果，並鼓勵衍生新創企業之發展，依據科學技術基本法、科技部「從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法」、教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」之規定，訂定本辦法。	明訂立法目的及依據。 （參考臺北商業大學法規）
第二條　本校衍生新創企業相關事宜由研究發展處統籌為權責單位。	明訂權責單位。
第三條　本辦法用詞，定義如下： 一、本校衍生新創企業：係指運用本校資源（包括使用空間、設備、人力、經費 及研發成果等）衍生以營利為目的並依公司法組織、商業登記、成立之企業，而本校可因而擁有校園衍生新創企業之股權或紅利者。 二、新創企業：係依我國公司法設立登記未滿八年之公司，或因產品、服務、 技術之性質，致開發或上市期程較長，經從事研究人員任職之學研機構認定之公司。 三、企業：形態包含依公司法組織成立公司、依商業登記法登記商號、行號或 依民法成立之社團法人。 四、技術作價投資：指以智慧財產權及成果技術移轉所獲得營利事業股份作為技術移轉收益之對價而取得之股權。	明訂用詞之定義。 （參考臺北商業大學法規）
第四條　本校衍生新創企業主要有以下模式： 一、育成創業：由本校整合校內、外部資源，協助教職員工（含約用人員）生（含畢業校友）以本校研發成果進行商品化開發，所衍生之新創企業。 二、合作創業：指本校、教職員工（含約用人員）生（含畢業校友）與企業聯盟合作，以本校研發成果為商品核心技術，所衍生之新創企業。 三、配合政府政策或計畫或因應學校校務彈性經營所推動之衍生新創企業，為達成績效指標，所衍生之新創企業。	定義新創企業模式。 （參考臺北商業大學法規、國立高雄科技大學法規）
第五條 本辦法適用對象如下： 一、本校教職員工生於本校任職或就學期間，使用本校資源者。 二、本校教職員工生已離校者，如其在校期間確用本校資源者。 三、其他確有使用本校資源者。	明訂適用對象 （參考陽明大學法規）

第六條　衍生新創企業審議委員會： 一、本校設置「衍生新創企業審議委員會」(以下簡稱審議委員會)，審議衍生新創企業設立申請案。審議委員會置委員七至九人，由副校長為召集人，研發長、主計室主任及產學合作暨育成中心主任為當然委員，其餘委員由研發處提名校內外技術、財務創投、企業管理或法律等專家，報請校長核定聘任之，任期二年。本校相關業務承辦人依需要得為該會議之報告或列席成員。 二、審議委員會負責審議衍生新創企業之適切性、效益性及可行性。適切性之審議包含策略符合性、時機適切性、及程序合宜性等，並考慮對重要利害關係人之衝擊；效益性之審議包括市場分析、產品與行銷及投資與獲利等；可行性審議包含營運模式、競爭分析、創業經營團隊及技術與智慧財產權等。 三、與衍生新創企業有利益關係之本校教職員工等不得擔任審議委員。	明訂衍生新創企業審議委員會組成及權責 （參考高雄大學法規）
第七條　本校衍生新創企業申請流程如下： 一、申請衍生新創企業，填妥「衍生新創企業申請表」並附上相關文件，向研發處辦理申請。 二、個案初審：由研發處進行書面審查，有資格不符或缺件時，得要求申請人補正，若未能補正者，得退回申請案。 三、個案複審：初審結果送交審查委員會擇期進行複審，如經審查委員會過半數同意即通過。複審結果另行通知申請者。 四、衍生企業申請案通過審查者，應提送研發處備查，並與本校簽訂合作協議書；另於協議書約定期限前，與本校完成簽訂技術移轉或專利授權/讓與合約。	明訂申請流程。 （參考中央大學法規）
第八條　衍生新創企業回饋： 一、教師兼職或借調回饋：為因應衍生新創企業需求，本校教師參與新創企業者，如有借調與兼職之情事，應依本校人事相關辦法規定辦理，並由本校與衍生新創企業訂立合作契約，其相關回饋 依本校「國立臺北教育大學專任教師兼職或借調營利事業機構團體回饋辦法」及教育部相關規定辦理。 二、衍生新創企業回饋：衍生新創企業應提列該企業至少百	明訂專任教師借調與兼職辦理方式，及衍生企業回饋相關規定。 （參考臺北商業大學法規）

分之五的股份或每年營業額之百分之三回饋本校。 三、技術股份回饋：衍生新創企業提供予本校發明人（創作）之技術入股部份，至少應提列技術股百分之十回饋本校。經由校方移轉予創作人，但因而衍生之相關稅賦及作業所產生之費用應由創作人自行負擔。 四、前項之股權或技轉金分配方式，應先扣除上繳資助機關後再予分配，其依本校「產學合作及政府科研補助或委託辦理收入收支管理要點」辦理。	
第九條　衍生企業使用本校或其所屬單位之名稱、標章等從事商業行為時，須經本校核准並應明訂授權方式、使用方法及範圍，並提供此項授權衍生經濟利益之回饋。並依據教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」，本校不得擔保任何商品化之成果或相關產品責任。	明訂本校新創企業如涉及商標申請、維護 與授權等相關事項，應依本校相關規定辦理。 （參考中央大學法規、臺北商業大學法規、臺灣師範大學法規）
第十條　衍生新創企業申請人應依相關規定進行利益資訊揭露。	明訂利益資訊揭露。 （參考臺灣師範大學法規）
第十一條　本辦法如有未盡事宜，依相關法令規定辦理。	明訂本辦法未盡事宜之辦理方式。 （參考臺灣師範大學法規）
第十二條　本辦法經行政會議通過後，陳請校長核定後實施。	明訂本辦法之審議、實施及修正程序。

國立臺北教育大學衍生新創企業實施辦法

110 年 7 月 28 日第 189 次行政會議通過

第一條　國立臺北教育大學（以下簡稱本校）為有效管理及運用所屬教職員工生及聘請從事研究開發者之研發成果，並鼓勵衍生新創企業之發展，依據科學技術基本法、科技部「從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法」、教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」之規定，訂定本辦法。本校衍生新創企業相關事宜由研究發展處統籌為權責單位。

第二條　本校衍生新創企業相關事宜由研究發展處統籌為權責單位。

第三條　本辦法用詞，定義如下：

一、本校衍生新創企業：係指運用本校資源（包括使用空間、設備、人力、經費 及研發成果等）衍生以營利為目的並依公司法組織、商業登記、成立之企業，而本校可因而擁有校園衍生新創企業之股權或紅利者。

二、新創企業：係依我國公司法設立登記未滿八年之公司，或因產品、服務、 技術之性質，致開發或上市期程較長，經從事研究人員任職之學研機構認定之公司。

三、企業：形態包含依公司法組織成立公司、依商業登記法登記商號、行號或 依民法成立之社團法人。

四、技術作價投資：指以智慧財產權及成果技術移轉所獲得營利事業股份作為技術移轉收益之對價而取得之股權。

第四條　本校衍生新創企業主要有以下模式：

一、育成創業：由本校整合校內、外部資源，協助教職員工（含約用人員）生（含畢業校友）以本校研發成果進行商品化開發，所衍生之新創企業。

二、合作創業：指本校、教職員工（含約用人員）生（含畢業校友）與企業聯盟合作，以本校研發成果為商品核心技術，所衍生之新創企業。

三、配合政府政策或計畫或因應學校校務彈性經營所推動之衍生新創企業，為達成績效指標，所衍生之新創企業。

第五條 本辦法適用對象如下：

一、本校教職員工生於本校任職或就學期間，使用本校資源者。

二、本校教職員工生已離校者，如其在校期間確用本校資源者。

三、其他確有使用本校資源者。

第六條　衍生新創企業審議委員會：

一、本校設置「衍生新創企業審議委員會」(以下簡稱審議委員會)，審議衍生新創企業設立申請案。審議委員會置委員七至九人，由副校長為召集人，研發長、主計室主任及產學合作暨育成中心主任為當然委員，其餘委員由研發處提名校內外技術、財務創投、企業管理或法律等專家，報請校長核定聘任之，任期二年。本校相關業務承辦人依需要得為該會議之報告或列席成員。

二、審議委員會負責審議衍生新創企業之適切性、效益性及可行性。適切性之審議包含策略符合性、時機適切性、及程序合宜性等，並考慮對重要利害關係人之衝擊；效益性之審議包括市場分析、產品與行銷及投資與獲利等;可行性審議包含營運模式、競爭分析、創業經營團隊及技術與智慧財產權等。

三、與衍生新創企業有利益關係之本校教職員工等不得擔任審議委員。

第七條　本校衍生新創企業申請流程如下：

一、申請衍生新創企業，填妥「衍生新創企業申請表」並附上相關文件，向研發處辦理申請。

二、個案初審：由研發處進行書面審查，有資格不符或缺件時，得要求申請人補正，若未能補正者，得退回申請案。

三、個案複審：初審結果送交審查委員會擇期進行複審，如經審查委員會過半數同意即通過。複審結果另行通知申請者。

一、衍生企業申請案通過審查者，應提送研發處備查，並與本校簽訂合作協議書；另於協議書約定期限前，與本校完成簽訂技術移轉或專利授權/讓與合約。

第八條　衍生新創企業回饋：

一、教師兼職或借調回饋：為因應衍生新創企業需求，本校教師參與新創企業者，如有借調與兼職之情事，應依本校人事相關辦法規定辦理，並由本校與衍生新創企業訂立合作契約，其相關回饋 依本校「國立臺北教育大學專任教師兼職或借調營利事業機構團體回饋辦法」及教育部相關規定辦理。

二、衍生新創企業回饋：衍生新創企業應提列該企業至少百分之五的股份或每年營業額之百分之三回饋本校。

三、技術股份回饋：衍生新創企業提供予本校發明人（創作）之技術入股部份，至少應提列技術股百分之十回饋本校。經由校方移轉予創作人，但因而衍生之相關稅賦及作業所產生之費用應由創作人自行負擔。

四、前項之股權或技轉金分配方式，應先扣除上繳資助機關後再予分配，其依本校「產學合作及政府科研補助或委託辦理收入收支管理要點」辦理。

第九條　衍生企業使用本校或其所屬單位之名稱、標章等從事商業行為時，須經本校核准並應明訂授權方式、使用方法及範圍，並提供此項授權衍生經濟利益之回饋。並依據教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」，本校不得擔保任何商品化之成果或相關產品責任。

第十條　衍生新創企業申請人應依相關規定進行利益資訊揭露。

第十一條　本辦法如有未盡事宜，依相關法令規定辦理。

第十二條　本辦法經行政會議通過後，陳請校長核定後實施。

附件

國立臺北教育大學 衍生新創企業申請表

申請日期： 年 月 日

一、申請人基本資料（申請人超過一位者，敬請自行添加表格）

申　請　人		身分證字號	
聯絡電話			
通訊地址			
身份別	□教師□職員□研究人員□技術人員□講座教授□約聘人員 □在職□已離職 職稱： 任職單位： 任職期間：		
	□ 學生 就讀期間： 就讀學系：		

二、企業資料

企業名稱	預計登記企業名稱
* 統一編號	正式登記後再更新填寫
* 登記資本額	預計登記資本額
* 實收資本額	預計實收資本額
負責人	預計負責人
營業類別	預計營業項目
*公司登記地址	預計登記企業名稱
* 聯絡地址	
* 聯絡電話	
公司成立時間	預計公司成立時間年　　月　　日

*公司尚未登記成立者可免填，公司登記後應更新並附上登記影本

三、公司董監事成員

董監事	姓名	代表法人	出資額

(表格不足可自行增列)

四、創業營運計畫摘要（500 字內）

五、專利或技術鑑價標的

1.技術類

技術名稱	
成果來源	□自行研發　□科技部(　%)　□經濟部(　%) □教育部(　%)　□其他
載明研發成果歸屬之文件(計畫核定清單、合約、計畫書或其他)	
其他補充說明	
預期技術讓與價格(無則免填)	

2.專利類

本校編號	
專利名稱	
專利權人	
成果來源	□自行研發　□科技部(　%)　□經濟部(　%) □教育部(　%)　□其他
專利申請號	
專利獲證號	

其他補充說明	
預期專利讓與價格 (無則免填)	

六、檢附文件檢覈

□國立臺北教育大學衍生新創企業申請表
□國立臺北教育大學衍生新創企業營運計畫書
□國立臺北教育大學衍生新創企業同意審查聲明書
□國立臺北教育大學研發成果運用利益迴避及資訊揭露表
□國立臺北教育大學衍生新創企業回饋承諾書
□國立臺北教育大學與□□公司合作協議書(範本)

申請人及單位主管		
申請人	單位主管	一級主管
會辦單位		
承辦人	單位主管	一級主管
研究發展處		
承辦人	主任	研發長

*申請人身份別：教職員→請會辦人事室

學生→請會辦教務處

營運計畫書

（範本）

_____公司

中華民國 _____ 年 _____ 月_____日

目錄

一、公司資料.....
二、設立公司之緣由及營運目標.....
三、公司組織與人員職掌簡歷.....
1. 公司組織架構.....
2. 主要顧問、人員職掌及簡歷.....
四、經營理念及策略.....
五、技術/成品/服務.....
六、市場概況.....
1. 國內外現有主要競爭者產品分析.....
2. SWOT 分析.....
七、財務規劃.....
1. 目前主要投資人、投資金額、比例.....
2. 公司資金來源與需求運用.....
八、未來商品化計畫及行銷策略.....
九、回饋計畫.....
十、附件.....

一、公司資料

創立日期		實收資本額			
負 責 人		身份證字號		統一編號	
聯 絡 人		聯絡電話		傳真號碼	
公司地址					

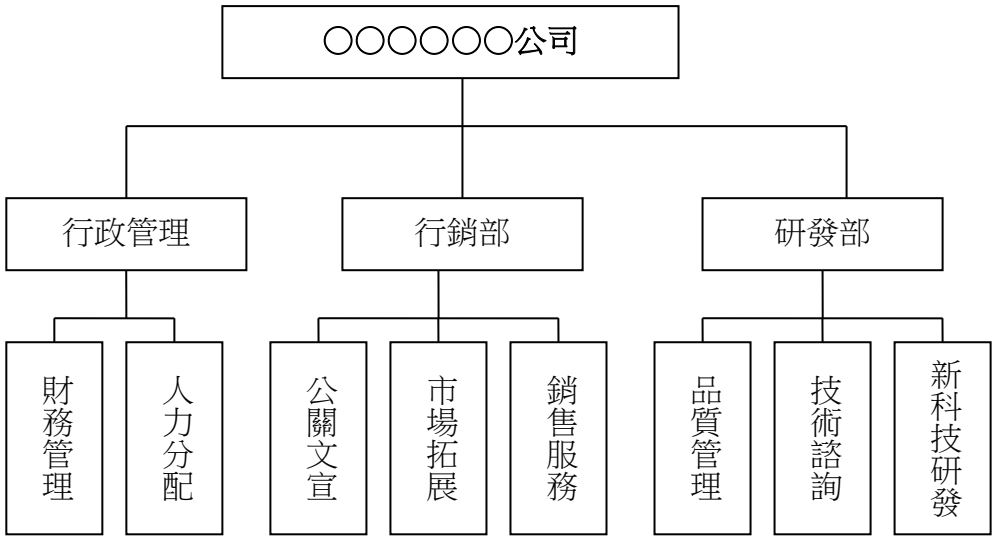
二、設立公司之緣由及營運目標

請說明公司設立緣由及營運目標

三、公司組織與人員職掌簡歷

1. 公司組織架構

請以圖示說明(以下為範例)



2. 主要顧問、人員職掌及簡歷

姓 名	職稱	最高學歷 (學校系所)	主要經歷	年資	工作項目

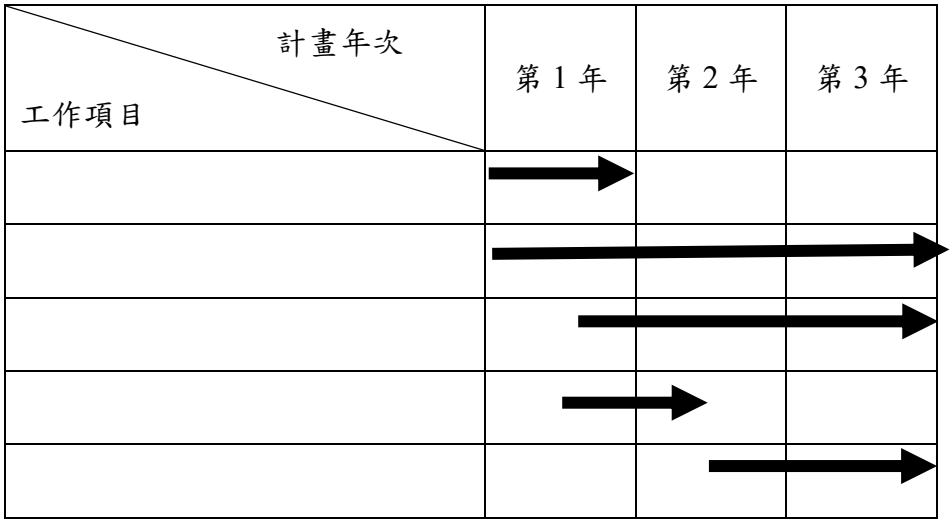
四、經營理念及策略

請說明公司經營理念之及公司發展策略

五、技術/成品/服務

請分項說明技術、成品、服務之簡介

- 開發預計時程 (包括：成品過程、已投入及預計投入之經費等)
  - 三年開發時程表



  - 已投入經費

名稱	價格(台幣)	類別
實驗室硬體		空間設施
相關儀器設備		儀器設備
總金額		

六、市場概況

1. 國內外現有主要競爭者產品分析

項目/公司名稱	本　公　司	A 公司	B 公司	C 公司
1.價格				
2.市場區隔				
3.行銷管道				
4.技術優勢				
5.品質優勢				
6.其他優勢				

2. SWOT 分析

競爭優勢	競爭劣勢
競爭機會	競爭威脅

七、財務規劃

1. 目前主要投資人姓名或名稱

姓名	身分	出資			
		種類	幣別	金額	%
姓名	本國人	現金	新台幣	3000 萬	60%
姓名	外國人	現金	新台幣	1000 萬	20%
名稱	本國法人	現金	新台幣	1000 萬	20%
合計		現金	新台幣	5000 萬	100%

2. 公司資金來源與需求運用

(1)資金來源

□自籌

請說明出資人出資比例

□申請政府補助

請說明預計申請哪些政府計畫以及金額

□自籌、申請政府補助

請說明兩者之金額比例

□其他

請說明其他的資金來源

(2) 需求運用

請說明以上資金的運用情形

八、未來商品化計畫及行銷策略

商品化完成時間：_____商品，預計完成時間：　　年　　月	
產品之市場定位：	
生命週期	請說明公司目前產品或服務及預計開發新產品或服務之生命週期
未來發展性	請說明公司目前產品或服務及未來前景
行銷計畫：	
通路策略	包括主要客戶說明(含潛在之重要客戶)，及行銷管道

九、回饋計畫

請說明公司未來回饋國立臺北教育大學的規劃

十、附件

國立臺北教育大學衍生新創企業同意審查聲明書

本公司所屬『　　』營運計畫書全份，同意接受審查。

此致

國立臺北教育大學

公司名稱：

代 表 人：

(請蓋公司大小章)

中　華　民　國　　年　　月　　日

國立臺北教育大學研發成果運用利益迴避及資訊揭露表

一、研發成果運用案件(產學計畫成果運用、技轉授權、讓與等)名稱：

二、研發成果獲取單位(產學計畫成果運用、技轉授權、讓與之對象或預計獲取對象)：

三、利益迴避自評檢核及資訊揭露

1.	本人或關係人與研發成果獲取單位之負責人/董監事或其關係人之間，為配偶或三親等以內之血親或姻親。	□是 □否
2.	本人或關係人與研發成果獲取單位之負責人/董監事或其關係人之間，近三年內曾有資金借貸、投資、背書、保證等財物來往關係。	□是 □否
3.	本人或關係人與研發成果獲取單位之負責人/董監事或其關係人之間，近三年內曾有合夥、僱傭、委任或代理關係或共同經營事業。	□是 □否
4.	本人或關係人與研發成果獲取單位，及該單位之負責人/董監事或其關係人之間，具有其他涉及財務或非財務上之利益關係。 其他利益關係資訊揭露陳述：	□是 □否

四、利益迴避計畫

承本人於前述揭露之利益，有利益衝突之虞，自擬迴避計畫如下：

□本研發成果運用案，本人及關係人不參與本校之授權談判。

□本研發成果運用案，非經本校同意，本人及關係人承諾不接受該研發成果獲取單位，或該單位之負責人/董監事或其關係人之實體利益。

□其他迴避計畫：

揭 露 人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（親簽） 日期：＿＿＿＿＿＿

註 1：當事人(揭露人員)：指執行研發成果運用之創作人。其關係人可能發生利益衝突情事者，亦應代為揭露。

註 2：關係人：

(1)當事人之配偶或共同生活之家屬。

(2)當事人之二親等以內親屬 。

(3)當事人或其配偶信託財產之受託人。

(4)由當事人、第一款、第二款所列人員擔任負責人、董事、監察人或經理人之營利事業。

註 3：關係人與揭露人員之關係，請註明(如配偶、親屬稱謂等)。

註 4：如有其他有關本案利益迴避資訊揭露補充文件，請一併提供營運管理中心。

國立臺北教育大學衍生新創企業回饋承諾書

_____公司願意提撥稅前淨利之_____%／提列技術股百分之_____(不得低於10%)回饋學校，並以契約與學校訂定之。

此致

國立臺北教育大學

公司名稱：

代 表 人：

(請蓋公司大小章)

中　華　民　國　　年　　月

國立臺北教育大學與□□公司合作協議書(範本)

國立臺北教育大學（以下簡稱甲方）

立約人：□□□教授（以下簡稱乙方）

□□□□公司（以下簡稱丙方）

一、 緣丙方為乙方於任職甲方期間，運用甲方資源衍生之新創企業。

二、 為協助丙方企業順利成立，甲乙兩方應協助丙方進駐甲方產學合作暨育成中心。

三、 丙方同意於公司設立時，提供以下予甲乙兩方：

1.董事共□席，提供□席予乙方技術團隊及□席予甲方。

2.監事共□席，提供□席予乙方及□席予甲方。

3.提供公司股份□%予乙方及□%予甲方。

四、本協議書一式三份由甲乙丙三方各持乙份。

立約人

甲　　方：國立臺北教育大學

負 責 人：□□□校長

乙　　方：□□□教授

丙　　方：

負 責 人：

統一編號：

中華民國□□年□□月□□日

（六）工作報告

主席裁示

一、目前國內因應 COVID-19 疫情，雖降為第二級警戒，為保護學校全體教職工生的健康及安全，本校仍僅開放「學校正門」單一入口，實施實聯制，禁止校外人士入校，並請各單位持續確實執行辦公室訪客實聯登記防疫措施。另請各系所主管協助提醒師生配戴口罩進行各項體育運動時，應注意身體狀況，不宜過度勉強，避免加重心臟負荷致意外發生。

二、請各系所主管、教師及助教協助提醒四年級三週實習學生自行透過「COVID-19 公費疫苗預約平台（https://1922.gov.tw/vas/）」登記預約施打疫苗，以保護實習學校小學生之健康。

國立臺北教育大學第 189 次行政會議教務處工作報告

（110 年 7 月）

■招生組

一、本校 110 學年度碩、博士班錄取生報到情形如下(依 6 月 11 日前通訊報到及待遞補之人數預估)：

本項考試遞補作業截止日期為 9 月 23 日(四)-110 學年度第 1 學期正式上課日。

	碩士班	博士班	合計
核定招生人數	428 人	23 人	451 人
目前報到人數	410 人	23 人	433 人
報到率	95.8%	100%	96.0%
目前缺額人數	18	0	18

二、本校 110 學年度四技二專甄選入學已於 7 月 7 日（星期三）公告統一分發結果，本校各招生學系分發錄取情形如下：文化創意產業經營學系 3 名、數位科技設計學系 3 名。

三、本校 110 學年度大學考試入學分發招生總名額為 327 名(含核定招生名額 225 名、各招生管道缺額回流 102 名），本項考試將於 8 月 31 日（星期二）公告統一分發錄取名單。

四、110 學年度學士班轉學考試共計 325 名考生完成繳費及網路報名程序，符合報考資格人數為 313 名，各學系報名人數情形如下表，已於 7 月 1-2 日（星期四、五）辦理視訊面試，訂於 7 月 22 日公告錄取結果。

110 學年度 暑假學士班轉學考 招生報名人數		
招生名稱	**預定正取人數**	**資格符合人數**
(H01)教育經營與管理學系三年級	2	10
(H02)幼兒與家庭教育學系二年級	2	38
(H03)幼兒與家庭教育學系三年級	3	20
(H04)特殊教育學系二年級	2	41
(H05)特殊教育學系三年級	2	12
(H06)語文與創作學系語文師資組二年級	1	10
(H07)語文與創作學系文學創作組二年級	1	16
(H08)語文與創作學系語文師資組三年級	2	12
(H09)語文與創作學系文學創作組三年級	5	18
(H10)音樂學系二年級	5	45
(H11)音樂學系三年級	7	21

(H12)文化創意產業經營學系二年級	2	31
(H13)自然科學教育學系二年級	1	14
(H14)自然科學教育學系三年級	3	3
(H15)數位科技設計學系二年級	2	22
小計	**40**	**313**

五、110 學年度陸生聯招各系所已審查完成，成績上傳時間為 6 月 25 日，並於 7 月 19 日公告正式分發結果，擬錄取幼教系碩士班 3 名。

■註冊與課務組

一、110 學年度第 1 學期日間學制舊生第二階段選課作業已於 7 月 12 日(星期一)～7 月 19 日(星期一)完成，上述選課結果將於 7 月 28 日(星期三)公告。

二、109 學年度第 2 學期共 563 名學生申請停修課程，共計停修 693 門課程（333 科），各系所所屬學生申請停修課程及所開課程停修情形如附。

109-2 各系所停修統計表(日間學制學生停修日間學制課程)

	所屬學生停修情形				所開課程停修情形			
	大學部學生		碩博士班學生		大學部課程		碩博士班課程	
	停修人數	停修課程數	停修人數	停修課程數	停修人數	停修課程數	停修人數	停修課程數
教育學系	44	55	2	3	33	36	2	2
特殊教育學系	36	46	0	0	14	17	0	0
社會與區域發展學系	22	27	0	0	6	7	0	0
教育經營與管理學系	33	38	2	2	15	17	4	5
幼兒與家庭教育學系	33	40	0	0	15	16	0	0
心理與諮商學系	19	21	2	2	20	20	0	0
語文與創作學系	50	63	1	1	33	39	1	1
藝術與造形設計學系	71	92	4	5	41	45	3	3
文化創意產業經營學系	38	48	0	0	48	52	1	1
兒童英語教育學系	15	19	0	0	7	8	0	0
音樂學系	31	45	2	2	16	21	3	3
臺灣文化研究所	-	-	2	2	-	-	0	0
體育學系	23	28	0	0	13	13	0	0
數位科技設計學系	19	23	2	2	11	12	2	2
數學暨資訊教育學系	31	36	1	1	10	11	0	0

自然科學教育系	40	47	1	1	31	32	0	0
資訊科學系	36	41	0	0	30	34	0	0
課程與教學傳播科技研究所	-	-	1	1	-	-	0	0
當代藝術評論與策展研究全英語碩士學位學程	-	-	2	2	-	-	2	2
學習與教學國際碩士學位學程	-	-	0	0	-	-	0	0
東南亞區域管理碩士學位學程	-	-	0	0	-	-	0	0
交換生					-	-	-	-
校際選課(外校至本校)	-	-	-	-	0	0	0	0
校際選課(本校至他校)	-	-	-	-	1	1	2	2
校共同暨通識課程	-	-	-	-	228	251	-	-
教育學程	-	-	-	-	36	40	-	-
總計	541	669	22	24	-	672	-	21

三、為落實智慧財產權觀念，鼓勵教師自編教材，並可上傳至本校教學平台(智慧大師、教學魔法師)提供學生下載。

四、為因應未來可能的疫情需要，請各開課單位持續宣導所屬專兼任教師演練熟悉遠距教學相關平台之使用方式。

五、有關 110 學年度第 1 學期學雜費繳費單事宜

(一)舊生、研究所新生，預定於 7 月底進行第 1 次開單作業，學生於 110 年 8 月 16 日起可自行至本校首頁學雜費專區連結到中信學費網站下載繳費單及進行繳費作業，另亦可透過本校首頁/熱門連結/學雜費專區/學雜費繳費及線上查詢/線上查詢與繳交學費(含補印繳費單及收據)/學生繳費作業項下進行線上繳費、查詢繳費紀錄、自行列印繳費單以及列印繳費證明單等事項。

(二)配合出納組 110 年 7 月 7 日公告通知中信銀因疫情關係，自新學期起學雜費等各項費用繳費單不再額外提供郵寄方式，因此 110 學年度起學雜(分)費繳費單均須請學生於繳費期間自行到本校首頁學雜費專區連結到中信學費網站下載繳費單及進行繳費作業。

六、109 學年度第 2 學期日間學制學生申請教育部學雜費減免已報部同意備查，申請減免共計 341 人(大學計 257 人、研究所計 84 人)，減免金額共計 621 萬 4,622 元。

■出版與宣傳組

一、《教育實踐與研究》線上投稿 110 年迄 7 月 19 日為止共計 85 篇。每篇悉依隨到隨審原則辦理格式審查、預審、初（外）審及複（編委會）審等作業。

二、《教育實踐與研究》第 34 卷 1 期已出刊，計刊登 4 篇稿件。

三、《教育實踐與研究》先前進行之「災疫教育學」專刊（專題）徵稿，統計至 7 月 7 日為止計收到 31 篇稿件（其中 1 篇已經前次編委會複審決議修正通過，1 篇預計提下次編委會議討論，尚有 10 篇在審稿程序階段，其餘 19 篇業已退稿）。

四、7 月 27 日、28 日兩天在聯合報指考專刊刊登本校形象廣告。

五、有關 7 月 5 日上午 10 時期刊會議決議：委由教務處出版與宣傳組幫忙聯繫現有合作平台資料庫洽詢與會 6 個期刊初步授權簽約合作上架事宜，已經協助處理完畢：

(一)經查《社會與區域發展學報》、《文史臺灣學報》、《當代詩學》、《國立臺北教育大學語文集刊》目前均早已授權華藝、凌網以及聯合百科三家公司所屬之資料庫。出版與宣傳組已提供可以與元照出版公司(月旦知識庫)以及高教出版社知識庫授權之資訊，請各期刊與上述知識庫協議授權事宜，因為元照與高教出版係屬關係企業，只需授權元照月旦知識庫即可，元照會再轉授權給高教出版社。

(二)另查《教學實踐與創新》期刊目前均早已授權華藝、元照以及高教出版三家公司所屬之資料庫。出版與宣傳組已提供可以與凌網以及聯合百科知識庫授權之資訊，請期刊與上述知識庫協議授權事宜。另外，聯合百科也希望本校已經停刊之《國民教育》(為《教學實踐與創新》之前身) 能夠也授權給他們，敬請一併考量。

(三)以上除台文所所屬期刊之外，以上期刊授權權利金款項以往均匯入本校校務基金帳號，台文所並已準備與授權資料庫重新簽約，改將權利金款項匯入本校校務基金帳號。

六、《北教大校訊》自第 184 期起改為季刊，概分為「焦點新聞」、「學術頻道」、「師生表現」、「活力校園」、「校友園地」等區塊（依各期來稿量彈性調整版面）。第 204 期已出刊，刻正進行第 205 期之排校作業。

七、敬請各系所單位於出版刊物時配合加強(1)出版品基本形制要求，(2)定價統籌展售並提供寄存圖書館典藏，及(3)釐清著作權歸屬並爭取充分授權辦理電子檔繳交作業；出刊後並請填寫檢核表擲送本組存查。

八、為配合文化部推動政府出版品授權利用之政策，各系所單位如有以學校經費出版之刊物及研討會論文集，請申請 GPN（政府出版品統一編號），且於邀稿時即取得作者授權其作品再利用之權利（相關表單「授權書」、「圖書之利用清單」可於教務處出版組網頁下載）。

九、全校各單位出版品可統一由出版與宣傳組協助申請 GPN 以及 ISBN。

■華語文中心

一、110 年 7 月份華語文中心在籍學員共 92 人。

二、2021華語夏季班自110年6月17日（星期四）開始上課，於110年8月27日（星期五）結業，因疫情影響，採遠距教學。

■東協人力教育中心

一、原訂於 110 年 5 月 15 日(六)舉辦「2021 手作東南亞-文化嘉年華」，因疫情影響將延期辦理，預計於開學後擇期舉辦。

二、110 學年度東南亞區域管理碩士學位學程外籍生申請預計於 110 年 10 月 16 日(六)舉辦「2021 東南亞議題研究生論壇－青年心視野，南向新觀點」，相關重要時程如下：

論文截稿日期：110 年 8 月 13 日

論文結果通知：110 年 9 月 17 日

國立臺北教育大學第 189 次行政會議通識教育中心工作報告

110 年 6 月 12 日至 110 年 7 月 15 日

一、課務報告：

(一)完成 110 學年度第 1 學期本校與台大校際通識選課開排課作業，本校通識中心受理學生申請期限：110 年 9 月 23 日(四)至 9 月 30 日(四)，將於 8 月 1 日公告選修台大通識課程紙本作業流程及台大課程資訊。

(二)110-1 開排課作業已完成，請中心專、兼任教師進入教務學務師培系統查看及確認下學期課表，並請教師准時上傳本學期成績。並依規定發函至屬軍公教人員或私校教師之兼任教師單位(學校)，徵詢授課同意。

(三)配合教務處因應本校 110 學年度第 1 學期開學日延後至 9 月 23 日，及 110 學年起調整通識人工加簽改為二階段選課時程，調整相關作業流程及公告，並全面再次通知授課教師並寄送新行事曆，以利教師課程安排。

(四)再次公告及提醒本校同學【夏季學院通識課程】因疫情全面改為線上上課，及延長報名期間等注意事項。並請各系所協助訊息轉知，協助有需求的同學於期限內完成報名修習課程，以利順利畢業。

(五)因疫情影響，配合教務處學士班畢業生畢業證書統一寄送作業，製訂疫情期間適用 通識中心微型學程學分審核流程，畢業生不用到校即可順利申請第二專長通識微型證書，6 月份計核發 30 張微型學分學程證明書。

二、行政業務:

(一)執行本校高教深耕計畫主軸三之(一)厚植學生中文閱讀與寫作(二)厚植學生專業英語能力(三)扎根程式語言、進階創新科技計畫及參與管考會議，提供執行績效報告。

(二)本學期計補助 15 門通識課程教師辦理所授通識課程相關專題講座鐘點費，已分別於日期 3/22、3/30、4/12、4/15、4/19、4/20、4/23、4/27、5/6、5/10、6/1 辦理，因受疫情影響只辦理 13 場講座，並完成核銷作業。交通費補助計 2 門，僅 1 門完成參訪及教學觀摩，並完成核銷作業。餘無法辦理者將延至 110 學年第 1 學期辦理。

(三)完成中心行政及教師研究室財產盤點，二項結果皆正確無誤。

(四)協助中心教師辦理 110 學年度第 1 學期教學助理申請事宜。

(五)為因應中央肺炎疫情政策，配合各處室辦理防疫作業。每日對辦公室內及相關設備進行清潔消毒工作，含酒精噴拭，桌椅、公務話機、出入門把、各類開關和經常需用設備等，並將漂白水稀釋後用於拖地。

(六)數量統計及行政資料彙整：

1.彙整通識中心 7 月份行政會議、緊急防疫會議工作報告予秘書室。

2.定時填報北教大登革熱表單。

3.定期彙整 109 學年度第 2 學期教學助理工讀時數表，及辦理 6 月退保。

4.每月辦理通識講座核銷。

5.檢視及修改 110 學年度第二專長手冊資料、110 學年新生課程計畫表及提供教務長交接用業務資料予教務處。

6.緊急調查中心專兼任教師及行政人員接種 COVID-19 疫苗意願調查表，依限前配合辦理並造冊電郵回覆予人事室。

7.提供 109 學年度「校園保護智慧財產權行動方案」自評表執行成果予計網中心。

8.提供有關雙語化學習普及提升計畫資料、更新及回傳 110-1 國立台北教育大學學生學習資源總覽 DM、摺頁予教發中心。

國立臺北教育大學第 189 次【行政會議】學生事務處工作報告

110.7.28

◆生活輔導組

一、導師輔導諮詢狀況

依據本校導師制實施要點規定，導師對於導生具有瞭解與指導行為、學業和身心的相關職責，並登錄輔導相關紀錄。以下為近幾學期導師輔導諮詢狀況比較表，感謝各位導師用心的輔導。

107~109 學年度輔導諮詢紀錄比較表

學年/學期	107-1	107-2	108-1	108-2	109-1	109-2
輔導教師	45	42	43	42	44	43
輔導人次	917	555	741	580	632	557

二、班級幹部名單

為了便於校務的進行，期末函請大學部大一至大三各班，利用本學期期末召開之班會中遴選出 110 學年度第一學期之班級幹部，並於 6 月 28 日之前將名單回傳生活輔導組，經查尚有 10 個班級尚未回傳。

三、德育獎事宜

本學年度應屆畢業生德育獎得獎學生之獎狀與畢業證書一起領取，獎學金發放作業由生輔組上簽，將於七月中旬匯入每位得獎學生帳戶。

四、僑陸生輔導

(一)配合 109 學年度畢業僑生離校時程，於 7 月中旬辦理健保轉出作業；留臺續讀研究所者，則於 9 月 1 日辦理健保轉出手續。

(二)110 學年度新進僑生錄取名單陸續彙整中(截至 7 月 13 日，依註冊組提供之錄取名單，目前共錄取僑生 38 人)，現正進行新生入學聯繫及協助。

五、獎助學金

(一)七月份清寒僑生助學金，核發 20 人，共計 6 萬元。

(二)七月份生活助學金，核發 10 人，共計 5 萬 4 千元。

(三)大專生紓困案，業已於 7 月 1 日召開審查小組會議，共計 91 件審查通過，並 email 通知各申請學生，並放置於最新消息公告，敬請同學至信箱查閱。

(四)本校社發系孫瑋成同學榮獲總統教育獎項中「奮發向上獎」2 萬元獎學金。

(五)張榮發基金會 109 學年度第 2 學期清寒助學金，共計 4 人獲獎，每人 2 萬 5 千元。

六、高教弱勢助學計畫

(一)「愛舍服務學習助學金」申請期限截止後，共計 40 位同學申請，將於 7 月 20 日召開審查小組會議，審核後將於網站公告通過學生名單。

(二)6 月份「學習及就業輔導獎勵金」共計 14 人申請並已通過審核，共核發 42,700 元。

(三)110 年新版的弱勢學生助學資源三摺頁已印製，將於新學年度弱勢招生活動，發放本校弱勢學生招生文宣。

七、學生宿舍

配合 110 學年第 1 學期行事曆延後開學，在開學前將規劃 D 方案(入住時間為 8/28-9/12)，提供「延長暑宿及提早入住」之住宿生申請，申請日期: 7/12-7/22，收費為兩周$1250 元。

◆課外活動指導組

一、109 學年度畢業典禮：本案已於 7 月 1 日廠商來函同意終止合約，且無請款需求。並於 7 月 7 日奉核結案。

二、活動中心電梯更新採購案：全案於 6 月 29 日奉核同意組成採購評選委員會及工作小組，並於 7 月 15 日召開採購評選委員會第一次會議，議定需求書及投標廠商評選須知。後續擬於 8 月 26 日召開廠商評選說明會議。

三、110 年度暑期梯隊：原定共 16 梯，因受疫情影響，有 15 梯取消辦理。另有一梯改採線上服務，詳細辦理資訊如下表所示：

國立臺北教育大學 110 年暑假服務梯隊辦理資訊(110.07.13)

序號	社團	梯隊名稱	合作學校名稱	活動日期(含駐校場佈及場復日期)	主要負責人姓名	辦理狀態
1	幼兒與家庭教育學系系學會	2021 夏 救援小英雄	新北市萬里區萬里幼兒園	準備：7/05 活動：7/06-7/07 場復：7/7	林毓如	取消
2	禪心領袖社	2021─小小領袖生命成長營	新北市三峽區成福國小	準備：7/28 活動：7/29-7/30 場復：7/30	藍子婷	取消
3	信望愛社	2021 信望愛腦筋急轉彎暑期品格教育營	宜蘭縣蘇澳鎮蘇澳國小	準備：7/18-07/19 活動：7/20-07/23 場復：7/24	白嘉琪	取消
4	桃園校友會	2021 桃園市潛龍國小櫻桃小丸子多元教育體驗營	桃園市龍潭區潛龍國小	準備：7/03-7/04 活動：7/05-7/09 場復：7/10	林晉宇	取消
5	數學暨資訊教育學系系學會	冰數奇緣數學益智成長營	新竹市東區建功國小	準備：7/04 活動：7/05-7/10 場復：7/11	趙健哲	取消
6	教育經營與管理學系系學會	2021 暑假寶可夢多元教育生活營	新竹縣湖口鄉長安國小	準備：7/24-07/25 活動：7/26-07/30 場復：7/31	林芷萱	取消
7	巴魯巴美育工作隊	第 60 梯巴魯巴美育工作隊—Zoo topia 動物方程式平等暑梯	台中市和平區平等國小	準備：8/07-8/08 活動：8/09-8/13 場復：8/14	林宗輝	取消
8	雲林嘉義校友會	2021·愛的野原一嘉 圓崇國小	嘉義縣竹崎鄉圓崇國小	準備：7/03-7/04 活動：7/05-07/09 場復：7/10	涂家瑋	取消
9	體育學系系學會	2021 暑假臺南新東國小品格育樂營	台南市後壁區新東國小	準備：7/03-07/04 活動：7/05-07/09 場復：7/10	陳柏安	取消

10	臺南府城校友會	臺南府城校友會東山試教梯隊	台南市東山區東山國小	準備：7/03-7/04 活動：7/05-07/09 場復：7/10	王亭浩	取消
11	康樂研習社	2021 信義國小黑暗騎士的逆襲	屏東縣屏東市信義國小	準備 7/23-7/25 活動：7/26-7/30 場復：7/31	吳玟嬉	取消
12	高雄屏東校友會	2021 南州國小蠟筆小新生活教育實踐營	屏東縣南州鄉南州國小	準備：7/17-7/18 活動：7/19-7/22 場復：7/24	黃涓喬	取消
13	關懷台灣志工隊	2021 夏 混血之戰：捍衛真相	屏東縣恆春鎮墾丁國小鵝鑾分校	準備：7/17-7/18 活動：7/19-7/22 場復：7/23	王韻禎	取消
14	愛護地球社	第十期 愛護地球推廣營-跨域救援之找尋森靈的眼淚	台東縣長濱鄉長濱國小	準備：7/16-7/18 活動：7/19-7/23 場復：7/24	陳宣瑄	改採線上形式進行
15	國北小泰陽	奔池吧！大雄的東南亞冒險記	澎湖縣西嶼鄉池東國小	準備：7/17-7/18 活動：7/19-7/21 場復：7/22-7/23	王亮晴	取消
16	離島學生校友會	2021 驚奇探險王教育生活體驗營	澎湖縣湖西鄉隘門國小	準備：7/17-7/18 活動：7/19-7/23 場復：7/23	林恭名	取消

◆衛生保健組

一、健康服務

(一)110.6.5～110.7.7 保健服務人數統計如下：

科別	學生		教職員工		合計	
	人次	%	人次	%	人次	%
外傷處理	7	24.1%	13	44.8%	20	69.0%
保健諮詢	2	6.9%	6	20.7%	8	27.6%
營養諮詢	0	0.0%	1	3.4%	1	3.4%
總計	9	31.0%	20	69.0%	29	100.0%

(二)校內師生傷病統計，分析結果顯示：

1.發生率較高之受傷地點為校外和家裡。

2.校內受傷類別，以擦傷和挫傷為主。

(三)辦理 110 學年度新生健康檢查招標工作，已於 6 月 25 日(五)召開第一次評審評選會議，並將由總務處事務組辦理公開招標事宜。

二、健康教育

(一)增肌增重養成班之肌力訓練課程，因遠距教學暫停 5 月下旬實體課程教學，本組於 7 月 8~9 日(四、五)加開 2 堂線上課程，教導同學於居家防疫或暑假期間自主肌力訓練的技巧。

(二)「愛瘦身」生活影片分享競賽：本組粉絲專業公告 7 部學生參賽影片供網友按讚、分享，網路聲量分數統計至 7 月 12 日(一)截止，前 3 名作品可獲 1000 元商品卡。

三、健康環境

(一)每週進行餐廳衛生檢查，未達衛生標準項目要求商家限期改善及複檢。

(二)學生餐廳目前僅便利超商營業，配合台北市政府規定，暫不開放內用服務。

(三)配合防疫指揮中心之餐廳防疫管理措施，本組輔導店家(便利超商及北師美術館咖啡廳)落實從業人員健康管理、衛生行為、環境清潔消毒及顧客管理等項目。

(四)協助總務處修訂餐廳合約及招標案相關事宜。

(五)臺北市衛生局於 7 月 13 日(二)至本校進行登革熱病媒蚊密度訪視稽查，本組偕同總務處等相關單位同仁陪同實地訪查。

(六)登革熱環境檢查：各單位專責人員每週自主環境檢查並完成線上填報，填報率為 91.4%。

◆心理輔導組

一、心理諮商服務

統計期間：110 年 6 月 5 日～110 年 7 月 4 日

項次	項　　目	人數	人次	使用率
一	個別諮商	65	75	-
二	高風險與危機個案晤談與管理	74	214	100%
三	初步晤談評估	0	0	-

（單位：小時）

說明：自 5/17 疫情升級三級警戒階段，配合學校遠距教學實施暫停諮商服務，改以個案管理模式進行線上輔導機制，並滾動式修訂提供心靈保健指南文宣、電話諮詢等安心服務。同時，持續接觸高風險與危機個案之晤談及電話追蹤關懷，包含協助自傷危機、就醫及家長諮詢、恐慌發作、憂鬱症、躁鬱症、疑似精神疾病、自傷行動及高風險家庭會談之個案處理，為此期間花最多人力與心力協助之類型。

二、申請**「109 年度教育部補助大專校院辦理校園心理健康促進計畫」**，獲准經費總額 766,262 元。執行期間為：109 年 12 月 1 日至 110 年 12 月 31 日。內容涵蓋「教職員工增能培訓」、「輔導人員增能培訓」及「校園生命守護園丁培育」三大範疇。109 學年度第二學期規劃辦理內容如下：

(一)教職員工增能培訓講座：

原擬於 6 月 30 日辦理系助教及行政人員「生命轉運站～生命守護講座」，因疫情影響暫緩辦理。

(二)輔導人員增能培訓方案：

擬辦理增進輔導人員生命教育危機處遇之專業知能，分別有沙遊個人歷程體驗活動、分析取向心理學讀書會、沙遊治療臨床指導與督導團體、歷程性繪畫工作坊、實習心理師團體輔導之督導等五大類。同時，視疫情影響滾動式調整。

(三)校園生命守護園丁培育：

1.心理衛生推廣活動

(1)暫停辦理 5 月 19 日多元性別講座，視疫情穩定後擇期辦理。

(2)製作防疫安心文宣，發送於全校電子公告信及心輔組網頁、FB 粉絲專頁，採簡易圖文檔便利閱讀，鼓勵師生們於非常時期維持正念、安頓身心，守護彼此身心健康。粉絲專頁觸及率達 746 人次。

(3)於 5 月 17 日至 5 月 28 日結合國際不恐同日，於線上紛絲團舉辦「彩虹驕傲」推廣

活動，傳遞性別平等相關正確知識，支持性別平等。共發出 4 篇文章，觸及率達 969 人次。

2.**班級座談：**班級座談規劃共為四項主題，分別為人際關係、時間管理、情緒與壓力調適、親密關係，歡迎導師或班級進行預約。

3.**團體工作坊**

(1)於 4 月 8 日至 6 月 24 日每周四 18:30-20:00 舉辦「人際支持成長」團體，共計 12 次。共計 94 人次參與，滿意度 89%。

(2)於 4 月 7 日至 5 月 12 日每周三 18:30-20:00 舉辦「家庭溝通」團體，共計 6 次。共計 48 人次參與，滿意度 93%。

(3)於 4 月 12 日至 6 月 16 日每周一 18:30-20:00 舉辦「生涯探索」團體，共計 6 次。共計 35 人次參與，滿意度 100%。

(4)於 5 月 1 日 9:00-16:00 舉辦「親子關係探索」工作坊，共計 9 人參與，滿意度 77%。

4.**爆米花志工團**

(1)於 6 月 1 日辦理線上志工幹部經驗分享、幹部選拔與交接，共有 26 人參與。

(2)於 6 月 15 日辦理線上幹部會議，修改爆米花志工團交接 SOP，並討論暑假幹部會議時間，共有 8 人參與。

(3)擬於 7 月 13 日辦理志工團幹部會議，並進行幹部業務交接與新活動討論。

三、輔導行政

(一)109 學年度第 2 學期學生輔導工作委員會會議業於 6 月 28 日下午 1 時 30 分順利線上召開完畢。

(二)110 學年度跨校聯合實習心理師專業知能訓練將於 110 年 8 月 9-10 日舉辦。

◆資源教室

一、110 年度大專校院資源教室到校輔導座談會：教育部委託本校督導區特教中心辦理大專校院特殊教育到校輔導工作。資源教室依據檢核項目詳實填報 109 學年度本校特殊教育學生輔導業務執行與推動，並備齊各項資料提供檢閱；在訪視委員指導下，重新梳理討論學生個案輔導策略及跨不同學制轉銜之合作聯繫，會議任務圓滿。

二、身心障礙學生輔導：

(一)統計期間：109 年 6 月 1 日-6 月 30 日。

(二)說明：本月份輔導人次共計 112 人次，類別詳附表。本月份以「學業問題」為同學最需協助之重點。

類別	類別人次統計
鑑定	1
轉銜	5
支持資源	7
生活關懷	28
學業問題	37
生涯議題	5
家庭議題	1
綜合討論	20
住宿問題	6
其他	2
月統計	112

◆體育室

一、因應疫情三級警戒再延長，體育館與泳健館續關閉至 7/26，體育館內以及出入口門把每日消毒。

二、原訂 6/28 至 7/2 期間，擬進行運動代表隊及系隊暑訓活動，為配合防疫，暫停實施。

三、體操教室地墊更新、體育場館器材安全檢查及財產物品盤點等事項。

四、支援系所教師甄試考試所需器材等相關配合事項。

◆校園安全組

一、110 年 6 月 1 日至 110 年 7 月 13 日學務處校園安全組執行業務統計如下：

(一)及時處理並填報校安通報計 5 件(暴力與偏差行為事件 1 件、疾病事件 2 件、其他事件 2 件)。

(二)登載遺失物計 53 件，拾獲物計 44 件，已領回計 34 件。

(三)本校同學辦理兵役緩徵計 13 件(含儘後召集)。

二、校安組於 6-7 月份持續以電話聯絡方式進行校外賃居學生關懷工作，並向學生宣導賃居安全及留意防疫事項。

三、6 月 7 日上午 10 時召開本校 109 學年度第 14 次防疫應變小組會議(線上連線方式舉行)，有關本次防疫會議之會議紀錄已奉核，並於 6 月 9 日上傳本校校首頁 COVID-19 防疫專區。

四、7 月 12 日上午 9 時 30 分接續主管會報後，召開本校 109 學年度第 15 次防疫應變小組會議(線上連線方式舉行)。

五、預先規劃 110 學年度新生始業輔導活動流程事宜，活動規劃於 9 月 22 日(星期三)舉行，並於 110 年 7 月 2 日簽奉核定，後續進行協調會召開及活動場地布置、舞台設備等標案事宜。

◆原住民族學生資源中心

一、課業支持系統：原住民族學生學伴計畫之期末報告繳交，改以 LINE 方式傳送期末成果報告、服務紀錄表、學伴服務評量及需求評量等資料，已全數審核完畢，於 6/28 核發第二筆獎勵津貼。

二、高教深耕管考會議：已於 6 月 24 日完成管考系統進度填報，並依績效指標項目製作甘特圖，填報實際及預估的執行日期，以便日後檢核執行績效。

三、出席學生輔導工作委員會會議：填寫 109-2 學生輔導工作成果及 110-1 學生輔導工作規劃，於 6 月 28 日參加遠距視訊會議。

四、部落講堂【賽考利克泰雅族語暑期進階班】：為增加學生族語詞彙量，提升其聽說讀寫、閱讀及理解族語短篇文章能力，精進語法結構及篇章結構，於暑期加開進階課程，繼續邀請族語認證命題委員、師大及清大泰雅語教學講師-錢玉章老師，於 7/7~8/11 每週三晚上以遠距教學方式教授賽考利克泰雅語進階課程。

五、規劃籌備 110 學年度第 1 學期之原民文化講座、工作坊、座談會及族語研習課程。

國立臺北教育大學第 189 次行政會議總務處工作報告 (110 年 7 月)

110.07.12 彙整

【保管組】

一、有關本校經管臺北市中正區南海段三小段 312、312-1 地號國有土地遭占用案，已依程序向法院提起強制執行，目前進行強制執行法律程序中，法院原已排訂 110 年 5 月 18 日進行強制拆除，因配合防疫措施改訂 110 年 7 月 14 日執行取消，法院將另行通知。

二、重慶南路首長宿舍校地業經第 45 次校務會議通過參與鄰地都市更新單元劃定，已函復主關機關同意更新單元劃定，動工前持續徵求短期利用活化構想書，目前尚無單位投件。另為活化校產，亦持續依程序受理本校單位臨時或短期借用。

三、本校管有大安區學府段一小段 593-1、593-2 及 593-3 地號等 3 筆土地參與都市更新案，權利變換計畫業經主管機關核定，已於 109 年 8 月 30 日開始公告並訂期於公告後一年內完成拆遷及相關建造執照許可，因實施者已取得拆除執照，本校配合於 110 年 6 月 15 日上午 11 時已辦理土地騰空點交作業，實施者刻正進行拆除作業。

四、與主計單位核對 110 年 6 月份財產增減帳務，並提列「財產折舊總表」及「成本攤提總表」陳核。

五、陳報本校國有財產 110 年 6 月報至教育部。

六、提供主計室男女生宿舍 110 年 6 月份財產設備、監視系統、電話建置各項折舊明細資料及編製分攤明細表。

七、辦理 110 年 6 月份財物增加帳務建檔及各單位財物請購案，並分別列印增加單及標籤分送各保管人確認。

八、提供退休、離職、異動人員財物移交清冊，俾儘速辦理交接事宜。

九、辦理 110 年 6 月份財產及非消耗品移動帳務業物，並列印新移動單及標籤分送各單位保管人重貼。

十、辦理堪用財物流通身分確認暨協助公告等事宜。

十一、辦理 110 年 6 月財物報廢減損帳務處理。

十二、依財物減損單辦理報廢財物確認、收取、聯繫等事宜。

十三、整理消耗品櫃、盤點及採購、辦理各單位領用消耗品等事宜及表列 6 月份消耗品收發月報表。

十四、提供各教學及行政單位辦理活動各項什物借用及歸還等事宜。

十五、辦理年度盤點初盤作業。

【營繕組】

一、施工中重要案件：

(一) 泉州街舊眷舍區占用戶拆屋還地工程：4 月 9 日決標，原預定 5 月 18 日開工，開工前資料已核定。因配合防疫展期實施。

二、規劃設計重要案件：

(一) 歷史建築原第二師範學校警衛室修復及再利用計畫委託專業服務案已於 109 年 7 月 7 日決標，主管機關已同意展延期程至 110 年 7 月 31 日。計劃書提送主管機關，主管機關排定 110 年 7 月 29 日審查。

(二) 校園通路改善工程委託技術服務：細部設計已核定，工程標 110 年 7 月 9 日公告。

(三) 學生活動中心電梯更新：決標方式已報上級機關同意，辦理評選委員會成立作業。

三、110 年 7 月份完成如下項目：

(一)各棟建築物昇降機設備定期保養作業。

(二)全校汙水抽水馬達巡檢。

(三)全校區各棟館舍臨時性及緊急性修繕持續進行。

【事務組】

一、採購案件：本月執行採購案件共66件，其中會簽階段4件、招標公告階段2件、決標履約階段45件、驗收付款階段15件，相關內容如下：

項次	需求單位	案名	辦理情形							
			採購金額	規劃階段	會簽階段	招標公告階段	議價評選階段	決標履約階段	驗收付款階段	其他(請敘明)
1	計網中心	新一代校務整合資訊系統建置案	17,270,000					V		準用最有利標第4期
2	事務組	全校數位監視系統設備更新建置專案	26,639,931					V		公開招標最有利標
3	主計室出納組事務組	109-111 年會計、出納帳務系統及納保管理	2,060,000						V	限制性招標(第二期驗收)
4	生輔組	學生宿舍網路委外建置維護案	8,100,000					V		準用最有利標
5	數資系	數位課程平台維運客服案	132,000					V		限制性招標
6	教務處	校經管教室數位講桌一批	384,000					V		公開取得書面報價
7	計網中心	資訊安全管理系統驗證及個資保護管理顧問服務	966,000					V		公開取得企劃書
8	事務組	校區廁所盥洗室暨學生活動中心1-2樓餐廳空間及廁所清潔維護	6,450,000						V	限制性招標(第六期驗收)
9	教務處	110年《北教大校訊》及《教育實踐與研究》印製	231,000						V	限制性招標(第二期驗收)
10	事務組	校區廢棄物清運服務合約	996,900					V		限制性招標
11	教務處	110 年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試電腦閱卷、製卷及成績處理業務委外作業採購	3,223,000					V		限制性招標準用最有利標變更契約
12	音樂系	110-111 年 KAWAI 鋼琴調律保養維護	475,200					V		公開取得企劃書
13	計網中心	F305 教室硬體式廣播系統一套	220,000					V		公開取得書面報價
14	計網中心	110 年微軟產品全校大量授權	2,150,000						V	限制性招標公開徵求
15	事務組	110 年篤行樓地下室機械停車設備維護保養	240,000						V	限制性招標(第六期驗收)
16	圖書館	110 年圖書館自動化系統軟硬體維護	859,000					V		限制性招標
17	計網中心	109 年教務學務師培系統維護專案	888,000						V	限制性招標(第二期驗收)
18	北師美術館	大都會藝術博物館石膏模製品倉儲保存空間租賃	218,000					V		限制性招標
19	音樂系	110-111 年 Yamaha、Steinway 鋼琴調律保養維護	273,600					V		公開取得企劃書
20	計網中心	網路交換器一批	896,000		V					公開取得書面報價
21	計網中心	F305 教室-記憶體、固態硬碟、獨立顯卡等電腦主機附加配備一批	598,080					V		限制性招標
22	總務處	全校數位監視系統設備短期維護案	450,000					V		限制性招標
23	計網中心	Adobe 教育版授權軟體(ETLA)租賃	6,480,000						V	限制性招標(第二期驗收)
24	進修推廣處	進修推廣處推廣教育中心課程報名系統維護案	500,000						V	公開取得企劃書(第二期驗收)
25	學務處生輔組	109-110 學年度學生團體保險	6,420,000					V		公開招標(第二期驗收)
26	事務組	109 電信維護案	417,000					V		限制性招標
27	計網中心	110 年圓宸桌面雲系統維護服務	137,100					V		限制性招標
28	師培中心	智能大數據圖表管理平台暨英文板書基本能力鑑定系統建置	700,000					V		公開取得企劃書(第一期驗收)
29	圖書館	110 年度中文圖書	1,300,000						V	公開招標(第二期驗收)

項次	需求單位	案名	辦理情形							
			採購金額	規劃階段	會簽階段	招標公告階段	議價評選階段	決標履約階段	驗收付款階段	其他(請敘明)
30	圖書館	110 年度中文視聽資料	1,000,000					V		公開招標(第一期驗收)
31	事務組	110 年消防安全設備維護保養及年度檢修	205,000					V		公開取得書面報價
32	研發處	《教學實踐與創新》期刊第 4 卷校編、排版、印製、寄送及行銷	259,810						V	限制性招標(第一期驗收)
33	自然系	高速離心機 1 台	148,000						V	公開取得書面報價
34	教務處	110 年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試入闈租賃檢釘摺機案	285,000					V		公開取得企劃書
35	總務處	電信系統設備升級案	3,060,000					V		限制性招標
36	教務處	110 年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試線上報名系統/後臺管理系統改善及功能擴增案	1,745,000					V		限制性招標
37	課傳所	活化教學~分組合作學習的理念與實踐方案教學影帶拍攝製作採購案	770,000					V		公開取得企劃書
38	教務處	110 年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試入闈租賃印刷機案	579,000					V		公開取得企劃書 變更契約
39	計網中心	110 年資訊機房設備、校園網路暨教學行政電腦設備維護案	3,792,000					V		準用最有利標
40	學務處衛保組	110 學年度新生健康檢查	984,000			V				公開取得企劃書
41	教務處	110 年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試試題運送勞務採購案	225,000					V		限制性招標
42	體育室	體操教室教學相關設備一批	1,500,000					V		公開招標
43	自然系	標本防潮櫃	132,000					V		公開取得書面報價
44	文書組	110 年線上簽核暨公文系統擴充變更瀏覽器環境及公文製作系統改版服務規劃案	1,442,000					V		限制性招標
45	圖書館	雲端資源探索服務導入建置案	207,000						V	限制性招標(第一期驗收)
46	研發處	論文原創性比對系統	778,000					V		限制性招標
47	計網中心	資訊機房設備、校園網路暨教學行政電腦設備維護短約案	434,000					V		限制性招標
48	校務研究中心	校務研究系統新建資料倉儲管理系統暨資料清洗與匯入案	975,000						V	限制性招標
49	北師美術館	《穿越人煙罕至的小徑》展覽運輸保險及佈展勞務採購案 《穿越人煙罕至的小徑》展覽運輸保險及佈展勞務採購案	476,000					V		公開取得企劃書
50	教務處	數位學生證製卡採購案	264,000					V		限制性招標
51	自然系	反射式空間光調製器模組	305,000						V	公開取得書面報價
52	自然系	動態光散射粒徑分析儀及界面電位分析儀	1,670,000					V		限制性招標
53	自然系	傅立葉轉換紅外光光譜儀	693,000					V		公開取得書面報價
54	自然系	電化學分析套件組	620,000					V		限制性招標
55	自然系	螢光分光光譜儀	514,000						V	限制性招標
56	音樂系	110 年度音樂學系雙層鍵盤大鍵琴	1,500,000		V					適用最有利標
57	數資系	Laserbox 激光寶盒	153,000					V		公開取得書面報價
58	數資系	Nvidia Jetson AGX Xavier 開發者全套配件	177,300					V		公開取得書面報價
59	數資系	移動式 MR 混合實境頭戴裝置	165,000					V		公開取得書面報價
60	數資系	110 年數位課程平臺資安功能擴充服務案	132,000					V		限制性招標

項次	需求單位	案名	辦理情形							
			採購金額	規劃階段	會簽階段	招標公告階段	議價評選階段	決標履約階段	驗收付款階段	其他(請敘明)
61	自然系	110 年「語文領域素養課程數位教材影片」拍攝	470,400					V		公開取得企劃書
62	自然系	110 年「數學跨領域素養課程數位教材影片」拍攝	402,000					V		公開取得企劃書
63	藝設系	模型工廠集塵設備	282,600					V		公開取得書面報價
64	心健中心	合格心理諮商場地建置案	606,990		V					公開取得企劃書
65	教務處	110 年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試入闈場地租借採購案	997,000					V		限制性招標
66	體育室	跳高訓練設備一批採購案	400,000			V				公開取得書面報價

二、有關本校學生餐廳 1 樓、2 樓櫃位目前各櫃位營運狀況詳如后：

項次	案名	辦理情形					
		規劃階段	會簽階段	招租階段	履約階段	履約期限	其他(請敘明)
1	圖書文具部				V	111.6.30	得標廠商「麋研筆墨有限公司」目前正常履約中。
2	學生餐廳便利商店				V	111.6.30	得標廠商「統一超商股份有限公司」，目前正常履約中。每週一至週五，週六週日暫停營業。
3	學生餐廳自助餐櫃位			V			7 月份招租中。
4	學生餐廳 A1 櫃位			V			7 月份招租中。
5	學生餐廳 A2 櫃位				V	111.6.30	得標廠商「饌商行」，目前履約中，因受疫情影響，目前暫時停業。
6	學生餐廳 A3 櫃位			V			7 月份招租中。
7	學生餐廳 A5+A6 櫃位				V	111.6.30	得標廠商「雲南小廚」，目前履約中，因受疫情影響，目前暫時停業。
8	休閒品飲區			V			7 月份招租中。

三、事務業務：

(一)場地管理：

館舍場地租借(自07月01日起至07月31日止受疫情影響無外借場地)。

本校停車場臨時停車收入$51,525 元(自 110 年 06 月 11 日至 06 月 30 日間)。

(二)校園環境及植栽：

1. 委請廠商進行校園全面綠美化維養，施行校園內灌木及 3.5 公尺以下喬木疏枝修整、雜樹、雜草、藤蔓拔除及植栽補植作業。本月份移除藝術館近變電箱傾倒樹木、補植細葉仙丹於校門口西側花圃，科學館東側、視聽館後方及學生活動中心前廣場之矮灌木進行修剪維護作業，校園綠美化整治仍持續分區進行中。
2. 由勤務班同仁持續進行全校例行性草皮修整維護、小幅修整灌木保持樹型及花圃堆積落葉清理等校園綠美化及園藝維護工作。

(三) 勞、健保及勞退業務：

1.勞工退休準備金/勞工退休金：

(1) 簽辦繳交7月舊制勞工退休準備金(技工工友部分) 39,558元。

(2) 簽辦繳交5月新制勞工退休金(包括教育部、經濟部、科技部等計畫助理、兼任教師及臨時人員等) 735,270元(學校提繳636,144元、個人提繳99,126元)。

(3) 簽辦繳交雇主提繳勞工退休金—兼任人員（兼任助理、工讀生等）5月245,002元。

2.辦理新進、離職兼任教師、研究助理及臨時人員等加(退)勞、健保案：

(1)5月學校負擔勞保費951,834元(其中工資墊償基金提繳1,860元、職業災害保險費12,018元，及普通事故保險/就業保險937,956元)；自負勞保費256,263元。

(2)(兼任人員)學校負擔勞保費5月542,412元(其中工資墊償基金提繳1,692元、職業災害保險費6,736元，及普通事故保險/就業保險533,984元)；自負勞保5月152,112元。

(3)5月學校負擔健保費580,143元；自負健保費251,326元。

3. 本組辦理全校專職人員勞、健保及勞工退休金相關承保業務，自 6 月 1 日至 6 月 30 日勞保加/退及薪資調整共計 18 人次，勞工退休金加/退及薪資調整共計 3 人次，健保加/退及薪資調整共計 18 人次。
4. 本組自 104 年 9 月 14 日起，配合辦理兼任助理、工讀生等納入勞保投保適用對象乙事，近一個月內(06 月 03 日至 07 月 02 日止)承辦該類人員加/退保及薪資調整人次共計 463 人次，不含多勞僱人員在內。
5. 自 106 年 8 月 1 日起，本組依據專科以上學校兼任教師聘任辦法第 12 條規定，配合人事室辦理本校兼任教師加保作業，109 學年度下學期共計有 166 人加保(截至 6 月 1 日之統計)。
6. 依據專科以上學校獎助生權益保障指導原則辦理教學助理納保作業，因配合老師開課狀況，故實際納保期間為 110 年 03 月至 06 月 25 日，此計畫的總納保人數有 215 人。；目前以供相關勞健保等數據(110 年 04 月)向教育部申請補助經費。

(四)工友(含臨時暨事務人員)業務：

1. 工友編制：原編制工友 15 人、技工(含駕駛)4 人；現有人員為工友 4 人、技工(含駕駛)4 人。
2. 配合一例一休制度上路，陸續與基層同仁召開相關會議進行制度說明與協助因應措施。
3. 為落實人員精簡，工友同仁退休後不再移撥遞補，本組仍持續宣導周知「中央各機關學校工友員額管理作業要點」，若同仁有移撥需求，可隨時洽本組協助辦理。
4. 自 109 年 1 月 1 日起國民旅遊卡大幅放寬使用限制，強制休假日數由原 14 日調整為 10 日，且放寬使用國民旅遊卡刷卡消費不限於休假日，但仍應注意遵守辦公紀律，不得於執行職務期間刷卡消費，按其所具休假日數，以每日 1,600 元計算發給休假補助費，補助總額在 8,000 元以內屬自行運用額度，其餘則屬觀光旅遊額度，本組後續將辦理工友會議宣導周知。

(五) 其他及交辦事項：

1.學生餐廳工作：抄電表並核算各攤商分攤之電費中。

2.因應新冠肺炎防疫措施：

(1) 本校自110年5月15日(星期六)起校門單一出入口門禁管制，調配支援保全人力二名，配合落實防疫措施。

(2) 7月間持續進行校區清潔消毒：全校公共區域的廁所、電梯、飲水機、指形機的開關按鈕、扶手、門把，每天進行清潔及漂白水消毒一次；宿舍交誼廳、廁所、浴室及公共區域的開關按鈕、扶手、門把，每天進行清潔及漂白水消毒一次。

(3)110年06月27日已完成校區病媒蚊防治消毒工作。

【環安組】

一、整理勞動部到校輔導檢查資料，因應第三級防疫尚未解除，輔導檢查將延至降級警戒時再進行。

二、依據勞工作業環境監測實施辦法針對篤行樓與體育館具中央空調作業環境進行二氧化碳監測，檢測結果符合規定。

三、撰寫本校申請教育部補助高級中等以上學校校園能資源管理及環境安全衛生計畫，並將申請書件(含經費配置表)上傳教育部指定之雲端空間備審。

四、修正本校執行職務遭受職場不法侵害計畫(含修正對照表)。

五、由臺電 7 月份電費單，推算 110 年 6 月份用電量，較去年減少 304000 度，並提供予北師美術館計算咖啡廳用電量。

六、彙整填報經濟部能源局調查本校依「政府機關及學校用電效率管理計畫」追蹤照明及空調汰換情形。

七、依照室內空氣品質管理法規定，針對本校列管圖書館進行二氧化碳檢測，檢測結果符合規定。

八、填報完成本校 109 年度污染性防治支出統計表，彙整 109 年度支出數據共計 2,130 千元。

九、回覆教育部本校飲用水安全管理含鉛改善計畫辦理情形，7 月 2 日總務處營繕組已改善完成(明德樓飲用水源管線改設為明管，避免老舊管路使用)。

十、配合學務處填報「登革熱環境檢查系統」，並針對全校公共區域積水容器，進行查核登革熱。

十一、協助進行建物消防安檢抽查(篤行樓、美術館、視聽館、科學館、芳蘭樓)。

十二、簽辦本校派員參加防火管理人員訓練簽呈，惟經消防協會通知因疫情第三級警戒延至 7 月 12 日，故原為 7 月 5 日、6 日防火管理人初訓順延辦理。

【出納組】

一、 本組負責與台新銀行洽談新一代校務系統金流介接前置作業，信用卡合約已於 6 月換約完成。

二、自 110 學年度起中信銀不再額外提供郵寄繳費單之服務，請協助宣導學生逕上本校「學雜費專區」或中信學費網站下載繳費單及進行繳費作業。

三、本期(110 年 7 月 8 日)與上期(110 年 6 月 8 日)本校校務基金現金結存額增減情形下：

類　別	本期 (1100708)	上期 (1100608)	增(減)額度
現金結額	143,713,196 元	94,546,615 元	+49,166,581 元
定存結額	1,597,500,000 元	1,597,500,000 元	0 元

四、匯款支付作業 110 年 6 月支付 3,347 筆，金額共 92,988,658 元整。

五、退匯處理 110 年 6 月計 10 筆。

六、電子支付作業 110 年 6 月共支付 24 筆，金額共 2,857,852 元整。

七、零用金(1 萬元以下)支付作業，截至 6 月底總計支付 2,931 筆，金額共計 7,612,978 元整。

八、開立自行收納統一收據(收費及請款)，截至 6 月底總計開立收據計 3,749 張，協助各單位辦理學雜費、學分費、住宿費及停車費等相關業務。

九、6 月份支付導師費等鐘點費造冊共 738 筆，總金額 6,556,069 元。

十、辦理教育部、其他單位/科技部專任助理、研究獎助生及主持人薪資發放 110 年 6 月共 337 人次，金額共 6,543,168 元整。

十一、6 月份自提保費總金額 7,454 元，5 月公提保費總金額 249,958 元。

十二、本校目前透過中國信託銀行代收項目共計 2 項：

(一)110學年度第1學期住宿費，繳費期限：110年6月7日至110年6月24日止(延長至 110年9月30日)。

(二)109學年度暑期住宿費，繳費期限：110年6月1日至110年6月8日止(延長至110年8月30日)。

十三、本校目前透過中國信託銀行已完成代收項目共計2項：

(一) 110學年度學士班暑假轉學考報名費，繳費期限：110年6月9日9:00起至110年6月15日15:30止。本案銀行代收共325人，金額共650,000元。

(二) 110學年度暑期進修推廣處學雜費，繳費期限：110年6月9日至110年6月23日止。本案銀行代收共13人，金額共156,000元。

十四、6月份原封保管品結存(數量:4 筆)總金額364,167 元，露封保管品結存(數量:340 筆)總金額1,604,334,336 元。

十五、辦理本國人所得稅繳納作6 月共20 件，稅額合計645,752 元及外國人所得稅繳納及申報作業共2 件，稅額合計540 元。

十六、6 月份寄送新增受款人存摺附件/銀行帳戶異動申請表單 Email，經由本組複查，總件數約165 件。

十七、本校7 月份郵局定存單計有1 張到期，孳息款約為9 萬元。

【文書組】

一、辦理全校用印業務：110 年6 月份，計2,652 件，全年累計11,233 件。

二、辦理全校公文書及郵務業務：

(一) 6 月份收文：電子收文計860 件，紙本收文計93 件，共計953 件。

(二) 6 月份發文：電子發文計140 件，紙本發文計31 件，共計171 件。

(三) 6 月份收發室處理郵件統計：快捷115 件、包裹208 件、 掛號1,714 件。

(四) 為配合本校暑假彈性上下班時間，本組郵寄公務函件收件截止時間改為下午3 時30分止，請各單位自行貼足郵寄郵資。

三、公文稽催：截至110 年6 月30 日止，逾期未歸結案件共計67 件未辦理歸檔。

四、全校公文系統維護：辦理公文系統資訊安全 6 月份之異地備份資料統整送交計算機與網路中心協助檢視。

五、辦理全校檔案管理業務：

(一) 歸檔公文作業：持續進行編目、掃描、入卷、上架作業；紙本檔案歸檔後進行逐頁電子掃描，提供業務單位線上查詢服務。

統計日	形式	件數	頁數
6 月 29 日	電子	6,303	51,034
	紙本	1,849	20,909
	小計	8,152	71,943

(二) 檔案庫房管理：進行消防機櫃維護保養、門禁監視系統檢核、冷氣空調檢測及溫濕度登錄作業。

(三) 檔案鑑定作業：本校56 至60 年已屆移轉年限之永久保存檔案鑑定報告經審後訂於7月辦理國家檔案移轉，刻正辦理移轉前置作業。

(四) 會計憑證存調作業：協助主計室存置97 至104 年度會計憑證及配合協助調閱，憑證專用庫房已達樓層乘載安全極限，配合主計室時程協助辦理憑證屆期銷毀作業。

(五) 檔案目錄彙送作業：辦理本(110)年度 1 至 6 月份檔案目錄彙送至國家發展委員會檔案管理局，訂於7 月底前完成。

國立臺北教育大學110年6月份場地委外經營或提供租借收益所得繳庫明細表

權責單位：北師美術館、體育室、育成中心、保管組、事務組

110年7月12日總務處彙整

場地名稱	承租人	租約期限	每期(月)租金	合約租金繳納日期	5月		6月		權責單位
					實際繳納日期	逾期罰款	實際繳納日期	逾期罰款	
北師美術館咖啡廳	典藏藝術家庭股份有限公司	1091120-1111119	78,600	每月10日	5月10日	0	6月10日	0	北師美術館
泳健館	恆動力有限公司	1100308-1150307	1,570,000	每年1月31日前繳納	3月25日已年繳至111年3月7日	/	3月25日已年繳至111年3月7日	/	體育室
育成中心四樓401	原合約已於109/4/30終止，目前招租中	1070801-1090430	2,310	隔月10日前(新約)	調整用途中	/	調整用途中	/	育成中心
育成中心四樓403	翁慶才秘書	1090805-1100731	3,311	隔月5日前(設期)	5月4日	/	6月9日	/	育成中心
育成中心四樓404	戴淑芬副署長	1090801-1100731	2,541	隔月5日前(設期)	4月30日	0	6月4日	0	育成中心
育成中心四樓405	109.08後招租中	1090801~	2,618	隔月5日前(設期)	招租中	/	招租中	0	育成中心
育成中心四樓407	109.08後招租中	1090801~	3,388	隔月10日前(新約)(設期)	招租中	/	招租中	0	育成中心
育成中心四樓408	廖興國委員	1090801-1100731	3,542	隔月5日前(新約)(設期)	5月3日	0	6月3日	0	育成中心
育成中心201+202室	臺灣閱讀寫作暨學生能力評量交流協會	1060701-1100630	17,330	通知日期10日繳納(設期)	4月27日	0	5月26日	0	育成中心
育成中心二樓203室	限定產學合作廠商申請租用，待租	/	/	/	招租中	/	招租中	/	育成中心
育成中心205室	原創業團隊進駐使用，合約已於109/8/16提前終止，目前招租中	/	/	/	招租中	/	招租中	/	育成中心
育成中心206室	限定產學合作廠商申請租用，待租	/	/	/	招租中	/	招租中	/	育成中心
育成中心207室	限定產學合作廠商申請租用，待租	/	/	/	招租中	/	招租中	/	育成中心
育成中心1樓+B101	社團法人臺灣童心創意行動協會	1100101-1101231	39,031	每月5日前	5月5日	0	6月7日	0	育成中心
篤行樓1樓自動提款機	臺灣土地銀行	1080101-1101231	1,932	年繳-每年3月15日前	2021/1/12已年繳	0	2021/1/12已年繳	0	總務處保管組

國立臺北教育大學110年6月份場地委外經營或提供租借收益所得繳庫明細表

權責單位：北師美術館、體育室、育成中心、保管組、事務組

110年7月12日總務處彙整

場地名稱	承租人	租約期限	每期(月)租金	合約租金繳納日期	5月		6月		權責單位
					實際繳納日期	逾期罰款	實際繳納日期	逾期罰款	
活動中心1樓證件快照機	富多美股份有限公司	1090101-1101231	1,200	年繳-每年1月31日前	2021/1/4已年繳	0	2021/1/4已年繳	0	總務處保管組
gogoro電池交換站	英屬開曼群島商睿能心動力股份有限公司	1080901-1111231	9,000	年繳-每年1月10日前	2021/1/11已年繳（1/10遇假日順延）		2021/1/11已年繳（1/10遇假日順延）		總務處保管組
中正區南海段五小段313地號土地	富山事業有限公司	1070301-1100228	78,112	年初一次開立12張租金支票	2021/5/3已繳庫	0	2021/6/1已繳庫	0	總務處保管組
微笑單車租賃站	臺北市政府交通局	1090101-1101231	2,224	年繳-每年1月20日前	2021/1/15已年繳		2021/1/15已年繳	0	總務處保管組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	第一銀行和平分行	1080101起	5,400	每月月底前/半年繳	110.3.31一次繳半年至110年9月	0	110.3.31一次繳半年至110年9月	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	稚庭企業股份有限公司	1080101起	5,400	每月月底前	110.1.4一次繳半年至110年6月	0	110.1.4一次繳半年至110年6月	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	稚庭企業股份有限公司	1080101起	5,400	每月月底前/半年繳	110.1.4一次繳半年至110年6月	0	110.1.4一次繳半年至110年6月	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	巨太實業股份有限公司	1080101起	5,400	每月月底前	5月3日	0	5月31日	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	巨太實業股份有限公司	1080101起	5,400	每月月底前	5月3日	0	5月31日	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	黃瑞濱	1080101起	5,400	每月月底前/半年繳	109年12月24日一次繳半年至110.06.30止	0	109年12月24日一次繳半年至110.06.30止	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	張志湧	1080101起	5,400	每月月底前/半年繳	110年1月4日一次繳半年至110.06.30止	0	110年1月4日一次繳半年至110.06.30止	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	傅明叡(停租待刪除)	1080101起	5,400	每月月底前	5月6日	0	停租(招租中)	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	連庭凱(1091030)	1080101起	5,400	每月月底前/半年繳	連庭凱110年5月5日一次繳半年至110.06.30止	0	連庭凱110年5月5日一次繳半年至110.06.30止	0	總務處事務組

國立臺北教育大學110年6月份場地委外經營或提供租借收益所得繳庫明細表

權責單位：北師美術館、體育室、育成中心、保管組、事務組

110年7月12日總務處彙整

場地名稱	承租人	租約期限	每期(月)租金	合約租金繳納日期	5月		6月		權責單位
					實際繳納日期	逾期罰款	實際繳納日期	逾期罰款	
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	羅月君	1080101起	5,400	每月月底前	5月4日	0	6月4日	0	總務處事務組
學生餐廳1樓自助餐櫃位	味豐企業社	1090701-1100630	70,500	每月10日前	5月7日	0	奉准緩繳租金至7月底前繳清，免計收違約金。	0	總務處事務組
學生餐廳1樓A1櫃位	阿義商行	1090701-1100630	22,570	每月10日前	5月10日	0	奉准緩繳租金至7月底前繳清，免計收違約金。	0	總務處事務組
學生餐廳1樓A2櫃位	饌商行	1090701-1100630	23,500	每月10日前	5月10日	0	奉准緩繳租金至7月底前繳清，免計收違約金。	0	總務處事務組
學生餐廳1樓A3櫃位	郭玉女（呆熊早餐店）	1090701-1100630	30,000	每月10日前	5月7日	0	6月10日	0	總務處事務組
學生餐廳1樓A5+A6櫃位	雲南小廚	1090701-1100630	31,888	每月10日前	5月7日	0	奉准緩繳租金至7月底前繳清，免計收違約金。	0	總務處事務組
學生餐廳1樓休閒品飲櫃位	林建乙	1090701-1100630	29,000	每月10日前	5月4日	0	6月8日	0	總務處事務組
學生餐廳1樓便利商店櫃位	統一超商股份有限公司	1090701-1100630	112,000	每月10日前	5月3日	0	6月2日	0	總務處事務組
學生餐廳2樓圖書文具櫃位	麋研筆墨有限公司	1090701-1100630	42,000	每月10日前	5月10日	0	奉准緩繳租金至7月底前繳清，免計收違約金。	0	總務處事務組
校園空間出租設置自動販賣機	松深食品股份有限公司	1100101-1111231	17,790	隔月10日前	5月28日	0	7月8日	0	總務處事務組
學生宿舍設置投幣式洗衣機及烘衣機	上洋產業股份有限公司	1100101-1111231	150,000	年繳-每年1月底前一次繳清	2021/1/30繳至12/31	0	2021/1/30繳至12/31	0	總務處事務組

備註：依據108年5月29日第163次行政會議主計室報告案9決議辦理。

權責單位聯絡人：北師美術館-徐珮琳、體育室、育成中心-林盈然、保管組-邱紀寧、事務組-王秀琳、鍾兆鴻

國立臺北教育大學第 189 次行政會議研究發展處工作報告

綜合企劃組

一、教育部及其他單位計畫

(一) 公告 109 年度教育部教學實踐研究計畫展延核定結果。

(二) 公告 110 年度教育部教學實踐研究計畫核定結果。

(三) 規劃辦理教育部教學實踐研究北區基地計畫 8 月份 3 場系列活動。

(四) 持續規劃教育部教學實踐研究北區基地計畫 8 月 26 日至 8 月 27 日學門成果交流會。

(五) 持續辦理教育部教學實踐研究北區基地計畫跨校教師社群核銷作業。

二、科技部相關業務

(一) 辦理科技部 110 年專題研究計畫核定通知事宜。

(二) 辦理科技部專題研究計畫、各項補助案因受嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情影響，相關作業申請變更及通知事宜。

(三) 辦理科技部 110 年族群研究與原住民族研究」整合型計畫申請作業。

(四) 辦理科技部 110 年新進人員研究計畫(隨到隨審)共 1 件申請作業。

(五) 辦理科技部各項申請計畫來函公告及申請作業。

三、校務研究中心業務

(一) 辦理 110 年 7 月 15 日校務研究系統新建資料倉儲管理系統暨資料清洗與匯入案第一期驗收審查會議。

(二) 準備 110 年 7 月 28 日行政會議 IR 分析議題簡報。

(三) 規劃辦理 110 年 8 月 4 日「大學 ESG 浪潮」線上講座。

(四) 編製「國立臺北教育大學學習評量問卷」、「國立臺北教育大學學習投入問卷」。

四、綜合業務

(一) 辦理校內計畫類研究獎助生納保及計畫主持人津貼造冊事宜。

(二) 審查《教學實踐與創新》期刊稿件共計 15 篇。

(三) 已於 110 年 6 月 21 日召開 110 年度「特殊優秀人才彈性薪資審查委員會」會議，本年度獲獎教師共計 16 名。

(四) 辦理 110 年教育部彈性薪資補助案經費來源確認及重複支領科技部補助款繳回作業。

(五) 辦理 110 年教育部彈性薪資補助案第一期款造冊撥付事宜。

國際事務組

一、國際交流

(一) 完成與菲律賓中央大學「學術交流合作備忘錄」及「學生交換合作備忘錄」簽約。

(二) 辦理與韓國姊妹校東國大學「學術交流合作備忘錄」及「學生交換合作備忘錄」續約。

二、行政業務

(一) 辦理 110 年度赴海外姊妹校交換學生出國輔導事宜。

(二) 辦理 108-109 年度學海飛颺計畫獎學金核撥及計畫核結作業。

(三) 辦理 108-109 年度學海築夢、新南向學海築夢計畫（教育系、語創系、藝設系）因應新冠肺炎疫情影響展延及取消執行計畫事宜。

(四) 辦理 110 年度學海飛颺計畫獎學金審核及核撥作業。

(五) 辦理 109 學年度薦送姊妹校日本兵庫教育大學碩士雙聯學位計畫事宜。

(六) 辦理姊妹校美國紐澤西州斯托克頓大學「2021 春季線上交換課程」計畫。

(七) 辦理 110 學年度赴海外姊妹校大學交換學生薦送姊妹校事宜。

(八) 辦理與奧地利姊妹校維也納教育大學「Erasmus 獎學金交換生甄選」及薦送事宜。

(九) 辦理 110 學年度第 1 學期海外姊妹校交換學生申請就讀本校作業。

(十) 辦理外籍學位生 74 名就學及生活輔導相關事宜。

(十一) 辦理 110 學年度外國新生入學註冊相關事宜。

(十二) 辦理外交部「臺歐連結獎學金：歐洲十四國專案」計畫事宜。

(十三) 辦理 109 學年度第 2 學期學伴獎勵金核發以及 110 學年度第 1 學期學伴招募配對事宜。

(十四) 輔導本校國際學生文化交流社參加 110 學年度第 1 學期社團博覽會及學期活動規劃。

(十五) 辦理國際組 110 年度 7 月份英文版電子報撰稿出刊事宜。

(十六) 籌辦本校 110 學年度第 1 學期國際學生新生說明會及英文版新生手冊校稿事宜。

(十七) 辦理 109 學年度第 2 學期「境外生校園雙語化環境調查問卷」發放事宜。

(十八) 辦理高教深耕計畫(主軸六)管考相關事宜。

產學合作暨育成中心

一、行政業務

(一) 辦理 2 項專利報科技部停止維護相關事宜。

(二) 辦理資訊科學系老師「結合網路編碼與虛擬網路功能之單一資料流多路徑傳輸機制」我國專利及美國專利申請事宜。

(三) 協助辦理資訊科學系老師「新穎牙刷（牙刷加藍芽和六軸感應器，利用 AI 演算法來偵測使用者使用時是否為正確刷牙姿勢）」〈暫定專利名稱〉我國專利申請事宜。

(四) 110 年 7 月 14 日協助召開 109 學年度第 2 次專利及技術移轉權益委員會議。

(五) 辦理產學合作暨育成中心 403、404 及 408 空間租賃續約事宜。

二、 產學合作及創新創業相關業務

(一) 辦理本校第 8 屆校園創業競賽第二階段申請及輔導事宜。

國立臺北教育大學第 189 次行政會議進修推廣處工作報告(7 月份)

進修教育中心

一、110 學年度新生學雜費繳費作業已完成開單與製檔，委託銀行於 7 月 12 日寄發，繳費截止日為 8 月 13 日。

二、110 學年度暑期班學雜費補繳及催繳作業全部完成。

三、109 學年度第 2 學期教師上網登錄學期成績之時間自 110 年 6 月 21 日起至 110 年 7 月 9 日止。

四、110 學年度第 1 學期夜間暨週末假日班學生（含新生）於 7 月 12 日至 7 月 19 日進行第二階段選課作業，於 7 月 28 日公布選課結果。

五、110 學年度幼教專班於 7 月 24 日招生考試場地布置、7 月 25 日辦理招生考試，並於 7 月 30 日放榜、寄出成績單。

推廣教育中心

一、 7 月份推廣教育班辦理情形：

類別	子類別	招生中	開班中	結訓
(一)本校自行規劃推廣教育班別	學期間	13	4	4
	隨班附讀/學分班	90	0	12
	冬、夏令營	29	/	/
(二)公私立機關(構)委託辦理班別	公立機關(構)委辦	1	2	0
	私立機關(構)委辦	/	/	/
(三)其他經核准辦理班別	境外單位委辦案	/	/	/

二、 推廣教育班-學期間：

1.招生中：

課程代碼	課程名稱	開課日期	時間	總時數	報名截止日	狀態	備註
活力養生							
110D811	輕舞健走有氧-週一班	2021-07-12 - 2021-10-18	一 19:00~20:00	12	2021-10-18	招生中	開放插班
110D816	肌力燃脂有氧-週四班	2021-07-15 - 2021-09-30	四 17:45-18:45	12	2021-09-30	招生中	開放插班
110D812	Thump Boxing 成人拳擊踢擊體適能-週二班	2021-08-03 - 2021-10-26	二 17:45~18:45	12	2021-10-26	招生中	開放插班
110D817	墊上核心與曲線雕塑-週四班	2021-08-05 - 2021-10-21	四 19:00-20:00	12	2021-10-21	招生中	開放插班
110D814	體態雕塑(徒手訓練/彈力帶/輕量壺鈴/TRX)-週三班	2021-08-11 - 2021-10-27	三 17:45 - 18:45	12	2021-10-27	招生中	開放插班

110D810	瑜珈提斯-週一班	2021-09-06 - 2021-12-06	一 17:45~18:45	12	2021-12-06	招生中	開放插班
110D806	舒緩瑜伽-週六班	2021-09-25 - 2021-12-18	六 10:00~11:15	15	2021-12-18	招生中	開放插班
語言系列							
110D807	週六-新制多益 TOEIC 700 分衝刺班	2021-10-23 - 2022-01-15	六 09:30 - 12:30	36	2021/10/21	招生中	/
110D808	週五-新制多益 TOEIC 700 分衝刺班	2021-10-22 - 2022-01-14	五 18:30 - 21:30	36	2021/10/20	招生中	/
師資培訓							
110D804	第二期達克羅士【創意教學與課程設計】班初階-週三晚上	2021-09-08 - 2021-12-15	三 18:30 - 21:00	37.5	2021-10-12	招生中	開放插班
110D800	第八期兒童財商初階講師培訓	2021-10-16 - 2021-10-23	六 09:00 - 17:00	14	2021-10-04	招生中	/
110D805	第七期籃球教練培訓班-十月	2021-10-30 &2021-10-31	08:00 - 17:00	16	2021-10-21	招生中	/
學分班							
110D423	110-1 心諮所-諮商專業實習(一) 3 學分班	2021-07-02 - 2022-01-15	五 13:30 - 16:30	54	2021-04-30	開課中	/

2. 開班中、當月結訓：疫情期間授課模式改採線上上課；實體班暫定 8 月復課。

課程代碼	課程名稱	開課日期	時間	總時數	報名截止日	狀態	備註
活力養生							
110D318	墊上核心與曲線雕塑-週四班	2021-04-22 - 2021-07-22	四 19:00-20:00	12	2021-07-22	結訓	開放插班
110D813	修復瑜珈-週二班	2021-06-01 - 2021-08-17	二 19:00~20:00	12	2021-08-17	開班中	開放插班
110D319	合氣道(以柔克剛防身術)-週三班	2021-04-07 - 2021-08-18	三 19:00-20:00	12	2021-08-18	暫定 8/18 實體班復課	開放插班
110D316	瑜珈提斯-週一班	2021-05-03 - 2021-08-30	一 17:45~18:45	12	2021-08-30	開班中	開放插班
110D315	舒緩瑜伽-週六班	2021-03-27 - 2021-09-18	六 10:00~11:15	15	2021-09-18	開班中	開放插班
語文學習							
110D309	週六-新制多益 TOEIC 700 分衝刺班	2021-03-20 - 2021-07-10	六 09:30 - 12:30	36	2021/03/17	結訓	/
110D310	週五-新制多益 TOEIC 700 分衝刺班	2021-04-09 - 2021-07-09	五 18:30 - 21:30	36	2021/03/31	結訓	/
110D313	日檢 N4、N3 實力養成班	2021-04-10 - 2021-07-03	六 18:00 - 21:00	30	2021-04-22	結訓	開放插班
110D323	基礎實用日語(二)	2021-07-05 - 2021-09-02	一 18:30 - 21:30	30	2021/07/22	開班中	開放插班

三、110 學年度第 1 學期隨班附讀(共計 90 門課)：

1. 各系所開放課程統計如下：

學期	開放系所	學/碩士	開放課程數
110-1	課程與教學傳播科技研究所	碩	13
110-1	社會與區域發展學系	學	5
110-1	社會與區域發展學系	碩	12

110-1	臺灣文化研究所	碩	17
110-1	自然科學教育學系	學	24
110-1	自然科學教育學系	碩	14
110-1	東南亞區域管理碩士學位學程	碩	4
110-1	當代策展英語學程	碩	1
		合計	90

2. 110-1 招生簡章已上架、工作時程如下：

學期周次/日期		工作事項	說明
109-2 第 16 周	110/06/10 (四)	開始招生	開放學員於「推廣教育網」線上報名。http://cce.ntue.edu.tw/
110-1 開學前 1 周	110/9/10 (五)	招生截止	完成「報名費」繳納，並將隨班附讀學員申請單等紙本文件掛號郵寄至本中心，收件截止日以郵戳為憑。
110-1 第 1-2 周	110/09/23 ｜ 110/01/26	學期開始，部分課程須先到課旁聽	「課程與教學傳播科技研究所(碩士)部分課程」、「自然科學教育學系(學士/碩士)」上述系所/學位學程部分課成因課程進度考量，指定學員於「公告錄取**前**」開學第一堂課到課，敬請留意。 其餘系所錄取公告後，110/10/4 (一)正式上課。
110-1 第 2 周	110/10/01 (一)	錄取公告	於校首頁與推廣中心報名頁面公告錄取名單，並寄發 email 通知(不另電話通知)。
110-1 第 3 周	110/10/06 (四)	繳費截止	學員確認錄取後再進行繳納「行政業務費」、「學分費」。

四、推廣教育班-2021 夏令營：

1. 工作期程：

項目	排定日期	說明
數據分析及營期規劃	3/2 前	將往年開課及招生結果數據化後分析，並分配各主題類別及合作單位分配之招生梯次，以及各項行銷、行政流程之期程規劃。
場地借用	3 月底	簽借篤行樓、大禮堂、體育館、視聽館、創意館、其他場地。
課程徵件	第一波 3/19(五)前	暫以全日或半日營配對之提案為主，新增提案挑選熱門課程對外招生。
	第二波 3/24(三)前	依第一波收件提案，討論招生模式及方向。
報名日	04/12(一)始	至第一梯次截止報名(06/27)，共約 11 週。
課程優惠	5/16(日)	早鳥優惠截止日：自報名日起，行銷第 5 周。
截止日	每梯次開始前 8 日	5 日營，共 8 周。
招生檢討會議	5/18(三)	早鳥優惠結束後，依據招生狀況檢討、構思、執行第二波優惠(距 1st 招生截止約剩 4 週)。
提前關課日	5/17(一)	1st：早鳥截止後，報名人數為 0 課程。(1st 招生截止前 5 周)
	6/7(一)	2nd：報名人數未達 3 人課程，並檢視招生情形是否需要加碼促銷。(1st 招生截止前 3 周)。 ➢ 因應全國疫情第三級警戒維持至 7 月 26 日，7 月 5 日至 8 月 13 日共 136 門取消，退費人次共 1050 人。
	6/28(一)	3rd：最後調整經費決定是否開班。(1st 招生截止當周)
夏令營期間	8/16(一)至 8/27(五)	共計 2 周。

2. 開課類別(共七類)：藝術手做、書香語文、邏輯開發、趣味主題、數位科技、奇妙科學、活力體能。

3. 除中心自辦課程外，亦與校內系所共同合作開發綜合、創新課程，提供本校在學學士、碩士生教學發展舞台。(合作系所：體育系、數位系、教經系、幼教系)

4. 行銷管道：關鍵字廣告、社群平台行銷(如 FB、部落格等)、校內公告信、會員群組信、公文(各高、國中小、幼兒園、私人企業)、DM 及海報派送等。

5. 優惠設定：

(1)身分優惠折扣：舊生 9 折、附小生 8 折、員工眷屬 6 折(限額 70 人次)及 8 折、團報(9~8 折)、多課綁單(9~88 折)等。

(2)複選優惠：早鳥優惠 95 折、FB 粉絲專業活動折價券等。

(3)校內教職員 6 折優惠共 70 名，於 4/9 公告訊息，已於 4/12 當日上午全數額滿。

6. 報名人數統計(起訖日 4/12~7/12)：8/16-8/27 課程共計 220 人次報名(含未繳費，並已扣除因疫情停班人次)，自 5/15 三級警戒後共需退費 1050 人次(以 5/18 後已繳費人次扣除 8/16 以後課程報名已繳費人次計算)。

五、 公私立機關(構)委辦-幼兒園園長專業訓練班：(招生中 1、開班中 1)

1. 109-2 110D300：

(1) 課程起訖：110/02/23-110/07/17

(2) 課中庶務處理，因應疫情升級三級警戒，5/15 下午起至 7/17 結業之課程，改採遠距教學或教學替代方案執行。

(3) 相關經費核銷。

2. 110-1 110D801：

(1) 110 學年度：完成宜蘭縣行政契約簽核，並因應疫情適度開放、延長學員報名及補件。

(2) 課程起訖：預計 110/08/31 – 111/01/22，將再視情況調查是否改為線上教學。

(3) 重要期程：報名期間 6/3-7/12、8/12 公告正備取名單、8/31 開課及課前說明會。

六、 公私立機關(構)委辦- 110 年度國民小學綜合活動領域 CLIL 雙語教師教學進修學分班(開班中 1)

(1) 委辦單位：新北市政府教育局

(2) 協辦單位： 本校兒童英語教育學系

(3) 課程起訖：110/07/14-110/08/06，前期採線上授課，後期視情況是否恢復實體課程。

(4) 招生期程：110/06/22-110/06/30，由新北市政府教育局協助招生、提供學員名冊。

(5) 本校複查資格：110/07/01-110/07/05，共計 50 位正取、14 位備取，依新北市教育局名單序通知錄取。

(6) 前置作業：7/6-7/13，正備取生確認名單/遞補及繳費通知、工讀助理行前訓練、課程模式確認、師資及學員課前通知、教育局及兒英系交辦行政相關業務、其他課程相關庶務。

七、 進修推廣處推廣教育中心課程報名系統招標作業案，陸續驗收功能中。

國立臺北教育大學第 189 次行政會議師資培育暨就業輔導處工作報告

（110 年 7 月）

課務組

一、辦理 110 學年度第 1 學期各師資類科教育學程課程規劃及學程開排課作業。

二、辦理 109-2 教育學程畢業資格審查作業(含一般生 400 餘名及公費生 50 名)。

三、製作各師資類科教育學程修畢師資職前證明書。

四、教育部核發本校 110 學年度師資培育獎學金名額 41 名(含雙語專班 3 名)，於 7 月份辦理甄選。各師資培育學系及 3 類教育學程各保障 1 個名額，兒英系、藝設系及自然系自行辦理甄選，其餘學系由師培處統一甄選。報名人數 84 人，經資格審核後，符合報名資格者共 80 人。

7 月 1 日至 5 日	應考生參加師資生潛能測驗
7 月 9 日	書審資料(自傳、讀書計畫及綜合表現)及師資生潛能測驗結果寄給書審及面試委員。
7 月 12 日	公告應考生資格審查通過名單、應考時間表及面試注意事項。
7 月 19 日	應考生面試視訊測試。
	面試委員會議。
7 月 21 日	面試。
7 月 26 日	召開「師資培育獎學金聯席會議」，確認榜單。
7 月 29 日	公告錄取名單及報到方式。

五、109 學年度師資培育獎學金受獎生繳交 109 學年度第 2 學期檢核資料供審核。

六、110 年 7 月 12 日召開乙案公費生校級甄選委員會議，正取 41 名、備取 27 名，從缺 7 名，後續辦理錄取人員報到、簽訂行政契約等事宜。

七、110 年 7 月 12 日召開乙案公費生校級甄選委員會議，正取 41 名、備取 27 名，從缺 7 名，後續辦理錄取人員報到、簽訂行政契約等事宜。

八、辦理 110 學年度公費生個案分發作業。

九、辦理 109 學年第 2 學期公費生離校及公費生資格審查作業。

十、規劃 110 學年度師資生教學演示能力與教學觀察培訓工作坊辦理事宜。

實習組

一、本年度原公告將於 8 月 24 日(二)辦理 110 學年度各類科教育學程甄選暨雙語師資專班考試方式，因應 COVID-19 疫情，經 7 月 1 日加開會議決議如下，將依決議儘速辦理後續考試因應措施。

(一)若 7 月 26 日前疫情解封(解除三級警戒)，則依原簡章公告採行實體筆試及口試測驗。

(二)若截至 7 月 26 日仍未解封，則考試日期延後，筆試改採提交教育時事議題報告(以申

論題出題為原則)，並且併初審自傳及讀書計畫繳交，於線上面試時由委員一併評分，並據以修改複審計分標準。

二、辦理本校 110 年度「教育部補助師資培育之大學辦理國外教育見習教育實習及國際史懷哲計畫」徵件調查，已發公告信請有意願申請的老師於 110 年 7 月 19 日(一)前回覆，後續暫訂於 110 年 8 月 18 日(三)截止收件、110 年 8 月 27 日(五)前完成校內評選。

三、彙整 110 年 2 月制 11 位半年教育實習學生教育實習成績，寄發實習成績通知單。

四、本年度教師資格考試暫准報名學生計有 410 人,彙整暫准報名應考生資料上傳至教師資格考試管理平臺。

五、籌備 109 學年度地方輔導叢書《英語沉浸式雙語教學理論與實務》暫定於 8 月完成出版。

六、賡續辦理 109 學年度地方輔導講座，原定 7 月共辦理 2 場（新莊國小/語文領域/書法教學指導），受疫情影響，取消 7/9、7/16 場次。

七、110 年度史懷哲精神教育服務計畫因疫情嚴峻已取消辦理，成果報告與經費將依照教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理核結。

八、110 學年度第一學期師培生應到見習學校進行一周見習，因應本校及國小開學延後，一周見習時間依照國小開學日調整。倘若教育部明確規定禁止校外人士進入，或 9 月疫情嚴峻、狀況不明朗，則一周見習延至 110 學年度第二學期（需視春節與開學日）或 111 學年度第一學期，本處將視情況調整。

九、賡續辦理 108 至 109 學年度「教育部補助精進師資素質及特色發展計畫」經費核銷與執行進度通知作業。

十、辦理「智能大數據圖表管理平台暨英文版書基本能力鑑定系統建置」案結案驗收作業。

十一、辦理 110 學年度本校畢業生參加全國教師甄試錄取情形調查作業。

十二、110 年 8 月 2-4 日境外臺校相關業務依照國際司指示辦理,全面改採線上直播方式進行,進行線上直播測試與各項會議安排；另也籌備典範教師獎決審會議。

輔導組（含永齡）

一、職涯諮詢：109-2 學期(2-6 月)已提供 85 人次、100.5 小時個別諮詢。

二、UCAN 測驗：截至 110 年 7 月 12 日止，本學期畢業生共計已有 722 人完成共通職能診斷。

三、專業實習：業已寄發通知請 109-2 學期各開課系所提供實習名冊。

四、畢業流向調查作業：調查期程自 6 月 28 日至 11 月 10 日止，各系所於 7 月起至 10 月一同協助調查作業，截至 110 年 7 月 14 日止，應填人數共 3,821 人，已填人數為 1,110 人，填答率 29.05%。

五、企業參訪：110 學年度第 1 學期「110 年度大專院校職場參訪計畫」企業參訪已於 110 年 6 月開放申請，提供 211 家企業參訪，申請日期至 7/13 截止，並於 7/14 統一送件至 Career 就業情報資訊股份有限公司。

六、永齡希望小學暑假課輔自 7 月 5 日起至 8 月 13 日止採線上課程方式進行，課程包含暑假作業指導、英文繪本、國語文繪本、數學課程、環境教育、短文寫作、藝術創作、閱讀賞析、防疫與心理健康、多元文化、自然科學等課程。

雙語教學研究中心

一、教育部委託本校辦理雙語教學在職教師學分班業已於 7 月 2 日公告錄取名單。教育部薦送正取教師共 89 人、備取教師共 34 人，其中 69 人未達錄取標準(含未達 B1 英語能力檢定證明或未具有教師資格)，因此共錄取 54 人：雙語自然班 11 人、雙語視覺藝術班 15 人、雙語綜合班 30 人(額滿)。不足額之班別已於 7 月 8 日辦理二次招生。

二、本中心規劃辦理線上雙語教育國際學術研討會，已完成建置研討會網站(https://icbe2021.edzil.la)，並公告徵稿資訊於本中心粉絲專頁，預計 7 月 14 日發函徵稿。

三、陸續修訂雙語教案競賽簡章，並規劃競賽相關事宜。

四、邀請口試委員於 7 月 21 日甄試雙語專班 110 學年度師資培育獎學金並籌備面試相關事宜。

五、協辦 110 學年度各類科教育學程暨小學雙語師資專班甄選相關事宜。

六、業已完成審核姊妹校交換學生申請就讀雙語學程資格。

七、本中心已於 7 月 14 日召開會議與臺師大雙語中心研議 10 月 15 日屏東大學研討會發表實習檢核指標方式。

八、成立跨領域雙語教學教師社群，業已於 7 月 1 日召開每月 1 次之社群會議。

九、籌備 9 月、10 月與菲律賓大學 Angeles University Foundation 合作辦理線上研討會，主題名稱分別為：「Bilingual Language Policy in the Philippines」、「Teaching Science in English」。

十、高教深耕全英語教學子計畫：逐步翻譯科學實驗影音，已完成 1 部。

國立臺北教育大學 189 次行政會議教學發展中心工作報告

高教深耕計畫業務：

一、 高教深耕計畫【主冊】110 年計畫教育部已來函核定，共補助 48,092,957 元，修正計畫書已於 6 月 8 日完成報部。

教學發展中心各組業務：

一、 本中心於6月30日接獲大專校院學生雙語化學習計畫(普及提升)申請公文，校長於 7 月 2 日親自召開協調會議進行權責分工，本案依規定於 7 月 26 日前完成提報，業請相關單位於 7 月 8 日前提供相關資料予本中心彙整。

二、 110 年度持續提供學生通過外語能力檢定獎勵之補助，請同學依規定時間提出申請。

三、 110 年度持續提供教師校外研習或證照補助，請教師依規定時間提出申請。

四、 109-2「教師專業學習社群」共補助 5 案，執行期程為 3 月至 8 月。

五、 110-1 學期學生學習成果導向問卷，配合課程大綱上網期程已於 6 月 16 日截止勾選題目。目前持續開放尚未完成者至 12 月 1 日。

六、 109-2「智慧創客競賽」已完成初審審查，並於 6 月 28 日(一)公告。因應疫情，決選改為請老師彈性運用時間進行評審。預計 7 月 7 日(三)12:00 前請同學上傳參賽資料，7 月 21 日(三)請評審繳回決選資料。

七、 109-2 補助各系所/學位學程專題演講共核定 75 場(教師精進教學講座 14 場、學生學習策略講座 40 場、論文研究設計講座 11 場、教學科技應用講座 10 場)，所有活動花絮均可於北教大愛活動平台查詢 http://ihuodong.ntue.edu.tw/。

國立臺北教育大學第189次行政會議圖書館工作報告

(110年7月)

各組重要工作事項：

採編組

一、圖書/視聽資料經費執行情形：

執行110年度圖書/視聽資料採購，已於6月9~10日個別向系所說明第2季最新執行狀況，提供系所掌握單位經費運用情形；刻正受理系所第3季圖書需求及新學期教授課程指定參考書書單，並彙整進行採購作業。

二、執行110年度圖書及視聽資料採購作業：

(一)中日文圖書：

刻正進行110年度中日文圖書第二批1,163冊公開招標採購作業，110年1~7月累計已採購中日文圖書2,332冊。

(二)視聽資料：

刻正進行110年度中文視聽資料第二批採購作業，預定於7月下旬交貨。

(三)西文圖書：

6~7月份採購西文圖書(含電子書)140冊。

(四)大陸圖書：

110年度6~7月師生推薦採購大陸圖書58冊，書籍已到館並已入圖書館館藏供本校師生閱讀利用。

(五)美加地區博碩士論文：

本校參加臺灣地區「數位化論文典藏聯盟」共享美加博碩士論文資料，110年已完成教師論文需求241筆採購作業，同步已入圖書館館藏目錄供師生查檢閱讀。

(六)贈書：

受理文化局等單位贈書44冊，110年1~7月累計處理贈書入藏740冊。

典閱組

一、圖書館暑假開放時間如下:

(一)6月28日至8月29日:上班日8:00-16:30。

(二)8月30日至9月22日:上班日8:00-17:30。

(三)週六至週日、共同暑休日及中秋節連續假期均暫停服務。

二、配合學校延後至9月23日開學，一般館藏(含圖書與視聽資料)還書日期為5月16日至9月29日者，延長期限至開學後一週(9月30日)。

三、自7月2日起，舉辦「童書閱讀包」借閱活動，因應暑假到來，推出只要選定閱讀年級，館員代為挑選書籍之活動，便利讀者借閱書籍，讀者反應熱烈。

期刊組

一、執行教育部「109年度購置教學研究相關圖書儀器及設備改善計畫」補助款，經常門384萬8,809元、資本門59萬元。

二、辦理JSTOR Arts & Sciences I Collection資料庫請購。

三、圖書館 110 年 6 月至 7 月 11 日新增試用資料庫：Naxos Music Library Jazz 拿索斯爵士樂圖書館、Naxos Music Library World 拿索斯民族音樂圖書館、The Economist 等 36 種外文雜誌線上看，詳細試用資料庫相關訊息請連結圖書館網頁（https://lib.ntue.edu.tw/）。

四、110 年上半年西文過期期刊裝訂，計 62 種、107 冊合訂本已於 7/5 送回館，加工上架供閱；持續進行電子期刊點收，中外文期刊點收、催缺、加工及上架作業。

推廣組

一、參考諮詢服務：推出「Ask us via FB 圖書館線上參考諮詢」新服務，師生如有圖書館資源與服務利用相關疑問，歡迎透過本館 FB 粉絲專頁，週一至週五的 10:00-12:00 &14:00-16:00，館員在線即時解答。

二、圖書館利用教育及推廣活動

(一)新版「學位論文提交與電子檔上傳」之線上課程上線；持續協助研究生排除線上論文提交相關疑問，包括符合論文格式規範、轉檔、加浮水印(含 DOI)及保全等，同時辦理收受紙本論文和授權書等離校程序。

(二)圖書館活動報名系統擬自 110 學年正式改採「愛演講公告平台」，刻正進行相關測試。

(三)發布活動訊息：Sage 線上講座—2021/6/23 全球視野下的教育研究動向及發文趨勢、Wiley Digital Textbooks 電子教科書試用、110 年第一學期教師指定參考書徵集、線上電子書展—提升英語力，圖書館助你一臂之力、『iG Library』電子書平台有獎徵答－抽~SAMSUNG A7 平板、6-8 月 EndNote 線上教育訓練課程等。

(四)規劃新學期圖書館資源利用課程。

三、學位論文

(一)教育部 110 年 6 月 23 日臺高教(二)字第 1100083142 號函請檢視本校就學生碩博士論文所授權之資料庫業者，對論文之運用情形，依來文以電子郵件回報，本校未發現有業者不當運用碩博士論文之情事。

(二)截至 110/7/8，本校 109 學年度上傳「臺灣博碩士論文知識加值系統」之全文授權率為 68.36% (全文授權數 121 篇，上傳論文書目 177 篇)。

四、辦理推廣組長與期刊組長業務交接事宜。

資訊資源組

一、維護圖書館資訊系統：

(一)協助採編組上傳本校加入 TAEBDC 採購 Springer 2020 版權年電子書編目資料 1 批至館藏系統，計 302 筆。

(二)協助推廣組設定及驗證 Wiley Digital Textbooks 電子教科書校外連線參數。

二、更新、維護圖書館 web 網站資訊：

(一)修正「年度期刊清單」部分中文內容重複現象。

(二)更新「贈送期刊」列表。

(三)更新「線上課程」及「新進視聽館藏」內容。

(四)編輯、發布最新消息及活動快訊。

三、行政業務及其他：

(一)完成雲端資源探索服務（SFX）導入及建置案轉置導入期驗收作業，系統已開始提供師生使用。

(二)協助推廣組調整盤點掃描器設定以及更換螢幕良品，以利業務執行。

(三)辦理採購 24 片硬碟還原卡事宜，以供本年度採購之讀者服務用電腦使用。

國立臺北教育大學第 189 行政會議　教育學院工作報告

110.7.28

【調查時間】6.21-7.20

院　務　工　作		
性質	**工作內容大要**	**日期**
院務會議	1. 推選 110 學年度學術發展委員會選聘委員本院之教師代表案。 2. 課程與教學傳播科技研究所「研究生博碩士學位考試實施要點」修正案。 3. 本院修訂「專任教師聘任及升等審查準則」案。 4. 本院 110-111 學年度研究發展會議教師代表二名推選案。	6.23

學　術　活　動		
主題	**主持/主講/參與人**	**日期**
特殊教育學系（含特殊教育碩士班、早期療育碩士班）		
109 學年度融合教育多元輔導試辦計畫一案當任講座	林秀錦	6.21
臺東大學特教中心辦理特教知能研習(身心障礙體適能專題)，講題：運動提升 ADHD 專注力	詹元碩	7.15
教育經營與管理學系（含教育政策與管理碩士班、文教法律碩士班、教育政策與管理博士班）		
110 學年度學士班三年級轉學考。	教育經營與管理學系	7.1
「2021 東亞地區校長學學術研討會」徵稿截稿日	教育經營與管理學系	7.9

學　生　活　動	
內容	**日期**
幼兒與家庭教育學系（含碩士班）	
系學會期末全員大會	6.21

教　師　動　態（學術活動、研究發表、社群服務）		
教師姓名	**內容**	**日期**
心理與諮商學系（含碩士班）		
喬虹	擔任諮商心理師公會全國聯合會「心宅配」方案督導組組長 https://sites.google.com/tcpu.org.tw/tcpucanhelp https://fb.watch/v/Z8cR4V0r/	5.30-6.30
喬虹	指導學生陳逸凡通過科技部大專生研究計畫，計畫題目「跨性別大學生人際關係探討」。	6.22
喬虹	喬虹*、廖述揚、邱苡家、林勻婷、陳詩穎(已接受)。親愛的同學，我是同志：同志教師出櫃抉擇與經驗。教育心理學報。	7.2
喬虹	陳姿蓉、喬虹*、孫旻暐(已接受)。華人基督宗教權威對於個體順服之影響。中華輔導與諮商學報。	7.9
喬虹	通過 110 年度教育部教學實踐研究計畫-技術實作類，計畫名稱「諮商專業實習課程設計與學生學習成效檢核：建立培育系所、學生 與實習機構合作團隊的三贏」	7.9
特殊教育學系（含特殊教育碩士班、早期療育碩士班）		
林秀錦	基宜區大專校院到校輔導視訊會議（宜蘭大學）	6.23
蔡曉薇	基宜區大專校院到校輔導視訊會議（宜蘭大學）	6.23
陳佩玉	基宜區大專校院到校輔導視訊會議（聖母醫護專校）	7.6
陳介宇	基宜區大專校院到校輔導視訊會議（聖母醫護專校）	7.6
鄒小蘭	基宜區大專校院到校輔導視訊會議（崇右影藝科大）	7.7

吳純慧	基宜區大專校院到校輔導視訊會議（崇右影藝科大）	7.7
陳介宇	基宜區大專校院到校輔導視訊會議（國北教大）	7.8
錡寶香	基宜區大專校院到校輔導視訊會議（國立臺灣海洋大學）	7.12
柯秋雪	基宜區大專校院到校輔導視訊會議（國立臺灣海洋大學）	7.12
詹元碩	基宜區大專校院到校輔導視訊會議（蘭陽技術學院）	7.13
陳佩玉	基宜區大專校院到校輔導視訊會議（佛光大學）	7.28
蔡欣玶	基宜區大專校院到校輔導視訊會議（佛光大學）	7.28
錡寶香	110 學年度高級中等以下學校特殊教育評鑑相關事宜	6.21
錡寶香	基隆市 110 年度特殊教育學生鑑定及就學輔導會第 1 次委員會議	6.25
陳佩玉	基隆市 110 年度特殊教育學生鑑定及就學輔導會第 1 次委員會議	6.25
林秀錦	擔任本市 109 學年度第 2 學期學前融合教育課程暨教學方案指導教授	6.25
陳佩玉	臺北市 109 學年度第 2 學期國民中學身心障礙在校生與 110 學年度新生第 2 次緊急鑑定安置會議	7.26

國立臺北教育大學第 189 次行政會議
人文藝術學院工作報告

110.7.14

院務

一、人文藝術學院學分學程：

(一)專業內容策展學分學程：109學年度共計15位完成學程證明書申請。

(二)創客特色人才學分學程：109學年度共計6位完成學程證明書申請。

學術、活動

單位	主題	日期	地點	備註
語創系	109 學年度板書分級能力鑑定	7/6	線上鑑定 (Line 會議室)	

學生活動/獲獎

單位	名稱/內容
藝設系	2021 年米其林設計挑戰賽 (Michelin Challenge Design) 得獎學生：藝設四乙陳湘沄、邱士軒、徐卉盈 指導老師：李鍇朮 作品名稱：TeaChair)
藝設系	2021 年新一代設計展暨金點新秀設計獎 得獎學生：藝設四乙陳湘沄、邱士軒、徐卉盈 指導老師：李鍇朮 作品名稱：FS BEAST 無人農耕車
兒英系	兒英碩士班 104 級屈林 錄取美國印第安那大學教育學院教學科技系 博士班 兒英碩士班 107 級陳嬿如 錄取國立臺灣師範大學英語學系博士班 英語教學組正取第 1 名 兒英夜碩班 105 級蔡翰濬 錄取國立政治大學語言所博士班正取第 2 名 兒英學士班 101 級殷家歆 錄取美國俄亥俄州立大學 Foreign, Second and Multilingual Language Education Program 博士班(並獲 Fulbright 獎學金) 兒英學士班 95 級系友楊杰頤榮任金門縣卓環國小校長

人事異動

單位	職稱	姓名	異動說明	備註
語創系	副教授	許育健	8/1 升等教授	
音樂系	副教授	李之光	8/1 升等教授	
文創系	副教授	邱詠婷	8/1 升等教授	
藝設系	助理教授	游孟書	8/1 升等副教授	
兒英系	助理教授	許炳煌	8/1 升等副教授	
兒英系	助理教授	陳湄涵	8/1 升等副教授	
台文所	助理教授	謝欣芩	8/1 升等副教授	
台文所	助理教授	蘇瑞鏘	8/1 升等副教授	

國立臺北教育大學第 189 次行政會議理學院工作報告

110.07.14

院務

1.重要工作項目：

（1）辦理本院 109 學年度第 2 學期「專任教師升等申請案（含著作外審）」相關業務。
（2）辦理本院 109 學年度第 2 學期「專任教師評鑑申請案（含當次免評鑑）」相關業務。
（3）辦理本院 109 學年度第 2 學期「約聘教師評鑑申請案」相關業務。
（4）配合教務處通知，辦理「109 學年度學分學程證書寄發」相關業務。
（5）考量辦公環境與教學環境安全，辦理天花板吊筋檢修作業。

2.本校校園樹木保護小組重要工作：

（1）持續提供本校各處植栽養護諮詢。
（2）110.6.2 接獲總務處通知，藝術館旁苦楝樹倒塌，後經召集人到場確認，為白蟻蟲害而造成樹基掏空，已告知承辦單位已近颱風季節，應請廠商進行校園大型樹木檢修與巡查，並於同天通報籃球場旁青剛櫟樹枝乾枯情形。
（3）本學期因疫情影響，本小組實體會議取消，改以電子郵件方式報告重要工作事項與詢問提案，目前已在彙整本小組工作報告中。

系所其他活動

1.本院自然科學教育學系（含博士班、碩士班）

（1）原訂 110 年 6 月 1 日辦理 109 學年度第二學期「自然科學基本能力分級鑑定」筆試，延至 6 月 29 日辦理。
（2）110 年 7 月 1 日辦理學士班暑假轉學考（視訊面試），已順利完成。
（3）113 學年度分發基隆市、臺北市、桃園市乙案公費生聯合甄選，已於 110 年 7 月 8 日辦理結束，8 名乙案公費生皆甄選完成。
（4）110 學年度師資培育獎學金，本校師培處核撥給各師培學系 1 名，訂於 110 年 7 月 19 日辦理甄選。
（5）本系徵聘 2 名專任助理教授（110 學年度第二學期起聘），收件至 110 年 7 月 28 日截止。
（6）訂於 110 年 7 月 26 日(一)至 7 月 30 日(五) 辦理教育部核定補助之 110 年「國小自然與生活科技學習領域初階教學知能課程」2 學分班、及 110 年 8 月 2 日(一)至 8 月 6 日(五)之 110 年「國小自然科學實驗研究」2 學分班，各開設 2 班。

2.本院體育學系（含碩士班）

（1）訂於 110 年 6 月 28 日（一）辦理「乙案公費生甄選」。

3.本院數位科技設計學系（含玩具與遊戲設計碩士班）

（1）訂於 110 年 7 月 1 日（四）辦理「110 學年度學士班轉學考視訊面試」。

國立臺北教育大學第 189 次行政會議人事室工作報告

一、重申本校各單位主管管理所屬適用勞動基準法員工加班、休假相關規定、查詢方式及員工申請彈性變形工時方式等機制宣導一案，除業置於人事室網頁/表單下載/差勤，及差勤系統/訊息公告項下外，並於歷次會議重申在案，請各單位依照規定確實辦理。

二、為因應疫情警戒至第三級，為避免通勤人員集中在尖峰時刻搭乘大眾交通工具，以減少通勤時互相感染風險，有關本校防疫期間原規定彈性上下班時間1小時，業配合調整為2小時(上班7:00至9:00，下班16:30至18:30)，惟暑假期間本校彈性時間原為30分鐘(上班8:00至8:30，下班16:30至17:00)，亦配合防疫需要，調整彈性時間為2小時，是上班彈性調整為7:30至9:30，下班則調整為16:00至18:00，並自110年6月28日起實施。另因應本校110學年度第1學期行事曆修正學期開學日延後至110年9月23日，原定暑假上班期間至110年9月3日止，茲配合學校延後開學，爰延後暑假上班期間至110年9月10日止，該期間仍配合防疫需要實施暑假彈性上班制度。

三、公告修正本校「教師評審委員會設置辦法」部分條文、「專任教師聘約」第15點及「兼任教師聘約」第3點條文，自110年6月30日起施行;以及修正本校「專任教師聘任及升等辦法」、「兼任教師聘任要點」暨「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法」等部分條文，自110年7月15日起施行。前揭修正案之修正後全條文及修正條文對照表等內容，業置於人事室網頁之「法令規章」專區，請下載參閱。

四、為因應校務發展需要，業訂定本校「編制內教師及研究人員兼任功能性主管職務工作費給與要點」，以及為期強化本校簡任非主管人員職務加給核發之審核機制，避免核支寬濫之情事發生，特依「公務人員加給給與辦法」第9 條及「行政院所屬各機關核發簡任(派)非主管人員職務加給參考處理原則」，訂定本校「核發簡任非主管人員支領職務加給處理原則」，前開條文均自110年6月30日起公告施行，亦置於人事室網頁之「法令規章」

專區，併請下載參閱。

五、行政院為落實「少子女化對策－建構安心懷孕友善生養環境」政策，自110年7月1日起，依「公教人員保險法」第35條等規定請領育嬰留職停薪津貼有案之被保險人，由保險承保機關（構）按其育嬰留職停薪津貼所依據之平均月保險俸（薪）額20%計算加發金額，併同保險育嬰留職停薪津貼同時發給；又被保險人請領育嬰留職停薪津貼，如於110年6月30日以前而請領期間跨越本年7月1日者，自7月1日以後之日數，得依上開計算方式加發金額。又「公教人員育嬰留職停薪津貼加發補助要點」，業經行政院人事行政總處於110年6月30日以總處給字第11040006461號令訂定發布，並自110年7月1日生效。

六、轉知「育嬰留職停薪實施辦法」第2條、第9條條文，業經勞動部於110年6月4日以勞動條4字第1100130433號令修正發布，本次修正係放寬申請育嬰留職停薪期間之彈性，受僱者在子女滿3歲前，如有少於6個月育嬰留職停薪之需求亦可提出申請，並考量雇主人力調配需求，限制每次申請期間不得少於30日，其少於6個月之育嬰留職停薪申請以2次為限，並自110年7月1日施行。

七、轉知因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情第三級警戒，預計110年7月底前退休、辭職或資遣之公務人員，其國民旅遊卡觀光旅遊額度得改列自行運用額度。另關於公務人員執行職務時確診嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)，於集中檢疫場所(含防疫旅館)隔離治療時，得視同住院治療並發給慰問金。

八、轉知行政院與所屬各機關（構）、學校及公營事業之出國計畫，因疫情改以參與視訊會議方式辦理者，應比照「行政院及所屬各機關出國報告綜合處理要點」規定，於視訊會議結束3個月內，由各機關人員擬具視訊會議報告，連同出國報告審核表，經機關首長（或授權人員）核定後，上傳至公務出國報告資訊網。

九、轉知公務人員保障暨培訓委員會為因應各項法定訓練期間遭遇天災、癘

疫或突發事件，致無法進行全程實體訓練或測驗之情形，新增該會得視實際需要，酌予調整其考核及評量方式等相關措施，爰修正「公務人員考試錄取人員訓練成績考核要點」第 11 點及「公務人員晉升官等（資位）訓練成績評量要點」第 12 點，並經該會以 110 年 6 月 9 日公評字第 1102260101 號令修正發布。

十、有關 109 學年度兼任行政職務教師強制休假補助費(國民旅遊卡補助)，請於本(110)年 8 月 6 日前將**強制休假補助費申請表送人事室辦理**。國民旅遊卡補助最高為 16,000 元，自行運用額度 8,000 元，觀光旅遊額度 8,000 元，使用期間為 109.08.01-110.07.31。

本校109學年度兼任行政職務教師，依據教育部110年6月17日函示略以「因應嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心（以下簡稱疫情指揮中心）提升全國疫情警戒至第三級，有關公立中小學兼任行政職務教師，尚未完成核銷之109學年度國民旅遊卡休假補助費觀光旅遊額度，得列屬**自行運用額度**」辦理。

國立臺北教育大學第 189 次行政會議主計室工作報告

一、 109 及 110 年度 5 月人事支出占最近年度決算自籌收入比率：

年度/月份	1 月	2 月	3 月	4 月	**5 月**	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
109 年度	3.82%	5.75%	8.52%	11.92%	**14.62%**	17.74%	21.07%	23.56%	26.05%	28.93%	33.95%	37.88%
110 年度	3.63%	6.04%	9.43%	13.43%	**16.88%**							

二、 建教合作收入及補助收入 110 年 6 月 10 日~110 年 7 月 14 日入帳之計畫：

(一) 建教合作部分（明細如詳表 1）：

1. 科技部入帳計畫：**27 個計畫**。
2. 教育部及其他機關入帳計畫：**3 個計畫**。

(二) 補助收入部分：

1. 教育部及其他計畫補助收入：**4 個計畫**。（明細詳如表 2）
2. 4-6 月「國立學校教學與研究輔助」分配款共 **1 億 0,846 萬 1 千元**；另 110 年 6 月份「國立大學校院校務基金」分配款 **656 萬 8 千元**。

三、 校務基金經常門、資本門各單位執行結果。（明細詳如表 3）

四、 110 年 6 月主要財務報告。（明細詳如表 4~5）

(一) 收支餘絀表。

(二) 購建固定資產計畫執行情形明細表－設備費截至月底執行率 58.52%。

五、 109、110 年校務基金主要收入同期（6 月）比較表。（如附圖 6）

六、 109、110 年校務基金主要支出同期（6 月）比較表。（如附圖 7）

表1

國立臺北教育大學
110年度6月10日至7月14日計畫執行明細表
科技部計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	6/10-7/14核撥數	已撥款金額
108B111-2	文化際素養、公共情感與道德教學方法 －M. Nussbaum近期「情感能力」研究以及同理批判思維之教學應用	王俊斌	課程與教學傳播科技所	科技部	109.08.01-110.07.31	749,000	61,000	**749,000**	749,000
110B010	臺灣東部海岸山脈上新-更新統沉積中的生痕化石研究	吳天偉	自然科學教育學系	科技部	110.08.01-111.07.31	1,075,000	116,500	**537,500**	537,500
110B601	方真真教授申請補助延攬科技人才簡宏逸君參與「十七世紀西班牙史料中的鄭氏家族與台灣」研究計畫案	方真真	台灣文化研究所	科技部	110.01.01-110.12.31	896,940	0	**491,220**	491,220
110B011	手機低頭族頭部姿勢預警應用程式研製	陳友倫	數位系暨玩遊所	科技部	110.08.01-111.07.31	767,000	67,000	**452,530**	452,530
109B033	發展三功能抗體(EGFR/CD3/mPEG)修飾之聚乙二醇-免疫增敏奈米藥物以主動標靶毒殺大腸癌並同時強化體內T細胞於腫瘤微環境抗癌功效之創新協同療法-三功能抗體(EGFR/CD3/mPEG)修飾之聚乙二醇-免疫增敏奈米藥物對於大腸癌之抗癌機制與腫瘤微環境調控之探討(1/3)	李昆展	自然科學教育學系	科技部	109.08.01-110.07.31	1,100,000	130,500	**440,000**	1,100,000
110B015	變動與多元時代下的高效關係型領導：包容型領導之本土化構念修正、量表建構、機制檢驗及團隊影響模式	蔡松純	心理與諮商學系	科技部	110.08.01-111.07.31	871,000	83,000	**435,500**	435,500
110B105-1	結合認知與情緒之多層次概念檢測及回饋機制之無所不在學習環境之建置、應用與學生學習表現分析	楊凱翔	數學暨資訊教育學系	科技部	110.08.01-111.07.31	823,000	73,000	**411,500**	411,500
109B101-2	超越生存：創新對制度之回應與複合型組織構型之探究	陳蕙芬	教育學系	科技部	110.08.01-111.07.31	800,000	67,500	**400,000**	400,000
110B106-1	探究不同的培訓教材對師資生編制「偏鄉小學直播科學探究與實作教學」設計思考模式之影響	何慧瑩	自然科學教育學系	科技部	110.08.01-111.07.31	780,000	78,000	**390,000**	390,000
110B013	臺灣孩童的早期寫作發展：語文工作記憶、轉錄和語言能力	鐘偉倫	教育學系	科技部	110.08.01-111.07.31	744,000	73,000	**372,000**	372,000
110B101-1	變革下偏鄉的困境與突破：偏遠初任教師的成就目標、專業資本與組織承諾之相關性及需求評估研究	陳慧蓉	教育學系	科技部	110.08.01-111.07.31	717,000	66,000	**358,500**	358,500
110B019	運用AR探索自然科學實驗之桌遊教材開發與活動推廣	許一珍	數位系暨玩遊所	科技部	110.08.01-111.07.31	710,000	69,000	**355,000**	355,000
110B003	兒童正念教學能力研究	黃鳳英	教育學系	科技部	110.08.01-111.07.31	684,000	65,700	**342,000**	342,000
110B103-1	具有Minkowski-curvature算子的semipositone問題之正解分支曲線	黃少遠	數學暨資訊教育學系	科技部	110.08.01-111.07.31	525,000	33,000	**341,250**	341,250
110B018	以CNN為基礎的專注力監督回饋系統之建置與成效評估	劉遠楨	資訊科學系	科技部	110.08.01-111.07.31	660,000	54,000	**330,000**	330,000
110B104-1	政治溝通與民主化：1970、80年代臺灣朝野溝通之研究	蘇瑞鏘	台灣文化研究所	科技部	110.08.01-111.07.31	650,000	52,000	**325,000**	325,000
110B014	台灣大學生的成就目標與寫作策略作為性格面向與寫作成果、性格面向與寫作策略以及成就目標與寫作成果間調節變數之研究:以階層線性模式測試五種調節假設	何東憲	兒童英語教育學系	科技部	110.08.01-111.07.31	648,000	48,000	**324,000**	324,000
110B006	模式效應知多少？臺灣PIRLS 2021紙本與電腦施測之閱讀理解分數等值性探究	張郁雯	教育學系	科技部	110.08.01-111.07.31	603,000	46,600	**301,500**	301,500
110B007	教育行政機關的社群媒體實踐：採用策略、參與對話及行動者網	陳宏彰	教育經營與管理學系	科技部	110.08.01-111.07.31	596,000	58,000	**298,000**	298,000
110B004	合作學習目標互賴與精緻性互助行為的關係研究	黃永和	教育學系	科技部	110.08.01-111.07.31	570,000	43,800	**285,000**	285,000
110B005	學習的終極關懷： 社群情懷的意涵與量表建構	吳毓瑩	心理與諮商學系	科技部	110.08.01-111.07.31	565,000	43,000	**282,500**	282,500
110B017	畫面構成對Instagram景觀照片偏好及社群互動之影響	蘇愛媜	社會與區域發展學系	科技部	110.08.01-111.07.31	525,000	45,000	**262,500**	262,500
110B012	戰後左翼在日台灣人的社團組織與宣傳活動	何義麟	台灣文化研究所	科技部	110.08.01-111.07.31	448,000	28,000	**224,000**	224,000

表1

國立臺北教育大學
110年度6月10日至7月14日計畫執行明細表
科技部計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	6/10-7/14核撥數	已撥款金額
110B016	空間結構、促進競爭效果與生活成本：準線性效用函數之分析與比較	王安民	社會與區域發展學系	科技部	110.08.01-111.07.31	380,000	26,000	**190,000**	190,000
110B009	附買回美式波動度選擇權評價問題之研究	劉宣谷	數學暨資訊教育學系	科技部	110.08.01-111.07.31	366,000	16,000	**183,000**	183,000
110B002	能者多勞是好事？人力資本、強迫性公民行為與網路閒逛關係之研究	魏郁禎	教育經營與管理學系	科技部	110.08.01-111.07.31	364,000	24,000	**182,000**	182,000
110B008	分數階 Sturm-Liouville 方程上的固有值間距/比值之研究	鄭彥修	數學暨資訊教育學系	科技部	110.08.01-111.07.31	359,000	23,000	**179,500**	179,500
合　計:	共27個計畫					17,975,940	1,490,600	**9,443,000**	10,103,000

表1

國立臺北教育大學
110年度6月10日至7月14日計畫執行明細表
教育部及其他機關委辦計畫、產學合作計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	6/10-7/14核撥數	已撥款金額
110A109	110-111年數位學習載具管理與服務計畫	劉遠楨	資訊科學系	教育部-委託	110.03.01-110.12.31	10,980,000	454,503	**4,400,000**	4,400,000
110A110-1	國教署/活化教學-分組合作學習的理念與實踐方案(行政協助)/第10年	張新仁	課程與教學傳播科技所	教育部-委託	110.08.01-111.07.31	8,157,375	381,275	**3,290,000**	3,290,000
110C106	桃園市政府教育局/110年度教師諮商輔導支持服務	心健中心	心健中心	其他政府機關	110.05.01-111.12.31	1,925,000	17,200	**1,425,000**	1,425,000
合　計:	共3個計畫					21,062,375	852,978	**9,115,000**	9,115,000

表2

國立臺北教育大學
110年度6月10日至7月14日計畫執行明細表
教育部及其他專案計畫補助案

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	6/10-7/14 核撥數	已撥款金額	備註
109C207	文化部-補助辦理「跨世代對話Dialogue between」計畫	北師美術館	北師美術館	其他政府機關	109.02.20-110.07.31	1,000,000	0	400,000	800,000	
110C201-07	財團法人華緣教育基金會補助3個學生社團辦理寒假服務活動	課外活動組	課外活動組	非政府機關	110.01.01-110.02.28	30,000	0	30,000	30,000	
110C217	外交部/「台歐連結獎學金：歐洲14國專案」	國際組	國際組	其他政府機關	110.09.01-111.01.31	1,000,000	0	500,000	500,000	
110C218	中華民國大專院校體育總會/補助「109學年度大專校院棒球隊參賽及培訓經費補助實施計畫	課外活動組	課外活動組	非政府機關	110.01.01-110.07.31	80,000	0	80,000	80,000	
合　計:	共4個計畫					2,110,000		1,010,000	1,410,000	

110年度部門預算執行情形表__110.1.1-110.7.14止

代碼	單　位	經常門動支率	資本門動支率	代碼	單　位	經常門動支率	資本門動支率
	行 政 單 位				中心及美術館		
1010	副校長室	13.07%		1130	教學發展中心	16.31%	93.89%
1000	秘書室(校友中心)	31.85%		1410	師資培育中心	50.61%	98.49%
1500	主計室	87.10%	89.74%	1420	師資培育中心－地方輔導	61.03%	
1600	人事室	32.76%	89.03%	7400	計算機與網路中心	74.95%	98.14%
1700	圖書館	79.72%	98.84%	7930	通識教育中心	42.33%	100.00%
	教務處			T019	北師美術館	74.52%	
T001	教務長保留款	80.45%	0.00%		學 術 單 位		
1110	教務長室	37.75%	95.43%		教育學院		
1120	招生組	24.46%	95.43%	T014	教育學院院長保留款	15.23%	0.00%
1140	出版與宣傳組	68.97%	100.00%	T009	教育學院院長室	55.79%	97.67%
1190	註冊與課務組	27.88%	86.79%	3100	教育學系、所	26.15%	63.38%
1170	華語文中心			3300	社發系、所	29.16%	24.53%
	學務處			3700	特教系、所	35.68%	91.54%
T002	學務長保留款	17.84%	14.42%	3900	幼教系、所	32.78%	96.16%
1210	學務長室	16.30%	95.03%	4000	心諮系、所	30.67%	99.90%
1220	生活輔導組	39.17%	99.89%	4400	教經系、所(含博碩)	30.59%	99.88%
1230	課外活動組	47.20%	100.00%	5200	課程與教學傳播研究所(含博碩)	30.06%	98.55%
1240	衛生保健組	37.72%	88.81%		人文藝術學院		0.00%
1250	心理輔導組	37.46%		T015	人文藝術學院院長保留款	12.52%	0.00%
1900	體育室	40.72%		T010	人文學院院長室	43.68%	0.00%
2000	校園安全組	20.63%	99.89%	3200	語創系、所	35.92%	99.99%
	總務處			3600	音樂系、所	73.71%	99.38%
T003	總務長保留款	0.00%	16.25%	3800	藝術與造設系、所	26.78%	48.30%
1301	總務長室	52.92%	88.55%	4200	兒英系、所	27.13%	91.86%
1310	事務組	61.01%	53.05%	4500	文創系	22.65%	0.00%
1320	文書組	20.31%	99.89%	5500	台文所	26.63%	98.85%
1330	營繕組	65.28%	34.02%		理學院		
1340	出納組	66.33%	95.03%	T016	理學院院長保留款	29.70%	0.00%
1350	保管組	60.24%	99.96%	T011	理學院院長室	56.52%	
1360	環安組	45.98%	99.01%	3400	數資系、所	36.39%	89.41%
	研發處			3500	自然系(含博碩)	37.74%	89.46%
T006	研發長保留款	0.00%	0.00%	4100	體育學系、所	6.30%	99.02%
T018	研發長室	1.84%		4600	數位學系暨玩遊所	35.76%	91.26%
1150	國際組	6.09%	95.75%	5700	資科系、所	35.34%	100.00%
1160	推動科技經費	7.43%			學 位 學 程		
1180	綜合企劃組	34.16%		6010	當代藝術評論與策展研究英語碩士學位學程	41.70%	
1190	產學組	14.43%		6020	東南亞區域管理碩士學位學程	45.97%	96.50%
	進修推廣處			6030	學習與教學國際碩士學位學程	55.96%	
T013	進修推廣處處長室	98.31%					
1800	進修教育中心	38.41%	100.00%				
1810	推廣教育中心				全校	48.56%	71.53%

表4

國立臺北教育大學校務基金(大學)
收支餘絀表
中華民國110 年 06 月份

單位:新台幣元

科　　目	本 年 度 法定預算數	本　　月　　份				本年度截至本月份累計數			
		實 際 數	預 算 數	比　較　增　減		實 際 數	預 算 數	比　較　增　減	
				金　額	%			金　額	%
業務收入	1,113,536,000	76,112,650.00	85,816,000	-9,703,350.00	-11.31%	550,351,634.00	572,271,000	-21,919,366.00	-3.83%
教學收入	489,546,000	34,110,212.00	40,793,000	-6,682,788.00	-16.38%	224,094,451.00	244,758,000	-20,663,549.00	-8.44%
學雜費收入	293,549,000	33,028,404.00	24,462,000	8,566,404.00	35.02%	172,085,105.00	146,772,000	25,313,105.00	17.25%
學雜費減免	-13,121,000	-6,646,524.00	-1,094,000	-5,552,524.00	507.54%	-7,754,874.00	-6,564,000	-1,190,874.00	18.14%
建教合作收入	181,447,000	7,560,597.00	15,120,000	-7,559,403.00	-50.00%	50,910,425.00	90,720,000	-39,809,575.00	-43.88%
推廣教育收入	27,671,000	167,735.00	2,305,000	-2,137,265.00	-92.72%	8,853,795.00	13,830,000	-4,976,205.00	-35.98%
租金及權利金收入	30,000	168,518.00	5,000	163,518.00	3,270.36%	227,725.00	15,000	212,725.00	1,418.17%
權利金收入	30,000	168,518.00	5,000	163,518.00	3,270.36%	227,725.00	15,000	212,725.00	1,418.17%
其他業務收入	623,960,000	41,833,920.00	45,018,000	-3,184,080.00	-7.07%	326,029,458.00	327,498,000	-1,468,542.00	-0.45%
學校教學研究補助收入	517,596,000	36,155,000.00	36,155,000	0.00		274,320,000.00	274,320,000	0.00	
其他補助收入	100,194,000	5,637,720.00	8,349,000	-2,711,280.00	-32.47%	46,062,652.00	50,094,000	-4,031,348.00	-8.05%
雜項業務收入	6,170,000	41,200.00	514,000	-472,800.00	-91.98%	5,646,806.00	3,084,000	2,562,806.00	83.10%
業務成本與費用	1,156,604,000	85,729,323.00	91,473,000	-5,743,677.00	-6.28%	553,289,537.00	606,238,000	-52,948,463.00	-8.73%
教學成本	946,882,000	74,886,357.00	75,434,000	-547,643.00	-0.73%	461,695,837.00	493,183,000	-31,487,163.00	-6.38%
教學研究及訓輔成本	755,870,000	66,196,216.00	59,556,000	6,640,216.00	11.15%	402,980,620.00	397,915,000	5,065,620.00	1.27%
建教合作成本	168,875,000	7,829,087.00	14,048,000	-6,218,913.00	-44.27%	50,537,990.00	84,288,000	-33,750,010.00	-40.04%
推廣教育成本	22,137,000	861,054.00	1,830,000	-968,946.00	-52.95%	8,177,227.00	10,980,000	-2,802,773.00	-25.53%
其他業務成本	50,000,000	1,945,650.00	4,166,000	-2,220,350.00	-53.30%	13,408,358.00	24,996,000	-11,587,642.00	-46.36%
學生公費及獎勵金	50,000,000	1,945,650.00	4,166,000	-2,220,350.00	-53.30%	13,408,358.00	24,996,000	-11,587,642.00	-46.36%
管理及總務費用	154,076,000	8,856,116.00	11,409,000	-2,552,884.00	-22.38%	73,755,706.00	85,275,000	-11,519,294.00	-13.51%
管理費用及總務費用	154,076,000	8,856,116.00	11,409,000	-2,552,884.00	-22.38%	73,755,706.00	85,275,000	-11,519,294.00	-13.51%
其他業務費用	5,646,000	41,200.00	464,000	-422,800.00	-91.12%	4,429,636.00	2,784,000	1,645,636.00	59.11%
雜項業務費用	5,646,000	41,200.00	464,000	-422,800.00	-91.12%	4,429,636.00	2,784,000	1,645,636.00	59.11%
業務賸餘（短絀）	-43,068,000	-9,616,673.00	-5,657,000	-3,959,673.00	70.00%	-2,937,903.00	-33,967,000	31,029,097.00	-91.35%
業務外收入	79,940,000	4,935,932.00	6,660,000	-1,724,068.00	-25.89%	43,326,502.00	39,960,000	3,366,502.00	8.42%
財務收入	17,083,000	1,233,365.00	1,423,000	-189,635.00	-13.33%	8,264,371.00	8,538,000	-273,629.00	-3.20%
利息收入	17,083,000	1,233,365.00	1,423,000	-189,635.00	-13.33%	8,264,371.00	8,538,000	-273,629.00	-3.20%
其他業務外收入	62,857,000	3,702,567.00	5,237,000	-1,534,433.00	-29.30%	35,062,131.00	31,422,000	3,640,131.00	11.58%
資產使用及權利金收入	49,477,000	2,908,229.00	4,123,000	-1,214,771.00	-29.46%	29,286,913.00	24,738,000	4,548,913.00	18.39%
違規罰款收入	700,000	17,250.00	58,000	-40,750.00	-70.26%	189,657.00	348,000	-158,343.00	-45.50%
受贈收入	6,800,000	451,788.00	566,000	-114,212.00	-20.18%	3,048,506.00	3,396,000	-347,494.00	-10.23%
賠（補）償收入	0	0.00	0	0.00		600.00	0	600.00	
雜項收入	5,880,000	325,300.00	490,000	-164,700.00	-33.61%	2,536,455.00	2,940,000	-403,545.00	-13.73%
業務外費用	29,156,000	3,058,611.00	2,412,000	646,611.00	26.81%	13,606,348.00	14,472,000	-865,652.00	-5.98%
其他業務外費用	29,156,000	3,058,611.00	2,412,000	646,611.00	26.81%	13,606,348.00	14,472,000	-865,652.00	-5.98%
雜項費用	29,156,000	3,058,611.00	2,412,000	646,611.00	26.81%	13,606,348.00	14,472,000	-865,652.00	-5.98%
業務外賸餘（短絀）	50,784,000	1,877,321.00	4,248,000	-2,370,679.00	-55.81%	29,720,154.00	25,488,000	4,232,154.00	16.60%
本期賸餘（短絀）	7,716,000	-7,739,352.00	-1,409,000	-6,330,352.00	449.28%	26,782,251.00	-8,479,000	35,261,251.00	-415.87%

表5

國立臺北教育大學校務基金(大學)
固定資產建設改良擴充執行情形明細表
中華民國110 年 06 月份

單位:新台幣元

計畫名稱	本年度可用預算數					累計預算分配數(2)	執行情形						差異或落後原因	改進措施
							累計執行數				比較增減			
	以前年度保留數	本年度法定預算數	本年度奉准先行辦理數	調整數	合計(1)		實支數	應付未付數	合計(3)	%(3)/(2)	金額(4)=(3)-(2)	%(4)/(2)		
一般建築及設備計畫	0	66,627,000	0	0	66,627,000	31,641,000	18,515,622	0	18,515,622	58.52	-13,125,378	-41.48		
機械及設備	0	35,549,000	0	0	35,549,000	16,881,000	12,573,134	0	12,573,134	74.48	-4,307,866	-25.52	部分採購案尚未執行完成。	擬請承辦單位積極辦理。
機械及設備	0	35,549,000	0	0	35,549,000	16,881,000	12,573,134	0	12,573,134	74.48	-4,307,866	-25.52		
交通及運輸設備	0	876,000	0	0	876,000	417,000	308,772	0	308,772	74.05	-108,228	-25.95	部分採購案尚未執行完成。	擬請承辦單位積極辦理。
交通及運輸設備	0	876,000	0	0	876,000	417,000	308,772	0	308,772	74.05	-108,228	-25.95		
什項設備	0	30,202,000	0	0	30,202,000	14,343,000	5,633,716	0	5,633,716	39.28	-8,709,284	-60.72	部分採購案尚未執行完成。	擬請承辦單位積極辦理。
什項設備	0	30,202,000	0	0	30,202,000	14,343,000	5,633,716	0	5,633,716	39.28	-8,709,284	-60.72		
總　　計	0	66,627,000	0	0	66,627,000	31,641,000	18,515,622	0	18,515,622	58.52	-13,125,378	-41.48	部分採購案尚未執行完成。	擬請承辦單位積極辦理。
不動產、廠房及設備	0	66,627,000	0	0	66,627,000	31,641,000	18,515,622	0	18,515,622	58.52	-13,125,378	-41.48		
機械及設備	0	35,549,000	0	0	35,549,000	16,881,000	12,573,134	0	12,573,134	74.48	-4,307,866	-25.52		
交通及運輸設備	0	876,000	0	0	876,000	417,000	308,772	0	308,772	74.05	-108,228	-25.95		
什項設備	0	30,202,000	0	0	30,202,000	14,343,000	5,633,716	0	5,633,716	39.28	-8,709,284	-60.72		
總　　計	0	66,627,000	0	0	66,627,000	31,641,000	18,515,622	0	18,515,622	58.52	-13,125,378	-41.48		

圖6

109．110校務基金主要收入同期(6月)比較圖

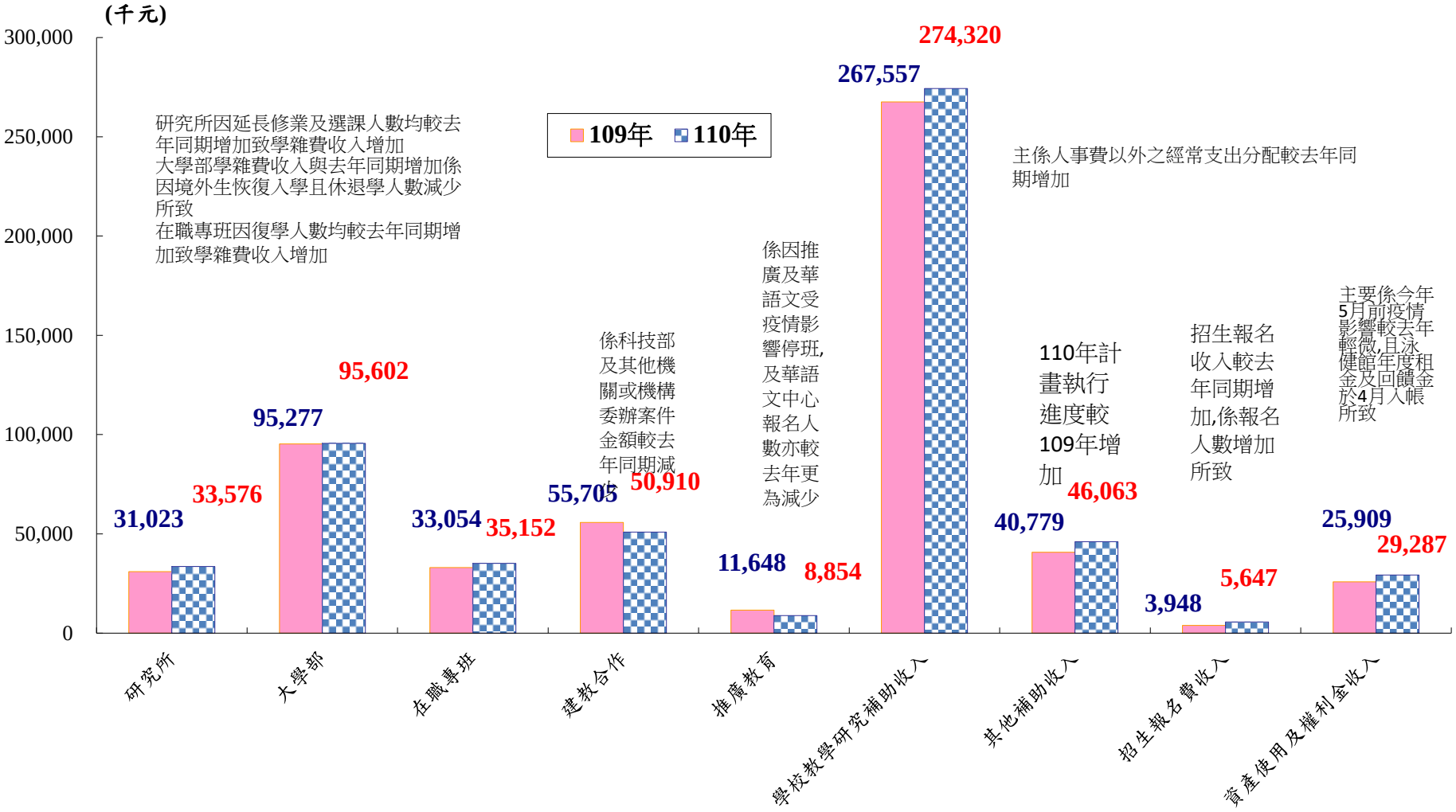
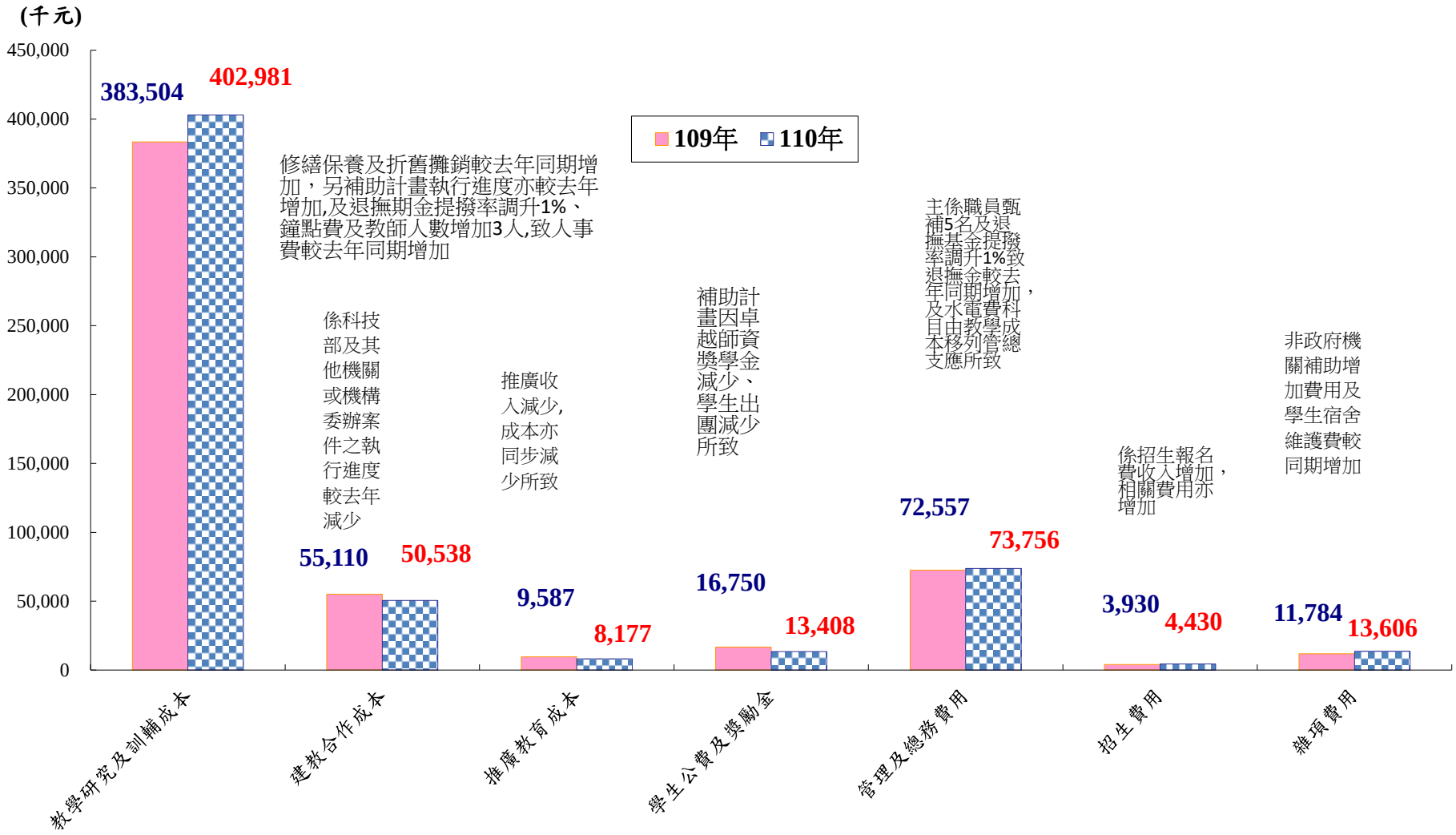


圖7

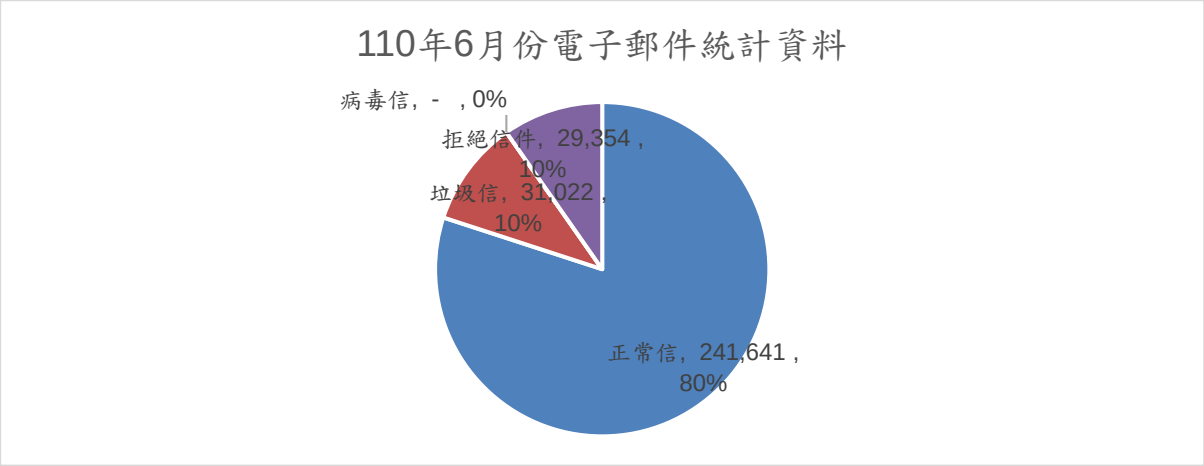
109．110年校務基金主要支出同期(6月)比較圖



國立臺北教育大學第 189 次行政會議計算機與網路中心工作報告

設備暨網路組

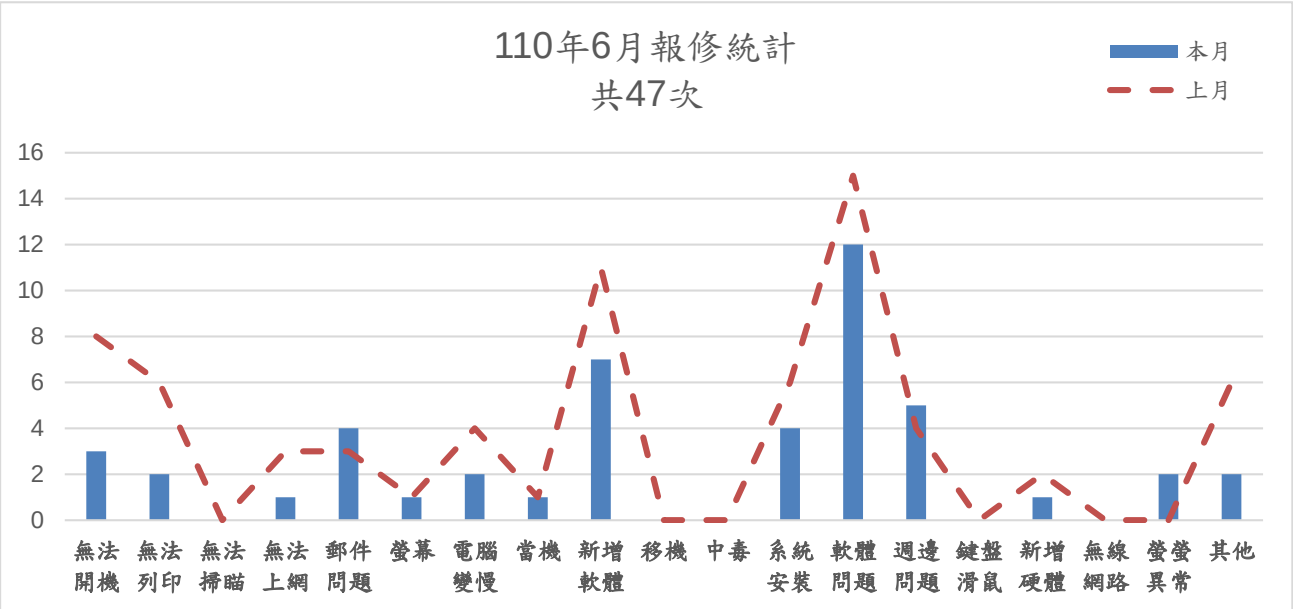
一、教職員電子郵件系統統計資料：



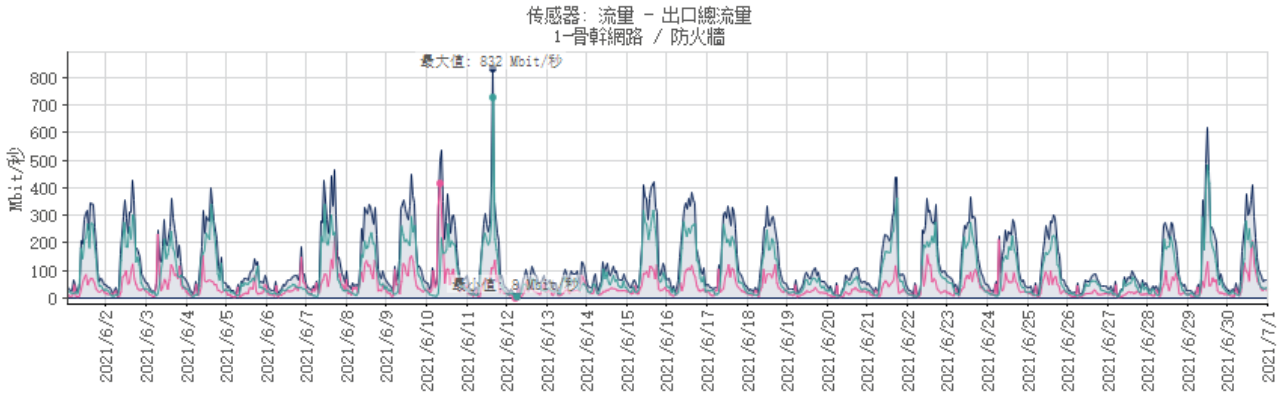
本月無效信件數量	
60,376	
	封
垃圾信	拒絕信
31,022	29,354

與上月無效信件比較	
5.0%	↓Down
本月	上月
60,376	63,567

二、本中心維修全校個人電腦統計資料如下：



三、對外網路流量分析



四、資訊安全事件報告

編號	發生日期	發生地點	資安事件說明	影響等級	事件分類	破壞程度
無						

五、教職員電子郵件申請、網路設定暨固定 IP 資料、無線網路臨時帳號申請管理統計

教職員電子郵件帳號				
編號	單位	申請人	管理動作	備註
1	課傳所	高函	新增	
網路設定暨固定 IP 申請				
1	理學院	邱鈺閔	新增	
2	語創系	陳乃慈	新增	
3	圖書館資訊組	鄭世明	新增	

六、其他重要工作記錄

1. 協助人事室舉辦教師評審委員會遠距會議平板及網路設定。
2. 協助營繕組整建本校舊眷舍教師研究室相關事務，進行網路會勘。
3. 辦理本校 110 年度資訊機房、校園網路及教學行政電腦維護案相關作業，於 6 月 16 日進行資格審查，並於 6 月 22 日進行線上評選會議，並已於 6 月 25 日完成議價作業。
4. 辦理本校 110 年度微軟軟體採購案，已於 6 月 25 日完成驗收作業。

系統組

一、有關新一代校務整合資訊系統建置作業，目前進度如下：

1. 為減少新系統切換上線時對師生所產生的衝擊，及確保各業務單位能熟悉新系統操作、

與各單位能認真發現新系統所存在之業務功能與報表等問題，本中心完成會議前置準備並於 6/16 召開第三場由副校長主持之進度與展示會議(因應防疫需求改以『線上會議』方式辦理)，後續亦持續追蹤線上提問處理進度，以落實後續之進度控管工作。

2. 6 月份系統資料同步作業已於 6/4 完成，本中心已於 6/1 進行教務學務師培系統資料庫備份供 6/4 資料轉檔使用、發送 6 月份參與行事曆功能平行測試之各相關單位功能確認單，並持續彙整與催繳各項測試結果。
3. 因部分功能需密集進行教務資料同步以加強測試確認，為避免干擾正常時間線其他功能平行作業，本中心已架設第二測試網站進行支援，優先提供 109 年 12 月至 110 年 3 月期間各階段選課事務進行測試使用，目前進行至第三階段選課測試。
4. 因應校內緊急動員防疫升級處理部分會議改期，6 月份共召開 7 場線上討論會議，就各項功能須協調討論、資料未完全轉入、系統整合準備作業、教育訓練等項目進行確認，未確認完成與新增討論項目將持續召開討論會議進行協調確認，以持續完善系統功能。
5. 為能取得更良好安全的系統品質，於 110 年 6 月 21 日進行網站滲透測試初測，後續請廠商補強後將進行複測確認，以加強系統資安。
6. 本中心每周定期進行內部進度確認會議，確認專案進度、追蹤各功能測試狀況、待辦事項完成情形與近期需協調項目，以掌握專案進度。
7. 配合高教深耕 110 年專案，填寫每月線上管考進度。

二、配合本校各單位之校務系統需求，本組提供相關資訊協助，包含系統架構評估、需求說明文件討論與相關資訊諮詢等，本月進行系統協助之項目如下：

1. 配合高教深耕擴充教學魔法師計畫，今年度預計將於 web 上開發白板功能，目前順利完成招標程序，並與業務單位和開發商完成本案啟動會議，確認功能開發細節。
2. 配合校務研究中心建置資料倉儲管理系統，目前已協助廠商與業務承辦同仁居家辦公需求設定防火牆等設定，並協助確認第一期驗收廠商所繳交之文件內容，與提供業務單位相關技術諮詢，預計第一期驗收會議將於 7 月中旬召開。
3. 配合文書組公文系統擴充跨瀏覽器及公文製作系統改版專案事宜，本中心與廠商完成

系統同步備份磁碟搬移作業、討論單一簽入網頁版型調整方案，進行後續改版準備作業。

4. 有關進修推廣處推廣教育中心進行課程報名系統維護案，本中心配合專案第三階段進度，協助於 110 年 5 月 25 日進行新舊系統切換後，於 6 月將系統還原成網站測試主機，提供廠商進行網站維護與功能擴充測試使用。
5. 配合校務研究中心資料分析需求，新增學生學籍異動紀錄表與教師授課表，以供大數據研究使用。
6. 配合教檢小組提出之教育部資安滲透測試需求，本中心協助教師資格考試報名系統之防火牆開通，並配合後續測試進度進行狀況回報。
7. 配合網路組新學年全校學生 E-MAIL 帳號設定與遠距教學需求，本中心提前提供第一批對應的新生資料以供匯入。
8. 配合營繕組提供之相關資料，本中心不定期更新校首頁之用電資訊。
9. 協助教務處與進修推廣處更新學雜費相關事項。
10. 協助教務處招生組公告外國學生第一梯次錄取榜單與第二梯次申請入學招生簡章。

三、因新冠肺炎疫情影響，於 109 年 9 月 21 日起實施實名制措施，目前門禁採學生使用數位學生證教職員使用職員證，學生持非數位學生證可至教務處換發，另外其它如長期洽公或是沒有學生證可至計中申請，目前申請人數 456 人。

四、因應學生會因疫情的緊急需求，使用教學平台進行調整設計，以協助辦理 109 學年度學生會正副會長選舉線上投票，並提供投票流程簡介及影片，預計 110 年 7 月 5 日至 110 年 7 月 8 日開放投票，110 年 7 月 8 日下午投票截止後公布開票結果。

五、配合全校於 110 年 5 月 17 日起全面實施遠距教學，本中心提供智慧大師與教學魔法師兩套平台供教師進行遠距教學與聯絡之用，並且每日進行教學平台空間監測，確保教學平台空間足夠教師使用，截至 6 月底教學魔法師空間使用量大幅成長近 400GB，智慧大師成長近 125GB，後續將會視情況擴充教學平台的可用空間。

六、配合政府推動行動化服務資安檢測之規定，開發商屬於本校之 APP 皆需每年進行資安檢測並取得資安檢測合格證書，若未取得者皆需下架處理，目前本中心已安排將教學魔法師

APP IOS 與 Android 版本進行送檢，預計將於 7 月完成資安檢測。

七、有關校首頁網站相關事宜：

1. 因應校友中心要求，於校首頁頁面上方新增捐款專區，連結設定至校友中心網站捐款相關資料頁面。
2. 配合秘書室需求，新增秘書室公用帳號供發布公告及校園新聞之用。
3. 協助研發處綜企組下架校首頁舊版學校簡介中文版影片。
4. 配合畢業季，因應學務處需求，新增校首頁影中有你專區影片：校長祝福、師長祝福、在校生祝福。

八、為確保本校各單位網站之資訊安全，使用 EVS 平台陸續將各系所網站做弱點掃描，將弱掃報告提供給各系所參考，提醒若有高、中風險弱點需修復。

九、有關教務學務師培系統相關事宜：

1. 配合選課作業，進行系統校時。
2. 確認系統第 3 期維護(110 年 3 月 11 日至 110 年 6 月 11 日)項目皆已完成，暫定 110 年 7 月 12 日召開線上驗收會議。

十、配合本年度 ISMS 稽核驗證，已完成資產清冊盤查與風險評鑑確認。

十一、為保障線上資料之完整性，本中心定期備份重要系統之資料庫，以預防資料遺失並確保資料之完整性，並定期填寫「管制區域檢查表」與例行性伺服器維護檢測作業，確保伺服器之正常運作與服務。

十二、本校 109 學年度第二學期數位教學平台統計報告(以下數字統計至 110 年 6 月 30 日)：

課程單位	課程總數	使用系統課程數	使用系統課程比例	教材總數	討論文章總數	作業測驗總數	已使用空間(KB)
教育經營與管理學系	87	68	**78.16%**	471	448	12	6354468
課程與教學傳播科技研究所	28	9	**32.14%**	19	80	14	1049348
教育學系	59	45	**76.27%**	137	369	39	5247648
幼兒與家庭教育學系	40	38	**95.00%**	296	515	196	7939396
特殊教育學系	49	46	**93.88%**	232	1295	61	7415472
心理與諮商學系	38	38	**100.00%**	310	763	126	15259568
社會與區域發展學系	47	43	**91.49%**	335	559	79	13160232

語文與創作學系	68	62	**91.18%**	344	1065	140	12997928
兒童英語教育學系	47	35	**74.47%**	215	204	85	858900
藝術與造形設計學系	84	23	**27.38%**	60	214	7	1610260
音樂學系	229	5	**2.18%**	0	8	4	199860
國際學位學程	23	9	**39.13%**	29	72	0	1405064
臺灣文化研究所	15	15	**100.00%**	115	222	8	625948
文化創意產業經營學系	65	59	**90.77%**	224	174	6	3522244
數學暨資訊教育學系	45	35	**77.78%**	144	187	27	5794448
自然科學教育學系	54	43	**79.63%**	74	281	27	1079824
體育學系	64	51	**79.69%**	249	293	91	10735108
資訊科學系	39	33	**84.62%**	409	123	98	9149652
數位科技設計學系	46	26	**56.52%**	159	37	24	14835492
通識課程	163	83	**50.92%**	664	945	236	21443320
通識課程(服務學習)	14	6	**42.86%**	1	2	2	688
通識課程(體育)	59	45	**76.27%**	71	45	55	31043068
師培中心	94	83	**88.30%**	277	1359	153	17183988

教育訓練組

一、確保電腦教室之電腦設備正常運作，本中心定期檢查電腦教室之故障電腦並立即維修，以維護全校師生權益。

二、6 月後疫情升級第三級警戒，電腦教室外借業務全部取消。

三、F305 電腦教室之資訊設備預計於暑假期間汰換，目前已開始著手規劃本案的設備項目、規格與行政採購程序，目前共約下單與開標議價事宜已經順利完成，廠商正備貨中，規劃於 110-1 開學可正式使用。

四、110 年 Adobe CC 軟體租賃於 110 年 6 月 8 日驗收，驗收單位為總務處、主計室，驗收流程為主驗人員檢視授權合約書、軟體安裝與執行，過程一切順利，驗收通過。

五、本中心經管 5 間電腦教室，陸續開始對 110-1 學期的電腦教學環境進行作業系統與教學軟體的安裝，目前進度為作業系統安裝，進度尚順利。

六、疫情警戒升級至第 3 級本校分流居家辦公，協助校內同仁處理 Adobe 帳號登入事宜。

七、撰寫 macOS 安裝 BootCamp 步驟教學，讓同學於校外可透過蘋果電腦使用本校 VDI 虛擬桌面，提升授權軟體使用率。

八、配合本校進修推廣處夏令營上課，本組協助於 F501 電腦教室安裝夏令營上課所需軟體，並派送完成，待 7 月初與上課老師確認結果。

九、持續公告 F305 電腦教室待汰換個人電腦與液晶螢幕一批，期望能將堪用設備繼續 2 次使用，以撙節校務基金支出。

十、110 年 7 月 6 日以 Google 線上視訊會議召開 109 學年度第 10 次計算機與網路中心會議，進行各組工作會報及相關議案討論。

十一、因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，本中心簽請延長異地辦公（居家辦公）事宜至 110 年 7 月 12 日，人力分為兩組，依規定輪流實施居家辦公，確保業務能正常順利推動並兼顧同仁健康。

十二、本(109)學年度計算機與網路中心諮詢委員會議已完成書面審議事宜，刻正彙整校內外委員審查意見，簽辦書面審議紀錄。

十三、110 年 7 月 14 日辦理國立臺北教育大學 109 學年度第 2 次保護智慧財產權宣導及執行小組 Google 線上視訊會議，審議 109 學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表。

國立臺北教育大學第 189 次行政會議秘書室工作報告

一、110 年 7 月 12 日(一)召開主管會報。

二、110 年 7 月 28 日(三)召開行政會議。

三、預訂 110 年 8 月 25 日(三)辦理 110 學年度(含 109 學年第 2 學期)新任主管研習會。

四、110 學年度全校性會議委員(代表)選舉原因新冠肺炎疫情延至 110 年 9 月 7 日(二)、8 日(三)舉行，然因 110 學年度開學日延後至 9 月 23 日，故再配合調整於 110 年 9 月 23 日(四)、24 日(五)辦理。

五、第 26 屆傑出校友選拔推薦表截至 110 年 7 月 12 日(一)已收 3 件，歡迎師長踴躍推薦人選。相關資料請至秘書室校友中心網站-服務專區-傑出校友選拔頁面（http://alumnus.ntue.edu.tw/file/fileList/1/1）下載。

六、「北師育英才 芳蘭盼推手 - 北師心 國北情 芳蘭分享園地」，截至 110 年 7 月 12 日(一)共報導 21 位捐款人。4 月 22 日至 7 月 12 日共募得 686,000 元。敬請師長鼓勵系所畢業校友捐款育才基金，期能獲得更多校友熱情及行動響應。相關網址: https://alumnus.ntue.edu.tw/about/detail/2/35。

七、校友中心 110 年 6 月 21 日(一)於校友中心網頁發布公告，請僑生或外籍生畢業校友自行上網填寫基本資料，期能建立完善畢業校友資料庫，供日後學校和校友會與畢業校友雙向交流。敬請師長鼓勵系所僑生或外籍生畢業校友自行上網填寫，並歡迎加入國北教大海外校友會 LINE 群組。相關網址: https://forms.gle/qnBYETvnKTnX6VYX9。

八、辦理北教大校訊 205 期校友園地單元之「人物專訪」安排、連繫、訪問及各稿件邀稿、連繫、整理等相關事宜。

九、辦理畢業生離校手續及提供校友證申請，截至 110 年 7 月 12 日(一)止，校友證製發已達 6,692 張。

十、協助並參與校友會相關事項：

(一)傑出校友聯誼會業於 110 年 6 月 29 日(二)下午 4 時召開視訊會議，討論國立臺北教育大學傑出校友聯誼會募款實施計畫。

(二)校友總會健康促進委員會槌球隊王美莉校友與其學生陳俊宏先生熱心公益，業於 110 年 6 月 28 日(一)至 7 月 6 日(二)分送 1,350 個防疫面罩給雙北 6 所小學(校友學校)及北聯槌球推展協會。

(三)校友總會關懷委員會業於110年4月1日(四)召開蘋果基金會「2021年蘋果陪你走這夢想」專案初審，本年度共收20件，初審通過13件。蘋果基金會董事會決審，業於110年7月6日(二)告知本年度共10所學校獲得約350萬元補助款。

北師美術館行政會議重要工作報告 (110 年 8 月-)

一、展務活動辦理

1. 「穿越人煙罕至的小徑」展覽延長至 9 月 5 日
   「跨世代對話」系列透過展覽促成跨世代藝術家的深度創作對話，回看台灣現代與當代藝術發展的接續路徑，首展「穿越人煙罕至的小徑」由藝術家林明弘、策展人郭昭蘭、安靜（Lee Ambrozy) 共同合作，以橫段歷史的方法，將來自不同時空的作品，並置展呈，涵蓋的藝術家包括顏水龍、林壽宇、林明弘，三位藝術家的生命加總橫跨了整個 20 世紀。
2. 規劃辦理作夢計劃展覽工作，目前正與藝術家商議線上展覽或是展期調整事宜。
3. 規劃辦理十一月份年度重點展覽前置研究產學合作案及紀錄片拍攝工作。

二、教育部委辦「108-110 年美感設計與創新課程計畫—北區美感教育大學基地學校計畫」

1. 110 學年度種子教師課程計畫審查作業。
2. 所有共學活動暫緩辦理，規劃線上共學教學研討。

三、研究出版

1.出版 OPM 計畫專書編輯校對工作
2.出版《天火》展覽圖錄編輯工作
3. 辦理 11 月大展前置研究計畫。

國立臺北教育大學第 189 次行政會議附小工作報告 1100728

一、110 年 8 月份重要行事

（一）30-31 日(一、二)教師增能研習

（二）9 月 1 日（三）開學

二、校務工作報告

（一）校園防疫工作

1. 暑假期間全校環境消毒，防疫物資準備。
2. 訪客入校實聯制登記。
3. 二、四年級學生返校取回學用品

（三）推動教務發展活動

1. 暑期教師增能研習改為線上研習。
2. 行政人員配合實施 1/2 人員居家辦公。
3. 完成一、三、五年級編班會議、招聘代理教師相關作業。

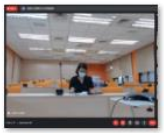
（四）本校工程相關事項

1. 110 年慈暉樓屋頂防水整修工程。
2. 110 年遊具改善工程、技術服務。
3. 110 年視聽教室改善工程，預計 110/08/16 完工。
4. 110 年登月樓外牆局部整修工程完工。
5. 110 年校園外人行道整修工程，預計 110/9 月完工。

DATA (D:) › 佩珊 › 01行政會議 › 03會議紀錄 › 109學年度 › 1100728第189次會議 › 第189次行政會議截圖 › 出、列席者截圖

搜尋 出、列席者截圖

1.陳慶和校長

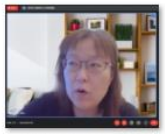

2.張郁雯副校長

3.柯志平組長（代理巴白山教務長）

4.蔡葉榮學務長

5.陳錫琦總務長

6.范丙林研發長


7.王維元處長

8.陳錦芬處長

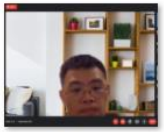
9.孫劍秋館長

10.陳永倉主任秘書

11.陳怡君主任

12.柯淑絢主任

13.邱聖凱約用行政專員（代理張文德主任）


14.游象甫主任

15.吳麗君院長

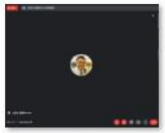
16.趙貞怡所長

17.林偉文主任

18.盧明主任

19.詹元碩主任

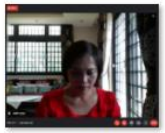
20.王淑芬主任

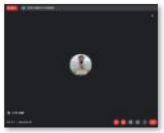

21.孫頌賢主任

22.鄭柏彥主任

23.賴維菁主任

24.游章雄主任


25.林玲慧主任


26.何義麟所長

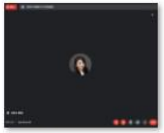
27.林義斌主任

28.翁梓林院長

29.楊凱翔主任

30.周金城主任

31.王鄭慈主任


32.魏郁禎主任

33.王俊斌主任

34.林詠能主任

35.祝勤捷校長

列1.莊秋郁簡任秘書

列2.吳仲展專門委員

國立臺北教育大學第189次行政會議簽到表

單位	姓名	簽名
	陳校長慶和	現場
	張副校長郁雯	現場
教務處	巴教務長白山 （兼任通識中心主任）	教務處出版組-柯志平（代）
學生事務處	蔡學務長葉榮	體育系-蔡葉榮
總務處	陳總務長錫琦	教育系-陳錫琦
研究發展處	范研發長丙林 （兼任北師美術館館長）	國北教大數位系-范丙林
進修推廣處	王處長維元	文創系-王維元
師資培育暨就業輔導處	陳處長錦芬	部分領域課程雙語教學計畫辦公室
圖書館	孫館長劍秋	語創系-孫劍秋
秘書室	陳主任秘書永倉	陳永倉
人事室	陳主任怡君	人事室-陳怡君
主計室	柯主任淑絢	主計室-柯淑絢
教學發展中心	張主任文德	邱聖凱（代）
計算機與網路中心	游主任象甫	資科系-游象甫
教育學院	吳院長麗君	教育系-吳麗君
教育經營與管理學系	洪主任福財	請假

國立臺北教育大學第189次行政會議簽到表

單位	姓名	簽名
課程與教學傳播科技研究所	趙所長貞怡	課傳所-趙貞怡
教育學系	林主任偉文	教育系-林偉文
幼兒與家庭教育學系	盧主任明	Ming Lu
特殊教育學系	詹主任元碩	特教系-詹元碩
社會與區域發展學系	王主任淑芬	社發系-王淑芬
心理與諮商學系	孫主任頌賢	心諮系-孫頌賢Neo Sun
人文藝術學院	張院長欽全	請假
語文與創作學系	鄭主任柏彥	語創系-鄭柏彥
兒童英語教育系	賴主任維菁	兒英系-賴維菁
藝術與造形設計學系	游主任章雄	藝設係-游章雄
音樂學系	林主任玲慧	音樂系-林玲慧
臺灣文化研究所	何所長義麟	台文所-何義麟
文化創意產業經營學系	林主任義斌	文創系-林義斌
理學院	翁院長梓林	體育系-翁梓林
數學暨資訊教育系	楊主任凱翔	國立台北教育大學楊凱翔
自然科學教育系	周主任金城	自然系-周金城

國立臺北教育大學第189次行政會議簽到表

單位	姓名	簽名
體育學系	陳主任益祥	請假
資訊科學系	王主任鄭慈	資科系-王鄭慈
數位科技設計學系	王主任學武	請假
東南亞區域管理碩士學位學程	魏主任郁禎	教經系-魏郁禎
學習與教學國際碩士學位學程	王主任俊斌	Chun-Ping Wang
當代藝術評論與策展研究全英語碩士學位學程	林主任詠能	林詠能-Roger
附設實驗國小	祝校長勤捷	祝勤捷

列　席

總務處	莊簡任秘書秋郁	國北教總務處
學務處	吳專門委員仲展	學務處吳仲展
北師美術館		
各單位列席人員	林佩珊、林智遠、張溶玲	