

國立臺北教育大學第 200 次行政會議紀錄目次

一、時間：111 年 6 月 29 日(星期三)上午 9 時

二、地點：行政大樓 605 會議室／視訊會議 <https://meet.google.com/hgd-poxe-xpq>

三、主席：陳校長慶和

紀錄：陳雅湧

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

(一)主席致詞.....3

(二)上次會議執行情形.....4

(三)111 年 7 月份重要行事曆報告.....7

(四)報告案

1.校務研究議題分析與報告。(計算機與網路中心).....10

(五)提案討論

1.本校「教務處專任教師聘任及升等審查準則」修正案。(教務處).....11

2.本校「辦理招生考試試場規則」修正案。(教務處).....15

3.本校「教務處教師評鑑準則」修正案。(教務處).....24

4.本校「國內校外專業實習課程補助實施要點」修正案。(研發處).....33

5.臨時提案 1：本校「環境保護暨職業安全衛生管理辦法、毒性及關注化學物質運作管理委員會設置辦法」修正案。(總務處).....43

6.臨時提案 2：本校「呼吸防護計畫、危害通識應變計畫、自動檢查計畫與校園災害防救計畫」訂定案。(總務處).....54

(六)工作報告

主席裁示.....257

1.教務處.....258

2.通識教育中心.....261

3.學生事務處.....262

4.總務處.....267

5.研究發展處.....278

6.進修推廣處.....281

7.師資培育處.....287

8.教學發展中心.....290

9.圖書館.....291

10.教育學院.....295

11.人文藝術學院.....297

12.理學院.....298

13.人事室.....	300
14.主計室.....	301
15.計算機與網路中心.....	309
16.秘書室.....	315
17.北師美術館.....	317
18.附屬實驗小學.....	318

(七)臨時動議：(無)

(八)散會：(10:10)

國立臺北教育大學第 200 次行政會議紀錄

一、時間：111 年 6 月 29 日（星期三）上午 9 時

二、地點：本校行政大樓 605 會議室／視訊會議 <https://meet.google.com/hgd-poxe-xpq>

三、主席：陳校長慶和

紀錄：陳雅湧

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

（一）主席致詞

感謝各位主管、同仁、祝校長撥冗參加行政會議，宣布開會。

(二)上次行政會議決議案執行情形報告

國立臺北教育大學第 199 次行政會議決議案執行情形報告表				
提案	案由	主席裁示/決議	執行單位	執行情形
1	本校「教學意見回饋與支持系統實施要點」修正案，提請討論。	<p>一、第七點第一款修正為「專任教師兩年內連續有任 2 科目平均值於 3.0 分以下者，...」。</p> <p>二、餘照案通過。</p>	教發中心	本案依決議修正並業經 111 年 5 月 25 日第 199 次行政會議修正通過，同時於 5 月 31 日公告施行。
2	有關本校專任教師評鑑辦法修正案，提請討論。	<p>一、第三條第四款第二目第 1 點修正為：「近 2 年內連續兩年師生教學狀況調查結果有 2 科以上之平均值低於」。</p> <p>二、第六條第五款「或教育 部教學實踐研究計畫」字句刪除。</p> <p>三、第六條須覆評機制請研發處與相關單位再行研議。</p> <p>(有關決議三，經研發處會後與相關單位研議後，第三條第四款第二目修正為：「須覆評評鑑成績 <u>通過，但</u>有下列條件之一者：」使程序更臻明確)。</p>	研發處	已依會議決議修正，並提報本校 111 年 6 月 21 日校教評會議審議。
3	修訂本校「教師教材與教學著作獎勵要點」，提請討論。	<p>一、修正後通過。</p> <p>二、有關第四點申請獎勵及評審作業程序，請教學發展中心邀集三學院及教務處研商審查機制。</p>	教發中心	本案業經 111 年 5 月 25 日第 199 次行政會議審議，已於 6 月 14 日邀請三學院及教務處召開審查機制研商會議。本案將另提校務基金管理委員會審議。
4	111 學年度全校性會議委員(代表)選舉延期辦理案，提請討論。	<p>一、考量新冠肺炎疫情仍屬嚴峻，且本校亦因應實施遠距教學至本學期末，為維護教職員工</p>	秘書室	依決議辦理，並於 111 年 6 月 7 日第 48 次校務會議報告。

國立臺北教育大學第 199 次行政會議決議案執行情形報告表				
提案	案由	主席裁示/決議	執行單位	執行情形
		<p>生選舉權益，爰循 110 學年度方式，延期至 111 年 9 月 14 日(週三)至 15 日(週四)舉辦實體投票。</p> <p>二、說明四，電子投票系統部分，經與會師長充分討論獲取共識，有關本案選舉暫不採用電子投票，仍以實體投票辦理。</p>		
5	有關本校 111 學年度行事曆草案，提請討論。	照案通過。	教務處	本校 111 學年度行事曆業經教育部 111 年 6 月 1 日臺教高(一)字第 1110054293 號函同意備查並公告於學校網頁提供師生參閱。
6	有關修訂「國立臺北教育大學招生委員會設置辦法」(以下簡稱本辦法)乙案，提請討論。	照案通過。	教務處	業以 111 年 6 月 10 日北教大教字第 1110120273 號函報教育部備查。
7	本校兼任行政職務教師、助教、公務人員及適用勞動基準法且申請寒暑假機制人員於 111 年度暑假期間之上班時間一案，提會討論。	<p>一、111 年 6 月 11 日因應疫情取消全校性畢業典禮，是日改為放假日。但部分系所於該日辦理小型畢業典禮，同仁到校上班則採加班方式因應。放假日(6 月 11 日)由自選暑休扣除。(即實施暑休 14 日，其中共同暑休 11 日、自選暑休 3 日。)</p> <p>二、餘照案通過。</p>	人事室	本案依會議決議辦理並於 111 年 5 月 30 日公告同仁周知。

國立臺北教育大學第 199 次行政會議決議案執行情形報告表				
提案	案由	主席裁示/決議	執行單位	執行情形
8	有關擬修正本校投資管理小組設置要點一案，提請審議。	照案通過。	秘書室	業依決議提校務基金管理委員會審議。
臨時提案	111 學年度碩士在職專班學雜學分費調整案，提請討論。	經全體委員線上投票決議通過採乙案，並函報教育部備查。	進推處	<p>一、調整後學雜學分費業於 111.6.1 公告於進修學制學雜費專區及本校學雜費暨財務資訊公開專區。</p> <p>二、本調整案資料業送教務處彙整，由教務處依程序以 111 年 6 月 9 日北教大教字第 1110120265 號函報部，並奉教育部 111 年 6 月 14 日臺教高(一)字第 1110058550 號函備查。</p>

主席裁示：洽悉。

(三)111年7月份重要行事曆報告

國立臺北教育大學111年7月份行事曆				
日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
6月27日~7月4日	一~一	111學年第1學期日間學制第二階段選課	教務處	
7月1日	五	教師申請緩交日間學制學生成績收件截止日	教務處	
7月1日	五	111學年度外國學生申請入學第二梯次報名開始	教務處	
7月1日	五	多益金色證書特訓班	師培處 雙語中心	時間：14:00-16:30 地點：線上
7月1日	五	【開班】111-1諮詢專業實習（一）-3學分班	推廣教育中心	
7月1日~7月29日	一~五	110學年度第2學期碩士在職專班畢業生辦理離校手續	進修教育中心	
7月2日	六	【開班】111D207兒童硬筆書法班	推廣教育中心	
7月2日~7月16日	日~日	辛亥國小暑期雙語教學營隊	師培處 雙語中心	時間：8:00-17:00(每日) 地點：辛亥國小
7月3日~7月8日	日~五	辦理「數PER瑪利歐數學益智成長營」線上梯隊活動	數資系	數資系學生與宜蘭縣中山國小合作辦理
7月4日	一	英語口說課程	師培處 雙語中心	時間：12:00-13:30 地點：線上
7月4日	一	111學年度第1學期碩士在職專班第二階段選課作業截止	進修教育中心	
7月4日	一	2022夏令營【開始】	推廣教育中心	
7月5日	二	辦理校務研究「成功大學的永續發展行動經驗分享」線上講座(主講人:國立成功大學林財富教授)	研發處綜企組	
7月5日	二	英語寫作課程	師培處 雙語中心	時間：12:00-13:30 地點：線上
7月5日	二	多益金色證書特訓班	師培處 雙語中心	時間：14:00-16:30 地點：線上
7月5日	二	資源教室的電影療癒天堂：心智障礙類特質介紹與處遇	特教中心	線上研習
7月6日	三	111學年度陸聯會上傳審查結果	教務處	
7月6日	三	英語口說課程	師培處 雙語中心	時間：12:00-13:30 地點：線上
7月6日	三	Minecraft臺大團隊分享	師培處 雙語中心	時間：14:00-17:30(暫定) 地點：線上
7月6日	三	校園性平事件×特殊需求學生	特教中心	線上研習
7月7日	四	111學年度轉學考試(視訊面試)	教務處	
7月7日	四	英語寫作課程	師培處 雙語中心	時間：12:00-13:30 地點：線上
7月7日	四	多益金色證書特訓班	師培處 雙語中心	時間：14:00-16:30 地點：線上

日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
7月7日	四	111學年度學士班三年級轉學考	教育經營與管理學系	
7月8日	五	英語線上桌遊活動	師培處 雙語中心	時間：20:00-22:00 地點：線上
7月9日	六	111-1幼兒園園長專業訓練班-【招生截止】 110-2幼兒園園長專業訓練班-【結業】	推廣教育中心	
7月11日	一	111年度國民小學綜合活動領域CLIL雙語教師教學進修學分班【開班】	推廣教育中心	
7月12日	二	111年度國民小學視覺藝術、自然科領域CLIL雙語教師教學進修學分班【開班】	推廣教育中心	
7月12日	二	多益暑期入門解題班(教職員)	師培處 雙語中心	時間：10:30-12:00 地點：線上
7月12日	二	多益金色證書特訓班	師培處 雙語中心	時間：14:00-16:30 地點：線上
7月12日	二	雙語中心第3次共識營	師培處 雙語中心	時間：10:00-12:00 地點：線上
7月12日~7月14日	擇一日	大一英文教師工作坊	師培處 雙語中心	時間：9:30-16:30(暫定) 地點：線上
7月12日~7月14日	二~四	舉辦「數位科技與娛樂設計活動體驗營」	數位系	
7月12日~8月4日	二~四	111年度新北市教育局委託本校開設CLIL雙語教師教學進修學分班(綜合領域、視覺藝術、自然科)	兒英系、 進修推廣處	
7月13日	三	召開高教深耕計畫經濟不利學生「學習助學金審查小組」會議	學務處生輔組	
7月13日	三	辦理111學年度師資培育獎學金甄選	師資培育處	
7月14日	四	公告111學年第1學期日間學制第二階段選課結果	教務處	
7月14日	四	多益暑期入門解題班(教職員)	師培處 雙語中心	時間：10:30-12:00 地點：線上
7月14日	四	多益金色證書特訓班	師培處 雙語中心	時間：14:00-16:30 地點：線上
7月14日	四	師培獎學金甄選(雙語專班)	師培處 雙語中心	時間：14:00-16:00(暫定) 地點：線上
7月14日	四	通譯課程：「特需學生校園中法律問題與協助」	特教中心	線上研習
7月17日	日	111學年度幼教專班招生考試	進修教育中心	
7月18日	一	110年度教育部中小學雙語教學在職增能學分班計畫第四階段回流課程	師培處 雙語中心	時間：08:00-17:00 地點：篤行樓、科學館、藝術館
7月18日~7月22日	一~五	111學年度碩士在職專班新生學雜費開單、製單相關作業	進修教育中心	
7月18日~7月25日	當周	閱讀測驗與心得撰寫活動	師培處 雙語中心	時間：7/18(一)發文 7/25(一)抽獎 地點：雙語中心FB

日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
7月19日	二	辦理111年度教育部教學實踐研究北區基地計畫：「創新思維-教學實踐研究計畫上手」線上實務工作坊(主講人：靜宜大學汪淑珍副教授)	研發處綜企組	
7月19日	二	多益暑期入門解題班(教職員)	師培處 雙語中心	時間：10:30-12:00 地點：線上
7月19日	二	111年度基宜鑑輔分區大專校院資源教室聯繫會報暨分區工作檢討會	特教中心	線上會議
7月19日~7月21日	擇一日	EMI教學助理工作坊	師培處 雙語中心	時間：9:30-12:00(暫定) 地點：線上
7月20日	三	111學年度轉學考試放榜會議	教務處	
7月21日	四	111學年度陸聯會放榜	教務處	
7月21日	四	多益暑期入門解題班(教職員)	師培處 雙語中心	時間：10:30-12:00 地點：線上
7月22日	五	英語線上桌遊活動	師培處 雙語中心	時間：20:00-22:00 地點：線上
7月22日	五	111學年度幼教專班考試放榜	進修教育中心	
7月25日~7月29日	一~五	辦理111年「國小自然與生活科技學習領域初階教學知能課程」2學分班	自然系	
7月26日	二	多益暑期入門解題班(教職員)	師培處 雙語中心	時間：10:30-12:00 地點：線上
7月27日	三	111學年度第1學期新生宿舍申請作業	學務處生輔組	
7月28日	四	111學年度轉學考試放榜	教務處	
7月28日	四	辦理校務研究中心「人為本的學習科技」線上講座(主講人：國立中央大學楊鎮華教授)	研發處綜企組	
7月28日	四	多益暑期入門解題班(教職員)	師培處 雙語中心	時間：10:30-12:00 地點：線上

主席裁示：洽悉。

(四)報告案

報告案編號：1

校務研究議題分析與報告。（略）（報告單位：計算機與網路中心）

(五)提案討論

提案編號：1

國立臺北教育大學第 200 次行政會議提案	
案由	有關本校「教務處專任教師聘任及升等審查準則」部分條文修正案，提請討論。
說明	<p>一、本次「教務處專任教師聘任及升等審查準則」(以下簡稱本準則)修正重點說明如下：</p> <p>(一)本校 111 年 02 月 07 日修正通過之組織規程，業將「師資培育暨就業輔導處」更名為「師資培育處」，爰配合修正第 2、3、4 條單位名稱。</p> <p>(二)依 110 年 7 月 15 日教育部臺教高(二)字第 1100081325 號函說明三，本校所報「國立臺北教育大學碩士在職專班學位考試實施要點」部分修文修正案第 21 點，有關要點通過後施行之條文內容，應避免使用「經校長核定」等文字，以避免學校主管不予核定院系務會議、教務會議等依合議制精神審議通過之內容。經本校第 192 次行政會議報告案編號 5 決議，請各單位未來法規修正時併予修正相關條文。爰配合刪除本辦法第 4、6 條「校長核定」程序之文字說明。</p> <p>二、檢附本準則修正草案對照表(如附件 1)、修正條文草案(如附件 2)及現行原條文(如附件 3)。</p> <p>三、本案業經 111 年 4 月 18 日主管會報、111 年 6 月 6 日教務處教師評審委員會議討論通過。</p>
辦法	通過後，提送本校教師評審委員會備查。
決議	照案通過。

提案單位：教務處

「教務處專任教師聘任及升等審查準則」修正草案條文對照表

(修正通過)

修正條文	現行條文	說明
第 2 條 本會就 <u>師資培育處</u> 、通識教育中心及日間學制碩士學位學程專任教師之新聘、續聘、不續聘、停聘、解聘及升等之審議，除遵照有關法令規定外，依本校專任教師聘任及升等辦法第 2 條及本準則辦理。	第 2 條 本會就 <u>師資培育暨就業輔導處</u> 、通識教育中心及日間學制碩士學位學程專任教師之新聘、續聘、不續聘、停聘、解聘及升等之審議，除遵照有關法令規定外，依本校專任教師聘任及升等辦法第 2 條及本準則辦理。	因應「師資培育處」更名，爰配合修正。
第 3 條 本會就 <u>師資培育處</u> 、通識教育中心、學位學程專任教師有關新聘、續聘、不續聘、停聘、解聘及升等之審議，依各該專任教師教學之專長領域，準用本校該專長領域所屬學院專任教師聘任及升等審查準則之審議規定。	第 3 條 本會就 <u>師資培育暨就業輔導處</u> 、通識教育中心、學位學程專任教師有關新聘、續聘、不續聘、停聘、解聘及升等之審議，依各該專任教師教學之專長領域，準用本校該專長領域所屬學院專任教師聘任及升等審查準則之審議規定。	因應「師資培育處」更名，爰配合修正。
第 4 條 本校 <u>師資培育處</u> 、通識教育中心、學位學程應依據本準則，訂定專任教師聘任及升等審查要點，經所屬單位事務會議通過後，報本會 <u>備查後</u> 施行。	第 4 條 本校 <u>師資培育暨就業輔導處</u> 、通識教育中心、學位學程應依據本準則，訂定專任教師聘任及升等審查要點，經所屬單位事務會議通過後，報本會 <u>備查</u> ，並經校長核定後施行。	一、因應「師資培育處」更名，爰配合修正。 二、故刪除「陳請校長核定」程序之文字說明。
第 6 條 本準則經本會及行政會議通過，送本校教師評審委員會 <u>備查後</u> 施行。	第 6 條 本準則經本會及行政會議通過，送本校教師評審委員會 <u>備查</u> ，陳請校長核定後施行。	本準則依合議制精神審議通過，故刪除「陳請校長核定」程序之文字說明。

附件 2

國立臺北教育大學教務處專任教師聘任及升等審查準則 (修正通過)

107.6.12 教務處教評會通過
107.6.27 第 152 次行政會議通過
107.9.18 107 學年度第 1 次教師評審委員會備查
110.6.7 教務處教評會通過
110.6.23 第 188 次行政會議通過
110.10.12 110 學年度第 1 次教師評審委員會備查
111.6.29 第 200 次行政會議通過

- 第 1 條 國立臺北教育大學(以下簡稱本校)教務處依據本校組織規程第 20 條、本校專任教師聘任及升等辦法第 18 條、本校教務處教師評審委員會(以下簡稱本會)設置要點第 5 條及有關規定，訂定專任教師聘任及升等審查準則(以下簡稱本準則)。
- 第 2 條 本會就師資培育處、通識教育中心及日間學制碩士學位學程專任教師之新聘、續聘、不續聘、停聘、解聘及升等之審議，除遵照有關法令規定外，依本校專任教師聘任及升等辦法第 2 條及本準則辦理。
- 第 3 條 本會就師資培育處、通識教育中心、學位學程專任教師有關新聘、續聘、不續聘、停聘、解聘及升等之審議，依各該專任教師教學之專長領域，準用本校該專長領域所屬學院專任教師聘任及升等審查準則之審議規定。
- 第 4 條 本校師資培育處、通識教育中心、學位學程應依據本準則，訂定專任教師聘任及升等審查要點，經所屬單位事務會議通過後，報本會**備查後**施行。
- 第 5 條 本準則未盡事宜，依教育部相關規定及由校教評會研議決定之。
- 第 6 條 本準則經本會及行政會議通過，送本校教師評審委員會**備查後**施行。

附件 3

國立臺北教育大學教務處專任教師聘任及升等審查準則 (原條文)

107.6.12 教務處教評會通過
107.6.27 第 152 次行政會議通過
107.9.18 107 學年度第 1 次教師評審委員會備查
110.6.7 教務處教評會通過
110.6.23 第 188 次行政會議通過
110.10.12 110 學年度第 1 次教師評審委員會備查

- 第 1 條 國立臺北教育大學(以下簡稱本校)教務處依據本校組織規程第 20 條、本校專任教師聘任及升等辦法第 18 條、本校教務處教師評審委員會(以下簡稱本會)設置要點第 5 條及有關規定，訂定專任教師聘任及升等審查準則(以下簡稱本準則)。
- 第 2 條 本會就師資培育暨就業輔導處、通識教育中心及日間學制碩士學位學程專任教師之新聘、續聘、不續聘、停聘、解聘及升等之審議，除遵照有關法令規定外，依本校專任教師聘任及升等辦法第 2 條及本準則辦理。
- 第 3 條 本會就師資培育暨就業輔導處、通識教育中心、學位學程專任教師有關新聘、續聘、不續聘、停聘、解聘及升等之審議，依各該專任教師教學之專長領域，準用本校該專長領域所屬學院專任教師聘任及升等審查準則之審議規定。
- 第 4 條 本校師資培育暨就業輔導處、通識教育中心、學位學程應依據本準則，訂定專任教師聘任及升等審查要點，經所屬單位事務會議通過後，報本會備查，並經校長核定後施行。
- 第 5 條 本準則未盡事宜，依教育部相關規定及由校教評會研議決定之。
- 第 6 條 本準則經本會及行政會議通過，送本校教師評審委員會備查，陳請校長核定後施行。

提案編號：2

國立臺北教育大學第 200 次行政會議提案	
案由	有關修訂本校「辦理招生考試試場規則」(以下簡稱本規則)乙案，提請討論。
說明	<p>一、為配合招生考試實務運作，擬修訂本校「辦理招生考試試場規則」部分條文，以明確規範考生應考時應遵守之規定及違規事項扣分標準，俾利試務人員及考生遵循。</p> <p>二、本案業經 111 年 6 月 13 日主管會報審議通過，續提送本校行政會議審議。</p> <p>三、本次修正重點如下：</p> <p>(一)明訂考生不得攜帶進入試場之物品及應置於臨時置物區之物品，並配合修訂違規扣分之相關文字(第 3 條第 1 項、第 12 條第 3 款)。</p> <p>(二)完整規範答案卷之作答方式，並配合修訂違規扣分之相關文字(第 4 條、第 13 條第 1 款)。</p> <p>(三)增訂舞弊行為之處分方式(第 9 條第 7 款)。</p> <p>(四)明訂考試開始前應扣分之行為(第 12 條第 5 款)。</p> <p>四、檢附修正條文對照表、修正後草案及原規則各乙份 (如附件一~三)。</p>
辦法	本案經本次會議審議通過後實施。
決議	照案通過。

提案單位：教務處

「國立臺北教育大學辦理招生考試試場規則」修正條文對照表
(修正通過)

提111.6.29第200次行政會議審議

修 正 條 文	原 條 文	說 明
<p><u>第三條 考生不得攜帶足以影響試場秩序之器材、物品入場。入場後，除准考證、身分證明文件及應試用品外，其餘各類具有計算、記憶、通訊、傳輸、拍攝、錄影等功能之器材、物品應放置於臨時置物區。</u></p> <p>考生應按編定座號入座，在開始作答前應先檢查試題與答案卷(卡)是否齊備，並檢查答案卷(卡)、准考證及座位之號碼是否一致，如有缺漏或錯誤，應即舉手請監試人員處理。</p>	第三條	配合科技日新月異，明確規範考生不得攜帶進入試場之器材、物品及進入試場後應置於臨時置物區之物品。
	考生應按編定座號入座，在開始作答前應先檢查試題與答案卷(卡)是否齊備，並檢查答案卷(卡)、准考證及座位之號碼是否一致，如有缺漏或錯誤，應即舉手請監試人員處理。	
<p><u>第四條 各科答案卷除作圖、繪譜或招生簡章、試題有特殊規定者外，限用黑色或藍色鋼筆、原子筆書寫，不得使用鉛筆作答。</u></p>	第四條 各科答案卷除作圖、繪譜或招生簡章、試題有特殊規定者外，限用黑色或藍色鋼筆、原子筆書寫。	明訂答案卷不得使用鉛筆作答，以避免考生誤以為鉛筆符合黑色之規定。
<p>第九條 考生有下列各款情事之一者，取消考試資格：</p> <p>一、於規定時間外強行入場或離場。</p> <p>二、傳遞、夾帶、交換試題卷或答案卷</p>	第九條 考生有下列各款情事之一者，取消考試資格：	<p>一、增訂舞弊行為之處分規定。(修正後第七款)</p> <p>二、配合調整款次。</p>

<p>(卡)。</p> <p>三、自誦或以暗號告知答案。</p> <p>四、將試題卷、答案卷(卡)供人窺視抄襲。</p> <p>五、擾亂試場秩序影響他人作答，經規勸拒不出場者。</p> <p>六、頂替或偽造證件應試。</p> <p>七、<u>以電子器材或其他方式進行舞弊行為。</u></p> <p>八、威脅其他考生、幫助舞弊、或威脅監試人員之言行。</p> <p>九、拒絕配合監試人員做必要之身分核對程序。</p>	<p>(卡)。</p> <p>三、自誦或以暗號告知答案。</p> <p>四、將試題卷、答案卷(卡)供人窺視抄襲。</p> <p>五、擾亂試場秩序影響他人作答，經規勸拒不出場者。</p> <p>六、頂替或偽造證件應試。</p> <p>七、威脅其他考生、幫助舞弊、或威脅監試人員之言行。</p> <p>八、拒絕配合監試人員做必要之身分核對程序。</p>	
<p>第十二條 考生有下列各款情事之一者，扣減該科成績五分：</p> <p>一、未帶證明文件入場至當節考試結束鈴(鐘)響畢前，仍未送達<u>試場</u>或未依規定向考區試務辦公室申請補發<u>准考證</u>手續。</p> <p>二、作答後自行發現坐錯座位。</p> <p>三、<u>違反第三條第一項</u>。</p>	<p>第十二條 考生有下列各款情事之一者，扣減該科成績五分：</p> <p>一、未帶證明文件入場至當節考試結束鈴(鐘)響畢前，仍未送達或未依規定向考區試務辦公室申請補發手續。</p> <p>二、作答後自行發現坐錯座位。</p> <p>三、<u>攜帶非考試必需用品或其他有礙試場安寧、考試公平之各類器材、物品入場</u>。</p>	<p>一、酌修第一、四及六款文字。</p> <p>二、配合第三條第一項修正內容，修正本條第三款文字。</p>

<p>四、未在答案卷(卡)上規定作答之範圍內書寫或<u>畫</u>記答案。</p> <p>五、<u>考試開始鈴(鐘)響前，書寫、畫記、翻閱試題本或作答。</u></p> <p>六、考試<u>結束</u>鈴(鐘)聲響畢，仍繼續作答。</p> <p>七、准考證上書寫或塗鴉任何文字或符號。</p>	<p>四、未在答案卷(卡)上規定作答之範圍內書寫或<u>劃</u>記答案。</p> <p>五、<u>每節考試時間終了鈴(鐘)聲響畢，仍繼續作答。</u></p> <p>六、准考證上書寫或塗鴉任何文字或符號。</p>	<p>三、增訂考試開始前應扣分之行為。</p> <p>四、配合第五款之增訂調整款次。</p>
<p>第十三條 考生有下列各款情事之一者，扣減該科成績三分：</p> <p>一、<u>違反第四條。</u></p> <p>二、攜帶<u>入場(含臨時置物區)之行動電話、手錶或各類器材、物品</u>發出響聲。</p> <p>三、<u>在答案卷(卡)上</u>作任何與答案無關之文字符號。</p> <p>四、吸菸、嚼食口香糖或檳榔，經規勸不聽者。</p>	<p>第十三條 考生有下列各款情事之一者，扣減該科成績三分：</p> <p>一、<u>除特殊規定外，使用鉛筆作答。</u></p> <p>二、攜帶之器材、物品於試場置物區發出響聲。</p> <p>三、作任何與答案無關之文字符號或<u>在答案卷(卡)封面塗立可白</u>。</p> <p>四、吸菸、嚼食口香糖或檳榔，經規勸不聽者。</p>	<p>一、配合第四條修正內容，修正本條第一款文字。</p> <p>二、配合第三條第一項修正內容，酌修本條第二款文字。</p> <p>三、鑑於答案卷作答範圍內均可塗立可白修正，本條第三款考生誤作答於封面並已塗立可白修正，應視為未違反規定。</p>
<p>第十八條 本規則經行政會議<u>審議</u>通過後實施。</p>	<p>第十八條 本規則經行政會議通過，陳校長核定後公告實施。</p>	<p>依教育部 110 年 7 月 15 日臺教高(二)字第 1100081325 號函示修正文字。</p>

國立臺北教育大學辦理招生考試試場規則(修正通過)

85.07.03 第 61 次行政會議通過
88.04.14 第 89 次行政會議修正通過
88.05.06 核定施行
94.10.05 第 3 次行政會議修正通過
94.12.07 第 5 次行政會議修正通過
95.01.04 第 6 次行政會議修正通過
95.8.30 第 13 次行政會議修正通過
98.8.26 第 49 次行政會議修正通過
103.6.25 第 107 次行政會議修正通過
111.6.29 第 200 次行政會議修正通過

- 第一條** 考生應按規定之考試開始時間入場。每節遲到逾十五分鐘者，不得入場；已依規定時間入場應試者，每節考試開始四十分鐘內不得離場。其他性質特殊之考試或遇有特殊情形，考生入場、應試及離場時間，得由主辦試務單位變更之。遇有特殊考生應考，應由審查小組審議其特殊要求，經審議核准者，由主辦試務單位配合變更之；惟申請延長考試時間者，每節考試時間以延長二十分鐘為原則。
- 第二條** 考生須攜帶准考證及國民身分證(或附照片之駕照、全民健康保險卡、有效期限內護照等政府核發之證明文件)入場應試，並將上述證明文件放在桌上以備監試人員核對。未帶上述證明文件入場，如經監試人員核對報名表確係考生本人無誤者，准予先行應試，惟至遲應於當節考試結束鈴(鐘)響畢前完成補驗手續。
- 第三條** 考生不得攜帶足以影響試場秩序之器材、物品入場。入場後，除准考證、身分證明文件及應試用品外，其餘各類具有計算、記憶、通訊、傳輸、拍攝、錄影等功能之器材、物品應放置於臨時置物區。考生應按編定座號入座，在開始作答前應先檢查試題與答案卷(卡)是否齊備，並檢查答案卷(卡)、准考證及座位之號碼是否一致，如有缺漏或錯誤，應即舉手請監試人員處理。
- 第四條** 各科答案卷除作圖、繪譜或招生簡章、試題有特殊規定者外，限用黑色或藍色鋼筆、原子筆書寫，不得使用鉛筆作答。
- 第五條** 考生攜帶有關個人之醫療器材如助聽器等，須先報備並經檢查方可使用。
- 第六條** 考生於發題後十分鐘內發現試題印刷不清時，得舉手請監試人員處理，但不得要求解釋題意；如試題或答案卷(卡)不慎掉落，應舉手通知監試人員後再行檢拾。
- 第七條** 採電腦閱卷部份，考生劃記答案卡限用黑色 2B 軟心鉛筆劃記，如有劃

記不明顯，改正後模糊不清、污損答案卡或使用修正液（帶）等情事，致電子閱卷系統無法辨認者，其責任自負，不得提出異議。

第八條 考試時間內考生一經離座，應即將答案卷(卡)與試題卷併交監試人員驗收，不得再行修改答案。

考試中途不得藉故擅自離場，如因病或因故(如廁等)經准暫時離場者，須由監試人員陪同離場，回場時如考試尚未結束，可准其入場繼續考試，但不得請求延長時間或補考。

第九條 考生有下列各款情事之一者，取消考試資格：

- 一、於規定時間外強行入場或離場。
- 二、傳遞、夾帶、交換試題卷或答案卷(卡)。
- 三、自誦或以暗號告知答案。
- 四、將試題卷、答案卷(卡)供人窺視抄襲。
- 五、擾亂試場秩序影響他人作答，經規勸拒不出場者。
- 六、頂替或偽造證件應試。

七、以電子器材或其他方式進行舞弊行為。

八、威脅其他考生、幫助舞弊、或威脅監試人員之言行。

九、拒絕配合監試人員做必要之身分核對程序。

第十條 考生有下列各款情事之一者，該科成績不予計分：

- 一、左顧右盼、相互交談，經規勸不聽者。
- 二、意圖窺視、抄襲他人答案或便利他人窺視答案，經規勸不聽者。
- 三、污損、破壞或竄改答案卷(卡)上之座位號碼及條碼。
- 四、污損、折疊、捲角或撕毀答案卷(卡)。
- 五、在答案卷(卡)上顯示自己身分。
- 六、違反第八條第一項。
- 七、在試場附近逗留或高聲喧譁，經規勸不聽者。
- 八、宣讀答案或以其他方法指示場內考生作答。
- 九、將答案卷(卡)攜出試場。
- 十、拒絕在遇有答案卷(卡)遺失時，配合即行到場補考。

第十一條 考生作答後經監試人員發現坐錯座位者，扣減該科成績十分。

第十二條 考生有下列各款情事之一者，扣減該科成績五分：

- 一、未帶證明文件入場至當節考試結束鈴(鐘)響畢前，仍未送達試場或未依規定向考區試務辦公室申請補發准考證手續。
- 二、作答後自行發現坐錯座位。
- 三、**違反第三條第一項**。
- 四、未在答案卷(卡)上規定作答之範圍內書寫或畫記答案。
- 五、**考試開始鈴(鐘)響前，書寫、畫記、翻閱試題本或作答。**
- 六、**考試結束鈴(鐘)聲響畢，仍繼續作答。**
- 七、准考證上書寫或塗鴉任何文字或符號。

第十三條 考生有下列各款情事之一者，扣減該科成績三分：

- 一、違反第四條。
- 二、攜帶入場(含臨時置物區)之行動電話、手錶或各類器材、物品發出響聲。
- 三、在答案卷(卡)上作任何與答案無關之文字符號。
- 四、吸菸、嚼食口香糖或檳榔，經規勸不聽者。

第十四條 考生違規情事如涉及刑責者，由主辦試務單位向檢察或警察機關告發；如考生有本規則第十一至十三條所列各款情事之一且情節重大者，得加重扣分或該科不予計分。

第十五條 考生如有本規則未列之其他舞弊或不軌意圖之行為時，應由監試或試務人員予以登記，提請本校招生委員會討論，依其情節輕重予以適當處理。

第十六條 本規則違規考生扣減成績之規定，均以扣減成績至零分為限。

前項違規扣減成績及其他未規定而有影響考試公平、考生權益之事項，應由監試或試務人員予以詳實記載，提請招生委員會討論，依其情節予以適當處理。

第十七條 本規則未盡事宜，悉依本校或考選部相關法令規定辦理。

第十八條 本規則經行政會議審議通過後實施。

國立臺北教育大學辦理招生考試試場規則(原規則)

85.07.03 第 61 次行政會議通過
88.04.14 第 89 次行政會議修正通過
88.05.06 核定施行
94.10.05 第 3 次行政會議修正通過
94.12.07 第 5 次行政會議修正通過
95.01.04 第 6 次行政會議修正通過
95.8.30 第 13 次行政會議修正通過
98.8.26 第 49 次行政會議修正通過
103.6.25 第 107 次行政會議修正通過

- 第一條** 考生應按規定之考試開始時間入場。每節遲到逾十五分鐘者，不得入場；已依規定時間入場應試者，每節考試開始四十分鐘內不得離場。
其他性質特殊之考試或遇有特殊情形，考生入場、應試及離場時間，得由主辦試務單位變更之。
遇有特殊考生應考，應由審查小組審議其特殊要求，經審議核准者，由主辦試務單位配合變更之；惟申請延長考試時間者，每節考試時間以延長二十分鐘為原則。
- 第二條** 考生須攜帶准考證及國民身分證(或附照片之駕照、全民健康保險卡、有效期限內護照等政府核發之證明文件)入場應試，並將上述證明文件放在桌上以備監試人員核對。未帶上述證明文件入場，如經監試人員核對報名表確係考生本人無誤者，准予先行應試，惟至遲應於當節考試結束鈴(鐘)響畢前完成補驗手續。
- 第三條** 考生應按編定座號入座，在開始作答前應先檢查試題與答案卷(卡)是否齊備，並檢查答案卷(卡)、准考證及座位之號碼是否一致，如有缺漏或錯誤，應即舉手請監試人員處理。
- 第四條** 各科答案卷除作圖、繪譜或招生簡章、試題有特殊規定者外，限用黑色或藍色鋼筆、原子筆書寫。
- 第五條** 考生攜帶有關個人之醫療器材如助聽器等，須先報備並經檢查方可使用。
- 第六條** 考生於發題後十分鐘內發現試題印刷不清時，得舉手請監試人員處理，但不得要求解釋題意；如試題或答案卷(卡)不慎掉落，應舉手通知監試人員後再行檢拾。
- 第七條** 採電腦閱卷部份，考生劃記答案卡限用黑色 2B 軟心鉛筆劃記，如有劃記不明顯，改正後模糊不清、污損答案卡或使用修正液(帶)等情事，致電子閱卷系統無法辨認者，其責任自負，不得提出異議。
- 第八條** 考試時間內考生一經離座，應即將答案卷(卡)與試題卷併交監試人員驗收，不得再行修改答案。
考試中途不得藉故擅自離場，如因病或因故(如廁等)經准暫時離場者，須由監試人員陪同離場，回場時如考試尚未結束，可准其入場繼續考試，但不得請求延長時間或補考。
- 第九條** 考生有下列各款情事之一者，取消考試資格：
一、 於規定時間外強行入場或離場。
二、 傳遞、夾帶、交換試題卷或答案卷(卡)。
三、 自誦或以暗號告知答案。
四、 將試題卷、答案卷(卡)供人窺視抄襲。
五、 摾亂試場秩序影響他人作答，經規勸拒不出場者。

六、頂替或偽造證件應試。

七、威脅其他考生、幫助舞弊、或威脅監試人員之言行。

八、拒絕配合監試人員做必要之身分核對程序。

第十條 考生有下列各款情事之一者，該科成績不予計分：

一、左顧右盼、相互交談，經規勸不聽者。

二、意圖窺視、抄襲他人答案或便利他人窺視答案，經規勸不聽者。

三、污損、破壞或竄改答案卷(卡)上之座位號碼及條碼。

四、污損、折疊、捲角或撕毀答案卷(卡)。

五、在答案卷(卡)上顯示自己身分。

六、違反第八條第一項。

七、在試場附近逗留或高聲喧譁，經規勸不聽者。

八、宣讀答案或以其他方法指示場內考生作答。

九、將答案卷(卡)攜出試場。

十、拒絕在遇有答案卷(卡)遺失時，配合即行到場補考。

第十一條 考生作答後經監試人員發現坐錯座位者，扣減該科成績十分。

第十二條 考生有下列各款情事之一者，扣減該科成績五分：

一、未帶證明文件入場至當節考試結束鈴(鐘)響畢前，仍未送達或未依規定向考區試務辦公室申請補發手續。

二、作答後自行發現坐錯座位。

三、攜帶非考試必需用品或其他有礙試場安寧、考試公平之各類器材、物品入場。

四、未在答案卷(卡)上規定作答之範圍內書寫或劃記答案。

五、每節考試時間終了鈴(鐘)聲響畢，仍繼續作答。

六、准考證上書寫或塗鴉任何文字或符號。

第十三條 考生有下列各款情事之一者，扣減該科成績三分：

一、除特殊規定外，使用鉛筆作答。

二、攜帶之器材、物品於試場置物區發出響聲。

三、作任何與答案無關之文字符號或在答案卷(卡)封面塗立可白。

四、吸菸、嚼食口香糖或檳榔，經規勸不聽者。

第十四條 考生違規情事如涉及刑責者，由主辦試務單位向檢察或警察機關告發；如考生有本規則第十一至十三條所列各款情事之一且情節重大者，得加重扣分或該科不予計分。

第十五條 考生如有本規則未列之其他舞弊或不軌意圖之行為時，應由監試或試務人員予以登記，提請本校招生委員會討論，依其情節輕重予以適當處理。

第十六條 本規則違規考生扣減成績之規定，均以扣減成績至零分為限。

前項違規扣減成績及其他未規定而有影響考試公平、考生權益之事項，應由監試或試務人員予以詳實記載，提請招生委員會討論，依其情節予以適當處理。

第十七條 本規則未盡事宜，悉依本校或考選部相關法令規定辦理。

第十八條 本規則經行政會議通過，陳校長核定後公告實施。

國立臺北教育大學第 200 次行政會議提案	
案由	有關本校「教務處教師評鑑準則」修正案，提請討論。
說明	<p>一、本次教務處教師評鑑準則(以下簡稱本準則)修正重點說明如下：</p> <p>(一)本校 111.02.07 修正通過之組織規程，業將「師資培育暨就業輔導處」更名為「師資培育處」，爰配合修正第 2 至 11 條單位名稱。</p> <p>(二)為符應教務處教師評鑑委員會兼任二個以上職務關係之當然委員行使會議出席人權利之執行現況，於第 2 條增加文字說明：「具本會二個以上職務關係之當然委員，各依其擔任職務身分行使出席人之權利。」</p> <p>(三)依 110 年 7 月 15 日教育部臺教高(二)字第 1100081325 號函說明三，本校所報「國立臺北教育大學碩士在職專班學位考試實施要點」部分條文修正案第 21 點，有關要點通過後施行之條文內容，應避免使用「經校長核定」等文字，以避免學校主管不予核定院系務會議、教務會議等依合議制精神審議通過之內容。經本校第 192 次行政會議報告案編號 5 決議，請各單位未來法規修正時併予修正相關條文。爰配合刪除本辦法第 7 條「簽請校長核定」程序之文字說明。</p> <p>二、檢附本準則修正草案對照表(如附件 1)、修正條文草案(如附件 2)及現行原條文(如附件 3)。</p> <p>三、本案業經 111 年 4 月 18 日主管會報、111 年 6 月 6 日教務處教師評鑑會議討論通過。</p>
辦法	通過後，提送本校教師評審委員會備查。
決議	照案通過。

提案單位：教務處

「國立臺北教育大學教務處教師評鑑準則」修正草案條文對照表
 (修正通過)

修正條文	現行條文	說明
<p>第 2 條 <u>師資培育處</u>、通識教育中心、學位學程專任教師評鑑及再評鑑與約聘教師評鑑之申請案，由教務處教師評鑑委員會(以下簡稱本會)辦理。</p> <p>本會置委員 5 至 7 名，教務長為當然委員，其餘<u>當然</u>委員由<u>師資培育處</u>處長、通識教育中心中心主任、學位學程主任擔任之。教務長為委員會召集人並為會議主席，教務長亦為受評對象時，由評鑑委員會互推一位委員為會議主席。委員人數不足時，得簽請校長選聘校內外符合本校相關資格之教授補足之。</p> <p>本會應有委員 4 人(含)以上出席始得開會，出席委員過半數同意始得決議。</p> <p><u>具本會二個以上職務關係之當然委員，各依其擔任職務身分行使出席人之權利。</u></p>	<p>第 2 條 <u>師資培育暨就業輔導處</u>、通識教育中心、學位學程專任教師評鑑及再評鑑與約聘教師評鑑之申請案，由教務處教師評鑑委員會(以下簡稱本會)辦理。</p> <p>本會置委員 5 至 7 名，教務長為當然委員，其餘<u>委員</u>由<u>師資培育暨就業輔導處</u>處長、通識教育中心中心主任、學位學程主任擔任之。教務長為委員會召集人並為會議主席，教務長亦為受評對象時，由評鑑委員會互推一位委員為會議主席。委員人數不足時，得簽請校長選聘校內外符合本校相關資格之教授補足之。</p> <p>本會應有委員 4 人(含)以上出席始得開會，出席委員過半數同意始得決議。</p>	<p>一、本校 111.02.07 修正通過之組織規程，業將「<u>師資培育暨就業輔導處</u>」更名為「<u>師資培育處</u>」，爰配合修單位名稱。</p> <p>二、增加文字說明：「具本會二個以上職務關係之當然委員，各依其擔任職務身分行使出席人之權利。」以符應執行現況。</p>

修正條文	現行條文	說明
第 3 條 師資培育處 、通識教育中心及日間學制碩士學位學程專任教師均應接受教學、研究、輔導及服務評鑑。	第 3 條 <u>師資培育暨就業輔導處</u> 、通識教育中心及日間學制碩士學位學程專任教師均應接受教學、研究、輔導及服務評鑑。	配合「 <u>師資培育暨就業輔導處</u> 」更名，修正單位名稱為「 師資培育處 」。
第 4 條 本會就 師資培育處 、通識教育中心、學位學程專任教師有關評鑑案件之審議，除遵照有關法令規定外，依本校教師評鑑辦法及本準則辦理。	第 4 條 本會就 <u>師資培育暨就業輔導處</u> 、通識教育中心、學位學程專任教師有關評鑑案件之審議，除遵照有關法令規定外，依本校教師評鑑辦法及本準則辦理。	配合「 <u>師資培育暨就業輔導處</u> 」更名，修正單位名稱為「 師資培育處 」。
第 5 條 本會就 師資培育處 、通識教育中心、學位學程專任教師有關評鑑案件之審議，依各該專任教師教學之專長領域，準用本校該專長領域所屬學院評鑑準則有關評鑑之審議規定。 教師如因研究取向轉換，欲變更原適用之專長所屬學院聘任及升等審查準則相關規定，應於教師評鑑學期之前一學期(每年10月1日或4月1日前)向教務處教師評審委員會提出轉換申請。	第 5 條 本會就 <u>師資培育暨就業輔導處</u> 、通識教育中心、學位學程專任教師有關評鑑案件之審議，依各該專任教師教學之專長領域，準用本校該專長領域所屬學院評鑑準則有關評鑑之審議規定。 教師如因研究取向轉換，欲變更原適用之專長所屬學院聘任及升等審查準則相關規定，應於教師評鑑學期之前一學期(每年10月1日或4月1日前)向教務處教師評審委員會提出轉換申請。	配合「 <u>師資培育暨就業輔導處</u> 」更名，修正單位名稱為「 師資培育處 」。
第 6 條 本會受理 師資培育處 、通識教育中心、學位學程專任教師免接受評鑑、評鑑、覆評及再評鑑之申請案每學期一次，受評鑑教師應於受評鑑年限內，每年 10 月 1 日或	第 6 條 本會受理 <u>師資培育暨就業輔導處</u> 、通識教育中心、學位學程專任教師免接受評鑑、評鑑、覆評及再評鑑之申請案每學期一次，受評鑑教師應於受評鑑年限內，每年	配合「 <u>師資培育暨就業輔導處</u> 」更名，修正單位名稱為「 師資培育處 」。

修正條文	現行條文	說明
<p>4月1日前，向所屬單位提出申請，並由所屬單位將其評鑑申請表件(含佐證資料)簽會相關單位認證後，於每年11月底或5月底前完成所屬單位教師評審委員會初評，並提送本會複評。本會於每年2月、8月底以前完成作業，報教師評審委員會(以下簡稱校教評會)備查。</p>	<p>10月1日或4月1日前，向所屬單位提出申請，並由所屬單位將其評鑑申請表件(含佐證資料)簽會相關單位認證後，於每年11月底或5月底前完成所屬單位教師評審委員會初評，並提送本會複評。本會於每年2月、8月底以前完成作業，報教師評審委員會(以下簡稱校教評會)備查。</p>	
<p>第7條 師資培育處、通識教育中心、學位學程約聘教師聘期屆滿需續聘時，應依本準則第10條規定之時間與程序主動申請評鑑，以作為續聘與晉薪之依據。</p>	<p>第7條 師資培育暨就業輔導處、通識教育中心、學位學程約聘教師聘期屆滿需續聘時，應依本準則第10條規定之時間與程序主動申請評鑑，以作為續聘與晉薪之依據。</p>	<p>配合「師資培育暨就業輔導處」更名，修正單位名稱為「師資培育處」。</p>
<p>第8條 師資培育處、通識教育中心、學位學程約聘教師評鑑分「教學」、「輔導及服務」二項目，其總和滿分為100分，各項目配分彈性比例及其評鑑細目，悉依本校校務基金進用約聘教師評鑑辦法第3條規定辦理。</p>	<p>第8條 師資培育暨就業輔導處、通識教育中心、學位學程約聘教師評鑑分「教學」、「輔導及服務」二項目，其總和滿分為100分，各項目配分彈性比例及其評鑑細目，悉依本校校務基金進用約聘教師評鑑辦法第3條規定辦理。</p>	<p>配合「師資培育暨就業輔導處」更名，修正單位名稱為「師資培育處」。</p>
<p>第9條 本會就師資培育處、通識教育中心、學位學程約聘教師有關評鑑案件之審議，依各</p>	<p>第9條 本會就師資培育暨就業輔導處、通識教育中心、學位學程約聘教師有關評鑑案件之</p>	<p>配合「師資培育暨就業輔導處」更名，修正單位名稱為「師資培育處」。</p>

修正條文	現行條文	說明
該約聘教師教學之專長領域，準用本校該專長領域所屬學院約聘教師評鑑準則有關評鑑之審議規定。	審議，依各該約聘教師教學之專長領域，準用本校該專長領域所屬學院約聘教師評鑑準則有關評鑑之審議規定。	
第 10 條 <u>師資培育處</u> 、通識教育中心、學位學程約聘教師評鑑及再評鑑每學期辦理一次，接受評鑑約聘教師應於其聘期之第二個學期，每年 6 月、12 月底以前完成作業，報校教評會備查。接受評鑑教師應於規定期限之前填具「約聘教師評鑑考核表（含佐證資料）」簽會相關單位認證後，經由所屬單位教師評審委員會初評（每年 11 月、5 月底前完成），提送本會複評（每年 12 月、6 月中旬）。	第 10 條 <u>師資培育暨就業輔導處</u> 、通識教育中心、學位學程約聘教師評鑑及再評鑑每學期辦理一次，接受評鑑約聘教師應於其聘期之第二個學期，每年 6 月、12 月底以前完成作業，報校教評會備查。接受評鑑教師應於規定期限之前填具「約聘教師評鑑考核表（含佐證資料）」簽會相關單位認證後，經由所屬單位教師評審委員會初評（每年 11 月、5 月底前完成），提送本會複評（每年 12 月、6 月中旬）。	配合「 <u>師資培育暨就業輔導處</u> 」更名，修正單位名稱為「 <u>師資培育處</u> 」。
第 11 條 <u>師資培育處</u> 、通識教育中心、學位學程教師對評鑑、覆評或再評鑑結果有異議者，得於接獲書面通知之次日起 15 日內以書面檢具具體證據資料，向校教評會提出申復。	第 11 條 <u>師資培育暨就業輔導處</u> 、通識教育中心、學位學程教師對評鑑、覆評或再評鑑結果有異議者，得於接獲書面通知之次日起 15 日內以書面檢具具體證據資料，向校教評會提出申復。	配合「 <u>師資培育暨就業輔導處</u> 」更名，修正單位名稱為「 <u>師資培育處</u> 」。
第 13 條 本準則經本會及行政會議通過，送本校教師評審委員會 <u>備查</u> 後施行。	第 13 條 本準則經本會及行政會議通過，送本校教師評審委員會 <u>備查</u> ， <u>陳請校長核定</u> 後施行。	本準則依合議制精神審議通過，故刪除「陳請校長核定」程序之文字說明。

附件 2

國立臺北教育大學教務處教師評鑑準則(修正通過)

107.6.12 教務處教評會通過
107.6.27 第 152 次行政會議通過
107.9.18 107 學年度第 1 次教師評審委員會備查
110.6.7 教務處教評會通過
110.6.23 第 188 次行政會議通過
110.10.12 110 學年度第 1 次教師評審委員會備查
110.6.29 第 200 次行政會議通過

第 1 條 國立臺北教育大學(以下簡稱本校)教務處依據本校教師評鑑辦法第 8 條及本校校務基金進用約聘教師評鑑辦法第 5 條，訂定教師評鑑準則(以下簡稱本準則)。

第 2 條 **師資培育處**、通識教育中心中心主任、學位學程專任教師評鑑及再評鑑與約聘教師評鑑之申請案，由教務處教師評鑑委員會(以下簡稱本會)辦理。

本會置委員 5 至 7 名，教務長為當然委員，其餘當然委員由**師資培育處**處長、通識教育中心、學位學程主任擔任之。教務長為委員會召集人並為會議主席，教務長亦為受評對象時，由評鑑委員會互推一位委員為會議主席。委員人數不足時，得簽請校長選聘校內外符合本校相關資格之教授補足之。

本會應有委員 4 人(含)以上出席始得開會，出席委員過半數同意始得決議。

具本會二個以上職務關係之當然委員，各依其擔任職務身分行使出席人之權利。

第一章 專任教師之評鑑

第 3 條 **師資培育處**、通識教育中心及日間學制碩士學位學程專任教師均應接受教學、研究、輔導及服務評鑑。

第 4 條 本會就**師資培育處**、通識教育中心、學位學程專任教師有關評鑑案件之審議，除遵照有關法令規定外，依本校教師評鑑辦法及本準則辦理。

第 5 條 本會就**師資培育處**、通識教育中心、學位學程專任教師有關評鑑案件之審議，依各該專任教師教學之專長領域，準用本校該專長領域所屬學院評鑑準則有關評鑑之審議規定。

教師如因研究取向轉換，欲變更原適用之專長所屬學院聘任及升等審查準則相關規定，應於教師評鑑學期之前一學期(每年 10 月 1 日或 4 月 1 日前)向教務處教師評審委員會提出轉換申請。

第 6 條 本會受理師資培育處、通識教育中心、學位學程專任教師免接受評鑑、評鑑、覆評及再評鑑之申請案每學期一次，接受評鑑教師應於受評鑑年限內，每年 10 月 1 日或 4 月 1 日前，向所屬單位提出申請，並由所屬單位將其評鑑申請表件(含佐證資料)簽會相關單位認證後，於每年 11 月底或 5 月底前完成所屬單位教師評審委員會初評，並提送本會複評。本會於每年 2 月、8 月底以前完成作業，報教師評審委員會(以下簡稱校教評會)備查。

第二章 約聘教師之評鑑

第 7 條 師資培育處、通識教育中心、學位學程約聘教師聘期屆滿需續聘時，應依本準則第 10 條規定之時間與程序主動申請評鑑，以作為續聘與晉薪之依據。

第 8 條 師資培育處、通識教育中心、學位學程約聘教師評鑑分「教學」、「輔導及服務」二項目，其總和滿分為 100 分，各項目配分彈性比例及其評鑑細目，悉依本校校務基金進用約聘教師評鑑辦法第 3 條規定辦理。

第 9 條 本會就師資培育處、通識教育中心、學位學程約聘教師有關評鑑案件之審議，依各該約聘教師教學之專長領域，準用本校該專長領域所屬學院約聘教師評鑑準則有關評鑑之審議規定。

第 10 條 師資培育處、通識教育中心、學位學程約聘教師評鑑及再評鑑每學期辦理一次，接受評鑑約聘教師應於其聘期之第二個學期，每年 6 月、12 月底以前完成作業，報校教評會備查。接受評鑑教師應於規定期限之前填具「約聘教師評鑑考核表(含佐證資料)」簽會相關單位認證後，經由所屬單位教師評審委員會初評(每年 11 月、5 月底前完成)，提送本會複評(每年 12 月、6 月中旬)。

第三章 附則

第 11 條 師資培育處、通識教育中心、學位學程教師對評鑑、覆評或再評鑑結果有異議者，得於接獲書面通知之次日起 15 日內以書面檢具具體證據資料，向校教評會提出申復。

第 12 條 本準則未盡事宜，依本校評鑑相關規定及由校教評會研議決定之。

第 13 條 本準則經本會及行政會議通過，送本校教師評審委員會備查後施行。

附件 3

國立臺北教育大學教務處教師評鑑準則(原條文)

107.6.12 教務處教評會通過
107.6.27 第 152 次行政會議通過
107.9.18 107 學年度第 1 次教師評審委員會備查
110.6.7 教務處教評會通過
110.6.23 第 188 次行政會議通過
110.10.12 110 學年度第 1 次教師評審委員會備查

第 1 條 國立臺北教育大學(以下簡稱本校)教務處依據本校教師評鑑辦法第 8 條及本校校務基金進用約聘教師評鑑辦法第 5 條，訂定教師評鑑準則(以下簡稱本準則)。

第 2 條 師資培育暨就業輔導處、通識教育中心中心主任、學位學程專任教師評鑑及再評鑑與約聘教師評鑑之申請案，由教務處教師評鑑委員會(以下簡稱本會)辦理。

本會置委員 5 至 7 名，教務長為當然委員，其餘委員由師資培育暨就業輔導處處長、通識教育中心、學位學程主任擔任之。教務長為委員會召集人並為會議主席，教務長亦為受評對象時，由評鑑委員會互推一位委員為會議主席。委員人數不足時，得簽請校長選聘校內外符合本校相關資格之教授補足之。

本會應有委員 4 人(含)以上出席始得開會，出席委員過半數同意始得決議。

第一章 專任教師之評鑑

第 3 條 師資培育暨就業輔導處、通識教育中心及日間學制碩士學位學程專任教師均應接受教學、研究、輔導及服務評鑑。

第 4 條 本會就師資培育暨就業輔導處、通識教育中心、學位學程專任教師有關評鑑案件之審議，除遵照有關法令規定外，依本校教師評鑑辦法及本準則辦理。

第 5 條 本會就師資培育暨就業輔導處、通識教育中心、學位學程專任教師有關評鑑案件之審議，依各該專任教師教學之專長領域，準用本校該專長領域所屬學院評鑑準則有關評鑑之審議規定。

教師如因研究取向轉換，欲變更原適用之專長所屬學院聘任及升等審查準則相關規定，應於教師評鑑學期之前一學期(每年 10 月 1 日或 4 月 1 日前)向教務處教師評審委員會提出轉換申請。

第 6 條 本會受理師資培育暨就業輔導處、通識教育中心、學位學程專任教師免接受評鑑、評鑑、覆評及再評鑑之申請案每學期一次，接受評鑑教師應於受評鑑年限內，每年 10 月 1 日或 4 月 1 日前，向所屬單位提出申請，並由所屬單位將其評鑑申請表件(含佐證資料)簽會相關單位

認證後，於每年 11 月底或 5 月底前完成所屬單位教師評審委員會初評，並提送本會複評。本會於每年 2 月、8 月底以前完成作業，報教師評審委員會（以下簡稱校教評會）備查。

第二章 約聘教師之評鑑

- 第 7 條 師資培育暨就業輔導處、通識教育中心、學位學程約聘教師聘期屆滿需續聘時，應依本準則第 10 條規定之時間與程序主動申請評鑑，以作為續聘與晉薪之依據。
- 第 8 條 師資培育暨就業輔導處、通識教育中心、學位學程約聘教師評鑑分「教學」、「輔導及服務」二項目，其總和滿分為 100 分，各項目配分彈性比例及其評鑑細目，悉依本校校務基金進用約聘教師評鑑辦法第 3 條規定辦理。
- 第 9 條 本會就師資培育暨就業輔導處、通識教育中心、學位學程約聘教師有關評鑑案件之審議，依各該約聘教師教學之專長領域，準用本校該專長領域所屬學院約聘教師評鑑準則有關評鑑之審議規定。
- 第 10 條 師資培育暨就業輔導處、通識教育中心、學位學程約聘教師評鑑及再評鑑每學期辦理一次，接受評鑑約聘教師應於其聘期之第二個學期，每年 6 月、12 月底以前完成作業，報校教評會備查。接受評鑑教師應於規定期限之前填具「約聘教師評鑑考核表（含佐證資料）」簽會相關單位認證後，經由所屬單位教師評審委員會初評（每年 11 月、5 月底前完成），提送本會複評（每年 12 月、6 月中旬）。

第三章 附則

- 第 11 條 師資培育暨就業輔導處、通識教育中心、學位學程教師對評鑑、覆評或再評鑑結果有異議者，得於接獲書面通知之次日起 15 日內以書面檢具具體證據資料，向校教評會提出申復。
- 第 12 條 本準則未盡事宜，依本校評鑑相關規定及由校教評會研議決定之。
- 第 13 條 本準則經本會及行政會議通過，送本校教師評審委員會備查，陳請校長核定後施行。

提案編號：4

國立臺北教育大學第 200 次行政會議提案	
案由	本校「國內校外專業實習課程補助實施要點」修正補助費用，提請討論。
說明	<p>一、為鼓勵各系所發展與推動本校校外專業實習課程，特訂定本要點。</p> <p>二、本次修正重點：</p> <p>(一)依本校第 192 次行政會議報告案編號 5 決議，及第 198 次行政會議報告案編號 4 決議，有關要點通過後施行之條文內容修正，與配合組織規程修改。</p> <p>(二)因應本校調高大專校院兼任教師鐘點費支給基準(專任教師超支鐘點費亦適用)，進行本實施要點之訪視輔導鐘點費用金額調整。</p> <p>(三)因應本校依教育部來函調整膳宿費之規定，進行本實施要點之誤餐費金額調整。</p> <p>三、本要點業經 111 年 6 月 13 日主管會報通過。檢附修正對照表、修正後要點、原要點如附件 1-3。</p>
辦法	本要點經本次行政會議審議通過後實施。
決議	照案通過。

提案單位：研究發展處

國立臺北教育大學國內校外專業實習課程補助實施要點修正對照表
(修正通過)

修正條文	現行條文	說明																
二、本要點補助對象為本校開設國內校外專業實習課程，且實際安排學生至校外進行專業實習之系、所、學位學程。師資職前教育之教學實習課程，另依本校 <u>師資培育處</u> 相關補助辦法辦理。	二、本要點補助對象為本校開設國內校外專業實習課程，且實際安排學生至校外進行專業實習之系、所、學位學程。師資職前教育之教學實習課程，另依本校 <u>師資培育暨就業輔導處</u> （以下簡稱本處）相關補助辦法辦理。	依據110年12月14日本校第47次校務會議決議，配合修正單位名稱。																
八、本要點所需經費由相關計畫案年度經費及 <u>研究發展處</u> 業務費用支應。	八、本要點所需經費由相關計畫案年度經費及 <u>本處</u> 業務費用支應。	依據110年12月14日本校第47次校務會議決議，配合修正單位名稱。																
九、本要點經行政會議 <u>審議</u> 通過後實施。	九、本要點經行政會議通過， <u>陳請</u> 校長核定後實施。	依110年11月份主管會報通案性決議修正。																
附件、補助申請表 <u>研究發展處</u>	附件、補助申請表 <u>師資培育暨就業輔導處</u>	依據110年12月14日本校第47次校務會議決議，配合修正單位名稱。																
附件、補助項目及說明一覽表 訪視輔導鐘點費單價	附件、補助項目及說明一覽表 訪視輔導鐘點費單價	一、因應本校調高大專校院兼任教師鐘點費支給基準（專兼任教師超支鐘點費亦適用）。																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">教授</td> <td style="width: 15%;"><u>995</u> 元</td> </tr> <tr> <td>副教授</td> <td><u>855</u> 元</td> </tr> <tr> <td>助理教授</td> <td><u>795</u> 元</td> </tr> <tr> <td>講師</td> <td><u>725</u> 元</td> </tr> </table> 誤餐費單價調整為 <u>100</u> 元	教授	<u>995</u> 元	副教授	<u>855</u> 元	助理教授	<u>795</u> 元	講師	<u>725</u> 元	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">教授</td> <td style="width: 15%;"><u>955</u> 元</td> </tr> <tr> <td>副教授</td> <td><u>820</u> 元</td> </tr> <tr> <td>助理教授</td> <td><u>760</u> 元</td> </tr> <tr> <td>講師</td> <td><u>695</u> 元</td> </tr> </table> 誤餐費單價為 <u>80</u> 元	教授	<u>955</u> 元	副教授	<u>820</u> 元	助理教授	<u>760</u> 元	講師	<u>695</u> 元	二、因應本校依教育部來函調整膳宿費之規定。
教授	<u>995</u> 元																	
副教授	<u>855</u> 元																	
助理教授	<u>795</u> 元																	
講師	<u>725</u> 元																	
教授	<u>955</u> 元																	
副教授	<u>820</u> 元																	
助理教授	<u>760</u> 元																	
講師	<u>695</u> 元																	

國立臺北教育大學國內校外專業實習課程補助實施要點

(修正通過)

108 年 7 月 31 日第 165 次行政會議通過

110 年 6 月 29 日第 200 次行政會議通過

- 一、為發展與推動本校校外專業實習課程，依據本校「國內校外專業實習辦法」，鼓勵各系所結合校內外資源以協助學生進行職場體驗、培養專業實務能力，並擴展系所教學實務資源，特訂定本校「國內校外專業實習課程補助實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點補助對象為本校開設國內校外專業實習課程，且實際安排學生至校外進行專業實習之系、所、學位學程。師資職前教育之教學實習課程，另依本校師資培育處相關補助辦法辦理。
- 三、本校學生實際至校外進行專業實習，須遵守本校「國內校外專業實習辦法」及系級單位實習作業辦法之規範。
- 四、本要點補助經費限用於下列用途：
 - (一) 查訪實習場所環境：在安排實習生至校外實習前，派員至欲合作之實習機構進行實地訪查，以作為實習機構之篩選及評估參考依據。
 - (二) 實習機構參訪：實習生擇定實習機構前，藉由實際參觀職場環境與各部門人員交流增進對企業營運概況、產業實務的瞭解。
 - (三) 辦理職前講習說明會：實習生前往校外實習前，向實習生說明實習內容、成績評核方式、安全衛生、職場倫理、勞動權益及實習期間之權利義務等事項，及編印校外專業實習生注意須知及勞動權益手冊。
 - (四) 實習期間安全維護與輔導：辦理實習生校外實習期間之意外傷害相關保險，及實習指導教授實地訪視與輔導之差旅費補助。若實習指導教授進行專業實習訪視指導時，依本課程之學分數授滿規定時數後，得依本校「國內校外專業實習辦法」之規定請領訪視輔導鐘點費。
 - (五) 實習成果展現：校外實習結束後，辦理實習成果觀摩、海報展等相關活動，展現實習成果並增加學生間觀摩學習機會。
 - (六) 實習成效評估：校外實習結束後，邀請實習督導、實習生進行實習後效益評估調查，提供檢討改善建議。
 - (七) 其他：有利於提升校外專業實習課程品質、拓展實習合作機會等相關配套措施。
- 五、補助內容：

- (一) 補助經費項目：辦理專業實習課程相關事務始得支用，包含實習生保險費、外聘講座鐘點費、實習督導出席費、二代健保補充保費、誤餐費、訪視輔導鐘點費、國內出差旅費、實習參訪車資、印刷費、郵資、雜支等。

- (二) 實習生保險請參照「教育部辦理大專校院校外實習學生團體意外險共同供應契約」之額度規定，自行辦理。
- (三) 補助原則：各系所(含學位學程)辦理校外專業實習課程且實際安排學生於國內實習者，補助經費依全系所選課人數(以第三階段選課結果為主)區分為下列額度。
 - 1.總計 8 人(含)以下：補助 8,000 元；
 - 2.總計 9 人(含)以上：以選課人數乘以 1,000 元為補助經費，惟每學期補助總額以 8 萬元為上限。

六、申請方式：

- (一) 專業實習課程教學計畫須先經系級校外專業實習委員會審議後，再提出申請。
- (二) 每學期開學後八週內備齊申請表、當學期實習課程第三階段選課人數清單、專業實習課程教學計畫經系級校外專業實習委員會審議之會議紀錄，以系（所、學位學程）為單位統一送件。

七、核銷方式：

- (一) 申請單位依核定後經費支出檢附領據、發票及相關證明辦理核銷，並於校外專業實習課程結束後一個月內備齊成果報告(紙本+電子檔)送交本處辦理結案事宜。
- (二) 申請單位未依規定辦理核銷或繳交成果報告者，將列入來年經費補助審核之參考。

八、本要點所需經費由相關計畫案年度經費及研究發展處業務費用支應。

九、本要點經行政會議審議通過後實施。

國立臺北教育大學國內校外專業實習課程補助申請表

申請單位	開課學期		學年度第__學期
校外專業實習課程基本資料 (表格若不敷使用，可自行增列)			
課程 1	課程名稱： 開課教師： 是否安排學生實際至校外實習： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 預計本學期每位學生實習時數： <u> </u> 小時	所屬學制： <input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 碩士班 開課年級： <u> </u> 年級 性質： <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 必修；計 <u> </u> 學分 第三階段選課人數： <u> </u> 人	
課程 2	課程名稱： 開課教師： 是否安排學生實際至校外實習： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 預計本學期每位學生實習時數： <u> </u> 小時	所屬學制： <input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 碩士班 開課年級： <u> </u> 年級 性質： <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 必修；計 <u> </u> 學分 第三階段選課人數： <u> </u> 人	
	教學活動規劃表 (表格若不敷使用，可自行增列)		
序次	辦理項目	預計辦理日期	活動規劃/工作項目說明
1	講座(範例)	111/02/22	<input type="checkbox"/> 講題： <input type="checkbox"/> 講者： <input type="checkbox"/> 現職/經歷：
2	企業說明會	111/03/01	<input type="checkbox"/> 邀請單位： <input type="checkbox"/> 預計提供實習職缺數：
3	實習機構參訪	111/03/03	<input type="checkbox"/> 參訪機構名稱： <input type="checkbox"/> 實習機構地址：
4	實地訪視	111/04/01~ 111/06/15	<input type="checkbox"/> 實習指導教授（或系所教職員）至校外實習合作機構進行實地訪視、輔導。 <input type="checkbox"/> 申請訪視輔導鐘點費：職級 <u> </u> 元*1.0191% (含二代健保)= <u> </u> 元，共 <u> </u> 小時。
5	職前講習說明會	111/03/30	至校外實習前，授課教師（或系所助教）確認實習內容，說明實習成績考核方式、請假、緊急聯絡窗口等事宜。
6	加保意外險	111/04/10	<input type="checkbox"/> 辦理校外實習期間意外險加保事宜。 <input type="checkbox"/> 111年4-5月共25名學生；111年5-6月共10名學生。
7	成果展	111/06/25	<input type="checkbox"/> 辦理實習成果展或海報展。
補助經費申請：			
<input type="checkbox"/> 選課總計8人(含)以下，申請8000元			
<input type="checkbox"/> 選課總計9人(含)以上，申請 <u> </u> 人×1,000元= <u> </u> 元(各系所學位學程每學期補助總額以8萬元為上限)			
補助經費項目：辦理專業實習課程相關事務始得支用，包含實習生保險費、外聘講座鐘點費、實習督導出席費、二代健保補充保費、誤餐費、訪視輔導鐘點費、國內出差旅費、實習參訪車資、印刷費、郵資、雜支等。			
開課教師簽章		系、所、學位學程承辦人簽章	系、所、學位學程主管簽章
連絡電話：		校內分機：	
以下由行政單位填寫			
項目		檢核	
申請單位已訂定系級專業實習作業辦法		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
申請課程均安排學生實際至校外實習		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
提供申請單位當學期實習課程第三階段選課人數清單		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
提供專業實習課程教學計畫經系級校外專業實習委員會審議之會議紀錄		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
教學活動安排與專業實習課程相關		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
研究發展處		主計室	機關長官或授權代簽人
<input type="checkbox"/> 通過，同意補助經費： <u> </u> 元(含預控人事費 <u> </u> 元)，並請於課程結束後一個月內檢附成果報告(紙本+電子檔)辦理結案作業。			
<input type="checkbox"/> 不通過，原因：			

附件：補助項目及說明一覽表

補助經費項目	單價	說明	核銷需檢附文件
外聘講座鐘點費	2,000 元/時	辦理求職準備、職場適應、職業安全與衛生、勞動權益等講座(每學期上限 16,000 元)	1.講座活動照片 2.印領清冊
出席費	每人次以 2,500 元為上限	邀請實習機構督導或專業人士出席職前講習說明會、實習成果展之費用。	1.開會通知單 2.會議簽到表 3.印領清冊
二代健保補充保費	-	講座鐘點費、出席費等機關負擔二代健保費用。	1.於外聘講座鐘點費、出席費核銷單一併請購。
實習生保險費	覈實支付	實習生至實習機構參訪、校外實習期間保險費。	1.學生保險名冊。 2.保費收據正本。
訪視輔導鐘點費	教授 <u>995 元</u> 副教授 <u>855 元</u> 助理教授 <u>795 元</u> 講師 <u>725 元</u>	實習指導教授依本課程之學分數授滿規定時數後，得依本校「國內校外專業實習辦法」之規定請領訪視輔導鐘點費(依授課教師職級計算)。	1.訪視輔導紀錄表
國內差旅費	覈實支付	外聘講座或實習指導教授至實習機構拜訪、實地訪視輔導之國內差旅費。支給標準依本校國內出差旅費報支要點辦理。	1.誤餐人員簽到表 2.發票或收據正本
實習參訪車資	覈實支付	辦理實習機構參訪所需交通車租賃費用。	1.租賃車資報價單。 2.發票或收據正本。
印刷費	覈實支付	印製實習相關海報、講義、手冊、佈置等文宣品印刷費用。	1.發票或收據正本 2.相關文件1-2樣張(如封頁、目錄、海報樣本)
誤餐費	<u>100</u> 元/人	辦理實習相關講座、會議、座談會等活動誤餐支出。	1.誤餐人員簽到表 2.發票或收據正本
雜支	覈實支付	實習課程材料補助費、學生實習所需事務用品、郵資等雜支。(以總經費 6%為限)	1.發票或收據正本

國立臺北教育大學國內校外專業實習課程補助實施要點

(原要點)

108 年 7 月 31 日第 165 次行政會議通過

一、為發展與推動本校校外專業實習課程，依據本校「國內校外專業實習辦法」，鼓勵各系所結合校內外資源以協助學生進行職場體驗、培養專業實務能力，並擴展系所教學實務資源，特訂定本校「國內校外專業實習課程補助實施要點」(以下簡稱本要點)。

二、本要點補助對象為本校開設國內校外專業實習課程，且實際安排學生至校外進行專業實習之系、所、學位學程。師資職前教育之教學實習課程，另依本校師資培育暨就業輔導處(以下簡稱本處)相關補助辦法辦理。

三、本校學生實際至校外進行專業實習，須遵守本校「國內校外專業實習辦法」及系級單位實習作業辦法之規範。

四、本要點補助經費限用於下列用途：

(一) 查訪實習場所環境：在安排實習生至校外實習前，派員至欲合作之實習機構進行實地訪查，以作為實習機構之篩選及評估參考依據。

(二) 實習機構參訪：實習生擇定實習機構前，藉由實際參觀職場環境與各部門人員交流增進對企業營運概況、產業實務的瞭解。

(三) 辦理職前講習說明會：實習生前往校外實習前，向實習生說明實習內容、成績評核方式、安全衛生、職場倫理、勞動權益及實習期間之權利義務等事項，及編印校外專業實習生注意須知及勞動權益手冊。

(四) 實習期間安全維護與輔導：辦理實習生校外實習期間之意外傷害相關保險，及實習指導教授實地訪視與輔導之差旅費補助。若實習指導教授進行專業實習訪視指導時，依本課程之學分數授滿規定時數後，得依本校「國內校外專業實習辦法」之規定請領訪視輔導鐘點費。

(五) 實習成果展現：校外實習結束後，辦理實習成果觀摩、海報展等相關活動，展現實習成果並增加學生間觀摩學習機會。

(六) 實習成效評估：校外實習結束後，邀請實習督導、實習生進行實習後效益評估調查，提供檢討改善建議。

(七) 其他：有利於提升校外專業實習課程品質、拓展實習合作機會等相關配套措施。

五、補助內容：

(一) 補助經費項目：辦理專業實習課程相關事務始得支用，包含實習生保險費、外聘講座鐘點費、實習督導出席費、二代健保補充保費、誤餐費、訪視輔導鐘點費、國內出差旅費、實習參訪車資、印刷費、郵資、雜支等。

(二) 實習生保險請參照「教育部辦理大專校院校外實習學生團體意外險共同供應契約」之額度規定，自行辦理。

(三) 補助原則：各系所(含學位學程)辦理校外專業實習課程且實際安排學生於國內實習者，補助經費依全系所選課人數(以第三階段選課結果為主)區分為下列額度。

1.總計 8 人(含)以下：補助 8,000 元；

2.總計 9 人(含)以上：以選課人數乘以 1,000 元為補助經費，惟每學期補助總

額以 8 萬元為上限。

六、申請方式：

- (一) 專業實習課程教學計畫須先經系級校外專業實習委員會審議後，再提出申請。
- (二) 每學期開學後八週內備齊申請表、當學期實習課程第三階段選課人數清單、專業實習課程教學計畫經系級校外專業實習委員會審議之會議紀錄，以系（所、學位學程）為單位統一送件。

七、核銷方式：

- (一) 申請單位依核定後經費支出檢附領據、發票及相關證明辦理核銷，並於校外專業實習課程結束後一個月內備齊成果報告(紙本+電子檔)送交本處辦理結案事宜。
- (二) 申請單位未依規定辦理核銷或繳交成果報告者，將列入來年經費補助審核之參考。

八、本要點所需經費由相關計畫案年度經費及本處業務費用支應。

九、本要點經行政會議通過，校長核定後實施。

國立臺北教育大學國內校外專業實習課程補助申請表

申請單位	開課學期		學年度第__學期
校外專業實習課程基本資料 (表格若不敷使用，可自行增列)			
課程 1	課程名稱： 開課教師： 是否安排學生實際至校外實習： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 預計本學期每位學生實習時數： <u> </u> 小時	所屬學制： <input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 碩士班 開課年級： <u> </u> 年級 性質： <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 必修；計 <u> </u> 學分 第三階段選課人數： <u> </u> 人	
課程 2	課程名稱： 開課教師： 是否安排學生實際至校外實習： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 預計本學期每位學生實習時數： <u> </u> 小時	所屬學制： <input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 碩士班 開課年級： <u> </u> 年級 性質： <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 必修；計 <u> </u> 學分 第三階段選課人數： <u> </u> 人	
教學活動規劃表 (表格若不敷使用，可自行增列)			
序次	辦理項目	預計辦理日期	活動規劃/工作項目說明
1	講座(範例)	108/02/22	<input type="checkbox"/> 講題： <input type="checkbox"/> 講者： <input type="checkbox"/> 現職/經歷：
2	企業說明會	108/03/01	<input type="checkbox"/> 邀請單位： <input type="checkbox"/> 預計提供實習職缺數：
3	實習機構參訪	108/03/03	<input type="checkbox"/> 參訪機構名稱： <input type="checkbox"/> 實習機構地址：
4	實地訪視	108/04/01~ 108/06/15	<input type="checkbox"/> 實習指導教授(或系所教職員)至校外實習合作機構進行實地訪視、輔導。 <input type="checkbox"/> 申請訪視輔導鐘點費：職級 <u> </u> 元*1.0191%(含二代健保)= <u> </u> 元，共 <u> </u> 小時。
5	職前講習說明會	108/03/30	至校外實習前，授課教師(或系所助教)確認實習內容，說明實習成績考核方式、請假、緊急聯絡窗口等事宜。
6	加保意外險	108/04/10	<input type="checkbox"/> 辦理校外實習期間意外險加保事宜。 <input type="checkbox"/> 108年4-5月共25名學生；108年5-6月共10名學生。
7	成果展	108/06/25	<input type="checkbox"/> 辦理實習成果展或海報展。
補助經費申請：			
<input type="checkbox"/> 選課總計8人(含)以下，申請8000元 <input type="checkbox"/> 選課總計9人(含)以上，申請 <u> </u> 人×1,000元= <u> </u> 元(各系所學位學程每學期補助總額以8萬元為上限)			
補助經費項目：辦理專業實習課程相關事務始得支用，包含實習生保險費、外聘講座鐘點費、實習督導出席費、二代健保補充保費、誤餐費、訪視輔導鐘點費、國內出差旅費、實習參訪車資、印刷費、郵資、雜支等。			
開課教師簽章		系、所、學位學程承辦人 簽章	系、所、學位學程主管簽章
連絡電話：		校內分機：	
以下由行政單位填寫			
項目	檢核		
申請單位已訂定系級專業實習作業辦法	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
申請課程均安排學生實際至校外實習	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
提供申請單位當學期實習課程第三階段選課人數清單	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
提供專業實習課程教學計畫經系級校外專業實習委員會審議之會議紀錄	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
教學活動安排與專業實習課程相關	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
師資培育暨就業輔導處	主計室	機關長官或授權代簽人	
<input type="checkbox"/> 通過，同意補助經費： <u> </u> 元(含 預控人事費 <u> </u> 元)，並請於課程 結束後一個月內檢附成果報告(紙本+電 子檔)辦理結案作業。 <input type="checkbox"/> 不通過，原因：			

附件：補助項目及說明一覽表

補助經費項目	單價	說明	核銷需檢附文件	
外聘講座鐘點費	2,000 元/時	辦理求職準備、職場適應、職業安全與衛生、勞動權益等講座(每學期上限 16,000 元)	1.講師之學經歷資料 2.講座活動照片電子檔 3.收據(黃白單，含銀行帳號)	
出席費	每人次以 2,500 元為上限	邀請實習機構督導或專業人士出席職前講習說明會、實習成果展之費用。	1.會議簽到表。 2.實習機構督導或業界專家之學經歷資料 3.收據(黃白單，含銀行帳號)	
二代健保補充保費	-	講座鐘點費、出席費等機關負擔二代健保費用。	1.於外聘講座鐘點費、出席費核銷單一併請購。	
實習生保險費	覈實支付	實習生至實習機構參訪、校外實習期間保險費。	1.學生保險名冊。 2.保費收據正本。	
訪視輔導鐘點費	教授 副教授 助理教授 講師	955 元 820 元 760 元 695 元	實習指導教授依本課程之學分數授滿規定時數後，得依本校「國內校外專業實習辦法」之規定請領訪視輔導鐘點費(依授課教師職級計算)。	1.訪視輔導紀錄表
國內差旅費	覈實支付	外聘講座或實習指導教授至實習機構拜訪、實地訪視輔導之國內差旅費。支給標準依本校國內出差旅費報支要點辦理。	1.誤餐人員簽到表 2.發票或收據正本	
實習參訪車資	覈實支付	辦理實習機構參訪所需交通車租賃費用。	1.租賃車資報價單。 2.發票或收據正本。	
印刷費	覈實支付	印製實習相關海報、講義、手冊、佈置等文宣品印刷費用。	1.發票或收據正本 2.相關文件 1-2 樣張(如封頁、目錄、海報樣本)	
誤餐費	80 元/人	辦理實習相關講座、會議、座談會等活動誤餐支出。	1.誤餐人員簽到表 2.發票或收據正本	
雜支	覈實支付	實習課程材料補助費、學生實習所需事務用品、郵資等雜支。(以總經費 6%為限)	1.發票或收據正本	

國立臺北教育大學第 200 次行政會議提案單

案由	修訂本校「環境保護暨職業安全衛生管理辦法」與「毒性及關注化學物質運作管理委員會設置辦法」，提請討論。
說明	<p>一、依據中華民國 108 年 1 月 16 日總統華總一義字第 10800005221 號令修正公布名稱(原名稱：毒性化學物質管理法；新名稱：毒性及關注化學物質管理法)辦理。教育部並於 109 年 7 月 3 日將「學術機構運作毒性化學物質管理辦法」更名為「學術機構運作毒性及關注化學物質管理辦法」配合調整用辭。</p> <p>二、本案業經提送 111 年 6 月 21 日環境保護暨職業安全衛生委員會通過，續提送本會議審議。</p> <p>三、本次辦法修正重點如下：</p> <p>(一)因應法規調整，將本校環境保護暨職業安全衛生管理辦法內容提及「毒性化學物質運作管理」修訂為「毒性及關注化學物質運作管理」。</p> <p>(二)因應法規調整，將本校「毒性化學物質運作管理辦法」，修改名稱為「毒性及關注化學物質運作管理辦法」，內容併予修改。</p> <p>(三)最後修改辦法施行方式，明定經行政會議審議通過後實施。</p> <p>四、檢附附件如下：</p> <p>(一)附件 1：111 年 6 月 21 日環境保護暨職業安全衛生委員會臨時會議紀錄。</p> <p>(二)附件 2：本校「環境保護暨職業安全衛生管理辦法」修正對照表、修正後條文及原條文。</p> <p>(三)附件 3：本校「毒性及關注化學物質運作管理委員會設置辦法」修正對照表、修正後條文及原條文。</p>
辦法	經行政會議審議通過後實施。
決議	照案通過。

提案單位：總務處

國立臺北教育大學

「111 年度環境保護暨職業安全衛生委員會臨時會」會議紀錄

時間：民國 111 年 6 月 21 日（星期二）下午 1 時 30 分

地點：本校行政大樓 504a 會議室

主席：孫主任委員劍秋

記錄：范振基

出席者：(如簽到表)

壹、主席致詞

貳、討論事項

【提案 1】修訂本校「環境保護暨職業安全衛生管理辦法」與「毒性及關注化學物質運作管理委員會設置辦法」，提請討論。

決議：照案通過

【提案 2】訂定「國立臺北教育大學呼吸防護計畫」，提請討論。

決議：將「教職員工」增為「教職員工生」，照案通過

【提案 3】訂定「國立臺北教育大學危害通識應變計畫」，提請討論。

決議：照案通過

【提案 4】訂定「國立臺北教育大學自動檢查計畫」，提請討論。

蔡葉榮學務長：依法所參考之自動檢查計畫，建議有檢核機制。

決議：照案通過

【提案 5】訂定「國立臺北教育大學校園災害防救計畫」，提請討論。

吳秉濂組長：

1、圖 2.6 校園災害防救組織架構，防災演練建議由學務處與總務處併列。

2、項目 3.5 校園災害防救演練，將每學期設定改為每學年，成為每學年至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練，場次不變，如此辦理較具彈性。

莊秋郁簡任秘書：

表 5.1 心理輔導資源表建議可加入本校芳蘭諮詢所。

決議：依委員建議修改後，照案通過。

【提案 6】教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則說明，提請討論。

陳錫琦總務長：可考慮推行開會各自帶環保鐵製餐盒。

唐功培組長：針對推動此減量措施的規定有下列建議

- (1)針對整天型的會議活動，可研究發餐券到餐廳用餐，達成減少一次性免洗餐盒的使用。
- (2)目前雖為以一級行政單位為主，但針對服務性社團與學習性社團仍可訂定獎勵辦法推動，以達成校內執行的績效。

決議：請各單位宣導配合，再將執行數據交給承辦單位彙整。

肆、散會(14 時 30 分)

國立臺北教育大學環境保護暨職業安全衛生管理辦法修正對照表
(修正通過)

修正條文	現行條文	修正說明
第五條 為督導本校毒性 <u>及關注</u> 化學物質之相關工作，另設置「毒性 <u>及關注</u> 化學物質運作管理委員會」，其設置辦法另定之。	第五條 為督導本校毒性化學物質之相關工作，另設置「毒性化學物質運作管理委員會」，其設置辦法另定之。	更改名稱。
第六條 五、自然科學教育學系、藝術與造形設計學系及相關學系、所、院： (一)訂定實驗(習)室及研究室安全衛生相關法規及注意事項。 (二)實驗(習)室及研究室安全衛生教育訓練及管理、定期安全檢查。 (三)危害性物質、毒性 <u>及關</u> <u>注</u> 化學物質及實驗室廢液處理。 (四)實驗(習)室及實習工場廢棄物分類清除、回收及處理。 (五)環境污染防治工作。 (六)其他相關事項。	第六條 五、自然科學教育學系、藝術與造形設計學系及相關學系、所、院： (一)訂定實驗(習)室及研究室安全衛生相關法規及注意事項。 (二)實驗(習)室及研究室安全衛生教育訓練及管理、定期安全檢查。 (三)危害性物質、毒性化學物質及實驗室廢液處理。 (四)實驗(習)室及實習工場廢棄物分類清除、回收及處理。 (五)環境污染防治工作。 (六)其他相關事項。	更改名稱。
第九條 本辦法經行政會議 <u>審議</u> 通過 <u>後</u> 實施。	第九條 本辦法經行政會議通過並陳校長核定後實施。	刪除經校長核定字樣。

國立臺北教育大學環境保護暨職業安全衛生管理辦法

(修正通過)

95.09.27 第 14 次行政會議修正通過
98.04.29 第 45 次行政會議修正通過
103.12.15 行政主管協調會修正通過
103.12.31 第 113 次行政會議修正通過
104.11.25 環境保護暨職業安全衛生委員會會議修正通過
105.10.26 第 134 次行政會議修正通過
105.12.14 環境保護暨職業安全衛生委員會會議決議修正
106.04.10 行政主管會報修正通過
106.05.31 第 141 次行政會議決議通過
111.06.21 環境保護暨職業安全衛生委員會會議決議修正
111.06.29 第 200 次行政會議決議通過

第一條 國立臺北教育大學（以下簡稱本校）為提昇校園環境品質、維護教職員工在園內之安全衛生事宜，依據職業安全衛生法及其施行細則等相關規定，訂定本校環境保護暨職業安全衛生管理辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 為辦理本校環境保護暨職業安全衛生管理，本校設置「環境保護暨職業安全衛生委員會」（以下簡稱本會），督導落實環境保護暨職業安全衛生相關之各項任務。

第三條 本會委員成員為副校長、總務長、學生事務長、通識教育中心主任、各學院院長、自然科學教育學系系主任、藝術與造形設計學系系主任、人事室主任、總務處事務組組長、總務處營繕組組長、總務處環安組組長、學生事務處衛生保健組組長、學生事務處校安人員、護理師及工友代表 1 人。

副校長為本會主任委員兼會議主席。總務長為本會執行秘書。

第四條 本會每年至少開會一次，必要時得召開臨時會議。

第五條 為督導本校毒性及關注化學物質之相關工作，另設置「毒性及關注化學物質運作管理委員會」，其設置辦法另定之。

第六條 本會負責審議全校環境保護與安全衛生相關之事務。

本校各有關單位職掌環境保護暨職業安全衛生業務如下：

一、總務處：

- (一)彙辦環境安全衛生評鑑事宜。
- (二)督導環境保護及安全衛生教育與推廣活動。
- (三)配合教育部推動實驗場所安全衛生認證制度及其他提昇環境安全衛生設施等申辦事宜。
- (四)預防與管制校園污染。
- (五)督導校園環境品質之提昇。
- (六)實驗（習）室、實習工場及研究室等災害防治、督導相關安全衛生計畫之執行。

- (七)其他與環境安全衛生相關事項。
- (八)節能及節水措施規劃及執行。
- (九)垃圾分類及資源回收工作之規劃及管理。
- (十)綠色採購規劃與推動。
- (十一)環境保護規劃與推動。
- (十二)環境污染防治工作。
- (十三)建築物安全評估及維護。
- (十四)廢棄物清除及處理。
- (十五)校園環境清潔。
- (十六)廢食用油申報。
- (十七)其他相關事項。

二、學生事務處：

- (一)本校餐廳環境安全衛生、垃圾分類之規劃與管理、衛生講習。
- (二)校園飲用水安全之維護及廢食用油用量資料調查。
- (三)教室照度測量及整潔考核。
- (四)校園安全暨災害防治計畫之訂定、處理及通報。
- (五)學生機踏車停放規劃與管理。
- (六)事故傷害防治教育研習、交通安全教育宣導、夜間整體安全防護演習。
- (七)學生身心健康管理及輔導。
- (八)住宿生防火防災逃生演練。
- (九)災害醫療協助。
- (十)環境教育推廣活動。
- (十一)其他相關事項。

三、人事室：教職員定期健康檢查宣導、職業安全衛生防護、教育訓練及其他相關事項。

四、通識教育中心：開設環境保護與安全衛生相關通識課程。

五、自然科學教育學系、藝術與造形設計學系及相關學系、所、院：

- (一)訂定實驗（習）室及研究室安全衛生相關法規及注意事項。
- (二)實驗（習）室及研究室安全衛生教育訓練及管理、定期安全檢查。
- (三)危害性物質、毒性及關注化學物質及實驗室廢液處理。
- (四)實驗（習）室及實習工場廢棄物分類清除、回收及處理。
- (五)環境污染防治工作。
- (六)其他相關事項。

第七條 各環境保護安全衛生業務單位，對其所有之儀器、設備、機械及車輛等，應依勞工安全衛生相關規定實施作業前檢查、重點檢查及定期檢查等，如發現異常或傷害之虞時，應立即檢修及採取必要措施。

第八條 本辦法未規定者，依其他相關規定辦理。

第九條 本辦法經行政會議審議通過後實施。

國立臺北教育大學環境保護暨職業安全衛生管理辦法

(原條文)

95.09.27 第 14 次行政會議修正通過

98.04.29 第 45 次行政會議修正通過

103.12.15 行政主管協調會修正通過

103.12.31 第 113 次行政會議修正通過

104.11.25 環境保護暨職業安全衛生委員會會議修正通過

105.10.26 第 134 次行政會議修正通過

105.12.14 環境保護暨職業安全衛生委員會會議決議修正

106.04.10 行政主管會報修正通過

106.05.31 第 141 次行政會議決議通過

第一條 國立臺北教育大學（以下簡稱本校）為提昇校園環境品質、維護教職員工在園內之安全衛生事宜，依據職業安全衛生法及其施行細則等相關規定，訂定本校環境保護暨職業安全衛生管理辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 為辦理本校環境保護暨職業安全衛生管理，本校設置「環境保護暨職業安全衛生委員會」（以下簡稱本會），督導落實環境保護暨職業安全衛生相關之各項任務。

第三條 本會委員成員為副校長、總務長、學生事務長、通識教育中心主任、各學院院長、自然科學教育學系系主任、藝術與造形設計學系系主任、人事室主任、總務處事務組組長、總務處營繕組組長、總務處環安組組長、學生事務處衛生保健組組長、學生事務處校安人員、護理師及工友代表 1 人。

副校長為本會主任委員兼會議主席。總務長為本會執行秘書。

第四條 本會每年至少開會一次，必要時得召開臨時會議。

第五條 為督導本校毒性化學物質之相關工作，另設置「毒性化學物質運作管理委員會」，其設置辦法另定之。

第六條 本會負責審議全校環境保護與安全衛生相關之事務。

本校各有關單位職掌環境保護暨職業安全衛生業務如下：

一、總務處：

- (一) 彙辦環境安全衛生評鑑事宜。
- (二) 督導環境保護及安全衛生教育與推廣活動。
- (三) 配合教育部推動實驗場所安全衛生認證制度及其他提昇環境安全衛生設施等申辦事宜。
- (四) 預防與管制校園污染。
- (五) 督導校園環境品質之提昇。
- (六) 實驗（習）室、實習工場及研究室等災害防治、督導相關安全衛生計畫之執行。
- (七) 其他與環境安全衛生相關事項。
- (八) 節能及節水措施規劃及執行。

- (九) 垃圾分類及資源回收工作之規劃及管理。
- (十) 綠色採購規劃與推動。
- (十一) 環境保護規劃與推動。
- (十二) 環境污染防治工作。
- (十三) 建築物安全評估及維護。
- (十四) 廢棄物清除及處理。
- (十五) 校園環境清潔。
- (十六) 廢食用油申報。
- (十七) 其他相關事項。

二、學生事務處：

- (一) 本校餐廳環境安全衛生、垃圾分類之規劃與管理、衛生講習。
- (二) 校園飲用水安全之維護及廢食用油用量資料調查。
- (三) 教室照度測量及整潔考核。
- (四) 校園安全暨災害防治計畫之訂定、處理及通報。
- (五) 學生機踏車停放規劃與管理。
- (六) 事故傷害防治教育研習、交通安全教育宣導、夜間整體安全防護演習。
- (七) 學生身心健康管理及輔導。
- (八) 住宿生防火防災逃生演練。
- (九) 災害醫療協助。
- (十) 環境教育推廣活動。
- (十一) 其他相關事項。

三、人事室：教職員定期健康檢查宣導、職業安全衛生防護、教育訓練及其他相關事項。

四、通識教育中心：開設環境保護與安全衛生相關通識課程。

五、自然科學教育學系、藝術與造形設計學系及相關學系、所、院：

- (一) 訂定實驗（習）室及研究室安全衛生相關法規及注意事項。
- (二) 實驗（習）室及研究室安全衛生教育訓練及管理、定期安全檢查。
- (三) 危害性物質、毒性化學物質及實驗室廢液處理。
- (四) 實驗（習）室及實習工場廢棄物分類清除、回收及處理。
- (五) 環境污染防治工作。
- (六) 其他相關事項。

第七條 各環境保護安全衛生業務單位，對其所有之儀器、設備、機械及車輛等，應依勞工安全衛生相關規定實施作業前檢查、重點檢查及定期檢查等，如發現異常或傷害之虞時，應立即檢修及採取必要措施。

第八條 本辦法未規定者，依其他相關規定辦理。

第九條 本辦法經行政會議通過並陳校長核定後實施。

國立臺北教育大學毒性及關注化學物質運作管理委員會設置辦法
修正對照表(修正通過)

修正名稱	現行名稱	修正說明
國立臺北教育大學毒性及關注化學物質運作管理委員會設置辦法	國立臺北教育大學毒性化學物質運作管理委員會設置辦法	更改法條名稱。
修正條文	現行條文	修正說明
<p>第一條 國立臺北教育大學（以下簡稱本校）為訂定、規劃、督導及審查本校毒性及關注化學物質運作管理之相關工作，依行政院環境保護署「學術機構毒性及關注化學物質管理辦法」及本校「環境保護暨安全衛生管理辦法」之規定，設置本校「毒性及關注化學物質運作管理委員會」（以下簡稱本委員會）。</p>	<p>第一條 國立臺北教育大學（以下簡稱本校）為訂定、規劃、督導及審查本校毒性化學物質運作管理之相關工作，依行政院環境保護署「學術機構毒性化學物質管理辦法」及本校「環境保護暨安全衛生管理辦法」之規定，設置本校「毒性化學物質運作管理委員會」（以下簡稱本委員會）。</p>	更改名稱。
<p>第二條 本委員會任務如下：</p> <p>一、訂定本校毒性及關注化學物質管理之相關規定以及危害預防與應變計畫。</p> <p>二、規劃、督導本校毒性及關注化學物質運作管理之相關工作。</p> <p>三、審查本校毒性及關注化學物質運作相關資料及紀錄。</p>	<p>第二條 本委員會任務如下：</p> <p>一、訂定本校毒性化學物質管理之相關規定以及危害預防與應變計畫。</p> <p>二、規劃、督導本校毒性化學物質運作管理之相關工作。</p> <p>三、審查本校毒性化學物質運作相關資料及紀錄。</p>	更改名稱。
<p>第三條 本委員會設委員 5 至 7 人…，其中至少 2 位委員具備下列專長或技術：</p> <p>一、毒性及關注化學物質毒理專長。</p> <p>二、毒性及關注化學物質運作技術。</p> <p>三、毒性及關注化學物質管理專長。</p>	<p>第三條 本委員會設委員 5 至 7 人…，其中至少 2 位委員具備下列專長或技術：</p> <p>一、毒性化學物質毒理專長。</p> <p>二、毒性化學物質運作技術。</p> <p>三、毒性化學物質管理專長。</p>	更改名稱。
<p>第七條 本辦法經行政會議審議通過後實施。</p>	<p>第七條 本辦法經行政會議通過並陳校長核定後實施。</p>	刪除 經校長核定字樣。

國立臺北教育大學毒性及關注化學物質運作管理委員會設置辦法 (修正通過)

98.04.29 第 45 次行政會議通過
103.12.15 行政主管協調會修正通過
103.12.31 第 113 次行政會議修正通過
111.06.21 環境保護暨職業安全衛生委員會會議決議修正
111.6.29 第 200 次行政會議修正通過

第一條 國立臺北教育大學（以下簡稱本校）為訂定、規劃、督導及審查本校毒性及關注化學物質運作管理之相關工作，依行政院環境保護署「學術機構毒性及關注化學物質管理辦法」及本校「環境保護暨安全衛生管理辦法」之規定，設置本校「毒性及關注化學物質運作管理委員會」（以下簡稱本委員會）。

第二條 本委員會任務如下：

- 一、訂定本校毒性及關注化學物質管理之相關規定以及危害預防與應變計畫。
- 二、規劃、督導本校毒性及關注化學物質運作管理之相關工作。
- 三、審查本校毒性及關注化學物質運作相關資料及紀錄。

第三條 本委員會設委員 5 至 7 人，由總務長擔任召集人，其餘委員由理學院院長、人文藝術學院院長、自然科學教育學系系主任、藝術與造形設計學系系主任、總務處環安組組長及毒化物相關領域教師 1 人擔任，其中至少 2 位委員具備下列專長或技術：

- 一、毒性及關注化學物質毒理專長。
- 二、毒性及關注化學物質運作技術。
- 三、毒性及關注化學物質管理專長。

第四條 本委員會會議以每一學年召開 1 次為原則，會議由召集人擔任主席，必要時得召開臨時會議。

第五條 本委員會會議需有二分之一以上委員出席始得開會，並經出席委員過半數以上同意始能作成決議事項。

第六條 本委員會之各項決議文件由管理單位存查並副知毒化物業務單位。

第七條 本辦法經行政會議審議通過後實施。

國立臺北教育大學毒性化學物質運作管理委員會設置辦法

(原條文)

98.04.29 第 45 次行政會議通過
103.12.15 行政主管協調會修正通過
103.12.31 第 113 次行政會議修正通過

第一條 國立臺北教育大學（以下簡稱本校）為訂定、規劃、督導及審查本校毒性化學物質運作管理之相關工作，依行政院環境保護署「學術機構毒性化學物質管理辦法」及本校「環境保護暨安全衛生管理辦法」之規定，設置本校「毒性化學物質運作管理委員會」（以下簡稱本委員會）。

第二條 本委員會任務如下：

- 一、訂定本校毒性化學物質管理之相關規定以及危害預防與應變計畫。
- 二、規劃、督導本校毒性化學物質運作管理之相關工作。
- 三、審查本校毒性化學物質運作相關資料及紀錄。

第三條 本委員會設委員 5 至 7 人，由總務長擔任召集人，其餘委員由理學院院長、人文藝術學院院長、自然科學教育學系系主任、藝術與造形設計學系系主任、總務處環安組組長及毒化物相關領域教師 1 人擔任，其中至少 2 位委員具備下列專長或技術：

- 一、毒性化學物質毒理專長。
- 二、毒性化學物質運作技術。
- 三、毒性化學物質管理專長。

第四條 本委員會會議以每一學年召開 1 次為原則，會議由召集人擔任主席，必要時得召開臨時會議。

第五條 本委員會會議需有二分之一以上委員出席始得開會，並經出席委員過半數以上同意始能作成決議事項。

第六條 本委員會之各項決議文件由管理單位存查並副知毒化物業務單位。

第七條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公布施行。

國立臺北教育大學第 200 次行政會議提案單	
案由	訂定本校「呼吸防護計畫」、「危害通識應變計畫」、「自動檢查計畫」與「校園災害防救計畫」，提請討論。
說明	<p>一、本案業經提送 111 年 6 月 21 日環境保護暨職業安全衛生委員會通過，續提送本會議審議。</p> <p>二、本次提送審議計畫說明如下：</p> <p>(一)呼吸防護計畫，依教育部編訂「各級學校呼吸防護計畫程序書」供各校依學校環境現況參考，本校於工程控制與行政管理下，並非長期處在該計畫所稱有害環境範疇。惟並未能排除臨時性、緊急性所產生暴露濃度之餘，為求周延規範而定之。計畫內容如附件 1。</p> <p>(二)危害通識應變計畫，原配合年度職業安全衛生管理計畫執行，擬訂為校級常態規定，主要涉及危害化學物作業之管理、標示與教育之準則，並使工作者迅速掌握危害物狀況，以預防災害之發生。計畫內容如附件 2。</p> <p>(三)自動檢查計畫，原配合年度職業安全衛生管理計畫執行，擬訂為校級常態規定，敘明規定所列的各種機械機具自動檢查頻率。計畫內容如附件 3。</p> <p>(四)校園災害防救計畫，原由各單位執行防災業務，擬訂為校級計畫，詳細內容放置學務處與總務處，年度更新資料。計畫內容如附件 4。</p>
辦法	經行政會議審議通過後實施。
決議	照案通過。

提案單位：總務處

國立臺北教育大學呼吸防護計畫

本校 111 年 6 月 21 日 111 年環境保護暨職業安全衛生委員會修正通過

一、目的

為確保本校教職員工生於有害環境作業需使用呼吸防護具時，應依其作業環境空氣中有害物之特性，採取適當之呼吸防護措施，並依據「職業安全衛生法」第6條第1項第7款暨「職業安全衛生設施規則」第277-1條規定，爰訂定本呼吸防護計畫據以推動，並指派具有呼吸防護相關知能之專人負責執行，俾確保教職員工生之安全衛生。

二、適用範圍

適用於本校進出實驗室(實習場所)或缺氧空間公共設施之教職員工生(含專兼任助理)，且於有害環境進行作業需使用呼吸防護具者。

三、定義

(一)有害環境

指無法以工程控制或行政管理有效控制空氣中之有害氣體、蒸氣及粉塵之濃度，且符合下列情形之一：

- 1、作業場所之有害物濃度超過 8 小時日時量平均容許濃度之 1/2。
- 2、作業性質具有臨時性、緊急性，其有害物濃度有超過容許暴露濃度之虞，或無法確認有害物及其濃度之環境。容許暴露濃度包括 8 小時日時量平均容許濃度、短時間時量平均容許濃度與最高容許濃度。
- 3、氧氣濃度未達 18% 之缺氧環境，或其他對勞工生命、健康有立即危害之虞環境。

(二)呼吸防護具

本計畫所指呼吸防護具，同勞動部呼吸防護計畫技術參考手冊，惟並未包含消防用途之呼吸防護具。

(三)8 小時日時量平均容許濃度

為勞工每天工作 8 小時，一般勞工重複暴露此濃度以下，不致有不良反應者。

(四)短時間時量平均容許濃度

為一般勞工連續暴露在此濃度以下任何 15 分鐘，不致有不可忍受之刺激、慢性或不可逆之組織病變、麻醉昏暈作用、事故增加之傾向或工作效率

之降低者。

(四)最高容許濃度

為不得使一般勞工有任何時間超過此濃度之暴露，以防勞工不可忍受之刺激或生理病變者。

四、權責分工

(一)單位主管

1. 於有害環境從事作業之前，會同作業人員及職業安全衛生人員、專任職護人員，進行有害環境危害辨識及暴露評估。
2. 督導作業人員正確使用呼吸防護具。
3. 督導作業場所負責人及勞安連絡人執行本計畫。

(二)總務處環安組

1. 擬訂並規劃本計畫之各項措施。
2. 協助各部門主管及作業人員，進行有害環境作業可能暴露之呼吸危害與進行評估，並依評估結果提供選用適當呼吸防護具建議。
3. 辦理選用呼吸防護具教育訓練。
4. 計畫相關文件與執行工作紀錄的彙總及檔案管理。

(三)職業安全衛生護理師

1. 協助本計畫之規劃、推動與執行。
2. 協助各部門主管及作業人員，進行有害環境作業可能暴露之呼吸危害與進行評估，並依評估結果提供選用適當呼吸防護具建議。
3. 協助選用呼吸防護具教育訓練。
4. 協助檢視預防計畫執行現況，確認預防計畫執行績效。

(四)臨場健康服務醫師

1. 協助本計畫之規劃、推動與執行。
2. 協助判定有害環境執行作業影響健康之專業諮詢。
3. 協助檢視預防計畫執行現況，協助確認預防計畫執行績效。

(五)教職員工生等工作者

1. 涉及有害環境執行作業，應接受呼吸防護計畫之相關教育訓練。
2. 於有害環境執行作業之前，應通報單位主管或總務處環安組。

五、計畫內容

(一)危害辨識及暴露評估：選用呼吸防護具前，應確認作業人員可能暴露之

呼吸危害並進行評估。

1、危害辨識：工作場所可能潛在的呼吸危害包括粉塵、纖維、生物性危害、燻煙、霧滴、氣體、蒸氣等，應考量有害物之物化性質，以及是否存在人員呼吸暴露會對生命、健康造成立即危害之有害物與環境。

2、暴露評估：評估作業場所呼吸危害之暴露，依下列原則辦理

(1) 依危害環境及有害物屬性，參考安全資料表等相關危害資訊，實施暴露評估；符合國家標準 CNS15030 化學品分類，具有健康危害之化學品者，應依「危害性化學品評估及分級管理辦法」規定辦理暴露評估。

(2) 應視所從事之例行性作業、臨時性作業、緊急應變(搶救/逃生)等不同環境與作業狀況，考量各該狀況之最嚴重的暴露情形，以確保依各狀況所選用之防護具可提供作業人員充分之防護。

(二) 呼吸防護具使用時機

1、處於有害環境或採用工程控制及管理措施，仍無法將空氣中有害物濃度降低至作業場所容許暴露標準之下。

2、進行作業場所清掃及設備(裝置)之維修、保養等臨時性作業或短暫性作業，致使有害物濃度達有害環境條件。

3、除火災消防之外，需進入災區執行搶救、止漏或其他非火場環境緊急處置。

(三) 呼吸防護具之選擇

應依據本校教職員工生可能暴露之物質、形態及影響程度等因素來決定呼吸防護具之類型(如附件 1)，而選擇使用半面體或全面體等緊密貼合式呼吸防護具時，應依勞工生理狀況及防護需求，實施生理評估及密合度測試。生理評估部分，可由本校職業安全衛生管理人員及職業安全衛生護理師會同特約職業醫師共同執行。針對呼吸防護具之使用者需定期執行密合度測試，說明如下：

1、測試時機與頻率：

- (1)首次或重新選擇呼吸防護具時；
- (2)每年至少測試一次；
- (3)當使用者之生理變化影響面體密合時；
- (4)當使用者反應密合有問題時。

2、實施方法

包含以下二種方法，本校以「定量密合度測試」為主。

- (1)「定性密合度測試」是利用受測者嗅覺或味覺判斷是否有測試氣體洩漏進入面體內(僅適用於密合係數等於或小於100之防護具)。
- (2)「定量密合度測試」是利用儀器量測呼吸防護具面體內外之洩漏情形(半面體及全面體之密合係數須分別達100與500以上才算通過測試)。

(四) 呼吸防護具之使用

1、密合檢點(Fit Check)：作業人員配戴呼吸防護具進入作業區域前，應調整好配戴之面體，檢點面體與面部之間密合情形，確認狀況良好。密合檢點包含正壓及負壓檢點兩種方式，兩者於檢點時均需進行。

- (1) 正壓檢點：遮住呼氣閥並呼氣，面體需維持膨脹狀態。
- (2) 負壓檢點：遮住吸氣閥並吸氣，面體需保持凹陷狀態。

2、使用時應排除可能引起洩漏之因素，避免面體洩漏。

3、淨氣式呼吸防護具之濾材、濾匣或濾罐注意事項：使用淨氣式呼吸防護具應確認所使用之濾材、濾匣或濾罐在效期內，相關標示須清楚，不可模糊或被移除。

4、供氣式呼吸防護具之供氣品質：應確保供應氣體之品質無危害之虞。

(五) 呼吸防護具之維護與管理

防護具之維護及管理：包括1、清潔與消毒；2、儲存；3、檢查；4、維修；5、領用；6、廢棄。各單位保管之呼吸防護具，皆須進行自動檢查，每月執行定期檢查並留有紀錄。

(六) 呼吸防護教育訓練

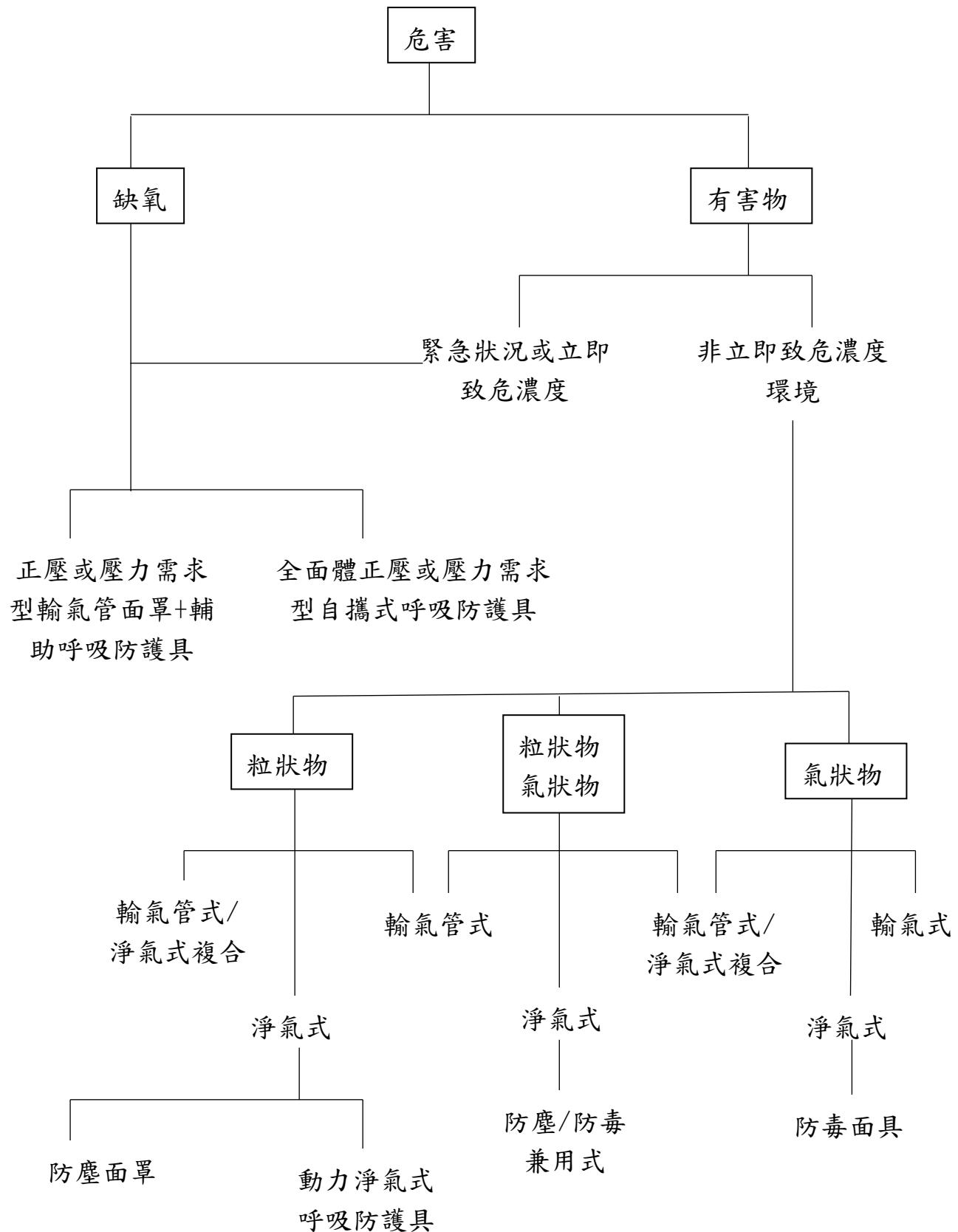
如有使用呼吸防護具之情況，則定期辦理呼吸防護具相關教育訓練，並留存紀錄與文件3年。

六、執行成效之評估及改善

本計畫之執行情形，應於環境保護暨職業安全衛生委員會定期檢討，以確認計畫有效執行並符合實際需求。

七、本計畫經環境保護暨職業安全衛生委員會會議審議後，送經行政會議審議通過後實施。本計畫未規定事項，依主管機關相關規定辦理。

附件 1 呼吸防護具選用流程



國立臺北教育大學危害通識計畫

111.06.21 環境保護暨職業安全衛生委員會會議決議修正

壹、目的

依據職業安全衛生法(以下簡稱「職安法」)第 10 條及危害性化學品標示及通識規則第 17 條規定，訂定危害通識計畫，作為本校於危害物作業之管理、標示與教育之準則，並使工作者迅速掌握危害物狀況，以預防災害之發生，保障相關校內工作者(如：教職、員工、與學生等)及利害相關者(如：訪客、承攬商等)之安全與衛生。

內涵重點包括製備化學物質清單、毒性化學物質運作紀錄表、安全資料表、危害物質標示、化學物質管理、實驗廢棄物處理以及教育訓練等。

貳、權責

一、職業安全衛生管理單位：訂定危害通識計畫，推動並督導其運作執行。

二、各單位(系/所/科/中心)適用場所負責人：

1. 置備危害性化學品清單與安全資料表(SDS)之維護與更新；
2. 危害標示；
3. 使相關之校內工作者及利害相關者(含:新生及新進工作者)接受危害通識教育訓練。

參、危害性化學品清單

一、確實製作填寫危害性化學品清單(如附表 1 所示)與毒性化學物質運作紀錄(如附表 2 所示)，了解各場所存放危害性化學品之種類及數量等詳細資料，於緊急應變及救災時可供運用與掌握相關資訊。

二、各適用場所負責人、承辦職業安全衛生之校內工作者，透過採購或危害物清查，整理、製作危害性化學品清單，完成後分送原運作場所、各單位適用場所負責人、及安全衛生管理人員保管備查；若該危害性化學品為毒性化學物

質，則需另循相關規定紀錄與保存。

三、有關內容應包含：

1. 基本辨識資料。
2. 製造商或供應商之名稱、地址及電話。
3. 貯存資料：地點及數量。
4. 製單日期。

肆、安全資料表

一、安全資料表應記錄之主要內容：

1. **化學品與廠商資料**：化學品名稱、其他名稱、建議用途及限制使用、製造者、輸入者或供應者名稱、地址及電話、緊急聯絡電話/傳真電話。
2. **危害辨識資料**：標示內容、其他危害、化學品危害分類。
3. **成分辨識資料**：純物質：中英文名稱、同義名稱、化學文摘社登記號碼(CAS No.)、危害成分(成分百分比)。
混合物：化學性質、危害成分之中英文名稱、濃度或濃度範圍(成分百分比)
4. **急救措施**：不同暴露途徑之急救方法、最重要症狀及危害效應、對急救人員之防護、對醫師之提示。
5. **滅火措施**：適用滅火劑、滅火時可能遭遇之特殊危害、特殊滅火程序、消防人員之特殊防護設備。
6. **洩漏處理方法**：個人應注意事項、環境注意事項、清理方法。
7. **安全處置與儲存方法**：處置、儲存。
8. **暴露預防措施**：工程控制、控制參數、個人防護設備、衛生措施。
9. **物理及化學性質**：外觀(物質狀態、顏色)、氣味、嗅覺閾值、pH值、熔點、沸點/沸點範圍、易燃性(固體、氣體)、分解溫度、閃火點、自燃溫度、爆炸界限、蒸氣壓、蒸氣密度、密度、溶解度、辛醇／水分配係數(log

Kow)、揮發速率。

10. **安定性及反應性**：安定性、特殊狀況下可能之危害反應、應避免之狀況、應避免之物質、危害分解物。

11. **毒性資料**：暴露途徑、症狀、急毒性、慢毒性或長期毒性。

12. **生態資料**：生態毒性、持久性及降解性、生物蓄積性、土壤中之流動性、其他不良效應。

13. **廢棄處置方法**：廢棄處置方法。

14. **運送資料**：聯合國編號、聯合國運輸名稱、運輸危害分類、包裝類別、海洋污染物（是／否）、特殊運送方法及注意事項。

15. **法規資料**：適用法規。

16. **其他資料**：參考文獻、製表單位、製表人、製表日期。

二、有關安全資料表可要求製造商或供應商提供，或自公開資訊(<http://ghs.osha.gov.tw/CHT/intro/search.aspx>)取得。

三、危害物質分類及辨識：

1. 依「危害性化學品標示及通識規則」之規定，將危害物質分類存放。
2. 依「危害性化學品標示及通識規則」之規定，危害物質如係混合物，應作整體測試；如：未作整體測試，則其健康危害性視同具有各該成分之健康危害性，對於燃燒、爆炸及反應性等物理危害性應使用有科學根據之資料，評估其物理危害性。

四、安全資料表之放置：

凡在清單之列的物質均應製作安全資料表。安全資料表應放置於各實驗室、研究室等適用場所明顯、容易取得之處。

五、安全資料表之管理

1. 若供應商已提供該物質之安全資料表，則確認其正確性、合法性，以及將其中文化。(必要時輔以外文)
2. 若未供應，則要求其供應，要求之信函及供應商表示無法供應之文件應

存檔。

3. 供應商無法提供安全資料表時，適用場所管理人應依「危害性化學品標示及通識規則」規定之格式，由網路上下載自行製作安全資料表。
4. 安全資料表之危害資訊應隨時複查並修正，至少每三年更新一次。

伍、危害物質標示

明確標示為提昇工作者對危害物質認知的第一步；為清楚辨識危害物質，應依危害物特性適當歸類後，採用「化學品全球調和制度(GHS)」規定的顏色、符號，以張貼清晰易懂的圖示。依據危害性化學品標示及通識規則第 5 條，容器上應標示其分類及危害圖式（如附表 3 所示），各項分類及危害圖示可參考附表 4。

一、標示內容：

1. 中英文名稱。
2. 危害成分。
3. 警示語。
4. 危害警吶訊息。
5. 危害防範措施。
6. 製造商或供應商之名稱、地址及電話。

並加註※更詳細的資料，請參考物質安全資料表※

二、標示取得方式：

1. 購買或自行印製。
2. 自勞動部或環保署化學品全球調和制度網站下載。

三、標示更新與管理：

1. 隨危害物清單或安全資料表之資料修正時，標示應予調整。
2. 容器標示應定期檢視，髒污破損、不堪辨認、脫落或遺失時，應即重新黏貼。

四、危害物質容器屬下列情形，得免標示：

1. 外部容器已標示，僅供內襯且不再取出之內部容器。
2. 內部容器已標示，由外部可見到標示之外部容器。
3. 危害物質取自有標示之容器，且僅供立即使用者。

陸、 危害通識教育訓練

依職安法第 32 條規定、與職業安全衛生教育訓練規則第 17 條，辦理危害通識教育訓練，使用或暴露於危害性化學品之校內工作者、與利害相關者，均應參與。

一、 課程內容：

1. 一般安全衛生教育訓練，3 小時
 - 危害通識概要。
 - 法規介紹。
 - 危害通識管理簡介。
 - 各種圖式及安全資料表各項內容之含意介紹。
2. 專業安全衛生教育訓練，3 小時
 - 危害性化學品之通識計畫
 - 危害性化學品之標示內容及意義
 - 危害性化學品特性
 - 危害性化學品對人體健康之危害
 - 危害性化學品之使用、存放、處理及棄置等安全操作程序
 - 緊急應變程序
 - 安全資料表之存放、取得方式

二、 對象：工作性質需進出實驗場所，受本校僱用從事工作獲致工資之教職員工、專兼任研究助理、助教及領取工讀津貼之研究生。

三、 教育訓練計畫書：內容包括教育訓練目的、對象、日期、課程內容及時數等。

柒、 承攬商注意事項

承攬商入校工作前必須詳閱且遵守職安法、職業安全衛生法施行細則之規定及本校安全衛生工作守則等規定。

如承攬工作場所中具危害性化學品時，該工作場所負責人須指定該單位職業安全衛生業務承辦人員，於工作前告知承攬單位相關危害預防事項，又承攬單位必須告知工作場所中作業員工，並提醒其安全衛生防護建議，必要時，可請本校職業安全衛生管理單位協助。合約上亦須加列已告知該工作場所相關危害，安全問題由承攬商自行負責等內容之條款，如有疑問亦可洽本校職業安全衛生管理單位提供協助。

捌、 非例行工作應注意事項

各適用場所進行非例行工作前，如果該工作涉及處理或使用任何危害性化學品者，應知會該單位職業安全衛生業務承辦人員，並明確告知負責該工作之校內工作者及利害相關者瞭解相關的危害性，並準備妥善的防護設備、洩漏處理設備之後，才可進行工作。

玖、「危害性化學品標示及通識規則」規範與罰則

一、 本校各列管單位之負責人違反「職業安全衛生法」第 10 條、及「危害性化學品標示及通識規則」之規定，未辦理危害通識有關標示及安全資料表更新等事項，得函請勞動檢查機構，經通知限期改善而未如期改善者，依「職安法」第 43、44 條，處新台幣 3 萬元以上，30 萬元以下罰鍰。

二、 本校各列管單位之負責人違反「職業安全衛生法」第 32 條、及「職業安全衛生教育訓練規則」第 17 條之規定，未辦理危害通識教育訓練，得函請勞動檢查機構，經通知限期改善而未如期改善者，依「職安法」第 45 條，處新台幣 3 萬元以上，15 萬元以下罰鍰。

三、 適用場所內之勞工有下列情形之一時，除依行政處分外，得依「職安法」第 46 條規定，函送勞動檢查機構，處新台幣 3 千元以下罰鍰。

1. 不遵守本校訂定之職業安全衛生工作守則者。

2. 無故不接受必要之健康檢查者。
3. 無故不接受必要之安全衛生教育訓練者。

壹拾、 結語

本計畫經職業安全衛生管理單位審議，送請行政會議審議通過後實施。

附表 1 危害性化學品清單

※※※※※※※※※※※※※※※※

化學品名稱：_____

其他名稱：_____

安全資料表索引碼：_____

※※※※※※※※※※※※※※

製造者、輸入者

或供 應 者：_____

地址：_____

電話：_____

※※※※※※※※※※※※※※

使用資料

地 點	平均 數量	最 大 數量	使 用 者
-----	----------	-----------	-------

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

※※※※※※※※※※※※※※

貯存資料

地 點	平均數量	最 大 數量
-----	------	--------

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

※※※※※※※※※※※※※※

製單日期：_____

附表 2 毒性化學物質運作紀錄表

物質品名：(一種毒性化學物質，一個運作場所申報 一份)								列管編號--序號：□□□--□□								運作人 (公司/機構) 章						
濃度(%W/W)				物質狀態				<input type="checkbox"/> 固態 <input type="checkbox"/> 液態 <input type="checkbox"/> 氣態														
運作人：				地址：				電話：()														
運作 場所	名稱：				管制編號：□□□□□□□□								負責人 (代理人) 簽 章									
	地址：				電話：()																	
	許可證字號/登記號碼/核可號碼/第四類備查文號：																填表人 簽 章					
	上月結餘量：								單位：□公噸 □公斤 □公克													
	日期		運作行為及重量												結餘量 (自行 管理)	毒性化學物質來源或去向之公司及 廠場名稱，及其物質之許可證字號/ 登記號碼/核可號碼/國外廠商地址				備註		
月	日	運作 量無 變動	製造	輸入	輸出	販賣				使用	貯存 (寄倉)		廢棄	其他	重量	公司及廠場名稱 (須先建上下游)	許可證字號/ 登記號碼/核可號 碼/第四類備查文 號/國外廠商地址	使用用 途代號 (使用行 為須填)	運送聯單 編號(依 運送規定 者須填)	備註 (說明 特殊情 形)		
						買入	賣出	轉入	轉出		增加 (含撥入)	減少 (含撥出)										

附表 3 標示之格式



名稱：

危害成分：

警示語：

危害警告訊息：

危害防範措施：

製造者、輸入者或供應者：

(1)名稱

(2)地址

(3)電話

※更詳細的資料，請參考安全資料表

註：

1. 危害圖式、警示語、危害警告訊息依附表一之規定。
2. 有二種以上危害圖式時，應全部排列出，其排列以辨識清楚為原則，視容器情況得有不同排列方式。

附表 4 危害性化學品之分類、標示要項

危害性化學品分類		標示要項			備註
危害性	危害分類	組別 (Division)、級別 (Category) 或型別 (Type)	危害圖式	警示語	危害警告訊息
物理性危害	爆炸物	不穩定爆炸物		危險	不穩定爆炸物
		1.1 組 有整體爆炸危險之物質或物品。		危險	爆炸物;整體爆炸危害
		1.2 組 有拋射危險，但無整體爆炸危險之物質或物品。		危險	爆炸物;嚴重拋射危害
		1.3 組 會引起火災，並有輕微爆炸或拋射危險但無整體爆炸危險之物質或物品。		危險	爆炸物;引火、爆炸或拋射危害
		1.4 組 無重大危險之物質或物品。		警告	引火或拋射危害
		1.5 組 很不敏感，但有整體爆炸危險之物質或物品。	1.5 (背景橘色)	危險	可能在火中整體爆炸

危害性化學品分類			標示要項			備註
危害性	危害分類	組別 (Division)、級別 (Category) 或型別 (Type)	危害圖式	警示語	危害警告訊息	依國家標準 CNS15030 分類之規定辦理。(各危害性依 CNS 15030-1 至 CNS 15030-26 標準分類及標示辦理)
		1.6 組 極不敏感，且無整體爆炸危險之物質或物品。	1.6 (背景橘色)	無	無	
易燃氣體	第 1 級			危險	極度易燃氣體	
	第 2 級			警告	易燃氣體	
易燃氣膠	第 1 級			危險	極度易燃氣膠	
	第 2 級			警告	易燃氣膠	
氧化性氣體	第 1 級			危險	可能導致或加劇燃燒；氧化劑	
加壓氣體	壓縮氣體			警告	內含加壓氣體；遇熱可能爆炸	

危害性化學品分類		標示要項			備註
危害性	危害分類	組別 (Division)、級別 (Category) 或型別 (Type)	危害圖式	警示語	危害警告訊息
易燃液體	液化氣體	液化氣體		警告	內含加壓氣體；遇熱可能爆炸
		冷凍液化氣體		警告	內含冷凍氣體；可能造成低溫灼傷或損害
		溶解氣體		警告	內含加壓氣體；遇熱可能爆炸
	第 1 級	第 1 級		危險	極度易燃液體和蒸氣
		第 2 級		危險	高度易燃液體和蒸氣
		第 3 級		警告	易燃液體和蒸氣
		第 4 級	無	警告	可燃液體

危害性化學品分類		標示要項			備註
危害性	危害分類	組別 (Division)、級別 (Category) 或型別 (Type)	危害圖式	警示語	危害警告訊息
易燃固體	第 1 級			危險	易燃固體
自反應物質	A 型			危險	遇熱可能爆炸
	B 型		 	危險	遇熱可能起火或爆炸
	C 型和 D 型			危險	遇熱可能起火

危害性化學品分類			標示要項			備註
危害性	危害分類	組別 (Division)、級別 (Category) 或型別 (Type)	危害圖式	警示語	危害警告訊息	依國家標準 CNS15030 分類之規定辦理。(各危害性依 CNS 15030-1 至 CNS 15030-26 標準分類及標示辦理)
		E 型和 F 型		警告	遇熱可能起火	
		G 型	無	無	無	
發火性液體	第 1 級		危險	暴露在空氣中 會自燃		
發火性固體	第 1 級		危險	暴露在空氣中 會自燃		
自熱物質	第 1 級		危險	自熱；可能燃燒		
	第 2 級		警告	量大時可自 熱；可能燃燒		
禁水性物質	第 1 級		危險	遇水放出可 能自燃的易 燃氣體		

危害性化學品分類			標示要項			備註	
危害性	危害分類	組別 (Division)、級別 (Category) 或型別 (Type)	危害圖式	警示語	危害警告訊息	依國家標準 CNS15030 分類之規定辦理。(各危害性依 CNS 15030-1 至 CNS 15030-26 標準分類及標示辦理)	
氧化性液體	第 2 級			危險	遇水放出易燃氣體		
	第 3 級			警告	遇水放出易燃氣體		
	第 1 級			危險	可能引起燃燒或爆炸；強氧化劑		
氧化性固體	第 2 級			危險	可能加劇燃燒；氧化劑		
	第 3 級			警告	可能加劇燃燒；氧化劑		
氧化性固體	第 1 級			危險	可能引起燃燒或爆炸；強氧化劑		

危害性化學品分類			標示要項			備註
危害性	危害分類	組別 (Division)、級別 (Category) 或型別 (Type)	危害圖式	警示語	危害警告訊息	依國家標準 CNS15030 分類之規定辦理。(各危害性依 CNS 15030-1 至 CNS 15030-26 標準分類及標示辦理)
有機過氧化物	第 2 級			危險	可能加劇燃燒；氧化劑	
				警告	可能加劇燃燒；氧化劑	
	A 型			危險	遇熱可能爆炸	
				危險	遇熱可能起火或爆炸	
	B 型					
	C 型和 D 型			危險	遇熱可能起火	

危害性化學品分類			標示要項			備註
危害性	危害分類	組別 (Division)、級別 (Category) 或型別 (Type)	危害圖式	警示語	危害警告訊息	依國家標準 CNS15030 分類之規定辦理。(各危害性依 CNS 15030-1 至 CNS 15030-26 標準分類及標示辦理)
		E型和F型		警告	遇熱可能起火	
		G型	無	無	無	
	金屬腐蝕物	第1級		警告	可能腐蝕金屬	
	健康危害 急毒性物質：吞食	第1級		危險	吞食致命	
		第2級		危險	吞食致命	
		第3級		危險	吞食有毒	

危害性化學品分類			標示要項			備註	
危害性	危害分類	組別 (Division)、級別 (Category) 或型別 (Type)	危害圖式	警示語	危害警告訊息	依國家標準 CNS15030 分類之規定辦理。(各危害性依 CNS 15030-1 至 CNS 15030-26 標準分類及標示辦理)	
急 毒 性 物 質 ：	第 4 級			警告	吞食有害		
	第 5 級			警告	吞食可能有害		
	第 1 級			危險	皮膚接觸致命		
	第 2 級			危險	皮膚接觸致命		
	第 3 級			危險	皮膚接觸有毒		
	第 4 級			警告	皮膚接觸有害		

危害性化學品分類			標示要項			備註
危害性	危害分類	組別 (Division)、級別 (Category) 或型別 (Type)	危害圖式	警示語	危害警告訊息	依國家標準 CNS15030 分類之規定辦理。(各危害性依 CNS 15030-1 至 CNS 15030-26 標準分類及標示辦理)
		第 5 級	無	警告	皮膚接觸可能有害	
	急 毒 性 物 質 ：	第 1 級		危險	吸入致命	
	吸 入	第 2 級		危險	吸入致命	
		第 3 級		危險	吸入有毒	
		第 4 級		警告	吸入有害	
		第 5 級	無	警告	吸入可能有害	
	腐 蝕 / 刺 激	第 1A 級		危險	造成嚴重皮膚灼傷和眼睛損傷	
		第 1B 級				
		第 1C 級				

危害性化學品分類			標示要項			備註
危害性	危害分類	組別 (Division)、級別 (Category) 或型別 (Type)	危害圖式	警示語	危害警告訊息	依國家標準 CNS15030 分類之規定辦理。(各危害性依 CNS 15030-1 至 CNS 15030-26 標準分類及標示辦理)
危害性 皮膚物質	第 2 級			警告	造成皮膚刺激	
嚴重損傷 / 刺激眼睛物質	第 1 級			危險	造成嚴重眼睛 損傷	
刺激眼睛物質	第 2A 級			警告	造成嚴重眼睛 刺激	
呼吸道過敏物質	第 1 級			危險	吸入可能導致過敏或哮喘病症狀或呼吸困難	
皮膚過敏物質	第 1 級			警告	可能造成皮膚過敏	

危害性化學品分類		標示要項			備註
危害性	危害分類	組別 (Division)、級別 (Category) 或型別 (Type)	危害圖式	警示語	危害警告訊息
					依國家標準 CNS15030 分類之規定辦理。(各危害性依 CNS 15030-1 至 CNS 15030-26 標準分類及標示辦理)
生殖細胞致突變性物質	第 1A 級	第 1A 級		危險	可能造成遺傳性缺陷
	第 2 級	第 2 級		警告	懷疑造成遺傳性缺陷
致癌物質	第 1A 級	第 1A 級		危險	可能致癌
	第 2 級	第 2 級		警告	懷疑致癌
生殖毒性物質	第 1A 級	第 1A 級		危險	可能對生育能力或對胎兒造成傷害
	第 2 級	第 2 級		警告	懷疑對生育能力或對胎兒造成傷害

危害性化學品分類			標示要項			備註
危害性	危害分類	組別 (Division)、級別 (Category) 或型別 (Type)	危害圖式	警示語	危害警告訊息	依國家標準 CNS15030 分類之規定辦理。(各危害性依 CNS 15030-1 至 CNS 15030-26 標準分類及標示辦理)
		影響哺乳期或透過哺乳期產生影響的附加級別	無	無	可能對母乳餵養的兒童造成傷害	
特定標的器官系統毒性物質—單一暴露	第 1 級		危險		會對器官造成傷害	
	第 2 級		警告		可能會對器官造成傷害	
	第 3 級		警告		可能造成呼吸道刺激或者可能造成困倦或暈眩	
	特定標的器	第 1 級		危險	長期或重複暴露會對器官造成傷害	

危害性化學品分類		標示要項			備註
危害性	危害分類	組別 (Division)、級別 (Category) 或型別 (Type)	危害圖式	警示語	危害警告訊息
	官系統毒性物質—重複暴露	第 2 級		警告	長期或重複暴露可能對器官造成傷害
	吸入性危害物質	第 1 級		危險	如果吞食並進入呼吸道可能致命
		第 2 級		警告	如果吞食並進入呼吸道可能有害

國立臺北教育大學自動檢查計畫

本校 111 年 6 月 21 日 111 年環境保護暨職業安全衛生委員會通過

一、依據：

依職業安全衛生法第 23 條及職業安全衛生管理辦法第 79 條規定，訂定本校安全衛生自動檢查計畫。

二、目的：

- (一)藉由定期主動檢查安全衛生事項，預先發現不安全與不衛生因素，並設法消除或控制，以防止災害發生，保障校內工作者（教職員工生）之安全與健康。
- (二)改進不安全與不衛生的工作環境、機械設備及動作行為，宣示校方關心校內工作者之安全與健康。
- (三)建立各種機械設備良好之檢查、保養制度，增進校內工作者之作業安全，並延長機械設備使用年限。

三、權責：

- (一)總務處環安組：訂定自動檢查計畫，並負責督導查核工作。
- (二)各系所實驗(習)場所負責人及機械/設備管理單位：擬訂場所自動檢查表及實施所轄場所安全衛生自動檢查，監督相關人員執行狀況。檢查紀錄應留存 3 年以上，以備勞動檢查機構隨時到校查驗。
- (三)各系所主管及機械/設備管理單位主管：督導所屬實驗(習)場所及機械/設備落實安全衛生自動檢查並核准檢查結果報告。

四、作業內容：

(一)作業內容說明：

對於機械、設備之定期檢查及作業檢點，應依實際需要自行訂定，並以檢點手冊、檢點表等為之。確實依據自動檢查實施項目表（如附表 1 所示）查詢校內機械、設備、或作業是否需進行自動檢查，各項機械設備之檢查項目（定期檢查、重點檢查、作業檢點等）、週期、可填入自動檢查計畫中（如附表 2 所示），各單位可依據前述計畫期程確實執行自動檢查。自動檢查時應確實填寫自動檢查紀錄表（如附表 3 所示）。

(二)自動檢查類別：依其屬性區分為下列四種：

1、定期檢查：即對工作場所各種機器、設備，依照其性質、使用時間而進行週期性檢查，目的是為了明瞭機械、設備的使用狀況。檢查週期有：

每週、每月、每季、每半年、每年、每2年、每3年等不同間隔。

- 2、**重點檢查**：即對某些特殊機械設備，於完成設置開始使用前或拆卸、改裝、修理後，就其部份重要處實施重點式檢查。
- 3、**作業檢點**：可分機械、設備之作業檢點與勞工作業前、中、後有關事項之檢點，目的在於了解當時機械、設備或作業情形之概況。
- 4、**重新檢查**：機械、設備停用1年以上或由國外進口、移動、改造等狀況，應進行重新檢查。
- 5、自動檢查制度之建立，可參考相關之機器設備操作與保養作業指導書。

(三) 安全衛生自動檢查表應就下列事項紀錄

- 1、檢查年、月、日。
- 2、檢查方法。
- 3、檢查部分。
- 4、檢查結果。
- 5、實施檢查者之姓名。
- 6、依檢查結果採取改善措施之內容。

(四) 安全衛生自動檢查紀錄注意事項：

- 1、「自動檢查表」於機器、設備改變時，應由實際操作、使用人員或檢查人員提出修訂，並於修訂後應知會職業安全衛生管理單位，然後重新執行。
- 2、自動檢查紀錄應保存3年。

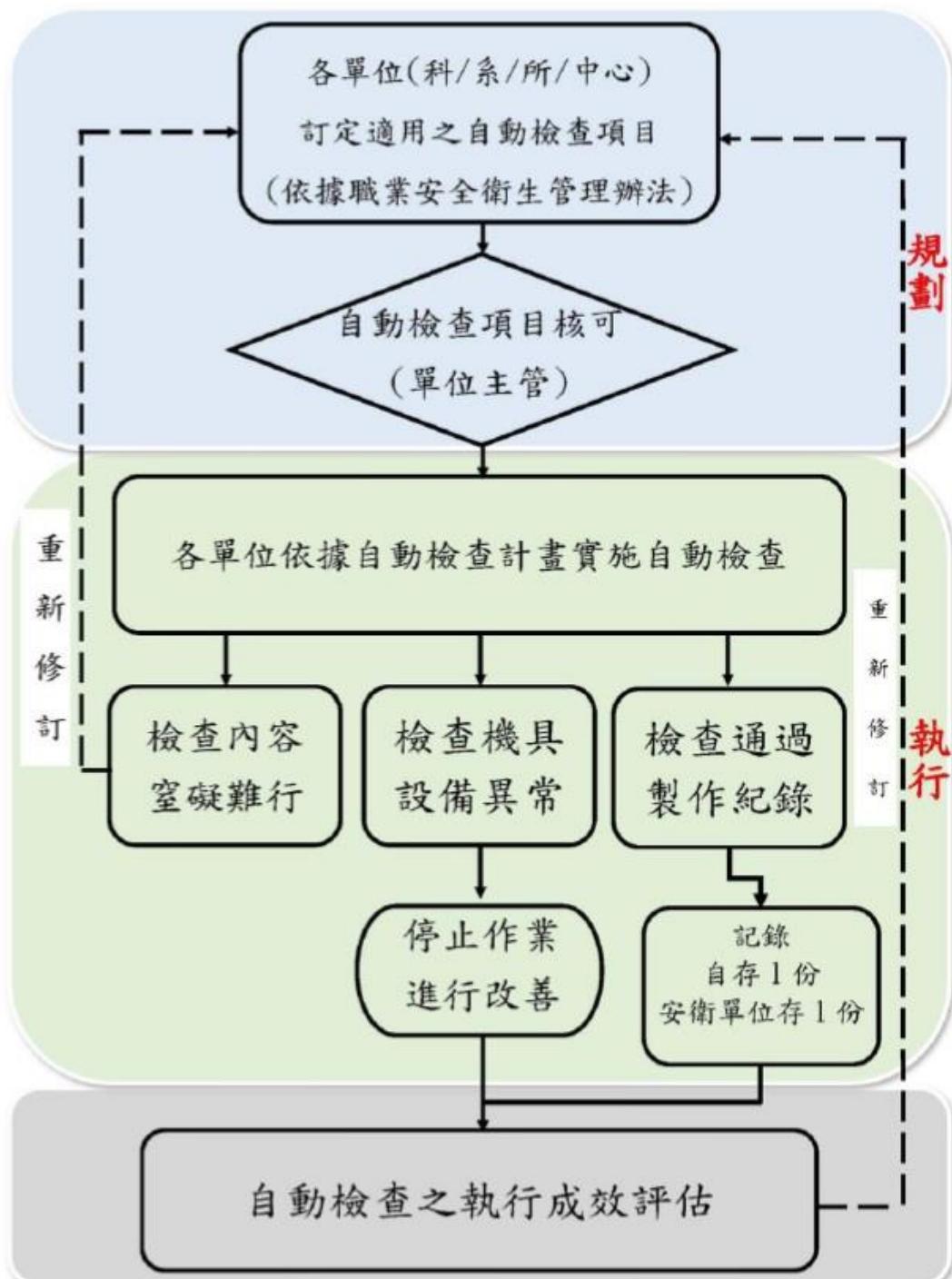
(五) 發生不安全衛生狀態及行為處理注意事項：

- 1、能夠自行處理者，應立即改善。
- 2、不能立即改善者，應於明顯易見處標示危險警告，防止他人誤用，並陳報相關單位處理。
- 3、有發生災害之虞者，應立即停止作業，並使人員退避至安全處所，緊急向上陳報。
- 4、專業技術(如升降機、高壓電器設備等)安全衛生檢查委請專業廠商實施，中央主管機關指定之危險性機械設備(如第一壓力容器、起重機等)應委請檢查機構定期檢查，經檢查合格取得合格證後才能使用。使用超過規定期間者，非經再檢查合格不得繼續使用。

五、實施

本計畫經本校環境保護暨職業安全衛生委員會會議審議後，送經行政會議審議通過後實施。

【作業流程圖】



(附表 1)自動檢查實施週期及參考法條

週 期 法 條 項 目	列管檢查		整體檢查		定期檢查				作業檢點		重點檢查
	竣工(使 用)檢查	定期檢 查	每3年	每年	每2年	每年	每3月	每月	每日作 業前	特殊狀 況後	初使用或改 裝修理後
電氣機車			13			13		13	50		
一般車輛							14		50		
車輛頂高機							15				
高空工作車				15-1				15-2	50-1		
車輛系營建機械				16				16			
堆高機				17				17			
動力離心機械						18					
動力衝剪機械						26			59		
乾燥設備						27					
乙炔熔接裝置						28			71		
氣體集合熔接裝置						29			71		
高壓電氣設備						30					
低壓電氣設備						31					
工業用機器人									60/66		
固定式起重機	要	2年		19				19	52	52	
移動式起重機	要	2年		20				20	53	53	
人字臂起重桿	要	2年		21				21	54	54	
升降機	要	每年		22				22			
營建用提升機	要	2年						23	55		
吊籠	要	每年						24	56	56	
簡易提升機						25		25	57		
鍋爐	要	每年/ 內部依 規定						32	64		
第一種壓力容器	要	每年/ 內部依 規定						33	64		
小型鍋爐						34					
第二種壓力容器						35					45

週 期 法 條 項 目	列管檢查		整體檢查		定期檢查				作業檢點		重點檢查
	竣工(使 用)檢查	定期檢 查	每3年	每年	每2年	每年	每3月	每月	每日作 業前	特殊狀 況後	初使用或改 裝修理後
小型壓力容器						36					
高壓氣體特定設備 (高壓氣體作業)	要	每年/ 內部依 規定				37 沉陷		33	64/65		
高壓氣體容器	要	依規定						33	60		
特定化學設備及附屬設備 化學設備及附屬設備					38 39						49
局部排氣裝置						40					47
吹吸型換氣裝置						40					
空氣清淨裝置						40/ 41					
異常氣壓之再壓室								42			
異常氣壓之輸氣設備											48
捲揚裝置									51		46
營造工程施工架設備 模板支撑架								43/44 每週	63	43/44	
營建工程施工構台、支撐 架設備、露天開挖擋土支 撐設備、隧道或坑道開挖 支撐設備、沉箱、圍堰及 壓氣施工設備、打樁設備									63		
有機溶劑作業、鉛作業、 四烷基鉛作業、特定化學 物質作業、粉塵作業									69		
危害物製造處置作業									72		
高壓氣體之灌裝容器儲存 運輸及廢棄作業									65		
露天開挖擋土支撑設備、									63		

週 期 法 條 項 目	列管檢查		整體檢查		定期檢查				作業檢點		重點檢查
	竣工(使 用)檢查	定期檢 查	每3年	每年	每2年	每年	每3月	每月	每日作 業前	特殊狀 況後	初使用或改 裝修理後
隧道或坑道開挖支撐設 備、沉箱、圍堰及壓氣施 工設備、打椿設備											
打椿設備之組立及操作作 業、檔土支撐之構築作 業、露天開挖之作業、隧 道、坑道開挖作業、混凝 土作業、其他營建作業									67		
缺氧危險作業									68		
異常氣壓作業									65		
林場作業									73		
船舶清艙解體作業									74		
碼頭裝卸作業									75		
纖維纜索、乾燥室、防護 用具、電氣機械器具及自 設道路									77		
高壓氣體製造設備	使用開始前及使用終了後及1日1次以上就該設備之動作狀況實施檢點										
高壓氣體消費設備	使用開始前及使用終了後及1日1次以上就該設備之動作狀況實施檢點										

(附表 2) 自動檢查計畫(格式範例)

學校名稱：	處室(系所)：													
目標：確保各機械設備及作業的正常運作，及維護作業工作者安全。														
機械設備或作業名稱、及設置位置	檢查項目	負責單位 (委託辦理)	經費	年 預定實施月份或日期										備註
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	<input type="checkbox"/> 定期檢查(週期：_____) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點													
	<input type="checkbox"/> 定期檢查(週期：_____) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點													
	<input type="checkbox"/> 定期檢查(週期：_____) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點													
	<input type="checkbox"/> 定期檢查(週期：_____) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點													
	<input type="checkbox"/> 定期檢查(週期：_____) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點													
	<input type="checkbox"/> 定期檢查(週期：_____) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點													
	<input type="checkbox"/> 定期檢查(週期：_____) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點													
	<input type="checkbox"/> 定期檢查(週期：_____) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點													
	<input type="checkbox"/> 定期檢查(週期：_____) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點													
	<input type="checkbox"/> 定期檢查(週期：_____) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點													
說明：自動檢查計畫應以各個機械、設備或作業為單位，並區分檢查週期來訂定，檢查項目及實施週期，請依據職業安全衛生管理辦法及相關法令的規定辦理。(本表不敷使用時，請自行影印)														

(附表 3) 自動檢查紀錄表

○○學校○○實驗室○○機械/設備-自動檢查紀錄表

作業場所位置（實驗室編號）：

作業場所名稱：

檢查日期： 年 月 日

無該項目請於檢查結果欄註明：無

檢查人員：

場所責負人：

單位主管：

(附表 3) 自動檢查紀錄表 (氣體鋼瓶例)

作業場所位置 (實驗室編號): ○○系館○樓 (ABC-123)

作業場所名稱: ○○實驗室

檢查項目	檢查重點	檢查方法	檢查結果		改善措施
			正常	異常	
1. 外觀	是否損傷、腐蝕、裂痕	目視檢查			
2. 閥、旋塞	是否有洩漏情形	目視檢查			
3. 調壓器及流量計	是否無洩漏及功能正常	目視檢查			
4. 鋼瓶使用年限	是否在使用年限內	目視檢查			
5. 各配管、導管本體及接合處	是否洩漏及損壞	目視檢查			
6. 固定用裝置	是否脫落、損耗情形	目視檢查			
7. 指示牌	是否掛有禁動牌或嚴禁煙火	目視檢查			
8. 鋼瓶內容物名稱	是否貼標示內容物名稱	目視檢查			
9. 放置處	是否遠離火源及陽光照射處	目視檢查			
建議改善事項 :					
檢查人員 :	場所責負人 :	單位主管 :			
無該項目請於檢查結果欄註明: 無	檢查日期 : 年 月 日				

(附表 3) 自動檢查紀錄表 (局部排氣裝置為例)

作業場所位置 (實驗室編號): ○○系館○樓 (ABC-123)

作業場所名稱: ○○實驗室

檢查項目	檢查重點	檢查方法	檢查結果		改善措施
			正常	異常	
1. 氣罩、導管及排氣機狀況	是否磨損、腐蝕、凹凸及其他損害之狀況	目視檢查			
2. 導管或排氣機之狀況	是否有塵埃聚積狀況	目視檢查			
3. 排氣機之注油潤滑狀況	是否有異聲	實測檢查			
4. 導管接觸部分之狀況	是否出現洩漏及損壞	目視檢查			
5. 連接電動機與排氣機之皮帶之鬆弛狀況	皮帶是否鬆弛	目視檢查			
6. 吸氣及排氣之能力	吸/排氣能力是否正常	實測檢查			
7. 設置於排放導管上之採樣設施	是否牢固、鏽蝕、損壞、崩塌	目視檢查			
8. 其他妨礙作業安全事項	是否妨礙作業	目視檢查			
9. 保持性能之必要事項	性能是否正常	目視檢查			
建議改善事項 :					
檢查人員 :	場所負責人 :	單位主管 :			
無該項目請於檢查結果欄註明: 無	檢查日期 : 年 月 日				

危險物作業檢點表

學院、系所：

設置位置：

檢查日期：年月日

危險物名稱：

檢點項目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. 工作場所是否遠離火源																															
2. 是否有標示嚴禁煙火																															
3. 危險物是否依規定標示																															
4. 是否備置物質安全資料表																															
5. 反應器、管、槽有無接地																															
6. 電氣設備是否為防爆型式																															
7. 危險物是否分別儲存																															
8. 危險物是否洩漏、翻倒、傾斜																															
9. 危險物是否放置陰暗通風處																															
10. 有機過氧化物是否遠離日照 或金屬異物混入																															
檢查人員簽章																															
備註																															

場所責負人：

單位主管：

1. 依「職業安全衛生管理辦法」第 72 條辦理。
2. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以"—"示之。
3. 表格保存三年。
4. 每月檢查完後，送一份至職業安全衛生管理單位彙整備查。

第一種壓力容器作業檢點

學院、系所：

設置位置：

檢查日期： 年 月 日

危險物名稱：

檢點項目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. 檢視溫度、壓力等運轉狀態，並確認安全閥、壓力錶及其他安全裝置有無異狀																															
2. 避免急劇負荷變動之現象																															
3. 汽壓保持在最高使用壓力之下																															
4. 保持安全閥之功能正常																															
5. 檢點及調整自動控制裝置，以保持功能正常																															
6. 保持冷卻水裝置之功能正常																															
7. 壓力表歸零，方可開鍋取件																															
8. 保持水位裝置之正確位置																															
9. 其他																															
檢查人員簽章																															
備註																															

場所責負人：

單位主管：

1. 依「鍋爐及壓力容器安全規則」第 28~33 條辦理。
2. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以"—"示之。
3. 表格保存三年。
4. 每月檢查完後，送一份至職業安全衛生管理單位彙整備查。

有機溶劑作業檢點紀錄表

學院、系所：

設置位置：

檢查日期： 年 月 日

檢點項目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. 是否有直接接觸有機溶劑之現象。																															
2. 是否有不適當之工作方法致使溶劑瀰漫。																															
3. (如果必要使用防毒口罩時) 是否攜帶防毒口罩																															
4. 是否隨手對溶劑容器加蓋																															
5. 檢點本週有機溶劑消費量是否在規定(或原設計)範圍內																															
6. 是否室內僅置放當天所需使用之溶劑																															
7. 所有溶劑是否標示其種類及名稱																															
8. 作業場所是否有置放物質安全資料表																															
9. 作業場所是否有公告使用有機溶劑應注意事项																															
10. 作業人員是否有帶安全眼鏡、口罩。																															
檢查人員簽章																															
備註																															

場所責負人：

單位主管：

1. 依「有機溶劑中毒預防規則」第 18 條及「職業安全衛生管理辦法」第 69 條第 1 項辦理。
2. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以"—"示之。
3. 表格保存三年。
4. 每月檢查完後，送一份至職業安全衛生管理單位彙整備查。

特定化學物質作業預防健康危害之裝置檢點紀錄表

學院、系所：

設置位置：

檢查日期： 年 月 日

檢點項目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. 警報裝置之性能是否良好																															
2. 除卻危害之必要藥劑、器具是否備妥																															
3. 避難梯是否設置兩處且其中一處至於室外																															
4. 避難梯是否保持通暢無阻																															
5. 洗眼、沐浴、漱口、更衣及洗衣或緊急沖淋等設備是否均已設置且隨時可用狀況																															
6. 是否發給每位特化作業勞工合格有效之呼吸護具、防護眼鏡、防護衣、防護手套、防護鞋及塗敷劑																															
7. 上列防護具是否均保持其性能及清潔																															
8. 整體換氣及裝置氣罩、導管、排氣機及空氣清靜裝置腐蝕、凹凸或其他損害之狀況及程度																															
9. 整體換氣裝置之排氣機是否故障																															
10. 密閉設備之內面及外面有否顯著損壞、變形及腐蝕																															
11. 安全閥及緊急遮斷裝置與其他安全裝置之性能是否良好																															
檢查人員																															

場所責負人：

單位主管：

- 「職業安全衛生管理辦法」第 69 條第 4 項辦理。
- 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以"—"示之。
- 表格保存三年。
- 每月檢查完後，送一份至職業安全衛生管理單位彙整備查。

粉塵作業檢點記錄表

學院、系所：

設置位置：

檢查日期： 年 月 日

檢點項目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. 是否每天清掃乙次以上																															
2. 是否有不適當的工作方法致使粉塵飛揚																															
3. 是否在作業場所吸煙或飲食																															
4. 應著有效之呼吸防護具時，是否確實著用																															
5. 氣罩是否被移動、馬達有否故障																															
6. 有無外來氣流影響氣罩效果																															
7. 氣罩中有否堆積塵埃																															
8. 氣罩及導管有無凸凹，破損或腐蝕																															
9. 氣罩及導管是否妨礙工作																															
10. (如為附蓋窗之氣罩) 是否隨手蓋上蓋窗																															
11. 皮帶有否滑移或鬆弛																															
12. 空氣清淨裝置是否正常																															
13. 調節板是否在適當位置、扇風機是否故障																															
14. 有否新增設備影響空氣流動																															
15. 作業場所是否造成正、負壓																															
16. 扇風機內、外側是否受阻礙																															
檢查人員																															

場所責負人：

單位主管：
-98-

備註：

1. 依「職業安全衛生管理辦法」第 69 條第 5 規定辦理。
2. 表格保存三年。
3. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以”—”示之。
4. 每月檢查完後，送一份至職業安全衛生管理單位彙整備查。

作業環境 含氧量 二氧化碳 測定及檢查紀錄表

學院、系所：

設置位置：

檢查日期： 年 月 日

測定處所											
測定方法	五點區域採樣										
	個人採樣										
測定條件	室溫 (°C)										
	濕度 (R H)										
測定結果	含氧量 (%)										
	CO ₂ (PPM)										
空氣呼吸器及 其他防護器材	良好										
測定結果 之判定	正常										
	應採防範措施										
注意 事項	1. 作業環境內空氣中含氧量應 18% 以上，CO ₂ 含量在 5,000 ppm 以下，否則應採防範措施。 2. 缺氧初期症狀為顏面蒼白或紅暈、脈搏及呼吸加快、呼吸困難或頭痛，缺氧末期症狀為意識不明、厥攣、呼吸停止或心臟停止跳動。 3. 作業情況：依系所氧氣測定器操作步驟測定。 4. 本表每日作業前紀錄，各單位自存於月底送職業安全衛生管理單位存查。（保存三年）										

檢查人員

場所負責人：

單位主管：

高壓氣體鋼瓶及管路檢查表

系所：_____		放置位置：_____		檢查月份： 年 月																															
類別： <input type="checkbox"/> 容器 <input type="checkbox"/> 鋼瓶		氣體名稱：																																	
項 次	檢查部份(項目) (檢附包括有關之工作流程 圖、機械設備結構圖)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
		1	是否有固定																																
2	內容物名稱是否有明顯標示 (依危害通識規則規定)																																		
3	柱塞是否正常、是否無洩漏																																		
4	調壓器是否正常，是否無洩漏																																		
5	高壓皮管是否無損壞、龜裂																																		
6	皮管是否有管夾固定																																		
7	壓力表、流量計是否無損壞洩 漏																																		
8	共同輸送管路是否無損壞、腐 蝕、洩漏																																		
9	實瓶、空瓶是否確實分區存放																																		
10	空瓶處理情況是否良好																																		
11	備用氣體鋼瓶(實瓶)儲放情 況是否良好、鋼瓶頭是否蓋緊 防護罩蓋。																																		
12	是否置于陰涼非陽光直射處																																		
注意 事項	1. 依「高壓氣體勞工安全規則」第 233 條及「職業安全衛生管理辦法」第 69 條辦理。 2. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以“—”示之。 3. 表格保存三年。 4. 每月檢查完後，送一份至職業安全衛生管理單位彙整備查。																																		

場所負責人：

單位主管：

職業安全衛生管理單位：

有機溶劑作業排氣裝置每週檢點記錄表

系所：_____

放置位置：_____

日期：_____

方 法：_____

一、局部排氣裝置		第一週	第二週	第三週	第四週	檢點結果
1.	氣罩是否被移動					
2.	有無外來氣流影響氣罩效果					
3.	氣罩中是否堆積塵埃					
4.	氣罩及導管有無凹凸，破損或腐蝕					
5.	氣罩及導管是否妨礙工作					
6.	是否隨手蓋上蓋窗（如為附蓋窗之氣罩）					
7.	馬達是否故障					
8.	皮帶是否滑移或鬆弛					
9.	空氣清淨裝置是否正常					
10.	調整板是否在適當位置					
二、整體換氣裝置						
1.	扇風機是否故障					
2.	有否新增設備影響空氣流動					
3.	作業場所是否造成正、負壓					
4.	扇風機內、外側是否受阻礙					
檢查人員						
備註						

場所責負人：

單位主管：

1. 依「有機溶劑中毒預防規則」第13~15條項辦理。
2. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以"—"示之。
3. 局部排氣及整體換氣每週檢點，表格保存三年。
4. 每月檢查完後，送一份至職業安全衛生管理單位彙整備查。

第一種壓力容器（小型）每月定期檢查記錄表

系所：_____	放置位置：_____			
設備名稱（編號）：_____	檢查日期：_____			
檢查項目	檢查方法	檢查結果	改善措施	
容器本體				
1. 本體有無損傷、腐蝕				
2. 焊接縫有無腐蝕及裂縫				
3. 保溫有無破損				
4. 防鏽油漆有無脫落				
蓋板螺栓				
5. 各部螺栓有無鬆動或減少				
6. 各部螺栓有無損耗、腐蝕				
7. 蓋版、凸緣有無腐蝕或變形				
管及閥等				
8. 閥、旋塞有無損耗或洩漏				
9. 各接頭有無洩漏				
10. 管線有無腐損(含電熱管)				
附屬及安全裝置				
11. 安全閥之性能是否正常				
12. 壓力錶之性能是否正常				
13. 液面計是否正常				
14. 溫度計是否正常				
其他				
15. 錶上須標示紅線及藍線				
檢查人員：	場所負責人：	單位主管：		

1. 依「職業安全衛生管理辦法」第 33 條辦理。
2. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以“—”示之。
3. 檢查記錄表格請放置儀器旁。表格保存三年。
4. 每月檢查完後，送一份至職業安全衛生管理單位彙整備查。

鍋爐每月自動檢查記錄表

系所：_____

放置位置：_____

檢查日期：_____

檢點項目	檢查方法	檢查結果	改善措施
鍋爐本體			
1. 鼓月同（或上、下汽水鼓）有無損傷變形			
2. 爐筒有無損傷過熱或壓潰膨出			
3. 煙管或水管有無局部過熱或洩漏			
4. 外殼、磚壁、保溫有無損傷、鬆弛龜裂			
燃燒裝置			
1. 燃料油加熱器有無損傷			
2. 燃料輸送泵及管有無損傷			
3. 噴燃器有無損傷及污染			
4. 過濾器有無堵塞或損傷			
5. 燃燒器及壁爐有無污染及損傷			
6. 煙道有無洩漏、損傷及風壓異常			
自動控制裝置			
1. 自動啟動停止裝置機能有無異常			
2. 火焰檢出裝置有無異常			
3. 燃料切斷裝置有無異常			
4. 水位調節裝置有無異常			
5. 壓力調節裝置有無異常			
6. 電器配線端子有無異常			
附屬裝置			
1. 細水裝置有無損傷及作動狀態			
2. 蒸汽管及停止閥有無損傷及保溫狀態			
3. 壓力錶及水位計是否正常			
4. 安全閥性能是否正常性			

檢查人員：

場所負責人：

單位主管：

備註：

1. 依「職業安全衛生管理辦法」第 32 條辦理。

- | |
|------------------------------------|
| 2. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以"—"示之。 |
| 3. 表格保存三年。 |
| 4. 每月檢查完後，送一份至職業安全衛生管理單位彙整備查。 |

升降機每月定期檢查記錄表

系所：_____

地點：_____

檢查日期：_____

項目	檢查項目	檢查方法	檢查結果	改善措施
1.	終點極限開關、緊急停止裝置、制動器是否正常			
2.	鋼索或吊鏈有無損傷			
3.	導軌狀況是否良好			
4.	安全門動作及沖道鐵門是否正常			
5.	車廂升降是否正常			
6.	變速箱之機油是否適量、設備是否清潔			
7.	控制裝置及機動傳導裝置是否正常			
8.	連鎖開關、調速機等安全裝置是否正常			
9.	其他			

檢查人員：

場所責負人：

單位主管：

1. 依「職業安全衛生管理辦法」第 22 條辦理。
2. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以"—"示之。
3. 表格保存三年。
4. 每月檢查完後，送一份至職業安全衛生管理單位彙整備查。

安全防護用具檢查表

學院、系所：_____

放置地點：_____

檢查日期：年 月 日

防護用具名稱	單位	保管數量	檢查方法	檢查結果			改善措施
				正常數量	保養數量	損壞數量	
安全帽	項						
防護面罩	付						
耳罩	付						
防塵口罩	只						
防塵眼鏡	付						
防毒面具	付						
耐酸鹼手套	雙						
耐酸鹼衣	件						
空氣呼吸器	套						
氧氣測定器	套						
送風機	套						
檢電起子	支						
安全吊帶	付						

檢查人員：

場所責負人：

單位主管：

1. 依「職業安全衛生管理辦法」第 22 條第 2 項辦理。
2. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以“—”示之。
3. 表格保存三年。
4. 每月檢查完後，送一份至職業安全衛生管理單位彙整備查。

吊掛用具檢點表

學院、系所：

放置地點：

檢查日期： 年 月 日

項 目	點 檢 內 容	檢 查 方 法	檢 查 結 果	改 善 措 施
吊 索	1. 鋼絲索的一燃間有百分之十以上的素線截斷者			
	2. 直徑減少達公稱直徑百分之七以上者			
	3. 已扭曲者			
	4. 有顯著變形或腐蝕者			
	5. 末端結頭部份異常者			
	6. 鋼索套有裂紋產生			
	7. 鋼索套有變形情形，並壓迫且傷及鋼索			
吊 鏈	1. 延伸長度超過百分之五以上			
	2. 環的斷面直徑減少百分之十以上			
	3. 有無龜裂			
	4. 有無顯著變形			
吊 鉤 、 鈎 環	1. 有無顯著變形			
	2. 有無顯著磨耗			
	3. 有無龜裂情形			
	4. 防脫舌片有無正常			

檢查人員：

場所責負人：

單位主管：

1. 依「職業安全衛生管理辦法」第 58 條規定辦理。
2. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以“—”示之。
3. 表格保存三年。
4. 每月檢查完後，送一份至職業安全衛生管理單位彙整備查。

電動手工具定期檢查表

學院、系所：		放置地點：		檢查日期：年 月 日	
項次	檢 查 項 目		檢 查 方 法	檢 查 結 果	改 善 措 施
1	潮濕地區勿使用高電壓設備				
2	工具保養是否良好，是否放在不會墜落的地方				
3	絕緣體及插頭是否無破裂				
4	危險之齒輪迴轉部位皮帶等是否有防護措施				
5	皮帶是否無損傷，鬆緊情形是否適當				
6	馬達接地線之規格是否適當，是否切實裝設				
7	是否有戴防護眼鏡或面罩				
8	電纜線是否放置於不使人絆倒之適當處				
9	照明燈具之燈座、電線是否無損傷				
10	其他				
檢查人員：		場所負責人：		單位主管：	
注意	1. 檢查結果“正常”打(√)，“異常”的打(×)。				
事項	2. 檢查表一式二份，一份送職業安全衛生管理單位，一份存查。(保存三年)				

用電設備（低電壓部分）巡檢月報表

學院、系所：

地點：

檢查日期： 年 月
日

檢查項目		檢查方法	結果	改善措施	檢查項目	檢查方法	結果	改善措施
1	進屋線				PVC 管大無燒焦之現象			
	線徑有無過載				配管之支持物是否良好			
	有無燒焦現象			7	電磁開關			
2	電表箱				電磁開關之容量是否符合馬達			
	表箱有無生銹				ON OFF 押扣開關是否良好			
	外殼是否破損				熱動過負荷繼電器是否正常			
	接地線是否良好				接觸點有無燒損或脫落現象			
3	總開關				配線是否良好			
	有無過載燒損之現象				接地線是否完整			
	開關之前後配線是否完整			8	低壓馬達 (200V、380V)			
	使用中是否有超過常溫之熱度				馬達外殼有無接地			
	開關箱接地線是否良好				接線端常動部分由無露出			
4	分路開關				馬達固定位置是否良好			
	開關與配線頭是否完整				馬達外殼由無生銹或污穢			
	有無過載燒損之現象			9	低壓電容器 (200V、380V)			
	線徑與開關是否配合				外殼是否生銹現象			
	開關箱接地線是否良好				體積又無膨脹現象			
5	幹線				接地線有無連結而完整			
	各幹線有無過載之現象				有無漏油現象			
	線頭與開關接觸是否良好			10	漏電斷路器			
	保險絲與線徑是否良好				按測試鈕開關是否跳脫			
	幹線線頭有無燒焦之現象				潮濕地方是否安裝漏電器			
6	導管線				接觸端的導線是否燒焦現線			
	管徑與導線是否符合內規			11	功率因數			
	導線管有無破損				效率是否良好			
	明管之連接處是否良好			12	台電電力公司契約容量			
	導線管是否焊接接地線				是否超過			
檢查人員：		場所負責人：			單位主管：			

備註：

1. 依「職業安全衛生管理辦法」第 31 條規定辦理。
2. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以"—" 示之。
3. 表格保存三年。
4. 每三個月檢查完後，送一份至職業安全衛生管理單位彙整備查。

用電設備（高電壓部分）巡檢月報表 HY-02

學院、系所：

地點：

檢查日期： 年 月
日

檢查項目		檢查方法	結果	改善措施	檢查項目		檢查方法	結果	改善措施
1	屋外架空線路				接線處有無過熱現象				
	高壓電桿有無傾斜				套管有無裂痕現象				
	橫擔有無腐蝕情形				外殼有無生鏽				
	礙子有無破損				紅綠表示器是否良好				
	拉線有無生鏽或斷落情形				控制迴路是否良好				
	電線弛度是否適中				接地線是否良好				
2	變壓器				8 配電盤（箱）				
	主體或散熱片有無生鏽				儀表指示是否正常				
	呼吸器之乾燥劑是否良好				電譯是否良好				
	有無漏油現象				指示燈是否良好				
	接線處有無過熱現象				控制開關是否良好				
	溫度計指示是否準確				配電盤箱有無生鏽				
	接地線是否良好				9 比流器				
3	避電器				二次測線路是否正常				
	外部表層有無裂痕				接線處有無過熱現象				
	接地線有無過熱或鬆弛現象				接地線是否良好				
4	保險絲器 (PF 或 PCS)				10 比壓器				
	接觸處有無過熱現象				外殼有無生鏽現象				
	底座有無生鏽				瓷套管是否良好				
	溶絲容量是否適中				接地線是否良好				
5	分段開關 (DS)				11 電容器				
	底座有無生鏽				外部有無生鏽現象				
	接觸處有無過熱現象				瓷套管是否良好				
6	高壓電纜				體積有無膨脹現象				
	防雨罩有無破損				接地線有無連結而完整				
	電纜頭支撑物有無脫落				12 高壓馬達				
	電纜頭膠布有無龜裂破損				起動開關是否良好				
	電纜頭接地球是否良好				外殼是否清潔良好				
7	油斷路器				接地線是否完整良好				

檢查人員：

場所負責人：

單位主管：

備註：

1. 依「職業安全衛生管理辦法」第 30 條規定辦理。
2. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以"—"示之。
3. 表格保存三年。
4. 每半年檢查完後，送一份至職業安全衛生管理單位彙整備查。

小型鍋爐每年定期檢查

學院、系所：

放置地點：

檢查日期：____年____月____日

檢點項目		檢查方法	檢查結果	檢點項目	檢查方法	檢查結果
內部 檢查	1. 腐蝕			5. 接頭		
	2. 溝蝕			6. 支撐		
	3. 龜裂			7. 紿水內管		
	4. 水垢			8. 其他		
外部 檢查	1. 腐蝕			8. 磚灶		
	2. 漏洩			9. 防爆門		
	3. 過熱變形			10. 瓦斯通路		
	4. 龜裂			11. 安裝基礎		
	5. 接頭			12. 保護材料		
	6. 管端			13. 保溫材料		
	7. 燃燒口			14. 其他		
附屬品裝置	1. 安全閥			6. 溢水閥		
	2. 水位計			7. 開放管		
	3. 壓力錶			8. U型豎管		
	4. 排吹裝置			9. 自動控制裝置		
	5. 紿水裝置			10. 其他		

檢查人員：

場所負責人：

單位主管：

備註：

1. 依「職業安全衛生管理辦法」第34條規定辦理。
2. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以"—"示之。
3. 表格保存三年。
4. 每年檢查完後，送一份至職業安全衛生管理單位彙整備查。
5. 依檢查結果採取改現措施之內容為下：

安全閥試跳紀錄： kg/cm² 跳開 kg/cm² 關閉。

水壓試驗情形： kg/cm² 維持 分鐘無洩漏。

乾燥機每年定期檢查

學院、系所：

放置地點：

檢查日期：_____年_____月_____日

項次	檢點項目	檢查方法	檢查結果	改善措施
1.	內、外部是否有損傷，變型或腐蝕			
2.	換氣設備或安全閥、壓力錶是否正常			
3.	窺視孔、出入孔、排氣孔等開口部是否正			
4.	內部溫度設定裝置及調整裝置是否正常			
5.	設置於內部之電氣及配線是否正常			
6.	設置於內部之機械是否正常			
7.	其他			

檢查人員：

場所責負人：

單位主管：

1. 依「職業安全衛生管理辦法」第 27 條辦理。
2. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以"—"示之。
3. 表格保存三年。
4. 每年檢查完後，送一份至職業安全衛生管理單位彙整備查。

空氣壓縮機機械部分每年定期檢查表

學院、系所：

放置地點：

檢查日期：____年____月____日

項次	檢查項目	是	否	異常處理及說明
1.	內面及外面是否有顯著損傷、裂痕、變形及腐蝕			
2.	蓋、凸緣、閥、旋塞等有否異常			
3.	安全閥、壓力表與其他安全裝置之性能有否異常			
4.	每日開動前是否已將凝結水排除乾淨			
5.	安全閥是否故障			
6.	空氣壓縮機達到設定壓力是否自動停止運轉			
7.	空氣壓縮機是否有異常振動或異常聲音			
8.	空氣壓縮機潤滑油油位是否有異常			
9.	氣壓是否保持在最高容許壓力之下			
10.	負荷是否有劇烈變動			
11.	空氣壓縮機及空氣儲存槽是否有異常發熱			
12.	空氣儲存槽及管路接頭是否有漏氣現象			
13.	壓縮空氣儲存槽及管件是否有銹蝕現象			
14.	氣壓錶壓力指示是否正常			
15.	自動控制裝置是否有異常			
16.	皮帶有無過於鬆動			
17.	電器開關動作或電器接線有無異常			

檢查人員：

場所負責人：

單位主管：

1. 依「職業安全衛生管理辦法」第 35 條辦理。
2. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以“—”示之。表格保存三年。
3. 每年檢查完後，送一份至職業安全衛生管理單位彙整備查。

局部排氣裝置每年自動檢查紀錄表

學院、系所：

放置地點：

檢查日期：____年____月____日

檢點項目	檢查方式	檢查結果	處理情形
1. 氣罩及導管之磨損、腐蝕、凹凸及其他損害之狀況及程度			
2. 導管或排氣機之塵埃聚積狀況			
3. 排氣機之注油潤滑狀況			
4. 導管接觸部分之狀況			
5. 連接電動機與排氣機之皮帶鬆弛狀況			
6. 吸氣及排氣功能是否正常			
7. 其他保持性能之必要事項			
備註 採取之措施			

檢查人員：

場所責負人：

單位主管：

1. 依「職業安全衛生管理辦法」第 40 條辦理。
2. 局部排氣裝置應依系統分別實施檢查及紀錄。
3. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以"—"示之。
4. 表格保存三年。
5. 每年檢查完後，送一份至職業安全衛生管理單位彙整備查。

離心機械設備

學院、系所：

放置地點：

檢查日期：____年____月____日

項目	檢 查 內 容	檢 查 方 法	檢 查 結 果	改善 措 施
外 殼	1. 外殼螺絲是否栓緊			
	2. 使用時，蓋子是否蓋緊			
	3. 外殼有無龜裂、變形現象			
	4. 電源是否接地			
回 轉 體	1. 回轉體螺絲是否栓緊			
	2. 是否標示最大轉速			
	3. 回轉體有無龜裂、變形現象			
主 軸 軸 承	1. 自離心機械取出內裝物時、應使該機械停止運轉後再行取出			
	2. 主軸軸承有無龜裂、變形現象			
	3. 轉速所發出的聲音是否正常			
制 動 器	1. 是否有制動裝置			
	2. 是否有設備操作手冊			

檢查人員：

場所負責人：

單位主管：

備註：

1. 依「職業安全衛生管理辦法」第 18 條規定辦理。
2. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以"—"示之。
3. 表格保存三年。
4. 每年檢查完後，送一份至職業安全衛生管理單位彙整備查。

特定化學設備、附屬設備定期重點檢查紀錄表

學院、系所：

放置地點：

檢查日期：____年____月____日

檢點項目		檢查方法	檢查結果	處理情形
特 化 設 備	1. 內部有否足以形成其損害原因之物質存在。			
	2. 內面及外面有否顯著損傷、變形及腐蝕。			
	3. 蓋、凸緣、閥、旋塞等之狀態。			
	4. 安全閥、緊急遮斷裝置與其他安全裝置及自動警報裝置之性能。			
	5. 冷卻、攪拌、壓縮、計測及控制等裝置之性能。			
	6. 備用動力源之性能。			
	7. 其他為防止丙類第一種物質或第丁類物質之洩漏必要事項。			
配 管	1. 熔接接頭有否損傷、變形及腐蝕。			
	2. 凸緣、閥、旋塞等之狀態。			
	3. 鄰接於配管供為保溫之蒸氣管接頭有否損傷、變形或腐蝕。			

檢查人員：

場所負責人：

單位主管：

備註：(採取必要之整修措施事項)

1. 依「職業安全衛生管理辦法」第38條規定辦理。
2. 重點檢查：1. 開始使用、修理、改造之際。2. 變更用途，包括原料、材料之變更。
3. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以"—"示之。
4. 表格保存三年。
5. 每二年檢查完後，送一份至職業安全衛生管理單位彙整備查。

國立臺北教育大學

校園災害防救計畫

【本文】

計畫項目及人員單位

指揮官：陳慶和校長

發言人：陳永倉主任秘書

防災業務負責人 1：陳錫琦總務長

防災業務負責人 2：蔡葉榮學務長

其他：
學務處（留存 1 份）
總務處（留存 1 份）

中華民國 111 年 6 月 21 日

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

- 註：1. 每 2 年至少修訂 1 次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。
 2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

目錄

目錄.....	I
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
第 1 篇 前言.....	1-1
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的.....	1-1
1.3 架構.....	1-1
第 2 篇 學校概況.....	2-1
2.1 校園基本資料.....	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....	2-1
2.3 校園平面配置.....	2-1
2.4 校園建築物資料.....	2-3
2.5 校園潛在災害評估及分析.....	2-96
2.6 校園災害防救組織.....	2-104
第 3 篇 減災整備階段.....	3-1
3.1 編列校園災害防救經費.....	3-1
3.2 校園安全準備工作.....	3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善.....	3-1
3.2.2 校園防災地圖.....	3-2
3.2.3 1991 報平安留言平臺.....	3-4
3.3 應變器材及支援單位.....	3-5
3.3.1 災害應變器材整備.....	3-5
3.3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-5
3.4 校園災害防救教育訓練.....	3-5
3.5 校園災害防救演練.....	3-5
第 4 篇 應變階段.....	4-1
4.1 校園災害應變流程.....	4-1
4.2 災害通報.....	4-7
第 5 篇 復原重建階段.....	5-1
5.1 受災師生心靈輔導.....	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....	5-4
5.3 學生復課計畫、補課計畫.....	5-4
5.4 供水與供電等緊急處理.....	5-5

圖目錄

圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖.....	1-1
圖 2.1 校園周邊道路圖.....	2-2
圖 2.2 校園平面配置圖.....	2-2
圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖.....	2-96
圖 2.4.1 地震災害潛勢圖.....	2-100
圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖.....	2-100
圖 2.5 校園災害防救組織架構.....	2-105
圖 3.1 減災整備工作架構圖.....	3-1
圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖.....	3-2
圖 3.3 校園防災地圖.....	3-3
圖 3.4 1991 報平安留言平臺.....	3-4
圖 4.1 校園災害應變流程圖.....	4-1
圖 4.2 災害通報流程圖.....	4-7

表目錄

表 2.1	學校基本資料表.....	2-1
表 2.2	建築物現況資料表.....	2-4
表 2.3	廚房現況資料表.....	2-74
表 2.4	實驗室（含職業類科教室）現況資料表.....	2-76
表 2.5	災害防救參考資訊.....	2-97
表 2.6	近 5 年校園災害事件紀錄表.....	2-102
表 2.7	平時減災整備工作分配表.....	2-106
表 2.8.1	緊急應變小組分組表.....	2-107
表 2.9	宿舍夜間人員緊急召回順序表.....	2-109
表 2.10	宿舍夜間應變階段人員任務分工表.....	2-109
表 3.1	災害應變器材檢核表.....	3-6
表 3.2	支援單位聯絡清冊.....	3-10
表 4.1	校園災害應變流程說明及原則.....	4-2
表 4.2	災害通報重點紀錄.....	4-8
表 5.1	心靈輔導資源表.....	5-2

第1篇 前言

1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

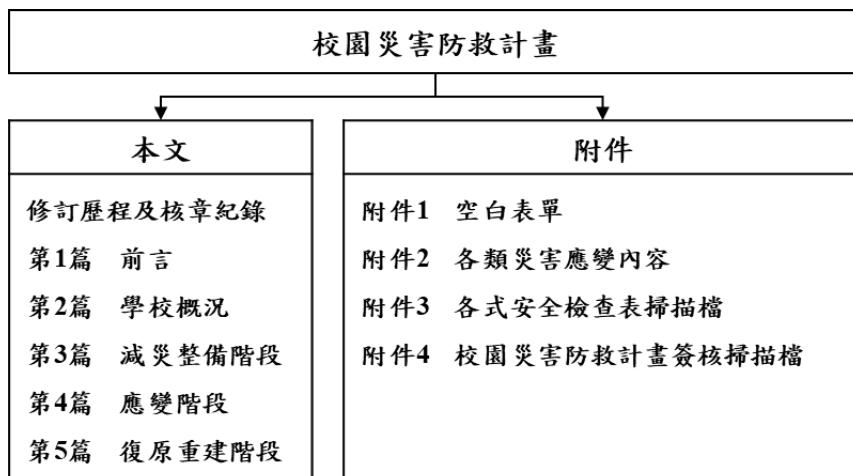


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

第2篇 學校概況

2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學 校 全 銜	國立臺北教育大學			
地 址	臺北市大安區和平東路 2 段 134 號			
人 員 資 料	姓名	職稱	手 機	電 子 信 箱
校 長	陳慶和	—	#82008	chchen@tea.ntue.edu.tw
聯 絡 人	陳永倉	主任秘書	0988-108-424	tsang@mail.ntue.edu.tw
總 務 長	陳錫琦	—	0932-858-880	amitabha@tea.ntue.edu.tw
學 務 長	蔡葉榮	—	0937-523-800	yehjung@tea.ntue.edu.tw
教 職 員 工 人 數	正式編制	547	學 生 人 數	一 般 學 生 5828
	非正式編制			身 心 障 礙 學 生 48
交 通 車 數 量	自 有	2	校 安 人 員 數	8 人
	外 包 廠 商	0	住 宿 管 理 員 人 數	5 人



圖 2.1 校園周邊道路圖
(瀏覽日期：110 年 4 月 14 日)

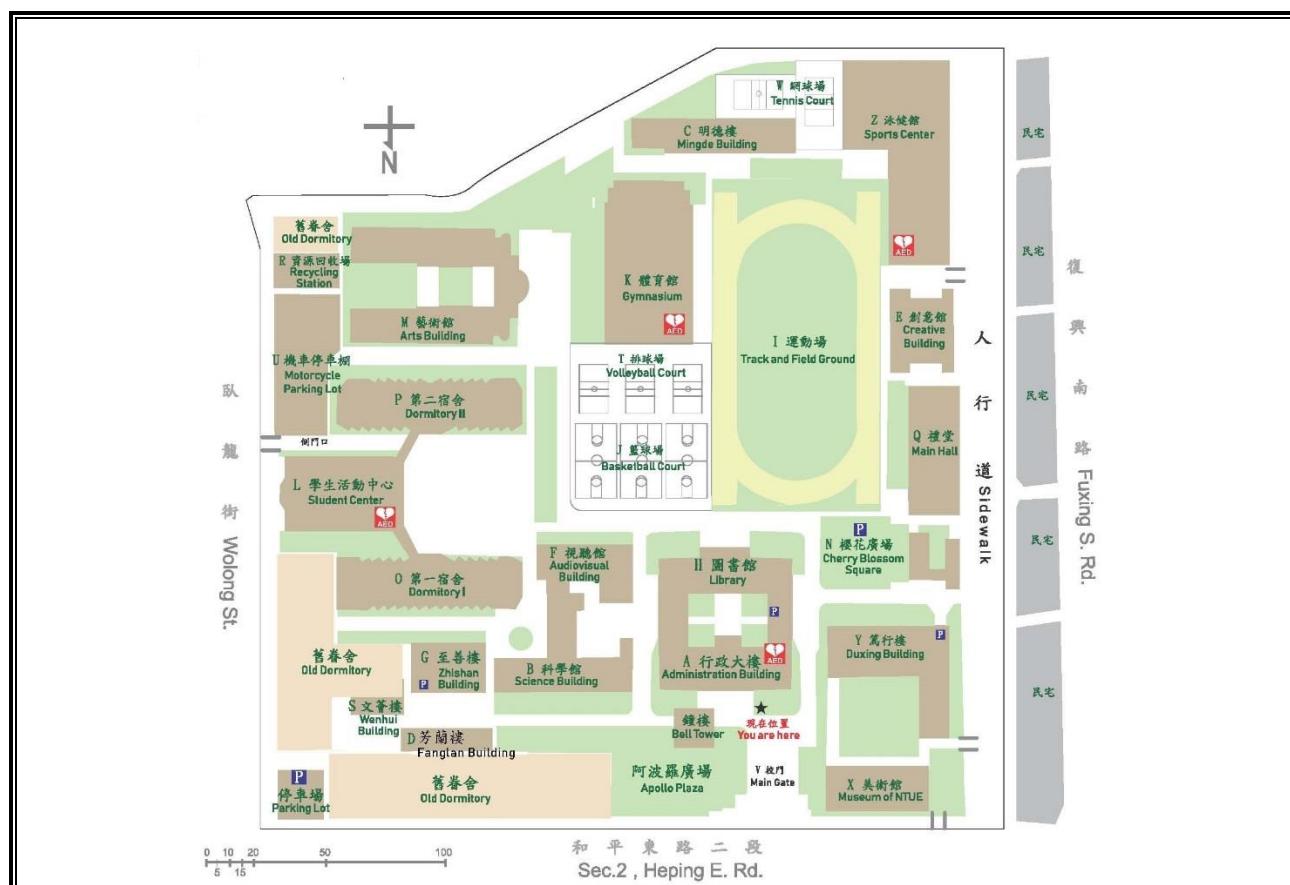


圖 2.2 校園平面配置圖

2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房或實驗室資訊和陳設，每棟建築物、每間廚房及實驗室皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置。校園建築物共有 18 棟〔表 2.2〕；廚房共有 1 間〔表 2.3〕；實驗室(工場)共有 10 間〔表 2.4〕

	校園建築名稱		實驗室名稱		廚房名稱
1	A 行政大樓	B201	化學實驗室	L-B1	學生餐廳廚房
2	B 科學館	B301	生物實驗室		
3	C 明德樓	B306	生物實驗室		
4	E 創意館	B401	物理實驗室		
5	F 視聽館	B406	物理實驗室		
6	G 至善樓	B501	地球科學實驗室		
7	H 圖書館	M101	木工教室		
8	K 體育館	M103	陶藝教室		
9	L 活動中心	M209	金工教室		
10	M 藝術館	C601	模型工廠		
11	O 第一宿舍				
12	P 第二宿舍				
13	Q 大禮堂				
14	S 文薈樓				
15	X 北師美術館				
16	Y 篤行樓				
17	Z 泳健館				
18	芳蘭樓				

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱	行政大樓		總棟數－編號	18-01		
基本資料	填表日期	1 1 1 年 6 月 1 日		填表人	張植善	
	避難場所	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是是，類別：防空避難		建造年代	民國 78 年	
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：營繕組				
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地面樓層數	7 樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：110 年 10 月 24 日		地下樓層數	1 樓	
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：_____年_____月_____日				
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____				
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input checked="" type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input checked="" type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____				
	避難設施或 設備 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 救援平臺 (1 個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (1 座) <input type="checkbox"/> 其他：_____				
	空間總數	49 間	一般廁所	32 間	樓梯總數	3 座
容納人數	_____人	無障礙廁所	2 間	電梯總數	2 座	
現況調查	梁柱裂縫 或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
	梁柱鋼筋裸 露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		

建築物名稱	行政大樓	總棟數－編號	18-01
與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
備註			
正面			
照片			

建築物名稱	行政大樓	總棟數一編號	18-01
地下一樓			
一樓			
二樓			
三樓			

建築物名稱	行政大樓	總棟數一編號	18-01
四樓			
五樓			
六樓			
七樓			

建築物名稱	科學館		總棟數－編號	18-02	
基本資料	填表日期	1 1 1 年 6 月 1 日		填表人	張植善
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國 75 年
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：營繕組	地面樓層數		5 樓
	增建	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，增建項目：升降梯	地下樓層數		0 樓
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：110 年 10 月 24 日			
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：103 年 11 月 20 日			
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____			
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
避難設施或 設備 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 救援平臺 (1 個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____ 個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____ 具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____ 座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____ 座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (1 座) <input type="checkbox"/> 其他：_____				
	空間總數	35 間	一般廁所	10 間	樓梯總數
容納人數	____ 人	無障礙廁所	3 間	電梯總數	1 座
現況調查	梁柱裂縫 或滲水	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
	梁柱鋼筋裸 露鏽蝕	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱	
	與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上			

建築物名稱	科學館	總棟數－編號	18-02
備註			
正面			
照片	側面		

建築物名稱	科學館	總棟數一編號	18-02
一樓			
二樓			
平面配置圖			
三樓			
四樓			

建築物名稱	科學館	總棟數－編號	18-02
五樓			

建築物名稱	明德樓		總棟數－編號	18-03		
基本資料	填表日期	1 1 1 年 6 月 1 日	填表人	張植善		
	避難場所	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，類別：防空避難	建造年代	民國 61 年		
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____	地面樓層數	3 樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____	地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：110 年 10 月 24 日				
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：98 年 12 月 18 日				
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____				
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____				
避難設施或 設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (1 座) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	15 間	一般廁所	6 間	樓梯總數	2 座
容納人數	____人	無障礙廁所	1 間	電梯總數	0 座	
現況調查	梁柱裂縫 或滲水	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有		
	梁柱鋼筋裸 露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
	與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上				

建築物名稱	明德樓	總棟數－編號	18-03
備註			
正面			
照片片	側面		

建築物名稱	明德樓	總棟數一編號	18-03
地下一樓			
一樓			
平面配置圖			
二樓			
三樓			

建築物名稱	創意館		總棟數一編號	18-04		
基本資料	填表日期	1 1 1 年 6 月 1 日		填表人	張植善	
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 類別: _____		建造年代	民國 97 年	
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有, 放置地點: 营繕組		地面樓層數	2 樓	
	增建	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有, 增建項目: _____		地下樓層數	1 樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有, 檢核日期: 110 年 10 月 24 日				
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有, 補強日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日				
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input checked="" type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他: _____				
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input checked="" type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input checked="" type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場, 類別: _____ <input type="checkbox"/> 專科教室, 類別: _____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室, 類別: _____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室, 類別: _____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他: _____				
避難設施或 設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機 (2具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (1座) <input type="checkbox"/> 其他: _____					
	空間總數	5 間	一般廁所	6 間	樓梯總數	2 座
容納人數	_____人	無障礙廁所	3 間	電梯總數	1 座	
現況調查	梁柱裂縫 或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
	梁柱鋼筋裸 露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
	與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上				

建築物名稱	創意館	總棟數－編號	18-04
備註	建造年代為最後增建時間		
正面			
照片	側面		

建築物名稱	創意館	總棟數一編號	18-04
地下一樓			
平面配置圖			
一樓			
二樓			

建築物名稱	視聽館		總棟數－編號	18-05			
基本資料	填表日期	1 1 1 年 6 月 1 日	填表人	張植善			
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____	建造年代	民國 84 年			
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：營繕組	地面樓層數	5 樓			
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____	地下樓層數	1 樓(機房)			
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：110 年 10 月 24 日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input checked="" type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____						
	<input checked="" type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____						
	<input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____						
	<input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____						
	<input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____						
	避難設施或 設備 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 救援平臺 (1 個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (1 座) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
		空間總數	26 間	一般廁所	10 間	樓梯總數	2 座
		容納人數	____人	無障礙廁所	5 間	電梯總數	1 座
	現況調查	梁柱裂縫 或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
		梁柱鋼筋裸 露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距 (公分)		<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					

建築物名稱	視聽館	總棟數－編號	18-05
備註			
正面			
照片			
側面			

建築物名稱	視聽館	總棟數一編號	18-05
一樓			
二樓			
平面配置圖			
三樓			
四樓			

建築物名稱	視聽館	總棟數一編號	18-05
五 樓			

建築物名稱		至善樓		總棟數－編號	18-06	
基本資料	填表日期	1 1 1 年 6 月 1 日		填表人	張植善	
	避難場所	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，類別：防空避難		建造年代	民國 89 年	
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：營繕組		地面樓層數	8 樓	
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	2 樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：110 年 10 月 24 日				
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：_____年_____月_____日				
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____				
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input checked="" type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____				
	避難設施或 設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (1 座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (1 座) <input type="checkbox"/> 其他：_____				
	空間總數	92 間	一般廁所	18 間	樓梯總數	2 座
容納人數	_____人	無障礙廁所	9 間	電梯總數	2 座	
現況調查	梁柱裂縫 或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
	梁柱鋼筋裸露 鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		

建築物名稱	至善樓	總棟數－編號	18-06
與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
備註			
正面			
照片			
側面			

建築物名稱	至善樓	總棟數一編號	18-06
地下一樓			
平面配置圖	地下二樓		
	一樓		

建築物名稱	至善樓	總棟數一編號	18-06
二樓			
三樓			
四樓			

建築物名稱	至善樓	總棟數 - 編號
五樓		18-06
六樓		
七樓		

建築物名稱	圖書館		總棟數－編號	18-07		
基本資料	填表日期	1 1 1 年 6 月 1 日	填表人	張植善		
	避難場所	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，類別：防空避難	建造年代	民國 78 年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：營繕組	地面樓層數	7 樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____	地下樓層數	1 樓(與行政大樓同)		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：110 年 10 月 24 日				
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日				
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____				
	平時用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input checked="" type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____				
避難設施或 設備 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 救援平臺 (1 個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____ 個) <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機 (2 具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____ 座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____ 座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (1 座) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	42 間	一般廁所	16 間	樓梯總數	1 座
容納人數	____人	無障礙廁所	2 間	電梯總數	1 座	
現況調查	梁柱裂縫 或滲水	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
	梁柱鋼筋裸 露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
	與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上				

建築物名稱	圖書館	總棟數－編號	18-07
備註			
正面			
照片	側面		

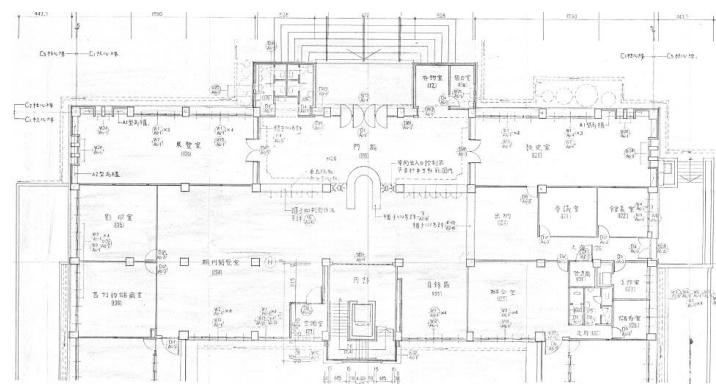
建築物名稱

圖書館

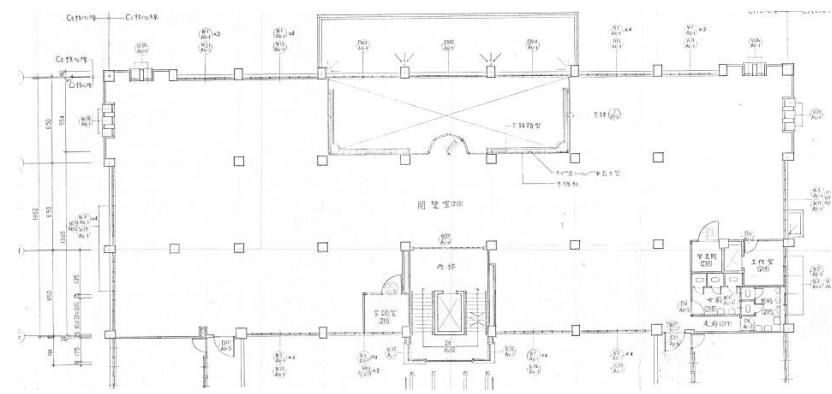
總棟數一編號

18-07

一樓

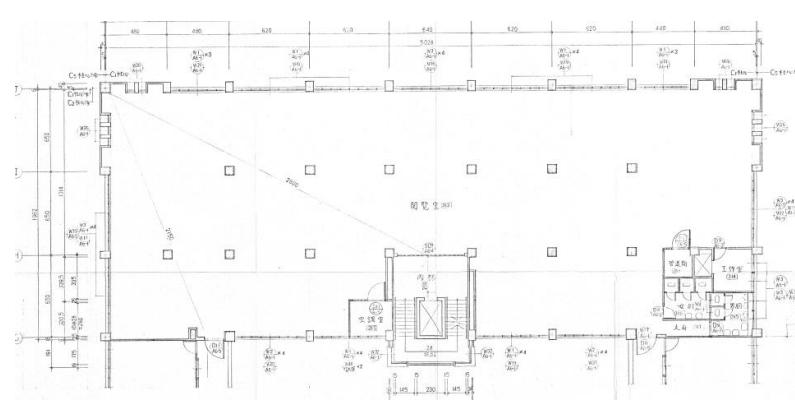


二樓

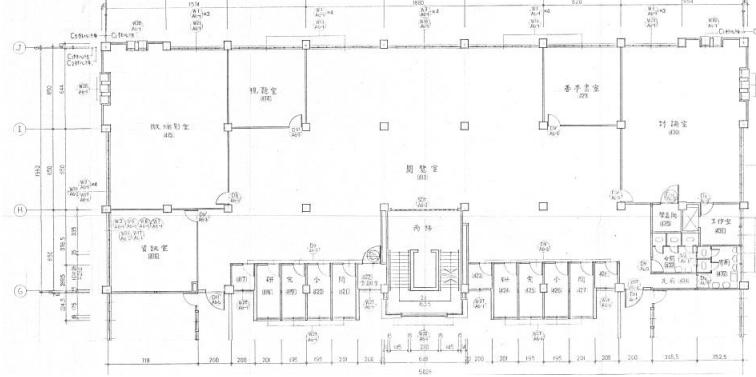


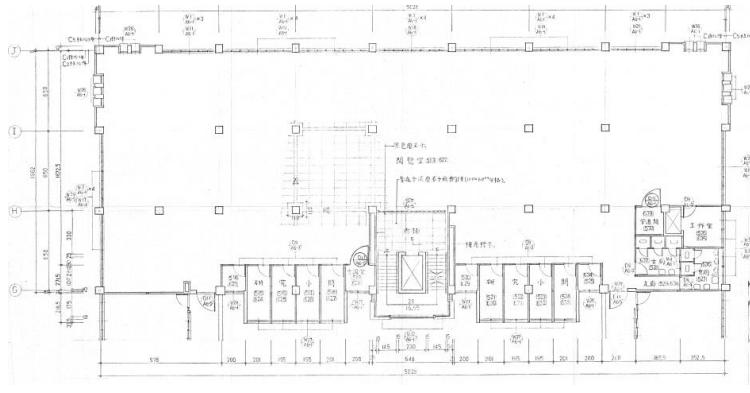
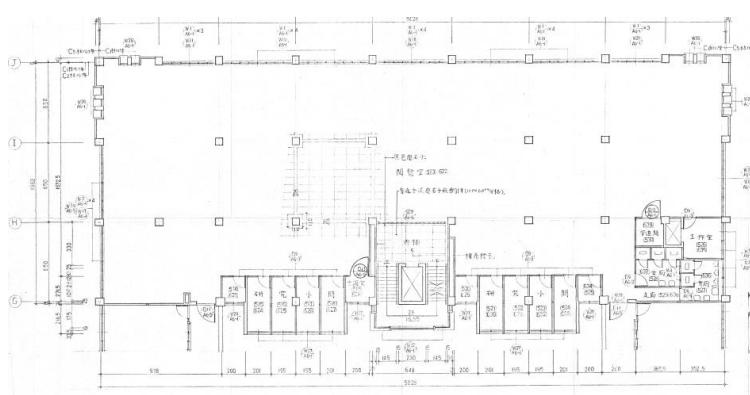
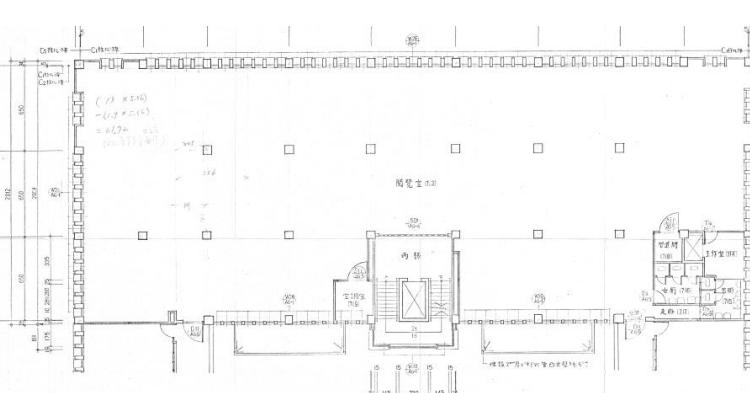
平面配置圖

三樓



四樓



建築物名稱	圖書館	總棟數一編號	18-07
五樓			
六樓			
七樓			

建築物名稱	體育館		總棟數一編號	18-08		
基本資料	填表日期	1 1 1 年 6 月 1 日	填表人	張植善		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____	建造年代	民國 83 年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：營繕組	地面樓層數	_____ 樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____	地下樓層數	_____ 樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：110 年 10 月 24 日				
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日				
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____				
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：_____				
避難設施或 設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (____座) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	12 間	一般廁所	14 間	樓梯總數	4 座
容納人數	_____ 人	無障礙廁所	3 間	電梯總數	1 座	
現況調查	梁柱裂縫 或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
	梁柱鋼筋裸 露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
	與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上				

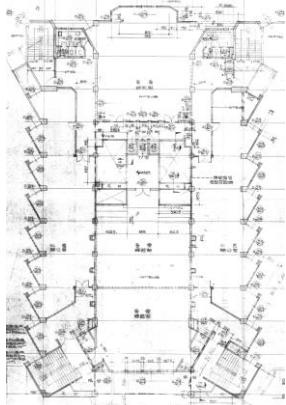
建築物名稱	體育館	總棟數－編號	18-08
備註			
正面			
照片			
側面			

建築物名稱	體育館	總棟數一編號	18-08
一樓			
平面配置圖	二樓		
	三樓		

建築物名稱	學生活動中心		總棟數一編號	18-09		
基本資料	填表日期	1 1 1 年 6 月 1 日	填表人	張植善		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____	建造年代	民國 77 年		
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____	地面樓層數	5 樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____	地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：110 年 10 月 24 日				
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日				
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____				
	平時用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input checked="" type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input checked="" type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____				
避難設施或 設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (1座) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	28 間	一般廁所	10 間	樓梯總數	4 座
容納人數	____人	無障礙廁所	2 間	電梯總數	3 座	
現況調查	梁柱裂縫 或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
	梁柱鋼筋裸 露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
	與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上				

建築物名稱	學生活動中心	總棟數－編號	18-09
備註			
正面			
照片			
側面			

建築物名稱	學生活動中心	總棟數一編號	18-09
一樓			
二樓			
平面配置圖			
三樓			
四樓			

建築物名稱	學生活動中心	總棟數－編號	18-09
五 樓			

建築物名稱		藝術館		總棟數－編號	18-10	
基本資料	填表日期	1 1 1 年 6 月 1 日		填表人	張植善	
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國 82 年	
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____				
	增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地面樓層數	5 樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：110 年 10 月 24 日		地下樓層數	0 樓	
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日				
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____				
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input checked="" type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 專科教室，類別： <u>美術教室</u> <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____				
	避難設施或 設 備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (1座) <input type="checkbox"/> 其他：_____				
	空間總數	122 間	一般廁所	8 間	樓梯總數	4 座
容納人數	____人	無障礙廁所	2 間	電梯總數	1 座	
現況調查	梁柱裂縫 或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
	梁柱鋼筋裸露 鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		

建築物名稱	藝術館	總棟數－編號	18-10
與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
備註			
正面			
照片	側面		

建築物名稱

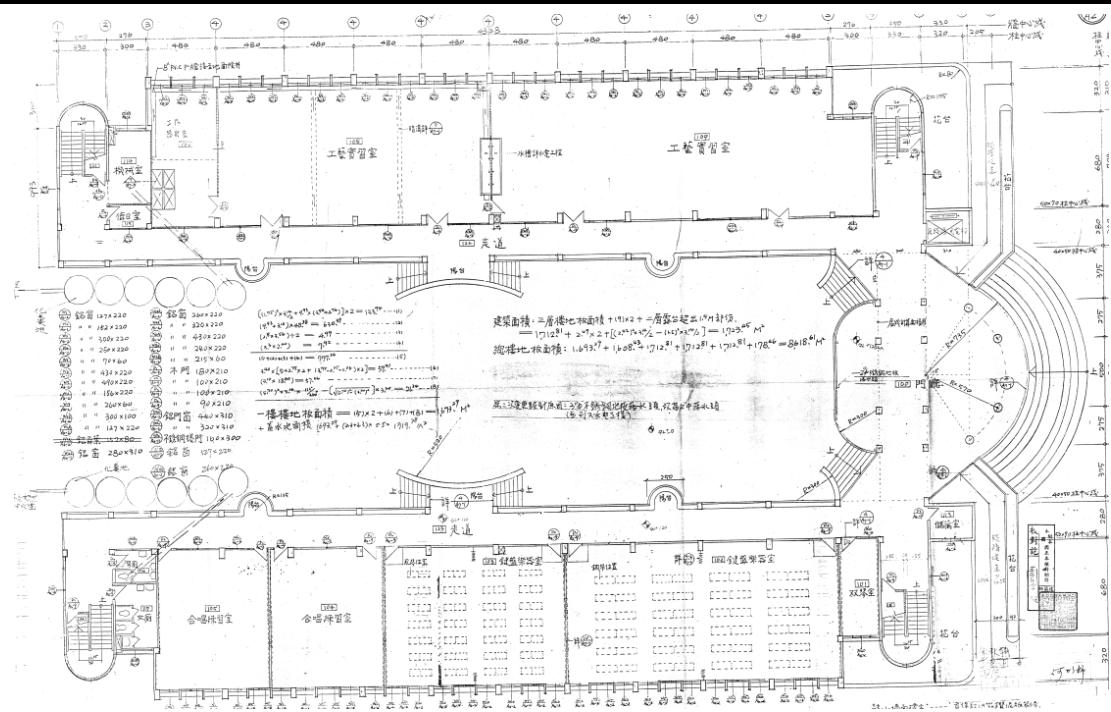
藝術館

總棟數一編號

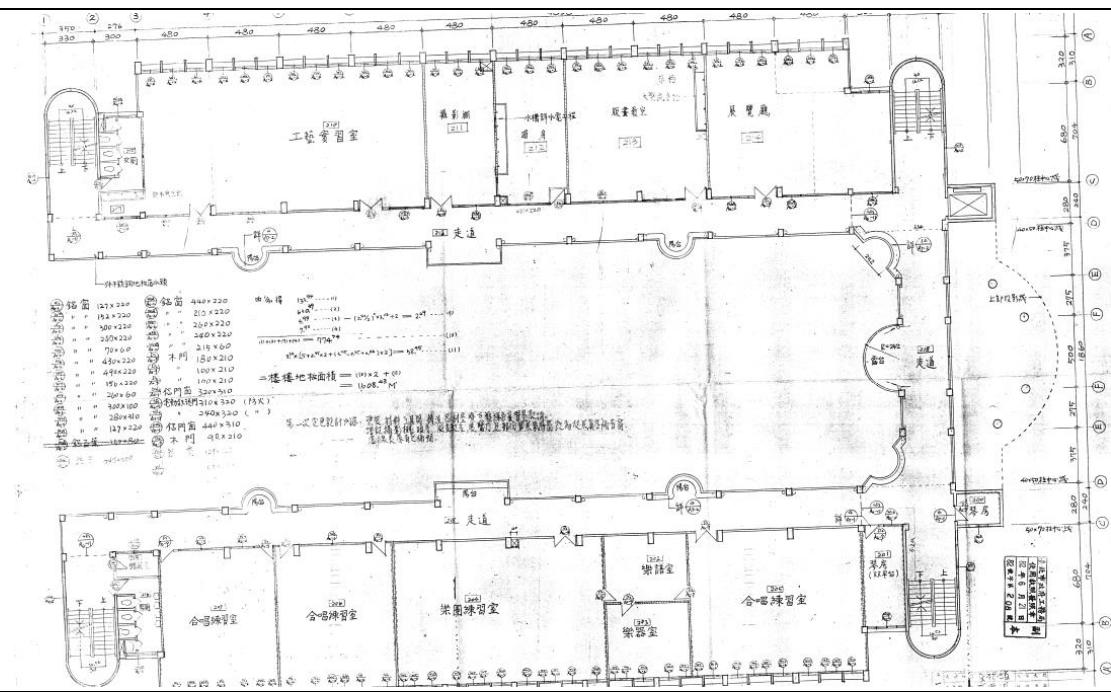
18-10

平面配置圖

一樓



二樓



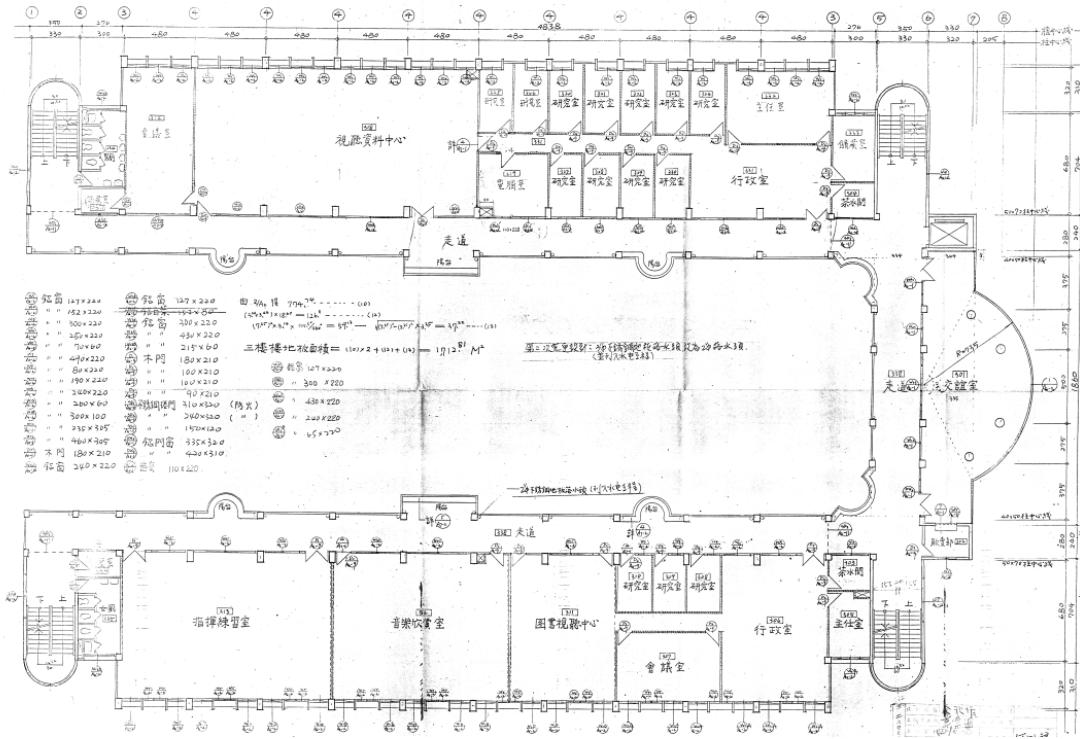
建築物名稱

藝術館

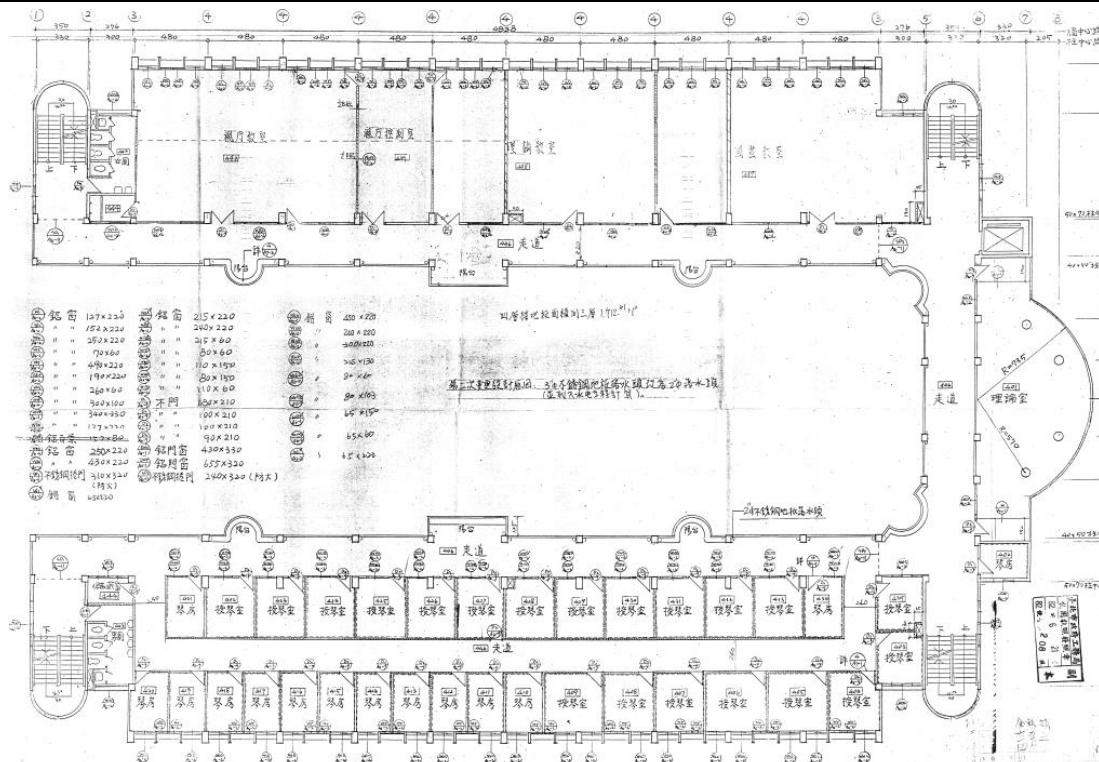
總棟數一編號

18-10

三樓



四樓



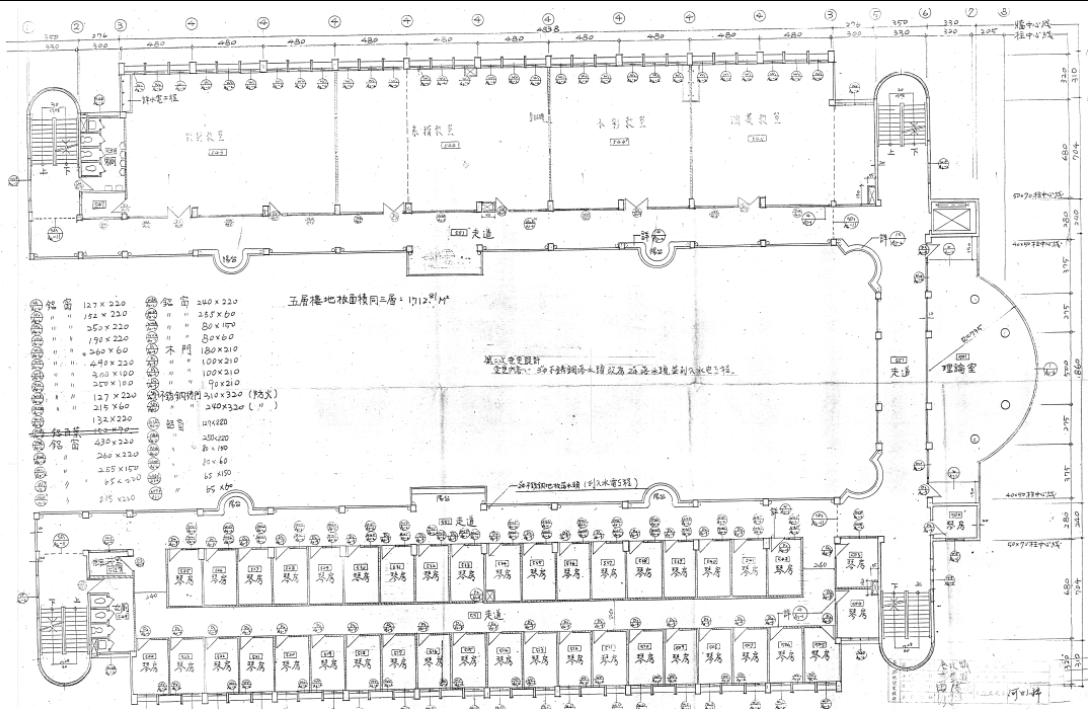
建築物名稱

藝術館

總棟數一編號

18-10

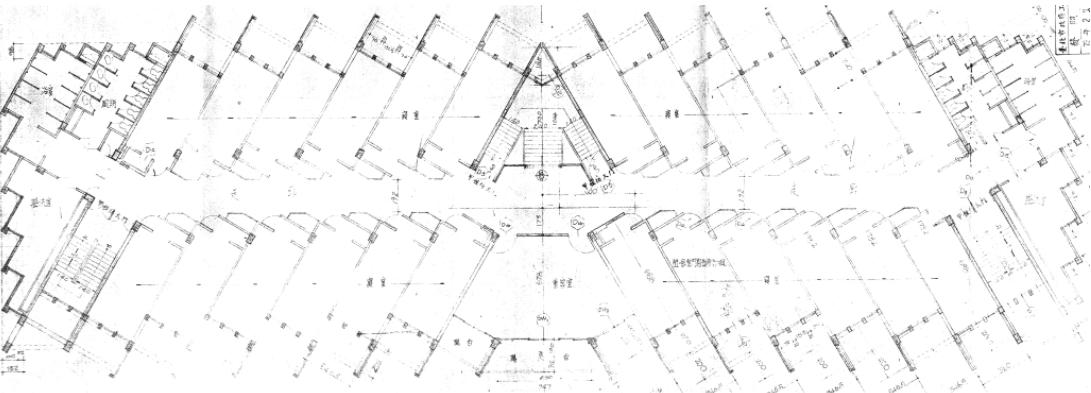
五
樓



建築物名稱	第一宿舍		總棟數一編號	18-11	
基本資料	填表日期	1 1 1 年 6 月 1 日	填表人	張植善	
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____	建造年代	民國 73 年	
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____	地面樓層數	5 樓	
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____	地下樓層數	1 樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：110 年 10 月 24 日			
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日			
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____			
	平時用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input checked="" type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
避難設施或 設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (1 座) <input type="checkbox"/> 其他：_____				
	空間總數	120 間	一般廁所	10 間	樓梯總數
容納人數	694 人	無障礙廁所	3 間	電梯總數	0 座
現況調查	梁柱裂縫 或滲水	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
	梁柱鋼筋裸 露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱	
	與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上			

建築物名稱	第一宿舍	總棟數－編號	18-11
備註			
正面			
照片	側面		

建築物名稱	第一宿舍	總棟數一編號	18-11
一樓			
二樓			
平面配置圖			
三樓			
四樓			

建築物名稱	第一宿舍	總棟數一編號	18-11
五樓			

建築物名稱	第二宿舍		總棟數－編號	18-12	
基本資料	填表日期	1 1 1 年 6 月 1 日	填表人	張植善	
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____	建造年代	民國 77 年	
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____	地面樓層數	5 樓	
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____	地下樓層數	0 樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：110 年 10 月 24 日			
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日			
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____			
	平時用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input checked="" type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
避難設施或 設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (1座) <input type="checkbox"/> 其他：_____				
	空間總數	120 間	一般廁所	10 間	樓梯總數
容納人數	694 人	無障礙廁所	3 間	電梯總數	0 座
現況調查	梁柱裂縫 或滲水	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
	梁柱鋼筋裸 露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱	
	與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上			

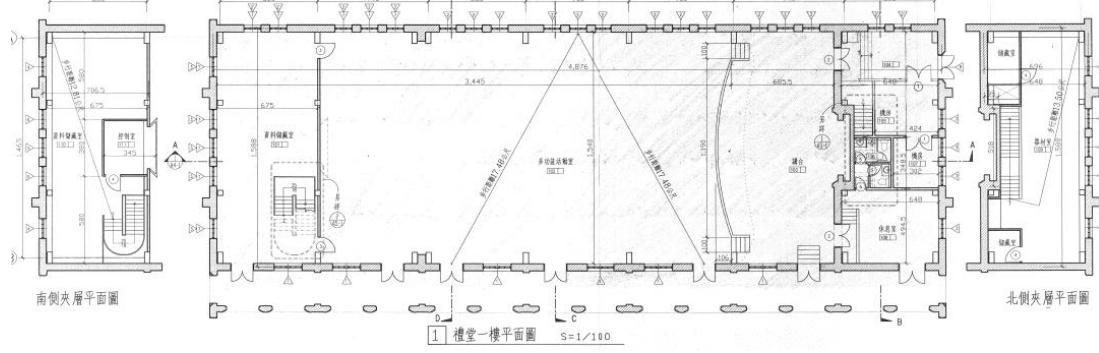
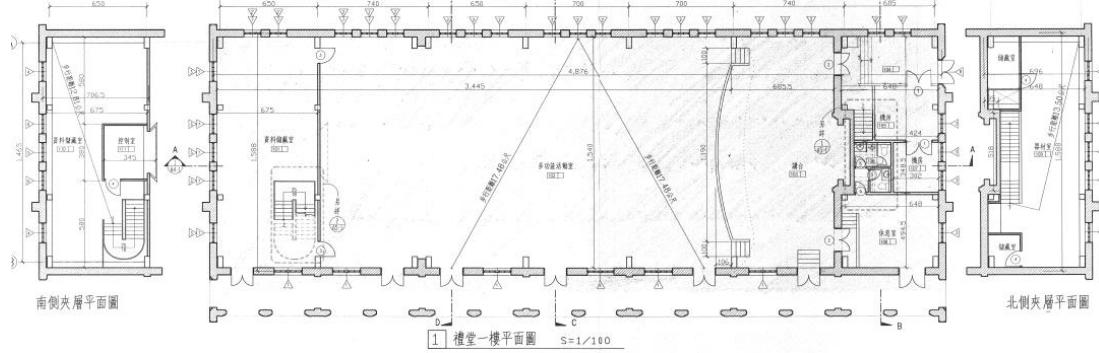
建築物名稱	第二宿舍	總棟數－編號	18-12
備註			
照 片	正面		
	側面		

建築物名稱	第二宿舍	總棟數一編號	18-12
一樓			
二樓			
平面配置圖			
三樓			
四樓			

建築物名稱	第二宿舍	總棟數一編號	18-12
五樓			

建築物名稱	大禮堂		總棟數－編號	18-13		
基本資料	填表日期	1 1 1 年 6 月 1 日	填表人	張植善		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____	建造年代	民國 93 年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：營繕組	地面樓層數	1 樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____	地下樓層數	0 樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：110 年 10 月 24 日				
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日				
	構造形式	<input checked="" type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input checked="" type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____				
	平時用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input checked="" type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____				
避難設施或 設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (1 座) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	3 間	一般廁所	0 間	樓梯總數	0 座
容納人數	____人	無障礙廁所	0 間	電梯總數	0 座	
現況調查	梁柱裂縫 或滲水	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
	梁柱鋼筋裸 露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
	與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上				

建築物名稱	大禮堂	總棟數－編號	18-13
備註			
正面			
照片			
側面			

建築物名稱	大禮堂	總棟數一編號	18-13
一樓	 <p>1 樓堂一樓平面圖 S=1/100</p>		
平面配置圖	二樓	 <p>1 樓堂一樓平面圖 S=1/100</p>	

建築物名稱	文薈樓		總棟數－編號	18-14	
基本資料	填表日期	1 1 1 年 6 月 1 日	填表人	張植善	
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____	建造年代	民國 15 年	
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____	地面樓層數	2 樓	
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____	地下樓層數	0 樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：110 年 10 月 24 日			
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日			
	構造形式	<input checked="" type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____			
	平時用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input checked="" type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：_____			
避難設施或 設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (____座) <input type="checkbox"/> 其他：_____				
	空間總數	19 間	一般廁所	2 間	樓梯總數
容納人數	17 人	無障礙廁所	0 間	電梯總數	0 座
現況調查	梁柱裂縫 或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
	梁柱鋼筋裸 露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱	
	與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上			

建築物名稱	文薈樓	總棟數－編號	18-14
備註			
正面			
照片			
側面			

建築物名稱	文薈樓	總棟數－編號	18-14
平面配置圖	一樓	無資料	
	二樓	無資料	

建築物名稱		北師美術館		總棟數－編號	18-15	
基本資料	填表日期	1 1 1 年 6 月 1 日		填表人	張植善	
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國 101 年	
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____				
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地面樓層數	3 樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：110 年 10 月 24 日		地下樓層數	1 樓	
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日				
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____				
	平時用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input checked="" type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：_____				
	避難設施或 設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機 (2 具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (1 座) <input type="checkbox"/> 其他：_____				
	空間總數	3 間	一般廁所	2 間	樓梯總數	1 座
容納人數	____人	無障礙廁所	1 間	電梯總數	1 座	
現況調查	梁柱裂縫 或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
	梁柱鋼筋裸露 鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		

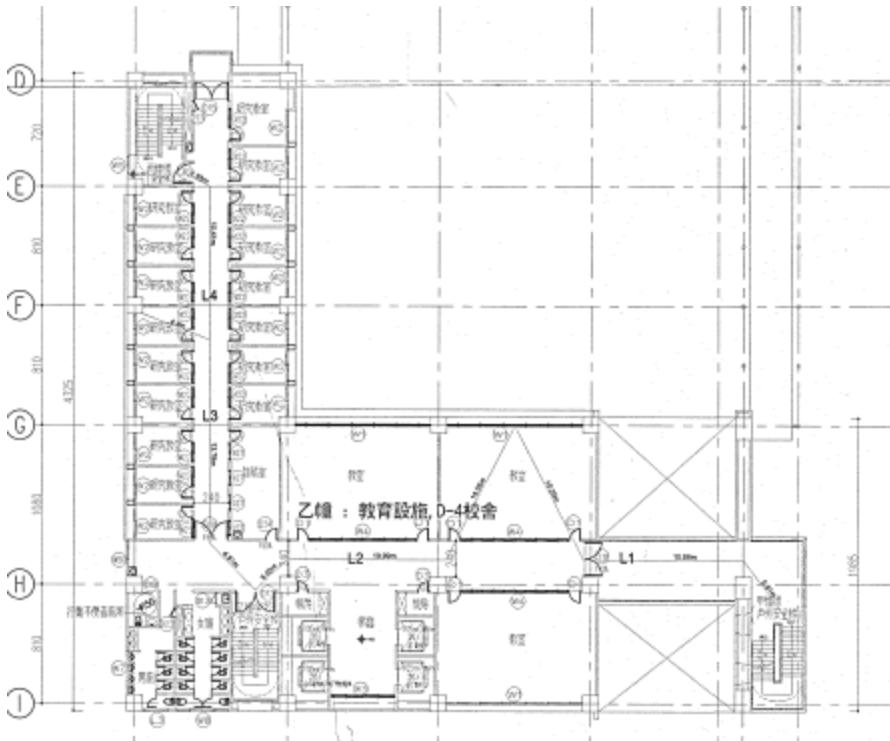
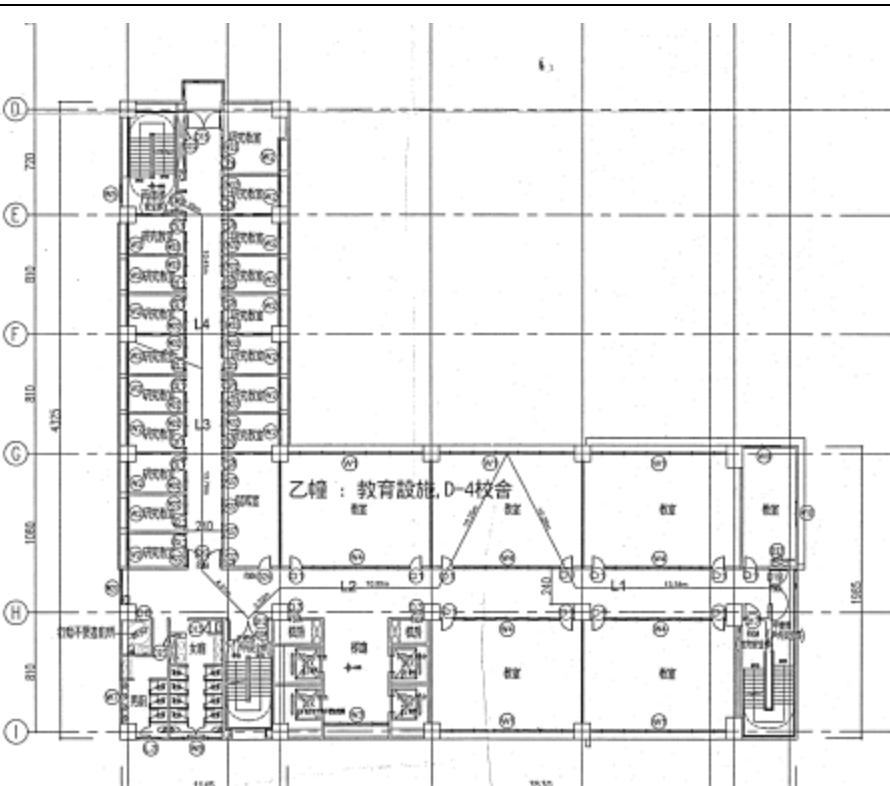
建築物名稱	北師美術館	總棟數－編號	18-15		
與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上				
備註					
正面					
照片 側面					

建築物名稱	北師美術館	總棟數一編號	18-15
一樓			
平面配置圖			
二樓			
三樓			

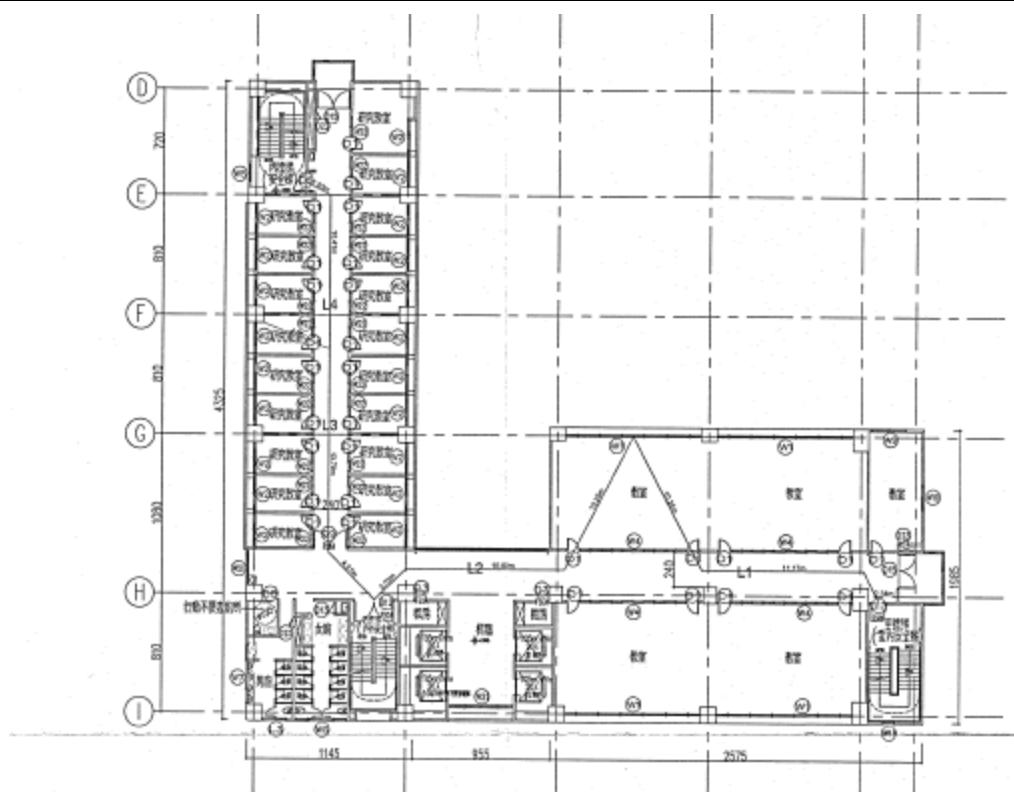
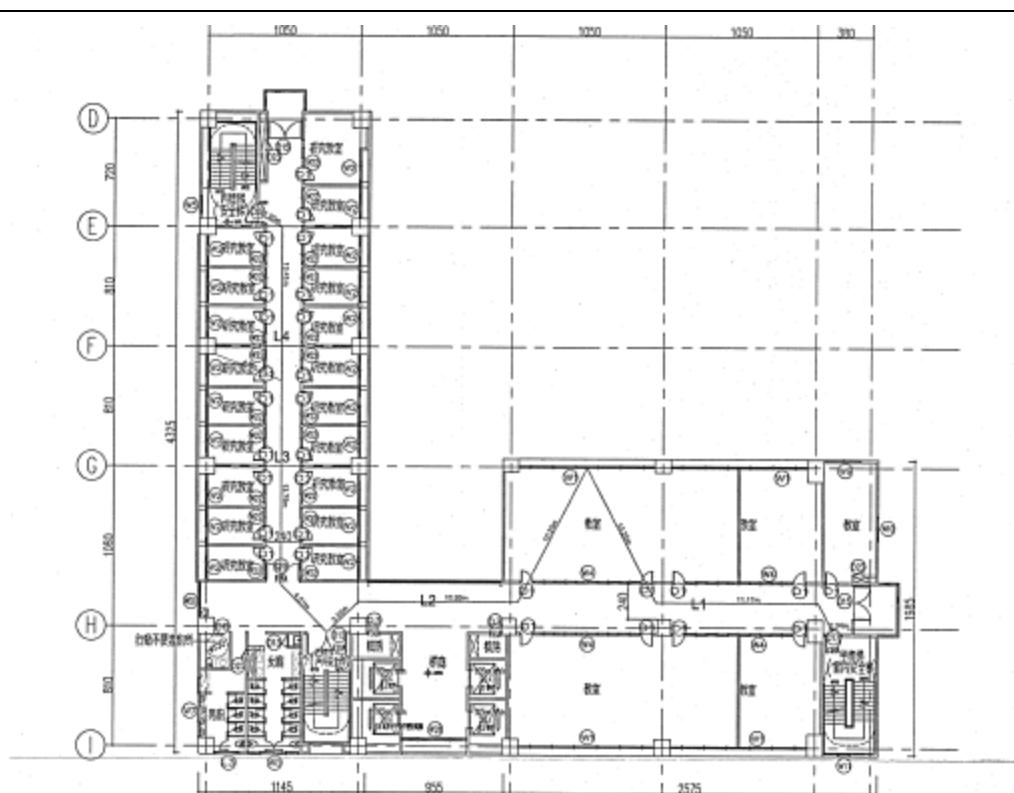
建築物名稱	篤行樓		總棟數－編號	18-16				
填表日期	1 1 1 年 6 月 1 日		填表人	張植善				
避難場所	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，類別：防空避難		建造年代	民國 101 年				
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：營繕組		地面樓層數	8 樓				
增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓				
安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：110 年 10 月 24 日							
補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：_____年_____月_____日							
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____							
基本資料	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input checked="" type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____						
		<input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____						
		<input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____						
		<input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____						
		<input type="checkbox"/> 實驗室 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：_____						
		避難設施或 設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機 (7具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (1座) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
			空間總數	150 間	一般廁所	16 間	樓梯總數	3 座
			容納人數	_____人	無障礙廁所	8 間	電梯總數	4 座
		現況調查	梁柱裂縫 或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
			梁柱鋼筋裸 露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上							

建築物名稱	篤行樓	總棟數－編號	18-16
備註			
正面			
照片			
側面			

建築物名稱	篤行樓	總棟數一編號	18-16
地下一樓			
平面配置圖		一樓	

建築物名稱	篤行樓	總棟數－編號	18-16
二樓			
三樓			

建築物名稱	篤行樓	總棟數－編號	18-16
四樓			
五樓			

建築物名稱	篤行樓	總棟數 - 編號	18-16
六樓			
七樓			

建築物名稱	篤行樓	總棟數－編號	18-16
八樓			

建築物名稱	泳健館		總棟數－編號	18-17			
基本資料	填表日期	1 1 1 年 6 月 1 日	填表人	張植善			
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____	建造年代	民國 101 年			
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：_____	地面樓層數	2 樓			
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____	地下樓層數	0 樓			
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：110 年 10 月 24 日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
平時用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input checked="" type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input checked="" type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____						
	<input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____						
	<input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____						
	<input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____						
	<input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____						
	避難設施或 設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (1 座) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
		空間總數	1 間	一般廁所	2 間	樓梯總數	1 座
		容納人數	____人	無障礙廁所	1 間	電梯總數	0 座
	現況調查	梁柱裂縫 或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
		梁柱鋼筋裸 露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距 (公分)		<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					

建築物名稱	泳健館	總棟數－編號	18-17
備註			
正面			
照片	側面		

建築物名稱	泳健館	總棟數一編號	18-17
一樓			
平面配置圖		二樓	

建築物名稱	芳蘭樓		總棟數－編號	18-18			
基本資料	填表日期	1 1 1 年 6 月 1 日	填表人	張植善			
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____	建造年代	民國 63 年			
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____	地面樓層數	2 樓			
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____	地下樓層數	0 樓			
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：110 年 10 月 24 日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____						
	避難設施或 設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (1 座) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
		空間總數	8 間	一般廁所	2 間	樓梯總數	2 座
		容納人數	____人	無障礙廁所	1 間	電梯總數	0 座
	現況調查	梁柱裂縫 或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
		梁柱鋼筋裸 露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
		與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上				

建築物名稱	芳蘭樓		總棟數－編號	18-18
備註				
正面				
照片	側面			

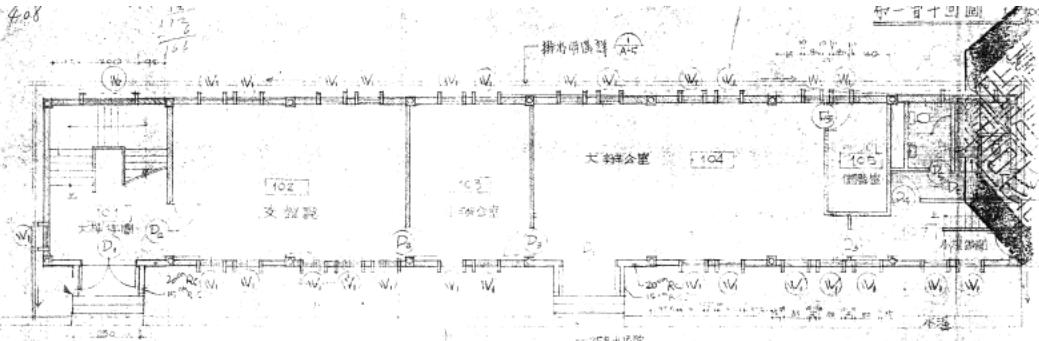
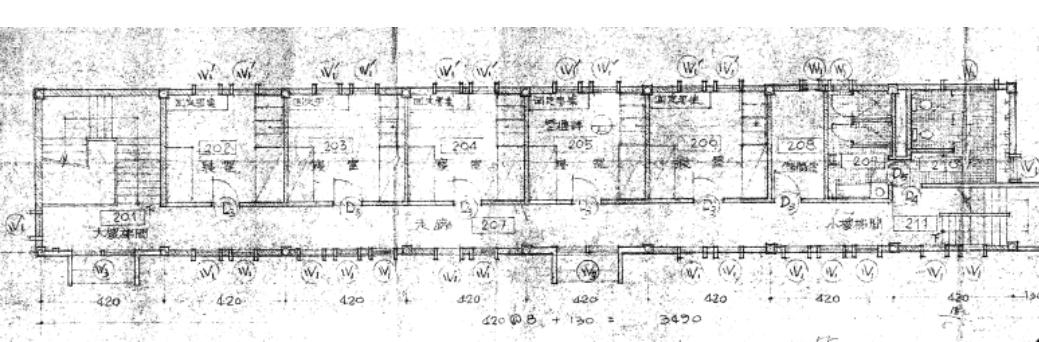
建築物名稱	芳蘭樓	總棟數 - 編號	18-18
一樓			
平面配置圖			
二樓			

表 2.3 廚房現況資料表

廚房位置	<input checked="" type="checkbox"/> 學生活動中心（位於 B1 樓） <input type="checkbox"/> 獨立大樓（地面__樓，地下__樓）		
填表日期	110 年 6 月 8 日	填表人	張植善
面積（平方公尺）	389.6	建造年代	民國 75 年
管理人	蔡篤枝	手 機	0920562477
代理人	徐彩莉	手 機	#82047
電力負荷	220V300A, 110V30A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通風設備	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採光照明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input checked="" type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: ABC*6 _____ (型式、數量) <input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
是否有獨立電源總開關?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
照片			

廚 房 位 置

學生活動中心（位於 B1 樓） 獨立大樓（地面 ___ 樓，地下 ___ 樓）

平面圖

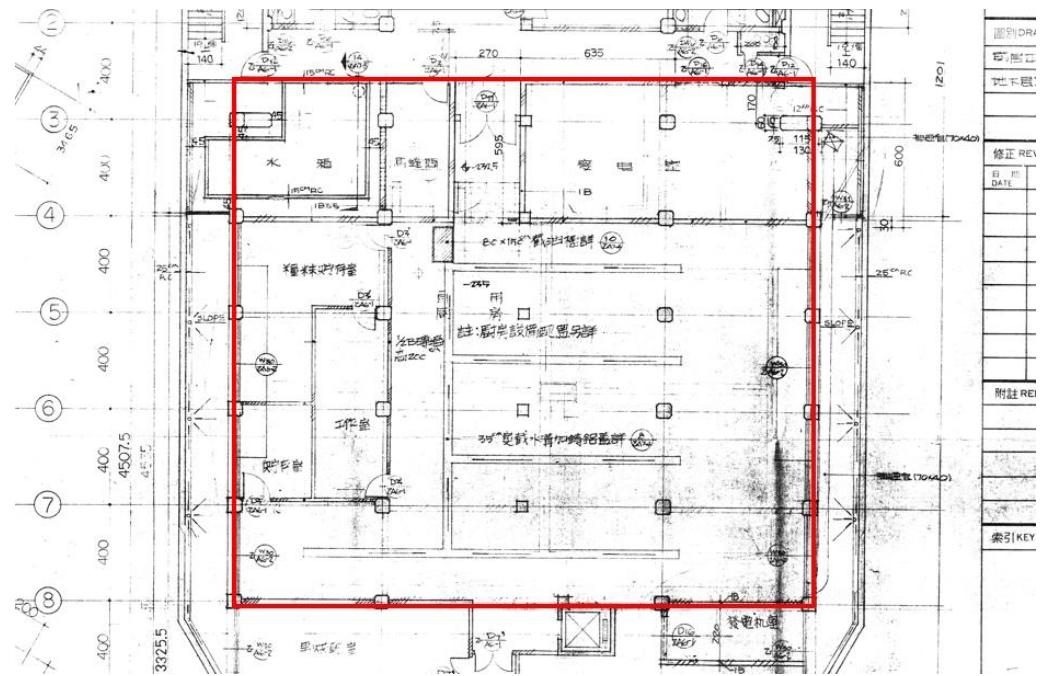


表 2.4 實驗室（含職業類科教室）現況資料表

名稱	化學實驗室	總間數 - 編號	6-B201
大樓名稱	科學館	樓層	二樓
填表日期	111 年 06 月 15 日	填表人	馬乃婷助教 邱秀玲助教
用途	進行化學課程教學及實驗	面積 (平方公尺)	180.96
管理人	李昆展老師	手機	0912-073-128
代理人	周金城老師	手機	0937-098-235
電力負荷	220V 59 A, 110V 36 A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通風設備	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採光照明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器：乾粉滅火器 10 型 3 支、安全器材櫃中備有乾粉滅火器 10 型*1、二氧化碳滅火器 10 型*1 <input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：偵煙器 4 個		
防護具	<input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input checked="" type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input checked="" type="checkbox"/> 個人防護具：安全器材櫃(內含急救箱、防火毯、抗酸鹼擦拭紙、抗酸鹼擦拭紙、安全帽、安全眼鏡、防護面罩、活性碳防毒口罩、C 級防護衣、耐酸鹼溶劑手套、耐熱手套、緊急安全氣瓶、緊急洗眼瓶、複合式防毒口罩)、另備防護眼鏡 50 組以上		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，放置地點：藥品室 B204(目前存放量已為 0)		
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否具尖銳器具？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		

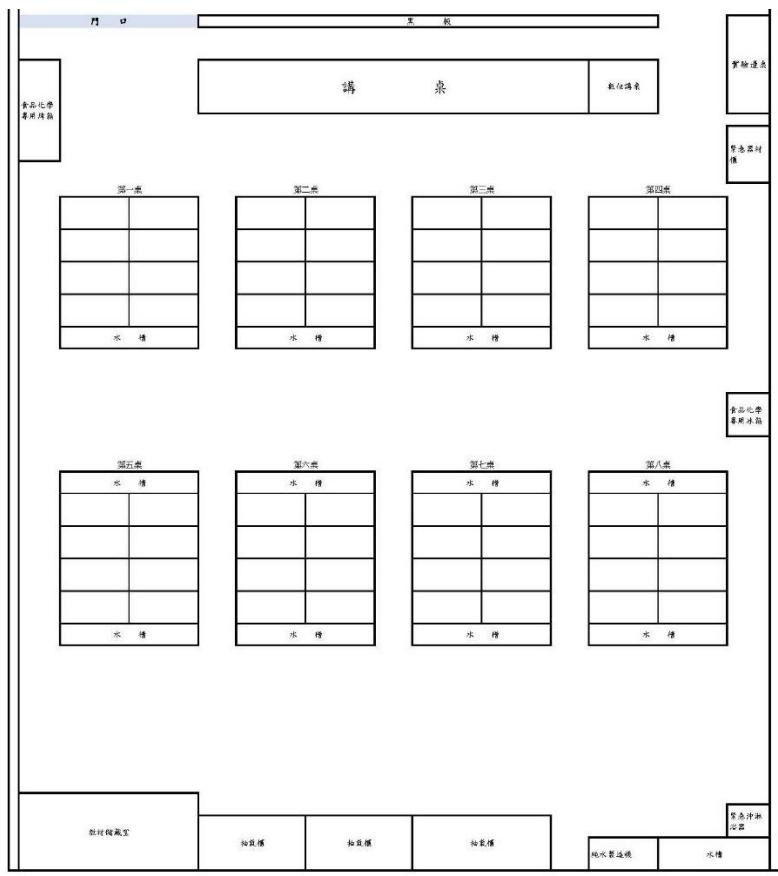
名稱	化學實驗室	總間數 - 編號	6-B201
大樓名稱	科學館	樓層	二樓
照 片			
平面圖			

表 2.5 實驗室（含職業類科教室）現況資料表

名稱	生物實驗室	總間數 - 編號	6-B301
大樓名稱	科學館	樓層	三樓
填表日期	111 年 06 月 15 日	填表人	馬乃婷助教 邱秀玲助教
用途	進行生物課程教學及實驗	面積 (平方公尺)	180.96
管理人	梅惠卿老師	手機	0968-760-728
代理人	蕭世輝老師	手機	0932-564-642
電力負荷	220V <u>40.5</u> A, 110V <u>25</u> A, 其他: _____	(填列用電量高者)	
通風設備	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採光照明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input checked="" type="checkbox"/> 其他: 所有實驗桌備有桌燈(日光燈)共 32 支		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器：乾粉滅火器 10 型 5 支、乾粉滅火器 20 型 1 支、安全器材櫃有乾粉滅火器 10 型 1 支、二氧化碳滅火器 10 型 1 支 <input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：偵煙器 3 個		
防護具	<input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input checked="" type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input checked="" type="checkbox"/> 個人防護具：安全器材櫃(內含急救箱、防火毯、抗酸鹼擦拭紙、抗酸鹼擦拭紙、安全帽、安全眼鏡、防護面罩、活性碳防毒口罩、C 級防護衣、耐酸鹼溶劑手套、耐熱手套、緊急安全氣瓶、緊急洗眼瓶、複合式防毒口罩)		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，放置地點：_____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否具尖銳器具？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		

名稱	生物實驗室	總間數 - 編號	6-B301
大樓名稱	科學館	樓層	三樓
照 片			
平面圖			

表 2.6 實驗室（含職業類科教室）現況資料表

名稱	生物實驗室	總間數 - 編號	6-B306
大樓名稱	科學館	樓層	三樓
填表日期	111 年 06 月 15 日	填表人	馬乃婷助教 邱秀玲助教
用途	進行生物課程教學及實驗	面積 (平方公尺)	200.10
管理人	張家豪老師	手機	0952-643-403
代理人	蕭世輝老師	手機	0932-564-642
電力負荷	220V 39 A, 110V 37 A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通風設備	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input checked="" type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採光照明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input checked="" type="checkbox"/> T5 燈管 <input checked="" type="checkbox"/> 其他: 所有實驗桌備有桌燈(LED 燈)共 24 支		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: 乾粉滅火器 10 型 1 支、安全器材櫃有乾粉滅火器 10 型 1 支 <input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input checked="" type="checkbox"/> 其他: 偵煙器 4 個		
防護具	<input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input checked="" type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input checked="" type="checkbox"/> 個人防護具: 安全器材櫃(內含急救箱、防火毯、抗酸鹼擦拭紙、抗酸鹼擦拭紙、安全帽、安全眼鏡、防護面罩、活性碳防毒口罩、C 級防護衣、耐酸鹼溶劑手套、耐熱手套、緊急安全氣瓶、緊急洗眼瓶、複合式防毒口罩)		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，放置地點: _____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否具尖銳器具？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		

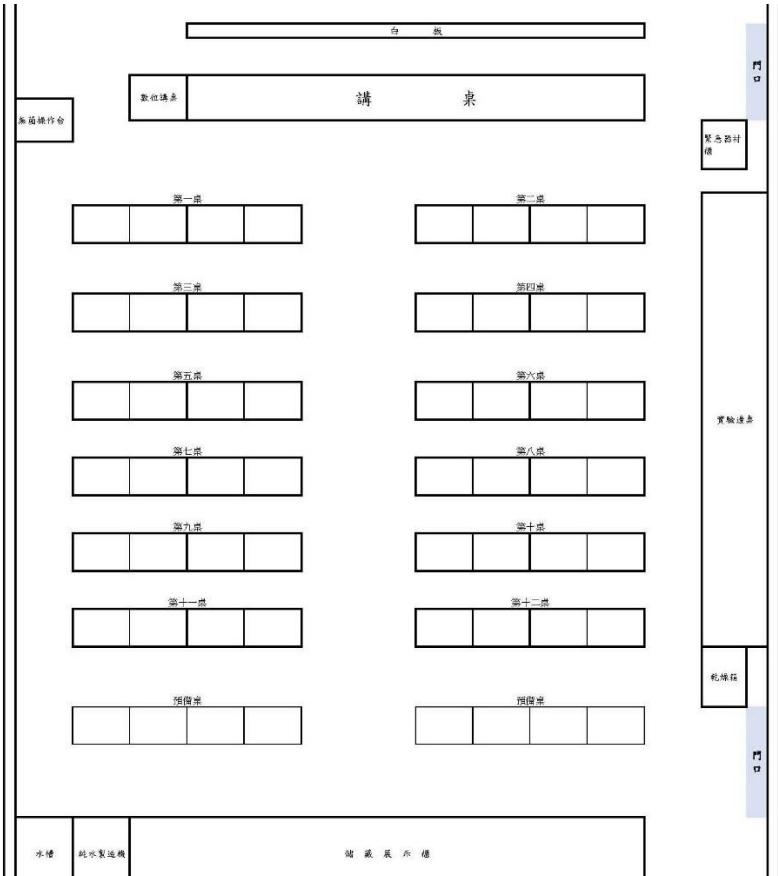
名稱	生物實驗室	總間數 - 編號	6-B306
大樓名稱	科學館	樓層	三樓
照片			
平面圖			

表 2.7 實驗室（含職業類科教室）現況資料表

名稱	物理實驗室	總間數 - 編號	6-B401
大樓名稱	科學館	樓層	四樓
填表日期	111 年 06 月 15 日	填表人	馬乃婷助教 邱秀玲助教
用途	進行物理課程教學及實驗	面積 (平方公尺)	180.96
管理人	何慧瑩老師	手機	0939-338-782
代理人	鄭宏文老師	手機	0930-469-681
電力負荷	220V 46 A, 110V 33 A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通風設備	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採光照明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器：安全器材櫃有乾粉滅火器 10 型 1 支、二氧化碳滅火器 10 型 1 支 <input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：偵煙器 2 個		
防護具	<input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input checked="" type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input checked="" type="checkbox"/> 個人防護具：安全器材櫃(內含急救箱、防火毯、抗酸鹼擦拭紙、抗酸鹼擦拭紙、安全帽、安全眼鏡、防護面罩、活性碳防毒口罩、C 級防護衣、耐酸鹼溶劑手套、耐熱手套、緊急安全氣瓶、緊急洗眼瓶、複合式防毒口罩)		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，放置地點：_____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否具尖銳器具？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		

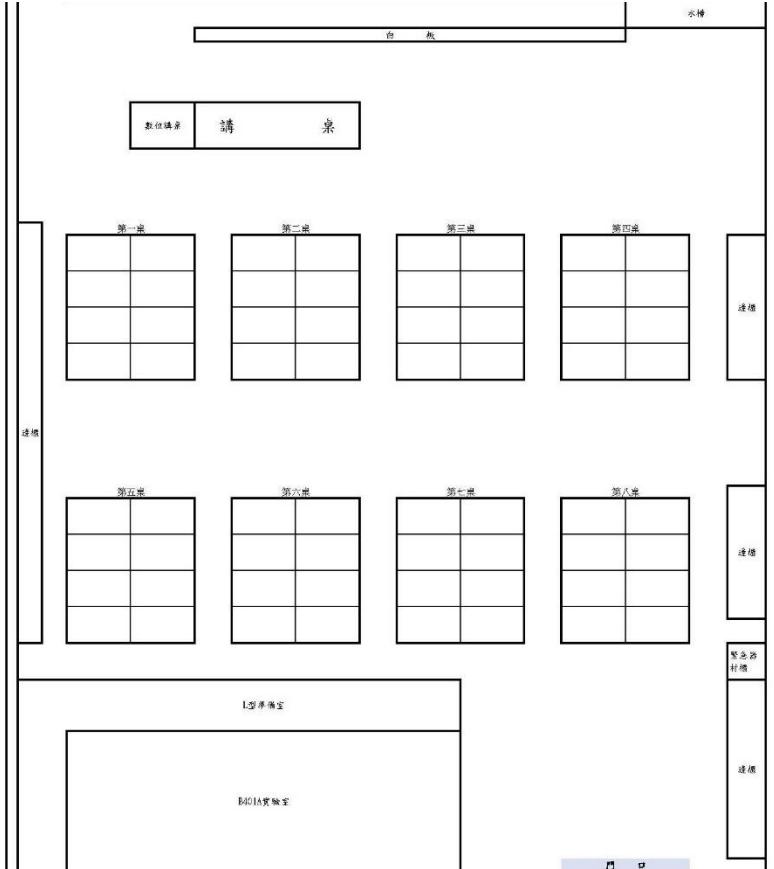
名稱	物理實驗室	總間數 - 編號	6-B401
大樓名稱	科學館	樓層	四樓
照 片			
平面圖			

表 2.8 實驗室（含職業類科教室）現況資料表

名稱	物理實驗室	總間數 - 編號	6-B406
大樓名稱	科學館	樓層	四樓
填表日期	111 年 06 月 15 日	填表人	馬乃婷助教 邱秀玲助教
用途	進行物理課程教學及實驗	面積 (平方公尺)	200.10
管理人	何慧瑩老師	手機	0939-338-782
代理人	鄭宏文老師	手機	0930-469-681
電力負荷	220V 35 A, 110V 25 A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通風設備	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採光照明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器：安全器材櫃有乾粉滅火器 10 型 1 支、二氧化碳滅火器 10 型 1 支 <input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他：偵煙器 4 個		
防護具	<input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input checked="" type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input checked="" type="checkbox"/> 個人防護具：安全器材櫃(內含急救箱、防火毯、抗酸鹼擦拭紙、抗酸鹼擦拭紙、安全帽、安全眼鏡、防護面罩、活性碳防毒口罩、C 級防護衣、耐酸鹼溶劑手套、耐熱手套、緊急安全氣瓶、緊急洗眼瓶、複合式防毒口罩)		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，放置地點：_____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否具尖銳器具？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		

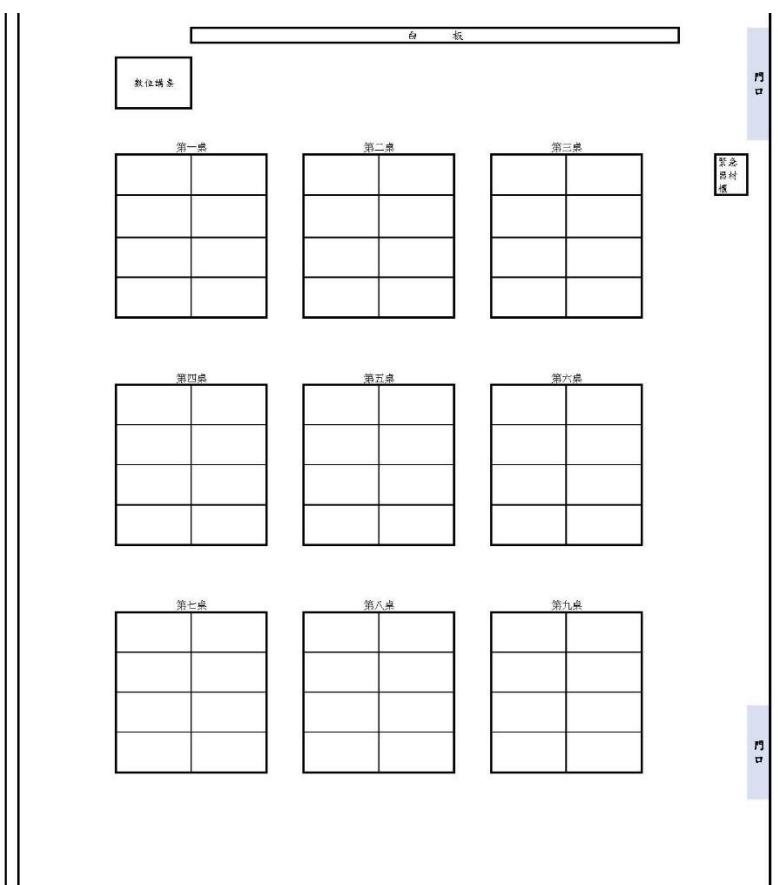
名稱	物理實驗室	總間數 - 編號	6-B406
大樓名稱	科學館	樓層	四樓
照片			
平面圖			

表 2.9 實驗室（含職業類科教室）現況資料表

名稱	地球科學實驗室	總間數 - 編號	6-B501
大樓名稱	科學館	樓層	五樓
填表日期	111 年 06 月 15 日	填表人	馬乃婷助教 邱秀玲助教
用途	進行地球科學課程教學及實驗	面積（平方公尺）	180.96
管理人	鄭秉漢老師	手機	0926-104-865
代理人	周金城老師	手機	0937-098-235
電力負荷	220V 46 A, 110V 26 A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通風設備	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採光照明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input checked="" type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input checked="" type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器：乾粉滅火器 10 型 3 支、安全器材櫃有二氧化碳滅火器 10 型 1 支 <input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：偵煙器 3 個		
防護具	<input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input checked="" type="checkbox"/> 個人防護具：安全器材櫃(內含急救箱、防火毯、抗酸鹼擦拭紙、抗酸鹼擦拭紙、安全帽、安全眼鏡、防護面罩、活性碳防毒口罩、C 級防護衣、耐酸鹼溶劑手套、耐熱手套、緊急安全氣瓶、緊急洗眼瓶、複合式防毒口罩)		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，放置地點：_____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否具尖銳器具？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		

名稱	地球科學實驗室	總間數 - 編號	6-B501
大樓名稱	科學館	樓層	五樓
照片			
平面圖			

表 2.10 實驗室（含職業類科教室）現況資料表

名稱	M101 木工教室		總間數一編號	M101
大樓名稱	藝術館		樓層	1
填表日期	111 年 6 月 10 日		填表人	張競芝
用途	木工教室		面積（平方公尺）	259.5
管理人	游孟書		手機	0932-467-815
代理人	吳宜紋		手機	0921-615-472
電力負荷	220V A, 110V A, 其他： (填列用電量高者)			
通風設備	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input checked="" type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他：			
採光照明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input checked="" type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他：			
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器： (型式、數量) <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：滅火毯			
防護具	<input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input checked="" type="checkbox"/> 個人防護具：耳罩、護目鏡、透明防護面罩、網狀防護面罩、濾罐口罩、一般醫療口罩			
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，放置地點：_____			
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
是否具尖銳器具？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是			
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是			
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是			
是否有設緊急照明燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是			

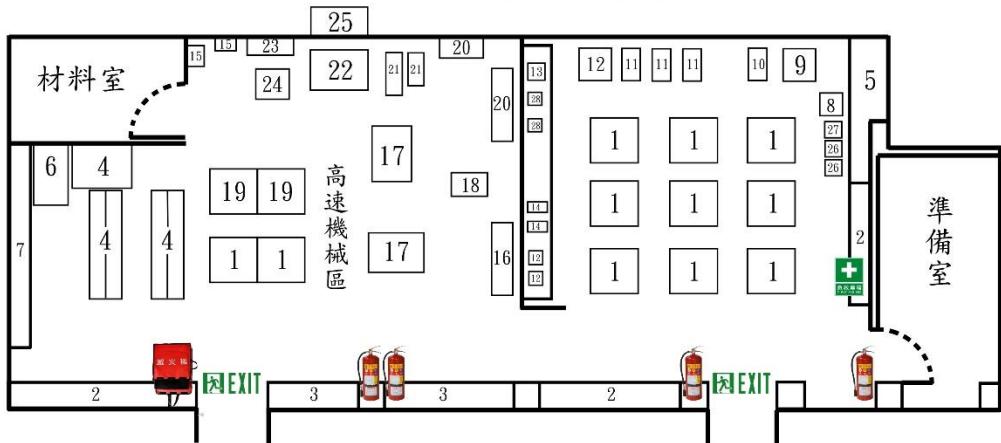
名稱	M101 木工教室		總間數 - 編號	M101
大樓名稱	藝術館		樓層	1
照片				
平面圖	<p style="text-align: center;">木工教室機械、消防、醫療配置圖</p>  <p>1. 教學工作桌 8. 角鑿機 15. 砂輪機 22. 懸臂吊鋸機 2. 置物櫃 9. 噴砂機 16. 手壓式平刨機 23. 空壓機 3. 工具櫃 10. 點焊機 17. 軸傾斜圓鋸機 24. 帶鋸機 4. 材料櫃 11. 基座型線鋸機 18. 自動平刨機 25. 空氣集塵系統 5. 冷氣機房 12. 鑽床 19. 集塵桌 26. 切斷機 6. 階梯 13. 壓克力烤彎機 20. 木工車床 27. 角鑿機零件櫃 7. 洗手台 14. 桌上型線鋸機 21. 圓盤砂磨砂帶機 28. 吊鑽</p>			

表 2.11 實驗室（含職業類科教室）現況資料表

名稱	M103 陶藝教室		總間數一編號	M103
大樓名稱	藝術館		樓層	1
填表日期	111 年 6 月 10 日		填表人	張競芝
用途	陶藝教室		面積（平方公尺）	240
管理人	羅森豪		手機	0912-508-308
代理人	游孟書		手機	0932-467-815
電力負荷	220V _____ A, 110V _____ A, 其他: _____ (填列用電量高者)			
通風設備	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____			
採光照明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input checked="" type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____			
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: _____ (型式、數量) <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input checked="" type="checkbox"/> 其他: 滅火毯			
防護具	<input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input checked="" type="checkbox"/> 個人防護具: <u>護目鏡、綿布手套、橡膠手套、一般醫療口罩</u>			
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，放置地點: _____			
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
是否具尖銳器具？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是			
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是			
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是			
是否有設緊急照明燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是			

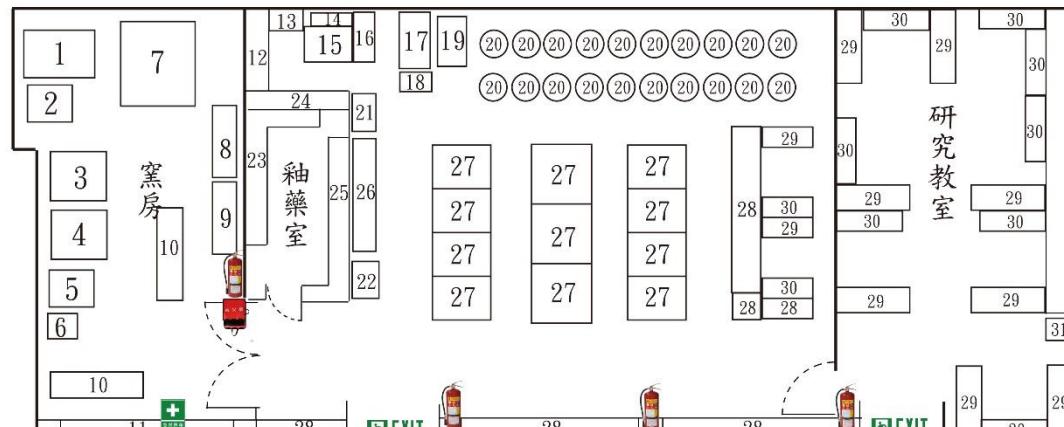
名稱	M103 陶藝教室	總間數 - 編號	M103
大樓名稱	藝術館	樓層	1
照片			
平面圖	<p style="text-align: center;">陶藝教室機械、消防、醫療配置圖</p>  <p>1. 1號瓦斯電窯 2. 2號電窯 3. 3號電姚 4. 4號電窯 5. 5號電窯 6. 實驗小窯 7. 瓦斯窯 8. 窯柱磚塊架 9. 磅板架 10. 燒窯工作桌 11. 置物櫃 12. 洗手台 13. 工具水盆架 14. 空壓機 15. 噴釉台 16. 練土機 17. 晾土石膏板 18. 回收土桶 19. 打漿機 20. 輆轆區(20台) 21. 磨釉機 22. 陶板機 23. 袋裝原料架 24. 釉藥架 25. 工具櫃 26. 工作桌 27. 工作架 28. 工作架 29. 研究生工作架 30. 研究生工作桌 31. 飲水機</p>		

表 2.12 實驗室（含職業類科教室）現況資料表

名稱	M209 金工教室		總間數一編號	M209
大樓名稱	藝術館		樓層	2
填表日期	111 年 6 月 10 日		填表人	張競芝
用途	金工教室		面積（平方公尺）	193.02
管理人	游孟書		手機	0932-467-815
代理人	黃照津		手機	0911-388-261
電力負荷	220V _____ A, 110V _____ A, 其他: _____ (填列用電量高者)			
通風設備	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input checked="" type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____			
採光照明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input checked="" type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____			
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: _____ (型式、數量) <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input checked="" type="checkbox"/> 其他: 滅火毯			
防護具	<input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input checked="" type="checkbox"/> 個人防護具: <u>護目鏡、網狀防護面罩、一般醫療口罩</u>			
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，放置地點: _____			
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
是否具尖銳器具？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是			
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是			
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是			
是否有設緊急照明燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是			

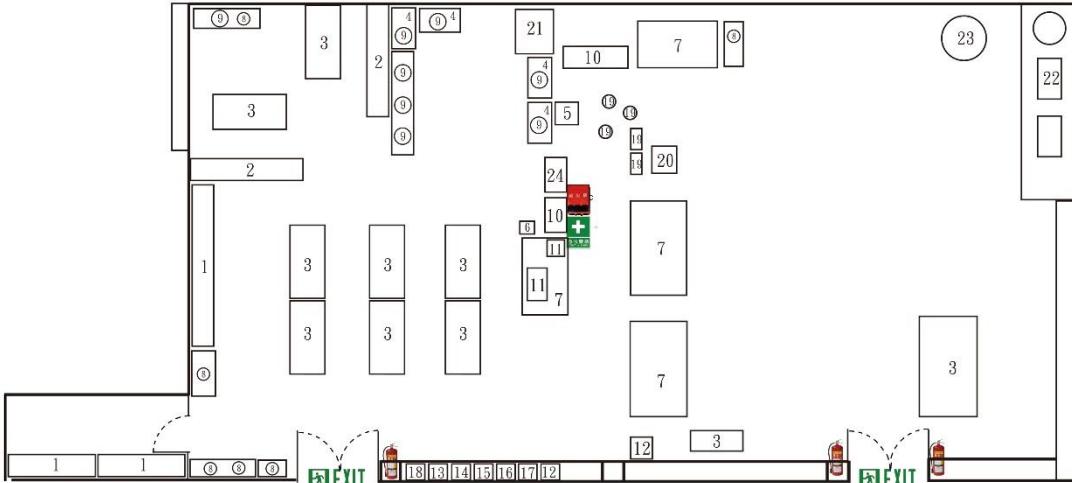
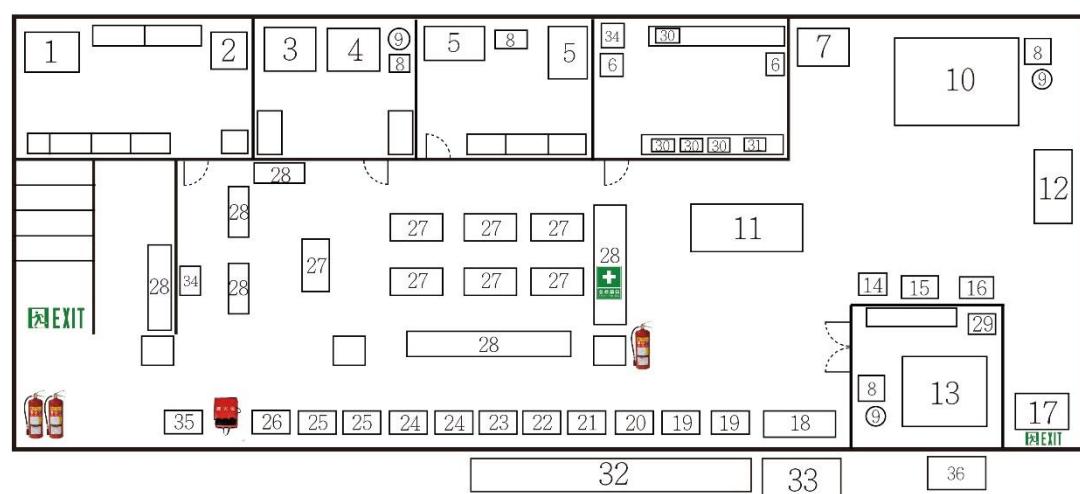
名稱	M209 金工教室	總間數 - 編號	M209
大樓名稱	藝術館	樓層	2
照片			
平面圖	<p style="text-align: center;">金工玻璃教室機械、消防、醫療配置圖</p>  <p>1. 置物櫃 8. 吊鑽 15. 超音波清洗機 22. 洗手台 2. 研究生工作檯 9. 鼓風爐 16. 磁針研磨機 23. 平面磨台 3. 綜合工作桌 10. 材料櫃 17. 砂輪機 24. 手動抽線機 4. 細金工作桌 11. 手動裁板機 18. 琥珀用爐 5. 電動輥壓機 12. 鐵床 19. 打形鉆 6. 手動輥壓機 13. 磅秤 20. 空氣壓縮機 7. 金屬工作桌 14. 滾珠研磨機 21. 酸洗槽</p>		

表 2.13 實驗室（含職業類科教室）現況資料表

名稱	C601 模型工廠		總間數一編號	C601
大樓名稱	明德樓		樓層	地下一樓
填表日期	111 年 6 月 10 日		填表人	張競芝
用途	模型工廠		面積（平方公尺）	293.14
管理人	張文德		手機	0912-247-987
代理人	王強強		手機	0921-819-315
電力負荷	220V_____A, 110V_____A, 其他: _____ (填列用電量高者)			
通風設備	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：集塵設備			
採光照明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input checked="" type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器：_____ (型式、數量) <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：滅火毯			
防護具	<input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input checked="" type="checkbox"/> 個人防護具：耳罩、護目鏡、網狀防護面罩、濾罐口罩、一般醫療口罩			
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，放置地點：_____			
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
是否具尖銳器具？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是			
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是			
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是			
是否有設緊急照明燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是			

名稱	C601 模型工廠		總間數 - 編號	C601
大樓名稱	明德樓		樓層	地下一樓
照片				
平面圖	<p style="text-align: center;">模型工廠機械、消防、醫療配置圖</p>  <p>模型工廠機械、消防、醫療配置圖</p> <p>The floor plan shows the layout of the workshop with various pieces of equipment and safety features. Key elements include:</p> <ul style="list-style-type: none"> Equipment: 1. 快速成型機(含耐衝擊工作台), 2. 機台式立體掃瞄儀, 3. CNC桌上加工機, 4. CNC桌上加工機(不斷電系統), 5. 雷射雕模機, 6. 除溼機, 7. 噴砂機, 8. 空氣壓縮機, 9. 儲氣筒, 10. 真空成型機, 11. 鋸工工作桌, 12. 桌上型車床, 13. 水幕式噴房, 14. 工具車, 15. 複合式工具機, 16. 乾燥爐, 17. 逃生梯, 18. 砂帶機, 19. 小車床, 20. 砂輪機, 21. 布輪機, 22. 鑽床, 23. 砂帶砂盤機, 24. 內孔研磨機, 25. 線鋸機, 26. 萬能帶鋸機, 27. 設計桌, 28. 檯子, 29. 壓克力光製機(有輪子可推動), 30. 3D列印機, 31. 刺繡機, 32. 中央集塵系統, 33. 空氣清淨系統, 34. 冷氣, 35. 超音波清洗機, 36. 活性碳過濾設備. Facilities: 12. 桌上型車床, 13. 水幕式噴房, 14. 工具車, 15. 複合式工具機, 16. 乾燥爐, 17. 逃生梯, 18. 砂帶機, 19. 小車床, 20. 砂輪機, 21. 布輪機, 22. 鑽床, 23. 砂帶砂盤機, 24. 內孔研磨機, 25. 線鋸機, 26. 萬能帶鋸機, 27. 設計桌, 28. 檯子, 29. 壓克力光製機(有輪子可推動), 30. 3D列印機, 31. 刺繡機, 32. 中央集塵系統, 33. 空氣清淨系統, 34. 冷氣, 35. 超音波清洗機, 36. 活性碳過濾設備. Safety: Fire extinguishers (滅火器) are located at various points, including near the entrance and along the perimeter. An emergency exit (因 EXIT) is marked on the left side. 			

2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

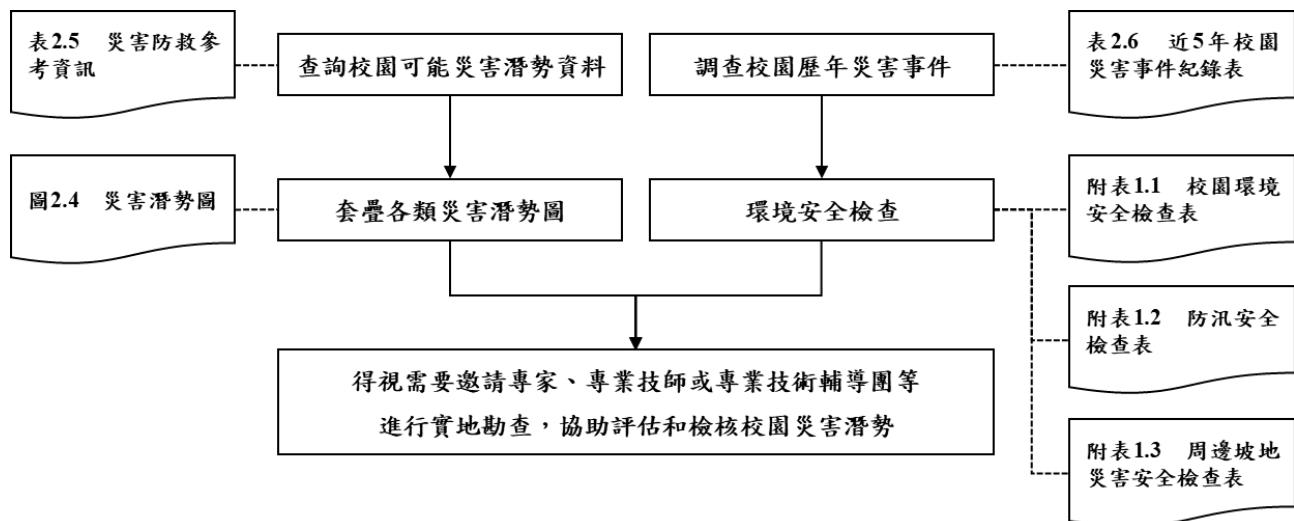


圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.14〕，套疊學校位址(臺北市大安區和平東路 2 段 134 號)與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕(運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」)，確實得出學校位於低風險類災害潛勢範圍內，含地震、淹水、土石流等均為低風險災害潛勢（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.15〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.14 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「氣候變遷」、「電子報」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	1991 報平安留言平臺	https://www.1991.tw/	透過預先約定電話，以「網路留言板」或「網路留言板」等方式進行查詢和發布留言，提供災時報平安管道。
行政院 原子能委員會	行政院原子能委員會	https://www.aec.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
行政院 環境保護署	空氣品質監測網	https://airtw.epa.gov.tw/	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	毒物及化學物質局	https://www.tcsb.gov.tw/	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
行政院 農業委員會 水土保持局	土石流防災資訊網	http://246.swcb.gov.tw	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。

單位	名稱	網址	說明
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊服務網	http://fhy.wra.gov.tw/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」、「全民防災」及「防汛夥伴」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。
經濟部中央地質調查所	經濟部中央地質調查所	https://www.moeacgs.gov.tw/	提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	http://www.cdc.gov.tw/	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」、「國際旅遊與健康」、「應用專區」及「訊息專區」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人國家災害防救科技中心	行政法人國家災害防救科技中心	https://www.ncdr.nat.gov.tw/	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢（即時）」、「民生資訊」、「颱風情資」、「豪大雨情資」、「地震情資」及「災害潛勢圖」等內容。
	防災易起來	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	全球災害事件簿	https://den.ncdr.nat.gov.tw/	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件（災害類型）」或「地區（國家）」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	災害潛勢地圖網站	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災

單位	名稱	網址	說明
			害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。
	氣候變遷災害風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「未來災害風險」、「災害調適」、「風險圖展示」及「教育宣導」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平臺	https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料服務站」、「知識專欄」、「出版品」及「技術支援」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home	提供「天氣監測」、「颱洪風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	https://community.ncdr.nat.gov.tw/	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務網	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/	提供「複合式查詢」、「檔案資料申請」、「熱門資料集」、「網路服務申請」及「資料標準與規範」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期：109 年 6 月 5 日)

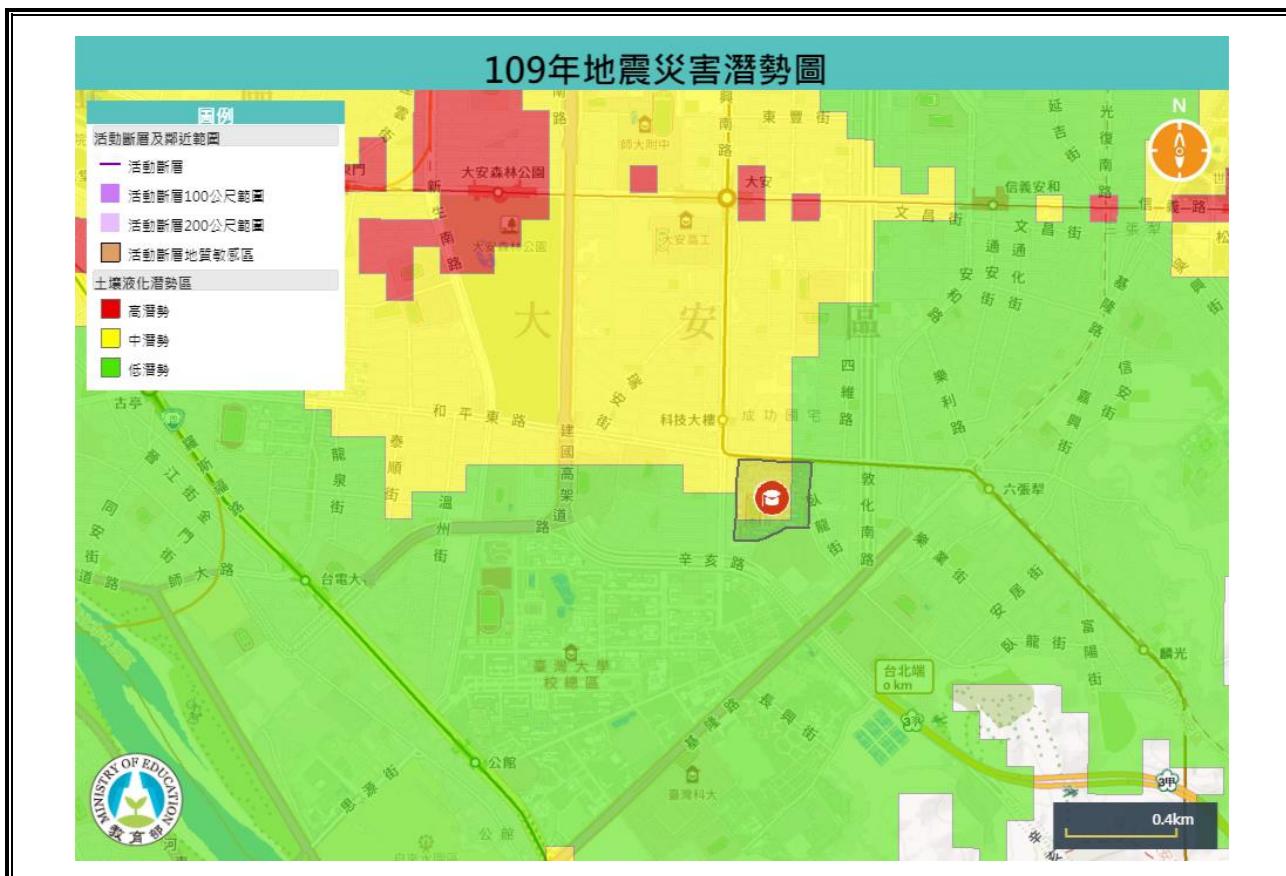


圖 2.4.1 地震災害潛勢圖

(瀏覽日期：110年5月27日)



圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖

(瀏覽日期：110年5月27日)

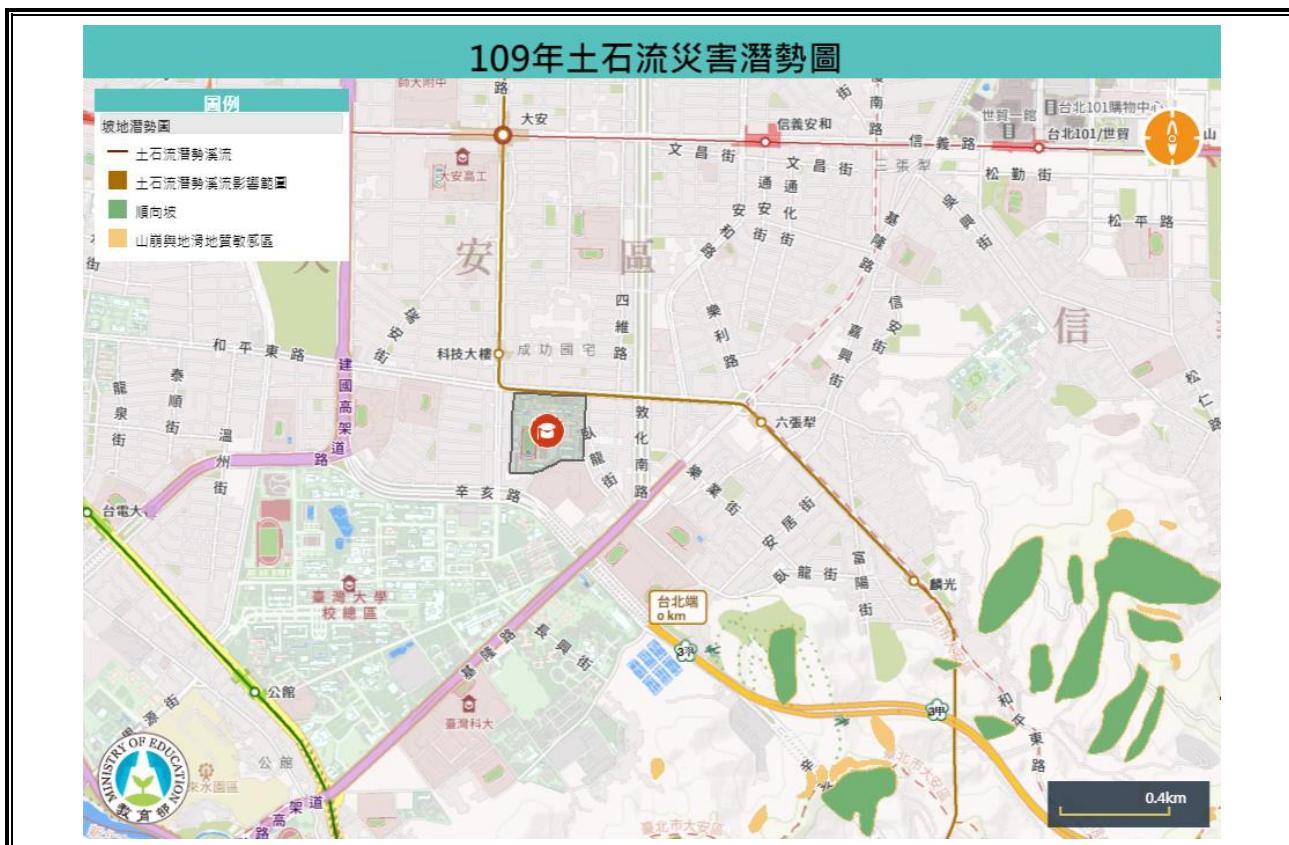


圖 2.5.3 土石流災害潛勢圖

(瀏覽日期：110年5月27日)

表 2.15 近 3 年校園災害事件紀錄表

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	108/3/13 15:35	意外事故	大禮堂	一民眾於大禮堂女廁不慎跌倒，頭部撞傷出血。	1人 輕傷	無	衛保組救護員初步進行包紮後離開學校。
2	108/3/18 11:25	意外事故	校園內	校外人士因行走匆忙不小心撞擊致鼻樑輕微破皮流血。	1人 輕傷	無	值班教官協助引導到衛保組包紮後。
3	109/3/27 20:25	意外事故	校園內	學生清洗微波爐盤時不慎破裂割傷左手。	1人 輕傷	無	至衛保組先予以初期包紮，校護建議需前往醫院縫合。由值勤張偉峰校安及劉姓同學陪同至仁愛醫院急診就醫。
4	109/8/4 15:27	意外事故	校外	本校生輔組職員因 2 日未到校，由警消破门進入，發現邱姓職員已往生。	1人 死亡	無	1.通知本校一級主管及人事室。2.校安同仁陪同至警局製作筆錄。3.後續由檢察官到場襄驗。
5	109/8/14 20:33	意外事故	校園內	校外民眾如廁時跌倒以致撞傷頭部，經由民眾通知學校保全周先生。	1人 輕傷	無	協助通知救護車，由救護車送往醫院救治。
6	109/10/17 6:23	意外事故	校園內	同學凌晨於校內跌倒受傷。	1人 輕傷	無	探望住院學生。
7	109/11/10 10:00	實驗實習意外	校園內	本校多功能訓練場被不明人士私自進入，塑膠板凳被破壞毀損。	0人	塑膠板凳	請警方偵辦處理，以防類似情形再發生。

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
8	109/11/15	意外事故	校外	華語研習班外籍學生當日凌晨南機場夜市瓦斯氣爆其中燒燙傷患。	0人	無	探望住院學生。
9	110/3/4 12:00	意外事故	校園內	學生因情緒不穩故發生拿美工刀放在手腕上滑過	1人 輕傷	無	情緒安撫。
10	110/4/19 21:47	意外事故	運動場	民眾在本校運動場被撞到。	1人 輕傷	無	校方協助通知救護車到場。
11	110/4/21 20:53	意外事故	籃球場	同學晚間打籃球不慎腳扭傷。	1人 輕傷	無	搭計程車至仁愛醫院治療。
12	110/4/25 23:28	意外事故	藝術館	藝設系學生燒窯引起大量煙霧，疑似與燒焦味道相同，誤認學校失火而報警。	0人	無	請藝設系針對此事燒窯造成警消到校乙事提出改善作為，以免日後又發生相同事件。
13	110/8/26 10:32	意外事故	校外	本校校友留下自殺遺言與地點。	1人 輕傷	無	學生在淡水洲子灣跳河後被救起後，心輔組續追蹤諮商輔導。
14	110/11/24 10:30	意外事故	校園內	住宿生因不明原因腹部劇痛。	1人 輕傷	無	聯繫救護車送國泰醫院急診。
15	110/11/29	實驗實習意外	藝術館	同學於藝術館505教室因頭部撞擊電視尖銳邊角導致頭部割傷流血。	1人 輕傷	無	通知救護車載學生至醫院看診。

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
16	110/12/2 8:15	意外事故	校園內	同學聽到上課鐘聲後急忙趕去教室上課，因未注意路旁交通標示牌不慎撞傷額頭導致流血。	1人 輕傷	無	至忠孝醫院急診室就醫。
17	110/12/29 7:20	意外事故	校園內	宿生因腹部疼痛難耐。	1人 輕傷	無	聯繫救護車到校後，送往仁愛醫院診治。
18							

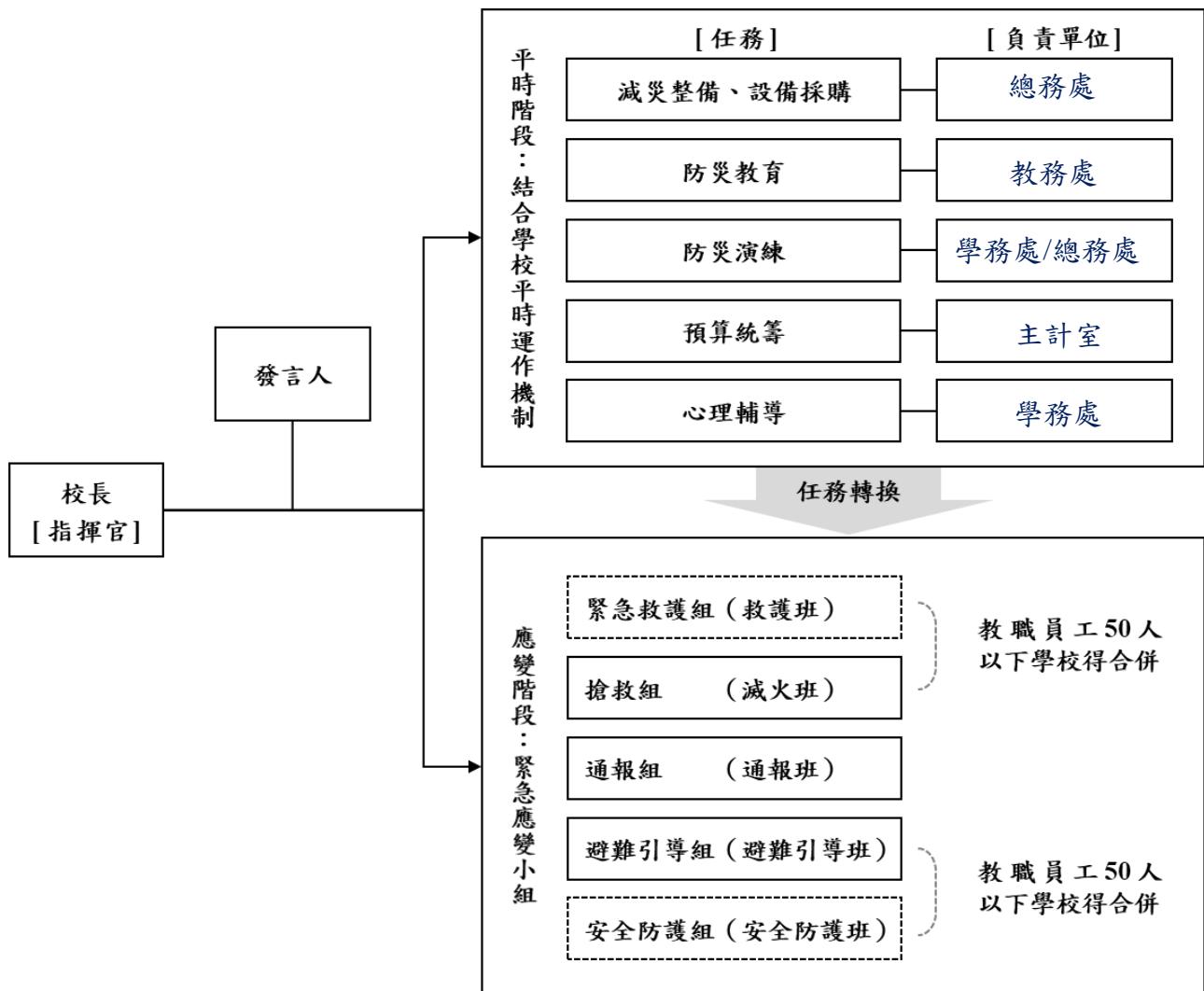
2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖2.6〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由本校校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表2.16〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變處理小組〔表2.17.1〕，明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。

學校設有宿舍，因應預先規劃宿舍夜間人員緊急召回順序〔表2.18〕，包含緊急召回人員順序、聯繫方式及時機，並設定「宿舍夜間應變階段人員」任務分工〔表2.19〕。



- 註：1.「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
 2.「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。
 3.學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。
 4.學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.6 校園災害防救組織架構

表 2.16 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	秘書室	—	<ul style="list-style-type: none"> → 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 → 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	秘書室		<ul style="list-style-type: none"> → 負責統一對外發言，得由各單位人員兼任。
減災整備 設備採購	總務處		<ul style="list-style-type: none"> → 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 → 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 → 協助校長每年至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 → 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	教務處		<ul style="list-style-type: none"> → 規劃學校防災教育課程與教師研習。 → 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 → 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	學務處 總務處		<ul style="list-style-type: none"> → 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	主計室		<ul style="list-style-type: none"> → 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 → 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	學務處		<ul style="list-style-type: none"> → 參考教育部出版《災難(或創傷)後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難(或創傷)之介入與合作原則。

表 2.17.1 緊急應變處理小組分組表

區 分	職 称	現 職	職	責 備 考
指 導 組	召 集 人	校 長	綜 理 緊 急 應 變 全 盤 事 宜 。	
	副 召 集 人	副 校 長	襄 助 召 集 人 處 理 緊 急 應 變 事 宜 。	
	發 言 人	主 任 秘 書	擔 任 緊 急 事 件 對 外 發 言 人 。	
指 挥 組	第 一 指 挥 官 兼 委 員	總 務 長	承 召 集 人 之 命 負 責 指 挥 有 關 災 害 搶 救 之 緊 急 事 件 處 理 及 善 後 事 宜 。	
	第 二 指 挥 官 兼 委 員	學 務 長	承 召 集 人 之 命 負 責 指 挥 有 關 學 務 方 面 之 緊 急 事 件 處 理 及 善 後 事 宜 。	
	第 三 指 挥 官 兼 委 員	教 務 長	承 召 集 人 之 命 負 責 指 挥 有 關 教 務 方 面 之 緊 急 事 件 處 理 及 善 後 事 宜 。	
	委 員	研 發 長	負 責 規 劃 及 執 行 業 管 工 作 緊 急 應 變 措 施 , 及 有 關 國 際 學 生 方 面 之 緊 急 事 件 處 理 及 善 後 事 宜 。	
委 員	委 員	進 修 推 廣 處 處 長	負 責 規 劃 及 執 行 業 管 工 作 緊 急 應 變 措 施 , 及 有 關 進 修 推 廣 處 學 生 方 面 之 緊 急 事 件 處 理 及 善 後 事 宜 。	
	委 員	計 網 中 心 主 任	負 責 計 網 中 心 及 校 內 資 訊 工 作 有 關 各 項 緊 急 應 變 措 施	
	委 員	人 事 室 主 任	負 責 人 事 工 作 各 項 緊 急 應 變 措 施 。	
	委 員	主 計 室 主 任	負 責 會 計 工 作 各 項 緊 急 應 變 措 施 。	
公 安 防 救 組	組 長	總 務 處 簡 任 秘 書	承 總 務 長 指 挥 協 調 公 共 安 全 防 救 小 組 執 行 總 務 處 各 組 主 責 事 務 執 行 及 支 援 事 宜 , 及 保 全 人 力 調 派 工 作 。	
	組 員	事 務 組 組 長 及 事 務 組 同 仁	主 辦 校 園 風 災 之 處 理 及 復 原 相 關 事 宜 , 並 執 行 災 害 區 之 管 制 、 清 除 , 並 保 全 人 力 運 用 。	
	組 員	環 安 組 組 長 及 環 安 組 同 仁	主 辦 實 驗 室 意 外 災 害 、 火 災 、 爆 炸 及 職 業 災 害 等 處 理 及 復 原 相 關 事 宜 。	
	組 員	營 繕 組 組 長 及 营 繕 組 同 仁	主 辦 建 築 工 程 災 害 、 電 梯 故 障 、 停 電 、 地 震 、 水 災 之 處 理 與 復 原 等 各 項 事 宜 。	
	組 員	保 管 組 組 長 及 保 管 組 同 仁	主 辦 維 護 災 害 區 之 財 產 清 點 、 報 廢 、 復 原 等 防 救 事 宜 。	

學生安 全防護組	組員	文書組組長 及文書組同仁	主辦維護災害區之文書檔案清點、歸檔、復原等防救事宜。	
	組長	學務處專門委員	承學務長指揮事項協調學生安全防護小組執行學務處各組主責任務執行及支援事宜。	
	組員	校安組組長 及校安組同仁	主辦校園侵擾事件處理、學生安全之緊急事件處理、校安通報等事項，維護校區安寧及協助總務處公共安全之檢查、建議改善等事宜。	
	組員	生輔組組長 及生輔組同仁	主辦學生生活輔導事項，學生保險、急難救助、校內宿舍住宿事項，及學生宿舍安全、僑生聯繫事項等事宜。	
	組員	課外活動組組長 及課外活動組同仁	主辦學生校內外社團活動之安全教育宣導，安全維護之指導，防救之反映通報、協調與救災等事宜。	
	組員	衛生保健組組長 及 護理師同仁	主辦校內集體中毒、流行性傳染疾病處理，及學生醫護救治與協調等事宜。	
	組員	心輔組組長 及心輔組同仁	主辦學生自殺(傷)事件心理輔導，及學生災後心理復建等問題。	
	組員	研發處國際組組長 及國際組同仁	負責國際生之災害防救協助事項及聯繫事宜。	

表 2.18 宿舍夜間人員緊急召回順序表

順序	姓名	手機	職稱	備註
1	呂理翔	0937813835	組長	
2	陸明威	0920535564	約用人員	負責宿舍硬體設備(物)
3	王于庭	0910821868	約用人員	負責住宿學生(人)
4	趙湘初	0939668776	行政組員	負責住宿學生(人)

表 2.19 宿舍夜間應變階段人員任務分工表

姓名	手機	職稱	代理人	負責工作
林君憲	0986024340	宿舍管理員	陳英梓	宿舍夜間值班及宿舍安全
陳英梓	0919062144	宿舍管理員	林君憲	宿舍夜間值班及宿舍安全
洪美華	0921848190	宿舍保全	郭厚峰	宿舍夜間值班及宿舍安全
郭厚峰	0975132011	宿舍保全	洪美華	宿舍夜間值班及宿舍安全

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

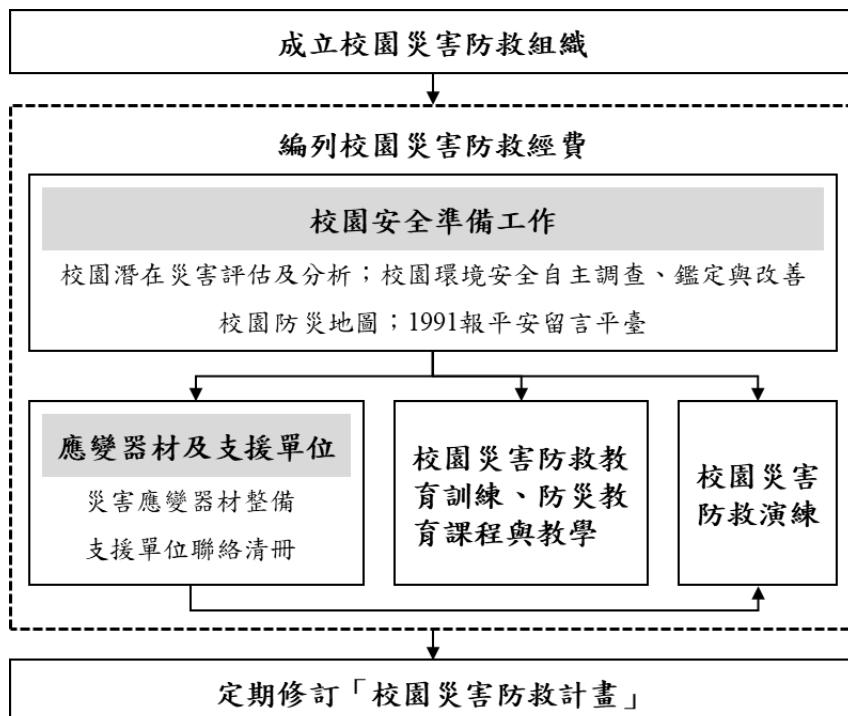


圖 3.1 減災整備工作架構圖

3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「1991報平安留言平臺」等。

3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件 3〕）。

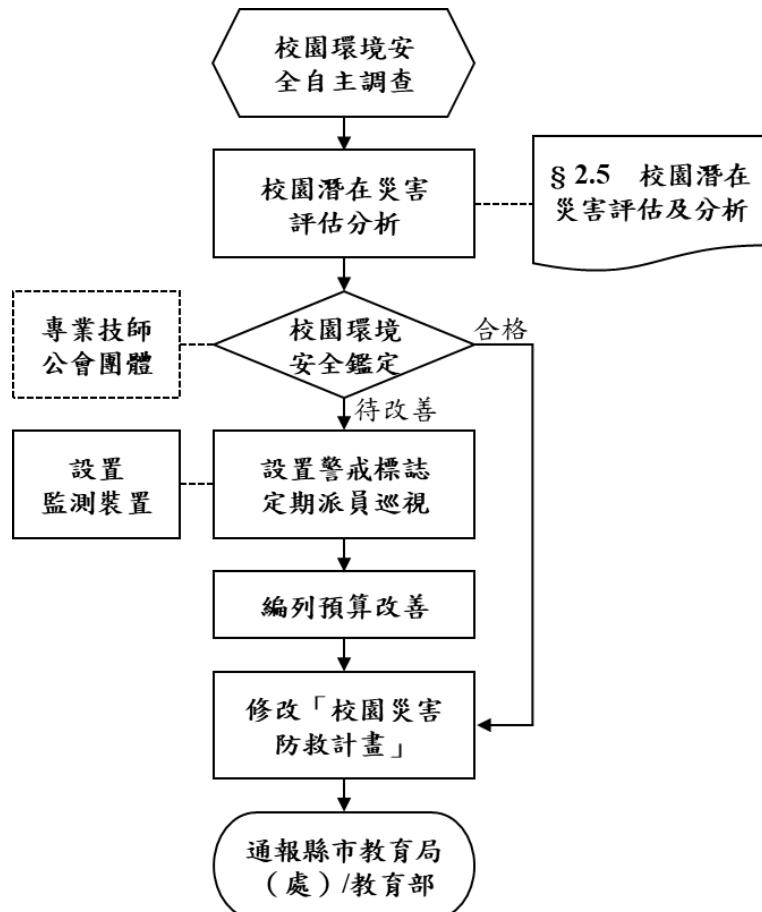


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

臺北教育大學一校園防災地圖(地震災害)

經度:
東經121度32分41.23秒
緯度:
北緯 25度1分28.86秒

110.6.30
總務處製



國立臺北教育大學
National Taipei University of Education

防災疏散避難圖

緊急連絡電話 警衛室 (02)2377-5815
校安中心 (02)2733-2840



防救災資訊

災害通報單位

中央災害應變中心
02-81966999

臺北市
災害應變中心
02-87863119

臺北市大安區
災害應變中心
02-23511711
分機9100

警消醫療單位

警察局大安分局
02-23256810
消防局大安中隊
02-27084739
聯合醫院仁愛院區
02-27093600

各類災害避難原則

地震	先避難·再疏散
淹水	垂直避難
海嘯	往高處避難
土石流	預防性撤離

路線標示

第一集結路線

總集合路線

圖例	室外避難處所		指揮中心		急救站		滅火器	
	物資儲備點		救援器材放置點		通訊設備放置點		AED	
	消防栓		災時家長接送區		警衛室			

圖 3.3 校園防災地圖

3.2.3 1991 報平安留言平臺

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，可善用內政部消防署設置之「1991 報平安留言平臺」[圖 3.4]。學校平時設定報平安留言電話號碼（約定電話：02-27332840），除了告知全體教職員工生約定電話，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時透過網路留言板及電話語音等方式進行查詢和發布留言，達到聯繫家人或朋友之效用。1991 報平安留言平臺可透過實際操作測試，熟悉使用方式；於平時測試時，應先敘明此為測試或演練，避免災時造成混淆。



圖 3.4 1991 報平安留言平臺

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園災害防救教育訓練紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學年至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
個人防護具							
工作手套	5	雙	器材室	官杏蔓			
消防衣		套					
安全帽		個					
防災頭套		個					
簡易式口罩	20	個	體育室辦公室	曾鈺翔			
安全鞋		雙					
雨具	100	件	器材室	官杏蔓			
哨子（警笛）	5	個	器材室	官杏蔓			
檢修搶救工具							
(移動式)抽水機	1	組	警衛室				
(移動式)發電機		個					
備用接頭、管線等	1	組	體育室辦公室	盧奕廷			
破壞工具組		組					
挖掘工具	3	支	器材室	官杏蔓			
緊急照明燈	1060	組	校區 966 宿舍 62 體育館 32	校區 趙湘初 盧奕廷			
清洗機		組					
推水器	2	支	體育館	曾鈺翔			
沙包	20	個					
擋水板		個					
滅火器 (ABC)	795	支	校區 740 宿舍 55	校區王怡忠 宿舍趙湘初			

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
火鉤		個					
繩索 (30 公尺)		條					
萬用鑰匙		組					
安全管制用工具							
夜間警示燈		組					
警示指揮棒		組					
反光型指揮背心		件					
手電筒	4	個	校安組 2 宿舍 2	校安秦孝成 宿舍趙湘初			
警戒錐	12	只	體育館 1F	盧奕廷			
攜帶式揚聲器 (手提擴音機)	6	個	宿舍 2 個 體育室 4 個	趙湘初 朱瓊翰			
監視器	18	臺	體育館(全)	盧奕廷			
通訊聯絡工具							
無線電對講機	10	支	校安組	秦孝成			
手機	9	支	校安組 1 支 體育室 8 支	秦孝成 體育室			
收音機		臺					
緊急救護用品							
擔架	1	組	衛保組	沈淑敏			
自動體外心臟電擊 去顫器 (AED)	4	組	衛保組/活動中心 體育館 游泳池	沈淑敏 朱瓊翰 游泳池			
急救箱	10	組	衛保組 8 組 體育室 2 組	沈淑敏 莊乃穎			
氧氣筒/瓶	2	個	衛保組	沈淑敏			
保暖用大毛毯或電	10	件	衛保組	沈淑敏			

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
熱毯							
骨折固定板	1	個	衛保組	沈淑敏			
長背板加頭部固定器擔架	1	個	衛保組	沈淑敏			
三角繩帶	52	個	衛保組 50 個 體育室 2 個	沈淑敏 莊乃穎			
冷敷袋/熱敷袋	15	個	衛保組 10 個 體育室 5 個	沈淑敏 莊乃穎			
額溫槍/耳溫槍	27	支	宿舍 6 衛保組 20 體育室 1	趙湘初 沈淑敏 莊乃穎			
醫用口罩	1000	個	衛保組	沈淑敏			
酒精	51	瓶	宿舍 36 衛保組 10 體育室 5	趙湘初 沈淑敏 曾鈺翔			
消毒水	17	瓶	宿舍 12 體育室 5	趙湘初 曾鈺翔			
疏散用品							
緊急救護搬運椅		個					
備用緊急輪椅	4	個	衛保組 3 體育室 1	沈淑敏 盧奕廷			
逃生救助袋	5	組	宿舍 2 組 體育館 3 組	趙湘初 盧奕廷			
臨時收容用品							
備用電池		個					
食品		份					
帳篷		組					
睡袋		個					
其他							

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
建築物、設備圖書	1	套	營繕組	張植善			
蠟燭		個					
防火毯		件					
打火機		個					
檢核日期	<u>111</u> 年 <u>6</u> 月 <u>21</u> 日			檢核人簽章	各單位		

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心				
中央災害應變中心	02-81966999		救災資源分配	新北市新店區 北新路 3 段 200 號 8 樓
臺北市災害應變中心	02-87863119		災情通報、救災資源分配	臺北市信義區 莊敬路 391 巷 11 弄 2 號
臺北市大安區災害應變中心	02-23511711 分機 9100	林明寬 區長	災情通報與告知、救災資源分配	106208 臺北 市大安區新生 南路 2 段 86 號 8/9 樓
教育行政主管機關				
教育部校安中心	02-3343-7855 02-3343-7856		災情通報、救災資源分配	臺北市忠孝 東路 1 段 172 號 4 樓
臺北市政府教育局	1999 02-27208889		災情通報、救災資源分配	臺北市信義 區市府路 1 號
縣市主管機關				
臺北市政府	1999 02-27208889		行政人力支援	臺北市信義 區市府路 1 號
消防局	02-27297668		行政人力與技術支援 指導	臺北市信義 區松仁路 1 號
社會局（處）	1999 02-27208889		行政人力與技術支援 指導	臺北市信義 區市府路 1 號
交通局（處）	1999 02-27208889		行政人力與技術支援 指導行政人力與技術 支援指導	臺北市信義 區市府路 1 號 6 樓西北區
工務局（處）	1999 02-27208889		行政人力與技術支援 指導	臺北市信義 區市府路 1 號

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
				4 樓西南區
衛生局	1999 02-27208889		行政人力與技術支援 指導	臺北市信義區 市府路 1 號
環保局	1999 02-27208889		行政人力與技術支援 指導	臺北市信義區 市府路 1 號東 北區
警察局	02-23313561		民、刑事調查人力與 相關器械(含車輛)	臺北市中正區 延平南路 96 號
臥龍里辦公室	02-2736-7001 0908-415053	邱奕承 里長	社區維安人力	臺北市大安區 復興南路二段 329-1 號 1 樓
警政、消防、醫療單位				
大安中隊 復興消防分隊	02-27084739		救災、救護人力與相 關裝備(含車輛)	距離 0.7 公里 約 3 分鐘可 抵達
大安分局 (臥龍派出所)	02-23256810		交通事故鑑定與處理 相關人力與裝備	距離 1.3 公里 約 17 分鐘可 抵達
聯合醫院仁愛院區	02-27093600		救護人力與相關裝備 (含車輛)	距離 1.7 公里 約 23 分鐘可 抵達
公共設施負責單位				
自來水公司南區營 業處	02-83695123		自來水管線搶修人力 與相關裝備(含車輛)	
電力公司台北市區 營業處	02-23788111		電力系統搶修人力與 相關裝備(含車輛)	
大台北瓦斯股份有 限公司	02-27684999		瓦斯管線搶修人力與 相關裝備(含車輛)	
信毅水電行	02-27557548		水電維修	

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

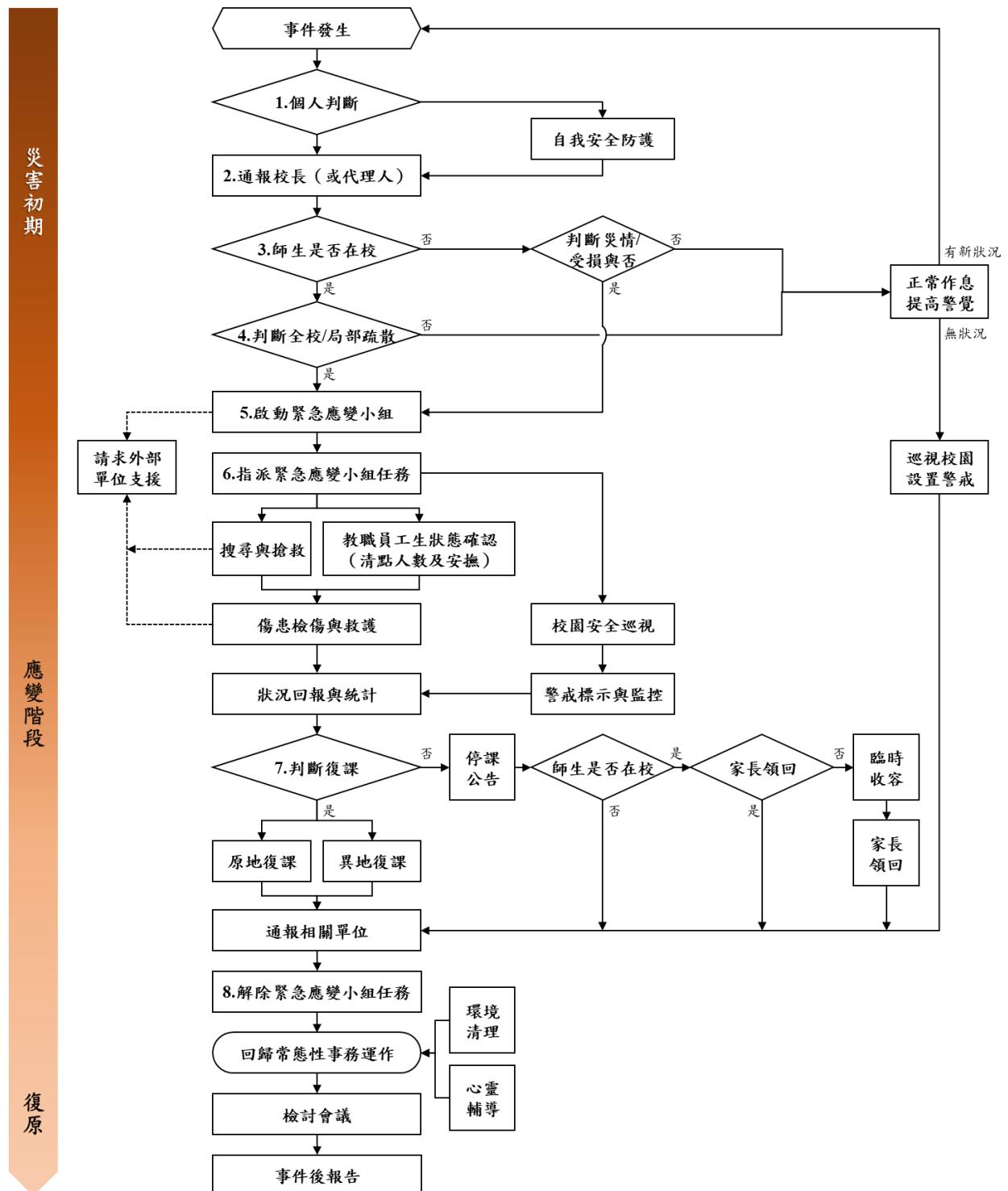


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
【階段一】災害初期			
1. 個人判斷	<ul style="list-style-type: none"> → 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。 	<ul style="list-style-type: none"> → 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。 	
2. 通報校長（或代理人）	<ul style="list-style-type: none"> → 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。 		
3. 判斷災情（師生不在校）	<ul style="list-style-type: none"> → 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。 → 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。 	<ul style="list-style-type: none"> → 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。 	
4. 判斷疏散（師生在校）	<ul style="list-style-type: none"> → 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。 	<ul style="list-style-type: none"> → 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 → 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 → 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。 → 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協 	

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>助低年級（含附設幼兒園）、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。</p> <p>→ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。</p> <p>→ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊（含過敏/用藥/特殊情形等資訊），並於避難疏散時攜帶至集合地點。</p> <p>→ 回報疏散狀況至相關單位。</p>	
	<p>→ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。</p>	<p>→ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。</p>	

【階段二】應變階段

5. 啟動緊急應變小組	<p>→ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。</p> <p>→ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有必要，適時請求外部單位支援。</p>	<p>→ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。</p> <p>→ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。</p>	支援單位聯絡清冊〔表3.2〕
6. 指派緊急應變小組任	<p>→ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官</p>		

應變流程	說明	原則	參考表格
務	分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。		
	<p>► 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。</p>	<p>► 疏散到達集合地點後，應確實清點所有人員並確認安全狀況，包含教職員工生、教師助理員、臨時人員、志工、外賓等當日所有在校人員。</p> <p>► 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師1人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。</p> <p>► 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。</p>	<p>避難疏散情形調查表〔附表1.8〕</p> <p>班級人員清點紅綠表〔附表1.9〕</p>
	<p>► 搜尋與搶救。</p>	<p>► 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。</p> <p>► 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以3人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。</p> <p>► 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報119及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。</p> <p>► 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。</p>	

應變流程	說明	原則	參考表格
	<ul style="list-style-type: none"> → 傷患檢傷與救護。 	<ul style="list-style-type: none"> → 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。 → 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院（診所），進行後送相關事宜。 → 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育部校安中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。 	教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕
	<ul style="list-style-type: none"> → 校園安全巡查（建築物評估）。 	<ul style="list-style-type: none"> → 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。 → 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育部校安中心及教育行政主管機關。 	建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕
	<ul style="list-style-type: none"> → 警戒標示與監控。 	<ul style="list-style-type: none"> → 派員定時巡視警戒區域（原則上 2 人一組），並警告全體教職員生不可靠近。 	
	<ul style="list-style-type: none"> → 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。 	<ul style="list-style-type: none"> → 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。 	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
7. 判斷復課	<ul style="list-style-type: none"> → 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。 	<ul style="list-style-type: none"> → 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員生，並儘速統整災情通報上級。 → 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。 	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕
	<ul style="list-style-type: none"> → 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。 	<ul style="list-style-type: none"> → 決定停課時，應由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。 → 平時應和家長約定透過 1991 作為緊急溝通訊息提 	自行接送同意書〔附表 1.13〕

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。</p> <p>► 若教職員工生不在學校時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。</p>	
	<p>► 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。</p>	<p>► 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。</p> <p>► 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。</p> <p>► 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。</p>	
8. 解除緊急應變小組任務	<p>► 通報相關單位處理狀況與進度。</p>		
	<p>► 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。</p>	<p>► 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。</p> <p>► 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。</p> <p>► 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。</p>	
【階段三】復原			
事件結束後	<p>► 回復校園災害防救組織平時工作分配。</p>	<p>► 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。</p>	
	<p>► 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</p>	<p>► 召開檢討會議，強化防災事宜。</p>	

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。

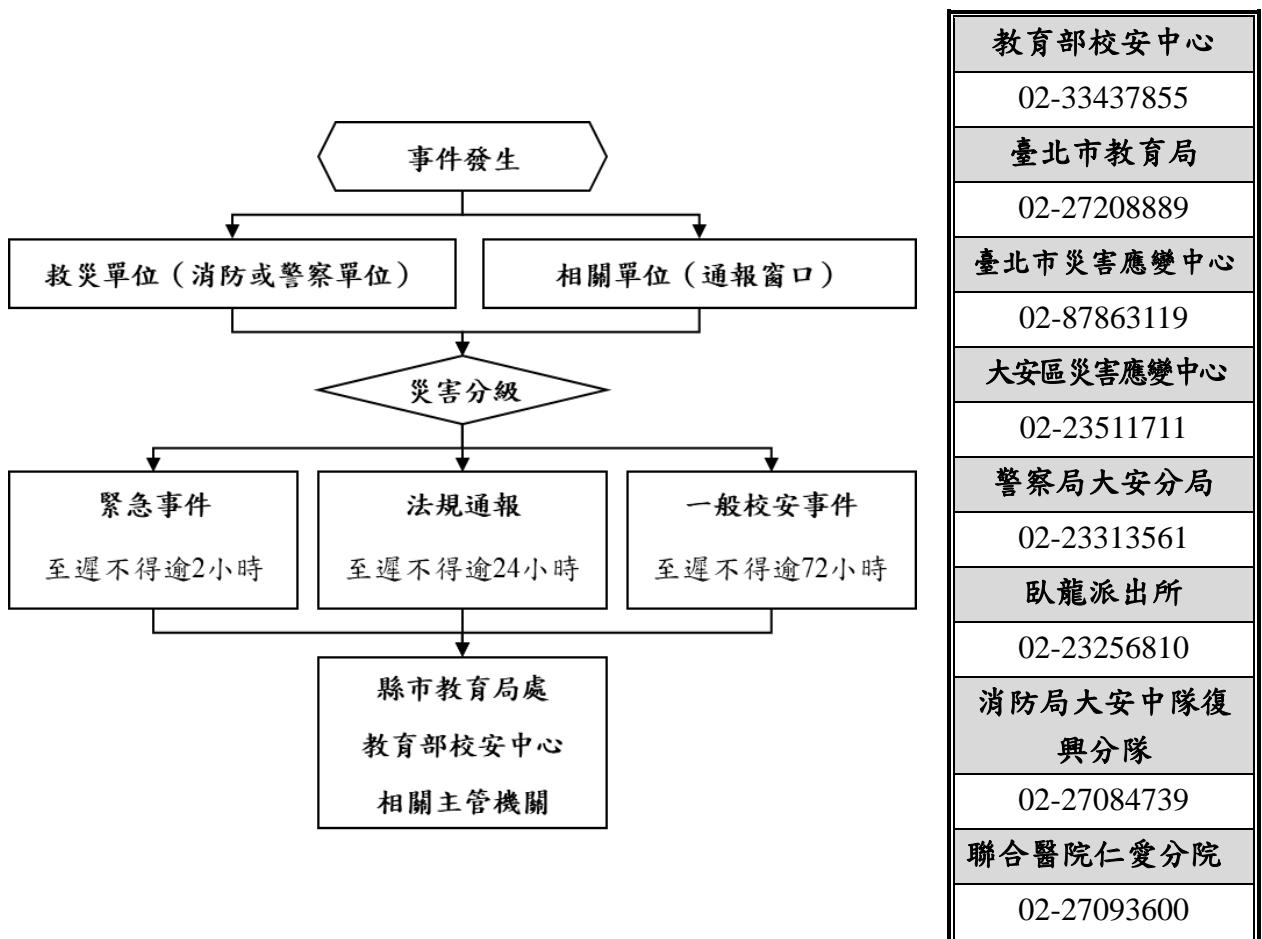


圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點（人、事、時、地、物）
1	____年____月____日 ____時____分				
2	____年____月____日 ____時____分				
3	____年____月____日 ____時____分				
4	____年____月____日 ____時____分				
5	____年____月____日 ____時____分				

第5篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

種類	單位	電話或網站
公部門	臺北市社區心理衛生中心	臺北市中正區金山南路一段 5 號 (02)3393-7885
	基隆市社區心理衛生中心	基隆市安樂區安樂路二段 164 號 5 樓 (02)2430-0195
	新北市社區心理衛生中心	新北市板橋區英士路 192-1 號 (02)2257-2623
	臺北市家庭教育中心	臺北市吉林路 110 號
諮詢所	芳蘭心理諮詢所	臺北市大安區和平東路 134-18 號 (02)27321104#86001
	中崙諮詢中心心理諮詢所	臺北市忠孝東路三段 54 號 4 樓之 1 (02)2731-9731
	心靈之美心理治療所	臺北市大安區辛亥路一段 84 號 2F (02)2364-6012
	毛蟲藝術心理諮詢所	臺北市大安區信義路三段 202 號 6 樓之一 (02)2755-1338
	拉第石心理諮詢所	臺北市大安區新生南路 1 段 103 巷 9 之 1 號、9 號 6 樓 (02)2752-7588
	格瑞思心理諮詢所	臺北市大安區信義路 4 段 265 巷 21 弄 26 號 (02)2325-4648
	淨開心心理治療所	臺北市大安區和平東路 1 段 218 號 5 樓之 1 (02)2366-0060
	聯合心理諮詢所	臺北市大安區光復南路 626 號 11 樓之 4 (02)2706-0735
	傳心心理治療所	臺北市松山區南京東路 4 段 106 號 5 樓 (02) 2578 9720
	宇聯心理治療所	台北市大同區承德路二段 75 巷 5 號 1 樓 (02)255-65-255
	暖昀聯合心理治療所	台北市信義區基隆路二段 149-49 號 11 樓 (02)2732-7827
	主愛心靈診所	臺北市大安區羅斯福路三段 283 巷 14 弄 6 號 (02)2365-1224
	光慧診所	臺北市大安區復興南路二段 176 號 (02)2755-5627
	宇寧身心診所	臺北市大安區復興南路二段 6 號 3 樓 (02)2708-0706
	自體心理診所	臺北市大安區延吉街 153 之 9 號 3 樓 (02)2775-4121

種類	單位	電話或網站
	杏語心靈診所	臺北市大安區敦化南路一段 200 號 1206 室 (02)2712-1526
	林青穀家庭醫學科診所	臺北市大安區大安路一段 2-1 號 (02)2731-7557
諮詢所	昱捷診所	臺北市大安區信義路三段 202 號 9 樓之 2、9 樓之 3 (02)2700-2709
	敦南心診所	臺北市大安區樂利路 109 號 (02)2733-1995
	晴天身心科診所	臺北市大安區延吉街 135 之 3 號 2 樓 (02)8771-6545
	馨思身心精神科診所	臺北市大安區信義路 2 段 208 號 7 樓之 1 (02)3393-3030
	可言心理諮詢所	臺北市忠孝西路一段 50 號 13 樓 (五鐵秋葉原 13F) (02)2388-7802
	長青木心理諮詢所	臺北市復興北路 280 巷 10 弄 1 號 1 樓 02-2507-5997
社福機構	財團法人台北市任兆璋修女林美智老師教育基金會	臺北市大安區忠孝東路 3 段 100 號 5 (02)2778-0703
	財團法人旭立文教基金會	臺北市羅斯福路 3 段 245 號 8 樓之 2 (02)2362-8040
	財團法人基督教宇宙光全人關懷機構	臺北市大安區和平東路 2 段 24 號 8F (02)2362-7278
	財團法人華人心理治療研究發展基金會	臺北市中正區羅斯福路二段 2 號 10 樓 (02) 7700-7866
	財團法人勵馨社會福利基金會-蒲公英諮詢輔導中心	臺北市大安區羅斯福路 2 段 75 號 7F (02)2362-6995
	加惠心理諮詢文教基金會	臺北市大同區承德路一段 68 號 7 樓 <u>(02) 2558 2723</u>
專線諮詢	張老師基金會台北分事務所	台北市中山區大直街 20 巷 18 號 (02)8509-6180#141
	法鼓山	台北市中正區延平南路 77 號 5 樓 (02)2311-8585
	台北市生命線協會	台北市中山區松江路 65 號 11 樓 (02)2050-9595
	台灣同志諮詢熱線協會	臺北市羅斯福路二段 70 號 12 樓 (02)2392-1970
	衛生福利部安心專線	0800-788-995
	家庭教育諮詢專線	02-4128185

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

(六)工作報告

主席裁示

- 一、請計中協助將廢棄物減量，達成「SDGs12—促進綠色經濟，確保永續消費及生產模式」之執行成效提供予總務處，作為教育部環安衛評鑑創新作為之依據。
- 二、教育部大學社會責任計畫(USR 計畫)申請截止日至 111 年 9 月 29 日，每校至多申請 5 件，依本校規模，每件補助上限約為 300 萬，全校至多可申請補助經費約為 1,500 萬。教發中心整備相關資料後，將通知各院、系、所主管，敬邀學術單位共同研提相關計畫，以系統性規劃系院特色發展，提升學生就業、創業機會。
- 三、校務研究中心 7 月尚有二場「永續大學治理系列講座」，邀請推動大學永續轉型及社會責任行動方案有成的專家學者進行實務分享，請各學術主管通知所屬教師參與，並請行政主管及同仁參與講座。

國立臺北教育大學第 200 次行政會議教務處工作報告 (111 年 6 月)

■ 招生組

- 一、111 學年度大學「申請入學」招生已於 6 月 15 日（星期三）公告統一分發錄取名單，本校合計分發 357 名（含招生名額 324 名、公費生外加名額 8 名、原住民外加名額 20 名、離島外加名額 5 名）。
- 二、111 學年度「身心障礙學生升學大專校院甄試」已於 5 月 19 日（星期四）公告統一分發錄取名單，本校共計錄取 3 名學生。
- 三、111 學年度「離島地區及原住民聯合保送甄試」已於 6 月 15 日（星期三）公告統一分發錄取名單，本校共獲分發錄取生 7 名。
- 四、111 學年度學士班二、三年級轉學考：
 - (一) 本次共計有 10 個學系（組）參與，招生名額計 51 名。
 - (二) 為降低考生群聚染疫風險，並減少區域間的非必要移動，研議並通過改採替代方案(如：取消筆試、審查資料書面改為線上、到校面試改為視訊面試)，修訂報名方式、評量方式、評量項目及占分比，並於 5 月 24 日公告修訂後簡章。
 - (三) 網路報名日期自 111 年 6 月 2 日（星期四）至 6 月 14 日（星期二）止，視訊面試訂於 7 月 7 日（星期四）辦理，並訂於 7 月 28 日公告榜單。
- 五、111 學年度外國學生申請入學第 1 梯次招生，計正取 47 名外國學生(碩士班 42 名，學士班 5 名)、備取 15 名(碩士班 14 名，學士班 1 名)，已於 6 月 8 日(三)放榜、6 月 30 日請錄取生至系統登記報到、遞補意願。第 2 梯次招生意願於 5 月 31 日調查完成，有意願招生學系（所、學位學程）為自然系及教經系博士班，簡章預計於 7 月 1 日公告，7 月 21 日開放報名，預定 8 月 11 日前完成審查。
- 六、112 學年度總量提報作業系統 5-6 月開放項目，已於 5 月 31 日依期程完成 5 月份相關「師資」、「學生」、「建築」、「特殊專班」、「報部表件」等填報。
- 七、有關大學招生專業化發展計畫執行成果(包含審查評量尺規訂定過程、與高中端互動諮詢情形、評量尺規與審查資料評分結果等)，相關表件已寄送學系，惠請各學系於 111 年 6 月 30 日前填覆，以利後續彙整及成果填報。

■ 註冊與課務組

- 一、本學期學士班學生申請修讀輔系通過者計 30 名。
- 二、111 學年度第 1 學期全校日間學制課程已於 6 月 1 日（星期三）公告，6 月 8 日（星期三）至 6 月 13 日（星期一）為第一階段選課作業，選課結果將於 6 月 17 日（星期五）公告。
- 三、依 109 學年度第 2 學期全校學生選課制度調整意向調查結果及 110 學年度第 1 學期第 1 次教務會議決議通過調整本校選課制度，因 iNTUE 系統上線，本

學期選課將依新制選課制度於 iNTUE 系統進行選課。

四、110 學年度第 2 學期共 413 名學生申請停修課程，共計停修 492 門課程 (270 科)，各系所所屬學生申請停修課程及所開課程停修情形如附。

	110 學年度第 2 學期各單位停修統計表											
	所屬學生停修情形						所開課程停修情形					
	大學部學生		碩博士班學生		碩士在職專班		大學部課程		碩博士班課程		碩士在職專班	
	停修人數	停修課程數	停修人數	停修課程數	停修人數	停修課程數	停修人數	停修課程數	停修人數	停修課程數	停修人數	停修課程數
教育學系	27	29	1	1	0	0	11	11	0	0	1	1
社會與區域發展學系	23	32	0	0	0	0	11	13	0	0	0	0
特殊教育學系	24	26	2	7	0	0	9	10	0	0	0	0
幼兒與家庭教育學系	33	36	1	1	0	0	23	24	1	1	0	0
心理與諮商學系	19	20	0	0	0	0	8	8	0	0	0	0
教育經營與管理學系	12	12	0	0	0	0	11	12	2	2	0	0
課程與教學傳播科技研究所	0	0	2	2	0	0	0	0	2	2	0	0
語文與創作學系	37	49	1	1	0	0	17	21	1	1	0	0
音樂學系	33	40	1	1	0	0	19	22	1	1	0	0
兒童英語教育學系	16	21	0	0	0	0	9	9	0	0	0	0
臺灣文化研究所	0	0	3	3	0	0	0	0	1	1	1	1
藝術與造形設計學系	48	55	1	3	0	0	26	29	0	0	0	0
文化創意產業經營學系	21	25	0	0	0	0	35	35	0	0	0	0
當代藝術評論與策展研究全英語碩士學位學程	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0
數學暨資訊教育學系	31	39	1	1	0	0	17	17	1	1	0	0
體育學系	15	19	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0
自然科學教育學系	21	25	0	0	0	0	13	14	0	0	0	0

■ 出版與宣傳組

- 一、《教育實踐與研究》線上投稿 110 年迄 6 月 15 日為止共計 39 篇。每篇悉依隨到隨審原則辦理格式審查、預審、初（外）審及複（編委會）審等作業。
- 二、《教育實踐與研究》35 卷 1 期預定於 6 月底前出刊，計刊登 3 篇稿件。
- 三、《教育實踐與研究》數位傳播計畫中，各期作者以影片形式分享其學思歷程以及親身導讀其研究著作部分，目前已經擇定邀請(1)2017 年 12 月 30 卷 2 期黃鳳英老師「兒童正念教育方案對於改善注意力與憂鬱傾向之效果」；(2)以及同期洪素珍老師「進出無言之間：兒童心理治療中鬼之意義與兒童心理創傷」；(3)2021 年 12 月 34 卷 3 期鄧宗聖老師「反思 Covid-19 的虛假訊息：大學生批判框架轉化設計之實踐行動研究」。並已獲前述三位老師應允，錄影時間將再行協調安排。
- 四、《教育實踐與研究》數位傳播計畫中，有關針對《教育實踐與研究》本土化議題之高引用或具重要性文章，重新請作者撰寫長篇摘要，並翻譯成英文部

分，已經擇定 2 篇英摘擴充成 1000 字到 1500 字文稿，分別是(1)2020 年 12 月 33 卷 2 期張芳全老師「教育、土地、資本、勞動力與失業率 對經濟發展影響的跨國研究」以及(2)2021 年 12 月 34 卷 2 期宋佩芬老師「歷史教學備課：國中楷模教師的個案研究」，並已獲前述兩位老師應允。

- 五、《北教大校訊》自第 184 期起改為季刊，概分為「焦點新聞」、「學術頻道」、「師生表現」、「活力校園」、「校友園地」等區塊（依各期來稿量彈性調整版面）。第 208 期已出刊，刻正進行第 209 期之排校作業。
- 六、敬請各系所單位於出版刊物時配合加強(1)出版品基本形制要求，(2)定價統籌展售並提供寄存圖書館典藏，及(3)釐清著作權歸屬並爭取充分授權辦理電子檔繳交作業；出刊後並請填寫檢核表擲送本組存查。
- 七、為配合文化部推動政府出版品授權利用之政策，各系所單位如有以學校經費出版之刊物及研討會論文集，請申請 GPN（政府出版品統一編號），且於邀稿時即取得作者授權其作品再利用之權利（相關表單「授權書」、「圖書之利用清單」可於教務處出版組網頁下載）。
- 八、全校各單位出版品可統一由出版與宣傳組協助申請 GPN 以及 ISBN。

■ 華語文中心

- 一、111 年 6 月份華語文中心在籍學員共 64 人。
- 二、2022 華語夏季班自 111 年 6 月 1 日（星期三）開始上課，於 111 年 8 月 12 日（星期五）結業。受疫情影響，目前本中心擬於 111 年 6 月採遠距教學，7 月之後的課程將視校方規定與疫情狀況做滾動式調整。

■ 東協人力教育中心

- 一、110 年度強化與東協及南亞國家合作計畫，將於 3 月 16 日至 6 月 8 日舉辦假日學校-「2022 企銷企劃實務」線上課程，已順利於 6 月 8 日結束課程。

國立臺北教育大學第 200 次行政會議通識教育中心工作報告

111 年 5 月 18 日至 111 年 6 月 29 日

一、課務報告：

- (一)已完成通識課程開排課作業，於 111 年 6 月 8 日至 13 日進行第一階段選課。
- (二)本學期繳交期末成績時間經教務處通知於 111 年 6 月 13 日起，均已通知所有授課教師知悉。
- (三)正進行學生申請通識微型學分學程證書。

二、行政業務：

- (一)於 111 年 6 月 13 日起辦理 110-2 通識講座核銷事宜。
- (二)於 111 年 5 月 20 日、6 月 8 日分別完成本學期第 3 次、第 4 次中心教評會，辦理新聘兼任教師聘任作業及 4 位約聘教師評鑑。
- (三)辦理兼任教師申請講師證。
- (四)協助中心教師辦理教學助理退保工作。
- (五)數量統計及行政資料彙整：
 - 1.彙整通識中心 6 月份行政會議工作報告予秘書室。
 - 2.定期填報北教大登革熱表單。
 - 3.定期填報防疫應變會議工作報告。
 - 4.定期彙整 110 學年度第 2 學期教學助理工讀時數表。

國立臺北教育大學第 200 次行政會議學生事務處工作報告

111.6.29

◆生活輔導組

- 一、111 年度優良導師遴選：本年度優良導師遴選業已開始，業已於 5 月 13 日前完成由各系所或中心或學程第一階段的推薦作業，並送交各院進行院級推薦作業，預計於 111 年 9 月完成評選作業。
- 二、學生記大功或記小過以上之獎懲案，需由學生獎懲委員會審定，獎懲委員會擬暫訂於 6 月 21 日（週二）召開；其餘記小功或申誡以下獎懲建議，請逕至 iNTUE 校務系統登錄，截止日期至 6 月 24 日（週五）。
- 三、本(110)學年度應屆畢業生各班德育獎名單業已公告，畢業班每班各取一名，以修業年限內前七學期之操行成績總平均最高者獲獎。獲獎同學除頒發獎狀，亦分別發給新臺幣 3,000 元，將於近期匯入獲獎同學帳戶；但獲獎同學若因故無法如期畢業，則取消獲獎資格。
- 四、學士班畢業生離校手續：因應本校實施遠距教學至期末，離校流程改由生輔組將各班學生資料會請相關單位協助辦理。如有離校手續不全者，將請各學系轉請班代通知同學儘速完成應處理事項。
- 五、僑陸生輔導
 - (一)原訂辦理本學年度應屆畢業僑生歡送餐會，因疫情因素取消辦理，改以發送畢業禮物及線上致意方式表達歡送與祝福。
 - (二)原訂辦理僑陸生端午節活動，因疫情因素，改以致贈粽子方式向僑陸生表達佳節之關懷。
 - (三)本年新冠肺炎確診僑生截至 6 月 7 日共計 23 人，已先行彙報一批確診名單送僑委會，申請該會慰問金每名 2000 元。
 - (四)本學年度新進僑生連續居留滿 6 個月，符合健保加保資格者，共計 18 名已陸續辦理加保及獲領健保 IC 卡。

六、獎助學金暨高教深耕弱勢助學計畫

- (一)5 月份縣市政府獎助學金：新竹市政府 1 名 4 千元、屏東縣政府 1 名 5 千元、花蓮縣政府 1 名 6 千元、桃園市政府 1 名 2 萬元。
- (二)5 月份財社團法人基金會獎助學金：養樂多文教基金會 2 名 4 萬元、嘉邑行善團 1 名 5 千元、漢儒文教基金會 1 名 1 萬元、行天宮助學金 2 名 4 萬元。
- (三)5 月份中央部會獎助學金：研究所優秀僑生 5 名 30 萬元、泰北及緬甸僑生獎助學金 1 名 1 萬元、受理捐贈僑生獎學金 5 名 4 萬 5 千元。
- (四)111 年 6 月份「學習及就業輔導獎勵金」截至目前為止共計 2 人申請並進入審查階段。
- (五)111 學年度第 1 學期「愛舍服務學習助學金」於 5 月 23 日起開放申請，收件至 6 月 23 日止。

七、學生宿舍

- (一)研究生與境外生宿舍申請作業，業已於 6 月 3 日結束，於 6 月 13 日公告床位分配；6 月 20 開放學生繳費作業中。
- (二)宿舍封宿作業暨暑期住宿事項，6 月 10 日公告暑期住宿床位名單，於 6

月 13 日開放學生繳費，6 月 19 日進行宿舍封宿暨當日 18 時起開放暑假入住。

◆課外活動組

- 一、111 年暑假服務梯隊，目前確認共計八梯，六梯進行線下實體課程，兩梯辦理線上課程。其中六梯線下實體課程時間約在 111 年 7 月 2 日至 111 年 7 月 17 日之間，地點分佈在宜蘭、台中、彰化、台南、連江等縣市，共計服務人數為 154 人次，被服務人數約 400 人次。
- 二、分流辦理畢業典禮已順利落幕，感謝長官的支持與各系所的協助，順利完成今年的畢業典禮活動。

◆衛生保健組

一、健康服務

(一)111.5.1~111.5.31 保健服務人數統計如下：

科別	學生		教職員工		合計	
	人次	%	人次	%	人次	%
外傷處理	22	41.5%	9	17.0%	31	58.5%
保健諮詢	1	1.9%	3	5.7%	4	7.5%
營養諮詢	16	30.2%	2	3.8%	18	34.0%
總計	39	73.6%	14	26.4%	53	100.0%

(二)校內師生傷病統計，分析結果顯示：

- 1.發生率較高之受傷地點為校外為主。
- 2.受傷類別以切割傷和擦傷為主。

(三)五月份境外生 16 人於居家檢疫及自主健康管理期間持續追蹤給予健康關懷，並每日上網填報防疫追蹤系統。

(四)五月份新冠肺炎通報確診個案 244 人，疫調匡列密切接觸者 131 人，進行居家隔離、自主健康管理，給予相關衛教與健康追蹤，並每日回報教育部。

(五)辦理 111 學年度新生健康檢查招標續約工作，擬由事務組協助完成公開招標與議約事宜。

二、健康教育

- (一)健康飲食宣導：於學務電子報提供網路影片，教導防疫期間以健康飲食提升自身免疫力的方法。
- (二)運動教學影片徵選競賽：入選之 2 部影片，公布於 YouTube 頻道供師生觀看及宣傳，共計 208 個人按讚。
- (三)健康體位素養問卷：結合 FB 及 Line@官方帳號，舉辦多場次活動，後測於 5 月中旬實施，共計 83 人填寫問卷。

三、健康環境

- (一)每週進行餐廳衛生檢查，未達衛生標準項目要求商家限期改善及複檢。
- (二)輔導店家及清潔人員落實自主健康管理、加強環境清潔及消毒。
- (三)六月份抽驗 28 台飲水機水質檢驗，結果皆符合衛生標準。
- (四)登革熱環境檢查：各單位專責人員每週自主環境檢查並完成線上填報，填報率為 91%。

◆心理輔導組

一、心理諮詢服務

統計期間：111年5月7日～111年6月6日

項次	項 目	人數	人次	使用率
一	個別諮詢	109	264	90%
二	高風險與危機個案晤談與管理	25	70	100%
三	初步晤談評估	4	4	-

(單位：小時)

說明：四月起疫情升溫且配合校內防疫措施，發行二封校內安心文宣並提供確診學生之電話關懷。於個別諮詢調整為以實體為主、線上晤談為輔，並持續提供高風險與危機個案之晤談及電話追蹤關懷，包含協助自傷危機、就醫及家長諮詢、恐慌發作、憂鬱症、躁鬱症、疑似精神疾病、自傷行動及高風險家庭會談之個案處理，為此期間花最多人力與心力協助之類型。

二、110學年度第二學期全校心理衛生推廣活動規劃內容

(一)輔導人員增能培訓計畫：擬辦理增進輔導人員生命教育危機處遇之專業知能，分別有沙遊個人歷程體驗活動 60 場次、分析取向心理學讀書會 3 場、沙遊治療臨床指導與督導團體 3 場、歷程性繪畫工作坊 4 月 11 日至 12 日、實習心理師團體輔導之督導等五大類，持續辦理中。

(二)校園生命守護園丁培育：

1.心理衛生推廣活動～彩虹嘉年華 X 多元性別友善校園：6 月 13 日辦理「關係衝突與修復」關係講座，協助學生理解自我的人際關係，看見關係衝突背後的原因，並如何在衝突後修復關係與和解，共 55 人參與。

2.班級座談～魔法心樂園：為促進學生心理健康，增進班級凝聚力，開放導師申請班級座談活動。

(1)5 月 10 日辦理主題《擺脫自我批評，從看見優勢開始！》自我探索，由心諮二申請場次，共 15 人參與。

(2)5 月 24 日辦理主題《用心說，一點就通！》人際關係，由心諮二申請場次，共 17 人參與。

(3)《怎麼辦？未來一直來》職涯探索

(4)《社群媒體：一滑再滑的魔力》自我照顧

3.團體工作坊

(1)5 月 3 日至 6 月 7 日每周二 12:00-13:30 舉辦「愛情探索」團體，共計 6 次，共 28 人次參與。

(2)5 月 5 日至 6 月 9 日每周四 18:30-20:00 舉辦「生涯探索」團體，共計 6 次，共 33 人次參與。

(3)5 月 28 日辦理表達性藝術治療工作坊，協助學生自我探索、覺察並紓解情緒，進而照顧自己的身心健康，共 12 人參與。

4.爆米花志工團

110-2 爆米花志工團培訓課程／活動

日期	時間	課程內容	教室	人次
111.02.22 (三)	18:30-20:30	人際團體凝聚力活動 1—期初大會	G202	27
111.03.01 (二)	18:30-20:30	心理健康專業課程 1：多元性別主題課程	G202	28
111.03.08 (二)	18:30-20:30	志工心衛服務 1：心衛宣導週籌備會議(1)	G202	23
111.03.15 (二)	18:30-20:30	志工心衛服務 2：心衛宣導週籌備會議(2)	G202	27
111.03.22 (二)	18:30-20:30	志工心衛服務 3：心衛宣導週籌備會議(3)	G202	29
111.03.28-04.01	12:20-13:30	心理衛生宣導主題週—友你的彩虹嘉年華(志工服務)	學餐外	53
111.04.19 (二)	18:30-21:00	志工心衛服務 3：心衛宣導週檢討會議	視訊連線	26
111.05.10 (二)	18:30-20:30	團體凝聚力活動 2：志工團幹部經驗分享	視訊連線	25
111.05.17 (二)	18:30-20:30	心理健康進階培訓助人體驗工作坊 2：表達性藝術治療 (李曉芬心理師)	視訊連線	27
111.05.24 (二)	18:30-20:30	團體凝聚力活動 3：期末大會	視訊連線	29
111.05.31 (二)	18:00-21:00	心理健康進階培訓助人體驗工作坊 1：心理劇 (胡丹毓心理師)	視訊連線	27

110-2 爆米花志工團幹部會議

日期	時間	課程內容	教室	人次
111.02.21 (一)	12:00-13:20	2 月米花幹部會議：心衛週準備進度討論	G202	10
111.03.07 (一)	12:00-13:20	3 月米花幹部會議：心衛週準備進度討論	G202	11
111.05.05 (四)	12:30-13:20	5 月米花幹部會議：幹部選拔方式討論	視訊連線	7
111.06.08 (三)	12:30-13:20	6 月米花幹部會議：新學期活動幹部交接討論及暑期課程安排	視訊連線	8

三、其他

- (一)獲准「110 年度教育部補助各公私立大專校院增購學生輔導工作場地設備實施計畫」乙案，總金額 291,205 元。
- (二)獲准「111 年度教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人力計畫」，總金額共 1,036,509 元。
- (三)獲准「111 年度教育部補助大專校院辦理校園心理健康促進計畫」，總金額 900,000 元。
- (四)於 6 月 14 日(二)召開 110 學年第 2 學期學生輔導工作委員會。

◆資源教室

- 一、資源教室 ISP 期末檢討暨畢業同學 ITP 轉銜聯繫：因應學生居家遠端學習，資源教室在校生之 ISP 期末檢討及應屆畢業同學 ITP 座談會均改採多元方式進行，透過資訊設備及通訊軟體聯繫訪談，追蹤身心障礙同學之學習狀況、未來生涯規劃與執行進度，並進行滾動式評估。

二、身心障礙學生輔導

- (一)統計期間：111 年 6 月 1 日-6 月 13 日。
- (二)說明：本月份輔導人次共計 25 人次，類別詳附表。本月份以「生活關懷」為同學最需協助之重點。

類別	輔導人次統計
ISP	5
生活關懷	12
學業問題	4
綜合討論	3
性平議題	1
月統計	25

◆體育室

一、大專校院 110 學年度合球錦標賽於 6 月 10-12 日假本校體育館 3 樓舉行，本校榮獲公開一級第 1 名及公開二級第 2 名，帶隊教練及參賽隊員名單如下：

(一)教練團:黃英哲老師及高禎佑老師。

(二)隊長:王怡文

(三)公開一級隊員:韓薇、洪軒屏、朱亞妮、簡睦芸、彭懷棻、林芃萱、陳慎芝、林禹豪、徐聖歲、吳浩瑋、戴邦鈺、黃靖軒、高聖翰、陳柏安、蔡宗佑、周芷庭、吳書安、黃英庭。

(四)公開二級隊員:簡怡安、沈婉婷、涂家蓁、黃欣尉、賴映君、張靜蓉、高雅暄、陳弘昇、林煒軒、鄭振堃。

二、支援體育學系辦理「體育能力鑑定」:於 6 月 14 日 12:10~13:10 假本校體育館 3 樓舉行。

◆校園安全組

一、111 年 5 月 1 日至 111 年 6 月 15 日校安組執行業務統計如下：

(一)及時處理並填報校安通報計 50 件(安全維護事件 6 件、疾病事件 43 件、意外事件 1 件)。

(二)登載遺失物計 86 件，拾獲物計 74 件，已領回計 68 件。

(三)本校同學辦理兵役緩徵計 25 件(含儘後召集)。

二、持續由各系輔導員進行各系學生校外賃居安全訪視，協助輔導學生校外賃居安全注意事項。

三、校安組分別於 5 月 2 日上午、5 月 18 日上午及 6 月 13 日上午召開本校防疫專責小組會議，以上會議之會議紀錄經奉核後已上傳至本校防疫專區，提供全體教職員參考。

◆原住民族學生資源中心

一、獎助學金申請

(一)因受疫情影響，領取原民會助學金同學之服務時數可放寬至下學期完成，並改為個人隨到隨審方式，完成時數、以 LINE 傳送或繳交紀錄表至原資中心。持續審核檢視同學繳交之資料，完成者即辦理撥款事宜。

(二)111 年度第一梯次「桃園市原住民族學生獎助—清寒獎助金及優秀獎學金」，本校共 6 名學生符合資格申請獎學金，俟桃園市原民局撥款後另行通知學生。

二、課業支持系統：原住民族學生學伴計畫之期末成果報告繳交方式改以 LINE 方式傳送，若尚未完成輔導紀錄之組別，以視訊方式進行課業輔導，俟同學於 6/2 前繳交電子檔，經原資中心審核通過後即核撥第二筆款。

三、部落講堂【原住民族桌遊—遇見・排灣族】：原資中心邀請邀讓阿讓創意無限顧問有限公司董事長莎伊維克・給沙沙於 6/9 下午分享創作桌遊的過程，透過寓教於樂的方式認識排灣族文化，從中體驗他族的生活脈絡、傳統文化、祭典及禁忌等。

國立臺北教育大學第 200 次行政會議總務處工作報告 (111 年 6 月)

111.6.15 彙整

【保管組】

- 一、重慶南路首長宿舍校地業於第 45 次校務會議通過參與鄰地都市更新單元劃定，並獲臺北市政府核准劃定都更單元，2 月 22 日辦理估價師選任作業。動工前持續徵求短期利用活化構想書，目前尚無單位投件。另為活化校產，亦持續依程序受理本校單位臨時或短期借用。
- 二、2 月 23 日召開「本校校外 3 處校地(附小對面、重慶南路、Toyota 旁)空間使用協調會第 1 次會議」，邀集學術及行政單位共同研商，均尚未定案，現階段歡迎大家將相關議題帶回討論，集思廣益。本處將彙整各單位意見提 6 月 22 日校園空間規劃委員會報告。
- 三、本校經管之歷史建築「原臺北第二師範學校警衛室」期以不出資方式完成修復及再利用，故透過臺北市政府文化局發起之老房子文化運動以公開招標方式媒合民間團隊，本校已於 2 月 25 日檢送相關招標文件予臺北市政府文化局辦理後續招租事宜。目前文化局已上網公告招標，相關內容詳載於網頁：<https://oldhouse.taipei/home/zh-tw/Bidding/699807>。6 月 15 日開標結果計有 1 家廠商投標，資格審查合格，文化局訂於 6 月 29 日召開評選會議。
- 四、與主計單位核對 5 月份財產增減帳務，並提列「財產折舊總表」及「成本攤提總表」陳核。
- 五、陳報本校國有財產 5 月份報表至教育部。
- 六、提供主計室男女生宿舍 5 月份財產設備各項折舊明細資料。
- 七、辦理 5 月份財物增加、移動、報廢減損之帳務建檔及各單位財物請購案之經費分類，並列印清單及標籤分送各保管人確認、黏貼。
- 八、提供退休、離職、異動人員財物移交清冊，俾儘速辦理交接事宜。
- 九、辦理堪用財物公告事宜。
- 十、依財物減損單辦理報廢財物確認、收取、聯繫等事宜。
- 十一、整理消耗品櫃、盤點及採購、辦理各單位領用消耗品等事宜及表列 5 月份消耗品收發月報表。
- 十二、提供各教學及行政單位辦理活動各項什物借用及歸還等事宜。
- 十三、辦理全校財物年度盤點工作。

【營繕組】

一、在建案件進度(執行中逾公告金額十分之一之工程、財物、勞務案件)：

項次	工作項目(#聯絡分機)	進度	預定結案日期
1	學生活動中心電梯更新(#82080)	設備備料中。預計 7/5 辦理廠驗。	111/10/31
2	泉州街舊眷舍 10 戶拆除工程(#82064)	1.建築物全部拆除。現場整理。 2.圍籬位置放樣。	111/10/11
3	藝術館音樂系教室整修工程(#82079)	1.施工前準備。 2.開工報核完成(6/20 開工)。	111/09/30
4	第二宿舍鍋爐熱水槽更新(#82080)	1.設備送審文件審查。	111/08/08
5	111 年空調設備維護保養(#82279)	1.4 月完成各館舍例行保養。 2.預計 7 月進行體育館、篤行樓、圖書館空調設備保養。	111/12/31
6	111 年度學生餐廳及科學館昇降設備保養維護(#82080)	電梯月保養工作。	111/12/31
7	篤行樓及展示棟(北美館)昇降設備保養維護(#82080)	電梯月保養工作。	111/12/31

二、委託技術/專業服務案件：

項次	工作項目(#聯絡分機)	進度
1	教育推廣大樓新建工程委託可行性評估技術服務(#82064)	4/11-期中報告提送。 5/2-期中報告新建工程會審查通過。 6/6-期末報告提送。 6/15-期末報告待審查。
2	泉州街舊眷舍10戶拆除工程委託設計監造(#82064)	110/04/15-委技簽准。 110/12/08-完成細設。 110/12/08-招標文件提送。 5/10-6/9-監造履約中。
3	藝術館音樂系教室整修工程委託技術服務(#82079)	1/7-完成細設。 3/10-依工程會規定重新完成修正。 4/27-提送監造計畫。 6/6-審退廠商施工/品質計畫。 6/14 廠商重送修正版。
4	第二宿舍屋頂防水整修工程委託設計監造(#82264)	3/7-委技簽准。 4/8-配合設計需求鑽孔確認現況。 6/14-提送細設。
5	第一宿舍地下室整修工程委託設計監造(#82264)	*尚未公告 5/27-學務處招標簽奉准。 6/7-提供需求單位招標文件，召開第1次評選會議。
6	兒童發展中心教室整修工程委託設計監造(#82079)	6/9-委技簽准、6/10 訂約。
7	科學館東側增設斜屋頂防水工程委託技術服務(#82079)	6/9-委技決標。 6/9-細部設計中。
8	第二宿舍鍋爐委託專業服務(#82080)	*辦理對應案件履約過程專業協助 4/13-提供設備圖說。 6/3-送審文件審查。
9	學生活動中心電梯更新委託專業服務(#82080)	*辦理對應案件履約過程專業協助 110/7/28-招標文件提供。 110/11/2-送審文件審查 1ST 110/11/18-送審文件審查 2ND
10	111 年空調設備維護保養案委託專業管理與監造服務(#82279)	*辦理對應案件履約過程專業協助(無提供招標文件) 5/31-審查第1次廠商保養紀錄 6/13-第1次保養紀錄審查完畢。
11	明德樓屋頂防水工程委託技術服務(#82064)	5/18-完成細設。 6/15 招標資料整理中。

【事務組】

一、採購案件：本月執行採購案件共 71 件，其中會簽階段 5 件、招標公告階段 4 件、議價評選階段 4 件、決標履約階段 43 件、驗收付款階段 15 件，相關內容如下：

項次	需求單位	案名	辦理情形							
			採購金額	規劃階段	會簽階段	招標公告階段	議價評選階段	決標履約階段	驗收付款階段	決標方式(請敘明)
1	計網中心	新一代校務整合資訊系統建置案	17,270,000						V	準用最有利標 第五期

項次	需求單位	案名	辦理情形							
			採購金額	規劃階段	會簽階段	招標公告階段	議價評選階段	決標履約階段	驗收付款階段	決標方式(請敘明)
2	事務組	全校數位監視系統設備更新新建置專案	26,639,931					V		公開招標最有利標
3	進修推廣處	110 年進修推廣處推廣教育中心課程報名系統維護及功能調整案	340,000		V					限制性招標
4	生輔組	學生宿舍網路委外建置維護案	8,100,000					V		準用最有利標
5	數資系	111 年身心障礙運動課程影片拍攝製作	999,940					V		公開取得企劃書
6	北師美術館	《光-臺灣文化的啟蒙與自覺》展覽運輸保險案	921,000						V	公開取得企劃書
7	師培處	110 年師資生教學基本能力線上報名及評審系統功能維護及擴充	193,000					V		限制性招標
8	計網中心	F308 教室-記憶體、固態硬碟、獨立顯示卡等電腦主機附加配備一批案	700,000					V		限制性招標
9	音樂系	110-111 年 KAWAI 鋼琴調律保養維護	475,200					V		公開取得企劃書
10	事務組	111 年度校區及學餐廳空間廁所環境清潔維護採購	6,480,000					V		準用最利標
11	音樂系	110-111 年 Yamaha 、Steinway 鋼琴調律保養維護	273,600					V		公開取得企劃書
12	圖書館	111 年度中文圖書採購案	856,570					V		公開招標
13	總務處	「110 年 12 月及 111 年校區廢棄物清運」案	1,502,592					V		公開招標
14	進修推廣推廣教育中心	110 年進修推廣處推廣教育中心課程報名系統維護及功能調整案	337,000						V	限制性招標
15	北美館	《光-臺灣文化的啟蒙與自覺》展場空間設計與施作勞務採購	2,400,000						V	準用最有利標
16	計網中心	F308 教室-24 吋液晶螢幕一批案	273,280					V		公開取得書面報價
17	課傳所	活化教學~分組合作學習的理念與實踐方案教學影帶拍攝製作採購案	770,000					V		公開取得企劃書
18	計網中心	110 年資訊機房設備、校園網路暨教學行政電腦設備維護案	3,792,000					V		準用最有利標
19	學務處衛保組	110 學年度新生健康檢查	984,000					V		公開取得企劃書
20	進修推廣處	招生考試管理系統/碩士在職專安入口網站功能擴充	500,000				V			限制性招標
21	文書組	110 年線上簽核暨公文系統擴充變更瀏覽器環境及公文製作系統改版服務規劃案	1,442,000					V		限制性招標
22	圖書館	111 年度中文視聽資料採購案	828,800					V		公開招標
23	北師美術館	111 年大都會藝術博物館石膏模製品倉儲保存空間租賃	256,400					V		公開取得書面報價
24	音樂系	110 年度音樂學系雙層鍵盤大鍵琴	1,500,000					V		適用最有利標
25	資料系	行動載具管理使用授權暨計畫管考系統	27,600,000						V	適用最有利標(第一期驗收)
26	課傳所	計畫專案辦公場地租賃案	528,000						V	限制性招標
27	總務處事務組	111 年篤行樓機械停車設備維護案	252,000					V		限制性招標
28	文書組	111 年年線上簽核暨公文整合建置與導入專案維護案	420,000					V		限制性招標
29	教務處	111 年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試入闈租賃高速印刷機案	667,400					V		公開取得企劃書

項次	需求單位	案名	辦理情形							
			採購金額	規劃階段	會簽階段	招標公告階段	議價評選階段	決標履約階段	驗收付款階段	決標方式(請敘明)
30	北師美術館	「陳進膠彩作品修復」勞務採購案	248,500					V		限制性招標
31	圖書館	111年圖書館自動化系統軟硬體維護案	880,000				V			限制性招標
32	北師美術館	文協主題戲劇演出委託製作採購案	2,500,000				V			限制性招標
33	師培處	「公務人員英語增能」課程與建置國際雙語資源共享平台	395,000				V			公開取得企劃書
34	特教中心	111年度教育部特殊教育行政支持往路會議-場地住宿餐飲服務	624,150	V						限制性招標
35	教務處	數位學生證製作及個人化印製一批	509,500				V			限制性招標
36	研發處	教學實踐與創新期刊第5卷校編、排版、印製寄送及行銷採購	242,000					V		限制性招標(第1期)
37	資料系	電腦設備一批	176,918				V			公開取得書面報價
38	總務處	篤行樓7樓校經管教室課椅汰換	224,250	V						公開取得書面報價
39	教務處	111年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試入闈租賃檢針摺機案	387,270				V			公開取得企劃書
40	北美館	《光—臺灣文化的啟蒙與自覺展覽專輯印製》勞務採購(擴充)案	488,000			V				限制性招標
41	計網中心	本校資訊安全管理制度ISMS驗證及維護輔導服務(111-113年)採購案	1,552,000				V			限制性招標經公開評選(準用最有利標)
42	生輔組	餐食助學代金餐券採購案	400,000				V			限制性招標
43	圖書館	Taylor & Francis ebooks 西文電子書一批	450,442		V					公開取得書面報價
44	音樂系	111年音樂學系M216教學用平台式鋼琴	370,000				V			公開取得企劃書
45	數資系	微軟商務筆記型電腦	260,000					V		公開取得書面報價
46	計網中心	F308教室硬體廣播系統一式案	229,000				V			公開取得書面報價
47	教務處	111年度北教大校訊、教育實踐與研究期刊印製與寄送	173,000				V			限制性招標
48	教務處	111年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試入闈住宿與相關服務採購案	3,496,100	V						經公開評選之限制性招標(準用最有利標)評選委員會組成中
49	北師美術館	黃土水作品修復及展出維護勞務採購案	300,000				V			限制性招標
50	總務處	111-113年會計帳務、出納帳務及專兼任人員納保進用及保費管理系統租賃與維護採購案	2,850,000				V			限制性招標
51	總務處	本校消防水系統設備採購案	388,000				V			公開取得書面報價
52	教務處	111年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試試題運送採購案	296,100					V		公開取得企劃書
53	教務處	111年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試線上報名系統/後臺管理系統功能擴增及維運案	898,000				V			限制性招標
54	學務處衛保組	111學年度新生暨轉學生健康檢查	492,000	V						限制性招標

項次	需求單位	案名	辦理情形							
			採購金額	規劃階段	會簽階段	招標公告階段	議價評選階段	決標履約階段	驗收付款階段	決標方式(請敘明)
55	北師美術館	《光—臺灣文化的啟蒙與自覺展覽專輯印製》勞務採購案	499,000					V		公開取得企劃書
56	自然系	-86°C超低溫冷凍櫃	260,000					V		公開取得書面報價
57	自然系	語文領域素養課程數位教材影片	407,000				V			公開取得企劃書
58	自然系	數學跨領域素養課程數位教材影片	402,000				V			公開取得企劃書
59	文創系	數位整合與新媒體行銷教學實務設備	498,000				V			公開取得企劃書
60	語創系	語創系研究生學習研討空間整修	686,000			V				公開取得企劃書
61	數位系	iPad 平板電腦一批	165,270		V					公開取得書面報價
62	藝設系	模型工廠銑床	207,900		V					公開取得書面報價
63	兒英系	111年國小英語教育推展之成果影片拍攝製作	320,000			V				公開取得企劃書
64	總務處	111 年度電信系統維護案	449,400				V			限制性招標
65	教務處	111 年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試家用快篩試劑一批採購案	351,500					V		限制性招標
66	教務處	111 年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試入闈核酸檢測案	450,000					V		限制性招標
67	自然系	標本防潮箱一批	143,000					V		公開取得書面報價
68	體育系	舞蹈教室音響系統	140,000				V			公開取得書面報價
69	計網中心	網路交換器一批	720,000				V			公開取得書面報價
70	計網中心	不斷電系統電容電池組一批採購案	346,500				V			公開取得書面報價
71	計網中心	111 年微軟產品全校大量授權	2,190,000		V					限制性招標

二、有關本校學生餐廳 1 樓、2 樓櫃位目前各櫃位營運狀況詳如后：

項次	案名	辦理情形					
		規劃階段	會簽階段	招租階段	履約階段	履約期限	其他(請敘明)
1	圖書文具部			V	111.6.30	得標廠商「麋研筆墨有限公司」，目前正常履約中，刻正簽辦展延 3 個月。	
2	學生餐廳便利商店			V	111.6.30	得標廠商「統一超商股份有限公司」，目前正常履約中，刻正簽辦展延 3 個月。	
3	學生餐廳自助餐櫃位			V		本櫃位擬進行第 9 次招租。	
4	學生餐廳 A1 櫃位			V		本櫃位擬進行第 9 次招租。	
5	學生餐廳 A2 櫃位			V	111.6.30	得標廠商「饌商行」，目前正常履約中，期滿後併同其他櫃位進行招租。	
6	學生餐廳 A3 櫃位			V	112.6.30	得標廠商「呆熊早餐店」，目前正常履約中。	
7	學生餐廳 A5+A6 櫃位			V	111.6.30	得標廠商「雲南小廚」，因疫情影響目前已無營運，後續併同其他櫃位進行招租。	
8	休閒品飲區			V		本櫃位擬進行第 9 次招租。	

三、事務業務：

(一) 場地管理：館舍場地租借(自 111 年 05 月 01 日起至 05 月 31 日止，租金收入為 326,095 元)。

(二) 本校停車場臨時停車收入自 111 年 05 月 01 日起至 05 月 31 日為 101,285 元。

(三) 校園環境及植栽：

- 委請廠商進行校園全面綠美化維養，施行校園內灌木及 3.5 公尺以下喬木疏枝修整、雜樹、雜草、藤蔓拔除及植栽補植作業。本月份修剪校門口、行政大樓左右

兩側、視聽館、科學館、圖書館等區域鄰近建物之灌木；並對校區植物進行噴藥防治病蟲害。

- 勤務班同仁持續進行全校例行性草皮修整維護、小幅修整灌木保持樹型及花圃堆積落葉清理等校園綠美化及園藝維護工作。

(四) 勞、健保及勞退業務：

1. 勞工退休準備金/勞工退休金：

- (1) 簽辦繳交6月舊制勞工退休準備金(技工工友部分)14,355元。
- (2) 簽辦繳交4月新制勞工退休金(包括教育部、經濟部、科技部等計畫助理、兼任教師及臨時人員等)804,900元(學校提繳678,972元、個人提繳125,928元)。
- (3) 簽辦繳交雇主提繳勞工退休金—兼任人員(兼任助理、工讀生等)4月225,171元。
- (4) 辦理新進、離職兼任教師、研究助理及臨時人員等加(退)勞、健保案：
- (5) 4月學校負擔勞保費996,432元(其中工資墊償基金提繳1,964元、職業災害保險費13,793元，及普通事故保險/就業保險980,675元)；自負勞保費270,469元。
- (6)(兼任人員)學校負擔勞保費4月283,754元(其中工資墊償基金提繳1,665元、職業災害保險費7,231元，及普通事故保險/就業保險682,487元)；自負勞保費149,695元。
- (7) 4月學校負擔健保費600,170元；自負健保費270,489元。

2. 本組辦理全校專職人員勞、健保及勞工退休金相關承保業務，自5月1日至5月31日勞保加/退及薪資調整共計20人次，勞工退休金加/退及薪資調整共計1人次，健保加/退及薪資調整共計10人次。
3. 配合辦理兼任助理、工讀生等納入勞保投保適用對象乙事，近一個月內(111年04月03日至111年05月02日止)承辦該類人員加/退保及薪資調整人次共計159人次，不含多勞僱人員在內。

4. 配合人事室辦理本校兼任教師加保作業，110學年度下學期共計有171人加保(截至6月1日之統計)。
5. 辦理教學助理納保作業，目前因配合老師開課狀況皆會在111年03月02起陸續加保，已和教發中心協定聘至06月17日結束此案再向教育部申請補助款，共計有218人加保(截至6月1日之統計)。
6. 勞動部勞工保險局自111年5月1日起施行「勞工職業災害保險及保護法」，並調整職保月投保薪資下限為25,250元(基本工資)，上限為72,800元；本單位已在保之被保險人將依本法之月投保薪資上下限逕行調整生效。

(五) 工友(含臨時暨事務人員)業務：

1. 工友編制：現有人員為工友3人、技工(含駕駛)4人。
2. 持續一例一休制度上路，陸續與基層同仁召開相關會議進行制度說明與協助因應措施。
3. 為落實人員精簡，工友同仁退休後不再移撥遞補，本組仍持續宣導周知「中央各機關學校工友員額管理作業要點」，若同仁有移撥需求，可隨時洽本組協助辦理。
4. 111年6月8日召開工友會議，選出考核代表4位及校務代表1位，會中並同意修正「勞工退休準備金監督委員會設置要點」及「技工/工友申訴委員會設置及評議辦法」等2項法規，後續依校內程序提報。

(六) 其他及交辦事項：

1. 學生餐廳工作：抄電表並核算各攤商分攤之電費中。
2. 因應新冠肺炎防疫措施：
 - (1) 配合校門禁管制措施並調配支援保全人力2名，執行實名制登記及協助紅外線體溫觀測暨體溫量測。
 - (2) 定期更新及補充防疫物資、各樓層酒精等相關措施。
 - (3) 111年5月配合恢復實體上課前(5/9)、確診者足跡、隔離宿舍(舊眷舍及成功宿舍)、體育館開放使用等進行校區場館防疫噴藥，計有13日進行消毒。
 - (4) 111年2月申請安心即時上工計畫通過，並於3月11日起聘兩名安心上工人力(一名支援保全業務、一名支援總機業務)，本計畫執行期限原至111年6月，惟洽詢就服處表示，計畫將延長至112年6月，將再續向就服處申請。

【環安組】

- 一、 參加教育部大專校院校園環境管理現況調查與執行成效檢核實施計畫說明會，並建構雲端為環境管理現況調查與執行成效檢核實施計畫進行資料上傳作業。
- 二、 召開教育部大專校院校園環境管理現況調查與執行成效檢核實施計畫全校性說明會並向校長進行報告。
- 三、 111 年度第 2 季職業醫師到校服務預計於 111 年 6 月 22 日辦理，地點變更至 A103 保管組旁會議室。
- 四、 公布修正職業安全衛生管理規章及職業安全衛生管理計畫指導原則。
- 五、 通報各單位填報校園災害防救計畫資料並建構雲端資料庫供資料上傳。
- 六、 召開 110 學年度第 2 次節約能源推動小組會議採線上與實體並行，並簽核會議紀錄，核撥出席費予外聘委員。
- 七、 緝抄 5 月份各棟建物電表並計算各棟用電量，由臺電月 5 份電費單，推算 111 年 5 月份用電量，較去年減少 144,189 度用電，並提供予北師美術館計算咖啡廳用電量。
- 八、 通知自然系，教育部部辦理「毒性及關注化學物質專業應變人員訓練(通識級)教育部專班」訊息。
- 九、 調查本校污染性防治支出統計表，並填報 110 年度相關資料。
- 十、 配合學務處填報「登革熱環境檢查系統」，並針對全校公共區域積水容器，進行查核登革熱。
- 十一、 各建築消防安全設施測試巡檢，並通知專業消防公司維護保養消防設備。

【出納組】

- 一、 為照顧本校教職員工薪轉權益，本組於 111 年 6 月 13 日至 6 月 16 日安排「台北富邦銀行」及「台新銀行」到校駐點辦理專案開戶及個人金融理財服務事宜。
- 二、 行動支付-在北師 第一站小台自動繳費機升級案，統計 111 年 5 月各項支付方式及金額如下：

項目	現金	一卡通	悠遊卡	合計
筆數統計	218	27	28	273
筆數佔比	79.85%	9.89%	10.26%	100.00%
金額統計	39,300	840	4,780	44,920
金額佔比	87.49%	1.87%	10.64%	100.00%

三、零用金(1 萬元以下)支付作業，截至 5 月底總計支付 2,194 筆，金額共計 5,555,049 元整。

四、開立自行收納統一收據(收費及請款)，截至 5 月底總計開立收據計 2,409 張，協助各單位辦理學雜(分)費、住宿費、捐款、各項保證金及停車費等相關業務。

五、本期(111 年 6 月 15 日)與上期(111 年 5 月 15 日)本校校務基金現金結存額增減情形：

類 別	本期(1110615)	上期(1110515)	增(減)額度
現金結額	135,181,631 元	165,447,862 元	-30,266,231 元
定存結額	1,729,800,000 元	1,720,000,000 元	+9,800,000 元

六、匯款支付作業 111 年 5 月支付 4,782 筆，金額共 111,063,390 元整。

七、退匯處理 111 年 5 月計 16 筆，如下表所示：

單位	筆數	單位	筆數
生輔組	4	通識中心	1
師培處	2	教檢小組	1
東協中心	2	教育系	1
環安組	1	特教系	1
課傳所	1	幼教系	1
進修推廣處	1		

日後若退匯衍生重匯手續費時，需由匯款之經辦單位負擔，請申請匯款之經辦人員，務必確實核對受款人的姓名、銀行別、分行別及帳號等各項資料。

八、電子支付作業 111 年 5 月共支付 14 筆，金額共 840,092 元整。

九、辦理教育部、其他單位/科技部專任助理、研究獎助生及主持人薪資發放 111 年 5 月共 376 人次，金額共 7,365,586 元整。

十、5 月份自提保費總金額 10,742 元，4 月公提保費總金額 303,156 元。

十一、5 月份寄送新增受款人存摺附件/銀行帳戶異動申請表單 Email，經由本組複查，總件數約 220 件。

十二、本校目前透過中國信託銀行代收項目共計 3 項：

(一)110 學年度暑假住宿費，繳費期限：111 年 6 月 13 日至 111 年 6 月 17 日(各通路延長至 111 年 8 月 27 日)。

(二)111 學年度第 1 學期住宿費，繳費期限：111 年 6 月 6 日至 111 年 6 月 30 日(各通路延長至 111 年 10 月 15 日)。

(三)111 學年度暑期進修推學雜費，繳費期限：111 年 6 月 16 日至 111 年 6 月 30 日。

十三、本校目前透過中國信託銀行已完成代收項目共計 5 項：

(一)110 學年度第 2 學期日間學制學雜費，繳費期限：111 年 1 月 25 日至 111 年 2 月 14 日(各通路延長至 111 年 5 月 17 日)，計 4,384 人，共 83,536,513 元。

(二)110 學年度第 2 學期日間學制學分費，繳費期限：111 年 3 月 25 日至 111 年 4 月 7 日(各通路延長至 111 年 5 月 23 日)，計 1,086 人，共 12,156,742 元。

(三)111 學年度新住民入學碩士在職專班單獨招生報名費，繳費期限：111 年 4 月 18 日 9:00 至 111 年 5 月 27 日 24:00，計 1 人，共 2,500 元。

(四) 111學年度幼教專班招生報名費，繳費期限：111年5月9日9:00至111年5月27日24:00，計84人，共100,800元。

(五) 111學年度學士班暑假轉學考報名費，繳費期限111年6月2日9:00起至111年6月13日15:30止，計241人，共482000元。

十四、5月份原封保管品結存(數量：4筆)總金額364,167元，露封保管品結存(數量：361筆)總金額1,734,259,336元。

十五、本校6月份計有43張定存單到期，孳息款約為418萬元。

【文書組】

一、辦理全校用印業務：截至4月31日止，全年8,919件(5月份1,586件)。

二、辦理全校公文書及郵務業務：5月份。

(一) 收文：電子收文計1,617件，紙本收文計161件，共計1,778件。

(二) 發文：電子發文計228件，紙本發文計135件，計363件。

(三) 收發室處理郵件：快捷132件、包裹162件、掛號1,700件。

三、公文稽催：截至111年5月31日止，逾期未歸結案件共計55件。請各單位收到稽催單時須於【逾期未辦結原因】欄說明案件辦況，並請承辦人及單位主管用印後，送回文書組。

四、辦理全校檔案管理業務：

(一) 歸檔公文作業：持續進行公文歸檔後之檔案編目、掃描、入卷、上架作業；紙本公文歸檔後進行逐頁影像掃描，提供業務單位線上查詢服務。

統計日	形式	歸檔件數	歸檔頁數
5月30日	電子	5,960	48,464
	紙本	1,322	16,193
	小計	7,282	64,657
	電子化比率	82%	75%

(二) 檔案庫房管理：進行消防機櫃維護保養、門禁監視系統檢核、冷氣空調檢測、溫濕度登錄作業。

(三) 檔案移轉作業：本校61至68年永久保存檔案經檔案管理局鑑審，計8件列入國家政治檔案，刻正辦理移轉前置整備，定於本(111)年6月辦理實體移轉作業。

(四) 會計憑證存調作業：協助主計室存置97至109年度會計憑證及配合協助調閱，憑證專用庫房已達樓層乘載安全極限，配合主計室時程協助辦理憑證屆期銷毀作業。

國立臺北教育大學111年5月份場地委外經營或提供租借收益所得繳庫明細表

權責單位：北師美術館、體育室、育成中心、保管組、事務組

111年6月15日總務處彙整

場地名稱	承租人	租約期限	每期(月)租金	合約租金繳納日期	5月		權責單位
					實際繳納日期	逾期罰款	
北師美術館咖啡廳	典藏藝術家庭股份有限公司	1091120-1111119	78,600	每月10日	5月10日	0	北師美術館
泳健館	恆動力有限公司	1100308-1150307	1,570,000	每年1月31日前繳納	1月27日已年繳至112年3月7日	/	體育室
育成中心四樓401	原合約已於109/4/30終止，目前招租中	1070801-1090430	2,310	隔月10日前(新約)	調整用途中	/	育成中心
育成中心四樓403	翁慶才秘書	1090805-1100731	3,311	隔月5日前(設期)	5月3日	/	育成中心
育成中心四樓404	戴淑芬副署長	1090801-1100731	2,541	隔月5日前(設期)		0	育成中心
育成中心四樓405	109.08後招租中	1090801~	2,618	隔月5日前(設期)	招租中	/	育成中心
育成中心四樓407	109.08後招租中	1090801~	3,388	隔月10日前(新約)(設期)	招租中	/	育成中心
育成中心四樓408	廖興國委員	1090801-1100731	3,542	隔月5日前(新約)(設期)	5月3日	0	育成中心
育成中心201+202室	臺灣閱讀寫作暨學生能力評量交流協會	1060701-1100630	17,330	通知日期10日繳納(設期)	4月26日	0	育成中心
育成中心二樓203室	限定產學合作廠商申請租用，待租	/	/	/	招租中	/	育成中心
育成中心205室	原創業團隊進駐使用，合約已於109/8/16提前終止，目前招租中	/	/	/	招租中	/	育成中心
育成中心206室	限定產學合作廠商申請租用，待租	/	/	/	招租中	/	育成中心
育成中心207室	限定產學合作廠商申請租用，待租	/	/	/	招租中	/	育成中心
育成中心1樓+B101	社團法人臺灣童心創意行動協會	1100101-1101231	39,031	每月5日前/逾期含15日以上加增滯納金	5月5日	0	育成中心
篤行樓1樓自動提款機	臺灣土地銀行	1110101-1121231	2,074	年繳-每年3月15日前	111.2.10一次繳全年至111.12.31	0	總務處保管組
活動中心1樓證件快照機	富多美股份有限公司	1110101-1121231	1,200	年繳-每年1月31日前	111.1.4一次繳全年至111.12.31	0	總務處保管組
gogoro電池交換站	英屬開曼群島商睿能心動力股份有限公司	1080901-1111231	9,000	年繳-每年1月10日前	111.1.10一次繳全年至111.12.31		總務處保管組
中正區南海段五小段313地號土地	富山事業有限公司	1100301-1130228	78,112	年初一次開立12張租金支票	111.5.2已繳庫	0	總務處保管組
微笑單車租賃站	臺北市政府交通局	1110101-1121231	3,732	年繳-每年1月20日前	111.2.7一次繳全年至111.12.31		總務處保管組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	第一銀行和平分行	1110401-1110930	5,400	每月月底前/半年繳	111.3.10一次繳半年至111.9.30止	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	稚庭企業股份有限公司	1110101-1110630	5,400	每月月底前/半年繳	111.1.7一次繳半年至111.6.30止	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	稚庭企業股份有限公司	1110101-1110630	5,400	每月月底前/半年繳	111.1.7一次繳半年至111.6.30止	0	總務處事務組

國立臺北教育大學111年5月份場地委外經營或提供租借收益所得繳庫明細表

權責單位：北師美術館、體育室、育成中心、保管組、事務組

111年6月15日總務處彙整

場地名稱	承租人	租約期限	每期(月)租金	合約租金繳納日期	5月		權責單位
					實際繳納日期	逾期罰款	
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	巨太實業股份有限公司	1110101-1111231	5,400	每月月底前/半年繳	111.3.8一次繳全年至111.12.31	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	巨太實業股份有限公司	1110101-1111231	5,400	每月月底前/半年繳	111.3.8一次繳全年至111.12.31	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	黃瑞濱	1110101-1111231	5,400	每月月底前/半年繳	111.1.5一次繳全年至111.12.31	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	張志湧	1110101-1110630	5,400	每月月底前/半年繳	110.12.29一次繳半年至111.6.30	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	陳慧祺	1110401-1110930	5,400	每月月底前/半年繳	111.4.7一次繳半年至111.09.30	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	連庭凱	1110501-1111031	5,400	每月月底前/半年繳	111.5.3一次繳半年至111.10.31	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	承租至111.02終止，目前招租中		5,400	每月月底前/半年繳	招租中	0	總務處事務組
學生餐廳1樓自助餐櫃位	110.07後招租中			每月10日前	招租中	0	總務處事務組
學生餐廳1樓A1櫃位	110.07後招租中			每月10日前	招租中	0	總務處事務組
學生餐廳1樓A2櫃位	饌商行	1100701-1110630	23,500	每月10日前	奉准緩繳租金至6月底前繳清，免計收違約金	0	總務處事務組
學生餐廳1樓A3櫃位	呆熊早餐店	1100913-1120630	26,000	每月15日前	5月10日	0	總務處事務組
學生餐廳1樓A5+A6櫃位	雲南小廚	1100701-1110630	31,888	每月10日前	5月10日	0	總務處事務組
學生餐廳1樓休閒品飲櫃位	110.07後招租中			每月10日前	招租中	0	總務處事務組
學生餐廳1樓便利商店櫃位	統一超商股份有限公司	1100701-1110630	112,000	每月10日前	5月3日	0	總務處事務組
學生餐廳2樓圖書文具櫃位	塵研筆墨有限公司	1100701-1110630	42,000	每月10日前	5月9日	0	總務處事務組
校園空間出租設置自動販賣機	松深食品股份有限公司	1100101-1111231	17,790	隔月10日前	5月31日	0	總務處事務組
學生宿舍設置投幣式洗衣機及烘衣機	上洋產業股份有限公司	1100101-1111231	150,000	年繳-每年1月底前一次繳清	2022/1/11繳清	0	總務處事務組

備註：依據108年5月29日第163次行政會議主計室報告案9決議辦理。

權責單位聯絡人：北師美術館-徐珮琳、體育室、育成中心-林盈然、保管組-邱紀寧、事務組-羅友君

國立臺北教育大學第 200 次行政會議研究發展處工作報告

綜合企劃組

一、教育部及其他單位計畫

- (一) 執行 111 年度教育部教學實踐研究北區基地計畫：
 1. 辦理跨校教師社群核銷作業。
 2. 辦理 111 年 6 月 15 日(三)「如何把教學實踐研究計畫成果轉成教育論文」線上實務工作坊。
 3. 規劃辦理 111 年 6 月 30 日(四)「教研相長-教學實踐研究」線上實務工作坊。
 4. 設計教育部教學實踐研究北區基地計畫網站。

- (二) 公告 110 年度教學實踐研究計畫展延核定情形。

二、科技部相關業務

- (一) 辦理科技部專題研究計畫、各項補助案因受嚴重特殊傳染性肺炎 (COVID-19) 疫情影響，相關作業申請變更及通知事宜。
- (二) 本校 110 年度共計獲得科技部通過 67 件計畫，其中含 109 (含) 年以前多年期 15 件、110 年新通過計畫 52 件 (含 2 件愛因斯坦、2 件專書寫作、2 件科普、1 件優秀青年學者計畫、3 件新進人員隨到隨審計畫、2 件性別與科技研究計畫、1 件產學合作研究計畫、2 件計畫移轉)。
- (三) 辦理科技部 112 年補助科學與技術人員國外短期研究案申請作業。
- (四) 辦理科技部新進人員隨到隨審專題研究計畫申請共 3 件。
- (五) 辦理科技部 111 年新秀學者研究計畫共 3 件後續計畫審查作業。
- (六) 辦理科技部 111 年全國研發狀況調查。
- (七) 辦理科技部各項申請計畫來函公告及申請作業。

三、校務研究中心業務

- (一) 協助計算機與網路中心準備 111 年 6 月 29 日行政會議 IR 分析議題簡報。
- (二) 編製國立臺北教育大學新生調查問卷。
- (三) 111 年 6 月 21 日辦理「大學永續治理推動經驗分享」線上講座。
- (四) 辦理 111 年度「校務研究系統維護暨校務資訊公開網站功能擴充」案。
- (五) 111 年 6 月 22 日辦理「校務研究系統維護暨校務資訊公開網站功能擴充」進度會議。
- (六) 111 年 4 月 11 日(一)至 7 月 8 日(五)辦理台泰日越大專生學習成效與滿意度調查問卷作業。
- (七) 辦理資料倉儲系統與資訊公開網站之資料更新作業。

四、綜合業務

- (一) 辦理校內計畫類研究獎助生納保及計畫主持人津貼造冊事宜。
- (二) 審查《教學實踐與創新》期刊稿件共計 12 篇。
- (三) 辦理《教學實踐與創新》期刊第 5 卷第 1 期核銷作業。
- (四) 辦理校務發展中長程計畫管考及修正事宜：業於 111 年 4 月 18 日召開管考會議，完成 110 年度執行情形管考，並提 111 年 6 月 7 日校務會議報告；111-114 年度中長程計畫修正，業經 111 年 6 月 7 日校務會議審

議通過。

- (五) 辦理教育部彈性薪資申請事宜：本年度共 27 人提出申請，審查作業辦理中。
- (六) 校務評鑑：依教育部核定之第三週期校務評鑑實施計畫(112 年-114 年)及 111 年 4 月 27 日說明會，本校將於 113 年上半年(113 年 5-6 月)接受實地訪評，並須於 113 年 1 月前完成自我評鑑。
- (七) 辦理回覆教育部加強委託研究計畫經費核銷審查建議事項後續辦理情形。
- (八) 提案校教評會修正本校專任教師評鑑辦法。
- (九) 辦理 111 年 6 月 17 日教學實務成果升等經驗線上分享會。
- (十) 辦理教育部彈性薪資申請著作論文比對作業。
- (十一) 持續協助本校師生開通論文比對系統帳號及問題排除。

國際事務組

一、國際交流

- (一) 辦理與法國社會科學高等學院洽談雙聯學位簽約事宜。
- (二) 完成與日本國立大學法人鹿兒島大學教育學院「學術交流合作備忘錄」及「學生交換合作備忘錄」續約事宜。
- (三) 辦理與馬來西亞拉曼大學、加拿大魁北克大學三河分校「學術交流合作備忘錄」及「學生交換合作備忘錄」續約事宜。
- (四) 辦理與日本弘前大學、奧地利 Lower Austria 教育大學洽談「學術交流合作備忘錄」及「學生交換合作備忘錄」簽約事宜。
- (五) 辦理與姊妹校德國弗萊堡教育大學洽談歐盟 Erasmus 奬學金學生交流計畫。
- (六) 辦理 2022 歐洲教育者年會 EAIE 聯合參展事宜。

二、行政業務

- (一) 辦理 109 學年度本校學生(藝設系)參加姊妹校日本兵庫教育大學碩士雙聯學位計畫。
- (二) 辦理 110-111 學年度赴海外姊妹校大學交換學生薦送及出國輔導事宜。
- (三) 辦理 110 學年度第 2 學期姊妹校學生(瑞士、德國、奧地利)至本校交換就學輔導事宜。
- (四) 辦理 111 學年度第 1 學期海外姊妹校大學薦送學生至本校交換申請事宜。
- (五) 辦理教育部學海飛颺計畫 109 年度核銷結報及 109-110 年度核撥作業。
- (六) 辦理 111 年度教育部學海飛颺、學海惜珠計畫補助經費請領作業。
- (七) 辦理「111 年度教育部學海飛颺獎學金請領說明會」(6 月 22 日)事宜。
- (八) 辦理 110 年度教育部學海築夢計畫展延、取消、變更計畫主持人及機構申請事宜(教育系、藝設系、兒英系)。
- (九) 辦理 110 學年度外籍學生生活輔導相關作業(110 學年度第 2 學期本校外國籍學位生在籍人數共計 88 人)。
- (十) 辦理外交部 111 年度「臺歐連結獎學金：歐洲十四國專案」計畫獎學金核發事宜。
- (十一) 辦理 110 學年度外國學生獎學金及臺灣獎學金核撥事宜。
- (十二) 辦理 111 年度本校外國學生獎學金審查結果公告事宜。
- (十三) 辦理外國學生工作證、健保及國泰保險申請、及防疫相關業務。

- (十四) 辦理 110 學年度第 2 學期外國學生華語文及文化體驗課程(7 名)事宜。
- (十五) 辦理本校參加臺灣國際文教創新交流協會舉辦「航向藍海—2022 年臺灣高教暨華語線上教育展」事宜。
- (十六) 辦理本校參加海外聯合招生委員會舉辦「2022 臺灣高等教育線上博覽會」事宜。
- (十七) 辦理郵寄僑生招生宣傳資料至馬來西亞高中學校，提升招生效益。
- (十八) 簽開 110 學年度第二學期國際暨兩岸事務委員會議事宜。
- (十九) 辦理 110 學年度第 2 學期學伴獎勵金核發以及 111 學年度第 1 學期學伴招募事宜。
- (二十) 辦理本組網站及社群媒體更新事宜。
- (二十一) 辦理高教深耕計畫（主軸六）管考事宜。

產學合作與職涯發展組

一、行政業務

- (一) 協助辦理資訊科學系老師「刷牙姿勢矯正裝置及其方法」(發明)及「刷牙姿勢矯正裝置」(新型)臺灣專利申請事宜。
- (二) 協助辦理課程與教學傳播科技研究所老師「教學魔法師教學平台」臺灣專利申請事宜。
- (三) 協助辦理課程與教學傳播科技研究所老師「教學魔法師教學平台」技術移轉及授權簽約事宜。
- (四) 辦理 N0.90 創夢基地租賃及管理相關事宜。
- (五) 辦理高教深耕計畫（主軸四）管考事宜。
- (六) 辦理本組社群網站資訊更新事宜。
- (七) 協助辦理本校畢業生離校手續。
- (八) 辦理補助系所企業參訪及職涯輔導講座核銷相關事宜。
- (九) 辦理本校課程型實習補助及核銷相關事宜。

二、產學合作及職涯發展業務

- (一) 辦理本中心虛擬進駐試行計畫輔導事宜。
- (二) 辦理本校學生職涯諮詢服務。
- (三) 公告校外非課程型實習及輔導與協助學生進行申請，截至 05/30 共計 4 位提出申請，其中 2 位由職涯導師協助輔導，共計 3 位錄取，1 位因疫情單位取消辦理。
- (四) 辦理 111 年度經濟部工業局「5G+產業新星揚帆啟航計畫」校內推薦作業，共推薦 4 名學生獲面試邀請，其中 3 名獲錄取。
- (五) 辦理 111 年度經濟部工業局「DIGI+Talent 跨域數位人才加速躍升計畫 &TCA 人才循環交流推動計畫」，共推薦 2 名學生獲面試邀請。
- (六) 辦理專業證照及公職考試之增能講座。
- (七) 辦理本校職業適性診斷活動。
- (八) 111 年 05 月 28 日辦理本校 2022 校園創業競賽線上決賽，共 160 隊報名，10 隊進入決賽。
- (九) 111 年 6 月 14 日召開 110 學年度第 2 學期就業輔導暨產業實習委員會議。

國立臺北教育大學第 200 次行政會議進修推廣處工作報告(6 月份)

進修教育中心

- 一、碩士在職專班授課教師自 6 月 13 日起至 7 月 1 日止上網登錄學期成績。
- 二、111 學年度第 1 學期碩士在職專班學生申請學雜費減免或就學優待，自 5 月 23 日起至 6 月 10 日止受理申請。
- 三、110 學年度第 2 學期碩士在職專班畢業生辦理離校手續受理期間自 6 月 13 日起至 9 月 12 日止。
- 四、辦理各碩士在職專班畢業生口考時間、口考成績、指導教授、論文題目等資料之審查及建置。
- 五、111 學年度第 1 學期碩士在職專班第一階段網路選課作業，自 6 月 8 日起至 6 月 13 日止。
- 六、111 學年度碩士在職專班暑期班學雜費已完成開單、製單相關作業，繳費期間自 6 月 16 日起至 6 月 30 日止。
- 七、111 年 6 月 23 日召開 112 學年度碩士在職專班招生名額調整會議。
- 八、111 學年度碩士在職專班新生學雜費收費標準，已於 6 月 1 日公告於本校「學雜費專區」。

推廣教育中心

- 一、6 月份推廣教育班辦理情形：

類別	子類別	招生中	開班中	結訓
(一)本校自行規劃推廣教育班別	學期間	35	6	7
	隨班附讀/學分班	0	8	0
	冬、夏令營	158	/	/
(二)公私立機關(構)委託辦理班別	公立機關(構)委辦	0	3	0
	私立機關(構)委辦	/	/	/
(三)其他經核准辦理班別	境外單位委辦案	/	/	/

- 二、推廣教育班-學期間：

1.招生中：

課程代碼	課程名稱	開課日期	時間	總時數	報名截止日	狀態	備註
活力養生							
111D329	合氣道(以柔克剛防身術)-週三班	2022-08-03 - 2022-10-19	三 17:45-18:45	12	2022-10-19	招生中	開放插班
111D831	肌力燃脂有氧-週四	2022-07-07 - 2022-09-22	四 17:45-18:45	12	2022-09-22	招生中	開放插班
111D832	墊上核心與曲線雕塑-週四	2022-07-07 - 2022-09-22	四 19:00-20:00	12	2022-09-22	招生中	開放插班
111D829	【線上】瑜珈提斯-週一	2022-07-04 - 2022-09-19	一 17:45~18:45	12	2022-09-19	招生中	開放插班
111D830	輕舞健走有氧-週一	2022-11-07 - 2023-02-06	一 19:00~20:00	12	2023-02-06	招生中	開放插班
111D833	修復瑜珈-週二	2022-07-26 - 2022-10-11	二 17:45-18:45	12	2022-10-11	招生中	開放插班

課程代碼	課程名稱	開課日期	時間	總時數	報名截止日	狀態	備註
生活藝術							
111D814	書藝逸趣書法班-週二夜間班	2022-09-13 ~ 2022-12-20	二 19:00-21:00	30	2022-10-04	招生中	開放插班
111D815	書藝逸趣書法班-週日下午班	2022-09-18 ~ 2023-01-08	日 13:30-15:30	30	2022-10-02	招生中	開放插班
111D816	鳥語花香創意研習班-週日上午班	2022-09-18 ~ 2022-12-11	日 09:00-12:00	36	2022-12-04	招生中	開放插班
111D817	鳥語花香創意研習班-週三夜間班	2022-09-14 ~ 2022-11-30	三 18:30-21:30	36	2022-11-23	招生中	開放插班
111D818	山水畫輕鬆畫(初級入門)-週三下午班	2022-09-14 ~ 2022-11-30	三 15:30-18:30	36	2022-11-23	招生中	開放插班
111D819	山水畫輕鬆畫(初級入門)-週五下午班	2022-09-16 ~ 2022-12-02	五 15:30-18:30	36	2022-11-25	招生中	開放插班
師資培訓							
111D820	【線上-入門班】草編幸福-童玩技藝師資培訓(週六班)	2022-07-23 - 2022-07-30	六 09:00 - 12:00	6	2022-07-19	招生中	/
111D808	【認證輔導】兒少漫畫師資認證輔導班(下半年)	2022-08-06 - 2022-09-24	六 09:00 - 16:00	42	2022-05-04	招生中	/
111D821	【線上-入門班】草編幸福-童玩技藝師資培訓(週三班)	2022-08-10 - 2022-08-24	三 14:00 - 16:00	6	2022-08-09	招生中	/
111D826	第九期兒童財商初階講師培訓-111年8月	2022-08-20 - 2022-08-27	六 09:00 - 17:00	14	2022-08-15	招生中	/
111D803	第三期達克羅士【創意教學與課程設計】班初階-週三晚上(全程遠距教學)	2022-09-14 - 2022-12-21	三 18:30 - 21:00	37.5	2022-10-11	招生中	開放插班
111D822	【實體-入門班】草編幸福-童玩技藝師資培訓(週六班)	2022-10-01 - 2022-10-01	六 09:00 - 16:00	6	2022-09-27	招生中	/
111D802	第一期兒童財商中階講師培訓-111年10月	2022-10-15 - 2022-10-22	六 09:00 - 17:00	14	2022-10-09	招生中	/
111D801	第七期籃球教練培訓班-111年10月	2022-10-29 - 2022-10-30	六 08:00 - 17:00	16	2022-10-16	招生中	/
111D823	【實體-入門班】草編幸福-童玩技藝師資培訓(週六班)	2022-11-12 - 2022-11-12	六 09:00 - 16:00	6	2022-11-08	招生中	/
兒童課程							
111D205	兒童硬筆書法班-上午	2022-07-02 - 2022-09-24	六 09:00 - 11:00	24	2022-08-20	招生中	
111D207	兒童硬筆書法班-下午	2022-07-02 - 2022-09-24	六 16:30 - 18:30	24	2022-08-20	招生中	
語言系列							
111D804	新制多益 TOEIC 700 分衝刺班-週五晚上	2022-07-08 - 2022-09-30	五 18:30 - 21:30	36	2022-07-05	招生中	/
111D805	新制多益 TOEIC 700 分衝刺班-週六上午	2022-07-09 - 2022-10-01	六 09:30 - 12:30	36	2022-07-05	招生中	/
111D806	新制多益 TOEIC 700 分衝刺班-週五晚上	2022-10-14 - 2023-01-06	五 18:30 - 21:30	36	2022-10-11	招生中	/
111D807	新制多益 TOEIC 700 分衝刺班-週六上午	2022-10-15 - 2023-01-07	六 09:30 - 12:30	36	2022-10-11	招生中	/
111D809	韓文(一)-入門補充班(週三晚上)	2022-07-06 - 2022-08-24	三 18:40 - 21:40	24	2022-08-22	招生中	開放插班

課程代碼	課程名稱	開課日期	時間	總時數	報名截止日	狀態	備註
111D810	韓文-入門班(一)(週四晚上)	2022-09-29- 2022-12-15	四 18:40 – 20:40	24	2022-12-14	招生中	開放插班
111D835	韓文-初級班(一)(週三晚上)	2022-09-28 - 2022-12-14	三 8:40 – 20:40	24	2022-12-13	招生中	開放插班
111D811	【遠距授課】基礎實用日語(二)	2022-07-11 – 2022-09-12	一 18:30 - 21:30	30	2022-08-03	招生中	開放插班
財經企管							
111D813	【線上班】法人操盤與研究-週一班	2022-06-20 - 2022-07-25	一 19:00 - 21:00	1	2022-07-04	招生中	開放插班
111D333	【線上講座】CSB 職場溝通講座：成為白領的第一堂溝通課	2022-06-25 - 2022-06-25	六 11:00 - 12:00	1	2022-06-22	招生中	/
111D334	【線上初階班】國際認證輔導：ESB 創業管理與商業素養	2022-06-25 - 2022-06-25	六 09:30 - 17:00	6	2022-06-22	招生中	/
111D812	【線上進階班】國際認證輔導：ESB 創業管理與商業素養	2022-07-09 - 2022-07-09	六 09:30 - 16:00	5	2022-07-06	招生中	/

2. 開班中、當月結訓：

課程代碼	課程名稱	開課日期	時間	總時數	報名截止日	狀態	備註
活力養生							
111D308	瑜伽提斯-週一	2022-02-14 - 2022-06-20	一 17:45~18:45	12	2022-06-20	開班中	開放插班
111D310	合氣道(以柔克剛防身術)-週三班	2022-02-16 - 2022-07-27	三 17:45 - 18:45	12	2022-07-27	7/7 復課	開放插班
111D313	修復瑜伽-週二	2022-05-03 - 2022-08-02	二 17:45-18:45	12	2022-08-02	開班中	開放插班
111D330	舒緩瑜伽-週六	2022-04-09 - 2022-08-06	六 10:00-11:15	15	2022-08-06	開班中	開放插班
111D309	輕舞健走有氧-週一	2022-02-14 - 2022-10-31	一 19:00~20:00	12	2022-10-31	9/12 復課	開放插班
師資培訓							
111D307	第四期達克文創藝術【幼兒師資】培訓班(初階)-周三晚上(實體/遠距併行)	2022-02-16 - 2022-06-01	三 18:30 - 21:00	37.5	2022-03-22	結訓	開放插班
學分班							
111D424	110-2 心諮詢-諮詢專業實習(二) 3 學分班	2022-01-28 - 2022-06-24	五 13:30 - 16:30	54	2022-01-14	結訓	/
兒童課程							
111D201	兒童硬筆書法班-上午	2022-02-12 - 2022-06-25	六 09:00 - 11:00	24	2022-06-25	結訓	
111D203	兒童硬筆書法班-下午	2022-02-12 - 2022-06-25	六 16:30 - 18:30	24	2022-06-25	結訓	
111D202	兒童毛筆書法班	2022-03-26 - 2022-07-30	六 13:30 - 15:30	24	2022-07-16	開班中	開放插班
語言學習							
111D306	韓文(一)-入門班(周三晚上)	2022-03-16 - 2022-06-15	三 18:30 - 21:30	36	2022-06-07	結訓	開放插班
111D318	韓文(一)-入門班(周六上午)	2022-03-19 - 2022-06-18	六 09:30 - 12:30	36	2022-06-09	結訓	開放插班
111D320	基礎實用日語(一)-週一班	2022-04-25 - 2022-06-27	一 18:30 - 21:30	30	2022-05-18	結訓	開放插班

三、110 學年度第 2 學期隨班附讀(共計 89 門課)：

1.開放系所：課傳所(碩)、社發系(學、碩)、台文所(碩)、自然系(學、碩)、東

南亞區域管理碩士學位學程。

2.報名人次：2月9日報名截止後統計報名人次：10人次。

3.繳費人次：扣除欲加註自然專長，以及工作、家庭臨時無法配合，共計 8 人次。

4.各系所開放課程統計：

學期	開放系所	學/碩士	開放課程數	報名人數	繳費人數
110-2	課程與教學傳播科技研究所	碩	14	1	1
110-2	社會與區域發展學系	學	9	0	0
110-2	社會與區域發展學系	碩	9	1	0
110-2	臺灣文化研究所	碩	17	4	3
110-2	自然科學教育學系	學	23	0	0
110-2	自然科學教育學系	碩	12	4	4
110-2	東南亞區域管理碩士學位學程	碩	5	0	0
合計			89	10	8

另 111 學年度第 1 學期隨班附讀(共計 96 門課)，於本(111)年 6 月 6 月上網公告招生宣傳事。其重要工作時程如次：

學期周次/日期	工作事項	說明		
110-2 第 17 周	111/06/06 (二)	開始招生	開放學員於「推廣教育網」線上報名。 http://cce.ntue.edu.tw/	
110-2 開學前 1 周	111/09/07 (三)	招生截止	完成「報名費」繳納，並將隨班附讀學員申請單等紙本文件掛號郵寄至本中心，收件截止日以郵戳為憑。	
111-1 第 1 周	111/09/12 (一)	送件予系所 審核	推廣中心收齊、確認申請者申請書基本資料填寫無誤後，送請系所審核。	
111-1 第 1 周	111/09/16 (五)	系所回覆錄 取狀況	確認學生身分資格符合、班級人數許可，教師及系所主管核定後，送回推廣中心以公告錄取名單。 <u>未錄取者請於申請表上敘明理由</u> ，教師及系所主管核定後，一併送回推廣中心留存。	
111-1 第 2 周	111/09/19 (一)	錄取公告 學員正式 開始上課	於校首頁與推廣中心報名頁面公告錄取名單，並寄發 email 通知(不另電話通知)。	
111-1 第 3 周	111/09/26 (一)	繳費截止	學員確認錄取後再進行繳納「行政業務費」、「學分費」。推廣中心製作正式學員名冊，並送處內審定後，公告各開放隨班附讀之系所。	

四、推廣教育班-2022 夏令營：

1.工作期程：

項目	排定日期	說明
分配類別梯次	3/23(三)前	排定各課程類別預估梯次及廠商分配，便利後續提供各廠商提案標準。
場地借用	3 月底	簽借篤行樓、大禮堂、體育館、視聽館、創意館、其他場地。
課程徵件	第一波 3/11(五)前	暫以全日或半日營配對之提案為主，新增提案挑選熱門課程對外招生。
	第二波 3/18(五)前	依第一波收件提案，討論招生模式及方向。 ※初步完成「排課計畫表」，供學生製作 DM、海報。
排定課程	3/25(五)前	動靜態各項課程、梯次及定價確認。 ※初步完成「上課場地規劃」，尋找清消廠商報價。
上架課程	3/28(一)~3/31(四)	專員、工讀生將課程上架完畢。(課程設定上架日 4/6、開始報名日 4/11) (4/1-4/5 本校春假)
網頁資訊確認	4/6(四)~4/8(五)	相關單位確認
報名日	111/4/11(一)始	至第一梯次截止報名(111/06/26)，共約 11 週。
課程優惠	111/5/15(日)	早鳥優惠截止日：自報名日起，行銷第 5 周。
截止日	每梯次開始前 7 日	5 日營，共 8 梯次。
招生檢討會議	111/5/18(三)	早鳥結束後，依招生狀況檢討、執行第二波優惠(距 1 st 招生截止約 4 週)。
提前關課日	111/5/23(一)	1 st ：早鳥截止後，報名人數為 0 課程。(1 st 招生截止前 5 周)
	110/6/6(一)	2 nd ：報名未達 3 人，並視招生情形決定是否加碼。(1 st 招生截止前 3 周)
	111/6/27(一)	3 rd ：最後調整經費決定是否開班。(1 st 招生截止當周)

2.開課類別(共七類)：藝術手做、書香語文、邏輯開發、趣味主題、數位科技、奇妙科學、活力體能。

3.除中心自辦課程外，亦與校內系所共同合作開發綜合、創新課程，提供本校在學學士、碩士生教學發展舞台。(合作系所：體育系、數位系、幼教系)

4.行銷管道：關鍵字廣告、社群平台行銷(如 FB、部落格等)、校內公告信、會員群組信、公文(各高、國中小、幼兒園、私人企業)、DM 及海報派送等。

5.目標設定：

(1) 招生/開班梯次數：158/126 梯次。

(2) 人次：1,535 人

(3) 6/14 統計：共 1,224 人次報名，確定開班 61 梯次、即將開班 27 梯次。

6.優惠設定：

(1)身分優惠折扣：舊生 9 折、附小生 8 折、員工眷屬 6 折(限額 20 人次)及 8 折、團報(9~8 折)、多課綁單(9~88 折)等。

(2)複選優惠：早鳥優惠 95 折、FB 粉絲專業活動折價券等。

(3)校內教職員 6 折優惠共 77 名，4/13 起開放登記，當日已額滿。

(4)報名人數統計(起訖日 4/11~5/12)：共計 711 人次報名。

五、本校心理與諮商學系與本中心合作開設「諮商專業實習（一）」課程-3 學分班，招生對象為取得諮商心理學習碩士學位後返國之海外留學生(6-12 人)，期望協助學員將海外所學與國內實務工作現況銜接，並取得報考諮商心理師證照資格。

(1)課程起訖：111/07/01-112/01/13。

(2)招生期程：111/04/01-111/04/30。

(3)審查期程：111/05/01-111/05/18。

(4)公告錄取名單：業於 5/23 公告錄取名單，繳費截止日期為 5/31，計有 6 人完成報名繳費。

六、公私立機關(構)委辦-幼兒園園長專業訓練班：(開班中 1)

1.110-2 111D300：

- (1)課程起訖：111/02/15 – 111/07
- (2)課中庶務處理。
- (3)相關經費核銷。

2.111-1 111D800：

- (1)課程起訖：111/8/30-112/1/14
- (2)重要期程：6/1-7/9 報名、8/10 公告正備取名單、8/30 課前說明會及正式開課。

七、公私立機關(構)委辦-軍方委辦案：

年度	單位名稱	課程	開課日	結業日	星期	時間	學分	人數	狀態
111-1	國防部空軍保修指揮部	新制多益 TOEIC 檢定班	04/12	8/09	二	1830-2030	2	20	開班中
111-1	國防部空軍松山基地指揮部	新制多益 TOEIC 檢定班	04/14	8/11	四	1600-1800	2	20	開班中
111-2	空軍作戰指揮部	新制多益 TOEIC 檢定班	08/04	12/01	四	1530-1730	2	20	已報價
111-2	國防部空軍司令部計畫處	新制多益 TOEIC 檢定班	08/10	12/07	三	1830-2030	2	15	已報價
111-2	國防部空軍保修指揮部	英文會話輔導班	08/09	12/06	二	1830-2030	2	20	已報價
111-2	憲兵指揮部	新制多益 TOEIC 檢定班	08/16	11/01	二	1830-2030	2	15	已報價
111-2	國防部空軍松山基地指揮部	英文會話輔導班	08/25	12/22	四	1600-1800	2	20	已報價

八、公私立機關(構)委辦-111 年度新北市政府教育局委辦之 CLIL 雙語師資培訓班：

- 1.重要期程：6 月份招生及審查資格並公告正取名單及完成繳費、7 月中旬開始上課、112 年 3 月完成成績結算及結案。
- 2.開設班別開設綜合活動、視覺藝術與自然科三個領域
- 3.課程起訖
 - (1)第一階段(基礎課程)：111/7/11-7/15、111/7/18-7/21(自然科及視覺藝術更新為 7/12-7/22)，共計 9 天(3 學分 54 小時)。
 - (2)第二階段(領域課程)：111/7/25-7/29、111/8/1-8/4，共計 9 天(3 學分 54 小時)。
 - (3)第三階段(國際連結)：111 年 9 月至 112 年 1 月，計 8 小時。
 - (4)第四階段(雙語教學成效評估及回流階段)：112 年 1 月至 2 月，計 20 小時。

4.行政分工：由新北市政府教育局委託本校辦理，本校兒童英語教育學系辦理前期課程規劃與第三四階段課程庶務，本校推廣教育中心辦理一二階段課程庶務、全期之行政溝通及相關文件簽核與彙整。

九、進修推廣處推廣教育中心課程報名系統維護招標作業案，已於 5 月 13 日順利完成第二階段驗收，除依合約繼續執行，也開始洽談契約期滿後的續約招標事宜。

國立臺北教育大學第 200 次行政會議師資培育處工作報告 (111 年 6 月)

課務組

- 一、辦理 111 學年度第 1 學期各師資類科教育學程課程規劃及學程開排課作業。
- 二、辦理 110-2 教育學程畢業資格審查作業(含一般生 400 餘名及公費生 51 名)。
- 三、製作各師資類科修畢師資職前證明書。
- 四、辦理師資培育獎學金甄選：

日期	內容
111.06.06 至 111.06.10	師資培育獎學金甄選報名
111.06.13 至 111.06.17	應考生參加師資生潛能測驗
111.06.24	公告資格審查通過名單、應考時間及面試注意事項
111.07.13	師資培育獎學金甄選面試
111.07.20	召開師資培育獎學金決審會議
111.07.25	公告錄取名單及報到方式

- 五、111 年 6 月 29 日辦理乙案公費生校級甄選委員會議，後續辦理錄取人員報到事宜。
- 六、111 年 6 月下旬召開教評會，審議下學期新聘兼任及教學實習協同教學教師事宜。
- 七、受理 110 學年度師資培育獎學金受獎生繳交檢核紀錄簿(實體及線上上傳並行)。

實習組

- 一、111 學年度各類科教育學程及小學雙語模組將於本年度 8 月 23 日(二)舉辦，本年度仍暫訂進行實體考試，並將視疫情調整考試方式。
- 二、辦理 110 年 2 月制半年教育實習成績評量事宜，通知實習機構輔導教師及本校指導教授至「全國教育實習資訊平臺」評定教育實習成績。
- 三、辦理加註輔導專長教師證 20 件、加註自然專長教師證 13 件、加註英語專長教師證書 15 件、加另一類科合格教師證 26 件，合計 74 件。
- 四、繼續辦理 110 學年度地方輔導講座，6 月共辦理 2 場，資訊如下：

單位全名	研習領域	題目	講座日期
新北市新莊區新莊國小	語文領域	書法教學指導	111/06/08
新北市板橋區後埔國小	語文領域	書法教學指導	111/06/15

- 五、業於 5 月 12 日及 5 月 20 日召集北區輔導區之教育局處與各師資培育大學召開 111 學年度北區縣市及師資培育之大學國小及幼教階段地方教育輔導工作研商會議，並刻正申請 111 學年度地方輔導計畫。
- 六、111 年度史懷哲精神教育服務計畫梯隊於暫定於本(111)年度 7 月至 8 月間至臺北市湖山國小及新北市萬里、老梅、瓜山、雙溪、澳底、貢寮、興福及宜蘭縣蓬萊等 10 所偏遠地區國小提供英文、國語文、數學、自然、資訊、音樂、體能等科目進行課業輔導及品格與生活教育等團康活動，梯隊成員將於

本(111)年度 5 月 16 日至 6 月 2 日期間分別前往個偏鄉國小進行行前場勘活動。

七、辦理報部請領 111 至 112 年度教育部師資培育之大學自然及社會領域教學研究中心第一期款作業。

八、辦理報部請領 111 學年度「教育部補助精進師資素質及特色發展計畫」第二期款請領作業。

九、彙整 111 學年度「教育部補助精進師資素質及特色發展計畫」期中成果報告。

十、繼續辦理 110 學年度「教育部補助精進師資素質及特色發展計畫」經費核銷與執行進度管控，以及協助體育系及幼教系子計畫辦理會議通知及感謝狀製發作業。

十一、辦理境外臺校相關業務（含場地借用、課程主題確認、講師邀請、活動報名及文宣設計等）。

雙語教學研究中心

一、臺北市教育局委託本校雙語教學研究中心辦理雙語教學現職增能專班計劃，六學分 120 小時課程，本學期課程業於 2 月 16 日開始，共 57 小時之課程，由 11 位講師授課，並依本校防疫規定調整課程模式。擬邀請 16 位訪視委員協助入校觀議課共 18 次，因應疫情可以錄影或以線上直播方式觀課。

二、2 月 15 日起辦理「110 學年度公務人員英語增能課程」，共計 40 名教職員參與課程，六月份辦理日程為 6 月 2、7 日，每堂課共計 2 時，至 6 月底共計 32 堂課。

三、辦理增能型英語活動：

(一)英語口說課程，自 5 月 30 日起至 7 月 6 日辦理兩梯次，每梯次共計 9 時，皆 15 位學生參與。

(二)英語寫作課程，自 5 月 31 日起至 7 月 7 日辦理兩梯次，每梯次共計 9 時，皆 15 位學生參與。

(三)多益金色證書特訓班，自 6 月 21 日至 7 月 14 日辦理兩梯次，共計 10 時，共約 70 位學生參與。

(四)線上英語口說課程，自 3 月 1 日起辦理，共計 32 名師資生參與課程，每月有 4 堂英語線上口說課，每堂課 25 分鐘，為期 4 月。

(五)英語線上桌遊活動，於每月第二、四週的週五辦理，藉由線上角色扮演遊戲練習英語口說。

(六)「Let's READ together!一起閱起來」英語閱讀活動，鼓勵學生於本學期期間進行線上英語閱讀，閱讀總字數及時長最長之前 20% 者將可獲得禮券以茲鼓勵。

四、「雙語教學營隊」於 7 月 4-15 日至臺北市辛亥國小辦理(共計 22 位本校學生參與)，於 6 月 21 日辦理營隊行前會，由營隊成員各自驗收活動與流程；6 月 25 日辦理試教大會，將邀集各領域教師進行觀課，給予教學回饋建議。

辦理「機械手臂教學工作坊」於 111 年 6 月 18 日邀集國立臺灣師範大學丁玉良教授及其團隊擔任講者，分享機械手臂運用於教學之相關內容。活動將採線上方式進行，歡迎教師及學生共同參與。

- 五、6 月 18 日辦理「機械手臂運用於雙語教學之課程設計」工作坊，邀集國立臺灣師範大學丁玉良教授及其團隊擔任講者，分享機械手臂運用於教學之相關內容。活動將採線上方式進行，歡迎教師及學生共同參與。
- 六、6 月 17 日、6 月 27 日將分別召開臺北市雙語自然代理專班訪視委員諮詢會議與臺北市雙語自然現職暨代理專班訪視委員期末會議。
- 七、刻正撰寫中小學雙語教學在職教師增能抵免學分班計畫書並編列預算表，擬於 6 月 22 日前送部申請。
- 八、雙語中心雙語教學指引初稿收件延至 6 月 25 日並陸續彙整，擬於 7 月召開第 3 次研編指引會議。
- 九、高教深耕計畫子計畫五(三)「鏈結國際合作與在地需求之國小雙語師資培育」管考進度簡報製作，並於 6 月 30 日參與第一次管考會議。
- 十、雙語專班選課、改組及兼任教師聘任相關事宜。
- 十一、協助雙語專班學生 TOEIC 寫作修改以及雙語自然教案編寫校正。
- 十二、刻正彙整製作雙語教學資源手冊（自然）初稿、雙語教學研究中心網站維護。

國立臺北教育大學 第 200 次行政會議教學發展中心工作報告

高教深耕計畫：

- 一、本中心已於 6 月 2 日完成接受教育部高教深耕計畫視訊訪視。
- 二、高教深耕計畫 111 年主冊計畫(含 USR-hub 及公共性檢核)、附錄 1 計畫及附錄 2 計畫均已核定，核定補助經費分別為新臺幣 4,827 萬 2,081 元、442 萬 3,000 元及 85 萬元，共獲補助 5,234 萬 5,081 元。

教學發展中心各組業務：

- 一、111 年度持續提供學生通過外語能力檢定獎勵之補助，請同學依規定時間提出申請。
- 二、111 年度持續提供教師校外研習或證照補助，請教師依規定時間提出申請。
- 三、110-2 教學助理已於 1 月 3 日寄送申請通知信予各系所及教學單位，於 2 月 18 日截止，各系所與教學單位已陸續完成聘僱程序，已於 3 月 2 日起聘，至 6 月 17 日結束聘僱。
- 四、110-2「教師專業學習社群」共補助 8 案，執行期程為 2 月至 7 月。
- 五、111-1 學期學生學習成果導向問卷，配合課程大綱上網期程已於 111 年 6 月 8 日截止勾選題目。開放未勾選題目之教師至 12 月 7 日前進行勾選。
- 六、110-2「學生學習社群」已於 2 月 14 日寄發公告信予各系所學生知悉，收件至 3 月 4 日止，已於 3 月 10 日完成審查，共計 52 案通過。因疫情影響，本學期成果展改採線上發表方式進行。
- 七、110-2 補助各系所/學位學程專題演講申請已完成審查作業，共計補助 82 場講座，經本中心補助之演講活動均建檔於愛活動演講平台，提供全校師生自由參加。

國立臺北教育大學第200次行政會議圖書館工作報告

(111年6月)

一、圖書館暑假開放時間，111年6月20日至9月11日，週一至週五08:00-18:00(2樓以上提早30分鐘閉館)、週六日、共同暑休日及中秋連續假期閉館。

二、讀者服務統計

(一)因應疫情，學校多數課程改採遠距教學，入館讀者較少，部分空間作為異地辦公空間，暫停對外開放，相關統計明顯下降。

- 1.參考諮詢服務 71 次
- 2.電腦檢索區使用 258 人次
- 3.視聽座使用 8 人次
- 4.視聽資料借閱 61 件

(二)師大一卡通圖書借閱服務，截至 111 年 5 月底止，本校申請人數共計 890 人；另，111 年 5 月份圖書借閱(含續借)3,271 冊數、借閱服務 894 人次，進館 2,973 人次。

(三)因應學校全面遠距教學，本館為支援教學研究及符應讀者需求，5 月 24 日至 6 月 2 日針對全校師生推出「圖書直送服務」，共收到 35 筆申請件，扣除不符申請規定者 4 筆，寄送 31 筆。

各組重要工作事項：

綜合館務組

一、人事

- (一)推廣組徵聘職務代理案，已於 6/1 進行面試，並獲准自 6/27 起進用游韻儒小姐。
- (二)典閱組組長外補案，已於 6/6 收件截止，並依單位需求安排於 6/20 進行筆試及面試。

二、更新圖書館網頁圖書館大事記資料至 111 年 4 月。

三、新增試用資料庫如下：

- (一)Arts & Humanities Full Text 人文與藝術期刊資料庫-ProQuest，試用期限：至 2022/6/30 止。
- (二)Grolier Online 葛羅里百科全書資料庫，試用期限：至 2022/8/15 止。
- (三)Scholastic TrueFlix 電子有聲書，試用期限：至 2022/8/15 止。
- (四)Scholastic ScienceFlix 科學多媒體電子書，試用期限：至 2022/8/15 止。
- (五)天下雜誌群影音知識庫，試用期限：至 2022/6/30 止。

四、續訂資料庫如下：

- (一)台灣風物資料庫。
- (二)文訊 2021 年資料。

一、圖書/視聽資料經費執行情形：

執行 111 年度圖書/視聽資料採購，於 6 月 13~14 日個別向系所說明最新進度，提供系所掌握單位經費運用情形，包含(1) 111 年度圖書費分配額度及目前執行狀況；(2)相關作業辦法。

二、辦理「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」電子書聯合採購業務：

(一)111 年度本校持續加入聯盟，已完成 Collection 合集票選本校投票作業。

(二)進行 Pick & Choose 本校配額電子書採購挑選作業，彙整各學院「必買」與「備選」需求書單，於 5/24 上傳送交聯盟。

(三)聯盟 PDA(Patron-Driven Acquisition)使用選購熱烈進行中，111 年入選 PDA 選購模式的電子書產品有「Wiley 西文電子百科」、「udn 讀書館中文電子書」、「iRead eBooks 華藝電子書」及「HyRead 中文電子書」，合計超過 4 千冊中外文電子書，111 年 12 月 31 日前，本校教職員學生均可下載閱覽前述產品提供的電子書全文，聯盟將視經費及下載情形，選購可永久入藏的高使用量電子書，敬請師長多加利用。

三、執行 111 年度圖書與視聽資料採購及分編作業

(一)小學教科書

5 月份請購美國及馬來西亞小學課程教材 86 冊，111 年 1~5 月累計採購國內外教科書/課程教材共 875 冊，置本館 4 樓國內課程教材區供閱。

(二)中日文圖書

5 月採購中文紙本圖書 1,244 冊，刻正進行編目等書目加值作業，以利上架供讀者閱覽，111 年 1~5 月累計採購中日文圖書 1,420 冊。

(三)中國大陸圖書

111 年 1~5 月累計採購中國大陸圖書 231 冊。

(四)西文圖書

5 月份請購西文圖書 206 冊(含電子書 11 冊)，111 年 1~5 月累計採購教師課程指定用書及本校師生推薦紙本西文書 328 冊、電子書 15 冊、樂譜 1 套(91 件)。

(五)視聽資料

配合教師課程需求及師生推薦採購中文視聽資料一批 84 種(102 片)已到館，將於完成分類編目與加工作業後供閱。

(六)美加地區博碩士論文

本校參加臺灣地區「數位化論文典藏聯盟」共享美加博碩士論文資料，111 年已完成師生需求論文清單彙集，辦理美加博碩士論文 225 筆請購作業。

四、5 月受理贈書 53 冊，感謝出版組移送本校出版品 4 種，圖書館已編目完成並上架供閱；感謝臺灣音樂館、人文創新與社會實踐計畫辦公室等單位贈書，後續編目提供本校師生查閱利用。

典藏閱覽組

- 一、本館刻正進行 111 年度長期外借圖書盤點作業，並調查是否續借，業於 6 月 2 日發送借閱清單，請外借單位及教師協助配合於 7 月 12 日前確認後擲回。
- 二、自 6 月份起，圖書館新增「LINE PAY 行動支付服務」，讀者可依需求選擇繳款方式，以提升服務品質。
- 三、辦理下學期志工招募公告、整理報名名單及進行線上面試等作業，並於 6 月 14 日於本館網頁公告錄取名單，共計錄取 12 名。
- 四、進行典閱組相關業務討論與精進，包括：
 - (一)彙整更新「假日值班注意事項」。
 - (二)更新「閉館時發現讀者遺留物處理程序」。
 - (三)因應疫情及遠距教學，夜間人力安排與有效利用。

推廣諮詢組

- 一、圖書館利用指導
 - (一)辦理 5 場圖書館利用線上講習，合計 130 人參與：
 - 1.「CNKI 資料庫：中國期刊全文數據庫、中國博碩士學位論文全文數據庫」(5/4)
 - 2.「如何查找各類型資源」(5/4、5/17)
 - 3.「本校學位論文系統線上教育訓練」(5/18)
 - 4.「法源法律網—法學資料庫、論著資料庫」(5/25)
 - (二)完成「資料庫學習筆記—HyRead 台灣全文資料庫」線上課程之製作，並上傳圖書館網頁及 YouTube。
- 二、推廣活動
發布活動訊息 9 則，包括【電子書活動】2022 用心閱讀 動腦思考！輕鬆找，開心讀！、「udn 借閱王・元宇宙閱讀計劃 START UP」月月抽好禮！、閱讀充電站—HyRead 電子書校園活動、2022 HyRead 電子書—嗨讀運動會開跑囉！；【有獎徵答】2022 Reaxys 化學資料庫線上有獎徵答、2022 Taylor & Francis—永續能源有獎徵答；【線上影展】「2022 天下影音重現經典線上影展」及【線上講座】勿入掠奪性期刊陷阱，掌握研究最佳利器、SDGs 主題學者專訪，希望透過活動宣傳，提升本館電子資源使用率及研究專業知能。
- 三、學位論文
 - (一)更新本校博碩士論文系統—【下載區】本校論文封面/書名頁套用檔（英文題名之字體及字型、書背之校名及系所名稱、邊界）
 - (二)本校 110 學年度「臺灣博碩士論文知識加值系統」之全文授權率為 95.83%。
(最後更新時間：111/06/09)
- 四、行政作業
 - (一)完成 111 年推廣諮詢組財物盤點。

- (二)完成 4 樓外國教科用書區收錄的大陸教材之標示修正，將「大陸/CHN」字樣改為「中國/PRC」，修正範圍包括牆面指示牌、書架側封板及架標，以及教課書書標，計約 1,360 冊。
- (三)完成 3 樓芳蘭書房圖書盤點，計 335 筆，2 筆未在架上，盤點搜尋中。
- (四)進行「圖書館使用手冊」內容彙整。
- (五)新增免費電子資源：至 111 年 5 月累計 13 筆(綜合類 1、人文藝術類 11、應用科學類 1)

資訊管理組

一、維護圖書館資訊系統：

- (一)協助綜館組新增 Scholarly Publishing Collective 期刊平臺之校外連線 EZProxy 相關設定。
- (二)處理讀者通知信發送異常狀況，經聯繫廠商確認後，已排除問題，並於當日重發信件。
- (三)處理電子資源查詢系統「到館讀者登入」功能無法跳轉現象，經測試會發生在讀者先選資料庫再登入的使用流程，經聯繫廠商修改後，已測試排除異常狀況。
- (四)接獲國圖通知，之前本校反應之本校博碩士論文系統於手機版跳轉有誤之狀況已經修復，經與業務組共同多方測試後確認排除異常狀況。

二、更新、維護圖書館 web 網站資訊：

- (一)更新上稿 111 年 2-4 月之大事記內容，並重整自民國 94 年起本校改制為國立臺北教育大學後歷年之大事記資料。
- (二)協助推廣組更新「新進視聽館藏」網頁，增列 111 年 4 月新增館藏資料及刪除過久資料。
- (三)協助推廣組增列「線上課程(8) 資料庫學習筆記 - HyRead 台灣全文資料庫」課程說明及影片連結。

三、行政業務及其他：

- (一)協助師培處雙語中心申請於 6/25 借用高互動學習區辦理「暑期雙語營隊教學」活動相關事宜。
- (二)為辦理本年度筆記型電腦採購業務，協調廠商於 4 樓討論室實地測試觸控螢幕連線效果。
- (三)採購各業務組備份資料之 4T 可攜式硬碟。
- (四)協助典閱組採購一樓櫃台業務用印表機碳粉匣。
- (五)協助綜館組安裝盤點機並確認功能正常。
- (六)協助師培處雙語中心來詢有關「GlobalExam 全球語言檢定系統」介接本館 Aleph 館藏系統讀者資料之可行性評估，經多次與相關廠商技術人員聯繫討論，已彙整及提供相關評估結果。
- (七)協助計中於 6/8 辦理更換本館 1F、2F、4F 壁掛式交換器相關事宜。

國立臺北教育大學第 200 行政會議教育學院工作報告

111.6.29

【調查時間】5.21-6.20

院務工作		
性質	工作內容大要	日期
院教評審會議	1. 教育學院各系所 111 學年度第 1 學期專任教師續聘案。 2. 教育學院各系所 111 學年度第 1 學期兼任教師、業師、協同教師續聘與不續聘案。 3. 新聘兼任教師 8 案。 4. 新聘教學實習協同教學教師 1 案。 5. 教師升等 2 案。	6.8
院活動	芝山咖館第三場次-鄉村行腳:偏鄉教師與兒童的支持之旅	5.24

學術活動		
主題	主持/主講/參與人	日期
社會與區域發展學系（含碩士班）		
辦理社會科戶外教學能力檢定		5.31
幼兒與家庭教育學系（含碩士班）		
食農教育主題課程的發展與特色	馮羿萍主任	5.23
生活·幼兒·疫情-探討疫情之下幼兒的生活改變	林宜靜老師	5.24
南海實驗幼兒園的園務經營與課程特色分享	鄭玉玲園長	5.25
遇見利薩如	卓文婷園長	5.26
幼兒園領導面面觀	章寶瑩園長	5.30
在地文化課程結合學習區	呂文琴園長	5.31
教育經營與管理學系（含教育政策與管理碩士班、文教法律碩士班、教育政策與管理博士班）		
111 學年度大學部「申請入學」指定甄試面試	教育經營與管理學系	5.21
111 學年度原住民文教法律碩士在職專班線上新生座談會	教育經營與管理學系	6.09
2022 芝山博學術研討會	教育經營與管理學系	6.18
課程與教學傳播科技研究所（含課程與教學碩士班、教學傳播與科技碩士班、博士班）		
專題演講：「英國教育史家 B. Simon 與綜合中學改革運動（1946-1990）」	顧曉雲（國立中正大學教育學研究所副教授）	6.7
心理與諮商學系（含碩士班）		
「性別與跨國遷移」講座	財團法人台北基督教女青年會白智芳主任	6.7
「心理病理學的實務應用」講座	賽斯身心靈診所施惟友諮商心理師	6.9
日本立命館大學學術交流活動「中國文化與身心癥狀的評估與療愈」講座	蘇州大學陶新華老師	5.28
日本立命館大學學術交流活動學伴交流成果分享		6.18

學 生 活 動

內容	日期
教育經營與管理學系（含教育政策與管理碩士班、文教法律碩士班、教育政策與管理博士班）	
學士班系學會訂於 6 月 1 日至 10 日於本系系學會 Instagram 社群平台辦理線上送舊活動。	6.1-10
學士班訂於 6 月 11 日(六) 13:00-17:00 假本校至善樓 G105 國際會議廳辦理小畢典活動「2022 畢夜島」。	6.11
心理與諮商學系（含碩士班）	
111 級學士班小畢典	6.11

教 師 動 態（學術活動、研究發表、社群服務）

教師姓名	內容	日期
特殊教育學系（含特殊教育碩士班、早期療育碩士班）		
林秀錦	宜蘭大學到校輔導	5/6
鄒小蘭	111 學年度國小一般智能資優鑑定臨時鑑審會議	5/26
鄒小蘭	111 學年度國民小學一般智能資賦優異學生鑑定申復會議	6/1
林秀錦 鍇寶香	111 年度宜蘭縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會第 11 屆第 3 次會議	6/14
鄒小蘭 陳佩玉 鍇寶香	臺北市 110 學年度國民小學暨學前特殊教育評鑑初稿會議	6/20
柯秋雪	11102 梯次身心障礙學生鑑定安置及就學輔導市級會議委員	6/20

國立臺北教育大學第 200 次行政會議人文藝術學院工作報告

111.6.15

院務

一、人文藝術學院學分學程：

- (一)專業內容策展學分學程：執行中。
- (二)創客特色人才學分學程：執行中。

學術、活動

單位	主題	日期	地點	備註
語創系	【專題演講】「新科技對於傳播領域的衝擊：VR 虛擬實境與說服效果」	6/1	線上	
人文藝術學院	2022 人文藝術學院研究生論文發表會	6/7	09:00@人文藝術學院 Facebook	
台文所	台文系列演講活動：講題：《逃跑的人》放映暨映後座談	6/14	線上	主講者： 曾文珍（導演）
兒英系	跨領域雙語教師社群-第 2 場(雙語生活課程分享)	6/15	線上辦理	主講人： 本校音樂系許允麗教授
台文所	紀錄片創作工作坊主題：後期調色、調音、配樂教學 (DaVinci Resolve 調色、調音教學，與同學討論實作剪輯的內容)	6/17	線上	講師： 許志漢老師 (紀錄片導演)
兒英系	跨領域雙語教師社群-第 3 場(彰師大雙語師培及國中雙語教學進行模式與現況)	6/22	線上辦理	主講人： 彰師大張善貿教授

學生活動/獲獎

單位	名稱/內容	日期	備註
藝設系	2022 藝設系小畢典	6/11	藝術組-活動中心 405 設計組-大禮堂
文創系	2022 文創系小畢典	6/14	活動中心 405
兒英系	2022 兒英系小畢典	6/23	活動中心 406
語創系	2022 語創系小畢典	6/28	北師美術館

國立臺北教育大學第 200 次行政會議理學院工作報告

111.6.15

院務

1.召開 110 學年度院級相關會議：

- (1)111.06.07 召開第 5 次院教評會。
- (2)111.06.08 召開第 2 次院教師評鑑委員會。
- (3)111.06.14 召開院教師座談會。

2.重要工作項目：

- (1)辦理本院 110 學年度第 2 學期「專任教師升等申請案（含著作外審）」相關業務。
- (2)辦理本院 110 學年度第 2 學期「專任教師評鑑申請案（含當次免評鑑）」相關業務。
- (3)配合教務處通知，辦理「110 學年度教師教學優良獎」第二階段候選人推薦案。
- (4)配合學務處通知，辦理「110 學年度優良導師暨社群指導教師」第二階段候選人推薦案。
- (5)配合教發中心通知，辦理「111 年度教師教材與教學著作獎勵」推薦案。

3.本校校園樹木保護小組重要工作：

- (1)持續提供本校各處植栽、樹木養護修剪諮詢。
- (2)111.6.30 召開 110 學年度第 1 次校園樹木保護小組會議。

學術活動（研討會/演講）

1.本院體育學系（含碩士班）

日期	地點	題目	主講人
111.06.09(四) 9:00-12:00	線上專題演講	莎莉的瘋狂雙語世界： 雙語 SOP 教學	陳昭勛老師 (臺北市木柵國中)

系所其他活動

1.本院數學暨資訊教育學系(含數學教育碩士班、人工智慧與資訊教育碩士班)

- (1)本系訂於 5 月 23 日（一）以實體與線上同步方式，辦理 114 學年度分發乙案公費生甄選。
- (2)日碩士班訂於 111 年 6 月 14 日（二）於科學館 109 教室辦理小畢典、學士班訂於 111 年 6 月 19 日（日）辦理線上小畢典。
- (3)本系學生與宜蘭縣中山國小合作，訂於 7 月 3 日至 7 月 8 日共同辦理『數 PER 瑪利歐數學益智成長營』線上梯隊活動。

2.本院自然科學教育學系（含博士班、碩士班）

- (1)已於 111 年 5 月 24 日完成 110 學年度第二學期自然科學教學基本能力分級鑑定。
- (2)已於 111 年 5 月 28 日完成 114 學年度分發乙案公費生甄選。
- (3)碩士在職專班訂於 111 年 6 月 18 日（六）於科學館 206 教室辦理小畢典。
- (4)訂於 111 年 6 月 29 日（三）下午 1:30 辦理碩士班及碩士在職專班新生座談會（線上），下午 3:00 辦理博士班新生座談會（線上）。

- (5)訂於111年7月7日(四)辦理暑假轉學考。
- (6)訂於111年7月12日(二)辦理自然系111學年度師資培育獎學金甄選。
- (7)訂於111年7月25日(一)至7月29日(五)辦理111年「國小自然與生活科技學習領域初階教學知能課程」2學分班。
- (8)訂於111年8月1日(一)至8月5日(五)辦理111年「國小自然科學實驗研究」2學分班。
- (9)盧玉玲老師參與臺北市政府111年國家防災日防災宣導活動，訂於111年9月17日(六)在國立臺灣科學教育館擺設活動攤位。
- (10)鄭秉漢老師已申請國立臺灣科學教育館111年11月5日(六)、11月6日(日)辦理之「2022年第三屆臺灣科學節」活動攤位。

3.本院體育學系(含碩士班)

- (1)訂於111年6月18日(六)辦理體育系線上小畢典。
- (2)訂於111年6月10、11、12日於體育館三樓綜合球場辦理「110學年度大專合球錦標賽」。

4.本院資訊科學系(含碩士班)

- (1)訂於111年6月11日(六)辦理資科系實體小畢典。

5.本院數位科技設計學系(含玩具與遊戲設計碩士班)

- (1)本系110-2學期期末展及大三畢專報告，將放於系所網站線上展示。
- (2)2022第41屆新一代設計展停辦實體展覽，線上展訂於111年6月1日(三)開展。相關網址：
https://www.yodex.com.tw/exhibition_news_detail/127?fbclid=IwAR3Y043m5Ls_3otMYJ4osoPG1eRdMeZMIA3oBD2-hftrdj8JaQkqcojNBXk
- (3)訂於111年6月11日(六)辦理數位系Gather Town線上小畢典。
- (4)訂於111年7月12日(二)至14日(四)舉辦數位科技與娛樂設計活動體驗營。

■ 荣譽榜

1.本院學生參賽獲獎名單

【學系】 競賽名稱/獲得獎項、名次	指導教師 學生姓名、團隊名稱/作品名稱
【體育學系】 110學年度大專合球錦標賽/公開組 第一級 冠軍	領隊：蔡葉榮老師、林顯丞老師 教練團：黃英哲老師、高禎佑老師 隊長：王怡文 隊員：洪軒屏、陳慎芝、吳書安、簡睦芸、朱亞妮、周芷庭、陳柏安、彭懷棻、吳浩瑋、戴邦鈺、韓 薇、林苑萱、徐聖歲、黃靖軒、黃聖翰、蔡宗佑、黃英庭、林禹豪
【體育學系】 110學年度大專合球錦標賽/公開組 第二級 亞軍	領隊：蔡葉榮老師、林顯丞老師 教練團：林思宇老師、詹雅涵老師 隊員：簡怡安、沈婉婷、涂家蓁、黃欣尉、賴映君、張靜蓉、高雅暄、游景宇、林恭名、鍾竣任、陳家陞、鄭湘楨、陳弘昇、林煒軒、鄭振堃

國立臺北教育大學第 200 次行政會議人事室工作報告

一、有關本(111)年實施暑休計 14 日，實施方式如下：

- (一)共同暑休計 11 日：7 月 8 日、15 日、22 日、29 日、8 月 5 日、12 日、19 日、26 日、9 月 2 日(以上日期均為星期五)；7 月 18 日及 8 月 15 日(以上日期均為星期一)，以不派員留守為原則，但各單位於上述日期有重要業務須全日處理者，應事先簽准更改為自選暑休日。
- (二)自選暑休計 3 日：由同仁自行擇日申請，經單位主管同意後暑休，並於 9 月 30 日前請休畢。但因業務需要專案簽准另訂休畢期限者，不在此限。至單位主管如讓適用勞動基準法同仁逾期未休，衍致影響同仁勞動權益者，應由各該單位主管負責。

二、重申本校各單位主管管理所屬適用勞動基準法員工加班、休假相關規定、查詢方式及員工申請彈性變形工時方式等機制宣導一案，除業置於人事室網頁/表單下載/差勤，及差勤系統/訊息公告項下外，並於歷次會議重申在案，請各單位依照規定確實辦理。並請單位主管鼓勵同仁適時休假，以兼顧工作與生活平衡。

國立臺北教育大學第 200 次行政會議主計室工作報告

一、110 及 111 年度 4 月人事支出占最近年度決算自籌收入比率：

年度/月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
110 年度	3.63%	6.04%	9.43%	13.43%	16.88%	20.00%	22.52%	25.23%	27.79%	31.29%	35.31%	41.15%
111 年度	3.94%	6.22%	9.34%	13.35%								

二、建教合作收入及補助收入 111 年 5 月 14 日~111 年 6 月 17 日入帳之計畫：

(一) 建教合作部分（明細如詳表 1）：

1. 科技部入帳計畫：0 個計畫。
2. 教育部及其他機關入帳計畫：12 個計畫。

(二) 補助收入部分：

1. 111 年 6 月「國立大學校院校務基金」分配款 428 萬 5 千元。

2. 教育部及其他計畫補助收入：13 個計畫。（明細詳如表 2）

三、校務基金經常門、資本門各單位執行結果。（明細詳如表 3）

四、111 年 5 月主要財務報告。（明細詳如表 4~5）

(一) 收支餘绌表。

(二) 購建固定資產計畫執行情形明細表—設備費截至 5 月底執行率 54.41%。

五、110、111 年校務基金主要收入同期（5 月）比較表。（如附圖 6）

六、110、111 年校務基金主要支出同期（5 月）比較表。（如附圖 7）

表1

國立臺北教育大學
111年度5月14日至6月17日計畫執行明細表
科技部計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫 主持人	執行單位	委託 單位	執行期限	核定金額	核定 管理費	5/14-6/17 核撥數	已撥款金額
	無								
合計：	共0個計畫					0	0	0	0

表1

國立臺北教育大學
111年度5月14日至6月17日計畫執行明細表
教育部及其他機關委辦計畫、產學合作計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫 主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	5/14-6/17 核撥數	已撥款金額
107A115-5	國教院/IEA國際閱讀素養調查-PIRLS 2021(第5年)	張郁雯	教育學系	教育部-委託	107.04.01-112.03.31	3,002,279	66,421	1,801,367	1,801,367
110A107	110年國民中小學課程與教學資源整合平臺專案計畫/國教署	張新仁	課程與教學傳播科技所	教育部-委託	110.04.01-111.05.31	6,350,297	135,362	1,904,520	6,350,297
110A111	教育部國民及學前教育署/推動國民中小學部分領域課程雙語教學實施計畫	陳錦芬	兒童英語教育學系	教育部-委託	110.08.01-111.07.31	8,999,650	469,778	5,399,790	8,999,650
110A113-1	國教署委辦/十二年國教課程綱要前導學校協作計畫(第七年)	周淑卿	課程與教學傳播科技所	教育部-委託	110.08.01-111.07.31	4,264,319	43,053	1,705,727	3,411,454
110A113-2	國教署委辦/十二年國教課程綱要前導學校協作計畫(第七年)(子計畫4慈濟)	周淑卿	課程與教學傳播科技所	教育部-委託	110.08.01-111.07.31	2,739,070	91,861	1,095,628	2,191,256
110A113-3	國教署委辦/十二年國教課程綱要前導學校協作計畫(第七年)(子計畫4東華)	周淑卿	課程與教學傳播科技所	教育部-委託	110.08.01-111.07.31	1,589,049	33,427	635,620	1,271,240
110A113-4	國教署委辦/十二年國教課程綱要前導學校協作計畫(第七年)(台北中正清華)	周淑卿	課程與教學傳播科技所	教育部-委託	110.08.01-111.07.31	14,955,837	0	5,982,335	11,964,670
110A114	教育部/中央大學/111年度身心障礙學生升學大專校院甄試北部(四)考區試務工作	招生組	招生組	教育部-委託	110.08.01-111.08.31	1,305,024	70,000	261,005	1,305,024
110A115-1	教育部/110-111年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試_試務行政(行政委辦)	教務長室(教務長室(教檢)	教育部-委託	110.11.01-111.12.31	12,074,520	271,026	7,325,129	12,074,520
110A115-2	教育部/110-111年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試_試務作業(行政委辦)	教務長室(教務長室(教檢)	教育部-委託	110.11.01-111.12.31	35,419,390	0	21,171,217	21,171,217
111A108	111年幼兒園在職教師加註特殊教育專長學分班開班計畫/國教署	幼教系	幼兒與家庭教育學系	教育部-委託	111.08.01-112.07.31	540,000	54,000	540,000	540,000
111C101	桃園市政府教育局/111年度教師諮詢輔導支持服務	心健中心	心健中心	其他政府機關	111.01.01-111.12.31	3,500,000	241,143	500,000	3,500,000
合計：	共12個計畫					94,739,435	1,476,071	48,322,338	74,580,695

表2

國立臺北教育大學
111年度5月14日至6月17日計畫執行明細表
教育部及其他專案計畫補助案

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	5/14-6/17 核撥數	已撥款金額	備註
110A512-1	110-111學年度精進師資素質及特色發展計畫-業務費(第1年)	師培處	師培處	教育部-補助	110.09.01-111.08.31	6,429,000	0	2,839,000	6,429,000	
111A504-1	高教深耕\附錄1\B提升弱勢學生助學機會-業務費	生活輔導組	教學發展中心	教育部-補助	111.01.01-111.12.31	691,430	0	691,430	691,430	
111A504-2	高教深耕\附錄1\B提升弱勢學生助學機會-設備費	生活輔導組	教學發展中心	教育部-補助	111.01.01-111.12.31	35,570	0	35,570	35,570	設備費
111A504-3	高教深耕\附錄1\C弱勢學生輔導機制-業務費	生活輔導組	教學發展中心	教育部-補助	111.01.01-111.12.31	2,496,000	0	2,496,000	2,496,000	
111A602	高教深耕\附錄2\提升高教公共性:透過原住民資源中心輔導原住民學生成效	原資中心	教學發展中心	教育部-補助	111.01.01-111.12.31	850,000	0	450,000	850,000	
111A624	師資司\111高級中等以下學校教師在職進修(生命教育)專長增能學分班	教育系	教育學系	教育部-補助	111.01.01-111.12.31	80,000	0	80,000	80,000	
111A625	111年教育部推動大學師資生實踐史懷哲精神教育服務計畫	師培處	師培處	教育部-補助	111.05.05-111.10.31	2,130,888	0	2,130,888	2,130,888	
111A626	111-112年度師資培育之大學自然領域教學研究中心(小學組)設置計畫	師培處	師培處	教育部-補助	111.01.01-112.12.31	2,850,000	0	1,425,000	1,425,000	
111A627	111-112年度師資培育之大學社會領域教學研究中心(小學組)設置計畫	師培處	師培處	教育部-補助	111.01.01-112.12.31	2,850,000	0	1,425,000	1,425,000	
111C201-07	財團法人華緣教育基金會/補助111寒假梯隊	課外活動組	課外活動組	非政府機關	111.01.01-111.02.28	19,450	0	19,450	19,450	
111C205	外交部/「台歐連結獎學金：歐洲6國專案」	國際組	國際組	其他政府機關	111.03.01-112.01.31	1,040,000	0	1,040,000	1,040,000	
111C212-05	財團法人新光吳火獅基金會/補助本校體育學系系學會辦理「2022暑假台南新東國小品格教育營」	課外活動組	課外活動組	非政府機關	111.06.01-111.09.30	50,000	0	50,000	50,000	
111C215	中華民國大專院校體育總會/補助「110學年度大專校院棒球隊參賽及培訓經費補助實施計畫	課外活動組	課外活動組	非政府機關	111.05.07-111.07.31	80,000	0	80,000	80,000	
合計：	共13個計畫					19,602,338	0	12,762,338	16,752,338	

111年度部門預算動支情形表_111.1.1-111.6.17止

代碼	單位	經常門 動支率	資本門 動支率	代碼	單位	經常門 動支率	資本門 動支率
	行政單位				中心及美術館		
1010	副校長室	40.61%		1130	教學發展中心	34.66%	26.68%
1000	秘書室(校友中心)	27.42%	27.09%	1410	師資培育中心	89.54%	99.41%
1500	主計室	53.07%	0.00%	1420	師資培育中心-地方輔導	34.83%	
1600	人事室	55.14%	90.30%	7400	計算機與網路中心	85.42%	94.05%
1700	圖書館	99.44%	99.94%	7930	通識教育中心	56.70%	
	教務處			T019	北師美術館	89.99%	
T001	教務長保留款	26.04%	0.00%		學術單位		
1110	教務長室	62.84%			教育學院		
1120	招生組	8.29%	97.50%	T014	教育學院院長保留款	14.64%	0.00%
1140	出版與宣傳組	70.41%	99.21%	T009	教育學院院長室	60.26%	32.99%
1190	註冊與課務組	27.84%	51.77%	3100	教育學系、所	27.55%	50.88%
1170	華語文中心			3300	社發系、所	25.53%	40.00%
	學務處			3700	特教系、所	40.79%	99.67%
T002	學務長保留款	9.50%	14.11%	3900	幼教系、所	40.74%	78.44%
1210	學務長室	31.19%		4000	心諮系、所	21.48%	4.49%
1220	生活輔導組	45.66%	100.00%	4400	教經系、所(含博碩)	32.76%	68.74%
1230	課外活動組	55.04%		5200	課程與教學傳播研究所(含博碩)	68.88%	23.82%
1240	衛生保健組	39.79%	94.47%		人文藝術學院		
1250	心理輔導組	41.10%	0.00%	T015	人文藝術學院院長保留款	79.04%	99.99%
1900	體育室	39.27%	96.70%	T010	人文學院院長室	53.65%	100.00%
2000	校園安全組	22.78%	45.43%	3200	語創系、所	53.65%	100.00%
	總務處			3600	音樂系、所	79.36%	100.00%
T003	總務長保留款	0.00%	42.50%	3800	藝術與造設系、所	30.32%	37.77%
1301	總務長室	23.94%	65.46%	4200	兒英系、所	47.04%	91.83%
1310	事務組	50.88%	99.21%	4500	文創系	35.69%	20.56%
1320	文書組	73.07%	97.50%	5500	台文所	67.88%	100.00%
1330	營繕組	53.71%	44.30%		理學院		
1340	出納組	87.55%	94.70%	T016	理學院院長保留款	31.25%	5.53%
1350	保管組	40.49%		T011	理學院院長室	77.17%	
1360	環安組	53.68%	98.55%	3400	數資系、所	43.26%	24.02%
	研發處			3500	自然系(含博碩)	19.78%	99.99%
T006	研發長保留款	0.00%	33.90%	4100	體育學系、所	10.22%	100.00%
T018	研發長室	100.00%		4600	數位學系暨玩遊所	47.47%	99.99%
1150	國際組	11.71%	99.04%	5700	資科系、所	25.43%	99.16%
1160	推動科技經費	4.54%			學位學程		
1180	綜合企劃組	12.27%	99.99%	6010	當代藝術評論與策展研究英語碩士學位學程	50.92%	
1190	產學組	13.29%		6020	東南亞區域管理碩士學位學程	30.81%	87.60%
	進修推廣處			6030	學習與教學國際碩士學位學程	77.10%	
T013	進修推廣處處長室	91.78%					
1800	進修教育中心	38.16%					
1810	推廣教育中心				全校	47.69%	66.39%

表4

國立臺北教育大學校務基金(大學)

收支餘額表
中華民國111年05月份

單位:新台幣元

科 目	本 年 度 法定預算數	本 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減	
				金 額	%			金 額	%
業務收入	1,128,272,000	92,367,220.00	87,017,000	5,350,220.00	6.15%	490,144,527.00	492,585,000	-2,440,473.00	-0.50%
教學收入	466,685,000	45,364,286.00	38,889,000	6,475,286.00	16.65%	194,545,785.00	194,445,000	100,785.00	0.05%
學雜費收入	299,827,000	34,619,833.00	24,985,000	9,634,833.00	38.56%	142,717,981.00	124,925,000	17,792,981.00	14.24%
學雜費減免	-14,986,000	0.00	-1,249,000	1,249,000.00	-100.00%	-871,250.00	-6,245,000	5,373,750.00	-86.05%
建教合作收入	160,600,000	10,876,966.00	13,383,000	-2,506,034.00	-18.73%	46,264,750.00	66,915,000	-20,650,250.00	-30.86%
推廣教育收入	21,244,000	-132,513.00	1,770,000	-1,902,513.00	-107.49%	6,434,304.00	8,850,000	-2,415,696.00	-27.30%
租金及權利金收入	252,000	16,821.00	21,000	-4,179.00	-19.90%	29,347.00	105,000	-75,653.00	-72.05%
權利金收入	252,000	16,821.00	21,000	-4,179.00	-19.90%	29,347.00	105,000	-75,653.00	-72.05%
其他業務收入	661,335,000	46,986,113.00	48,107,000	-1,120,887.00	-2.33%	295,569,395.00	298,035,000	-2,465,605.00	-0.83%
學校教學研究補助收入	531,801,000	37,313,000.00	37,313,000	0.00		244,065,000.00	244,065,000	0.00	
其他補助收入	122,934,000	9,444,690.00	10,244,000	-799,310.00	-7.80%	47,977,150.00	51,220,000	-3,242,850.00	-6.33%
雜項業務收入	6,600,000	228,423.00	550,000	-321,577.00	-58.47%	3,527,245.00	2,750,000	777,245.00	28.26%
業務成本與費用	1,172,764,000	88,263,477.00	91,856,000	-3,592,523.00	-3.91%	486,062,457.00	518,712,000	-32,649,543.00	-6.29%
教學成本	972,077,000	75,747,447.00	76,644,000	-896,553.00	-1.17%	407,199,223.00	424,975,000	-17,775,777.00	-4.18%
教學研究及訓輔成本	802,226,000	64,070,139.00	62,528,000	1,542,139.00	2.47%	356,419,322.00	354,395,000	2,024,322.00	0.57%
建教合作成本	150,746,000	10,503,861.00	12,539,000	-2,035,139.00	-16.23%	44,875,839.00	62,695,000	-17,819,161.00	-28.42%
推廣教育成本	19,105,000	1,173,447.00	1,577,000	-403,553.00	-25.59%	5,904,062.00	7,885,000	-1,980,938.00	-25.12%
其他業務成本	42,000,000	2,230,412.00	3,499,000	-1,268,588.00	-36.26%	11,361,521.00	17,495,000	-6,133,479.00	-35.06%
學生公費及獎勵金	42,000,000	2,230,412.00	3,499,000	-1,268,588.00	-36.26%	11,361,521.00	17,495,000	-6,133,479.00	-35.06%
管理及總務費用	152,675,000	10,061,649.00	11,218,000	-1,156,351.00	-10.31%	64,313,276.00	73,767,000	-9,453,724.00	-12.82%
管理費用及總務費用	152,675,000	10,061,649.00	11,218,000	-1,156,351.00	-10.31%	64,313,276.00	73,767,000	-9,453,724.00	-12.82%
其他業務費用	6,012,000	223,969.00	495,000	-271,031.00	-54.75%	3,188,437.00	2,475,000	713,437.00	28.83%
雜項業務費用	6,012,000	223,969.00	495,000	-271,031.00	-54.75%	3,188,437.00	2,475,000	713,437.00	28.83%
業務賸餘(短绌)	-44,492,000	4,103,743.00	-4,839,000	8,942,743.00	-184.81%	4,082,070.00	-26,127,000	30,209,070.00	-115.62%
業務外收入	74,711,000	7,125,973.00	6,224,000	901,973.00	14.49%	37,386,670.00	31,120,000	6,266,670.00	20.14%
財務收入	13,370,000	1,721,486.00	1,114,000	607,486.00	54.53%	7,594,209.00	5,570,000	2,024,209.00	36.34%
利息收入	13,370,000	1,721,486.00	1,114,000	607,486.00	54.53%	7,594,209.00	5,570,000	2,024,209.00	36.34%
其他業務外收入	61,341,000	5,404,487.00	5,110,000	294,487.00	5.76%	29,792,461.00	25,550,000	4,242,461.00	16.60%
資產使用及權利金收入	48,897,000	3,753,451.00	4,074,000	-320,549.00	-7.87%	24,226,419.00	20,370,000	3,856,419.00	18.93%
違規罰款收入	650,000	5,153.00	54,000	-48,847.00	-90.46%	77,863.00	270,000	-192,137.00	-71.16%
受贈收入	6,600,000	770,406.00	550,000	220,406.00	40.07%	2,530,436.00	2,750,000	-219,564.00	-7.98%
賠(補)償收入	0	300.00	0	300.00		8,026.00	0	8,026.00	
雜項收入	5,194,000	875,177.00	432,000	443,177.00	102.59%	2,949,717.00	2,160,000	789,717.00	36.56%
業務外費用	30,080,000	1,989,940.00	2,567,000	-577,060.00	-22.48%	10,201,155.00	12,119,000	-1,917,845.00	-15.83%
其他業務外費用	30,080,000	1,989,940.00	2,567,000	-577,060.00	-22.48%	10,201,155.00	12,119,000	-1,917,845.00	-15.83%
雜項費用	30,080,000	1,989,940.00	2,567,000	-577,060.00	-22.48%	10,201,155.00	12,119,000	-1,917,845.00	-15.83%
業務外賸餘(短绌)	44,631,000	5,136,033.00	3,657,000	1,479,033.00	40.44%	27,185,515.00	19,001,000	8,184,515.00	43.07%
本期賸餘(短绌)	139,000	9,239,776.00	-1,182,000	-10,421,776.00	-881.71%	31,267,585.00	-7,126,000	38,393,585.00	-538.78%

表5

國立臺北教育大學校務基金(大學)
固定資產建設改良擴充執行情形明細表
中華民國111年05月份

單位:新台幣元

計畫名稱	本年度可用預算數					累計預算分配數(2)	執行情形					差異或落後原因	改進措施		
	以前年度保留數	本年度法定預算數	本年度奉准先行辦理數	調整數	合計(1)		累計執行數			比較增減					
							實支數	應付未付數	合計(3)	% (3)/(2)	金額 (4)=(3)-(2)	% (4)/(2)			
一般建築及設備計畫	0	62,661,000	0	0	62,661,000	18,622,000	10,131,606	0	10,131,606	54.41	-8,490,394	-45.59			
機械及設備	0	35,628,000	0	0	35,628,000	10,588,000	6,706,968	0	6,706,968	63.34	-3,881,032	-36.66	部分採購案尚未執行完成。	擬請承辦單位積極辦理。	
機械及設備	0	35,628,000	0	0	35,628,000	10,588,000	6,706,968	0	6,706,968	63.34	-3,881,032	-36.66			
交通及運輸設備	0	934,000	0	0	934,000	278,000	224,129	0	224,129	80.62	-53,871	-19.38	部分採購案尚未執行完成。	擬請承辦單位積極辦理。	
交通及運輸設備	0	934,000	0	0	934,000	278,000	224,129	0	224,129	80.62	-53,871	-19.38			
什項設備	0	26,099,000	0	0	26,099,000	7,756,000	3,200,509	0	3,200,509	41.26	-4,555,491	-58.74	部分採購案尚未執行完成。	擬請承辦單位積極辦理。	
什項設備	0	26,099,000	0	0	26,099,000	7,756,000	3,200,509	0	3,200,509	41.26	-4,555,491	-58.74			
總計	0	62,661,000	0	0	62,661,000	18,622,000	10,131,606	0	10,131,606	54.41	-8,490,394	-45.59			
不動產、廠房及設備	0	62,661,000	0	0	62,661,000	18,622,000	10,131,606	0	10,131,606	54.41	-8,490,394	-45.59			
機械及設備	0	35,628,000	0	0	35,628,000	10,588,000	6,706,968	0	6,706,968	63.34	-3,881,032	-36.66			
交通及運輸設備	0	934,000	0	0	934,000	278,000	224,129	0	224,129	80.62	-53,871	-19.38			
什項設備	0	26,099,000	0	0	26,099,000	7,756,000	3,200,509	0	3,200,509	41.26	-4,555,491	-58.74			
總計	0	62,661,000	0	0	62,661,000	18,622,000	10,131,606	0	10,131,606	54.41	-8,490,394	-45.59			

圖6

110・111校務基金主要收入同期(5月)比較圖

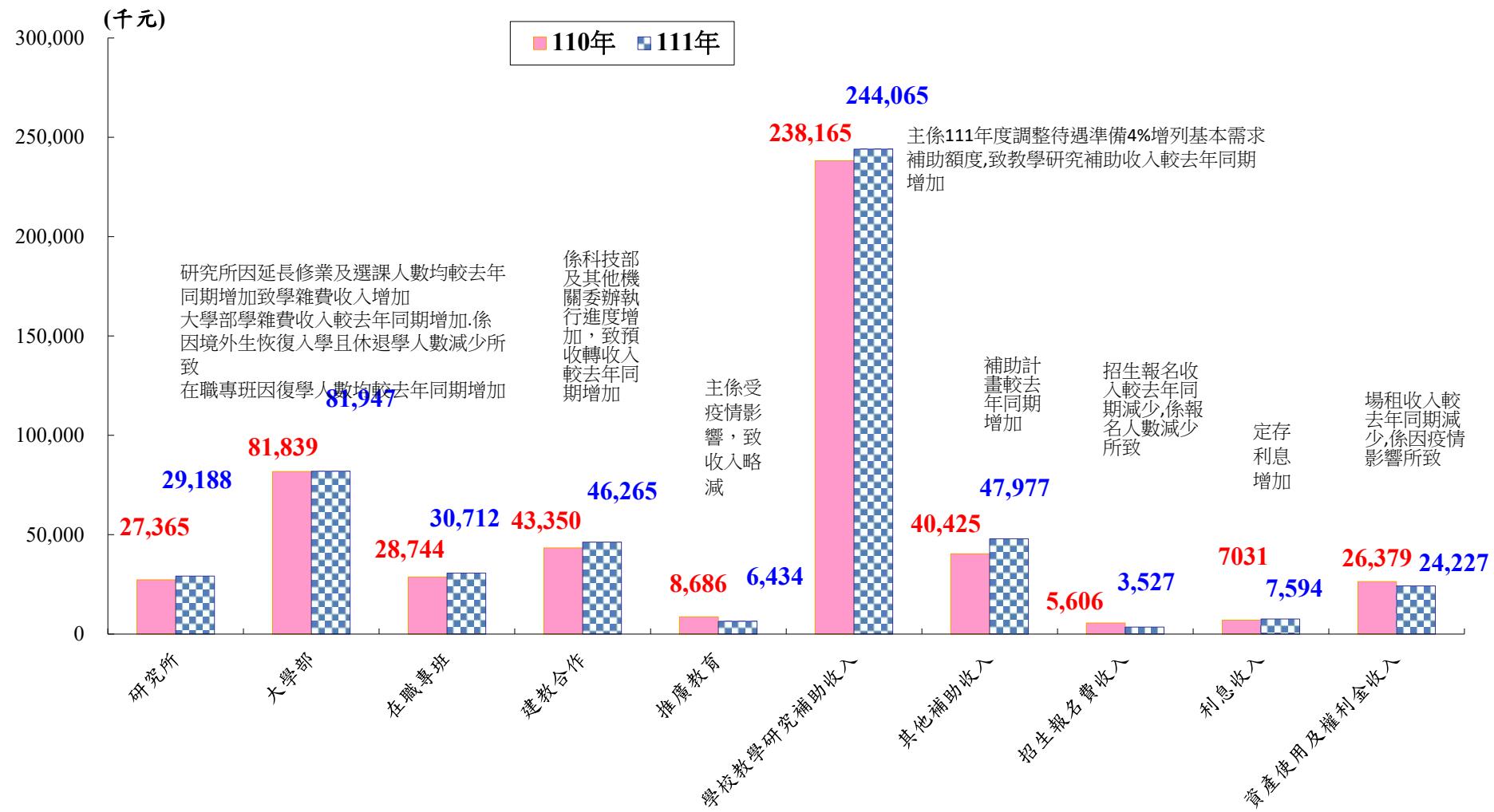
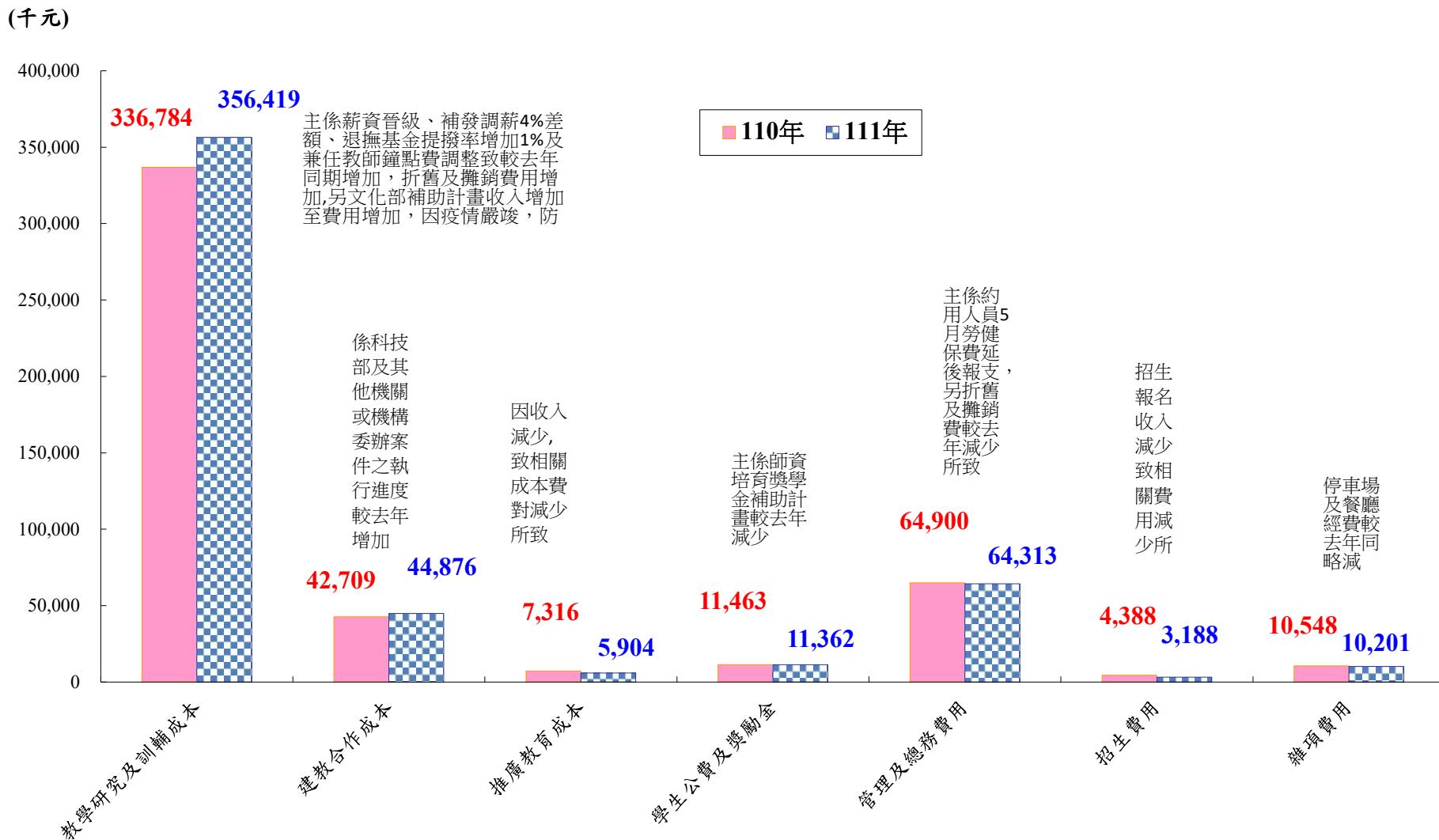


圖7

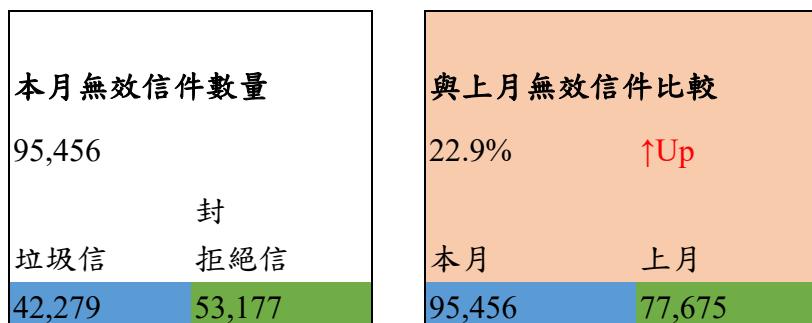
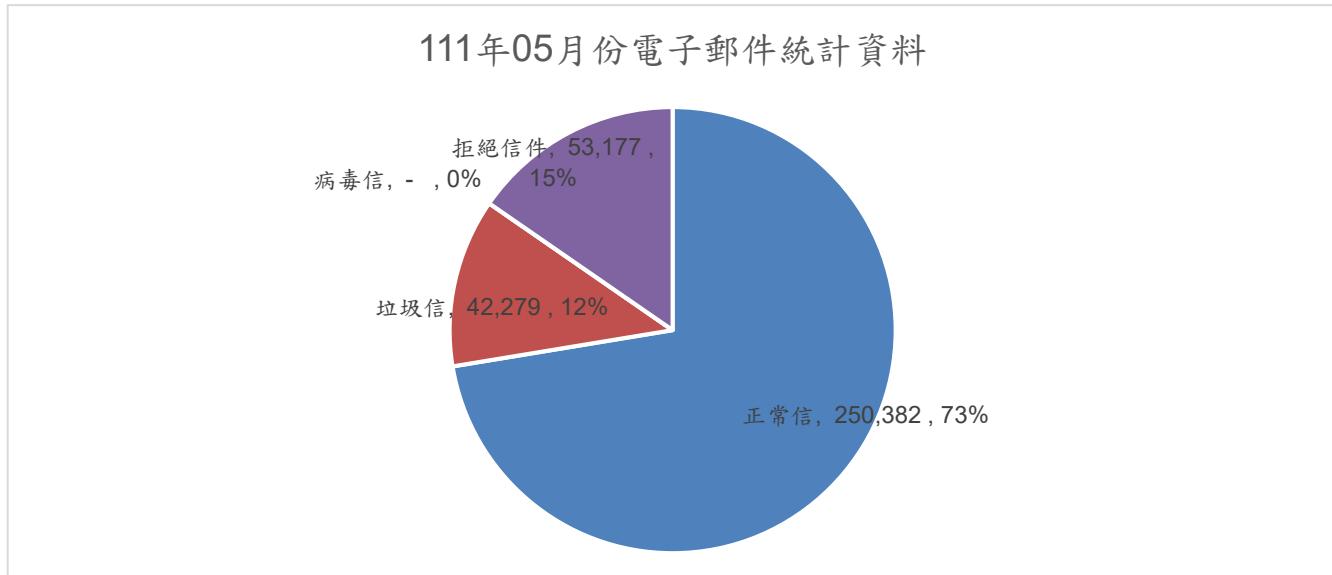
110・111年校務基金主要支出同期(5月)比較圖



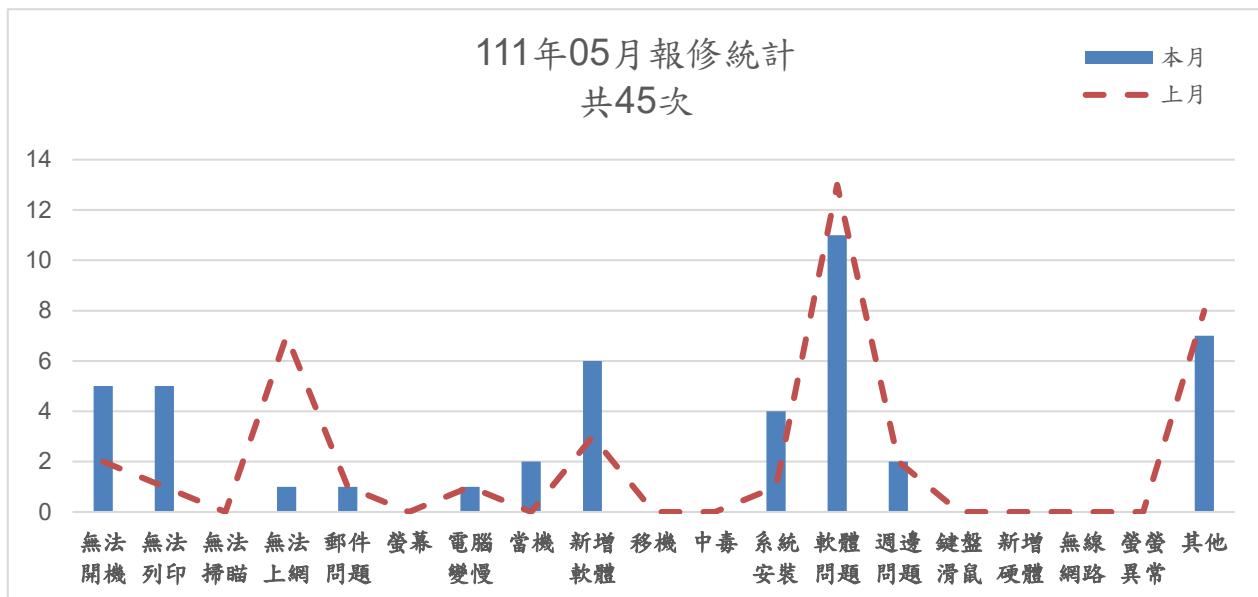
國立臺北教育大學第 200 次行政會議計算機與網路中心工作報告

設備暨網路組

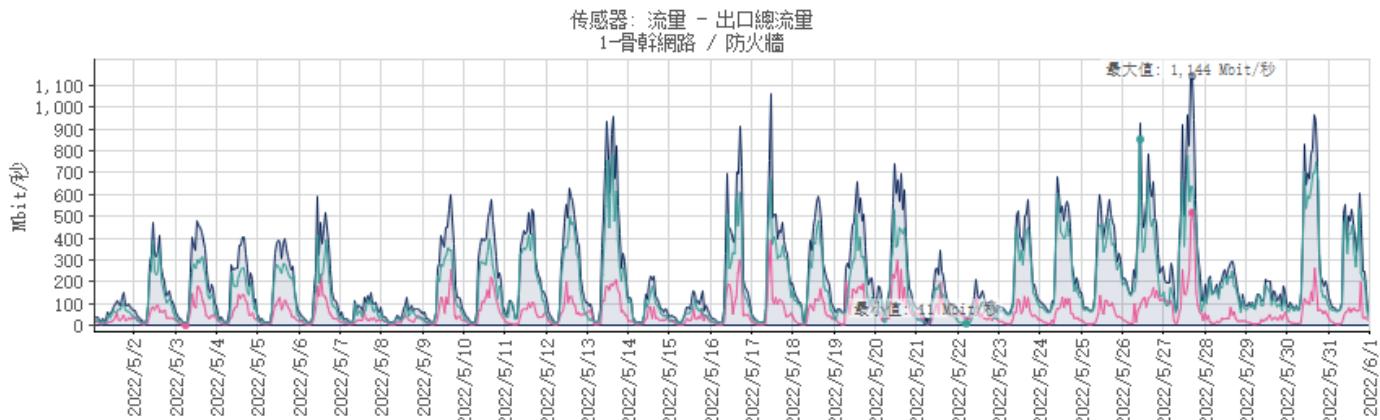
一、教職員電子郵件系統統計資料：



二、本中心維修全校個人電腦統計資料如下：



三、對外網路流量分析



四、資訊安全事件報告

編號	發生日期	發生地點	資安事件說明	影響等級	事件分類	破壞程度
無						

五、教職員電子郵件、網路設定暨固定 IP 資料、無線網路臨時帳號申請管理統計

教職員電子郵件帳號				
編號	單位	申請人	管理動作	備註
1	學務處校安組	王舜蕙	新增	
網路設定暨固定 IP 申請				
1	資科系	張曉芬	新增	
2	秘書室	王小萍	新增	
3	課傳所	高筱綺	新增	
無線網路臨時帳號申請				
1	文創系	黃宏昭	新增	
2	總務處事務組	翁子雯	新增	

六、其他重要工作記錄

- 辦理本校「資訊安全管理制度(ISMS)驗證維護與輔導服務(111-113 年度)」採購評選第 2 次會議。
- 更換各大樓資訊機房不斷電系統，以防止電力供應不穩定造成設備故障。
- 協助教務處招生組舉辦大學入學甄試遠距面試之網路及設備相關設定事宜。
- 協助學務處辦理宿舍網路廠商勘及新案開標相關事宜。
- 協助本校各系所單位、師長 Google 升級帳號臨時套用事宜。

系統組

一、有關新一代校務整合資訊系統建置作業，目前進度如下：

- 「iNTUE 校務整合資訊系統」已於 111 年 4 月 18 日取代現行使用之教務學務師培系統，本中心已發布多次公告進行提醒、更新各網站相關連結、支援各單位系統上線問題處理、系統問題回報、使用者帳號問題，並延長線上廠商即時駐點時間等，持續監控系統現況並積極推動新系統使用。
- 為了保護用戶的個資安全，111 年 5 月 2 日中午後統一停用 iNTUE 校務系統未變更密碼的帳號，並由本中心負責帳號啟用作業。

3.為確保專案第五期驗收進程，本中心已確認廠商提供之驗收文件皆正確，並發放「第五期各子功能確認書」共 108 份，供各承辦單位確認核章，截至 111 年 5 月 30 日已取得 39 份回覆確認(36%)，本中心將持續進行追蹤。

4.iNTUE 校務系統已導入單一簽入直接登入選單，並於 111 年 5 月 26 日開始「學生」改用 iNTUE 帳密登入單一簽入。

5.5 月份另召開 3 場線上討論會議，就系統提問需釐清項目與難字呈現問題進行討論，持續完善系統功能。

二、配合本校各單位之校務系統需求，本中心提供相關資訊協助，包含系統架構評估、需求說明文件討論與相關資訊諮詢等，本月進行系統協助之項目如下：

1.因應教師資格考試系統將於 6 月初進行考試，為確保報考網站持續服務，本中心配合於准考證公告日期間密切監控網站服務情形、維持網站分流機制、每日主機檔案備份，並待命接收訊息以便緊急處理。

2.配合文書組於本年度公文製作系統網站改版與跨瀏覽器專案，本中心架設 2 台虛擬主機、進行網路設定調整後供廠商進行系統佈建與測試，於 111 年 5 月 26 日晚間完成 2 台單一簽入與公文網站主機之新舊主機切換作業，後續預計 6 月中旬將完成最後管理端改版與專案最終確認。

3.為使成績單 PDF 電子檔案能顯示學生姓名之特殊造字，購置「字型合併系統」以提供校務系統串接應用，目前已完成軟體安裝、測試與字型提交，進行核銷。

4.協助進修推廣中心之進修課程報名系統於 111 年 5 月 17 日進行第三階段驗收作業。

5.協助教務處與進修推廣處更新學雜費相關事項。

6.協助總務處納保系統磁碟異常問題排除與測試網站設定。

三、因新冠肺炎疫情影響，本校於 109 年 9 月 21 日起實施實名制措施，目前門禁採學生使用數位學生證教職員使用職員證，學生持非數位學生證可至教務處換發，其它如長期洽公或是沒有學生證者可至本中心申請，目前申請人數 671 人。

四、有關本校各單位網站整合至共同框架管理事宜，本中心已完成採購作業，並於 111 年 2 月 10 日、2 月 24 日辦理網站操作教育訓練，目前各單位已陸續進行網站內容上架。為使本校行政單位網站呈現一致性風格及方便瀏覽者查詢資訊，規劃使用統一的版型及色系，廠商已完成公版設計初稿，經本中心於 111 年 3 月 31 日邀請參與共同框架之行政單位討論，已徵詢各單位意見並定稿。廠商 5 月已將網站套版完成，另預定於 111 年 6 月 15 日辦理教育訓練，使各單位了解套版後網站樣式及資料變更等相關操作。

五、本校數位教學平台教學魔法師與智慧大師配合遠距授課，提供授課教師進行遠端授課協助，針對教學平台儲存空間本中心將持續進行監控與調整。另外針對 5 月下旬儲存設備控制器故障之問題，已請廠商進行維修檢測，後續會再持續追蹤，另外存放於此儲存設備之所有系統資料皆未受到此次故障影響。

六、有關本中心今年所編列的年度預算採購網路儲存設備及 UPS 一案，廠商已於 4 月中旬順利到貨並完成安裝上架，目前正在進行驗收核銷行政程序，已安

排於 6 月初進行驗收，預計於 6 月份完成整體驗收核銷事宜。

七、今年度本中心刻正評估採購系統弱點掃描軟體，已於 5 月份安排 POC 進行測試，安排約 10 個校務系統進行掃描並取得相關弱掃報告，將針對此弱掃報告與教育單位弱點檢測平台報告進行比對，後續將進行評估此軟體是否能抓出系統的弱點風險。

八、有關校首頁網站相關事宜：

- 1.配合研發處需求，更新校首頁行政單位名稱及分機資訊。
- 2.配合防疫需求，於校首頁 Banner 放置遠距教學防疫公告。
- 3.配合註冊課務組需求，更新校首頁在校學生頁面資訊。
- 4.配合 iNTUE 校務系統上線，修改校首頁學生及教職員工專區相關資訊。

九、有關教務學務師培系統相關事宜：

- 1.原教務學務師培系統(含選課)於 111 年 4 月 15 日起，僅提供歷年資料查詢，不再受理線上申請、審核與資料編輯，網站並同步發布相關公告進行通知。
- 2.維護合約擬於 111 年 6 月 10 日截止，擬啟動退場機制，通知維護廠商準備協助系統虛擬化並提供技術與文件交接。

十、為保障線上資料之完整性，本中心定期備份重要系統之資料庫，以預防資料遺失並確保資料之完整性，並定期填寫「管制區域檢查表」與例行性伺服器維護檢測作業，確保伺服器之正常運作與服務。

十一、系統主機虛擬化節省能源比例 90%：虛擬主機 111 台，實體主機 11 台，平均每台實體機器服務 10 台虛擬機器，節省能源比例 90%。

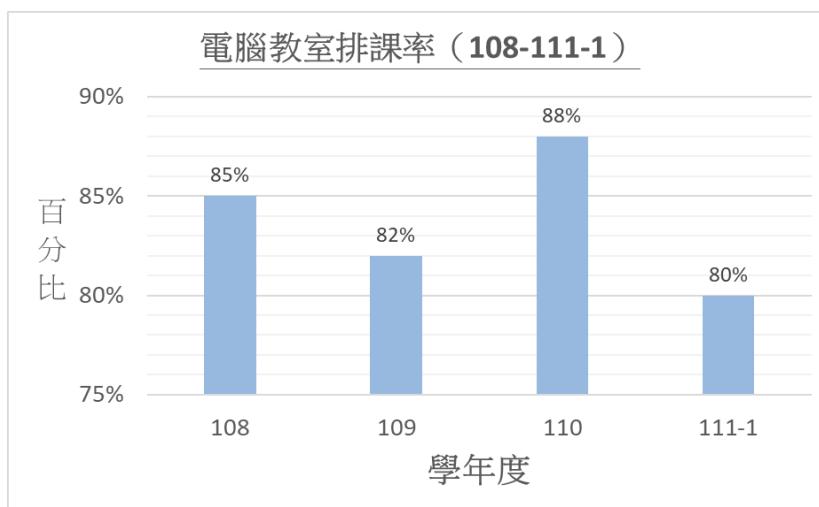
十二、本校 110 學年度第 2 學期數位教學平台統計報告(以下數字統計至 111 年 05 月 31 日)：

課程單位	課程總數	使用系統 課程數	使用系統 課程比例	教材 總數	討論文章 總數	作業測驗 總數	已使用空 間(KB)
教育經營與管理學系	81	65	80.25%	315	129	5	1891612
課程與教學傳播科技 研究所	26	3	11.54%	1	0	0	1000
教育學系	60	42	70.00%	147	700	65	4054712
幼兒與家庭教育學系	40	39	97.50%	288	414	145	2865800
特殊教育學系	47	45	95.74%	696	1310	48	6148344
心理與諮商學系	36	35	97.22%	245	670	153	8329392
社會與區域發展學系	53	46	86.79%	355	411	79	23909916
語文與創作學系	62	61	98.39%	269	596	156	4506224
兒童英語教育學系	46	33	71.74%	118	212	43	481492
藝術與造形設計學系	87	28	32.18%	67	71	0	449980
音樂學系	230	6	2.61%	3	5	5	166020
國際學位學程	20	4	20.00%	13	8	0	35332
臺灣文化研究所	16	15	93.75%	113	178	14	892784
文化創意產業經營學系	65	53	81.54%	197	150	1	2221676
數學暨資訊教育學系	43	19	44.19%	22	46	8	549812
自然科學教育學系	52	40	76.92%	62	132	22	1099360

課程單位	課程總數	使用系統 課程數	使用系統 課程比例	教材 總數	討論文章 總數	作業測驗 總數	已使用空 間(KB)
體育學系	61	48	78.69%	208	274	90	1975180
資訊科學系	45	38	84.44%	380	141	113	5693024
數位科技設計學系	46	22	47.83%	85	92	19	15424392
通識課程	167	85	50.90%	641	593	247	10143100
通識課程(服務學習)	12	0	0.00%	0	0	0	216
通識課程(體育)	58	45	77.59%	79	108	48	10612276
師培中心	107	94	87.85%	233	772	127	8783540

教育訓練組

- 一、確保電腦教室之電腦設備正常運作，本中心定期檢查電腦教室之故障電腦並立即維修，以維護全校師生權益。
- 二、5月電腦教室開放外單位借用，校外借用電腦教室單位為華測會與忠欣公司、舉辦華語文檢定與 TOEIC 英文證照檢定，當天考試測驗順利圓滿結束，借用單位對本校教室環境、軟硬體設施皆十分滿意。
- 三、配合教務處進行 111 學年度第 1 學期電腦教室排課作業，相關工作期程如下：111 年 4 月 11 日配合教務處列席 111 學年度第 1 學期全校排課視訊協調會，向全校系所助教宣達本中心電腦教室排課規則、111 年 5 月 4 日電腦教室軟體需求調查表截止收件、因排課進度順利，取消原訂 111 年 5 月 10 日日本中心電腦教室排課協調會、111 年 5 月 12 日公佈 111 學年度第 1 學期電腦教室課表。111 學年度第 1 學期本中心電腦教室排課率為 80%。



- 四、111 年 3 月啟動汰換 F308 電腦教室資訊設備一批，全案預計將於 111 年 9 月採購與驗收完成，111 學年度第 1 學期開學正式啟用，已完成全案所有採購程序、開標與議價，等待廠商後續備貨與裝機。舊有資訊設備擬開放全校行政系所單位有需求者領取，進行財物轉移，希冀設備達到二次利用，以撙節校務基金支出。
- 五、本校 Adobe ETLA 租賃授權於 111 年 5 月 31 日完成第 3 期驗收完成通過，後續進行核銷作業。

- 六、111 年 6 月 7 日召開 110 學年度第 11 次計算機與網路中心會議，進行各組工作會報及相關議案討論。
- 七、配合保管組辦理 111 年度財物盤點工作，已完成本年度中心財產盤點作業，本中心各項財物保管情形良好。
- 八、本中心 111 學年度第 1 學期志工招募作業已完成，後續完成新進志工教育訓練後，擬於 111 學年度安排進行志工服務。
- 九、辦理 111 年度本中心個人資料保護管理制度(PIMS)導入作業，於 111 年 5 月 19 日進行 111 年度第 2 次個人資料保護管理制度教育訓練與檢視業務目標。
- 十、辦理 110 學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」，已於 5 月底前彙整各單位執行成果，刻正撰寫本校「校園保護智慧財產權行動方案」自評表，預計於 111 年 7 月召開 111 學年度第 2 次保護智慧財產權宣導及執行小組會議討論後，完成報部程序。
- 十一、本中心於 111 年 6 月 13 日辦理 111 年度智慧財產權講座-「上課教材是我的著作嗎？-從教材的合理使用開始談起」。本講座與經濟部中小企業處合作，邀請智諾知識產權事務所王志翔總經理進行智慧財產權議題分享，敬邀全校師生共同參與。

國立臺北教育大學第 200 次行政會議秘書室工作報告

一、辦理各項會議及重要活動：

- (一)111 年 6 月 1 日(三)、111 年 6 月 23 日(四)召開性平會調查小組會議。
- (二)111 年 6 月 7 日(二)召開第 48 次校務會議。
- (三)111 年 6 月 13 日(一)召開主管會報。
- (四)111 年 6 月 29 日(三)召開第 200 次行政會議。

二、積極向企業、社會公益人士及校友募款，自 109 年 8 月 1 日至 111 年 6 月 15 日共計新臺幣 41,968,369 元。

募款項目	金額(元)	備註
創新永續發展基金	31,260,000	<ul style="list-style-type: none">1.林茂榮董事長分別於 110 年 5 月 18 日、111 年 5 月 26 日各捐贈 10 萬元，指定贊助男子排球隊。2.隆遠集團莊子華董事長捐贈 800 萬元(分為 110 年 200 萬元、111 年 200 萬元、112 年 400 萬元，贊助師生、系所及學校整體發展)及「卓越隆遠講堂」。3.林慧瑜教授捐贈 100 萬元成立「林傳盛紀念獎助學金」，贊助教育系助學金及急難救助 20 萬元、臺文所母語研究創作 20 萬元、全校助學金 60 萬元。4. conti 詠冠體育用品有限公司於 110 年 11 月 4 日捐贈 16 萬元。5.臺北市龍山獅子會於 110 年 11 月 16 日捐贈 100 萬元。6.簡文秀教授捐贈 2,000 萬元於 110 年 11 月 22 日成立「若竹菁英學苑」，培育優異具潛能的菁英學生(110 年 12 月 20 日入帳)。7.億光電子葉寅夫董事長於 110 年起每年 60 萬元冠名贊助，111 年 1 月 26 日捐贈 60 萬元，指定贊助男子排球隊。8.足輝企業連華榮董事長於 111 年 5 月 6 日捐贈 30 萬元，指定贊助男子排球隊。
王天生獎學金	1,000,000	為 72 級校友感懷王老師恩澤而成立之獎學金，獎勵對象為「弱勢優秀」、「服務績優」學生，每年獎勵金 10 萬元，分 10 年頒發。110 年審查通過 7 位服務績優或清寒優秀學生，總計核發 10 萬元。
北師校友育才基金	2,955,515	獎勵本校各系所優秀新生全額獎學金，及弱勢學生助學金 15 萬 5,000 元。
臺北市南德扶輪社捐贈中華扶輪獎學金	780,000	獎助教經系、課傳所、藝設系各 1 名博士班學生，每名 18 萬元；獎助自然系及體育系各 1 名碩士班學生，每名 12 萬元。
常依福智獎學金	600,000	獎勵本校在學學生或畢業 2 年內(以當年 10 月為基準)之校友(以攻讀學位者為限)，參加考試院國家公職人員考試錄取持有證明者。高等考試或同等級以上公務人員考試及格者，頒發 1 萬元；專門職業及技術人員高等考試及格者，頒發 5,000 元；普通考試或特考同等級基層公務人員考試及格者，頒發 3,000 元。

擬：奉核後，提行政會議報告。

募款項目	金額(元)	備註
葉霞翟校長獎學金	60,000	獎勵本校各系所 2 年級以上各科系全體學生 3 名，各 1 萬元整。
校務基金	504,163	—
校長盃籃球賽	20,000	—
其他捐款	4,788,691	—
合計	41,968,369	—

三、校友中心業於 111 年 5 月 25 日(三)錄製校友總會蔡松棋理事長給畢業生的致詞影片，並交給課外活動指導組做後續播放作業。

四、校友中心業於 111 年 5 月 6 日(五)函文第 27 屆傑出校友選拔暨表揚辦法及推薦表，請各學系師長鼓勵優秀校友參與第 27 屆傑出校友選拔。相關資料請至本校秘書室校友中心網站-服務專區-傑出校友選拔頁面 (<http://alumnus.ntue.edu.tw/file/fileList/1/1>) 下載。

五、本校新一代校務整合資訊系統(稱為 iNTUE)校友中心截至 111 年 6 月 15 日，95 年以前畢業校友有 671 位校友上網填寫校友基本資料；申請新校務系統帳號有 126 位校友。為配合 iNTUE 建置、管理及維護，提供校友便利的資訊服務及建立完善的校友資料庫。請各學系師長、助教協助鼓勵 95 年以前畢業校友上網填寫校友基本資料，相關資料請至本校秘書室校友中心網站-首頁-最新消息頁面(<https://alumnus.ntue.edu.tw/news/newsDetail/103>)。

六、辦理畢業生離校手續及提供校友證申請，截至 111 年 6 月 15 日(三)止，校友證製發已達 7,089 張。

七、校友會相關活動：

- (一)校友總會合唱團因疫情嚴峻，校友合唱團團員投票決議六月份暫停練習。
- (二)校友總會教育關懷委員會業於 111 年 6 月 11 日(六)上午 10 時假新北市新莊區光華國小召開蘋果基金會「2022 年蘋果陪你走這夢想」專案初審，本年度共收 22 件，初審通過 19 件，預定 6 月由蘋果基金會董事會決審。
- (三)校友總會健康促進委員會槌球組業於 111 年 6 月 14 日(二)上午 9 時假母校校友中心召開「國立臺北教育大學第二屆校友盃槌球錦標賽籌備會議」。預定 111 年 12 月 10 日(六)上午 8 至 10 時舉行國立臺北教育大學第二屆校友盃槌球錦標賽。
- (四)台灣文化研究所校史研究會業於 111 年 6 月 15 日(三)上午 9 時假母校校友中心召開「國立臺北教育大學與柏林國家圖書館校史照片資料庫合作案第一次聯繫會議」。會議決議：校友總會成立「北師校史研究編纂委員會」協助訪談校友。

國立臺北教育大學第 200 次行政會議北師美術館工作報告

(111 年 6 月-111 年 7 月)

一、展務活動辦理

- 1.籌備辦理秋季大展，預計展期為 10 月 28 日起。

二、教育部委辦「111-112 年美感設計與創新課程計畫—北區美感教育大學基地學校計畫」

1.111 學年度種子教師共學社群 7 月份社群活動共 4 場規劃及辦理。

2.111 學年度實驗課程全國工作坊預計 7/14 及 7/15 辦理。

3.111 年 6 月至 112 年 1 月到校講習服務。

三、研究出版

- 1.出版《天火》展覽圖錄編輯工作。

四、館務其他工作

1.簽署「王道銀行教育基金會」產學合作案，計畫期程自 2022 年 5 月 1 日至 2024 年 4 月 30 日，計畫總經費 506 萬元。

2.簽署「台新銀行藝術基金會」產學合作案，計畫期程自 2022 年 6 月 1 日至 2023 年 2 月 28 日，計畫總經費 600 萬元。

3.辦理 KNG DAO 線上活動共 3 場，受邀其他頻道與談共 1 場次。

4.規劃辦理展場整修更新工程。

國立臺北教育大學第 200 次行政會議附小工作報告

1110629

一、111 年 7 月份重要行事

- (一) 01 日(五)暑假開始
- (二) 06 日(三)一、三、五年級編班會議

二、校務工作報告

(一) 校園防疫工作

1. 加強宣導進校量額溫、洗手及戴口罩。
2. 例行性全校、各班環境消毒，防疫物資準備。
3. 訪客、家長及師培生原則上不進校。進校人員需完成施打疫苗 3 劑或 3 日內 PCR、快篩陰性證明。
4. 落實上下學分流，上學開放兩個校門，放學開放三個校門。
5. 組成防疫應變小組，每日定日時召開會議，處理班級停課、復課、發快篩劑等事宜。

(二) 推動校務發展活動

1. 推動寧靜閱讀與好書分享。
2. 推動教師專業社群
3. 進行學生畢業美感展覽
4. 落實教師公開觀課暨教學觀摩
5. 修正教師會議於每週三中午召開。
6. 辦理線上親職講座
7. 辦理第 77 屆小學暨幼兒園畢業典禮

(三) 本校工程相關事項

1. 111 年幼園兒環境改善工程。
2. 111 年創意遊戲場改善工程。
3. 111 年南廣場改善工程。
4. 111 年自強樓門扇改善工程。

三、榮譽榜

- (一) 參加 2022Robofest 世界機器人大賽榮獲 RoboParade 花車遊行機器人
第一名。<https://youtu.be/l-bnYsp6rLo>

國立臺北教育大學
111 年 6 月 29 日第 200 次行政會議視訊會議

出席人員：陳慶和校長(A605)、孫劍秋副校長(A605)、巴白山教務長兼任通識教育中心主任、蔡葉榮學務長、陳錫琦總務長、范丙林研發長、王維元處長、陳錦芬處長、翁聖峯館長、陳永倉主任秘書(A605)、林建欣主任、柯淑絢主任、張文德主任、游象甫主任、吳麗君院長、張芳全主任、王俊斌所長、黃永和主任、盧明主任、詹元碩主任、王淑芬主任、孫頌賢主任、張欽全院長(請假)、鄭柏彥主任、戴雅茗主任、游章雄主任、林玲慧主任(請假)、何義麟所長、林義斌主任(請假)、翁梓林院長、楊凱翔主任、周金城主任、陳益祥主任、王鄭慈主任、林仁智主任、魏郁禎主任、林宜靜主任、林詠能主任、祝勤捷校長

列席人員：莊秋郁簡秘、吳仲展專委、王偉宇組長、計中劉宇文先生、楊雅蘭小姐、教務處王嫻雅組長、總務處王怡忠組長、研發處吳忻如組長

Google meet 簽到明細單詳如附件。

