

國立臺北教育大學第 94 次行政會議紀錄目次

一、時間：102 年 5 月 29 日（星期三）上午 9 時

二、地點：本校篤行樓 803 會議室

三、主席：曾副校長端真

記錄：張婉慈

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

教學卓越系列講座：師資培育趨勢之分析

主講人：國立臺中教育大學楊思偉校長

（一）主席致詞

（二）上次行政會議決議案執行情形報告.....1

（三）102 年 6 月份重要行事曆報告.....3

（四）報告案

1. 畢業典禮報告案。(學生事務處).....6

2. 有關本校兼行政職務教師、職員(含校務基金進用之約用人員)及技工友
102 年度暑假上班時間案。(人事室)38

（五）提案討論

1. 本校 102 學年度行事曆草案，提請 討論。(教務處).....40

2. 增訂「國立臺北教育大學招生宣傳活動經費補助要點」（以下簡稱「本
要點」）乙案，提請 討論。(教務處)43

3. 擬修訂「本校公務車派用要點」，提請 討論。(總務處).....47

4. 修訂本校「學術研究獎助要點」並更名（以下簡稱「本要點」）乙案，
提請 討論。(研究發展處).....55

5. 新增本校「外文論文潤飾補助要點（以下簡稱「本要點」）乙案，提請
討論。(研究發展處).....83

6. 擬修訂「國立臺北教育大學圖書館多媒體資源區使用辦法」乙案，提請
討論。(圖書館).....90

7. 擬修訂「國立臺北教育大學圖書館借書規則」乙案，提請 討論。(圖書
館).....100

8. 訂定「國立臺北教育大學計算機與網路中心諮詢委員會設置要點」，提請 討論。(計算機與網路中心).....107
9. 擬修訂本校「國立臺北教育大學教師薪傳實施要點」，提請 討論。(教學發展中心).....109

(六) 工作報告

1. 教務處118
2. 教學發展中心128
3. 學務處134
4. 總務處146
5. 研究發展處154
6. 圖書館159
7. 教育學院164
8. 人文藝術學院167
9. 理學院171
- 10.進修推廣處175
- 11.人事室176
- 12.主計室178
- 13.師資培育暨就業輔導中心186
- 14.計算機與網路中心188
- 15.秘書室193
- 16.北師美術館194
- 17.附屬實驗小學204

(七) 臨時動議

1. 增訂本校「中心設置及管理辦法」乙案，提請 討論。(研究發展處)...206

六、散會：13:00。

國立臺北教育大學第 93 次行政會議決議案執行情形報告表

提案	案 由	決 議	執行單位	執 行 情 形
1	現有行政助理是否適用新修訂「校務基金約用工作人員報酬表」相關事宜案，提請 討論。	一、照案通過。 二、未來請人事室評估各單位應有的人力配置。	人事室	依決議辦理後續事宜。
2	擬修正本校「國立臺北教育大學教學實習課程遴聘校外兼任教師實施要點」部分條文內容，提請 討論。	一、依據《幼兒照顧及教育法》，第二點條文內容之「幼稚園」應修訂為「幼兒園」。 二、其餘照案通過。	師資培育暨就業輔導中	依會議決議修正，經校長核定後並據以實施。
3	擬修訂「國立臺北教育大學圖書館多媒體資源區使用辦法」，詳如說明，提請 討論。	一、本案延期討論。 二、請蒐集各校作法後，再行研議。	圖書館	已蒐集相關資料提送本校第 94 次行政會議討論。
4	修訂本校「國立臺北教育大學特色發展補助要點」乙案，提請 討論。	一、照案通過。 二、審查時，請納入校外委員。	研究發展處	一、依會議決議辦理。 二、已提送本校行政主管協調會議，擬定審查標準，並將本申請案提送本校學術發展會審議。
5	修訂本校「國立臺北教育大學彈性薪資作業要點」乙案，提請 討論。	一、修正條文內容之研究表現「卓著」更為「優異」。 二、其餘照案通過。 三、	研究發展處	依決議辦理，並公告全校教師周知。
6	本校與日本大妻女子大學簽訂「學術交流合作備忘錄」乙案，提請 討論。	照案通過。	研究發展處	續辦聯繫兩校簽約事宜
7	有關擬修訂本校「外國籍學生獎學金實施要點」乙案，提請 討論。	照案通過。	研究發展處	擬以郵件方式公告周知

8	擬修訂本校「國立臺北教育大學新進教師導入服務與教學促進辦法」、「國立臺北教育大學設置教學助理實施要點」及新訂「國立臺北教育大學教學助理培訓與管考辦法」，提請 討論。	一、《國立臺北教育大學新進教師導入服務與教學促進辦法》第四條條文修訂為「本校新進教師於到校二年內應接受薪傳教師或學校指定之人員觀課與回饋二次以上，每次1至3小時，師資培育學系之新進教師，如無小學或幼兒園一年以上之實際教學經驗者，應於到校四年內至小學或幼兒園進行四學期以上之臨床教學。」 二、《國立臺北教育大學新進教師導入服務與教學促進辦法》第六條條文於「修課學生人數」後增列「下限」二字。 三、《國立臺北教育大學設置教學助理實施要點》第四點修訂為「申請補助課程為大班授課者，其修課學生數大學部應不低於35人，研究所應不低於20人為原則；若申請課程者為實習、實驗、實作、語言、統計、微積分等有需要分組討論之科目優先補助，且不受修課人數下限之限制。」。 四、其餘照案通過。	教學發展中心	一、已依決議內容修正法規內容。 二、三項法案於5月15日奉鈞長簽准，均已更新至中心網站並發送公告信至學校師生。 三、「國立臺北教育大學教學助理培訓與管考辦法」奉鈞長簽核指示，改為「國立臺北教育大學教學助理培訓與管考要點」。
---	---	--	--------	--

國立臺北教育大學101學年度第2學期6月份 行事曆

日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
5月16日-6月14日	四-五	辦理102年度跨領域學位學程及學分學程補助申請	教務處	依教育部時程辦理
		受理102學年度夜間暨週末假日班學生就學優待申請（辦理時程為102年5月16日～6月14日）	進修推廣處	
5月25日-6月4日	六-二	暑期班舊生繳納學雜費	進修推廣處	
5月30日-6月5日	四-三	102學年度學士班轉學考試網路報名	教務處	
5月30日-6月8日	四-六	畢業生碩士服借用及歸還	進修推廣處	
5月31日	五	102學年度第1學期推廣教育課程系所開班意願調查表收件	進修推廣處	
5月31日-6月2日	五-日	電影仲夏夜—看見什麼?吃什麼! 臥龍美食饗映	人文藝術學院	地點：臥龍貳玖
6月		完成馬來西亞臺灣高等教育展報名並籌備參展事宜	教務處	
		102學年度第1學期開排課作業		
		大一師資生修課說明會	師資培育暨就業輔導中心	
		一週教學見習說明會		
		研究所在職進修碩士學位班招生工作	進修推廣處	
6月上旬		公告102學年度第1學期學生註冊選課通知單	教務處	
6月中旬		印製研究所畢業生畢業證書	教務處	
6月1日	六	社團領導人交接研習	學務處	
		國北教大暨成大台文所研究生論文發表會	台文所	國立成功大學 光復校區 修齊大樓七樓會議室
6月1日-6月5日	六-三	102年度暑期班第二階段網路選課（受理期程為102年5月27日～6月5日）	進修推廣處	
6月2日	日	夏一跳 Shock & Jump 創意市集	人文藝術學院藝設系	地點：篤行樓廣場
6月3日	一	「詩歌小夜曲」詩歌朗誦	人文藝術學院	地點：至善樓國際會議廳
6月3日-6月6日	一-四	102年度全國語文競賽校內選拔賽	語文與創作學系	地點：本校
6月3日-6月28日	一-五	辦理103學年度大學校院增設調整系所學位學程及招生名額量提報作業	教務處	依教育部時程辦理
6月4日	二	水上運動會	學務處	
		臥龍五月天—講座「太陽旗下的美術課—虛與實的悲歡局」	文創系	地點：臥龍貳玖
		北師美術館午間音樂會	音樂學系	時間：12:30-13:10 地點：北師美術館
6月5日	三	102學年度碩、博士班新生入學報到日	教務處	

6月5日	三	教育部卓越師資培育獎學金試辦計畫」 101學年度第4次聯席會	師資培育暨就業 輔導中心	審核今年度卓越儲備教 師證申請資料
6月6日	四	電影仲夏夜—如何看懂好萊塢玩的暑假 作業。講座：影評人滕關節	人文藝術學院	地點：美術館
6月6日	四	陳郁秀教授鋼琴大師班	音樂學系	時間:17:30-19:20 地點:M212
		北師美術館午間音樂會	音樂學系	時間:12:30-13:10 地點:北師美術館
6月7日	五	日間畢業典禮彩排	進修推廣處	
		【從科技男變食夫，勇闖文化創意之 路！打造〔手邑生活創作空間〕的視野 與想像】EMO（鴻海集團）手邑生活創 作空間創辦人郭明瓚先生講演	文創系	地點：本校至善樓B1 國際會議廳
6月7日-6月14日	五-五	學士班轉學考試考生報考資格審查	教務處	
6月8日	六	畢業典禮	學務處	1300舉行，是日全校應 上班
		臥龍五月天—臥龍市場系列活動（「有 此藝說」玻璃製作工坊、講座「樸門永 續設計：向大自然學習生態生活與農	人文藝術學院、 文創系、台文所	地點：臥龍貳玖街區、 台灣文化講堂
		大一影展-動畫組	藝設系	地點:M405國際會議廳
6月8日-6月14日	六-五	101學年度第2學期期末扣考通知作業	教務處	
6月9日	日	藝設大一影展	人文藝術學院藝 設系	地點：藝術館405會議 廳
		劉瓊淑、張吟如鋼琴重奏音樂會	音樂學系	時間:14:30-16:30 地點:雨賢廳
6月10日	一	「創意夜總匯」化妝表演晚會	人文藝術學院	地點：藝術館
6月10日-7月8日	一--	大學部任課教師繳交學期成績期限	教務處	
6月10日-7月15日	一--	研究所任課教師繳交學期成績期限	教務處	
6月11日	二	2013年音樂學系教授暨系友聯合音樂會	音樂學系	時間:14:30-16:30 地點:國家音樂廳
6月13日	四	陳郁秀教授鋼琴大師班	音樂學系	時間:17:30-19:20 地點:M212
		北師美術館午間音樂會		時間:12:30-13:10 地點:北師美術館
6月14日	五	「遊戲橘子」企業參訪	師資培育暨就業 輔導中心	數位科技設計學系承辦
6月15日-6月22日	六-六	102學年度研究所在職進修碩士學位班 新生報到	進修推廣處	
6月16日	日	鋼琴重奏聯演派對Let's Party！	音樂學系	時間:16:00 地點:雨賢廳
6月17日	一	公告102學年度碩、博士班新生學號	教務處	
6月17日-6月21日	一-五	術科期末考週	教務處	
6月17日-9月13日	一-五	101學年度第2學期夜間暨週末假日班應 屆畢業生辦理離校手續	進修推廣處	

6月24日-6月28日	一-五	學科期末考週	教務處	
		暑期班學生證製發	進修推廣處	
6月25日	二	召開101學年度第4次推廣教育審查會	進修推廣處	
6月25日	二	北師美術館午間音樂會	音樂學系	時間:12:30-13:10 地點:北師美術館
6月27日	四	北師美術館午間音樂會	音樂學系	時間:12:30-13:10 地點:北師美術館
6月30日	日	102學年度學士班轉學考試	教務處	
		學生宿舍封舍	學務處	

(四) 報告案

報告編號：1

國立臺北教育大學第94次行政會議報告案	
案由	畢業典禮報告案。
說明	一、典禮程序及相關規定： 典禮當日流程（詳如附件1）。 (一)典禮日期：民國102年6月8日（星期六） (二)典禮時間：中午13:00正式開始（12:00開放進場） (三)典禮地點：本校體育館3樓 二、行政支援事項： 畢業典禮各單位分工執行表（詳如附件2）。 三、畢業典禮活動相關資料： (一)畢業典禮舞台區師長及貴賓席草擬座位表（詳如附件3）。 (二)畢業典禮各系所位置圖（詳如附件4）。 (三)畢業典禮參與師長須知： 1.中午12時開放體育館2樓K205教室（位置圖詳如附件5），作為行政暨教學主管，以及貴賓休息室（休息室備餐盒、水及濕紙巾）。 2.請各行政長官及系所主任，著學位服並於12時30分於K205教室集合完畢。 3.12:50將由校長代領各行政暨教學主管走紅地毯，並於舞台區貴賓席就坐（舞台區貴賓座位表詳如附件3）。 4.各系所主任及所長於貴賓致詞結束後，入座至各系所之座位區，以利後續協助畢業生移穗作業。 5.師長、貴賓頒獎動作： (1)上台行舉手禮 (2)頒發獎狀予德育、智育、僑生、藝能獎總代表 (3)禮畢行舉手禮 (4)合照 6.博士班移穗流程： 採系所主管頒發證書、校長移穗之程序（師長定位點詳如附件5）。 (1)所長頒發證書筒 (2)攝影者側拍 (3)所長與移穗代表握手 (4)校長移穗 (5)攝影者側拍 (6)校長與移穗代表握手

報告單位：學生事務處

國立臺北教育大學 102 年畢業典禮流程

中華民國 102 年 6 月 8 日（星期六）

項次	預定時間	時間	節目流程	備 註
1	12:00-13:00	60 分鐘	<u>102 級回憶錄</u>	12:00-12:20 家長憑邀請卡入場 12:20-12:40 畢業生入場 12:45 舞台區師長於體育館 K205 集合 12:50 師長暨貴賓走紅地毯 入席
2	13:00-13:05	5 分鐘	<u>序曲</u>	
3	13:05-13:15	10 分鐘	<u>典禮開始</u>	鳴鐘 唱國歌
4	13:15-13:25	10 分鐘	<u>主席致詞</u>	
5	13:25-13:45	20 分鐘	<u>貴賓致詞</u>	
6	13:45-14:00	15 分鐘	<u>在校生致詞與師長祝福</u>	103 級學弟妹籌畫拍攝祝福影片
7	14:00-14:40	40 分鐘	<u>頒獎</u>	頒發獎項： 1. 德育—19 名 2. 智育(前 3 名)—57 名 3. 僑生—11 名 4. 藝能科—14 名 5. 優秀青年—3 名
8	14:40-14:55	15 分鐘	<u>畢業生致詞</u>	
9	14:55-15:10	15 分鐘	<u>頒發學位證書暨移穗</u>	博士班→碩士班→學士班 博士班：教經系主任、課程所所長頒證書、校長移穗。 碩士班：各院院長頒證書及移穗。 學士班：各院院長頒證書及移穗。
10	15:30		<u>禮成</u>	

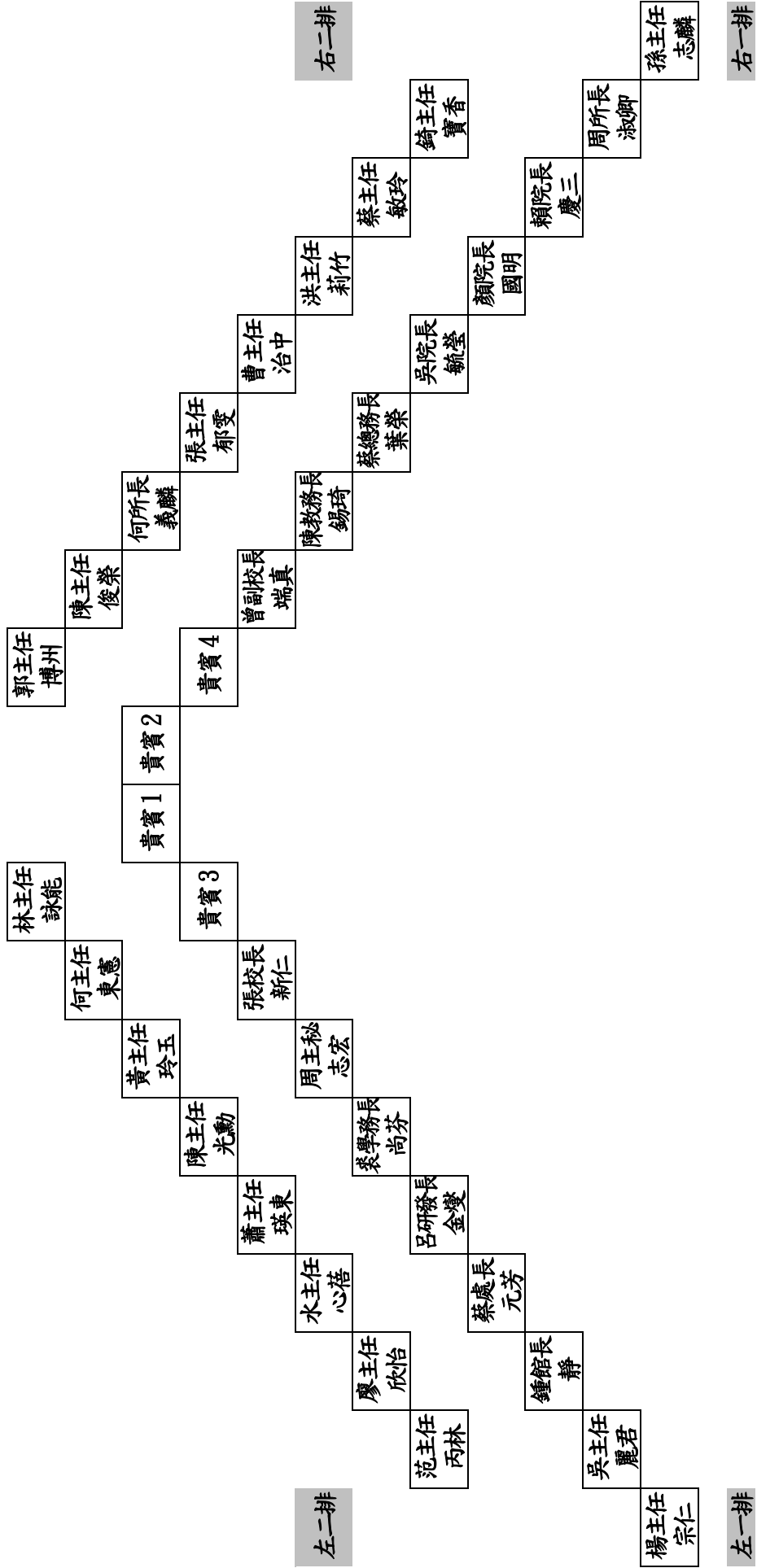
國立臺北教育大學 102 年畢業典禮各單位分工執行表			
單位	組別	工作事項	規劃日程
秘書室		1.擬定邀請貴賓參加典禮名單 2.提供文書組貴賓名單以利寄發邀請卡 3.接待參加典禮貴賓	4 月底 5 月初 6 月 8 日（六）
教務處	招生組	1. 提供智育受獎學生名單 2. 備妥畢業生證書、獎狀、獎金等事宜 3. 協助典禮彩排、預演及正式典禮舉行	5 月 6 日（一） 6 月 5 日（三） 6 月 6-8 日
	課務組	1.提供藝能科受獎學生名單 2.備妥畢業生獎狀、獎金等事宜 3.協助典禮彩排、預演及正式典禮舉行	5 月 15 日（三） 6 月 5 日（三） 6 月 6-8 日
	出版組	印製畢業典禮用文書資料	6 月 3-6 日
學務處	課指組	1.與畢聯會同學討論典禮形式、內容流程等事宜	4 月上旬
		2.與畢聯會共商典禮人力安排	4 月中旬
		3.芝山大使人力安排與配置(含主持人、接待師長貴賓、典禮當天協助頒獎等事宜)	4 月中旬
		4.籌備廠商招標事宜	4 月中旬
		5.調查畢業生參加典禮人數	4 月 22 日（一）
		6.排定畢業生座位表	4 月 30 日（二）
		7.協調廠商印製邀請卡	4 月 30 日（二）
		8.發送畢業生家長參與畢業典禮邀請函（交由畢業生自行發送）	5 月初
		9.舉行畢業典禮彩排籌會	5 月 28 日（二）
		10.協助佈置會場	6 月 5-8 日
		11.畢業典禮頒獎彩排（09:00）	6 月 7 日（五）
		12.畢業典禮表演節目彩排	6 月 7 日（五）
		13.師長餐盒預備（K205）	6 月 8 日（六）
		14.芝山及各組工作人員就定位	6 月 8 日（六）
		15.典禮正式舉行典禮	6 月 8 日（六）
	生輔組	1.提供德育受獎學生名單 2.協助典禮彩排、預演及正式典禮舉行	5 月 6 日（一） 6 月 6-8 日
	衛保組	1.督導校內環境整潔 2.典禮當日緊急醫療處理	6 月 6-8 日 6 月 8 日（六）
	體育室	1.協調師長調課事宜（體育館 3 樓） 2.協助布置會場（體育館 3 樓暫停使用） 3.協助典禮彩排、預演及正式典禮舉行	6 月初 6 月 5-8 日 6 月 6-8 日

國立臺北教育大學 102 年畢業典禮各單位分工執行表				
單位	組別	工作事項	規劃日程	
		4.協助典禮當日現場音控及會場管理 5.開放桌球室供家長休息	6月8日(六) 6月8日(六)	
	軍訓室	1.通知各班代表、受獎學生參加彩排 2.協助典禮彩排及預演程序(含大學生授獎、領證書與研究生領證書) 3.典禮當日協助學生及家長入場就座、維持會場秩序、指導服務學生接待來賓事宜	5月20日(一) 6月7日(五) 6月8日(六)	
總務處	事務組	1.全校飲水機清潔維護	6月3日(一)	
		2.協助將體育館3樓不用器材搬離	6月5日(三)	
		3.加強清潔會場環境、擦拭四樓看臺	6月6日(四)	
		4.安排貴賓停車	6月8日(六)	
		5.準備體育館前來賓簽名處、服務處之桌椅及桌巾	6月5-8日	
		6.非學生責任區、行政公共區域、餐廳前廣場等校園環境整潔	6月5-8日	
		7.全校各棟建築物之化妝室清潔、維護與開放	6月8日(六)	
8.加強督導校門口及體育館週邊環境整潔		6月8日(六)		
9.督導本校保全人員於典禮當日加強維護校園安全		6月8日(六)		
10.典禮結束後協助場地復原		6月8日(六)		
文書組	寄發校外來賓畢業典禮邀請函	5月10日(五)		
營繕組	1.協助體育館升降梯使用暨維護 2.典禮彩排及當日冷氣及電力機房維護	6月5-8日 6月6-8日		
保管組	1.協助大學部學士服租用事宜 2.各長官、師長博士袍租用 3.碩士班、博士班畢業生借領碩博士服事宜(由保管組自行訂定時間洽借) 4.大學部畢業生借領學士服事宜 5.頒獎用托盤4個及來賓簽名簿4本	101上學期 5月中下旬 5月中下旬 5月28日(二) 6月7日(五)		
	進修推廣處	1.確定進修部畢業生參加典禮人數 2.通知各班領畢業證書學生代表(和移穗代表學生為同一人)參加彩排與預演 3.備妥進修部學生畢業證書事宜	4月22日(一) 5月20日(一) 6月5日(三)	
	圖書館	視聽組	1.典禮彩排拍照工作 2.典禮正式舉行拍照工作	6月6-8日 6月8日(六)

國立臺北教育大學 102 年畢業典禮各單位分工執行表			
單位	組別	工作事項	規劃日程
計網中心		以電子郵件寄送畢業典禮邀請函予全校教職員	5 月 20 日（一）
各院系所		1.提供參加畢典學生人數	4 月 22 日（一）
		2.邀請師長為畢業生行移穗之禮並參加典禮	5 月 20 日（一）
		3.協助通知各班代表、受獎學生參加彩排	5 月 20 日（一）
		4.各系館所屬教室之清潔維護	6 月 5-8 日
		5.支援必要行政事宜	6 月
學生社團	畢聯會	1.協助規劃畢業典禮相關事宜	3 月-6 月
		2.協助預演及典禮當天人力支援	6 月 6-8 日
		3.協助預演及典禮當天攝影工作	6 月 6-8 日
		4.協助維持典禮會場秩序	6 月 8 日

102 年 6 月 8 日 畢業典禮 舞台區貴賓席草擬座位表

附件 3



學生席次

貴賓席(11)
資訊組(27)
數學組(27)
資科四(42)
體育四(53)

貴賓席(22)
文創四(35)
兒英四(35)
音樂四(33)
藝四乙(37)

貴賓席(22)
特教四(40)
教經四(43)
幼教四(38)
幼教碩(15)
心諮碩(2)

教政所博班(6)
課程所博班(4)
課程所(7)
教傳所(13)
早療碩(11)
特碩班(10)
進修特碩(16)
文法所(13)
教政所(16)
進修教政(19)
資科碩(16)
進資科碩(21)

自然四(43)
數位四(38)
玩遊碩(25)
自碩班(6)
進修自碩(22)
體碩班(12)
進修體碩(22)
數學碩(10)
家長席

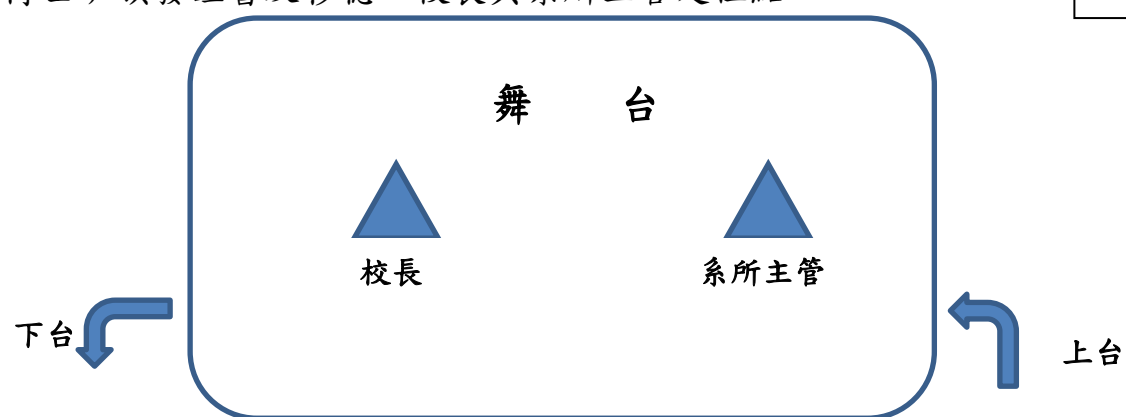
藝四甲(47)
語四甲(32)
語四乙(35)
語創碩(5)
藝設所(17)
音碩班(20)
進兒英碩(19)
家長席

心諮四(42)
社發四(49)
教育四(37)
教碩班(6)
進修教育(24)
生命所(11)
兒英碩(10)
家長席

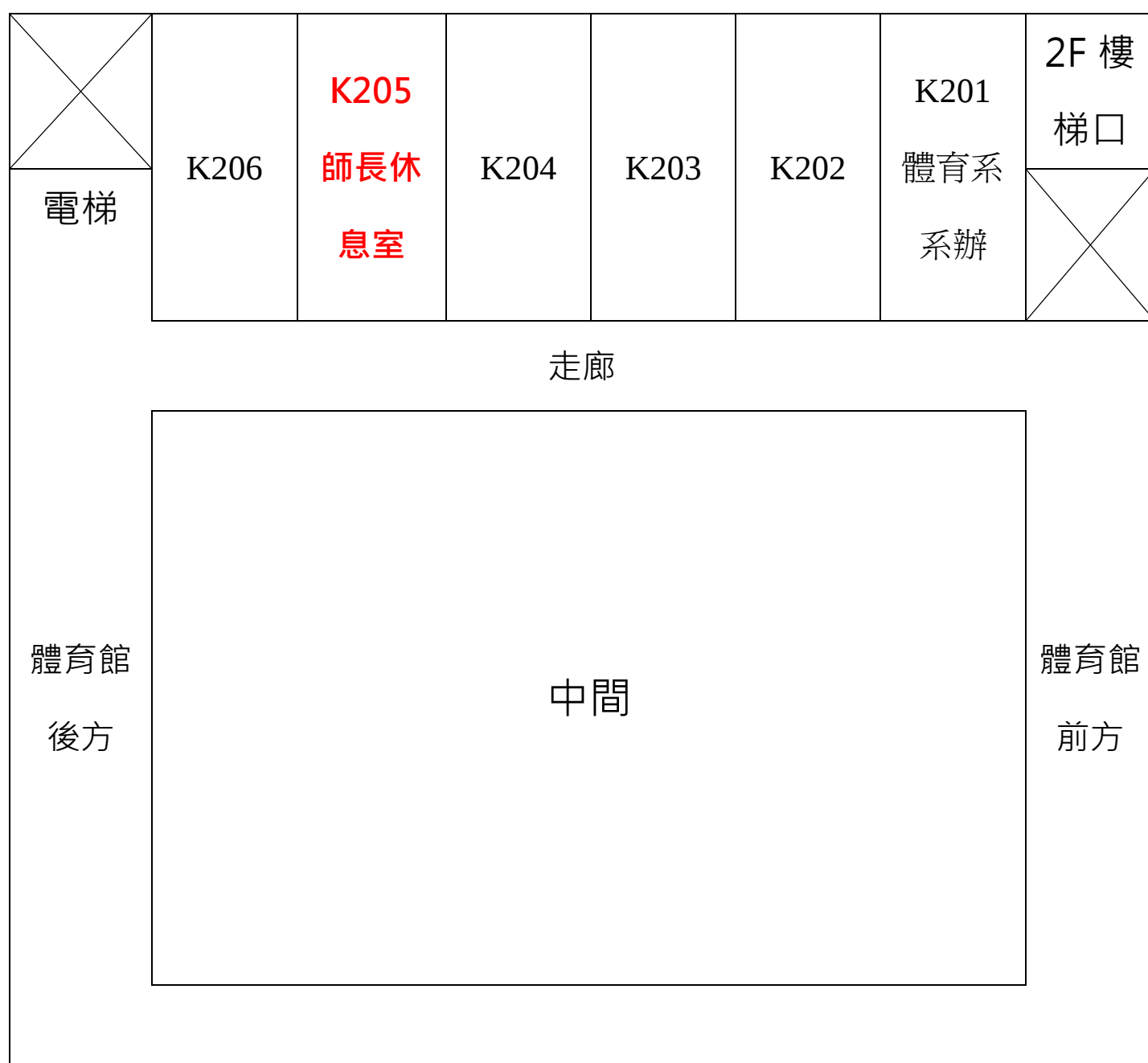
文創所(12)
進修文碩(22)
台文所(15)
社發碩(11)
檢錄區(132)
研究所移穗-31
藝能獎-13
僑生獎-11
智育獎-57
德育獎-19
家長席

備註 1：博士班頒發證書及移穗，校長與系所主管定位點：

附件 5

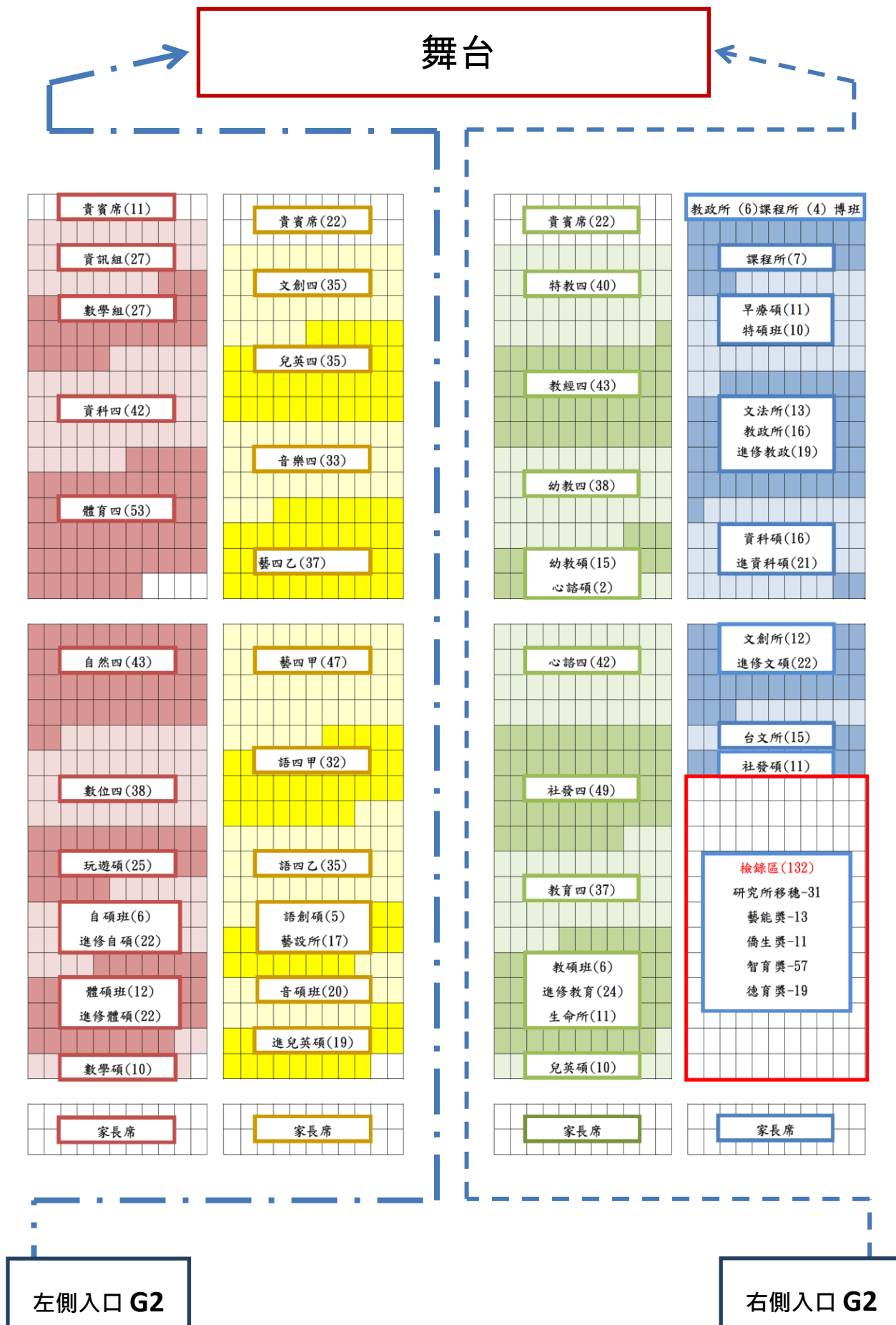


備註 2：K205 教室位置圖



畢業典禮 細流

項次	預定時間	流程	備 註
1	11:30-12:30	K205 教師休息室開放	師長可於此用餐、著學術禮袍
2	12:30-12:40	體育館 K205 集合完畢	請師長們準時集合
3	12:40-12:50	3F 入口準備入場	請師長們於 3F 入口依出場順序準備入場
4	12:50-13:00	師長走紅地毯入席	師長請依舞台座位依序入座
5	13:00-13:45	典禮開始、貴賓致詞	
6	13:45-14:00	<u>在校生致詞與師長祝福</u>	各系所主任請移至舞台下各系所座位區（教經所、課程所除外） 左 2-1~左 2-9 請由右手樓梯依序下舞台 右 2-1~右 2-7 請由左手樓梯依序下舞台
7	14:00-14:40	頒獎	頒發貴賓（暫訂）： 1. 德育－黃碧端 2. 智育－劉奕權、李建興、張玉成 3. 僑生－林新發 4. 藝能科－吳萬福 5. 優秀青年－張新仁校長
8	14:40-14:55	畢業生致詞	
9	14:55-15:00	頒發博士學位暨移穗	教經所所長、課程所所長頒學位證書由校長移穗。
10	15:00-15:15	頒發碩士學位暨移穗	1. 理學院院長頒證書及移穗 2. 人文藝術學院院長頒證書及移穗 3. 教育學院院長頒證書及移穗
11	15:15-15:30	頒發學士學位暨移穗	1. 理學院院長頒證書及移穗 2. 人文藝術學院院長頒證書及移穗 3. 教育學院院長頒證書及移穗
10	15:30	<u>禮成</u>	



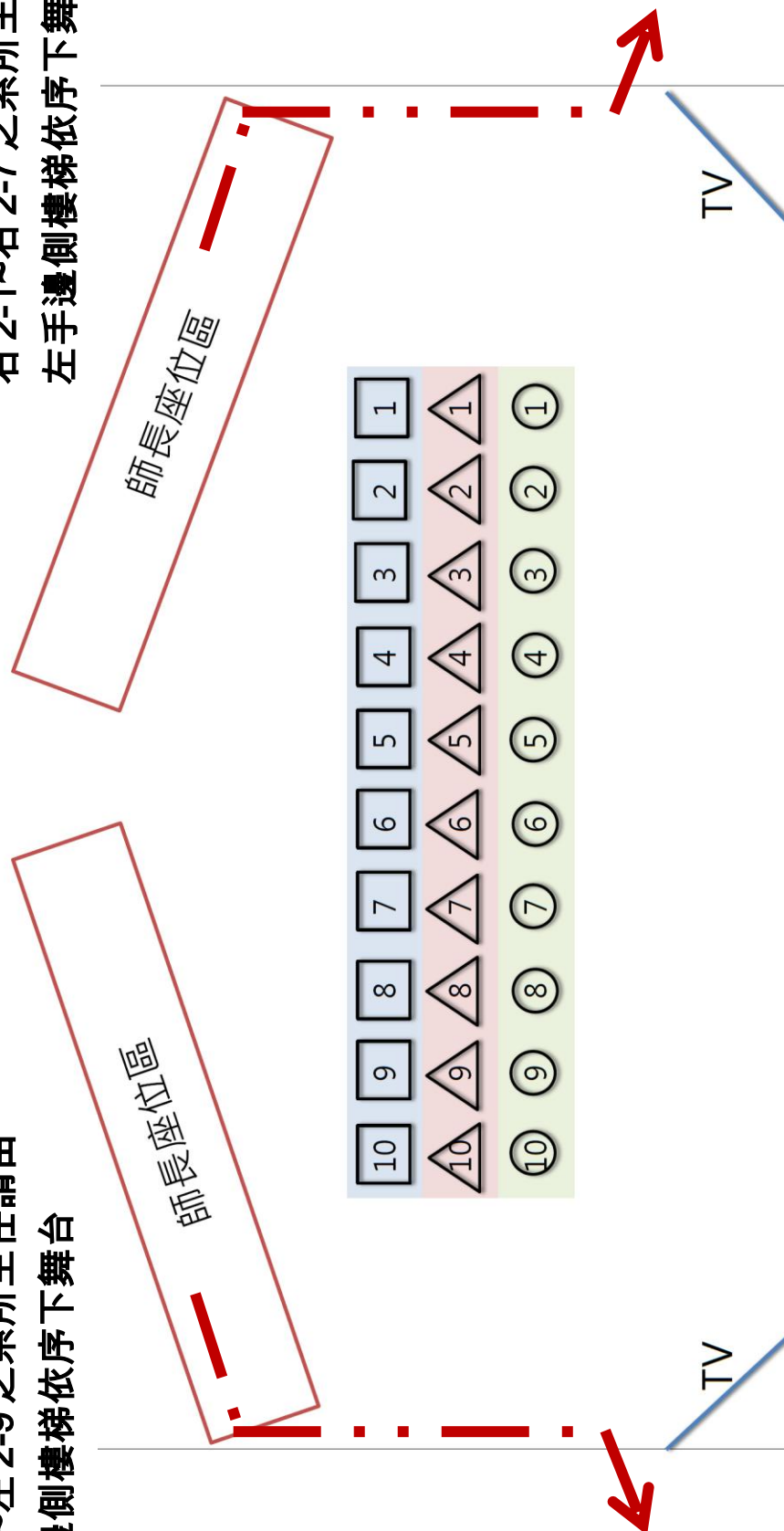
席位於左 1-1~1-10、左 2-1~2-9 師長們
請由左側入口依序走紅地毯

席位於右 1-1~1-10、右 2-1~2-9 師長們
請由右側入口依序走紅地毯

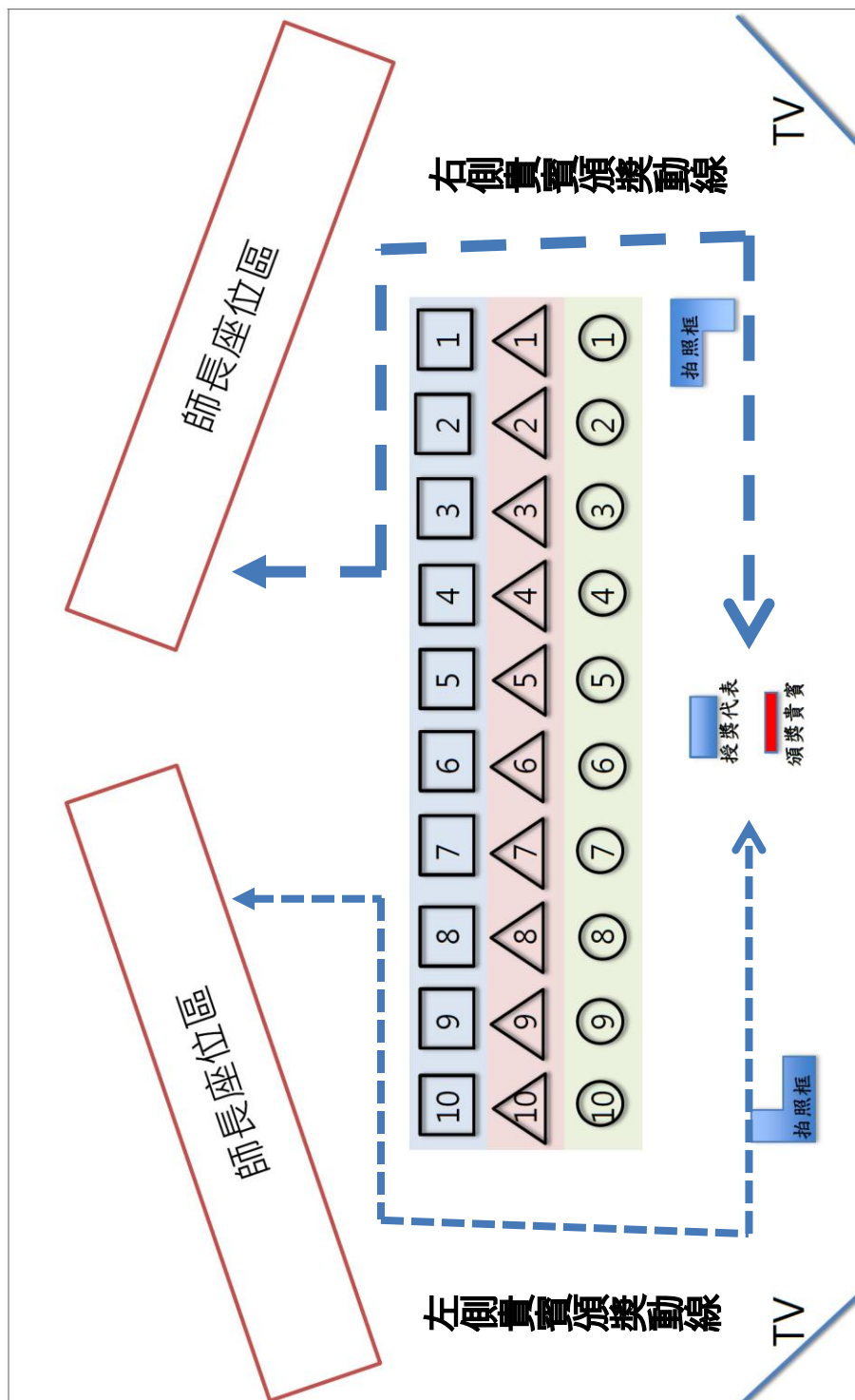
畢業典禮 舞台位置圖

左 2-1~左 2-9 之系所主任請由
右手邊側樓梯依序下舞台

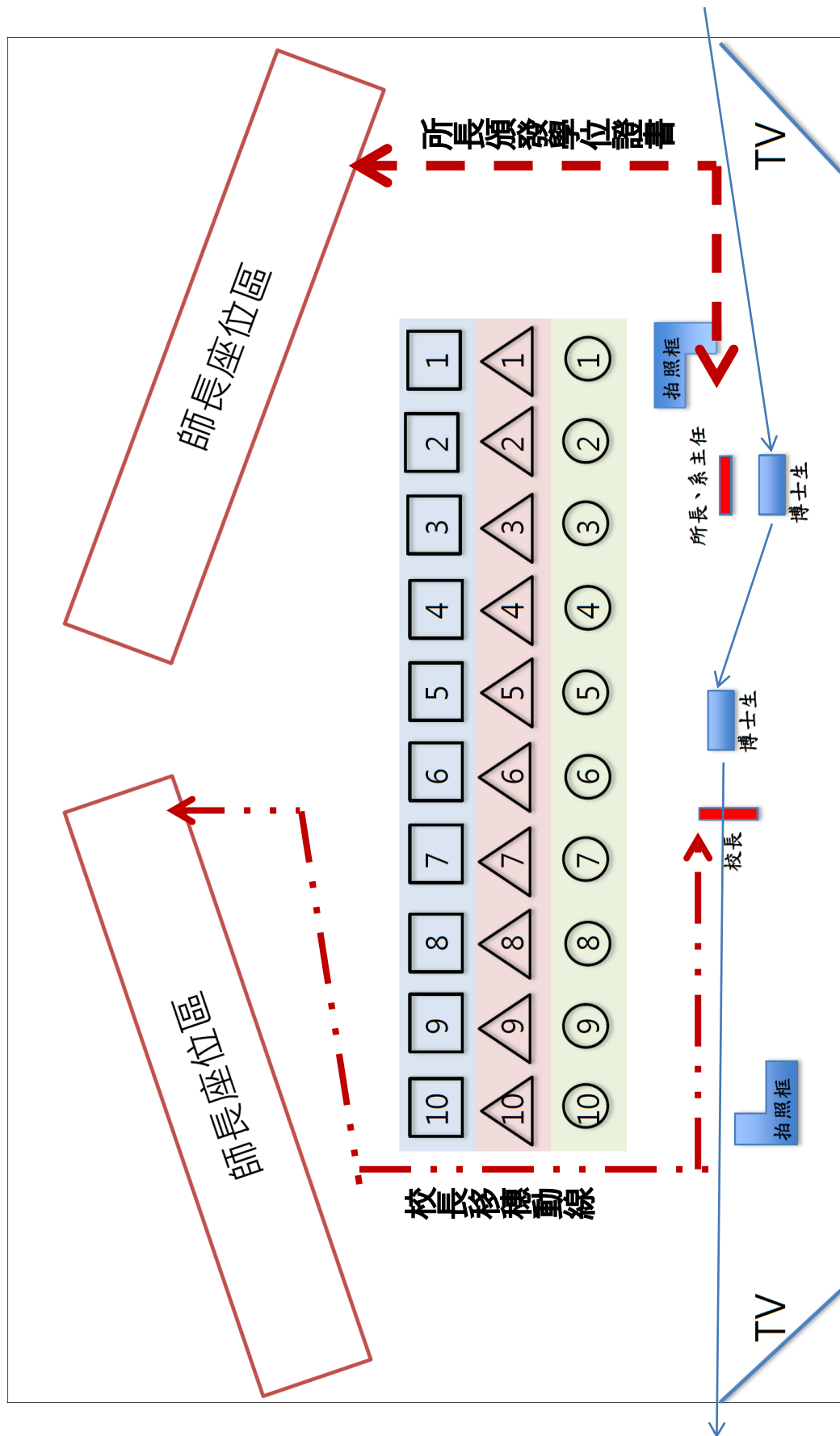
右 2-1~右 2-7 之系所主任請由
左手邊側樓梯依序下舞台



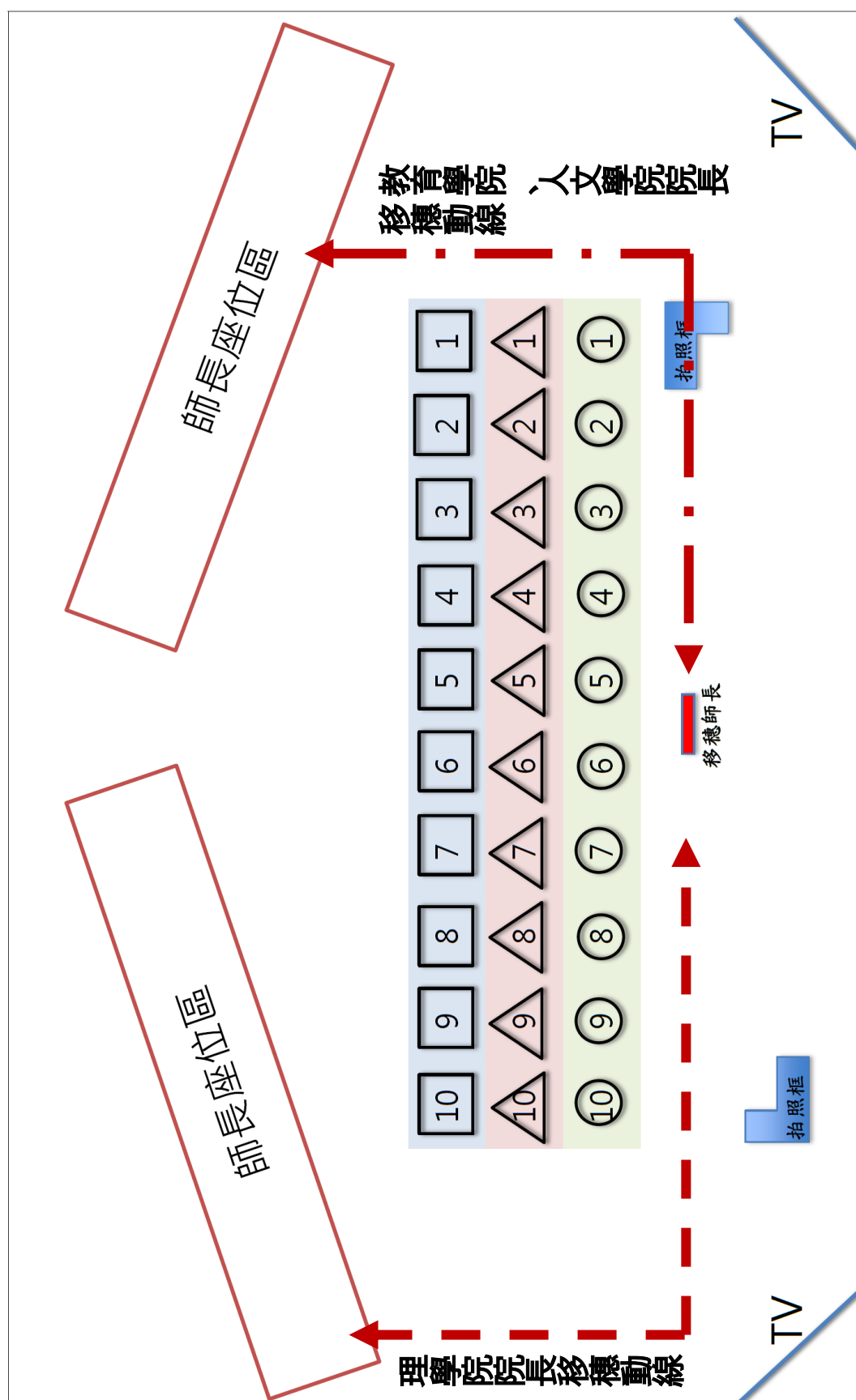
畢業典禮 頒獎位置圖



畢業典禮 博士班移穗位置圖



學士/學位圖
畢業典禮



101 學年度 畢業典禮 秩序冊

工作人員名單

組別	工作人員	工作項目
資訊組	組長 資科三 余安泰	播放各式影片、PPT
音控組	音樂三 黃玉潔 特教三 王彥中	播放各式音樂
典禮組	組長 體育三 王立亭 組員 心諮三 李景恩 語創乙 陳昱達 自然三 張庭婷	校門口引領貴賓入場、體育館協助畢業生入場、協助得獎同學前往預備區、協助秩序組場控維持秩序
秩序暨機動組負責人	組長 幼教系 王珮璇 藝設乙 洪筱茹 組員 教經三 林倍伶 教育三 謝孟茹 兒英三 周聖淮 校園守望隊 社發三 呂婉柔 數位三 段雲豪	體育館協助畢業生入場、維持會場秩序 面對舞台右邊入口秩序維護 面對舞台左邊入口秩序維護 四樓出入口秩序維護 軍訓室協助 兩側走道秩序維護
一樓接待組	數資(資) 王蕙晴 數資(數) 陳采琪 藝設甲 陳季康 文產三 王冠華	檢查優先入場票 維持進場秩序
總務組		收學士服
司儀	康聿萱、許勝洲	
芝山大使	領隊 林巧芸 副領隊 洪鳳禧 呂冠恩、孫毓禧 楊佳瑩、黃心晨 施心雅、洪典加 崔雅婷、許倍瑜 陳禹伶、白荷逸 杜宜親、林芳竹 許曜榮、莫涵清	頒獎協助人員 4 名、 舞台機動人員 4 名、 1F 接待協助 (2-4 名)、 校門口接待人員 2 名、 3F 電梯接待人員 2 名
檢錄組	語創甲 余得瑜	協助授獎、移穗代表報到事宜
攝影組	體育三 何冠論	協助舞台平面攝影
K205 教師休息室	芝山大使 1 名	協助師長著學術禮袍、 引領師長走紅地毯
桌球室 家長休息室	工讀生 1 名	維持 1F 桌球室秩序及其他機動事宜

國立臺北教育大學 101 學年度畢業典禮規程

- 壹、 典禮日期：民國 102 年 6 月 8 日（星期六）
- 貳、 典禮時間：中午 13:00 正式開始（12:00 開放進場）
- 參、 典禮地點：本校體育館 3 樓
- 肆、 典禮流程：

- 一、 12:00-13:00 開放入場

- 12:00-12:20 家長入場（持有邀請卡者優先入場）

- 12:20-12:40 畢業生入場

- 12:40-12:50 與會師長入場

- 12:50-13:00 貴賓及行政暨教學主管們走紅地毯入場（詳如附件 1）

※ 為維持典禮秩序，請全體畢業生於 12:40 前於 3 樓主會場就座，會場將於 12:40 後進行門禁管制。

- 二、 13:00-13:05 序曲

- 三、 13:05-13:15 典禮開始

- 四、 13:15-13:25 主席致詞

- 五、 13:25-13:45 貴賓致詞

- 六、 13:45-14:00 在校生致詞與師長祝福

- 七、 14:00-14:40 頒獎

- 八、 14:40-14:55 畢業生致詞

- 九、 14:55-15:10 頒發學位證書暨移穗

- 十、 15:30 禮成

- 伍、 參與人員須知

- 一、 與會行政暨教學主管

- 1. 中午 11:30 起開放體育館 2 樓 K205 教室（詳如附件 2），作為休息室。
 - 2. 敬請師長們於 12:30 以前至體育 2 樓 K205 師長休息室（備有餐盒、水及濕紙巾），著學術禮袍並集合完畢。
 - 3. 12:40-12:50 依序分走 2 側樓梯至 3 樓會場入口處，依紅地毯出場序排列。
 - 4. 12:50 由校長、副校長帶領師長們依序走紅地毯入場，並至舞台上席位就座（詳如附件 3）。
 - 5. 13:45 待貴賓致詞結束後，請各系所主管依序由舞台上座位移至舞台下各系所座位區，以便進行各系所移穗儀式（教政所孫主任及課程所周所長，請於 15:00 博班移穗程序結束後，再由舞台上座位移至舞台下各系所座位區）

- 二、 持貴賓證之與會家長

- 1. 因校內施作下水道污水工程，停車位限縮，難以提供足夠之停車空間，建請家長們多搭乘大眾交通運輸工具。
 - 2. 11:00 開放體育館 1 樓桌球室，提供座位供家長休息，12:30 並於桌球室內提供 3 樓主會場實況螢幕直播。
 - 3. 持有貴賓邀請卡之家長，於 12:00 即可每人憑一張貴賓證進入體育館 3 樓觀禮區，請家長們注意，因體育館樓梯通道並不寬敞，於 12:20-12:50 體育館 1 樓入口處為方便畢業生及與會師長們入場，並顧及入場者之安全，僅開放畢業生及師長們進場。
 - 4. 約 12:55 師長們進場結束後，開放家長們第 2 次進場，敬請家長務必在典禮開

始前（13:00）進場，盡速至 3 樓觀禮區就座，並請您減低音量，以免影響典禮進行。

5. 典禮開始（13:00）後抵達者，請務必配合場務人員指示，並於中場時間（預估 13:45 貴賓致詞結束）再行進入，或請於體育館 1 樓桌球室觀看現場直播。
6. 為使畢業典禮程序流暢順利，請於典禮進行中關閉手機或將手機調成靜音模式，於座位上拍照時請勿大聲喧嘩或走動，以免影響典禮進行。

三、 與會家長

1. 因校內施作下水道污水工程，停車位限縮，難以提供足夠之停車空間，建請家長們多搭乘大眾交通運輸工具。
2. 11:00 開放體育館 1 樓桌球室，提供座位供家長休息，12:30 並於桌球室內提供 3 樓主會場實況螢幕直播。
3. 持有邀請卡之家長，於 12:00 即可憑一張邀請卡，至多兩位畢業生家人進入體育館 4 樓觀禮區，請家長們注意，因體育館樓梯通道並不寬敞，於 12:20-12:50 體育館 1 樓入口處為方便畢業生及與會師長們入場，並顧及入場者之安全，僅開放畢業生及師長們進場。
4. 約 12:55 師長們進場結束後，開放家長們第 2 次進場，敬請家長務必在典禮開始前（13:00）進場，盡速至 4 樓觀禮區就座（額滿為止），並請您減低音量，以免影響典禮進行。
5. 典禮開始（13:00）後抵達者，請務必配合場務人員指示，並於中場時間（預估 13:45 貴賓致詞結束）再行進入，或請於體育館 1 樓桌球室觀看現場直播。
6. 為使畢業典禮程序流暢順利，請於典禮進行中關閉手機或將手機調成靜音模式，於座位上拍照時請勿大聲喧嘩或走動，以免影響典禮進行。

四、 全體畢業生

1. 12:00-12:20 畢業生於體育館前廣場，依場地動線安排集合完畢。
2. 12:20-12:40 依序於體育館 2 側入場。
3. 為維持典禮秩序，請全體畢業生於 12:40 前於 3 樓主會場就座（詳如附件 4），會場將於 12:40 後進行門禁管制，禁止任何進出。
4. 畢業生須著學位服始得進場（入場前請務必著裝完畢），或持學生證進場。
5. 學位服內著正式服裝，服裝建議：
男畢業生請著白領襯衫、深色褲子、深色襪子、深色皮鞋。
女畢業生請著白色上衣、黑裙或深色褲子、正式皮鞋。
※ 請勿穿著牛仔褲、夾腳拖鞋、涼鞋、運動鞋。
6. 帽穗一律固定於帽子右側，若有畢業生胸花，請配戴於左胸。
7. 為使畢業典禮程序流暢順利，請於典禮進行中關閉手機或將手機調成靜音模式，於座位上拍照時請勿大聲喧嘩或走動，以免影響典禮進行。

五、 授獎代表

1. 於 102 年 5 月 28 日（二）中午 12:30 至活動中心 406 參加彩排籌備會議，倘若無法出席而請假者，請務必於 6 月 7 日前至課外活動組簽名領取畢業典禮秩序冊，並瞭解典禮相關規定（請洽承辦人：陳雅滄，分機 82046）。
2. 於 102 年 6 月 7 日（五）上午 09:00 至體育館 3 樓進行預演彩排（需著正式服裝）。
3. 畢業當天請於 12:40 分前至檢錄區完成報到手續，請務必準時以免影響上臺權益，12:50 仍未到場者，等同自願放棄上臺領證之資格。請依據上台序位與座椅

姓名標籤入座，若姓名標籤有誤，請立即告知工作人員更正。

4. 請遵守服裝規定。
5. 授獎人請遵守工作人員引導依序出列，注意前後人員之順序及舞台上之定點位置（詳如附件 5），以確保頒獎流程順暢。
6. 待頒獎禮成後請授獎人回到各班座位區就座。
7. 授獎代表於典禮當天係代表各系（所）及全體畢業生的重要人員，為維持典禮秩序並尊重與會師長貴賓，請務必「全程參加」典禮，並確實遵守工作人員點名及秩序維護規定，以利拍照及全程攝影。

六、 移穗代表

1. 於 102 年 5 月 28 日（二）中午 12:30 至活動中心 406 參加彩排籌備會議，倘若無法出席而請假者，請務必於 6 月 7 日前至課外活動組簽名領取畢業典禮秩序冊，並瞭解典禮相關規定（請洽承辦人：陳雅滄，分機 82046）。
2. 於 102 年 6 月 7 日（五）上午 09:00 至體育館 3 樓進行預演彩排（需著正式服裝）。
3. 畢典當天，博士生將於 14:40（畢業生致詞時）於原座位區進行檢錄，請於 14:40 分前至檢錄區完成報到手續，請務必準時以免影響上臺權益，14:40 仍未到場者，等同自願放棄上臺領證之資格。
4. 畢典當天，碩士生請於 14:40（畢業生致詞時）至檢錄區完成報到手續，請務必準時以免影響上臺權益，14:50 仍未到場者，等同自願放棄上臺領證之資格。
5. 畢典當天，學士生請於 14:55 畢業生致詞演出流程結束後，立即於檢錄區完成報到手續，請務必準時以免影響上臺權益，15:00 仍未到場者，等同自願放棄上臺領證之資格。。
6. 請依據上台序位與座椅姓名標籤入座，若姓名標籤有誤，請立即告知工作人員更正。
7. 請遵守服裝規定。
8. 授獎人請遵守工作人員引導依序出列，注意前後人員之順序及舞台上之定點位置（詳如附件 6、7），以確保頒獎流程順暢。
9. 待頒獎禮成後請授獎人回到各班座位區就座。
10. 授獎代表於典禮當天係代表各系（所）及全體畢業生的重要人員，為維持典禮秩序並尊重與會師長貴賓，請務必「全程參加」典禮，並確實遵守工作人員點名及秩序維護規定，以利拍照及全程攝影。

陸、 頒獎流程

1. 依授獎順序（德育、智育、僑生、藝能、優青），各系授獎代表依序站定位
2. 等待頒獎人就頒獎定位
3. 中間授獎代表負責發號施令，喊立正、敬禮
4. 各代表向頒獎人行舉手禮，待頒獎人放下右手後禮畢
5. 中間授獎代表向前移動一步
6. 頒獎人頒發獎狀
7. 與頒獎人握手致謝
8. 請頒獎人移至照相區的中間點
9. 授獎代表移動至照相區進行拍照
10. 司儀請頒獎人回座同時授獎代表回原授獎定位點
11. 中間代表喊向右轉、齊步走之口號
12. 依序走下臺回各班位置。

編號	動作	示意圖
1	各系授獎代表依序站定位	
2	等待頒獎人就頒獎定位	
3	中間授獎代表一喊立正、敬禮	
4	各代表向頒獎人行舉手禮，待頒獎人放下右手後禮畢	
5	中間授獎代表向前移動一步	
6	頒獎人頒發獎狀	
7	與頒獎人握手致謝	
8	請頒獎人移至照相區的中間點	
9	授獎代表移動至照相區進行拍照	
10	司儀請頒獎人回座同時授獎代表回原授獎定位點	
11	中間代表喊向右轉、齊步走之口號	
12	依序走下臺回各班位置	

柒、 移穗流程

一、博士班

1. 博士班畢業生上臺後至系所主任前定位點行舉手禮
2. 與系所主任同握證書筒、同時面向臺下攝影師微笑拍照
3. 完成照相後與系所主任握手致謝
4. 前進至校長前定位點
5. 彎身請校長移穗(請拍照)
6. 與校長握手致謝後下臺回原座位

編號	動作	示意圖
1	博士班畢業生上臺後至系所主任前定位點行舉手禮	
2	與系所主任同握證書筒、同時面向臺下攝影師微笑拍照	
3	完成照相後與系所主任握手致謝	
4	前進至校長前定位點	
5	彎身請校長移穗(請拍照)	
6	與校長握手致謝後下臺回原座位	

二、碩士班

1. 依學院順序(教育學院、人文藝術學院、理學院)，各所移穗代表依序站定位
2. 等待院長就移穗定位
3. 中間移穗代表負責發號施令，喊立正、敬禮
4. 各代表向院長行舉手禮，待院長放下右手後禮畢
5. 院長頒發證書筒，移穗代表彎身且低頭，院長移穗，與院長握手致謝
6. 待院長完成所有代表的移穗後，請院長移至照相區的中間點
7. 移穗代表移動至照相區進行拍照
8. 司儀請院長回座同時移穗代表回原移穗定位點
9. 中間代表喊向右轉、齊步走之口號，依序走下臺回各班位置

編號	動作	示意圖
1	各所移穗代表依序站定位	
2	等待院長就移穗定位	
3	中間移穗代表負責發號施令，喊立正、敬禮	
4	各代表向院長行舉手禮，待院長放下右手後禮畢	
5	院長頒發證書筒	
6	移穗代表彎身且低頭	
7	院長移穗	
8	與院長握手致謝	
9	待院長完成所有代表的移穗後，請院長移至照相區的中間點	
		
10	移穗代表移動至照相區進行拍照	
11	司儀請院長回座同時移穗代表回原移穗定位點	
12	中間代表喊向右轉、齊步走之口號	
13	依序走下臺回各班位置	

三、學士班

1. 依學院順序(理學院、人文藝術學院、教育學院)，各系移穗代表依序站定位
2. 等待院長就移穗定位
3. 中間移穗代表負責發號施令，喊立正、敬禮
4. 各代表向院長行舉手禮，待院長放下右手後禮畢
5. 院長頒發證書筒，移穗代表彎身且低頭，院長移穗，與院長握手致謝
6. 待院長完成所有代表的移穗後，請院長移至照相區的中間點
7. 移穗代表移動至照相區進行拍照
8. 司儀請院長回座同時移穗代表回原移穗定位點
9. 中間代表喊向右轉、齊步走之口號，依序走下臺回各班位置

編號	動作	示意圖
1	各所移穗代表依序站定位	
2	等待院長就移穗定位	
3	中間移穗代表負責發號施令，喊立正、敬禮	
4	各代表向院長行舉手禮，待院長放下右手後禮畢	
5	院長頒發證書筒	
6	移穗代表彎身且低頭	
7	院長移穗	
8	與院長握手致謝	
9	待院長完成所有代表的移穗後，請院長移至照相區的中間點	
10	移穗代表移動至照相區進行拍照	
11	司儀請院長回座同時移穗代表回原移穗定位點	
12	中間代表喊向右轉、齊步走之口號	
13	依序走下臺回各班位置	

畢業生授獎名單

一、德育成績優良獎（共 19 名）

教育四	蔡雯安	社發四	陳冠宇	特教四	王子翎	幼教四	高伊瑩
心諮四	李柏樂	教經四	何依靜	語四甲	吳凱雯	語四乙	高韶憶
音樂四	陳婉慈	兒英四	林美鳳	藝四甲	耿 驊	藝四乙	鄭萃文
文創四	李歡庭	數數組	陳和成	數資組	盧威廷	體育四	林思宇
自然四	何智超	資科四	吳承翰	數位四	楊鎧祥		

二、智育成績優良獎（共 57 名）

（一）教育學院

教育四	1.黃筱琪	2.呂玟霖	3.白佩立
社發四	1.王昱驊	2.吳憶夢	3.楊文琪
特教四	1.鍾馨慧	2.吳昱輝	3.陳芮涵
幼教四	1.余映璇	2.林楷潔	3.游鈺婷
心諮四	1.郭哲宏	2.劉又瑋	3.蘇北辰
教經四	1.陳雅筑	2.朱睿潔	3.陳嘉琪

（二）人文藝術學院

語四甲	1.傅寶瑩	2.張 琳	3.陸佳儀
語四乙	1.謝卉婷	2.蘇幸君	3.黃郁茹
音樂四	1.柯惠純	2.洪詩瑜	3.葉家菱
兒英四	1.蔡亞臻	2.黃芷琪	3.吳欣潔
藝四甲	1.黃韻琳	2.王佑寧	3.周嘉芸
藝四乙	1.吳凌葳	2.楊青蓉	3.洪唯軒
文創四	1.楊佳穎	2.謝慕祈	3.戴筠禎

（三）理學院

數數組	1.林佳儀	2.沈芳君	3.吳羽軒
數資組	1.陳 熙	2.劉憶年	3.陳千妤
體育四	1.陳靖凱	2.何智巧	3.林廷俊
自然四	1.黃冠為	2.王麗穎	3.翁于婷
資科四	1.潘聖凱	2.葉婉婷	3.鄭守哲
數位四	1.吳欣宜	2.周久容	3.游茜微

三、藝能科成績優良獎（共 13 名）

運動成就獎—林思宇

運動成績優良獎—甲組 1.高禎佑 2.李思瑤 3.何智巧

運動成績優良獎—乙組 1.王子翎 2.蔡佩珊 3.李柏樂

藝設系藝能獎—洪唯軒

音樂學系藝能獎—1.陳婉慈 2.楊錦龍 3.柯惠純

四、僑生成績優良獎（共 11 名）

文創系	陳祺欣	藝四甲	黃微琪	藝四甲	林艷萍	幼教系	鄧穎姿
幼教系	趙興薇	藝四甲	黃敏儀	幼教系	周國芬	教育系	彭安俊
社發系	朱莉娜	藝四甲	龍華偉	音樂系	雷靄飛		

系所畢業生移穗名單

一、博士班

(一) 教政所 曾兆興 張臺隆 林來利 利百芳 李美穗 歐亞美

(二) 課程所 陳錦惠 齊宗豫 王佩蘭

二、碩士班

(一) 教育學院

教政所 羅仕敏 文法所 蕭景彥 課程所 陳菀萱 教傳所 張育晉

教碩班 黎珏岑 生命所 張家瑜 幼碩班 田曉萍 特碩班 紀佩琦

早療碩 鄭萱頤 心碩班 翁宇津 社碩班 楊欣瑜

教碩進修 黃純真 特教進修 林坤輝 教政進修 呂光偉

(二) 人文藝術學院

語創碩 林雋昀 兒英碩 魏筠臻 音碩班 潘緹晴 台文(文) 黃若淇

台文(史) 吳郁欣 藝設所 莊紫婷 文創所 張詠怡

英教進修 鐘昌益 文創進修 趙可斌

(三) 理學院

數碩班 呂柏孝 自碩班 張譯云 體碩班 陳穎志 資料碩 蔡維修

玩遊碩 林育嬋

體育進修 李源凜 自然進修 黃理仁 資料進修 侯以柔

三、學士班

(一) 教育學院

教育四 蔡雯安 社發四 林鼎皓 特教四 黃敬雅 幼教四 賴品潔

心諮四 張雅舒 教經四 何依靜

(二) 人文藝術學院

語四甲 宋奇勳 語四乙 蘇幸君 音樂四 李政叡 兒英四 張仲儀

藝四甲 耿驊 藝四乙 剛致中 文創四 黃代雯

(三) 理學院

數數組 潘思萍 數資組 徐于真 體育四 林廷俊 自然四 賴俊憲

資料四 張安邦 數位四 游茜微

舞台區貴賓暨師長名單

單位	貴賓名單
	致詞貴賓 2-3 名(略)
	頒獎貴賓名 2-3 (略)
校長室	張校長 新仁
副校長室	曾副校長 端真
秘書室	周主任秘書 志宏
教務處	陳教務長 錫琦
學務處	裘學務長 尚芬
總務處	蔡總務長 葉榮
研究發展處	呂研發長 金燮
進修推廣處	蔡處長 元芳
圖書館	鍾館長 靜
師資培育暨就業輔導中心	吳主任 麗君
教學發展中心	楊主任 宗仁
教育學院	吳院長 毓瑩
人文藝術學院	顏院長 國明
理學院	賴院長 慶三
課程與教學傳播科技研究所	周所長 淑卿
教育經營與管理學系	孫主任 志麟
教育學系	張主任 郁雯
幼兒與家庭教育學系	蔡主任 敏玲
特殊教育學系	錡主任 寶香
心理與諮商學系	洪主任 莉竹
社會與區域發展學系	曹主任 治中
語文與創作學系	陳主任 俊榮
兒童英語教育學系	何主任 東憲
藝術與造形設計學系	郭主任 博州
臺灣文化研究所	何所長 義麟
音樂學系	黃主任 玲玉
文化創意產業經營學系	林主任 詠能
數學暨資訊教育學系	陳主任 光勳
資訊科學系	蕭主任 瑛東
體育學系	水主任 心蓓
自然科學教育學系	廖主任 欣怡
數位科技設計學系	范主任 丙林

師長走紅地毯順序

(左 1-1)	張校長新仁		(右 1-1)
	曾副校長端真		
(左 1-5)	周主任秘書 志宏	陳教務長 錫琦	(右 1-5)
(左 1-6)	裘學務長 尚芬	蔡總務長 葉榮	(右 1-6)
(左 1-7)	呂研發長 金燮	楊主任 宗仁	(右 1-7)
(左 1-8)	鍾館長 靜	蔡處長 元芳	(右 1-8)
(左 1-9)	吳主任 麗君	吳院長 毓瑩	(右 1-9)
(左 1-10)	賴代理院長 慶三	顏院長 國明	(右 1-10)
(左 2-1)	郭主任 博州	陳主任 俊榮	(右 2-1)
(左 2-2)	林主任 詠能	何所長 義麟	(右 2-2)
(左 2-3)	何主任 東憲	張主任 郁雯	(右 2-3)
(左 2-4)	黃主任 玲玉	曹主任 治中	(右 2-4)
(左 2-5)	陳主任 光勳	洪主任 莉竹	(右 2-5)
(左 2-6)	蕭主任 瑛東	蔡主任 敏玲	(右 2-6)
(左 2-7)	水主任 心蓓	錡主任 寶香	(右 2-7)
(左 2-8)	廖主任 欣怡	周所長 淑卿	(右 2-8)
(左 2-9)	范主任 丙林	孫主任 志麟	(右 2-9)

102年6月8日畢業典禮 舞台區貴賓席草擬座位表

附件2

陳主任
俊興

何所長
義麟

郭主任
博州

林主任
詠能

會副校長
端真

張校長
新仁

何主任
東釐

黃主任
玲玉

陳主任
光勳

蕭主任
瑛東

水主任
心禧

廖主任
欣怡

裘學務長
尚芬

呂研發長
金燮

吳主任
麗君

左1-9

左1-10

左一 排

左2-1

左2-2

左1-1

左1-1

左2-3

左2-5

左2-7

左2-8

左1-6

左1-7

左1-8

右2-1

右2-2

張主任
郁雯

黃主任
治中

洪主任
刺竹

蔡主任
淑玲

右2-6

右二 排

謝主任
寶香

右2-7

孫主任
志麟

右2-9

右1-10

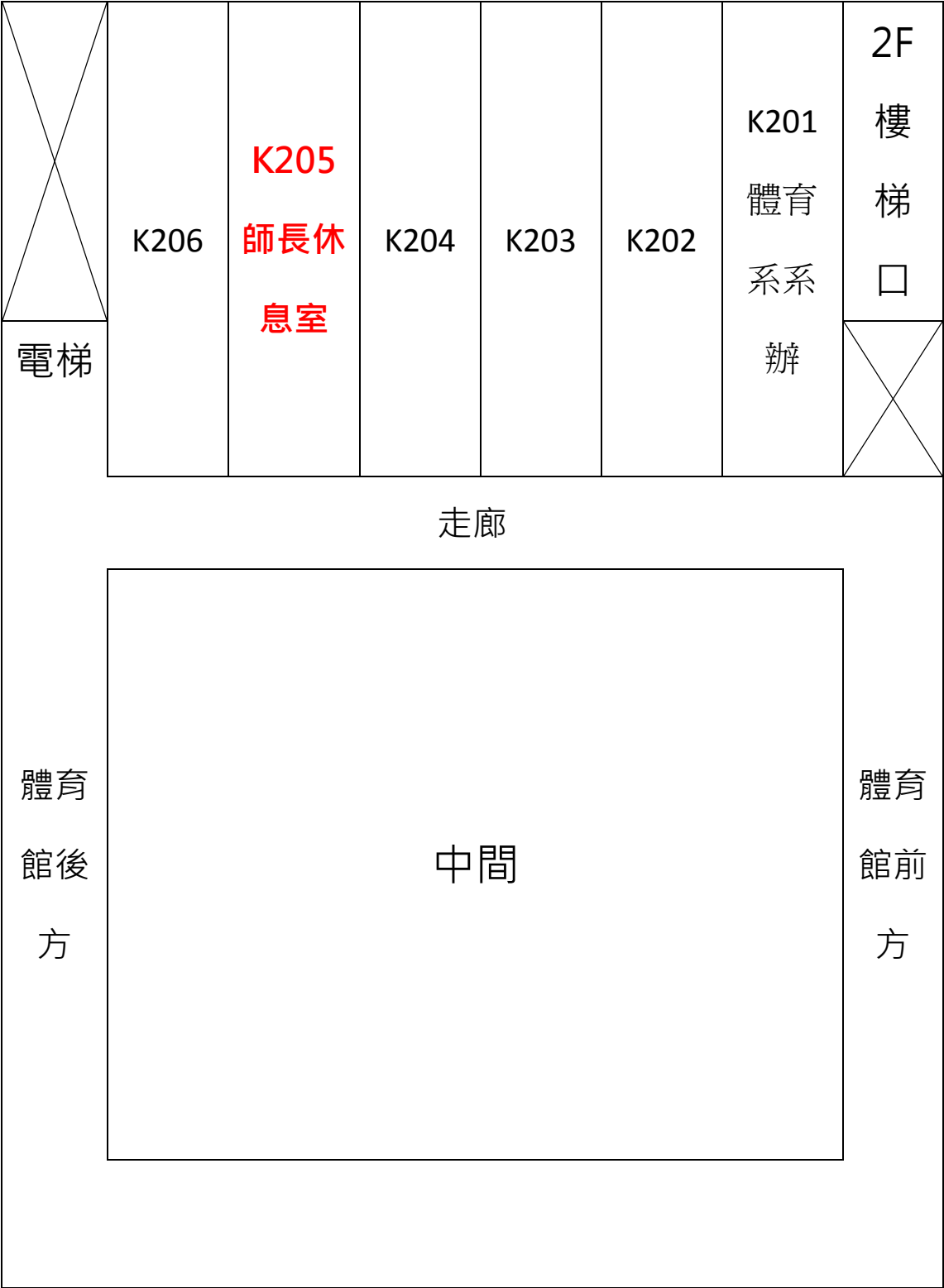
右一 排

舞台區

講 桌

學生席次

體育館 K205 教師休息室位置圖



貴賓席(11)									
資訊組(27)									
數學組(27)									
資料四(42)									
體育四(53)									

貴賓席(22)									
文創四(35)									
兒英四(35)									
音樂四(33)									
藝四乙(37)									

貴賓席(22)									
特教四(40)									
教經四(43)									
幼教四(38)									
幼教碩(15) 心諮碩(2)									

教政所(6)課程所(4)博班									
課程所(7)									
早療碩(11) 特碩班(10)									
文法所(13) 教政所(16) 進修教政(19)									
資料碩(16) 進資料碩(21)									

自然四(43)									
數位四(38)									
玩遊碩(25)									
自碩班(6) 進修自碩(22)									
體碩班(12) 進修體碩(22)									
數學碩(10)									

藝四甲(47)									
語四甲(32)									
語四乙(35)									
語創碩(5) 藝設所(17)									
音碩班(20)									
進兒英碩(19)									

心諮四(42)									
社發四(49)									
教育四(37)									
教碩班(6) 進修教育(24) 生命所(11)									
兒英碩(10)									

文創所(12) 進修文碩(22)									
台文所(15) 社發碩(11)									
檢錄區(132) 研究所移穗-31 藝能獎-13 僑生獎-11 智育獎-57 德育獎-19									

家長席									
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

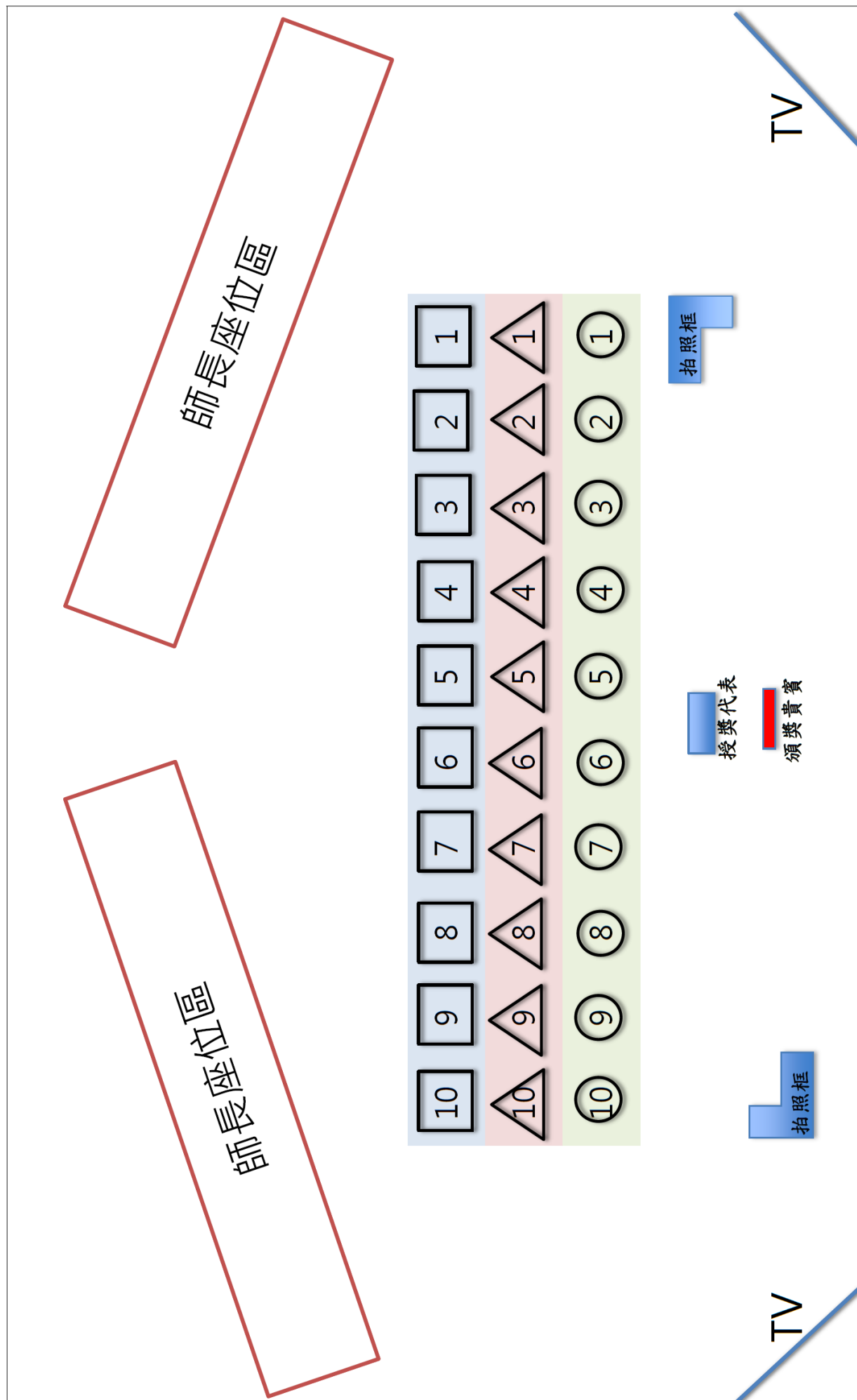
家長席									
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

家長席									
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

家長席									
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

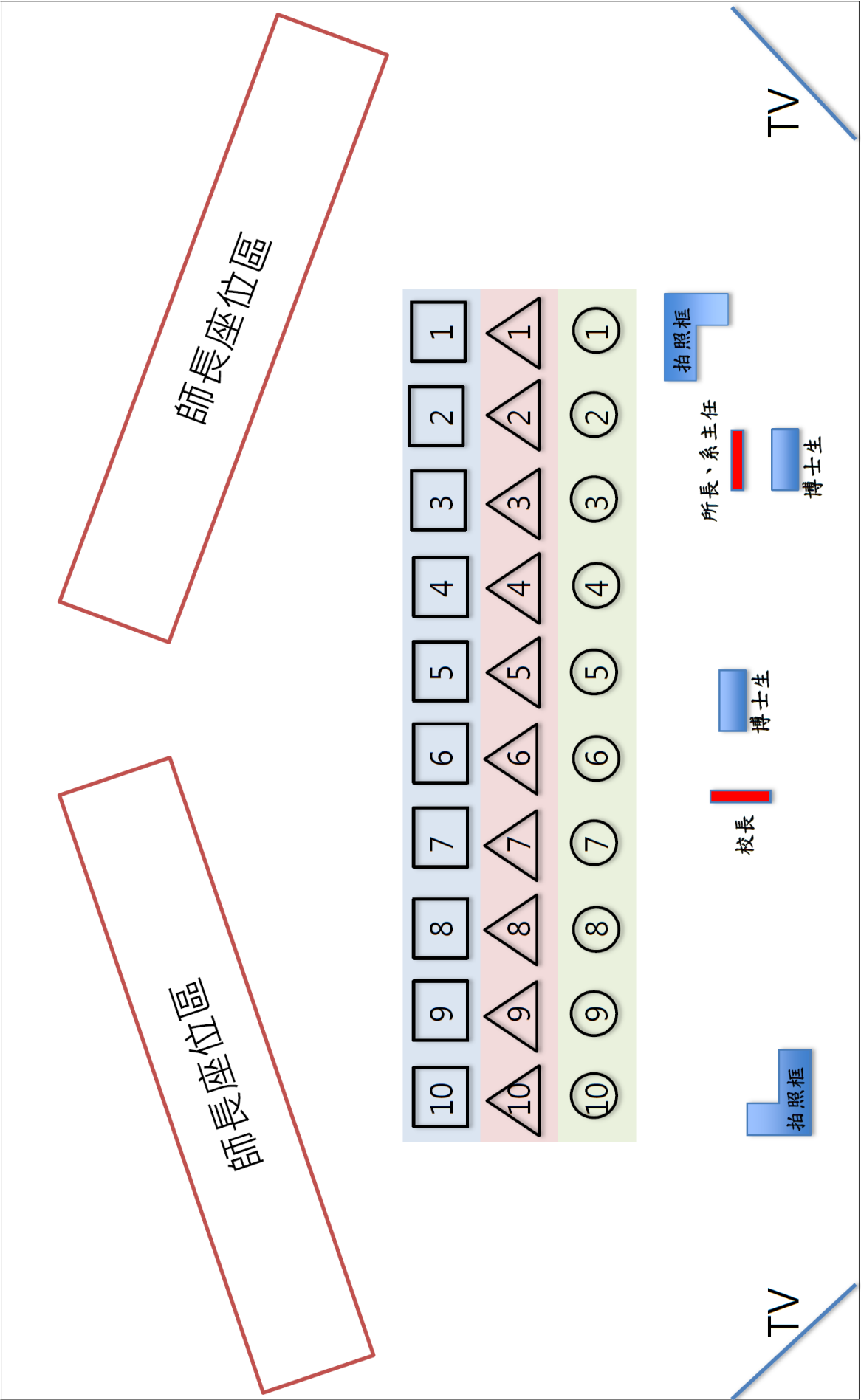
畢業典禮 頒獎位置圖

附件 5



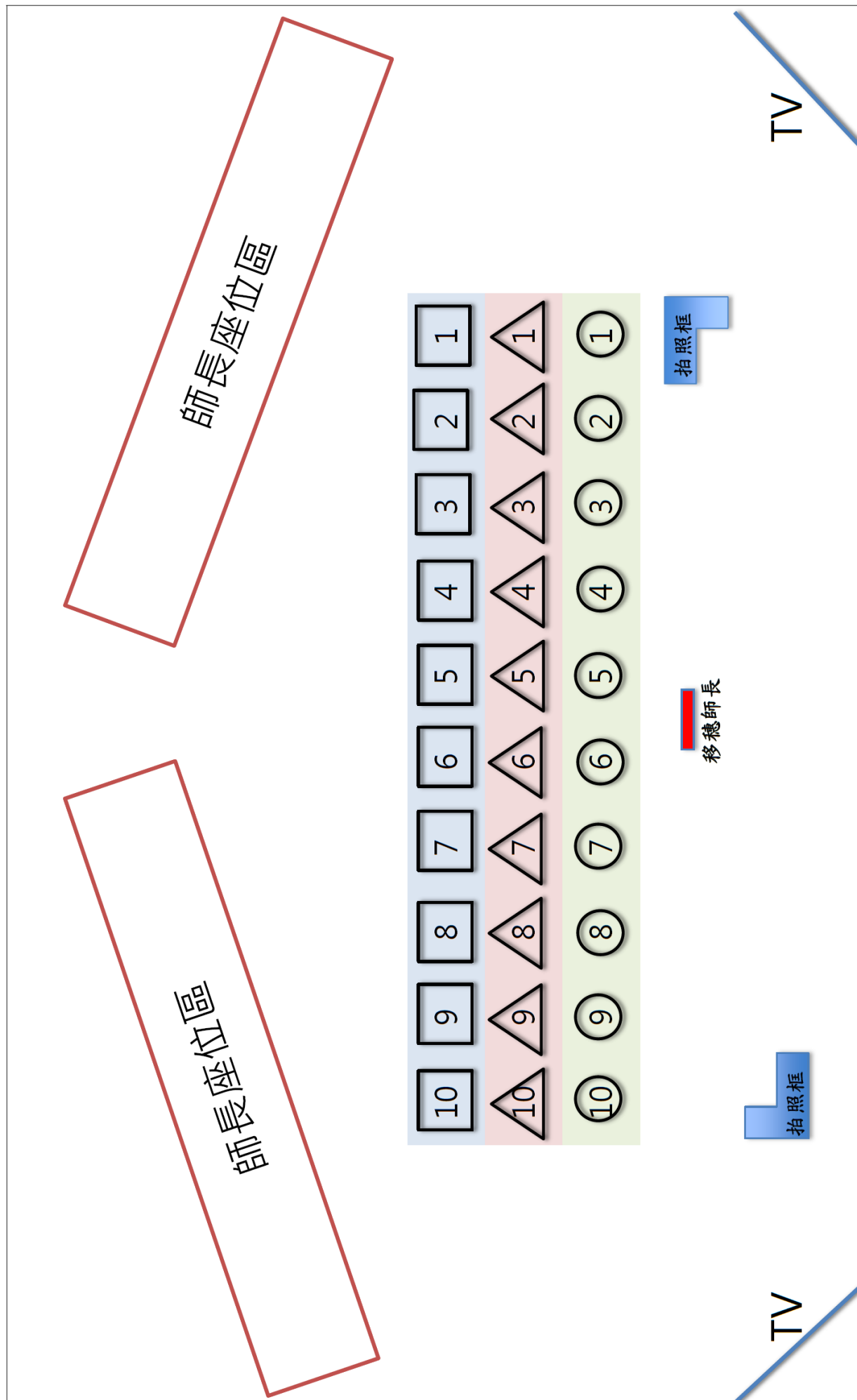
畢業典禮 博士班移穗位置圖

附件 6



畢業典禮 碩士/學士移穗位置圖

附件 7



國立臺北教育大學第94次行政會議報告案	
案由	有關本校兼行政職務教師、職員(含校務基金進用之約用人員)及技工友 102 年度暑假上班時間案。
說明	一、依教育部規定：學校職員在全年上班總時數不變之前提下，授權部屬學校因應業務需要彈性調整辦公時間，不受每日上班時數 8 小時、每週總時數 40 小時之限制，惟學校寒暑假仍應維持每日辦公 8 小時，並依下列原則訂定配套措施： (一) 學期結束後 1 週及開學前 1 週，職員應全日上班。 (二) 不影響民眾洽公及師生權益，不降低行政效率。 (三) 學校職員訓練進修、休假、加班補休假盡量集中於寒暑假期間實施。 二、為達成開源節流、節能減碳之目標，已於民國 99 年 7 月起實施週五統一補休之新制暑假期間上班制度，故本學年度暑假期間仍沿用該制度。 三、本校 101 學年度行事曆排訂 102 年 6 月 28 日為第 2 學期學科期末集中考試結束，另教務處訂 102 學年第 1 學期正式上課日期為 102 年 9 月 16 日，又 102 年 9 月 20 日(週五)中秋假期彈性放假，原應於 9 月 14 日(週六)補行上班，循例調整為放假 1 日。 四、查本校為補足寒、暑假彈性上班時數，自民國 93 年起各單位業增加中午服務時間 1 小時，各單位派員留守以維持上班工作之機制在案。經精算 102 年全年中午總加班時數為 185 小時，換算計為 23 日，扣除寒休(7 日)及調整放假日(1 日)後，暑休日數尚有 15 日。
辦法	一、暑假期間：102 年 7 月 8 日起至 102 年 9 月 6 日止，得經單位主管同意，於暑假期間自行擇日暑休 6 日，另每週五全校統一補休(計 9 日)，其中行政單位應派人員留守，其餘各單位依業務需要自行依權責核處，留守人員得於本年暑假期間擇日補休。 二、暑假上班時間調整為 8 時 00 分至 16 時 00 分，彈性上下班時間為上午 8 時 00 分至 8 時 30 分，下午 16 時 00 分至 16 時 30 分，惟彈性上下班時間，各單位仍須妥適配置適當人力，以維校務之正常運作。 三、102 年 9 月 20 日(週五)中秋假期彈性放假，原應於 9 月 14 日(週六)補行上班，循例調整為放假 1 日。

	四、暑假期間週五留守人員名單，請於 102 年 6 月 21 日前擲人事室彙辦。留守人員異動時，請於留守日前 2 日將異動名單送人事室憑辦。 五、如各單位有表列留守以外人員，因業務需求需於週五到校上班者，應簽准奉核後擲交人事室，並以日為單位（含半日），且應於 102 年 9 月 30 日前補休，逾期以放棄論。 六、如因業務需要，致暑休(含留守補休)未在暑假期間休畢者，得經單位主管同意於 102 年 9 月 30 日前休畢，逾期視同放棄。 七、各單位得依業務需要，專案簽奉核准調整辦公時間，並送人事室登記備查 八、本案提行政會議報告後函請各單位知照配合辦理。
--	---

報告單位：人事室

(五) 提案討論

提案編號：1

國立臺北教育大學 第 94 次行政會議提案單	
案由	本校 102 學年度行事曆草案(如附件)，提請 討論。
說明	一、本草案由各學院暨各相關行政單位提供資料，送教務處彙整完成。 二、第 1 學期開學日為 102 年 9 月 16 日(星期一)為期 18 週。 三、第 2 學期開學日為 103 年 2 月 17 日(星期一)為期 18 週。 四、人事室依規定和參考往例調整彈性休假，說明如下： (一) 因 102 年 9 月 19 日(星期四)中秋節放假，102 年 9 月 20 日(星期五)彈性放假，方便同仁、同學返鄉家人團聚，由 102 年 9 月 14 日(星期六)補行上班。 (二)103 年 4 月 2 日(星期三)彈性放假，方便同仁、同學返鄉掃墓，補 103 年 6 月 14 日(星期六)畢業典禮上班。 (三)103 年 4 月 3 日(星期四)彈性放假，方便同仁、同學返鄉掃墓，補 102 年 11 月 30 日校慶上班。 五、因應上述平常上課日彈性放假，請教師於該學期結束前完成補課。
辦法	通過後印製行事曆分送校內各單位並公告於校網首頁。
決議	1. 原 9/14 調整為放假一日。 2. 102 學年度第 2 學期第七週 4/3 說明事項刪除「以上放假，教師請於本學期結束前完成補課」字樣。 3. 嗣後若發現書面有誤，請各單位提書面交教務處修改。 主席裁示：請人事室及教務處針對未來四月彈性放假及其影響上課時數 18 週乙事，從長計議進行討論。

提案單位：教務處

國立臺北教育大學

102學年度第1學期行事曆

102 年	週 次	星 期						事 項	
		日	一	二	三	四	五		六
8 月						1	2	3	(8/1)第1學期開始。
		4	5	6	7	8	9	10	(8/10)71級校友同學會。
		11	12	13	14	15	16	17	
		18	19	20	21	22	23	24	(8/24)進修推廣處畢業典禮。
		25	26	27	28	29	30	31	(8/25)暑假封宿。(8/28)卓越師資培育獎學金聯席會議。(8/28)行政會議。
9 月		1	2	3	4	5	6	7	(9/6~9/8)社團幹部訓練。
		8	9	10	11	12	13	14	(9/8)學生第二宿舍開宿。(9/9~9/10)新生始業輔導。(9/9)大學部新生繳交兵役(緩徵、儘召)申請單。 (9/10)社團博覽會。(9/14)調整放假一日
	一	15	16	17	18	19	20	21	(9/15)學生第一宿舍開宿。(9/16)開學正式上課(舊生註冊日)。(9/16~9/30)日間部及進修推廣處加退選、 跨校選課。(9/16)心輔組個別諮商開始。(9/16)新生及轉學生抵免學分申請截止日。(9/16-9/27)受理大學部 暨研究所學生就學貸款申請(含進修推廣處)。(9/16~9/30)原住民獎學金、低收入戶助學金、清寒僑生助學 金申請。(9/16~10/4)各班級、社團幹部登錄校務資訊系統。(9/17)大一衛生股長會議。(9/18)防災避難演 練。(9/19)中秋節,放假1日。(9/20)彈性放假,行政人員由暑休假扣抵。
	二	22	23	24	25	26	27	28	(9/27)教師申請更改前一學期成績截止日。(9/24)交通安全研習。(9/26)大一新生及轉學生健康檢查。 (9/23)社課、社團活動開始。(9/24)第1次社團幹部會議。(9/24)全校教師座談會。(9/25)行政會議。
	三	29	30						(9/30)學生宿舍防災疏散演練。(9/30~10/15)新生盃球賽週。(10/1)第一次學生議會。
10 月				1	2	3	4	5	(10/1)推廣教育審查小組第1次會議。(10/7~10/18)雙主修申請。
	四	6	7	8	9	10	11	12	(10/8)全校導師(含進修推廣處)會議。(10/9)卓越師資培育獎學金聯席會議。 (10/10)國慶日,放假1日。
	五	13	14	15	16	17	18	19	(10/15)校務發展委員會會議。 (10/16)學生事務會議、交通安全教育委員會會議、學校衛生委員會會議。
	六	20	21	22	23	24	25	26	(10/20~10/23)協辦102年全運會跆拳道項目。(10/21~11/1)輔系、雙主修學分審核/放棄申請。 (10/21~11/1)本學期畢業生教育學程學分初審。(10/22)第二次社團幹部會議。(10/22)經費稽核委員會會議。 (10/23)第一次教務會議。(10/23)第一次校課程委員會會議。(10/25)教育學程班會。
	七	27	28	29	30	31			(10/28~11/1)新生盃球賽冠軍週。(10/29)第二次學生議會。(10/29)第一次學生幹部座談會。 (10/30)慶祝威爾第·華格納二百周年音樂會。(10/30)行政會議。
11 月							1	2	(11/1~11/30)2月教育實習申請。
	八	3	4	5	6	7	8	9	(11/4~11/15)本學期畢業之大學部學生畢業初審。(11/5)賃居租屋座談。(11/5)教職員工羽毛球賽。 (11/5)校務基金管理委員會。
	九	10	11	12	13	14	15	16	(11/11~11/17)進修推廣處期中考週。(11/12)校務會議。(11/13)獎助學金暨工讀助學金審查會議。 (11/11~11/15)期中考週。
	十	17	18	19	20	21	22	23	(11/18~11/22)本學期畢業生教育學程學分初審。 (11/18~12/6)本學期畢業之研究所學生畢業初審。(11/19)全校研究生代表座談會。(11/19)第三次社團幹部 會議。(11/19)校運會開幕典禮預演暨實習裁判講習。(11/20)人才培育福智獎學金審查會議。
	十一	24	25	26	27	28	29	30	(11/26)優良導師遴選會議。(11/26)第三次學生議會。(11/26)校運會前賽。(11/27~28)校運會。 (11/27)行政會議。(11/30)校友回娘家活動、校慶茶會暨傑出校友表揚,校慶園遊會及社團表演,需上班。
12 月	十二	1	2	3	4	5	6	7	(12/2~12/27)日間部及進修推廣處受理次一學期就學優待(學雜費減免)申請。 (12/3)第二次學生幹部座談會。(12/4)校慶音樂會。(12/6~12/7)體育學系103級體育表演會。
	十三	8	9	10	11	12	13	14	(12/10)系所導師會議。 (12/11)第2次校課程委員會會議。
	十四	15	16	17	18	19	20	21	(12/17)第四次社團幹部會議。(12/18)第2次教務會議。 (12/20)社課結束。(12/20)教育學程班會。
	十五	22	23	24	25	26	27	28	(12/24)第四次學生議會。(12/24)進修事務會議。(12/24)推廣教育審查小組第2次會議。 (12/25)行政會議。(12/27)社團活動結束。
	十六	29	30	31					(12/30~1/3)受理次一學期兵役延修申請。
103 年 1 月				1	2	3	4		(1/1)開國紀念日,放假1日。(1/3)日間部及進修推廣處受理本學期休、退學截止日。 (1/3)次一學期延畢申請截止日。
	十七	5	6	7	8	9	10	11	(1/8)師培暨就輔中心教育實習委員會。 (1/6~1/10)術科期末考週。
	十八	12	13	14	15	16	17	18	(1/13~1/17)學科期末考週。(1/13~1/19)進修推廣處期末考週。 (1/15)性平會。(1/17)心輔組個別諮商結束。
		19	20	21	22	23	24	25	(1/19)學生宿舍封舍。(1/22)行政會議。
		26	27	28	29	30	31		(1/28~2/12)教育學程學分複審。(1/28)日間部大學部、研究所及進修推廣處研究所課程學期成績繳交截止 日。(1/30~1/31)除夕、春節初一,放假2日。(1/31)第1學期結束。

國立臺北教育大學

102學年度第2學期行事曆

103 年	週 次	星 期						事 項	
		日	一	二	三	四	五		六
2 月								1	(2/1)第二學期開始 (2/1-2/2)春節初二、初三，放假2日，因適逢假日另於(2/3-2/4)補假2日。
		2	3	4	5	6	7	8	
		9	10	11	12	13	14	15	(2/9) 學生宿舍開舍。
	一	16	17	18	19	20	21	22	(2/17)開學正式上課(註冊日)。(2/17~3/3)日間部及進修推廣處加退選、校際選課。 (2/17) 心輔組個別諮商開始。(2/17~2/28) 受理大學部暨研究所學生就學貸款申請(含進修推廣處)。
	二	23	24	25	26	27	28		(2/24) 社課、社團活動開始。(2/24~3/7) 原住民獎學金、低收入戶助學金申請。 (2/25) 第五次社團幹部會議。(2/26)行政會議。(2/27)教師申請更改前一學期成績截止日。 (2/28) 和平紀念日，放假1日。
3 月								1	(3/1~3/31) 傑出表現獎學金申請。
	三	2	3	4	5	6	7	8	(3/4) 第五次學生議會。
	四	9	10	11	12	13	14	15	(3/10~4/30)8月教育實習申請。(3/10~18)大學部系內轉組(限部定組別)、轉系申請。 (3/11)圖書館諮詢委員會會議。
	五	16	17	18	19	20	21	22	(3/18) 第一次學生幹部座談會。(3/19)卓越師資培育獎學金聯席會議。 (3/19) 第1次校課程委員會會議。(3/19) 第一次教務會議。
	六	23	24	25	26	27	28	29	(3/24~4/7)輔系、雙主修學分審核/放棄申請。(3/24~4/7)本學期畢業生教育學程學分初審。 (3/25) 第六次社團幹部會議。(3/25) 全校教師座談會。(3/25)推廣教育審查小組第3次會議。 (3/26)行政會議。(3/28)教育學程班會。
4 月		30	31						(3/31~4/11)雙主修申請。
	七			1	2	3	4	5	(4/1) 全校導師(含進修推廣處)會議。(4/1) 第六次學生議會。 (4/2)放假1日，補103/6/14畢業典禮上班；(4/3)放假1日，補102/11/30校慶園遊會上班。 (4/4)兒童節，放假1日。(4/5)清明節，放假1日，不另行補假。
	八	6	7	8	9	10	11	12	(4/7~4/18)本學期畢業之大學部學生畢業初審。(4/7~4/11) 三合一選舉週。 (4/8) 教職員工桌球賽。(4/9) 學生事務會議、交通安全教育委員會會議、學校衛生委員會會議。
	九	13	14	15	16	17	18	19	(4/14~4/18) 期中考週。(4/14~4/20)進修推廣處期中考週。(4/14~4/20)103學年度學生宿舍申請。 (4/16)獎助學金暨工讀助學金審查會議。(4/16)教育學程甄選委員會。
	十	20	21	22	23	24	25	26	(4/21~4/25)本學期畢業生教育學程學分初審。 (4/21~5/9)本學期畢業之研究所學生畢業初審。(4/22)全校研究生代表座談會。
5 月	十一	27	28	29	30				(4/28)103學年度各類科教育學程甄選簡章公告。(4/29)第七次社團幹部會議。(4/29)校務發展委員會會議。 (4/30)行政會議。
					1	2	3		(5/1~5/9) 輔系申請。 (5/1~30)水域安全宣導月。
	十二	4	5	6	7	8	9	10	(5/6)系所導師會議。(5/6)第七次學生議會。(5/6)校務基金管理委員會。
	十三	11	12	13	14	15	16	17	(5/12~6/13)日間部及進修推廣處受理次一學期就學優待(學雜費減免)申請。 (5/13)體育表演競賽。(5/13)經費稽核委員會會議。(5/14) 第2次校課程委員會會議。
	十四	18	19	20	21	22	23	24	(5/20)全校社團評鑑。(5/20)水上運動會。 (5/20)校務會議。(5/21) 第2次教務會議。(5/22~6/11)系際盃球賽週。
6 月	十五	25	26	27	28	29	30	31	(5/26~5/30)受理兵役延修申請。(5/27)第八次社團幹部會議。(5/27)第二次學生幹部座談會。 (5/28)行政會議。(5/30)社課活動結束。(5/30)次一學期延畢申請截止日。(5/30)教育學程班會。
	十六	1	2	3	4	5	6	7	(6/2)端午節，放假一日。(6/3)第八次學生議會。(6/5)音樂學系教授暨系友聯合音樂會。 (6/6)日間部及進修推廣處受理本學期休、退學截止日。(6/7)社團領導人交接研習。
	十七	8	9	10	11	12	13	14	(6/9~6/13) 術科期末考週。(6/11)師培暨就輔中心教育實習委員會。 (6/11)受理研究所新生兵役申請。(6/13)社團活動結束。(6/14)畢業典禮，需上班。
	十八	15	16	17	18	19	20	21	(6/16~6/20)學科期末考週。(6/16~6/22)進修推廣處期末考週。 (6/18)性平會。(6/20)心輔組個別諮商結束。
		22	23	24	25	26	27	28	(6/22)學生宿舍封舍。(6/24)進修事務會議。(6/24)推廣教育審查小組第4次會議。 (6/25)行政會議。
7 月		29	30						
				1	2	3	4	5	
		6	7	8	9	10	11	12	(7/1~9/30)傑出校友選拔申請。(7/7~7/18)教育學程學分複審。 (7/7)大學部及進修推廣處研究所課程學期成績繳交截止日。
		13	14	15	16	17	18	19	(7/14)日間部研究所課程學期成績繳交截止日。
		20	21	22	23	24	25	26	
		27	28	29	30	31			(7/30)行政會議。(7/31)第2學期結束。

國立臺北教育大學 第 94 次行政會議提案單	
案由	增訂「國立臺北教育大學招生宣傳活動經費補助要點」(以下簡稱「本要點」)乙案，提請 討論。
說明	一、依據 102 年 4 月 3 日(星期三)本校招生策略會議決議暨 5 月 6 日、5 月 20 日主管會報討論通過辦理。 二、本要點係以鼓勵各系所實際投入招生宣傳行列，學士班招生相關活動由「系」為單位提出申請，研究所招生相關活動由「院」為單位提出申請是項補助經費。 三、本要點重點如下： (一) 補助對象為本校各招生學術單位，學士班招生相關活動由「系」為單位提出申請，研究所招生相關活動由「院」為單位提出申請是項補助經費。 (二) 補助金額以新台幣一萬元為限。 (三) 申請期限:申請單位依計畫實施期間分二階段提出申請，每年度以申請通過 1 案為原則，由申請單位檢附申請表及相關文件，於申請截止日前送交教務處招生組提出申請，逾期概不受理。 (四) 經費來源：招生宣傳活動由當年度教務處「招生宣傳費」項下提撥，並得依當年度經費額度調整補助之金額。 四、本要點奉核後，今年度之受理期間將順延至校長核定實施後辦理。 五、檢附本校本要點(附件 1)及其相關表單供參。
辦法	本案經行政會議討論通過後，陳請校長核定實施。
決議	照案通過。 附帶決議：請教務處規劃本校招生宣傳方案，如：登報、大學校院博覽會攤位宣傳相關事宜等，請評估方案於行政協調會與主管會報提出。

提案單位：教務處招生組

國立臺北教育大學招生宣傳活動經費補助要點(草案)

提 102 年 5 月 29 日第 94 次行政會議審議

- 一、目的：國立臺北教育大學(以下簡稱本校)為擴大辦理招生宣傳，積極延攬優秀學生就讀本校，特訂本要點。
- 二、補助對象：本校各招生學術單位。
- 三、補助範圍及額度：各招生學術單位於校內或校外舉辦之招生宣傳活動，並採下列方式辦理者：
 - (一)赴全國各高中、升學補習班、大學校院博覽會辦理招生宣傳活動，補助金額以新台幣 1 萬元為限。
 - (二)針對高中(職)生舉辦寒暑期營隊活動，計畫實施期間為本校當年度寒暑假期間內執行完竣且活動天數達二天以上，於校內辦理之寒暑期學系營隊活動，補助金額以新台幣 1 萬元為限。
 - (三)研究所招生宣傳限以院級單位提出相關活動申請，補助金額以新台幣 1 萬元為限。
- 四、申請作業：
 - (一)申請期限：申請單位依計畫實施期間分二階段提出申請，每年度以申請通過 1 案為原則，由申請單位檢附申請表及相關文件，於申請截止日前送交教務處招生組提出申請，逾期概不受理。
 1. 第一階段：申請期間為當年度 4 月 1 日起至 4 月 30 日止，其申請計畫實施期間須為當年度 7 月 1 日起至 12 月 15 日前辦理完竣。
 2. 第二階段：申請期間為當年度 10 月 1 日起至 10 月 31 日止，其申請計畫實施期間須為次年度 1 月 1 日起至 6 月 30 日前辦理完竣。
 - (二)申請方式：各招生學術單位提出申請時，應繳附下列資料。
 1. 申請表。(如附件 1)
 2. 招生宣導活動計畫書，內容須含計畫名稱、計畫目的、執行期間、計畫對象與人數、計畫內容、預期成效及經費預算表。
- 五、經費來源：招生宣傳活動由當年度教務處「招生宣傳費」項下提撥，並得依當年度經費額度調整補助之金額。
- 六、審核作業：
 - (一)教務處招生組收件後，由教務長核定，核定結果於各階段截止日期後三週內告知。
 - (二)補助經費之支出項目依照各申請單位經費預算表核定，核銷須依本校主計室公佈之每年度「經費報支注意事項」辦理。
- 七、經費核銷：申請通過之受補助單位，其計畫實施期程於上半年度(當年度 6 月 30 日之前)執行完竣者，須於當年度 7 月 31 日前完成經費核銷結案作業；如其計畫實施期程於下半年度(當年度 7 月 1 日之後)執行完竣者，則須於當年度 12 月 15 日前完成經費核銷結案作業，並提送書面「成果報告書」(如附件 2)乙份至本校教務處招生組，逾期概不受理，並取消其補助資格。
- 八、本要點經行政會議審議通過，陳校長核定後實施。

國立臺北教育大學
招生宣傳活動經費補助申請表

附件 1-1

院系所名稱				
計畫名稱				
計畫期間				
預期人數				
計畫特色				
申請經費編列 (不含人事費、差旅費等)	經費項目 (請依行政院主計處規定項目)	金額 (單位：元)	使用說明 (編列演講費請說明舉辦場次數目及時數)	核定情況 (本欄由教務處填寫)
	合計			
聯絡方式	學系承辦人			
	電話			
	電子郵件信箱			

單位主管簽章：

申請日期： 年 月 日

審查結果			
☐ 同意補助新台幣_____元整 ☐ 不予補助(原因：_____)			
教務處招生組 承辦人	教務處招生組 組長	主計室	教務長 (決行)
收件日期： 年 月 日			

國立臺北教育大學
招生宣傳活動經費補助成果報告書撰寫格式說明

一、說明

本格式說明僅為統一成果報告之格式，以供撰寫之參考，並非限制計畫成果之呈現方式。報告篇幅以精簡為原則，成果報告繳交之期限依本校招生宣導活動經費補助要點之規定辦理。

二、內容格式：請包括下列項目。

- (一) 活動名稱
- (二) 計畫目標
- (三) 辦理單位
- (四) 計畫時間及地點
- (五) 計畫對象：含預計參加人數及實際參加人數
- (六) 執行內容：活動內容及流程如時間、講師（主持人）簡介等。
- (七) 具體執行成效：如學員名冊、問卷、學員意見彙整等。
- (八) 經費支出
- (九) 活動剪影

活動照片	活動照片
說明：	說明：
活動照片	活動照片
說明：	說明：

- (十) 附件：實施計畫、講義（須經講師同意）、學員成果等。

三、打字編印注意事項：請使用 A4 紙，字體使用方面，英文使用 Times New Roman Font，中文使用標楷體，內文字體大小請以 14 號字為主，最小行高 20pt

提案編號：3

國立台北教育大學第94次行政會議提案	
案由	擬修訂「本校公務車派用要點」，提請討論。
說明	一、本校連續3年用油正成長(詳附件1，本校近5年用油量統計表)，且教育部102年4月26日來函修訂整體目標為<u>用油累積節約率提高為14%</u>(詳附件2)。 二、基於說明一原由，且為有效管理公務車輛及節約能資源，擬修訂本校公車車派用要點，除依原規定5人以上派車，另參考他校規定，就長程、近程派車及不派車事項修訂規定，詳對照表。
辦法	本案經行政會議討論通過後實施。
決議	- 第一點修訂為「本校八人座公務車(以下簡稱公務車)係供本校實習輔導、外出洽公及接送外賓之用；其他使用均不予派車。」 - 其餘照案通過。

提案單位：總務處

國立臺北教育大學近五年用油量統計表

月份	97 年		98 年		99 年		100 年		101 年	
	用油量	油費	用油量	油費	用油量	油費	用油量	油費	用油量	油費
一月	556.36	17346	154.47	3322	212.99	6159	215.89	6479	283.19	8710
二月	249.73	7766	75.18	1722	106.26	2911	80.48	2417	136.85	4262
三月	345.8	10789	205.24	4808	187.47	5131	114.76	3592	295.82	9499
四月	344.942	10866	314.91	7789	187.62	5396	218.5	6873	271.35	9372
五月	385.14	12398	181.16	4693	144.79	4096	211.02	6549	292.87	9887
六月	288.71	10231	240.5	6613	149.85	4167	261.58	8017	334.55	10617
七月	341.47	12492	166.93	4661	238.52	6597	324.04	9836	265.28	8576
八月	85.42	2961	192.13	5269	189.63	5266	146.83	4417	240.83	8277
九月	205.35	6449	198.01	5391	309.9	8755	207.59	6361	219.51	7656
十月	214.57	5812	207.17	5760	228.55	6627	250.66	7579	206.53	7154
十一月	214.95	4704	179.37	5154	144.51	4211	216.16	6541	324.43	10939
十二月	158.45	3260	95.98	2707	188.77	5531	98.37	2966	63.00	2146
合計	3390.892	105074	2211.05	57889	2288.86	64847	2345.88	71627	2934.21	97095
與去年比	71.32%		65.21%		103.52%		102.49%		125.08%	
與去年差	-28.68%		-34.79%		3.52%		2.49%		25.08%	

檔 號：
保存年限：

教育部 函

機關地址：10051 臺北市中山南路5號
傳 真：(02)27386460
聯絡人：王秀菁
電 話：(02)77129127

受文者：國立臺北教育大學

發文日期：中華民國102年4月26日
發文字號：臺教資(六)字第1020060848號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：無附件

主旨：有關經濟部檢送行政院修正之「政府機關及學校四省專案計畫」1份，請本部所屬機關及學校積極推動，並於102年4月29日至102年5月17日至指定網站填報用油資料，詳如說明，請 查照。

說明：

- 一、依據經濟部102年4月19日經授能字第10200079550號函暨行政院102年4月10日院臺經字第1020009643號函辦理。
- 二、本次計畫修正重點與 貴校(機關)有關部分如下：
 - (一)總體目標：原訂以96年為計算基準，至104年之用水、用油累積節約率為10%目標，修正提高為12%、14%；另用電(10%)及用紙(線上簽核績效指標達40%，學校除外)目標不變。
 - (二)調整創新應用獎評比項目及比重，將原列「創意表現」之占比50%及「節能減碳效益」之占比50%，新增「應用推廣性」項目，並調整「創意表現」、「應用推廣性」、「節能減碳效益」三項之比重為40%、40%及20%。
 - (三)修正原訂評選獲獎單位之條件為節約用電、用水率為負者，不列入評選，新增節約用油率為負者亦不列入評選。
- 三、為確實瞭解各機關、學校公務車輛、業務性車輛及特種車輛用

國立臺北教育大學



1020013088

國立臺北教育大學公務車派用要點（原草案）	
91 年 1 月 2 日第 119 次行政會議修正通過 97 年 8 月 27 日第 37 次行政會議修正通過	
條文	新(修)增說明
一、本校八人座公務車(以下簡稱公務車)係供本校實習輔導、外出洽公及接送外賓之用； <u>其他使用均不予派車，包括：</u> <u>(一)各單位除公務外之業務，如研究計畫之會議、上課等。</u> <u>(二)經校長核准之團體活動。</u> <u>(三)各單位校外參訪。</u> <u>(四)以本校名義舉辦之各項對外活動。</u>	修訂條文，明訂不派車事由。
二、公務車由總務處指派具有合格駕照之人員擔任駕駛、保養、清潔等工作。	原條文
三、一般情況申請派車，符合下列三要件者，得逕由事務組組長核定： (一) 地區：桃園以北地區。 (二) 人數：五人以上，七人以下。 (三) 時間：當天往返。 有其他特殊急迫之公務需要者，不受地區、人數、時間之限制，得經總務長核定派車。 例假日除有重大事件，依前項規定核定外，原則上不派車。	原條文
<u>四、本校各單位人員，出外接洽公務或參加會議，應儘量乘用大眾運輸工具。若須派車，以送達為主，請乘車者自行返回，如需乘原車返回，等候時間以不超過 2 小時為原則。</u>	新增條文，配套措施擬採購數張捷運卡供各單位登記借用
<u>五、遠程派車，除目的地多處、或多人一起前往，轉搭車不便外，應搭乘大眾運輸工具或租用專業合法營業車輛為原則。</u>	新增條文，針對遠程派車規定。
六、用車單位請於用車日期三天前，填具派車單，向總務處事務組提出申請，以便安排派車； <u>下班後及星期例假日、國定假日等，除緊急必要事務外，均以不派車為原則。</u>	修訂條文，非上班時間以不派車為原則
七、派車出發地點以本校校門口為起點，各單位申請派車應有隨車人員隨行為原則。	原條文
<u>八、公務車行駛地點以派車單所填地點為限，乘車人如須另赴他處洽公，應補填派車單。</u>	新增條文，明確訂定依派車單所填行程為限

條文	新(修)增說明
<u>九、派車單有下列情形之一者，得拒絕派車：</u> <u>(一) 用車事由不詳。</u> <u>(二) 申請單位主管未核章。</u> <u>(三) 塗改到達地點。</u> <u>(四) 日期不符者。</u>	新增條文，派車單明確性
十、使用派車單，以一單一次為原則。	原條文
十一、車輛定期保養期間，暫停派車。	原條文
十二、本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施。	原條文

國立臺北教育大學公務車派用要點	
91 年 1 月 2 日第 119 次行政會議修正通過	
97 年 8 月 27 日第 37 次行政會議修正通過	
條文	新(修)增說明
二、本校八人座公務車(以下簡稱公務車)係供本校實習輔導、外出洽公及接送外賓之用； <u>其他使用均不予派車。</u>	修訂條文，明訂不派車事由。
二、公務車由總務處指派具有合格駕照之人員擔任駕駛、保養、清潔等工作。	原條文
三、一般情況申請派車，符合下列三要件者，得逕由事務組組長核定： （一）地區：桃園以北地區。 （二）人數：五人以上，七人以下。 （三）時間：當天往返。 有其他特殊急迫之公務需要者，不受地區、人數、時間之限制，得經總務長核定派車。 例假日除有重大事件，依前項規定核定外，原則上不派車。	原條文
<u>四、本校各單位人員，出外接洽公務或參加會議，應儘量乘用大眾運輸工具。若須派車，以送達為主，請乘車者自行返回，如需乘原車返回，等候時間以不超過 2 小時為原則。</u>	新增條文，配套措施擬採購數張捷運卡供各單位登記借用
<u>五、遠程派車，除目的地多處、或多人一起前往，轉搭車不便外，應搭乘大眾運輸工具或租用專業合法營業車輛為原則。</u>	新增條文，針對遠程派車規定。
六、用車單位請於用車日期三天前，填具派車單，向總務處事務組提出申請，以便安排派車； <u>下班後及星期例假日、國定假日等，除緊急必要事務外，均以不派車為原則。</u>	修訂條文，非上班時間以不派車為原則
七、派車出發地點以本校校門口為起點，各單位申請派車應有隨車人員隨行為原則。	原條文
<u>八、公務車行駛地點以派車單所填地點為限，乘車人如須另赴他處洽公，應補填派車單。</u>	新增條文，明確訂定依派車單所填行程為限

條文	新(修)增說明
<u>九、派車單有下列情形之一者，得拒絕派車：</u> <u>（一）用車事由不詳。</u> <u>（二）申請單位主管未核章。</u> <u>（三）塗改到達地點。</u> <u>（四）日期不符者。</u>	新增條文，派車單明確性
十、使用派車單，以一單一次為原則。	原條文
十一、車輛定期保養期間，暫停派車。	原條文
十二、本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施。	原條文

國立臺北教育大學派車單

編號：

用車事由				車輛種類	車	裝載物料品名	
目的地 (地址)		電話		搭乘人數	人		
用車時間	年 月 日 時 分 起 至 年 月 日 時 分 止						
申請單位		申請人 (電話)	蓋章	主管	蓋章		
核派單位	派用車輛車號		DG-9122		駕駛姓名	張文賢	
	用車時限： 月 日 時 分 止		車輛管理員： 蓋章		主管： 蓋章		
車 輛 使 用 紀 錄							
車次	起訖地點	起訖時間	行駛時間	行駛里程	所有用車 人簽章	出場前里程表讀數	
						回場後里程表讀數	
						累計行駛里程	
						公里	
						添 加 燃 料 數 量	公升
駕駛人員簽名：			管理人員簽章				

附註：

一、用車單位請於用車日期三天前，填具派車單，向總務處事務組申請。

(公務車駕駛聯絡方式：分機 83470，手機 0922-262-990)

二、乘車人員最多不可超過七位。

三、核定後，本單由總務處事務組存查。

國立臺北教育大學 第 94 次行政會議提案單	
案由	修訂本校「學術研究獎助要點」並更名（以下簡稱「本要點」）乙案，提請討論。
說明	一、依 101 年 11 月 07 日 101 學年度第 1 次學術發展委員會委員提議暨第 91 次行政會議決議辦理。 二、本次修正重點係將本要點原涵蓋補助性質者另訂新要點予以取代，僅保留獎勵性質者，並同步更名讓本要點名稱與內容一致。 簡述增刪重點如下： （一）將本要點原屬於補助性質之「英文修飾費」部分刪除，並擬同步另訂新要點予以取代。 （二）統整學發會委員意見及參酌其他大學暨國科會作法，重新調整本要點獎勵範圍、項目分類與獎勵金 1.增列「SCIE 資料庫」收錄期刊之論文及「發明」類獎勵。 2.將個案獎勵金最高 3 萬元調降為 2 萬元。 3.調整申請範圍，由 2 年內作品改為前 1 年度作品，並明訂作品歸屬對象。 4.刪除已停辦之師院時代 9 所師院輪辦之「台灣教育學術研討會」獎助項目。 （三）刪除個人每年度總獎勵金上限 15 萬元，改增訂每人每年度最多補助 2 案為原則。 （四）調整審查程序為初審、複審及決審 3 階段制，第 1 階段由系所層級進行初審、第 2 階段由院層級進行學術專業領域複審，最後第 3 階段交由學發會委員進行決審。 （五）將原要點提及期刊「審查制度」增加「院級審查通過之優良學術期刊制度」，由各院依所列清冊進行複審，使其更具嚴謹性。 （六）基於一事不二獎原則暨本校專任教師基本授課時數及超支鐘點費計算要點辦理，故刪除「論文發表減授課鐘點部分」乙節。 （七）依學發會委員建議個別型計畫之貢獻度並不亞於整合型計畫者，故擬刪除教師擔任整合型計畫之獎助。 三、又本案申請年度之退休教師者是否適用本要點，擬以專簽方式辦理，惟奉准之申請案其補助金仍以所屬學院原分配額度內支應。 四、檢附本要點「修正草案(含申請表)」、「修正條文對照表」、「原要點」及各院優良期刊清冊供參（詳如附件 1～附件 6）。
辦法	本案經行政會議討論通過後，陳請校長核定實施。
決議	照案通過。

提案單位：研究發展處

國立臺北教育大學學術研究獎勵要點（修正草案）

100.11.30 第 76 次行政會議修正通過

102.03.27 第 92 次行政會議通過

提 102.05.29 第 94 次行政會議審議

一、國立臺北教育大學（以下稱本校）為有效推動科技研究，提昇教學與研究水準，並鼓勵教職員參與國外學術活動，以促進學術交流，特依教育部頒布之「國立大學院校推動科技研究發展經費使用要點」訂定本要點。

二、申請要件：本校專任教師前1年度（1月1日～12月31日）以本校為署名發表或刊登之作品。

三、獎勵項目：

（一）學術性專書

1. 10萬字以上原創性已出版之學術論著（不含學位論文及教師升等著作），每書獎勵新台幣2萬元。
2. 刊登於國外有雙審查審查制度之外文學術專書內單篇論文，每篇獎勵新台幣1萬元。
3. 刊登於國內有雙審查審查制度之外文學術專書內單篇論文，每篇獎勵新台幣5千元。

（二）學術性期刊論文

1. 刊登於 SCI或SCIE（科學引述索引）、SSCI（社會科學引述索引）、AHCI（人文及

藝

術文獻引文索引）資料庫收錄期刊之論文，每篇獎勵新台幣2萬元。

2. 刊登於TSSCI（台灣社會科學引述索引）、ERIC-EJ（教育專業期刊文獻索引）、SCOPUS、THCI Core（臺灣人文學引文索引核心期刊）資料庫收錄期刊之論文，每篇獎勵新台幣1萬元。

3. 刊登於「本校學院推薦國外優良學術期刊」之論文，每篇獎勵新台幣1萬元。

4. 刊登於「本校學院推薦國內優良學術期刊」之論文，每篇獎勵新台幣5千元。

（三）特殊展演、創作及發明

1. 代表國家參與國內外舉辦之國際性展演或獲獎者，每案以新台幣2萬元為上限。
2. 參與國內或兩岸舉辦之全國性或國際性獲獎者，每案以新台幣1萬元為上限。
3. 參與全國性舉辦之展演者，每案以新台幣5千元為上限。

每年度補助項目之上限與總補助額度，得依當年度「年度預算分配會議」決議調整之。

四、獎勵原則：

（一）每人每年度最多補助2案。

（二）申請本要點者，須列名為第1作者或第2作者或通訊作者；惟申請本要點第3點第2款第4目者，須列名為第1作者或通訊作者。

（三）校內教師2人以上為共同作者，以獎勵1人為原則。

（四）基於一事不二獎原則，同一案由若已獲校內外單位獎（補）助者，不得重複申請。

五、申請期程：

（一）每年09月01日至09月15日填具申請書（如附件）檢同證明文件，向所屬系所提出申請。

（二）每年09月30日前，系所應將初審結果送所屬學院。

（三）每年10月31日前，學院應將複審結果送研發處學合組。

六、審查程序：

- (一) 初審：系所統整申請案後，進行初審。
- (二) 複審：系所將初審結果送所屬學院，由學院進行複審。
- (三) 決審：學院將複審結果送研發處學合組彙整，由研發處邀請學發會委員校長、副校長、各學院院長及主計主任進行決審。
- (四) 公告：審查結果於決審後3週內，由研發處進行公告。

七、經費來源：本校「推動科技研究發展經費」三分之二支應外，並得依本校「自籌收入收支管理共通作業要點規定」，以自籌款收入支應。

八、有關學術獎勵及審核相關事宜，得設置學術發展委員會諮詢，其設置要點另訂之。

九、本要點經行政會議通過、陳請校長核定後實施。

國立臺北教育大學獎勵教師學術研究成果申請表

(專書/專書內單篇論文)

附件 1-1-1

姓 名			所屬學院		職 稱	
			所屬系所			
身分證字號 (核銷匯款用)			電子郵件			
			聯絡電話	(公)	(手機)	
專書名稱				單篇論文名稱 (專書內)		
作者人數	人	申請者：	☐ 第一作者 ☐ 第二作者 ☐ 通訊作者			
申請種類	學術性專書： 一、 ☐ 10萬字以上原創性已出版之學術論著（不含學位論文及教師升等著作），每書新台幣2萬元。 二、 ☐ 刊登於國外有雙審查審查制度之外文學術專書內單篇論文，每篇新台幣1萬元。 三、 ☐ 刊登於國內有雙審查審查制度之外文學術專書內單篇論文，每篇新台幣5仟元。 ※每年度補助項目之 <u>上限與總補助額度</u> ，得依當年度「年度預算分配會議」決議調整之。					
獎勵原則	一、本校專任教師前1年度(1/1~12/31)以本校為署名發表或刊登之作品。 二、每人每年度最多補助2案。 三、校內教師 2 人以上為共同作者，以獎勵1 人為原則。 四、基於一事不二獎原則，同一案由若已獲校內外單位獎（補）助者，不得重複申請。					
申請期程 與應備文件	每年09月01日至09月15日填具本申請書檢同下列文件，向所屬系所提出申請。 ☐ 專書或論文全文乙份(含出版日期、目次、起迄頁等資料) ☐ 本申請表 Word 電子檔。 ☐ 其他：_____				申請人簽章：(請確認提出之專書或單篇論文等未向校內外重複申請獎助)	
※ 敬請務必備齊證明文件，以利各階段審查。						
初審意見			複審意見			
系(所)主管核章：			學院院長核章：			
決審結果						
☐ 同意補助→由學合組統籌辦理核銷程序 ☐ 不予補助→退件（原因：_____）						
研究發展處核章						
承辦人		組長		研發長		

研發處學合組收件日期：

國立臺北教育大學獎勵教師學術研究成果申請表

（期刊論文）

附件 1-1-2

姓 名		所屬學院		職 稱	
		所屬系所			
身分證字號 (核銷匯款用)		電子郵件			
		聯絡電話	(公)	(手機)	
論文名稱		作者人數	人	申請者	☐ 第一作者 ☐ 第二作者 ☐ 通訊作者
期刊名稱		論文刊登卷期 數、日期、起迄 頁	1.第 卷第 期 2.第 頁至第 頁 3.刊登日期： 年 月		
申請種類	學術性期刊論文刊登於： 一、☐ SCI ☐ SCIE ☐ SSCI ☐ AHCI 等資料庫收錄期刊之論文，每篇新台幣2萬元。 二、☐ TSSCI ☐ ERIC—EJ ☐ SCOPUS ☐ THCI Core等資料庫收錄期刊之論文，每篇新台幣1萬元。 三、☐ 「本校學院推薦國外優良學術期刊」之論文，每篇新台幣1萬元。 四、☐ 「本校學院推薦國內優良學術期刊」之論文，每篇新台幣5仟元。 ※每年度補助項目之<u>上限與總補助額度</u>，得依當年度「年度預算分配會議」決議調整之。				
獎勵原則	一、本校專任教師前1年度(1/1~12/31)以本校為署名發表或刊登之作品。 二、每人每年度最多補助2案。 三、申請「本校學院推薦國內優良學術期刊」之論文者，限列名為第1 作者或通訊作者。 四、校內教師 2 人以上為共同作者，以獎勵1 人為原則。 五、基於一事不二獎原則，同一案由若已獲校內外單位獎（補）助者，不得重複申請。				
申請期程 與應備文件	每年09月01日至09月15日填具本申請書檢同下列文件，向所屬系所提出申請。 ☐ 刊登於期刊之證明文件 ☐ 本申請表Word電子檔。 ☐ 雙審查制度之證明文件(如該期刊之審稿辦法) ☐ 論文全文乙份(含刊登卷期數、日期、起迄頁等資料)。 ☐ 其他：_____ ※ 敬請務必備齊證明文件，以利各階段審查。				申請人簽章：(請確認提出之論文未向校內外重複申請獎助)
初審意見			複審意見		
系(所)主管核章：			學院院長核章：		
決審結果					
☐ 同意補助→由學合組統籌辦理核銷程序 ☐ 不予補助→退件（原因：_____）					
研究發展處核章					
承辦人		組長		研發長	

研發處學合組收件日期：

國立臺北教育大學獎勵教師學術研究成果申請表

（特殊展演、創作及發明）

附件 1-1-3

姓 名		所屬學院			職 稱	
		所屬系所				
身分證字號 (核銷匯款用)		電子郵件				
		聯絡電話	(公)		(手機)	
作品名稱		作者人數	人	申請者	☐ 第一作者 ☐ 第二作者 ☐ 通訊作者	
申請種類	特殊展演、創作及發明： 一、 ☐ 代表國家參與國內外舉辦之國際性展演或獲獎者，每案以新台幣2萬元為上限。 二、 ☐ 參與國內或兩岸舉辦之全國性或國際性獲獎者，每案以新台幣1萬元為上限。 三、 ☐ 參與全國性舉辦之展演者，每案以新台幣5仟元為上限。 ※每年度補助項目之 <u>上限與總補助額度</u> ，得依當年度「年度預算分配會議」決議調整之。					
獎勵原則	一、本校專任教師前1年度(1/1~12/31)以本校為署名發表或刊登之作品。 二、每人每年度最多補助2案。 三、校內教師 2 人以上為共同作者，以獎勵1 人為原則。 四、基於一事不二獎原則，同一案由若已獲校內外單位獎（補）助者，不得重複申請。					
申請期程 與應備文件	每年09月01日至09月15日填具本申請書檢同下列文件，向所屬系所提出申請。 ☐ 展演、創作及發明證明或邀請函。 ☐ 作品相關證明文件。 ☐ 本申請表 Word 電子檔。 ☐ 其他：_____				申請人簽章：(請確認提出之展演、創作、發明等未向校內外重複申請獎助)	
初審意見			複審意見			
系(所)主管核章：			學院院長核章：			
決審結果						
☐ 同意補助→由學合組統籌辦理核銷程序 ☐ 不予補助→退件（原因：_____）						
研究發展處核章						
承辦人		組長		研發長		

研發處學合組收件日期：

100.11.30 第 76 次行政會議修正通過

102.03.27 第 92 次行政會議修正通過

提 102.05.29 第 94 次行政會議審議

修正後條文	修正前條文	說明
名稱：學術研究獎勵要點	名稱：學術研究獎助要點	將獎助更名為獎勵 更名
一、國立臺北教育大學（以下稱本校）為有效推動科技研究，提昇教學與研究水準，並鼓勵教職員參與國外學術活動，以促進學術交流，特依教育部頒布之「國立大學院校推動科技研究發展經費使用要點」訂定本要點。	一、國立臺北教育大學（以下稱本校）為有效推動科技研究，提昇教學與研究水準，並鼓勵教職員參與國外學術活動，以促進學術交流，特依教育部頒布之「國立大學院校推動科技研究發展經費使用要點」訂定本要點。	無修正
二、申請要件：本校專任教師前1年度（1月1日～12月31日）以本校為署名發表或刊登之作品。	二、本項經費得支應國內外觀摩考察及交流訪問、學術研討活動、獎助學術論文發表、出席國外學術會議、學術交流經費（含雜支）等項目。獎助學術研究包含獎助論文發表、協助研究所需英文論文修飾、測驗統計諮商、教師研究案及出席國外學術會議。學術交流經費包含材料裝置、臨時雇工、外賓接待、雜支等項目。	一、重新調整條文內容排版方式。 二、調整申請範圍，由2年內作品改為前1年度作品，並明訂作品歸屬對象。 三、有關英文論文修飾乙節，擬另訂新要點予以獎助。
三、學術研討會獎助，用以補助各系所舉辦公開形式之校內學術研討會或專題演講，由各系所向所屬學院提出申請，每年辦理場次及金額另訂之。惟各系所若有特殊因素考量，得合併場次調整辦理金額，得以專案方式簽請校長核定後辦理，惟仍需依規定標準支給。支用項目以主講人鐘點費為原則。	三、學術研討會獎助，用以補助各系所舉辦公開形式之校內學術研討會或專題演講，由各系所向所屬學院提出申請，每年辦理場次及金額另訂之。惟各系所若有特殊因素考量，得合併場次調整辦理金額，得以專案方式簽請校長核定後辦理，惟仍需依規定標準支給。支用項目以主講人鐘點費為原則。	本點已另訂有本校「補助各系所辦理學術研討會或專題演講活動支用要點」，故予以刪除。

三、獎勵項目： (一) 學術性專書 1. 10萬字以上原創性已出版之學術論著（不含學位論文及教師升等著作），每書獎勵新台幣2萬元。 2. 刊登於國外有“<u>雙審查制度</u>”之外文學術專書內單篇論文，每篇獎勵新台幣1萬元。 3. 刊登於國內有“<u>雙審查制度</u>”之外文學術專書內單篇論文，每篇獎勵新台幣5千元。 (二) 學術性期刊論文 1. 刊登於 SCI或SCIE（科學引述索引）、SSCI（社會科學引述索引）、AHCI（人文及藝術文獻引文索引）資料庫收錄期刊之論文，每篇獎勵新台幣2萬元。 2. 刊登於TSSCI（台灣社會科學引述索引）、ERIC--EJ（教育專業期刊文獻索引）、SCOPUS、THCI Core（臺灣人文學引文索引核心期刊）資料庫收錄期刊之論文，每篇獎勵新台幣1萬元。 3. 刊登於「<u>本校學院推薦國外優良學術期刊</u>」之論文，每篇獎勵新台幣1萬元。 4. 刊登於「<u>本校學院推薦國內優良學術期刊</u>」之論文，每篇獎勵新台幣5千元。 (三) 特殊展演、創作及發明 1. <u>代表國家參與國內外舉辦之國際性展演或獲獎者</u>，每案以新台幣2萬元為上限。 2. 參與國內<u>或兩岸舉辦之全國性或國際性獲獎者</u>，每案以新台幣1萬元為上限。 3. 參與全國性舉辦之展演者，每案以新台幣5千元為上限。	四、學術論文發表及人文藝能類展演創作獎助： (一) 獎助項目： 1. 刊登於 SCI（科學引述索引）、SSCI（社會科學引述索引）、AHCI（人文及藝術文獻引文索引）資料庫收錄期刊之論文及超過10萬字以上具原創性之已出版學術性專書論著（不含學位論文及教師升等著作），每篇（書）獎助新台幣3萬元。 刊登於 EI（Engineering Index）資料庫收錄期刊之論文，每篇獎助新台幣3萬元，第2篇起每篇獎助1萬元。 2. 刊登於 TSSCI（台灣社會科學引述索引）、ERIC--EJ（教育專業期刊文獻索引）、SCOPUS、THCI Core（臺灣人文學引文索引核心期刊）資料庫收錄期刊之論文，每篇獎助新台幣1萬元。 3. 刊登於國外有<u>審查制度</u>之外文學術期刊論文及國外有審查制度之外文學術專書內單篇論文，每篇獎助新台幣1萬元。 4. 刊登於國家科學委員會人文及社會科學發展處或科學教育發展處評選為國內學術研究前兩等級優良期刊之論文，每篇獎助新台幣8千元。 5. 經台灣教育學術研討會評審獲書面刊登於申請有ISBN論文集之論文，每篇獎助新台幣5千元。 6. 刊登於國內有<u>審查制度</u>申請有ISSN編號之中、外文學術期刊論文及國內有審查制度申請有ISBN編號之中、外文學術專書內單篇論文，每篇獎助新台幣5千元，每人每年度最多補助3篇。 7. 人文藝能類獎助：特殊展演與創作（含著作與論文）。	一、統整學發會委員意見重新調整獎勵項目之分類與獎勵金。 二、將獎勵項目分成3大類，第1類為專書、第2類為期刊論文以及第3類為特殊展演、創作及發明。 三、將個案獎勵金最高3萬元調降為2萬元 四、參酌他校獎助項目，擬增加 SCIE 資料庫。 五、參酌國科會、國家實驗研究院科技政策研究與資訊中心及他校獎助項目，擬刪除 EI 資料庫獎勵金。 六、修正審查制度機制，使其更具嚴謹性。 七、整合刊登於國內優良期刊之獎助項目。 八、刪除已停辦之師院時代9所師院輪辦之「台灣教育學術研討會」
--	--	--

	(1) 參與國內外獲邀請舉辦之國際性展演或獲獎者，每案以新台幣3萬元為上限。 (2) 參與國內獲邀請舉辦之全國性或國際性展演或獲獎者，每案以新台幣1萬元為上限。 (3) 參與全國性舉辦之展演者，每案以新台幣5仟元為上限。 8.其他類展演與創作（含著作與論文）獎助，經申請人填表申請，由「學發會」開會審核，通過後比照第7目規定予以相當之獎助。	獎助項目。 九、刪除人文藝能類獎助之著作與論文字眼，並增列「發明」類獎助。
--	--	---

四、獎勵原則： (一) 每人每年度最多補助2案。 (二) 申請本要點者，須列名為第1 作者或第2 作者或通訊作者；惟申請本要點第3點第2款第4目者，須列名為第1 作者或通訊作者。 (三) 校內教師 2 人以上為共同作者，以獎勵1 人為原則。 (四) 已獲校內外單位獎（補）助者，不得重複。 3.每一申請者於同一會計年度申請前款第1日至第8日之案件，合計獲獎助總金額，不得超過新台幣15萬元（含15萬元）。 4.前款各目學術獎助申請案件（含論文發表減授課鐘點部分）須於已獲刊登或發表後2年內，於每年9月1日至9月30日填具申請書檢同證明文件，向研發處學術發展與合作組提出申請（論文發表減授課鐘點部分，依本校專任教師基本授課時數及超支鐘點費計算要點規定，向教務處教學發展中心申請）。	(二)獎助原則： 1.獎助對象範圍：符合前款各目規定之論文、展演及創作（含著作與論文）之單一作者及共同作者；但其已獲校內外單位獎（補）助者，不得重複。 2.校內教師 2 人以上為共同作者，以獎助1人為原則；申請前款第1日至第5 目者，須列名為第1作者或第2作者或通訊作者；申請前款第6目者，則須列名為第1作者或通訊作者；申請前款第7目及第8目者，比照前款第1日至第6目各目規定。 3.每一申請者於同一會計年度申請前款第1日至第8日之案件，合計獲獎助總金額，不得超過新台幣15萬元（含15萬元）。 4.前款各目學術獎助申請案件（含論文發表減授課鐘點部分）須於已獲刊登或發表後2年內，於每年9月1日至9月30日填具申請書檢同證明文件，向研發處學術發展與合作組提出申請（論文發表減授課鐘點部分，依本校專任教師基本授課時數及超支鐘點費計算要點規定，向教務處教學發展中心申請）。	一、將獎勵案件訂定個人總申請案件數量上限 2 件。 二、刪除個人每年度總獎勵金上限 15 萬元。 三、基於一事不二獎原則暨本校專任教師基本授課時數及超支鐘點費計算要點辦理，故刪除「論文發表減授課鐘點部分」乙節。 四、重新調整條文內容排版方式。
五、申請期程： (一) 每年09月01日至09月15日填具申請書檢同證明文件，向所屬系所提出申請。 (二) 每年09月30日前，系所應將初審結果送所屬學院。 (三) 每年10月31日前，學院應將複審結果送研發處學合組。		一、調整資料送審期程。 二、重新調整條文內容排版方式。

六、審查程序： (一) 初審：系所統整申請案後，進行初審。 (二) 複審：系所將初審結果送所屬學院，由學院進行複審。 (三) 決審：學院將複審結果送研發處學合組彙整，由研發處邀請<u>學發會委員</u>校長、副校長、各學院院長及主計主任進行決審。 (四) 公告：審查結果於決審後3週內，由研發處進行公告。	五、整合型研究計畫獎助： (一) 獎勵條件：本校專任教師擔任行政院所屬部會或相當等級之機構補助或委辦之整合型計畫(專案)主持人。每位教師每年最多獎勵1個計畫。 (二) 獎勵期間及申請期間：教師於行政院所屬部會或相當等級之機構核定補助或委辦主持整合型研究計畫2年內，於每年9月30日前填具申請書檢同證明文件，向研發處學術發展與合作組提出申請。 (三) 獎勵金額： 總計畫主持人新台幣 1 萬元整。 子計畫主持人新台幣 5 仟元整。	一、依學發會委員建議個別型計畫之貢獻度並不亞於整合型計畫者，故予以刪除本類獎助。 二、調整審查程序為3階段進行。 三、重新調整條文內容排版方式。
七、經費來源：本校「推動科技研究發展經費」三分之二支應外，並得依本校「自籌收入收支管理共通作業要點規定」，以自籌款收入支應。	六、本要點所需之出國旅費除以「推動科技研究發展經費」之三分之一支應外，並得依本校「自籌收入收支管理通則」規定，以自籌收入支應。	配合補助「教師出席國際會議」乙節已另訂新要點，故調整經費來源文字說明。
	七、凡使用本校「推動科技研究發展經費」辦理國內外觀摩考察及交流訪問，於每學年度末應提報活動成果報告。	修正後要點已將有關考察及交流活動乙節，分別以因公出國或出席國際會議等相關要點予以補助，故配合刪除。
八、有關學術獎勵及審核相關事宜，得設置學術發展委員會<u>諮詢</u>，其設置要點另訂之。	八、有關學術獎助及審核相關事宜，得設置學術發展委員會審核，其設置要點另訂之。	調整現行學發會對本校獎勵案件功能，由審議角色改為諮詢角色。
九、本要點經行政會議通過、<u>陳請</u>校長核定後實施。	九、本要點經行政會議通過、校長核定後實施。	酌修文字

100.11.30 第 76 次行政會議通過
102.03.27 第 92 次行政會議修正通過

- 一、國立臺北教育大學（以下稱本校）為有效推動科技研究，提昇教學與研究水準，並鼓勵教職員參與國外學術活動，以促進學術交流，特依教育部頒布之「國立大學院校推動科技研究發展經費使用要點」訂定本要點。
- 二、本項經費得支應國內外觀摩考察及交流訪問、學術研討活動、獎助學術論文發表、出席國外學術會議、學術交流經費（含雜支）等項目。獎助學術研究包含獎助論文發表、協助研究所需英文論文修飾、測驗統計諮商、教師研究案及出席國外學術會議。學術交流經費包含材料裝置、臨時雇工、外賓接待、雜支等項目。
- 三、學術研討會獎助，用以補助各系所舉辦公開形式之校內學術研討會或專題演講，由各系所向所屬學院提出申請，每年辦理場次及金額另訂之。惟各系所若有特殊因素考量，得合併場次調整辦理金額，得以專案方式簽請校長核定後辦理，惟仍需依規定標準支給。支用項目以主講人鐘點費為原則。
- 四、學術論文發表及人文藝能類展演創作獎助：
 - （一）獎助項目：
 - 1.刊登於 SCI（科學引述索引）、SSCI（社會科學引述索引）、AHCI（人文及藝術文獻引文索引）資料庫收錄期刊之論文及超過10 萬字以上具原創性之已出版學術性專書論著（不含學位論文及教師升等著作），每篇(書)獎助新台幣3萬元。
刊登於EI(Engineering Index)資料庫收錄期刊之論文，每篇獎助新台幣3萬元，第2篇起每篇獎助1萬元。
 - 2.刊登於 TSSCI（台灣社會科學引述索引）、ERIC--EJ（教育專業期刊文獻索引）、SCOPUS、THCI Core（臺灣人文學引文索引核心期刊）資料庫收錄期刊之論文，每篇獎助新台幣1萬元。
 - 3.刊登於國外有審查制度外文學術期刊論文及國外有審查制度之外文學術專書內單篇論文，每篇獎助新台幣1萬元。
 - 4.刊登於國家科學委員會人文及社會科學發展處或科學教育發展處評選為國內學術研究前兩等級優良期刊之論文，每篇獎助新台幣8千元。
 - 5.經台灣教育學術研討會評審獲書面刊登於申請有ISBN論文集之論文，每篇獎助新台幣5千元。
 - 6.刊登於國內有審查制度申請有ISSN編號之中、外文學術期刊論文及國內有審查制度申請有ISBN編號之中、外文學術專書內單篇論文，每篇獎助新台幣5千元，每人每年度最多補助3篇。
 - 7.人文藝能類獎助：特殊展演與創作（含著作與論文）。
 - （1）參與國內外獲邀請舉辦之國際性展演或獲獎者，每案以新台幣3萬元為上限。
 - （2）參與國內獲邀請舉辦之全國性或國際性展演或獲獎者，每案以新台幣1萬元為上限。
 - （3）參與全國性舉辦之展演者，每案以新台幣5千元為上限。
 - 8.其他類展演與創作（含著作與論文）獎助，經申請人填表申請，由「學發會」開會審核，通過後比照第7目規定予以相當之獎助。

(二)獎助原則：

- 1.獎助對象範圍：符合前款各目規定之論文、展演及創作（含著作與論文）之單一作者及共同作者；但其已獲校內外單位獎（補）助者，不得重複。
- 2.校內教師 2 人以上為共同作者，以獎助1人為原則；申請前款第1日至第5 目者，須列名為第1作者或第2作者或通訊作者；申請前款第6目者，則須列名為第1作者或通訊作者；申請前款第7目及第8目者，比照前款第1日至第6目各目規定。
- 3.每一申請者於同一會計年度申請前款第1日至第8目之案件，合計獲獎助總金額，不得超過新台幣15萬元（含15萬元）。
- 4.前款各目學術獎助申請案件（含論文發表減授課鐘點部分）須於已獲刊登或發表後2年內，於每年9月1日至9月30日填具申請書檢同證明文件，向研發處學術發展與合作組提出申請（論文發表減授課鐘點部分，依本校專任教師基本授課時數及超支鐘點費計算要點規定，向教務處教學發展中心申請）。

五、整合型研究計畫獎助：

- （一）獎勵條件：本校專任教師擔任行政院所屬部會或相當等級之機構補助或委辦之整合型計畫（專案）主持人。每位教師每年最多獎勵 1個計畫。
- （二）獎勵期間及申請期間：
教師於行政院所屬部會或相當等級之機構核定補助或委辦主持整合型研究計畫2年內，於每年9月30日前填具申請書檢同證明文件，向研發處學術發展與合作組提出申請。
- （三）獎勵金額：
總計畫主持人新台幣 1萬元整。
子計畫主持人新台幣 5千元整。

六、本要點所需之出國旅費除以「推動科技研究發展經費」之三分之一支應外，並得依本校「自籌收入收支管理通則」規定，以自籌收入支應。

七、凡使用本校「推動科技研究發展經費」辦理國內外觀摩考察及交流訪問，於每學年度末應提報活動成果報告。

八、有關學術獎助及審核相關事宜，得設置學術發展委員會審核，其設置要點另訂之。

九、本要點經行政會議通過、校長核定後實施。

教育學院具認可之審查機制刊物表

附件 4

102 年 5 月 15 日院務會議審議通過

編號	期刊名稱	備註
1	高雄師大學報	
2	臺北市立教育大學學報	
3	教育研究與發展期刊(國家教育研究院籌備處)	
4	諮商輔導學報 (高雄師大輔導與諮商研究所)	
5	健康促進與衛生教育學報(臺灣師大衛生教育學系)	
6	教育與社會研究(南華大學教育社會學研究所暨社會學研究所)	
7	教育研究學報(臺南大學，原南大學報：教育類)	
8	教育研究月刊(高等教育出版社)	
9	輔導與諮商學報(彰化師大輔導與諮商學系)	
10	資優教育季刊(中華民國特殊教育學會)	
11	英語教學(臺灣師大英語文教學中心)	
12	屏東教育大學學報	
13	測驗統計年刊(臺中教育大學測驗統計與適性學習研究中心)	
14	中正教育研究(中正大學教育學院)	
15	國民教育研究學報(嘉義大學國民教育研究所)	
16	特殊教育季刊(中華民國特殊教育學會)	
17	台灣性學學刊(台灣性教育協會)	
18	彰化師大教育學報	
19	環境教育研究(環境教育學會)	
20	東台灣特殊教育學報(花蓮教育大學、台東大學特殊教育中心)	
21	通識學刊：理念與實務(南台灣大學通識教育策略聯盟)	
22	教育學誌(臺南大學教育學系，原初等教育學報)	
23	特殊教育與復健學報(臺南大學特殊教育學系)	
24	學校衛生(中華民國學校衛生學會)	
25	初等教育學刊(臺北市立教育大學)	
26	新竹教育大學教育學報	
27	輔導季刊(中國輔導學會)	
28	教育研究 (高雄師大教育系、教育研究學會)	
29	臺中教育大學學報	
30	成人及終身教育學刊 (中華民國成人及終身教育學會)	
31	比較教育 (中華民國比較教育學會)	
32	花蓮教育大學學報	
33	教育經營與管理研究集刊 (臺南大學教育經營與管理研究所)	
34	資優教育研究 (中華資優教育學會)	
35	通識教育季刊 (清華大通識教育中心、中華民國通識教育學會)	
36	教育理論與實踐學刊 (臺中教育大學教育學系，原國民教育研究集刊)	
37	幼兒教育年刊 (臺中教育大學)	
38	教學科技與媒體 (臺灣教育傳播暨科技學會)	
39	慈濟大學教育研究學刊	
40	家庭教育與諮商學刊	
41	應用心理研究	5/15 院務會議新增(心諮提)
42	中華心理衛生學刊	5/15 院務會議新增(心諮提)
43	學校行政雙月刊(中華民國學校行政研究學會)	5/15 院務會議新增(特教提)
44	教育行政研究(中華民國教育行政學會)	5/15 院務會議新增(教經提)
45	師資培育與教師專業發展期刊(彰化師範大學)	5/15 院務會議新增(幼教提)

◎如刊物不在上列清單者，請系所檢附全文、審查意見與該期刊審查制度說明提院務會議審議，通過後更新。

國立臺北教育大學 人文藝術學院 推薦或認可國內外具雙審查制度之學術或專業刊物一覽表 (依系所排序)								
業經102年5月16日101學年度第2學期第3次院務會議討論通過								
序號	學術領域	期刊名稱(中文)	期刊名稱(英文)	出版單位/國別	出版週期	重要性說明	推薦系所	備註
1	人文綜合	中國文化產業評論		上海交大	年刊	本書試圖在大家的共同努力下，建立起一個能夠引領中國文化產業研究學術潮流，與國際同行開展學術交流和對話的平台機	文創系	
2	人文綜合	北大文化產業評論		北京大學	半年刊	是北京大學文化產業研究院主辦的文化產業研究性學術期刊，以理論分析、政策解讀和前沿觀察的形式對文化產業相關領域展開理論性、批判性、歷史性和國際性的研究論述，倡導以跨學科的視角研究文化產業現象和趨勢，希望成為海內外學者研究成果發表的論壇，成為架起華人學者文化產業研究通向國際學術前沿的橋樑，與文化創意產業經營息息相關。	文創系	
3	人文綜合	文化创意產業研究學報	Journal of Cultural and Creative Industries Research	台灣知識創新學會	季刊	該刊物屬國際性專業學術期刊，需以全中英文投稿。凡有關文化創意設計之藝術科技、理論、技術、文化等相關議題論文，與文化創意產業經營息息相關。	文創系	
4	社科綜合/社會學/管理學/商學	國立臺中技術學院學報	Journal of National Taichung Institute of Technology	臺中技術學院	半年刊	該刊物包含研究性學術論著及專業調查報告，與文化創意產業經營息息相關。	文創系	
5	社科綜合/商學	商略學報	International Journal of Commerce and Strategy	台灣電子商務學會	季刊	該刊物包含策略與組織管理、創新與知識管理、電子商務與資訊管理、行銷管理等各領域，與文化創意產業經營息息相關。	文創系	
6	社科綜合/管理學/商學	臺灣企業績效學刊	wan Business Performance Jou	逢甲大學企業管理學系	半年刊	該刊物刊登企業經營績效有關之學術研究、企業個案、實務專題或實證研究等學術論著，提供臺灣企業經營管理各界分享與交流為創刊目標，與文化創意產業經營息息相關。	文創系	
7	社科綜合/管理學/體育	運動休閒管理學報	Journal of Sport and Recreation Management	中華運動休閒產業管理學會	半年刊	該刊物包含運動休閒管理領域相關之分析性、理論性或實證性之學術論文，與文化創意產業經營息息相關。	文創系	
8	商學	電子商務研究	Electronic Commerce Studies	臺北大學資訊管理研究所	季刊	該刊物以促進電子商務學術研究為目的，舉凡理論推演、實證驗證、觀念發展、個案研究、系統發展、技術研發方面的論文，無論針對電子商務的管理層面或技術層面，與文化創意產業經營息息相關。	文創系	
9	商學/傳播學	廣告學研究	The Journal of Advertising & Public Relations	政治大學廣告學系	半年刊	該刊物刊載廣告學與公共關係理論、研究方法之探討、實務分析和創意欣賞與批評之論文，與文化創意產業經營息息相關。	文創系	
10	教育學/商學	商管科技季刊	Commerce & Management Quarterly	中華商管科技學會	季刊	係教育部技職司委託雲林科技大學編印之學術性期刊，以供技職院校教師與業界發表教學與研究成果，領域涵蓋一般管理、人力資源管理、經營實務及課程學制規劃等，與文化創意產業經營息息相關。	文創系	
11	博物館學		Museum Management and Curatorship	加拿大	季刊	該刊物針對博物館專業人士，顧問，教育家和研究人員。內容在博物館實踐，旨在研究當前的問題。該刊涵蓋管理等方面，檔案館，收藏管理，通信，保護，多元化，全球化，治理，解釋，領導，管理，新技術，職業道德，公共服務，目的/使命和社會責任，與文化創意產業息息相關。	文創系	
12	博物館學		International Journal of the Inclusive Museum	美國	年刊	該刊物匯集學者，策展人，博物館和公共管理，文化政策制定者和研究的學生參與討論博物館的歷史風貌和未來的形狀，與文化創意產業息息相關。	文創系	
13	博物館學	博物館學季刊	Museology Quarterly	科博館	季刊	該刊物加強博物館學與博物館技術之研究與推廣，促進國內博物館間之連繫與學術交流，凡收藏、保存的技術，大眾教育與展示技術等，與文化創意產業息息相關。	文創系	
14	博物館學	科技博物	Technology Museum Review	科工館	季刊	該刊物匯集博物館展示理論及技術、科技文物的蒐藏與保存、教育活動的理念與評析、博物館資源利用的研究，與文化創意產業息息相關。	文創系	
15	經濟學/商學	東吳經濟商學學報	Soochow Journal of Economics and Business	東吳大學商學院	季刊	該刊物刊載有關經濟商學理論與實務之學術性論文，與文化創意產業經營息息相關。	文創系	
16	管理學	創新管理評論	Innovation Management Review	屏東科技大學	半年刊	該刊物是一份全球學者共有的專業性學術期刊，包含所有與創新管理研究有關的學術論述、案例研究、實證研究成果，與文化創意產業經營息息相關。	文創系	
17	管理學	創新與管理期刊	Journal of Innovation and Management	實踐大學管理學院	季刊	該刊物包含：創新與創業管理、創意產業、財務金融、風險管理、國際企業與商務、會計、數位科技和語言教學創新應用等，與文化創意產業經營息息相關。	文創系	
18	管理學		Pan-Pacific Management Review	義守大學	半年刊	該刊物有組織研究，市場營銷，國際商務，公共管理，旅遊與款待，及研究方法，與文化創意產業經營息息相關。	文創系	
19	管理學	顧客滿意學刊	Journal of Customer Satisfaction	中華顧客滿意學會	半年刊	該刊物刊登與顧客滿意、品質管理、行銷管理、人力資源管理、策略管理等相關領域之學術論著，與文化創意產業經營息息相關。	文創系	
20	管理學	顧客滿意學刊	Journal of Customer Satisfaction	東華大學企業管理學系	半年刊	該刊物刊登與顧客滿意、品質管理、行銷管理、人力資源管理、策略管理等相關領域之學術論著，與文化創意產業經營息息相關。	文創系	
21	管理學/商學	中原企管評論	Chung Yuan Management Review	中原大學企業管理研究所	半年刊	刊載與行銷管理、生產管理、人力資源管理、組織行為、財務管理、國際企業、策略管理、科技管理、資訊管理、兩岸企業比較性研究等領域相關之研究論文，與文化創意產業經營息息相關。	文創系	
22	管理學/商學	文大商管學報	Business Review	中國文化大學商學院	半年刊	該刊物包含商、管領域相關之學術論文，與文化創意產業經營息息相關。	文創系	
23	管理學/商學	北商學報	Journal of National Taipei College of Business	臺北商業技術學院	半年刊	該刊物包含經濟、管理、人文、社會、自然科學、藝術等領域，具原創性研究論文，與文化創意產業經營息息相關。	文創系	
24	管理學/商學	企業管理學報	Journal of Business	臺北大學企業管理學系	季刊	該刊物包含企業管理，與文化創意產業經營息息相關。	文創系	
25	管理學/商學	運籌管理評論	Logistics Management Review	臺灣運籌管理學會	半年刊	該刊物包含運籌策略與管理、供應鏈管理、策略聯盟與夥伴關係、通路管理、運籌風險管理、運籌人力資源管理、運籌系統規劃、倉儲作業與存貨管理、運輸系統規劃、電子商務與資訊科技等，與文化創意產業經營息息相關。	文創系	
26	管理學/創業	創業管理研究	Journal of Entrepreneurship Research	政治大學 創新與創造力研究中心	季刊	該刊物具原創性，且與創意、創新、新事業開發、創業育成、創業家研究、國際創業、微型創業、女性創業、新事業成長管理、風險投資、創業環境與政策、創業網絡.....等相關領域的學術論文或案例研究，與文化創意產業經營息息相關。	文創系	
27	管理學/應科綜合	科技管理學刊	Journal of technology management	中華民國科技管理學會	季刊	該刊物包含包括：科技領域、創新研發領域、科技與技術策略、技術預測與前瞻四大類，與文化創意產業經營息息相關。	文創系	
28	藝術	創藝學報	Journal of Art and Design	東海大學創意設計暨藝術學院	年刊	該刊物發行之目的在於促進設計與藝術之學術風氣及提升設計與藝術之學術研究水準，與文化創意產業經營息息相關。	文創系	
29	藝術	藝術論衡	Art Forum	成大藝術研究所	年刊	該刊物以藝術學研究為主的刊物，探討的焦點限於各類藝術的理論及當代藝術思潮等，與文化創意產業經營息息相關。	文創系	
30	藝術	藝術與文化論衡	The View of Art and Culture	勤益科技大學	年刊	該刊物刊登與藝術、文化暨性別議題等相關論述，與文化創意產業經營息息相關。	文創系	
31	人文	文史台灣學報	Taiwan studies in literature and history	國立臺北教育大學台灣文化研究所	半年刊	國內相關台灣研究之學報，文學與史學兩分，各成領域，較乏交流切磋，本所以台文所教師學術專長為基礎，於2009年創辦《文史台灣學報》，廣徵海內外台灣文學、史學研究論文，促進台灣文史研究之交流、匯通與融貫。	台文所	

序號	學術領域	期刊名稱(中文)	期刊名稱(英文)	出版單位/國別	出版週期	重要性說明	推薦系所	備註
32	人文	語文集刊	Journal of language and literature studies	國立臺北教育大學語文與創作學系	半年刊	此刊物審查標準一致，不對投稿身份設限，凡海內外從事文史研究，並合乎學術論文撰寫標準者，皆歡迎來稿。	台文所	
33	人文	台灣史料研究	Taiwan historical materials studies	財團法人吳三連台灣史料基金會	半年刊	建立台灣民眾史觀為目標，提供台灣史研究者發表民眾史觀的研究成果，介紹重要史料，並作為國內、外所有關心台灣史研究的團體或個人交換心得、共享成果的園地	台文所	
34	人文	台灣風物	The taiwan folkways	台灣風物雜誌社	月刊	該雜誌的內容早年是以民俗習慣的記錄和隨筆為主，由於投稿者皆受日治時代《民俗臺灣》的影響，因此《臺灣風物》創刊初期，帶有濃厚的民俗介紹和報導內容的風格。爾後隨台灣本土意識的日漸高漲，台灣研究日益受到重視，因此《臺灣風物》的內容也有所改變，一方面維持特有的民俗採風傳統，一方面邁向學術專業化的性質。	台文所	
35	人文	台灣文獻	Taiwan historica	國史館台灣文獻館	季刊	舉凡非純文學類而與臺灣文獻相關之理論、史料、田野調查、訪談等資料，或以通俗性的角度看台灣的鄉土人物、建物、碑碣、古文書、老照片、書畫民俗文物、風俗民情等	台文所	
36	人文	日本台灣學會報	NIHON TAIWAN GAKKAIHOU	日本台灣學會/日本	年刊	以日文刊載各學門有關台灣研究之論文，包括人文與社會科學等各領域之研究成果，是日本方面研究台灣最具代表性之刊	台文所	
37	人文	現代台灣研究	GANDAI TAIWAN KENNKYU	台灣史研究會/日本	年刊	以日文刊載台灣研究相關之研究論文，是日本關西地區歷史最悠久且最具代表性之學術刊物。	台文所	
38	人文	天理台灣學報	TENRI TAIWAN GAKAIHOU	天理台灣學會/日本	年刊	日本天理大學台灣研究會創立後發行之學術刊物，原本以文學論著為主，近年來擴展為刊載台灣研究相關文史論著之期刊。	台文所	
39	小說研究		International Fiction Review	International Fiction Association			兒英系	
40	小說研究		Modern Fiction Studies	Purdue University Press			兒英系	
41	小說研究		Studies in Short Fiction	Newberry College Press			兒英系	
42	小說研究		Studies in the Novel	North Texas State University			兒英系	
43	文化	《文化研究》Router: A Journal of Cultural Studies		台北			兒英系	
44	文化研究		Representations	University of Calif. Press			兒英系	
45	文學	《中國現代文學》		台北			兒英系	
46	文學		Hwa Kang Journal of English Language and Literature	Taipei, Taiwan			兒英系	
47	文學	《淡江外語論叢》	Tamkang Studies of Foreign Languages and Literatures	台北			兒英系	
48	文學理論		Critical Inquiry	University of Chicago			兒英系	
49	文學理論		Cultural Critique	Telos Press			兒英系	
50	比較文學		Comparative Literature	University of Oregon			兒英系	
51	比較文學		Comparative Literature	University of Illinois Press			兒英系	
52	比較文學		Journal of Modern Literature in Chinese	Centre for Literature and Translation, Lingnan College			兒英系	
53	比較文學		Tamkang Review	Graduate Institute of Western Languages and Literature Research, Tamkang College of			兒英系	
54	比較文學	翻譯學報		香港中文大學翻譯系			兒英系	
55	比較文學	中國文哲研究集刊		中央研究院中國文哲研究所			兒英系	
56	比較文學		East-West Dialogue	East-West Center			兒英系	
57	比較文學		Harvard Journal of Asiatic	Harvard-Yenching Institute			兒英系	
58	比較文學		Modern Chinese Literature and Culture	Foreign Language Publications			兒英系	
59	古典研究/中世紀		Traditio	Fordham University Press			兒英系	
60	外語	東英外語學報		中華民國			兒英系	
61	其他		Concentric: Literary and Cultural Studies	師大英語系			兒英系	
62	其他		NTU Studies in Language and Literature	台大外文系			兒英系	
63	其他	中山人文學報		中山			兒英系	
64	其他	中外文學		中外文學月刊社			兒英系	
65	其他	文山評論	Wenshan Review	政大			兒英系	
66	其他	臺大文史哲學報		國立臺灣大學文學院			兒英系	
67	其他	英美文學評論		書林出版公司			兒英系	
68	其他	英語語言與文學學刊	Studies in English Language and Literature	台科大			兒英系	
69	其他	清華學報		清大			兒英系	
70	其他	輔仁學誌	Fu Jen Studies: Literature & Linguistics	輔仁			兒英系	
71	其他	歐美研究		中央研究院歐美研究所			兒英系	
72	其他		Contemporary Literature	University of Wisconsin Press			兒英系	
73	美國文學		American Literary History	Oxford University Press		Recent Americanist scholarship has generated some of the most forceful responses to questions about literary history and theory. Yet too many of the most provocative essays have been scattered among a wide variety of narrowly focused publications. Covering the study of US literature from its origins through the present, <i>American Literary History</i> provides a much-needed forum for the various, often competing voices of contemporary literary inquiry	兒英系	
74	美國文學		American Quarterly	Johns Hopkins University Press			兒英系	
75	美國文學		College English	National Council of Teachers of English			兒英系	
76	美國文學		New England Quarterly	The New England Quarterly, Inc.			兒英系	
77	美國文學		Studies in American Fiction	Dept. of English, Northeastern University			兒英系	
78	英國文學		ELH	Johns Hopkins University Press			兒英系	
79	英國文學		Victorian Studies	Indiana University			兒英系	
80	英語教學		ELT Journal (IATEFL)	UK			兒英系	
81	英語教學		English Language Teaching Journal (ELT)	UK			兒英系	
82	英語教學		JALT Journal (JALT)	Japan			兒英系	
83	英語教學		Teaching and Teacher	Oxford ; New York ; Pergamon			兒英系	
84	英語教學		Asian Journal of English Language Teaching	香港			兒英系	

序號	學術領域	期刊名稱(中文)	期刊名稱(英文)	出版單位/國別	出版週期	重要性說明	推薦系所	備註
85	英語教學		Language Teaching Research	倫敦			兒英系	
86	浪漫文學		Romanticism	Edinburgh University Press			兒英系	
87	浪漫文學		Studies in Romanticism	Graduate School, Boston			兒英系	
88	教育		Asia Pacific Education Review	Korea	semiannual	The Asia Pacific Education Review (APER) covers all areas of educational research, with a focus on cross-cultural, comparative and other studies with a broad Asia-Pacific context. It aims to stimulate research, encourage academic exchange, and enhance the professional development of scholars and other researchers who are interested in educational and cultural issues in the Asia Pacific.	兒英系	
89	教育		Innovations in Education and Teaching International	UK	Quarterly	IETI is essential reading for all practitioners and decision makers who want to stay informed about the developments in education and training. It is the official journal of the Staff and Educational Development Association, newly merged with the Association of Education and Training Technology. The content includes a range of perspectives, and important contributions on new developments in educational technology. IETI is a valuable resource for teaching staff, staff developers and managers in higher and further education.	兒英系	
90	教育		International Research Journals	Nigeria	monthly	To Contribute to the progress and application of scientific discoveries, by providing free access to research information online without financial, legal or technical barriers	兒英系	
91	教育		Journal of Education and Learning	Canada	semiannual	Journal of Education and Learning (JEL) is an open-access, international, double-blind peer-reviewed journal published by the Canadian Center of Science and Education. It aims to promote excellence through dissemination of high-quality research findings, specialist knowledge, and discussion of professional issues that reflect the diversity of this field. The journal publishes a broad range of papers from all branches of education and individual or group learning relating to education, including but not limited to curriculum, elementary and secondary education, higher and adult education, teacher education, the education of special groups, gender and education, education and information technology.	兒英系	
92	教育		Journal of Information Systems Education		Quarterly	The Journal of Information Systems Education (JISE) is an academic, peer reviewed IS journal that focuses on IS education. JISE seeks original articles on current topics of special interests to information systems educators. The journal publishes applications-oriented and research articles covering information systems education and training topics. Curriculum design and implementation issues and research or application oriented articles that describe curriculum, pedagogy, professional development or educational facilities issues will be considered for publication in the journal. Possible topics include: course projects/cases, lecture materials, curriculum design and/or implementation, workshops, faculty/student internal/external programs, hardware/software.	兒英系	
93	教育		Teaching and Teacher Education	USA	monthly	Teaching and Teacher Education is an international journal concerned primarily with teachers, teaching, or teacher education situated in an international perspective or in an international context.	兒英系	
94	教育		The JALT CALL Journal	Japan	three times a year	The JALT CALL Journal (ISSN 1832-4215) is an international refereed journal published from April, 2005. The Journal encompasses and builds upon the SIG newsletter, C@lling Japan, and is committed to excellence in research in all areas within the field of Computer Assisted Language Learning, while at the same time offering teaching ideas and suggestions from teachers' personal experiences.	兒英系	
95	教育類(教育科技)		AACE Journal (Association for the Advancement of Computing in Education)	USA	Quarterly	The Association for the Advancement of Computing in Education (AACE), founded in 1981, is an international, not-for-profit, educational organization with the mission of advancing Information Technology in Education and E-Learning research, development and implementation.	兒英系	
96	教育類(教育科技)		Australasian Journal of Educational Technology	Australia	Quarterly	The Australasian Journal of Educational Technology is the journal of ascilite, the Australasian Society for Computers in Learning in Tertiary Education (ascilite). It aims to promote research and scholarship on the integration of technology in tertiary education.	兒英系	
97	教育類(教育科技)		Contemporary Issues in Technology and Teacher Education	USA	Quarterly	Funded by a U.S. Department of Education Preparing Tomorrow's Teachers to Use Technology (PT3) catalyst grant, CITE makes possible the inclusion of sound, animated images, and simulation, as well as allowing for ongoing, immediate dialog about theoretical and practical issues.	兒英系	
98	教育類(教育科技)		Education and Information Technologies	Australia	Quarterly	This is the official journal of the IFIP Technical Committee on Education. It covers the complex relationships between information and communication technologies and education. The journal publishes research, evaluation, and development studies addressing the issues, successes and challenges faced in the design, development, implementation and evaluation of educational media.	兒英系	
99	教育類(教育科技)		Educational Media International	USA	Quarterly	Educational Media International is a scholarly journal that publishes research, evaluation, and development studies addressing the issues, successes and challenges faced in the design, development, implementation and evaluation of educational media.	兒英系	
100	教育類(教育科技)		International Journal of Computer Applications in Technology	India	bimonthly	This international journal is directed to researchers, engineers, educators, managers, programmers and users of computers who are interested in computer science engineering.	兒英系	
101	教育類(教育科技)		International Journal of Distance Education Technologies	Canada	Quarterly	The International Journal of Distance Education Technologies (IJDET) is a forum for researchers and practitioners to disseminate practical solutions to the automation of open and distance learning. Targeted to academic researchers and engineers who work with distance learning programs and software systems, as well as general users of distance education technologies and methods, IJDET discusses computational methods, algorithms, implementation and evaluation of distance education technologies.	兒英系	
102	教育類(教育科技)		International Journal of Education and Information Technologies	USA	Quarterly	The journal is about Advanced Educational Software and Hardware, Agent-based Educational Technology, Architectures of Innovative Software and Hardware Systems for Education and Training, Authoring Tools and Methodology, Awards and Recognition.	兒英系	
103	教育類(教育科技)		International Journal of Information and Communication Technology Education (IJICTE)	USA	Quarterly	The purpose of the International Journal of Information and Communication Technology Education (IJICTE) is to grow this body of research, propose new applications of technology for teaching and learning, and document those practices that contribute to the irrefutable verification of information technology education as a field of study.	兒英系	

序號	學術領域	期刊名稱(中文)	期刊名稱(英文)	出版單位/國別	出版週期	重要性說明	推薦系所	備註
104	教育類(教育科技)		International Journal of Instructional Technology and Distance Learning	USA	monthly	Research and innovation in teaching and learning are prime topics for the Journal of Instructional Technology and Distance Learning (ISSN 1550-6908). The Journal was initiated in January 2004 to facilitate communication and collaboration among researchers, innovators, practitioners, and administrators of education and training involving innovative technologies and/or distance learning.	兒英系	
105	教育類(教育科技)		International Journal of Mobile Learning and Organisation (IJMLO)	UK	Quarterly	As mobile devices are gradually converging into Individual Information Centres, mobile learning becomes a viable learning channel that would fit the living style of today. IJMLO is a refereed multidisciplinary journal for bridging the latest advances in mobile learning and organisation. It provides a global forum for presenting authoritative references, academically rigorous research and case studies. The journal publishes well-written and academically sound research.	兒英系	
106	教育類(教育科技)		International Journal of Technology and Engineering Education (IJTEE)	Taiwan	semiannual	International Journal of Technology and Engineering Education (IJTEE) is a biannual journal published in every June and December. Papers to be considered for inclusion in the IJTEE should be submitted directly to the Association of Taiwan Engineering Education and Management (ATEEM). Original papers, not previously published, will be considered for publication on the basis of referee reports from at least two independent international referees. Authors of papers accepted will be required to transfer copyrights to the publisher. All contributions must be in English and adhere to the guidelines published in Publication Manual for Authors and Editors.	兒英系	
107	教育類(教育科技)		International Journal of Technology in Teaching and Learning (IJTTL)	USA	semiannual	It publishes original materials concerned with the theoretical underpinnings, successful application, and potential for advancing technology integration in a global range at all education levels. The primary mission of the IJTTL is to explore multiple perspectives of technology integration and promote research, positions, and practices that advance the application of technology for teaching and learning.	兒英系	
108	教育類(教育科技)		Journal of Computing in Higher Education	USA	annual	Journal of Computing in Higher Education, JCHE, publishes original research, literature reviews, implementation and evaluation studies, and theoretical, conceptual, and policy papers that contribute to our understanding of the issues, problems, and research associated with instructional technologies and educational technology.	兒英系	
109	教育類(教育科技)		Journal of Computing in Teacher Education	USA	Quarterly	Each quarterly issue of the Journal of Computing in Teacher Education contains refereed articles on preservice and inservice training, research in computer education and certification issues, and reviews of training materials and texts. JCTE provides a forum for sharing information among departments, schools, and colleges of education who are confronting the issues of providing computer and technology education for preservice and inservice teachers.	兒英系	
110	教育類(教育科技)		Journal of Digital Learning in Teacher Education	USA	Quarterly	ISTE's Journal of Digital Learning in Teacher Education (formerly the Journal of Computing in Teacher Education, JCTE) provides computer and technology education to preservice and inservice teachers. Produced by experts in the field and peer reviewed, JDLTE offers a forum to share information about using technology in teacher education among departments, schools, and colleges of education.	兒英系	
111	教育類(教育科技)		Journal of Educational Computing Research	USA	Quarterly	Every issue of this interdisciplinary, rigorously refereed journal contains articles for educators, researchers, policy makers, and scientists. Articles convey the latest in research reports and critical analyses to both theorists and practitioners. The Journal addresses four primary areas: (1)The outcome effects of educational computing applications, featuring findings from a variety of disciplinary perspectives which include the social, behavioral, information and physical sciences; (2)The design and development of innovative computer hardware and software for use in educational environments; (3) The interpretation and implications of research in educational computing fields; (4) The theoretical and historical foundations of computer-based education.	兒英系	
112	教育類(教育科技)		Journal of Research on Technology in Education (JRTE)	USA	Quarterly	ISTE's Journal of Research on Technology in Education (JRTE) features blind, peer-reviewed articles that report on original research, system or project descriptions and evaluations, syntheses of the literature, assessments of the state of the art, and theoretical or conceptual positions that relate to instructional uses of educational technology. International in scope and thorough in its coverage, JRTE defines the state of the art and future horizons of technology in education.	兒英系	
113	教育類(教育科技)		Journal of Science Education and Technology	Germany	Quarterly	Journal of Science Education and Technology provides a wide variety of papers aimed at improving and enhancing science education at all levels in the United States. The journal's original peer-reviewed articles foster the communication of new ideas and research to correct the problems that hinder scientific instruction. The broad scope of this ambitious quarterly encompasses science education from kindergarten to the college level across a wide range of disciplines. Areas of coverage include: disciplinary (learning processes related to the acquisition and assessment of biology chemistry physics computer science and engineering); technological (the latest computer video audio and print technology that plays a role in scientific advancement understanding and information delivery); organizational (legislation implementation and evaluation); and policy (the role of science education in society).	兒英系	
114	教育類(教育科技)		Journal of the Research Center for Educational Technology (RCET)	USA	semiannual	The Journal of the Research Center for Educational Technology (ISSN 1948-075X) provides a multimedia forum for the advancement of scholarly work on the effects of technology on teaching and learning. This online journal seeks to provide unique avenues for the dissemination of knowledge within the field of educational technology consistent with new and emergent pedagogical possibilities. In particular, journal articles are encouraged to include video and sound files as reference or evidence, links to data, illustrative animations, photographs, etc. The journal publishes the original, refereed work of researchers and practitioners twice a year in multimedia electronic format. It is a peer-reviewed journal.	兒英系	

序號	學術領域	期刊名稱(中文)	期刊名稱(英文)	出版單位/國別	出版週期	重要性說明	推薦系所	備註
115	教育類(教育科技)		Research and Practice in Technology Enhanced Learning	Taiwan	Quarterly	RPTEL is a multidisciplinary refereed journal devoted to disseminating rigorous research on all aspects of the use of technology to enhance learning. The journal seeks to be a catalyst for multidisciplinary dialogue amongst researchers and practitioners worldwide in the fields of learning and cognition, education, and technology, with a view towards improving practice and achieving real-world impact in technology enhanced learning. The journal encourages research from theoretical perspectives, research reports of evidence-based practice as well as praxis research work that focuses on the interface between theory and practice and how each can support the other. In addition, the journal strongly encourages reports of research carried out within	兒英系	
116	教育類(教育科技)		The International Journal of Multimedia Technology	USA	Quarterly	The International Journal of Multimedia Technology (IJMT) is a scholarly peer-reviewed international scientific journal, focusing on theories, methods, algorithms, and applications in multimedia. It provides a forum for academic researchers, industrial professionals, engineers, consultants, managers, educators and policy makers working in the field to contribute and disseminate innovative new work on multimedia technology. IJMT covers the breadth of research in multimedia technology. IJMT invites original, previously unpublished, research, survey and tutorial papers, plus case studies and short research notes, on both applied and theoretical aspects of multimedia technology	兒英系	
117	語言和文學		Canadian Review of Comparative Literature	[Toronto] Published by University of Toronto Press for the Canadian Comparative			兒英系	
118	語言與文學		Journal of Multilingual and Multicultural Development	Clevedon, Somerset : Tietro Ltd.			兒英系	
119	語言與文學		Language Acquisition	Hillsdale, N.J. : Lawrence Erlbaum Associates			兒英系	
120	語言與文學		Language Learning Journal	Rugby : The Association			兒英系	
121	語言與文學		Language Teaching	Cambridge : Cambridge University Press			兒英系	
122	語言與文學		Linguistics and Education	Norwood, N.J. : Ablex Pub.			兒英系	
123	語言與文學		Mind and Language	Oxford : B. Blackwell			兒英系	
124	語言與文學		Reading and Writing	Dordrecht ; Boston : Kluwer Academic Publisher			兒英系	
125	語言與文學	語文與國際研究		文藻外語學院			兒英系	
126	語言學		Annual Review of Applied Linguistics	Rowley, Mass. : Newbury House			兒英系	
127	語言學		Bilingualism: Language and Cognition	Cambridge University Press			兒英系	
128	語言學		Discourse Studies	Sage Publications, Inc.			兒英系	
129	語言學		English Language and	Cambridge University Press			兒英系	
130	語言學		Journal of Child Language	Cambridge University Press			兒英系	
131	語言學		Journal of English Linguistics	Western Washington University			兒英系	
132	語言學		Language Learning and Technology	East Lansing, MI : Language Learning & Technology			兒英系	
133	語言學		Lingua	North-Holland Pub. Co.			兒英系	
134	語言學		ReCALL (Journal of the European Association for Computer-Assisted Language	Cambridge University Press			兒英系	
135	語言學		Second Language Research	London : Edward Arnold Ltd.			兒英系	
136	語言學		Syntax	Oxford, UK ; Malden, MA : Blackwell Publisher			兒英系	
137	語言學		TESL-EJ (Teaching English as a Second Language-Electronic Journal, a fully-refereed Journal for ESL, EFL				兒英系	
138	語言學		TESOL Journal	Alexandria, VA : Teachers of English to Speakers of Other			兒英系	
139	語言學		The Canadian Journal of Applied Linguistics/la Revue canadienne de linguistique applique (The journal of the Canadian Association of Applied Linguistics/Associator				兒英系	
140	語言學		Taiwan Journal of Linguistics (TJL)	政大語言所編輯 文鶴出版			兒英系	
141	語言學		Cross-Cultural Research	Newbury Park, CA : Sage Publications			兒英系	
142	語言學		Cultural Dynamics	Leiden, The Netherlands : E.J.			兒英系	
143	語言學		Discourse Society	London ; Newbury Park [Calif.] : Sage Publications			兒英系	
144	翻譯	編譯論叢		國家教育研究院			兒英系	
145	翻譯	翻譯學研究集刊		臺灣翻譯學學會			兒英系	
146	翻譯	長榮大學學報		長榮大學			兒英系	
147	翻譯	翻譯季刊		香港翻譯學會			兒英系	
148	翻譯		Spectrum	彰化師範大學			兒英系	
149	音樂	教科書研究	Journal of textbook research.	國立編譯館/臺灣	1~4卷：半年刊 5卷開始：3期	定期發行之專業期刊，登載與教科書及教材教法等議題相關之研究論文、論壇、書評、報導、資訊及統計資料等內容。冀望透過本刊之發行，導入教科書相關研究思潮與成果，並建立對話平臺，促進教科書產官學研各界互動與交流，以推動教科書研究發展，提昇教科書及教材之品質。	音樂系	雙審制
150		國立高雄師範大學學報人文藝術類		高雄師範大學/臺灣	半年刊 6月、12月	以國內各大專院校教師、專業人士未經發表、出版之學術論著為主。	音樂系	雙審制
151		藝術論衡		國立成功大學藝術研究所/臺灣	年刊	刊載該所學生有關藝術研究之學術論著與評論。	音樂系	雙審制
152		國際藝術教育學刊	The International Journal of Arts Education	國立臺灣藝術教育館/臺灣	季刊	本刊屬於藝術教育研究成果論述，包括理論或方法性主題研究探討、特定研究專題之系統性綜合評論等純學術性論文。不包括翻譯文稿、報導性文章、整篇學位論文及進修研究報告等文	音樂系	雙審制
153		藝術學報	Journal of National Taiwan College of Arts	國立臺灣藝術大學/臺灣	半年刊 4月、10月	以鼓勵教師從事學術研究，提高學術水準，促進學術交流為宗旨，內容包含美術、設計、傳播、表演藝術、人文教育等五大領域之學術論文。	音樂系	雙審制

序號	學術領域	期刊名稱(中文)	期刊名稱(英文)	出版單位/國別	出版週期	重要性說明	推薦 系所	備註
154		師大學報 語言與文學類		國立臺灣師範大學/臺灣	半年刊 3月、9月	以刊登語言與文學類領域之研究論文為宗旨，供海內外教師及研究人員發表未曾發表過之原創性研究論文。未曾發表過之原創性研究論文，悉指實徵性研究成果報告，可為理論或方法性主題之論述，亦可為特定研究專題之系統性綜合評論。	音樂系	雙審制
155		Opera News		he Metropolitan Opera Guild			音樂系	雙審制
156		音樂研究	Journal of Music Research	國立臺灣師範大學音樂學院/臺灣	年刊		音樂系	雙審制
157		音樂研究		中國文化大學音樂系/臺灣	年刊		音樂系	雙審制
158		臺灣音樂研究		臺灣民族音樂學會/臺灣	半年刊	刊登有關民族音樂學相關領域之學術論著、譯稿、書評及國內外相關研究訊息及報導等。	音樂系	雙審制
159		關渡音樂學刊		國立臺北藝術大學音樂學院/臺灣	半年刊	促進國內系（所）、院校間跨領域的音樂學術交流，結合音樂學、音樂理論與演出實務，以公開徵稿及嚴謹審查制度的方式，進而提升音樂研究水準，期許成為具有公信力的學術性刊	音樂系	雙審制
160		淡江人文社會學刊		淡江大學/臺灣	季刊	刊載人文社會相關學域之原創性論文，屬完全公開的學術發表園地。	音樂系	雙審制
161		南藝學報	Artistica TNNUA	國立臺南藝術大學/臺灣	半年刊 6月、12月	本學報宗旨為發展文博、視覺、音像與音樂各藝術領域特色、提昇學術研究水準，以藝術研究為關懷核心，歡迎國內、外相關領域研究者投稿。	音樂系	雙審制
162		中央大學人文學報		中央大學/臺灣	原為年刊。 第五期後為不定期刊。	主要是提供同仁一個學術交流的園地，以加強院內同仁的互動合作，開創中央文學院的特色。目前已成為公開的學報，禮聘校外學者為編輯委員，成為國內有數的學報，相當受學界重	音樂系	雙審制
163		故宮學術季刊		國立故宮博物院/臺灣	季刊	刊載有關文物、歷史、考古學術研究之論述，如書畫、器物、圖書文獻諸述作，旁及博物館學、文物維護、陳列設計諸有關科學技術。	音樂系	雙審制
164		西灣藝論		國立中山大學音樂系/臺灣	年刊		音樂系	雙審制
165		藝術學刊		臺北市立教育大學人文藝術學院/臺灣	半年刊	本刊由《視覺藝術》及《音樂藝術學刊》合併而成	音樂系	雙審制
166		藝術學研究		國立中央大學/臺灣	年刊	刊登藝術史、音樂學、藝術理論、視覺文化等論文。	音樂系	雙審制
167		藝術評論	Arts Review	國立臺北藝術大學/臺灣	半年刊	以未曾在國內外其他刊物發表過之學術論文為限，內容以有關藝術之「跨領域」或「評論性」文章為主。	音樂系	雙審制
168		中山人文學報		中山大學/臺灣	半年刊	刊載有關文學、史學、哲學、語言學、音樂及其他藝術之學術論著。	音樂系	雙審制
169		東海創藝學報		東海大學/臺灣	年刊	促進設計與藝術之學術風氣及提升設計與藝術之學術研究水準。凡與設計與藝術有關之學術論著及設計作品(實作報告)，本刊以發表原創性之有關設計相關學科之學術論文及設計與藝術創作報告為主。	音樂系	雙審制
170		國立臺中教育大學學報		國立臺中教育大學/臺灣	半年刊 6月、12月	為提昇學術研究風氣、加強學術交流，為純學術性刊物，以供各界發表研究成果及學術論著為宗旨。	音樂系	雙審制
171		輔仁大學藝術學報		輔仁大學/臺灣		內容有關音樂、美術、設計、景觀設計及藝術與文化創意各領域之學術性研究論文，均歡迎賜稿。來稿需為原創性研究成果之正式論文，且未曾在其他刊物或書籍發表。	音樂系	雙審制
172		民俗曲藝		施合鄭民俗文化基金會	季刊	本刊為一學術性刊物，主要刊登有關戲曲、曲藝、民俗、儀式之論著或調查報告。	音樂系	雙審制
173		戲曲學報		臺灣戲曲學院	半年刊	刊登以研究戲曲題材、文獻、理論、音樂、舞蹈、雜技、妝扮、演員、劇場及教育等戲曲相關議題為主。	音樂系	雙審制
174			The Clarinet	International Clarinet Association		本刊物收藏許多管樂相關資訊	音樂系	待確認
175		藝術教育研究	Research in Arts Education	藝術教育研究編輯委員會	半年刊	本學刊雖以藝術教育為關注之焦點，但為強調其跨際整合之特質，凡視覺藝術教育、音樂教育、舞蹈教育、戲劇教育、設計教育、藝術行政教育、藝術科技教育、美學教育、美術史教育、藝術博物館教育等之研究報告，及各種與藝術教育相關之人文社會科學論文，且不論採用實證性、哲學性或敘述性研究方法之學術性稿件，均皆歡迎。投稿者不分國籍、單位、性別、層級或理念走向，凡合乎投稿須知者，皆予收編審核。	音樂系	外審制
176		Suzuki Association of the Americas		Suzuki Association of the Americas, Inc./美國			音樂系	待確認
177	人文及社會科學領域	人文及社會科學集刊	Journal of Social Sciences and Philosophy	人文社會科學研究中心/中華民國	季刊	有嚴謹的審查機制，且也累積一定聲譽，是份具有公信力的期刊。	語創系	
178	人文及社會科學領域	思與言：人文與社會科學雜誌	Thought and Words: Journal of the Humanities and Social	思與言雜誌社/中華民國	季刊	有嚴謹的審查機制，且也累積一定聲譽，是份具有公信力的期刊。	語創系	
179	人文及社會科學領域	師大學報：人文與社會科學類	Journal of Taiwan Normal University: Humanities and Social Science	國立臺灣師範大學/中華民國	半年刊	有嚴謹的審查機制，且也累積一定聲譽，是份具有公信力的期刊。	語創系	
180	人文社會領域	逢甲人文社會學報		私立逢甲大學人文社會學院/中華民國	半年刊	有嚴謹的審查機制，且也累積一定聲譽，是份具有公信力的期刊。	語創系	
181	人文社會領域	新竹教育大學人文社會學報		國立新竹教育大學教務處學術發展組/中華民國	半年刊	有嚴謹的審查機制，且也累積一定聲譽，是份具有公信力的期刊。	語創系	
182	人文學領域	華梵人文學報	Huafan Journal of Humanities	私立華梵大學文學院/中華民國	半年刊	有嚴謹的審查機制，且也累積一定聲譽，是份具有公信力的期刊。	語創系	
183	人文學領域	興大人文學報	Journal of Humanities College of Liberal Arts National Chung Hsing University	國立中興大學文學院/中華民國	年刊	有嚴謹的審查機制，且也累積一定聲譽，是份具有公信力的期刊。	語創系	
184	中國文學領域	中國現代文學		中國現代文學學會/中華民國	半年刊	有嚴謹的審查機制，且也累積一定聲譽，是份具有公信力的期刊。	語創系	
185	中國文學領域	中山人文學報	Sun Yat-sen Journal of Humanities	國立中山大學文學院/中華民國	半年刊	有嚴謹的審查機制，且也累積一定聲譽，是份具有公信力的期刊。	語創系	
186	中國文學領域	中山中文學刊		國立中山大學中國文學系/中華民國	年刊	有嚴謹的審查機制，且也累積一定聲譽，是份具有公信力的期刊。	語創系	
187	中國文學領域	中央大學人文學報	National Central University Journal of Humanities	國立中央大學文學院/中華民國	半年刊	有嚴謹的審查機制，且也累積一定聲譽，是份具有公信力的期刊。	語創系	
188	中國文學領域	中國文化大學中文學報		私立中國文化大學中國文學系/中華民國	年刊	有嚴謹的審查機制，且也累積一定聲譽，是份具有公信力的期刊。	語創系	
189	中國文學領域	中國學術年刊	Studies in Sinology	國立臺灣師範大學國文學系/中華民國	半年刊	有嚴謹的審查機制，且也累積一定聲譽，是份具有公信力的期刊。	語創系	
190	中國文學領域	孔孟學報	Journal of Confucius-Mencius Society of the Republic of	中華民國孔孟學會/中華民國	半年刊	有嚴謹的審查機制，且也累積一定聲譽，是份具有公信力的期刊。	語創系	
191	中國文學領域	東海中文學報	Tunghai Journal of Chinese Literature	私立東海大學中國文學系/中華民國	年刊	有嚴謹的審查機制，且也累積一定聲譽，是份具有公信力的期刊。	語創系	
192	中國文學領域	東華人文學報	Dong Hwa Journal of Humanistic Studies=Dong Hwa Journal of Humanities	國立東華大學人文社會科學學院/中華民國	半年刊	有嚴謹的審查機制，且也累積一定聲譽，是份具有公信力的期刊。	語創系	
193	中國文學領域	東華漢學	Dong Hwa Journal of Chinese Studies	國立東華大學中國語文文學系/華文文學系/中華民國	半年刊	有嚴謹的審查機制，且也累積一定聲譽，是份具有公信力的期刊。	語創系	

序號	學術領域	期刊名稱(中文)	期刊名稱(英文)	出版單位/國別	出版週期	重要性說明	推薦系所	備註
194	中國文學領域	逢甲中文學報		私立逢甲大學中國文學系/中華民國	年刊	有嚴謹的審查機制，且也累積一定聲譽，是份具有公信力的期刊。	語創系	
195	中國文學領域	當代詩學	Contemporary Poetics	國立臺北教育大學臺灣文化研究所/中華民國	年刊	有嚴謹的審查機制，且也累積一定聲譽，是份具有公信力的期刊。	語創系	
196	中國文學領域	嘉大中文學報	Journal of Chinese Literature of National Chiayi University	國立嘉義大學中國文學系/中華民國	半年刊	有嚴謹的審查機制，且也累積一定聲譽，是份具有公信力的期刊。	語創系	
197	中國文學領域	彰化師大國文學誌	Chinese Journal	國立彰化師範大學國文學系/中華民國	半年刊	有嚴謹的審查機制，且也累積一定聲譽，是份具有公信力的期刊。	語創系	
198	中國文學領域	臺北大學中文學報	Journal of Chinese Literature of National Taipei University	國立臺北大學中國文學系/中華民國	半年刊	有嚴謹的審查機制，且也累積一定聲譽，是份具有公信力的期刊。	語創系	
199	中國文學領域	國立臺北教育大學語文集刊	Journal of Language and Literature Studies	國立臺北教育大學語文與創作學系/中華民國	半年刊	有嚴謹的審查機制，且也累積一定聲譽，是份具有公信力的期刊。	語創系	
200	中國文學領域	輔仁國文學報		私立輔仁大學中國文學系/中華民國	年刊	有嚴謹的審查機制，且也累積一定聲譽，是份具有公信力的期刊。	語創系	
201	中國文學領域	興大中文學報	Jornal of the Chinese Department, National Chung	國立中興大學中國文學系/中華民國	半年刊	有嚴謹的審查機制，且也累積一定聲譽，是份具有公信力的期刊。	語創系	
202	中國文學領域	靜宜中文學報	Journal of Chinese Literature of Providence University	私立靜宜大學中國文學系/中華民國	半年刊	有嚴謹的審查機制，且也累積一定聲譽，是份具有公信力的期刊。	語創系	
203	中國文學領域	鵝湖學誌	Leguin Semi-Annual Journal	東方人文學術研究基金會中國哲學研究中心/中華民國	半年刊	有嚴謹的審查機制，且也累積一定聲譽，是份具有公信力的期刊。	語創系	
204	中國文學領域	北市大語文學報		臺北市立教育大學中國語文學系/中華民國	半年刊	有嚴謹的審查機制，且也累積一定聲譽，是份具有公信力的期刊。	語創系	
205	中國文學領域	清華中文學報	Tsinghua Journal of Chinese Literature	國立清華大學中國文學系/中華民國	年刊	有嚴謹的審查機制，且也累積一定聲譽，是份具有公信力的期刊。	語創系	
206	中國文學領域	國文學報		國立高雄師範大學國文學系/中華民國	半年刊	有嚴謹的審查機制，且也累積一定聲譽，是份具有公信力的期刊。	語創系	
207	中國文學領域	世新中文研究集刊	Journal of The Institute of Chinese Literature Shih Hsir	世新大學中國文學系/中華民國	年刊	有嚴謹的審查機制，且也累積一定聲譽，是份具有公信力的期刊。	語創系	
208	中國文學領域	東華中文學報	NDHU Journal of Chinese Literature and Language	東華大學中國語文學系/中華民國	半年刊	有嚴謹的審查機制，且也累積一定聲譽，是份具有公信力的期刊。	語創系	
209	本國文史研究	文史臺灣學報	Taiwan Studies in Literature and History	臺北教育大學臺灣文化研究所/中華民國	半年刊	已出版第5期，吸引國內外重要台灣文學、台灣史學、台灣文化論文投稿，已累積一定聲譽。	語創系	
210	兒童文學領域	兒童文學學刊		臺東大學兒童文學研究所/中華民國	半年刊	有嚴謹的審查機制，且也累積一定聲譽，是份具有公信力的期刊。	語創系	
211	教育		Asia-Pacific Journal of Research in Early Childhood Education	PACIFIC EARLY CHILDHOOD EDUCATION	一年兩期	亞洲區跨領域期刊,突顯亞洲當地文化與教育之研究與實踐,有別於多數以歐美期刊為主的SSCI清單。	語創系	兩位審查人目前正在爭取進入SSCI的名單中
212	教學		Technology, Pedagogy and Education	Routledge	一年三刊	是教育科技有關師資培育方面的期刊，收錄在Ulrich's Periodicals Directory 中。	語創系	
213	教學		Innovation in Language Learning and Teaching	Routledge	一年三刊	編輯委員會都是由教學領域裡重要專家學者所組成，論文有一定水準。	語創系	
214	教學	JCLTA 中文教師學	Journal of Chinese	中文教師學會出版	一年三刊	出版有關漢語教學法、漢語語言學和文學類文章	語創系	
215	華語文教育		Journal of the Chinese Language Teachers Association (JCLTA)	Chinese Language Teachers Association, USA	一年三期	中文教師學會出版之期刊,內容為華語教學,華語語言學,華人文學,為北美與全球華語教師華語教學重要參考資料。	語創系	
216	漢學領域	漢學研究集刊	Yuntech Journal of Chinese	國立雲林科技大學漢學資料整理研究所/中華民國	半年刊	有嚴謹的審查機制，且也累積一定聲譽，是份具有公信力的期刊。	語創系	
217	臺灣文學領域	臺灣文學研究集刊	NTU Studies in Taiwan Literature	國立臺灣大學臺灣文學研究所/中華民國	半年刊	有嚴謹的審查機制，且也累積一定聲譽，是份具有公信力的期刊。	語創系	
218	臺灣文學領域	臺灣文學評論	Taiwan Literature Review	私立真理大學臺灣文學資料館/中華民國	季刊	有嚴謹的審查機制，且也累積一定聲譽，是份具有公信力的期刊。	語創系	
219	臺灣文學領域	臺灣文學學報	Bulletin of Taiwanese Literature	國立政治大學臺灣文學研究所/中華民國	半年刊	有嚴謹的審查機制，且也累積一定聲譽，是份具有公信力的期刊。	語創系	
220	臺灣文學領域	臺灣詩學	Taiwan Poetry	臺灣詩學季刊雜誌社/中華民國	半年刊	有嚴謹的審查機制，且也累積一定聲譽，是份具有公信力的期刊。	語創系	
221	臺灣文學領域	臺灣學誌	Monumenta Taiwanica	國立臺灣師範大學臺灣文化及語言文學研究所/中華民國	半年刊	有嚴謹的審查機制，且也累積一定聲譽，是份具有公信力的期刊。	語創系	
222	語言與教育		Heritage Language Journal	National Heritage	一年三刊	具雙向匿名審查制度，接受語言學、應用語言學、心理學、社會學、語言教育、語言政策等相關領域稿件	語創系	
223	語言學與文學領域	師大學報：語言與文學類	Journal of National Taiwan Normal University: Linguistics and Literature	國立臺灣師範大學/中華民國	半年刊	有嚴謹的審查機制，且也累積一定聲譽，是份具有公信力的期刊。	語創系	
224	語言學領域	語言暨語言學	Language and Linguistics	中央研究院語言學研究所/中華民國	半年刊	有嚴謹的審查機制，且也累積一定聲譽，是份具有公信力的期刊。	語創系	
225		大陸重點大學學報					語創系	
226		會議論文集〈有審查並出版者〉					語創系	
227	美術	現代美術學報	Journal of Taipei Fine Arts Museum	台北市立美術館/中華民國	半年刊	本刊為台北市立美術館出版之具雙向匿名及雙審查以上制度之學術期刊。於2012年5月第23期改版，納入本系林曼麗及林志明教授等外部編輯委員，審查品質獲得確保。目前每期刊登中外文稿件，邁向國際期刊地位。	藝設系	因改版不久，尚未申請THCI等資料庫
228	美術	雕塑研究	The Sculpture Research Semiyearly	財團法人朱銘文教基金會朱銘美術館/中華民國	半年刊		藝設系	
229	美術	現代美術	Modern Art	台北市立美術館/中華民國	雙月刊		藝設系	
230	博物館學	博物館學季刊	Museology Quarterly	國立自然科學博物館/中華民國	季刊		藝設系	
231	藝術教育	國際藝術教育學刊	The International Journal of Arts Education	國立台灣藝術教育館/中華民國	季刊		藝設系	

國立臺北教育大學理學院

推薦或認可具雙審查制度之「國外」優良學術期刊一覽表

102.5.16 理學院 101 學年度第 5 次院務會議通過

項次	期刊名稱	出版單位	出版週期	學術領域 (或綜合)
數學暨資訊教育學系				
1	Educational Studies in Mathematics	Springer	每年三刊	數學教育
2	ZDM: The International Journal on Mathematics Education	Springer	每年 6-7 刊	數學教育
3	School Science and Mathematics	Wiley	月刊(10 月-隔年 5 月)	數學教育
4	Journal of Mathematics Teacher Education	Springer http://www.springerlink.com/content/102941/?MUD=MP		數學教育
5	Mathematics Education Research Journal	Springer		數學教育
6	For the Learning of Mathematics			數學教育
7	Mathematical Thinking and Learning	Taylor & Francis http://www.tandfonline.com/loi/hmtl20	Quarterly	數學教育
8	International Journal of Mathematical Education in Science and Technology	Taylor & Francis http://www.tandfonline.com/toc/tmes20/current	Quarterly	數學教育
9	Journal of Mathematical Behavior	Elsevier http://www.journals.elsevier.com/the-journal-of-mathematical-behavior/	Quarterly	數學教育
10	International Journal of Mobile Learning and Organisation	inderscience	Annual	數位學習
11	Journal of Distance Education Technology (EI)	Athabasca University : Canada's Leader in Online & Distance Education	Quarterly	數位學習
12	Lecture Notes in Computer Science	Springer	Annual	資訊
13	Lecture Notes in Information Technology	Springer	Quarterly	資訊
自然科教育學系				
1	Journal of Human Resource and Adult Learning	Journal of Human Resource and Adult	Biannual	教育、人力資源發

		Learning		展
2	Asia-Pacific Forum on Science Learning and Teaching	Hong Kong Institute of Education	Biannual	綜合
3	Creative Education	Scientific Research Publishing, Inc., USA	Bimonthly	綜合
4	US-China Education Review A	David Publishing Company	Monthly	綜合
體育學系				
1	European Sport Management Review	European Association for Sport Management	Quarterly	運動管理
2	Sport Marketing Quarterly	Fitness Information Technology	Quarterly	運動管理
3	Sport Management Review	Sport Management Association of Australia and New Zealand	Quarterly	運動管理
資訊科學系				
1	Advances in Information Sciences and Service Sciences	Advanced Institute of Convergence Information Technology	Twice a Month	Information Science EE, CS
2	Journal of Convergence Information Technology	Advanced Institute of Convergence Information Technology	Twice a Month	Computing Technologies
3	International Journal of Digital Content Technology and its Applications	Advanced Institute of Convergence Information Technology	Monthly	IT and Service Digital Content,
4	International Journal of Advancements in Computing Technology	Advanced Institute of Convergence Information Technology	Monthly	Information Science
5	International Journal of Information Technology & Computer Science	Institute of Information System & Research Center	Bimonthly	Computer Science
6	International Journal of Wireless Information Networks & Business information System	Open Learning Society	Bimonthly	engineering and science
7	Applied Mechanics and Materials	Scientific		(Ei Compendex) materials science
8	International Journal of Engineering and Technology	International Association of Computer Science and Information Technology Press	Bimonthly	Engineering and Technology
9	International Journal of e-Education, e-Business, e-Management and e-Learning	International Association of Computer Science and Information Technology Press	Bimonthly	e-Education, e-Business, e-Management and e-Learning
10	International Journal of Computer and Electrical Engineering	International Association of Computer Science	Bimonthly	Computer Theory and Engineering

		and Information Technology Press		
11	International Journal of Information and Electronics Engineering	International Association of Computer Science and Information Technology Press	Bimonthly	information and electronics engineering
12	International Journal of Information and Education Technology	International Association of Computer Science and Information Technology Press	Bimonthly	education technology
13	International Journal of Machine Learning and Computing	International Association of Computer Science and Information Technology Press	Bimonthly	machine learning and computing
14	International Journal of Modeling and Optimization	International Association of Computer Science and Information Technology Press	Bimonthly	modeling and optimization
15	International Journal of Computer and Communication Engineering	International Association of Computer Science and Information Technology Press	Bimonthly	computer and communication engineering
16	International Journal of Future Computer and Communication	International Association of Computer Science and Information Technology Press	Bimonthly	computer and communication
17	Journal of Clean Energy Technologies	International Association of Computer Science and Information Technology Press	Quarterly	Energy
18	Lecture Notes on Software Engineering	International Association of Computer Science and Information Technology Press	Quarterly	Software Engineering
19	GSTF Journal of Engineering Technology	Global Science and Technology Forum		science and technology
20	World Academy of Science, Engineering and Technology	World Academy of Science, Engineering and Technology	Monthly	scientific and technical

21	International Journal of Humanities and Arts Computing	Edinburgh University Press(United Kingdom)	Biannual	Artificial Intelligence
22	International Journal of Distance Education Technologies	IGI Global	Quarterly	Computer Science Education
23	International Journal of Grid and High Performance Computing	IGI Global	Quarterly	Computer Science
24	International Journal of Computational Science and Engineering	Inderscience	Quarterly	Computer Science
25	International Journal of Grid and Utility Computing	Inderscience	Quarterly	Computer Science
26	IET Networks	IET	Quarterly	Computer Science
27	Journal of Software	Academy Publisher	Monthly	Computer Science
28	International Journal of Computer and Engineering Research	Academy Publisher	Monthly	Computer Science
29	Journal of Engineering and Computer Innovations	Academy Publisher	Monthly	Computer Science
30	Journal of Information and Optimization Sciences	Informa UK Limited, an Informa Group Company	Bimonthly	science and Information technology (Ei Compendex)
31	WSEAS Transactions on Information Science and Applications	- WSEAS - World Scientific and Engineering Academy and Society	Bimonthly	International Scientific Journal (Ei Compendex)
32	Advances in Multimedia	Hindawi	不定 (Open Access Journal)	CS, indexed by EI
33	International Journal of Digital Multimedia Broadcasting	Hindawi	不定 (Open Access Journal)	CS, indexed by EI
34	Storage Management Solutions (SMS)	West World Publishing Inc. (WWP)	Monthly	Information Science EE, CS
35	SAE Technical Papers (SAE-TP)	IPSJ	Monthly	Technology
36	Advances in Engineering Education (AEE)	ASEE	Monthly	Engineering and Education
37	Annual Quality Congress Transactions (AQCT)	ASQ	Monthly	Quality and Management
38	International Journal of Finance & Management (IJFM)	JWS	Monthly	Finance & Management
39	International Journal of Project & Quality Management	International Project and Quality	Monthly	Project & Quality Management

	(IJPQM)	Management Institute (IPQMI)		
40	International Journal of Automation and Computing	Springer	Bimonthly	Automatic Control and Computer Science
41	Human-centric Computing and Information Sciences	Springer	Monthly	Computer Science
數位科技設計學系				
1	The International Journal of Early Childhood Learning	The Learner	Annual	教育
2	The International Journal of Learning	The Learner	Annual	教育
3	Research in Learning Technology	Co-Action Publishing	Quarterly	科學教育

備註：本院專任教師申請「國立臺北教育大學學術研究獎勵要點」補助，均適用以上任一系所推薦並通過審查之期刊。

國立臺北教育大學理學院

推薦或認可具雙審查制度之「國內」優良學術期刊一覽表

102.5.16 理學院 101 學年度第 5 次院務會議通過

項次	期刊名稱	出版單位	出版週期	學術領域 (或綜合)
數學暨資訊教育學系				
1	高雄師大學報	國立高雄師範大學	半年刊	教育與社會科學類/人文與藝術類/自然科學與科技類
2	臺北市立教育大學學報	臺北市立教育大學	半年刊	教育類/人文社會類
3	教育研究與發展期刊	國立教育研究院籌備處	季刊	
4	教育研究學報 (原南大學報：教育類)	國立臺南大學	半年刊	
5	教育研究月刊	高等教育出版社	月刊	
6	屏東教育大學學報	國立屏東教育大學	半年刊	
7	師資培育與教師專業發展期刊	國立彰化師範大學	半年刊	
自然科教育學系				
1	南台人文社會學報	南台科技大學	半年刊	教育、社會科學
2	科學教育研究與發展季刊	台北市立教育大學	季刊	科學教育
3	人文暨社會科學學報	崑山科技大學	半年刊	教育、社會科學
4	人文暨社會科學期刊	朝陽科技大學	半年刊	教育、社會科學
5	台北市立教育大學學報	台北市立教育大學	半年刊	綜合
6	生物學報	國立臺灣師範大學	半年刊	綜合
7	環境教育學刊	台北市立教育大學	半年刊	綜合
8	Fungal Science	中華民國真菌學會	半年刊	真菌分類及應用
9	Taiwania: An International Journal of Life Science	國立台灣大學生命科學院	季刊	生物科學
體育學系				
1	臺灣運動心理學報	臺灣運動心理學會	半年刊	運動心理學
2	中華體育季刊	中華民國體育學會	季刊	綜合
3	體育學報	中華民國體育學會	季刊	綜合
4	台灣體育運動管理學報	臺灣體育運動管理學會	雙月刊	運動管理
5	運動生理暨體適能學報	臺灣運動生理暨體能學會	半年刊	運動生理
6	國立體育學院論叢	國立體育大學	季刊	綜合
7	臺大體育學報	臺灣大學體育室	半年刊	綜合
8	運動休閒管理學報	中華運動休閒產業管理學會	半年刊	運動管理
9	教育實踐與研究	國立臺北教育大學	半年刊	運動教育
10	成大體育	成功大學體育室	半年刊	綜合
11	運動教練科學	中華民國運動教練	季刊	運動教練

		學會		
12	台東大學體育學報	台東大學體育學系	年刊	綜合
13	北體學報	臺北市立體育學院 運動科學中心	年刊	綜合
14	國立臺灣體育學院學報	國立臺灣體育學院	年刊	綜合
15	身體文化學報	臺灣身體文化學會	半年刊	運動史哲
16	臺灣運動教育學報	台灣運動教育學會	半年刊	運動教育
17	輔仁大學體育學刊	輔仁大學體育學系	年刊	綜合
18	屏東教大體育	屏東教育大學體育 學系	年刊	綜合
19	文化體育學報	中國文化體育學系	半年刊	綜合
20	嘉大體育健康休閒	嘉義大學體育學系	季刊	體育管理
21	休閒運動期刊	國立雲林科技大學 休閒運動所	年刊	體育管理
22	臺南大學體育學報	台南大學體育學系	年刊	綜合
23	真理大學運動知識學報	真理大學運動知識 學院	年刊	綜合
24	雲科大體育	國立雲林科技大學 體育室	年刊	綜合

資訊科學系

1	教育科技與學習	中華資訊與科技教 育學會	半年刊	教育科技、數位 學習等資訊教育 領域
2	International Journal of Electrical Engineering	The Chinese Institute of Electrical Engineering	Bimonthly	EE, CS
3	Journal of Computers	Computer Society of the Republic of China	Quarterly	Computer Science
4	International Journal of Engineering and Technology Innovation (IJETI)	Taiwan Association of Engineering and Technology Innovation(TAETI)	Quarterly	engineering and technology innovation
5	Journal of Technology	國立臺灣科技大學	Quarterly	EE, CS

數位科技設計學系

1	設計學研究	中原大學	半年刊	設計
2	設計研究學報	輔仁大學	半年刊	設計
3	空間設計學報	中華民國空間設計 學會	年刊	設計
4	建築與規劃學報	中華大學	年刊	設計
5	藝術學報	國立臺灣藝術大學	半年刊	設計

備註：本院專任教師申請「國立臺北教育大學學術研究獎勵要點」補助，均適用以上任一系所推薦並通過審查之期刊。

國立臺北教育大學 第 94 次行政會議提案單	
案由	新增本校「外文論文潤飾補助要點（以下簡稱「本要點」）乙案，提請 討論。
說明	一、依 101 年 11 月 7 日 101 學年度第 1 次學術發展委員會會議暨 102.03.11 主管會報討論通過辦理，擬將本校現行「學術研究獎助要點」第 2 點有關補助「協助研究所需英文論文修飾」部分（如附件 1），單獨另訂新要點，俾將補助性質與獎勵性質要點分列。 二、本要點重點如下： （一） 補助精神係為協助本校教師將其學術研究成果發表於國際著名期刊，以提升本校國際學術研究質量。 （二） 補助原則： 1. 限投稿之論文以本校為署名發表者。 2. 全文以外文形式刊登或已接受刊登之原創性學術論文（非僅補助英文）。 3. 每人每一年度以補助一篇為原則。 （三） 補助金額： 1. 收錄在 SCI、SCIE、SSCI、AHCI 之期刊者，補助 5000 元。 2. 投稿於專書章節或本校學院推薦優良學術期刊者，補助 3000 元。 （四） 申請期間為每年 9 月份。 三、本案業經 102 年 3 月 11 日主管會報主席裁示俟各院提供優良期刊清冊後與修正本校「學術研究獎助要點」提案單並送行政會議審議。 四、檢附本校「學術研究獎助要點」（附件 1）及本要點（含表單及比較表一如附件 2）供參。
辦法	本案經行政會議討論通過後，陳請校長核定實施。
決議	照案通過。

提案單位：研究發展處

- 一、國立臺北教育大學（以下稱本校）為有效推動科技研究，提昇教學與研究水準，並鼓勵教職員參與國外學術活動，以促進學術交流，特依教育部頒布之「國立大學院校推動科技研究發展經費使用要點」訂定本要點。
- 二、本項經費得支應國內外觀摩考察及交流訪問、學術研討活動、獎助學術論文發表、出席國外學術會議、學術交流經費（含雜支）等項目。獎助學術研究包含獎助論文發表、協助研究所需英文論文修飾、測驗統計諮商、教師研究案及出席國外學術會議。
學術交流經費包含材料裝置、臨時雇工、外賓接待、雜支等項目。
- 三、學術研討會獎助，用以補助各系所舉辦公開形式之校內學術研討會或專題演講，由各系所向所屬學院提出申請，每年辦理場次及金額另訂之。惟各系所若有特殊因素考量，得合併場次調整辦理金額，得以專案方式簽請校長核定後辦理，惟仍需依規定標準支給。支用項目以主講人鐘點費為原則。
- 四、學術論文發表及人文藝能類展演創作獎助：
 - (一)獎助項目：
 - 1.刊登於 SCI（科學引述索引）、SSCI（社會科學引述索引）、AHCI（人文及藝術文獻引述索引）資料庫收錄期刊之論文及超過10 萬字以上具原創性之已出版學術性專書論著（不含學位論文及教師升等著作），每篇(書)獎助新台幣3萬元。
刊登於EI(Engineering Index)資料庫收錄期刊之論文，每篇獎助新台幣3萬元，第2篇起每篇獎助1萬元。
 - 2.刊登於 TSSCI（台灣社會科學引述索引）、ERIC--EJ（教育專業期刊文獻索引）、SCOPUS、THCI Core（臺灣人文學引文索引核心期刊）資料庫收錄期刊之論文，每篇獎助新台幣1萬元。
 - 3.刊登於國外有審查制度外文學術期刊論文及國外有審查制度之外文學術專書內單篇論文，每篇獎助新台幣1萬元。
 - 4.刊登於國家科學委員會人文及社會科學發展處或科學教育發展處評選為國內學術研究前兩等級優良期刊之論文，每篇獎助新台幣8千元。
 - 5.經台灣教育學術研討會評審獲書面刊登於申請有ISBN論文集之論文，每篇獎助新台幣5千元。
 - 6.刊登於國內有審查制度申請有ISSN編號之中、外文學術期刊論文及國內有審查制度申請有ISBN編號之中、外文學術專書內單篇論文，每篇獎助新台幣5千元，每人每年度最多補助3篇。
 - 7.人文藝能類獎助：特殊展演與創作（含著作與論文）。
 - （1）參與國內外獲邀請舉辦之國際性展演或獲獎者，每案以新台幣3萬元為上限。
 - （2）參與國內獲邀請舉辦之全國性或國際性展演或獲獎者，每案以新台幣1萬元為上限。
 - （3）參與全國性舉辦之展演者，每案以新台幣5千元為上限。
 - 8.其他類展演與創作（含著作與論文）獎助，經申請人填表申請，由「學發會」開會審核，通過後比照第7目規定予以相當之獎助。

(二)獎助原則：

- 1.獎助對象範圍：符合前款各目規定之論文、展演及創作（含著作與論文）之單一作者及共同作者；但其已獲校內外單位獎（補）助者，不得重複。
- 2.校內教師 2 人以上為共同作者，以獎助1人為原則；申請前款第1目至第5 目者，須列名為第1作者或第2作者或通訊作者；申請前款第6目者，則須列名為第1作者或通訊作者；申請前款第7目及第8目者，比照前款第1目至第6目各目規定。
- 3.每一申請者於同一會計年度申請前款第1目至第8目之案件，合計獲獎助總金額，不得超過新台幣15萬元（含15萬元）。
- 4.前款各目學術獎助申請案件（含論文發表減授課鐘點部分）須於已獲刊登或發表後2年內，於每年9月1日至9月30日填具申請書檢同證明文件，向研發處學術發展與合作組提出申請（論文發表減授課鐘點部分，依本校專任教師基本授課時數及超支鐘點費計算要點規定，向教務處教學發展中心申請）。

五、整合型研究計畫獎助：

- （一）獎勵條件：本校專任教師擔任行政院所屬部會或相當等級之機構補助或委辦之整合型計畫（專案）主持人。每位教師每年最多獎勵 1個計畫。
- （二）獎勵期間及申請期間：
教師於行政院所屬部會或相當等級之機構核定補助或委辦主持整合型研究計畫2年內，於每年9月30日前填具申請書檢同證明文件，向研發處學術發展與合作組提出申請。
- （三）獎勵金額：
總計畫主持人新台幣 1萬元整。
子計畫主持人新台幣 5仟元整。

六、本要點所需之出國旅費除以「推動科技研究發展經費」之三分之一支應外，並得依本校「自籌收入收支管理通則」規定，以自籌收入支應。

七、凡使用本校「推動科技研究發展經費」辦理國內外觀摩考察及交流訪問，於每學年度末應提報活動成果報告。

八、有關學術獎助及審核相關事宜，得設置學術發展委員會審核，其設置要點另訂之。

九、本要點經行政會議通過、校長核定後實施。

國立臺北教育大學外文論文潤飾補助要點（草案）

提 102 年 5 月 29 日第 94 次行政會議審議

- 一、為協助本校教師將其學術研究成果發表於國際著名期刊，以提升本校國際學術研究質量並促進國際學術交流，特訂定本要點。
- 二、補助對象：本校專任教師且為發表論文之第一作者或通訊作者。
- 三、潤飾單位：國內外提供外文期刊論文編修或翻譯服務的單位或該領域之專家學者。
- 四、補助原則：
 - （一）限投稿之論文以本校為署名發表者。
 - （二）全文以外文形式刊登或已接受刊登之原創性學術論文。
 - （三）每人每一年度以補助一篇為原則。
- 五、補助金額：
 - （一）投稿於收錄在 SCI、SCIE、SSCI、AHCI 之期刊者，以新臺幣 5,000 元為上限。
 - （二）投稿於專書章節或本校學院推薦優良學術期刊者，以新臺幣 3,000 元為上限。
- 六、申請方式：申請者應於每年 09 月 01 日至 30 日，備齊下列資料送研究發展處學術發展與合作組審查。
 - （一）申請表（請自行下載）
 - （二）外文論文全文
 - （三）相關審查制度之證明文件（如該期刊獲著名資料庫收錄之證明、該期刊採匿名送審或審查流程說明或審查意見等）
 - （四）刊登或已接受刊登之證明文件
 - （五）潤飾單位開立之發票或正式收據（若為個人收據，須檢附其學經歷資料。）
- 七、核銷程序：依本校會計程序核實報支，發票或正式收據應於當年度提出申請，否則無法核銷。
- 八、經費來源：由校務基金五項自籌收入統籌款支應，並得依當年度經費額度調整補助之金額。
- 九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

各校英文潤稿修飾費比較表

	本校原內容	台中教大	師大	屏教大	高師大	政治大學	陽明大學	國北藝術大學
補助對象	專任教師	專任教師、研究人員	專任教師、研究人員、博士後研究人員及博士候選人	無	無	專任教師或研究人員及學生	專任教師、研究人員	專任教師、研究人員
申請條件	有投稿證明者	刊登或已接受刊登於期刊之論文，均予補助。	1. 擬發表之論文應以在本校完成之研究為主（即有投稿證明者） 2. 機構名稱署有本校校名者。			以外文發表於外文期刊者	研究成果發表於國外期刊	刊登或擬投稿符合獎勵期刊之論文，均予補助。
補助金額	國際期刊-每篇 5000 元以上 限	1. SSCI、SCI、EI、SCIE、A&HCI 期刊 (1) 文史類-6000 元以上 (2) 理工類-4000 元以上 限 2. 非國際期刊 (1) 文史類-3000 元以上 限 (2) 理工類-2000 元以上	1. 擬發表於 SSCI 者：每頁以 200 元計，每篇補助新台幣 5000 元為上限。 2. 擬發表於 SSCI 或 A&HCI 者：每頁以 250 元計，每篇補助新台幣 1 萬元為上限。				3000 元以上限	每千字 690 元，單篇論文新台幣 1 萬元為上限、專書新台幣 2 萬元為上限。

	本校	限 台 中 教 大	師 大	屏 教 大	高 師 大	政 治 大 學	政 治 大 學	
補助資格	第 1 作者、第 2 作者或通訊作者	第 1 作者或通訊作者	第 1 作者或通訊作者			第 1 作者或通訊作者		
審查程序	初審+複審	初審+複審	英文論文編修小組			研發處轉修稿人	初審+複審	
限制條件	每人每年度補助 1 篇為上限		每人每年補助 2 篇為原則			每篇論文限補助乙次	每篇論文限補助乙次	
總金額	無	10 萬元	無			無	無	
受理案件	當年度	前 1 學年度	當年度			開學後 1 個月內	前一年度	
申請時程	每年 9 月份	每年 8 月 1 日至 15 日	隨到隨辦			每年 12 月 15 日前	每年 09 月 30 日前	

國立臺北教育大學補助外文論文潤飾費申請表

附件 2-2

申請日期：_____

編號：_____（由學合組填寫）

姓 名		身分證字號 (核銷匯款用)		職稱	
所屬系所		電子郵件			
所屬學院		聯絡電話	(分機)	(手機)	
外文論文 名 稱					
投 稿 期刊名稱					
申請補助 金額	新臺幣_____元	發表人身分	☐ 第 1 作者 ☐ 通訊作者		
申請附件 (備齊打勾)	☐ 本申請表 Word 電子檔(請先傳至 ttyuan@tea.ntue.edu.tw) ☐ 外文論文全文 ☐ 相關審查制度之證明文件(刊登於 SCI、SCIE、SSCI、AHCI 期刊者免附) ☐ 刊登或已接受刊登之證明文件 ☐ 潤飾單位開立之發票或正式收據(若為個人收據，須檢附其學經歷資料。)				
申請人簽章	系(所)主管核章		學院院長核章		
審 查 結 果					
☐ 同意補助→由學合組統籌辦理核銷程序 ☐ 不予補助→退件(原因：_____)					
研究發長處 核章					
承辦人	組長		研發長		

研發處學合組收件日期：

國立臺北教育大學第 94 次行政會議提案單	
案由	擬修訂「國立臺北教育大學圖書館多媒體資源區使用辦法」，詳如說明，提請討論。
說明	一、本館視聽資料多為公播版，購置金額在 3,500 元以上，校友外借視聽資料若不歸還，申辦校友借書證繳交之 2,000 元保證金不足以支應，且實質上本校所收保證金並不能挪為不歸還資料之採購款項；又，校友因沒有離校程序之限制，其外借資料不歸還或損毀不賠償，本館難以追償，故本館目前依「圖書館多媒體資源區使用辦法」提供有申辦校友借書證之校友讀者在館內閱聽視聽資料，不提供外借。 二、惟本館致力考量讀者之需求，於 102.1.8 館內組長會議提出討論，最終決議應基於圖書館服務之本質，提供「退休教職員工」及「校友」可外借視聽資料，並於 102.3.19 本校 101 學年度圖書館諮詢委員會議審議通過，惟於 102.4.24 本校第 93 次行政會議提案未獲通過，會議決議請本館就以下各項疑慮提出資訊或應對措施，本館說明如下： （一）有關其他大學圖書館對校友外借視聽資料的規定： 經查 12 所公立大學圖書館校友借用多媒體資源之規定，有 5 校提供校友外借視聽資料，但均限借非公播版，且有繳交 100 元至 1,500 元不等之年費或辦理續證之規定（詳附件一）。 （二）有關本館高額購價之視聽資料外借情形： 本館目前購價 1 萬元以上之視聽資料不外借，資料外殼貼有【限館內閱覽】標籤。 （三）有關若本館開放校友外借視聽資料（非公播版），如有校友外借視聽資料不予歸還，本館處置方式如下： 1. 本館目前於校友外借逾期第 1、3、7 天及每隔 14 天寄發電子郵件通知，以提醒校友盡速歸還所借資料，以免累積滯還金，將繼續本項電子郵件通知服務，並擬於外借第 7 天未歸還時即以電話通知校友讀者，以加強提醒。 2. 校友外借視聽資料逾期若一直不予歸還，除凍結其外借本館全館各項資料權利及不予退還申辦借書證之保證金外，擬委請校友中心協助追還。 三、有關增列「退休教職員工」為可外借視聽資料之對象，說明如下： （一）本案在第 93 次行政會議提案前後，自然科學教育學系提出「有關本校屆齡退休或已退休教職員工之相關權益問題，擬建議簽請相關單位卓參。」簽，其中建議本館取消退休教職員工申辦借書證繳交保證金之規定及建議提供退休教職員工可外借視聽資料，本館基於提供服務之本質，於本次會議提案編號 7 擬取消退休教職員工繳交保證金，及本案增列退休教職員工為可外借視聽資料之對象。 （二）經查 12 所公立大學圖書館對退休教職員工借用多媒體資源之規定，其中 8 校不提供外借服務，4 校提供外借視聽資料 1 至 5 件及借期 7 天的服務（詳附件二）。

	四、本案若予通過，本館未來提供校友外借非公播版視聽資料，及提供退休教職員工外借視聽資料，將有以下之積極作為： （一）本館將於校友及退休教職員工讀者外借視聽資料時加強口頭宣導，請其依限歸還所借資料，以免逾期產生滯還金。 （二）校友及退休教職員工讀者外借本館各項資料，本館於到期前 5 天及前 1 天寄發電子郵件通知，以提醒其依限歸還所借資料。 （三）由於本館為公共服務場所，過去典藏之視聽資料多為公播版，往常極少購置家用版視聽資料，本案擬參考他校之做法，提供校友外借非公播版之視聽資料，故本館擬加強採購家用版之視聽資料。 五、本次修訂「圖書館多媒體資源區使用辦法」第 3 條和第 4 條條文，原條文及修正條文對照表詳如附件三。
辦法	本案經行政會議通過並經校長核定後實施。
決議	1. 刪除第三條第二項第二款「申辦本校校友卡且有繳交圖書館保證金之校友：限借非公播版資料，借閱總數為 3 件，借期 7 天，不得續借」之條文。 2. 其餘照案通過。 主席裁示： 1. 校友權益部份朝開放目標規劃，目前暫緩。 2. 請圖書館研究保證金是否可以作為滯還金或賠償金抵銷的金額。

提案單位：圖書館

部份公立大學圖書館校友借用多媒體資源規定一覽表

學 校 名 稱	校友外借規定	校友辦證		備 註
		保證金	年費	
本校	尚未開放	2,000	無	
台師大	非公播版 2 件 5 天	2,000	1,000	公播版不外借
台大	校友不外借	3,000	1,000	公播版不外借
政大	3 片 7 天	3,000	無	一般卡每年須續證 辦理校友終身卡 5,000 元 公播版不外借
市北教大	校友不外借	無	無	校友不可借書
台中教大	校友不外借	無	500	
新竹教大	校友不外借	3,000	500	
屏東教大	校友不外借	無	500	
台北藝大	5 件 2 週	3,000	無	製卡工本費 200 元 每年須續證 錄影帶不外借
台灣藝大	2 件 7 天	無	無	3 年須續證 校友不可外借公播版
清大	5 件 7 天	3,000	100	需先付費加入校友會 永久借書證 5,000 元
交大	校友不外借	無	1,500	校友會入會費 500 元
台灣科大	校友不外借	無	500	永久借書證 5,000 元

圖書館推廣組製

102.4.25

部份公立大學圖書館退休教職員工借用多媒體資源規定一覽表

學校名稱	退休教職員工 外借規定	保證金	備註
本校	限館內閱覽 (現行規定)	2000 元 (現行規定)	本次會議擬修訂 可外借 3 件 7 天 本次會議提案編號 7 擬取消保證金
台師大	不外借	2000	
台大	不外借	無	
政大	不外借	無	
市北教大	不外借	無	
台中教大	5 件 7 天	無	
新竹教大	不外借	3000	二者擇一： 1. 找本校在職教職員一人為其保證人 2. 繳交保證金 3000 元
屏東教大	不外借	1000	
台北藝大	不外借	3000	
台灣藝大			不提供退休人員申辦借書證
清大	5 件 7 天	無	
交大	3 件 7 天	無	
台灣科大	1 件 7 天	無	憑退休證申辦借書證後享 5 年權限

圖書館推廣組製

102.5.27

國立臺北教育大學圖書館多媒體資源區使用辦法修訂條文對照表(原草案)

條次	修訂條文	現行條文	說明
第 3 條	視聽資料借閱： 一、請持借書證件至本區櫃台辦理，部分限館內閱覽之視聽資料，不得外借。 二、借閱件數與借期： (一) <u>本校專兼任教師、學生、職員工、約用工作人員、附設實驗小學教職員工及退休教職員工：借閱總數為 3 件，借期 7 天，不得續借。</u> (二) <u>申辦本校校友卡且有繳交圖書館保證金之校友：限借非公播版資料，借閱總數為 3 件，借期 7 天，不得續借。</u> (三) <u>其他持有借書證（不含館際互借借書證）之讀者：借閱總數為 2 件，限館內使用。</u> 三、借閱時請先行檢查資料有無缺損，若有損壞請立即告知本館服務人員處理。 四、歸還：請於本區櫃台辦理，不得使用還書箱歸還。 五、逾期：每件每逾 1 日滯還金新臺幣(下同)5 元，最高累計至 5,000 元止。滯還金未繳清者，本館得停止其借閱各項資料權利。	視聽資料借閱： 一、請持借書證件至本區櫃台辦理，部分限館內閱覽之視聽資料，不得外借。 二、借閱件數與借期： (一) <u>本校專兼任教師：借閱總數為 3 件，借期 7 天，不得續借。</u> (二) <u>本校學生、職員工、專案計畫工作人員及附設實驗小學教職員工：借閱總數為 2 件，借期 5 天，不得續借。</u> (三) <u>其他（不含館際互借借書證）持有借書證之讀者：借閱總數為 2 件，限館內使用。</u> 三、借閱時請先行檢查資料有無缺損，若有損壞請立即告知本館服務人員處理。 四、歸還：請於本區櫃台辦理，不得使用還書箱歸還。 五、逾期：每件每逾 1 日滯還金新臺幣(下同)5 元，最高累計至 5,000 元止。滯還金未繳清者，本館得停止其借閱各項資料權利。	依人事室相關作業，修改「專案計畫人員」為「約用工作人員」。 增列退休教職員工為借閱對象，借閱件數及天數均為 3 件 7 天。 增列及敘明有申辦校友卡並繳交保證金之校友為借閱對象，限外借非公播版視聽資料。
第 4 條	多媒體卡座部分： 一、凡持本校核發之借書證件及附設實驗小學服務證之本人，始得借用，<u>持眷屬借書證之 12 歲(含)以下孩童須由父母全程陪</u>	多媒體卡座部分： 一、凡持本校核發之借書證件及附設實驗小學服務證之本人，始得借用，<u>惟 12 歲(含)以下之孩童須由父母全程陪同方可使</u>	加強文字敘述之明確性，以免讀者誤以為所有 12 歲以下孩童均可

	同方可使用及觀賞。 二、使用者應在所分配之座位上使用，不得讓予他人使用。每人每次以 2 小時或一部影片長度為原則。中途離開座位超過 15 分鐘，視同放棄使用權利，本館服務人員得分配其他使用者使用。 三、使用設備前請先閱讀機器操作說明，或請本館服務人員協助說明，如因操作不當導致機器毀損，需負依市價 2 倍賠償之責任。	用及觀賞。 二、使用者應在所分配之座位上使用，不得讓予他人使用。每人每次以 2 小時或一部影片長度為原則。中途離開座位超過 15 分鐘，視同放棄使用權利，本館服務人員得分配其他使用者使用。 三、使用設備前請先閱讀機器操作說明，或請本館服務人員協助說明，如因操作不當導致機器毀損，需負依市價 2 倍賠償之責任。	進館。
--	---	---	------------

國立臺北教育大學圖書館多媒體資源區使用辦法修訂條文對照表

條次	修訂條文	現行條文	說明
第 3 條	視聽資料借閱： 一、請持借書證件至本區櫃台辦理，部分限館內閱覽之視聽資料，不得外借。 二、借閱件數與借期： (一) <u>本校專兼任教師、學生、職員工、約用工作人員、附設實驗小學教職員工及退休教職員工：借閱總數為 3 件，借期 7 天，不得續借。</u> (二) <u>其他持有借書證（不含館際互借借書證）之讀者：借閱總數為 2 件，限館內使用。</u> 三、借閱時請先行檢查資料有無缺損，若有損壞請立即告知本館服務人員處理。 四、歸還：請於本區櫃台辦理，不得使用還書箱歸還。 五、逾期：每件每逾 1 日滯還金新臺幣(下同)5 元，最高累計至 5,000 元止。滯還金未繳清者，本館得停止其借閱各項資料權利。	視聽資料借閱： 一、請持借書證件至本區櫃台辦理，部分限館內閱覽之視聽資料，不得外借。 二、借閱件數與借期： (一) <u>本校專兼任教師：借閱總數為 3 件，借期 7 天，不得續借。</u> (二) <u>本校學生、職員工、專案計畫工作人員及附設實驗小學教職員工：借閱總數為 2 件，借期 5 天，不得續借。</u> (三) <u>其他（不含館際互借借書證）持有借書證之讀者：借閱總數為 2 件，限館內使用。</u> 三、借閱時請先行檢查資料有無缺損，若有損壞請立即告知本館服務人員處理。 四、歸還：請於本區櫃台辦理，不得使用還書箱歸還。 五、逾期：每件每逾 1 日滯還金新臺幣(下同)5 元，最高累計至 5,000 元止。滯還金未繳清者，本館得停止其借閱各項資料權利。	依人事室相關作業，修改「專案計畫人員」為「約用工作人員」。 增列退休教職員工為借閱對象，借閱件數及天數均為 3 件 7 天。 增列及敘明有申辦校友卡並繳交保證金之校友為借閱對象，限外借非公播版視聽資料。
第 4 條	多媒體卡座部分： 一、凡持本校核發之借書證件及附設實驗小學服務證之本人，始得借用，<u>持眷屬借書證之 12 歲(含)以下孩童須由父母全程陪</u>	多媒體卡座部分： 一、凡持本校核發之借書證件及附設實驗小學服務證之本人，始得借用，<u>惟 12 歲(含)以下之孩童須由父母全程陪同方可使</u>	加強文字敘述之明確性，以免讀者誤以為所有 12 歲以下孩童均可

	同方可使用及觀賞。 二、使用者應在所分配之座位上使用，不得讓予他人使用。每人每次以 2 小時或一部影片長度為原則。中途離開座位超過 15 分鐘，視同放棄使用權利，本館服務人員得分配其他使用者使用。 三、使用設備前請先閱讀機器操作說明，或請本館服務人員協助說明，如因操作不當導致機器毀損，需負依市價 2 倍賠償之責任。	用及觀賞。 二、使用者應在所分配之座位上使用，不得讓予他人使用。每人每次以 2 小時或一部影片長度為原則。中途離開座位超過 15 分鐘，視同放棄使用權利，本館服務人員得分配其他使用者使用。 三、使用設備前請先閱讀機器操作說明，或請本館服務人員協助說明，如因操作不當導致機器毀損，需負依市價 2 倍賠償之責任。	進館。
--	---	---	------------

國立臺北教育大學圖書館多媒體資源區使用辦法(原草案)

102.3.19 本校 101 學年度圖書館諮詢委員會會議通過

102.4.24 本校第 93 次行政會議修正未通過

102.5.29 本校第 94 次行政會議審議

- 第1條** 國立臺北教育大學圖書館(以下簡稱本館)為多媒體資源區(以下簡稱本區)使用與管理之依據，特訂定本辦法。
- 第2條** 本區資源推廣室、影片欣賞室及研討室之借用與管理依「國立臺北教育大學圖書館場地使用須知」辦理。
- 第3條** 視聽資料借閱：
- 一、請持借書證件至本區櫃台辦理，部分限館內閱覽之視聽資料，不得外借。
 - 二、借閱件數與借期：
 - (一) 本校專兼任教師、學生、職員工、約用工作人員、附設實驗小學教職員工及退休教職員工：借閱總數為 3 件，借期 7 天，不得續借。
 - (二) 申辦本校校友卡且有繳交圖書館保證金之校友：限借非公播版資料，借閱總數為 3 件，借期 7 天，不得續借。
 - (三) 其他持有借書證(不含館際互借借書證)之讀者：借閱總數為 2 件，限館內使用。
 - 三、借閱時請先行檢查資料有無缺損，若有損壞請立即告知本館服務人員處理。
 - 四、歸還：請於本區櫃台辦理，不得使用還書箱歸還。
 - 五、逾期：每件每逾 1 日滯還金新臺幣(下同)5 元，最高累計至 5,000 元止。滯還金未繳清者，本館得停止其借閱各項資料權利。
- 第4條** 多媒體卡座部分：
- 一、凡持本校核發之借書證件及附設實驗小學服務證之本人，始得借用，持眷屬借書證之 12 歲(含)以下孩童須由父母全程陪同方可使用及觀賞。
 - 二、使用者應在所分配之座位上使用，不得讓予他人使用。每人每次以 2 小時或一部影片長度為原則。中途離開座位超過 15 分鐘，視同放棄使用權利，本館服務人員得分配其他使用者使用。
 - 三、使用設備前請先閱讀機器操作說明，或請本館服務人員協助說明，如因操作不當導致機器毀損，需負依市價 2 倍賠償之責任。
- 第5條** 視聽資料損壞或遺失之罰則如下：
- 一、輕微損壞時，本館得停止其借閱各項資料權 42 天。
 - 二、嚴重損壞或遺失時，借用人需負賠償責任：
 - (一)應於申請賠償日或本館通知日起 21 日內購買相同版本或較新版本資料賠償。
 - (二)若原資料無法購得，依下列計價標準賠償：
 1. 本館紀錄之購入價格，以 2 倍計價。
 2. 無法查得購入價格者，DVD 每件 5,000 元；錄影帶、光碟、VCD 每件 2,500 元；錄音帶、音樂 CD 每件 1,000 元。
 - (三)賠償手續未完成者，本館得停止其借閱各項資料權利。
- 第6條** 其他注意事項：
- 一、未經本館同意，不得將自備之視聽資料、器材攜入使用。一經發現，本館得予以沒收。
 - 二、外借視聽資料，請遵守著作權法相關規定，違者自行承擔法律責任。
 - 三、本辦法未盡規範事項，依本館閱覽規則為處理依據。
- 第7條** 本辦法經本校圖書館諮詢委員會會議通過，再提行政會議審查通過，陳請校長核定後實施。

國立臺北教育大學圖書館多媒體資源區使用辦法

102.3.19 本校 101 學年度圖書館諮詢委員會議通過

102.4.24 本校第 93 次行政會議修正未通過

102.5.29 本校第 94 次行政會議審議

- 第1條** 國立臺北教育大學圖書館(以下簡稱本館)為多媒體資源區(以下簡稱本區)使用與管理之依據，特訂定本辦法。
- 第2條** 本區資源推廣室、影片欣賞室及研討室之借用與管理依「國立臺北教育大學圖書館場地使用須知」辦理。
- 第3條** 視聽資料借閱：
- 一、請持借書證件至本區櫃台辦理，部分限館內閱覽之視聽資料，不得外借。
 - 二、借閱件數與借期：
 - (一) 本校專兼任教師、學生、職員工、約用工作人員、附設實驗小學教職員工及退休教職員工：借閱總數為 3 件，借期 7 天，不得續借。
 - (二) 其他持有借書證(不含館際互借借書證)之讀者：借閱總數為 2 件，限館內使用。
 - 三、借閱時請先行檢查資料有無缺損，若有損壞請立即告知本館服務人員處理。
 - 四、歸還：請於本區櫃台辦理，不得使用還書箱歸還。
 - 五、逾期：每件每逾 1 日滯還金新臺幣(下同)5 元，最高累計至 5,000 元止。滯還金未繳清者，本館得停止其借閱各項資料權利。
- 第4條** 多媒體卡座部分：
- 一、凡持本校核發之借書證件及附設實驗小學服務證之本人，始得借用，持眷屬借書證之 12 歲(含)以下孩童須由父母全程陪同方可使用及觀賞。
 - 二、使用者應在所分配之座位上使用，不得讓予他人使用。每人每次以 2 小時或一部影片長度為原則。中途離開座位超過 15 分鐘，視同放棄使用權利，本館服務人員得分配其他使用者使用。
 - 三、使用設備前請先閱讀機器操作說明，或請本館服務人員協助說明，如因操作不當導致機器毀損，需負依市價 2 倍賠償之責任。
- 第5條** 視聽資料損壞或遺失之罰則如下：
- 一、輕微損壞時，本館得停止其借閱各項資料權 42 天。
 - 二、嚴重損壞或遺失時，借用人需負賠償責任：
 - (一) 應於申請賠償日或本館通知日起 21 日內購買相同版本或較新版本資料賠償。
 - (二) 若原資料無法購得，依下列計價標準賠償：
 1. 本館紀錄之購入價格，以 2 倍計價。
 2. 無法查得購入價格者，DVD 每件 5,000 元；錄影帶、光碟、VCD 每件 2,500 元；錄音帶、音樂 CD 每件 1,000 元。
 - (三) 賠償手續未完成者，本館得停止其借閱各項資料權利。
- 第6條** 其他注意事項：
- 一、未經本館同意，不得將自備之視聽資料、器材攜入使用。一經發現，本館得予以沒收。
 - 二、外借視聽資料，請遵守著作權法相關規定，違者自行承擔法律責任。
 - 三、本辦法未盡規範事項，依本館閱覽規則為處理依據。
- 第7條** 本辦法經本校圖書館諮詢委員會議通過，再提行政會議審查通過，陳請校長核定後實施。

國立臺北教育大學第 94 次行政會議提案單	
案由	擬修訂「國立臺北教育大學圖書館借書規則」，詳如說明，提請討論。
說明	一、102 年 3 月 11 日自然系簽中敘及：何小曼教授建議圖書館，檢討考量退休教職員工申辦借書證繳交保證金相關規定。 二、本館於提供退休教職員工適切的服務，以及擔負學校圖書財產保管責任(受審計部稽核)前提下，於 5 月 13 日行政主管會報提出甲、乙兩案： 甲案：沿用原制。比照師大，採保證金 2000 元，並提供優於師大之借閱權利：圖書 30 冊，借期 60 天、視聽資料 3 件，借期 7 天。且若教師退休後繼續在本校兼課，在所屬單位主管同意下可向本館申辦借書證，無須繳保證金。 乙案：取消保證金制。惟為保管學校財物，降低風險，故比照其他未收保證金大學，提供圖書 10 冊，借期 30 天、視聽資料 3 件，借期 7 天之借閱權利。 決議：採取乙案。 三、本校專案計畫工作人員正名為約用工作人員。 四、本校校友證整合借書功能：凡校友繳交保證金 2000 元，至本館申辦開通借閱服務，即可憑該校友證借閱本館圖書資料，無須另辦借書證。 五、本館據以修訂「圖書館借書規則」第 2、3、4、5、8 條條文，原條文及修正條文對照表詳如附件。
辦法	本案經行政會議通過並經校長核定後實施。
決議	照案通過。

提案單位：圖書館

國立臺北教育大學圖書館借書規則修訂條文對照表

修正後條文	修正前條文	說明
二、下列對象得憑證借閱圖書資料，其規定如下： (一)本校學生憑學生證。 (二)本校專任教師、職員、工友及<u>約用</u>工作人員憑服務證。 (三)本校畢結業校友憑校友證（<u>需先至總務處出納組繳交保證金新台幣 2000 元後，攜帶校友證、保證金收據、相片 1 張至本館申辦開通借閱服務；退證時還清所借圖書資料及繳清滯還金，保證金無息退還</u>） (四)本校附設實驗小學教職員工憑該校服務證。 (五)下列人員得憑本館核發之借書證借閱圖書資料： 1. 本校名譽教授 2. 本校兼任教師 3. 本校退休教職員工 4. 本校無服務證臨時人員 5. 本校畢結業校友 6. 本校專任教師、職員、工友、<u>約用</u>工作人員及附設實驗小學教職員工之配偶及 6 歲以上之直系親屬。 7. 本校特約實習學校校長、主任、組長、幼稚園園長及實習輔導教師。 8. 本校已報到未註冊之準研究生（作業要點另訂之） 9. 捐贈本校校務發展基金人士（作業要點另訂之）。 10. 其他經本校核准之人士。 (六)他校學生憑館際互借借書證。 (七)具雙重身分者，僅能選擇其中一種身分借閱圖書資料。 (八)所有讀者於離職或離校時應還清所借圖書資料及繳清滯還金。	二、下列對象得憑證借閱圖書資料，其規定如下： (一)本校學生憑學生證。 (二)本校專任教師、職員、工友及<u>專案計畫</u>工作人員憑服務證。 (三)本校附設實驗小學教職員工憑該校服務證。 (四)下列人員得憑本館核發之借書證借閱圖書資料： 1. 本校名譽教授 2. 本校兼任教師 3. 本校退休教職員工 4. 本校無服務證臨時人員 5. 本校畢結業校友 6. 本校專任教師、職員、工友、<u>專案計畫</u>工作人員及附設實驗小學教職員工之配偶及 6 歲以上之直系親屬。 7. 本校特約實習學校校長、主任、組長、幼稚園園長及實習輔導教師。 8. 本校已報到未註冊之準研究生（作業要點另訂之） 9. 捐贈本校校務發展基金人士（作業要點另訂之）。 10. 其他經本校核准之人士。 (五)他校學生憑館際互借借書證。 (六)具雙重身分者，僅能選擇其中一種身分借閱圖書資料。 (七)所有讀者於離職或離校時應還清所借圖書資料及繳清滯還金。	1. 專案計畫工作人員正名為約用工作人員。 2. 增列校友憑校友證借閱圖書，並提揭本館開通校友借閱權相關規定。 3. 項次變更。
三、本館核發借書證之規定如下： (一)檢具相關證明文件影本，其規定如下：	三、本館核發借書證之規定如下： (一)檢具相關證明文件影本，其規定如下：	1. 本館不再核發校友借書證

1. 名譽教授：由人事室提供名單。 2. 捐贈校務發展基金人士：「國立臺北教育大學之友證」及身分證。 3. 退休教職員工：退休證明書。 4. 無服務證臨時人員：身分證。 5. 畢結業校友：畢結業證書。 5. 本校名譽教授、專任教職員工、<u>約用</u>工作人員及附設實驗小學教職員工之配偶及 6 歲以上之直系親屬：戶口名簿或身份證件。 6. 特約實習學校校長、主任、組長、幼稚園園長及實習輔導教師：實習輔導教師聘書。 (二)至總務處出納組繳交保證金新台幣(下同) 2000 元整，保證金於辦理退證並還清所借各種圖書資料及繳清滯還金時，無息退還之。 (三)至本館填寫申請書並繳交 2 張照片、證明文件影本及保證金收據申辦借書證。 (四)本校名譽教授、<u>退休教職員工</u>、捐贈校務發展基金人士，免繳保證金。 (五)兼任教師得在所屬單位主管同意下向本館申辦借書證，無須繳交保證金。 (六)本校名譽教授、專任教師、職員、工友、<u>約用</u>工作人員及附設實驗小學教職員工之配偶及 6 歲以上之直系親屬共 3 位，可申辦眷屬借書證，無須繳交保證金。	1. 名譽教授：由人事室提供名單。 2. 捐贈校務發展基金人士：「國立臺北教育大學之友證」及身分證。 3. 退休教職員工：退休證明書。 4. 無服務證臨時人員：身分證。 5. <u>畢結業校友：畢結業證書。</u> 6. 本校名譽教授、專任教職員工、<u>專案計畫</u>工作人員及附設實驗小學教職員工之配偶及 6 歲以上之直系親屬：戶口名簿或身份證件。 7. 特約實習學校校長、主任、組長、幼稚園園長及實習輔導教師：實習輔導教師聘書。 (二)至總務處出納組繳交保證金新台幣(下同) 2000 元整，保證金於辦理退證並還清所借各種圖書資料及繳清滯還金時，無息退還之。 (三)至本館填寫申請書並繳交 2 張照片、證明文件影本及保證金收據申辦借書證。 (四)本校名譽教授、捐贈校務發展基金人士，免繳保證金。 (五)兼任教師得在所屬單位主管同意下向本館申辦借書證，無須繳交保證金。 (六)本校名譽教授、專任教師、職員、工友、<u>專案計畫</u>工作人員及附設實驗小學教職員工之配偶及 6 歲以上之直系親屬共 3 位，可申辦眷屬借書證，無須繳交保證金。	2. 增列本校退休教職員工免繳保證金。 3. 專案計畫工作人員正名為約用工作人員。 4. 款次變更。
四、<u>服務證、學生證、校友證(具借閱權者)</u>或借書證等應妥為保管，如有遺失，須立即向本館聲明掛失；由本館補發借書證者，須繳交工本費 100 元。掛失前本館所蒙受之損失，由原持證者負責賠償。	四、服務證、學生證或借書證等應妥為保管，如有遺失，須立即向本館聲明掛失；由本館補發借書證者，須繳交工本費 100 元。掛失前本館所蒙受之損失，由原持證者負責賠償。	增列校友證(具借閱權者)。
五、<u>學生證、服務證、校友證(具借閱權者)</u>或借書證限本人使用，不得轉借他人，否則一經發覺，本館即停	五、學生證、服務證或借書證限本人使用，不得轉借他人，否則一經發覺，本館即停止其借閱權 6 週，並追還所借圖書。	增列校友證(具借閱權者)。

止其借閱權 6 週，並追還所借圖書。		
八、借書冊數與借期分別規定如下： (一)大學部學生：借書總數為 20 冊，借期 30 天。 (二)研究生：借書總數為碩士班 40 冊，博士班 50 冊，借期均為 45 天。 (三)名譽教授、專任教師：借書總數為 40 冊，借期 60 天。 (四)職員工、約用工作人員、兼任教師及本校附設實驗小學教職員工：借書總數為 30 冊，借期 60 天。 (五)<u>本校退休教職員工</u>、<u>畢結業校友</u>、<u>未持有服務證之臨時人員</u>、<u>特約實習學校校長、主任、組長、幼稚園園長及實習輔導教師</u>：借書總數為 10 冊，借期 30 天。 (六)館際互借讀者：借書總數為 5 冊，借期 21 天。 (七)政府機關核定之專題研究計畫主持人：於研究計畫執行期間借書總數為 60 冊，借期 60 天。 (八)研究計畫專款所購圖書：借閱期限為計畫結束後 1 年，並配合圖書館完成年度盤點後，得辦理續借，主持人應於離職時歸還所有圖書。	八、借書冊數與借期分別規定如下： (一)大學部學生：借書總數為 20 冊，借期 30 天。 (二)研究生：借書總數為碩士班 40 冊，博士班 50 冊，借期均為 45 天。 (三)名譽教授、專任教師：借書總數為 40 冊，借期 60 天。 (四)職員工、<u>專案計畫</u>工作人員、退休教職員工、兼任教師及本校附設實驗小學教職員工：借書總數為 30 冊，借期 60 天。 (五)畢結業校友、未持有服務證之臨時人員、特約實習學校校長、主任、組長、幼稚園園長及實習輔導教師：借書總數為 10 冊，借期 30 天。 (六)館際互借讀者：借書總數為 5 冊，借期 21 天。 (七)政府機關核定之專題研究計畫主持人：於研究計畫執行期間借書總數為 60 冊，借期 60 天。 (八)研究計畫專款所購圖書：借閱期限為計畫結束後 1 年，並配合圖書館完成年度盤點後，得辦理續借，主持人應於離職時歸還所有圖書。	1. 退休教職員工之借閱冊數與借期調整為借書總數為 10 冊，借期 30 天。 2. 專案計畫工作人員正名為約用工作人員。

國立臺北教育大學圖書館借書規則

95.4.12 本校第 9 次行政會議修正通過
95.8.30 本校第 13 次行政會議修正通過
96.4.25 本校第 21 次行政會議修正通過
97.4.30 本校第 33 次行政會議修正通過
97.9.24 本校第 38 次行政會議修正通過
98.4.29 本校第 45 次行政會議修正通過
99.4.28 本校第 57 次行政會議修正通過
99.7.28 本校第 60 次行政會議修正通過
99.10.27 本校第 63 次行政會議修正通過
100.4.27 本校第 69 次行政會議修正通過
102.5.29 本校第 94 次行政會議審議

一、為維護師生使用本校圖書館(以下簡稱本館)圖書資料之權益，特依圖書館法第 8 條規定，訂定「國立臺北教育大學圖書館借書規則(以下簡稱本規則)」。

二、下列對象得憑證借閱圖書資料，其規定如下：

(一)本校學生憑學生證。

(二)本校專任教師、職員、工友及約用工作人員憑服務證。

(三)本校畢結業校友憑校友證(需先至總務處出納組繳交保證金新台幣 2000 元後，攜帶校友證、保證金收據、相片 1 張至本館申辦開通借閱服務；退證時還清所借圖書資料及繳清滯還金，保證金無息退還)

(四)本校附設實驗小學教職員工憑該校服務證。

(五)下列人員得憑本館核發之借書證借閱圖書資料：

1. 本校名譽教授
2. 本校兼任教師
3. 本校退休教職員工
4. 本校無服務證臨時人員
5. 本校畢結業校友
6. 本校專任教師、職員、工友、約用工作人員及附設實驗小學教職員工之配偶及 6 歲以上之直系親屬。
7. 本校特約實習學校校長、主任、組長、幼稚園園長及實習輔導教師。
8. 本校已報到未註冊之準研究生(作業要點另訂之)
9. 捐贈本校校務發展基金人士(作業要點另訂之)。
10. 其他經本校核准之人士。

(六)他校學生憑館際互借借書證。

(七)具雙重身分者，僅能選擇其中一種身分借閱圖書資料。

(八)所有讀者於離職或離校時應還清所借圖書資料及繳清滯還金。

三、本館核發借書證之規定如下：

(一)檢具相關證明文件影本，其規定如下：

1. 名譽教授：由人事室提供名單。
2. 捐贈校務發展基金人士：「國立臺北教育大學之友證」及身分證。
3. 退休教職員工：退休證明書。
4. 無服務證臨時人員：身分證。
5. 本校名譽教授、專任教職員工、約用工作人員及附設實驗小學教職員工之配偶及 6 歲以上之直系親屬：戶口名簿或身份證件。
6. 特約實習學校校長、主任、組長、幼稚園園長及實習輔導教師：實習輔導教師聘書。

(二)至總務處出納組繳交保證金新台幣(下同) 2000 元整，保證金於辦理退證並還清所借各種圖書資料及繳清滯還金時，無息退還之。

(三)至本館填寫申請書並繳交 2 張照片、證明文件影本及保證金收據申辦借書證。

(四)本校名譽教授、退休教職員工、捐贈校務發展基金人士，免繳保證金。

(五)兼任教師得在所屬單位主管同意下向本館申辦借書證，無須繳交保證金。

(六)本校名譽教授、專任教師、職員、工友、約用工作人員及附設實驗小學教職員工之配偶及 6 歲以上之直系親屬共 3 位，可申辦眷屬借書證，無須繳交保證金。

四、服務證、學生證、校友證(具借閱權者)或借書證等應妥為保管，如有遺失，須立即向本館聲明掛失；由本館補發借書證者，須繳交工本費 100 元。掛失前本館所蒙受之損失，由原持證者負責賠償。

五、學生證、服務證、校友證(具借閱權者)或借書證限本人使用，不得轉借他人，否則一經發覺，本館即停止其借閱權 6 週，並追還所借圖書。

六、本館下列圖書資料限館內閱覽：

(一)縮影資料、珍(善)本書、日文古籍書刊、樂譜。

(二)供查索之一般參考書。

(三)教授指定學生閱讀之教科書、參考書。

七、圖書館遇有清查整理、裝訂或急用時，得隨時索回借出圖書。

八、借書冊數與借期分別規定如下：

(一)大學部學生：借書總數為 20 冊，借期 30 天。

(二)研究生：借書總數為碩士班 40 冊，博士班 50 冊，借期均為 45 天。

(三)名譽教授、專任教師：借書總數為 40 冊，借期 60 天。

(四)教職員工、約用工作人員、兼任教師及本校附設實驗小學教職員工：借書總數為 30 冊，借期 60 天。

(五)本校退休教職員工、畢結業校友、未持有服務證之臨時人員、特約實習學校校長、主任、組長、幼稚園園長及實習輔導教師：借書總數為 10 冊，借期 30 天。

(六)館際互借讀者：借書總數為 5 冊，借期 21 天。

(七)政府機關核定之專題研究計畫主持人：於研究計畫執行期間借書總數為 60 冊，借期 60 天。

(八)研究計畫專款所購圖書：借閱期限為計畫結束後 1 年，並配合圖書館完成年度盤點後，得辦理續借，主持人應於離職時歸還所有圖書。

九、續借規定如下：

(一)讀者借書如欲續借，應於到期日前(含到期當日)辦理，自續借當日起計算續借後的到期日。讀者可自行於線上辦理續借，或以電話向本館辦理，或親自到館辦理。

(二)館際互借者不得續借，政府機關核定之專題研究計畫主持人可續借 2 次，其餘讀者續借以 1 次為限。辦理續借時，該書如有他人預約，或該書已逾期，不得續借。

十、預約規定如下：

(一)讀者得自行於線上或親自到館預約已被外借之圖書，預約冊數每人以 5 冊為限。

(二)預約書到館 5 日內，預約者若未辦理借出，以棄權處理。

(三)館際互借讀者不得預約。

十一、逾期規定如下：

(一)所有讀者借閱圖書資料須於規定期限內歸還，如有逾期，在歸還該書及繳清滯還金前不得另借或續借他書。

(二)逾期歸還採按日課以逾期滯還金方式辦理，逾期 1 日每冊(件)滯還金 5 元，每冊(件)滯還金最高至 1000 元為止，總滯還金最高累計至 5000 元為止，滯還金繳清即恢復借書權利。

(三)借閱之圖書資料，若輕微損壞或附件外盒遺失等因素，館方得停止該借閱者借閱本館各項資料權利 30 天。

十二、圖書遺失或污損之賠償規定如下：

(一) 購新的原書賠償（含附件）。

(二) 原書無法購得時：

1. 讀者依該書面頁數以新台幣計價賠償，計價方式如下：臺灣地區出版圖書，每 1 面以 3 元計。大陸地區出版圖書每 1 面以 5 元計，國外出版圖書每 1 面以 10 元計。頁數不足 100 面者以 100 面計，面頁數不明者以 300 面計。

2. 可徵得本館同意後，以該書之新版（含附件）或平裝本抵償，或由本館指定讀者購買圖書以為賠償。

(三) 無法購得之圖書附件，每件賠償 300 元。

十三、本規則經本校圖書館諮詢委員會議通過，再提行政會議審查通過，或逕提行政會議通過後，陳請校長核定後實施。

國立臺北教育大學第 94 次行政會議提案	
案由	訂定「國立臺北教育大學計算機與網路中心諮詢委員會設置要點」，提請討論。
說明	配合校務評鑑，依中心資訊諮詢委員會草案精神，修訂原草案中述及之相關單位名稱以符實際作業。並集思廣益，增進中心業務之推展，特訂定之。 附件：國立臺北教育大學計算機與網路中心諮詢委員會設置要點
辦法	依會議決議通過及校長核定後公告。
決議	照案通過。

提案單位：計算機與網路中心

國立臺北教育大學計算機與網路中心諮詢委員會設置要點

102.5.29 本校第 94 次行政會議修正通過

- 第一條 本校為集思廣益，共謀計算機與網路中心業務發展起見，特設「國立臺北教育大學計算機與網路中心諮詢委員會」（以下簡稱本會）。
- 第二條 本會主要任務如下：
- 一、 對計算機與網路中心興革意見之提議。
 - 二、 計算機與網路中心資訊設備之經紀費用。
 - 三、 促進計算機與網路中心與他校計算機與網路中心及與其它有關機構之聯繫。
 - 四、 開辦本校教職員工資訊訓練課程。
 - 五、 規劃本校中、小學輔導區資訊教學之輔導。
 - 六、 宣導計算機與網路中心之功能，協助師生教學與研究。
 - 七、 協調、溝通師生與計算機與網路中心之意見。
 - 八、 訂定計算機與網路中心電腦相關使用及管理辦法。
- 第三條 本會置委員十三至十七人，其中副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、各學院院長、人事室主任、主計室主任及計算機與網路中心主任、為當然委員，其餘委員由各學院推派教師代表一人，並得依需要邀請校外具資訊專長之專家學者為外聘委員。前項委員由校長聘任，任期一年，得連任之。
- 第四條 本會由副校長召集並主持之，並得置執行秘書一人，由計算機與網路中心主任兼任，負責安排議案，準備有關資料。
- 第五條 本會於每學年舉行一次會議，必要時得召開臨時會議。
- 第六條 本會開會時，計算機與網路中心各組組長、職員及相關人員得列席報告，必要時並得邀請學生代表及其他有關單位派員列席。
- 第七條 本會須經過半數委員出席，始得開會；並經出席委員過半數同意，始得決議。
- 第八條 本會之各項決議議案，經校長核定後實施。
- 第九條 本要點經行政會議通過，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺北教育大學 第 94 次行政會議提案單	
案由	擬修訂本校「國立臺北教育大學教師薪傳實施要點」，提請 討論。
說明	一、為建立本校退休教師及專任教師協助新進教師觀課與回饋制度，並再明確定義不同身分或情況須進行薪傳諮詢之相關規定，特研擬修訂「國立臺北教育大學教師薪傳實施要點」。 二、本次修訂重點如下： （一）成立薪傳教師媒合小組，廣邀每一學院每年推薦薪傳教師至少十人以上。 （二）修改新進教師接受薪傳諮詢時間由一學期延長為二年，二年內須接受觀課與回饋二次以上。 （三）薪傳教師補助金額依諮詢次數核實支付，觀課費用則另以鐘點費支付。 三、檢附「國立臺北教育大學教師薪傳實施要點」修正對照表(附件 1)、修正後要點草案(附件 2)。
辦法	本案經行政會議討論通過後，陳請校長核定實施。
決議	1. 第四點修訂如下： 「四、本校專任教師得申請薪傳教師進行教學、研究、學生輔導與服務方面之諮詢，但具下列身份或情況者，其薪傳諮詢期程如下： 1. 新進教師應接受一學期以上之薪傳諮詢服務及二年內二次以上觀課與回饋。 2. 經「教學狀況調查後續處理會議」確認教學評量結果需要改善教學之教師，應接受一學期以上之薪傳諮詢服務。 3. 教師評鑑未通過者，應接受一學期以上之薪傳諮詢服務。」 2. 第五點修訂為「薪傳教師諮詢方式可採面談、教室觀課、電話諮詢、網路諮詢、團體討論等類型，每學期至少三次為原則」 3. 其餘照案通過。

提提案單位：教學發展中心

國立臺北教育大學教師薪傳實施要點修正對照表(草案)

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
一、為提升及強化本校專任教師之教學、研究、學生輔導與服務職責之專業能力及素養，特訂定本要點。	一、為提升及強化本校專任教師之教學、研究、學生輔導與服務職責之專業能力及素養，特訂定本要點。	未修訂
二、薪傳教師得由本校專任教師或退休教師中，符合下列資格之一者擔任之： 1. 曾獲教育部頒發教學或研究等相關獎項。 2. 曾獲行政院國家科學委員會或教育部補助大專校院獎勵特殊優秀人才。 3. 曾獲本校教學優良教師或優良導師等獎項。 4. 曾獲國外大學頒發教學或研究相關獎項。 5. 在教學、研究、服務及輔導方面堪為表率，且經系所主任或各學院院長推薦。 每位薪傳教師得依其意願協助一至三名教師。	二、薪傳教師得由本校專任教師或退休教師中，符合下列資格之一者擔任之： 1. 曾獲教育部頒發教學或研究等相關獎項。 2. 曾獲行政院國家科學委員會或教育部補助大專校院獎勵特殊優秀人才。 3. 曾獲本校教學優良教師或優良導師等獎項。 4. 曾獲國外大學頒發教學或研究相關獎項。 5. 在教學、研究、服務及輔導方面堪為表率，且經系所主任或各學院院長推薦。 每位薪傳教師得依其意願協助一至三名教師。	未修訂
<u>三、新進教師得從學校所列薪傳教師名單中，擇一協助其專業成長或由薪傳教師媒合小組協助之。</u> <u>薪傳教師媒合小組由校長、副校長、教務長、三院院長、師培中心主任及教學發展中心主任組成之。</u>		建立薪傳教師媒合小組，新進教師得從學校提供之薪傳教師名單選擇薪傳教師或由薪傳教師媒合小組提供協助之，期更落實輔導新進教師快速進入教學狀況之美意。

四、本校專任教師得申請薪傳教師進行教學、研究、學生輔導與服務方面之諮詢，但具下列身份或情況者，須接受薪傳教師之諮詢協助至少一學期：<u>薪傳諮詢對象期程如下：</u> 1. 新進教師<u>應接受二年以上之薪傳諮詢服務（含觀課與回饋二次以上）。</u> 2. 經「教學狀況調查後續處理會議」確認教學評量結果需要改善教學之教師<u>應接受一學期以上之薪傳諮詢服務。</u> 3. 教師評鑑未通過者<u>應接受一學期以上之薪傳諮詢服務。</u>	三、本校專任教師得申請薪傳教師進行教學、研究、學生輔導與服務方面之諮詢，但具下列身份或情況者，須接受薪傳教師之諮詢協助至少一學期： 1. 新進教師。 2. 經「教學狀況調查後續處理會議」確認教學評量結果需要改善教學之教師。 3. 教師評鑑未通過者。	除所有本校教師可申請薪傳教師，修改特定身分與情況之教師須接受薪傳諮詢時間之規定。 原第三條條文順延至第四條，後續條文編號皆順延一條。
五、教師薪傳方式可採面談、教室觀察課、電話諮詢、網路諮詢、團體討論等類型，每個月至少進行一次<u>為原則。</u>	四、教師薪傳方式可參採面談、教室觀察、電話諮詢、網路諮詢、團體討論等類型，每個月至少進行一次。	將舊法中教室觀察清楚定義為教室觀課。 修改薪傳活動進行次數，以每個月至少進行一次為原則。
六、薪傳期程以一學期為原則，申請時間由教學發展中心公告。之申請時程每年由教學發展中心另行公告之，申請者請填妥「薪傳教師申請表」，於期限內送交教學發展中心辦理。	五、薪傳期程以一學期為原則，申請時間由教學發展中心公告。申請者請填妥「薪傳教師申請表」，於期限內送交教學發展中心辦理。	薪傳期程已依申請教師之不同身分與情況修訂，刪除以一學期為原則之規定，並依實際須進行薪傳活動之時程另行公告辦理。
七、薪傳教師每協助一位教師，每學期補助新台幣叁仟元，依諮詢次數核實支給費用，每位薪傳教師每學期補助金額以不超過伍仟元為原則，觀課費用則另以鐘點費支付，退休教師另視實際需要核實支給往來交通費。	六、薪傳教師每協助一位教師，每學期補助新台幣叁仟元，退休教師另視實際需要核實支給往來交通費。	依每年中心核定經費辦理薪傳教師補助費用。
八、每次薪傳活動每個月進行時須填寫「教師薪傳活動記錄表」送承辦單位存查，作為追蹤精進與經費核銷之依	七、薪傳活動每個月須填寫「教師薪傳活動記錄表」送承辦單位存查，作為追蹤精進與經費核銷之依據。	教師薪傳活動記錄表依照實際進行之薪傳

據。		活動次數繳交之。
九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。	八、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。	

國立臺北教育大學教師薪傳實施要點修正對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
一、為提升及強化本校專任教師之教學、研究、學生輔導與服務職責之專業能力及素養，特訂定本要點。	一、為提升及強化本校專任教師之教學、研究、學生輔導與服務職責之專業能力及素養，特訂定本要點。	未修訂
二、薪傳教師得由本校專任教師或退休教師中，符合下列資格之一者擔任之： 1. 曾獲教育部頒發教學或研究等相關獎項。 2. 曾獲行政院國家科學委員會或教育部補助大專校院獎勵特殊優秀人才。 3. 曾獲本校教學優良教師或優良導師等獎項。 4. 曾獲國外大學頒發教學或研究相關獎項。 5. 在教學、研究、服務及輔導方面堪為表率，且經系所主任或各學院院長推薦。 每位薪傳教師得依其意願協助一至三名教師。	二、薪傳教師得由本校專任教師或退休教師中，符合下列資格之一者擔任之： 1. 曾獲教育部頒發教學或研究等相關獎項。 2. 曾獲行政院國家科學委員會或教育部補助大專校院獎勵特殊優秀人才。 3. 曾獲本校教學優良教師或優良導師等獎項。 4. 曾獲國外大學頒發教學或研究相關獎項。 5. 在教學、研究、服務及輔導方面堪為表率，且經系所主任或各學院院長推薦。 每位薪傳教師得依其意願協助一至三名教師。	未修訂
<u>三、新進教師得從學校所列薪傳教師名單中，擇一協助其專業成長或由薪傳教師媒合小組協助之。</u> <u>薪傳教師媒合小組由校長、副校長、教務長、三院院長、師培中心主任及教學發展中心主任組成之。</u>		建立薪傳教師媒合小組，請各學院於每年推薦薪傳教師名單，並且邀請退休教師加入薪傳教師陣容，期更落實輔導新進教師快速進入教學狀況之美意。

四、本校專任教師得申請薪傳教師進行教學、研究、學生輔導與服務方面之諮詢，但具下列身份或情況者，須接受薪傳教師之諮詢協助至少一學期：<u>其薪傳諮詢期程如下：</u> 1. 新進教師<u>應接受一學期以上之薪傳諮詢服務及二年內二次以上觀課與回饋。</u> 2. 經「教學狀況調查後續處理會議」確認教學評量結果需要改善教學之教師，<u>應接受一學期以上之薪傳諮詢服務。</u> 3. 教師評鑑未通過者，<u>應接受一學期以上之薪傳諮詢服務。</u>	三、本校專任教師得申請薪傳教師進行教學、研究、學生輔導與服務方面之諮詢，但具下列身份或情況者，須接受薪傳教師之諮詢協助至少一學期： 1. 新進教師。 2. 經「教學狀況調查後續處理會議」確認教學評量結果需要改善教學之教師。 3. 教師評鑑未通過者。	新進教師加入觀課與回饋進行時間及次數。 原第三條條文順延至第四條，後續條文編號皆順延一條。
五、教師薪傳教師諮詢方式可採面談、教室觀察課、電話諮詢、網路諮詢、團體討論等類型，每個月至少進行一次<u>每學期至少三次為原則。</u>	四、教師薪傳方式可參採面談、教室觀察、電話諮詢、網路諮詢、團體討論等類型，每個月至少進行一次。	將舊法中教室觀察清楚定義為教室觀課。 修改薪傳活動進行次數，以每學期至少三次為原則。
六、薪傳期程以一學期為原則，申請時間由教學發展中心公告。<u>之申請時程每年由教學發展中心另行公告之，</u>申請者請填妥「薪傳教師申請表」，於期限內送交教學發展中心辦理。	五、薪傳期程以一學期為原則，申請時間由教學發展中心公告。申請者請填妥「薪傳教師申請表」，於期限內送交教學發展中心辦理。	薪傳期程已依申請教師之不同身分與情況修訂，刪除以一學期為原則之規定，並依實際須進行薪傳活動之時程另行公告辦理。
七、薪傳教師每協助一位教師，每學期補助新台幣參仟元，<u>依諮詢次數核實支給費用，每位薪傳教師每學期補助金額以不超過伍仟元為原則，觀課費用則另以鐘點費支付，</u>退休教師另視實際需要核實支給往來交通費。	六、薪傳教師每協助一位教師，每學期補助新台幣參仟元，退休教師另視實際需要核實支給往來交通費。	依每年中心核定經費辦理薪傳教師補助費用。
八、<u>每次薪傳活動每個月進行時</u>須填寫「教師薪傳活動記錄表」送承辦單位	七、薪傳活動每個月須填寫「教師薪傳活動記錄表」送承辦單位存查，作為追	教師薪傳活動記錄表依照實際進行之薪傳

存查，作為追蹤精進與經費核銷之依據。	蹤精進與經費核銷之依據。	活動次數繳交之。
九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。	八、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。	

國立臺北教育大學教師薪傳實施要點

101.9.26 第 86 次行政會議通過

101.11.28 第 88 次行政會議修正通過

擬於 102.5.29 第 94 次行政會議討論

一、為提升及強化本校專任教師之教學、研究、學生輔導與服務職責之專業能力及素養，特訂定本要點。

二、薪傳教師得由本校專任教師或退休教師中，符合下列資格之一者擔任之：

1. 曾獲教育部頒發教學或研究等相關獎項。
 2. 曾獲行政院國家科學委員會或教育部補助大專校院獎勵特殊優秀人才。
 3. 曾獲本校教學優良教師或優良導師等獎項。
 4. 曾獲國外大學頒發教學或研究相關獎項。
 5. 在教學、研究、服務及輔導方面堪為表率，且經系所主任或各學院院長推薦。
- 每位薪傳教師得依其意願協助一至三名教師。

三、新進教師得從學校所列薪傳教師名單中，擇一協助其專業成長或由薪傳教師媒合小組協助之。

薪傳教師媒合小組由校長、副校長、教務長、三院院長、師培中心主任及教學發展中心主任組成之。

四、本校專任教師得申請薪傳教師進行教學、研究、學生輔導與服務方面之諮詢，但具下列身份或情況者，須接受薪傳教師之諮詢協助至少一學期：其薪傳諮詢期程如下：

1. 新進教師應接受一學期以上之薪傳諮詢服務及二年內二次以上觀課與回饋。
2. 經「教學狀況調查後續處理會議」確認教學評量結果需要改善教學之教師，應接受一學期以上之薪傳諮詢服務。
3. 教師評鑑未通過者，應接受一學期以上之薪傳諮詢服務。。

五、教師薪傳教師諮詢方式可採面談、教室觀察課、電話諮詢、網路諮詢、團體討論等類型，每個月學期至少進行一次三次為原則。

六、薪傳期程以一學期為原則，~~申請時間由教學發展中心公告。~~之申請時程每年由教學發展中心另行公告之，申請者請填妥「薪傳教師申請表」，於期限內送交教學發展中心辦理。

七、薪傳教師每協助一位教師，~~每學期補助新台幣叁仟元。~~依諮詢次數核實支給費用，每位薪傳教師每學期補助金額以不超過伍仟元為原則，觀課費用則另以鐘點費支付，退休教師另視實際需要核實支給往來交通費。

八、~~每次~~薪傳活動每個月進行時須填寫「教師薪傳活動記錄表」送承辦單位存查，作為追蹤精進與經費核銷之依據。

九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

國立臺北教育大學教師薪傳實施要點

101.9.26 第 86 次行政會議通過

101.11.28 第 88 次行政會議修正通過

擬於 102.5.29 第 94 次行政會議討論

一、為提升及強化本校專任教師之教學、研究、學生輔導與服務職責之專業能力及素養，特訂定本要點。

二、薪傳教師得由本校專任教師或退休教師中，符合下列資格之一者擔任之：

1. 曾獲教育部頒發教學或研究等相關獎項。
 2. 曾獲行政院國家科學委員會或教育部補助大專校院獎勵特殊優秀人才。
 3. 曾獲本校教學優良教師或優良導師等獎項。
 4. 曾獲國外大學頒發教學或研究相關獎項。
 5. 在教學、研究、服務及輔導方面堪為表率，且經系所主任或各學院院長推薦。
- 每位薪傳教師得依其意願協助一至三名教師。

三、新進教師得從學校所列薪傳教師名單中，擇一協助其專業成長或由薪傳教師媒合小組協助之。

薪傳教師媒合小組由校長、副校長、教務長、三院院長、師培中心主任及教學發展中心主任組成之。

四、本校專任教師得申請薪傳教師進行教學、研究、學生輔導與服務方面之諮詢，但具下列身份或情況者，須接受薪傳教師之諮詢協助至少一學期：其薪傳諮詢期程如下：

1. 新進教師應接受一學期以上之薪傳諮詢服務及二年內二次以上觀課與回饋。
2. 經「教學狀況調查後續處理會議」確認教學評量結果需要改善教學之教師應接受一學期以上之薪傳諮詢服務。
3. 教師評鑑未通過者應接受一學期以上之薪傳諮詢服務。。

五、教師薪傳教師諮詢方式可採面談、教室觀察課、電話諮詢、網路諮詢、團體討論等類型，每個月學期至少進行一次三次為原則。

六、薪傳期程以一學期為原則，~~申請時間由教學發展中心公告。~~之申請時程每年由教學發展中心另行公告之，申請者請填妥「薪傳教師申請表」，於期限內送交教學發展中心辦理。

七、薪傳教師~~每協助一位教師，每學期補助新台幣叁仟元，~~依諮詢次數核實支給費用，每位薪傳教師每學期補助金額以不超過伍仟元為原則，觀課費用則另以鐘點費支付，退休教師另視實際需要核實支給往來交通費。

八、~~每次薪傳活動每個月進行時~~須填寫「教師薪傳活動記錄表」送承辦單位存查，作為追蹤精進與經費核銷之依據。

九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

(六) 工作報告

國立臺北教育大學第 94 次行政會議教務處工作報告

5 月 7 日（星期二）至國立臺灣師範大學進行標竿學習。

招生組

- 一、102 學年度大學甄選入學「個人申請」招生考試已於 5 月 9 日（星期四）公告統一分發結果，本校共計分發 206 名新生，並已於 5 月 10 日（星期五）寄發統一分發通知。
- 二、102 學年度離島地區及原住民籍高級中等學校應屆畢業生升學國（市）立師範及教育大學聯合保送甄試已於 5 月 10 日（星期五）公告統一分發結果，本校共計分發 5 名新生，含兒童英語教育學系 1 名；幼兒與家庭教育學系 2 名；數學暨資訊教育學系數學組 1 名及自然科學教育學系 1 名，並已於 5 月 10 日（星期五）寄發統一分發通知。
- 三、102 學年度身心障礙學生保送大專校院甄試已於 4 月 17 日（星期三）放榜，本校共計錄取 5 名考生，含特殊教育學系 2 名、心理與諮商學系 2 名及幼兒與家庭教育學系 1 名。
- 四、102 學年度學士班二、三年級轉學考缺額計有 60 名，經該轉學考第 1 次招生委員會議決議由自然科學教育學系等 9 個系共同辦理本次轉學考試，並預計招收 60 名轉學生。其簡章已於 5 月 10 日（星期五）公告在本校招生考試網頁，欲報考者一律上網下載簡章內容，紙本不另販售，網路報名日期自 102 年 5 月 30 日（星期四）至 6 月 5 日（星期三）止。
- 五、102 年 5 月 8 日澳門天主教海星中學師生一行 18 人蒞校參訪，參訪當日由本組及學務處生輔組同仁共同接待。海星中學此行來台目的係為藉由參訪台灣教育型大學讓其學生規劃未來以僑生身分入學之參考依據，除參訪我校以外，該校亦赴國立臺灣師範大學及輔仁大學進行參訪。
- 六、5 月 6 日及 20 日分別公告 102 學年度碩、博士班應於 6 月 5 日（星期三）辦理入學報到之名單及相關表格，並以限時掛號郵寄報到通知（含 101 保留生、102 碩博甄試生及 102 碩博招生考試者計 471 件）。
- 七、5 月份受理各系、所應屆畢業生畢業學分初審(學系所)及複審作業。
- 八、自 102 年 5 月 13 日起至 6 月 14 日止（計 5 週）受理 102 學年度第 1 學期就學優待(學雜費減免)申請案。
- 九、5 月底前完成 101 學年度第 2 學期“各類學生減免學雜費補助款彙整表”並函報教育部備查。
- 十、5 月 1 日（星期三）至 5 月 10 日（星期五）受理 102 學年度大學部學生修讀輔系申請案，本案計有 82 名學生申請，審核結果將於 5 月下旬公告。
- 十一、102 學年度教育部核定陸生名額為 6 名（碩士班 5 名、博士班 1 名），申請赴我校就讀者共 2 名（課傳所 1 名、自然系博士班 1 名），經系所審查後皆同意錄取；惟經查大陸地區學生聯合招生委員會 5 月 14 日網路公告預分發名單，本校 2 名申請學生未選填本校就讀。

- 十二、本組因應無紙化及節能減碳政策，擬自 102 學年度起不再郵寄紙本新生手冊 予考生，改以寄發通知單方式，通知新生自行登入本校「新生專區」下載電子檔版本使用。
- 十三、承前項，另針對在校生於每學期期末製發之「學生註冊選課通知單」約 3 千份，擬於 102 學年度起改以 E-MAIL 方式通知學生及系辦；惟仍維持紙本乙份送各學系，惠請系辦協助張貼於系辦公告欄公告周知。

課務組

- 一、為配合本校致力爭取各類競爭型計畫補助，降低本校兼任教師數，也緩和各系所之壓力，本校研擬各項措施，多管齊下，包括：
1. 鼓勵共同課程聘用約用教師授課，其授課時數為 16 小時。
 - 2 提高兼任教師授課時數上限，並儘量調整為授課 6-9 小時。
- 為達成上述二目標，特研擬調整放寬大學部通識共同必修課程之排課時段，以提高上述教師可授課時數；並減少通識開課數，以減輕各學系支援通識課程開課之困難。上述排課時段的調整及開課數的減少，須請各系所協助處理授課教師課程時段調動及聘任教師更動事宜。謝謝各位老師、助教同仁的配合。造成不便，敬請見諒。
- 二、為因應通識共同必修課程、通識跨領域課程之排課時段調整，已於 5 月 16 日(星期二) 召開排課協調會議臨時會，向各開課單位助教宣達 102 學年度第 1 學期選課及開排課時程（如附件），惠請各單位配合作業。
- 三、102 學年度入學新生課程計畫表，請各開課單位將核章紙本及電子檔送教務處課務組彙整。
- 四、101 學年第 2 學期第 2 次課程委員會議已於 5 月 15 日（星期三）召開，相關會議資料簽奉核後將公告於教務處的網頁，並 E-mail 各學院及相關提案單位參酌。
- 五、101 學年度大學部應屆畢業生藝能領域（藝術與設計、音樂、體育）成績優良獎申請事宜已於 5 月 11 日收件審查完畢，奉核後將公告獲獎學生名單並於畢業典禮上頒獎表揚。
- 六、101 學年度第 2 學期第 2、3 次學生學習預警通知已分別於 102 年 5 月 6 日（星期一）及 5 月 21 日（星期二）發送各系所單位及相關師長，敬請師長協助輔導所屬學生。截至 102 年 5 月 15 日止，各院系學生受學習預警人數及科目數詳見附「已達扣考預警學生人次統計表」。
- 七、101 學年度第 2 學期學生期末扣考名單預計於 102 年 6 月 8 日匯整，並於 102 年 6 月 10~14 日(星期一~五)間寄發扣考通知，敬請師長於 6 月 7 日前完成學生曠課記錄上網登錄，以利後續作業。
- 八、「共同教室數位講桌簡易操作卡」已張貼於各共同教室（包含明德樓、至善樓 G101 及 G102、篤行樓 3~5 樓及 7~8 樓教室）之數位講桌，敬請師長多加利用。
- 九、教室教學設備維修：4 月 14 日至 5 月 14 日報修共計 19 件，其中服務學習學生處理 11 件（解決 5 件，餘為課務組後續處理完畢）。Y801 投影機燈泡已更換；

C621,G102 音量無法調整問題已解決；Y705 光碟機無法開啟已修復；Y404 講桌電腦因茶水傾入造成主機板燒毀報修中，目前先以備機代替；其餘多為使用上的問題，敬請師長多加利用講桌上之「共同教室數位講桌簡易操作卡」以利教學進行。

- 十、102 年度跨領域學位學程及學分學程補助申請案預計於 5 月下旬（以教育部時程為準）開始受理，各校碩士班以上之學程補助申請不限案數、學士班學程補助則限申報三件，將於教育部來文後通知各單位。
- 十一、103 學年度調整院系所學位學程一般項目申請案共計二案：社發系日間碩士班分組更名案、數資系日間碩士班更名案，各案皆已於 102 年 5 月 7 日（星期二）之校務發展委員會審議通過，將續提 102 年 6 月 4 日校務會議審議。
- 十二、103 學年度大學校院增設調整院系所學位學程及招生名額量提報作業預計於 6 月開始上網申報（依教育部來文時程辦理），敬請各系所單位協助配合辦理，將於教育部來文後另行通知。
- 十三、101 學年度教學優良獎第一階段名單已於 4 月 19 日通知各學院；請各學院依本校教學優良獎設置辦法辦理第二階段遴選，推薦出校教學優良獎候選人，並於 5 月 21 日（星期二）前將校教學優良獎候選人名單及候選人「教師教學優良獎被推薦人績優事蹟表」（敘明績優事蹟並附必要之佐證資料）送教務處課務組，俾便辦理第三階段評選。預訂於 102 年 6 月中旬前召開 101 學年度教學優良獎審核會議。
- 十四、101 學年度第 2 學期期中教學狀況問卷調查網路填答活動已結束，並抽出 50 名參與填答之同學提供獎品（8G 隨身碟）。獎品和發送通知將送各系所，煩請系所助教協助通知中獎同學領取。
- 十五、財團法人高等教育評鑑中心「通識暨第二週期系所評鑑實地訪評報告書初稿申復意見回覆說明」陳核後，已影送相關院系所單位知照。經電詢高教評鑑中心專員表示，依評鑑申復辦法申復以一次為限，無法再提申復。
- 十六、為編排本校 102 學年度行事曆，已於 4 月 2 日（星期二）發通知請各一級單位填覆預定之全校性重要行事曆，定稿後並提本次行政會議討論。

國立臺北教育大學 102 學年度第 1 學期選課作業時程表

時 間	工 作 事 項	備 註
4/29(一)~5/3(五)	填寫期中教學問卷	期中教學問卷調查結束辦理抽獎活動
7/2(二)	公告全校課表	請進入教務資訊系統→公開資訊查詢 網址： http://ap.ntue.edu.tw/univweb/
7/9(二)~7/15(一)	填寫期末教學問卷	填寫期末教學問卷後，方得參加第一階段登記選課。
7/11(四)~7/15(一)	第一階段選課 (登記選課) (全校同學一起登記，含碩博班生、重修生、輔系生、延畢生)	1. 選課系統開放時間： 7/11(四)8:30 ~ 7/15(一)17:00 止。 2. 大學部必修課將由系統先行代入。 3. 大三體育興趣選項填志願及一般選修課程登記。
7/18(四)	第一階段選課結果公佈	請進入教務資訊系統查閱
7/22(一)~7/29(一)	第二階段選課 (即時選課) 7/22 12:00 ~ 7/23 11:00 全校大四以上、碩士班、博士班選課 7/23 12:00 ~ 7/24 11:00 全校大三選課 7/24 12:00 ~ 7/25 11:00 全校大二選課 7/25 12:00 ~ 7/29 11:00 全校學生(含碩博士班)跨選修外系所課程	
8/8(四)	第二階段選課結果公佈	師、生可進入教務資訊系統查詢選課結果
8/20(二)	帶入全校大一新生必修課	惟大一英文不予代入，待辦理大一英文能力分級測驗後，學生依檢測結果上課。
9/16(一)	正式上課	
9/16(一)~9/30(一)	加退選課、受理校際選課申請	選課系統開放時間： 9/16(一)12:00 起至 9/30(一)18:00 止
9/30(一)	校際選課截止日	
10/3(四)	發送選課清單	

10/14(一)	選課清單簽名繳回截止日	各系所依班級學號排序後，於 10/14(一)下午 5：00 之前送回教務處課務組，逾時視同未完成註冊。
10/15(二)	教師可自行列印正式點名條（成績記載表）	請進入教務資訊系統中列印成績記載表之正式點名條

國立臺北教育大學 102 學年度第 1 學期各系所排課流程



學生上網選課
(第一階段登記選課)



學生上網選課
(第二階段選課)

- 全校學生一起登記選課(大一新生除外)。
- 第一階段選課時間：7 月 11 日(四)~7 月 15 日(一)。

- 第二階段選課時間：7 月 22 日(一)~7 月 29 日(一)。
- 第二階段選課結束，人數未達開課下限之科目，即予停開。若需課程保留至第三階段，請於期限內完成申請程序。
申請保留課程作業期間：7 月 29 日(一)~8 月 7 日(三)

國立臺北教育大學
101 學年度第 2 學期已達扣考預警學生人次統計表

第 3 次(5 月 15 日止)

學 院	學 系	受預警人數/科目數	
人文藝術	文產	5	7
人文藝術	兒英	2	3
人文藝術	音樂	6	8
人文藝術	語創	10	19
人文藝術	藝設	5	5
人文藝術學院合計		28	42
教育	心諮	4	4
教育	幼教	3	5
教育	社發	9	11
教育	特教	7	7
教育	教育	7	7
教育	教經	2	2
教育學院合計		32	36
理	自然	6	7
理	資科	11	15
理	數位	2	2
理	數資	7	9
理	體育	15	15
理學院合計		41	48
全 校 總 計		101	126

出版組

- 一、《北教大校訊》第 168 期徵稿中，敬請各系所單位踴躍提供活動新聞稿、相片及師生榮譽榜。
- 二、《教育實踐與研究》2013 年來稿至 5 月上旬計 48 篇，每篇悉依隨到隨審原則，循序辦理格式審查、預審、初（外）審及複（編委會）審等作業，平均退稿率約八成。第 26 卷第 1 期預定於 6 月底出刊。
- 三、為配合文化部推動政府出版品授權利用之政策（本項授權利用之推動情形將影響本校政府出版品作業查核評分），請各系所單位如有以學校經費出版之刊物及研討會論文集，務必申請 GPN（政府出版品統一編號），且務須於邀稿時即取得作者授權其作品再利用之權利（相關表單「授權書」、「圖書之利用清單」可於教務處出版組網頁下載）。
- 四、敬請各系所單位於出版刊物時配合加強（1）出版品基本形制要求，（2）定價統籌展售並提供寄存圖書館典藏，及（3）釐清著作權歸屬並爭取充分授權辦理電子檔繳交作業；出刊後並請填寫檢核表擲送本組存查。
- 五、本組定期摘要各大專院校或學術單位之學術期刊及研討會徵稿來函，彙列於本組網頁並 e 送全校教師，以提供立即而扼要之學術交流或研究成果發表資訊，敬請多加利用。
- 六、本校教師教學講義委由本校駐點服務得標廠商環韋影印中心於女生宿舍地下室承印，請各系所單位轉知所屬師生員工於送印講義資料時留意有關著作權法之規定，勿非法重製他人著作；教師即使為授課需要在合理範圍內重製他人已公開發表之著作，亦請務必明示出處，並轉知學生勿再行影印或重製散布。
- 七、本組網頁載有「教師授課著作權錦囊」，對學校教師因授課需要而「重製」教材之「合理範圍」提出概略說明，歡迎參閱。更詳細之相關文宣及 FAQ 請見經濟部智慧財產局網站（網址：<http://www.tipo.gov.tw>；路徑：首頁/著作權/著作權教育宣導/校園著作權/大學/文宣），將有助建立正確之著作權觀念。

通識教育中心

- 一、配合校共同必修科目英文、閱讀與寫作變更開課時段為週一全天與週二上午，通識跨領域課程隨之調整各時段開班數，並增加週二上午開課時段，請各院系所協助調整課程時間。
- 二、北師美術館於 102 年 4 月 25 日（星期四）－7 月 25 日（星期四）舉辦「米開朗基羅的當代對話」特展，已公告邀請通識課程教師利用課堂時間安排同學參觀，由通識中心協助接洽，歡迎踴躍參加。
- 三、本學期通識課程課綱外審預計送出英文（二）、閱讀與寫作（下）、體育（二）三科審查。本學期送審科目擇上學期末教學狀況調查結果優良專任教師任課科目送審，並已請學系主管推薦課綱外審審查委員名單，現正辦理中。
- 四、於 102 年 5 月 23 日（星期四）假至善樓國際會議廳舉辦 101 學年度第二學期精彩人

生講座，講題：「最值得過的人生」，講者：臺北醫學大學人文暨社會科學院院長林從一教授，歡迎全校教職員工生踴躍參加。

五、已公告北二區 101 學年度夏季學院通識課程本校認抵領域一覽表，夏季學院報名時間自 102 年 5 月 6 日（一）中午 12 時至 5 月 17 日（五）中午 12 時止。尚缺通識學分的同學請把握機會參與暑修。

華語文中心

一、開課資訊：

- （一）102 年 5 月份華語課程在籍學員共 212 人。
- （二）2013 華語春季班將於 102 年 6 月 3 日（星期一）至 102 年 8 月 14 日（星期三）開課。
- （三）華語文中心接受企業委託外派華語教師授課，目前本中心已派遣教師於「菱光科技股份有限公司」、「安薩爾多股份有限公司」、「佳能 canon」及「財團法人綠色和平基金會」授課中。

二、業務報告：

- （一）101 學年度至本中心學習華語文之臺灣獎學金先修華語及華語獎學金受獎學員共計 7 位名單如下：
 - 1.法國籍學員：
 - (1)Carla Salvain: 2012/12-2013/05
 - (2)Chang-eva Siharath(張怡華): 2012/09-2012/11
 - 2.英國籍學員：
 - (1)Robert Alan Simpson(辛愛仁):2012/09-2013/02
 - 3.貝里斯籍學員：
 - (1)Ever Romel Rosalez(羅艾凡):2012/09-2013/08
 - 4.巴拿馬籍學員：
 - (1)Massiel Yelenis Vargas Gracia(方嘉絲):2012/09-2013/08
 - 5.美國籍學員：
 - (1)QUINCY KATHARINE(倪倩):2013/06-2013/08
 - 6.墨西哥籍學員：
 - (1)NEFTALI ZURIELVALENCIAGUADARRAMA(郭力):2012/09-2013/05
- （二）2013 暑期海外兒童及青少年華語夏令營，第一梯次 6 月 24 日（星期一）至 7 月 19 日（星期五）；第二梯次 7 月 22 日（星期一）至 8 月 16 日（星期五），於 4 月底截止報名，兩梯次共有百餘位新舊學員報名參與。
- （三）102 年 4 月 3 日（星期三）中午辦理外籍生文化課程，配合民俗節日介紹寒食節的由來，並體驗潤餅製作。
- （四）102 年 4 月 18 日（星期四）下午辦理外籍生看電影學中文課程，透過電影中的

對話學習日常生活用語並認識台灣文化。

- (五) 102 年 5 月 4 日接受華測會委託辦理華語文能力測驗。
- (六) 本校交換生、修習學位之外籍生至華語文中心學習華語文學費一律以 6 折優惠，未來各系所外籍學生入學後，請鼓勵學員報名華語課程，增進華語聽、說、讀、寫能力以縮短在台學習及生活之適應期。
- (七) 中心協助教育部青年署推廣青年旅遊卡，加入青年旅遊卡發卡據點，發卡對象為國內外 15 至 30 歲青年，凡持卡青年皆可享有臺灣部分公部門及旅遊相關業者景點門票、住宿、交通、美食及購物等 900 多項優惠折扣，歡迎本校教職員工生協助推廣，並踴躍至華語文中心申辦，相關訊息可參閱華語文中心網頁。
- (八) 中心代辦青年旅遊卡，99 年 12 月 15 日至今 102 年 1 月 31 日已發卡約 800 張，102 年度持續推廣並代理發卡中。

國立臺北教育大學 94 次行政會議教學發展中心工作報告

綜合業務及北二區教學資源中心計畫業務：

- 一、已於 93 次行政會議通過修訂本校「國立臺北教育大學新進教師導入服務與教學促進辦法」、「國立臺北教育大學設置教學助理實施要點」及新訂「國立臺北教育大學教學助理培訓與管考辦法」。已於 5 月 15 日核准，並公告實施。
- 二、「國立臺北教育大學教學發展中心諮詢委員會設置辦法」已獲鈞長核准並公告，委員名單將簽請校長核准後聘任之。
- 三、本中心於 5 月 9 日向校長進行中心業務簡報，將依校長指示儘速完成業務規劃並執行。
- 四、本中心於 5 月 17 日上午前往大同大學進行標竿學習，獲益良多。
- 五、本中心於 5 月 20 日下午三時至四時至管科會與周逸衡教授座談，討論前次教卓計畫之內容如何補強，並諮詢教學問卷調查之制訂細節。
- 六、北二區夏季學院今年共開設 24 門通識課程，開放報名時間延長至 5 月 20 日，已將活動海報發送至各系所，請系所鼓勵學生踴躍報名，並將訊息轉知給承辦單位教務處通識教育中心。

教學專業發展組：

- 一、本中心於 5 月 2 日向全校老師進行教學狀況調查問卷滿意度調查，彙整校內教師對於現行之問卷內容相關意見。回收問卷 34 份，超過 8 成之老師接受以線上問卷方式施測。
- 二、已由副校長於 5 月 15 日上午 11 點至 12 點召開「期末教學狀況調查協調會議」，會中決議將彙總教務處及教發中心之系統需求意見，再請計中召開教務系統修改之協調會議，以利後續作業。
- 三、5 月 9 日週四 5、6 堂進行幼教系郭葉珍老師「婚姻與家人關係」課程觀課錄影紀錄，由副校長擔任薪傳教師。

學生學習促進組：

- 一、為了解學生學習履歷使用情形，已於 5 月 9 日以公告信方式將線上調查問卷寄給全校同學，原訂於 5 月 24 日截止填答，因目前採集樣本數過少，故延長填答日期至 6 月 5 日止，煩請各位師長協助轉知所屬系所之學生，鼓勵踴躍填答。
- 二、擬定於 6 月 4 日下午 2 點至 3 點 30 分召集全校各年級班代於視聽館 F305 教室，實際進行學習履歷系統教學與操作，並宣導各班代於該班級推廣。
- 三、學生學習履歷統計至 5 月 20 日止，全校建置率為 26.7%，各系建置情形請參考附件一。
- 四、已於 5 月 14 日下午 3 點 30 分完成辦理教學助理培訓，邀請國立台灣大學傑出教學助理賈儒珍同學至本校演講。
- 五、已於 5 月 15 日下午 3 點 30 分至 5 點 30 分完成辦理本學期第一場「學習策略系列講座」，邀請本校教育學系陳蕙芬老師分享「如何寫好一篇學期報告」。

教學科技推廣組：

- 一、有關「未來教室視聽設備及系統整合招標案」，已於 5 月 16 日開標完畢，刻正進行簽約程序。本中心持續追蹤廠商施工進度，工期為 30 個日曆天，預計於 6 月下旬完工。
- 二、本中心預計於 6 月 26 日行政會議時，辦理行動學習與未來教室之演講，並實際啟用未來教室供各主管進行體驗操作。
- 三、提醒各系所有關職涯百工短片(百工圖)製作，繳交期限為 6 月 21 日，並預計於 7 月份舉辦觀摩活動，敬請各系所準時繳交。
- 四、有關提昇 102 年度大一新生學習履歷建置率，本中心擬於 9、10 月份每週二 7、8 節，分批對全校大一各班實際於電腦教室進行教學操作(附表)，敬請各系所協助轉知。

學生學習履歷系統入班實際操作時間表 (102 年度新生)

日 期	時 間	班 級	地 點
9/17 (二)	第七節 15 : 35~16 : 25	各班班代及代表(種子助教)	F503
9/24 (二)	第七節 15 : 35~16 : 25	教育經營與管理學系	F501
9/24 (二)	第七節 15 : 35~16 : 25	教育學系	F503
9/24 (二)	第七節 15 : 35~16 : 25	幼兒與家庭教育學系	F506
9/24 (二)	第八節 16 : 30~17 : 20	特殊教育學系	F501
9/24 (二)	第八節 16 : 30~17 : 20	心理與諮商學系	F503
9/24 (二)	第八節 16 : 30~17 : 20	社會與區域發展學系	F506
10/1 (二)	第七節 15 : 35~16 : 25	語文與創作學系甲班	F501
10/1 (二)	第七節 15 : 35~16 : 25	語文與創作學系乙班	F503
10/1 (二)	第七節 15 : 35~16 : 25	兒童英語教育學系	F506
10/1 (二)	第八節 16 : 30~17 : 20	藝術與造形設計學系甲班	F501
10/1 (二)	第八節 16 : 30~17 : 20	藝術與造形設計學系乙班	F503
10/1 (二)	第八節 16 : 30~17 : 20	音樂學系	F506
10/8 (二)	第七節 15 : 35~16 : 25	文化創意產業經營學系	F501
10/8 (二)	第七節 15 : 35~16 : 25	數學暨資訊教育學系	F503
10/8 (二)	第七節 15 : 35~16 : 25	自然科學教育學系	F506
10/8 (二)	第八節 16 : 30~17 : 20	體育學系	F501
10/8 (二)	第八節 16 : 30~17 : 20	資訊科學系	F503
10/8 (二)	第八節 16 : 30~17 : 20	數位科技設計學系	F506

系所	系所職涯百工短片	學生學習履歷	學習地圖(101 學年)
教育經營與管理學系	製作中	大學部 76.6%	☐ 課程模組 ☐ 生涯職涯-工作職能 ☐ 生涯職涯-專業證照 ☐ 生涯職涯-深造資訊
課程與教學傳播科技研究所	製作中	第一階段先以大學部為主，研究所尚未統計。	☐ 課程模組 ☐ 生涯職涯-工作職能 ☐ 生涯職涯-專業證照 ☐ 生涯職涯-深造資訊
教育學系	製作中	大學部 22.6%	☐ 課程模組 ☒ 生涯職涯-工作職能 ☐ 生涯職涯-專業證照 ☐ 生涯職涯-深造資訊
幼兒與家庭教育學系	製作中	大學部 31.9%	☒ 課程模組 ☒ 生涯職涯-工作職能 ☐ 生涯職涯-專業證照 ☐ 生涯職涯-深造資訊
特殊教育學系	製作中	大學部 20.7%	☒ 課程模組 ☒ 生涯職涯-工作職能 ☒ 生涯職涯-專業證照 ☒ 生涯職涯-深造資訊
心理與諮商學系	製作中	大學部 46.6%	☐ 課程模組 ☒ 生涯職涯-工作職能 ☒ 生涯職涯-專業證照 ☐ 生涯職涯-深造資訊
社會與區域發展學系	製作中	大學部 43.6%	☒ 課程模組 ☒ 生涯職涯-工作職能 ☒ 生涯職涯-專業證照 ☒ 生涯職涯-深造資訊
語文與創作學系	製作中	大學部 9.3%	☐ 課程模組 ☒ 生涯職涯-工作職能 ☒ 生涯職涯-專業證照 ☒ 生涯職涯-深造資訊

兒童英語教育學系	製作中	大學部 18.2%	☐ 課程模組 ☐ 生涯職涯-工作職能 ☐ 生涯職涯-專業證照 ☐ 生涯職涯-深造資訊
藝術與造形設計學系	製作中	大學部 14.4%	☐ 課程模組 ☒ 生涯職涯-工作職能 ☒ 生涯職涯-專業證照 ☐ 生涯職涯-深造資訊
音樂學系	製作中	大學部 9.1%	☐ 課程模組 ☐ 生涯職涯-工作職能 ☐ 生涯職涯-專業證照 ☐ 生涯職涯-深造資訊
台灣文化研究所	製作中	第一階段先以大學部為主，研究所尚未統計。	☒ 課程模組 ☒ 生涯職涯-工作職能 ☐ 生涯職涯-專業證照 ☒ 生涯職涯-深造資訊
文化創意產業經營學系	製作中	大學部 9.9%	☐ 課程模組 ☐ 生涯職涯-工作職能 ☐ 生涯職涯-專業證照 ☐ 生涯職涯-深造資訊
數學暨資訊教育學系	製作中	大學部 27.3%	☐ 課程模組 ☒ 生涯職涯-工作職能 ☐ 生涯職涯-專業證照 ☐ 生涯職涯-深造資訊
自然科學教育學系	製作中	大學部 35.2%	☐ 課程模組 ☒ 生涯職涯-工作職能 ☒ 生涯職涯-專業證照 ☒ 生涯職涯-深造資訊
體育學系	製作中	大學部 4.9%	☐ 課程模組 ☐ 生涯職涯-工作職能 ☐ 生涯職涯-專業證照 ☐ 生涯職涯-深造資訊
資訊科學系	製作中	大學部 8.8%	☐ 課程模組 ☒ 生涯職涯-工作職能 ☐ 生涯職涯-專業證照

			☐ 生涯職涯-深造資訊
數位科技設計學系	已繳交初版短片， 刻正修改中	大學部 73.8%	☐ 課程模組 ☐ 生涯職涯-工作職能 ☐ 生涯職涯-專業證照 ☐ 生涯職涯-深造資訊

國立臺北教育大學第 94 次行政會議學生事務處工作報告

102.5.29

■生活輔導組暨軍訓室

一、校園安全(請全校師生共同維護並宣導)

- (一)本校去(101)年11月發生啦啦競賽學生財物集體遭搜刮及今年1月行政大樓辦公室氣窗未鎖遭潛入損失數萬元案件後，竊嫌均已就逮宣告破案。惟4月29日晚間藝術館老師研究室又遭一女子潛入失竊萬餘元案件，已由警方掌握完整線索持續偵查中。
- (二)案例顯示各單位同仁仍有將貴重財物放置學校，或未養成下班檢查門窗之良好習慣外，影像顯示竊嫌幾度進出辦公環境，與多位同仁擦肩而過卻均無人聞問，使其如入無人之境可恣意觀察、熟悉與下手行竊，嚴重缺乏危機意識與欠缺防盜警覺。
- (三)再次呼籲本校師生宜更提高警覺意識，並配合宣導要求及彼此提醒注意，除避免於校園留置個人貴重財物外，發現校園有陌生人士可疑出沒逗留，請立即趨前關注詢問或通知保全人員(02)2377-5815 或校安中心 24 小時專線(02)2733-2840 處理，以共同維護單純寧靜之學習環境與協力確保友善校園之安全無虞。
- (四)本校「學生機車停放管理要點」修正案業經本(102)年4月10日學生事務會議通過，並陳核校長公佈之。僅將修訂重點摘要說明如下，請各學院、系協助宣導：
 - 1. 新「管理要點」已將研究生納入管理範疇，爾後每學年研究生申請機車停放資格時，必須遵守此要點內各項規定，如有違規情事則依規定辦理。另「進修推廣處研究生」則請進修教育中心配合學務處生輔組的公告，單獨作業管制。
 - 2. 自102學年開始申請機車位之「磁卡保證金150元」修正為「磁卡工本費120元」，其領到之磁卡歸屬個人，畢業後無需繳回亦無退費事宜。
 - 3. 101學年(含)以前申請機車位者，因仍採磁卡保證金舊制，可於畢業後繳還磁卡，生輔組統一辦理退還保證金事宜。

二、學生宿舍與賃居

- (一)102學年宿舍幹部遴選面試於4月30日假行政大樓實施，並於5月7日公布正取及備取名單，5月14日實施宿舍幹部第一次座談會。
- (二)4月30日18:30假學生活動中心405演講廳，辦理「與學務長有約」住校夜談活動，活動圓滿順利，住宿學生參與踴躍。
- (三)校外賃居提供有關台北國際學舍相關獎助住宿申請辦法，該學舍環境清幽，預於5月17日報名截止，鼓勵本校同學有需求可踴躍參加。

三、全民國防教育

- (一)軍訓室擬於102學年度大學部通識課程中，將原開設之「軍訓課程」更名為「全

民國防教育軍事訓練課程」。

(二)依據教育部發文來函(發文字號：臺教學六字第 1020039194 號)中「全民國防教育軍事訓練課程折減常備兵役役期與軍事訓練期間實施辦法」規定，102 學年度將開設「全民國防教育軍事訓練課程」取代原「軍訓課程」以確保 83 年次以後役男折抵兵役役期權益。

(三)「全民國防教育軍事訓練課程」共分含五大單元(國際情勢、國防科技、國防政策、全民國防、防衛動員)，分別於上下學期開設，各 1 學分。

四、學生出缺勤

本學期學生出缺勤狀況自 2 月 25 日開學至 5 月 13 日，「事、病、喪、產假」人數合計為 2410 人次；「公假」部份為 718 人次。

五、導師相關業務

(一)本校優良導師人選之推薦評估資料中需以『學生意見反映表』為參考項目，又為瞭解導師和同學互動情形，促進校園師生關係，業已於 4 月 17 日函請各系所助教及班代協助各畢業班，填寫反映表並於 5 月 17 日前送回生活輔導組辦理。

(二)依據本校導師制實施辦法及 101 學年度行事曆各系所應於 5 月 6 日，或於該日前後召開系所導師會議，會議紀錄及簽到表請各系所自行陳核後，於 5 月 31 日前將影本逕送生活輔導組。

六、學生團體保險

(一)本校學生團體保險與原簽約公司合約將於 102 年 7 月 31 日到期，目前正進行下學年度招標事宜，並於近期上傳招標內容。

(二)本學期學生申請團體保險理賠案件截止目前計有 35 案。

七、就學貸款

本學期就學貸款核定人數為 417 人，貸款總額 11,559,507 元整，台北富邦銀行已於 5 月 10 日撥款。

八、學生工讀金(4 月 13 日至 5 月 15 日)

每月月初(1 日)各單位請領學生工讀金，逢週末假日則延為工作日第一天上班繳交各單位工讀金印領清冊(請務必先送至學務處生活輔導組)，還請本校同仁協助時效性之掌握，以利後續匯款事宜。

九、獎助學金(4 月 13 日至 5 月 15 日)

(一)傑出表現獎學金：101 學年度第 2 學期傑出表現獎學金團體組計有 9 組共 220,996 元及個人組 14 名共 140,000 元，總計金額為 360,996 元。獲獎同學名單公告於生輔組公告欄。

(二)就學急難救助金：已確認修正部份辦法及補助對象的範圍，請需求單位或學生索取新申請書資料填寫。

(三)學產低收入戶學生助學金：23 名同學，已送教育部做最後覆查，後續追蹤。

(四)原住民學生獎助學金：第 1 階段本校獲獎同學共 8 位，第 2 階段 2 位同學共計 10 位，待原委會撥付款項以便後續協助學生請領事宜。

(五)僑生相關獎助學金(優秀研究生)待僑委會回覆通知後即可協助學生請領獎學金相關事宜。

(六)校外獎助學金(已領取統計表)：

校外獎學金	獲獎人數	獲獎金額	累計總金額
廣源慈善基金會	7	\$11,300	\$341,300
龍山寺獎助學金	10	\$100,000	
千佛山慈善基金會	2	\$16,000	
士盟國際運輸集團	2	\$20,000	
板橋扶輪社	1	\$50,000	
嘉新兆福文教基金會	3	\$60,000	
勤勞社會福利慈善事業基金會	1	\$20,000	
利河伯福利基金會	1	\$8,000	
獎勵客語績優學生獎學金	6	\$45,000	
僑委會應屆畢業僑生學行優良獎學金	11	\$11,000	

其他校外獎助學金等，均公告於學務處課外活動組網頁/獎學金專區、學校首頁獎助學金專區及教育部圓夢助學網 (<https://helpdreams.moe.edu.tw/>)，及學校校內生輔組專用公告欄，請轉知同學參閱該網站並注意公告請領獎學金時間。

十、僑生輔導

(一)5月3日辦理本校僑生歌唱比賽，前三名分別為社發系緬甸僑生鄭助源、藝設系香港僑生葉楊及語創系緬甸僑生黃文良。

(二)本學期工讀僑生已陸續完成工作證申請並順利獲勞委會職訓局核證。

■課外活動指導組

一、暑假服務梯隊的目前報名梯隊數，共計26梯。其中18梯屬於教育部優先區，2梯為教育部學產金志願服務活動，6梯為自行拉贊助出梯隊服務。

二、星光大道歌唱暨才藝競賽

(一)第五屆星光大道歌唱暨才藝競賽於本(102)年5月7日正式落幕，總冠軍為雙人學生創作團體「肉浪」(藝設二楊雅筑、藝設二王又瑄)，第二名為心諮系-黃譽韶，第三名為自然系-葉俐姣，而人氣王的獎項則是由學生舞蹈團體-資科系「少女淨潔」獲得。

(二)各系所冠軍名單如下表

序號	系所	日期時間	優勝者	參賽組數暨人數
1	幼教系	03/06(三)	幼教二 楊辭彙	9組、約90人
2	自然系	03/07(四)	自然三 葉俐姣	15組、約80人
3	數資系	03/08(五)	數資二 鄭皓澤	32組、約120人
4	教經系	03/11(一)	教經三 蘇文貞	19組、約100人

5	兒英系	03/12(二)	兒英依 洪小倩	14 組、約 100 人
6	音樂系	03/13 (三)	音一甲 梁 容	15 組、約 90 人
7	心諮系	03/14 (四)	心諮三 黃譽韶	24 組、約 120 人
8	華語文	03/15 (五)	日籍生 前和樹	19 組、約 70 人
9	教育系	03/18 (一)	教育二 楊維瑜	20 組、約 90 人
10	數位系	03/20 (三)	數位三 徐睿芃	9 組、約 70 人
11	特教系	03/21 (四)	特教三 王彥中	13 組、約 90 人
12	文創系	03/22 (五)	文創一 賴昱菱	17 組、約 80 人
13	語創系	03/26 (二)	語創碩 林恕全	25 組、約 120 人
14	資科系	03/27 (三)	資科系 少女淨潔	17 組、約 110 人
15	社發系	03/28 (四)	社發一 黃慕平	17 組、約 110 人
16	藝設系	03/29 (五)	藝社二 肉浪	22 組、約 100 人
17	體育系	04/08 (一)	體育四 田子豪	25 組、約 110 人

三、社團評鑑

- (一)全校性社團評鑑將於 102 年 5 月 21 日(二) 舉辦，並邀請臺灣大學課指組主任-吳秀玲教授、市立台北教育大學校長中心主任-白偉毅教授(前市北課指組組長)、淡江大學課指組主任-江夙冠老師，擔任校外評審委員。
- (二)本校評審委員則由心輔組心理師-景瓊茹小姐、課指組組長-沈立教授、課指組組員-戈淑瑛小姐、專員-陳雅滄小姐、專員-林志翰先生，擔任評審委員。
- (三)評審將於 13:30 於 704A 集合，召開行前會，14:00 正式開始評鑑，本次參加評鑑的系學會與學生社團共計 72 個團體。活動地點為大禮堂以及篤行樓一樓大廳，預計於 17:00 前結束所有行程。

四、學生會三合一幹部選舉

今年學生選舉已於 102 年 4 月 15 日(一)至 4 月 19 日(五)逕行辦理，並圓滿落幕。本次學生會會長當選人為藝設二甲楊雅筑，二位副會長當選人為藝設二甲王又瑄、數資二白荷逸。獲得同意票數為 562 票，相當於全校二成得票率。

五、畢業典禮

- (一)典禮時間：102 年 6 月 8 日(星期六)下午 13 時。
- (二)典禮地點：本校體育館 3 樓。
- (三)101 學年度特以「Journey 無垠未來」為畢業典禮主題，藉活動營造校園溫馨氣氛，期使畢業生帶著全校師生的祝福及美好回憶，昂首開展人生新的里程碑。畢典主題「Journey 無垠未來」象徵著畢業生將前往自己的人生旅途，在無垠的未來中闖出自己的一片天空，未來如同天空無限廣大、沒有邊界，擁有無限的可能。

六、優秀青年甄選於 102 年 5 月 20 日上午 9:00 整召開「優秀青年甄選委員會」，名單將於畢業典禮時公布。

七、社團及學生活動

- (一)第七次學生社團幹部會於 5 月 14 日(星期二)中午召開，公告社團評鑑相關的注意事項外，也公告於 6/1 日上午辦理之社團領導人交接會議之相關訊息。

(二)芝山親善大使於102年5月18日(六)，辦理「國慶接待團隊人員」甄選活動，共計有72位同學報名參加，18日無法親至現場參與甄選的同學，5/20還有第二場甄選活動，正式名單將於近日內公布！

八、其他本學期重大活動

- (一)暑假梯隊志工研習營與行前籌會—暫訂於102年5月25日(六)辦理。
 (二)社團領導人交接研習(小幹訓)—預計於102年6月1日(六)進行辦理。
 (三)畢業典禮—謹訂於102年6月8日(六)舉辦。

■衛生保健組

一、健康服務

本組102.4.12~102.5.16各科門診就診及保健服務人數統計如下：

項目	科別	頻率	學生		教職員工		眷屬		合計	
			人次	%	人次	%	人次	%	人次	%
診療服務	內科	1次/週	23	4.3%	19	3.5%	0	0.0%	42	7.8%
	復健科	1次/週	8	1.5%	10	1.9%	0	0.0%	18	3.3%
	中醫科	1次/週	49	9.1%	56	10.4%	1	0.2%	106	19.7%
	牙科	1次/週	18	3.3%	4	0.7%	0	0.0%	22	4.1%
保健服務	復健治療	每日	28	5.2%	18	3.3%	0	0.0%	46	8.6%
	外傷處理	每日	155	28.8%	76	14.1%	1	0.2%	232	43.1%
	保健諮詢	每日	31	5.8%	14	2.6%	0	0.0%	45	8.4%
	營養諮詢	每日	10	1.9%	3	0.6%	0	0.0%	13	2.4%
	藥物諮詢	2次/週	5	0.9%	8	1.5%	1	0.2%	14	2.6%
總計			327	60.8%	208	38.7%	3	0.6%	538	100.0%

二、健康教育

(一)辦理「健康減重~贏健康、拿好康」系列活動

本計畫目的為透過集點卡及減重記錄表，作為體重、體脂肪減重記錄及摸彩使用，報名人數達到最大容納量200人，活動於3月11日正式啟動。活動詳情如下：

活動項目	活動日期	說明
1. 舉辦健康減重之健康促進計畫，於活動前測時提供集點卡及減重記錄表，可作為體重、體脂肪減重記錄及摸彩使用。	3月11日	已完成活動前測，計有200人參與。
2. 規劃校園健走路線，並結合熱量消耗計算。	3/11-6/4	已規劃並列於集點卡中以提供參與者使用。
3. 提供參賽者公開貼蘋果的活動，宣誓本次願意改變的行為，以加強參賽者的動機。	3/11-6/4	已持續進行中。

4. 聘請專業健身教練，提供簡易、居家、DIY 的健身減重課程，共計三週活動	3 月 12 日 3 月 19 日 3 月 26 日	三週皆已完成課程，共 35 人次參加
5. 後續追蹤活動－舉辦週週量體重/體脂肪的活動，藉由週週量體重活動，了解參賽者的後續情況，並適時提供衛教與建議。	3/11-6/4	目前活動已進入第五週，平均每週約有 150 人參與體重測量活動
6. 活動結束後，結合飲食及健康概念辦理摸彩闖關閉幕活動。	6 月 4 日	規劃中

(二)本組於102年4月13日(星期六)8:00~17:00辦理健康技能教學基本能力初級鑑定(急救訓練)訓練活動，此次邀請中華民國急救技能推廣協會專業講師蒞校擔任講座，報名人數於活動報名第一天中午即額滿，目前該活動已圓滿閉幕。共計有64人報名並全程參加，計有53名成員通過鑑定考試，合格率为82.8%。

(三)本組於102年4月15日邀請社團法人中華民國多發性硬化症協會理事長雷蕾，主講：認識多發性硬化症，該場演講共計118人參加。

(四)本組將於102年6月4日舉辦「健康減重成果發表暨闖關活動」，當日除了發佈減重比賽成績、公開摸彩之外，尚有健康系列闖關活動，備有墨西哥薄餅及健康餐券等獎品，歡迎全校師生踴躍參加。

三、健康環境：

(一)為推廣低碳飲食及多吃蔬菜之概念，本組與本校餐廳及校外餐盒業者推行「週三蔬食日」優惠活動，鼓勵師生多吃蔬食，可達健康與環保雙重目標。

(二)4月份進行自來水水質抽驗，結果發現創意館餘氯含量未達標準，請總務處協助硬體設備改善後，再行後測結果已符合衛生標準。

(三)本學期餐廳滿意度問卷於102年03月25日~04月19日期間發放，進行用餐者抽樣問卷調查，總共發出問卷560份、回收問卷450份，其中有效問卷共356，問卷回收率为80%

1. 問卷評估項目以「餐廳滿意態度」之得分(3.78分；換算為滿意度為75.60分)最高，「價格」得分(3.53分；換算為滿意度為70.6分)最低。

2. 對各攤商滿意度依高低排序如下：7-11(77.0分)、馳各燒臘(76.4分)、品客(74.2分)、Café 8(74.2分)、廣東粥(74.0分)、Yami滷味(72.4分)、派克雞排(72.4分)、自助餐(70.2分)、麒麟坊麵食(69.2分)、金盃早餐(68.4分)，整體滿意度為73.0分。

(四)依據教育部「學校清除登革熱病媒蚊自我檢查表」，本組每週檢查乙次。

1. 校園中若有堆置廢棄的容器或雜物及阻塞水溝，則建請總務處繼續加強清除。若已有孑孓，亦請總務處協助噴灑生物藥劑，以避免病媒蚊孳生。

2. 職工宿舍及藝造系使用地點經常上鎖，由保管組及藝造系每週依據「學校清除登革熱病媒蚊自我檢查表」檢查乙次，並請儘速改善。

3. 同仁栽種之花盆、花瓶、插水生植物容器等，請一週換水一次，並洗刷乾淨，花盆底盤或盆栽植物底盤不可積水，否則底盤需移除。

4. 連日因梅雨季節時常下雨，操場沙地上覆蓋之帆布常有積水，建請體育室協助清除或提醒協助工讀之學生，務必將帆布面鋪平，勿產生凹陷，以避免積水留滯，導致病媒蚊孳生。

(五)95 學年度起，由軍訓室執行服務課程及成績考核，衛生保健組負責檢查非系、所、館之共用教室(如明德樓、篤行樓、至善樓)，提供軍訓室教官督考察核。公共區域由軍訓室負責。下學期自 102 年 3 月 4 日開始，本組每日檢查明德樓、篤行樓及至善樓教室，至 102 年 6 月 28 日期末考結束止。其中若有清掃不佳之教室，則建請軍訓室協助督促輪值同學改善，以維護教室清潔。

(六)依據中央疫情指揮中心及教育部校園流感處理要則，為防範 H7N9 流感之傳染，保障全校師生健康安全，本組實施相關措施如下：

1. 已依教育部來函指示，成立防疫小組。
2. 本組於校內張貼海報、多媒體看板、公告信件、校內及本組網頁，加強衛教宣導。
3. 截至目前為止，中國大陸已知累積確定病例數為130例，再次提醒全校教職員工生，如於10日內，曾至H7N9流感流行地區之旅遊史或居住史，應做好自主健康管理措施，包含生病期間盡量於家中休養、維持手部清潔、注意呼吸道衛生及咳嗽禮節、注意體溫、必要時就醫等。

■心理輔導組

一、初步晤談評估工作

統計 102 年 4 月 11 日~102 年 5 月 20 日初談人次如下表所示：

危機程度 總人次	1(最低)	2	3	4	5(最高)	其他
14	29%	57%	14%	0%	0%	0%

◎其他：含列入個案管理、一次晤談結案等。危機程度定義如下：

- 1--自探、發展議題，過去、現在皆無危機情況
- 2--長期有心理困擾未解決，但現在無立即危機狀況
- 3--過去曾有危機狀況，現在議題與過去危機情況類同
- 4--現在已出現身心症狀干擾日常生活作息、有精神疾病診斷、有自傷意念、具法定通報議題(例如家暴、性侵害)
- 5--已出現自傷行為、情緒崩解

二、個別諮商服務

(一)102 年 4 月 16 日~5 月 15 日個別諮商總人次為 220 人次。

(二)個別諮商使用率為 85.3%。【諮商服務數÷預約數×100%】

三、個案追蹤輔導與管理

102 年 4 月 16 日~5 月 15 日個案追蹤輔導與管理總人次為 51 人次。

前 4 名個案類型整理如下：

個案追蹤	48 人次	學業問題	情緒管理	情感關係	家庭關係
		25%	20%	11.7%	9.8%
諮詢服務	1 人次	其他			
		2%			
危機處理	2 人次	家庭關係			
		2%			

四、校園心靈守護園丁計畫

(一)培訓課程-小組諮詢/電話追訪團體督導：

3 月 13 日、4 月 18 日、5 月 2 日、5 月 4 日，累計 24 人次參與。

(二)服務內容：

1. 校園守護園丁輔導志工持續電話追訪新生普測篩檢之「積極關懷群」，共 209 人次。

2. 3/18~3/22 於學生餐廳前及科學館舉辦生涯週之「解密心靈牌卡」小組諮詢體驗活動，共服務 50 人次。

3. 3 月至 6 月辦理 21 場次牌卡小組諮詢活動，目前共 73 人次報名參與。

五、團體/工作坊系列

規劃 101(2)學期周間團體及週末全天工作坊活動如下：

時間	主題	帶領者	參與/報名人次
102.3.30	愛要怎麼說—性愛溝通工作坊	陳羿茨老師 曾寶瑩老師	13 人次
102.5.4	職涯踏步走工作坊	洪怡菁心理師	10 人次
102.5.25	愛情中的衝突處理工作坊	張佳雯心理師	11 人次
102.6.1	正念減壓工作坊	陳德中心理師	14 人次

六、測驗相關活動

規劃 101(2)學期測驗相關活動如下：

場次		時間		地點	報名人次
1	生涯興趣量表	施測 4/23	12:10-13:10	G207	18
		解測 5/7	12:10-13:10		
2	生涯信念檢核表	施測 4/9	12:10-13:10	G207	18
		解測 4/16	12:10-13:10		
3	生涯發展阻隔因素量表	施解測 4/11	12:10-13:10	G207	6
4	工作價值觀量表	施解測 4/18	12:10-13:10	G207	7

七、心理衛生活動推廣

規劃辦理 101(2)學期各項心理衛生推廣系列活動，以性別平等、生命教育為主軸，預計實施 2 場大型講座、4 主題式班級座談。活動內容如下：

	時間	主題	講者	人數
主題式講座	102.3.26(二) 18:30~20:30	〔室愛-我戀上危險情人了嗎?〕 親密關係暴力預防講堂	郭雅真心理師	26 人
	102.5.8(三) 18:30~20:30	〔精靈物語〕 牛奶人跨越生涯築夢的困境講堂	吳宗賢	23 人
	102.5.16(四) 19:00~21:30	〔A 片大挑戰〕 性上癮及色情影像上癮之小型學術演講	Ferdinand Bijzet	36 人
	102.5.21(二) 15:30~18:00	〔A 片大挑戰〕 紀錄片「歡愉的代價」映後座談會	孫晴峰、 Caroline Norma	執行中
班級座談	配合班級申請 時間，入班宣講	愛情調味品－自我探索	何淑梅 實習心理師	邀請中
		心中的種子－自我價值	黃蕊君 實習心理師	邀請中
	102.5.31(五) 10:15-12:00	P.S. 你好嗎？我自己。 －自我照顧	賴書平 實習心理師	執行中
		為自己的親密關係加滿分！ －兩性互動與溝通	林郁涵 實習心理師	邀請中
	102.6.4(二) 15:30-17:30	溝通微整型、吸引好人緣	何淑梅、 黃蕊君	執行中

八、爆米花義工團

(一)與台北市南區家扶中心、台北市家庭暴力暨性侵害防治中心商討合作外展出隊服務，於 4 月 12 日出隊服務。

(二)自 4 月 11 日起維持每週四中午進行出隊團體督導會議，累計人次 125 人。

(三)101 學年第 2 學期爆米花義工團行事曆、培訓課程內容及講師、新義工招募說明會等各項活動安排如下：

日期	時間	主題	負責人/帶領人	人數
102.2.23	8:20-21:00 星期六	米花營/同理心訓練	福音園教練/ 陽明山	22 人
102.3.7	18:30-20:30	期初大會	義工團	24 人
102.3.23	18:30-20:30	南區家扶中心參訪	許雅筑社工員	22 人
102.3.28	18:30-20:30	認識南區家扶中心	馬綺蓮社工督導	21 人
102.4.25	18:30-20:30	人身安全演練(進階)	方昱倫 教官	26 人

102.5.9	18:30-20:30	家暴目睹兒的人際關係	喬如筠 心理師	19 人
102.5.23	18:30-20:30	牌卡互動-增進自信	呂靜宜 老師	執行中
102.5.30	18:30-20:30	如何跟孩子談性？	陳羿茨 老師	執行中
102.6.13	18:30-20:30	期末大會	義工團	執行中

九、其他

- (一)102 年 5 月 6 日(一)11:00-12:00 心輔組與教官有約，討論危機特殊個案，包含心輔組組長、心理師、實習心理師、總教官及各系教官，共 12 人參與。
- (二)五月份與台北市婦女救援社會福利事業基金會合辦「色情暴力防制與性別平等親密關係建立提倡」系列宣傳活動，共二場免費場次。

■體育室

一、校內體育活動報告：

- (一)運動代表隊(四年級畢業生)專長證明申請作業：
截止日期：102 年 5 月 14 日，總計共有 30 位申請。
- (二)二年級體育表演競賽：
5 月 14 日週二下午 3:30 於體育館 3 樓綜合球場舉行。本次活動報名 17 隊，參人數約 550 位。
- (三)校長盃(系際盃)球賽：
比賽期間：自 5 月 25 日起至 6 月 19 日。
比賽地點：體育館 3 樓綜合球場。
- (四)水上運動會：
將於 6 月 4 日在本校泳健館舉行，敬請師長同學前來觀賽。

二、校際體育活動報告：

- (一)第 25 屆木鐸盃運動競賽-102.4.18-19 高雄師大
- 教職員工組 男女混合網球 第二名
領隊：何小曼 教練：楊忠祥 助理教練：黃英哲
管理：林曜聖
隊長：林炎旦
隊員：何慧瑩 胡天玫 陳鈺芳 蔡葉榮 李水碧 蔡政杰 翁梓林 陳益祥
洪福財 李加耀 林顯丞
 - 學生組
女子桌球 第一名(連霸)
女子排球 第一名
男女混合羽球 第五名
- (二)102 年臺北市青年盃民俗體育運動錦標賽-102.4.24 金華國小

扯鈴 公開組乙類團體賽 優等

扯鈴 公開女子組甲類個人賽 第四名 周昕儀

扯鈴 公開女子組甲類個人賽 第五名 康嘉伶

公開男子組甲類雙人賽 第六名 葉斯閔、林子軒

(三)102 年全國大專校院運動會-102.4.7-11 及 102.4.26-5.1 宜蘭大學

項目	姓名	獎項
公開女子組韻律體操競賽	李莉婷	個人全能競賽金牌 環金牌 球金牌 棒銀牌 帶銀牌
公開男子組空手道	嚴子堯	個人型第 2 名 第四量級第 1 名
	劉仲強	第一量級第 2 名
	簡誠寬	第二量級第 1 名
	孫俊銘	第三量級第 4 名
公開女子組空手道	簡慧萱	個人型第 2 名
	謝孟嫻	第一量級第 2 名
	文姿云	第二量級第 2 名
	何智巧	第四量級第 2 名
	陳佳妤	第五量級第 1 名
公開男子組跆拳道	方偉炘	68 公斤級第 8 名
一般男子組跆拳道	胡詔閔	80 公斤級第 1 名
一般女子組桌球雙打賽	郭芝妤	第 5 名
	陳佳吟	
公開女子組田徑	方馨曄	800 公尺第 6 名
一般女子組羽球單打賽	王子翎	第 4 名
公開女子組競技體操	陳煜君	個人全能競賽第 2 名 平衡木第 1 名 地板第 1 名 跳馬第 2 名 高低槓第 8 名
公開女子組競技體操	羅玉如	個人全能競賽第 3 名 跳馬第 1 名 地板第 2 名 高低槓第 2 名 平衡木第 4 名

(四)101 學年度大專合球錦標賽-102.5.4-5 本校體育館 3F

公開組第一級 第 2 名

公開組第二級 第 3 名

三、場地及器材管理部份

(一)場地及器材管理紀要

1. 購置比賽級桌球並檢修上課用桌球拍。
2. 維修戶外排球柱更換捲軸心及排球網等。
3. 更換體操教室地墊黏扣套 6 組。
4. 檢修裁判用桌椅、重訓器材等。

(二)4 月份運動場地使用次數統計表(非上課時段)

場地	月份	4 月份
----	----	------

舞蹈教室	69
體操教室	107
桌球教室	82
綜合球場	206
室外籃球場	215
室外排球場	197
田徑場	8
合計	884

(三)4 月份假日外借運動場地一覽表

日期	借用單位或辦理活動	地點
4/6	小美盃排球賽	戶外排球場
4/27	泰興工程公司球賽	體育館三樓及戶外籃排球場

◎保管組

- 一、林銘麒先生占用本校已收回辛亥路 3 段 21 巷 20 號房屋及於大安區學府段 1 小段 591-3 地號土地占建房屋之強制執行案，原依法院執行命令訂於 101 年 4 月 23 日執行。因林朝信先生提起第三人異議之訴，且於執行期限前已繳納擔保金，故法院准其暫緩拆除。101 年 5 月 3 日開庭後判決本校勝訴，林君復於 101 年 7 月 20 日提起上訴臺灣臺北高等法院，101 年 11 月 6 日開庭，於 101 年 12 月 4 日宣判本校勝訴，惟林君於 101 年 12 月 28 日向最高法院提起上訴，102 年 3 月 13 日最高法院裁定上訴駁回；因三審確定，周立仁律師已於 102 年 4 月 3 日狀向臺灣臺北地方法院民事執行處聲請訂期繼續強制執行。102 年 5 月 2 日已執行拆除並設置圍籬以維校產。
- 二、本校與黃俊珉（已故老師黃啟龍之子）間占用宿舍案，黃君已於 101 年 6 月 1 日返還，本案仍依原定 101 年 7 月 10 日進行一審訴訟開庭；是日庭上認有確認面積之必要，已會同大安地政事務所於 101 年 8 月 24 日進行會勘複丈，大安地政事務所通知補繳複丈費 4000 元，已於 101 年 9 月 12 日至該所補繳，並於 101 年 12 月 18 日及 102 年 1 月 15 日開庭，經 102 年 1 月 29 日判決黃君需給付本校不當得利三十五萬元，惟黃君於 102 年 2 月 19 日向臺灣高等法院提出上訴，本校已委任周立仁律師辦理訴訟事宜，本案需仍視審判結果辦理。
- 三、本校與台灣省教育會間有關泉州街宿舍占用拆屋還地案經一審判決本校獲勝，惟該會已於 101 年 6 月 29 日提上訴，本校已委任原律師代理二審開庭事宜，臺灣高等法院針對教育會二審新提訴求仍在審理中，已於 101 年 11 月 2 日開庭，法官表示仍需調查建物權屬，101 年 11 月 8 日臺灣高等法院函囑本校查復該建築改良物情形填報表之土地所有權人印鑑，本校已函覆確為本校所有，101 年 12 月 27 日開庭行準備程序，於 102 年 1 月 29 日進行辯論，102 年 3 月 28 日再開言詞辯論庭，並於 102 年 4 月 29 日下午 2:30 現場勘查，訂於 102 年 6 月 14 日再開庭審理。
- 四、本校管有大安區學府段一小段 593-1、593-2 及 593-3 地號等 3 筆土地面積 349 平方公尺，因地形狹長不規則且囿於國有財產法之規定無法與鄰地私有土地以合建方式共同開發，本校於 100 年 12 月 20 日函復臺北市都市更新處同意參加都市更新。臺北市政府於 101 年 8 月 27 日核准「臺北市大安區學府一小段 593-1 地號等 16 筆土地都市更新事業概要」。本校分回樓層及位置業經本校 101 年 10 月 16 日 101 學年度第 1 次校務發展委員會、101 年 11 月 20 日第 29 次校務會議討論通過，1、2 樓為一般事務所供教學空間使用，3 樓作為學人宿舍。3 樓學人宿舍之單元大小業提 102 年 1 月 30 日空間規劃委員會討論。本校參與都市更新開發校地專案推動小組於 102 年 3 月 20 日召開會議，決議選定「巨秉不動產估價師聯合事務所」推薦予實施者委託辦理估價作業實施者事宜。
- 五、提列 4 月份財產折舊總表及成本攤提總表、4 月國有財產增減結存表報部及傳輸教育部「財產彙報系統」、編製 4 月份非消耗品增減結存表。

- 六、辦理 4 月份財物增加帳務建檔及各單位財物請購分類，其中財產 723 筆(含圖書)及非消耗品 81 筆分別列印保管人增加單及標籤分送各單位確認。
- 七、4 月份辦理財物移動帳務 653 計件，列印保管人移動明細單及標籤分送各單位確認。
- 八、4 月份財產及非消耗品報廢案件計 93 件。
- 九、完成「102 年度財物盤點計畫」；調查全校單位盤點人資料彙整。
- 十、提供營繕組全校冷氣機、電熱器及電扇等電子檔案；提供計網中心全校電腦採購相關資料檔。
- 十一、完成全校行政及學術單位電腦設備使用情況統計表。
- 十二、辦理堪用財物流通公告等事宜。
- 十三、辦理報廢財物回收變賣，4 月份計為校務基金增加 41,216 元收入。
- 十四、辦理庫房消耗品領用、採購及表列 4 月份消耗品收發月報表。
- 十五、整理消耗品庫房等相關事宜。
- 十六、提供各教學及行政單位辦理活動各項什物借用及歸還等事宜。
- 十七、協助各系所辦理主任、碩、博士畢業生租用學位服聯繫等事宜。

◎營繕組

一、本校「綜合教學大樓新建工程」：

使用執照之審查已於 100 年 9 月 9 日核准，9 月 13 日正式啟用，目前進行保固程序中。

二、有關「綜合教學樓及游泳池新建工程」公共藝術設置案徵選結果報告書業於 101 年 7 月 2 日經臺北市政府核定。委託創作部分於 101 年 7 月 18 日開工，101 年 9 月 22 日完成，101 年 11 月 13 日辦理驗收，驗收缺失訂於 102 年 5 月 30 日辦理複驗。邀請比件部分於 101 年 7 月 23 日與廠商帝門藝術教育基金會辦理議價，於 101 年 9 月序曲展開展，並於 11 月完成專題講座，俟委託創作驗收完成後完成報告書併同送臺北市文化局備查。

三、本校各棟大樓污水系統銜接公共污水下水道工程，已於 10 月 23 日開標並決標，已完成簽約及開工前置作業中，目前已經衛工處審查通過，並於 3 月 15 日進行廠驗，目前已完成全部立坑，目前正進場推進施工中。

四、學生宿舍及行政大樓衛浴室整修工程，已簽奉核准分案辦理，第一宿舍衛浴整修工程已於 102 年 3 月 26 日決標，將於暑假期間(1020701-0915)施工，第二宿舍衛浴整修工程配合使用單位要求，於 103 年再辦理發包，另行政大樓廁所整修工程於 102 年 5 月 2 日辦理第 1 次招標，因投標家數未達法定投標家數而流標。已簽奉核准再次上網招標，預定於 102 年 5 月 21 日辦理開標事宜。

五、「校史室展示統包工程」於 101 年 12 月 14 日完成第 2 次公開招標資格審查，101 年 12 月 27 日採購評選委員會第 3 次會議完成廠商評選，並奉核定於 101 年 12 月 28 日決標，目前進行細部設計修正。

六、「科學館增設無障礙電梯工程」委託技術服務案於101年12月21日完成招標資格審查，102年1月9日第2次評審會議完成廠商評審，102年1月15日與優勝廠商完成議約，目前進行規劃圖說修正。

七、「行政大樓暨圖書館屋頂防水整修工程」於102年1月22日開標並已完成決標，102年1月29日開工，目前進行女兒牆防水施作及屋頂樓梯間天花板油漆，預計102年5月28日竣工。

八、102年4月份完成如下項目：

1. 高壓電設備保養、發電機例行維護保養。
2. 各棟建築物升降機設備定期保養作業。
3. 藝術館、體育館、至善樓及圖書館中央空調定期保養作業中。
4. 至善樓、藝術館、體育館中央空調保養進行中。

◎事務組

一、採購案件：(自102年04月17日至102年05月19日間)：本月執行採購案件共35件，其中規劃階段1件、會簽階段8件、招標公告階段3件、議價/評選階段0件、決標履約階段12件、驗收付款階段11件，相關內容如下：

項次	需求單位	案名	辦 理 情 形						
			規劃階段	會簽階段	招標公告階段	議價/評選階段	決標履約階段	驗收付款階段	其他(請敘明)
1	課程所	「分組合作學習教學影帶拍攝製作」招標案					V		
2	北美館	委託創作《MoNTUE 北師美術館開館大展作品》一式						V	
3	幼教、教經	「教室家俱乙批」						V	第1階段驗收付款，第2階段辦理中。
4	北美館	「羅浮宮借展作品國內外包裝運輸保險暨佈卸展」案						V	第一期
5	學務處衛保組	102學年度大學新生健康檢查		V					公開取得企劃書評審委員會成立中
6	教檢中心	「102年度教師						V	

		資格檢定考試 電腦閱卷、製卷 及成績處理業 務委外案」							
7	教檢中心	「102 年度高級 中等以下學校 及幼兒(稚)園 教師資格檢定 考試入闈租賃 設備一批」						V	
8	計網中心	「Vmware 軟體授 權乙式」			V				
9	總務處	102 年校區廢棄物 清運案					V		
10	自然系盧 玉玲教授	「跨瀏覽器平台 之 3D 線上多人遊 戲學習系統」					V		準用最有利 標，
11	計網中心	「民國102年資訊 機房設備、校園網 路暨教學行政電 腦設備維護合約 案」						V	第1期
12	計網中心	「校首頁改版暨 單一簽入整合專 案」					V		
13	計網中心	資訊安全管理制 度(ISMS)換證重 審及續評維護案		V					公開取得企 劃書評審委 員會成立中
14	計網中心	「102 年校務系統 維護專案」			V				
15	計網中心	全校軟體採購		V					
16	計網中心	全校電腦設備採 購案		V					
17	圖書館	102 年度西文 期刊乙批					V		
18	師培中心	102 年度國民教 育雙月刊排版印 刷					V		
19	出版組	「北教大校訊」 (雙月刊)及「教 育實踐與研究」 (半年刊)印刷寄 送					V		
20	文創系	文化指標調查報 告及綜合報告印 刷一批					V		
21	音樂系	102-103 年全 校 KAWAI 鋼琴 調律、保養及					V		

		維護」							
22	北美館	高解析度液晶投影機 (FULL HD) 4 台						V	
23	資科系	生醫訊號擷取系統及觸控式電腦伺服器一套						V	
24	教學發展中心	篤行樓未來教室專業設備整合建置案			V				
25	北美館	北師美術館開幕大展文宣品印製發送						V	
26	文產系	文化創意產業經營學系「觀光與轉變中的文化資產價值：訪古以開創未來」研討會期間餐飲服務案						V	分別由「亂有格調小吃店」(開平餐飲學校教學餐廳)與「圓山飯店」2 家廠商承作
27	秘書室	A710 木製櫥櫃乙批						V	
28	學務處	101 學年度畢業典禮		V					
29	北美館	大都會藝術博物館石膏模製品倉儲保存租賃案					V		
30	文創系	3D 印表機 1 台		V					公開招標
31	文書組	102 年度線上簽核暨公文系統整合建置與導入專案維護					V		
32	文創系	平板電腦等設備一批		V					公開取得
33	師培中心	「知覺動作訓練器材一式」					V		
34	學務處	102 學年度學生團體保險		V					
35	師培中心	102 年教育部德國師資培育制度考察計畫	V						

(二)其他

- 1.各行政及教學單位以共同供應採購契約採購案。
- 2.其他 1 萬元以上設備及 5 萬元以上經常門採購案件。
- 3.機關綠色採購、小額採購、優先採購(身障團體)申報登錄作業。

二、事務業務：

(一)場地管理：

1.全校公用空間場地租借。

2. 本校校內停車場臨停收入280,745元(自102年04月12日至102年05月11日間)。

(二)校園環境及植栽：

1.全校區草皮修剪及環境整理(含水溝清淤)等作業。

2. 行政大樓松中庭及各樓層木桌椅刨除上漆、中庭地板及桌石板清洗等洽商處理中。

3. 102年5月16日會同校園樹木小組會勘，確定明德樓後側空地清理及樹木移除整理方式、泳健館兩側花圃消毒等，洽商辦理中。

(三)勞、健保及勞退業務：

1. 勞工退休準備金/勞工退休金：

(1)簽辦繳交102年5月舊制勞工退休準備金(技工工友部分)113,242元。

(2)簽辦繳交102年3月新制勞工退休金(包括教育部、經濟部、國科會等計畫助理、兼任教師及臨時人員等)430,628元(雇主提繳387,814元、個人提繳42,814元)。

2. 辦理新進、離職兼任教師、研究助理及臨時人員等加(退)勞、健保案：

(1)102年3月學校負擔勞保費478,433元(含預算內261,663元、預算外216,770元)，其中工資墊償基金提繳1,549元、職業災害保險費6,746元，及普通事故保險/就業保險470,138元；自負勞保費129,931元(含預算內68,626元、預算外61,305元)。

(2)102年3月學校負擔健保費351,045元(含預算內188,005元、預算外163,040元)；自負健保費137,579元(預算內78,466元、預算外59,113元)。

(3)102年3月華語文中心負擔之所屬老師勞保費31,972元、健保費9,926元。

(四)全校性相關配合事項進度說明如下：

1.全校性：本校102年各委員選舉及畢業典禮規劃之配合事項。

2.建立校內大型會議場地視聽設備明細資料中。

3.各單位專線、分機移機、新增專線、分機申請受理中。

(五)其他：

1. 102年度五校聯合防護團常年訓練已於102年4月26日於本校科學館101室辦理，圓滿完成。

2. 本校技工友勞退準備金委員會議已於102年5月10日辦理，其溢領退休金已申請支付命令，已有4人繳清、2人分期歸還、1人來校協商。

3. 102年5月14日辦理技工友考核會議辦理優良工友及平時考核事宜，王憲文君當選101年優良工友。

4. 消防設備檢查、保養及缺失改善。

5. 102年4月份全校各項水、電、瓦斯、電話費用核銷。

6. 多媒體資料刊登及維護。

7. 全校分機資料異動管理及專線分機報修處理。

◎出納組：

一、本期(102年3月7日)與上期(102年2月7日)本校校務基金現金結存額增減情形如下：

類 別	本期 (1020307)	上期 (1020207)	增(減)額度
現金結存額	270,695,723 元	86,962,268 元	183,733,455 元
定存結餘額	900,344,251 元	900,344,251 元	0 元
備 註			

二、本校目前委託中國信託銀行代收共 3 項：

- (一) 102 學年度研究所在職進修碩士學位班招生考試第 2 階段：繳費期限：102 年 5 月 20 日（星期一）上午 9 時起至 5 月 24 日（星期五）下午 3 時 30 分止。
- (二) 102 學年度第 1 學期教育實習輔導費繳費期限：102 年 5 月 22 日起至 102 年 6 月 5 日止（信用卡繳費期限：：102 年 5 月 22 日起至 102 年 6 月 5 日止）。
- (三) 102 學年度暑期進修推廣處學雜費繳費繳費期限：102 年 5 月 25 日起至 102 年 6 月 4 日止（信用卡繳費期限：：102 年 5 月 25 日起至 102 年 6 月 1 日止）。

三、本校委託中國信託銀行完成代收共 4 項：

- (一) 101 學年度第 2 學期日間部學分費繳費期限：102 年 4 月 1 日起至 102 年 4 月 12 日止（信用卡繳費期限：102 年 4 月 1 日起至 102 年 4 月 9 日止）。本案共代收 859 人，金額共 8,704,350 元。
- (二) 101 學年度第 2 學期進修推廣處學分費繳費期限：102 年 4 月 2 日起至 102 年 4 月 16 日止（信用卡繳費期限：102 年 4 月 2 日起至 102 年 4 月 13 日止）。本案共代收 587 人，金額共 10,449,438 元。
- (三) 102 學年度碩、博士班招生報名費第 2 階段：繳費期限 102 年 4 月 8 日 9:00 起至 102 年 4 月 20 日 18:00 止。本案共代收 260 人，金額共 326,040 元。
- (四) 102 年度高級中等以下學校及幼稚園教師資格檢定考試成績複查費繳費期限：102 年 4 月 22 日起至 102 年 4 月 27 日止。本案共代收 391 人，金額共 82,104 元。

四、102 年 5 月 23 日(四)由總務長率出納組相關同仁至國立臺灣海洋大學標竿學習。

◎文書組：

一、積極辦理檔案數位化作業，執行情形：

- (一) 101 年度公文都已掃瞄完畢，刻正繼續向前掃瞄 91 年度以前公文。
- (二) 102 年度公文皆於存查歸檔後立即掃瞄，及時提供業務單位線上查詢。

二、本校收發文作業，102 年 2 月暨 102 年 3 月執行情形：

- (一) 102 年 3 月份收文：電子收文計 962 件，紙本收文計 141 件，共計 1,103 件。
3 月份發文：電子發文計 215 件，紙本發文計 35 件，共計 250 件。
- (二) 102 年 4 月份收文：電子收文計 937 件，紙本收文計 108 件，共計 1,045 份。

4 月份發文：電子發文計 148 件，紙本發文計 67 件，共計 215 件。

三、本校各單位與系所於 102 年 3 月 1 日至 3 月 31 日間含來文與創文，線上簽核共 942 件、紙本簽核共 528 件，線上簽核比例佔 64.08% 、紙本簽核佔 35.92 % 。

四、全面稽催逾期尚未結案歸檔公文。

五、本組同仁於 4 月 22 日前往國立臺灣大學檔案展示室參觀「臺大檔案修護手作創藝特展」，進行標竿學習，並邀請臺北市立美術館館長黃海鳴老師蒞臨指導。

國立臺北教育大學第 94 次行政會議研究發展處工作報告

綜合企劃組

教育部及其他單位計畫

1. 參加教育部獎勵特殊優秀人才彈性薪資申請作業說明會。
2. 受理教育部獎勵特殊優秀人才彈性薪資申請作業說明會。
3. 辦理 102 年填報「大學校院校務資料庫」3 月資料報部作業。

國科會計畫

1. 受理國科會獎勵特殊優秀人才彈性薪資申請作業。
2. 彙整國科會獎勵特殊優秀人才彈性薪資申請審查資料。
3. 提供國科會及其他單位相關研究案之申請訊息。
4. 協助辦理國科會專題研究計畫變更線上作業。
5. 配合辦理國科會 101 年度專題研究計畫主持人薪資造冊作業。
6. 配合辦理國科會 100 年專題研究計畫結報作業 5 月已結共計 2 案。
7. 整理並提供國科會專題研究計畫經費核銷之相關規定。
8. 辦理國科會大專校院獎勵特殊優秀人才請款造冊作業。
9. 修正本校執行國科會專題研究計畫校內變更申請對照表。
10. 新增本校國科會專題研究計畫運用計畫結餘款申請表。
11. 辦理國科會大專生專題研究計畫共 13 案。
12. 辦理國科會補助辦理國際研討會結報共 1 案。

綜合業務

1. 回覆各學院提出之教師評鑑相關法令問題。
2. 協助提供各系所評鑑教師研究成果相關資料。
3. 協助提供本校教師專題研究計畫擔任主持人之資料。
4. 協助整理本校教師國科會出席國際會議報告資料。

5. 整理各校教師評鑑辦法有關需覆評項目、教師評鑑分軌制等相關資料。
6. 辦理本校特色發展計畫審查作業。
7. 召開 100 年度下半年大學校院校務評鑑項目自我改善情形，並彙整相關會議資料。
8. 發送教師評鑑修正法規問卷。

學術發展與合作組

學術合作

1. 擬於 6 月上旬委請各系所提供本(102)年度既定學術活動資訊送學合組彙整，俾利與姊妹校交換學術資訊。
2. 依 101 年 11 月 7 日 101 學年度第 1 次學術發展委員會會議暨歷次主管會報通過辦理，擬將本校現行「學術研究獎助要點」中有關補助「教師英文論文修飾」部分，另訂要點，俾將補助性質與獎勵性質要點分列；本要點將提本次行政會議審議。
3. 承前項，有關本校現行「學術研究獎助要點」其他內容亦重新調整並提本次行政會議審議。
4. 有關 102 年度 7-12 月因公出國案件受理期間自 5 月 1 日起至 5 月 31 日止。
5. 辦理本校 101 年度經教育部核定通過「學海築夢」選送優秀學生出國實習計畫案共 3 件，分別為藝術與造形設計學系、語文與創作學系及自然科學教育學系，共補助新臺幣 38 萬 8918 元。
6. 本校辦理「102 年度教育部補助國內大專校院送學生出國研修或國外專業實習」案，截至 3 月 11 日（一）止，國外專業實習共計有 3 件申請案，分別為藝術與造形設計學系、語文與創作學系及兒童英語教育學系，本案刻正由教育部進行相關審核事項。

國際學術交流

1. 辦理及規劃本校首長與本組郭葉珍組長於 5 月 28 日至 6 月 5 日受邀赴韓國首爾教育大學參加國際學術研討會及赴姐妹校大學訪問等相關事宜。
2. 辦理日本姐妹校愛知教育大學 2013 年訪問教職員計畫案申請及送件相關事宜。
3. 有關本校學生 102 學年度赴海外姐妹校大學交換學生甄選相關事宜，各組皆已完成甄選作業並公告甄選結果，現正辦理甄選合格交換生申請赴美國阿帕拉契州立大學；法國馬恩河谷大學；韓國首爾教育大學、仁德大學、大邱教育大學；日本群馬大學、愛知教育大學、大阪教育大學、鹿兒島大

學教育學院；大陸首都師範大學、湖南大學、華中師範大學、澳門大學資料送件相關事宜。

4. 受理 102 學年度海外姐妹校大學交換學生申請至本校就讀送件等相關手續事宜。
5. 辦理 101 學年度第二學期大陸首都師範大學、湖南師範大學、澳門大學、韓國仁德大學、日本鹿兒島大學及法國馬恩河谷大學等校 14 位交換學生來臺等相關事宜。
6. 有關本校 102 學年度外國學生申請入學乙案，現已送交各系所進行複審，將於 5 月 22 日召開「102 學年度外國學生申請入學審查小組會議」。
7. 有關本校與日本大妻女子大學簽署「學術交流備忘錄」乙案，已於第 93 次行政會議通過在案，刻正進行合約製作暨郵件交換事項。
8. 有關本校擬與大陸姊妹校華僑大學簽署「學生交流備忘錄」乙案，已於第 92 次行政會議通過在案，刻正進行陳報教育部審查事宜。
9. 有關本校與法國馬恩河谷大學續約乙案（原合約已於 2012 年 8 月 1 日到期），現正辦理兩校續約手續。
10. 有關本校與日本大阪教育大學續約乙案（原合約已於 2013 年 2 月 21 日到期），現正辦理兩校續約手續。
11. 大陸姐妹校華僑大學賈益民校長一行 11 人將於 5 月 23 日蒞校參訪。
12. 美國加州州立大學人文藝術學院院長 Dr. Vida Samiian 一行 3 人將於 5 月 28 日蒞校參訪。
13. 辦理聯繫 2013 年韓國首爾教育大學 10 天暑期語言與文化研習活動相關事宜，受理報名收件至 5 月 24 日止。
14. 協助韓國姐妹校大邱教育大學受理暑期語言與文化研習活動報名事宜，收件至 5 月 30 日止。

產學合作暨育成中心

創新育成

1. 智庫網公司於 4/30 遷離本中心 304 培育室。
2. 協助廠商台灣天馬科技、英發國際與沃土設計等三家公司送件申請經濟部中小企業處創新服務憑證計畫。
3. 本中心申請教育部 102 年度創業紮根計畫補助已於 4/30 完成送件。
4. 恭喜本中心進駐廠商曜源國際有限公司已經通過經濟部商業司 SIIR 概念規劃計畫補助。

5. 4/26 召開之推動委員會議決定育成中心的業務將營運到今年 12 月底結束，明年起正式裁撤育成中心。
6. 預計於五月二十七日召開今年度第一次育成中心廠商交流聯誼會。
7. 教育部國民及學前教育署(前教育部中部辦公室)已經於 5/1 派員前來勘查本中心培育室漏水情況，並也答應於 5/11 及 5/12 委由我們代為雇工修復。
8. 宏展裝潢公司於 5/01 申請進駐本中心 406 培育室。
9. 協助廠商勝宏實業股份有限公司與本校藝設系陳淳迪老師進行該公司專利商品 P-TEX 宣影布應用方面的合作洽談。
10. 5/19出席參加本中心進駐廠商台灣好夥伴公司與人間福報合作舉辦之『關愛親長，我有話/畫要說』展覽活動。
11. 本中心柯經理將於5/10(五)下午陪同數位設計系巴白山老師到竹東訪視世紀能源科技公司商談合作可能。
12. 恭喜本中心進駐廠商及雲科技有限公司與西米創意設計有限公司分別通過經濟部商業司SIIR研發計畫30萬元與95萬元的補助。
13. 協助進駐廠商永宸資訊有限公司爭取國立東華大學 發包的「專案發展計畫書資料庫系統設計」專案。
14. 協助進駐廠商申請 102 年度臺北市地方型 SBIR 計畫(5/24 前收件)。
15. 鼓勵協助本校師生參與102年度大專畢業生創業服務U-START計畫競賽活動申請(6/15前收件)。
16. 本中心柯經理於5/15出席擔任大同大學舉辦之『青年啟動創業競賽活動』初審委員。
17. 協助進駐廠商台灣好夥伴志業股份有限公司發文台北市及新北市公私立小

學邀約師生參與該公司主辦之『關愛親長，我有話/畫要說』展覽活動。

18. 協助本中心進駐廠商及雲行動科技有限公司申請青創貸款。

產學合作

1. 102 年度大學校院創新創業紮根計畫資料蒐集與計畫書撰寫，於 4/30 完成送件。
2. 參加 102 年度協助中小企業申請中央資源及辦理地方產業創新研發推動計畫，尋找適合廠商參與，並爭取產學合作機會。
3. 102 年度教育部大學校院校務資料庫填報。
4. 與廠商秀波集團洽談產學合作相關事宜。
5. 推薦並協助沃土設計公司申請經濟部中小企業處創新服務憑證計畫，並於 4/19 完成送件。
6. 協助廠商伊兆一國際股份有限公司撰寫計畫書，申請台北市 SBIR 補助計畫相關事宜，預計 5/24 送件。

國立臺北教育大學第94次行政會議圖書館工作報告

(102年4月13日至102年5月20日)

圖書館重要行事暨近期活動預告：

- 一、102年中、西文圖書及視聽資料採購作業已開始進行，請各系所踴躍推薦。
- 二、102年度電子書PDA(讀者需求導向選購)模式開始，請各系所師生踴躍上網連結使用，使能提高採購到符合本校師生需求的電子書機率。
- 三、本館5、6、7樓的中、西文書庫持續進行圖書移架作業。
- 四、為使研究生論文順利上傳提交，將於6月份5日、17日及28日再辦理3場「本校學位論文提交與電子檔上傳」教育訓練活動，請各系所鼓勵研究生踴躍報名參加。
- 五、本館編製【電子論文即時公開意願調查表】，自即日起請到館繳交紙本論文之研究生填答至9月底止，調查研究生若即時公開授權即可少交1冊紙本論文之意願，以為後續辦理之依據。

各組重要工作事項：

採編組

- 一、圖書資料採購：
中文254冊，日文10冊，大陸書372冊，視聽資料24件。
- 六、贈送交換業務：
(一)收受贈書68種，74冊；視聽資料2種，2件。
(二)寄贈感謝函6封，傳真回函3件，公文回函1件。
- 七、圖書資料分編及加工：
(一)圖書：中文719冊，西文7冊，視聽資料5件，隨書附件47件。
(二)視聽資料：5件。
- 四、維護圖書書目品質，修改舊館藏書目、類號及重印書標：
圖書19冊，圖書資料書目8筆。
- 五、辦理老師計畫用書核銷及分編事宜，計8冊圖書，金額為1,400元。
- 六、辦理「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」102年聯合採購相關業務：
(一)102年度電子書PDA(讀者需求導向選購)模式開始，並已公告。
(二)102年度電子書P&C選書作業開始，已通知各學院勾選及彙整書單。
- 七、行政業務：4/24簡靈芸小姐已復職(原職務代理人周毓娟小姐已於4/23離職)。

典閱組

- 一、感謝總務處營繕組協助於4/26延商完成本館7樓西側安全門之安裝。
- 二、就自然系簽會退休教職員工申辦借書證繳交保證金問題，研擬甲、乙兩案提行政主管會報討論，經議決採取乙案：比照其他大學，取消保證金制，但調降借閱權利。據此，研修本館借書規則，提本次行政會議討論。
- 三、提供典閱組101.7~101.12大事紀。
- 四、查核特藏圖書目錄，發現41冊特藏圖書館藏記錄錯植，移請採編組修正書目及館藏紀錄。
- 五、配合進修推廣處辦理102年度公務人員地方特考四等考試錄取人員基礎訓練，於5/6~5/24訓練期間提供受訓學員(2班，91人)借閱本館藏書服務。
- 六、填寫102年圖書館年鑑「大專校院圖書館」問卷。
- 七、辦理校友楊博翔陳情書回覆及代洽校友中心辦理其校友證相關事宜。

八、撰寫「利害關係人意見之意見蒐集與持續改善機制報告書」。

九、配合保管組「102 年度財務盤點計畫」盤點典閱組財產。

十、本館 5、6、7 樓中、西文書庫持續進行圖書移架作業。

十一、公告事項：

(一) 4/26(星期五) 7 樓進行安全門工程，閉館 1 日。

(二) 有感冒症狀讀者請戴口罩入館。

(三) 102 級應屆畢(結)業班辦理與本館相關之離校手續事宜。

十二、4 月份辦理櫃臺流通業務：

(一) 圖書借閱 13393 冊、隨書附件借閱 691 件、圖書續借 929 冊、隨書附件續借 55 件；服務借閱 5494 人次；

(二) 新增校友借書證件、兼任教師借書證件、眷屬借書證件、館際合作借書證件，共計 10 件，退借書證 8 件；

(三) 收逾期還書罰款計 580 人次，1503 筆、新台幣 35360 元整。

期刊組

一、處理 102 年 4 月份到館中、日、大陸、西文期刊計 405 冊。

二、進行中文、大陸及日文期刊 102 年 3 月應到而未到期刊之催缺作業。

三、整理 2009-2011 年過期不裝訂期刊，計 2140 冊。進行館藏刪除、加蓋館藏贈送章及安全條碼消磁後，彙整成清單。於 4/22-25 公告供校內讀者索贈，共 48 人索贈，分配後，將以電子郵件通知讀者領取。

四、今年西文紙本期刊得標廠商醫訊公司，部份訂購紙本+電子的期刊，依合約規定應於 90 日曆天內(4/15)將電子期刊連線事宜設定完成，本組在到期前二十餘天前多次以電子郵件及電話提醒(3/22、4/10)。已逾期，已告知本館將依合約規定計罰。該公司陸續於 4/26、5/3、5/6 陸續寄來電子期刊清單，榕庭陸續測試中。

五、陽明大學錢韻嘉教授捐款訂閱「台灣醒報」一年份供全國大學院校圖書館閱覽，本館亦獲贈；已於 5/8 寄出謝函，報紙於 5/9 到館。

六、本館受贈報紙有二：「人間福報」及「台灣醒報」，特製作標示說明其來源。

七、配合保管組清點財產，盤點期刊組財產，並依財產現況作轉移及報廢。

八、張榕庭小姐參加「參加 EBSCO 全方位服務北區說明會」。

九、吳麗麗組長至雲林環球科技大學圖書館參加「101 學年度全國大專校院圖書館館長聯席會」(5/2-3)，並整理會議重點於 5/14 組長會議中分享。

十、撰寫以下文件：

(一) 公告信件-報廢期刊索贈通知 & 領取通知。

(二) 主管會報資料(4/30)、組長會議工作報告。

(三) 思考並撰寫本組向臺灣師範大學圖書館標竿學習重點。

(四) 統計 101 學年度大學圖書館年鑑與期刊組相關資料。

(五) 整理「101 學年度全國大專校院圖書館館長聯席會」重點。

(六) 更新報紙館藏網頁。

(七) 撰寫「利害關係人」報告(初稿)。

推廣組

一、參與本校「雲端行動學習示範點計畫」場地設置本館數位學習區之部分規劃。

- 二、5/6(一)華藝線上圖書館 Airiti library (新版) 及 5/8(三)電子書的查詢和下載講習，因報名人數過少取消辦理，另 5/11 辦理「本校學位論文提交與電子檔上傳」教育訓練活動。又，為使研究生論文順利上傳提交，將於 6 月份 5 日、17 日及 28 日再辦理 3 場「本校學位論文提交與電子檔上傳」教育訓練活動。
- 三、撰寫標竿學習之學習重點，5/28 赴台師大圖書館學習後撰寫學習心得及自我改善計畫。另撰寫持續改善與品質保證機制的「利害關係人」意見交流管道等資料。
- 四、5 月份辦理三場性別平等影片欣賞活動，秘書室並安排 3 位心理師導讀：命運化妝師／許欣瑞主任 (5/7)；失戀 33 天／李翊平理事 (5/21)；真愛挑日子／洪美鈴心理師。
- 五、於教育部「全國教師在職進修資訊網」登錄本館舉辦教育訓練課程資訊，以利課程結束後為在職教師之本校研究生參與研習者登錄研習時數。
- 六、配合填寫中華民國圖書館年鑑 101 年統計表。
- 七、配合保管組通知「102 年度財物盤點計畫」，盤點推廣組財產。
- 八、擬訂 101 學年度第 1 學期影片欣賞活動播放片單，交由採編組採買。
- 九、撰擬[台灣學術電子書暨資料庫聯盟] 102 年成員館自辦教育訓練經費補助申請計畫，已聯絡活動演講者本校語創系廖玉蕙老師，廖老師同意配合活動到館演講，本館已送出申請案審核中。
- 十、向國立臺灣圖書館申請「日治時期臺灣文獻全文影像系統」校園 IP 可以使用，已獲核准並完成設定供讀者使用。
- 十一、因應期刊組吳麗麗組長代館長參加 101 學年全國大學校院圖書館館長聯席會議，自他館習得心得之建議，本組編製【電子論文即時公開意願調查表】，自即日起請到館繳交紙本論文之研究生填答至 9 月底止，以做為後續辦理之依據。
- 十二、協助本館甄選「編審」乙職之筆試作業。
- 十三、公告
- (一) 圖書館 5 月份講習及影片欣賞活動共 4 場。
 - (二) 請多加利用 JCR 資料庫查詢期刊影響指數(IF 值)及排名。
 - (三) 傳送 4 月份華藝電子書新書通報。
 - (四) 歡迎試用 The Vogue 電子雜誌。
 - (五) 怎麼借圖書館的場地？圖書館資訊分享。
 - (六) 101 學年第 2 學期性別平等教育影片欣賞暨導讀會。
 - (七) 歡迎進入圖書館 Taylor & Francis 電子期刊資料庫拿大獎。
 - (八) 歡迎參加圖【動動腦得大獎！華藝線上圖書館有獎徵答活動。
 - (九) 歡迎試用 SAGE 研究方法資料庫。
 - (十) 請多加利用 NDDS 全國文獻傳遞服務系統。
 - (十一) 圖書館資訊分享：敬請多加利用各系所核心期刊。
- 十四、102 年 4 月份各項例行業務統計：
- (一) 推廣活動：2 場，4 時，11 人。
 - (二) 參考諮詢服務：169 次。
 - (三) 收受並檢查學位論文電子檔：2 筆。
 - (四) 館際合作及文獻傳遞：
 - 1. 對外申請共 33 件 (文獻複印 14 件，圖書借閱共 19 件)
 - 2. 本館被申請共 24 件 (文獻複印 17 件，圖書借閱共 7 件)
 - (五) 影片欣賞活動：3 場，46 人次。
 - (六) 視聽資料加工業務：

1. 檢查新片及問題片：50 件。
 2. 加工：50 件。
 3. 新到館藏展示：46 件。
- (七) 多媒體資源區使用統計：
1. 卡座：3860 人次。
 2. 資源推廣室：19 次，669 人。
 3. 影片欣賞室：7 次，40 人。
 4. 研討室：13 次，90 人。
- (八) 微片提調借用：1 次。

資訊資源組

一、維護圖書館自動化系統：

- (一)協助處理學報電子書目檔連結建立作業。
- (二)登錄流通、ARC、SFX 系統等相關問題於客戶服務系統，並與廠商討論系統相關問題。
- (三)進行系統暑假開閉館日參數設定事宜。
- (四)進行地方特考受訓班學員讀者資料轉檔作業。
- (五)進行圖書、視聽館藏資料及電子書書目種數統計作業。
- (六)執行西文圖書館藏含 3 本複本數之圖書清單列印作業，供典閱組參考。
- (七)處理 SFX 電子期刊查詢系統相關問題。
- (八)每日定期執行 ALEPH 系統資料庫備份作業。

二、更新、維護圖書館 web 網站資訊：

- (一)即時發布最新消息及活動快訊。
- (二)更新「資料庫」→更新 Refworks 資料庫內容及 Mylibrary 電子書的連結網址
- (三)更新「國北教大視聽天地」→新增 102 年 1~3 月新進館藏資料及 102 年 4~5 月視聽精選資料。
- (四)更新「圖書館服務」→更新開放時間。
- (五)製作採編組 101 年電子書 PDA 選購書單網頁。
- (六)更新「電子書」網頁→移除過期之資料庫、新增臺灣學術電子書聯盟及更新連結有誤之資料庫網址。
- (七)更新「快速連結」網頁→更新「臺灣學術電子書聯盟」圖檔。
- (八)編輯、發送「第 110 期圖書館電子報」。

三、維護管理本館伺服器、個人電腦、週邊設備及網路環境：

- (一)處理本校機構典藏系統無法正常連線使用問題。
- (二)檢測電腦螢幕無法正常顯示問題並辦理電腦螢幕送修事宜。
- (三)維修廠商到館進行 9 部 19" 寬螢幕電源控制面板更換作業。
- (四)協助採編組處理 PC 無法正常登入問題。
- (五)處理 4F 檢索區個人電腦自動關機問題。
- (六)協助採編組處理電腦螢幕解析度調整及瀏覽器使用問題。
- (七)進行無硬碟系統影像檔更改作業。
- (八)協助典閱組加裝 Microsoft Visio 軟體。
- (九)於本館各樓層公用目錄查詢電腦中加裝 Google Chrome 瀏覽器，以利讀者使用。

四、行政業務及其他：

- (一)協助讀者重新安裝 Endnote 書目管理軟體及滙入舊有書目資料並教導其如何自 Endnote 書目管理軟體系統轉至 Refworks 書目管理軟體系統。
- (二)製作逃生門指示公告。
- (三)處理讀者校外認證相關問題及讀者意見回覆相關事宜。
- (四)維護「圖書館 Facebook 粉絲專頁」。
- (五)協助典閱組安裝盤點機驅動程式並進行盤點機資料上傳功能測試作業。
- (六)自動化系統廠商人員到館服務，進行定期軟體維護相關作業並共同討論系統相關問題。
- (七)繕打會議報告、學習標竿重點及學生幹部座談會建議案回覆等資料。
- (八)填寫「102 年圖書館年鑑問卷」相關統計資料。
- (九)處理有關館際互借無法進入他館自動化系統查詢個人借閱情形事宜，並與本校計中討論防火牆開通設定相關問題。
- (十)進行資訊組財產盤點初盤作業。
- (十一)提供幼教類中、西文圖書統計及清冊資料。

國立臺北教育大學第 94 次行政會議 教育學院工作報告

2013.5.29

【調查時間】4/19~5/18

活動預告	阿德勒取向之教師適性輔導進階工作坊(一)：超越自卑的勇氣	5.25
	從適性到卓越:人才養成之集體基因工作坊	6.1
	百工圖微電影工作坊	5.2-30

院 務 工 作		
性質	工作內容大要	日期
院課委會	- 通過課傳所教學碩士學位班於在學期間每學期修課學分之上下限，課程與教學碩士班實習課程實施要點，102 學年度課程與教學碩士班之實習課程學分數、時數、科目及課程架構調整事宜。 - 通過心諮系大學部課程架構之課程規劃類別名稱更改及碩士班專門課程擬設先修課程以及課程備註。 - 通過幼教系增修、調整 102 學年度大學部課程架構以及碩士班課程更名、調整跨系所選修學分上限為 6 學分，。 - 通過特教系修 102 學年度大學部課程名稱與新增科目(草案)。 - 通過社發系擬修訂大學部課程計畫表。 - 通過教育系 102 學年度大學部課程結構調整案。	5.1
院教評會議	- 通過幼教系翁麗芳教授申請「國科會 103 年度補助科學與技術人員國外短期研究」案。 - 通過教經系 101 學年度第 2 學期代課教師黃帝穎先生補續聘案。 - 教育學院 101 學年度教學優良獎案，本院候選人為：社發系曾慧佳老師、幼教系蔡敏玲老師、教經系魏郁禎老師。	5.8
院務會議	- 本校 102 年度獎勵教師教材與教學著作案，本院將於 6/17(一)本學期最後一次院教評會審議本案。 102 年教育部補助「未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資」之申請案，請各系所於 5 月 22 日送名單至學院。 - 研發處修正本校教師評鑑辦法，請系所協助於 6/4(二)前彙整所有專任教師意見及問卷調查，由各系助教提送 6/11(二)院務會議討論。 - 有關各學院研議博士班招生以院為單位，採跨領域方式招生，以招攬優秀的考生來報考本校乙案，請各系於 6/5(二)前調查各系所全部專任教師之學術期刊論文。 - 擬訂「教經系傑出學位論文獎勵作業辦法」，通過備查。 - 通過幼教系訂定「說故事基本能力鑑定辦法」、「圖畫故事書賞析基本能力鑑定辦法」、「國立臺北教育大學幼兒與家庭教育學系課程委員會設置要點」。 - 心諮系擬修訂「國立臺北教育大學心理與諮商學系課程委員會設置要點」，重新修訂要點後通過。 - 擬定本院具認可之審查機制刊物表案，本院具認可之審查機制刊物表，提送研發處提報 5 月行政會議審議。 - 本校 102 年度特色發展計畫案，請研發處召開學術發展委員會統一依照審核標準與審查機制。 - 通過教經系文法所碩班修讀五年一貫學、碩士學位甄選要點修正案。	5.15
活動	微電影工作坊	5.2-30
	童年與日常生活實踐國際研討會	4.27

學 術 活 動

主題	主持/主講/參與人	日期
教育學院		
童年與日常生活實踐國際研討會	參與人：吳毓瑩、蔡敏玲、吳玫瑛、劉鳳芯、蔡欣純、楊麗中、戴絲美、孫克強、Mavis Reimer、Clare Bradford、Kerry Mallan、Rose-May、Ingrid Johnston、Lies Wesseling、Astrid Surmatz	4.27
微電影工作坊	主講人：東默農	5.2
	主講人：微電影協會秘書長 賴麗雪/蕭培元	5.7
	主講人：陳致源導演	5.9、14
	主講人：yes 團隊	5.18
教育學系（含教育創新與評鑑碩士班、生命教育碩士班）		
班級經營理論—學習共同體（二）	新北市汐止國中校長 榮明杰校長	4.30
班級經營與教學檔案實作與觀摩（社會科）	北一女中 陳惠珠老師	4.30
社會與區域發展學系（含碩士班）		
導覽接待與決策判斷—以 2008 年張銘清臺南孔廟事件為例	毛紹周(南華大學建築與景觀學系兼任講師)	5.2
重新思考零核電：政府不告訴你的二三事	陳詩婷(綠色公民行動聯盟執行秘書)	5.7
一個遊民領域的田野調查	陳大衛(中正大學社會福利學系碩士/世新大學社發所萬華社區遊民計畫召集人)	5.8
特殊教育學系（含特殊教育碩士班、早期療育碩士班）		
專題演講:戰勝教師檢定、教師甄試	陳聖惠、謝佩樺、侯貞伊	4.26
教育經營與管理學系（含教育政策與管理碩士班、文教法律碩士班、教育政策與管理博士班）		
畢業校友職場工作分享：「工作，就是在找麻煩！」，邀請國際專案管理師林俐穎分享。	魏郁禎老師	5.6
專題演講:「如何與媒體建立良好關係—地方教育行政機關新聞處理經驗分享」，邀請新北市政府教育局殷家婷編審蒞臨演講	林耀聖老師	5.8
教育相對論講座--「美國 NCLB 法案的制度與實施」，邀請新竹教育大學教育學系顏國樑教授擔任講座	孫志麟主任	5.20
課程與教學傳播科技研究所（含課程與教學碩士班、教學傳播與科技碩士班、博士班）		
教師甄試工作坊2 講題：如何在面談中脫穎而出	吳木崑老師(河堤國小退休教師) 黃維瑜老師(北市三玉國小校長)	4.27
教師甄試工作坊3 講題：模擬面談	吳木崑老師(河堤國小退休教師) 黃維瑜老師(北市三玉國小校長)	5.18
心理與諮商學系（含碩士班）		
碩士班考試入學第二階段面試	心諮系	4.20
系務會議	心諮系	4.30
系教師評審會議	心諮系	4.30
系課程委員會	心諮系	4.30

學 生 活 動

內容	日期
幼兒與家庭教育學系（含碩士班）	
幼教之夜	5.2
101 學年度二年級體育表演競賽	5.14
教育經營與管理學系（含教育政策與管理碩士班、文教法律碩士班、教育政策與管理博士班）	
「102 年文教創業與行銷企劃書比賽」	4.30
「教經之夜-經聲尖叫」，教經系師生同歡。	5.8

教經系系學會正、副會長改選投票	5.15-19
教經系 102 級送舊晚會「經色年華--The Golden Age」	5.22
教經二甲參加全校小體表比賽，獲優等獎	5.14
課程與教學傳播科技研究所（含課程與教學碩士班、教學傳播與科技碩士班、博士班）	
102 學年度碩、博士班招生考試第 2 階段面試	4.20
心理與諮商學系（含碩士班）	
大四駐校三週教學實習	4.22-5.10

教 師 動 態（學術活動、研究發表、社群服務）		
教師姓名	內容	日期
社會與區域發展學系（含碩士班）		
王大修	「社會學習領域第二、三學習階段非選擇題題目設計」教學研究分享會	3~4 月
	新住民火炬計畫母與教材第一次編制會議	4.29
	衛星影像融入國中小學社會學習領域教案活動設計甄選計畫工作會議	5.5
	102 年度多元文化教育暨國際教育研習	5.7
	九年一貫推動工作-課程與教學輔導組-社會學習領域	5.10
曾慧佳	擔任該校「活化教學-分組合作學習的理念與實踐方案」講師	5.8
特殊教育學系（含特殊教育碩士班、早期療育碩士班）		
呂金燮	新北市 101 學年度第 2 學期國民教育階段特殊教育課程大綱運作相關知能-全校特殊學生之需求統整與特殊教育課程規劃（資優類）	5.15
	臺北市 101 學年度高級中等以下學校一般智能及學術性向資賦優異班評鑑複評-二校	4.30 5.14
柯秋雪	新北市 101 學年度第 2 學期學前特教融合教育方案指導教授：彭福國小	4.26
	新北市 101 學年度第 2 學期學前特教融合教育方案指導教授：三峽國小	4.30
	新北市 101 學年度第 2 學期學前特教融合教育方案指導教授：裕民國小	4.22
	特殊教育論題與趨勢講座-中原大學特教系	5.15
楊宗仁	新北市 101 學年度第 2 學期學前特教融合教育方案指導教授：鄧公國小	5.6
	基隆市 101 學年度第 2 學期國民中學特殊需求學生期中轉銜鑑定安置會議-成功國中	5.1
幼兒與家庭教育學系（含碩士班）		
翁麗芳	教育部綜合規劃司「國內外人才培育相關政策之比較分析研究」期中計畫審查會議審查委員	4.24
	出席日本保育學會，進行臺日育兒觀比較研究發表（塘利枝子、翁麗芳）	5.9-12
翁麗芳	輔導宜蘭縣中興國小附設幼兒園	4.25、5.14
范睿榛	宜蘭縣家庭教育中心 102 年度「親子天天連線—知心成長團體」講師	4.24、5.5、5.19
心理與諮商學系（含碩士班）		
趙文滔	國立屏東教育大學心輔系講座「關係的評估與修復」	5.3
梁培勇	國立彰化師範大學學術分享	4.24
	新北市學生諮商中心心理師督導	4.26
	新北市輔導老師督導	5.7
吳毓瑩	Wu, Y. Y., Hu, J. M., Chien, Y. J., Huang, Y. N., Wu, T. E., & Hsiung, P. C. (2013, April). <i>Experiences in increasing capacity of self-care and letting go: MBSR for Chinese women with breast cancer</i> . Paper presented at the 2013 Canadian Association of Psychosocial Oncology (CAPO) Conference, Ottawa, Canada.	04.24
	Hsiung, P. C., Hu, J. M., Huang, Y. N., Chien, Y. J., Wu, T. E., & Wu, Y. Y. (2013, April). <i>Effect of mindfulness-based stress reduction on psychological status, sleep quality and quality of life in women with breast cancer in Taiwan</i> . Paper presented at the 2013 Canadian Association of Psychosocial Oncology (CAPO) Conference, Ottawa, Canada.	
	Hsiung, P. C., Wu, Y. Y., Lai, N. H., Huang, Z. H., Ho, P. S., Wu, M. F. & Lin, W. C. (2013, April). <i>Is quality of life better for women with breast cancer who volunteer?</i> Paper presented at the 2013 Canadian Association of Psychosocial Oncology (CAPO) Conference, April 24-26. Ottawa, Canada	
	台北市主任儲訓研習「二元互動：學習與評量」	
	宜蘭永樂國小講座「換個角度世界不一樣：補救教學與多元評量」	04.17 04.24

國立臺北教育大學第 94 次行政會議人文藝術學院工作報告

102.5.20

◎ 院務

一、院級會議召開：

1. 5 月 2 日召開院課程會議。
2. 5 月 9 日召開本院第 3 次院教評會議。
3. 5 月 16 日召開本院第 3 次院務會議。
4. 5 月 28 日召開本院第 4 次院教評會議。

二、執行中業務：

1. 102 年人文藝術季：目前規劃為 4 月底至 6 月中，5 月 6 日配合新一代設計展校內展，盛大開幕，最後一場為 6 月 11 日音樂系教授暨系友音樂會。除美術館開館大展之外，另有六大主題活動，分別進行中：
 - (1) 「夏日音樂季」：以本校音樂系為主軸，包括陳郁秀鋼琴大師班、弦樂嘉年華、教授暨系友聯合音樂會，一連數場音樂活動熱鬧夏日。
 - (2) 「表演現場」：規劃學生晚會、化妝表演晚會以及詩歌朗誦，展現學校藝文表演方面的專長。
 - (3) 「創意平臺」：將學生的創意展現出來，舉辦新一代展、臥龍五月天和夏一跳 Shock & Jump，呈現寬廣的創意發想，引起共鳴。
 - (4) 「性別平等季」：規劃性別相關主題活動，包括電影放映、戲劇表演、流動書市，希望能引起人們關心性別平等的議題。
 - (5) 「電影主題大觀」：以電影社以及藝設系電影組為中心，展現本校在第八藝術的專長與深度討論。
 - (6) 「人文藝術講座」：包含各系所之演講，如台文所之「文史台灣學術講座」、兒英系演講等，表現文化豐富內涵。
2. 原預計 5 月 15 日至 19 日邀請廈門大學海外教育學院/國際學院鄭院長通濤師長一行人蒞校參訪、簽訂兩院合作協議書；目前改期至 6 月 6 日至 9 日，簽約儀式預定為 6 月 7 日(五)上午 10:30 地點於行政大樓 605 會議室。
3. 督導所屬系所，協助檢核填報項目完成進度。

◎ 活動

一、 人文藝術學院-人文藝術季系列活動：

1. 4月29日-5月17日：性別平等主題影展，地點：北師美術館一樓。性別季限定流動書店，地點：校園各地巡迴。
2. 5月6日：
 - (1) 開幕式暨新一代展 showtime，地點：篤行樓1樓。
 - (2) 嬉班子非洲鼓工作坊，地點：藝術館318教室。
 - (3) 性平季戲劇演出，學生活動中心3樓301教室。
3. 5月17日：李幼鸚鵡鵪鶉私沙龍，地點：北師美術館。
4. 5月21日：電影仲夏夜—臺北電影節影展幕後秘辛講座，來賓塗翔文、膝關節，地點：北師美術館。
5. 5月21日-6月9日：臥龍五月天 Happy WoLong Day 學生成果系列活動開展，地點：臥龍貳玖。
6. 5月31日至6月2日：「看見什麼？吃什麼！ 臥龍美食饗映」，地點：臥龍貳玖。

一、 音樂系

1. 5月2日舉辦「本系管樂團與東華大學音樂學系管樂團聯合音樂會」，地點：創意館兩賢廳。
2. 5月7日舉辦「弦樂嘉年華」，地點：創意館兩賢廳。
3. 5月8日舉辦「101學年度鍵盤能力分級鑑定」。
4. 5月14日傳統暨藝術音樂與流行音樂跨界交流之美音樂講座。
5. 5月15日音樂輔系102學年度招生甄試。
6. 5月16日音一班級音樂會 How great we are，地點：創意館兩賢廳。
7. 5月21日於本校北師美術館辦理「北師美術館午間音樂會」。
8. 5月22日舉辦「室內樂比賽」。
9. 5月23日於本校北師美術館辦理「北師美術館午間音樂會」。
10. 5月25日至26日舉辦「鋼琴教學學術研討暨論文發表會」，地點：至善樓國際會議廳。
11. 5月28日邀請德國小提琴家菲利士·歐蕭夫卡蒞校辦理小提琴大師班。
12. 5月28日於本校北師美術館辦理「北師美術館午間音樂會」。
13. 5月30日邀請北京中央音樂學院韓芸霞教授蒞校辦理「新疆維吾爾麥西熱甫文化研究」講座。
14. 5月30日於本校北師美術館辦理「北師美術館午間音樂會」。

二、 語創系

1. 5月1日：「跨越邊界」講座。
2. 5月7日：學士論文發表會〈第二場〉，地點：至善樓國際會議廳。
3. 5月8日：「華語口語課堂實境分析」教師研習，地點：至善樓國際會

議廳。

4. 5月9日：華語測驗 ACTFL-LTI 暨海外教中文座談會，地點：行政大樓 A03 會議室。
5. 5月16日：電影工作坊，地點：行政大樓 304 教室。
6. 5月16日：「How do we teach and what' s different」講座，地點：行政大樓 B1 A03 室。
7. 5月20日：六朝經典講座〈張華〈鷦鷯賦〉論——魏晉文學中的一個隱喻主題〉，地點為藝術館 405 演講廳。
8. 5月20日：《Fun 玩華語 123》講座，地點：篤行樓 501 教室。
9. 5月28日：舉辦板書基本能力分級鑑定。

三、 藝設系

1. 5月6日至10日：藝設四乙畢展-校內成果展，地點：篤行樓1樓。
2. 5月17日至20日：藝設四乙-新一代設計展，地點：世貿3館。

四、 文創系

1. 4月30-5月3日舉辦【性別季期間限定書店】活動，地點：臥龍二九。
2. 5月10日舉辦講座「文創產業經營和行銷管理(傳統文化的創新經營之路-以霹靂布袋戲為例)」，主講人：邱正生，大霹靂國際整合行銷股份有限公司經理。
3. 5月15日舉辦講座：
 - (1)數位攝影與創意，主講人：鄭國裕，中華攝影教育學會理事長。
 - (2)網站企劃與行銷策略，主講人：蔡明哲，悠識數位首席架構師。
4. 5月16日舉辦講座「觀光工廠的創意經營」，主講人：林秉樺，景文科技大學創新育成中心經理。
5. 5月17日舉辦講座【蒙古風情 - 從馬頭琴說起】，主講人：楊嘉銘博士、蒙藏委員會顧問，地點：篤行樓 Y301。
6. 5月18日舉辦講座【從網路趨勢看遊戲產業未來發展】講演，主講人：，地點：行政大樓 A04。
7. 5月24日舉辦講座「藝術與企業的多重可能」，主講人：胡朝聖，知名策展人、胡氏藝術執行長。
8. 5月30日舉辦【SketchUp 建模在文化資產（古蹟建築）保存的應用案例】講座，主講人：黃宗堂，Google 認證 SU 建模達人/台灣三維設計公司總監。
9. 5月31日舉辦「鴛鴦蝴蝶送舊晚會」活動，地點：活動中心 301。

五、 兒英系

1. 5月3日舉辦「商業行銷講座」，地點：行政大樓 406a。
2. 5月22日舉辦「學前教育」講座，地點：行政大樓 406a。

六、 台文所

1. 5月2日舉辦文史台灣學術講座第二場「導覽接待與決策判斷-以2008年張銘清臺南孔廟事件為例」，主講人：毛紹周老師，地點：至善樓403。
2. 5月20日舉辦講座「啞在山崑頂唱山歌」，演講者：張捷明（2012台灣文學金典獎客語散文創作得主），地點：篤行樓702。
3. 5月21日舉辦文史台灣學術講座第三場「溫泉洗去憂傷：家族與地誌書寫」，主講人：郝譽翔教授（中正大學台文所），地點：學生活動中心405室。
4. 5月27日舉辦文史台灣學術講座第四場「跨文化書寫的異端慾望政治」，主講人：洪凌助理教授（世新大學性別研究所），地點：篤行樓403。
5. 5月28日舉辦「浮浪貢的台語音樂劇場」主講人：王榮裕／金枝演社藝術總監・導演，地點：學生活動中心405室。

國立臺北教育大學第 94 次行政會議理學院工作報告

102. 5. 21

◎ 院務

1. 召開 101 學年度院級相關會議：

- (1) 102. 05. 16 召開第 5 次院務會議。
- (2) 102. 05. 20 召開第 7 次院教評會。
- (3) 102. 05. 27 召開第 6 次院務會議。
- (4) 102. 05. 28 召開第 3 次院教師評鑑委員會。
- (5) 102. 05. 28 召開第 1 次院教師座談會。
- (6) 102. 06. 20 召開第 7 次院務會議。
- (7) 102. 06. 17 召開第 8 次院教評會。

2. 辦理「院長選任作業」：本院院長選任經 4/23~24（二~三）2 天舉辦「投票作業」，順利遴選出自自然系「賴慶三教授」為本院第 5 屆院長，正式任期自 102 年 8 月 1 日起至 105 年 7 月 31 日止。並續於 5/16 本學期第 5 次院務會議推選「賴慶三教授」為代理院長，代理任期自 102 年 6 月 1 日起至 102 年 7 月 31 日止。

3. 「創意教學精進學程」開課：配合本校北二區區域教學資源中心申請「大學校院協助高中優質精進計畫」，本學期續辦理「創意教學精進學程」，開課時間如下：

日期	課程主題	上課地點
05/04(六)	創造力的教學策略 II、激發創意的理論與實務 I（生物）	B306
05/11(六)	創造力的教學策略應用設計 I、激發創意的理論與實務 II（物理）	B306
05/18(六)	創造力的教學策略應用設計 II、激發創意的理論與實務 III（地科）	B306
05/25(六)	創造力的評量現況、激發創意的理論與實務 IV（化學）	B306
06/01(六)	舞蹈創意教學演示(上下律動的掌握、用圖形玩街舞、律動組合與簡易隊形)	體育館
06/15(六)	民俗運動創意教學演示	體育館

4. 徵聘「行政幹事」作業：本院奉核徵求「行政幹事」一職，並於 5 月 2 日舉辦甄選作業，應備資料齊全通知應到之人數共 91 人，實到人數 29 人，其中通過本院第一階段（資訊能力測驗—上機與筆試）甄選，進入第二階段面試者 7 人。正、備取名單業已公告於本校、本院網頁，正取人員通知於 5/22 辦理報到。

5. 彙整「排課資料」：配合教務處通識教育中心、師資培育暨就業輔導中心之 102 學年度第 1 學期開課計畫，協助彙整本院各系所預開科目、師資等相關事宜。

6. 彙整「電子書勾選書單」：配合圖書館加入「臺灣學術電子書聯盟」計畫，本院獲分配統籌運用經費，轉送本院系所勾選，並於期限內彙整各系所勾選之書單提供圖書館彙辦。

7. 推薦「具雙審查制度之國外、國內優良學術期刊」：配合研發處修正「國立臺北教育大學學術研究獎勵要點」，本院院務會議推薦相關之優良學術期刊，作為本院教師申請獎勵之依據。

8. 推薦「102 年度特色發展計畫」：配合研發處調整計畫研提審查方式，本院院務會議參酌院系所亮點發展，推薦 2 件本院教師所提出之特色發展計畫。

9. 本校校園樹木保護小組本月重要工作：

- (1) 攝影比賽：本院協辦「第四屆花漾芝山校園采風—校園植物景觀攝影比賽」，截至徵件截止日

5/17 止，共有 18 人次 52 件作品，續擬於近期召開評選相關會議。

- (2) 編制校園植物圖鑑：與自然系合作彙編本校校園植物圖鑑，藉由認識校園植物，增加對植物保育的觀念。

◎ 學術活動（研討會/演講）

1. 本院數學暨資訊教育學系（含數學教育碩士班）

日期	地點	題目	主講人	備註
102.05.01(三) 13:30-16:00	篤行樓 601 演講廳	行動載具之數學教學與應用探討 社-APPs 教學設計	桃園縣新明國小林佳徵老師	
102.05.22(三) 18:30-20:30	科學館 109 教室	雲端科技新趨勢與應用	富士康電子書部門專案謝 清佑總監	
102.05.28(二) 15:30-17:30	科學館 101 教室	提昇 EQ 你一輩子受用無窮的武器	富邦人壽業務陳冠州襄理	
102.06.04(二) 15:30-17:30	科學館 101 教室	溝通微整形，吸引好人緣	本校 黃蕊君 實習心理師 本校 何淑梅實習心理師	

2. 本院自然科學教育學系（含博士班、碩士班）

日期	地點	題目	主講人	備註
102.05.01(三) 15:30-17:30	科學館 101 階梯教室	怎樣才能頭好壯壯？～談國小學 童的認知發展與數理學習	邱韻如助理教授(長庚大學 通識教育中心)	
102.05.15(三) 15:30-17:30	科學館 101 階梯教室	美國大學理工教育現況與就業趨 勢	楊繼正博士(國立臺北教育 大學自然科學教育學系退 休教師)	

3. 本院體育學系（含碩士班）

日期	地點	題目	主講人	備註
102.05.25(六) 08:00-17:30	活動中心 405、406 室	2013 年國立臺北教育大學體育學 術研討會	吳永祿老師(教育部體育 署學校體育組組長)	

4. 本院資訊科學系（含碩士班）

日期	地點	題目	主講人	備註
102.5.6(一)	F408	OpenFlow for Software Defined Networking	周智良(思銳科技研發處/協理)	
102.5.20(一)	F408	嵌入式系統設計方法論	陳慶瀚教授(國立中央大學資訊工程 學系/副教授兼研發處技轉組組長)	

5. 本院數位科技設計學系（含玩具與遊戲設計碩士班）

日期	地點	題目	主講人	備註
102.5.6(一) 10:00-12:00	篤行樓 Y401 室	玻璃藝術創作	李秉軒先生 (有此藝說之玻璃藝術者)	
102.5.11(六) 13:30-15:30	篤行樓 Y502 室	SNAPPP 寫真的奧義	張簡誌瑋 (SNAPPP 照玩雜誌總編 輯、123 藝文空間執行長)	

◎ 系所其他活動

1. 本院數學暨資訊教育學系（含數學教育碩士班）

- (1) 業已於 102 年 5 月 7 日（週二）舉辦「數學科教學基本能力分級鑑定」第一階段紙筆測驗。
- (2) 本系主辦、本校教學發展中心協辦本校教師專業成長社群「行動載具之數學教學與應用探討社-APPs 教學設計」系列演講：
 - a. 演講主題：行動載具教學與 APP 應用，時間：102 年 5 月 1 日（三）13：30-16:00，地點：篤行樓 601 演講廳。

2. 本院自然科學教育學系（含博士班、碩士班）

- (1) 謹訂於 102 年 5 月 21 日（二）舉辦「自然科學基本知能及教學基本能力分級鑑定」第一階段紙筆測驗。
- (2) 謹訂於 102 年 5 月 27 日（一）至 6 月 28 日（五）止辦理「研究生正式學位論文口試」。
- (3) 謹訂於 102 年 6 月 4 日（二）舉辦「自然科學基本知能及教學基本能力分級鑑定」第二階段教學實作。

◎ 學生活動

1. 本院數學暨資訊教育學系（含數學教育碩士班）

- (1) 系學會於 102 年 5 月 6 日（一）至 5 月 10 日（五）舉辦資訊週。
- (2) 系學會於 102 年 5 月 15 日（三）至 5 月 24 日（五）舉辦送舊盃活動。

2. 本院自然科學教育學系（含博士班、碩士班）

- (1) 系學會於 102 年 6 月 3 日（一）舉辦自然系送舊晚會。
- (2) 系學會於 102 年 6 月 8 日（六）舉辦自然系送舊茶會。

3. 本院數位科技設計學系（含玩具與遊戲設計碩士班）

- (1) 102 年 5 月 17 日（五）至 5 月 20 日（一）於世貿 3 館參與「2013 新一代設計展」。
- (2) 102 年 5 月 28 日（二）舉辦數位系期末展演。

◎ 榮譽榜

1. 本院數學暨資訊教育學系（含數學教育碩士班）

- (1) 98 級陳安俊系友考取以下三所研究所：國立高雄師範大學數學系、國立中央大學數學系碩士班甲組、國立中山大學應用數學系碩士班丙組。
- (2) 99 級曾開系友一考取以下七所研究所：國立中央大學數學系碩士班甲組、國立台灣師範大學數學系數學組、國立交通大學應用數學系甲組、國立清華大學數學系應甲數學組、國立中山大學應用數學系碩士班丙組、國立中興大學應用數學系 榜首、國立政治大學應用數學系。
- (3) 數四-林彥正同學考取以下六所研究所：國立清華大學數學系應用數學組、國立交通大學應用數學系、國立成功大學數學系應用數學碩士班、國立中央大學數學系碩士班、國立中興大學應用數學系、國立中山大學應數所。
- (4) 數四-張少東同學考取以下三所研究所：國立台灣科技大學資訊工程所、國立中興大學資訊科學與工程所、國立中央大學資訊工程所。
- (5) 數四-劉憶年同學考取以下兩所研究所：國立交通大學資訊科學與工程研究所碩士班、國立台灣師範大學資訊工程學系。
- (6) 數四-盧威廷同學考取國立台灣師範大學體育學系-運動教育組。
- (7) 數四-王芷涵同學考取國立台北科技大學電機工程所戊組。

- (8) 數四-吳羽軒同學考取國立台北大學統計學研究所。
- (9) 數四-莊芝彤同學考取國立陽明大學公共衛生研究所生物統計組。
- (10) 數四-羅芸婷同學考取輔仁大學企業管理學系管理學碩士班甲組。
- (11) 數四-江品萱同學考取國立臺灣師範大學資訊教育研究所資訊科技教育組。

2. 本院自然科學教育學系（含博士班、碩士班）

- (1) 本系盧秀琴教授和何慧瑩副教授參加國立成功大學舉辦「2013 奈米科技教學模組競賽」榮獲物理組金牌獎。
- (2) 本系碩士班二年級學生陳建宇和蔡家丞參加國立成功大學舉辦「2013 奈米科技教學模組競賽」榮獲多媒體組銅牌獎。
- (3) 本系大學部四年級學生葉俐玟參加「國北第五屆星光大道【星座爭霸】」榮獲季軍。
- (4) 本系大學部三年級學生胡詔閔參加「102 年全國大專運動會一般男子組跆拳道 80 公斤級」榮獲冠軍。
- (5) 本系大學部二年級學生參加「101 學年度體育表演競賽」榮獲甲等。
- (6) 本系應屆畢業學生報考 102 學年度碩士班考試錄取情形如下：

畢業級別	姓名	錄取學校
102 級	徐令翹	國立臺灣大學化學系碩士班
102 級	陳致君	國立臺灣大學化學系碩士班
102 級	楊雅而	國立臺灣大學健康政策與管理研究所
102 級	何曼慈	國立中央大學化學系碩士班
102 級	王麗穎	國立成功大學化學系碩士班
102 級	陳怡安	國立成功大學太空天文與電漿科學研究所
102 級	夏玉林	國立成功大學生命科學系碩士班
102 級	王璽翔	國立成功大學光電科技與工程學系碩士班
102 級	邱文凱	國立政治大學應用物理研究所
102 級	黃冠為	國立陽明大學生物醫學工程學系碩士班
102 級	湯雅惠	國立臺北教育大學自然科學教育學系碩士班科學教育組
102 級	翁于婷	國立臺灣師範大學化學系碩士班
102 級	董正傑	國立臺灣師範大學光電科技研究所
102 級	崔映玕	國立臺灣師範大學光電科技研究所
102 級	賴俊憲	國立臺灣師範大學環境教育研究所
102 級	蘇家慧	國立嘉義大學音樂學系碩士班
102 級	陳 葳	臺北醫學大學醫學科學研究所

國立臺北教育大學第 94 次行政會議進修推廣處工作報告(05 月份)

進修教育中心

- 一、102 年招生考試第 2 次委員會會議已於 5 月 15 日上午順利結束，各招生所系於會議中確認各班別最低錄取標準後，於 5 月 17 日放榜，錄取名單除公告於本校行政大樓 1 樓及本校網站、進修推廣處進修教育中心及招生系統外，當日亦將所有考生成績通知單寄出。另第 1 階段（筆試）成績複查申請截止日期為 102 年 5 月 24 日。
- 二、有關 102 學年度境外專班(大陸上海)自 4 月 1 日起至 5 月 10 日採通訊報名方式，報名寄件人數共計 20 人，計有 3 人因繳費、寄件逾期不符報名資格，餘 17 件由系所進行書面審查及資格審查作業。
- 三、第 2 階段複試(面試)時間為 102 年 6 月 1 日(六)，繳費時間自 5 月 20 日上午 9 時至 102 年 5 月 24 日下午 3 時 30 分止，預計在 6 月 6 日第 3 次招生委員會議決議後放榜。目前中心針對招生系統已重新設定檢視各項考試科目、成績計算方式，並隨時更新、公告其他相關注意事項，以提供考生更即時便利的服務。
- 四、預定 5 月 28 日前於招生系統及本中心網頁公告第一階段放榜新生之學號，新生可自 5 月 29 日起至教務資訊系統填寫個人基本資料，未填寫者視同未完成報到手續。
- 五、清查並以電話通知 102 年度暑期班尚未辦理復學申請之學員儘速提出申請。
- 六、以雙掛號信件通知 102 學年度第 1 學期夜間暨週末假日班應復學之學員提出復學申請，提出休、復、退學申請之最後截止日期為 7 月 4 日(星期四)前。
- 七、101 學年度 2 學期夜間暨週末假日班學分費催繳作業全數完成，學員 ATM 轉帳匯款清冊正與總務處出納組核對銷帳中。
- 八、102 學年度暑期舊生學雜費開單作業於 5 月 14 日完成，已送交資料予總務處出納組轉中國信託銀行製單並寄發。中國信託學雜費代收期間為 5 月 25 日至 6 月 4 日止(信用卡線上繳費至 6 月 1 日截止)。
- 九、102 學年度新生學雜費繳交相關作業，已與總務處出納組確認繳費帳號，並印製完成繳費流程說明與繳費確認單。
- 十、製作 102 年桃園縣校長培育班第 2 階段課程學員成績記載表。
- 十一、5 月 8 日(三)召開 102 年度畢業典禮準備工作協調會議。
- 十二、建置本年度畢業生相關通訊資料。
- 十三、以電子郵件轉發參加日間畢業典禮同學重要日程及相關資訊。
- 十四、102 年 4 月 19 日至 5 月 2 日通知並彙整 102 學年度各系所特殊選課規定。
- 十五、102 年度暑期碩士班第一階段選課於 5 月 8 日(星期三)起至 5 月 14 日(星期二)止進行，預計 5 月 21 日公告第一階段選課結果，5 月 27 日(星期一)起至 6 月 5 日(星期三)止進行第二階段選課。

推廣教育中心

- 一、102 學年度幼稚園園長專業訓練班：
 - (1)感謝幼兒與家庭教育學系、教育經營與管理學系及校外任課老師大力支持協助與幫忙。
 - (2)新北市班級及桃、基、宜班級：處理學員請假及上課相關事宜。
 - (3)整理教師授課時數鐘點。
- 二、辦理 101 年度公務人員地方特考四等考試暨 102 年初等考試錄取人員基礎訓練
 - (1)課務事項。
 - (2)講座聯繫及接待。
 - (3)講座鐘點費請款
- 三、2013 夏令營招生簡章已出爐，預計 5 月 22 日開始報名。
- 四、「哈達瑜珈」週四班新班擬於 6 月 6 日開班，歡迎報名。

國立臺北教育大學第 94 次行政會議人事室工作報告

一、本校兼任教師新聘及續聘作業應注意事項：

- (一) 本校各系所中心新聘或續聘兼任教師應於聘期開始前即完成各級教評會聘任程序：本校 101 學年度第 8 次教評會附帶決議略以，重申本校各系所中心新聘或續聘兼任教師應依教育部 96.11.5 台學審字第 0960163042 號函示規定，應於兼任教師聘期開始前即完成各級教評會聘任程序，如有特殊情形，應經簽准，始得延至開學當月份完成聘任程序；整學期代課教師聘任亦須依上開決議辦理。請系所確實依上開決議辦理，逾期校教評會將不予同意。
- (二) 本校兼任教師配置原則：本校 101 學年度第 1 次教師員額管理委員會會議決議通過兼任教師配置原則如下：(不含師培課程)
1. 各系所兼任教師數不得超過其專任教師核給員額數。
 2. 各系所專兼任教師比上限為 3：2，但藝術類系所兼任教師數最多得等於其專任教師核給員額數。
 3. 系所每 2 名教師兼行政職務（不含學術主管職務），可增加 1 名兼任教師。
- (三) 系所中心必修課以專任教師授課為原則：本校 101 學年度第 5 次教評會決議略以，系所中心必修課以專任教師授課為原則，但下列事由得由兼任教師授課，並須加註說明事由：
1. 專任教師教授休假、生病請假、借調。
 2. 與專任教師協同教學。
 3. 教學實習課程。
 4. 本校退休教師。
- (四) 各系所中心兼任教師續聘清冊，須送校教評會備查：本校 101 學年度第 6 次教評會附帶決議略以，各系所中心兼任教師續聘清冊，須送校教評會備查，且續聘清冊須加註：
1. 兼任教師是否有連續兩學期教學狀況調查有 2 科以上之平均值低於 3.5 或 1 科之平均值低於 3 之情形。
 2. 每系所專兼任教師現有數及兼任教師合理數。

二、「教育人員留職停薪辦法」業經教育部 102.4.22 以臺教人(二)字第 1020044792C 號令訂定發布施行，業已轉知全校教職員知悉，並登載人事室網頁。

三、本校約用工作人員座談會於 5 月 3 日 10 時假至善樓國際會議廳舉行，計有 75 人參加。

四、有關本校約用工作人員依 102 年 3 月 27 日行政會議通過修正公告實施「國立臺

北教育大學校務基金約用工作人員報酬標準表」規定，依原核定進用之學歷薪級選擇適當職位(稱)案，業經確認彙整完成，刻正辦理更換職章等事宜。

五、行政院函修正「各機關加班費支給要點」第二點、第五點及第八點，已轉知全校同仁知悉。

六、本室於 105.5.14 舉辦「面對媒體」全體教職員工教育訓練，順利結束，本次共 26 人參加。

七、宣導反貪訊息，有關「廉能是政府的核心價值」、「貪腐足以摧毀政府的形象」、「公務員應堅持廉潔，拒絕貪腐」、「廉政檢舉專線 0800-286-586」。

國立臺北教育大學第 94 行政會議會計室工作報告

一、建教合作收入 102 年 4 月 16 日~102 年 5 月 20 日入帳之計畫。(明細詳如表 1)

(一) 國科會入帳計畫：5 個計畫。

(二) 教育部及其他機關入帳計畫：6 個計畫。

二、補助收入於 102 年 4 月 16 日~102 年 5 月 20 日入帳之計畫：

(一) 教育部及其他計畫補助收入：20 個計畫。(明細詳如表 2)

(二) 4 月「國立學校教學與研究補助」分配款 3,151 萬 6 千元。

(三) 校務基金經常門、資本門各單位執行狀況。(明細詳如表 3)

三、102 年 4 月主要財務報告。(明細詳如表 4~5)

(一) 收支餘絀表。

(二) 購建固定資產計畫執行情形明細表。

四、101、102 年校務基金主要收入同期(4 月)比較表。(如附圖 6)

五、101、102 年校務基金主要支出同期(4 月)比較表。(如附圖 7)

表1

國立臺北教育大學
計畫執行明細表
國科會計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	4/16-5/20核撥數	已撥款金額
100B120-1	由媒體報導頻率建構公民化學課程地圖系統(1/2)	周金城	自然科學教育學系		102.02.01-102.07.31	574,000	48,000	534,200	534,200
100B120-2	由媒體報導頻率建構公民化學課程地圖系統(2/2)	周金城	自然科學教育學系		102.02.01-102.07.31	528,000	42,000	528,000	528,000
101B501	銀髮族之體能促進與科技活用-銀髮族之體能促進與科技活用(1/3)-	陳友倫	資訊科學系		101.08.01-102.07.31	808,669	95,000	404,669	808,669
102B001	單一整合型計畫-國小階段之節能減碳數位遊戲學習發展(3/3)	盧玉玲	自然科學教育學系		102.04.01-103.03.31	2,530,000	316,700	1,265,000	1,265,000
102B331	邀請University of Wisconsin-Madison Catherine Filomena Compton-Lilly副教授來台訪問	林佩璇	課程與教學研究所		102.03.01-102.03.31	98,750	0	93,675	93,675
合 計:	共5個計畫					4,539,419	501,700	2,825,544	3,229,544

國立臺北教育大學
計畫執行明細表
教育部及其他機關委辦計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	4/16-5/20核撥數	已撥款金額
101A111-1	中教司/102年度高級中等以下學及幼稚園教師資格檢定考試_試務行政(行政委辦)	研究發展處	研究發展處	教育部-委託	101.07.01-102.06.30	6,033,281	196,037	2,833,281	6,033,281
101A111-2	中教司/102年度高級中等以下學及幼稚園教師資格檢定考試_試務作業(行政委辦)	研究發展處	研究發展處	教育部-委託	101.07.01-102.06.30	10,485,944	0	5,166,719	5,166,719
101A118	國教司/101學年度國民中小學九年一貫課程推動工作-「課程與教學輔導組-語文學習領域國語文組輔導群」實施計畫(行政委辦)	孫劍秋	華語文中心	教育部-委託	101.08.01-102.07.31	2,500,000	100,000	1,250,000	2,500,000
101C115-2	永齡教育慈善基金會/永齡希望小學-國北教大分校/弱勢學童課輔計畫(行政委辦案)101年第2期	師培-地方	師培中心-地方教育輔導		101.02.01-102.06.30	2,962,779	0	1,710,902	2,823,261
102C101	創新育成中心-102年度廠商產學合作費/母組織自籌款	產學育成中	產學育成中心		102.01.01-102.12.31	1,885,890	0	115,928	1,754,006
102C105	國家文官學院/101年公務人員地方特考四、五等考試暨102年初等考試錄取人員基礎訓練(3週)(政府採購法)	推廣中心	推廣教育中心		102.05.01-102.05.31	591,360	0	591,360	591,360
合 計:	共6個計畫					24,459,254	296,037	11,668,190	18,868,627

表2

國立臺北教育大學
計畫執行明細表
教育部及其他專案計畫補助案

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	4/16-5/20核撥數	已撥款金額
101A220-1	顧問室/101年能源國家型科技人才培育計畫-推廣研習增辦3場次	鄭崇鈺	研究發展處	教育部-補助	101.01.01-101.12.31	66,000	0	66,000	66,000
102A204	特教小組/102年輔導身心障礙學生工作計畫	心輔組	心理輔導組	教育部-補助	102.01.01-102.12.31	1,377,000	0	1,377,000	1,377,000
102A209-1	資科教育司/102年度補助資訊軟體人才培育推廣計畫/經常門	范丙林	數位系暨玩遊所	教育部-補助	102.02.01-103.01.31	310,000	0	310,000	310,000
102A209-2	資科教育司/102年度補助資訊軟體人才培育推廣計畫/資本門	范丙林	數位系暨玩遊所	教育部-補助	102.02.01-103.01.31	140,000	0	140,000	140,000
102A210	僑民教育委員會/102年度僑生輔導經費補助款	生活輔導組	生活輔導組	教育部-補助	102.01.01-102.12.31	54,400	0	54,400	54,400
102A211	資科教育司/102年度「補助大專校院安全衛生通識課程及教育訓練計畫」	通識教育中	教務處	教育部-補助	102.01.01-102.12.31	35,000	0	35,000	35,000
102A213	國際及兩岸教育司/101學年度第2學期僑生學業輔導經費	教學中心	教學發展中心	教育部-補助	102.01.01-102.07.31	24,680	0	24,680	24,680
102A217	訓育委員會/102年大專校院社團帶動中小學社團發展計畫	課外活動組	課外活動組	教育部-補助	102.02.01-102.12.31	50,000	0	50,000	50,000
102A218	補助辦理102年度未來想像與創意人才培育計畫-導航計畫辦公室	林偉文	教育學系	教育部-補助	102.04.01-103.03.31	1,470,000	0	1,029,000	1,029,000
102A219	高教司/觀光與轉變中的文化價值:訪古以開創未來國際研討會	文創系	文化創意產業經營學系		. . - .	150,000	0	150,000	150,000
102A220	102年度中小學及社區法治教育計畫	文教法律所	文教法律研究所		. . - .	145,000	0	145,000	145,000
102A221	102年教育部推動大學師資生實踐史懷哲精神教育服務計畫	師資培育中心	*師資培育中心	教育部-補助	102.07.01-102.12.31	1,422,012	0	1,422,012	1,422,012
100C210	贊助自然系100年度「國北小泰陽國際教育志工」基金	自然系	自然科學教育學系		100.01.01-102.12.31	174,700	0	165,200	339,900
101C219-3	台中市政府教育局/分攤「快樂學習_美化人生_朵兒的幻想曲音樂劇社區巡演」_印刷費	音樂系	音樂學系		101.01.01-101.06.30	20,000	0	20,000	20,000
101C262	贊助北教大「藝設系設計組102級成果展」	藝設系	藝術與造形設計學系		101.09.01-102.12.31	6,000	0	10,000	16,000
102C212	財團法人華緣教育基金會/102年寒假志工服務隊/康研社.慈愛社.資科系	課外活動組	課外活動組		102.01.01-102.02.28	15,000	0	15,000	15,000
102C221	財團法人華緣教育基金會/102年寒假志工服務隊/教育學系	課外活動組	課外活動組		102.01.01-102.02.28	5,000	0	5,000	5,000
102C228	中華民國大專院校體育總會/中華民國大專校院101學年度合球錦標賽	體育室	體育室		102.05.01-102.05.31	50,000	0	50,000	50,000
102C233	臺灣中部聯盟校友會(社團)/102年度暑假志工服務梯隊「台中海墘國小」	課外活動組	課外活動組		. . - .	73,460	0	73,460	73,460
102C301	報名費/中華民國大專校院101學年度合球錦標賽	體育系	體育學系		102.04.29-. .	15,000	0	15,000	15,000
合 計:	共20個計畫					5,603,252	0	5,156,752	5,337,452

表3

102年度部門預算執行情形表_102.04.16-102.5.20止

代碼	單 位	經常門 動支率	資本門 動支率	代碼	單 位	經常門 動支率	資本門 動支率
T001	教務長保留款	37.31%	30.06%	T009	教育學院（院長室）	28.53%	0.00%
T002	學務長保留款	7.50%	11.62%	T014	教育學院（院長室保留款）	11.32%	0.00%
T003	總務長保留款	0.00%	57.57%	3100	教育學系	16.95%	0.00%
T006	研發長保留款	0.00%	20.04%	5800	生命教育與健康促進研究所	7.02%	
1000	秘書室(含校友中心)	36.64%		3300	社發系	18.22%	
1010	副校長室	9.25%	0.00%	3700	特教系	24.68%	
1110	教務長室	26.33%		7200	特殊教育中心		
1120	招生組	16.89%	0.00%	3900	幼家教系	23.03%	
1190	課務組	7.12%		4000	心諮系	11.28%	
1140	出版組	15.43%		4400	教育經營與管理學系	38.81%	99.44%
1170	華語文中心			5900	文教法律研究所	30.11%	
7930	通識教育中心	14.11%	0.00%	5200	課程與教學研究所	10.88%	100.00%
1210	學務長室	5.64%		5400	教育傳播與科技研究所	17.95%	100.00%
1220	生輔組	34.22%		T010	人文學院（院長室）	30.89%	
1230	課指組	50.00%	78.40%	T015	人文學院（院長室保留款）	10.59%	0.00%
1240	衛保組	40.65%		3200	語創系	19.32%	96.33%
1250	心輔組	24.15%	100.00%	3600	音教系	18.25%	5.62%
2000	軍訓室	25.39%		3800	藝設系	30.64%	100.00%
1900	體育室	41.51%	46.03%	7600	視覺藝術教育中心-南海藝廊	1.65%	
1301	總務長室	62.54%		4200	兒英系	24.56%	
1310	事務組	55.48%	0.00%	4500	文化創意產業經營學系	57.58%	
1320	文書組	28.41%		5500	台灣文學研究所	74.86%	95.05%
1330	營繕組	42.01%	2.96%	T011	理學院（院長室）	26.95%	
1340	出納組	25.29%		T016	理學院（院長室保留款）	21.70%	11.50%
1350	保管組	56.43%		3400	數資系	13.91%	
1500	會計室	61.10%		3500	自然系	20.07%	52.31%
1600	人事室	40.15%		4100	體育學系	5.35%	
1700	圖書館	87.60%	29.84%	4600	數位內容設計學系暨玩遊所	25.85%	65.57%
7400	計網中心	59.40%	47.39%	5700	資科系	8.63%	100.00%
1130	教學發展中心	16.24%		T013	進修推廣處處長室	2.74%	
7950	師資培育中心			1800	進修教育中心	22.98%	
1410	師培中心-實習輔導	34.65%		1810	推廣教育中心	38.67%	
1420	師培中心-地方教育輔導	33.47%		T018	研發處處長室	8.45%	
T019	北師美術館	85.34%	100.00%	1150	學研組	9.04%	
A054	公共關係費	35.29%		1160	推動科技	4.19%	
T005	學校業務費保留款	100.73%		1180	綜合企劃組	7.35%	0.00%
9101	學校設備費保留款		77.74%	7960	產學育成中心		
	全校	41.52%	48.23%	T012			

國立臺北教育大學校務基金(大學)
收支餘細表

單位:新台幣元

中華民國102年04月份

科 目 名 稱	本 年 度 法 定 預 算 數	本 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減 (一)		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減 (一)	
				金 額	%			金 額	%
業務收入	918,133,000	80,988,543.00	37,240,000	43,748,543.00	117.48	317,498,470.00	285,840,000	31,658,470.00	11.08
教學收入	373,417,000	42,682,140.00	33,440,000	9,242,140.00	27.64	125,109,666.00	125,800,000	-690,334.00	-0.55
學雜費收入	270,717,000	24,289,528.00	22,440,000	1,849,528.00	8.24	80,324,112.00	89,000,000	-8,675,888.00	-9.75
學雜費減免(-)	-12,372,000	0.00	0	0.00		0.00	0	0.00	
建教合作收入	89,022,000	15,845,498.00	9,000,000	6,845,498.00	76.06	38,621,245.00	30,500,000	8,121,245.00	26.63
推廣教育收入	26,050,000	2,547,114.00	2,000,000	547,114.00	27.36	6,164,309.00	6,300,000	-135,691.00	-2.15
租金及權利金收入	0	59,571.00	0	59,571.00		65,547.00	0	65,547.00	
權利金收入	0	59,571.00	0	59,571.00		65,547.00	0	65,547.00	
其他業務收入	544,716,000	38,246,832.00	3,800,000	34,446,832.00	906.50	192,323,257.00	160,040,000	32,283,257.00	20.17
學校教學研究補助收入	492,748,000	31,516,000.00	0	31,516,000.00		179,256,000.00	147,740,000	31,516,000.00	21.33
其他補助收入	45,000,000	5,737,219.00	3,500,000	2,237,219.00	63.92	11,496,565.00	9,000,000	2,496,565.00	27.74
雜項業務收入	6,968,000	993,613.00	300,000	693,613.00	231.20	1,570,692.00	3,300,000	-1,729,308.00	-52.40
業務成本與費用	933,490,000	89,656,133.00	73,132,000	16,524,133.00	22.59	326,246,617.00	323,458,000	2,788,617.00	0.86
教學成本	758,648,000	73,069,847.00	60,628,000	12,441,847.00	20.52	266,648,164.00	259,592,000	7,056,164.00	2.72
教學研究及訓輔成本	647,816,000	56,930,264.00	51,440,000	5,490,264.00	10.67	224,260,742.00	224,235,000	25,742.00	0.01
建教合作成本	87,242,000	15,050,071.00	7,269,000	7,781,071.00	107.04	38,067,633.00	28,636,000	9,431,633.00	32.94
推廣教育成本	23,590,000	1,089,512.00	1,919,000	-829,488.00	-43.23	4,319,789.00	6,721,000	-2,401,211.00	-35.73
其他業務成本	38,422,000	4,616,842.00	3,201,000	1,415,842.00	44.23	8,402,081.00	12,804,000	-4,401,919.00	-34.38
學生公費及獎勵金	38,422,000	4,616,842.00	3,201,000	1,415,842.00	44.23	8,402,081.00	12,804,000	-4,401,919.00	-34.38
管理及總務費用	130,700,000	10,750,914.00	8,821,000	1,929,914.00	21.88	49,625,680.00	49,209,000	416,680.00	0.85
管理費用及總務費用	130,700,000	10,750,914.00	8,821,000	1,929,914.00	21.88	49,625,680.00	49,209,000	416,680.00	0.85
其他業務費用	5,720,000	1,218,530.00	482,000	736,530.00	152.81	1,570,692.00	1,853,000	-282,308.00	-15.24
雜項業務費用	5,720,000	1,218,530.00	482,000	736,530.00	152.81	1,570,692.00	1,853,000	-282,308.00	-15.24
業務賸餘(短絀-)	-15,357,000	-8,667,590.00	-35,892,000	27,224,410.00	-75.85	-8,748,147.00	-37,618,000	28,869,853.00	-76.74
業務外收入	42,487,000	3,764,141.00	3,493,000	271,141.00	7.76	15,156,353.00	12,472,000	2,684,353.00	21.52
財務收入	11,927,000	1,106,310.00	993,000	113,310.00	11.41	4,252,103.00	3,972,000	280,103.00	7.05
利息收入	11,927,000	1,106,310.00	993,000	113,310.00	11.41	4,252,103.00	3,972,000	280,103.00	7.05
其他業務外收入	30,560,000	2,657,831.00	2,500,000	157,831.00	6.31	10,904,250.00	8,500,000	2,404,250.00	28.29
資產使用及權利金收入	27,300,000	2,305,231.00	2,500,000	-194,769.00	-7.79	9,913,334.00	8,500,000	1,413,334.00	16.63
受贈收入	760,000	185,260.00	0	185,260.00		318,772.00	0	318,772.00	
違規罰款收入	500,000	40,580.00	0	40,580.00		176,874.00	0	176,874.00	
雜項收入	2,000,000	126,760.00	0	126,760.00		495,270.00	0	495,270.00	
業務外費用	26,500,000	1,270,945.00	2,162,000	-891,055.00	-41.21	4,763,668.00	8,598,000	-3,834,332.00	-44.60
其他業務外費用	26,500,000	1,270,945.00	2,162,000	-891,055.00	-41.21	4,763,668.00	8,598,000	-3,834,332.00	-44.60
雜項費用	26,500,000	1,270,945.00	2,162,000	-891,055.00	-41.21	4,763,668.00	8,598,000	-3,834,332.00	-44.60
業務外賸餘(短絀-)	15,987,000	2,493,196.00	1,331,000	1,162,196.00	87.32	10,392,685.00	3,874,000	6,518,685.00	168.27
本期賸餘(短絀-)	630,000	-6,174,394.00	-34,561,000	28,386,606.00	-82.13	1,644,538.00	-33,744,000	35,388,538.00	-104.87

**國立臺北教育大學校務基金(大學)
購建固定資產計畫執行情形明細表**

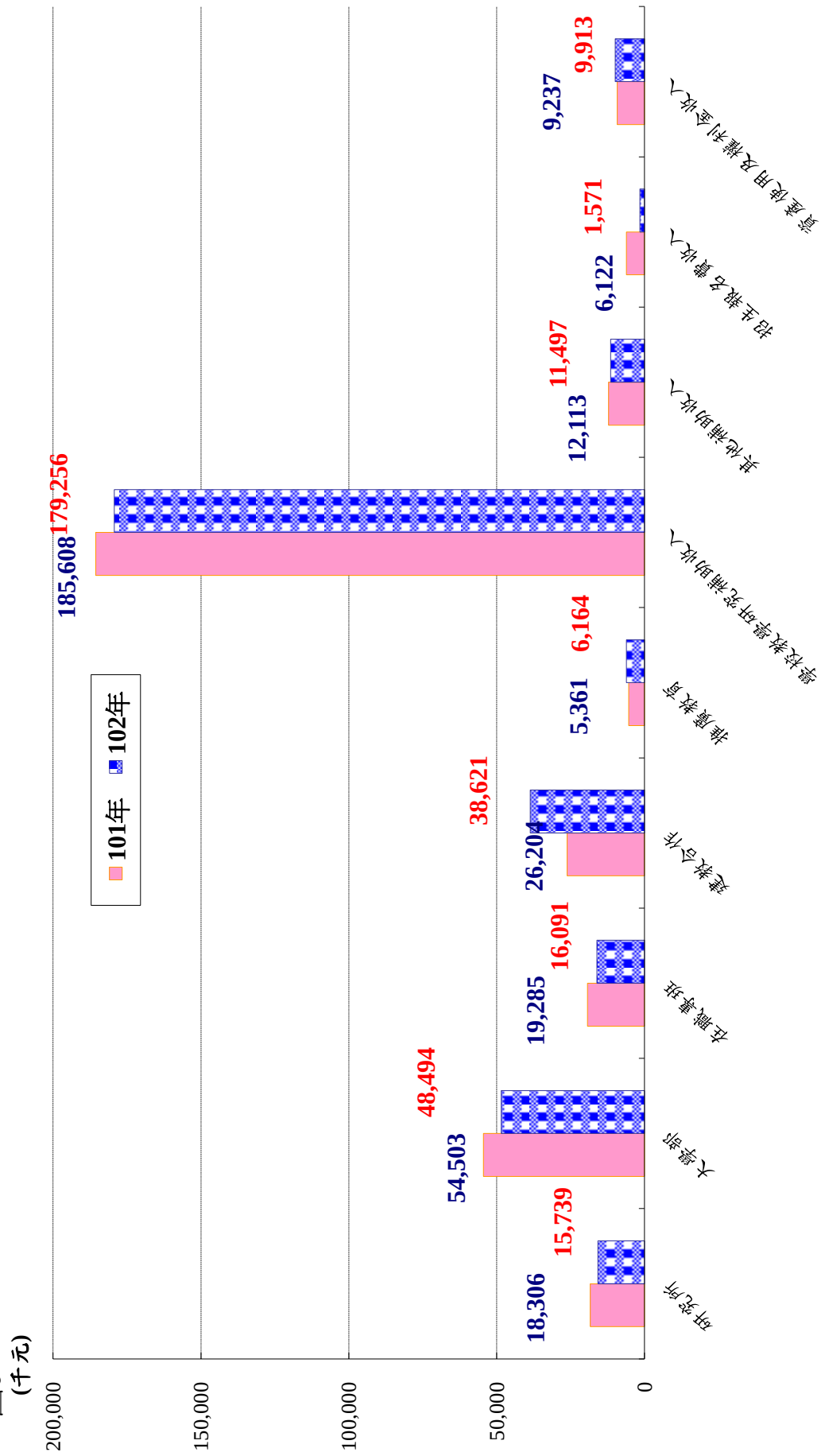
單位:新台幣元

中華民國102年04月份

計畫名稱	本年度可用預算數				累計預算分配數(2)	執行情形				差異或落後原因	改進措施	
	以前年度保留數	本年度法定預算數	本年度奉准先行辦理數	調整數		合計(1)	實際執行數		比較增減(-)			
							實支數	應付未付數				合計(3)
一般建築及設備計畫	539,235	34,970,000	0	0	35,509,235	8,545,549	0	8,545,549	181.32	3,832,549	81.32	
房屋及建築	539,235	0	0	2,103,020	2,642,255	2,709,342	0	2,709,342		2,709,342		本月無預算分配，係以五項自籌收入支應北師美術館室內裝修工程210萬
房屋及建築	539,235	0	0	2,103,020	2,642,255	2,670,842	0	2,670,842		2,670,842		館室內裝修工程210萬
未完工程-房屋及建築	0	0	0	0	0	38,500	0	38,500		38,500		
機械及設備	0	23,938,000	0	-2,303,020	21,634,980	2,493,286	0	2,493,286	95.42	-119,714	-4.58	自然系「教學實驗用設備」570,000元超額購置
機械及設備	0	23,938,000	0	-2,303,020	21,634,980	2,493,286	0	2,493,286	95.42	-119,714	-4.58	本月無預算分配
交通及運輸設備	0	1,205,000	0	200,000	1,405,000	1,494,037	0	1,494,037		1,494,037		
交通及運輸設備	0	1,205,000	0	200,000	1,405,000	1,494,037	0	1,494,037		1,494,037		
什項設備	0	9,827,000	0	0	9,827,000	1,848,884	0	1,848,884	88.04	-251,116	-11.96	音樂系購置「樂譜等一批」150,000元超額由。
什項設備	0	9,827,000	0	0	9,827,000	1,848,884	0	1,848,884	88.04	-251,116	-11.96	擬請承辦單位積極辦理。
總計	539,235	34,970,000	0	0	35,509,235	8,545,549	0	8,545,549	181.32	3,832,549	81.32	主要係以五項自籌收入支應北師美術館室內裝修工程210萬3,020元及交通及運輸設備26,422,255元超額第八
房屋及建築	539,235	0	0	2,103,020	2,642,255	2,709,342	0	2,709,342		2,709,342		
機械及設備	0	23,938,000	0	-2,303,020	21,634,980	2,493,286	0	2,493,286	95.42	-119,714	-4.58	
交通及運輸設備	0	1,205,000	0	200,000	1,405,000	1,494,037	0	1,494,037		1,494,037		
什項設備	0	9,827,000	0	0	9,827,000	1,848,884	0	1,848,884	88.04	-251,116	-11.96	
總計	539,235	34,970,000	0	0	35,509,235	8,545,549	0	8,545,549	181.32	3,832,549	81.32	

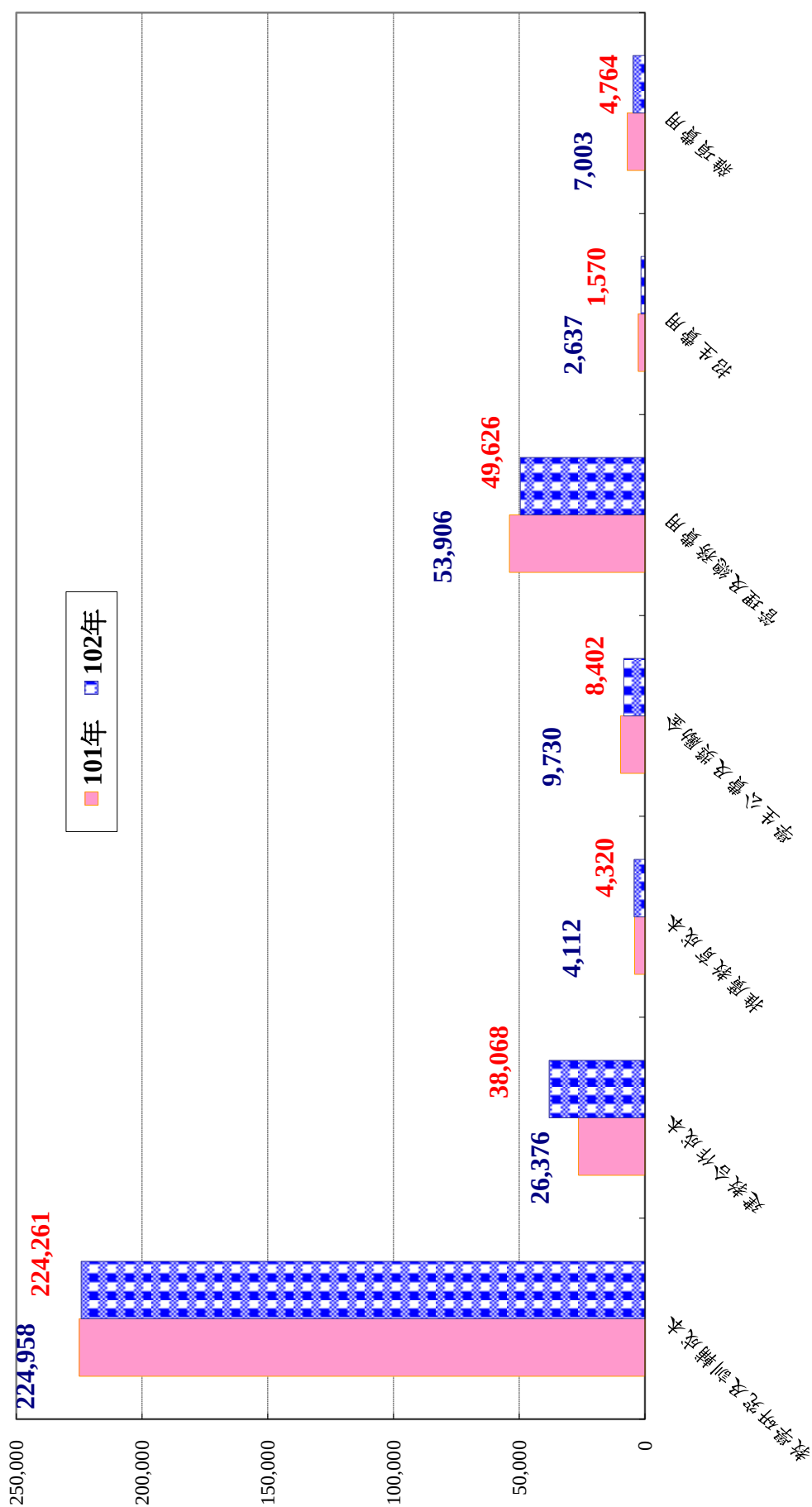
備註:『以前年度保留數』53萬9,235元全部為『政府補助及學雜費收入』支應。

圖6 101・102 校務基金主要收入同期(4月)比較圖



101・102年校務基金主要支出同期(4月)比較圖

圖7
(千元)



國立臺北教育大學第 94 次行政會議師資培育暨就業輔導中心工作報告 (102 年 5 月)

- 一、本校 102 學年度「精進師資素質計畫」(詳版)於 5 月 6 日(一)報部申請。
- 二、5 月 8 日(三)前往國立臺灣師範大學師資培育與就業輔導處標竿學習。
- 三、配合校務評鑑自我改善情形會議，研擬本中心自我發展與改善機制、利害關係人意見蒐集與改善機制。

課務組

- 一、續辦理教育部委託德國師資培育制度考察計畫。
- 二、公告普通數學檢定考試結果。
- 三、受理各類教育學程學分證明書申請，本月申請人數如下：

國小	18	特教	10	幼教	7
中等	0	英文版	0	其他	1

- 四、續辦理下學期(102 學年度第 1 學期)師資生教育學程課程、特教學程、幼教學程、國小學程相關事務。
 - (1)彙整各學院提供之開課規劃資料。
 - (2)彙整國民小學教學實習(一)課程之開班學期、授課教師等資料。
 - (3)於教務資訊系統課程規劃管理輸入最新之各類科教育學程課程架構及校對完畢。
 - (4)下學期預計各類科教育學程開課數計有 82 門，擬於 5 月底前於教務系統輸入開排課資料，並安排上課教室等相關事宜。
 - (5)5 月 16 日(四)召開 102 學年度第 1 學期臨時排課協調會。
- 五、辦理教程學分抵免及採計作業。
- 六、續辦理「師資培育管理系統」維護案(維護期：102 年 1 月 31 日-4 月 30 日)驗收。
- 七、籌畫 100 學年度入學師資生教育學程修習事項：
 - (1)規劃大一師資生修習說明會：時間調查及說明會安排。
 - (2)研擬修習手冊，並進行排版及印製程序。
 - (3)研擬人文藝術與關懷服務黑皮書改版事宜。
- 八、102 學年度教育學程甄選事宜：
 - (1)業於 5 月 1 日(三)召開教育學程甄選委員會，訂定甄選簡章及甄選時程表。
 - (2)製作簡章、海報、宮燈旗及 DM 並辦理各項宣傳事宜。
 - (3)請教務處及各研究所協助發放 DM 予 102 年度之碩博士班正備取生。
 - (4)5 月 8 日(三)公告簡章，於中心網頁公告訊息，懸掛宮燈旗，並發送簡章及 DM 至各學院及系所。
 - (5)進行後續甄選相關事宜。
- 九、教務系統-學籍系統-師資生新增及異動資料：
 - (1)休學、退學、復學、轉學(組)異動名單輸入及校對。

(2) 師資生/教程生名額遞補通知及登錄。

(3) 師資生第二階段甄選名單於校務系統建檔。

十、續進行本學期教育學程修習學分初審作業，約計 400 件。

十一、辦理「教育部卓越師資培育獎學金試辦計畫」相關事宜：

(1) 5 月 17 日（五）繳交卓越師資培育獎學金試辦學校自評報告。

(2) 籌備 5 月 28 日（二）卓越師資培育獎學金試辦學校訪評相關事宜。

(3) 籌備 6 月 5 日（三）101 學年度第四次卓獎聯席會議相關事宜。

(4) 核撥 5 月份受獎生獎學金。

實習組

一、申請 102 年 8 月新制教育實習報名人數合計 275 人，依序辦理實習資格審查、製發輔導學分費繳費單、製發實習報到公文、實習手冊、敦聘實習指導教授、應屆各班、研究生及非應屆實習生職前講習等作業。

二、辦理 101 學年度教學實習課程大四「集中教學實習」經費核銷事宜。

三、公告甄選中國西北師範大學參訪交流實施計畫。

四、函報本校參加國家教育研究院辦理 103 年教師資格檢定考試「數學能力測驗」，「預試意願調查表」及「應試名冊」。

五、調查辦理 102 學年度 8 月新制教育實習「職前講習」9 場次，預計 102 年 6 月 11 日（二）前完成。

六、轉發 102 年度各類科合格教師證書。

七、研擬本校頒授教學(育)實習課程師傅教授相關要點。

輔導組

一、就業輔導

(1) 檢送領據請領臺北市就業服務處「102 年度結合大專校院辦理就業服務計畫」，第一期補助款新台幣 6 萬 6,050 元整。

(2) 舉辦「102 年度結合大專校院辦理就業服務計畫」之就業講座「履歷撰寫與面試技巧」及創業講座活動。

(3) 規劃並宣傳「公職考試座談會」，邀請專業講師及兩名考上公職的畢業校友共同座談。

(4) 與數位系共同規劃舉辦六月份企業參訪活動(二)，預計參訪「遊戲橘子」公司。

(5) 中心網頁更新與維護。

(6) 職缺彙整與公告中心網頁及 facebook。

二、地方教育輔導

(1) 辦理實地到校巡迴輔導共計 13 場次。

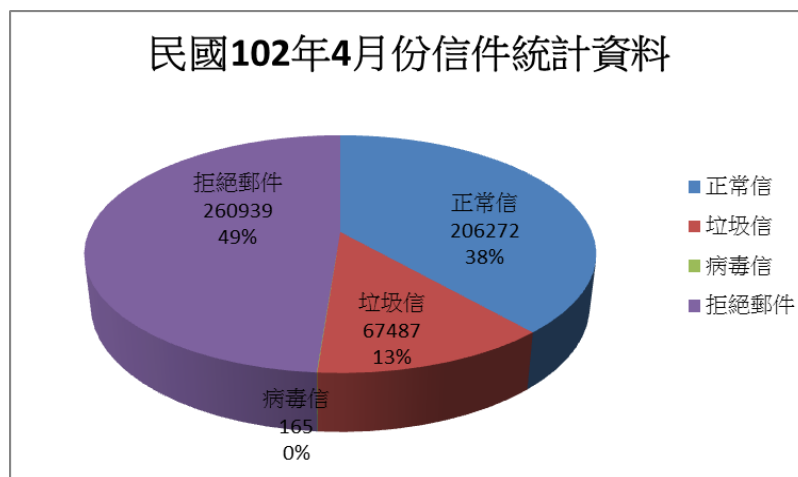
(2) 協助辦理各項研習活動。

(3) 國民教育雙月刊第 53 卷第 4 期出刊。

國立臺北教育大學第 94 次行政計算機與網路中心工作報告

設備暨網路組：

一、 本中心建置之教職員郵件系統 Nopam 信件統計資料如下：



二、 本中心維修全校個人電腦統計資料如下：

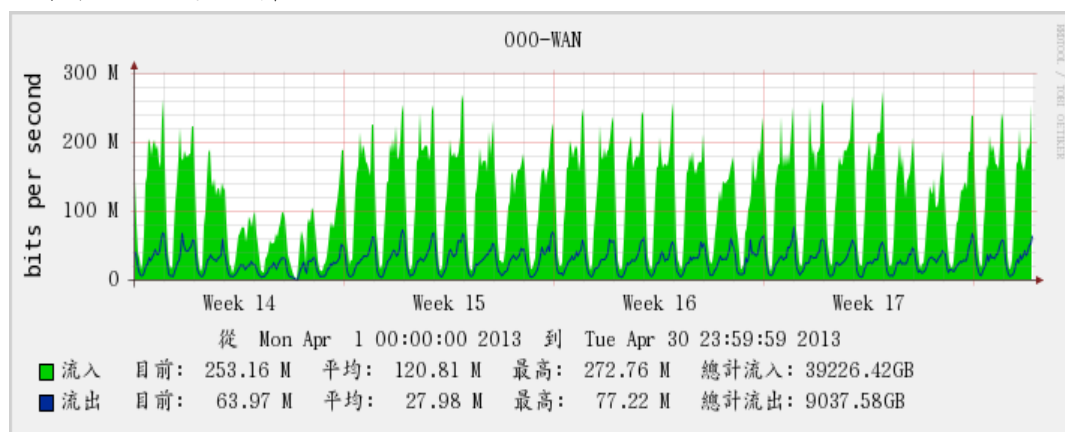
行政單位個人電腦 4 月維修明細表：總計 79 次

項目 數量	無法 開機	無法 列印	無法 掃描	無法 上網	郵件 問題	螢幕	電腦 變慢	當機	新增 軟體	移機	中毒	系統 安裝	軟體 問題	週邊 問題	鍵盤 滑鼠	新增 硬體	無線 網路	硬體 問題
數量	10	1	1	1	0	0	1	1	6	0	0	10	18	4	0	0	0	2
項目 數量	其他																	
數量	4																	

學生宿舍網路 4 月份維修數量：總計 9 次

項目 數量	宿舍
數量	9

三、 對外網路流量分析



四、 資訊安全事件報告

編號	發生日期	發生地點	資安事件說明	影響等級	事件分類	破壞程度
1	無					

五、 教職員工電子郵件申請、網路設定暨固定 IP 資料、無線網路臨時帳號申請管理統計

編號	申請人	單位	管理動作	備註
01	魏子函	數位系	刪除	
02	宋俐澄	教育系	新增	
03	王思茹	課傳所	新增	
04	劉遠楨	課傳所	新增	
05	陳彥宏	課傳所	新增	
06	王兼善	會計室	刪除	
07	周毓娟	圖書館	刪除	
08	黃曼爵	育成中心	刪除	
網路設定暨固定 IP 申請				
01	無			
無線網路臨時申請帳號				
01	無			

六、於科學館、至善樓、宿舍、行政大樓、篤行樓資訊機放裝設網路型溫濕度感應裝置，能遠端監控機房溫濕度情形並及時告警，已保持正常的網路服務。

七、協助語創系 A301、A302、A305a、A305b 等 4 間辦公室施作新增網點工程，同時更新網點平面圖記錄與備份交換器設定檔。

八、執行 102 年度全校機房與網路設備合約，完成視聽館、文薈樓、師訓班、第一宿舍、第二宿舍、體育館等機櫃清查，合計 3、4 月已將全校所有機櫃清查完畢。

系統組：

一、本中心著眼新大樓篤行樓抗震級數遠較機房所在之視聽館為高，並依 ISO27001 資安之要求，規劃篤行樓為異地備份與備援中心，並於本年度執行『篤行樓備援計畫』，期能利用一個大容量之儲存媒體，將機房重要系統備份備援於篤行樓機房，本月工作進度：詳細評估硬體採購規格，並完成所需完成兩台大容量主機之訪價與中信局下單採購。

二、本中心針對節電與節能減碳之趨勢，積極規劃虛擬化系統之建置，未來中心自行採購或外單位委託採購之主機系統，皆以虛擬化系統方式進行規劃，讓多個系統能共用同一台主

機，達成減少採購、節電與節能減碳；另針對現有系統部份，本中心今年規劃『校務主機虛擬轉換計畫』，本月工作進度：完成對外採購之開標規格制定並簽請公開招標。

三、本校 102 年校務資訊系統(含教務、學務與師培管理系統)維護招標乙案，已於 5 月 8 日召開第 1 次評選委員會議，會議中確認建議書徵求說明文件、評分項目與評分標準等相關項目，下一步將進行資料修正確認與公告招標等程序。

四、因原定 102 年 5 月開始之校務資訊系統維護案之新約尚未完成招標程序，為確保系統穩定度與安全性，本中心擬與原維護廠商簽訂 5 月份短期維護合約以填補新約決標前的維護空窗期。

五、本校校首頁改版暨單一簽入整合專案於 4 月 8 日分別召開進行第 3、4 次版型確認會議，於會議中確認各網頁版型定稿與主要連結項目，預估於下次會議前完成伺服器網站、中英文網頁整體架構與網頁內容(草版)建置。

六、本月完成出納辦公主機與出納資料庫系統同時移入新機並完成虛擬化系統之作業。

七、本中心配合師培中心於課業輔導系統中，手動開設 4 門 101 學年度教育學程班，並完成班導師及班級學生名單的建置，以提供師生線上教學互動及訊息公告之協助。

八、今年度教學平台強化計畫本月工作事項：

4 月 22~28 日-構思、撰寫、修改計畫簡報內容，並同步進行基礎設施硬體規劃。

4 月 29 日-於校長室進行計畫背景說明與規劃進度之簡報。

5 月 2~14 日-簽請核示本計畫平台採購案之經費項目、金額及招標方式，並加會教務處、進修教育中心、教學發展中心。

九、因應二代健保實施後，會計系統請購核銷報表異動，本中心新增一項報表匯出功能，對應會計系統上傳 CSV 檔格式以便業務單位匯出後上傳檔案，該功能目前於計網中心工讀打卡系統中試行測試，預期 6 月底前可開放更新至全校適用的工讀生打卡系統中。

十、持續修正 100 年度下半年校務評鑑之通過項目自我改善作法之項目 3 教學與學習資源部份，並予以教學發展中心彙整。

十一、本校 101 學年度下學期課業輔導系統統計報告(以下數字統計至 102 年 5 月 9 日)：

課程單位	課程總數	使用系統 課程數	使用系統 課程比例	教材 總數	討論文章 總數	作業測驗 總數	公告 總數
教育經營與管理學系	72	53	73.61%	287	1028	9	17

課程與教學傳播科技研究所	27	23	85.19%	145	287	40	34
教育學系	51	36	70.59%	250	536	35	31
幼兒與家庭教育學系	42	34	80.95%	139	316	77	103
特殊教育學系	45	30	66.67%	362	282	15	32
心理與諮商學系	37	36	97.30%	275	596	91	45
社會與區域發展學系	44	34	77.27%	251	292	35	50
語文與創作學系	76	62	81.58%	353	222	19	89
兒童英語教育學系	61	40	65.57%	113	101	20	40
藝術與造形設計學系	92	27	29.35%	174	150	9	69
音樂學系	289	16	5.54%	104	298	9	15
臺灣文化研究所	14	9	64.29%	55	174	2	7
文化創意產業經營學系	61	45	73.77%	195	483	20	70
數學暨資訊教育學系	46	29	63.04%	209	595	47	27
自然科學教育學系	58	36	62.07%	141	81	1	47
體育學系	66	20	30.30%	89	200	0	19
資訊科學系	43	14	32.56%	151	2	23	23
數位科技設計學系	48	24	50.00%	114	43	19	16
通識課程	223	88	39.46%	607	835	61	183
國小學程	80	55	68.75%	368	1093	41	176
學分學程	2	2	100.00%	5	6	0	6

十二、因應 102 年視聽館監控系統維護合約，已於 4 月 2 日進行每季例行維護作業，確認視聽館監視狀況正常運作。

十三、為保障線上資料之完整性，計網中心定期備份重要系統之資料庫，以預防資料遺失並確保資料之完整性，並定期填寫「應用系統巡檢表」，確保伺服器之正常運作與服務。

十四、協助人事室處理 Pemis 系統相關問題，新進人員安裝 Pemis 及退休再任人員問題之處理與轉檔等。

十五、協助人事室處理新差勤系統與薪資系統介接之處理與資料庫設定。

十六、本組協助進修推廣處同仁安裝學籍成績系統介面與網路磁碟機設定，以便同仁處理學籍業務作業。

十七、協助音樂學系於學校入口網站放置下列 3 則校園焦點訊息：

- 林玲慧老師入圍第 24 屆傳藝類金曲獎最佳演唱獎
- 音樂學系學生參加全國學生音樂比賽榮獲佳績
- 音樂學系教授暨系友聯合音樂會活動訊息

十八、配合營繕組提供之相關資料，本中心定期更新校首頁之用電資訊。

十九、本組協助招生組進行學雜費專區網頁訊息更新，更新最新公告與獎助學優待的「102 學年度第 1 學期日間部學生申請就學優待注意事項」。

教育訓練組：

一、確保電腦教室之電腦設備正常運作，中心定期檢查電腦教室之故障電腦並立即維修，以維護全校師生權益。

二、本中心協助會計室更新校首頁政府公開資訊專區，更新政策宣導相關廣告情形與支付或接受之補助一覽表。

三、定期更新校園FB社群粉絲專頁，新增各處室公告與活動訊息。

四、協助更換首頁校園焦點活動之圖片訊息與更新連結。

五、協助研發處綜合企劃組更新校首頁聯絡資訊與分機，維持資訊正確。

六、協助衛生保健組放置疾病管制局 H7N9 流感專區按鈕於校首頁宣傳專區，供師生點閱連結參考疫情。

七、維護檢測 F406、F408 階梯教室教學主機與投影設備，維護師生上課權益。

八、協助師大華測會於 5/5 辦理華語文測驗，本次活動借用本中心電腦教室與設備，活動順利結束。

國立臺北教育大學第 94 次行政會議秘書室報告

- 一、 5 月 2 日召開全校性選舉選務籌備會議。
- 二、 5 月 3 日召開性別平等教育委員會調查小組會議。
- 三、 5 月 6 日及 20 日召開行政主管協調會議。
- 四、 5 月 7 日、21 日及 28 日辦理性別平等教育影片導讀座談會。
- 五、 5 月 13 日召開性別平等教育委員會。
- 六、 5 月 13 日召開行政主管會議。
- 七、 5 月 21 日召開經費稽核委員會。

校友中心

- 一、 5 月 14 日召開 118 週年校慶「校友回娘家」籌備諮詢委員會。
- 二、 辦理本校校史室增設工程相關事宜。
- 三、 協助辦理畢業生離校手續，截至 5 月 23 日止，校友證製發已達 1640 張。

北師美術館第 94 次行政會議報告

- 一、開幕大展「米開朗基羅的當代對話」歡迎全校師長帶同學前往參觀，本館將安排導覽。
- 二、協助辦理 5/25(六)19:00 貴賓之夜活動。
- 三、辦理一樓咖啡廳招商相關作業。
- 四、出版 MoNTUE 北師美術館序曲展專刊。



- 五、舉辦「米開朗基羅的當代對話」相關教育推廣活動，活動如下：
(一) MMM 時空冒險：兒童藝術體驗工作坊，每周六 1000-1630

(二) 與藝術對話：兒童故事工作坊，每周日 1430-1530

(三) 電影—哲學講座：5/24、5/31、6/7、6/14 1900-2130

(四) 午間音樂會：與本校音樂學系合作，每周二、四 12:30-13:00

(五) 幼兒故事工作坊(洽談中)：擬與本校幼教系合作

(六) Gallery Talk/專家導覽/專題講座：每周六 14:30-16:30



MONTUE 電影—哲學 系列講座
Lectures Series of Movie-Philosophy
電影播映/映後座談

5 | 24 銀翼殺手
Blade Runner 講師 | 鄭凱元教授

31 黑澤明之夢
Dreams Akira Kurosawa 講師 | 黃聖哲教授

6 | 07 你那邊幾點
What Time Is It There? 講師 | 林志明教授

14 第七封印
The Seventh Seal 講師 | 何重誼教授



19 : 00 - 21 : 30
週五晚間 北師美術館

本活動免付費
亦即原學緣的當代對話 Special Lectures



五月

	一	二	三	四	五	六	日
	5/20	5/21	5/22	5/23	5/24	5/25	5/26
館內活動		1230-1330 午間音樂會		1230-1330 午間音樂會	1900 - 2130 電影-哲學講座(1) 開幕-〈銀翼殺手〉 鄭凱元教授 與會教授： 林志明、何重誼	1000-1630 MMM 時空冒險 1430-1600 展覽系列講座： 〈不在者的凝視〉 陳泰松 1900-2100 學校貴賓之夜	1430 - 1530 親子/幼兒故事工作 坊
預約導覽 貴賓來訪	1330-1700 吳炳申・教育與生活 5.6/7.8 節共兩班	1400-1530 文物班林秀美 12-15 人(0968049118)・要 跟定時導覽分開。	1330-1500・林詠能 老師/節慶與文化活 動管理課程	1000-1130 30 人・文史導覽解 說，方真真老師 1000-1130 政大退休教職員 1210-1310 音碩－吳佳祐 15-20 人 預約導覽 1410-1440 研發處 接待姐妹校大 陸華僑大學賈益民校	1330-1530 附小國際交流（山東 附小與第一實驗學 校、泰安第一實驗學 校）・約 60 人。 1430-1530 附小國際交流（山東 附小與第一實驗學 校、泰安第一實驗學 校）・約 10 人。 研發處學合組		

				長等一行 11 人及周大觀文教基金會王秀文副董事長共計 12 位。				
外借場地		1530-1800 心輔組：歡愉的代價 1830-2130 電影社-台北電影節	1015-1200 國家文官學院/進修推廣部/100 人・林曼麗老師演講。	1830 - 2030 教育學院-百工圖 6	1330-1530 夏鑄九教授演講/通識教育中心			
	5/27	5/28	5/29	5/30	5/31			
館內活動		1230-1330 午間音樂會		1230-1330 午間音樂會	1900 - 2130 電影-哲學講座(2) 〈黑澤明的夢〉 黃聖哲教授			
預約導覽 貴賓來訪	1015-1200 吳遠山・課程教學與評鑑・45 人	1530-1600 研發處接待美國 California State University, Fresno (約 3-5 人・林志明老師導覽)		1330-1500 附小 4 年已班 30 位				
外借場地		1500-1730 黃大洲/城市遠見						

六月

	一	二	三	四	五	六	日
						6/1	6/2
館內活動						1000-1630 MMM 時空冒險 1430-1600 展覽專題講座 西斯汀教堂的天花 黃業強教授	1430 – 1530 親子/幼兒故事工作 坊
預約導覽 貴賓來訪							
外借場地							
	6/3	6/4	6/5	6/6	6/7	6/8	6/9
館內活動	1400-1500 陳漢英老師 「米開朗基羅的當代 對話」特展,40 位同學	1230-1330 午間音樂會		1230-1330 午間音樂會	1900 - 2130 電影-哲學講座(3) 〈你那邊幾點〉 林志明教授	1430-1530 Gallery Talk：吳達坤	1000-1630 MMM 時空冒險 1430 – 1530 親子/幼兒故事工作 坊
預約導覽 貴賓來訪							

外借場地				1830 – 2130 電影社-膝關節講座				
	6/10	6/11	6/12	6/13	6/14	6/15	6/16	
館內活動		1230-1330 午間音樂會		1230-1330 午間音樂會	1900 - 2130 電影-哲學講座(4) 〈第七封印〉 何重誼授教授	1000-1630 MMM 時空冒險 1430-1530 Gallery Talk：郭力昕	1430 – 1530 親子/幼兒故事工作 坊	
預約導覽 貴賓來訪								
外借場地								
	6/17	6/18	6/19	6/20	6/21	6/22	6/23	
200 館內活動		1230-1330 午間音樂會		1230-1330 午間音樂會	晚上 河床劇團工作坊	1000-1630 MMM 時空冒險 1430-1530 洽談中 Gallery Talk/展覽專 題講座：陳泓易 全天 河床劇團工作坊	1430 – 1530 親子/幼兒故事工作 坊 全天 河床劇團工作坊	
預約導覽 貴賓來訪								
外借場地							1300-1600 台少盟 辦活動	
	6/24	6/25	6/26	6/27	6/28	6/29	6/30	
館內活動		1230-1330		1230-1330		1430-1530	1430 – 1530	

		午間音樂會		午間音樂會		Gallery Talk：王咏琳 1000-1630 MMM 時空冒險(館內活動)	親子/幼兒故事工作坊
預約導覽 貴賓來訪							
外借場地		0900-1200 藝術生活學科中心 「博物館為學習與教學平台的策略聯盟計畫」・題目:當代博物館思潮與展覽策畫 0900-1030 林曼麗老師 1030-1200 林志明老師	0900-1700 林詠能老師 商借論文方向發表				

七月

	一	二	三	四	五	六	日
	7/1	7/2	7/3	7/4	7/5	7/6	7/7
館內活動		1230-1330 午間音樂會		1230-1330 午間音樂會		1000-1630 MMM 時空冒險 1430-1530 治談中 Gallery Talk/藝術家 講座：曾御欽	1430 – 1530 親子/幼兒故事工作坊
預約導覽 貴賓來訪							
外借場地							
202	7/8	7/9	7/10	7/11	7/12	7/13	7/14
館內活動		1230-1330 午間音樂會		1230-1330 午間音樂會		1000-1630 MMM 時空冒險 1430-1530 治談中 Gallery Talk/藝術家 講座：謝春德	1430 – 1530 親子/幼兒故事工作坊
預約導覽 貴賓來訪							
外借場地							
	7/15	7/16	7/17	7/18	7/19	7/20	7/21
館內活動		1230-1330 午間音樂會		1230-1330 午間音樂會		1000-1630 MMM 時空冒險	1430 – 1530 親子/幼兒故事工作坊

[illegible]

國立臺北教育大學第 94 次行政會議附設實驗小學工作報告 1020516

- 一. 在少子化現象嚴重的今天，台北市 102 學年度一年級新生，計有 15 所額滿學校，11 所需審查入學資格，本校為其中一所，設籍學生總計人數為 232 人（不含北教大及北小教職員工子女），預定額滿人數為 186 人（102 學年度起每班降為 31 人），預計於 5/20-5/24 共計一週，在本校校史室辦理新生入學資格審查；北小所有教職員工各司其職，盡心盡力，讓學校展現亮點，各項表現深獲讚賞與肯定。
- 二. 北教大教育系大四集中三週實習於 5 月 17 日圓滿結束，實習同學在三位教授指導下，展現在大學所學成果，認真學習扮演稱職小學教師，獲得北小教師們的讚許、家長們的肯定及小朋友的愛戴。
- 三. 5/23-5/24 兩天，山東附小及第一實驗學校、泰安第一實小等姊妹校到北小進行回訪活動。
- 四. 為了讓六年級學生在小學學習生涯畫下美好句點，各處室為畢業生特別精心策劃畢業系列活動，協助畢業生勇敢築夢展翅高飛。
- 五. 今年入本校就讀的特別需求學生共六位，特教組已完成約談，近日將彙整資料並召開相關說明會供老師們瞭解個殊生的身心狀況與特殊需求，以儘早協助新生適應學校生活。
- 六. 本校在校生計 24 位經教師推薦接受鑑定，其結果說明會將在六月份展開，邀請北教大呂翠華教授、楊宗仁教授與陳佩玉教授蒞校指導；會議中將說明鑑定結果與提出未來接受特教服務可進行的課程服務。
- 七. 暑假因學校圍牆工程施作，夏令營只舉辦游泳營，為期 1 個月。
- 八. 本校預計在 6 月 21 日（星期五）晚上舉行畢業典禮。

主席裁示：

1. 重要工作報告請各單位另以 mail 再行公告周知。
2. 有關下學期教師聘任於本學期完成事宜，系所若有特殊情形不便配合時程，請另簽核。

(七) 臨時動議

臨時提案：1

國立臺北教育大學第 94 次行政會議提案	
案 由	增訂本校「中心設置及管理辦法」乙案，提請 討論。
說 明	一、為鼓勵本校行政及教學單位設置中心，辦理研究、服務及推廣之相關業務，並提升、管控本校中心之辦理績效，特訂定「中心設置及管理辦法」(如附件一) 二、本校目前設置之中心有：進修教育中心、推廣教育中心、產學合作暨育成合作中心、華語文中心、特教中心、南海藝廊，其人員編制及營運狀況如附件二。 三、「國立臺北教育大學營運中心設置及管理辦法」經 101 年 12 月 26 日行政會議決議，研發處修正文字，並提會審議，本次修正文字概念如下： (1)本辦法所稱之中心係指負有對外營運任務之單位。 (2)修正本辦法所稱之中心退場機制： ①中心之隸屬單位申請停辦 ②營運結果不佳，經原審查會議決議停辦，送校務會議備查。 四、檢附「本校建教合作收入收支管理要點」(如附件三)、「本校專任教師基本授課時數及超支鐘點費計算要點」(如附件四)供參考。
辦 法	依討論決議，陳請校長核定後實施。
決 議	1. 原草案第二條與第三條對調。 2. 原草案第三條修訂為「本辦法所稱之中心係指負有對外營運任務之單位。中心依其屬性區分為研究、服務及推廣，由各中心自行研定上述職能所佔的比例，並作為其營運成效之依據(第一項)。師資培育暨就業輔導中心、計算機暨網路中心、教學發展中心、校友中心不適用本辦法(第二項)」。 3. 其餘照案通過。

提案單位：研究發展處

國立臺北教育大學中心設置及管理辦法(草案)

101.12.26 經第 87 次行政會議審議審查

102.00.00 經行政會議審議審查

- 第一條 依據本校組織規程第十條之規定，特訂定「國立臺北教育大學中心設置及管理辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 中心之設立須由相關單位研提設置規章(草案)及營運規劃書，其內容應包括設置宗旨、中心任務、組織編制與運作、具體推動工作、未來發展及自我評鑑方式外，並須就設置之需求與效益進行 SWOT 分析，依其營運規模按本要點第四條之相關審查會議，審查通過後設立。
- 第三條 本辦法所稱之中心係指除師資培育暨就業輔導中心、計算機暨網路中心、教學發展中心、校友中心外之負有對外營運任務之單位。中心依其屬性區分為研究、服務及推廣，由各中心自行研定上述職能所佔的比例，並作為其營運成效之依據。
- 第四條 中心依其營運規模分別隸屬於校級、院級或系(所)級，其設置及核定程序如下：
- 一、如為校級，且納入組織規程者，其設置辦法及營運規劃書，須提本校校務研究發展委員會審議通過後送校務會議核定。
 - 二、如為校級，但不納入組織規程者，其設置辦法及營運規劃書，須提研究發展會議審議通過後送校務會議核備。
 - 三、如隸屬於院級或系(所)級者，其設置章程或要點及營運規劃書，須提院或系(所)務會議審議通過後送行政會議核定。
- 第五條 各校、系(所)、學院為試驗中心營運模式，先期擴大營運基礎，得於申請設立前，簽請校長核准成立中心試行運作。中心試行運作以 1 年為原則。
- 第六條 中心所需經費以自給自足為原則，惟若執行本校相關業務，則由本校相關經費為之。中心應依本校相關法規繳交管理費用，其年度收支盈餘則依「本校建教合作收入收支管理要點」辦理。
- 第七條 中心對研究、教學、行政人員之聘用任免依本校相關法規辦理，並不佔用學校正式編制之員額為原則，所編列之經費需含勞退、健保、資遣及其他衍生相關費用。

第八條 院系級中心之空間由各院、系自行負責。

第九條 中心得視層級定位，設中心主任、主任、組長若干名，由隸屬單位推薦專長相符之專任教師或專業經營管理人員，報請校長聘兼，聘期一年，得連續兼任。

第十條 本校專任教師兼任編制內中心主任職務，得依「本校專任教師基本授課時數及超支鐘點費計算要點」減授鐘點，並訂定於各中心設置要點內，其超支鐘點費由中心支付。

第十一條 中心有下列情形之一者，應予停辦：

一、中心之隸屬單位申請停辦。

二、營運結果不佳，經原審查會議決議停辦，送校務會議備查。

第十二條 中心停辦時，原由學校分配之中心專用空間，由學校收回，中心之隸屬單位不得異議。

第十三條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施。

國立臺北教育大學中心設置及管理辦法

101.12.26 經第 87 次行政會議審議審查

102.05.29 經行政會議審議審查

- 第一條 依據本校組織規程第十條之規定，特訂定「國立臺北教育大學中心設置及管理辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本辦法所稱之中心係指負有對外營運任務之單位。中心依其屬性區分為研究、服務及推廣，由各中心自行研定上述職能所佔的比例，並作為其營運成效之依據。
- 師資培育暨就業輔導中心、計算機暨網路中心、教學發展中心、校友中心不適用本辦法。
- 第三條 中心之設立須由相關單位研提設置規章(草案)及營運規劃書，其內容應包括設置宗旨、中心任務、組織編制與運作、具體推動工作、未來發展及自我評鑑方式外，並須就設置之需求與效益進行 SWOT 分析，依其營運規模按本要點第四條之相關審查會議，審查通過後設立。
- 第四條 中心依其營運規模分別隸屬於校級、院級或系（所）級，其設置及核定程序如下：
- 一、如為校級，且納入組織規程者，其設置辦法及營運規劃書，須提本校校務研究發展委員會審議通過後送校務會議核定。
 - 二、如為校級，但不納入組織規程者，其設置辦法及營運規劃書，須提研究發展會議審議通過後送校務會議核備。
 - 三、如隸屬於院級或系(所)級者，其設置章程或要點及營運規劃書，須提院或系（所）務會議審議通過後送行政會議核定。
- 第五條 各校、系（所）、學院為試驗中心營運模式，先期擴大營運基礎，得於申請設立前，簽請校長核准成立中心試行運作。中心試行運作以 1 年為原則。
- 第六條 中心所需經費以自給自足為原則，惟若執行本校相關業務，則由本校相關經費為之。中心應依本校相關法規繳交管理費用，其年度收支盈餘則依「本校建教合作收入收支管理要點」辦理。
- 第七條 中心對研究、教學、行政人員之聘用任免依本校相關法規辦理，並不佔用學校正式編制之員額為原則，所編列之經費需含勞退、健保、資遣及其他衍生相關費用。
- 第八條 院系級中心之空間由各院、系自行負責。

第九條 中心得視層級定位，設中心主任、主任、組長若干名，由隸屬單位推薦專長相符之專任教師或專業經營管理人員，報請校長聘兼，聘期一年，得連續兼任。

第十條 本校專任教師兼任編制內中心主任職務，得依「本校專任教師基本授課時數及超支鐘點費計算要點」減授鐘點，並訂定於各中心設置要點內，其超支鐘點費由中心支付。

第十一條 中心有下列情形之一者，應予停辦：

一、中心之隸屬單位申請停辦。

二、營運結果不佳，經原審查會議決議停辦，送校務會議備查。

第十二條 中心停辦時，原由學校分配之中心專用空間，由學校收回，中心之隸屬單位不得異議。

第十三條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施。

國立臺北教育大學中心編制與營運狀況

營運層級	所屬單位	中心名稱	營運狀況		
			主任適用減授終點	人員編制	營運情形
一、校級中心，且納入組織規程	教務處	華語文中心	主任一名(編制內二級單位主管)得減授四小時	編制內：助教一名 編制外：三名專案人員	100 年盈餘 526 萬元，99 年盈餘 257 萬元
	進修推廣處	進修教育中心	主任一名(編制內二級單位主管)得減授四小時	編制內：一名組員、一名書記 編制外：三名專案計畫工作人員、一名行政助理	100 年盈餘 76 萬元，99 年盈餘 39 萬
	研究發展處	推廣教育中心	主任一名(編制內二級單位主管)得減授四小時	編制外：兩名專案計畫工作人員	100 年虧損 30 萬元，99 年盈餘 25 萬元
二、校級中心，不納入組織規程 三、院級或系級中心，不納入組	副校長室	產學合作暨育成合作中心	主任一名(編制內二級單位主管)得減授四小時	編制外：一名行政助理 三名專任助理	100 年盈餘 1 萬 8 千元，99 年虧損 8 萬 6 千元
	教檢中心	教檢中心	計畫主持人一名，無減授鐘點	編制外：六名專任助理	100 年盈餘 368 萬
	特殊教育學系	特教中心	主任一名須依規定上簽	編制外：一名專任助理	100 年結餘款 15 萬元

營運層級	所屬單位	中心名稱	營運狀況		
			主任適用減授終點	人員編制	營運情形
營運規程			呈，始得減授鐘點		
	藝術與造型設計學系	南海藝廊	主任一名 無減授鐘點(因過去皆由黃海明老師聘兼)	編制外：一名專案計畫工作人員	100 年虧損 33 萬元，99 年虧損 104 萬元

國立臺北教育大學建教合作收入收支管理要點

94.4.14 94 年度第 1 次校務基金管理委員會會議通過

95.5.2 95 年度第 1 次校務基金管理委員會會議修正通過

教育部 95.7.24 台中(二)字第 0950109256 號函核備

96.11.28 96 學年第 2 次校務基金管理委員會會議修正通過

教育部 97.1.8 台中(二)字第 0970000639 號函核備

99.11.9 99 學年第 1 次校務基金管理委員會會議修正通過

101.3.20 100 學年第 2 次校務基金管理委員會會議修正通過

一、國立臺北教育大學（以下簡稱本校）為鼓勵本校學術研究，加強社會服務，廣納社會資源及有效促進財源之拓展，特依據「國立大學院校校務基金管理及監督辦法」第 7 條規定訂定本要點。

二、本要點所稱建教合作包括本校與政府機關、公民營事業機構、民間團體、學術研究機構等（以下簡稱建教合作機構）共同合作辦理與學校教育、學術研發、社會服務等有關事項，其範圍如下：

- （一）各類研究發展及其應用事項：包括專題研究、物質交換、檢測檢驗、技術及社會性服務、諮詢顧問、專利申請、技術移轉、創新育成等。
 - （二）各類教育、培訓、研習、研討、實習或訓練等相關合作事項。
 - （三）其他有關學校智慧財產權益之運用事項。
 - （四）本校有特殊合作關係之非上述建教合作案得另案辦理。
- 建教合作案應由合作雙方簽訂建教合作合約書。

三、建教合作案之承接方式：

- （一）本校各單位或教師自行向委託單位接洽或依投標規定得標後申請承接。有關教師參與投標之相關規範另訂之。
- （二）委託單位逕洽本校各相關單位或教師後由該單位或教師申請承接。計畫主持人依前項方式提出承接申請時，應擬具研究（訓練）計畫書，檢同經費支用預算表暨合約書，提經所屬單位主管，簽會研究發展處等單位並陳請校長核定後，以本校名義與合作機構辦理簽約，並由計畫主持人於契約副署。

四、建教合作除專案特准外，應按計畫總預算提列管理費，管理費之提列原則如下：

- （一）專案研究計畫
 - 1. 政府機關：依其規定辦定辦理。
 - 2. 公民營事業機構、民間團體及學術研究機構提列 10%。
 - （二）學術、技術性及社會性服務提列 15 %。
 - （三）實習、訓練或實驗教學提列 15 %。
- 管理費分配依本校「建教合作計畫管理費分配使用要點」辦理。

五、建教合作結餘款應繳交校務基金，惟如屬教師自行申請之計畫且學校未提撥配合款，其結餘款於 1 萬元以上者，得依下列比率分配：10% 納入學校校務基金統籌運用，10% 歸原執行單位支付業務所需之相關費用，80% 歸計畫主持人。屬計畫主持人部分，其支用僅限於工讀金、耗材、電腦設備之請購或維修及主持人、協同或共同主持人出席國際學術會議之機票款、報名費、住宿費，上述如屬校外人員須專案簽准。計畫主持人如若離職，則應結清專帳，

餘額轉入校務基金。

六、建教合作研究發展成果之管理及運用依本校「研究發展成果暨技術移轉管理」辦理。所產生之權利金、授權金、價金、股權或其他權益，除專案特准外，分配比率如下：發明人（或研發團隊）70%，學校30%（校務基金20%，學院5%，系所5%）。

七、本要點如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。

八、本要點經本校校務基金管理委員會審議，校長核定後實施。

國立臺北教育大學專任教師基本授課時數及超支鐘點費計算要點

86.08.21 第 72 次行政會議通過
89.07.05 第 102 次行政會議修正通過
92.08.06 第 138 次行政會議修正通過
92.11.21 台中（二）字第 0920128680 號函同意備查
94.10.05 第 3 次行政會議修正通過
95.02.08 第 7 次行政會議修正通過
95.03.01 第 8 次行政會議修正通過
98.01.21 第 42 次行政會議修正通過
99.03.03 第 55 次行政會議修正通過
101.08.29 第 85 次行政會議修正通過
101.10.24 第 87 次行政會議修正通過

- 一、本要點依大學法施行細則第 18 條規定訂定之。
- 二、本校專任教師每週基本授課時數為教授 8 小時、副教授 9 小時、助理教授 9 至 10 小時、講師 10 小時。
- 二、本校專任教師每週基本授課時數為教授 8 小時、副教授 9 小時、助理教授 9 至 10 小時、講師 10 小時。
任課班級修課人數大學部超過 55 人，碩士班超過 30 人以上時，其增加鐘點費之計算公式為：
大學部：
增加鐘點費＝原鐘點費×（修課人數－55）×0.01。
研究所：
增加鐘點費＝原鐘點費×（修課人數－30）×0.017。
以上鐘點費換算之鐘點數仍須受本要點第五點之規範。
- 三、本校專任教師兼任本校組織規程中明定設置之一級主管、二級主管等職務人員，每週授課時數依本職別應授時數核減 4 小時；系（所）主管每週授課時數依本職別應授時數核減 2 小時，系主任如兼日間學制碩、博士班別者每增加一個班別，減授 1 小時，最多合計核減 4 小時；副校長減授 6 小時；校長免授課，若有需要，以每週授課 4 小時為限並支給鐘點費。
- 四、本校如因業務特別需要，得以聘請特別助理若干人由教師兼任之，並依其本職別每週應授時數核減 2 至 4 小時。
- 五、本校各等級專任教師（含兼行政人員），每週實際授課時數超過其基本授課時數或核減後之應授時數者，得報支超支鐘點費，至多 4 小時。
- 六、教師奉國科會核定補助，或主持政府機構委託案經本校學術發展委員會審議通過，執行期間超過半年（含）之研究案擔任主持人，每一研究案得申請減授課每週 1 小時，減授之學期數以各該研究案獲核定執行之學期數為準。本項減授應於核定補助後 1 個月內檢具核定公文影本向教務處教學發展中心提出書面申請，每學期最高以兩案為限，並應於研究計畫執行之同一或下一學期（學年）減授。
本校教師經院、系（所）邀請辦理學校對外重大競爭型計畫案之執行，經陳核簽准，得減授課每週 1 小時，以實際執行之學期減授之。
前述各項減授時數每學期合計最多 2 小時。
申請減授時數案者，不得再申請其他獎助。
- 七、本校教師參與臨床教學減授鐘點之規定另訂之。
- 八、本要點經行政會議通過、校長核定後實施。

**國立臺北教育大學專任教師基本授課時數及超支鐘點費計算要點
修正對照表**

修正要點	現行要點	說明
二、本校專任教師每週基本授課時數為教授 8 小時、副教授 9 小時、助理教授 9 至 10 小時、講師 10 小時。 任課班級修課人數<u>大學部</u>超過 55 人，<u>碩士班超過 30 人</u>以上時，其增加鐘點費之計算公式為： 大學部： 增加鐘點費＝原鐘點費×(修課人數－55)×0.01。 研究所： 增加鐘點費＝原鐘點費×(修課人數－30)×0.017。 以上鐘點費換算之鐘點數仍須受本要點第五點之規範。	二、本校專任教師每週基本授課時數為教授 8 小時、副教授 9 小時、助理教授 9 至 10 小時、講師 10 小時。 任課班級修課人數超過 55 (含) 人以上時，其增加鐘點數之計算公式為： 大學部： 增加鐘點數＝(修課人數－55)×該科每週授課時數×0.01。修課人數最多以 99 人計算。 研究所： 增加鐘點數＝(修課人數－30)×該科每週授課時數×0.017。修課人數最多以 59 人計算。	1. 為減少本校開課數量，鼓勵大班開課，重新規範大班授課教師鐘點費計算方式。 2. 依本校原方式，但計算時取消人數上限。
三、本校專任教師兼任本校組織規程中明定設置之一級主管、二級主管等職務人員，每週授課時數依本職別應授時數核減 4 小時；系(所)主管每週授課時數依本職別應授時數核減 2 小時，<u>系主任如兼日間學制碩、博士班別者每增加一個班別，減授 1 小時，最多合計核減 4 小時；副校長減授 6 小時</u>；校長免授課，若有需要，以每週授課 4 小時為限並支給鐘點費。	三、本校專任教師兼任本校組織規程中明定設置之一級主管、二級主管等職務人員，每週授課時數依本職別應授時數核減 4 小時；系(所)主管每週授課時數依本職別應授時數核減 2 小時；系主任如兼所長或該系有碩士班或博士班，而由同 1 人擔任時，核減 3 小時；校長免授課，若有需要，以每週授課 4 小時為限並支給鐘點費。	1. 針對教師兼任系所主管之減授時數，訂定更明確標準。 2. 明訂副校長每週減免課授 6 小時
六、教師奉國科會核定補助，<u>或主持政府機構委託案經本校學術發展委員會審議通過</u>，執行期間超過半年(含)之研究案擔任主持人，每一研究案得申請減授課每週 1 小時，減授之學期數以各該研究案獲核定執行之學期	六、教師論文凡刊登於 SCI (科學引述索引)、SSCI (社會科學引述索引)、AHCI (人文及藝術文獻引述索引) 及 EI (Engineering Index) 收錄的期刊，每一篇得減少授課時數 1 小時 (為期 1 學年)。前述應依本校推動科	1. 基於一事不貳獎原則，因為發表學術論文於本校「學術研究獎助要點」已訂有獎助規定，故刪除本要點第 6 點第 1 項關於其減授

數為準。本項減授應於核定補助後 1 個月內檢具核定公文影本向教務處教學發展中心提出書面申請，每學期最高以兩案為限，並應於研究計畫執行之同一或下一學期(學年)減授。 <u>本校教師經院、系(所)邀請辦理學校對外重大競爭型計畫案之執行，經陳核簽准，得減授課每週 1 小時，以實際執行之學期減授之。</u> 前述各項減授時數每學期合計最多 2 小時。 <u>申請減授時數案，不得再申請其他獎助。</u>	技研究發展經費支用要點申請獎勵學術研究成果時一併提出，並應於論文刊登日 3 年內減授完畢。 教師奉國科會核定補助，執行期間超過半年(含)之研究案擔任主持人，每一研究案得申請減授課每週 1 小時，減授之學期數以各該研究案獲核定執行之學期數為準。本項減授應於核定補助後 1 個月內檢具核定公文影本向教務處教學發展中心提出書面申請，每學期最高以兩案為限，並應於研究計畫執行之同一或下一學期(學年)減授。 前述各項減授時數每學期合計最多 2 小時。	時數之規定。 2. 增加主持政府機構委託案經本校學術發展委員會審議通過申請減授時數之規定。 3. 新增本校教師參與學校對外重大計畫之執行，得經院、系(所)陳核簽准，減少授課每週 1 小時之規定。 4. 增列最後 1 項，以避免委託計畫案重複申請「學術研究獎助要點」之整合型研究計畫獎助。
--	---	---