

國立臺北教育大學第 188 次行政會議紀錄目次

一、時間：110 年 6 月 23 日(星期三)上午 9 時

二、會議方式：遠端線上會議

三、主席：陳校長慶和

記錄：林佩珊

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

(一)主席致詞(略)

(二)上次會議執行情形.....4

(三)110 年 7 月份重要行事曆報告.....5

(四)報告案

1.校務研究議題分析與報告。(略)(校務研究中心)

2.臨時報告案：本校經管大安區瑞安段三小段 623 地號（附小對面停車場）及大安區學府段一小段 632 地號（鉛球投擲場）2 處
國有土地聲復留用情形報告。(總務處).....7

(五)提案討論

1.修正本校「教務處專任教師聘任及升等審查準則」案。(教務處).....8

2.修正本校「教務處教師評鑑準則」案。(教務處).....13

3.新訂本校「核發簡任非主管人員支領職務加給處理原則」草案。(人事室).....26

4.新訂本校「編制內教師及研究人員兼任功能性主管職務工作費給與要點」草案。(人事室).....37

5.臨時提案：本校「110 學年度第 1 學期行事曆」修正案。(教務處).....42

(六)工作報告

1.教務處.....47

2.通識教育中心.....50

3.學生事務處.....51

4.總務處.....59

5.研究發展處.....69

6.進修推廣處.....72

7.師資培育暨就業輔導處.....76

8.教學發展中心.....78

9.圖書館.....79

10.教育學院.....	82
11.人文藝術學院.....	84
12.理學院.....	85
13.人事室.....	86
14.主計室.....	89
15.計算機與網路中心.....	97
16.秘書室.....	104
17.北師美術館.....	105
18.附屬實驗小學.....	106

(七)散會

國立臺北教育大學第 188 次行政會議紀錄

一、時間：110 年 6 月 23 日（星期三）上午 9 時

二、會議方式：遠端線上會議

三、主席：陳校長慶和

記錄：林佩珊

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

（一）主席致詞(略)

(二)上次行政會議決議案執行情形報告

國立臺北教育大學第 187 次行政會議決議案執行情形報告表				
提案	案 由	決 議	執行單位	執行情形
1	修正本校「性別平等教育委員會設置要點」案。	照案通過。	秘書室	業於 110 年 5 月 31 日 E-mail 全校公告周知。
2	新訂本校「校務研究資料使用暨管理要點」案。	照案通過。	校務研究中心	新訂要點及相關表件業於 6 月 4 日以電子郵件公告周知並置於研發處網站。
3	新訂本校「研究計畫配合款補助要點」案。	照案通過，請續提送校務基金管理委員會會議審議。	研發處	提送 110 年 6 月 24 日召開 109 學年度第 7 次校務基金管理委員會會議審議。
4	本校兼任行政職務教師、助教、公務人員及適用勞動基準法且申請寒暑假休機制人員於 110 年度暑假期間之上班時間案。	一、為應本年 6 月 12 日(週六)原訂畢業典禮應上班取消一事，須配合將是日調整為共同休假日，爰本年暑休由原訂 15 日調整為 14 日，自選暑休配合由 7 日調整為 6 日，請於說明三修正補充本年暑休調整為 14 日之說明。 (人事室已於會後修正補充如紅字) 二、其餘照案通過，請公告週知。	人事室	業於 110 年 5 月 28 日公告周知，其中提前於 5 月 19 日起實施之自選暑休調整為 6 日。
臨時提案 1	為利推動第二校區發展之可能，擬成立「推動第二校區專案小組」負責爭取第二校區及其相關發展之規劃、建設與管理事宜。	一、說明四之(二)請修正為「第二校區土地規劃、建設 及 、管理 等規劃、執行、監督 及提案事宜」。 二、其餘照案通過，請提校務會議審議。	總務處	保管組已配合修正並提校務會議審議
臨時提案 2	有關「國立臺北教育大學優秀新生全額獎學金設置要點」修正案。	「國立臺北教育大學優秀新生全額獎學金設置要點」暫不予修正，請教務處邀集各系所及學位學程，就兼顧獎勵優秀新生及節流等面向，研商續領獎學金之相關把關措施及規定。	教務處	依據行政會議決議另行召開研商會議。

主席裁示：洽悉。

(三)110年7月份重要行事曆報告

國立臺北教育大學110年7月份行事曆				
日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
7月1日~7月2日	四~五	110學年度轉學考試(視訊面試)	教務處	
7月1日	四	110學年度學士班三年級轉學考	教育經營與管理學系	預計招收名額2名(三年級)
7月1日~7月30日	四~五	109學年度第2學期夜間暨週末假日班應屆畢業生辦理離校手續	進修教育中心	
7月2日	五	【開班】諮商專業實習(一)-3學分班	推廣教育中心	
7月3日	六	110D313日檢N3、N4實力養成班【結業】	推廣教育中心	
7月5日	一	教育部委託辦理大專校院資源教室到校輔導訪視	資源教室	由教育部委託各特教中心辦理年度輔導訪視。方式：視訊會議
7月5日	一	110學年度暑期班開學	進修教育中心	
7月6日	二	110年度基宜鑑輔分區到校輔導-聖母醫護管理專科學校	特殊教育中心	因應疫情，改以視訊模式 委員：特教系陳佩玉、陳介宇老師
7月6日	二	109學年度板書分級能力鑑定	語創系	線上鑑定
7月7日	三	110年度基宜鑑輔分區到校輔導-崇右影藝科技大學	特殊教育中心	因應疫情，改以視訊模式 委員：特教系鄒小蘭、吳純慧老師
7月9日	五	教師申請緩交日間學制學生成績收件截止	教務處	
7月9日	五	110D310週五-新制多益TOEIC700分衝刺班【結業】	推廣教育中心	
7月10日	六	110D309週六-新制多益TOEIC700分衝刺班【結業】	推廣教育中心	
7月12日~7月19日	一~一	110學年第1學期日間學制第二階段選課	教務處	
7月12日	一	110年度基宜鑑輔分區到校輔導-國立臺灣海洋大學	特殊教育中心	因應疫情，改以視訊模式 委員：特教系錡寶香、柯秋雪老師
7月12日~7月19日	一~一	辦理110學年度第1學期夜間班第二階段預選作業	進修教育中心	
7月12日	一	110-1幼兒園園長專業訓練班-【招生截止】	推廣教育中心	
7月13日	二	110年度基宜鑑輔分區到校輔導-蘭陽技術學院	特殊教育中心	因應疫情，改以視訊模式 委員：特教系詹元碩主任
7月15日	四	110學年度轉學考試放榜會議	教務處	
7月17日	六	109-2幼兒園園長專業訓練班-【結業】	推廣教育中心	
7月19日	一	2021夏令營【開始】	推廣教育中心	
7月22日	四	110學年度轉學考試放榜	教務處	

7月22日	四	特殊需求學生校園性平事件簿	特殊教育中心	因應疫情，改以視訊模式 講師：樹德科技大學性 教育推廣中心學術顧問 高宜君老師
7月22日	四	寄發110學年度碩專班新生學雜費繳費單， 繳費截止日為新生註冊日：8月13日。	進修教育中心	
7月25日	日	110學年度幼教專班招生考試	進修教育中心	
7月28日	三	公告110學年第1學期日間學制第二階段選課 結果	教務處	
7月28日	三	110年度基宜鑑輔分區到校輔導-佛光大學	特殊教育中心	因應疫情，改以視訊模 式 委員：特教系陳佩玉、 陳介宇老師
7月28日	三	第189次行政會議	秘書室	
7月30日	五	110學年度幼教專班考試放榜	進修教育中心	

(四)報告案

報告案編號：1

校務研究議題分析與報告。(略)(校務研究中心)

臨時報告案

國立臺北教育大學地 188 次行政會議報告案	
案由	本校經管大安區瑞安段三小段 623 地號（附小對面停車場）及大安區學府段一小段 632 地號（鉛球投擲場）2 處國有土地聲復留用情形報告。
說明	本案 2 筆土地均獲財政部 110 年 6 月 18 日台財產公字第 11035008550 號函同意留用。
主席裁示	洽悉。

報告單位：總務處

(五)提案討論

提案編號：1

國立臺北教育大學第 188 次行政會議提案	
案由	有關本校「教務處專任教師聘任及升等審查準則」修正一案，提請討論。
說明	一、「教務處專任教師聘任及升等審查準則」(以下簡稱本準則)依本校 110.2.2 修正通過之組織規程，「師資培育暨就業輔導中心」業更名為「師資培育暨就業輔導處」，爰配合修正。 二、檢附本準則修正草案對照表(如附件 1)、修正條文草案(如附件 2)及現行原條文(如附件 3)。 三、本案業經 110 年 5 月 10 日主管會報、110 年 6 月 7 日教務處教師評審委員會討論通過。
辦法	經行政會議通過後，續送本校教師評審委員會備查。
決議	照案通過，請續送本校教師評審委員會備查。

提案單位：教務處

「教務處專任教師聘任及升等審查準則」

修正草案條文對照表（修正通過）

修正條文	現行條文	說明
第 1 條 國立臺北教育大學(以下簡稱本校)教務處依據本校組織規程第 20 條、本校專任教師聘任及升等辦法第 18 條、本校教務處教師評審委員會(以下簡稱本會) <u>設置要點</u> 第 5 條及有關規定，訂定專任教師聘任及升等審查準則(以下簡稱本準則)。	第 1 條 國立臺北教育大學(以下簡稱本校)教務處依據本校組織規程第 20 條、本校專任教師聘任及升等辦法第 18 條、本校教務處教師評審委員會(以下簡稱本會)第 5 條及有關規定，訂定專任教師聘任及升等審查準則(以下簡稱本準則)。	增加要點文字說明。
第 2 條 本會就師資培育暨就業輔導 <u>處</u> 、通識教育中心及日間學制碩士學位學程(<u>以下簡稱各中心、學位學程</u>)專任教師之新聘、續聘、不續聘、停聘、解聘及升等之審議，除遵照有關法令規定外，依本校專任教師聘任及升等辦法第 2 條及本準則辦理。	第 2 條 本會就師資培育暨就業輔導 <u>中心</u> 、通識教育中心及日間學制碩士學位學程(<u>以下簡稱各中心、學位學程</u>)專任教師之新聘、續聘、不續聘、停聘、解聘及升等之審議，除遵照有關法令規定外，依本校專任教師	一、 因應「師資培育暨就業輔導處」更名，爰配合修正。 二、 明確規範本準則適用單位，各條文明列單位全銜，刪除各單位簡稱文字說明。

修正條文	現行條文	說明
	聘任及升等辦法第 2 條及本準則辦理。	
第 3 條 本會就 <u>師資培育暨就業輔導處、通識教育中心</u> 、學位學程專任教師有關新聘、續聘、不續聘、停聘、解聘及升等之審議，依各該專任教師教學之專長領域，準用本校該專長領域所屬學院專任教師聘任及升等審查準則之審議規定。	第 3 條 本會就 <u>各中心</u> 、學位學程專任教師有關新聘、續聘、不續聘、停聘、解聘及升等之審議，依各該專任教師教學之專長領域，準用本校該專長領域所屬學院專任教師聘任及升等審查準則之審議規定。	
第 4 條 本校 <u>師資培育暨就業輔導處、通識教育中心</u> 、學位學程應依據本準則，訂定專任教師聘任及升等審查要點，經 <u>所屬單位</u> 事務會議通過後，報本會備查，並經校長核定後施行。	第 4 條 本校 <u>各中心</u> 、學位學程應依據本準則，訂定專任教師聘任及升等審查要點，經 <u>各中心、學位學程</u> 事務會議通過後，報本會備查，並經校長核定後施行。	為避免同條文內多次提及單位全銜名稱致條文內容繁複冗長，第 2 次出現各單位名稱時，以「所屬單位」說明之。

國立臺北教育大學教務處專任教師聘任及升等審查準則

107.6.12 教務處教評會通過

107.6.27 第 152 次行政會議通過

107.9.18 107 學年度第 1 次教師評審委員會備查

110.6.7 教務處教評會通過

110.6.23 第 188 次行政會議通過

- 第 1 條 國立臺北教育大學(以下簡稱本校)教務處依據本校組織規程第 20 條、本校專任教師聘任及升等辦法第 18 條、本校教務處教師評審委員會(以下簡稱本會)設置要點第 5 條及有關規定，訂定專任教師聘任及升等審查準則(以下簡稱本準則)。
- 第 2 條 本會就師資培育暨就業輔導處、通識教育中心及日間學制碩士學位學程(以下簡稱各中心、學位學程)專任教師之新聘、續聘、不續聘、停聘、解聘及升等之審議，除遵照有關法令規定外，依本校專任教師聘任及升等辦法第 2 條及本準則辦理。
- 第 3 條 本會就師資培育暨就業輔導處、通識教育中心、學位學程專任教師有關新聘、續聘、不續聘、停聘、解聘及升等之審議，依各該專任教師教學之專長領域，準用本校該專長領域所屬學院專任教師聘任及升等審查準則之審議規定。
- 第 4 條 本校師資培育暨就業輔導處、通識教育中心、學位學程應依據本準則，訂定專任教師聘任及升等審查要點，經所屬單位事務會議通過後，報本會備查，並經校長核定後施行。
- 第 5 條 本準則未盡事宜，依教育部相關規定及由校教評會研議決定之。
- 第 6 條 本準則經本會及行政會議通過，送本校教師評審委員會備查，陳請校長核定後施行。

國立臺北教育大學教務處專任教師聘任及升等審查準則
(原條文)

107.6.12 教務處教評會通過

107.6.27 第 152 次行政會議通過

107.9.18 107 學年度第 1 次教師評審委員會備查

- 第 1 條 國立臺北教育大學(以下簡稱本校)教務處依據本校組織規程第 20 條、本校專任教師聘任及升等辦法第 18 條、本校教務處教師評審委員會(以下簡稱本會)第 5 條及有關規定，訂定專任教師聘任及升等審查準則(以下簡稱本準則)。
- 第 2 條 本會就師資培育暨就業輔導中心、通識教育中心及日間學制碩士學位學程(以下簡稱各中心、學位學程)專任教師之新聘、續聘、不續聘、停聘、解聘及升等之審議，除遵照有關法令規定外，依本校專任教師聘任及升等辦法第 2 條及本準則辦理。
- 第 3 條 本會就各中心、學位學程專任教師有關新聘、續聘、不續聘、停聘、解聘及升等之審議，依各該專任教師教學之專長領域，準用本校該專長領域所屬學院專任教師聘任及升等審查準則之審議規定。
- 第 4 條 本校各中心、學位學程應依據本準則，訂定專任教師聘任及升等審查要點，經各中心、學位學程事務會議通過後，報本會備查，並經校長核定後施行。
- 第 5 條 本準則未盡事宜，依教育部相關規定及由校教評會研議決定之。
- 第 6 條 本準則經本會及行政會議通過，送本校教師評審委員會備查，陳請校長核定後施行。

提案編號：2

國立臺北教育大學第 188 次行政會議提案	
案由	有關本校「教務處教師評鑑準則」修正一案，提請 討論。
說明	一、本次教務處教師評鑑準則(以下簡稱本準則)修正重點如下： (一) 本校 110.2.2 修正通過之組織規程，業將「師資培育暨就業輔導中心」更名為「師資培育暨就業輔導處」，以及主管職稱修正為處長，爰配合修正。 (二) 依 107 學年度第 2 學期第 1 次教務處教評會備查案 1 之附帶決議(如附件 1)，爰於第 5 條新增第 2 項教師評鑑教學專長領域轉換申請規範：「<u>教師如因研究取向轉換，欲變更原適用之專長所屬學院聘任及升等審查準則相關規定，應於教師評鑑學期之前一學期(每年 10 月 1 日或 4 月 1 日前)應於申請評鑑前二個月(每年 8 月 1 日或 2 月 1 日)向教務處教師評審委員會提出轉換申請。</u>」 二、檢附本準則修正草案對照表(如附件 2)、修正條文草案(如附件 3)及現行原條文(如附件 4)。 三、本案業經 110 年 5 月 10 日主管會報、110 年 6 月 7 日教務處教師評審委員會討論通過。
辦法	經行政會議通過後，續送本校教師評審委員會備查。
決議	一、第 5 條第 2 項修正為「<u>教師如因研究取向轉換，欲變更原適用之專長所屬學院聘任及升等審查準則相關規定，應於教師評鑑學期之前一學期(每年 10 月 1 日或 4 月 1 日前)應於申請評鑑前二個月(每年 8 月 1 日或 2 月 1 日)向教務處教師評審委員會提出轉換申請。</u>」，並請併修提案單說明一之(二)。 二、其餘照案通過，請續送本校教師評審委員會備查。

提案單位：教務處

備查案編號：1

國立臺北教育大學教務處 107 學年度第 2 學期第 1 次教師評審委員會議提案單	
案由	修正師資培育暨就業輔導中心教師聘任及升等審查要點，提請備查。
說明	說 明： 一、依本校專任教師聘任及升等辦法(附件 1-1，P.3)及本校教務處專任教師聘任及升等審查準則(附件 1-2，P.12)修正之。 二、修正條文如下： (一) 修正本要點名稱。 (二) 第一點：依本校專任教師聘任及升等辦法第三條及教務處專任教師聘任及升等審查準則第四條，修正本要點。 (三) 第二點：名稱變更。 (四) 第三點：名稱變更。 (五) 第四點：參照本校專任教師聘任及升等辦法第二條及教務處專任教師聘任及升等審查準則第二及第三條，爰增訂本點。 (六) 第五點： 1.調整點次。 2.參照本校專任教師聘任及升等辦法第六條修訂。 3.有關兼任教師的聘任，悉依本校兼任教師聘任要點辦理。 (七) 第六點：參照本校專任教師聘任及升等辦法、三院專任教師聘及升等審查準則修訂及調整點次。 (八) 第七點： 1.點次變更。 2.參照教務處專任教師聘任及升等審查準則第三條修訂之。 3.參照本校專任教師聘任及升等辦法第十四條修訂之。 (九) 第八點：名稱修正及調整點次。 (十) 第九點：參照教務處專任教師聘任及升等審查準則第五條，爰修正本條文及調整點次。 (十一) 第十點：依本校專任教師聘任及升等辦法第三條第二項，修正本條文及調整點次。

	三、本中心「教師聘任及升等審查要點」原條文、修正條文及修正草案對照表，如附件 1-3(P.13)、1-4(P.15)、1-5(P.18)。 四、本案業經本中心 108 年 3 月份中心事務會議審議通過，會議紀錄如附件 1-6。
辦法	送教務處教評會備查，陳請校長核定後施行。
決議	照案通過。 【附帶決議】 修正本校教務處教師評鑑準則—納入教師如因研究取向轉換，欲變更原適用之專長所屬學院聘任及升等審查準則相關規定，應於申請評鑑前向教務處教評會提出轉換申請。

提案單位：師資培育暨就業輔導中心

「國立臺北教育大學教務處教師評鑑準則」

修正草案條文對照表（修正通過）

修正條文	現行條文	說明
第 1 條 國立臺北教育大學(以下簡稱本校)教務處依據本校教師評鑑辦法第 8 條及本校校務基金進用約聘教師評鑑辦法第 5 條,訂定教師評鑑準則(以下簡稱本準則)。	第 1 條 國立臺北教育大學(以下簡稱本校)教務處依據本校教師評鑑辦法第 <u>7</u> 條及本校校務基金進用約聘教師評鑑辦法第 5 條,訂定教師評鑑準則(以下簡稱本準則)。	依據法源應為本校專任教師評鑑辦法第 8 條:「各學院、教務處應依本辦法組成評鑑委員會,並訂定評鑑準則,規定各級教師受評項目、標準及辦理程序,並報校教評會備查。」
第 2 條 師資培育暨就業輔導處、通識教育 中心、學位學程專任教師評鑑及再評鑑與約聘教師評鑑之申請案,由教務處教師評鑑委員會(以下簡稱本會)辦理。本會置委員 5 至 7 名,教務長為當然委員,其餘委員由 師資培育暨就業輔導處處長、通識教育中心主任 、學位學程主任擔任之。教務長為委員會召集人並為會議主席,教務長亦為受評對象時,由評鑑委員會互推一位委員	第 2 條 <u>各中心</u> 、學位學程專任教師評鑑及再評鑑與約聘教師評鑑之申請案,由教務處教師評鑑委員會(以下簡稱本會)辦理。本會置委員 5 至 7 名,教務長為當然委員,其餘委員由 <u>各中心</u> 、學位學程主任擔任之。教務長為委員會召集人並為會議主席,教務長亦為受評對象時,由評鑑委員會互推一位委員	本校 110.2.2 修正通過之組織規程,業將「師資培育暨就業輔導中心」修正為「師資培育暨就業輔導處」,以及主管職稱修正為處長,爰配合更名修正。以下各條文修正說明同。

修正條文	現行條文	說明
為會議主席。委員人數不足時，得簽請校長選聘校內外符合本校相關資格之教授補足之。 本會應有委員 4 人（含）以上出席始得開會，出席委員過半數同意始得決議。	選聘校內外符合本校相關資格之教授補足之。 本會應有委員 4 人（含）以上出席始得開會，出席委員過半數同意始得決議。	
第 3 條 師資培育暨就業輔導處、通識教育中心及日間學制碩士學位學程(以下簡稱各中心、學位學程)專任教師均應接受教學、研究、輔導及服務評鑑。	第 3 條 師資培育暨就業輔導中心、通識教育中心及日間學制碩士學位學程(以下簡稱各中心、學位學程)專任教師均應接受教學、研究、輔導及服務評鑑。	明確規範本準則適用單位，明列單位全銜，刪除各單位簡稱文字說明。
第 4 條 本會就師資培育暨就業輔導處、通識教育中心、學位學程專任教師有關評鑑案件之審議，除遵照有關法令規定外，依本校教師評鑑辦法及本準則辦理。	第 4 條 本會就各中心、學位學程專任教師有關評鑑案件之審議，除遵照有關法令規定外，依本校教師評鑑辦法及本準則辦理。	
第 5 條 本會就師資培育暨就業輔導處、通識教育中心、學位學程專任教師有關評鑑案件之審議，依各該專任教師教學之專長領域，準用本校該專長領域所屬學院評鑑準則有關評鑑之審議規定。 <u>教師如因研究取向轉換，欲變更原適用之專長所屬學院聘任及升等審查準則相關規定，應於教師評鑑</u>	第 5 條 本會就各中心、學位學程專任教師有關評鑑案件之審議，依各該專任教師教學之專長領域，準用本校該專長領域所屬學院評鑑準則有關評鑑之審議規定。	依 107 學年度第 2 學期第 1 次教務處教評會備查案 1 之附帶決議，新增第

修正條文	現行條文	說明
學期之前一學期(每年 10 月 1 日或 4 月 1 日前) 應於申請評鑑前二個月(每年 8 月 1 日或 2 月 1 日)向教務處教師評審委員會提出轉換申請。		2 項教師評鑑教學專長領域轉換申請規範。
第 6 條 本會受理<u>師資培育暨就業輔導處、通識教育</u>中心、學位學程專任教師免接受評鑑、評鑑、覆評及再評鑑之申請案每學期一次，受評鑑教師應於受評鑑年限內，每年 10 月 1 日或 4 月 1 日前，向所屬<u>單位</u>提出申請，並由所屬<u>單位</u>將其評鑑申請表件（含佐證資料）簽會相關單位認證後，於每年 11 月底或 5 月底前完成所屬<u>單位</u>教師評審委員會初評，並提送本會複評。本會於每年 2 月、8 月底以前完成作業，報教師評審委員會（以下簡稱校教評會）備查。	第 6 條 本會受理各中心、學位學程專任教師免接受評鑑、評鑑、覆評及再評鑑之申請案每學期一次，接受評鑑教師應於受評鑑年限內，每年 10 月 1 日或 4 月 1 日前，向所屬中心、<u>學位學程</u>提出申請，並由所屬中心、<u>學位學程</u>將其評鑑申請表件（含佐證資料）簽會相關單位認證後，於每年 11 月底或 5 月底前完成所屬<u>中心、學位學程</u>教師評審委員會初評，並提送本會複評。本會於每年 2 月、8 月底以前完成作業，報教師評審委員會（以下簡稱校教評會）備查。	為避免同條文內需多次提及單位全銜名稱致條文內容繁複冗長，第 2 次（含）以上出現各單位名稱時，以「所屬單位」說明之。
第 7 條 <u>師資培育暨就業輔導處、通識教育</u>中心、學位學程約聘教師聘期屆滿需續聘時，應依本準則第 10 條規定之時間與程序主動申請評鑑，以作為續聘與晉薪之依據。	第 7 條 各中心、學位學程約聘教師聘期屆滿需續聘時，應依本準則第 10 條規定之時間與程序主動申請評鑑，以作為續聘與晉薪之依據。	

修正條文	現行條文	說明
第 8 條 <u>師資培育暨就業輔導處、通識教育</u> 中心、學位學程約聘教師評鑑分「教學」、「輔導及服務」二項目，其總和滿分為100 分，各項目配分彈性比例及其評鑑細目，悉依本校校務基金進用約聘教師評鑑辦法第 3 條規定辦理。	第 8 條 <u>各中心</u> 、學位學程約聘教師評鑑分「教學」、「輔導及服務」二項目，其總和滿分為100 分，各項目配分彈性比例及其評鑑細目，悉依本校校務基金進用約聘教師評鑑辦法第 3 條規定辦理。	
第 9 條 本會就 <u>師資培育暨就業輔導處、通識教育</u> 中心、學位學程約聘教師有關評鑑案件之審議，依各該約聘教師教學之專長領域，準用本校該專長領域所屬學院約聘教師評鑑準則有關評鑑之審議規定。	第 9 條 本會就 <u>各中心</u> 、學位學程約聘教師有關評鑑案件之審議，依各該約聘教師教學之專長領域，準用本校該專長領域所屬學院約聘教師評鑑準則有關評鑑之審議規定。	
第 10 條 <u>師資培育暨就業輔導處、通識教育</u> 中心、學位學程約聘教師評鑑及再評鑑每學期辦理一次，接受評鑑約聘教師應於其聘期之第二個學期，每年 6 月、12 月底以前完成作業，報校教評會備查。接受評鑑教師應於規定期限之前填具「約聘教師評鑑考核表（含佐證資料）」簽會相關單位認證後，經由所屬 <u>單位</u> 教師評審委員會初評（每年 11 月、5 月底前完成），提送本會複評（每年 12 月、6 月中旬）。	第 10 條 <u>各中心</u> 、學位學程約聘教師評鑑及再評鑑每學期辦理一次，接受評鑑約聘教師應於其聘期之第二個學期，每年 6 月、12 月底以前完成作業，報校教評會備查。接受評鑑教師應於規定期限之前填具「約聘教師評鑑考核表（含佐證資料）」簽會相關單位認證後，經由所屬 <u>中心、學位學程</u> 教師評審委員會初評（每年 11 月、5 月底前完成），提送本會複評（每年 12 月、6 月中旬）。	為避免同條文內多次提及單位全銜名稱致條文內容繁複冗長，第 2 次出

修正條文	現行條文	說明
		現各單位名稱時，以「所屬單位」說明之。
第 11 條 <u>師資培育暨就業輔導處、通識教育</u> 中心、學位學程教師對評鑑、覆評或再評鑑結果有異議者，得於接獲書面通知之次日起 15 日內以書面檢具具體證據資料，向校教評會提出申復。	第 11 條 各 <u>中心</u> 、學位學程教師對評鑑、覆評或再評鑑結果有異議者，得於接獲書面通知之次日起 15 日內以書面檢具具體證據資料，向校教評會提出申復。	

國立臺北教育大學教務處教師評鑑準則

107.6.12 教務處教評會通過

107.6.27 第 152 次行政會議通過

107.9.18 107 學年度第 1 次教師評審委員會備查

110.6.7 教務處教評會通過

110.6.23 第 188 次行政會議通過

第 1 條 國立臺北教育大學(以下簡稱本校)教務處依據本校教師評鑑辦法第 8 條及本校校務基金進用約聘教師評鑑辦法第 5 條，訂定教師評鑑準則(以下簡稱本準則)。

第 2 條 師資培育暨就業輔導處、通識教育 中心 中心主任、學位學程專任教師評鑑及再評鑑與約聘教師評鑑之申請案，由教務處教師評鑑委員會(以下簡稱本會)辦理。

本會置委員 5 至 7 名，教務長為當然委員，其餘委員由師資培育暨就業輔導處處長、通識教育 中心、學位學程主任擔任之。教務長為委員會召集人並為會議主席，教務長亦為受評對象時，由評鑑委員會互推一位委員為會議主席。委員人數不足時，得簽請校長選聘校內外符合本校相關資格之教授補足之。

本會應有委員 4 人(含)以上出席始得開會，出席委員過半數同意始得決議。

第一章 專任教師之評鑑

第 3 條 師資培育暨就業輔導處、通識教育中心及日間學制碩士學位學程(以下簡稱各中心、學位學程)專任教師均應接受教學、研究、輔導及服務評鑑。

第 4 條 本會就師資培育暨就業輔導處、通識教育 中心、學位學程專任教師有關評鑑案件之審議，除遵照有關法令規定外，依本校教師評鑑辦法及本準則辦理。

第 5 條 本會就師資培育暨就業輔導處、通識教育 中心、學位學程專任教師有關評鑑案件之審議，依各該專任教師教學之專長領域，準用本校該專長領域所屬學院評鑑準則有關評鑑之審議規定。

教師如因研究取向轉換，欲變更原適用之專長所屬學院聘任及升等審查準則相關規定，應於教師評鑑學期之前一學期(每年 10 月 1 日或 4 月 1 日前)應於申請評鑑前二個月(每年 8 月 1 日或 2 月 1 日)向教務處教師評審委員會提出轉換申請。

第 6 條 本會受理師資培育暨就業輔導處、通識教育中心、學位學程專任教師免接受評鑑、評鑑、覆評及再評鑑之申請案每學期一次，接受評鑑教師應於受評鑑年限內，每年 10 月 1 日或 4 月 1 日前，向所屬單位提出申請，並由所屬單位將其評鑑申請表件（含佐證資料）簽會相關單位認證後，於每年 11 月底或 5 月底前完成所屬單位教師評審委員會初評，並提送本會複評。本會於每年 2 月、8 月底以前完成作業，報教師評審委員會（以下簡稱校教評會）備查。

第二章 約聘教師之評鑑

第 7 條 師資培育暨就業輔導處、通識教育中心、學位學程約聘教師聘期屆滿需續聘時，應依本準則第 10 條規定之時間與程序主動申請評鑑，以作為續聘與晉薪之依據。

第 8 條 師資培育暨就業輔導處、通識教育中心、學位學程約聘教師評鑑分「教學」、「輔導及服務」二項目，其總和滿分為 100 分，各項目配分彈性比例及其評鑑細目，悉依本校校務基金進用約聘教師評鑑辦法第 3 條規定辦理。

第 9 條 本會就師資培育暨就業輔導處、通識教育中心、學位學程約聘教師有關評鑑案件之審議，依各該約聘教師教學之專長領域，準用本校該專長領域所屬學院約聘教師評鑑準則有關評鑑之審議規定。

第 10 條 師資培育暨就業輔導處、通識教育中心、學位學程約聘教師評鑑及再評鑑每學期辦理一次，接受評鑑約聘教師應於其聘期之第二個學期，每年 6 月、12 月底以前完成作業，報校教評會備查。接受評鑑教師應於規定期限之前填具「約聘教師評鑑考核表（含佐證資料）」簽會相關單位認證後，經由所屬單位教師評審委員會初評（每年 11 月、5 月底前完成），提送本會複評（每年 12 月、6 月中旬）。

第三章 附則

- 第 11 條 師資培育暨就業輔導處、通識教育中心、學位學程教師對評鑑、覆評或再評鑑結果有異議者，得於接獲書面通知之次日起 15 日內以書面檢具具體證據資料，向校教評會提出申復。
- 第 12 條 本準則未盡事宜，依本校評鑑相關規定及由校教評會研議決定之。
- 第 13 條 本準則經本會及行政會議通過，送本校教師評審委員會備查，陳請校長核定後施行。

國立臺北教育大學教務處教師評鑑準則(原條文)

107.6.12 教務處教評會通過

107.6.27 第 152 次行政會議通過

107.9.18 107 學年度第 1 次教師評審委員會備查

- 第 1 條 國立臺北教育大學(以下簡稱本校)教務處依據本校教師評鑑辦法第 7 條及本校校務基金進用約聘教師評鑑辦法第 5 條，訂定教師評鑑準則(以下簡稱本準則)。
- 第 2 條 各中心、學位學程專任教師評鑑及再評鑑與約聘教師評鑑之申請案，由教務處教師評鑑委員會(以下簡稱本會)辦理。
- 本會置委員 5 至 7 名，教務長為當然委員，其餘委員由各中心、學位學程主任擔任之。教務長為委員會召集人並為會議主席，教務長亦為受評對象時，由評鑑委員會互推一位委員為會議主席。委員人數不足時，得簽請校長選聘校內外符合本校相關資格之教授補足之。
- 本會應有委員 4 人(含)以上出席始得開會，出席委員過半數同意始得決議。

第一章 專任教師之評鑑

- 第 3 條 師資培育暨就業輔導中心、通識教育中心及日間學制碩士學位學程(以下簡稱各中心、學位學程)專任教師均應接受教學、研究、輔導及服務評鑑。
- 第 4 條 本會就各中心、學位學程專任教師有關評鑑案件之審議，除遵照有關法令規定外，依本校教師評鑑辦法及本準則辦理。
- 第 5 條 本會就各中心、學位學程專任教師有關評鑑案件之審議，依各該專任教師教學之專長領域，準用本校該專長領域所屬學院評鑑準則有關評鑑之審議規定。
- 第 6 條 本會受理各中心、學位學程專任教師免接受評鑑、評鑑、覆評及再評鑑之申請案每學期一次，接受評鑑教師應於受評鑑年限內，每年 10

月 1 日或 4 月 1 日前，向所屬中心、學位學程提出申請，並由所屬中心、學位學程將其評鑑申請表件（含佐證資料）簽會相關單位認證後，於每年 11 月底或 5 月底前完成所屬中心、學位學程教師評審委員會初評，並提送本會複評。本會於每年 2 月、8 月底以前完成作業，報教師評審委員會（以下簡稱校教評會）備查。

第二章 約聘教師之評鑑

第 7 條 各中心、學位學程約聘教師聘期屆滿需續聘時，應依本準則第 10 條規定之時間與程序主動申請評鑑，以作為續聘與晉薪之依據。

第 8 條 各中心、學位學程約聘教師評鑑分「教學」、「輔導及服務」二項目，其總和滿分為 100 分，各項目配分彈性比例及其評鑑細目，悉依本校校務基金進用約聘教師評鑑辦法第 3 條規定辦理。

第 9 條 本會就各中心、學位學程約聘教師有關評鑑案件之審議，依各該約聘教師教學之專長領域，準用本校該專長領域所屬學院約聘教師評鑑準則有關評鑑之審議規定。

第 10 條 各中心、學位學程約聘教師評鑑及再評鑑每學期辦理一次，接受評鑑約聘教師應於其聘期之第二個學期，每年 6 月、12 月底以前完成作業，報校教評會備查。接受評鑑教師應於規定期限之前填具「約聘教師評鑑考核表（含佐證資料）」簽會相關單位認證後，經由所屬中心、學位學程教師評審委員會初評（每年 11 月、5 月底前完成），提送本會複評（每年 12 月、6 月中旬）。

第三章 附則

第 11 條 各中心、學位學程教師對評鑑、覆評或再評鑑結果有異議者，得於接獲書面通知之次日起 15 日內以書面檢具具體證據資料，向校教評會提出申復。

第 12 條 本準則未盡事宜，依本校評鑑相關規定及由校教評會研議決定之。

第 13 條 本準則經本會及行政會議通過，送本校教師評審委員會備查，陳請校長核定後施行。

提案編號：3

國立臺北教育大學第 188 次行政會議提案	
案由	有關本校核發簡任非主管人員支領職務加給處理原則（草案），提請審議。
說明	一、<u>為期強化本校簡任非主管人員職務加給核發之審核機制，避免核支寬濫之情事發生，特依公務人員加給給與辦法第 9 條及行政院所屬各機關核發簡任(派)非主管人員職務加給參考處理原則訂定本原則(如附件 1)。</u> 二、參照政治大學、東華大學及行政院相關原則彙整如附件 2。
辦法	通過後，陳請校長核定後實施。
決議	照案通過。

提案單位：人事室

國立臺北教育大學核發簡任非主管人員支領職務加給處理原則

110年06月23日本校第188次行政會議通過

- 一、為期強化本校簡任非主管人員職務加給核發之審核機制，避免核支寬濫之情事發生，特依公務人員加給給與辦法第 9 條及行政院所屬各機關核發簡任(派)非主管人員職務加給參考處理原則訂定本原則。
- 二、支給簡任非主管人員職務加給人數，不得超過本校簡任非主管人員預算員額二分之一。
- 三、本校核發簡任非主管人員職務加給，應確依職責繁重程度進行評核。
- 四、本校簡任非主管人員職責繁重程度，得就以下評核項目選擇辦理之：
 - (一) 督導辦理重要專案或法案。
 - (二) 實際負有指揮屬員之責。
 - (三) 核稿或決行公文量繁重。
 - (四) 負責跨單位或對外溝通工作。
 - (五) 襄助重要機要事務。
- 五、本校簡任非主管人員職責繁重之評核程序，由**各單位主管**就其實際負責業務內容、職責繁重程度等情形就本校核發簡任非主管人員**職務加給評核表**（如附表）各評核項目及衡量標準進行**初評**，並覈實填寫綜合評核意見，送請**審查小組**進行**複評**後，按分數高低排定順序，由人事室簽陳校長圈選人選。

前項審查小組由校長指派副校長、一級行政單位主管或院長共5人組成，並由副校長擔任召集人，接受評核之簡任非主管人員之所屬單位人員，不得擔任小組委員。
- 六、本校簡任非主管人員職務加給支給人數及人選之評核，應確依第四點、第五點評核項目及程序從嚴審查，並以**每年七月辦理為原則**。如遇人員臨時職務異動或業務調整，得隨時辦理。但年度中人員**未有退離或職務異動情形者，得簽奉核准依前次評核結果繼續核發職務加給，不辦理評核**。
- 七、本原則經行政會議審議，經簽請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺北教育大學核發簡任非主管人員職務加給評核表

單 位	姓 名		職 稱		現敘官職等		擔任本校簡任 職務時間	
							____年____個月	
近1年平時 考核獎懲	項 目	記大功	記功	嘉獎	記大過	記過	申 誠	
	次 數							
工作內容								
評核項目		衡量標準				配分	初評	複評
督導辦理重要專案或 法案		(1) 因應業務需要，負責專案業務之工作量 及職責程度繁重相當主管職務 (2) 掌握專案或法案工作時效 (3) 完成專案或法案並具績效或創新				20		
實際負有指揮屬員之 責		(1) 指揮屬員依限完成業務 (2) 完成業務並具績效或創新 (3) 實際負有襄助主管之責，相當程度屬單 位副主管之主管職務				20		
核稿或決行公文量繁 重		(1) 公文數量繁重 (2) 掌握核稿或決行公文時效並具績效或創新				20		
負責跨單位或對外溝 通工作		(1) 掌握溝通協調時效 (2) 完成溝通協調並具績效或創新				20		
襄助重要機要事務		因應業務需要，負責專案業務之工作量及 職責程度繁重相當主管職務				20		
直屬主管 綜合評核意見								
總 評	層 級	初 評			複 評			
	綜 合 評 分	直屬單位 主 管			審 查 小 組			
		_____分			_____分			
	簽 章							
校長核定結果								

國立政治大學核發簡任非主管人員支領職務加給處理原則

106 年 6 月 1 日政人字第 1060014708A 號函公布施行

107 年 6 月 7 日政人字第 1070016800A 號函公布修正第 1 點、第 3 點、第 4 點及第 5 點

- 一、為期強化本校簡任非主管人員職務加給核發之審核機制，避免核支寬濫之情事發生，特依公務人員加給給與辦法第 9 條及行政院所屬各機關核發簡任(派)非主管人員職務加給參考處理原則訂定本原則。
- 二、支給簡任非主管人員職務加給人數，不得超過本校簡任非主管人員預算員額二分之一。
- 三、本校核發簡任非主管人員職務加給，應確依職責繁重程度進行評核。
- 四、本校簡任非主管人員職責繁重程度，得就以下評核項目選擇辦理之：
 - (一) 督導辦理重要專案或法案。
 - (二) 實際負有指揮屬員之責。
 - (三) 核稿或決行公文量繁重。
 - (四) 單位未置副主管，實際負有襄助主管之責。
 - (五) 負責跨單位或對外溝通工作。
- 五、本校簡任非主管人員職責繁重之評核程序，由各單位主管就其實際負責業務內容、職責繁重程度等情形就本校核發簡任非主管人員職務加給評核表(如附表)各評核項目及衡量標準進行初評，並覈實填寫綜合評核意見，送請審查小組進行複評後，按分數高低排定順序，由人事室簽陳校長圈選人選。
前項審查小組由校長指派副校長、一級行政單位主管或院長共 5 人組成，並由副校長擔任召集人，接受評核之簡任非主管人員之所屬單位人員，不得擔任小組委員。
- 六、本校簡任非主管人員職務加給支給人數及人選之評核，應確依第四點、第五點評核項目及程序從嚴審查，並以每年七月辦理為原則。如遇人員臨時職務異動或業務調整，得隨時辦理。但年度中人員未有退離或職務異動情形者，得簽奉核准依前次評核結果繼續核發職務加給，不辦理評核。
- 七、本原則簽請校長核定後實施，修正時亦同。

附表

國立政治大學核發簡任非主管人員職務加給評核表

單 位	姓 名		職 稱		現敘官職等		擔任本校簡任 職務時間	
							____年____個月	
近1年平時 考核獎懲	項目	記大功	記功	嘉獎	記大過	記過	申誠	
	次數							
工作內容								
評核項目		衡量標準				配分	初評	複評
督導辦理重要專案或 法案		(1)掌握專案或法案工作時效 (2)完成專案或法案並具績效或創新				20		
實際負有指揮屬員之 責		(1)指揮屬員依限完成業務 (2)完成業務並具績效或創新				20		
核稿或決行公文量繁 重		(1)公文數量繁重 (2)掌握核稿或決行公文時效並具績效或 創新				20		
單位未置副主管，實 際負有襄助主管之責		(1)未置副主管職務 (2)分擔主管業務並具績效或創新				20		
負責跨單位或對外溝 通工作		(1)掌握溝通協調時效 (2)完成溝通協調並具績效或創新				20		
直屬主管 綜合評核意見								
總評	層級	初評			複評			
	綜合 評分	單位主管			審查小組			
		_____分			_____分			
	簽章							
校長核定結果								

國立東華大學核發簡任非主管人員支領主管職務加給處理原則

105 年 3 月 11 日東人字第 1050004550 號函訂定

106 年 6 月 12 日簽奉核定修正

- 一、本原則依公務人員加給給與辦法第九條及行政院及所屬各機關核發簡任(派)非主管人員職務加給參考處理原則訂定之。
- 二、本校核發簡任非主管人員職務加給，應確依「職責繁重」程度進行評核，不得有輪流或僅依晉升順序或職等高低逕予分派等情形。
- 三、本校簡任非主管人員「職責繁重」程度，得就以下評核項目選擇辦理之：
 - (一) 督導辦理重要專案或法案。
 - (二) 實際負有指揮屬員之責。
 - (三) 核稿或決行公文量繁重。
 - (四) 未置副主管，實際負有襄助主管之責。
 - (五) 負責跨單位或對外溝通工作。前項評核項目依其重要性設定衡量標準及配分，訂定本校「核發簡任非主管人員職務加給評核表」、「簡任非主管人員職務加給申請表」(如附表一、二)。
- 四、本校簡任非主管人員職責繁重之評核程序，應填具前開二表送受評人之直屬單位主管進行初評，並覈實填寫綜合評核意見，送請審查小組進行複評後，按評核結果排序(分數相同者，以資深人員為優先)，由人事室簽陳校長圈選人選。
前項審查小組由副校長、主任秘書、教務長、學生事務長、研發長、主計室主任、人事室主任共七人組成，並由副校長擔任召集人。
支給簡任非主管人員主管職務加給人數，不得超過本校簡任非主管人員預算員額二分之一。
- 五、本校簡任非主管人員職務加給支給人數及人選之評核，應確依第三點、第四點評核項目及程序從嚴審查，並以每年七月辦理為原則。
- 六、本原則簽請校長核定後實施，修正時亦同。

附表二

國立東華大學簡任非主管人員職務加給申請表

單位		姓名		職稱	
工作績效 具體事蹟					
創新興革 具體事蹟					
其他特殊 貢獻具體 事蹟					
單位主管 具體考評	單位主管核章：_____				
人事室	人事主管核章：_____				

檔 號：
保存年限：

教育部 函

地址：10051臺北市中山南路5號
傳 真：02-23976946
聯絡人：林盈均
電 話：02-77365946

受文者：國立臺北教育大學

發文日期：中華民國103年1月28日

發文字號：臺教人(四)字第1030012390號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：原函影本、處理原則各1份（0012390A00_ATTCH1.pdf、
0012390A00_ATTCH2.doc，共2個電子檔案）

主旨：檢送「行政院及所屬各機關核發簡任(派)非主管人員職務
加給參考處理原則」1份，請 查照。

說明：

- 一、依行政院人事行政總處（以下簡稱人事總處）102年11月29日總處給字第10200563842號函辦理，檢附原函影本1份。
- 二、查立法院審查102年度中央政府總預算案作成決議略以，公務人員加給給與辦法第9條第3項規定，授權機關首長自行決定核給簡任（派）非主管人員職務加給之彈性過於寬鬆，導致支領簡任（派）非主管職務加給之人數與簡任主管人數相近，甚或超過簡任主管人數。
- 三、為期強化簡任（派）非主管人員職務加給核發之審核機制，避免核支寬濫之情事發生，各機關（構）學校均應訂定相關審核規範。另經人事總處參考相關機關意見研具旨揭處理原則，提供各機關（構）學校訂定簡任（派）非主管人員職務加給核發審核原則之參考。

正本：部屬機關(構)與學校及其附設機構

副本：本部人事處

103/01/29
10:53:12

檔 號：
保存年限：

行政院人事行政總處 函

地址：臺北市濟南路一段2-2號
10樓
傳真：02-23979750
承辦人：林志育
電話：02-23979298#612
E-Mail：chinyu@dgpa.gov.tw

受文者：教育部

發文日期：中華民國102年11月29日

發文字號：總處給字第10200563842號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨（102E008328_1_291003011256.doc，共1個電子檔案）

主旨：檢送「行政院及所屬各機關核發簡任(派)非主管人員職務加給參考處理原則」1份，請查照並轉知所屬參考辦理。

說明：

- 一、查立法院審查102年度中央政府總預算案作成決議略以，公務人員加給給與辦法（以下簡稱加給辦法）第9條第3項規定，授權機關首長自行決定核給簡任（派）非主管人員職務加給之彈性過於寬鬆，導致支領簡任（派）非主管職務加給之人數與簡任主管人數相近，甚或超過簡任主管人數。為杜絕上開不合理之現象，爰要求本總處應合理檢討加給辦法相關規定。
- 二、為期強化簡任（派）非主管人員職務加給核發之審核機制，避免核支寬濫之情事發生，各機關均應訂定相關審核規範。另經本總處參考相關機關意見研具旨揭處理原則，提供各機關訂定本機關簡任（派）非主管人員職務加給核發審核原則之參考。

正本：行政院各部會行總處署(不含行政院人事行政總處)、臺灣省政府、福建省政府、臺灣省諮議會、直轄市政府、各縣市政府、直轄市議會、各縣市議會

副本：銓敘部、行政院人事行政總處人事室(均含附件)

102/11/29
10:31:15

行政院及所屬各機關核發簡任(派)非主管人員職務加給參考處理原則

- 一、各機關核發簡任(派)非主管人員職務加給，應確依「**職責繁重**」程度進行評核，**不得有輪流或僅依晉升順序或職等高低逕予分派等情形。**
- 二、各機關簡任(派)非主管人員「**職責繁重**」程度之評核，得就以下項目選擇辦理或另針對機關業務特性增訂部分項目評核之：
 - (一) **擔任任務編組指揮監督工作。**
 - (二) **督導辦理重要專案或法案。**
 - (三) **實際負有指揮屬員之責。**
 - (四) **核稿或決行公文量繁重。**
 - (五) **未置副主管，實際負有襄助主管之責。**
 - (六) **負責跨單位或對外(媒體或民意機關)溝通工作。**
 - (七) **襄助重要機要事務。**

前項評核項目應依其重要性設定衡量標準及權重配分，並訂定評核表(如附表)，由人事單位簽陳機關首長核定後據以辦理。

- 三、簡任(派)非主管人員職責繁重之評核，應由受評人之直屬主管或機關首長指定適當之人員進行初評，並覈實填寫綜合評核意見，送請審查小組進行複評後，按分數高低排定順序，由人事單位簽陳機關首長圈選。但機關簡任(派)非主管人員預算員額僅一人，或由簡任(比照簡任)主管職務調整為非主管職務者，得由人事單位逕簽陳機關首長核示。

前項審查小組由機關首長指派副首長或適當人員擔任召集人、審查委員共同組成之。

- 四、簡任(派)非主管人員職務加給支給人數及人選之評核，應確依前二點之評核項目及程序從嚴審查，除遇人員臨時職務異動或業務調整，得隨時辦理外，應配合年度簡任(派)非主管人員預算員額增減及職責程度變動情形，以每年七月辦理為原則。但年度中人員未有退離或職務異動情形者，得選擇不辦理。
- 五、簡任(派)非主管人員職務加給之評核，各機關如另訂有較嚴格之規定，在不違反本原則前提下，從其規定。

附表

(機關全銜)核發簡任(派)非主管人員職務加給評核表(範例)

服務單位	姓名		職稱		現敘官職等		擔任本機關簡任(派)職務時間	
							____年____個月	
近1年平時 考核獎懲	項目	記大功	記功	嘉獎	記大過	記過	申誡	
	次數							
工作項目								
評核項目		衡量標準			配分	得分		
						初評	複評	
1. 擔任任務編組指揮監督工作。								
2. 督導辦理重要專案或法案。								
3. 實際負有指揮屬員之責。								
4. 核稿或決行公文量多。								
5. 屬未置副主管，實際負有襄助主管之責者。								
6. 負責跨單位或對外(媒體或民意機關)溝通工作。								
7. 襄助重要機要事務。								
直屬主管 綜合評核意見								
總評	層級	初評			複評			
	綜合	直屬主管			審查小組(召集人)			
	評分	_____分			_____分			
	簽章							
備註 (評核結果)								

提案編號：4

國立臺北教育大學第 188 次行政會議提案	
案由	為因應校務發展需要，訂定「國立臺北教育大學編制內教師及研究人員兼任功能性主管職務工作費給與要點」(草案)一案，提請審議。
說明	一、本案經 110 年 5 月份主管會報討論並依決議修正完成。 二、為因應校務發展需要，經參考臺灣大學、成功大學、中央大學、體育大學、交通大學、空中大學及屏東大學等校規定，訂定本校編制內教師及研究人員兼任功能性主管職務工作費給與要點(草案)乙種，草案條文共計六條。 三、檢附「國立臺北教育大學編制內教師及研究人員兼任功能性主管職務工作費給與要點」(草案)條文說明(附件一)及條文(附件二)各 1 份。
辦法	本案經審議通過後，續提校務基金管理委員會討論。
決議	照案通過，請續提校務基金管理委員會審議。

提案單位：人事室

國立臺北教育大學編制內教師及研究人員兼任功能性主管職務工作費給與要點(草案)條文說明

條文	說明
國立臺北教育大學編制內教師及研究人員兼任功能性主管職務工作費給與要點	要點名稱
一、國立臺北教育大學（以下簡稱本校）為因應校務發展需要，特依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第八條、第九條規定及「國立臺北教育大學編制內教師法定以外之給與、行政人員工作酬勞及編制外人員人事費支給要點」，訂定本要點。	訂定之目的及依據。
二、本校各單位為配合推動校務或提升學術研究水準，得聘請本校教師或研究人員兼任功能性單位主管職務。實際負有領導指揮監督及推展業務職責者，得於自籌收入項下支給主管工作費， 但具特殊情形，經簽奉核准者，不在此限。	一、明訂支給對象。 二、 支給對象，係指實際負有領導指揮監督及推展業務職責者，包含執行長或執行秘書。
三、參照「全國軍公教員工待遇支給要點」及「公立各級學校校長暨教師兼任主管人員主管職務加給支給標準表」規定，訂定本校編制內教師及研究人員兼功能性主管工作費給與標準如附表。 符合本要點規定，本校教師及研究人員兼任功能性主管工作費申請，由用人單位，簽奉校長核准後支給，並定期續聘檢討。但有特殊需要另支較高標準，經敘明理由奉校長核准者，不在此限。	一、明訂支給標準。 二、明訂申請程序。
四、本校教師或研究人員兼任數個編制內主管職務或功能性主管職務者，在不重領、不兼領原則下擇一支領。 擔任本校編制內主管職務者應優先支領主管職務加給。 已支領編制內主管職務加給者，如同時兼任功能性主管職務，不得再另支功能性主管工作費。但如功能性主管工作費高於主管職務加給者，得補發其差額。	明訂支給原則。
五、本要點如有未盡事宜，悉依其他相關規定。	如有未盡事宜，悉依其他相關規定。
六、本要點經行政會議及校務基金管理委員會審議，經校長核定後實施。	要點訂定之行政程序

附表

國立臺北教育大學編制內教師及研究人員兼任功能性主管職務工作費給與標準表(草案)

單位:新台幣元

功能性主管類別		相當職等	月支工作費
一級單位	教授/研究員	11	17,680
	副教授/副研究員	10	12,110
	助理教授或講師/助理研究員	9	8,970
二級單位	教授、副教授/研究員、副研究員	9	8,970
	助理教授、講師/助理研究員	8	6,950

國立臺北教育大學編制內教師及研究人員兼任功能性主管職務工作費給與要點(草案)

110 年 6 月 23 日本校第 188 次行政會議通過

000 年 0 月 00 日本校 000 學年度第 0 次校務基金管理委員會會議通過

- 一、國立臺北教育大學（以下簡稱本校）為因應校務發展需要，特依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第八條、第九條規定及「國立臺北教育大學編制內教師法定以外之給與、行政人員工作酬勞及編制外人員人事費支給要點」，訂定本要點。
- 二、本校各單位為配合推動校務或提升學術研究水準，得聘請本校教師或研究人員兼任功能性單位主管職務。實際負有領導指揮監督及推展業務職責者，得於自籌收入項下支給主管工作費，**但具特殊情形，經簽奉核准者，不在此限。**
- 三、參照「全國軍公教員工待遇支給要點」及「公立各級學校校長暨教師兼任主管人員主管職務加給支給標準表」規定，訂定本校編制內教師及研究人員兼功能性主管工作費給與標準如附表。

符合本要點規定，本校教師及研究人員兼任功能性主管工作費申請，由用人單位，簽奉校長核准後支給，並定期續聘檢討。但有特殊需要另支較高標準，經敘明理由奉校長核准者，不在此限。
- 四、本校教師或研究人員兼任數個編制內主管職務或功能性主管職務者，在不重領、不兼領原則下擇一支領。

擔任本校編制內主管職務者應優先支領主管職務加給。

已支領編制內主管職務加給者，如同時兼任功能性主管職務，不得再另支功能性主管工作費。但如功能性主管工作費高於主管職務加給者，得補發其差額。
- 五、本要點如有未盡事宜，悉依其他相關規定。
- 六、本要點經行政會議及校務基金管理委員會審議，經校長核定後實施。

附表

國立臺北教育大學編制內教師及研究人員兼任功能性主管職務工作費給與標準表

單位:新台幣元

功能性主管類別		相當職等	月支工作費
一級單位	教授/研究員	11	17,680
	副教授/副研究員	10	12,110
	助理教授或講師/助理研究員	9	8,970
二級單位	教授、副教授/研究員、副研究員	9	8,970
	助理教授、講師/助理研究員	8	6,950

臨時提案

國立臺北教育大學第 188 次行政會議提案	
案由	本校「110 學年度第 1 學期行事曆」修正案，提請討論。
說明	一、為配合大學指定科目考試延後辦理並參考台大等三校聯盟學校延後開學日規劃，又依據本校學務處新生始業輔導活動日程安排，110 學年度第 1 學期開學日由原 9/6(星期一)延後至 9/23(星期四)，業請各單位據以修正更新 110-1 行事曆(如附件 1，學務處簽如附件 2)。 二、考量開學日延至 9/23，學期結束已屆農曆春節，為使師長教學活動規劃更具彈性且讓各單位預備次學期開學作業時程較為充裕，參照 108 學年度第 2 學期本校因應疫情延後開學，調整 110 學年度之行事曆為 16+2 週，亦即第 17、18 週為教師彈性補充教學(奉核簽如附件 3)。 三、本次行事曆重要事項如下： (一)期中考為第 8 週(11/8-11/12)，期末考為第 16 週(1/3-1/7)。 (二)新生註冊及學生課程相關(例.選課、學分抵免、成績繳交、繳費及休退學期限等)配合延後。 (三)部分會議經各單位協調後配合調整。
辦法	行事曆擬報教育部備查後公告教職員生周知。
決議	一、照案通過，請報教育部備查後公告教職員生周知。 二、另有關延後開學致暑期延長兩週，該兩週之週五是否增列為共同暑休一節，因前已公告之自選暑休 6 日，經查目前有多人已請休逾 4 日，爰暫不予調整。

提案單位：教務處

國立臺北教育大學

110學年度第1學期行事曆(因應延後開學調整版)

110年	週次	星期							事項
		日	一	二	三	四	五	六	
8月		1	2	3	4	5	6	7	(8/1)第一學期開始。(8/2)開放學生機車停車位線上申請。
		8	9	10	11	12	13	14	(8/13)進修推廣處碩士在職專班新生註冊日。
		15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	(8/25)行政會議。
		29	30	31					(8/30-9/22)大學部及研究所(含碩士在職專班)新生役男線上基本資料填報,申請兵役緩徵(或已服常備役之儘召)。
9月					1	2	3	4	
		5	6	7	8	9	10	11	(9/7)日間學制碩博士班新生註冊日。(9/8)學生機車停車位線上申請截止。(9/8-9/22)復學生線上復辦兵役緩徵(或已服常備役之儘召)。(9/10)110-1隨班附讀招生截止。(9/11)原配合9/20彈性放假補行上班,調整至12/4補行上班。
		12	13	14	15	16	17	18	(9/14-9/16)110學年度新進教師研習會。(9/17)學生宿舍新生舊生開會。
	一	19	20	21	22	23	24	25	(9/20)調整放假,於12/4補行上班。(9/21)中秋節,放假一日。(9/22)新生始業輔導活動。(9/22)社團博覽會。(9/22)大一新生就學貸款申請。(9/23)開學正式上課。(9/23-10/6)日間學制加退選、校際選課。(9/23)日間學制舊生註冊日。(9/23-10/6)碩士在職專班學生加退選、校際選課。(9/23-10/1)大學部二年級以上及研究所(含碩士在職專班)學生就學貸款申請。(9/23)社課、社團活動開始。(9/23)心輔組個別諮商開始。(9/23-10/8)圖書加修輔導學分申請。
	二	26	27	28	29	30			(9/28)教師評審委員會。(9/28)第一次社團幹部會議。(9/28)大一衛生股長會議。(9/28)學生交通安全研習(線上)。(9/29)教師申請更改前一學期日間學制學生成績收件截止日。(9/29)行政會議。(9/30)大一新生健康檢查。(9/30)新學實習課程授課教師座談會。
10月							1	2	(10/1)日間學制及碩士在職專班新生及轉學生抵免學分申請截止日。(10/1)110-1隨班附讀錄取名單公告。(10/1-10/20)教育部弱勢學生助學金申請。
	三	3	4	5	6	7	8	9	(10/6)隨班附讀學分正式上課。
	四	10	11	12	13	14	15	16	(10/10)國慶日,放假一日。(10/11)國慶日適逢週日,補假一日。(10/12)教師座談會。(10/12-10/30)傑出表現獎學金、大一清寒助學金申請。(10/12-10/29)新生盃球類競賽。(10/13)碩士在職專班班代表聯席會議。(10/13)師資培育獎學金聯席會議。(10月中旬)2022推廣教育中心冬令營開始招生。
	五	17	18	19	20	21	22	23	(10/18-10/29)學士班學生缺曠課時數第1次預警通知。(10/18-10/29)學生修讀雙主修申請。(10/19)第二次社團幹部會議。(10/19)全校導師會議。(10/20)第一次校課程委員會。(10/21)進修推廣處事務會議。
	六	24	25	26	27	28	29	30	(10/25-11/5)日間學制學士班畢業生輔系、雙主修學分審核或放棄申請。(10/27)行政會議。
11月	七	31							
			1	2	3	4	5	6	(11/1-11/15)常依福智獎學金申請。(11/1-11/30)二月初教育實習申請。(11/2)大學部第一次學生幹部座談會。(11/3)教務會議。(11/3)特殊教育推行委員會會議。
	八	7	8	9	10	11	12	13	(11/8-11/12)期中考週。(11/8-11/14)碩士在職專班期中考週。(11/8-11/19)學士班學生缺曠課時數第2次預警通知。(11/8-11/12)社課暫停。(11/8-11/26)日間學制學士班畢業初審、第二專長學分審核。(11/9)校務發展委員會會議。(11/9)校運會開幕典禮預演/校運會實習裁判講習。(11/10)學校衛生委員會會議、交通安全教育委員會會議、學務會議。
	九	14	15	16	17	18	19	20	(11/15-12/10)本學期畢業之碩士在職專班學生畢業初審。(11/16)教師評審委員會。(11/16)校運會會前賽。(11/17-11/18)校運會。(11/17-11/30)日間學制學生修讀輔系申請。
	十	21	22	23	24	25	26	27	(11/22-12/10)日間學制研究所學生畢業初審。(11/23)第三次社團幹部會議。(11/24)行政會議。
12月	十一	28	29	30					(11/29-12/10)學士班學生缺曠課時數第3次預警通知。(11/29-12/3)心理衛生宣導主題週。(11/30)教職員工桌球賽。(11月下旬)110學年度推廣教育中心審查會議。
	十二	5	6	7	8	9	10	11	(12/1)教育實習委員會。(12/1)第二次校課程委員會。(12/2-12/15)日間學制受理申請停修課程。(12/3)聯合委員會會議。(12/4)校慶慶祝大會暨園遊會,需上班。
	十三	12	13	14	15	16	17	18	(12/6-12/24)日間學制及碩士在職專班學生次一學期教育部學費減免申請。(12/7)全校研究生代表座談會暨大學部第二次學生幹部座談會。(12/9-12/11)111級體育表演賽。
	十四	19	20	21	22	23	24	25	(12/13-12/27)受理碩士在職專班學生期中停修申請。(12/13)系所導師會議。(12/14)校務會議。(12/14)第四次社團幹部會議。
	十五	26	27	28	29	30	31		(12/20-12/30)新生盃球類競賽。(12/22)教務會議。(12/24)日間學制及碩士在職專班學生本學期休、退學申請截止日。(12/24)日間學制學士班次一學期延畢申請截止,研究所(含碩士在職專班)延長修業年限申請截止。
111年1月								1	(12/27-12/30)術科期末考週。(12/28)獎助學金暨工讀金審查會議。(12/29)行政會議。(12/30)社課、社團活動結束。(12/31)開國紀念日適逢週六,補假一日。
	十六	2	3	4	5	6	7	8	(1/1)開國紀念日,放假一日。(1/2)學生曠課登錄截止,統計學士班學生缺曠課致成績零分名單。
	十七	9	10	11	12	13	14	15	(1/3-1/7)學科期末考週。(1/3-1/9)碩士在職專班期末考週。(1/3-1/7)學士班學生缺曠課致學期成績零分通知。(1/3-1/21)教師上網繳交日間學制及進修推廣處學生學期成績。(1/3-2/14)研究所提前入學新生役男線上基本資料填報,及復學生線上申請兵役緩徵(或已服常備役之儘召)。
	十八	16	17	18	19	20	21	22	(1/10-1/14)第17週教師彈性補充教學。(1/11)教師評審委員會。
		23	24	25	26				(1/17-1/26)第18週教師彈性補充教學。(1/18)就業輔導暨產業實習委員會。(1/21)心輔組個別諮商結束。(1/21)教師申請緩交日間學制學生成績收件截止日。(1/22)補2/4調整放假,需上班。
						27	28	29	(1/23)學生宿舍封會。(1/26)行政會議。
		30	31						(1/31)第1學期結束。(1/31-2/3)除夕、春節初一至初三,放假四日。

國立臺北教育大學簡簽

批 示	
簽 擬	一、因應教務處調整110學年度開學日為9月22日，惟查9月20日為彈性放假、9月21日為中秋節，若新生始業輔導調整訂於9月17日(星期五)辦理，勢必使新生尚須於連假日往返移動，為防範疫情，爰學務處校安組擬建議規劃於9月22日辦理新生始業輔導活動，並擬建請教務處調整開學日至9月23日。 二、檢陳110學年度新生始業輔導活動程序表草案1份(如附件)。 三、奉核後，依說明事項辦理。 1100618/640 1100618/641代 初類吳仲展 6/2 學務長蔡葉榮 0621
會 簽 意 見	敬會：教務處 教務處註冊與課務組： 一、奉核後擬配合調整 110-1 開學日至 9/23(星期四)。 二、奉核後影本印送本組存辦。 主任秘書陳永倉 6/22 副校長張郁雯 6/22 初類劉至柔 0621 58 15 初類林美佑 1100621 110-0-22 配合學務處規劃 1. 方案用藍色網線日 第1頁 共1頁 9/23

110年6月15日

簽 於 註冊與課務組

主旨：為配合大學指定科目考試延後辦理擬調整110學年度第1學期開學日案，簽請核示。

說明：

一、本校110學年度行事曆業經教育部110年5月6日臺教高(一)字第1100063228號函同意備查，第1學期開學日為9月6日，合先敘明(備查函如附件1)。

二、查110學年度指定科目考試原訂7月3日至7月5日辦理、7月19日公布成績，大學入學考試中心為因應全國3級警戒管制延長至6月28日，已於6月8日公布指定科目考試延至7月28日至7月30日辦理，並預定於8月底公布成績。

三、考量指定科目考試延後辦理將影響本校各相關單位重要行事規劃，又國立臺灣大學業於6月15日行政會議決議將開學日延至9月22日，爰建請同意參考三校聯盟學校開學日期調整本校110學年度第1學期開學日至9月22日(星期三)。又因開學日延至9月22日，學期結束已屆農曆春節，為使師長教學活動規劃更具彈性且讓各單位預備次學期開學作業及次學期選課作業時程較為充裕，建請同意參照108學年度第2學期本校因應疫情延後開學(如附件2)及目前三校聯盟規劃與其他大學做法，110學年度之行事曆調整為16+2週(擬調整之行事曆如附件3)。

擬辦：奉核後，擬調整後之開學日期公告全校教職員生知悉，並請各單位儘速提供更新後之全校性重要行事俾利報部備查。

會辦單位：

第 層 決行
承辦單位

會辦單位

決行

專任人員 蕭立華
0616 1250

主任秘書 陳水金
6/16

國立臺北教育大學 校長 陳慶和
06/17



副校長 張郁雯
6/16

110.6.16

收發文號：1100120235

附件 4

舉手同意照案通過截圖

聯絡人 ☒ ☐ 新增成員 有 33 人舉手 (按時間先後排序) 郁雯 教育系-張郁雯 鄧柏彥 語創系-鄧柏彥 何義麟 台文所-何義麟 維元 文創系-王維元 錫琦 教育系-陳錫琦 義斌 文創系-林義斌 趙貞怡 課傳所-趙貞怡 章雄 藝設系-游章雄 益祥 體育系-陳益祥 林玲慧 音樂系-林玲慧 公務 總務處公務 淑芬 社發系-王淑芬	自然系 周金城 林詠能-Roger 國立台北教育大學楊凱翔 數位系-巴白山 國北教大數位系王學武教授 資料系-王鄭慈 教育系-林偉文 兒英系-賴維菁 教經系-魏郁禎 Neo Sung-Hsien Sun 語創系-孫劍秋 教育系-吳麗君
永倉 秘書室-陳永倉 學務處吳仲展 祝勤捷 教發中心-張文德 葉榮 體育系-蔡葉榮 洪福財 梓林 體育系-翁梓林 張欽全 教務處註冊與課務組-林瑜芳 Chun-Ping Wang 國北教大數位系-范丙林	

(六)工作報告

國立臺北教育大學第 188 次行政會議教務處工作報告 (110 年 6 月)

■招生組

- 一、110 學年度大學「個人申請入學」已於 5 月 20 日（星期四）公告統一分發錄取名單，本校合計分發 344 名（含招生名額 315 名、公費生外加名額 4 名、原住民外加名額 22 名、離島外加名額 3 名），招生名額內放棄入學 19 名。
- 二、110 學年度「身心障礙學生升學大專校院甄試」已於 5 月 13 日（星期四）公告統一分發錄取名單，本校共計錄取 3 名學生。
- 三、110 學年度「離島地區及原住民聯合保送甄試」已於 5 月 20 日（星期四）公告統一分發錄取名單，本校共獲分發錄取生 7 名。
- 四、110 學年度四技二專甄選入學招生定於 6 月 23 日公告考生甄選總成績，因應疫情本次招生取消各學系第二階段指定項目到校甄試評分項目，改採「書面資料成績」評比，並將到校甄試評分項目成績所占甄試總成績比例平均分配至統一入學測驗成績及書面資料成績。
- 五、110 學年度大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會於 5 月 13 日函知本校碩、博士班招生名額及系所核定表，核定本校碩士班 3 名(臺文所、自然系及幼教系)及博士班 2 名(教政博與自然博)，依工作日程表訂於 6 月 21 日進行書面審查。
- 六、本校 111 學年度「學士班特殊選才招生」計畫申請書預計於 110 年 6 月 11 日前函報教育部，經調查各學系招生意願有意願辦理之系組及擬提供之招生名額分別為：語文與創作學系文學創作組 4 名、藝術與造形設計學系藝術組 4 名。
- 七、110 學年度外國學生申請入學第 1 梯次招生，計正取 55 名外國學生(碩士班 42 名，學士班 13 名)、備取 15 名(碩士班 13 名，學士班 2 名)，將於 6 月 9 日(三)放榜、6 月 30 日請錄取生至系統登記報到意願。第 2 梯次招生意願於 5 月 28 日調查完成，有意願學系（所、學位學程）為自然系、數位系碩士班與當代全英學程，將視 1 招學生入學確認情形辦理 2 次招生，簡章預計於 7 月 1 日公告，7 月 21 日開放報名，預定 8 月 11 日前完成審查。
- 八、110 學年度學士班二、三年級轉學考：
 - (一)本次共計有 8 個學系（組）參與，招生名額計 40 名。
 - (二)為降低考生群聚染疫風險，並減少區域間的非必要移動，於 5 月 19 日召開第二次委員會研議替代作法(如：取消筆試、增加審查資料項目、到校面試改為視訊面試)，修訂報名日期、報名方式、評量方式、評量項目及占分比，並於 5 月 25 日公告修訂後簡章。

(三)網路報名日期自 110 年 6 月 9 日(星期三)至 6 月 15 日(星期二)止，考試訂於 7 月 1 日(星期四)至 7 月 2 日(星期五)辦理。

九、111 學年度總量提報作業系統 5-6 月開放項目，已於 5 月 31 日依期程完成 5 月份相關「師資」、「學生」、「建築」、「特殊專班」、「報部表件」等填報。

十、教育部預計於 110 年 9-10 月擇定部分大學進行大學招生專業化發展計畫「實地訪視」，檢視本校執行成果，成果須包含審查評量尺規訂定過程(含與高中端互動諮詢情形)、評量尺規與審查資料評分結果，相關表件已寄送學系，請各學系於 6 月 11 日前填覆，以利後續彙整及成果填報。

■註冊與課務組

一、110 學年度第 1 學期全校日間學制課程已於 6 月 9 日(星期三)公告，6 月 16 日(星期三)至 6 月 21 日(星期一)為第一階段選課作業，選課結果將於 6 月 30 日(星期三)公告。

二、因應疫情，109 學年度第 2 學期日間學制學生申請停修課程申請期間調整為 110 年 5 月 24 日(星期一)至 6 月 11 日(星期五)，申請方式調整為線上申請，感謝各系、所、學位學程、單位協助受理及審核申請。

三、為落實智慧財產權觀念，鼓勵教師自編教材，並可上傳至本校教學平台(智慧大師、教學魔法師)提供學生下載。

四、為加強學生性別平等觀念，請鼓勵老師可開設性別平等課程或是將性別平等相關議題融入教學。

■出版與宣傳組

一、《教育實踐與研究》線上投稿 110 年迄 6 月 8 日為止共計 62 篇。每篇悉依隨到隨審原則辦理格式審查、預審、初(外)審及複(編委會)審等作業。

二、《教育實踐與研究》第 34 卷 1 期預計於 6 月底前出刊，計刊登 4 篇稿件。

三、《教育實踐與研究》先前進行之「災疫教育學」專刊(專題)徵稿，統計至 6 月 8 日為止計收到 28 篇稿件。

四、《北教大校訊》自第 184 期起改為季刊，概分為「焦點新聞」、「學術頻道」、「師生表現」、「活力校園」、「校友園地」等區塊(依各期來稿量彈性調整版面)。第 204 期已出刊，刻正進行第 205 期之徵稿以及排校作業。

五、敬請各系所單位於出版刊物時配合加強(1)出版品基本形制要求，(2)定價統籌展售並提供寄存圖書館典藏，及(3)釐清著作權歸屬並爭取充分授權辦理電子檔繳交作業；出刊後並請填寫檢核表擲送本組存查。

六、為配合文化部推動政府出版品授權利用之政策，各系所單位如有以學校經費出版之刊物及研討會論文集，請申請 GPN（政府出版品統一編號），且於邀稿時即取得作者授權其作品再利用之權利（相關表單「授權書」、「圖書之利用清單」可於教務處出版與宣傳組網頁下載）。

七、全校各單位出版品可統一由出版與宣傳組協助申請 GPN 以及 ISBN。

■華語文中心

一、110 年 6 月份華語文中心在籍學員共 79 人。

二、2021 華語夏季班自 110 年 6 月 17 日（星期四）開始上課，於 110 年 8 月 12 日（星期四）結業，6 月 17 日至 25 日實施遠距教學，6 月 28 日後視疫情狀況配合政府及學校政策再做調整。

三、「2021 跨國銜轉兒童華語夏令營」及「2021 暑期海外兒童及青少年華語夏令營」因疫情停辦。

■東協人力教育中心

一、原訂於 110 年 5 月 15 日（六）舉辦「2021 手作東南亞—文化嘉年華」，因疫情影響將延期辦理。

二、110 學年度東南亞區域管理碩士學位學程外籍生申請預計於 110 年 10 月 16 日（六）舉辦「2021 東南亞議題研究生論壇—青年心視野，南向新觀點」，相關重要時程如下：

論文截稿日期：110 年 8 月 13 日

論文結果通知：110 年 9 月 17 日

國立臺北教育大學第 188 次行政會議通識教育工作報告

110 年 5 月 15 日至 110 年 6 月 11 日

一、課務報告：

- (一)已完成 110 學年度第 1 學期通識課程開排課作業。
- (二)於疫情警戒標準提升至第二級時，協助修課人數達 100 人之通識大班授課教師，調整為遠距教學方式。
- (三)於疫情警戒標準提升至第三級時，因應教務處通知有關遠距教學事項，協助通識教師熟悉線上教學及申請所需之帳號，請教師事先傳達學生知悉遠距教學時的上課方式、相關彈性教學活動與措施，注意學生學習狀況及評量方式等，並請保留相關紀錄。
- (四)配合教務處線上停修方式，輔導 109 學年度第 2 學期日間學制學生辦理通識課停修申請。
- (五)再次公告及提醒本校同學【夏季學院通識課程】因疫情全面改為線上上課，及延長報名期間等注意事項。
- (六)5 月份計核發 2 張微型學分學程證明書。

二、行政業務：

- (一)依約聘教師評鑑準則辦理中心 4 位約聘講師評鑑事宜，經中心教評會初評通過後，送教務處教師評鑑委員會複評，並辦理 110 學年第 1 學期通識中心兼任續聘事宜，並提 109 學年度第 2 學期第 2 次教務處教評會及第 1 次教務處教師評鑑委員會審議。
- (二)召開 109 學年度第 2 學期通識教育中心第 2 次業務會議，提案及決議中心遴選 109 學年度教學優良獎通識推薦名單。
- (三)為因應中央肺炎疫情政策，配合各處室辦理事項如下：
 - 1.完成中心因應防疫異地辦公規劃及線上會議及異地辦公之演練計畫。
 - 2.業務檔案已上傳國北雲端硬碟，進行 google 遠端桌面測試，以因應長時間異地或居家辦公。
 - 3.洽公人員不進辦公室，於窗口設置洽公平台及張貼疾管署場地代碼 QRcode，人員採單向移動，減少交互感染的風險。
 - 4.透過學校分機、line 群組及視訊軟體進行業務交流、溝通及分工。
 - 5.關心及協助教師遠距教學上課，經過 2 週實際上線，師生的問題已獲解決，隨時跟老師保持聯絡，以便提供及時的援助。
 - 6.完成備援人力盤整，落實職務代理人制度。
 - 7.每日對辦公室內及相關設備進行清潔消毒工作，含酒精噴拭，桌椅、公務話機、出入門把、各類開關和經常需用設備等，並將漂白水稀釋後用於拖地。
- (四)數量統計及行政資料彙整：
 - 1.彙整通識中心 6 月份行政會議、緊急防疫會議工作報告予秘書室。
 - 2.定時填報北教大登革熱表單。
 - 3.定期彙整 109 學年度第 2 學期教學助理工讀時數表。
 - 4.每月辦理通識講座核銷。
 - 5.回傳 111 年度校務基金預算書予主計室。
 - 6.更新通識 110 學年度教職員名錄予人事室。
 - 7.提供 109 學年度「校園保護智慧財產權行動方案」自評表執行成果予計網中心。
 - 8.修正及回傳高教深耕計畫書及審查意見回覆予教發中心。

國立臺北教育大學第 188 次【行政會議】學生事務處工作報告

110.6.30

◆生活輔導組

一、僑陸生輔導

- (一)原訂於 6 月 9 日舉辦之「僑生端午節餐會活動」，避免群聚改於當日發贈粽子方式。住宿僑生將由僑生社團人員協助至個別宿舍發送；非住宿僑生將通知至生輔組領取，向僑陸生表達佳節之關懷。
- (二)因應疫情強化管控措施以及降低疫病傳染風險，原訂於 5 月 17 日舉辦之「109 學年度應屆畢業僑陸生歡送餐會」停止辦理，改至 6 月 10 日個別發送畢業禮物，祝福畢業僑陸生前程似錦。
- (三)110 學年度新進僑生錄取名單陸續彙整中，現正進行碩士班新生入學聯繫及協助。
- (四)109 學年度應屆畢業學士班離校手續：因應防疫需求學生停止到校上課，離校流程改由生輔組將各班學生資料會請相關單位協助辦理。如有離校手續不全者，將請各單位通知各學系協助轉達予班代，通知同學儘速妥善處理。

二、優良導師遴選

本年度優良導師遴選原訂 5 月 28 日前，由各系所或中心或學程展開第一階段的推薦作業，然因國內新冠肺炎疫情加劇，本校為避免群聚感染，考量各級會議召開不易；為此，本校 110 年度獎勵優良導師暨社群指導教師辦理期程，擬延至 110 學年第 1 學期再行辦理，辦理期程，將另行通知。

三、就學貸款

本學期就學貸款，學生溢貸金額已於 6 月 2 日歸還台北富邦商業銀行。

四、大專學生紓困案

因為新冠肺炎疫情影響，教育部大專學生紓困案相關訊息已於 6 月 7 日寄發公告信予全校師生及公告於生輔組網頁，收件截止日期為 110 年 8 月 31 日前(應屆畢業生於離校前)。

五、學生獎懲

學生記大功或記小過以上之獎懲案，需由學生獎懲委員會審定，獎懲委員會擬暫訂於 6 月 22 日(星期二)召開；其餘記小功或申誡以下獎懲建議，請於 6 月 22 日(含)前登錄教務學務師培系統。

六、應屆畢業生德育獎

本(109)學年度應屆畢業生各班德育獎名單業已公告，畢業班每班各取一名，係以修業年限內前七學期之操行成績總平均最高者獲獎。獲獎同學除頒發獎狀外，亦分別發給新臺幣 3,000 元，將於近期匯入受獎同學帳戶，惟獲獎同學若因故無法如期畢業，則將取消獲獎資格。

七、110 學年度學生宿舍研究生申請及大學部舊生繳費日程

- (一)境外研究生臥龍宿舍床位申請，申請時間 110 年 6 月 7 日至 110 年 6 月 11 日止。
- (二)研究生宿舍床位申請，申請時間 110 年 6 月 7 日至 110 年 6 月 11 日止。
- (三)大學部學生宿舍(舊生)繳費期限為 110 年 6 月 7 日起至 110 年 6 月 18 日止。

八、獎助學金

- (一)核發 5 月份清寒優秀僑生助學金，共計 20 人，總額 6 萬元。
- (二)核發 5 月份生活助學金，共計 10 人，總額 6 萬元。
- (三)頒發財團法人臺北市養樂多文教基金會 109 年度獎學金共計 2 人，總額 4 萬元。
- (四)核發 109-2 高雄市政府清寒優秀獎助學金 1 人，金額 5 千元。
- (五)核發 109-2 花蓮縣政府清寒優秀獎助學金 1 人，金額 6 千元。

- (六)核發 109-2 漢儒文教基金會獎助學金 1 人，金額 1 萬 5 千元。
- (七)核發財團法人教育部接受捐助獎學基金會 109 學年度獎學金 1 人，金額 1 萬元。
- (八)頒發 110 年度受理捐贈僑生獎助學金獎狀，共計 6 人。

九、高教深耕弱勢助學計畫

- (一)5 月份學習及就業輔導獎勵金共計 14 人申請並已通過審核，共核發 34,220 元。
- (二)弱勢學生助學資源三折頁正改版作業中，利於新學年度弱勢招生文宣活動。

◆課外活動指導組

一、畢業典禮

- (一)依 6 月 7 日防疫會議決議，本（109）學年度畢業典禮及其替代方案皆取消辦理，刻正依契約規範與得標廠商辦理契約終止事宜。
- (二)應屆畢業生聯合會所拍攝之師長祝福影片及在校生祝福影片現已完成，奉核後，將於校首頁「影中有你」專區公開播放。

二、暑期梯隊

110 暑假服務梯隊原定共 16 梯，目前已取消 12 梯，其餘 4 梯尚在評估是否取消辦理。詳細辦理資訊如下表所示：

序號	社團	梯隊名稱	合作學校名稱	活動日期(含駐校場佈及場復日期)	辦理狀態
1	幼兒與家庭教育學系系學會	2021 夏 救援小英雄	新北市萬里區萬里幼兒園	準備：7/05 活動：7/06-7/07 場復：7/7	取消
2	禪心領袖社	2021—小小領袖生命成長營	新北市三峽區成福國小	準備：7/28 活動：7/29-7/30 場復：7/30	取消
3	信望愛社	2021 信望愛腦筋急轉彎暑期品格教育營	宜蘭縣蘇澳鎮蘇澳國小	準備：7/18-07/19 活動：7/20-07/23 場復：7/24	取消
4	桃園校友會	2021 桃園市潛龍國小櫻桃小丸子多元教育體驗營	桃園市龍潭區潛龍國小	準備：7/03-7/04 活動：7/05-7/09 場復：7/10	取消
5	數學暨資訊教育學系系學會	冰數奇緣數學益智成長營	新竹市東區建功國小	準備：7/04 活動：7/05-7/10 場復：7/11	取消
6	教育經營與管理學系系學會	2021 暑假寶可夢多元教育生活營	新竹縣湖口鄉長安國小	準備：7/24-07/25 活動：7/26-07/30 場復：7/31	取消
7	巴魯巴美育工作隊	第 60 梯巴魯巴美育工作隊—Zoo topia 動物方程式平等暑梯	台中市和平區平等國小	準備：8/07-8/08 活動：8/09-8/13 場復：8/14	取消
8	雲林嘉義校友會	2021·愛的野原—嘉 圓崇國小	嘉義縣竹崎鄉圓崇國小	準備：7/03-7/04 活動：7/05-07/09 場復：7/10	取消
9	體育學系系學會	2021 暑假臺南新東國小品格育樂營	台南市後壁區新東國小	準備：7/03-07/04 活動：7/05-07/09 場復：7/10	取消

10	臺南府城校友會	臺南府城校友會東山試教梯隊	台南市東山區東山國小	準備：7/03-7/04 活動：7/05-07/09 場復：7/10	取消
11	康樂研習社	2021 信義國小 黑暗騎士的逆襲	屏東縣屏東市信義國小	準備 7/23-7/25 活動：7/26-7/30 場復：7/31	取消
12	高雄屏東校友會	2021 南州國小蠟筆小新生活教育實踐營	屏東縣南州鄉南州國小	準備：7/17-7/18 活動：7/19-7/22 場復：7/24	取消
13	關懷台灣志工隊	2021 夏 混血之戰：捍衛真相	屏東縣恆春鎮墾丁國小鵝鑾分校	準備：7/17-7/18 活動：7/19-7/22 場復：7/23	取消
14	愛護地球社	第十期 愛護地球推廣營-跨域救援之找尋森靈的眼淚	台東縣長濱鄉長濱國小	準備：7/16-7/18 活動：7/19-7/23 場復：7/24	規劃改用線上形式進行
15	國北小泰陽	奔池吧！大雄的東南亞冒險記	澎湖縣西嶼鄉池東國小	準備：7/17-7/18 活動：7/19-7/21 場復：7/22-7/23	取消
16	離島學生校友會	2021 驚奇探險王教育生活體驗營	澎湖縣湖西鄉隘門國小	準備：7/17-7/18 活動：7/19-7/23 場復：7/23	取消

◆衛生保健組

一、健康服務

(一)110.5.17~110.6.4 保健服務人數統計如下：

科別	學生		教職員工		合計	
	人次	%	人次	%	人次	%
外傷處理	13	34.2 %	9	23.7 %	22	57.9 %
保健諮詢	6	15.8 %	8	21.1 %	14	36.8 %
營養諮詢	1	2.6 %	1	2.6 %	2	5.3 %
總計	20	52.6 %	18	47.4 %	38	100.0 %

(二)校內師生傷病統計，分析結果顯示：

- 1.發生率較高之受傷地點為校外和家裡。
- 2.校內受傷類別，以擦傷和切割傷為主。

(三)衛生保健組擬辦理 110 學年度新生健康檢查工作，已由事務組辦理後續招標事宜。

二、健康教育

- (一)健康飲食宣導：於學務電子報提供網路文章，教導防疫期間以健康飲食提升自身免疫力的方法。
- (二)「學生餐廳滿意度暨健康生活習慣」線上調查：全校師生共計 637 人填答，餐廳整體滿意度為 80.7 分(100 分為滿分)，消費者所提出之建議事項，已彙整發送各店家並輔導改善。健康生活習慣之分析結果，將做為 111 年度健康促進計畫活動規劃之參考。
- (三)「愛瘦身」生活影片競賽：共計徵得 10 部參賽影片，經審核挑選 7 部符合健康瘦身主題的影片，公告於本組粉絲專業供網友按讚、分享，以網路聲量為競賽評核指標，期能藉由影片分享達健康行銷之目的。
- (四)健康體位活動：本組舉辦「減重塑身」及「增肌增重養成班」兩項系列活動皆於本校

採遠距教學後暫緩執行，已調整活動進行方式並通知參與活動之師生。

三、健康環境

- (一)每週進行餐廳衛生檢查，未達衛生標準項目要求商家限期改善及複檢。
- (二)輔導餐廳店家落實簡訊實聯制，消費者結帳時須出示簡訊畫面。配合臺北市政府防疫公告，餐廳僅供外帶，不得內用，並全面關閉2樓座位區，餐廳內的旋轉梯禁止通行。另規定進入餐廳，須全程佩戴口罩。
- (三)登革熱環境檢查：各單位專責人員每週自主環境檢查並完成線上填報，填報率為92.3%。

◆心理輔導組

一、心理諮商服務

統計期間：110年5月11日～110年6月4日

項次	項 目	人數	人次	使用率
一	個別諮商	55	59	-
二	高風險與危機個案晤談與管理	39	148	100%
三	初步晤談評估	3	3	100%

(單位：小時)

說明：自5/17疫情升級三級警戒階段，配合學校遠距教學實施暫停諮商服務，改以個案管理模式進行線上輔導機制，並滾動式修訂提供心靈保健指南文宣、電話諮詢等安心服務。同時，持續接觸高風險與危機個案之晤談及電話追蹤關懷，包含協助自傷危機、就醫及家長諮詢、恐慌發作、憂鬱症、躁鬱症、疑似精神疾病、自傷行動及高風險家庭會談之個案處理，為此期間花最多人力與心力協助之類型。

二、申請「109年度教育部補助大專校院辦理校園心理健康促進計畫」，獲准經費總額766,262元。執行期間為：109年12月1日至110年12月31日。內容涵蓋「教職員工增能培訓」、「輔導人員增能培訓」及「校園生命守護園丁培育」三大範疇。109學年度第二學期規劃辦理內容如下：

(一)教職員工增能培訓講座：

- 1.於3月23日結合生活輔導組辦理全校導師研習會議，研習主題為「成為對的人～串起社會安全守護網」1小時，共計168人參與。
- 2.依各學院特色打造，辦理「成為對的人～串起社會安全守護網」教師研習講座，假週二下午15：30-17：30，將依各學院特色剖析和實務分享。於4月13日辦理理學院，共計19人參與。於5月11日辦理教育學院，共計26人參與。原擬6月1日辦理人文藝術學院之生命守護研習，因疫情影響暫緩辦理。
- 3.於4月27日週二15：30-17：30針對學生會、社團幹部、宿委會、輔導志工等各學生組之之對象，辦理「你心我聽～串起社會安全守護網」同儕輔導支持講座，共計102人參與。
- 4.原擬於6月30日週三10：00-12：00辦理系助教及行政人員「生命轉運站～生命守護講座」，因疫情影響暫緩辦理。

(二)輔導人員增能培訓方案：

擬辦理增進輔導人員生命教育危機處遇之專業知能，分別有沙遊個人歷程體驗活動、分析取向心理學讀書會、沙遊治療臨床指導與督導團體、歷程性繪畫工作坊、實習心理師團體輔導之督導等五大類。

(三)校園生命守護園丁培育：

1.心理衛生推廣活動

- (1)於3月31日18:30-20:30舉辦情緒覺察講座，協助學生了解、辨識情緒，培養和自

我真實情緒共處的能力，以自我接納，共計 31 人參與。

(2)於 4 月 12 日至 4 月 16 日辦理「來一杯心暖」生命教育宣導主題週，共計 819 人次參與。

(3)原擬於 5 月 19 日 18:30-20:30 辦理多元性別講座，協助學生消除對於多元性別刻板印象，尊重多元性別。因疫情影響暫緩辦理。

(4)於 5 月 17 日至 5 月 28 日，結合國際不恐同日，持續於線上紛絲團舉辦「彩虹驕傲」推廣活動，傳遞性別平等相關正確知識，支持性別平等。

2.班級座談：班級座談規劃共為四項主題，分別為人際關係、時間管理、情緒與壓力調適、親密關係，歡迎導師或班級進行預約。

3.團體工作坊

(1)已開辦 4 月 8 日至 6 月 24 日每周四 18:30-20:00 舉辦「人際心理動力」團體，共計 12 次。

(2)已開辦 4 月 12 日至 5 月 17 日每周一 18:30-20:00 舉辦「生涯探索」團體，共計 6 次。最後一次團體受疫情影響擬改為線上團體輔導。

(3)已開辦 4 月 7 日至 5 月 12 日每周三 18:30-20:00 舉辦「家庭溝通」團體，共計 6 次，共 48 人次參與。

(4)於 5 月 1 日舉辦「關係探索」工作坊，協助成員審視個人與原生家庭經驗，看見家庭關係間的情緒流動，撫慰童年情緒創傷經驗，認識並尊重關係間適當的界線，工作坊共計 9 人參與。

4.爆米花志工團

109-2 爆米花志工團培訓課程／活動				
日期	時間	課程內容	教室	人次
110.03.02 (二)	18:30-20:30	團體凝聚力活動 1—期初大會	G202	27
110.03.09 (二)	18:30-20:30	志工心理健康培訓—《來一杯心暖》培訓講座	G202	26
110.03.16 (二)	18:30-20:30	志工心衛服務 1—心衛宣導週籌備會議(1)	G202	25
110.03.23 (二)	18:30-20:30	志工心衛服務 2—心衛宣導週籌備會議(2)	G202	26
110.03.30 (二)	18:30-20:30	志工心衛服務 3—心衛宣導週籌備會議(3)	G202	24
110.04.12-04.16	12:20-13:30	心理衛生宣導主題週—《來一杯心暖》	學生餐廳	819
110.04.27 (二)	18:30-20:30	志工心衛服務 4—心衛宣導週檢討會議	G202	26
110.05.04 (二)	18:30-20:30	志工團專業培訓課程 1—舞蹈治療	G202	25
110.05.11 (二)	18:30-20:30	志工團專業培訓課程 2—塔羅牌基本概念與體驗	G202	24
110.05.25 (二)	18:30-20:30	志工團幹部經驗分享（線上）	G202	26
110.06.01 (二)	18:30-20:30	志工團幹部選拔與交接（線上）	G202	26
爆米花志工團幹部會議				
110.02.23 (二)	12:15-13:30	2 月米花幹部會議：期初活動確認／心衛週方向擬定／志工團現況	G202	8

110.03.16 (二)	12:15-13:30	3 月米花幹部會議：心衛週方向擬定／新生手冊製作規劃	G202	7
110.05.04	12:15-13:30	4 月米花幹部會議：心衛週辦理理檢討、培訓課程討論	G202	8
110.05.18	12:15-13:30	5 月米花幹部會議：新學期活動幹部交接、新生手冊完稿	G202	8
110.06	12:15-13:30	6 月米花幹部會議：新學期活動成形、新生始業式活動預告	G202	

◆資源教室

一、資源教室 ITP 轉銜聯繫：因應學生居家遠端學習，應屆畢業同學 ITP 座談會改採多元方式進行訪談，透過資訊設備及通訊軟體聯繫訪談，持續追蹤身心障礙同學之生涯規劃與執行進度，並進行滾動式評估。

二、身心障礙學生輔導

(一)統計期間：110 年 5 月 1 日-5 月 30 日。

(二)說明：本月份輔導人次共計 103 人次，類別詳附表。本月份以「學業問題」為同學最需協助之重點。

類別	輔導人次統計
特教鑑定	11
轉銜	2
生活關懷	27
學業問題	29
生涯議題	2
家庭議題	1
人際關係	1
情感議題	1
綜合討論	23
危機問題	4
其他	2
月統計	103

◆體育室

一、109 學年度大專合球錦標賽於 5 月 1-3 日假本校體育館 3 樓舉行，榮獲優異成績如下：公開組第一級--亞軍、公開組第二級--亞軍及一般組—亞軍。

二、110 年全國大專校院運動會於 5 月 7-15 日假台南成功大學及台南市所屬相關場館舉行，本校榮獲優異成績如下：

序號	項目	選手	名次
1	公開女生組游泳 200 公尺蛙式	王林芃	5
2	公開男生組游泳 4×100 公尺自由式接力	劉明宸、邱鎮廷 謝沛鋒、張家濤	8
3	公開男生組跆拳道對打 74 公斤級	柯恩群	7

序號	項目	選手	名次
4	公開男生組跆拳道對打 80 公斤級	蘇柏軒	5
5	公開女生組跆拳道對打 62 公斤級	陳玟蓁	7
6	公開男生組游泳 50 公尺仰式	劉明宸	6
7	公開女生組游泳 200 公尺混合式	王林芃	6
8	公開女生組游泳 50 公尺蛙式	王林芃	8
9	公開男生組跆拳道對打 58 公斤級	洪敬提	7
10	公開女生組跆拳道對打 49 公斤級	吳姿忞	7

三、5 月 4 日至 5 月 14 日於本校體育館三樓舉辦校長盃球類競賽(項目:排球)，活動圓滿成功，恭喜以下獲獎單位。

名次 項目	第 1 名	第 2 名	第 3 名	第 4 名
一般組男排	數位系	特教系	數資系 資科系	
公開組男排	體一	體四		
一般組女排	數位系	幼教系	心諮系	藝設系
公開組女排	體三	體二		

四、因疫情嚴峻，自 5 月 17 日起至學期末，體育館與泳健館關閉、校長盃(籃球競賽)及水運會暫停舉辦、教職員樂活課程暫緩辦理。

◆校園安全組

一、110 年 5 月 1 日至 110 年 6 月 9 日學務處校園安全組執行業務統計如下：

(一)及時處理並填報校安通報計 14 件(意外事件 1 件、安全維護事件 7 件、暴力與偏差行為事件 2 件、管教衝突事件 1 件、疾病事件 3 件)。

(二)登載遺失物計 43 件，拾獲物計 37 件，已領回計 30 件。

(三)本校同學辦理兵役緩徵計 14 件(含儘後召集)。

二、校安組於 5 月起持續以電話聯絡方式進行校外賃居學生關懷工作，並向學生宣導賃居安全及留意防疫事項。

三、於 110 年 5 月 4 日(星期二)15:30 至 17:20，在篤行樓 Y701 教室舉行校外賃居座談-「租屋防身術法律講座」，並邀請「崔媽媽基金會」法律組組長就租屋權益、契約、法律常識及相關案例進行分析探討，使參加學生能了解在校外賃居之法律保障權益及相關留意事項。

四、於 110 年 5 月 4 日以公告信，向全校教職員工生宣導有關本校防竊措施，並提醒本校師生同仁，於最後一位人員離開辦公室、研究室前，務必確實檢查門窗，並確定已上鎖，且勿將個人財物留置辦公處所或教室內，尤其各教師研究室、各辦公室更需多加留意以免造成財物損失。

五、於 110 年 5 月 14 日以公告信，向全校教職員工生宣導本校自 5 月 15 日起實施單一出入口入校園實名制及體溫量測防疫措施，本校教職員工生請由本校正門口進出並採實名制刷卡入校，搭配紅外線感測儀進行體溫量測，另本校東側門進入校內之入口封閉(東側機車停

車場仍開放停放機車)，另非洽公人士禁止入校，洽公人士請填寫實名制表單後入校。

- 六、於 110 年 5 月 19 日以公告信向全校教職員工生宣導，因應中央疫情流行指揮中心於 5 月 19 日提升全國疫情警戒至第三級，請教職員工生及洽公人士進入校園時，務必配合本校防疫措施。
- 七、於 110 年 5 月 21 日、5 月 27 日以公告信及上傳本校防疫專區方式，公告本校防疫快訊，俾全校教職員工生能了解本校最新防疫措施。
- 八、110 年 6 月 7 日上午 10 時辦理召開本校 109 學年度第 14 次防疫應變小組會議(線上連線方式舉行)，有關本次防疫會議之會議紀錄已奉核，並於 6 月 9 日上傳本校校首頁 COVID-19 防疫專區。

◆原住民族學生資源中心

- 一、原住民族獎助學金申請作業，因受疫情影響，領取原民會助學金同學之服務時數可放寬至下學期完成，並改為個人隨到隨審方式，完成時數、以 LINE 傳送或繳交紀錄表至原資中心。持續審核檢視同學繳交之資料，完成者即辦理撥款事宜。
- 二、因受疫情影響，原住民族學生學伴計畫之期末成果報告繳交方式改以 LINE 方式傳送，繳交期限至 6/17 止。持續催繳、檢視同學繳交之資料，全數審核通過後即核撥第二筆款。
- 三、新一代校務系統將於正式上線前召開三場進度會議，原資中心排定於 6/16 第三場展示，因應防疫需求，本次以線上會議方式辦理，須先行操作新系統之重要業務報表並存成 PDF 檔，將展示重點截圖於線上會議中展示。
- 四、部落講堂【賽考利克泰雅語研習課程】：原資中心邀請族語認證命題委員、師大及清大泰雅語教學講師-錢玉章老師，於 4/28~6/2 每週三晚上教授賽考利克泰雅語，後三堂課程因疫情影響改以遠距教學方式上課，課程結束後製作講師感謝狀及學生研習證明，於開學後請學生至原資中心領取，並轉交感謝狀予老師。

國立臺北教育大學第 188 次行政會議總務處工作報告 (110 年 6 月)

110.06.10 彙整

【保管組】

- 一、有關本校經管臺北市中正區南海段三小段 312、312-1 地號國有土地遭占用案，已依程序向法院提起強制執行，目前進行強制執行法律程序中，法院原已排訂 110 年 5 月 18 日進行強制拆除，因配合防疫措施改訂 110 年 7 月 14 日執行。
- 二、重慶南路首長宿舍校地業經第 45 次校務會議通過參與鄰地都市更新單元劃定，已函復主關機關同意更新單元劃定，動工前持續徵求短期利用活化構想書，目前無單位投件。另為活化校產，亦持續依程序受理本校單位臨時或短期借用。
- 三、本校管有大安區學府段一小段 593-1、593-2 及 593-3 地號等 3 筆土地參與都市更新案，權利變換計畫業經主管機關核定，已於 109 年 8 月 30 日開始公告並訂期於公告後一年內完成拆遷及相關建造執照許可，因實施者已取得拆除執照，本校配合於 110 年 6 月 15 日上午 11 時已辦理土地騰空點交作業。
- 四、與主計單位核對 110 年 05 月份財產增減帳務，並提列「財產折舊總表」及「成本攤提總表」陳核。
- 五、陳報本校國有財產 110 年 05 月報至教育部。
- 六、提供主計室男女生宿舍 110 年 05 月份財產設備、監視系統、電話建置各項折舊明細資料及編製分攤明細表。
- 七、辦理 110 年 05 月份財物增加帳務建檔及各單位財物請購案，並分別列印增加單及標籤分送各保管人確認。
- 八、提供退休、離職、異動人員財物移交清冊，俾儘速辦理交接事宜。
- 九、辦理 110 年 05 月份財產及非消耗品移動帳務業物，並列印新移動單及標籤分送各單位保管人重貼。
- 十、辦理堪用財物流通身分確認暨協助公告等事宜。
- 十一、辦理 110 年 05 月財物報廢減損帳務處理。
- 十二、依財物減損單辦理報廢財物確認、收取、聯繫等事宜。
- 十三、整理消耗品櫃、盤點及採購、辦理各單位領用消耗品等事宜及表列 5 月份消耗品收發月報表。
- 十四、提供各教學及行政單位辦理活動各項什物借用及歸還等事宜。
- 十五、辦理年度盤點初盤作業。

【營繕組】

- 一、施工中重要案件：
 - (一)至善樓國際會議廳改善工程：已結案。
 - (二)泉州街舊眷舍區占用戶拆屋還地工程：4 月 9 日決標，原預定 5 月 18 日開工，開工前資料已核定。因配合防疫展期實施。
- 二、規劃設計重要案件：

(一) 歷史建築原第二師範學校警衛室修復及再利用計畫委託專業服務案已於 109 年 7 月 7 日決標，主管機關已同意展延期程至 110 年 6 月 30 日。結案報告缺失審查會議於 6 月 4 日召開，計劃書預計 7 月提送主管機關。

(二) 校園通路改善工程委託技術服務：細部設計已完成，文件審查中。

(三) 學生活動中心電梯更新：決標方式已報上級機關同意，辦理評選委員會成立前置作業。

三、110 年 6 月份完成如下項目：

(一) 各棟建築物升降機設備定期保養作業。

(二) 全校汙水抽水馬達巡檢。

(三) 110 年空調設備維護保養進行(大保養)。

(四) 全校區各棟館舍臨時性及緊急性修繕持續進行。

【事務組】

一、採購案件：本月執行採購案件共 67 件，其中會簽階段 3 件、招標公告階段 5 件、議價/評選階段 4 件、決標履約階段 38 件、驗收付款階段 17 件，相關內容如下：

項次	需求單位	案名	辦理情形							
			採購金額	規劃階段	會簽階段	招標公告階段	議價評選階段	決標履約階段	驗收付款階段	其他(請敘明)
1	計網中心	新一代校務整合資訊系統建置案	17,270,000					V		準用最有利標第4期
2	事務組	全校數位監視系統設備更新建置專案	26,639,931					V		公開招標最有利標
3	主計室 出納組 事務組	109-111 年會計、出納帳務系統及納保管理	2,060,000						V	限制性招標 (第二期驗收)
4	生輔組	學生宿舍網路委外建置維護案	8,100,000					V		準用最有利標
5	數資系	數位課程平台維運客服案	132,000					V		限制性招標
6	教務處	校經管教室數位講桌一批	452,000		V					公開取得書面報價
7	北美館	《不朽的青春-臺灣美術再發現》展覽專書預購服務	391,504						V	限制性招標
8	計網中心	資訊安全管理系統驗證及個資保護管理顧問服務	966,000					V		公開取得企劃書
9	事務組	校區廁所盥洗室暨學生活動中心 1-2 樓餐廳空間及廁所清潔維護	6,450,000						V	限制性招標 (第五期驗收)
10	教務處	110 年《北教大校訊》及《教育實踐與研究》印製	231,000						V	限制性招標 (第二期驗收)
11	事務組	校區廢棄物清運服務合約	996,900					V		限制性招標
12	教務處	110 年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試電腦閱卷、製卷及成績處理業務委外作業採購	1,983,000					V		限制性招標 準用最有利標
13	音樂系	110-111 年 KAWAI 鋼琴調律保養維護	475,200					V		公開取得企劃書
14	計網中心	F305 教室硬體式廣播系統一套	220,000					V		公開取得書面報價
15	計網中心	110 年微軟產品全校大量授權	2,190,000			V				限制性招標公徵求
16	事務組	110 年篤行樓地下室機械停車設備維護保養	240,000						V	限制性招標
17	圖書館	110 年圖書館自動化系統軟硬體維護	859,000						V	限制性招標
18	計網中心	109 年教務學務師培系統維護專案	888,000						V	限制性招標 (第二期驗收)
19	北師美術館	大都會藝術博物館石膏模製品倉儲保存空間租賃	218,000					V		限制性招標
20	音樂系	110-111 年 Yamaha、Steinway 鋼琴調律保養維護	273,600					V		公開取得企劃書
21	教育學	至善樓地下室國際會議廳座椅	1,398,100					V		公開招標

項次	需求單位	案名	辦理情形							
			採購金額	規劃階段	會簽階段	招標公告階段	議價評選階段	決標履約階段	驗收付款階段	其他(請敘明)
	院	更新案								
22	計網中心	F305 教室-記憶體、固態硬碟、獨立顯卡等電腦主機附加配備一批	598,080					V		限制性招標
23	總務處	全校數位監視系統設備短期維護案	450,000					V		限制性招標
24	計網中心	Adobe 教育版授權軟體(ETLA)租賃	6,480,000						V	限制性招標(第二期驗收)
25	進修推廣處	進修推廣處推廣教育中心課程報名系統維護案	500,000						V	公開取得企劃書(第二期驗收)
26	學務處 生輔組	109-110 學年度學生團體保險	6,420,000					V		公開招標(第一二驗收)
27	事務組	109 電信維護案	417,000					V		限制性招標
28	北師美術館	《不朽的青春-臺灣美術再發現》展場空間施作勞務採購案	1,320,000						V	準用最有利標(第二期驗收)
29	計網中心	110 年圓宸桌面雲系統維護服務	137,100					V		限制性招標
30	師培中心	智能大數據圖表管理平台暨英文板書基本能力鑑定系統建置	700,000					V		公開取得企劃書(第一期驗收)
31	圖書館	110 年度中文圖書	1,300,000						V	公開招標/第 1 期驗收
32	圖書館	110 年度中文視聽資料	1,000,000					V		公開招標/第 1 期驗收
33	事務組	110 年消防安全設備維護保養及年度檢修	205,000					V		公開取得書面報價
34	研發處	《教學實踐與創新》期刊第 4 卷校編、排版、印製、寄送及行銷	259,810						V	限制性招標(第一期驗收)
35	自然系	高速離心機 1 台	148,000					V		公開取得書面報價
36	教務處	110 年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試入闈租賃檢釘摺機案	285,000					V		公開取得企劃書
37	資料系	購置工作站 1 台及繪圖處理器 1 片案	145,000						V	公開取得書面報價
38	教務處	110 年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試線上報名系統/後臺管理系統改善及功能擴增案	1,745,000					V		限制性招標
39	課傳所	活化教學~分組合作學習的理念與實踐方案教學影帶拍攝製作採購案	770,000					V		公開取得企劃書
40	教務處	110 年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試入闈租賃印刷機案	372,000					V		公開取得企劃書
41	計網中	110 年資訊機房設備、校園網路暨教學行政電腦設備維護案	3,950,000			V				準用最有利標
42	學務處 衛保組	110 學年度新生健康檢查	984,000		V					公開取得企劃書(評審委員會成立中)
43	體育系	運動戰術分析軟體	680,000						V	公開取得書面報價
44	體育室	體操教室教學相關設備一批	1,500,000					V		公開招標
45	學務處課 外活動組	公開徵求「109 學年度畢業典禮」服務企劃書	970,000					V		公開取得企劃書
46	自然系	標本防潮櫃	132,000					V		公開取得書面報價
47	文書組	110 年線上簽核暨公文系統擴充變更瀏覽器環境及公文製作系統改版服務規劃案	1,442,000					V		限制性招標
48	圖書館	雲端資源探索服務導入建置案	207,000						V	限制性招標
49	研發處	論文原創性比對系統	855,484				V			限制性招標
50	計網中心	資訊機房設備、校園網路暨教學行政電腦設備維護短約案	434,000					V		限制性招標
51	校務研究中心	校務研究系統新建資料倉儲管理系統暨資料清洗與匯入案	975,000					V		限制性招標

項次	需求單位	案名	辦理情形							
			採購金額	規劃階段	會簽階段	招標公告階段	議價評選階段	決標履約階段	驗收付款階段	其他(請敘明)
52	北師美術館	《穿越人煙罕至的小徑》展覽運輸保險及佈展勞務採購案 《穿越人煙罕至的小徑》展覽運輸保險及佈展勞務採購案	476,000					V		公開取得企劃書
53	教務處	數位學生證製卡採購案	270,000				V			限制性招標
54	自然系	反射式空間光調製器模組	305,000					V		公開取得書面報價
55	自然系	動態光散射粒徑分析儀及界面電位分析儀	1,670,000					V		限制性招標
56	自然系	傅立葉轉換紅外光光譜儀	693,000					V		公開取得書面報價
57	自然系	電化學分析套件組	620,000					V		限制性招標
58	自然系	螢光分光光譜儀	514,000					V		限制性招標
59	音樂系	110 年度音樂學系雙層鍵盤大鍵琴	1,500,000		V					適用最有利標
60	特教系	立體圖像熱敏式印刷機	159,000						V	限制性招標
61	課傳所	課傳所創客機器人教學系統一批	158,000						V	公開取得書面報價
62	數資系	Laserbox 激光寶盒	153,000			V				公開取得書面報價
63	數資系	Nvidia Jetson AGX Xavier 開發者全套配件	177,300			V				公開取得書面報價
64	數資系	移動式MR混合實境頭戴裝置	165,000			V				公開取得書面報價
65	數資系	110 年數位課程平臺資安功能擴充服務案	132,000					V		限制性招標
66	自然系	110 年「語文領域素養課程數位教材影片」拍攝	470,400				V			公開取得企劃書
67	自然系	110 年「數學跨領域素養課程數位教材影片」拍攝	402,000				V			公開取得企劃書

二、有關本校學生餐廳 1 樓、2 樓櫃位目前各櫃位營運狀況詳如后：

項次	案名	辦理情形					
		規劃階段	會簽階段	招租階段	履約階段	履約期限	其他(請敘明)
1	圖書文具部				V	110.6.30	得標廠商「廉研筆墨有限公司」目前正常履約中。
2	學生餐廳便利商店				V	110.6.30	得標廠商「統一超商股份有限公司」，目前正常履約中， 5/18 起週一至週五 7:00-20:00，週六週日暫停營業。
3	學生餐廳自助餐櫃位				V	110.6.30	得標廠商「味豐企業社」，110 年 5 月 18 日申請停業。
4	學生餐廳 A1 櫃位				V	110.6.30	得標廠商「阿義商行」，110 年 5 月 18 日申請停業。
5	學生餐廳 A2 櫃位				V	110.6.30	得標廠商「饌商行」，目前目前正常履約中。 5/31-6/8 供餐。
6	學生餐廳 A3 櫃位				V	110.6.30	得標廠商「郭玉女(呆熊早餐店)」目前正常履約中。 5/17-5/23 及 6/9-6/30 供餐。
7	學生餐廳 A5+A6 櫃位				V	110.6.30	得標廠商「雲南小廚」，目前正常履約中。 5/24-5/30 供餐。
8	休閒品飲區				V	110.6.30	得標廠商「林建乙(自然人)」，110 年 5 月 17 日申請停業。

三、事務業務：

(一) 場地管理：

館舍場地租借(自06月01日起至06月30日止，租金收入概估為\$50,425元)。

(二) 本校停車場臨時停車收入自 110 年 03 月 11 日至 04 月 10 日為\$381,650 元，04 月 11 日至 05 月 31 日為\$435,440 元。

(三) 校園環境及植栽：

- 委請廠商進行校園全面綠美化維養，施行校園內灌木及 3.5 公尺以下喬木疏枝修整、雜樹、雜草、藤蔓拔除及植栽補植作業。本月份移除垃圾場旁榕樹氣根，加強修剪藝術館後方樹木、移除校門口帳篷旁染菌之樹木避免影響其他植物及修剪阿波羅廣

場矮灌木，校園綠美化整治仍持續分區進行中。

2. 由勤務班同仁持續進行全校例行性草皮修整維護、小幅修整灌木保持樹型及花園堆積落葉清理等校園綠美化及園藝維護工作。

(四) 勞、健保及勞退業務：

1. 勞工退休準備金/勞工退休金：

- (1) 簽辦繳交6月舊制勞工退休準備金(技工工友部分) 39,272元。
 - (2) 簽辦繳交4月新制勞工退休金(包括教育部、經濟部、科技部等計畫助理、兼任教師及臨時人員等) 729,348元(學校提繳634,213元、個人提繳95,135元)。
 - (3) 簽辦繳交雇主提繳勞工退休金—兼任人員(兼任助理、工讀生等) 4月231,488元。
- ##### 2. 辦理新進、離職兼任教師、研究助理及臨時人員等加(退)勞、健保案：

- (1) 4月學校負擔勞保費950,607元(其中工資墊償基金提繳1,874元、職業災害保險費11,991元，及普通事故保險/就業保險936,742元)；自負勞保費255,500元。
 - (2) (兼任人員)學校負擔勞保費4月529,960元(其中工資墊償基金提繳1,626元、職業災害保險費6,485元，及普通事故保險/就業保險521,849元)；自負勞保3月146,339元。
 - (3) 4月學校負擔健保費574,865元；自負健保費249,553元。
- ##### 3. 本組辦理全校專職人員勞、健保及勞工退休金相關承保業務，自5月1日至6月1日勞保加/退及薪資調整共計25人次，勞工退休金加/退及薪資調整共計4人次，健保加/退及薪資調整共計24人次。
- ##### 4. 本組自104年9月14日起，配合辦理兼任助理、工讀生等納入勞保投保適用對象乙事，近一個月內(05月03日至06月02日止)承辦該類人員加/退保及薪資調整人次共計259人次，不含多勞僱人員在內。
- ##### 5. 自106年8月1日起，本組依據專科以上學校兼任教師聘任辦法第12條規定，配合人事室辦理本校兼任教師加保作業，109學年度下學期共計有166人加保(截至6月1日之統計)。
- ##### 6. 依據專科以上學校獎助生權益保障指導原則辦理教學助理納保作業，因配合老師開課狀況，故實際納保期間為110年03月至06月25日，此計畫的總納保人數有215人。(截至06月04日之統計)。

(五) 工友(含臨時暨事務人員)業務：

1. 工友編制：原編制工友15人、技工(含駕駛)4人；現有人員為工友4人、技工(含駕駛)4人。
2. 配合一例一休制度上路，陸續與基層同仁召開相關會議進行制度說明與協助因應措施。
3. 為落實人員精簡，工友同仁退休後不再移撥遞補，本組仍持續宣導周知「中央各機關學校工友員額管理作業要點」，若同仁有移撥需求，可隨時洽本組協助辦理。
4. 自109年1月1日起國民旅遊卡大幅放寬使用限制，強制休假日數由原14日調整為10日，且放寬使用國民旅遊卡刷卡消費不限於休假日，但仍應注意遵守辦公紀律，不得於執行職務期間刷卡消費，按其所具休假日數，以每日1,600元計算發給休假補助費，補助總額在8,000元以內屬自行運用額度，其餘則屬觀光旅遊額度，本組後續將辦理工友會議宣導周知。

(六) 其他及交辦事項：

1. 學生餐廳工作：抄電表並核算各攤商分攤之電費中。
2. 因應新冠肺炎防疫措施：
 - (1) 配合校門門禁管制措施並調配支援保全人力二名，執行實名制登記及協助紅外線體

溫觀測暨體溫量測。

(2) 定期補充防疫相關物質及各樓層酒精。

(3) 110年6月1日校區清潔消毒。

【環安組】

- 一、109 學年度第 2 學期節約能源推動小組會議於 5 月 17 日舉行，並寄送會議紀錄予節約能源推動小組委員。
- 二、依節約能源推動小組會議決議，於 5 月 25 日請營繕組協助調整二氧化碳濃度偵測值至 950ppm(仍符環保署規定 1000ppm)，以降低空調換氣頻率，減少耗能。
- 三、因疫情勞動部延後到校輔導檢查，持續整理基本資料等安全衛生相關文件。
- 四、填報回復教育部本校大專校院校園退休教師報廢化學品去化需求調查表。
- 五、公布各級學校實驗室防火防震安全管理建議事項，建議實驗室依相關規範檢視。
- 六、計算本校總用電量及餐廳 3-5 月用電量，並請計中協助更新本校公示網頁。
- 七、繕抄本校 5 月份各棟建物電表並計算分析各棟建物用電量。
- 八、簽核本校職業醫學專科醫師第二季到校臨場服務因疫情嚴峻延期辦理。
- 九、配合學務處填報「登革熱環境檢查系統」，並針對全校公共區域積水容器，進行查核並辦理雨後積水巡查，加強杜絕登革熱。
- 十、彙整回復監察院調查本校校安通報事件(序號：1749309)所詢事項。

【出納組】

- 一、本期(110 年 6 月 7 日)與上期(110 年 5 月 7 日)本校校務基金現金結存額增減情形下：

類 別	本期 (1100607)	上期 (1100507)	增(減)額度
現金結額	99,752,680 元	163,096,043 元	-63,343,363 元
定存結額	1,597,500,000 元	1,597,500,000 元	0 元

- 二、匯款支付作業 110 年 5 月支付 4,961 筆，金額共 111,635,566 元整。
- 三、退匯處理 110 年 5 月計 19 筆。
- 四、電子支付作業 110 年 5 月共支付 35 筆，金額共 1,087,046 元整。
- 五、零用金(1 萬元以下)支付作業，截至 5 月底總計支付 2,529 筆，金額共計 6,672,234 元整。
- 六、開立自行收納統一收據(收費及請款)，截至 5 月底總計開立收據計 3,402 張，協助各單位辦理學雜費、學分費、住宿費及停車費等相關業務。
- 七、5 月份支付導師費等鐘點費造冊共 738 筆，總金額 6,537,949 元。
- 八、辦理教育部、其他單位/科技部專任助理、研究獎助生及主持人薪資發放 110 年 5 月共 349 人次，金額共 6,923,531 元整。
- 九、5 月份自提保費總金額 14,907 元，4 月公提保費總金額 275,454 元。
- 十、本校目前透過中國信託銀行代收項目共計 4 項：
 - (一) 110 學年度學士班暑假轉學考報名費，繳費期限：110 年 6 月 9 日 9:00 起至 110 年 6 月 15 日 15:30 止。
 - (二) 110 學年度暑期進修推廣處學雜費，繳費期限：110 年 6 月 9 日至 110 年 6 月 23 日止。
 - (三) 110 學年度第 1 學期住宿費，繳費期限：110 年 6 月 7 日至 110 年 6 月 24 日止(延長至 110 年 9 月 30 日)。

(四) 109學年度暑期住宿費，繳費期限：110年6月1日至110年6月8日止(延長至110年8月30日)。

十一、本校目前透過中國信託銀行已完成代收項目共計2項：

(一) 109學年度第2學期日間學分費，繳費期限：110年4月1日至110年4月14日。(延長部分繳費通路至110年5月14日)。本案銀行代收共1,047人，金額共12,082,966元。

(二) 110學年度幼教專班招生考試報名費，繳費期限：110年5月17日至110年6月4日。**本案銀行代收共95人，金額共114,000元。**

十二、5月份原封保管品結存(數量:3筆)總金額314,167元，露封保管品結存(數量:340筆)總金額1,604,334,336元；5月份共有67張定存單到期，孳息款計631萬3,227元。

十三、辦理本國人所得稅繳納作5月共28件，稅額合計731,816元及外國人所得稅繳納及申報作業共2件，稅額合計781元。

十四、5月份寄送新增受款人存摺附件/銀行帳戶異動申請表單Email，經由本組複查，總件數約213件。

十五、本校6月份郵局定存單計有4張到期，孳息款約為30萬元。

【文書組】

一、辦理全校用印業務：截至110年6月4日止，計721件，全年9,302件。

二、辦理全校公文書及郵務業務：

(一) 6月份收文：電子收文計239件，紙本收文計37件，共計276件。

(二) 6月份發文：電子發文計17件，紙本發文計24件，共計41件。

(三) 6月份收發室處理郵件統計：：快捷28件、包裹90件、掛號343件。

三、公文稽催：截至110年6月4日止，逾期未歸結案件共計48件未辦理歸檔。

四、全校公文系統維護：辦理公文系統資訊安全5月份之異地備份資料統整送交計算機與網路中心協助檢視。

五、辦理全校檔案管理業務：

(一) 歸檔公文作業：持續進行編目、掃描、入卷、上架作業；紙本檔案歸檔後進行逐頁電子掃描，提供業務單位線上查詢服務。

統計日	形式	件數	頁數
6月8日	電子	5,667	46,322
	紙本	1,570	17,595
	小計	7,237	63,917

(二) 檔案庫房管理：進行消防機櫃維護保養、門禁監視系統檢核、冷氣空調檢測及溫濕度登錄作業。

(三) 會計憑證存調作業：協助主計室存置97至104年度會計憑證及配合協助調閱，憑證專用庫房已達樓層乘載安全極限，配合主計室時程協助辦理憑證屆期銷毀作業。

(四) 檔案鑑定作業：本校56至60年已屆移轉年限之永久保存檔案鑑定報告經審後訂於7月辦理國家檔案移轉，刻正辦理移轉前置作業。

(五) 目錄彙送作業：依教育部來函辦理本校110年度1至6月份檔案目錄彙送作業。

國立臺北教育大學110年5月份場地委外經營或提供租借收益所得繳庫明細表

權責單位：北師美術館、體育室、育成中心、保管組、事務組

110年6月9日總務處彙整

場地名稱	承租人	租約期限	每期(月)租金	合約租金繳納日期	4月		5月		權責單位
					實際繳納日期	逾期罰款	實際繳納日期	逾期罰款	
北師美術館咖啡廳	典藏藝術家庭股份有限公司	1091120-1111119	78,600	每月10日	4月9日	0	5月10日	0	北師美術館
泳健館	恆動力有限公司	1100308-1150307	1,570,000	每年1月31日前繳納	3月25日已年繳至111年3月7日	/	3月25日已年繳至111年3月7日	/	體育室
育成中心四樓401	原合約已於109/4/30終止，目前招租中	1070801-1090430	2,310	隔月10日前(新約)	調整用途中	/	調整用途中	/	育成中心
育成中心四樓403	翁慶才秘書	1090805-1100731	3,311	隔月5日前(設期)	3月25日	/	5月4日	/	育成中心
育成中心四樓404	戴淑芬副署長	1090801-1100731	2,541	隔月5日前(設期)	3月28日	0	4月30日	0	育成中心
育成中心四樓405	109.08後招租中	1090801~	2,618	隔月5日前(設期)	招租中	/	招租中	/	育成中心
育成中心四樓407	109.08後招租中	1090801~	3,388	隔月10日前(新約)(設期)	招租中	/	招租中	/	育成中心
育成中心四樓408	廖興國委員	1090801-1100731	3,542	隔月5日前(新約)(設期)	4月1日	0	5月3日	0	育成中心
育成中心201+202室	臺灣閱讀寫作暨學生能力評量交流協會	1060701-1100630	17,330	通知日期10日繳納(設期)	3月29日	0	4月27日	0	育成中心
育成中心二樓203室	限定產學合作廠商申請租用，待租	/	/	/	招租中	/	招租中	/	育成中心
育成中心205室	原創業團隊進駐使用，合約已於109/8/16提前終止，目前招租中	/	/	/	招租中	/	招租中	/	育成中心
育成中心206室	限定產學合作廠商申請租用，待租	/	/	/	招租中	/	招租中	/	育成中心
育成中心207室	限定產學合作廠商申請租用，待租	/	/	/	招租中	/	招租中	/	育成中心
育成中心1樓+B101	社團法人臺灣童心創意行動協會	1100101-1101231	39,031	每月5日前	4月1日	0	5月5日	0	育成中心
篤行樓1樓自動提款機	臺灣土地銀行	1080101-1101231	1,932	年繳-每年3月15日前	2021/1/12已年繳	0	2021/1/12已年繳	0	總務處保管組

國立臺北教育大學110年5月份場地委外經營或提供租借收益所得繳庫明細表

權責單位：北師美術館、體育室、育成中心、保管組、事務組

110年6月9日總務處彙整

場地名稱	承租人	租約期限	每期(月)租金	合約租金繳納日期	4月		5月		權責單位
					實際繳納日期	逾期罰款	實際繳納日期	逾期罰款	
活動中心1樓證件快照機	富多美股份有限公司	1090101-1101231	1,200	年繳-每年1月31日前	2021/1/4已年繳	0	2021/1/4已年繳	0	總務處保管組
gogoro電池交換站	英屬開曼群島商睿能心動力股份有限公司	1080901-1111231	9,000	年繳-每年1月10日前	2021/1/11已年繳(1/10遇假日順延)	0	2021/1/11已年繳(1/10遇假日順延)	0	總務處保管組
中正區南海段五小段313地號土地	富山事業有限公司	1070301-1100228	78,112	年初一次開立12張租金支票	2021/4/1已繳庫	0	2021/5/3已繳庫	0	總務處保管組
微笑單車租賃站	臺北市政府交通局	1090101-1101231	2,224	年繳-每年1月20日前	2021/1/15已年繳	0	2021/1/15已年繳	0	總務處保管組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	第一銀行和平分行	1080101起	5,400	每月月底前/半年繳	110.3.31 一次繳半年至110年9月	0	110.3.31 一次繳半年至110年9月	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	雅庭企業股份有限公司	1080101起	5,400	每月月底前	109.1.8 一次繳半年至110年9月30	0	109.1.8 一次繳半年至110年9月30	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	雅庭企業股份有限公司	1080101起	5,400	每月月底前/半年繳	110.1.4一次繳半年至110年6月	0	110.1.4一次繳半年至110年6月	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	巨太實業股份有限公司	1080101起	5,400	每月月底前	4月1日	0	5月3日	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	巨太實業股份有限公司	1080101起	5,400	每月月底前	4月1日	0	5月3日	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	黃瑞濱	1080101起	5,400	每月月底前/半年繳	109年12月24日一次繳半年至110.06.30止	0	109年12月24日一次繳半年至110.06.30止	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	張志湧	1080101起	5,400	每月月底前/半年繳	110年1月4日一次繳半年至110.06.30止	0	110年1月4日一次繳半年至110.06.30止	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	傅明敏	1080101起	5,400	每月月底前	4月7日	0	5月6日	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	連庭凱(1091030)	1080101起	5,400	每月月底前/半年繳	連庭凱109年10月30日一次繳半年至110.04.30止	0	連庭凱110年5月5日一次繳半年至110.06.30止	0	總務處事務組

國立臺北教育大學110年5月份場地委外經營或提供租借收益所得繳庫明細表

權責單位：北師美術館、體育室、育成中心、保管組、事務組

110年6月9日總務處彙整

場地名稱	承租人	租約期限	每期(月)租金	合約租金繳納日期	4月		5月		權責單位
					實際繳納日期	逾期罰款	實際繳納日期	逾期罰款	
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	羅月君	1080101起	5,400	每月月底前	4月1日	0	5月4日	0	總務處事務組
學生餐廳1樓自助餐櫃位	味豐企業社	1090701-1100630	70,500	每月10日前	4月9日	0	5月7日	0	總務處事務組
學生餐廳1樓A1櫃位	阿義商行	1090701-1100630	22,570	每月10日前	4月8日	0	5月10日	0	總務處事務組
學生餐廳1樓A2櫃位	饌商行	1090701-1100630	23,500	每月10日前	4月8日	0	5月10日	0	總務處事務組
學生餐廳1樓A3櫃位	郭玉女(呆熊早餐店)	1090701-1100630	30,000	每月10日前	4月9日	0	5月7日	0	總務處事務組
學生餐廳1樓A5+A6櫃位	雲南小廚	1090701-1100630	31,888	每月10日前	4月9日	0	5月7日	0	總務處事務組
學生餐廳1樓休閒品飲櫃位	林建乙	1090701-1100630	29,000	每月10日前	4月8日	0	5月4日	0	總務處事務組
學生餐廳1樓便利商店櫃位	統一超商股份有限公司	1090701-1100630	112,000	每月10日前	因疫情紓困減租奉核，溢付補足4月租金	0	5月3日	0	總務處事務組
學生餐廳2樓圖書文具櫃位	廣研筆墨有限公司	1090701-1100630	42,000	每月10日前	4月9日	0	5月10日	0	總務處事務組
校園空間出租設置自動販賣機	松深食品股份有限公司	1100101-1111231	17,790	隔月10日前	4月29日	0	5月28日	0	總務處事務組
學生宿舍設置投幣式洗衣機及烘衣機	上洋產業股份有限公司	1100101-1111231	150,000	年繳-每年1月底前一次繳清	1月30日	0	2021/1/30繳至12/31	0	總務處事務組

備註：依據108年5月29日第163次行政會議主計室報告案9決議辦理。

權責單位聯絡人：北師美術館-徐珮琳、體育室、育成中心-林盈然、保管組-邱紀寧、事務組-王秀琳、鍾兆鴻

國立臺北教育大學第 188 次行政會議研究發展處工作報告

綜合企劃組

一、教育部及其他單位計畫

- (一) 辦理校內師長 109 年度教育部教學實踐研究計畫申請展延報部作業。
- (二) 規劃辦理教育部教學實踐研究北區基地計畫系列活動：
 - 1. 110 年 6 月 28 日「如何設計好一個符合研究倫理的計畫書」線上講座。
 - 2. 110 年 6 月 29 日「學術倫理及學術論文撰寫」線上工作坊。
- (三) 規劃建置 107、108 年度教育部教學實踐研究績優計畫於本校基地計畫網站。
- (四) 持續辦理教育部教學實踐研究北區基地計畫跨校教師社群核銷作業。

二、科技部相關業務

- (一) 辦理科技部 110 年研究獎勵申請書提報作業。
- (二) 辦理科技部 109 年研究獎勵結案報告提報作業。
- (三) 辦理科技部專題研究計畫、各項補助案因受嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情影響，相關作業申請變更及通知事宜。
- (四) 辦理科技部 110 年第二期人文及社會科學博士後研究員共 1 件申請作業。
- (五) 辦理科技部 110 年產學合作計畫申請事宜。
- (六) 辦理科技部各項申請計畫來函公告及申請作業。
- (七) 辦理科技部 109 年全國研發狀況調查。
- (八) 辦理科技部 111 年補助科學與技術人員國外短期研究案申請作業。

三、校務研究中心業務

- (一) 公告新訂「國立臺北教育大學校務研究資料使用暨管理要點」。
- (二) 修訂「大數據分析與應用學分學程」設置要點及課程規劃表。
- (三) 編製「國立臺北教育大學學習評量問卷」。
- (四) 準備 110 年 6 月 30 日行政會議 IR 分析議題簡報。
- (五) 辦理「校務研究系統新建資料倉儲管理系統」前、後端串接與資料介接及「校務研究系統」資料清洗與匯入。

四、綜合業務

- (一) 辦理校內計畫類研究獎助生納保及計畫主持人津貼造冊事宜。
- (二) 審查《教學實踐與創新》期刊稿件共計 10 篇。
- (三) 辦理《教學實踐與創新》期刊第 4 卷第 1 期驗收事宜。
- (四) 辦理論文比對系統採購作業。
- (五) 辦理教育部彈性薪資獎勵申請案件學術論文比對作業。
- (六) 辦理 110 年度教育部補助大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資申請審查作業，已於 110 年 5 月 21 日召開計分討論會議、訂於 110 年 6 月中下旬召開線上委員會議審議。
- (七) 「國立臺北教育大學中心設置及管理辦法」修正案經第 185 次行政會議通過，續提報本學期 110 年 6 月 8 日校務會議審議通過。
- (八) 「國立臺北教育大學特聘教授設置辦法」新訂案經第 183 次行政會議通過，續提報本學期 110 年 6 月 8 日校務會議審議通過。

國際事務組

一、國際交流

- (一) 辦理美國在臺協會訪問學者 Robert Powell 來訪與講學事宜。
- (二) 參與 2021 美洲教育者年會(NAFSA)線上會議，接洽國際交流業務。
- (三) 洽談菲律賓中央大學「學術交流合作備忘錄」及「學生交換合作備忘錄」簽約事宜。
- (四) 辦理韓國姊妹校東國大學「學術交流合作備忘錄」及「學生交換合作備忘錄」續約事宜。

二、行政業務

- (一) 辦理 110 年度本校赴海外姊妹校交換學生出國輔導事宜。
- (二) 辦理 108-109 年度學海飛颺計畫獎學金核撥及計畫核結作業。
- (三) 辦理 110 年度教育部學海飛颺計畫獎學金分配會議事宜。
- (四) 辦理「本校返國交換學生分享座談會」(6 月 8 日)事宜。
- (五) 辦理「本校出國交換學生行前說明會暨學海飛颺獎學金請領說明會」(6 月 9 日)事宜。
- (六) 辦理 109 學年度薦送姊妹校日本兵庫教育大學碩士雙聯學位計畫事宜。
- (七) 辦理姊妹校美國紐澤西州斯托克頓大學「2021 春季線上交換課程」計畫。
- (八) 辦理本校 110 學年度赴海外姊妹校大學交換學生薦送姊妹校事宜。

- (九) 辦理 110 學年度第 1 學期海外姊妹校交換學生申請就讀本校作業。
- (十) 辦理本校現有外籍學位生 74 名就學及生活輔導相關事宜。
- (十一) 辦理 110 年度本校外國學生獎學金審查會議(6 月 8 日)事宜。
- (十二) 辦理外交部「臺歐連結獎學金：歐洲十四國專案」計畫事宜。
- (十三) 辦理 109 學年度第 2 學期學伴獎勵金核發以及 110 學年度第 1 學期學伴招募事宜。
- (十四) 辦理高教深耕計畫(主軸六)管考相關事宜。

產學合作暨育成中心

一、行政業務

- (一) 辦理 2 項專利報科技部停止維護相關事宜。
- (二) 辦理資訊科學系老師「結合網路編碼與虛擬網路功能之單一資料流多路徑傳輸機制」我國專利及美國專利申請事宜。
- (三) 協助辦理資訊科學系老師「新穎牙刷（牙刷加藍芽和六軸感應器，利用 AI 演算法來偵測使用者使用時是否為正確刷牙姿勢）」〈暫定專利名稱〉我國專利申請事宜。
- (四) 辦理產學合作暨育成中心 201、202 室廠商辦公空間租賃續約事宜。

二、產學合作及創新創業相關業務

- (一) 協助本校通識中心金克杰講師簽訂「展示用大型互動裝置原型開發」產學合作計畫。
- (二) 辦理本校第 8 屆校園創業競賽線上決賽活動（110 年 6 月 5 日）。
- (三) 協助推薦本校學生參加經濟部工業局 110 年「5G+產業星揚帆啟航計畫」新星選送及專題輔導申請，本校選送 2 名，獲面試通知共 2 名，面試獲備取共 1 名，媒合情形如下：

推薦學生所屬系所	面試邀請企業	錄取狀況
玩具與遊戲設計所	仁寶電腦工業股份有限公司、翔探科技股份有限公司、ChanceWAN	仁寶電腦工業股份有限公司 備取
資訊科學系	友勁科技股份有限公司、雲達科技股份有限公司	未錄取

國立臺北教育大學第 188 次行政會議進修推廣處工作報告(6 月份)

進修教育中心

- 一、碩士在職專班授課教師自 6 月 21 日起至 7 月 9 日止上網登錄學期成績。
- 二、5 月 23 日至 6 月 10 日受理 110 學年度第 1 學期碩士在職專班學生就學優待申請。
- 三、6 月 21 日起至 9 月 6 日止受理 109 學年度第 2 學期碩士在職專班應屆畢業生辦理離校手續。
- 四、辦理碩士在職專班畢業生口考時間、口考成績、指導教授、論文題目等資料建置。
- 五、6 月 16 日起至 6 月 21 日止，辦理 110 學年度第 1 學期碩士在職專班第一階段網路選課作業。
- 六、110 學年度碩士在職專班暑期班學雜費已完成開單、製單相關作業，繳費期間自 110 年 6 月 9 日起至 110 年 6 月 23 日止。
- 七、110 年 6 月 22 日召開 111 學年度碩士在職專班招生名額分配會議。
- 八、110 年 5 月 17 日至 110 年 6 月 4 日止，辦理 110 學年度幼兒園在職人員修習幼兒園教師師資職前教育課程專班(幼教專班)招生考試報名作業。

推廣教育中心

一、6 月份推廣教育班辦理情形：

類別	子類別	招生中	開班中	結訓
(一)本校自行規劃推廣教育班別	學期間	14	8	4
	隨班附讀/學分班	0	12	0
	冬、夏令營	115	/	/
(二)公私立機關(構)委託辦理班別	公立機關(構)委辦	1	1	0
	私立機關(構)委辦	/	/	/
(三)其他經核准辦理班別	境外單位委辦案	/	/	/

二、推廣教育班-學期間：

1. 招生中：

課程代碼	課程名稱	開課日期	時間	總時數	報名截止日	狀態	備註
活力養生							
110D806	舒緩瑜伽-週六班	2021-07-10 - 2021-10-16	六 10:00~11:15	15	2021-10-15	招生中	開放插班
110D811	輕舞健走有氧-週一班	2021-07-12 - 2021-10-04	一 19:00~20:00	12	2021-10-04	招生中	開放插班
110D812	Thump Boxing 成人拳擊踢擊體適能-週二班	2021-08-03 - 2021-10-26	二 17:45~18:45	12	2021-10-26	招生中	開放插班
110D816	肌力燃脂有氧-週四班	2021-07-01 - 2021-09-16	四 17:45-18:45	12	2021-09-16	招生中	開放插班
110D814	體態雕塑(徒手訓練/彈力帶/輕量壺鈴/TRX)-週三班	2021-08-11 - 2021-10-27	三 17:45 - 18:45	12	2021-10-27	招生中	開放插班
110D817	墊上核心與曲線雕塑-週四班	2021-07-29 - 2021-10-14	四 19:00-20:00	12	2021-10-14	招生中	開放插班

110D810	瑜珈提斯-週一班	2021-09-06 - 2021-12-06	一 17:45~18:45	12	2021-12-06	招生中	開放插班
語言系列							
110D807	週六-新制多益 TOEIC 700 分衝刺班	2021-10-23 - 2022-01-15	六 09:30 - 12:30	36	2021/10/21	招生中	/
110D808	週五-新制多益 TOEIC 700 分衝刺班	2021-10-22 - 2022-01-14	五 18:30 - 21:30	36	2021/10/20	招生中	/
110D323	基礎實用日語(二)	2021-07-05 - 2021-09-02	一 18:30 - 21:30	30	2021/07/22	招生中	開放插班
師資培訓							
110D804	第二期達克羅士【創意教學與課程設計】班初階-週三晚上	2021-09-08 - 2021-12-15	三 18:30 - 21:00	37.5	2021-10-12	招生中	開放插班
110D800	第八期兒童財商初階講師培訓	2021-10-16 - 2021-10-23	六 09:00 - 17:00	14	2021-10-04	招生中	/
110D805	第七期籃球教練培訓班-十月	2021-10-30 & 2021-10-31	08:00 - 17:00	16	2021-10-21	招生中	/
學分班							
110D423	110-1 心諮所-諮商專業實習(一)3 學分班	2021-07-02 - 2022-01-15	五 13:30 - 16:30	54	2021-04-30	即將開課	/

2. 開班中、當月結訓：疫情期間授課模式改採線上上課；實體班暫定 7 月復課。

課程代碼	課程名稱	開課日期	時間	總時數	報名截止日	狀態	備註
活力養生							
110D317	肌力燃脂有氧-週四班	2021-03-18 - 2021-06-24	四 17:45-18:45	12	2021-06-24	結訓	開放插班
110D319	合氣道(以柔克剛防身術)-週三班	2021-04-07 - 2021-08-18	三 19:00-20:00	12	2021-08-18	暫定 7/14 實體班復課	開放插班
110D322	體態雕塑(徒手訓練/彈力帶/輕量壺鈴/TRX)-週三班	2021-04-14 - 2021-08-04	三 17:45 - 18:45	12	2021-08-04	暫定 7/14 實體班復課	開放插班
110D318	墊上核心與曲線雕塑-週四班	2021-04-22 - 2021-07-22	四 19:00-20:00	12	2021-07-22	開班中	開放插班
110D316	瑜珈提斯-週一班	2021-05-03 - 2021-08-30	一 17:45~18:45	12	2021-08-30	開班中	開放插班
110D813	修復瑜珈-週二班	2021-06-01 - 2021-08-17	二 19:00~20:00	12	2021-08-17	開班中	開放插班
師資培訓							
110D301	第三期達克文創藝術【幼兒師資】培訓班(初階)-周三晚上	2021-02-24 - 2021-06-19	三 18:30 - 21:00	37.5	2021/03/30	結訓	開放插班
語文學習							
110D312	基礎實用日語(一)	2021-03-15 - 2021-06-07	一 18:30 - 21:30	30	2021/04/08	結訓	開放插班
110D309	週六-新制多益 TOEIC 700 分衝刺班	2021-03-20 - 2021-07-10	六 09:30 - 12:30	36	2021/03/17	開班中	/
110D310	週五-新制多益 TOEIC 700 分衝刺班	2021-04-09 - 2021-07-09	五 18:30 - 21:30	36	2021/03/31	開班中	/
110D313	日檢 N4、N3 實力養成班	2021-04-10 - 2021-07-03	六 18:00 - 21:00	30	2021-04-22	開班中	開放插班
財經企管							
110D321	成長型存股法-週三班	2021-05-12 - 2021-06-30	三 19:00 - 21:00	12	2021-05-09	結訓	/

三、109 學年度第 2 學期隨班附讀(共計 86 門課)：

1. 各系所申請統計：

學期	開放系所	學/碩士	開放課程數	報名人次	繳費人次
109-2	課程與教學傳播科技研究所	碩	13	8	5
109-2	社會與區域發展學系	學	5	0	0
109-2	社會與區域發展學系	碩	10	5	1
109-2	臺灣文化研究所	碩	16	4	2
109-2	自然科學教育學系	學	24	0	0
109-2	自然科學教育學系	碩	9	11	4
109-2	東南亞區域管理碩士學位學程	碩	7	0	0
109-2	語文與創作學系	學	2	1	1
合計			86	29	13

四、推廣教育班-2021 夏令營：

1. 工作期程：

項目	排定日期	說明
數據分析及營期規劃	3/2 前	將往年開課及招生結果數據化後分析，並分配各主題類別及合作單位分配之招生梯次，以及各項行銷、行政流程之期程規劃。
場地借用	3 月底	簽借篤行樓、大禮堂、體育館、視聽館、創意館、其他場地。
課程徵件	第一波 3/19(五)前	暫以全日或半日營配對之提案為主，新增提案挑選熱門課程對外招生。
	第二波 3/24(三)前	依第一波收件提案，討論招生模式及方向。
報名日	04/12(一)始	至第一梯次截止報名(06/27)，共約 11 週。
課程優惠	5/16(日)	早鳥優惠截止日：自報名日起，行銷第 5 周。
截止日	每梯次開始前 8 日	5 日營，共 8 周。
招生檢討會議	5/18(三)	早鳥優惠結束後，依據招生狀況檢討、構思、執行第二波優惠(距 1 st 招生截止約剩 4 週)。
提前開課日	5/17(一)	1 st ：早鳥截止後，報名人數為 0 課程。(1 st 招生截止前 5 周)
	6/7(一)	2 nd ：報名人數未達 3 人課程，並檢視招生情形是否需要加碼促銷。(1 st 招生截止前 3 周)。 ➤ 因應全國疫情第三級警戒延長至 6 月 28 日，前兩周課程(7 月 5 日至 7 月 16 日)共 45 門取消，退費人次共 377 人。
	6/28(一)	3 rd ：最後調整經費決定是否開班。(1 st 招生截止當周)
夏令營期間	7/19(一)至 8/27(五)	共計 6 周。

2. 開課類別(共七類)：藝術手做、書香語文、邏輯開發、趣味主題、數位科技、奇妙科學、活力體能。

3. 除中心自辦課程外，亦與校內系所共同合作開發綜合、創新課程，提供本校在學學士、碩士生教學發展舞台。(合作系所：體育系、數位系、教經系、幼教系)

4. 行銷管道：關鍵字廣告、社群平台行銷(如 FB、部落格等)、校內公告信、會員群組信、公文(各高、國中小、幼兒園、私人企業)、DM 及海報派送等。

5. 優惠設定：

(1)身分優惠折扣：舊生 9 折、附小生 8 折、員工眷屬 6 折(限額 70 人次)及 8 折、團報(9~8 折)、多課綁單(9~88 折)等。

(2)複選優惠：早鳥優惠 95 折、FB 粉絲專業活動折價券等。

(3)校內教職員 6 折優惠共 70 名，於 4/9 公告訊息，已於 4/12 當日上午全數額滿。

6. 報名人數統計(起訖日 4/12~6/7)：共計 957 人次報名(已扣除疫情停班人次)。

五、公私立機關(構)委辦-幼兒園園長專業訓練班：**(招生中 1、開班中 1)**

1.109-2 110D300：

(1) 課程起訖：110/02/23-110/07/17

(2) 課中庶務處理，因應疫情升級三級警戒，5/15 下午起至 7/17 結業之課程，改採遠距教學或教學替代方案執行。

(3) 相關經費核銷。

2.110-1 110D801：

(1) 110 學年度：台北市、基隆市、桃園市合作契約完成簽核，宜蘭縣確認委辦我笑，尚在等待正式契約來函。

(2) 課程起訖：預計 110/08/31 – 111/01/22

(3) 重要期程：預計報名期間 6/3-7/12、8/12 公告正備取名單、8/31 開課及課前說明會。

六、本校心理與諮商學系與本中心合作開設「諮商專業實習（一）」課程-3 學分班，招生對象為取得諮商心理學習碩士學位後返國之海外留學生(6-12 人)，期望協助學員將海外所學與國內實務工作現況銜接，並取得報考諮商心理師證照資格。

(1) 課程起訖：110/07/02-111/01/15。

(2) 招生期程：110/04/01-110/04/30。

(3) 審查期程：110/05/01-110/05/14，

(4) 公告錄取名單：5/15 公告 6 位錄取，至 5/30 已全數繳費。

(5) 與實習機構簽約、發公文：110/05/15-110/06/15。

(6) 開課日期：110/07/02

七、進修推廣處推廣教育中心課程報名系統維護招標作業案，已於 5 月 13 日順利完成第二階段驗收，除依合約繼續執行，也開始洽談契約期滿後的續約招標事宜。

國立臺北教育大學第 188 次行政會議師資培育暨就業輔導處 工作報告 (110 年 6 月)

課務組

- 一、辦理 110 學年度第 1 學期各師資類科教育學程課程規劃及學程開排課作業。
- 二、辦理 109-2 教育學程畢業資格審查作業（含一般生 400 餘名及公費生 50 名）。
- 三、110 年 6 月 7 日辦理分發高雄市桃源國小公費生視訊甄選會議。
- 四、預計 110 年 6 月 30 日辦理乙案公費生校級甄選委員會議，後續辦理錄取人員報到事宜。
- 五、彙整幼教師培評鑑預評相關資料。

實習組

- 一、辦理 110 年 2 月制半年教育實成績評量事宜，通知實習機構輔導教師及本校指導教授至「全國教育實習資訊平臺」評定教育實習成績。
- 二、辦理加註輔導專長教師證 20 件、加註自然專長教師證 13 件、加註英語專長教師證書 15 件、加另一類科合格教師證 26 件，合計 74 件。
- 三、6 月份舉行之教師資格考試衝刺講座、110 年 8 月制半年教育實習職前講習，辦理方式如下：

辦理活動	日期	辦理方式
教師資格考試衝刺講座 「學習者發展與適性輔導」	110/6/1	已徵求主講人同意，提供影音檔及簡報，6/1 公告於本處最新消息並發信通知同學，提供連結觀看。
110 年 8 月制半年教育實習職前講習	110/6/10	講習內容錄影，請同學自行觀看錄影檔後，填寫認證回條交回本處，同學若有疑問用電話、e-mail 詢問業務承辦人。

- 四、廣續辦理 108 至 109 學年度「教育部補助精進師資素質及特色發展計畫」經費核銷與執行進度通知作業，以及執行成果報告撰寫準備作業。
- 五、辦理「智能大數據圖表管理平台暨英文版書基本能力鑑定系統建置」系統初步測試作業。
- 六、辦理 110 學年度本校畢業生參加全國教師甄試錄取情形調查作業。
- 七、110 年 8 月 2-6 日境外臺校相關業務依照國際司指示辦理，全面改採線上直播方式進行，課表因應直播方式刻正調整中，飯店招標移請總務處辦理後續取銷採購廢標事宜。

輔導組（含永齡）

- 一、職涯諮詢：110 年已提供 79 人次、共 93.5 小時個別諮詢（統計至 110 年 5 月 31 日止）。
- 二、校外專業實習：110 年已協助轉知 1,229 個實習機會（統計至 110 年 5 月 13 日止），敬請師長鼓勵學生參與，詳細資料可至本處官網/最新消息/實習 查詢。
- 三、實習 MOU 專案：為拓展本校學生校外實習機會，本年度與「瑞比智慧科技股份有限公司」、「聯進旅行社有限公司」簽訂實習合作備忘錄。

四、畢業流向調查：業於6月10日(四)召開「110年度畢業生流向追蹤問卷調查作業研商會議(視訊)」，師培處將於6月28-30日開始進行畢業生調查問卷發送，並委請系所協助轉知、追蹤各系校友問卷填寫之情形。

五、永齡希望小學

(1)永齡希望小學團隊進行課輔學童關懷工作，瞭解停課至今學童健康、課業(國小的線上課程)操作學習狀況、案家經濟狀況等等調查。

(2)1093新生開案調查評估彙整工作。

雙語教學研究中心

- 一、教育部業已於5月31日通過本校中小學雙語教學在職增能學分班計畫申請及經費審查，並於6月7日薦送學員名單至本校，正取89名；備取31名，本中心尚在確認錄取名單。
- 二、本中心規劃辦理線上雙語教育國際學術研討會，經6月8日籌備委員會決議，改期至12月4日、5日，預計於6月中旬公告徵稿，同時規劃建置研討會網站。
- 三、本中心預計於6月中與委員陸續修訂教案競賽簡章，並規劃競賽相關事宜。
- 四、協助辦理110學年度師資培育獎學金甄選以及110學年度各類科教育學程暨小學雙語師資專班甄選相關事宜。

國立臺北教育大學 188 次行政會議教學發展中心工作報告

高教深耕計畫業務：

- 一、 高教深耕計畫【主冊】110 年計畫教育部已來函核定，共補助 48,092,957 元，修正計畫書已於 6 月 8 日完成報部。

教學發展中心各組業務：

- 一、 110 年度持續提供學生通過外語能力檢定獎勵之補助，請同學依規定時間提出申請。
- 二、 110 年度持續提供教師校外研習或證照補助，請教師依規定時間提出申請。
- 三、 109-2「教師專業學習社群」共補助 5 案，執行期程為 3 月至 8 月。
- 四、 110-1 學期學生學習成果導向問卷，配合課程大綱上網期程預計於 6 月 16 日截止勾選題目。
- 五、 109-2「學生學習社群」核定 69 案，執行期程 3 月 22 日至 6 月 4 日止，5 月 31 日-6 月 1 日辦理社群成果展，已於 6 月 1 日完成社群線上競賽。
- 六、 109-2「課業精進夥伴」核定 6 案，執行期程 3 月 22 日至 6 月 4 日止。
- 七、 109-2「智慧創客競賽」即日起開始網路報名，報名延長至 110 年 6 月 15 日 17 點 00 分，已辦理三場系列講座。
- 八、 109-2 補助各系所/學位學程專題演講共核定 75 場(教師精進教學講座 14 場、學生學習策略講座 40 場、論文研究設計講座 11 場、教學科技應用講座 10 場)，所有活動花絮均可於北教大愛活動平台查詢 <http://ihuodong.ntue.edu.tw/>。

國立臺北教育大學第188次行政會議圖書館工作報告

(110年6月)

各組重要工作事項：

採編組

一、圖書/視聽資料經費執行情形：

執行 110 年度圖書/視聽資料採購，已於 6 月 9~10 日個別向系所說明最新進度，提供系所掌握單位經費運用情形，包含：(1) 109 年度圖書費分配額度及第 2 季目前執行狀況；(2) 相關作業辦法。

二、執行 110 年度圖書及視聽資料採購作業：

(一) 中小學教科書蒐集：

110 年累計採購國內外教科書共 741 冊，包含：南一版國小教科書 192 冊、康軒版國小教科書 272 冊、翰林版國小教科書 224 冊、芬蘭小學教科書 63 冊。

(二) 中日文圖書：

採購中日文紙本圖書 1,389 冊，已於 6 月中旬到館，刻正進行編目等書目加值工作，以便驗收上架供讀者查檢閱讀，110 年 1~6 月累計採購中日文圖書 1,989 冊。

(三) 視聽資料：

配合教師課程需求及師生推薦採購中文視聽資料一批共 89 件已到館，刻正進行編目等書目加值工作，以便驗收上架供讀者查閱觀賞。110 年度累計採購中西文視聽資料 106 件。

(四) 西文圖書：

5 月份採購 359 冊西文圖書(含電子書)，110 年度累計採購教師課程指定用書及本校師生推薦西文圖書共 1,024 冊。

(五) 美加地區博碩士論文：

本校參加臺灣地區「數位化論文典藏聯盟」共享美加博碩士論文資料，110 年已完成教師論文需求 241 筆採購作業，刻正進行點收測試工作。

(六) 贈書：

6 月受理贈書 75 冊，110 年 1~6 月累計處理贈書入藏 696 冊。

三、感謝出版組移送本校 109 年度出版品共 12 冊，圖書館已編目完成並上架提供師生閱覽。

四、感謝教育部及本校出版組等單位贈書 75 冊，圖書館已後續編目入館，提供本校師生查閱利用。

典閱組

一、因應疫情快速發展，研擬多種防疫措施方案，並進行滾動式修正，包括停止入館閱覽、服務措施與離校程序之調整及設計相關表單等。

二、整理新進電子書清單，供讀者於疫情警戒期間閱讀。

三、辦理下學期志工招募公告、整理報名名單、測試線上面試及調查暑期志工來館時間等相關前置作業。

四、完成兒童書庫 C815.96/0398-2390 移架作業。

期刊組

- 一、持續進行期刊點收、加工、上架、催缺及核銷作業。
- 二、配合圖書館 SFX 升級雲端版，廠商已完成雲端環境建置，本組逐步查核 SFX 系統原有的資料庫或電子期刊 Target 清單及每個 Target 底下的 Service、Object Portfolio 是否正常開啟，並抽測各期刊 SX 服務連結是否正常及下載全文。
- 三、因應疫情，圖書館提供多種試用資料庫：天下雜誌群知識庫「專特刊知識庫」、「天下調查中心」、「天下英文知識庫」等三個專輯子資料庫、「Arts & Humanities Full Text 人文與藝術期刊資料庫」、「XKM 蘋果日報全文影像庫」、「Lawsnote 七法法學資料庫」、「公論報」(~6/30)、「FUNDAY 線上語言教育平臺」(~7/9)、「Naxos Spoken Word Library 拿索斯線上有聲書圖書館」(~7/31)、「Grolier Online 葛羅里百科全書資料庫」(~8/3)、「Medici.tv 現場直播古典音樂影片資料庫」(~8/30)、「中國經濟社會大數據研究平臺」(9/20)，相關訊息請連結圖書館網頁 (<https://lib.ntue.edu.tw/>)。

推廣組

- 一、因應疫情警戒提升至第 3 級，研擬 NTUE Library Services Adjustments、設計線上表單，並自 5/17 起提供防疫期間調整服務，包括教授指定參考書與視聽資料外借、全國文獻傳遞申請、參考書複印等預約服務；研擬圖書館辦理離校流程及提醒，包括紙本論文與授權書繳交可採宅配/郵寄方式寄送。
- 二、圖書館資源利用及推廣活動：
 - (一)為推廣電子書利用，提高購入資源使用效益，撰提 E-books for Non-stop Learning 計畫，申請「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」110 年成員館自辦教育訓練經費補助。
 - (二)新版線上課程「在家查找好 Easy-查找電子期刊與資料庫」上線！連同「館藏查詢」、「查找學位論文」3 輯，提供不受時間地點限制，方便學生自我學習的資源利用指引。
 - (三)彙整訂購、試用/網路免費電子資源（含電子書、電子期刊、資料庫等）-「圖書館陪你 e 起學習不停歇」、Library E-resources for Non-stop Learning，置本館「防疫專區」網頁，鼓勵師生善加利；同時加強推廣圖書館館際合作「全國文獻傳遞」服務，協助師生取得所需資源，支援防疫期間本校師生教學研究與學習需求。
 - (四)公告「超過 4,500 本中外文電子書全文免費看，聯盟幫您買！」鼓勵師生於 110/12/31 前多加試用 110 年入選 PDA 選書模式之 Wiley 西文電子百科、HyRead 中文電子書、iRead ebooks 華藝電子書、udn 讀書館中文電子書，以提高採購到符合本校師生需求電子書的機率。
 - (五)提供參加本學期講習活動的公務員資料，轉請人事室登錄公務員終身學習時數。
 - (六)配合研究方法與論文寫作等課程及學生需求，規劃 110(1)學期圖書資源利用講習，並將視疫情狀況開辦實體課程或遠距同步線上教學。
- 三、學位論文：
 - (一)本校與華藝數位公司簽訂之【博士、碩士論文授權電子出版合約】期限至 2020/11/30 止，該公司結算 109 年本校學位論文被下載使用統計，本校獲配權利金 159,418 元(包括 2020 年本校權利金與著作權人捐贈學校校務基金計 150,361 元，及前一年度未領繳回學校之權利金 9,057 元)，將於近期匯入本校校務基金 401 專戶。
 - (二)因疫情嚴峻，取消原訂 5/28 為研究生與系所管理者舉辦的學位論文建檔教育訓練，改

提供本校博碩士論文上傳與提交相關資訊供參考，包括：學位論文上傳與提交教學檔、Submission for NTUE Theses & Dissertations 及下載區多項參考文件。

(三)截至 110/6/7，本校 109 學年度上傳「臺灣博碩士論文知識加值系統」之全文授權率為 84.87% (審核通過論文 119 篇，全文授權數 101 篇)。

四、配合本校圖書館多媒體資源區使用辦法修訂通過，更新“Regulations for Using National Taipei University of Education Library Multimedia Resources Area”歡迎善加利用！

資訊資源組

一、維護圖書館資訊系統：

(一)上傳 2 批編目資料至館藏系統：

1. Emerald 西文電子書，計 333 筆。

2. 本校加入 TAEBCD 採購 Springer 2020 版權年電子書，計 625 筆。

(二)偕同相關廠商技術人員測試並更新校外連線 (EZproxy) 系統中有關拿索斯古典音樂圖書館 (Naxos Music Library)、CNKI、EBSCOHOST 等資料庫之設定，以完備校外連線服務。

二、更新、維護圖書館 web 網站資訊：

(一)增修「防疫專區」中英文網頁資料。

(二)更新「本校核心期刊」內容，增修教育學系、社會與區域發展學系、臺灣文化研究所相關期刊資料以及更新部分網頁圖片。

(三)增修「年度期刊清單」、「新進視聽館藏」等網頁資料。

(四)編輯、發布最新消息及活動快訊。

三、行政業務及其他：

(一)雲端資源探索服務 (SFX) 導入及建置案廠商已來文函報完成系統轉置導入期作業，刻請總務處排定驗收會議日期。

(二)因應疫情嚴峻，緊急向保管組銷案拉回高互動學習區汰舊筆記型電腦 15 臺，以提供本館同仁居家辦公使用。

(三)參加全校新一代校務行政系統線上會議，討論高互動學習區線上排課及場地外借等多項功能使用測試。

(四)辦理本年度硬體汰換採購作業，計採購機房 2 臺伺服器、1 樓行動學習區 10 臺及 4 樓多媒體卡座區 14 臺讀者使用電腦。

(五)協助推廣組燒錄一份臺灣史知識庫 DVD。

國立臺北教育大學第 188 行政會議 教育學院工作報告

110.6.23

【調查時間】5.21-6.20

院 務 工 作		
性質	工作內容大要	日期
院教 評審會議	1. 備查幼教系「教師評審委員會設置要點」修訂案。 2. 教育學院各系所 110 學年度第 1 學期專任教師續聘案。 3. 教育學院各系所 110 學年度第 1 學期兼任教師續聘案。 4. 教育學院社發系、教經系、特教系 110 學年度第 1 學期協同教學業界專家/教學實習協同教學教師續聘案。 5. 社發系 110 學年度第 1 學期專任教師新聘 1 案。 6. 特教系、心諮系、幼教系 110 學年度第 1 學期兼任教師新聘案。 7. 助理教授申請著作升等副教授 4 案，提請審議。 8. 副教授申請著作升等教授 3 案。 9. 教授申請教授休假進修研究 1 案。	6.9
院務	至善樓國際會議廳會議廳座椅安裝與安排驗收。	

學 術 活 動		
主題	主持/主講/參與人	日期
教育學系（含教育創新與評鑑碩士班、生命教育碩士班）		
教育學系專題演講：「教育行政與組織」（線上）	主持人：本系陳碧祥老師 主講人：林新發教授	5.31
USR 計畫-兒童動畫營/看見家鄉及教案設計（線上）	講員：林翊婷老師	5.22
USR 計畫-屏東縣台 26 小學堂共備-特殊孩子議題（線上）	講員：呂幼雯秘書長（陶璽特殊教育 推廣協會）	6.2
社會與區域發展學系（含碩士班）		
紮根理論研究法運用：以公益創投研究為例	吳宗昇/輔仁大學社會學系副 教授	5.22
幼兒與家庭教育學系（含碩士班）		
學習區教學經驗分享（採視訊方式進行）	陳珮珍老師	5.25
幼兒學習評量（採視訊方式進行）	張靜文老師	6.7
教學能力檢測經驗分享（採視訊方式進行）	楊孟袖老師	6.7
教育經營與管理學系（含教育政策與管理碩士班、文教法律碩士班、教育政策與管理博士班）		
109-2 產官學協作系列講座（線上視訊講座） 主題為「Keep Going 繼續前進教育的創建與實施」	主持人：徐筱菁老師 主講人： Keep Going 繼續前進教育團 隊陳慧勳創辦人	5.31
心理與諮商學系（含碩士班）		
「酷兒伴侶及家庭的諮商與倡議：採 Gottman 實證研 究方法之個人反思與實踐」線上講座	Stuart Chen-Hayes 陳子良博士 Lance Chen-Haye	6.2
「疫情衝擊下的國小教學與輔導」線上講座	許智傑	5.27

學 生 活 動	
內容	日期
教育學系（含教育創新與評鑑碩士班、生命教育碩士班）	
教育系 110 級線上畢業典禮	6.12

教師動態（學術活動、研究發表、社群服務）		
教師姓名	內容	日期
特殊教育學系（含特殊教育碩士班、早期療育碩士班）		
陳佩玉	臺北 109 學年度第 2 學期國民小學身心障礙在校學生自閉症組(三)鑑定及安置暨重新評估會議	5/21
陳佩玉	臺北市立龍門國民中學李生個案會議	5/21
柯秋雪	擔任本市 109 學年度第 2 學期學前融合教育課程暨教學方案指導教授。	5/25.5/28.6/4
林秀錦	擔任本市 109 學年度第 2 學期學前融合教育課程暨教學方案指導教授	5/28.6/2
呂金燮	109 學年度獨立研究回饋交流會議	6/7
呂金燮	110 學年度「設計學習」計畫-線上顧問會議	6/7
林秀錦	109 學年度第 2 學期學前教育階段駐區特教資源服務整合實驗方案工作會議	6/9
詹元碩	教育部大專校院鑑定及就學輔導小組 109 學年度第 2 梯特殊教育學生鑑定綜合評估報告研復意見會議	6/9

國立臺北教育大學第 188 次行政會議 人文藝術學院工作報告

110.6.10

院務

一、召開相關會議：

- (一)6月9日召開109學年度第2學期第3次院教評會議(視訊)。
- (二)6月9日召開109學年度第2次院教師評鑑會議(視訊)。
- (三)6月16日召開109學年度第2學期第3次院務會議(視訊)。

二、人文藝術學院學分學程：

- (一)專業內容策展學分學程：110學年度第1學期持續宣傳並申請中。
- (二)創客特色人才學分學程：110學年度第1學期持續宣傳並申請中。

學術、活動

單位	主題	日期	地點	備註
台文所	第十五屆國北教大暨台師大台文所研究生論文發表會	6/5	線上會議	
人文藝術學院	2021 人文藝術學院研究生論文發表會	6/8	線上會議	
語創系	【專題演講】 新科技對於傳播領域的衝擊：	6/9	線上辦理	

學生活動/獲獎

單位	名稱/內容
藝設系	2021 年德國 iF 設計競賽 得獎學生：藝設系 109 級蔡旻樺、李懿芸、蔡宜捷、邱郁晴 指導老師：李鎔求 作品名稱：HISTO+、SURGICAL PROJECTOR)

國立臺北教育大學第 188 次行政會議理學院工作報告

110.06.10

■ 院務

1.召開 109 學年度院級相關會議：

- (1) 110.06.01 召開第 2 次院教師評鑑委員會。
- (2) 110.06.09 召開第 7 次院教評會。

2.重要工作項目：

- (1) 辦理本院 109 學年度第 2 學期「專任教師升等申請案（含著作外審）」相關業務。
- (2) 辦理本院 109 學年度第 2 學期「專任教師評鑑申請案（含當次免評鑑）」相關業務。
- (3) 辦理本院 109 學年度第 2 學期「約聘教師評鑑申請案」相關業務。
- (4) 配合教務處通知，辦理「109 學年度教師教學優良獎」第二階段候選人推薦案。
- (5) 配合教發中心通知，辦理「109 學年度教師教材與教學著作獎勵」推薦案。

3.本校校園樹木保護小組重要工作：

- (1) 持續提供本校各處植栽養護諮詢。
- (2) 110.6.2 接獲總務處通知，藝術館旁苦楝樹倒塌，後經召集人到場確認，為白蟻蟲害而造成樹基掏空，已告知承辦單位已近颱風季節，應請廠商進行校園大型樹木檢修與巡查，並於同天通報籃球場旁青剛櫟樹枝乾枯情形。
- (3) 本學期因疫情影響，本小組實體會議取消，改以電子郵件方式報告重要工作事項與詢問提案，目前已在彙整本小組工作報告中。

■ 系所其他活動

1.本院自然科學教育學系（含博士班、碩士班）

- (1) 原訂 110 年 6 月 1 日辦理 109 學年度第二學期「自然科學基本能力分級鑑定」筆試，延至 6 月 29 日辦理。

國立臺北教育大學第 188 次行政會議人事室工作報告

一、重申本校各單位主管管理所屬適用勞動基準法員工加班、休假相關規定、查詢方式及員工申請彈性變形工時方式等機制宣導一案，除業置於人事室網頁/表單下載/差勤，及差勤系統/訊息公告項下外，並於歷次會議重申在案，請各單位依照規定確實辦理。

二、為應防疫需要，有關本校差勤管理事項辦理如次：

(一)原規定彈性上下班時間為 1 小時，配合調整為 2 小時，即由現行彈性上班時間為 7 點 30 分至 8 點 30 分，下班時間為下午 5 時至 6 時，調整彈性上班時間為 7 點至 9 點，下班時間則調整為下午 4 時 30 分至 6 時 30 分，並自 110 年 5 月 17 日起實施，日後恢復時間俟疫情狀況再行公告。

(二)暑假上班時間及暑休實施方式為：

- 1.自 110 年 6 月 28 日起至 110 年 9 月 3 日止，該期間實施暑假上班制度。本年度實施暑休計 14 日，其中共同暑休計 8 日(7 月 9 日、16 日、23 日、30 日、8 月 6 日、13 日、20 日、27 日)。
- 2.自選暑休計 6 日，由同仁自行擇日申請，經單位主管同意後暑休，並於 9 月 30 日前請休畢。但因業務需要專案簽准另訂休畢期限者，不在此限。
- 3.至單位主管如讓適用勞動基準法同仁逾期未休，衍致影響同仁勞動權益者，應由各該單位主管負責。

(三)配合校園因應疫情停課，有關學校人員因停課延伸照顧子女需求之請假事宜，符合照顧子女(12 歲以下或身心障礙等)需求之家長其中 1 人得申請防疫照顧假;防疫照顧假期間，不予支薪。托嬰中心及居家托育服務停止收托期間，兒童之家長，及社區式長照機構（不含團體家屋）及身心障礙者日間照顧服務暫停服務期間，身心障礙者及失能者之家屬，得請防疫照顧假。

(四)除申請防疫照顧假外，亦得依現行各類人員所適用之請假規定以事假

(家庭照顧假)、休假或加班補休辦理。至實施居家辦公，視同上班，無需請假。

(五)惟機關、學校及事業機構人員於 109 年 3 月 19 日（含）以後非因公出國者，防疫隔離假期間之例假日不予扣薪。

三、為避免本校員工遭感染嚴重特殊傳染性肺炎，導致辦公場所無法使用或員工遭隔離，影響校務正常運作及公務人力維持，業於 110 年 5 月 14 日公告本校「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情辦公人力規劃及備援措施」，並自公告日起生效；本室復於 110 年 5 月 17 日、19 日及 21 日公告本校教職員工有關新冠肺炎期間居家辦公相關申請作業及居家辦公注意事項等規範，請同仁確實執行，相關注意事項，併簡述如下：

(一)居家辦公仍為辦公非輪休，請確實在家上班辦公，不得於上班期間擅自離開工作崗位或從事與公務無關之行為，並應與單位保持聯繫，勿發生讓學校人員找不到人的狀況。

(二)請確實將每日業務執行成果，詳實記載於工作日誌，於工作結束後傳送單位主管。單位主管應覈實審核人員工作日誌所載工作成果及進度是否符合要求。

(三)另為簡化行政流程，如前已填寫居家辦公申請單並已核准，因延長三級警戒需再延長居家辦公者，免會總務處及計網中心，請單位統一以簽辦方式(附上單位居家辦公名冊)申請延長，期限以三級警戒管制日期為準。

四、業於 110 年 5 月 21 日公告修正本校「校務基金進用約用工作人員實施要點」部分條文，並自公告日起施行，本次修正案修正重點如下：

(一)修正第 5 點：依性別平等教育法第 27 條之 1 規定增列不得任用限制資格條件之規定文字。

(二)修正第 6 點：刪修僱至 1 年期滿文字，並增加延長試用期之彈性規定，以符實際管考作業及規定。

(三)修正第 7 點：本校約用工作人員為不定期契約性質人員，除有經修

正契約書情形，無須每年簽約；刪修第 1 項文字及第 2 項末段明訂裁併人力前之措施規定文字。

(四)修正第 10 點至第 12 點：鑒於原訂「原職調升」規定部分，立意係為鼓勵久任績優人員，惟衍生各單位合理員額配置比例不均情形，爰予刪除；並修正「職務出缺」校內人員申請資格及放寬學歷限制條件。

(五)修正第 21 點：查本校早期進用之約用人員比照離職儲金制度提撥，業參依考試院、行政院公告 107 年 7 月 1 日修正實施「各機關學校聘僱人員離職給與辦法」規定辦理結算完成，爰刪列本點離職儲金相關規定及修正部分文字。

五、為辦理本校職員(含助教、約用工作人員)110 年上半年度獎懲案，業請各單位自 110 年 5 月 21 日起對辦理重大或專案性計畫案件績效特優之所屬同仁提案敘獎，提送之建議表請於 110 年 6 月 14 日前由各單位彙整後送人事室辦理。

六、轉知有關公立學校教職員退休資遣撫卹條例(以下簡稱公校退撫條例)於 107 年 7 月 1 日施行後，公立學校校長、教師曾任私立學校校長、教師之任職年資，於辦理或重行辦理退休、資遣或撫卹時併計年資之採計上限，爰參照現行公校退撫條例於退撫新制實施前、後年資併計逾年資上限者，由當事人自行取捨規定之精神，放寬為「公立學校教師辦理退休且有併計私立學校任職年資者，如併計後逾年資採計上限，其公立學校、私立學校年資採計，由當事人自行取捨；未取捨者，由審定退休案 97 之主管機關逕以優先採計公校年資審定之」，又為公平處理年資取捨規定，配合公校退撫條例施行日期，溯自 107 年 7 月 1 日生效。

國立臺北教育大學第 188 次行政會議主計室工作報告

一、因疫情嚴峻，全國升至三級警戒，各行業採行居家辦公，造成廠商供貨吃緊及履約期延長，至各項採購進度受影響，惟本校設備費執行依前項規定原則應於 6 月 30 日完成請購程序，為考量實際執行情形，放寬延長 2 個月至 8 月 31 日止，倘未完成請購程序，由學校收回統籌運用。

二、109 及 110 年度 4 月人事支出占最近年度決算自籌收入比率：

年度/月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
109 年度	3.82%	5.75%	8.52%	11.92%	14.62%	17.74%	21.07%	23.56%	26.05%	28.93%	33.95%	37.88%
110 年度	3.63%	6.04%	9.43%	13.43%								

三、建教合作收入及補助收入 110 年 5 月 14 日~110 年 6 月 9 日入帳之計畫：

(一) 建教合作部分（明細如詳表 1）：

1. 科技部入帳計畫：0 個計畫。

2. 教育部及其他機關入帳計畫：4 個計畫。

(二) 補助收入部分：

教育部及其他計畫補助收入：12 個計畫。（明細詳如表 2）

四、校務基金經常門、資本門各單位執行結果。（明細詳如表 3）

五、110 年 5 月主要財務報告。（明細詳如表 4~5）

(一) 收支餘絀表。

(二) 購建固定資產計畫執行情形明細表—設備費截至月底執行率 57.17%。

六、109、110 年校務基金主要收入同期（5 月）比較表。（如附圖 6）

七、109、110 年校務基金主要支出同期（5 月）比較表。（如附圖 7）

表1

國立臺北教育大學
110年度5月14日至6月9日計畫執行明細表
科技部計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	5/14-6/9 核撥數	已撥款金額
	無								
合 計:	共0個計畫					0	0	0	0

表1

國立臺北教育大學
110年度5月14日至6月9日計畫執行明細表
教育部及其他機關委辦計畫、產學合作計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	5/14-6/9 核撥數	已撥款金額
109A115	教育部/中央大學/110年度身心障礙學生升學大專校院甄試北部(四)考區試務工作	註冊組	招生組	教育部-委託	109.08.01-110.10.31	1,226,241	70,000	183,900	1,226,241
110C105	國立中正紀念堂管理處/台灣民主運動海外文獻	何義麟	台灣文化研究所	其他政府機關	110.04.01-111.01.31	651,450	59,223	195,435	195,435
109C101-3	鴻海教育基金會/永齡希望小學-國北教大分校/弱勢學童課輔計畫(行政委辦案)109-2	師培-地方	師培處-地方教育輔導	非政府機關	110.02.01-110.08.31	3,248,186	124,210	3,248,186	3,248,186
110C405	朗敘室內裝修股份有限公司/展示用大型互動裝置原型開發	金克杰	通識教育中心	非政府機關	110.05.17-110.07.20	99,500	4,975	69,650	69,650
合 計:	共4個計畫					99,500	4,975	69,650	69,650

表2

國立臺北教育大學
110年度5月14日至6月9日計畫執行明細表
教育部及其他專案計畫補助案

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	5/14-6/9 核撥數	已撥款金額	備註
109A509-1	109學年度精進師資素質及特色發展計畫-業務費(第2年)	師資培育中	師培處	教育部-補助	109.08.01-110.07.31	4,956,868	0	2,297,000	4,956,868	
110A402	110年補助大專校院改善無障礙環境(部分補助)-學生活動中心電梯更新	課外活動組	課外活動組	教育部-補助	110.04.01-110.12.31	2,000,000	0	2,000,000	2,000,000	設備費
110A507-1	110虛擬實境\顯微鏡瞧瞧~賽恩斯的神秘吐司業務費-許一珍副教授\前瞻計畫-資科司/淡江大學/虛擬實境教學應用教材開發與教學實施計畫	教發中心	教學發展中心	教育部-補助	110.03.16-111.03.15	680,000	0	680,000	680,000	
110A507-2	110虛擬實境\顯微鏡瞧瞧~賽恩斯的神秘吐司業務費-許一珍副教授\前瞻計畫-資科司/淡江大學/虛擬實境教學應用教材開發與教學實施計畫	教發中心	教學發展中心	教育部-補助	110.03.16-111.03.15	170,000	0	170,000	170,000	設備費
110A508-1	110虛擬實境\虛擬實境於國中生物教材與遊戲開發-以生態系及物質進出細胞單元為例業務費-趙貞怡教授\前瞻計畫-資科司/淡江大學/虛擬實境教學應用教材開發與教學實施計畫	教發中心	教學發展中心	教育部-補助	110.03.16-111.03.15	600,000	0	600,000	600,000	
110A508-2	110虛擬實境\虛擬實境於國中生物教材與遊戲開發-以生態系及物質進出細胞單元為例業務費-趙貞怡教授\前瞻計畫-資科司/淡江大學/虛擬實境教學應用教材開發與教學實施計畫	教發中心	教學發展中心	教育部-補助	110.03.16-111.03.15	150,000	0	150,000	150,000	設備費
110A623	110年度「生命教育」專長增能學分班	教育系	推廣教育中心	教育部-補助	110.06.01-110.12.31	70,000	0	70,000	70,000	
110A624	110年度國民小學教師加註自然專長4學分班計2班	自然系	推廣教育中心	教育部-補助	110.06.01-110.09.30	360,000	0	360,000	360,000	
110A625	110年教育部推動大學師資生實踐史懷哲精神教育服務計畫	師資培育中心	師培處	教育部-補助	110.05.04-110.09.30	1,733,000	0	1,733,000	1,733,000	
108C229	行政法人國家運動訓練中心/「2020東京奧運會」調訓林家瑩老師之人事費	體育系	體育學系	其他政府機關	108.08.01-109.08.31	651,603	0	515,011	651,603	
109C211	行政法人國家運動訓練中心/「2020東京奧運會暨2022年杭州亞運會」調訓林家瑩老師之代課老師鐘點費	體育系	體育學系	其他政府機關	109.09.01-110.08.31	1,000,000	0	272,052	272,052	
110C214	中華民國大專院校體育總會/中華民國大專校院109學年度全球錦標賽補助實施計畫	體育系	體育學系	非政府機關	109.08.01-110.07.31	90,000	0	70,000	70,000	設備費
合 計:	共12個計畫					12,461,471		8,917,063	11,713,523	

110年度部門預算執行情形表__110.1.1-110.6.9止

代 碼	單 位	經常門 動支率	資本門 動支率	代 碼	單 位	經常門 動支率	資本門 動支率
	行 政 單 位				中心及美術館		
1010	副校長室	12.47%		1130	教學發展中心	15.28%	93.89%
1000	秘書室(校友中心)	28.97%		1410	師資培育中心	46.08%	98.49%
1500	主計室	78.76%	89.74%	1420	師資培育中心—地方輔導	56.76%	
1600	人事室	28.13%	89.03%	7400	計算機與網路中心	74.68%	98.14%
1700	圖書館	72.87%	99.99%	7930	通識教育中心	40.02%	100.00%
	教務處			T019	北師美術館	64.76%	
T001	教務長保留款	51.22%	0.00%		學 術 單 位		
1110	教務長室	33.42%	95.43%		教育學院		
1120	招生組	24.46%	95.43%	T014	教育學院院長保留款	13.18%	0.00%
1140	出版與宣傳組	59.98%	25.21%	T009	教育學院院長室	41.51%	0.00%
1190	註冊與課務組	25.41%	31.10%	3100	教育學系、所	24.51%	63.38%
1170	華語文中心			3300	社發系、所	26.24%	24.53%
	學務處			3700	特教系、所	29.27%	91.54%
T002	學務長保留款	17.84%	8.89%	3900	幼教系、所	30.90%	96.16%
1210	學務長室	15.88%	95.03%	4000	心諮系、所	27.22%	99.90%
1220	生活輔導組	39.11%	99.89%	4400	教經系、所(含博碩)	29.69%	99.88%
1230	課外活動組	46.17%	100.00%	5200	課程與教學傳播研究所(含博碩)	29.07%	98.55%
1240	衛生保健組	35.12%	89.67%		人文藝術學院		0.00%
1250	心理輔導組	25.63%		T015	人文藝術學院院長保留款	0.79%	0.00%
1900	體育室	39.87%		T010	人文學院院長室	29.70%	0.00%
2000	校園安全組	19.59%	99.89%	3200	語創系、所	29.76%	87.35%
	總務處			3600	音樂系、所	73.54%	99.29%
T003	總務長保留款	0.00%	16.25%	3800	藝術與造設系、所	18.61%	0.00%
1301	總務長室	38.42%	0.00%	4200	兒英系、所	27.02%	76.77%
1310	事務組	55.96%	0.00%	4500	文創系	13.58%	0.00%
1320	文書組	20.20%	99.89%	5500	台文所	24.34%	98.85%
1330	營繕組	52.75%	28.87%		理學院		
1340	出納組	66.11%	95.03%	T016	理學院院長保留款	22.13%	0.00%
1350	保管組	56.17%	31.81%	T011	理學院院長室	55.78%	
1360	環安組	45.59%	99.01%	3400	數資系、所	32.66%	85.81%
	研發處			3500	自然系(含博碩)	32.95%	89.46%
T006	研發長保留款	0.00%	0.00%	4100	體育學系、所	5.15%	99.02%
T018	研發長室	0.00%		4600	數位學系暨玩遊所	33.61%	91.26%
1150	國際組	5.54%	95.75%	5700	資料系、所	32.50%	100.00%
1160	推動科技經費	6.61%			學 位 學 程		
1180	綜合企劃組	15.34%		6010	當代藝術評論與策展研究英語碩士學位學程	41.70%	
1190	產學組	12.62%		6020	東南亞區域管理碩士學位學程	45.77%	96.50%
	進修推廣處			6030	學習與教學國際碩士學位學程	51.64%	
T013	進修推廣處處長室						
1800	進修教育中心		100.00%				
1810	推廣教育中心				全校	44.09%	61.40%

表4

國立臺北教育大學校務基金(大學)

收支餘絀表

中華民國110年05月份

單位:新台幣元

科 目	本 年 度 法定預算數	本 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減	
				金 額	%			金 額	%
業務收入	1,113,536,000	95,224,907.00	85,811,000	9,413,907.00	10.97%	474,238,984.00	486,455,000	-12,216,016.00	-2.51%
教學收入	489,546,000	45,639,845.00	40,793,000	4,846,845.00	11.88%	189,984,239.00	203,965,000	-13,980,761.00	-6.85%
學雜費收入	293,549,000	33,803,178.00	24,462,000	9,341,178.00	38.19%	139,056,701.00	122,310,000	16,746,701.00	13.69%
學雜費減免	-13,121,000	0.00	-1,094,000	1,094,000.00	-100.00%	-1,108,350.00	-5,470,000	4,361,650.00	-79.74%
建教合作收入	181,447,000	9,436,977.00	15,120,000	-5,683,023.00	-37.59%	43,349,828.00	75,600,000	-32,250,172.00	-42.66%
推廣教育收入	27,671,000	2,399,690.00	2,305,000	94,690.00	4.11%	8,686,060.00	11,525,000	-2,838,940.00	-24.63%
租金及權利金收入	30,000	20,138.00	2,000	18,138.00	906.90%	59,207.00	10,000	49,207.00	492.07%
權利金收入	30,000	20,138.00	2,000	18,138.00	906.90%	59,207.00	10,000	49,207.00	492.07%
其他業務收入	623,960,000	49,564,924.00	45,016,000	4,548,924.00	10.11%	284,195,538.00	282,480,000	1,715,538.00	0.61%
學校教學研究補助收入	517,596,000	36,153,000.00	36,153,000	0.00		238,165,000.00	238,165,000	0.00	
其他補助收入	100,194,000	12,236,303.00	8,349,000	3,887,303.00	46.56%	40,424,932.00	41,745,000	-1,320,068.00	-3.16%
雜項業務收入	6,170,000	1,175,621.00	514,000	661,621.00	128.72%	5,605,606.00	2,570,000	3,035,606.00	118.12%
業務成本與費用	1,156,604,000	97,079,591.00	91,473,000	5,606,591.00	6.13%	467,560,214.00	514,765,000	-47,204,786.00	-9.17%
教學成本	946,882,000	80,699,112.00	75,434,000	5,265,112.00	6.98%	386,809,480.00	417,749,000	-30,939,520.00	-7.41%
教學研究及訓輔成本	755,870,000	69,977,270.00	59,556,000	10,421,270.00	17.50%	336,784,404.00	338,359,000	-1,574,596.00	-0.47%
建教合作成本	168,875,000	9,302,842.00	14,048,000	-4,745,158.00	-33.78%	42,708,903.00	70,240,000	-27,531,097.00	-39.20%
推廣教育成本	22,137,000	1,419,000.00	1,830,000	-411,000.00	-22.46%	7,316,173.00	9,150,000	-1,833,827.00	-20.04%
其他業務成本	50,000,000	5,193,369.00	4,166,000	1,027,369.00	24.66%	11,462,708.00	20,830,000	-9,367,292.00	-44.97%
學生公費及獎勵金	50,000,000	5,193,369.00	4,166,000	1,027,369.00	24.66%	11,462,708.00	20,830,000	-9,367,292.00	-44.97%
管理及總務費用	154,076,000	10,017,821.00	11,409,000	-1,391,179.00	-12.19%	64,899,590.00	73,866,000	-8,966,410.00	-12.14%
管理費用及總務費用	154,076,000	10,017,821.00	11,409,000	-1,391,179.00	-12.19%	64,899,590.00	73,866,000	-8,966,410.00	-12.14%
其他業務費用	5,646,000	1,169,289.00	464,000	705,289.00	152.00%	4,388,436.00	2,320,000	2,068,436.00	89.16%
雜項業務費用	5,646,000	1,169,289.00	464,000	705,289.00	152.00%	4,388,436.00	2,320,000	2,068,436.00	89.16%
業務賸餘(短絀)	-43,068,000	-1,854,684.00	-5,662,000	3,807,316.00	-67.24%	6,678,770.00	-28,310,000	34,988,770.00	-123.59%
業務外收入	79,940,000	9,126,954.00	6,660,000	2,466,954.00	37.04%	38,390,570.00	33,300,000	5,090,570.00	15.29%
財務收入	17,083,000	1,885,929.00	1,423,000	462,929.00	32.53%	7,031,006.00	7,115,000	-83,994.00	-1.18%
利息收入	17,083,000	1,885,929.00	1,423,000	462,929.00	32.53%	7,031,006.00	7,115,000	-83,994.00	-1.18%
其他業務外收入	62,857,000	7,241,025.00	5,237,000	2,004,025.00	38.27%	31,359,564.00	26,185,000	5,174,564.00	19.76%
資產使用及權利金收入	49,477,000	5,261,298.00	4,123,000	1,138,298.00	27.61%	26,378,684.00	20,615,000	5,763,684.00	27.96%
違規罰款收入	700,000	111,211.00	58,000	53,211.00	91.74%	172,407.00	290,000	-117,593.00	-40.55%
受贈收入	6,800,000	1,350,065.00	566,000	784,065.00	138.53%	2,596,718.00	2,830,000	-233,282.00	-8.24%
賠(補)償收入	0	0.00	0	0.00		600.00	0	600.00	
雜項收入	5,880,000	518,451.00	490,000	28,451.00	5.81%	2,211,155.00	2,450,000	-238,845.00	-9.75%
業務外費用	29,156,000	2,708,214.00	2,412,000	296,214.00	12.28%	10,547,737.00	12,060,000	-1,512,263.00	-12.54%
其他業務外費用	29,156,000	2,708,214.00	2,412,000	296,214.00	12.28%	10,547,737.00	12,060,000	-1,512,263.00	-12.54%
雜項費用	29,156,000	2,708,214.00	2,412,000	296,214.00	12.28%	10,547,737.00	12,060,000	-1,512,263.00	-12.54%
業務外賸餘(短絀)	50,784,000	6,418,740.00	4,248,000	2,170,740.00	51.10%	27,842,833.00	21,240,000	6,602,833.00	31.09%
本期賸餘(短絀)	7,716,000	4,564,056.00	-1,414,000	5,978,056.00	-422.78%	34,521,603.00	-7,070,000	41,591,603.00	-588.28%

表5

國立臺北教育大學校務基金(大學)
固定資產建設改良擴充執行情形明細表
中華民國110年05月份

單位:新台幣元

計 畫 名 稱	本 年 度 可 用 預 算 數					累計預算分 配數(2)	執行情形						差異或 落後原因	改進措施
	以前年度 保 留 數	本年度 法 定 預算數	本 年 度 奉准先行 辦 理 數	調 整 數	合計(1)		累計執行數				比較增減			
							實支數	應付未 付數	合計(3)	% (3)/(2)	金額 (4)=(3)-(2)	% (4)/(2)		
一般建築及設備計 畫	0	66,627,000	0	0	66,627,000	25,769,000	14,732,933	0	14,732,933	57.17	-11,036,067	-42.83	部分採購案尚未執行 完成。	擬請承辦單位積極辦 理。
機械及設備	0	35,549,000	0	0	35,549,000	13,748,000	9,838,757	0	9,838,757	71.57	-3,909,243	-28.43		
機械及設備	0	35,549,000	0	0	35,549,000	13,748,000	9,838,757	0	9,838,757	71.57	-3,909,243	-28.43		
交通及運輸設備	0	876,000	0	0	876,000	340,000	292,632	0	292,632	86.07	-47,368	-13.93		
交通及運輸設備	0	876,000	0	0	876,000	340,000	292,632	0	292,632	86.07	-47,368	-13.93		
什項設備	0	30,202,000	0	0	30,202,000	11,681,000	4,601,544	0	4,601,544	39.39	-7,079,456	-60.61	部分採購案尚未執行 完成。	擬請承辦單位積極辦 理。
什項設備	0	30,202,000	0	0	30,202,000	11,681,000	4,601,544	0	4,601,544	39.39	-7,079,456	-60.61		
總 計	0	66,627,000	0	0	66,627,000	25,769,000	14,732,933	0	14,732,933	57.17	-11,036,067	-42.83	部分採購案尚未執行 完成。	擬請承辦單位積極辦 理。
不動產、廠房及設 備	0	66,627,000	0	0	66,627,000	25,769,000	14,732,933	0	14,732,933	57.17	-11,036,067	-42.83		
機械及設備	0	35,549,000	0	0	35,549,000	13,748,000	9,838,757	0	9,838,757	71.57	-3,909,243	-28.43		
交通及運輸設備	0	876,000	0	0	876,000	340,000	292,632	0	292,632	86.07	-47,368	-13.93		
什項設備	0	30,202,000	0	0	30,202,000	11,681,000	4,601,544	0	4,601,544	39.39	-7,079,456	-60.61		
總 計	0	66,627,000	0	0	66,627,000	25,769,000	14,732,933	0	14,732,933	57.17	-11,036,067	-42.83		

圖6

109・110校務基金主要收入同期(5月)比較圖

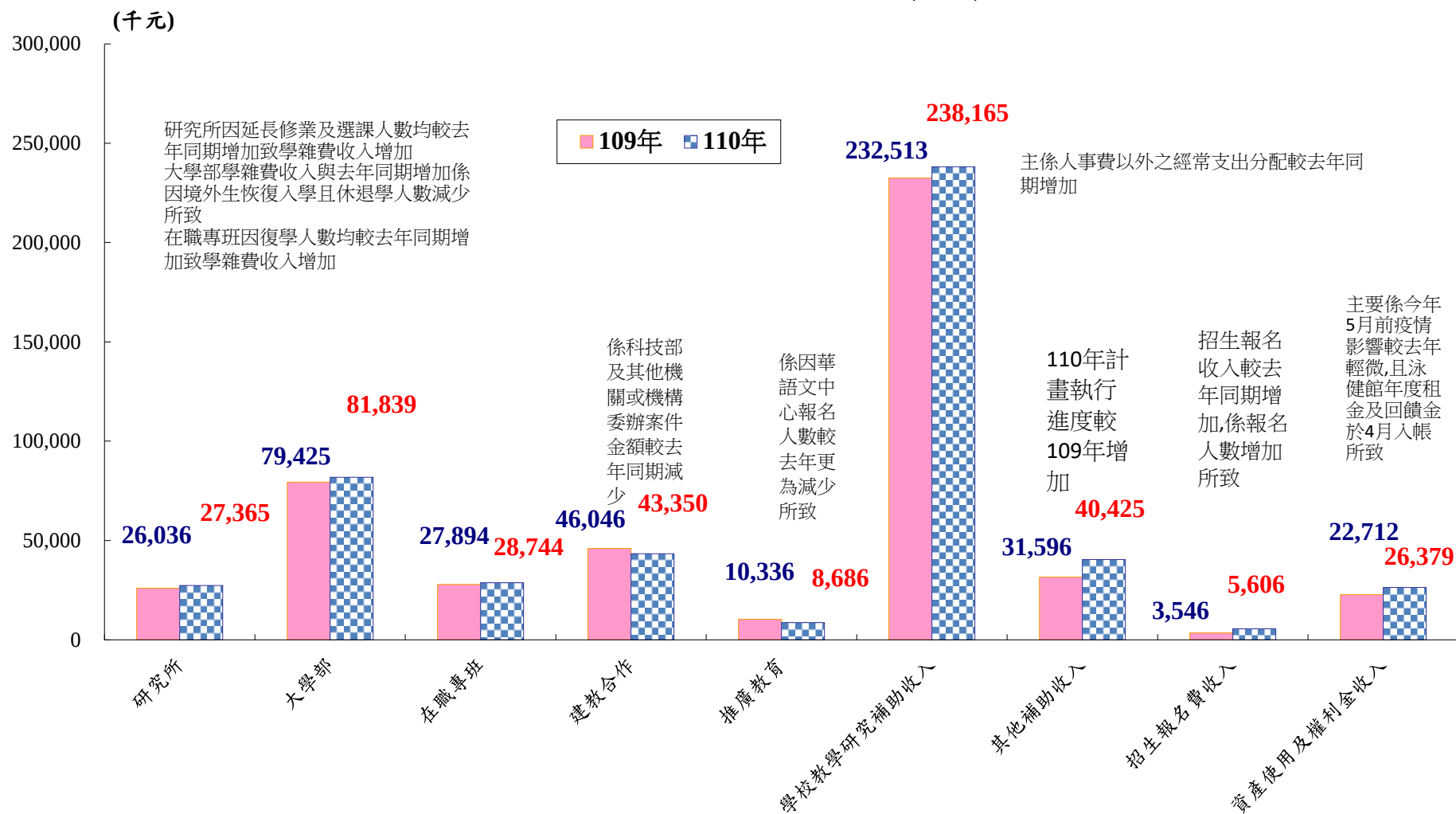
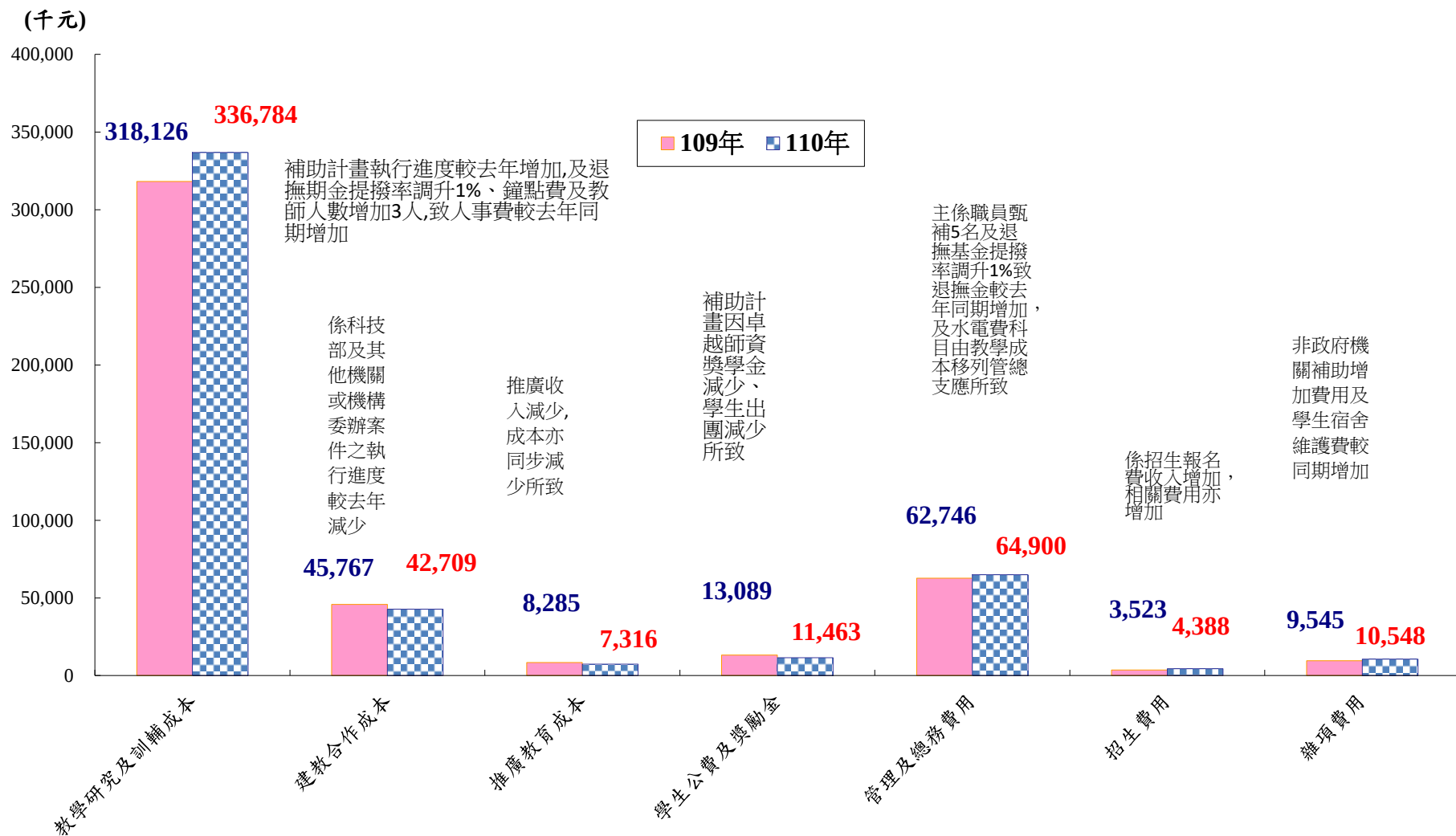


圖7

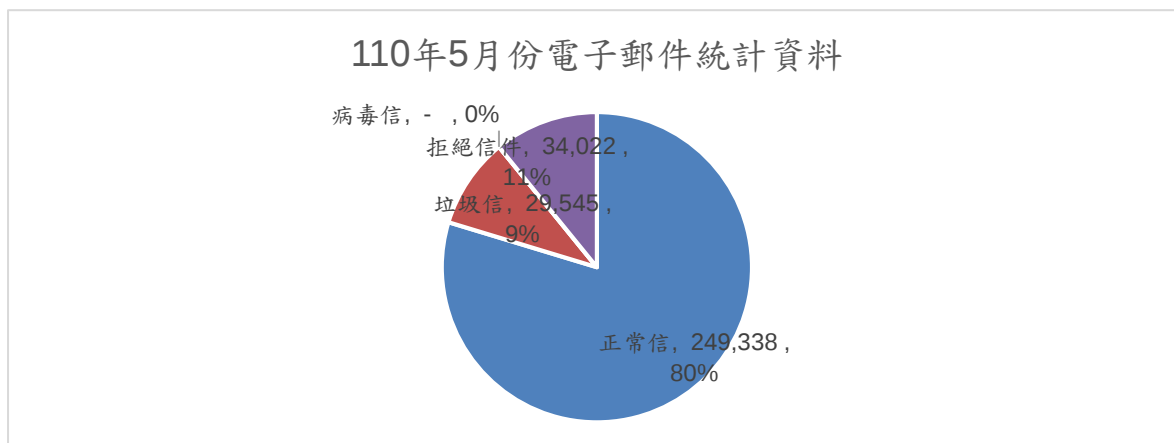
109・110年校務基金主要支出同期(5月)比較圖



國立臺北教育大學第 188 次行政會議計算機與網路中心工作報告

設備暨網路組

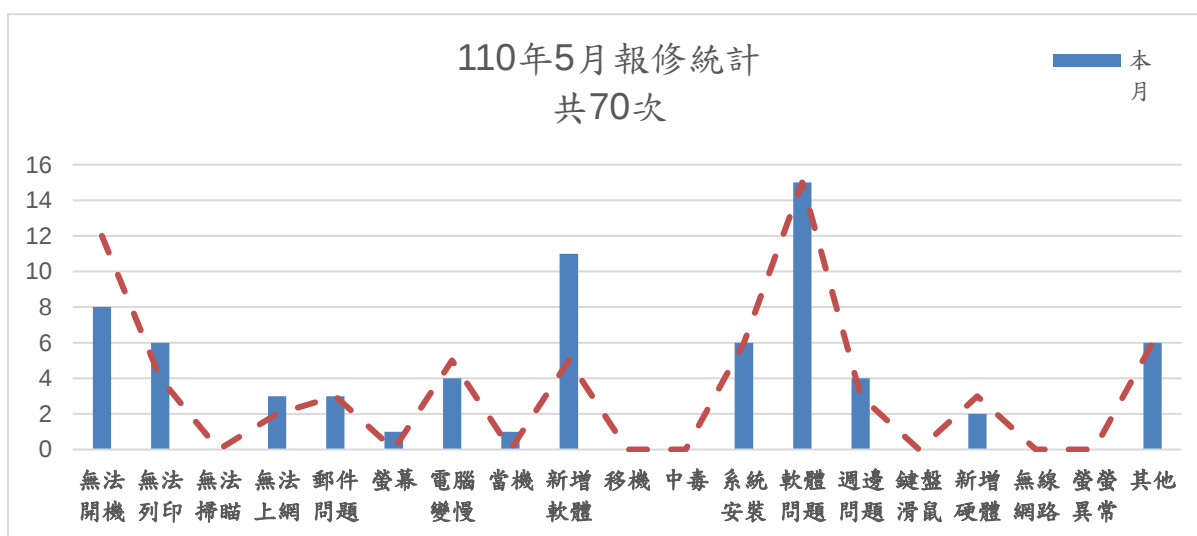
一、教職員電子郵件系統統計資料：



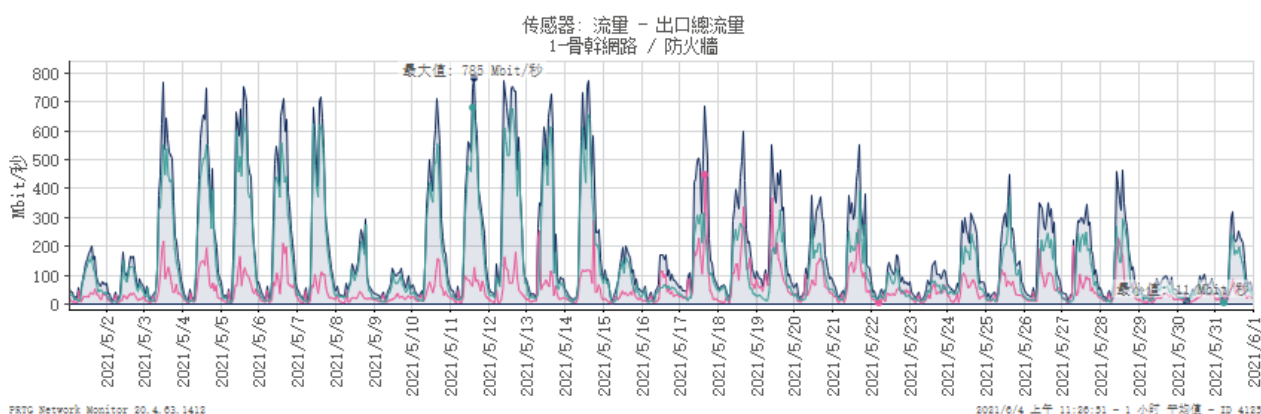
本月無效信件數量	
63,567	
封	
垃圾信	拒絕信
29,545	34,022

與上月無效信件比較	
0.3% ↓Down	
本月	上月
63,567	63,746

二、本中心維修全校個人電腦統計資料如下：



三、對外網路流量分析



四、資訊安全事件報告

編號	發生日期	發生地點	資安事件說明	影響等級	事件分類	破壞程度
無						

五、教職員電子郵件申請、網路設定暨固定 IP 資料、無線網路臨時帳號申請管理統計

教職員電子郵件帳號				
編號	單位	申請人	管理動作	備註
1	音樂系	林巧珮	新增	
2	學務處資源教室	林佩華	新增	
3	華語文中心	洪菡靈	新增	
4	數位系	巴白山	新增	
5	主計室	柯淑絢	新增	
6	學務處校安組	吳秉濂	新增	
7	教經系	黃崇銘	新增	
網路設定暨固定 IP 申請				
1	圖書館資訊組	鄭世明	新增	
2	總務處	彭又禎	新增	
3	數資系	蔡智孝	新增	
4	研發處	邱珮瑄	新增	
無線網路臨時帳號申請				
1	語創系	楊涵宇	新增	
2	教經系	林靜芳	新增	
3	幼教系	劉玉燕	新增	

六、其他重要工作記錄

1. 配合全校監視器更換工程，協助廠商至資訊機房光纖及伺服器建置。

2. 因應疫情升溫，本校辦理全面遠距教學措施，協助各系所兼任教師建立 Google Meet 帳號以利遠距教學。
3. 辦理 110 年資訊機房設備、校園網路暨教學行政電腦設備維護案招標前置作業，目前已成立委員會及工作小組，原訂於 110 年 5 月 19 日舉辦之第一次評選委員會，因應疫情升溫變更為書面審查方式。目前相關招標資訊皆請總務處公告上架，預訂於 6 月第三週進行評選會議。

系統組

一、有關新一代校務整合資訊系統建置作業，目前進度如下：

1. 為減少新系統切換上線時對師生所產生的衝擊，及確保各業務單位能熟悉新系統操作、與各單位能認真發現新系統所存在之業務功能與報表等問題，計中完成會議前置準備並於 5/26 召開第二場由副校長主持之進度與展示會議(因應防疫需求改以「線上會議」方式辦理)，後續亦持續追蹤線上提問處理進度，以落實後續之進度控管工作。
2. 5 月份系統資料同步作業已於 110 年 5 月 6 日完成，計中已於 110 年 5 月 3 日進行教務學務師培系統資料庫備份供 110 年 5 月 6 日資料轉檔使用、發送 5 月份參與行事曆功能平行測試之各相關單位功能確認單，並持續彙整與催繳各項測試結果。
3. 因部分功能需密集進行教務資料同步以加強測試確認，為避免干擾正常時間線其他功能平行作業，計中已架設第二測試網站進行支援，優先提供 109 年 12 月至 110 年 3 月期間各階段選課事務進行測試使用，目前進行至第三階段選課測試。
4. 本中心配合助教開排課測試進行專用測試網站架設，並於 110 年 5 月 13 日召開 1 場助教公測說明會，召集第一批助教加入測試團隊，以確保系統功能完整性。
5. 因應校內緊急動員防疫升級處理部分會議改期，5 月份共召開 6 場線上討論會議，就各項功能協調討論、資料未完全轉入、系統整合準備作業、教育訓練等項目進行確認，未確認完成與新增討論項目將持續召開討論會議進行協調確認，以持續完善系統功能。
6. 計中每周定期進行內部進度確認會議，確認專案進度、追蹤各功能測試狀況、待辦事項完成情形與近期需協調項目，以掌握專案進度。
7. 配合高教深耕 110 年專案，填寫每月線上管考進度。

二、配合本校各單位之校務系統需求，本組提供相關資訊協助，包含系統架構評估、需求說明文件討論與相關資訊諮詢等，本月進行系統協助之項目如下：

1. 配合高教深耕擴充教學魔法師計畫，今年度預計將於 web 上開發白板功能，目前已協助業務單位招標文件與採購契約的確認，後續將協助業務單位功能開發與驗收等事宜。
2. 配合校務研究中心建置資料倉儲管理系統，目前已協助業務單位建置虛擬主機，並配合廠商與業務承辦同仁居家辦公需求，協助設定防火牆等設定，並提供業務單位相關技術諮詢。
3. 配合文書組公文系統擴充跨瀏覽器及公文製作系統改版專案事宜，本組協助確認資訊

採購契約內容。

4. 配合進修推廣處推廣教育中心進行課程報名系統維護案，本月 110 年 5 月 13 日完成第 2 期驗收，配合第 3 階段進度，本組協助於 110 年 5 月 25 日協助新舊系統切換，確認新系統順利上線使用。
5. 配合教檢小組提出之教育部資安滲透測試需求，本中心協助教師資格考試報名系統之防火牆開通，並配合後續測試進度進行狀況回報。
6. 配合營繕組提供之相關資料，本中心不定期更新校首頁之用電資訊。
7. 協助教務處與進修推廣處更新學雜費相關事項。

三、因新冠肺炎疫情影響，於 109 年 9 月 21 日起實施實名制措施，目前門禁採學生使用數位學生證教職員使用職員證，學生持非數位學生證可至教務處換發，另外其它如長期洽公或是沒有學生證可至計中申請，目前申請人數 440 人。

四、因應疫情升級並配合政府政策，建置本校校門口簡訊實聯制 QR CODE 供人員進出使用。

五、配合全校於 110 年 5 月 17 日起全面實施遠距教學，本中心提供智慧大師與教學魔法師兩套平台供教師進行遠距教學與聯絡之用，並且每日進行教學平台空間監測，確保教學平台空間足夠教師使用，截至 5 月底教學魔法師空間使用量大幅成長近 150GB，智慧大師成長近 25GB，後續將會視情況擴充教學平台的可用空間。

六、配合校友中心線上捐款系統短中長期的規劃，本中心已在短期目標中協助建立 google 捐款表單，針對中期目標將配合校友中心之需求，由本中心協助提供線上捐款系統所需之軟硬體設備，最後針對長期目標也已協助洽詢相關大學建置經驗，並將其結果恭請長官審閱。

七、有關校首頁網站相關事宜：

1. 完成建置校首頁 banner 防疫專區及訊息輪播，並調整防疫專區排版。
2. 配合生輔組需求，協助修改防疫專區連結。
3. 因應進修中心學位考試新措施，協助增加防疫專區表格內容。
4. 配合教務處需求，開放權限便於自行上傳資料至防疫專區。
5. 配合體育室需求，修改校首頁泳健館廠商聯絡資訊。
6. 協助國際組更新校首頁影中有你 2021 英文版影片。

八、為確保本校各單位網站之資訊安全，使用 EVS 平台陸續將各系所網站做弱點掃描，將弱掃報告提供給各系所參考，提醒若有高、中風險弱點需修復。

九、因應 110 年 5 月 26 日緊急資安狀況，許多校務系統同時出現異常登入行為，本中心緊急進行漏洞補強與入侵偵測，第一時間進行來源封鎖並於 110 年 5 月 27 日解除資安事件，後續通知師培中心系統漏洞補強建議並持續追蹤與協助處理。

十、本中心磁碟陣列儲存設備預算採購已於 5 月份完成設備驗收，另外協助主計室伺服器汰換乙案已協助完成安裝並於 5 月中協助更換新舊系統 IP，本案已在 5 月底時完成驗收。

十一、配合本年度 ISMS 稽核驗證，已完成本組資產清冊盤查填寫。

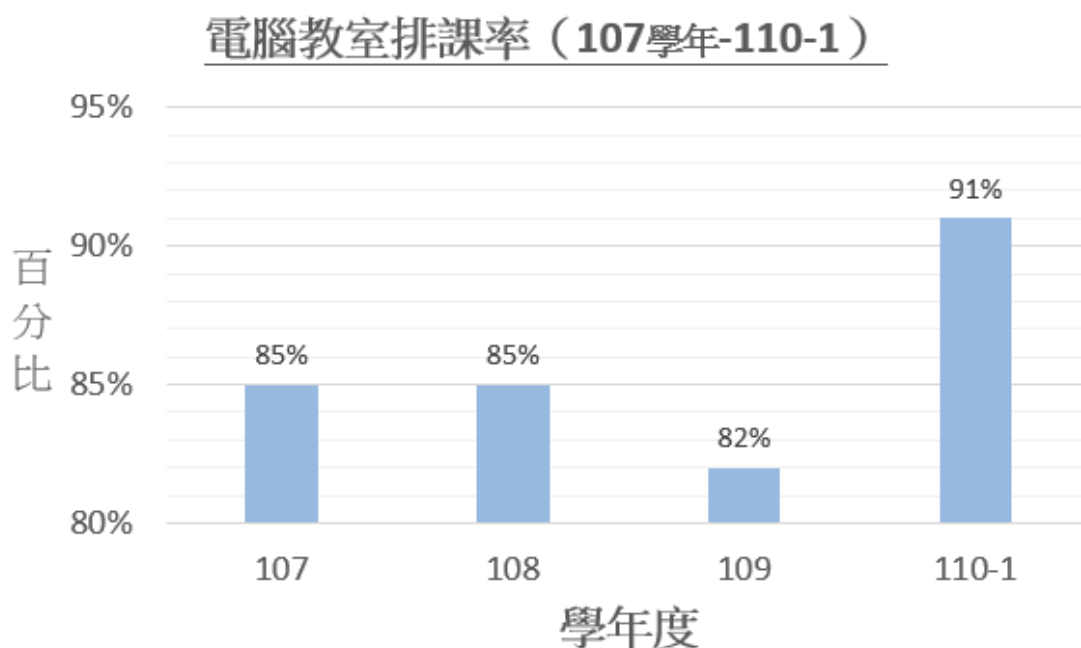
十二、為保障線上資料之完整性，計網中心定期備份重要系統之資料庫，以預防資料遺失並確保資料之完整性，並定期填寫「管制區域檢查表」與例行性伺服器維護檢測作業，確保伺服器之正常運作與服務。

十三、本校 109 學年度第 2 學期數位教學平台統計報告(以下數字統計至 110 年 5 月 31 日)：

課程單位	課程總數	使用系統課程數	使用系統課程比例	教材總數	討論文章總數	作業測驗總數	已使用空間(KB)
教育經營與管理學系	87	62	71.26%	370	329	12	2433980
課程與教學傳播科技研究所	28	8	28.57%	19	67	13	681976
教育學系	59	45	76.27%	145	275	24	3348524
幼兒與家庭教育學系	40	37	92.50%	274	373	148	3504608
特殊教育學系	49	46	93.88%	203	922	34	3704640
心理與諮商學系	38	38	100.00%	281	594	98	9169152
社會與區域發展學系	47	41	87.23%	310	345	53	8988600
語文與創作學系	68	60	88.24%	318	650	122	9190176
兒童英語教育學系	47	31	65.96%	131	121	59	346208
藝術與造形設計學系	84	23	27.38%	46	96	7	964028
音樂學系	229	4	1.75%	0	7	2	23376
國際學位學程	23	9	39.13%	21	64	0	1238240
臺灣文化研究所	15	15	100.00%	115	197	7	409300
文化創意產業經營學系	65	58	89.23%	197	116	6	2377244
數學暨資訊教育學系	45	30	66.67%	142	138	22	4184260
自然科學教育學系	54	41	75.93%	109	188	6	7865244
體育學系	64	45	70.31%	208	189	58	10109116
資訊科學系	39	31	79.49%	367	64	74	3682916
數位科技設計學系	46	22	47.83%	116	26	15	10259456
通識課程	163	82	50.31%	517	755	175	4328784
通識課程(服務學習)	14	3	21.43%	1	1	0	204
通識課程(體育)	59	38	64.41%	35	27	26	4412700
師培中心	94	82	87.23%	261	1043	118	11635024

教育訓練組

- 一、確保電腦教室之電腦設備正常運作，中心定期檢查電腦教室之故障電腦並立即維修，以維護全校師生權益。
- 二、5月中旬後疫情警戒升級至第3級，後續忠欣公司與華測會皆取消場地外借，5月份校外借用電腦教室單位為社團法人人資協會，舉辦證照課程上課，當天考試與上課皆順利圓滿結束，借用單位對本校教室環境、軟硬體設施皆十分滿意。
- 三、F305 電腦教室之資訊設備預計於暑假期間汰換，目前已開始著手規劃本案的設備項目、規格與行政採購程序，目前共約下單與開標議價事宜已經順利完成，目前廠商正備貨中，規劃於110學年度第1學期開學可正式使用。
- 四、配合教務處進行110學年度第1學期電腦教室排課作業，相關工作期程如下：110年4月20日配合教務處列席110學年度第1學期全校排課協調會，會議間向全校系所助教宣達計網中心電腦教室排課規則、110年5月12日電網教室軟體調查表截止收件、因疫情警戒提升至3級，故取消原訂110年5月18日計中電腦教室排課協調會、110年5月20日公佈110學年度第1學期電腦教室課表。110學年度第1學期計網中心電腦教室排課率為91%。



- 五、因 Windows Update 後，發生部分同學反應無法使用 VDI 一事，本中心已協同廠商修正該錯誤，並將修正檔與說明步驟上傳至計中網頁供下載，目前 VDI 使用已恢復正常。
- 六、因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，本中心規劃異地辦公（居家辦公）事宜，中心人力分為兩組，目前依規定輪流實施居家辦公，確保業務能正常順利推動並兼顧同仁健康。
- 七、配合副校長室修訂全校分層負責明細表，修正並調整本中心負責業務之分層負責事項。
- 八、配合保管組本校110年度財物盤點工作，進行中心財產盤點作業，目前財務保管情形良好。

並符合規定。

- 九、為辦理 109 學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」，已於 5 月底前彙整各單位執行成果，撰寫「校園保護智慧財產權行動方案」自評表，預計於 110 年 8 月 2 日前完成報部程序。
- 十、因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，本學年度計算機與網路中心諮詢委員會議改採書面審議方式辦理，預計於 110 年 6 月完成會議書面審議並簽辦紀錄事宜。

國立臺北教育大學第 188 次行政會議秘書室工作報告

- 一、110 年 6 月 7 日(一)召開主管會報。
- 二、110 年 6 月 8 日(二)召開第 46 次校務會議。
- 三、110 年 6 月 23 日(三)召開行政會議。
- 四、預訂 110 年 6 月 24 日(四)召開校務基金管理委員會會議。
- 五、110 學年度全校性會議委員(代表)選舉原訂 110 年 6 月 9 日(三)、10 日(四)舉行，因新冠肺炎疫情嚴峻，配合防疫政策，延期至 110 年 9 月 7 日(二)、8 日(三)辦理。
- 六、協助校友總會原訂 110 年 5 月 29 日(六)召開第八屆第三次會員(代表)大會，因疫情擬延長至 110 年 6 月 26 日(六)召開，受中央疫情指揮中心延長第三級管制影響，該會議確定再延長，俟疫情解除後再開。
- 七、校友總會合唱團配合政府三級防疫，暫時停課到六月底。
- 八、校友中心業於 110 年 5 月 21 日(五)函文第 26 屆傑出校友選拔暨表揚辦法及推薦表至教育部、直轄市、縣(市)政府、全國公、私立大專院校、市(縣)政府教育局(處)、校友總會及各市(縣)校友會。相關資料可至秘書室校友中心網站-服務專區-傑出校友選拔頁面 <http://alumnus.ntue.edu.tw/file/fileList/1/1> 下載。
- 九、校友中心自 110 年 5 月 24 日(一)開始在校友會各 LINE 群組推出「北師育英才 芳蘭盼推手 - 北師心 國北情 芳蘭分享園地」，預計報導 18 位捐款人。感謝各位校友對母校的情義相挺，希望透過「北師心、國北情 - 芳蘭分享園地」，分享更多充滿愛的故事，期能獲得更多校友熱情及行動力之響應。相關網址: <https://alumnus.ntue.edu.tw/about/detail/2/35>。
- 十、配合本校新一代校務整合資訊系統建置校友資料管理與維護，校友中心於 110 年 6 月 4 日(五)起進行 95 年以前畢業校友資料蒐集，由校友上網填報，期能完善校友資料庫，俾利學校和校友會與畢業校友交流。相關網址: <https://alumnus.ntue.edu.tw/news/newsDetail/96>。
- 十一、校友中心業於 110 年 6 月 7 日(一)發 mail 給全校教職員工(含退休人員)，請各位師長協助轉知各學系 95 年以前畢業的校友，請校友們至國立台北教育大學校友中心暨校史館網頁首頁/最新消息/建置民國 95 年以前畢業校友基本資料填寫表單或直接到 <https://forms.gle/WiWSzSShNnhoRubYA> 填寫。
- 十二、辦理畢業生離校手續及提供校友證申請，截至 110 年 6 月 8 日(二)止，校友證製發已達 6,682 張。

北師美術館行政會議重要工作報告 (110 年 5 月-)

一、展務活動辦理

1. 4/24-7/25 「穿越人煙罕至的小徑」展覽

「跨世代對話」系列透過展覽促成跨世代藝術家的深度創作對話，回看台灣現代與當代藝術發展的接續路徑，首展「穿越人煙罕至的小徑」由藝術家林明弘、策展人郭昭蘭、安靜 (Lee Ambrozy) 共同合作，以橫段歷史的方法，將來自不同時空的作品，並置展呈，涵蓋的藝術家包括顏水龍、林壽宇、林明弘，三位藝術家的生命加總橫跨了整個 20 世紀。(配合疫情發展，展覽暫停開放延長 6/28 日，並規劃展場動態導覽及後續展期調整延長至 8/15)

2. 規劃辦理作夢計劃展覽工作，目前正與藝術家商議線上展覽或是展期調整事宜。

3. 規劃辦理十一月份年度重點展覽補助申請，前置研究產學合作案及紀錄片拍攝工作。

二、教育部委辦「108-110 年美感設計與創新課程計畫—北區美感教育大學基地學校計畫」

1. 招募 110 學年度種子教師

2. 所有共學活動暫緩辦理，規劃線上共學教學研討。

三、研究出版

1. 出版 OPM 計畫專書編輯校對工作

2. 出版《天火》展覽圖錄編輯工作

3. 辦理《不朽的青春》展覽畫冊後續客服工作。

4. 辦理 11 月大展前置研究計畫。

國立臺北教育大學第 188 次行政會議附小工作報告 1100623

一、110 年 7 月份重要行事

(一) 02 日(五)休業式

二、校務工作報告

(一) 校園防疫工作

1. 暑假期間全校環境消毒，防疫物資準備。
2. 訪客入校實聯制登記。

(三) 推動教務發展活動

1. 暑期教師增能研習改為線上研習。
2. 行政人員配合實施 1/2 人員居家辦公。

(四) 本校工程相關事項

1. 110 年勤學樓及慈暉樓整修工程。
2. 110 年遊具改善工程、技術服務。
3. 110 年視聽教室改善工程技術服務—預計 110/06/18 (五) 開工，110/08/16 完工。

三、榮譽榜

(一) 榮獲 110 年臺北市優質學校創新實驗向度獎項。



1.陳慶和校長



2.張郁雯副校長



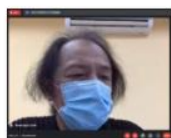
3.巴白山教務長



4.蔡葉榮學務長



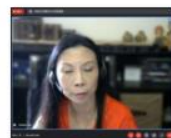
5.陳錫琦總務長



6.范丙林研發長



7.王維元處長



8.陳錦芬處長



9.孫劍秋館長



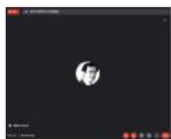
10.陳永倉主任秘書



11.華英俐主任



12.柯淑絢主任



13.張文德主任



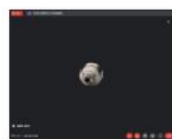
14.游象甫主任



15.吳麗君院長



16.洪福財主任



17.趙貞怡所長



18.林偉文主任



19.盧明主任



20.詹元碩主任



21.王淑芬主任



22.孫頌賢主任



23.張欽全院長



24.鄭柏彥主任



25.賴維菁主任



26.游章雄主任



27.林玲慧主任



28.何義麟所長



29.林義斌主任



30.翁梓林院長



31.楊凱翔主任



32.周金城主任



33.陳益祥主任



34.王鄭慈主任



35.王學武主任



36.魏郁禎主任



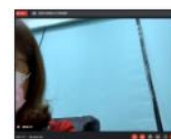
37.王俊斌主任



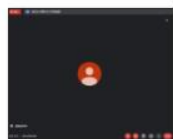
38.林詠能主任



39.祝勤捷校長



列席1.莊秋郁簡任秘書



列席2.吳仲展專門委員

國立臺北教育大學第188次行政會議簽到表

單位	姓名	簽名
	陳校長慶和	1. 陳慶和校長
	張副校長郁雯	2. 教育系-張郁雯
教務處	巴教務長白山 (兼任通識中心主任)	3. 數位系-巴白山
學生事務處	蔡學務長葉榮	4. 體育系-蔡葉榮
總務處	陳總務長錫琦	5. 教育系-陳錫琦
研究發展處	范研發長丙林 (兼任北師美術館館長)	6. 國北教大數位系- 范丙林
進修推廣處	王處長維元	7. 文創系-王維元
師資培育暨就業輔導處	陳處長錦芬	8. Chinfen Chen
圖書館	孫館長劍秋	9. 語創系-孫劍秋
秘書室	陳主任秘書永倉	10. 秘書室-陳永倉
人事室	華主任英俐	11. 人事室-華英俐
主計室	柯主任淑絢	12. 主計室-柯淑絢
教學發展中心	張主任文德	13. 教發中心-張文德
計算機與網路中心	游主任象甫	14. 資科系-游象甫
教育學院	吳院長麗君	15. 教育系-吳麗君
教育經營與管理學系	洪主任福財	16. 洪福財

國立臺北教育大學第188次行政會議簽到表

單位	姓名	簽名
課程與教學傳播科技研究所	趙所長貞怡	17. 課傳所-趙貞怡
教育學系	林主任偉文	18. 教育系-林偉文
幼兒與家庭教育學系	盧主任明	19. Ming Lu
特殊教育學系	詹主任元碩	20. 特教系-詹元碩
社會與區域發展學系	王主任淑芬	21. 社發系-王淑芬
心理與諮商學系	孫主任頌賢	22. Neo Sung-Hsien Sun
人文藝術學院	張院長欽全	23. 張欽全
語文與創作學系	鄭主任柏彥	24. 語創系-鄭柏彥
兒童英語教育系	賴主任維菁	25. 兒英系-賴維菁
藝術與造形設計學系	游主任章雄	26. 藝設系-游章雄
音樂學系	林主任玲慧	27. 音樂系-林玲慧
臺灣文化研究所	何所長義麟	28. 台文所-何義麟
文化創意產業經營學系	林主任義斌	29. 文創系-林義斌
理學院	翁院長梓林	30. 體育系-翁梓林
數學暨資訊教育系	楊主任凱翔	31. 國立台北教育大學楊凱翔
自然科學教育系	周主任金城	32. 自然系-周金城

國立臺北教育大學第188次行政會議簽到表

單位	姓名	簽名
體育學系	陳主任益祥	33. 體育系-陳益祥
資訊科學系	王主任鄭慈	34. 資科系-王鄭慈
數位科技設計學系	王主任學武	35. 國北教大數位系 王學武教授
東南亞區域管理碩士 學位學程	魏主任郁禎	36. 教經系-魏郁禎
學習與教學國際碩士 學位學程	王主任俊斌	37.Chun-Ping Wang
當代藝術評論與策展研究 全英語碩士學位學程	林主任詠能	38.林詠能-Roger
附設實驗國小	祝校長勤捷	39. 祝勤捷

列 席

總務處	莊簡任秘書秋郁	1. 總務處公務
學務處	吳專門委員仲展	2. 學務處吳仲展
北師美術館	劉總監建國	
各單位列席人員	王小萍、林佩珊、林智遠、張溶玲、孫婉寬、林瑜芳、林純美、邱紀寧、王玟婷	

國立臺北教育大學第188次行政會議簽到表