

國立臺北教育大學第 100 次行政會議紀錄目次

一、時間：102 年 11 月 27 日（星期三）上午 10 時 30 分

二、地點：本校行政大樓 605 會議室

三、主席：張校長新仁

記錄：顏如芳

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

幼教系魔鏡魔境「神奇樹」12 月 13 日（五）演出宣導

體育系「103 之耀」體育表演會 12 月 6～7 日（五～六）演出宣導

（一）主席致詞	1
（二）上次行政會議決議案執行情形報告	2
（三）102 年 12 月份重要行事曆報告.....	4
（四）報告案	
1.各系所百工圖評比競賽結果報告(教學發展中心).....	7
2.103 年度「補助大專校院辦理就業學程計畫申請宣導」報告(師資培育暨就業輔導中心)	8
（五）提案討論	
1. 本校「校務發展諮詢委員會設置要點」(草案)新訂案(研究發展處)	15
2. 本校與德國柏林愛麗絲沙羅蒙應用科技大學簽訂「學術交流合作備忘錄」案(研究發展處).....	21
3. 本校與美國中西部州立大學簽訂「學術交流合作備忘錄」案(研究發展處)	26
4. 本校「設置課業精進夥伴實施要點」修訂案(教學發展中心).....	44
5. 本校「教職員工辦理招生考試試務迴避要點」修訂案(教務處).....	48
6. 本校「普通教室使用及管理辦法」廢止案(務處).....	82
（六）工作報告	
1.教務處.....	58
2.教學發展中心.....	67
3.學務處.....	70
4.總務處.....	80
5.研究發展處.....	90
6.圖書館	93
7.教育學院.....	99

8. 人文藝術學院.....	102
9. 理學院	105
10. 進修推廣處	109
11. 人事室.....	110
12. 主計室.....	111
13. 師資培育暨就業輔導中心.....	119
14. 計算機與網路中心.....	123
15. 北師美術館	128
16. 秘書室.....	129
17. 附屬實驗小學	130

(七) 臨時動議：無

六、散會：中午 12 時 05 分

國立臺北教育大學第 100 次行政會議紀錄

一、時間：102 年 11 月 27 日（星期三）上午 10 時 30 分

二、地點：本校行政大樓 605 會議室

三、主席：張校長新仁

記錄：顏如芳

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

幼教系魔鏡魔境「神奇樹」12 月 13 日（五）演出宣導

體育系 103 之耀體育表演會 12 月 6～7 日（五～六）演出宣導

（一）主席致詞

12 月 1 日本校校史館揭牌邀請歷屆校長返校參與，並有簡文秀校友返校演出，教育部陳德華次長表示將蒞臨參加，後續 12 月 6～7 日體育系的體育表演等，感謝各位師長協助邀請教育部、體育署、台大或相關友校的長官或師長。

今天因配合校慶運動會時間延後召開，直接進入議程。

(二) 上次行政會議決議案執行情形報告

國立臺北教育大學第 99 次行政會議決議案執行情形報告表

提案	案 由	決 議	執行單位	執 行 情 形
1	人文藝術學院台文所與臺灣大學國家發展研究所校際選課合作協議書乙案，提請備查	一、修正通過： (一)修正第一點：國立臺灣大學國家發展研究所與國立臺北教育大學臺灣文化研究所，…、國立臺北教育大學<u>校際選課實施要點</u>，訂定本協議。 (二)增訂<u>第六點 校際選課之授課、考試及成績等，依開課學校之學則及有關規定辦理。</u> (三)原第六、七、八點配合調整為第七、八、九點。 二、修正後合作協議書詳如會議紀錄。	台灣文化研究所	依會議決議修正。
2	「國立臺北教育大學主辦各項對外招生考試工作酬勞費用支給要點」修正案	一、通過。 二、各系所推甄考試預算由教務長、主計主任協調統一預算格式後辦理。 三、各項招生考試所需之間接成本如水電、維護、場地等費用，以總收入 20% 為原則，編列預算辦理。	教務處	一、遵照辦理。 二、修正後要點將公告周知。
3	「國立臺北教育大學教職員工辦理招生考試試務迴避要點」修正案	撤案。	教務處	已重新修正條文內容，並提第 100 次行政會議審議。
4	「國立臺北教育大學教師教學觀察與回饋實施要點(草案)」修正案	修正通過。	教學發展中心	依會議紀錄修正提案，簽請校長同意後公告實施。
5	「國立臺北教育大學節約能源推	修正通過。	總務	依決議辦理。

	動小組設置要點」 修正案		處	
6	「國立臺北教育 大學師資培育自 我評鑑要點(草 案)」新訂案	一、本案由校長召開協調會 討論。 二、關於師資培育自我評鑑 要點是否經由行政會議 通過，請與高教中心再行 確認。	師資 培育 暨 就業 輔導 中心	一、業於102年11月19 日召開「研議訂定本 校師資培育自我評 鑑要點(草案)」會 議，修正後，另提師 資培育暨就業輔導 中心會議討論。 二、經洽詢高教評鑑中 心許專員，大學評鑑 及師培評鑑均無規 定各校自評要提何 種會議，請學校自行 斟酌。
7	「國立臺北教育 大學教學實習課 程遴聘校外兼任 教師實施要點」修 正案	一、修正如下： (一)名稱修正為「國立臺北 教育大學教學實習課 程 遴聘校外兼任教師 <u>協同教學</u> 實施要點」。 (二)第七點刪除。 二、餘通過。	師資 培育 暨 就業 輔導 中心	依決議修正。
8	臺北市大安區健 康服務中心擬請 本校同意無償撥 用大安區學府段 一小段 591-17 地 號機關用地，提請 討論案。	一、本案保留本校繼續使用。 二、由藝術與造形設計學系 負責維養。	藝術 與 造形 設計 學系 、 總 務 處	<u>藝設系：</u> 邀請相關教授領導學生 開始進行設計並請總務 處展開鑑界工作。 <u>總務處：</u> 一、已於102年11月18 日函復臺北市大安 區健康服務中心不 同意撥用。 二、配合藝術與造形設 計學系申請鑑界。

(三) 102 年 12 月重要行事曆

102 年 12 月份重要行事曆				
日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
11 月 01~30 日	一~五	專訪與拍攝教學優良教師採訪(各學院 1-2 位老師)	教學發展中心	
11 月 18 日~12 月 06 日	一~五	本學期研究所畢業生畢業初審	教務處	
11 月 25 日~12 月 09 日	一~一	通知各開課單位開始輸入下學期排課資料	教務處	
12 月 01 日	日	118 周年校慶園遊會暨社團表演、校友回娘家	本校各單位	
12 月 01~09 日	日~一	102 學年度第 2 學期夜間暨週末假日班各系所開排課作業	進修推廣處	
12 月 01~31 日	日~二	受理 102 學年度第 2 學期夜間暨週末假日班休學生辦理復學手續至 103 年 1 月 17 日截止。	進修推廣處	
12 月 01~31 日	日~二	102 學年度第 1 學期夜間暨週末假日班申請休、退學手續至 103 年 1 月 4 日截止	進修推廣處	
12 月 02 日	一	預計於 12 月 2 日發送予系所協助轉發 102 學年度第 2 學期夜間班註冊通知	進修推廣處	
12 月 02~13 日	一~五	校友美展	藝設系	藝術館 M201 展覽廳
12 月 02~20 日		數資系三週集中實習(實習地點:臺北市西門國民小學)	師資培育暨就業輔導中心	
12 月 02~27 日	一~五	受理 102 學年度第 2 學期研究所在職進修碩士學位班學生申請就學優待	進修推廣處	
12 月 02~31 日	一~二	審查 102 學年度第二學期海外交換學生來校申請案	研究發展處	
12 月 03 日	二	第二次學生幹部座談會	學務處	
12 月 03 日	二	教師教學專業成長活動第二場—薛化元教師	台文所	行政大樓 202 室
12 月 04 日	三	未來教室系列演講-「科技智慧教學模式-學科教學與班級經營」	教學發展中心	
12 月 05 日	四	心諮系推介實習說明會	師資培育暨就業輔導中心	
12 月 05 日	四	大四師資生修習教育學程學分檢核說明會-心諮系	師資培育暨就業輔導中心	
12 月 05 日	四	企業合作課程：語言與廣告	兒英系	行政大樓 A407
12 月 05 日	四	兩岸華文文學創作教學經驗交流座談會(國立臺北教育大學場)	語創系	A605
12 月 06 日	五	日本沖繩縣立八重山農林高校蒞校參訪	研究發展處	

102 年 12 月份重要行事曆

日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
12 月 07 日	六	第十二屆國立臺北教育大學、廩研齋全國硬筆書法比賽頒獎典禮	語創系	活動中心 405
12 月 08 日	日	102 學年度第 2 學期多益校園考	教學發展中心	
12 月 10 日	二	導師職涯探索知能研討會	學務處	1. 篤行樓 601 2. 全校導師
12 月上旬		召開 103 年 1-6 月因公出國申請案審查會議	研究發展處	
12 月上旬		召開本校教師學術研究獎勵申請案審查會議	研究發展處	
12 月 11 日	三	102 學年度第 1 學期第 2 次校課程委員會	教務處	
12 月 12 日	四	語創系推介實習說明會	師資培育暨 就業輔導中心	
12 月 12 日	四	邀請懷生國小許群翊老師專題演講	師資培育暨 就業輔導中心	
12 月 12 日	四	大四師資生修習教育學程學分檢核說明會-語創系	師資培育暨 就業輔導中心	
12 月 13 日	五	召開 103 學年度外國學生申請入學簡章審查會議	教務處	
12 月 13 日	五	赴基隆女中參與升學博覽會招生宣傳	教務處	
12 月 14~20 日	六~五	辦理大陸廣州暨南大學師生一行 12 人蒞校參加文化研習活動	研究發展處	
12 月 16~20 日		國語文能力分級鑑定考試	語創系	篤行樓
12 月 16 日	一	103 學年度碩、博士班招生考試網路報名開始	教務處	
12 月 16 日	一	公告本學期教師上網登錄繳交成績時間	教務處	
12 月 16 日	一	文史台灣學術講座第四場—林芳玫教授	台文所	篤行樓 7002 室
12 月 19 日	四	兒英系推介實習說明會	師資培育暨 就業輔導中心	
12 月 19 日	四	大四師資生修習教育學程學分檢核說明會-兒英系	師資培育暨 就業輔導中心	
12 月 19 日	四	專題演講：弱勢學童教學與輔導	兒英系	明德樓 C612
12 月 19 日	四	專題演講：有效教學：差異性教學策略	兒英系	行政大樓 A405
12 月中旬		彙整本學期各類學生就學優待減免學雜費	教務處	

102 年 12 月份重要行事曆

日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
		人數、金額陳教育部備查		
12 月中旬		教育部卓越師資培育獎學金受獎生(舊生)輔導座談會	師資培育暨就業輔導中心	
12 月中旬		辦理進修教育中心 102 學年度第 2 學期工讀生甄選作業	進修推廣處	
12 月 20~30 日	四~一	研擬 102 學年度研究所在職進修碩士學位班招生考試招生簡章(草案)送各招生系所確認	進修推廣處	
12 月 21 日至 22 日	六~日	「普世性與藝術家：當代藝術中的美學議題」國際學術研討會	藝設系	藝術館 M405 會議廳
12 月 22 日	日	課輔老師培訓-數學教材教法(二)	師資培育暨就業輔導中心	永齡希望小學
12 月 24 日	二	進修事務會議	進修推廣處	
12 月 24 日	二	推廣教育審查小組第 3 次會議	進修推廣處	
12 月 25 日	三	未來教室系列演講-「辦理科技智慧教學模式-視覺藝術之雲端學習活動」	教學發展中心	
12 月 25 日	三	第 101 次行政會議	秘書室	
12 月 26 日	四	數資系推介實習說明會	師資培育暨就業輔導中心	
12 月 26 日	四	大四師資生修習教育學程學分檢核說明會-數資系	師資培育暨就業輔導中心	
12 月 26 日	四	社工培訓-遊戲治療(一)	師資培育暨就業輔導中心	永齡希望小學
12 月 26 日	四	聖誕晚會	兒英系	
12 月 27 日	五	公告 102 學年度第 2 學期課表	教務處	
12 月 27 日	五	「白色年代的盜火者」人權講堂系列講座第四場—謝里法	台文所	紀州庵 文學森林
12 月下旬		公告本學年度第 2 學期註冊注意事項	教務處	
12 月下旬		辦理 103 學年度赴國外大學交換生甄選相關事宜	研究發展處	

(四) 報告案：

報告案編號：1

報告單位：教學發展中心

案由：有關本校各系所職涯百工圖評比競賽結果出爐，恭請校長頒獎，
並請各位師長欣賞各學院得獎作品。

說明：各學院前兩名名單如下：

教育學院：第一名-教育系，第二名-幼教系

理學院：第一名-體育系，第二名-資科系

人文藝術學院：第一名-藝設系，第二名-音樂系

報告案編號：2

國立臺北教育大學第 100 次行政會議報告案	
案由	103 年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」申請宣導案
說明	行政院《勞工委員會職業訓練局》為提升大專生之就業知識、技能、態度，特訂定「補助大專校院辦理就業學程計畫」（如附件）補助大專校院辦理實務導向之訓練課程，以協助大專生提高職涯規劃能力，增加職場競爭力及順利與職場接軌。 該計畫補助辦理訓練之經費以每一計畫所需經費 80%為限，最高補助六十萬元，其餘由申請單位自籌，對各系所推動辦理實務課程、職場實習、企業參訪，以及導入業界師資、縮短學用落差等工作推動，挹注甚多。 103 年度計畫申請期限約為年底至寒假期間，接獲通知後將另函通知，敬請有意願申請之各系所及早規畫準備。
執行情形	請各系所踴躍提出申請。

報告單位：師資培育暨就業輔導中心

主席裁示：

請師資培育暨就業輔導中心另闢時間，作更深入之申請介紹，提供各系所師長參與瞭解，並請各系所踴躍提出申請。

補助大專校院辦理就業學程計畫

中華民國 97 年 03 月 28 日職訓字第 0971500430 號令訂定發布

中華民國 97 年 12 月 22 日職訓字第 0971501553 號令修正發布

中華民國 98 年 12 月 17 日職訓字第 0980111194 號令修正發布

中華民國 99 年 12 月 15 日職訓字第 0990111472 號令修正發布

中華民國 101 年 01 月 04 日職訓字第 1000111376 號令修正發布

中華民國 101 年 12 月 18 日職訓字第 1010110943 號令修正發布

中華民國 102 年 10 月 21 日職訓字第 1022500753 號令修正發布

一、行政院勞工委員會職業訓練局（以下簡稱本局）為提升大專生之就業知識、技能、態度，爰補助大專校院辦理實務導向之訓練課程，以協助大專生提高職涯規劃能力，增加職場競爭力及順利與職場接軌，特訂定本計畫。

二、本局之任務如下：

（一）本計畫之擬訂、規劃、修正及解釋事項。

（二）本計畫資訊管理系統之規劃、建置擴充及維運。

（三）本計畫整體宣導、執行管控、訪視、評鑑及成效檢討。

三、本局所屬北區職業訓練中心、桃園職業訓練中心、中區職業訓練中心、臺南職業訓練中心及南區職業訓練中心（以下簡稱職訓中心）之任務如下：

（一）服務轄區內本計畫宣導、執行、申請服務、計畫審查、資源整合及補助等事項。

（二）服務轄區內本計畫訓練品質之管控、查核、成效檢討及成果交流。

（三）服務轄區內本計畫申訴之處理。

（四）服務轄區內本計畫網站及資訊管理相關作業系統之資料登錄及管理。

（五）本計畫預算之編列、執行及管控。

四、申請補助單位之任務如下：

（一）提報訓練計畫。

（二）提供訓練資源、延聘師資、招生宣導、辦理訓練及畢業生就業輔導。

（三）建置相關資料於本計畫資訊管理系統，其中訓練計畫書內容應於訓練計畫核定後一個月內建置完成；參訓學員名冊應於上、下學期開學後一個月內建置完成。

（四）應輔導前款參訓學生於參訓前填具就業追蹤同意書（附件一）與參訓期間配合查核工作及問卷調查，並協助本局及職訓中心於參訓學生畢業後追蹤其就業情形。

（五）自訂就業率及其他預期就業成效。

（六）辦理訓練計畫之行政、教務、會計及輔導事項。

（七）計畫執行期間及結束後應配合進行實地訪視及評鑑事項。

前項第五款所稱就業率，指參訓學生畢業後三、六、九個月之就業率。計算方式為已就業人數除以參訓學生中不含服役及升學者之畢業人數。

五、申請補助單位應為教育部立案，且學校財務及會計制度健全，最近一年內未有審計會計相關重大違規紀錄者之大專校院。

申請補助單位不得以向教育部申辦之學士後第二專長學士學位學程或其他類似學程重複申請本計畫。

六、本計畫課程執行對象為同一學制日間部畢業前二年之本國籍在校生，由申請補助單位辦理參訓學生甄選，得跨科系招生，但不含碩士生、博士生。

前項二技與四技之三、四年級及二專與五專之四、五年級得視為同一學制。

七、本計畫訓練領域別為流通業、財務金融、經營管理、數位內容與資訊、觀光與餐旅服務、醫療保健與照顧服務、人文社會與文化創意、機電、生態與環境保育、生物與農業科技相關產業等十大領域。

八、申請補助單位應就科系特色、學校配合資源、產業發展趨勢及業界所需人才，規劃以就業為導向之訓練計畫，課程內容應具關聯性與銜接性，並以跨領域整合或創新等方式實施。訓練計畫應含專精課程、職場體驗及共通核心職能課程。

前項課程規劃內容如下：

(一) 專精課程：

1. 須為本計畫訓練期間且非屬參訓學生於學校入學時原科系開設之必選修課程(即應為參訓學生外加之課程)，總時數不得低於一百六十二小時。
2. 至少應聘六位以上非校內及他校專任教師之業界專業人士擔任講師，其授課總時數不得低於八十小時。
3. 訓練計畫屬經營管理領域之人力資源管理類者，得參照本局訓練品質評核系統(TTQS)管理課程架構表(如附件二)規劃課程。

(二) 職場體驗：

1. 應依訓練性質結合一家(含)以上之單位，簽立職場體驗同意書，提供合計十五名以上之體驗機會，職場體驗單位應與課程規劃具關聯性。
2. 體驗期間不得低於八十小時，且須為參訓學生投保平安保險，每人保險額度不得低於新臺幣(以下同)一百萬，其中至少應有連續五個工作天之實習體驗，但不含參訪活動。
3. 申請補助單位於實施職場體驗前，應先輔導學生選擇適合之職場體驗單位。職場體驗期間應進行訪視至少一次；職場體驗結束後，應評核參訓學生訓練成效，提出輔導建議。各次輔導及訪視應做

成紀錄(附件三)。

4. 同一實習學生進行教育部校外實習課程計畫及本計畫職場體驗課程，有同一時段於同一事業單位進行者，視為重複申請，該學程職場體驗之相關補助經費，依參訓學生人數與重複人數之比率予以繳回。

(三) 共通核心職能課程：

1. 應依本局公告之共通核心職能課程(附件四)辦理，並運用講座、研習或其他創新多元之活動方式，協助參訓學生建立正確工作態度，總時數為四十八小時，得另增加有助於學生職涯發展相關學習之課程及時數。

2. 本局公告課程時數應有百分之五十(含)以上為本局共通核心職能課程師資講授。

3. 課程得由申請補助單位統一辦理，並於各訓練計畫中載明經費分攤方式，供各訓練計畫之參訓學生共同選修。

訓練課程內容有涉及智慧財產權之爭議，應由申請補助單位依法負責處理。

本計畫之學分核計由受補助單位認定，全程參訓成績及格者，應依本局結訓證書格式(附件五)由受補助單位核發證書。

本計畫所列課程及課程單元內容經核定後，應依核定內容執行。

九、本計畫之計畫主持人，應由申請補助單位之校內專任教師擔任，並以主持一個學程為限。

十、本計畫訓練期間為每年七月一日至次年八月三十一日；受理申請期間，由各職訓中心報本局備查後，於本計畫網站公告之。

十一、申請補助單位應以校為單位研提訓練計畫，並檢附下列應備文件，行文向申請補助單位所在地之職訓中心申請：

(一) 申請公文。

(二) 申請計畫彙總表(附件六)。

(三) 申請計畫書(附件七)。

(四) 職場體驗同意書(附件八)影本。

前項第三款及第四款規定文件，應依計畫別裝訂成冊，各計畫書應各備電子檔一份及紙本五份。

十二、補助辦理訓練之經費，以每一計畫所需經費百分之八十為上限，最高補助六十萬元，其餘由申請補助單位自籌。補助項目及編列標準如下：

(一) 出席費：限辦理計畫之期中、期末檢討、規劃分析會議等專家學者出席費，每人每場次最高二千元。但校內編制人員不得請領。

(二) 講師鐘點費：補助專精課程或共通核心職能課程外聘講師每小時最高一千六百元、內聘講師每小時最高八百元，同課程同時段之補助

費應以一名講師為限。但同一業師於同課程同時段領取本項目經費及其他政府機關補助款，應依軍公教人員兼職費及鐘點費支給規定，合計不得超過前述標準。

- (三) 交通費：補助外聘講師到校授課、業界專家學者到校出席會議及學校教師或工作人員拜訪本計畫合作單位之交通往返所需經費，依大眾運輸交通工具之票價補助；因實際需要需搭乘高鐵或飛機者，應檢據覈實報銷。
- (四) 學雜費：限支用於教材、講義、文具紙張、郵資、招訓宣導、印刷裝訂等，以每人每小時最高十二元計算（不含職場體驗課程）。
- (五) 材料費：限補助術科課程，支用於實習用材料及消耗性材料購置等項目，每人最高六百元為上限。
- (六) 場地費：每日最高補助六千元，受補助單位以自有場地辦理者，不予補助。
- (七) 租車費：每日每輛最高補助九千元。
- (八) 訓後就業服務費：受補助單位辦理職場體驗訪視、就業輔導工作及職場體驗合作單位提供專業指導之相關經費，編列金額以參訓學員人數乘以二千元為上限。但不得以校內編制人員簽領清冊做為原始憑證。
- (九) 保險費：補助參訓學生於職場體驗期間之平安保險保費，補助保險額度每人最高一百萬元。
- (十) 工作人員費：應符合行政院勞工委員會公告之當年度基本工資時薪標準規定編列，每人每日以八小時為限且每人每月以一百六十小時為上限，每學程總額不得超過該學程補助額度合計之百分之二十五。但校內編制人員不得請領。以跨學程運用本項經費者，各學程間每人工作時段不得重複，且每月不得超過基本工資數額。
- (十一) 優秀學員獎勵：參訓學員成績為該學程全程參訓者前三名以內，由學程自訂獎勵金額，每學程總額不得超過該學程補助額度合計之百分之三。但學程人數未達十五人者，本項目經費不得支領。
- (十二) 行政管理費：為上開各項費用總和百分之十為上限。
於未違反相關規定前提下，第一項自籌訓練經費得含計畫主持人費用，每學程總額不得超過該學程自籌款額度合計之百分之二十五。
各項經費結報憑證佐證文件應依本局規定(附件九)辦理。

十三、職訓中心審查訓練計畫之方式及原則如下：

- (一) 初審由職訓中心針對申請補助單位資格、經費編列情形、應備文件及是否依本計畫規定內容填列等審查，未通過初審審查者，不得進入複審。
- (二) 複審由職訓中心邀集專家學者組成審查小組進行複審會議，以書面審查為原則。必要時，得要求申請單位派員到場簡報說明或進行實

地訪查，申請補助單位不得拒絕。

(三)複審項目為計畫規劃之完整性、課程規劃情形(含課程內容與就業市場所需職能之關連性、專業課程及職場體驗可否有效減少學用落差)、校外師資之專業性、畢業生就業輔導機制之周延性、以往執行績效、二年內曾有放棄或中止計畫、學校行政配合情形及具國際化學程性質等。

(四)複審成績總分未達七十分者，不予補助；總分達七十分以上者，依各訓練領域、經費預算及與發展重要產業政策之相關性等擇優補助。

(五)通過名單公告後，對審查結果有疑義者，得於公告後十日內以校為單位行文向所屬轄區職訓中心提出複查申請。

十四、訓練計畫經職訓中心核定後，得於不增加補助經費之原則下，經職訓中心同意後辦理計畫變更。但課程時間、課程名稱、經費編列科目或明細等事項變更，各以二次為限。

受補助單位辦理課程名稱變更，應於上、下學期開學前提出；辦理預定開課時間變更，應於上學期結束前提出。

十五、受補助單位之補助經費應依下列方式辦理結報及撥款：

(一)本計畫補助經費分二期撥付。

(二)受補助單位應於上學期十二月五日前，檢齊收款收據、存摺帳號影本、收款收據清表(附件十)、經費支出總表(附件十一)、經費支出分攤表(附件十二)、經費支出憑證表(附件十三)、支出憑證明細表(附件十四)、經費支出明細表(附件十五)、系統產出核定之經費規劃表及各計畫參訓學生名冊(附件十六)，行文向職訓中心申請第一期補助款，經職訓中心審核後撥付總補助款百分之五十。

(三)計畫結束後，受補助單位應於下學期九月三十日前，檢齊收款收據、存摺帳號影本、收款收據清表、經費支出總表、支出機關分攤表、經費支出憑證表、支出憑證明細表、經費支出明細表、系統產出核定之經費規劃表、各計畫參訓學生名冊、就業追蹤同意書及成果報告(含職場體驗訪視與輔導紀錄)，行文向職訓中心申請第二期補助款，經職訓中心審核後撥付尾款。

經核定之計畫，應依計畫經費明細表支用補助款，各項目經費除行政管理費外，得相互流用，其比例以各項目百分之二十為上限。

受補助單位未依第一項期限向職訓中心請款或結報經費，或申請文件不全未於接獲職訓中心通知後三個工作天內補正，視同未申請。已撥付之款項，並應繳回。

十六、受補助單位辦理經費結報時，其受領補助款之支出原始憑證，應依支出憑證處理要點規定辦理，檢送職訓中心辦理核銷。

本計畫如報經審計部同意就地審計，得將原始憑證留存受補助單位。

前項原始憑證應依會計法規定妥善保存與銷毀，已屆保存年限之銷毀，應函報職訓中心轉請審計部同意。如遇有提前銷毀，或有毀損、滅失等情事時應敘明原因及處理情形，亦須函報職訓中心轉請審計部同意。

十七、受補助單位申請結報第二期補助款時，修畢各項課程之應屆畢業生人數應達十五人。

未達前項規定人數者，按職訓中心核定補助金額之十五分之一乘上不足人數扣減，小數點以下四捨五入計。

前項規定人數不得以修習學校輔系、其他學分學位學程之相同課程或過去年度曾參加相同課程之參訓學生折抵。

受補助單位之學校自籌款實際支付金額未達核定金額者，職訓中心於撥付第二期款時，按比例扣減職訓中心核定補助金額；如第二期款不足扣減時，應自職訓中心通知日起十四日內繳回差額款項。

第一項規定所稱修畢，指具該項課程成績者。

第二項及第四項扣減金額至多扣減至核定補助額度用罄為止。

十八、本計畫為鼓勵受補助單位協助參訓學生與職場接軌，增加應屆畢業生就業機會，申請補助單位依本計畫完成學程各項實施訓練，並達成全程參訓應屆畢業生二十人（含）以上、全程參訓學生每人體驗時數達一百二十小時（含）以上及職場體驗單位明確僱用合計至少十位參訓學生就業者，或為國際化學程並提供境外實習機會者，具優良學程評比資格。

優良學程評比依該年度學程評鑑總成績進行排序，凡符合前項規定資格者，得參與評比，其獎勵額度及方式，另訂之。

第一項全程參訓應屆畢業生及職場體驗單位所提供之就業機會不得重複計算。

十九、自一百零二學年起，共通核心職能課程得以校為單位研提訓練課程，其課程規劃與實施方式、選課學生、授課師資、申請方式、補助原則及督導考核等，應依據補助大專校院辦理共通核心職能課程原則辦理（如附件十七）。

二十、本計畫之督導及考核，依行政院勞工委員會職業訓練局及所屬職訓中心推動辦理職業訓練補助要點辦理。

二十一、本計畫補助經費由就業安定基金項下支應。

二十二、已核定之訓練計畫，適用核定時本計畫之規定。

提案編號：1

國立臺北教育大學 第 100 次行政會議提案單	
案由	擬提「國立臺北教育大學校務發展諮詢委員會設置要點」草案乙份，提請 討論。
說明	一、為擬定本校長期穩定校務發展之方向與策略，建立諮詢制度，特訂定本要點。 二、業經 11 月 11 日行政主管會報討論通過。 三、檢附本要點草案及它校各校校務發展諮詢委員會組織架構比較（附件）。
辦法	本案經行政會議討論通過後，經校長核定後實施。
決議	修正通過。如附件。

提案單位：研究發展處

國立臺北教育大學校務發展諮詢委員會設置要點（草案）

102.11.11 行政主管會報提報

- 一、國立臺北教育大學（以下簡稱本校）為擬定本校長期穩定校務發展之方向與策略，建立諮詢制度，特訂定本要點。
- 二、本校設校務發展諮詢委員會（以下簡稱本會），針對校務方針、學術發展、院系所發展及校務評鑑等提供諮詢建議。
- 三、本會設委員 7 至 11 人，由校長就校外具有崇高學術地位或行政經驗者聘任之。委員任期一至三年，得連聘連任。委員為無給職，但~~校外委員~~得酌支會議出席費及交通費。
- 四、本會由校長召集並擔任主席。
- 五、本會置執行長一人，由校長聘任之，負責聯絡規劃並執行相關諮詢事宜。
- 六、本會每學期召開會議一次，必要時得召開臨時會議，開會時得邀請有關人員列席。
- 七、本要點經行政會議通過，校長核定後實施。

附表一：各校校務發展諮詢委員會組織架構比較

學校/單位	會議名稱	召集人 與執行單位	委員人數	委員組成	組織任務	組織位階
臺北教育 大學	校務發展 委員會	會議由校長召 集並擔任主席	共 27 人	由校長、副校長、教務長、學 生事務長、總務長、研發長、 主任秘書、各學院院長、圖書 館館長、教師代表 11 人、教 官、職員、工友代表各 1 人及 學生代表 2 人組成。	1. 校務發展計畫研究審議。 2. 年度經費預算及重要經費 之審議。 3. 校舍建築、校園規劃之研 究審議。 4. 教學、行政上重要事項之 研究審議。 5. 校長交議事項。 6. 其他重要事項。	本委員會通過之 決議事項，提校 務會議審議。
中央研究 院	學術諮詢 委員會	分為院級與各 處/所級。院級 委員會召集人 為院長，所級 委員會召集人 為所長	7-19 人	由各院長究院內外學者專家 當中遴聘委員及召集人		
臺灣大學	研究發展 諮詢委員 會	召集人為校 長，研發長為 執行秘書	依領域分組，目 前有人文社 會、自然數理、 生物醫農、工程 應用四組別，每 組有 4 至 6 名委 員，並置召集人	1. 校長、副校長、教務長與 研發長為當然委員，其餘 委員由校長聘請校內外專 家擔任 2. 聘期 2 年，連選得連任 3. 為無給職聘任	1. 檢討各領域發展變化與趨 勢，並考慮領域之交流整 合，發展具潛力之重點研 究課題 2. 針對政府單位重大方案提 供因應對策	1. 每學期至少 召開一次 2. 委員會討論 之決議提供 校長參考

			一名			
清華大學	校務發展諮詢委員會	校長為召集人，學術副校長為本會執行秘書	11 至 17 人	1. 校長為當然委員，由校長就國內外專家學者聘任之 2. 聘期 2 年，連選得連任 3. 為無給職聘任，但得依規定支給諮詢費、旅費及出席費	針對校務發展方向與校務經費運作提供諮詢	1.一年至少召開一次
交通大學	校務發展諮議委員會	校長為召集人	1. 共 17-23 人 2. 本校教授 3-5 人 3. 校友 7-9 人 4. 校外人士 7-9 人	由校長聘任之	諮議校務發展願景、新校區規劃、教學及實驗方針之擬定、財務計畫、學院發展及研究之推動等長期發展計畫	每年至少召開會議一次，其決議向校務會議報告。
中興大學	校務諮詢委員會	校長為召集人設執行長一人，副執行長四人，由校長聘任之，負責規劃與執行相關諮詢事宜	分為人文社管、理工、生命科學三組，各置委員 9-15 人	1. 委員任期 1 至 3 年，得連續聘任 2. 由校長聘任具有崇高學術地位或行政經驗者擔任 3. 委員為無給職，校外委員得酌支會議出席費及交通費	1. 針對校務方針、學術發展、院系所發展及校務評鑑等提供諮詢建議	每學年召開一次
政治大學	校務諮詢委員會	1. 校長為召集人，另設執行長一人，由一級主管兼任 2. 相關幕僚工作由研發處承辦	7 至 9 人	1. 委員任期 2 年 2. 校長、副校長為當然委員，其餘委員由校長就校內外專家學者聘任之 3. 委員為無給職，校外委員得酌支會議出席費及交通費	2. 對於校務發展重大事項、發展頂尖大學與國際一流大學事項進行諮詢	每學期召開一次
東華大學	校務諮詢	1. 校長為召	13 至 15 人	1. 委員任期 2 年，連選得連	1. 永續發展政策方向諮詢	1. 每學年召開

	委員會	2. 集人 相關幕僚 工作由秘 書室承辦		任 2. 校長、副校長為當然委員，其餘委員由校長就校內外專家學者聘任之 3. 委員為無給職，校外委員得酌支會議出席費及交通費	2. 校務發展重大事項諮詢 3. 辦學與研究發展方向諮詢	一次
彰化師範大學	校務發展諮詢顧問委員會	1. 校長為主任委員 2. 主任秘書擔任該會執行長	章程中無規定人數	1. 顧問由校長遴聘 2.	1. 促進社區人士對本大學發展的參與度，以求集思廣益之效。 2. 增進本大學與社區之關係。 3. 對本大學重要校務發展事項提供諮詢之協助。	1. 每學期召開一次
臺中教育大學	校務發展諮詢委員會	1. 校長為該會召集與主持人 2. 該會執行秘書由主任秘書兼任 3. 主責單位為秘書室	1. 共 13 至 17 人	1. 分為當然委員與校外委員兩部分。 2. 當然委員：副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、主任秘書 3. 校外委員：由校長遴聘，人數不得少於總人數的二分之一。	1. 學校中長程發展計畫諮詢事宜 2. 學校特色及未來發展方向諮詢事宜 3. 校內外資源連結相關事宜	4. 每學期召開一次
新竹教育大學	校務發展諮詢委員會	1. 校長為召集人 2. 主任秘書為會議執行秘書	1. 共 7 至 11 人	1. 校長、副校長為當然委員 2. 其餘委員校長就校內外專家聘任之 3. 委員任期 2 年，連聘得連任	1. 本校特色之諮詢。 2. 本校中長程發展方向之諮詢。 3. 校務發展重大事項之諮詢。	1. 至少每學年召開一次

屏東 教育大學 (同台中教 育大學)	校務發展 諮詢委員 會	1. 校長為該會召集與主持人 2. 該會執行秘書由主任秘書兼任 3. 主責單位為秘書室	1. 共 13 至 17 人	1. 分為當然委員與校外委員兩部分。 2. 當然委員：副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、主任秘書 3. 校外委員：由校長遴聘，人數不得少於總人數的二分之一。	1. 學校中長程發展計畫諮詢事宜 2. 學校特色及未來發展方向諮詢事宜 3. 校內外資源連結相關事宜	1. 至少每學年召開一次
-----------------------------	-------------------	---	----------------	---	--	--------------

提案編號：2

國立臺北教育大學 第 100 次行政會議提案單	
案由	本校與德國柏林愛麗絲沙羅蒙應用科技大學簽訂「學術交流合作備忘錄」乙案，提請 討論。
說明	一、 今年 9 月上旬本校張校長及師培中心翁聖峰主任率領校內同仁赴德國參加 102 年度教育部德國師資培訓制度考察期間，特別與柏林愛麗絲沙羅蒙應用科技大學洽談雙方學術合作交流之可能性，並於 102 年 09 月 11 日經雙方校長簽署完成兩校學術交流合作備忘錄。 二、 柏林愛麗絲沙羅蒙應用科技大學（Alice Salomon Hochschule Berlin University of Applied Sciences，以下簡稱該校）成立於 1899 年，目前已超過百年歷史，向來以社會工作教育著稱。該校在幼兒教育方面重視生活題材、動手操作、體驗科學的師資培育，這種以學生本位、學生主體的學習，重視體驗教育，有助於學生潛能探索、適性發展，符合十二年國民基本教育精神，此教學模式亦可推展至國小師資培育。 三、 檢附該校簡介相關資料（如附件 1）暨兩校「學術交流合作備忘錄」英文版合約各乙份（如附件 2）。
辦法	本案經行政會議討論通過後，辦理後續上網公告姐妹校專區事宜。
決議	一、通過。 二、日後與各校簽約前，請以系所需求為前提，再提簽約事宜。

提案單位：研究發展處

德國柏林愛麗絲沙羅蒙應用科技大學介紹

教育部國際及兩岸教育司→歐洲地區→德國大專院校參考名冊

**教育部**
MINISTRY OF EDUCATION

HOME

外國大學參考名冊查詢系統

■ [首頁](#) >> [歐洲地區](#) >> [德國](#) >> [全區](#) >> **Alice Salomon Hochschule Berlin**

Alice Salomon Hochschule Berlin

洲別：歐洲地區

國別：德國

地區：全區

分類：政府立專科學校（無博士班）

地址：

電話：

傳真：

網址：

備註：

回上一頁

教育部國際及兩岸教育司 地址：(100)台北市徐州路5號3樓

TEL:(886-2)7736-6074; TEL:(886-2)7736-5736; FAX:(886-2)2397-6980

柏林愛麗絲沙羅蒙應用科技大學

Alice Salomon Hochschule Berlin University of Applied Sciences

【簡介】

柏林愛麗絲沙羅蒙應用科技大學（Alice Salomon Hochschule Berlin University of Applied Sciences，以下簡稱該校）成立於1899年，目前已超過百年歷史，向來以社會工作教育著稱。近年於幼兒師資培育部分，著重動手操作、體驗科學與語文藝術創作，並設有幼兒動手做科學教具的研究與實驗室，實驗室一改過去常見「請勿動手（Do not touch!）」的告示牌，改以「敬請動手（Please touch!）」鼓勵孩子主動探索學習，深獲幼兒喜愛與家長歡迎。

該校在幼兒教育方面重視生活題材、動手操作、體驗科學的師資培育，這種以學生本位、學生主體的學習，重視體驗教育，有助於學生潛能探索、適性發展，符合十二年國民基本教育精神，此教學模式亦可推展至國小師資培育。

【系所設置】

大學部課程：社會工作學系、健康與社會照護管理學系、物理與職業治療學系、幼兒教育學系

碩士班課程：社會工作與教育研究、衛生部門管理與質量發展、跨文化衝突管理、臨床社會工作、傳記與創意寫作、社會照護管理、以人權專業為主軸的社會工作學、護理學

【專業課程】

社會工作保障

健康保障管理與養老保險管理

幼兒師範教育

社會實習及基礎教育

健康有效性營養管理

社會贍養性質的老年服務及家庭診療所護理

寫作及傳記技能培訓

文化包容及對立的合理應用

社會化管理學，社會社區機構的管理

社會作為人權利益的保障

護理陪護學

社區發展管理學

【網址】

<http://www.ash-berlin.eu/>



**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
ON
ACADEMIC EXCHANGE AND COLLABORATION
BETWEEN
NATIONAL TAIPEI UNIVERSITY OF EDUCATION, R.O.C
AND
ALICE SALOMON HOCHSCHULE BERLIN
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES, GERMANY**



1. Objective

The National Taipei University of Education and the Alice Salomon Hochschule Berlin University of Applied Sciences, starting from the common wish for academic promotions and cultural exchanges and in the spirit of “resource sharing, mutual benefits and friendly cooperation for common development,” hereby establish long-term relationship of cooperation in teaching, research and teacher training.

2. Areas of Collaboration

Both parties shall strive to promote collaboration and exchange activities in the following areas:

- (1) Mutual visits by staffs and students
- (2) Exchange programs for teachers and students engaged in short-term teaching and learning or research
- (3) Co-hosting seminars and conferences
- (4) Participating in jointly organized research activities
- (5) Regular exchange of academic journals and publications
- (6) Other projects as agreed upon by both parties

3. Methods of Implementation

- (1) All matters relating to every mutually agreed project, including the budget and other details, shall be decided by both parties through negotiations on a case-by-case basis.
- (2) During these mutual visits, the receiving party shall provide the visiting teachers and students with convenience of library use and other facilities, depending on the availability of resources.
- (3) The list of teachers and students for the exchange/visit programs or other projects of cooperation shall be decided annually by both parties through negotiation.

4. Duration and Renewal

The Memorandum shall come into effect immediately after signing for a period of 5 years, which is renewable for another 5 years by mutual agreement on the date of its expiry. Either party is entitled to terminate the Memorandum by giving a written notice 6 months in advance of its expiry date, to be settled through mutual negotiations. Each party has a copy of this Memorandum.

**National Taipei University of
Education**

**Alice Salomon Hochschule Berlin
University of Applied Sciences**

Prof. Dr. Shin-Jen Chang
President
Date : _____

Prof. Dr. Theda Borde
President
Date : _____



**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
ON
ACADEMIC EXCHANGE AND COLLABORATION
BETWEEN**



**ALICE SALOMON HOCHSCHULE BERLIN
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES, GERMANY**

**AND
NATIONAL TAIPEI UNIVERSITY OF EDUCATION, R.O.C**

1. Objective

The Alice Salomon Hochschule Berlin University of Applied Sciences and the National Taipei University of Education, starting from the common wish for academic promotions and cultural exchanges and in the spirit of “resource sharing, mutual benefits and friendly cooperation for common development,” hereby establish long-term relationship of cooperation in teaching, research and teacher training.

2. Areas of Collaboration

Both parties shall strive to promote collaboration and exchange activities in the following areas:

- (1) Mutual visits by staffs and students
- (2) Exchange programs for teachers and students engaged in short-term teaching and learning or research
- (3) Co-hosting seminars and conferences
- (4) Participating in jointly organized research activities
- (5) Regular exchange of academic journals and publications
- (6) Other projects as agreed upon by both parties

3. Methods of Implementation

- (1) All matters relating to every mutually agreed project, including the budget and other details, shall be decided by both parties through negotiations on a case-by-case basis.
- (2) During these mutual visits, the receiving party shall provide the visiting teachers and students with convenience of library use and other facilities, depending on the availability of resources.
- (3) The list of teachers and students for the exchange/visit programs or other projects of cooperation shall be decided annually by both parties through negotiation.

4. Duration and Renewal

The Memorandum shall come into effect immediately after signing for a period of 5 years, which is renewable for another 5 years by mutual agreement on the date of its expiry. Either party is entitled to terminate the Memorandum by giving a written notice 6 months in advance of its expiry date, to be settled through mutual negotiations. Each party has a copy of this Memorandum.

**Alice Salomon Hochschule Berlin
University of Applied Sciences**

**National Taipei University of
Education**

Prof. Dr. Theda Borde
President
Date : _____

Prof. Dr. Shin-Jen Chang
President
Date : _____

提案編號：3

國立臺北教育大學 第 100 次行政會議提案單	
案由	本校與美國中西部州立大學大學簽訂「學術交流合作備忘錄」乙案，提請 討論。
說明	一、 在兩校多次的聯繫溝通後，該校具體提出學術交流之合作內容，並希望兩校能簽署英文版「學術交流合作備忘錄」。 二、 經 鈞長指示由人文藝術學院顏國明院長和語文及創作學系林文韻教授將代表本校於 11 月 30 日前往該校商談簽約細節，並同時參訪當地中學以洽商未來學生之海外實習安排事宜(附件 1)。 三、 檢附該校簡介相關資料(如附件 2)暨兩校「學術交流合作備忘錄」英文版草案各乙份(如附件 3)。
辦法	本案經行政會議討論通過後，辦理後續簽約事宜。
決議	一、 通過。 二、 日後與各校簽約前，請以系所需求為前提，再提簽約事宜。

提案單位：研究發展處

From: Janet Kuo [<mailto:kuoyehchen@gmail.com>]
Sent: Friday, October 11, 2013 8:14 AM
To: '顏國明'
Cc: '林文韵'
Subject: 赴 Midwestern State University 之規劃

顏院長：

校長非常支持的快速回應了。由於細節上還是文韵教授較能掌握，不知是否可以由人文藝術學院依需求安排前往該校或邀請對方來台，並上簽辦理此事？

郭葉珍敬上

From: 張新仁 [<mailto:shinjen.chang@gmail.com>]
Sent: Thursday, October 10, 2013 5:31 PM
To: 郭葉珍; 郭麗珍
Cc: 曾端真; 顏國明; 林文韵
Subject: Re: Midwestern State University 來信

請顏院長、林文韵教授前往該校，或邀請對方來台，簽署雙聯學位合作協定

並洽商實習安排。

張新仁 校長 敬上
國立台北教育大學
電話:02-27321104#82001
e-mail: shinjen.chang@gmail.com

2013/10/10 Janet Kuo <kuoyehchen@gmail.com>
校長：

Midwestern State University 教育學院院長來信非常具體的提出與我校建立雙聯學制的方式（碩士）與時程（明年夏天），甚至考慮到實習的難度，也討論到可行的解決方案。如果成功的話，將會是我校國際交流的一大進展。

接下來就是 MoU 和雙聯學位協定的簽約部份了。事實上此雙聯學制的簽訂受惠者是全校學生，很感謝顏院長的推動與文韵老師的大力協助。如果有可能的話，不知您是否會考慮與顏院長與文韵老師盡快赴 Midwestern State University 簽訂 MoU，一方面表達我們的誠意，也看一下如果真的要將學生送那麼遠去讀書，該校的狀況如何。雙聯學位協定涉及學分等議題，將會拜託顏院長與文韵老師繼續幫忙玉成。

學合組郭葉珍敬上



■ [首頁](#) >> [美洲地區](#) >> [美國](#) >> [德克薩斯州\(TX\)](#) >> [Midwestern State University](#)

Midwestern State University

洲別：美洲地區

國別：美國

地區：德克薩斯州(TX)

分類：大專院校

地址：

電話：

傳真：

網址：

備註：

[回上一頁](#)

[教育部國際及兩岸教育司](#) 地址：(100)台北市徐州路5號3樓

TEL:(886-2)7736-6074; TEL:(886-2)7736-5736; FAX:(886-2)2397-6980

美國大專校院參考名冊係由美國教育資訊中心統一彙整，均係隨時更新並上載校院。

美國教育資訊中心網址如下：

<http://www.educationusa.tw/dispPageBox/CtUstudy.aspx?ddsPageID=USTUDYAHD>

美國中西部州立大學 Midwestern State University

校址：3410 Taft Boulevard, Wichita Falls, TX 76308-2099

網址：<http://www.mwsu.edu>

學校簡介

美國中西部州立大學位於德克薩斯州的威奇託福爾斯市，是一所綜合性的公立大學。該市人口約為 10 萬人，位於 Dallas-Fort Worth 和 Oklahoma City, Oklahoma 之間。目前擁有學生約 6,500 人，教職工 150 人。大學研究生院排名西部四級。大部分的班級人數在 30 人以內，這更有利於學生與教授間的溝通。醫學，商業，教育是該大學最有名的科系。

科系介紹

經濟，教育，英語，英語語言藝術，歷史，人文，跨學科研究/基礎教育
會計，應用/科學，藝術，運動訓練，生物學，商務電腦/資訊系統，化工，
化學，臨床實驗室科學，電腦科學，刑事司法，口腔衛生，環境科學藝術，
運動生理學，財務，一般業務，地質學，健康體適能管理，國際研究，國際
貿易，運動學，管理，製造工程技術，市場行銷，大眾傳播，數學，機械工
程，醫學科技，音樂教育，音樂表演，護理學，物理學，物理學，政治學，
心理學，放射學，放射技術，呼吸照護，社會工作，社會學，西班牙語，運
動/運動科學，戲劇。



AFFILIATION AGREEMENT BETWEEN NATIONAL TAIPEI UNIVERSITY OF EDUCATION AND MIDWESTERN STATE UNIVERSITY



This Agreement is made between National Taipei University of Education ("NTUE") located at Taipei City, Taiwan (R.O.C.) and Midwestern State University ("MSU"), located in Wichita Falls, Texas, USA,.

RECITALS

- A. Cordial relations exist between NTUE and MSU;
- B. NTUE and MSU desire to establish certain exchange programs beneficial to the respective educational institutions and to promote the development of joint studies, research and training activities, and other educational programs of mutual interest; and
- C. NTUE and MSU believe that international understanding and educational opportunities of their students and faculty would be enhanced by international academic and scientific cooperation.

TERMS

In contemplation of the relationship to be established and for valuable consideration, the parties agree as follows:

1.0 Purpose of the Exchange Agreement: Definition.

1.1 The primary objective of this Agreement is to create a means for cooperative efforts between NTUE and MSU to affect the academic interchange of faculty and students and academic and research information between the two educational institutions. Under this Agreement, the types of cooperation may include reciprocal exchange of students or faculty, collaborative research projects, exchange of publications, reports or other academic information, collaborative professional development and other activities as mutually agreed.

1.2 The parties agree that this Agreement is incorporated into, and will provide the foundation and framework for, the particular programs developed by academic and administrative units from the two institutions and memorialized in Articulation Agreements and/or Program Agreements.

1.3 "Agreements" refers to this Affiliation Agreement and any Articulation Agreement and/or Program Agreement that is executed between the parties.

1.4 "Articulation Agreement" is a duly executed agreement between two or more educational institutions to accept credits in transfer toward a specific academic program.

1.5 "Home Institution" is a party to this Agreement that sends its faculty members and/or students to the other party (institution) for the purposes of teaching, study, and/or research.

1.6 "Host Institution" is a party to this Agreement that accepts the visiting faculty member(s) and/or student(s) from the other party (institution) for teaching, study, and/or research.

1.7 "Program Agreement" is a duly executed agreement that sets forth the specific details of particular cooperative activities or programs that faculty or students participate in as

authorized by this Agreement. Program Agreements shall not be effective until they have been reduced to writing and executed by the authorized representatives of the parties.

2.0 Term and Renewal. This Agreement shall take effect on the ____ day of _____ 20__ and shall continue in effect for an initial period ending five (5) years after the effective date. After the initial year, this Agreement shall continue from year to year unless one party gives the other party one hundred eighty (180) days prior written notice of intent to terminate. If such notice is given, this Agreement shall terminate: (a) at the end of such one hundred eighty (180) days; or (b) when all students enrolled in a course of study pursuant to an Articulation Agreement or a Program Agreement at the time such notice is given have completed their respective courses of study, whichever event occurs last.

3.0 Exchange of Faculty Members.

3.1 The purpose of any faculty exchange must be for teaching or cooperative research.

3.2 The process for establishing an exchange of faculty members shall be as follows:

3.1.1 Interested faculty member shall submit teaching and/or research proposals to their own institution's academic officers for review and approval of concept. Proposals must include explanation of the source and method of compensating and funding the expenses of visiting faculty members.

3.1.2 Approved proposals and the proposing faculty member's credentials are sent to their counterpart faculty member(s) and academic officers for review and approval by the other institution.

3.1.3 If there is mutual interest, the proposed the academic officers of the Host Institution shall contact the proposing faculty member(s) and their academic officials, inviting a fuller outline of the terms and conditions under which the visit would take place.

3.1.4 If the parties agree that the proposed faculty exchange is mutually beneficial and appropriate, a Program Agreement shall be executed outlining the terms and conditions of the faculty exchange.

3.3 No such visit shall exceed one (1) academic year as the Host Institution defines that period.

3.4 Unless specifically stated otherwise in a Program Agreement, the salary of faculty shall be the responsibility of the Home Institution.

4.0 Student Exchange Programs.

4.1 The process for establishing a student exchange program shall be as follows:

4.1.1 Interested faculty member shall submit proposals to their own institution's academic officers for review and approval of concept.

4.1.2 Approved proposals are sent to their counterpart faculty member(s) and academic officers for review and approval by the other institution.

4.1.3 If there is mutual interest, the proposed the academic officers of the Host Institution shall contact the proposing faculty member(s) and their academic officials, inviting a fuller outline of the terms and conditions under which the student exchange would take place.

4.1.4 If the parties agree that the proposed student exchange program is mutually beneficial and appropriate, an Articulation Agreement or a Program Agreement shall be executed outlining the terms and conditions of the student exchange program.

4.2 Unless specifically stated otherwise in an Articulation Agreement or a Program Agreement, application and acceptance to the student exchange program shall be as follows:

4.2.1 Home Institution is responsible for collecting and reviewing student applications and formally recommending qualified students to Host Institution for the study desired. Students must be in good standing to be recommended.

4.2.2 Students must obtain all required approvals from the Home Institution.

4.2.3 Host Institution will make the final decision as to the acceptance of the student, according to its admission policies governing students, and will notify Home Institution in writing of acceptance or rejection.

4.2.4 Each student accepted by Host Institution will be expected to participate in the Host Institution at the same level of competency as any other student enrolled at the Host Institution.

4.3 Unless specifically stated otherwise in an Articulation Agreement or a Program Agreement, the tuition, fees, and costs attributable to the student's attendance at the Host Institution shall be the responsibility of the student. The Articulation Agreement or Program Agreement shall delineate how payment is to be made.

4.3.1 If either institution collects tuition and/or other student payments to be transferred to the other institution, the institution collecting the student payments shall maintain at its principal place of business for the term and any renewal terms, business records, books, and account information related to such student payments which the other institution shall have the right to review with advance notice during normal business hours.

4.4 Host Institution will provide the Home Institution adequate information on the performance of participating students, including grades, as soon as practicable after the student's completion of the program or course. Host Institution agrees to provide to Home Institution, upon request, information on Host Institution's method and documents used in determining the performance or grades of Home Institution students.

4.5 Host Institution will offer to Home Institution students the lowest tuition and fees within its authority.

4.6 To assist the Home Institution in the determination of course equivalencies, Host Institution will annually provide to Home Institution course syllabi and the curriculum vitae, or similar documentation, of Host Institution instructors teaching Home Institution students that academic term.

5.0 Joint Research Projects.

5.1 In the event a joint research project is proposed by either party, such research effort shall be carefully scrutinized by both parties to evaluate the need for the joint effort, the qualifications of the proposed participating faculty members, and the location of the research activity. If a decision is made by both parties to approve the proposed project as a possible joint effort, both institutions agree to actively seek outside funding for the proposed joint research project prior to their final approval and implementation of the joint project.

5.2 In such joint projects between the two institutions, care shall be taken to assure that there will be parity in the numbers and institutional ranks of the personnel involved.

5.3 Before any activity may commence on any joint project, it shall be mutually agreed in writing that any publication resulting therefrom shall be credited to a previously agreed-upon author(s), provided that each of such person(s) participate in the project.

5.4 If the parties agree that the proposed joint research project mutually beneficial and appropriate, a Program Agreement shall be executed outlining the terms and conditions of the project.

6.0 Intellectual Property and Research Protocol.

6.1 All publications resulting from the collaboration between the two institutions under Agreements must give recognition to the Agreements therein. Likewise, the Agreements must also be mentioned in all courses and formal presentations that result from collaboration under the terms hereof.

6.2 Parties agree to the exchange of publications, such as books, academic journals, and other official publications, and research information generated by either of the parties in connection with this Agreement.

6.3 Should any faculty collaboration result in any potential for intellectual property, the parties shall immediately meet through designated representatives and seek an equitable and fair understanding as to ownership and other property interests that may arise. Any such discussions shall at all times strive to preserve a harmonious and continuing relationship between the parties.

7.0 Student and Faculty Expenses. Unless specifically stated otherwise in an Articulation Agreement or a Program Agreement, all travel, living, and miscellaneous expenses incurred in attending Host Institution, including meals, transportation, and lodging, shall be the responsibility of the student or faculty member.

8.0 Insurance. Exchange students and faculty shall be strongly recommended to obtain comprehensive health insurance, including medical evacuation and repatriation benefits.

9.0 Academic and Disciplinary Rules.

9.1 The parties agree that exchange students and faculty will enjoy the same rights and privileges enjoyed by other students and faculty of the Host Institution.

9.2 The parties agree that each institution's policies and rules covering matters of academic responsibility and standards of conduct will be applicable to students and faculty while attending the Host Institution.

9.3 If Host Institution determines after investigation that a student or faculty member violated such a policy or rule while attending Host Institution, Host Institution may terminate the student or faculty member's participation in the program.

9.4 If Home Institution determines that a student or faculty member violated its policies or rules while attending Host Institution, Host Institution shall cooperate and provide Home Institution with information relating to the student or faculty member's conduct while attending the

Host Institution.

10.0 Orientation

10.1 Upon the arrival of Home Institution faculty or students, Host Institution shall arrange and conduct a comprehensive on-site orientation program. This program shall include but is not limited to information concerning the Host Institution's policies on academic responsibilities and standards of conduct, and any known, abnormally dangerous conditions on the premises or in the city or country, such as the threat of crime, civil unrest, disease or terrorism.

10.2 Host Institution shall exercise reasonable efforts to assist Home Institution faculty and students in securing appropriate visas, residence and work permits, and to provide sponsorship for immigration and other purposes in a timely fashion for all Home Institution faculty and their families.

10.3 Host Institution will assist Home Institution faculty and students to locate housing and provide other assistance to the visiting students and faculty.

11.0 Designated Liaison. Each party designates the following officials to serve as its liaison to coordinate and facilitate activities under the Agreements and to address any concerns or disputes that may arise relating to the terms and conditions of Agreements.

11.1 NTUE : Dr. Janet Yeh-chen Kuo,
Director, Division of Academic Development and Cooperation
Taipei, Taiwan No. 134, Sec. 2, Heping E. Rd.,
Da-an Dist., Taipei City 10671, Taiwan
kuoyeh@tea.ntue.edu.tw
Tel: +886-2-27321104 ext 82220

11.2 MSU : Dr. Keith Lamb
Vice President for Student Affairs and Enrollment Management
3410 Taft Boulevard, Office #112
Wichita Falls, Texas 76308
Keith.lamb@mwsu.edu
(940) 397-4291

11.3 Additional liaisons may be designated in an Articulation Agreement or a Program Agreement.

12.0 Budgetary Considerations. Resources for implementation of Agreements may come from either party, depending upon budgetary availability. Neither party is obligated to expend any resources in connection with Agreements unless specifically stated otherwise in an Articulation Agreement or a Program Agreement. No implementation of any portion of the Agreements may be initiated prior to the written assurance of such budgetary availability to the other party hereto. To the extent any external funding is required by a party in order to implement an Articulation Agreement or a Program Agreement and funding for such purposes is not appropriated to that institution or is not otherwise available to the institution, the institution shall have no further financial obligations upon such determination. Should either institution not have funding to carry

out any obligations of a particular exchange effort conducted under an Articulation Agreement or a Program Agreement, it shall immediately notify the other institution of such fact and of such portions of the Articulation Agreement or Program Agreement that may be deemed terminated or modified due to the lack of funding.

13.0 Non-Discrimination. The parties agree to comply with all national, state, and local rules, regulations, executive orders, laws, and policies forbidding unlawful discrimination to which Institution is subject.

14.0 Relationship of the Parties. Agreements shall not be construed to create a relationship of partners, brokers, employees, servants or agents as between the parties. The parties to the Agreements are acting as independent contractors. Faculty who participate in exchange programs remain employees of the Home Institution.

15.0 Use of Institutions' Name; Advertising and Publicity. Neither party shall use the other institution's name, or any name that is likely to suggest that it is related to the other institution, in any advertising, promotion or sales literature without first obtaining the written consent of the other institution.

16.0 Governing Law; Forum.

16.1 Agreements shall be governed by and construed under the laws of the State of Texas, which shall be the forum for any lawsuits arising from and incident to the Agreements.

16.2 All activities conducted under the Agreements must be conducted in accordance with the laws, rules, and regulations applicable to each institution. In the case of MSU, these are the laws, rules, and regulations of the State of Texas and the United States of America. In the case of NTUE, these are the laws, rules, and regulations of Republic of China (Taiwan).

17.0 Waiver. A waiver of any breach of any provision of the Agreements shall not be construed as a continuing waiver of said breach or a waiver of any other breaches of the same or other provisions of the Agreements.

18.0 Non-Assignment. Neither party may assign Agreements without the advance written consent of the other. Agreements shall be binding upon the heirs, personal representatives, successors, and permitted assigns of both parties.

19.0 Notices. Any notice to either party under the Agreements must be in writing signed by the party giving it, and shall be deemed given when received by the party's designated representative. Notices shall be mailed postage prepaid by U.S. Postal Service first class, certified, or express mail, or other overnight mail service, or hand delivered to the following designated representatives:

To National Taipei University of Education:
Division of Academic Development and Cooperation
Taipei, Taiwan No. 134, Sec. 2, Heping E. Rd.,
Da-an Dist., Taipei City 10671, Taiwan

To MSU:
Office of the General Counsel
3410 Taft Boulevard
Wichita Falls, Texas 76308

or to such other addressee as may be hereafter designated by written notice. All such notices shall be effective only when received by the addressee.

20.0 Termination.

20.1 If either party breaches the terms and conditions of the Agreements and the parties have complied with paragraph 23 of this Agreement, the other party has the right to terminate the Agreements immediately upon written notice to the other.

20.2 Either party has the right, upon proper notice, to terminate its obligations under the Agreements for reasons of force majeure. "Force majeure" are circumstances beyond the control of an institution that effectively prevent the institution from performing its obligations under the Agreements.

21.0 Conflict. In the event of conflict between the text of an Articulation Agreement or Program Agreement and the text of this Agreement, this Agreement shall govern.

22.0 Amendment of Agreements. No amendment to the Agreements shall be effective unless reduced to writing and executed by the authorized representatives of MSU and NTUE.

23.0 Right of Inspection. Parties agree that each institution shall permit the other institution to inspect facilities and services utilized in connection with any activity conducted under the Agreements.

24.0 Resolution of Disputes. Agreements are based on the common trust and good faith of the parties. In case of disputes, the parties, through the liaisons designated in paragraph 11 of this Agreement, shall make a good faith effort to obtain an amicable resolution.

IN WITNESS WHEREOF, the authorized representative(s) of both parties have executed two copies of this Agreement on this ____ day of _____, 20____.

NATIONAL TAIPEI UNIVERSITY
OF EDUCATION

MIDWESTERN STATE UNIVERSITY

by _____
Dr. Shin-Jen Chang
President

by _____
Dr. Jesse W. Rogers
President



AFFILIATION AGREEMENT BETWEEN MIDWESTERN STATE UNIVERSITY AND NATIONAL TAIPEI UNIVERSITY OF EDUCATION



This Agreement is made between Midwestern State University ("MSU"), located in Wichita Falls, Texas, USA, and National Taipei University of Education ("NTUE") located at Taipei City, Taiwan (R.O.C.).

RECITALS

- A. Cordial relations exist between MSU and NTUE;
- B. MSU and NTUE desire to establish certain exchange programs beneficial to the respective educational institutions and to promote the development of joint studies, research and training activities, and other educational programs of mutual interest; and
- C. MSU and NTUE believe that international understanding and educational opportunities of their students and faculty would be enhanced by international academic and scientific cooperation.

TERMS

In contemplation of the relationship to be established and for valuable consideration, the parties agree as follows:

1.0 Purpose of the Exchange Agreement: Definition.

1.1 The primary objective of this Agreement is to create a means for cooperative efforts between MSU and NTUE to affect the academic interchange of faculty and students and academic and research information between the two educational institutions. Under this Agreement, the types of cooperation may include reciprocal exchange of students or faculty, collaborative research projects, exchange of publications, reports or other academic information, collaborative professional development and other activities as mutually agreed.

1.2 The parties agree that this Agreement is incorporated into, and will provide the foundation and framework for, the particular programs developed by academic and administrative units from the two institutions and memorialized in Articulation Agreements and/or Program Agreements.

1.3 "Agreements" refers to this Affiliation Agreement and any Articulation Agreement and/or Program Agreement that is executed between the parties.

1.4 "Articulation Agreement" is a duly executed agreement between two or more educational institutions to accept credits in transfer toward a specific academic program.

1.5 "Home Institution" is a party to this Agreement that sends its faculty members and/or students to the other party (institution) for the purposes of teaching, study, and/or research.

1.6 "Host Institution" is a party to this Agreement that accepts the visiting faculty member(s) and/or student(s) from the other party (institution) for teaching, study, and/or research.

1.7 "Program Agreement" is a duly executed agreement that sets forth the specific details of particular cooperative activities or programs that faculty or students participate in as

authorized by this Agreement. Program Agreements shall not be effective until they have been reduced to writing and executed by the authorized representatives of the parties.

2.0 Term and Renewal. This Agreement shall take effect on the ____ day of _____ 20__ and shall continue in effect for an initial period ending five (5) years after the effective date. After the initial year, this Agreement shall continue from year to year unless one party gives the other party one hundred eighty (180) days prior written notice of intent to terminate. If such notice is given, this Agreement shall terminate: (a) at the end of such one hundred eighty (180) days; or (b) when all students enrolled in a course of study pursuant to an Articulation Agreement or a Program Agreement at the time such notice is given have completed their respective courses of study, whichever event occurs last.

3.0 Exchange of Faculty Members.

3.1 The purpose of any faculty exchange must be for teaching or cooperative research.

3.2 The process for establishing an exchange of faculty members shall be as follows:

3.1.1 Interested faculty member shall submit teaching and/or research proposals to their own institution's academic officers for review and approval of concept. Proposals must include explanation of the source and method of compensating and funding the expenses of visiting faculty members.

3.1.2 Approved proposals and the proposing faculty member's credentials are sent to their counterpart faculty member(s) and academic officers for review and approval by the other institution.

3.1.3 If there is mutual interest, the proposed the academic officers of the Host Institution shall contact the proposing faculty member(s) and their academic officials, inviting a fuller outline of the terms and conditions under which the visit would take place.

3.1.4 If the parties agree that the proposed faculty exchange is mutually beneficial and appropriate, a Program Agreement shall be executed outlining the terms and conditions of the faculty exchange.

3.3 No such visit shall exceed one (1) academic year as the Host Institution defines that period.

3.4 Unless specifically stated otherwise in a Program Agreement, the salary of faculty shall be the responsibility of the Home Institution.

4.0 Student Exchange Programs.

4.1 The process for establishing a student exchange program shall be as follows:

4.1.1 Interested faculty member shall submit proposals to their own institution's academic officers for review and approval of concept.

4.1.2 Approved proposals are sent to their counterpart faculty member(s) and academic officers for review and approval by the other institution.

4.1.3 If there is mutual interest, the proposed the academic officers of the Host Institution shall contact the proposing faculty member(s) and their academic officials, inviting a fuller outline of the terms and conditions under which the student exchange would take place.

4.1.4 If the parties agree that the proposed student exchange program is mutually beneficial and appropriate, an Articulation Agreement or a Program Agreement shall be executed outlining the terms and conditions of the student exchange program.

4.2 Unless specifically stated otherwise in an Articulation Agreement or a Program Agreement, application and acceptance to the student exchange program shall be as follows:

4.2.1 Home Institution is responsible for collecting and reviewing student applications and formally recommending qualified students to Host Institution for the study desired. Students must be in good standing to be recommended.

4.2.2 Students must obtain all required approvals from the Home Institution.

4.2.3 Host Institution will make the final decision as to the acceptance of the student, according to its admission policies governing students, and will notify Home Institution in writing of acceptance or rejection.

4.2.4 Each student accepted by Host Institution will be expected to participate in the Host Institution at the same level of competency as any other student enrolled at the Host Institution.

4.3 Unless specifically stated otherwise in an Articulation Agreement or a Program Agreement, the tuition, fees, and costs attributable to the student's attendance at the Host Institution shall be the responsibility of the student. The Articulation Agreement or Program Agreement shall delineate how payment is to be made.

4.3.1 If either institution collects tuition and/or other student payments to be transferred to the other institution, the institution collecting the student payments shall maintain at its principal place of business for the term and any renewal terms, business records, books, and account information related to such student payments which the other institution shall have the right to review with advance notice during normal business hours.

4.4 Host Institution will provide the Home Institution adequate information on the performance of participating students, including grades, as soon as practicable after the student's completion of the program or course. Host Institution agrees to provide to Home Institution, upon request, information on Host Institution's method and documents used in determining the performance or grades of Home Institution students.

4.5 Host Institution will offer to Home Institution students the lowest tuition and fees within its authority.

4.6 To assist the Home Institution in the determination of course equivalencies, Host Institution will annually provide to Home Institution course syllabi and the curriculum vitae, or similar documentation, of Host Institution instructors teaching Home Institution students that academic term.

5.0 Joint Research Projects.

5.1 In the event a joint research project is proposed by either party, such research effort shall be carefully scrutinized by both parties to evaluate the need for the joint effort, the qualifications of the proposed participating faculty members, and the location of the research activity. If a decision is made by both parties to approve the proposed project as a possible joint effort, both institutions agree to actively seek outside funding for the proposed joint research project prior to their final approval and implementation of the joint project.

5.2 In such joint projects between the two institutions, care shall be taken to assure that there will be parity in the numbers and institutional ranks of the personnel involved.

5.3 Before any activity may commence on any joint project, it shall be mutually agreed in writing that any publication resulting therefrom shall be credited to a previously agreed-upon author(s), provided that each of such person(s) participate in the project.

5.4 If the parties agree that the proposed joint research project mutually beneficial and appropriate, a Program Agreement shall be executed outlining the terms and conditions of the project.

6.0 Intellectual Property and Research Protocol.

6.1 All publications resulting from the collaboration between the two institutions under Agreements must give recognition to the Agreements therein. Likewise, the Agreements must also be mentioned in all courses and formal presentations that result from collaboration under the terms hereof.

6.2 Parties agree to the exchange of publications, such as books, academic journals, and other official publications, and research information generated by either of the parties in connection with this Agreement.

6.3 Should any faculty collaboration result in any potential for intellectual property, the parties shall immediately meet through designated representatives and seek an equitable and fair understanding as to ownership and other property interests that may arise. Any such discussions shall at all times strive to preserve a harmonious and continuing relationship between the parties.

7.0 Student and Faculty Expenses. Unless specifically stated otherwise in an Articulation Agreement or a Program Agreement, all travel, living, and miscellaneous expenses incurred in attending Host Institution, including meals, transportation, and lodging, shall be the responsibility of the student or faculty member.

8.0 Insurance. Exchange students and faculty shall be strongly recommended to obtain comprehensive health insurance, including medical evacuation and repatriation benefits.

9.0 Academic and Disciplinary Rules.

9.1 The parties agree that exchange students and faculty will enjoy the same rights and privileges enjoyed by other students and faculty of the Host Institution.

9.2 The parties agree that each institution's policies and rules covering matters of academic responsibility and standards of conduct will be applicable to students and faculty while attending the Host Institution.

9.3 If Host Institution determines after investigation that a student or faculty member violated such a policy or rule while attending Host Institution, Host Institution may terminate the student or faculty member's participation in the program.

9.4 If Home Institution determines that a student or faculty member violated its policies or rules while attending Host Institution, Host Institution shall cooperate and provide Home Institution with information relating to the student or faculty member's conduct while attending the

Host Institution.

10.0 Orientation

10.1 Upon the arrival of Home Institution faculty or students, Host Institution shall arrange and conduct a comprehensive on-site orientation program. This program shall include but is not limited to information concerning the Host Institution's policies on academic responsibilities and standards of conduct, and any known, abnormally dangerous conditions on the premises or in the city or country, such as the threat of crime, civil unrest, disease or terrorism.

10.2 Host Institution shall exercise reasonable efforts to assist Home Institution faculty and students in securing appropriate visas, residence and work permits, and to provide sponsorship for immigration and other purposes in a timely fashion for all Home Institution faculty and their families.

10.3 Host Institution will assist Home Institution faculty and students to locate housing and provide other assistance to the visiting students and faculty.

11.0 Designated Liaison. Each party designates the following officials to serve as its liaison to coordinate and facilitate activities under the Agreements and to address any concerns or disputes that may arise relating to the terms and conditions of Agreements.

11.1 MSU: Dr. Keith Lamb

Vice President for Student Affairs and Enrollment Management
3410 Taft Boulevard, Office #112
Wichita Falls, Texas 76308
Keith.lamb@mwsu.edu
(940) 397-4291

11.2 NTUE: Dr. Janet Yeh-chen Kuo,

Director, Division of Academic Development and Cooperation
Taipei, Taiwan No. 134, Sec. 2, Heping E. Rd.,
Da-an Dist., Taipei City 10671, Taiwan
kuoyeh@tea.ntue.edu.tw
Tel: +886-2-27321104 ext 82220

11.3 Additional liaisons may be designated in an Articulation Agreement or a Program Agreement.

12.0 Budgetary Considerations. Resources for implementation of Agreements may come from either party, depending upon budgetary availability. Neither party is obligated to expend any resources in connection with Agreements unless specifically stated otherwise in an Articulation Agreement or a Program Agreement. No implementation of any portion of the Agreements may be initiated prior to the written assurance of such budgetary availability to the other party hereto. To the extent any external funding is required by a party in order to implement an Articulation Agreement or a Program Agreement and funding for such purposes is not appropriated to that institution or is not otherwise available to the institution, the institution shall have no further financial obligations upon such determination. Should either institution not have funding to carry

out any obligations of a particular exchange effort conducted under an Articulation Agreement or a Program Agreement, it shall immediately notify the other institution of such fact and of such portions of the Articulation Agreement or Program Agreement that may be deemed terminated or modified due to the lack of funding.

13.0 Non-Discrimination. The parties agree to comply with all national, state, and local rules, regulations, executive orders, laws, and policies forbidding unlawful discrimination to which Institution is subject.

14.0 Relationship of the Parties. Agreements shall not be construed to create a relationship of partners, brokers, employees, servants or agents as between the parties. The parties to the Agreements are acting as independent contractors. Faculty who participate in exchange programs remain employees of the Home Institution.

15.0 Use of Institutions' Name; Advertising and Publicity. Neither party shall use the other institution's name, or any name that is likely to suggest that it is related to the other institution, in any advertising, promotion or sales literature without first obtaining the written consent of the other institution.

16.0 Governing Law; Forum.

16.1 Agreements shall be governed by and construed under the laws of the State of Texas, which shall be the forum for any lawsuits arising from and incident to the Agreements.

16.2 All activities conducted under the Agreements must be conducted in accordance with the laws, rules, and regulations applicable to each institution. In the case of MSU, these are the laws, rules, and regulations of the State of Texas and the United States of America. In the case of NTUE, these are the laws, rules, and regulations of _____.

17.0 Waiver. A waiver of any breach of any provision of the Agreements shall not be construed as a continuing waiver of said breach or a waiver of any other breaches of the same or other provisions of the Agreements.

18.0 Non-Assignment. Neither party may assign Agreements without the advance written consent of the other. Agreements shall be binding upon the heirs, personal representatives, successors, and permitted assigns of both parties.

19.0 Notices. Any notice to either party under the Agreements must be in writing signed by the party giving it, and shall be deemed given when received by the party's designated representative. Notices shall be mailed postage prepaid by U.S. Postal Service first class, certified, or express mail, or other overnight mail service, or hand delivered to the following designated representatives:

To MSU:
Office of the General Counsel
3410 Taft Boulevard
Wichita Falls, Texas 76308

To National Taipei University of Education:
Division of Academic Development and Cooperation
Taipei, Taiwan No. 134, Sec. 2, Heping E. Rd.,
Da-an Dist., Taipei City 10671, Taiwan

or to such other addressee as may be hereafter designated by written notice. All such notices shall be effective only when received by the addressee.

20.0 Termination.

20.1 If either party breaches the terms and conditions of the Agreements and the parties have complied with paragraph 23 of this Agreement, the other party has the right to terminate the Agreements immediately upon written notice to the other.

20.2 Either party has the right, upon proper notice, to terminate its obligations under the Agreements for reasons of force majeure. "Force majeure" are circumstances beyond the control of an institution that effectively prevent the institution from performing its obligations under the Agreements.

21.0 Conflict. In the event of conflict between the text of an Articulation Agreement or Program Agreement and the text of this Agreement, this Agreement shall govern.

22.0 Amendment of Agreements. No amendment to the Agreements shall be effective unless reduced to writing and executed by the authorized representatives of MSU and NTUE.

23.0 Right of Inspection. Parties agree that each institution shall permit the other institution to inspect facilities and services utilized in connection with any activity conducted under the Agreements.

24.0 Resolution of Disputes. Agreements are based on the common trust and good faith of the parties. In case of disputes, the parties, through the liaisons designated in paragraph 11 of this Agreement, shall make a good faith effort to obtain an amicable resolution.

IN WITNESS WHEREOF, the authorized representative(s) of both parties have executed two copies of this Agreement on this ____ day of _____, 20____.

MIDWESTERN STATE UNIVERSITY

NATIONAL TAIPEI UNIVERSITY
OF EDUCATION

by _____
Dr. Jesse W. Rogers
President

by _____
Dr. Shin-Jen Chang
President

提案編號：4

國立臺北教育大學 第 100 次行政會議提案單	
案由	擬修訂本校「國立臺北教育大學設置課業精進夥伴實施要點」，提請 討論。
說明	一、為提升課業精進夥伴之效益，並有效推動同儕學習，擬將任用條件及設置名額放寬，開放系所及師培依實際需求評估後申請，並增訂夥伴之申請方式。 二、為避免未來因應基本工資調漲而多次修訂課業精進夥伴實施要點，故增修工讀費依教育部補助及委辦計畫經費編列基準表與中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表。其輔導時數則比照學生工讀服務實施要點規定，每月以不超過 40 小時為原則。 三、目前本中心已無安排值班人員於數位學習中心，且為節省開支，考量其無設置必要，故刪除之。 四、各學院、系所若自行訂定相關要點，擬授權各單位自行辦理，無需比照本要點研訂，故刪除之。 五、檢附「國立臺北教育大學設置課業精進夥伴實施要點」修正對照表(附件 1)、修正後要點草案(附件 2)。
辦法	本案經行政會議討論通過後，報請校長核定實施。
決議	通過。

提案單位：教學發展中心

國立臺北教育大學課業精進夥伴實施要點修正對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
一、為加強學生基礎及核心必修課程之學習成效， <u>促進學生積極主動問學之風氣</u> ，針對學習有困難之學生設立課業精進夥伴進行補救教學和輔導，協助同學趕上課業進度， 促進學生積極主動問學之風氣 ，特訂定「國立臺北教育大學課業精進夥伴實施要點」(以下簡稱本要點)。	一、為加強學生基礎及核心必修課程之學習成效，針對學習有困難之學生設立課業精進夥伴進行補救教學和輔導，協助同學趕上課業進度， <u>促進學生積極主動問學之風氣</u> ，特訂定「國立臺北教育大學課業精進夥伴實施要點」(以下簡稱本要點)。	學生應加強各方面之學習成效，不限定基礎及核心必修課程，故刪除之。刪除部分贅字，並將文字敘述重新修訂。
二、校通識課程及、系所專門課程及師培專業課程之必修課， <u>設置數</u> 一科至多可設3名課業精進夥伴，採1對1或1對多方式進行相關課業諮詢、學習輔導、推動同儕學習、協同解決課業問題等活動。每學期設置之科目及其夥伴名額， <u>由系所及其他教學單位視學生實際需求，逕向教學發展中心(以下簡稱本中心)提出申請</u> ， 由教學發展中心視經費及實際需要訂定之 。	二、校通識課程及系所專門課程之必修課，一科至多可設3名課業精進夥伴，採1對1或1對多方式進行相關課業諮詢、學習輔導、推動同儕學習、協同解決課業問題等活動。每學期設置之科目及其夥伴名額，由教學發展中心視經費及實際需要訂定之。	放寬每科設置課業精進夥伴名額，新增列師培相關課程及申請方式。
三、擔任課業精進夥伴者必須為大學部 <u>二、三、四</u> 年級或研究所之學生，並符合下列其中一項條件： (一)學業成績總平均在全班排名前10%，或曾修習該輔導課程且成績在全班修課同學前10%者。 (二)經導師或本校學科專任老師推薦者， <u>不受成績、年級限制</u> 。 <u>擔任課業精進夥伴表現優良者，將列入本中心課業精進夥伴人才庫。</u>	三、擔任課業精進夥伴者必須為大學部三、四年級或研究所之學生，並符合下列其中一項條件： (一)學業成績總平均在全班排名前10%，或曾修習該輔導課程且成績在全班修課同學前10%者。 (二)經導師或本校學科專任老師推薦者。	為提升課業精進夥伴之效益，並有效推動同儕學習，故擬將任用條件放寬至大學部二年級學生；若是經由本校教師推薦提出申請者，則不受成績、年級限制。
四、實施方式： (一)輔導期間： <u>依每學期審查後公告日為準</u> 第6週起至第17週。 (二) <u>輔導地點與時間：由提出申請之系所自行</u>	四、實施方式： (一)輔導期間：每學期第6週起至第17週。 (二)課業精進夥伴需依排定時間於	將輔導期間延長，讓有需要的學生受惠，不再侷限於原訂每學期第6週至第17週，經本中心審查後公告，即可運作。

<u>安排，另由本中心媒合實施的地點，則安排於課業精進夥伴需依排定時間於本校數位學習中心依媒合時間上課輪值輔導同學，每週以 2 次，每次 2 小時，每月以不超過 20 小時為原則。</u> <u>(三) 輔導工讀費依教育部補助及委辦計畫經費編列基準表與中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表規定本校「設置教學助理實施要點」之課前或課後擔任學習輔導、批改作業或其他教學輔助者標準支給。由教學發展中心編列之教學助理經費核支。</u> <u>(四) 輔導時數：補助系所或有需求的學生，每門課每月以不超過 40 小時為原則，並依實際輔導時數辦理核銷。</u>	本校數位學習中心輪值輔導同學，每週以 2 次，每次 2 小時，每月以不超過 20 小時為原則。 (三)輔導費依本校「設置教學助理實施要點」之課前或課後擔任學習輔導、批改作業或其他教學輔助者標準支給。由教學發展中心編列之教學助理經費核支。	輔導地點與時間除了原訂的數位學習中心，申請系統亦可自行規劃地點。輔導費即學生工讀費，其支給標準之現行條文內容已於第 93 次行政會議刪除。為避免未來因應基本工資調漲而再次修訂本要點，故直接依照教育部補助及委辦計畫經費編列基準表與中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表規定明訂之。 經費來源本應由執行單位編列，無須另明定之，故刪除。 輔導時數比照學生工讀服務實施要點規定，每月以不超過 40 小時為原則。
五、課業精進夥伴之工作內容： (一) 依<u>各系所或本中心規劃</u>輪值時段出席<u>至</u>指定地點接受 1 至多名(以不超過 5 名為原則)同學諮詢，協助解決<u>學生</u>課業問題並追蹤輔導學生學習狀況。 (二) 每月<u>月底</u>5 日前填寫「課業精進夥伴活動紀錄表」及「課業精進夥伴工讀紀錄表」，經由數位學習中心值班人員簽章確認後，繳交至<u>本</u>教學發展中心。	五、課業精進夥伴之工作內容： (一)依輪值時段出席指定地點接受 1 至多名（以不超過 5 名為原則）同學諮詢，協助解決課業問題並追蹤輔導學生學習狀況。 (二)每月 5 日前填寫「課業精進夥伴活動紀錄表」及「課業精進夥伴工讀紀錄表」，經由數位學習中心值班人員簽章確認後，繳交至教學發展中心。	比照本要點第四條第二款修正。 每月月初繳交當月份之工讀紀錄表較不合理，故修正之。 目前已無規劃值班人員，故刪除之。
<u>六、本校各學院、系所專門課程之必修科目亦可比照本要點精神研訂要點實施之，其經費由各學院、系所相關經費勻支。</u>	六、本校各學院、系所專門課程之必修科目亦可比照本要點精神研訂要點實施之，其經費由各學院、系所相關經費勻支。	本條文擬授權由學院、系所自行訂定，無需比照本要點辦理，故刪除之。

國立臺北教育大學設置課業精進夥伴實施要點

97.11.26 第40次行政會議通過

102.1.23第90次行政會議修訂通過

擬提102.11.27第100次行政會議

- 一、為加強學生基礎及核心必修課程之學習成效，促進學生積極主動問學之風氣，針對學習有困難之學生設立課業精進夥伴進行補救教學和輔導，協助同學趕上課業進度，促進學生積極主動問學之風氣，特訂定「國立臺北教育大學課業精進夥伴實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、校通識課程及系所專門課程及師培專業課程之必修課，設置數一科至多可設3名課業精進夥伴，採 1 對 1 或 1 對多方式進行相關課業諮詢、學習輔導、推動同儕學習、協同解決課業問題等活動。每學期設置之科目及其夥伴名額，由系所及其他教學單位視學生實際需求，逕向教學發展中心(以下簡稱本中心)提出申請，由教學發展中心視經費及實際需要訂定之。
- 三、擔任課業精進夥伴者必須為大學部二、三、四年級或研究所之學生，並符合下列其中一項條件：
 - (一) 學業成績總平均在全班排名前10%，或曾修習該輔導課程且成績在全班修課同學前10%者。
 - (二) 經導師或本校學科專任老師推薦者，不受成績、年級限制。
擔任課業精進夥伴表現優良者，將列入本中心課業精進夥伴人才庫。
- 四、實施方式：
 - (一) 輔導期間：依每學期審查後公告日為準第 6 週起至第 17 週。
 - (二) 輔導地點與時間：由提出申請之系所自行安排，另由本中心媒合實施的地點，則安排於課業精進夥伴需依排定時間於本校數位學習中心依媒合時間上課輪值輔導同學，每週以 2 次，每次 2 小時，每月以不超過 20 小時為原則。
 - (三) 輔導工讀費依教育部補助及委辦計畫經費編列基準表與中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表規定本校「設置教學助理實施要點」之課前或課後擔任學習輔導、批改作業或其他教學輔助者標準支給。由教學發展中心編列之教學助理經費核支。
 - (四) 輔導時數：補助系所或有需求的學生，每門課每月以不超過40小時為原則，並依實際輔導時數辦理核銷。
- 五、課業精進夥伴之工作內容：
 - (一) 依各系所或本中心規劃輪值時段出席至指定地點接受 1 至多名(以不超過 5 名為原則)同學諮詢，協助解決學生課業問題並追蹤輔導學生學習狀況。
 - (二) 每月月底5日前填寫「課業精進夥伴活動紀錄表」及「課業精進夥伴工讀紀錄表」，經由數位學習中心值班人員簽章確認後，繳交至本教學發展中心。
- ~~六、本校各學院、系所專門課程之必修科目亦可比照本要點精神研訂要點實施之，其經費由各學院、系所相關經費勻支。~~
- 七、本要點經行政會議通過後，報請校長核准後實施。

提案編號：5

國立臺北教育大學 第 100 次行政會議提案單	
案由	有關修訂「國立臺北教育大學教職員工辦理招生考試試務迴避要點」(以下簡稱本要點)乙案，提請 討論。
說明	一、為使本校辦理招生考試試務工作之公平性更臻完備，擬增修本要點部分條文。 二、本次修改重點如下： (一)修正本要點名稱 (二)新增本要點之依據母法(第 1 點) (三)明定利害關係者(第 2、4 點) (四)依實務運作增列命題工作範疇(第 3 點) (五)增訂未盡事宜之條文(第 5 點) 三、檢附本要點修正條文對照表、修正後草案及原要點供參(如附件一~三)。
辦法	經本會議審議通過，陳校長核定後公告實施。
決議	通過。

提案單位：教務處

「國立臺北教育大學教職員工辦理招生考試試務迴避要點」修正條文對照表

提 102.11.27 第 100 次行政會議審議

修正條文		原條文		說明
	國立臺北教育大學 教職員工 辦理招生考試試務迴避要點		國立臺北教育大學教職員工辦理招生考試試務迴避要點	修正要點名稱
一	國立臺北教育大學(以下簡稱本校)秉公平、公正、公開原則辦理各項招生工作，特依教育部「大學辦理招生規定審核作業要點」第九點，訂定本校「辦理招生考試試務迴避要點」(以下簡稱本要點)。			新增本要點依據之母法，以完備要點。
二	本校教職員工於本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者應考時，與應考系所有關之各項試務工作均應迴避。 擔任面試委員及資料審查委員者，如與應考人有現任上下屬關係，或曾有學位論文指導關係者，亦應迴避。	三	本校教職員工於其本人、配偶或三親等內之血親、姻親應考時，與應考系所有關之各項試務工作均應迴避，且不得擔任該項考試之招生委員會委員、幹事或主辦招生考試工作。	一、依行政程序法第 32 條及考選部口試規則第 11 條，明訂利害關係人 二、條次變更並酌修文字
		一	本校教職員工於其本人或配偶、三親等內之血親、姻親應考時，對於試務工作之迴避，依本要點實施。	語意重複，刪除本條文。
三	本要點所稱之試務工作如下： (一)命題、審題、面試及資料審查工作。	二	本要點所稱之試務工作如下： (一)命題工作。	一、依實務運作增列命題工作範疇 二、條次變更
四	本校教職員工於本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者報名應考時，應主動告知人事室…。	四	本校教職員工於其本人或其配偶、三親等之血親、姻親於報名應考時，應主動告知人事室…。	酌修文字(同第二條條文)
五	本要點未盡事宜，悉依考選部、教育部及相關法令規章辦理。			新增本條文，以完備要點。
六	本要點經行政會議通過，陳校長核定後公告實施。	五	本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。	條次變更並酌修文字

國立臺北教育大學辦理招生考試試務迴避要點(修正後草案)

88.04.14 第 89 次行政會議通過

88.04.28 核定施行

94.10.05 第 3 次行政會議修正通過

95.12.27 第 17 次行政會議修正通過

提102.11.27第100次行政會議審議

一、國立臺北教育大學(以下簡稱本校)秉公平、公正、公開原則辦理各項招生工作，特依教育部「大學辦理招生規定審核作業要點」第九點，訂定本校「辦理招生考試試務迴避要點」(以下簡稱本要點)。

二、本校教職員工於本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者應考時，與應考系所有關之各項試務工作均應迴避。

擔任面試委員及資料審查委員者，如與應考人有現任上下屬關係，或曾有學位論文指導關係者，亦應迴避。

三、本要點所稱之試務工作如下：

- (一) 命題、審題、面試及資料審查工作。
- (二) 閱卷工作。
- (三) 試卷彌封工作。
- (四) 有關考試各項會議之參加。
- (五) 機要工作(含洽取試題工作)。
- (六) 監考工作。
- (七) 考試時管卷工作(含測驗題本收發工作)。
- (八) 閱卷處管卷工作。
- (九) 成績登算全程工作。
- (十) 開拆彌封姓名冊，編製榜單工作。
- (十一) 其他可能影響考生成績或涉及試題洩漏等相關試務工作。

四、本校教職員工於本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者應考時，應主動告知人事室說明報考之系所別、親屬關係等。人事室登記後除簽報校長外，並通知主辦試務單位。具有前項情事，如有隱瞞，經事後查明屬實，由人事室視其情節輕重，簽請議處。

五、本要點未盡事宜，悉依考選部、教育部及相關法令規章辦理。

六、本要點經行政會議通過，陳校長核定後公告實施。

【附件3】

國立臺北教育大學教職員工辦理招生考試試務迴避要點(原要點)

88.04.14 第 89 次行政會議通過

88.04.28 核定施行

94.10.05 第 3 次行政會議修正通過

95.12.27 第 17 次行政會議修正通過

一、本校教職員工於其本人或配偶、三親等內之血親、姻親應考時，對於試務工作之迴避，依本要點實施。

二、本要點所稱之試務工作如下：

(一) 命題工作。

(二) 閱卷工作。

(三) 試卷彌封工作。

(四) 有關考試各項會議之參加。

(五) 機要工作（含洽取試題工作）。

(六) 監考工作。

(七) 考試時管卷工作（含測驗題本收發工作）。

(八) 閱卷處管卷工作。

(九) 成績登算全程工作。

(十) 開拆彌封姓名冊，編製榜單工作。

(十一) 其他可能影響考生成績或涉及試題洩漏等相關試務工作。

三、本校教職員工於其本人、配偶或三親等內之血親、姻親應考時，與應考系所有關之各項試務工作均應迴避，且不得擔任該項考試之招生委員會委員、幹事或主辦招生考試工作。

四、本校教職員工於其本人或其配偶、三親等之血親、姻親於報名應考時，應主動告知人事室說明報考之系所別、親屬關係等。人事室登記後除簽報校長外，並通知主辦試務單位。具有前項情事，如有隱瞞，經事後查明屬實，由人事室視其情節輕重，簽請議處。

五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

提案編號：6

國立臺北教育大學第 100 次行政會議提案	
案由	擬廢止本校「國立臺北教育大學普通教室使用及管理辦法」，提請討論。
說明	一、本校「國立臺北教育大學普通教室使用及管理辦法」於 94 年 10 月 5 日第 3 次行政會議修正通過，如附件 1。 二、本校 102.9.25 召開第 98 次行政會議，總務處提案通過修訂「國立臺北教育大學館舍場地管理及使用辦法」，如附件 2。 三、經比對上述二辦法，附件 1 內容多已涵蓋於附件 2 內（逐項說明表如附件 3）；且因時空制度變遷，本校不再派駐各棟教學大樓管理人員，附件 1 之第 5、7、9、10 條已不再適用。 四、因此建議廢止本校「國立臺北教育大學普通教室使用及管理辦法」。 五、本案經提 102.11.18 行政主管協調會議討論通過。
辦法	通過後公告廢止。
決議	通過。

提案單位：教務處

附件 1

國立臺北教育大學普通教室使用及管理辦法

94.10.05 第 3 次行政會議修正通過

- 第 1 條 本校為使各大樓教室之有效運用與管理，特訂定使用及管理辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第 2 條 各大樓教室主要供教學使用；排定各系所課程後，若有空堂可供教師調（補）課、考試、學生社團活動、校內各單位及校外團體借用。
- 第 3 條 借用教室至少應於前 1 日依規定辦妥借用手續。
- 第 4 條 校外團體於上課期間或假日借用則須向事務組辦理借用手續。
- 第 5 條 借用之教室，未經管理員同意不得任意開啟冷氣、放影機等設備；教室內之其他設施亦應愛惜使用，若有使用不當致造成損壞，應負責修復或照時價賠償。
- 第 6 條 教室內嚴禁使用電熱器具、瓦斯炊具烹煮食物，應作靜態之活動，不得舉辦慶生或團體遊戲等活動，並應隨時保持整潔。如因課程要移動課桌椅時，下課後應恢復原狀，俾利次節上課使用。
- 第 7 條 教室使用完畢，對非自行可開啟之設施，應報請管理員前來關機，臨走時亦應隨手關電燈、電扇及門窗等。
- 第 8 條 未辦理借用，不可私自使用；借用之教室則須遵守借用時間，以免影響正常上課或他人使用權益。
- 第 9 條 平時教室借用請至教學業務組填寫申請單經核章後，持申請單送交該教室管理員存辦。
- 第 10 條 教室網路接點 IP 相關設定問題，請洽電算中心。教室設備有損壞或遺失等問題，請洽該棟大樓管理人員。教室空調設定問題，請洽總務處營繕組。
- 第 11 條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

國立臺北教育大學館舍場地管理及使用辦法

93 年 01 月 07 日第 143 次行政會議修正通過
96 年 02 月 27 日 96 年第 1 次校務基金管理委員會修正通過
96 年 03 月 28 日第 20 次行政會議修正通過
96 年 11 月 28 日第 28 次行政會議修正通過
97 年 01 月 09 日第 30 次行政會議修正通過
98 年 10 月 28 日第 51 次行政會議修正通過
101 年 03 月 28 日第 80 次行政會議修正通過
101 年 05 月 30 日第 82 次行政會議修正通過
102 年 03 月 27 日第 92 次行政會議修正通過
102 年 9 月 25 日第 98 次行政會議修正通過

- 第一條 國立臺北教育大學（以下簡稱本校）為提昇館舍場地之使用效益及工作人員服務品質，促進校務之發展，增加校務基金收入，特依國立大學校院校務基金管理及監督辦法第七條，訂定國立臺北教育大學館舍場地管理及使用辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本校之館舍場地，優先提供本校行政單位、教學單位及學生社團舉辦各項活動；並可租借提供政府機關、學校及經政府登記之科技、學術、文教及其他相關團體，舉辦科技性、學術性、文教性及體育性等集會或活動。
- 第三條 本校租借使用之館舍場地（如附表一），申請使用單位校內（校外）應於使用日之 10 日前先洽詢本校管理單位（總務處及相關負責管理單位）後提出簽呈（公函）申請，經核准（函覆）後，依同意日期使用場地。

第四條 申請程序：

- 一、本校行政、教學等單位：由申請使用單位簽請借用（不得替校外團體、個人租用），管理單位有權決定是否同意借用場地。
- 二、本校學生社團：（不得替校外社團、個人租用）需事前提出社團活動場地申請書（洽學務處課外活動組），管理單位有權決定是否同意借用場地。
- 三、校外機關團體：請備公函至本校，並於活動舉行前 3 日匯款至本校校務基金帳戶繳交場地費及工作費用；另整學期租用本校場地者，亦請備公函至本校，核准後使用場地，於學期課程結束後 1 個月內結清場地等費用。
- 四、校友部分：以辦理校友會議或活動為主，並先會本校校友中心。管理單位有權決定是否同意借用場地。

第五條 收費標準：

- 一、本校館舍場地分為 1. 大型場地、2. 系所經管教室及研討室、會議室等、3. 行政單位經管教室與空間等。
大型場地指 1. 學生活動中心 405、2. 學生活動中心 406、3. 大禮堂、4. 藝術館 405 國際會議廳、5. 科學館 101 會議室、6. 至善樓國際會議廳、7. 創意館兩賢廳、8. 北師美術館 9. 篤行樓 601 會議廳。
- 二、本校館舍場地使用按時段收費，上午（8：00—12：00）、中午（13：20—17：30）、晚間（18：00—21：30），每時段前後以不超過 30 分鐘為原則，若每時段超過 1 小時以每時段 1/4 使用費計收；超過 2 小時以每時段 1/2 使用費計收，以此類推。收費標準表如附表一，如使用 3 個時段至 9 個時段者以 9 折計收；使用 10 個時段以上者以 85 折計收。
- 三、租借本校館舍場地每時段收費標準如后：
（一）場地費、空調費、工作費全免收之適用條件：
 1. 校內行政、教學等單位，平日（日、夜間）及假日（含國定假日）針對本校師生單獨主辦屬全校性質之會議、集會、畢業典禮等活動。

2. 各系所其所屬教師、學生（含學生社團），平日（日、夜間）及假日（含國定假日）申請使用系所經管之教室及會議室

3. 各系所針對校內師生單獨主辦與教學相關之教育及學術類研討會，未向參與人員收取任何費用，不涉商業行為，平日（日間）申請使用大型場地活動適用之。

（二）場地費免收，空調費及工作費全額計收之適用條件：

校內行政、教學單位及其所屬教師，單獨主辦與教學相關之教育及學術類研討會等相關活動於夜間及假日（含國定假日）申請使用大型場地適用之。

（三）場地費免收，空調費及工作費酌收之適用條件：

本校學生因系所規定需舉辦畢業展演、年度公演等活動，經系所主管及院長核准於夜間、假日（含國定假日）申請使用兩賢廳、大禮堂，酌收工作費 500 元及空調費 500 元。

（四）場地費以 4 折計，空調費及工作費全額計收之適用條件：

音樂系非畢業班個人音樂會（含碩士班演講音樂會）。

（五）場地費以 6 折計費，空調費及工作費全額計收之適用條件：

1. 本校校內單位、學生社團辦理活動或校際聯誼，向參與人員收取費用。

2. 與校外單位（社團）合辦或協辦會議（活動）。

3. 教學單位或其所屬教師因委辦或補助計畫案，申請使用大型場地。

（六）其他未盡事宜或有特殊情況，其場地費核計方式將以專案簽呈陳核後計收。

五、校友申請租借本校館舍場地，區分為下列三種收費標準：

（一）主辦及參與者皆為校友，且未向參與人員收取費用，且無其他單位支助經費者，免收使用費用。

（二）校友以個人名義申請租借館舍場地以辦理會議或活動，則場地費款項以 9 折計收。

（三）校友贊助學校活動或捐獻獎學金於學校所系，如租用學校館舍場地，其場地費將以專案簽呈陳核後收費。

第六條 使用場地注意事項：

一、使用本校館舍場地，如中途放棄使用，請於 3 日前告知本校管理單位，除天災或不可抗力之事由外，已繳之費用概不退還。

二、使用本校館舍場地，應愛護公物、設備，不得任意釘掛、粘貼牆壁等，如有損壞，依原樣賠償。

三、使用本校會議場所規定一人一座，未經本校同意不得增設座位，超額入場。

四、賠償及禁止租用規定：

（一）禁止吸煙及攜入食物、飲料之場所，請確實遵守；違規者，本校除要求租用單位賠償外，爾後並禁止其租用。

（二）中午如在本校用餐（便當），用餐後務必依臺北市垃圾處理規定，確實做好分類，並送至本校垃圾場，未做好分類及未送至垃圾場者，爾後將禁止其租用。

五、使用本校館舍場地，未經許可，不得擅接、改變電源線或擅用電器設備，以免發生危險。

六、使用本校館舍場地時，如發生空襲、震災、火災等意外事件，概由使用單位負責並指導人員疏散，採取安全避難措施。

七、使用本校館舍場地，以提供該場所之固有設備為範圍，若須增加設備，應先徵得本校同意，並不得破壞或改變原狀。會議（活動）結束，使用單位應即自行拆除清理，運離本校，恢復原狀，否則本校視同廢棄物雇工清理，清理費用由使用單位負擔。如有損毀財物等情事，由使用單位負責人負責理賠。

八、需事前布置或事後整理者，請來函中註明，照時段收費。

第七條 本校因特殊需要，必須在已訂之使用時間收回本校場地時，得於一週前照會使用單位改期或放棄使用，並無息退還已繳之費用。使用單位不得異議及請求賠償。

第八條 使用本校館舍場地，如有下列情事，本校有權要求立即停用且沒收場地費，並依法處理：

一、違反法令及危害社會善良風俗者。

二、使用事實與申請登記內容不符者。

三、使用活動有損本校場地建築與設備者。

四、參與會議（活動）人員不遵守本校規定，妨害正常公務推行或影響校區安寧者。

第九條 本校人員如有違反各館舍場地使用規定者，將依本校相關人事法規辦理。

第十條 場地工作人員注意事項：

一、校外單位借用本校館舍場地，由場館管理單位（總務處及相關負責管理單位）依公平、公開原則方式指派工作人員服務，工作人員係指本校之職員、技工、工友。

二、工作時段分為上午（8:00 - 12:00）、下午（13:20 - 17:30）及晚間（18:00 - 21:30）共分三時段。

三、非假日晚間及星期例假日借用者，工作人員之工作費內含於場地費。

四、工作人員工作範圍應包括：開關門、冷氣、電燈、視聽設備等一切設施及場地清潔整理。每場地每時段 1 名工作人員服務，不得有其他同仁重複報支；每名工作人員每時段僅得支領一份工作費；同一館舍場地借用需用 2 名以上工作人員服務者，工作費按工作人員人數均分。

五、館舍場地工作人員工作酬勞與本校其他各項工作酬勞合計總額應依行政院規定每月不得超過其專業加給之 60%。

六、館舍場地工作人員如不敷調派，得僱用工讀生。其工作酬勞依照本校工讀金標準辦理。

七、工作人員應依規定時間服勤，負責盡職，不得遲到早退或無故離開。

第十一條 本場地及工作人員注意事項如有未盡事宜，依照有關法令規定辦理。

第十二條 本辦法經行政會議討論通過，經校長核定後施行。

附件 3

「國立臺北教育大學普通教室使用及管理辦法」 包含於「國立臺北教育大學館舍場地管理及使用辦法」逐項說明表

「國立臺北教育大學普通教室使用及管理辦法」	包含於「國立臺北教育大學館舍場地管理及使用辦法」之條次
第 1 條 本校為使各大樓教室之有效運用與管理，特訂定使用及管理辦法(以下簡稱本辦法)。	第 1 條：國立臺北教育大學(以下簡稱本校)為提昇館舍場地之使用效益及工作人員服務品質，促進校務之發展，增加校務基金收入，特依國立大學校院校務基金管理監督辦法第七條，訂定國立臺北教育大學館舍場地管理及使用辦法(以下簡稱本辦法)。
第 2 條 各大樓教室主要供教學使用；排定各系所課程後，若有空堂可供教師調(補)課、考試、學生社團活動、校內各單位及校外團體借用。	第 2 條：本校之館舍場地，優先提供本校行政單位、教學單位及學生社團舉辦各項活動；並可租借提供政府機關、學校及經政府登記之科技、學術、文教及其他相關團體，舉辦科技性、學術性、文教性及體育性等集會或活動。
第 3 條 借用教室至少應於前 1 日依規定辦妥借用手續。	第 3 條：申請使用單位校內(校外)應於使用日之 10 日前先洽詢本校管理單位(總務處及相關負責管理單位)後提出簽呈(公函)申請，經核准(函覆)後，依同意日期使用場地。 現行制度校內單位隨時可上網(教務資訊系統/公開資訊/訪客主選單/租借場地資料/申請租借場地)，向經管單位申請借用場地
第 4 條 校外團體於上課期間或假日借用則須向事務組辦理借用手續。	第 3 條(同上)
第 5 條 借用之教室，未經管理員同意不得任意開啟冷氣、放影機等設備；教室內之其他設施亦應愛惜使用，若有使用不當致造成損壞，應負責修復或照時價賠償。	第 6 條：使用場地注意事項(共有八項)
第 6 條 教室內嚴禁使用電熱器具、瓦斯炊具烹煮食物，應作靜態之活動，不得舉辦慶生或團體遊戲等活動，並應隨時保持整潔。如因課程要移動課桌椅時，下課後應恢復原狀，俾利次節上課使用。	第 6 條(同上)
第 7 條 教室使用完畢，對非自行可開啟之設施，應報請管理員前來關機，臨走時亦應隨手關電燈、電扇及門窗等。	第 6 條(同上)
第 8 條 未辦理借用，不可私自使用；借用之教室則須遵守借用時間，以免影響正常上課或他人使用權益。	第 4 條：申請程序(依不同對象分為四項)
第 9 條 平時教室借用請至教學業務組填寫申請單經核章後，持申請單送交該教室管理員存辦。	第 3 條(同上)
第 10 條 教室網路接點 IP 相關設定問題，請洽電算中心。教室設備有損壞或遺失等問題，請洽該棟大樓管理人員。教室空調設定問題，請洽總務處營繕組。	本校不再派駐各棟教學大樓管理人員。
第 11 條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施。	第 12 條：本辦法經行政會議討論通過，經校長核定後施行。