

國立臺北教育大學第 128 次行政會議紀錄目次

一、時間：105 年 4 月 27 日(星期三)上午 9 時

二、地點：本校行政大樓 605 會議室

三、主席：張校長新仁

記錄：黃崇銘

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

(一)主席致詞.....	3
(二)頒發傑出通識教育教師獎.....	3
(三)報告事項.....	4
1.國立臺北教育大學第 127 次行政會議決議案暨主席裁示執行情形報告表.....	4
2. 國立臺北教育大學 104 學年度第 1 學期 4 月份行事曆	6
3.畢業典禮報告案。(學務處).....	13
4. 102 學年度學生畢業流向調查結果分析報告。(師培中心).....	27
(四)提案討論.....	28
1.有關修正「國立臺北教育大學校園創業競賽實施要點」案，提請 討論。(研發處).....	28
2.修訂本校「教師英語授課獎勵要點」乙案，提請 討論。(教務處).....	32
3.本校 105 學年度行事曆草案，提請 討論。(教務處).....	38
(五)工作報告.....	41
1.教務處工作報告.....	41
2.教學發展中心.....	44
3.通識教育中心.....	46
4.學生事務處.....	47
5.總務處.....	55
6.研究發展處.....	65
7.圖書館.....	68
8.教育學院.....	74
9. 人文藝術學院	77
10.理學院.....	81
11.進修推廣處.....	85
12.人事室.....	87
13.主計室.....	88
14.師資培育暨就業輔導中心.....	96
15.計算機與網路中心.....	101
16.秘書室.....	108
17.北師美術館.....	109

18.附屬實驗小學.....	112
(六)臨時動議.....	114

六、散會

國立臺北教育大學第 128 次行政會議紀錄

一、時間：105 年 4 月 27 日（星期三）上午 9 時

二、地點：本校行政大樓 605 會議室

三、主席：張校長新仁

記錄：黃崇銘

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

（一）主席致詞

今年暑假學生第一宿舍將進行整修工程，明年度再進行學生第二宿舍整修工程。工程完竣後，將可提供本校學生更為舒適之生活空間，並有利於暑假作為國內外活動團隊住宿地點之選擇。

（二）頒發傑出通識教育教師獎

(三)報告事項

報告案編號：1

國立臺北教育大學第 127 次行政會議決議案執行情形報告表				
提案	案 由	決 議	執行單位	執 行 情 形
1	修正「國立臺北教育大學校務基金進用約聘教師實施要點」、「國立臺北教育大學校務基金進用約用工作人員實施要點」、「國立臺北教育大學約用工作人員考核作業事項」，提請審議。	照案通過。	人事室	提 105.4.21 校務基金管理委員會審議。
2	研議修正「國立臺北教育大學優秀員工遴選表揚要點」部分條文，提請討論。	照案通過。	人事室	提 105.4.21 校務基金管理委員會審議。
3	本校「館舍場地使用收費標準暨管理一覽表」，擬增列「圖書館創意未來學習中心」各區收費標準，及調整文化創意產業經營學系經管之「臥龍 24」、「臥龍 29」創意廣場收費標準，提請討論。	一、修正通過。 二、修正內容：刪除「臥龍 24」、「臥龍 29」新增有關合作團體、合作展演免費之文字，以回歸母法規定。	總務處	依會中決議調整該場地相關收費標準，並登載至相關網頁，正式施行。
4	擬修訂本校「國立臺北教育大學教師教材與教學著作獎勵要點」，提請討論。	照案通過。	教學發展中心	續提校務基金管理委員會審議。
5	擬修訂本校「國立臺北教育大學課程創新與教材教法研發補助要點」，提請	一、照案通過。 二、請參考研發處相關外審機制，由委員會提供外審名單來辦理，參酌修訂要點。	教學發展中心	1.已簽請校長准核後公告。 2.已於 4 月 20 日召開中心會議討論相關審查機制。

國立臺北教育大學第 127 次行政會議決議案執行情形報告表

提案	案 由	決 議	執行單位	執 行 情 形
	討論。			
6	擬修訂本校「國立臺北教育大學教師薪傳實施要點」，提請 討論。	照案通過。	教學發展中心	續提校務基金管理委員會審議。
7	擬修訂本校「國立臺北教育大學學生學習社群實施要點」，提請 討論。	照案通過。	教學發展中心	擬簽請校長准核後公告。
8	關於本校「專任教師基本授課時數及超支鐘點費計算要點」、「遴聘業界專家協同教學實施要點」、「教學優良獎設置辦法」修訂，提請討論。	照案通過。	教務處	續提 105.4.21 本學期第 2 次校務基金管理委員會會議。
9	擬修訂「國立臺北教育大學傑出通識教育教師獎遴選要點」，提請 討論。	照案通過。	通識教育中心	業已照案執行

國立臺北教育大學第 127 次行政會議主席裁示執行情形報告表

提案	主席裁示	執行單位	執 行 情 形
1	請教發中心針對典範傳承一書，受訪之教學表現傑出教師名單產生方式，進行檢討。	教發中心	已於 4 月 20 日召開中心會議檢討受訪教師名單。

報告案編號：2

國立臺北教育大學 104 學年度第 1 學期 4 月份行事曆				
日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
3 月 1 日~5 月 2 日	二~一	105 年 3 月大學校院校務資料庫線上填報及檢核作業期間	研發處	
4 月 16 日~5 月 1 日	六	藝術創作工作坊 主講者：華安瑞（德籍藝術家暨策展人）	藝設系	
4 月 25 日~5 月 13 日	一~五	受理本學期畢業之日間學制碩博士班學生-畢業初審	教務處	
4 月 25 日~5 月 6 日	一~五	暑期班註冊通知	進修教育中心	
5 月~6 月	一	自我探索團體 2：領導力團體	學務處	
5/1~8 月中		2016 夏令營開始報名	推廣教育中心	
5 月 1 日~5 月 27 日	五~五	105 學年度碩士在職專班招生工作	進修教育中心	
5 月 2 日	一	人文藝術季系列講座-語創講座(1)	人文藝術學院、語創系	地點：篤行樓 601
		台文系列演講活動(九) 講者：李楨祥(記者，政大台史所研究生) 題目：白色恐怖的監獄	台文所	地點：篤行樓 303
		求職準備講座：英文履歷/自傳的寫作技巧	師資培育暨就業輔導中心	
		CPAS 一對一職涯諮詢(預約制)		
5 月 2 日~5 月 10 日	一~二	受理日間學制學士班學生-輔系申請	教務處	
5 月 2 日~5 月 12 日	一~二	105 年度暑期班期末教學問卷線上調查作業	進修教育中心	
5 月 2 日~5 月 16 日	一~一	辦理 2016 外國學生申請入學申請表件審查作業	研發處	
5 月 2 日~5 月 23 日	一~一	105 學年度第 1 學期開排課系統開放輸入	教務處	
		105 學年度第 1 學期夜間暨週末假日班各系所開排課作業	進修教育中心	
5 月 2 日~5 月 31 日	一~二	暑期班住宿申請	進修教育中心	
5 月 3 日	二	人文藝術季系列工作坊(1)	人文藝術學院、文創系	地點：活動中心 406、臺灣文化講堂
		人文藝術季系列講座-兒英講座	人文藝術學院、兒英系	地點：至善樓國際會議廳
		共享社群必修課系列講座 3：創意共享「藝起來創作—那些 Openlab	人文藝術學院、文創系	地點：Y705

		Taipei 社群與空間的故事」 講師：Openlab Taipei 負責人鄭鴻旗		
		當代策展培力工作坊 6 講師：黃海鳴	人文藝術學院、藝設系	地點：Y801
		求職準備講座：面試，怎麼接招才漂亮	師資培育暨就業輔導中心	
		CPAS 一對一職涯諮詢(預約制)		
		公告 104 學年度碩、博士班第 2 階段考試之正取生網路報到及備取生遞補登記情形	教務處	
		情感教育「愛情魔法特調」主題宣導活動 3：鐘樓告白活動	學務處	
		系所導師會議時間		
		第七次社團幹部會議		
5 月 4 日	三	音樂產業與實習系列講座 2：認識當代展演藝術與產業 講師：台灣文創公益發展協會策展人黃莉翔	人文藝術學院、音樂系	地點：M212
		求職準備講座：打造職場新亮點－職場彩妝講座	師資培育暨就業輔導中心	研議 105 年度教育學程甄選簡章
		CPAS 一對一職涯諮詢(預約制)		
		104 學年度第二學期師資培育暨就業輔導中心會議		
		104 學年度第 2 次教育學程甄選委員會		
5 月 4 日~5 月 6 日	一～五	寄發 105 學年度第 1 學期夜間暨週末假日班應復學學生通知書	進修教育中心	
5 月 5 日	四	舉辦本校第 3 屆校園創業競賽計畫書撰寫活動	研發處	
		求職準備講座：中文履歷/自傳的寫作技巧	師資培育暨就業輔導中心	
		CPAS 一對一職涯諮詢(預約制)	師資培育暨就業輔導中心	
5 月 6 日	五	公告 105 學年度學士班轉學考試招生簡章(暫訂)	教務處	
		寄發 105 學年度碩、博士班新生入學報到通知		
		105 年度就業博覽會	師資培育暨就業輔導中心	
		公費生爭取作業拜會台北市政府教育局長湯志民		

5月9日	一	情感教育「愛情魔法特調」主題宣導活動4：戀愛攻略主題性講座	學務處	
		人文藝術季系列講座-文創講座(1)	人文藝術學院、文創系	地點：篤行樓601
		舉辦「創新創業對話」工作坊	研發處	
5月10日	二	公告105學年度「個人申請入學」統一分發新生名單	教務處	
		住宿申請案 戶籍地驗證	學務處	
		人文藝術季系列工作坊(2)	人文藝術學院、文創系	地點：北師美術館
		共享社群必修課系列講座4：技術共享「合作X共好：果核義築行動的歷年成果與未來挑戰」 講師：台灣義築協會副理事長楊詩弘	人文藝術學院、文創系	地點：M405
		當代策展培力工作坊7 講師：黃海鳴	人文藝術學院、藝設系	地點：Y801
		CPAS 班級解測-文三甲	師資培育暨就業輔導中心	
		公費生爭取作業拜會南投縣政府教育處長彭雅玲		
5月11日	三	如何帶領兒童手作積木DIY活動技巧	學務處	
		人文藝術季系列影展(1)	人文藝術學院、文創系	地點：活動中心405
		音樂產業與實習系列講座3：從國家交響樂團看國內音樂產業面向 講師：國家交響樂團執行長邱媛	人文藝術學院、音樂系	地點：M212
5月11日 ~5月31日		實施導師與導生師生互動評量	學務處	
5月12日	四	人文藝術季系列影展(2)	人文藝術學院、文創系	地點：活動中心405
5月13日	五	105學年度大學「個人申請入學」統一分發錄取生放棄入學資格截止日	教務處	
		人文藝術季系列影展(3)	人文藝術學院、文創系	地點：活動中心405
		公職講座：榜首經驗分享-教你成功轉戰公職人生！	師資培育暨就業輔導中心	
		公費生爭取作業拜會花蓮縣政府教育處長劉美珍		
5月13日 ~5月16日	五~一	藝設系設計組105畢業展	藝設系	參加世貿「新一代設計展」

5 月 14 日	六	人文藝術季系列活動-校園寫生	人文藝術學院、藝設系	地點：校園
		皮革工作坊		地點：藝術館1F 木工教室
		國際策展人工作坊 1： Curating Film and Video 講師：英國策展人 Kit Hammonds		地點：Y603
5 月中		英國牛津哈特福學院行前說明會	推廣教育中心	
5 月 16 日	一	台文系列演講活動(十) 講者：吳乃德(中央研究院社會學研究所研究員) 題目：轉型正義的臺灣特性	台文所	地點：篤行樓 503
5 月 16 日 ~5 月 18 日	一~三	104 學年度第 2 學期第 3 次學生預警通知彙整發送	教務處	
5 月 16 日 ~5 月 27 日	一~五	學生申請停修課程	教務處	
5 月 16 日 ~5 月 31 日	一~二	105 學年度新生選課手冊製作	進修教育中心	
5 月 16 日 ~6 月 17 日	一~一	受理 105 學年度暑期班學生就學優待申請	進修教育中心	
5 月 16 日 ~6 月 17 日	一~五	105 學年度第 1 學期就學優待(學雜費減免)申請	教務處	
5 月 16 日 ~5 月 20 日	一~五	人文藝術季系列活動-靜態互動展	人文藝術學院、藝設系	地點：篤行樓一樓
5 月 17 日	二	【教學精進專題演講】全國首位頂尖大學教授成功以教學實務升等案例分享	教發中心	
		全校社團評鑑	學務處	
		學生賃居座談		
		人文藝術季系列講座-藝設講座(1)	人文藝術學院、藝設系	地點：藝術館405
		人文藝術季系列工作坊(3)	人文藝術學院、文創系	地點：北師美術館
		人文藝術季系列影展(4)	人文藝術學院、文創系	地點：活動中心405
		共享社群必修課系列講座 5：服務共享「幸福保證：手機一鍵預約到府坐月子服務」 講師：愛月嫂國際股份有限公司創辦人曾昭智	人文藝術學院、文創系	地點：M405
		職涯輔導講座：勞動權益大補帖：你不能不知道的工作權益與求職地雷。	師資培育暨就業輔導中心	
		CPAS 班級解測-數三甲(數學組)		

		教育學系、心理與諮商學系、語文與創作學系、音樂學系「教學見習活動說明會」暨「104學年度入學師資生各類科教育學程修課說明會」		於說明會中針對不同類科說明其教育學程修習歷程、課程架構、修課順序、選課流程及相關注意事項等
5月17日 ~5月24日	二~二	105年度暑期班(舊生)學雜費開單作業	進修教育中心	
5月18日	三	第2次校課程委員會議	教務處	
		米花義工培訓課程6-同儕互動技巧及輔導策略	"學務處	
5月18日 ~5月19日	三~四	人文藝術季系列活動-文學解謎	人文藝術學院、語創系	地點：明德樓611、612
5月19日	四	召開2016外國學生申請入學審查小組會議	研發處	
5月20日	五	人文藝術季系列影展(5)	人文藝術學院、文創系	地點：活動中心405
		人文藝術季系列活動-古厝派對		地點：臥龍貳玖
5月下旬		印製日間學制學士班學生之學位證書	教務處	
5月21日 ~22日	六-日	鋼琴學術研討會	音樂學系	地點：創意館兩賢廳
5月23日 ~5月27日	一~五	人文藝術季系列活動-籤詩解謎	人文藝術學院、語創系	地點：篤行樓一樓
		人文藝術季系列活動-英語情境校園	人文藝術學院、兒英系	地點：校園
5月23日	一	人文藝術季系列影展(6)	人文藝術學院、文創系	地點：活動中心405
5月24日	二	住宿申請案 大學部中籤查詢	"學務處	
		全校研究生代表座談會 暨 大學部第二次學生幹部座談會		
		人文藝術季系列工作坊(4)	人文藝術學院、文創系	地點：北師美術館
		人文藝術季系列講座-語創講座(2)	人文藝術學院、語創系	地點：藝術館405
		人文藝術季系列影展(7)	人文藝術學院、文創系	地點：活動中心405
		幼兒與家庭教育學系、兒童英語教育學系、藝術與造形設計學系「教學見習活動說明會」暨「104學年度入學師資生各類科教育學程修課說明會」	師資培育暨就業輔導中心	於說明會中針對不同類科說明其教育學程修習歷程、課程架構、修課順序、選課流程及相關注意事項等
		CPAS 班級解測-數三甲(資訊組) UCAN 班級解測-音二甲、社二甲		
5月24日 ~5月27日	二~五	教卓期末成果展	教發中心	地點：大禮堂

5月25日	三	【104-2 學生學習社群成果發表競賽】	教發中心	
		台文系列演講活動(十一) 講者:許毓良教師(輔大歷史系副教授) 題目:清代台灣的海防	台文所	地點:篤行樓 503
5月25日	三	心衛週暨講座檢討會	"學務處	
5月25日 ~5月29日	三~日	住宿申請案 線上劃位 5/25 12:30 ~ 5/29 24:00	學務處 生輔組	
5月26日	四	協奏曲音樂會	音樂學系	地點:創意館兩賢廳
5月26日 ~5月27日	四~五	人文藝術季系列活動-市集	人文藝術學院、文創系	地點:學生活動中心前
5月27日	五	人文藝術季系列影展(8)	人文藝術學院、文創系	地點:活動中心405
		職涯輔導講座:溫拿必經之路~人生勝利組 Life Show	師資培育暨就業輔導中心	
5月27日 ~6月1日 (暫定)	五~三	105 學年度學士班轉學考網路報名	教務處	
5月28日	六	工作坊 3:親密溝通工作坊	"學務處	
		人文藝術季系列活動-市集及創作聯合活動	人文藝術學院、文創系、藝設系	地點:復興南路二段337巷
5月底		104 學年度第 2 學期各類學生減免學雜費彙整陳報教育部備查	教務處	
5月30日	一	受理 105 學年度兵役延修申請	"學務處	
5月30日 ~6月3日	一~五	人文藝術季系列活動-裝置藝術競賽	人文藝術學院、藝設系	地點:校園
5月30日 ~6月5日	一~日	人文藝術季系列活動-書法聯展	人文藝術學院、藝設系	地點:篤行樓一樓
5月30日	一	人文藝術季系列講座-文創講座(2)	人文藝術學院、文創系	地點:篤行樓601
		台文系列演講活動(十二) 講者:張俐璇助理教授(台大台文所) 題目:戰後臺灣短篇小說的發展與研究	台文所	地點:篤行樓305
		UCAN 班級解測-體二甲	師資培育暨就業輔導中心	
5月31日	二	【公開授課】「思考與教學」培育師資生創造性轉化思考教學概念與實踐	教發中心	
		人文藝術季系列講座-藝設講座(2)	人文藝術學院、藝設系	地點:藝術館405

		共享社群必修課系列講座 6：資源共享「往下之網」 講師：人生百味朱剛勇	人文藝術學院、文創系	地點：北師美術館
		人文藝術季系列講座-藝設講座(2)	人文藝術學院、藝設系	地點：藝術館405
		特殊教育學系、數學暨資訊教育學系、自然科學教育學系、體育學系「教學見習活動說明會」暨「104學年度入學師資生各類科教育學程修課說明會」	師資培育暨就業輔導中心	於說明會中針對不同類科說明其教育學程修習歷程、課程架構、修課順序、選課流程及相關注意事項等
		CPAS 班級解測-文三甲 UCAN 班級解測-數位二甲、兒一甲		

國立臺北教育大學 4 月份第 128 次行政會議報告案	
案由	畢業典禮報告案。
說明	一、104 學年度畢業典禮活動謹訂於 105 年 6 月 18 日(六)，典禮循例於上午 9 時 30 分開始，假本校體育館 3 樓舉行，檢附畢業典禮流程表(詳如附件一，第 2 頁)及行政與教學主管行程表(詳如附件二，第 3 頁)。 二、104 學年度畢業典禮以「The Way」為主題，標語為「向左走，向右走」，象徵人生就像是一趟旅行，畢業典禮就像是一個中繼站，我們攜帶著各自的行李在這裡相遇；也在這裡分開，各自往未知的旅程邁進，並由畢聯會設計舞台區背板(如附件十，第 12 頁)。 三、本校 104 學年度畢業典禮分工表，詳如附件十一，第 13 頁。
主席裁示	一、洽悉。 二、詳細內容再請於協調會中說明。 三、有關郭博州院長建議邀請如黃春明榮譽博士等足以作為學生學習典範之人士蒞校為同學們致詞，請學務處參酌。

提案單位：學務處

附件一、畢業典禮流程表

項次	預定時間	時間	典禮流程	備 註
1	07:30-08:30	1 小時	前置作業	視實際情形調整
2	08:30-08:50	20 分鐘	家長憑券入場	管樂社演出
3	08:50-09:20	30 分鐘	畢業生入場	1. 播放 105 級回憶錄 2. 開場表演-簡兮熱樂社
4	09:20-09:30	10 分鐘	師長、貴賓入場	會場管制
5	09:30-09:35	5 分鐘	典禮開始	唱國歌
6	09:35-09:40	5 分鐘	主席致詞	
7	09:40-09:45	5 分鐘	來賓致詞	
8	09:45-09:55	10 分鐘	在校生祝福	開放管制
9	09:55-10:25	30 分鐘	頒獎	頒發獎項：德育、智育、 藝能、僑生、優秀青年
10	10:25-10:35	10 分鐘	師長祝福	105 級籌畫拍攝祝福影片
11	10:35-10:45	10 分鐘	畢業生致詞	
12	10:45-11:25	40 分鐘	頒發學位證書暨移穗禮儀式	1. 博士班係所長/系主任 頒發證書，校長移穗。 2. 學士班及碩士班係各院 院長頒發證書，校長移 穗。
13	11:25-11:30	5 分鐘	禮成	
14	11:30-12:00	30 分鐘	開放場內拍照	
15	12:00-20:00	8 小時	場復	

附件二、行政與教學主管行程表

項次	預定時間	流程	備 註
1	08:00-08:50	體育館 K205 教師休息室開放	體育館 K205 位置圖如附件三，第 5 頁)
2	08:50-09:15	體育館 K205 集合完畢	1. 師長(名單如附件四，第 6 頁)可於此著學術禮袍及別胸花(請於 08:50 前進入) 2. 請師長們準時集合並排列好走紅毯順序隊形(如附件五，第 7 頁)
3	09:15-09:20	3F 入口準備入場	師長們請由右側正門入口進入 3F 會場，並在紅地毯前端整隊
4	09:20-09:30	師長走紅地毯入座	師長走紅毯路線圖如附件六，第 8 頁) 師長走入座路線圖附件七，第 9 頁) 師長請依舞台座位(如附件八，第 10 頁)依序入座
5	09:30-09:45	典禮開始、貴賓致詞	貴賓致詞結束後，請行政與教學主管移動至舞台下師長貴賓席入座(如附件九，第 11 頁)。
6	09:45-09:55	在校生致詞	
7	09:55-10:25	頒獎	頒發貴賓： 1. 德育— 2. 智育(教育學院)— 3. 智育(人文藝術學院)— 4. 智育(理學院)— 5. 藝能科— 6. 僑生— 7. 優秀青年—
8	10:25-10:45	師長祝福&畢業生致詞	
9	10:45-10:53	頒發博士學位暨移穗	1. 教經系孫志麟主任頒學位證書 2. 課傳所崔夢萍所長頒學位證書 3. 自然系盧秀琴主任頒學位證書 4. 統一由張新仁校長移穗。
10	10:53-11:01	頒發碩士學位暨移穗	1. 教育學院吳毓瑩院長頒證書 2. 人文藝術學院郭博州院長頒證書 3. 理學院賴慶三院長頒證書 4. 統一由張新仁校長移穗。
11	11:01-11:10	頒發學士學位暨移穗	1. 教育學院吳毓瑩院長頒證書 2. 人文藝術學院郭博州院長頒證書 3. 理學院賴慶三院長頒證書 4. 統一由張新仁校長移穗。
12	11:10~11:15	請各系主任及所長移至各系所座位區	
13	11:15~11:25	台下集體移穗	1. 碩士→各班班導 2. 學士→各班班導師
14	11:25~12:00	禮成	

附件三、體育館 K205 位置



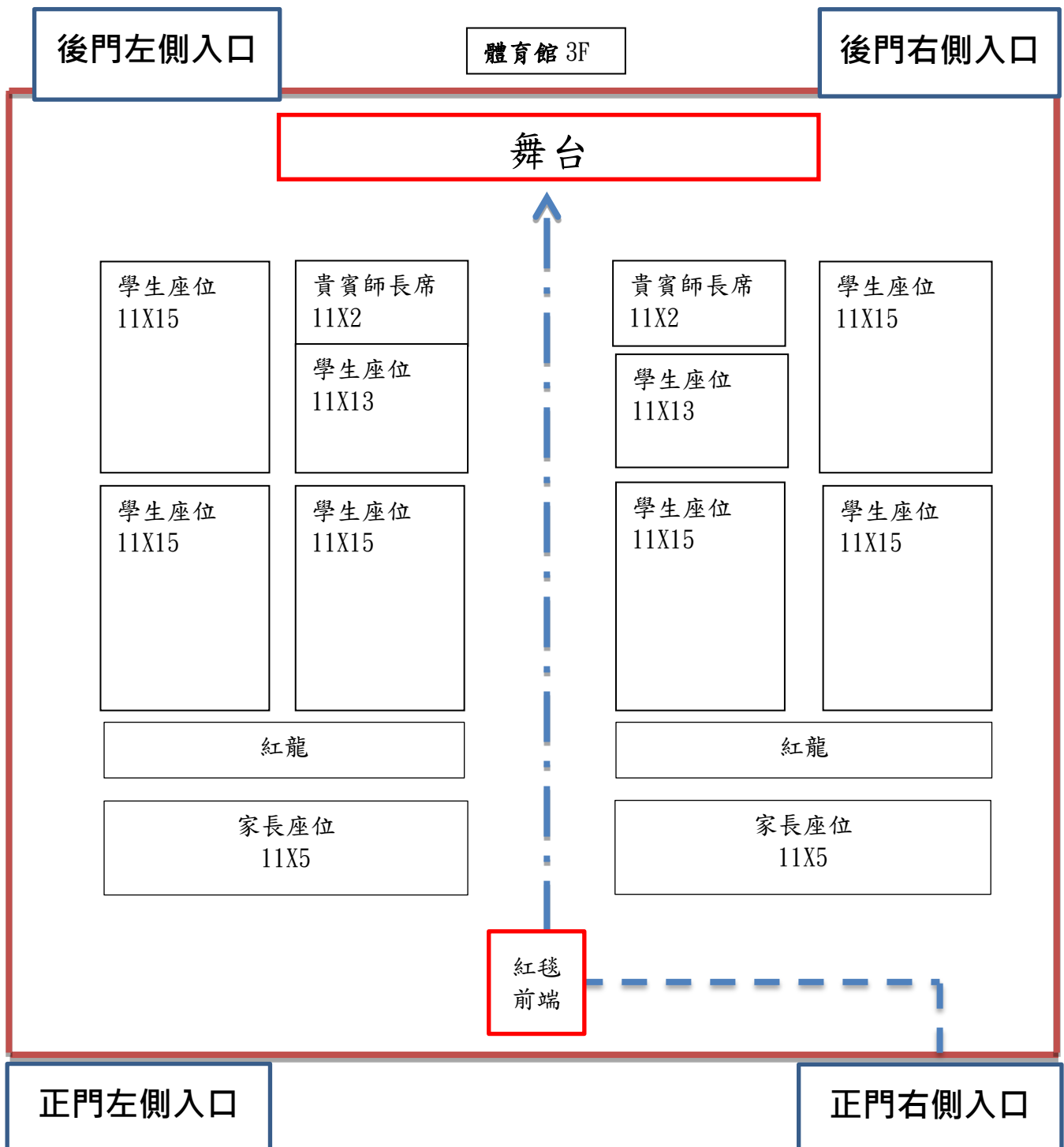
附件四、行政與教學主管名單

	單位	師長
1	校長室	張校長 新仁
2	副校長室	楊副校長 志強
3	秘書室	林主任秘書 曜聖
4	教務處	周教務長 志宏
5	學務處	楊學務長 忠祥
6	總務處	蔡總務長 葉榮
7	研究發展處	朱研發長 子君(代理)
8	進修推廣處	林處長 詠能
9	圖書館	林館長 淇瀾
10	計算機與網路中心	林主任 仁智
11	師資培育暨就業輔導中心	王主任 俊斌
12	教學發展中心	洪主任 福財
13	教育學院	吳院長 毓瑩
14	人文藝術學院	郭院長 博州
15	理學院	賴院長 慶三
16	教育經營與管理學系	孫主任 志麟
17	教育學系	陳主任 碧祥
18	幼兒與家庭教育學系	蔡主任 敏玲
19	特殊教育學系	錡主任 寶香
20	心理與諮商學系	李主任 宜玫
21	社會與區域發展學系	曹主任 治中
22	課程與教學傳播科技研究所	崔所長 夢萍
23	語文與創作學系	周主任 美慧
24	兒童英語教育學系	黃主任 淑鴻
25	藝術與造形設計學系	林主任 志明
26	音樂學系	張主任 欽全
27	臺灣文化研究所	方所長 真真
28	文化創意產業經營學系	楊主任 志強(代理)
29	數學暨資訊教育學系	張主任 淑怡
30	自然科學教育學系	盧主任 秀琴
31	體育學系	李主任 加耀
32	資訊科學系	蕭主任 瑛東
33	數位科技設計學系	范主任 丙林
	總計	32 位

附件五、師長走紅地毯順序

舞台座位 (左 1-1)	走紅毯順序				舞台座位 (右 1-1)
	張校長新仁				
	楊副校長志強				(右 1-1)
(左 1-4)	周教務長	志宏	林主任秘書	曜聖	(右 1-4)
(左 1-5)	楊學務長	忠祥	吳院長	毓瑩	(右 1-5)
(左 1-6)	蔡總務長	葉榮	郭院長	博州	(右 1-6)
(左 1-7)	朱研發長	子君	賴院長	慶三	(右 1-7)
(左 1-8)	林處長	詠能	王主任	俊斌	(右 1-8)
(左 1-9)	林館長	淇漾	洪主任	福財	(右 1-9)
(左 2-1)	林主任	志明	黃主任	淑鴻	(右 2-1)
(左 2-2)	張主任	欽全	周主任	美慧	(右 2-2)
(左 2-3)	方所長	真真	崔所長	夢萍	(右 2-3)
(左 2-4)	張主任	淑怡	曹主任	治中	(右 2-4)
(左 2-5)	盧主任	秀琴	李主任	宜玫	(右 2-5)
(左 2-6)	李主任	加耀	錡主任	寶香	(右 2-6)
(左 2-7)	蕭主任	瑛東	蔡主任	敏玲	(右 2-7)
(左 2-8)	范主任	丙林	陳主任	碧祥	(右 2-8)
(左 2-9)	林主任	仁智	孫主任	志麟	(右 2-9)

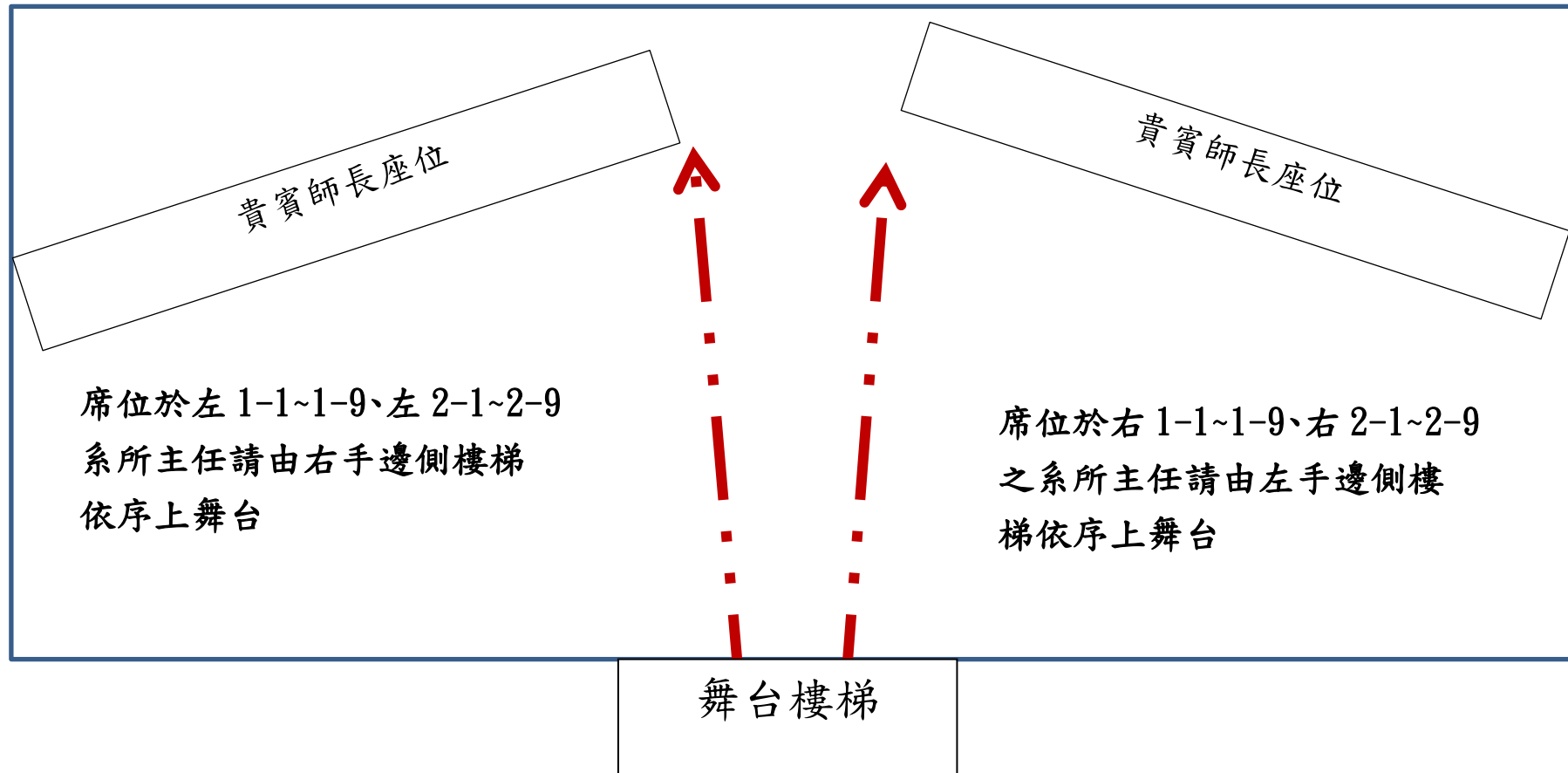
附件六、師長走紅毯路線圖



師長們請依走紅地毯順序由右側入口進入，
走至紅毯等候區

附件七、師長走入座路線圖

畢業典禮舞台



附件八、舞台區師長貴賓座位表

[illegible]

舞台區

講 卓

學生席次

附件九、舞台下師長貴賓席座位表

舞台區

左一排

		林館長 淇濤	林處長 詠能	朱研發 子君	蔡總務 葉榮	楊學務 忠祥	周教務 志宏	貴賓 2	貴賓 1	張校長 新仁
		左 1-9	左 1-8	左 1-7	左 1-6	左 1-5	左 1-4	左 1-3	左 1-2	左 1-1

		林主任 仁智	范主任 丙林	蕭主任 瑛東	李主任 加耀	盧主任 秀琴	張主任 淑怡	方所長 真真	張主任 欽全	林主任 志明
左二排		左 2-9	左 2-8	左 2-7	左 2-6	左 2-5	左 2-4	左 2-3	左 2-2	左 2-1

右一排

楊副校長 志強	貴賓 3	貴賓 4	林主秘 曜聖	吳院長 毓瑩	郭院長 博州	賴院長 慶三	王主任 俊斌	洪主任 福財		
右 1-1	右 1-2	右 1-3	右 1-4	右 1-5	右 1-6	右 1-7	右 1-8	右 1-9		

黃主任 淑鴻	周主任 美慧	崔所長 夢萍	曹主任 治中	李主任 宜玫	錡主任 寶香	蔡主任 敏玲	陳主任 碧祥	孫主任 志麟		
右 2-1	右 2-2	右 2-3	右 2-4	右 2-5	右 2-6	右 2-7	右 2-8	右 2-9		右二排

學生席次

學生席次

附件十、舞台區背板



附件十一、104 學年度畢業典禮各單位分工執行表

國立臺北教育大學 104 學年度畢業典禮各單位分工執行表			
單位	組別	工作事項	規劃日程
秘書室		1. 擬定邀請貴賓參加典禮名單 2. 提供文書組貴賓名單以利寄發邀請卡 3. 提供參加來賓名單 4. 提供主席致詞稿 5. 接待參加典禮貴賓	5 月初 5 月中 6 月 6 日(一) 6 月 6 日(一) 6 月 18 日(六)
教務處	招生組	1. 提供智育受獎學生名單 2. 備妥畢業生證書、獎狀、獎金等事宜	5 月下旬 6 月 8 日(三)
	課務組	1. 提供藝能科受獎學生名單 2. 備妥畢業生獎狀、獎金等事宜	5 月 25 日(三) 6 月 8 日(三)
學務處	課指組	1. 與畢聯會同學討論典禮形式、內容流程等事宜	4 月上旬
		2. 與畢聯會共商典禮人力安排	5 月下旬
		3. 芝山大使人力安排與配置(含主持人、接待師長貴賓、典禮當天協助頒獎等事宜)	5 月下旬
		4. 籌備廠商招標事宜	4 月中旬
		5. 調查畢業生參加典禮人數	5 月中旬
		6. 排定畢業生座位表	5 月中旬
		7. 發送畢業生家長參與畢業典禮邀請函(交由畢業生自行發送)	5 月中旬
		8. 通知各班代、受獎學生參加彩排	5 月底
		9. 以電子郵件寄送畢業典禮邀請函予全校教職員	5 月底
		10. 協助典禮彩排及預演程序	6 月 17 日(五)
		11. 舉行畢業典禮彩排籌會	6 月 14 日(二)
		12. 協助佈置會場、及彩排	6 月 17 日(五)
		13. 畢業典禮頒獎彩排	6 月 17 日(五)
		14. 畢業典禮表演節目彩排	6 月 17 日(五)
	生輔組	1. 提供德育受獎學生名單 2. 提供應屆畢業僑生學習成績優良獎。	5 月 25 日(三) 5 月 25 日(三)
	衛保組	1. 督導校內環境整潔 2. 典禮當日緊急醫療處理(於衛保組辦公室即可)	6 月 16-18 日 6 月 18 日(六)
	體育室	1. 協調師長調課事宜(體育館 3 樓)	5 月中旬

國立臺北教育大學 104 學年度畢業典禮各單位分工執行表

單位	組別	工作事項	規劃日程
		2. 協助布置時，會場管理(體育館 3 樓暫停使用) 3. 協助布置時，會場管理(桌球室、籃排球場) 4. 協助典禮彩排、預演及正式典禮舉行 5. 協助典禮當日會場管理 6. 煩請開放桌球室供典禮當日家長休息使用	6 月 15-18 日 6 月 17-18 日 6 月 16-18 日 6 月 18 日(六) 6 月 18 日(六)
	軍訓室	典禮當日協助維持會場秩序以及典禮上之意外及危機事故。	6 月 18 日(六)
總務處	事務組	1. 全校飲水機清潔維護 2. 加強清潔會場環境、擦拭四樓看臺 3. 安排貴賓停車 4. 準備體育館前來賓簽名處、服務處之桌椅及桌巾 5. 非學生責任區、行政公共區域、餐廳前廣場等校園環境整潔 6. 全校各棟建築物之化妝室清潔、維護與開放 7. 加強督導校門口及體育館週邊環境整潔 8. 督導本校保全人員於典禮當日加強維護畢業典禮內外安全、校園安全及當日車輛出去管理。	6 月 13-18 日 6 月 15-18 日 6 月 18 日(六) 6 月 15-18 日 6 月 15-18 日 6 月 18 日(六) 6 月 18 日(六)
	文書組	寄發校外來賓畢業典禮邀請函	5 月下旬
	營繕組	1. 確認體育館牆面有無過於老舊與破損，是否需重新粉刷，如需重新粉刷則於 2. 協助體育館升降梯使用暨維護 3. 典禮彩排及當日冷氣及電力機房維護	5 月 30-6 月 10 日 6 月 6-18 日 6 月 15-18 日
	保管組	1. 各長官、師長博士禮袍事宜 2. 博士班畢業生借領博士禮袍事宜(由保管組自行訂定時間洽借) 3. 頒獎用托盤 4 個及來賓簽名簿 4 本	5 月中下旬 5 月中下旬 6 月 13 日(一)
各院系所		1. 提供參加畢典學生人數 2. 邀請師長為畢業生行移穗之禮並參加典禮 3. 協助通知各班代表、受獎學生參加彩排	3 月 31 日(四) 3 月下旬 5 月下旬 6 月 15-18 日

國立臺北教育大學 104 學年度畢業典禮各單位分工執行表

單位	組別	工作事項	規劃日程
		4. 各系館所屬教室之清潔維護 5. 支援必要行政事宜 6. 請體育系提供 K202、K205 做為芝山大使及師長貴賓休息室	3-6 月 6 月 17-18 日
學生 社團	畢聯會	1. 協助規劃畢業典禮相關事宜 2. 協助預演及典禮當天人力支援 3. 協助預演及典禮當天攝影工作 4. 協助維持典禮會場秩序	3 月-6 月 6 月 15-18 日 6 月 15-18 日 6 月 18 日

國立臺北教育大學 4 月份第 128 次行政會議報告案	
案由	102 學年度學生畢業流向調查結果分析報告
說明	一、 依據教育部臺教高(二)字第 1040107165 號，於 104 年 7 月 1 日起至 08 月 31 日止進行 102 學年度學生畢業流向調查。 二、 調查結果分析報告書如紙本附件。 三、 擬請各系所針對此份報告於課程委員會進行提案討論，參考報告內容討論是否調整課程內容，並將相關會議記錄回饋本校師資培育暨就業輔導中心。
執行情形	整體流向報告： 1.調查對象為本校大學部、碩士班、博士班 102 學年度畢業滿一年學生，共 1,042 人(不包含進修推廣處進修教育中心在職班 345 人)，有效填答問卷共 918 份，有效調查率 88.10%。 2.整體就業率 94.0%，待業率 6.0%。 3.未就業畢業生中九成正在「升學中或進修中(46.9%)」、「服役或等待服役中(29.6%)」、「準備考試(13.3%)」 4.多數畢業生投入教育與訓練類的工作，工作地點以私人企業及學校居多。 5.大學部畢業生約 51.6%認為自己的專業能力與工作相符，研究所畢業生則為 73.5%。 6.整體對目前工作之滿意度約 3.5 分(滿分 5 分) 7.有 42.6%大學部畢業生認為系所提供之課程訓練與工作相符，研究所畢業生則為 60.3%。 8.六成以上校友認為「專業知識、知能傳授」、「同學及老師人脈」、「課程實務/實作活動」等在校學習經驗對工作有幫助。 9.已就業畢業生中有七成繼續進修，最多人選擇在國內大專校院進修。
主席裁示	一、 洽悉。 二、 報告資料供作各位師長參考。 三、 請提供新資訊、各系所首頁就業專區連結。

提案單位：師資培育暨就業輔導中心

(四)提案討論

提案編號：1

國立臺北教育大學 4 月份第 128 次行政會議提案單	
案由	有關修正「國立臺北教育大學校園創業競賽實施要點」案，提請 討論。
說明	一、依據競賽活動後得獎隊伍進駐本校育成中心育成室的優惠使用規範，欲請得獎團隊能在本中心辦理相關的創業活動講座上，以經驗傳承與分享，回饋本校育成中心，並於要點三增加相關條例規定。 二、檢附上開法規修正條文對照表、原要點及修正後草案各乙份（如附件 1~3）。
辦法	本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。
決議	照案通過。

提案單位：研究發展處

國立臺北教育大學校園創業競賽實施要點修正條文對照表

修正條文	現行條文	修正說明
三、 獎勵及回饋方式 (一) 本競賽分為下列獎項： 1. 創業起步金：頒發入圍決賽隊伍獎金，以作為參與決賽各項實作支出之用。 2. 金牌獎：頒發獎金、獎牌。 3. 銀牌獎：頒發獎金、獎牌。 4. 銅牌獎：頒發獎金、獎牌。 5. 人氣獎：頒發獎金、獎牌。 (二) 本競賽獲得金牌獎、銀牌獎及銅牌獎得獎隊伍享有進駐本校產學合作暨育成中心之權利，接受創業輔導育成。進駐後依約確實完成本校各項要求者，以進駐日期起算第一年之育成室租金免費；第二年給予五折之優待。 (三) 出席參與有關之講座、發表會或研討會等活動。	三、 獎勵方式 (一) 本競賽分為下列獎項： 1. 創業起步金：頒發入圍決賽隊伍獎金，以作為參與決賽各項實作支出之用。 2. 金牌獎：頒發獎金、獎牌。 3. 銀牌獎：頒發獎金、獎牌。 4. 銅牌獎：頒發獎金、獎牌。 5. 人氣獎：頒發獎金、獎牌。 (二) 本競賽獲得金牌獎、銀牌獎及銅牌獎得獎隊伍享有進駐本校產學合作暨育成中心之權利，接受創業輔導育成。進駐後依約確實完成本校各項要求者，以進駐日期起算第一年之育成室租金免費；第二年給予五折之優待。	得獎團隊進駐第一年起算為育成中心提供育成室免費使用，欲請得隊伍能於相關的創業活動講座辦理上，以經驗傳承與分享，回饋本校育成中心。

國立臺北教育大學校園創業競賽實施要點 (原要點)

經 104 年 5 月 27 日第 117 次行政會議通過

一、國立臺北教育大學(以下簡稱本校)為促進產學合作發展,創造學習與實作結合之場域,特訂定本要點。

二、實施方式及作業程序：

- (一) 本競賽每學年至少舉辦一次。
- (二) 各屆競賽主題、競賽方式、評分標準、參賽資格、報名方式等應詳盡規範於競賽實施計畫當中。
- (三) 競賽實施計畫應於各屆競賽進行前一個月公佈。
- (四) 競賽評審委員應遴聘校內外各界專業人士擔任。

三、獎勵方式

- (一) 本競賽分為下列獎項：
 - 1. 創業起步金：頒發入圍決賽隊伍獎金，以作為參與決賽各項實作支出之用。
 - 2. 金牌獎：頒發獎金、獎牌。
 - 3. 銀牌獎：頒發獎金、獎牌。
 - 4. 銅牌獎：頒發獎金、獎牌。
 - 5. 人氣獎：頒發獎金、獎牌。
- (二) 本競賽獲得金牌獎、銀牌獎及銅牌獎得獎隊伍享有進駐本校產學合作暨育成中心之權利，接受創業輔導育成。進駐後依約確實完成本校各項要求者，以進駐日期起算第一之年之育成室租金免費；第二年給予五折之優待。

四、本競賽經費由研究發展處產學合作暨育成中心年度預算項下編列。

五、本競賽權責單位為研究發展處產學合作暨育成中心。

六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

國立臺北教育大學校園創業競賽實施要點（修正後草案）

經 104 年 5 月 27 日第 117 次行政會議通過

擬提送 105 年 04 月 27 日第 128 次行政會議審議

一、國立臺北教育大學(以下簡稱本校)為促進產學合作發展，創造學習與實作結合之場域，特訂定本要點。

二、實施方式及作業程序：

- (一) 本競賽每學年至少舉辦一次。
- (二) 各屆競賽主題、競賽方式、評分標準、參賽資格、報名方式等應詳盡規範於競賽實施計畫當中。
- (三) 競賽實施計畫應於各屆競賽進行前一個月公佈。
- (四) 競賽評審委員應遴聘校內外各界專業人士擔任。

三、獎勵及回饋方式

- (一) 本競賽分為下列獎項：
 - 1. 創業起步金：頒發入圍決賽隊伍獎金，以作為參與決賽各項實作支出之用。
 - 2. 金牌獎：頒發獎金、獎牌。
 - 3. 銀牌獎：頒發獎金、獎牌。
 - 4. 銅牌獎：頒發獎金、獎牌。
 - 5. 人氣獎：頒發獎金、獎牌。
- (二) 本競賽獲得金牌獎、銀牌獎及銅牌獎得獎隊伍享有進駐本校產學合作暨育成中心之權利，接受創業輔導育成。進駐後依約確實完成本校各項要求者，以進駐日期起算第一年之育成室租金免費；第二年給予五折之優待。

(三) 出席參與有關之講座、發表會或研討會等活動。

四、本競賽經費由研究發展處產學合作暨育成中心年度預算項下編列。

五、本競賽權責單位為研究發展處產學合作暨育成中心。

六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

國立臺北教育大學 4 月份第 128 次行政會議提案單	
案由	修訂本校「教師英語授課獎勵要點」乙案，提請 討論。
說明	一、 因應教學卓越計畫之期中報告審查意見及教學發展中心成效評估之建議，修訂本要點。 二、 依據 105 年 2 月 22 日行政主管會報決議，增訂本要點應經校務基金管理委員會審議通過。 三、 檢附「教師英語授課獎勵要點」原要點、修正草案、修正條文對照表及申請表如附件一、二、三、四。 四、 本案業經 105 年 3 月 21 日行政主管協調會及 105 年 4 月 18 日主管會報討論通過。唯時程上校務基金管理委員會早於本會，於 105 年 4 月 21 日召開，因提案時效性，本案已先行提案至校務基金管理委員會審議，如前項會議決議需做修正，將再於本會補正。
辦法	通過後依決議辦理。
決議	一、 修正通過。 二、 修正內容：第二點第四項修正為「校共通必修之英語課程、全英語學位學程之課程、英語相關學系開設以英語授課之相關課程、論文研討、演講等課程，以及推廣教育或針對各項英文檢定考試所開設之語言訓練，不適用本要點。」

提案單位：教務處

國立臺北教育大學教師英語授課獎勵要點(原要點)

104.5.27 第 117 次行政會議通過

- 一、本校為促進國際化，培養學生國際觀，提昇學生外語能力與專業能力，鼓勵本校專任教師以英語教學開授課程，特訂定「國立臺北教育大學教師英語授課獎勵要點」，以下簡稱本要點。
- 二、本要點適用對象為本校非以英語為母語之專兼任教師，以英語講授各院系、所、中心於正規學期所開授課架內之一般課程，並經各系所審查通過，向教務處提出申請者。

班級人數大學部課程不得低於十人，研究所課程不得低於四人。未達上述人數有特殊原因者得專案申請。

校共通必修之英語課程、論文研討、演講等課程，以及推廣教育或針對各項英文檢定考試所開設之語言訓練，不適用本要點。
- 三、各系所教師應就其個人開授課程內容、特色及未來發展，以全程英語教學方式授課，其方式包括教材採用英語書籍、授課、研討及學習評量皆採用英語方式為之。
- 四、採英語教學之課程，課程大綱以英語撰寫，開課時於科目時間表上註明『英語授課』；教師應於上課前公告注意事項供學生周知。
- 五、於每學期開課前申請全英語授課之課程，每門課每學期每學分核發新臺幣 6000 元之獎勵費。每學期每位老師以獎勵 2 門課為限；領有彈性薪資且在英語系國家取得學位之新進教師每學期至少開設一門英語授課課程為原則。
- 六、本校教學發展中心每學年應對英語教學課程，適時評估成效；並請授課教師提供授課經驗及建議事項，送校級委員會做為推動英語授課課程規劃之參考。
- 七、獎勵經費來源，由本校教學卓越計畫經費項下支應。
- 八、本要點經行政會議通過後，陳請校長核定後實施。

國立臺北教育大學教師英語授課獎勵要點(修正草案)

104.5.27 第 117 次行政會議通過

- 一、本校為促進國際化，培養學生國際觀，提昇學生外語能力與專業能力，鼓勵本校專任教師以英語教學開授課程，特訂定「國立臺北教育大學教師英語授課獎勵要點」，以下簡稱本要點。
- 二、本要點適用對象為本校非以英語為母語且未領有教育部新進教師彈性薪資之專任教師，以英語講授正規學期課程架構內所開授之一般課程，經各開課單位審查通過，向教學發展中心提出申請者。

班級人數大學部課程不得低於十人，研究所課程不得低於四人。未達上述人數有特殊原因者得專案申請。

授課教師前二學期之學生學習成果導向問卷統計結果，有一科平均值為 3.5 以下者，不予獎勵。

校共通必修之英語課程、英語相關學系開設之英語聽講練習及英語會話課程、論文研討、演講等課程，以及推廣教育或針對各項英文檢定考試所開設之語言訓練，不適用本要點。

英語相關學系申請課程適用本要點有疑義時，由教學發展中心邀集各學院院長召開相關會議實質認定。
- 三、教師應就其個人開授課程內容、特色及未來發展，以全程英語教學方式授課，其方式包括教材採用英語書籍、授課、研討及學習評量皆採用英語方式為之。
- 四、採英語教學之課程，課程大綱以英語撰寫，開課時於科目時間表上註明「英語授課」；教師應於上課前公告注意事項供學生周知。
- 五、獲教學發展中心核定英語授課獎勵之課程，每門課每學期每學分核發新臺幣 6000 元之獎勵費。每學期每位老師以獎勵 2 門課為限。

領有教育部新進教師彈性薪資且在英語系國家取得學位者，每學期至少開設一門英語授課課程。
- 六、授課教師需提供獲獎勵學期之一小時教學影片及授課經驗與建議事項予教學發展中心；教學發展中心每學年應對英語教學課程，適時評估成效。
- 七、獎勵經費由教學卓越計畫經費項下支應。
- 八、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，並經校長核定後實施。

教師英語授課獎勵要點修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
一、本校為促進國際化，培養學生國際觀，提昇學生外語能力與專業能力，鼓勵本校專任教師以英語教學開授課程，特訂定「國立臺北教育大學教師英語授課獎勵要點」，以下簡稱本要點。	一、本校為促進國際化，培養學生國際觀，提昇學生外語能力與專業能力，鼓勵本校專任教師以英語教學開授課程，特訂定「國立臺北教育大學教師英語授課獎勵要點」，以下簡稱本要點。	未修改。
二、本要點適用對象為本校非以英語為母語且未領有教育部新進教師彈性薪資之專任教師，以英語講授正規學期課程架構內所開授之一般課程，經各開課單位審查通過，向教學發展中心提出申請者。班級人數大學部課程不得低於十人，研究所課程不得低於四人。未達上述人數有特殊原因者得專案申請。 <u>授課教師前二學期之學生學習成果導向問卷統計結果，有一科平均值為3.5以下者，不予獎勵。</u> <u>校共通必修之英語課程、全英語學位學程之課程、英語相關學系開設以英語授課之相關課程英語聽講練習及英語會話課程</u> 、論文研討、演講等課程，以及推廣教育或針對各項英文檢定考試所開設之語言訓練，不適用本要點。 <u>英語相關學系申請課程適用本要點有疑義時，由教學發展中心邀集各學院院長召開相關會議實質認定。</u>	二、本要點適用對象為本校非以英語為母語之專兼任教師，以英語講授各院系、所、中心於正規學期所開授課架內之一般課程，並經各系所審查通過，向教務處提出申請者。班級人數大學部課程不得低於十人，研究所課程不得低於四人。未達上述人數有特殊原因者得專案申請。校共通必修之英語課程、論文研討、演講等課程，以及推廣教育或針對各項英文檢定考試所開設之語言訓練，不適用本要點。	因應教學卓越計畫期中報告審查意見及教學發展中心成效評估後之建議， 1.調整適用對象為本校非以英語為母語且未領有教育部新進教師彈性薪資之專任教師； 2.增訂學生學習成果導向問卷統計結果作為申請條件； 3.排除英語相關學系開設之英語聽講練習及英語會話課程； 4.增訂英語相關科系申請科目適用本要點有疑義之認定方式。
三、教師應就其個人開授課程內容、特色及未來發展，以全程英語教學方式授課，其方式包括教材採用英語書籍、授課、研討及學習評量皆採用英語方式為之。	三、各系所教師應就其個人開授課程內容、特色及未來發展，以全程英語教學方式授課，其方式包括教材採用英語書籍、授課、研討及學習評量皆採用英語方式為之。	文字調整。
四、採英語教學之課程，課程大綱以英語撰寫，開課時於科目時間表上註明「英語授課」；教師應於上課前公告注意事項供學生周知。	四、採英語教學之課程，課程大綱以英語撰寫，開課時於科目時間表上註明『英語授課』；教師應於上課前公告注意事項供學生周知。	標點符號調整。

五、 <u>獲教學發展中心核定英語授課獎勵</u> 之課程，每門課每學期每學分核發新臺幣6000元之獎勵費。每學期每位老師以獎勵2門課為限。 <u>領有教育部新進教師</u> 彈性薪資且在英語系國家取得學位者，每學期至少開設一門英語授課課程。	五、 <u>於每學期開課前申請全</u> 英語授課之課程，每門課每學期每學分核發新臺幣 6000 元之獎勵費。每學期每位老師以獎勵 2 門課為限；領有彈性薪資且在英語系國家取得學位之 <u>新進教師</u> 每學期至少開設一門英語授課課程 <u>為原則</u> 。	文字調整。
六、 <u>授課教師需提供獲獎勵學期之一小時教學影片及授課經驗與建議事項予教學發展中心</u> ；教學發展中心每學年應對英語教學課程，適時評估成效。	六、 <u>本校</u> 教學發展中心每學年應對英語教學課程，適時評估成效； <u>並請授課教師提供授課經驗及建議事項，送校級委員會做為推動英語授課課程規劃之參考。</u>	增訂授課教師應提供教學影片及授課經驗與建議事項予教學發展中心。
七、獎勵經費由教學卓越計畫經費項下支應。	七、獎勵經費 <u>來源</u> ，由 <u>本校</u> 教學卓越計畫經費項下支應。	文字調整。
八、本要點經行政會議及 <u>校務基金管理委員會通過</u> ， <u>並經</u> 校長核定後實施。	八、本要點經行政會議通過後， <u>陳請</u> 校長核定後實施。	依據 105 年 2 月 22 日行政主管會報決議，增訂本要點應經校務基金管理委員會審議通過。

國立臺北教育大學
105 學年度第 1 學期教師英語授課獎勵申請表

_____年____月____日

開設單位			
申請人姓名		職稱	
授課課名			
授課年級班別		開課學分數	
申請人簽名：_____			
	審核結果	承辦人	單位主管
開課單位	☐ 適合以全英語授課，並已於教務學務師培系統課程備註欄註明『英語授課』。 ☐ 不適合以全英語授課。		
教務處	104 學年度第 1、2 學期學生學習成果導向問卷統計結果是否有任一科平均值為 3.5 以下？ ☐ 是 ☐ 否		
	☐ 選課人數達下限。 ☐ 選課人數未達下限，檢附核准開課文件。 ☐ 選課人數未達下限，不能開課。		
教學發展中心	☐ 核可發予獎勵。 ☐ 不核發獎勵。		
重要注意事項	1. 請於 105 年 6 月 8 日（星期三）前擲送經開課單位核章之本申請表及英語撰寫之授課大綱（並請於公告上傳課程大綱之期限內上傳至教務學務師培系統）至教務處課務組。 2. 授課教師獲獎勵學期需提供一小時教學影片及授課經驗與建議事項予教學發展中心。		



104-105 年教學卓越計畫

提案編號：3

國立臺北教育大學 4 月份第 128 次行政會議提案單	
案由	本校 105 學年度行事曆草案，提請 討論。
說明	一、本草案由各學院及行政單位提供資料，送教務處彙整，並將初稿提供各填報單位核對與協調各項會議及活動時間後完成。 二、第 1 學期開學日為 105 年 9 月 12 日（星期一）為期 18 週。 三、第 2 學期開學日為 106 年 2 月 20 日（星期一）為期 18 週。 四、106 年各節日放假及調整放假（如：1/2、1/31、2/1、2/27、4/3）係參考「公務人員週休二日實施辦法」第三條、「紀念日及節日實施辦法」第五條及第五條之一、「政府機關調整上班日期處理要點」第四點填寫，如有修正悉依行政院人事行政總處公告為準。 五、檢附 105 學年度行事曆草案。 六、本案業經 105 年 3 月 21 日行政主管協調會及 105 年 4 月 18 日主管會報討論通過。
辦法	一、通過後行事曆電子檔置於學校網頁提供校內、外人士參閱，並以公告信系統發送全校師生同仁。 二、考量環保、節能及更新之即時性，將不再印製紙本發送，各單位師生同仁若有需要，請自行下載列印。
決議	一、修正通過。 二、修正內容為：106 年 1 月 25 日行政會議調整為 106 年 1 月 18 日舉行。

提案單位：教務處

國立臺北教育大學

105學年度第1學期行事曆(草案)

105 年	週 次	星 期						事 項	
		日	一	二	三	四	五		六
8月			1	2	3	4	5	6	(8/1)第一學期開始。(8/6)進修推廣處畢業典禮。
		7	8	9	10	11	12	13	(8/10)教學卓越計畫管考會議。(8/12)105年度進修推廣處暑期碩士班休、退學申請截止日。(8/12)推廣教育中心105年第2次審查會議開課計畫截止徵件。
		14	15	16	17	18	19	20	
		21	22	23	24	25	26	27	
		28	29	30	31				(8/31)行政會議。(8/31)日間學制碩博士班新生註冊日。
9月						1	2	3	(9/3)學生宿舍新生開舍〈依校內公告為主〉。
		4	5	6	7	8	9	10	(9/6)社團博覽會預演。(9/7)日間學制學士班新生註冊日。(9/7-9/8)新生始業輔導。(9/8)社團博覽會。(9/9)大學部新生役男線上申請兵役緩徵或儘召。(9/10)補9/16調整放假，需上班。(9/10)學生宿舍舊生開舍〈依校內公告為主〉。
	一	11	12	13	14	15	16	17	(9/12)開學正式上課。(9/12)日間學制舊生註冊日、新生及轉學生抵免學分申請截止日。(9/12-9/23)日間學制加退選、校際選課。(9/12-9/26)進修推廣處加退選、校際選課。(9/12-9/14)復學生線上申請兵役緩徵或儘召。(9/12-9/23)受理大學部暨研究所學生就學貸款申請(含進修推廣處)。(9/12)心輔組個別諮商開始。(9/12-9/30)大一及碩一新生普測。(9/12)105學年度各類科教育學程新生修課說明會。(9/14)卓越師資培育獎學金聯席會議。(9/14-9/30)原住民獎學金、低收入戶助學金、清寒僑生助學金申請。(9/14)教學卓越計畫管考會議。(9/15)中秋節，放假一日。(9/16)調整放假，於9/10補行上班。
	二	18	19	20	21	22	23	24	(9/19)社課、社團活動開始。(9/20)交通安全研習。(9/20)第一次社團幹部會議。(9/20)大一衛生股長會議。(9/20)推廣教育中心105年第2次審查會議。(9/21)地震避難掩護演練。(9/22)大一新生及轉學生健康檢查。(9/22)進修事務會議。(9/23)日間學制授課教師申請更改前一學期成績截止日。
	三	25	26	27	28	29	30		(9/27)全校教師座談會。(9/28)行政會議。
10月								1	
	四	2	3	4	5	6	7	8	(10/3-10/14)日間學制學士班學生雙主修申請。(10/3-10/28)新生盃球類競賽。(10/4)全校導師會議。
	五	9	10	11	12	13	14	15	(10/10)國慶日，放假一日。(10/11)第二次社團幹部會議。(10/12)第一次校課程委員會會議。(10/12)教學卓越計畫管考會議。(10/15-10/31)傑出表現獎學金申請。
	六	16	17	18	19	20	21	22	(10/17-10/28)日間學制學士班學生輔系、雙主修學分審核/放棄申請。(10/18)校務發展委員會。(10/19)教務會議。(10月中)2017推廣教育中心冬令營開始招生。
	七	23	24	25	26	27	28	29	(10/24-10/27)心輔組心理衛生宣導主題週活動。(10/25)大學部第一次學生幹部座談會。(10/26)行政會議。
11月		30	31						(10/31-11/11)進修推廣處夜間暨週末假日碩士班畢業初審。
	八			1	2	3	4	5	(11/1-11/14)本學期畢業之日間學制學士班學生畢業初審。(11/1-11/30)二月教育實習申請。(11/1)校運會實習裁判講習。(11/1-11/15)常依福智獎學金申請。(11/2)學校衛生委員會會議、交通安全教育委員會會議、學生事務會議。
	九	6	7	8	9	10	11	12	(11/7-11/11)期中考週。(11/7-11/13)進修推廣處期中考週。(11/7-11/18)本學期畢業生教育學程學分初審。(11/8)校運會開幕典禮預演。(11/9)教學卓越計畫管考會議。
	十	13	14	15	16	17	18	19	(11/14-11/22)日間學制學士班學生輔系申請。(11/14-12/2)本學期畢業之日間學制碩博士班學生畢業初審。(11/15)第三次社團幹部會議。(11/15)校運會會前賽。(11/16-11/17)校運會。(11/17)106學年度核定公費生甄選說明會。
	十一	20	21	22	23	24	25	26	(11/22)優良導師遴選會議。
12月		27	28	29	30				(11/29)教職員工羽毛球賽。(11/30)行政會議。
	十二					1	2	3	(12/1-12/30)日間學制及進修推廣處學生次一學期就學優待(學雜費減免)申請。(12/2)常依福智獎學金審查會議。(12/3)校慶紀念大會暨園遊會，需上班。
	十三	4	5	6	7	8	9	10	(12/5-12/16)日間學制受理申請期中停修課程。(12/5-12/19)進修推廣處受理申請期中停修課程。(12/6)系所導師會議。(12/7)第二次校課程委員會會議。(12/8-12/10)體育學系106級體育表演會。
	十四	11	12	13	14	15	16	17	(12/13)第四次社團幹部會議。(12/14)教務會議。(12/14)教學卓越計畫管考會議。(12/16)社課結束。(12/16)獎助學金暨工讀金審查會議。(12月中)2017推廣教育中心春季班開始招生。
	十五	18	19	20	21	22	23	24	(12/20)校務會議。(12/23)社團活動結束、活動中心封館。
106 年 1 月	十六	25	26	27	28	29	30	31	(12/26)大學部期末扣考名單彙整。(12/27)全校研究生代表座談會暨大學部第二次學生幹部座談會。(12/28)大學部期末扣考名單發送。(12/28)行政會議。(12/30)日間學制學生本學期休、退學申請截止日。(12/30)日間學制學士班學生次一學期延畢申請截止日。
	十七	1	2	3	4	5	6	7	(1/1)開國紀念日，放假一日。(1/2)因開國紀念日適逢星期日，補假一日。(1/3-1/6)術科期末考週。(1/3-1/6)線上申請次一學期兵役延修。(1/4)師資培育暨就業輔導中心教育實習委員會。(1/4)就業輔導暨產業實習委員會會議。(1/5)進修推廣處本學期休、退學申請截止日。(1/5)進修推廣處次一學期延畢申請截止日。
	十八	8	9	10	11	12	13	14	(1/9-1/13)學科期末考週。(1/9-1/15)進修推廣處期末考週。(1/9-1/26)日間學制及進修推廣處研究所課程學期成績繳交。(1/13)心輔組個別諮商結束。(1/14)學生宿舍封舍〈依校內公告為主〉。
		15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	(1/23-2/3)本學期畢業生教育學程學分複審。(1/25)行政會議。(1/27-1/30)除夕、春節初一至初三，放假四日。
	29	30	31						(1/31)第1學期結束。(1/31)因春節初一適逢星期六，補假一日。

國立臺北教育大學

105學年度第2學期行事曆(草案)

106年	週次	星 期							事 項
		日	一	二	三	四	五	六	
2月					1	2	3	4	(2/1)第二學期開始。(2/1)因春節初二適逢星期日，補假一日。
		5	6	7	8	9	10	11	(2/9)公費師資生培育諮詢委員會。
		12	13	14	15	16	17	18	(2/13-2/24)受理大學部暨研究所學生就學貸款申請(含進修推廣處)。(2/15-3/6)原住民獎助學金及低收入戶助學金申請。(2/18)補2/27調整放假，需上班。(2/18)學生宿舍開會〈依校內公告為主〉。
	一	19	20	21	22	23	24	25	(2/20)開學正式上課(註冊日)。(2/20-3/6)日間學制及進修推廣處加退選、校際選課。(2/20)心輔組個別諮商開始。(2/20-2/24)研究所提前入學新生及復學生線上申請兵役緩徵或儘召。(2/22)行政會議。
	二	26	27	28					(2/27)調整放假，於2/18補行上班。(2/28)和平紀念日，放假一日。
3月	三	5	6	7	8	9	10	11	(3/1)社課、社團活動開始。(3/3)日間學制授課教師申請更改前一學期成績截止日。
	四	12	13	14	15	16	17	18	(3/6-4/28)八月教育實習申請。(3/7)第五次社團幹部會議。(3/7)教職員工桌球賽。(3/8)卓越師資培育獎學金聯席會議。(3/10-3/17)日間學制學士班學生轉系(組)申請。
	五	19	20	21	22	23	24	25	(3/14)大學部第一次學生幹部座談會。(3/15)推廣教育中心106年第1次審查會議開課計畫截止徵件。(3/16)進修事務會議。
	六	26	27	28	29	30	31		(3/21)圖書館諮詢委員會會議。(3/22)第一次校課程委員會議暨教務會議。
								1	(3/27-4/7)日間學制學士班學生輔系、雙主修學分審核/放棄申請。(3/27-4/7)日間學制學士班學生雙主修申請。(3/27-3/30)心輔組心理衛生宣導主題週活動。(3/28)全校導師會議。(3/29)行政會議。(3/31)推廣教育中心106年第1次審查會議。
4月	七	2	3	4	5	6	7	8	(4/3)因兒童節與民族掃墓節同日，提前放假一日。(4/4)兒童節與民族掃墓節，放假一日。(4/5)放假一日，補105/12/3校慶紀念大會上班。
	八	9	10	11	12	13	14	15	(4/10-4/21)本學期畢業之日間學制學士班學生畢業初審。(4/10-4/21)進修推廣處夜間暨週末假日碩士班畢業初審。(4/11)校務發展委員會。(4/11)第六次社團幹部會議。
	九	16	17	18	19	20	21	22	(4/17-4/21)期中考週。(4/17-4/23)進修推廣處期中考週。(4/17-4/28)本學期畢業生教育學程學分初審。(4/18)全校教師座談會。(4/19)學校衛生委員會議、交通安全教育委員會議、學生事務會議。(4月中)2017推廣教育中心夏令營開始招生。
	十	23	24	25	26	27	28	29	(4/24-5/12)本學期畢業之日間學制碩士班學生畢業初審。(4/24-5/31)大一師資生教育學程修課說明會。(4/24-6/3)人文藝術季。(4/25)全校社團評鑑。(4/26)行政會議。
	十一	30							
5月	十二	7	8	9	10	11	12	13	(5/1-5/5)就業輔導活動週。(5/1-5/9)日間學制學士班學生輔系申請。(5/1-5/31)水域安全宣導月。(5/2)系所導師會議。(5/2)第七次社團幹部會議。
	十三	14	15	16	17	18	19	20	(5/15-5/26)日間學制受理申請期中停修課程。(5/15-5/31)進修推廣處受理申請期中停修課程。(5/15-6/16)日間學制及進修推廣處學生次一學期就學優待(學雜費減免)申請。(5/16)校務會議。(5/16)學生校外賃居座談。(5/17)第二次校課程委員會議。(5/18)獎助學金審查會議。
	十四	21	22	23	24	25	26	27	(5/23)全校研究生代表座談會暨大學部第二次學生幹部座談會。(5/23)創意啦啦表演暨體育表演競賽〈暫定，確定日期依校內公告〉。(5/24)教務會議。(5/25-6/20)校長盃球類競賽。
	十五	28	29	30	31				(5/29)放假一日，補106/6/10畢業典禮上班。(5/30)端午節，放假一日。(5/31)行政會議。
						1	2	3	(6/2)日間學制學士班學生次一學期延畢申請截止日。
6月	十六	4	5	6	7	8	9	10	(6/5)大學部期末扣考名單彙整。(6/5-6/15)線上申請次一學期兵役延修。(6/6)第八次社團幹部會議暨社團領導人交接儀式。(6/6)水上運動會。(6/6)106學年度各類科教育學程甄選說明會。(6/7)師資培育暨就業輔導中心教育實習委員會。(6/7)就業輔導暨產業實習委員會會議。(6/7)大學部期末扣考名單發送。(6/9)日間學制學生本學期休、退學申請截止日。(6/9)社課、社團活動結束，活動中心封館。(6/10)畢業典禮，需上班。
	十七	11	12	13	14	15	16	17	(6/12-6/16)術科期末考週。(6/16)進修推廣處本學期休、退學申請截止日。(6/16)進修推廣處次一學期延畢申請截止日。(6月中)2017推廣教育中心秋季班開始招生。
	十八	18	19	20	21	22	23	24	(6/19-6/23)學科期末考週。(6/19-6/25)進修推廣處期末考週。(6/19-7/7)日間學制及進修推廣處研究所課程學期成績繳交。(6/23)心輔組個別諮商結束。(6/24)學生宿舍封會〈依校內公告為主〉。
		25	26	27	28	29	30		(6/26-6/28)學生社團幹部訓練。(6/28)行政會議。
								1	
7月		2	3	4	5	6	7	8	(7/3-7/14)本學期畢業生教育學程學分複審。
		9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28	29	(7/26)行政會議。(7/27)公費生培育輔導計畫說明會。
		30	31						(7/31)第2學期結束。

教務處 製

105年3月

註：以上106年各節日放假及調整放假(例如：1/2、1/31、2/1、2/27、4/3)係參考「公務人員週休二日實施辦法」第三條、「紀念日及節日實施辦法」第五條及第五條之一、「政府機關調整上班日期處理要點」第四點填寫，如有修正應依行政院人事行政總處公告為準。

(五)工作報告

國立臺北教育大學第 128 次行政會議教務處工作報告

註冊組

- 一、105 學年度大學「個人申請入學」管道第 2 階段指定項目甄試，已陸續分 5 天辦理完竣，共計有 1045 名考生通過資格審查進入第 2 階段甄試，本管道預計錄取 326 名學生(含原住民外加名額 45 名及離島外加名額 1 人)。
- 二、105 學年度大學「繁星推薦入學」管道，本校共核定分發錄取 109 名學生(含原住民外加名額 1 名)，截至目前為止計有 7 名學生放棄入學資格，其缺額將回流大學指考名額。
- 三、105 學年度運動績優學生單獨招生考試管道，本校共錄取 16 名學生，正取生報到人數為 14 人，缺額 2 名將由備取生依序遞補或回流大學指考名額。
- 四、105 學年度碩、博士班「考試入學」管道，採一階段考試系所者，共計招收 204 名碩士生，屆時若有缺額將由備取生依序遞補至 105 學年度開學日。
- 五、承前項，採二階段考試系所審核通過資格者碩士生 184 名及博士生 29 名，已分別於 4 月 2 日及 9 日(星期六)辦理面試完竣，本階段將錄取 82 名碩士生、15 名博士生，並於 4 月 20 日(星期三)公告錄取榜單。
- 六、105 學年度獲海聯會錄取分發碩士班僑生 9 名(分屬心諮系、特教系、教育系、語創系、幼教系、文創系及音樂系等 7 個學系)、博士班 0 名。
- 七、105 學年度獲陸聯會核定名額碩士班陸生 4 名、博士班陸生 2 名。
- 八、本校 105 學年度學士班學生申請轉系(組)共 13 件(2 年級 11 件/3 年級 2 件)，訂於 4 月 20 日(星期三)公告核定名單。
- 九、105 學年度學士班轉學考暫訂於 105 年 6 月 25 日(星期六)辦理，二年級缺額計 27 名、三年級缺額計 33 名。
- 十、本(104 學年度第 2)學期申請修讀雙主修者共 12 名。
- 十一、本校上學期共計 377 人休學(學士班 82 人/碩士班 252 人/博士班 43 人)及 159 人退學(學士班 68 人/碩士班 83 人/博士班 8 人)；相關資料已於 3 月 30 日(三)送各學系及學務處參存。
- 十二、本(104-2)學期截至目前為止尚有約 36 人未依限繳納學雜費，刻正進行第 3 次催繳作業。
- 十三、執行起飛計畫招生宣傳部分，業發文邀請原住民重點高中學校計 22 所，蒞臨本校北師美術館、音樂系音樂會或體育系體表會參訪。截至目前為止，桃園光啟高中表達有意願於 6 月初來本校參訪北師美術館。

課務組

- 一、105 學年度第 1 學期排課協調會已於 4 月 15 日(星期五)辦理完成，排課流程表及選課作業時程表已會同會議記錄 E-mail 至各系所單位，惠請各單位配合作業。
- 二、106 學年度一般項目(非師培及非博班相關)院系所學位學程班組增設調整案預計於 105 年 5 月底前提報教育部審核，報部前皆需依校內程序提會審議通過。經本學期校務發展委員會議(4 月 12 日召開)審議通過之下列 5 案，將續提校務會議(5 月 17 日召開)，並依限報部：
 - (1)停招 2 案：教育經營與管理學系「學校行政碩士學位班」、課程與教學傳播科技研究所「教學碩士學位班」

(2)更名 2 案：教育經營與管理學系「教育領導與管理碩士學位班」更名為「教育領導與管理碩士在職專班」、教育學系「生命教育碩士學位班」更名為「生命教育碩士在職專班」

(3)增設 1 案：課程與教學傳播科技研究所「課程與教學碩士在職專班」

三、教務系統曠課記錄登錄期限為二週，為達預警效果並避免因登記錯誤造成學生權益受損，且早期發現出勤異常學生（如於本校註冊但實際未在本校就讀之學生，將衍生違反兵役緩徵要件問題，需通報政府單位），敬請授課師長於學生缺曠二週內上系統登錄，感謝各位師長協助配合。第 2 次學生預警名單已於 4 月下旬發送至各院系所單位及師長，敬請相關系所及師長輔導關顧所屬學生。第 3 次學生預警名單將於 105.5.16 日匯整。

四、共同教室之數位講桌等教學設備經常發現有投影機接線、光碟機接線、網路線被拔除的狀況，甚至有人試圖以管理者身份侵入講桌電腦以及拆卸講桌操作面板，造成後續班級師長同學上課時無法使用以及維修資源的浪費；另外，課務組及進修推廣處巡查同學常發現課堂後教室有燈光、冷氣、風扇及數位講桌教學設備未關閉之情形。請師長協助加強宣導同學愛護學校公物，勿隨意破壞，並於課後隨手關閉教室設備，以利環保節能及設備維護。另有師長反應，前一堂課之黑板常於課後未擦淨，造成後續上課之不便，亦請師長宣導同學課後將黑板擦淨，以利後續班級使用。

五、104 學年度「專業表現優異學生甄選」已開始收件，相關辦法及申請表已於 105.4.8 送達各學系，請各學系於 105.5.2（週一）前將收件結果匯整成冊，併同申請資料送交教務處課務組辦理甄選事宜。

六、104 學年度第 2 學期日間部課程大綱尚有 86 科未上網（詳如下表，統計時間：105 年 4 月 19 日），未上傳之課程名稱可於本校教務學務師培系統/公開資訊/訪客主選單/各種課表查詢/進階查詢中選擇系所單位進行查詢，藍色字體為已上網課程，黑色字體為尚未上傳教學大綱之課程，敬請各開課單位提醒授課教師儘速至本校教務學務師培系統上傳課程大綱，供學生參考。

開課單位	課程大綱 未上網數	開課單位	課程大綱 未上網數
教育經營與管理學系	2	音樂學系	42
心理與諮商學系	1	藝術與造形設計學系	7
特殊教育學系	1	自然科學教育學系	1
課程與教學傳播科技研究所	1	體育學系	17
語文與創作學系	3	通識教育中心	7
兒童英語教育學系	2	師資培育暨就業輔導中心	1
文化創意產業經營學系	1		

七、104 學年度教學優良獎第一階段名單已送各學院辦理第二階段評選，敬請各學院於 105 年 6 月 3 日（星期五）前將校教學優良獎候選人名單、學院教師評審會會議紀錄（影本）及候選人「教師教學優良獎被推薦人績優事蹟表」並檢附必要之佐證資料交予教務處課務組，俾便辦理第三階段評選。

八、依據本校「教學意見回饋與支持系統實施要點」第二條第二項規定：「如為協同教學課程，學生僅就主授課教師填答問卷……」，本學期各開課單位如有單一課程為多位教師施行分組教學（即非一般協同課程）時，請於 105 年 5 月 20 日（星期五）前至本校「教務學務

師培系統/意見調查/設定協同課程學生」中，勾選設定各授課教師之修課學生，俾使學生於期末教學目標導向問卷填寫時，僅需填寫實際授課教師之問卷；並請配合填覆「104學年度第2學期非一般協同課程調查表」(已 E-mail 至各系所單位)，以便檢核勾選情形。

九、105 學年度第 1 學期課表將於 105 年 6 月 8 日公告，第一階段選課訂於 6 月 15 日開始，請各課程授課教師於 6 月 13 日（星期一）前至本校教務學務師培系統/教師專用/教學計畫維護中完成課程大綱上網。

出版組

- 一、《教育實踐與研究》線上投稿 105 年至 4 月中旬計 43 篇。每篇悉依隨到隨審原則辦理格式審查、預審、初（外）審及複（編委會）審等作業。
- 二、《教育實踐與研究》第 29 卷第一次編輯委員會議完成 8 篇論文複審，將繼續進行後續通知作者修改、請英編主編審閱、檢核 APA 格式、排版、校對等事宜，以如期於 105 年 6 月出刊第 29 卷第 1 期。
- 三、《北教大校訊》自第 184 期（105 年 4 月出刊）起改為季刊，每期刊印 20 頁（含封面封底），概分為「焦點新聞」、「學術頻道」、「師生表現」、「活力校園」、「校友園地」等區塊（依各期來稿量彈性調整版面）。
- 四、本組定期摘要各大專院校或學術單位之學術期刊及研討會徵稿來函，彙列於本組網頁並 e 送全校教師，以提供立即而扼要之學術交流或研究成果發表資訊，敬請多加利用。
- 五、敬請各系所單位於出版刊物時配合加強(1)出版品基本形制要求，(2)定價統籌展售並提供寄存圖書館典藏，及(3)釐清著作權歸屬並爭取充分授權辦理電子檔繳交作業；出刊後並請填寫檢核表擲送本組存查。
- 六、為配合文化部推動政府出版品授權利用之政策，各系所單位如有以學校經費出版之刊物及研討會論文集，請申請 GPN（政府出版品統一編號），且於邀稿時即取得作者授權其作品再利用之權利（相關表單「授權書」、「圖書之利用清單」可於教務處出版組網頁下載）。

華語文中心

一、開課資訊：

- (一) 105 年 4 月份華語課程在籍學員共 167 人。
- (二) 2016 華語春季班於 105 年 3 月 1 日（星期二）至 105 年 5 月 16 日（星期一）開課。

二、業務報告：

- (一) 中心 105 年度與國家華語能力測驗推動委員續約華語能力測驗事項已完成。
- (二) 本校外籍交換生至華語文中心學習華語文，學費一律免費，修習學位之學生學費以 6 折優惠，未來各系所外籍學生入學後，請鼓勵學員報名華語課程，增進華語聽、說、讀、寫能力以縮短在台學習及生活之適應期。
- (三) 2016 華語夏令營自 104 年 12 月 1 日起開始報名，開課日期 105 年 6 月 27 日至 105 年 8 月 19 日，目前第一梯次已額滿。
- (四) 華語文中心評鑑於五月開始，目前已完成自我評鑑報告書，預計本週寄出。
- (五) 行政大樓 A03 預計於四月份動工改建成四小間語言教學教室。

國立臺北教育大學第 128 次行政會議教學發展中心工作報告

綜合業務：

- 一、 本校申請 104-105 年獎勵大學教學卓越計畫申請通過，共獲 2 年 6000 萬經費補助。經 105 年 1 月 18 日實地訪視考評後，於 3 月 8 日收到教育部來函通知，續補助第 2 年 3000 萬元。
- 二、 本中心已於 4 月 13 日召開教學卓越計畫第二次計畫管考會議，並訂於 105 年 5 月 11 日召開 105 年度第三次管考會議。
- 三、 本校申請教育部 103 年課程分流計畫第二年補助案共獲 112 萬元補助，分別為「創新學用合一設計課程之規劃-結合專業生涯輔導與產學實務課程之實踐」新台幣 70 萬元及「藝術、文創與音樂人才分流計畫」新台幣 42 萬元。

教學發展中心各組業務：

- 一、 104(2)學期「學生學習成果導向問卷」已搭配課程大綱上網期程，請各學系助教協助通知授課教師於 1 月 6 日前至系統勾選題目。目前持續開放未勾選題目之教師進行勾選(至 5 月 20 日截止)。目前未勾選狀況：

學系	未勾選 課程數	學系	未勾選 課程數
教育學系	8	藝術與造形設計學系	48
社會與區域發展學系	23	音樂學系	177*
幼兒與家庭教育學系	11	文化創意產業經營學系	30
心理與諮商學系	13	台灣文化研究所	6
教育經營與管理學系	17	數學暨資訊教育學系	4
課程與教學傳播科技研究所	13	自然科學教育學系	12
特殊教育學系	4	體育學系	42
語文與創作學系	32	資訊科學系	10
兒童英語教育學系	2	數位科技設計學系	24
通識教育中心(領域)	69	師資培育暨就業輔導中心	16
註：1. 以「開課系所」與「未勾選」詳列資料。 2. *表有多堂一對一課程。 3. 數據統計至 4 月 19 日。			

- 二、 105 年度本中心補助教師校外研習或證照取得，截至 4 月 19 日共計 13 位教師申請，總研習時數共 304 小時。
- 三、 本校執行「104-105 獎勵大學教學卓越計畫」，為協助全校師生瞭解學校各項教學、研究、評鑑、升等、服務與輔導、學生學習資源等相關內容，已將「教師資源綜覽」、「學生學習資源綜覽」以及「推動教師多元升等新制簡介」之宣傳摺頁電子檔放置於校首頁供全校師生參考使用。
- 四、 教學卓越計畫跨校交流活動：國立高雄大學與國立中山大學分別於 3 月 17 日及 4

月 18 日蒞本校參訪交流，獲益良多。

- 五、本校執行教學卓越計畫，共舉辦五場數位雲端工作坊，活動報名網址為 <http://ctld.ntue.edu.tw/signuplist.php> 敬邀全校師生及教學助理踴躍參加！
- 六、「學生學習社群」訂於 5 月 25 日於大禮堂舉辦「成果發表競賽」，於 4 月 21 日開始報名。
- 七、本學期多益校園考試訂於 5 月 15 日(日)，已於 4 月 12 日(二)結束報名，報考人數共 179 人。
- 八、本學期公開授課第二場次於 105 年 4 月 27 日(三) 13：30～15：15 由數位科技學系王學武老師主講「數位遊戲設計概論 手機遊戲設計與課金機制的探討」，第三場次於 105 年 5 月 31 日(二) 15：35～17：00 由教育學系林偉文老師主講「思考與教學培育師資生『創造性轉化』思考教學概念與實踐」，歡迎各位老師參加。

國立臺北教育大學第 128 次行政會議通識教育中心工作報告

105 年 3 月 25 日至 4 月 21 日

一、課務報告：

- (一) 已於 105 年 3 月底完成 105 學年度第一學期通識跨領域課程審核程序，下學期通識課程係參考 104 學年度第一學期與 104 學年度第二學期通識跨領域課程排課，並經各領域召集人審核確認簽章後，提送各系所支援開課。
- (二) 105 學年度第一學期通識領域課程排課資料已於 4 月 15 日開排課會議前送至各支援系所，請各支援系所依實際能支援程度，參考本中心「通識課程排課科目一覽表」之建議科目和時段安排上課老師，併同「服務學習(三)」課程開課需求，請各支援系所於 4 月 25 日（星期一）前逕送本中心，以便順利安排通識課程。
- (三) 簽辦 105 學年度第一學期本校開授予台大通識課程科目及因應教授休假調整科目事宜。
- (四) 檢查及通知 104 學年度第一學期課程大綱未上傳之教師，儘快完成課網上傳系統作業。
- (五) 配合畢業學分審核作業，提供大三、大四生通識學分修習諮商，因 103 學年度課架調整，為協助 101、102 入學學生順利取得畢業通識學分，個別協助至中心詢問同學計算及認列學分事宜。

二、行政業務：

- (一) 於 105 年 3 月 30 日（星期三）下午，假行政大樓 A503B 會議室召開通識教育中心 104 學年度第二學期第 1 次業務會議。
- (二) 辦理第七屆傑出通識教育教師獎獎金核銷事宜及安排獎狀頒發時程，預計於 128 次行政會議進行頒獎事宜。
- (三) 依據通識教育評鑑報告每學年須針對通識教育理念與實務，進行深入的討論與提出建言，未來將以七大領域為主題逐年辦理。今(105)年是品德與思考領域，擬於 105 年 5 月 21 日(六)於篤行樓 6 樓國際會議廳辦理「2016 國立臺北教育大學通識教育會議」，會中將邀請專家學者針對本校全體師生進行通識教育經驗傳承與分享。
- (四) 轉知教育學系、自然系、兒英系四年級「國民小學教學實習（二）」駐校集中實習期間停課事宜予任課教師。
- (五) 為協助學生順利取得畢業學分，本學期起從寬認列夏季學院課程，原未列入之「政治議題」、「國際關係」、「鄉土語言教學」皆認列入相關領域。計完成 104 學年度暑期北二區夏季學院通識課程及 MOOCS 課程認抵事宜，共 88 科之認抵事宜。
- (六) 數量統計及行政資料彙整：
 - 1. 彙整通識中心 4 月份行政會議工作報告及第 127 次行政會議執行情形予秘書室。
 - 2. 統計通識各領域修課人數，提供領域召集人開課審核之參考。
 - 3. 提供 105-1 通識中心開排課協調會工作報告予課務組。

國立臺北教育大學第 128 次行政會議學生事務處工作報告

105.04.27

■生活輔導組

一、導師制相關業務

- (一)104 學年度第一學期第一次 1/2、第一次 2/3 或 3 科以上成績不及格學生合計 52 個班 98 名學生，本組 2 月 26 日 mail 請各班導師協助輔導，截至於 4 月 15 日回覆完成 45 名的輔導。
- (二)本學期系所導師會議訂於 5 月 3 日召開，各系所可擇該日或前後日期獨立召開或與系所務會議合併舉行，會議紀錄及簽到表影本於會後應送生活輔導組備查。

二、班級會議紀錄(含研究生生涯輔導社群活動紀錄)

- (一)每次班會活動結束後，學生應至教務學務師培系統【線上查詢】中登錄「班級會議紀錄」。紀錄同學上傳資料後，惠請導師抽空上網審核。

導師審核步驟：教務學務師培系統

(<http://apstu.ntue.edu.tw/Secure/default.aspx>)

→教職員資訊系統→帳號、密碼→導師專區→學生班會活動紀錄審核及查詢→開會日期→填寫「導師評語」欄→按「存檔」→再將畫面往上移，上方有藍色說明註明「填完資料後請按《上傳資料》鈕」確定。

- (二)研究生生涯輔導社群活動紀錄若以班會方式舉行時，得依前項方式登錄於系統中；或於生輔組網頁下載表格填寫後，於每月底前逕送生輔組備查。

<http://dsa.ntue.edu.tw/life/affair/336>

三、學生獎懲事宜暨操行成績

- (一)依據本校學生獎懲辦法規定，小過以上或大功以上之獎懲應送學生獎懲委員會決議，本校師長對學生若有相當獎懲建議案，應以書面（含相關證明文件）簽陳會學務處，以適時召開相關審議案。（相關表格請至生輔組網頁下載）
- (二)本學期學生特殊優劣事蹟之獎懲建議案，請於 2 月 22 日起至年 6 月 30 日前上網登錄並繳交紙本簽核，俾利結算學生操行成績。
 - 1. 導師為班級幹部敘獎，如符合規定額度內得免交紙本。
 - 2. 依本校操行成績評定辦法規定：1 次小功加操行 2.5 分，1 次大功加操行 7.5 分；單項事蹟擬做 3 次小功建議時，請比照大功方式建議。

四、學生工讀金

- (一)各單位工讀加、退保，請用人單位主動按時呈報，以維校方、學生權益。
- (二)每月工讀金呈報，生輔組於 5 日及 15 日兩次綜整呈報，請各單位按時配合辦理。

五、獎助學金

- (一)本校及校外獎助學金獲獎訊息，公告以本校生輔組(行政大樓 1 樓生輔組走廊)公告欄、學務處首頁及生輔組獎助學金專區為主。
- (二)四月份辦理校外獎助學金申請計「花蓮縣政府清寒優秀獎學金」、「財團法人嘉新兆福基金會獎學金」、「金融服務業教育獎助學金」、「中級客語獎學金」、「財團法人陳啟川先生文教基金會清寒獎助學金」等到校分發作業中。

六、就學貸款

- (一)本學期學生就學貸款計有 369 名申請，業經財政部財稅資料中心查調所得級數，俟部分學生補正資料後，將函請臺北富邦銀行撥款。
- (二)本學期有 3 名低收入戶學生申請生活費貸款 4 萬元，並有 4 名中低收入戶學生申請生活費貸款 2 萬元，已於 3 月下旬先行預撥給學生，以解決其經濟之困難。

七、僑陸生輔導

- (一)4 月 15 日舉辦本校僑陸生歌唱比賽，獲得冠軍者將代表本校僑生參加華僑救國聯合總會舉辦之 105 年全國各大專院校僑生國語歌唱比賽。

(二) 本學期工讀僑生已陸續完成工作證申請，並順利獲得勞動部核證。

(三) 新進僑生居留滿六個月者，已陸續完成健保加保。

八、學生宿舍

(一) 4月2日 10:00 一二舍進行整棟走廊、浴、廁、洗衣間等公共區(含一舍地下室)病媒蚊消毒。

(二) 4月1日 10:00 暑期住宿和宿舍修繕協調會議。

(三) 4月7日 14:00 出席學生宿舍內部裝潢一案。

(四) 4月12日 12:00-13:30、15:30-17:00 宿舍同仁們及宿委會主委至行政大樓地下室 A03 會議室舉行 105 學年度「宿服組志工」面試。

(五) 4月13日請購一二舍 1F 交誼廳擺放電冰箱各 2 台供住宿生使用。

(六) 二舍頂樓東側水塔維修，4月22日 14:00 1~5F 東側(號碼少)開始停水施工至 5月2日 08:00 恢復供水。

■課外活動指導組

一、今年芝山親善大使受邀擔任 520 就職國宴禮賓人員，也是唯一受邀擔任接待禮賓團隊，預估有六十五位參與這次的盛會，並於 4/11(一)於本校活動中心 506 接受多家記者採訪，受訪內容分別刊登於台灣蘋果日報、台視新聞台、東森新聞頻道、中天新聞台、民視新聞台、udn 新聞台、三立新聞台、寰宇新聞、非凡新聞，增加本校的能見度，為本校宣傳效果佳。

二、學生會三合一幹部選舉

(一) 選舉日期：於 105 年 4 月 25 日(一)至 4 月 29 日(五)舉行。

(二) 活動地點：訂於學生餐廳前辦理。

(三) 選舉對象：遴選系學會會長、學生會會長及學生議會議員。

(四) 敬請師長協助宣導本項選舉活動，鼓勵學生踴躍前往投票，提升學生參與公共事務之意願及經驗。

三、104 學年度 全校性社團評鑑將於 105 年 5 月 17 日(二)舉辦，已開始受理今年準備參加評鑑的社團，請社團填寫完社團評鑑的報名表後，於 4 月 26 日(二)下午五點前繳交至課指組完成報名手續。

四、優秀青年甄選活動已於 105 年 3 月 30 日截止報名，目前已展開甄選工作。

五、已於 105 年 4 月 13 日(三)召開畢業典禮招標評審委員會第一次會議，並已將會議紀錄 email 給各委員及工作小組，待各委員及工作小組確認完畢後，辦理後續招標事宜。

■衛生保健組

一、健康服務

(一) 本組 105.03.15~105.04.11 保健服務人數統計如下：

科別	學生		教職員工		合計	
	人次	%	人次	%	人次	%
外傷處理	255	86.15%	19	6.42%	274	92.57%
保健諮詢	2	0.68%	6	2.03%	8	2.70%
營養諮詢	3	1.01%	1	0.34%	4	1.35%
復健治療	4	1.35%	6	2.03%	10	3.38%
總計	264	89.19%	32	10.81%	296	100.00%

(二) 本組進行校內師生傷病統計，分析結果顯示：

➤ 發生率較高之受傷地點，前三名依序為：校外、球場及教室。

➤ 校內受傷類別，前三名依序為：擦傷、切割傷及扭傷。

(三) 為瞭解本校師生對校內學生餐廳滿意度及健康生活習慣，辦理網路問卷調查。問卷填答期間為即日起至 4 月 24 日(日)止，期限內完成者就可以參加「梅花數位劇院電影票」摸彩活動，獲獎名單將於 105 年 5 月 6 日(五)公布於本組網頁及學校首頁最新消息。

二、健康教育

(一) 本組辦理為期10週減重比賽活動共153人參賽，今年首度新增「健康餐食照片上傳」活動，參賽者可透過網頁平臺上傳健康餐照片，由營養師個別線上審核並給予飲食調整建議，有效提升參賽者對於健康餐食的辨識知能和落實情形。目前平均每週有70張以上之照片上傳，在網頁平臺首頁亦可看到其他參賽者之餐點搭配方式，進而達到互相仿效學習之效果。

(二) 配合減重比賽系列活動，本組將於5月9日（一）辦理「健康飲食」專題演講，邀請臺北市立聯合醫院仁愛院區歐于詳營養師蒞校擔任講座。

(三) 本組運用教育部補助健康促進計畫經費購置「健康監控軟體」，可連結體組成分析儀，完整記錄測量者每次測量數據，以提供長期追蹤之資料，開放師生自行使用。

(四) 因應衛生單位外展服務之規定及避免醫療資源浪費，本年度免費癌症篩檢活動辦法異動為：凡四癌篩檢(口腔癌、大腸癌、子宮頸癌及乳癌)任一項報名人數未滿 20 人，即取消辦理該活動。為確實統計報名人數，以作為活動舉辦與否之依據，本組於 4 月 11 日至 4 月 27 日進行 105 年『免費癌症篩檢』參加意願調查，調查結果將於 105 年 4 月 29 日（五）公布於衛保組網頁之最新消息。

(五) 急救訓練推廣：

甲、 健康技能鑑定：本組訂於 4 月 23 日(六)8：00～17：30 辦理健康技能教學基本能力初級鑑定，將邀請中華民國急救技能推廣協會專業講師蒞校擔任講座，今年報名人數擴增至 90 人，並已滿額。

乙、 辦理CPR+AED訓練研習活動：本組將與軍訓室共同辦理急救訓練，分別於4月22日(五)、4月27日（三）共舉辦兩場次，擬邀請臺北市立聯合醫院仁愛院區專業醫療人員蒞臨本校擔任講者，已透過電子公告信件發送全校師生，邀請共同參與，目前人數尚在統計中，將於4月20日（三）截止報名。

(六) 性教育暨愛滋病防治宣導：本組訂於 105 年 5 月 9 日（一）上午 10：30～12：00 於至善樓 B1 國際會議廳舉辦愛滋病防治專題演講，邀請財團法人紅絲帶基金會 Jimmy 老師蒞臨本校，主講：勇抱愛滋、愛之擁抱，歡迎全校師生踴躍參加。

(七) 為落實校園菸害防制宣導工作，本組將於 4 月 22 日至 5 月 13 日舉辦菸害防制海報設計競賽，讓全校師生能一起推廣拒菸活動，遠離菸害。

三、健康環境

(一) 餐廳衛生管理

1. 每週不定期抽檢餐廳衛生，未達衛生標準項目要求商家立即改善，並進行複檢。

2. 教育部推動「校園食材登錄平台」，本校各商家皆依規定進行，登錄每日菜單、食材及調味料等資料。本組每週不定時抽查登錄狀況，有缺漏者立即要求補登，並列入缺失記錄。

(二) 本組於 3 月中旬針對餐廳使用之「冰塊」及「餐食」進行檢測，結果及處理情形分述如下

1. 「冰塊」檢驗三個商家(於形咖啡、松木屋及自助餐)，結果全數不合格。本組立即通知業者暫停使用冰塊，並安排製冰機消毒清洗作業。自助餐決定暫停使用製冰機，另兩家業者立即進行消毒清洗，再經複檢後已合格，複檢費用由餐廳業者支付。
 2. 「餐食」抽檢餐廳販售之「自助餐-排骨便當」、「松木屋-珍珠奶茶」及「品客-豆乾」。分別檢驗微生物及防腐劑，結果三項檢驗皆符合標準。
- (三) 本組積極輔導學生餐廳製作健康餐盒，該餐盒特色為低油烹調，餐盒內容物為糙米飯、豐富的蔬菜和適量的肉類。鼓勵各單位若有需要訂購會議餐盒時，能優先向校內商家訂購健康餐盒。有意訂購之單位可洽本組詢問或查詢本組網頁。本組預計於5月上旬推出「健康餐盒補助活動」，各單位、班級或學生社團皆可申請，詳細活動內容和補助辦法日後會公告全校。
- (四) 105年3月份自來水檢測結果皆符合衛生標準。
- (五) 本組與軍訓室共同執行學生服務學習，已定期完成每日全校共用教室檢查，並提供軍訓室做為督導考核學生之依據，如有清潔不佳之教室，亦請教官提供學生補做事宜。
- (六) 傳染病防治：
1. 茲卡病毒：因應國際疫情發展，疾管署已將越南旅遊疫情提升至第二級警示。國內可傳播茲卡病毒之病媒蚊為埃及斑蚊及白線斑蚊，為避免病媒蚊孳生成為登革熱及茲卡病毒之傳染源，本組落實每週檢查校園環境衛生並完成「登革熱病媒蚊自我檢查表」，如有需清除廢棄物或積水處，惠請相關單位改善；另亦呼籲全校師生若有栽種之花盆、花瓶、插水生植物容器等，請一週換水一次，並洗刷乾淨；花盆底盤或盆栽植物底盤不可積水，否則底盤需移除。
 2. 肺結核：依疾管署資料顯示，近2年來全台校園發生約60例之結核病個案，建議可透過「七分篩檢法」自我檢測：咳嗽2週(2分)、咳嗽有痰(2分)、胸痛(1分)、沒有食慾(1分)、體重減輕(1分)等症狀，累計達到5分(含)以上，即應進一步就醫檢查，早期診斷及早治療。相關資訊已用海報和網路形式於校內公告宣導。
 3. 流感：疾管署依據其監測資料顯示，本流感季自去(2015)年7月1日以來，截至今年3月20日共累計1778名流感併發重症確定病例。提醒師生務必落實手部及呼吸道衛生，有呼吸道症狀時應配戴口罩，儘速就醫並按醫囑服藥休息。如出現呼吸困難、急促、發紺(缺氧)、血痰或痰液變濃、胸痛、意識改變、低血壓等流感危險徵兆更應立即就醫，並依醫師指示服藥、在家休養至痊癒。

■心理輔導組

一、心理諮商服務

統計期間：105年3月15日～105年4月8日

	項 目	人數	人次	使用率
一	個別諮商	80	181	95%
二	高風險與危機個案晤談與管理	19	19	100%
三	初步晤談評估	22	22	100%

(單位：小時)

說明：

本月初步晤談的新增案量小幅下降，但因個諮商時段皆滿的狀態下，自三月中旬開始累積16位個案等待名單。同時，本組持續接觸高風險與危機個案之晤談及電話追蹤關懷，包含躁鬱症、憂鬱症、社會焦慮症、疑似精神疾病、自傷風險家庭會談之個案處理，為此期間花最多人力

與心力協助之類型。

二、 心理衛生推廣

本學期心衛活動以愛情魔法特調 Party 為主題，辦理各系列活動：

(一) 「魅色誘惑 Party」—情感教育主題講座

- (1) 招牌特調：柯夢波丹—「做個魅力情人—穿搭術教學」

擬於 105.04.26(二) 15:30~17:30 辦理，假至善樓國際會議廳，邀請女人我最大-變髮及造型單元客座達人林葉亭小姐主講，歡迎全校師生踴躍參加。

- (2) 店長推薦：瑪格麗特—「戀愛攻略—關係經營技巧」

擬於 105.05.09(一) 18:30~20:30 辦理，假至善樓國際會議廳，邀請上班這檔事-知名兩性專家林萃芬諮商心理師主講，歡迎全校師生踴躍參與。

(二) 「愛戀粉紅 Party」—心理衛生宣導活動週

擬於 105.04.25(一)-04.28(四) 12:00-13:20 於學餐廣場前辦理，鼓勵全校師生踴躍參與。攤活動共分為四種，活動簡介如下：

- (1) Close 主題照票選及現場拍照活動：

透過現場拍攝主題照，拉近彼此的距離，與認同關係；並透過投票活動，見證他人的關係、給予祝福，並展開對於關係的期待。

- (2) 愛情大考驗：

透過小遊戲，讓學生在遊戲中體驗關係相處的互動，並提升對彼此的了解，增進關係。

- (3) 戀愛占卜術：

透過投射性心理測驗，協助參與學生認識自己在關係中的樣貌。

- (4) 戀愛問診室：

邀請學生寫下對於愛情關係的困惑，引發學生思考自己的關係，並鼓勵學生參與 5/9 「戀愛攻略—關係經營技巧」講座，在講座中尋求解答。

(三) 「白色夢幻 Party」—鐘樓告白

擬於 105.05.03(二)15:30-17:30 於鐘樓前廣場辦理，透過此活動，給彼此一個機會，說出內心的愛，將愛傳遞出去：

- (1) 享受宣言：針對現有的關係（情侶、閨蜜、哥們），將回憶及對彼此的感覺化為言語，向對方告白，傳遞愛的感覺，也讓大家為關係作見證。。

- (2) 想愛宣言：針對尚未擁有的關係，渴望愛情，或是愛惜、照顧自己，將心情化為告白，讓大家聽見自己的心聲。

(四) 「大學心卡友」—班級座談

本學期規劃「關係、情緒之探索與經營」系列主題，服務時間為週二下午 15:30-17:30，若有其他時間需求，可再彈性調整，歡迎導師或同學採小班制預約，心輔組將派專業講師前往講述，規劃主題如下：

- (1) 等一個人—給我一段「神展開」的戀情，由蘇守怡實習心理師主講。

- (2) 網路狙擊手—不見煙硝的網路人際戰爭，由歐庭實習心理師主講。

- (3) 轉!轉!情緒萬花筒—認識情緒的多元面貌，由賴宜茹實習心理師主講。

三、 團體工作坊

規劃三場次工作坊及三場團體，歡迎師長們鼓勵同學參與：

- (一) 理財人生-投資心理學工作坊，105.03.22(二)與 105.03.29(二)，09:00-12:00，地點至善樓 G202，由蔡明芳心理師帶領。共 42 人次。

- (二) 翻轉人生-投資心理學工作坊，105.04.30(六)，09:00-16:00，地點未來教室 Y603，由蔡明芳心理師帶領。
- (三) 自我探索團體：塔羅之鑰-用圖像打開內心世界的鎖，105.04.28-06.02(四)，15:30-18:00，地點至善樓 G202，由歐庭實習心理師帶領。
- (四) 因為愛，我和你~親密溝通工作坊，105.05.28(六)，09:00-17:00，地點至善樓 G202，由張佳雯心理師帶領。
- (五) 「Be a Top Leader」領導力團體，105.05.02-06.06(一)，18:00-20:30，地點至善樓 G202，由蘇守怡實習心理師帶領。

四、爆米花義工團

- (一) 於 105 年 3 月開始，開發新服務合作單位福安兒童服務中心，並持續與財團法人基督教臺北市私立伯大尼兒少家園安置部、東區單親家庭服務中心及善牧德蓓之家等機構合作外展出隊服務及課輔陪伴。
- (二) 於 105 年 3 月中開始每週一次(中午)進行義工出隊團體督導會議。
- (三) 規劃六大主題之助人技巧與概念課程，內容如表：

日期	時間	主題	主講人	參與人數
105.03.09	17:50-20:30	期初大會	義工團	21
105.03.16	18:30-20:30	如何面對及回應只會回答“不知道”的孩子	王裕仁心理師	—
105.03.23	18:30-20:30	情緒失控孩子的因應策略	陳德維心理師	—
105.03.27	09:00-16:00	(必)米花營/冒險體驗教育-同理心訓練	李旭弘老師 黃湘婷老師	—
105.04.27	18:30-20:30	認識多元文化族群特色及輔導介入方式 (新住民/弱勢家庭)	邱奕潔心理師	—
105.05.11	18:30-20:30	如何帶領兒童手作積木 DIY 活動技巧	待聘	—
105.05.18	18:00-20:30	同儕互動技巧及輔導策略	張秀娟心理師	—
105.06.01	17:50-20:30	期末大會	義工團	—

■體育室

一、校內活動報告：

- (一) 體育表演競賽安全及編舞講習：
特邀體育系退休教師水心蓓教授擔任講師。
於 4 月 14 日 12:20 假體育館 205 教室舉行，本次報名 8 隊，參加人員計 24 名。
- (二) 代表隊畢業生體育獎及專長證明申請作業：
自 4 月 1 日起至 4 月 23 日截止。
- (三) 校長盃球類競賽報名：
即日起至 4 月 18 日週一中午截止，比賽日期自 5 月 2 日起至 6 月 14 日止，於中午(12:30-13:30)及晚間時段(17:40-19:00)假體育館 3 樓舉行，敬邀本校全體師生同仁蒞臨觀賽為選手加油。

二、校際體育成績報告：

- (一) 105 年全國大專校院運動會桌球分區錦標賽
105.3.25-27 長庚大學體育館
教練：吳忠誼、陳正高
隊長：陳俐言

榮獲北區一般女生組團體賽第 4 名、女子雙打第 3 名、女子單打第 9 名

(二) 105 年全國大專校院運動會羽球分區錦標賽

105.3.28-31 長庚科大體育館

領隊：李加耀

教練：陳奕璋

隊長：黃韻璇

北區一般女生組雙打銀牌、女子單打第 7 名

(三) 本校男甲排球隊榮獲 104 學年度大專排球聯賽男公開一級亞軍

領隊：楊學務長忠祥、教練：林顯丞老師、管理：張瓊云、隊長：張閔舜

先發球員：張昇倫、張閔舜、石修智、高呈璋、吳奕誠、陳立偉、謝潭佑(L)

球員：白世旻、陳三郎、許恩誌、林建輝、江承勳、楊子奕、鄭文貴

最佳邊線-吳奕誠、張閔舜

最佳中間攔網-張昇倫

最佳自由-謝潭佑

(四) 本校空手道隊員入選國家代表

文姿云 獲選 第 23 屆世界空手道錦標賽 國家代表隊

溫子萱 獲選 第 6 屆東亞空手道錦標賽

第 15 屆亞洲青少年空手道錦標賽

第 23 屆世界空手道錦標賽

國家代表隊

三、場地及器材管理：

(一) 場地及器材管理紀要

1. 購置購置教學及運動代表隊需用桌球、排球、足球、樂樂棒球、打擊座底座等器材。
2. 戶外籃球場護欄保護墊破損及操場雙槓區槓心毀損更新。
3. 舞蹈教室音響改善汰購機架型混音機及 12" 二音路塑鋼箱喇叭等設備。
4. 汰購行政用個人電腦(主機)一台及網球場遮雨棚破損整修。

(二) 三月份運動場地使用次數統計表(非上課時段)

場地 \ 月份	3 月份
舞蹈教室	78
體操教室	79
桌球教室	92
綜合球場	232
室外籃球場	301
室外排球場	266
田徑場	14
合計	1062

(三) 三月份假日出借運動場地一覽表

日期	借用單位或辦理活動	地點
3/19.20	合球運動代表隊集訓	體育館三樓

■軍訓室

一、全民國防：

- (一) 教育部臺北區「105 年度大專校院基本急救技術知能研習」假康寧護校舉辦，時間訂於 6 月 27 日，參與人員為本校軍訓室全體同仁。屆時除值班同仁於翌日參加外，餘皆準時與會參訓。

- (二)為配合教育部簡政便民，經與教務處註冊組協商同意配合辦理，爾後修習全民國防課程申請折抵訓、役期者，得以通訊方式申請辦理。
- (三)本室秉持跨處室合作精神，全民國防課程已於4月22日、27日與衛保組合作舉辦心肺復甦術研習，並開放全校師生報名參訓，成效良好。
- (四)為提升輔導個案知能，本室已於4月21日上午09:00假至善樓團體諮商室舉行個案研討會，會中由心輔組延攬專家學者實施經驗分享。

二、賃居輔導：

為提升校外住宿需求學生有關租屋生活及法律常識知能，以維相關賃居權益，擬於5月17日15:20至17:30邀請「崔媽媽金會」於學生活動中心405會議室舉辦「學生校外賃居座談」。座談會除大一至大三各班「班代」為本研習定出席之種子學員外，亦亦擬於線上開放130名同學參加。為鼓勵同學踴躍參與座談活動，凡全程參與者得於當年度住宿床位抽籤加權5%，另擬提供「便利商店」面額100元之禮券或商品卡（Gift Card）50張，作為全程參與同學有獎徵答之獎勵。

國立臺北教育大學第 128 次行政會議總務處工作報告

◎保管組

一、有關本校管有中正區南海段五小段 312 地號(道路用地)及 312-1 地號(住宅用地)等 2 筆土地，於辦理不動產盤點時發現遭寧波西街 122 巷 5 號及泉州街 8 巷 14 號(1~3 樓)之私有房屋占用，經函請占用人拆屋還地未果，業簽奉核准委託律師辦理訴訟事宜，已於 103 年 5 月 7 日遞狀訴請拆屋還地，103 年 7 月 14 日開準備庭，103 年 8 月 14 日現場測量完畢，103 年 9 月 25 日依法院通知至古亭地政補繳測量規費，103 年 11 月 10 日開庭。103 年 11 月 26 日補繳裁判費。已於 104 年 1 月 19 日、3 月 2 日、4 月 15 日、6 月 22 日、104 年 8 月 31 日開庭，104 年 9 月 30 日判決本校勝訴。

惟占用人於 104 年 11 月 9 日再向高等法院提起上訴，已簽奉核准委由律師辦理訴訟事宜。律師已於 105 年 1 月 26 日提出答辯理由狀，法院訂於 105 年 3 月 10 日召開準備程序庭。

因上訴人之一趙中雍未繳納裁判費且未出庭，法院另訂於 105 年 4 月 7 日召開第二次準備程序庭。

準備程序已終結，法院訂於 105 年 5 月 3 日召開言詞辯論庭。

二、本校管有大安區學府段一小段 593-1、593-2 及 593-3 地號等 3 筆土地面積 349 平方公尺，因地形狹長不規則且圍於國有財產法之規定無法與鄰地私有土地以合建方式共同開發，本校於 100 年 12 月 20 日函復臺北市都市更新處同意參加都市更新。臺北市政府於 101 年 8 月 27 日核准「臺北市大安區學府一小段 593-1 地號等 16 筆土地都市更新事業概要」。本校分回樓層及位置業經本校 101 年 10 月 16 日 101 學年度第 1 次校務發展委員會、101 年 11 月 20 日第 29 次校務會議討論通過，1、2 樓為一般事務所供教學空間使用，3 樓作為學人宿舍。3 樓學人宿舍之單元大小業提 102 年 1 月 30 日空間規劃委員會討論。本校參與都市更新開發校地專案推動小組於 102 年 3 月 20 日召開會議，決議選定「巨秉不動產估價師聯合事務所」推薦予實施者委託辦理估價作業實施者事宜。實施者申請事業計畫展期至 103 年 2 月 27 日，業獲臺北市政府 102 年 10 月 18 日核准。實施者於 102 年 12 月 3 日舉行事業計畫公聽會，本校由總務處出席表達實施者應先與本校協商之意見。實施者旋於 102 年 12 月 31 日提送事業計畫至臺北市政府。臺北市政府 103 年 2 月 7 日函請本校提供意見，本校已於 103 年 3 月 24 日召開本校參與都市更新開發校地專案推動小組審議，與會委員專家意見已於 103 年 3 月 27 日函送臺北市政府並請務必列入爾後相關公聽會及相關審查會議討論議案並分送與會人員，以維本校與國產利益。本案事業計畫臺北市政府自 103 年 9 月 19 日起公開展覽 30 日，實施者已就本校 103 年 3 月 27 日函意見回應，本校於 103 年 9 月 23 日召開本校專案小組討論回應內容，經彙整與會委員專家意見後於 103 年 10 月 1 日函送臺北市政府本校並副知實施者知照。103 年 12 月 10 日臺北市政府召開幹事會審查。104 年 1 月 27 日群富資產管理股份有限公司來校商議「復興南路二段 237 巷 6 弄規劃設計檢討」。群富公司已於 104 年 4 月 24 日邀集附近大樓主委及鄰里長召開巷弄涉及消防規劃檢討說明會，鄰近耀東花園大廈管委會代表及禮賢大樓管委會代表同意將改善行車方案攜回向該大樓管委會提交說明。104 年 8 月 12 日臺北市政府工務局新建工程處辦理路型及實體緣石會勘，臺北市政府工務局新建工程處 104 年 9 月 21 日函表示維持現狀。

目前該都更案臺北市政府都市發展局於104年11月13日召開幹事複審會議審查。

三、103年6月4日召開校地規劃專案小組103年第1次會議決議通過本校空地短期利用活化案之「計劃構想書說明文件」及「構想書評選須知」，開放附小對面空地、校總區外西南方學府段一段632地號空地、校總區明德樓南側三處空地供各單位申請短期使用，成功國宅附近校地採委外經營方式辦理活化，如無法委外經營時再納入本校校空地短期利用活化案辦理。截至103年7月14日明德樓南側空地有2件提案，附小對面空地有1件提案，103年7月22日召開校地規劃專案小組審議。明德樓南側空地經評選學務處體育室所提「多功能運動練習場興建計畫構想書」為第1序位，北師美術館暨藝術與造形設計學系所提「新型態教研空間-再生X設計X創新三角研究基地」為第2序位，附小對面空地則無合格提案。103年9月10日再就附小對面空地、校總區外西南方學府段一段632地號空地二處空地公告徵求構想書，於10月13日公告期滿無單位送件。103年12月2日再公告徵求構想書，計有校總區外西南方學府段一段632地號空地1件申請案，104年1月26日召開「校地規劃專案小組」審議，決議請提案單位依委員意見修正後再提案討論。迄目前並無再提案。

校總區明德樓南側已完成闢建多功能球場，附小對面空地在未興建推廣教育大樓使用前，擬規劃設置本校停車場使用，已函請教育部核示。

四、為學校整體發展，分別於31、32次校務會議通過在學校東北側及東南側興建教學大樓與學生宿舍案，並於104年12月31日104學年度第1次校務基金管理委員會決議通過興建。另本校於101學年度第2次校務基金管理委員會亦通過決議於成功國宅附近校地興建教學空間一棟。

本案業已簽奉校長核准成功國宅與學校東北側先行同步興建。

105年3月23日召開本校東北側興建綜合研究大樓公聽會，並已彙整里民意見及函送會議紀錄。

五、與主計單位核對3月份財產增減帳務，並提列「財產折舊總表」及「成本攤提總表」呈核。

六、陳報國有財產第一季報表、105年3月份月報暨國有財產(含珍貴不動產)公務預算及校務基金「增減結存表」各2份暨「財產增減表」1份至教育部。

七、彙傳第一季(1-3月份)國有財產公務及校務電子檔至財政部國有財產署。

八、提供主計室男女生宿舍3月份財產設備、監視系統、電話建置各項折舊明細資料及編製分攤明細表。

九、提供主計室106年度資產報廢明細表。

十、更新線上財物查詢系統資料庫，以提供保管人即時掌握所經管財物明細資料。

十一、聯繫尚未完成財物移交之相關人員，並提供尚未辦理移交人員之移交清冊，以俾儘速辦理移交。

十二、辦理今年全校年度財物盤點前置相關業務並已發送(105)年度各單位「財物盤點清冊」及「財物盤點紀錄表」開始進行初盤作業。

十三、辦理3月份財物增加帳務建檔及各單位財物請購，其中財產增加部分1,240筆(含圖書1,163筆)及非消耗品192筆，並分別列印增加單及標籤分送各保管人確認。

十四、辦理堪用財物流通身分確認暨協助公告等事宜。

十五、3月份財產及非消耗品移動帳務計1,369筆，帳務移動並列印新移動單及標籤分送各單位保管人重貼。

- 十六、3 月份財產及非消耗品減損案件計 1,191 筆，解除帳務及經管責任。
- 十七、依財物減損單辦理報廢財物確認、收取、聯繫等事宜。
- 十八、變賣報廢財物暨廢碳粉匣等事宜，計為校務基金增加 25,395 元收入。
- 十九、整理消耗品櫃、盤點及採購、辦理各單位領用消耗品等事宜 3 月份計 110 件 415 項及表列 3 月份消耗品收發月報表。
- 二十、提供各教學及行政單位辦理活動各項什物借用及歸還等事宜。
- 二十一、調查行政主管、畢業班導師、博士班所需學位服數量，並與廠商確認學位服租送事宜。

◎營繕組

- 一、學生宿舍及行政大樓衛浴室整修工程，第二宿舍衛所浴整修工程及行政大樓廁所整修工程已完工結案並正常適用。第一宿舍衛浴整修工程已完工並正常使用，因涉及訴訟中，尚未付款。
- 二、科學館廁所改善工程已於 104 年 12 月 22 日決標，預定於 105 年暑假施作。
- 三、創意自造中心整修工程已於 3 月 9 日決標，目前進行粉刷、抵石子及收尾工程。
- 四、校園西側圍牆已於 1 月 22 日決標，目前已完工，進行驗收程序中。
- 五、105 年 02 月份完成如下項目：
1. 高壓電設備保養、發電機例行維護保養。
 2. 各棟建築物升降機設備定期保養作業。
 3. 全校抽水馬達巡檢。
- 六、全校區各棟館舍臨時性及緊急性修繕持續進行。

◎事務組

- 一、採購案件（自 105 年 03 月 23 日至 105 年 04 月 18 日間）：
- （一）10 萬元以上採購案件：本月執行採購案件共 47 件，其中規劃階段 0 件、會簽階段 5 件、招標公告階段 6 件、議價/評選階段 2 件、決標履約階段 25 件、驗收付款階段 9 件，相關內容如下：

項次	需求單位	案名	辦 理 情 形						
			規劃階段	會簽階段	招標公告階段	議價/評選階段	決標履約階段	驗收付款階段	其他(請敘明)
1	秘書室	全方位實驗室及會議室建置案		V					適用最有利標，已報部核准，會辦中
2	計網中心	「105 年資訊機房設備、校園網路行政暨教學設備維護案」					V		準用最有利標

3	總務處	105 年校區廁所盥洗室清潔維護勞務承攬採購案					V		公開招標
4	總務處	105 年度校區廢棄物清運					V		公開招標
5	圖書館	105-106 自動化系統維護合約					V		
6	圖書館	105 中文圖書					V		公開招標
7	文產系及總務處	資訊講桌及布幕等第一批					V		
8	學務處	學務資訊系統擴充建置案					V		
9	自然系	物理教學實驗介面及套件		V					
10	圖書館	「圖書館購置 105 年西文期刊一批」					V		
11	圖書館	104 年度西文期刊乙批						V	第 1 次驗收付款
12	人文學院	教學電腦設備一批			V				
13	計網中心	「資訊安全管理制度 (ISMS) 換證重審及續評維護」案					V		公開取得企劃書
14	北美館	展覽圖錄一批					V		
15	總務處	「105 年篤行樓地下室機械停車設備維護保養案」					V		
16	出版組	105 年度「北教大校訊」(雙月刊)及「教育實踐與研究」(半年刊)印刷寄送				V			
17	體育系	商用懸吊系統訓練組一批						V	
18	教務處教	「105 年高級中等以下學校及幼兒園教師資格檢定考試入闈租賃設備」案						V	
19	教務處教	「105 年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格檢定考試					V		

		電腦閱卷、製卷及成績處理業務案」							
20	教務處教	「105年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格檢定考試入闈膳食」					V		
21	教務處教	「高級中等以下學校及幼兒園教師資格檢定線上報名系統/後台管理系統/主機硬體維護」案					V		
22	課傳所	網站教學平台建置					V		科研採購
23	文書組	105年度線上簽核暨公文系統合建置與導入案維護					V		
24	總務處	全校教師電腦汰換			V				
25	音樂系	104~105 鋼琴調音、保養及維修					V		
26	師培中心	105 年度就業博覽會					V		公開取得企劃書
27	自然系	「具診斷評量回饋功能與前瞻科技應用之 APP 應用軟體開發」採購案					V		公開取得企劃書第 1 期驗收
28	進修推廣	「進修學分班教務學務系統建置專案」					V		公開取得企劃書
29	課傳所	《活化教學~分組合作學習》印製手冊一批					V		
30	課傳所	「分組合作學習教學影帶拍攝製作」案					V		
31	教發中心	APP 教與學大市集平台					V		公開取得企劃書
32	教發中心	學習履歷平台					V		公開取得企劃書
33	學務處	「105年學生宿舍一二舍寒、暑假清潔案」					V		
34	社發系	多媒體教材開發			V				公開取得企劃書
35	圖書館	圖書館 5、6 樓鋼製書架加裝頂部拉					V		公開取得書面報價

		桿施作一批							
36	主計室	105-107 年會計、出納帳務系統租賃及維護					V		限制性招標
37	台文所	「《打破暗暝見天光》人權文學講堂專書出版採購專案」					V		公開取得企劃書 待議價中
38	北美館	無眠-蔡明亮大展一式						V	限制性招標
39	軍訓室	學生活動中心學餐瓦斯緊急遮斷設備					V		限制性招標
40	總務處	105 年全校報紙訂閱派送					V		公開取得書面報價
41	體育室	購置平衡木 1 組			V				公開取得書面報價
42	計網中心	學習無所不在~整合式行動學習網與課業輔導 APP				V			公開取得企劃書
43	學務處	104 學年度畢業典禮		V					公開取得企劃書
44	總務處	桌上型電腦主機一批			V				公開招標
45	自然系	教學顯微鏡一批			V				
46	數位系	穿戴式裝置及虛擬實境裝置		V					
47	理學院	校樹「大葉合歡」搶救專案		V					

(二)其他

1. 各行政及教學單位以共同供應採購契約採購案。
2. 其他 1 萬元以上設備及 5 萬元以上經常門採購案件。
3. 機關綠色採購、小額採購、優先採購(身障團體)申報登錄作業。

二、有關本校學生餐廳 1 樓、2 樓櫃位目前招商狀況詳如后：

得標廠商租期自 104 年 7 月 1 日起至 105 年 6 月 30 日至，可依本校評估結果續約 2 次，每次 1 年。

項次	需求單位	案名	辦 理 情 形					
			規劃階段	會簽階段	招租階段	履約階段	履約期限	其他 (請敘明)
1	總務處	影印中心				V	105.06.30	廠商「吾印良品」影印中心，正常履約中。
2	總務處	圖書文具部				V	105.6.30.	「廣研筆墨有限公司」正常履約中。
3	總務處	學生餐廳便利				V	105.6.30.	「統一超商股份有

		商店						限公司」正常履約中。
4	總務處	學生餐廳自助餐櫃位				V	105.6.30.	「巧運商行」正常履約中。
5	總務處	學生餐廳 A1 櫃位				V	105.6.30	「阿義商行」正常履約中。
6	總務處	學生餐廳 A2 櫃位				V	105.6.30	「饌商行」正常履約中。
	總務處	學生餐廳 A3 櫃位				V	105.6.30	「饌商行」正常履約中。
8	總務處	學生餐廳 A4 櫃位				V	105.6.30	「鑫富餐飲有限公司」得標，營運前置作業中。
9	總務處	學生餐廳 A5 櫃位			V			刻正進行 A5+A6 合併招商，第 2 次公告招商中。
10	總務處	學生餐廳 A6 櫃位			V			
11	總務處	休閒品飲區				V	105.6.30.	「瑪莎利亞國際股份有限公司」正常履約中。

三、事務業務：

(一)場地管理：

1.全校場地租借(自 105 年 04 月 01 日起至 04 月 30 日止租金收入概估為\$497,790 元)。

2.本校停車場臨時停車收入\$307,815 元(自 105 年 02 月 11 日至 105 年 03 月 10 日間)。

(二)校園環境及植栽：

1.有關校樹「大葉合歡」急救乙節，本校「校園樹木保護小組」於 105 年 03 月 31 日召開 104 學年度第 2 次會議決議：確認校樹急救採方案二，鉅管支撐與褐根病輕創手術同時進行，惟所需經費除原有鉅管支撐之 397,000 元整，需由學校相關經費項下再補助褐根病輕創手術經費 593,000 元整，合計 99 萬元整，會上同時決議以評選方式選出最適廠商，執行校樹搶救事宜。

2.會議紀錄及呈請以評選採購方式辦理之簽呈，刻正呈核中，俟 奉核後儘速辦理發包作業，爭取搶救時機。

(三)勞、健保及勞退業務：

1.勞工退休準備金/勞工退休金：

(1)簽辦繳交 105 年 4 月舊制勞工退休準備金(技工工友部分) 84,661 元。

(2)簽辦繳交 105 年 2 月新制勞工退休金(包括教育部、經濟部、國科會等計畫助理、兼任教師及臨時人員等)498,809 元(雇主提繳 450,857 元、個人提繳 47,952 元)。

(3)簽辦繳交 105 年 2 月雇主提繳勞工退休金一兼任人員(兼任助理、工讀生等) 101,182 元。

2.辦理新進、離職兼任教師、研究助理及臨時人員等加(退)勞、健保案：

(1)105 年 2 月學校負擔勞保費 574,424 元(其中工資墊償基金提繳 1,774 元、職業災害保險費 7,975 元，及普通事故保險/就業保險 564,675 元)；自負勞保費 153,190 元。

(2)105 年 2 月(兼任人員)學校負擔勞保費 215,045 元(其中工資墊償基金提繳 755 元、職業災害

保險費 3,000 元，及普通事故保險/就業保險 211,290 元)；自負勞保費 60,310 元。
(3)105 年 2 月學校負擔健保費 386,449 元；自負健保費 162,218 元。

3. 本組自 104 年 9 月 14 日起，配合辦理兼任助理、工讀生等納入勞保投保適用對象乙事，截至 105 年 4 月 15 日止，承辦該類人員加/退保及薪資調整人次共計 2,662 人次；其中包含 105 年 1 月 1 日至 105 年 4 月 15 日止，已承辦 1517 件加/退/調整案。

(四)其他及臨時交辦事項：

1. 學生餐廳工作說明：

(1)抄電表並核算各攤商 105 年 03 月分攤之電費中。

(2)回應學務處幹部座談會反應事項等各類疑惑問題。

(3)學生餐廳 1 樓：自助餐、A1、A2、A3、便利商店及休閒品飲區目前正常履約中。

(4)招商中櫃位說明：

a. 《A4 櫃位》以奉核後之每月租金底價新臺幣 14,292 元，進行第 9 次公開標租招商，「鑫富餐飲有限公司」投標標價 14,800 元，高於底價，由主持人宣布決標，刻正辦理簽約及進駐前置作業中，預計 4 月底正式營業。

b. 《A5、A6 櫃位》2 櫃位合併出租，第 1 次公告結果無廠商投標，奉核進行第 2 次招商公告中。

(5)有關向大臺北瓦斯公司申請裝設瓦斯遮斷器乙節，業於日前順利安裝完竣，刻正安排驗收、付款相關事宜。

2. 辦理 105 年度全校消防設備檢修申報檢查及缺失改善。

3. 各單位專線、分機移機、新增專線、分機申請受理，並進行全校分機資料異動管理及專線分機報修處理。

4. 全校各項水、電、瓦斯、電話費用核銷。

5. 多媒體資料刊登及維護。

◎出納組

一、本期(105 年 3 月 16 日)與上期(105 年 2 月 16 日)本校校務基金現金結存額增減情形如下：

類 別	本期 (1050316)	上期 (1050216)	增(減)額度
現金結額	192,761,247 元	220,614,061 元	-27,852,814 元
定存結額	1,210,800,000 元	1,023,800,000 元	+187,000,000 元
備 註			

二、本校目前委託中國信託銀行代收項目共計 3 項：

(一) 104 學年度第 2 學期日間學雜費，繳費期限：105 年 1 月 27 日起至 105 年 2 月 22 日止。(延長 ATM、中信銀及郵局櫃檯繳費至 105 年 4 月 22 日止)

(二) 104 學年度第 2 學期日間學分費，繳費期限：105 年 3 月 23 日起至 105 年 4 月 6 日止。(延長 ATM、中信銀及郵局櫃檯繳費至 105 年 5 月 6 日止)

- (三)104 學年度第 2 學期進修推廣處學分費，繳費期限：105 年 3 月 28 日起至 105 年 4 月 8 日止。
(延長 ATM、中信銀及郵局櫃檯繳費至 105 年 5 月 8 日止)
- 三、本校目前委託中國信託銀行已完成代收項目共計 2 項：
- (一) 105 學年度大學甄選入學個人申請報名費，繳費期限：105 年 3 月 18 日 09:00 起至 105 年 3 月 23 日 15:30 止。本案銀行代收共 638 人，金額共 957,000 元。
- (二) 105 學年度碩、博士班考試入學第二階段報名費，繳費期限：105 年 3 月 25 日 09:00 起至 105 年 4 月 9 日 17:30 止。本案銀行代收共 191 人，金額共 190,700 元。
- 四、電子支付作業 105 年 3 月共支付 19 筆，金額共 566,983 元整。
- 五、零用金(1 萬元以下)支付作業，截至 3 月底，總計支付 1123 筆，金額共計 2,528,004 元整。
- 六、開立自行收納統一收據(收費及請款)，截至 3 月底，總計開立收據計 1450 張，協助各單位辦理學雜費、學分費、住宿費及停車費等相關業務。
- 七、辦理本國人所得稅繳納作業 4 月共 5 件，稅額合計 773,594 元及外國人所得稅繳納及申報作業共 5 件，稅額 912 元整。
- 八、4 月份支付新制實習、實習大五、導師費、夜碩班等鐘點費造冊共 972 筆，總金額 7,256,807 元。
- 九、依教育部 101 年 7 月 20 日臺人(三)字第 1010113213 號函規定，劃帳發薪後，將 5 月教職員工、4 月約用人員、行政助理及職務代理人薪資轉帳媒體檔及紙本轉交人事室，強化內部控制功能。
- 十、4 月份新增的受款人，經由本組複查表單，建檔總筆數共 379 筆，年度累計 1095 筆。
- 十一、3 月份原封保管品結存(數量:3 筆)總金額 3,582,104 元，露封保管品結存(數量:135 筆)總金額 1,086,212,385 元。
- 十二、郵局通知自 105 年 3 月 17 日起，定期儲金同一儲戶、同一日於同一郵局臨櫃辦理多筆新增定存合計 500 萬(含)以上者，改以大額存款利率計息，為增加本校利息收入，本校郵政劃撥帳戶存款金額 490 萬元(含)以上，即辦理定期儲蓄存款事宜。
- 十三、辦理 105 年 4 月 8 日、13 日、15 日、21 日及 22 日到期之定期儲蓄存款事宜。

◎環安組

- 一、按月網路填報勞動部職業安全衛生署職業災害統計表。
- 二、辦理本校上半年環境教育研習「資源再利用，環保 DIY 活動-製作環保清潔劑」。
- 三、實施環境教育推廣後續執行活動紀錄，以參加研習後實際實施之學員編入環境教育宣導成效。
- 四、參與下半年環保署補助計畫核銷說明，今年新增核銷檢核系統且規範未來申請案須填報該系統。
- 五、因應行政職務調整，更新發聘部分本校節約能源小組名單。
- 六、協調本校藝設系與新北市政府環保局合作執行「廢棄木質課桌椅再利用計畫」。
- 七、明德樓模型工廠教室空污防制設備改善技術現勘。
- 八、修護木工教室圓鋸機鋸片、平刨機刀片、手壓刨機刀片、帶鋸機鋸條、砂帶等，訂購機具耗材，並清理木工中央集塵槽木屑。
- 九、例行機器保養，監督指導學生操作機器。
- 十、設置攝影廢液放置桶。
- 十一、更換模型工廠空壓機塑膠管及清理集塵槽。

◎文書組

一、辦理全校公文書收件、分文、繕校、用印、發文、寄送等業務。

(一) 105 年 3 月份收文：電子收文計 1,331 件，紙本收文計 71，共計 1,402 件。

105 年 3 月份發文：電子發文計 247 件，紙本發文計 67 件，共計 314 件。

(二) 本校 105 年 3 月公文線上簽核比率 85.38 % (依研考會公文電子化績效指標計算)

線上簽核比率 = 線上簽核數 / (電子收文 + 紙本轉線上簽核數 + 自創簽稿數)

$$85.38 \% = 1,460 \div [1,313 + 1 + 396]$$

(三) 本校 105 年 3 月內簽公文線上簽核比率 26.13 %。

取簽號者計 111 件，以電子線上簽核辦理計 29 件，紙本辦理 82 件。

為提高電子公文內簽比例，除寄發郵件給全體師長同仁，鼓勵盡量以電子公文辦理內簽簽核外，敬請各級主管協助宣導。

(四) 辦理公文線上簽核系統操作維護及人員新增、異動建置作業等工作，並即時提供各單位電話諮詢服務。

(五) 辦理全校各項證明書、聘書、契約書、獎狀、單據及畢業證書等用印業務。

二、辦理全校檔案管理業務。

(一) 積極辦理檔案數位化作業，以前年度公文已掃瞄完畢，105 年度公文皆於存查歸檔後立即掃瞄，及時提供業務單位線上查詢。

(二) 協助辦理本校主計室會計帳冊、傳票憑證等檔案資料之查調業務。

(三) 辦理「公文線上簽核系統擴充案」上線作業。

(四) 辦理「檔案庫房建置補助計畫」報部申請作業。

(五) 標竿學習—參訪新北市中和地政事務所檔案管理暨庫房建置業務。

(六) 陳核並上傳參加國立臺灣大學舉辦「全國大學檔案聯展」資料。

三、其他：

辦理全校性公文信件寄送及郵件簽收發送等工作。

國立臺北教育大學第 128 次行政會議研究發展處工作報告

綜合企劃組

一、教育部及其他單位計畫

(一) 教育部「大學校院校務資料庫」填報業務

1. 105 年 3 月校務資料庫資料開放填報及檢核作業期間為 105 年 3 月 1 日至 5 月 2 日。
2. 刻正檢核各單位填報線上資料及核章紙本，擬於 4 月下旬完成檢核作業。
3. 105 年 5 月 9 日至 5 月 12 日為本期表冊統一申請修正作業期間。
4. 105 年 5 月 13 日至 5 月 17 日為本期統一修正資料修改作業期間。
5. 105 年 5 月 18 日至 5 月 25 日函送檢核表報部期間。

(二) 教育部彈性薪資業務

1. 經與教育部確認，105 年度將不受理教育部彈性薪資申請案。
2. 本校尚有 2 名國內首聘教師彈性薪資名額案，鼓勵各系所踴躍爭取補助金額。
3. 辦理 102、103 年度獲獎人 105 年 2 月 1 日至 105 年 4 月 30 日(第三季)薪資造冊作業。

(三) 已於 104 年 4 月 15 日提送「教育部辦理補助大學學習生態系統創新計畫」案。

二、科技部計畫

(一) 辦理科技部 105 年度計畫申請、科技部主持人薪資造冊作業。

(二) 辦理 104 年教師科技部專題研究計畫結報。

(三) 辦理科技部 104 年度補助大專生參與專題研究計畫(同學報告已全數上傳完畢)。

(四) 辦理科技部補助辦理國際學術研討會申請及結案事宜。

(五) 辦理科技部專題研究計畫變更線上申請及校內變更作業。

(六) 公告科技部各項申請計畫來函及申請作業。

(七) 公告臺灣大學學術倫理保護研究者北區聯盟相關活動、他校研究倫理活動事宜。

(八) 104 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才結案作業。

(九) 105 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才申請作業。

(十) 本校教師執行科技部計畫後續技轉進度登錄及研發成果收益入帳作業。

三、綜合業務

(一) 處理校內各類研究計畫案兼任助理及臨時人員勞健保納保因應事宜。

(二) 處理校內計畫類學習型兼任助理津貼造冊事宜。

(三) 公告校外各單位申請學術研究計畫來函作業。

(四) 辦理校內各類計畫案經費審核相關事宜。

(五) 辦理補助教師專題研究計畫、學校特色研究案經費會辦事宜。

(六) 參加台大研究倫理審查工作坊。

(七) 與台北市立大學簽訂倫理審查申請作業合約作業。

(八) 已於 105 年 4 月 11 日至 12 日參與「2016 高教創新轉型論壇」。

(九) 彙整本處 105 年度財務規劃報告書之風險評估內容。

(十) 配合教育部修正發布「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」爰修正本組相關法規。

(十一) 辦理本組約用行政專員徵聘事宜，正取王詩琴小姐擬於 105 年 4 月 28 日(星期四)辦理報到作業。

國際事務組

一、國際交流

- (一) 辦理本校與大陸湖北文理學院簽署兩校「學術交流合作備忘錄」相關事宜。
- (二) 辦理本校與大陸廣東暨南大學簽署兩校「學術交流合作備忘錄」相關事宜。
- (三) 辦理大陸湖州師範學院簽署兩校「學術交流合作備忘錄」相關事宜。
- (四) 辦理大陸太原理工大學簽署兩校「學術交流合作備忘錄」及「學生交流協議」相關事宜。
- (五) 辦理大陸北京師範大學簽署兩校「學術交流合作備忘錄」事宜。
- (六) 聯繫日本東京國際大學有關兩校學術交流合作備忘錄及學生交流協議續約事宜。
- (七) 辦理姐妹校韓國仁德大學簽署兩校學術交流合作備忘錄及學生交流協議續約事宜。
- (八) 辦理本校與大陸廣州大學簽署兩校「學術交流合作備忘錄」相關事宜。
- (九) 聯繫本校與大陸大慶師範學院簽署兩校「學術交流合作備忘錄」相關事宜。
- (十) 聯繫辦理本校與日本立命館大學簽署兩校「學術交流合作備忘錄」相關事宜。
- (十一) 辦理 105 學年度(秋季班)第一學期海外姐妹校大學赴本校交換學生申請就讀相關事宜。
- (十二) 辦理 105 學年度(秋季班)第一學期本校赴海外姐妹校大學交換學生申請就讀相關事宜。
- (十三) 聯繫辦理本校與日本千葉大學簽署兩校「學術交流合作備忘錄」相關事宜。

二、教學卓越計畫業務

- (一) 協助跨領域學院之國際碩士學位學程籌備事宜。
- (二) 籌備教學卓越計畫動、靜態成果展活動。
- (三) 統計境外學生使用學伴制度滿意度調查。
- (四) 辦理學校日文網站架設相關事宜。
- (五) 協助華語文專班相關事宜。
- (六) 統計國際學者蒞校講座滿意度調查。

三、行政業務

- (一) 辦理本校外籍學生居留證申請、換發相關事宜。
- (二) 辦理本校外籍學生健保加退保相關事宜。
- (三) 辦理本校外國學生辦理工作許可證相關事宜。
- (四) 辦理本校外籍學生領取臺灣獎學金請款暨撥款作業。
- (五) 辦理補助本校教師 105 年度出國參加國際學術會議申請案。
- (六) 辦理補助本校系所舉辦學術研討會申請案。
- (七) 辦理補助本校各系/所邀請國際重要期刊現(曾)任主編辦理學術研討(習)會申請案。
- (八) 辦理補助本校教師外文論文潤飾申請案。
- (九) 辦理本校博士班研究生出席國際會議補助申請案。
- (十) 辦理本校系所申請 104 學年度第二學期海外實地學習課程補助案。
- (十一) 辦理本校 105 年度學海飛颺/惜珠獎學金計畫申請相關作業。

- (十二) 辦理本校 105 年度學海築夢海外實習計畫申請相關作業。
- (十三) 協助本校師生辦理教育部 103、104 年度學海系列計畫案經費核銷相關事宜。
- (十四) 辦理本校因公出國案件處理要點修正作業。
- (十五) 辦理本校 105 年度海外教育展參展籌備作業。

產學合作暨育成中心

一、產學合作相關業務

- (一) 協助語創系孫劍秋老師填報科技部研發成果維護系統與出版授權收益填報。
- (二) 協助數學暨資訊教育學系數學教育碩士班系楊凱翔老師辦理產學合作關事宜。
- (三) 辦理育成中心進駐廠商中華飛雁創業互助協會辦理租賃契約相關事宜。
- (四) 協助教育經營與管理學系盧俊成副教授產學合作相關事宜。
- (五) 協助美術館產學合作相關事宜。
- (六) 協助育成中心廠商辦德謙文化藝術發展有限公司設立協會相關事宜。
- (七) 辦理專利及技術移轉權益委員會委員相關事宜。

二、教學卓越計畫業務

- (一) 已於 3 月 29 日寄發第三屆校園競賽海報至全國院校。
- (二) 規劃 5 月 5 日第一場創業講座活動相關事宜。
- (三) 規劃 5 月 9 日創業工作坊講師及課程聯絡事宜。
- (四) 規劃 6 月 2 日創業咖啡與台東鐵花村講座分享事宜。
- (五) 輔導創新育成團隊，建立輔導機制及相關事宜。
- (六) 協助大師講座開課及課程研擬相關事宜。
- (七) 協助安排教卓成果展動態活動確認及資料填報事宜。
- (八) 規劃育成中心創新團隊空進駐間之相關事宜。

三、行政業務

- (一) 辦理育成中心電費、水費、網路費計算。
- (二) 辦理育成中心相關業務，聯繫鐵捲門廠商更換鐵捲門相關事宜。
- (三) 處理飲水機更換濾心(力霸)。
- (四) 辦理育成中心中華電信帳單地址。
- (五) 處理主計室會辦之教育部創新育成 102-104 年度執行績效調查表、產學及技轉情形調查表。
- (六) 報修育成中心 4 樓馬桶不通。
- (七) 參加大專校院協助教師轉入產業發展作業計畫分區申請說明會。

國立臺北教育大學第 128 次行政會議圖書館工作報告

(105 年 3 月 23 日至 105 年 4 月 22 日)

各組重要工作事項：

採編組

一、年度圖書資料費執行：

- (一)截至 3 月 19 日，105 年度圖書設備費之動支率為 33.57%。
- (二)依本校圖書館「圖書採購原則及程序辦法」每年 1 月 1 日至 6 月 30 日止，推薦圖書經費需達該單位全年圖書費的 60%，敬請各單位儘早提送擬購書單，以充實各單位教學、研究、學習所需資料。
- (三)圖書館每月初定期公布「各系所圖書費執行分析表」，請各單位自行查閱圖書館「關於本館-業務統計」網頁，以掌控經費運用情形。
- (四)申請本校為「105 年外文圖書共同供應契約」適用機關，以利採用較大經濟規模爭取之折扣率節省圖書費，並簡化請購作業。(3/25)

二、特藏室舊籍書目整理：(105/3/16~106/3/31)

工作項目	冊數
6 樓特藏室總冊數	13,627 冊
1. 6F 特藏室圖書清點	(已於 105 年 1 月完成)
2. 工讀生初步修改書目	11,272 冊
3. 館員完成書目資料審核	8,498 冊
4. 更改館藏資料(含重印書標)	5,022 冊

備註：以上冊數包含非日文舊籍（例如：英文書、在中國出版的圖書等），約計 773 冊。本部份之圖書僅更改館藏地，未做書目修正。

三、教師著作徵集典藏：

- (一)本校 104 年度專任教師 220 位，回傳著作清單 86 位。
- (二)依系所陸續查核本館館藏、比對專任教師回傳著作書單，並輔以查詢系所網站，目前完成 77 位教師之圖書著作清單整理。(4/19)
- (三)將陸續整理圖書著作清單，據以徵集並典藏尚未納入館藏之著作。

四、「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」TAEBDC 聯合採購相關業務：

- (一)105 年度 TAEBDC 聯盟電子書產品分為「Collection」套裝合集、「Pick & Choose」挑選 Titles 及「PDA」以讀者使用量需求導向選購三種模式進行聯合採購，3/31 完成本校 Collection 票選，回傳聯盟彙整小組；近期將展開「Pick & Choose」（挑選 Titles）作業，敬請各學院系所協助。
- (二)TAEBDC 2015 年底採購的電子書當中有 9 冊與本校自購的華藝電子書重複，以 TAEBDC 單校複本補償方式，完成價金 NT\$49,560 等值挑書換書。(3/30)

五、圖書/視聽資料訂購：(3/1~31)

- (一)圖書：請購中文 1,487 冊、大陸 318 冊、西文 240 冊。
- (二)視聽資料：新購 8 件。

六、贈送交換業務：(3/1~31)

- (一)收受贈書 209 種，333 冊；視聽資料 4 種 8 件。
- (二)感謝函 4 件、贈書回覆 7 件、處理公文 0 件。

七、圖書資料分編及加工：(3/1~31)

(一)圖書：中文 1,468 冊、西文 229 冊、隨書附件 157 件。

(二)視聽資料：81 件。

(三)西文圖書館藏紀錄上傳 OCLC 974 筆，提升本館館藏國際能見度 (4/19)

八、維護圖書書目品質，修改舊館藏書目、類號及重印書標：(3/1~31)

圖書 130 冊。

九、本館書刊推薦系統異常公告：

因本館書刊推薦系統異常，導致無法如常收到讀者薦購之圖書資料；目前系統已恢復正常運作，若您日前曾推薦圖書卻未收到本館回覆信件，煩請您再次推薦。造成不便，敬請見諒！(3/30)

十、其他行政

(一)提交104年度大專校院圖書館統計調查--紙本圖書、電子書、視聽資料經費。(4/12)

(二)完成採編組財物盤點。(4/12)

(三)配合圖書館翻新計畫，調整預估經費及參考附圖。(3/31)

(四)提報105年3月圖書設備費執行情形，由事務組彙送主計室，同時更新各系所單位圖書費執行分析表。(3/31)

(五)提交105年3月新到館中文、西文、贈送圖書/視聽資料清單，供刊於本館105年4月電子報。(4/1)

典閱組

一、典閱組「5、6樓鋼製書架加裝頂部拉桿」招標案 3/10 開標，有 4 家廠商參與投標，因最低價廠商齊豐公司投標價格低於底價 70%，總務處請其提供說明，圖書館並向其它曾由該公司承作類似工程之中央大學圖書館查證，確認其工程品質後，同意由該公司承作。齊豐公司已於 4/8 到館測量各書架間實際距離，待備料完備，即可施工。(4/8)

二、為配合 2016 世界閱讀日推廣活動，典閱組於 4 月 18-24 日於 1 樓新書展示區辦理

「中華兒童叢書回顧展」，相關籌備與宣傳工作：

(一)從網路及臺灣博碩士論文系統蒐集有關本叢書研究之相關著作，規畫本次展出之重點為呈現當時的社會經濟環境，教育當局對國小學童的思想教育及價值觀。

(二)展出各年級之文學類 25 冊、科學類 9 冊、健康類 10 冊及藝術類 6 冊，共 50 冊：

(三)「世界閱讀日的由來」及「中華兒童叢書回顧展」海報 (A1 尺寸) 設計、印製及張貼。

(四)圖書館 FB、公告信件及網頁最新消息及電子活動看板公告。

(五)製作展示標示、圖書標籤、展示書之流通狀態修改。(3-4 月)

三、撰寫 2016 年全國檔案聯展，有關日文特藏室之介紹，聯展子題為：「殖民教育的歷史窺影」，並提供相圖片 4 張。(3/21)

四、吳麗麗組長參加國家圖書館、台灣國際資訊整合聯盟協會主辦之「圖書館與建築師的對話：從願景到風景-打造圖書館建築構想書」(3/18)

五、學生於班代表聯席會建議圖書館購買書殺菌機，評估館藏書圖書可能因流通輾轉經手多人，細菌及病毒可能也因此散播，圖書殺菌機確有必要，已詢價多家廠牌並評估其功能，將簽請學校補助經費購買。(3/17-21)

六、吳麗麗組長參加由臺灣大學及WILEY公司合辦「i悅讀，e學習，讀享美麗新世界」研討會，以吸取大專校院圖書館圖書徵集之評估過程與經驗交流(3/22)。

七、辦理進修推廣部簽請提供大陸鞍山師範學院 30 位師生到校研習 12 週之圖書借閱及離校事宜，本案擬循 104 年同案之協調結果辦理。(4/13)

八、配合保管組清點財產，盤點典閱組財產，並依財產現況作轉移及報廢。(4/8-)

九、行政業務：

- (一)撰寫圖書館諮詢會議典閱組工作報告事項、行政會議工作報告、導師會議工作報告(3/23)、圖書館翻新計畫修正版(3/29)、。
- (二)修改電子書網頁：整理電子書網頁，各依其語言重新歸類，並測試其連結是否正常連線(3/14-22)
- (三)吳麗麗組長出席 3/15 之 104 學年度第 2 學期第 1 次學生幹部座談會。(3/15)
- (四)提供進修推廣處 104 學年度第 2 學期班代表聯席會議工作報告，由林百鍊小姐代表出席 3/16 會議。會中台文所有 5 個圖書館建議案，處理並回覆。(3/17-21)
- (五)辦理華語文中心專款借書計 129 冊，81 附件，並印製借書清單供存底(3/17)。
- (六)特藏室消防設備於 3/7 完成本年度第 1 季保養，3/23 辦理維護費核銷。(3/23)
- (七)館員工作站於 2/19 完成本年度第 1 季保養，3/25 辦理維護費核銷 NT24500 元。(3/25)
- (八)填報「全國大專校院圖書館調查統計」有關典閱組之業務統計資料(4/12-14)
- (九)每月例行業務：①提供電子報內容，包括圖書、童書、視聽資料借閱排行榜、預約書排行榜。
②入館人次統計。

十、公告事項：

- (一)圖書館 4/2-4/6 因兒童節、民族掃墓節連續假日閉館公告(3/22)
- (二)圖書館公告:圖書續借次數由 1 次增為 3 次(3/29)
- (三)2016 世界閱讀日推廣活動：4/18-24 舉辦「中華兒童叢書回顧展」(4/13)

十一、3 月份櫃臺流通業務統計：

- (一)辦理圖書借閱 12,866 冊、圖書續借 1,814 冊、隨書附件借閱 788 件、隨書附件續借 173 件；
服務借閱 5,096 人次
- (二)辦理開通校友圖書借閱權利、兼任教師借書證件、眷屬借書證件、館際合作借書證件，共計 17 件，退借書證 4 件。
- (三)收逾期還書滯還金計 453 人次，1174 筆、新台幣 28,915 元整。

期刊組

- 一、執行應到未到中、西文期刊催缺。
- 二、處理 105 年 3 月份到館期刊驗收計 291 冊。
- 三、105 年日文期刊採購案已符合契約付款規定，辦理驗收及付款(\$24,924)作業。
- 四、105 年西文期刊展期。
- 五、更新二樓期刊平面圖，增加期刊代碼(西文期刊-F;中文期刊-P;日文期刊-J;大陸期刊-C)。
- 六、推廣核心期刊：Educational Studies in Mathematics、科學教育學刊。
- 七、圖書館資料庫網頁資料蒐集與整理。
- 八、104 年單筆電子期刊及資料庫使用統計整理。
- 九、完成 105 年 CNKI 資料庫驗收核銷事宜。
- 十、配合保管組清點財產，盤點期刊組財產並依財產現況作轉移及報廢。
- 十一、填報「全國大專校院圖書館調查統計」期刊業務統計資料。

推廣組

- 一、3/10 組長會議中採編組提案討論「關於有讀者反應 4 樓教科書區館藏的課本、教科書版本過於老舊問題」，館長指示本校既已無開設中等教育學程，未再徵集新課本，不應自暴其短，指示中

等教育學程課本撤架報廢，會中決議「考量本校師資培育重點的屬性與圖書館空間，4樓教科書區僅置國小教科書。不齊全的國高中教科書全面撤架，以免讀者誤解。」會後推廣組組長與4樓館員討論撤架報廢事宜，館員提出雖未新增課本，但仍有一些使用者，如果因此撤架報廢恐引起使用者的反彈，故為使讀者了解實況，本組於每排書架貼上說明標示：「本校自97年起未開設中等教育學程，不再訂購國、高中教科書，如有需求請至師大圖書館或教科書圖書館閱覽。」故本案擬暫不撤架，再觀察一段時間，視讀者使用情況及反應做後續討論和處理。

二、3/10 組長會議期刊組提案討論「期刊組估算 105 年度的『續訂資料庫費用』扣除全年各項付款後尚有 17 萬餘元，建議推廣組進行本校 91 年與 92 年畢業的 200 多位研究生紙本學位論文掃描為電子檔案。」會中決議：「為機構典藏之需，請推廣組以『續訂資料庫費用』費用盡力執行本案」。本組接洽本校學位論文廠商華藝公司承作，該公司基於版權及著作權之考量，不予承接，後由其他印刷公司承接，3/25 開始試作，已於 4/14 完成 50 筆論文掃描。本組館員逐筆做加密保全再置入論文系統中。

三、繼續辦理「2016 年北教大名師講座」及「圖書館專題演講」，本學期尚有 5 月和 6 月份各一場，5/5(四)13:30 由前館長鍾靜老師演講「親近繪本 親近數學」，6 月份由現任館長林淇濤老師演講「四季一詩的色彩與光影」；演講當週並於 4 樓討論區舉辦講座教師著作或相關主題小型書展。

四、撰擬 5/3 圖書館諮詢委員會議報告資料。

五、填報「全國大專校院圖書館調查統計」及「財務規劃報告書」中之「本校主要風險項目彙整表」相關資料。

六、本校與華藝數位股份有限公司簽訂【博士、碩士論文授權電子出版合約】，該公司結算本校 2015 年權利金共 85,222 元，較 2014 年的 62,888 元增加 22,334 元。上簽呈請總務處先行開立收據，由本館寄送該公司辦理匯款入本校校務基金帳戶。

七、4/19(二)13:30-15:30 辦理「國家圖書館三種重要資料庫」講習，由國家圖書館知識服務組林郁欣小姐主講，共 42 人參加。

八、公告及通知：

(一) 圖書館3/15(二)15:30播放影片『生命騎士』不需報名，坐滿為止，歡迎蒞臨觀賞！(3/14)

(二) 圖書館3/22(二)15:30播放影片『別跟山過不去』不需報名，坐滿為止，歡迎蒞臨 觀賞！
(3/21)

(三) 圖書館3/29(二)15:30播放影片『金盞花大酒店2』不需報名，坐滿為止，歡迎蒞臨觀賞！
(3/28)

(四) 歡迎報名4/12(二)13:30王大修老師及李佩香小姐演講[國際觀、新住民語言文化與學生競爭力]。(3/29、4/7)

(五) 敬請踴躍報名參加4/19(二)13:30-15:30[如何查找國家圖書館三個重要資料庫]講習。(4/7)

(六) 難得演講：4/12(二)13:30王大修老師及李佩香小姐[國際觀、新住民語言文化與學生競爭力]。(4/11)

(七) 圖書館有獎徵答送好禮又來囉！歡迎參加 T&F 2016上半年有獎徵答活動。(4/11)

(八) 請把握時間報名參加4/19(二)13:30-15:30[如何查找國家圖書館三個重要資料庫]講習。(4/12)

(九) 歡迎報名「2016北教大名師講座」2016.5.5(四)13:30數資系鍾靜老師演講：「親近繪本 親近數學」。(4/18)

九、105/3 月份各項例行業務統計：

(一) 推廣活動：4 場，8 時，97 人。

(二) 參考諮詢服務：252 次。

(三) 收受並檢查學位論文電子檔：2 筆。

(四) 館際合作及文獻傳遞：

1. 對外申請共 11 件（文獻複印 5 件，圖書借閱 6 件）

2. 本館被申請共 13 件（文獻複印 10 件，圖書借閱 3 件）

(五) 影片欣賞活動：5 場，79 人次。

(六) 視聽資料借閱服務：582 人次，997 件。

(七) 視聽資料加工業務：

1. 檢查新片及問題片：11 件。

2. 加工：90 件。

3. 新到館藏展示：11 件。

(八) 多媒體資源區使用統計：

1. 卡座：3255 人次。

2. 資源推廣室：15 次，409 人。

3. 影片欣賞室：11 次，38 人。

4. 研討室：20 次，114 人。

資訊資源組

一、維護圖書館資訊系統：

(一) 處理薦購圖書機制寄送郵件發生異常現象，進行系統相關檢測及發信主機網路環境設定等作業。(3/22~24、29)

(二) 與圖書館自動化系統廠商討論有關預約書催還機制系統相關設定作業。(3/23)

(三) 執行 ARC 系統產生留學、就業相關圖書報表作業供典閱組參閱。(3/24)

(四) 進行博碩士論文系統資料庫備援機制移機作業。(3/25)

(五) 配合本館修訂圖書續借次數，進行系統借閱政策參數設定修改及測試作業並執行 pc server 重啟作業。(3/28)

(六) 登錄流通、web 等模組問題於客戶服務系統，並與廠商討論系統相關問題。(3/28)

(七) 配合暑假開閉館時間，進行系統相關參數設定作業。(4/11)

(八) 執行預約人次、預約冊數、續借人次、續借冊數、借閱人次、借閱冊數及視聽資料、地圖、中西文圖書、中西文期刊合訂本、電子書等館藏總量及 104 年度館藏增加量、書目記錄總筆數及 104 年度書目增加量等統計作業。(4/13~14)

(九) 處理線上報名系統及場地預約系統無法正常登入使用問題，進行磁碟空間清理作業，以提昇磁碟空間使用率。(4/15)

(十) 每日定期執行 ALEPH 系統資料庫備份作業。

二、更新、維護圖書館 web 網站資訊：(3/22~)

(一) 即時發布最新消息及活動快訊。

(二) 更新「視聽天地」網頁➡新增 105 年 4 月視聽資料精選推薦、105 年 3 月視聽資料熱門排行榜及 105 年 4 月新進館藏資料。

(三) 更新「關於本館」網頁➡業務統計➡更新 105 年度圖書費執行分析表檔案。

(四) 更新「資料庫」網頁➡西文、日文、依學科及依資料類型➡更改 CSS，使內容更清晰。

(五) 更新「資料庫」網頁➡更新 Taylor & Francis 電子期刊備註項內容。

(六) 編輯、發送「第 145 期圖書館電子報」。

(七) 更新「電子書」網頁➡更新西文電子書網頁資訊。

(八) 維護「圖書館 Facebook 粉絲專頁」及更新數位相框電子檔案資料。

三、維護管理本館伺服器、個人電腦、週邊設備及網路環境：(3/22~)

(一) 處理 4 樓櫃台電腦無法正常開啟 EXCEL 檔案問題。

- (二) 協助採編組處理無法閱讀 epub 電子書光碟事宜。
- (三) 處理讀者 Wi-Fi 無法連線問題。
- (四) 進行機構典藏系統主機硬碟毀損修復及 Linux 系統重灌作業。

四、行政業務及其他：

- (一) 辦理讀者意見回覆事宜。(3/22、4/1、18)
- (二) 辦理臺灣學術電子書聯盟書目資料轉檔事宜，進行 airiti books、elibraryplus、iGLibrary、EBL、CRC、SAGE、JSTOR、WorldScientific、ABC-CLIO、Gale、InfoSci、IOS、T&F、CRCnetBase、Springerlink、Emerald、Wiley 等電子書目轉入自動化系統作業，計 4,236 筆。(3/23、25、28~29、4/7~8)
- (三) 處理 CNKI 及 Ebsco 等資料庫無法正常連線使用事宜，進行網際網路通訊協定等相關檢測作業。(3/24、4/13)
- (四) 辦理機構典藏系統主機送修檢測及與台大圖書館討論機構典藏系統重建等事宜。(3/24)
- (五) 進行 Cambria 電子書、EBL 電子書、Sage 電子書、Brepols publications 資料庫等電子資源遠端讀者認證管理系統設定及測試作業，以利校外連線使用。(3/28~29、4/12)
- (六) 處理學生無法使用本校 mail 帳密登入本館所購之 MYET 資料庫問題，並於資料庫登入頁面中，新增「帳密無法登入解決方法」說明連結供學生參閱。(3/30~4/1)
- (七) 自動化系統廠商人員到館服務，進行定期軟體維護相關作業。(4/8)
- (八) 進行資訊組財產盤點初盤作業及財產移轉、報廢等事宜。(4/11~14)
- (九) 協助典閱組處理有關公告系統公告事宜並與計中討論新公告系統相關問題。(4/13)
- (十) 填送本館「公務使用中之伺服器作業系統平台資訊」調查表。(4/13)
- (十一) 辦理圖書館自動化系統維護合約第一期採購履約完成報告書簽核作業。(4/15)

五、創意未來學習中心使用高互動學習區(高 4)、討論小間(討 2)、參訪(參 1)記錄表

105/3/20~4/20

日期	時間	使用單位(參訪團體)代表	人	備 註
3/22	15:00	教發中心黃育賢先生(高)	98	數位學習履歷教育訓練暨學生社群說明會
3/29	08:30	劉怡華 55731(高)	37	教經系 課程設計活動
4/07	13:30	楊玉潔 82255(討)	3	課業精進夥伴諮詢服務 社會科學研究法
4/14	15:30	楊玉潔 82255(討)	3	課業精進夥伴諮詢服務 社會科學研究法
4/18	14:30	國立中山大學教務長(參)	5	劉孟奇教授率團蒞臨參訪
4/19	08:30	劉怡華 55731(高)	37	教經系 課程設計活動
4/19	13:30	圖書館陳美蓉組長(高)	36	圖書館辦理講習

國立臺北教育大學第 128 次行政會議教育學院工作報告

2016.4.27

【調查時間】3/24-4/20

院 務 工 作	
性質	工作內容大要
院教評會議	1. 教經系 104 學年度第 2 學期補續聘案。 2. 幼教系兼任講師申請改聘助理教授案。 3. 心諮系 104 學年度第 2 學期課程代課教師聘任 2 案。 4. 師培中心 104 學年度第 2 學期新聘專業技術人員案。 5. 課傳所、教育系、教經系教授申請教授休假進修研究案 3 案。 6. 教經系副教授申請國外講學研究暨進修案。 7. 教經系副教授申請著作升等教授案。 8. 教育系助理教授申請著作升等副教授案。
活動	1. 教育學院院長 4.18 至澎湖教育處洽談公費生名額。 2. 教育學院 4.27 舉辦專題演講「OECD 跨界資料庫與論文引用趨勢」。

學 術 活 動		
主題	主持/主講/參與人	日期
教育學系（含教育創新與評鑑碩士班、生命教育碩士班）		
創新與創業精神概論教師創業家講座：擁抱熱忱-創造教育新契機	陳蕙芬、林偉文/周德銘/本系學生	3.31
創新與創業精神概論教師創業家講座：「資庫」不倦-電腦影音教學的十年耕耘	陳蕙芬、林偉文/呂聰賢/本系學生	4.7
創新與創業精神概論教師創業家講座：大學小教的創思歷程	陳蕙芬、林偉文/張輝誠/本系學生	4.14
創新與創業精神概論教師創業家講座：末代校長的逆勢創業	陳蕙芬、林偉文/宋慶璋/本系學生	4.21
創新與創業精神概論教師創業家講座：以才藝搭建學童的成就舞台	陳蕙芬、林偉文/謝明賢/本系學生	4.28
學習策略系列講座：如何進行寫作教學	林偉文/陳佳釗/本系學生	4.13
教學科技應用講座：PBL-看見創意與科技融入教學的火花	林佳蓉/歐素華/本系學生	4.19
特殊教育學系（含特殊教育碩士班、早期療育碩士班）		
Wheelmap app 使用	行無礙資源推廣協會總幹事許朝富先生	3.30
走向新視界-中途視障者的定向行動與轉折歷程	朱芯儀心理諮商師	4.13
特殊教育學生教學實務分享	台北市中山國小退休教師郭色嬌老師	4.15
The Future of Special Education and Inclusion in the United States 美國特殊教育與融合的未來展望 Optimal Learning: Reading strategies for enhanced comprehension 最佳學習：閱讀策略提升理解	Dr. Lewis Jackson & Dr. Ginny Helwick-Jackson	4.16
學齡前自閉症兒童的家庭和學校介入- 以美國為例	曹玲玲教授	4.24
幼兒與家庭教育學系（含碩士班）		
幼兒體能工作室經營分享	張傑雄先生	3.29
教師甄試技巧與實例分享(含教案設計與教學技巧)	陳玫秀老師	3.30
如何將防災融入幼兒園教保活動設計	陳美君園長	3.30
幼兒作品評量	翁巧芬老師	4.11
統整性的教學設計	張育慈園長	4.18
幼兒園教師甄試一口試回答技巧輔導	林乃方老師	4.19
戲劇互動設計	林宗憲執行長	4.20
教育經營與管理學系（含教育政策與管理碩士班、文教法律碩士班、教育政策與管理博士班）		
教育相對論系列講座：臺灣的教育缺與盲	作家楊照	3.29

教育相對論系列講座：校長領導與學校集體智慧	林明地教授	4.14
教育相對論系列講座：教育創新警覺力	吳靜吉教授	4.19
課程與教學傳播科技研究所（含課程與教學碩士班、教學傳播與科技碩士班、博士班）		
專題演講「旅行：從教學設計觀點」	李宗薇(本校課程與教學傳播科技研究所教授)	3.30
專題演講「香港學校的教與學：現況、原因及評價」	林智中(香港中文大學教授)	3.31
專題演講「資料庫檢索」	李俊湖(前國家教育研究院籌備處教育人力發展中心主任)	4.18
專題演講「創造力改變世界」	劉慶聰老師(創造力學院 執行顧問)	4.20

學 生 活 動		
內容	日期	
教育學系（含教育創新與評鑑碩士班、生命教育碩士班）		
教育學系學生本學期系級會	4.12	
特殊教育學系（含特殊教育碩士班、早期療育碩士班）		
本系系學會-特教歌喉讚	4.7	
幼兒與家庭教育學系（含碩士班）		
幼教星光	3.30	
教育經營與管理學系（含教育政策與管理碩士班、文教法律碩士班、教育政策與管理博士班）		
「經不擇食、滿漢全席」大胃王比賽	4.11	
文教創業與行銷企劃書競賽	4.20-26	

教 師 動 態（學術活動、研究發表、社群服務）		
教師姓名	內容	日期
特殊教育學系（含特殊教育碩士班、早期療育碩士班）		
柯秋雪	新北市 105 學年度第 1 次高級中等以下學校身心障礙學生教育鑑定安置會議委員	3.24
	104 學年度第二學期學前融合教育課程暨教學方案計畫指導教授—新北市三峽國小	4.1
	104 學年度第二學期學前融合教育課程暨教學方案計畫指導教授—新北市瑞芳國小	4.8
鄒小蘭	105 學年度未足齡資賦優異兒童提早入學鑑定複選鑑審會議委員	3.31
楊宗仁	104 學年度第二學期學前融合教育課程暨教學方案計畫指導教授—新北市成州國小	4.7
邱春瑜	104 學年度第二學期學前融合教育課程暨教學方案計畫指導教授—104 學年度第二學期學前融合教育課程暨教學方案計畫	4.11
錡寶香	104 學年度教育部國民及學前教育署高級中等學校身心障礙學生鑑定-基北區第二梯次鑑定委員會委員	3.29
吳純慧	2016 惠明特殊教育學術研討會	4.16
全體特教系教師	104 年度第 2 學期大專校院身心障礙學生鑑定書審	4.11-15
全體特教系教師	104 年度第 2 學期大專校院身心障礙學生鑑定初審會議	4.26

國立臺北教育大學 104 學年度第 2 學期 5 月份行事曆				
日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
5.2/5	一/四	「創新服務設計與產業實作學分學程」招生說明會	教育學院	地點：至善樓國際會議廳
5.12	四	108 學年度分發乙案公費生甄選	特殊教育學系	特教系
5.28-29	六日	2016 年資優教育學術研討會—跨越資優教育的疆界	特殊教育學系	105 年 5 月 28 日（六）至 5 月 29 日（日），至善樓國際會議廳
5.28	六	繪本總動員之語言教學及讀寫萌發	特殊教育中心、學系	105 年 5 月 28 日（六）上午 9 時至下午 4 時。篤行樓 Y705 教室。

5.31	二	國立臺北教育大學特殊教育知能檢定	特殊教育學系	105 年 5 月 31 日 (二) 下午 16:00-17:00，至善樓 Y701、Y705 教室。
------	---	------------------	--------	---

國立臺北教育大學第 128 次行政會議人文藝術學院工作報告

105. 4. 20

院務

一、召開相關會議：

- (一) 4 月 7 日召開 2016 人文藝術季籌備會議。
- (二) 4 月 18 日召開北二區內部工作會議。
- (三) 4 月 20 日召開第 2 次院教評會議。
- (四) 4 月 25 日召開創客討論會議。

二、執行中計畫：

- (一)「104-105 北二區教學資源整合分享-專業內容策展特色人才培育計典範轉移計畫」(藝設系、文創系)：
 1. 藝設系：
 - (1) 駐校策展人黃海鳴教授「當代策展培力工作坊」已舉辦 3 場專家講座，與 4 月~5 月底持續於每週二下午進行工作坊分組討論及參訪活動。
 - (2) 4 月 23 日於北師美術館 1F 演講廳舉辦英國策展人 Kit Hammonds 策展專題講座，講題：「Exhibition Making Narratives」。
 2. 文創系：舉辦「共享社群必修課」系列講座兩場次。4/12 由 iGoods 愛物資創辦人陳家銓主講「分享，讓愛延續」，於藝術館 405 舉辦。4/26 由混 hun 共同工作空間創辦人游適任主講「無限的備案計畫—從共同工作到 Plan b 的社會創新」。另有 4 場同系列講座將於 5 月份舉辦。
- (二)「藝術、文創與音樂人才分流計畫」(藝設系、文創系、音樂系)：音樂系「音樂產業與實習」課程規劃 5 場次講座，於 4 月 13 日舉辦第一場，邀請流行音樂作詞與製作人何厚華演講，講題「華語流行音樂發展」，於藝術館 212 舉辦。
- (三)「教學卓越一子計畫《9》:3D 列印「創客」特色人才培育」執行中。
 1. 辦理 105 年度之創客活動相關事宜，已執行 1 場工作坊、1 場論壇、3 場講座。
 2. 辦理 105 年設備費採購事宜。
 3. 協助管理創客空間—圖書館 3D 互動教室、藝術館創客實驗室
 4. 04/13 (三) 管考會議。

三、人文藝術學院學分學程：

(一)專業內容策展學分學程

1. 學程設置辦法修訂已通過教務會議審議，將另行公布並更新辦法。
2. 填報校庫資料調查 104 學年度第 1 學期策展學程學生選修狀況：具備學分學程修讀資格共 97 人，實際修課者共 73 人(男生 7 人、女生 66 人)。本學程於 104 學年度第 1 學期

共開設 6 門課，並發放 3 張學分學程證明書。

(二) 創客特色人才學分學程

1. 於 4/25(一)召開創客第二次會議，協調新增課程之相關事宜。
2. 104 學年度第二學期，學程課總共選修人數為 129 人：
 - (1) 文創商品設計開發，選修人數 25 人。
 - (2) 電腦輔助平面設計(二)，選修人數 51 人。
 - (3) 模型製作，選修人數 33 人。
 - (4) 實用工藝，選修人數 20 人。

國際交流合作

單位	名稱/內容	地點	日期
人文藝術學院	與 Art Academy of Latvia 來訪教授商討兩校交流合作事宜	藝術館 310	3/29
音樂系	美國史丹佛大學交流演出	美國	4/4-4/12

學術、活動

單位	主題	日期	地點	備註
藝設系	黃海鳴老師駐校策展人策展培力工作坊（藝評家、前台北市立美術館館長、南海藝廊負責人、本校文創系及藝設系兼任教授）	3/22~6/14		
人文藝術學院	2016 人文藝術季籌備會	4/7	藝術館 310	
語創系	105 年度個人申請入學甄試	4/8~4/9	本系教室	
語創系	【專題演講】戲劇在華語教學上的運用	4/11	行政大樓 A305 室	
語創系	【專題演講】從認知語義學看兩岸詞彙差異	4/13	行政大樓 A305 室	
台文所	台文所系列演講(二)--江燦騰	4/13	Y704	
台文所	台文所系列演講(三)--紀榮達	4/14	G101	
語創系	【專題演講】影像如何紀錄真實紀錄片在台灣的發展	4/15	篤行樓 Y301	
語創系	【專題演講】戲劇在華語教學上的運用	4/15	行政大樓 A309 室	
人文藝術學院、藝設系	皮革工作坊 主講者：張繼榮老師（笙陞時尚精品有限公司設計總監）	4/16	M101 教室	
藝設系	藝術創作工作坊（譯意：關於媒	4/16~5/1	M343 教室	

	介在藝術（與社會）流程中的貢獻）主講者：華安瑞（德籍藝術家暨策展人）			
音樂系	105 年暑期在職班碩士考試	4/17	音樂系館	
音樂系	肢體大師班	4/18	M318	
台文所	台文所系列演講(四)--余 杰	4/18	Y303	
音樂系	鍵盤檢定	4/19	M104	
台文所	台文所系列演講(五)--田啟文	4/19	A202	
台文所	台文所系列演講(六)--盧泰康	4/20	Y503	
台文所	台文所系列演講(七)--吳榮斌	4/21	Y301	
語創系	【職涯輔導演講】文學編輯的生涯甘苦談	4/21	篤行樓 Y301 會議室	
台文所	《打破暗暝見天光》人權講堂系列講座第七場—宋澤萊	4/22	至善樓國際會議廳	
藝設系	藝術跨域博士班專題講座，主講者：吳瑪俐老師（高雄師範大學跨領域藝術研究所所長）、黃玉珊老師（台南藝術大學動畫藝術與影像美學研究所專任副教授）	4/22	M507A 教室	
人文藝術學院、藝設系	新一代設計展暨人文藝術季開幕式	4/26	篤行樓一樓及周圍廣場	
人文藝術學院、文創系	Life 工作坊	4/26	北師美術館	
人文藝術學院	野餐音樂會	4/26	阿波羅廣場	
台文所	台文所系列演講(八)--林于昉	4/26	Y702	
語創系	【專題演講】詩歌聯合講座	4/26	藝術館 M405 會議廳	
音樂系	系友音樂會	4/28	M104	

學生活動/獲獎

單位	名稱/內容	日期	備註
音樂系	音一甲班級音樂會	4/27	
音樂系	徐麗婷聲樂畢業獨唱會	4/24	
音樂系	張廷鴻小提琴畢業音樂會	4/29	
藝設系	大學部設計組四乙楊佩穎、江明貞入圍 2016 Yodex 新一代設計雄獅文具產學獎 大學部設計組四乙王劭萱、張天馨入圍 2016 Yodex 新一代設計雄獅文具產學獎		

大學部設計組四乙黃鈞入圍 2016 Yodex 新一代設計三陽機車產學獎
大學部設計組四乙賴妍蓉入圍 2016 Yodex 新一代設計金點新秀獎
大學部設計組四乙盧霈萱入圍 2016 Yodex 新一代設計金點新秀獎

教師動態

單位	教師姓名	內容
語創系	林文韵老師、盧欣宜老師	105 年 4 月 3 日~10 日至美國雙語小學進行華語文實習學校洽談

國立臺北教育大學第 128 次行政會議理學院工作報告

105.4.18

◎ 院務

1. 召開 104 學年度院級相關會議：

- (1) 105.4.21 召開第 5 次院教評會。
- (2) 105.5.2 召開第 7 次執行「104-105 年度教卓計畫—子計畫《10》科技專業特色人才培育 SCIENCE」會議。
- (3) 105.5.4 召開第 2 次院課委會。
- (4) 105.5.10 召開第 1 次院教師座談會。

2. 執行 104-105 年度教卓計畫—子計畫《10》科技專業特色人才培育 (SCIENCE) 重要活動：

日期	地點	活動名稱	辦理系所
105.3.3(四)	本校科學館 B306 教室	海洋科普工作坊 I: 海洋浮游動物 國立中山大學博士後研究員徐培凱博士	自然系
105.3.4-6(五-日)	本校科學館 B101 教室	臺灣專業運動防護員協會 105 年度丙級運動傷害防護員講習會	體育系
105.3.9(三)	本校科學館 B101 教室	3D 列印技術在教育與藝術領域的應用 美洛克工業股份有限公司傅孝暘先生	自然系
105.3.10(四)	本校科學館 B206 教室	科學活動實作工作坊 國中自然領域退休教師暨拜耳公司科學志工科教顧問梅期光老師	自然系
105.3.11(五)	本校活動中心 405 室	講題：如何成為一位專業體能訓練員 講師：鄭維軒	體育系
105.3.17(四)	本校科學館 B306 教室	海洋科普工作坊 II: 海洋底棲甲殼動物 國立臺灣海洋大學環境生物與漁業科學學系何平合助理教授	自然系
105.3.19、26(六、六)	本校創意館	WEB UI/UX 設計工作坊	數位系
105.3.25(五)	本校體育館 舞蹈教室	講師：鄭維軒 體能工作坊-如何成為一位專業體能訓練師 (系列一：賽前熱身)	體育系
105.3.26(六)	歷史博物館	本系盧妹如老師「設計美學」課程帶在職生前往國立歷史博物館參觀普普・塗鴉—凱斯哈林特展	數位系
105.3.26-27(六-日)	本校篤行樓 Y801 教室	桌上遊戲設計體驗工作坊 (初階)	數資系
105.3.29(二)	本校篤行樓 Y701 教室	邀請日本卡普空臺灣分公司舉辦徵才說明會	數位系
105.3.30(三)	本校科學館 B101 教室	建構與世界接軌的國小科學教育的重要性 國中自然領域退休教師暨拜耳公司科學志工科教顧問梅期光老師	自然系
105.3.31-105.4.1 (四-五)	本校體育館 舞蹈教室	體能工作坊-系列二、三 講師：鄭維軒 重量訓練概論 3月31日 17:45~19:00 重量訓練實作 4月1日 19:00~21:00	體育系
105.04.09-10(六-日)	本校科學館 B101 教室	體適能健身指導員 C 級證照研習會	體育系
105.4.14(四)	本校科學館 B306 教室	海洋科普工作坊 III: 海洋哺乳動物 國立台灣大學博士後研究員林子皓博士	自然系
105.4.23-24(六-日)	本校篤行樓 Y801 教室	桌上遊戲設計體驗工作坊 (進階)	數資系
105.4.26(二)	大同公司及大同大學	企業參訪 (大同公司、大同大學媒體設計系)	數資系

3. 其他重要工作項目：

- (1) 辦理本院第六任院長選任相關業務，行程規劃如下：
 - a. 4/19 (二) 7, 8 節—辦理院長連任說明會。
 - c. 4/26~27 (二~三) --辦理教師同意權投票。
 - d. 4/28 (四) 中午—召開第 2 次院長選任委員會。
- (2) 辦理本院專任教師 104 學年度第 2 學期「教師升等申請案 (含著作外審)」相關業務。
- (3) 辦理本院專任教師 104 學年度第 2 學期「教師評鑑申請案 (含當次免評鑑)」相關業務。
- (4) 辦理本院 105 學年度第 1 學期「教育學程開課案」
- (5) 配合人事室通知，研訂院級「新聘專任教師升等作業規定」，經校教評會備查通過後，將請各學系依院級規定，訂定各學系之「新聘專任教師升等作業規定」。
- (6) 配合教務處通知，研訂 105 年度下半年「研究所招生宣傳作業」之活動與經費補助計畫。
- (7) 因應 105 年度教師學術研究獎勵申請，配合定期檢視與增刪本院推薦國內、國外優良學術期刊清冊。
- (8) 本院申請科學館廁所整修，獲教育部補助部分工程經費 360 萬元，另整修工程業已招標完成，暫訂於 105.6.27 開工，預計施工為期約 2 個月 (105 年度暑假期間)。
- (9) 辦理 104 學年度理學院五系系學會聯合活動
 活動名稱：理學院聯合之夜【Star Wars—原理覺醒】
 活動時間：105.5.13 (資科系系學會主辦，各學系系學會協辦)

4. 本校校園樹木保護小組重要工作：

- (1) 105.3.31 召開本校 104 學年度第 2 次校園樹木保護小組會議。
- (2) 有關本校校樹(大葉合歡)救治進度，本小組先前已獲校方補助支撐架工程費用，後續總務處事務組邀請林試場專家學者到校診視校樹，專家建議支撐架工程與清除褐根病菌工程一併同時施作，可大幅增進治癒校樹成功率，目前正另簽請校方同意補助清除褐根病菌經費中。

◎ 學術活動 (研討會/演講)

1. 本院數學暨資訊教育學系 (含碩士班)

日期	地點	題目	主講人	備註
105.4.25 (一) 6:30-8:30pm	科學館 101 教室	我的學術研究與論文指導心得	台北市立大學 鄭英豪老師	
2016.5.9(一) 6:30-8:30pm	科學館 101 教室	運算思維的教育理念、政策趨勢與教學實務	德音國民小學借調新北市教育局張原禎老師	
2016.5.31(二) 3:20-5:20pm	科學館207教室	【職涯輔導講座】玩出大能力，玩出興趣	中華生活數學推廣學會 李勝義理事長	
2016.6.7(二) 3:20-5:20pm	科學館 101 教室	機器人在程式設計教育的創新應用與趨勢	翰尼斯企業有限公司 曾吉弘講師	

2. 本院自然科學教育學系 (含博士班、碩士班)

日期	地點	題目	主講人	備註
105.4.20(三) 15:30~17:30	科學館 B101 階梯教室	物理演示之開發與改進:15 年回顧	國立彰化師範大學物理學系 張慧貞教授	
105.4.27(三) 15:30~17:30	科學館 B101 階梯教室	"表觀遺傳暨基因體學" 相關題目	中央研究院植物暨微生物學研究所陳柏仰助研究員	
105.5.18(三) 15:30~17:30	科學館 B101 階梯教室	"新型海浪發電系統" 相關題目	萬能科技大學光電工程系周鑑恆教授	

3. 本院體育學系（含碩士班）

日期	地點	題目	主講人	備註
105. 04. 09-10	科學館 101 教室	105 年體適能健身指導員證照研習會	中華民國健身運動協會講師群	
105. 04. 23-24	體育館 205 教室、舞蹈教室及 3 樓綜合球場	精進師資素質計畫：提升體育專長師資生之專業素養與教學知能-體育課程規劃與教學講習會	大專體總講師群(與大專體總合辦)	
105. 04. 22(五)	台北市雙溪國小露營營區	104 探索教育融入小學課程行動策略計畫-探索教育實習課程	薛銘卿老師	

4. 本院資訊科學系（含碩士班）

日期	地點	題目	主講人	備註
105. 4. 12(二) 13:30~15:30	視聽館 F408	IT 人的它經濟時代	信義房屋資訊長 蔡祈岩	
105. 5. 3(二) 13:30~15:30	視聽館 F408	TAAZE 讀冊生活	學思行數位行銷股份有限公司-張天立董事長	
105. 6. 7(二) 13:30~15:30	視聽館 F408	資通科技在產業之應用與機會	中國文化大學資訊工程學系 洪敏雄教授兼系主任	

5. 本院數位科技設計學系（含玩具與遊戲設計碩士班）

日期	地點	題目	主講人	備註
105. 04. 26(二)	篤行樓 Y704	【職涯輔導講座】面試大哉問	崇右技術學院專任助理教授 蔡長青老師	

◎ 系所其他活動

1. 本院數學暨資訊教育學系（含碩士班）

- (1) 於 105 年 4 月 26 日（二）辦理本系 104 學年度師資培育生甄選考試，甄選報名日期自 105 年 3 月 7 日（一）至 3 月 21 日，筆試時間 105 年 4 月 26 日。

2. 本院自然科學教育學系（含博士班、碩士班）

- (1) 於 105 年 4 月 11 日（一）至 4 月 15 日（五）止辦理「研究生論文計畫」第 1 次口試作業。
 (2) 於 105 年 4 月 20 日（三）舉辦系週會。
 (3) 於 105 年 4 月 25 日（一）至 5 月 6 日（五）止辦理「研究生正式學位論文口試」申請作業。
 (4) 於 105 年 5 月 17 日（二）辦理 104 學年度「自然科學基本知能及教學基本能力分級鑑定」第一階段紙筆測驗，報名作業自 105 年 4 月 18 日（一）至 5 月 6 日（五）止。
 (5) 於 105 年 5 月 24 日（二）舉辦自然系「107 學年度及 108 學年度分發乙案公費生甄選」，報名作業自 105 年 5 月 9 日（一）至 5 月 13 日（五）止。

3. 體育學系（含碩士班）

- (1) 於 105 年 4 月 9 日（六）辦理 105 學年度大學個人申請考試及 105 學年度體育學系碩士班考試招生考試。
 (2) 於 105 年 4 月 8 日（五）前往金山-中角國小舉辦 104 提昇偏鄉海洋運動能力計畫成果展。

4. 本院數位科技設計學系（含玩具與遊戲設計碩士班）

- (1) 於 105 年 3 月 19、26 日及 4 月 9 日舉辦「2016 WEB UI/UX」課程。

(2) 於 105 年 5 月 13 日至 16 日於世貿 3 館參與「2016 第 35 屆新一代設計展」。

◎ 學生活動

1. 本院自然科學教育學系（含博士班、碩士班）

- (1) 本系系學會於 105 年 3 月 14 日（一）至 4 月 15 日（五）舉辦自然盃球賽。
- (2) 本系系學會於 105 年 4 月 8 日（五）舉辦自然系「星光大道」預賽。
- (3) 本系大四學生於 105 年 4 月 25 日（一）至 5 月 13 日（五）到宜蘭深溝國民小學三週駐校集中實習。

2. 本院體育學系（含碩士班）

- (1) 本系系學會於 105 年 4 月 11 日（一）於大禮堂舉辦體育系「星光大道」歌唱比賽。
- (2) 本系大四學生於 105 年 4 月 18 日（一）至 5 月 6 日（五）到台北市萬福國民小學三週駐校集中實習。

3. 本院資訊科學系（含碩士班）

- (1) 本系系學會於 4 月 12 日舉辦「Catch Me If You Can」- 資科 x 藝設大逃殺。

◎ 榮譽榜

1. 本院數學暨資訊教育學系（含碩士班）

- (1) 本系學生參與第 37 屆北部大專院校北數盃得獎資料如下：
 - A. 桌球團體賽榮獲冠軍殊榮。
 - B. 女子籃球團體賽榮獲殿軍殊榮。

2. 本院數位科技設計學系（含玩具與遊戲設計碩士班）

本系盧妹如老師、巴白山老師、楊孟哲老師指導玩遊碩士生參加經濟部 3D 列印設計競賽，分別榮獲學生組第一、二名兩獎項!!

【第一名】

參賽者：陳紀廷、張晟恒、林邦右

作品名稱：金猴小夜燈

設計理念：以孫悟空為設計靈感讓金猴乘坐筋斗雲飛翔，藉由六角形的鏤空設計為主的小夜燈。六角形的設計讓小夜燈點燈發光時產生美麗又神祕的陰影，睡前熄燈後的房間留有一盞金猴小夜燈，使平凡的生活增添了幾分質感。

【第二名】

參賽者：陳紀廷、張晟恒、張堯瑄

作品名稱：猴轉乾坤

設計理念：以透過不停上升的螺旋和猴子推著象徵的金球設計為主的桌燈，藉由螺旋代表正向能量生生不息，螺旋鏤空的方式讓桌燈的光從螺旋的縫隙裡面透出來，小猴子推著金球象徵著扭轉頹勢，讓新的一年厄運散去，好運降臨！

國立臺北教育大學第 128 次行政會議進修推廣處工作報告

進修教育中心

- 一、以雙掛號信件通知 105 年度暑期班應復學學生辦理復學手續或再次休學手續，申請辦理截止時間至 6 月 13 日(星期一)止。
- 二、寄發 105 年度暑期班舊生註冊通知等相關資料。
- 三、辦理 105 學年度第 3 學期暑期班開排課作業
- 四、105 學年度碩士在職專班招生報名計 968 人，通過報名資格審核人數共 863 人，准考證業於 3 月 29 日開放網路列印，並於招生系統公告週知並提供考生查詢報名狀況及列印准考證。另有關考生退費申請受理時間至 4 月 11 日截止。
- 五、105 學年度碩士在職專班筆試日期為 4 月 17 日(日)，4 月 13 日進行審題入闈、4 月 16 日佈置試場。(第二階段面試日期為 5 月 14 日)。
- 六、編列 105 學年度碩士在職專班招生考試預算。
- 七、104 學年度第 2 學期學分費已於 105 年 4 月 8 日截止，自即日起至 5 月 6 日進行補繳催繳作業。

推廣教育中心

- 一、105 年第 1 次審查會議：
 1. 開課計畫書收件、整理、編列預算。
 2. 編印成冊，發予審查委員審件。
- 二、園長班：
 1. 104-2 105D301 專案課程庶務處理。
 2. 105 學年度園長班各縣市政府委辦意願確認。
- 三、闢場：
 1. 費用奠定辦法、場地位置配置圖與總務處聯繫公告至學校網站
 2. 與廠商修繕整體空間
- 四、中心例行性工讀費、鐘點費核銷，工讀生加退保勞健保、預算表核算。
- 五、牛津：
 1. 確定所有匯款資訊項目、各行程景點門票、住宿訂房、與英國哈特福學院的窗口聯繫等等。
- 六、英越語營：
 1. 準備課程內容、招生事宜。
 2. 遊覽車、簽證等庶務性質作業。
- 七、鞍山：
 1. 104D307 鞍山財務報表。
 2. 借用華語文中心借用學人宿舍、語創系學人宿舍簽(已和主管們在會議中協議)。
 3. 入台證、旅遊行程。
- 八、2016 夏令營準備事宜：
 1. 夏令營課程陸續上架(僅做曝光，不可報名)，預計 5/1 開始開放報名。
 2. 動靜態課程內控定價、排課。
 3. 夏令營工讀生需求人數、徵人文案討論。
 4. 關鍵字行銷廠商評估、聯繫、預算編列與確認。
 5. 企業合作之課程報名狀況標準差分析。
 6. DM 設計與印製。
 7. 與創意文教股份有限公司和議分配百分比後重簽 2 年為期之契約。
- 九、招生報名系統：
 1. 與廠商詢價、確認招標排程表。

2. 草擬招標公文、撰寫功能需求說明書。

十、常態班：

1. 兒童毛筆書法班：

(1)104D758、105D204 課程庶務處理。

(2)104D758 毛筆常態班課程結束；105D204 毛筆常態課程開班。

2. 兒童硬筆書法班：105D201 課程庶務處理。

3. 科學師資培育碩士學分班：

(1)105D303、105D304 持續招生中。

4. 品學堂 PISA 閱讀素養養成班：

(1)105D202 開課，課程庶務處理。

(2)暑期班及下一期常態班開課討論。

5. 瑜珈班：

(1)105D300 課程庶務處理。

(2)已與老師確認本期結束後將續開課程。

十一、整理編製中心各課程財務報表，建立中心財務內部稽核制度。

十二、樂齡大學：

(1)協調與聯繫教育系、體育系開班資訊，協助洪士峰老師撰寫計劃書。

(2)4/15 教育部補助計畫申請截止。

十三、規劃篤行樓 1 樓外牆牆面公佈欄。

國立臺北教育大學第 128 次行政會議人事室工作報告

- 一、轉知銓敘部函，公務人員係國家推動政策之重要人力資源，請重視公務人員身心健康問題，提點公務人員應重視自主健康管理，並儘可能運用資源，協助同仁健康維護；對於罹疾病者，宜積極督促其就醫接受治療。
- 二、為建立溫馨關懷工作環境，營造互動良好知組織文化，提升組織績效及競爭力，辦理 105 年度本校員工協助方案需求調查，惠請本校教職員工於 105.4.22 前撥冗填寫。
- 三、本（105）年勞動節適逢週日，另予補假 1 日，請本校適用勞基法之同仁於 105 年 5 月 2 日至 11 月 1 日之間，自行擇日補休，技工友依「本校工友管理要點」規定辦理。
- 四、轉知有關申報 104 年度個人綜合所得稅，需本校開立公健保保費繳費證明之同仁，請由單位、系所彙整名單後，於 4 月 18 日（星期一）前以紙本蓋處、室、系、所章後送本室彙辦。
- 五、人事行政總處為落實政府資訊與個人資料保護法，並強化國民旅遊卡檢核系統使用者登入安全性，以專案委託聯合信用卡處理中心，修正檢核系統部分功能，並已於 105 年 4 月 14 日正式上線，本室已轉知密碼設定條件規則及簡要整理常見問題供同仁參考。
- 六、為促進非假日國內旅遊市場的活絡，交通部觀光局訂於 105 年 3 月至 6 月底舉辦「Fun 心玩透全臺灣」活動，請協助加強宣傳及鼓勵機關所屬同仁踴躍參加本方案推出之各項優惠行程。
- 七、為因應 105 年防汛期來臨，行政院人事行政總處業已修正「天然災害停止上班及上課作業 Q&A（問答資料）」，並置於該總處網站最新消息項下，可自行上網查閱。

國立臺北教育大學第 128 次行政會議主計室工作報告

一、建教合作收入及補助收入 105 年 3 月 24 日~105 年 4 月 21 日入帳之計畫：

(一) 建教合作部分（明細如詳表 1）：

1. 國科會入帳計畫：3 個計畫。
2. 教育部及其他機關入帳計畫：7 個計畫。

(二) 補助收入部分：

1. 教育部及其他計畫補助收入：19 個計畫。（明細詳如表 2）
2. 3 月「國立學校教學與研究補助」分配款 3,187 萬 7 千元。
3. 校務基金經常門、資本門各單位執行狀況。（明細詳如表 3）

另 105 年 3 月 23 日以前入帳之計畫請詳各次行政會議會議紀錄或洽詢主計室。

二、105 年 3 月主要財務報告。（明細詳如表 4~5）

(一) 收支餘絀表。

(二) 購建固定資產計畫執行情形明細表。

三、104、105 年校務基金主要收入同期（3 月）比較表。（如附圖 6）

四、104、105 年校務基金主要支出同期（3 月）比較表。（如附圖 7）

※主計主任補充報告：

前次行政會議校長指示研議「鼓勵系所對外爭取補助計畫」以獎勵方式辦理，經與副校長研議結果現階段做法是以「系所」對外申請政府機關補助計畫為範圍，獎度為計畫總經費的 10%，但最高不超過 10 萬元，且獎勵業務費或設備費均可，以作為其配合款之補充，希望鼓勵系所對外積極爭取計畫案。

校長裁示：

整合型競爭計畫不在其中，如教卓、師培之精進與精緻計畫，學校已提出配合款，其餘者，則鼓勵系所積極爭取計畫案。獎勵之經費給予真正撰寫計畫之系所。

表1

國立臺北教育大學
105年度3月24至4月21日計畫執行明細表
國科會計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	3/24-4/21核撥數	已撥款金額
104B039	《詩藪》辨體觀念析論	鄭柏彥	語創系		104.8.1~105.7.31	304,000	24,000	152,000	304,000
104B120-1	戰後台灣公營當舖的變遷及其社會經濟意義1945-2013(1/2)	洪士峰	社發系		104.1.1~105.12.31	613,000	26,000	187,368	613,000
103B116-2	閱讀適性評量設計之混合模擬研究	張郁雯	教育學系		104.8.1~105.7.31	665,000	58,000	332,500	332,500
合 計:	共3個計畫					1,582,000	108,000	671,868	1,249,500

國立臺北教育大學
105年度3月24至4月21日計畫執行明細表
教育部及其他機關委辦計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	3/24-4/21核撥數	已撥款金額
104A107	教育部國民及學前教育署/本署補助國中小學辦理學校本位之英語教學創新方案計畫案	戴雅茗	兒童英語教育學系	教育部-委託	104.04.01-105.07.31	2,968,026	151,064	1,566,328	2,968,026
104A114	104學年度教育部國民小學師資培育聯盟計畫-國語文學習領域教學中心計畫-語文系(行政協助)	鄭柏彥	語文與創作學系	教育部-委託	104.08.01-105.07.31	1,890,000	80,000	945,000	1,701,000
104A118-2	國教署/活化教學-第4年-國中小學校端經費	張新仁	課程與教學傳播科技所	教育部-委託	104.08.01-105.07.31	31,000,000	0	8,500,000	27,100,000
104A120	104學年度教育部國民小學師資培育聯盟計畫-社會學習領域教學中心」_社發系(行政協助)	王大修	社會與區域發展學系	教育部-委託	104.08.01-105.07.31	2,500,000	80,000	1,250,000	2,000,000
104C106	原住民委員會/「2015年南島民族國際會議」(案號:104042)	蔡志偉	教育經營與管理學系	其他政府機關	104.06.12-104.12.30	2,100,000	50,000	840,000	2,100,000
104C404	恒達科技股份有限公司/104年度~105年度「製程自動化工業感測器無線網路系統」	陳永昇	資訊科學系	非政府機關	104.05.01-105.04.30	150,000	8,000	50,000	150,000
105C401	阿基米德企業有限公司/冬夏令營隊課程輔導計畫	盧俊成	教育經營與管理學系	非政府機關	105.01.15-105.09.30	40,000	0	40,000	40,000
合 計:	共7個計畫					40,648,026	369,064	13,191,328	36,059,026

表2

國立臺北教育大學
105年度3月24至4月21日計畫執行明細表
教育部及其他專案計畫補助案

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	3/24-4/21核撥數	已撥款金額	備註
105A206-1	教育部青年發展署/推動大專院校生涯輔導工作計畫104學年度第二階段(課程型計畫)-職場生存學	魏郁禎	*師資培育中心	教育部-補助	105.02.01-105.06.15	99,600	0	99,600	99,600	
105A206-2	教育部青年發展署/推動大專院校生涯輔導工作計畫104學年度第二階段(活動型計畫)-聯合實習招募	林展立	*師資培育中心	教育部-補助	105.02.01-105.07.31	150,000	0	150,000	150,000	
105A208-1	子計畫1:活化教育大學課堂教學~NTUE教學魔法師	崔夢萍	教學發展中心	教育部-補助	105.01.01-105.12.31	4,723,708	0	1,653,298	1,653,298	資本門44萬8,000元
105A208-2	子計畫2:教師專業發展多軌併進~教師分流與支持並重	教發中心	教學發展中心	教育部-補助	105.01.01-105.12.31	4,876,000	0	2,042,600	2,042,600	資本門33萬6,000元
105A208-3	子計畫3:樂在學習 能力加值支持系統	教發中心	教學發展中心	教育部-補助	105.01.01-105.12.31	2,460,165	0	829,558	829,558	資本門30萬4,500元
105A208-4	子計畫4:學習無所不在~整合式行動學習網與課業輔導APP	教發中心	教學發展中心	教育部-補助	105.01.01-105.12.31	1,671,256	0	280,439	280,439	
105A208-5	子計畫5:促進跨國移動力-厚植實力跨足國際	國際組	教學發展中心	教育部-補助	105.01.01-105.12.31	1,137,536	0	398,137	398,137	
105A208-6	子計畫6:北教大2.0~志業、精英、職涯陶塑	*師資培育中心	教學發展中心	教育部-補助	105.01.01-105.12.31	1,795,183	0	628,314	628,314	
105A208-7	子計畫7:北教大3C~創新、創意、創業課程	產學育成中心	教學發展中心	教育部-補助	105.01.01-105.12.31	1,228,328	0	429,915	429,915	
105A208-8	子計畫8:正念教育特色人才培育	黃鳳英	教學發展中心	教育部-補助	105.01.01-105.12.31	1,012,888	0	354,511	354,511	
105A208-9	子計畫9:3D列印「创客」特色人才培育	人文藝術學院	教學發展中心	教育部-補助	105.01.01-105.12.31	2,964,800	0	1,037,680	1,037,680	資本門47萬6,000元
105A208-10	子計畫10:科技專業人才培育計畫(SCIENCE)	理學院	教學發展中心	教育部-補助	105.01.01-105.12.31	3,008,656	0	1,053,030	1,053,030	資本門36萬5,750元
105A208-11	計畫績效管考機制	教發中心	教學發展中心	教育部-補助	105.01.01-105.12.31	3,721,480	0	392,518	392,518	資本門16萬9,750元
105A213	105年度資訊軟體創新人才推升推廣計畫	范丙林	數位系暨玩遊所	教育部-補助	105.02.01-106.01.31	400,000	0	400,000	400,000	資本門10萬元
105A216	體育署/105年度發展特色運動及改善運動訓練環境	體育室	體育室	教育部-補助	105.01.01-105.12.31	400,000	0	200,000	200,000	
105A217	104學年度第2學期僑生學業輔導實施計畫	課務組	課務組	教育部-補助	105.02.22-105.07.31	28,965	0	28,965	28,965	
105A218	教育部體育署/體育學系體育表演會數位典藏-經典20風華再現計畫	體育系	體育學系	教育部-補助	105.03.14-105.12.10	100,000	0	100,000	100,000	
105A219	105年度大專校院輔導工作計畫-愛情魔法特調	心輔組	心理輔導組	教育部-補助	105.01.01-105.12.31	84,496	0	84,496	84,496	
105A220	特教小組/105年度補助大學校院特殊教育中心特殊教育輔導計畫	特教中心	特殊教育中心	教育部-補助	105.01.01-105.12.20	500,000	0	300,000	300,000	
合 計:	共19個計畫					30,363,061	0	10,463,061	10,463,061	

表3

105年度部門預算執行情形表-105.1.1-105.4.21止

代碼	單 位	經常門 動支率	資本門 動支率	代碼	單 位	經常門 動支率	資本門 動支率
T001	教務長保留款	43.65%	73.01%	T009	教育學院（院長室）	62.18%	
T002	學務長保留款	54.49%	36.33%	T014	教育學院（院長室保留款）	2.79%	0.00%
T003	總務長保留款	13.62%	50.51%	3100	教育學系	28.93%	0.00%
T006	研發長保留款	56.64%	0.00%	5800	生命教育與健康促進研究所		
1000	秘書室(含校友中心)	28.49%	0.00%	3300	社發系	23.24%	15.36%
1010	副校長室	16.39%		3700	特教系	57.08%	86.91%
1110	教務長室	12.62%		7200	特殊教育中心		
1120	註冊組	24.03%	99.90%	3900	幼家教系	15.14%	41.67%
1190	課務組	5.94%	8.53%	4000	心諮系	8.79%	75.83%
1140	出版組	16.60%		4400	教育經營與管理學系	38.08%	51.70%
1170	華語文中心			5900	文教法律研究所		
7930	通識教育中心	32.29%		5200	課程與教學傳播科技研究所	39.90%	26.90%
1210	學務長室	11.01%		5400	教育傳播與科技研究所		
1220	生輔組	55.11%	0.00%	T010	人文學院（院長室）	26.13%	78.67%
1230	課指組	36.98%	0.00%	T015	人文學院（院長室保留款）	6.63%	11.60%
1240	衛保組	28.87%	55.55%	3200	語創系	25.79%	100.00%
1250	心輔組	20.49%	0.00%	3600	音樂系	25.45%	33.95%
2000	軍訓室	19.07%	73.89%	3800	藝設系	20.43%	0.00%
1900	體育室	30.56%	95.72%	7600	視覺藝術教育中心-南海藝廊		
1301	總務長室	3.43%	79.70%	4200	兒英系	25.64%	89.28%
1310	事務組	42.74%		4500	文化創意產業經營學系	40.55%	91.24%
1320	文書組	14.87%	7.40%	5500	台灣文學研究所	51.12%	88.79%
1330	營繕組	36.96%	5.39%	T011	理學院（院長室）	30.68%	
1340	出納組	66.17%	92.50%	T016	理學院（院長室保留款）	0.00%	0.00%
1350	保管組	23.33%		3400	數資系	32.22%	0.00%
1360	環安組	0.91%		3500	自然系	17.68%	17.89%
1500	主計室	13.64%	0.00%	4100	體育學系	17.38%	99.61%
1600	人事室	35.33%	0.00%	4600	數位內容設計學系暨玩遊所	6.40%	0.00%
1700	圖書館	84.34%	42.23%	5700	資科系	79.78%	0.00%
7400	計網中心	36.01%	19.84%	T013	進修推廣處處長室	8.40%	
1130	教學發展中心	4.30%	100.00%	1800	進修教育中心	7.27%	
7950	師資培育中心			1810	推廣教育中心		
1410	師培中心-實習輔導	47.19%	0.00%	T018	研發處處長室	0.00%	
1420	師培中心-地方教育輔導	2.48%		1150	國際事務組	63.75%	79.14%
T019	北師美術館	86.04%		1160	推動科技	21.77%	
				1180	綜合企劃組	8.20%	
				7960	產學育成中心	11.92%	49.10%
					全校	34.68%	25.28%

表4

國立臺北教育大學校務基金(大學)

收支餘絀表

中華民國105年03月份

單位:新台幣元

科目名稱	本年度 法定預算數	本 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實際數	預算數	比 較 增 減 (一)		實際數	預算數	比 較 增 減 (一)	
				金額	%			金額	%
業務收入	999,483,000	74,844,616.00	73,857,000	987,616.00	1.34	264,870,387.00	274,671,000	-9,800,613.00	-3.57
教學收入	417,355,000	34,530,111.00	34,778,000	-247,889.00	-0.71	102,847,714.00	104,334,000	-1,486,286.00	-1.42
學雜費收入	278,480,000	19,185,408.00	23,206,000	-4,020,592.00	-17.33	67,468,290.00	69,618,000	-2,149,710.00	-3.09
學雜費減免(-)	-11,794,000	0.00	-983,000	983,000.00	-100.00	0.00	-2,949,000	2,949,000.00	-100.00
建教合作收入	123,109,000	13,152,989.00	10,259,000	2,893,989.00	28.21	31,670,836.00	30,777,000	893,836.00	2.90
推廣教育收入	27,560,000	2,191,714.00	2,296,000	-104,286.00	-4.54	3,708,588.00	6,888,000	-3,179,412.00	-46.16
租金及權利金收入	0	52,105.00	0	52,105.00		52,105.00	0	52,105.00	
權利金收入	0	52,105.00	0	52,105.00		52,105.00	0	52,105.00	
其他業務收入	582,128,000	40,262,400.00	39,079,000	1,183,400.00	3.03	161,970,568.00	170,337,000	-8,366,432.00	-4.91
學校教學研究補助收入	495,691,000	31,877,000.00	31,877,000	0.00		148,731,000.00	148,731,000	0.00	
其他補助收入	80,373,000	7,895,982.00	6,697,000	1,198,982.00	17.90	12,723,622.00	20,091,000	-7,367,378.00	-36.67
雜項業務收入	6,064,000	489,418.00	505,000	-15,582.00	-3.09	515,946.00	1,515,000	-999,054.00	-65.94
業務成本與費用	1,037,790,000	77,323,051.00	76,629,000	694,051.00	0.91	246,477,223.00	281,927,000	-35,449,777.00	-12.57
教學成本	847,507,000	63,799,190.00	63,400,000	399,190.00	0.63	202,966,754.00	227,040,000	-24,073,246.00	-10.60
教學研究及訓練成本	706,198,000	49,491,116.00	51,692,000	-2,200,884.00	-4.26	172,145,173.00	191,946,000	-19,800,827.00	-10.32
建教合作成本	119,209,000	12,558,622.00	9,909,000	2,649,622.00	26.74	27,573,184.00	29,697,000	-2,123,816.00	-7.15
推廣教育成本	22,100,000	1,749,452.00	1,799,000	-49,548.00	-2.75	3,248,397.00	5,397,000	-2,148,603.00	-39.81
其他業務成本	40,100,000	3,975,116.00	3,341,000	634,116.00	18.98	4,785,456.00	10,023,000	-5,237,544.00	-52.26
學生公費及獎勵金	40,100,000	3,975,116.00	3,341,000	634,116.00	18.98	4,785,456.00	10,023,000	-5,237,544.00	-52.26
管理及總務費用	145,039,000	9,056,927.00	9,474,000	-417,073.00	-4.40	38,206,667.00	43,622,000	-5,415,333.00	-12.41
管理費用及總務費用	145,039,000	9,056,927.00	9,474,000	-417,073.00	-4.40	38,206,667.00	43,622,000	-5,415,333.00	-12.41
其他業務費用	5,144,000	491,818.00	414,000	77,818.00	18.80	518,346.00	1,242,000	-723,654.00	-58.27
雜項業務費用	5,144,000	491,818.00	414,000	77,818.00	18.80	518,346.00	1,242,000	-723,654.00	-58.27
業務賸餘(短絀-)	-38,307,000	-2,478,435.00	-2,772,000	293,565.00	-10.59	18,393,164.00	-7,256,000	25,649,164.00	-353.49
業務外收入	63,011,000	8,846,896.00	5,249,000	3,597,896.00	68.54	25,764,372.00	15,747,000	10,017,372.00	63.61
財務收入	15,551,000	1,712,417.00	1,295,000	417,417.00	32.23	3,754,360.00	3,885,000	-130,640.00	-3.36
利息收入	15,551,000	1,712,417.00	1,295,000	417,417.00	32.23	3,754,360.00	3,885,000	-130,640.00	-3.36
其他業務外收入	47,460,000	7,134,479.00	3,954,000	3,180,479.00	80.44	22,010,012.00	11,862,000	10,148,012.00	85.55
資產使用及權利金收入	42,000,000	5,461,777.00	3,500,000	1,961,777.00	56.05	18,861,586.00	10,500,000	8,361,586.00	79.63
受贈收入	3,000,000	939,780.00	250,000	689,780.00	275.91	1,645,255.00	750,000	895,255.00	119.37
違規罰款收入	730,000	49,999.00	60,000	-10,001.00	-16.67	101,537.00	180,000	-78,463.00	-43.59
雜項收入	1,730,000	682,923.00	144,000	538,923.00	374.25	1,401,634.00	432,000	969,634.00	224.45
業務外費用	24,549,000	2,300,769.00	2,030,000	270,769.00	13.34	4,486,936.00	6,090,000	-1,603,064.00	-26.32
其他業務外費用	24,549,000	2,300,769.00	2,030,000	270,769.00	13.34	4,486,936.00	6,090,000	-1,603,064.00	-26.32
雜項費用	24,549,000	2,300,769.00	2,030,000	270,769.00	13.34	4,486,936.00	6,090,000	-1,603,064.00	-26.32
業務外賸餘(短絀-)	38,462,000	6,546,127.00	3,219,000	3,327,127.00	103.36	21,277,436.00	9,657,000	11,620,436.00	120.33
本期賸餘(短絀-)	155,000	4,067,692.00	447,000	3,620,692.00	810.00	39,670,600.00	2,401,000	37,269,600.00	1,552.25

表5

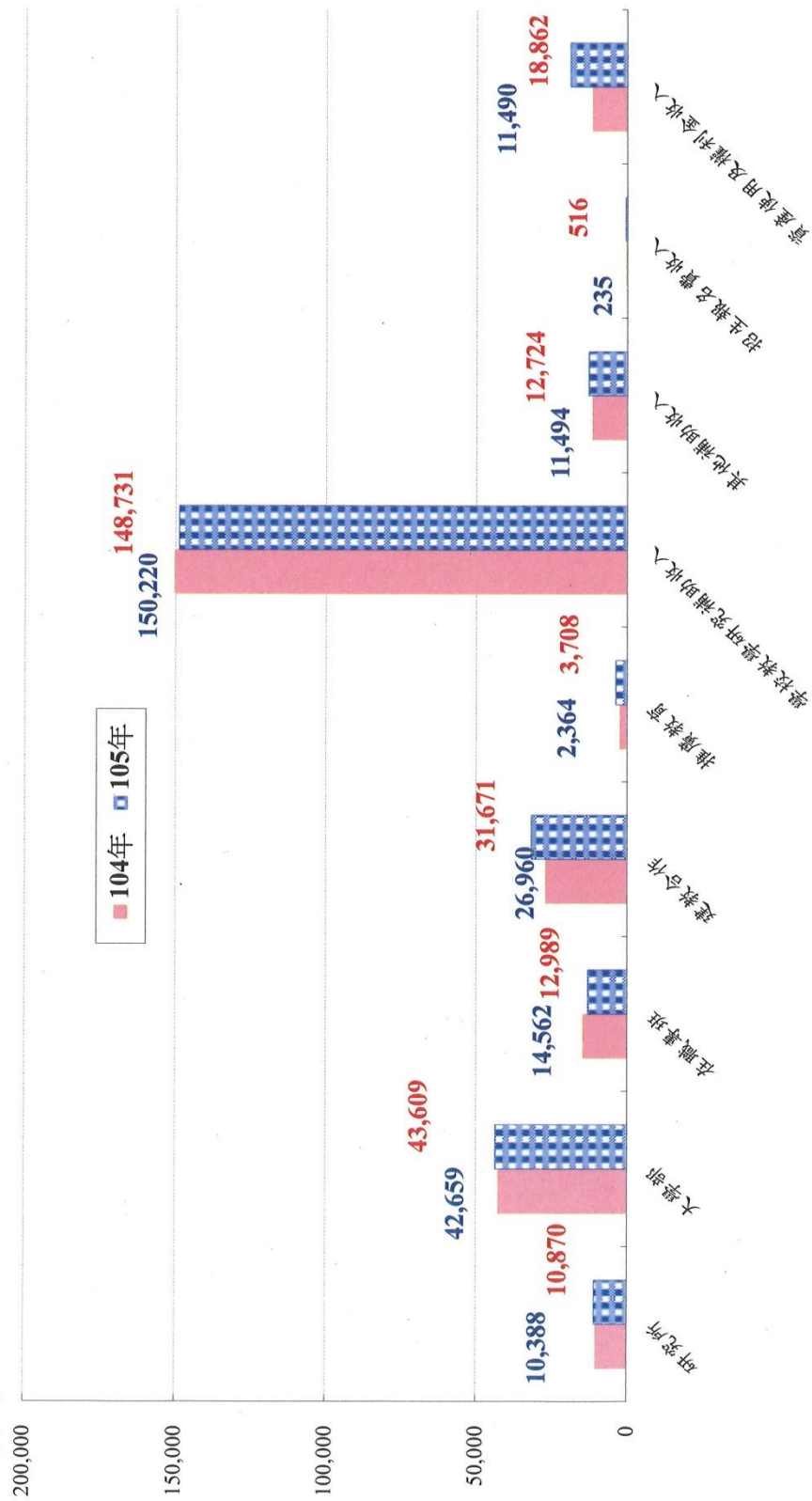
國立臺北教育大學校務基金(大學)
購建固定資產計畫執行情形明細表

單位:新台幣元

中華民國105年03月份

計畫名稱	本年度可用預算數					累計預算分配數(2)	執行情形				差異或落後原因	改進措施	
	以前年度保留數	本年度法定預算數	本年度奉准先行辦理數	調整數	合計(1)		實際執行數			比較增減(-) % (4) = (3) - (2)			
							實支數	應付未付數	合計(3)				
一般建築及設備計畫	0	55,878,000	0	0	55,878,000	3,973,723	0	3,973,723	68.23	-1,850,277	-31.77		
機械及設備	0	29,947,000	0	0	29,947,000	2,022,879	0	2,022,879	64.82	-1,098,121	-35.18	1.「電腦主機一批」規劃中 2.「餐廳瓦斯緊急遮斷設備」決標後約中 3.電腦相關設備規劃中 4.資訊課桌設備採購中	擬請承辦單位積極辦理。
交通及運輸設備	0	2,956,000	0	0	2,956,000	93,600	0	93,600	30.39	-214,400	-69.61	1.餐廳監視設備規劃中 2.音響麥克風組規劃中	擬請承辦單位積極辦理。
交通及運輸設備	0	2,956,000	0	0	2,956,000	93,600	0	93,600	30.39	-214,400	-69.61		
什項設備	0	22,975,000	0	0	22,975,000	1,857,244	0	1,857,244	77.55	-537,756	-22.45	1.「商用應召訓練組一批」決標後約中 2.「箱型冷氣1台」規劃中 3.台文所冷氣一批規劃、購置中 4.布幕採購中	擬請承辦單位積極辦理。
什項設備	0	22,975,000	0	0	22,975,000	1,857,244	0	1,857,244	77.55	-537,756	-22.45		
總計	0	55,878,000	0	0	55,878,000	3,973,723	0	3,973,723	68.23	-1,850,277	-31.77	部分採購案尚未執行完成。	擬請承辦單位積極辦理。
機械及設備	0	29,947,000	0	0	29,947,000	2,022,879	0	2,022,879	64.82	-1,098,121	-35.18		
交通及運輸設備	0	2,956,000	0	0	2,956,000	93,600	0	93,600	30.39	-214,400	-69.61		
什項設備	0	22,975,000	0	0	22,975,000	1,857,244	0	1,857,244	77.55	-537,756	-22.45		
總計	0	55,878,000	0	0	55,878,000	3,973,723	0	3,973,723	68.23	-1,850,277	-31.77		

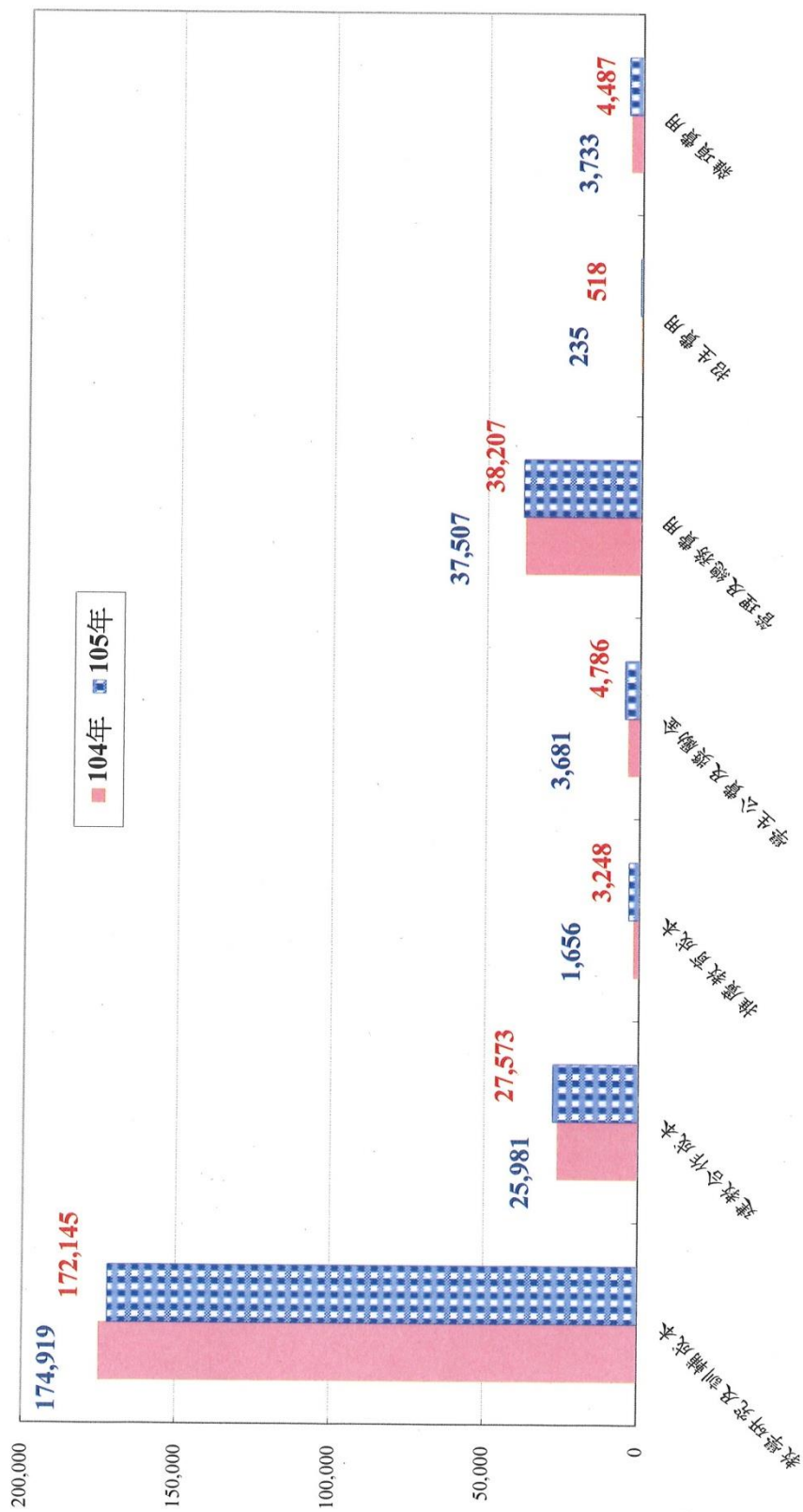
圖6 (千元)
104・105 校務基金主要收入同期(3月)比較圖



104・105年校務基金主要支出同期(3月)比較圖

圖7

(千元)



國立臺北教育大學第 128 次行政會議師資培育暨就業輔導中心工作報告

(105 年 4 月)

課務組

- 一、因應教育部辦理之國小師資類科「師資生國語、數學、社會及自然領域學科知能評量電腦化適性測驗」，並依教育部 105 年 2 月 19 日臺教師(二)字第 1050021938 號函會議紀錄決議，數學、社會及自然與生活科技領域，達精熟標準者，得申請教育學程課程學分抵免，後續將研擬規劃修正本校「各師資類科教育專業課程學分抵免要點」。
- 二、本校申請國民小學教師加註自然領域專長專門課程規劃乙案，業已於 105 年 3 月 14 日報教育部審議。
- 三、教育部卓越師資培育獎學金計畫：
 - (一)撰寫「卓越師資培育獎學金學校總體輔導報告暨學生評量報告」報教育部。
 - (二)邀請吳茜茵老師分別於四月及五月辦理二場次「如何建置學習歷程檔案」講座。
- 四、辦理 105 年度本校卓越師資培育獎學金計畫海外參訪活動：
 - (一)參訪日期：105 年 7 月 11 日至 15 日。
 - (二)參訪地點：日本大阪。
 - (三)參訪學校：大阪教育大學、大阪教育大學附屬小學。
- 五、本校申請 105 學年度精進師資素質計畫已通過初審，刻正依委員意見修正計畫及經費，並於 5 月 2 日至教育部進行複審報告。

實習組

- 一、各學系 4 月份集中實習訪視：
 - (一)4 月 28 日：語創系集中實習訪視臺北市士林區文昌國小。
 - (二)4 月 29 日：心諮系集中實習訪視臺北市內湖區大湖國小；體育系集中實習訪視臺北市文山區萬福國小。
- 二、105 年度史懷哲計畫共計 123 名同學報名，錄取 92 名同學，業於 4 月 11 日公告錄取名單、4 月 12 日召開分組說明會。
- 三、105 年 4 月 14 日公布 105 年教師檢定考試榜單，通過教師檢定考試者，辦理後續教師證書核發作業，並將通過名單轉知各系所及各實習指導教授。
- 四、製作並寄發 105 年 2 月制實習輔導教師聘書。
- 五、整理各班 104 學年度下學期「返校座談時間表」與「教學觀摩」時間訂定表。
- 六、廣續辦理 104 學年度地方教育輔導工作(執行期間：103.1.1-104.6.30)，籌畫 105 學年度計畫。

- 七、廣續辦理偏鄉中小學實驗試點學校典範計畫—中角國小：105年4月8日美術展開幕圓滿成功，地點：中角國小活動中心，展期：105年4月11日至5月31日。
- 八、預定於 107 及 108 學年度分發之公費生(含各學年度所核定，並預計於 107 及 108 學年度分發的所有乙案公費生)，請各學系於 105 年 5 月 31 日(二)之前完成甄選作業，以利於 6 月召開校級甄選委員會確認錄取名單，並於暑假開始前召開公費生說明會及辦理報部核定事宜。
- 九、105 年 4 月 14 日公布 105 年教師檢定考試榜單，本次檢定考試本校全體通過率為 70.72%(全國通過率為 50.77%，摘自教育部 105 年 4 月 14 日新聞稿)，通過教師檢定考試者，辦理後續教師證書核發作業。並將通過名單轉知各系所及各實習指導教授。

輔導組(含永齡)

- 一、本校 104 學年度國民小學類科教學演示能力檢測，共計 27 名受檢學生，分別於學生教學實習課程期間，擇一堂課進行檢測，期間為 105 年 4 月 19 日起至 5 月 12 日止。
- 二、105 年度師資培育簡介已印製完成，有需求者請至師培中心領取。
- 三、106 學年度公費生名額爭取作業自 4 月份起陸續至各直轄市、縣(市)政府教育局(處)拜會局(處)長，師培中心仍持續與縣(市)政府及師長協調時間，感謝各師長協助。
- 四、104 學年度精緻特色發展計畫期中報告已於 105 年 3 月 30 日函報教育部，進行書面審查。
- 五、補助各系所辦理職涯輔導講座：統計至 105 年 4 月 13 日止，共 10 場 348 人次參與，活動整體滿意度達 93.0%、受益度達 92.0%。
- 六、補助各系所辦理企業參訪：統計至 105 年 4 月 13 日止，共 2 場 53 人次參與，活動整體滿意度達 93.3%、受益度達 76.9%。
- 七、已於 105 年 4 月 12 日辦理「如何準備國家考試及未來發展趨勢」公職講座，由考選部方秀雀研究委員主講，共 62 名學生參與，活動滿意度達 88.3%、受益度達 84.0%。因應學生應考需求，預訂於 105 年 5 月 13 日 12:00-13:30 於篤行樓 Y504 加場辦理「榜首經驗分享-教你成功轉戰公職人生!」講座，邀請本校教育系校友李佩倫進行經驗分享。
- 八、105 年度預計補助 6 名教師參加「GCDF 全球職涯發展師」國際證照培訓班，目前已確定有 5 位教師參訓：教育系陳蕙芬老師、幼教系劉秀娟老師、文創系林展立老師、體育系鍾敏華老師、數位系王學武老師。尚有 1 名額預計邀請兒英系老師參加。

九、105 年 5 月 2 日至 5 月 5 日於北師美術館 1 樓講堂區舉辦「求職準備系列活動」，報名系統已正式上線，敬請師長鼓勵學生踴躍參加（講座報名路徑：本校教務學務師培系統→公開資訊→訪客主選單→學生申請活動作業→編號 74）。

十、「105 年度就業博覽會」將在 5 月 6 日舉行，地點於大禮堂及篤行樓：

- （一）當日活動所架設之音響設備鄰近篤行樓，活動音量將可能影響上課班級，造成不便尚祈見諒。
- （二）活動當天亦提供摸彩，最大獎為 iphone 手機，還請師長鼓勵大四畢業學生積極參與，期待我們的學生能夠畢業即就業！也歡迎大三以下的同學也能參與學習，藉此先行體驗未來的就業準備。
- （三）感謝各系所推薦就博會徵才廠商，本次就博會共有 40 家徵才廠商確定報名，攤位分配名單如下表。

分區	單位名稱	備註
文教與科技專區	愛爾航空培訓機構	
	志光教育科技股份有限公司	
	台灣知識庫	
	頂尖科學教育機構	
	朱宗慶打擊樂團	音樂系推薦
	財團法人宏達社會福利慈善事業基金會	
	上尚文化企業有限公司	自然系推薦
	巨匠電腦	
	聯成電腦	
	釵創科技	
	CodingAPE 程式設計學校	
	龍騰文化事業股份有限公司	
	林氏圖書事業有限公司	
	社團法人中華民國雅德賽思理想教育發展協會	
	擎學股份有限公司	
	希伯崙股份有限公司	
	喜樂泉源股份有限公司	
	賴世雄智網股份有限公司	
	精英國際教育管理顧問股份有限公司	
	史丹佛文教機構/幼兒園	
	吉的堡教育集團	教經系推薦
	保進文教機構	
	健寶園文教事業股份有限公司	
	芝麻開門文教股份有限公司	
	長頸鹿文化事業股份有限公司	
	何嘉仁國際文教團隊	教經系、教育系、理學院推薦
休閒與服務專區	留學家聯合顧問有限公司	
	健身工廠	
	優曲線國際有限公司	
	香港商世界健身事業有限公司	
	安心食品(摩斯漢堡)	
	怡和餐飲股(肯德基)	

	森邦餐飲連鎖(拉亞漢堡、費尼、堤諾、瓦薩、玩義麵)	
	三商美邦人壽或台灣人壽(未定)	本中心將視職缺內容擇 1 家設攤
	南山人壽	體育系推薦
	華南商業銀行	
	東龍珠股份有限公司	
	騎士堡國際事業股份有限公司	幼教系推薦
	功學社教育用品	音樂系推薦
	全家便利商店	
公部門區	國軍北部地區人才招募中心	
	原住民族委員會	
	數位學習履歷小幫手(教發中心)	
	創業諮詢(研發處育成中心)	
	臺北市就業服務處	
	新店就業服務中心	
	校友中心	
	履歷健檢(師培暨就輔中心)	

十一、 有關新建職涯輔導網頁及問卷調查系統整合平台，已開會討論初步需求，

目前正與廠商詢價中，後續將進行招標作業。

十二、 【永齡希望小學】弱勢學童課後輔導計畫

(一) 課輔學童相關工作內容：

1. 課輔學童四月英數檢測週為 04/18 至 04/22。
2. 學童人數如下表：

學校	舊生	新生	插班生	結案生	學校	舊生	新生	插班生	結案生
平等國小	4	0	0	0	木柵國小	21	0	0	0
劍潭國小	5	0	0	0	辛亥國小	7	0	0	0
河堤國小	10	0	0	0	興隆國小	7	0	0	0
文昌國小	3	0	0	0	志清國小	6	0	0	0
百齡國小	8	0	0	0	關渡國小	7	0	0	0
哈利路亞 社區關懷協會	9	0	0	0	立農國小	11	0	0	0
古亭國小	4	0	0	0	明德國小	25	0	0	0
銘傳國小	6	0	0	0	總計	133	0	0	0

(二) 課輔老師與卓獎生服務相關工作內容：

1. 本月 12 日於至善樓國際會議廳執行教學檢討會，宣傳暑期課輔訊息及人力招募預備。
2. 本學期續邀關渡國小教師凌金環為數學指導員並執行教學訪視計劃，本學期訪視學校為北市北投區明德國小，本月執行時間為 04/07、04/08、04/14、04/22、04/28。

(三) 社工團隊相關工作內容：

1. 基金會總校通知課務資料新資訊系統，四月起開始運作與登錄。

2. 本月將預計進行合作單位之暑期開課意願調查及學生統計，及課輔師資宣傳與招募。

十三、永齡分校課輔服務統計表(991-1042)說明如下：

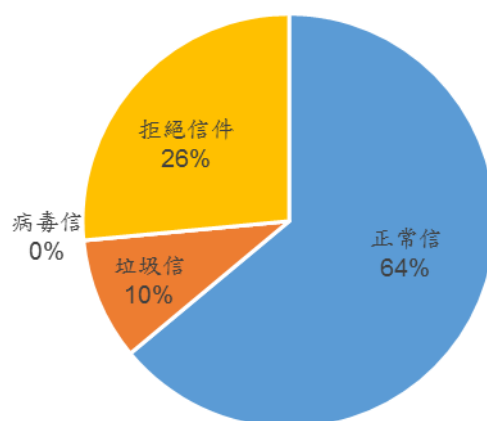
學期	合作學校/機構	學童人數	上課時數	課輔老師	師資生	卓獎生(教學助理)
991	6 間	78 人	1664 小時	23 人	10 人	0 人
992	17 間	183 人	3758 小時	57 人	17 人	0 人
993	10 間	79 人	2100 小時	16 人	10 人	0 人
1001	17 間	185 人	3968 小時	67 人	22 人	32 人
1002	17 間	163 人	4224 小時	70 人	32 人	50 人
1003	10 間	86 人	1785 小時	17 人	8 人	0 人
1011	20 間	190 人	4352 小時	78 人	41 人	52 人
1012	21 間	221 人	5396 小時	101 人	57 人	20 人
1013	9 間	109 人	2588 小時	19 人	13 人	6 人
1021	18 間	183 人	4069 小時	77 人	51 人	70 人
1022	19 間	195 人	3968 小時	74 人	49 人	42 人
1023	8 間	69 人	2080 小時	13 人	11 人	4 人
1031	16 間	145 人	2944 小時	55 人	35 人	15 人
1032	16 間	172 人	3584 小時	62 人	51 人	53 人
1033	7 間	46 人	1720 小時	11 人	9 人	0 人
1041	15 間	144 人	3456 小時	65 人	44 人	7 人
1042	15 間	135 人	3328 小時	59 人	48 人	28 人

國立臺北教育大學第 128 次行政會議計算機與網路中心工作報告

設備暨網路組：

一、教職員電子郵件系統統計資料：

105年3月份電子郵件統計資料



本月無效信件數量

237,514

封

垃圾信

62,856

拒絕信

174,658

與上月無效信件比較

7.4% ↓Down

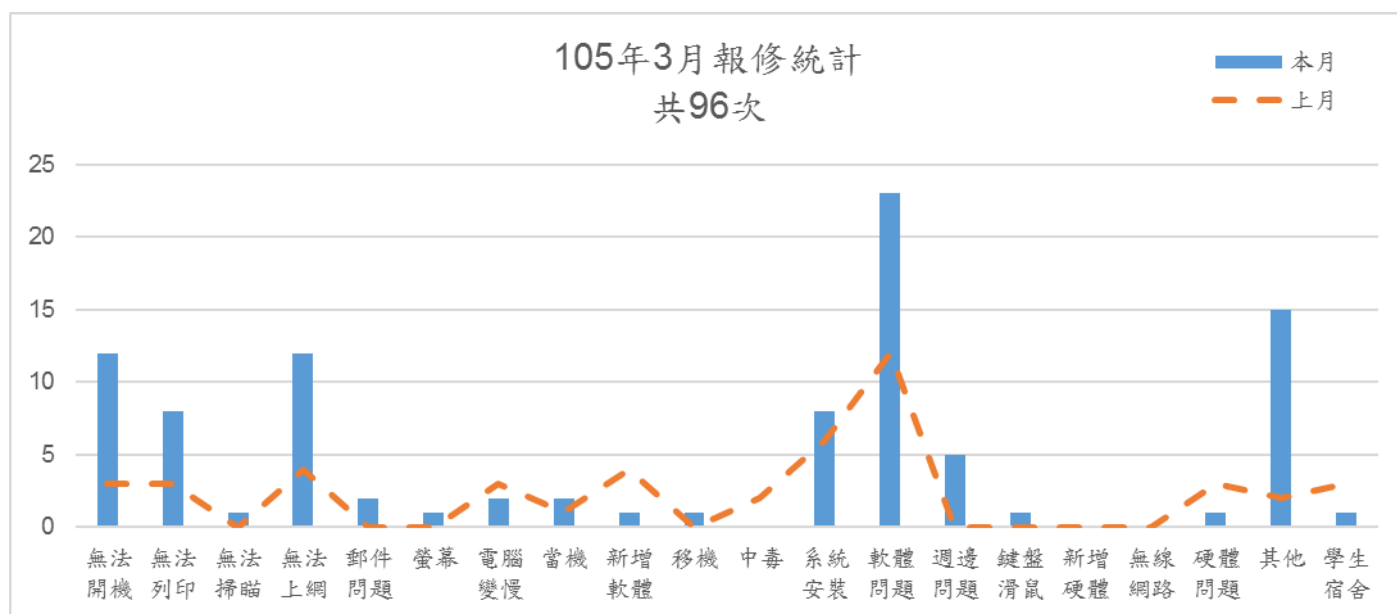
本月

237,514

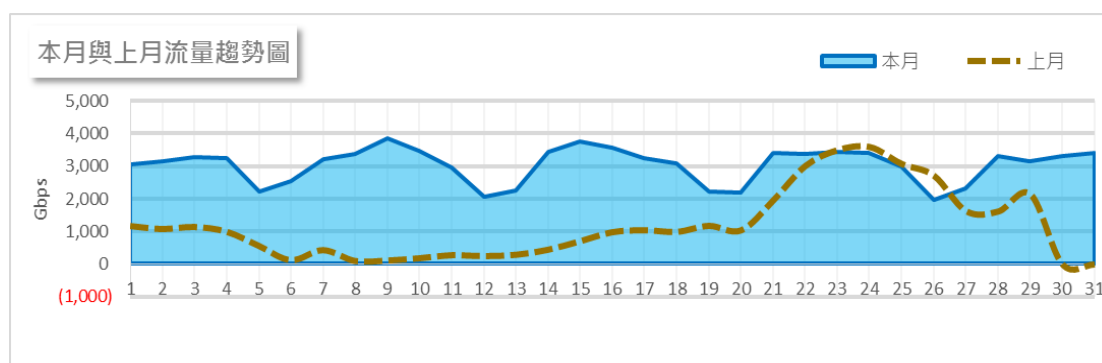
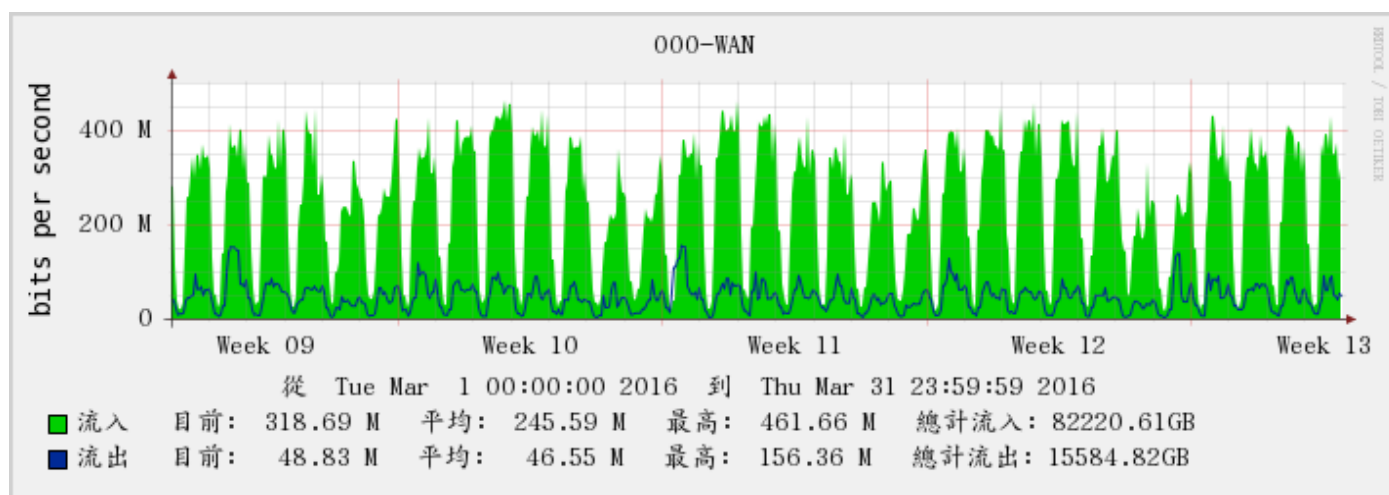
上月

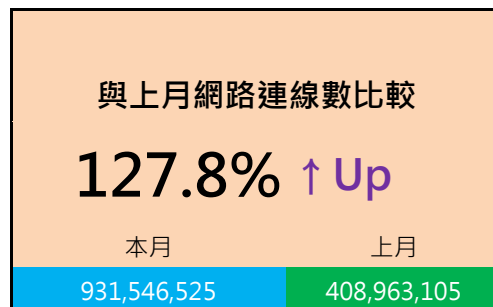
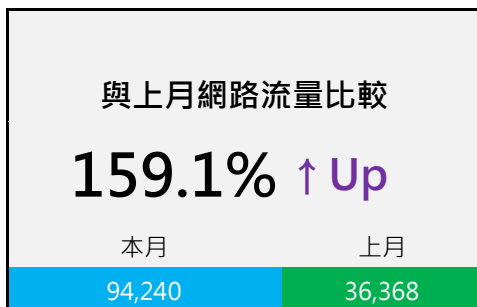
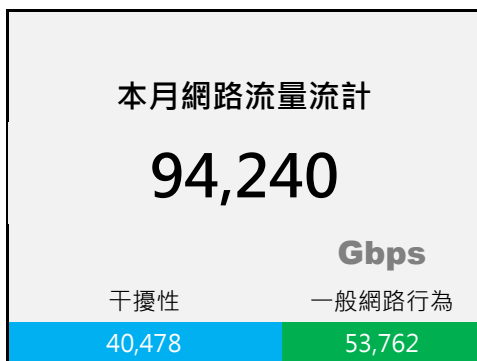
256,475

二、本中心維修全校個人電腦統計資料如下：



三、對外網路流量分析





四、資訊安全事件報告

編號	發生日期	發生地點	資安事件說明	影響等級	事件分類	破壞程度
無						

五、教職員電子郵件申請、網路設定暨固定 IP 資料、無線網路臨時

帳號申請管理統計

教職員電子郵件帳號				
編號	單位	申請人	管理動作	備註
1	圖書館	黃琳嬪	新增	
2	進修教育中心	歐宛綺	新增	
3	文創系	蕭旭智	新增	
4	音樂系	王雅蕙	新增	
5	研發處	張浩峯	新增	
6	特教系	林盈然	新增	
7	總務處事務組	莊景春	新增	
8	課傳所	程小懿	新增	
9	幼教系	管慶萱	新增	
10	教務處	陳錦玉	新增	

11	特教系	李佩樺	離職刪除	
12	研發處育成中心	馬慧君	離職刪除	
13	數位系	蔡昭甫	離職刪除	
14	數資系	游弘川	離職刪除	
15	研發處國際組	陳年	離職刪除	
網路設定暨固定 IP 申請				
1	教發中心	黃育賢	新增	
2	總務處營繕組	許化霖	新增	
3	課傳所	蔡佳玲	新增	
4	計網中心	王彥欽	新增	
5	數位系	林泳志	新增	
無線網路臨時帳號申請				
1	軍訓室	蘇美莉	新增	
2	研發處國際事務組	余昇懋	新增	日本研習團
3	文創系	金鈺欣	新增	
4	文創系	吳韋伶	新增	TRIAL 桌遊試煉活動
5	幼教系	楊豫揚	新增	
6	課傳所	何佳雯	新增	分組合作學習回流工作坊

六、其他重要工作記錄

1. 協助教務處 105 學年度碩博士班入學考試出題闈場之電腦及區域網路建置。
2. 協助主計室更新校首頁政府公開資訊專區，更新政策宣導相關廣告情形與支付或接受之補助一覽表。
3. 協助彙整進修推廣處碩士在職專班班聯會及導師會議工作報告。

系統組：

- 一、本中心執行教卓計畫中子計畫《4》學習無所不在~整合式學習網與課業輔導 APP，3 月中召開第一次委員會，並於 3 月底上網公告招標。
- 二、本中心為推廣新教學平台，已發全校信進行公告及說明，已在本月舉辦一場新教學平台教育訓練，未來將持續推廣新平台，以達本校教學平台順利銜接之目標。
- 三、配合教務學務師培系統的選課流程，新教學平台亦同步切換至人工加退選階段選課，並設定排程進行每日自動同步更新學生之選課結果。另外，應老師之需求，調整新教學平台單一檔案最大上傳容量限制為 1GB，單一課程最大存放空間為 1.5GB，如有存放空間不足之情況，亦可向本組提出空間擴大申請。
- 四、協助教卓子計畫一針對教學魔法師系統進行資安檢查，已針對系統的源碼檢測、弱點掃描、惡意軟體、木馬程式等項目進行資安檢查，全部項目皆無發

現資安問題。

五、配合教務處註冊組 105 學年度大學個人申請入學作業，協助進行審查資料檔案下載及上傳至書審系統等相關事宜。

六、新版 post 系統已修復程式 bug，並於 3 月中重新開放給大家測試使用，另外配合新版 post 系統測試，舊版 post 下線日期將延後至 7 月 1 日。

七、本校 104 學年度第二學期新教學平台系統統計報告(以下數字統計至 105 年 4 月 1 日)：

課程單位	課程總數	使用系統 課程數	使用系統 課程比例	教材 總數	討論文章 總數	作業測驗 總數	已使用空間 (KB)
教育經營與管理學系	69	37	53.62%	331	119	4	659708
課程與教學傳播科技研究所	30	20	66.67%	111	143	17	666988
教育學系	57	35	61.40%	317	251	21	748904
幼兒與家庭教育學系	44	26	59.09%	61	264	51	1315984
特殊教育學系	41	34	82.93%	345	293	40	952904
心理與諮商學系	38	35	92.11%	130	317	89	629820
社會與區域發展學系	51	28	54.90%	235	178	14	849648
語文與創作學系	70	44	62.86%	161	207	49	518388
兒童英語教育學系	43	26	60.47%	115	122	35	1655356
藝術與造形設計學系	103	14	13.59%	44	44	6	470728
音樂學系(非術科課程)	67	8	11.94%	8	40	0	47176
音樂學系(術科課程)	160	0	0.00%	0	0	0	132
臺灣文化研究所	15	8	53.33%	85	59	7	367800
文化創意產業經營學系	65	16	24.62%	72	19	1	671128
數學暨資訊教育學系	47	23	48.94%	95	105	30	1528192
自然科學教育學系	58	16	27.59%	60	15	0	1502824
體育學系	71	15	21.13%	58	69	5	138984
資訊科學系	37	15	40.54%	2779	2	14	1745580
數位科技設計學系	44	14	31.82%	48	24	7	608212
通識課程	134	67	50.00%	409	177	52	1128616
通識課程(服務學習)	27	1	3.70%	11	0	2	14100
通識課程(體育)	58	4	6.90%	2	1	2	4076
師培中心	100	70	70.00%	351	240	54	1271228

八、本中心協助提供研發處指定年度入學學生資訊匯出作業，用以進行校務研究用途。

九、因應 3/21 篤行樓跨棟備份機房之不斷電設備故障情形，本中心緊急切換電源供應來源，並進行報修處理，因設備主晶片板故障，已於 3/31 更換原廠

設備，恢復設備運作。

十、因原版軟體過舊，影響整體資安穩定性，本中心進行 DataCore(公文系統之儲存備援軟體)升級請購，以提升系統備援功能與穩定性。

十一、已完成教務學務師培系統 104 年 12 月~105 年 2 月之系統維護項目之第一次確認作業，並因應維護合約執行期程向各相關承辦單位徵求提案資料，以確認系統維護品質與執行進度。

十二、本中心協助事務組之事務保費管理系統已至第一期租賃期，並完成第一期核銷作業。

十三、本中心協助教發中心 APPs 大市集上線前於單一簽入系統之介接測試，並於單一簽入系統中加入選單連結。

十四、本中心於 3 月中旬完成視聽館監視系統 105 年第一季例行維護作業，其中調整部分攝影機監控角度並更換傳輸線，確認系統功能正常運行。

十五、為保障線上資料之完整性，計網中心定期備份重要系統之資料庫，以預防資料遺失並確保資料之完整性，並定期填寫「應用系統巡檢表」與例行性伺服器維護檢測作業，確保伺服器之正常運作與服務。

十六、校首頁系統定期維護事項：

- 配合人員新進、離職、單位異動等增修系統使用者帳號。
- 配合政令宣導於最新消息、宣導專區中增加相關訊息及連結。
- 巡視校園新聞專區內容，提供系統使用者相關問題諮詢。

十七、配合營繕組提供之相關資料，本中心定期更新校首頁之用電資訊。

十八、其他工作項目：

1. 協助高教資料庫本期填報之校內人員權限設定與填報人員資料。
2. 配合秘書室需求，本中心協助調整財務資訊專區選單項目，並協助承辦人進行網頁編輯。
3. 協助註冊組修改本校學雜費專區之 104 學年度第 2 學期日間學制學分費繳費相關事項相關資訊。

教育訓練組：

一、確保電腦教室之電腦設備正常運作，中心定期檢查電腦教室之故障電腦並立即維修，以維護全校師生權益。

二、完成 5 間電腦教室系統更新，同時依據 104 學年度第 2 學期排定課表，安裝相對應上課軟體，並派送完畢。

三、規劃 F305 電腦教室暑假汰換事宜，草擬資訊設備、電源網路、桌椅家具等規格事宜。

四、F502 自由上機櫃子、電源網路、油漆裝修工程已施做完畢，提供更優良與舒適環境供全校同學使用。

五、於 3 月 7 日辦理第一場「推動 ODF 政府文件標準格式實施計畫」推廣教育訓練，已順利圓滿結束，因反應熱烈，預計 4 月加辦 1 場。

六、華測會於 3 月租借本中心電腦教室作為考場，本組派人協助租借單位建立

電腦考試環境，建置、使用過程順利圓滿完成，租借單位亦對本校電腦教室感到非常滿意。

七、編列全校 106 年度「電腦預算表」，本中心業於 3 月 3 日辦理各單位填表說明會，經彙整及主計室審核後，於 3 月 25 日回復教育部。

八、「ISMS 驗證及個資保護管理顧問服務」採購案，已完成第 1 次評審會及開標，預定 4 月 8 日辦理第 2 次評審會議。

國立臺北教育大學第 128 次行政會議秘書室工作報告

秘書室

- 一、4月11 日召開行政主管協調會議
- 二、4月18日召開主管會報。
- 三、4月21日召開104學年度第2次校務基金管理委員會議。
- 四、4 月 14 日及 4 月 26 日召開教師申訴評議委員會。

校友中心

- 一、4 月 11 日協助協助 45 級甲班辦理畢業 60 週年同學會。
- 二、協助籌備第七屆校友總會第二次理監事聯席會議。
- 三、整理校史文物室。
- 四、協助辦理畢業生離校手續及提供校友證申請,截至 4 月 26 日止,校友證製發已達 3965 張。

國立臺北教育大學第 128 次行政會議北師美術館工作報告

一、展務活動辦理

1. 執行三月份蔡明亮展覽之策展、佈展相關作業。

展覽期間於 2016.03.26 至 2016.04.24 期間於北師美術館舉行。

無無眠－蔡明亮大展

當美術館徹夜不眠，蔡明亮伴你無無眠。

展覽內容以《無無眠》、《西遊》與《秋日》三部短片共同組成。在電影中從身體在城市中的移動，到日常的身體表現，電影鏡頭以蔡明亮一貫緩慢的節奏展現人與空間緊密結合的互動關係。將於每日晚間六時至午夜開放，更於周末舉辦通宵夜宿活動，邀請觀眾在夜間美術館觀賞電影，並親身參與電影與美術館跨界融合的行為試驗，觀眾將如旅人一般暫時棲居美術館，與電影共眠，也與美術館共眠，與其他旅人共眠。

2. 籌備與師培中心、藝設系共擬教育部推動弱勢偏鄉學校扶助亮點的地方教育輔導計畫，擬以 One Piece Museum 基隆高中方案為基礎，進行巡迴性展覽與教育活動，執行地點為金山區中角國民小學，執行期間為 2015.08.01-2016.07.31，展覽期間為 2016.04.11-2016.05.31。

《距・離》Distance

距離，指的是不具有方向性的純量，是對於兩個物體、兩個物件、兩個人、兩個位置之間多遠的數據描述。是時間與空間上的相隔距離，在數學裡可以透過度量進行計算，有一規則去描述兩者遠離間的長度。

國立臺北教育大學於 2015 年 8 月至 2016 年 07 月於新北市金山區中角國小執行推動「師資培育之大學認養偏鄉中小學實驗試點學校典範計畫」，環扣於中角國小四大核心特色：藝文、生態、海洋、閱讀，結合地方特色發展課程。將國北教大視為 A 點，中角國小視為 B 點，試點計畫要拉近的是 A 與 B 之間的距離，拉近城市與鄉村之間的距離，教師與學校之間的距離。

本展覽展出各子計畫於中角國小執行的內容，由北師美術館以一件典藏品－〈聖母拜訪〉(Visitation) 發展的 One Piece Museum 百聞・不如「一件」館校合作計畫，帶領學童撰寫出屬於自己的拜訪故事與畫出拜訪地圖；由國北教大藝術與造形設計學系的巴魯巴美育工作隊接續北師美術館執行的課程，帶領學童於校園內畫出拜訪時去過的地方、

遇見的人事物，透過彩繪牆面更凝聚對於地方的認同、特色亮點營造與美感素養扎根；連結中角地區的海洋與生態特色，國北教大體育系發展水上活動課程，提升海洋運動與水上活動安全。回到學校，國北教大師資培育暨就業輔導中心與語文與創作學系以中角國小現有課程與教學為基礎，建構各學科的創意的教學精進模式，整合閱讀問思、合作學習、智慧教室的教學模式，培育中角智慧閱讀大師。

回應到教與學不應有差異及距離，此次計畫結合當地資源共創課程，教學將學生與生活拉近產生交融，跨越兩者搭起通道。開展教師與學生的視野，更敏銳與深入地觀察並探索生活上的事物，運用於教學上持續建構。

因此展覽突破過往以「教學成果展」的既定模式，集結北教大一中心一館三系的投入，以及中角全體師生、社區民眾的參與，彙整各子計畫的課程紀錄與內容，透過藝術展的方式體現教師與學生之間共同建構的發展歷程，觀眾可循著展覽瞭解「教」與「學」的網絡關係、創新教學模式及實驗性的課程發展，帶領學生持續探索與發現。

指導單位 | 教育部

執行單位 | 國立臺北教育大學師資培育暨就業輔導中心

執行子計畫 | 國立臺北教育大學語文與創作學系、師資培育暨就業輔導中心、藝術與造形設計學系、MoNTUE 北師美術館、體育學系

展覽策畫 | 國立臺北教育大學北師美術館、師資培育暨就業輔導中心

獨家贊助 | 財團法人蘇天財文教基金會

展覽協力 | 新北市金山區中角國民小學

新北市金山區中角國小展覽參觀資訊

展期：4/11~5/31（週日休館）9:00-16:00

採預約參觀制

地點：新北市金山區海興路 49 號

二、本期教育部委辦整合型「視覺形式美感教育實驗計畫」

1. 辦理視覺形式美感教育實驗課程種子教師共學社群教師教學研討工作坊。
2. 辦理視覺形式美感教育實驗課程種子教師共學社群增能培訓工作坊。
3. 輔導種子學校與種子教師執行第五期實驗課程。

三、未來工作

1. 輔導美感教育第五期種子教師實驗課程計畫。
2. 辦理美感教育四月份共學社群種子教師培訓與教師教學研討工作坊。
3. 參與美感教育核心規劃小組工作會議。
4. 籌備美感教育 104 學年度成果展事宜。
5. 配合新北市政府教育局與新北市政府文化局合作並規劃擴大推廣 One Piece Museum 計畫之相關事宜。

國立臺北教育大學第 128 次行政會議附屬實驗小學工作報告

- 一、有關 105 學年度本校幼兒園招生登記公告，已於 4/12 正式對外公告，依據臺北市 105 學年度公立幼兒園招生注意事項辦理。招生對象：本校 105 學年度招收 3 足歲以上至入國民小學前之「適齡幼兒」為設籍本市（須出示戶口名簿）或居留本市之外籍、華裔（須出示護照或居留證正本，學區劃分以居留地址為準）3-5 歲班：以先招收 5 足歲幼兒為主，再依序招收 4、3 足歲幼兒。
- 二、北側圍牆整修工程，於 4 月 8 日上午 9：00 辦理第 3 次招標，終於順利完成開標作業。本次營造廠商和藝術家經驗豐富，能以尊重兒童原創畫作並融合統整觀點看待本工程，相信這次圍牆工程應會充滿北小特色與童趣。
- 三、4 月 15 日星期五上午江蘇連雲港市教育局參訪團蒞校參訪，本次參訪重點以本校藝術教育為主。當天，研究處請充滿創意點子的學務建廷主任分享創意發想經驗談，並安排本校獲得臺北市戲劇比賽特優的六位小朋友表演戲劇「我們的時代」；饒詠婷老師分享「藝術人文與美感教育」；最後邀請參訪團團員參觀由詹羽菩老師指導四年級小朋友進行創客課程的成品…三艘獨木舟。三位教師展現專業與對教育的熱情，讓江蘇參訪團團員印象深刻，也對於本校藝術教育之紮根讚不絕口。
- 四、在少子化、各國小日益減班的今天，本校的辦學績效受到肯定。今年新生入學，本校仍是臺北市少數額滿需審查的學校之一，審查時間為 4 月 18 日-22 日。
- 五、4 月 20、21 日為本校期中考，為了讓小朋友專心複習課業，援例當週課後社團停課一週。
- 六、104 學年度第 2 學期特教宣導系列活動將於 4 月 25 日-29 日辦理。教師特教知能研習於 27 日週三下午 1:30~4:30 由西區特教中心主任羅心美老師指導，主題是「普通班特殊生輔導暨輔導資料撰寫與彙整」；另外，有關學生方面之特教宣導，則由伊甸基金會進行「愛很大 礙不怕~讓改變從體驗開始」，期待透過實際體驗，增進孩子感同身受的能力。
- 七、一年一度六年級畢業美展即將展開，展期為 4 月 28 日-5 月 9 日，此次展出地點為圖書館三樓；28 日上午 8:00 為開幕典禮，場地為綜合球場(若雨天改在至善樓)，竭誠邀請北教大師長蒞臨指導。
- 八、本校申請臺北市優質學校獎項，本年度以「專業發展」及「資源統整」兩項進入複選，4 月 29 日上午為專業發展之複審，下午為教育部四省-省水、省電、省紙、省油之訪視；5 月 6 日下午為資源統整複審，近日同仁皆忙於各項資料準備，以迎接評審委員的到來。
- 九、由學務處規劃『傾聽大地的聲音』校際交流行程計畫，結合課程進行。首先，於 4 月 16 日由主任帶著參與校際交流的小朋友參加世界展望會志工攝

影展，主題是『看見世界，鏡頭下的故事』；另外，4月25日(一)開始本校小朋友需寫明信片與東竹國小小朋友通信聯絡；5月21日(六)則規劃進行「聲音地圖課程」。融入課程、改變模式的校際交流執行方案，應會帶給參與者滿滿收穫。

十、學校積極推動閱讀活動，為了培養兒童查詢資料和解答問題的能力，

特舉辦中年級智多星小學堂菁英賽，辦理時間為5月3日(二)。

十一、目前本校傳達室警衛廖慶瑞先生從晚班調至白班，勝任愉快稱職；輪值晚班則是由僑福保全公司的李景青先生擔任，兩位警衛先生認真負責，共同守護校園安全。

十二、校園安全日益被重視，除了請警衛先生注意上下學期間門禁管理外，本校家長會會長陳得意先生化小愛為大愛，每天清晨7:00到校，先進行校園安全巡視，緊接著至學校周邊交通各崗哨巡視，確保每位小朋友上下學的安全。龍淵里里長亦熱心關照學童上下學的安全，上下學時間，常常可見里長伯伯的身影，全校親師生對於會長與里長關懷小朋友、守護小朋友安全的心意與行動，都非常感謝與感動。

十三、本校合唱團將於5月7日下午2:00-4:00參加由臺大EMBA親子管弦樂團主辦之表演，當天，將與楓城室內樂團、台大杏林管弦樂團共同合作，演出主題名稱--母親教我的歌。

十四、瑪麗安基金會贈送本校1088份母親節禮物-「愛的魔法盒」，此將由老師指導學生製作完成，此亦配合輔導室所規畫五月初母親節系列活動，將禮物贈送給偉大的母親；基金會另提供獎金5000元，此將由學務處辦理公益活動、校際交流(明年度邀請南投新鄉國小合唱團)之使用。

(六)臨時動議

六、主席裁示：

- (一)請教發中心將就業媒合平台及 App 納入針對大四學生之宣傳。
- (二)請教務長安排通識中心統整各系所需求開設一般(非系所專業領域)之第二外語課程。
- (三)請理學院於動手做中心開幕時，邀請教育部長官。

七、散會 11：40

國立臺北教育大學第 128 次行政會議簽到表

單位	姓名	簽名
	張校長新仁	張新仁
	楊副校長志強	楊志強
教務處	周教務長志宏	周志宏
學生事務處	楊學務長忠祥	楊忠祥
總務處	蔡總務長葉榮	請假
研究發展處	朱代理研發長子君	朱子君
圖書館	林館長淇濤	林淇濤
秘書室	林主任秘書曜聖	林曜聖
進修推廣處	林處長詠能	陳分代
人事室	陳主任金錠	陳金錠
主計室	洪主任文平	洪文平
北師美術館	林代理館長曼麗	請假
教學發展中心	洪主任福財	洪福財
通識教育中心	兼任中心主任 周教務長志宏	周志宏
師資培育暨就業輔導中心	王主任俊斌	蔣松齡代

國立臺北教育大學第 128 次行政會議簽到表

計算機與網路中心	林主任仁智	林仁智
教育學院	吳院長毓瑩	吳毓瑩
教育經營與管理學系	孫主任志麟	請假
課程與教學傳播科技研究所	崔所長夢萍	崔夢萍
教育學系	陳主任碧祥	請假
幼兒與家庭教育學系	蔡主任敏玲	請假
特殊教育學系	錡主任寶香	錡寶香
社會與區域發展學系	曹主任治中	曹治中
心理與諮商學系	李主任宜玫	請假
人文藝術學院	郭院長博州	郭博州
語文與創作學系	周主任美慧	周美慧
兒童英語教育系	黃主任淑鴻	黃淑鴻
藝術與造形設計學系	林主任志明	林志明
音樂學系	張主任欽全	張欽全
臺灣文化研究所	方所長真真	方真真

國立臺北教育大學第 128 次行政會議簽到表

文化創意產業經營學系	代理主任 楊副校長志強	
理學院	賴院長慶三	賴慶三
數學暨資訊教育系	張主任淑怡	張淑怡
自然科學教育系	盧主任秀琴	請假
體育學系	李主任加耀	李加耀
資訊科學系	蕭主任瑛東	蕭瑛東
數位科技設計學系	范主任丙林	范丙林
附設實驗國小	林校長正鳳	林正鳳
列 席		
軍訓室	吳主任教官修文	請假
北師美術館	藍總監恭旭	請假