

國立臺北教育大學第 132 次行政會議紀錄目次

一、時間：105 年 8 月 31 日(星期三)上午 9 時

二、地點：本校篤行樓 603 未來教室

三、主席：張校長新仁

紀錄：林慧雅

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

(一)主席致詞	1
(二)上次行政會議決議案執行情形報告	3
(三)105 年 9 月份重要行事曆報告	4
(四)報告案	
1.106 年度健康促進計畫報告案。(學生事務處)	7
2.有關本校「個人電腦、筆記型電腦暨印表維修服務」公告說明案，特提會 報 告。(計網中心)	21
(五)提案討論	
1.關於本校「專任教師基本授課時數及超支鐘點費計算要點」(以下簡稱本要 點)修訂，提請討論。(教務處)	23
2.擬修訂本校「國立臺北教育大學學生學習社群實施要點」，提請 討論。 (教學發展中心)	39
(六)工作報告	
各單位重點報告暨主席裁示事項	52
1.教務處	54
2.教學發展中心	57
3.通識教育中心	58
4.學生事務處	59
5.總務處	68
6.研究發展處	81
7.圖書館	84
8.教育學院	90

9. 人文藝術學院.....	91
10. 理學院.....	93
11. 進修推廣處.....	97
12. 人事室.....	100
13. 主計室.....	101
14. 師資培育暨就業輔導中心.....	111
15. 計算機與網路中心.....	114
16. 秘書室.....	120
17. 北師美術館.....	121
18. 附屬實驗小學.....	122

六、散會

國立臺北教育大學第 132 次行政會議紀錄

一、時間：105 年 8 月 31 日（星期三）上午 9 時

二、地點：本校篤行樓 603 未來教室

三、主席：張校長新仁

記錄：林慧雅

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

（一）主席致詞

1. 歡迎數資系顏晴榮教授新任學務長及各位新任系主任。

2. 少子化造成市場師資需求銳減，本校去年教甄錄取人數為 278 人，今年度創新高達 347 人次，其中應屆畢業生 72 名，佔 21%，突破以往應屆生可能表現較差之觀念，可多鼓勵學生一鼓作氣，一畢業即設法考取教甄。

未來師培評鑑指標之一為必須進行 IR 校務研究分析，所有學校決策需依據數據分析。請師培中心做各系所近三年考取教甄人數比較表，俾利適時調整師資生名額分配及未來評鑑之用。

3. 新一波系所評鑑指標，有關學生、學習與支持系統評鑑項目中，學生學習除課業學習，亦包含課外活動學習、生活學習、生涯學習及職涯學習。

感謝在師培中心三年努力之下，本校目前僅有一研究所尚未有職涯輔導老師，其餘系所均有一至三位，未來亦將針對新進教師有所要求。

職涯輔導老師為本校特色，特別感謝系所主管重視此區塊，惟學生可能不甚清楚，應多加宣導。

請師培中心將職涯輔導老師名單送各系所參考。

4. 未來校務、系所、師培評鑑走向均為證據導向，要以客觀數據說明，並要求自我分析、改善與發展，擬定自我分析與檢討機制，落實具體可行之自我改善策略與作法。

本校成立 IR 校務研究辦公室，即在收集所有師生相關資料，以統計方法分析，俾利擬定決策之參考。副校長取得畢業五年內學生公勞保資料，將進一步分析就業情形及薪資收入水平，屆時再提供各系所參考。

教發中心有台灣第一個本土大學生學習策略，將來進行數據分析，可看

出其學生之進、退步情形及其優、劣勢，並請系所主管協請任課老師一定要上網勾選適合之教學評量項目，以免不利於評量結果。

- 5.感謝總務長、學務長及相關同仁辛勞，暑假進行宿舍寢室 120 間桌子、衣櫃、照衣鏡、鞋櫃、電話、燈管等設備更新工程，於今日完工驗收。預計寒假進行窗簾更新及粉刷工程，明年進行二舍設備更新工程。學生宿舍未來暑假將不是休舍時間，而是迎接活動或海外研習時機，請學務處正式建置寒暑假住宿申請機制(如申請時間、審查時間等)。
- 6.未來學生學習、學校決策與教師教師相扣之下有三個重點，即創新(教學、學習方式、校務行政)、跨域(課程跨領域、師培生第二專長、開課跨院)、跨界(鼓勵學生出國)。本年度新生始業輔導將請范丙林教授、陳蕙芬教授、張欽全教授就此三主題進行講演，並將錄製影片放置學校網頁。
請所有主管及系主任出席 9 月 7、8 日新生始業輔導，共同歡迎新生。
- 7.教育部每個評鑑均會緊扣校務研究，學校決策需依據校務研究數據。行政院亦指示簡化評鑑，未來將規劃全師培學系(教育系、特教系、幼教系)可於系所評鑑或師培評鑑擇一辦理。

(二)上次行政會議決議案執行情形報告

國立臺北教育大學第 131 次行政會議決議案執行情形報告表				
提案	案 由	決 議	執行單位	執 行 情 形
1	擬因應本校設置學位學程，修訂教務處課務組業管相關辦法及要點乙案，提請 討論。	一、辦法中有關「跨學院學位學程」條文，另外單列一項。 二、餘照案通過。	教務處	依決議修正後，「遴聘業界專家協同教學實施要點」續提校務基金管理委員會討論，餘二要點及辦法陳請校長核定後公告實施。

(三)105年9月份重要行事報告

國立臺北教育大學105學年度第1學期9月份 行事曆				
日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
6月25日-9月11日	六-日	科學館廁所整修工程	總務處 理學院	地點：科學館
9月1日	四	公告大一新生第一階段選課結果	教務處	
9月1日-9月9日	四-五	104學年度第2學期夜間暨週末假日班辦理離校手續時間至9月9日截止	進修教育中心	
9月1日-9月15日	四-四	教師向系所提出申請獎勵學術研究成果	研發處	09/30前系完成初審結果送院 10/31前院完成複審結果送綜企組 綜企組召開學發會進行決審
9月1日-9月30日	四-五	受理本校106學年度教師專題研究計畫申請	研發處	
9月1日-10月31日	四-一	教育部大學校院校務資料庫105年10月表冊開放填寫	研發處	於9月初召開表冊填報校內分配會議
9月1日-10月31日	四-一	本校大一清寒獎助學金	學務處生輔組	由學校導師推派每系最多2名大一清寒學生
9月2日	五	第二場創新創業工作坊：「團隊建造」	研發處	
9月2日~18日	五~日	日本海外實習	兒英系	本系大學部及碩士班9名學生至日本
9月3日	六	大一新生進住	學務處生輔組	
9月5日	四	105學年度第1學期各類科教育學程甄選委員會	師資培育暨就業輔導中心	
9月5日-9月9日	一-五	寄發暑期班學員學期成績單	進修教育中心	
9月6日	二	新進僑陸生輔導座談會	學務處生輔組	
9月6日-9月8日	二-四	大一新生第二階段即時選課	教務處	
9月6日-12月30日	二-五	105學年度第3學期暑期班辦理離校手續	進修教育中心	
9月7日	三	音樂學系新生始業式	音樂學系	地點：音樂學系
9月7日	三	自然系大一新生親師懇談會	自然系	地點：科學館306教室
9月7日	三	105學年度學士班新生註冊日	教務處	
9月7日-9月8日	三-四	新生始業輔導活動	學務處	承辦單位
9月7日-9月23日		就學貸款	學務處生輔組	
9月8日-9月23日	四-五	受理105學年度第1學期夜間暨週末假日班學生就學貸款申請	進修教育中心	
9月9日	五	公告大一新生第二階段選課結果	教務處	
9月9日	五	公告106學年度碩、博士班甄試入學簡章	教務處	

9月9日	五	105學年度上學期隨班附讀：報名截止	推廣教育中心	
9月10日	六	舊生開舍入住	學務處生輔組	
9月12日	一	105學年度第一學期開學日	教務處	
9月12日	一	105學年度新生及轉學生抵免學分申請截止日	教務處	
9月12日	一	105學年度學士班轉學考試備取生遞補截止日	教務處	
9月12日	一	召開工讀生職前講習會議	進修教育中心	
9月12日-9月23日	一-五	105學年度第一學期日間學制加退選課、受理校際選課	教務處	
9月12日-9月23日	一-五	105學年度新生領取學生證	進修教育中心	
9月12日-9月23日	一-五	105學年度第1學期夜間暨周末假日班學生領取校園停車證	進修教育中心	
9月12日-9月26日	一--	105學年度第1學期夜間暨週末假日班新舊生第三階段選課作業	進修教育中心	
9月12日-9月26日	一--	105學年度第1學期夜間暨週末假日班新生抵免作業	進修教育中心	
9月12日-9月26日	一--	105學年度第1學期夜間暨週末假日班校際選課暨跨選作業	進修教育中心	
9月12日-9月27日	一--二	本校105學年度外國籍學生獎學金開放申請	研發處	
9月12日-9月30日	一-五	大一新生普測暨生命教育講座及研究生新生線上普測	學務處心輔組	針對大一、碩一新生做大學生心理健康量表普測。
9月12日-10月5日	一-三	受理學生平安保險業務	進修教育中心	
9月12日-10月20日		弱勢助學金	學務處生輔組	需於10/30上教育部網站上傳本校學生資料
9月12日-106年1月13日	依約時間	心理諮商服務	學務處心輔組	
9月13、20日	二	動力車工作坊	藝設系	藝術館337、203
9月14日	三	召開105學年度第1學期第1次卓越師資培育獎學金聯席會議	師資培育暨就業輔導中心	
9月14日-9月30日	三-五	原住民獎助學金	學務處生輔組	待原委會來函通知本學期獲選名額**需發函回覆
9月14日-9月30日	三-五	清寒僑生助學金	學務處生輔組	10/20發函寄僑委會並需召開內部會議(由學務長主持、出席者：主任、組長、相關僑生輔導人員)
9月19日	五	教師申請更改前一學期成績截止日	教務處	
9月19日-9月23日	一-五	發放新生學生證	教務處	

9月20日	二	大一衛生股長會議	學務處衛保組	針對大一衛生股長，進行新生健檢項目說明
9月20日	二	105年度史懷哲檢討暨表揚會議	師資培育暨就業輔導中心	
9月21日	三	新爆米花義工招募說明會	學務處心輔組	
9月21日	三	防災演練	學務處軍訓室	
9月22日	四	新生暨轉學生健康檢查	學務處衛保組	進行大一新生健康檢查
9月22日	四	105學年度第1學期教學實習課程教師座談會	師資培育暨就業輔導中心	
9月23日	五	105學年度上學期隨班附讀：系所複審結果交件	推廣教育中心	
9月23日	五	山東省傳統文化教育赴台研修(抵台)	推廣教育中心	
9月24日	六	未來媒體藝術創作工作坊II：VR與AR實作(講師：羅禾淋、韓秉軒)	人文藝術學院藝設系	地點：藝術館M337電腦教室
9月24日	六	105D210兒童硬筆書班結束	推廣教育中心	
9月24日-9月25日	六-日	自然系大一迎新露營活動	自然系系學會	地點：宜蘭縣旺樹園養生教育農場教育農場
9月28日	三	105學年度上學期隨班附讀：公布錄取名單	推廣教育中心	
9月29日	四	105D801	推廣教育中心	
		105學年度上學期樂齡大學開班(招生中)		
9月上旬		106學年度「繁星推薦入學」及「個人申請入學」校系分則登錄作業	教務處	
9月中旬		106學年度大學考試入學分發簡章校系分則登錄作業	教務處	

(四)報告案

報告案編號：1

國立臺北教育大學第132次行政會議報告案	
案由	106 年度學校健康促進計畫報告案。
說明	一、依教育部規定，各校健康促進計畫申請案須於 9 月 15 日前送教育部審查，且須經一級行政主管會議通過。 二、106 年度學校健康促進計畫摘要如下： (一)計畫名稱：健康快樂向前走 (二)活動主題： 1.規劃與辦理健康體位競賽活動 (1). 體重控制族群(含代謝症候群防治) 活動以競賽方式進行，參賽者依 BMI 等級分成兩組 ●健康塑身競賽：BMI 介於 21.0~23.9 之間者 ●「擺脫代謝症候群」競賽：BMI24.0 以上者，參賽期間同時監測「血壓」及「腰圍」之變化。針對血壓過高者給予得舒飲食衛教，並鼓勵定期測量血壓。 參加者透過網頁平臺做自主體位管理及落實健康行為，登錄資料包含：體重、體脂肪、運動時間及喝白開水量。鼓勵參賽者將所吃的健康餐點上傳網頁平台，營養師給予評語，若上傳健康餐照片 10 張以上且符合健康餐原則者，可另參加健康餐摸彩活動。營養師從參賽者上傳之餐點照片中挑選搭配良好的健康餐及常見錯誤餐點，分別放置網頁平臺專區之「推薦餐」及「地雷餐」，提供參賽者學習參考。 (2). 體位過輕族群 辦理專題講座，教導健康增重飲食技巧，並提供個別諮詢服務。 2.建置全校性健康環境 (1). 建置健康飲食環境 ●多喝白開水活動 ➤ 於全校飲水機及飲料販賣機旁張貼宣導標語。 ➤ 舉辦「就是要喝白開水」活動：架設活動網頁平台，參加活動者在活動期間(21 天)進行喝水量登錄，在指定活動期間中有 18 天以上達喝水建議量，即可獲得精美獎品。於活動前後進行體位測量、平日喝白開水量、喝含糖飲料頻率之問卷調查。 ●推廣校內餐廳健康餐盒 本校餐廳各商家推出符合健康概念之餐點，以集點送獎品之方式鼓

勵師生點購健康餐食，並填寫用餐滿意度問卷。

- 於餐廳標示健康餐點熱量：針對各商家販售之產品挑選具健康飲食概念的餐點做熱量標示，提供師生各攤位健康餐飲選擇之參考。

- 辦理餐廳員工餐飲衛生營養講習，提升員工餐飲衛生概念

(2). 營造近便安全的運動環境

- 運用校園健走路線推廣跑走運動團：組成小班制跑走運動團，利用傍晚安排跑步（快走）課程，在校園操場及校園健走路線運動。
- 校園健走集點活動：於活動實施期間，沿校園健走路線健走，並持集點卡於指定地點蓋章，一週內累積健走 6 圈(1 圈約 12 分鐘)以上，可換取 1 份水果。

3. 維護校園無菸環境、增進拒絕菸害知能

(1). 公開宣誓活動

由學生代表於公開場合帶領師生宣誓，營造無菸校園之氛圍。

(2). 規劃及建置無菸人行道

為維護校園師生健康權益，降低二手菸之危害，擬於校內行政會議提案討論建置校園周邊無菸人行道，並依工作項目進行功能性分工，共同推動與管理無菸人行道相關事宜。

(3) 免費一氧化碳檢測

- 健康中心備有一氧化碳檢測儀，隨時提供師生免費檢測服務。
- 於校慶運動會設立攤位，辦理免費一氧化碳檢測活動。

(4) 禁菸 logo 設計競賽

與相關課程授課老師合作，辦理 logo 設計競賽，得獎作品將製作貼紙張貼於校園、學校鄰近之鄰里公佈欄及愛心商店，藉此與社區共同營造無菸環境，達到宣導之目的。

(5) 「世界無菸日」活動

5 月 31 日為「世界無菸日」，當月將結合健康體位及菸害防制議題共同舉行成果發表會，邀請得獎者分享設計理念及參與活動之收穫。會場將展示得獎者作品，藉由活動吸引師生共同響應校園菸害防制的推動。

(6) 戒菸教育

於校內吸菸違規者，由軍訓室提供名單造冊，衛生保健組負責執行戒菸教育。

4. 發展多元創意的性教育(含愛滋病防治)活動

(1) 配合新生始業輔導活動、進行愛滋病防治宣導

配合新生始業輔導活動，播放宣導影片進行愛滋病防治宣導，提升師生對愛滋病防治的認知。

	(2) 設置性教育(含愛滋病防治)資訊校園專欄 於校內公佈欄及網頁等處提供正確的性教育與愛滋病防治訊息。 (3) 設置愛滋防治諮詢專線 提供本校校內愛滋防治諮詢專線及諮詢信箱，提供相關衛生教育、健康諮詢及轉介服務。 (4) 舉辦愛滋病防治宣導講座、建立正確健康性觀念。 藉由通識教育課程或結合社團社課，邀請民間團體蒞校舉辦專題講座，並於活動前後進行知識、態度及活動滿意度問卷調查。 (5) 性教育與愛滋病防治宣導，鼓勵學生社團進行宣導、服務 結合本校學生社團或教育學程，指導學生構思規劃多元性教育教案，利用社團寒暑期出隊服務或系所校外實習，至國中小進行宣導活動。 (6) 參訪保險套觀光工廠，提升愛滋病防治知能 結合校內課程安排保險套觀光工廠參訪，介紹性病、愛滋病防治知識及各種避孕工具或方法，藉由認識防護用具學習愛滋防治知識。 5.推動校園急救教育，打造安心校園環境 (1) 辦理教學能力鑑定 辦理 8 小時基本救命術(BLS)的專業課程訓練及鑑定測驗，課程包含心肺復甦術暨自動體外電擊器(CPR+AED)及基本創傷救命術，並將訓練納入教學能力鑑定，藉此提高學生的參與率。 (2) 與其他處室合作，推廣校內急救訓練 擴大與校內其他課程共同辦理研習活動，進行課程講述、實際操作及筆試測驗，於課程前後進行問卷與滿意度調查。 (三) 計畫經費總額：420,000 元 1. 向教育部申請金額：336,000 元(80%)，學校自籌款：84,000 元(20%) 2. 本計畫經費包含資本門經費 70,000 元，購置一台「血壓計」。購置之原因為： (1) 依據 104 學年度新生健檢統計，血壓異常者占 39%，需做個案管理、定期追蹤血壓；另辦理「擺脫代謝症候群」活動，參賽者須定期測量血壓。 (2) 本校師生平日血壓計使用頻率高，但現有血壓計穩定度欠佳。 三、檢附計畫如附件。
主席 裁示	報部申請。

報告單位：學生事務處

國立臺北教育大學 106 年度學校健康促進計畫

「健康快樂向前走」計畫

一、前言

本校歷年來對於校園健康服務、教育及環境三方面皆極為重視，亦積極配合教育部政策推動各項工作。健康促進計畫方面，每年參酌全校教職員工生的健康生活型態問卷調查、新生健康檢查報告，分析師生健康狀況及需求，衡量問題的嚴重性、普遍性及評估策略的可行性，訂定計畫目標與策略。

健康促進計畫皆由跨處室整合並結合學校師生人力共同推動，以提昇師生自我照顧知能。其次，採用活動導入課程的模式，充實師生自主健康管理的能力，增進健康生活技能，以營造校內的健康支持性環境。

二、計畫依據

依據教育部 105 年 8 月 5 日臺教綜(五)字第 1050105472 號函辦理。

三、背景說明

本校位於交通便捷的臺北都會區，緊鄰臺北捷運站。目前教職員約 510 人，日間部學生數約 4400 人。校內有 2 棟宿舍及 1 個學生餐廳，提供學生生活照顧。學校與社區關係亦甚為密切，校園空間和充裕的公共設施是鄰近居民休閒活動的最佳資源。

近幾年來本校積極配合教育部政策推動「健康促進學校計畫」，定期召開學校衛生委員會決議本校衛生政策及健康促進推行方針，在校內相關系所師生及行政單位人力、資源全力支持下，推動各項保健服務與教育活動，並獲得多次教育部頒發績優獎項。

透過 104 學年度新生健康檢查及 105 年 5 月實施「健康生活型態」問卷調查的分析結果，瞭解本校師生健康行為及健康狀態的現況與需求，訂定本年度計畫內容。

四、問題分析(需求評估)

依據 104 學年新生健康檢查及 105 年師生之健康生活型態抽樣問卷調查，結果發現：

(一) 本校 104 學年度 804 位新生健康檢查資料

1. 身體質量指數 (BMI)：體重過重者佔 10.1%，肥胖比率佔 7.3%，體重過輕者佔 13.4%。
2. 腰圍及血壓：腰圍異常者佔 5.7%、血壓異常者佔 39.3%。
3. 血液檢查：總膽固醇異常者佔 9.77%。
4. 吸菸行為：僅 5 人 (0.6%) 有抽菸習慣。

(二) 在 105 年 5 月進行「健康生活型態」網路問卷調查，內容包含飲食、運動、睡眠及排便習慣等面向，回收有效問卷共 614 份，填答者中 91%為學生，9%為教職員工。

1. 飲食方面：一星期中有 5~7 天「吃早餐」者有 62.1%、一星期中有 5~7 天「每天至少吃三份蔬菜」者僅 23.9%、一星期中有 5~7 天「每天至少吃兩份水果」者僅 12.5%、一星期「喝含糖飲料」2 次以上者有 51.8%。
2. 睡眠方面：一星期 5~7 天會「超過凌晨 12 點才睡」者佔 43.0%。
3. 排便習慣：「每天排便至少 1 次」者有 55.0%、3 天以上才排便一次者僅 2.8%。以相關性統計分析發現，排便次數與蔬菜、水果攝取量有顯著正相關。
4. 吸菸行為：有吸菸行為者(含已戒除)佔 2.6%；如果周遭有人吸菸，會用語言或行為表達拒絕二手菸者僅 30%，其中有 19.7%從未用語言或行為表達拒絕二手菸。

(三) 依據 104 年 9 月針對校內新生進行性知識、性態度的問卷調查，回收有效問卷 674 份。在知識方面，有 29.1%的人認為蚊蟲叮咬會傳染愛滋，約有 1/3 的同學知道部分醫院可提供匿名篩檢，而有 75.7%學生「可以接受和愛滋感染者一起上課」。對於校園設置保險套販售機可提高同學安全性行為的意識則有 41.4%的人表示同意。

由前述資料可知，本校師生主要健康問題為：健康體位不良率高、蔬果攝取量不足、拒吸二手菸行動意識偏低，以及愛滋防治知識仍有迷思等。

(四) SWOT 分析

	優勢(S)	劣勢(W)	機會(O)	威脅(T)
學校衛生政策	1.學校設有行政會議、學校衛生委員會，並設有膳食督導組織，皆定期召開會議。 2.學校設有性別平等委員會。	1.教職員皆身兼數職，以致健康促進教學活動推廣人力有限。 2.部分委員會功能易流於形式。	1.藉由申請教育部補助，提升參與榮譽感，進而重視健康議題。 2.衛保組積極推動各項健促活動，使參與師生在落實健康生活技能後得到正向回饋。	要本來就生活繁忙的教職員將參與健康促進活動納入優先考慮，需要提供足夠的誘因並提供適當的校園支持體系。
健康服務	1.衛保組人員負責認真，工作熱忱高。 2.健康中心設施完備，有血壓機、身高體重機、體脂肪測量機等，師生使用率高。	1.受限於衛保組人力有限的情況下，較難擴充服務人數總量。 2.在人力資源限制下，無法全面建立學生生活習慣資料。	1.能得到教育部充足經費補助，可以徵募工讀生以補人員不足。 2.藉由活動，由專業人員提供健康諮詢及相關專題演講等服務，增進服務的人數。	本組 105 年學校經費核撥約 32 萬，經費預算有逐年減少之趨勢，有可能限制服務發展。
健康教學與活動	1.體育系所、體育室、通識中心及軍訓開設或講授相關課程。 2.推廣健康飲食及運動減重相關系列課程與活動，廣受好評。 3.校內有多元化運動性社團如：羽球社、瑜珈社等。	1.學生對健康議題不夠重視。 2.健康相關的通識課程較少。 3.學生對性觀念不足，校園內相關性教育活動較少。	1.合作辦理健康促進活動的處室和授課教師投入度高。 2.藉由參與健康促進活動，提升攝取健康餐飲機會及增加實際運動量。	1.若經費不足，較難以協助師生達成持續養成健康行為的目的。 2.部分教職員工生，對健康議題欠缺正確觀念，以至影響健康行為。 3.學生課業多、校內外活動多元，因投入不足而成效易受到影響。
學校物質環境	1.學校設有運動場及游泳池、體育館等。 2.校內飲水機定期檢查。 3.學生餐廳提供健康飲食且接受衛生局稽查，檢查皆無缺失項目。 4.校園內不設吸菸區、沒有販售菸品。 5.定期檢視校園衛生，提供安全活動空間。	1.校區校地狹小，戶外運動空間有限。 2.校內運動場地和設備有限，學生租借不便。	1.菸害防制為政府當前重要衛生政策，有利於推動校園內外菸害防制工作。 2.藉由公開宣誓活動，增強師生拒吸二手菸之概念，有效降低有吸菸習慣師生吸菸行為。	1.校外商家眾多，且為了吸引顧客，常使用重口味飲食；健康飲食觀念需要長期營造，無法短期收立竿見影之效。 3.校園圍牆外，會有學生吸菸，校方無法管制。 2.校外商家眾多，學生外出用餐者機率高。
學校社會環境	學校歷史悠久，校區雖狹小，但彼此人情味濃厚。	活動型態與規模受限於校園空間與資源之運用。	1.辦理健康促進活動，提供師生相聚機會，以支持正向健康生活型態。 2.辦理活動，以學生做種子幹部，使其號召同儕參加，提升參與率、關心健康生活型態問題。	若活動反應不熱烈，則僅影響少數人，難以形成校內運動風氣。
社區關係	1.本校與大安區健康中心有密切合作關係，合作內容包含減重活動、專題講座及防癌篩檢等。 2.校園鄰近大安區健康服務中心，提供師生多元化運動場館。	1.因人力有限，在支援社區活動備感吃力。 2.校園外餐點店家林立，學生喜愛在校外用餐，唯部分店家之餐飲衛生尚有進步空間，且餐點內容與健康飲食概念有落差。	1.教育部推動健康促進計畫，促進校內各科室整合，有助形成支持性社會網絡。 2.藉由經費補助，提供學生蔬果券，鼓勵攝取足夠蔬果。 3.學校所在社區的健康專業資源豐富，利於導入健康促進活動。	1.社區居民背景、工作與生活型態多元，難以凝聚社區共識，共同於社區推動健康促進活動。 2.校外餐飲商家的客群不以本校師生為主，較難以與其商洽推動健康飲食的優惠等方案。

綜合上述評估結果，本校 106 年度以「健康體位」、「性教育暨愛滋病防治」及「菸害防制」校本健康優先議題，且本校每年推動學校健康促進計畫，希望於既有基礎上，持續深化相關議題的推動。

五、計畫目標

計畫目標係依據上述各推動議題的需求評估，列出本計畫預期達成的具體量化和質化成效。

- (一) 參與健康塑身競賽者 BMI 及體脂肪降低 2%，健康行為落實程度提升 10%。
- (二) 參與擺脫代謝症候群競賽者 BMI 及體脂肪降低 3%，健康行為落實程度提升 10%。
- (三) 參加菸害防制系列活動達 100 人次以上。
- (四) 舉辦性教育與愛滋病防治活動，預計 100 人次參加，於活動後進行問卷調查，滿意度可達 80%。
- (五) 參加急救訓練人數預計達 100 人次，通過率達 80%以上。

六、計畫內容與實施策略

(一) 計畫內容

健康促進層面	工作內容	相關單位
衛生政策	每學期定期召開學校衛生委員會	各任務工作小組 學務處各組 教務處 人事室
	組織健康促進計畫推動小組	
	制訂並宣導禁止在校園內及校園外人行道吸菸之政策	
	結合校內運動性社團推動體適能活動	
	融入健康相關領域通識課程	
健康服務	提供簡易健康篩檢服務(含血糖、血壓、身高體重、體組成分析等)，並由專業人員進行健康保健及營養諮詢	衛生保健組 健檢醫院 健康儀器軟體公司
	辦理全校性健康生活型態問卷調查	
	測量身體組成分析儀時連結監控軟體記錄數據，可持續追蹤成效	
	提供戒菸教育及校外戒菸班資訊	
	定期發送健康新知及衛教資訊電子郵件	
健康教學與活動	透過社群網站、電子郵件、網頁、公佈欄、海報等進行健康宣導	學務處各處室 人事室 教務處總務處 學生餐廳 臺北市立聯合醫院昆明防治中心 台北市立聯合醫院仁愛院區 同閣社 健康服務中心
	辦理「健康快樂向前走」健康促進活動	
	1. 健康體位(體重過輕族群、體重控制及代謝症候群防治) 辦理專題講座、減重比賽、健康餐照片上傳	
	2. 營造健康飲食環境 多喝白開水活動、健康餐盒集點、校園健走集點	
	3. 菸害防制系列活動 禁菸 logo 設計競賽、世界無菸日活動	
	4. 辦理性教育及愛滋病防治系列活動 專題講座、參訪保險套觀光工廠、播放進行愛滋病防治宣導短片	

健康促進層面	工作內容	相關單位
	5. 舉辦急救訓練訓練研習 8 小時基本救命術課程訓練、結合其他課程共同辦理研習課程	
物質環境	餐廳攤商製作、販售健康餐點，於餐廳標示健康餐點熱量	學務處各處室 教務處 總務處 學生餐廳 販賣機廠商
	販賣機標示熱量及多喝白開水標籤貼紙	
	校園飲水機數量充足，且定期維護檢驗，張貼多喝水有益健康標語	
	設有健身器材及游泳池提供師生免費使用	
	建置校園步道路線圖及熱量消耗標示	
	設置性教育暨愛滋病防治資訊專欄	
	建置健康宣導走廊，提供健康飲食訊息	
	設置多台「自動體外心臟去顫器」(AED)	
	本校校園為無菸校園	
社會環境	進行健康行銷，以臉書、電子郵件等方式宣傳健康促進計畫	學務處各處室 教務處 總務處 學生社團 學生餐廳
	辦理健康體位比賽，營造標準體位之氛圍	
	校園內多個健康類型社團，師生皆可參加，如：有氧運動、讚美操	
	學校餐廳提供多種健康餐食，張貼熱量海報及標示健康餐盒熱量	
	學生代表於新生始業活動帶領公開宣誓反菸	
	設置愛滋病防治諮詢專線，提供諮詢與轉介服務	
社區關係	辦理多元性別宣導，尊重不同性別的意向	學生餐廳 健康服務中心 臺北市立聯合醫院愛滋防治組
	進行跨科室整合，與相關專業團體共同辦理健康體位活動	
	結合健康服務中心辦理健康飲食衛生課程，共同提升餐飲品質	
	結合本校學生社團及教育學程，至中小學進行性教育宣導	

(二)實施策略

1. 規劃與辦理健康體位競賽活動

(1).體重控制族群(含代謝症候群防治)

活動以競賽方式進行，參賽者依 BMI 等級分成兩組

- 健康塑身競賽：BMI 介於 21.0~23.9 之間者
- 「擺脫代謝症候群」競賽：BMI24.0 以上者，參賽期間同時監測「血壓」及「腰圍」之變化。針對血壓過高者給予得舒飲食衛教，並鼓勵定期測量血壓。

參加者透過網頁平臺做自主體位管理及落實健康行為，登錄資料包含：體重、體脂肪、運動時間及喝白開水量。並鼓勵參賽者將所吃的健康餐點上傳網頁平台，營養師給予評語，若上傳健康餐照片 10 張以上且符合健康餐原則者，可另參加健康餐摸彩活動。營養師從參賽者上傳之餐點照片中挑選搭配良好的健康餐及常見錯誤餐點，分別放置網頁平臺專區之「推薦餐」及「地雷餐」，提供參賽者學習參考。

(2). 體位過輕族群

辦理專題講座，教導健康增重飲食技巧，並提供個別諮詢服務。

2. 建置全校性健康環境

(1). 建置健康飲食環境

●多喝白開水活動

- 於全校飲水機及飲料販賣機旁張貼宣導標語。
- 舉辦「就是要喝白開水」活動：架設活動網頁平台，參加活動者在活動期間(21 天)進行喝水量登錄，在指定活動期間中有 18 天以上達喝水建議量，即可獲得精美獎品。於活動前後進行體位測量、平日喝白開水量、喝含糖飲料頻率之問卷調查。

●推廣校內餐廳健康餐盒

本校餐廳各商家推出符合健康概念之餐點，以集點送獎品之方式鼓勵師生點購健康餐食，並填寫用餐滿意度問卷。

●於餐廳標示健康餐點熱量：針對各商家販售之產品挑選具健康飲食概念的餐點做熱量標示，提供師生各攤位健康餐飲選擇之參考。

●辦理餐廳員工餐飲衛生營養講習，提升員工餐飲衛生概念

(2). 營造近便安全的運動環境

●運用校園健走路線推廣跑走運動團：組成小班制跑走運動團，利用傍晚安排跑步（快走）課程，在校園操場及校園健走路線運動。

●校園健走集點活動：於活動實施期間，沿校園健走路線健走，並持集點卡於指定地點蓋章，一週內累積健走 6 圈(1 圈約 12 分鐘)以上，可換取 1 份水果。

3. 維護校園無菸環境、增進拒絕菸害知能

(1). 公開宣誓活動

由學生代表於公開場合帶領師生宣誓，營造無菸校園之氛圍。

(2). 規劃及建置無菸人行道

為維護校園師生健康權益，降低二手菸之危害，於校內行政會議提案討論建置校園周邊無菸人行道，並依工作項目進行功能性分工，共同推動與管理無菸人行道相關事宜。

(3) 免費一氧化碳檢測

- 健康中心備有一氧化碳檢測儀，隨時提供師生免費檢測服務。
- 於校慶運動會設立攤位，辦理免費一氧化碳檢測活動。

(4) 禁菸 logo 設計競賽

與相關課程授課老師合作，辦理 logo 設計競賽，得獎作品將製作貼紙張貼於校園、學校鄰近之鄰里公佈欄及愛心商店，藉此與社區共同營造無菸環境，達到宣導之目的。

(5) 「世界無菸日」活動

5 月 31 日為「世界無菸日」，當月將結合健康體位及菸害防制議題共同舉行成果發表會，邀請得獎者分享設計理念及參與活動之收穫。會場將展示得獎者作品，藉由活動吸引師生共同響應校園菸害防制的推動。

(6) 戒菸教育

於校內吸菸違規者，由軍訓室提供名單造冊，衛生保健組負責執行戒菸教育。

4. 發展多元創意的性教育(含愛滋病防治)活動

(1) 配合新生始業輔導活動、進行愛滋病防治宣導

配合新生始業輔導活動，播放宣導影片進行愛滋病防治宣導，提升師生對愛滋病防治的認知。

(2) 設置性教育(含愛滋病防治)資訊校園專欄

於校內公佈欄及網頁等處提供正確的性教育與愛滋病防治訊息。

(3) 設置愛滋防治諮詢專線

提供本校校內愛滋防治諮詢專線及諮詢信箱，提供相關衛生教育、健康諮詢及轉介服務。

(4) 舉辦愛滋病防治宣導講座、建立正確健康性觀念。

藉由通識教育課程或結合社團社課，邀請民間團體蒞校舉辦專題講座，並於活動前後進行知識、態度及活動滿意度問卷調查。

(5) 性教育與愛滋病防治宣導，鼓勵學生社團進行宣導、服務

結合本校學生社團或教育學程，指導學生構思規劃多元性教育教案，利用社團寒暑期出隊服務或系所校外實習，至國中小進行宣導活動。

(6) 參訪保險套觀光工廠，提升愛滋病防治知能

結合校內課程安排保險套觀光工廠參訪，介紹性病、愛滋病防治知識及各種避孕工具或方法，藉由認識防護用具學習愛滋防治知識。

5. 推動校園急救教育，打造安心校園環境

(1) 辦理教學能力鑑定

辦理 8 小時基本救命術(BLS)的專業課程訓練及鑑定測驗，課程包含心肺復甦術暨自動體外電擊器(CPR+AED)及基本創傷救命術，並將訓練納入教學能力鑑定，藉此提高學生的參與率。

(2) 與其他處室合作，推廣校內急救訓練

擴大與校內其他課程共同辦理研習活動，進行課程講述、實際操作及筆試測驗，於課程前後進行問卷與滿意度調查。

七、經費編列

☒ 申請表

教育部補助計畫項目經費

☐ 核定表

申請單位：國立臺北教育大學 計畫名稱：健康快樂齊步走							
計畫期限：106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日							
計畫經費總額：420,000 元，申請金額：336,000 元，自籌款：84,000 元							
擬向其他機關與民間團體申請補助： ☒ 無 ☐ 有(請註明其他機關與民間團體申請補助經費項目及金額)							
教育部：元，補助項目及金額：							
XXXX 部：.....元，補助項目及金額：							
經費項目		計畫經費明細				教育部核定情形 (申請單位請勿填寫)	
		單價(元)	數量	總價(元)	說明	計畫金額(元)	補助金額(元)
人事費							
	小計			0			
業務費	講座鐘點費	1600 元/時	24 時	38,400	健康體位講座:1600 元/時*4 小時=\$6400 性教育防治講座:1600 元/時*4 小時=\$6400 急救訓練: 1600 元/時*8 小時=\$12800 餐飲業者衛生講習:1600 元/時*8 小時=\$12800		
	指導費	800 元/時	44 時	35,200	急救訓練助教指導: 800 元/時*8 小時*5 人=\$32000 跑步團教練:800 元/時*4 小時=\$3200		

教育部補助計畫項目經費

☒申請表

☐核定表

申請單位：國立臺北教育大學					計畫名稱：健康快樂齊步走		
計畫期限：106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日							
計畫經費總額：420,000 元，申請金額：336,000 元，自籌款：84,000 元							
活動宣 教獎品				54,100	體重控制比賽獎品（預計 120 人參加）：\$30000 元（前三名獎品 5000+3000+2000 及摸彩獎品，含超商及全聯禮券、電影票等） 喝白開水活動、健康餐集點、健康餐照片上傳、健康行為問卷摸彩獎品：超商禮券、電影票等 15000+15000+5000+4000=\$39000 菸害防制：logo 設計前三名禮卷（含超商及全聯禮券）2000+1500+1000、佳作 300*10=\$7500、世界無菸日活動牙刷：20 元*100 人=\$2000 健康餐券或水果券：20 元*150 人=\$3000（減重後測）+60 元*150 人=\$9000（運動集點）=\$12000		
	印刷費			4,200	海報（餐點熱量、愛滋防治宣導、菸害防制宣導、急救教育推廣）、喝水貼紙、宣傳布條、講義、問卷等		
	活動材料費			26,325	性教育活動推廣教材教具費（8000 元）、急救訓練合格證書費、AED 貼片耗材、安妮肺袋耗材（共 10900 元）、參訪保險套觀光工廠門票（100 元*55 人=5500）、參訪保險費（35 元*55 人=1925）等		
	租車費	8000 元	2 輛	16,000	參訪保險套觀光工廠車輛		
	網頁設計維護			35,000	升級減重比賽網頁登錄平臺功能、新增設計多喝白開水平台		
	膳費	80 元/人	188 人	15,040	成果發表會、急救訓練、餐飲講習、增重講座		
	工讀費	120 元/時	520 時	62,400	菸害活動：30 小時；健康體位：414 小時；性教育與愛滋病防治：2 小時；急救訓練：4 小時；餐飲衛生：30 小時；質性訪談（逐字稿）：40 小時。		
	保費（2 代健保+勞保保退）			19,217	二代健保：（講師費+指導費+工讀費）*2%=\$2720、工讀金勞保及勞退：13 人月*1269 元=\$16497（以每月 40 小時保費 1269 元計算）		
	雜支			7,718	文具、紙張、碳粉匣等耗材		
小計			350,000				
設備及投資	血壓計			70,000	1. 依據 104 學年度新生健檢統計，血壓異常者占 39%，需做個案管理、定期追蹤血壓；另辦理「擺脫代謝症候群」活動，參賽者須定期測量血壓。 2. 本校平日血壓計使用頻率高，但現有血壓計穩定度欠佳。		
	小計			70,000			
合計				420,000			本部核定補助元

教育部補助計畫項目經費

☒ 申請表

☐ 核定表

申請單位：國立臺北教育大學 計畫名稱：健康快樂齊步走			
計畫期限：106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日			
計畫經費總額：420,000 元，申請金額：336,000 元，自籌款：84,000 元			
承辦 單位	主(會)計 單位	機關學校首長 或團體負責人	教育部承辦人 教育部單位主管
備註： 1、同一計畫向本部及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。 2、補助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補助人事費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 3、申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」 ^十 、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。			補助方式： ☐ 全額補助 ☐ 部分補助(指定項目補助 ☐ 是 ☐ 否) 【補助比率%】 餘款繳回方式： ☐ 繳回（請敘明依據） ☐ 不繳回（請敘明依據）

八、成果評量

配合計畫執行來進行過程評量，並於執行前後收集前後測資料以評估計畫成效，茲說明如下

(一) 過程評價

1. 每月召開健康促進計畫推動小組暨相關人員會議，檢討計畫辦理情形與成效，以利活動的規劃與調整。
2. 所有活動均擬定適當之評量方式與工具，以利評值活動過程之規劃、教學課程、師生互動、行政資源的導入等適當性。
3. 活動結束後評量，請參與活動人員填寫回饋意見表，作為活動修訂與未來規劃之參考。另填寫認知和態度問卷，以評估健康知能與行為的增進情形。
4. **質性訪談**：針對參與活動師生進行質性訪談，瞭解師生在日常生活中所遭遇的健康管理問題、參與健康促進活動之經驗及配合健康活動執行上的困難與建議。

(二) 結果評價

1. 健康體位方面
 - (1) 參加「健康塑身競賽」者至少 70 人，BMI 及體脂肪至少降低 2%，健康行為得分提升 10%。
 - (2) 參加「擺脫代謝症候群競賽」者至少 50 人，BMI 及體脂肪至少降

低 3%，活動前後代謝症候群危險指標不良率至少降低 5%，健康行為得分提升 10%。

(3) 辦理增重飲食專題講座至少 30 人參加，飲食知識可提升 20%。

2. 健康環境營造

(1) 參加校園健走活動至少 200 人次。(含集點活動及跑走運動團)

(2) 健康餐盒集點至少累積 500 點，用餐滿意度達 70%。

(3) 參加喝白開水活動者，有 60%參賽者達到喝水建議量，且參加活動後，參賽者喝含糖飲料頻率減少 10%。

(4) 衛生講習餐飲課程，全程參與人數應達全員工人數 80%以上，知識前後測成績至少提升 20%。

3. 菸害防制方面：

(1) 辦理禁菸 logo 設計競賽參加人數至少 70 人次。

(2) 參加一氧化碳檢測活動至少達 100 人次以上。

4. 性教育方面：

(1) 舉辦性教育及愛滋病防治活動，預計有 100 人次參加，活動後進行問卷調查，活動滿意度達 80%，性知識或性態度可提升 15%。

5. 辦理急救訓練活動，預計有 100 人參加，且心肺復甦術合格率可達 85%；參與教學能力鑑定者，通過率達 80%。

報告案編號：2

國立臺北教育大學第 132 次行政會議報告案	
案由	有關本校「個人電腦、筆記型電腦暨印表維修服務」公告說明案，特提會 報告。
說明	一、為維持全校教職員教學、研究、辦公之電腦設備正常運作，並提升服務品質，本中心未來將改採「單一窗口，一站服務」方式辦理。 二、擬公告說明本校「個人電腦、筆記型電腦暨印表維修服務」，公告文稿，詳如附件。
辦法	本案擬提行政會議報告後，以電子郵件、網頁、紙本方式公告周知。
主席裁示	公告並以電子郵件寄送全校教職員。

報告單位：計算機與網路中心

國立臺北教育大學個人電腦、筆記型電腦暨印表機維修服務

民國105年8月 xx 日

- 一、本校委外廠商派駐工程師協助提供全校電腦設備功能維護，俾利維持教職員教學、研究、辦公之電腦系統正常運作。
- 二、維護標的物須為校方列為財物之個人電腦、筆記型電腦、印表機。
- 三、維護項目包含系統安裝、更新程式修補、文件資料備份還原、防毒軟體維護建置、硬體復原、印表機設定、簡易網路問題設定與排除。
- 四、報修設備如經駐點工程師與計網中心檢測為硬體故障，且在保固期限內，則由計網中心代為聯絡原購置廠商，轉由其負責後續維修。而已過保固期限設備之硬體復原包含電源供應器、主機板、CPU、記憶體，其餘電腦零件及印表機零件、耗材等不在廠商維護項目中，如需更換，其費用由報修單位支付，本中心及維修廠商則應提供檢測及維修服務。
- 五、因應智慧財產權規定，駐點工程師僅協助安裝合法授權軟體。
- 六、維護標的物若經原廠出示證明無法維修，由工程師轉知報修單位，並停止維修。
- 七、為縮減維修時間，建請各單位於維護標的物明顯處黏貼財物標籤及購置廠商名稱、維修電話、保固期限標籤。
- 八、報修方式：採線上報修，網址為 <http://fix.ntue.edu.tw>，登入帳號/密碼為學校電子郵件帳號/密碼。服務時間為08:30至17:30，寒、暑假配合學校上下班時間，校內分機83461。

(五)提案討論

提案編號：1

國立臺北教育大學第 132 次行政會議提案單	
案由	關於本校「專任教師基本授課時數及超支鐘點費計算要點」(以下簡稱本要點)修訂，提請討論。
說明	一、依 105.06.13 本校政府機構委託及補助案減授鐘點及兼職回饋金討論會議決議(附件一)修正本要點第六點。 二、依前述會議決議：「教師以本校名義接受政府機構委託案擔任主持人，執行期間達一年，行政管理費達五萬元以上(得申請減授時數)，且須編足 10%行政管理費始可計算超支鐘點，未編足 10%行政管理費者，僅可作為補足基本授課時數，不得計入超支鐘點數。」考量公平性，無行政管理費之競爭型計畫案之減授時數擬比照亦不得計入超支鐘點數。 三、本案經 105 年 8 月 1 日(星期一)行政主管協調會、105 年 8 月 8 日主管會報討論並修正通過。 四、檢附本要點(附件二)、修正草案(附件三)、修正對照表(附件四)，修正後之主持政府機構委託案減授時數申請表(附件五)。
辦法	一、通過後續提校務基金管理委員會討論。 二、校務基金管理委員會預計於 105 學年度第一學期中召開，考量會議記錄及法規修正公告等作業時間，本要點修正通過後，擬自次一學期(即 106 年 2 月 1 日)以後開始執行之研究案、委託案或計畫案，其減授時數適用新規定。
決議	照案通過。

提案單位：教務處

國立臺北教育大學專任教師基本授課時數及超支鐘點費計算要點 (修正通過)

86.08.21 第 72 次行政會議通過
89.07.05 第 102 次行政會議修正通過
92.08.06 第 138 次行政會議修正通過
92.11.21 台 中 (二) 字 第 0920128680 號函同意備查
94.10.05 第 3 次行政會議修正通過
95.02.08 第 7 次行政會議修正通過
95.03.01 第 8 次行政會議修正通過
98.01.21 第 42 次行政會議修正通過
99.03.03 第 55 次行政會議修正通過
101.08.29 第 85 次行政會議修正通過
101.10.24 第 87 次行政會議修正通過
101.11.28 第 88 次行政會議修正通過
101.12.26 第 89 次行政會議修正通過
102.03.27 第 92 次行政會議修正通過
103.03.26 第 104 次行政會議修正通過
103.06.25 第 107 次行政會議修正通過
103.09.24 第 110 次行政會議修正通過
104.03.25 第 115 次行政會議修正通過
104.07.29 第 119 次行政會議修正通過
104.12.30 第 124 次行政會議修正通過
105.03.30 第 127 次行政會議修正通過
105.04.21 校務基金管理委員會會議修正通過
105.05.25 第 129 次行政會議修正通過
105.08.31 第 132 次行政會議修正通過

一、本要點依大學法施行細則第十八條規定訂定之。

二、本校專任教師每週基本授課時數為教授八小時、副教授九小時、助理教授九小時、講師十小時。

任課班級修課人數大學部超過五十五人，碩士班超過三十人以上時，其增加鐘點費之計算公式為：

大學部：

增加鐘點費＝原鐘點費×（修課人數－55）×0.01。

研究所：

增加鐘點費＝原鐘點費×（修課人數－30）×0.017。

全英語碩士學位學程教師授課鐘點數以 1.5 倍計算（同一教師開設相同課程者，第三次起授課鐘點數以 1.2 倍計算）。但論文研討、演講、實習、選課人數未達 4 人及外籍教師授課之課程，或授課教師前二學期之學生學習成果導向問卷統計結果，有一科平均值為 3.5 以下者，不適用之。

以上鐘點費換算之鐘點數仍須受本要點第八點之規範。

三、教師授課時數未達每週基本授課時數者，應依以下優先順序補足之：當學期進修推廣處授課時數、下學期授課時數。如仍未補足，應累計至補足為止。

四、本校專任教師兼任本校組織規程中明定設置之一級主管、二級主管等職務人員，每週授課時數依本職別應授時數核減四小時；系（所）主管每週授課時數依本職別應授時數核減二小時，系主任如兼日間學制碩、博士班別者每增加一個班別，減授一小時，最多合計核減四小時；副校長減授六小時；校長免授課，若有需要，以每週授課四小時為限並支給鐘點費。

五、本校如因業務特別需要，得以聘請特別助理若干人由教師兼任之，並依其本職別每週應授時數核減二至四小時。

六、教師**符合下列情形者，得申請減授時數：**

（一）擔任科技部核定之研究案主持人。

(二)以本校名義接受政府機構委託案擔任主持人，執行期間達一年，且每年行政管理費達五萬元以上，經本校學術發展委員會審議通過。

前項各案執行期間達一年者，每一案得申請減授課一學期二小時或兩學期各一小時，科技部研究案執行期間達六個月以上不足一年者，每一案得申請減授課一學期一小時，多年期案比照上述方式計算。減授應於研究案或委託案核定後至執行結束前之各學期開學後第三週內，檢具核定公文影本及相關佐證資料向教務處課務組提出書面申請，每學期最高以兩案為限，並應於各案執行之同一或下一學期（學年）減授，經簽准者得再延緩一年減授完畢。

教師擔任系所競爭型計畫案或學校整合型競爭計畫案主持人，經陳核簽准得減授，執行期間之減授時數比照前項，惟應於執行期間結束之當學期減授完畢。

教師以本校名義接受政府機構委託案擔任主持人，而委託案之行政管理費金額未逾計畫總金額10%但達五萬元以上者，或擔任競爭型計畫案主持人者，其減授之時數僅可作為補足基本授課時數，不得計入超支鐘點數。

前述各項減授時數每學期合計最多二小時，如因校務發展需求，經簽准者合計最多得為四小時。

申請減授時數案者，不得再以同一案申請其他獎助。

七、本校教師參與臨床教學減授鐘點之規定另訂之。

八、各等級專任教師（含兼行政人員），每週實際授課時數超過其基本授課時數或核減後之應授時數者，得報支超支鐘點費，至多四小時。

兼任教師及業界專家以實際授課鐘點數支給鐘點費，在本校授課時數最高九小時。但退休人員在本校兼任及擔任業界專家授課時數最高六小時。

九、本校新進之助理教授前二年每學期至多得申請減授二小時。但減授期間不得超支鐘點或於校外兼課，並應申請科技部或其他政府部門競爭型計畫。

十、本要點經行政會議、校務基金管理委員會通過，並經校長核定後實施。

**國立臺北教育大學專任教師基本授課時數及超支鐘點費計算要點
修正對照表
(修正通過)**

修正要點	現行要點	說明
六、教師<u>符合下列情形者，得申請減授時數：</u> (一)擔任科技部核定之研究案主持人。 (二)以本校名義接受政府機構委託案擔任主持人，<u>執行期間達一年，且每年行政管理費達五萬元以上</u>，經本校學術發展委員會審議通過。 <u>前項各案執行期間達一年者，每一案得申請減授課一學期二小時或兩學期各一小時，科技部研究案執行期間達六個月以上不足一年者，每一案得申請減授課一學期一小時</u>，多年期案比照上述方式計算。減授應於研究案或委託案核定後至執行結束前之各學期開學後第三週內，檢具核定公文影本及相關佐證資料向教務處課務組提出書面申請，每學期最高以兩案為限，並應於各案執行之同一或下一學期(學年)減授，經簽准者得再延緩一年減授完畢。	六、教師擔任科技部核定之研究案主持人，或以本校名義接受政府機構委託案擔任主持人且經本校學術發展委員會審議通過，其執行期間達六個月以上不足一年者，每一案得申請減授課一學期一小時，執行期間達一年者，每一案得申請減授課一學期二小時或兩學期各一小時，多年期案比照上述方式計算。本項減授應於研究案或委託案核定後至執行結束前之各學期開學後第三週內，檢具核定公文影本及相關佐證資料向教務處課務組提出書面申請，每學期最高以兩案為限，並應於各案執行之同一或下一學期(學年)減授，經簽准者得再延緩一年減授完畢。	1.依 105.06.13 會議決議，教師以本校名義接受政府機構委託案擔任主持人，執行期間達一年，行政管理費達五萬元，得申請減授時數。 2.文字敘述方式修正。
教師<u>擔任系所競爭型計畫案或學校整合型競爭計畫案主持人</u>，經陳核簽准<u>得減授，執行期間之減授時數比照前項，惟應於執行期間結束之當學期減授完畢</u>。	本校教師經院、系(所)邀請辦理學校對外重大競爭型計畫案之執行，經陳核簽准，得減授課每週一小時，以實際執行之學期減授之。	1.依 105.06.13 會議決議將對外重大競爭型計畫案之減授時數項目明確化。 2.各學期減授之時數依實際運作情形修正為與前項相同。
<u>教師以本校名義接受政府機構委託案擔任主持人，而委託案之行政管理費金額未逾計畫總金額 10%但達五萬元以上者，或擔</u>		1.依 105.06.13 會議決議，政府機構委託案如未編足 10%行政管理

<u>任競爭型計畫案主持人者，其減授之時數僅可作為補足基本授課時數，不得計入超支鐘點數。</u>		費，其減授時數僅可作為補足基本授課時數，不得計入超支鐘點數。 2.考量公平性，無行政管理費之競爭型計畫案之減授時數擬比照亦不得計入超支鐘點數。
前述各項減授時數每學期合計最多二小時，如因校務發展需求，經簽准者合計最多得為四小時。	前述各項減授時數每學期合計最多二小時，如因校務發展需求，經簽准者合計最多得為四小時。	
申請減授時數案者，不得再<u>以同一案</u>申請其他獎助。	申請減授時數案者，不得再申請其他獎助。	1.依實際運作情形修正本項規定。

國立臺北教育大學專任教師申請主持政府機構委託案減授時數申請表

申請日期： 年 月 日

專任教師姓名			所屬系所/ 單位		
計畫名稱					
公文文號	(請檢附公文影本及相關佐證資料)				
計畫執行期間	自 年 月 日起 至 年 月 日止				
校內主計請購 系統計畫編號					
經費總額			行政管理 費金額		
申請減授 學年期及時數 (須經學發會審 議通過，方可減 授)					
教師簽章			系所/單位 主管簽章		
教務處			主計室	本計畫總金額 元 業務費 元 行政管理費 元	
研發處	依 (日期) 第 學年度第 學期第 次學術發展委員會議審議 結果 ☐ 通過 ☐ 未通過。				
本案減授之時數： ☐ 僅可作為補足基本授課時數 ☐ 得計入超支鐘點數。					

註：

- 一、教師以本校名義接受政府機構委託案擔任主持人，執行期間達一年，且每年行政管理費達五萬元以上，經本校學術發展委員會審議通過，執行期間達一年者，每一案得申請減授課一學期二小時或兩學期各一小時，多年期案比照上述方式計算。本項減授應於委託案核定後至執行結束前之各學期開學後第三週內，檢具核定公文影本及相關佐證資料向教務處課務組提出書面申請，每學期最高以兩案為限，並應於委託案執行之同一或下一學期（學年）減授。
- 二、教師以科技部核定研究案、主持政府機構委託案、系所競爭行計畫案或學校整合型競爭計畫案之減授時數每學期合計最多 2 小時。
- 三、委託案之行政管理費金額未逾計畫總金額 10% 但達五萬元以上者，其減授之時數僅可作為補足基本授課時數，不得計入超支鐘點數。

國立臺北教育大學

本校政府機構委託及補助案減授鐘點及兼職回饋金討論會議 會議紀錄

一、時間：中華民國 105 年 06 月 13 日（星期一）11:00-15:00

二、地點：本校行政大樓 A605 會議室

三、主席：張校長 新仁

記錄：陳雅瀟

四、出席人員：詳如簽到表

五、主席報告：

六、提案討論：

案由一：有關本校政府機構委託及補助案件，申請減授鐘點事宜，提請 討論。

說 明：

（一）依據本校「專任教師基本授課時數及超支鐘點費計算要點」（詳如附件 1-1，P.5）第六點規定，彙整本校政府機構委託及競爭型計畫案減授鐘點異同詳如下表：

類別	政府機構委託案	系所競爭型計畫案(補助案)	學校整合型競爭計畫(補助案)
行政管理費	✓	×	×
學校配合款	×	要求學校配合款	要求學校配合款
獎勵機制	無獎勵金	單位提出，獎勵金 10%， 且以 10 萬系所業務費為上限。	×
減授鐘點 (要點六)	✓，但未規範行政管理費額度	×，但對外重大競爭型計畫 案，可專簽減授 未規範獲補助（獎勵）額度	×，但對外重大競爭型計畫 案，可專簽減授 未規範獲補助（獎勵）額度
	經學術發展委員會審議通過 可減授時數。執行期間： 6 月以上不足 1 年：減授 1 H 1 年：減授 2 H 多年期按比照上述方式計算。	對外重大競爭型計畫案簽准 後可減授時數。執行期間： 6 月以上不足 1 年：減授 1 H 1 年：減授 2 H 多年期按比照上述方式計算。	對外重大競爭型計畫案簽准 後可減授時數。執行期間： 6 月以上不足 1 年：減授 1 H 1 年：減授 H 多年期按比照上述方式計算。

※ 依本校專任教師基本授課時數及超支鐘點費計算要點第六點第四款：「申請減授時數案者，不得再申請其他獎助。」此處獎助是否包含彈性薪資或英語授課？

(二) 教師減授鐘點成本詳如下表：

職級別	日間部鐘點費	每學期 1 小時超支鐘點費	每學期 2 小時超支鐘點費
教授	925	16,650	33,300
副教授	795	14,310	28,620
助理教授	735	13,230	26,460

(三) 教務處課務組彙整他校做法如下：

- 擔任研究計畫主持人減授時數，僅可作為補足基本授課時數用，不得計入超支鐘點數，或因此支領超支鐘點費。已有此規定之學校包括：臺大、政大、中興、中山、中央、陽明、臺北大學、海洋大學、中正、臺師大、彰師大、嘉義大學、新竹教大、臺中教大、屏東大學、臺南大學（各校規定辦法詳如附件 1-2，**P.7 黑色底線紫色字體**）
- 訂有得減授之計畫經費額度之學校如下：（各校規定辦法詳如附件 1-2，**P.7 綠色斜體字**）

臺北市立大學	計畫當年度金額不足伍拾萬元，每週授課時數依本職別應授時數得核減一小時，計畫金額每滿伍拾萬元得再減授零點五小時，最高得減授二小時。
國立交通大學	研究計畫包括國科會研究計畫、國家型跨領域研究計畫、教育部學術追求卓越發展計畫、中央政府機關之委託計畫案或 100 萬元以上之建教合作計畫。
國立高雄師範大學	每個研究計畫核定總經費超過新台幣 50 萬元且經費撥入本校帳戶者，得申請減少每週基本授課時數。 全部計畫案總核定經費超過新台幣一百萬(含)元（每計畫核定經費不受要點二規定限制），得申請一學年每週減授二小時，並得保留至下一學年再申請。
國立臺北大學	非國科會計畫(含產學合作)每案行政管理費提撥新臺幣 15 萬元(含)以上者。
國立臺灣師範大學	計畫行政管理費累計達十萬元以上者得再減授一小時，其後每增加八萬元得再減授一小時。 申請減免管理費之計畫，不得以該計畫提出減授及納入前項之累計金額。
國立臺中教育大學	政府機關委託每年一百萬元以上，或民間機關委託每年五百萬元以上之研究規劃案主持人，計畫執行期間每週至多抵計一小時
國立臺南大學	研究計畫之管理費新台幣 5 萬元(含)以上 15 萬元以內或國科會專題研究計畫一件，抵減 1 個授課鐘點。 研究計畫之管理費新台幣 15 萬元(含)以上，抵減 2 個授課鐘點。

(四) 本校 102 學年度起申請通過主持政府機構委託案及對外重大競爭型計畫案減授時數名單如附件 1-3，**P.12**。

(五) 本校學術發展委員會議審議政府機構委託案減授時數申請案之審查原則（依據 103 學年度第 2 學期第 1 次學術發展委員會議決議辦理，詳如附件 1-4，P.18）：

1. 惠請教務處未來彙整申請案名冊時，於名冊中加註計畫金額與行政管理費項目，另未來承辦單位初審時，需向主計室確認所申請計畫類別為委辦案或補助案，補助類計畫案不適用於本要點申請。
2. 未來討論本案時，惠請敬邀主計室列席與會。
3. 未來申請減授之計畫案需為以學校名義對外投標之案件或需確認計畫經費有入帳校內主計系統，且具主計系統帳務計畫編號；若未以學校名義投標或未入帳學校主計系統之計畫案，則不予以減授鐘點時數；另建議將要點六、所提「...之研究案...」等字刪除，並惠請教務處依上述方向修改本校「專任教師基本授課時數及超支鐘點費計畫要點」。

決 議：

(一) 本次會議決議修正本校「專任教師基本授課時數及超支鐘點費計算要點」方向如下，敬請教務處據此修正並提校內相關程序，完成修法作業。

1. 教師擔任科技部核定之研究案主持人，減授時數維持現行規定。
2. 教師以本校名義接受政府機構委託案擔任主持人，執行期間達一年，行政管理費達五萬元以上，且須編足 10%行政管理費始可計算超支鐘點，未編足 10%行政管理費者，僅可作為補足基本授課時數，不得計入超支鐘點數。經本校學術發展委員會審議通過，每一案得申請減授課一學期二小時或兩學期各一小時，多年期案比照上述方式計算。
3. 教師擔任系所競爭型計畫案(補助案)、學校整合型競爭計畫案(補助案)主持人，減授時數依據現行規定辦理。
4. 本次修法建議暫不納入民間產學合作案，未來教務處得俟發展需求，思考是否將民間機構產學合作案納入。
5. 刪除第六點第四項「申請減授時數案者，不得再申請其他獎助」項目。

(二) 另請研究發展處研議修正本校「產學合作及政府科研補助或委託辦理收入收支管理要點」，訂定政府機關之專案研究計畫管理費比例。

國立臺北教育大學專任教師基本授課時數及超支鐘點費計算要點（原要點）

86.08.21 第 72 次行政會議通過
89.07.05 第 102 次行政會議修正通過
92.08.06 第 138 次行政會議修正通過
92.11.21 台 中（二）字第 0920128680 號函同意備查
94.10.05 第 3 次行政會議修正通過
95.02.08 第 7 次行政會議修正通過
95.03.01 第 8 次行政會議修正通過
98.01.21 第 42 次行政會議修正通過
99.03.03 第 55 次行政會議修正通過
101.08.29 第 85 次行政會議修正通過
101.10.24 第 87 次行政會議修正通過
101.11.28 第 88 次行政會議修正通過
101.12.26 第 89 次行政會議修正通過
102.03.27 第 92 次行政會議修正通過
103.03.26 第 104 次行政會議修正通過
103.06.25 第 107 次行政會議修正通過
103.09.24 第 110 次行政會議修正通過
104.03.25 第 115 次行政會議修正通過
104.07.29 第 119 次行政會議修正通過
104.12.30 第 124 次行政會議修正通過
105.03.30 第 127 次行政會議修正通過
105.04.21 校務基金管理委員會會議修正通過
105.05.25 第 129 次行政會議修正通過

一、本要點依大學法施行細則第十八條規定訂定之。

二、本校專任教師每週基本授課時數為教授八小時、副教授九小時、助理教授九小時、講師十小時。

任課班級修課人數大學部超過五十五人，碩士班超過三十人以上時，其增加鐘點費之計算公式為：

大學部：

增加鐘點費＝原鐘點費×（修課人數－55）×0.01。

研究所：

增加鐘點費＝原鐘點費×（修課人數－30）×0.017。

全英語碩士學位學程教師授課鐘點數以 1.5 倍計算（同一教師開設相同課程者，第三次起授課鐘點數以 1.2 倍計算）。但論文研討、演講、實習、選課人數未達 4 人及外籍教師授課之課程，或授課教師前二學期之學生學習成果導向問卷統計結果，有一科平均值為 3.5 以下者，不適用之。

以上鐘點費換算之鐘點數仍須受本要點第八點之規範。

三、教師授課時數未達每週基本授課時數者，應依以下優先順序補足之：當學期進修推廣處授課時數、下學期授課時數。如仍未補足，應累計至補足為止。

四、本校專任教師兼任本校組織規程中明定設置之一級主管、二級主管等職務人員，每週授課時數依本職別應授時數核減四小時；系（所）主管每週授課時數依本職別應授時數核減二小時，系主任如兼日間學制碩、博士班別者每增加一個班別，減授一小時，最多合計核減四小時；副校長減授六小時；校長免授課，若有需要，以每週授課四小時為限並支給鐘點費。

五、本校如因業務特別需要，得以聘請特別助理若干人由教師兼任之，並依其本職別每週應授時數核減二至四小時。

六、教師擔任科技部核定之研究案主持人，或以本校名義接受政府機構委託案擔任主持人且經本校學術發展委員會審議通過，其執行期間達六個月以上不足一年者，每一案得申請減授課一學期一小時，執行期間達一年者，每一案得申請減授課一學期二小時或兩學期各一小時，多年期案比照上述方式計算。本項減授應於研究案或委託案核定後至執行結束前之各

學期開學後第三週內，檢具核定公文影本及相關佐證資料向教務處課務組提出書面申請，每學期最高以兩案為限，並應於各案執行之同一或下一學期（學年）減授，經簽准者得再延緩一年減授完畢。

本校教師經院、系（所）邀請辦理學校對外重大競爭型計畫案之執行，經陳核簽准，得減授課每週一小時，以實際執行之學期減授之。

前述各項減授時數每學期合計最多二小時，如因校務發展需求，經簽准者合計最多得為四小時。

申請減授時數案者，不得再申請其他獎助。

七、本校教師參與臨床教學減授鐘點之規定另訂之。

八、各等級專任教師（含兼行政人員），每週實際授課時數超過其基本授課時數或核減後之應授時數者，得報支超支鐘點費，至多四小時。

兼任教師及業界專家以實際授課鐘點數支給鐘點費，在本校授課時數最高九小時。但退休人員在本校兼任及擔任業界專家授課時數最高六小時。

九、本校新進之助理教授前二年每學期至多得申請減授二小時。但減授期間不得超支鐘點或於校外兼課，並應申請科技部或其他政府部門競爭型計畫。

十、本要點經行政會議、校務基金管理委員會通過，並經校長核定後實施。

國立臺北教育大學專任教師基本授課時數及超支鐘點費計算要點（修正草案）

86.08.21 第 72 次行政會議通過
89.07.05 第 102 次行政會議修正通過
92.08.06 第 138 次行政會議修正通過
92.11.21 台 中（二）字第 0920128680 號函同意備查
94.10.05 第 3 次行政會議修正通過
95.02.08 第 7 次行政會議修正通過
95.03.01 第 8 次行政會議修正通過
98.01.21 第 42 次行政會議修正通過
99.03.03 第 55 次行政會議修正通過
101.08.29 第 85 次行政會議修正通過
101.10.24 第 87 次行政會議修正通過
101.11.28 第 88 次行政會議修正通過
101.12.26 第 89 次行政會議修正通過
102.03.27 第 92 次行政會議修正通過
103.03.26 第 104 次行政會議修正通過
103.06.25 第 107 次行政會議修正通過
103.09.24 第 110 次行政會議修正通過
104.03.25 第 115 次行政會議修正通過
104.07.29 第 119 次行政會議修正通過
104.12.30 第 124 次行政會議修正通過
105.03.30 第 127 次行政會議修正通過
105.04.21 校務基金管理委員會會議修正通過
105.05.25 第 129 次行政會議修正通過
提 105.08.31 第 132 次行政會議討論

一、本要點依大學法施行細則第十八條規定訂定之。

二、本校專任教師每週基本授課時數為教授八小時、副教授九小時、助理教授九小時、講師十小時。

任課班級修課人數大學部超過五十五人，碩士班超過三十人以上時，其增加鐘點費之計算公式為：

大學部：

增加鐘點費＝原鐘點費×（修課人數－55）×0.01。

研究所：

增加鐘點費＝原鐘點費×（修課人數－30）×0.017。

全英語碩士學位學程教師授課鐘點數以 1.5 倍計算（同一教師開設相同課程者，第三次起授課鐘點數以 1.2 倍計算）。但論文研討、演講、實習、選課人數未達 4 人及外籍教師授課之課程，或授課教師前二學期之學生學習成果導向問卷統計結果，有一科平均值為 3.5 以下者，不適用之。

以上鐘點費換算之鐘點數仍須受本要點第八點之規範。

三、教師授課時數未達每週基本授課時數者，應依以下優先順序補足之：當學期進修推廣處授課時數、下學期授課時數。如仍未補足，應累計至補足為止。

四、本校專任教師兼任本校組織規程中明定設置之一級主管、二級主管等職務人員，每週授課時數依本職別應授時數核減四小時；系（所）主管每週授課時數依本職別應授時數核減二小時，系主任如兼日間學制碩、博士班別者每增加一個班別，減授一小時，最多合計核減四小時；副校長減授六小時；校長免授課，若有需要，以每週授課四小時為限並支給鐘點費。

五、本校如因業務特別需要，得以聘請特別助理若干人由教師兼任之，並依其本職別每週應授時數核減二至四小時。

六、教師符合下列情形者，得申請減授時數：

（一）擔任科技部核定之研究案主持人。

（二）以本校名義接受政府機構委託案擔任主持人，**執行期間達一年，且每年行政管理費達五萬元以上**，經本校學術發展委員會審議通過。

前項各案執行期間達一年者，每一案得申請減授課一學期二小時或兩學期各一小時，科技部研究案執行期間達六個月以上不足一年者，每一案得申請減授課一學期一小時，多年期案比照上述方式計算。減授應於研究案或委託案核定後至執行結束前之各學期開學後第三週內，檢具核定公文影本及相關佐證資料向教務處課務組提出書面申請，每學期最高以兩案為限，並應於各案執行之同一或下一學期（學年）減授，經簽准者得再延緩一年減授完畢。

教師擔任系所競爭型計畫案或學校整合型競爭計畫案主持人，經陳核簽准得減授，執行期間之減授時數比照前項，惟應於執行期間結束之當學期減授完畢。

教師以本校名義接受政府機構委託案擔任主持人，而委託案之行政管理費金額未逾計畫總金額 10%但達五萬元以上者，或擔任競爭型計畫案主持人者，其減授之時數僅可作為補足基本授課時數，不得計入超支鐘點數。

前述各項減授時數每學期合計最多二小時，如因校務發展需求，經簽准者合計最多得為四小時。

申請減授時數案者，不得再以同一案申請其他獎助。

七、本校教師參與臨床教學減授鐘點之規定另訂之。

八、各等級專任教師（含兼行政人員），每週實際授課時數超過其基本授課時數或核減後之應授時數者，得報支超支鐘點費，至多四小時。

兼任教師及業界專家以實際授課鐘點數支給鐘點費，在本校授課時數最高九小時。但退休人員在本校兼任及擔任業界專家授課時數最高六小時。

九、本校新進之助理教授前二年每學期至多得申請減授二小時。但減授期間不得超支鐘點或於校外兼課，並應申請科技部或其他政府部門競爭型計畫。

十、本要點經行政會議、校務基金管理委員會通過，並經校長核定後實施。

國立臺北教育大學專任教師基本授課時數及超支鐘點費計算要點 修正對照表

修正要點	現行要點	說明
六、教師<u>符合下列情形者，得申請減授時數：</u> (一) 擔任科技部核定之研究案主持人。 (二) 以本校名義接受政府機構委託案擔任主持人，<u>執行期間達一年，且每年行政管理費達五萬元以上</u>，經本校學術發展委員會審議通過。 <u>前項各案執行期間達一年者，每一案得申請減授課一學期二小時或兩學期各一小時，科技部研究案執行期間達六個月以上不足一年者，每一案得申請減授課一學期一小時</u>，多年期案比照上述方式計算。減授應於研究案或委託案核定後至執行結束前之各學期開學後第三週內，檢具核定公文影本及相關佐證資料向教務處課務組提出書面申請，每學期最高以兩案為限，並應於各案執行之同一或下一學期（學年）減授，經簽准者得再延緩一年減授完畢。	六、教師擔任科技部核定之研究案主持人，或以本校名義接受政府機構委託案擔任主持人且經本校學術發展委員會審議通過，其執行期間達六個月以上不足一年者，每一案得申請減授課一學期一小時，執行期間達一年者，每一案得申請減授課一學期二小時或兩學期各一小時，多年期案比照上述方式計算。本項減授應於研究案或委託案核定後至執行結束前之各學期開學後第三週內，檢具核定公文影本及相關佐證資料向教務處課務組提出書面申請，每學期最高以兩案為限，並應於各案執行之同一或下一學期（學年）減授，經簽准者得再延緩一年減授完畢。	1. 依 105.06.13 會議決議，教師以本校名義接受政府機構委託案擔任主持人，執行期間達一年，行政管理費達五萬元，得申請減授時數。 2. 文字敘述方式修正。
教師<u>擔任系所競爭型計畫案或學校整合型競爭計畫案主持人</u>，經陳核簽准得減授，<u>執行期間之減授時數比照前項，惟應於執行期間結束之當學期減授完畢</u>。	本校教師經院、系（所）邀請辦理學校對外重大競爭型計畫案之執行，經陳核簽准，得減授課每週一小時，以實際執行之學期減授之。	1. 依 105.06.13 會議決議將對外重大競爭型計畫案之減授時數項目明確化。 2. 各學期減授之時數依實際運作情形修正為與前項相同。
<u>教師以本校名義接受政府機構委託案擔任主持人，而委託案之行政管理費金額未逾計畫總金額 10%但達五萬元以上者，或擔任競爭型計畫案主持人者，其減</u>		1. 依 105.06.13 會議決議，政府機構委託案如未編足 10% 行政管理費，其減授時數

<u>授之時數僅可作為補足基本授課時數，不得計入超支鐘點數。</u>		僅可作為補足基本授課時數，不得計入超支鐘點數。 2.考量公平性，無行政管理費之競爭型計畫案之減授時數擬比照亦不得計入超支鐘點數。
前述各項減授時數每學期合計最多二小時，如因校務發展需求，經簽准者合計最多得為四小時。	前述各項減授時數每學期合計最多二小時，如因校務發展需求，經簽准者合計最多得為四小時。	
申請減授時數案者，不得再<u>以同一案</u>申請其他獎助。	申請減授時數案者，不得再申請其他獎助。	1.依實際運作情形修正本項規定。

國立臺北教育大學專任教師申請主持政府機構委託案減授時數申請表

申請日期： 年 月 日

專任教師姓名			所屬系所/ 單位		
計畫名稱					
公文文號	(請檢附公文影本及相關佐證資料)				
計畫執行期間	自 年 月 日起 至 年 月 日止				
校內主計請購 系統計畫編號					
經費總額			行政管理費 金額		
申請減授 學年期及時數 (須經學發會審議 通過，方可減授)					
教師簽章			系所/單位 主管簽章		
教務處			主計室	本計畫總金額_____元 業務費_____元 行政管理費_____元	
研發處	依 (日期) 第 學年度第 學期第 次學術發展委員會議審議結果 ☐ 通過 ☐ 未通過。				
本案減授之時數： ☐ 僅可作為補足基本授課時數 ☐ 得計入超支鐘點數。					

註：

- 教師以本校名義接受政府機構委託案擔任主持人，執行期間達一年，且每年行政管理費達五萬元以上，經本校學術發展委員會審議通過，執行期間達一年者，每一案得申請減授課一學期二小時或兩學期各一小時，多年期案比照上述方式計算。本項減授應於委託案核定後至執行結束前之各學期開學後第三週內，檢具核定公文影本及相關佐證資料向教務處課務組提出書面申請，每學期最高以兩案為限，並應於委託案執行之同一或下一學期（學年）減授。
- 教師以科技部核定研究案、主持政府機構委託案、系所競爭行計畫案或學校整合型競爭計畫案之減授時數每學期合計最多 2 小時。
- 委託案之行政管理費金額未逾計畫總金額 10%但達五萬元以上者，其減授之時數僅可作為補足基本授課時數，不得計入超支鐘點數。

提案編號：2

國立臺北教育大學 105 學年度 8 月份行政會議提案	
案由	擬修訂本校「國立臺北教育大學學生學習社群實施要點」，提請 討論。
說明	一、為有效改善學生社群執行狀況，特研擬修訂「國立臺北教育大學學生學習社群實施要點」。 二、本次修訂重點如下： (1)為增進學生社群執行狀況，有效運用中心經費，故增列社群申請規範，每案討論聚會次數修正為至少為 5 次。修正條文請見第 1 點。 (2)為使學生學習社群確實落實學生自我學習，將學習社群分為外語學習、跨領域讀書會及其他具創新與效益之學習成長議題三類，申請前兩項活動者優先補助。修正條文請見第 2 點。 (3)新增及調整學生學習社群申請規範。修正條文請見第 3、4 點。 (4)調整補助內容，優先獎勵外語學習社群及跨領域讀書會社群，其社團成員得編列經費購置圖書以為研討之講義。修正條文請見第 5 點。 (5)調整成果發表會評選規則。修正條文請見第 6 點。 三、檢附「國立臺北教育大學學生學習社群實施要點」修正對照表(附件 1)、修正後要點草案(附件 2)、原要點條文(附件 3)。
辦法	本案經行政會議討論通過，陳請校長核定實施。
決議	一、修正通過。 二、「跨領域讀書會」修正為「跨領域學習社群」。

提案單位：教學發展中心

補充說明：有關第三點之(五)，原決議外語及跨領域學習社群除圖書外，得購置「影音光碟」做為研討之用，惟教學發展中心會後表示執行上有困難，暫不予修正。

**國立臺北教育大學學生學習社群實施要點修正對照表
(修正通過)**

修正內容	現行內容	說明
二、 (二) 申請程序與執行期程 由召集人檢附「國立臺北教育大學學生學習社群申請表」、計畫書(含計畫目標、預定進行方式、經費預算、預期成效)之書面資料與電子檔各一份，以社群為單位，於公告申請期限內提送教學發展中心(以下簡稱本中心)。申請時程及申請方式將以公文通知各系所並同時公告於本中心網站。核定案件每案討論聚會次數至少為<u>5</u>次，並需就社群運作實況做成紀錄。	二、 (二) 申請程序與執行期程 由召集人檢附「國立臺北教育大學學生學習社群申請表」、計畫書(含計畫目標、預定進行方式、經費預算、預期成效)之書面資料與電子檔各一份，以社群為單位，於公告申請期限內提送教學發展中心(以下簡稱本中心)。申請時程及申請方式將以公文通知各系所並同時公告於本中心網站。核定案件每案討論聚會次數至少為4次，並需就社群運作實況做成紀錄。	將討論聚會次數修正為至少5次，以確實學生社群之運作。
二、 (三) 補助重點 社群活動依<u>外語學習、跨領域學習讀書會學科、生涯發展</u>及其他具創新與效益之學習成長議題進行規劃，<u>申請前兩項活動者優先補助</u>。活動方式可採團體研討、專題講座等方式進行。	二、 (三) 補助重點 社群活動依學科、生涯發展及其他具創新與效益之學習成長議題進行規劃。活動方式可採團體研討、專題講座等方式進行。	調整補助重點。分外語學習、跨領域讀書會及其他具創新與效益之學習成長議題三大類。
二、 (四) 申請規範 1.執行期間須繳交活動紀錄、期末成果報告1份(含紙本及電子檔)，並須參加本中心舉辦之社群競賽。未完成繳交者，該社群所有成員停止次一學期社群申請權利。 2.未依規定期限繳交相	二、 (四) 申請規範 1.執行期間須繳交活動紀錄、期末成果報告1份(含紙本及電子檔)，並須參加本中心舉辦之社群競賽。未完成繳交者，該社群所有成員停止次一學期社群申請權利。 2.未依規定期限繳交相	增列申請規範，外語學習社群及跨領域學習社群優先錄取，並說明學生學習社群性質之定義。

關資料及進行經費核銷，事後不得請領各項補助款。 3.因故無法執行者，須於核定公告一個月內至本中心提出「中止執行申請書」，未提出且未如核定計畫執行者，則該社群所有成員停止次一學期之申請權利。 <u>4.社群申請分為外語學習社群、跨領域學習讀書會社群及其他類社群三類。外語學習社群鼓勵學生精進外語能力，如以英文以外之第二外語優先錄取；跨領域學習讀書會社群意在鼓勵學生多元學習、閱讀跨領域書籍，擴展知識廣度，以跨領域學習之讀書會社群優先錄取；其他類社群為其他具創新與效益之學習成長議題。</u>	關資料及進行經費核銷，事後不得請領各項補助款。 3.因故無法執行者，須於核定公告一個月內至本中心提出「中止執行申請書」，未提出且未如核定計畫執行者，則該社群所有成員停止次一學期之申請權利。	
<u>二、</u> <u>(五)各項社群實施應檢附定期聚會或研討之簽到表及相片以為佐證。</u>		本條新增。
三、經費來源及支應方式 (一)各社群活動經費由本中心相關經費支應。 (二)<u>每1社群每1學期以補助新臺幣伍仟元為原則。</u> (三)以補助業務費為限，不補助資本門與人事費，活動後憑據核銷。補助範圍包括印刷費、膳食費、材料費、講座交通費及講座鐘點費（限校外專家學者）。 (四)補助經費核銷時需檢	三、經費來源及支應方式 (一)各社群活動經費由本中心相關經費支應。 (二)每1社群每1學期以補助新臺幣伍仟元為原則。以補助業務費為限，不補助資本門與人事費，活動後憑據核銷。補助範圍包括印刷費、膳食費、材料費、講座交通費及講座鐘點費（限校外專家學者）。 (三)補助經費核銷時需檢	調整補助內容，為鼓勵外語學習社群及跨領域讀書會社群，經費補助分別為新台幣柒仟元及陸仟元，社團成員得編列經費購置圖書以為研討之講義。

據，各項經費支用須符合法規規定，並依主計室相關規定程序辦理。 (五) <u>為鼓勵外語及跨領域學習讀書會社群之運作，社群成員得編列經費購置圖書以為研討之講義，以擴大實施成效。</u>	合法規規定，並依主計室相關規定程序辦理。	
四、成果發表 獲補助之社群須於計畫結束後1個月內繳交成果報告(含電子檔)送本中心備查，並須參與本中心辦理之成果發表會，<u>會中並分成外語學習社群、跨領域學習讀書會社群及其他類社群三組分別評選(如其中一類社群數過少時，得併組辦理)</u>，依評選結果給予獎勵金補助，經費額度依每年預算編列<u>另定之</u>，所需經費由校務基金支應。若將成果投稿至公開刊物，並將成果報告(含電子檔)連同刊物送至本中心備查者，可另獲得一仟元獎勵金。	四、成果發表 獲補助之社群須於計畫結束後1個月內繳交成果報告(含電子檔)送本中心備查，並須參與本中心辦理之成果發表會。會中依評選結果給予獎勵金補助，經費額度依每年預算編列另定之，所需經費由校務基金支應；若將成果投稿至公開刊物，並將成果報告(含電子檔)連同刊物送至本中心備查者，可另獲得一仟元獎勵金。	調整成果發表會評選規則。

國立臺北教育大學學生學習社群實施要點 (修正通過)

102.1.23第90次行政會議通過
103.02.26第103次行政會議修訂通過
105.03.30第127次行政會議修訂通過
105.08.24第132次行政會議修訂通過

一、目的

為鼓勵國立臺北教育大學（以下簡稱本校）學生自發性組成學生學習社群，提倡學生多元自主學習之風氣，透過同儕學習與知識分享的能量來精進學習成效，特訂定學生學習社群實施要點（以下簡稱本要點）。

二、辦理方式

（一）成立社群

由本校學生6人(含)以上，共同組成學生學習社群，並推舉一位成員擔任召集人，統籌社群活動之規劃、聯繫、實施與相關成果彙整。

（二）申請程序與執行期程

由召集人檢附「國立臺北教育大學學生學習社群申請表」、計畫書(含計畫目標、預定進行方式、經費預算、預期成效)之書面資料與電子檔各一份，以社群為單位，於公告申請期限內提送教學發展中心(以下簡稱本中心)。申請時程及申請方式將以公文通知各系所並同時公告於本中心網站。核定案件每案討論聚會次數至少為5次，並需就社群運作實況做成紀錄。

（三）補助重點

社群活動依外語學習、跨領域學習讀書會及其他具創新與效益之學習成長議題進行規劃，申請前兩項活動者優先補助。活動方式可採團體研討、專題講座等方式進行。

（四）申請規範

- 1.執行期間須繳交活動紀錄、期末成果報告1份(含紙本及電子檔)，並須參加本中心舉辦之社群競賽。未完成繳交者，該社群所有成員停止次一學期社群申請權利。
- 2.未依規定期限繳交相關資料及進行經費核銷，事後不得請領各項補助款。
- 3.因故無法執行者，須於核定公告一個月內至本中心提出「中止執行申請書」，未提出且未如核定計畫執行者，則該社群所有成員停止次一學期之申請權利。

4.社群申請分為外語學習社群、跨領域學習讀書會社群及其他類社群三類。外語學習社群鼓勵學生精進外語能力，如以英文以外之第二外語優先錄取；跨領域學習讀書會社群意在鼓勵學生多元學習、閱

讀跨領域書籍，擴展知識廣度，以跨領域學習之讀書會社群優先錄取；其他類社群為其他具創新與效益之學習成長議題。

(五) 各項社群實施應檢附定期聚會或研討之簽到表及相片以為佐證。

三、經費來源及支應方式

- (一) 各社群活動經費由本中心相關經費支應。
- (二) 每1社群每1學期以補助新臺幣伍仟元為原則。
- (三) 以補助業務費為限，不補助資本門與人事費，活動後憑據核銷。補助範圍包括印刷費、膳食費、材料費、講座交通費及講座鐘點費（限校外專家學者）。
- (四) 補助經費核銷時需檢據，各項經費支用須符合法規規定，並依主計室相關規定程序辦理。
- (五) 為鼓勵外語及跨領域學習讀書會社群之運作，社群成員得編列經費購置圖書以為研討之講義，以擴大實施成效。

四、成果發表

獲補助之社群須於計畫結束後1個月內繳交成果報告(含電子檔)送本中心備查，並須參與本中心辦理之成果發表會，並分成外語學習社群、跨領域學習讀書會社群及其他類社群三組分別評選（如其中一類社群數過少時，得併組辦理），依評選結果給予獎勵金補助，經費額度依每年預算編列，所需經費由校務基金支應。若將成果投稿至公開刊物，並將成果報告(含電子檔)連同刊物送至本中心備查者，可另獲得一仟元獎勵金。

五、本要點經行政會議通過，校長核定後實施。

國立臺北教育大學學生學習社群實施要點修正對照表

修正內容	現行內容	說明
二、 (二) 申請程序與執行期程 由召集人檢附「國立臺北教育大學學生學習社群申請表」、計畫書(含計畫目標、預定進行方式、經費預算、預期成效)之書面資料與電子檔各一份，以社群為單位，於公告申請期限內提送教學發展中心(以下簡稱本中心)。申請時程及申請方式將以公文通知各系所並同時公告於本中心網站。核定案件每案討論聚會次數至少為 <u>5</u> 次，並需就社群運作實況做成紀錄。	二、 (二) 申請程序與執行期程 由召集人檢附「國立臺北教育大學學生學習社群申請表」、計畫書(含計畫目標、預定進行方式、經費預算、預期成效)之書面資料與電子檔各一份，以社群為單位，於公告申請期限內提送教學發展中心(以下簡稱本中心)。申請時程及申請方式將以公文通知各系所並同時公告於本中心網站。核定案件每案討論聚會次數至少為 4 次，並需就社群運作實況做成紀錄。	將討論聚會次數修正為至少 5 次，以確實學生社群之運作。
二、 (三) 補助重點 社群活動依 <u>外語學習、跨領域讀書會學科、生涯發展</u> 及其他具創新與效益之學習成長議題進行規劃，<u>申請前兩項活動者優先補助</u>。活動方式可採團體研討、專題講座等方式進行。	二、 (三) 補助重點 社群活動依學科、生涯發展及其他具創新與效益之學習成長議題進行規劃。活動方式可採團體研討、專題講座等方式進行。	調整補助重點。分外語學習、跨領域讀書會及其他具創新與效益之學習成長議題三大類。
二、 (四) 申請規範 1. 執行期間須繳交活動紀錄、期末成果報告1份(含紙本及電子檔)，並須參加本中心舉辦之社群競賽。未完成繳交者，該社群所有成員停止次一學期社群申請權利。 2. 未依規定期限繳交相關資料及進行經費核	二、 (四) 申請規範 1. 執行期間須繳交活動紀錄、期末成果報告1份(含紙本及電子檔)，並須參加本中心舉辦之社群競賽。未完成繳交者，該社群所有成員停止次一學期社群申請權利。 2. 未依規定期限繳交相關資料及進行經費核	增列申請規範，外語學習社群及跨領域學習社群優先錄取，並說明學生學習社群性質之定義。

銷，事後不得請領各項補助款。 3.因故無法執行者，須於核定公告一個月內至本中心提出「中止執行申請書」，未提出且未如核定計畫執行者，則該社群所有成員停止次一學期之申請權利。 <u>4.社群申請分為外語學習社群、跨領域讀書會社群及其他類社群三類。外語學習社群鼓勵學生精進外語能力，如以英文以外之第二外語優先錄取；跨領域讀書會社群意在鼓勵學生多元學習、閱讀跨領域書籍，擴展知識廣度，以跨領域之讀書會社群優先錄取；其他類社群為其他具創新與效益之學習成長議題。</u>	銷，事後不得請領各項補助款。 3.因故無法執行者，須於核定公告一個月內至本中心提出「中止執行申請書」，未提出且未如核定計畫執行者，則該社群所有成員停止次一學期之申請權利。	
<u>二、</u> <u>(五)各項社群實施應檢附定期聚會或研討之簽到表及相片以為佐證。</u>		本條新增。
三、經費來源及支應方式 (一)各社群活動經費由本中心相關經費支應。 (二)<u>每1社群每1學期以補助新臺幣伍仟元為原則。</u> (三)以補助業務費為限，不補助資本門與人事費，活動後憑據核銷。補助範圍包括印刷費、膳食費、材料費、講座交通費及講座鐘點費（限校外專家學者）。 (四)補助經費核銷時需檢據，各項經費支用須符合法規規定，並依主計	三、經費來源及支應方式 (一)各社群活動經費由本中心相關經費支應。 (二)每1社群每1學期以補助新臺幣伍仟元為原則。以補助業務費為限，不補助資本門與人事費，活動後憑據核銷。補助範圍包括印刷費、膳食費、材料費、講座交通費及講座鐘點費（限校外專家學者）。 (三)補助經費核銷時需檢據，各項經費支用須符合法規規定，並依主計室相關規定程序辦理。	調整補助內容，為鼓勵外語學習社群及跨領域讀書會社群，經費補助分別為新台幣柒仟元及陸仟元，社團成員得編列經費購置圖書以為研討之講義。

室相關規定程序辦理。 <u>(五)為鼓勵外語及跨領域讀書會社群之運作,社群成員得編列經費購置圖書以為研討之講義,以擴大實施成效。</u>		
四、成果發表 獲補助之社群須於計畫結束後1個月內繳交成果報告(含電子檔)送本中心備查,並須參與本中心辦理之成果發表會,<u>會中並分成外語學習社群、跨領域讀書會社群及其他類社群三組分別評選(如其</u> <u>中一類社群數過少時,得併組辦理)</u>,依評選結果給予獎勵金補助,經費額度依每年預算編列另定 之,所需經費由校務基金支應。若將成果投稿至公開刊物,並將成果報告(含電子檔)連同刊物送至本中心備查者,可另獲得一仟元獎勵金。	四、成果發表 獲補助之社群須於計畫結束後1個月內繳交成果報告(含電子檔)送本中心備查,並須參與本中心辦理之成果發表會。會中依評選結果給予獎勵金補助,經費額度依每年預算編列另定之,所需經費由校務基金支應;若將成果投稿至公開刊物,並將成果報告(含電子檔)連同刊物送至本中心備查者,可另獲得一仟元獎勵金。	調整成果發表會評選規則。

國立臺北教育大學學生學習社群實施要點(草案)

102.1.23第90次行政會議通過
 103.02.26第103次行政會議修訂通過
 105.03.30第127次行政會議修訂通過
擬提105.08.24第132次行政會議審議

一、目的

為鼓勵國立臺北教育大學（以下簡稱本校）學生自發性組成學生學習社群，提倡學生多元自主學習之風氣，透過同儕學習與知識分享的能量來精進學習成效，特訂定學生學習社群實施要點（以下簡稱本要點）。

二、辦理方式

（一）成立社群

由本校學生6人(含)以上，共同組成學生學習社群，並推舉一位成員擔任召集人，統籌社群活動之規劃、聯繫、實施與相關成果彙整。

（二）申請程序與執行期程

由召集人檢附「國立臺北教育大學學生學習社群申請表」、計畫書(含計畫目標、預定進行方式、經費預算、預期成效)之書面資料與電子檔各一份，以社群為單位，於公告申請期限內提送教學發展中心(以下簡稱本中心)。申請時程及申請方式將以公文通知各系所並同時公告於本中心網站。核定案件每案討論聚會次數至少為5次，並需就社群運作實況做成紀錄。

（三）補助重點

社群活動依外語學習、跨領域讀書會及其他具創新與效益之學習成長議題進行規劃，申請前兩項活動者優先補助。活動方式可採團體研討、專題講座等方式進行。

（四）申請規範

- 1.執行期間須繳交活動紀錄、期末成果報告1份(含紙本及電子檔)，並須參加本中心舉辦之社群競賽。未完成繳交者，該社群所有成員停止次一學期社群申請權利。
- 2.未依規定期限繳交相關資料及進行經費核銷，事後不得請領各項補助款。
- 3.因故無法執行者，須於核定公告一個月內至本中心提出「中止執行申請書」，未提出且未如核定計畫執行者，則該社群所有成員停止次一學期之申請權利。

4.社群申請分為外語學習社群、跨領域讀書會社群及其他類社群三類。外語學習社群鼓勵學生精進外語能力，如以英文以外之第二外語優先錄取；跨領域讀書會社群意在鼓勵學生多元學習、閱讀跨領域書

籍，擴展知識廣度，以跨領域之讀書會社群優先錄取；其他類社群為其他具創新與效益之學習成長議題。

(五) 各項社群實施應檢附定期聚會或研討之簽到表及相片以為佐證。

三、經費來源及支應方式

- (一) 各社群活動經費由本中心相關經費支應。
- (二) 每1社群每1學期以補助新臺幣伍仟元為原則。
- (三) 以補助業務費為限，不補助資本門與人事費，活動後憑據核銷。補助範圍包括印刷費、膳食費、材料費、講座交通費及講座鐘點費（限校外專家學者）。
- (四) 補助經費核銷時需檢據，各項經費支用須符合法規規定，並依主計室相關規定程序辦理。
- (五) 為鼓勵外語及跨領域讀書會社群之運作，社群成員得編列經費購置圖書以為研討之講義，以擴大實施成效。

四、成果發表

獲補助之社群須於計畫結束後1個月內繳交成果報告(含電子檔)送本中心備查，並須參與本中心辦理之成果發表會，並分成外語學習社群、跨領域讀書會社群及其他類社群三組分別評選(如其中一類社群數過少時，得併組辦理)，依評選結果給予獎勵金補助，經費額度依每年預算編列，所需經費由校務基金支應。若將成果投稿至公開刊物，並將成果報告(含電子檔)連同刊物送至本中心備查者，可另獲得一仟元獎勵金。

五、本要點經行政會議通過，校長核定後實施。

國立臺北教育大學學生學習社群實施要點

102.1.23第90次行政會議通過
103.02.26第103次行政會議修訂通過
105.03.30第127次行政會議修訂通過

一、目的

為鼓勵國立臺北教育大學（以下簡稱本校）學生自發性組成學生學習社群，提倡學生多元自主學習之風氣，透過同儕學習與知識分享的能量來精進學習成效，特訂定學生學習社群實施要點（以下簡稱本要點）。

二、辦理方式

（一）成立社群

由本校學生6人(含)以上，共同組成學生學習社群，並推舉一位成員擔任召集人，統籌社群活動之規劃、聯繫、實施與相關成果彙整。

（二）申請程序與執行期程

由召集人檢附「國立臺北教育大學學生學習社群申請表」、計畫書(含計畫目標、預定進行方式、經費預算、預期成效)之書面資料與電子檔各一份，以社群為單位，於公告申請期限內提送教學發展中心(以下簡稱本中心)。申請時程及申請方式將以公文通知各系所並同時公告於本中心網站。核定案件每案討論聚會次數至少為4次，並需就社群運作實況做成紀錄。

（三）補助重點

社群活動依學科、生涯發展及其他具創新與效益之學習成長議題進行規劃。活動方式可採團體研討、專題講座等方式進行。

（四）申請規範

- 1.執行期間須繳交活動紀錄、期末成果報告1份(含紙本及電子檔)，並須參加本中心舉辦之社群競賽。未完成繳交者，該社群所有成員停止次一學期社群申請權利。
- 2.未依規定期限繳交相關資料及進行經費核銷，事後不得請領各項補助款。
- 3.因故無法執行者，須於核定公告一個月內至本中心提出「中止執行申請書」，未提出且未如核定計畫執行者，則該社群所有成員停止次一學期之申請權利。

三、經費來源及支應方式

（一）各社群活動經費由本中心相關經費支應。

（二）每1社群每1學期以補助新臺幣伍仟元為原則。以補助業務費為限，不補助資本門與人事費，活動後憑據核銷。補助範圍包括印刷費、膳食

費、材料費、講座交通費及講座鐘點費（限校外專家學者）。

（三）補助經費核銷時需檢據，各項經費支用須符合法規規定，並依主計室相關規定程序辦理。

四、成果發表

獲補助之社群須於計畫結束後1個月內繳交成果報告(含電子檔)送本中心備查，並須參與本中心辦理之成果發表會。會中依評選結果給予獎勵金補助，經費額度依每年預算編列另定之，所需經費由校務基金支應；若將成果投稿至公開刊物，並將成果報告(含電子檔)連同刊物送至本中心備查者，可另獲得一仟元獎勵金。

五、本要點經行政會議通過，校長核定後實施。

(六)工作報告

各單位重點報告

- 一、106 學年度碩博士班招生名額 26 名，未被調減。
- 二、部分學系尚有多門課程未上傳授課大綱，請系所主管協助提醒教師儘速完成。
- 三、外籍交換生至華語文中心學習華語文免學費，請鼓勵學生修習。
- 四、教發中心完成新進教師電腦設備採購。
- 五、未來教室將於 9 月中前精進設備。
- 六、本學期起學生請假，除產假及師資生駐校實習之公假外，其餘假別之初核或核定由導師改為任課教師。
- 七、各單位如有資料需於新生始業輔導發放新生，請於 9 月 2 日前送至軍訓室。
- 八、學務處與總務處預訂 9 月 21 日上午 11:10-12:00 於行政大樓及阿波羅廣場辦理防災演練。
- 九、暑假各項工程除學生宿舍工程已完工，其餘活動中心無障礙工程、檔案室、科學館亦將於近日完成。
- 十、提昇電腦效能專案已於 8 月起執行，並要求工程師與老師聯繫勿造成困擾。
- 十一、學術獎勵業務由研發處綜企組辦理，已開始受理申請，請協助轉知系所教師。
- 十二、研發處產學組製作產學合作定型化契約供參。
- 十三、產學案因非政府補助案或政府競爭型計畫，不能減授鐘點。
- 十四、人事室本學期分別針對兼行政及未兼行政教師編製兼職相關規定清冊，請師長詳加檢視，以符規定。
- 十五、師培中心將對大一新生入班實施 UCAN 檢測，施測後將由各系職涯導師解測。
- 十六、師培中心補助系所辦理企業參訪及職涯輔導講座受理申請中，請協助轉知所屬教師。
- 十七、師培評鑑指標目前進行指標意見調查，將彙整本校相關單位意見後送評鑑單位。
- 十八、師藝司委由屏教大辦理海外見習與海外教育實習補助申請，每學校可申請見習二案、實習一案，目前放寬海外見習不得少於 13 日，海外教育實習最少 2 個月。
- 十九、本校是少數同時拿到精緻特色發展計畫與精進師資素質計畫案之學校。師藝司對此二計畫將有所區隔，精緻特色發展計畫是前端且優秀學校才能申請，須有前瞻性概念，額度 1000 萬；精進師資素質計畫則為扶助性質，

師培既有工作需補強者，最高 200 萬。

二十、行政大樓 605 會議室將建置為全方位行動學習實驗室兼會議室，自 9 月起動工，工期 45 天，暫無法使用。

二十一、本年度依校務基金稽核實施辦法聘任校內黃心蓉教授及校友麥福泉會計師擔任稽核人員。

二十二、附小圍牆及綜合球場更新工程已順利完工。

二十三、附小今年開放三名正式教師員額給台北市，其中二位是本校語創系和心諮系學生。

二十四、106、107 將進行校務、系所及師培評鑑等，其重要主軸為學生學習成效評估。學校 IR 計畫定義學生學習成效，包含在學率(學生註冊率-休退情形)、各科各學期或總成績表現、綜整課程表現(教學實習、教育實習、企業實習、海外見習或實習、畢業專題)、社團表現、證照表現、就業率、薪資水平、雇主滿意度等。目前已完成校務資料庫系統建置，並蒐集第一期資料，將辦理九場教育訓練，並研擬如何開放權限，供系所查閱資料。

主席裁示事項

一、未來教務處工作報告請納入東協教育人力中心資料。

二、本校大學部滿招，接續為報到，請各系主任協助關心。額外招收之 21 名原住民師資生，請師培中心確認是否就讀。

三、請教務處彙整尚未上傳授課大綱教師之名單，加註未來兼任老師未交大綱不予續聘，email 給系所主管協處。

五、因應研究所未設置導師，而是社群指導教師，請學務處修正導師會議名稱。

六、請學務處於本次工作報告補上請假系統新方式，並於導師會議呈現。

七、各系所除具備特色外，更必須優勢整合。感謝課程與教學傳播科技所張循鋁教授、教育系黃永和教授、語創系周主任，板書評量 APP 製作中，教學演示 APP 亦將開始。

八、請總務處開學前將明德樓一樓教師休息室整理完成之訊息通告全校。

九、未來請副座結合師培中心資料，將 IR 後續分析結果在行政會議向各系所主管說明。

國立臺北教育大學第 132 次行政會議教務處工作報告

註冊組

- 一、106 學年度研究所博士班招生名額獲核定 26 名，未被調減；本案訂於 8 月 31 日(星期三)召開第一次招生委員會議討論甄試入學管道簡章。
- 二、106 學年度各學制招生總量獲核定在案，預計招收學士班 768 名、碩士班 428 名、博士班 26 名(各管道如下表)：

學士班	繁星推薦	個人申請	指考分發	四技二專	運動績優	合計
招生名額	122	284	340	6	16	768
比例%	15.89%	36.98%	44.27%	0.78%	2.08%	100%

碩士班	甄試入學	考試入學	合計
招生名額	175	253	428
比例%	40.89%	59.11%	100%

博士班	甄試入學	考試入學	合計
招生名額	9	17	26
比例%	34.62%	65.38%	100%

- 三、106 學年度各學制外加名額生源暫定如下：

外國學生：學士班 77 名、碩士班 43 名、博士班 3 名，共計 123 名。

僑生(含港澳生)：學士班 64 名、碩士班 40 名、博士班 3 名，共計 107 名。

大陸學生：學士班 5 名、碩士班 22 名、博士班 2 名，共計 29 名。

原住民生：學士班 63 名、碩士班及博士班無此管道，共計 63 名。

- 四、105 學年度學士班轉學生報到(截至 8 月 15 日止)情形如下：

招生名額	錄取名額	報到名額	報到率
60	40	38	95%

- 五、105 學年度大學考試入學分發已於 8 月 8 日(星期一)放榜，本校共錄取 455 名新生(包含核定名額一般生 447 名、公費生 4 名、原住民外加名額 4 名)。

- 六、8 月 11 日(星期四)寄發「學士班大一新生入學須知」，新生需於 8 月 24 日(星期五)前完成網路學籍登錄。

- 七、依本校學則第 46 條辦理 104 學年度第 2 學期學士班學生勒退者合計 2 名(學業成績不及格達 2 次 1/2)；依本校學則第 58 條辦理碩博士班學生勒退者合計 22 名(修業屆滿)。

- 八、105 學年度第 1 學期日間學制學生學雜費繳費期間如下：

學士班新生：8 月 24 日(星期三)起至 9 月 7 日(星期三)止

學士班轉學生：8 月 24 日(星期三)起至 9 月 12 日(星期一)止
研究所新生：8 月 15 日(星期一)起至 8 月 31 日(星期三)止
學士班舊生：8 月 15 日(星期一)起至 9 月 12 日(星期一)止
研究所舊生：8 月 15 日(星期一)起至 9 月 12 日(星期一)止

課務組

- 一、105 學年度大一「英文」課程分班結果已於 8 月 25 日(星期四)公告於本組網站。
- 二、依據本校開課實施辦法第 6 條規定：「每學期開設之課程，應於該學期選課前公佈開課科目、課程大綱、內容、教材及任課教師，供學生選讀。」105 學年度第 1 學期日間學制第一階段選課已於 105 年 6 月 15 日開始，除教育、課傳、特教、社發、兒英、資科、數位等 7 系已完成課綱上網外；**音樂、體育、藝設、文創等 4 系仍有許多門課程未上傳大綱**，其他 7 系及 2 個中心則亦有零星課程未上傳。敬請各開課單位提醒授課教師務必儘速至本校教務學務師培系統上傳課程大綱，供學生參考。(未上傳之課程名稱可於本校教務學務師培系統/公開資訊/訪客主選單/各種課表查詢/進階查詢中選擇系所單位進行查詢，藍色字體為已上網課程，黑色字體為尚未上傳教學大綱之課程)
- 三、奉指示，篤行樓 Y703 自 105 學年度起改作為校共同教室，相關教學設備皆已建置完成。
- 四、奉指示，本校明德樓三樓共同教室固定式桌椅更換為活動式桌椅，C634 及 C635 並改建為階梯教室，以利教學及考試之彈性運用，已於 8 月 16 日完成招標。為避免影響開學上課，本案訂定之履約期限為：105 年 9 月 9 日前至少須完成 3 間教室（631、632、633 教室）之施工，另 2 間教室（634、635 教室）於 106 年 1 月 14 日至 106 年 2 月 16 日(寒假期間)施工完成。若採分項分別施工者，採分別驗收付款；若評估可 5 間教室於 105 年 9 月 9 日一次完工者，採一次驗收付款。
- 五、106 學年度招生總量及院系所學位學程班組增設調整案，教育部已核下。各學制招生總量同 105 學年度，各系所學位學程班組增設調整案亦皆奉核准。各學制班組之招生名額分配表已於 8 月中旬報部，預計 9 月底前核復，感謝各單位協助相關資料填報事宜。
- 六、105 年 5 月 17 日第 36 次校務會議修正通過本校學則，自 105 學年度起取消曠課時數加權及扣考制度，學生修習科目缺、曠課累積達授課總時數二分之一者，該科學期成績以零分計算。敬請宣導所屬師生週知。

出版組

- 一、《教育實踐與研究》線上投稿 105 年至 8 月中旬計 70 篇。每篇悉依隨到隨審原則辦理格式審查、預審、初（外）審及複（編委會）審等作業。
- 二、《北教大校訊》第 185 期紙本及電子報均已出刊發送，並上傳本校首頁「校園新

聞」。

- 三、本校中文簡介將改為直式翻頁印刷於近日出版。
- 四、本組定期摘要各大專院校或學術單位之學術期刊及研討會徵稿來函，彙列於本組網頁並 e 送全校教師，以提供立即而扼要之學術交流或研究成果發表資訊，敬請多加利用。
- 五、敬請各系所單位於出版刊物時配合加強(1)出版品基本形制要求，(2)定價統籌展售並提供寄存圖書館典藏，及(3)釐清著作權歸屬並爭取充分授權辦理電子檔繳交作業；出刊後並請填寫檢核表擲送本組存查。
- 六、為配合文化部推動政府出版品授權利用之政策，各系所單位如有以學校經費出版之刊物及研討會論文集，請申請 GPN（政府出版品統一編號），且於邀稿時即取得作者授權其作品再利用之權利（相關表單「授權書」、「圖書之利用清單」可於教務處出版組網頁下載）。

華語文中心

一、開課資訊：

- （一）105 年 8 月份華語課程在籍學員共 167 人。
- （二）2016 華語夏季班於 105 年 6 月 1 日（星期三）至 105 年 8 月 19 日（星期五）開課。
- （三）2016 華語秋季班之註冊日訂於 105 年 8 月 22 日（星期一）

二、業務報告：

- （一）本校外籍交換生至華語文中心學習華語文，學費一律免費，修習學位之學生學費以 6 折優惠，未來各系所外籍學生入學後，請鼓勵學員報名華語課程，增進華語聽、說、讀、寫能力以縮短在台學習及生活之適應期。
- （二）2016 華語夏令營自 104 年 12 月 1 日起開始報名，共計兩個梯次，開課日期為 105 年 6 月 27 日至 105 年 8 月 19 日，目前第一梯次已經順利結束、第二梯次已於 105 年 8 月 19 日舉行結業儀式。
- （三）行政大樓 A03 四小間語言教學教室已驗收完工，並預計於 2016 華語秋季班開課時開始使用。

國立臺北教育大學 132 次行政會議教學發展中心工作報告

綜合業務：

- 一、 本校申請 104-105 年獎勵大學教學卓越計畫申請通過，共獲 2 年 6000 萬經費補助。經 105 年 1 月 18 日實地訪視考評後，於 3 月 8 日收到教育部來函通知，續補助第 2 年 3000 萬元。
- 二、 本中心已於 6 月 8 日召開教學卓越計畫第四次計畫管考會議，並訂於 105 年 8 月 10 日召開 105 年度第五次管考會議。
- 三、 本校申請教育部 103 年課程分流計畫第二年補助案共獲 112 萬元補助，分別為「創新學用合一設計課程之規劃-結合專業生涯輔導與產學實務課程之實踐」新台幣 70 萬元及「藝術、文創與音樂人才分流計畫」新台幣 42 萬元。

教學發展中心各組業務：

- 一、 105 年度本中心補助教師校外研習或證照取得，截至 8 月 11 日共計 34 位教師申請，總研習時數共 1,115 小時。
- 二、 本校執行「104-105 獎勵大學教學卓越計畫」，為協助全校師生瞭解學校各項教學、研究、評鑑、升等、服務與輔導、學生學習資源等相關內容，已將「教師資源綜覽」、「學生學習資源綜覽」以及「推動教師多元升等新制簡介」之宣傳摺頁電子檔放置於校首頁供全校師生參考使用。
- 三、 本中心執行教學卓越計畫已完成建置 APPs 教與學大市集，各類 APP 介紹陸續更新中，歡迎全校師生使用。
- 四、 課業精進夥伴、學習社群社群將於 9 月 1 日公布於中心網頁。學習成果導向問卷將於下周發送各系助教。學習預警系統將於教師座談會說明。

國立臺北教育大學第 132 次行政會議通識教育中心工作報告

105 年 7 月 21 日至 8 月 23 日

一、課務報告：

- (一) 配合教育部建置「通識教育資源平臺建構與永續發展計畫」之「通識課程基本資料庫」彙整及製作 104 學年度上、下學期課程清單及教學大綱檔案、附件上傳至指定 ftp 空間，另燒錄光碟郵寄至教育部。
- (二) 整理 104 學年度第 2 學期學習成果導向問卷結果，就無法產生結果的科目及任課老師委請課務組通知廠商查找原因，已知結果之科目進行統計及裝訂成冊。
- (三) 自 8 月 3 日起審核轉學生辦理通識學分抵免申請事宜。
- (四) 完成本學期通識教育「虛擬社群經營與多媒體賞析」、「兒童電視節目與媒體識讀」、「大眾媒體與法律」課程外審作業。

二、行政業務：

- (一) 完成「追蹤評鑑與再評鑑後續自我改善計畫與執行成果」及提供佐證資料，依規定印製一式 2 份並裝訂成冊，於 8/11 送交課務組。
- (二) 持續進行網站修改作業及滿意度問卷製作，以符合評鑑後續自我改善計畫，新網頁架構有助於師生了解通識教育及相關課程。
- (三) 簽准聘任 105 學年度通識教育委員會委員、通識教育諮詢委員會委員及核發聘書計 9 件。
- (四) 配合課架調整及版面更新，設計全新 105 學年度通識中心簡介，採 A4 大小 3 折頁設計，內容採重點式呈現，更方便師學閱讀及了解通識課程架構。
- (五) 數量統計及行政資料彙整：
 - 1. 彙整通識中心 8 月份行政會議工作報告予秘書室。
 - 2. 填覆中華民國通識教育學會本中心最近通訊錄資訊。
 - 3. 填報通識教育委員會及諮詢委員會電子會議紀錄表予文書組。
 - 4. 提供「各校共同性績效目標及衡量指標」有關通識課程資料予教學中心。

國立臺北教育大學第 132 次行政會議學生事務處工作報告

105.08.31

■生活輔導組

一、大一新生

105 學年度大一新生個人基本資料及綜合資料(含自傳)登錄時間為 8 月 12 日起至 9 月 7 日止。「學生綜合資料紀錄表」列印紙本於 9 月 7 日依註冊流程送交學生事務處生活輔導組核章。未經核章視為未完成註冊程序。

二、學生請假事宜

- (一) 本校於 105.6.15 學生事務會議通過「學生請假辦法」修正案，除產假及十五日以上之公假仍採書面申請外，其餘假別均採線上申請。
- (二) 公假應於事前奉准，並由學生自行登錄學生線上請假系統。
- (三) 除產假及師資生駐校實習期間之公假外，其餘假別從導師進行初核或核定改為由任課教師初核或核定。
- (四) 最新學生請假辦法自 105 學年度開始實施，請假辦法、注意事項及流程，敬請上生輔導網頁查詢。網址 <http://dsa.ntue.edu.tw/life/affair/75>
- (五) 請假通知乃依教務學務師培系統中之信箱發送，教師如欲變更電子信箱得逕行進入教務學務師培系統《教師專用》「教師個人資料維護」中變更；學生請至教務處註冊組申請更新。
- (六) 學生請假新作業流程如附件。

三、學生團體保險事宜

105 學年度之學生團體保險部份由遠雄人壽保險專業股份有限公司以每人 380 元得標，承保期間自 105 年 8 月 1 日至 106 年 7 月 31 日止。依本校學生團體保險辦法規定除低收入戶學生、重度、極重度身心障礙學生、重度、極重度身心障礙人士之子女及原住民籍學生(不含公費生)等 6 種身分學生全額補助保險費外，其餘學生每年每人補助 100 元整，分上下學期繳納，亦即每名學生每學期繳納 140 元(隨學雜費繳交)。

四、導師制相關事宜

本校於 105.6.13 第 81 次行政主管會報決議修正「獎勵優良導師暨社群指導教師實施要點」第二點遴選條件為「近 2 學年度全校導師會議全程出席次數達 3 次」之規定，故今後全校導師會議暨知能研討會之召開將確實實施簽退機制。導師若未能全程出席會議時，敬請事先請假。

五、工讀金暨志工津貼

- (一) 核銷於每月 5 日、15 日兩批次彙整呈報主計室，每次分四種經費呈報。

1. 學生公費工讀金

2. 志工津貼：可獨自呈報或與工讀金合併呈報。

(1) 本校志工需(政府單位)申請者，請各志工使用單位自行上網申辦。

(2) 可查詢臺北市政府社會局社會工作科，或可上志工媒合平台尋找合適的志工運用單位、或逕洽臺北市志願服務推廣中心，相關訊息已公告本校學務處網頁/最新訊息。

3. 起飛計畫弱勢工讀：每月代報行政單位起飛計畫工讀費，工作日誌由該單位提供。

4. 教卓計畫：核銷程序先會總務處，再會學務處。

- (二) 工讀金針對本年度 1 月 1 日至 6 月 30 日教發中心因應教卓計畫，給予學術單位大學

部分配工讀使用金額；各單位進入會計請購系統「請購計畫」-「105A208-12 計畫績效管考機制-工讀金」如有餘額，則不受限 105 年 6 月底前需核銷規定，以全數用畢為主。若已於此計畫核銷完畢者，自當月由學務處所核發學術單位大學部「學生公費工讀金」項下支應。

六、獎助學金

- (一)財團法人陳啟川先生文教基金會清寒獎助學金按月分發，每月月初同學來簽名後申請撥發，因 7、8、9 月份為暑假期間，每月初先代為請領撥發於開學後補簽名，12 月份分發完後，簽名冊需寄回。
- (二)清寒僑生 1-8 (6 四年級) 助學金均已發放完畢，9 月 25 日前請函送教育部「經費收支結報表」辦理結報。
- (三)研究所優秀僑生 2-5 月已分發，6、7 月請領分發中，8 月 31 日前請函送教育部「經費收支結報表」及「獲獎同學名冊」辦理結報。
- (四)7 月 20 日收到「財團法人法治推廣服務基金會」獎學金申請通知，已上網公告(學務處首頁)，本校收件截止日 10 月 11 日。

七、學生就學貸款

配合學雜費繳費單寄發作業時程，預定 8 月 20 日至 9 月 23 日開放本校學生就學貸款線上申請系統，申貸學生於學生資訊網登錄後，大一新生於 9 月 7 日註冊時段繳交銀行對保資料，其他同學(含大學部及研究所)於 9 月 23 日前完成所有繳單手續。

八、僑、陸生輔導

- (一)辦理 104 學年度畢業僑生健保退保作業，並協助欲留臺繼續就讀研究所之畢業生健保轉出事宜。
- (二)彙整 105 學年度新錄取僑生名單，確認就讀意願、調查住宿需求並答覆學生所提問題。
- (三)105 學年度新進大陸學位生共計 4 名，已於 8 月上旬代為辦妥學生及其父母來臺之入出境許可證，及完成學歷證書驗證，將繼續協助同學辦理入學相關事宜(住宿安排、接機等)。
- (四)訂於 9 月 6 日上午舉辦新進僑、陸生輔導座談會，分別針對僑、陸生出入境、保險等生活相關事項加以說明，並安排與系上師長相見歡，期協助新進僑、陸生儘速融入在臺生活。

九、學生宿舍

- (一)進行第一宿舍寢室整修工程。
- (二)8 月 20 日 11:00 暑宿封舍，12:00 進行病媒蚊噴藥消毒。

■課外活動指導組

- 一、社團幹部訓練將於 9 月 9、10、11 日舉行，希望能夠對於本校學生社團，在未來的發展上能有良好的基礎，並由學生自治會與本組共同辦理。
- 二、預計於 9 月 6 日進行社團博覽會預演，同時辦理社團表演的甄選活動，擇優參與社團博覽會動態表演活動。
- 三、預計於 9 月 8 日進行社團博覽會，除了靜態的擺攤之外，也有動態的社團表演活動，同時辦理暑假服務梯隊成果展。

■衛生保健組

一、健康服務

(一)本組 105.07.11~105.08.10 保健服務人數統計如下：

科別	學生		教職員工		合計	
	人次	%	人次	%	人次	%
外傷處理	51	80.95%	6	9.52%	57	90.48%
保健諮詢	1	1.59%	1	1.59%	2	3.17%
營養諮詢	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
復健治療	2	3.17%	2	3.17%	4	6.35%
總計	54	85.71%	9	14.29%	63	100.00%

(二)本組進行校內師生傷病統計，分析結果顯示：

- 發生率較高之受傷地點，前三名依序為：校外、家裡及教室。
- 校內受傷類別，前三名依序為：擦傷、扭傷及肌肉痠痛。

(三)本組於 8 月 2 日轉學生始業輔導時進行衛保組業務介紹，及宣導新生健康檢查須知。

(四)本組將於開學後第二週 9 月 22 日(四)辦理 105 學年度新生健康檢查，各班檢查時間均已事先商洽各任課教師並排妥。並已將檢查時間總表轉知教務處課務組，惠請教務處及各系所協助，通知檢查班級之任課老師暫停上課 1 小時。敬請各單位協助配合。

二、健康教育

(一)教育部補助106年度學校健康促進計畫，已完成計畫書之撰寫。因教育部規定各校健康促進計畫需經行政主管會議或衛生相關委員會會議通過，故於本會議提出報告。倘經會議通過，105年成果報告暨106年計畫將於9月15日前送教育部審查。計畫內容如報告案。

(二)菸害防制宣導活動：於 9/7(三)新生始業輔導式，由學生會代表帶領師生宣誓「我不吸菸，也拒吸二手菸」，營造無菸校園之氛圍。目前與學生會長聯絡及討論活動細節。

(三)性教育暨愛滋病防治系列活動：

性教育宣導：結合學生社團梯隊，以「大手牽小手」之理念，至國中小進行性教育衛教宣導活動，目前有五組梯隊同學申請於暑期出隊服務時辦理。

三、健康環境

(一)餐廳衛生管理

1. 每週不定期抽檢餐廳衛生至少 2~3 次，未達衛生標準項目要求商家立即改善，並進行複檢。
2. 本（八）月學校餐廳有一新進廠商，本組已於廠商準備進駐期間，針對合約中有關餐飲衛生相關規定逐項說明，並於營業後密集現場衛生督導，以確保餐飲衛生製作安全無虞。

(二) 105 年 8 月份自來水檢測結果皆符合衛生標準。

(三) 傳染病防治：

1. 登革熱防治：目前已進入登革熱流行期，本組持續落實每週檢查校園環境衛生並完成「登革熱病媒蚊自我檢查表」，如有需清除廢棄物或積水處，惠請相關單位改善。另亦呼籲全校師生若有栽種之花盆、花瓶、插水生植物容器等，請一週換水一次，並洗刷乾淨；花盆底盤或盆栽植物底盤不可積水，否則底盤需移除。
2. 肺結核：依疾管署資料顯示，近 2 年來全台校園發生約 60 例之結核病個案，建議可透過「七分篩檢法」自我檢測：咳嗽 2 週(2 分)、咳嗽有痰(2 分)、胸痛(1 分)、

沒有食慾(1 分)、體重減輕(1 分)等症狀，累計達到 5 分(含)以上，即應進一步就醫檢查，早期診斷及早治療。相關資訊已用海報和網路形式於校內公告宣導。

■心理輔導組

一、心理諮商服務

統計期間：105 年 7 月 11 日～105 年 8 月 10 日

	項 目	人數	人次	使用率
一	個別諮商	4	22	100%
二	高風險與危機個案晤談與管理	2	3	100%
三	初步晤談評估	0	0	0%

(單位：小時)

說明：

暑假期間，本組持續接觸高風險與危機個案之晤談及電話追蹤關懷，包含憂鬱症、社會焦慮症、疑似精神疾病、自傷風險家庭會談之個案處理，為此期間花最多人力與心力協助之類型。

二、心理測驗

(一)大學部:

105 學年度大一新生高關懷身心健康篩檢活動，運用「**大學生心理健康量表-篩選性評估**」(黃政昌博士 2008 年編製)作為篩檢工具，量表指標包括憂鬱傾向、焦慮傾向、自傷傾向、衝動行為及精神困擾等。將於新生始業式 9 月 8 日早上 10:50 時回收「新生高關懷身心健康篩檢活動調查表」，懇請各系助教及新生班級導師協助填寫，心輔組將於 9 月 12 日開始入班實施普測暨生命教育講座，施測期間為 9 月 12 日至 9 月 30 日。

(二)碩士班:

針對碩士班新生身心健康篩檢活動使用工具為「**大學生心理健康量表-篩選性評估**」線上版。上線施測時間定於 9 月 12 日至 9 月 30 日，請各系碩一新生同學於該時間上網測驗。

三、心理衛生推廣

本學期心衛活動接續以愛情魔法特調 Party 為主題，辦理各系列活動：

(一)「毒色禁忌 Party」—情感教育主題講座

(1)明星商品：長島冰茶—「ISIS 情人-揭開溫柔下的殘酷」

擬於 105.10.18(二) 15:30~17:30 假至善樓國際會議廳辦理，邀請家防中心加害人處遇黃柏嘉諮商心理師主講。

(2)本月主打：血腥瑪麗—「破解 NG 分手語」

擬於 105.11.22(二) 15:30~17:30 假至善樓國際會議廳辦理，邀請點亮心燈諮商工作室召集人李訓維諮商心理師主講。

(二)心理衛生宣導活動週

擬於 105.10.24(一)-10.27(四) 12:00-13:20，假學餐廣場前辦理。擬辦理心衛推廣擺攤活動，簡介內容如下：

1.「卡卡讓你不卡卡」

透過不同種類的牌卡，讓同學了解自己與親近的人最近相處的困難，以及可能的解決之道！

2. 「明信片，明幸片」

使用明信片書寫的方式讓同學把對自己及身邊的人的愛與珍惜表達出來，並將明信片懸掛於攤位上，傳達心意。

3. 「旋轉吧~迷思~思」

利用小遊戲的方式幫助同學建立正確的伴侶相處觀念，達到良好和諧的感情關係。

(三)班級座談

本學期規劃**四大**主題講座，服務時間為週二下午 15:30-17:30，若有其他時間需求，可再彈性調整，歡迎導師或同學採小班制預約，心輔組將派專業講師前往講述，規劃主題如下：

1. 壓力調適：「鴨梨山大健身房-跟著老師讓心靈動次動！」，由李憶茹實習心理師主講。
2. 情感教育：「愛情類型診療室-我要的愛是什麼？」，由劉宸宇實習心理師主講。
3. 自我探索：「遇見，完美先生·完美小姐的一體兩面，你看見了嗎？自我接納的藝術。」，由陳姿文實習心理師主講。
4. 人際溝通：「"溝"可夢—透過簡單好用的溝通工具，讓朋友、家人成為寶貝球補給站！」，由高慧軒實習心理師主講。

四、團體工作坊

規劃三場次團體工作坊，歡迎師長們鼓勵同學參與：

(一)「顯色幸福 Party」-情感教育主題團體工作坊

1. 情侶分享日：跳跳糖雞尾酒-「愛在第二回合~親密伴侶心理教育團體」，105.10.29-10.30(六、日)，09:00-16:00，地點擬於未來教室 Y603 及篤行樓教室，由蔡婉吟、黃婉絜心理師帶領。
2. 免費續杯：黑啤酒-「再見草食男的桃花期~男性魅力增能專屬團體」，105.11.19-11.20(六、日)，09:00-16:00，地點至善樓 G202，由張志豪諮商心理師帶領。

(二)生芽•昇涯-生涯探索工作坊，105.12.10-12.11(六、日)，09:00-16:00，地點至善樓 G202，由劉宸宇、李憶茹實習心理師帶領。

五、爆米花義工團

- (一) 擬於 105 年 10 月開始，持續與財團法人基督教臺北市私立伯大尼兒少家園安置部、東區單親家庭服務中心及善牧德蓓之家等機構合作外展出隊服務及課輔陪伴。
- (二) 擬自 105 年 10 月 13 日至 106 年 01 月 05 日止，每週一次(中午)進行義工出隊團體督導會議。
- (三) 規劃六大主題之助人技巧與概念等培訓課程，其內容及參與人數如表：

■體育室

一、校內體育活動報告：

(一)支援體育學系辦理教甄試教之場地使用、器材借用等相關行政事宜。

(二)支援進修推廣處辦理暑期夏令營運動類及華語文中心之場地使用、器材借用等相關行政

日期	時間	主題	主講人	參與人數
105.10	17:50-20:30	期初大會	義工團	-
105.10.01-02	09:00-16:00	(必)自我探索團體	劉宸宇實習心理師 李憶茹實習心理師	-
105.10.26	18:30-20:30	福安兒童服務中心參訪(暫定)	劉家廷社工 施雅芝心理師	-
105.10.19	18:30-20:30	高風險家庭及機構孩子的樣貌與困境	南家扶社工督導	-
105.11.02	18:30-20:30	攝影與微電影拍攝技巧	聘任中	-
105.11.16	18:30-20:30	如何與孩子訂立規則與界限(互動模式/遊戲)	許瑋倫社工師	-
105.11.30	18:30-20:30	手作心理療癒課程(暫定)	菘子老師	-
105.12.14	18:30-20:30	當我知道孩子有偷竊/被霸凌/排擠的行為/經驗時，我該如何反應/回應	郭琬琤社工	-
105.12-106.01	17:30-20:30	期末大會	義工團	-

事宜。

二、場地及器材管理部份

(一)場地及器材管理紀要

1. 暑期管制操場養護草皮。
2. 添補田徑場跳遠沙坑白沙，以提供教學及學生練習使用。
3. 檢修欄架、槓片存放架及桌球桌等器材。
4. 協助辦理進修推廣部及華語文中心暑期班運動課程。

(二)七月份假日外借運動場地一覽表

日期	借用單位或辦理活動	地點
07/16	資策會活力運動會	體育館三樓
07/23	證券及期貨相關機構籃球賽	體育館三樓
07/30	美國運通公司運動競賽	體育館三樓

■軍訓室

一、兵役輔導

兵役系統預計 8/13-9/7 可供新生入內填報。

二、學生餐廳

(一) 餐廳水塔清洗暫定於 8/26 下午實施。

(二) 改善餐廳噪音案進行中。

三、始業輔導

各單位如有文宣資料需發放予新生，請統一於 9 月 2 日中午前繳至軍訓室。

四、生活輔導

105 學年度有關大一新生幹部名單，將請各班導生協助在新生始業式時選出，並由各系輔導教官協助催繳。

五、防災演練

辦理本校 105 年國家防災日複合式防災演練，時間訂於 105 年 9 月 21 日（星期三）上午 11 時 10 分至 12 時(第四節課)，於行政大樓及阿波羅廣場實施，相關協調會及計畫簽呈皆已完成並公告。

國立臺北教育大學學生請假新作業流程

學生請假除**娩假**、**15 日以上公假**採書面外，其餘一律線上請假。

一、簡介：學生因故無法上課，得依**本校學生請假辦法（PDF 檔）**，向**任課老師**辦理請假手續，以免因曠課影響個人學業成績。

二、請假處理：

（一）學生請假因重病或緊急事故無法親自辦理時，得以電話或託人先向**任課教師**報備，並請於**規定期限內上網登錄請假資料**。若無法與任課教師聯繫上，則仍請先上線登入請假資料，事後再向任課教師報告請假事宜。

假別	學生請假登錄期限
事 假	當天晚上 12 時以前
病 假	第二天起算 3 天內
公 假	事前完成線上登錄陳核
喪 假	事發 7 天內完成線上登錄陳核
生 理 假	第二天起算 3 天內

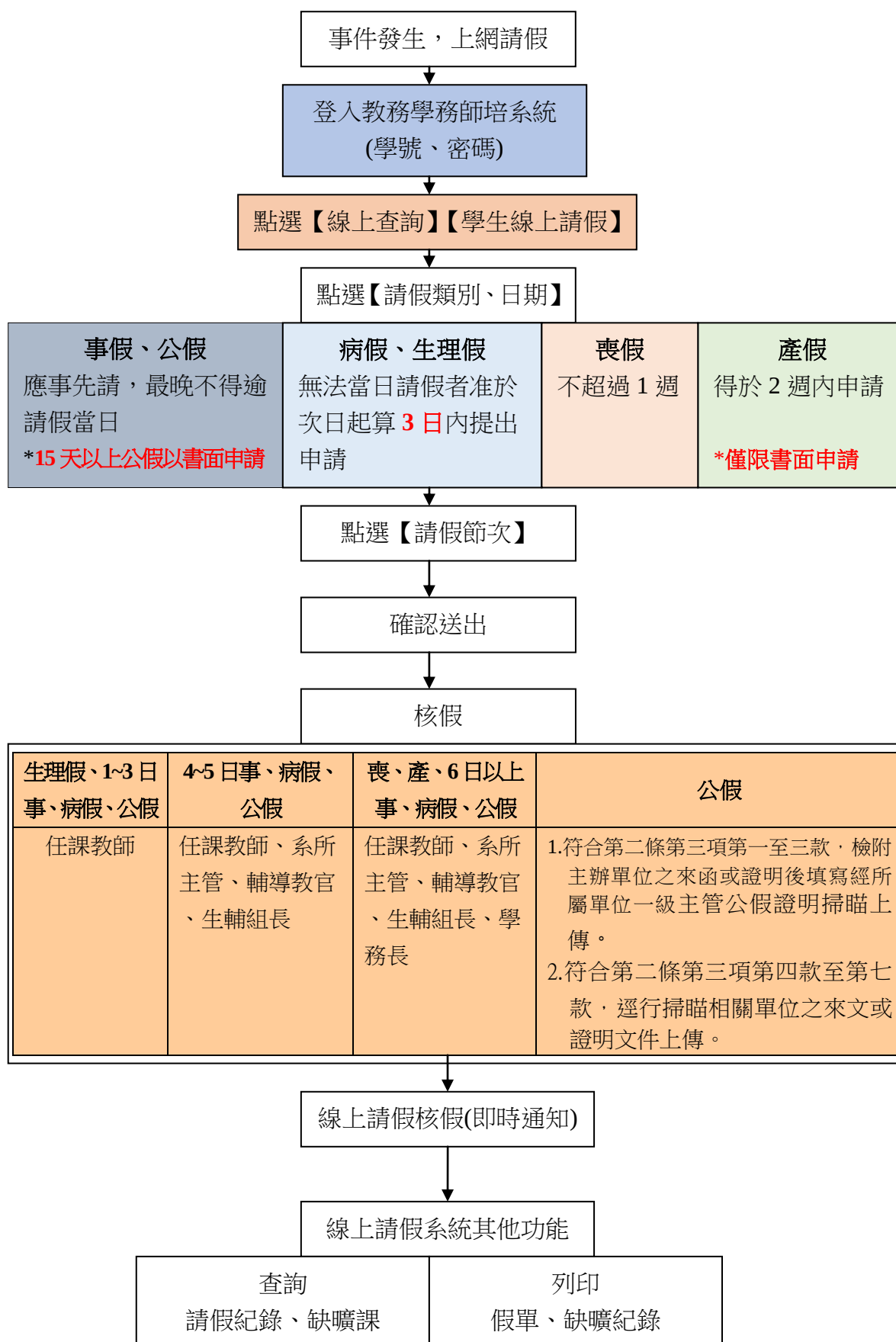
（二）學生應隨時上網查看請假單核准狀況，是否完成所有准假程序，未按規定時限內完成請假程序者，依規定以曠課論。

（三）學生因分娩不能親自辦理請假時，得以電話、書信或託人先向**輔導教官**或**系所**報備，並於**分娩日起二週內**補辦請假手續。

（四）校內工讀、班遊、參與教師個人研究之活動，請以**事假**辦理。

三、詳細請假流程如下圖：

學生線上請假流程圖(105 年 9 月 12 日開始實施)



◎保管組

- 一、有關本校管有中正區南海段五小段 312 地號(道路用地)及 312-1 地號(住宅用地)等 2 筆土地，於辦理不動產盤點時發現遭寧波西街 122 巷 5 號及泉州街 8 巷 14 號(1~3 樓)之私有房屋占用，經函請占用人拆屋還地未果，業簽奉核准委託律師辦理訴訟事宜，已於 103 年 5 月 7 日遞狀訴請拆屋還地，103 年 7 月 14 日開準備庭，103 年 8 月 14 日現場測量完畢，103 年 9 月 25 日依法院通知至古亭地政補繳測量規費，103 年 11 月 10 日開庭。103 年 11 月 26 日補繳裁判費。已於 104 年 1 月 19 日、3 月 2 日、4 月 15 日、6 月 22 日、104 年 8 月 31 日開庭，104 年 9 月 30 日判決本校勝訴。惟占用人於 104 年 11 月 9 日再向高等法院提起上訴，已簽奉核准委由律師辦理訴訟事宜。律師已於 105 年 1 月 26 日提出答辯理由狀，法院訂於 105 年 3 月 10 日召開準備程序庭。
因上訴人之一趙中雍未繳納裁判費且未出庭，法院另訂於 105 年 4 月 7 日召開第二次準備程序庭。
105 年 5 月 3 日言詞辯論終結，因事實尚有欠明瞭之處，法院訂於 105 年 6 月 14 日另行言詞辯論。
臺灣高等法院 105 年 6 月 28 日「104 年度上字第 1528 號」民事判決：「林泉水等人上訴駁回」。
占用人之一林彰興於 105 年 7 月 28 日再提起上訴，俟補具理由狀並為最高法院受理，再委由律師辦理訴訟事宜。
- 二、本校管有大安區學府段一小段 593-1、593-2 及 593-3 地號等 3 筆土地面積 349 平方公尺，因地形狹長不規則且圍於國有財產法之規定無法與鄰地私有土地以合建方式共同開發，本校於 100 年 12 月 20 日函復臺北市都市更新處同意參加都市更新。臺北市政府於 101 年 8 月 27 日核准「臺北市大安區學府一小段 593-1 地號等 16 筆土地都市更新事業概要」。本校分回樓層及位置業經本校 101 年 10 月 16 日 101 學年度第 1 次校務發展委員會、101 年 11 月 20 日第 29 次校務會議討論通過，1、2 樓為一般事務所供教學空間使用，3 樓作為學人宿舍。3 樓學人宿舍之單元大小業提 102 年 1 月 30 日空間規劃委員會討論。本校參與都市更新開發校地專案推動小組於 102 年 3 月 20 日召開會議，決議選定「巨秉不動產估價師聯合事務所」推薦予實施者委託辦理估價作業實施者事宜。實施者申請事業計畫展期至 103 年 2 月 27 日，業獲臺北市政府 102 年 10 月 18 日核准。實施者於 102 年 12 月 3 日舉行事業計畫公聽會，本校由總務處出席表達實施者應先與本校協商之意見。實施者旋於 102 年 12 月 31 日提送事業計畫至臺北市政府。臺北市政府 103 年 2 月 7 日函請本校提供意見，本

校已於103年3月24日召開本校參與都市更新開發校地專案推動小組審議，與會委員專家意見已於103年3月27日函送臺北市政府並請務必列入爾後相關公聽會及相關審查會議討論議案並分送與會人員，以維本校與國產利益。本案事業計畫臺北市政府自103年9月19日起公開展覽30日，實施者已就本校103年3月27日函意見回應，本校於103年9月23日召開本校專案小組討論回應內容，經彙整與會委員專家意見後於103年10月1日函送臺北市政府本校並副知實施者知照。103年12月10日臺北市政府召開幹事會審查。104年1月27日群富資產管理股份有限公司來校商議「復興南路二段237巷6弄規劃設計檢討」。群富公司已於104年4月24日邀集附近大樓主委及鄰里長召開巷弄涉及消防規劃檢討說明會，鄰近耀東花園大廈管委會代表及禮賢大樓管委會代表同意將改善行車方案攜回向該大樓管委會提交說明。104年8月12日臺北市政府工務局新建工程處辦理路型及實體綠石會勘，臺北市政府工務局新建工程處104年9月21日函表示維持現狀。

目前該都更案臺北市政府都市發展局於104年11月13日召開幹事複審會議審查，群富公司於105年7月29日檢送本案更新審議報告書表。

三、103年6月4日召開校地規劃專案小組103年第1次會議決議通過本校空地短期利用活化案之「計劃構想書說明文件」及「構想書評選須知」，開放附小對面空地、校總區外西南方學府段一段632地號空地、校總區明德樓南側三處空地供各單位申請短期使用，成功國宅附近校地採委外經營方式辦理活化，如無法委外經營時再納入本校校空地短期利用活化案辦理。截至103年7月14日明德樓南側空地有2件提案，附小對面空地有1件提案，103年7月22日召開校地規劃專案小組審議。明德樓南側空地經評選學務處體育室所提「多功能運動練習場興建計畫構想書」為第1序位，北師美術館暨藝術與造形設計學系所提「新型態教研空間-再生X設計X創新三角研究基地」為第2序位，附小對面空地則無合格提案。103年9月10日再就附小對面空地、校總區外西南方學府段一段632地號空地二處空地公告徵求構想書，於10月13日公告期滿無單位送件。103年12月2日再公告徵求構想書，計有校總區外西南方學府段一段632地號空地1件申請案，104年1月26日召開「校地規劃專案小組」審議，決議請提案單位依委員意見修正後再提案討論。迄目前並無再提案。校總區明德樓南側已完成闢建多功能球場。

附小對面空地在未興建推廣教育大樓使用前，擬規劃設置本校停車場使用，業經教育部105年4月22日臺教高(三)字第1050051780號函復原則同意，並簽奉校長同意規劃作為校外人士停車使用，已移請事務組進行整地規劃及辦理申請停車場登記證、修正本校停車場收費管理辦法及收費標準等相關事宜。

校總區外西南方學府段一小段632地號空地已於105年7月25日至8月24日公告徵求計畫構想書，以利評選出最佳利用方式。

四、為學校整體發展，分別於 31、32 次校務會議通過在學校東北側及東南側興建教學大樓與學生宿舍案，並於 104 年 12 月 31 日 104 學年度第 1 次校務基金管理委員會決議通過興建。另本校於 101 學年度第 2 次校務基金管理委員會亦通過決議於成功國宅附近校地興建教學空間一棟。本案業已簽奉校長核准成功國宅與學校東北側先行同步興建。

五、成功國宅校地興建成功教學大樓案大事記

時 間	辦理事項	備 註
105. 5. 12-13	召開興建大樓案諮詢委員會議	會議決議：考量都更時程冗長、整合不易，影響學校發展，希維持由本校單獨興建，請依程序辦理後續招商事宜
105. 5. 23	成立採購評選委員會及工作小組	
105. 6. 15	函送會議紀錄並公告本校網頁	
105. 7. 26	召開第 1 次評選會議	工作小組已研擬評選須知及需求書。
105. 8. 9	第 1 次評選會議紀錄簽核中	評選須知及需求書已依委員意見修正，並以 e-mail 請委員確認無意見。

六、校區東北側興建綜合研究大樓案大事記

時 間	辦理事項	備 註
105. 3. 23	召開公聽會	對象：里民及全校師生
105. 4. 12	函送會議紀錄並公告本校網頁	
105. 5. 12-13	召開興建大樓案諮詢委員會議	
105. 6. 15	函送會議紀錄及里民意見回應綜理表並公告本校網頁	

七、與主計單位核對 7 月份財產增減帳務，並提列「財產折舊總表」及「成本攤提總表」呈核。

八、陳報 105 年 7 月份國有財產(含珍貴不動產)公務預算及校務基金「增減結存表」各 2 份暨「財產增減表」1 份至教育部。

九、提供主計室男女生宿舍 7 月份財產設備、監視系統、電話建置各項折舊明細資料及編製分攤明細表。

十、更新線上財物查詢系統資料庫，以提供保管人即時掌握所經管財物明細資料。

十一、聯繫尚未完成財物移交之相關人員，並提供尚未辦理移交人員之移交清冊，以俾

儘速辦理移交。

- 十二、彙整(105)年度各單位所繳回之財物初盤結果，完成需補標籤、修改存置地點等相關業務。
- 十三、105 年度行政及教學單位複盤、補盤持續進行中。
- 十四、辦理 7 月份財物增加帳務建檔及各單位財物請購，其中財產增加部分 213 筆(含圖書 135 筆)及非消耗品 106 筆，並分別列印增加單及標籤分送各保管人確認。
- 十五、陳報蔡志偉老師財產移撥等相關事宜。
- 十六、辦理堪用財物流通身分確認暨協助公告等事宜。
- 十七、6 月份財產及非消耗品移動帳務計 114 筆，帳務移動並列印新移動單及標籤分送各單位保管人重貼。
- 十八、7 月份財產及非消耗品減損案件計 625 筆，解除帳務及經管責任。
- 十九、依財物減損單辦理報廢財物確認、收取、聯繫等事宜。
- 二十、辦理報廢財物、廢碳粉匣回收變賣等事宜，計為校務基金增加 181,925 元收入。
- 二十一、彙整各校財物分類、圖書管理情形。
- 二十二、整理消耗品櫃、盤點及採購、辦理各單位領用消耗品等事宜 7 月份計 64 件 231 項及表列 7 月份消耗品收發月報表。
- 二十三、提供各教學及行政單位辦理活動各項什物借用及歸還等事宜。

◎營繕組

- 一、科學館廁所改善工程 104 年 12 月 22 日決標，105 年 6 月 25 日開工，已完成幹管更換、水電配管、蹲式馬桶安裝及三樓以上貼壁磚。目前接續進行地壁磚鋪貼及天花板施作。
- 二、行政大樓地下室改華語文教室整修工程，已完工驗收，目前進行結案程序中。
- 三、105 年度無障礙設施改善工程於 7 月 4 日開工，已完成水電配管及 3~5 樓地壁磚鋪貼，目前進行 1 樓地壁磚及活動中心廣場之階梯整修。
- 四、學生第一宿舍寢室整修工程 105 年 6 月 15 日決標，6 月 27 日進場施工，8 月 16 日完工，目前進行後續驗收程序作業中。
- 五、明德樓檔案庫房建置工程已於 7 月 15 日開工，目前進行電配管工程及檔案櫃設置前作業等事宜。
- 六、105 年 08 月份完成如下項目：

- 1. 高壓電設備保養、發電機例行維護保養。

2. 各棟建築物升降機設備定期保養作業。

3. 全校抽水馬達巡檢。

七、全校區各棟校舍臨時性及緊急性修繕持續進行。

◎事務組

一、採購案件（自 105 年 07 月 22 日至 105 年 08 月 16 日間）：

（一）10 萬元以上採購案件：本月執行採購案件共 65 件，其中規劃階段 0 件、會簽階段 3 件、招標公告階段 3 件、議價/評選階段 01 件、決標履約階段 34 件、驗收付款階段 24 件，相關內容如下：

項次	需求單位	案名	辦 理 情 形						
			規劃階段	會簽階段	招標公告階段	議價/評選階段	決標履約階段	驗收付款階段	其他 (請敘明)
1	秘書室	全方位實驗室及會議室建置案			V				公開招標適用最有利標，第 2 次公告中
2	教育學系	數位資訊講桌					V		公開取得書面報價
3	研發處	校務研究系統建置專案					V		準用最有利標
4	課傳所	教學平台擴充新增功能					V		公開取得企劃書
5	自然系	觸控式電腦一批					V		公開取得書面報價
6	學務處	汰換學生宿舍鞋櫃一批					V		限制性招標
7	學務處	第一宿舍寢室傢俱一批					V		公開招標
8	社發系	新住民課程數位教材錄製		V					準用最有利標，第 1 次委員會召開中
9	課程所	中小學教師教學平台功能擴增及維護案					V		限制性招標
10	數位系	繪圖螢幕一批						V	公開取得書面報價
11	數資系	數位化教室數位講桌資訊設備一批						V	公開取得書面報價
12	課傳所	105 年國民中小學課程與教學資源					V		準用最有利標 召開第 2 次委員

		整合平台專案							會
13	課傳所	主機一批					V		公開取得書面報價
14	體育系	多功能訓練機 1 組					V		公開取得書面報價
15	自然系	教學顯微鏡一批					v		公開取得書面報價
16	華語文中心	105 年越南華語教師住宿案					v		公開取得書面報價
17	藝設系	伺服器一批					V		限制性招標
18	課傳所	網站教學平台建置					V		科研採購
19	資科系	購置 UPS1 台					V		公開取得書面報價 第 1 次流標待重新公告
20	總務處	全校教師電腦主機汰換					V		公開招標
21	音樂系	104~105 鋼琴調音、保養及維修					V		
22	自然系	「具診斷評量回饋功能與前瞻科技應用之 APP 應用軟體開發」採購案					V		公開取得企劃書 第 2 期履約
23	進修推廣處	「進修學分班教務學務系統建置專案」					V		公開取得企劃書
24	總務處	固態硬碟及記憶體一批					V		公開取得企劃書
25	計網中心	網路交換器					V		公開取得企劃書
26	學務處	「105 年學生宿舍一二舍寒、暑假清潔案」					V		
27	進修推廣中心	課程報名系統建置		V					公開取得企劃書
28	數資系	B407A 電腦教室設備一批					V		公開取得書面報價
29	台文所	「《打破暗暝見天光》人權文學講堂專書出版採購專案」					V		公開取得企劃書
30	計網中心	學習無所不在~整合式行動學習網與課業輔導 APP						V	公開取得企劃書
31	學務處	104 學年度畢業典禮						V	公開取得企劃書
32	數位系	穿戴式裝置及虛擬實境裝置						V	公開取得書面報價
33	理學院	校樹「大葉合歡」搶救專案				V			公開取得企劃書，評審完成議約中

34	計網中心	視聽館F305 家具設備一批					V	公開取得書面報價
35	計網中心	視聽館F305 資訊設備一批				V		公開招標
36	學務處衛生保健組	105 學年度大學部新生健康檢查				V		限制性招標
37	學務處軍訓室	105 學年度新生始業輔導活動委託專業服務				V		公開取得企劃書
38	計網中心	「105 年資訊機房設備、校園網路暨教學行政電腦設備維護案」					V	準用最有利標 (第一期驗收)
39	總務處	105 年校區廁所盥洗室清潔維護勞務承攬採購案				V		公開招標
40	總務處	105 年度校區廢棄物清運				V		公開招標
41	圖書館	105-106 自動化系統維護合約					V	(第二期驗收)
42	圖書館	105 中文圖書					V	公開招標
43	主計室	105-107 年會計、出納帳務系統租賃及維護				V		限制性招標
44	學務處	學務資訊系統擴充建置案					V	公開取得企劃書 (第二期驗收)
45	圖書館	視聽資料一批			V			公開取得企劃書
46	圖書館	「圖書館購置 105 年西文期刊一批」					V	公開招標
47	圖書館	104 年度西文期刊乙批					V	第 1 次驗收付款
48	計網中心	「資訊安全管理制度 (ISMS) 換證重審及續評維護」案				V		公開取得企劃書
49	文書組	105 年度線上簽核暨公文系統合建置與導入案維護				V		限制性招標
50	圖書館	租用「Binumi 教育影音庫與創作平台」					V	限制性招標
51	計網中心	105 年微軟產品全校大量授權					V	限制性招標 (公開徵求)
52	教務處	105 年數位學生證半成品卡					V	限制性招標
53	學務處	105 學年度學生團體保險				V		公開招標

54	數位系	相機及攝影機套件					V		公開取得書面報價
55	自然系	桌櫃等傢俱一批						V	公開取得書面報價
56	教育系	軟體 2 案					V		公開取得書面報價
57	自然系	桌上型電腦筆電型一批						V	公開取得書面報價
58	自然系	3D 列印設備一批						V	公開取得書面報價
59	藝設系	軟體一批					V		公開取得書面報價
60	藝設系	數位攝影機相機鏡頭等設備一批					V		公開取得書面報價
61	北美館	大都會藝術博物館石膏模製品倉儲保存空間租賃					V		公開取得書面報價
62	計網中心	資訊機房綠色節能模組化UPS不斷電系統					V		公開招標
63	教務處	明德樓 631-635 教室課桌椅及相關週邊設備更新			V				公開招標
64	進修推廣處	課程報名系統建置		V					公開取得企劃書
65	圖書館	udn 讀書館-電子書庫						V	限制性招標

(二)其他

1. 各行政及教學單位以共同供應採購契約採購案。
2. 其他 1 萬元以上設備及 5 萬元以上經常門採購案件。
3. 機關綠色採購、小額採購、優先採購(身障團體)申報登錄作業。

二、有關本校學生餐廳 1 樓、2 樓櫃位目前各櫃位營運狀況詳如后：

項次	需求單位	案名	辦 理 情 形					
			規劃階段	會簽階段	招租階段	履約階段	履約期限	其他 (請敘明)
1	總務處	影印中心		V				原承租廠商，約滿不續約，重新招商會簽中。
2	總務處	圖書文具部				V	106. 6. 30.	「麋研筆墨有限公司」完成續約，正常履約中。
3	總務處	學生餐廳便利商店				V	106. 6. 30.	「統一超商股份有限公司」完成續約，正常

								履約中。
4	總務處	學生餐廳自助餐櫃位				V	106.6.30.	「巧運商行」完成續約，正常履約中。
5	總務處	學生餐廳 A1 櫃位				V	106.6.30	「阿義商行」完成續約，正常履約中。
6	總務處	學生餐廳 A2 櫃位				V	106.6.30	「饌商行」完成續約，正常履約中。
	總務處	學生餐廳 A3 櫃位				V	106.6.30	「饌商行」完成續約，正常履約中。
8	總務處	學生餐廳 A4 櫃位				V	106.6.30	「鑫富餐飲有限公司」得標，正常履約中。
9	總務處	學生餐廳 A5 櫃位			V			刻正進行 A5+A6 合併招商，第 6 次招商上網公告流標，評估第 7 次上網公告作業中。
10	總務處	學生餐廳 A6 櫃位			V			
11	總務處	休閒品飲區				V	106.6.30.	新得標廠商「瑪莎蒂美食坊」，完成簽約手續，8 月 17 日試營運。

三、事務業務：

(一)場地管理：

- 1.全校場地租借(自 105 年 08 月 01 日起至 08 月 31 日止租金收入概估為\$916,881 元)。
- 2.本校停車場臨時停車收入\$422,670 元(自 105 年 06 月 11 日至 105 年 07 月 10 日間)。

(二)校園環境及植栽：

有關校樹「大葉合歡」急救乙節，已完成第 2 次評審委員會議，評選出符合需求廠商，待彙整議約確認事項後邀請第 1 序為廠商辦理議約事宜。

(三)勞、健保及勞退業務：

1. 勞工退休準備金/勞工退休金：

- (1)簽辦繳交 105 年 8 月舊制勞工退休準備金(技工工友部分) 84,661 元。
- (2)簽辦繳交 105 年 6 月新制勞工退休金(包括教育部、經濟部、國科會等計畫助理、兼任教師及臨時人員等)530,128 元(雇主提繳 468,532 元、個人提繳 61,596 元)。
- (3)簽辦繳交 105 年 6 月雇主提繳勞工退休金—兼任人員(兼任助理、工讀生等) 160,734 元。

2. 辦理新進、離職兼任教師、研究助理及臨時人員等加(退)勞、健保案：

- (1)105 年 6 月學校負擔勞保費 606,835 元(其中工資墊償基金提繳 1,790 元、職業災害保險費 8,400 元，及普通事故保險/就業保險 596,645 元)；自負勞保費 161,565 元。
- (2)105 年 6 月(兼任人員)學校負擔勞保費 357,560 元(其中工資墊償基金提繳 1,253 元、職業災害保險費 5,026 元，及普通事故保險/就業保險 351,281 元)；自負勞

保費 98,261 元。

(3)105 年 6 月學校負擔健保費 394,901 元；自負健保費 163,541 元。

3. 本組自 104 年 9 月 14 日起，配合辦理兼任助理、工讀生等納入勞保投保適用對象乙事，截至 105 年 8 月 14 日止，承辦該類人員加/退保及薪資調整人次共計 4,259 人次；其中包含 105 年 1 月 1 日至 105 年 8 月 14 日止，已承辦 3,114 件加/退/調整案。

(四)工友業務：

1. 工友編制：原編制工友 16 人、技工(含駕駛)4 人；現有人員為工友 16 人、技工(含駕駛)3 人。

(五)其他及交辦事項：

1. 學生餐廳工作說明：

(1)抄電表並核算各攤商 105 年 07 月分攤之電費中。

(2)回應學務處幹部座談會反應各項待釐清問題。

(3)學生餐廳 1 樓：自助餐、A1、A2、A3、A4 及便利商店目前正常履約中。

(4)招商中櫃位說明：

《A5+A6 櫃位》2 櫃位合併出租，第 6 次公告結果無廠商投標流標，刻正進行評估第 7 次招商事宜。

(5)休閒品飲區新得標廠商「瑪莎蒂美食坊」，完成簽約手續及進駐前置作業，預定 8 月 17 日試營運。

2. 辦理每月全校消防設安全備檢查及改善事宜。

3. 各單位專線、分機移機、新增專線、分機申請受理，並進行全校分機資料異動管理及專線分機報修處理。

4. 全校各項水、電、瓦斯、電話費用核銷。

5. 多媒體資料刊登及維護。

6. 附小對面空地奉核准於興建前暫時規畫為停車場乙案，目前已提送申請書至台北市政府停管處審核同意設置。

◎出納組

一、本期(105 年 7 月 20 日)與上期(105 年 6 月 20 日)本校校務基金現金結存額增減情形如下：

類 別	本期 (1050720)	上期 (1050620)	增(減)額度
現金結額	220,939,570 元	209,741,378 元	+11,198,192 元

定存結額	1,150,300,000 元	1,207,800,000 元	-57,500,000 元
備 註			

二、本校目前委託中國信託銀行代收項目共計 3 項：

- (一) 105 學年度第 1 學期進修暑期學分費，繳費期限：105 年 7 月 25 日起至 105 年 8 月 5 日止。(延長 ATM、中信銀及郵局櫃檯繳費至 105 年 8 月 19 日止)。
- (二) 105 學年度第 1 學期日間學雜費，繳費期限：105 年 8 月 15 日起至 105 年 9 月 12 日止。(延長 ATM、中信銀及郵局櫃檯繳費至 105 年 11 月 12 日止)。
- (三) 105 學年度第 1 學期進修學雜費，繳費期限：105 年 8 月 17 日起至 105 年 8 月 31 日止。(延長 ATM、中信銀及郵局櫃檯繳費至 105 年 9 月 30 日止)。

三、本校目前委託中國信託銀行已完成代收項目共計 3 項

- (一) 105 學年度第 1 學期教育實習輔導費，繳費期限：105 年 5 月 23 日起至 105 年 6 月 3 日止。(延長 ATM、中信銀及郵局櫃檯繳費至 105 年 7 月 3 日止)。本案銀行代收共 216 人，金額共 1,010,880 元。
- (二) 105 學年度進修暑期學雜費，繳費期限：105 年 6 月 1 日起至 105 年 6 月 15 日止。(延長 ATM、中信銀及郵局櫃檯繳費至 105 年 7 月 15 日止)。本案銀行代收共 169 人，金額共 2,896,000 元。
- (三) 104 學年度暑期住宿費，繳費期限：105 年 6 月 16 日起至 105 年 6 月 30 日止。(延長 ATM、中信銀及郵局櫃檯繳費至 105 年 7 月 30 日止)。本案銀行代收共 275 人，金額共 1,152,250 元。

四、電子支付作業 105 年 7 月共支付 28 筆，金額共 1,369,497 元整。

五、零用金(1 萬元以下)支付作業，截至 7 月底，總計支付 3347 筆，金額共計 7,304,732 元整。

六、開立自行收納統一收據(收費及請款)，截至 7 月底，總計開立收據計 4,875 張，協助各單位辦理學雜費、學分費、住宿費及停車費等相關業務。

七、辦理本國人所得稅繳納作業 7 月共 5 件，稅額合計 816,191 元及外國人所得稅繳納及申報作業共 9 件，稅額 3,666 元整。

八、7 月份支付新制實習、實習大五、導師費、夜碩班等鐘點費造冊共 263 筆，總金額 2,623,830 元。

- 九、依教育部 101 年 7 月 20 日臺人(三)字第 1010113213 號函規定，劃帳發薪後，將 7 月教職員工、6 月約用人員、行政助理及職務代理人薪資轉帳媒體檔及紙本轉交人事室，強化內部控制功能。
- 十、7 月份新增受款人，經由本組複查表單，建檔總筆數共 251 筆，年度累計 2,416 筆。
- 十一、7 月份原封保管品結存(數量:3 筆)總金額 3,582,104 元，露封保管品結存(數量:197 筆)總金額 1,191,592,333 元。
- 十一、辦理 105 年 7 月 28 日及 8 月 1 日、2 日、3 日、4 日及 23 日到期之定期儲蓄存款事宜。

◎文書組：

一、辦理全校公文書收件、分文、繕校、用印、發文、寄送等業務。

(一) 105 年 7 月份收文：電子收文計 805 件，紙本收文計 131，共計 936 件。

105 年 7 月份發文：電子發文計 139 件，紙本發文計 41 件，共計 180 件。

(二) 本校 105 年 7 月公文線上簽核比率 82.69 % (依研考會公文電子化績效指標計算)

$$\text{線上簽核比率} = \text{線上簽核數} \div (\text{電子收文} + \text{紙本轉線上簽核數} + \text{自創簽稿數})$$
$$82.69 \% = 917 \div [871 + 0 + 238]$$

(三) 本校 105 年 7 月內簽公文線上簽核比率 12.90 %。

取簽號者計 62 件，以電子線上簽核辦理計 8 件，紙本辦理 54 件。

為提高電子公文內簽比例，除寄發郵件給全體師長同仁，鼓勵盡量以電子公文辦理內簽簽核外，敬請各級主管協助宣導。

(四) 辦理公文線上簽核系統操作維護及人員新增、異動建置作業等工作，並即時提供各單位電話諮詢服務。

(五) 辦理全校各項證明書、聘書、契約書、獎狀、單據及畢業證書等用印業務。

二、辦理全校檔案管理業務。

(一) 積極辦理檔案數位化作業，歸檔公文皆於存查編目後立即掃瞄，及時提供業務單位線上查詢。

(二) 協助辦理本校主計室會計帳冊、傳票憑證等檔案資料之查調業務。

- (三) 辦理「檔案庫房建置工程」發包施工等業務。
- (四) 配合行政院推動 ODF 格式為政府文件標準格式作業。
- (五) 辦理 105 年 1-6 月檔案目錄彙送作業。

三、其他：

辦理全校性公文信件寄送及郵件簽收發送等工作。

◎環安組：

- 一、 按月網路填報勞動部職業安全衛生署職業災害統計表。
- 二、 提供本校用電資料予計算機中心更新本校網頁用電資料。
- 三、 數位電表(能源管理系統採購案)施工計畫書安全衛生計畫書審查
- 四、 宣導獎勵推動電動機車補助及加氣站分布公告
- 五、 安排環境教育補助計畫四場講座主題與時間，並將宣導同仁踴躍參加。
 - (一) 9/26 應用植物淨化室內空氣與綠美化環境 臺大園藝系葉德銘教授
 - (二) 9/26 跟我這樣過綠色生活 行政院環境保護署林雯好技士
 - (三) 10/3 節能綠生活 荒野保護協會講師
 - (四) 9/20 永續的餐桌 建國中學張園笙老師
- 六、 持續接洽安排環境教育補助計畫活動時間及講師。
- 七、 辦理藝設系實習工場機器之例行維修及保養(木工教室:更換手壓刨、平刨機刀片；陶藝教室:修理噴釉台抽風機；模型工廠:空壓機定期放水等)。
- 八、 模型工廠大掃除、打蠟；整理藝設系一二樓走廊堆放物；清理木工圓鋸機集塵槽及陶藝教室廢釉藥清理。
- 九、 補充陶藝教室原料並督導實習工場學生操作機器。

國立臺北教育大學第 132 次行政會議研究發展處工作報告

綜合企劃組

一、教育部及其他單位計畫

(一) 大學校院校務資料庫

1. 已於 105 年 8 月 9 日(二)假臺北科技大學召開 105 年 10 月北區大學校院校務資料庫填報說明會。
2. 105 年 8 月 15 日至 105 年 8 月 31 日調整基本資料。
3. 105 年 8 月 19 日前完成負責「教 1.專兼任教師明細表」專責人員之指定公務電腦 IP 位址認證。

(二) 教育部彈性薪資業務

1. 於本處網頁公告本校截至 104 年度下學期止，共計 9 位教師獲得教育部 103 年度「實施特殊優秀人才彈性薪資」補助方案。
2. 105 年 7 月 27 日(三)召開學術發展委員會議審議 103 學年度獲獎教師績效報告。
3. 辦理獲 102 及 103 學年度教育部彈性薪資教師年度績效報告審查及經費結報事宜。

二、科技部計畫

(一) 辦理科技部 105 年度計畫申請、科技部主持人薪資造冊作業。

(二) 辦理 104 年教師科技部專題研究計畫結報。

(三) 辦理科技部 104 年度補助大專生參與專題研究計畫結案作業

(四) 辦理科技部補助辦理國際學術研討會申請及結案事宜。

(五) 辦理科技部專題研究計畫變更線上申請及校內變更作業。

(六) 公告科技部各項申請計畫來函及申請作業。

(七) 公告臺灣大學學術倫理保護研究者北區聯盟相關活動、他校研究倫理活動事宜。

三、校務研究中心業務

(一) 8 月 2 日(二)、8 月 8 日(一)、8 月 16 日(二)召開「校務研究系統建置專案」之定期進度會議。

(二) 105 年 8 月 5 日已繳交教育部「大學提升校務專業管理能力計畫」之期中考評報告暨第二年經費申請表。

(三) 105 年 8 月 17 日(四)舉辦「校務研究系統建置專案」之第一次教育訓練。

四、綜合業務

(一) 處理校內各類研究計畫案兼任助理及臨時人員勞健保納保因應事宜。

(二) 處理校內計畫類學習型兼任助理津貼造冊事宜。

(三) 公告校外各單位申請學術研究計畫來函作業。

- (四) 辦理校內各類計畫案經費審核相關事宜。
- (五) 辦理補助教師專題研究計畫、學校特色研究案經費會辦事宜。
- (六) 已於 105 年 8 月 9 日(二)假臺大集思台大會議中心參與 105 年度大學校院研發機構人員專班(智財經營)。
- (七) 已於 105 年 8 月 18 日(四)至 8 月 19 日(五)假臺大集思台大會議中心參與 105 年度大學校院研發機構人員專班(法規與合約)。

國際事務組

一、國際交流

- (一) 辦理本校與大陸廣東暨南大學簽署兩校「學術交流合作備忘錄」相關事宜。
- (二) 辦理大陸湖州師範學院簽署兩校「學術交流合作備忘錄」相關事宜。
- (三) 辦理大陸太原理工大學簽署兩校「學術交流合作備忘錄」及「學生交流協議」相關事宜。
- (四) 辦理大陸北京師範大學簽署兩校「學術交流合作備忘錄」事宜。
- (五) 辦理本校與大陸廣州大學簽署兩校「學術交流合作備忘錄」相關事宜。
- (六) 辦理 105 學年度第一學期(秋季班)海外姐妹校大學赴本校交換學生申請就讀相關事宜。
- (七) 辦理 105 學年度第一學期(秋季班)本校赴海外姐妹校大學交換學生申請就讀相關事宜。

二、教學卓越計畫業務

- (一) 協助人文藝術學院與英國 LEEDS 大學簽訂雙聯學位合約事宜。
- (二) 統計境外學生使用學伴制度滿意度調查。
- (三) 統計國際講座滿意度調查。
- (四) 辦理華語文專班相關事宜。
- (五) 協助學伴招募及配對事宜。
- (六) 架設日語版本校網站事宜。

三、行政業務

- (一) 辦理本校外籍學生居留證申請、換發相關事宜。
- (二) 辦理本校外籍學生健保加退保相關事宜。
- (三) 辦理本校外國學生申請工作許可證相關事宜。
- (四) 辦理本校外籍學生領取臺灣獎學金請款暨撥款作業。
- (五) 辦理補助本校教師 105 年度出國參加國際學術會議申請案。
- (六) 辦理補助本校系所舉辦學術研討會申請案。
- (七) 辦理補助本校各系/所邀請國際重要期刊現(曾)任主編辦理學術研討(習)會申請案。
- (八) 辦理補助本校教師外文論文潤飾申請案。
- (九) 辦理本校博士班研究生出席國際會議補助申請案。
- (十) 辦理本校系所申請 104 學年度第二學期海外實地學習課程補助案。
- (十一) 辦理本校 105 年度學海飛颺/惜珠獎學金計畫經費核撥相關作業。

- (十二) 辦理本校 105 年度學海築夢海外實習計畫經費核撥相關作業。
- (十三) 協助本校師生辦理教育部各年度學海系列計畫案經費核銷相關事宜。
- (十四) 辦理本校學術研討會補助案件審查作業。
- (十五) 辦理本校 105 年度海外教育展參展及籌備作業。

產學合作暨育成中心

一、產學合作相關業務

- (一) 協助教育經營與管理學系劉怡華老師產學合作相關事宜。
- (二) 協助處理北美館產學合作解約事宜。
- (三) 協助處理課程與教學傳播科技研究所劉遠楨教授與台灣微軟 EVENT SPONSORHIP AGREEMENT 計畫相關事宜。
- (四) 協助處理南海藝廊合約相關事宜。
- (五) 協助處理文產系與財團法人資訊工業策進協會「4G 創業通」系列講座相關事宜。

二、教學卓越計畫業務

- (一) 辦理第三屆校園創業競賽決賽說明會
- (二) 辦理第三屆校園創業競賽決賽審查工作事宜。
- (三) 規劃 9 月 2 日創新創業工作坊工作事宜。
- (四) 規劃 9 月 9 日創業 café 講座工作事宜。

三、行政業務

- (一) 辦理育成中心電費、水費、網路費計算。
- (二) 辦理 205 室果子文創有限公司進駐設備及物品交接。
- (三) 撰寫一樓廠商存證信函，並辦理相關手續（第二次寄送）。
- (四) 協助廠商更換 201 燈泡更換。
- (五) 赴育成中心抄寫本月電錶及製作本月份繳費單。
- (六) 與總務處勘查三、四樓。
- (七) 辦理二樓廠商林學賢執行長租賃相關事宜。
- (八) 辦理財產報廢相關事宜。
- (九) 與教育部赴育成中心場堪 3 樓。
- (十) 辦理 105 年度專利審查委員名單。
- (十一) 處理函復教育部審計部審核貴校校務基金 101 年至 104 年決算餘絀、政府補助及學雜費等 5 項自籌收之餘絀等調查表，核有創新育成中心或產學合作執行成效不彰等情形。

國立臺北教育大學第132次行政會議圖書館工作報告

(105年7月22日至105年8月22日)

各組重要工作事項：

採編組

一、全校圖書經費執行：

(一)截至8月12日，105年度圖書設備費(不含電子書)動支率為58.36%。

(二)依本校圖書館「圖書採購原則及程序辦法」，圖書推薦截止日期為每年9月30日止。

目前數位系圖書費已執行完畢，數資系執行率81.81%、特教系79.66%、社發系66.58%，心諮、藝設、語創等單位之推薦率預估可逾60%。

(三)採編組每月初定期於圖書館「業務統計」網頁公佈「各系所圖書費執行分析表」，提供自行查閱，以掌控經費運用情形。

二、辦理「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」105年度電子書採購相關工作：

(一)SpringerLink 2016 版權年電子書測試驗收作業。(8/12)

(二)本年度「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」採 PDA 選書模式擬購之中外文電子書產品計7千多冊，歡迎師生於105/12/31前踴躍連結使用，以提高採購到符合本校師生需求電子書的機率！

三、提列需求簽請辦理之 udn 讀書館電子書採購案於8月3日議價決標。本年度係參與「udn 讀書館大學圖書館聯盟採購優惠方案」，自選電子書48本，可以共用聯盟其他成員選購之651本電子書，合計699本，永久授權本校教職員工與學生於校內/校外，線上/離線閱讀(8/3)

四、彙整師生推薦視聽資料一批計86筆，簽請辦理招標採購作業。(7/27)

五、特藏室舊籍書目整理：

(一)為利日後出版特藏舊籍目錄供閱，刻正進行書目修改、審核，並提供預估書目統計(截至2016年8月10日，約7,331種、12,307冊)。

(二)前述書目修訂與統計之範圍暫訂為34年以前出版的圖書(包括在日本/臺灣及其他地區出版的日文書、在臺灣出版的中文圖書，以及在日本出版的中外文書)，擬於出版目錄所收錄的內容範圍確定後，配合修訂相關書目。

六、本校教師著作徵集典藏：

(一)依本校專任教師回傳書單查核本館館藏，並輔以查詢系所網站，目前完成110位教師圖書著作清單整理(104學年計有220位專任教師)。

(二)配合105下半年名師講座，並將持續整理圖書著作清單，據以徵集、典藏尚未納入館藏之著作。

七、業務統計

(一)圖書、視聽資料請購：(7/1-7/31)

1.圖書：中文6冊、日文42冊、西文445冊(含英國小學課程教材Oxford Project X系列126冊)。

2.視聽資料：11件。

3.配合推廣組服務，徵集教師指定參考書，中文3筆（語創與教經系）、外文1筆（心諮系）。

(二)辦理圖書贈送交換業務：(7/1-7/31)

1.收受贈書364種，561冊；視聽資料5種5件。

註1：7/20收出版組送來本校出版品2箱，8/2出版組附清單點交83種、97冊（經查，本館尚無館藏者19種）。(8/10)

註2：商請爾後若有本校出版品，先送2本給本館典藏。(8/11)

2.感謝函4件、贈書回覆0件、處理公文1件。

(三)圖書資料分編及加工：(7/1-7/31)

1.圖書：中文642冊、西文127冊、隨書附件16件。

2.視聽資料：0件。

(四)維護圖書書目品質，修改舊館藏書目、類號及重印書標：(7/1-7/31)

圖書32冊。

八、其他行政：

(一)確認新進教師手冊採編組相關服務資料。(7/27)

(二)為簡化請購查價作業、使用合理優惠價格，申請加入臺大醫學院辦理之「2017年電子資源授權使用共同供應契約」，成為適用機關(8/12)。

(三)提報105年7月圖書設備費執行情形，由事務組彙送主計室，同時更新各系所單位圖書費執行分析表。(8/1)

(四)提交7月中文及西文新到館圖書清單，供刊於本館105年8月電子報。(8/1)

典閱組

一、六樓陳列間教科書報廢程序已完成，共12,968冊，後續已辦理銷毀事宜。(8/9-10)

二、有關年度盤點事宜：百鍊盤點1樓青少年兒童讀物區，共盤點42,777冊；幸鈴負責三樓論文區，共盤點8,849冊。刷盤點機部份已完成，後續將進行找書及除錯(debug)事宜。(全月)

三、有關國立台灣書館105年常設展【殖民教育的光與影-館藏舊籍公學校「國語」教科書展】移至本館續展事宜，原擬向廠商租展櫃，但廠商先前租金報價錯誤，正確租金應為NT81,300元。考量租金額度過高，恐排擠本館其它業務進行，故和國台圖此活動負責人討論其它可行方案，並在校內打聽是否有展具可供借用。最後敲定展板向課外活動組借，展台向藝設系借。並初擬本活動分工細表供討論分工事宜。

四、公學校「國語」教科書展所需經費先前預估約NT25,000元，曾於7/5上簽向學校申請經費補助。但主計室意見及校長批示「...各單位之相關活動由各單位業務費調整容納」，故本次活動預算控制在業務費NT25,000元內。(珍珠裱板NT11,250元、壓克力罩NT6,000元、開幕及雜支NT5,000元)

五、籌備「由你豐4年—國北教大學新鮮人書展」，時間訂於105.9.19-10.9共3週：

(一)展出書單：參考本校開設通識相關課程老師之參考書單、並從館藏目錄蒐尋近4年出版之相關主題書單，再與心輔組同仁討論，最後確定50本書單。

(二)海報已設計、列印及張貼；網頁跑馬燈及電子看板已公告、FB已排程。

(三)50 本展出圖書已保留或從借閱讀者手中預約取回。

六、因電腦類圖書(類號 312.*) 館藏量成長速度快,造成書架空間擁擠,讀者尋書及取書皆不易,故淘汰出版年 2000 年以前之電腦書計 2,106 冊,書架清空後,再做移架調整事宜。(7 月全)

七、蔡志偉老師因調至東華大學任職,其國科會計畫經費所購圖書 32 冊亦依其意願將移轉至東華大學,因過去沒有類似處理情形,故和總務處同仁討論後,就相關處理細節留作記錄供參。(8/3-8/11)

八、行政業務:

(一)讀者通報本館大門口樹幹上有窩,唯避免傷及路過之行人,上總務處網頁通報,由該處同仁聯絡消防局人員來摘除。(7/21)

(二)八月份電子報(8/1)、組長會議八月份工作報告(8/17)、行政會議八月份工作報告。(8/16)

(三)因隨書附件日益增加,目前已達 15,990 片,每年仍以 1 千餘片成長,存放空間已不足,故新訂購六抽櫃一座。(8/10)

(四)每月例行業務:①提供電子報內容,包括圖書、童書、視聽資料借閱排行榜、預約書排行榜。②入館人次統計。

九、公告事項:

(一)圖書館新增 SpringerLink 西文電子書 2016 版權年,共 6,382 筆,請師生多加利用。(8/15)

(二)圖書館宣導:請讀者發揮「愛書 惜書」公德心,尊重閱讀權利。(8/15)

十、7 月份櫃臺流通業務統計:

(一)辦理圖書借閱 6,723 冊、圖書續借 654 冊、隨書附件借閱 373 件、隨書附件續借 68 件;服務借閱 1,685 人次。

(二)辦理開通校友圖書借閱權利、兼任教師借書證件、眷屬借書證件、館際合作借書證件,共計 31 件,退借書證 13 件。

(三)收逾期還書滯還金計 289 人次,714 筆、新台幣 21,395 元整。

期刊組

一、經費執行情形

(一)7 月 28 日完成本組 105 年度中、西文期刊核銷付款作業。

(二)105 年期刊/資料庫預算尚有月旦法學知識庫及新訂 OECD 資料庫採購經費待執行。

二、閱覽服務

(一)進行中、西文期刊到館點收、加工及上架供閱,計 254 冊。

(二)進行中、西文應到未到期刊催缺。

(三)機構典藏—教師期刊論文:整理臺文所何義麟教授在早稻田大學臺灣研究所及本校社會與發展學系網頁之期刊論文清單計 83 筆,已取得全文 PDF 檔 21 筆,請老師依清單陸續補上電子檔。

(四)裝訂期刊

105 年下半年裝訂期刊中、日文及學報計 112 種 176 冊,西文期刊計 36 種 56 冊,總計 148 種、232 冊,所需經費為 41,760 元。

(五)請西文期刊代理商(百合圖書有限公司)協助處理 Investigations in Mathematics Learning (7-3) 之補刊(新臺幣 1,700 元)。

(六)SFX 電子期刊查詢系統：

1. Wiley Online Library：完成本館 2009 年買斷之電子期刊全文起迄確認及修正，計 471 筆。
2. Cambridge University Press：本館 2006-2012 年買斷之 280 筆電子期刊因 6 月中旬系統關閉舊平臺而無法使用；完成 269 筆電子期刊上傳，並確認起迄及修正，另 11 筆電子期刊已無收錄。
3. Human Kinetics：因出版社更換新平臺至 Atypion Literatum Platform，已請 SFX 廠商協助更新網址，並確認計 3 筆。
4. 105 年 1-7 月使用率(Requests)：83,582 次。

(七)資料庫試用：105 年下半年目前已談妥開放試用資料庫包括：Emerald、Acer Walking Library 外文雜誌、Taylor & Francis SSH Package、ProQuest Education Database (Education Journals)、天下雜誌群知識庫、萬方數據庫、Sage Video 及慧科大中華新聞網等，持續增加中。

三、推廣服務

- (一)規劃「期刊速報」服務(暫訂)，前置作業包括：訂閱期刊建檔、擬訂相關期刊服務作業程序、重新檢視及修正訂閱期刊之書目資料內容及網頁呈現架構，以確保利用資訊之即時性及正確性。
- (二)於圖書館電子報及 FB 進行數位系核心期刊：「Computers in Human Behavior」、「建築師雜誌」之推廣(8 月)。

四、其他

- (一)為提升 SFX 電子期刊查詢系統的利用，將圖書館網頁>電子資源>「電子期刊」改為「電子期刊(SFX)」。
- (二)進行 105 年 1-6 月單本電子期刊使用統計：
 - 1.使用率前 5 名期刊(期刊全文下載量)：
 - Educational Studies in Mathematics (數資系，218 次)
 - Journal of Mathematics Teacher Education (數資系，138 次)
 - Journal of Research in Science Teaching (自然系，127 次)
 - Journal for Research in Mathematics Education (數資系，123 次)
 - Comparative Education Review (教育系，117 次)
 - 2.使用率低期刊(期刊全文下載量)：
 - International Studies in Sociology of Education (課傳所，0 次)
 - Journal of Curriculum and Pedagogy (課傳所，0 次)
 - Sport, Ethics and Philosophy (體育系，0 次)
- (三)進行 105 年 5-6 月資料庫使用統計。
- (四)106 年期刊訂購作業：

1.整理各系所使用數據(104 年及 105 年 1-6 月) 及 106 年西文期刊擬訂購清單，預計於 8/22-9/9 進行 106 年期刊訂購需求調查。

2.西文期刊出版社陸續於網站公告 106 年期刊價格，近期進行期刊查價。

推廣組

一、7/25 接獲[台灣學術電子書暨資料庫聯盟] 承辦單位中興大學通知補助款 7500 元仍由承辦單位中興大學撥款，已邀請本校體育系黃英哲老師配合演講，本組籌備中。

二、移架 9 年一貫各出版社的國語及英語國小教科書，其他科目則還在陸續移架中。

三、函送本校 105 年 3 月 1 日至 7 月 25 日收受之紙本學位論文 229 冊予國家圖書館典藏供閱。

四、籌辦 2016 年下半年 9-12 月「北教大名師講座」，已聯絡確定各月份講座，待月底各講座確定演講題目，即製作總海報及九月份海報，開始進行宣傳，以及編製 9/29 黃英哲老師的演講講義。

五、8/9 為音樂系暑期碩士班二年級辦理「圖書館導覽及資料庫簡介」計 14 人參加；8/16 為數資系 105 學年度暑期碩士專班及第一學期日夜間碩士班研究生新生辦理「圖書館導覽及資料庫簡介」活動，計 14 人參加。

六、第二次發全校性通知，請擬申請課程指定參考書籍的教師於 105 年 9 月 7 日(星期一)前將書單送交本組，將陳列於四樓教師指定參考書架，供修習該課程之學生參閱，限館內閱讀，不可外借。。

七、撰擬請各系所助教協助研究生學位論文相關事項之說明通知信，寄送電子郵件及書面通知予各系所助教。

八、公告。

(一)2016 年 Elsevier 電子書搶先看 - 第八輪(一共八輪)。(8/9)

(二)轉知本校教師有關高雄醫學大學惠請本校教師提供老人相關研究論文資料案。(8/9)

(三)圖書館105學年第1學期教育訓練活動，歡迎全校師生踴躍報名參加。(8/10)

九、105年7月份各項例行業務統計：

(一)推廣活動：2 場，3 時，29 人。

(二)參考諮詢服務：548 次。

(三)收受並檢查學位論文電子檔：225 筆。

(四)館際合作及文獻傳遞：

1.對外申請共 10 件（文獻複印 0 件，圖書借閱 10 件）

2.本館被申請共 9 件（文獻複印 6 件，圖書借閱 3 件）

(五)視聽資料借閱服務：172 人次，321 件。

(六)視聽資料加工業務：新到館藏展示 36 件。

(七)多媒體資源區使用統計：

1.卡座：1910 人次。

2.資源推廣室：2 次，29 人。

3.研討室：2 次，10 人。

資訊資源組

一、維護圖書館資訊系統：

(一)登錄流通、報表及查詢等模組問題於客戶服務系統，並與廠商討論系統相關問題。

(7/25、8/11)

- (二)處理自動化系統客製化報表作業無法正常運作事宜。(7/25)
- (三)執行有關電腦相關圖書報廢清單列印作業。(7/25)
- (四)處理機構典藏系統無法正常運作事宜，進行系統相關檢核作業。(7/26)
- (五)分別依中西文及分類號執行珍藏書及閉架書庫圖書館藏冊數及書目筆數統計作業。
(7/27、8/11)
- (六)處理有關館藏查詢書目無法連結 udn 電子書目事宜。(7/26)
- (七)執行 105 年度大學畢業生清單列印作業。(8/1)
- (八)處理台灣文獻匯刊、台灣文獻叢刊、台灣古蹟、線上台灣歷史辭典等資料庫連線使用
相關問題。(8/3)
- (九)處理編目模組書目檔案上傳及書目類型批次變更等作業無法正常執行事宜。(8/8)
- (十)處理單冊館藏無法正常執行單冊處理狀態變更作業事宜。(8/8)
- (十一)執行有關教師專款借書清單列印作業。(8/15)
- (十二)每日定期執行資訊系統資料庫備份作業。

二、更新、維護圖書館 web 網站資訊：(7/20~)

- (一)即時發布最新消息及活動快訊。
- (二)進行新版網站網頁編輯作業。
- (三)更新「視聽天地」網頁→新增 105 年 8 月視聽資料精選推薦。
- (四)更新「視聽天地」網頁→新增 105 年 7 月視聽資料熱門排行榜。
- (五)更新「關於本館」網頁→業務統計→更新 105 年度圖書費執行分析表檔。
- (六)更新「電子資源」網頁→資料庫→中文、自然科學、檢索系統→更新科技大觀園資
料庫網址。
- (七)更新「關於本館」網頁→「組織職掌」→更新期刊組工作職掌內容。
- (八)更新「服務項目」網頁→創意未來學習中心→更新選單項目及「中心借用及管理要
點」檔案資訊。
- (九)編輯、發送「第 149 期圖書館電子報」。
- (十)維護「圖書館 Facebook 粉絲專頁」及更新數位相框電子檔案資料。

三、維護管理本館伺服器、個人電腦、週邊設備及網路環境：(7/20~)

- (一)安裝盤點機驅動程式於典閱組個人電腦並進行相關測試作業。
- (二)處理 4F 資源推廣室筆電投影顯示異常問題。
- (三)處理創意未來學習中心筆電開啟 PPT 檔連結視訊檔無法正常播放問題。
- (四)處理典閱組電腦應用程式釘選工作列相關問題。

四、行政業務及其他：

- (一)辦理圖書館機房主機及機櫃遷移公告及相關費用請購、核銷事宜。(7/20、8/15)
- (二)進行圖書館機房伺服器主機共 10 台及機櫃 1 台等設備移機作業及系統相關設定、檢測
事宜。(7/22)
- (三)辦理 105 年度自動化系統第二期維護合約案核銷作業。(7/26)
- (四)進行 Reaxys 資料庫遠端讀者認證管理系統設定及測試作業，以利校外連線使用。(8/4)
- (五)與廠商及採編組討論有關圖書薦購系統與 aleph 自動化系統介接相關作業流程。(8/8)
- (六)執行 6F 日文珍藏圖書及 6F 閉架書庫圖書等館藏統計作業。(8/10)
- (七)本校華語文中心舉辦 105 年 8 月 11 日越南華語教師參訪團蒞校參觀創意未來學習中
心教學研討會。
- (八)處理讀者意見回覆相關事宜。(8/15)

國立臺北教育大學第 132 行政會議 教育學院工作報告

2016.8.31

【調查時間】7/26-8/22

學 術 活 動		
主題	主持/主講/參與人	日期
社會與區域發展學系（含碩士班）		
與學生共舞—教學現況分享	國防大學心理及社會工作學系/程淑華 教授	8.2
人類學的特色與運用	社發系退休教師/吳福蓮教授	8.9
心理與諮商學系（含碩士班）		
文化/民族創傷議題及目前日本狀態	村本邦子教授(日本立命館大學應用人間科學研究所教授)	8.12

學 生 活 動	
內容	日期
特殊教育學系（含特殊教育碩士班、早期療育碩士班）	
教育部國民及學前教育署 105 年度國中小資優學生夏令營—國小北一區	8.3-6
幼兒與家庭教育學系（含碩士班）	
105 學年度幼教系碩士班新生座談會	8.16
課程與教學傳播科技研究所（含課程與教學碩士班、教學傳播與科技碩士班、博士班）	
105 學年度第 1 學期課傳所博士班資格考	8.22

教 師 動 態（學術活動、研究發表、社群服務）		
教師姓名	內容	日期
心理與諮商學系（含碩士班）		
吳毓瑩	新店就業服務中心職涯同心園工作坊	8.9
	2016 年本土諮商心理學國際學術研討會含攝文化下的諮商心理學	8.2-3
梁培勇	新北市初任輔導主任、組長職前訓練	8.9
	新北市初任輔導老師職前訓練	8.18

國立臺北教育大學第 132 次行政會議

人文藝術學院工作報告

105.8.17

院務

一、召開相關會議：

(一)8月16日召開大學校院以學院為核心教學單位試辦計畫討論會議。

二、執行中計畫：

(一)「104-105 北二區教學資源整合分享-專業內容策展特色人才培育暨典範轉移計畫」(藝設系、文創系)：彙整 104 學年度第 2 學期活動紀錄與資料，整理成果報告及經費核銷，並規畫 105 學年度活動。

(二)「藝術、文創與音樂人才分流計畫」(藝設系、文創系、音樂系)：彙整 104 學年度第 2 學期活動紀錄與資料，整理成果報告。

(三)「教學卓越一子計畫《9》:3D 列印「創客」特色人才培育」：

1.規劃 105 年下半年度專家諮詢會議、活動。

2.辦理 105 年業務費核銷相關事宜。

(四)獲教育部核定辦理 105 年度「大學以社教機構為基地之數位人文計畫」

(執行期程：105 年 8 月 1 日至 106 年 5 月 31 日)：

1. 文創系：「融入使用者體驗的觀眾研究與遊戲化互動設計思考脈絡」，合作館所～國立台灣科學教育館，核定補助金額：3,100,000。

2. 藝設系：「藝教館世界兒童畫之數位展示、教學、及互動體驗服務計畫」，合作館所～國立台灣藝術教育館，核定補助金額：3,100,000。

三、人文藝術學院學分學程：

(一)專業內容策展學分學程：105 學年度第一學期申請日期至 9 月 23 日止，目前已有 7 位同學提出申請(體育系 2 位、藝設系 1 位、社發系 2 位、幼教系 1 位、心諮系 1 位)。

(二)創客特色人才學分學程：105 學年度第一學期創客學程課表宣傳。

國際交流合作

單位	名稱/內容	地點	日期
音樂學系	國際鋼琴音樂節	音樂學系	8/22-8/26

學術、活動

單位	主題	日期	地點	備註
音樂系	曼哈頓音樂院教師音樂營	7/6	創意館兩賢廳	
人文藝術學院、語創系	第 25 屆國立臺北教育大學・康研齋全國硬筆書法教師研習	8/4	至善樓國際會議廳	

學生活動/獲獎

單位	名稱/內容	日期	備註
音樂系	黃欣慈畢業聲樂發表會	8/5	
音樂系	系學會迎新宿營	8/6	
台文所	史蹟導覽與教學課程暑期西部七日古蹟訪查學術教學	8/6-8/19	由方真真所長、李筱峰老師帶隊前往古蹟訪查
語創系	105 年度全國教師甄試：		
	【一般教師】 劉家堯 台南市成功國小 郭宜觀 台南市喜樹國小 林櫻芷 新北市橫山國小 辛瑞芝 新北市文聖國小 張明珠 新北市江翠國小 李雅雯 新北市江翠國小 李婉綺 新北市莒光國小 蘇幸君 新北市澳底國小 陳穎萱 新北市文化國小 劉立好 國立臺北教育大學附設實驗國民小學	謝卉婷 台北市永吉國小 劉育茹 桃園市四維國小 王信淳 桃園市奎輝國小 俞玟君 桃園市樹林國小 莊佛如 桃園市大潭國小 蔡宜真 桃園市圳頭國小 吳佩珊 台中市立人國小 高韶憶 台中市立人國小 王昇婷 台中市育英國小 尤偉安 高雄市中山國小 鄭貴云 高雄市明義國小 鄭潔茹 新竹縣瑞興國小	
	【特殊教育教師】 許勝洲 桃園市青溪國小		

教師動態

單位	教師姓名	內容
語創系	李嘉瑜	104 學年度本校教學優良獎
語創系	宋如瑜	通過 105 年度科技部專題研究計畫，計畫名稱：華語教師課堂提問行為研究：以師資培育為導向
語創系	廖卓成	通過 105 年度科技部專題研究計畫，計畫名稱：臺灣知識性兒童讀物研究(II)
語創系	盧欣宜	通過 105 年度科技部專題研究計畫，計畫名稱：工作記憶對處理中文反身代名詞的影響
語創系	鄭柏彥	通過 105 年度科技部專題研究計畫，計畫名稱：《詩家全體》與《元詩體要》辨體觀念析論
台文所	翁聖峰	7 月 13 日，擔任臺灣師範大學國文系黃善美博士論文〈1920 年代臺灣中國朝鮮文化運動的困境研究：以謝春木、周作人、李光洙為主〉口試委員。
台文所	翁聖峰	7 月 26 日，翁聖峰老師擔任客委會「苗栗客家文化園區環境教育專案計畫」委託專業服務案評選會委員。

人事異動

單位	職稱	姓名	異動說明	備註
台文所	助教(職代)	吳郁欣	105.7.28 到職	代理陳雅芹至 106.8.25
台文所	助理教授	謝欣苓	105.8.1 新進	

國立臺北教育大學第 132 次行政會議理學院工作報告

105. 8. 23

◎ 院務

1. 召開 105 學年度院級相關會議：

- (1) 105. 9. 12 召開第 1 次院教評會。
- (2) 105. 9. 26 召開第 9 次執行「104-105 年度教卓計畫—子計畫《10》科技專業特色人才培育 SCIENCE」會議。

2. 執行 104-105 年度教卓計畫—子計畫《10》科技專業特色人才培育 (SCIENCE) 重要活動：

日期	地點	活動名稱	辦理系所
105. 7. 10(日)~105. 7. 12(二)	本校校園	數位科技與娛樂設計活動體驗營	數位系
105. 7. 23(六)~105. 7. 24(日)	本校泳建館	丙(C)級游泳教練暨適應體育游泳教練聯合講習會	體育系
105. 8. 18(四)~105. 8. 19(五)	本校創意館	VR 工作坊	數位系

3. 其他重要工作項目：

- (1) 配合人事室通知，研訂院級「新聘專任教師升等作業規定」，經校教評會備查通過後，將請各學系依院級規定，訂定各學系之「新聘專任教師升等作業規定」。
- (2) 本院申請科學館廁所整修，獲教育部補助部分工程經費 360 萬元，拆除整修工程工期於 105. 6. 25 至 105. 9. 11，施工期間考量安全、噪音問題，敬請配合避免將活動地點安排於科學館周邊。
- (3) 配合中元節普渡習俗，本院謹訂於 105. 8. 24 假科學館 1F，辦理理學院中元普渡平安祈福活動。

4. 本校校園樹木保護小組重要工作：

- (1) 105. 8. 1 召開搶救校樹(大葉合歡)褐根病採購案第二次評審委員會議。
- (2) 105. 8. 23 召開搶救校樹(大葉合歡)褐根病採購案議約事宜。

◎ 學術活動 (研討會/演講)

1. 本院體育學系 (含碩士班)

日期	地點	題目	主講人	備註
105. 8. 13(六)	體育館 205 視廳教室	體育教師甄試(暨考取正式教師經驗分享)講習會	邱承宗校長、周婉萍老師、簡好珍老師、吳宇航老師、林志遠老師、周雅玲老師、賴胤瑋老師、謝志昕老師	

◎ 系所其他活動

1. 本院數學暨資訊教育學系 (含碩士班)

- (1) 於 105 年 8 月 6 日 (六) 舉辦「在職專班畢業典禮」。

2. 本院自然科學教育學系（含博士班、碩士班）

- (1) 於 105 年 8 月 6 日（六）舉辦「在職專班畢業典禮」。
- (2) 本系自然與生活科技學習領域教學研究中心於 105 年 8 月 8 日（一）至 12 日（五）舉辦 105 年度「國小自然科學實驗研究」研習課程。
- (3) 於 105 年 8 月 22 日（一）及 23 日（二）舉辦本系博士班資格考。
- (4) 於 105 年 9 月 7 日（三）上午 11 時舉辦 105 學年度大一新生親師懇談會。

3. 本院體育學系（含碩士班）

- (1) 於 105 年 8 月 6 日（六）舉辦「在職專班畢業典禮」。
- (2) 於 105 年 7 月 25 日至 29 日，前往澎湖縣西嶼鄉池東國小辦理「澎湖池東 Disney 初級探索教育體驗夏令營」。
- (3) 於 105 年 8 月 10 日至 12 日，由台東縣賓茂國中洪文政校長帶隊蒞校進行為期三天之體育交流參訪。
- (4) 於 105 年 8 月 13 日晚上舉行體育系系友會聯誼餐會。

4. 本院資訊科學系（含碩士班）

- (1) 於 105 年 8 月 6 日（六）舉辦「在職專班畢業典禮」。

5. 本院數位科技設計學系（含玩具與遊戲設計碩士班）

- (1) 於 105 年 8 月 6 日（六）舉辦「在職專班畢業典禮」。
- (2) 於 105 年 8 月 18、19 日（四、五）假創意館舉辦「VR 工作坊」。

◎ 學生活動

1. 本院自然科學教育學系（含博士班、碩士班）

- (1) 本系「國北小泰陽」國際教育志工於 105 年 7 月 23 日（六）至 8 月 28 日（日）到泰北光復中學服務。
- (2) 本系系學會於 105 年 8 月 26 日（五）舉辦北區「迎新茶會」。
- (3) 本系系學會訂於 105 年 9 月 24 日（六）及 25 日（日）假宜蘭縣旺樹園養生教育農場，辦理迎新露營活動。

2. 本院資訊科學系（含碩士班）

- (1) 於 105 年 8 月 1~8 日（一~一）假宜蘭縣中興國小辦理「蠟筆小新探險趣・創造力探索育樂營」活動。

◎ 榮譽榜

1. 本院數學暨資訊教育學系（含碩士班）

- (1) 數資系畢業系友 105 年度教師甄試榜單如下：

級別與姓名	錄取學校
94 級 關汝琳	國立成功大學數學系 專任助理
98 級 李曉祺	輔仁大學醫學資訊與創新應用學士學位學程專案助理教授
日碩 100 級 盧俞君	台北市國民小學暨幼兒園教師 永安國小
日碩 100 級 羅瑞昌	桃園市私立啟英高中
在職碩班 104 級許瑤璋	台北市國民小學暨幼兒園教師 士東國小
在職碩班 104 級康淑惠	新竹縣國民小學暨幼兒園專任教師

在職碩班 105 級陳柔毓	台北市國民小學暨幼兒園教師 金華國小
在職碩班 105 級陳宥蓉	台北市國民小學暨幼兒園教師 南港國小
95 級 陳光彥	台中市國民小學暨幼兒園教師
96 級 余采容	南投縣國民小學暨幼兒園專任教師
97 級 李則旻	國立花蓮女子中學數學科專任教師
97 級 吳怡欣	台北市國民小學暨幼兒園教師
98 級 邱博煜	台北市國民小學暨幼兒園教師系統管理師
98 級 張雅婷	台北市國民小學暨幼兒園專任教師 台中市國民小學暨幼兒園專任教師
98 級 葉尚旻	澎湖縣望安花嶼小學專任教師
99 級 陳建佑	新北市國民小學暨幼兒園教師(石門國小)
99 級 曾玟瑜	新北市國民小學暨幼兒園教師(中和區錦和國小)
99 級 林雅鈞	台中市國民小學暨幼兒園專任教師
99 級 毛小格	宜蘭縣實驗教育學校—內城國小專任教師
101 級 黃梅芳	新北市國民小學暨幼兒園教師(新莊區光華國小)
101 級 黃永如	新竹縣國民小學暨幼兒園專任教師
101 級 陳怡伶	台中市國民小學暨幼兒園教師
101 級 莊驊寧	台東縣國民小學暨幼兒園專任教師
103 級 吳映璇	台北市國民小學暨幼兒園教師系統管理師

2. 本院自然科學教育學系（含博士班、碩士班）

(1) 自然系畢業系友 105 學年度正式教師甄選錄取名單如下：

級別	姓名	錄取學校
93 級大學部	謝蕙如	臺東縣成功鎮成功國民小學自然科教師
93 級大學部	林聖傑	臺北市信義區信義國民小學系統管理師
94 級大學部	陳宇書	新北市新莊區中信國民小學自然科教師
95 級大學部	吳育青	臺中市石岡區石岡國民小學普通科教師
99 級大學部	黃珮雅	新北市石碇區雲海國民小學自然科教師
100 級大學部	李宗翰	新北市板橋區文德國民小學自然科教師(正取 1)
100 級大學部	馬士茵	新北市新莊區光華國民小學自然科教師(正取 2)
100 級大學部	王亭雅	新北市板橋區沙崙國民小學自然科教師(正取 3)
101 級大學部	谷 冰	新北市新莊區丹鳳國民小學自然科教師
102 級大學部	陳民峰	新北市三峽區北大國民小學自然科教師
104 級大學部	譚正宜	國立政治大學附設實驗國民小學普通科教師
104 級大學部	林意紋	國立新竹教育大學附設實驗國民小學自然科教師
104 級大學部	陳嘉敏	新竹市東區東園國民小學普通科教師
104 級大學部	李佳穎	臺中市新社區新社國民小學普通科教師
104 級大學部	徐楷評	臺中市南屯區大新國民小學普通科教師
104 級大學部	林冠汝	高雄市左營區永清國民小學自然科教師

3. 本院體育學系（含碩士班）

(1) 體育系畢業系友 105 年度國民小學體育科教師甄試榜單如下：

台北市			
廖時旆	邱仁賢	廖小美	李宗澄
郭佳豪	林晏詳	廖威智	邱光毅
賴建志	陳彥蓉	梁可欣	周雅玲
新北市			
林育君	顏聖昌	李沛瑩	周婉萍
吳培綸	林晏詳	林國維	簡妤珍
黃金助	賴胤璋	賴信宏	劉一群
台南市			
黃迪	吳宇航		
台中市			
林志遠	周婉萍		
高雄市			
周婉萍	郭哲豪	黃瑋仁	黃俊銘
林晏詳			
臺北市立建國高級中學(專業教練)			
連家駒			
國立南科國際實驗高級中學(小學部)			
曾毓恆			
國立臺中教育大學(教師專業碩士學位學程-公費生)			
陳穎志			

4. 本院數位科技設計學系（含玩具與遊戲設計碩士班）

- (1) 本系范丙林老師、許一珍老師指導碩士生參加第七屆全國崧騰盃遊戲與遊戲機創意設計比賽，榮獲多個獎項。

【A類行動平台遊戲組】 獎項：第二名 參賽者：闕彤宇、呂冠賢、鄭竹君、王韻涵 作品名稱：漢堡塔 Burger Tower 指導老師：范丙林、許一珍
【B類一般遊戲組】 獎項：最佳創意獎 參賽者：陳柏均、范天鴻 作品名稱：共闖安卡托克！ 指導老師：范丙林
【C類遊戲機組】 獎項：第二名 參賽者：趙君晏、張育榮、李曜宇 作品名稱：獵殺重圍：U艇特務 指導老師：范丙林

- (2) 本系巴白山老師、莊淇銘老師共同指導研究生白昆諺同學參加DS3同人動漫畫創作祭，榮獲第三名(銅獎)。

國立臺北教育大學第 132 次行政會議進修推廣處工作報告(08 月份)

進修教育中心

- 一、暑假期間持續受理畢業生辦理離校手續期間自 105 年 7 月 1 日起至 9 月 9 日止，週一至週四，每日上午 8 時 30 分至 12 時；下午 13 時 30 分至 16 時。
- 二、8 月 22 日起開始受理本（105）年度暑期班應屆畢業生辦理離校手續之申請。
- 三、受理本（105）年度暑期班休、退學申請截至 8 月 14 日止。
- 四、8 月 1 日起至 8 月 5 日規劃、籌備畢業典禮相關事務。本中心 105 年度在職碩士班畢業典禮業已於 8 月 6 日假本校大禮堂舉行。
- 五、本中心 105 學年度碩士在職專班新生始業式已於 8 月 6 日假本校大禮堂舉行，今年特別邀請到台灣大學葉丙成教授蒞臨演講。演講主題「為未來而教：教育新思維」。
- 六、暑期班學分費繳費至 8 月 5 日截止，續辦催繳相關作業。
- 七、105 學年度第 1 學期夜間暨週末假日班學雜費開單作業已於 8 月 10 日完成，收費期間預定自 8 月 17 日至 8 月 31 日截止。
- 八、8 月 25 日至 9 月 5 日開放 105 學年度暑期班老師登打成績。
- 九、辦理 104 學年度第 2 學期夜間及周末假日班學生延長修業年限申請。
- 十、辦理 105 學年度碩士在職專班停車證申請作業。

推廣教育中心

- 一、2016 鞍山師範學院與台北教育大學聯合培養學前教育研究生課程：
 1. 一切交通、生活、安全、住宿等相關庶務規劃及執行。
 2. 偕同幼兒與家庭教育學系正式開始課程，課務、行政庶務及其他生活相關事宜部分由本中心協助處理。
 3. 近期正緊鑼密鼓處理結業相關作業事宜。
 4. 相關經費整理與核銷。
- 二、2016 夏令營：
 1. 活動期間課務、行政庶務、工作人員等事宜安排。
 2. 扮演老師、學生、家長之間溝通協調之橋梁。
 3. 各式突發狀況處理、協調。
 4. 截至 8/24 止結束七週課程，第八梯次課程進行中，開班共計 155 梯次，招生人數共約 1392 人次。
 5. 工讀生加退保。
 6. 相關經費整理與核銷。
- 三、幼兒園園長專業訓練班：
 1. 104-2 105D301
 - (1)核發結業證書及時數證發。
 - (2)核報每位學員修習時數至「全國教師在職進修資訊網」。
 2. 105-1 105D800：
 - (1)受台北市、新北市、桃園市、基隆市、宜蘭縣共五縣市政府委託招生，合辦一混班。

(2)8月2日公告正、備取名單，通知正取生繳費、備取生遞補，至8月16日止已遞補至滿班50人，並確認全數繳費。

(3)開班前置作業準備。

(4)於8/30(二)18:00舉行課前說明會，18:30正式開課。

3. 補發103-2期學員遺失之時數證明書。

4. 相關經費整理與核銷。

四、國中小越語(英語)生活營：

1. 辦理保證金退費。

2. 目前積極與主計室討論有關計畫25%之分配款歸入推廣教育中心收支方式。

五、常態班：

1. 兒童毛筆書法班：

(1)105D736 課程庶務處理。

(2)持續開放插班報名，至8月24日止已額滿。

2. 兒童硬筆書法班：

(1)105D210 課程庶務處理，至8月12日止截止插班報名。

(2)105D737 自8月13日起開放報名，預計10月1日開班。

3. 瑜珈班：

(1)105D312 課程庶務處理。

(2)持續開放插班報名。

六、2016 國立臺北教育大學國際鋼琴音樂節：

1. 活動期間：8月22日至8月26日。

2. 共計45人報名，所有課程、講座、獨奏會皆開放免費旁聽。

3. 本活動受媒體報導：聯合新聞報、中時電子報。

4. 活動前、活動期間各項協助，活動後經費核銷。

七、後臺報名系統招標：

1. 委員名單確認，並於8月15日進行第一次會議。

2. 針對會議討論修改需求說明書。

九、105 學年度第1學期隨班附讀：

1. 共招收臺灣文化研究所課程10堂、文化創意產業經營學系EMBA課程6堂，目前當代藝術評論與策展研究全英語碩士學位學程正持續確認是否需申請隨班附讀。

2. 已完成臺灣文化研究所及文化創意產業經營學系EMBA課程上架。

3. 預計9月9日結束招生後，將整理報名學員之資訊予各系所複審確認學員資格。

十、105 學年度國立臺北教育大學樂齡大學計劃案：

1. 8月1日完成網頁樂齡大學專區設定，自8月4日始開始招生。

2. 確認場地、課程表後，於8月30日前修訂計畫、申請領款收據請領第一期款。

十一、2016 山東省傳統文化教育赴台研修：

1. 培訓期間預定：9月23日至10月5日。

2. 人員：小學教育現場者 19 人、中學教育現場者 17 人、教育局教研人員 3 人、山東省傳統文化教育研究院 1 人，合計 40 人。

3. 課程表暨行程表與語創系主任討論中。

十二、篤行樓教室場地管理：

1. 推廣教育中心自今年 7 月起協助管理寒、暑期篤行樓場地借用登記。

2. 自 8 月中起交付由吳世斌先生協助管理教室登記借用。

3. 經聯繫教務系統場地管理廠商，確定寒暑假期間目前仍無法開放權限予推廣教育中心網路登記場地借用情形，故目前仍以紙本借用方式管理。

十三、105 年度第 2 次審查會議：於 7 月 25 日發文徵件，預計於 8 月 31 日截止徵件。

國立臺北教育大學第 132 次行政會議人事室工作報告

- 一、轉知本校組織規程部分條文修正案，業奉教育部核定，並自 105 年 8 月 1 日起生效。
- 二、重申專任教師(含兼行政職務教師)兼職應依相關規定確實辦理：
 - (一)公立各級學校專任教師(含兼任行政職務教師)之兼職，請確實依公務員服務法、教育人員任用條例及公立各級學校專任教師兼職處理原則等相關規定辦理。
 - (二)公立學校兼任行政職務教師得兼職之範圍，係以「依法令兼職」、「兼任非以營利為目的之事業或團體職務」，及「兼任教學或研究工作」為限。
 - (三)公立學校未兼任行政職務之專任教師，在不影響本職工作前提下，其得兼職範圍及職務，係依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」第 3 點及第 4 點規定辦理，並應事先以書面報經學校核准。本校 105 學年度第 1 學期新進教師為臺灣文化研究所謝欣苓助理教授及自然科學教育學系吳天偉助理教授。
- 三、通知各單位有關本校為推展校務，增進職員(含公務員、助教、約用行政人員)職務歷練培養人才需要，依「本校職員職務輪調措施」辦理 105 年度行政職務輪調意願申請調查案，請於 8 月 18 日(星期四)下班前將申請表或調查表密送人事室辦理。
- 四、本校於 104 年 8 月 4 日辦理薦任 9 職等以上主管級公務人員溝通技巧研習課程，邀請新竹市生命線員工協助服務中心特約講師楊舒聿老師擔任講座。
- 五、轉知行政院核定每年 8 月 1 日為「原住民族日」以及「8 月 1 日原住民族日之由來與意義」。
- 六、轉知有關公務人員及聘僱人員請娩假及流產假期間遇天然災害停止上班得否扣除假期一案。

國立臺北教育大學第 132 行政會議主計室工作報告

一、建教合作收入及補助收入 105 年 7 月 21 日~105 年 8 月 21 日入帳之計畫：

(一) 建教合作部分（明細如詳表 1）：

1. 國科會入帳計畫：57 個計畫。
2. 教育部及其他機關入帳計畫：4 個計畫。

(二) 補助收入部分：

1. 教育部及其他計畫補助收入：21 個計畫。（明細詳如表 2）
2. 校務基金經常門、資本門各單位執行狀況。（明細詳如表 3）

另 105 年 7 月 20 日以前入帳之計畫請詳各次行政會議會議紀錄或洽詢主計室。

二、105 年 7 月主要財務報告。（明細詳如表 4~5）

(一) 收支餘絀表。

(二) 購建固定資產計畫執行情形明細表。

三、104、105 年校務基金主要收入同期（7 月）比較表。（如附圖 6）

四、104、105 年校務基金主要支出同期（7 月）比較表。（如附圖 7）

表1

國立臺北教育大學
105年度7月21至8月21日計畫執行明細表
國科會計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	7/21-8/21核撥數	已撥款金額
102B113-4	原住民學童CPS空間概念課程與評量之教學平台發展與建置研究：總計畫(4/4)	趙貞怡	教育傳播與科技研究所		105.08.01-106.07.31	1,354,000	151,300	677,000	677,000
103B118-3	建構反應題在國小數學課室運用之研究(3/3)	鍾靜	數學暨資訊教育學系		105.08.01-106.07.31	1,315,000	144,800	657,500	657,500
103B122-3	以服務設計發展促進視覺形式美感學習體驗的互動式虛實整合展示(3/3)	陳淳迪	藝術與造形設計學系		105.08.01-106.07.31	726,000	68,000	363,000	363,000
104B114-2	我們的孩子健康幸福嗎?兒童青少年主觀幸福感、心理健康及其相關影響因素之探討(2/2)	林佑真	教育學系		105.08.01-106.07.31	696,000	64,000	348,000	348,000
104B116-2	發展行動同儕教導系統運用於國小普通班國語文學習之研究	崔夢萍	教育傳播與科技研究所		105.08.01-107.07.31	1,012,000	105,200	506,000	506,000
104B117-2	整合擴增實境之合作概念構圖即時反饋於行動與無所不在探究式學習歷程系統之建置、應用與分析	伍柏翰	數學暨資訊教育學系		105.08.01-106.07.31	691,000	64,000	345,500	345,500
104B118-2	如何留住人才?時間價值觀、個體知覺及組織資源的觀點	魏郁禎	教育經營與管理學系		105.08.01-106.07.31	478,000	36,000	239,000	239,000
104B119-2	引入hydrazone bond複合奈米石墨子點與doxorubicin藥物在癌症幹細胞治療的應用性研究(2/2)	李昆展	自然科學教育學系		105.08.01-106.07.31	1,500,000	166,500	660,000	660,000
104B120-2	戰後台灣公營當舖的變遷及其社會經濟意義1945-2013(2/2)	洪士峰	社會與區域發展學系		105.01.01-105.12.31	560,000	28,000	280,000	280,000
105B111-1	平等與社會正義之理論與制度實踐—以反族群、性別、階級與身心障礙歧視為中心-(子計畫十)學習扶助與國家義務-以反族群與階級歧視為中心	周志宏	文教法律研究所		105.01.01-105.12.31	479,000	43,000	239,500	239,500
105B112-1	資訊科技應用課程對樂齡族資訊素養能力與學習經驗影響之研究(1/2)	趙貞怡	課程與教學傳播科技所		105.08.01-106.07.31	1,005,000	121,200	502,500	502,500
105B113-1	自然小創客之探索昆蟲新世界—結合擴增實境與3D列印於國小自然科創意教學(1/2)	盧姝如	數位系暨玩遊所		105.08.01-106.07.31	820,000	80,100	410,000	410,000
105B114-1	探究穿戴裝置結合遊戲化行動自律學習機制融入數學解題策略之系統建置、應用與分析(1/2)	伍柏翰	數學暨資訊教育學系		105.08.01-106.07.31	795,000	93,000	397,500	397,500
105B115-1	基於WebQuest探究學習模式之無所不在學習環境之建置、成效評量與學習行為模式分析(1/2)	楊凱翔	數學暨資訊教育學系		105.08.01-106.07.31	522,000	49,000	261,000	261,000
105B116-1	建模取向的探究在科學教育上的應用-建模取向的化學探究實驗設計以測試模型假說之數位學習與評量(1/3)	周金城	自然科學教育學系		105.08.01-106.07.31	602,000	51,600	301,000	301,000
105B117-1	國小師資培育：強化國小POE實驗課程設計的「解釋」能力(1/3)	盧秀琴	自然科學教育學系		105.08.01-106.07.31	770,000	74,000	385,000	385,000
105B118-1	想像力、正義感與公共善—世襲資本主義狀況下之教育世代正義問題研究	王俊斌	課程與教學傳播科技所		105.08.01-106.07.31	717,000	61,600	358,500	358,500
105B001	歐美國際大型展覽與台灣當代藝術策展之關係探討(一)：以文件大展為研究案例	呂佩怡	文化創意產業經營學系		105.02.01-106.01.31	580,000	36,300	250,000	250,000

表1

國立臺北教育大學
105年度7月21至8月21日計畫執行明細表
國科會計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	7/21-8/21核撥數	已撥款金額
105B002	創新情境式綠色能源前瞻科技數位學習之教材發展、應用與推廣(2/3)	盧玉玲	自然科學教育學系		105.07.01-106.06.30	2,340,000	282,600	1,170,000	1,170,000
105B006	科普活動：科普桌遊設計與推廣活動案—「賽客松」	林展立	文化創意產業經營學系		105.08.01-106.07.31	630,000	65,700	315,000	315,000
105B007	附買回歐式選擇權定價問題之研究	劉宣谷	數學暨資訊教育學系		105.08.01-106.07.31	315,000	16,000	252,000	252,000
105B008	擬線性橢圓系統上的 Prufer 變換之研究	鄭彥修	數學暨資訊教育學系		105.08.01-106.07.31	327,000	27,000	261,600	261,600
105B009	發展極重度肢障者環境控制系統-聚焦智慧生活家電服務	陳友倫	數位系暨玩遊所		105.08.01-106.07.31	785,000	77,000	447,450	447,450
105B012	翻轉教室與教育機器人策略對高中生程式語言學習之影響與歷程行為分析	顏榮泉	數學暨資訊教育學系		105.08.01-106.07.31	592,000	51,100	296,000	296,000
105B013	國小學生在合作學習網站對團隊技巧與溝通模式之研究	劉遠楨	課程與教學傳播科技所		105.08.01-106.07.31	657,000	59,000	328,500	328,500
105B014	遊戲化探究式學習於自然科學習教材開發之研究	王學武	數位系暨玩遊所		105.08.01-106.07.31	471,000	39,000	235,500	235,500
105B016	河川流域永續資源管理與國土規劃之研究-水資源利用調配與永續國土規劃之研究-整合性永續環境資源管理、災害風險管理與國土規劃機制及方法之研究(III)	陳慶和	社會與區域發展學系		105.08.01-106.07.31	1,029,000	118,300	463,050	463,050
105B017	山區聚落坡地災害風險評估及植生復育之研究-總計畫暨子計畫：孤島聚落複合式土砂災害風險評估與調適之研究(I)	蔡元芳	社會與區域發展學系		105.08.01-106.07.31	1,938,000	224,000	1,065,900	1,065,900
105B018	戰後在日台灣人與華僑的中國認知之研究	何義麟	台灣文化研究所		105.08.01-107.07.31	374,000	27,000	187,000	187,000
105B019	新地誌學攝影與俗民風景	林志明	藝術與造形設計學系		105.08.01-106.07.31	605,000	63,100	302,500	302,500
105B020	特殊教育學生情緒行為問題處理的教師專業發展歷程與培訓需求－以國小教育團隊的觀點為例	陳佩玉	特殊教育學系		105.08.01-106.07.31	672,000	59,300	336,000	336,000
105B021	樂齡生活：輔助高齡者如廁起坐之動作實驗與效應分析、輔具設計優化與電腦輔助分析、及物聯網之智能型技術應用研究(I)	游章雄	藝術與造形設計學系		105.08.01-106.07.31	513,000	51,000	256,500	256,500
105B022	我國文化創意產業統計架構研究(II)文化就業統計架構研究	林詠能	文化創意產業經營學系		105.08.01-106.07.31	501,000	39,000	250,500	250,500
105B023	藝文資訊分享平台之建置與研究	許一珍	數位系暨玩遊所		105.08.01-106.07.31	367,000	32,000	183,500	183,500
105B024	改變不同步寬對學童高台著地時下肢生物力學之影響	翁梓林	體育學系		105.08.01-106.07.31	627,000	57,000	313,500	313,500
105B025	台灣女性運動員性別意識與性別教育之行動研究	李加耀	體育學系		105.08.01-106.07.31	363,000	31,000	181,500	181,500
105B028	與孩子共構生活舞台－教師的生涯輔導實踐知識與生涯素養	吳毓瑩	心理與諮商學系		105.08.01-106.07.31	613,000	51,000	306,500	306,500
105B029	國教政策變革下的特色課程發展：從文化歷史活動觀探討學校課程轉化	林佩璇	課程與教學傳播科技所		105.08.01-106.07.31	558,000	46,000	279,000	279,000
105B030	特定型語言障礙學童的口語及書面語敘事能力	鈞寶香	特殊教育學系		105.08.01-106.07.31	558,000	46,000	279,000	279,000
105B031	教師領導標準的建構與應用	孫志麟	教育經營與管理學系		105.08.01-106.07.31	501,000	49,000	250,500	250,500

表1

國立臺北教育大學
105年度7月21至8月21日計畫執行明細表
國科會計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	7/21-8/21核撥數	已撥款金額
105B032	國中學生社會互動學習動機量表的發展與調查研究	黃永和	教育學系		105.08.01-105.10.15	476,000	45,900	238,000	238,000
105B033	臺灣知識性兒童讀物研究(11)	廖卓成	語文與創作學系		105.08.01-106.07.31	283,000	21,000	141,500	141,500
105B034	《詩家全體》與《元詩體要》辨體觀念析論	鄭柏彥	語文與創作學系		105.08.01-106.07.31	307,000	24,000	153,500	153,500
105B035	師徒傳承、資源隨創與文創創業家：以工藝產業為例	陳蕙芬	教育學系		105.08.01-106.07.31	533,000	43,000	266,500	266,500
105B205	研究生賴婉文7/4-6赴西班牙巴塞隆納參加EDULEARN16第8屆教育與創新學習科技國際研討會補助	文產系	文化創意產業經營學系		105.07.01-105.07.31	54,950	0	54,950	54,950
105B206	研究生陳振遠7/10-14赴日本熊本參加第5屆LTLE2016國際研討會補助	數資系	數學暨資訊教育學系		105.07.01-105.07.31	25,000	0	25,000	25,000
105B404	105年6月赴美國Houghton參加ISSRM國外旅費補助	沈立	社會與區域發展學系		105.06.01-105.06.30	50,000	0	50,000	50,000
合 計：	共57個計畫					31,686,950	3,082,600	16,071,450	16,071,450

國立臺北教育大學
105年度7月21至8月21日計畫執行明細表
教育部及其他機關委辦計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	7/21-8/21核撥數	已撥款金額
104A118-1	國教署/活化教學-分組合作學習的理念與實踐方案(行政委辦)/第4年	張新仁	課程與教學傳播科技所	教育部-委託	104.08.01-105.07.31	11,500,000	528,862	4,600,000	11,500,000
104A118-2	國教署/活化教學-第4年-國中小學校端經費	張新仁	課程與教學傳播科技所	教育部-委託	104.08.01-105.07.31	31,000,000	0	243,460	27,343,460
105A101	105年度基宜鑑輔分區推動特殊教育工作實施計畫	特教中心	特殊教育中心	教育部-委託	105.01.01-105.12.31	1,680,000	81,700	672,000	1,344,000
105A111	教育部國民及學前教育署委辦/公立國民小學國民中學合併停辦實施準則計畫	周志宏	教育經營與管理學系	教育部-委託	105.06.01-105.08.31	195,286	11,082	195,286	195,286
合 計：	共57個計畫					44,375,286	621,644	5,710,746	40,382,746

表2

國立臺北教育大學
105年度7月21至8月21日計畫執行明細表
教育部及其他專案計畫補助案

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	7/21-8/21核撥數	已撥款金額	備註
104A244-1	教育部/國立臺灣大學/北二區區域教學資源中心-104學年度/專業內容策展特色人才培育暨典範移轉計畫	教發中心	教學發展中心	教育部-補助	104.08.01-105.12.31	1,600,000	0	1,120,000	1,600,000	資本門28萬元
104A244-2	教育部/國立臺灣大學/北二區區域教學資源中心-104學年度/文學大師講座	教發中心	教學發展中心	教育部-補助	104.08.01-105.12.31	600,000	0	420,000	600,000	
105A208-1	子計畫1:活化教育大學課堂教學~NTUE教學魔法師	崔夢萍	教學發展中心	教育部-補助	105.01.01-105.12.31	4,723,708	0	1,653,298	3,306,596	資本門44萬8,000元
105A208-10	子計畫10:科技專業人才培育計畫(SCIENCE)	理學院	教學發展中心	教育部-補助	105.01.01-105.12.31	3,008,656	0	1,053,030	2,106,060	資本門36萬5,750元
105A208-11	計畫績效管考機制	教發中心	教學發展中心	教育部-補助	105.01.01-105.12.31	3,721,480	0	1,792,518	2,185,036	資本門16萬9,750元
105A208-2	子計畫2:教師專業發展多軌併進~教師分流與支持並重	教發中心	教學發展中心	教育部-補助	105.01.01-105.12.31	4,876,000	0	1,706,600	3,749,200	
105A208-3	子計畫3:樂在學習 能力加值支持系統	教發中心	教學發展中心	教育部-補助	105.01.01-105.12.31	2,460,165	0	861,058	1,690,616	資本門33萬6,000元
105A208-4	子計畫4:學習無所不在~整合式行動學習網與課業輔導APP	教發中心	教學發展中心	教育部-補助	105.01.01-105.12.31	1,671,256	0	584,939	865,378	資本門30萬4,500元
105A208-5	子計畫5:促進跨國移動力-厚植實力跨足國際	國際組	教學發展中心	教育部-補助	105.01.01-105.12.31	1,137,536	0	398,137	796,274	
105A208-6	子計畫6:北教大2.0~志業、精英、職涯陶塑	*師資培育中心	教學發展中心	教育部-補助	105.01.01-105.12.31	1,795,183	0	628,314	1,256,628	
105A208-7	子計畫7:北教大3C~創新、創意、創業課程	產學育成中心	教學發展中心	教育部-補助	105.01.01-105.12.31	1,228,328	0	429,915	859,830	
105A208-8	子計畫8:正念教育特色人才培育	黃鳳英	教學發展中心	教育部-補助	105.01.01-105.12.31	1,012,888	0	354,511	709,022	
105A208-9	子計畫9:3D列印「创客」特色人才培育	人文藝術學院	教學發展中心	教育部-補助	105.01.01-105.12.31	2,964,800	0	1,037,680	2,075,360	資本門47萬6,000元
105A212	105年數位學伴夥伴大學實施計畫(部分補助)	楊凱翔	數學暨資訊教育學系	教育部-補助	105.01.01-105.12.31	2,088,000	142,878	835,200	2,088,000	
105A237	中華民國第十四任總統、副總統就職慶祝大會接待人員	課外活動組	課外活動組	教育部-補助	105.03.10-105.07.31	145,940	0	145,940	145,940	
105A239	教育部/105年教育優先區中小學生暑假營隊活動(部分補助)	課外活動組	課外活動組	教育部-補助	105.07.01-105.08.29	375,000	0	375,000	375,000	
105A240	特教小組/105年度第2梯教育部學產基金補助培訓具特殊專長弱勢學生計畫個人申請	心輔組	心理輔導組	教育部-補助	104.07.01-104.11.30	50,000	0	50,000	50,000	
105C207-12	財團法人中華民國佛教慈濟善事業基金會/補助芝山教育有化服務團辦理「105年暑假高雄六龜國小生活育樂營」服務活動經費	課外活動組	課外活動組	非政府機關	105.07.01-105.12.31	25,000	0	25,000	25,000	
105C207-14	財團法人台聚教育基金會/補助「資訊科學系系學會等5組團隊辦理105年度大專院校社團服務性活動經費」	課外活動組	課外活動組	非政府機關	105.07.01-105.12.31	40,000	0	40,000	40,000	
105C207-15	財團法人法鼓山社會福利慈善基金會/補助「本校芝山教育文化服務團等五個營隊暑假活動經費」	課外活動組	課外活動組	非政府機關	105.07.01-105.12.31	50,000	0	50,000	50,000	
105C211	中華民國大專院校體育總會/104學年度排球運動聯賽	體育室	體育室	非政府機關	. . -104.07.31	14,500	0	14,500	14,500	
合計:	共21個計畫					33,588,440	142,878	13,575,640	24,588,440	

表3

105年度部門預算執行情形表__105.1.1-105.8.21止

代碼	單 位	經常門 動支率	資本門 動支率	代碼	單 位	經常門 動支率	資本門 動支率
T001	教務長保留款	53.23%	97.01%	T009	教育學院（院長室）	94.57%	
T002	學務長保留款	84.68%	36.33%	T014	教育學院（院長室保留款）	16.89%	0.00%
T003	總務長保留款	64.37%	60.23%	3100	教育學系	38.43%	100.00%
T006	研發長保留款	56.64%	11.50%	5800	生命教育與健康促進研究所		
1000	秘書室(含校友中心)	48.07%	43.97%	3300	社發系	43.30%	89.47%
1010	副校長室	36.70%		3700	特教系	68.36%	100.00%
1110	教務長室	48.43%		7200	特殊教育中心		
1120	註冊組	41.16%	100.00%	3900	幼家教系	16.84%	55.85%
1190	課務組	15.71%	100.00%	4000	心諮系	28.04%	100.00%
1140	出版組	43.98%		4400	教育經營與管理學系	42.38%	80.15%
1110	國際學位學程	20.18%		5900	文教法律研究所		20.81%
7930	通識教育中心	45.39%		5200	課程與教學傳播科技研究所	75.64%	93.06%
1210	學務長室	14.88%		5400	教育傳播與科技研究所		
1220	生輔組	68.03%	100.00%	T010	人文學院（院長室）	62.77%	100.00%
1230	課指組	73.15%	100.00%	T015	人文學院（院長室保留款）	49.67%	19.40%
1240	衛保組	53.66%	100.00%	3200	語創系	43.44%	100.00%
1250	心輔組	47.95%	100.00%	3600	音樂系	64.53%	100.00%
2000	軍訓室	38.24%	100.00%	3800	藝設系	33.24%	100.00%
1900	體育室	59.76%	100.00%	7600	視覺藝術教育中心-南海藝廊		
1301	總務長室	7.40%	81.32%	4200	兒英系	35.34%	100.00%
1310	事務組	69.43%		4500	文化創意產業經營學系	58.31%	100.00%
1320	文書組	27.01%	100.00%	5500	台灣文學研究所	74.50%	100.00%
1330	營繕組	60.84%	36.43%	T011	理學院（院長室）	43.78%	
1340	出納組	68.63%	100.00%	T016	理學院（院長室保留款）	2.91%	0.00%
1350	保管組	36.48%		3400	數資系	37.79%	100.00%
1360	環安組	1.89%		3500	自然系	33.90%	100.00%
1500	主計室	34.75%	100.00%	4100	體育學系	24.64%	100.00%
1600	人事室	74.19%	100.00%	4600	數位內容設計學系暨玩遊所	39.15%	100.00%
1700	圖書館	90.52%	62.51%	5700	資科系	80.03%	0.00%
7400	計網中心	58.35%	100.00%	T013	進修推廣處處長室	17.70%	
1130	教學發展中心	16.96%	100.00%	1800	進修教育中心	34.23%	
7950	師資培育中心			1810	推廣教育中心		
1410	師培中心-實習輔導	63.73%	100.00%	T018	研發處處長室	1.95%	
1420	師培中心-地方教育輔導	5.53%		1150	國際事務組	18.50%	100.00%
T019	北師美術館	97.95%		1160	推動科技	51.62%	
				1180	綜合企劃組	20.23%	
				7960	產學育成中心	55.94%	100.00%
					全校	58.33%	65.66%

表4

國立臺北教育大學校務基金(大學)

收支餘絀表

中華民國105 年 07 月份

單位:新台幣元

科目名稱	本年度 法定預算數	本 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實際數	預算數	比較增減(一)		實際數	預算數	比較增減(一)	
				金額	%			金額	%
業務收入	999,483,000	32,893,547.00	41,980,000	-9,086,453.00	-21.64	555,833,927.00	541,723,000	14,110,927.00	2.60
教學收入	417,355,000	28,620,818.00	34,778,000	-6,157,182.00	-17.70	264,414,340.00	243,446,000	20,968,340.00	8.61
學雜費收入	278,480,000	2,609,720.00	23,206,000	-20,596,280.00	-88.75	158,282,793.00	162,442,000	-4,159,207.00	-2.56
學雜費減免(-)	-11,794,000	0.00	-983,000	983,000.00	-100.00	-4,819,925.00	-6,881,000	2,061,075.00	-29.95
建教合作收入	123,109,000	25,060,183.00	10,259,000	14,801,183.00	144.28	100,584,687.00	71,813,000	28,771,687.00	40.06
推廣教育收入	27,560,000	950,915.00	2,296,000	-1,345,085.00	-58.58	10,366,785.00	16,072,000	-5,705,215.00	-35.50
租金及權利金收入	0	0.00	0	0.00		164,339.00	0	164,339.00	
權利金收入	0	0.00	0	0.00		164,339.00	0	164,339.00	
其他業務收入	582,128,000	4,272,729.00	7,202,000	-2,929,271.00	-40.67	291,255,248.00	298,277,000	-7,021,752.00	-2.35
學校教學研究補助收入	495,691,000	0.00	0	0.00		247,857,000.00	247,857,000	0.00	
其他補助收入	80,373,000	3,599,375.00	6,697,000	-3,097,625.00	-46.25	39,712,187.00	46,883,000	-7,170,813.00	-15.30
雜項業務收入	6,064,000	673,354.00	505,000	168,354.00	33.34	3,686,061.00	3,537,000	149,061.00	4.21
業務成本與費用	1,037,790,000	82,774,107.00	85,940,000	-3,165,893.00	-3.68	609,161,842.00	603,179,000	5,982,842.00	0.99
教學成本	847,507,000	71,903,266.00	70,313,000	1,590,266.00	2.26	497,302,301.00	491,750,000	5,552,301.00	1.13
教學研究及訓輔成本	706,198,000	45,974,375.00	58,610,000	-12,635,625.00	-21.56	394,203,511.00	409,664,000	-15,460,489.00	-3.77
建教合作成本	119,209,000	24,817,734.00	9,894,000	14,923,734.00	150.84	95,318,933.00	69,403,000	25,915,933.00	37.34
推廣教育成本	22,100,000	1,111,157.00	1,809,000	-697,843.00	-38.58	7,779,857.00	12,683,000	-4,903,143.00	-38.66
其他業務成本	40,100,000	2,241,079.00	3,341,000	-1,099,921.00	-32.92	24,001,933.00	23,387,000	614,933.00	2.63
學生公費及獎勵金	40,100,000	2,241,079.00	3,341,000	-1,099,921.00	-32.92	24,001,933.00	23,387,000	614,933.00	2.63
管理及總務費用	145,039,000	7,966,403.00	11,872,000	-3,905,597.00	-32.90	84,181,542.00	85,076,000	-894,458.00	-1.05
管理費用及總務費用	145,039,000	7,966,403.00	11,872,000	-3,905,597.00	-32.90	84,181,542.00	85,076,000	-894,458.00	-1.05
其他業務費用	5,144,000	663,359.00	414,000	249,359.00	60.23	3,676,066.00	2,966,000	710,066.00	23.94
雜項業務費用	5,144,000	663,359.00	414,000	249,359.00	60.23	3,676,066.00	2,966,000	710,066.00	23.94
業務賸餘(短絀-)	-38,307,000	-49,880,560.00	-43,960,000	-5,920,560.00	13.47	-53,327,915.00	-61,456,000	8,128,085.00	-13.23
業務外收入	63,011,000	4,559,755.00	5,249,000	-689,245.00	-13.13	49,648,463.00	36,743,000	12,905,463.00	35.12
財務收入	15,551,000	1,235,766.00	1,295,000	-59,234.00	-4.57	7,862,260.00	9,065,000	-1,202,740.00	-13.27
利息收入	15,551,000	1,235,766.00	1,295,000	-59,234.00	-4.57	7,862,260.00	9,065,000	-1,202,740.00	-13.27
其他業務外收入	47,460,000	3,323,989.00	3,954,000	-630,011.00	-15.93	41,786,203.00	27,678,000	14,108,203.00	50.97
資產使用及權利金收入	42,000,000	2,386,060.00	3,500,000	-1,113,940.00	-31.83	34,831,404.00	24,500,000	10,331,404.00	42.17
受贈收入	3,000,000	782,066.00	250,000	532,066.00	212.83	4,417,659.00	1,750,000	2,667,659.00	152.44
違規罰款收入	730,000	22,295.00	60,000	-37,705.00	-62.84	235,257.00	420,000	-184,743.00	-43.99
雜項收入	1,730,000	133,568.00	144,000	-10,432.00	-7.24	2,301,883.00	1,008,000	1,293,883.00	128.36
業務外費用	24,549,000	1,923,430.00	2,030,000	-106,570.00	-5.25	12,987,802.00	14,277,000	-1,289,198.00	-9.03
其他業務外費用	24,549,000	1,923,430.00	2,030,000	-106,570.00	-5.25	12,987,802.00	14,277,000	-1,289,198.00	-9.03
雜項費用	24,549,000	1,923,430.00	2,030,000	-106,570.00	-5.25	12,987,802.00	14,277,000	-1,289,198.00	-9.03
業務外賸餘(短絀-)	38,462,000	2,636,325.00	3,219,000	-582,675.00	-18.10	36,660,661.00	22,466,000	14,194,661.00	63.18
本期賸餘(短絀-)	155,000	-47,244,235.00	-40,741,000	-6,503,235.00	15.96	-16,667,254.00	-38,990,000	22,322,746.00	-57.25

表5

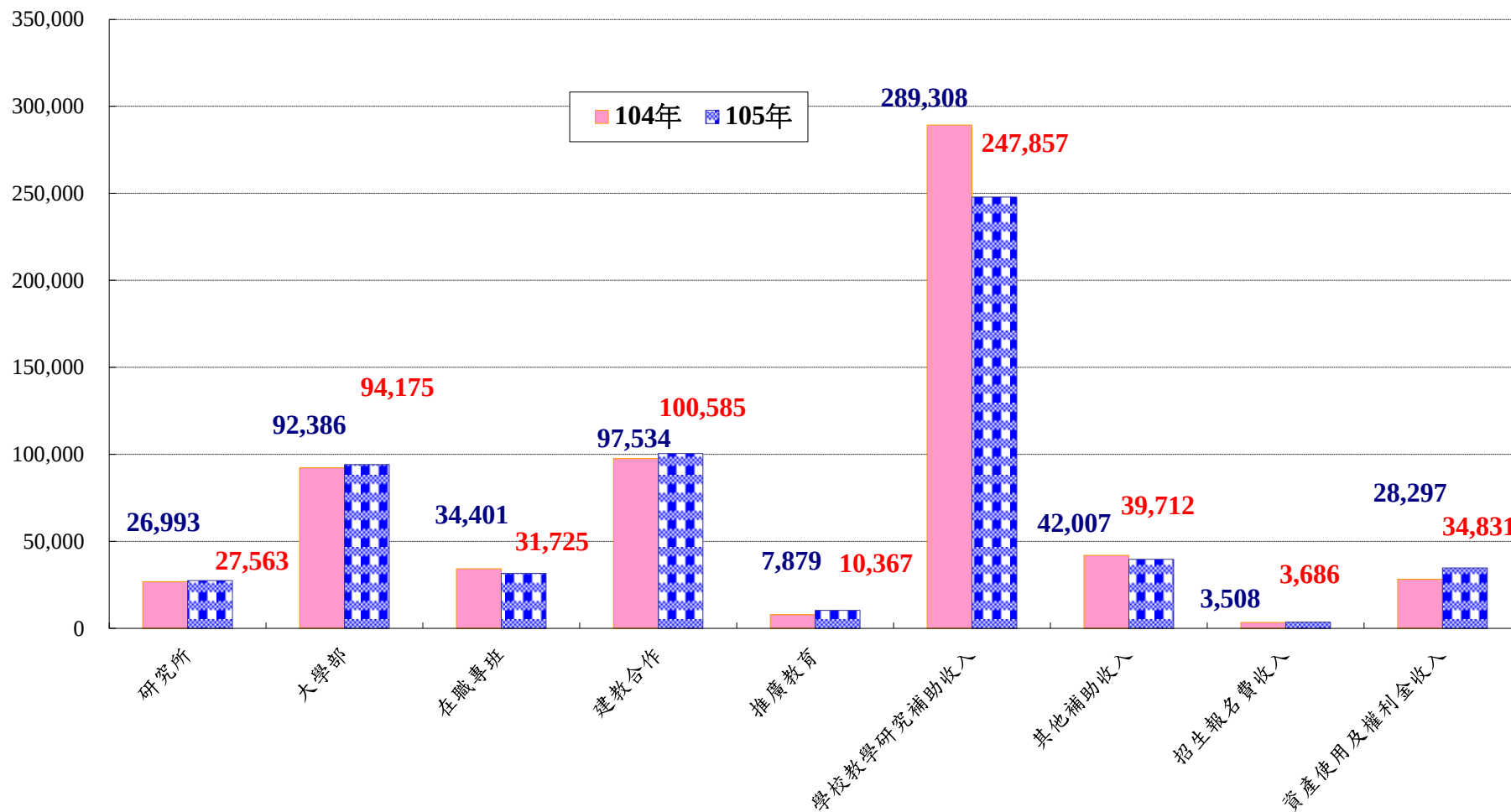
國立臺北教育大學校務基金(大學)
購建固定資產計畫執行情形明細表
中華民國105 年 07 月份

單位:新台幣元

計畫名稱	本年度可用預算數					累計預算分配數(2)	執行情形						差異或落後原因	改進措施
	以前年度保留數	本年度法定預算數	本年度奉准先行辦理數	調整數	合計(1)		實際執行數				比較增減(-)			
							實支數	應付未付數	合計(3)	% (3)/(2)	金額 (4)=(3)-(2)	% (4)/(2)		
一般建築及設備計畫	0	55,878,000	0	0	55,878,000	21,506,000	14,991,196	0	14,991,196	69.71	-6,514,804	-30.29		
房屋及建築	0	0	0	46,000	46,000	46,000	1,130,937	0	1,130,937	2,458.56	1,084,937	2,358.56	數位影像教材花園建置	
房屋及建築	0	0	0	46,000	46,000	46,000	1,130,937	0	1,130,937	2,458.56	1,084,937	2,358.56		
機械及設備	0	29,947,000	0	0	29,947,000	11,526,000	6,437,821	0	6,437,821	55.85	-5,088,179	-44.15	1.課務組電腦主機一批規劃中 2.計網中心伺服器設備規劃中 3.數資系科學館電腦教室設備一批履約中 4.教師研究室主機汰換一批履約中	擬請承辦單位積極辦理。
機械及設備	0	29,947,000	0	0	29,947,000	11,526,000	6,437,821	0	6,437,821	55.85	-5,088,179	-44.15		
交通及運輸設備	0	2,956,000	0	-46,000	2,910,000	1,091,000	591,906	0	591,906	54.25	-499,094	-45.75	1.音箱麥克風組規劃中	擬請承辦單位積極辦理。
交通及運輸設備	0	2,956,000	0	-46,000	2,910,000	1,091,000	591,906	0	591,906	54.25	-499,094	-45.75		
什項設備	0	22,975,000	0	0	22,975,000	8,843,000	6,830,532	0	6,830,532	77.24	-2,012,468	-22.76	1.系所冷氣機購置中 2.音樂系樂譜一批履約中	擬請承辦單位積極辦理。
什項設備	0	22,975,000	0	0	22,975,000	8,843,000	6,830,532	0	6,830,532	77.24	-2,012,468	-22.76		
總計	0	55,878,000	0	0	55,878,000	21,506,000	14,991,196	0	14,991,196	69.71	-6,514,804	-30.29	部分採購案尚未執行完成。	擬請承辦單位積極辦理。
房屋及建築	0	0	0	46,000	46,000	46,000	1,130,937	0	1,130,937	2,458.56	1,084,937	2,358.56		
機械及設備	0	29,947,000	0	0	29,947,000	11,526,000	6,437,821	0	6,437,821	55.85	-5,088,179	-44.15		
交通及運輸設備	0	2,956,000	0	-46,000	2,910,000	1,091,000	591,906	0	591,906	54.25	-499,094	-45.75		
什項設備	0	22,975,000	0	0	22,975,000	8,843,000	6,830,532	0	6,830,532	77.24	-2,012,468	-22.76		
總計	0	55,878,000	0	0	55,878,000	21,506,000	14,991,196	0	14,991,196	69.71	-6,514,804	-30.29		

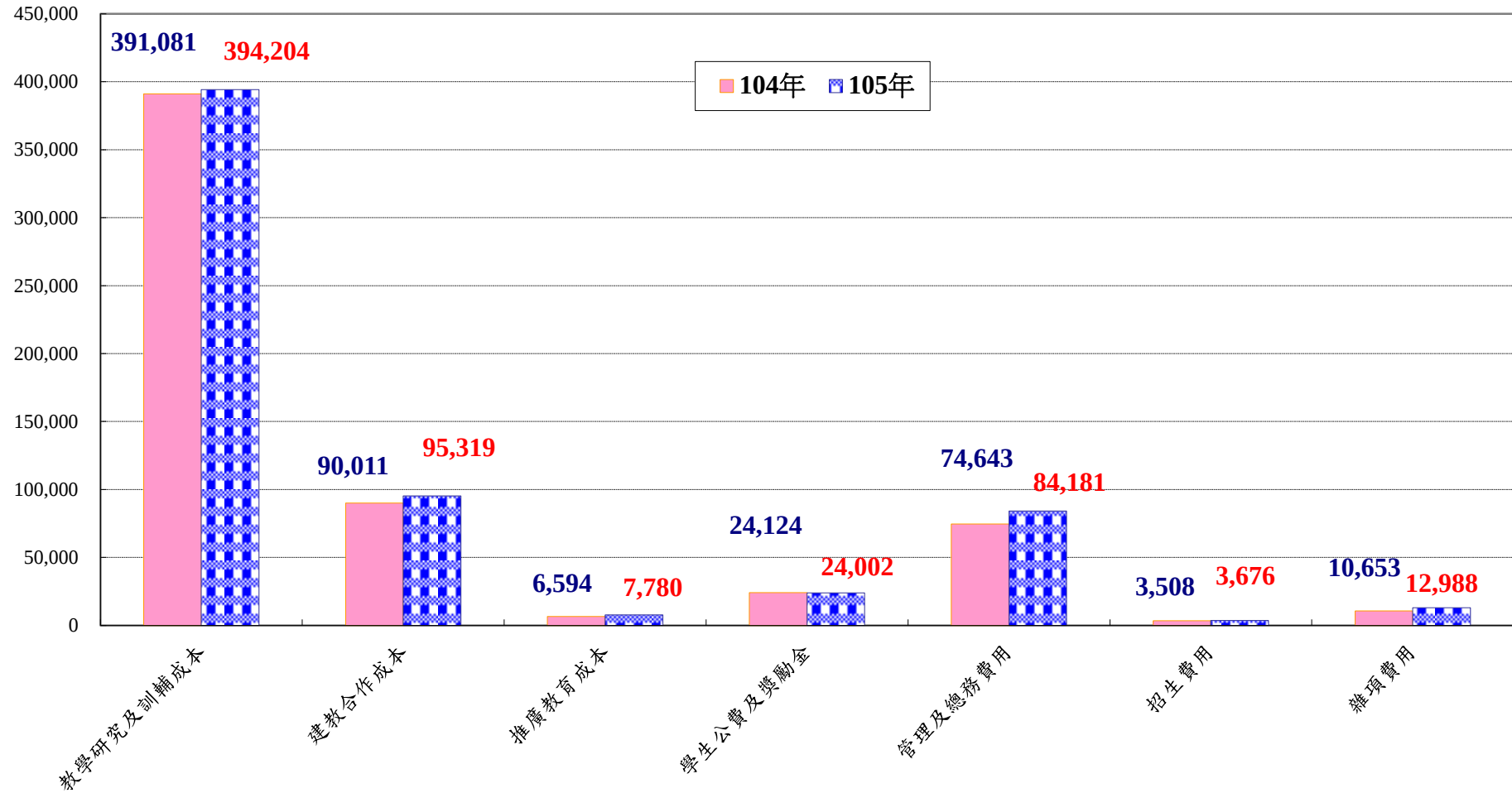
圖6
(千元)

104・105 校務基金主要收入同期(7月)比較圖



104・105年校務基金主要支出同期(7月)比較圖

圖7
(千元)



國立臺北教育大學第 132 次行政會議師資培育暨就業輔導中心工作報告 (105 年 8 月)

課務組

- 一、本校修訂之「各師資類科教育專業課程學分抵免要點」，業已於 105 年 6 月 30 日獲教育部審議通過，將另行公告學生週知。
- 二、本校申請國民小學教師加註自然領域專長專門課程規劃乙案，業已於 105 年 8 月 1 日獲教育部審議通過，將另行公告學生週知。
- 三、本校申請國民小學教師加註輔導領域專長專門課程規劃乙案，業已函報教育部審議中。
- 四、本校自然科學教育學系申請「106 學年度學士班師資生名額同額轉換為碩士班師資生名額」乙案，業已獲教育部審議通過，擬轉知自然科學教育學系辦理後續相關事宜。
- 五、本校申請原住民族委員會「105 學年度申請原住民族委員會補助開設原住民族語言課程計畫」乙案，業已函報原住民族委員會審議中。
- 六、受理及製作 104 學年度幼兒園在職人員修習幼兒園教師師資職前教育課程專班學分證明。
- 七、審查卓越師資培育獎學金受獎生檢核紀錄簿、學習檔案及相關佐證資料。。
- 八、辦理卓獎生「卓越儲備教師證」申請。
- 九、特殊教育學程及幼教學程畢業學分複審作業。
- 十、申請 105 學年度第 1 學期保留開課事宜。
- 十一、本校 105 學年度教育學程甄選考試已於 8 月 23 日完成甄選，共計 200 人報考，預計於 9 月 5 日召開教育學程甄選委員會討論錄取名單。

實習組

- 一、教育部委託本校辦理史懷哲記者會，預定於 11 月辦理，刻正籌畫中。
- 二、104 學年度精緻特色發展計畫期末成果報告書業於 8 月 29 日報部。
- 三、105 學年度第 1 學期教學實習課程授課教師座談會預計於 9 月 22 日辦理。
- 四、105 年度史懷哲檢討會暨表揚會議預計於 9 月 20 日辦理。
- 五、彙整並寄發 105 年 8 月制實習學生，上學期返校座談公文、時間表及輔導教師調查表。
- 六、依系所推薦本校「105 年度模擬教師檢定考試」命題及閱卷委員名單，邀請委員協助本校後續有關 105 年度模擬教師檢定考試命題作業。
- 七、賡續辦理偏鄉中小學實驗試點學校典範計畫—104 學年度計畫結案及辦理 105 學年

度計畫(獲核定 100 萬 910 元)。

八、辦理 105 年初任教師導入輔導暨知能研習：8/9、8/10、8/11 及 8/18，共辦理 4 場(獲核定 63 萬 1,747 元)。

九、賡續地方教育輔導計畫—104 學年度計畫結案及辦理 105 學年度計畫(獲核定 68 萬元)。

輔導組(含永齡)

一、檢核公費生 104 學年度第二學期各項義務達成情形，相關預警事項將於 9 月 14 日卓獎生聯席會議說明，並惠請學系予以協助追蹤輔導。

二、辦理甲案公費生關懷座談會：訂於 9 月 20 日辦理甲案公費生關懷座談會，針對公費生之權利、義務與相關檢核事項進行說明。

三、辦理職涯導師社群活動：業已於 105 年 8 月 3 日辦理「職涯導師社群 104-2 學期期末交流會議」，共 15 名職涯導師參與，會議中由職涯導師們共同推舉藝設系張文德老師擔任下屆社群召集人。104 學年度職涯導師提供服務時數累計達 72.5 小時(如下表)：

學系	職涯導師	服務時數
教育經營與管理學系	魏郁禎老師	5
教育經營與管理學系	林曜聖老師	2
幼兒與家庭教育學系	郭葉珍老師	19
特殊教育學系	吳純慧老師	8
心理與諮商學系	吳毓瑩院長	2
語文與創作學系	盧欣宜老師	2
藝術與造形設計學系	張文德老師	4
數學暨資訊教育學系	林松江老師	9.5
自然科學教育學系	蕭世輝老師	14
體育學系	李加耀主任	2
數位科技設計學系	許一珍老師	5
總計		72.5

四、辦理大一新生 UCAN 職業興趣探索：105-1 學期預計於 10-12 月安排大一新生進行 UCAN 職業興趣探索，屆時將由各系職涯導師入班解測(部分學系職涯導師尚未完成培訓，本學期先由其他系所支援)。

五、補助各系所辦理「企業參訪」、「職涯輔導講座」：105-1 學期自 105 年 8 月 1 日起至 105 年 9 月 21 日止受理各系所申請，申請表單已公告至本中心網頁，惠請轉知所屬單位教師。

六、辦理實習課程績效自評報告書：有關各系「103 及 104 學年度辦理實習課程績效自

評報告書」，為配合報部時間，業已於 105 年 3 月 1 日提供參考格式及公版問卷至各系所，惠請於 105 年 8 月 31 日前繳交紙本資料與電子檔案，以利彙整。

七、畢業生流向調查：105 年度辦理教育部畢業生流向調查，統計至 8 月 18 日止，103 學年度畢業滿一年學生人數 1,339 人，實際填答人數 982 人，有效調查率 73.34%；101 學年度畢業滿三年學生人數 1,376 人，實際填答人數 863 人，有效調查率 62.72%，持續進行調查中。

八、雇主滿意度調查：105 年度調查進度統計至 8 月 18 日止，學校端共發放 277 份問卷，有效回收 114 份；企業端共發放 88 份，有效回收 36 份，整體回收率 40.10%，刻正進行電話訪問及催收中。

九、【永齡希望小學】弱勢學童課後輔導計畫

(一)課輔學童相關工作內容：

1. 暑假課輔自 7/1(五)開始。

2. 學童人數如下表：

學校	舊生	新生	插班生	結案生	學校	舊生	新生	插班生	結案生
平等國小	暑假未開班				木柵國小	4	0	0	0
劍潭國小	3	0	0	0	辛亥國小	暑假未開班			
河堤國小	10	0	0	0	興隆國小				
文昌國小	暑假未開班				志清國小				
百齡國小					關渡國小				
哈利路亞社區關懷協會	3	0	0	0	立農國小	9	0	0	0
古亭國小	暑假未開班				明德國小	14	0	0	0
銘傳國小					總計	39	0	0	0

(二)數學訪視會議時間:7/7、7/14、7/20、7/21，地點：台北市立明德國小。

(三)7/18(一)暑假課輔教學檢討會議。

(四)夏日英雄榜賽程(英文競賽):

預賽-7/21(四)將在各國小舉行；

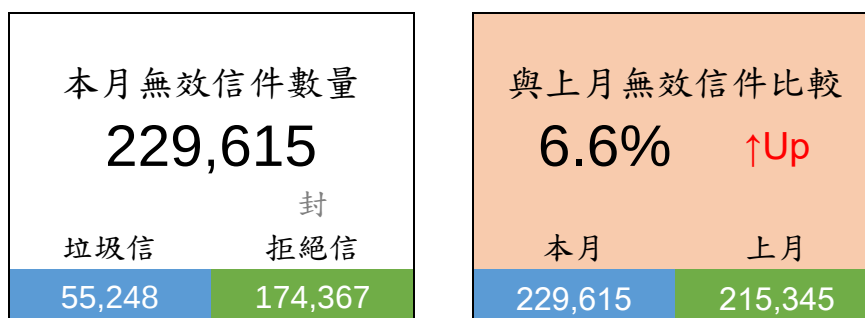
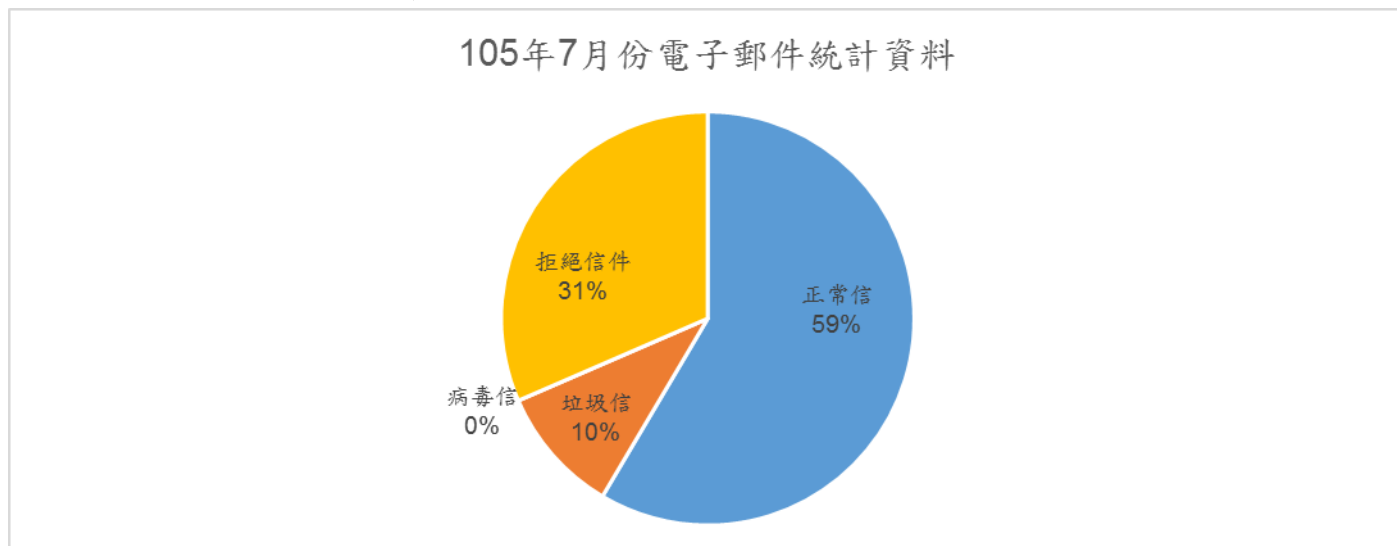
初賽-7/28(四)在國北教大至善樓國際會議廳舉行；

決賽-8/4(四)宜蘭大學。

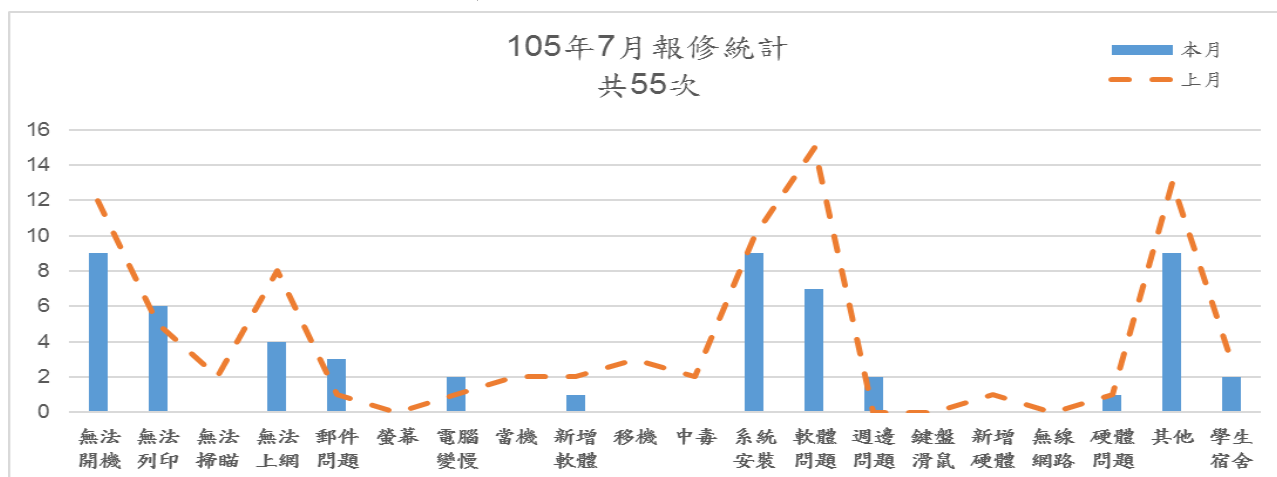
國立臺北教育大學第 132 次行政會議計算機與網路中心工作報告

設備暨網路組：

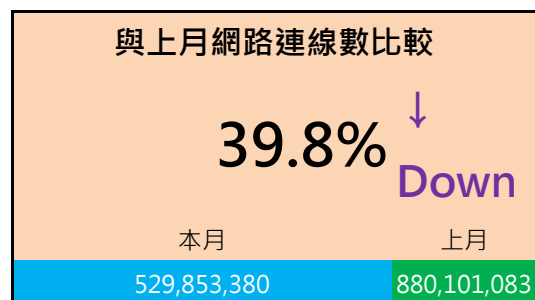
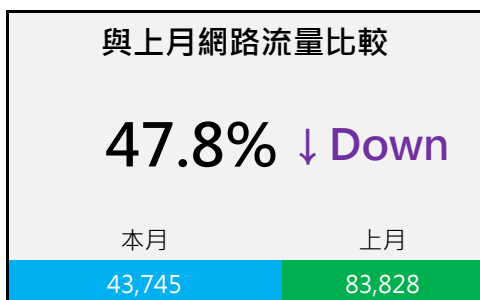
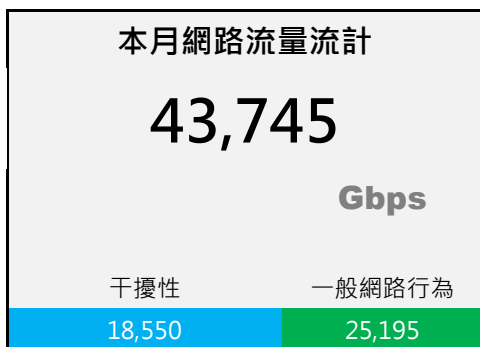
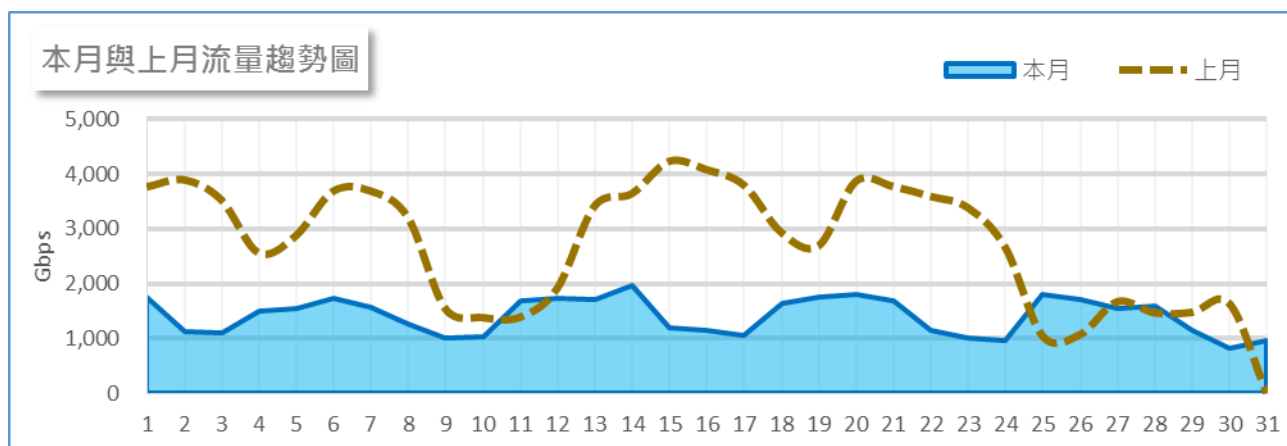
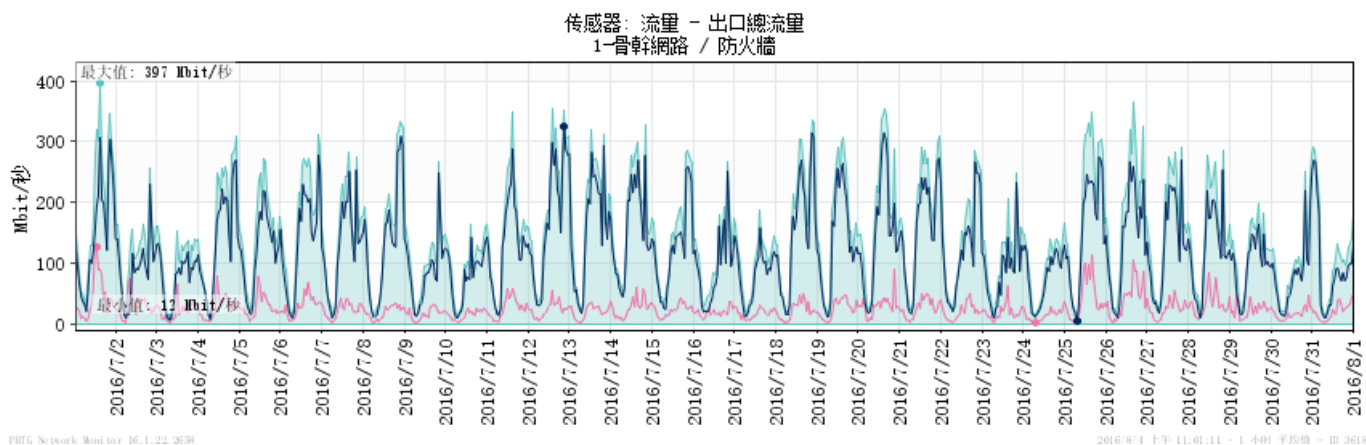
一、教職員電子郵件系統統計資料：



二、本中心維修全校個人電腦統計資料如下：

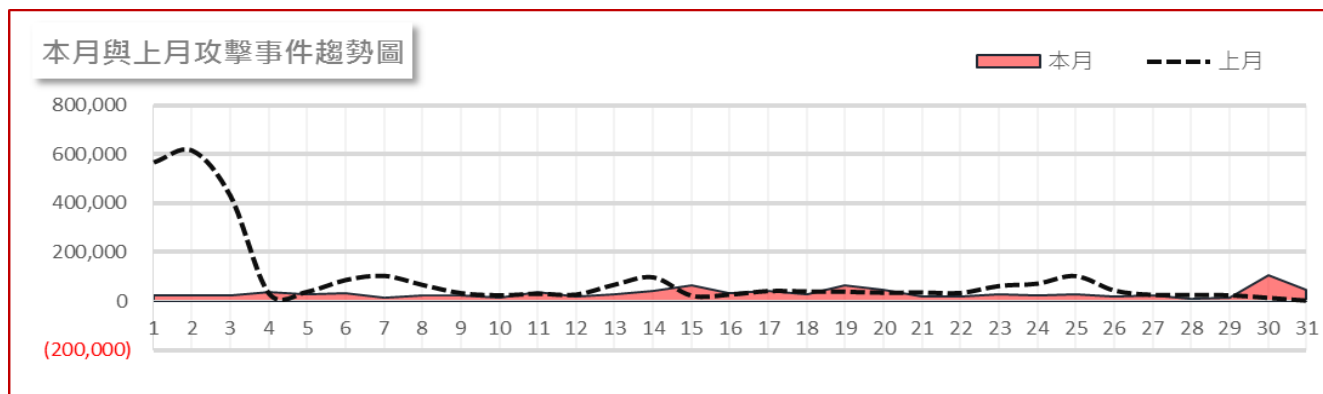


三、對外網路流量分析



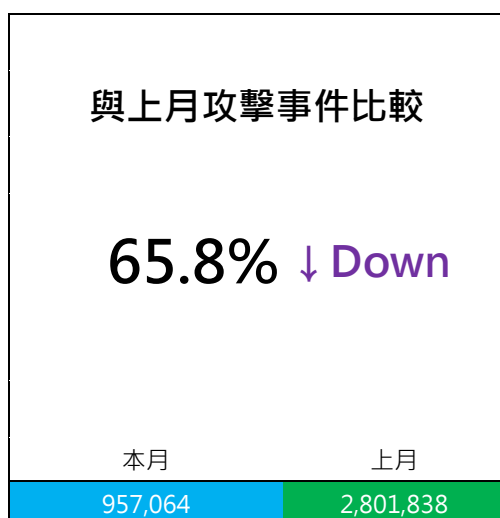
四、資訊安全事件報告

編號	發生日期	發生地點	資安事件說明	影響等級	事件分類	破壞程度
無						



本月攻擊類別分析

排名	攻擊類別分析	次數	比率
1	Others	545,113	57%
2	DoS	248,489	26%
3	BufferOverflow	128,257	13%
4	WebAttack	26,482	3%
5	AccessControl	4,744	0%
6	BackdoorTrojan	3,979	0%



上月攻擊類別分析

排名	攻擊類別分析	次數	比率
1	DoS	1,997,853	71%
2	Others	325,993	12%
3	WebAttack	300,819	11%
4	BufferOverflow	165,317	6%
5	AccessControl	6,628	0%
6	BackdoorTrojan	5,228	0%

五、教職員電子郵件申請、網路設定暨固定 IP 資料、無線網路臨時帳號申請管理統計

教職員電子郵件帳號				
編號	單位	申請人	管理動作	備註
1	教學發展中心	蔡孟庭	新增	
2	數位系	盧語喬	新增	
3	教經系	陳妍婷	新增	
4	學務處軍訓室	李法瑞	新增	
5	教務處	陳錦玉	新增	
6	文創系	謝夢純	新增	
7	台文所	吳郁欣	新增	
8	自然系	吳天偉	新增	
網路設定暨固定 IP 申請				
1	課傳所	葉靜芬	新增	
2	人事室	林容瑩	新增	
3	數資系	伍柏翰	新增	
無線網路臨時帳號申請				
1	語創系	陳乃慈	新增	大陸學者來校參訪用

六、其他重要工作記錄

1. 擔任行政大樓 605 改建案之工作小組成員，協助網路規劃及招標所需之文件修改確認。
2. 進行電腦規格審核諮詢小組會議，完成網路交換器採購討論案，並將於 8/9 開標
3. 配合總務處第一宿舍寢室拆除整修工程，協助進行網路查核、測試作業。
4. 更新彙整新進教師手冊、進修推廣處班聯會工作報告、進修教育中心新生始業式簡報資料。
5. 協助主計室更新校首頁政府公開資訊專區，更新政策宣導相關廣告情形與支付或接受之補助一覽表。

系統組：

- 一、本中心執行教卓計畫中子計畫《4》學習無所不在~整合式學習網與課業輔導 APP，目前已於 7/7 完成第一次驗收，驗收項目為 APP 四大項功能：行動推播、課程討論、雲端筆記、線上資源整合)。
- 二、本中心為推廣新教學平台，已發全校信進行公告及說明，已在本月舉辦一場新教學平台教育訓練，後續推廣活動將推廣整合新教學平台(智慧大師)與教學魔法師之行動學習 APP。
- 三、協助研發處進行校務研究系統建置專案與教卓子計畫一教學魔法師擴充的招標事宜，兩案件皆已於 7 月初順利完成開標作業。
- 四、配合本校校務研究中心執行校務研究資料庫第一階段分析項目，本中心已協助提供相關的

校務資料撈取，包含學生在學、教師授課與學校課程等相關資訊，並將轉出之電子檔案加密後交付承辦單位，以利進行資料處理與分析。

五、因應事務保費管理系統上線期程，本中心配合系統整體效能提升規劃，協助進行新硬體配置之虛擬主機環境安裝、網路設定、防火牆開通等相關事宜，以便移機後系統上線能提供更穩定與更良好的使用品質。

六、配合人事室薪資檢核需求，本組協助提供相關功能需求諮詢與檔案欄位確認，並協助需求單位開發相關系統使用流程與功能，目前已完成系統建置並與需求單位進行確認。

七、有關教務學務師培系統相關事宜如下：

1、進行第八期維護紀錄之提問人員確認結果並回饋維護廠商進行再一次處理。

2、配合前次系統報表改版事宜，調整網頁說明文字與相關說明檔案。

3、進行校內第九期第 1 月份維護紀錄確認。

八、因應乙台備份用 NAS 主機故障，致使部分備份儲存資料遺失事宜，本組已於隔日緊急將相關系統之備份與網路儲存空間轉移至其他備份設備中，以確保原功能與備份作業能正常運行。

九、本中心協助學務處之兵役系統與進修推廣處之學分班系統之驗收前功能確認，提供部分資訊相關諮詢與協助。

十、校首頁系統定期維護事項：

-配合人員新進、離職、單位異動等增修系統使用者帳號。

-配合政令宣導於最新消息、宣導專區中增加相關訊息及連結。

-巡視校園新聞專區內容，提供系統使用者相關問題諮詢。

十一、配合營繕組提供之相關資料，本中心定期更新校首頁之用電資訊。

十二、為保障線上資料之完整性，計網中心定期備份重要系統之資料庫，以預防資料遺失並確保資料之完整性，並定期填寫「應用系統巡檢表」與例行性伺服器維護檢測作業，確保伺服器之正常運作與服務。

十三、本校 105 學年度暑期新教學平台系統統計報告(以下數字統計至 105 年 8 月 1 日)：

課程單位	課程總數	使用系統 課程數	使用系統 課程比例	教材 總數	討論文章 總數	作業測驗 總數	已使用空間 (KB)
社會與區域發展學系	10	7	70.00%	39	28	0	73444
語文與創作學系	7	5	71.43%	18	8	1	34864
藝術與造形設計學系	5	2	40.00%	13	18	0	36968
幼兒與家庭教育學系	44	33	75.00%	89	756	109	6140584
音樂學系(個別指導)	65	0	0.00%	0	0	0	148

十四、其他工作：

1. 協助進修中心更新學雜費專區之新學期夜間暨週末假日班就學貸款須知。

2. 配合人事室通知，更新本組相關之新進教師手冊相關資訊。

3. 配合本中心資訊安全稽核進程，進行 ISMS 內部稽核作業。

教育訓練組：

- 一、確保電腦教室之電腦設備正常運作，中心定期檢查電腦教室之故障電腦並立即維修，以維護全校師生權益。
- 二、規劃 F305 電腦教室暑假汰換事宜，研擬資訊設備、電源網路、桌椅家具等規格事宜，桌椅家具標案已於 6 月完成開標，7 月 25 日已經完成家具裝修工程。資訊設備已於 6 月經本校「電腦規格審核諮詢小組」會議通過公告，7 月 14 日完成開標程序。
- 三、協助本校進修推廣中心舉辦暑期夏令營招生、人事室暑期教職員研習、嘉義大學學分班上課需求，借用視聽館 4 樓、5 樓教室上課使用。
- 四、於計中管理 5 間電腦教室，安裝 105 學年第 1 學期電腦教室上課之軟體程式。
- 五、為配合行政院 106 年全面推動 ODF 政府文書標準格式，本中心 7 月辦理 LibreOffice 文書處理及試算表教育訓練，每場次同仁踴躍報名及出席，同仁電腦技能受益良多。
- 六、7 月 27 日辦理本校每年度資安教育訓練(智慧型手機使用安全)，同仁參與踴躍，預定 8 月份再辦理一場次。
- 七、7 月 7 日召開「保護智慧財產權宣導及執行小組」會議，報告各單位 104 學年度執行智財權成果與績效，並將成果彙整成冊，函復教育部。

國立臺北教育大學第 132 次行政會議秘書室工作報告

秘書室

- 一、8 月 1 日、8 月 15 日召開行政主管協調會議。
- 二、8 月 8 日召開主管會報。
- 三、8 月 22 日辦理「建置全方位行動學習實驗室兼會議室」採購案第二次會議。
- 四、8 月 25 日辦理「105 學年度標竿學習及行政主管共識營-擴大行政協調與創新作為」活動。
- 五、8 月 31 日召開行政會議。
- 六、本校依教育部修正發布「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」，業於 105 年 5 月 17 日第 37 次校務會議新訂校務基金稽核實施辦法，並廢止經費稽核委員會設置辦法。本年度依校務基金稽核實施辦法，聘請校內黃心蓉教授及校友麥福泉會計師擔任稽核人員。

校友中心

- 一、協助籌備 75 級畢業 30 週年同學會。
- 二、協助籌備 55 級畢業 50 週年同學會。
- 三、協助校友總會彙整資料及處理傑出校友聯誼會相關事宜。
- 四、辦理畢業生離校手續及提供校友證申請，截至 8 月 22 日止，校友證製發已達 4381 張。

北師美術館行政會議重要工作報告 (105 年 7 月-105 年 8 月)

一、展務活動辦理

1. 執行 7 月份「MED#161 時光保物」特展之策展、佈展相關作業。

與新北市政府教育局與新北市政府文化局合作並規劃擴大推廣 One Piece Museum 計畫之相關事宜。與新北市政府文化局合作規劃之展覽擬定於 2016.07.30-2017.01.02 執行，地點為板橋新板藝廊。

「MED#161 時光保物」特展

2016/7/30-2017/01/2

一件文物從進入博物館被給予編號那一刻開始，屬於這件作品的故事也就開始被記錄著，它來自哪？如何來？又有怎樣的故事與研究？它有那裡需要修護？這些歷史都是公共教育。展名「MED#161」是 19 世紀大都會博物館給予石膏模製品—獅子的編號，MED 是中世紀英文 Medieval 的縮寫，而 161 則是編碼，它的原作位於自義大利西耶納主教堂裡講道壇的中世紀時期雕刻作品。

文物修護的目的是為了保存人類珍貴的文化資產。在石膏模製品誕生百年後的今日，由新北市文化局與北師美術館結合雙方的藝文資源所共同策辦的「MED#161 時光保物」特展，展出北師美術館所藏紐約大都會博物館的百年石膏模製品，及新北市在地國定古蹟林本源園邸保存的百年木構件，以輕鬆、貼近大眾生活的語彙，及多元富趣味性的體驗活動介紹文物保存維護的觀念。而 MED#161 獅子也將與本次展覽多數文物一樣，在修護室中找回昔日風采，更進一步將歷史美學轉化為藝術教育，與你我的生活連結，走入校園開啟下一段故事。

二、本期教育部委辦整合型「視覺形式美感教育實驗計畫」

1. 辦理視覺形式美感教育實驗課程種子教師共學社群教師教學研討工作坊。
2. 辦理視覺形式美感教育實驗課程種子教師共學社群增能培訓工作坊。
3. 輔導種子學校與種子教師執行第五期實驗課程。
4. 送核設計美感教育實驗計畫—北區基地大學計畫。
5. 出席與協助辦理美感教育課程案例工作坊。
6. 美感教育 104 學年度成果展事宜。
7. 辦理基地計畫第一期計畫展延，與後續核結事宜。

三、未來工作

1. 美感教育第五期實驗課程計畫結案。
2. 與新北市政府教育局與新北市政府文化局合作並規劃擴大推廣 One Piece Museum 計畫之相關事宜。
3. 北師美術館館舍養護工作。

國立臺北教育大學第 132 次行政會議附設實驗小學工作報告

- 一、8 月份起，行政人員都在為即將展開的新學期進行開學前的準備。也歡迎大五實習老師選擇北小為實習場域；研究處並分配實習老師到各處室開始行政實習、參與各項開學前準備。新學期新氣象，期盼做好萬全準備，迎接新學期的到來。
- 二、總務人員經過整個暑假的忙碌，總算盼到學校多項工程陸續完工。充滿活潑色彩與童趣的亮麗圍牆，訴說百年校史的校園故事；寬敞舒適的綜合球場，提供學童安全活動場地；另外幼兒園的戶外遊戲區安全設施及教室設備改善工程施作，也讓幼兒園整體環境煥然一新，安全更有保障，更適合幼兒快樂活動。
- 三、總務處援例於開學前安排叔叔阿姨清洗每間教室電風扇，也會在開學前請校外專業廠商進行全校戶外環境消毒與飲水機水質檢測。
- 四、為了幫助新進教師儘快融入北小大家庭，教務處安排新進教師座談會；本次除了沿襲往年各處室工作簡介、認識本校歷史文化與環境外，也根據近年來的學生行為問題處理、親師溝通，以及北小輔導三級制的系統運作，請教學輔三位主任做深入說明。盼能透過說明幫助新進教師及早適應充滿挑戰的北小教師生涯。
- 五、研究主任已於 8 月 9 日參加在幸安國小召開的臺北市 105 學年度課程審查會議。當天，審查委員針對本校課程設計的優缺點給予回饋與指導。
- 六、新學期，一次性餐具不進入校園，學務處要求各處室須嚴格執行；日後舉辦活動如一定要訂餐，將選擇有不鏽鋼餐盒為主，或者開會盡量不再安排於用餐時間進行，以符合臺北市政策需求並節省學校經費。
- 七、西側圍牆終於拿到臺北市建管課所發下的使用執照。因此，105 學年度起，開放西側門上學；唯為了校園安全，家長如需進入校園，依舊由大門換證進入，放學時間則依然只開放大門及東側門。另外登月樓地下停車場也將在驗收後開放教師使用。
- 八、小小新鮮人即將進入北小就讀，8/29(一)上午輔導室將舉辦一年級新生大手牽小手活動，除了透過各種活動幫助新鮮人建立上學新規範，也提供親師溝通交流時機。另外 2-6 年級親師懇談日，也安排在開學第一週的週六上午舉行。
- 九、新學年課後照顧班總計開辦 21 班，除校內四位同仁支援，外聘教師計 14 名，規模之大，儼然是一所小型的學校。為了幫助這些課後照顧班教師能了解個人所扮演角色，輔導室也辦理課後照顧班教師座談，擬經由分享交流而能讓這些教師稱職且愉快勝任其角色。
- 十、為了促進國際教育交流與發展，拓展學生視野，本校繼上學期與日本鹿兒島大學附屬小學建立姊妹校外，韓國禮泉南部初等學校，也將與本校締結姊妹校。預計 10 月 20 日抵台，21 日到北小參加 108 年北小校慶。

國立臺北教育大學第132次行政會議簽到表

單位	姓名	簽名
	張校長新仁	張新仁
	楊副校長志強	楊志強
教務處	周教務長志宏	周志宏
學生事務處	顏學務長晴榮	顏晴榮
總務處	蔡總務長葉榮	蔡葉榮
研究發展處	朱代理處長子君	朱子君
圖書館	林館長淇濤	林淇濤
秘書室	林主任秘書曜聖	林曜聖
進修推廣處	林處長詠能	林詠能
人事室	陳主任金錠	陳金錠
主計室	洪主任文平	洪文平
北師美術館	林代理館長曼麗	
教學發展中心	洪主任福財	洪福財
通識教育中心	兼任中心主任 周教務長志宏	周志宏
師資培育暨就業輔導中心	王主任俊斌	王俊斌
計算機與網路中心	林主任仁智	林仁智

國立臺北教育大學第132次行政會議簽到表

單位	姓名	簽名
教育學院	吳院長毓瑩	請假
教育經營與管理學系	孫主任志麟	孫志麟
課程與教學傳播科技研究所	林所長佩璇	林佩璇
教育學系	陳主任碧祥	陳碧祥
幼兒與家庭教育學系	蔡主任敏玲	蔡敏玲
特殊教育學系	錡主任寶香	
社會與區域發展學系	林主任政逸	林政逸
心理與諮商學系	賴主任念華	賴念華
人文藝術學院	郭院長博州	郭博州
語文與創作學系	周主任美慧	周美慧
兒童英語教育系	黃主任淑鴻	黃淑鴻
藝術與造形設計學系	游主任章雄	游章雄
音樂學系	張主任欽全	請假
臺灣文化研究所	方所長真真	方真真
文化創意產業經營學系	陳代理主任俊明	陳俊明

國立臺北教育大學第132次行政會議簽到表

單位	姓名	簽名
理學院	賴院長慶三	賴慶三
數學暨資訊教育系	劉主任宣谷	劉宣谷
自然科學教育系	盧主任秀琴	盧秀琴
體育學系	李主任加耀	李加耀
資訊科學系	蕭主任瑛東	
數位科技設計學系	范主任丙林	請假
附設實驗國小	林校長正鳳	林正鳳

列 席

軍訓室	吳主任教官修文	陳永修
北師美術館	藍總監恭旭	