

國立臺北教育大學第 24 次行政會議紀錄

一、時間：96 年 7 月 25 日（星期三）上午 9 時

二、地點：行政大樓 605 會議室

三、主席：莊校長淇銘

記錄：王鋒輝主任

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨實小校長（見簽到單）

五、會議程序：

（一）頒發 95 學年度卸任系所主管紀念獎座

（二）主席致詞

公文之行政流程尚需簡化，請人事室會同秘書室訂定公文簡化辦法。

（三）第 23 次行政會議決議案執行情形報告．．．．． 1

（請三長、館、處、部主管報告近 1 月來重要行事執行情形）

（四）8 月份行事要曆報告．．．．． 2

（五）請各單位配合「推動政府機關、學校紙杯減量方案」報告案（總務處）．．．．． 3

（六）提案討論

（七）工作報告

1、教務處．．．．． 4

2、學務處．．．．． 8

3、總務處．．．．． 15

4、圖書館．．．．． 17

5、人事室．．．．． 21

6、會計室．．．．． 23

7、 師資培育中心	32
8、 計算機與網路中心	37

六、臨時動議

七、會議結束

國立臺北教育大學第 23 次行政會議決議案執行情形報告表

提案編號	案 由	決 議	執行單位	執 行 情 形
1	謹提本校與法國國立馬恩河谷大學合作協議書（草案），提請 討論。	一、教務處撤案。 二、待該校與鄰近大學聯盟後，再行簽約。	教務處	本案將待馬恩河谷大學國際交流中心聯繫聯盟情形後，再行提案。
2	本校館舍場地管理及使用要點暨館舍場地使用收費標準，有關給付工作人員費用科目擬由加班費改為工作費，提請討論。	照案通過。	總務處	依據新修訂標準將工作人員費用科目改為工作費。
3	修改本校校區停車場汽(機踏)車停放收費管理辦法。	照案通過。	總務處	96 年 7 月起已依新修訂之停車場停放收費管理辦法收費。

**國立臺北教育大學 96 學年度第 1 學期
8 月份行事曆**

日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
08 月 01 日	三	96 學年度第 1 學期開始	全校	
08 月 08 日	三	96 大學入學考試放榜	教務處	
08 月 12 日	日	澳門大學來台華語研習與文化體驗參訪活動	教務處	8/12-8/20
08 月 18 日	六	暑期部畢業典禮	進修學院	
08 月 29 日	三	本校第 25 次行政會議	秘書室	