

國立臺北教育大學第 38 次行政會議議程

一、時間：97 年 9 月 24 日（星期三）上午 9 時

二、地點：行政大樓 605 會議室

三、主席：林校長新發

記錄：顏如芳小姐

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨實小校長

五、會議程序：

（一）主席致詞.....1

（二）上次行政會議決議案執行情形報告.....1

（請三長、館、處、室、中心主管報告近月來重要行事執行情形）

（三）本月份行事要曆報告..... 5

（四）報告案：

1. 教育政策與管理研究所、秘書室：本校與中華民國中小學校長協會合作結盟案 7

2. 計算機與網路中心：本校網頁管理平台及維護機制及未來發展方向案 8

3. 為有關本校綜合教學大樓（含展示棟、綜合教學大樓棟、游泳池棟）新建工程歷經 3 次招標流標之因應對策相關事宜.....9

（五）提案討論

1. 為辦理有關學生活動中心室外透明電梯（二座）增建工程案（總務處）.....10

2. 擬檢討修訂本校獎勵優良導師實施要點案（學務處）.....13

3. 「國立臺北教育大學學術發展委員會設置辦法」草案及配合修正相關法規案（教務處）..... 18

4. 擬訂定「國立臺北教育大學設置教學助理實施要點」案（教務處）33

（六）工作報告

1. 教務處·····	38
2. 學務處·····	46
3. 總務處·····	54
4. 圖書館·····	57
5. 教育學院·····	62
6. 人文藝術學院·····	64
7. 理學院·····	65
8. 進修學院·····	66
9. 人事室·····	67
10. 會計室·····	69
11. 師資培育中心·····	81
12. 計算機與網路中心·····	86
13. 秘書室·····	88

（七）臨時動議

1. 擬修訂本館「借書規則」案（圖書館）·····	89
---------------------------	----

六、散會：中午 12 時 10 分

附件：簽到表

國立臺北教育大學第 38 次行政會議紀錄

一、時間：97 年 9 月 24 日（星期三）上午 9 時

二、地點：行政大樓 605 會議室

三、主席：連副校長啟瑞（代理）

記錄：顏如芳小姐

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨實小校長

五、會議程序：

（一）主席致詞：

大家早，因為今天 林校長需參加由教育部長召集討論有關師資培育大學發展之重要會議，所以恐無法全程主持本次行政會議，因茲要本人代理。會前，林校長要我代為向各位師長致意、幾件事情並請惠予協助：

1. 今年教師節即將來臨，林校長對於本校全體教職員工同仁一年來之奉獻與貢獻，表示萬分之敬佩及感謝。林校長同時亦感謝在本學期初始期間，各單位與同仁之全力投入與辛勞，對本校 全體伙伴齊力提昇教學、研究與服務，林校長亦謹致他衷心之謝忱。
2. 另 98 年度預算編製作業即將開始、新年度也將來臨，請各單位及早規劃明年度計畫，另，上次行政會議發送有關校務發展之構想如宜於年度中進行，亦請惠予參酌修訂納入單位年度計畫。
3. 本校近期之校務發展計畫係報部核定之改名大學轉型計畫書，其期程是從 94 年到 98（學）年度，目前應需逐步勾勒出來本校下一階段的發展藍圖，本次規劃期間可暫訂自 99~103 年，各單位與本校之發展方向請同仁集思廣益，規劃案之推動請相關單位研究進行。
4. 昨日本校召開校務會議，校務會議代表對於校務發展相關事項提出很多的建議、相關提案亦有所決議，等一下相關單位會做說明及報告，各位主管若有其他指教亦請提出，做為未來推動之參考。

（二）上次行政會議決議案執行情形報告

國立臺北教育大學第 37 次行政會議決議案執行情形報告表				
提案編號	案 由	決 議	執行單位	執 行 情 形
1	本校公務車派用要點（對照表），提請修	一、修正意見： 1. 將條文名稱改為「要點」。	總務處	業已依會議決議修正，並請文教法律所周所長協助調整

	正討論。	2. 現行條文日期與修正條文日期對調。 3. 第一條 將「接送外賓至機場」字樣刪除。 4. 第三條 第一項第一款地區：改為「桃園以北」即可，且不必註明「至機場（桃園或松山）」字樣。 5. 第三條 第一項第二款人數：刪除「五人以上」。 6. 第三條 第一項第三款時間：刪除「上午8時至下午5時」。 7. 第三條 第一項第四款任務性質：刪除「新竹以南之行程建議搭乘高鐵或台鐵前往，另參觀景點或餐廳用餐則不予派車」。 8. 第三條 第二項第一款將「事務組長或」刪除。 9. 第三條 第二項第二款刪除。 二、請總務處參酌修正意見並整體規劃修正後，循行政程序簽請校長核定後施行。		條文內容，刻正簽報校長核定後辦理。
2	擬訂「國立臺北教育大學學術發展委員會設置辦法」草案，提請討論。	一、請教務處將此辦法與「學術獎勵審核委員會設置要點」整合並增加校外委員，循行政程序簽請校長核定後實施。 二、修正後通過。	教務處	本處業依上次會議決議修正「國立臺北教育大學學術發展委員會設置辦法」草案，並提本次會議確認。

3	依據第 31 次行政會議結果，擬修訂「國立臺北教育大學發展學校重點特色要點」，提請討論。	通過。	教務處	本處併同本次確認「國立臺北教育大學學術發展委員會設置辦法」提案，修正「國立臺北教育大學發展學校重點特色要點」。
4	修訂「《教育實踐與研究》編輯委員會設置辦法」第 2、3、4 條條文，提請討論。	一、修正意見：第 3 條及第 4 條「連選得連任」改為「得連任」。 二、修正後通過。	教務處	依修訂辦法自第 22 卷（2009 年 6、12 月出刊）起執行新制。
5	本校與大陸南京師範大學「學術交流合作備忘錄」案，敬請討論。	一、請教務處與南京師範大學溝通。 二、通過。	教務處	本處刻正與大陸南京師大透過電子郵件方式積極聯繫學術交流合作事宜。
6	提請討論教學助理待遇標準。（提案單位：教經系）	改由教務處通盤考量全校整體狀況後研擬教學助理制度之相關辦法，提下次行政會議討論。	教務處	本處已於本（38）次行政會議研提「國立臺北教育大學設置教學助理實施要點」（草案）。
7	提請統整規劃校級及院級重要會議時程。（提案單位：教經系）	1. 照案通過。 2. 請各單位儘量配合，若有例外請多包涵。	秘書室	秘書室依據會議決議於 9 月 18 日以書面通知各行政單位、各學院儘量配合辦理。
8	有關本校是否恢復辦理全校性教師座談會乙案，提請討論。	自本學期起恢復辦理全校性教師座談會。	教務處	97 學年度第 1 學期全校教師座談會訂於 10 月 7 日（星期二）下午 3 時 30 分至 5 時 30 分假創意館 2 樓雨賢廳召開

(校長蒞臨會場)

林校長新發：

感謝各位的參與，剛才至善樓有個研討會開幕，所以，晚了 30 分鐘。

1. 這段時間非常感謝各位主任、各位主管、老師給予之協助與幫忙，最近體育系主任已經遴選出來，利用這個時間介紹一下體育系新任系主任蔡政杰老師。
2. 今天上午因為教育部長邀集各教育大學與師範大學校長討論教育相關議題，等一下就要趕過去，麻煩連副校長協助主持會議。
3. 今年教師節即將來臨，感謝各位師長這段時間的辛勞，麻煩各位主任各位主管利用相關的場合轉達祝賀之意，也希望大家一起為這個學校共同打拼。

因為在台師大召開之會議即將開始，請容許我出發參加部長邀集參加的會議，感謝！

(請相關主管報告重要事項)

黃教務長嘉雄：

1. 第 37 次行政會議第 2 案執行情形：『請教務處將此辦法與「學術獎勵補助委員會設置辦法」』，應該改為『請教務處將此辦法與「學術獎勵審核委員會設置要點」』。
2. 有關教務處主要工作報告於 33~40 頁，請各位師長參閱，補充報告如下：
 - (1) 97 學年度新生總報到率 97.8%，包含僑生的話則為 97.3%，系所報到率各有不同，本處業已將資料送達各系所，惠請參考。
 - (2) 今年 12 月 19~20 日（星期五~六）輪由本校承辦 2008 年台灣教育學術研討會，是台灣師範校院的盛事，這次由教務處、教育學院、課程所、國教系、教政所合作辦理，我們已經召開 4 次的工作小組會議，會中邀請國內重要學術領導人物辦理數場演講，如郭前部長為藩、國家教育研究院籌備處主任陳伯璋教授、黃政傑教授、吳靜吉教授，這對我們而言是很重要的學術活動，但是到目前為止，所接收到的稿件還不是很踴躍，再次跟各位師長報告，若可以的話請各位師長邀請貴系的教授、研究生踴躍的投稿，本校教授若稿件被收錄在論文集，將可申請 5 仟元的獎助費用。
 - (3) 本校學報「教育實踐與研究」期刊目前評比算是相當不錯，正介於能否提升到被認定為 TSSCI 的臨界點，其中有一個比較關鍵的評比指標稍微弱一點，就是被引用率稍低，在這裡鼓勵各位師長多多引用「教育實踐與研究」期刊內的文章。

(三) 本月份行事要曆報告

國立臺北教育大學 97 學年度第 1 學期 10 月份行事要曆				
日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
10 月 01 日	三	第 1 次伙食委員會會議	學務處	
10 月 01 日~31 日	五	本校獎助學金受理申請	學務處	
10 月上旬		公告 98 學年度碩士班推薦甄選招生考試簡章	教務處	
10 月 06~10 日	一~五	新生盃球類競賽報名期	學務處	
10 月 07 日	二	交通安全研習	學務處	
10 月 07 日	二	97 學年度第 1 學期全校教師座談會	教務處	
10 月 07 日	二	97 學年度第 1 次進修推廣教育審查小組委員會議	進修學院	
10 月 08 日	三	97 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會會議	教務處	
10 月中旬		公告 96 學年度第 2 學期各班二育三育成績前 3 名名單	教務處	
10 月 13~14 日	一~二	大陸藝術家來台駐村創作交流活動 百藝齊放-創作成果發表會	創新育成中心	
10 月 13~17 日	一~五	學士班學生雙主修申請	教務處	
10 月 14 日	二	教職員工羽球賽	學務處	
10 月 15 日	三	截止受理各系所推薦優良導師	學務處	
10 月 18 日	六	本校附屬實驗小學校慶活動--鐘樓踩街	本校附屬實驗小學	
10 月 20~31 日	一~五	新生盃球類競賽	學務處	
10 月 21 日	二	第 1 次學生幹部座談會	學務處	
10 月 22 日	三	97 學年度第 1 學期第 1 次教務會議	教務處	
10 月 25 日	六	本校附屬實驗小學校慶	本校附屬實驗小學	

國立臺北教育大學 97 學年度第 1 學期 10 月份行事要曆

10 月 25 日	六	97 年度鋼琴研討會	人文藝術 學院	
10 月 28 日	二	97 學年度第 1 次校務發展委員會	秘書室	
10 月 29 日	三	第 39 次行政會議	秘書室	
10 月下旬		98 學年度碩士班推薦甄選招生考試網路報名	教務處	

(四) 報告案：

報告案編號：1

國立臺北教育大學第38次行政會議報告案	
案由	有關本校與中華民國中小學校長協會合作結盟乙案，提請 報告。
說明	一、中華民國中小學校長協會於 97 年 8 月 25 日全國校長協輝字第 09700000020 號函擬與本校合作結盟討論教育議題，共同提升國家教育政策內涵品質。 二、經查該協會之理事長張榮輝為本校目前教政所博士生，該協會會員為全國中小學校長，成立於 97 年 3 月 29 日。 三、該會為教育專業組織，其宗旨以教育專業為職志，以提升整體國家教育內涵品質及競爭力為目標，冀望為國家教育奉獻心力。目前正朝建立及締結教育聯盟網絡而努力，希望能讓我國成為一個具有高度文化內涵之國度。 四、該會來文以本校素有教育體系龍頭學校之美譽，教授師資陣容堅強，擬與本校建立教育策略聯盟，共同探究教育議題，並接受教授之指導，以成就國家教育事業。
辦理情形	一、經行政程序簽辦後，請教育政策與管理研究所與該協會商討各項議題活動之辦理，並於 9 月 5 日奉校長核定同意辦理結盟事宜。 二、本案於 97 年 9 月 11 日以北教大秘字第 0970005208 號函回覆同意結盟事宜。

報告單位：教育政策與管理研究所、秘書室

主席裁示：

- 一、本案業已正式行文函覆該會，同意繼續推動。
- 二、有關合作具體內容及學術合作或協力之名稱將再透過二個單位協商。
- 三、紙本合約之合作期間暫訂為 1 年。
- 四、未來若有其他相關合作案，請提相關會議討論。

國立臺北教育大學第 38 次行政會議報告案	
案由	本校網頁管理平台及維護機制及未來發展方向。
說明	一、目前本校首頁採用 DotWeb 管理平台建置，由計網中心負責建置與維護。 二、學校單位網頁分別由各單位自行建置與管理維護，共 52 個。其中行政單位 20 個，學術單位 32 個。不含功能性網站，如教務資訊系統、人事差勤系統，…等。 三、52 個單位網頁中，有 40 個單位網頁放置於計網中心提供之 ASP 伺服器中，有 12 個單位網頁自行購置伺服器。自行購置伺服器單位中有 4 個單位託管於計網中心，8 個單位自行管理。 四、由於目前學校網頁代表學校的一種形象及資訊公開的地方，希望各單位隨時維護更新網頁內容，維持資訊的正確性。 五、計網中心也將配合政府規範及學校所需，規劃及建置學校網頁系統，提供各單位簡易操作管理及使用者友善找尋資訊的機制。
辦理情形	本案於行政會議報告後通函各單位知照配合辦理，中心並依規劃編列年度計畫經費執行。

提案單位：計算機與網路中心

主席裁示：

- 一、請計網中心協助將圖書館網頁連結設於本校首頁。
- 二、請維持並控管本校網頁之穩定性。有關計網中心刻正開發程式提供網站狀態之資訊，開發完成後請通知。
- 三、請各單位持續協助更新並充實所屬網頁。
- 四、有關垃圾郵件請加強管制。
- 五、因本校學生手冊近年已停印紙本，有關本校法規網頁，建請參考台大之法規網頁或本校人事室法規網頁之設計，以方便查詢。
- 六、請計網中心在合適的時間辦場觀摩會，邀請學系、行政單位之同仁參加，介紹相關大學系所優良網頁，計網中心提供必要之協助；如果系所認為必要進行調整，可以在寒假進行。

國立臺北教育大學第38次行政會議報告案	
案由	為有關本校綜合教學大樓（含展示棟、綜合教學大樓棟、游泳池棟）新建工程歷經3次招標流標之因應對策相關事宜，提請報告。
說明	一、本校綜合教學大樓原93年度編列預算456,671,000元，經95年5月16日行政會議決議重新規劃興建。重新規劃案因適逢物價波動，經96年9月報行政院奉核定總工程經費為514,885,751元，案經97年5月20日、7月25日、9月4日三次開標，均因無廠商投標而致流標。 二、本案經規劃設計建築師及專案管理單位研商分析，一致認定未能發包原因主要為物價上漲所致，並研擬：（一）增加預算。（二）三個減項方案。（三）二個減量方案。（四）其他四項因應方案。 三、本案業於97年9月17日召開綜合教學大樓新建工程因應方案校內說明暨公聽會。
辦理情形	一、97年9月23日本校第14次校務會議決議內容為通過綜合教學大樓新建工程（含展示棟、綜合教學大樓棟、游泳池棟）之預算調整事宜，並決議三棟建築物一併興建（註：決議內容請另參閱正式會議紀錄）。 二、依序辦理後續相關事宜。

報告單位：總務處

主席裁示：

- 一、報告案中的辦理情形第一項請移作為說明四。
- 二、依據校務會議決議推動後續相關事宜。

(五) 提案討論

提案編號：1

國立台北教育大學第38次行政會議提案	
案由	為辦理有關學生活動中心室外透明電梯(二座)增建工程案，提請討論。
說明	一、本工程係本校學生餐廳整修工程之第二期工程，案緣於96年6月26日研商會議決議：「考量施工期程及經費等因素…室外電梯工項納入第2期(寒假)辦理…」，96年11月8日函請建築師彙整相關資料送建管處辦理請照事宜，建築師表示預定於今(97)年9月底前完成執照事宜。 二、本案經97年9月13日研商會議決議，左右兩側各規劃設置一座透明電梯，估計需預算7,836,761元，因經費較龐大及現增建電梯已不若辦理學生餐廳整修工程時之急迫性，故提：1.維持左右兩側各規劃設置一座透明電梯方案。2.僅設一座透明電梯，另一座電梯位置則改為景觀平臺。3.暫緩辦理(或停止興建)。三個方案提請討論。 三、本案若決議不辦理，原預算600萬元尚可移作較具急迫性之冷氣、電腦或其他急迫性設備之購買費用。
辦法	依決議辦理後續相關事宜。
決議	一、本案採行方案2中的僅設一部透明電梯，另一邊不設景觀平臺。 二、本案因迄今建築執照尚未取得，年度內完工已有困難，故本案之增建工程移98年度執行；原額度移較具急迫性之教學、電腦、不堪使用並逾年限之冷氣等之汰換。 三、有關景觀部分，提請校園景觀規劃小組討論。

提案單位：總務處

(部分主管補充報告)

圖書館鍾靜館長：

在圖書館第 52 頁工作報告第 1 條，牽涉到明年期刊增減訂的調查，我們在月初已經通知各系所，請務必於 9 月 30 日前擲回本館期刊組，我們在 10 月份就會進行招標作業，以免影響明年期刊的訂購原則。請大家惠予幫忙，謝謝！

連副校長啟瑞：

- 一、在開學的時候我們學校有一點點的意外，後續當天大家處理得很快，敬佩相關軍訓、護理同仁及師長，對那位先生給予最妥適之處理。後來我們護理師也跟救護車將其送到到仁愛醫院，後來那位先生也過世了。第 2 天那位先生的家屬也來到學校，表示對學校很抱歉也非常明理，據了解那位先生是有憂鬱的傾向，家人也注意他很久了。我親自跟家屬致意，家屬也很感謝，家屬也詢及家人墜樓被關心的狀況，我也報告本校相關的處理。在此感謝田耐青教授在當下不管跟那位先生熟與不熟，靠近他安慰他，對田教授表示非常敬佩與感謝。本案後續該處理的部分本校業已處理。記得大約 8 年前在科學館的 5 樓有 1 位是後面大樓的學生，就坐在 5 樓的窗台上面是要跳還是不要跳，後來有 1 位同仁過去安撫，最後就沒有發生問題。學校整體的運作關賴大家共同的關心。僅就本案做一個簡單的報告。
- 二、教務處第 36 頁報告中，到國外的學生相當多，請各系所繼續鼓勵。第 37 頁部分有 14 位國外的學生，在 39 頁有 50 幾位國外的高中畢業生，在本校進行為期 6 個月的華語文研習，請大家給予支持與鼓勵。
- 三、請參考會計室第 70 頁（表 4）本年度截至本（8）月份累計數之實際數下，本期賸餘（短絀-）有個數字-7,512,601 元，表示收入與支出相減之後不足 700 多萬元，為維持學校永續，請共同將資源做最有效的運用。

國立臺北教育大學第 38 次行政會議教務處工作報告

招生（含學術服務）組

- 一、98 學年度大學甄選入學招生簡章校系分則登錄作業自 9 月 12 日起至 9 月 17 日止，請辦理大學甄選入學之學系在 9 月 17 日前至登錄作業網址進行校系分則輸入作業，輸入完畢後紙本經系主任簽章，送本組留存。
- 二、98 學年度學士班學生海外聯合招生簡章研擬作業已於 9 月 10 日彙整完畢，並回報予海外聯合招生委員會辦理後續簡章校對作業。
- 三、96 學年度第 2 學期全校教師皆已繳交成績(除已申請緩交者外)，感謝各系所教師及助教協助，方能如期完成。另依據本校學生成績管理辦法第 8 條「教師如因非可歸責於學生之事由，擬更改學生成績，至遲應於次學期正式上課日起 2 週內提出…」之規定，各系所受理教師更改 96 學年度第 2 學期學生成績之期限至 97 年 9 月 26 日止。
- 四、辦理大一新生減免、復學生、休(退)學生(共計 156 名)學雜費繳費單開單或改單事宜，繳費期限為 9 月 12 日，預計 9 月 15 日後依出納組提供之清冊進行催繳作業。
- 五、配合學生就學貸款辦理學分費繳費單預先開立事宜。
- 六、辦理 97 學年度大學部新生註冊事宜。

教學業務組

- 一、97 學年度第 1 學期選課作業於 6 月 11 日公告課表，分別於 6 月 18~23 日、7 月 2~11 日完成第一、二階段選課作業，上述選課結果於 7 月 25 日公告。除因博士班招生作業須於放榜後方能提供博一新生選課外，其餘均能依原訂計畫及進度執行。相關開排課作業詳如附件（流程表-附件 1、選課作業時程表-附件 2），感謝各開課單位配合。
- 二、印製及分送各系所 97 學年度新生課程計畫表，上網修正網址為 <http://academic94.ntue.edu.tw/index.htm#>。
- 三、請協助宣導所屬系所教師至本校教職員資訊系統上傳 97 學年度第 1 學期教學大綱（網址：<http://192.83.179.173/univweb>），俾作為學生選課之參考。
- 四、辦理新聘專任老師請購 7 組電腦及螢幕。
- 五、財團法人高等教育評鑑中心基金會實施 95 年度追蹤與再評鑑到校實地訪評，教學業務組補助本校受評的 5 系所自評費用，所需經費由業務費核實支應，額度為每系所 1 萬元以內。
- 六、已借用活動中心 406 會議室作為大班上課，完成安裝投影機及購置移動式白板，供教師上課使用。
- 七、教學器材維修：A504 教室牆面接線盒修復、G507 投影機送修完成。暑期 TOSHIBA 投影機檢修與保養，廠商已於 9/8、9/9、9/11 三日完成到校進行保養。
- 八、97 年 9 月 8 日(星期一)大一新生英文能力測驗已順利完成，學生應考人數 792 人，到考人數 764 人，缺考 28 人。
- 九、97 年 9 月 10 日下午台灣題測中心辦理之補考已順利完成，學生應考人數 22 人(缺考人數扣除 5 位同學辦休學、2 位放棄、1 位辦抵免大一英文及加上大二生 2 位報名補考)，到考 12 人，缺考 10 人。

- 十、辦理 96 學年度第 2 學期期末教學狀況調查填答活動中獎學生名單事宜，共 75 位同學得獎，獎品為 2G 隨身碟。
- 十一、通知系所繳交 97 學年度第 1 學期教師任課時數表。
- 十二、第 38 次行政會議中提案：擬訂定「國立臺北教育大學教學助理實施要點」，原 96 年 6 月 6 日本校 95 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過之「國立臺北教育大學試辦教學助理實施要點」擬於本學期教務會議提出廢止。

國立臺北教育大學 97 學年度第 1 學期選課作業時程表

時 間	工 作 事 項	說 明
9/8(一)~9/10(三)	大一、 博一 新生選課	選課系統開放時間： 9/8(一)8:30 起 9/10(三)17:00 止
9/11(四)	教師自行上網下載臨時點名條	http://192.83.179.173/univweb 教職員資訊系統
9/15(一)	正式上課	
9/15(一)~ 9/26(五)	加退選課、受理校際選課申請	選課系統開放時間： 9/15(一)12:00 起 9/26(五)18:30 止
9/26(五)	校際選課截止日	
10/1(三)	發選課清單	
10/9(四)	選課清單簽名繳回截止日	各系所依班級學號排序後，於 10/9(四)下午 5:00 之前送回教務處教學業務組，逾時視同未完成註冊。
10/13(一)	發送正式點名條(成績記載表)	

出版組

- 一、《北教大校訊》第 140 期將於本（9）月底截稿，敬請各系所單位踴躍惠賜相關訊息稿件及活動相片，並提供所屬榮譽事蹟，俾進行編輯作業。
- 二、本（2008）年度《教育實踐與研究》目前計收稿件 49 篇，投稿悉依隨到隨審原則，陸續送審。
- 三、《教育實踐與研究》通過外審之論文，經各篇責任編輯提供刊登建議及請作者提出修改答辯說明後，彙整於 8 月 7 日及 9 月 3 日兩次編輯委員會議進行決審，計有 5 篇論文（研究論文類 4 篇、研究筆記類 1 篇）通過決審，將刊登於第 21 卷第 2 期。目前陸續進行英編審閱、格式統整及檔案編排等事宜，預定 9 月底出刊。
- 四、《教育實踐與研究》各期論文均以 PDF 檔全文刊載於本校出版組網頁（<http://academic.ntue.edu.tw/public/publish-104.htm>），提供免費查閱、下載、引用，此外，亦無償授權國家圖書館收錄於「中華民國期刊論文索引影像系統資料庫」及有償授權華藝數位公司收錄於其「中文電子期刊服務網（Chinese Electronic Periodical Services, DEPS）」。**為增加本校**

學報一現名《教育實踐與研究》—之被引用率，以提高其「引用 T 分數」，進而提升 TSSCI 資料庫對本刊之評比總分，敬請多加利用。

- 五、修訂《教育實踐與研究》編輯委員會設置辦法及徵稿規則，改本刊出刊時間為每年於 6 月底及 12 月底，編輯委員之產生方式亦改由本校「學術發展委員會」推薦。
- 六、97 學年度第 1 學期伊始，因應大量送印講義，本組印刷室速印機又開始長時間運轉。依例敬請各系所單位轉知所屬師生員工，送印講義資料時請留意有關著作權法之規定，勿非法重製他人著作；教師即使為授課需要，在合理範圍內重製他人已公開發表之著作，亦請務必明示其出處。

學研組

- 一、辦理受理教師申請 97 年度獎(補)助教師學術研究、展演創作、出席國外學術會議事宜。獎(補)助項目：1. 學術論文發表及人文藝能類展演創作 2. 出席國外學術會議 3. 英文論文修飾 4. 執行整合型計畫 5. 教材與教學著作。
教師申請期限為 97 年 9 月 1 日至 9 月 30 日止。
- 二、辦理 97 年度發展學校重點特色計畫及本校教師與台灣大學共同成立研究團隊研究計畫，補助經費核銷事宜。
- 三、受理教師申請 98 年度發展學校重點特色計畫及本校教師與台灣大學共同成立研究團隊研究計畫，教師申請期限為 97 年 9 月 1 日至 9 月 30 日止。
- 四、受理各系所申請 98 年度邀請國際重要期刊現(曾)任主編辦理學術研討(習)會事宜。
- 五、配合本校「學術發展委員會設置辦法」草案，修正「推動科技研究發展經費支用要點」、「教師教材與教學著作獎勵要點」、「發展學校重點特色補助要點」及廢止「學術獎勵審核委員會設置要點」相關法規。
- 六、辦理姐妹校韓國漢城教育大學前總長金鎬城教授、數學系辛恒均教授及大學發展企劃團國際交流組譚道經組長於 97 年 9 月 11 日上午拜訪林校長事宜。
- 七、辦理姐妹校日本群馬大學校長 Mamoru SUZUKI 及 Noboru HIGETA 教授、Naoya YUMOTO 教授於 97 年 9 月 29 日至 97 年 10 月 2 日蒞校專題演講。
- 八、辦理大陸南京師範大學副校長吳康寧教授、教育科學學院副院長邊霞教授、人事處處長繆建東教授、魯潔教授、趙志毅教授、馮建軍教授 6 位學者於 97 年 12 月 18 日至 97 年 12 月 24 日來台參加「2008 年台灣教育學術研討會」相關事宜。
- 九、聯繫 2009 年 1 月 9 日香港教育學院校長張炳良教授預計拜訪本校，進行兩校合作相關事宜。
- 十、辦理教育部核定教務處「97 年度日本教育大學法人化參訪計畫」赴日本參訪事宜。
- 十一、辦理本校與美國北科羅拉多大學(The University of Northern Colorado USA)學術交流合約續約事宜。
- 十二、辦理本校與美國楊百瀚夏威夷大學(The Brigham Young University Hawaii USA)簽訂「學術交流合作備忘錄」事宜。
- 十三、辦理本校與大陸南京師範大學簽訂「學術交流合作備忘錄」事宜。

- 十四、辦理本校 24 名學生 97 學年度赴美國紐約視覺藝術學院(2 名)、澳洲昆士蘭科技大學(3 名)、法國馬恩河谷大學(2 名)、韓國漢城教育大學(6 名)、韓國東國大學(3 名)、日本群馬大學(5 名)及日本大阪教育大學(3 名)交換學生出國相關事宜。
- 十五、辦理 97 學年度韓國漢城教育大學(6 名)、韓國東國大學(6 名)及法國馬恩河谷大學(2 名)等校 14 名交換學生赴本校就讀相關事宜。
- 十六、持續辦理 96 學年度本校赴國外之交換學生返校手續。
- 十七、持續辦理 96 學年度韓國漢城教育大學、東國大學、日本群馬大學、法國馬恩河大學交換學生離校手續。
- 十八、持續辦理 95、96、97 年度學海飛颺、學海惜珠獎學金相關事宜。
- 十九、辦理校務基金訪視提供學研組近 3 年業務資料及 97 學年度新進教師座談會學研組法規宣導事宜。
- 二十、辦理各系所依「推動科技研究發展經費支用要點」規定之專題演講、研討會經費核銷相關事宜。
- 二十一、提供教育部、國科會及其他大專院校、機關單位各項學術補助、研討會等訊息。
- 二十二、本校 97 學年度交換學生名單：

國立臺北教育大學 97 學年本校學生赴國外大學就讀名單				
序號	姓名	性別	國外就讀學校	就讀期間
1	陳曉敬	女	韓國	97/9~98/8
			東國大學	
2	李青芳	女	韓國	97/9~98/8
			東國大學	
3	劉靜涵	女	韓國	97/9~98/8
			東國大學	
4	顏致涵	女	韓國	97/9~98/8
			漢城教育大學	
5	丁乃微	女	韓國	97/9~98/8
			漢城教育大學	
6	丁冠中	男	韓國	97/9~98/8
			漢城教育大學	
7	趙珮琰	女	韓國	97/9~98/8
			漢城教育大學	
8	黃俐娟	女	韓國	97/9~98/8
			漢城教育大學	
9	翁柔安	女	韓國	97/9~98/8
			漢城教育大學	
10	甄文敏	女	法國	97/9~98/8
			馬恩河谷大學	
11	楊宗林	男	法國	97/9~98/8
			馬恩河谷大學	

國立臺北教育大學 97 學年本校學生赴國外大學就讀名單				
序號	姓名	性別	國外就讀學校	就讀期間
12	黃柔頤	女	日本	97/9~98/8
			群馬大學	
13	林孟穎	女	日本	97/9~98/8
			群馬大學	
14	陳妍卉	女	日本	97/9~98/8
			群馬大學	
15	周劭嶸	女	日本	97/9~98/8
			群馬大學	
16	賴濬倩	女	日本	97/9~98/8
			群馬大學	
17	游惠晴	女	日本	97/9~98/8
			大阪教育大學	
18	王顥	女	日本	97/9~98/8
			大阪教育大學	
19	董恩慈	女	日本	97/9~98/8
			大阪教育大學	
20	何珮莉	女	美國	97/8~97/1
			紐約視覺藝術學院	
21	林家仰	女	美國	97/8~98/6
			紐約視覺藝術學院	
22	林蕙怡	女	澳洲	97/8~97/1
			昆士蘭科技大學	
23	楊琮熙	男	澳洲	97/8~97/1
			昆士蘭科技大學	
24	胡育瑗	女	澳洲	97/2~98/8
			昆士蘭科技大學	

國立臺北教育大學 97 學年國外大學至本校就讀交換學生名單						
序號	姓名	性別	原就讀學校及系所		至本校就讀之學系	就讀期間
1	Yoo, A-Leun	女	韓國	中語中文學科	語文與創作學系	97/9~98/8
			東國大學		(師資組)	
2	韓姊熙	女	韓國	中語中文學科	語文與創作學系	97/9~98/8
			東國大學		(師資組)	
3	邊多熙	女	韓國	中語中文學科	語文與創作學系	97/9~98/8

			東國大學		(師資組)	
4	崔喜禎	女	韓國	中語中文學科	語文與創作學系	97/9~98/8
			東國大學		(師資組)	
5	黃真秀	男	韓國	中語中文學科	語文與創作學系	97/9~98/8
			東國大學		(師資組)	
6	林惠澤	男	韓國	中語中文學科	語文與創作學系	97/9~98/8
			東國大學		(師資組)	
7	Youn, Min-Young	女	韓國	韓國語教育系	語文與創作學系	97/9~98/8
			漢城教育大學		(師資組)	
8	崔銀美	女	韓國	音樂系	音樂學系	97/9~98/8
			漢城教育大學			
9	姜惠珍	女	韓國	社會教育系	社會科教育學系	97/9~98/8
			漢城教育大學			
10	柳炫朱	女	韓國	特殊教育系	特殊教育學系	97/9~98/8
			漢城教育大學			
11	Jo, Hyun-Joo	男	韓國	體育學系	體育學系	97/9~98/8
			漢城教育大學			
12	Park, Min-Young	男	韓國	體育學系	體育學系	97/9~98/8
			漢城教育大學			
13	歐雅林	女	法國	應用外語系	兒童英語教育學系	97/9~98/8
			馬恩河谷大學			
14	林施慧	女	法國	應用外語系	兒童英語教育學系	97/9~98/8
			馬恩河谷大學			

通識教育中心

- 一、本校 97 學年度第 1 學期通識課程預定開課、舊生第 2 階段選課結束（7 月 11 日）；大一新生於 9 月 8 日至 9 月 10 日登選填通識課程之志願序課程；9 月 12 日公告選課結果。未達開班最低人數停開班狀況如下：

年級	領 域 別	預估 修課 人數	預估 班數	實際 開班	停開 班數
一年級	教育領域	537	14	14	2
	人文藝術領域	521	13	13	1
	數理領域	560	14	14	1
	基本素養「英文」	809	20	21	0
	基本素養「閱讀與寫作」	809	19(含僑生班)	19	0
	基本素養「教育與人生」	809	9	9	0
	基本素養共同選修	809	21	21	0

二年級	教育領域	570	14	14	4
	人文藝術領域	465	11	11	1
	數理領域	665	17	16	5
	基本素養「科學導論」	779	9	8	0
	基本素養共同選修	31	1	1	0

二、2009 年臺北聽障奧林匹克運動會手語志工培訓部份，第 2 階段選課結束，配合財團法人 2009 年臺北聽障奧林匹克運動會籌備委員會決議調整手語相關課程班次如下，供學生選修。

- (一)「手語(含志工基礎概念)」2 班(新班級)
- (二)「國際手語(一)」2 班(新班級)與(一)同時修習
- (三)「國際手語(一)」2 班(96-2 修習「手語」之同學續修)
- (四)「國際手語(二)」3 班, (96-2 修習「國際手語(一)」之同學續修)

舊生部份截至第二階段選課結束，修課總人數為 179 名；而新生部份仍有不少學生加選，預計選課人數累計將超過 250 名。

三、97 學年度第 1 學期向本中心申請通過准予補助通識相關課程研討會、專題演講或座談會鐘點費之教師分別有王大修、田耐青、黃雅文、陳錫琦、陳漢瑛和周玉秀等 6 名老師。

四、97 學年度第 1 學期通識課程選修部份合計開 104 門，停開 14 門。90 門課程中，至新生選課結束，尚有 23 門課程未上傳教學大綱。惠請各任課教師能按時上傳，以利同學加退選課參考。

五、本次 97 學年度入學新生課程計畫表中，有關通識課程結構及教學科目表係誤植 96 學年度之版本，教學業務組業已發文更正，中心亦已將正確版公告學校首頁及教務處課程計畫及通識教育網中，提請各學系注意輔導學生選課。

華語文中心

一、課程動態：

- (一)結業：第 9 期作文師訓班、日文基礎 J1B 班、日文初級 J2A 班。
- (二)始業：第 13 期華語教學師訓班、外籍學生華語秋季班。

二、8 月 30 日至 9 月 4 日孫劍秋主任至大陸廈門大學、廣州大學、中山大學暨南大學參訪海外孔子學院之設置以及華語文相關教材編寫。

三、建立華語班校園規則、教室規則、成績評量標準、請假規定、退學規定等外籍學生規章。

四、9 月 9、11、16、17 與 18 日舉辦華語教師工作坊，設計教材教法與教具，討論課程大綱、活動與作業，製作教案與學習單，設計分班考試內容等。

五、9 月 10 日與 9 月 27 日舉辦華語教師研習，由台大盧翠英老師指導華語教師試教與課程安排。

六、9 月 15 日舉辦華語秋季班始業式與分班測驗。9 月 16 日為外籍生校園導覽與開課。

七、製作華語秋季班手冊，包含校園簡介、中心簡介、課程介紹、中心規章、教室規章與行事曆等等。製作華語班作業本，包含拼音練習、單字練習與句子練習單元。

八、收取外籍學生申請書與華語學習經驗問卷，建置學員資料庫與課程資料庫，

啟用課務系統。

九、著手建立華語教師審查評鑑制度。

學生事務處第 38 次行政會議工作報告

97. 9. 24

◎生活輔導組

一、服務學習

- (一)服務學習課程依各班人數先行分配區域，於新生始業輔導時發各班確認名單，並於第 1 週開始實施。
- (二)掃除區域區分如下
 - 1.系館：藝造系、音樂系、體育系、數資系、自科系等系負責打掃該系系館，學生勤務分配(掃區、掃具分配，打掃時間、方式及檢查)及檢查由系辦負責。
 - 2.系館以外之掃區分配由打掃系館以外之各系抽籤分配，區分如后：
 - (1)公共區域每日中午 12 點打掃，開學第一週請勤務班派員至圖書館前集合打掃同學，實施學生勤務分配，軍訓室負責指派工讀生檢查。
 - (2)視聽館、視聽教室、圖書館於每週二第 7 節打掃，各分由陳仲華老師、郭幼龍先生、馮金龍先生負責學生勤務分配及檢查。
 - (3)行政大樓、至善樓及明德樓教室每日中午 12 時打掃，由軍訓室負責學生勤務分配，衛保組負責指派工讀生檢查。
- (三)服務學習課程係為教育同學培養服務學習、愛護校園之精神，非為滿足各單位之打掃需求，且學生人數有限，勢無法滿足各單位，不足之處請各單位依現有人力自行補足，尚請見諒。

二、校園安全

- (一)本校於 97 年 9 月 15 日上午約 11:35 分於行政大樓，發生校外不明人士墜樓受傷事件。已於第一時間致電警方派員即時來校調查中，亦於當日以 mail 轉知全校教職員工生知悉，請所有同仁及同學安心上班上課，同時請所有同仁及同學隨時關注校園內可能有礙安全的人、事、物即時通知學務處軍訓室。
- (二)97 學年度校園巡守隊自 9 月 15 日起每日中午、傍晚及夜間執行巡守校園工作，協助校園安全維護。

三、新生始業輔導

97 學年度新生始業輔導活動於 9 月 9 日星期二上午實施完畢，活動順利圓滿，感謝所有參與師長、同仁的辛勞與協助。

四、學生伙食輔導

伙委會於 9 月 10 日召開臨時伙委會，審查餐廳各攤位價目及特惠餐價目表，並經決議自 9 月 15 日起本校教職員工生憑服務證及學生証可享九折及特餐優惠。

五、校內工讀

10 月 29 日至 11 月 5 日調查各單位 98 年度工讀金需求，預定 11 月 19 日召開工讀助學金審查分配會議。

六、導師業務

- (一)9 月 16 日以紙本及電子檔通知全校各系所，請各系所推薦本年度優良導師一名，並於 10 月 15 日之前將推薦表擲送生輔組。受推薦人以 96 學年度之日間部導師為限，俟各系所推薦完成，彙整評選資料後，預定於 12 月 2 日召開遴選委員會，評定本年度之優良導師。
- (二)本學期全校導師會議訂於 9 月 30 日舉行，由校長主持；各系所導師會議訂於 12 月 9 日舉行，由各系所主任主持。

七、學生就學貸款

本校學生就學貸款線上申請網站於 8 月 22 日開放，同學網路申請完成之後，紙本之繳件期限為：大一新生 9 月 8 日(新生註冊日)；二、三、四年級同學 9 月 19 日(開學第一週)；研究生 9 月 26 日(開學第二週)。若有未及申辦之同學，將受理補辦至 9 月 30 日截止。

八、僑生輔導

- (一)97 學年度共有 11 名新進僑生(含一名研究生)，分別來自緬甸、馬來西亞及澳門，4 名由僑大分發，其餘為直發生。8 月下旬開始陸續聯繫各地區二、三年級僑生，給予新僑生必要之協助，引導辦理新生報到、住宿申請及入境相關事宜。
- (二)9 月 2 日召集僑生幹部座談，規劃新僑生接待、講習及迎新等活動事宜。
- (三)9 月 10 日辦理新僑生輔導座談，由校長主持，三長、各系主任及導師參加，會中除了師長表達歡迎與關懷之意，並由本組針對僑生面臨的居留、保險、工讀、選讀僑生專班等事宜作實務性的說明。
- (四)為慶祝中秋節，9 月 12 日為僑生訂購小月餅每人一盒，表達學校對僑生之關懷與祝福。

九、住宿輔導

- (一)97 學年度學生「宿舍床位遞補」，欲申請者皆需依規定於 9 月 22 日期限前完成網路登錄，並於一週內至出納組繳費；以達宿舍床位物盡其用之原則。
- (二)學生宿舍「床位更換」事宜於 9 月 15 日至 19 日由宿服組工讀生協助管理員完成，務使每位住宿學生皆能滿足床位安排之需求。
- (三)學生第一宿舍暑期鍋爐整建案施工已完畢，目前使用狀況良好，將配合總務處持續掌控使用狀況。
- (四)學生宿舍清潔工程已於開舍前施工並驗收完畢，以提供新學年住宿學生衛生、清潔之住宿環境。

十、交通安全

- (一)97 學年度大學部學生「機車停車位」已於 9 月 9 日至 9 月 26 日，共開放 500 個車位供非住宿生網路申請(研究生則向總務處事務組提出申請)。9 月 12 日至 10 月 8 日則開放停車場供學生暫時停車之用。
- (二)報名截止後審查資格，如申請人數超過 500 位，則採亂碼抽籤方式決定，最後中簽名單於 10 月 1 日網路公告，俾利學生繳交保證金 150 元。
- (三)10 月 7 日 15 時 35 分至 17 時 20 分假體育館舉行「交通安全講習」，名單上所有學生均須參加，以落實交通安全教育。講習完畢當場檢視學生駕、行照及繳費單後，始發放磁卡供學生進出停車場之用。10 月 9 日 8 時起開始管制停車場，無磁卡之機車不可進入停車場。

十一、預官考選

- (一)98 年預備軍(士)官考(甄)選作業已依教育部頒發之計畫進行。
- (二)9 月 22 日教育部假淡江大學台北校區舉辦「資格審查作業講習」，本案承辦人盧復國將按時與會。
- (三)10 月 6 日起開始網路報名，已請軍訓室所有輔導教官加強宣導，並鼓勵同學報考。

◎課外活動指導組

一、新生活動

(一)大一新生於9月6、7兩日進駐宿舍，本校學生社團慈濟青年社於校門口設立服務台服務新生，引導新生入住宿舍；學生事務自治會同學提供校園地圖暨各項諮詢服務，更提供寢具及生活用品等平價販售，希望能讓新生及早適應新的環境，並融入新的校園生活。有同學熱情與貼心協助，獲得新生及家長們皆一致的讚許。

(二)本校97學年度民主法治教育研習活動配合新生始業輔導一併辦理，於9月9日(星期二)假本校禮堂、藝術館、至善樓、創意館等四場地舉行，對象是全體大一學生。因應四個場地邀請4位演講者為同學講演，場次如下：

	專題演講	主講人	主持人	地點
1	網路素養與認知	本校計算機與網路中心 王鄭慈主任	理學院 王富祥院長	禮堂
2	用法律保護我的創意	本校文教法律研究所 徐筱菁教授	人文藝術學院 林炎旦院長	藝術館 國際會議廳
3	網路著作權以及合理使用	國巨律師事務所 簡榮宗律師	學務處 翁梓林學務長	至善樓 國際會議廳
4	網路著作權保護暨侵權實務案例	理律法律事務所 蔡瑞森律師	教育學院 鄭崇趁院長	創意館 兩賢廳

二、社團會議

(一)為讓本(97)學期社團博覽會活動順利進行及校慶園遊會能有新意，本組分別於9月17、18兩日中午與各社團及系學會會長召開座談會，期能集思廣意將活動辦得更好、更有創意。

(二)本學期第一次社團幹部會議訂於9月30日(星期五)中午12時15分假學生活動中心406室舉行，將討論新學期的各項學生活動事宜。

三、社團暑訓：

本年暑假辦理暑期集訓之社團如下：

	社團名稱	暑訓時間	地點
1	劍鐸國術社	97.8.25—8.31	禮堂
2	熱門音樂攝	97.9.8—9.12	活動中心社辦
3	餘韻吉他社	97.9.8—9.12	活動中心506
4	康樂研習社	97.9.8—9.12	活動中心301
5	運動舞蹈社	97.9.10—9.12	禮堂
6	芝韻古箏社	97.9.8—9.12	新竹魏老師家

四、行政事項

(一)教育部暨行政院青年輔導委員會合辦96「教育優先區中小學生營隊活動」，補助大專院校學生社團(含系學會)辦理「暑假中小學營隊」，本校共有6個梯隊獲得補助，現依規定辦理經費核銷及函報成果報告書。

(二)本學期學生社團上課於9月16日(星期二)正式開始，敬請 師長鼓勵學生參加社團活動，以增益專業知能與領導服務能力。

(三)各班召開班會或辦理活動，請填寫「班會、活動記錄簿」，經導師簽名後繳交至本組。若有任何建議事項請填寫建議表(請直接交與本組成員)，本組將彙整各班建議事項呈報或會請各相關單位儘速辦理。

- (四)新學期開始，敬請師長轉知同學，欲辦理社團或班級校外活動前，請至本組填寫活動申請表報備，共策活動安全。

五、獎助學金

- (一)教育部為協助清寒學生順利就學，進一步加強弱勢照顧，訂定「大專校院弱勢學生助學計畫」，凡家庭年收入低於 70 萬元以下，而未請領政府各項公費減免者，每人 1 學年補助新台幣 16,500 元至 5,000 元之減免不等。屆時訊息將公告於學校首頁及學務處網頁/課外活動組網頁，請轉知同學由相關首頁查詢鍵入平台申請；申請資格為大一至大四(含碩、博班正式修業年限)之學生，於 10 月 1 日至 25 日 17:30 截止前上網登錄個人資料，並將資料送交課指組彙送。
- (二)97 學年度特殊教育獎助學金申請對象限領有殘障手冊之本校學生(包含研究生但不包含在職進修者)，自 96 年 10 月 1 日起至 96 年 10 月 30 日止受理申請。
- (三)本校 97 學年度第 1 學期傑出表現獎學金、大一清寒助學金及就學急難救助金將於 10 月 15 日至 31 日受理申請，請各師長予以宣導，鼓勵同學踴躍申請。
- (四)校外各類獎、助學金均已公告於課指組網站，請同學踴躍提出申請。現已有多項獎學金申請期限即將到期，已陸續提出送件。
- (五)96 學年度第 2 學期校內、外各類獎學金得獎名單業已公告於課外活動指導組網站。

◎衛生保健組

一、健康服務

- (一)本組 97.8.15-97.9.11 各科門診就診人數統計如下：

項目	科別	頻率	學生		教職員工		眷屬		合計	
			人次	%	人次	%	人次	%	人次	%
診療服務	內科	3 次/週	4	1.7	10	4.3	1	0.4	15	6.4
	復健科	1 次/週	1	0.4	19	8.1	0	0.0	20	8.5
	中醫科	1 次/週	8	3.4	37	15.7	21	8.9	66	28.1
	牙科	1 次/週	5	2.1	2	0.9	0	0.0	7	3.0
保健服務	復健治療	每日	0	0.0	38	16.2	1	0.4	39	16.6
	外傷處理	每日	14	6.0	41	17.4	2	0.9	57	24.3
	保健諮詢	每日	22	9.4	7	3.0	0	0.0	29	12.3
	營養諮詢	每日	2	0.9	0	0.0	0	0.0	2	0.9
總計			56	23.8	154	65.5	25	10.6	235	100

- (二)健康檢查：

- 大學部新生健康檢查於 97 年 9 月 25 日在大禮堂辦理，大一新生均需接受檢查，其他師生則可自由自費參檢。無法在規定時間內接受檢查者，可事先告知本組以便另做安排或自行在 1 週內至指定醫院檢查。為避免疾病危害同學自身健康或傳染他人，需於規定健康檢查時間 2 週內完成健康檢查，未依規定辦理，將依本校「大學部學生健康檢查實施要點」罰則處理：未依規定辦理，經通知補檢仍無故不完成檢查者，依情節處以申誡、小過，住宿本校學生宿舍者以退宿處分，並通知就讀班級及公告周知，以保障全校師生健康。
- 轉學生入學後應依規定辦理健康檢查，可自費參加新生健康檢查，亦可向原大學申請健康資料卡或繳交一年內之健康檢查報告(包括胸部 X 光、血液及尿液檢查)。若未依規定辦理，則依本校「大學部學生健康檢查實施要點」罰則處理。

3. 97 學年度研究所新生只餘 1 人未繳交體檢報告，有 13 名體檢結果異常學生，已予輔導或繼續追蹤。

二、健康教育

(一) 10 月份預定辦理 2 場專題講座，歡迎師生踴躍參加

時間	講題	講師	地點
10 月 3 日(五) 10:15-12:00	身心靈平衡之道	藕根香健康總匯 負責人 范秀琴	至善樓國際會議廳
10 月 7 日(二) 8:30-10:00	教您消費不上當	消費者基金會 張智剛 律師	至善樓國際會議廳

(二) 教育部函送各級學校流感防治措施，平時的防治措施包括：

1. 赴境外之教職員工生，前往禽流感流行區時，避免接觸禽鳥及其排泄物。
2. 應有良好衛生習慣且洗手方法正確。
3. 突然發病，有發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$)及呼吸道症狀，應戴口罩、勤洗手，並應立即就醫。
4. 生病期間不上學。

疫情期間，除平時防治措施外，需配合以下事項：

1. 避免接觸禽鳥及其排泄物。
2. 針對禽畜工作人員，需有自我保護概念。
3. 感染之教職員工生於家中作息與活動時，請每日量體溫、注意是否出現發燒、咳嗽等類流感症狀，並記錄個人活動史。有類流感症狀者，24 小時未發燒後，得返校上課。

三、健康環境

(一) 本組於 8 月 26 日辦理「廚工衛生講習」，以提升餐廳工作人員之衛生概念，共計 18 位員工參與。

(二) 9 月份水質檢測，發現科學館、藝術館、至善樓、明德樓及創意館自來水出現「餘氯含量值過低」之問題，已知會總務處作改善處理。

(三) 95 學年度起，由軍訓室執行服務課程及成績考核，衛生保健組負責檢查非系、所、館之共用教室(如行政大樓、明德樓、至善樓)，提供軍訓室督考察核。本學期自 97 年 9 月 15 日正式上課日開始每日檢查行政大樓、明德樓及至善樓教室至 97 年 1 月 18 日期末考結束止。檢查結果每週彙整 1 次，以電子郵件寄送承辦教官，清掃不佳教室，立即通知軍訓室，督促輪值同學改善，以維護教室清潔。

(四) 登革熱是由埃及斑蚊和白線斑蚊所傳播的病媒傳染病，其感染途徑為：在登革熱流行前，成蚊叮咬登革熱病人後，這隻蚊子就會帶有登革熱病毒，當再去叮咬健康人時，就會將登革熱傳給被叮咬的人。由於這兩種蚊子的生活習慣和其他蚊子有所不同：1. 白天吸食人血，2. 其幼蟲(孑孓)生長在人工或自然容器清潔積水中。清除積水容器(尤其花盆底盤)，即可消滅蚊子幼蟲，避免成蟲(蚊子)叮咬。

目前台北市已有確定病例發生，為了您的健康，請您及家人確實作好孳生源清除及環境清潔工作。另外仍須避免被病媒蚊叮咬，包括加裝紗窗、紗門、出入高感染地區宜穿著長袖衣服與長褲、以及在裸露部位噴防蚊液。

◎心理輔導組

一、個別諮商

(一) 本學期個別諮商自 9 月 15 日開始。

(二)開學第一週，進行特殊個案追蹤聯繫。

(三)本學期個別諮商輪值表如下：

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
9：00-10：00			陳姿伶	陳姿伶	
10：00-11：00			陳姿伶	陳姿伶	黃士芬
11：00-12：00			陳姿伶	陳姿伶	黃士芬
12：30-13：30	常以方				
13：30-14：30	常以方	黃士芬	黃士芬	陳以儒	黃婷婷
14：30-15：30	常以方 王明智	黃士芬	黃士芬	陳以儒	黃婷婷
15：30-16：30	侯南隆 王明智	林雪琴	黃士芬	陳以儒	黃婷婷
16：30-17：30	侯南隆 王明智	林雪琴			
17：30-18：30	侯南隆	林雪琴			
18：00-19：00	廖鳳朱	洪利穎 周慧敏	莊秀慧	蘇絢慧 陳一蓉	
19：00-20：00	廖鳳朱	洪利穎 周慧敏	莊秀慧	蘇絢慧 陳一蓉	
20：00-21：00	廖鳳朱	洪利穎 周慧敏	莊秀慧	蘇絢慧 陳一蓉	

(四)心理師學歷與專長：

	職稱與學歷	專長領域
專任心理師	謝茉莉 心輔組組長 美國猶他大學諮商心理學博士	團體諮商 憂鬱症與焦慮症 生涯輔導 性別議題
	黃婷婷 專任心理師 師大教育心理與輔導研究所碩士	人際關係 情緒管理 情感議題 身心障礙心理衛生
	黃士芬 實習心理師 彰化師範大學輔導與諮商研究所	人際溝通 生涯規劃 僑生輔導 性別議題
	陳姿伶 實習心理師 新竹教育大學教心與諮商研究所	自我成長 情緒探索 家庭關係 生涯整合
兼任心理師	陳以儒 中原大學心理研究所碩士	壓力調適 身心健康 心理測驗 自我探索
	林雪琴 美國密蘇里大學教育碩士	兩性情感 生涯規畫 自我探索 悲傷與失落
	陳一蓉 中正大學心理研究所碩士	人際溝通 壓力調適 身心健康 家庭關係諮商
	洪利穎 高雄師大輔導研究所碩士	自我成長 情緒管理 學習適應 人際關係
	侯南隆 南華大學生死學研究所碩士	死亡議題 悲傷與失落 哲學諮商 存在與意義

莊秀慧 輔仁大學心理研究所碩士	人際關係 自我探索 生涯探索 敘事取向
周慧敏 英國 Hull 大學社會工作碩士	個人成長 人際關係 家庭關係 親密關係暴力
廖鳳朱 新竹教育大學心諮所碩士	自我探索 人際關係 生涯探索 兩性關係
常以方 國立台北教育大學心諮所碩士	人際關係 兩性議題 職場動力 認知行為治療
王明智 輔仁大學心理研究所碩士	多元性別 電影賞析 夢的探索 心理動力
蘇絢慧 國立台北教育大學心諮所碩士	情緒議題 失落悲傷議題 心理困擾 生命敘說重整

二、心理測驗施測與解測

(一)於 9/9 新生訓練時進行大一全體新生「身心生活適應量表」施測。

(二)預定於 10 月上旬至大一各班進行測驗結果解釋，同時並將進行「Survival styles」調查，該項調查結束後將另進行班級解測分析。

三、復學生追蹤

預定於 9 月下旬彙整本學期復學生名單，並進行個別追蹤，了解學生復學後之適應狀況，並提供適當之協助。

四、心理衛生推廣活動：

「型人」主題系列活動——點燃你火辣辣的类型人動力

國北教大正面臨由師範體制轉換成一般大學的轉型期，學校尋找新定位的同時，校園內無論老師、學生也都在找尋屬於自己的風格和特色，然而，在這尋找與找尋的歷程，到底我們對這個學校本身瞭解多少？又對自己瞭解多少？希望藉此活動，能增加全校師生對於自我及校園的認識，並活化校園，使校園更有風格和熱力。

(一)活動時間：11--12 月期間。

(二)活動內容：

1. STYLE 型人養成系列講座與測驗

2. 型人出走系列活動

「亂有型校園」影像+文字徵件與展覽

「Style day, freak away 型人募集」有型主題日

3. 型人小道消息區

「My life, my style」有型佈告欄交流

「正式發型(行)」電子報放送

4. 型人休息充電區

活 動 名 稱	時 間	帶領老師	名 額
職涯任悠遊--- 肯定自己職場冒險工作坊	11 月 29、30 日 09:00-16:30	徐柏園	20 人
親近自己--- 芳療抒壓工作坊	12 月 13、14 日 09:00-16:30	曾婕嫻	16 人
美肌保養+個人風格探索工作坊	12 月 27、28 日 09:00-16:30	陳姿伶	16 人

五、義工制度

(一)新義工招募：預定於 9/26--10/3 期間辦理。

(二)義工成長團體：

1. 舊義工團體「樂活舒壓與自我照顧團體」：預定於 10 月至 12 月間每週二晚間辦理，由實習心理師陳姿伶帶領。

2. 新義工團體「發現。STYLE。找自己！」自我探索團體：預定於 10 月至 12 月間每週三晚間辦理，由實習心理師黃士芬帶領。

六、空間更新佈置

本組於暑假期間規劃空間更新項目，並即進行各項詢價與評估工作，已於 9 月上旬完成窗簾及沙發套之更新，預定於 9 月下旬結合義工完成牆面粉刷及佈告欄之重新佈置。

◎體育室

一、校內體育活動報告：

(一)運動代表隊暑期集訓

期 間：8 月 25 日至 8 月 29 日

總計隊數：男甲組排球隊、男乙組排球隊、女乙組排球隊及合球隊，共 4 隊。

(二)支援體育學系辦理「2008 國際體育教學研討會」相關行政事務。

二、場地及器材管理部份

(一)場地及器材管理紀要

1. 開放場地並提供器材協辦暑期兒童育樂營。

2. 續提供暑期多元智能班體育課程所需場地與運動器材。

3. 修護操場橡膠跑道隆起部分，共 15 處。

4. 維修羽球拍及桌球拍等。

5. 協助台北市體育處相關人員會勘「2008 年台北聽障運動邀請賽」本校使用場地規畫作業。

6. 提供場地及相關器材協辦國際體育教學研討會。

(二)8 月份假日外借運動場地一覽表

日期	借用單位或辦理活動	地點
8/23	耕興股份有限公司	體育館三樓

國立臺北教育大學第 38 次行政會議總務處工作報告

◎總務長室

- 一、97 年 8 月 27 日召開「為討論第 13 次校務會議提案九有關成立本校『校園景觀規劃小組』及相關事宜會議」，經提案老師擬定本校校園規劃小組設置辦法(草案)，並建議成立小組後，優先就鐘樓旁廣場神像及行政大樓前藝術品等進行討論。
- 二、97 年 9 月 11 日召開「97 學年度第 1 學期技工、工友及臨時人員會議」，充份與同仁交換意見。

◎保管組

- 一、林銘麒君占用本校已收回辛亥路 3 段 21 巷 20 號房屋及大安區學府段 1 小段 591-3 地號土地占建房屋之民事訴訟案，臺灣臺北地方法院訂於 97 年 9 月 29 日上午 11 時開庭進行言詞辯論。林君占用本校 573 地號土地範圍經周律師前往法院調卷，依內政部國土測繪中心鑑定結果，可確定大安地政事務所之前鑑界結果並無錯誤，林君現所住辛亥路 3 段 21 巷 20 號房屋有 45 平方公尺逾越使用本校 573 地號土地，591-3 地號土地則有 19 平方公尺遭林君占用，林君占用本校校地已極為明確。
- 二、林銘麒君向臺灣臺北地方法院提出告訴(損害賠償訴訟)，要求本校賠償其損失(約新台幣六百多萬元)乙案，由於 97 年 8 月 26 日法院試行調解結果不成立，已正式進入訴訟程序，本案業簽奉核准委任律師辦理後續訴訟相關事宜。
- 三、本校經管大安區學府段一小段 593-1 地號住宅區國有建築用地，相鄰土地所有權人有意與本校以「都市更新」方式共同開發該區土地，因該筆土地係經陳報行政院國家資產經營管理委員會審議通過同意本校留用(做為綜合教學大樓興建腹地及藝文產業相關所戶外展演空間)，本案業簽請視 593-1 地號土地是否仍需支援綜合教學大樓興建腹地，併予考量參予「都市更新」之可行性。
- 四、本年度盤點作業刻正進行全校彙整事宜，擬於彙整結束後依規定簽報各單位盤點結果送校長鑒核。
- 五、97 年 8 月 1 日起職務有異動之行政主管或教職員，迄今仍有少數同仁尚未完成財物移交手續，務請盡速釐清經管權責。

◎營繕組

- 一、本校「綜合教學大樓新建工程」：

落後原因：本校綜合教學大樓興建工程未能順利施工係緣於里民抗爭，經本校於 95 年 5 月 16 日召開行政會議經檢討主要原因為安全性問題、合法性問題、結構設計問題及經費過高等四類問題，以致工程無法順利施工，會議決議：重新規劃興建。案並經行政院公共工程委員會 95 年 6 月 9 日工程管字第 09500202900 號函同意解除列管在案。

改進措施：積極辦理重新規劃興建安之各項作業，於 97 年 5 月 20 日及 97 年 6 月 26 日及 97 年 9 月 4 日開標，至目前為止，計開標三次，均因無廠商投標致流標，目前正檢討流標原因及因應對策中，其餘於其各項相關作業均同步積極進行中。

至有關原新建案之委託規劃設計部份，目前已在行政院公共工程委員會進行爭議處理中。

- 二、「學生餐廳整修工程」有關第二期電梯工程部份，刻正申請建築執照中。

- 三、「推廣教育大樓」已併綜合教學大樓案委託技術服務，刻正辦理規劃等事宜，目前興建量體已確定，進行規劃設計中。
- 四、「科學館等9棟建築物結構補強工程委託規劃設計監造技術服務」案，於96年5月3日開標，96年5月9日決標，96年5月21日完成訂約，已召開3次會議討論，廠商依審查意見提送修正工程規劃作業報告書，委託專家學者審查中。
- 五、鐘樓旁綠地（阿波羅花園）已結案。
- 六、藝術大樓中庭已結案。
- 七、體育館無障礙改善工程已完工，辦理驗收結算作業中。
- 八、第一學生宿舍鍋爐汰換工程已於97年9月1日完工，目前試使用中，將於近日依程序辦理驗收。
- 九、執行97年度機電設備保養契約如下列：
- （一）高壓電設備定期檢驗。
 - （二）全校電梯保養維護。
 - （三）圖書館中央空調保養。
 - （四）體育館、藝術館共用中央空調保養。
 - （五）至善樓中央空調保養。
 - （六）各大樓緊急發電機保養。
- 相關97年度契約已完成議價程序，合約並已函送相關單位據以執行。

◎事務組

- 一、配合新學期開始，各樓館教室已請廠商清洗及清潔，各教室教學設備亦請廠商維護中。
- 二、時屆颱風，本校幸有事先修剪樹木及清理排水溝，未造成災害及淹水現象。
- 三、採購案件：
- （一）完成招標履約
 - 1. 計網中心外字系統決標履約中。
 - 2. 進修學院教育部專案購置智慧型裝置開發平台一批案完成驗收，待後續付款中。
 - 3. 藝術系玻璃徐冷爐等設備決標履約中。
 - 4. 自然系專業數位天文相機決標履約中。
 - 5. 體育系運動力學5組公告中。
 - 6. 自然系加熱攪拌器設備公告中。
 - 7. 計網中心教學軟體(全校)一批決標待簽約。
 - 8. 計網中心SPSS Base網路版教學軟體廠商完成交貨待驗中。
 - 9. 文教所資料庫決標待簽約。
 - （二）招標作業規劃或進行中
 - 1. 師資培育管理系統建置案修正文件經委員會決議已簽核進行公告中。
 - 2. 學務資訊管理系統完成第1次委員會決議，已簽辦待核中。
 - 3. 圖書館視聽資料一批進行公告前置作業中。
 - 4. 校園腳踏車放置架簽辦中。
 - 5. 計網中心教學軟體(計中)簽辦中。
 - 6. 自然系地科教學設備待辦中。
 - 7. 全校監視系統規劃中。
 - 8. 垃圾資源回收箱規劃中。

9. 宿舍交換機待公告作業中。

國立台北教育大學圖書館工作報告

(97年8月14日至97年9月15日)

圖書館重要行事曆暨活動：

一、請各系所確認增減期刊，核心期刊不得停訂，西文紙本期刊如被收錄在電子期刊資料庫則改訂電子版，各系所應於9月30日前送回本館，以利進行98年度西文期刊招標事宜。

二、圖書館規畫97年9月份電子資源推廣活動如下表，歡迎師生踴躍報名參加！

場次	日期時間 地點	活動項目
1	9/17 (三)10:00~11:00 圖書館四樓資源推廣室	虛擬館藏(一)：電子書的介紹與使用 · 北大方正電子書(大陸圖書) · 數位化論文典藏聯盟 · 台灣學術電子書聯盟(西文電子書)
2	9/25 (四)10:00~11:00 圖書館四樓資源推廣室	虛擬館藏(二)：電子期刊 · 介紹館藏中外文的電子期刊資料庫及使用方法
3	9/30(二)13:30~14:30 圖書館四樓資源推廣室	館際合作服務及全國文獻傳遞服務系統(NDDS)介紹

各組重要工作事項：

採編組

一、圖書資料採購：

- (一) 圖書：中日文 716 冊，西文 311 冊，國中小教科書 253 冊，大陸書 215 冊。
- (二) 視聽資料：93 種視聽資料(預估金額為 498,000 元)經二次公告招標，結果共 1 家廠商投標，於 8 月 21 日開標，3 次減價後仍超底價，宣布廢標。9 月初修改規格(106 種，預估金額為 497,200 元)重新辦理。

二、贈書業務：

- (一) 收受中文贈書 590 種，715 冊。
- (二) 收受視聽資料 1 種，1 件。
- (三) 辦理行政院文化建設委員會函 1 件，並將贈書「文化建設法規彙編」轉送本校藝文相關系所。(8/27)

三、圖書資料分編及加工：

- (一) 圖書：中文 1448 冊，西文 274 冊，隨書附件 52 件。
- (二) 視聽資料：39 件。

四、維護圖書書目品質，修改舊館藏書目、類號及重印書標：

圖書 76 冊，視聽資料 412 件，西文書目 112 筆。

五、辦理林志明老師計劃用書核銷及分編事宜，計 20 冊圖書，金額為 16,074 元。(8/20~21, 9/12~15)

六、因應本館自動化系統升級，持續進行書目資料轉檔錯誤更正、系統操作介面功能測試、提出系統及使用問題等業務。(8/13~)

七、將「臺灣學術電子書聯盟」聯合採購的 Siam 及 SpringerLink 2005 年、2008 年 1 至 8 月共計 3155 筆書目 MARC 轉入本館館藏系統，以供師生檢索利用。(8/14)

八、辦理「臺灣學術電子書聯盟」聯合採購電子書相關業務：

- (一) Sage E-Reference、Cambridge Companions Online、Orlando 及 Lectrix 連線測試、驗收事宜，並整理提供資訊組上網資訊、發佈最新消息。(8/19~21、26~29)
- (二) Sage E-Reference 電子百科原廠合約簽約事宜。(9/9)
- (三) CRC NetBase 電子書連線測試、驗收。(9/10)
- (四) NetLibrary 電子書簽約資訊確認。(9/11)

九、行政業務：

- (一) 辦理採編組按日計酬人員簽約相關事宜。(8/25)
- (二) 撰寫校務整體規劃及處室重點工作資料。(9/2~12)

期刊組

- 一、處理 97 年 8、9 月份到館中、日、大陸、西文期刊約 504 冊 (97/8/14-97/9/15)
- 二、完成各系所 98 年度新推薦期刊之查核及訪價，編製 98 年度擬訂購之西文期刊及部分改訂電子期刊清單及系所經費分配，發送各系所確認增減期刊，核心期刊不得停訂，西文紙本期刊如被收錄在電子期刊資料庫則改訂電子版，各系所應於 9 月 30 日前送回本館，以利進行 98 年度西文期刊招標事宜。(97/8/13-97/9/30)
- 三、進行 97 年上半年過期期刊裝訂作業，8 月 19 日送廠，預計 9 月 16 日送回本館，點收後將做館藏紀錄之修改，並上架供閱。(97/8/11-97/9/30)
- 四、核計預估 98 年度期刊組各項經費，並與閱覽組協調電子資源之經費分配。(97/8/19-97/9/30)
- 五、進行 8 月份中文、日文及大陸應到未到期刊之催缺。(97/9/1-97/9/30)
- 六、研擬本組未來計畫及重點工作，提組長會議討論後送交秘書室彙辦。(97/9/2-97/9/20)
- 七、檢視中文紙本期刊是否有被〔中文電子期刊服務資料庫(CEPS)〕收錄，有收錄者於書目記錄中加註 856 段超連結，以利讀者可於公用目錄上直接連結於資料庫。(97/9/12)
- 八、97 年上半年各項電子期刊等相關資料庫使用統計如附表。(97/9/15)

典藏組

- 一、進行大一及碩博士班新生資料轉檔至門禁系統，另協同系統資訊組轉檔至自動化系統流通模組，以便提供新生刷證進館及借還書等服務。
- 二、完成附小新進老師資料建檔及門禁系統，以便提供該校老師刷證進館及借還書等服務。
- 三、本組 8 月 18 日接待何義麟老師及 3 位韓國學者至館參觀，並介紹特藏室之日文古籍。
- 四、簽請核准原一樓流通櫃台半日臨時人員李盈姿小姐，改為按日計酬約雇人員，自 9/1 起開始服務。
- 五、配合進修部 8 月 23 日舉行畢業典禮，本館公告當日開放大門供家長進出數位學習中休息，並派 2 位工讀生負責圖書館門廳及櫃台安全。
- 六、配合萬安演習，本館 8 月 28 日公告 14:30 至 15:00 暫時休館。
- 七、本館 7 樓 18 排書架天花板於 8 月 19 日發現漏水情況，已報請總務處營繕組協助處理。
- 八、配合學務處 97 年度新生始業輔導，本組組長劉芬吟代表館長負責創意館及大禮堂之「學習資源及其利用」之講解。
- 九、1 樓兒童及青少年讀物區和 5、6 樓書庫圖書再度擁塞，本組帶領工讀生完成局部移架。
- 十、8 月份辦理新增校友借書證 51 件、兼任教師借書證 1 件、眷屬借書證 3 件、館際合作借書證 20 件，共計 75 件，退借書證 11 件，收逾期還書罰款計有 501 人次、1,676 筆、新台幣 30,350 元整。

閱覽組

一、加強讀者服務

- (一) 蒐集、測試三種免費資料庫(自由新聞網、聯合知識庫及立法院新聞知識管理系統)加掛於圖書館網頁，充實師生研究資源。(8/27)
- (二) 更新中華民國期刊論文索引系統 12.3 版(8/21)
- (三) 更新多媒體資源區網頁--8 月份視聽資料精選推薦。(8/31)
- (四) 規畫九月份圖書館利用講習共三場，公告於圖書館電子報及「網頁／活動快訊」。(8/20)
- (五) 規畫 97 學年度第一學期影片欣賞活動表。(8/20)
- (六) 展示 8 月份新到視聽館藏。

二、設備調整、維護與更新：

- (一) 更換三樓彩色影印機之讀卡設備。
- (二) 四樓小間牆面漏水補強施工。(資料區中間 4 間，教材區前 4 間。)
- (三) 國小、國中及高中教科書移架，並重新製作指引、標籤。
- (四) 清潔多媒體資源區卡座 DVD/VHS 播放器磁頭。
- (五) 更換部分多媒體資源區耳機。
- (六) 電源控制系統備份(8/1、8/26)。
- (七) 鉅特資訊公司定期維修並備份視聽設備管理系統(8/1)。

三、行政業務及其它：

- (一) 辦理與國家圖書館簽訂「全國博碩士論文系統共建共享合作協議書」，申請向申請向該館備份轉出「全國博碩士論文系統」中本校歷年學位論文書目資料及部份授權全文之相關事宜。(8/1-8/21)
- (二) 配合文教法律所教學研究需求，採購月旦法學知識庫及中華法律網等二個資料庫，其相關工作包括：資料庫連線測試、網址設定、網頁整理及公告宣導等相關事宜。(8/5-8/27)
- (三) 測試論文系統之功能，並配合廠商要求，提供系統安裝所需之各項文件及資料。(全月)
- (四) 編列本組 98 年資本門、經常門及預估各資料庫費用。(8/10-8/15)
- (五) 辦理 97 年 8 月份館際合作沖銷帳目之結算作業。(9/4)
- (六) 更改讀者檔 70 名：恢復上學期「新生導覽活動」及校慶活動「拼圖召集令」參加同學之借閱冊數(參加者自去年活動後可增加借閱冊數 5 冊至 2008 年 7 月 31 日止)
- (七) 檢查及篩選幼教系贈送 VHS 錄影帶 237 卷；其中典藏 151 卷，淘汰 86 卷，待送分編後再行加工及上架。
- (八) 配合採編組修改台灣類號，協助將台灣類號相關視聽資料下架，請採編組修改類號。

四、八月份各項例行業務統計：

- (一) 辦理圖書館導覽及資料庫講習共 2 場，14 人次，4 小時。
- (二) 參考諮詢服務：241 人次。
- (三) 收受並檢查學位論文電子檔：169 筆。
- (四) 館際合作及文獻傳遞：
 - 1. 對外申請共 65 件(文獻複印 28 件，圖書借閱共 37 件)

2. 本館被申請共 55 件（文獻複印 21 件，圖書借閱共 34 件）

（五）視聽資料加工業務：

1. 檢查影片內容共 237 捲。

2. 劣片註記：5 片。

（六）讀者違規處理：停權 2 人，復權 4 人。

（七）多媒體資源區使用統計：

1. 卡座：364 次，385 人。

2. 研討室：3 次，19 人。

系統資訊組

一、處理圖書館自動化系統各模組相關問題，並定期執行資料庫備份作業。（8/14~）

二、即時更新、維護圖書館 web 網站資訊。（8/14~）

三、維護管理本館伺服器、個人電腦、週邊設備及區域網路。（8/14~）

四、與自動化系統廠商討論新生資料轉檔格式及轉檔作業流程並進行 SIAM、Springerlink 等電子書書目轉檔事宜。（8/14）

五、進行博碩士論文系統主機作業系統及資料庫重新安裝事宜，並檢測主機系統連線相關問題。（8/14、29、9/1）

六、進行進修部研究生資料轉檔事宜。（8/18~19）

七、電話或 e-mail 處理讀者意見回覆及校外連線資料庫問題。（8/14、19、26~27、9/11）

八、進行免費網站流量統計軟體搜尋安裝與測試作業。（8/19~28）

九、進行 Oxford Art Online、Oxford Music Online、中華法律網及月旦法學知識庫等資料庫校外連線參數設定，俾利校外連線使用。（8/20、26）

十、更新無硬碟系統之影像檔，加裝 Digital Editions 閱讀數位讀本軟體，以利讀取月旦法學知識庫。（8/25）

十一、進行 94~97 年度讀者辦證統計作業。（8/26）

十二、辦理有關「97 年國立大學校院校務基金訪視評估」相關訪視指標資料撰寫彙整事宜。（8/28~29）

十三、執行 8 月份圖書借閱排行榜、視聽資料借閱排行榜、圖書預約排行榜等統計作業。（8/28）

十四、編輯「第 54 期圖書館電子報」網頁內容並發送電子報予訂閱者。（9/1）

十五、進行大學部新生、碩博士生資料轉檔事宜，並查核轉入之讀者資料及處理轉檔相關問題。（9/2~10）

十六、繕打本組重點工作四年計劃&校務整體規劃相關資料。（9/2~3）

十七、辦理 AutoRPA 遠端讀者認證系統軟體更新經費申請相關事宜。（9/4）

十八、與系統廠商共同處理無硬碟系統主機影像檔無法儲存及同步複製問題。（9/4）

十九、進行讀者資料記錄索引重整工作並新增 MP3 資料類型，以利編目作業。（9/10）

二十、完成讀者借閱歷史檔之轉入作業。（9/12）

視聽教育組

一、赴國科會參加公務人員線上學習（08.05.）。

二、"又望春風"音樂比賽（08.09.）、市立教育大學校務基金訪談（08.19.）、體育研討會（08.20.）、進修推廣中心畢業典禮（08.23.）----照相

三、F406 視聽教室使用 66 節次、F408 視聽教室使用 14 節次、F105 教學媒體教室使用 2 節次、F106 視聽教室使用 4 節次、至善樓 B105 國際會議廳使用 80 節次／小時（國教系、台文所、課程所、玩遊所、教官室、多元智能與效率學習中心、華語文中心等單位使用）（包含中午、晚上、假日）。

四、視聽器材出借 10 台、錄影帶出借 7 卷。

- 五、協助丘立崗、陳逢申、鍾聖校老師及體育系燒錄教學影、音光碟(08.01.---08.28.)。
- 六、協助多元智能與效率學習中心燒錄教學及活動光碟(08.28.---08.31.)。
- 七、視聽教室、教學媒體教室、至善樓國際會議廳之視聽器材操作與值班工作(包含中午、晚上、假日)。
- 八、視聽館一樓與四樓走廊、剪輯室、各視聽教室及至善樓 B105 國際會議廳(內、外及一樓往地下一樓階梯)清潔工作(掃地、拖地)、清潔黑板與白板、清洗長桌布。

附表

2008 年電子期刊資料庫使用量統計表

資料庫名稱	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	合計
Blackwell-Synergy	107	70	161	109	156	廠商統計數據未到			603
EBSCOhost	6,188	3,355	7,164	4,546	5,230	4,388	5,579	6,428	42,878
ProQuest	1,205	463	226	268	266	861	954	817	5,060
Cambridge Journal Online	191	59	107	404	241	64	109	150	1,325
JSTOR	402	63	296	41	0	0	0	0	802
SDOL(ScienceDirect Online)	155	124	148	216	82	73	159	廠商統計數據未到	957
中國期刊全文資料庫	4,903	1,185	1,601	2,056	1,481	1,731	1,603	1,441	16,001
中國博碩士論文全文資料庫	505	648	913	716	857	645	602	589	5,475
中國重要會議論文資料庫	43	21	40	23	137	41	19	30	354
H. W. Wilson	304	139	262	172	212	226	271	281	1,867
CEPS 中文電子期刊服務(檢索量)	6,647	2,469	6,338	5,408	6,041	5,258	5,490	5,412	43,063
(電子全文下載數)	2,541	990	2,271	1,993	2,886	2,521	2,286	2,376	17,864

教育學院第 38 次行政會議工作報告 97.09.16

一、院務

1. 97 年 8 月 27 日(星期三)中午 11:30 召開第 1 次院務會議

- (1)經院務委員討論、投票後，決議推選鄭崇趁教授為代理院長。
- (2)決定教育學院院長選任工作項目與時程規劃草案。
- (3)決議院務會議開會時間於每月最後一週的星期三 11:00~12:30(接續學校行政會議後開議)，及院課程委員會、院教師評審委員會開會時間訂於每月第二週的星期三 11:00~12:30。

2. 院教評會、院課委會委員推選完成。

校課委會行政主管代表：吳麗君

校課委會專任教師代表：王大修

院務會議專任教師代表：王大修、蔡敏玲、李宜玫、孫志麟、張郁雯、楊宗仁

院教評會專任教授代表：曾端真、黃嘉雄、翁麗芳、曾慧佳

院課委會專任教師代表：莊明貞、徐超聖、王大修、李淑玲、薛婷芳、李宜玫、林曜聖、陳漢瑛

3. 教育學院院長選任作業

	工作項目	討論事項	時間
1	成立「院長選任委員會」，召開「第 1 次院長選任委員會」辦理院長選任之作業。	擬訂本次「院長選任工作」之作業程序、日期及相關事宜。 確認院長候選人之條件(選任辦法第 6 條)。 確定本院公開徵求推薦院長候選人啟事稿、公告方式，院長候選人基本資料表及連署推薦相關表件。 推選「選委會執行秘書」(聯絡人)、「工作小組」執行相關事宜。	8 月 27 日(三)
2	公告徵求院長候選人並接受推薦	上網公告公開徵求院長候選人 擬於本校首頁的「最新公告」、教育學院設置「院長選任專區」公告。 公告內容含「國立臺北教育大學教育學院公開徵求院長候選人啟事」、「院長候選人基本資料表」、「院長候選人連署推薦表」。 教育學院接受推薦，候選人產生方式依選任辦法產生。	9 月 1 日-9 月 30 日(9 月 30 日下午 17 時整截止收件)。(以郵戳日期或本院簽收日期為憑)

4. 彙整第 2 次院務會議及第 1 次院教評會提案

目前提案包括獎勵教師教材與教學著作案、新聘專、兼任教師及續聘案、修訂院教師聘任及升等辦法等。

5. 院網頁設計初步規劃

二、活動

1. 課程所

- (1)「課程改革議題」－兩岸課程改革發展情況之比較研討會【97年9月24日（星期三）上午9：00至下午3：00】
- (2)學習成就測驗與評量系列研討會（四）：社會領域【97年10月29日（星期三）下午1：30-4：30】（3）專題演講：轉型的課程領導【97年11月13日（星期四）上午10：10-12：00】
2. 國教系舉辦改寫教師專業發展評鑑的文化故事」系列研討會【97年10月~12月】
3. 社教系擬辦第5屆（教育）大學社會科教育相關系所研究生論文發表會【（暫訂）97年11月19日（星期三）】

人文藝術學院第 38 次行政會議工作報告

97.09.15

◎ 院務

1. 人文藝術學院行政通訊錄製作。
2. 97 年度人文藝術學院暨各系所行事曆彙整。
3. 院務會議、院課程會議委員代表推(票)選。
4. 院教評會議委員選舉前置作業。
5. 第一次院級相關會議提案調查。
6. 人文藝術學院院長辦公室空間(藝術館 400 室)規劃草案。
7. 工讀生甄選相關事宜。
8. 院桌曆的設計相關事宜
9. 院網頁設計相關事宜

◎ 活動

1. 97 年度鋼琴研討會(97.10.25)確認議題等相關事宜。
2. 97 年度人文藝創論壇(97.11.07)確認議題等相關事宜。

◎ 計畫

1. 參與投標台灣創造力中心之「臺灣文化創意產業人才需求調查案」之計畫案擬定。
2. 申請「補助教育部辦理補助人文領域人才培育國際交流計畫徵求事宜」計畫案之擬定。

理學院第 38 次行政會議工作報告 97.09.16

1. 開學第一週辦理票選院教評會委員。
2. 調查各系所教師有無符合免評鑑者，轉知新進教師有關教師評鑑之相關規定。
3. 院務會議、院課程會議委員代表推(票)選。
4. 召開 97 學年度第 1 次院教評會審議各系所新聘之兼任教師，進行 97 學年度院教師評鑑委員之推選。
5. 數位科技設計學系辦理「2008 電子寵物創意構想設計競賽」。

國立臺北教育大學第 38 次行政會議進修學院工作報告

- 一、8 月 23 日至 9 月 7 日暑期班授課教師上網登錄學期成績，9 月 15 日前寄發暑期學生學期成績單。
- 二、受理 97 學年度第 1 學期學生就學優待學雜費減免作業及學生就學貸款申請作業。
- 三、彙整暑期碩士班畢業生名冊及受理畢業生離校手續。
- 四、辦理新生學籍建置、製作及核發學生證。
- 五、9 月 8 日（星期一）早上 8 時 30 分至 9 月 10 日（星期三）下午 5 時進行新生選課作業。
- 六、9 月 15 日（星期一）中午 12 時起至 9 月 29 日（星期一）中午 12 時止進行本院學生本學期加退選。
- 七、教育部「重要特色領域人才培育改進計畫」於 97 年 9 月 16 日至 19 日在教育部實施期中成果簡報會議，本校成果簡報及各計畫自評表業依教育部規定於 9 月 12 日前繳交。本校簡報時間為 9 月 17 日上午九時，由計畫主持人黃聰耀院長、劉得劭主任、范丙林教授及計畫工作人員葉哲榮、李兆翔同赴教育部參加會議；成果簡報由進修學院黃聰耀院長代表報告。
- 八、數位學習中心於 9 月 15 日開放使用，開放時間為上午 9:00~下午 18:00。將於 10 月份於數位學習中心開放線上英語互動課程讓全校師生試用，並舉辦使用說明會。
- 九、進行教育部委託辦理 97 年度「社會教育機構或法人辦理高級中等以下學校及幼稚園教師進修認可訪評」，於北部、中部及南部共計辦理 6 場訪評活動。

國立臺北教育大學第 38 次行政會議人事室工作報告

- 一、本校 97 學年度第 1 學期新進教師座談及校務實務研習會，於本 97 年 9 月 11 日（星期四）舉辦，計有 97 學年度第 1 學期新進教師施國琛老師、藍玉如老師、劉宣谷老師、周美慧老師、郭文老師、趙文滔老師、陳俊明老師等 7 位及 96 學年度第 2 學期新進教師趙嘉成老師、吳忠誼老師、陳智凱老師、郭麗珍老師等 4 位，合計 11 位新進教師參加。活動重要內容為新進教師自我介紹、各單位業務報告及座談、教學與研究促進研討、圖書館導覽及資料庫介紹等，並由人事室、會計室、總務處等單位提供新進教師重要書面資料，俾新進教師能及早瞭解學校及熟悉校內各項教學資源。
- 二、本校退休人員三節照護，援例發放符合相關規定之退休人員（計 104 人）每人秋節慰問金 2000 元及各致校長中秋節問候信箋 1 件，並於秋節前完成相關作業。
- 三、為體念教師奉獻教育作育英才之辛勞並慰勞本校教職員工，援例於教師節前發放教職員工敬師禮品 500 元禮券每人 1 份（計 419 人），請各單位配合總務處事務組通知之時間（節前）派員至該單位洽領。
- 四、本校 97 年第 2 梯次員工文康旅遊活動，預訂於本 97 年 10 月 24 日（星期五）舉辦「宜蘭山光水之旅」1 日遊，旅遊宜蘭縣林美石磐步道、勝洋休閒農場、仁山植物園、礁溪湯圍溝公園等，自即日起通知同仁報名，敬請踴躍參加
- 五、本校 97 年度國科會核定補助之專題計畫（含新進人員計畫及其他補助計畫等）計有 48 件，另 97 年度尚在執行之多年期計畫（95 年及 96 年度核定）計 18 件，各計畫主持人之主持費已造冊通知會計室、出納組辦理撥款。
- 六、本校 96 學年度兼行政職務教師（教官）及助教因公未休假加班費業經造冊申請撥款，並經出納組於 9 月 18 日辦理入帳完成。
- 七、本校 97 年度行政人員「提升英語能力-英檢研習班」自 97 年 7 月 4 日起開班於每週五上課，共計 12 週 36 小時，總計三十餘人參加，表現優異同仁於至 9 月 19 日結業式中表揚。
- 八、本校 97 年度資深優良教師計 16 位，其獎勵金業已於 8 月 12 日撥款入帳完成，並訂於 10 月 7 日全校教師座談會中公開表揚。

97 年資深優良教師獲獎名冊

系所	職稱	姓名	獎勵年資	系所	職稱	姓名	獎勵年資
文產系	副教授	陳逢申	30 年	生命所	副教授	陳漢瑛	30 年
音樂系	教授	劉瓊淑	20 年	藝術系	教授	林曼麗	20 年
音樂系	教授	姚和順	20 年	藝術系	講師	謝宏達	20 年
音樂系	教授	楊淑媚	20 年	體育系	教授	楊忠祥	20 年
兒英系	教授	陳錦芬	10 年	音樂系	教授	方銘健	20 年
音樂系	教授	謝宜君	10 年	幼教系	助理教授	范睿榛	10 年
音樂系	教授	林慶俊	10 年	社教系	助理教授	張榮富	10 年
數位系	副教授	林仁智	10 年	國教系	副教授	陳碧祥	10 年

會計室工作報告

一、本校 98 年度預算案業編列完竣，已於 97 年 8 月 26 日前送達立法院審議，其預算案編列狀況如下：

1. 收入：8 億 7,381 萬 9 千元。
2. 支出：8 億 5,772 萬元。
3. 本期賸餘：1,609 萬 9 千元。
4. 固定資產：4,730 萬元。
5. 無形資產：366 萬 1 千元。

二、建教合作收入 8 月 19 日~9 月 12 日入帳之計畫。（明細詳如表 1）

1. 國科會入帳計畫：48 個計畫。
2. 教育部及其他機關入帳計畫：4 個計畫。

三、補助收入於 8 月 19 日~9 月 12 日入帳之計畫：

1. 9 月份之「學校教學與研究補助」分配款 3,414 萬 4 千元及「國立大
學校院校務基金」分配款 891 萬 9 千元，教育部業於 8 月 19 日撥款
入帳，傳票號碼 T100719。
2. 教育部及其他計畫補助收入：11 個計畫。（明細詳如表 2）

四、校務基金經常門、資本門各單位執行狀況。（明細詳如表 3）

五、8 月主要財務報告。（明細詳如表 4、表 5、表 6、）

1. 收支餘絀表。
2. 購建固定資產計畫執行情形明細表。
3. 平衡表。

六、96、97 年校務基金主要收入同期（8 月）比較表。（如附圖 7）

七、96、97 年校務基金主要收入同期（8 月）比較表。（如附圖 8）

表 1

計畫執行明細表

國科會計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	8/19-9/12核撥數	已撥款金額
95B113-3	水晶計畫：以工廠為資源中心之教學成效研究-子計畫一：探究式教學模組研究-第3年	盧秀琴	自然科學教育學系	國科會	97.08.01-98.07.31	849,000	95,000	594,300	594,300
95B115-3	國小高年級數學資優生的數學學習評量-第3年	呂玉琴	數學暨資訊教育學系	國科會	97.08.01-98.07.31	1,196,000	129,800	717,600	717,600
95B116-3	科學創造力評測工具發展與計分系統研究-第3年	盧玉玲	自然科學教育學系	國科會	97.08.01-98.07.31	993,000	102,700	496,500	496,500
95B117-3	數位化產學協同工業設計實務教學實施研究-第3年	陳淳迪	造形設計學系	國科會	97.08.01-98.07.31	599,000	61,800	299,500	299,500
96B112-2	攝影史探討：方法與問題-第2年	林志明	藝術學系	國科會	97.08.01-99.07.31	339,000	28,000	237,300	237,300
96B113-2	社會變遷下的台灣中、小學科學教育師資培育之理路-社會變遷下的台灣中、小學科學教育師資培育之理路(2/3)	熊召弟	自然科學教育學系	國科會	97.08.01-99.07.31	745,000	96,600	372,500	372,500
96B114-2	社會變遷下的臺灣中、小學科學教育師資培育之理路-大學與小學共創之科學教師專業發展研究－從實習教師、新手教師到輔導教師	熊召弟	自然科學教育學系	國科會	96.08.01-99.07.31	947,000	97,000	662,900	662,900
96B116-2	台灣新住民(外籍新娘)與本國住民之家庭英語識字環境與社經地位之差異對其國小四、五年級孩童之三重成就目標、自主學習行為、英語閱讀成就與口語表現之衝擊：兩年期之對比研究(2/2)	何東憲	兒童英語教育學系	國科會	97.08.01-98.07.31	527,000	53,000	342,550	342,550
96B117-2	身心障礙者動作訓練虛擬實境教學系統之軟體開發(2/2)	范丙林	玩具與遊戲設計研究所	國科會	97.08.01-98.07.31	660,000	70,000	462,000	462,000
96B120-2	自閉症兒童動作模仿虛擬實境教學系統成效之研究(2/2)	楊宗仁	特殊教育學系	國科會	97.08.01-98.07.31	554,000	50,000	387,800	387,800
96B121-2	以「問題導向學習」促進數學教師團體專業發展之研究(2/3)	鍾靜	數學暨資訊教育學系	國科會	97.08.01-99.07.31	1,114,000	119,100	557,000	557,000
96B123-2	鋁緩衝層對鐵鉬薄膜在矽(100)面上的結構與磁性之研究(2/3)	何慧瑩	自然科學教育學系	國科會	97.08.01-99.07.31	1,623,000	185,000	811,500	811,500
97B011	從競爭理論探討以英語為外語學習者及以華語為外語學習者已知／未知訊息語用詮釋之比較研究	陳淑惠	兒童英語教育學系	國科會	97.08.01-98.07.31	562,000	57,000	337,200	337,200

計畫執行明細表

國科會計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	8/19-9/12核撥數	已撥款金額
97B012	台北縣、市國小英語教師工作壓力研究	詹餘靜	兒童英語教育學系	國科會	97.08.01-98.07.31	645,000	60,000	387,000	387,000
97B013	從「格義」到「尋章索句」——論道安治經方法的轉變	涂艷秋	語文創作學系	國科會	97.08.01-98.07.31	425,000	39,000	255,000	255,000
97B014	日治時期台灣「女車掌」題材文學研究	翁聖峯	台灣文化研究所	國科會	97.08.01-98.07.31	593,000	61,000	355,800	355,800
97B015	「映襯」在作文中運用之研究	張春榮	語文創作學系	國科會	97.08.01-98.07.31	120,000	-	72,000	72,000
97B016	資訊科技融入空間對稱與旋轉學習成效之探究	陳光勳	數學暨資訊教育學系	國科會	97.10.01-98.09.30	568,000	48,000	340,800	340,800
97B017	從人類有限性論寬容之可能性及其對寬容教育之啟示	陳碧祥	國民教育學系	國科會	97.08.01-98.07.31	455,000	43,000	295,750	295,750
97B018	國民小學校長知識領導、學習社群對學校創新經營效能影響之研究——以台灣北部地區四縣市為例（II）	林新發	教育政策與管理研究所	國科會	97.08.01-98.07.31	570,000	58,000	370,500	370,500
97B019	大學教師評鑑制度的設計與實施(I)	孫志麟	教育政策與管理研究所	國科會	97.08.01-98.07.31	522,000	52,000	339,300	339,300
97B020	特定型語言障礙兒童的詞彙學習與聲韻處理能力之探討	錡寶香	特殊教育學系	國科會	97.08.01-98.07.31	623,000	65,000	404,950	404,950
97B021	學校本位課程評鑑信實度研究(II)	林佩璇	課程與教學研究所	國科會	97.08.01-98.07.31	604,000	52,000	392,600	392,600
97B022	教師人力供需推估方法之比較研究：以國民小學英語師資供需為例(I)	許炳煌	兒童英語教育學系	國科會	97.08.01-98.07.31	379,000	33,000	246,350	246,350
97B023	性別差異在不同高度落地後趨前推蹬動作對阿基里斯鍵力與骨骼肌肉之影響(II)	翁梓林	體育學系	國科會	97.08.01-98.07.31	663,000	61,000	464,100	464,100
97B024	網球運動員身體感之人類學研究	李加耀	體育學系	國科會	97.08.01-98.07.31	396,000	36,000	277,200	277,200
97B025	近讀與遠觀：教育實踐的若水智慧(I)	呂金燮	特殊教育學系	國科會	97.08.01-98.07.31	473,000	39,000	236,500	236,500
97B026	兒童敘說中的自我展現及與在地文化的相互映構歷程(I)	蔡敏玲	幼兒與家庭教育學系	國科會	97.08.01-98.07.31	693,000	51,000	346,500	346,500
97B027	易緯思想研究	孫劍秋	語文創作學系	國科會	97.08.01-98.07.31	120,000	-	60,000	60,000
97B028	兒童故事研究(II)	廖卓成	語文創作學系	國科會	97.08.01-98.07.31	333,000	27,000	166,500	166,500
97B029	以二階段試題為基礎的適性化輔助分數學習系統	劉遠楨	教育傳播與科技研究所	國科會	97.08.01-98.07.31	458,000	44,000	274,800	274,800

計畫執行明細表

國科會計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	8/19-9/12核撥數	已撥款金額
97B030	國小教師數學教學實踐模型之開發	張淑怡	數學暨資訊教育學系	國科會	97.08.01-98.07.31	465,000	37,000	279,000	279,000
97B031	數學熟練編結理論穩定性之驗證	楊志強	國民教育學系	國科會	97.08.01-98.07.31	465,000	45,000	279,000	279,000
97B032	標竿 2010：合作探究與創構小學優質數理師資學程之設計、實施與評鑑發展計畫(2/3)	熊召弟	自然科學教育學系	國科會	97.08.01-98.07.31	2,900,000	377,600	2,610,000	2,610,000
97B033	客戶端低緩衝需求之熱門影片廣播法研究及實作	游象甫	資訊科學系	國科會	97.08.01-98.07.31	567,000	51,000	272,160	272,160
97B034	以共同學習法為基礎之造句教學網站	劉遠楨	教育傳播與科技研究所	國科會	97.08.01-98.07.31	494,000	64,000	247,000	247,000
97B035	立體電腦輔助設計教學在非工程背景學生適應教材發展與學習成效評估之研究	吳正仲	造形設計學系	國科會	97.08.01-98.07.31	400,000	36,000	200,000	200,000
97B036	性別、知識與權力：性別議題在九年一貫教科書文本的論述分析 (II)	莊明貞	課程與教學研究所	國科會	97.08.01-98.07.31	421,000	32,000	273,650	273,650
97B037	數理資優學生社會資本之發展系列研究 (II) —涵養認知情意交織特質歷程之探究	李乙明	特殊教育學系	國科會	97.08.01-98.07.31	620,000	54,000	310,000	310,000
97B113-1	國民小學的課程與教學評鑑利用情形及其影響因素研究：以北北基三縣市校務評鑑為例	黃嘉雄	課程與教學研究所	國科會	97.08.01-99.07.31	646,000	68,000	419,900	419,900
97B114-1	華人社會國民中小學教科書政策及內涵整合型計畫-華人社會國民中小學社會教科書之內涵比較研究：公民教育與國家認同	周鳳美	社會科教育學系	國科會	97.08.01-99.07.31	599,000	49,000	389,350	389,350
97B115-1	台灣地區弓黴屬真菌之系統分類研究	何小曼	自然科學教育學系	國科會	97.08.01-99.07.31	804,000	89,000	402,000	402,000
97B116-1	影像識別與感測器應用之產業實務導向課程開發與設計-影像識別與感測器應用之產業實務導向課程開發與設計(整合型計劃)：科技藝術設計課程之規劃與實施(子計畫三)	盧姝如	玩具與遊戲設計研究所	國科會	97.08.01-100.07.31	854,000	85,000	427,000	427,000
97B117-1	擴增實境應用於產品造形設計教學實施及成效之研究	陳淳迪	造形設計學系	國科會	97.08.01-100.07.31	615,000	80,000	307,500	307,500
97B118-1	跌倒防制之雙六軸平衡訓練系統整合研發(1/3)	陳友倫	資訊科學系	國科會	97.08.01-100.07.31	1,041,000	113,000	499,680	499,680

計畫執行明細表

國科會計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	8/19-9/12核撥數	已撥款金額
97B119-1	女生科學學習的觀念雛形、認知歷程及社會影響的動態歷程研究-科學自我概念與科學評價對兩性科學學習之影響(1/2)	張郁雯	國民教育學系	國科會	97.08.01-98.07.31	583,000	64,000	291,500	291,500
97B441	邀請美國 University of Kentucky Rory--Remer 來台短期演講	賴念華	心理與諮商學系	國科會	97.05.21-	40,141	-	40,141	40,141
97B442	97 年 6 月赴奧地利參加 ED-MEDIA 2008--World Conference on Educational Multimedia,Hypermedia Telecommunication	趙貞怡	教育傳播與科技研究所	國科會	97.06.01-	60,000	-	60,000	60,000
合 計:	48 個計畫	未結 47 個	已結 1 個			30,922,141	3,158,600	18,872,181	18,872,181

教育部及其他專案計畫委辦案

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	8/19-9/12核撥數	已撥款金額
97A108	特教小組/97 學年度高級中等以下學校及幼稚園特殊教育合格專任教師在職進修溝通障礙學分班(政府採購法)	特教系	特殊教育學系	教育部-委託		2,914,833	240,000	597,833	597,833
97A109	教研會/教師法釋義及法院裁判彙編(政府採購法)	文教法務所	文教法律研究所	教育部-委託	97.07.11-98.07.10	964,700	40,000	289,410	289,410
97C101	創新育成中心-97 年度廠商產學合作費	創新育成中	創新育成中心		97.01.01-97.12.31	516,400	-	103,700	387,820
97C101-1	創新育成中心-97 年度經濟部補助款	創新育成中	創新育成中心		97.03.02-97.12.31	1,000,000	-	495,000	795,000
合 計:	共 4 個計畫					5,395,933	280,000	1,485,943	2,070,063

97 年度部門預算執行情形表__97.09.12 止

代碼	單 位	經常門 動支率	資本門 動支率	代碼	單 位	經常門 動支率	資本門 動支率
	教務長保留款	54.09%	69.09%	T009	教育學院（院長室）	60.22%	100.00%
	學務長保留款	74.70%	29.34%	T014	教育學院（院長室保留款）	33.87%	
	總務長保留款	11.80%	50.95%	3100	國民教育學系(含研究所)	54.84%	
1000	秘書室(含校友中心)	83.65%		3300	社教系(含研究所)	81.93%	100.00%
1110	教務長室	78.13%		3700	特教系（含研究所）	59.97%	
1120	招生組	41.11%		7200	特殊教育中心	8.34%	100.00%
1130	教學業務組	39.31%		3900	幼教系(含研究所)	40.76%	100.00%
1140	出版組	37.79%		4000	心諮系(含研究所)	47.23%	100.00%
1150	學研組	59.74%	44.47%	4400	教育經營與管理學系(含所)	51.84%	100.00%
1160	推動科技	23.99%		5200	課程教育研究所(含博)	89.35%	100.00%
1170	華語文中心	42.69%		5800	生命教育與健康促進研究所	41.03%	
7930	通識教育中心	41.88%		T010	人文學院（院長室）	90.96%	19.57%
1210	學務長室	33.32%		T015	人文學院（院長室保留款）	51.45%	
1220	生輔組	60.36%	100.00%	3200	語教系(含研究所)	59.91%	100.00%
1230	課指組	67.19%	100.00%	3600	音教系（含研究所）	70.09%	100.00%
1240	衛保組	59.47%	100.00%	3800	藝教系(含研究所)	42.31%	100.00%
1250	心輔組(含心諮中心)	57.85%		7600	視覺藝術教育中心	99.40%	
2000	軍訓室	53.87%		4200	兒英系(含研究所)	44.51%	100.00%
1900	體育室	59.90%	100.00%	4300	造形設計學系	45.86%	100.00%
1301	總務長室	41.53%		4500	文化產業學系	80.76%	100.00%
1310	事務組	82.99%	100.00%	5500	台灣文學研究所	65.26%	
1320	文書組	51.07%		5900	文教法律研究所	54.41%	
1330	營繕組	83.62%	7.61%	6000	藝文產業設計與經營研究所	55.82%	100.00%
1340	出納組	93.10%	100.00%	T011	理學院（院長室）	74.74%	100.00%
1350	保管組	70.50%		T016	理學院（院長室保留款）	40.77%	
1500	會計室	58.72%	100.00%	3400	數資系(含研究所)	62.58%	100.00%
1600	人事室	71.04%	100.00%	3500	自然系(含所,環教中心)	63.47%	100.00%

97 年度部門預算執行情形表__97.09.12 止

代碼	單 位	經常門 動支率	資本門 動支率	代碼	單 位	經常門 動支率	資本門 動支率
1700	圖書館（含視聽中心）	85.23%	87.28%	4100	體育學系(含研究所)	19.04%	100.00%
7400	計網中心（含軟體）	80.05%	100.00%	4600	數位內容設計學系	40.07%	100.00%
7950	師資培育中心			5400	教育傳播與科技研究所	26.14%	
1410	師培中心-實習輔導	60.09%	100.00%	5700	資科系(含研究所)	60.74%	100.00%
1420	師培中心-地方教育輔導	43.20%		T013	進修學院（院長室）	44.81%	
A054	公共關係費	69.75%		1800	進修暨推廣中心	74.45%	100.00%
T005	學校業務費保留款	225.87%		1810	研究發展與考核中心	39.56%	100.00%
				全校			20.13%

國立臺北教育大學第 38 次行政會議師資培育中心工作報告

一、工作報告

(一) 課務組

1. 受理各類教育學程學分證明書申請。
2. 研議辦理 97 年教育部卓越師資培育獎學金受獎師資生海外參訪計畫。
3. 教育部卓越師資培育獎學金相關事宜：
 - (1) 彙整 95 及 96 學年度卓越師資培育獎學金成果報告報部。
 - (2) 召開 97 學年度第 1 次卓越師資培育獎學金聯席會議，審核受獎生續領資格並擬訂本學年甄選簡章。
 - (3) 公告 97 學年度甄選簡章及續領之受獎生名單。
 - (4) 辦理 97 學年度卓越師資培育獎學金宣傳及甄選事宜，並協同教務處彙整新生資料，請計網中心設置 97 學年度甄選報名系統。
 - (5) 中心網頁訊息持續更新，並在學校的網頁上規畫卓越師資培育獎學金的宣傳專區。
 - (6) 整理 95 及 96 學年度計畫，供會計室受教育部委員訪查預算執行情形及接受教育部補助或委辦計畫之經營運用情形。
 - (7) 以 e-mail 及 ican 通知 95、96 學年度甄選受獎生繳交相關資料及正本待核。
4. 辦理 97 年度中心圖書經費採購書籍：持續推薦書單予圖書館進行採購。
5. 再次通知本校各師資培育學系，將 97 學年度師資生名單於開學第一周告知本中心。
6. 訂於開學第一週 9 月 12 日辦理轉學生暨遞補生教育學程修課說明會，宣導修習教育學程相關權利及義務。
7. 教務系統-學籍系統-師培生資料設定：
 - (1) 休退學、復學名單校對及輸入。
 - (2) 師資生及各類科教程學生資料重新建檔及校對。
8. 控管師資生名額並辦理師資生資格遞補事宜。
9. 「國小優質數理教師教育學程學士班」：
 - (1) 簽請同意開設「教育心理學」、「教學原理」、「社會學習領域概論」及「普通數學」4 門必修課程。
 - (2) 核可後，進行後續開排課作業，並於選課系統輸入前揭課程，供學生選修。
10. 續進行 97 學年度各類科教育學程甄選相關事宜：

- (1) 報名期間：9 月 8 日(星期一)至 9 月 15 日(星期一)，不含例假日。
 - (2) 簽借 9 月 17 日明德樓筆試場地。
 - (3) 研擬修習手冊內容，並於 9 月 24 日修課說明會中發放。
 - (4) 進行相關試務工作。
11. 97 學年度第 1 學期師資生教育學程課程、國小學程課程相關事務：
- (1) 通知-惠請教育學程授課教師上傳教學大綱
 - (2) 因應教育學程週一及週三夜間上課，中心安排值班人員以服務師生。
 - (3) 製作教師授課時數表，並於開學第 2 週交予教務處。
12. 97 學年度各類科教育學程導師案：
- (1) 簽請同意每年級各類科教育學程各設置導師 1 名。
 - (2) 擬訂定「國立臺北教育大學師資培育中心教育學程導師制度試行計畫」。
13. 籌備召開師資培育中心會議，提案：
- (1) 修改本校國民小學教師師資職前教育課程架構。
 - (2) 本校國小特教學程資賦優異類「特殊教育教學實習」學分採計案。
 - (3) 「師資培育學系師資培育生甄選暨名額遞補要點」(草案)。
 - (4) 修改本校學生修習教育學程辦法。
 - (5) 本校「特殊教育教師師資職前教育課程」新增課程案。
 - (6) 「國立臺北教育大學卓越數理師資培育委員會組織要點」(草案)。

(二) 實習組

1. 規劃於 97 年 10 月 31 日辦理 97 年度第 1 學期集體返校座談相關事宜，預計辦理 4 場次。
2. 惠請出納組、會計室核發 97 學年度實習教師 9 月實習津貼。
3. 受理「終止實習」申請。
4. 增修 97 學年度實習教師、97 年 8 月實習學生返校座談、教學觀摩時程相關事宜。
5. 彙整並寄發 97 學年度實習教師、97 年 8 月制實習學生，上學期返校座談公文、時間表及輔導教師調查表。
6. 辦理加另類科合格教師證申請案。
7. 辦理 97 學年度實習教師、97 年 8 月實習學生知能研習鐘點費申請及經費核銷。
8. 會請會計室、出納組撥發 97 學年度實習輔導老師之輔導鐘點費。
9. 辦理 97 年 8 月新制實習學生申請終止實習後續退費事宜。
10. 確認本校公費生畢業未參加實習，及符合師資培育自費、公費及助學金實施

辦法第 11 條規定，應償還已受領公費之名單，轉請校友服務中心辦理後續追償事宜。

11.97.08.26 會銜教務處招生組暨各師培系辦理 97 年 8 月制實習學生 402 人實習資格審核作業。

12.97.08.27 完成 97 學年度教育實習委員校外委員 9 人圈選案。

13.97.08.29 協調本校附小研究處有關 97 學年第 1 學期大四「教學實習」課程，參觀附小注音符號教學日期、場次，計同意安排 9/25、10/02、10/09、10/30 等日五場次 17 班同學，蒞附小參觀注音符號教學。。

14.97.09.03 辦理 96 學年第 2 學期「卓勤獎助金」7 人續領資格審查案，計有國教二周如茵、幼家二林正捷等 2 人，因連續二學期學業成績總平均未達 70 分且班排名未達前 30%，不符續領資格。

15.97.09.04 辦理取消 97 年 8 月制實習學生王偉帆等 16 人退還實習輔導費案 4680 元，並 E-MAIL 通知退費人員「退費案」辦理情形。

16.97.09.09 彙整 96 學年教職就業人數等調查資料，提供會計室業務參考。

17.97.09.15 函發 97 學年度大四「教學實習」課程相關說明資料予授課教師參考，內容包含：「辦理集中實習說明事項」、「教學實習課程共同進度表」、「集中實習學校資料調查表」、「專題演講鐘點費申請表」、「校外教學參觀交通車申請表」、「教學實習課程相關項目經費補助一覽表」。以上資料並 E-MAIL 授課教師電子檔存參。

(三) 輔導組

1. 出版國民教育第 48 卷第 6 期；編、校第 49 卷第 1 期稿件；校外投稿稿件送審稿，審稿結果通知作者。

2. 編、校、出刊第 28 期輔導通訊。

3. 編、校 97 年度地方教育輔導叢書—實習輔導教師手冊。

4. 本校 97 年度地方教育輔導實施計畫獲教育部核撥最高額度部分補助款 100 萬元整，依照各單位系所研提計畫及經費需求，簽請校長核准第 2 次研習活動經費核撥額度，轉知相關計畫研提系所憑辦，並請各系（所）於活動辦理前 30 日將完整實施計畫、活動流程表及經費概算表，email 至本中心，俾辦理發文請核研習時數工作。部分補助款依教育部函示於 97 年 11 月 10 日前執行、核銷完畢。

5. 辦理 9 月份 5 場次輔導責任區國民小學時地到校巡迴服務—專題演講活動，講座、小學聯繫、交通安排、資料傳送…等各項巡迴服務業務聯繫，計有金門縣開瑄國小、宜蘭縣人文國中小、臺北縣秀山國小、臺北縣積穗國小、臺北縣德音國小，等 5 場次。

6. 登載各師資培育大學各項研習資訊於本中心網頁供實習學生（教師）瀏覽參閱或報名參加研習。
7. 辦理 3 梯次「奈米探索工作坊」，及「生活科技創作學術研討會論文發表」徵稿作業。

二、工作計畫

（一）課務組

1. 續進行 97 學年度各類科教育學程甄選相關事宜。
 - （1）初審：審核學生報名資格，並於 9 月 16 日公告初審名單。
 - （2）製作准考證。
 - （3）訂於 9 月 17 日(星期三)18:20 至 20:00 進行教程筆試。
 - （4）訂於 9 月 22 日(星期一)12:10 舉行教育學程甄選委員會決審會議。
 - （5）公告錄取名單：9 月 23 日(星期二)18:00。
 - （6）訂於 9 月 24 日(星期三)12:10 舉行教育學程新生座談會。
 - （7）辦理正、備取生報到。
2. 召開師資培育中心會議。
3. 續執行 97 學年度第 1 學期師資生教育學程課程、特教學程、幼教學程及國小學程課程相關事務。
4. 教務系統-學籍系統-師培生資料設定：
 - （1）休退學、復學名單校對及輸入。
 - （2）師資生及各類科教程學生資料重新建檔及校對。
 - （3）鍵入 96 學年度師資生及各類科教程學生名單。
5. 續辦理「國小優質數理教師教育學程學士班」：訂於 9 月 23 日(星期二)舉行新生座談會。
6. 辦理教育部「卓越師資培育獎學金試辦計畫」相關事宜：
 - （1）辦理卓越師資培育獎學金甄選事宜，包括筆試及面試、召開說明會及正備取生報到等。
 - （2）整理 96 學年度經費明細表及 97 學年度甄選情形報告報部。
 - （3）以 e-mail 及 ican 通知 95、96 學年度甄選受獎生各活動訊息。
 - （4）規劃本校辦理「教育部卓越師資培育獎學金試辦計畫」97 學年度第 2 次聯席會相關事宜。

（二）實習組

1. 辦理加類科合格教師證申請案。
2. 受理「終止實習」申請。
3. 彙整 97 學年度實習教師、97 年 8 月實習學生寄回之實習報到表。

- 4.核撥 97 學年度實習教師 10 月份實習津貼。
- 5.彙整 97 學年度實習教師、97 年 8 月制實習學生之輔導教師調查表，以備製作特約實習學校輔導教師聘書」。
- 6.辦理 97 學年度實習教師、97 年 8 月實習學生知能研習鐘點費申請及經費核銷。
- 7.97.10.23 日 8-12 時分四梯次假至善樓國際會議廳辦理應屆畢業班 98 年推介實習說明會。
- 8.籌備召開 97 學年第 1 次教育實習委員會議。
- 9.規劃 98 年 2 月制申請實習行政作業事宜。
- 10.辦理「97 年教育部推動大學師資生實踐史懷哲精神教育服務計畫」，經費結報及執行成效報告書送部結案。

(三) 輔導組

- 1.規劃「國民教育」雙月刊第 49 卷第 1 期邀稿及出刊等各項相關事宜。
- 2.規劃 97 年度地方教育輔導叢書出刊各項相關事宜。
- 3.規劃第 29 期輔導通訊邀稿及出刊業務。
- 4.規劃地方教育輔導—實地到校巡迴服務專題演講各項相關事宜。10 月份計有：金門縣湖埔、金湖國小；連江縣仁愛國小；臺北縣三重國小、廣福國小等 5 場次。
- 5.彙整 97 年 8 月制實習學生暨 97 年實習教師電子通訊聯絡資料，俾利提供相關資訊服務。

第 38 次行政會議 計算機與網路中心工作報告

設備暨網路組：

- 一、本組開發程式提供本校師生可上網查詢欲瀏覽網站其網路是否正常，本服務可回報網路是否正常；若有異常，會指示發生於何處。本服務可提供全校師生方便檢測網路狀況，改善本校網路服務品質。
- 二、重新建置計算機與網路中心網站及討論區，提供全校師生線上發問及便利的瀏覽計中相關資訊。
- 三、本中心建置之教職員垃圾郵件攔截系統 Spam-SQR 垃圾信件統計資料如下：

8 月份垃圾信件統計資料如下：

項目	發信 次數	發信 流量	收信 次數	收信流量	總次數	總流量	攔截次數	攔截流量	重寄次數	攔截精 準度
數量	5,178	114,993	271,491	29,510,558	276,669	29,625,551	137,280	2,398,277	358	99.74%

- 四、本中心維修全校個人電腦統計資料如下：

行政單位個人電腦 8 月維修明細表：總計 146 次

項目	電源	印表機	掃描	網路	螢幕	其他硬體	系統安裝	中毒	軟體問題	其他
數量	25	15	0	27	0	4	24	29	11	11

學生宿舍網路 8 月份維修數量：總計 5 次

	宿舍
數量	5

系統組：

- 一、協學務系統一案已將招標文件給評選委員確認，並於近期公告，以利進行後續開標作業。
- 二、協助學務處於 8/1 至 8/24 提供本校在學生宿舍遞補申請相關事宜及於 9/9 至 9/26 提供學生機車停車位申請。
- 三、經教務處收集、整理學雜費及財務資訊公開專區相關資料後，本中心已將其相關資訊分成最新公告、基本資料、學雜費相關、獎助學優待、財務分析、審核程序、發展計畫、經費分析及其他資料等九大區塊，建置完成專區網站。
- 四、因應強颱辛樂克可能來襲，本中心將提前進行發電機月保養及設備檢查，以防停電等可能危害機房運作之情事發生。

教育訓練組：

- 一、定期檢查電腦教室之故障電腦，並立即維修，確保電腦教室之 PC 設備正常運作，以維護全校師生權益。
- 二、97 年度上學期上課所需軟體，本中心已完成兩項軟體開標、簽約，分別為 PG-STEAMER 4.0 與 SPSS 16.0，提供新學期老師上課所需。
- 三、8 月底請總務處協助安裝停電冷氣復歸與定時切換裝置，讓供應電腦教室電源的 UPS 運作更穩定。
- 四、本中心進行視聽館三樓與五樓各電腦教室電腦相關應用軟體安裝派送等工作，以於開學後提供老師上課所需之教學環境。

國立臺北教育大學第 38 次行政會議秘書室工作報告

- 一、「97 年國立大學校院校務基金訪視評估」資料業於 9 月 10 日郵寄至台灣評鑑協會，該協會將於 97 年 11 月 18 日（星期二）蒞校訪視，惠請相關主管預留行程，並感謝各單位大力協助。
- 二、本（97）學年度伊始，諸多重要校務發展事宜亟待討論決議，因此本校本學年度各類全校性的委員或代表之選舉試採集中 1 次之辦理方式，以加速各重要會議之組成。故訂於 9 月 16～18 日（星期二～四）上午 9 時至下午 4 時，於行政大樓一樓川堂舉行，在教務處、總務處及人事室的協助下，順利完成各類委員（代表）之選舉，投票狀況踴躍，感謝全校師長同仁的熱烈參與。
- 三、簽辦 97～98 學年度校務基金管理委員會委員推薦名單，於校務會議同意聘任後將召開本學期第 1 次校務基金管理委員會會議。
- 四、訂於 9 月 23 日（星期二）下午 3 時 30 分假藝術館 4 樓國際會議廳召開 97 學年度第 1 次校務會議。