

國立臺北教育大學第 121 次行政會議紀錄目次

一、時間：104 年 9 月 30 日(星期三)上午 9 時

二、地點：本校行政大樓 605 會議室

三、主席：張校長新仁

記錄：黃崇銘

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

(一)主席致詞	1
(二)上次行政會議決議案執行情形報告	2
(三)104 年度 10 月份行事曆	7
(五)提案討論	10
1. 修正「國立臺北教育大學海外實地學習課程補助實施要點」案(研發處).....	10
2. 訂定「國立臺北教育大學教師帶領學生海外實地學習課程獎勵要點」(研發處).....	14
3. 本校「外文論文潤飾補助要點」(以下簡稱本要點)修正案(研發處).....	17
4. 新訂「國立臺北教育大學傑出通識教育教師獎遴選要點」(通識教育中心).....	21
(六)工作報告	31
1.教務處	31
2.教學發展中心	35
3.通識教育中心	37
4.學生事務處	38
5.總務處	47
6.研究發展處	60
7.圖書館	65
8.教育學院	73
9.人文藝術學院	75
10.理學院	77
11.進修推廣處	81
12.人事室	83
13.主計室	84
14.師資培育暨就業輔導中心	92
15.計算機與網路中心	94
16.秘書室	99
17.北師美術館	100
18.附屬實驗小學	101
(七)臨時動議	102

六、散會.....	102
-----------	-----

國立臺北教育大學第 121 次行政會議紀錄

一、時間：104 年 9 月 30 日（星期三）上午 9 時

二、地點：本校行政大樓 605 會議室

三、主席：張校長新仁

紀錄：黃崇銘

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

(一)主席致詞

1、請教學發展中心針對教學助理開課事宜，妥為安排。

2、本校教學助理經費來自教學卓越計畫，至於各單位工讀費於年初已核發完畢，兩者互不影響。

3、請附小校長向校內師長說明該校教師員額管控不在大學端。

4、在兼任助理納保衝擊下，針對短時間之研究活動，請優先招募志工，或以服務學習方式因應處理。

5、有關進用身心障礙者未足所生之罰鍰，待定案後，如無需要將會退回各系 600 元罰鍰預備金。

6、圖書館數位學習中心電腦老舊，已爭取 400 萬補助經費挹注此次整修，原定暑假期間施作，但嗣後發現隔間有防火上疑慮因此延遲時間，對於需借閱兒童圖書之老師，圖書館將協助借閱。

7、關於系所協助合作進修推廣處開班之回饋金，是否可以留下或限於年度內使用完畢，再請洪主任了解後向各位說明。

(二)上次行政會議決議案執行情形報告

國立臺北教育大學第 120 次行政會議決議案執行情形報告表				
提案	案 由	決 議	執行單位	執 行 情 形
1	有關本校「學生兼任助理學習與勞動權益保障相關事項案」，請 討論。	一、修正通過。 二、附件 D-「國立臺北教育大學學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」第十六點修正為「.....。未依預告期間規定提出辭呈.....。」	人事室	修正完畢並公告實施。
1-A	有關本校「學生兼任助理學習與勞動權益保障相關事項案」，研發處子提案 A。	一、統一使用「兼任助理」名稱。 二、附件 A-1：同意書名稱修正為「國立臺北教育大學學生學習與勞僱型兼任助理及臨時人員學習與勞僱型態同意書」。 三、附件 A-2： (1) 名稱修正為「.....學習型兼任研究助理學習計畫書」。 (2) 學習目的修正為「為培育具潛力之學士、碩博士生培育未來學習研究、班級經營、溝通協調等實務能力學習，另希冀學生藉由擔任學習型研究助理接受教師指導，獲得研究實學之成長經驗，提高學生學習成效，並培養其研究能力。」 (3) 「預估學習成效」修正為「預估學習效益」。 (4) 「三、擔任學習型研究助理學習計畫基本資料簡述」修正為「三、擔任學習型 <u>兼任</u> 助理學習計畫基本資料簡述」 (5) 指導教師後增列「計畫主持人」。 四、附件 A-3： (一)名稱修正為「學習型兼任研究助理學習報告書」。	研究發展處	已依決議內容進行修正，並已公告於校首頁宣導專區之「學生兼任助理專區」及研發處綜合企劃組表單下載專區。

國立臺北教育大學第 120 次行政會議決議案執行情形報告表

提案	案 由	決 議	執行單位	執 行 情 形
		(二)「二、擔任學習型研究助理學習計畫基本資料簡述」修正為「二、擔任學習型<u>兼任</u>助理學習計畫基本資料簡述」 (三)「學期研究成果評量」將「指導教師給予學習之認定為：□非常優良 □優良 □普通 □待加強」量化評量移到後面，先由指導教師進行評量後，再認定「非常優良」、「優良」、「普通」或「待加強」。 五、請計網中心林仁智主任召集相關單位人員，於月底儘快完成勞健保相關程式，簽核至總務長即可，以加速行政程序。		
1-B	有關本校「學生兼任助理學習與勞動權益保障相關事項案」，教學發展中心子提案 B。	一、「國立臺北教育大學設置教學助理協助課程實施要點」修正通過。 (一)第二點修正為「本要點所稱教學助理，係指本校在學學生<u>參與</u>授課教師進行教學相關活動，在其指導下進行學習輔導、分組討論、實驗、批改作業或其他教學輔助等相關工作<u>學習活動</u>之助理；教學助理不得單獨擔任教學工作。」 二、廢止「國立臺北教育大學教學助理培訓與管考要點」。 三、「國立臺北教育大學學生修習「教學助理實務學習」課程實施要點」修正通過。 (一)第六條刪除「修正時亦同」。 (二)課程開設及開課大綱需召開課委會或教務會議通過。 (三)課程規劃授權教發中心辦理。 四、「國立臺北教育大學設置課業精進夥伴實施要點」修正通過。	教學發展中心	修正後除本中心網頁公告更新各項要點外，並送繳副校長室統一對外公告。

國立臺北教育大學第 120 次行政會議決議案執行情形報告表

提案	案 由	決 議	執行單位	執 行 情 形
		五、「國立臺北教育大學境外學生學伴實施要點」修正通過。 附帶決議：開設之課程名稱，如教育部或各校間有共識，配合修改。		
1-C	有關本校「學生兼任助理學習與勞動權益保障相關事項案」，學務處提案 C： 針對 104 學年度第 1 學期起，實施教育部及勞動部「學生兼任助理學習與勞動權益」，修訂本校學生工讀金實施要點、研究生獎助學金實施辦法及研擬學生志工學習服務實施辦法草案，提請 討論。	1、各條文中所列「行政院勞動部」修正為「勞動部」。 2、「工讀服務實施要點」依程序提學生事務會議討論修正。 3、「學生志工學習服務實施辦法」修正通過。 (1) 各條次之標題「法源」、「目的」……刪除或修正。 (2) 第三條第一項第三款修訂為「本校為提高學生志工學習服務品質及增進志工自我成長，各系所及行政單位運用志工，應規劃志工訓練課程及獎勵金補助等執行計畫內容。」 (3) 第四條第一項修正為「學生志工協助各系所及行政單位，提升教學品質、推動教育行政業務及活化校園生活環境等學習服務。」 (4) 第六條刪除「依據內政部……實施辦法訂定」字句。 (5) 第七條刪除「修正時亦同」。 4、「學生志工徵募配置訓練實施要點」修正通過。 (1) 條項次等依「要點」體例修正。 (2) 第二點資格之 2 修正為「每週每次至少可連續服務 2 小時以上者，且依本校需求彈性服務每月達 13 小時或 25 小時者。」 (3) 第六點刪除「修正時亦同」。 五、「學生志工學習服務請假實施要	學務處	一、104 年 8 月 26 日行政會議通過志工學習服務實施辦法，後續依會議執行結果修正後經校長核定後實施。已於 9 月 14 日網路公告。 二、104 年 9 月 2 月召開臨時學生事務會議，審議修正本校研究生獎助學金實施辦法及學生工讀實施要點，會議修正通過經校長核定後實施。於 9 月 14 日網路公告。 (一)上述相關表格由副校長室統一彙集各負責單位資料後公告之。 (二)學務處於本處網頁最新訊息公告之。

國立臺北教育大學第 120 次行政會議決議案執行情形報告表

提案	案 由	決 議	執行單位	執 行 情 形
		點」修正通過。 (1)第六點刪除「修正時亦同」。 六、「學生志工學習服務考核及獎勵實施要點」修正通過。 (1)津貼獎勵以每小時 120 元標準調整，並請副座協處。 (2)第七點刪除「修正時亦同」。 七、圖書館及計網中心參考「志工基礎及特殊訓練暨志工運用計畫（參考範本）」訂定志工招募計畫。 八、請學務處配合法規體例修正內容，並授權主秘調整法規體例。 附帶決議：本學期原預算內之研究生助學金調配至工讀金，未來則調整至教學助理經費。		
2	研擬修正「國立臺北教育大學約用工作人員考核作業事項」條文草案，提請審議。	照案通過。	人事室	已於 9 月 17 日公告週知。
3	有關本校「師資培育暨就業輔導中心會議組織要點」修訂一案，提請討論。	照案通過。	師培中心	公告實施。
4	關於本校企業參訪及職涯輔導講座補助要點，提請討論	一、 要點五修正為：各系所於規定時間內向本中心提出申請，每一學年補助各系所企業參訪 1 場次及職涯輔導講座 2 場為原則。 二、 成果報告暨活動意見調查表內「這場參訪活動，我最	師資培育暨就業輔導中心	已依決議修改要點內容，並簽請校長核定後公告各系所申請辦理。

國立臺北教育大學第 120 次行政會議決議案執行情形報告表

提案	案 由	決 議	執行 單位	執 行 情 形
		大的感觸是：」修正為「這場參訪活動，我最大的<u>受益</u>是：」。 三、 職涯輔導講座成果報告暨活動意見調查表內「聽完這場活動，我最大的感觸是：」修正為「聽完這場活動，我最大的<u>受益</u>是：」 四、 餘照案通過。		
5	修正「國立臺北教育大學學人宿舍借用暨管理要點」，提請	照案通過。	教務處	已公告於教務處華語文中心網頁。
6	「國立臺北教育大學性別平等教育委員會設置要點」修正案，提請論。	照案通過。	秘書室	已公告於秘書室網頁。

(三)104 年度 10 月份行事曆

國立臺北教育大學 104 學年度第 1 學期 10 月份行事曆				
日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
9 月 1 日-10 月 30 日	二-五	104 年 10 月大學校院校務資料庫填報及檢核作業	研發處	
9 月 14 日-9 月 23 日	一-三	新生各班收齊現職服務證明書換領學生證	進修教育中心	
9 月 15 日-10 月 15 日	二-四	申請校內補助特色發展計畫	研發處	
9 月 21 日-9 月 30 日	一-二	整理夜間班、暑期班學員口考成績存檔	進修教育中心	
10 月 1 日	四	注音符號教學觀摩(自然四、心諮四、教程班)	師資培育暨就業輔導中心	本校附小
		104 年度師資培育大學主管聯席會議第 3 次定期工作會議		
		9 月份中心事務會議		
		"公開授課系列場次～第一場「昆蟲學」"	"課傳所教發中心"	
10 月 1 日-10 月 30 日	四-五	受理 105 年 1-6 月招生宣傳活動經費補助案	教務處	
10 月 2 日	五	教師專業學習社群申請截止日	教學發展中心	
10 月 2 日-10 月 13 日	五-二	105 學年度碩、博士班甄試入學報名繳費	教務處	
10 月 3 日	六	硬筆書法班結訓	推廣教育中心	
10 月 5 日	一	104 學年度「繁星推薦入學」及「個人申請入學」校系分則核校作業截止	教務處	
10 月 5 日-10 月 12 日	一-一	夜間班及周末假日班第一學期學分費開單作業	進修教育中心	
10 月 5 日-10 月 16 日	一-五	雙主修申請	教務處	
10 月 6 日	二	召開本學期全校導師會議	學務處	本次含導師知能研討會
		清寒僑生助學金審查會議		將於 10/15 發函僑委會
10 月 07 日	三	米花義工-期初大會	學務處	
10 月 8 日	四	注音符號教學觀摩(藝設四&音樂四、教育四、語創四)	師資培育暨就業輔導中心	本校附小
10 月 12 日	一	104 學年度第 1 學期第 1 次預警學生名冊彙整	教務處	10/14 發送
		新生普測-補測	學務處	

10月12日-11月30日		高關懷追蹤時間	學務處	
10月13日	二	雲端教材共享平台工作坊	教學發展中心	
10月14日	三	104學年度第1學期第1次校課程委員會	教務處	
		教學卓越計畫第八次管考會議	教學發展中心	
10月14日	三	本學期夜間暨週末假日班班代表聯席會議	進修教育中心	
10月15日	四	注音符號教學觀摩(數資四、兒英四、體育四)	師資培育暨就業輔導中心	本校附小
		104年度師資培育大學主管聯席會議第4次定期工作會議		
10月16日	五	教育部補助辦理情緒取向助人模式-校園伴侶與家庭治療的評估與介入實務工作坊-6	學務處	對象:各大專院校輔導人員
		申報研究生獎學金下半年度經費截止日		
10月17日	六	硬筆書法班開訓	進修推廣處	
10月17日-10月18日	六、日	米花義工培訓課程 1-自我探索團體	學務處	
10月19-10月22日		心衛週擺攤活動	學務處	開放全校師生參與
10月20日	二	大學部第1次學生幹部座談會	學務處	
		學生申請教育部弱勢助學金截止日		
10月21日	三	104學年度第1學期第1次教務會議	教務處	
		系所推薦優良導師暨社群指導教師截止日	學務處	分三階段評選，現為第一階段
10月中旬		公告 103學年度第2學期各班三育前3名名單	教務處	
10月中旬		104學年度第1學期學分費開單	教務處	
10月中旬(暫訂)	五	104學年度大學考試入學分發簡章校系分則核校作業截止	教務處	
10月19日-10月30日	一-五	輔系、雙主修學分審核及放棄申請	教務處	
10月23日	五	104學年度第1學期大五實習學生集體返校座談會	師資培育暨就業輔導中心	至善樓國際會議廳
10月28日	三	104學年度精進師資素質計畫第2次定期工作會議	師資培育暨就業輔導中心	
10月27日	二	心衛活動1:「你敢冒險嗎?-打造夢想的N種方式」主題講座	學務處	開放全校師生參與
10月28日	三	米花義工培訓課程 3-目睹家暴及低家庭功能對孩童的影響	學務處	

10 月 29 日	四	104 年度師資培育大學主管聯席會議第 5 次定期工作會議	師資培育暨就業輔導中心	
		10 月份中心事務會議		
10 月 29 日-11 月 26 日		新生專屬團體：青春副作用-致，我們在臥龍的青春生活	學務處	對象:大一新生
10 月底前		學雜費減免資料彙報教育部助學系統整合平台	教務處	
10 月 30 日	五	大一清寒獎助學金申請截止日	學務處	
		辦理故事行銷創業工作坊	研發處	

(五)提案討論

提案編號：1

國立臺北教育大學 104 學年度 9 月份行政會議提案	
案由	有關修正「國立臺北教育大學海外實地學習課程補助實施要點」乙案，提請 討論。
說明	一、教師帶領學生赴海外實地學習，須自行負擔機票與生活費用差額。又因學期中出團不易，往往規劃於暑期或寒假進行海外實地學習課程，增加教師額外負擔。為顧念教師的辛勞、提升教師意願並鼓勵教師帶領學生赴海外實地學習，增進本校學生國際移動力，除提高赴亞洲以外地區補助教師至 3 萬元外，另訂獎勵要點，給予帶隊教師獎勵金。 二、第四條第一項第四款增列選修課程並實際出國學生人數 25 人以上者，得增加補助一名帶隊教師，但帶隊教師最多以補助二人為限。核銷時，課程帶隊教師必須依照國外出差旅費報支要點辦理，不得重複支領。 三、本實施要點補助對象為學生，於第五、六條酌修文字，以甄明確。 四、檢附相關附件資料如下： (一)附件 1：國立臺北教育大學海外實地學習課程補助實施要點修正對照表 (二)附件 2：國立臺北教育大學海外實地學習課程補助實施要點要點（修正草案） (三)附件 3：國立臺北教育大學海外實地學習課程補助實施原要點
辦法	本要點經行政會議通過後，陳請 校長核定後實施。
決議	照案通過。

提案單位：研究發展處

國立臺北教育大學海外實地學習課程補助實施要點修正對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	修 正 說 明
第四條第一項第四款 帶隊老師比照本校因公出國案件處理要點第五點第二款補助原則，依前往亞洲地區補助 1 萬元或、前往亞洲以外地區補助 23 萬元之補助，不受該要點申請期程之限制。<u>選課並實際出國學生人數 25 人以上者，得增加補助一名帶隊教師，但帶隊教師最多以補助二人為限。核銷時，依國外出差旅費報支要點辦理，不得重複支領。</u>	第四條第一項第四款 帶隊老師比照本校因公出國案件處理要點第五點第三款補助原則，依前往亞洲地區 1 萬元或亞洲以外地區 2 萬元之補助，不受該要點申請期程之限制。	實際選課並出國學生人數 25 人以上者，得增加補助一名帶隊教師，至多補助二人為限。核銷時，依國外出差旅費報支要點辦理，不得重複支領。
第五條 <u>學生</u>補助額度： （一）亞洲地區-每人至多補助新臺幣 5,000 元。 （二）大洋洲地區-每人至多補助新臺幣 7,500 元。 （三）美洲、歐洲、非洲地區-每人至多補助新臺幣 12,500 元。	第五條 補助額度： （一）亞洲地區-每人至多補助新臺幣 5,000 元。 （二）大洋洲地區-每人至多補助新臺幣 7,500 元。 （三）美洲、歐洲、非洲地區-每人至多補助新臺幣 12,500 元。	為了明確本要點第五條的補助額度之適用對象，藉此增加「學生」二字，以茲明確。
第六條 <u>學生</u>補助項目：以海外實地學習期間之生活費(支用標準參照附表)為優先，以及簽證費、海外意外或醫療保險費、國內直接往返實地學習國家經濟艙機票費用、語言證明費用。	第六條 補助項目：以海外實地學習期間之生活費(支用標準參照附表)為優先，以及簽證費、海外意外或醫療保險費、國內直接往返實地學習國家經濟艙機票費用、語言證明費用。	為了明確本要點第六條的補助項目之適用對象，藉此增加「學生」二字，以茲明確。

國立臺北教育大學海外實地學習課程補助實施要點 (修正草案)

103.1.22 經本校第 102 次行政會議審議通過
103.5.28 經本校第 106 次行政會議審議通過
104.1.28 經本校第 114 次行政會議審議通過
104.03.25 經本校第 115 次行政會議審議通過
104.04.29 經本校第 116 次行政會議審議通過
000.00.00 經本校第 000 次行政會議審議通過

- 一、國立臺北教育大學（以下簡稱本校）為鼓勵系所安排學生海外實地學習，增進學生國際移動力，特訂定「國立臺北教育大學海外實地學習課程補助實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、海外實地學習意旨：課程中包含學生赴海外學習、參訪、展演或實習等課程內容。
- 三、補助對象：
 - （一）本校各系(所)開設之專門課程，內含海外實地學習計畫者。
 - （二）該課程之海外實地學習期間依課程計畫辦理。
- 四、補助原則：
 - （一）以先向校外單位申請補助經費為原則，若已獲校外單位全額補助者，不予補助。
 - （二）每系（所）每學年補助單一課程或跨課程以 1 案為原則，但同一學院內經系所相互同意調整者不在此限。
 - （三）課程教師應自行安排實地學習場域，並與申請課程所訂之學習目標相關。
 - （四）帶隊老師前往亞洲地區補助 1 萬元、前往亞洲以外地區補助 3 萬元。選課並實際出國學生人數 25 人以上者，得增加補助一名帶隊教師，但帶隊教師最多以補助二人為限。核銷時，依國外出差旅費報支要點辦理，不得重複支領。
- 五、學生補助額度：
 - （一）亞洲地區-每人至多補助新臺幣 5,000 元。
 - （二）大洋洲地區-每人至多補助新臺幣 7,500 元。
 - （三）美洲、歐洲、非洲地區-每人至多補助新臺幣 12,500 元。
- 六、學生補助項目：以海外實地學習期間之生活費(支用標準參照附表)為優先，以及簽證費、海外意外或醫療保險費、國內直接往返實地學習國家經濟艙機票費用、語言證明費用。
- 七、申請文件：
 - （一）補助申請表
 - （二）帶隊老師及參與學生名單
 - （三）課程大綱
 - （四）海外實地學習計畫書(含海外實地學習單位或機構簡介及邀請函或同意函)
- 八、申請期程：請於課程計畫出發前一個半月前為原則，備齊第七點所規定文件，向所屬系（所）提出申請，經系、學院簽核後，送至研究發展處國際事務組（以下簡稱「研發處國際組」）辦理。
- 九、受本要點補助之系（所）應於返國後一個月內，檢附活動心得成果報告和活動相片（電子檔）及相關單據，送研發處國際組辦理經費核銷。
- 十、本要點所需經費由本校校務基金相關經費項下支應。
- 十一、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

國立臺北教育大學海外實地學習課程補助實施要點(原要點)

103.1.22 經本校第 102 次行政會議審議通過

103.5.28 經本校第 106 次行政會議審議通過

104.1.28 經本校第 114 次行政會議審議通過

104.03.25 經本校第 115 次行政會議審議通過

104.04.29 經本校第 116 次行政會議審議通過

- 一、國立臺北教育大學（以下簡稱本校）為鼓勵系所安排學生海外實地學習，增進學生國際移動力，特訂定「國立臺北教育大學海外實地學習課程補助實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、海外實地學習意旨：課程中包含學生赴海外學習、參訪、展演或實習等課程內容。
- 三、補助對象：
 - （一）本校各系（所）開設之專門課程，內含海外實地學習計畫者。
 - （二）該課程之海外實地學習期間依課程計畫辦理。
- 四、補助原則：
 - （一）以先向校外單位申請補助經費為原則，若已獲校外單位全額補助者，不予補助。
 - （二）每系（所）每學年補助單一課程或跨課程以 1 案為原則，但同一學院內經系所相互同意調整者不在此限。
 - （三）課程教師應自行安排實地學習場域，並與申請課程所訂之學習目標相關。
 - （四）帶隊老師比照本校因公出國案件處理要點第五點第三款補助原則，依前往亞洲地區 1 萬元或亞洲以外地區 2 萬元之補助，不受該要點申請期程之限制。
- 五、補助額度：
 - （一）亞洲地區-每人至多補助新臺幣 5,000 元。
 - （二）大洋洲地區-每人至多補助新臺幣 7,500 元。
 - （三）美洲、歐洲、非洲地區-每人至多補助新臺幣 12,500 元。
- 六、補助項目：以海外實地學習期間之生活費（支用標準參照附表）為優先，以及簽證費、海外意外或醫療保險費、國內直接往返實地學習國家經濟艙機票費用、語言證明費用。
- 七、申請文件：
 - （一）補助申請表
 - （二）帶隊老師及參與學生名單
 - （三）課程大綱
 - （四）海外實地學習計畫書（含海外實地學習單位或機構簡介及邀請函或同意函）
- 八、申請期程：請於課程計畫出發前一個半月前為原則，備齊第七點所規定文件，向所屬系（所）提出申請，經系、學院簽核後，送至研究發展處國際事務組（以下簡稱「研發處國際組」）辦理。
- 九、受本要點補助之系（所）應於返國後一個月內，檢附活動心得成果報告和活動相片（電子檔）及相關單據，送研發處國際組辦理經費核銷。
- 十、本要點所需經費由本校校務基金相關經費項下支應。
- 十一、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

提案編號：2

國立臺北教育大學 104 學年度 9 月份行政會議提案	
案由	有關訂定「國立臺北教育大學教師帶領學生海外實地學習課程獎勵要點」乙案，提請 討論。
說明	一、教師帶領學生赴海外實地學習，須自行負擔機票與生活費用差額。又因學期中出團不易，往往規劃於暑期或寒假進行海外實地學習課程，增加教師額外負擔。為顧念教師的辛勞、提升教師意願並鼓勵教師帶領學生赴海外實地學習，增進本校學生國際移動力，擬訂定本要點，給予課程規劃暨帶隊教師獎勵金。 二、本要點適用對象為本校開設(內含)海外學習課程並實際帶隊之專任教師，且開設之課程已獲本校海外實地學習課程補助核定在案者為限。 三、獎勵原則及申請程序： (一) 申請教師應於完成海外實地學習課程後 2 個月內，填具申請表，並備齊相關資料送研發處國際組辦理。 (二) 申請案件獲審核通過者，發給開設海外實習課程並帶隊之專任教師新臺幣 1 萬元獎勵金。 四、檢附相關附件資料如下： (一) 附件 1：國立臺北教育大學教師帶領學生海外實地學習課程獎勵要點(草案)。 (二) 附件 2：國立臺北教育大學教師帶領學生海外實地學習課程獎勵要點申請表(草案)。
辦法	本要點經行政會議通過後，陳請 校長核定後實施。
決議	一、修正通過。 二、修正內容如下： (一)第四點「帶隊之專任教師」修正為「帶隊之每位專任教師」。 (二)第五點「本校校務基金相關經費」修正為「本校校務基金自籌收入」。

提案單位：研究發展處

國立臺北教育大學教師帶領學生海外實地學習課程獎勵要點(草案)

000.00.00 經本校第 000 次行政會議審議通過

- 一、國立臺北教育大學(以下簡稱本校)為鼓勵教師開設海外實地學習課程，帶領學生赴海外實地學習，增進學生國際移動力，特訂定「國立臺北教育大學教師帶領學生海外實地學習課程獎勵要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點適用對象為本校各系(所)開設之專門課程，內含海外實地學習計畫(以下簡稱海外實地學習課程)並實際帶隊之專任教師，且開設之課程已獲本校海外實地學習課程補助核定在案者為限。
- 三、申請程序：申請教師應於完成海外實地學習課程後 2 個月內，填具申請表，並備齊下列資料送研發處國際組申請：
 - (一) 獎勵金申請表。
 - (二) 海外實地學習課程補助核定通知函。
- 四、申請案件獲審核通過者，發給開設海外實習課程並帶隊之專任教師新臺幣 1 萬元獎勵金。
- 五、本要點所需經費由本校校務基金相關經費項下支應。
- 六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

附件二

國立臺北教育大學教師帶領學生海外實地學習課程獎勵要點申請表(草案)

編號(由研發處填寫):

申請日期: 年 月 日

課程開設暨 帶隊教師姓名		職稱	
學院		系所	
聯絡電話		E-mail	
海外學習 方式 (請勾選)	☐ 學習 ☐ 參訪 ☐ 展演 ☐ 實習 ☐ 其他(請敘明):		
海外學習課程 (計畫)名稱			
海外學習 期程	中華民國 年 月 日起 至 月 日止 共 天		
海外學習 地點及單位	請勾選地點: ☐ 亞洲地區 ☐ 大洋洲地區 ☐ 美洲、歐洲及非洲地區 國家: _____ 城市: _____ 單位名稱:		
申請附件	☐ 海外實地學習課程補助核定通知函		
系(所) 審查意見	系(所)承辦人核章	系(所)主管核章	
學院審查意見	學院院長核章		
研究發展處核章			
承辦人	組長	研發長	

研發處收件日期:

提案編號：3

國立臺北教育大學 104 學年度 9 月份行政會議提案	
案由	有關本校「外文論文潤飾補助要點」(以下簡稱本要點)修正案，提請討論。
說明	一、為鼓勵本校教師將其學術研究成果發表於國際著名期刊，以提升本校國際學術研究質量並促進國際學術交流，擬修訂本要點第四條第一項第三款，每人每一年度以補助一篇提高至兩篇為原則。 二、第六條第一項申請方式擬修改為隨到隨審，有意申請者逕備資料送研究發展處國際事務組審查。 三、第七點增列第二項「本校執行教育部教學卓越計畫期間，由計畫經費支應」。 四、本修正案業提報本校 104 年 7 月 20 日第 62 次行政主管協調會議修正通過。 五、檢附相關附件資料如下： (一) 附件 1：國立臺北教育大學外文論文潤飾補助要點修正對照表 (二) 附件 2：國立臺北教育大學外文論文潤飾補助要點(修正草案) (三) 附件 3：國立臺北教育大學外文論文潤飾補助要點(原要點)
辦法	本要點經行政會議通過後，陳請 校長核定後實施。
決議	一、修正通過。 二、修正內容如下： (一)第五點第一項「以新臺幣 5,000 元為上限」，修正為「以新臺幣 10,000 元為上限」。 (二)第五點第二項「以新臺幣 3,000 元為上限」，修正為「以新臺幣 5,000 元為上限」。

提案單位：研究發展處

國立臺北教育大學外文論文潤飾補助要點修正對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	修 正 說 明
第四條第一項第三款 <u>每人每一年度以補助二篇為原則。</u>	第四條第一項第三款 每人每一年度以補助一篇為原則。	為鼓勵本校教師將其學術研究成果發表於國際著名期刊，以提升本校國際學術研究質量並促進國際學術交流，擬增加一篇論文補助篇數。
第六條第一項 <u>申請方式：申請者應備齊下列資料送研究發展處國際事務組審查。</u>	第六條第一項 申請方式：申請者應於每年09月01日至30日，備齊下列資料送研究發展處國際事務組審查。	為讓教師的申請方式更多彈性，因此採隨到隨審方式辦理。
第七條第一項 經費來源：由校務基金五項自籌收入統籌款支應，並得依當年度經費額度調整補助之金額。 第七條第二項 <u>本校執行教育部教學卓越計畫期間，由計畫經費支應。</u>	第七條第一項 經費來源：由校務基金五項自籌收入統籌款支應，並得依當年度經費額度調整補助之金額。	增訂第二項。

國立臺北教育大學外文論文潤飾補助要點(修正草案)

102.05.29 第 94 次行政會議通過

102.07.31 第 96 次行政會議修正通過

103.11.26 第 112 次行政會議修正通過

提請 000.00.00 第 000 次行政會議審議

一、為協助本校教師將其學術研究成果發表於國際著名期刊，以提升本校國際學術研

究質量並促進國際學術交流，特訂定本要點。

二、補助對象：本校專任教師且為發表論文之第一作者或通訊作者。

三、潤飾單位：國內外提供外文期刊論文編修或翻譯服務的單位或該領域之專家學者。

四、補助原則：

(一) 限投稿之論文以本校為署名發表者。

(二) 全文以外文形式刊登或已接受刊登之原創性學術論文。

(三) 每人每一年度以補助二篇為原則。

五、補助金額：

(一) 投稿於收錄在 SCI、SCIE、SSCI、AHCI 之期刊者，以新臺幣 ~~5,000~~10,000 元為上限。

(二) 投稿於專書章節或本校學院推薦優良學術期刊者，以新臺幣 ~~3,000~~5,000 元為上限。

六、申請方式：申請者應備齊下列資料送研究發展處國際事務組審查。

(一) 申請表（請自行下載）

(二) 外文論文全文

(三) 相關審查制度之證明文件（如該期刊獲著名資料庫收錄之證明、該期刊採匿名送審或審查流程說明或審查意見等）

(四) 刊登或已接受刊登之證明文件

(五) 潤飾單位開立之發票或正式收據（若為個人收據，須檢附其學經歷資料。）

七、經費來源：由校務基金五項自籌收入統籌款支應，並得依當年度經費額度調整補助之金額。

本校執行教育部教學卓越計畫期間，由計畫經費支應。

八、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

國立臺北教育大學外文論文潤飾補助要點(原要點)

102.05.29 第 94 次行政會議通過

102.07.31 第 96 次行政會議修正通過

103.11.26 第 112 次行政會議修正通過

- 一、為協助本校教師將其學術研究成果發表於國際著名期刊，以提升本校國際學術研究質量並促進國際學術交流，特訂定本要點。
- 二、補助對象：本校專任教師且為發表論文之第一作者或通訊作者。
- 三、潤飾單位：國內外提供外文期刊論文編修或翻譯服務的單位或該領域之專家學者。
- 四、補助原則：
 - (一)限投稿之論文以本校為署名發表者。
 - (二)全文以外文形式刊登或已接受刊登之原創性學術論文。
 - (三)每人每一年度以補助一篇為原則。
- 五、補助金額：
 - (一)投稿於收錄在 SCI、SCIE、SSCI、AHCI 之期刊者，以新臺幣 5,000 元為上限。
 - (二)投稿於專書章節或本校學院推薦優良學術期刊者，以新臺幣 3,000 元為上限。
- 六、申請方式：申請者應於每年 09 月 01 日至 30 日，備齊下列資料送研究發展處國際事務組審查。
 - (一)申請表（請自行下載）
 - (二)外文論文全文
 - (三)相關審查制度之證明文件（如該期刊獲著名資料庫收錄之證明、該期刊採匿名送審或審查流程說明或審查意見等）
 - (四)刊登或已接受刊登之證明文件
 - (五)潤飾單位開立之發票或正式收據（若為個人收據，須檢附其學經歷資料。）
- 七、經費來源：由校務基金五項自籌收入統籌款支應，並得依當年度經費額度調整補助之金額。
- 八、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

提案編號：4

國立臺北教育大學 104 學年度 9 月份行政會議提案	
案由	擬新訂「國立臺北教育大學傑出通識教育教師獎遴選要點」，提請討論。
說明	一、依教學卓越計畫之「子計畫 2：教師專業發展多軌併進~分流制度與支持系統並重」及教育部「全國傑出通識教育教師獎遴選及獎勵要點」訂定本校遴選要點。 二、為表彰通識教育教師典範，鼓勵優秀教師投入通識教育，以提昇教師教學績效及提高教學品質，並依此代表本校參加教育部全國傑出通識教育教師獎遴選。 三、經 104 年 9 月 7 日第 65 次主管協調會議及 9 月 14 日行政主管會報修訂通過。 四、檢附「國立臺北教育大學傑出通識教育教師獎遴選要點(草案)」如附件 1。
辦法	依會議決議辦理。
決議	一、修正通過。 二、請增加經費來源依據。本校執行教育部教學卓越計畫期間，由計畫經費支應。 三、第三點第二項有關「教師不得連續獲獎」，修正為「得連續獲獎，惟以三屆為限」。

提案單位：通識教育中心

國立臺北教育大學傑出通識教育教師獎遴選要點(草案)

104 年 9 月 30 日第 121 次行政會議○○

一、國立臺北教育大學通識教育中心(以下簡稱本中心)為表彰通識教育教師典範，鼓勵優秀教師投入通識教育，以提升教師教學績效及提高教學品質，訂定本要點。

二、本要點獎勵對象為教授通識領域課程之本校專任教師。

三、遴選機制

(一) 候選資格

教師近三年所授通識課程教學意見調查滿意度均達 4.0 以上分數，並依「教育部全國傑出通識教育教師獎遴選及獎勵要點」之標準：具有明確的通識教育理念與目標、課程教材及內容足為同類型課程楷模、教學方法能激發學生學習動機、教學成效深受同儕與學生肯定。

各系所、中心可推薦至多一名教授通識課程之專任教師參加本獎項之遴選。受推薦之通識教育專任教師需依本中心通知格式繳交相關資料。

受推薦之專任教師需至少教授 6 學期（包含當學期）以上通識課程之經歷，協助中心行政事務者額外加分。

(二) 評選方式

本中心成立本校傑出通識教育教師獎評選小組辦理評選，每兩年遴選一次，每次評選 2 名教師為本校傑出通識教育教師獎得主，教師不得連續獲獎。評選以副校長為召集人，其餘小組成員包括教務長、通識教育中心主任、通識教育七大課程領域召集人。

四、獎勵方式

(一) 獲獎者頒予獎狀乙紙，獎金新臺幣參萬元，由校長於公開場合表揚，但該年度已獲教學優良獎者，僅得擇一領取獎金。

(二) 近兩年獲選傑出通識教育教師者即代表本校參加教育部全國傑出通識教育教師獎遴選。

五、獲獎教師應配合於本中心相關研討會分享教學經驗，並撰寫教學與獲獎心得，前述著作財產權應無償供本校校務推廣之用。

六、本要點經行政會議通過，校長核定後實施。

提案編號：5

國立臺北教育大學 104 學年度 9 月份行政會議提案	
案由	擬修訂本校「學生學習成果導向問卷」，提請 討論。
說明	一、為協助本校教師瞭解學生對授課之反映，據以改善教學品質，提升學生學習成效，特研擬修訂本校學生學習成果導向問卷。 二、本次修訂重點如下： (一)配合全英語授課課程，新增題目－ 1. 必填題第 4~5 題僅出現於全英語授課課程，其他課程不會出現。 2. 多元組合題第 22、23、29 題。 (第 22 題新增係經 6 月 17 日全英語授課課程問卷研擬會議決議) (二)配合基本素養、核心能力，新增題目－ 1. 配合院級學生核心能力，新增多元組合題第 8、10、20、27 題。 2. 多元組合題第 11 題新增依據：教育系、幼教系、語創系、藝設系、自然系之核心能力。 3. 多元組合題第 28 提新增依據：音樂系及數資系之核心能力。 (三)刪除原多元組合題第 9 題，並修訂其他題目之文字敘述。 (四)原問卷區分為 A~F 共六大類，本次修訂新增 G 類。 (五)本次修訂內容，全英語授課課程題項於 104 學年度第 1 學期始實施，其它各題項訂於 104 學年度第 2 學期更新。 三、檢附「學生學習成果導向問卷」修正後草案(附件 1)、原題項(附件 2)。
辦法	本案經行政會議討論通過後，陳請校長核定實施。

決議	一、修正通過。 二、修正內容如下： (一) 第五題「我會推薦這門課繼續用全英語授課」修改為「我會贊成這門課繼續用全英語授課」。 (二) 第七題刪除「對」、「的」字。 (三) 第八題「能提升對美感的欣賞能力」修正為「能提升審美能力」。 (四) 第十一題「增進」修正為「了解」，刪除「素養」二字。 (五) 第九題刪除。 (六) 第二十題、第二十九題刪除「對」字。
----	---

提案單位：教學發展中心

學生學習成果導向問卷

一、學生自評

1.我在本課程出席情況：

☐從未缺席 ☐缺席 1-2 次 ☐缺席 3-4 次 ☐缺席 5 次以上

2.我評估自己參與本課程的學習態度為：

☐非常認真 ☐認真 ☐普通 ☐不認真 ☐非常不認真

3.我能完成指定的作業

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

4.對我來說，這門課的課業負擔

☐很重 ☐有點重 ☐輕重適中 ☐有點輕鬆 ☐很輕鬆

二、學生學習成果導向【必填題】

* 1. 第一週教師會提供授課大綱並作說明

☐是 ☐否 若您勾選「否」，請說明實際情況：

* 2.教師不會無故延遲上課或提早下課

☐是 ☐否 若您勾選「否」，請說明實際情況：

* 3.教師若因故缺課，會安排補課或補救事宜

☐是 ☐否 若您勾選「否」，請說明實際情況：

* 4.教師全程使用英語進行教學

☐是 ☐否 若您勾選「否」，請說明實際情況：

* 5.我會推薦這門課繼續用全英語授課

☐非常推薦 ☐推薦 ☐普通 ☐不推薦 ☐非常不推薦

* 6.我會推薦其他同學修這位老師開的課

☐非常推薦 ☐推薦 ☐普通 ☐不推薦 ☐非常不推薦

* 7.整體而言，教師教學良好

☐非常符合 ☐符合 ☐普通 ☐不符合 ☐非常不符合

多元組合題【區分為 A~F 共六大類，請授課教師至少選擇 3 類勾選，每類至少勾選 1 題】

A

☐1.能獲得**本科目(領域)**之事實性知識☐非常符合 ☐符合 ☐普通 ☐不符合 ☐非常不符合☐2.能**獲得**本科目(領域)之**重要概念**

學生學習成果導向問卷

	☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合 ☐ 3.能學到本科目(領域)的重要原理原則 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合
B	☐ 4.能學到專業領域的重要技術 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合 ☐ 5.能增進本科目(領域)的實驗知能 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合 ☐ 6.能 提升實務 操作能力 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合
C	☐ 7.能提升對 文學 的欣賞能力 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合 ☐ 8.能提升對 美感的欣賞能力 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合 ☐ 9.能提升個人價值觀 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合 ☐ 10.能 促進個人品德實踐 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合 ☐ 11.能 增進專業倫理與素養 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合
D	☐ 12.能提升問題解決能力 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合 ☐ 13.能提升資料蒐集與運用的能力 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合 ☐ 14.能 提升專業 知識的應用能力 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合 ☐ 15.能 提升 探究的能力 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合
E	☐ 16.能激發主動思考 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合 ☐ 17.能激發創新創意思考 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合 ☐ 18.能提升創作能力 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合

學生學習成果導向問卷

	☐ 19.能對 所學觀點 與看法進行分析與評論 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合
F	☐ 20.能提升對多元文化的理解 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合 ☐ 21.能開拓個人或國際觀視野 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合 ☐ 22.能增進個人外語語文能力 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合 ☐ 23.能強化學習外語的動力 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合
G	☐ 24.能增進口語或書面表達能力 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合 ☐ 25.能 增進 團隊溝通與合作的能力 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合 ☐ 26.能增進對該領域的學習興趣 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合 ☐ 27.能提升數位科技的應用能力 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合 ☐ 28.能提升跨領域整合能力 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合 ☐ 29.能提升對未來就業的信心 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合
三、綜合意見 (可就課程、教材、教法、環境、評量等面向說明) 1.本課程的優點 2.對本課程的建議 3.修習本課程的心得與收穫	

學生學習成果導向問卷

一、學生自評【本項目旨在提供授課教師了解學生學習情形，不列入計分】

1.我在本課程出席情況：

☐從未缺席 ☐缺席 1-2 次 ☐缺席 3-4 次 ☐缺席 5 次以上

2.我評估自己參與本課程的學習態度為：

☐非常認真 ☐認真 ☐普通 ☐不認真 ☐非常不認真

3.我能完成指定的作業

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

4.對我來說，這門課的課業負擔

☐很重 ☐有點重 ☐輕重適中 ☐有點輕鬆 ☐很輕鬆

二、學生學習成果導向【本項目為必填題，共計 5 題】

* 1. 第一週教師會提供授課大綱並作說明

☐是 ☐否 若您勾選「否」，請說明實際情況：

* 2.教師不會無故延遲上課或提早下課

☐是 ☐否 若您勾選「否」，請說明實際情況：

* 3.教師若因故缺課，會安排補課或補救事宜

☐是 ☐否 若您勾選「否」，請說明實際情況：

* 4.我會推薦其他同學修這位老師開的課

☐非常推薦 ☐推薦 ☐普通 ☐不推薦 ☐非常不推薦

* 5.整體而言，教師教學良好

☐非常符合 ☐符合 ☐普通 ☐不符合 ☐非常不符合

多元組合題【區分為 A~F 共六大類，請授課教師至少選擇 3 類勾選，每類至少勾選 1 題】

A

☐1.能獲得事實性知識

☐非常符合 ☐符合 ☐普通 ☐不符合 ☐非常不符合

☐2.能增進本科目(領域)之知識

☐非常符合 ☐符合 ☐普通 ☐不符合 ☐非常不符合

☐3.能學到本科目(領域)的重要原理原則

☐非常符合 ☐符合 ☐普通 ☐不符合 ☐非常不符合

B

☐4.能學到專業領域的重要技術

學生學習成果導向問卷

	☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合 ☐ 5.能增進本科目(領域)的實驗知能 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合 ☐ 6.能提升我的實務操作能力 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合
C	☐ 7.能提升對藝文的欣賞能力 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合 ☐ 8.能提升個人價值觀 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合 ☐ 9.能增進本科目(領域)之專業精神與素養 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合
D	☐ 10.能提升問題解決能力 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合 ☐ 11.能提升資料蒐集與運用的能力 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合 ☐ 12.能發展本科目(領域)專業知識的應用能力 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合 ☐ 13.能提昇探究的能力 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合
E	☐ 14.能激發主動思考 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合 ☐ 15.能激發創新創意思考 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合 ☐ 16.能提升創作能力 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合 ☐ 17.能對所學的觀點與看法進行分析與評論 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合
F	☐ 18.能增進對該領域的學習興趣 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合 ☐ 19.能開拓個人或國際觀視野 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合 ☐ 20.能增進口語或書面表達能力 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合

學生學習成果導向問卷

☐21.能學習團隊溝通與合作的能力

☐非常符合 ☐符合 ☐普通 ☐不符合 ☐非常不符合

三、綜合意見（可就課程、教材、教法、環境、評量等面向說明）

1.本課程的優點

2.對本課程的建議

3.修習本課程的心得與收穫

(六)工作報告

國立臺北教育大學第 121 次行政會議教務處工作報告

註冊組

一、104 學年度日間學制新生人數如下表所示：

學制	學士班				碩士班				博士班			
生源	國內生	僑生	陸生	外籍生	國內生	僑生	陸生	外籍生	國內生	僑生	陸生	外籍生
核定人數	768	61	5	55	428	32	3	41	26	3	1	3
錄取人數	767	51	4	5	418	6	3	4	26	0	1	1
註冊人數	739	42	4	2	384	6	2	2	26	0	1	1

二、辦理 103 學年度第 2 學期學業成績不及格累計二次達該學期學分數 1/2 者勒退案，計有學士班 7 名(幼教系 1 名、語創系 1 名、音樂系 1 名、藝設系 3 名、社發系 1 名)。。

三、105 學年度碩、博士班「甄試入學」招生簡章訂於 9 月 11 日(星期五)公告，甄試時間訂於 11 月 7 日(星期六)，預計招收 174 名研究生。

四、105 學年度大學「繁星推薦入學」、「個人申請入學」及「考試入學」招生簡章登入作業業於規定期間內完成，各管道分別招收 118、272、358 名學生。

五、105 學年度海外聯合招生(僑生)簡章已完成彙整登錄作業，本校學士班共提供 64 名名額予海外僑生(包含聯合分發 51 名及個人申請 13 名)、碩士班提供 35 個名額、博士班提供 2 個名額。

課務組

一、104 學年度第 1 學期日間學制加退選課於 104 年 9 月 25 日(星期五)結束，選課清單預計於 10 月 2 日(星期五)發送至各系所，學生確認完畢後請各系所於 10 月 12 日(星期一)前收齊送回教務處課務組。授課教師可於 10 月 13 日(星期二)列印正式點名單。

二、依據本校開課實施辦法第 6 條規定：「每學期開設之課程，應於該學期選課前公佈開課科目、課程大綱、內容、教材及任課教師，供學生選讀。」104 學年度第 1 學期已開學正式上課，惟仍有 98 門課程大綱尚未上傳(詳如下表，統計時間：104 年 9 月 15 日)，課程大綱上網率 92.7%。未上傳之課程名稱可於本校教務學務師培系統/公開資訊/訪客主選單/各種課表查詢/進階查詢中選擇系所單位進行查詢，藍色字體為已上網課程，黑色字體為尚未上傳教學大綱之課程，敬請各開

課單位提醒授課教師儘速至本校教務學務師培系統上傳課程大綱，供學生參考。

開課單位	課程大綱 未上網數	備註
教育經營與管理學系	1	
兒童英語教育學系	4	
文化創意產業經營學系	7	7 門課程教師待聘
音樂學系	70	6 門課程教師待聘；因於 9/14 加開多門術科個別指導課，致課程大綱未上傳數較前次報告多許多，整體課綱上網率亦下降。
藝術與造形設計學系	2	
體育學系	11	3 門課程教師待聘
通識教育中心	2	

- 三、請各開課單位於 104 年 10 月 1 日（星期四）前將教師任課時數表電子檔及核章紙本交至教務處課務組，俾彙齊並擬簽陳核後，送出納組製作清冊核發專任教師超支鐘點費及兼任教師授課鐘點費。
- 四、教務系統曠課記錄登錄期限為二週，為達預警效果並避免因登記錯誤損及學生權益、且早期發現出勤異常學生（如於本校註冊但實際未在本校就讀之學生，將衍生違反兵役緩徵要件問題，需通報政府單位，以免違法究責），敬請授課師長於學生缺曠二週內上系統登錄，感謝各位師長協助配合。本學期第 1 次學生預警名單將於 10 月 12 日匯整。
- 五、共同教室（明德樓 1,2,3 樓、篤行樓 3,4,5,7,8 樓、至善樓 1 樓）之教學設備（含數位講桌、電腦、投影機、布幕、麥克風、喇叭）已於暑假全數檢測完畢。篤行樓 Y701、Y705、Y801 之布幕升降開關設置於黑板旁之牆上，請師長勿按講桌操作面板之布幕升降鈕，以免造成講桌功能上鎖無法操作。
- 六、共同教室之數位講桌等教學設備經常發現有投影機接線、光碟機接線、網路線被拔除的狀況，甚至有人試圖以管理者身份登入講桌電腦，造成後續班級無法使用以及維修資源的浪費；另外，課務組及進修推廣處巡查同學常發現課堂後教室有燈光、冷氣、風扇及數位講桌教學設備未關閉之情形，請師長加強宣導同學愛護學校公物，課後隨手關閉教室設備，以利設備維護及環保節能。
- 七、教育部已核定本校 105 學年度招生名額總量及院系所增設調整案，各案皆奉核准。本校已依限於 8 月 31 日將各院系所班組學位學程招生名額分配表上網填覆後備文報部。感謝各院系所單位配合與協助。
- 八、本組前通函調查各院、系、所經管之開排課教室數位講桌使用年限及狀況，合計需汰換之 20 台數位講桌電腦主機經於政府採購網下單，已於 9 月初到貨並安裝，將與總務處及各院系所協調時間進行驗收。

出版組

- 一、104 年《教育實踐與研究》線上投稿至九月上旬計 84 篇，每篇悉依隨到隨審原則辦理格式審查、預審、初（外）審及複（編委會）審等作業。
- 二、9 月 11 日《教育實踐與研究》第 28 卷第 2 次編輯委員會議已完成通過外審論文之複審作業，並修訂本刊徵稿規則，於第 2 條增列徵稿文類說明；第 13 條修訂為「來稿一經刊登，著作權歸本刊所有」。
- 三、《北教大校訊》第 181 期紙本及電子報均已出刊發送並上傳本校首頁「校園新聞」。182 期徵稿中，敬請各系所單位踴躍提供活動新聞稿、相片及師生榮譽榜。
- 四、本組定期摘要各大專院校或學術單位之學術期刊及研討會徵稿來函，彙列於本組網頁並 e 送全校教師，以提供立即而扼要之學術交流或研究成果發表資訊，敬請多加利用。
- 五、敬請各系所單位於出版刊物時配合加強(1)出版品基本形制要求，(2)定價統籌展售並提供寄存圖書館典藏，及(3)釐清著作權歸屬並爭取充分授權辦理電子檔繳交作業；出刊後並請填寫檢核表擲送本組存查。
- 六、為配合文化部推動政府出版品授權利用之政策，各系所單位如有以學校經費出版之刊物及研討會論文集，請申請 GPN（政府出版品統一編號），且於邀稿時即取得作者授權其作品再利用之權利（相關表單「授權書」、「圖書之利用清單」可於教務處出版組網頁下載）。

華語文中心

一、開課資訊：

- （一）104 年 9 月份華語課程在籍學員共 76 人。
- （二）2015 華語春季班於 104 年 9 月 1 日（星期二）至 104 年 11 月 13 日（星期五）開課。

二、業務報告：

- （一）104 學年度至本中心學習華語文之臺灣獎學金先修華語及華語獎學金受獎學員共計 15 位名單如下：
 1. 法國籍學員：
 - (1) ROXANE COISPEL(陳雨晴)：2015/9-2016/5
 - (2) MARION DUCHENE(瑪琍安)：2015/9-2016/5
 2. 越南籍學員：
 - (1) HAN DAO(陶欣)：2015/9-2016/2
 - (2) QUYEN THE HUYNH(黃世權)：2015/9-2016/2
 3. 美國籍學員：
 - (1) NATHAN MATTHEW SNYDER(徐內森)：2015/9-2016/2
 4. 印尼籍學員：

- (1) ALAN SAPUTRA(李小龍)：2015/9-2016/2
5. 韓國籍學員：
- (1) SUNGEUN LEE(李聖恩)：2015/9-2016/8
6. 印度籍學員：
- (1) SAMPAT KUMAR PRAMANIK(皮名揚)：2015/9-2016/2
- (2) RAVISH MISHRA(李陽)：2015/9-2016/2
7. 聖克里斯多福及尼維斯籍學員：
- (1) ORLANDO RAMON PEREZ LIANTAUD(李奧多)：2015/8-2020/6
- (2) TRAVIS CURTLY KELLY(巧文)：2015/8-2020/6
- (3) SHAMEIKA RANDISSE PRENTICE(莎米佳)：2015/8-2020/6
- (4) DJAVAN KAYODE MARTIN(馬丁)：2015/8-2020/6
8. 西班牙籍學員：
- (1) JOSE MARIA LOPEZ DELGADO(林全馬)：2015/9-2016/2
9. 比利時籍學員：
- (1) DOAN THUY AN NGUYEN(阮翠安)：2015/9-2016/5
- (二) 中心 104 年度與國家華語能力測驗推動委員會續約辦理華語能力測驗。
- (三) 104 年 9 月 2 日起本中心華語教師於開放諮詢時間，諮詢時段表如下：

星期 時段	一	二	三	四	五
12：15-12：45	李百育	王如芸/ 鄭又寧	李百育/ 許詩聆	鄭又寧/ 陳宛儂	許詩聆/ 陳宛儂
12：45-13：15	李百育	王如芸/ 鄭又寧	李百育/ 許詩聆	鄭又寧/ 陳宛儂	許詩聆/ 陳宛儂

- (四) 本校外籍交換生至華語文中心學習華語文，學費一律免費，修習學位之學生學費以 6 折優惠，未來各系所外籍學生入學後，請鼓勵學員報名華語課程，增進華語聽、說、讀、寫能力以縮短在台學習及生活之適應期。
- (五) 中心協助行政院青年輔導委員會推廣青年旅遊卡，加入青年旅遊卡發卡據點，發卡對象為國內外 15 至 30 歲青年，凡持卡青年皆可享有臺灣部分公部門及旅遊相關業者景點門票、住宿、交通、美食及購物等 900 多項優惠折扣，歡迎本校教職員工生協助推廣，並踴躍至華語文中心申辦，相關訊息可參閱華語文中心網頁。中心代辦青年旅遊卡，99 年 12 月 15 日至今 104 年 9 月已發卡約 900 張，104 年度持續推廣並代理發卡中。

國立臺北教育大學第 121 次行政會議教學發展中心工作報告

綜合業務：

- 一、 本校申請 104-105 年獎勵大學教學卓越計畫申請通過，共獲 2 年 6000 萬經費補助。
- 二、 本中心已於 9 月 9 日召開教學卓越計畫第七次計畫主持人管考會議，並訂於 10 月 14 日召開第八次管考會議。
- 三、 本校申請北二區區域教學資源中心第 3 期第 2 階段獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫案通過，獲 220 萬經費補助。

教學發展中心各組業務：

- 一、 104(1)學期「學生學習成果導向問卷」已搭配課程大綱上網期程，請各學系助教協助通知授課教師於 6 月 15 日前至系統勾選題目。目前持續開放未勾選題目之教師進行勾選(至 12 月 9 日截止)。
- 二、 本中心 104(1)學期預定舉辦三場公開授課，已邀請自然科學教育學系盧秀琴老師(10/1)、語文與創作學系宋如瑜老師(11/6)、教育學系林偉文老師。已進行第一場次廣宣相關事宜。
- 三、 教師專業學習社群已開放申請，申請截止日為 10 月 2 日。
- 四、 已完成 8 位教學優良教師專訪的訪問稿，已送廠商進行排版與設計；影音檔目前已有 5 位教師的檔案完成剪輯，尚有 1 位教師仍在剪輯中。
- 五、 本中心補助教師校外研習或證照取得，截至 9 月 21 日共有 12 位教師申請，總研習時數共 252.4 小時。
- 六、 本校執行「104-105 獎勵大學教學卓越計畫」，為協助全校師生瞭解學校各項教學、研究、評鑑、升等、服務與輔導、學生學習資源等相關內容，已將「教師資源綜覽」、「學生學習資源綜覽」以及「推動教師多元升等新制簡介」之宣傳摺頁電子檔放置於校首頁供全校師生參考使用。
- 七、 本中心「學習履歷及學習地圖」招標案，已於 9 月 8 日簽約完畢，第一期完工時間為決標後 40 日曆天。
- 八、 本中心「APPs 教與學大市集」已於 9 月 17 日簽約完畢，第一期完工時間為決標後 35 日曆天。

- 九、 本中心訂於 9 月 29 日(二)辦理「Zuvio 雲端即時反饋系統工作坊」、10 月 13 日辦理「雲端教材共享平台工作坊」，敬邀全校師生踴躍參加！
- 十、 本中心針對大一新生施測學習策略問卷，目前陸續收回問卷進行統計。

國立臺北教育大學第 121 次行政會議通識教育中心工作報告

- 一、配合教育部建置「通識教育資源平臺建構與永續發展計畫」之「通識課程基本資料庫」彙整及製作 103 學年度上、下學期課程清單及教學大綱檔案、附件上傳至指定 ftp 空間，另燒錄光碟郵寄至教育部。
- 二、簽准聘任 104 學年度通識教育領域召集人、通識教育委員會委員、通識教育諮詢委員會委員及核發聘書計 17 件。
- 三、完成 104 學年度第一學期大一新生及舊生二階段選課系統檢查，通識課程篩選結果無誤。目前為第三階段選課時間，台大通識課程提供本校 50 名校際選課名額已全數選完。台大學生選修本校通識課程人數，待第三階段選課結束，由台大通識中心整理後匯出名單至本中心。
- 四、配合本校辦理學生兼任助理學習與勞動權益保障事項，接受教學發展中心申請，於 104 學年度在本校共同課程中開設「教學助理實務學習」課程，開課模式比照軍訓室開課，為選修 0 學分，不採計畢業學分。
- 五、製作 103 學年度第 2 學期通識課程教學狀況調查結果並裝訂成冊。
- 六、持續辦理人工加簽作業及受理轉學生申請抵免通識學分事宜。
- 七、配合課架調整及版面更新，全新設計 104 學年度通識中心簡介，改採 A4 大小 3 折頁設計，內容採重點式呈現，更方便師學閱讀及了解通識課程架構，印製 1000 份其中提供新生訓練 810 份資料供參，餘放置本中心供有需要之同學隨時索取。
- 八、協助填寫香港教育學院來訪座談會有關通識語文政策及課程發展方向之提問回覆，提供有關「外國語文領域」課程相關資訊，及本校校共同科目有關提昇學生英語能力之相關辦法。另依本校「敦愛篤行」校訓、學校發展願景、教育目標與校級學生基本素養為核心，與各院系所之發展特色制定通識課程發展策略，並研擬校共同課程與通識七大領域課程計畫。
- 九、於 104 年 9 月 16 日（星期三）下午 2:00-3:20 假行政大樓 A503B 會議室召開 104 學年度第 1 學期通識教育中心第 1 次業務會議，完成會議提案討論並著手進行決議事項辦理。

國立臺北教育大學第 121 次行政會議學生事務處工作報告

■生活輔導組

一、大一新生

大一新生於 9 月 9 日之前，至教務學務師培系統登錄完成「學生綜合資料紀錄表」，並於 9 月 9 日註冊日送交學生事務處生活輔導組承辦人員核章。尚未完成綜合資料登錄同學，敬請於 9 月 18 日前上網補登。

二、學生出缺勤

本校學生請假除公假和產假仍採書面申請外，其餘假別均採網路線上申請及簽核。公假申請單置於生活輔導組網頁表單下載中

http://dsa.ntue.edu.tw/web/groups/custom.php?custom_id=65&cname=life

產假申請單請親至生活輔導組索取。

除生理假外均需上傳證明文件。生理假及 3 天內之事假和病假由導師核定。惠請導師於假單審核時，點擊附件之證明文件，瞭解學生請假之真正事由後再核定。

※學生請假缺曠攸關其個人權益，如操作上有任何問題，應立即向學生事務處生活輔導組反應（chmei@tea.ntue.edu.tw 分機 82055），逾請假期限恕難予以協助。

三、學生團體保險

延修生或休學學生擬參加學生團體保險者，請於 9 月 25 日前至本校出納組（行政大樓二樓）逕行臨櫃繳費，每名學生繳交 110 元保險費。

四、優良導師（含社群指導教師）遴選事宜

依據 103.12.31 通過之本校「獎勵優良導師暨社群指導教師實施要點」規定，本校刻正進行 104 年度獎勵優良導師遴選業務；第一階段各系所推薦時間至 10 月 21 日止。

依上述要點獎勵對象為本校擔任班級導師或研究生生涯輔導社群累積 3 年（不含進修暨推廣班別），符合要點第二點基本條件之專任教師。

本年度經本組於 5 月份實施班級導師(含社群指導教師)與學生問卷評量結果，並統計符合第一階段推薦資格者，僅有 6 個學系 7 名教師。

五、學生工讀金

(一)於 104 年 9 月 2 日召開臨時學務會議，修正本校學生工讀服務實施要點(於本學期實施)及研究生獎助學金設置要點(自 105 年 1 月 1 日起實施)

(二)於兼任助理勞健保相關事宜討論會議，學務處針對本校工讀金、研究生助學金提出具體改革方案：工讀金保留 9 月 14 日起實施勞僱新制加保方案，另闢一部份為學生志工學習服務(適用於本校圖書館、計中及宿舍管理等校園學習服務)，研究生助學金自 105 年起歸由教學助理方案辦理。

(三)自 104 年 7 月 1 日起，基本工資調整為 120 元(依勞動部公告)，並請各單位自 9 月 14 起將各工讀金全數納入加保動作，以利後續工讀金勞僱新制請款相關事宜。

(四)茲因工讀納保衍生僱主負擔勞、退、健保費費用及為身障生所需部份負擔費用，並需計算二代健保費用，故請各單位就工讀金分配金額每月斟酌使用，以利下半年工讀金預算之妥善使用。

- (五)104 年各單位工讀生申請，依本校 9 月初公告新制工讀實施要點辦理，各需求單位任用工讀生宜以經濟弱勢同學為優先考量，並請所任用之工讀生填寫非在職工作證明單及工讀暨加保申請表與勞動契約書(甲類)一式兩份，以免影響學生權益。
- (六)相關工讀注意事項，後續將以電子檔傳送各需求單位。
- (七) 103 年底經教育部公布本校弱勢助學金合格名單之生活助學金 10 名同學協助各單位；目前經教育部 104 年 7 月來函說明生活助學金同學不得以勞僱對價關係限制，故後續召開臨時獎學金審查會議後修正本校弱勢助學金實施要點，預計於本年 10 月前公告本案修定要點內容。
- (八)本年度申請研究生碩博班獎學金於 10 月 1 日至 10 月 16 日截止申報，請各學術工讀單位欲於年底申報碩博班獎學金者，務必於本期限內申報完畢。

六、獎助學金

- (一) 所有獎助學金相關訊息：本校及校外獎助學金獲獎訊息，均公告於生輔組(行政大樓 1F 生輔組走廊)公告欄、學校首頁及學務處生輔組獎助學金專區為主。
- (二) 教育部低收入戶助學金、僑委會清寒僑生助學金及行政院原委會原住民獎助學金訂於 9 月 30 日截止收件。
- (三)教育部弱勢助學金於 10 月 1 日至 10 月 20 日期間上本校校務系統登錄申請。
- (四)大一清寒獎助學金於 10 月 31 日截止申請。

七、學生就學貸款

本校學生就學貸款線上申請網站自 8 月 20 日開放，同學網路申請完成之後，書面申請資料之繳件期限為 9 月 25 日。

八、僑生及陸生輔導

- (一)104 學年度共有 48 名新進僑生(含 6 名研究生)，分別來自馬來西亞、香港、澳門、緬甸、印尼及美國。
- (二)104 學年度共有 7 名新進大陸學位生(含 3 名研究生)。
- (三)9 月 8 日辦理新進僑陸生輔導座談，邀請校長、副校長蒞臨致詞訓勉；會中並安排各系主任、導師及系教官會見該系僑生，表達歡迎之意及進行座談；本組並分別對新進僑生及陸生說明在臺生活相關事項。

九、學生宿舍

- (一)9 月 5 日大一新生進住。
- (二)9 月 12 日學生宿舍舊生開舍。
- (三)9 月 14 日 8:00 起學生宿舍個別申請第二階段。
- (四)9 月 17 日 09:00 一、二舍愛心寢室整修工程驗收。

十、品德人權教育

依教育部函文辦理，由校內自主原則規劃辦理 104 學年度第 1 學期「友善校園週」相關活動，於 9 月 14 日至 9 月 30 日開學後二週，於校內張貼相關友善校園反霸凌文宣 DM，後續仍持續宣導友善校園相關活動。

■課外活動指導組

一、社團幹部訓練

今年(104 學年)社團幹部訓練由學生會及本組共同舉辦，已於九月六、七、

八日完成，安排了五堂講座，係關於經營社團所需的相關法律實務、激發創意、團體動力、成為一個好的領導者和企劃撰寫進行開課講解，以上課程對於本校學生社團幹部，在未來的經營社團上均有所助益。

二、社團動態表演甄選

104 年 9 月 2 日下午學生會協助本組於大禮堂進行動態表演甄選，由參與甄選的社團共同評分，選出 12 個社團做為動態表演上台人員。

三、社團博覽會

今年(104 學年)社團博覽會本組與學生會共同舉辦，已於 104 年 9 月 10 日下午舉行，當日有 54 個靜態攤位於操場上擺攤，體育館也有 12 個社團進行動態的表演活動並介紹社團特色及相關活動資訊。

■衛生保健組

一、健康服務

(一). 本組 104.08.06~104.09.11 保健服務人數統計如下：

科別	學生		教職員工		合計	
	人次	%	人次	%	人次	%
外傷處理	103	66.88%	30	19.48%	133	86.36%
保健諮詢	2	1.30%	3	1.95%	5	3.25%
營養諮詢	3	1.95%	2	1.30%	5	3.25%
復健治療	5	3.25%	6	3.90%	11	7.14%
總計	113	73.38%	41	26.62%	154	100.00%

(二). 本組進行校內師生傷病統計，分析結果顯示：

- 發生率較高之受傷地點，前三名依序為：校外、住家及辦公室。
- 校內受傷類別，前三名依序為：肌肉痠痛、擦傷及燙傷。

(三). 本組於開學第一週 9/16(三)在大禮堂辦理 104 學年度新生暨轉學生健康檢查，各班檢查時間均已事先商洽各任課教師排妥。並已將檢查時間總表轉知教務處課務組，惠請教務處及各系所協助，通知檢查班級之任課老師暫停上課 1 小時。敬請各單位協助配合。檢查結果將於 10 月中旬發給學生個人並寄送家長以及通知該班導師異常結果。

班級	開始時間	班級	開始時間
兒童英語教育學系	8：00	自然科學教育學系	10：20
數位科技設計學系	8：05	語文與創作學系乙班	10：40
藝術與造形設計學系-藝術組(單號)	8：15	幼兒與家庭教育學系	11：10
資訊科學系	8：25	藝術與造形設計學系-設計組	11：20
音樂學系	8：40	轉學生、復學生、其他師生可自	12:30~

心理與諮商學系	8：50	費自由參加	13:30
教育學系	9：00	社會與區域發展學系	13：40
體育學系	9：10	數學暨資訊教育學系-數學組	13：50
特殊教育學系	9：20	數學暨資訊教育學系-資訊組	14：00
語文與創作學系甲班	9：30	教育經營與管理學系	14：20
藝術與造形設計學系-藝術組(雙號)	9：45	文化創意產業經營學系	14：30

(四). 本校將於 105 年 4~6 月期間接受教育部衛生評鑑（確定日期須待教育部通知），以瞭解近兩年（103~104 年）全校性衛生工作執行現況，為使評鑑能呈現本校之最佳狀態，本校於 104 年 12 月 18 日（五）進行自評，委請校外委員先行審閱以提供改善建議。本組訂於 9 月 18 日（五）召開第一次協調會議，向各相關單位說明評鑑所需提供之書面資料及協助事項。

二、健康教育

(一). 於 9 月 10 日新生始業輔導，播放登革熱、菸害與愛滋宣導短片，並由學生會代表帶領全體新生進行反菸宣誓，營造無菸校園之氛圍。

(二). 大一衛生股長會議於 104 年 9 月 15 日(二)中午 12：10 召開，請衛生股長配合本組共同推動衛生保健業務。

三、健康環境

(一)傳染病防治：

1. 校園登革熱防治：預防登革熱最有效的方法為落實病媒蚊孳生源清除。衛保組每週檢查校園環境衛生並完成「登革熱病媒蚊自我檢查表」，如有需清除廢棄物或積水處，惠請相關單位改善；另亦呼籲全校師生若有栽種之花盆、花瓶、插水生植物容器等，請一週換水一次，並洗刷乾淨；花盆底盤或盆栽植物底盤不可積水，否則底盤需移除，以降低登革熱傳播之風險。

2. 肺結核：依疾管署資料顯示，近 2 年來全台校園發生約 60 例之結核病個案，建議可透過「七分篩檢法」自我檢測：咳嗽 2 週(2 分)、咳嗽有痰(2 分)、胸痛(1 分)、沒有食慾(1 分)、體重減輕(1 分)等症狀，累計達到 5 分(含)以上，即應進一步就醫檢查，早期診斷及早治療。相關資訊已用海報和網路形式於校內公告宣導。

(二)餐廳衛生管理

1. 每週不定期抽檢餐廳衛生至少 2~3 次，未達衛生標準項目要求商家立即改善，並進行複檢。
2. 有關「校園食材登錄平臺」資料建置，餐廳商家皆已配合規定完成登錄，未來也會持續維護更新資料，歡迎師生可進入網頁查詢餐廳菜色及食材來源等資訊。
3. 自助餐新招標廠商於 8 月 3 日開始營業，迄今已滿一個月，本組密集檢查多次，雖有缺失項目，廠商多已逐項改善。唯教職員曾於晚餐時間在自助餐購買餐食，發現豆薯炒烤麩有酸臭味。經本組至餐廳現場查看，疑似為廚師製程出現問題（油炸時間不足或冰箱冷凍保存不當所致）。本組將於衛生檢查時加強各商家豆製品之衛生督導。

(三) 自 95 學年度起，由軍訓室執行服務課程及成績考核，衛生保健組負責檢查非系、所、館之共用教室(如明德樓、篤行樓、至善樓)，提供軍訓室教官督考察核。公共區域由軍訓室負責。本學期自 104 年 9 月 21 日開始，本組每日檢查明德樓、篤行樓及至善樓教室，至 104 年 12 月 31 日止。其中若有清掃不佳之教室，則建請軍訓室協助督促輪值同學改善，以維護教室清潔。

■心理輔導組

一、心理諮商服務

統計期間：104 年 8 月 12 日～104 年 9 月 11 日

	項 目	人數	人次	使用率
一	個別諮商	13	26	87%
二	高風險與危機個案晤談與管理	2	2	100%
三	初步晤談評估	3	3	100%

(單位：小時)

說明：

暑假期間處理的個案類型，本組持續接觸高風險與危機個案之晤談及電話追蹤關懷，包含躁鬱症、憂鬱症、社會焦慮症、疑似精神疾病、自傷風險家庭會談之個案處理，為此期間花最多人力與心力協助之類型。

二、心理測驗

104 學年度大一新生高關懷身心健康篩檢活動，運用「**大學生心理健康量表-篩選性評估**」(黃政昌博士 2008 年編製)作為篩檢工具，量表指標包括憂鬱傾向、焦慮傾向、自傷傾向、衝動行為及精神困擾等。心輔組安排於 9 月 14 日開始入班實施普測暨生命教育講座，施測期間為 9 月 14 日至 9 月 25 日，各班執行狀況如下表。今年回收調查表十分迅速，很感謝各系助教及導師協助。(統計日期 104/9/14 止)

科系	安排施測日期	到測率
心理與諮商系	9 月 15 日	實施中
文化創意產業經營系	9 月 24 日	實施中
幼兒與家庭教育系	9 月 17 日	實施中
自然科學教育系	9 月 16 日	實施中
兒童英語教育系	9 月 15 日	實施中
社會與區域發展系	9 月 16 日	實施中
音樂學系	尚未繳交調查表	-
特殊教育系	尚未繳交調查表	-
教育系	9 月 14 日	實施中
教育經營與管理系	9 月 24 日	實施中
資訊科系	9 月 16 日	實施中
語文與創作學系-文學創作組	10 月 2 日	實施中
語文與創作學系-語文師資組	尚未繳交調查表	-
數位科技設計系	9 月 15 日	實施中
數學暨資訊教育學系-資訊組	9 月 16 日	實施中
數學暨資訊教育學系-數學組	9 月 22 日	實施中
藝術與造型設計學系-設計組	尚未繳交調查表	-
藝術與造型設計學系-藝術組	9 月 17 日	實施中
體育系	尚未繳交調查表	-

三、心理衛生推廣

- (一) 104.09.09 有鑑於開學前連續發生大學生跳樓事件，為負起守護全校師生心理健康之責任，進行「開學前的心情檢測站」心衛文宣之編輯及發放，以紙本與電子郵件的方式發放給全校導師、各系主任及所長，共同為守護全體師生心理健康而努力，合計發放 77 人次。
- (二) 生命教育主題講座，擬於 104.10.27(二)，15:30~17:30，假活動中心 405，邀請**超級旅行者 Elaine&Vicky** 主講「你敢冒險嗎?-打造夢想的 N 種方式」講座，歡迎全校師生踴躍參加。
- (三) 人際關係主題講座，擬於 104.11.03(二)，15:30~17:30，假活動中心 405，邀請**周宗成心理師**主講「你出梯了沒?-出梯生活大不同」講座，歡迎全校師生踴躍參與。
- (四) 班級座談及心理衛生活動週採以「關係、情緒之探索與經營」系列，規劃下列三主題，歡迎導師或同學採小班制預約，心輔組將派專業講師前往講述：

1. 和世界攀關係—自我、他人與社會的交互關係

- (1) 等一個人—給我一段「神展開」的戀情，由**蘇守怡實習心理師**主講。

(2) 網路狙擊手－不見煙硝的網路人際戰爭，由歐庭實習心理師主講。

(3) 轉!轉!情緒萬花筒－認識情緒的多元面貌，由賴宜茹實習心理師主講。

2. 擬於 104.10.19-10.22 辦理心理衛生週擺攤活動(於學餐廣場進行擺攤)

(1) 一句話，找到自我的意義：透過透過牌卡探索，想著一個人或最近發生的一件事，讓牌卡帶來改變的期待和力量。

(2) 一張明信片，向世界宣示自我的實踐：憑著直覺選一張喜歡或相似感覺的明信片，它是見證與鼓勵，帶來即將達成的可能。

(3) 擬辦理宣導本組本學期活動擺攤 104.09.15(二)-09.18(五)，12:30-13:20，地點:學餐廣場，鼓勵全校師生踴躍參與。

四、團體工作坊

規劃三場團體工作坊，歡迎師長們鼓勵同學參與：

(一)新生專屬團體-青春副作用一致，我們在臥龍的青春生活，

104.10.29-11.26(四)，18:00-20:30，地點至善樓 G202，由蘇守怡、歐庭實習心理師帶領。

(二)桌遊心樂園－生涯探索工作坊，104.11.21(六)，09:00-16:30，地點至善樓 G202，由謝明耀、傅翔立老師帶領。

(三)人際互動團體：成為有魅力的人－為自己打造美好的人際形象，

104.12.01-12.22(二)，18:00-20:30，地點至善樓 G202，由蘇守怡、歐庭實習心理師帶領。

五、爆米花義工團

(一) 104.09.10 辦理新生入學輔導表演活動及發放新生手冊，參與義工 13 名，服務新生 788 人次。

(二) 擬於 104 年 10 月開始，持續與台北市家庭暴力暨防治中心、南區家扶中心等機構合作外展出隊服務及課輔陪伴。

(三) 擬於 104 年 10 月開始每週一次(中午)進行出隊團體督導會議。

(四) 規劃七大主題之自我照顧、助人技巧與概念之課程及機構參訪活動，內容如下表：

日期	時間	主題	主講人
104.10.07	18:00-20:30	期初大會	義工團
104.10.17-18	9:00-16:30	(必)義工自我探索團體	蘇守怡、歐庭老師
104.10.21	18:30-20:30	台北市家防中心參訪	施雅芝心理師
104.10.28	18:30-20:30	目睹家暴及低家庭功能對孩童的影響	陳雅筠社工師
104.11.18	18:30-20:30	認識特殊氣質孩童及實務技巧	待聘
104.11.25	18:30-20:30	兒少性議題漫畫教材之運用-進階	邱雅沂心理師
104.12.09	18:30-20:30	園藝治療的運用 1	盧嫻羽心理師
104.12.16	18:30-20:30	園藝治療的運用 2	盧嫻羽心理師
104.12.30	18:30-20:30	期末大會	義工團

六、執行教育部計畫

8 月 14 日舉辦教育部補助「情緒取向助人模式—校園伴侶與家族治療的評估與介入實務工作坊」輔導人員專業研習第四場次，提供各大專院校輔導人員在職進修共 40 人。計畫每個月執行一次，至 11 月止共七次。

■體育室

一、校內體育活動報告

(一) 全館大掃除：

9 月 15 日週二下午 15:30 舉行，由體育系室全體教職同仁帶領體二、體一同學執行體育館掃除。

(二) 新生盃球類競賽：報名自 9 月 10-23 日止。比賽日期 10 月 5 日至 10 月 27 日止。

(三) 召開新生盃賽程抽籤及隊長會議：9 月 29 日中午及下午，於體育館 205 教室舉行，競賽活動說明與宣導。

(四) 大專院校 104 學年度籃球運動聯賽於 9 月 21 日前完成註冊報名，本校共報名 3 隊，男、女子公開二級及男子一般組。

二、場地及器材管理部份

(一) 場地及器材管理紀要

- 1.協助辦理進修推廣部暑期育樂營運動課程。
- 2.維修網球場遮雨棚破損帆布兩面。

3.維修製冰機更換內部壓縮機並冰充填冷媒。

4.開放場地提供各系球隊及本校運動代表隊暑期集訓。

(二) 八月份假日外借運動場地一覽表

日期	借用單位或辦理活動	地點
08/01	研華股份有限公司籃球親子營	體育館三樓
08/22	耕興公司運動會	體育館三樓

■軍訓室

一、校園安全

(一)友善校園：依照教育部來函規定，需於開學乙週內辦理友善校園系列活動，本室已於新生始業輔導活動第 2 天上午辦理防詐騙、反霸凌、拒毒及防震防護動作三步驟動演練等活動。

(二)防災演練：配合國家防災日實施計畫規定，本校已於 9 月 10 日上午假體育館 3 樓及操場，針對全校 870 名新生舉辦防災疏散演練，另於 9 月 23 日辦理全校防災演練，全體軍訓同仁及巡守隊工讀生協助配合辦理，活動圓滿順利。

(三)紫錐花運動：請全體同仁積極宣導紫錐花活動。本室利用課指組大幹訓期間，實施拒毒萌芽梯隊服務宣教活動。

(四)交通安全：本學期交通安全研習已於 9 月 22 日假體育館 3 樓舉辦，研習參加人數約 500 人，並於會後審核繳費單及學生駕、行照發放停車証明及磁卡。

二、教育課程及活動

(一)104 學年度服務學習說明及各掃區位置圖、掃區掃具配賦表，已掛載於學務處服務學習公告及法規專區供參。另各系輔導教官協助於開學後，協助調查新生打掃區及假日課程時段登記。

(二)本學期「全民國防教育軍事訓練課程」分別於週三下午及週五上午時段假篤行樓 301 教室開設「國際情勢」、「國防政策」課程，並由軍訓室蘇美菊、高以緯、王思謙、陳淑瑩教官實施授課。

(三)始業輔導：104 學年度新生始業輔導活動，已於 9 月 9 日、10 日假體育館 3 樓舉行，會場除播放由研發處精心製作的「微電影及北教大簡介」，秘書室亦邀請國泰慈善基金會董事長 錢復先生蒞校講演。此外，下午的「北師美術館」參訪活動，全程由輔導教官及美術館導覽人員協助，順利圓滿。

國立臺北教育大學第 121 次行政會議總務處工作報告

◎保管組

- 一、有關本校管有中正區南海段五小段 312 地號(道路用地)及 312-1 地號(住宅用地)等 2 筆土地，於辦理不動產盤點時發現遭寧波西街 122 巷 5 號及泉州街 8 巷 14 號(1~3 樓)之私有房屋占用，經函請占用人拆屋還地未果，業簽奉核准委託律師辦理訴訟事宜，已於 103 年 5 月 7 日遞狀訴請拆屋還地，103 年 7 月 14 日開準備庭，103 年 8 月 14 日現場測量完畢，103 年 9 月 25 日依法院通知至古亭地政補繳測量規費，103 年 11 月 10 日開庭。103 年 11 月 26 日補繳裁判費。已於 104 年 1 月 19 日、3 月 2 日、4 月 15 日、6 月 22 日、104 年 8 月 31 日開庭，訂 104 年 9 月 31 日判決。
- 二、本校管有大安區學府段一小段 593-1、593-2 及 593-3 地號等 3 筆土地面積 349 平方公尺，因地形狹長不規則且圍於國有財產法之規定無法與鄰地私有土地以合建方式共同開發，本校於 100 年 12 月 20 日函復臺北市都市更新處同意參加都市更新。臺北市政府於 101 年 8 月 27 日核准「臺北市大安區學府一小段 593-1 地號等 16 筆土地都市更新事業概要」。本校分回樓層及位置業經本校 101 年 10 月 16 日 101 學年度第 1 次校務發展委員會、101 年 11 月 20 日第 29 次校務會議討論通過，1、2 樓為一般事務所供教學空間使用，3 樓作為學人宿舍。3 樓學人宿舍之單元大小業提 102 年 1 月 30 日空間規劃委員會討論。本校參與都市更新開發校地專案推動小組於 102 年 3 月 20 日召開會議，決議選定「巨秉不動產估價師聯合事務所」推薦予實施者委託辦理估價作業實施者事宜。實施者申請事業計畫展期至 103 年 2 月 27 日，業獲臺北市政府 102 年 10 月 18 日核准。實施者於 102 年 12 月 3 日舉行事業計畫公聽會，本校由總務處出席表達實施者應先與本校協商之意見。實施者旋於 102 年 12 月 31 日提送事業計畫至臺北市政府。臺北市政府 103 年 2 月 7 日函請本校提供意見，本校已於 103 年 3 月 24 日召開本校參與都市更新開發校地專案推動小組審議，與會委員專家意見已於 103 年 3 月 27 日函送臺北市政府並請務必列入爾後相關公聽會及相關審查會議討論議案並分送與會人員，以維本校與國產利益。本案事業計畫臺北市政府自

103 年 9 月 19 日起公開展覽 30 日，實施者已就本校 103 年 3 月 27 日函意見回應，本校於 103 年 9 月 23 日召開本校專案小組討論回應內容，經彙整與會委員專家意見後於 103 年 10 月 1 日函送臺北市政府本校並副知實施者知照。103 年 12 月 10 日臺北市政府召開幹事會審查。104 年 1 月 27 日群富資產管理股份有限公司來校商議「復興南路二段 237 巷 6 弄規劃設計檢討」。群富公司已於 104 年 4 月 24 日邀集附近大樓主委及鄰里長召開巷弄涉及消防規劃檢討說明會，鄰近耀東花園大廈管委會代表及禮賢大樓管委會代表同意將改善行車方案攜回向該大樓管委會提交說明。104 年 8 月 12 日臺北市政府工務局新建工程處辦理路型及實體緣石會勘。

三、103 年 6 月 4 日召開校地規劃專案小組 103 年第 1 次會議決議通過本校空地短期利用活化案之「計劃構想書說明文件」及「構想書評選須知」，開放附小對面空地、校總區外西南方學府段一段 632 地號空地、校總區明德樓南側三處空地供各單位申請短期使用，成功國宅附近校地採委外經營方式辦理活化，如無法委外經營時再納入本校校空地短期利用活化案辦理。截至 103 年 7 月 14 日明德樓南側空地有 2 件提案，附小對面空地有 1 件提案，103 年 7 月 22 日召開校地規劃專案小組審議。明德樓南側空地經評選學務處體育室所提「多功能運動練習場興建計畫構想書」為第 1 序位，北師美術館暨藝術與造形設計學系所提「新型態教研空間-再生 X 設計 X 創新三角研究基地」為第 2 序位，附小對面空地則無合格提案。103 年 9 月 10 日再就附小對面空地、校總區外西南方學府段一段 632 地號空地二處空地公告徵求構想書，於 10 月 13 日公告期滿無單位送件。103 年 12 月 2 日再公告徵求構想書，計有校總區外西南方學府段一段 632 地號空地 1 件申請案，104 年 1 月 26 日召開「校地規劃專案小組」審議，決議請提案單位依委員意見修正後再提案討論。

四、林銘麒先生占用本校大安區學府段 1 小段 591-3 地號土地之不當得利，經申請強制執行，林君已向法院繳交 1,576,729 元，法院已於 104 年 9 月 1 日電匯至校庫。

五、與主計單位核對 8 月份財產增減帳務，並提列「財產折舊總表」及「成本攤提總表」呈核。

- 六、陳報 8 月國有財產(含珍貴不動產)公務預算及校務基金「增減結存表」各 2 份暨「財產增減表」1 份至教育部。
- 七、提供主計室男女生宿舍 8 月份財產設備、監視系統、電話建置各項折舊明細資料及編製分攤明細表。
- 八、辦理複盤業務、彙整 104 年度全校各單位財物初盤結果，完成需補標籤、修改存置地點等相關業務，並陸續發通知尚未繳回財物初盤清冊之單位。
- 九、更新線上財物查詢系統資料庫，以提供保管人即時掌握所經管財物明細資料。
- 十、辦理 8 月份財物增加帳務建檔及各單位財物請購，其中財產增加部分 1731 筆(含圖書 1620 筆)及非消耗品 121 筆，並分別列印增加單及標籤分送各保管人確認。
- 十一、辦理堪用財物流通身分確認暨協助公告等事宜。
- 十二、8 月份財產及非消耗品移動帳務，列印移動明細單及標籤分送各單位保管人。
- 十三、8 月份財產及非消耗品報廢案件計 155 筆。
- 十四、依財物減損單辦理報廢財物確認、收取、聯繫等事宜。
- 十五、整理消耗品櫃及採購、辦理各單位領用消耗品等事宜，08 月份計 70 件 270 項及表列 08 月份消耗品收發月報表。
- 十六、提供各教學及行政單位辦理活動各項什物借用及歸還等事宜。

◎營繕組

- 一、本校各棟大樓污水系統銜接公共污水下水道工程已全部結案，目前提供正常使用，預定於 104 年 12 月底併同宿舍衛浴整修工程報部辦理結算。
- 二、學生宿舍及行政大樓衛浴室整修工程，第一宿舍衛浴整修工程已於 102 年 3 月 26 日決標，已完工，正辦理結案後續事宜中。第二宿舍衛所浴整修工程（103 年度西側工程），已於 103 年 6 月 26 日開工，103 年 8 月 27 日竣工，目前已完工並提供正常使用；第二宿舍東側工程，104 年 7 月 1 日開工，104 年 9 月 2 日竣工，104 年 9 月 21 日驗收。另行政大樓廁所整修工程已完工結案。

三、「視聽館屋頂防水整修工程」已於 104 年 6 月 23 日決標，104 年 7 月 1 日開工，預計 104 年 9 月 28 日竣工，目前施工中。

四、「戶外籃球場整建工程」已於 104 年 6 月 17 日決標，104 年 7 月 1 日開工，原預計 104 年 8 月 29 日竣工，惟因天候影響施工致工期順延，預計 9 月底前竣工，目前施工中。

五、「104 年無障礙設施改善工程」已於 104 年 6 月 23 日決標，104 年 7 月 6 日開工，已於 104 年 8 月 26 日竣工，正辦理驗收程序中。

六、已完成 104 年全校空調保養發包作業，已進場保養中。

七、第二宿舍愛心寢室 103 年 12 月 27 日決標，104 年 7 月 1 日開工，104 年 8 月 10 日竣工，正辦理複驗程序中。

八、「圖書館氣冷式空調機汰換」已於 104 年 7 月 2 日決標，目前已竣工並完成驗收，正常使用中。

八、104 年 09 月份完成如下項目：

- 1.高壓電設備保養、發電機例行維護保養。
- 2.各棟建築物升降機設備定期保養作業。
- 3.全校抽水馬達巡檢。

十、全校區各棟館舍臨時性及緊急性修繕持續進行。

◎事務組

一、採購案件 (自 104 年月 17 日至 104 年 9 月 18 日間)：

(一)10 萬元以上採購案件：本月執行採購案件共 56 件，其中規劃階段 0 件、會簽階段 4 件、招標公告階段 5 件、議價/評選階段 2 件、決標履約階段 30 件、驗收付款階段 15 件，相關內容如下：

項次	需求單位	案名	辦 理 情 形						
			規劃階段	會簽階段	招標公告階段	議價/評選階段	決標履約階段	驗收付款階段	其他(請敘明)
1	計網中心文產系	電腦教室軟體一批					V		公開取得
2	計網中心	造字系統一式					V		公開取得
3	計網中心	「網路入侵偵測防禦系統 1 台」					V		
4	體育室	重訓器材一批			V				

5	圖書館	視聽資料一批					V		
6	圖書館	104 中文圖書						V	公開招標 第 4 批驗收
7	計網中心	「宿舍無線網路建置設備暨行政大樓機房遷移施工案」						V	公開招標 第 2 期驗收
8	學務處	學務資訊系統擴充建置案				V			
9	文書組	104 年度線上簽核暨公文系統合建置與導入案維護						V	第 1 次驗收付款
10	學務處	104 學年新生始業式活動					V		公開取得企畫書
11	圖書館	104 年度西文期刊乙批						V	第 1 次驗收付款
12	圖書館	自動化系統維護合約						V	分期付款
13	北美館	大都會藝術博物館石膏模製品租賃校外倉儲空間一式」					V		分期付款
14	圖書館	103 年購置西文期刊					V		
15	課程所	分組合作學習手冊印刷一批					V		
16	出版組	104 年度「北教大校訊」(雙月刊)及「教育實踐與研究」(半年刊)印刷寄送					V		
17	主計室	會計、出納帳務系統					V		續約 2 年 議價
18	總務處	「104 年篤行樓地下室機械停車設備維護保養」案」					V		分期付款
19	計網中心	「民國 104 年資訊機房設備、校園網路暨教學行政電腦設備維護合約案」					V		分期付款
20	計網中心	資訊安全管理制度(ISMS)換證重審及續評維護案					V		分期付款
21	總務處	104 年校區廁所及盥洗室清潔					V		公開招標分期付款

22	教傳所	網站教學平台建置						V	科研採購第 2 期申請驗收
23	學務處	104 年宿舍寒暑假清潔					V		第 2 期履約中
24	註冊組	數位學生證半成品卡					V		分 2 批交貨，2 次付款
25	生活輔導組	103 學年度學生團體保險					V		
26	課研所	活化教學—印製手冊乙批					V		
27	音樂系	104～105 鋼琴調音、保養及維修					V		第 2 次開標決標，分 4 批驗收、付款
28	北美館	「北師美術館辦理羅浮宮漫畫展借展藝術品之運輸保險」採購案			V				公開取得 2 次公告中
29	總務處	104 年校區廢棄物清運案					V		公開招標分期付款
30	課研所	分組合作學習教學成果影片製作					V		準用最有利標
31	學務處	104 學年新生健康檢查					V		公開取得企劃書
32	師培中心	相機攝影機一批			V				
33	師培中心	筆電等電腦設備一批			V				
34	師培中心	畢業生流向調查平台建置		V					公開取得企劃書
35	數資系	教育部計畫數位教學資源系統						V	
36	課研所	支援教學策略功能開發案					V		
37	進修推廣處	「進修學分班教務學務系統建置專案」				V			公開取得企劃書
38	課傳所	專案計畫軟體一批						V	
39	計網中心	「104 年微軟全校大量授權」						V	
40	圖書館	「圖書館數位學習區設備更新整合建置案」					V		適用最有利標
41	教經系	「教育經營與管理學系系統櫥櫃設備一批」						V	
42	教發中心	APP 教與學大市集平台					V		公開取得企劃書

43	教發中心	學習履歷平台					V		公開取得企劃書
44	特教系	資優學生夏冬令營活動計畫—國小組北一區—住宿、活動場地租用及相關服務乙式						V	
45	教經系	2015 南島民族國際會議—會議場地、設備租賃及相關服務乙式					V		
46	進修推廣處	2015 本校與鞍山師範學院聯合培養學前教育研究生住宿案						V	
47	計網中心	san 光纖交換器						V	公開取得
48	數位系	軟體一批					V		公開取得
49	計網中心	SPSS 軟體一批			V				公開取得重新辦理公告中
50	課程所	教學軟體一批						V	
51	課程所	分組合作學習領航學校赴美國參訪案		V					準用最有利標評選委員會成立中
52	人事室	全家便利商店禮物卡一批						V	
53	人事室	校慶運動服裝一批		V					公開取得企劃書
54	秘書室	領帶絲巾一批		V					
55	教經系	2015 南島民族國際會議—代辦國外專家學者機票					V		公開取得企劃書
56	教經系	2015 南島民族國際會議—住宿場地、晚宴辦理及相關服務乙式					V		公開取得企劃書

(二)其他

- 1.各行政及教學單位以共同供應採購契約採購案。
- 2.其他 1 萬元以上設備及 5 萬元以上經常門採購案件。
- 3.機關綠色採購、小額採購、優先採購(身障團體)申報登錄作業。

二、招租案件：

- (一) 本案經 104 年 04 月 28 日召開之「學生活動中心 1 樓、2 樓櫃位空間」公開標租第 1 次招商會議議決，以最高標及評選方式辦理公開招商事宜。

(二) 以最高標方式辦理者計有：1 樓便利商店、2 樓圖書文具部 2 櫃位。

以評選方式辦理者計有：1 樓自助餐、A1、A2、A4、A5 及休閒品飲區等 6 個櫃位。

(三) 得標廠商租期自 104 年 7 月 1 日起至 105 年 6 月 30 日至，可依本校評估結果續約 2 次，每次 1 年。招商結果如后：

項次	需求單位	案名	辦 理 情 形					
			規劃階段	會簽階段	招租階段	履約階段	履約期限	其他 (請敘明)
1	總務處	影印中心				V	105.06.30	廠商於 104 年 05 月 01 日正式營業。
2	總務處	圖書文具部				V	105.6.30.	新招商案上網公開招商結果，由原承租廠商「麋研筆墨有限公司」以每月租金新臺幣 42,000 元得標繼續承租。
3	總務處	學生餐廳便利商店				V	105.6.30.	新招商案上網公開招商結果，由原承租廠商「統一超商股份有限公司」以每月租金新臺幣 112,000 元得標繼續承租。
4	總務處	學生餐廳自助餐櫃位				V	105.6.30.	新招商案上網公開招商、評審委員評選結果，由「巧運商行」取得議約權，以每月租金新臺幣 70,425 元得標，該公司已投資更新廚房爐具設備、菜台新作並於 08/01 正式開始營業。
5	總務處	學生餐廳 A1 櫃位				V	105.6.30	新招商案上網公開招商、評審委員評選結果，由原承租廠商「阿義商行」以每月租金新臺幣 22,220 元得標繼續承租。
6	總務處	學生餐廳 A2 櫃位				V	105.6.30	新招商案上網公開招商、評審委員評選結果，由

								原承租廠商「饌商行」以每月租金新臺幣 23,000 元得標繼續承租。
7	總務處	學生餐廳 A5 櫃位				V	105.6.30	新招商案上網公開招商結果，由原承租廠商「沙美商行」以每月租金新臺幣 20,300 元得標繼續承租。
8	總務處	學生餐廳 A4 櫃位				V	105.6.30.	1.舊約已到期。 2.新招商案經第 1、2、3 次上網公告招商，皆無廠商投標。 3.第 4、5 次奉核改以最高標方式上網公告招商事宜，惟仍無廠商投標。 4.擬以最高標底價 \$ 21,220 元打九折 \$ 19,000 元為第 6 次上網公告底價，俟奉核後續辦第 6 次上網公開標租事宜。
9	總務處	學生餐廳 A3 櫃位				V	105.6.30.	依合約規定申請第 2 年續約中。
10	總務處	學生餐廳 A6 櫃位				V	105.6.30	依合約規定申請第 2 年續約中。
11	總務處	休閒品飲區				V	104.6.30.	第 4 次公開標租奉核改以最高標方式上網公告，8 月 13 日開標，「瑪莎利亞國際股份有限公司」標價每月租金 29,000 元整，高於底價決標。廠商刻正進行進駐前之整修裝潢中。

三、事務業務：

(一)場地管理：

1.全校場地租借(自 104 年 09 月 01 日起至 09 月 30 日止租金收入概估為\$919,269 元)。

2.本校校內停車場臨時停車收入\$381,105 元(自 104 年 07 月 11 日至

104 年 08 月 10 日間)。

(二)校園環境及植栽：

- 1.「蘇迪勒」颱風重創校園植栽，業由專業廠商以各式專業機具完成斷枝修剪、扶正、清理清運等作業。
- 2.另，有關校樹「大葉合歡」急救事宜，奉核依林試所建議施以藥劑高壓灌注方式防止靈芝孢子實體散佈，並配合樹幹導根工法施作，改善根系生長狀況，增加校樹存活率。廠商於 8 月 25 日進行第 1 次藥劑高壓灌注及樹幹導根施作。9 月 19 日下午進行第 2 次藥劑高壓灌注施作。

(三)勞、健保及勞退業務：

1.勞工退休準備金/勞工退休金：

- (1)簽辦繳交 104 年 9 月舊制勞工退休準備金(技工工友部分) 94,308 元。
- (2)簽辦繳交 104 年 7 月新制勞工退休金 (包括教育部、經濟部、國科會等計畫助理、兼任教師及臨時人員等)498,989 元(雇主提繳 450,738 元、個人提繳 48,251 元)。

2.辦理新進、離職兼任教師、研究助理及臨時人員等加(退)勞、健保案：

- (1)104 年 7 月學校負擔勞保費 569,380 元(含預算內 311,315 元、預算外 258,065 元)，其中工資墊償基金提繳 1,777 元、職業災害保險費 7,234 元，及普通事故保險/就業保險 560,369 元；自負勞保費 154,550 元(含預算內 82,310 元、預算外 72,240 元)。
- (2)104 年 7 月學校負擔健保費 386,226 元(含預算內 212,387 元、預算外 173,839 元)；自負健保費 161,767 元(預算內 92,923 元、預算外 68,844 元)。
- (3)104 年 7 月華語文中心負擔之所屬老師勞保費 29,351 元、健保費 8,800 元。。

(四)其他：

1.學生餐廳工作說明：

- (1)抄電表並核算各攤商 104 年 08 月分攤之電費中。
- (2)回應學務處幹部座談會反應事項等各類疑惑問題。
- (3)學生餐廳 1 樓得標廠商：A1、A2、A3、A5、自助餐及便利商店，皆已正常對外營業。
- (4)休閒品飲區新得標廠商刻正進行進駐前之整修及裝潢作業，本校業於 9 月 18 日繳付向大台北瓦斯公司申請裝設天然瓦斯相關費用，俟瓦斯管線裝置完成即可正式營業。
- (5)A4 櫃位第 4、5 次奉核改以最高標方式辦理招商，仍無廠商投標，擬調整底價後，簽請奉核後辦理第 6 次招商公告事宜。

- (6)A6 櫃位經營不順，虧損提出退櫃位申請，簽辦中。
- 2.辦理消防設備檢查、更新、保養及缺失改善。
 - 3.各單位專線、分機移機、新增專線、分機申請受理，並進行全校分機資料異動管理及專線分機報修處理。
 - 4.全校各項水、電、瓦斯、電話費用核銷。
 - 5.多媒體資料刊登及維護。

◎出納組：

一、本期(104 年 7 月 13 日)與上期(104 年 6 月 10 日)本校校務基金現金結存額增減情形如下：

類 別	本期 (1040713)	上期 (1040610)	增(減)額度
現金結存額	97,234,187 元	176,168,905 元	-78,934,718 元
定存結餘額	1,103,800,000 元	1,103,800,000 元	
備 註			

二、本校目前委託中國信託銀行代收共 3 項：

- (一) 104 學年度第 1 學期日間學制學雜費，繳費期限：104 年 8 月 12 日起至 104 年 9 月 14 日止。
- (二) 104 學年度第 1 學期住宿費，繳費期限：104 年 9 月 1 日起至 104 年 9 月 20 日止。
- (三) 104 學年度第 1 學期學生會會費，繳費期限：104 年 9 月 10 日起至 104 年 10 月 15 日止。

三、本校目前委託中國信託銀行代收完成共 1 項：

- (一) 104 學年度第 1 學期進修推廣處學雜費，繳費期限：104 年 8 月 21 日起至 104 年 9 月 2 日止。本案共代收 403 人，金額共 8,752,000 元。

四、電子支付作業 104 年 8 月共支付 40 筆，金額共 2,106,364 元整。零用金(1 萬元以下)支付作業，截至 8 月底，總計支付 4,323 筆，金額共計 9,568,422 元整。

五、開立自行收納統一收據(收費及請款)，截至 8 月底，總計開立收據計 6,276 張，協助各單位辦理學雜費、學分費、住宿費及停車費等相關業務。

六、辦理本國所得稅繳納作業 8 月共 9 件，稅額合計 780,822 元及外國人所得稅繳納及申報作業共 1 件，稅額 981 元整。

七、8 月份支付新制實習、實習大五、導師費、夜碩班等鐘點費造冊共 69 筆總金額 1,404,443 元。

八、依教育部 101 年 7 月 20 日臺人(三)字第 1010113213 號函規定，

- 劃帳發薪後，將 8 月教職員工、7 月約用人員、行政助理及職務代理人薪資轉帳媒體檔及紙本轉交人事室，強化內部控制功能。
- 九、8 月份新增的受款人，經由本組複查表單，建檔總筆數共 290 筆，年度累計 2,757 筆。
- 十、8 月份原封保管品結存(數量:3 筆)總金額 3,582,104 元，露封保管品結存(數量:139 筆)總金額 1,110,612,385 元。
- 十一、辦理 104 年 9 月 23 日到期之定期儲蓄存款事宜。

◎文書組：

一、辦理全校公文書收件、分文、繕校、用印、發文、寄送等業務。

(一) 104 年 8 月份收文：電子收文計 1,073 件，紙本收文計 119 件，共計 1,192 件。

104 年 8 月份發文：電子發文計 152 件，紙本發文計 140 件，共計 292 件。

(二) 本校 104 年 8 月公文線上簽核比率為 80.04%。(依研考會公文電子化績效指標計算)

線上簽核比率 = 線上簽核數 / (電子收文 + 紙本轉線上簽核數 + 自創簽稿數)
$$80.04\% = 802 \div [782 + 1 + 219]$$

(三) 本校 104 年 8 月內簽公文線上簽核比率為 21.67%。

取簽號者計 120 件，以電子線上簽核辦理計 26 件，紙本辦理計 94 件。

為提高電子公文內簽比例，除寄發郵件給全體師長同仁，鼓勵盡量以電子公文辦理內簽簽核外，敬請各級主管協助宣導。

(四) 辦理公文線上簽核系統操作維護及人員新增、異動建置作業等工作，並即時提供各單位電話諮詢服務。

(五) 辦理全校各項證明書、聘書、契約書、獎狀、單據及畢業證書等用印業務。

二、辦理全校檔案管理業務。

(一) 積極辦理檔案數位化作業，以前年度公文已掃瞄完畢，104 年度公文皆於存查歸檔後立即掃瞄，及時提供業務單位線上查詢。

(二) 辦理 83 年度定期卷 2,819 件公文檔案清查工作。

(三) 辦理 104 年 7 月份全校逾期未歸檔 135 件公文稽催作業。

(四) 協助辦理本校主計室會計帳冊、傳票憑證等檔案資料之查調業務。

(五) 執行教育部補助「提升檔案管理績效計畫」，進行本校 39-84

年公文檔案整理分卷作業(依規定改以年度分類)。

三、其他：

- (一) 辦理全校性公文信件寄送及郵件簽收發送等工作。
- (二) 本(104)年8月3日假A605室辦理擴大校慶檔案展第一次籌備會議。
- (三) 本(104)年8月5、11日假計網中心電腦教室舉辦二場教職員工公文線上簽核系統教育訓練，協助新就任主管暨新進同仁順利作業公文系統。

◎環安組：

- 一、辦理104年本校環境教育活動DIY活動---動手組裝攜帶型LED手電筒3個場次。
- 二、每週召開本校「空調及照明ESCO節能績效保證專案」施工會議。
- 三、參加教育部辦理「推動校園安全衛生工作相關法規說明會」。
- 四、參加台北市毒性化學物質災害聯防小組組訓暨104年度會員大會。
- 五、參加環保署召開「104年度環境教育基金補助成果發表會」工作說明會。
- 六、參加經濟部能源局舉辦之「政府機關學校節能實務」研習班。

國立臺北教育大學第 121 次行政會議研究發展處工作報告

綜合企劃組

一、教育部及其他單位計畫

(一) 教師多元升等計畫執行進度

1. 已於 104 年 9 月 2 日繳交教學實務升等制度規劃建議藍本。
2. 已向國立高雄師範大學租借有關辦理教育部教師多元升等分區說明會場地事宜。
3. 已著手調查符合教學實務升等之教師，參與教師多元升等專業社群之意願
4. 已檢送 103 學年度教師多元升等計畫成果報告書。

(二) 教育部彈性薪資業務

1. 辦理 101、102 及 103 學年度獲教育部彈性薪資補助教師績效自評報告繳交事宜。
2. 辦理學術發展委員會議審議 103 學年度留任教師績效自評報告書及提送新聘教師事宜，經會議審議，5 位留任教師績效均審查通過，並提送 3 位新聘教師（皆符合教育部規定於國內大專院校第一次聘任者為限）報部審查。
3. 辦理 101 學年度獲補助教師 3 年期經費報結事宜。
4. 撰校本校 103 學年度獲教育部彈性薪資之年度績效自評報告書。
5. 已於 104 年 9 月 10 日完成 101 至 103 學年度本校彈性薪資自評報告書報部事宜。

(三) 104 年 10 月教育部「大學校院校務資料庫」填報業務：

1. 104 年 9 月 1 日至 10 月 30 日，校庫資料開放填報作業。
2. 104 年 9 月 7 日召開 104 年 10 月大學校務資料庫表冊填報分配會議，並於會議惠請各單位務必審慎填報，並注意填報數據之正確性。
3. 本校基本資料表冊已於 104 年 9 月 8 日前完成資料確認作業。
4. 辦理校庫 101 年 03 期校 1—校舍建築物面積統計表檢核作業。
5. 104 年 11 月 9 日至 11 月 11 日，「學 24」表冊申請並完成修正作業。
6. 104 年 11 月 12 日，「學 24」表冊資料匯出予教育部統計處。
7. 104 年 11 月 12 日至 11 月 13 日，本期表冊統一申請修正作業期間。
8. 104 年 11 月 16 日至 11 月 18 日，校庫系統開放資料修改作業。
9. 104 年 12 月 15 日至 12 月 24 日，本期檢核表函送報部期間。

二、科技部計畫

- (一) 辦理科技部 104 年度各類專題研究計畫申請、主持人薪資造冊作業。
- (二) 辦理 103 年教師科技部專題研究計畫結報及請款作業。
- (三) 辦理科技部 104 年度補助大專生參與專題研究計畫請款、造冊事宜。
- (四) 辦理申請科技部補助國內專家學者出席國際學術會議及結報事宜。
- (五) 辦理申請科技部補助國內研究生出席國際學術會議及結報事宜。
- (六) 辦理科技部補助辦理國際學術研討會變更及結案事宜。
- (七) 辦理科技部專題研究計畫變更線上申請及校內變更作業。
- (八) 公告科技部各項申請計畫來函及申請作業。

三、綜合業務

- (一) 修訂並更新本處 104 年度新進教師手冊資料。
- (二) 已於 104 年 8 月 27 日(星期四)辦理 104 學年度第 1 次學術發展委員會議。
- (三) 已於 104 年 9 月 7 日(星期一)14:00 假至善樓 B1 國際會議廳召開本校研究計畫類兼任助理及計畫臨時工納保變革說明會。
- (四) 公告臺灣大學學術倫理保護研究者北區聯盟相關活動事宜。
- (五) 公告校外各單位申請學術研究計畫來函作業。
- (六) 辦理校內各類計畫案經費審核相關事宜。
- (七) 辦理校內補助教師專題研究計畫及發展學校重點特色申請、核銷及相關事宜。

國際事務組

一、國際交流

- (一) 辦理本校與大陸湖北文理學院簽署兩校「學術交流合作備忘錄」相關事宜。
- (二) 辦理本校與大陸廣東暨南大學簽署兩校「學術交流合作備忘錄」相關事宜。
- (三) 辦理大陸湖州師範學院簽署兩校「學術交流合作備忘錄」相關事宜。
- (四) 辦理大陸太原理工大學簽署兩校「學術交流合作備忘錄」及「學生交流協議」相關事宜。
- (五) 辦理大陸北京師範大學簽署兩校「學術交流合作備忘錄」事宜。
- (六) 聯繫日本東京國際大學有關兩校學術交流合作備忘錄及學生交流協議續約事宜。
- (七) 辦理姐妹校韓國仁德大學簽署兩校學術交流合作備忘錄及學生交流協議續約事宜。

- (八) 辦理本校與大陸廣州大學簽署兩校「學術交流合作備忘錄」相關事宜。
- (九) 聯繫辦理大陸大慶師範學院簽署兩校「學術交流合作備忘錄」相關事宜。
- (十) 辦理 104 學年度(秋季班)第一學期海外姐妹校大學至本校交換學生入學報到、宿舍入住、寢具代訂、接機相關事宜。
- (十一) 辦理 104 學年度(秋季班)第一學期海外姐妹校大學赴本校交換學生申請就讀相關事宜。
- (十二) 辦理 104 學年度(秋季班)第一學期本校赴海外姐妹校大學交換學生申請就讀相關事宜。
- (十三) 籌備本校姊妹校日本愛知教育大學學者來訪事宜。
- (十四) 聯繫辦理北京市高等教育團蒞校(9 月 23 日)參訪事宜。
- (十五) 聯繫辦理香港教育學院蒞校(10 月 2 日)參訪事宜。
- (十六) 規劃邀請香港、澳門及大陸地區姊妹校之校長參與本校 120 周年校慶國際論壇事宜。

二、教學卓越計畫業務

- (一) 協助籌設跨領域人文與藝術學院之國際碩士學位學程。
- (二) 協助人文藝術學院與英國 LEEDS 大學簽訂雙聯學位合約事宜。
- (三) 統計境外學生使用學伴制度滿意度調查。
- (四) 統計國際化程度調查。
- (五) 辦理越文網頁翻譯相關事宜。
- (六) 辦理華語文專班相關事宜。
- (七) 協助學伴招募事宜

三、行政業務

- (一) 辦理本校外籍學生健保加退保相關事宜。
- (二) 辦理本校外國學生辦理工作許可證相關事宜。
- (三) 辦理補助本校教師 104 年度出國參加國際學術會議申請案。
- (四) 辦理補助本校系所舉辦學術研討會申請案。
- (五) 辦理補助本校各系/所邀請國際重要期刊現(曾)任主編辦理學術研討(習)會申請案。
- (六) 辦理補助本校教師外文論文潤飾申請案。
- (七) 辦理本校博士班研究生出席國際會議補助申請案。
- (八) 辦理本校系所申請 103 學年度第二學期海外實地學習課程補助案。
- (九) 辦理本校 104 年度學海飛颺/惜珠獎學金計畫後續相關事宜。
- (十) 辦理本校 104 年度學海築夢海外實習計畫後續相關事宜。

(十一) 協助本校師生辦理教育部 102、103 年度學海系列計畫案經費核銷相關事宜。

(十二) 處理外國學生入學通知相關事宜。

產學合作暨育成中心

一、產學合作相關業務

(一) 與「人才天下股份有限公司」黃偉豪總經理以及鄭雅蓮特助就與本校進行產學合作之可能性進行洽談。

(二) 協助本校藝設系碩士班陳昱凱同學與育成中心進駐廠商「德謙文化有限公司」就藝術創業內容進行經驗交流。

(三) 與本校育成中心承租廠商「樂農志業股份有限公司」研商育成中心屋頂空間進行綠美化之可行性。

二、教學卓越計畫業務

(一) 第二屆校園創業競賽初賽已於 8 月 27 日上午辦理完畢，選拔出 8 組圍隊伍入圍決賽，現已將評選意見彙整後送交各入圍隊伍。

(二) 持續與各創業競賽入圍隊伍進行聯繫，並依其個別需求安排業師輔導等資源協助。

(三) 為鼓勵入圍創業競賽決賽團隊持續精進，現正執行「你提案，我開課」、「業師幫幫忙」、「對外參加創業活動交通費補助」以及「育成中心空間短期進駐」四項服務企劃，提供參賽隊伍各方面資源協助。

(四) 與「非要整合行銷有點公司」研商合作辦理創業 CAFE 相關事宜。

(五) 9 月 14 日起陸續發放問卷至各系所，以了解各系所之對於創新創業以及產學合作領域之需求，以便辦理相關之講座活動時更能聚焦主題。

(六) 創新創業講座以及創業 CAFE 預計 10 月、11 月以及 12 月各辦理一場，於 12 月中前辦理完竣。

(七) 104 學年度第一學期「創新創意大師講座」共有 120 人選客，已於 9 月 21 日辦理第一場大師講座，其餘講次則將依照規畫執行。

(八) 更新並轉載創新創業相關消息於校園創業競賽網路社群平台。

三、行政業務

(一) 協助校園創業競賽入圍隊伍「MiDs」團隊，於競賽期間進駐本校育成中心。

(二) 於 9 月 15 日向中心進駐廠商宣導警民連線系統操作事宜。

(三) 修復育成中心 2 樓 205 育成室脫落之冷氣室外機外蓋。

(四) 由於原 1 樓與 B1 會議空間現已出租，使得育成中心現缺乏會議空間，現正欲將育成中心 4 樓會議室空間重新調整相關事宜，由於涉及建築法規相關事宜，已委請總務處營繕組協助連繫建築師，以進行評估作業。

國立臺北教育大學第 121 次行政會議圖書館工作報告

圖書館重要行事暨近期活動預告：

壹、圖書館重要行事曆暨活動

- 一、9 月 16 日至 10 月 7 日圖書館於 1 樓新書展示區舉辦「大學新鮮人主題書展」，展出由本校教育學院郭葉珍老師、人文藝術學院倪明萃老師、理學院林松江老師與本館向陽館長共同精選的 50 本好書，主題範疇涵括學習方法、戀愛與兩性、人際關係、社團、生活指導、自我實現和生涯規劃等 7 大面向，是大學生涯的最佳指引。
- 二、依本校圖書館「圖書採購原則及程序辦法」，圖書經費之使用劃分 2 期...，至 9 月 30 日止，應完成其餘經費之訂購，年度圖書費執行率未達 80%之系所，將調降次年分配額度。敬請於 9/30 前提送其餘經費之擬購書單，以充實各單位教學、研究、學習所需資料。
- 三、「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」104 年 PDA(Patron-Driven Acquisitions)選書模式擬購之「[Elsevier eBooks on ScienceDirect](#)」西文電子書及「[HyRead 中文電子書](#)」兩項產品，自 104/6/3 起至 104/12/31 提供全文免費試用。PDA 選書，讀者可先使用，再依使用量來決定採購書單，敬請各系所師生踴躍連結使用，以提高採購到符合本校師生需求電子書的機率！

貳、各組重要工作事項：

採編組

一、104 年度圖書經費執行：

- (一) 截至 9 月 18 日，104 年度圖書設備費動支率為 77.46%。圖書館每月初定期公佈「各系所圖書費執行分析表」，提供各系所自行連上圖書館「業務統計」網頁查閱，以掌控經費運用情形。
- (二) 依本校圖書館「圖書採購原則及程序辦法」，圖書經費之使用劃分 2 期，第 1 期(1-6 月)推薦經費需達單位全年圖書費的 60%；至 9 月 30 日止，應完成其餘經費之訂購，2 期所分配經費額度，各單位可提前使用，每期經費如有餘額，由圖書館收回統籌運用；年度圖書費執行率未達 80%之系所，將調降次年分配額度。
- (三) 截至 9/16，語創及教育系所全年度圖書費已執行完畢、心諮、兒英、數位系所已達 80%。
- (四) 依據各系所已執行圖書經費及已提供薦購書目情形，通知預估執行率未達 80%之系所，提醒掌握時效，於 9/30 前提送其餘經費之擬購書單。

二、圖書/視聽資料請購：(8/1~31)

1. 圖書：中文教科書 690 冊、大陸 148 冊、西文 347 冊。
2. 視聽資料招標決標。

三、贈送交換業務：(8/1~31)

1. 收受贈書 371 種，560 冊；視聽資料 2 種 3 件。
2. 贈書感謝函 2 件、處理公文 2 件。

四、圖書資料分編及加工：(8/1~31)

1. 圖書：中文 1890 冊(含論文及教科書)、西文 33 冊、隨書附件 52 件。
2. 視聽資料：0 件。

五、維護圖書書目品質，修改舊館藏書目、類號及重印書標：(8/1~31)

圖書 167 冊(含非日文舊籍)、視聽資料 0 件。

六、持續提供「圖書推薦優先預約」服務：

主動為首位透過本館「書刊推薦」網頁成功薦購圖書之讀者辦理預約，並於圖書到館完成處理後發送 e-mail 通知，歡迎多加利用此服務。

七、電子書徵集相關業務：

(一)辦理「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」104年度電子書聯合徵集作業：

1. 驗收 104 年聯合採購 Springer 2015 版權年英文電子書 5122 種、IGP_EBL 電子書 180 種，及 L&B 中文電子書 285 冊。(9/2、9/、9/11)
2. 聯盟 104 年 PDA(Patron-Driven Acquisitions)選書模式擬購之「[Elsevier eBooks on ScienceDirect](#)」西文電子書及「[HyRead 中文電子書](#)」兩項產品，自 104/6/3 起至 104/12/31 提供試用。PDA 選書，讀者可先使用，再依使用量來決定採購書單，敬請各系所師生踴躍連結使用，以提高採購到符合本校師生需求電子書的機率！

(二)UDN電子書平台與本館自動化系統帳密整合服務完成，本校師生於校外使用電子書更加便利，原個別申請之帳號已自動失效。

(三)本校104年度持續加入「數位化論文典藏聯盟」，新購入之217篇博碩士論文電子版已全數上線提供閱讀及下載PDF全文，本校並可與聯盟其他會員共用超過193,936筆學位論文全文，歡迎透過本館「館藏查詢」或直接連線「PQDT數位化論文典藏聯盟 (DDC)」多加利用。

八、特藏室舊籍書目整理：

工作進度如下。本案業務費10萬元，已全數支用完畢；預估尚需1名志工(4個月)與玉華偕力完成舊籍書目清點工作。

工作項目	冊數
6樓特藏室總冊數	13,510 冊
1. 已完成 6F 圖書清點	11,016 冊
2. 工讀生初步修改書目	3,997 冊
3. 館員完成書目資料審核	2,550 冊
4. 總工讀時數	864 小時 (833 小時)
5. 總工讀費	103,746 元 (99,951 元)

九、本校專任教師圖書著作徵集：

針對回傳之專任教師圖書著作清單(心諮系、特教系、台文所、語創系、幼教系全體專任教師及教師個別回傳)，陸續查核比對本館館藏；並輔以查詢系所網站，整理未回傳之專任教師著作清單。

十、其他行政

- (一)更新104學年度新進教師手冊採編組資訊。(8/18)
- (二)辦理採編組公務人員平時考核。(9/11)
- (三)提報104年1-8月圖書費執行情形，由事務組彙送主計室、更新各系所單位圖書費執行分析表。(9/1)
- (四)提交訊息1則及104年8月新到館中文、大陸、西文，及贈送圖書/視聽資料清單，供刊於本館8月電子報。(9/1)

典閱組

- 一、自9月14日起新增國家教育研究院為本館館際合作互換借書證單位，雙方互換30張借書證，提供本校教師、博碩士生，國教院研究人員借閱對方館藏。本館網頁館舍服務資訊內容一併更新。
- 二、因數位區重新規劃施工，發現民94年兒少區設置時隔間採輕隔間，未符合消防法規，故於本次數位區工程中將打掉原隔間，建置防火牆並加開逃生門，本組為配合該工程進行，業於9月4日將隔間前高書架上之西文童書撤架，並與廠商確認工期後，事先公告暫停使用2個月。廠商於9月7日至11日完成書架設備、藝術品包膜作業。
- 三、因應教育部與勞動部發布「專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」，本館工讀生制度面臨變革，辦理以下工作：(8/17~)
 - (一)蒐集資料、召集會議，研議本館因應教育部與勞動部「專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」方案。
 - (二)出席8月27日的104年度第一學期學生兼任助理(含教學助理及工讀生)申報作業程序說明會與8月31日的學生兼任助理申報相關表單統籌會議，經副校長指示，自9月14日起圖書館工讀制改為志工制。
 - (三)新訂「圖書館志工基礎及特殊訓練暨志工運用計畫」，奉核後送學務處，學務處匯集全校各單位志工計畫後，將函送內政部核定。
 - (四)試算圖書館整體與各項工作可用志工人數，並於學校規定每一位志工每月服務至多27小時，全學期津貼15000元的規定下，先依現有櫃台志工人力排出開學後1~4周班表，為維持原開館時間，然可用志工人力不足，故暫時周一至周五中午及周六日上午櫃台改由一人服務。
 - (五)9月1~13日支用工讀金24112元，結餘641913元，經估算使用43名志工。已聯繫調查員工讀生轉任志工意願，規劃培訓時間，14日開學即積極訓練，補充人力。
- 四、104學年度的大學生、研究生、轉學生、交換生之新生讀者檔皆於9月11日前轉入自動化系統，開學後新生即可借書；門禁系統部分開學前僅進修處研究生完成，教務處負責的新生因其學生證製作不及，內碼資料於9月16

日方提供轉入，至此，所有新生均能憑學生證感應入館閱覽（9月16日前新生採出示身分證件，本館查證後手動開放入館方式辦理）。

五、策劃辦理主題書展相關事宜。

（一）設計、印製大學新鮮人主題書展海報及展場布置用書名條、標示等。
（8/20~25）

（二）email、FB、網頁及張貼公告宣傳大學新鮮人主題書展、布展等。（9/9~10、15）

（三）拿取旅行文學書展備用圖書、整理，並據以重整書單。（8/26、9/10~11）

六、2015年台灣學術電子書暨資料庫聯盟採購電子書新增相關網頁資訊及書單內容彙整業務：（8/5~9/9）

（一）Cambria 西文電子書 19 冊

（二）Springer 2015 版權年溪文電子書 5122 冊

（三）IGP 西文電子書 108 冊

（四）EBL 西文電子書 72 冊

（五）L & B 中文電子書 259 冊

（六）McGraw-Hill 中文電子書 26 冊

七、行政業務：

（一）辦理組內公務人員 104 年 5~8 月平時考核作業。（9/10）

（二）提交 104 學年度第 1 學期碩士在職專班班代表聯席會議工作報告。（9/15）

（三）填本校報 120 周年校慶預定活動表。（9/16）

（四）提供 7、8 月電子報內容，包括圖書、童書、視聽資料借閱排行榜、預約書排行榜。（8/3、9/1）

（五）7、8 月份入館人次、流通統計。（8/3、9/1）

（六）6、7 月份電子書使用統計。（7/21、28，8/25~26）

八、公告事項：

（一）為配合數位學習區工程，兒童少年讀物區自 9 月 4 日起進行防火牆建置，預定工期為 2 個月，施工期間該區暫停開放，爾後將視工程進度，另行公告重新開放事宜，造成不便，敬請見諒。（8/25）

（二）本館新增 Springer 西文電子書（2015 版權年）5122 冊，請師生多加利用。（9/3）

（三）本館新增 IGP 及 EBL 西文電子書共 180 冊，請師生多加利用。（9/8）

（四）大學新鮮人主題書展自 9 月 16 日至 10 月 7 日於圖書館 1 樓新書展示區展出，歡迎師生蒞臨閱覽。（9/10）

（五）104 年 9 月 26 日至 28 日逢中秋節連續假日，本館閉館 3 日。（9/15）

（六）本館新增 L & B 及 McGraw-Hill 中文電子書共 285 冊，請師生多加利用。（9/17）

九、8 月份櫃臺流通業務統計：

（一）辦理圖書借閱 5,248 冊、隨書附件借閱 269 件、圖書續借 536 冊、隨書

附件續借 16 件；服務借閱 1,468 人次；

(二) 辦理開通校友圖書借閱權利、兼任教師借書證件、眷屬借書證件、館際合作借書證件，共計 33 件，退借書證 13 件；

(三) 收逾期還書滯還金計 136 人次，339 筆、新台幣 16,145 元整。

期刊組

一、圖書館 FB 介紹設發系核心期刊「戶外遊憩研究」、語創系核心期刊「Children Literature Association Quarterly」(8/31,9/15)。

二、FB 介紹新訂期刊：「Kairos 大學誌」、「Children Literature Association Quarterly」(8/31、9/13)。

三、104 年上半年中、西文、日文期刊及學報廠商已裝訂完成，並辦理核銷付款(9/17)。

四、ACS 資料庫於 2013 年起停訂，刪除此資料庫 34 筆電子期刊之書目紀錄。

五、發放 105 年西文期刊訂購調查資料及訪價(8/24-9/20)。

六、因中國知識資源總庫 (CNKI) 歷年漲幅皆為 4%，2016 年漲幅亦為 4%，沒有協商空間，故 Concert 採取新措施，若廠商價格不讓步，則聯盟不引進該資料庫。Concert 近日來函調查各館之訂購意願，期刊組與推廣組及館長討論後，支持配合 Concert 作法。若最後結果為不引進 CNKI 資料庫，本館亦不單獨與 CNKI 議價。替代方案可能是訂華藝的大陸期刊資料庫，或萬方數據庫可考慮，可能以華藝優先，因為都在同個平台。(8/18-19)

七、CONCERT 新訂購系統測試。

八、吳麗麗組長參加中華民國圖書館學會 104 年度「圖書文獻的修護與保存研習班」五天(8/24-28)。

九、吳麗麗組長參加「新時代圖書館的空間規劃與設計課程」，課程地點在新北市立圖書館總館 (9/14)。

十、其它：

(一) 9 月份電子報新到期刊介紹、核心期刊介紹(9/1)。

(二) 更新本校網頁「財務資訊公開專區」--學校圖書資源之統計資料(8/19)。

推廣組

一、辦理月旦法學知識庫請購及核銷事宜。

二、規劃 104 年 11、12 月校慶暨圖書館週慶祝活動，共包括二種類型：

(一) 音樂欣賞活動三場，由音樂系學生演出，日期暫訂為 12/3、12/10 及 12/17，均為週三中午 12:30-13:00。

(二) 旅行文學主題影展。

三、本校新進教師研習於 9/8-9/9 舉行，本館由推廣組組長於 9/8 下午 1:20-2:20 為新進教師導覽及介紹各項服務和資源。

四、本月開始辦理「新生認識圖書館活動」(依學生申請後安排)、影片欣賞活

動全學期 12 場，以及「書目管理軟體講習」和「如何查找各類型資料」之教育訓練全學期 13 場(隨著開學後尚會依照師生之需求再安排其他場次)，另有下半年名師講座 4 場，歡迎同仁參加。

五、編製 104 學年度第 1 學期影片欣賞及校慶主題影展的校外人士進館換證簽名單共 15 場次。

六、LED 電子公告及以電子郵件請系所助教轉知新生可於 10 月底前以班級為單位申請圖書館導覽。

七、完成 104 學年第 1 學期教師指定參考書 10 位老師 27 門課程 174 冊圖書之收集、加工、系統設定及上架陳列供閱。

八、本館申請【台灣學術電子書暨資料庫聯盟】104 年成員館自辦教育訓練經費補助計畫，獲補助 1 萬元辦理「跨界——看見·行動：e 起來用電子書！」活動，已邀請本校教育學系吳麗君老師演講，本組並辦理電子書利用的有獎徵答活動和印製活動海報，多處張貼周知。

九、製作「2015 北教大名師講座」第六場：2015.9.29(二)13:30-15:30 李筱峰老師演講「聽台灣歌 說台灣史」的單場海報及演講講義等資料，蒐尋其著作供書展用。

十、填送 120 周年校慶活動預定表有關推廣組辦理之旅行文學主題影展及午間音樂會。

十一、公告：

- (一) 請惠賜本校圖書館一票：[臺灣十大非去不可圖書館] 票選活動。(8/26)
- (二) 歡迎點閱【華藝電子書：週週推雜誌】《ILOOK 電影雜誌》女版“那些年”→我的少女時代♥♥(8/26)
- (三) 歡迎點閱【華藝電子書：週週推好書】★大學生職場接軌力★你準備好進入殘酷職場了嗎？(8/28)
- (四) 歡迎參加【Acer Walking Library 電子雜誌有獎徵答】看雜誌長知識，獎金獵人你就是！(8/31)
- (五) (活動至 9 月止)請惠賜本校圖書館一票：[臺灣十大非去不可圖書館] 票選活動！(8/31)
- (六) EBSCO 平台免費提供 Associated Press 美國聯合通訊社影片，歡迎多加使用。(8/31)
- (七) 104 學年度第 1 學期圖書館教育訓練活動，歡迎全校師生踴躍報名參加。(9/7)
- (八) 歡迎參加 Elsevier 電子書一次下載 - 週週送獎、月月送大禮。(9/8)
- (九) 圖書館敬邀聆賞 2015 年下半年「北教大名師講座」。(9/8)
- (十) 歡迎參加【e 書傳情——您選書，我送禮】活動。(9/14)
- (十一) 搶救圖書館，九月底前請每日惠賜本校圖書館一票：[臺灣十大非去不可圖書館] 票選活動。(9/14)
- (十二) 歡迎大一新生以班級為單位報名參加圖書館新生導覽活動。(9/14)

- (十三) 104 學年度第 1 學期圖書館教育訓練活動，歡迎全校師生踴躍報名參加。(9/14)
- (十四) 圖書館敬邀報名參加第六場「北教大名師講座」：9/29(二)13:30-15:30 李筱峰老師。(9/17)
- (十五) 歡迎全校師生踴躍報名參加 104 學年度第 1 學期圖書館教育訓練活動。(9/22)

十二、104 年 8 月份各項例行業務統計：

- (一) 推廣活動：2 場，2.5 時，44 人。
- (二) 參考諮詢服務：307 次。
- (三) 收受並檢查學位論文電子檔：137 筆。
- (四) 館際合作及文獻傳遞：
 - 1. 對外申請共 8 件（文獻複印 7 件，圖書借閱 1 件）
 - 2. 本館被申請共 9 件（文獻複印 6 件，圖書借閱 3 件）
- (五) 視聽資料借閱服務：237 人次，492 件。
- (六) 視聽資料加工業務：
 - 1. 檢查新片及問題片：3 件。
 - 2. 加工：1 件。
- (七) 多媒體資源區使用統計：
 - 1. 卡座：1192 人次。
 - 2. 資源推廣室：1 次，36 人。
 - 3. 影片欣賞室：1 次，5 人。

資訊資源組

八月份：(8/20-9/18)

一、維護圖書館自動化系統：

- (一) 進行系統發送信件功能檢核作業。(8/20)
- (二) 進行 ucpress、merga 及 cambria 等電子書遠端讀者認證管理系統設定作業，以利校外連線使用。(8/20)
- (三) 配合暑假延長借書政策，進行流通政策有關大學生讀者類型之指定到期日參數還原設定作業。(8/21)
- (四) 協助採編組進行編目模組視窗顯示字體大小及 Tag 欄位長寬高度等畫面參數設定調整作業。(8/21)
- (五) 檢視處理流通模組有關透過 IP 無法正常列印付款報表相關問題。(8/25)
- (六) 執行 104 年大一新生、轉學生、進修處夜間碩士班、交換生及日間碩博士生等讀者資料轉檔及檢核作業。(8/25~26、9/1、3、7~8、11、14)
- (七) 進行系統閉館日參數設定修改作業。(8/27)
- (八) 執行借閱中圖書到期日批次更改作業。(8/27)
- (九) 處理自動化系統無法正常登入 GUI 模組介面相關問題。(8/27)
- (十) 與系統廠商討論讀者資料批次上傳作業程式修改相關事宜。(9/7)
- (十一) 進行流通櫃台工讀生流通模組之使用帳號及權限設定作業。(9/10)
- (十二) 增設「國教院館合借書證」之單冊狀態並進行系統相關流通借閱政

策參數設定及測試作業。(9/11)

(十三) 處理期刊模組讀取單冊資料異常問題，進行相關檢測作業。(9/18)

(十四) 每日定期執行 ALEPH 系統資料庫備份作業。

二、更新、維護圖書館 web 網站資訊：(8/20~)

(一) 即時更新最新消息及活動快訊。

(二) 編輯、發送「第 138 期圖書館電子報」。

(三) 更新「資料查詢」網頁→「電子書」→新增 Cambria 西文電子書。

(四) 更新「關於圖書館」網頁→「業務統計」→更新 104 年度圖書費執行分析表檔案。

(五) 更新「圖書館服務」網頁→「館際合作」→更正館際合作借書內容及新增 一所國研院。

(六) 更新「國北教大視聽天地」網頁→「視聽資料熱門排行榜」→新增 104 年 8 月資料。

(七) 更新「國北教大視聽天地」網頁→「視聽資料精選推薦」→新增 2015 年 9 月視聽資料精選推薦—電影中的教師(二)。

(八) 更新「國北教大視聽天地」網頁→「影片欣賞活動」→新增 104 學年第一學期的影片欣賞活動表。

(九) 更新「中小學教科書特藏」網頁→「國內教科書」→九年一貫版→更新南一版、翰林版、康軒版檔案。

(十) 維護「圖書館 Facebook 粉絲專頁」及更新數位電子看板資訊。

三、維護管理本館伺服器、個人電腦、週邊設備及網路環境：(8/20~)

(一) 處理 4F 印表機無法連線列印問題並進行相關網路設定作業。

(二) 檢視 4 樓檢索區個人電腦無法正常開機作業。

(三) 進行 26 部新購個人電腦 BIOS 密碼及系統還原等設定作業。

(四) 執行無硬碟系統之映像檔更新作業。

(五) 協助期刊組電腦設定網路區域連線相關設定。

(六) 協助處理推廣組電腦無法透過 google 瀏覽器瀏覽 NDDS 網站問題。

(七) 檢測流通櫃台之公用帳號收發信之功能。

(八) 進行期刊組個人電腦系統重灌作業。

(九) 協助四樓櫃台兩台主機新增設固定 IP，以利連結網路芳鄰的印表機使用。

四、行政業務及其他：

(一) 進行圖書館新網站建置作業。(8/20~)

(二) 辦理共同供應契約請購案簽收相關作業。(8/20)

(三) 自動化系統廠商人員到館服務，進行伺服器硬體設備定期維護作業。(8/20)

(四) 進行中西文圖書、視聽資料及電子書等館藏統計作業。(8/21、9/8~10)

(五) 辦理 5-1 研究小間影像視訊盒配置工程核銷相關事宜。(8/21、9/1)

(六) 辦理新購 26 部個人電腦及螢幕驗收、核銷相關事宜。(8/27、9/10)

(七) 辦理 4 樓影印機主機防火牆通訊埠開通申請事宜。(9/1)

(八) 與計網中心討論有關本館 e-mail 公用帳號設定相關事宜。(9/8)

(九) 辦理電子書及數位論文等財產移轉及電腦送修事宜。(9/10、17)

(十) 進行圖書及視聽資料 103 年 11~12 月及 104 年 1~8 月每月借閱流通量統計作業。(9/10)

國立臺北教育大學第 121 次行政會議教育學院工作報告

【調查時間】8/18-9/20

院 務 工 作	
性質	工作內容大要
院課會議	1. 審查「深植與拓展-教育專業學院」課程分流計畫進行專業實務課程及實務教學。
學術活動	1. 教育學院於 9.2 邀請系主任召開校慶研討會討論會議。 2. 教育學院於 9.4-5 赴北京師範大學舉辦「視覺形式美感識能量表建構及資料分析工作坊。」

學 術 活 動		
主題	主持/主講/參與人	日期
社會與區域發展學系（含碩士班）		
辦理「暑期親師生赴越團隊教師研習分享會」		9.19
教育經營與管理學系（含教育政策與管理碩士班、文教法律碩士班、教育政策與管理博士班）		
博士班資格考試	孫志麟	8.18-19
課程與教學傳播科技研究所（含課程與教學碩士班、教學傳播與科技碩士班、博士班）		
專題演講：「Binumi 2.0 點亮創意 製作動人影片工作坊」	Binumi 首席營運長 Johan Vimolchalao 先生	9.18
心理與諮商學系（含碩士班）		
新生座談會	全體教師	9.9
新生家長座談會	全體教師	9.10

學 生 活 動	
內容	日期
特殊教育學系（含特殊教育碩士班、早期療育碩士班）	
108 迎新茶會	9.12
108 大學部新生迎新宿營-特餓夯哥 GAMES(陽明山童軍活動中心)	9.19-20
幼兒與家庭教育學系（含碩士班）	
碩士班新生座談會	9.8
2015 臺北教育大學與鞍山師範學院聯合培養學前教育研究生課程結業式	9.10
教育經營與管理學系（含教育政策與管理碩士班、文教法律碩士班、教育政策與管理博士班）	
系學會辦理學士班迎新茶會(北區)	8.20
辦理學士班新生座談	9.9
系學會於汐止區天峰谷渡假山莊辦理新生宿營	9.18-20
課程與教學傳播科技研究所（含課程與教學碩士班、教學傳播與科技碩士班、博士班）	
104 學年度暑期電腦戰鬥營	8.17-25
心理與諮商學系（含碩士班）	
大學部新生南區迎新茶會	8.20
大學部新生北區迎新茶會	8.24
大學部新生中區迎新茶會	8.28

教 師 動 態（學術活動、研究發表、社群服務）		
教師姓名	內容	日期

特殊教育學系（含特殊教育碩士班、早期療育碩士班）		
林秀錦	104 學年度第 1 學期新北市學前特殊教育巡迴輔導教師駐點服務規劃會議委員-新北市秀山國小	9.4
課程與教學傳播科技研究所（含課程與教學碩士班、教學傳播與科技碩士班、博士班）		
林佩璇	赴日本大阪參加 HEF 研討會	8.25-27
心理與諮商學系（含碩士班）		
吳毓瑩	參加北京乳癌療癒研討會	9.6-9
梁培勇	新北市專任輔導老師職前訓練	8.18
梁培勇	新北市專任輔導老師上課	8.20、21
梁培勇	彰化基督教醫院演講	8.30
梁培勇	中國醫藥大學附設醫院督導	8.31

國立臺北教育大學第 121 次行政會議人文藝術學院工作報告

院務

一、召開相關會議：

- (一) 9 月 23 日召開第 1 次院教評會議。
- (二) 10 月 1 日召開第 1 次院務會議。

二、執行中計畫：

- (一) 「藝術、文創與音樂人才分流計畫」：彙整第一年期中成果報告，9/30 前報部核定第二年經費。
- (二) 本院申請「第 3 期獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫第 2 階段」共兩案申請通過：「專業內容策展特色人才培育暨典範轉移計畫」（藝設系與文創系）、「文學大師講座計畫」（語創系），兩案獲教育部補助共計 220 萬(執行期一年半)。本學期開始執行並規劃相關活動。
- (三) 學分學程：專業內容策展學程：104 學年度第 2 學期開放申請至 9/25(五)為止。
- (四) 「教學卓越一子計畫《9》：3D 列印「創客」特色人才培育」：
 - 1. 9/9 (三) 13:00-14:00 管考會議。
 - 2. 9/1 (二) 創客學習雲網頁開始啟用及推廣
 - 創客學習雲網址：www.ntuemaker.com.tw
 - 3. 規劃辦理兩場就業講座及一場論壇。
 - 4. 辦理「幹活吧！創客系列活動」相關事務：

此系列活動包含三場講座及三場工作坊，活動內容及詳情見下方表格。

	活動名稱	講師	時間	地點
工作坊	1 自己的創作自己拍微電影	周秋雲導演	10/03 (六) 8:00-12:00 10/24 (六) 8:00-12:00 11/07 (六) 8:00-12:00	北師美術館 藝術館 401 室 藝術館 401 室
	2 手繪插畫 x 木作設計	黃興儒、陳炳誠老師	10/17 (六) 08:30-17:30 10/18 (日) 08:30-17:30	藝術館 M203 室
	3 創意 x 3D 列印	施昌甫、辜元志老師	10/31 (六) 08:30-17:30 11/01 (日) 08:30-17:30	藝術館 M337 室
講座	4 玩出名堂來！	林福年、施昌甫老師	10/22 (四) 13:30-16:30	篤行樓 Y601 國際會議廳
	5 品牌行銷	朱承天老師	10/30 (五) 9:00-12:00	篤行樓 Y601 國際會議廳
	6 創意經營與管理	黃興儒老師	11/20 (五) 9:00-12:00	篤行樓 Y601 國際會議廳

國際交流合作

單位	名稱/內容	地點	日期
人文藝術學院	雲南省普洱學院交流座談會	藝術館 333 會議室	9/29(二) 9:00-11:00

學術、活動

單位	主題	日期	地點	備註
語創系	兩岸研究生「中國文學與對外漢語教學」學術論文發表會暨學術交流活動	9/8~9/12	江蘇師範大學	
人文藝術學院	魯迅文學在台灣高端學術論壇	9/21-9/22	藝術館 405 國際會議廳	與語創系、台文所合辦
台文所	《打破暗暝見天光》人權講堂系列講座第一場--史明	9/25	至善樓國際會議廳	

學生活動/獲獎

單位	名稱/內容	日期	備註
語創系	南區新生迎新	8/21	
語創系	中區新生迎新	8/23	
語創系	北區新生迎新	8/28	
音樂系	音樂學系大一迎新	9/18-9/20	地點:石門山勞動育樂中心
文創系	臥龍 29 盛夏市集	9/19	
藝設系	藝設系大一迎新宿營活動	9/25-9/27	地點:桃園縣大溪鎮松旺農場

人事異動

單位	職稱	姓名	異動說明	備註
人文藝術學院	行政助理	吳建樑	離職	9/10
音樂系	事務人員	林于敬	到職	9/16

國立臺北教育大學第 121 次行政會議理學院工作報告

◎ 院務

1.召開 104 學年度院級相關會議：

- (1) 104.09.21 召開第 4 次執行「104-105 年度教卓計畫—子計畫《10》科技專業特色人才培育 SCIENCE」會議。
- (2) 104.09.23 召開第 1 次院教評會。
- (3) 104.10.07 召開第 1 次院務會議。

2.執行 104-105 年度教卓計畫—子計畫《10》科技專業特色人才培育 (SCIENCE) 重要活動：

日期	地點	活動名稱	辦理系所
104.8.29-30	創意館 811	程式設計與互動裝置實作體驗營	數位系

3.其他重要工作項目：

- (1) 因應科學館教室、教師研究室異動，擬檢視與更換樓層與教室標示牌。
- (2) 配合研發處國際組通知，辦理 104 年度教師學術研究獎勵（學術性期刊論文）複審作業。本次申請件數統計如下：

獎助項目	數資系	自然系	體育系	資科系	數位系
1.刊登於 SCI或SCIE、SSCI、AHCI資料庫收錄期刊之論文，每篇獎勵新台幣 2萬元。	4	3	--	3	5
2.刊登於 TSSCI、ERIC--EJ、SCOPUS、THCI Core 資料庫收錄期刊之論文，每篇獎勵新台幣 1萬元。	3	1	--	--	--
3.刊登於「本校學院推薦國外優良學術期刊」之論文，每篇獎勵新台幣 1萬元。	1	2	--	--	--
4.刊登於「本校學院推薦國內優良學術期刊」之論文，每篇獎勵新台幣 5千元。	3	4	3	--	1

◎ 學術活動（研討會/演講）

1.本院自然科學教育學系（含博士班、碩士班）

日期	地點	題目	主講人	備註
104.9.23(三)	科學館 101	推動偏鄉天文科學	臺北市立天	

15:30~17:30	階梯教室	教育從「星」開始	文科學教育館 林琦峰副研究員	
104.9.30(三) 15:30~17:30	科學館 101 階梯教室	Integrating Performing Art into Education Program of Science Exhibition	國立臺灣科學教育館 曾聰邦主任秘書	
104.10.14(三) 15:30~17:30	科學館 101 階梯教室	海洋教育相關主題	國立海洋科技博物館 副研究員兼組主任 施彤煒博士	
104.10.21(三) 15:30~17:30	科學館 101 階梯教室	科普推廣相關主題	國立自然科學博物館 科學教育組 張百慈小姐	
104.10.28(三) 15:30~17:30	科學館 101 階梯教室	環境教育相關主題	國立臺中教育大學 環境教育研究所林明瑞教授	

◎ 系所其他活動

1.本院自然科學教育學系（含博士班、碩士班）

- (1) 訂於 104 年 9 月 9 日（三）上午 11 點舉辦 104 學年度大一新生親師懇談會。
- (2) 訂於 104 年 10 月 1 日（四）召開本學期各班班級幹部暨導師座談會進行各班意見交流。
- (3) 訂於 104 年 10 月 12 日（一）至 10 月 16 日（五）止辦理「研究生論文計畫」第 1 次口試申請，104 年 10 月 26 日（一）至 10 月 30 日（五）止辦理「研究生論文計畫」第 1 次口試作業。
- (4) 訂於 104 年 10 月 19 日（一）至 11 月 13 日（五）止辦理「自然科趣味科學活動設計甄選」。

2.本院體育學系（含碩士班）

- (1) 訂於 104 年 9 月 15 日下午 15:30 起舉行體育系開學大掃除活動，參加人員為全系師長及體一甲、體二甲全體學生。
- (2) 訂於 104 年 9 月 15 日下午 18:30 於科學館 101 舉辦研究生大班會(含日、夜間部)。

3.本院資訊科學系（含碩士班）

- (1) 訂於 104 年 9 月 29 日下午 15：30~17：30 辦理「資訊科學系師生座談暨系學會系員大會」。

4.本院數位科技設計學系（含玩具與遊戲設計碩士班）

- (1) 訂於 104 年 9 月 7 日(一)與愛迪斯科技股份有限公司合辦「2015 快速動畫跨界研討會」。
- (2) 訂於 104 年 10 月 17 日(六)至 10 月 21 日(三)赴日本石垣島舉辦 2015 設計展演。

◎ 學生活動

1.本院數學暨資訊教育學系（含碩士班）

- (1) 本系系學會訂於 104 年 10 月 3-4 日假新北市坪林區虎寮潭休閒渡假山莊，辦理營新露營活動。

2.本院自然科學教育學系（含博士班、碩士班）

- (1) 本系系學會於 104 年 9 月 21 日（一）舉辦自然系迎新晚會。
- (2) 本系系學會訂於 104 年 10 月 2 日（五）至 10 月 4 日（日）假新竹縣橫山鄉萬瑞渡假村舉辦迎新宿營活動。
- (3) 本系「國北小泰陽」國際教育志工訂於 104 年 10 月 6 日（二）舉辦「熱血化愛前進泰北、發票換愛捐助殘弱，愛心三合一捐血活動」。
- (4) 本系系學會訂於 104 年 10 月 30 日（五）舉辦自然系萬聖節活動。

3.本院體育學系（含碩士班）

- (1) 訂於 104 年 10 月 31 日至 11 月 1 日在淡水農場舉辦 104 學年度迎新露營活動。

4.本院資訊科學系（含碩士班）

- (1) 本系系學會訂於 9 月 29 日(二)下午 15:35~17:20 於至善樓國際會議廳舉辦「期初系員大會」活動。
- (2) 本系系學會訂於 10 月 9 日(五)至 10 月 11 日(日)於桃園味全埔心牧場舉辦迎新宿營活動。

5.本院數位科技設計學系（含玩具與遊戲設計碩士班）

- (1) 本系系學會訂於 10 月 2 日（五）至 4 日（日）舉辦迎新宿營活動。

◎ 榮譽榜

1.本院數學暨資訊教育學系（含碩士班）

- (1) 恭喜！本系鍾 靜教授榮獲 104 年教育部師鐸獎。

2.本院體育學系（含碩士班）

- (1) 2015 日本橫濱亞洲空手道錦標賽
文姿云 -55kg 金牌
劉仲強 -61kg 銀牌
女子公開團體對打 銀牌(文姿云、溫子萱)
- (2) 2015 台北市中正盃空手道錦標賽
簡誠寬 大專男子-67kg 第三名
陳建成 大專男子-75kg 第三名

3.本院資訊科學系

- (1) 本系王鄭慈教授指導學生楊婷如、謝朋諺，參加「2015 精誠盃 App 創意競賽」

榮獲學生組亞軍，隊伍名稱：A.I.CS

競賽題目：偽全息投影展示系統-以星體教學。

國立臺北教育大學第 121 次行政會議進修推廣處工作報告

進修教育中心

- 一、製作 104 學年度第 1 學期夜間暨週末假日班學生學生證。
- 二、104 學年度第 1 學期夜間暨週末假日班學生團體保險自 9 月 14 日起受理申請，受理截止日期為 10 月 7 日。
- 三、發送通知給本校各系所調查 106 學年度研究所在職進修碩士學位班擬申請開設新班意願調查，收件截止日至 9 月 25 日止。
- 四、受理 104 學年度第 1 學期就學貸款申請，受理期間自 104 年 9 月 14 日至 9 月 25 日止。
- 五、103 學年度第 2 學期夜間暨週末假日班辦理離校手續時間至 9 月 11 日截止。
- 六、104 學年度第 1 學期夜間暨週末假日班學員生自 9 月 14 日（一）起至 9 月 29 日（一）止進行第三階段加退選作業，選課清單預計於 10 月 2 日發送確認。
- 七、9 月 14 日至 9 月 29 日受理 104 學年度第 1 學期夜間暨週末假日班新生抵免修習學分業務及校際選課暨跨選作業作業。
- 八、104 學年度暑期學分費已全數催繳完畢，刻正與出納核對轉帳資料。
- 九、104 學年度第一學期夜間暨週末假日班繳費期間自 104 年 8 月 21 日至 104 年 9 月 2 日止（信用卡繳費至 9 月 2 日止），持續通知尚未繳交學雜費學員相關補繳事宜。
- 十、持續辦理 104 年度暑期畢業典禮相關核銷業務。

推廣教育中心

- 一、鞍山師範：
 - 1.課務協助、參訪行程確認、鞍山師生其他事宜協助。
 - 2.9/10 結業典禮：典禮流程安排、邀約師長、印製證書海報、場地規劃、禮品準備等。
 - 3.9/11 學員離台。
 - 4.相關預算、經費核銷。
- 二、幼兒園園長專業訓練班：
 - 1.103-2 期桃園市、基隆市、宜蘭縣、新北市四縣市政府及格證書皆完成核發。
 - 2.104-1 期：9/9(三)開班、課前說明會、講義定購調查、9/16(三)講義完成印製並發放。

3.課務協助：課前通知信、上課簽到退、學員出缺勤管理、計分單、其他課務。

三、兒童課後服務人員培訓班：

- 1.課務協助：上課通知信、講義印製、課程拍照。
- 2.學員費用已繳清，並已將教育局補助預算表呈予校內簽核。
- 3.提醒學員請假時數。

四、常態班課程：

- 1.兒童硬筆書法班、兒童毛筆書法班、瑜珈提斯之授課教師、學員之課務傳達，課程掌理。
- 2.新一期兒童硬筆書法班課前準備，於 9/5(六)始開放報名，預計 10/17(六)開班。
- 3.新一期瑜珈提斯周五班於 9/25 開課，目前持續招生中。

五、9/22 四川省崇州市教師培訓案：

- 1.借用教室、布置場地、海報架借用。
- 2.授課教師聯繫、講義印製。
- 3.附小旁聽課程之教師名單確認。
- 4.課前所需物品採買，禮品準備。
- 5.證書、海報、光碟集錦製作。
- 6.校史館導覽預定。
- 7.當日課務協助、突發狀況處理。

六、9/15 法國凱基管理學院國際事務部或總裁來校洽談合辦大學部、研究所、博士班事宜。

七、9/23 山東省 7 位教育局局長、副局長及校長一行 18 人到校訪問，會議流程、出席人員、場地、禮品等事宜安排。。

八、夏令營預算表核算、鐘點費、工讀費核銷。

九、乙類工讀生招聘相關事宜。

十、大盤點、移交清冊完成。

國立臺北教育大學第 121 次行政會議人事室工作報告

- 一、於 8 月 19 日公告本校教評會設置辦法部分條文修正案及教本校師升等相關規定一覽表,並可至本室網頁之法令規章區下載參閱。
- 二、公告本校通過修正「國立臺北教育大學校務基金進用約用工作人員考核作業事項」部份條文規定,第 4 點修正,調高本校約用工作人員年終考核考列優等人員最高以全校年終考核受考人數總額比例 30%為限。
- 三、轉知有關依公務人員請假規則第 11 條第 1 項規定補辦請假手續疑義一案,另查教師請假規則第 13 條第 1 項規定:「教師請假、公假或休假,應填具假單,經學校核准後,始得離開。但有急病或緊急事故,得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。」,前開規定所稱「緊急事故」之認定,亦比照辦理。
- 四、本校教師節禮卷經 103 年 12 月 15 日第 49 次行政主管協調會議決議為購買全家商品禮卷,已於近日通知各單位領取,使用方式為至全家便利商店過卡消費,至金額用完為止。
- 五、通知 104 學年度第 1 學期未有專職之兼任(代理、代課)教師提繳『勞工退休金』,於本(104)年 9 月 30 日前送本室彙整。
- 六、通知辦理本校 104 學年度第 1 學期子女教育補助費申請作業,請依式填妥「申請補助領款收據」並檢附『學雜費收據正本』,即日起至 104 年 9 月 30 日(星期三)止,送交本室彙辦,另受有【十二年國民基本教育學費補助者,不得請領子女教育補助】。
- 七、通知本校教師符合退休申請規定,擬申請於 105 年 2 月 1 日自願退休者,請於本(104)年 10 月 5 日前,填具自願退休申請表,檢同任職有關證明文件,送本室辦理。
- 八、通知為應 104 年 9 月 14 日起兼任助理學習及勞動權益保障措施,勞僱型兼任助理之差勤控管將採「紙本簽到退」方式辦理,請於每月請領薪資時,檢附紙本簽到退紀錄,以辦理核銷,「線上簽到退系統」將停止使用。

國立臺北教育大學第 121 次行政會議主計室工作報告

一、建教合作收入及補助收入 104 年 8 月 16 日~104 年 9 月 18 日入帳之計畫：

(一) 建教合作部分（明細如詳表 1）：

1. 科技部入帳計畫：11 個計畫。
2. 教育部及其他機關入帳計畫：14 個計畫。

(二) 補助收入部分：

1. 教育部及其他計畫補助收入：19 個計畫。（明細詳如表 2）
2. 8 月「國立學校教學與研究補助」分配款 4,140 萬 5 千元已入帳。
3. 校務基金經常門、資本門各單位執行狀況。（明細詳如表 3）

另 104 年 8 月 16 日以前入帳之計畫請詳各次行政會議會議紀錄或洽詢主計室。

二、104 年 8 月主要財務報告。（明細詳如表 4~5）

(一) 收支餘絀表。

(二) 購建固定資產計畫執行情形明細表。

三、103、104 年校務基金主要收入同期（8 月）比較表。（如附圖 6）

四、103、104 年校務基金主要支出同期（8 月）比較表。（如附圖 7）

表1

國立臺北教育大學
計畫執行明細表
科計部計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	8/16-9/18核撥數	已撥款金額
102B123-3	臺灣故事2.0：多元文化匯流與地方文創的跨域實踐-總計畫合子計畫一(3/3)	孫劍秋	語文與創作學系		102.08.01-105.07.31	1,384,000	164,100	692,000	692,000
102B127-3	原住民高中職學生閱讀理解出題系統之建置與研究-子計畫三：運用3D攝影融入原住民學生科學領域學習之研究(3/3)	賴慶三	自然科學教育學系		104.08.01-105.07.31	524,000	64,000	524,000	524,000
103B122-2	以服務設計發展促進視覺形式美感學習體驗的互動式虛實整合展示(2/3)	陳淳迪	藝術與造形設計學系		104.08.01-106.07.31	818,000	80,000	409,000	409,000
103B125-2	福祉設計科學模式之數位世界-福祉樂活、銀髮族虛擬3D空間遊戲App開發研究(2/2)	張文德	藝術與造形設計學系		103.08.01-105.07.31	611,000	30,000	305,500	305,500
104B030	高中體育班學習經驗與生涯教育之行動研究	李加藤	體育學系		104.08.01-105.07.31	412,000	38,000	206,000	206,000
104B036	華語教師專業發展策略策略研究	宋知瑜	語文與創作學系		104.08.01-105.07.31	333,000	27,000	166,500	166,500
104B038	教師專業發展評鑑政策工具及其效果分析(II)	孫志輝	教育經營與管理學系		104.08.01-105.07.31	550,000	48,000	275,000	275,000
104B039	《詩經》辨體觀念析論	鄭柏彥	語文與創作學系		104.08.01-105.07.31	304,000	24,000	152,000	152,000
104B048	創新模式綠色能源前瞻科技數位學運之教材發展、應用與推廣(1/3)	盧元玲	自然科學教育學系		104.07.01-105.06.30	2,400,000	312,800	1,200,000	1,200,000
104B043	104年7月起日本東京參加日本學校教育學會第30屆研究人會議外旅費	張金蘭	語文與創作學系		104.07.01-104.07.31	25,000	0	25,000	25,000
104B040	104年7月起日本東京參加2015第6屆Network For Inter-Asian Chemistry Educators會議國外旅費	與金城	自然科學教育學系		104.07.01-104.07.31	40,000	0	40,000	40,000
合計:	共11個計畫					7,401,000	787,900	3,995,000	3,995,000

國立臺北教育大學
計畫執行明細表
教育部及其他機關委辦計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	補助單位	執行期限	核定金額	核定管理費	8/16-9/18核撥數	已撥款金額
103A106	國中小行動學習推動輔導計畫	劉嘉楨	課程與教學傳播科技所	教育部-委託	103.01.20-104.07.31	6,300,000	183,077	1,260,000	1,260,000
103A118-1	國教署/活化教學-分組合作學習的理念與實踐方案(行政委辦)/第3年	張新仁	課程與教學傳播科技所	教育部-委託	103.08.01-104.07.31	10,660,000	492,721	2,132,000	2,132,000
103A118-2	國教署/活化教學-第3年-國中小學校繼續費	張新仁	課程與教學傳播科技所	教育部-委託	103.08.01-104.07.31	39,000,000	0	7,800,000	7,800,000
103A131	教育部委辦/發展原住民族教育五年中程個案計畫(105-109年)研擬計畫	蔡志偉	教育經營與管理學系	教育部-委託	103.12.01-104.07.31	884,000	40,000	265,200	265,200
104A112	教育部師資培育及藝術教育司/中小學校長、成職人、旺學校、工作坊專案計畫(行政委辦)	鄭崇鈺	教育經營與管理學系	教育部-委託	104.07.01-104.12.31	480,000	42,330	480,000	480,000
104A113	國中小行動學習推動輔導計畫	劉嘉楨	課程與教學傳播科技所	教育部-委託	104.08.01-105.12.31	8,450,000	124,181	756,000	756,000
104A119	104學年度教育部國民小學師資培育聯盟「自然與生活科技學習領域教學中心/主持人盧素琴(行政協助)」	盧素琴	自然科學教育學系	教育部-委託	104.08.01-105.07.31	2,500,000	80,000	750,000	750,000
104A120	104學年度教育部國民小學師資培育聯盟計畫-社會學習領域教學中心/「社會學系(行政協助)」	王大修	社會與區域發展學系	教育部-委託	104.08.01-105.07.31	2,500,000	80,000	750,000	750,000
103C107-3	永齡教育慈善基金會/永齡希望小學-國北教大分校/弱勢學童課輔計畫(行政委辦案)1033人事費及1033-2業務費	陶培-地方	師培中心-地方教育輔導	非政府機關	104.07.01-105.01.31	1,050,350	106,941	104,214	1,176,350
104C104	文化部文化資產局/「原住民文化資產法令研究」勞務採購案(案號:10403303)	蔡志偉	教育經營與管理學系	其他政府機關	104.06.12-105.06.11	950,000	16,500	142,500	142,500
104C105	衛生福利部疾病管制署/「食源性病原防治教案設計及推廣與辦理種子教師研習課程」勞務採購案(案號:104104021)	林佑真	教育學系	其他政府機關	104.06.11-104.12.31	295,000	9,000	147,500	206,500
104C106	原住民委員會/「2015年南島民族國際會議」(案號:104042)	蔡志偉	教育經營與管理學系	其他政府機關	104.07.01-104.12.31	2,100,000	50,000	315,000	315,000
104C110	臺北市立大學/委託本校辦理「104級初任教師導人知能研習計畫-教師志業續人研」	*師資培育中心	*師資培育中心	其他政府機關	104.07.01-104.10.31	359,815	26,653	359,815	359,815
104C405	招陽科技有限公司/「Fuzzy PID溫度控制參數設定、系統結果量測之總算與Fuzzy PID控制策略模擬」研習計劃	許佳興	資訊科學系	非政府機關	104.07.01-104.12.31	600,000	48,000	600,000	600,000
合計:	共14個計畫					76,129,165	1,299,403	15,862,229	16,993,365

表2

國立臺北教育大學
計畫執行明細表
教育部及其他專案計畫補助案

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	8/16-9/18核撥數	已撥款金額	備註
104A221	體育署/104年度大專及中等學校排球場地整建暨購置資本門設備器材計畫	體育室	體育室	教育部-補助	104.04.01-104.10.31	2,800,000	0	2,800,000	2,800,000	資本門已撥款280萬元
104A235-1	「環境教育師資培育課程修正計畫」-智慧資源利用邁向永續環保(104學年度第1學期)	辛懷梓	*師資培育中心	教育部-補助	104.08.01-105.01.31	47,922	0	47,922	47,922	
104A237-1	師資培育及藝術教育司/104年度師資培育大學辦理國民小學自然與生活科技學分班/國民小學自然與生活科技學習領域初階教學知能2學分班	盧秀琴	自然科學教育學系	教育部-補助	104.06.01-104.09.31	100,000	0	100,000	100,000	
104A237-2	師資培育及藝術教育司/104年度師資培育大學辦理國民小學自然與生活科技學分班/國民小學自然科學實驗研究2學分班	盧秀琴	自然科學教育學系	教育部-補助	104.06.01-104.09.31	100,000	0	100,000	100,000	
104A238	體育署/104年度改善運動訓練環境補助計畫	體育室	體育室	教育部-補助	104.08.05-104.11.30	250,000	0	250,000	250,000	
104A241-1	師資培育及藝術教育司/104學年度教育部補助師資培育之大學精進師資素質計畫-「專業實務、典範领航-攜手精進、前瞻創新、專長優化」	*師資培育中心	*師資培育中心	教育部-補助	104.08.01-105.07.31	3,500,000	0	1,780,000	1,780,000	
104A241-2	師資培育及藝術教育司/104學年度教育部補助師資培育之大學精進師資素質計畫-「專業實務、典範领航-攜手精進、前瞻創新、專長優化」	*師資培育中心	*師資培育中心	教育部-補助	104.08.01-105.07.31	800,000	0	800,000	0	資本門已撥款80萬元
104A243-1	師資培育及藝術教育司/104學年度教育部補助師資培育之大學辦理精緻特色發展計畫	*師資培育中心	*師資培育中心	教育部-補助	104.08.01-105.07.31	3,500,000	0	1,460,000	1,460,000	
104A243-2	師資培育及藝術教育司/104學年度教育部補助師資培育之大學辦理精緻特色發展計畫	*師資培育中心	*師資培育中心	教育部-補助	104.08.01-105.07.31	1,600,000	0	1,600,000	0	資本門已撥款160萬元
104C206	僑務委員會/104年度補助清寒僑生工讀金	生活輔導組	生活輔導組	其他政府機關	104.01.01-104.12.31	50,184	0	25,092	50,184	
104C208	中央研究院資訊科技創新研究中心/協辦「無邊界連結：物聯網與3D列印藝術新向度」第一屆科技藝術國際學術研討會	藝設系	藝術與造形設計學系	其他政府機關	104.02.06-104.02.06	50,000	0	50,000	50,000	
104C210	中華民國大專院校體育總會/103學年度大專院校排球聯賽參賽及培訓經費補助實施計畫	課外活動組	課外活動組	非政府機關	104.07.31	59,997	0	59,763	59,763	
104C212-17	財團法人吳尊賢文教公益基金會/補助本校台灣中部聯盟校友會、巴魯巴美爾工作隊、台南府城校友會3組團遊辦理暑假探險活動經費	課外活動組	課外活動組	非政府機關	104.07.01-104.09.30	15,000	0	15,000	15,000	
104C212-20	財團法人台聚教育基金會/補助本校5組志工團隊辦理104暑假期間服務活動	課外活動組	課外活動組	非政府機關	104.07.01-104.09.30	50,000	0	50,000	50,000	
104C214	僑務委員會/103學年度大專院校應屆畢業生歡送會	生活輔導組	生活輔導組	其他政府機關	104.05.29-104.06.30	750	0	750	750	
104C215-2	財團法人台北市華僑文化教育基金會/臺灣與日本小學道德課程與教學之比較研究	周志宏	教育經營與管理學系	非政府機關	104.05.01-105.02.29	5,000	0	5,000	5,000	
104C216	新北市政府教育局/辦理「東亞地區校長學學研討會-校長評鑑的趨勢與挑戰實施計畫	生活輔導組	教育經營與管理學系	其他政府機關	104.11.27-104.11.30	125,920	0	125,920	125,920	
104C217	中華民國大專院校體育總會/「補助103學年度排球公開聯賽男生獎勵金」決賽階段參賽補助款	體育室	體育室	其他政府機關		50,000	0	50,000	50,000	
104C218	中華民國大專院校體育總會/「補助103學年度排球運動聯賽復決賽階段參賽補助款」(男公開一般參賽補助款6000、女一般參賽補助款8000)	體育室	體育室	其他政府機關		14,000	0	14,000	14,000	
合計:	共19個計畫					13,118,773	0	9,333,447	6,958,539	

表3

104年度部門預算執行情形表 104.1.1-104.9.18止

代碼	單 位	經常門 動支率	資本門 動支率	代碼	單 位	經常門 動支率	資本門 動支率
T001	教務長保留款	29.14%	56.48%	T009	教育學院（院長室）	99.99%	
T002	學務長保留款	54.24%	25.00%	T014	教育學院（院長室保留款）	26.98%	49.65%
T003	總務長保留款	45.75%	100.00%	3100	教育學系	40.10%	100.00%
T006	研發長保留款	38.21%	50.78%	5800	生命教育與健康促進研究所		
1000	秘書室(含校友中心)	27.41%		3300	社發系	43.05%	100.00%
1010	副校長室	45.12%		3700	特教系	47.96%	100.00%
1110	教務長室	19.24%		7200	特殊教育中心		
1120	註冊組	39.11%		3900	幼家教系	32.65%	100.00%
1190	課務組	56.82%	100.00%	4000	心諮系	46.76%	100.00%
1140	出版組	51.53%		4400	教育經營與管理學系	51.24%	100.00%
1170	華語文中心			5900	文教法律研究所		
7930	通識教育中心	49.64%		5200	課程與教學傳播科技研究所	65.71%	100.00%
1210	學務長室	40.45%	100.00%	5400	教育傳播與科技研究所		
1220	生輔組	63.03%	100.00%	T010	人文學院（院長室）	44.29%	38.54%
1230	課指組	48.52%	100.00%	T015	人文學院（院長室保留款）	57.10%	100.00%
1240	衛保組	66.27%	100.00%	3200	語創系	36.06%	100.00%
1250	心輔組	54.45%		3600	音樂系	59.18%	81.71%
2000	軍訓室	43.43%		3800	藝設系	26.90%	100.00%
1900	體育室	60.37%	100.00%	7600	視覺藝術教育中心-南海藝廊		
1301	總務長室	85.04%	100.00%	4200	兒英系	71.40%	100.00%
1310	事務組	80.33%		4500	文化創意產業經營學系	52.00%	100.00%
1320	文書組	83.09%	100.00%	5500	台灣文學研究所	43.81%	100.00%
1330	營繕組	97.63%	38.35%	T011	理學院（院長室）	54.48%	
1340	出納組	91.19%	100.00%	T016	理學院（院長室保留款）	27.92%	71.75%
1350	保管組	51.95%	100.00%	3400	數資系	31.81%	100.00%
1360	環安組	22.75%		3500	自然系	52.06%	100.00%
1500	主計室	88.18%	95.79%	4100	體育學系	25.86%	100.00%
1600	人事室	78.80%		4600	數位內容設計學系暨玩遊所	87.90%	100.00%
1700	圖書館	90.05%	79.34%	5700	資科系	50.38%	100.00%
7400	計網中心	86.76%	100.00%	T013	進修推廣處處長室	11.95%	
1130	教學發展中心	27.72%	100.00%	1800	進修教育中心	85.51%	
7950	師資培育中心		100.00%	1810	推廣教育中心		
1410	師培中心-實習輔導	39.54%		T018	研發處處長室	80.24%	
1420	師培中心-地方教育輔導	44.59%		1150	國際事務組	30.47%	
T019	北師美術館	98.18%		1160	推動科技	4.92%	
				1180	綜合企劃組	37.84%	
				7960	產學育成中心	44.23%	
				全校		64.59%	67.11%

表4

國立臺北教育大學校務基金(大學)

收支餘絀表

中華民國104年08月份

單位:新台幣元

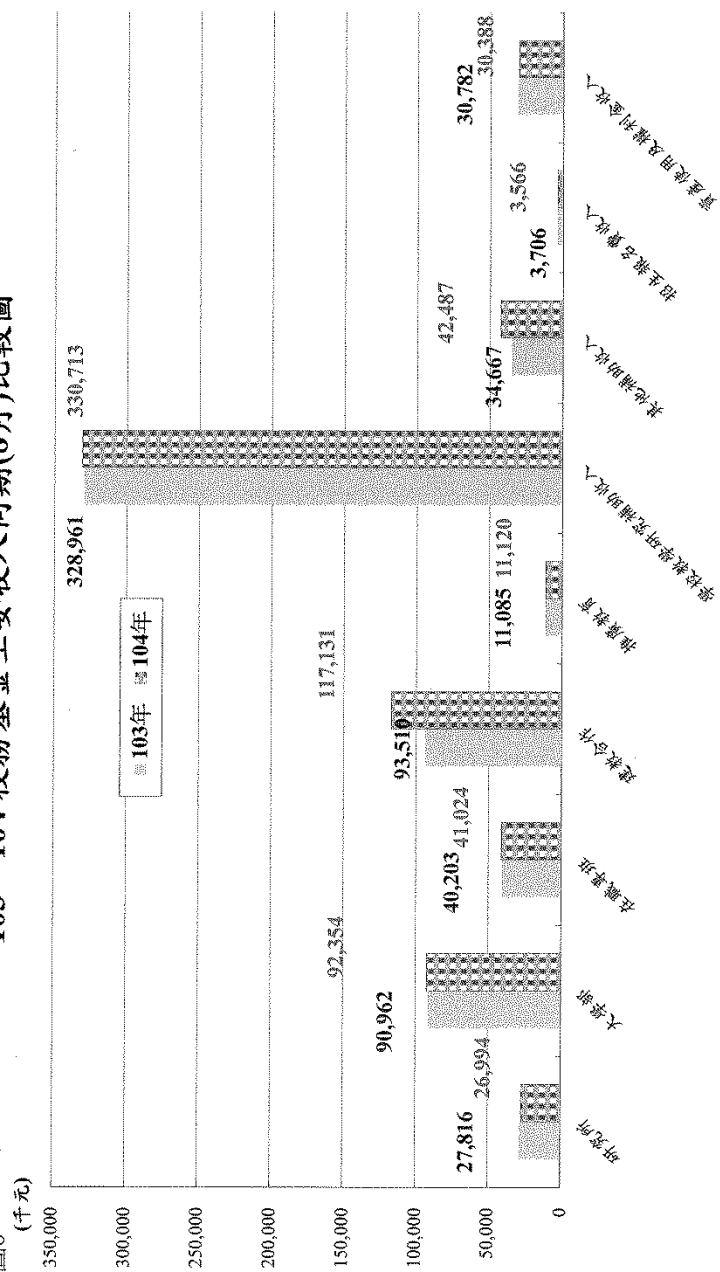
科目名稱	本年度 法定預算數	本月份				本年度截至本月份累計數			
		實際數	預算數	比較增減(-)		實際數	預算數	比較增減(-)	
				金額	%			金額	%
業務收入	959,974.000	71,384.353.00	163,934.000	-92,549.642.00	-56.46	665,630.056.00	683,641.000	-18,010.944.00	-2.63
教學收入	405,120.000	29,428.139.00	34,798.000	-5,369.861.00	-15.43	288,621.998.00	272,150.000	16,471.998.00	6.05
學雜費收入	269,216.000	6,591.108.00	22,434.000	-15,842.892.00	-70.62	166,122.548.00	179,472.000	-13,349.452.00	-7.44
學雜費減免(-)	-12,468.000	0.00	0	0.00	0.00	-5,730.802.00	-6,234.000	483.198.00	-7.75
建教合作收入	123,052.000	19,596.750.00	10,254.000	9,342.750.00	91.11	117,130.766.00	82,032.000	35,098.766.00	42.79
推廣教育收入	25,320.000	3,240.281.00	2,110.000	1,130.281.00	53.57	11,119.486.00	16,880.000	-5,760.514.00	-34.13
租金及權利金收入	0	12,005.00	0	12,005.00		241,194.00	0	241,194.00	
權利金收入	0	12,005.00	0	12,005.00		241,194.00	0	241,194.00	
其他業務收入	554,854.000	41,944.214.00	129,136.000	-87,191.786.00	-67.52	376,766.864.00	411,491.000	-34,724.136.00	-8.44
學校教學研究補助收入	495,807.000	41,405.000.00	124,217.000	-82,812.000.00	-66.67	330,713.000.00	372,120.000	-41,407.000.00	-11.13
其他補助收入	53,000.000	480.567.00	4,416.000	-3,935.433.00	-89.12	42,487.435.00	35,336.000	7,151.435.00	20.24
雜項業務收入	6,047.000	58,647.00	503.000	-444,353.00	-88.34	3,566.429.00	4,035.000	-468.571.00	-11.61
業務成本與費用	988,053.000	79,475.993.00	78,116.000	1,359.993.00	1.74	669,436.787.00	648,955.000	20,481.787.00	3.16
教學成本	802,405.000	64,989.385.00	63,482.000	1,507.385.00	2.37	552,674.993.00	522,577.000	30,097.993.00	5.76
教學研究及訓練成本	665,609.000	41,902.706.00	52,542.000	-10,639.294.00	-20.25	432,983.708.00	430,578.000	2,405.708.00	0.56
建教合作成本	117,293.000	19,460.625.00	9,319.000	10,141.625.00	108.83	109,471.315.00	79,137.000	30,334.315.00	38.33
推廣教育成本	19,503.000	3,626.054.00	1,621.000	2,005.054.00	123.69	10,219.970.00	12,862.000	-2,642.030.00	-20.54
其他業務成本	42,200.000	4,665.223.00	3,516.000	1,149.223.00	32.69	28,789.496.00	28,128.000	661.496.00	2.35
學生公費及獎勵金	42,200.000	4,665.223.00	3,516.000	1,149.223.00	32.69	28,789.496.00	28,128.000	661.496.00	2.35
管理費及總務費用	137,911.000	9,762.738.00	10,672.000	-909.262.00	-8.52	84,405.869.00	94,642.000	-10,236.131.00	-10.82
管理費用及總務費用	137,911.000	9,762.738.00	10,672.000	-909.262.00	-8.52	84,405.869.00	94,642.000	-10,236.131.00	-10.82
其他業務費用	5,537.000	58,647.00	446.000	-387.353.00	-86.85	3,566.429.00	3,608.000	-41.571.00	-1.15
雜項業務費用	5,537.000	58,647.00	446.000	-387.353.00	-86.85	3,566.429.00	3,608.000	-41.571.00	-1.15
業務餘餘(短絀-)	-28,079.000	-8,091.635.03	85,818.000	-93,909.635.00	-109.43	-3,806.731.00	34,686.000	-38,492.731.00	-110.97
業務外收入	59,016.000	4,263.014.00	4,510.000	-246.986.00	-5.48	44,872.063.00	39,330.000	5,542.063.00	14.09
財務收入	13,529.000	1,255.964.00	1,127.000	128.964.00	11.44	10,196.347.00	9,016.000	1,180.347.00	13.09
利息收入	13,529.000	1,255.964.00	1,127.000	128.964.00	11.44	10,196.347.00	9,016.000	1,180.347.00	13.09
其他業務外收入	45,487.000	3,007.050.00	3,383.000	-375.950.00	-11.11	34,675.716.00	30,314.000	4,361.716.00	14.39
資產使用及權利金收入	40,600.000	2,090.786.00	3,383.000	-1,292.214.00	-38.20	30,387.489.00	27,064.000	3,323.489.00	12.28
受贈收入	2,237.000	298.666.00	0	298.666.00		2,513.339.00	1,600.000	913.339.00	57.08
違規罰款收入	650.000	48,464.00	0	48,464.00		400.772.00	650.000	-249.228.00	-38.34
雜項收入	2,000.000	569.134.00	0	569.134.00		1,374.116.00	1,000.000	374.116.00	37.41
業務外費用	24,178.000	1,390.043.00	1,940.000	-549.957.00	-28.35	12,043.363.00	15,788.000	-3,744.637.00	-23.72
其他業務外費用	24,178.000	1,390.043.00	1,940.000	-549.957.00	-28.35	12,043.363.00	15,788.000	-3,744.637.00	-23.72
雜項費用	24,178.000	1,390.043.00	1,940.000	-549.957.00	-28.35	12,043.363.00	15,788.000	-3,744.637.00	-23.72
業務外損餘(短絀-)	34,838.000	2,872.971.00	2,570.000	302.971.00	11.79	32,828.700.00	23,542.000	9,286.700.00	39.45
本期損餘(短絀-)	6,759.000	-5,218.664.00	88,388.000	-93,606.664.00	-105.90	29,021.969.00	58,228.000	-29,206.031.00	-50.16

國立臺北教育大學校務基金(大學)

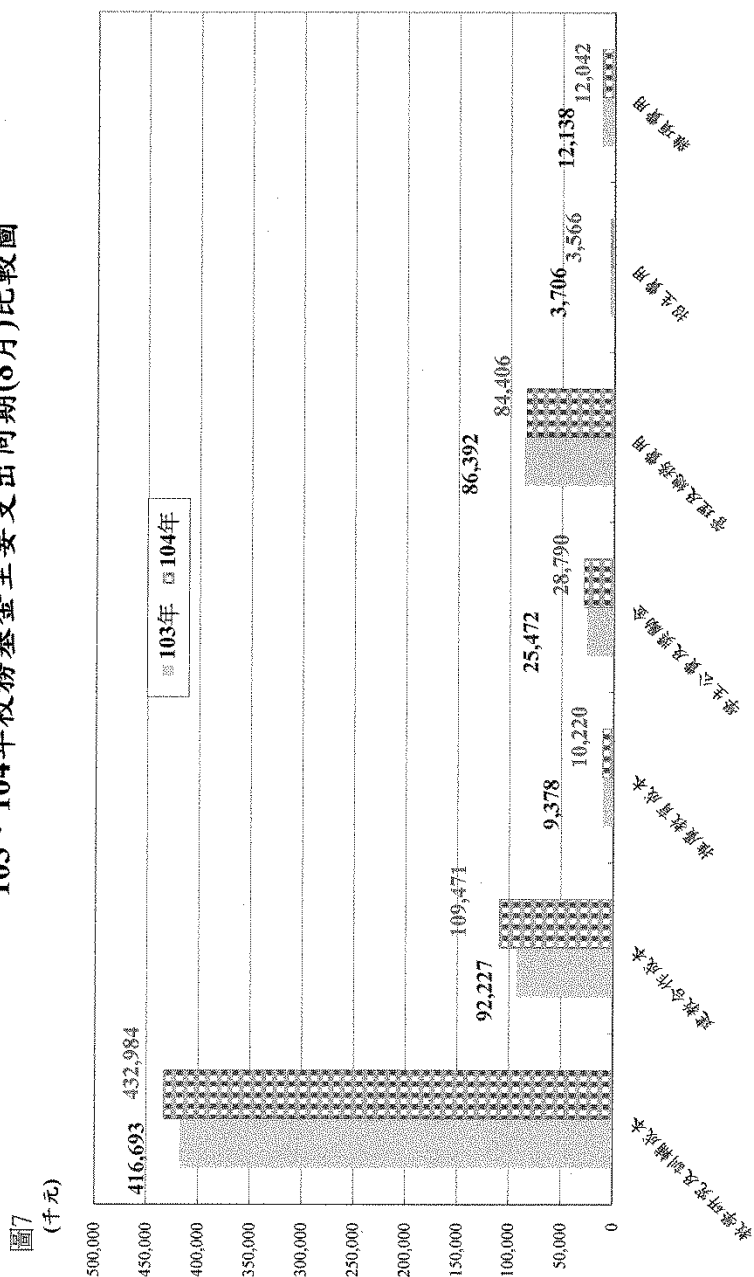
中華民國104年08月份

89

圖6 103・104 校務基金主要收入同期(8月)比較圖



103・104年校務基金主要支出同期(8月)比較圖



國立臺北教育大學第 121 次行政會議師資培育暨就業輔導中心工作報告

課務組

- 一、104 學年度各類科教育學程甄選考試已於 9 月 9 日公告錄取名單，後續將依規定辦理正備取報到程序。
- 二、本校「105 學年度學士班師資生名額同額轉換為碩士班師資生名額」計畫申請書，已重新依教育部意見更正計畫書內容並報教育部審議中。
- 三、辦理 104 學年度第 1 學期「卓越師資培育獎學金」聯席會議，會後製作卓獎學生輔導報告、學校總體輔導及續領名冊報部。
- 四、辦理 104 學年度第 1 學期教師評審委員會議。
- 五、辦理 104 學年度精進師資素質計畫案相關事宜：
 - (一)簽核各子計畫主持人減授鐘點費事宜。
 - (二)辦理資訊設備(相機、攝影機及電腦等)統一招標事宜。
 - (三)9 月 15 日召開第 1 次定期工作會議。
- 六、辦理 103 學年度精進師資素質計畫案經費結案事宜。
- 七、統籌辦理教育部委辦案-104 年度師資培育大學主管聯席會議相關事宜。

實習組

- 一、104 年 9 月 23 日辦理專業發展學校遴選。
- 二、104 年 9 月 24 日辦理國小教學實習課程授課教師座談會。
- 三、104 年 9 月 14 日至 25 日：大二師資生及 103 學年度教程生繳交見習紀錄表。
- 四、擬於 104 年 12 月 25 日（五）辦理本校模擬教師檢定考試，撰寫本檢定考試應考須知，並簽請教育學系、語文與創作學系、心理與諮商學系、幼兒與家庭教育學系、數學暨資訊教育學系系主任推薦校外命題與閱卷委員，俾利後續辦理考試作業。
- 六、於 104 年 10 月 23 日（五），假至善樓國際會議廳辦理 104 年度第 1 學期集體返校座談，邀請宜蘭縣南澳鄉澳花國小林美鳳老師(本校兒童英語教育學系 102 級畢業校友)分享如何準備教師檢定考試。
- 七、中心出版品：
 - (一)「國民教育」季刊：第 55 卷第 3 期主題：社會學習領域課程創新與教學研究」，收校稿中，預計 9 月底出刊。
 - (二)於 104 年 9 月 15 日召開國民教育轉型小組會議。
- 八、賡續辦理 103 學年師資培育宣傳影片製作案

(一)正片拍攝完畢，修正暨補拍中。

(二)於 8 月 24 日補拍攝校長部分及北師美術館，9 月 9 日加拍白雲國小、新湖國小附幼、二重國小等校長及園主任。

九、賡續辦理 104 年初任教師導入輔導知能研習結案相關作業。

十、賡續辦理 104 年地方教育輔導工作。

十一、賡續辦理偏鄉中小學實驗試點學校典範計畫。

輔導組(含永齡)

一、雇主滿意度(學校版)及(企業版)新版問卷定稿。

二、104 學年度錄取 15 名甲案公費生，業已於 9 月 29 日下午 3 時 30 分召開公費生輔導說明會。

三、職場百工圖 2.0：菁英版微電影競賽共有 18 隊報名，共繳交 14 件作品，已進入評選階段，於 9 月 23 日公告結果。

四、本中心於 104 學年度第 1 學期針對大一、大二學生全面進行 UCAN 職業興趣探索，申請表已發函至各班調查可參加時間，於 9 月 25 日回收後，預定於 10 月 1 日至 12 月 15 日間安排各班於電腦教室進行解測活動。

五、本中心推動 105 級學生(現大四學生)全面進行 CPAS 職業適性診斷，於 103 學年度第 2 學期已有 12 班完成解測，尚有 7 班(包含幼四甲、音四甲、文四甲、自四甲、體四甲、資四甲及數位四甲)未參與，已發函通知該班調查解測時間，預計於本學期繼續完成解測。

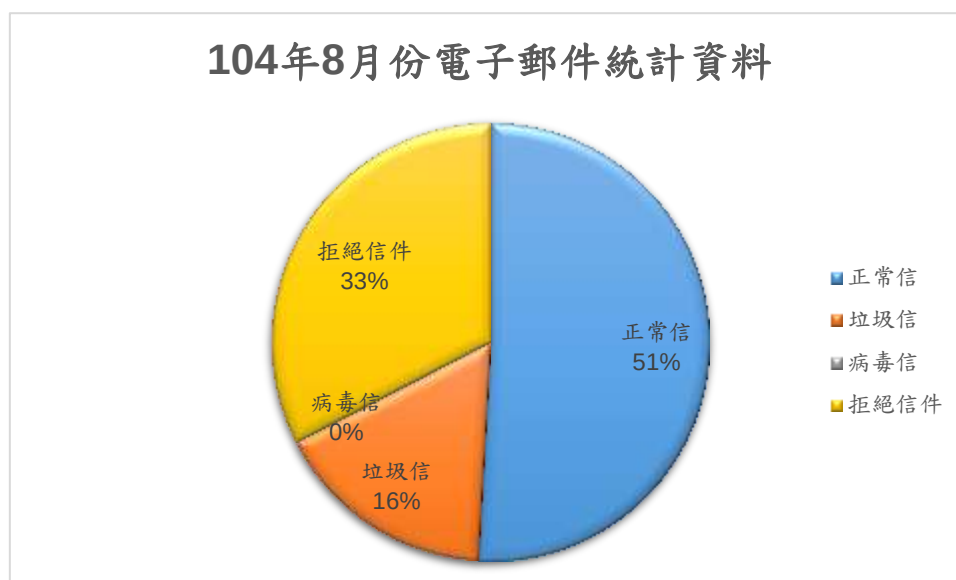
六、「企業參訪及職涯輔導講座補助要點」已發函各系所申請，各系所可申請補助 1 場企業參訪及 2 場職涯輔導講座，預計於 9 月 25 日截止收件，歡迎師長踴躍申請。

七、永齡小學課輔第二階段課輔開學 9/14(一),開課國小:臺北市明德國小。

國立臺北教育大學第 121 次行政會議計算機與網路中心工作報告

設備暨網路組：

一、本中心建置之教職員郵件系統 Nopam 信件統計資料如下：



二、本中心維修全校個人電腦統計資料如下：

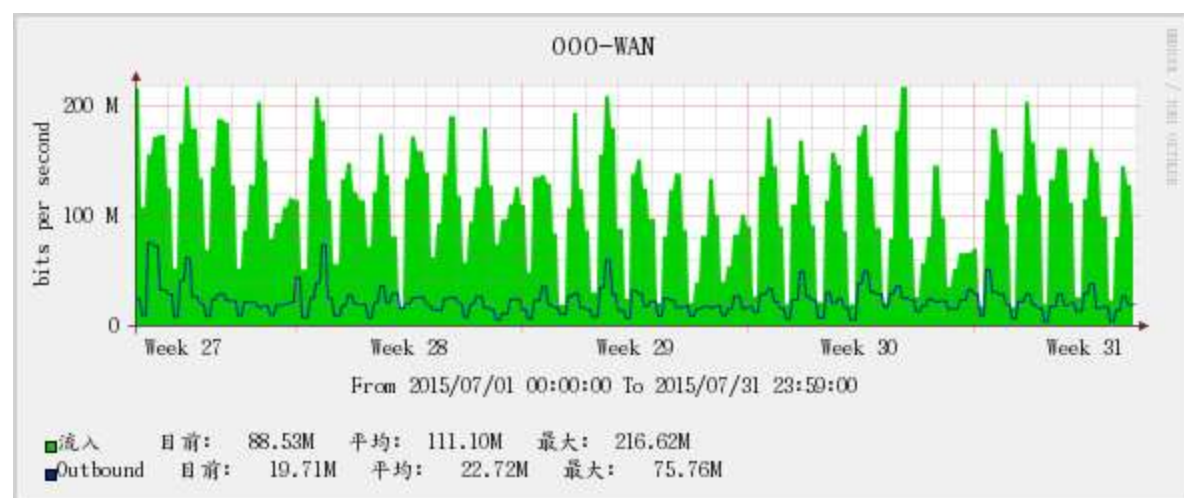
行政單位個人電腦 8 月維修明細表：總計 42 次

項目 數量	無法開機	無法列印	無法掃描	無法上網	郵件問題	螢幕	電腦變慢	當機	新增軟體	移機	中毒	系統安裝	軟體問題	週邊問題	鍵盤滑鼠	新增硬體	無線網路	硬體問題
數量	4	3	0	2	0	0	0	0	2	4	0	8	16	1	0	0	0	1
項目 數量	其他																	
數量	1																	

學生宿舍網路 8 月份維修數量：總計 1 次

項目 數量	宿舍
數量	1

三、對外網路流量分析



四、資訊安全事件報告

編號	發生日期	發生地點	資安事件說明	影響等級	事件分類	破壞程度
1	無					

五、教職員工電子郵件申請、網路設定暨固定 IP 資料、無線網路臨時帳號申請管理統計

教職員郵件帳號				
編號	申請人	單位	管理動作	備註
01	吳念穎	課傳所	新增	
02	吳忻如	研發處	新增	
03	進修教育中心	進修教育中心	新增	
04	楊玉潔	教發中心	新增	
05	孫筱喬	自然系	新增	
網路設定暨固定 IP 申請				
01	蔡逸雯	進修教育中心	新增	
02	張循鋁	課傳所	新增	
03	邱敏農	自然系	新增	
無線網路臨時申請帳號				
01	無			

六、本中心執行 ISO 27001:2013 續評驗證，於 8 月 6 日順利通過 2015 年度資訊安全管理系統第三方外部單位驗證。

- 七、協助總務處進行第一、第二宿舍合計 6 間愛心寢室之裝修工程網路佈建。
- 八、本中心為維護全校電腦及伺服器安全防護，已完成 104 年度防毒軟體全校授權採購，於 8 月 28 日完成防毒軟體中控台軟硬體更新，並已發全校信公告周知。
- 九、配合學生宿舍開舍在即，本中心於 8 月第三、四週逐間進行宿舍網盒標籤檢查、更新作業，以利學生方便網路設定。
- 十、電子郵件主機軟體升級暨硬體更新作業已於 8 月 28 日完成上線，後續將進行電子郵件帳號清查作業。
- 十一、本中心協助主計室更新校首頁政府公開資訊專區，更新政策宣導相關廣告情形與支付或接受之補助一覽表。
- 十二、定期更新校園 FB 社群粉絲專頁，新增各處室公告與活動訊息，並回應相關留言。

系統組：

- 一、本中心協助圖書館之教育部補助數位學習中心改建案，已於 8 月 6 日完成第二次評審會議與開標，開標完成後經過簽核通過於 8 月 26 日與廠商完成簽約，預計施工 75 個日曆天。
- 二、本中心執行教卓計畫中子計畫《4》學習無所不在~整合是學習網與課業輔導 APP，新教學平台已於 8 月初完成系統擴充，並於 8 月中旬提出驗收申請，預計 9 月初進行驗收。
- 三、因應課輔系統將於 104 學年度退役(7 月 1 日正式停止匯入新課程)，本中心已發全校信進行公告及說明，已在本月舉辦一場新教學平台教育訓練，未來將持續推廣新平台，以達本校教學平台順利銜接之目標。
- 四、本中心正在重新開發績效管考系統，已於 8 月中旬正式上線，預計於 9 月中旬進行驗收結案，另外本中心正在修改 POST 公告信系統功能，預計 10 月可以完成修改。
- 五、本中心協助其他執行教卓計畫的單位修改企畫書需求文件，並且以工作小組身分參與兩場評選委員暨開標會議。
- 六、本中心擬執行本年度預算光纖 SAN 交換器之資本門採購乙案，於 8 月 19 日進行第一次公告，投標廠商不足三家流標，於 8 月 26 日進行第二次公告，預計 9 月 1 日進行開標。

七、配合師培中心之師資檢核系統建置計畫，本中心協助該系統之第 4 階段系統建置驗收確認作業，本中心於該階段協助進行網站 Mail 發信伺服器 IP 開通設定與單一簽入介接協助與測試，並確認上線前之弱點掃描最後結果，確認符合驗收需求。

八、配合進修中心學分班系統招標程序，本中心協助提供初審意見表之內容建議，並參與第二次評選會議與後續系統建置協助。

九、配合本校造字系統採購作業，目前已進行採購公告，並提前架設系統虛擬環境範本，後續將進行開標與系統建置作業。

十、因應本校綠色機房建置評估，本組協助進行實體伺服器主機效能狀況資料蒐集，以取得短期與長期節能評估。

十一、為保障線上資料之完整性，計網中心定期備份重要系統之資料庫，以預防資料遺失並確保資料之完整性，並定期填寫「應用系統巡檢表」與例行性伺服器維護檢測作業，確保伺服器之正常運作與服務。

十二、校首頁系統定期維護事項：

-配合人員新進、離職、單位異動等增修系統使用者帳號。

-配合政令宣導於最新消息、宣導專區中增加相關訊息及連結。

-巡視校園新聞專區內容，提供系統使用者相關問題諮詢。

十三、配合營繕組提供之相關資料，本中心定期更新校首頁之用電資訊。

十四、本校 104 學年度暑期新教學平台系統統計報告(以下數字統計至 104 年 9 月 1 日)：

課程單位	課程總數	使用系統課程數	使用系統課程比例	教材總數	討論文章總數	作業測驗總數	已使用空間(KB)
社會與區域發展學系	13	9	69.23%	4	42	1	48948
語文與創作學系	10	6	60.00%	5	1	0	29984
藝術與造形設計學系	7	5	71.43%	15	8	0	88252
音樂學系(非個別指導)	12	0	0.00%	0	0	0	232
音樂學系(個別指導)	26	0	0.00%	0	0	0	32

十五、其他工作項目：

1. 配合本中心新版 ISO27001 稽核作業，本組配合進行 ISO 稽核作業相關事宜，完成正式稽核作業。

2. 協助進修教育中心修改學雜費專區之在職專班學雜費收費標準。

3. 協助主計室更新財務資訊公開專區中財務資訊之基金預算執行情況查詢連結，並保留歷史資料。

教育訓練組：

- 一、確保電腦教室之電腦設備正常運作，中心定期檢查電腦教室之故障電腦並立即維修，以維護全校師生權益。
- 二、F501 電腦教室裝修一案，資訊設備之電腦、LCD 已於 8 月 6 日安裝完畢、系統於 8/13 安裝完畢、廣播系統於 8 月 17 安裝完畢，預計 9 月 7 日安排驗收。
- 三、安裝 104 學年度上學期 F305、F308、F501、F503、F506 電腦教室使用之教學軟體，以利老師、學生開學順利使用。
- 四、公告招標 SPSS 統計軟體一批，開標日訂於 8 月 31 日，因公告廠商未達 3 家，宣布流標。將擇期陸續進行後續公告。
- 五、撰寫志工教育訓練教學文件，並於設備地點張貼使用說明，期望同學們於開學後透過教育訓練能正確的操作各項設備，與清楚的瞭解工作內容與職責。
- 六、暑假期間協助進修推廣中心辦理夏令營課程，借用 F305 電腦教室作為上午、下午電腦課程之上課教室。
- 七、協助教務處檢查 F406、F408 階梯教室之教學電腦與視聽設備，發現故障委請教務處聯絡廠商修繕。

國立臺北教育大學第 121 次行政會議秘書室工作報告

秘書室

- 一、9 月 7 日及 9 月 21 日召開行政主管協調會議。
- 二、9 月 14 日召開主管會報。

校友中心

- 一、9 月 3 日與臺灣鄧雨賢音樂文化協會理事長會晤，達成本校辦理特展及未來合作音樂演出共識。
- 二、9 月 9 日協助長青會辦理秋季雅集。
- 三、9 月 22 日協助推廣教育中心接待四川教師培訓團導覽校史館、9 月 23 日協助研究發展處國際事務組接待北京市高等師範參訪團導覽校史館。
- 四、協助校友總會、臺北市校友會、宜蘭縣校友會籌辦 10 月 3 日校友聯誼旅遊活動。
- 五、刻正辦理本校退休教學優良教師校慶特刊編排事宜。
- 六、籌辦本校 120 週年校慶相關各項事宜。
- 七、協助辦理畢業生離校手續及提供校友證申請，截至 9 月 24 日止，校友證製發已達 3790 張。

國立臺北教育大學第 121 次行政會議北師美術館工作報告

一、展務活動辦理

1. 辦理教育部委辦【整合型視覺形式美感教育成果展】展覽期間於 2015.08.21 至 2015.09.20 期間於北師美術館舉行。

整合型視覺形式美感教育實驗計畫 | 103 學年度實驗課程總成果跨區交流分享會

教育部自 102 年起在國教階段，推行整合型視覺形式美感教育實驗計畫，此計畫由漢寶德教授（1934-2014）提出，藉由計畫性的課程，引導學生覺知與賞析外在事物的美。視覺形式美感之重要，在於它的生活性及普及性。眼睛所看到的一切，立刻就關係著美感的效應。美感的力量，是提升生活品質的關鍵。103 學年度，共有 143 所國中、高中（職），148 位種子教師參與課程實驗，將於今年暑假辦理「實驗課程總成果跨區交流分享會」，發表教學歷程、學生學習與實驗省思，並安排展覽和講座，歡迎各界蒞臨指導。

2. 籌備與師培中心、藝設系共擬教育部推動弱勢偏鄉學校扶助亮點的地方教育輔導計畫，擬以 One Piece Museum 基隆高中方案為基礎，進行巡迴性展覽與教育活動，執行地點為金山區中角國民小學，執行期間為 2015.08.01-2016.07.31。
3. 配合新北市教育局藝術教育月活動，籌備 One Piece Museum 板橋市中山國小計畫與展覽執行，展覽開幕日期為 2015.10.02。並規劃擴大推廣 One Piece Museum 計畫之相關事宜。

二、本期教育部委辦整合型「視覺形式美感教育實驗計畫」

1. 辦理北區美感教育大學基地之共學社群；討論 103 學年度實驗計畫成果展之規劃與展覽內容。
2. 辦理八月份教育部委辦【整合型視覺形式美感教育成果展】及相關講座工作坊等事宜。

三、未來工作

1. 籌備十一月份羅浮宮 BD 聯合漫畫展之策展、佈展相關作業。
2. 研擬 One Piece Museum 板橋中山國小、中角國小、金華國中館校合作計畫展覽之相關事宜。
3. 輔導第四期美感教育種子教師實驗課程執行。

四、年度收入

1. 2015.09.09-09.13 租借財團法人國家電影中心辦理活動，場租收益約 30 萬元。

國立臺北教育大學第 121 次行政會議附屬實驗小學工作報告

- 一、9/12 本校辦理 104 學年度第一學期「親師懇談活動」，順利圓滿完成，家長們對老師的專業與教學熱忱甚為肯定與感謝。
- 二、本學期開始，週五晨光時間推行寧靜閱讀活動(Modeled Sustained Silent Reading 身教式持續安靜閱讀)，每位教師都暫時放下手邊的工作，專心閱讀。教師的以身示範，對孩子來說是鼓勵與典範，孩子們更喜愛閱讀、人人沉浸在書香世界中。
- 三、本校目前交通導護志工急需更多家長加入輪值。目前值勤的志工約四分之三人數孩子早已畢業，需要在校家長參加導護志工行列；學務處亦於親師懇談日向家長大聲疾呼，邀請各班家長至少參與班級導護輪值，每年只需輪值一次，讓每個路口都有人站崗，都有人守護孩子上下學的安全。
- 四、為感謝教師辛勞，增進教師敬業及樂業精神，亦歡迎新進教師加入北小行列，輔導室辦理教師節系列活動，內容有：認識鮮師、話(畫)我恩師、敬師餐會、資深優良教師表揚、蒙古風情-女神下午茶等活動。
- 五、9/18 晚上舉辦本校家長代表大會，會中順利選出陳得意先生為本校 104 學年度家長會會長。
- 六、為了幫助注意力不集中及自閉症的孩童，輔導室與國家教育研究院蔡研究員、中央研究院曹研究員(兩位皆為本校畢業校友)與大寶科技股份有限公司合作，進行提升學童「學習專注力」研究計畫，此透過腦波儀瞭解學生專注力狀況，並配合教師教學引導以及音樂治療的方式提升學生學習專注力。
- 七、新的學年研究處給自己期許--「在困境中尋找希望，在黑暗中尋找光亮」，以泰然的態度，迎接新時代的來臨。透過「世代分享」，一起幫助教師找回教學的樂趣。
- 八、本校參與教育部「12 年國教前導學校 3 年計畫」專案，亦持續推動第三年教師專業發展評鑑。
- 九、開學第三週 9 月 17 日大陸寧夏自治區教育會訪問團到本校參訪，主題是「現代教育中傳統文化的教學」，由教務香菊主任分享北小實施概況。9 月 22 日在北教大進修推廣教育中心安排下，接待大陸四川崇州市教師培訓團。9 月 29 日 日本學者來訪，主要參觀本校安湘老師英語教學。
- 十、龍淵里汪里長愛護本校學童，特別於例行辦理之中秋節活動中，安排頒發優秀學童學金，鼓勵學童認真學習，並上台練膽增信心。9/19 當晚，亦提供文化饗宴，與社教館合辦文化就在巷子裡—邀請絲竹樂團表演。
- 十一、104 學年度幼兒園註冊人數共 119 人，特生扣減 1 人，招生額滿。人數分配：星星 29 人、彩虹 30 人、太陽 30 人、月亮 30 人。每班兩位老師。
- 十二、104 學年度幼兒園配合政府教育政策事項，依期程於 9/1~10/15 辦理下列事項：5 歲免學費/北市祝你好孕補助/經濟弱勢幼兒教育補助申請低收/

中低收/特殊經濟需求/原住民/特殊幼兒教育補助申請學前幼兒發展篩檢/
整合性健康檢查/ 牙齒塗氟/104 學年度新生預防接種注射記錄追蹤。
十三、為維護幼兒園校園安全管理，上午上學時間校門開啟 8:00-8:30，下午
放學 3:50-安排老師導護輪值，由家長持接送卡接回自己寶貝。

(七)臨時動議

六、散會

國立臺北教育大學第 121 次行政會議簽到表

單位	姓名	簽名
	張校長新仁	張新仁
	楊副校長志強	楊志強
教務處	蔡教務長元芳	蔡元芳
學生事務處	楊學務長忠祥	楊忠祥
總務處	蔡總務長葉榮	蔡葉榮
研究發展處	郭研發長麗珍	郭麗珍
圖書館	林館長洪漢	林洪漢
秘書室	周主任秘書志宏	周志宏
進修推廣處	林處長詠能	林詠能
人事室	陳主任金錠	陳金錠
主計室	洪主任文平	洪文平
北師美術館	林代理館長曼麗	
教學發展中心	洪主任福財	洪福財
通識教育中心	兼任中心主任 蔡教務長元芳	蔡元芳
師資培育暨就業輔導中心	王主任俊斌	王俊斌

國立臺北教育大學第 121 次行政會議簽到表

計算機與網路中心	林主任仁智	
教育學院	吳院長毓瑩	吳毓瑩
教育經營與管理學系	孫主任志麟	孫志麟
課程與教學傳播科技研究所	崔所長夢萍	崔夢萍
教育學系	陳主任碧祥	陳碧祥
幼兒與家庭教育學系	蔡主任敏玲	蔡敏玲
特殊教育學系	錡主任寶香	錡寶香
社會與區域發展學系	曹主任治中	曹治中
心理與諮商學系	李主任宜玫	李宜玫
人文藝術學院	郭院長博州	郭博州
語文與創作學系	周主任美慧	
兒童英語教育系	黃主任淑鴻	黃淑鴻
藝術與造形設計學系	林主任志明	林志明
音樂學系	張主任欽全	張欽全
臺灣文化研究所	方所長真真	方真真

國立臺北教育大學第 121 次行政會議簽到表

文化創意產業經營學系	代理主任 周主任秘書志宏	周志宏
理學院	賴院長慶三	賴慶三
數學暨資訊教育系	張主任淑怡	請假
自然科學教育系	盧主任秀琴	
體育學系	李主任加耀	李加耀
資訊科學系	蕭主任瑛東	蕭瑛東
數位科技設計學系	范主任丙林	范丙林
附設實驗國小	林校長正鳳	林正鳳
列 席		
軍訓室		
北師美術館	藍總監恭旭	