

# 國立臺北教育大學第 168 次行政會議紀錄目次

一、時間：108 年 10 月 30 日(星期三)上午 9 時

二、地點：本校行政大樓 605 會議室

三、主席：張校長新仁

記錄：林佩珊

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

(一)主席致詞

(二)上次會議執行情形.....4

(三)108 年 11 月份重要行事曆報告.....5

(四)報告案

1.校務研究議題分析與報告。(校務研究中心)

2.109-110 年度學校健康促進計畫報告案。(學務處).....10

3.本校兼任行政職務教師、助教、公務人員及適用勞動基準法且申請寒暑假  
休機制人員於 109 年度寒假期間之上班時間案。(人事室).....33

4.本校 124 週年校慶「校務發展貢獻獎」擬頒發獎項清單。(秘書室)...38

臨時報告案：「圖書館 3-4 樓空間改造滿意度調查」報告案。(圖書館)...41

(五)提案討論

1.本校「學生輔導工作委員會設置要點」修正案。(學務處).....50

2.本校「特殊教育推行委員會設置要點」修正案。(學務處).....54

3.修訂「國立臺北教育大學進修推廣處碩士學位班畢業生學位證書發給原  
則」案。(進推處).....59

4.本校「國立臺北教育大學保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點」修  
正案。(計網中心).....68

5.修正本校推動國際化發展補助要點案。(研發處).....72

6.本校「重大教學儀器設施補助要點」新訂案。(教發中心).....84

(六)工作報告

1.教務處.....89

2.通識教育中心.....91

3.學生事務處.....92

4.總務處.....102

5.研究發展處.....115

6.教學發展中心.....118

7.圖書館.....119

|                      |     |
|----------------------|-----|
| 8. 教育學院.....         | 122 |
| 9. 人文藝術學院.....       | 125 |
| 10. 理學院.....         | 127 |
| 11. 進修推廣處.....       | 131 |
| 12. 人事室.....         | 135 |
| 13. 主計室.....         | 137 |
| 14. 師資培育暨就業輔導中心..... | 145 |
| 15. 計算機與網路中心.....    | 150 |
| 16. 秘書室.....         | 158 |
| 17. 北師美術館.....       | 159 |
| 18. 附屬實驗小學.....      | 160 |

(七)散會

## 國立臺北教育大學第 168 次行政會議紀錄

一、時間：108 年 10 月 30 日（星期三）上午 9 時

二、地點：本校行政大樓 605 會議室

三、主席：張校長新仁

記錄：林佩珊

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

（一）主席致詞（略）

(二)上次行政會議決議案執行情形報告

| 國立臺北教育大學第 167 次行政會議決議案執行情形報告表 |                    |       |      |                            |
|-------------------------------|--------------------|-------|------|----------------------------|
| 提案                            | 案 由                | 決 議   | 執行單位 | 執行情形                       |
| 1                             | 修正本校「國內校外專業實習辦法」案。 | 照案通過。 | 師培中心 | 業於108.10.02陳請鈞長核定，並公告本校週知。 |

主席裁示:洽悉。

(三)108年11月份重要行事曆報告

| 國立臺北教育大學108年11月份行事曆 |     |                                                                                                          |             |                         |
|---------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|
| 日期                  | 星期  | 工作要項                                                                                                     | 負責單位        | 實施說明                    |
| 10月31日~11月4日        | 四~一 | 通知108學年度第2學期夜間暨週末假日班休學應復學生辦理復學手續至108年12月27日截止。                                                           | 進修教育中心      |                         |
| 11月1日~11月15日        | 五~五 | 常依福智獎學金申請                                                                                                | 學務處生輔組      |                         |
| 11月1日               | 五   | 核撥教職員工11月份及約用/職代10月份薪資、各類鐘點費、導師費等                                                                        | 出納組         | 依人事聘案暨教務處/進修推廣處/學務處簽案辦理 |
| 11月1日~11月8日         | 五~五 | 彙整109學年度碩士在職專班招生考試簡章並召開招生委員會審議。                                                                          | 進修教育中心      |                         |
| 11月2日               | 六   | 109學年度碩、博士班「甄試入學」第2梯次甄試(筆試、面試)                                                                           | 教務處         |                         |
| 11月2日               | 六   | 教育部各領域教學研究中心聯合成果研討會                                                                                      | 社會與區域發展學系   | 地點：國立高學師範大學(和平校區)       |
| 11月2日               | 六   | 醫療與教育的對話:自閉症類群障礙的瞭解與介入                                                                                   | 特殊教育學系、特教中心 | 研習：王明鈺主任<br>學活406       |
| 11月4日~11月5日         | 一~五 | 大學部學生缺曠課時數第2次預警通知                                                                                        | 教務處         |                         |
| 11月4日               | 一   | 108學年度第2學期教育領域新聘教師面試                                                                                     | 教育經營與管理學系   |                         |
| 11月4日               | 一   | 台文系列演講活動：<br>主講者：路寒袖(詩人、前台中市文化局局長)<br>題目：當文字有了翅膀--談我的歌詩創作                                                | 台文所         | 地點：Y702<br>時間：13：30     |
| 11月4日               | 一   | 1.冬令營開始報名<br>2.冬令營早鳥及好事成雙優惠開始                                                                            | 推廣教育中心      |                         |
| 11月4日~11月15日        | 一-五 | 第10810期校務資料庫統一修正期間                                                                                       | 研發處綜企組      |                         |
| 11月5日~11月13日        | 二-三 | 日間學制學士班學生輔系申請                                                                                            | 教務處         |                         |
| 11月5日               | 二   | 核撥計畫人員10月份薪資                                                                                             | 出納組         | 依人事聘案辦理                 |
| 11月5日               | 二   | 108-1大專特殊需求學生鑑定初審會議                                                                                      | 特殊教育學系、特教中心 | 行政大樓205                 |
| 11月5日~11月11日        | 二~一 | 統計承租學生餐廳及北師美術館廠商之租金、水電費及零用金併稅作業                                                                          | 出納組         | 依據事務組簽案辦理               |
| 11月5日               | 二   | 演講：Supporting TCP-based Remote Management of IoT Devices over Its LoRaWAN Network<br>主講：王協源教授（交通大學資訊工程系） | 資科系         | 地點：視聽館F408              |
| 11月5日               | 二   | UCAN職涯探索與職能診斷(音一甲、數位一甲)                                                                                  | 師資培育暨就業輔導中心 |                         |
| 11月6日               | 三   | 召開108學年度第1學期學生事務會議                                                                                       | 學務長室        |                         |
| 11月6日               | 三   | 演講：教師的成長與自信的確立<br>主講：吳萬福教授（國立臺北教育大學榮譽教授）                                                                 | 體育系         | 地點：圖書館4樓資源推廣室           |
| 11月7日               | 四   | 土銀回饋金提領及轉存401專戶                                                                                          | 出納組         | 依契約約定按月提存孳息             |

|               |     |                                                   |             |                                                                                                                                                                                     |
|---------------|-----|---------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11月7日         | 四   | 108-1教育相對論系列講座<br>主題：待定<br>12:00-14:00 行政大樓A501教室 | 教育經營與管理學系   | 秦夢群教授<br>國立政治大學教育行政與政策研究所                                                                                                                                                           |
| 11月7日         | 四   | 演講：平面設計.廣告分享<br>主講：莊達孝先生（羅特列克廣告公司負責人）             | 數位系         | 地點：篤行樓Y306                                                                                                                                                                          |
| 11月8日         | 五   | AR/VR工作坊                                          | 教發中心        |                                                                                                                                                                                     |
| 11月8日         | 五   | 招生說明會-樹林高中                                        | 教務處         | 教育系主講                                                                                                                                                                               |
| 11月8日         | 五   | 【職涯講座】走出人生的黑暗之光                                   | 語創系         | 地點：Y306教室                                                                                                                                                                           |
| 11月10日        | 日   | 2019科技部教育學門研究精進工作坊                                | 特殊教育學系、特教中心 | 為鼓勵教育學術研究之發展，拓展研究學者之視野與精進研究品質，科技部人文司教育學門謹訂108年11月10日（北區）舉辦「2019年科技部教育學門研究精進工作坊」。本次活動邀請多位教育研究學者進行學術研究經驗的分享與交流，同時也涵蓋科技部補助資源及審查機制、研究倫理和學術發表的嚴謹性等議題。敬邀教育學界相關人士踴躍參與，以期提升教育學門之研究能量與學術影響力！ |
| 11月11日        | 一   | 招生說明會-景美女中                                        | 教務處         | 幼教系主講                                                                                                                                                                               |
| 11月11日~11月29日 | 一-五 | 日間學制研究所學生畢業初審                                     | 教務處         |                                                                                                                                                                                     |
| 11月11日        | 一   | 在職員工一般健康檢查                                        | 環安組         | 依職安法規定雇主應因應服務年資替員工執行一般員工定期健康檢查                                                                                                                                                      |
| 11月11日        | 一   | 論文寫作經驗分享<br>主講者：陳冠穎（國立台北教育大學語創所碩士）                | 台文所         | 地點：Y503<br>時間：14：00                                                                                                                                                                 |
| 11月11日~11月14日 | 一~四 | 寄發108學年度第1學期修業屆滿提醒通知。                             | 進修教育中心      |                                                                                                                                                                                     |
| 11月12日        | 二   | 公告發售109學年度大學「考試入學分發」招生簡章。                         | 教務處         |                                                                                                                                                                                     |
| 11月12日        | 二   | 公告109學年度碩、博士班「甄試入學」第2梯次甄試榜單並寄發正、備取生錄取通知。          | 教務處         |                                                                                                                                                                                     |
| 11月12日        | 二   | UCAN職涯探索與職能診斷(特一甲)                                | 師資培育暨就業輔導中心 |                                                                                                                                                                                     |
| 11月13日~11月14日 | 三-四 | 校慶運動會                                             | 學務處體育室      |                                                                                                                                                                                     |
| 11月13日        | 三   | 高教深耕計畫管考會議                                        | 教發中心        |                                                                                                                                                                                     |
| 11月13日        | 三   | 社會領域素養導向教材教法研發成果發表會II                             | 社會與區域發展學系   |                                                                                                                                                                                     |

|               |       |                                                                                             |             |                                               |
|---------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------|
| 11月13日        | 三     | 108-1產官學協作系列講座<br>主題：永續循環經濟的思與做<br>13:30-15:00 活動中心405                                      | 教育經營與管理學系   | 吳界欣總經理<br>佳龍科技工程股份有限公司                        |
| 11月14日        | 四     | 10月份電子支付月結作業                                                                                | 出納組         | 依據銀行電子支付對帳單辦理                                 |
| 11月14日~11月20日 | 四~三   | 製作11份約用/職代/計畫人員薪資及各類鐘點費印領清冊<br>並列印後陳核                                                       | 出納組         | 依據人事室異動通知單                                    |
| 11月15日        | 五     | 製作10月份保管品月報表(含差額解釋表)                                                                        | 出納組         | 出納管理手冊                                        |
| 11月15日        | 五     | 製作10月份校務基金各專戶月報表(含差額解釋表)                                                                    | 出納組         | 依據銀行對帳單製表                                     |
| 11月15日        | 五     | 10月份自提二代健保核對與申報作業                                                                           | 出納組         | 1.薪資系統月份所得統計表<br>2.主計室210203-0017<br>(自提保費總帳) |
| 11月15日~11月20日 | 五~三   | 製作11月份教職員工薪資印領清冊並列印後陳核                                                                      | 出納組         | 依據人事室異動通知單                                    |
| 11月15日        | 五     | 108-1大專特殊需求學生鑑定分區會議                                                                         | 特殊教育學系、特教中心 | 師大博愛樓317                                      |
| 11月15日        | 五     | 【專題講座】當代京劇劇本創作                                                                              | 語創系         | 地點：Y305教室                                     |
| 11月16日        | 六     | 僑陸生迎新一日遊                                                                                    | 學務處生輔組      | 至宜蘭、羅東等地辦理                                    |
| 11月16日        | 六     | 108D701兒童硬筆書法班結業                                                                            | 推廣教育中心      |                                               |
| 11月18日~11月21日 | 一~四   | 校慶活動之檔案特展                                                                                   | 文書組         | 地點：篤行樓1樓                                      |
| 11月18日        | 一     | 演講：性別平等與運動行銷攜手同行Gender equality and sports marketing go hand in hand<br>主講：揚法蘭索教授（國際合球總會會長） | 體育系         | 地點：科學館B101                                    |
| 11月18日        | 一     | 108D828 瑜珈提斯-週一班 開班                                                                         | 推廣教育中心      |                                               |
| 11月19日        | 二     | 108-1產官學協作系列講座<br>主題：消費者文教基金會的組織、運作與功能<br>18：30-20:00 行政大樓A502教室                            | 教育經營與管理學系   | 姜志俊律師<br>消基會前董事長                              |
| 11月19日        | 二     | 台文系列演講活動：<br>主講者：戴華萱老師（真理大學台文系副教授）<br>題目：反射鏡—台灣七〇年代女性小說敘事                                   | 台文所         | 地點：A202<br>時間：10：00                           |
| 11月19、21、26日  | 二、四、二 | 108學年度國語文能力分級鑑定                                                                             | 語創系         | 10/21開始報名                                     |
| 11月19日        | 二     | 演講：科學實作相關主題<br>主講：賈至達教授（國立臺灣師範大學物理系）                                                        | 自然系         | 地點：科學館B101                                    |
| 11月19日        | 二     | 演講：應用人工智慧於紅外線熱影像診斷之研究<br>主講：郭政謙教授（國立台灣科技大學電機工程系）                                            | 資科系         | 地點：視聽館F408                                    |

|        |   |                                                                         |             |                                                                    |
|--------|---|-------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------|
| 11月19日 | 二 | 專業證照講座-Excel職場必備快捷鍵(Excel分析馬上懂)                                         | 師資培育暨就業輔導中心 |                                                                    |
| 11月20日 | 三 | 召開108學年度第1學期第2次校課程委員會                                                   | 教務處         |                                                                    |
| 11月21日 | 四 | 招生說明會-南湖高中                                                              | 教務處         | 教經系主講                                                              |
| 11月21日 | 四 | 資源教室畢業轉銜講座                                                              | 學務處資源教室     | 以本學年度應屆畢業同學需求為主軸，邀請勞動部委辦單位視障者家長協會職管員為同學說明就業準備，建立身心障礙者就業服務資源網絡轉銜機制。 |
| 11月21日 | 四 | 為配合本校108學年度學士班招生說明會，本系敬邀林曜聖老師及陳宏彰老師代表本系前往台北市南湖高中進行招生宣傳說明。               | 教育經營與管理學系   |                                                                    |
| 11月22日 | 五 | 招生說明會-中和高中                                                              | 教務處         | 特教系主講                                                              |
| 11月23日 | 六 | 學習障礙早期療育的可能性                                                            | 特殊教育學系、特教中心 | 研習：趙文崇醫師 學活406                                                     |
| 11月23日 | 六 | 【專題講座】語文課程設計探究：以「概念驅動」設計之國際文憑（IB）中文課程為例                                 | 語創系         | 地點：Y601教室                                                          |
| 11月23日 | 六 | 108D703兒童硬筆書法班開課<br>108D702兒童毛筆書法班截止報名<br>108D704兒童毛筆書法班開放團報            | 推廣教育中心      |                                                                    |
| 11月24日 | 日 | 多益校園考                                                                   | 教發中心        |                                                                    |
| 11月25日 | 一 | 109學年度碩、博士班「甄試入學」正取生網路報到及備取生遞補意願登記截止日。                                  | 教務處         |                                                                    |
| 11月25日 | 一 | 10月份公提二代健保核對與申報作業                                                       | 出納組         | 彙整10月份薪資所得計算二代健保公提金額                                               |
| 11月25日 | 一 | 大專特殊需求學生鑑定複審會議                                                          | 特殊教育學系、特教中心 | 教育部                                                                |
| 11月26日 | 二 | 大學招生專業化發展試辦計畫-能力取向評量尺規工作坊                                               | 教務處         | 地點：篤行樓6樓Y603<br>未來教室                                               |
| 11月26日 | 二 | 教師社群演講活動：<br>主講者：田啟文(真理大學台文系副教授)<br>題目：台灣古典文學研究心得及建議                    | 台文所         | 地點：A202<br>時間：15：30                                                |
| 11月26日 | 二 | 演講：Origin軟體應用<br>主講：張旭男經理（實密科技股份有限公司/OriginLab軟體產品經理/OriginLab台灣地區認證講師） | 自然系         | 地點：科學館B101                                                         |
| 11月26日 | 二 | 演講：一圓教師夢：教師檢定考試與教師甄試經驗分享<br>主講：吳奕誠老師（五常國小正式老師）                          | 體育系         | 地點：體育館K205                                                         |
| 11月26日 | 二 | 演講：VR融入教學<br>主講：陳冠矜先生（台灣杰果教育科技有限公司軟體講師）                                 | 數位系         | 地點：視聽館F308                                                         |
| 11月26日 | 二 | 專業證照講座-Excel職場必備快捷鍵(Excel函數秒上手)                                         | 師資培育暨就業輔導中心 |                                                                    |

|               |     |                                                                                                        |             |                                                                                                                               |
|---------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11月27日~12月27日 | 三-五 | 日間學制學生次一學期學雜費減免申請                                                                                      | 教務處         |                                                                                                                               |
| 11月27日        | 三   | 下個月薪水冊列印及送核章並送交銀行11/1入帳之薪資媒體清冊及磁片                                                                      | 出納組         | 薪資系統媒體資料表                                                                                                                     |
| 11月27日        | 三   | 第169次行政會議                                                                                              | 秘書室         |                                                                                                                               |
| 11月27日        | 三   | 台文系列演講活動：<br>主講者：錢鴻鈞(真理大學台文系副教授)<br>題目：清代臺灣風水文化史與方志學的研究                                                | 台文所         | 地點：Y403<br>時間：18：30                                                                                                           |
| 11月28日~11月29日 | 四~五 | 第10810期校務資料庫非統一修正期間                                                                                    | 研發處綜企組      |                                                                                                                               |
| 11月29日        | 五   | 108-1教育相對論系列講座<br>主題：School designs that cultivate middle leadership capacity<br>10:00-12:00 篤行樓Y601教室 | 教育經營與管理學系   | Darren Anthony Bryant<br>香港教育大學教育政策與領導學系副教授暨系主任                                                                               |
| 11月29日        | 五   | 1.開放系所申請-108學年度第2學期隨班附讀開放課程<br>2.預計108-2幼兒園園長專業訓練班開始招生                                                 | 推廣教育中心      |                                                                                                                               |
| 11月30日        | 六   | 校慶園遊會                                                                                                  | 學務處課外組      |                                                                                                                               |
| 11月30日        | 六   | 2019東亞地區校長學學術研討會                                                                                       | 教育經營與管理學系   |                                                                                                                               |
| 11月30日        | 六   | 2019特殊教育創新教學學術研討會                                                                                      | 特殊教育學系、特教中心 | 會議主題為「創新教學在特殊教育中的發展及應用」，提供特殊教育之學者專家、教師與教保人員以及相關專業人員進行理論與教學實務對話，期以藉由研究理論與實務應用雙面向的結合，深入探究如何創新教學應用與特殊教育未來趨勢等議題，並促進學術交流，提升相關專業知能。 |
| 11月30日        | 六   | 108D807 美國MNS DECOUPAGE ARTIST(蝶谷巴特師) C+證照班(三階段之一) 開班                                                  | 推廣教育中心      |                                                                                                                               |
| 11月30日        | 六   | 校慶慶祝大會暨傑出校友校園巡禮                                                                                        | 秘書室         |                                                                                                                               |

(四)報告案

報告案編號：1

校務研究議題分析與報告(略)。(校務研究中心)

報告案編號：2

國立臺北教育大學第 168 次行政會議報告案

案由 109-110 年度學校健康促進計畫報告案。

- 一、依教育部規定，各校健康促進計畫申請案須經行政主管會議通過，故提本次行政會議報告案。
- 二、本校 109-110 年度以「健康體位(含代謝症候群防治)」、「菸害防制(含無菸校園)」、「性教育(含愛滋病防治)」及「急救訓練暨單車事故傷害預防」為校本健康優先議題。另因應本校 109 年度為教育部選定之「性教育(含愛滋病防治)推廣學校」，將性教育(含愛滋病防治)列為 109 年度健康促進計畫重要議題。

三、109-110 年度健康促進計畫共包含四大議題，活動摘要如下：

(一) 健康體位(含代謝症候群防治)

說明

109 年度

- 「增肌增重」輔導與諮詢  
招募 BMI 小於 18.5 之師生 8 人：
1. 舉辦小規模團體衛教
  2. 提供個別營養諮詢
  3. 發送增重獎品

110 年度

- 「窈窕增肌增重」養成班  
招募 BMI 小於 18.5 之師生 10 人：
1. 增肌營養課程及個別營養諮詢
  2. 肌力訓練課程
  3. 進行監測體位
  4. 飲食紀錄分析與建議
  5. 發送增重獎品

- 「減脂大作戰」競賽活動  
以團隊競賽方式進行，預計招收 50 人。
1. 透過網頁平臺自主管理體位
  2. 以積分制度增強參賽者完成健康任務之動機
  3. 健康餐食上傳網頁平臺
  4. 有氧舞蹈及肌力有氧課程
  5. 運用手機 APP 做運動紀錄
  6. 每週發送減重電子報
  7. 不復胖獎：於活動結束後 5 個月時再次進行體位測量，維持減重成效或持續減重前三名頒發獎品。
  8. 強化網頁功能：依 108 年度活動推行後，參賽者建議之網頁功能提升建議調整。

- 「減脂大作戰」競賽活動  
以團隊競賽方式進行，預計招收 70 人。
1. 透過網頁平臺自主管理體位
  2. 以積分制度增強參賽者完成健康任務之動機
  3. 健康餐食上傳網頁平臺
  4. 有氧舞蹈及肌力有氧課程
  5. 運用手機 APP 做運動紀錄
  6. 每週發送減重電子報
  7. 不復胖獎：於活動結束後 5 個月及 10 個月時再次進行體位測量，維持減重成效或持續減重前三名頒發獎品。
  8. 強化網頁功能：依 109 年度活動推行後，參賽者建議之網頁功能提升建議調整。

|  |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                          |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>營造健康飲食環境</p> <p>1. 減糖新生活 Part 1~：<br/>舉辦減糖飲專題演講及宣導活動設計甄選</p> <p>2. 餐廳標示健康餐點熱量</p> <p>3. 校內健康餐集點活動：<br/>師生選購指定之健康餐食即可集點兌換獎品。</p> <p>4. 辦理餐廳員工餐飲衛生及健康飲食講習</p> | <p>營造健康飲食環境</p> <p>1. 減糖新生活 Part 2~：<br/>採用 109 年度甄選之減糖飲活動方案，於 110 年度輔導學生推行實施。</p> <p>2. 餐廳標示健康餐點熱量</p> <p>3. 校內健康餐集點活動：<br/>(1).師生選購指定之健康餐食即可集點兌換獎品。<br/>(2).健康餐新菜色票選活動</p> <p>4. 辦理餐廳員工餐飲衛生及健康飲食講習</p> |
|  | <p>營造校園運動氛圍</p> <p>1. 舉辦每日萬步集點活動</p>                                                                                                                           | <p>營造校園運動氛圍</p> <p>1. 參加校際舉辦之健走活動</p>                                                                                                                                                                    |
|  | (二) 菸害防制(含無菸校園)                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                          |
|  | 109 年度                                                                                                                                                         | 110 年度                                                                                                                                                                                                   |
|  | <p>無菸校園宣導活動</p> <p>1. 配合全校性公開活動，進行無菸校園宣導</p>                                                                                                                   | <p>無菸校園宣導活動</p> <p>1. 配合全校性公開活動，進行無菸校園宣導</p>                                                                                                                                                             |
|  | <p>菸害講座</p> <p>1. 辦理菸害防治講座</p>                                                                                                                                 | <p>菸害講座</p> <p>1. 辦理菸害防治講座</p>                                                                                                                                                                           |
|  | <p>一氧化碳檢測</p> <p>1. 提供師生一氧化碳檢測。</p> <p>2. 配合課程講授一氧化碳對人體危害及檢測。</p>                                                                                              | <p>一氧化碳檢測</p> <p>1. 提供師生一氧化碳檢測。</p> <p>2. 配合課程講授一氧化碳對人體危害及檢測。</p>                                                                                                                                        |
|  | <p>淨校園活動</p> <p>1. 配合世界無菸日辦理「淨校園週」的活動</p>                                                                                                                      | <p>淨校園活動</p> <p>1. 配合世界無菸日辦理「淨校園週」的活動</p>                                                                                                                                                                |
|  | <p>戒菸教育</p> <p>1. 校內吸菸違規者執行戒菸教育</p> <p>2. 協助轉介至醫療院所戒菸班</p>                                                                                                     | <p>戒菸教育</p> <p>1. 校內吸菸違規者執行戒菸教育</p> <p>2. 協助轉介至醫療院所戒菸班</p>                                                                                                                                               |
|  | (三) 性教育(含愛滋病防治)                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                          |
|  | 109 年度                                                                                                                                                         | 110 年度                                                                                                                                                                                                   |
|  | <p>健康講座與宣導</p> <p>1. 新生始業進行愛滋病防治宣導</p> <p>2. 性教育與愛滋病防治系列講座</p>                                                                                                 | <p>健康講座與宣導</p> <p>1. 新生始業進行愛滋病防治宣導</p> <p>2. 性教育與愛滋病防治系列講座</p>                                                                                                                                           |
|  | <p>課程教學與活動</p> <p>1. 輔導學生社團辦理性教育倡議活動</p>                                                                                                                       | <p>課程教學與活動</p> <p>1. 輔導學生社團辦理性教育倡議活動</p>                                                                                                                                                                 |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |                     |        |        |       |       |           |                      |                     |       |           |                      |                     |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------|--------|--------|-------|-------|-----------|----------------------|---------------------|-------|-----------|----------------------|---------------------|
|         | 2. 參訪保險套觀光工廠<br>3. 舉辦性教育支持性小團體<br>4. 舉辦性教育教學工作坊                                                                                                                                                                                                                                         | 2. 舉辦性教育線上有獎徵答活動：                                          |                     |        |        |       |       |           |                      |                     |       |           |                      |                     |
|         | 建立友善校園環境<br>1. 設置性教育(含愛滋病防治)資訊校園專欄<br>2. 設置保險套販賣機                                                                                                                                                                                                                                       | 建立友善校園環境<br>1. 愛滋防治諮詢專線                                    |                     |        |        |       |       |           |                      |                     |       |           |                      |                     |
|         | 社區關係<br>1. 學生社團辦理性教育與愛滋病防治宣導<br>2. 配合世界愛滋日辦理 HIV 匿名篩檢活動及闖關活動                                                                                                                                                                                                                            | 社區關係<br>1. 學生社團辦理性教育與愛滋病防治宣導<br>2. 結合捐血活動辦理宣導愛滋防治          |                     |        |        |       |       |           |                      |                     |       |           |                      |                     |
|         | (四) 急救訓練暨單車事故傷害預防                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            |                     |        |        |       |       |           |                      |                     |       |           |                      |                     |
|         | 109 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 110 年度                                                     |                     |        |        |       |       |           |                      |                     |       |           |                      |                     |
|         | 急救訓練<br>1. 健康基本教學能力鑑定<br>2. 推廣校內急救訓練                                                                                                                                                                                                                                                    | 急救訓練<br>1. 健康基本教學能力鑑定辦理基本救命術(BLS)的專業課程訓練<br>2. 推廣校內急救及包紮訓練 |                     |        |        |       |       |           |                      |                     |       |           |                      |                     |
|         | 行車安全宣導<br>1. 辦理單車事故傷害防制宣導活動                                                                                                                                                                                                                                                             | 行車安全宣導<br>1. 辦理單車事故傷害防制宣導活動                                |                     |        |        |       |       |           |                      |                     |       |           |                      |                     |
|         | (五) 計畫經費                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |                     |        |        |       |       |           |                      |                     |       |           |                      |                     |
|         | <table><tr><td>年度</td><td>計畫經費總額</td><td>申請補助金額</td><td>學校自籌款</td></tr><tr><td>109 年</td><td>340,000 元</td><td>280,000 元<br/>(82.3%)</td><td>60,000 元<br/>(17.7%)</td></tr><tr><td>110 年</td><td>320,000 元</td><td>260,000 元<br/>(81.3%)</td><td>60,000 元<br/>(18.7%)</td></tr></table> |                                                            | 年度                  | 計畫經費總額 | 申請補助金額 | 學校自籌款 | 109 年 | 340,000 元 | 280,000 元<br>(82.3%) | 60,000 元<br>(17.7%) | 110 年 | 320,000 元 | 260,000 元<br>(81.3%) | 60,000 元<br>(18.7%) |
| 年度      | 計畫經費總額                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 申請補助金額                                                     | 學校自籌款               |        |        |       |       |           |                      |                     |       |           |                      |                     |
| 109 年   | 340,000 元                                                                                                                                                                                                                                                                               | 280,000 元<br>(82.3%)                                       | 60,000 元<br>(17.7%) |        |        |       |       |           |                      |                     |       |           |                      |                     |
| 110 年   | 320,000 元                                                                                                                                                                                                                                                                               | 260,000 元<br>(81.3%)                                       | 60,000 元<br>(18.7%) |        |        |       |       |           |                      |                     |       |           |                      |                     |
|         | 三、檢附計畫如附件。                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                            |                     |        |        |       |       |           |                      |                     |       |           |                      |                     |
| 主 席 裁 示 | 一、 洽悉。<br>二、 請學務處與秘書室共同就師生及學生間，有關性別平等常見及需要防範的言行舉止，條列應注意事項，提供師長及學生知悉及了解。                                                                                                                                                                                                                 |                                                            |                     |        |        |       |       |           |                      |                     |       |           |                      |                     |

報告單位：學務處

# 國立臺北教育大學 109-110 年度學校健康促進計畫

## 一、現況說明

- (一) 本校歷年來對於校園健康服務、教育及環境三方面皆極為重視，每學期定期召開學校衛生委員會，決議本校衛生政策及健康促進推行方針，並積極配合教育部政策推動各項工作。學校健康促進計畫方面，每年依全校教職員工生健康生活型態問卷調查及新生健康檢查報告、傷病統計等分析結果，評估師生健康狀況及需求、找出目標族群，並檢視前一年度計畫執行成效，據以訂定計畫目標與可行策略。
- (二) 依據 107 學年新生健康檢查資料，新生主要的生理檢測不良率和自述健康問題如下：
1. 身體質量指數 (BMI)：體重過重者佔 13.8%，肥胖比率佔 7.8%，體重過輕者佔 18.4%。
  2. 腰圍及血壓：腰圍異常者佔 8.3%、高血壓者佔 16.9%。
  3. 血液檢查：尿酸異常者佔 12.1%、總膽固醇異常者佔 8.4%、血色素異常者佔 6.6%、三酸甘油脂異常者佔 5.7%。
  4. 女性生理問題：女生生理期來時，有 9.4%會有嚴重的經痛，40.8%會感到輕微疼痛。
- (三) 107 年 9 月舉辦新生性知識、性態度問卷調查，有效問卷 717 份。在知識方面，有 53.4%學生不知道愛滋匿名篩檢，52%學生認為凡士林可提升保險套的效果；態度方面則有 71.3%學生可以接受和愛滋感染者一起上課。在希望開設課程或講座方面，依序為「戀愛與擇偶」、「如何理性分手」、「認識與尊重不同性別取向者」。
- (四) 108 年 4 月進行「健康生活型態」網路問卷調查，內容包含飲食、睡眠、排便習慣及吸菸行為等面向，回收有效問卷共 514 份，填答者中 80.9%為學生，19.1%為教職員工。
1. 飲食方面：一星期中有 5~7 天「吃早餐」者有 57.0%、一星期中有 5~7 天「至少吃三份蔬菜」者僅 30.0%、一星期中有 5~7 天「至少

吃兩份水果」者僅 15.4%；一星期「喝含糖飲料」2 次以上者有 56.2%。

2. 睡眠方面：一星期 5~7 天「超過凌晨 12 點才睡」者佔 43.2%。

3. 排便習慣：「每天排便至少 1 次」者有 51.2%、3 天以上才排便一次者有 1.8%。以相關性統計分析發現，**排便次數與蔬菜、水果攝取量有顯著正相關**。

4. **吸菸行為與菸害**：有吸菸行為者佔 1.0%，過去七天內在校園裡，曾聞到菸味者佔 26.1%。如果周遭有人吸菸，偶爾或從未用語言或行為表達拒絕二手菸者佔 72.0%。

5. 在辦理性教育講座方面，最希望獲得的資訊依序為**戀愛與擇偶(64.4%)、多元性別議題(64.4%)、女性生理期保養(63.4%)**。

(五) 依據本校傷病登錄資料統計分析，發現因外傷至衛保組求助者平均每月約佔七成，其中**受傷原因依序為校外騎機車、運動、打球**，受傷種類較為擦傷和撞傷。

## 二、問題分析(需求評估)

(一) 透過 107 學年度新生健康檢查及 108 年 4 月實施「健康生活型態」問卷調查的分析結果，**本校師生主要健康問題為：**

1. **體位異常不良率高**：體重超過標準者占 21.6%、體重過輕者占 18.4%，亟需以衛教及活動方式介入輔導。

2. **蔬果攝取量不足**：蔬菜或水果攝取不足者占七成以上，需持續推廣多吃蔬菜、水果活動，同時提高校園及周邊的蔬果可取得性。

3. **喝含糖飲料頻率高、白開水量攝取不足**：每週喝 2 次以上含糖飲料者超過五成，比例相當高；另 107 學年新生尿酸過高者約 12%，其中以體育系學生異常比率最高(45.6%)，故將藉由健康餐盒及多喝白開水活動等方式介入改善；亦將針對體育系學生以結合課程方式，舉辦專題講座及健康餐食活動。

(二) **拒吸二手菸行動意識偏低**：七成師生不會用語言或行為表達拒絕

二手菸，故本校應持續推動菸害防制相關活動，並強化拒絕二手菸危害之行動力。

(三) 性教育及愛滋病防治知識和態度仍有提升空間：本校學生對於正確的性教育暨愛滋病防治知識、尊重多元性別的態度，仍有進步的空間，而女學生對於生理期的保健知識亦有待關注。

(四) 外傷事故多，急救知識須加強：本校雖位處都會市中心，然學生騎乘機車、腳踏車的人數眾多，因外傷至健康中心請求處理者有70%為車禍外傷，顯見多數學生在面對突發緊急狀況時，常因缺乏相關知能而不知如何適切處理，因此加強學生行車安全教育及急救知能實為非常重要的工作。

綜合上述評估結果，本校 109-110 年度以「健康體位」、「性教育暨愛滋病防治」、「菸害防制」及「交通安全暨急救訓練」為校本健康優先議題，希望於既有基礎上，持續深化相關議題的推動。另因應本校 109 年度為教育部選定之「性教育(含愛滋病防治)推廣學校」，將性教育(含愛滋病防治)列為 109 度健康促進計畫重要議題。

### 三、計畫目標

依據上述各推動議題的需求評估，列出 109 及 110 年度計畫預期達成的具體量化和質化目標，目標設定上以第一年(109 年度)為基礎，期能藉由第一年計畫推動的檢討與持續精進，提高第二年(110 年度)的成效目標。

#### (一)健康體位(含代謝症候群防治)

| 109 年度                                                                                                                                     | 110 年度                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>「增肌增重」輔導與諮詢</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 參加輔導活動者至少 8 人。</li><li>2. 增肌增重飲食知識提升 15%。</li><li>3. 繳交飲食紀錄至少 15 人次。</li></ol> | <p>「窈窕增肌增重」養成班</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 招收 BMI 低於 18.5 者 10 名。</li><li>2. 參與活動者 BMI 平均增加 1%、肌肉量平均增加 1%。</li><li>3. 肌肉力量提升 10%。</li></ol> |

| 109 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 110 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>「減脂大作戰」競賽活動</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 預計招收 50 人。</li> <li>2. 參與者 BMI 平均降低 2%、體脂率平均降低 3%。</li> <li>3. 代謝症候群危險因子(高血壓、腰圍)不良率降低 10%。</li> <li>4. 運動行為的改善率 15%。</li> <li>5. 攝取足夠蔬菜行為改善率 10%。</li> <li>6. 喝足量水分行為的改善率 15%。</li> <li>7. 健康餐點照片上傳總量至少 300 張，審查通過率達 70%。</li> </ol> | <p>「減脂大作戰」競賽活動</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 預計招收 70 人。</li> <li>2. 參與者 BMI 平均降低 2%、體脂率平均降低 3%。</li> <li>3. 代謝症候群危險因子(高血壓、腰圍)不良率降低 10%。</li> <li>4. 運動行為的改善率 20%。</li> <li>5. 攝取足夠蔬菜行為改善率 15%。</li> <li>6. 喝足量水分行為的改善率 20%。</li> <li>7. 健康餐點照片上傳總量至少 500 張，審查通過率達 80%。</li> </ol> |
| <p>營造健康飲食校園環境</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 減糖飲專題活動設計提案至少 3 件。</li> <li>2. 達成「健康餐食」集滿點數人數至少 130 人。</li> </ol>                                                                                                                                                                     | <p>營造健康飲食校園環境</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據 109 年度甄選之減糖飲專題活動設計提案推行，師生喝含糖飲料頻率降低 10%。</li> <li>2. 達成「健康餐食」集滿點數人數至少 150 人。</li> <li>3. 餐廳廠商開發健康餐新菜色至少四款。</li> </ol>                                                                                                               |
| <p>營造校園運動氛圍</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 健走活動參與者中至少有 50 人達到個人累計 10 萬步。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                | <p>營造校園運動氛圍</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 健走闖關遊戲參與者至少 30 人。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                            |

(二)菸害防制(含無菸校園)

| 109 年度                                                                                     | 110 年度                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>無菸校園宣導</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新生始業式無菸校園宣導，預計 800 人參加。</li> </ol> | <p>無菸校園宣導</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新生始業式無菸校園宣導，預計 800 人參加。</li> </ol> |

| 109 年度                                                          | 110 年度                                                          |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <p>一氧化碳檢測</p> <p>2. 一氧化碳檢測預計 70 人參加。</p>                        | <p>一氧化碳檢測</p> <p>1. 一氧化碳檢測預計 80 人參加。</p>                        |
| <p>菸害講座</p> <p>1. 菸害防治講座預計 60 人參加。</p> <p>2. 菸害知識前後測提升 10%。</p> | <p>菸害講座</p> <p>1. 菸害防治講座預計 70 人參加。</p> <p>2. 菸害知識前後測提升 10%。</p> |
| <p>淨校園活動</p> <p>1. 淨校園活動預計 30 人參加。</p>                          | <p>淨校園活動</p> <p>1. 淨校園活動預計 40 人參加。</p>                          |

### (三) 性教育(含愛滋病防治)

| 109 年度                                                                                                                                                                          | 110 年度                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>健康講座與宣導</p> <p>1. 舉辦性教育系列講座共 5 場，性知識或態度前後測提升 10%，滿意度達 80%。</p>                                                                                                               | <p>健康講座與宣導</p> <p>1. 舉辦性教育系列講座共 3 場，性知識或態度前後測提升 15%，滿意度達 85%</p>                                                               |
| <p>課程教學與活動</p> <p>1. 性教育與愛滋病防治活動，計 200 人參加，滿意度達 85%。</p> <p>2. 性關係探索工作坊活動，參與者對整體活動滿意度達 80%。</p> <p>3. 參訪保險套工廠，性知識或態度提升 15%，滿意度達 80%。</p> <p>4. 學生社團辦理尊重多元性別倡議活動，預計有 80 人參加。</p> | <p>課程教學與活動</p> <p>1. 線上有獎徵答活動，預計 150 人參加。</p> <p>2. 性教育與愛滋病防治活動，共計 150 人參加，滿意度達 80%。</p> <p>3. 性教育電影賞析 2 場，學生觀後心得顯示自我知能提升。</p> |
| <p>建立友善校園環境</p> <p>1. 設置保險套販賣機。</p>                                                                                                                                             | <p>建立友善校園環境</p> <p>1. 設置性教育宣導佈告欄。</p>                                                                                          |
| <p>社區關係</p> <p>1. 舉辦大小牽小手性教育推廣活動，共計 2 場次。</p>                                                                                                                                   | <p>社區關係</p> <p>1. 舉辦大小牽小手性教育推廣活動，共計 4 場次。</p>                                                                                  |

#### (四)急救訓練暨單車事故傷害預防

| 109 年度                                      | 110 年度                                        |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>急救訓練</b><br>1. 急救訓練預計有 150 人參加，通過率達 80%。 | <b>急救訓練</b><br>1. 急救訓練人數預計有 150 人參加，通過率達 80%。 |
| <b>行車安全宣導</b><br>1. 辦理單車事故傷害防制活動，預計 30 人參加。 | <b>行車安全宣導</b><br>1. 辦理單車事故傷害防制活動，預計 40 人參加。   |

#### 四、實施策略及執行工作

為回應前述的健康需求並達成各預期目標，將從推展相關政策、辦理多元衛教活動、營造健康安全環境，同時結合校內外相關資源等多元策略實施，具體工作內容依議題和年度分述。

##### (一)健康體位(含代謝症候群防治)

| 109 年度                                                                                                                                                                                         | 110 年度                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>「增肌增重」輔導與諮詢</b><br>招募 BMI 小於 18.5 之師生 8 人：<br>4. <b>小規模團體衛教</b> ：透過團體互動及討論方式，參與者分享體重過輕相關的生活經驗，提高學習增肌飲食之成效。<br>5. <b>個別營養諮詢</b> ：以拍照方式提供三日飲食紀錄，營養師給予個別化飲食建議。<br>6. <b>增重獎品</b> ：肌肉量增加者可獲贈獎品。 | <b>「窈窕增肌增重」養成班</b><br>招募 BMI 小於 18.5 之師生 10 人：<br>6. <b>增肌營養課程及個別營養諮詢</b> ：教導增肌及均衡飲食觀念。<br>7. <b>肌力訓練課程</b> ：由專業教練及「健身研究社」學生社團社員分別擔任教練及助理，共計 8 堂教學課程，及平日助理教練分組練習。<br>8. <b>監測體位</b> ：3~6 月至衛生保健組測量體位，並繳交一日飲食紀錄，即可兌換營養補給品。 |

| 109 年度                                                                                                                                                                                                                           | 110 年度                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                  | <p>9. <b>飲食紀錄分析與建議</b>：飲食紀錄由營養師分析並給予具體飲食改善建議。</p> <p>10. <b>增重獎品</b>：本年度活動為期3個月，凡飲食、運動課程、飲食紀錄達指定次數，肌力進步10%以上者，可獲增重獎品。</p> <p>11. <b>冠軍助理教練獎品</b>：助理教練以分組方式帶領學員做小組訓練，肌力進步最高之小組助理教練可獲得獎品。</p>                                                                               |
| <p>「<b>減脂大作戰</b>」競賽活動<br/>以團隊(2-5 人)競賽方式進行，預計招收 50 人。</p> <p>9.透過網頁平臺自主管理體位：參賽者透過網頁平台登錄體位數據、運動、喝白開水量及健康餐食上傳等健康任務，以落實健康行為。</p> <p>10.以積分制度增強參賽者完成<b>健康任務之動機</b>：凡完成上述健康任務可獲得積分。</p> <p>11.<b>健康餐食上傳網頁平臺</b>：參賽者上傳所食用的餐點照片，由營養</p> | <p>「<b>減脂大作戰</b>」競賽活動<br/>以團隊(2-5 人)競賽方式進行，預計招收 70 人。</p> <p>9.透過網頁平臺自主管理體位：參賽者透過網頁平台登錄體位數據、運動、喝白開水量及健康餐食上傳等健康任務，以落實健康行為。</p> <p>10.以積分制度增強參賽者完成<b>健康任務之動機</b>：凡完成上述健康任務可獲得積分，累計積分視同為健康幣，達指定數量之健康幣即可兌換健康獎品，以提高健康行為之達成率。</p> <p>11.<b>健康餐食上傳網頁平臺</b>：參賽者上傳所食用的餐點照片，由營養</p> |

| 109 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 110 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>師審核並給予積分。</p> <p>12.有氧舞蹈及肌力有氧課程：與本校現有之有氧運動社團及健身運動社合作，免費提供減重參賽者多元運動課程。</p> <p>13.運用手機 APP 做運動紀錄：以手機 APP 紀錄運動，自行彈性安排時間健走或跑步，亦可納入積分項目。</p> <p>14.每週發送減重電子報：以減重秘笈為標題，強調喝白開水、足夠睡眠、多吃蔬菜等觀念。</p> <p>15.不復胖獎：為使參賽者於比賽活動結束後仍持續落實健康生活，於活動結束後 5 個月時邀請參賽者再次進行體位測量，維持減重成效或持續減重前三名頒發獎品。</p> <p>16.強化網頁功能：參賽者每週登錄當週體位後，網頁顯示「脂肪量」與「肌肉量」之變化，幫助參賽者了解體組成之變化。並於活動結束後，寄送電子版體位變化報告書給參賽者作為成果紀錄。</p> | <p>師審核並給予積分。</p> <p>12.有氧舞蹈及肌力有氧課程：與本校現有之有氧運動社團及健身運動社合作，免費提供減重參賽者多元運動課程。</p> <p>13.運用手機 APP 做運動紀錄：以手機 APP 紀錄運動，自行彈性安排時間健走或跑步，亦可納入積分項目。</p> <p>14.每週發送減重電子報：以減重秘笈為標題，強調喝白開水、足夠睡眠、多吃蔬菜等觀念。</p> <p>15.不復胖獎：為使參賽者於比賽活動結束後仍持續落實健康生活，分別於活動結束後 5 個月及 10 個月時邀請參賽者再次進行體位測量，維持減重成效或持續減重前三名頒發獎品。</p> <p>16.強化網頁功能：依 109 年度活動推行後，參賽者建議之網頁功能提升建議調整。</p> |
| <p>營造健康飲食環境</p> <p>5. 減糖新生活 Part 1~：</p> <p>減糖飲專題活動甄選：結合健康領域課程講授含糖飲品主題，並</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>營造健康飲食環境</p> <p>5. 減糖新生活 Part 2~：</p> <p>採用 109 年度甄選之減糖飲活動方案，於 110 年度輔導學生推行</p>                                                                                                                                                                                                                                                         |

| 109 年度                                                                                                                                                                                                          | 110 年度                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>以分組方式請學生設計減糖飲活動，甄選出適合本校推廣之活動方案。</p> <p>6. 餐廳標示健康餐點熱量：由商家販售產品中挑選具健康飲食概念的餐點做熱量標示，提供師生健康餐飲選擇之參考。</p> <p>7. 校內健康餐集點活動：<br/>本校餐廳推出符合健康概念之餐點，師生選購指定之健康餐食即可集點兌換獎品。</p> <p>8. 辦理餐廳員工餐飲衛生及健康飲食講習：提升員工餐飲衛生及健康飲食概念。</p> | <p>實施。</p> <p>6. 餐廳標示健康餐點熱量：由商家販售產品中挑選具健康飲食概念的餐點做熱量標示，提供師生健康餐飲選擇之參考。</p> <p>7. 校內健康餐集點活動：<br/>(3).本校餐廳推出符合健康概念之餐點，師生選購指定之健康餐食即可集點兌換獎品。<br/>(4).健康餐新菜色票選活動：鼓勵商家開發新菜色，凡購買新菜色的消費者可獲雙倍集點，票選最高票店家亦可獲得獎品。</p> <p>8. 辦理餐廳員工餐飲衛生及健康飲食講習：提升員工餐飲衛生及健康飲食概念。</p> |
| <p>營造校園運動氛圍</p> <p>2. 舉辦每日萬步集點活動：一日萬步可集 1 點，於活動期間集滿 10 點即可獲贈獎品。</p>                                                                                                                                             | <p>營造校園運動氛圍</p> <p>2. 參加校際舉辦之健走活動：由台北醫學大學開發「實境解謎闖關遊戲」APP 程式，兼具運動與趣味元素，提升參與意願。本校師生下載該程式並組隊參加競賽。</p>                                                                                                                                                   |

## (二)菸害防制(含無菸校園)

| 109 年度   | 110 年度   |
|----------|----------|
| 無菸校園宣導活動 | 無菸校園宣導活動 |

| 109 年度                                                                                           | 110 年度                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. 配合全校性公開活動，進行無菸校園宣導：於新生始業輔導公開場合，宣導學校周邊規劃為無菸人行道，校園內全面禁菸，並播放菸害宣導影片，強化師生對無菸校園的認同。                 | 2. 配合全校性公開活動，進行無菸校園宣導：於新生始業輔導公開場合，宣導學校周邊規劃為無菸人行道，校園內全面禁菸，並播放菸害宣導影片，強化師生對無菸校園的認同。                 |
| <b>菸害講座</b><br>2. 辦理菸害防治講座：邀請專家進行菸害講座，讓教職員工生更能了解新興菸品及傳統紙菸對人體健康及環境的危害。                            | <b>菸害講座</b><br>2. 辦理菸害防治講座：邀請專家進行菸害講座，提升教職員工生拒菸(含二手菸)知能，共同維護無菸校園環境。                              |
| <b>一氧化碳檢測</b><br>3. 健康中心備有一氧化碳檢測儀，隨時提供師生檢測服務。<br>4. 配合課程講授一氧化碳對人體的危害並辦理一氧化碳檢測。                   | <b>一氧化碳檢測</b><br>3. 健康中心備有一氧化碳檢測儀，隨時提供師生檢測服務。<br>4. 配合課程講授一氧化碳對人體的危害並辦理一氧化碳檢測。                   |
| <b>淨校園活動</b><br>2. 配合世界無菸日辦理「淨校園週」的活動，加強校園無菸害，環境無菸蒂的反菸宣導。                                        | <b>淨校園活動</b><br>2. 配合世界無菸日辦理「淨校園週」的活動，加強校園及周邊無菸害、環境無菸蒂的反菸宣導。                                     |
| <b>戒菸教育</b><br>3. 校內吸菸違規者，由校園安全組提供名單造冊，衛生保健組負責執行戒菸教育，以共同維護無菸校園之環境。<br>4. 協助轉介至醫療院所戒菸班，並持續追蹤關心個案。 | <b>戒菸教育</b><br>3. 校內吸菸違規者，由校園安全組提供名單造冊，衛生保健組負責執行戒菸教育，以共同維護無菸校園之環境。<br>4. 協助轉介至醫療院所戒菸班，並持續追蹤關心個案。 |

### (三)性教育(含愛滋病防治)

| 109 年度                                                                                                                                                                                                                                               | 110 年度                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>健康講座與宣導</p> <p>3. 新生始業進行愛滋病防治宣導</p> <p>(1).於新生始業播放宣導影片，提升師生對愛滋病防治的認知。</p> <p>(2).結合系輔導教官入班宣導時，進行愛滋病防治宣導。</p> <p>4. 性教育與愛滋病防治系列講座：結合通識教育課程或社團社課辦理，內容包含多元性別、兩性健康、女性保健等。</p>                                                                         | <p>健康講座與宣導</p> <p>3. 新生始業進行愛滋病防治宣導</p> <p>(1).於新生始業播放宣導影片，提升師生對愛滋病防治的認知。</p> <p>(2).結合系輔導教官入班宣導時，進行愛滋病防治宣導。</p> <p>4. 性教育與愛滋病防治系列講座：結合通識教育課程或社團社課辦理，內容包含理性分手、性的界線、保險套大哉問-性病面面觀等。</p>                                           |
| <p>課程教學與活動</p> <p>5. 輔導學生社團辦理性教育倡議活動</p> <p>(1).由學生社團主導，於學校性平週期間，於活動廣場進行愛滋知識問答大賽。</p> <p>(2).大聲說出愛滋味!—於學校餐廳前廣場，設置大型看板，並於看板綁上繩子與夾子，提供小卡片給同學寫出想要對感染者說的話。</p> <p>6. 參訪保險套觀光工廠，認識防護用具、提升愛滋防治知識。</p> <p>7. 舉辦性教育支持性小團體：結合心輔組辦理，帶領與會成員澄清與認識性的發展、好奇與疑惑。</p> | <p>課程教學與活動</p> <p>3. 輔導學生社團辦理性教育倡議活動：</p> <p>(1). 由學生社團主導，於學校性平週期間，於活動廣場進行愛滋戳戳樂。</p> <p>(2).結合性平週，學生社團運用電影探討性教育、情感教育與同志教育的核心。</p> <p>4. 舉辦性教育線上有獎徵答活動：為強化全校師生正確的性教育及愛滋防治之觀念，藉由有獎徵答活動，依據宣導的海報，製作成測驗題舉辦線上有獎徵答之活動，以建立性教育正確概念。</p> |

| 109 年度                                                                                                                                                                                                          | 110 年度                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. 舉辦性教育教學工作坊：融入健康領域通識及教程課程，引導學生構思性教育主題的教材教法。                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                            |
| <p><b>建立友善校園環境</b></p> <p>3. 設置性教育(含愛滋病防治)資訊校園專欄：於校內公佈欄及網頁等處提供性教育與愛滋病防治資訊。</p> <p>4. 設置保險套販賣機：結合線上問卷調查活動，透過 iVOTING 的概念，讓全校師生共同參與投票，選出並設置校內保險套販賣機。</p>                                                          | <p><b>建立友善校園環境</b></p> <p>2. 愛滋防治諮詢專線：提供本校校內愛滋防治諮詢專線及諮詢信箱，提供相關衛生教育、健康諮詢及轉介服務。</p>                                                                          |
| <p><b>社區關係</b></p> <p>3. 因學生社團辦理性教育與愛滋病防治宣導：結合學生社團，提供學生多元性教育教案，利用社團梯隊服務或系所校外實習時，至國中小進行性教育宣導活動。</p> <p>4. 配合世界愛滋日辦理下列活動</p> <p>(1). 結合衛生機關辦理 HIV 匿名篩檢活動。</p> <p>(2). 舉辦關懷愛滋闖關活動：於校慶園遊會設置攤位、辦理闖關遊戲，宣導正確性教育觀念。</p> | <p><b>社區關係</b></p> <p>3. 學生社團辦理性教育與愛滋病防治宣導：結合學生社團，提供學生多元性教育教案，利用社團梯隊服務或系所校外實習時，至國中小進行性教育宣導活動。</p> <p>4. 結合捐血活動辦理宣導愛滋防治：與課外組結合社團活動，辦理愛滋病闖關遊戲，宣導正確性教育觀念。</p> |

#### (四)急救訓練暨單車事故傷害預防

| 109 年度 | 110 年度 |
|--------|--------|
| 急救訓練   | 急救訓練   |

| 109 年度                                                                                                             | 110 年度                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. 健康基本教學能力鑑定：辦理基本救命術(BLS)專業課程訓練並納入教學能力鑑定，藉此提高學生的參與率。</p> <p>4. 推廣校內急救訓練：與校安組教官共同辦理 CPR+AED 研習活動，進行實際操作及筆試。</p> | <p>3. 健康基本教學能力鑑定辦理基本救命術(BLS)的專業課程訓練，並納入師資生教學能力鑑定，藉此提高學生的參與率。</p> <p>4. 推廣校內急救及包紮訓練：擴大與通識等課程辦理 CPR+AED 研習活動，並加入包紮研習教學外，實際教導操作技巧。</p> |
| <p>行車安全宣導</p> <p>2. 辦理單車事故傷害防制宣導活動，包含交通法規介紹，騎乘要領說明和經驗分享，加強對交通安全的認識，養成良好行車習慣及正確的路權觀念。</p>                           | <p>行車安全宣導</p> <p>2. 辦理單車事故傷害防制宣導活動，包含交通法規介紹，騎乘要領說明和經驗分享，加強對交通安全的認識，養成良好行車習慣及正確的路權觀念。</p>                                            |

## 五、人力配置

本校健康促進計畫以衛生保健組為主要規劃和辦理單位，同時協調跨處室及校外資源合作推動；另也採活動導入課程模式以強化推廣層面。協辦或擬連結資源之單位依健康促進學校六個層面分列下表

| 健康促進層面 | 工作內容                       | 協辦單位                           |
|--------|----------------------------|--------------------------------|
| 衛生政策   | 定期召開學校衛生委員會及組織健康促進計畫推動小組   | 衛生委員會委員<br>學務處各組<br>教務處<br>人事室 |
|        | 落實禁止在校園內及校園外人行道吸菸之政策       |                                |
|        | 結合校內運動性社團推動體適能活動           |                                |
|        | 搭配學生社團推動各項健康議題             |                                |
|        | 融入健康相關領域通識課程               | 健康領域教授<br>學生社團                 |
|        | 成立性教育工作小組，於衛生委員會議報告計畫、建立共識 |                                |
|        | 辦理全校性健康生活型態問卷調查，以瞭解師生健康問題  | 學務處各組<br>健檢醫院                  |
|        | 身體組成分析儀連結監控軟體記錄數據，可持續追蹤成效  |                                |

| 健康<br>促進<br>層面 | 工作內容                                                                   | 協辦單位                                                                                                                   |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | 提供戒菸教育及校外戒菸班資訊                                                         | 健康儀器軟體公司<br>大安區健康中心                                                                                                    |
|                | 設置校園性教育(含愛滋病防治)服務專線，提供諮詢與轉介                                            |                                                                                                                        |
|                | 辦理健康促進系列活動                                                             | 學務處各處室<br>體育系<br>人事室<br>教務處<br>總務處<br>學生餐廳<br>學生社團(同屬社、<br>健身研究社)<br>臺北市昆明防治中心<br>臺北市立聯合醫院仁<br>愛院區<br>健康服務中心<br>臺北市監理所 |
|                | 1. 健康體位<br>窈窕增肌增重班、減脂大作戰、健康餐照片上傳                                       |                                                                                                                        |
|                | 2. 營造健康飲食與運動環境<br>減糖新生活、餐廳健康餐集點、健走集點                                   |                                                                                                                        |
|                | 3. 菸害防制系列活動<br>世界無菸日淨校園、一氧化碳檢測、無菸校園公開宣導、菸<br>害防制講座                     |                                                                                                                        |
|                | 4. 性教育系列活動<br>愛滋病防治宣導講座、愛滋匿名篩檢活動與闖關遊戲、性教育<br>教學工作坊、參訪保險套觀光工廠、線上性教育知識大賽 |                                                                                                                        |
| 物質<br>環境       | 5. 結合學生社團辦理多元性別倡議活動                                                    |                                                                                                                        |
|                | 6. 舉辦急救訓練研習暨行車安全宣導活動                                                   |                                                                                                                        |
|                | 輔導學生餐廳業者販售價廉物美之健康餐食及水果                                                 | 學務處各處室<br>總務處<br>學生餐廳<br>販賣機廠商<br>臺北市府衛生局                                                                              |
|                | 販賣機標示熱量，張貼多喝白開水標籤貼紙                                                    |                                                                                                                        |
|                | 校園健走步道路線圖及熱量消耗標示                                                       |                                                                                                                        |
|                | 設置性教育暨愛滋病防治資訊專欄                                                        |                                                                                                                        |
|                | 設置保險套販賣機                                                               |                                                                                                                        |
| 社會<br>環境       | 本校校園為無菸校園，校園週邊劃設為無菸人行道                                                 |                                                                                                                        |
|                | 進行健康行銷，以臉書、電子郵件等方式宣傳健康促進計畫                                             | 學務處各處室                                                                                                                 |
|                | 辦理健康體位活動，營造標準體位之氛圍                                                     | 總務處                                                                                                                    |
|                | 多元健康類型社團，師生皆可參加                                                        | 學生社團                                                                                                                   |
|                | 餐廳提供 20 種以上之健康餐食，提供多元化選擇                                               | 教職員運動社團                                                                                                                |
| 社區<br>關係       | 辦理多元性別宣導，尊重不同性別的意向                                                     | 學生餐廳                                                                                                                   |
|                | 進行跨科室整合，與相關專業團體共同辦理健康體位活動                                              | 健康服務中心                                                                                                                 |
|                | 結合健康服務中心辦理健康飲食衛生課程，共同提升餐飲品質                                            | 鄰近醫療院所                                                                                                                 |
|                | 結合鄰近醫療院所，提供戒菸轉介服務                                                      | 臺北市立聯合醫院愛<br>滋防治組                                                                                                      |
|                | 結合衛生單位與民間團體，辦理性教育諮詢服務與宣導活動。                                            |                                                                                                                        |

## 六、實施步驟及進度(詳如甘特圖)

### (一)109 年度

| 執行項目        |               | 108年 |   |   |    |    |    | 109年 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|---------------|------|---|---|----|----|----|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             |               | 7    | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 擬定學校健康促進計畫  |               |      |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 召開會議審議計畫內容  |               |      |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 健康體位        | 1.增肌增重輔導與諮詢   |      |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|             | 2.減脂大作戰       |      |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 環境營造        | 1.減糖飲專題活動設計   |      |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|             | 2.健康餐集點       |      |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|             | 3.健走活動        |      |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 菸害防制        | 1.無菸校園宣導活動    |      |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|             | 2.菸害防治講座      |      |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|             | 3.辦理淨校園活動     |      |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|             | 4.一氧化碳檢測      |      |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 性教育(含愛滋病防治) | 1.舉辦宣導講座      |      |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|             | 2.社團愛滋倡議活動    |      |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|             | 3.線上問卷調查及環境建置 |      |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|             | 4.保險套觀光工廠參訪   |      |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|             | 5.舉辦性教育工作坊    |      |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|             | 6.性教育支持團體     |      |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|             | 7.學生出梯宣導      |      |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|             | 8.新生始業愛滋病宣導   |      |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|             | 9.愛滋匿名篩檢及闖關活動 |      |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 急救訓練        |               |      |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 行車安全宣導      |               |      |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 餐飲衛生講習      |               |      |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

## (二)110 年度

| 執行項目        |               | 109年 |   |   |    |    |    | 110年 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|---------------|------|---|---|----|----|----|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             |               | 7    | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 修改學校健康促進計畫  |               |      |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 召開會議審議計畫內容  |               |      |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 健康體位        | 1.窈窕增肌增重養成班   |      |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|             | 2.減脂大作戰       |      |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 環境營造        | 1.減糖飲活動       |      |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|             | 2.健康餐集點       |      |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|             | 3.健走闖關遊戲      |      |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 菸害防制        | 1.無菸校園宣導活動    |      |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|             | 2.菸害防治講座      |      |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|             | 3.辦理淨校園活動     |      |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|             | 4.一氧化碳檢測      |      |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 性教育(含愛滋病防治) | 1.舉辦宣導講座      |      |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|             | 2.社團愛滋倡議活動    |      |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|             | 3.線上問卷調查      |      |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|             | 4.捐血活動宣導      |      |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|             | 5.學生出梯宣導      |      |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|             | 6.新生始業愛滋病宣導   |      |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|             | 7.愛滋匿名篩檢及闖關活動 |      |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 急救訓練        |               |      |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 行車安全宣導      |               |      |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 餐飲衛生講習      |               |      |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

註：顏色深淺代表工作進度

1.組成工作團隊，擬定評估指標

2.排定活動時間、場地、人員

3.對象通知及宣導期

4.活動進行期

5.活動成果檢討與檔案製作

## **七、經費編列**

## (一)109 年度

## ■申請表

## 教育部補助計畫項目經費

## □核定表

| 申請單位：國立臺北教育大學 計畫名稱：109 年度健康促進計畫               |       |          |    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |          |
|-----------------------------------------------|-------|----------|----|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|
| 計畫期限：109 年 1 月 1 日至 109 年 12 月 31 日           |       |          |    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |          |
| 計畫經費總額：340,000 元，申請金額：280,000 元，自籌款：60,000 元  |       |          |    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |          |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：■無□有(請註明其他機關與民間團體申請補助經費項目及金額) |       |          |    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |          |
| 教育部：元，補助項目及金額：                                |       |          |    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |          |
| XXXX 部：.....元，補助項目及金額：                        |       |          |    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |          |
| 經費項目                                          |       | 計畫經費明細   |    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 教育部核定情形 (申請單位請勿填寫) |          |
|                                               |       | 單價 (元)   | 數量 | 總價 (元) | 說明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 計畫金額 (元)           | 補助金額 (元) |
| 人事費                                           |       |          |    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |          |
|                                               | 小計    |          |    | 0      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |          |
| 業務費                                           | 講座鐘點費 | 2000 元/時 | 41 | 82,000 | 健康體位: 2000 元/時*3 小時=\$6,000<br>菸害防制講座: 2000 元/時*2 小時=\$4,000<br>女性保健與多元性教育講座: 2000 元/時*14 小時=\$28,000<br>性教育支持性小團體 2000 元/時*6 小時=12,000<br>急救訓練: 2000 元/時*8 小時=\$16,000<br>餐飲業者衛生講習:2000 元/時*8 小時=\$16,000<br><b>為自籌款</b>                                                                                                                                                 |                    |          |
|                                               | 指導費   | 1000 元/時 | 48 | 48,000 | 急救訓練助教指導: 1000 元/時*8 小時*6 人=\$48,000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |          |
|                                               | 指導費   | 1200 元/時 | 8  | 9,600  | 有氧體適能教練:1200 元/時*8 小時=\$9,600                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |          |
|                                               | 活動獎品  |          |    | 94,900 | 減重比賽獎品(預計 25 組，約 50~60 人參加):<br>學生組\$22,000 元、 <b>教職員組獎品\$8,600 元為自籌款</b><br>獎品含超商商品卡、環保杯、電影票等<br><br>健康行為問卷獎品、增重獎品、健康餐集點、健走集點、減糖飲專題設計、課程獎勵：超商商品卡、健康餐(水果)券、電影票等<br>4200+2000+7500+10000+5000+3700=\$32,400<br><br>菸害防制活動獎品：\$4,000 元<br><br>性教育與愛滋病防治活動(講座、校內外宣導、知識搶答、工作坊、線上有獎徵答)：保險套、商品卡、電影票、行動電源、獎品<br>=600+6000+6300+1000+10000=\$23,900 元<br><br>行車安全宣導活動：商品卡 4,000 元 |                    |          |
|                                               | 印刷費   |          |    | 12,090 | 大型海報、大型看板、講義、問卷等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |          |

■申請表

教育部補助計畫項目經費

□核定表

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |          |     |         |                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|-----|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申請單位：國立臺北教育大學      計畫名稱：109 年度健康促進計畫                                                                                                                                                                                                                            |                 |          |     |         |                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                              |
| 計畫期限：109 年 1 月 1 日至 109 年 12 月 31 日                                                                                                                                                                                                                             |                 |          |     |         |                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                              |
| 計畫經費總額：340,000 元，申請金額：280,000 元，自籌款：60,000 元                                                                                                                                                                                                                    |                 |          |     |         |                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | 活動材料費           |          |     | 42,700  | 急救訓練合格證書費\$5,000 元為自籌款、性教育活動推廣教材教具費\$10,500 元、參訪保險套觀光工廠門票 100 元*50 人=\$5,000 元、參訪保險費 32 元*50 人=\$1,600 元、車資：參訪保險套工廠遊覽車費用 8000 元/輛*2 輛=\$16,000 元<br>健康食材\$3000 元<br>行車安全宣導活動實車體驗保險：\$1,600 元 |  |                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | 網頁設計維護及海報設計費    |          |     | 18,000  | \$18,000 元為自籌款，減重比賽網頁登錄平臺功能升級與維護、海報設計、喝白開水記錄平臺                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | 膳費              | 80 元/人   | 120 | 9,600   | \$9,600 元為自籌款，成果發表會、急救訓練性教育支持團體、餐飲講習                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | 工讀費             | 158 元/時  | 80  | 12,640  | 菸害活動、健康體位、急救訓練、性教育與愛滋病防治、質性訪談(其中\$2,800 元為自籌款)                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | 保費(2 代健保+勞保及勞退) |          |     | 5,826   | 二代健保:(講師費+指導費+工讀費)*1.91%=\$2,908、工讀金勞保及勞退:1459*2 個月=\$2,918 元(以一個月 40 小時 1459 元計算)                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | 雜支              |          |     | 4,644   | 文具、紙張、碳粉匣等耗材                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | 小計              |          |     | 340,000 |                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                              |
| 設備及投資                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |          |     | 0       |                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | 小計              |          |     | 0       |                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                              |
| 合計                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |          |     | 340,000 |                                                                                                                                                                                              |  | 本部核定補助元                                                                                                                                                                                                                                      |
| 承辦單位                                                                                                                                                                                                                                                            |                 | 主(會)計單位或 |     |         | 機關學校首長團體負責人                                                                                                                                                                                  |  | 教育部承辦人<br>教育部單位主管                                                                                                                                                                                                                            |
| 備註：<br>1、同一計畫向本部及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。<br>2、補助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補助人事費、內部場地使用費及行政管理費為原則。<br>3、申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 |                 |          |     |         |                                                                                                                                                                                              |  | 補助方式：<br><input type="checkbox"/> 全額補助<br><input type="checkbox"/> 部分補助(指定項目補助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)<br>【補助比率%】<br><br>餘款繳回方式：<br><input type="checkbox"/> 繳回（請敘明依據）<br><input type="checkbox"/> 不繳回（請敘明依據） |

## (二)110 年度

## ■申請表

## 教育部補助計畫項目經費

## □核定表

| 申請單位：國立臺北教育大學 計畫名稱：110 年度健康促進計畫               |       |          |    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |          |
|-----------------------------------------------|-------|----------|----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|
| 計畫期程：110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日           |       |          |    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |          |
| 計畫經費總額：320,000 元，申請金額：260,000 元，自籌款：60,000 元  |       |          |    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |          |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：■無□有(請註明其他機關與民間團體申請補助經費項目及金額) |       |          |    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |          |
| 教育部：元，補助項目及金額：                                |       |          |    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |          |
| XXXX 部：.....元，補助項目及金額：                        |       |          |    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |          |
| 經費項目                                          |       | 計畫經費明細   |    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 教育部核定情形 (申請單位請勿填寫) |          |
|                                               |       | 單價 (元)   | 數量 | 總價 (元) | 說明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 計畫金額 (元)           | 補助金額 (元) |
| 人事費                                           |       |          |    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |          |
|                                               | 小計    |          |    | 0      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |          |
| 業務費                                           | 講座鐘點費 | 2000 元/時 | 32 | 64,000 | 健康體位: 2000 元/時*4 小時=\$8,000<br>菸害防制講座: 2000 元/時*2 小時=\$4,000<br>性教育含愛滋病防治講座: 2000 元/時*6 小時=\$12,000<br>心理性關係講座: 2000 元/時*4 小時=\$8,000<br>急救訓練: 2000 元/時*8 小時=\$16,000<br>餐飲業者衛生講習:2000 元/時*8 小時=\$16,000<br><b>為自籌款</b>                                                                                                                                                       |                    |          |
|                                               | 指導費   | 1000 元/時 | 48 | 48,000 | 急救訓練助教指導: 1000 元/時*8 小時*6 人=\$48000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |          |
|                                               | 指導費   | 1200 元/時 | 16 | 19,200 | 有氧體適能教練:1200 元/時*8 小時=\$9,600<br>肌力訓練教練:1200 元/時*8 小時=\$9,600                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |          |
|                                               | 活動獎品  |          |    | 98,900 | 減重比賽獎品(預計 30 組，約 70~80 人參加)：學生組 35,000 元、 <b>教職員組獎品\$8,600 元為自籌款</b><br>獎品含超商商品卡、環保杯、電影票、餐券、健身房券等<br><br>健康行為問卷獎品、增重獎品、健康餐集點、健走闖關、減糖飲活動、課程獎勵：超商商品卡、健康餐(水果)券、電影票等<br>4200+4000+9500+5000+8000+3700=\$34,400<br><br>菸害防制：一氧化碳檢測等活動獎品：\$4,000 元<br><br>性教育與愛滋病防治活動(講座、校內外宣導、知識搶答、工作坊、線上有獎徵答)：保險套、商品卡、電影票、藍芽音箱、行動電源、獎品：5000+5200+1200+1500=\$12,900 元<br><br>行車安全宣導活動：商品卡 4,000 元 |                    |          |
|                                               | 印刷費   |          |    | 7,400  | 大型海報、大型看板、講義、問卷等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |          |

■申請表  
□核定表

教育部補助計畫項目經費

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |          |     |                |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|-----|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 申請單位：國立臺北教育大學      計畫名稱：110 年度健康促進計畫                                                                                                                                                                                                                            |                 |          |     |                |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
| 計畫期限：110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日                                                                                                                                                                                                                             |                 |          |     |                |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
| 計畫經費總額：320,000 元，申請金額：260,000 元，自籌款：60,000 元                                                                                                                                                                                                                    |                 |          |     |                |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | 活動材料費           |          |     | 26,400         | 急救訓練合格證書費、AED 貼片耗材、安妮肺袋耗材 <b>\$9,900 元為自籌款</b><br>性教育活動推廣教材教具費(\$12,100 元)<br>健康食材\$2,800 元<br>行車安全宣導活動：實車體驗保險\$1,600 元 |                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | 網頁設計維護及海報設計費    |          |     | 23,000         | <b>\$23,000 元為自籌款</b> ，減重比賽網頁登錄平臺功能升級與維護、海報設計                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | 膳費              | 80 元/人   | 158 | 12,640         | 成果發表會、急救訓練、餐飲講習                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | 工讀費             | 158 元/時  | 80  | 12,640         | 菸害活動、健康體位、急救訓練、性教育與愛滋病防治、質性訪談 <b>(其中\$2,500 元為自籌款)</b>                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | 保費(2 代健保+勞保及勞退) |          |     | 5,665          | 二代健保:(講師費+指導費+工讀費)*1.91%=\$2,747、工讀金勞保及勞退:2 月*1459 元=\$2,918 (以每月 40 小時保費 1459 元計算)                                     |                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | 雜支              |          |     | 2,155          | 文具、紙張、碳粉匣等耗材                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | 小計              |          |     | <b>320,000</b> |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
| 設備及投資                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |          |     | 0              |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | 小計              |          |     | <b>0</b>       |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
| 合計                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |          |     | <b>320,000</b> |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                               | 本部核定補助元 |
| 承辦單位                                                                                                                                                                                                                                                            |                 | 主(會)計單位或 |     | 機關學校首長團體負責人    |                                                                                                                         | 教育部承辦人<br>教育部單位主管                                                                                                                                                                                                                                             |         |
| 備註：<br>1、同一計畫向本部及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。<br>2、補助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補助人事費、內部場地使用費及行政管理費為原則。<br>3、申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 |                 |          |     |                |                                                                                                                         | <b>補助方式：</b><br><input type="checkbox"/> 全額補助<br><input type="checkbox"/> 部分補助(指定項目補助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)<br><b>【補助比率%】</b><br><b>餘款繳回方式：</b><br><input type="checkbox"/> 繳回（請敘明依據）<br><input type="checkbox"/> 不繳回（請敘明依據） |         |

| 國立臺北教育大學第 168 次行政會議報告案 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 案由                     | 本校兼任行政職務教師、助教、公務人員及適用勞動基準法且申請寒暑假休機制人員於 109 年度寒假期間之上班時間一案，提會報告。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 說明                     | <p>一、依教育部規定，學校職員在全年上班總時數不變之前提下，授權所屬因應業務需要彈性調整辦公時間，不受每日上班時數 8 小時、每週總時數 40 小時之限制，惟學校寒暑假仍應維持每日辦公 8 小時，並依下列原則訂定配套措施：</p> <p>(一)學期結束後 1 週及開學前 1 週，職員應全日上班。</p> <p>(二)不影響民眾洽公及師生權益，不降低行政效率。</p> <p>(三)學校職員訓練進修、休假、加班補休假盡量集中於寒暑假期間實施。</p> <p>二、本校 108 學年度行事曆排定 109 年 1 月 10 日為第 1 學期日間學制學科期末考試結束，另教務處排定 108 學年第 2 學期正式上課日期為 109 年 2 月 17 日(週一)(如附件 1)。</p> <p>三、查本校前為補足寒、暑假期間彈性放假之上班時數，自民國 93 年起迄今，各單位業增加中午服務時間 1 小時，以維持上班工作服務及補足寒暑假時數等機制在案。且查 107 及 108 年度核算全年中午總加班時數為 152 小時(已扣除未累計中午 1 小時之辦公日數，如寒暑假期間辦公日數、同仁休假等各項差假全日或半日之日數)，並換算寒暑假日數為 19 日。茲因明(109)年 1 月 25 日即為農曆春節，且行政院業公布明年 1 月 23 日(週四)至 29 日(週三)為連續 7 日之春節假期，考量同仁多有預先安排假期需求，以及紓解渠等返鄉出遊車潮等情事，爰本案僅先就 109 年度寒暑假寒假期間放假方式檢討，至 109 全年度中午總加班時數能換算寒暑假之總日數為何?擬另案檢討。</p> <p>四、有關 109 年度寒暑假寒假期間放假方式，經人事室擬具 3 方案(如附件 2)以臨時動議方式提經本(108)年 10 月 21 日本校 108 學年度第 5 次行政主管協調會議討論獲致決議略以：</p> <p>(一)109 年度共同寒休日暫訂為 1 月 22 日(週三)、2 月 3 日(週一)及 2 月 15 日(週六)等 3 日，春節可放假達 8 日，自選寒休日數則訂為 2 日；至「1 月 20 日至 21 日」及「1 月 30 日至 31 日」等兩個工作日區間，同仁是否自行請假再形成連假，由各單位主管於能順利推動業務之前提下，自行審酌准假與否。</p> <p>(二)109 年春節團拜訂於 2 月 11 日(週二)辦理。</p> <p>(三)以上措施，請人事室再提行政會議報告後確定。</p> <p>五、承上，本校 109 年度寒休方式業經本年 10 月 21 日行政主管協調會議</p> |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | <p>獲致共識，茲就本案相關管理措施規劃如下：</p> <p>(一)寒假期間：定為 109 年 1 月 13 日(週一)起至 2 月 14 日(週五)止，該期間實施寒假制度（上午 8:00 至 8:30 上班，中午休息 30 分鐘，下午 4:30 至 5:00 下班），及至 2 月 17 日(週一)開學後即恢復正常上下班時間。另本寒假期間及彈性上下班時間，各單位仍須妥適配置適當人力，以維持校務之正常運作。</p> <p><b>(二)實施寒休計 5 日：</b></p> <p>1.<b>共同寒休計 3 日：1 月 22 日(週三)、2 月 3 日(週一)及 2 月 15 日(週六)</b>(該日原補 1 月 23 日配合春節調整放假需上班)，以不派員留守為原則。</p> <p>2.<b>自選寒休計 2 日：</b>同仁得經各單位主管同意於寒假期間自行擇日寒休，最遲應於 <b>109 年 2 月 27 日(週四)前休畢</b>，但因業務需要專案簽准另訂休畢期限者，不在此限。至逾期未休者，視同放棄。</p> <p>(三)春節假期：自 109 年 1 月 22 日(週三)至 29 日(週三)止，計 8 日(含例假日)。</p> <p><b>(四)春節團拜：109 年 2 月 11 日（週二）上午 9 時 30 分。</b></p> <p>六、共同寒休期間配套措施：</p> <p>(一)基於節約能源為本校各單位力推之行政措施及共識，共同寒休日以不派人留守為原則；但配合未於上開共同寒休日期放假單位之業務需求，相關行政單位仍應配合派人以加班方式協助，並另行依規定於期限內補休。</p> <p>(二)共同寒休日期應於本校門口及本校網站首頁公告周知，電話總機並應錄製本校當日放假，請洽公民眾於上班日再來電，抑或由本校網站首頁查詢各該業務緊急聯絡人聯絡資料，據以聯繫。</p> <p>(三)各單位業務緊急聯絡人聯絡方式，應提供本校門口警衛室、進修推廣處，俾據以轉達相關資訊，必要時，並應置於本校網站首頁周知。</p> <p>七、本案報告後公告週知。</p> |
| <p><b>主席<br/>裁示</b></p> | <p>洽悉。請教務處依下列時程調整本校行事曆：</p> <p>一、原訂 109 年 1 月 22 日「行政會議」，暫定提前至 1 月 15 日召開，惟倘經 108 年 12 月底盤整無急迫議案，即通知取消該次行政會議。</p> <p>二、原訂 109 年 1 月 23 日「教師申請緩交日間學制學生成績收件截止日」，延至 1 月 30 日。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

報告單位：人事室

# 國立臺北教育大學

## 108學年度第1學期行事曆

| 108<br>年           | 週<br>次 | 星 期 |    |    |    |    |    | 事 項 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|--------|-----|----|----|----|----|----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |        | 日   | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  |     | 六                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8月                 |        |     |    |    |    | 1  | 2  | 3   | (8/1)第一學期開始。                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                    |        | 4   | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                    |        | 11  | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17  | (8/13-8/15)108學年度新進教師研習會。(8/15)進修推廣處碩士在職專班新生註冊日。                                                                                                                                                                                                                  |
|                    |        | 18  | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                    |        | 25  | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31  | (8/26-9/9)大學部新生役男線上申請兵役緩徵及儘召。(8/26-9/13)進修推廣處暑期碩士在職專班成績繳交。(8/28)行政會議。(8/30)日間學制碩博士班新生註冊日。                                                                                                                                                                         |
| 9月                 |        | 1   | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7   | (9/1)學生宿舍新生開舍。(9/2-9/12)復學生線上申請兵役緩徵或儘召。(9/4)大一新生就學貸款申請。(9/4-9/5)新生始業輔導。(9/5)社團博覽會。(9/5-9/23)大學部二年級以上及研究所(含進修推廣處)學生就學貸款申請。(9/7)學生宿舍舊生開舍。(9/7)108學年度碩專班新生始業式。                                                                                                       |
|                    | 一      | 8   | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14  | (9/9)開學正式上課。(9/9)日間學制舊生註冊日、新生及轉學生抵免學分申請截止日。(9/9)心輔組個別諮商開始。(9/9-9/20)日間學制加退選、校際選課。(9/9-9/23)進修推廣處加退選、校際選課。(9/9-9/27)圓夢起飛輔導助學金申請。(9/10)第一次社團幹部會議。(9/10)衛生股長會議。(9/11)新生健康檢查(暫定-依校內公告為主)。(9/12)教師申請更改前一學期日間學制學生成績收件截止日。(9/12)師資培育暨就業輔導中心教學實習課程授課教師座談會。(9/13)中秋節，放假一日。 |
|                    | 二      | 15  | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21  | (9/17)教師座談會。(9/19)進修推廣處事務會議(暫定)。(9月下旬)109年推廣中心課程提案。                                                                                                                                                                                                               |
|                    | 三      | 22  | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28  | (9/24)卓越及師資培育獎學金聯席會議。(9/24)全校性性別平等講座。(9/25)行政會議。                                                                                                                                                                                                                  |
|                    | 四      | 29  | 30 |    |    |    |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10月                |        |     |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5   | (10/1-10/16)日間學制學士班學生雙主修申請。(10/1-10/20)教育部弱勢學生助學金申請。(10/2)進修推廣處班代表聯席會議。                                                                                                                                                                                           |
|                    | 五      | 6   | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12  | (10/7-10/18)大學部學生缺曠課時數第1次預警通知。(10/8)全校導師會議。(10/8)第二次社團幹部會議。(10/9)第一次校課程委員會。(10/10)國慶日，放假一日。(10/11)調整放假，原於10/5補行上班，調整至11/30校慶慶祝大會暨園遊會上班。                                                                                                                           |
|                    | 六      | 13  | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19  | (10/14-10/25)日間學制學士班學生輔系、雙主修學分審核/放棄申請。(10/15-10/31)傑出表現獎學金、大一清寒助學金申請。(10/16)特殊教育推行委員會會議。                                                                                                                                                                          |
|                    | 七      | 20  | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26  | (10/22)大學部第一次學生幹部座談會。(10/23)教務會議。                                                                                                                                                                                                                                 |
|                    | 八      | 27  | 28 | 29 | 30 | 31 |    |     | (10/28-11/8)日間學制學士班學生畢業初審。(10/29)校運會實習裁判講習。(10/30)行政會議。                                                                                                                                                                                                           |
| 11月                |        |     |    |    |    |    | 1  | 2   | (11/1-11/29)二月教育實習申請。(11/1-11/15)常依福智獎學金申請。                                                                                                                                                                                                                       |
|                    | 九      | 3   | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9   | (11/4-11/8)日間學制期中考週。(11/4-11/10)進修推廣處期中考週。(11/4-11/15)大學部學生缺曠課時數第2次預警通知。(11/5)校務發展委員會會議。(11/5-11/13)日間學制學士班學生輔系申請。(11/5)校運會開幕典禮預演。(11/6)學校衛生委員會、交通安全教育委員會、學生事務會議。                                                                                                 |
|                    | 十      | 10  | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16  | (11/11-11/29)日間學制研究所學生畢業初審。(11/10-12/6)本學期畢業之進修推廣處夜間暨週末假日班學生畢業初審。(11/11-11/15)心理衛生宣導主題週。(11/12)校運會會前賽。(11/12)第三次社團幹部會議。(11/13-14)校運會。(11月中旬)2020推廣中心冬令營開始招生/108學年度推廣中心審查會議。                                                                                       |
|                    | 十一     | 17  | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23  | (11/20)第二次校課程委員會。(11/21)膳食委員會會議。                                                                                                                                                                                                                                  |
|                    | 十二     | 24  | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30  | (11/27)行政會議。(11/27-12/27)日間學制及進修推廣處學生次一學期學雜費減免申請。(11/30)校慶慶祝大會暨園遊會，需上班。                                                                                                                                                                                           |
| 12月                | 十三     | 1   | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7   | (12/1-12/10)精進學習助學金申請。(12/2-12/13)日間學制受理申請停修課程。(12/2-12/13)大學部學生缺曠課時數第3次預警通知。(12/2-12/16)進修推廣處受理期中停修申請。(12/3)系所導師會議。(12/4)教務會議。(12/5-12/7)體育系108級體育表演會。                                                                                                           |
|                    | 十四     | 8   | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14  | (12/9-12/31)新生盃球類競賽。(12/10)校務會議。(12/10)第四次社團幹部會議。                                                                                                                                                                                                                 |
|                    | 十五     | 15  | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21  | (12/17)獎助學金暨工讀金審查會議。(12/17)全校研究生代表座談會暨大學部第二次學生幹部座談會。                                                                                                                                                                                                              |
|                    | 十六     | 22  | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28  | (12/25)行政會議。(12/26)社課、社團活動結束。(12/27)日間學制及進修推廣處學生本學期休、退學申請截止日。(12/27)日間學制學士班及進修推廣處學生次一學期延畢申請截止日。                                                                                                                                                                   |
|                    | 十七     | 29  | 30 | 31 |    |    |    |     | (12/30-1/3)日間學制術科期末考週。(12/30-109/1/17)線上申請次一學期兵役延長修業。                                                                                                                                                                                                             |
| 109<br>年<br>1<br>月 |        |     |    |    | 1  | 2  | 3  | 4   | (1/1)開國紀念日，放假一日。(1/5)學生曠課登錄截止，統計大學部學生缺曠課致成績零分名單。                                                                                                                                                                                                                  |
|                    | 十八     | 5   | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11  | (1/6-1/10)日間學制學科期末考週。(1/4-1/10)進修推廣處期末考週。(1/6-1/10)大學部學生缺曠課致學期成績零分通知。(1/6-1/23)教師上網繳交日間學制及進修推廣處學生學期成績。(1/6-2/21)研究所提前入學新生及復學生線上申請兵役緩徵或儘召。(1/7)就業輔導暨產業實習委員會。(1/8)師資培育暨就業輔導中心教育實習委員會。(1/10)心輔組個別諮商結束。(1/11)學生宿舍封舍。(1/11)總統、副總統與立法委員選舉，全校停課一日。                       |
|                    |        | 12  | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18  | (1/15)行政會議。                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                    |        | 19  | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25  | (1/23)依行政院人事行政總處公告彈性放假，於2/15補行上班。(1/24-1/27)除夕、春節初一至初三，放假四日。                                                                                                                                                                                                      |
|                    |        | 26  | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |     | (1/28-1/29)春節初一至初二，適逢星期六、日，補假二日。(1/30)教師申請緩交日間學制學生成績收件截止日。(1/31)第1學期結束。                                                                                                                                                                                           |

# 國立臺北教育大學

## 108學年度第2學期行事曆

| 109<br>年 | 週<br>次 | 星 期 |    |    |    |    |    |    | 事 項                                                                                                                                                                 |
|----------|--------|-----|----|----|----|----|----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |        | 日   | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  |                                                                                                                                                                     |
| 2月       |        |     |    |    |    |    |    | 1  | (2/1)第二學期開始。                                                                                                                                                        |
|          |        | 2   | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | (2/3-3/31)八月教育實習申請。(2/3-2/7)推廣教育中心冬令營(暫定)。                                                                                                                          |
|          |        | 9   | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | (2/10-3/2)大學部及研究所(含進修推廣處)學生就學貸款申請。(2/14)新進教師座談會。(2/15)學生宿舍開金。(2/15)補1/23彈性放假,須上班。                                                                                   |
|          | 一      | 16  | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | (2/17)開學正式上課。(2/17)第2學期入學新生抵免學分申請截止日。(2/17)心輔組個別諮商開始。(2/17-3/2)日間學制及進修推廣處加退選、校際選課。(2/20)師資培育暨就業輔導中心教學實習課程授課教師座談會。(2/21)教師申請更改前一學期日間學制學生成績收件截止日。                     |
|          | 二      | 23  | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | (2/26)行政會議。(2/28)和平紀念日,放假一日。                                                                                                                                        |
| 3月       | 三      | 1   | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | (3/3)第五次社團幹部會議。(3/4)卓越及師資培育獎學金聯席會議。(3/5)進修推廣處事務會議(暫定)。(3/6-3/13)日間學制學士班學生轉系(組)申請。                                                                                   |
|          | 四      | 8   | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | (3/9-4/13)大學部應屆畢業生專業表現優異學生甄選申請。(3/10)大學部第一次學生幹部座談會。(3/11)進修推廣處班代表聯席會議。                                                                                              |
|          | 五      | 15  | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | (3/16-3/27)日間學制學士班學生輔系、雙主修學分審核/放棄申請。(3/16-3/27)大學部學生缺曠課時數第1次預警通知。(3/18)第一次校課程委員會。                                                                                   |
|          | 六      | 22  | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | (3/24)全校導師會議。(3/25)行政會議。                                                                                                                                            |
|          | 七      | 29  | 30 | 31 |    |    |    |    | (3/30-4/2)心理衛生宣導主題週。(3/30-4/30)校長盃球類競賽。(3/31)圖書館諮詢委員會。                                                                                                              |
| 4月       |        |     |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | (4/2-4/3)民族掃墓節及兒童節適逢周六,補假二日。(4/4)民族掃墓節及兒童節,放假一日。                                                                                                                    |
|          | 八      | 5   | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | (4/6-4/17)日間學制學士班學生畢業初審、日間學制學士班學生雙主修申請。(4/6-5/8)本學期畢業之進修推廣處夜間暨週末假日班學生畢業初審。(4/7)第六次社團幹部會議。(4/8)教務會議。                                                                 |
|          | 九      | 12  | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | (4/13-4/17)日間學制期中考週。(4/13-4/24)大學部學生缺曠課時數第2次預警通知。(4/14)教師座談會。(4/15)特殊教育推行委員會會議。(4月中)推廣教育中心夏令營招生。                                                                    |
|          | 十      | 19  | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | (4/20-5/8)日間學制研究所學生畢業初審。(4/22)膳食委員會會議。                                                                                                                              |
|          | 十一     | 26  | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    | (4/27-5/29)人文藝術季。(4/29)行政會議。                                                                                                                                        |
| 5月       |        |     |    |    |    |    | 1  | 2  | (5/1-5/9)日間學制學士班學生輔系申請。                                                                                                                                             |
|          | 十二     | 3   | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | (5/5)校務發展委員會會議。(5/5)系所導師會議。(5/5)第七次社團幹部會議。(5/6)第二次校課程委員會。                                                                                                           |
|          | 十三     | 10  | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | (5/11-5/22)日間學制受理申請停修課程。(5/11-5/22)大學部學生缺曠課時數第3次預警通知。(5/11-5/25)進修推廣處受理期中停修申請。(5/12)全校社團評鑑。(5/12)暫訂-創意啦啦隊表演暨體育表演競賽。                                                 |
|          | 十四     | 17  | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | (5/13)教務會議。(5/13-6/12)日間學制及進修推廣處學生次一學期學雜費減免申請。                                                                                                                      |
|          | 十五     | 24  | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | (5/20)學校衛生委員會會議、交通安全教育委員會會議、學生事務會議。                                                                                                                                 |
| 6月       |        | 31  |    |    |    |    |    |    | (5/25-6/19)線上申請次一學期兵役延長修業。(5/26)全校研究生代表座談會暨大學部第二次學生幹部座談會。(5/27)行政會議。                                                                                                |
|          | 十六     |     | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | (6/2)校務會議。(6/2)水上運動會。(6/2)第八次社團幹部會議暨社團領導人交接儀式。(6/3)受理研究所新生兵役申請。(6/3)師資培育暨就業輔導中心教育實習委員會。(6/5)日間學制及進修推廣處學生本學期休、退學申請截止日。(6/5)日間學制學士班及進修推廣處學生次一學期延畢申請截止日。(6/6)畢業典禮,需上班。 |
|          | 十七     | 7   | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | (6/8-6/12)日間學制術科期末考週。(6/8)社課、社團活動結束。(6/10前)愛舍服務學習助學金申請。(6/14)學生曠課登錄截止,統計大學部學生缺曠課致成績零分名單。                                                                            |
|          | 十八     | 14  | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | (6/15-6/19)日間學制學科期末考週。(6/15-6/21)進修推廣處期末考週。(6/15-6/19)大學部學生缺曠課致學期成績零分通知。(6/15-7/3)教師上網繳交日間學制及進修推廣處學生學期成績。(6/16)就業輔導暨產業實習委員會。(6/19)心輔組個別諮商結束。                        |
|          |        | 21  | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | (6/21)學生宿舍封舍。(6/24)行政會議。(6/25)端午節,放假一日。(6/26)彈性放假,原於6/20補行上班,調整至6/6畢業典禮上班。                                                                                          |
| 7月       |        | 28  | 29 | 30 |    |    |    |    |                                                                                                                                                                     |
|          |        |     |    | 1  | 2  | 3  | 4  |    | (7/1)進修推廣處暑期碩士在職專班開學正式上課。(7/1-7/8)進修推廣處暑期碩士在職專班加退選、校際選課。(7/1-8/23)推廣教育中心夏令營。(7/2)教師申請緩交日間學制學生成績收件截止日。                                                               |
|          |        | 5   | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |                                                                                                                                                                     |
|          |        | 12  | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |                                                                                                                                                                     |
|          |        | 19  | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |                                                                                                                                                                     |
| 7月       |        | 26  | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    | (7/29)行政會議。(7/31)第2學期結束。                                                                                                                                            |

# 本校109年寒暑假期間放假方案

## 中華民國109年（西元2020年）政府行政機關辦公日曆表

     原定上班日
      原定放假日
      共同寒休日

**方案3：** 共同寒休3日，自選2日，春節可放8天

| 一 月 |    |    |    |    |    |     | 二 月 |    |    |    |    |    |    | 三 月 |    |     |    |    |    |    | 四 月 |    |    |    |     |    |           | 五 月      |    |    |    |    |    |     | 六 月       |    |    |    |           |    |    |  |
|-----|----|----|----|----|----|-----|-----|----|----|----|----|----|----|-----|----|-----|----|----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|-----------|----------|----|----|----|----|----|-----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|--|
| 日   | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六   | 日   | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  | 日   | 一  | 二   | 三  | 四  | 五  | 六  | 日   | 一  | 二  | 三  | 四   | 五  | 六         | 日        | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六   | 日         | 一  | 二  | 三  | 四         | 五  | 六  |  |
|     |    |    | 1  | 2  | 3  | 4   |     |    |    |    |    |    | 1  | 1   | 2  | 3   | 4  | 5  | 6  | 7  |     |    |    | 1  | 2   | 3  | 4         |          |    |    |    | 1  | 2  |     |           | 1  | 2  | 3  | 4         | 5  | 6  |  |
|     |    |    | 初七 | 初八 | 初九 | 初十  |     |    |    |    |    |    | 初八 | 初八  | 初九 | 初十  | 十一 | 驚蟄 | 十三 | 十四 |     |    |    | 初九 | 初十  | 十一 | 清明<br>兒童節 |          |    |    |    | 初九 | 初十 |     |           | 初十 | 十一 | 十二 | 十三        | 芒種 | 十五 |  |
| 5   | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11  | 2   | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 8   | 9  | 10  | 11 | 12 | 13 | 14 | 5   | 6  | 7  | 8  | 9   | 10 | 11        | 3        | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9   | 7         | 8  | 9  | 10 | 11        | 12 | 13 |  |
| 十一  | 小寒 | 十三 | 十四 | 十五 | 十六 | 十七  | 初九  | 初十 | 立春 | 十二 | 十三 | 十四 | 十五 | 十五  | 十六 | 十七  | 十八 | 十九 | 二十 | 廿一 | 十三  | 十四 | 十五 | 十六 | 十七  | 十八 | 十九        | 十一       | 十二 | 立夏 | 十四 | 十五 | 十六 | 十七  | 十六        | 十七 | 十八 | 十九 | 二十        | 廿一 | 廿二 |  |
| 12  | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18  | 9   | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 15  | 16 | 17  | 18 | 19 | 20 | 21 | 12  | 13 | 14 | 15 | 16  | 17 | 18        | 10       | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16  | 14        | 15 | 16 | 17 | 18        | 19 | 20 |  |
| 十八  | 十九 | 二十 | 廿一 | 廿二 | 廿三 | 廿四  | 十六  | 十七 | 十八 | 十九 | 二十 | 廿一 | 廿二 | 廿二  | 廿三 | 廿四  | 廿五 | 廿六 | 春分 | 廿八 | 二十  | 廿一 | 廿二 | 廿三 | 廿四  | 廿五 | 廿六        | 十八       | 十九 | 二十 | 廿一 | 廿二 | 廿三 | 廿四  | 廿三        | 廿四 | 廿五 | 廿六 | 廿七        | 廿八 | 廿九 |  |
| 19  | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25  | 16  | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 22  | 23 | 24  | 25 | 26 | 27 | 28 | 19  | 20 | 21 | 22 | 23  | 24 | 25        | 17       | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23  | 21        | 22 | 23 | 24 | 25        | 26 | 27 |  |
| 廿五  | 大寒 | 廿七 | 廿八 | 廿九 | 三十 | 正月小 | 廿三  | 廿四 | 廿五 | 雨水 | 廿七 | 廿八 | 廿九 | 廿九  | 三十 | 三月大 | 初二 | 初三 | 初四 | 初五 | 穀雨  | 廿八 | 廿九 | 三十 | 四月大 | 初二 | 初三        | 廿五       | 廿六 | 廿七 | 小滿 | 廿九 | 三十 | 四月小 | 五月大<br>夏至 | 初二 | 初三 | 初四 | 初五<br>端午節 | 初六 | 初七 |  |
| 26  | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |     | 23  | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 29  | 30 | 31  |    |    |    | 26 | 27  | 28 | 29 | 30 |     |    | 24        | 25       | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 28  | 29        | 30 |    |    |           |    |    |  |
| 初二  | 初三 | 初四 | 初五 | 初六 | 初七 |     | 二月大 | 初二 | 初三 | 初四 | 初五 | 初六 | 初七 | 初六  | 初七 | 初八  |    |    |    | 初四 | 初五  | 初六 | 初七 | 初八 |     |    | 初二        | 初三       | 初四 | 初五 | 初六 | 初七 | 初八 | 初八  | 初九        | 初十 |    |    |           |    |    |  |
|     |    |    |    |    |    |     |     |    |    |    |    |    |    |     |    |     |    |    |    |    |     |    |    |    |     |    |           | 31<br>初九 |    |    |    |    |    |     |           |    |    |    |           |    |    |  |

     原定上班日
      原定放假日
      共同寒休日

報告案編號：4

| 國立臺北教育大學第 168 次行政會議報告案 |                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 案由                     | 本校 124 週年校慶「校務發展貢獻獎」擬頒發獎項清單。                                                                                                                                                     |
| 說明                     | 一、本報告案業經 108 學年度 10 月 7 日行政主管協調會及 10 月 14 日主管會報通過，續提行政會議報告。<br>二、本校 124 週年校慶校務發展貢獻獎擬頒發獎項清單及獲獎人或單位如附件。                                                                            |
| 主席裁示                   | 一、請研發處協助檢視 108 年度學海系列學系名單及系所教師帶領學生進行二週以上海外教育見習或教學實習之教師名單，以完備獲獎名單。<br>二、「107 學年度國際學術研討會績優獎」修正為「107 學年度國際學術研討會或展演績優獎」。另本獎項獲獎者之一音樂學系，其獲獎事蹟應增列「2018 年第三屆國立臺北教育大學國際鋼琴音樂節」。<br>三、其餘洽悉。 |

報告單位：秘書室

**國立臺北教育大學 124 週年校慶  
「校務發展貢獻獎」擬頒發獎項清單**

| 124 週年校慶擬頒發獎項                 | 獲獎依據                                                 | 獲獎者                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 107 學年度競爭型計畫貢獻獎               | 本校爭取教育部多項競爭型計畫，獎勵競爭型計畫超過 100 萬元之承辦單位或主持人             | 高等教育深耕計畫/教學發展中心<br>補助師資培育大學精進師資素質及特色發展計畫/師資培育暨就業輔導中心<br>提升校務專業管理能力計畫/校務研究中心<br>推動教師多元升等制度重點學校計畫/研究發展處                                                                  |
| 107 學年度政府部門（含科技部）計畫、產學合作計畫貢獻獎 | 獎勵 107 學年度獲政府相關部門（含科技部）委辦、補助及產學合作計畫金額超過 100 萬元之單位或個人 | 張新仁、劉遠楨、周志宏、周淑卿、林曼麗、楊凱翔、張郁雯、盧玉玲、陳錦芬、戴雅茗、孫劍秋、郭博州、鄒小蘭、林靜雯、吳天偉、張文德、趙貞怡、崔夢萍、陳淳迪、周金城、蔡元芳、教師資格檢定考試試務行政組、師資培育暨就業輔導中心、北師美術館、進修推廣處、教務處註冊組、特殊教育中心、學務處資源教室、學務處體育室、總務處環安組、研究發展處國際組 |
| 108 學年度大學部註冊率及續讀率績優學系獎        | 本校 108 學年度註冊率及續讀率序位合計前 3 名之學系                        | 語文與創作學系、心理與諮商學系、體育學系                                                                                                                                                   |
| 106 學年度畢業 1 年就業率百分百系所獎        | 獎勵本校 106 學年度大學或研究所畢業 1 年就業率 100% 之系所                 | 課程與教學傳播科技研究所、教育學系、幼兒與家庭教育學系、特殊教育學系、兒童英語教育學系、臺灣文化研究所、數學暨資訊教育學系、體育學系                                                                                                     |
| 108 年度通過教師甄試人數最多學系獎           | 獎勵 108 年度考取教師甄試人數(不含公費)前 3 名學系                       | 教育學系(42 名)、兒童英語教育學系(41 名)、體育學系(38 名)                                                                                                                                   |

|                      |                                                                          |                                                                                                                        |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 108 年度通過教師資格考試績優學系獎  | 獎勵應屆通過人數前3名學系                                                            | 特殊教育學系(33 名)、教育學系(31 名)、幼兒與家庭教育學系(30 名)、兒童英語教育學系(30 名)                                                                 |
| 108 年度學海系列獎          | 獎勵 108 年度執行學海築夢計畫學系                                                      | 新南向學海築夢：<br>藝術與造形設計學系（郭博州）                                                                                             |
| 108 年度海外教學實習或教育見習服務獎 | 獎勵 108 年度系所教師帶領學生進行二週以上海外教育見習、教學實習。                                      | 陳錦芬、吳麗君、田耐青、王俊斌、黃永和、陳湄涵、周玉秀                                                                                            |
| 107 學年度職涯導師服務獎       | 獎勵 107 學年度提供個別諮詢、團體解測(UCAN)、辦理職涯輔導講座、企業參訪活動、開設職涯發展或專業實習課程之受益學生總人次前3名職涯導師 | 魏郁禎（教育經營與管理學系，297 人次）<br>盧欣宜（語文與創作學系，186 人次）<br>林義斌（文化創意產業經營學系，132 人次）                                                 |
| 107 學年度國際學術研討會或展演績優獎 | 獎勵 107 學年度辦理國際學術研討會或展演之系所                                                | 自然科學教育學系：第八屆亞洲化學教育研討會<br>音樂學系：呂昭炫吉他作品國際學術研討會、2018 年第三屆國立臺北教育大學國際鋼琴音樂節<br>教育經營與管理學系：第一屆教育與法律國際研討會:台灣教育基本法實施 20 周年之回顧與展望 |
| 108 年度社團表現優良獎        | 獎勵 108 年度表現優良之社團                                                         | 耕古國樂社、芝山親善大使、慈愛社                                                                                                       |
| 107 年度校務基金貢獻獎        | 獎勵 107 年度對校務基金貢獻超過 100 萬元之推廣教育單位                                         | 教務處華語文中心（4,256,020 元）                                                                                                  |
| 108 年度優秀員工及團體獎       | 108 年度遴選服務效能及工作績效優異員工及團體                                                 | 人事室已於 10 月底召開會議遴選，11 月上旬完成評選作業程序後提供名單。                                                                                 |

## 臨時報告案

| 國立臺北教育大學第 168 次行政會議報告案 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 案由                     | 「圖書館 3-4 樓空間改造滿意度調查」報告案。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 說明                     | <p>一、 圖書館 3、4 樓空間改造工程，在校長、師長與教育部支持，及全館同仁協力下完工，並於 108 年 4 月 23 日重新開放，提供服務。</p> <p>二、 為了解師生對圖書館 3-4 樓改造後的空間、設施及服務的滿意度，特以 Google 表單設計問卷，採具名線上填寫型式進行調查，調查期間自 108 年 9 月 10 日至 9 月 30 日止，共回收問卷 633 份，刪除重複後計問卷 600 份。問卷調查結果，各題平均分數為 4.48 分(5 為非常滿意、4 滿意、3 普通、2 不滿意、1 非常不滿意)，各項滿意度(滿意與非常滿意)達 90.833%至 95.333%，顯示填答者對本館 3-4 樓空間改造滿意度頗高；並經以單因子變異數檢驗本次滿意度問卷，以檢視不同身份別的使用者，發現無論是學生、教師或行政人員，在各項題目之滿意度均未達顯著差異。</p> |
| 主席裁示                   | 洽悉。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

報告單位：圖書館

## 圖書館 3-4 樓空間改造滿意度調查報告

圖書館推廣組

108 年 10 月 22 日

### 一、基本資料

本次分析資料共 600 筆，填寫身分為學生、教師及行政人員。回收份數，學生 519 份、教師 17 份、行政人員 64 份。填答者身分類型分析如圖 1：



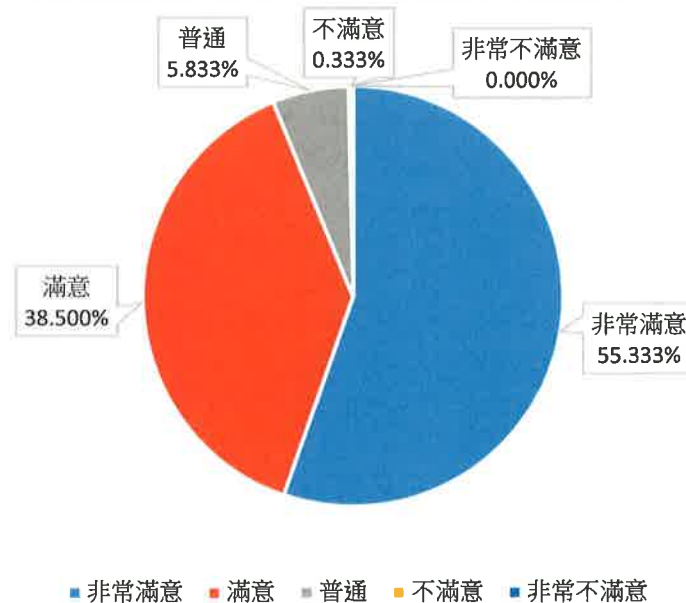
圖1：填答者身分類型

■ 學生 ■ 教師 ■ 行政人員

圖 1 填答者身分類型

### 二、調查結果

題1. 我對圖書館3樓入口書房規劃設計的滿意度



■ 非常滿意 ■ 滿意 ■ 普通 ■ 不滿意 ■ 非常不滿意

圖 2：題 1. 我對圖書館 3 樓入口書房規劃設計的滿意度

| 題 1  | 非常滿意    | 滿意      | 普通     | 不滿意    | 非常不滿意  |
|------|---------|---------|--------|--------|--------|
| 樣本數  | 332     | 231     | 35     | 2      | 0      |
| 百分比% | 55.333% | 38.500% | 5.833% | 0.333% | 0.000% |

題2. 我對3樓個人/多人閱覽區規劃的滿意度

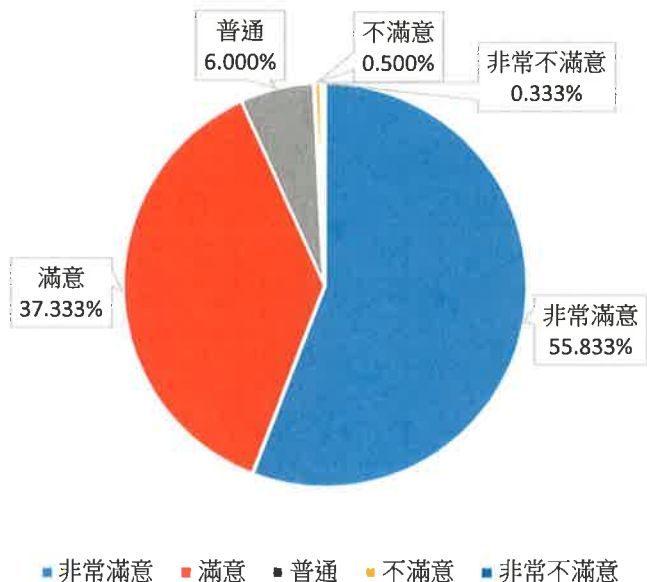


圖 3：題 2. 我對 3 樓個人/多人閱覽區規劃的滿意度

| 題 2  | 非常滿意    | 滿意      | 普通     | 不滿意    | 非常不滿意  |
|------|---------|---------|--------|--------|--------|
| 樣本數  | 335     | 224     | 36     | 3      | 2      |
| 百分比% | 55.833% | 37.333% | 6.000% | 0.500% | 0.333% |

圖4：題3. 我對3樓館藏區規劃的滿意度

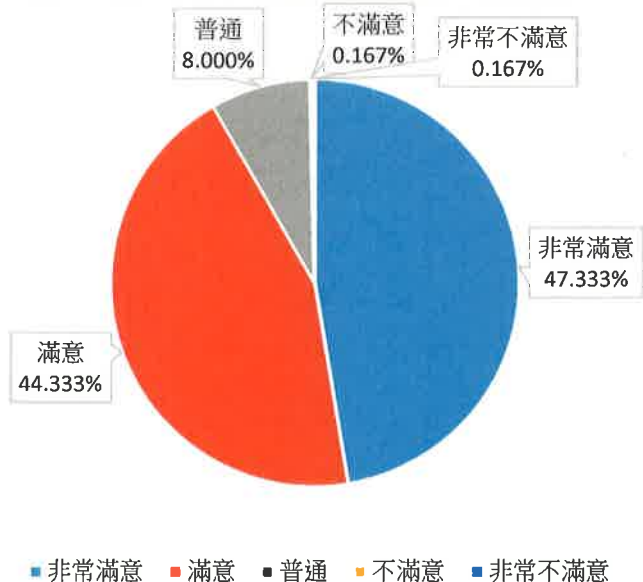


圖 4：題 3. 我對 3 樓館藏區規劃的滿意度

| 題 3  | 非常滿意    | 滿意      | 普通     | 不滿意    | 非常不滿意  |
|------|---------|---------|--------|--------|--------|
| 樣本數  | 284     | 266     | 48     | 1      | 1      |
| 百分比% | 47.333% | 44.333% | 8.000% | 0.167% | 0.167% |

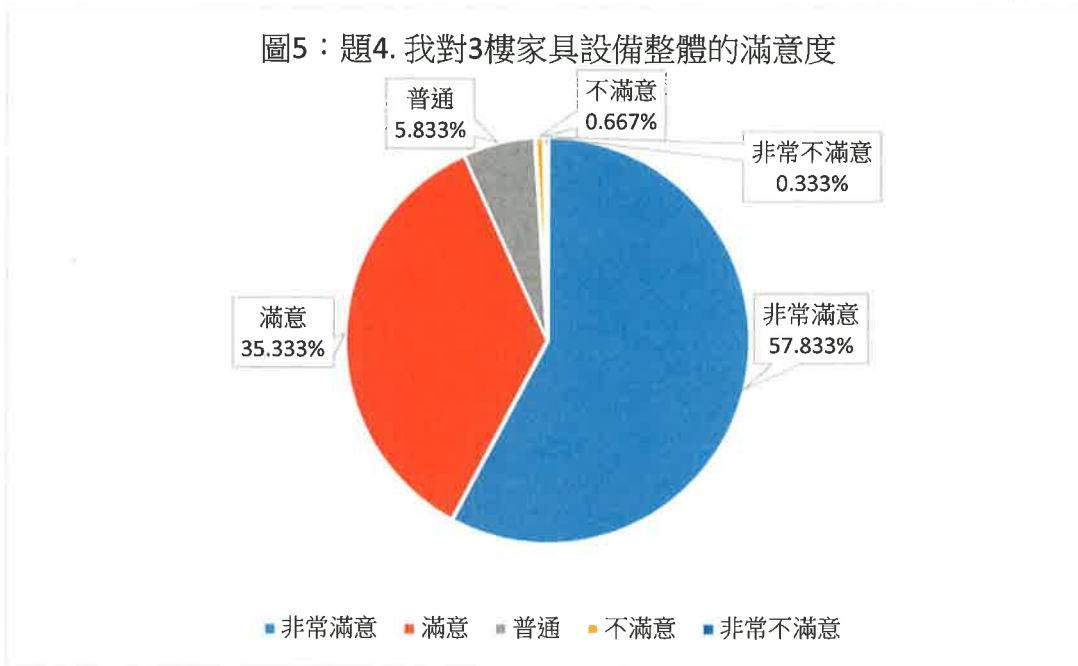


圖 5：題 4 我對 3 樓家具設備整體的滿意度

| 題 4  | 非常滿意    | 滿意      | 普通     | 不滿意    | 非常不滿意  |
|------|---------|---------|--------|--------|--------|
| 樣本數  | 347     | 212     | 35     | 4      | 2      |
| 百分比% | 57.833% | 35.333% | 5.833% | 0.667% | 0.333% |

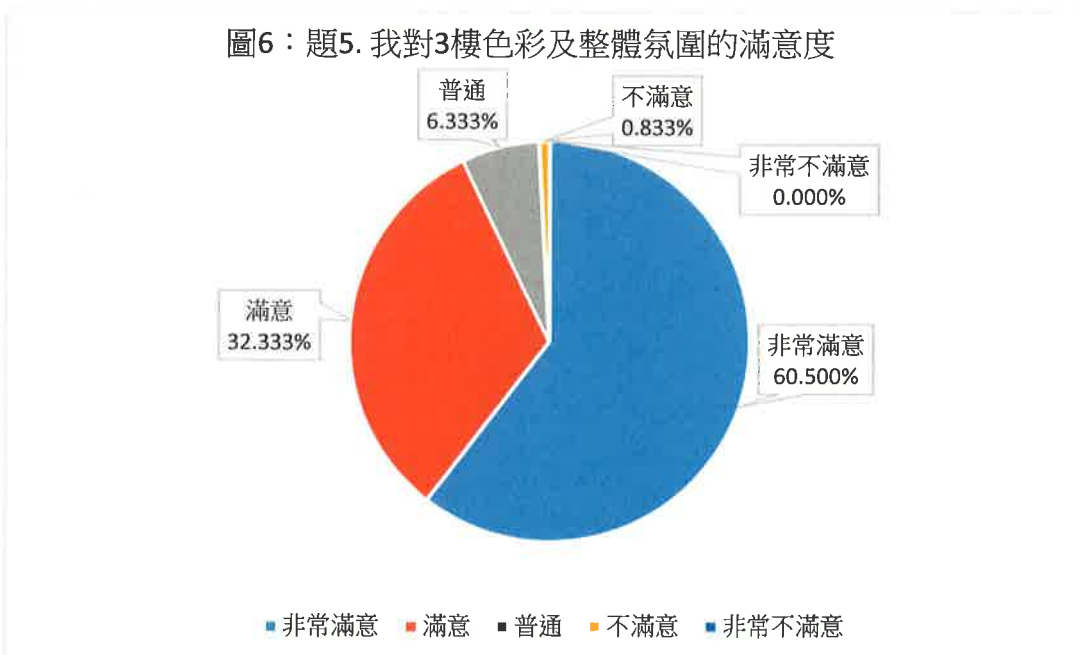


圖 6：題 5. 我對 3 樓色彩及整體氛圍的滿意度

| 題 5  | 非常滿意    | 滿意      | 普通     | 不滿意    | 非常不滿意  |
|------|---------|---------|--------|--------|--------|
| 樣本數  | 363     | 194     | 38     | 5      | 0      |
| 百分比% | 60.500% | 32.333% | 6.333% | 0.833% | 0.000% |

圖7：題6. 我對4樓入口數位海報牆、公告欄規劃設計的滿意度

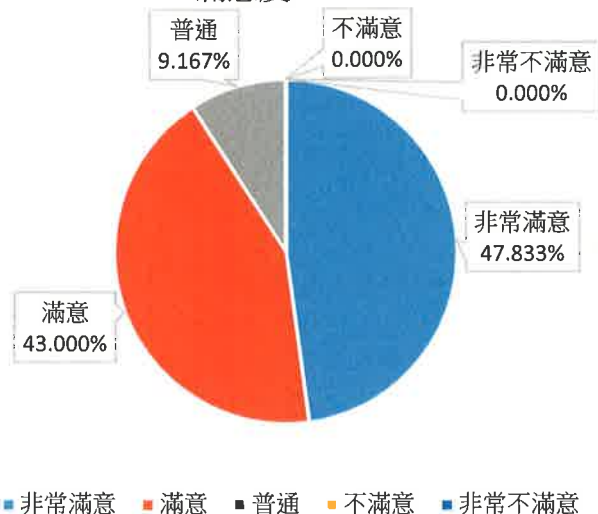


圖 7：題 6. 我對 4 樓入口數位海報牆、公告欄規劃設計的滿意度

| 題 6  | 非常滿意    | 滿意      | 普通     | 不滿意    | 非常不滿意  |
|------|---------|---------|--------|--------|--------|
| 樣本數  | 287     | 258     | 55     | 0      | 0      |
| 百分比% | 47.833% | 43.000% | 9.167% | 0.000% | 0.000% |

圖8：題7. 我對4樓服務臺館員服務態度的滿意度

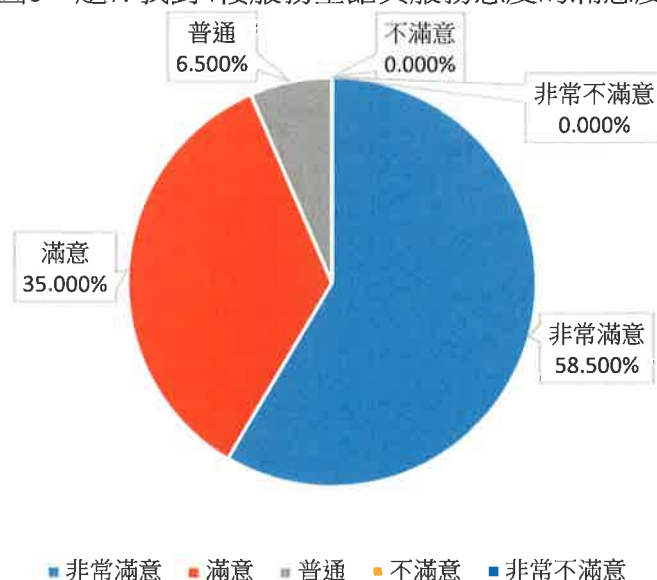


圖 8：題 7. 我對 4 樓服務臺館員服務態度的滿意度

| 題 7  | 非常滿意    | 滿意      | 普通     | 不滿意    | 非常不滿意  |
|------|---------|---------|--------|--------|--------|
| 樣本數  | 351     | 210     | 39     | 0      | 0      |
| 百分比% | 58.500% | 35.000% | 6.500% | 0.000% | 0.000% |

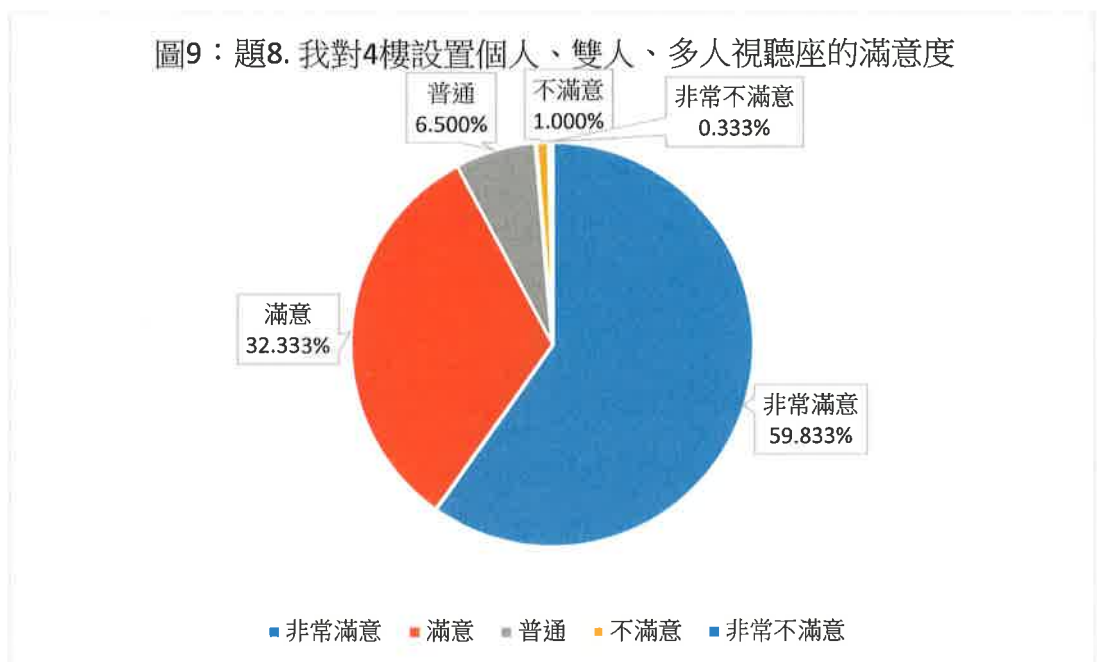


圖 9：題 8.8. 我對 4 樓設置個人、雙人、多人視聽座的滿意度

|      | 非常滿意    | 滿意      | 普通     | 不滿意    | 非常不滿意  |
|------|---------|---------|--------|--------|--------|
| 樣本數  | 359     | 194     | 39     | 6      | 2      |
| 百分比% | 59.833% | 32.333% | 6.500% | 1.000% | 0.333% |

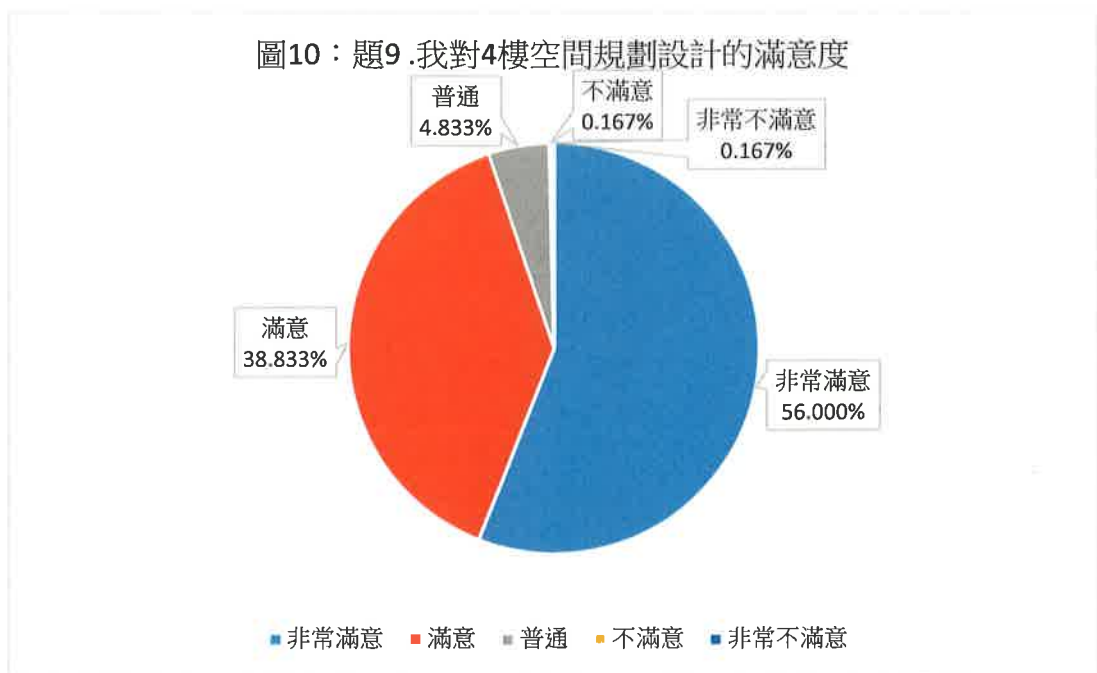


圖 10：題 9. 我對 4 樓空間規劃設計的滿意度

| 題 9  | 非常滿意    | 滿意      | 普通     | 不滿意    | 非常不滿意  |
|------|---------|---------|--------|--------|--------|
| 樣本數  | 336     | 233     | 29     | 1      | 1      |
| 百分比% | 56.000% | 38.833% | 4.833% | 0.167% | 0.167% |

圖11：題10.我對4樓家具設備整體的滿意度

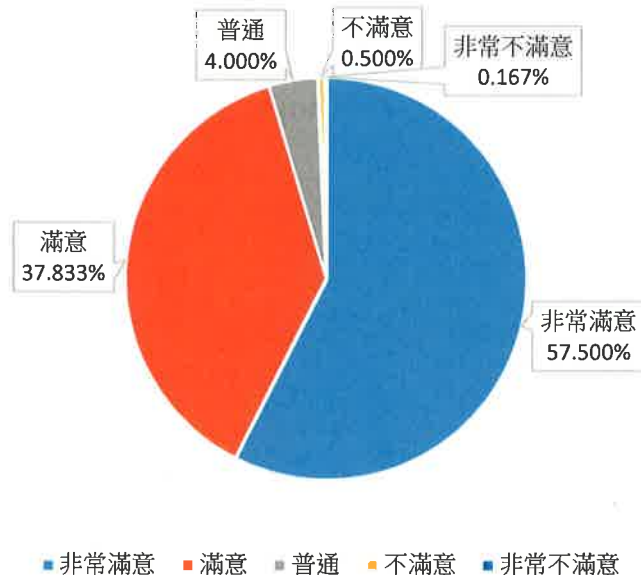


圖 11：題 10. 我對 4 樓家具設備整體的滿意度

| 題 10 | 非常滿意    | 滿意      | 普通     | 不滿意    | 非常不滿意  |
|------|---------|---------|--------|--------|--------|
| 樣本數  | 345     | 227     | 24     | 3      | 1      |
| 百分比% | 57.500% | 37.833% | 4.000% | 0.500% | 0.167% |

圖12：題11.我對4樓色彩及整體氛圍的滿意度

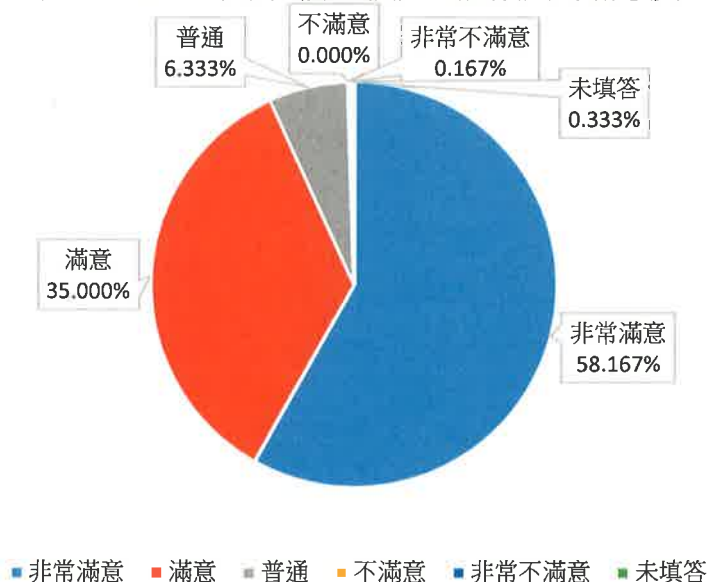


圖 12：題 11.我對 4 樓色彩及整體氛圍的滿意度

|      |         |         |        |        |        |     |
|------|---------|---------|--------|--------|--------|-----|
| 題 11 | 非常滿意    | 滿意      | 普通     | 不滿意    | 非常不滿意  | 未填答 |
| 樣本數  | 349     | 210     | 38     | 0      | 1      | 2   |
| 百分比% | 58.361% | 35.117% | 6.355% | 0.000% | 0.167% |     |

### (三)統計分析

本次分析共 11 題，套用李克特五點量表作為分析依據，問題中之選項以分數表示：5 為非常滿意、4 為滿意、3 為普通、2 為不滿意、1 為非常不滿意，各題平均分數為 4.48，標準差 5.58，顯示填答者對本館 3-4 樓空間改造滿意度頗高。

再細分每題得分情形以瞭解使用者對於本館之各項滿意度，各題之詳細分析如表 1。其中以第 5、7、10、11 題得分 4.52 最高，顯示使用者對於本館之 3 樓色彩及整體氛圍、4 樓服務臺館員服務態度、4 樓家具設備整體、4 樓色彩及整體氛圍最為滿意。

表1 各題統計分析

| 題目                         | 個數  | 最低分 | 最高分 | 平均數  | 標準差  |
|----------------------------|-----|-----|-----|------|------|
| 1. 我對圖書館3樓入口書房規劃設計的滿意度     | 600 | 2   | 5   | 4.49 | 0.62 |
| 2. 我對3樓個人/多人閱覽區規劃的滿意度      | 600 | 1   | 5   | 4.48 | 0.66 |
| 3. 我對3樓館藏區規劃的滿意度           | 600 | 1   | 5   | 4.39 | 0.65 |
| 4. 我對3樓家具設備整體的滿意度          | 600 | 1   | 5   | 4.50 | 0.67 |
| 5. 我對3樓色彩及整體氛圍的滿意度         | 600 | 2   | 5   | 4.52 | 0.65 |
| 6. 我對4樓入口數位海報牆、公告欄規劃設計的滿意度 | 600 | 3   | 5   | 4.39 | 0.65 |
| 7. 我對4樓服務臺館員服務態度的滿意度       | 600 | 3   | 5   | 4.52 | 0.62 |
| 8. 我對4樓設置個人、雙人、多人視聽座的滿意度   | 600 | 1   | 5   | 4.50 | 0.69 |
| 9. 我對4樓空間規劃設計的滿意度          | 600 | 1   | 5   | 4.50 | 0.61 |
| 10. 我對4樓家具設備整體的滿意度         | 600 | 1   | 5   | 4.52 | 0.62 |
| 11. 我對4樓色彩及整體氛圍的滿意度        | 598 | 1   | 5   | 4.52 | 0.63 |

最後以單因子變異數檢驗本次滿意度問卷，以檢視不同身份別的使用者，對於各項滿意度是否有顯著差異( $p<0.05$ )，從表 2 中可發現，無論是學生、教師或行政人員，在各項題目之滿意度，均未達顯著差異( $ns$ )。

表2 各組間差異

|     |    | 平方和    | 自由度 | 平均平方和 | <i>F</i> | 顯著性  |
|-----|----|--------|-----|-------|----------|------|
| Q1  | 組間 | 1.31   | 2   | 0.66  | 1.70     | 0.18 |
|     | 組內 | 230.60 | 597 | 0.39  |          |      |
|     | 總和 | 231.91 | 599 |       |          |      |
| Q2  | 組間 | .739   | 2   | 0.37  | 0.84     | 0.43 |
|     | 組內 | 262.98 | 597 | 0.44  |          |      |
|     | 總和 | 263.72 | 599 |       |          |      |
| Q3  | 組間 | 1.52   | 2   | 0.76  | 1.78     | 0.17 |
|     | 組內 | 254.55 | 597 | 0.43  |          |      |
|     | 總和 | 256.07 | 599 |       |          |      |
| Q4  | 組間 | 0.05   | 2   | 0.02  | 0.05     | 0.95 |
|     | 組內 | 267.95 | 597 | 0.45  |          |      |
|     | 總和 | 267.99 | 599 |       |          |      |
| Q5  | 組間 | 0.07   | 2   | 0.04  | 0.09     | 0.92 |
|     | 組內 | 255.55 | 597 | 0.43  |          |      |
|     | 總和 | 255.63 | 599 |       |          |      |
| Q6  | 組間 | 1.63   | 2   | 0.82  | 1.94     | 0.14 |
|     | 組內 | 250.66 | 597 | 0.42  |          |      |
|     | 總和 | 252.29 | 599 |       |          |      |
| Q7  | 組間 | 1.06   | 2   | 0.53  | 1.39     | 0.25 |
|     | 組內 | 226.71 | 597 | 0.38  |          |      |
|     | 總和 | 227.76 | 599 |       |          |      |
| Q8  | 組間 | 0.43   | 2   | 0.21  | 0.44     | 0.64 |
|     | 組內 | 287.57 | 597 | 0.48  |          |      |
|     | 總和 | 287.99 | 599 |       |          |      |
| Q9  | 組間 | 0.38   | 2   | 0.19  | 0.50     | 0.61 |
|     | 組內 | 225.62 | 597 | 0.38  |          |      |
|     | 總和 | 225.99 | 599 |       |          |      |
| Q10 | 組間 | 0.38   | 2   | 0.19  | 0.50     | 0.60 |
|     | 組內 | 227.38 | 597 | 0.38  |          |      |
|     | 總和 | 227.76 | 599 |       |          |      |
| Q11 | 組間 | 0.61   | 2   | 0.31  | 0.77     | 0.46 |
|     | 組內 | 236.75 | 595 | 0.40  |          |      |
|     | 總和 | 237.37 | 597 |       |          |      |

(五)提案討論

提案編號：1

| 國立臺北教育大學第 168 次行政會議提案 |                                                                                                                        |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 案由                    | 本校「學生輔導工作委員會設置要點」修正案。                                                                                                  |
| 說明                    | 一、本案業經本校 108 年 10 月 14 日主管會報通過。<br>二、為使本委員會會議運作順暢，以及符合會議程序，擬提案修訂本要點有關委員會之組成成員及相關規範。<br>三、檢附修正條文對照表、修正後草案及原條文如附件 1、2、3。 |
| 辦法                    | 經行政會議通過，陳請校長核定後實施。                                                                                                     |
| 決議                    | 照案通過。                                                                                                                  |

提案單位：學生事務處

## 「國立臺北教育大學學生輔導工作委員會設置要點」

## 修正條文對照表(修正通過)

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 原條文                                                                                                                                                                                                                                                     | 說明                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 二、本委員會設置委員 <u>13 至 15</u> 人，由校長擔任主任委員， <u>副校長、教務長、學務長、總務長、各學院院長、師資培育暨就業輔導中心中心</u> 主任、特殊教育中心主任、教學發展中心 <u>中心</u> 主任、學務處校園安全組組長、生活輔導組組長為當然委員；另由校長遴選校內具諮商輔導、精神醫療等相關專業背景之教職員 <u>1 至 2 人</u> ，共同組成之。 <u>主任委員視實際需要，得邀請校外專家學者或指定校內相關人員列席。</u> 執行秘書由學務處心理輔導組組長擔任。另得聘請校外具諮商輔導、精神醫療專業人士 <u>1 至 2 人</u> 為本委員會顧問。任一性別委員人數不得少於委員總額三分之一。 | 二、本委員會設置委員 <u>九至十五</u> 人，由校長擔任主任委員，教務長、學務長、總務長、各學院院長、師資培育暨就業輔導中心主任、特殊教育中心主任、教學發展中心主任、學務處校園安全組組長、生活輔導組組長及學生代表一人為當然委員；另由校長遴選校內具諮商輔導、精神醫療等相關專業背景之教職員代表 <u>一至二人</u> ，共同組成之。執行秘書由學務處心理輔導組組長擔任。另得聘請校外具諮商輔導、精神醫療專業人士 <u>一至二人</u> 為本委員會顧問。任一性別委員人數不得少於委員總額三分之一。 | 一、修正委員會組成成員。<br>二、新增主任委員視實際需要，得邀請校外專家學者或指定校內相關人員列席。 |
| 五、 <u>本委員會委員任期一年。</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 五、 <u>本委員會委員均為無給職，任期一年，連選得連任。</u>                                                                                                                                                                                                                       | 委員任期酌做文字修正。                                         |
| 六、本委員會每學期召開一次會議，必要時得經主任委員之同意或由委員三分之一以上連署召開臨時會。 <u>會議應有全體委員二分之一以上出席，始得開會。</u>                                                                                                                                                                                                                                              | 六、本委員會每學期召開一次會議，必要時得經主任委員之同意或由委員三分之一以上連署召開臨時會。                                                                                                                                                                                                          | 新增會議出席人數之規範。                                        |

## 國立臺北教育大學學生輔導工作委員會設置要點

107 年 7 月 25 日本校第 153 次行政會議通過

108 年 10 月 30 日本校第 168 次行政會議修正通過

- 一、為維護與增進本校學生身心之健康，並落實學生生活、學習、心理適應及生涯輔導工作，特設置本校學生輔導工作委員會（以下簡稱本委員會）。
- 二、本委員會設置委員 13 至 15 人，由校長擔任主任委員，副校長、教務長、學務長、總務長、各學院院長、師資培育暨就業輔導中心中心主任、特殊教育中心主任、教學發展中心主任、學務處校園安全組組長、生活輔導組組長為當然委員；另由校長遴選校內具諮商輔導、精神醫療等相關專業背景之教職員 1 至 2 人，共同組成之。主任委員視實際需要，得邀請校外專家學者或指定校內相關人員列席。執行秘書由學務處心理輔導組組長擔任。另得聘請校外具諮商輔導、精神醫療專業人士 1 至 2 人 為本委員會顧問。任一性別委員人數不得少於委員總額三分之一。
- 三、本委員會主任委員主持學生輔導工作委員會，並督導學生輔導業務。
- 四、本委員會其任務如下：
  - （一）統整學校各單位相關資源，訂定學生輔導工作計畫，落實並檢視其實施成果。
  - （二）規劃或辦理學生、教職員工及家長學生輔導工作相關活動。
  - （三）結合學生家長及民間資源，推動學生輔導工作。
  - （四）其他有關學生輔導工作推展事項。
- 五、本委員會委員任期一年。
- 六、本委員會每學期召開一次會議，必要時得經主任委員之同意或由委員三分之一以上連署召開臨時會。會議應有全體委員二分之一以上出席，始得開會。
- 七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

## 國立臺北教育大學學生輔導工作委員會設置要點 (原條文)

附件 3

107 年 7 月 25 日本校第 153 行政會議通過

- 一、為維護與增進本校學生身心之健康，並落實學生生活、學習、心理適應及生涯輔導工作，特設置本校學生輔導工作委員會（以下簡稱本委員會）。
- 二、本委員會設置委員九至十五人，由校長擔任主任委員，教務長、學務長、總務長、各學院院長、師資培育暨就業輔導中心主任、特殊教育中心主任、教學發展中心主任、學務處校園安全組組長、生活輔導組組長及學生代表一人為當然委員；另由校長遴選校內具諮商輔導、精神醫療等相關專業背景之教職員代表一至二人，共同組成之。執行秘書由學務處心理輔導組組長擔任。另得聘請校外具諮商輔導、精神醫療專業人士一至二人為本委員會顧問。任一性別委員人數不得少於委員總額三分之一。
- 三、本委員會主任委員主持學生輔導工作委員會，並督導學生輔導業務。
- 四、本委員會其任務如下：
  - （一）統整學校各單位相關資源，訂定學生輔導工作計畫，落實並檢視其實施成果。
  - （二）規劃或辦理學生、教職員工及家長學生輔導工作相關活動。
  - （三）結合學生家長及民間資源，推動學生輔導工作。
  - （四）其他有關學生輔導工作推展事項。
- 五、本委員會委員均為無給職，任期一年，連選得連任。
- 六、本委員會每學期召開一次會議，必要時得經主任委員之同意或由委員三分之一以上連署召開臨時會。
- 七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

提案編號：2

| 國立臺北教育大學第 168 次行政會議提案 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 案由                    | 本校「特殊教育推行委員會設置要點」修正案。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 說明                    | <p>一、本案業經 108 年 10 月 14 日主管會報討論修正通過。</p> <p>二、本次修訂重點如下：</p> <p>(一)依據「大專校院特殊教育推行委員會組成與運作方式參考原則」修正本要點第二點第三項內容。</p> <p>(二)依據本要點第二點第四項內容修正第三點：</p> <p>1.增列第五項本會執行秘書之遴聘規定，刪除「學務長兼任執行秘書」文字。</p> <p>2.增列計算機與網路中心之中心主任以及符合教育部定義具特殊教育資格學生之所屬系所主管為委員，以協力審視校內身心障礙及特殊教育相關事務。</p> <p>(三)配合以上修正內容調整文字以臻明確。</p> <p>三、檢附修正條文對照表、修正草案及原條文如附件 1、2、3。</p> |
| 辦法                    | 經行政會議通過，陳請校長核定後實施。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 決議                    | 照案通過。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

提案單位：學生事務處

**國立臺北教育大學特殊教育推行委員會設置要點修正對照表**  
**(修正通過)**

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 原條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 說明                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <p>二、本委員會之任務如下：</p> <p>(一)審議特殊教育方案及年度工作計畫。</p> <p>(二)審議特殊教育經費編列、運用與執行情形。</p> <p>(三)審查特殊個案之個別化支持計畫、交通補助費及學期最低修課學分數等事宜。</p> <p><del>前項審查特殊個案之個別化支持計畫，包括協助處理個案學生教學、輔導、服務、轉系輔導或個別課程調整等相關事項。</del></p> <p>(四)協調各處室、院、系(所)行政分工合作，整合校內外特殊教育資源推動年度工作計畫。</p> <p>(五)協調各系(所)提供身心障礙學生甄試及單招名額。</p> <p>(六)督導改善校園無障礙環境及學校無障礙網頁。</p> <p>(七)督導特殊教育自我評鑑及定期追蹤。</p> <p>(八)提送特殊教育學生鑑定等相關事項。</p> <p>(九)其他特殊教育相關業務。</p> | <p>二、本委員會之任務如下：</p> <p>(一)審議特殊教育方案及年度工作計畫。</p> <p>(二)審議特殊教育經費編列、運用與執行情形。</p> <p>(三)審查特殊個案之個別化支持計畫、交通補助費及學期最低修課學分數等事宜。</p> <p><u>前項審查特殊個案之個別化支持計畫，包括協助處理個案學生教學、輔導、服務、轉系輔導或個別課程調整等相關事項。</u></p> <p>(四)協調各處室、院、系(所)行政分工合作，整合校內外特殊教育資源推動年度工作計畫。</p> <p>(五)協調各系(所)提供身心障礙學生甄試及單招名額。</p> <p>(六)督導改善校園無障礙環境及學校無障礙網頁。</p> <p>(七)督導特殊教育自我評鑑及定期追蹤。</p> <p>(八)提送特殊教育學生鑑定等相關事項。</p> <p>(九)其他特殊教育相關業務。</p> | <p>一、部分文字刪除。</p> <p>「個別化支持計畫」係依特殊教育法 30-1 條及特殊教育施行細則第 12 條辦理內容審查，爰刪除第三項相關文字。</p> |
| <p>三、本委員會置委員 <u>若干人</u>，由校長 <u>擔任</u> 主任委員兼召集人，副校長 <u>擔任</u> 副主任委員 <u>一學務長</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>三、本委員會置委員 13 人，由校長 <u>為</u> 主任委員兼任召集人，副校長 <u>為</u> 副主任委員，學務</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>一、增列第五項執行秘書之遴聘規定，刪除「學務長兼任</p>                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>兼任執行秘書，其餘委員如下：</u></p> <p>(一)<u>教務長、學生事務長、總務長、研發長、進修推廣處處長、主計室主任、計算機與網路中心中心主任、學生事務處心理輔導組組長。</u></p> <p>(二)<u>持有效期限大專校院特殊教育鑑定證明學生（以下簡稱具特殊教育資格學生）之所屬系所主管。</u></p> <p>(三)<u>特殊教育學系系主任及特殊教育相關專長教師代表若干人。</u></p> <p>(四)<u>具特殊教育資格學生或其家長代表若干人。</u></p> <p>(五)<u>本委員會設執行秘書一人，另簽請校長遴聘。</u></p> <p>前項委員由校長聘（派）兼之，其中學生及家長代表由資源教室薦請校長聘任之。委員任期 1 年，期滿得續聘（派）之。委員之組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。</p> <p>委員於任期中因故出缺無法執行職務<del>或有不適當之行為</del><u>經校長解聘者，由校長依第 1 項及第 2 項規定遴聘（派）適當人員補足其任期。另行補聘之。</u></p> | <p>長兼任執行秘書，教務長、總務長、研發長、進修推廣處長、主計室主任、<u>特教系主任、學務處心輔組組長、特殊教育相關專長教師 1 名、學生及家長代表各 1 名為委員。</u></p> <p>前項委員由校長聘（派）兼之，其中學生及家長代表由資源教室薦請校長聘任之。委員任期 1 年，期滿得續聘（派）之。委員之組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。</p> <p>委員於任期中因故出缺無法執行職務<del>或有不適當之行為</del><u>經校長解聘者，由校長依第 1 項及第 2 項規定遴聘（派）適當人員補足其任期。</u></p> | <p>執行秘書」文字。</p> <p>二、為協力審視校內身心障礙及特殊教育相關事務，特增計算機與網路中心之中心主任、以及符合教育部定義具特殊教育資格學生之所屬系所主管為委員。</p> <p>三、配合本點委員人數變動，原訂定人數修正為「<u>若干人</u>」以符需求。</p> <p>四、依本點內容修正酌作文字修正。</p> <p>五、修正委員出缺之補聘方式，以臻明確。</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 國立臺北教育大學特殊教育推行委員會設置要點

102 年 9 月 25 日第 98 次行政會議通過

108 年 10 月 30 日第 168 次行政會議修正通過

- 一、國立臺北教育大學（以下簡稱本校）為辦理特殊教育學生學習及輔導工作，並落實各項支持性服務，依據特殊教育法第 45 條成立特殊教育推行委員會（以下簡稱本委員會）。
- 二、本委員會之任務如下：
  - （一）審議特殊教育方案及年度工作計畫。
  - （二）審議特殊教育經費編列、運用與執行情形。
  - （三）審查特殊個案之個別化支持計畫、交通補助費及學期最低修課學分數等事宜。
  - （四）調各處室、院、系（所）行政分工合作，整合校內外特殊教育資源推動年度工作計畫。
  - （五）協調各系（所）提供身心障礙學生甄試及單招名額。
  - （六）督導改善校園無障礙環境及學校無障礙網頁。
  - （七）督導特殊教育自我評鑑及定期追蹤。
  - （八）提送特殊教育學生鑑定等相關事項。
  - （九）其他特殊教育相關業務。
- 三、本委員會置委員 若干人，由校長 擔任 主任委員兼召集人，副校長 擔任 副主任委員，其餘委員如下：
  - （一）教務長、學生事務長、總務長、研發長、進修推廣處處長、主計室主任、計算機與網路中心中心主任、學生事務處心理輔導組組長。
  - （二）持有效期限大專校院特殊教育鑑定證明學生（以下簡稱具特殊教育資格學生）之所屬系所主管。
  - （三）特殊教育學系系主任及特殊教育相關專長教師代表若干人。
  - （四）具特殊教育資格學生或其家長代表若干人。
  - （五）本委員會設執行秘書一人，另簽請校長遴聘。

前項委員由校長聘（派）兼之，其中學生及家長代表由資源教室薦請校長聘任之。委員任期 1 年，期滿得續聘（派）之。委員之組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。

委員於任期中因故出缺無法執行職務者，另行補聘之。
- 四、本委員會每學期應召開會議 1 次，必要時，得召開臨時會，由召集人擔任主席；召集人不能出席會議時，由其指派委員或由委員互推一人擔任主席。

本委員會之決議，以二分之一以上委員出席，出席委員二分之一以上同意行之。本委員會必要時，得邀請專家學者或民間團體出席指導，或請相關學系（所）、學生或家長列席說明。
- 五、本委員會委員之開會及表決，有關利益迴避之規定，適用或準用行政程序法第 32 條及第 33 條之規定。
- 六、本要點經行政會議通過，陳校長核定後公告實施。

## 國立臺北教育大學特殊教育推行委員會設置要點 (原條文)

102 年 9 月 25 日第 98 次行政會議通過

- 一、國立臺北教育大學（以下簡稱本校）為辦理特殊教育學生學習及輔導工作，並落實各項支持性服務，依據特殊教育法第 45 條成立特殊教育推行委員會（以下簡稱本委員會）。
- 二、本委員會之任務如下：
  - （一）審議特殊教育方案及年度工作計畫。
  - （二）審議特殊教育經費編列、運用與執行情形。
  - （三）審查特殊個案之個別化支持計畫、交通補助費及學期最低修課學分數等事宜。  
前項審查特殊個案之個別化支持計畫，包括協助處理個案學生教學、輔導、服務、轉系輔導或個別課程調整等相關事項。
  - （四）調各處室、院、系（所）行政分工合作，整合校內外特殊教育資源推動年度工作計畫。
  - （五）協調各系（所）提供身心障礙學生甄試及單招名額。
  - （六）督導改善校園無障礙環境及學校無障礙網頁。
  - （七）督導特殊教育自我評鑑及定期追蹤。
  - （八）提送特殊教育學生鑑定等相關事項。
  - （九）其他特殊教育相關業務。
- 三、本委員會置委員 13 人，由校長為主任委員兼任召集人，副校長為副主任委員，學務長兼任執行秘書，教務長、總務長、研發長、進修推廣處長、主計室主任、特教系主任、學務處心輔組組長、特殊教育相關專長教師 1 名、學生及家長代表各 1 名為委員。  
前項委員由校長聘（派）兼之，其中學生及家長代表由資源教室薦請校長聘任之。委員任期 1 年，期滿得續聘（派）之。委員之組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。  
委員於任期中因故出缺無法執行職務或有不適當之行為經校長解聘者，由校長依第 1 項及第 2 項規定遴聘（派）適當人員補足其任期。
- 四、本委員會每學期應召開會議 1 次，必要時，得召開臨時會，由召集人擔任主席；召集人不能出席會議時，由其指派委員或由委員互推一人擔任主席。  
本委員會之決議，以二分之一以上委員出席，出席委員二分之一以上同意行之。本委員會必要時，得邀請專家學者或民間團體出席指導，或請相關學系（所）、學生或家長列席說明。
- 五、本委員會委員之開會及表決，有關利益迴避之規定，適用或準用行政程序法第 32 條及第 33 條之規定。
- 六、本要點經行政會議通過，陳校長核定後公告實施。

提案編號：3

| 國立臺北教育大學第 168 次行政會議提案 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 案由                    | 修訂「國立臺北教育大學進修推廣處碩士學位班畢業生學位證書發給原則」，提請 討論。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 說明                    | <p>一、 本案業經 108 年 10 月 7 日 108 學年度第 4 次行政主管協調會議及 108 年 10 月 14 日 108 學年度 10 月份主管會報審議通過。</p> <p>二、 修正名稱及條文內容文字，將「進修推廣處碩士學位班」統一改為「<b>碩士在職專班</b>」。</p> <p>三、 教育部於 108 年 6 月 26 日以臺教高（二）字第 1080089358 號函同意備查本校學則第六十八條：「進修推廣處進修教育中心碩士在職專班夜間班及週末假日班修業期限以一至四年為限，暑期班修業期限以四至六年為限，…」爰配合學則規定，將第二點修業年限降低為一年。</p> <p>四、 檢附修正條文對照表、修正後草案及原條文如附件 1、2、3；本校學則第 68 條(摘要版)如附件 4。</p> |
| 辦法                    | 本案經本會議通過後，陳請校長核定後實施。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 決議                    | 照案通過。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

提案單位：進修推廣處

## 國立臺北教育大學進修推廣處碩士學位班

## 畢業生學位證書發給原則

## 【修正條文對照表】（修正通過）

| 修正後名稱                                                                                                                        | 現行名稱                                                                                                                        | 說明                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 國立臺北教育大學 <u>碩士在職專班</u> 畢業生學位證書發給原則                                                                                           | 國立臺北教育大學 <u>進修推廣處碩士學位班</u> 畢業生學位證書發給原則                                                                                      | 本校 107 學年度開始，所有教學碩士學位班均已轉型調整為碩士在職專班，爰配合本處其他法規一致性，修正名稱。   |
| 修正條文                                                                                                                         | 現行條文                                                                                                                        | 說明                                                       |
| 一、為使國立臺北教育大學（以下簡稱本校）碩士 <u>在職專</u> 班學位證書發給及授予日期有所依據，特訂定本校碩士 <u>在職專</u> 班畢業生學位證書發給原則（以下簡稱本原則）。                                 | 一、為使國立臺北教育大學（以下簡稱本校） <u>在職</u> 碩士班學位證書發給及授予日期有所依據，特訂定本校 <u>在職</u> 碩士班畢業生學位證書發給原則（以下簡稱本原則）。                                  | 本校 107 學年度開始，所有教學碩士學位班均已轉型調整為碩士在職專班，爰配合本處其他法規之一致性修正班別用詞。 |
| 二、本校碩士 <u>在職專</u> 班學生修業期滿（夜間暨週末假日班修業年限最少 <u>一</u> 學年、暑期碩士班最少四暑期）且修足應修之科目及學分數成績及格（含學位論文考試），並符合各系（所）另訂之各項畢業標準後，需辦妥離校手續始核發學位證書。 | 二、本校 <u>在職</u> 碩士班學生修業期滿（夜間暨週末假日班修業年限最少 <u>兩</u> 學年、暑期碩士班最少四暑期）且修足應修之科目及學分數成績及格（含學位論文考試），並符合各系（所）另訂之各項畢業標準後，需辦妥離校手續始核發學位證書。 | 同第一點說明及配合本校學則第 68 條修正修業年限。                               |
| 三、發給學位證書期限：<br>（一）夜間暨週末假日碩士 <u>在職專</u> 班學位證書領取以次一學期開學日前為限。<br>（二）暑期碩士 <u>在職專</u> 班學位證書領取以當年度暑期開學日後至十二月卅一日前為限。                | 三、發給學位證書期限：<br>（一）夜間暨週末假日碩士班學位證書領取以次一學期開學日前為限。<br>（二）暑期碩士班學位證書領取以當年度暑期開學日後至十二月卅一日前為限。<br>（三）逾期未辦理離校暨                        | 同第一點說明。                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <p>(三) 逾期未辦理離校暨領取學位證書者，恕不負保管責任，原證書逕行銷毀，依延畢生學位證書授予日期處理之。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>領取學位證書者，恕不負保管責任，原證書逕行銷毀，依延畢生學位證書授予日期處理之。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                             |
| <p>四、碩士<u>在職專班學生</u>學位證書授予<u>月份</u>：</p> <p>(一) 夜間暨週末假日班畢業生，<u>授予月份</u>為當年六月。</p> <p>(二) 暑期碩士<u>在職專班</u>四年級應屆畢業生<u>授予月份</u>為當年八月。</p>                                                                                                                                                                                                               | <p>四、<u>在職碩士班應屆畢業班</u>學位證書授予<u>日期</u>：</p> <p>(一) 夜間暨週末假日<u>碩士班二年級應屆畢業生發證日期</u>為當年六月。</p> <p>(二) 暑期碩士班四年級應屆畢業生<u>發證日期</u>為當年八月。</p>                                                                                                                                                                                                                       | <p>1. 證書授予只呈現月份，不包含日期。</p> <p>2. 因修業年限修正為1-4年，畢業生不再侷限於二年級，故刪除「二年級應屆」等字。</p> |
| <p>五、碩士<u>在職專班</u>延畢生學位證書授予<u>月份</u>，依下列情形處理：</p> <p>(一) 夜間暨週末假日班授予<u>月份</u>：</p> <p>第一學期為每年八月至次年一月，第二學期為每年二月至七月。</p> <p>(二) 暑期碩士班：每年七月至十二月。</p> <p>(三) 延畢生於參加學位考試之學期，<u>未修習論文以外之科目者</u>，得以其辦理離校手續完竣之月份授予學位證書。</p> <p>(四) 夜間暨週末假日班延畢生若於寒(暑)假期間之次一學期開學日前辦理離校手續者，其授予<u>月份</u>第一學期為一月，第二學期為七月。</p> <p>(五) 逾期未辦理離校手續暨領取學位證書者，原證書逕行銷毀，重製學位證書，另需酌收重製工</p> | <p>五、<u>在職碩士班</u>延畢生學位證書授予<u>日期</u>，依下列情形處理：</p> <p>(一) 夜間暨週末假日<u>碩士班</u>授予<u>日期</u>：</p> <p>第一學期為每年八月至次年一月，第二學期為每年二月至七月。</p> <p>(二) 暑期碩士班：每年七月至十二月。</p> <p>(三) 延畢生於參加學位考試之學期未修習論文以外之科目者，得以其辦理離校手續完竣之月份授予學位證書。</p> <p>(四) 夜間暨週末假日班延畢生若於寒(暑)假期間之次一學期開學日前辦理離校手續者，其授予<u>日期</u>第一學期為一月，第二學期為七月。</p> <p>(五) 逾期未辦理離校手續暨領取學位證書者，原證書逕行銷毀，重製學位證書，另需酌收重製工本費 200</p> | <p>同第4點第一項說明。</p>                                                           |

|                                                                                                                     |                                                                                                                      |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 本費200元整。                                                                                                            | 元整。                                                                                                                  |                                                                       |
| 六、未能於規定期限內辦妥離校手續及領取學位證書者，依本校碩士 <u>在職專班</u> 學位考試實施要點第七點各款相關規定，未屆滿修業年限者應註冊繳費，並以辦理離校手續完竣之月份授予學位證書。已屆滿修業年限者，應依學則規定辦理退學。 | 六、未能於規定期限內辦妥離校手續及領取學位證書者，依本校 <u>進修推廣處</u> 碩士學位考試實施要點第七點各款相關規定，未屆滿修業年限者應註冊繳費，並以辦理離校手續完竣之月份授予學位證書。已屆滿修業年限者，應依學則規定辦理退學。 | 本校碩士在職專班學位考試實施要點業或教育部於108年6月26日臺教高（二）字第1080089358號函同意備查，修正法規名稱。       |
| 七、學位證書領取暨其他相關注意事項，依進修推廣處進修教育中心網頁公告內容為準。                                                                             | 七、學位證書領取暨其他相關注意事項，依進修推廣處進修教育中心網頁公告內容為準。                                                                              | 本點未修正。                                                                |
| 八、假借、冒用、偽造或變造學位證書者，除追究法律責任外，並撤銷畢業資格及追繳學位證書。                                                                         | 八、假借、冒用、偽造或變造學位證書者，除追究法律責任外，並撤銷畢業資格及追繳學位證書。                                                                          | 本點未修正。                                                                |
| 九、本原則如有未盡事宜，悉依大學法及其施行細則、學位授予法、相關教育法令及本校學則辦理之。                                                                       | 九、本原則如有未盡事宜，悉依大學法及其施行細則、學位授予法 <u>及其施行細則</u> 、相關教育法令及本校學則辦理之。                                                         | 配合教育部於108年3月20日教育部臺教高（二）字第1080028832B號令廢止學位授予法施行細則，爰刪除適用學位授予法施行細則之文字。 |
| 十、本原則 <u>經行政會議通過</u> ，陳請校長核定後實施。                                                                                    | 十、本原則陳校長核定後 <u>公告</u> 實施。                                                                                            | 本原則前經104年4月29日行政會議審議通過，修正文字以符實際需要。                                    |

## 國立臺北教育大學碩士在職專班

### 畢業生學位證書發給原則

104.4.29 第116次行政會議審議通過

108.10.07日108學年度第4次行政主管協調會議審議通過

108.10.14日108學年度10月份主管會報審議通過

108.10.30第168次行政會議修正通過

- 一、為使國立臺北教育大學（以下簡稱本校）碩士在職專班學位證書發給及授予日期有所依據，特訂定本校碩士在職專班畢業生學位證書發給原則（以下簡稱本原則）。
- 二、本校碩士在職專班學生修業期滿（夜間暨週末假日班修業年限最少一學年、暑期碩士班最少四暑期）且修足應修之科目及學分數成績及格（含學位論文考試），並符合各系（所）另訂之各項畢業標準後，需辦妥離校手續始核發學位證書。
- 三、發給學位證書期限：
  - （一）夜間暨週末假日碩士在職專班學位證書領取以次一學期開學日前為限。
  - （二）暑期碩士在職專班學位證書領取以當年度暑期開學日後至十二月卅一日前為限。
  - （三）逾期未辦理離校暨領取學位證書者，恕不負保管責任，原證書逕行銷毀，依延畢生學位證書授予日期處理之。
- 四、碩士在職專班學生學位證書授予日期：
  - （一）夜間暨週末假日班一年級應屆畢業生，授予月份為當年六月。
  - （二）暑期碩士在職專班四年級應屆畢業生授予月份為當年八月。
- 五、碩士在職專班延畢生學位證書授予月份，依下列情形處理：
  - （一）夜間暨週末假日班授予月份：  
第一學期為每年八月至次年一月，第二學期為每年二月至七月。
  - （二）暑期碩士班：每年七月至十二月。
  - （三）延畢生於參加學位考試之學期末修習論文以外之科目者，得以其辦理離校手續完竣之月份授予學位證書。
  - （四）夜間暨週末假日班延畢生若於寒（暑）假期間之次一學期開學日前辦理離校手續者，其授予月份第一學期為一月，第二學期為七月。
  - （五）逾期未辦理離校手續暨領取學位證書者，原證書逕行銷毀，重製學位證書，另需酌收重製工本費200元整。
- 六、未能於規定期限內辦妥離校手續及領取學位證書者，依本校碩士在職專班學位考試實施要點第七點各款相關規定，未屆滿修業年限者應註冊繳費，並以辦理離校手續完竣之月份授予學位證書。已屆滿修業年限者，應依學則規定辦理退學。
- 七、學位證書領取暨其他相關注意事項，依進修推廣處進修教育中心網頁公告內容為

準。

八、假借、冒用、偽造或變造學位證書者，除追究法律責任外，並撤銷畢業資格及追繳學位證書。

九、本原則如有未盡事宜，悉依大學法及其施行細則、學位授予法、相關教育法令及本校學則辦理之。

十、本原則經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

## 國立臺北教育大學進修推廣處碩士學位班

### 畢業生學位證書發給原則

#### 【原條文】

104.4.29 第116次行政會議審議通過

- 一、為使國立臺北教育大學（以下簡稱本校）在職碩士班學位證書發給及授予日期有所依據，特訂定本校在職碩士班畢業生學位證書發給原則（以下簡稱本原則）。
- 二、本校在職碩士班學生修業期滿（夜間暨週末假日班修業年限最少一兩學年、暑期碩士班最少四暑期）且修足應修之科目及學分數成績及格（含學位論文考試），並符合各系（所）另訂之各項畢業標準後，需辦妥離校手續始核發學位證書。
- 三、發給學位證書期限：
  - （一）夜間暨週末假日碩士班學位證書領取以次一學期開學日前為限。
  - （二）暑期碩士班學位證書領取以當年度暑期開學日後至十二月卅一日前為限。
  - （三）逾期未辦理離校暨領取學位證書者，恕不負保管責任，原證書逕行銷毀，依延畢生學位證書授予日期處理之。
- 四、在職碩士班應屆畢業班學位證書授予日期：
  - （一）夜間暨週末假日碩士班二年級應屆畢業生發證日期為當年六月。
  - （二）暑期碩士班四年級應屆畢業生發證日期為當年八月。
- 五、在職碩士班延畢生學位證書授予日期，依下列情形處理：
  - （一）夜間暨週末假日碩士班授予日期：  
第一學期為每年八月至次年一月，第二學期為每年二月至七月。
  - （二）暑期碩士班：每年七月至十二月。
  - （三）延畢生於參加學位考試之學期末修習論文以外之科目者，得以其辦理離校手續完竣之月份授予學位證書。
  - （四）夜間暨週末假日班延畢生若於寒（暑）假期間之次一學期開學日前辦理離校手續者，其授予日期第一學期為一月，第二學期為七月。
  - （五）逾期未辦理離校手續暨領取學位證書者，原證書逕行銷毀，重製學位證書，另需酌收重製工本費200元整。
- 六、未能於規定期限內辦妥離校手續及領取學位證書者，依本校進修推廣處碩士學位考試實施要點第七點各款相關規定，未屆滿修業年限者應註冊繳費，並以辦理離校手續完竣之月份授予學位證書。已屆滿修業年限者，應依學則規定辦理退學。
- 七、學位證書領取暨其他相關注意事項，依進修推廣處進修教育中心網頁公告內容為準。
- 八、假借、冒用、偽造或變造學位證書者，除追究法律責任外，並撤銷畢業資格及追繳學位證書。

- 九、本原則如有未盡事宜，悉依大學法及其施行細則、學位授予法及其施行細則、相關教育法令及本校學則辦理之。
- 十、本原則陳校長核定後公告實施。

## 國立臺北教育大學學則【摘要版】

第六十八條 進修推廣處進修教育中心碩士在職專班夜間班及週末假日班修業期限以一至四年為限，暑期班修業期限以四至六年為限，未在規定修業期限修滿應修課程或未完成學位論文者，得經導師或指導教授及系(所、學位學程)主管同意，並經進修推廣處處長核定後，酌予延長其修業年限，夜間班及週末假日班、暑期班至多以二年為限。前項申請之最後期限為本校行事曆第十六週（暑期班為進修推廣處進修教育中心暑期行事曆第七週）止，逾期不予受理。

碩士在職專班學生在學期間至少修習二十四學分，學生在學前二年期間（暑期上課為前四年），每學期（每暑期）之修課規定依進修推廣處學位班學生選課辦法辦理。

提案編號：4

| 國立臺北教育大學第168次行政會議提案 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 案由                  | 本校「國立臺北教育大學保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點」修正案，提請討論。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 說明                  | <p>一、本要點業經 108 年 10 月 7 日行政主管協調會、10 月 14 日主管會報討論。</p> <p>二、旨揭要點於 101 年 11 月 28 日修正施行至今，惟配合現行實務作法，本校各類會議學生代表名單皆由學生自治團體推選產生。爰修正第三點：「本小組由副校長擔任召集人，主任秘書擔任副召集人。其餘委員由教務長、學生事務長、總務長、研究發展長、各學院院長、圖書館館長、由校長指派本校法律專長教師 1 人、<u>學生議會議長、學生事務自治會會長組成之；…</u>」之學生代表規定，由「<u>學生議會議長、學生事務自治會會長</u>」改為「學生自治團體代表 2 人」。</p> <p>三、另第三點、第四點及第八點酌修文字。</p> <p>四、檢附修正條文對照表、修正後草案及原條文如附件 1、2、3。</p> |
| 辦法                  | 本案經行政會議討論通過後，陳請校長核定後實施。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 決議                  | 照案通過。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

提案單位：計算機與網路中心

## 國立臺北教育大學保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點

(修正通過)

| 修正條文                                                                                                                                                                           | 現行條文                                                                                                                                                                                          | 修正說明                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 三、本小組由副校長擔任召集人，主任秘書擔任副召集人。其餘委員由教務長、學生事務長、總務長、 <u>研發長</u> 、各學院院長、圖書館館長、由校長指派本校法律專長教師 1 人、 <u>學生自治團體代表 2 人</u> 組成之；另將視需要聘請智慧財產權、法律策略或具電腦與網路專長之專業人員參與本小組工作之執行，本小組委員聘期 1 年，期滿得續聘之。 | 三、本小組由副校長擔任召集人，主任秘書擔任副召集人。其餘委員由教務長、學生事務長、總務長、 <u>研究發展長</u> 、各學院院長、圖書館館長、由校長指派本校法律專長教師 1 人、 <u>學生議會議長</u> 、 <u>學生事務自治會會長</u> 組成之；另將視需要聘請智慧財產權、法律策略或具電腦與網路專長之專業人員參與本小組工作之執行，本小組委員聘期 1 年，期滿得續聘之。 | 一、爰配合現行實務，修正學生代表產生方式。<br>二、酌修文字。 |
| 四、本小組置執行秘書 1 人，由計算機與網路中心 <u>中心</u> 主任兼任之，承召集人之命，綜理本小組事務。                                                                                                                       | 四、本小組置執行秘書 1 人，由計算機與網路中心主任兼任之，承召集人之命，綜理本小組事務。                                                                                                                                                 | 酌修文字                             |
| 八、本要點經行政會議通過，經校長核定後實施。                                                                                                                                                         | 八、本要點經行政會議通過，經校長核定後實施， <u>修正時亦同</u> 。                                                                                                                                                         | 酌修文字                             |

## 國立臺北教育大學保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點

97 年 03 月 26 日本校第 32 次行政會議通過

101 年 11 月 28 日本校第 88 次行政會議通過

108 年 10 月 30 日本校第 168 次行政會議通過

- 一、國立臺北教育大學（以下簡稱本校）為落實校園智慧財產權之保護，有效管理校園教科書影印、網路運作及加強教育宣導，提供校園智慧財產權保護工作之規劃諮詢，特設置國立臺北教育大學保護智慧財產權宣導及執行小組（以下簡稱本小組）。
- 二、本小組任務如下：
  - （一）規劃宣導與說明有關智慧財產權相關法令規定。
  - （二）落實執行檢視校園合法軟體的使用。
  - （三）協助學生事務處訂定學生違反智慧財產權相關法令規定。
  - （四）協助計算機與網路中心訂定校園網路使用遵守規範。
  - （五）智慧財產權侵權事件之處理與相關處理狀況之對外發言。
- 三、本小組由副校長擔任召集人，主任秘書擔任副召集人。其餘委員由教務長、學生事務長、總務長、研發長、各學院院長、圖書館館長、由校長指派本校法律專長教師 1 人、學生自治團體代表 2 人組成之；另將視需要聘請智慧財產權、法律策略或具電腦與網路專長之專業人員參與本小組工作之執行，本小組委員聘期 1 年，期滿得續聘之。
- 四、本小組置執行秘書 1 人，由計算機與網路中心中心主任兼任之，承召集人之命，綜理本小組事務。
- 五、本小組每學期召開會議 1 次，由召集人召集之並擔任主席；並得視業務需要召開臨時會議。召集人未能出席會議時，得指定委員 1 人代理之，開會時得邀請有關單位人員列席。
- 六、為落實本小組會議決議事項，得另由本校相關單位人員組成行政督導小組，以協助及督導學校規劃及執行智慧財產權保護工作，強化學生建立正確智慧財產權觀念。
- 七、本小組委員、執行秘書、工作人員及行政督導小組人員均為無給職。
- 八、本要點經行政會議通過，經校長核定後實施。

**(原條文)**

**國立臺北教育大學保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點**

97 年 03 月 26 日本校第 32 次行政會議通過

101 年 11 月 28 日本校第 88 次行政會議通過

- 一、國立臺北教育大學（以下簡稱本校）為落實校園智慧財產權之保護，有效管理校園教科書影印、網路運作及加強教育宣導，提供校園智慧財產權保護工作之規劃諮詢，特設置國立臺北教育大學保護智慧財產權宣導及執行小組（以下簡稱本小組）。
- 二、本小組任務如下：
  - （一）規劃宣導與說明有關智慧財產權相關法令規定。
  - （二）落實執行檢視校園合法軟體的使用。
  - （三）協助學生事務處訂定學生違反智慧財產權相關法令規定。
  - （四）協助計算機與網路中心訂定校園網路使用遵守規範。
  - （五）智慧財產權侵權事件之處理與相關處理狀況之對外發言。
- 三、本小組由副校長擔任召集人，主任秘書擔任副召集人。其餘委員由教務長、學生事務長、總務長、研究發展長、各學院院長、圖書館館長、由校長指派本校法律專長教師 1 人、學生議會議長、學生事務自治會會長組成之；另將視需要聘請智慧財產權、法律策略或具電腦與網路專長之專業人員參與本小組工作之執行，本小組委員聘期 1 年，期滿得續聘之。
- 四、本小組置執行秘書 1 人，由計算機與網路中心主任兼任之，承召集人之命，綜理本小組事務。
- 五、本小組每學期召開會議 1 次，由召集人召集之並擔任主席；並得視業務需要召開臨時會議。召集人未能出席會議時，得指定委員 1 人代理之，開會時得邀請有關單位人員列席。
- 六、為落實本小組會議決議事項，得另由本校相關單位人員組成行政督導小組，以協助及督導學校規劃及執行智慧財產權保護工作，強化學生建立正確智慧財產權觀念。
- 七、本小組委員、執行秘書、工作人員及行政督導小組人員均為無給職。
- 八、本要點經行政會議通過，經校長核定後實施，修正時亦同。

提案編號：5

| 國立臺北教育大學第 168 次行政會議提案 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 案由                    | 為修正本校推動國際化發展補助要點一案，提請討論。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 說明                    | <p>一、為鼓勵各學院、國際學位學程推動國際化，培育學生成為具國際觀之領導人才，特訂定本要點。</p> <p>二、本次條文修正重點如下：</p> <p>(一)調整鼓勵教師開設英語授課課程，放置於培養學生國際視野項目。</p> <p>(二)因學海飛颺出國學生人數已含於出國交換學生人數中，故不重複計分，刪除第三條第二款第一點教育部學海飛颺計分項目。</p> <p>(三)因外賓接待計分與其他辦理國際化活動邀請來賓重複性高，刪除第四條第二款第一點國際化活動之外賓來訪接待項目。</p> <p>(四)新增加分機制：由審核委員根據各單位規劃以及執行成果審核成效給予分數。</p> <p>(五)明確規定經費項目運用須先經國際暨兩岸事務委員會議審查，並由各單位明確訂定內部申請程序及分配原則。增加相關業務支出詳細說明，師生出國海外實地學習須不含校內已補助申請案。</p> <p>(六)依據107學年度第4次校務基金管理委員會決議，本要點免提送校務基金管理委員會議審議。</p> <p>三、檢附相關資料供參：</p> <p>(一)附件1：國立臺北教育大學推動國際化發展補助要點修正對照表。</p> <p>(二)附件2：國立臺北教育大學推動國際化發展補助要點(草案)。</p> <p>(三)附件3：國立臺北教育大學推動國際化發展補助申請表(草案)。</p> <p>(四)附件4：國立臺北教育大學推動國際化發展補助要點(現行條文)。</p> <p>(五)附件5：QS亞洲大學排名指標項目。</p> |
| 辦法                    | 本次會議通過後，陳請校長核定後實施。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 決議                    | <p>一、照案通過。</p> <p>二、請研發處執行本要點時，於第三點第(三)款第2目海外實地學習部分，納入本校師培中心「補助師資培育之大學辦理國外教育見習教育實習及國際史懷哲計畫」。</p> <p>三、請進一步瞭解並釐清包括語言訓練的英語課程及以內容為主軸的語言課程是否有區隔等相關疑慮。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

提案單位：研究發展處

## 國立臺北教育大學推動國際化發展補助要點修正對照表(修正通過)

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 說明                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>三、培養學生國際視野，分數採計項目如下：</p> <p>(一)交換及外籍學生分數計算：以下三項分數之平均值。(全院學生人數以每學年度第二學期教務處公布之日間部大學、碩士、博士班註冊人數為準)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.外薦交換生人數之分數計算為該學生人數佔全院或國際學位學程學生比值乘以1000。</li> <li>2.外籍學位生人數之分數計算為該學生人數佔全院學生比值乘以1000(國際學位學程以三院最高分數採計)。</li> <li>3.出國交換學生人數之分數計算為該學生人數佔全院或國際學位學程學生比值乘以1000。</li> </ol> <p><b>(二)獲本校教師英語授課獎勵之課程數：每課程 5 分。</b></p> <p><b>(三)參與其他國際學習活動分數計算：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.教育部學海系列活動： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)學海築夢，每件 <b>4</b> 分。</li> <li><b>(2)學海惜珠，每人 1 分。</b></li> </ol> </li> <li>2.海外實地學習：每件 3 分；海外實習課程，每件 1 分(依照本校海外實地學習補助案件計算)。</li> </ol> | <p>三、培養學生國際視野，分數採計項目如下：</p> <p>(一)交換及外籍學生分數計算：以下三項分數之平均值。(全院學生人數以每學年度第二學期教務處公布之日間部大學、碩士、博士班註冊人數為準)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.外薦交換生人數之分數計算為該學生人數佔全院或國際學位學程學生比值乘以1000。</li> <li>2.外籍學位生人數之分數計算為該學生人數佔全院學生比值乘以1000(國際學位學程以三院最高分數採計)。</li> <li>3.出國交換學生人數之分數計算為該學生人數佔全院或國際學位學程學生比值乘以1000。</li> </ol> <p><b>(二)參與其他國際學習活動分數計算：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.教育部學海系列活動： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)學海築夢，每件 <b>5</b> 分。</li> <li><b>(2)學海飛颺，每人 1 分。</b></li> <li><b>(3)學海惜珠，每人 1 分。</b></li> </ol> </li> <li>2.海外實地學習：每件 3 分；海外實習課程，每件 1 分(依照本校海外實地學習補助案件計算)。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.第三點第二款：將第四點第一款「獲本校教師英語授課獎勵之課程數」挪為第三點第二款。</li> <li>2.學海飛颺出國學生人數已包含於出國交換學生人數中，故不重複計算。</li> </ol> |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                 | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 說明                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.研究生出席國外國際學術研討會並發表論文之人數：每篇1分。<br>4.科技部千里馬計畫：每人2分。<br>5.參加海外國際競賽獲獎、國際級展演：每團隊2分。<br>6.學生促進校園國際化人數(含擔任境外生學伴、協助國際組接待外賓及協助姊妹校來訪語言文化研習活動等)：每人每次0.2分。                                                                      | 3.研究生出席國外國際學術研討會並發表論文之人數：每篇1分。<br>4.科技部千里馬計畫：每人2分。<br>5.參加海外國際競賽獲獎、國際級展演：每團隊2分。<br>6.學生促進校園國際化人數(含擔任境外生學伴、協助國際組接待外賓及協助姊妹校來訪語言文化研習活動等)：每人每次0.2分。                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                             |
| 四、辦理國際化活動分數採計項目如下：<br><br><b>(一)</b> 舉辦國際研討會、展演：不含港、澳、大陸地區，兩個國家每次1分，3個國家(含)以上每次3分。<br><b>(二)</b> 各系所(國際學位學程)訪問學者來訪：停留時間 <u>一週以上</u> ，每人計1分；停留時間一個月以上，每人計3分。<br><b>(三)</b> 國際合作交流合約與交換學生合約簽署：國際合作交流合約每份2分，交換學生合約每份4分。 | 四、辦理國際化活動分數採計項目如下：<br><u><b>(一)獲本校教師英語授課獎勵之課程數：每課程 4 分。</b></u><br><u><b>(二)其他國際化活動採計項目如下：</b></u><br><u><b>1. 外賓來訪接待相關活動(不含國際研討會)：每次 0.5 分。</b></u><br><u><b>2. 舉辦國際研討會、展演：不含港、澳、大陸地區，兩個國家每次1分，3個國家(含)以上每次3分。</b></u><br><u><b>3. 各系所(國際學位學程)訪問學者來訪：停留時間3天以上，每人計1分；停留時間一個月以上，每人計3分。</b></u><br><u><b>4. 國際合作交流合約與交換學生合約簽署：國際合作交流合約每份2分，交換學生合約每份4分。</b></u> | 1.第四點第一款：「獲本校教師英語授課獎勵之課程數」往前挪至第三點第二款。<br>2.第二款第一項：因其外賓接待計分與其他辦理國際化活動邀請來賓重複性高，不重複計分前提下，刪除本項計分項目。<br>3.第二款第三項：延長訪問學者停留時間，與參加研討會學者區別。<br>4.增加第四款：聘用外籍專任教師分數機制。 |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 說明                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <p><b><u>(四)新聘外籍專任教師：每人計2分。</u></b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |
| <p>五、各單位依照分數加權計算<b><u>執行成果分數</u></b>(四捨五入後以整數計分)及<b><u>推動國際化成果與特色之分數</u></b>，經本校國際暨兩岸事務委員會會議複審分數後，<b><u>總分為120分</u></b>，經費分配如下：</p> <p><b><u>(一)前一年度推動國際化成果與當年度國際化推動計畫(20分)</u></b>:由各單位於國際暨兩岸事務委員會會議前提供書面資料(含預算)，說明前一年度推動國際化各項業務之成果與當年度國際化推動計畫，並於會議進行報告。</p> <p><b><u>(二)執行成果分數(100分)</u></b>:依各單位累計分數。</p> <p><b><u>(三)經費分配規則：</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b><u>1. 101-120分</u></b>：40萬元。</li> <li><b><u>2. 81-100分</u></b>：30萬元。</li> <li><b><u>3. 61-80分</u></b>：20萬元。</li> <li><b><u>4. 41-60分</u></b>：10萬元。</li> <li><b><u>5. 31-40分</u></b>：5萬元。</li> <li><b><u>6. 30分以下</u></b>：不予補助。</li> </ol> | <p>五、各單位依照分數加權計算(四捨五入後以整數計分)，經本校國際暨兩岸事務委員會會議複審分數後，經費分配如下：</p> <p><b><u>(一) 81-100分</u></b>：40萬元。</p> <p><b><u>(二) 61-80分</u></b>：30萬元。</p> <p><b><u>(三) 41-60分</u></b>：20萬元。</p> <p><b><u>(四) 21-40分</u></b>：10萬元。</p> <p><b><u>(五) 11-20分</u></b>：5萬元。</p> <p><b><u>(六) 10分以下</u></b>：不予補助。</p> | <p>新增加分機制：由審核委員根據各單位規劃以及執行成果審核其成效給予分數。</p>                 |
| <p>七、補助<b><u>項目計畫、申請程序及分配原則</u></b>須經國際暨兩岸事務委員會會議審核通過使用於以下國際化發展相關業務支出：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(一)學生出國進修獎學金。</li> <li>(二)研究生出國研究補助。</li> <li>(三)師生出國海外實地學習</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>七、補助<b><u>金額須使用於以下與學院或國際學位學程國際化發展相關業務之支出</u></b>：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(一)學生出國進修獎學金。</li> <li>(二)研究生出國研究補助。</li> <li>(三)師生出國海外實地學</li> </ol>                                                                                                                            | <p>1.明確規定經費項目運用須先經國際暨兩岸事務委員會會議審查，並由各單位明確訂定內部申請程序及分配原則。</p> |

| 修正條文                                                                                            | 現行條文                                                                            | 說明                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <p><b>(不含校內已補助案)</b>、參加國際競賽補助、展演。</p> <p>(四)國外學者來訪。</p> <p>(五)海外招生宣傳。</p> <p>(六)舉辦國際研討會或展演。</p> | <p>習、參加國際競賽補助、展演。</p> <p>(四)國外學者來訪。</p> <p>(五)海外招生宣傳。</p> <p>(六)舉辦國際研討會或展演。</p> | <p>2.期能擴大補助師生海外實地學習課程案件。</p>   |
| <p>九、本要點經<b>行政會議</b>通過，陳請校長核定後實施。</p>                                                           | <p>九、本要點經<b>行政會議及校務基金管理委員會</b>通過，陳請校長核定後實施。</p>                                 | <p>依107學年第4次校務基金管理委員會決議辦理。</p> |

# 國立臺北教育大學推動國際化發展補助要點

107.6.27 經本校第 152 次行政會議審議通過

107.6.28 經本校 106 學年度第 4 次校務基金管理委員會會議通過

**108.10.30 第 168 次行政會議修正通過**

一、國立臺北教育大學（以下簡稱本校）為鼓勵各學院、國際學位學程推動國際化，培育學生成為具國際觀之領導人才，特訂定本要點。

二、本補助參酌各學院、國際學位學程(國際學位學程為一單位)於前二學期在培養學生(不含在職專班)國際視野以及辦理國際化活動之成果分數計算。各單項滿分為一百分(超過一百分者以一百分計)，各項比重如下：

(一)培養學生國際視野 (70%)。

(二)辦理國際化活動 (30%)。

涉及兩岸交流相關之人數及業務，其得分以原始分數乘以 0.2。

三、培養學生國際視野，分數採計項目如下：

(一)交換及外籍學生分數計算：以下三項分數之平均值。

(全院學生人數以每學年度第二學期教務處公布之日間部大學、碩士、博士班註冊人數為準)

1. 外薦交換生人數之分數計算為該學生人數佔全院或國際學位學程學生比值乘以 1000。

2. 外籍學位生人數之分數計算為該學生人數佔全院學生比值乘以 1000(國際學位學程以三院最高分數採計)。

3. 出國交換學生人數之分數計算為該學生人數佔全院或國際學位學程學生比值乘以 1000。

**(二)獲本校教師英語授課獎勵之課程數：每課程 5 分。**

(三)參與其他國際學習活動分數計算：

1. 教育部學海系列活動：

(1) 學海築夢，每件 **4** 分。

**(2)** 學海惜珠，每人 1 分。

2. 海外實地學習：每件 3 分；海外實習課程，每件 1 分(依照本校海外實地學習補助案件計算)。

3. 研究生出席國外國際學術研討會並發表論文之人數：每篇 1 分。

4. 科技部千里馬計畫：每人 2 分。

5. 參加海外國際競賽獲獎、國際級展演：每團隊 2 分。

6. 學生促進校園國際化人數(含擔任境外生學伴、協助國際組接待外賓及協助姊妹校來訪語言文化研習活動等)：每人次 0.2 分。

四、辦理國際化活動分數採計項目如下：

**(一)** 舉辦國際研討會、展演：不含港、澳、大陸地區，兩個國家每次 1 分，3 個國家(含)以上每次 3 分。

(二)各系所(國際學位學程)訪問學者來訪：停留時間一週以上，每人計 1 分；停留時間一個月以上，每人計 3 分。

(三)國際合作交流合約與交換學生合約簽署：國際合作交流合約每份 2 分，交換學生合約每份 4 分。

(四)新聘外籍專任教師：每人計 2 分。

五、各單位依照分數加權計算執行成果分數(四捨五入後以整數計分)及推動國際化成果與特色之分數，經本校國際暨兩岸事務委員會議複審分數後，總分為 120 分，經費分配如下：

(一)前一年度推動國際化成果與當年度國際化推動計畫(20 分)：由各單位於國際暨兩岸事務委員會議前提供書面資料(含預算)，說明前一年度推動國際化各項業務之成果與當年度國際化推動計畫，並於會議進行報告。

(二)執行成果分數(100 分)：依各單位累計分數。

(三)經費分配規則：

1.101-120 分：40 萬元。

2.81-100 分：30 萬元。

3.61-80 分：20 萬元。

4.41-60 分：10 萬元。

5.31-40 分：5 萬元。

6.30 分以下：不予補助。

六、補助申請時程：每學年第二學期辦理，申請期間依當年度公告為準。

七、補助項目計畫、申請程序及分配原則須經國際暨兩岸事務委員會議審核通過使用於以下國際化發展相關業務支出：

(一)學生出國進修獎學金。

(二)研究生出國研究補助。

(三)師生出國海外實地學習(不含校內已補助案)、參加國際競賽補助、展演。

(四)國外學者來訪。

(五)海外招生宣傳。

(六)舉辦國際研討會或展演。

本要點各項補助不含大陸地區(香港、澳門除外)相關支出，國外學者依國籍認定之。

當年度未執行完畢之經費，不予保留。

八、本要點所需經費由本校校務基金及教育部計畫相關經費項下支應。

九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

## 推動國際化發展補助申請表-\_\_\_\_\_單位名稱\_\_\_\_\_

日間在籍學生人數：\_\_\_\_\_人(107 學年度第 2 學期含\_\_\_\_\_大學部、\_\_\_\_\_碩士班、\_\_\_\_\_博士班)

## 一、培養學生國際視野(滿分 100 分，佔 70%)

| 項目                                                           | 人(次)數                  | 院計算分數 | 以下由研發處填寫 |    | 附件<br>(請列編號) |
|--------------------------------------------------------------|------------------------|-------|----------|----|--------------|
|                                                              |                        |       | 初審       | 說明 |              |
| <b>(一)交換學生</b>                                               |                        |       |          |    |              |
| 1. 外薦交換生<br>(該學生人數佔全院或國際學程學生比值乘以1000)                        |                        |       |          |    |              |
| 2. 外籍學位生 (該學生人數佔全院學生比值乘以1000)                                |                        |       |          |    |              |
| 3. 本院學生出國交換人數<br>(該學生人數佔全院或國際學程學生比值乘以1000)                   |                        |       |          |    |              |
| <b>三項平均分數(A)</b>                                             |                        |       |          |    |              |
| <b>(二)獲本校教師英語授課獎勵之課程數(每課程 5 分)</b>                           |                        |       |          |    |              |
| <b>(三)參與其他國際學習活動</b>                                         |                        |       |          |    |              |
| 1. 學海系列                                                      |                        |       |          |    |              |
| (1)學海築夢(每件 <b>4</b> 分)                                       |                        |       |          |    |              |
| <b>(2)</b> 學海惜珠(每人 1 分)                                      |                        |       |          |    |              |
| 2. 海外實地學習 (每件3分)、海外實習課程(每件1分)                                | ____(3 分)<br>____(1 分) |       |          |    |              |
| 3. 研究生出席國外國際學術研討會並發表論文之人數<br>(每篇1分)                          |                        |       |          |    |              |
| 4. 科技部千里馬計畫(每人2分)                                            |                        |       |          |    |              |
| 5. 參加海外國際競賽獲獎、國際級展演(每團隊2分)                                   |                        |       |          |    |              |
| 6. 學生促進校園國際化人數(含擔任境外生學伴、協助國際組接待外賓及協助姊妹校來訪語言文化研習活動等)(每人次0.2分) |                        |       |          |    |              |
| <b>總分(B)</b>                                                 |                        |       |          |    |              |

二、辦理國際化活動(滿分 100 分，佔 30%)

| 項目                                                | 人(次)數                  | 院計算分數 | 以下由研發處填寫 |    | 附件<br>(請列編號) |
|---------------------------------------------------|------------------------|-------|----------|----|--------------|
|                                                   |                        |       | 初審       | 說明 |              |
| (一)舉辦國際研討會、展演 (不含港、澳、大陸地區，兩個國家每次1分，3個國家(含)以上每次3分) | ____(1 分)<br>____(3 分) |       |          |    |              |
| (二)訪問學者來訪：停留時間 <u>一週以上</u> ，每人1分；停留時間一個月以上，每人3分)  | ____(1 分)<br>____(3 分) |       |          |    |              |
| (三)國際合作交流合約與交換學生合約簽署(國際合作交流合約每份2分，交換學生合約每份4分)     | ____(2 分)<br>____(4 分) |       |          |    |              |
| <u>(四)新聘外籍專任教師(每人2分)</u>                          |                        |       |          |    |              |
| 總計(C)                                             |                        |       |          |    |              |

註:國際研討會議，參與發表或評論之學者，以專職單位所屬國家認定之

| 推動國際化加權後總分計算<br>(四捨五入)： | 總分 | 以下由研發處填寫 | 合計 |
|-------------------------|----|----------|----|
|                         |    | 初審總分     |    |
| $(A+B)*0.7+ C*0.3 =$    |    |          |    |
| <u>前一年度推動國際化成果與特色</u>   |    | 評審分數     |    |
|                         |    |          |    |

# 國立臺北教育大學推動國際化發展補助要點

107.6.27 經本校第 152 次行政會議審議通過

107.6.28 經本校 106 學年度第 4 次校務基金管理委員會會議通過

一、國立臺北教育大學（以下簡稱本校）為鼓勵各學院、國際學位學程推動國際化，培育學生成為具國際觀之領導人才，特訂定本要點。

二、本補助參酌各學院、國際學位學程(國際學位學程為一單位)於前二學期在培養學生(不含在職專班)國際視野以及辦理國際化活動之成果分數計算。各單項滿分為一百分(超過一百分者以一百分計)，各項比重如下：

(一)培養學生國際視野 (70%)。

(二)辦理國際化活動 (30%)。

涉及兩岸交流相關之人數及業務，其得分以原始分數乘以 0.2。

三、培養學生國際視野，分數採計項目如下：

(一)交換及外籍學生分數計算：以下三項分數之平均值。

(全院學生人數以每學年度第二學期教務處公布之日間部大學、碩士、博士班註冊人數為準)

1. 外薦交換生人數之分數計算為該學生人數佔全院或國際學位學程學生比值乘以1000。
2. 外籍學位生人數之分數計算為該學生人數佔全院學生比值乘以1000(國際學位學程以三院最高分數採計)。
3. 出國交換學生人數之分數計算為該學生人數佔全院或國際學位學程學生比值乘以1000。

(二)參與其他國際學習活動分數計算：

1. 教育部學海系列活動：

(1)學海築夢，每件 5 分。

(2)學海飛颺，每人 1 分。

(3)學海惜珠，每人 1 分。

2. 海外實地學習：每件3分；海外實習課程，每件1分(依照本校海外實地學習補助案件計算)。

3. 研究生出席國外國際學術研討會並發表論文之人數：每篇1分。

4. 科技部千里馬計畫：每人2分。

5. 參加海外國際競賽獲獎、國際級展演：每團隊2分。

6. 學生促進校園國際化人數(含擔任境外生學伴、協助國際組接待外賓及協助姊妹校來訪語言文化研習活動等)：每人次0.2分。

四、辦理國際化活動分數採計項目如下：

(一)獲本校教師英語授課獎勵之課程數：每課程 4 分。

(二)其他國際化活動採計項目如下：

1. 外賓來訪接待相關活動(不含國際研討會)：每次0.5分。
2. 舉辦國際研討會、展演：不含港、澳、大陸地區，兩個國家每次1分，3個國家(含)以上每次3分。
3. 各系所(國際學位學程)訪問學者來訪：停留時間3天以上，每人計1分；停留時間一個月以上，每人計3分。
4. 國際合作交流合約與交換學生合約簽署：國際合作交流合約每份2分，交換學生合約每份4分。

五、各單位依照分數加權計算(四捨五入後以整數計分)，經本校國際暨兩岸事務委員會會議複審分數後，經費分配如下：

- (一)81-100分：40萬元。
- (二)61-80分：30萬元。
- (三)41-60分：20萬元。
- (四)21-40分：10萬元。
- (五)11-20分：5萬元。
- (六)10分以下：不予補助。

六、補助申請時程：每學年第二學期辦理，申請期間依當年度公告為準。

七、補助金額須使用於以下與學院或國際學位學程國際化發展相關業務之支出：

- (一)學生出國進修獎學金。
- (二)研究生出國研究補助。
- (三)師生出國海外實地學習、參加國際競賽補助、展演。
- (四)國外學者來訪。
- (五)海外招生宣傳。
- (六)舉辦國際研討會或展演。

本要點各項補助不含大陸地區(香港、澳門除外)相關支出，國外學者依國籍認定之。

當年度未執行完畢之經費，不予保留。

八、本要點所需經費由本校校務基金及教育部計畫相關經費項下支應。

九、本要點經行政會議及校務基金管理委員會會議通過，陳請校長核定後實施。

## 英國QS World University Rankings發表的年度大學排行榜填報指標

| 指標項目                                             | 備註說明                            |
|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| International Faculty Staff                      | 訪問學者項目已列入補助要點第四點第二款計分。          |
| Visiting International Faculty Staff-Outbound    |                                 |
| Visiting International Faculty Staff-Inbound     |                                 |
| Students-Undergraduate                           | 大學部交換學生及外國學位生項目已列入補助要點第三點第一款計分。 |
| Undergraduate Exchange Students-Inbound          |                                 |
| Undergraduate Exchange Students-Outbound         |                                 |
| Undergraduate International Students             |                                 |
| Students-Graduate/Postgraduate                   | 研究所交換學生及外國學位生已列入補助要點第三點第一款計分。   |
| Graduate/Postgraduate Inbound Exchange Students  |                                 |
| Graduate/Postgraduate Outbound Exchange Students |                                 |
| Graduate/Postgraduate International Students     |                                 |
| Students-Overall                                 | 交換學生及外國學位生項目已列入補助要點第三點第一款計分。    |
| Exchange Students-Inbound                        |                                 |
| Exchange Students-Outbound                       |                                 |
| International Students-Overall                   |                                 |

提案編號：6

| 國立臺北教育大學第 168 次行政會議提案 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 案由                    | 本校「重大教學儀器設施補助要點」新訂案，提請討論。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 說明                    | <p>一、本案業經 108 學年度第 3 次行政主管協調會議討論通過及 108 學年度 10 月份主管會報討論通過。</p> <p>二、為提升本校教學品質及教學服務功能，並增進資源運用效益，特訂定重大教學儀器設施補助要點。</p> <p>三、訂定重點如下：</p> <p>(一)申請對象資格：本校各系、所、學位學程。</p> <p>(二)申請件數：每年度核定 1 件為原則。</p> <p>(三)申請範圍：</p> <p>1.系所經管授課用電腦教室，供全校共同排課者。</p> <p>2.授課用貴重儀器(如樂器、教學實驗儀器等)。</p> <p>(四)補助經費額度：新台幣 150-300 萬為原則。</p> <p>(五)申請時程：每年 9 月 1 日~9 月 30 日，依各年度公告為準。</p> <p>(六)審查方式：提送由校內外專家組成之審查委員會進行審查。委員會組成簽請校長核定之。</p> <p>四、檢附「國立臺北教育大學重大教學儀器設施補助要點(草案)」如附件。</p> |
| 辦法                    | 本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳校長核定後施行。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 決議                    | <p>一、第二點第(二)款修正為「件數:以學校經費許可為限」；第(三)款刪除第 1 目，即修正為「申請範圍:授課用貴重儀器(如樂器、教學實驗儀器等)」；第(四)款修正為「補助經費額度：新台幣 150-500 萬(含資本門及經常門)為原則」；第(五)款修正為「需可供校內多個單位共同使用，且由申請單位負責操作、管理、維護等」。</p> <p>二、第三點第(一)款修正為「申請時程：依各年度公告為準」。</p> <p>三、其餘照案通過。</p> <p>四、另請教發中心蒐整其他學校作法及本次會議各相關意見，就系所經管授課用電腦教室部分，邀集專家學者儘速召開諮詢會議，俾使本案制度化及相關規範更為周延。本次會議各相關意見如下：</p>                                                                                                                                |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>(一) 建議盤點學校所有電腦教室設備年限，依電腦設備年限時間表編列預算，優先汰換到期之電腦設備。</p> <p>(二) 本校數資系、資科系、數位系等以電腦為主要教學儀器設備之學系，建議比照計網中心，由學校編列預算自動更新年限到期之電腦設備。</p> <p>(三) 倘由學校編列預算自動更新全校年限到期之電腦設備，建議似可重新檢討每年編列分配各院所之設備費預算額度，惟由於各系所仍需足夠經費維護相關設備，將整體通盤考量，詳列所有經費及資料，供諮詢委員會做進一步的討論，研擬配套措施，俾本案朝向制度化，使相關機制臻於完備。</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

提案單位：教學發展中心

# 國立臺北教育大學重大教學儀器設施補助要點

108 年 10 月 30 日本校第 168 次行政會議審議通過

一、國立臺北教育大學(以下簡稱本校)為提昇本校教學品質，增進資源運用效益，特訂定「國立臺北教育大學重大教學儀器設施補助要點」(以下簡稱本要點)。

## 二、申請規範

(一)申請對象：本校各系、所、學位學程。

(二)件數：~~以學校經費許可為限每年度核定1件為原則。~~

(三)申請範圍：

~~1.系所經管授課用電腦教室，供全校共同排課者。~~

授課用貴重儀器(如樂器、教學實驗儀器等)。

(四)補助經費額度：新台幣150-500萬(含資本門及經常門)為原則。

(五)需可供校內多個單位共同使用，且由申請單位負責操作、管理、維護等。

(六)為利有限資源之合理分配，申請單位均應自籌最終核定金額之10%作為配合款，並自行負擔後續相關維修經費。

## 三、審查方式：

(一)申請時程：~~每年9月1日~9月30日~~，依各年度公告為準。

(二)請申請單位填具購置重大教學儀器設施申請表，並檢附詳細計畫書，於申請時程內提送教學發展中心彙整。

(三)申請案提送由校內外專家組成之審查委員會進行審查。委員會組成簽請校長核定之。

四、凡本要點補助之儀器設備，必須提供全校各單位共同使用，以增進使用效率。

五、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳校長核定後施行。

## 國立臺北教育大學購置重大教學儀器設施申請表

申請日期： 年 月 日

|                                                                                                                            |                       |            |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|----|
| 申請單位                                                                                                                       |                       |            |    |
| 儀器設施名稱                                                                                                                     |                       |            |    |
| 申請總金額                                                                                                                      |                       |            |    |
| 審<br>查<br>項<br>目<br>及<br>配<br>分                                                                                            | 1.整體規畫說明(20%)         |            |    |
|                                                                                                                            | 2.申請必要性及預期成效(20%)     |            |    |
|                                                                                                                            | 3.跨院系所整合及共用情形(20%)    |            |    |
|                                                                                                                            | 4.申請單位經費規劃及配合款說明(10%) |            |    |
|                                                                                                                            | 5.儀器設施之空間及管理維護規劃(20%) |            |    |
|                                                                                                                            | 6.簡報及實地訪查(10%)        |            |    |
| 是否同時向校外機關或團體申請補助：無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> ，但未獲補助<br>有 <input type="checkbox"/> _____（機關名稱及金額） |                       |            |    |
| 簽<br>核                                                                                                                     | 承辦人                   | 系所(學位學程)主管 | 院長 |
|                                                                                                                            |                       |            |    |

## 注意事項：

1. 本申請資料表各欄位請填寫詳實具體，以利委員審查評分。
2. 表格如不敷使用請自行延伸或以附件表達。

各校重大教學儀器設施補助比較表

| 校名       | 要點名稱              | 申請範圍                            | 申請經費額度     | 自籌             | 主責單位               |
|----------|-------------------|---------------------------------|------------|----------------|--------------------|
| 國立臺灣師範大學 | 大項儀器設備經費申請暨審查作業計畫 | 研究或教學用的大項儀器設備、數據資料庫或大套圖書，1 項為限。 | 500-1500 萬 | 申請單位自籌配合款 15%  | 研發處                |
| 國立臺中教育大學 | 購置貴儀計畫經費申請表(教學類)  |                                 | 300 萬以上    |                | 研究類-研發處<br>教學類-教務處 |
| 國立臺北科技大學 | 貴重儀器補助要點          | 研究用貴重儀器                         | 200 萬以上    | 申請單位需自籌配合款 50% | 研發處                |

## (六)工作報告

### 國立臺北教育大學第 168 次行政會議教務處工作報告 (108 年 10 月)

#### ■招生組

- 一、109 學年度「繁星推薦入學」及「個人申請入學」招生簡章於 10 月 9 日(星期三)完成核校定稿，尚待大學甄選入學委員會公告招生簡章發售日期。
- 二、109 學年度大學「考試入學分發」招生簡章於 10 月 16 日(星期三)完成核校定稿，大學考試入學分發委員會預訂於 11 月 12 日(星期二)發售招生簡章。
- 三、109 學年度離島及原住民籍高中應屆畢業生聯合保送甄試，本校核定招生名額：離島公費生 4 名(招生學系為幼教系、兒英系及數資系數學組)及原住民公費生 9 名(招生學系為教育系、幼教系、兒英系、音樂系、自然系及數資系資訊組)，已於 10 月 18 日(星期五)完成簡章登錄作業。
- 四、本校 109 學年度學士班「特殊選才」招生簡章已於 10 月 21 日公告，招生學系為語創系創作組及藝設系藝術組，11 月 11 日至 11 月 19 日受理網路報名，面試日期訂於 12 月 14 日舉行。
- 五、109 學年度碩、博士班「甄試入學」報名於 10 月 9 日(星期三)截止，共計有 650 人(碩士班 622 人、博士班 28 人)完成繳費及網路報名，較 108 學年度碩士班 609 人、博士班 25 人增加。各系、所、學程面試日期訂於 10 月 25~27 日(五~日)及 11 月 2 日(星期六)舉行。
- 六、109 學年度碩、博士班「考試入學」各系、所、學程簡章細則刻正彙整中，訂於 11 月 8 日(星期五)召開審查會議。
- 七、有關本校明(109)年度 1 至 6 月份招生宣傳活動經費補助申請，自 10 月 1 日起至 10 月 31 日止受理申請。

#### ■註冊與課務組

- 一、108 學年度第 1 學期選課清單已送至各系所，繳交時間至 10 月 4 日(星期五)止，惠請各系所協助通知尚未繳交選課清單之學生儘速繳交。
- 二、辦理本學期末繳學雜費學生之催繳事宜，截至 10 月 15 日計約有 168 人未繳。

#### ■出版與宣傳組

- 【教育實踐與研究】第 32 卷編輯委員會第二次會議已於 9 月 16 日召開，共計審查 6 篇稿件，通過 4 篇(修改經審閱同意後刊登)，2 篇不予刊登。4 篇論文經複審後，將繼續進行通知作者修改、請英編主編審閱、檢核 APA 格式、排版、校對等事宜，俾於 108 年 12 月如期出刊第 32 卷第 2 期。
- 【北教大校訊】自第 184 期起改為季刊，概分為「焦點新聞」、「學術頻道」、「師生表現」、「活力校園」、「校友園地」等區塊(依各期來稿量彈性調整版面)。第 197 期

已出刊，刻正進行第 198 期之徵稿作業。

**【其他】**

- 一、敬請各系所單位於出版刊物時配合加強(1)出版品基本形制要求，(2)定價統籌展售並提供寄存圖書館典藏，及(3)釐清著作權歸屬並爭取充分授權辦理電子檔繳交作業；出刊後並請填寫檢核表擲送本組存查。
- 二、為配合文化部推動政府出版品授權利用之政策，各系所單位如有以學校經費出版之刊物及研討會論文集，請申請 GPN（政府出版品統一編號），且於邀稿時即取得作者授權其作品再利用之權利（相關表單「授權書」、「圖書之利用清單」可於教務處出版組網頁下載）。
- 三、全校各單位出版品可統一由出版組協助申請 GPN 以及 ISBN。

**■華語文中心**

- 一、108 年 9 月份華語文中心在籍學員共約 205 人。
- 二、2019 華語秋季班自 108 年 9 月 2 日（星期一）開始上課，於 108 年 11 月 15 日（星期五）結業。

**■東協人力教育中心**

- 一、辦理「高教深耕計畫-B-8 東南亞人才培育促進國際移動力」。
- 二、10 月 15 日 12:10-13:20 篤行樓 1 樓辦理「越南文化日」。
- 三、10 月 14 日-16 日及 10 月 21 日-25 日辦理「湖北省教育廳交流研習團」。
- 四、10 月 19 日(星期六)「2019 新南向、新思維-東南亞區域專題學術研討會」。
- 五、辦理學伴計畫。
- 六、10 月 22 日(星期二) 辦理專題演講 - 「創新產業在東南亞的發展契機」。
- 七、12 月 9 日-11 日辦理「湖北省教育廳交流研習團」。

# 國立臺北教育大學第 168 次行政會議通識教育工作報告

108 年 9 月 13 日至 108 年 10 月 18 日

## 一、課務報告：

- (一) 本學期計開 97 門課(不含師培學程專班)共 4580 人修習。計 89 班修課人數達 9 成以上，每班修課人數達 40 人以上超過 86%，有效控管開課總量達成節流規劃。台大與本校仍維持 50 個校際互選名額，自 106 學年第 1 學期起二校改為紙本選課，修課人數較不踴躍。

| 學期    | 台大選修<br>本校人數 | 本校選修<br>台大人數 | 學期    | 台大選修<br>本校人數 | 本校選修<br>台大人數 |
|-------|--------------|--------------|-------|--------------|--------------|
| 104-1 | 28           | 38           | 104-2 | 36           | 33           |
| 105-1 | 23           | 45           | 105-2 | 26           | 45           |
| 106-1 | 3            | 30           | 106-2 | 4            | 23           |
| 107-1 | 0            | 18           | 107-2 | 5            | 22           |
| 108-1 | 2            | 17           |       |              |              |

- (二) 於 9 月 11 至 9 月 20 日通識校際選課及人工加選作業期，自早上 8 點至下午 5 點 30 分(中午不休息)，提供學生通識課程校際選課及人工加簽服務與通識學分相關資訊諮詢，計提供超過 400 人次通識課程諮詢服務，及協助 200 人次辦理校際選課及人工加簽作業。
- (三) 彙整 108-1 國北到台大通識校際選課學生修課清單資料予台大共教中心。並協助本學期校外參訪課程發函至參訪單位。
- (四) 核發首張微型學程證明書及印製證明書正式版本送交文書組報部。

## 二、行政業務：

- (一) 執行高教深耕 B-7 計畫之深化第二外語文化沉浸式學習移地教學模式 (Teaching Abroad)，該課由丁氏蓉老師帶領及授課，教師已於開學第 1、2 堂課進行行前說明及學習分組等準備事宜，海外學習期程為 108 年 9 月 22 日至 108 年 9 月 27 日，全團已完成海外實地學習課程，回國後將進行心得成果公開展示事宜，並進行出團後續結案事宜。
- (二) 執行高教深耕計畫之 108-1 語文素養檢測，自本學期起中教大不再補助檢測相關費用，改由各校自行支付，檢測由中心蔡娉婷老師與中心同仁共同辦理，本校採用全紙本檢測的方式(不用移動教室)，事前進行規畫並與教授閱讀與寫作課程老師聯繫，協調進行前測，預計本學期 11/1 完成前測。
- (三) 於 108 年 10 月 1 日召開 108 學年度第 1 學期第 1 次通識教育委員會暨各領域召集人聯席會議，討論及決議 108 學年度第 2 通識各領域課程開設科目及 109 學年度新增課程 2 門，更名課程 1 門。並依決議簽請研發處支援校務研究概論課程師資。
- (四) 編列 109 年通識中心經費門經費。
- (五) 數量統計及行政資料彙整：
- 1.彙整通識中心 10 月份行政會議工作報告及修正 109 年財務規劃報告書予秘書室。
  - 2.定時填報北教大登革熱表單。
  - 3.提供教師授課時數表、107-2 各課程教學內涵及交校務資料庫學 9、學 29 資料予教務處。
  - 4.更新通識人教職員名錄及填報大專校庫教 1 及教 5 予人事室。

# 國立臺北教育大學第 168 次行政會議學生事務處工作報告

108.10.30

## ■生活輔導組

### 一、學生團體保險

106~107 學年度學生團體保險之保險期間為 106 年 8 月 1 日至 108 年 7 月 31 日，申請保險金案件計 237 件；108 學年度於 10 月 15 日以前，計有 27 件申請案（其中身故 2 件），申請原因及申請件數如下表：

106 至 108 學年度學生團體保險金申請狀況表

| 申請原因<br>學年度 | 運動傷害 | 交通事故 | 醫療住院 | 一般意外 | 重大傷病 | 身故 | 合計  |
|-------------|------|------|------|------|------|----|-----|
| 106         | 20   | 37   | 20   | 21   | 10   | 1  | 109 |
| 107         | 29   | 23   | 35   | 27   | 14   | 0  | 128 |
| 108         | 5    | 7    | 10   | 3    | 0    | 2  | 27  |

### 二、導師制相關事宜

(一)本學期全校導師會議暨導師知能研討會已於 10 月 8 日圓滿完成，本次會議主要係頒發 108 年優良導師獎，並由得獎的導師分享獲獎感言及班級經營經驗。

(二)為輔導學生按部就班學習，減少退學的狀況，並按時完成大學現階段課業，前(107-2)學期三科以上不及格或第一次 1/2 或 2/3 之學生名單，於 8 月 5 日已陸續傳給導師和輔導教官，請相關導師於 10 月 30 日前回傳所屬導生之輔導狀況。

107-2 學生學習狀況如下：

| 學年期   | 第一次 1/2 | 第一次 2/3 | 第二次 1/2 | 3 科以上不及格 | 預警班數 |
|-------|---------|---------|---------|----------|------|
| 107-2 | 26      | 8       | 7       | 80       | 56   |

(三)班級會議紀錄及研究生生涯輔導社群活動紀錄上傳事宜

1.各班每學期應安排適當時間（2~3 次）與學生座談，並指導學生於教務學務師培系統登錄「班級會議紀錄」。導師於收到學生上傳會議紀錄的通知，應適時上網批示。

2.會議紀錄或活動紀錄表應依系統格式提示，將討論內容及決議詳細紀錄。

3.學生至教務學務師培系統→【線上查詢】中登錄「班級會議紀錄」。學生上傳資料後，惠請導師抽空上網審核。

4.導師審核步驟：教務學務師培系統→【導師專區】→學生班會活動紀錄審核及查詢→點「開會日期」→填寫「導師評語」欄→按「存檔」→再按《上傳資料》鈕確定。

### 三、學生幹部座談會

本學期大學部第一次學生幹部座談會訂於 10 月 22 日舉行，本次學生合計有 11 個提案，會前已先請相關業管單位針對學生的提案予以答覆。本校學生對學校有何建議或提案，均可藉此種會議提出與溝通，讓本校邁向和樂及友善的校園。

四、學生獎助學金：校內外各項獎助學金辦法與申請表，均公告於學務處生活輔導組網頁獎助學金專區。

### 五、學生工讀金

(一)教學單位：核發 8 月份工讀金計 11 人，共 68,749 元。

(二)研究生助學金：核發 8 月份工讀金計 5 人，共 32,621 元。

### 六、高教深耕計畫-弱勢學生輔導機制

(一)核發 9 月份經濟弱勢原住民師培生輔導獎勵金計 8 人，共 57,885 元。

(二)圓夢起飛輔導助學金，截至 10 月 14 日共計 148 人次，約佔整體弱勢學生的 44%，刻正請系輔導教官進行輔導中。

(三)於 10 月 8 日舉行「弱勢學生學習需求暨輔導機制座談會」，共計 45 人參加，同學們熱烈參與討論並回饋意見。

(四)讀書成長團體本學期共計 13 組弱勢學生申請，較上學期(2 組申請)大幅成長。

#### 七、學生就學貸款

本學期就學貸款至 9 月 23 日收件截止，現正進行學生貸款表件查核及系統資料處理，並處理逾期申請者及資料補件者之申請資料。目前收件共計 410 件。

#### 八、僑陸生輔導

(一)僑生工作許證申請：本學期截至 10 月 15 日共計 35 人申請，俟核發工作許可證時，將調查僑生工讀情形並列冊備查。

(二)9 月 10 日至 10 月 1 日每週二 18:00~21:00 舉辦大一僑生身心生活適應團體，參與人數共 10 名，由劉郁珏心理師帶領團體進行，協助新進僑生盡速融入在臺求學生活，成效良好，參與學生均表示收穫豐富。

#### 九、學生宿舍

本學期自期初 9 月 9 日起針對「108 學年經濟弱勢學生學習助學金」住宿同學，開始實施愛舍服務：「推垃圾子車」、「清理冰箱」及「清洗電鍋及微波爐」等三項工作，執行迄今同學均能依排定時程辦理，狀況良好。

#### 十、弱勢學生校外住宿租金補助

(一)本校大學部、研究所(含碩博士生、碩士在職專班)之低收入戶、中低收入戶或大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格之三類學生，「校外住宿租金補貼」申請期限至 108 年 10 月 21 日止。

(二)限制條件：

- 1.已於校內住宿或入住學校所承租之住宿地點者，不得提出申請。
- 2.延長修業、已取得專科以上教育階段之學位再行修讀同級學位，同時修讀二以上同級學位者，除就讀學士後學系外，不得重複申請補貼。
- 3.已請領其他與本計畫性質相當之住宿補貼，或已在他校請領校外住宿租金補貼者，不得重複申請。
- 4.學生不得向直系親屬承租住宅，該住宅所有權人亦不得為學生之直系親屬(含學生或配偶之父母、養父母或祖父母)

### ■課外活動指導組

#### 一、學生社團活動

截至 10 月 9 日為止，108 學年度第一學期社團活動共申請 94 筆，已通過者 50 筆，因格式不符而未通過申請者 2 筆，尚待審核者(含已於系統上登記但尚未提交紙本者)共 42 筆。本學期補助社團活動經費共 34,780 元。

二、124 周年校慶活動：課外組今年依例於校慶當日校慶園遊會以及社團暨系學會成果發表會，已分別於 9 月 23 日及 10 月 9 日以全校公告信方式寄送設攤邀請函予全校師生知悉。目前籌備情形如下：

(一)校慶園遊會：截至 10 月 16 日上午 9 點為止，共有 43 個攤位申請，其中屬於校外公益性質攤位者共 4 攤。

(二)社團暨系學會成果發表會發表：截至 10 月 16 日上午 9 點為止，目前共有三組提出申請。

#### 三、第 11 屆優秀青年遴選活動籌備進度

(一)遴選規則說明會：因優秀青年遴選規則於 107 學年度第二學期進行全面修正，評分標準及複審方式與以往大不相同。為使學生充分了解新規則之運作模式，爰訂於 10 月 23 日於活動中心 406 室辦理遴選規則說明會。截至 10 月 16 日上午 10 點為止，共有 10 名學生報名參與。

(二)遴選活動：本年度遴選活動訂於 11 月 4 日起接受報名，並於 11 月 29 日下午 5 點截止收件。收件截止並完成初審後，後續將於 12 月第 4 周辦理複審會議。

#### 四、服務梯隊交流培訓活動

9 月 22 日假活動中心 406 會議室與財團法人華緣教育基金會合辦「梯隊交流分享會」，共計 34 名未來預計辦理梯隊或是對梯隊有興趣的同學參加，當日亦邀請到華緣教育基金會林玉惠董事長蒞臨指導。活動採世界咖啡館方式進行，針對梯隊的意義及目的、組織架構及分工、遭遇到的問題等議題互相交流與分享，讓參與同學反思辦理梯隊的初衷，進而形塑梯隊特色並突破困境。

### ■衛生保健組

#### 一、健康服務

(一)108.9.6~108.10.14 保健服務人數統計如下：

| 科別   | 學生  |       | 教職員工 |       | 合計  |        |
|------|-----|-------|------|-------|-----|--------|
|      | 人次  | %     | 人次   | %     | 人次  | %      |
| 外傷處理 | 195 | 78.6% | 26   | 10.5  | 221 | 89.1%  |
| 保健諮詢 | 27  | 10.9% | 0    | 0.0%  | 27  | 10.9%  |
| 營養諮詢 | 0   | 0.0%  | 0    | 0.0%  | 0   | 0.0%   |
| 總計   | 222 | 89.5% | 26   | 10.5% | 248 | 100.0% |

(二)校內師生傷病統計，分析結果顯示：

1.發生率較高之受傷地點，前三名依序為：校外、家裡和球場。

2.校內受傷類別，前三名依序為：擦傷、挫傷和拉傷。

(三)衛保組已於 9 月 11 日完成 108 學年度新生健康檢查，當日共計有 823 人參加，到檢率達 96%，已於校外完成健康檢查者則共計 21 人。已通知未檢學生陸續至承辦醫院進行檢查，並於 10 月中通知學生個人線上查詢檢查結果及寄發報告給家長。預計 10 月 31 日進行嚴重異常複檢。

(四)彙整新生自述罹患過去病史名單，本組除加強追蹤輔導外，針對時常緊張焦慮或有心理精神病史學生，轉知心輔組，請求協助輔導，有重大疾病者，亦請體育系、體育室及校安組注意學生從事體育活動的安全。

#### 二、健康教育

(一)健康促進計畫：教育部補助 109-110 年度學校健康促進計畫，計畫書已先行於 10 月 1 日送教育部審查。因教育部規定各校健康促進計畫需經行政主管會議或衛生相關委員會會議通過，故於本會議提出報告(計畫內容詳如報告案)。

(二)多喝水活動：舉辦「每日飲水任務大挑戰」活動，於 10 月 3 日(四)起為期 5 週，以手機下載提醒喝水 APP 記錄每日喝水量，達成 14 天喝足夠水量者即可參加摸彩活動，獎品為價值 200 元之便利商店商品卡。截至 10 月 14 日(一)當日共計有 298 名師生報名活動。

(三)青草茶無糖飲活動：為鼓勵師生少喝含糖飲品，於 10 月 14 日(一)邀請萬華艋舺青草巷青草店負責人擔任講座，介紹各式青草運用、無糖青草茶試飲及現場手作體驗，共計 48 人參加活動。

- (四)健康餐集點活動：自 11 月 5 日(二)起於本校餐廳選購指定健康餐點即可集點，集滿 6 點可兌換便利商店 50 元商品卡，獎品限量 150 份。
- (五)菸害防制講座：本校為無菸校園，為強化菸對於人體與環境危害的宣導，於 10 月 15 日(二)辦理菸害講座，共計 76 人參加。
- (六)舉辦急救訓練-創傷包紮講座：本組於 10 月 8 日(二)結合通識教育課程進行專題講座，邀請台北市立聯合醫院仁愛院區講師蒞臨本校，教導本校師生外傷處理的方式及操作正確的包紮技巧，共計有 60 人參加。

### 三、健康環境

- (一)每週進行餐廳衛生檢查，未達衛生標準項目要求商家限期改善及複檢。
- (二)餐廳過濾水水質檢驗：於 9 月 16 日(一)抽檢餐廳店家之過濾水水質，結果皆符合衛生標準。
- (三)不銹鋼餐具檢驗：於 9 月 19 日(四)抽樣餐廳不鏽鋼餐具二件(大圓盤、湯匙)送至檢驗公司檢驗，結果兩件餐具皆符合食品藥物管理署「食品器具容器包裝衛生標準」之材質試驗「鉛 10%以下」及「鎘 5%以下」。另依據經濟部標準檢驗局 CNS 之規範，大圓盤判定為 CNS304、湯匙判定為 CNS410。
- (四)餐廳餐食檢驗：於 10 月 17 日(四)委請專業檢驗公司進行餐廳販售食品抽檢，抽檢之重點項目包含凉拌菜、飲品及切割過的熟食(如香腸、肉片、雞絲)等，預計 7~10 個工作天後收到檢驗結果。
- (五)餐飲衛生輔導訪視：教育部於 10 月 28 日(一)委派專家學者、衛生主管單位及農委會人員蒞校輔導，惠請生活輔導組及總務處相關工作人共同與會。
- (六)提升餐廳工作人員之餐飲衛生概念，本組將於 11 月 10 日(日)與台北市衛生局共同辦理 8 小時衛生講習課程，要求餐廳廠商工作人員全員參加。
- (七)登革熱環境檢查：請各單位專責人員每週自主環境檢查並完成線上填報作業，8/26-9/29 填報率為 94.2%。
- (八)登革熱防治宣導：請各單位定期校園環境巡查及清除積水容器，務必落實「巡」、「倒」、「清」、「刷」清除孳生源，大雨過後應加強巡檢頻率，以降低登革熱等傳染病風險；學期間自流行地區來返臺師生健康管理，若有發生確診病例，請儘速通知衛保組落實傳染病及校安通報作業，以利掌握校園最新疫情發展。
- (九)肺結核防治：早期常見症狀為咳嗽、發燒、食慾不振、體重減輕、倦怠、夜間盜汗、胸痛等症狀，如有上述症狀請儘速前往醫院胸腔科或感染科就診，以利診斷與治療。
- (十)教室清潔檢查：本學期自學期第二週開始至第十五週止，校經管共用教室由衛生保健組負責檢查，校安組執行服務課程及成績考核，針對清掃不佳之教室，則惠請校園安全組教官協助督促輪值同學改善，以維護教室清潔。

### ■心理輔導組

#### 一、心理諮商服務

統計期間：108 年 9 月 10 日~108 年 10 月 9 日

| 項次 | 項 目           | 人數  | 人次  | 使用率  |
|----|---------------|-----|-----|------|
| 一  | 個別諮商          | 129 | 231 | 92%  |
| 二  | 高風險與危機個案晤談與管理 | 19  | 94  | 100% |
| 三  | 初步晤談評估        | 55  | 55  | 100% |

(單位：小時)

說明：

學期間，陸續接受同學及師長主動前來預約個別諮商及安排初步晤談；另持續接觸高

風險與危機個案之晤談及電話追蹤關懷，包含緊急協助就醫及家長諮詢、憂鬱症、躁鬱症、疑似精神疾病、自傷行動及高風險家庭會談之個案處理，為此期間花最多人力與心力協助之類型。

## 二、心理衛生推廣

- (一)擬於 11 月 18 日至 11 月 22 日辦理心理衛生宣導主題週－愛情解憂雜貨店擬延後一週於，將透過闖關活動帶領學生對愛情的認識與瞭解，辦理地點於學生餐廳前廣場。
- (二)擬於 12 月 19 日辦理「親密關係中的自我界線」講座。

## 三、心理測驗

- (一)已於 9 月 9 日至 9 月 27 日間進行全校大一及碩士班新生心理健康測驗，以篩檢出需要後續關懷之學生。大學部採入班施測搭配生命教育講座方式進行，協助新生檢視個人心理健康狀態及學習關懷他人；碩士班則採線上測驗方式進行。
- (二)目前已完成團體測驗，將陸續進行個別補測及進行高關懷追蹤作業，大學部及碩士班到測率如下表：

大學部新生到測率一覽表

| 班別           | 應測人數 | 到測人數 | 到測率  |
|--------------|------|------|------|
| 語文與創作學系語文師資組 | 43   | 38   | 88%  |
| 語文與創作學系文學創作組 | 45   | 43   | 96%  |
| 文化創意產業經營學系   | 44   | 39   | 89%  |
| 藝術與造型設計學系設計組 | 40   | 27   | 68%  |
| 藝術與造型設計學系藝術組 | 46   | 39   | 85%  |
| 音樂學系         | 38   | 33   | 87%  |
| 體育學系         | 58   | 54   | 93%  |
| 數學暨資訊教育學系數學組 | 30   | 28   | 93%  |
| 數學暨資訊教育學系資訊組 | 26   | 25   | 96%  |
| 自然科學教育學系     | 51   | 46   | 90%  |
| 資訊科學系        | 38   | 37   | 97%  |
| 數位科技設計學系     | 42   | 40   | 95%  |
| 社會與區域發展學系    | 51   | 48   | 94%  |
| 教育學系         | 49   | 46   | 94%  |
| 教育經營與管理學系    | 43   | 43   | 100% |
| 幼兒與家庭教育學系    | 48   | 48   | 100% |
| 特殊教育學系       | 46   | 44   | 96%  |
| 心理與諮商學系      | 47   | 45   | 96%  |
| 兒童英語教育學系     | 39   | 37   | 95%  |
| 合計           | 824  | 760  | 92%  |

碩士班新生到測率一覽表

| 班別             | 應測人數 | 到測人數 | 到測率 |
|----------------|------|------|-----|
| 教育學系生命教育碩士班    | 12   | 7    | 58% |
| 教育學系教育創新與評鑑碩士班 | 18   | 11   | 61% |
| 社會與區域發展學系碩士班   | 20   | 13   | 65% |
| 特殊教育學系早期療育碩士班  | 11   | 7    | 64% |
| 特殊教育學系碩士班      | 21   | 11   | 52% |

|                        |            |            |            |
|------------------------|------------|------------|------------|
| 幼兒與家庭教育學系碩士班           | 19         | 10         | 53%        |
| 心理與諮商學系碩士班             | 25         | 16         | 64%        |
| 教育經營與管理學系文教法律碩士班       | 16         | 1          | 6%         |
| 教育經營與管理學系教育政策與管理碩士班    | 18         | 7          | 39%        |
| 課程與教學傳播科技研究所教育傳播與科技碩士班 | 13         | 9          | 70%        |
| 課程與教學傳播科技研究所課程與教學碩士班   | 16         | 14         | 88%        |
| 語文與創作學系碩士班             | 18         | 11         | 61%        |
| 語文與創作學系華語文教學碩士班        | 15         | 0          | 0%         |
| 音樂學系碩士班                | 31         | 0          | 0%         |
| 兒童英語教育學系英語教育碩士班        | 13         | 8          | 62%        |
| 臺灣文化研究所                | 18         | 12         | 67%        |
| 藝術與造形設計學系碩士班           | 23         | 12         | 52%        |
| 文化創意產業經營學系碩士班          | 13         | 4          | 31%        |
| 數學暨資訊教育學系碩士班           | 11         | 8          | 73%        |
| 體育學系碩士班                | 18         | 7          | 39%        |
| 自然科學教育學系碩士班            | 15         | 3          | 20%        |
| 資訊科學系碩士班               | 19         | 15         | 79%        |
| 數位科技設計學系玩具與遊戲設計碩士班     | 30         | 24         | 80%        |
| <b>合計</b>              | <b>413</b> | <b>210</b> | <b>51%</b> |

#### 四、團體工作坊

擬於 11 月 19 日至 12 月 24 日每週二辦理「好好說話，好好聽~人際成長團體」，每次 2 小時，共 6 次。

#### 五、爆米花志工團

| 爆米花志工團培訓課程／活動   |             |                   |      |    |
|-----------------|-------------|-------------------|------|----|
| 日期              | 時間          | 課程內容              | 教室   | 人次 |
| 108.09.03 (二)   | 10:30-13:30 | 心理健康培訓 1-新生始業式籌備  | G201 | 5  |
| 108.09.05 (四)   | 09:00-10:00 | 新生始業式—臥龍心生活演出     | 體育館  | 7  |
| 108.09.05 (四)   | 15:20-17:00 | 社團博覽會—招募社團新人      | 操場   | 7  |
| 108.09.12 (四)   | 12:30-13:10 | 爆米花志工團招生說明會       | G207 | 10 |
| 108.09.18-09.19 | 09:00-17:00 | 爆米花志工團徵選面試        | G201 | 9  |
| 108.09.28-09.29 | 09:30-16:30 | 心理健康培訓 2-兩日工作坊    | M318 | 16 |
| 108.10.01 (二)   | 18:30-20:30 | 團體凝聚力活動 1—期初大會    | G102 | 24 |
| 108.10.08 (二)   | 18:30-20:30 | 心理健康培訓 3—心衛週培訓課程  | G102 | 21 |
| 108.10.15 (二)   | 18:30-20:30 | 心理健康培訓 4—心衛週籌備(1) | G102 | -  |
| 108.10.22 (二)   | 18:30-20:30 | 心理健康培訓 5—心衛週籌備(2) | G102 | -  |
| 108.10.29 (二)   | 18:30-20:30 | 奔跑吧！米花花—心理教育團體 1  | G102 | -  |
| 108.11.11 (二)   | 18:30-20:30 | 心理健康培訓 6—心衛週籌備(3) | G202 | -  |
| 108.11.18~11.22 | 12:20-13:20 | 心理衛生宣導主題週—愛情解憂雜貨店 | 學生餐廳 | -  |

|                   |             |                     |      |    |
|-------------------|-------------|---------------------|------|----|
| 108.11.26 (二)     | 18:30-20:30 | 心理健康培訓 7—心衛週檢討會議    | G202 | -  |
| 108.12.03 (二)     | 18:30-20:30 | 奔跑吧！米花花—心理教育團體 2    | G202 | -  |
| 108.12.10 (二)     | 18:30-20:30 | 奔跑吧！米花花—心理教育團體 3    | G202 | -  |
| 108.12.17 (二)     | 18:30-20:30 | 奔跑吧！米花花—心理教育團體 4    | G202 | -  |
| 108.12.24 (二)     | 18:30-20:30 | 團體凝聚力活動 2—期末大會      | G202 | -  |
| <b>爆米花志工團幹部會議</b> |             |                     |      |    |
| 108.07.22 (一)     | 15:00-16:00 | 幹部會議：新生手冊／新生始業式活動確認 | G201 | 10 |
| 108.08.22 (四)     | 12:30-16:30 | 幹部會議：新生始業式籌備活動 2    | G201 | 7  |
| 108.09.25 (三)     | 12:20-13:20 | 幹部會議：期初大會、志工團現況     | G201 | 11 |
| 108.10.09 (三)     | 12:20-13:20 | 幹部會議：心衛週討論          | G201 | 11 |
| 108.11.11 (一)     | 12:20-13:20 | 幹部會議：心衛週活動企劃        | G201 | -  |
| <b>協同領導者培訓</b>    |             |                     |      |    |
| 108.09.12 (四)     | 12:20-13:20 | 測驗協同領導者培訓 1         | G101 | 7  |
| 108.09.17 (二)     | 17:30-18:20 | 測驗協同領導者培訓 2         | G101 | 2  |
| 108.10.02 (三)     | 12:20-13:20 | 團體協同領導者培訓 1         | G101 | 6  |
| 108.10.15 (二)     | 12:20-13:20 | 團體協同領導者培訓 2         | G101 | -  |
| 108.10.23 (三)     | 12:20-13:20 | 團體協同領導者培訓 3         | G101 | -  |
| 108.11.27 (三)     | 12:20-13:20 | 團體協同領導者培訓 4         | G101 | -  |
| 108.12.04 (三)     | 12:20-13:20 | 團體協同領導者培訓 5         | G101 | -  |
| 108.12.11 (三)     | 12:20-13:20 | 團體協同領導者培訓 6         | G101 | -  |
| 108.12.25 (三)     | 12:20-13:20 | 團體協同領導者培訓 7         | G101 | -  |

## 六、其他

(一)辦理靈性私塾-專業人員培訓：於 108 年 9 月 27 日 (五) 辦理組內專業人員培訓讀書會暨個案研討會，由劉慧卿醫師擔任引言及督導，共 12 位專兼任心理師與會。

(二)組內空間修繕進度報告：依 107 學年度第 1 學期學生輔導委員會會議決議辦理後續空間修繕事宜，目前為竣工驗收階段。

## 資源教室

一、身心障礙學生鑑定作業：108 學年度第一梯次身心障礙學生鑑定提報業於 10 月 4 日完成。本梯次提報對象為新轉介之疑似生、本學年度入學未持有效期限內鑑輔證明之新生，及鑑輔證明已屆有效期限之在校生，共提報 6 名學生，資料如下表：

108 學年度第 1 梯次身心障礙學生提報鑑定名單一覽表

| 障別     | 程度 | 系所  | 身份    | 特教身份 | 備註           |
|--------|----|-----|-------|------|--------------|
| 腦性麻痺   | 輕度 | 幼教系 | 復學    | 重新鑑定 | 身心障礙證明第 5 類  |
| 自閉症    | 輕度 | 語創系 | 復學    | 重新鑑定 | 身心障礙證明第 11 類 |
| 自閉症    | 輕度 | 兒英系 | 新生    | 申請放棄 | 身心障礙證明第 11 類 |
| 視覺障礙   | 重度 | 心諮系 | 新生    | 疑似生  | 身心障礙證明第 2 類  |
| 情緒行為障礙 |    | 自然系 | 心輔組轉介 | 疑似生  | 無身心障礙證明      |

- 二、辦理 ISP 會議暨學習照會單發放作業：**資源教室於第三階段選課確定後，陸續召開個別化支持服務會議，深入了解資源教室同學身心及學習需求，修正制定本學期 ISP 計畫，並據以撰寫學習照會單即時轉達資源教室學生各課程授課教師。感謝師長對特殊學生之理解，使資源教室學生能獲得適時、適切且合理之支持與協助。
- 三、辦理特殊教育獎補助金申請：**108 學年度特殊教育獎學金業於 10 月 1 日公告受理申請，收件至 10 月 31 日止，相關訊息已公佈於資源教室網頁及學生社群，請鼓勵符合資格的同学踴躍申請。

## ■體育室

一、108 學年度新生盃球類競賽，敬邀師長同仁至現場觀摩球賽：

| 項目 | 舉行日期         | 舉行地點    |
|----|--------------|---------|
| 籃球 | 108.10.14-25 | 體育館 3 樓 |
| 桌球 | 108.10.15    | 桌球教室    |
| 排球 | 108.11.18-29 | 體育館 3 樓 |
| 羽球 | 108.11.19    | 體育館 3 樓 |

二、108 學年度校運會線上報名作業及舉行跨欄試跨會：

學生組線上報名作業：自 9 月 16 日開始至 10 月 16 日截止

學生組跨欄試跨會：訂 10 月 8、15 日於大禮堂前跑道舉行

三、108 年臺北市秋季全國田徑公開賽

本校榮獲優異成績：

體二簡晨昕 公開女子組鐵餅第七名

體二簡晨昕 公開女子組鉛球第三名

體碩江茹晴 公開女子組鉛球第四名

體三鄭惠政 公開女子組鉛球第八名

四、108 年新北城市盃全國田徑公開賽

本校榮獲優異成績：

體二簡晨昕 公開女子組鐵餅第四名

體二簡晨昕 公開女子組鉛球第一名(破大會)

體碩江茹晴 公開女子組鉛球第二名(破大會)

體三賴晉豪 公開男子組鉛球第二名(平大會)

## ■校園安全組

一、10 月 1 日至 10 月 15 日學務處校園安全組執行業務統計如下：

(一)執行 108 學年度第 1 學期課程作業，審核並登錄學生服務學習成績，計有 448 人。

(二)登載遺失物計 21 件，拾獲物計 16 件，已領回計 12 件。

(三)本校同學辦理兵役緩徵計 9 件(含儘後召集)。

二、108 學年度新生始業輔導活動案已於 9 月 4 日(星期三)、9 月 5 日(星期四)在本校體育館 3 樓會場舉辦完成，10 月中旬進行該活動後續驗收及核銷程序。

三、10 月份仍為本校大一新生迎新宿營活動舉辦期間，校安組已請各系輔導員至各系學生迎新活動會場關懷慰問各系學生，並現場宣導活動及場地安全守則，且應避免舉辦有性平爭議之活動。

四、有關調查 108 學年度本校校外賃居學生名冊，目前刻正簽核中，奉核後將由各系輔導員至校外賃居生租屋處，進行賃居訪視工作，並宣導賃居安全注意事項。

五、校安組於 9 月 17 日辦理交通安全講習，並於 10 月 7 日、8 日、9 日(三日)對當日報名參加講習未到者進行補課，向參與學生宣導交通安全及防禦性駕駛觀念，活動參與學生計有 422 名。

## ■原資中心

一、獎助學金申請

108 學年度第 1 學期「原住民族委員會獎助大專校院原住民學生」獎助學金核發名額共 7 名，其中獎學金 3 名、助學金 4 名。依規定於 10 月 31 日前檢附核銷相關資料函送輔仁大學辦理。

## 二、部落會議

【校長與全校原住民族學生座談會】已於 10 月 4 日(星期五)中午 12:00~13:10 假活動中心 406 會議室辦理。

## 三、部落講堂

原資中心邀請師大原住民族語言中心排灣族語老師-湯賢慧老師於 10/14、10/21、10/28、11/11、11/18、11/25 週一晚上 6:00~8:00 假原資中心，教授【北排灣語研習課程】，報名人數截至 10 月 15 日為 6 人。

## 四、調查統計

教育部為了解各校設置原住民族學生資源中心情形，須填覆設置情形調查表，本校已於 10 月 8 日以電子郵件回傳。

## 國立臺北教育大學第 168 次行政會議總務處工作報告 (108 年 10 月)

### ◆ 保管組

- 一、本校管有中正區南海段五小段 312 地號及 312-1 地號等 2 筆土地，遭寧波西街 122 巷 5 號及泉州街 8 巷 14 號(1~3 樓)之私有房屋占用，於 103 年間提起拆屋還地等訴訟案，業經最高法院 107 年台上字第 226 號裁定確定（三審定讞），並獲法院核發判決確定證明書。經本校法律顧問周立仁律師提供法律意見，建議再向土地坐落之區公所申請調解，在不改變判決結果之前提下，善盡各種可能之解決方案，令雙方之損害化為最小，進而有利本校順利收回土地。經向中正區公所申請調解結果不成立，後續將依程序辦理強制執行相關事宜。
- 二、本校管有大安區學府段一小段 593-1、593-2 及 593-3 地號等 3 筆土地參與都市更新案，事業計畫業經臺北市政府 106 年 12 月 7 日核定實施。本案已進入權利變換計畫報核階段。
- 三、重慶南路首長宿舍徵求短期利用活化構想書一案，經第 3 次公告無本校單位提案，為活化校產，除簽辦第 4 次公告程序外，持續依程序受理本校單位臨時或短期借用。
- 四、與主計單位核對 9 月份財產增減帳務，並提列「財產折舊總表」及「成本攤提總表」陳核。
- 五、陳報本校國有財產(含珍貴不動產)公務預算及校務基金 108 年 9 月份月報及 108 年 7 至 9 月季報至教育部。
- 六、提供主計室男女生宿舍 9 月份財產設備、監視系統、電話建置各項折舊明細資料及編製分攤明細表。
- 七、辦理今年全校年度財物盤點相關作業。已完成各單位復盤，目前彙整盤點相關資料中。
- 八、辦理 108 年 9 月份財物增加帳務建檔及各單位財物請購案件，其中財產增加計 2513 筆(含圖書 2219 筆)及非消耗品計 299 筆，並分別列印增加單及標籤分送各保管人確認。
- 九、印製各單位異動主管之移交清冊，請各單位確實辦理財產移交手續。
- 十、提供尚未辦理移交人員之移交清冊，以俾儘速辦理移交。
- 十一、辦理 9 月份財產及非消耗品移動帳務，9 月帳務移動財產 131 筆、非消耗品 539 筆並列印新移動單及標籤分送各單位保管人重貼。
- 十二、辦理堪用財物流通身分確認暨協助公告等事宜。
- 十三、108 年 9 月財物減損案件，其中財產減損計 134 筆及非消耗品減損案件計 238 筆，解除帳務及經管責任。
- 十四、更新線上財物查詢系統資料庫，以提供保管人即時掌握所經管財物明細資料。
- 十五、依財物減損單辦理報廢財物確認、收取、聯繫等事宜。
- 十六、陳報 109 年度國有公用財產異動計畫表及相關預算資料至教育部。
- 十七、整理消耗品櫃、盤點及採購、辦理各單位領用消耗品等事宜 9 月份計 59 件 232 項及表列 9 月份消耗品收發月報表。
- 十八、提供各教學及行政單位辦理活動各項什物借用及歸還等事宜。

## ◆ 營繕組

- 一、行政大樓及圖書館電梯汰換財物採購已於 107 年 12 月 21 日決標，現場施工已全部完成，行政大樓及圖書館共 3 部電梯投入使用中，排定 108 年 10 月 18 日辦理驗收。
- 二、藝術館電梯汰換財物採購已於 107 年 12 月 20 日決標，目前電梯本體已完成並開放使用中。
- 三、視聽館電梯汰換財物採購已於 108 年 5 月 3 日決標，目前進行廠商材料及設備資料審查完成，預計於 109 年 1 月 12 日至 2 月 16 日施作。
- 四、至善樓廁所整修工程已於 108 年 8 月 7 日決標，並已於 108 年 8 月 10 日開工，已開放 1F、3-5F 西側廁所供師生使用，預定全部竣工日為 108 年 12 月 8 日。
- 五、篤行樓 1F 木平台整修工程已於 108 年 9 月 18 日決標，已完成損毀木平台拆除作業，目前進行地梁施工及鋼筋混凝土仿木板預鑄中，預定 108 年 12 月 29 日竣工。
- 六、108 年 10 月份完成如下項目：
  - (一)高壓電設備保養、發電機、鍋爐月例行維護保養。
  - (二)空調設備季例行維護保養。
  - (三)各棟建築物升降機設備定期保養作業。
  - (四)全校汗水抽水馬達巡檢。
  - (五)全校區各棟館舍臨時性及緊急性修繕持續進行。

## ◆ 文書組

- 一、辦理全校用印業務：

辦理全校各項證明書、聘書、聘任簽案契約書、工讀生加保申請書、獎狀、感謝狀、單據及畢業證書等用印業務，108 年 9 月份計 2,840 件，全年計 20,125 件。
- 二、辦理全校公文書收件、分文、繕校、發文、寄送等業務：
  - (一) 108 年 9 月份收文：電子收文計 1,084 件，紙本收文計 94 件，共計 1,178 件。
  - (二) 108 年 9 月份發文：電子發文計 179 件，紙本發文計 46 件，共計 225 件。
- 三、辦理全校檔案管理業務：
  - (一) 108 年 9 月份歸檔：線上簽核計 1,254 件，紙本簽核 370 件，共計 1,624 件。
  - (二) 本組定期於每月 1 日、16 日透過電子郵件及 5 日以紙本方式稽催提醒逾期公文，目前執行 108 年 9 月份以前全校逾期未歸檔 167 件公文稽催作業，年度累計 1,186 件，敬請單位主管對承辦人進行催辦，儘速完成公文辦結作業並送文書組歸檔。
- 四、教育部函復本校修訂之「檔案分類及保存年限區分表」，若無待補正情事依規定函轉國家發展委員會檔案管理局審核。
- 五、辦理有關自然人憑證換發事項新憑證註冊操作步驟如下：請先插入新憑證後至「單一簽入入口平台」(手動輸入帳號和密碼)→「個人管理介面」→「我的憑證」將憑證

刪除後再重新註冊憑證。

- 六、辦理 51 年至 55 年已屆移轉年限永久保存檔案保存價值鑑定作業，已發送通知請各相關單位複審並填報回復單至本組辦理後續。
- 七、教育部訂於 109 年度至本校進行檔案管理訪視，相關資料共計 14 類 48 項目，刻正進行資料彙整中。
- 八、辦理教育部通知之 38 至 81 年政治檔案清查事項。
- 九、辦理本校 51 年至 55 年度機密檔案解密作業並函報教育部。
- 十、辦理校慶之檔案特展活動，展覽期間為 108 年 11 月 18 日至 21 日。
- 十一、公告有關印信套印報教育部備查申請案。

#### ◆ 出納組

- 一、本期(108 年 10 月 9 日)與上期(108 年 9 月 9 日)本校校務基金現金結存額增減情形如下：

| 類 別  | 本期 (1081009)    | 上期 (1080909)    | 增(減)額度        |
|------|-----------------|-----------------|---------------|
| 現金結額 | 177,274,300 元   | 256,273,364 元   | -78,999,064 元 |
| 定存結額 | 1,543,600,000 元 | 1,543,600,000 元 | 0 元           |

- 二、匯款支付作業 108 年 9 月支付 3039 筆，金額共 142,488,316 元整。
- 三、退匯處理 108 年 9 月計 12 筆。
- 四、本校目前透過中國信託銀行代收項目共計 6 項：
  - (一) 108 學年度第 1 學期日間學雜費，繳費期限：108 年 8 月 15 日至 108 年 9 月 9 日。(延長郵局、中信臨櫃及 ATM 轉帳繳費通路至 108 年 11 月 11 日)
  - (二) 108 學年度第 1 學期進修學雜費，繳費期限：108 年 8 月 8 日至 108 年 9 月 9 日。(延長郵局、中信臨櫃及 ATM 轉帳繳費通路至 108 年 10 月 4 日)
  - (三) 108 學年度第 1 學期學生會入會費，繳費期限：108 年 10 月 01 日至 108 年 10 月 15 日。
  - (四) 108 學年度第 1 學期日間學分費，繳費期限：108 年 10 月 17 日至 108 年 10 月 31 日。(延長郵局、中信臨櫃及 ATM 轉帳繳費通路至 108 年 12 月 02 日)
  - (五) 108 學年度第 1 學期進修學分費，繳費期限：108 年 10 月 21 日至 108 年 11 月 02 日。(延長郵局、中信臨櫃及 ATM 轉帳繳費通路至 108 年 12 月 02 日)
  - (六) 109 學年度碩、博士班甄試入學招生報名費，繳費期限：108 年 9 月 25 日 9:00 至 108 年 10 月 8 日 17:30 止。
- 五、本校目前透過中國信託銀行已完成代收項目共計 1 項：
  - (一) 108 年度第 1 學期住宿費，繳費期限：108 年 6 月 17 日至 108 年 9 月 30 日。本案銀行代收共 1,488 人，金額共 12,190,658 元。

- 六、零用金(1 萬元以下)支付作業，截至 9 月底總計支付 4,488 筆，金額共計 10,579,249 元整。
- 七、開立自行收納統一收據(收費及請款)，截至 8 月底總計開立收據計 5,636 張，協助各單位辦理學雜費、學分費、住宿費及停車費等相關業務。
- 八、電子支付作業 108 年 9 月共支付 29 筆，金額共 4,205,245 元整。
- 九、辦理教育部、其他單位/科技部專任助理、研究獎助生及主持人薪資發放 108 年 9 月共 293 人，金額共 6,836,744 元整;約用人員及職代共 132 人，金額共 5,070,058 元。
- 十、9 月份支付導師費等鐘點費造冊共 15 筆，總金額 402,052 元。
- 十一、檢核 8 月公提補充保費 137,875 元，自提補充保費 27,835 元。
- 十二、9 月份原封保管品結存(數量:5 筆)總金額 2,394,167 元，露封保管品結存(數量:328 筆)總金額 1,547,504,000 元。
- 十三、辦理本國人所得稅繳納作 9 月共 6 件，稅額合計 643,131 元及外國人所得稅繳納及申報作業共 1 件，稅額合計 1,080 元。
- 十四、9 月份新增受款人，經由本組複查表單，建檔總筆數共 230 筆，年度累計 2,608 筆。
- 十五、有關新增相關系統外籍人士課稅案，薪資系統與出納系統已於 9 月中旬完成；另請購系統主計室表示預計於 11 月中旬完成。截至目前為止本校計有 16 位外僑師生完成填寫課稅表件。

## ◆ 環安組

### 一、安全衛生業務

- (一) 按月網路填報勞動部職業安全衛生署職業災害統計表。
- (二) 執行本校第 3 季職業醫學專科醫師到校臨場服務，本次於 9 月 16 日除提供員工進行健康諮詢外，並至學務處各組實地瞭解工作環境，並將臨場訪視作成工作紀錄，簽核備查。
- (三) 本校今年度在職員工一般健康檢查預計於 11 月 11 日舉行，今年度應受檢人數預計 24 位。

### 二、能源管理業務

- (一) 由臺電 10 月份電費單，推算 108 年 9 月份用電量，較去年減少 47,600 度，估計減少原因今年 9 月平均溫度較低，且多逢颱風天放假減少 1 天工作天，同時資料提供予北師美術館計算咖啡廳用電量。
- (二) 本校 108 學年度節約能源推動小組會議預計 11 月 5 日召開。
- (三) 協助啟用篤行樓 Y803 教室課程供電設定。

### 三、環境教育推動業務

- (一) 公告台灣電力公司舉辦 109 年寒假放射性廢棄物知識研習營。

(二)公告環保署舉辦 2019 氣候變遷調適工作坊鼓勵本校師生同仁參加。

(三)結算今年度環境教育補助經費。

#### 四、污染防治宣導業務

(一)校園公共區域環境預防登革熱污染巡查；並配合學務處填報「登革熱環境檢查系統」，針對積水容器進行查核。

(二)公布 109 年補助應回收廢棄物回收處理創新及研究發展計畫，「109 年度土壤及地下水污染整治基金補助研究及模場試驗專案」。

(三)配合環保局稽查人員二度稽查本校禁止內用塑膠吸管執行情形。

#### 五、實驗室與實習工場管理業務

(一)監督指導學生操作機器。

(二)木工教室空氣管線保養。

(三)重大危險性機具設備定期檢點。

#### 六、國家防災日推動

(一)填報防災教育資訊網防災校園專區，確認本校所處地區各類天然災害的等級。

(二)填報本年度國家防災日正式演練資料，共 348 人參加演練。

### ◆ 事務組

#### 一、採購案件：

(一)招標案:本月執行採購案件共 63 件，其中規劃階段 0 件、會簽階段 07 件、招標公告階段 0 件、議價/評選階段 03 件、決標履約階段 34 件、驗收付款階段 19 件，相關內容如下：

| 項次 | 需求單位       | 案名                      | 辦 理 情 形    |      |      |        |        |        |        |                |
|----|------------|-------------------------|------------|------|------|--------|--------|--------|--------|----------------|
|    |            |                         | 採購金額       | 規劃階段 | 會簽階段 | 招標公告階段 | 議價評選階段 | 決標履約階段 | 驗收付款階段 | 其他<br>(請敘明)    |
| 1  | 計網中心       | 新一代校務整合資訊系統建置案          | 17,270,000 |      |      |        |        | V      |        | 準用最有利標第 2 期履約中 |
| 2  | 計網中心       | 103 年教平台升及採購維護案         | 122,000    |      |      |        |        | V      |        | 限制性招標          |
| 3  | 圖書館        | 107 年西文期刊一批             | 3,974,000  |      |      |        |        | V      |        | 公開招標           |
| 4  | 計網中心       | 107 年教務學務師培系統維護專案」      | 869,000    |      |      |        |        | V      |        | 限制性招標          |
| 5  | 課傳所        | 活化教學影帶拍攝案               | 800,000    |      | V    |        |        |        |        | 公開取得企劃書        |
| 6  | 主計室<br>總務處 | 107-109 年會計、出納帳務系統及納保管理 | 2,060,000  |      |      |        |        |        | V      | 限制性招標第 3 期驗收   |
| 7  | 音樂系        | 108 學年度管樂團赴美音樂節海外實地學習   | 2,870,000  |      | V    |        |        |        |        | 準用最有利標         |

|    |       |                                    |           |  |   |  |  |   |                   |
|----|-------|------------------------------------|-----------|--|---|--|--|---|-------------------|
| 8  | 課傳所   | 108 年教學魔法師數位教學平台系統擴充案              | 750,000   |  |   |  |  | V | 限制性招標<br>第 1 階段驗收 |
| 9  | 課傳所   | 「108 年資訊月【臺灣教育科技展】租賃展覽攤位」案         | 1,160,000 |  |   |  |  | V | 限制性招標             |
| 10 | 生輔組   | 學生宿舍網路委外建置維護案                      | 8,100,000 |  |   |  |  | V | 準用最有利標            |
| 11 | 生輔組   | 「106-107 學年度學生團體保險」                | 4,460,000 |  |   |  |  | V | 公開招標              |
| 12 | 北師美術館 | 107 大都會藝術博物館石膏模製品保存倉儲租賃案           | 275,000   |  |   |  |  | V | 公開取得書面報價          |
| 13 | 教育學院  | 至善樓國際會議廳更新視聽設備案                    | 1,729,140 |  | V |  |  |   | 公開招標              |
| 14 | 圖書館   | 108 年西文期刊一批                        | 3,530,000 |  |   |  |  | V | 公開招標              |
| 15 | 幼家系   | 臺北至德國漢堡來回機票 9 張及申根保險 11 天          | 499,500   |  |   |  |  | V | 公開取得書面報價          |
| 16 | 課傳所   | 績優深耕學校赴美參訪                         | 2,500,000 |  | V |  |  |   | 準用最有利標            |
| 17 | 音樂系   | 108-109 年 KAWAI 鋼琴調律保養維護           | 500,400   |  |   |  |  | V | 公開取得企劃書第一期驗收      |
| 18 | 音樂系   | 108-109 年 Yamaha、Steinway 鋼琴調律保養維護 | 270,600   |  |   |  |  | V | 公開取得企劃書第一期驗收      |
| 19 | 數資系   | 3D 印表機一批                           | 218500    |  |   |  |  | V | 公開取得企劃書           |
| 20 | 課傳所   | 108 年師資培育資源整合平臺網站系統維護案             | 297,000   |  |   |  |  | V | 限制性招標             |
| 21 | 體育系   | 109 級體表會燈光特效企劃服務案                  | 330,000   |  |   |  |  |   | 公開取得企劃書           |
| 22 | 計網中心  | 108 年資訊機房設備、校園網路暨教學行政電腦設備維護案       | 2,772,000 |  |   |  |  | V | 準用最有利標<br>第一期驗收   |
| 23 | 文書組   | 108 年線上簽核暨公文整合建置與導入專案維護            | 452,000   |  |   |  |  | V | 限制性招標             |
| 24 | 體育系   | 體育館 202 與 201-1 會議室桌椅、地板及窗簾等更新案    | 299,800   |  |   |  |  | V | 公開取得書面報價          |
| 25 | 出版組   | 108 年〈北教大校訊〉及〈教育實踐與研究〉印製案          | 225,000   |  |   |  |  | V | 限制性招標             |
| 26 | 總務處   | 108 年校區廢棄物清運勞務採購案                  | 1,503,029 |  |   |  |  | V | 公開招標              |

|    |            |                                           |           |  |   |  |   |   |   |                  |
|----|------------|-------------------------------------------|-----------|--|---|--|---|---|---|------------------|
| 27 | 總務處        | 「108 年校區廁所盥洗室清潔維護暨學生活動中心 1-2 樓餐廳空間及廁所清潔」案 | 5,886,600 |  |   |  |   | V |   | 公開招標             |
| 28 | 師培中心       | 師資生教學基本能力線上報名與評審系統維護與功能新增案                | 1,155,000 |  |   |  |   |   | V | 限制性招標<br>第 3 期驗收 |
| 29 | 總務處        | 全校監視系統設備短期維護                              | 400,000   |  |   |  |   | V |   | 限制性招標            |
| 30 | 課傳所        | 108 年國民中小學課程與教學資源整合平臺網站維護及功能擴充案           | 1,625,219 |  |   |  | V |   |   | 限制性招標            |
| 31 | 圖書館        | 「108 年圖書館自動化系統軟硬體維護」                      | 930,000   |  |   |  |   | V |   | 限制性招標            |
| 32 | 事務組        | 108 年篤行樓地下室機械停車設備維護                       | 240,240   |  |   |  |   | V |   | 限制性招標            |
| 33 | 計網中心       | 本校資訊安全管理系統驗證及個資保護管理顧問服務                   | 966,000   |  |   |  |   |   | V | 公開取得企劃書第一期驗收     |
| 34 | 圖書館        | 108 年度中文圖書                                | 1,600,000 |  |   |  |   | V |   | 公開招標             |
| 35 | 研發處        | 本校教育實踐與創新期刊校編排版印製寄送與行銷                    | 243,000   |  |   |  |   | V |   | 限制性招標            |
| 36 | 圖書館        | 108 年度中文視聽資料                              | 1,000,000 |  |   |  |   | V |   | 公開招標             |
| 37 | 事務組        | 消防安全設備年度檢修申報及定期維護案                        | 184,688   |  |   |  |   | V |   | 公開取得書面報價         |
| 38 | 數資系        | 金門至台北來回機票                                 | 216,820   |  |   |  |   | V |   | 公開取得書面報價(第一期驗收)  |
| 39 | 圖書館        | 圖書館 1 樓課業精進區家具一批                          | 225,500   |  | V |  |   |   |   | 公開取得書面報價         |
| 40 | 師培中心       | 混齡教學與評量見習之機票採購                            | 248,885   |  |   |  |   |   | V | 公開取得書面報價         |
| 41 | 圖書館        | 108 年圖書館空間改造整合規劃暨協助履約管理案                  | 300,000   |  |   |  |   |   | V | 公開取得企劃書(第一期驗收)   |
| 42 | 學務處<br>生輔組 | 108 學年度學生團體保險                             | 2,230,000 |  |   |  |   | V |   | 限制性招標            |
| 48 | 教學發展<br>中心 | 大型電容式觸控液晶顯示器(含鋼化玻璃黑板)                     | 940,000   |  |   |  |   |   | V | 公開取得書面報價         |
| 43 | 教學發展<br>中心 | 篤行樓 Y801、Y803 教室整修及家具採購                   | 662,100   |  |   |  |   |   | V | 公開取得書面報價         |
| 44 | 華語文中心      | 篤行樓 Y602 貴賓室空間改善                          | 163,400   |  |   |  |   |   | V | 公開取得書面報價         |
| 45 | 總務處<br>事務組 | 108 年度消防安全設備缺失改善                          | 981,050   |  |   |  |   |   | V | 公開取得書面報價         |

|    |        |                                |           |  |   |  |   |   |   |          |
|----|--------|--------------------------------|-----------|--|---|--|---|---|---|----------|
| 46 | 校務研究中心 | 校務研究系統建置專案-108 年度功能擴充          | 610,000   |  |   |  |   | V |   | 限制性招標    |
| 47 | 學務處校安組 | 108 學年度新生始業輔導活動委託專業服務          | 400,000   |  |   |  |   |   | V | 公開取得企劃書  |
| 48 | 學務處衛保組 | 108 學年度新生健康檢查                  | 492,000   |  |   |  |   | V |   | 公開取得企劃書  |
| 49 | 音樂系    | 音樂系空間整修案                       | 527,800   |  |   |  |   | V |   | 公開取得企劃書  |
| 50 | 語創系    | 臺北至舊金山來回機票 4 張                 | 184,812   |  |   |  |   | V |   | 公開取得書面報價 |
| 51 | 華語文中心  | 篤行樓 Y601 國際會議廳資訊設備統整及更新        | 1,760,388 |  |   |  |   |   | V | 公開招標     |
| 52 | 北美館    | 北師美術館網站建置維護                    | 560,000   |  |   |  |   | V |   | 公開取得企劃書  |
| 53 | 國際事務組  | 交換學生管理系統                       | 730,000   |  |   |  | V |   |   | 公開取得企劃書  |
| 54 | 通識中心   | 108 年開拓國際視野與移地沉浸學習——越南教育文化參訪團  | 328,720   |  |   |  |   | V |   | 公開取得書面報價 |
| 55 | 圖書館    | Springer 出版電子書(2000-2004 年)    | 1,506,175 |  |   |  |   |   | V | 限制性招標    |
| 56 | 圖書館    | 圖書安全系統及桌上型上退感應機                | 464,500   |  |   |  |   | V |   | 限制性招標    |
| 57 | 北美館    | 京都 ICOM 會展設計及製作勞務採購案           | 950,000   |  |   |  |   | V |   | 限制性招標    |
| 58 | 計網中心   | 108 年教務學務師培系統維護專案              | 875,040   |  |   |  |   | V |   | 限制性招標    |
| 59 | 研發處    | iThenticate 論文原創性比對系統帳號一批      | 629,600   |  |   |  |   | V |   | 限制性招標    |
| 60 | 教務處    | 體育館 K202 建置 86 吋觸控顯示器及教學設備整合   | 168,000   |  |   |  |   |   | V | 限制性招標    |
| 61 | 進修推廣處  | 進修推廣處辦公室整修                     | 1,400,000 |  | V |  |   |   |   | 適用最有利標   |
| 62 | 計網中心   | 108 年度教學平台後續維護(智慧大師與教學魔法師)     | 290,000   |  |   |  | V |   |   | 限制性招標    |
| 63 | 師培中心   | 辦理「拼薪袋月-109 年企業實習暨徵才說明會」委託專業服務 | 150,000   |  | V |  |   |   |   | 公開取得企劃書  |

(二) 其他：

1. 各行政及教學單位以共同供應採購契約採購案。
2. 其他 1 萬元以上設備及 5 萬元以上經常門採購案件。
3. 機關綠色採購、小額採購、優先採購(身障團體)申報登錄作業。

二、有關本校學生餐廳 1 樓、2 樓櫃位目前各櫃位營運狀況詳如后：

| 項次 | 需求單位 | 案名            | 辦 理 情 形  |          |          |          |          | 其他<br>(請敘明)                                                                    |
|----|------|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |               | 規劃<br>階段 | 會簽<br>階段 | 招租<br>階段 | 履約<br>階段 | 履約期限     |                                                                                |
| 1  | 總務處  | 圖書文具部         |          |          |          | V        | 109.6.30 | 得標廠商「康研筆墨有限公司」目前正常履約中。                                                         |
| 2  | 總務處  | 學生餐廳便利商店      |          |          |          | V        | 109.6.30 | 得標廠商「統一超商股份有限公司」，目前正常履約中。                                                      |
| 3  | 總務處  | 學生餐廳自助餐櫃位     |          |          |          | V        | 109.6.30 | 得標廠商「味豐企業社」，目前正常履約中。                                                           |
| 4  | 總務處  | 學生餐廳 A1 櫃位    |          |          |          | V        | 109.6.30 | 得標廠商「阿義商行」，目前正常履約中。                                                            |
| 5  | 總務處  | 學生餐廳 A2 櫃位    |          |          |          | V        | 109.6.30 | 得標廠商「饌商行」，目前目前正常履約中。                                                           |
| 6  | 總務處  | 學生餐廳 A3 櫃位    |          |          |          | V        | 109.6.30 | 廠商「郭玉女(呆熊早餐店)」目前正常履約中。                                                         |
| 7  | 總務處  | 學生餐廳 A4 櫃位    |          |          |          | V        |          | 學生於幹部座談會反應餐廳 1 樓用餐座位不足，經校長偕徐營養師現場會勘後指示：將該櫃位撤除，所遺空間擺設座位，增加學生用餐座位，該櫃位不再對外進行招商公告。 |
| 8  | 總務處  | 學生餐廳 A5+A6 櫃位 |          |          |          | V        | 109.6.30 | 得標廠商「雲南小廚」，目前正常履約中。                                                            |
| 9  | 總務處  | 休閒品飲區         |          |          |          | V        | 109.6.30 | 得標廠商「林建乙(自然人)」，目前正常履約中。                                                        |

三、事務業務：

(一) 場地管理：

1. 館舍場地租借(自 108 年 10 月 01 日起至 10 月 31 日止，租金收入概估為\$592,118 元。
2. 本校停車場臨時停車收入\$359,855 元(自 108 年 07 月 11 日至 108 年 08 月 10 日間)。

(二) 校園環境及植栽：

1. 迎接 124 週年校慶即將屆，進行校園全面綠美化整治，委請廠商針對校園域綠美化施作、灌木及 3.5M 以下喬木疏枝修整、雜樹、雜草、藤蔓拔除、校門口花圃進行草花更換新重及植栽補植作業、櫻花廣場櫻花樹進行病蟲害防治噴藥作業等，綠美化整治目前仍持續分區進行中。
2. 持續請勤務班同仁進行全校例行性分區草皮修整維護、小幅修整灌木保持樹型，雜樹、雜草、藤蔓拔除及花圃堆積落葉清理等校園綠美化及園藝維護工作。

(三) 勞、健保及勞退業務：

1. 勞工退休準備金/勞工退休金：

- (1) 簽辦繳交 108 年 10 月舊制勞工退休準備金(技工工友部分) 54,033 元。
- (2) 簽辦繳交 108 年 8 月新制勞工退休金 (包括教育部、經濟部、國科會等計畫助理、兼任教師及臨時人員等) 639,855 元(雇主提繳 586,468 元、個人提繳 53,387 元)。
- (3) 簽辦繳交 108 年 8 月雇主提繳勞工退休金—兼任人員 (兼任助理、工讀生等) 91,214 元。

2. 辦理新進、離職兼任教師、研究助理及臨時人員等加(退)勞、健保案：

(1)108 年 8 月學校負擔勞保費 866,101 元(其中工資墊償基金提繳 2,200 元、職業災害保險費 11,307 元，及普通事故保險/就業保險 852,594 元)；自負勞保費 234,510 元。

(2)108 年 8 月(兼任人員)學校負擔勞保費 163,741 元(其中工資墊償基金提繳 524 元、職業災害保險費 2,092 元，及普通事故保險/就業保險 161,125 元)；自負勞保 73,910 元。

(3)108 年 8 月學校負擔健保費 496,515 元；自負健保費 219,092 元。

3.本組自 104 年 9 月 14 日起，配合辦理兼任助理、工讀生等納入勞保投保適用對象乙事，近一個月內(108 年 9 月 12 日至 108 年 10 月 11 日止)承辦該類人員加/退保及薪資調整人次共計 462 人次，不含多勞僱人員在內。

4.自 106 年 8 月 1 日起，本組依據專科以上學校兼任教師聘任辦法第 12 條規定，配合人事室辦理本校兼任教師加保作業，108 學年度上學期共計有 142 人加保。(截至 108 年 10 月 8 日之統計)

5.依據專科以上學校獎助生權益保障指導原則辦理教學助理納保作業，因配合老師開課狀況，故實際納保期間為 108 年 10 月 2 日至 109 年 1 月 9 或 17 日，此計畫的總納保人數有 206 人。(截至 108 年 10 月 8 日之統計)

(四) 工友(含臨時暨事務人員)業務：

1.工友編制：原編制工友 15 人、技工(含駕駛)4 人；現有人員為工友 8 人、技工(含駕駛)4 人。

2.配合一例一休制度上路，陸續與基層同仁召開相關會議進行制度說明與協助因應措施。

3.為落實人員精簡，工友同仁退休後不再移撥遞補，本組仍持續宣導周知「中央各機關學校工友員額管理作業要點」，若同仁有移撥需求，可隨時洽本組協助辦理。

(五) 其他及交辦事項：

1.學生餐廳工作說明：

(1) 抄電表並核算各攤商 108 年 09 月分攤之電費中。

(2) 學生餐廳 1、2 樓：自助餐、A1、A2、A3、A5+A6 櫃位、便利商店、休閒品飲區及 2 樓圖書文具部等 9 個櫃位，目前正常履約中。

(3) 請廠商評估 1 樓 A4 櫃位拆除費用報價，請購奉准後即小額採購方式進行發包施作；完工後即可擺設桌椅增加用餐座椅，解決學生於幹部座談會反應學餐 1 樓用餐座位不足問題。

(六) 辦理 108 年度全校消防安全設備每月定期檢查及防護團訓練事宜。

(七) 各單位專線、分機移機、新增專線、分機申請受理，並進行全校分機資料異動管理及專線分機報修處理。

(八) 全校各項水、電、瓦斯、電話費用核銷。

(九) 多媒體資料刊登及維護。

國立臺北教育大學108年1-9月份場地委外經營或提供租借收益所得繳庫明細表

權責單位：北師美術館、體育室、育成中心、保管組、事務組

108年10月14日總務處彙整

| 場地名稱         | 承租人               | 租約期限            | 每期(月)租金 | 合約租金繳納日期              | 108年1月 |      | 2月     |      | 3月     |      | 4月         |      | 5月         |      | 6月         |      | 7月         |      | 8月           |      | 9月      |      | 權責單位   |
|--------------|-------------------|-----------------|---------|-----------------------|--------|------|--------|------|--------|------|------------|------|------------|------|------------|------|------------|------|--------------|------|---------|------|--------|
|              |                   |                 |         |                       | 實際繳納日期 | 逾期罰款 | 實際繳納日期 | 逾期罰款 | 實際繳納日期 | 逾期罰款 | 實際繳納日期     | 逾期罰款 | 實際繳納日期     | 逾期罰款 | 實際繳納日期     | 逾期罰款 | 實際繳納日期     | 逾期罰款 | 實際繳納日期       | 逾期罰款 | 實際繳納日期  | 逾期罰款 |        |
| 北師美術館咖啡廳     | .                 | 1071120-1091119 | 78,600  | 每月10日                 | 1月9日   | 0    | 2月11日  | 0    | 3月11日  | 0    | 4月10日      | 0    | 5月10日      | 0    | 6月18日      | 處理中  | 7月10日      | 0    | 8月12日        | 0    | 9月10日   | 0    | 北師美術館  |
| 泳健館          | 長佳機電股份有限公司        | 1060320-1090319 | 125,000 | 每年3月及9月分兩期各新臺幣75萬元整繳納 | /      | 0    | /      | 0    | 3月20日  | 0    | 3月已期繳下次為9月 | 0    | 3月已期繳下次為9月 | 0    | 3月已期繳下次為9月 | 0    | 3月已期繳下次為9月 | 0    | 3月已期繳下次為9月   | 0    | 10月5日   | 0    | 體育室    |
| 育成中心四樓401    | 黃宇瑀秘書             | 1070801-1080731 | 2,310   | 隔月10日前(新約)            | 1月28日  | 0    | 2月27日  | 0    | 4月1日   | 0    | 4月1日       | 0    | 5月3日       | 0    | 5月31日      | 0    | 7月3日       | 0    | 8月2日         | 0    | 9月3日    | 0    | 育成中心   |
| 育成中心四樓402    | 招租中               | /               | /       | /                     | 招租中    | 0    | 招租中    | 0    | 招租中    | 0    | 招租中        | 0    | 招租中        | 0    | 招租中        | 0    | 招租中        | 0    | /            | 0    | 招租中     | 0    | 育成中心   |
| 育成中心四樓403    | 鄭淑玲教師             | 1070101-1080731 | 3,311   | 隔月5日前(設期)             | 2月11日  | 0    | 3月1日   | 0    | 3月18日  | 0    | 3月18日      | 0    | 4月9日       | 0    | 5月5日       | 0    | 6月18日      | 0    | 7月28日        | 0    | 8月28日   | 0    | 育成中心   |
| 育成中心四樓404    | 戴淑芬副署長            | 1070201-1080731 | 2,541   | 隔月5日前(設期)             | 2月25日  | 0    | 2月25日  | 0    | 3月15日  | 0    | 3月15日      | 0    | 4月2日       | 0    | 5月1日       | 0    | 7月16日      | 0    | 8月5日         | 0    | 8月29日   | 0    | 育成中心   |
| 育成中心四樓405    | 鄭中平副主任            | 1070301-1090731 | 2,618   | 隔月5日前(設期)             | 2月1日   | 0    | 3月10日  | 0    | 3月10日  | 0    | 3月10日      | 0    | 4月20日      | 0    | 4月20日      | 0    | 4月20日      | 0    | 7月10日一次繳至10月 | 0    | 繳清至10月份 | 0    | 育成中心   |
| 育成中心四樓407    | 林琬琪委員             | 1070901-1080831 | 3,388   | 隔月10日前(新約)(設期)        | 2月27日  | 已繳納  | 2月27日  | 0    | 4月15日  | 0    | 4月15日      | 0    | 4月15日      | 0    | 6月7日       | 0    | 7月8日       | 0    | 8月9日         | 0    | 8月9日    | 0    | 育成中心   |
| 育成中心四樓408    | 廖興國委員             | 1070101-1081031 | 3,542   | 隔月5日前(新約)(設期)         | 2月13日  | 已繳納  | 3月27日  | 已繳納  | 4月20日  | 0    | 4月20日      | 0    | 4月20日      | 0    | 6月11日      | 0    | 7月3日       | 0    | 8月13日        | 0    | 9月5日    | 0    | 育成中心   |
| 育成中心201+202室 | 臺灣閱讀寫作暨學生能力評量交流協會 | 1060701-1090630 | 17,330  | 通知日期10日繳納(設期)         | 1月28日  | 0    | 2月25日  | 0    | 3月27日  | 0    | 行政人員誤植日期   | 0    | 4月26日      | 0    | 5月29日      | 0    | 6月26日      | 0    | 7月29日        | 0    | 9月25日   | 0    | 育成中心   |
| 育成中心二樓203室   | 招租中               | /               | /       | /                     | 招租中    | 0    | 招租中    | 0    | 招租中    | 0    | 招租中        | 0    | 招租中        | 0    | 招租中        | 0    | 招租中        | 0    | 招租中          | 0    | 招租中     | 0    | 育成中心   |
| 育成中心206室     | 招租中               | /               | /       | /                     | 招租中    | 0    | 招租中    | 0    | 招租中    | 0    | 招租中        | 0    | 招租中        | 0    | 招租中        | 0    | 招租中        | 0    | 招租中          | 0    | 招租中     | 0    | 育成中心   |
| 育成中心207室     | 招租中               | /               | /       | /                     | 招租中    | 0    | 招租中    | 0    | 招租中    | 0    | 招租中        | 0    | 招租中        | 0    | 招租中        | 0    | 招租中        | 0    | 招租中          | 0    | 招租中     | 0    | 育成中心   |
| 篤行樓1樓自動提款機   | 臺灣土地銀行            | 1080101-1101231 | 1,932   | 年繳<br>每年3月15日前        | 1月7日   | 0    | 已年繳    | 0    | 已年繳    | 0    | 已年繳        | 0    | 已年繳        | 0    | 已年繳        | 0    | 已年繳        | 0    | 已年繳          | 0    | 已年繳     | 0    | 總務處保管組 |

國立臺北教育大學108年1-9月份場地委外經營或提供租借收益所得繳庫明細表

權責單位：北師美術館、體育室、育成中心、保管組、事務組

108年10月14日總務處彙整

| 場地名稱                         | 承租人                             | 租約期限            | 每期(月)租金 | 合約租金繳納日期       | 108年1月  |      | 2月      |      | 3月      |      | 4月     |      | 5月     |      | 6月     |      | 7月     |      | 8月     |      | 9月     |      | 權責單位   |
|------------------------------|---------------------------------|-----------------|---------|----------------|---------|------|---------|------|---------|------|--------|------|--------|------|--------|------|--------|------|--------|------|--------|------|--------|
|                              |                                 |                 |         |                | 實際繳納日期  | 逾期罰款 | 實際繳納日期  | 逾期罰款 | 實際繳納日期  | 逾期罰款 | 實際繳納日期 | 逾期罰款 | 實際繳納日期 | 逾期罰款 | 實際繳納日期 | 逾期罰款 | 實際繳納日期 | 逾期罰款 | 實際繳納日期 | 逾期罰款 | 實際繳納日期 | 逾期罰款 |        |
| 活動中心1樓證件快照機                  | 富多美股份有限公司                       | 1070501-1081231 | 1,200   | 年繳<br>每年1月31日前 | 1月2日    | 0    | 已年繳     | 0    | 已年繳     | 0    | 已年繳    | 0    | 已年繳    | 0    | 已年繳    | 0    | 已年繳    | 0    | 已年繳    | 0    | 已年繳    | 0    | 總務處保管組 |
| 134-22號建物                    | 全國家長團體聯盟                        | 1060724-1090723 | 7,070   | 每月1日前          | 1月8日    | 已繳納  | 1月31日   | 0    | 2月27日   | 0    | 4月1日   | 0    | 4月29日  | 0    | 5月31日  | 0    | 6月28日  | 0    | 8月1日   | 0    | 8月30日  | 0    | 總務處保管組 |
| 中正區南海段五小段313地號土地             | 富山事業有限公司                        | 1070301-1100228 | 78,112  | 年初一次開立12張租金支票  | 1月1日    | 0    | 2月1日    | 0    | 3月1日    | 0    | 4月1日   | 0    | 5月1日   | 0    | 6月1日   | 0    | 7月1日   | 0    | 8月1日   | 0    | 9月1日   | 0    | 總務處保管組 |
| 大安区瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位 | 第一銀行和平分行                        | 1080101起        | 5,400   | 每月月底前          | 1071022 | 0    | 1071022 | 0    | 1071022 | 0    | 4月9日   | 0    | 4月9日   | 0    | 4月9日   | 0    | 4月9日   | 0    | 4月9日   | 0    | 4月9日   | 0    | 總務處事務組 |
| 大安区瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位 | 雅庭企業股份有限公司                      | 1080101起        | 5,400   | 每月月底前          | 1月22日   | 0    | 1月22日   | 0    | 1月22日   | 0    | 1月22日  | 0    | 1月22日  | 0    | 1月22日  | 0    | 7月11日  | 0    | 7月11日  | 0    | 7月11日  | 0    | 總務處事務組 |
| 大安区瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位 | 雅庭企業股份有限公司                      | 1080101起        | 5,400   | 每月月底前          | 1月22日   | 0    | 1月22日   | 0    | 1月22日   | 0    | 1月22日  | 0    | 1月22日  | 0    | 1月22日  | 0    | 7月11日  | 0    | 7月11日  | 0    | 7月11日  | 0    | 總務處事務組 |
| 大安区瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位 | 巨太實業股份有限公司                      | 1080101起        | 5,400   | 每月月底前          | 1月2日    | 0    | 2月20日   | 0    | 2月27日   | 0    | 3月29日  | 0    | 5月3日   | 0    | 5月31日  | 0    | 7月1日   | 0    | 9月4日   | 0    | 9月4日   | 0    | 總務處事務組 |
| 大安区瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位 | 巨太實業股份有限公司                      | 1080101起        | 5,400   | 每月月底前          | 1月2日    | 0    | 2月20日   | 0    | 2月27日   | 0    | 3月29日  | 0    | 5月3日   | 0    | 5月31日  | 0    | 7月1日   | 0    | 9月4日   | 0    | 9月4日   | 0    | 總務處事務組 |
| 大安区瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位 | 孫夏瑩                             | 1080101起        | 5,400   | 每月月底前          | 1月29日   | 0    | 2月21日   | 0    | 3月18日   | 0    | 4月18日  | 0    | 5月21日  | 0    | 6月19日  | 0    | 7月18日  | 0    | 8月20日  | 0    | 招租中    | 0    | 總務處事務組 |
| 大安区瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位 | 張志湧                             | 1080101起        | 5,400   | 每月月底前<br>(半年繳) | 1月3日    | 0    | 1月3日    | 0    | 1月3日    | 0    | 1月3日   | 0    | 1月3日   | 0    | 1月3日   | 0    | 7月3日   | 0    | 7月3日   | 0    | 7月3日   | 0    | 總務處事務組 |
| 大安区瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位 | 傅明敏                             | 1080101起        | 5,400   | 每月月底前          | 1月23日   | 0    | 2月22日   | 0    | 3月11日   | 0    | 4月16日  | 0    | 5月15日  | 0    | 6月12日  | 0    | 7月11日  | 0    | 8月20日  | 0    | 9月10日  | 0    | 總務處事務組 |
| 大安区瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位 | 丁義守(10804起)<br>戴立維(10801-10804) | 1080101起        | 5,400   | 每月月底前          | 1月3日    | 0    | 1月30日   | 0    | 3月5日    | 0    | 3月29日  | 0    | 4月29日  | 0    | 4月29日  | 0    | 4月29日  | 0    | 4月29日  | 0    | 4月29日  | 0    | 總務處事務組 |

國立臺北教育大學108年1-9月份場地委外經營或提供租借收益所得繳庫明細表

權責單位：北師美術館、體育室、育成中心、保管組、事務組

108年10月14日總務處彙整

| 場地名稱                         | 承租人            | 租約期限                | 每期(月)租金 | 合約租金繳納日期         | 108年1月 |      | 2月     |      | 3月     |      | 4月     |      | 5月     |      | 6月     |      | 7月     |      | 8月       |      | 9月     |      | 權責單位   |
|------------------------------|----------------|---------------------|---------|------------------|--------|------|--------|------|--------|------|--------|------|--------|------|--------|------|--------|------|----------|------|--------|------|--------|
|                              |                |                     |         |                  | 實際繳納日期 | 逾期罰款 | 實際繳納日期 | 逾期罰款 | 實際繳納日期 | 逾期罰款 | 實際繳納日期 | 逾期罰款 | 實際繳納日期 | 逾期罰款 | 實際繳納日期 | 逾期罰款 | 實際繳納日期 | 逾期罰款 | 實際繳納日期   | 逾期罰款 | 實際繳納日期 | 逾期罰款 |        |
| 大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位 | 羅月君            | 1080101起            | 5,400   | 每月月底前            | 1月2日   | 0    | 1月29日  | 0    | 3月5日   | 0    | 4月9日   | 0    | 5月2日   | 0    | 6月4日   | 0    | 7月8日   | 0    | 8月5日     | 0    | 9月2日   | 0    | 總務處事務組 |
| 學生餐廳1樓自助餐櫃位                  | 味豐企業社          | 1070701-1090630     | 70,500  | 每月10日前           | 1月9日   | 0    | 2月13日  | 0    | 3月8日   | 0    | 4月10日  | 0    | 5月8日   | 0    | 6月10日  | 0    | 7月11日  | 0    | 8月12日    | 0    | 9月10日  | 0    | 總務處事務組 |
| 學生餐廳1樓A1櫃位                   | 阿義商行           | 1070701-1090630     | 22,570  | 每月10日前           | 1月10日  | 0    | 2月12日  | 0    | 3月7日   | 0    | 4月10日  | 0    | 5月9日   | 0    | 6月10日  | 0    | 7月10日  | 0    | 8月7日     | 0    | 9月9日   | 0    | 總務處事務組 |
| 學生餐廳1樓A2櫃位                   | 饌商行            | 1070701-1090630     | 23,500  | 每月10日前           | 1月10日  | 0    | 2月12日  | 0    | 3月7日   | 0    | 4月10日  | 0    | 5月9日   | 0    | 6月10日  | 0    | 7月10日  | 0    | 8月7日     | 0    | 9月9日   | 0    | 總務處事務組 |
| 學生餐廳1樓A3櫃位                   | 郭玉女<br>(呆熊早餐店) | 1070701-1090630     | 30,000  | 每月10日前           | 1月9日   | 0    | 1月31日  | 0    | 3月8日   | 0    | 4月10日  | 0    | 5月13日  | 0    | 6月10日  | 0    | 7月10日  | 0    | 8月8日     | 0    | 9月10日  | 0    | 總務處事務組 |
| 學生餐廳1樓A4櫃位                   | 招租中            | 107/07/01-109/06/30 | 17,778  | 每月10日前           | 招租中    | 0    | 招租中    | 0    | 招租中    | 0    | 招租中    | 0    | 招租中    | 0    | 招租中    | 0    | 招租中    | 0    | 招租中      | 0    | 招租中    | 0    | 總務處事務組 |
| 學生餐廳1樓A5+A6櫃位                | 雲南小廚           | 1070701-1090630     | 31,888  | 每月10日前           | 1月9日   | 0    | 1月30日  | 0    | 3月8日   | 0    | 4月9日   | 0    | 5月7日   | 0    | 6月10日  | 0    | 7月10日  | 0    | 8月6日     | 0    | 9月9日   | 0    | 總務處事務組 |
| 學生餐廳1樓休閒品飲櫃位                 | 林建乙            | 1070701-1090630     | 29,000  | 每月10日前           | 1月8日   | 0    | 2月19日  | 145  | 3月5日   | 0    | 4月9日   | 0    | 5月1日   | 0    | 6月4日   | 0    | 7月8日   | 0    | 8月6日     | 0    | 9月3日   | 0    | 總務處事務組 |
| 學生餐廳1樓便利商店櫃位                 | 統一超商股份有限公司     | 1070701-1090630     | 112,000 | 每月10日前           | 1月2日   | 0    | 2月1日   | 0    | 3月4日   | 0    | 4月1日   | 0    | 5月2日   | 0    | 6月3日   | 0    | 7月1日   | 0    | 8月1日     | 0    | 9月2日   | 0    | 總務處事務組 |
| 學生餐廳2樓圖書文具櫃位                 | 廣研筆墨有限公司       | 1070701-1090630     | 42,000  | 每月10日前           | 1月7日   | 0    | 2月12日  | 0    | 3月4日   | 0    | 4月8日   | 0    | 5月13日  | 0    | 6月10日  | 0    | 7月9日   | 0    | 8月8日     | 0    | 9月9日   | 0    | 總務處事務組 |
| 校園空間出租設置自動販賣機                | 松深食品股份有限公司     | 1080101-1091231     | 17,790  | 隔月10日前           | 1月29日  | 0    | 2月27日  | 0    | 3月26日  | 0    | 4月30日  | 0    | 5月28日  | 0    | 6月28日  | 0    | 7月26日  | 0    | 8月27日    | 0    | 9月27日  | 0    | 總務處事務組 |
| 學生宿舍設置投幣式洗衣機及烘衣機             | 上洋產業股份有限公司     | 1080101-1091231     | 150,000 | 年繳<br>每年1月底前一次繳清 | 1月30日  | 0    | 已年繳    | 0    | 已年繳    | 0    | 已年繳    | 0    | 已年繳    | 0    | 已年繳    | 0    | 已年繳    | 0    | 1月30日已年繳 | 0    | 已年繳    | 0    | 總務處事務組 |

備註：依據108年5月29日第163次行政會議主計室報告案9決議辦理。

權責單位聯絡人：北師美術館-徐珮琳、體育室-朱宏偉、育成中心-何鴻淨(職代)、保管組-邱紀寧、事務組-鍾兆鴻、林麗蓉

# 國立臺北教育大學第 168 次行政會議研究發展處工作報告

## 綜合企劃組

### 一、科技部相關業務

- (一) 本校通過科技部 108 年度大批專題研究計畫共 52 件(含新進人員計畫 2 件、愛因斯坦計畫 2 件、產學合作計畫 1 件)，加上 106 及 107 年度多年期科技部專題研究計畫 13 件，共計 65 件研究計畫執行中。
- (二) 辦理科技部 107 年度研究獎勵案經費結案作業。
- (三) 辦理科技部 106、107 年度多年期計畫共 3 件請作業。
- (四) 辦理科技部 108 年度補助大專校院研究獎勵核定及請款通知作業。
- (五) 辦理新進教師科技部計畫移轉至本校相關作業。
- (六) 公告科技部各項申請計畫來函及申請作業。

### 二、校務研究中心業務

- (一) 準備 108 年 9 月 25 日行政會議 IR 分析議題簡報。
- (二) 108 年 10 月 3 日、10 月 22 日召開「校務研究系統建置專案」-108 年度功能擴充進度討論會議。
- (三) 108 年 9 月 16 日至 12 月 27 日參與台評會「台灣校務精進協作計畫(TIRC)」全國大專新生學習適應調查活動。

### 三、綜合業務

- (一) 本校 108 年度獲教育部「大專校院教學實踐研究計畫」核定 16 件，獲補助 473 萬元。
- (二) 辦理校內計畫類研究獎助生納保及計畫主持人津貼造冊事宜。
- (三) 辦理校外各單位申請學術研究計畫來函公告作業。
- (四) 辦理校內各類計畫案經費審核相關事宜。
- (五) 辦理 108 年度教師專題研究計畫經費報支會辦作業。
- (六) 辦理 108 年度上半年研究獎助生團保費及下半年預估保費向教育部辦理結報及請領。
- (七) 辦理 109 年度校內教師專題研究計畫申請相關作業。
- (八) 辦理校內教師專題研究計畫申請系統建置作業。
- (九) 審查教學實踐與創新期刊稿件共計 8 篇。

- (十) 已於 108 年 9 月 10 日召開 108 學年度第 1 學期第 1 次教學實踐與創新編輯委員會議。
- (十一) 辦理本校彈性薪資作業要點修法規劃事宜。
- (十二) 辦理學校簡介影片更新案相關驗收及核銷事宜。
- (十三) 辦理 108 年度教育部補助特殊優秀人才彈性薪資相關事宜。
- (十四) 辦理本校學術研究獎勵申請審查作業。
- (十五) 辦理本校教師專題研究計畫申請申查作業。
- (十六) 辦理 108 年 10 月校務資料庫，重要時程如下：

- 108 年 9 月 1 日至 108 年 10 月 18 日：資料開放填報作業
- 108 年 11 月 1 日：資料產出(第 1 次)
- 108 年 11 月 4 日至 108 年 11 月 15 日：本期表冊統一申請修正作業及資料修改作業
- 108 年 11 月 18 日：資料產出(第 2 次)
- 108 年 11 月 28 日至 108 年 11 月 29 日：申請修正及資料修正作業，應於 11 月 28 日前提出「非統一時間修正」申請作業並上傳「核章大學校院務資料庫修正對照表」。
- 108 年 12 月 2 日：資料產出(第 3 次)
- 108 年 12 月 2 日至 108 年 12 月 20 日：函送檢核表報部。

## **國際事務組**

### **一、國際交流**

- (一) 完成新簽約奧地利林茲教育大學「學術交流合作協議」、日本常盤大學「學術交流合作協議」續約事宜、美國紐約視覺藝術學院「學術交流合作協議」續約事宜。
- (二) 與奧地利維也納教育大學洽談學生交流歐盟獎學金事宜。
- (三) 辦理 2019 年歐洲教育者年會及姊妹校成果報告事宜。
- (四) 籌備 2019-2020 歐美姊妹校語言與文化研習活動作業。
- (五) 籌備高教深耕計畫邀請歐洲教育大學姊妹校來訪事宜。

### **二、行政業務**

- (一) 辦理外籍學生健保加退保相關事宜。
- (二) 辦理外籍學生申請工作許可證相關事宜。
- (三) 辦理外籍學生領取臺灣獎學金請款暨撥款作業。
- (四) 辦理教師出國參加國際學術會議補助申請案。
- (五) 辦理系所舉辦學術研討會及教師外文論文潤飾補助申請案。

- (六) 辦理本校補助藝術創作發表或展演要點補助作業。
- (七) 辦理博士班研究生出席國際會議補助申請案。
- (八) 辦理系所申請海外實地學習課程補助案。
- (九) 辦理各院推動國際化發展補助申請案經費執行作業。
- (十) 辦理教育部 107 年度第 2 次學海築夢(含新南向)計畫經費核銷作業。
- (十一) 辦理教育部 108 年度學海計畫行前經費授權作業。
- (十二) 辦理教育部 108 年度第 2 次學海計畫申請案薦送作業。
- (十三) 辦理 108 學年度第 1 學期海外姐妹校薦送本校交換學生輔導相關事宜。
- (十四) 辦理 108 學年度本校薦送海外姊妹校交換學生輔導作業。
- (十五) 辦理 108 學年度第 1 學期境外學生學伴輔導作業。
- (十六) 辦理本校推動國際化發展補助要點修正作業。

## **產學合作暨育成中心**

### **一、行政業務**

- (一) 辦理育成中心空間進退駐事宜。
- (二) 辦理育成中心電費、水費、網路費計算。
- (三) 處理育成中心飲水機及水質定期檢測事宜。
- (四) 辦理育成中心全棟公用空間清潔事宜。
- (五) 辦理育成中心二、三樓美化工程施工事宜。
- (六) 辦理育成中心創夢空間空調設備維修與安裝事宜。
- (七) 辦理高教深根計畫，規劃 108 年度下半年創新創業講座課程。
- (八) 籌組 108 學年度專利及技術移轉權益委員會。
- (九) 協助教育系簽訂產學合作事宜。

## 國立臺北教育大學 168 次行政會議教學發展中心工作報告

### 綜合業務：

- 一、 本校 108 年高等教育深耕計畫獲教育部補助 5,339 萬 4,200 元，第 2 期款已於 9 月 27 日掣據報部請款。

### 教學發展中心各組業務：

- 一、 108 學年度持續提供專任教師參與校外研習或證照取得之補助，採隨到隨審方式辦理。
- 二、 108-1 學期「新生定向輔導」核定 9 系，執行期程自審查通過日起至 12 月 13 日(五)止。
- 三、 108-1 學期學生學習成果導向問卷，配合課程大綱上網期程於 6 月 10 日截止勾選題目。目前持續開放未勾選題目之教師進行勾選(至 12 月 4 日截止)。
- 四、 108-1「學生學習社群」共計補助 45 組，已於 9 月 27 日辦理說明會，執行期程自審查通過日起至 12 月 20 日止。本學期成果展將於 12 月 16 日及 17 日舉辦，社群競賽於 12 月 17 日舉辦。
- 五、 108-1「學習策略問卷」截至 108 年 10 月 18 日止，大一至大四回收率 88.98%。
- 六、 學習預警系統已於 108 年 9 月 30 日開放，開放至第十四週（108 年 12 月 13 日）止，教發中心將於期中考前（第八週）、申請停修前（第十三週）批次通知學生與導師協助輔導。
- 七、 108-1「課業精進夥伴」核定 9 系，執行期程自審查通過日起至 12 月 20 日(五)止。
- 八、 107-2 學期教師英語授課獎勵申請截止日期為 9 月 27 日(開學三週內)，並於 10 月 4 日召開審查會議，共獎勵 8 案。
- 九、 本中心訂於 10 月 8、22 日辦理兩場「成為 VR360 創"課"-基礎 XR 介紹體驗課程和 VR 拍攝」工作坊，及 11 月 8 日辦理一場「成為 VR360 創"課"-輕鬆用 AR2VR 製作實境課程」工作坊，敬邀全校師生參加！

# 國立臺北教育大學第168次行政會議圖書館工作報告

(108年9月22日至108年10月22日)

各組重要工作事項：

## 採編組

一、西文電子書及論文徵集：

(一)電子書：

採編組已完成 Springer 出版社電子書優惠採購案，本校教職員生可於本校授權 IP 範圍內查閱利用民國 89~108 年(西元 2000~2019) Springer 出版的電子書，包含 Palgrave Macmillan 出版社民國 104~108 年(西元 2015~2019)出版的電子書。

(二)博碩士論文：

採編組今(108)年持續加入臺灣數位化論文典藏聯盟(DDC)，並已完成本校教師推薦 209 筆 DDC 數位論文採購案，本校教職員生可於本校授權 IP 範圍內查閱利用 DDC 聯盟共同建置之近 25 萬筆美加博碩士論文。

二、執行 108 年度圖書及視聽資料採購作業：

(一)中日文圖書及國小教科書：

108 年度 9 月師生推薦採購中日文圖書 814 冊，書籍已到館並已入圖書館館藏供本校師生閱讀利用。

(三)西文圖書(含西文電子書)及教授指定參考書：

108 年度 8 月師生推薦採購西文書及教授指定參考書 317 冊，書籍已到館並已入圖書館館藏供本校師生閱讀利用。

三、感謝校友等單位 302 冊，圖書館已後續編目入館以彌補現有館藏之不足。

## 典閱組

一、本校與師大一卡通服務規劃，已於 10 月 1 日開通本服務，並公告周知全校師生，截至 10 月 14 日日止計有 206 人提出申請。

二、圖書安全系統業於 10 月 5 日完成安裝。

三、本年預計報廢圖書 4,750 冊，目前已完成系統註記報廢，近日將印出報廢清單送保管組減帳。另，配合圖書館 5-7 樓空間改造成業，已整理書架及閱覽桌椅堪用物品清冊，並提報給保管組辦理報廢事宜。

四、進行 5-7F 空間翻新計畫進度：

(一)「108 年圖書館空間改造整合規劃暨協助履約管理案」淘喜室內裝修有限公司送交整體規劃建議書業已完成審查，並已辦理第一期付款。至「108 年圖書館空間及設備更新整合建置案」業於 10 月 9 日召開第一次評選會議，俟委員意見參採情形確認後，即辦理建議書徵求說明文件修正與上網公告事宜。

(二)「圖書館空調、照明改善委託規劃設計及監造委託技術服務採購案」銳思空調冷凍計師事務所已於 10 月 2 日送達整體規劃報告書，並於 10 月 8 日完成審查，該事務所預計於 11 月 12 日前完成細部設計規劃。

## 期刊組

- 一、依據系所回覆訂購需求，進行 109 年期刊訂購詢價作業，俾利預算編列及招標作業之進行。
- 二、檢視館藏各大學學報數位化情形，進行期刊合訂本書目資料校正，及已有電子版之紙本期刊是否持續裝訂，或淘汰之參考。
- 三、【試用資料庫】本館申請「台灣詩詞庫—風月報、三六九小報」、「MIC-AISP 情報顧問服務」及「Naxos Spoken Word Library 資料庫」等試用，請師生多加利用。
- 四、辦理「第 43 屆金鼎獎得獎作品及推薦雜誌展」（9/12-10/13）

## 推廣組

### 一、圖書館推廣活動

- (一)本館獲【台灣學術電子書暨資料庫聯盟】經費補助，籌辦「不可沒有”伊”-- eBook」系列活動，推廣電子書利用，總計有 1,045 人次參加：
  - 1.e 起來看電子書：9/9-9/20 圖書館與「閱讀與寫作」通識課合辦 7 場電子書說明會，共計 308 位師生參加。
  - 2.9/17 揪一起 電子書園遊會，集點加碼再抽好禮：9/17(二)10:00 -14:00 邀請書商於圖書館 1F 粉紅屋設攤，提供認識電子書即有贈品拿活動，短短 4 小時湧入 515 位讀者，其中 116 位本校師生集滿 5 點，參加額外抽好禮活動，得獎名單已於 9/20 公告通知領獎。
  - 3.e 問 e 答電子書有獎徵答，好康等你拿：9/23 至 10/13 計有 222 位教職員工生參加線上填答活動，全數答對即可參加抽獎，有機會獲得電影票、超商商品卡、MUJI 小禮等，得獎名單訂 108/10/16 公佈。
- (二)圖書館導覽
  - 1.9/25 語創系林于弘教授陪同山東省青島市李滄區教育參訪團師長來訪，由推廣組李淑娟導覽參觀圖書館。
  2. 10/14 佛光大學學務長、總務長及圖資長來訪，由推廣組李淑娟導覽參觀圖書館。
  - 3.新生圖書館之旅：9/24 語創一乙、10/2 生命日碩一預約圖書館導覽，分別由推廣組楊佩樺、李淑娟導覽圖書館。
- (三)圖書館講習：主動安排及配合研究方法與論文寫作等課程教師約課，於 9/6-10/9 辦理辦理圖書資源利用講習 17 場，813 人參加。
- (四)「北教大名師講座」，邀請理學院體育系吳萬福老師 11/6 主講「教師的成長與自信的確立」，教育學院教經系劉怡華老師 11/25 談「借風行船、借力網絡：變革的思與做 Intentional Tomorrow: Leveraging Networks for Change」，歡迎報名參加。
- (五)9-10 月下午 3:30 安排 6 場圖書館影片欣賞活動，免報名，坐滿為止，9 月共播放 3 場，計 61 人次參加。
- (六)9/9~UK 與新加坡小學教科用書展，歡迎至圖書館 4 樓課程教材區逛一逛。

### 二、圖書館 3-4 樓空間滿意度調查

- (一)108/9/10-9/30 進行圖書館 3-4 樓空間改造滿意度調查，問卷以 Google 表單設計，共 12 題，第 12 題為開放性意見調查。採具名線上填寫型式，共回收問卷 633 份，刪

除重複填答後計問卷 600 份。

(二)套用李克特五點量表進行統計分析，各題平均數為 4.48 (5 為非常滿意、4 為滿意)，

顯示填答者對本館 3-4 樓空間改造滿意度頗高，開放性意見將於完成彙整後陳核。

三、完成 108 學年第 1 學期【教師指定參考書】教師指定參考書 23 門課程 92 冊圖書之徵集、加工、系統設定及上架陳列供閱。

四、依 108.9.2 召開之至善樓廁所工程協調會議紀錄，配合預約保留資源推廣室周二與周四所需 3 個時段，並依教務處 10/8 確認通知，保留周二第 5-6 節圖書館資源推廣室供調用。

#### 資訊資源組

一、維護圖書館資訊系統：

(一)碩士論文系統之帳號登錄機制，因 Google 將停用 POP3 驗證協定，已請維護產商(華藝)修改介接校務系統方式，進行身分驗證。

(二)辦理自動化系統維護合約第 3 期核銷事宜及研擬 109 年度維護合約。

二、更新、維護圖書館 web 網站資訊：

(一)編輯、發布最新消息及活動快訊。

(二)更新資訊資源組職掌、期刊資源、電子資源、影片欣賞活動、館藏資源等網頁內容。

三、創意未來學習中心：

(一)汰換教學用「筆記型電腦」，已於 9/19 簽奉核准，預計 10 月底提報至校務基金管理委員會審議，爭取經費。

(二)協助秘書室招待大陸 17 所小學校長、副校長蒞館參訪。

(三)配合教務處國際組 108 年 10 月 9 及 17 日兩天辦理『當代藝術全英策展教育學程』專題演講。

(四)教育系外賓佛光大學校長及(教務、學務、總務)三長蒞館參觀。

(五)協助師培中心 108 年 10 月 16 日辦理 108 年度第 1 學期開設『國民小學教學實習(一)』國小教課書進行相關問題交流及研討。

四、行政業務及其他：

(一)10 月 1 日啓用一卡通服務。

(讀者可直接持有效證件(學生證、教職員工證)至國立臺灣師範大學圖書館閱覽並借閱圖書)

(二)提供教育部校務資料庫填報館藏統計資料。

(三)規劃本館機構典藏主機備份機制，另預計明年將原實體主機移置虛擬主機，以方便管理維護及節省電力資源。

# 國立臺北教育大學第 168 行政會議 教育學院工作報告

2019.10.30

【調查時間】9.21-10.20

| 院 務 工 作 |                                                                             |       |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------|-------|
| 性質      | 工作內容大要                                                                      | 日期    |
| 院務會議    | 1. 本院教師評鑑準則修正案。                                                             | 10.2  |
|         | 2. 幼兒與家庭教育學系修訂「教保專業知能學分學程設置要點」案。                                            |       |
|         | 3. 幼兒與家庭教育學系訂定「教保專業知能課程學分抵免作業要點」案。                                          |       |
|         | 4. 社會與區域發展學系訂定「校外專業實習作業辦法」案。                                                |       |
|         | 5. 社會與區域發展學系訂定「校外專業實習委員會設置要點」。                                              |       |
|         | 6. 訂定特殊教育學系「校外專業實習委員會設置要點」案。                                                |       |
|         | 7. 教育經營與管理學系訂定「國內校外專業實習委員會設置要點」案。                                           |       |
|         | 8. 課傳所修訂「教育傳播與科技碩士班論文計畫與學位考試作業要點」。                                          |       |
|         | 9. 課傳所 110 學年度碩士在職專班擬以停招「教育傳播與科技碩士在職專班」及「課程與教學碩士在職專班」兩班，並增設「教育與學習科技碩士在職專班」。 |       |
| 學術活動    | 教育學院與北京教育學院-學術交流活動。                                                         | 10.4  |
|         | 芝山咖啡館-第二場次：從澳洲研究經驗談國際素養的建構：論述、認同、文化                                         | 10.29 |

| 學 術 活 動                 |                           |                           |
|-------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 主題                      | 主持/主講/參與人                 | 日期                        |
| <b>社會與區域發展學系（含碩士班）</b>  |                           |                           |
| 景觀產業發展與跨域學習             | 新綠主義設計股份有限公司<br>林煥堂總經理    | 9.26                      |
| DREAMS 影像創新教學法之社會領域核心價值 | 主持人：王淑芬主任<br>主講：忠孝國小陳建榮老師 | 10.4                      |
| 談古話今龍生里                 | 主持人：王淑芬主任<br>主講：龍生里沈鳳雲里長  | 10.8                      |
| 社發系空拍機工作坊(共 5 場次)       | 主講：包傳仁老師<br>參與對象：社發系學生    | 10.15、<br>21、22、<br>28、29 |
| 桌遊運用在社會領域教學             | 主持人：王淑芬主任<br>主講：金華國小曹曦老師  | 10.18                     |
| 城南客事—紀錄片分享              | 主持：王淑芬主任<br>主講：彭啟原導演      | 10.24                     |
| <b>幼兒與家庭教育學系（含碩士班）</b>  |                           |                           |
| 一位幼師情緒涵養歷程的經驗分享         | 陳欣怡老師                     | 9.24                      |
| 教育設計與創新創業               | 林啟維先生                     | 10.1                      |
| 我們零距離---談教師如何從日常中觀察幼兒   | 莊邠如老師                     | 10.2                      |
| 萬華幼兒園在地課程的發展與特色         | 呂慧玲園長                     | 10.9                      |
| 幼兒園課程與教學實務分享-以學校裡的池塘為例  | 楊于嫻老師                     | 10.15                     |
| 課程調整策略在幼兒園的實務應用         | 翁巧玲老師                     | 10.15                     |
| 萬華幼兒園在地課程的發展與特色         | 呂慧玲園長                     | 10.16                     |
| 從評審的觀點看口試與演示的準備工作       | 陳政秀園長                     | 10.18                     |
| 如何準備學前特殊教育教師甄試          | 盧立凱老師                     | 10.18                     |
| 調查研究設計與實務分享             | 黎伊帆助研究員                   | 10.18                     |

|                                                  |                           |         |
|--------------------------------------------------|---------------------------|---------|
| <b>教育經營與管理學系（含教育政策與管理碩士班、文教法律碩士班、教育政策與管理博士班）</b> |                           |         |
| 年中小學及社區法治教育宣導計畫：台東縣蘭嶼鄉蘭嶼國小、蘭嶼高中附中完成宣導活動。         | 教育經營與管理學系<br>文教法律碩士班      | 9.25-27 |
| 2019 年芝山博學術研討會                                   | 教育經營與管理學系                 | 9.28    |
| -1 教育相對論系列講座<br>主題：從工業 4.0 到教育 4.0               | 吳清基教授<br>前教育部長            | 10.3    |
| -1 產官學協作系列講座<br>主題：我從教師到企業講師                     | 魏美荃<br>獨立講師澄意專案講師         | 10.16   |
| <b>課程與教學傳播科技研究所（含課程與教學碩士班、教學傳播與科技碩士班、博士班）</b>    |                           |         |
| 專題演講「教與學調查(TALIS)的國際比較與分析」                       | 黃嘉莉教授(國立臺灣師範大學<br>師資培育學院) | 10.16   |
| <b>心理與諮商學系（含碩士班）</b>                             |                           |         |
| 文化主體與文化的主體性--從本土心理學的難題到文化心理學的反思（上）               | 輔仁大學心理系退休教授<br>宋文里教授      | 10.15   |
| 我們的社運夥伴-非營利組織經營                                  | 台灣同志諮詢熱線協會<br>鄭智偉社工主任     | 10.17   |
| 學校輔導的系統合作-學校老師如何跟心理師合作                           | 毛蟲心理諮商所<br>高智龍諮商心理師       | 10.18   |

| <b>學 生 活 動</b>                                      |          |
|-----------------------------------------------------|----------|
| 內容                                                  | 日期       |
| <b>社會與區域發展學系（含碩士班）</b>                              |          |
| 大一新生迎新宿營                                            | 9.27-29  |
| <b>特殊教育學系（含特殊教育碩士班、早期療育碩士班）</b>                     |          |
| 系學會活動-迎新宿營                                          | 10.18-20 |
| <b>幼兒與家庭教育學系（含碩士班）</b>                              |          |
| 期初系全員大會                                             | 9.23     |
| 幼燃燒吧烤肉                                              | 10.7     |
| <b>教育經營與管理學系（含教育政策與管理碩士班、文教法律碩士班、教育政策與管理博士班）</b>    |          |
| 學士班將於 10 月 9-11 日假新北市坪林區合歡露營度假山莊辦理迎新宿營活動「材在經天語你相遇」。 | 10.9-11  |
| <b>課程與教學傳播科技研究所（含課程與教學碩士班、教學傳播與科技碩士班、博士班）</b>       |          |
| 本所學年度課程組碩士班迎新活動                                     | 10.2     |
| <b>心理與諮商學系（含碩士班）</b>                                |          |
| 2019 心諮材料聯合迎新宿營                                     | 10.11-13 |

| <b>教 師 動 態（學術活動、研究發表、社群服務）</b>  |                                                          |          |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------|----------|
| 教師姓名                            | 內容                                                       | 日期       |
| <b>社會與區域發展學系（含碩士班）</b>          |                                                          |          |
| 王大修                             | BeRobot workshop at Thai Nguyen University(TNU), Vietnam | 10.12-13 |
| <b>特殊教育學系（含特殊教育碩士班、早期療育碩士班）</b> |                                                          |          |
| 錡寶香                             | 高雄市年度第 2 次國民教育階段特殊教育(身心障礙類)學生初步評估鑑定安置會議                  | 9.20     |
| 鄒小蘭                             | 「新北市學年度上學期國民中小學校務評鑑」實地訪評                                 | 9.23     |
| 柯秋雪                             | 學年度鑑定安置會議                                                | 9.23     |
| 林秀錦                             | 學年度鑑定安置會議                                                | 9.27     |
| 呂金燮                             | 109 學年度未足齡資賦優異兒童提早入學鑑定-鑑輔小組籌備會議                          | 9.27     |
| 吳純慧                             | 臺北市 107 學年度高級中等學校身心障礙學生鑑定工作檢討暨臺北市學年度高級中等學校身心障礙學生鑑定計畫修訂會議 | 9.27     |
| 錡寶香                             | 年度全國特殊教育資訊網工作計畫                                          | 9.30     |
| 錡寶香                             | 學年度鑑定安置會議                                                | 10.3     |
| 林秀錦                             | 學年度鑑定安置會議                                                | 10.18    |

|                      |                                        |         |
|----------------------|----------------------------------------|---------|
| 柯秋雪                  | 108-1 學前融合教育課程暨教學方案指導教授                | 108 學年度 |
| 林秀錦                  | 學前特殊教育推動計畫增能核心課程研商會議                   | 10.1    |
| 林秀錦                  | 臺北市學年度學前特殊教育巡迴輔導班暨分散式資源班個案輔導評量-訪評委員說明會 | 10.1    |
| 柯秋雪                  | 臺北市學年度學前特殊教育巡迴輔導班暨分散式資源班個案輔導評量-訪評委員說明會 | 10.1    |
| 吳純慧                  | 臺北市 109 學年度身心障礙學生十二年就學安置高級中等學校         | 10.4    |
| 錡寶香                  | 年度全國特殊教育資訊網工作計畫-第 4 次專業諮詢委員會議          | 10.7    |
| 鄒小蘭                  | 「新北市學年度上學期國民中小學校務評鑑」實地訪評               | 10.7    |
| 錡寶香                  | 臺北市學年度教育關懷獎評選會議                        | 10.9    |
| 林秀錦                  | 學年度第 1 學期學前教育階段駐區特教資源服務整合實驗方案工作會議      | 10.9    |
| 林秀錦                  | 教育審議委員會第 20 屆第 1 次會議                   | 10.18   |
| <b>心理與諮商學系（含碩士班）</b> |                                        |         |
| 梁培勇                  | 法官學院程序監理人訓練課程                          | 10.16   |

# 國立臺北教育大學第 168 次行政會議 人文藝術學院工作報告

108.10.16

## 院務

### 一、執行中計畫：

(一)「教育部補助電梯修繕案」：藝術館電梯開放試運轉中，驗收文件資料準備中。

### 二、人文藝術學院學分學程：

(一)專業內容策展學分學程：執行中。

(二)創客特色人才學分學程：執行中。

## 學術、活動

| 單位  | 主題                                                              | 日期             | 地點             | 備註 |
|-----|-----------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----|
| 台文所 | 台文系列演講活動：<br>主講者：林果顯(國立政治大學臺灣史研究所副教授)<br>題目：民主與人權：從戰後臺灣管制外來資訊說起 | 10/9<br>10:00  | Y702           |    |
| 藝設系 | 2019 國際藝術家邀請展（匈牙利籍陶藝家 Angas Husz、日本版畫家 Fumio Wakabayashi（若林文夫）  | 10/ 15～10/25   | 藝術館 M201 展覽廳   |    |
| 藝設系 | 2019 國際藝術家專題演講座                                                 | 10/ 16         | 藝術館 M405 國際會議廳 |    |
| 藝設系 | 2019 國際藝術家陶藝工作坊                                                 | 10/ 16         | 藝術館中庭          |    |
| 台文所 | 台文系列演講活動：<br>主講者：曾立維(國立政治大學文史所博士)<br>題目：近代通訊在殖民地台灣的发展和局限        | 10/21<br>13:30 | Y703           |    |
| 台文所 | 教師社群演講活動：<br>主講者：鄭瑩憶(東吳大學歷史系助理教授)<br>題目：庇我岸社：十八世紀以來岸裡社群形成與部落變遷  | 10/22<br>15:30 | A202           |    |
| 音樂系 | 124 周年校慶音樂會                                                     | 10/23          | 兩廳院國家音樂廳       |    |
| 台文所 | 論文寫作經驗分享<br>主講者：吳郁欣(台文所校友)                                      | 10/30<br>13:30 | Y704           |    |
| 語創系 | 【專題演講】從無父之城談長篇小說創作                                              | 10/17          | 篤行樓 Y401       |    |
| 語創系 | 2018 國語文教材教法課程設計研討                                              | 10/18          | 國立臺灣師範大學文      |    |

|     |                           |       |           |  |
|-----|---------------------------|-------|-----------|--|
|     | 會                         |       | 學院勤大樓 7 樓 |  |
| 語創系 | 【專題演講】時間如何吃我—談我 37 年的寫詩歷程 | 10/24 | 篤行樓 Y402  |  |
| 語創系 | 【專題演講】我寫故我在，但也可以不在        | 10/31 | 明德樓 C632  |  |

## 學生活動/獲獎

| 單位  | 名稱/內容                                                                 | 日期        | 備註 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|-----------|----|
| 藝設系 | 大學部 110 級校友劉寅甫獲日本 2019 京都國際漫畫賞金獎                                      |           |    |
| 語創系 | 2019 新北文學獎-短篇小說優等<br>語四甲 蕭信維 獲獎作品：〈水族〉                                |           |    |
| 台文所 | 本所所友管仁健 主持中央廣播電台「那些年我們一起唱的歌」榮獲今年第 54 屆廣播金鐘獎「類型音樂節目獎」、「類型音樂節目主持人獎」雙料大獎 |           |    |
| 兒英系 | 大四李芄莛、陳玉翔，榮獲「108 年國民小學教育階段素養導向英語教學教案比賽」第二名                            | 10/1      |    |
| 兒英系 | 2019 年鹿兒島英語營隊及實習分享會                                                   | 10/3      |    |
| 兒英系 | 兒英系烤肉活動                                                               | 10/4      |    |
| 文創系 | 大學部迎新宿營                                                               | 10/4~10/6 |    |

# 國立臺北教育大學第 168 次行政會議理學院工作報告

108.10.17

## ■ 院務

### 1.召開 108 學年度院級相關會議：

- (1) 108.10.02 召開第 2 次院務會議。
- (2) 108.10.29 召開第 2 次院教評會。

### 2.重要工作項目：

- (1) 辦理本院專任教師 108 學年度第 1 學期「教師升等申請案（含著作外審）」相關業務。
- (2) 辦理本院專任教師 108 學年度第 1 學期「教師評鑑申請案（含當次免評鑑）」相關業務。
- (3) 辦理本院專任教師 108、109 學年度「教授休假研究進修」相關業務。
- (4) 依研發處通知，辦理教師學術研究獎勵申請案複審作業。
- (5) 配合主計室通知，彙整本院系所 109 年度「業務費」需求調查，並辦理本院「設備費」分配與需求調查等相關事宜。
- (6) 為舒緩本院教職員工緊繃壓力，自 9/18~10/23 每週三中午，舉辦「理學院運動 GO GO GO 俱樂部」開課，揪團鼓勵運動與健身！

### 3.本校校園樹木保護小組重要工作：

- (1) 校樹(大葉合歡)近況：校樹樹體受靈芝菌感染情況，經廠商連續二個月施藥後，情況已有好轉，現受感染面積已縮減，後續將請廠商觀察，並視情況繼續施藥與清除。

## ■ 學術活動（研討會/演講）

### 1.本院數學暨資訊教育學系（含碩士班）

| 日期                          | 地點              | 題目               | 主講人                   |
|-----------------------------|-----------------|------------------|-----------------------|
| 108.10.14(一)<br>18:30~20:30 | 科學館 B101        | 從數學觀點學 3D 列印     | 中華大學工業產品設計系<br>李華倫副教授 |
| 108.10.24(四)<br>13:30~16:30 | 活動中心 405<br>演講廳 | 精準教育：人工智慧在教育的新挑戰 | 中央大學講座<br>楊鎮華教授       |

### 2.本院自然科學教育學系（含博士班、碩士班）

| 日期                          | 地點       | 題目               | 主講人                                  |
|-----------------------------|----------|------------------|--------------------------------------|
| 108.10.01(二)<br>15:30~17:30 | 科學館 B101 | 準備教檢小撇步          | 新北市石門國小總務主任<br>李彥佐老師(106 級系友)        |
| 108.10.29(二)<br>15:30~17:30 | 科學館 B101 | 教甄經驗談—真實課堂 VS 試教 | 新北市沙崙國小自然科教師兼<br>特教組長 王亭雅老師(100 級系友) |
| 108.11.19(二)<br>15:30~17:30 | 科學館 B101 | 科學實作相關主題         | 國立臺灣師範大學物理系<br>賈至達教授                 |

|                             |          |             |                                                               |
|-----------------------------|----------|-------------|---------------------------------------------------------------|
| 108.11.26(二)<br>15:30~17:30 | 科學館 B101 | Origin 軟體應用 | 實密科技股份有限公司<br>OriginLab 軟體產品經理<br>OriginLab 台灣地區認證講師<br>張旭男經理 |
| 108.12.10(二)<br>15:30~17:30 | 科學館 B101 | 遊戲、科技與科學教育  | 前信誼文教基金會執行長<br>林永騰博士                                          |
| 108.12.24(二)<br>15:30~17:30 | 科學館 B101 | 教育桌遊與 AR 應用 | 國立臺灣師範大學資訊教育研究所<br>陳志洪博士                                      |

### 3.本院體育學系（含碩士班）

| 日期                          | 地點           | 題目                                                                 | 主講人                                                                               |
|-----------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 108.10.23(三)<br>10:00~12:00 | 篤行樓 Y301     | 運動場館無障礙空間設計                                                        | 台北市立啟聰學校 徐瑾樺老師<br>和平籃球館總監 蕭幼麟總監                                                   |
| 108.10.23(三)<br>15:30~17:30 | 明德樓 C612     | 體育教學的電腦化分析                                                         | 國立體育大學專任副教授<br>周禾程老師                                                              |
| 108.11.6(三)<br>13:30~15:20  | 圖書館 4 樓資源推廣室 | 教師的成長與自信的確立                                                        | 國立臺北教育大學榮譽教授<br>吳萬福教授                                                             |
| 108.11.18(一)<br>10:10~12:00 | 科學館 B101     | 性別平等與運動行銷攜手同行 Gender equality and sports marketing go hand in hand | 國際合球總會會長 揚法蘭索教授 Prof. Jan Fransoo, President of International Korfball Federation |
| 108.11.26(二)<br>18:30~20:30 | 體育館 K205     | 一圓教師夢：教師檢定考試與教師甄試經驗分享                                              | 五常國小正式老師<br>吳奕誠老師                                                                 |

### 4.本院資訊科學系（含碩士班）

| 日期                          | 地點       | 題目                                                                             | 主講人                                                             |
|-----------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 108.10.22(二)<br>13:30~15:30 | 視聽館 F408 | 職涯輔導—餐廳營運績效管理                                                                  | Operations Manager of Extreme Technology, Doha, Qatar 黃蕙如(營運經理) |
| 108.10.29(二)<br>13:30~15:30 | 視聽館 F408 | 從華爾街到故鄉                                                                        | 新境界智庫諮詢委員<br>吳怡農                                                |
| 108.11.5(二)<br>13:30~15:30  | 視聽館 F408 | Supporting TCP-based Remote Management of IoT Devices over Its LoRaWAN Network | 交通大學資訊工程系<br>王協源 教授                                             |
| 108.11.19(二)<br>13:30~15:30 | 視聽館 F408 | 應用人工智慧於紅外線熱影像診斷之研究                                                             | 國立台灣科技大學電機工程系<br>郭政謙 教授                                         |

|                            |          |                                 |                                      |
|----------------------------|----------|---------------------------------|--------------------------------------|
| 108.12.3(二)<br>13:30~15:30 | 視聽館 F408 | 我適合成為 AI 工程師嗎 - AI 工程師的工作以及具備條件 | QNAP 威聯通科技股份有限公司/資料智能應用研發處工程師<br>謝朋諺 |
|----------------------------|----------|---------------------------------|--------------------------------------|

#### 5.本院數位科技設計學系（含玩具與遊戲設計碩士班）

| 日期                          | 地點       | 題目                | 主講人                                        |
|-----------------------------|----------|-------------------|--------------------------------------------|
| 108.10.01(二)<br>13:30~15:30 | 篤行樓 Y701 | 和平實小的實驗教育         | 和平實驗國民小學研發主任<br>杜瑋倫老師                      |
| 108.10.16(三)<br>13:30~15:30 | 篤行樓 Y505 | 藝術產業講座            | 成大商學博士工業研究院副<br>研究員<br>邱美津                 |
| 108.10.24(四)<br>13:30~15:30 | 篤行樓 Y501 | 藝術文化講座            | 中國開南大學藝術學院博士<br>候選人<br>現文化大學推廣教育部主任<br>潘慧敏 |
| 108.11.07(四)<br>10:00~12:00 | 篤行樓 Y306 | 平面設計、廣告分享         | 羅特列克廣告公司負責人<br>莊達孝                         |
| 108.11.26(二)<br>15:30~17:30 | 視聽館 F308 | VR 融入教學           | 台灣杰果教育科技有限公司<br>軟體講師<br>陳冠矜                |
| 108.12.03(二)<br>13:30~15:30 | 篤行樓 Y701 | 高速變動的全球遊戲市場下的產品思維 | 創夢市集股份有限公司<br>李易鴻副總經理                      |
| 108.12.03(二)<br>15:30~17:30 | 視聽館 F302 | 新一代設計展展場設計        | 八藝室內設計學苑 講師<br>邱培榮                         |
| 108.12.10(二)<br>13:30~15:30 | 篤行樓 Y701 | 21 世紀桌遊設計變革       | 柏堅哈特有限公司(卡牌屋<br>桌上遊戲)<br>彭任佑負責人            |
| 108.12.17(二)<br>15:30~17:30 | 視聽館 F308 | 2D 與 3D 動畫快速製成    | 神奕科技 動畫講師<br>涂怡安                           |
| 108.12.24(二)<br>13:30~15:30 | 篤行樓 Y701 | 英國高教環境之探討         | 英國杜倫大學商管學院副教授<br>Dr. Hazel H. Huang        |

### ■ 系所其他活動

#### 1.本院自然科學教育學系（含博士班、碩士班）

(1) 訂於 108 年 10 月 26 日(六)辦理 109 學年度碩士班「甄試入學」面試。

#### 2.本院體育學系（含碩士班）

(1) 訂於 108 年 10 月 26 日(六)舉辦 109 學年度體育學系碩士班推薦甄試考試。

### ■ 學生活動

#### 1.本院自然科學教育學系（含博士班、碩士班）

(1) 本系系學會訂於 108 年 10 月 25-27 日(五-日)假石門山辦理迎新宿營。

## 2.本院體育學系（含碩士班）

（1）訂於 108 年 10 月 26、27 日於新北市淡水農場辦理 108 學年度 112 級迎新宿營活動。

## 3.本院資訊科學系（含碩士班）

（1）本系系學會訂於 108 年 10 月 10-12 日(四-六)假埔心牧場辦理迎新宿營活動。

（2）本系系學會訂於 108 年 10 月 23 日(三)於篤行樓辦理制服日活動。

（3）本系系學會訂於 108 年 10 月中旬起舉辦資科盃球類競賽活動。

（4）本系系學會訂於 108 年 11 月 20 日(三)辦理食字路口。

（5）本系系學會訂於 108 年 11 月 27 日(三)-12 月 04 日(三)開始辦理電競活動。

## 4.本院數位科技設計學系（含玩具與遊戲設計碩士班）

（1）系學會訂於 108 年 10 月 18 日(五)~20 日(日)假桃園龍潭舉辦數位系迎新宿營。

## ■ 榮譽榜

### 1.本院學生參賽獲獎名單

| 【學系】<br>競賽名稱/獲得獎項、名次                        | 指導教師<br>學生姓名、團隊名稱/作品名稱 |
|---------------------------------------------|------------------------|
| 【數位科技設計學系】<br>2019 兩岸大學生文博創意大賽/首獎           | 指導教授：楊孟哲老師<br>學生姓名：關毅  |
| 【資訊科學系】<br>108 年公務人員高等考試三級考試資訊處理類<br>科/正額錄取 | 侯舜仁(碩士班 110732004)     |

## 國立臺北教育大學第 168 次行政會議進修推廣處工作報告(10 月份)

### 進修教育中心

- 一、108 學年度第 1 學期申請助學減免已完成助學平台系統學生資料登錄。
- 二、就學貸款申請受理至 9 月 23 日截止，資料已送交生輔組彙整。
- 三、已完成進修學制 108 年度「教育部高等教育校務資料庫」及 108 學年度「大專校院定期公務統計報表」填報作業
- 四、109 學年度碩士在職專班招生作業已經啟動，刻正彙整簡章草案 1 校。
- 五、辦理 108 學年度第 1 學期學雜費收費暨催繳作業，收費期間自 108 年 8 月 8 日至 8 月 31 日止，持續辦理催繳作業，至 10 月 1 日截止，21 人尚未繳款，其中 12 人沒有回應，將依學則規定轉辦相關勒退程序。
- 六、辦理 108 學年度第 1 學期學分費開單作業，銀行自 108 年 10 月 14 日陸續寄出繳費單，本次收費期間自 108 年 10 月 21 日至 10 月 31 日（信用卡同步繳費）。
- 七、辦理進修教育中心兼辦工作費核發作業。
- 八、製作 108 學年度第 1 學期夜間暨週末假日班教師授課鐘點費清單暨簽核作業。
- 九、108 學年度第 1 學期夜間暨週末假日班代表聯席會議已於 10 月 2 日於行政大樓 605 會議室舉行完畢。
- 十一、簽文勒退 107 學年度第 2 學期修業屆滿及 108 學年度第 1 學期逾期未註冊之學生。
- 十二、寄發 108 學年度第 1 學期修業屆滿提醒通知。
- 十三、辦理 108 學年度第 1 學期第三階段選課作業，已於 9 月 25 日（三）起陸續發送學生選課清單。
- 十四、辦理教育部 108 學年度第 1 學期課程資料上傳作業，刻正彙整整理中，依規定於 10 月 31 日前上傳完畢。
- 十五、108 學年度第一學期週末假日及夜間班第一、二階段停車證領取作業已完成。
- 十六、107 學年度第 2 學期及 108 學年度暑期班停車證保證金退費作業已完成。
- 十七、108 學年度幼教專班招生考試不符資格考生已退費完成。

### 推廣教育中心

- 一、 10 月份推廣教育班辦理情形：

| 類別                | 子類別       | 招生中 | 開班中 | 結訓 |
|-------------------|-----------|-----|-----|----|
| (一)本校自行規劃推廣教育班別   | 學期間       | 12  | 8   | 0  |
|                   | 隨班附讀      | 0   | 15  | 0  |
|                   | 冬、夏令營     | /   | /   | /  |
| (二)公私立機關(構)委託辦理班別 | 公立機關(構)委辦 | 0   | 1   | 0  |

|                  |               |   |   |   |
|------------------|---------------|---|---|---|
|                  | 私立機關<br>(構)委辦 | / | / | / |
| (三)其他經核准辦理<br>班別 | 境外單位委<br>辦案   | 0 | 1 | 1 |

二、 推廣教育班-學期間：

1. 規劃中：

| 預計<br>課程代碼 | 課程名稱    | 預計開課日期                  | 預計時間            | 總時數 | 報名截止日      | 狀態         | 備註             |
|------------|---------|-------------------------|-----------------|-----|------------|------------|----------------|
| 兒童班        |         |                         |                 |     |            |            |                |
| 108D704    | 兒童毛筆書法班 | 2019/12/28 ~ 2020/03/28 | 六 13:30 - 15:30 | 24  | 2020-02-22 | 11/23 開始招生 | 團報至 11/23 開放插班 |

2. 招生中：

| 課程代碼    | 課程名稱                                        | 開課日期                    | 時間              | 總時數  | 報名截止日      | 狀態         | 備註             |
|---------|---------------------------------------------|-------------------------|-----------------|------|------------|------------|----------------|
| 兒童班     |                                             |                         |                 |      |            |            |                |
| 108D703 | 兒童硬筆書法                                      | 2019/11/23~2020/02/15   | 六 09:00 - 11:00 | 24   | 2020/01/10 | 10/19 開始招生 | 團報至 11/16 開放插班 |
| 活力養生    |                                             |                         |                 |      |            |            |                |
| 108D828 | 瑜珈提斯-週一班                                    | 2019/10/28~2020/01/13   | 一 17:45~18:45   | 12   | 2020/01/06 | 招生中        | 開放插班<br>確定開班   |
| 108D826 | 輕舞健走有氧-週一班                                  | 2019/11/18~2020/02/03   | 一 19:00-20:00   | 12   | 2020/01/10 | 招生中        | 開放插班           |
| 108D832 | 哈達瑜珈-週二班                                    | 2019/11/12~2020/02/11   | 二 17:45~18:45   | 12   | 2020/02/04 | 招生中        | 開放插班           |
| 108D830 | 修復瑜珈-週二班                                    | 2019/11/12~2020/02/11   | 二 19:00-20:00   | 12   | 2020/02/04 | 招生中        | 開放插班           |
| 108D825 | 墊上核心與肌力雕塑-週四班                               | 2019/10/31~2020/01/16   | 四 19:00-20:00   | 12   | 2020/01/09 | 招生中        | 開放插班           |
| 108D827 | 輕舞健走有氧-週五班                                  | 2019/11/01~2020/01/17   | 五 19:00-20:00   | 12   | 2020/01/20 | 招生中        | 開放插班           |
| 108D833 | 墊上核心與肌力雕塑-週五班                               | 2019/11/01~2020/01/17   | 五 20:10~21:10   | 12   | 2020/01/10 | 招生中        | 開放插班           |
| 師資培訓    |                                             |                         |                 |      |            |            |                |
| 108D805 | 達克文創藝術幼兒師資培訓班(初階)-第二期                       | 2020/02/19~2020/05/27   | 二 18:30-21:00   | 37.5 | 2020/03/24 | 招生中        | 開放插班           |
| 108D807 | 美國 MNS DECOUPAGE ARTIST(蝶谷巴特師) C+證照班(三階段之一) | 2019/11/30 ~2019/12/21  | 六 09:00 - 17:00 | 27   | 2019/12/11 | 招生中        | 開放插班           |
| 109D301 | 美國 MNS DECOUPAGE ARTIST(蝶谷巴特師) B+證照班(三階段之一) | 2020/02/08 - 2020/03/21 | 六 09:00 - 17:00 | 38   | 2020/03/18 | 招生中        | 開放插班           |
| 109D302 | 美國 MNS DECOUPAGE ARTIST(蝶谷巴特師) A+證照班(三階段之一) | 2020/04/11- 2020/05/30  | 六 09:00 - 17:00 | 46   | 2020/05/27 | 招生中        | 開放插班           |

### 3. 開班中、當月結訓：

| 課程代碼    | 課程名稱                           | 開課日期                  | 時間                   | 總時數  | 報名截止日      | 狀態   | 備註   |
|---------|--------------------------------|-----------------------|----------------------|------|------------|------|------|
| 兒童班     |                                |                       |                      |      |            |      |      |
| 108D701 | 兒童硬筆書法                         | 2019/08/10-2019/11/16 | 六 09:00 - 11:00      | 24   | 2019/10/18 | 額滿開班 | 開放插班 |
| 108D702 | 兒童毛筆書法班                        | 2019/09/21-2019/12/21 | 六 13:30 - 15:30      | 24   | 2019/11/22 | 額滿開班 | 開放插班 |
| 活力養生    |                                |                       |                      |      |            |      |      |
| 108D380 | 墊上核心與肌力雕塑                      | 2019/08/01-2019/10/24 | 四 19:00-20:00        | 12   | 2019/10/14 | 開班中  | 開放插班 |
| 108D822 | 輕流動瑜珈                          | 2019/09/12-2019/12/05 | 四 17:45-18:45        | 12   | 2019/12/3  | 開班中  | 開放插班 |
| 108D824 | 瑜珈提斯-週六班                       | 2019/09/28~2020/01/04 | 六 10:30 - 12:00      | 18   | 2019/12/16 | 開班中  | 開放插班 |
| 師資培訓    |                                |                       |                      |      |            |      |      |
| 108D802 | 第六期青少年財商初階講師培訓班                | 2019/10/19、2019/10/26 | 六 09:00-17:00        | 14   | 2019/10/14 | 開班中  |      |
| 108D814 | 達克樂齡律動課程規劃師班-初階                | 2019/09/04-2019/12/11 | 三 18:30-21:00        | 37.5 | 2019/09/17 | 開班中  | 開放插班 |
| 108D812 | 籃球教練培訓班(含考取國際體育運動訓練發展協會-C級教練證) | 2019-10-19-2019-10-20 | 六、日<br>08:00 - 17:00 | 16   | 2019/10/13 | 開班中  |      |

三、 2018 夏令營：相關帳務核銷。

四、 2019 冬令營：

#### 1. 重要期程(暫定)

| 項目     | 排定日期              | 說明                                                                        |
|--------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 場地借用   | 11 月初             | 篤行樓、大禮堂、體育館、計網中心、創意館、其他場地。                                                |
| 課程徵件   | 第一波 9/27(五)前      | 暫以全日或半日營配對之提案為主，新增提案挑選熱門課程對外招生。                                           |
|        | 第二波 10/25(五)前     | 依第一波收件提案，討論招生模式及方向。<br>※初步完成「排課計畫表」，供學生製作 DM、海報。                          |
| 排定課程   | 10/28(一)前         | 動靜態各項課程、梯次及定價確認。                                                          |
| 上架課程   | 10/28(一)~10/30(三) | 專員、工讀生將課程上架完畢。(課程設定開始公告日、開始報名日 11/4)                                      |
| 網頁資訊確認 | 10/31(四)~11/01(五) | 相關單位確認                                                                    |
| 報名日    | 11/04(一)始         | 至第一梯次截止報名(109/01/20)，共約 11 週。                                             |
| 課程優惠   | 12/09(一)          | 早鳥優惠截止日：自報名日起，行銷第 5 周。                                                    |
|        | 1/20(一)           | 好事成雙 95 折：報名截止日。                                                          |
| 截止日    | 1/20(一)           | 5 日營，共 1 梯次。                                                              |
| 招生檢討會議 | 12/18(三)          | 第一波早鳥優惠結束後，依據招生狀況檢討、構思、執行第二波優惠(距 1 <sup>st</sup> 招生截止約剩 4 週)。             |
| 提前開課日  | 12/09(一)          | 1 <sup>st</sup> ：早鳥截止後，報名人數為 0 課程。(1 <sup>st</sup> 招生截止前 5 周)             |
|        | 12/30(一)          | 2 <sup>nd</sup> ：報名人數未達 3 人課程，並檢視招生情形是否需要加碼促銷。(1 <sup>st</sup> 招生截止前 3 周) |
|        | 1/20(一)           | 3 <sup>rd</sup> ：最後調整經費決定是否開班。(1 <sup>st</sup> 招生截止當周)                    |

2. 開課類別：藝術手做、書香語文、邏輯開發、趣味主題、數位科技、奇妙科學、活力體能。

3. 行銷管道：關鍵字廣告、社群平台行銷(如 FB、部落格等)、校內公告信、會員群組信、公文(各高、國中小、幼兒園、私人企業)、DM 及海報派送等。

4. 優惠設定：

- (1)身分優惠折扣：舊生 9 折、附小生 8 折、員工眷屬 6 折、團報(9~8 折)等。
- (2)複選優惠：早鳥優惠 95 折、好事成雙 95 折、FB 粉絲專業活動折價券等。

五、 公私立機關(構)委辦-幼兒園園長專業訓練班：(開班中 1)

- 1. 108-1 108D800：
  - (1) 課程庶務處理。
  - (2) 安排新任計時助教實習訓練。
  - (3) 課程帳務核銷。
- 2. 108-2 109D300：
  - (1) 確認新北市政府教育局委辦意願及行政契約。
  - (2) 撰寫招生簡章，預計於 11 月底始開放報名。
  - (3) 上課日期：109/02/18 – 109/07

六、 境外單位委辦案-108 學年度廈門集美大學短期訪問生交流案(108D813)：(開班中 1)

- 1. 學生背景：學前教育 4 人、小學教育 1 人(二、三年級學士生)。
- 2. 人數：5 人。
- 3. 交流期間：108 學年度第 1 學期預定 2019/9/5~2020/1/12。
- 4. 交流形式：入幼兒與家庭教育學系大二，交流形式確認為隨同我校大學部學生共同修課(隨班附讀)，無專班需求。
- 5. 行政作業進度：學生例行簽「在校狀況聯繫表」，關心學生在台狀況。

七、 境外單位委辦案-108 學年度鞍山師範學院交流案(108D808)：(結業 1)

- 1. 學生背景：學前教育研究生。
- 2. 人數：研究生 13 人、帶隊教師 1 人、指導教師 1 人。
- 3. 交流期間：預定 2019/9/24~2019/10/9。
- 4. 合作系所：幼兒與家庭教育學系。
- 5. 交流形式：專班辦理講座，並規劃共學、參訪等活動。
- 6. 行政作業進度：經費核銷。

八、 境外單位委辦案-2020 香港加拿大國際學校夏令營：(規劃中)

- 1. 時程：預計 2020/06/13-2020/06/27
- 2. 人數：約莫學員 30-36 人，教師 3 人。
- 3. 委辦/合辦單位：金洋國際旅行社股份有限公司
- 4. 行政作業進度：2020 年活動架構討論

九、 108 年度第 1 次推廣教育審查小組委員會：

- 1. 改聘翁梓林院長：任期 108/08/01-109/7/31
- 2. 編輯審查會議提案資料

## 國立臺北教育大學第 168 次行政會議人事室工作報告

- 一、重申本校各單位主管管理所屬適用勞動基準法員工加班、休假相關規定、查詢方式及員工申請彈性變形工時方式等機制宣導一案，除業置於人事室網頁/表單下載/差勤，及差勤系統/訊息公告項下外，並於歷次會議及 108 年 9 月 7 日以 E-MAIL 公告周知在案，請各單位依照規定確實辦理。
- 二、有關本校校長遴選辦法修正案，業提 108 年 9 月 10 日 108 學年度第 1 學期臨時校務會議審議通過，並經教育部同年 10 月 16 日臺教人(二)字第 1080134441 號書函備查在案。
- 三、本校校長遴選委員會業依規定以 108 年 9 月 30 日北教大人字第 1080210183 號公告組成及完成聘任教育部代表等 21 位代表擔任遴委會委員在案。
- 四、教育部函為避免民眾未諳政治獻金法規定觸法而受處罰，請各所屬機關學校協助宣導政治獻金法規定，有關內政部製作之「政治獻金動畫宣導短片」，請逕至下列網址參閱：<https://www.youtube.com/watch?v=B0iUuVIHapE>。
- 五、教育部函有關第 15 任總統副總統及第 10 屆立法委員選舉期間，請各所屬機關學校協助強化反賄選宣導，有關歷年製作反賄選宣導素材，請至法務部全球資訊網下載 (<https://www.moj.gov.tw/lp-412-001.html>)，另本年度相關機關製作之反賄選宣導素材，法務部將陸續建置於 Google 雲端硬碟中 (<https://reurl.cc/e56oaM>)，亦請自行下載。反賄選檢舉專線電話 0800-024-099(撥通後請按 4)，鼓勵民眾檢舉賄選，以促進全民參與反賄選工作。
- 六、公告本校通過修正「國立臺北教育大學學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」部分條文規定，名稱並修正為「國立臺北教育大學學生計畫兼任人員學習與勞動權益保障處理要點」，前開處理要點修正主要係配合科技部 108 年 5 月 17 日修正「科技部補助專題研究計畫研究人力約用注意事項」，為提升參與專題研究計畫之人力價值，改變計畫內約用人員為助理之觀念，爰將計畫「助理人員」修正為計畫「研究人員」、計畫「專任助理」修正為計畫「專任人員」、計畫「兼任助理」修正為計畫「兼任人員」，爰

配合修正旨揭處理要點，有關「兼任助理」均修正為「計畫兼任人員」。修正規定部分條文修正對照表及修正後條文得至本校人事室網頁法令規章下載參閱。

- 七、有關「基本工資」調整，業經勞動部於 108 年 8 月 19 日以勞動條 2 字第 1080130910 號公告發布。自 109 年 1 月 1 日起，每月基本工資調整為新臺幣(以下同)23,800 元；每小時基本工資調整為 158 元，請轉知所屬同仁知照。
- 八、為「公立專科以上學校辦理教授副教授延長服務案件處理要點」，業經教育部於 108 年 9 月 25 日以臺教人（四）字第 1080131311B 號令廢止發布。
- 九、再行通知本校 108 年度第 2 次專任教授休假進修研究申請案，自即日起開始受理，系所專任教授符合本校「教授休假進修研究要點」第 5、6 點規定，擬申請 108 年度第 2 次教授休假進修研究者，請填妥申請書並檢同進修研究計畫向所屬系所提出申請，經所屬系所及院教評會審議通過後，務請各學院於 108 年 10 月 31 日前將申請進修研究計畫及系級、院級教評會會議紀錄移送人事室俾提校教評會審議。

## 國立臺北教育大學第 168 次行政會議主計室工作報告

### 一、本校 107 及 108 年度 8 月人事支出占最近年度決算自籌收入比率：

| 年度/月份  | 1 月   | 2 月   | 3 月   | 4 月    | 5 月    | 6 月    | 7 月    | 8 月    | 9 月    | 10 月   | 11 月   | 12 月   |
|--------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 107 年度 | 3.08% | 5.07% | 8.11% | 11.08% | 14.42% | 17.90% | 20.53% | 23.34% | 25.63% | 29.47% | 32.28% | 37.84% |
| 108 年度 | 3.69% | 6.01% | 9.01% | 12.20% | 15.39% | 18.74% | 21.30% | 23.91% |        |        |        |        |

### 二、建教合作收入及補助收入 108 年 9 月 13 日~108 年 10 月 16 日入帳之計畫：

#### (一) 建教合作部分（明細如詳表 1）：

1. 科技部入帳計畫：7 個計畫。
2. 教育部及其他機關入帳計畫：9 個計畫。

#### (二) 補助收入部分：

1. 教育部及其他計畫補助收入：9 個計畫。（明細詳如表 2）
2. 9 月「國立學校教學與研究補助」分配款共 4,300 萬 2 千元；第 3 季「國立大學校院校務基金」分配款為 470 萬元。

### 三、校務基金經常門、資本門各單位執行結果。（明細詳如表 3）

### 四、108 年 9 月主要財務報告。（明細詳如表 4~5）

#### (一) 收支餘絀表。

#### (二) 購建固定資產計畫執行情形明細表—設備費截至 9 月底執行率 68.97%，執行率偏低，請各單位系所儘速執行。

依據表 3，設備費動支未達 8 成者尚有 1 個單位，請積極執行；另各長保留款執行進度亦偏低，敬請加速執行，若於 10 月 31 日前未支用完畢者，由學校收回統籌運用，以免影響年底執行率。

### 五、107、108 年校務基金主要收入同期（9 月）比較表。（如附圖 6）

### 六、107、108 年校務基金主要支出同期（9 月）比較表。（如附圖 7）

表1

國立臺北教育大學  
108年度9月12至10月16日計畫執行明細表  
科技部計畫

| 計畫代碼      | 計畫名稱                                                  | 計畫主持人 | 執行單位      | 委託單位 | 執行期限                | 核定金額      | 核定管理費   | 9/12-10/16撥款金額 | 已撥款金額     |
|-----------|-------------------------------------------------------|-------|-----------|------|---------------------|-----------|---------|----------------|-----------|
| 108B191-1 | 擇惡固執：四大奇書道德邊緣人物研究(1/4)                                | 曾世豪   | 語文與創作學系   | 科技部  | 108.08.01-109.07.31 | 1,191,000 | 155,100 | 1,191,000      | 1,191,000 |
| 108B502   | 以博物館為場域的生醫創新科技轉化計畫:生醫創新科技展示計畫(2/3)-國立科學工藝博物館陳攻岑副研究員轉撥 | 劉遠楨   | 資訊科學系     | 科技部  | 108.07.01-109.06.30 | 1,415,000 | 184,000 | 707,500        | 707,500   |
| 107B116-2 | 用於程式設計教學的手持式遊戲機實作與活動推廣                                | 范丙林   | 數位系暨玩遊所   | 科技部  | 108.08.01-109.07.31 | 657,000   | 62,000  | 492,750        | 492,750   |
| 108B018   | 嬰兒社會情緒篩檢測驗之跨文化同儕性檢驗                                   | 陳介宇   | 特殊教育學系    | 科技部  | 108.08.01-109.07.31 | 606,500   | 53,700  | 14,500         | 304,580   |
| 108B031   | 插電與不插電教學策略之程式設計學習心智模式與概念改變歷程探索                        | 顏榮泉   | 數學暨資訊教育學系 | 科技部  | 108.08.01-109.07.31 | 520,500   | 34,000  | 14,500         | 267,500   |
| 108B114-1 | 學校蛻變：正向教育之實踐                                          | 張郁雯   | 教育學系      | 科技部  | 108.08.01-109.07.31 | 879,500   | 75,600  | 14,500         | 438,350   |
| 108B029   | 高中生數學學習表現的長期追蹤調查研究                                    | 張芳全   | 教育經營與管理學系 | 科技部  | 108.08.01-109.07.31 | 523,000   | 35,000  | 14,000         | 268,500   |
| 合 計:      | 共7個計畫                                                 |       |           |      |                     | 5,792,500 | 599,400 | 2,448,750      | 3,670,180 |

表1

國立臺北教育大學  
108年度9月12至10月16日計畫執行明細表  
教育部及其他機關委辦計畫、產學合作計畫

| 計畫代碼    | 計畫名稱                                                   | 計畫主持人 | 執行單位      | 委託單位   | 執行期限                | 核定金額       | 核定管理費   | 9/12-10/16撥款金額 | 已撥款金額     |
|---------|--------------------------------------------------------|-------|-----------|--------|---------------------|------------|---------|----------------|-----------|
| 108A101 | 中教司/108-109年度「社會教育機構或法人辦理高級中等以下學校及幼稚園教師進修認可審查小組」(行政委辦) | 進修推廣處 | 進修推廣處     | 教育部-委託 | 108.01.01-109.12.31 | 4,560,000  | 94,000  | 912,000        | 2,280,000 |
| 108A102 | 108年度基宜鑑輔分區推動特殊教育工作者實施計畫                               | 特教中心  | 特殊教育中心    | 教育部-委託 | 108.01.01-108.12.31 | 1,970,000  | 104,881 | 788,000        | 1,970,000 |
| 108A118 | 108年度全國大專校院性別平等教育委員會運作傳承及座談會                           | 秘書室   | 秘書室       | 教育部-委託 | 108.09.01-108.12.31 | 600,000    | 50,000  | 600,000        | 600,000   |
| 108C101 | 財團法人資訊工業策進會/推動教育創新國際合作組織加入，導入聯合服務                      | 王大修   | 社會與區域發展學系 | 非政府機關  | 108.02.01-108.11.30 | 1,900,000  | 120,273 | 760,000        | 1,520,000 |
| 108C108 | 學前融合教育分區推動計畫/財團法人勤勞社會福利慈善事業基金會                         | 盧明    | 幼兒與家庭教育學系 | 非政府機關  | 108.09.01-109.08.31 | 413,906    | 37,628  | 413,906        | 413,906   |
| 108C104 | 台灣茶葉學會/國家文化記憶庫-以茶文化途徑提昇茶產業計畫                           | 陳介宇   | 特殊教育學系    | 非政府機關  | 108.05.13-109.11.30 | 500,000    | 50,000  | 200,000        | 200,000   |
| 107C107 | 文化部/「藝文採購革新暨配套方案研擬」                                    | 周志宏   | 文教法律研究所   | 其他政府機關 | 107.10.01-108.07.31 | 842,500    | 76,591  | 126,375        | 842,500   |
| 108C107 | 促轉會/威權統治時期軍事審判體制之研究採購案                                 | 蘇瑞鏘   | 台灣文化研究所   | 其他政府機關 | 108.07.31-109.01.30 | 296,000    | 26,909  | 88,800         | 88,800    |
| 108C402 | 財團法人福祿文化基金會/美少女的美術史                                    | 林曼麗   | 北師美術館     | 非政府機關  | 108.06.01-108.12.31 | 818,807    | 74,437  | 444,510        | 757,508   |
| 合 計:    | 共9個計畫                                                  |       |           |        |                     | 11,901,213 | 634,719 | 4,333,591      | 8,672,714 |

表2

國立臺北教育大學  
108年度9月12至10月16日計畫執行明細表  
教育部及其他專案計畫補助案

| 計畫代碼      | 計畫名稱                             | 計畫主持人 | 執行單位      | 委託單位   | 執行期限                | 核定金額       | 核定管理費   | 9/12-10/16撥款金額 | 已撥款金額      | 備註  |
|-----------|----------------------------------|-------|-----------|--------|---------------------|------------|---------|----------------|------------|-----|
| 107A403   | 學務及特教司\身心障礙學生甄試考場建置計畫-設備費        | 營繕組   | 營繕組       | 教育部-補助 | 107.12.01-108.12.31 | 9,787,638  | 0       | 3,915,055      | 9,787,638  | 設備費 |
| 108A402   | 體育署補助108年度充實體育器材設備/國立臺灣大學        | 體育室   | 體育室       | 教育部-補助 | 108.01.01-109.01.31 | 1,500,000  | 0       | 1,500,000      | 1,500,000  | 設備費 |
| 108A511   | 教學實踐研究計畫-業務費                     | 研究發展處 | 研究發展處     | 教育部-補助 | 108.08.01-109.07.31 | 5,297,000  | 709,500 | 5,297,000      | 5,297,000  |     |
| 108A511-2 | 高教司\教育部補助大專校院教學實踐研究計畫-設備費        | 研究發展處 | 研究發展處     | 教育部-補助 | 108.08.01-109.07.31 | 142,500    | 0       | 142,500        | 142,500    | 設備費 |
| 108A606   | 教育部補助大專校院辦理學習型兼任助理團體保險           | 綜企組   | 綜企組       | 教育部-補助 | 107.12.14-108.12.31 | 47,504     | 0       | 47,504         | 47,504     |     |
| 108A608   | 108年度師資培育之大學社會領域教學研究中心(小學組)設置計畫  | *師資培育 | *師資培育中心   | 教育部-補助 | 108.01.01-108.12.31 | 1,556,843  | 0       | 934,106        | 1,556,843  |     |
| 108A632   | 體育署/補助「109級體育表演會」燈光特效            | 體育系   | 體育學系      | 教育部-補助 | 108.08.01-108.12.15 | 200,000    | 0       | 200,000        | 200,000    |     |
| 108A639   | 108學年度扶助國民小學弱勢家庭學生學習(學習扶助)計畫\國教署 | *師資培育 | *師資培育中心   | 教育部-補助 | 108.09.01-109.08.31 | 3,387,297  | 0       | 2,032,378      | 2,032,378  |     |
| 108C228   | 原住民委員會/原住民族傳統智慧創作保護人才培育計畫之系列講座   | 周志宏   | 教育經營與管理學系 | 其他政府機關 | 108.09.01-109.06.30 | 487,000    | 0       | 243,500        | 243,500    |     |
| 合 計:      | 共9個計畫                            |       |           |        |                     | 22,405,782 | 709,500 | 14,312,043     | 20,807,363 |     |

表3

108年度部門預算執行情形表\_\_108.1.1-108.10.16止

| 代碼   | 單 位             | 經常門<br>動支率 | 資本門<br>動支率 | 代碼   | 單 位                      | 經常門<br>動支率 | 資本門<br>動支率 |
|------|-----------------|------------|------------|------|--------------------------|------------|------------|
| T001 | 教務長保留款          | 14.82%     | 24.50%     | T009 | 教育學院（院長室）                | 81.76%     | 100.00%    |
| T002 | 學務長保留款          | 81.29%     | 100.00%    | T014 | 教育學院（院長室保留款）             | 26.08%     | 33.36%     |
| T003 | 總務長保留款          | 53.02%     | 64.05%     | 3100 | 教育學系                     | 46.70%     | 100.00%    |
| T006 | 研發長保留款          | 23.02%     | 62.34%     | 5800 | 生命教育與健康促進研究所             |            |            |
| 1000 | 秘書室(含校友中心)      | 43.09%     | 100.00%    | 3300 | 社會與區域發展學系                | 64.77%     | 100.00%    |
| 1010 | 副校長室            | 49.95%     |            | 3700 | 特殊教育學系                   | 67.39%     | 100.00%    |
| 1110 | 教務長室            | 28.03%     |            | 7200 | 特殊教育中心                   |            |            |
| 1120 | 註冊組             | 46.34%     | 100.00%    | 3900 | 幼兒與家庭教育學系                | 54.10%     | 100.00%    |
| 1190 | 課務組             | 80.93%     | 96.32%     | 4000 | 心理與諮商學系                  | 59.29%     | 100.00%    |
| 1140 | 出版組             | 77.53%     |            | 4400 | 教育經營與管理學系                | 62.35%     | 100.00%    |
| 1170 | 華語文中心           |            |            | 5900 | 文教法律研究所                  |            |            |
| 7930 | 通識教育中心          | 98.26%     | 100.00%    | 5200 | 課程與教學傳播科技研究所             | 48.37%     | 100.00%    |
| 1210 | 學務長室            | 24.77%     | 100.00%    | 5400 | 教育傳播與科技研究所               |            |            |
| 1220 | 生輔組             | 64.83%     | 100.00%    | T010 | 人文藝術學院（院長室）              | 55.02%     | 100.00%    |
| 1230 | 課指組             | 66.91%     |            | T015 | 人文藝術學院（院長室保留款）           | 42.41%     | 79.67%     |
| 1240 | 衛保組             | 80.28%     | 100.00%    | 3200 | 語文與創作學系                  | 69.65%     | 100.00%    |
| 1250 | 心輔組             | 48.31%     |            | 3600 | 音樂學系                     | 92.51%     | 100.00%    |
| 2000 | 校園安全組           | 95.38%     | 100.00%    | 3800 | 藝術與造形設計學系                | 65.21%     | 98.29%     |
| 1900 | 體育室             | 57.48%     |            | 7600 | 視覺藝術教育中心-南海藝廊            |            |            |
| 1301 | 總務長室            | 59.69%     | 97.97%     | 4200 | 兒童英語教育學系                 | 35.75%     | 100.00%    |
| 1310 | 事務組             | 78.57%     | 97.43%     | 4500 | 文化創意產業經營學系               | 70.70%     | 100.00%    |
| 1320 | 文書組             | 92.76%     |            | 5500 | 臺灣文化研究所                  | 75.49%     | 97.64%     |
| 1330 | 營繕組             | 82.58%     | 99.32%     | T011 | 理學院（院長室）                 | 67.81%     |            |
| 1340 | 出納組             | 56.34%     | 100.00%    | T016 | 理學院（院長室保留款）              | 35.96%     | 99.14%     |
| 1350 | 保管組             | 59.76%     |            | 3400 | 數學暨資訊教育學系                | 75.22%     | 98.35%     |
| 1360 | 環安組             | 33.38%     | 100.00%    | 3500 | 自然科學教育學系                 | 53.00%     | 100.00%    |
| 1500 | 主計室             | 57.50%     | 100.00%    | 4100 | 體育學系                     | 46.57%     | 98.23%     |
| 1600 | 人事室             | 44.09%     | 75.50%     | 4600 | 數位科技設計學系含玩具與遊戲<br>設計碩士班  | 46.23%     |            |
| 1700 | 圖書館             | 95.88%     | 99.92%     | 5700 | 資訊科學系                    | 85.08%     | 92.59%     |
| 7400 | 計網中心            | 72.74%     | 99.40%     | T013 | 進修推廣處處長室                 | 72.28%     |            |
| 1130 | 教學發展中心          | 31.94%     | 83.92%     | 1800 | 進修教育中心                   | 65.25%     | 99.80%     |
| 7950 | 師資培育暨就業輔導中<br>心 |            |            | 1810 | 推廣教育中心                   |            |            |
| 1410 | 師培中心-實習輔導       | 53.20%     | 100.00%    | T018 | 研究發展處處長室                 | 100.00%    |            |
| 1420 | 師培中心-地方教育輔導     | 61.21%     |            | 1150 | 國際事務組                    | 37.18%     |            |
| T019 | 北師美術館           | 95.95%     | 100.00%    |      | 推動國際化發展補助                | 31.68%     |            |
|      |                 |            |            | 1160 | 推動科技                     | 59.65%     |            |
|      |                 |            |            | 1180 | 綜合企劃組                    | 31.61%     |            |
|      |                 |            |            | 7960 | 產學合作暨育成中心                | 33.52%     | 100.00%    |
|      |                 |            |            | 6010 | 當代藝術評論與策展研究全英語<br>碩士學位學程 | 47.02%     |            |
|      |                 |            |            | 6020 | 東南亞區域管理碩士學位學程            | 68.09%     |            |
|      |                 |            |            | 6030 | 學習與教學國際碩士學位學程            | 26.92%     |            |
|      |                 |            |            |      | 博物館管理與科技應用碩士在職<br>學位學程   |            |            |
|      |                 |            |            |      | 全校                       | 66.66%     | 81.20%     |

表4

## 國立臺北教育大學校務基金(大學)

## 收支餘絀表

單位:新台幣元

中華民國108年09月份

| 科 目        | 本 年 度<br>法定預算數 | 本 月 份         |            |               |          | 本年度截至本月份累計數    |             |                |          |
|------------|----------------|---------------|------------|---------------|----------|----------------|-------------|----------------|----------|
|            |                | 實 際 數         | 預 算 數      | 比 較 增 減       |          | 實 際 數          | 預 算 數       | 比 較 增 減        |          |
|            |                |               |            | 金 額           | %        |                |             | 金 額            | %        |
| 業務收入       | 1,107,926,000  | 95,247,330.00 | 92,528,000 | 2,719,330.00  | 2.94%    | 807,005,546.00 | 831,523,000 | -24,517,454.00 | -2.95%   |
| 教學收入       | 494,268,000    | 42,128,048.00 | 41,188,000 | 940,048.00    | 2.28%    | 338,315,069.00 | 370,692,000 | -32,376,931.00 | -8.73%   |
| 學雜費收入      | 290,445,000    | 22,352,620.00 | 24,203,000 | -1,850,380.00 | -7.65%   | 185,176,807.00 | 217,827,000 | -32,650,193.00 | -14.99%  |
| 學雜費減免      | -12,513,000    | 0.00          | -1,042,000 | 1,042,000.00  | -100.00% | -4,447,644.00  | -9,378,000  | 4,930,356.00   | -52.57%  |
| 建教合作收入     | 187,383,000    | 17,782,352.00 | 15,615,000 | 2,167,352.00  | 13.88%   | 141,132,453.00 | 140,535,000 | 597,453.00     | 0.43%    |
| 推廣教育收入     | 28,953,000     | 1,993,076.00  | 2,412,000  | -418,924.00   | -17.37%  | 16,453,453.00  | 21,708,000  | -5,254,547.00  | -24.21%  |
| 租金及權利金收入   | 0              | 17,084.00     | 0          | 17,084.00     |          | 152,332.00     | 0           | 152,332.00     |          |
| 權利金收入      | 0              | 17,084.00     | 0          | 17,084.00     |          | 152,332.00     | 0           | 152,332.00     |          |
| 其他業務收入     | 613,658,000    | 53,102,198.00 | 51,340,000 | 1,762,198.00  | 3.43%    | 468,538,145.00 | 460,831,000 | 7,707,145.00   | 1.67%    |
| 學校教學研究補助收入 | 513,616,000    | 43,004,000.00 | 43,004,000 | 0.00          |          | 385,807,000.00 | 385,807,000 | 0.00           |          |
| 其他補助收入     | 93,945,000     | 10,071,578.00 | 7,828,000  | 2,243,578.00  | 28.66%   | 78,761,581.00  | 70,452,000  | 8,309,581.00   | 11.79%   |
| 雜項業務收入     | 6,097,000      | 26,620.00     | 508,000    | -481,380.00   | -94.76%  | 3,969,564.00   | 4,572,000   | -602,436.00    | -13.18%  |
| 業務成本與費用    | 1,151,161,000  | 96,111,505.00 | 91,120,000 | 4,991,505.00  | 5.48%    | 846,742,808.00 | 876,281,000 | -29,538,192.00 | -3.37%   |
| 教學成本       | 936,860,000    | 82,318,414.00 | 74,701,000 | 7,617,414.00  | 10.20%   | 709,386,733.00 | 711,749,000 | -2,362,267.00  | -0.33%   |
| 教學研究及訓輔成本  | 744,147,000    | 61,739,051.00 | 58,681,000 | 3,058,051.00  | 5.21%    | 552,851,036.00 | 567,569,000 | -14,717,964.00 | -2.59%   |
| 建教合作成本     | 171,107,000    | 18,156,472.00 | 14,237,000 | 3,919,472.00  | 27.53%   | 140,944,836.00 | 128,133,000 | 12,811,836.00  | 10.00%   |
| 推廣教育成本     | 21,606,000     | 2,422,891.00  | 1,783,000  | 639,891.00    | 35.89%   | 15,590,861.00  | 16,047,000  | -456,139.00    | -2.84%   |
| 其他業務成本     | 48,000,000     | 4,460,424.00  | 3,999,000  | 461,424.00    | 11.54%   | 29,408,579.00  | 35,991,000  | -6,582,421.00  | -18.29%  |
| 學生公費及獎勵金   | 48,000,000     | 4,460,424.00  | 3,999,000  | 461,424.00    | 11.54%   | 29,408,579.00  | 35,991,000  | -6,582,421.00  | -18.29%  |
| 管理及總務費用    | 160,578,000    | 9,305,651.00  | 11,950,000 | -2,644,349.00 | -22.13%  | 103,978,487.00 | 124,311,000 | -20,332,513.00 | -16.36%  |
| 管理費用及總務費用  | 160,578,000    | 9,305,651.00  | 11,950,000 | -2,644,349.00 | -22.13%  | 103,978,487.00 | 124,311,000 | -20,332,513.00 | -16.36%  |
| 其他業務費用     | 5,723,000      | 27,016.00     | 470,000    | -442,984.00   | -94.25%  | 3,969,009.00   | 4,230,000   | -260,991.00    | -6.17%   |
| 雜項業務費用     | 5,723,000      | 27,016.00     | 470,000    | -442,984.00   | -94.25%  | 3,969,009.00   | 4,230,000   | -260,991.00    | -6.17%   |
| 業務賸餘(短絀)   | -43,235,000    | -864,175.00   | 1,408,000  | -2,272,175.00 | -161.38% | -39,737,262.00 | -44,758,000 | 5,020,738.00   | -11.22%  |
| 業務外收入      | 72,799,000     | 7,140,826.00  | 6,065,000  | 1,075,826.00  | 17.74%   | 60,662,063.00  | 54,585,000  | 6,077,063.00   | 11.13%   |
| 財務收入       | 11,202,000     | 1,403,201.00  | 933,000    | 470,201.00    | 50.40%   | 12,261,001.00  | 8,397,000   | 3,864,001.00   | 46.02%   |
| 利息收入       | 11,202,000     | 1,403,201.00  | 933,000    | 470,201.00    | 50.40%   | 12,261,001.00  | 8,397,000   | 3,864,001.00   | 46.02%   |
| 其他業務外收入    | 61,597,000     | 5,737,625.00  | 5,132,000  | 605,625.00    | 11.80%   | 48,401,062.00  | 46,188,000  | 2,213,062.00   | 4.79%    |
| 資產使用及權利金收入 | 50,500,000     | 4,822,931.00  | 4,208,000  | 614,931.00    | 14.61%   | 42,118,337.00  | 37,872,000  | 4,246,337.00   | 11.21%   |
| 違規罰款收入     | 650,000        | 24,405.00     | 54,000     | -29,595.00    | -54.81%  | 172,458.00     | 486,000     | -313,542.00    | -64.51%  |
| 受贈收入       | 5,500,000      | 30,869.00     | 458,000    | -427,131.00   | -93.26%  | 2,269,369.00   | 4,122,000   | -1,852,631.00  | -44.94%  |
| 賠(補)償收入    | 0              | 0.00          | 0          | 0.00          |          | 75,295.00      | 0           | 75,295.00      |          |
| 雜項收入       | 4,947,000      | 859,420.00    | 412,000    | 447,420.00    | 108.60%  | 3,765,603.00   | 3,708,000   | 57,603.00      | 1.55%    |
| 業務外費用      | 29,424,000     | 2,716,699.00  | 2,435,000  | 281,699.00    | 11.57%   | 19,378,643.00  | 21,915,000  | -2,536,357.00  | -11.57%  |
| 其他業務外費用    | 29,424,000     | 2,716,699.00  | 2,435,000  | 281,699.00    | 11.57%   | 19,378,643.00  | 21,915,000  | -2,536,357.00  | -11.57%  |
| 雜項費用       | 29,424,000     | 2,716,699.00  | 2,435,000  | 281,699.00    | 11.57%   | 19,378,643.00  | 21,915,000  | -2,536,357.00  | -11.57%  |
| 業務外賸餘(短絀)  | 43,375,000     | 4,424,127.00  | 3,630,000  | 794,127.00    | 21.88%   | 41,283,420.00  | 32,670,000  | 8,613,420.00   | 26.36%   |
| 本期賸餘(短絀)   | 140,000        | 3,559,952.00  | 5,038,000  | -1,478,048.00 | -29.34%  | 1,546,158.00   | -12,088,000 | 13,634,158.00  | -112.79% |

表5

**國立臺北教育大學校務基金(大學)**  
**固定資產建設改良擴充執行情形明細表**  
**中華民國108 年 09 月份**

單位:新台幣元

| 計畫名稱      | 本年度可用預算數 |            |            |            |            | 累計預算分配數(2) | 執行情形       |       |            |           |                |           | 差異或落後原因                     | 改進措施                                           |
|-----------|----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------|------------|-----------|----------------|-----------|-----------------------------|------------------------------------------------|
|           | 以前年度保留數  | 本年度法定預算數   | 本年度奉准先行辦理數 | 調整數        | 合計(1)      |            | 累計執行數      |       |            |           | 比較增減           |           |                             |                                                |
|           |          |            |            |            |            |            | 實支數        | 應付未付數 | 合計(3)      | % (3)/(2) | 金額 (4)=(3)-(2) | % (4)/(2) |                             |                                                |
| 一般建築及設備計畫 | 0        | 62,624,000 | 0          | 0          | 62,624,000 | 49,007,000 | 33,801,852 | 0     | 33,801,852 | 68.97     | -15,205,148    | -31.03    |                             |                                                |
| 機械及設備     | 0        | 38,362,000 | 0          | -1,000,000 | 37,362,000 | 30,021,000 | 17,950,385 | 0     | 17,950,385 | 59.79     | -12,070,615    | -40.21    | 部分採購案尚未執行完成。                | 擬請承辦單位積極辦理。                                    |
| 機械及設備     | 0        | 38,362,000 | 0          | -1,000,000 | 37,362,000 | 30,021,000 | 17,950,385 | 0     | 17,950,385 | 59.79     | -12,070,615    | -40.21    |                             |                                                |
| 交通及運輸設備   | 0        | 635,000    | 0          | 1,000,000  | 1,635,000  | 497,000    | 1,051,730  | 0     | 1,051,730  | 211.62    | 554,730        | 111.62    | 因實際需求，故執行進度超前。              |                                                |
| 交通及運輸設備   | 0        | 635,000    | 0          | 1,000,000  | 1,635,000  | 497,000    | 1,051,730  | 0     | 1,051,730  | 211.62    | 554,730        | 111.62    |                             |                                                |
| 什項設備      | 0        | 23,627,000 | 0          | 0          | 23,627,000 | 18,489,000 | 14,799,737 | 0     | 14,799,737 | 80.05     | -3,689,263     | -19.95    | 部分採購案尚未執行完成。                | 擬請承辦單位積極辦理。                                    |
| 什項設備      | 0        | 23,627,000 | 0          | 0          | 23,627,000 | 18,489,000 | 14,510,137 | 0     | 14,510,137 | 78.48     | -3,978,863     | -21.52    |                             |                                                |
| 訂購機件-什項設備 | 0        | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 289,600    | 0     | 289,600    |           | 289,600        |           | 係訂購西文核心期刊乙批(合約有效期至109.9.30) |                                                |
| 總計        | 0        | 62,624,000 | 0          | 0          | 62,624,000 | 49,007,000 | 33,801,852 | 0     | 33,801,852 | 68.97     | -15,205,148    | -31.03    | 多項已採購之大額設備尚未完成驗收，致執行率偏低。    | 經查本校截至9月底已請購14,585千元，已積極請業務單位辦理採購及驗收付款，以提升執行率。 |
| 不動產、廠房及設備 | 0        | 62,624,000 | 0          | 0          | 62,624,000 | 49,007,000 | 33,801,852 | 0     | 33,801,852 | 68.97     | -15,205,148    | -31.03    |                             |                                                |
| 機械及設備     | 0        | 38,362,000 | 0          | -1,000,000 | 37,362,000 | 30,021,000 | 17,950,385 | 0     | 17,950,385 | 59.79     | -12,070,615    | -40.21    |                             |                                                |
| 交通及運輸設備   | 0        | 635,000    | 0          | 1,000,000  | 1,635,000  | 497,000    | 1,051,730  | 0     | 1,051,730  | 211.62    | 554,730        | 111.62    |                             |                                                |
| 什項設備      | 0        | 23,627,000 | 0          | 0          | 23,627,000 | 18,489,000 | 14,799,737 | 0     | 14,799,737 | 80.05     | -3,689,263     | -19.95    |                             |                                                |
| 總計        | 0        | 62,624,000 | 0          | 0          | 62,624,000 | 49,007,000 | 33,801,852 | 0     | 33,801,852 | 68.97     | -15,205,148    | -31.03    |                             |                                                |

圖6

## 107・108校務基金主要收入同期(9月)比較圖

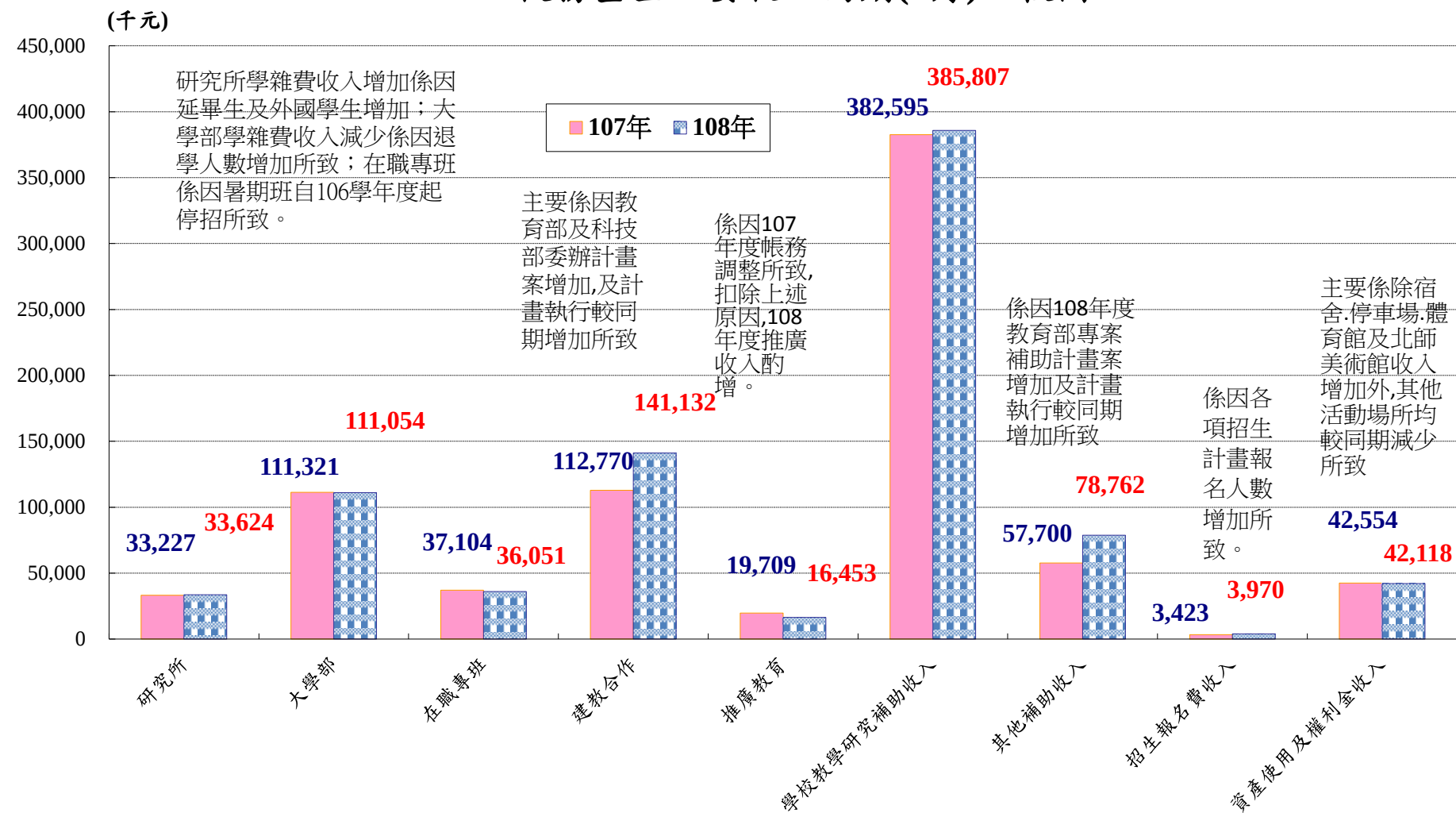
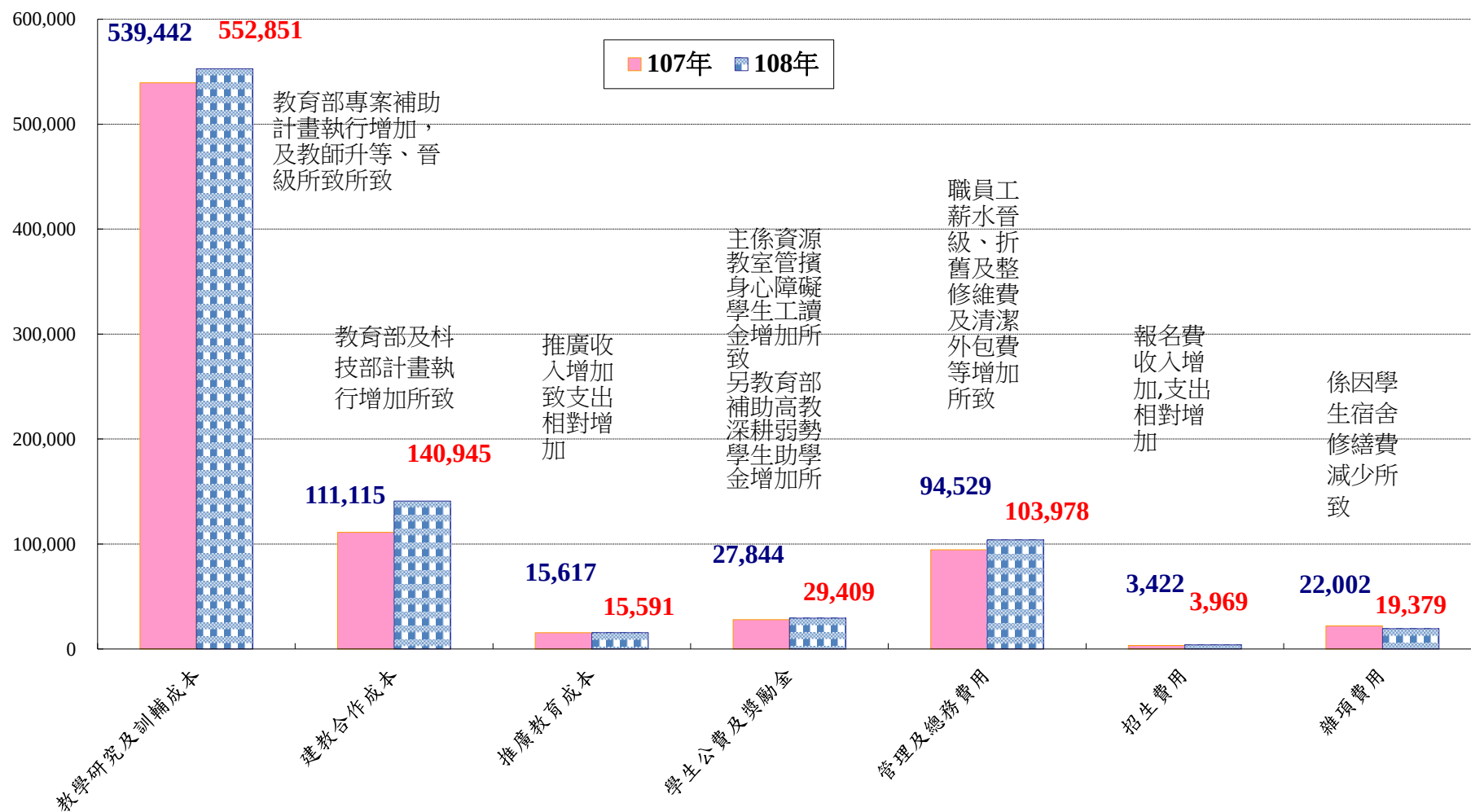


圖7

## 107・108年校務基金主要支出同期(9月)比較圖

(千元)



# 國立臺北教育大學第 168 次行政會議師資培育暨就業輔導中心 工作報告 (108 年 10 月)

## 課務組

- 一、108 年 10 月 9 日辦理師資培育自我評鑑指導委員會第 1 次會議，研討評鑑指標、十二年國民基本教育新課綱、教師專業素養及課程基準等。
- 二、108 年 10 月 16 日辦理 108 學年度第 1 學期第 1 次師資培育暨就業輔導中心會議，研討 109 學年度師資生名額、修正修習教育學程辦法及抵免之規定、追認師資培育自我評鑑相關要點。
- 三、辦理 108 學年度各類科教育學程甄選正取生修課說明會作業及師資培育學系碩士級師資生、轉學生資格登錄、選課輔導。
- 四、108 年 10 月 3 日召開卓獎聯席會議，審議教育部補助「小學全英語師培專班師資培育獎學金」甄選錄取名單、卓獎生 107 學年度第 2 學期各項檢核及續領名單。
- 五、108 年 10 月 8 日辦理 108 學年度師資培育獎學金受獎生座談會，說明受獎生權利及各項義務，並核發檢核紀錄簿。
- 六、108 年 10 月 22 日召開本中心 108 學年度第 2 次教評會，審議新聘專任教師書面資料審查及新聘教學實習協同教學教師事宜。
- 七、教育部卓越師資培育獎學金續領經費核撥、核結，107 學年度第 2 學期學生輔導報告、學校總體輔導報告及續領名冊等報部備查。
- 八、108 年 10 月 29 日辦理小教及幼教學程推介實習及教育學程學分審核說明會。
- 九、辦理 108 學年度師資生教學演示能力與教學觀察培訓工作坊，場次如下表：

| 時間 \ 地點 | 篤行樓 603<br>講師：新北市中正國小許德田校長                    | 學生活動中心 406<br>講師：台北市劍潭國小鄧美珠校長                 |
|---------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 第一梯     | 心諮系(18 人)<br>教程專班(31 人)<br>(10/3、10/17、10/24) | 兒英系(29 人)<br>數資系(22 人)<br>(10/17、10/24、10/31) |
| 第二梯     | 體育系(31 人)<br>藝設系(14 人)<br>(11/7、11/21、11/28)  | 自然系(23 人)<br>音樂系(24 人)<br>(11/7、11/21、11/28)  |

|     |                                 |                                 |
|-----|---------------------------------|---------------------------------|
| 第三梯 | 教育系(38 人)<br>(12/5、12/12、12/19) | 語創系(36 人)<br>(12/5、12/12、12/19) |
|-----|---------------------------------|---------------------------------|

十、辦理 108 學年度第 1 學期職業教育學分採任系列演講共 10 梯次：

| 梯次 | 日期                         | 演講內容             | 地點        |
|----|----------------------------|------------------|-----------|
| 1  | 10/22(星期二)<br>下午 3:30-5:30 | 認知技職教育的核心價值與功能目標 | Y402、Y404 |
|    |                            | 航空招考攻略一次搞定       | Y401、Y405 |
| 2  | 10/29(星期二)<br>下午 3:30-5:30 | 職業教育面面觀—商業       | Y402、Y404 |
|    |                            | 你非懂不可的職場生存之道     | Y401、Y405 |
| 3  | 11/05(星期二)<br>下午 3:30-5:30 | 職業教育與產業脈動        | Y402、Y404 |
|    |                            | 探索~我的職業旅程        | Y401、Y405 |
| 4  | 11/12(星期二)<br>下午 3:30-5:30 | 職業教育面面觀—工業       | Y402、Y404 |
|    |                            | 自我了解與管理，找到好工作    | Y401、Y405 |
| 5  | 11/19(星期二)<br>下午 3:30-5:30 | 職業教育面面觀—護理       | Y402、Y404 |
|    |                            | 目標規劃-打造黃金職涯藍圖    | Y401、Y405 |
| 6  | 11/26(星期二)<br>下午 3:30-5:30 | 職業教育面面觀—餐旅       | Y402、Y404 |
|    |                            | 航空招考攻略一次搞定       | Y401、Y405 |
| 7  | 12/03(星期二)<br>下午 3:30-5:30 | 技職教育在新北          | Y402、Y404 |
|    |                            | 你非懂不可的職場生存之道     | Y401、Y405 |
| 8  | 12/10(星期二)<br>下午 3:30-5:30 | 認知技職教育的核心價值與功能目標 | Y402、Y404 |
|    |                            | 探索~我的職業旅程        | Y401、Y405 |
| 9  | 12/17(星期二)<br>下午 3:30-5:30 | 職業教育面面觀—商業       | Y402、Y404 |
|    |                            | 自我了解與管理，找到好工作    | Y401、Y405 |
| 10 | 12/24(星期二)<br>下午 3:30-5:30 | 職業教育與產業脈動        | Y402、Y404 |
|    |                            | 目標規劃—打造黃金職涯藍圖    | Y401、Y405 |

## 實習組

一、辦理 108 學年度注音符號教學觀摩共計 3 場次，如下表：

| 日期          | 時間      | 地點    | 系所   | 人數   | 教學者 |
|-------------|---------|-------|------|------|-----|
| 9/26<br>(四) | 上午 9:40 | 附小登月樓 | 教育系  | 38 人 | 趙致欣 |
|             |         | 5 樓   | 心諮系  | 17 人 |     |
|             |         | 教學觀摩室 | 教程專班 | 31 人 |     |

|              |         |  |     |      |     |
|--------------|---------|--|-----|------|-----|
| 10/3<br>(四)  | 上午 8:50 |  | 兒英系 | 29 人 | 林明芳 |
|              |         |  | 數資系 | 21 人 |     |
|              |         |  | 語創系 | 36 人 |     |
| 10/17<br>(四) | 上午 8:50 |  | 自然系 | 22 人 | 許玉粉 |
|              |         |  | 音樂系 | 24 人 |     |
|              |         |  | 體育系 | 31 人 |     |
|              |         |  | 藝設系 | 13 人 |     |

二、辦理實驗教育學校見習參訪與專業成長工作坊共 2 場次，如下表說明：

| 日期           | 主題                      | 地點             | 活動內容                                                                                         | 參加人數 |
|--------------|-------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 10/5<br>(六)  | 實驗學校教育參訪活動-溪山實驗國民小學     | 台北市士林區溪山實驗國民小學 | 1. 實驗教育對談<br>2. 溪山校園導覽<br>3. 觀課:風馳課程(一年級、五年級)                                                | 20 人 |
| 10/19<br>(六) | 實驗教育工作坊—共創「潮」課程(宜蘭岳明國小) | 本校篤行樓 Y603 教室  | 1. 岳明的帆船課、蘭嶼行、食魚教育在岳明<br>2. 搶救海洋 DFC、岳海藝術課<br>3. 海洋教育學習同心圓、各年段學習目標、行事曆<br>4. 海洋教育百問集、主題課程大討論 | 40 人 |

### 輔導組(含永齡)

一、職涯百工圖 3.0：為促進未來學生與在學學生對本校系所認識，提供職涯發展與規劃上所需資訊，執行製作職涯百工圖 3.0 影片，並放置於本校系所就業資訊網。

二、職涯導師社群：配合魏郁禎教授獲教育部「108 年度大專校院推動職涯輔導補助計畫」補助，本學期業已辦理完成 5 場教師專業成長活動(如下表)。

| 日期        | 時間          | 活動內容                                                            | 地點        |
|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| 108.09.06 | 09:00-12:30 | 講師：林曜聖(教經系職涯導師)、郭葉珍(幼教系職涯導師)、許一珍(數位系職涯導師)<br>主題：UCAN 的施測與解測經驗分享 | 行政大樓 A705 |
| 108.09.16 | 12:00-13:40 | 講師：盧世安(擺渡系統設計職涯顧問)<br>主題：解析職涯輔導者的工作內涵～從人資的觀點                    | 行政大樓 A502 |
| 108.09.17 | 12:00-13:40 | 講師：盧美姣(ACDC 亞洲職業生涯發展中心總監)<br>主題：兩岸輔導經驗談                         | 行政大樓 A502 |
| 108.10.14 | 12:00-13:40 | 講師：李宜芳(夢想實踐卡設計者)<br>主題：夢想實踐卡的應用與初階體驗                            | 行政大樓 A502 |
| 108.10.19 | 10:40-12:00 | 講師：黃兆仁(財團法人商業發展研究院商業發展與策略研究所所長)<br>主題：解構東南亞產業競爭力及市場機會           | 篤行樓 Y601  |

三、職涯諮詢：本校職涯導師提供學生預約個別諮詢，本學期截至 10 月 22 日止，共計已有 260 人次提出預約申請、媒合成功 137 人次。

四、UCAN 職涯探索與職能診斷：本學期由職涯導師入班施測職業興趣探索及共通職能診斷，現已完成 13 場，尚有 6 場預計於 10-11 月完成。

五、職涯輔導講座：108-1 學期補助各系所共 21 場，通過申請場次如下表：

| 編號 | 系所   | 講座題目                               | 活動日期      | 講者         | 申請教師        |
|----|------|------------------------------------|-----------|------------|-------------|
| 1  | 幼教系  | 我把故事當飯吃                            | 108.09.23 | 吳其鴻        | 薛婷芳         |
| 2  | 音樂系  | 國家交響樂團首席樂團演奏實務之教學                  | 108.10.07 | 吳庭毓        | 王雅蕙         |
| 3  | 資科系  | 職涯輔導-餐廳營運績效管理                      | 108.10.22 | 黃蕙如        | 蕭瑛東         |
| 4  | 文創系  | 我們在做什麼？(產業文化資產保存與活化)               | 108.10.30 | 丘如華        | 林義斌         |
| 5  | 台文所  | 文學策展與文史走讀的新方法:以「懶雲診療室」及「搶救賴和大作戰」為例 | 108.10.30 | 邵瓊婷        | 陳允元         |
| 6  | 社發系  | 「文化行政公職」與「文創產業企劃」經驗談               | 108.10.30 | 簡頊函<br>葉啟貞 | 王淑芬         |
| 7  | 音樂系  | 職業交響樂團首席能力與經驗之教學分享                 | 108.10.31 | David Kim  | 王雅蕙         |
| 8  | 特教系  | 面對重症兒童就學的挑戰與準備                     | 108.10.31 | 呂立         | 柯秋雪         |
| 9  | 數位系  | 你也想開咖啡店嗎?                          | 108.11.05 | 李宏源        | 許一珍         |
| 10 | 語創系  | 走出人生的黑暗之光                          | 108.11.08 | 施昇輝        | 郝譽翔         |
| 11 | 幼教系  | 幼兒教育新視野，青銀共創說故事-以搖滾爺奶社會企業為例        | 108.11.11 | 林宗憲        | 范睿榛         |
| 12 | 教經系  | 永續循環經濟的思與做                         | 108.11.13 | 吳界欣        | 何怡瑩         |
| 13 | 心諮系  | 生涯探索與工具應用-職遊旅人卡牌教學                 | 108.11.13 | 陳韋丞        | 蔡松純         |
| 14 | 台文所  | 當代台灣日治時期「文學劇」：《台北歌手》與《日據時代的十種生存法則》 | 108.11.27 | 陳南宏        | 陳允元         |
| 15 | 心諮系  | 職涯歷程和選擇與企業和職務內容                    | 108.11.27 | 汪敬傑        | 蔡松純         |
| 16 | 語創系  | 網路影片行銷：手機 APP 影音剪接與直播              | 108.12.02 | 林貝克        | 胡清暉         |
| 17 | 資科系  | 我適合成為 AI 工程師嗎-AI 工程師的工作以及具備條件      | 108.12.03 | 謝朋諺        | 蕭瑛東         |
| 18 | 體育系  | 體適能工作室創業歷程                         | 108.12.10 | 胡孝新        | 高禎佑         |
| 19 | 師培中心 | 幼兒園教師應具備的專業特質與能力(實務輔導)             | 108.12.12 | 章寶瑩        | 師培中心<br>高士傑 |
| 20 | 教經系  | 原住民族教育政策評析                         | 108.12.13 | 高元杰        | 何怡瑩         |
| 21 | 體育系  | 健身教練養成面面觀                          | 108.12.24 | 楊玉婷        | 高禎佑         |

六、企業參訪：108-1 學期補助各系所共 2 場，通過申請場次如下表：

| 編號 | 系所  | 參訪單位                 | 活動日期      | 申請教師 |
|----|-----|----------------------|-----------|------|
| 1  | 文創系 | 宜蘭蘇澳:一米特創藝美食館/安永心食館  | 108.11.03 | 林義斌  |
| 2  | 特教系 | 財團法人蘭智社會福利基金會附設蘭坊工作坊 | 108.12.04 | 林秀錦  |

七、公職與專業證照講座：10 月已辦理 2 場公職講座，預計 11 月辦理 2 場專業證照講座，場次如下表，請師長鼓勵學生踴躍參與。

| 講座題目               | 活動日期                     | 地點       | 講者    |
|--------------------|--------------------------|----------|-------|
| 專業證照講座-Excel 分析馬上懂 | 108/11/19(二) 15:30-17:20 | 視聽館 F501 | 林士傑講師 |
| 專業證照講座-Excel 函數秒上手 | 108/11/26(二) 15:30-17:20 | 視聽館 F506 | 李燕秋講師 |

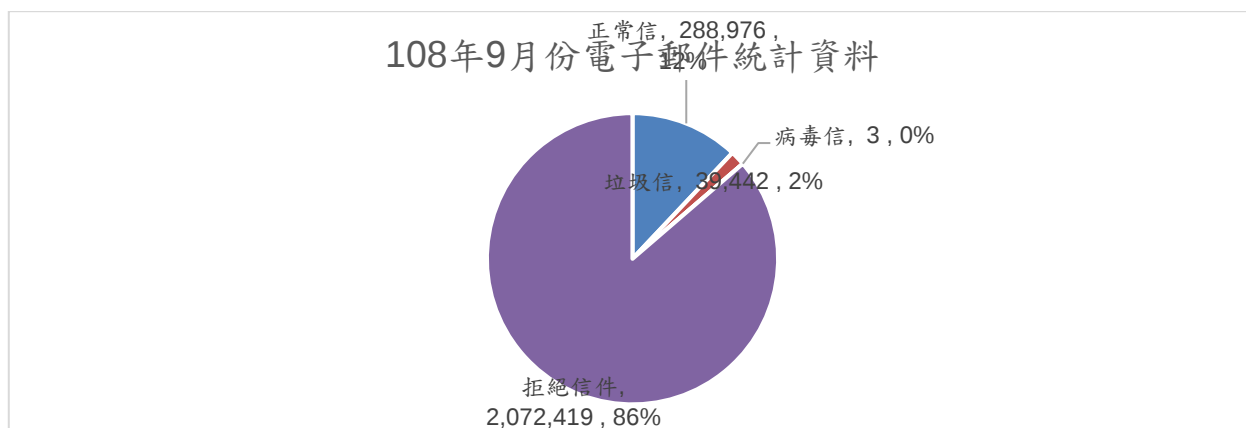
八、畢業生流向調查：配合教育部推動畢業滿一、三、五年畢業生流向調查，於 108/7/9 至 11/15 期間實施，應調查人數 3,955 人，已追蹤 2,889 人，畢業滿一三五年填答率高達 80.9%、75.4%、63.7%，均超越全國平均回收率(75.6%、67.8%、59.7%)及校訂目標(78%、70%、60%)，本中心將持續積極進行電話訪問調查。

- 九、配合填報校務資料庫：配合研發處進行校務資料庫之學 10「學生實習人數及時統計表」、學 10-1「學生實習之經費來源」、學 10-2「學生實習機構及權益保障統計」、學 17「學生通過公職考試與證照」、學 18「學生通過外語證照」、學 23「博士班學生畢業滿 1 年之工作情形」、學 23-1「應屆博士班畢業生之工作情形」填報，協助彙整並確認各系所統計表及相關清冊明細。
- 十、配合配合填報職涯輔導成效調查：教育部青年署為瞭解各校推動職涯輔導現況及成效，俾做為政策規劃參考，進行「107 學年度大專校院職涯輔導工作推動現況與成效調查問卷」，感謝教發中心及育成中心協助填報部分題項，本中心預計於 10 月 31 日前完成問卷上傳。
- 十一、職涯發展整合平台：原合約保固期限至 108 年 10 月 2 日止，因本系統平台仍需持續運作，擬與原公司簽訂 1 年維護合約。

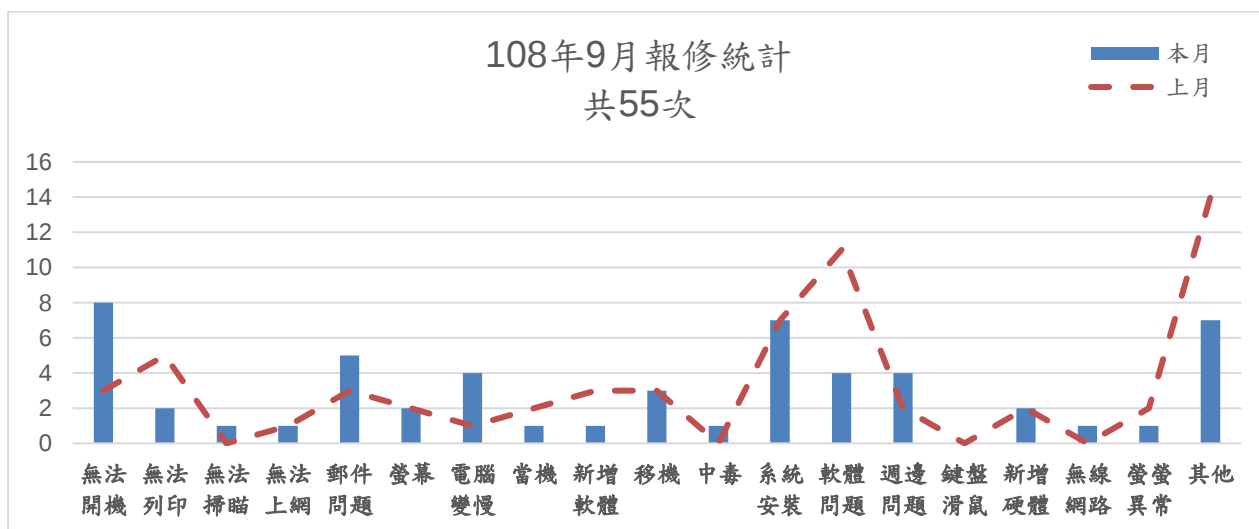
# 國立臺北教育大學第 168 次行政會議計算機與網路中心工作報告

## 設備暨網路組

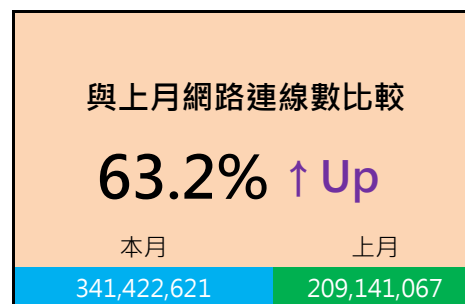
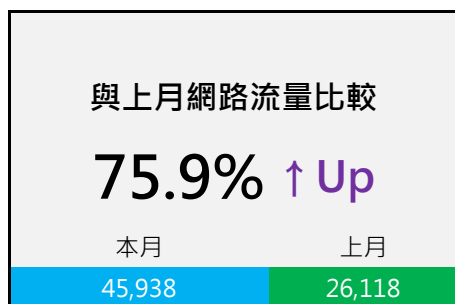
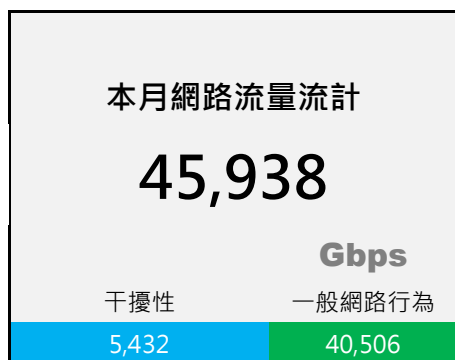
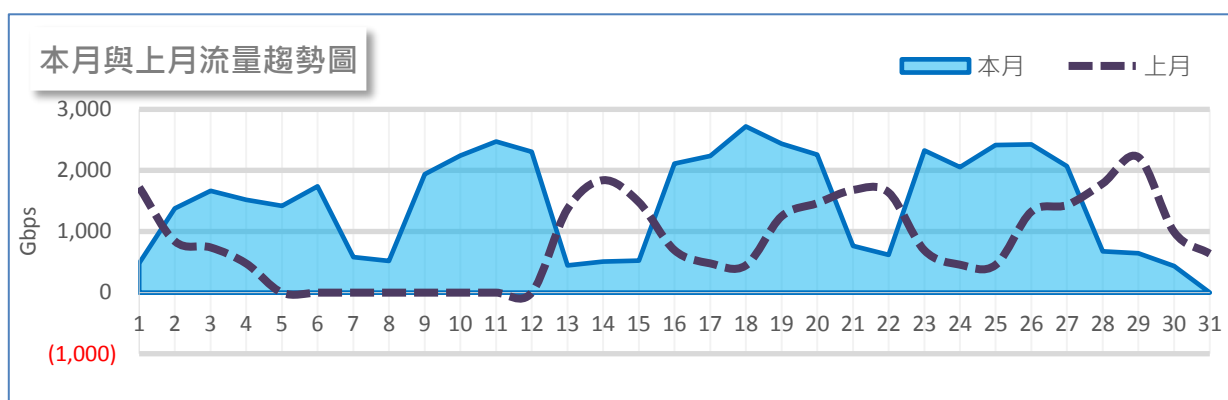
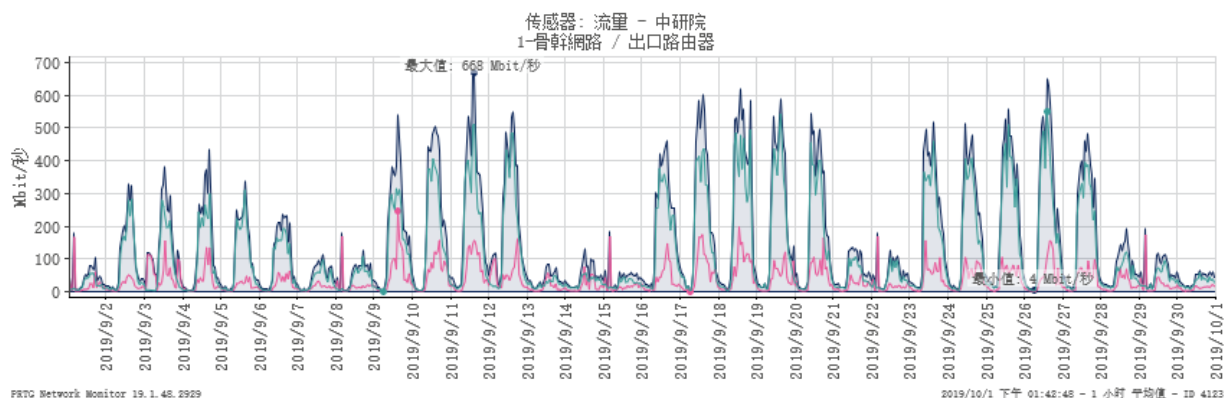
### 一、教職員電子郵件系統統計資料：



### 二、本中心維修全校個人電腦統計資料如下：



### 三、對外網路流量分析



### 四、資訊安全事件報告

| 編號      | 發生日期  | 發生地點 | 資安事件說明 | 影響等級 | 事件分類 | 破壞程度 |
|---------|-------|------|--------|------|------|------|
| 108-005 | 09.28 |      | 停電     | 1    | 停電   | 無    |

## 五、教職員電子郵件申請、網路設定暨固定 IP 資料、無線網路臨時帳號申請統計

| 教職員電子郵件帳號     |        |               |      |          |
|---------------|--------|---------------|------|----------|
| 編號            | 單位     | 申請人           | 管理動作 | 備註       |
| 1             | 自然系    | 盧穎穎           | 新增   |          |
| 2             | 人事室    | 吳詩瑾           | 新增   |          |
| 3             | 師培中心   | Michelle Jose | 新增   |          |
| 4             | 社發系    | 廖敏華           | 新增   |          |
| 5             | 教育系    | 吳貞儀           | 新增   |          |
| 6             | 教育系    | 李家豪           | 新增   |          |
| 7             | 教務處招生組 | 高佳嵐           | 新增   |          |
| 8             | 研發處    | Robert        | 新增   |          |
| 9             | 進修推廣處  | 林志嶸           | 新增   |          |
| 10            | 學務處生輔組 | 郭紋卉           | 新增   |          |
| 網路設定暨固定 IP 申請 |        |               |      |          |
| 1             | 校務研究中心 | 王詩琴           | 新增   |          |
| 2             | 教育系    | 詹益綾           | 新增   |          |
| 3             | 數位系    | 陳友倫           | 新增   |          |
| 無線網路臨時帳號申請    |        |               |      |          |
| 1             | 東協中心   | 許慈雯           | 新增   |          |
| 2             | 教經系    | 杭梅            | 新增   | 來訪學者     |
| 3             | 圖書館推廣組 | 戴筱蓁           | 新增   | 電子書園遊會活動 |
| 4             | 語創系    | 賴衍宏           | 新增   |          |
| 5             | 語創系    | 鄭昀            | 新增   | 來訪學者     |
| 6             | 語創系    | 舒奎翰           | 新增   |          |
| 7             | 社發系    | 廖敏華           | 新增   | 研討會      |

## 六、其他重要工作記錄

1. 協助秘書室及人事室進行校長遴選委員會投票作業錄影事宜。
2. 汰換全校無線網路用供電型網路交換器，提供更穩定快速的無線網路服務。

3. 與系統廠商討論軟體財產保管系統表單介面與操作功能，並進行測試。
4. 辦理 108 年度計網中心委託民間辦理案件績效考評作業。
5. 辦理「109 年資訊機房設備、校園網路暨教學行政電腦設備維護案」委託民間辦理相關作業。

## 系統組

一、有關高教深耕 D-1 計畫之新一代校務整合資訊系統建置作業，目前進度如下：

- 1、「新一代校務整合資訊系統建置專案」第一階段已完成驗收核銷。
- 2、本月召開 26 場 UI 畫面確認會議，針對系統功能呈現之各網頁畫面進行確認，以確定功能畫面呈現與使用之流暢度。
- 3、配合專案第二階段執行項目與規劃時程，已蒐集各業務承辦人提供之 52 項關鍵報表真實資料範例，開始進行報表資料排版與樣式設計。
- 4、已更新 108 年 9 月人事資料，並導入新一代校務系統中，以配合後續各單位人員測試使用。
- 5、進行校務資料整理比對之前置準備作業，並於 9/26 討論會議中確認新系統資料庫架構與資料處理進度。
- 6、於每周主管會報提供此專案之進度報告。
- 7、本月線上填報專案執行進度與各項 KPI 年度執行狀況。

二、配合本校各單位之校務系統需求，本組提供相關資訊協助，包含系統架構評估、需求說明文件討論與相關資訊諮詢等，本月進行系統協助之項目如下：

- 1、配合研發處國際交換生管理系統建置需求，協助確認需求書與系統資安規範，目前已公告招標，預計將於 10 月份舉辦第二次評選委員會，後續也將持續給與研發處相關招標與技術協助。
- 2、協助北師美術館網站建置維護採購案，提供網站系統與資安相關意見，9 月 23 日擔任工作小組成員出席評選會議，當日順利完成評選。
- 3、配合校務研究中心進行大數據統計分析，本中心完成學生宗教、監護人關係、兵役狀況等相關資料與 IR 系統介接使用。

4、本中心配合本校教檢中心年度財產盤點，協助進行機房內教檢資訊設備清點作業，確認項目無誤。

三、配合學校選課階段，本中心已於更新 108 學年第一學期課程資訊與第三階段選課結果至本校數位學習平台-教學魔法師與智慧大師，另外也已將跨校選課的學生學號公布於智慧大師公布欄中，後續會持續檢視系統資訊是否正確同步。

四、配合高教深耕 A-1 計畫，協助教學魔法師系統開發，目前完成作業一鍵打包下載、複製單元分組名單功能與申請教學實習帳號流程與其所具備的開課功能，並預計於 9 月底前進行第一階段系統驗收，本中心也將於 10 月份將舉辦兩場次教育訓練推廣活動，吸引更多師生利用教學魔法師平台進行授課。

五、配合政府推動行動化服務資安檢測之規定，教學魔法師系統 android 版本已於 9 月安排資安檢測，目前已檢測通過，預計 10 月取得資安檢測合格證書。

六、有關大專校院資料(OpenData)上傳平台，計網中心已收集各單位提供資料，於 9 月 18 日將六項資料(校園行事曆、外界空間、招生明細、賃居資訊、課程表、圖書借閱)依指定格式全數上傳平台完成。

七、配合研發處國際事務組辦理「108 學年度外籍新生說明會」，於 9 月 6 日上午至學生活動中心以英文向學生講解計網中心業務，包含無線網路、E-mail 信箱使用、電腦教室使用及軟體下載等業務，並協助外籍學生解決相關問題。

八、有關教務學務師培系統相關事宜：

1、因應 108 年資安防護作業需求，進行系統滲透測試複測作業，確認系統程式設計符合資安要求。

2、已完成此系統維護續約作業，於 9/11 開始續約，以維持系統服務品質。

3、配合新生選課與開學後第三階段全效選課作業，本中心進行系統校時與待命。

九、有關校首頁網站相關事宜：

1、因應 SSL 萬用憑證有效期限於 9 月 26 日屆期，向中華電信通用憑證管理中心採購兩年期憑證，該中心於 8 月 29 日核發本校新效期憑證(可使用至 2021 年 9 月 26 日)，計網中心已於 9 月將校首頁及系所網站憑證更新至新版本。

2、為利系統主機管理及安全需求，於 9 月 16 日另外建立虛擬主機，重新安裝作業系統及 IIS 並做好相關設定，針對校首頁網站前台及後台多方測試，經測試完成後於 9 月 24 日將校首頁網站切換至新主機(原主機列為備援之用)，並完成主機及網路安全性設定及定期備份作業，目前使用一切正常。

十、配合教育部推動大專校院校園行動支付計畫，今年度需在校內新增一項行動支付項目，經總務處協助配合，已於 9 月初安裝一台具備行動支付功能之自動販賣機於篤行樓，並確認可正常使用行動支付功能，後續將配合教育部要求提供相關成果資訊。

十一、本中心於 9 月中旬完成視聽館監視系統 108 年第 3 季例行維護作業，確認監控功能正常運行。

十二、為保障線上資料之完整性，計網中心定期備份重要系統之資料庫，以預防資料遺失並確保資料之完整性，並定期填寫「管制區域檢查表」與例行性伺服器維護檢測作業，確保伺服器之正常運作與服務。

十三、配合營繕組提供之相關資料，本中心不定期更新校首頁之用電資訊。

十四、本校 108 學年度第一學期數位教學平台統計報告(以下數字統計至 108 年 10 月 01 日)：

| 課程單位             | 課程總數 | 使用系統<br>課程數 | 使用系統<br>課程比例 | 教材<br>總數 | 討論文章<br>總數 | 作業測驗<br>總數 | 已使用空間<br>(KB) |
|------------------|------|-------------|--------------|----------|------------|------------|---------------|
| 教育經營與管理學系        | 78   | 58          | 74.36%       | 207      | 92         | 7          | 419672        |
| 課程與教學傳播科技<br>研究所 | 30   | 12          | 40.00%       | 58       | 50         | 3          | 663456        |
| 教育學系             | 61   | 55          | 90.16%       | 352      | 202        | 25         | 1192596       |
| 幼兒與家庭教育學系        | 45   | 38          | 84.44%       | 82       | 94         | 31         | 196672        |
| 特殊教育學系           | 47   | 38          | 80.85%       | 128      | 177        | 52         | 216268        |
| 心理與諮商學系          | 38   | 37          | 97.37%       | 141      | 122        | 42         | 4400612       |
| 社會與區域發展學系        | 52   | 39          | 75.00%       | 197      | 128        | 4          | 871044        |
| 語文與創作學系          | 75   | 61          | 81.33%       | 202      | 129        | 59         | 1280552       |
| 兒童英語教育學系         | 42   | 26          | 61.90%       | 112      | 16         | 28         | 162464        |
| 藝術與造形設計學系        | 94   | 16          | 17.02%       | 51       | 44         | 0          | 127264        |
| 音樂學系             | 182  | 9           | 4.95%        | 3        | 9          | 0          | 132           |
| 國際學位學程           | 27   | 10          | 37.04%       | 15       | 2          | 0          | 37836         |
| 臺灣文化研究所          | 19   | 16          | 84.21%       | 80       | 59         | 10         | 859112        |
| 文化創意產業經營學系       | 58   | 39          | 67.24%       | 132      | 21         | 0          | 318180        |

|            |     |    |        |     |     |    |         |
|------------|-----|----|--------|-----|-----|----|---------|
| 數學暨資訊教育學系  | 47  | 20 | 42.55% | 42  | 44  | 2  | 607092  |
| 自然科學教育學系   | 53  | 24 | 45.28% | 96  | 17  | 0  | 164580  |
| 體育學系       | 63  | 19 | 30.16% | 68  | 16  | 12 | 434208  |
| 資訊科學系      | 37  | 19 | 51.35% | 117 | 7   | 2  | 547188  |
| 數位科技設計學系   | 45  | 12 | 26.67% | 7   | 5   | 7  | 1326384 |
| 通識課程       | 149 | 51 | 34.23% | 180 | 48  | 15 | 1587928 |
| 通識課程(服務學習) | 34  | 1  | 2.94%  | 0   | 0   | 0  | 344     |
| 通識課程(體育)   | 58  | 18 | 31.03% | 0   | 0   | 0  | 1888    |
| 師培中心       | 85  | 79 | 92.94% | 138 | 194 | 40 | 989900  |

### 教育訓練組

- 1、 確保電腦教室之電腦設備正常運作，中心定期檢查電腦教室之故障電腦並立即維修，以維護全校師生權益。
- 2、 9 月份華測會借用本校電腦教室舉辦華語文檢定考試，當天考試順利圓滿結束，借用單位對本校教室環境、人員服務態度、軟硬體設施皆十分滿意。協助 TOEIC 建置英語檢定電腦試場專屬磁區，TOEIC 已於 9/5 確認過考試環境運作正常，預計 10 月起租用本校電腦教室作為考區。9/27 大考中心第 2 次至本校評估螢幕閱卷相關業務，場勘本中心電腦教室、資訊機房及校園相關環境設施，當日接待人員對相關提題均詳細說明與回覆。
- 3、 F501 電腦教室資訊設備採購案，相關硬體設備於 8 月 6 日安裝設置完成，功能運作正常，本案已於 9/4 完成驗收程序，開學已正常供師生上課教學使用。
- 4、 計中管理 5 間電腦教室，依據 108-1 學期上課內容，已重灌作業系統與安裝上課所需軟體，開學後均正常使用，並配合教務處新學期初期教室課表調課作業。
- 5、 計中 108 學年志工教育訓練，於 9/8（日）舉辦完畢，計中日常行政庶務及設備操作...等相關內容搭配教學影片做完整說明，讓計中全體志工能在開學後快速熟悉環境及設備操作。
- 6、 本中心 VDI 軟體雲業已更新並整理滙入新學期之全校學生帳號及密碼，學生可使用自己

的電腦裝置（Windows 作業系統之 PC、NB），於任何時間、任何地點，利用軟體雲連線程式，使用授體軟體(SPSS、Matlab 等)，進行課後練習、撰寫報告作業等。

- 7、9/10 辦理每月新進同仁「Word 軟體文書排版實作測驗」，說明本中心目前建置線上教學平台，使同仁隨時隨地可自行進修電腦技能。

## 國立臺北教育大學第 168 次行政會議秘書室工作報告

### 秘書室

- 一、108 年 10 月 7 日、21 日召開行政主管協調會議。
- 二、108 年 10 月 14 日召開主管會報。
- 三、108 年 10 月 15 日、25 日召開性別平等教育委員會調查小組會議。
- 四、108 年 10 月 24 日協助辦理校長遴選委員會第一次會議庶務工作。
- 五、108 年 10 月 30 日召開行政會議。

### 校友中心

- 一、協助 108 年 11 月 23 日之 68 級校友畢業 40 年同學會籌備業務。
- 二、感謝校友總會張秘書長榮輝帶領三位校友志工，業於 108 月 9 日 25 日協助整理校友中心辦公室，並重新規劃校友中心、校友總會暨長青會辦公室空間運用。
- 三、校友合唱團業於 108 月 9 日 25 日晚上舉行教師節謝師宴。本學期參與人數 35 人，於每週三晚上假音樂教室 206 練唱。
- 四、籌備本校 124 週年校慶相關主軸活動：
  - (一)調查「傑出校友聯誼會」與會人員，截至 108 年 10 月 4 日止，計 75 人參加，陸續收件中。
  - (二)調查「北師藝術大展」參展人員，截至 108 年 10 月 4 日止，計 21 人參展，陸續收件中。
  - (三)校務發展貢獻獎頒發事宜，業已提 10 月 7 日行政主管協調會討論並續提行政會議報告。
  - (四)124 週年校慶邀請卡(包含主視覺)設計，業已於 10 月 4 日完稿，送廠商印刷輸出後陸續寄出。並將主視覺運用於校慶手冊封面、舞台背板及禮品等。
- 五、有關本校第 24 屆傑出校友評選事宜，截至 108 年 9 月 30 日止，計 14 人送件。預計於 108 年 10 月 31 日評選完畢。
- 六、辦理畢業生離校手續及提供校友證申請，截至 10 月 4 日止，校友證製發已達 6,155 張。

## 北師美術館行政會議重要工作報告 (108 年 10 月-108 年 11 月)

### 一、展務活動辦理

#### 1. 規劃辦理夏季大展-《美少女的美術史》

「美少女 (Bishojo)」一詞為世界通用的日文語彙，人類對「美」的意識與慾望，何時開始寄託於「少女」的形體？

《美少女的美術史》可說是由浮世繪、洋畫、日本畫、漫畫、雕塑與新媒體藝術交織而生的敘事空間，引導觀者自由穿梭於各時代的夢幻想像，直視「少女」的生命狀態，探索社會對「美」的無盡追求。

千禧年後，隨著影音技術及互聯網的革新，少女旋風席捲全球，「初音未來」等虛擬偶像更吸引許多觀者晉身為二次創作者，以重繪、再製「美少女」表達對於作者或角色的認同，發展出姿態各異的視覺刺激。大眾與「美少女」視覺文化的共感，以及在商業上的大量挪用，於現代社會興起了強化或反省的兩股極端視點，誘發許多藝術家以此現象發展作品，也成為當代藝術中不可忽視的議題。

本次展覽自圖像文化研究為起點，爬梳生活史與審美價值發展，展出鈴木春信、鐫木清方、奈良美智、手塚治虫、丸尾末廣……超過六十多位名家之作，透過潮流最前線的動漫人物作為形象符碼，了解當前流動於產業與科技變遷的「少女」形象，帶領人們發覺流行文化與傳統藝術的承襲及表裡關係。

### 二、教育部委辦「108-110 年美感設計與創新課程計畫—北區美感教育大學基地學校計畫」

1. 辦理 108 年美感教育種子教師共學社群。
2. 辦理 107 學年度第二學期課程計畫核結
3. 續辦理 108-110 年計畫核定作業

### 三、圖書館一樓設置大都會石膏作品工程

1. 洽建築師設計圖稿
2. 協助簽辦工程標案等行政事宜

## 國立臺北教育大學第 168 次行政會議附小工作報告 1081030

### 一、108 年 11 月份重要行事

- (一) 5、6 日 (二、三) 期中定期評量
- (二) 15 日五年級科普小學堂活動
- (三) 18-23 日出訪日本群馬大學附小國際交流
- (四) 19 日中年級校內朗讀及演說競賽

### 二、校務工作報告

#### (一) 辦理多元學生學習活動

- 1. 辦理 111 週年校慶運動會
- 2. 進行四~六年級飲食教育
- 3. 實施反毒宣導
- 4. 進行高年級班級團體輔導
- 5. 接待金門何浦國小校際交流

#### (二) 推動課程與教學

- 1. 諮商師駐校服務
- 2. 辦理親職講座
- 3. 親子讀經課程

#### (三) 本校工程相關事項

- 1. 108 年無障礙環境改善工程技術服務——第 2 次提交預算書圖完成審查，據以辦理工程招標中。
- 2. 108 年感統教室改善工程技術服務——建築師已完成重新修正後第 2 次提送預算書圖。
- 3. 108 年幼兒園特別教室防水隔熱改善工程技術服務——第 2 次提交預算書圖完成審查，據以辦理工程招標中。

### 三、榮譽榜

#### (一) 本校合唱團參加台北市南區合唱比賽榮獲 B 組特優第一名

#### (二) 本校參加臺北市多語文競賽，成績優異

- 1. 國語文朗讀 優等
- 2. 國語文寫字(毛筆) 優等
- 3. 國語文字音字形 優等
- 4. 閩南語演說 優等
- 5. 閩南語歌唱 優等
- 6. 客家語朗讀 優等
- 7. 客家語歌唱 優等
- 8. 英語戲劇 優等
- 9. 英語讀者劇場 優勝