

國立臺北教育大學第 158 次行政會議紀錄目次

一、時間：107 年 12 月 26 日(星期三)上午 9 時

二、地點：本校行政大樓 605 會議室

三、主席：張校長新仁

記錄：林佩珊

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

(一)主席致詞.....3

(二)上次會議執行情形.....4

(三)108 年 1 月份重要行事曆報告.....18

(四)報告案

1.校務研究議題分析與報告(略)。(校務研究中心)

2.有關本校兼任行政職務教師、助教、公務人員及適用勞動基準法且申請寒暑假休機人員於 108 年度寒假上班時間案。(人事室).....21

3.本校 105-107 年「應屆實習」學生教師資格考試通過率。(師培中心)23

(五)提案討論

1.修改本校「辦理各項試務工作酬勞費用支給要點」案。(教務處)....27

2.修正「本校助教服務及考評要點」第四點部分條文案。(人事室).....37

(六)工作報告

各單位重點報告暨主席裁示.....41

1.教務處.....42

2.通識教育中心.....45

3.學生事務處.....46

4.總務處.....53

5.研究發展處.....65

6.教學發展中心.....68

7.圖書館.....69

8.教育學院.....72

9.人文藝術學院.....76

10.理學院.....78

11.進修推廣處.....81

12.人事室.....89

13.主計室.....91

14.師資培育暨就業輔導中心.....	99
15.計算機與網路中心.....	101
16.秘書室.....	108
17.北師美術館.....	109
18.附屬實驗小學.....	110

(六)散會

國立臺北教育大學第 158 次行政會議議程

一、時間：107 年 12 月 26 日（星期三）上午 9 時

二、地點：本校行政大樓 605 會議室

三、主席：張校長新仁

記錄：林佩珊

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

（一）主席致詞

會議開始。

(二)上次行政會議決議案執行情形報告

國立臺北教育大學第 157 次行政會議決議案執行情形報告表				
提案	案 由	決 議	執行單位	執行情形
臨時報告案	配合「大學招生專業化發展試辦計畫」，請各學系研擬規劃作為，逐步推動訂定審查評量尺規相關事宜。	一、邀請高中端教務、學務、輔導主任等參加評量尺規發展諮詢會議時，請參酌下列建議辦理： (一) 由於排名前十名高中均為北區學校，然其他特殊人才學系，例如音樂系、藝設系等學系，其生源並未侷限於北區，因此請考量將中南部學校納入邀請名單。 (二) 請以學群的方式邀請高中教務主任或輔導主任參加評量尺規發展諮詢會議：請教務處整合歸納同一學群及前十名學校，彙整區分學群後之學校名單，並整理積極投入考試新制的高中教務主任名單，將上開資料提供各系。 二、為完備評量尺規與相關審查規劃，並協助各系未來進行個人申請資料審查時具一定的標準，建議於繳交規劃書前，辦理 1 至 2 場校級交流工作坊，邀請目前已辦理「大學招生專業化發展試辦計畫」之學校，例如中央大學及銘傳大學等學校主責相關人員至本校分享經驗，並提供相關範本，例如資料審查委員會設置辦法、資料審查程序作業細則、甄審流程注意事項、資料審查申復辦法等涉及公平性之相關規定，應供各系參照其範本進行微調以符所需。 三、請各系所主管及助教承辦同仁，均須全程參與前揭邀請目前已辦理「大學招生專業化發展試辦計畫」	教務處	一、已彙整「積極參與高中端學習歷程檔案之高中名單」及「各學系十大生源高中（含各學院每學系均列名十大或過半學系列名十大之高中）」資料，於 107 年 12 月 7 日 e 送各學系，請各學系辦理高中端教師諮詢活動時，自行決定是否與相同學群學系合辦。 二、 1. 已於 107 年 12 月 7 日辦理「大學招生專業化試辦規畫分享工作坊」，邀請銘傳大學遲文麗教務長及張淑卿組長蒞校分享大學招生專業化發展經驗。會議相關資料（含兩個簡報檔及評量尺規工作坊素材）已 e 送各學系參考利用。工作坊並

國立臺北教育大學第 157 次行政會議決議案執行情形報告表

提案	案 由	決 議	執行單位	執行情形
		之學校至本校分享辦理經驗之校級交流工作坊。		已全程錄音影備用。 2. 關於相關辦法範本部分，銘傳大學在校級設置「招生委員會」及「招生規定」；在系級則有「甄選入學招生委員會設置暨作業要點」及「甄選入學書面審查作業規範」。銘傳大學之上述系級辦法，將另送學系參考；本校「招生委員會設置辦法」及「學士班個人申請入學招生規定」則請見本組網頁。 三、107 年 12 月 7 日辦理之工作坊係由每學系推薦兩位種子教師參加，各學系助教亦均出席會議，以了解十二年國教課綱及相關考招變革因應措施。
1	新訂本校「國內校外專業實習辦法」案。	一、照案通過。 二、同意廢止「學生專業實習課程實施辦法」。	師培中心、	一、業於 107.12.11 簽請鈞長核定，並於

國立臺北教育大學第 157 次行政會議決議案執行情形報告表

提案	案 由	決 議	執行單位	執行情形
		三、請師培中心就較具關注的重要議題，例如學生勞動權益保障，訂定系級需要的範本，或提供相關辦法文字，供各系參考修訂。 四、相關附件部分，請師培中心邀請較常進行專業實習的學系，如社發、心諮、文創、幼教、教經等學系，就既有表件先行討論，並授權各系所微調。	教務處	107.12.12 公告全校週知，自 107 學年度第 2 學期起開始實施。 二、將邀請已實施校外專業實習之系所共同討論實習相關表單範本後，上傳至本中心網頁(預計 108 年 2 月)。
2	為整體考量約聘教師申請本校補助(獎勵)辦法之適用性案。	照案通過。	研發處、教發中心	依會議決議辦理本校教師補助(獎勵)審核作業。
3	修正「國立臺北教育大學舉辦學術研討會補助要點」案。	照案通過。	研發處	本案業於 107 年 12 月 18 日公告實施。
4	修正「國立臺北教育大學學術倫理自律規範及管理實施要點」案。	照案通過。	研發處	本案業於 107 年 12 月 18 日公告實施。
5	修正「國立臺北教育大學補助學術期刊出版作業要點」案。	照案通過。	研發處	提報 107 年 12 月 24 日校務基金管理委員會會議審議。
6	本校「設置教學助理協助課程實施要點」修正案。	一、照案通過。 二、教學助理上、下半年聘期分別以 3 月 2 日至 6 月 20 日及 10 月 2 日至次年 1 月 20 日為原則。	教發中心	一、本中心於 12 月 3 日接獲教育部發布之「教育部補助大專校院辦理教學助理納保作業要點」(附件一)，該要點第五條第二款提及「學校實際

國立臺北教育大學第 157 次行政會議決議案執行情形報告表

提案	案 由	決 議	執行單位	執行情形
				為教學助理辦理納保所需負擔之勞保費、健保費及勞退費之總額，由教育部全額補助。」 二、本中心擬修正教學助理協助課程實施要點(附件二)第三條「每位教師每年度皆補助一名教學助理」，修改為「每位教師至少每年度得選擇一學期補助一名教學助理」。
臨時動議	建議各系所自訂課程合理門檻之總平均分數，避免偏高或偏低之情形。	本案請於教務會議提案討論，對於教務會議之決議學校將予以尊重。	教務處	數位系已於 107 年 12 月 12 日教務會議臨時動議提案。教務處將與計網中心研議納入新規劃之校務系統。

主席裁示：有關芳蘭樓命名緣由內容相關文字修正後，併同洽悉。

檔 號：
保存年限：

教育部 函

地址：10051臺北市中山南路5號

傳 真：02-23976800

聯絡人：林心韻

電 話：02-77366752

受文者：國立臺北教育大學

發文日期：中華民國107年12月3日

發文字號：臺教高(五)字第1070199230C號

速別：普通件

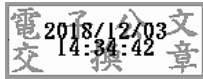
密等及解密條件或保密期限：

附件：發布令及補助要點（0199230CA0C_ATTCH9.odt、0199230CA0C_ATTCH10.pdf、
0199230CA0C_ATTCH14.pdf）

主旨：「教育部補助大專校院辦理教學助理納保作業要點」，業經本部於中華民國107年12月3日以臺教高(五)字第1070199230B號令訂定發布，茲檢送發布令及行政規則規定各1份，請查照。

正本：各公私立大專校院(國立空中大學、高雄市立空中大學除外)、臺北市政府教育局

副本：



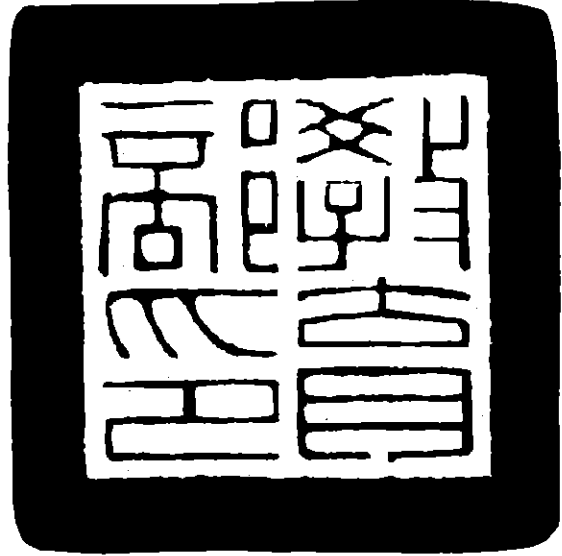
檔 號：

保存年限：

教育部 令

發文日期：中華民國107年12月3日

發文字號：臺教高(五)字第1070199230B號



訂定「教育部補助大專校院辦理教學助理納保作業要點」，並自中華民國一百零八年二月一日生效。

附「教育部補助大專校院辦理教學助理納保作業要點」

部長 葉俊榮

教育部補助大專校院辦理教學助理納保作業要點

一、教育部（以下簡稱本部）為協助各公私立大專校院（以下簡稱學校）自中華民國一百零八年二月一日起辦理學生兼任教學助理全面納保措施，補助學校所需之雇主負擔相關經費，以保障學生勞動權益，特訂定本要點。

二、申請對象：學校不包括空中大學及軍警校院。

三、補助範圍：

- （一）學校辦理學生兼任教學助理納保之雇主應負擔之勞保費、健保費及勞退費，以及學校依身心障礙者權益保障法、原住民族工作權保障法規定應進用足額身心障礙者及原住民人數，而增加所需身心障礙者人事費用（包括薪資及年終、勞保費、健保費及勞退費）及原住民人事費用（包括薪資及年終、勞保費、健保費及勞退費）；身心障礙者及原住民之薪資，不包括學校自訂之加給及獎金等費用；本部所補助經費，不得作為學校因依法未足額進用身心障礙者或原住民人數需繳納之差額補助費。
- （二）前款所稱勞保費及健保費，指依勞工保險條例及全民健康保險法之規定辦理勞工保險及全民健康保險之雇主應負擔部分，費用支用基準依勞動部勞工保險局及衛生福利部中央健康保險署規定辦理；健保費，得包括學校依全民健康保險法第三十四條規定應負擔之補充保險費。
- （三）第一款所稱勞退費，指勞工退休金或離職儲金。適用勞動基準法者，應依勞工退休金條例相關規定，由雇主辦理按月提繳退休金，儲存於勞動部勞工保險局設立之勞工退休金個人專戶之雇主應按月提繳部分；不適用勞動基準法者，應比照各機關學校聘僱人員離職儲金給與辦法之規定，由學校辦理按月提存離職儲金之公提儲金部分。

四、申請期程：

- (一) 學校應於當年度十月十五日前，提報當年度二月至七月期間相關費用。
- (二) 學校應於次年度四月十五日前，提報當年度八月至次年一月期間相關費用。

五、申請作業及補助方式：

(一) 教學助理之勞保費、健保費及勞退費：

1. 所稱教學助理，指學校自一百零八年二月一日起僱用學生兼任教學助理者。
2. 學校實際為教學助理辦理納保所需負擔之勞保費、健保費及勞退費之總額，由本部全額補助。另依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法第九條規定，本部對直轄市政府所屬學校最高補助比率不得超過百分之九十。
3. 本款經費需求請學校核實填列附表一。

(二) 增加進用身心障礙者之人事費用：

1. 學校自一百零八年二月一日起教學助理納保後，新增依法應進用身心障礙者人數（以一百零八年實際進用人數與一百零七年依法應進用人數之同一月份差異值計算之），其人數計算方式為一百零四年一月一日之後起聘且聘用每月薪資需為新臺幣一萬一千元以上者。
2. 學校應依符合前目聘用規定範圍，計算增加進用之身心障礙者人數，並依本部經參考學校所僱用身心障礙者薪資情形概況及依該薪資額度投保薪級所對應之雇主負擔勞保費、健保費及勞退費等數額加總，採每一人之人事費用為新臺幣五萬元計算後之總額，由本部補助百分之五十經費為原則，其餘經費由學校自行支應。
3. 本款經費需求請學校核實填列附表二。

(三) 增加進用原住民之人事費用：

1. 學校自一百零八年二月一日起教學助理納保後，新增依法應進用

原住民人數（以一百零八年實際進用人數與一百零七年依法應進用人數之同一月份差異值計算之）且於一百零八年一月一日之後起聘者所需人事費。但學校自行投標案件所衍生原住民進用人事費用，不予補助。

2. 學校應依符合前目聘用規定而新增之原住民人數，計算實際聘用所需支出之薪資（包括年終）、勞保費、健保費及勞退費之總額，由本部補助百分之五十經費為原則，其餘經費由學校自行支應。

3. 本款經費需求請學校核實填列附表三。

六、學校應指定校內單一專責單位，向本部辦理請領補助經費作業，並應依第四點規定申請期程，備文檢具全校經費概算表（附表一至三）各一式三份及學校正式收據，向本部請領補助經費。

七、其他應注意事項：

（一）學生同時兼任教學助理及其他屬僱傭關係之兼任助理者，學校應依循之補助原則如下：

1. 學生兼任助理職之一為符合本部補助之教學助理，學校負擔經費如已自本部或其他機關補助經費編列支用該學生教學助理以外之兼任助理職之勞保費、健保費及勞退費，應按其教學助理一職薪資所占比率，計算勞保費、健保費及勞退費後，向本部申請補助；如均以校內經費支用雇主負擔經費，得全部向本部申請補助。

2. 學生同時符合身心障礙身分者，其每月薪資合計達新臺幣一萬一千元以上及符合第五點補助對象，其勞保費、健保費及勞退費部分，納入附表一向本部申請全額補助，其薪資部分納入附表二補助百分之五十之經費。學校並應注意同一人不得有重複申請本部補助之情形。

3. 學校申請符合本要點補助範圍之雇主負擔等相關經費，已由本部或其他機關補助經費編列支應時，不得重複申請經費補助。

（二）涉及本要點補助範圍所僱用之教學助理、身心障礙者及原住民相關資料及本部補助經費之有關憑證檔案，學校應自行妥善保存備

查，並列入本部相關查核及訪視項目。

- (三) 學校發現提報之人數情形或經費申請有虛報、浮報或重複補助情事，應為適當之處置，並應繳回溢領或重複補助之經費。
- (四) 為引導學校逐步將身心障礙者進用員額納入一般正式進用員額，並視學校辦理情形評估調整經費補助方式，本要點至少每二年一次進行檢討。
- (五) 本要點未盡事宜，應依相關法令、本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定或本部公告事項辦理。

附表一

項目 月份	勞保費合計	健保費合計	勞退費合計	教學助理人數
月				
月				
月				
月				
月				
月				
月至 月合計				
總金額				
承辦單位核章：會計單位核章：校長核章：				

附表二

項目 月份	107 年當月 依法應進 用身心障 礙者人數 (A)	108 年當月 實際進用 身心障礙 者人數 (B)	108 年減 107 年人數 (C=B-A)	104.1.1 後 聘用人數 (D)	人事費用 合計 (E)
月					
月					
月					
月					
月					
月					
月至 月合計 / 總金額					
申請補助經費 (F) (總金額之 50%)					
填表說明： 一、為瞭解學校因教學助理全面納保所衍生增額進用身心障礙者情形，採學校 108 年實際進用與 107 年依法應進用人數同一月份差異值(C)=(B)-(A)之方式認定，且(C)值須大於 0。 二、(C)欄人數中，需為同時符合「(D)104.1.1 後聘用」之身心障礙員工者，始符合補助範圍，並將人數填於 (D) 欄。 三、(E)欄費用合計，應以 (D) 欄人數乘以本要點第五點第二款規定「每一人之人事費用為新臺幣 50,000 元」計算之。 填表範例：學校應依聘用情形，且須符合說明一、二，於 2 月份(D)欄填入 10 人，(E)欄應填 $10 \times 50000 = 500000$；(E)欄各月份人事費用合計加總後填入「總金額」，申請補助經費(F)為「總金額」*50%。					
承辦單位核章：		會計單位核章：		校長核章：	

附表三

項目 月份	107 年當月 依法應進用 原住民人數 (A)	108 年當月 實際進用原 住民人數 (B)	108 年減 107 年人 數(C)	108.1.1 後 聘用人數 (D)	薪資 合計 (E)	勞保費 合計 (F)	健保費 合計 (G)	勞退費 合計 (H)
月								
月								
月								
月								
月								
月								
月至 月 合計								
總金額								
申請補助經費(I) (總金額之 50%)								
填表說明： 一、為瞭解學校因教學助理全面納保所衍生增額進用原住民情形，採學校 108 年實際進用與 107 年依法應進用人數同一月份差異值(C)=(B)-(A)之方式認定，且(C)值須大於 0。 二、所填(C)欄人數中，需同時為符合「(D)108.1.1 後聘用」之原住民員工，始符合補助範圍。 三、學校應依符合前二點對象人數，填列各月份實際聘用所支出之薪資、勞保費、健保費及勞退費（另學校如於 2 月發給年終獎金，則計入當月薪資合計）。各月份費用合計加總後填入「總金額」，申請補助經費(I)為「總金額」*50%。								
承辦單位核章：			會計單位核章：			校長核章：		

國立臺北教育大學教學助理協助課程實施要點

97.9.24 第38次行政會議通過
 97.10.29 第39次行政會議修訂通過
 100.1.26 第66次行政會議修訂通過
 101.2.8 第78次行政會議修訂通過
 102.1.23 第90次行政會議修訂通過
 102.4.24 第93次行政會議修訂通過
 104.5.27 第117次行政會議修訂通過
 104.8.26 第120次行政會議修訂通過
 106.8.30 第144次行政會議修訂通過
 107.11.28 第157次行政會議修正通過

- 一、國立臺北教育大學（以下簡稱本校）為提昇教學品質，促進學生學習成效，並提供學生良好的教學實習機會，特設置教學助理協助課程實施要點。
- 二、本要點所稱教學助理，係指本校日間部在學學生參與授課教師教學相關活動，在其指導下參與學習輔導、分組討論、實驗或其他教學輔助等相關學習活動之助理；教學助理不得單獨擔任教學工作。有關教學助理的選任、經費補助與核銷等事項，悉依本要點辦理。
- 三、本校日間班專任教師課程得申請教學助理，由授課教師於申請期限前，檢附教學助理申請表向開課或所屬系(所)、單位提出申請，每位教師至少每年度得選擇一學期補助一名教學助理。
- 四、教學助理由各該授課教師自行選任適當人選，以研究生擔任為原則，若因課程性質需要，得聘用大學部三年級（含）以上學生，惟修課學生不得擔任該科教學助理。
- 五、本校補助教學助理經費，經核定後，若教學助理該學期因故無法擔任(休學、退學、遭開除學籍或其它特殊因素)，已納保之教學助理應立即辦理退保，教師得就剩餘經費另覓人選遞補，並依規定辦理投保。
- 六、擔任教學助理者，依規定辦理勞(健)保加保與簽定勞動契約，其薪資核發方式及標準如下：
 - (一) 核定通過課程之教學助理，碩博士生每人每月薪資新臺幣3,750元(依規定扣繳勞健保、勞退金)整；學士生每人每月薪資新臺幣2,500元(依規定扣繳勞健保、勞退金)整。
 - (二) 薪資採按月發放，核撥月數每學期為4個月，每學年第一學期以每年10月至次年1月為原則；第二學期以每年3月至6月為原則。每日工作時數不超過8小時，每月工作時數以8小時為下限且每小時平均薪資不得低於行政院勞動部公告基本工資。
 - (三) 經費來源由本校研究生助學金或相關經費支應。
- 七、擔任教學助理者，應於擔任之學期參與教學發展中心核可之教學相關課程或活動一場，參與時數計入工作時數，未完成者，暫停其教學助理資格一學期。
- 八、每月依指定時間將工作日誌表及選課清單送至各系(所)及教學單位辦理核銷，以落實輔助教學之精神。
- 九、本要點經行政會議通過、校長核定後實施。

(三)108年1月份重要行事曆報告

國立臺北教育大學108年1月份行事曆				
日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
12月1日~1月31日	六~四	107學年度第1學期學位考試時間	進修教育中心	
12月19日~1月7日	三~一	辦理107學年度第1學期夜間暨周末假日班學期末教學問卷線上調查作業	進修教育中心	
12月27日~1月5日	四~六	辦理歐美研習團	研發處國際組	
12月28日~1月4日	五~五	辦理「電腦繪圖」、「素描」課程期末成果展	數位系	地點：篤行樓1樓
1月1日	二	108.01教職員工、107.12約用/職代及計畫人員薪資入帳	總務處出納組	依人事聘案辦理
1月2日	三	公告108學年度外國學生申請入學招生簡章(中文版)	教務處	
1月2日	三	學生記大功或記小過以上之獎懲案提案期限	生輔組	學生記大功或記小過以上之獎懲案，需由學生獎懲委員會審定
1月2日	三	107-2幼兒園園長專業訓練班報名截止	推廣教育中心	
1月2日~1月4日	三~五	日間學制術科期末考週	教務處	授課教師自行安排隨堂考試
1月2日~1月7日	三~一	107學年度第2學期第一階段選課	教務處	
1月2日~1月7日	三~一	107學年度第2學期夜間暨周末假日班第一階段選課作業	進修教育中心	
1月3日	四	僑陸生春節聯歡餐會	生輔組	
1月3日	四	108年度科技部專題研究計畫線上送出截止	研發處綜企組	
1月3日	四	107-1教育相對論系列講座 主題「紮根理論論文敘寫」	教育經營與管理學系	主講人：臺北市新生國小陳智蕾校長
1月3日	四	中華航空中、英語航空廣播正音培訓班	推廣教育中心	
1月3日~1月4日	四~五	108學年度四技二專特殊選才入學招生辦理面試	教務處	
1月3日~1月22日	四~二	107學年度第2學期夜間班及周末假日班學雜費開單暨銀行寄發作業	進修教育中心	
1月4日~1月10日	二~日	大三設計組大型展演「設世未深」	藝設系	剝皮寮歷史街區
1月5日	六	學生曠課登錄截止、統計大學部學生缺曠課致成績零分名單	教務處	
1月5日、1月12日	六	108D334、108D339 3D列印課程	推廣教育中心	
1月6日	二	辦理107學年度模擬教師資格考試	師資培育暨就業輔導中心	地點：篤行樓3、4教室

1月7日	一	108學年度特殊選才入學招生正取生通訊報到截止日	教務處	
1月7日~1月11日	一~五	日間學制學科期末考週	教務處	授課教師自行安排隨堂考試
1月7日~1月25日	一~五	日間學制(學、碩、博士班)任課教師網路繳交學期成績期限	教務處	
1月7日~1月28日	一~一	教經系教育領導與管理碩專班(澎湖班)線上報名	進修教育中心	
1月8日~1月28日	二~一	國稅局綜合所得稅學費扣除額作業彙整上傳	總務處出納組	依據國稅局來文辦理
1月8日~1月9日	二~三	博士候選人資格考	教育經營與管理學系	
1月8日	二	辦理「自然系系員大會」	自然系系學會	地點：科學館
1月8日	二	辦理「資料系系員大會」	資料系系學會	地點：視聽館F406
1月9日	三	1. 冬令營師資行前會 2. 107-2幼兒園園長專業訓練班，報名資料送各教育局/處複審	推廣教育中心	
1月11日	五	校運會缺席同學完成愛校服務期限	生輔組	依本校123周年校慶運動會籌備會議決議，開幕點名未到同學處以愛校服務4小時；班級抽點未到處以愛校服務2小時。
1月11日	五	山東曲阜師範大學學生離台	推廣教育中心	
1月13日	日	學生宿舍封宿	生輔組	
1月13日~2月1日	日~五	寒宿開放	生輔組	
1月14日(暫定)	三	108學年度運動績優學生單獨招生委員會第1次會議	教務處	
1月14日~1月18日	一~五	辦理緬甸語暨文化體驗工作坊	師資培育暨就業輔導中心	依教育部「設立東協及南亞主要國家之經貿產學資源中心」計畫辦理。
1月14日~1月22日	一~二	107學年度第2學期第二階段選課	教務處	
1月15日	二	108學年度碩、博士班「考試入學」-網路報名截至日	教務處	

1月15日	二	108學年度碩、博士班「甄試入學」-提前入學申請截止日	教務處	
1月中旬		107學年度第2學期學雜費開單作業	教務處	
1月16日	三	108學年度四技二專特殊選才入學招生公告正備取生名單	教務處	
1月18日	五	公告108學年度碩、博士班「考試入學」網路報名人數	教務處	
1月18日	五	本學期學生獎懲案線上建議登錄期限	生輔組	記小功或申誠以下獎懲建議案
1月18日	五	第一屆 語文教學與文學創作研討會	語創系	地點：篤行樓601國際會議廳
1月19日	六	107學年度寒假轉學考試辦理面試	教務處	
1月19日~1月26日	六~六	寒假梯隊活動「漫威英雄多元教育生活營」	教育經營與管理學系	
1月21日(暫定)	一	公告108學年度運動績優學生單獨招生簡章	教務處	
1月21日	一	1月份[鐘點費]入帳	總務處出納組	薪資系統媒體資料表
1月21日~1月30日	一~三	辦理韓國研習團	研發處國際組	
1月21日~2月1日	一~五	冬令營營隊期間	推廣教育中心	
1月21日	一	辦理「107學年度資訊科基本能力分級鑑定」報名(考試時間:108年3月9日)	資科系	地點:科學館
1月中下旬		核發本學期學位證書	教務處	
1月23日	三	第30屆國立臺北教育大學・麋研齋全國硬筆書法教師研習	人文藝術學院、語創系	地點:科學館101會議室
1月24日	四	107學年度寒假轉學考試公告錄取名單	教務處	
1月24日	四	107-2幼兒園園長專業訓練班公告正、備取名單	推廣教育中心	
1月24日	四	「素養導向的語文有效教學」教師研習	語創系	地點:科學館B101階梯教室
1月25日	五	107年度[年終獎金]入帳	總務處出納組	薪資系統媒體資料表
1月26日	六	1. 107-1幼兒園園長專業訓練班結業 2. 107D704兒童毛筆書法班結業	推廣教育中心	地點:通化夜市
1月28日	一	107年度綜合所得稅網路申報	總務處出納組	薪資系統媒體資料表
1月29日~2月1日	二~五	108學年度大學術科考試	音樂學系	地點:藝術館
1月31日	四	107-2幼兒園園長專業訓練班備取生遞補通知	推廣教育中心	

(四) 報告案

報告案編號：2

國立臺北教育大學第 158 次行政會議報告案	
案由	有關本校兼任行政職務教師、助教、公務人員及適用勞動基準法且申請寒暑假休機制人員於 108 年度寒假上班時間一案，提請報告。
說明	一、查教育部規定，學校職員在全年上班總時數不變之前提下，授權學校因應業務需要彈性調整辦公時間，不受每日上班時數 8 小時、每週總時數 40 小時之限制，惟學校寒暑假仍應維持每日辦公 8 小時，並依下列原則訂定配套措施： (一)學期結束後 1 週及開學前 1 週，職員應全日上班。 (二)不影響民眾洽公及師生權益，不降低行政效率。 (三)學校職員訓練進修、<u>休假、加班補休假盡量集中於寒暑假期間實施</u>。 二、本校 107 學年度行事曆排訂 108 年 1 月 11 日(週五)為第 1 學期學期期末考試結束，另教務處排訂 107 學年第 2 學期正式上課日期為 108 年 2 月 18 日(週一)。 三、復查本校為補足寒、暑假彈性上班時數，自 93 年起各單位業增加中午服務時間 1 小時，各單位派員留守以維持上班工作之機制，以及自 99 年 7 月起實施暑假期間週五統一補休之機制在案。經估算 108 年全年中午總加班時數為 152 小時(已扣除未累計中午 1 小時之辦公日數，如寒暑假期間辦公日數、同仁休假等各項差假全日或半日之日數)，換算寒暑假休日數為 19 日。 四、另行政院人事行政總處訂定春節假期為 108 年 2 月 2 日(週六)至 10 日(週日)，共計 9 日。為紓解本校同仁返鄉出遊等車潮，循例於春節前後運用共同寒休 2 日調整放假，共計 11 日(含上述春節 4 日、調整放假 1 日、例假日 4 日及共同寒休 2 日【2 月 1 日及 11 日】，即本校 107 學年度春節假期為 108 年 2 月 1 日至 11 日)，至 2 月 18 日開學後即恢復正常上下班時間。。 五、本校 108 年度寒休方式經提本(107)年 12 月 3 日主管協調會議討論獲致共識後，擬議如下： (一)寒假期間：定為 108 年 1 月 14 日起至 2 月 15 日止，該期間實施寒假制度(上午 8:00 至 8:30 上班，中午休息 30 分鐘，下午 4:30 至 5:00 下班)。另本寒假期間及彈性上下班時間，各單位仍須妥適配置適當人力，以維持校務之正常運作。 (二)實施寒休計 4 日： 1.共同寒休 3 日：1 月 19 日(週六；該日原補 2 月 8 日配合春節調整放假需上班)、2 月 1 日(週五)及 11 日(週一)，以不派員留守為原則。 2.自選寒休 1 日：得經各單位主管同意，由同仁於寒假期間自行擇日寒休，最遲應於 108 年 2 月 28 日前休畢，但因業務需要專案簽准

	另訂休畢期限者，不在此限。至逾期未休者，視同放棄。 (三)春節假期：自 108 年 2 月 1 日(週五)至 11 日(週一)止，循例春節假期前後調整放假，共計 11 日(含假日)。 (四)新春團拜：108 年 2 月 13 日（週三）上午 9 時 30 分。 六、共同寒休期間配套措施： (一)基於節約能源為本校各單位力推之行政措施及共識，共同寒休日以不派人留守為原則。但配合未於上開共同寒休日期放假單位之業務需求，相關行政單位仍應配合派人銷假上班協助，並另行依規定於 1 年期限內補休。 (二)共同寒休日期應於本校門口及本校網站首頁公告周知，電話總機並應錄製本校當日放假，請洽公民眾於上班日再行來電，抑或由本校網站首頁查詢各該業務緊急聯絡人聯繫資料，據以聯繫。 (三)各單位業務緊急聯絡人聯絡方式，應提供本校門口警衛室、進修推廣處，俾據以轉達相關資訊，必要時，並應置於本校網站首頁周知。 七、本案將公告周知，並請各單位配合辦理。
主席 裁示	洽悉。

提案單位：人事室

報告案編號：3

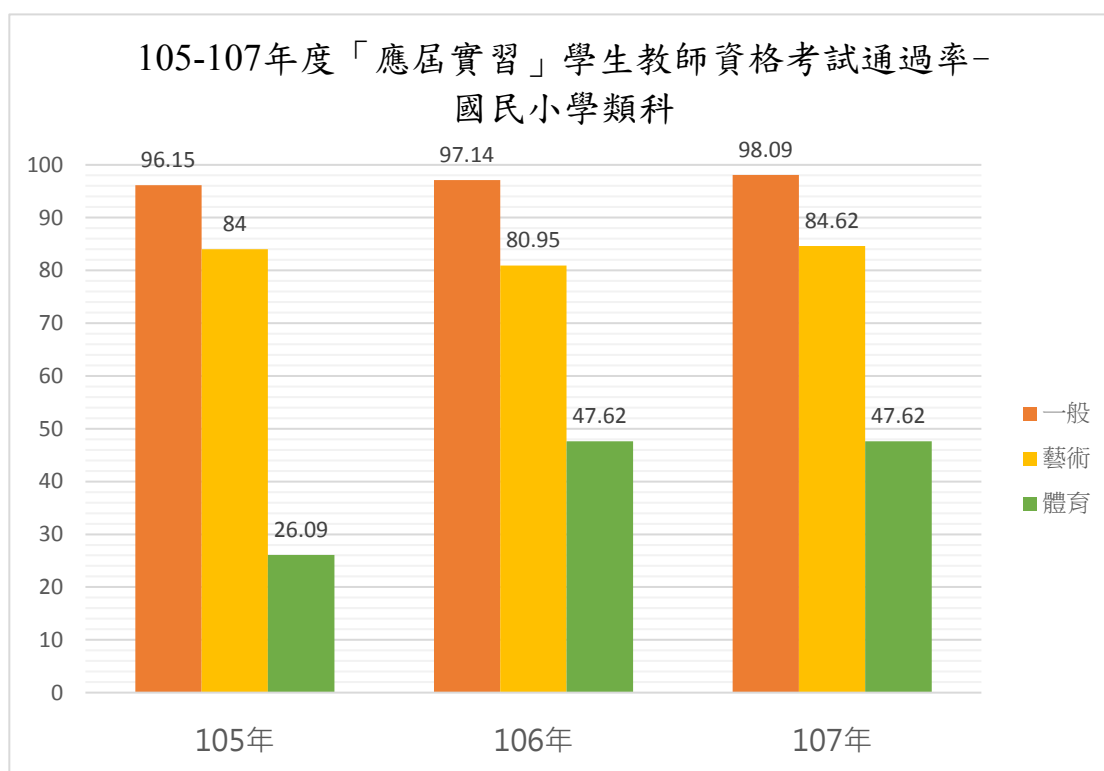
國立臺北教育大學第 158 次行政會議報告案	
案由	本校 105-107 年「應屆實習」學生教師資格考試通過率。
說明	一、依據 107 年 11 月 28 日第 157 次行政會議主席裁示事項辦理。 二、前次會議主席裁示：「請師培中心於下次行政會議報告教師資格檢定通過率，尤其幼教的部分除整體通過率外，尚須區分含幼托專班及不含幼托專班師培學系等相關數據於行政會議提供給各學系主管了解，相關數據並請去文提供國教院一併掌握。」本案執行情形如下：本校 105-107 年「應屆實習」學生教師資格考試通過率一覽表請參閱附件，含國民小學類科、特殊教育學校(班)及幼兒園。
主席裁示	洽悉。

提案單位：師資培育暨就業輔導中心

國立臺北教育大學
105-107 年「應屆實習」學生教師資格考試通過率一覽表

國民小學類科

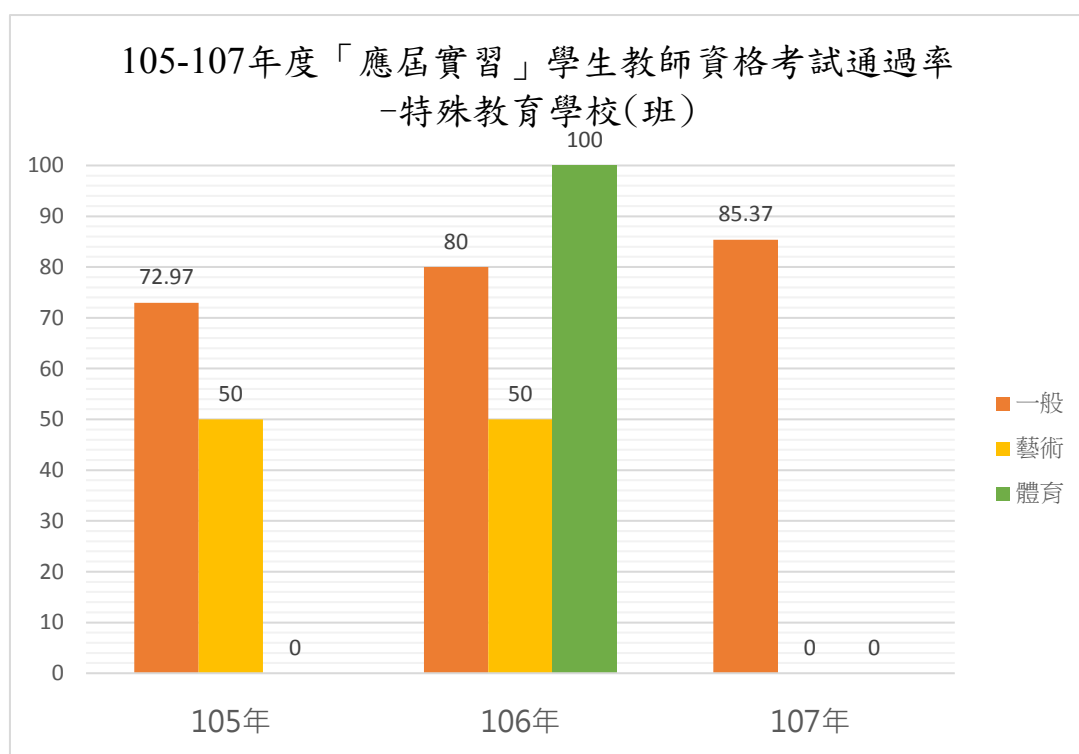
年度	類別	到考人數	通過人數	該年度通過率
105	一般	130	125	96.15%
	藝術	25	21	84.00%
	體育	23	6	26.09%
106	一般	140	136	97.14%
	藝術	21	17	80.95%
	體育	21	10	47.62%
107	一般	157	154	98.09%
	藝術	26	22	84.62%
	體育	21	10	47.62%



國立臺北教育大學
105-107 年「應屆實習」學生教師資格考試通過率一覽表

特殊教育學校(班)

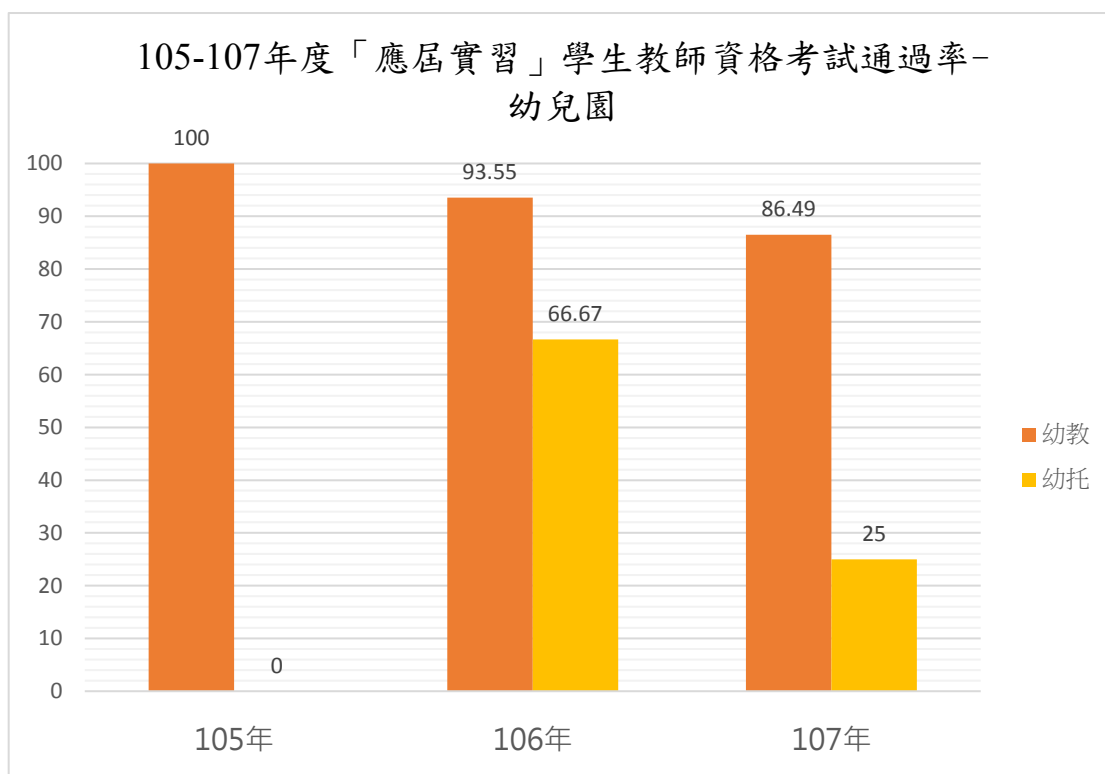
年度	類別	到考人數	通過人數	該年度通過率
105	一般	37	27	72.97%
	藝術	2	1	50.00%
	體育	0	0	0
106	一般	35	28	80.00%
	藝術	2	1	50.00%
	體育	1	1	100.00%
107	一般	41	35	85.37%
	藝術	1	0	0.00%
	體育	1	0	0.00%



國立臺北教育大學
105-107 年「應屆實習」學生教師資格考試通過率一覽表

幼兒園

年度	類別	到考人數	通過人數	該年度通過率
105	幼教	23	23	100%
	幼托專班	0	0	0
106	幼教	31	29	93.55%
	幼托專班	9	6	66.67%
107	幼教	37	32	86.49%
	幼托專班	16	4	25%



備註：全體幼教(含幼托專班)

年度	類別	到考人數	通過人數	該年度通過率
105	幼教	23	23	100%
106	幼教	40	35	87.50%
107	幼教	53	36	67.92%

(五) 提案討論

提案編號：1

國立臺北教育大學第 158 次行政會議提案	
案由	有關修改本校「辦理各項試務工作酬勞費用支給要點」（以下簡稱本要點），提請 討論。
說明	一、因應實際招生考試工作之需要，擬修改下列工作酬勞費用，俾利招生經費核銷之遵循。 （一）因應取消統一審題及入闈作業，新增闈外工作衍生之各項試務工作費用支給標準。 （二）刪除不符合現行實務之工作項目，如簡章發售、現場報名、試卷打碼彌封。 （三）統一依假日及平日區分各項場地佈置及事後整理工作費。 （四）因應工讀費時薪提高，修正考生服務工作費，並加列如為工讀生則依實際工作時數計算。 二、檢附本要點修正對照表、本要點修正草案、原要點及闈內闈外工作對照表(如附件一～四)。 三、本案經 107 年 11 月 19 日行政主管協調會及 107 年 12 月 10 日主管會報審議通過。
辦法	本會議通過，陳校長核定後公告實施。
決議	一、 照案通過。 二、 關於試卷印製作業，各系所若因學生人數較多，致印製量較大，可請教務處協助處理。 三、 有關參與試務工作人員，未支領試務工作酬勞者，得選擇補休或敘獎。

提案單位：教務處

「國立臺北教育大學辦理各項試務工作酬勞費用支給要點」

修正條文對照表

107.12.26第158次行政會議修正通過

修正條文	原條文	說明
參、試務工作 一、考試前工作酬勞： (一)招生簡章研擬、繕打、核對等工作酬勞每項考試支給1,000元。 (二)工作講習會議工作費每人200元。 (三)考試場地、入闈場地佈置及事後整理<u>假日</u>每人每日1,800元，<u>平日每人每日500元</u>。 (四)報名資料收件、整理、報名費處理及資料審核工作酬勞總報名人數500人以下基數5,000元，每增加1人增加7元。 (五)入闈工作酬勞每人每日2,500元。入闈所需日用品由學校招生經費購置，其餘入闈伙食費每人每日上限500元，並檢據核實報支。入闈闈場主任另支全程工作酬勞5,000元。服務闈場工作費每人500元。 (六)<u>試題印製、檢查及裝袋每份10元</u>。 (七)<u>試題聯繫費每科500元</u>。 (八)工作講習會議講師費850元。 (九)測驗式試卷之測驗試卡費，每張試卷1元。 (十)<u>答案卷製作每份5元</u>。 (十一)<u>答案卷檢查及裝袋每份5元</u>。 (十二)<u>資料袋製作費每袋50</u>	參、試務工作 一、考試前工作酬勞： (一)招生簡章研擬、繕打、核對等工作酬勞每項考試支給1,000元。 <u>(二)發售招生簡章及整理函索簡章郵件寄發每件5元</u>。 <u>(三)報名前</u>工作講習會議工作費每人200元。 <u>(四)報名、考試場地佈置及事後整理每人每日500元</u>；入闈場地佈置及事後整理每人每日1,800元。 <u>(五)現場報名工作酬勞總報名人數五百人以下基數3000元，每增加一人增加5元。午、晚供應餐盒</u>。 <u>(六)</u>報名資料收件、整理、報名費處理及資料審核工作酬勞總報名人數500人以下基數5,000元，每增加1人增加7元。 <u>(七)</u>入闈工作酬勞每人每日2,500元。入闈所需日用品由學校招生經費購置，其餘入闈伙食費每人每日上限500元，並檢據核實報支。入闈闈場主任另支全程工作酬勞5,000元。服務闈場工作費每人<u>次</u>500元。 <u>(八)試卷打碼彌封蓋章每份3元</u>。 <u>(九)試題聯繫費每人2,500元</u>。 <u>(十)報名前</u>工作講習會議講師費850元。 <u>(十一)</u>測驗式試卷之測驗試卡費，每張試卷1元。	依實際工作情形刪除及修改各項工作酬勞。 簡章皆由網路自行下載列印。 場地佈置及事後整理依假日及平日區分工作費。 已無現場報名，刪除此項。 依現行各項闈外試務工作增刪及修正條文—刪除第(八)項，新增第(六)、(十)至(十三)。

元。 <u>(十三)特殊考生製題費每一考生每科 100 元。(含試題、答案卷及考生資料袋全套)</u>		
二、考試、面試、術科或實作期間工作酬勞： (二)考試時卷務組管卷人員，每人管卷以管 5 個試場為原則。 7. 考生服務全天 <u>1200 元</u>，半天折半，<u>如為工讀生則以實際工作時數計</u>。	二、考試、面試、術科或實作期間工作酬勞： (二)考試時卷務組管卷人員，每人管卷以管 5 個試場為原則。 7. 考生服務全天 <u>800 元至 1,000 元</u>，半天折半。	因應工讀費時薪提高，增加考生服務工作費。
三、考試後工作酬勞： (十)正、備取生報到、場地佈置及事後整理<u>工作費假日每人每日 1800 元，平日每人每日 500 元</u>。	三、考試後工作酬勞： (十)正、備取生報到<u>工作費每人每次 500 元</u>；場地佈置及事後整理<u>每人每次 500 元</u>。	場地佈置及事後整理依假日及平日區分工作費。

國立臺北教育大學辦理各項試務工作酬勞費用支給要點

95年2月8日第7次行政會議修正通過
95年9月27日第14次行政會議修正通過
98年9月30日第50次行政會議修正通過
102年10月30日第99次行政會議修正通過
107年6月27日第152次行政會議修正通過
107.12.26第158次行政會議修正通過

壹、總則

- 一、國立臺北教育大學（「以下簡稱本校」）為使辦理各項試務工作酬勞之支給有一致基準，特依教育部「公立大專校院辦理各項試務工作酬勞支給要點」訂定本校「辦理各項試務工作酬勞費用支給要點」（以下簡稱本要點）
- 二、各項招生試務工作，應以收支平衡之原則辦理；用於支給試務人員工作酬勞之總額，不得超過該項考試收入總額之 50%。但命題、閱卷、審查、面試、入闈及監考酬勞之支給，不在此限。
- 三、試務人員招生考試工作酬勞之支給，每月支給總額不得超過其月支薪給總額之 20%。但命題、閱卷酬勞之支給，不在此限。本項月支薪給總額，指本薪(年功薪)及專業加給(學術研究費)二項合計數，主管人員另加計主管職務加給。
- 四、辦理各項招生試務工作時，應在自給自足之前提下，依試務人員工作內容，訂定工作酬勞支給項目及基準，並以不重領、不兼領為原則。但個人執行招生業務若屬職掌工作時，不得另支給酬勞。
- 五、本要點為最高支付標準，如該項考試因招生收入不敷支出時，應自行向下調整。
- 六、本校應將辦理各項招生考試所需之直接及間接成本，編列於招生經費預算。

貳、典試工作

- 一、招生委員及幹事工作費每人各支給2,000至6,000元。
- 二、命題酬勞：每科每套(每套命題類型包括論文題、測驗題或混合題，均含參考答案)3,000 元。
- 三、審題酬勞：每科 1 人，每人2,000元。
- 四、面試、術科或實作評審委員酬勞：一般考試每人半日支給3,000元，全日支給5,000元。如聘請新竹以南之校外人士擔任委員，得檢據核實支給交通費。
- 五、閱卷酬勞：
 - (一)論文試卷(初、複閱)每本50元；國文試卷：作文(初、複閱)每本70元，若有測驗題者，每本另加25元；國英文混合之試卷，每本48元。
 - (二)午、晚餐均供應飯盒。
- 六、閱卷委員召集人酬勞每人2,000元。
- 七、備審資料之審查費：以不超過每位考生所繳報名費之 50%為限。
- 八、主任委員綜理試務及抽閱(檢覈)試卷：1000人以下支給5,000元，1,001至2,000人以下支給10,000元，2,001至3,000人以下支給15,000元，3,001人以上支給20,000元。
- 九、副主任委員、總幹事綜理試務及抽閱(檢覈)試卷：1000人以下支給4,000元，1,001至2,000人以下支給8,000元，2,001至3,000人以下支給12,000元，3,001

人以上支給16,000元。

參、試務工作

一、考試前工作酬勞：

(一)招生簡章研擬、繕打、核對等工作酬勞每項考試支給1,000元。

(二)工作講習會議工作費每人200元。

(三)考試場地、入闈場地佈置及事後整理假日每人每日1,800元，平日每人每日500元。

(四)報名資料收件、整理、報名費處理及資料審核工作酬勞總報名人數500人以下基數5,000元，每增加1人增加7元。

(五)入闈工作酬勞每人每日2,500元。入闈所需日用品由學校招生經費購置，其餘入闈伙食費每人每日上限500元，並檢據核實報支。入闈闈場主任另支全程工作酬勞5,000元。服務闈場工作費每人500元。

(六)試題印製、檢查及裝袋每份10元。

(七)試題聯繫費每科500元。

(八)工作講習會議講師費850元。

(九)測驗式試卷之測驗試卡費，每張試卷1元。

(十)答案卷製作每份5元。

(十一)答案卷檢查及裝袋每份5元。

(十二)資料袋製作費每袋50元。

(十三)特殊考生製題費每一考生每科100元。(含試題、答案卷及考生資料袋全套)

二、考試、面試、術科或實作期間工作酬勞：

(一)工作人數：各項考試巡場人員以每 1層樓 1人負責為原則。

(二)考試時卷務組管卷人員，每人管卷以管 5個試場為原則。

1. 試務主任委員全天 2,000元至 3,000元，半天折半。

2. 試區主任委員、總幹事全天 1,800元至 2,800元。半天折半。

3. 巡場主任、試區卷務負責人全天 1,600元至 2,600元。半天折半。

4. 監試人員每堂上限 600元(以每堂考試 90分鐘計)。若遇特殊考生需延長考試時間者，該試場每堂各增加 100元。

5. 辦理試務各項工作人員全天 1,400元至 2,400元，半天折半。

6. 事務人員全天 1,200元至 2,200元，半天折半。

7. 考生服務全天1200元，半天折半，如為工讀生則以實際工作時數計。

8. 試務講習會議工作費每人 200元。

三、考試後工作酬勞：

(一)閱卷期間管卷人員，每天由上午 8時 30分至下午 5時，分為 2班。每人每日500元，下午 5時至晚間 9時 30分為夜間班，每人每天 700元，工友每日支給300元(負責閱卷場地茶水、清潔)。另負責檢查試卷工作，每班加發定額獎金150元。除午、晚餐供應飯盒，晚間住宿費另支每人每日 1,000元以 2人為原則。

(二)主辦管卷單位主管、綜(協)理管卷業務，比照支領管卷費每日 500元。副主管比照支領半數。

(三)成績複核每位考生 4元；拆彌封、排序裝訂成冊每位考生 2元；登算分數每

位考生2元；校對分數每位考生2元。

(四)抽閱試卷工作費每份 25元。

(五)放榜寄發成績單及通知每份 5元。

(六)報到工作費半日每人 500元，全日 1,000元。

(七)成績複查工作費每科 30元。

(八)辦理貳、參點所列各項招生工作以外之經常性招生事務得支領經常工作費，不滿一千人基數以 15,000元至 20,000元，每增加應考者 1人，增加 50元。

(九)有關電腦卡片部分：人工拆封、順號、檢查、核對缺考，及有關換算等事宜，每卡1角6分。考試後標準答案輸入、校對每科 500元。考試後人工複核電腦閱卷後之答案卡，每試場每科以複核 15卡為原則，每卡 10元。

(十)正、備取生報到、場地佈置及事後整理工作費假日每人每日1800元，平日每人每日500元。

肆、附則

一、本支給要點未規定事項，辦理試務工作人員，得視實際需要，經簽准後比照相關之酬勞項目支付酬勞。

二、各項招生支給情形，應提送稽核人員稽核。

三、本要點經行政會議通過，陳校長核定後公告實施。

國立臺北教育大學辦理各項試務工作酬勞費用支給要點(原要點)

95年2月8日第7次行政會議修正通過
95年9月27日第14次行政會議修正通過
98年9月30日第50次行政會議修正通過
102年10月30日第99次行政會議修正通過
107年6月27日第152次行政會議修正通過

壹、總則

- 一、國立臺北教育大學(「以下簡稱本校」)為使辦理各項試務工作酬勞之支給有一致基準，特依教育部「公立大專校院辦理各項試務工作酬勞支給要點」訂定本校「辦理各項試務工作酬勞費用支給要點」(以下簡稱本要點)
- 二、各項招生試務工作，應以收支平衡之原則辦理；用於支給試務人員工作酬勞之總額，不得超過該項考試收入總額之 50%。但命題、閱卷、審查、面試、入闈及監考酬勞之支給，不在此限。
- 三、試務人員招生考試工作酬勞之支給，每月支給總額不得超過其月支薪給總額之 20%。但命題、閱卷酬勞之支給，不在此限。本項月支薪給總額，指本薪(年功薪)及專業加給(學術研究費)二項合計數，主管人員另加計主管職務加給。
- 四、辦理各項招生試務工作時，應在自給自足之前提下，依試務人員工作內容，訂定工作酬勞支給項目及基準，並以不重領、不兼領為原則。但個人執行招生業務若屬職掌工作時，不得另支給酬勞。
- 五、本要點為最高支付標準，如該項考試因招生收入不敷支出時，應自行向下調整。
- 六、本校應將辦理各項招生考試所需之直接及間接成本，編列於招生經費預算。

貳、典試工作

- 一、招生委員及幹事工作費每人各支給 2,000 至 6,000 元。
- 二、命題酬勞：每科每套(每套命題類型包括論文題、測驗題或混合題，均含參考答案)3,000 元。
- 三、審題酬勞：每科 1 人，每人 2,000 元。
- 四、面試、術科或實作評審委員酬勞：一般考試每人半日支給3,000 元，全日支給 5,000元。如聘請新竹以南之校外人士擔任委員，得檢據核實支給交通費。
- 五、閱卷酬勞：
 - (一)論文試卷(初、複閱)每本50元；國文試卷：作文(初、複閱)每本70元，若有測驗題者，每本另加25元；國英文混合之試卷，每本48元。
 - (二)午、晚餐均供應飯盒。
- 六、閱卷委員召集人酬勞每人 2,000 元。
- 七、備審資料之審查費：以不超過每位考生所繳報名費之 50%為限。
- 八、主任委員綜理試務及抽閱(檢覈)試卷：1000 人以下支給5,000元，1,001至2,000人以下支給10,000元，2,001至3,000人以下支給15,000元，3,001人以上支給20,000元。
- 九、副主任委員、總幹事綜理試務及抽閱(檢覈)試卷：1000 人以下支給4,000元，1,001至2,000人以下支給8,000元，2,001至3,000人以下支給12,000元，

3,001人以上支給16,000 元。

參、試務工作

一、考試前工作酬勞：

- (一)招生簡章研擬、繕打、核對等工作酬勞每項考試支給 1,000元。
- (二)發售招生簡章及整理函索簡章郵件寄發每件 5元。
- (三)報名前工作講習會議工作費每人 200元。
- (四)報名、考試場地佈置及事後整理每人每日 500元；入闈場地佈置及事後整理每人每日1,800元。
- (五)現場報名工作酬勞總報名人數五百人以下基數 3000元，每增加一人增加 5元
午、晚供應餐盒。
- (六)報名資料收件、整理、報名費處理及資料審核工作酬勞總報名人數500人以下
基數 5,000元，每增加 1人增加 7元。
- (七)入闈工作酬勞每人每日 2,500元。入闈所需日用品由學校招生經費購置，其
餘入闈伙食費每人每日上限 500元，並檢據核實報支。入闈闈場主任另支全程
工作酬勞 5,000元。服務闈場工作費每人每次 500元。
- (八)試卷打碼彌封蓋章每份 3元。
- (九)試題聯繫費每人 2,500元。
- (十)報名前工作講習會議講師費 850元。
- (十一)測驗式試卷之測驗試卡費，每張試卷 1元。

二、考試、面試、術科或實作期間工作酬勞：

- (一)工作人數：各項考試巡場人員以每 1層樓 1人負責為原則。
- (二)考試時卷務組管卷人員，每人管卷以管 5個試場為原則。
 1. 試務主任委員全天 2,000元至 3,000元，半天折半。
 2. 試區主任委員、總幹事全天 1,800元至 2,800元。半天折半。
 3. 巡場主任、試區卷務負責人全天 1,600元至 2,600元。半天折半。
 4. 監試人員每堂上限 600元(以每堂考試 90分鐘計)。若遇特殊考生需延長
考試時間者，該試場每堂各增加 100元。
 5. 辦理試務各項工作人員全天 1,400元至 2,400元，半天折半。
 6. 事務人員全天 1,200元至 2,200元，半天折半。
 7. 考生服務全天 800元至 1,000元，半天折半。
 8. 試務講習會議工作費每人 200元。

三、考試後工作酬勞：

- (一)閱卷期間管卷人員，每天由上午 8時 30分至下午 5時，分為 2班。每人
每日500元，下午 5時至晚間 9時 30分為夜間班，每人每天 700元，工
友每日支給300元(負責閱卷場地茶水、清潔)。另負責檢查試卷工作，每班
加發定額獎金150元。除午、晚餐供應飯盒，晚間住宿費另支每人每日 1,000
元以 2人為原則。
- (二)主辦管卷單位主管、綜(協)理管卷業務，比照支領管卷費每日 500元。
副主管比照支領半數。
- (三)成績複核每位考生 4元；拆彌封、排序裝訂成冊每位考生 2元；登算分數每
位考生2元；校對分數每位考生2元。
- (四)抽閱試卷工作費每份 25元。

- (五)放榜寄發成績單及通知每份 5元。
- (六)報到工作費半日每人 500元，全日 1,000元。
- (七)成績複查工作費每科 30元。
- (八)辦理貳、參點所列各項招生工作以外之經常性招生事務得支領經常工作費，不滿一千人基數以 15,000元至 20,000元，每增加應考者 1人，增加 50元。
- (九)有關電腦卡片部分：人工拆封、順號、檢查、核對缺考，及有關換算等事宜，每卡1角6分。考試後標準答案輸入、校對每科 500元。考試後人工複核電腦閱卷後之答案卡，每試場每科以複核 15卡為原則，每卡 10元。
- (十)正、備取生報到工作費每人每次 500元；場地佈置及事後整理每人每次 500元。

肆、附則

- 一、本支給要點未規定事項，辦理試務工作人員，得視實際需要，經簽准後比照相關之酬勞項目支付酬勞。
- 二、各項招生支給情形，應提送稽核人員稽核。
- 三、本要點經行政會議通過，陳校長核定後公告實施。

闈內闈外工作對照表

闈內工作	取消入闈衍生之 闈外工作	新增之試務工作費 支給標準
入闈第一日： 統一審題→審題委員於闈場勾選及配分，現場合併成完整試題後印出再確認，並統一試題格式完成排版，印出試題初版供校對。	由系所主管會同審題委員完成試題。	1、試題聯繫費(500元/科)
入闈第二日～第三日： 試題卷 試題初版進行校對，檢查試題內容與審題委員勾選之試題內容及配分是否一致，確認後印製(含裝訂)各科份數，全部印製完成後，依試題袋封面之各試場各考科份數(含備用卷數)裝袋。 答案卷 本校答案卷製作分二種： 1、空白答案卷，先檢查內頁是否有缺頁或污損，再自行加工貼上系所名稱、試場教室、考科名稱及准考證號等標籤貼紙。(進修教育中心目前模式) 2、已套印系所名稱、試場教室、考科名稱及准考證號等考生資料，廠商交貨後再檢查內頁是否有缺頁或污損。(教務處自103學年度起改由闈外完成答案卷製作，入闈天數由6天縮減為4天) 答案卷製作及檢查完成後，依答案卷袋封面之各試場各考科份數裝袋。 資料袋 核對各試場考生名單與報名表冊內容是否一致。依試場分配表檢查各試場資料袋內容(含報名表冊、試場記錄表及筆、印泥、刀等文具)是否齊全。 其他 如有特殊考生，配合需求另行製作試題卷、答案卷及試場資料袋。 最後依試場分配表之各節各試場再檢查確認後各袋彌封封箱。	由系所製題、檢查及裝袋彌封後送教務長保管。 由註冊組(或進修推廣處)完成答案卷製作、檢查、裝袋及裝箱。 由註冊組(或進院)完成資料袋分袋裝箱 由註冊組(或進院)協助特殊考生製題	依據107學年度入闈二日所需之闈內工作費，分攤所產出之試題卷及答卷卷數量，平均成本約每份15元。參考此成本，及取消入闈衍生之闈外工作，訂定以下各項費用支給標準： 1、試題印製、檢查及裝袋費(10元/份) 2、答案卷製作費(5元/份) 3、答卷卷檢查及裝袋費(5元/份) 4、資料袋製作費(50元/袋) 5、特殊考生製題費(每科每套100元)
入闈第四日： 1、中午及最後一節送回答案卷，進行准考證號貼彌封並換裝各科閱卷袋。 2、佈置閱卷場地	改由試務中心完成： 1、答案卷之准考證號貼彌封並換裝閱卷袋。 2、佈置閱卷場地	

提案編號：2

國立臺北教育大學第 158 次行政會議提案	
案由	修正「本校助教服務及考評要點」第四點部分條文乙案，提請審議。
說明	一、依107年12月11日107學年度第1次助教評審委員會決議辦理。 二、查「本校助教服務及考評要點」第四點第三項後段規定，助教人員得自行登記或經各單位推薦為票選委員候選人，票選方式採普通、平等、直接及無記名投票法行之。 三、本校助教目前僅22名，鑒於上開推薦及登記票選委員候選人方式，因助教人員缺乏意願難以施行，為利辦理票選作業，修正該段文字為「助教均為票選委員候選人」，並刪修條文中「助教人員」乙詞為「助教」(詳如修正對照表)。 四、檢附本案「助教服務及考評要點」部分條文修正對照表及修正草案等如附件，請審議。
辦法	本案通過後，經校長核定公告實施。
決議	照案通過。

提案單位：人事室

助教服務及考評要點部分條文修正對照表（修正通過）

修正後條文	現行條文	修正說明
四、本校設助教評審委員會，依照有關法令評審<u>助教</u>之考核、獎懲、進修、停聘、解聘、不續聘、其他相關權益及校長交議事項。 本會置委員 15 人，人事室主任為當然委員，由校長聘請副校長、3 位學院院長及 7 位行政單位一級主管為指定委員，另置票選委員 3 人，由<u>助教</u>票選產生之。 委員之任期自當年八月一日起至次年七月三十一日止 1 年，連選得連任一次，同一單位之當選委員以 1 人為限。<u>助教均為票選委員候選人</u>，票選方式採普通、平等、直接及無記名投票法行之。 本會由副校長任召集人，會議時任主席，召集人因故無法出席時，得指定委員 1 人代理會議主席。會議時應有全體委員過半數之出席始得開會；出席委員半數以上同意始得決議。可否均未達半數，主席可加入任一方向以達半數同意。	四、本校設助教評審委員會，依照有關法令評審助教<u>人員</u>之考核、獎懲、進修、停聘、解聘、不續聘、其他相關權益及校長交議事項。 本會置委員 15 人，人事室主任為當然委員，由校長聘請副校長、3 位學院院長及 7 位行政單位一級主管為指定委員，另置票選委員 3 人，由助教<u>人員</u>票選產生之。 委員之任期自當年八月一日起至次年七月三十一日止 1 年，連選得連任一次，同一單位之當選委員以 1 人為限。助教人員<u>得自行登記或經各單位推薦</u>為票選委員候選人，票選方式採普通、平等、直接及無記名投票法行之。 本會由副校長任召集人，會議時任主席，召集人因故無法出席時，得指定委員 1 人代理會議主席。會議時應有全體委員過半數之出席始得開會；出席委員半數以上同意始得決議。可否均未達半數，主席可加入任一方向以達半數同意。	本校助教目前僅 22 名，鑒於票選委員候選人採自行登記或經各單位推薦方式，因助教缺乏意願難以施行，爰修正採行助教均列為票選委員候選人之互選方式，以利辦理票選，並刪修部分文字。

國立臺北教育大學助教服務及考評要點

105 年 10 月 26 日行政會議通過修訂

107 年 12 月 26 日第 158 次行政會議修正通過

一、國立臺北教育大學(以下簡稱本校)為明確規範助教之權利與義務，依大學法第十七條及教育人員任用條例等相關規定，訂定本要點。

二、本要點所稱助教，分舊制及新制二類。

舊制助教係指於 86 年 3 月 21 日修正「教育人員任用條例」前聘任並具有助教證書者；其餘聘任者為新制助教。

三、助教之工作由所屬單位主管指派，主要職責如下：

- (一) 協助教學研究工作。
- (二) 辦理單位相關行政業務。
- (三) 其他臨時交辦公務事項。

四、本校設助教評審委員會，依照有關法令評審助教之考核、獎懲、進修、停聘、解聘、不續聘、其他相關權益及校長交議事項。

本會置委員 15 人，人事室主任為當然委員，由校長聘請副校長、3 位學院院長及 7 位行政單位一級主管為指定委員，另置票選委員 3 人，由助教票選產生之。

委員之任期自當年八月一日起至次年七月三十一日止 1 年，連選得連任一次，同一單位之當選委員以 1 人為限。助教均為票選委員候選人，票選方式採普通、平等、直接及無記名投票法行之。

本會由副校長任召集人，會議時任主席，召集人因故無法出席時，得指定委員 1 人代理會議主席。會議時應有全體委員過半數之出席始得開會；出席委員半數以上同意始得決議。可否均未達半數，主席可加入任一方以達半數同意。

五、舊制助教之聘期比照教師辦理；新制助教之聘期，為一年一聘。

助教續聘案，於年終期滿前經一級單位主管考評，考評結果逕提助教評審委員會通過，報經校長核定。

助教離退出缺不再新聘助教，如業務需要得由校內他單位助教、職員、約用人員調任或外補行政人員。

六、助教之考核分平時考核及年終考核。分別於每年十二月及七月辦理，由單位主管依平時、年終考核表(如附表)所列項目進行考評。年終考核由用人單位主管就助教於受考期間內之工作績效、工作知能、創新貢獻、服務態度及品德操守分項評分之；考核結果作為次年續聘、晉薪、職務調整或不續聘之主要依據，其等第及獎懲規定如下：

- (一) 甲等：80 分以上(表現甚佳，符合單位需求)，續聘 1 年並予晉薪 1 級至表列最高薪級止。考列甲等人數以不超過總考核人數 75%為原則。
- (二) 乙等：70 分至 79 分(表現尚可，符合單位需求，有改善空間)，續聘 1 年並予

晉薪 1 級至表列最高薪級止；惟連續 2 年乙等者，第 2 年起不予晉薪。

(三)丙等：60 分至 69 分（表現不符單位需求，須加強改善），不予晉薪；連續 2 年考列丙等者不予續聘。

(四)丁等：未達 60 分（表現不符單位需求），符合法定解聘事由者，不予續聘。

經考核丙等以下不得支領年終工作獎金。

連續 2 次考列丙等或考列 1 次丁等者，本校得依規定不續聘，但處分前應依程序先給予當事人陳述或申辯之機會。

全學年度未任職者，年終不予考核。學年度內任職未滿一年者，年終辦理另予考核。考核等第及獎懲按年終考核規定辦理，惟不計入當年度受考人數總額及考列等第人數比例，且不予晉薪。

前項年終考核評擬等第之條件規定，比照公務人員考績法及施行細則相關規定辦理。

助教之獎懲事項，依本校職員獎懲實施要點及相關規定辦理。

七、舊制助教之停聘、解聘、不續聘案件，依教師相關規定辦理；新制助教之停聘、解聘、不續聘案件，提助教評審委員會審議，陳報校長核定辦理。

八、助教之差勤管理及辦公時間與職員相同，其差假準用「教師請假規則」辦理，以學年為計算單位。助教請公假達一個月以上，需僱用職務代理人時，核假與否應提助教評審委員會審議之。

助教得核發因公未休假加班費及應休畢日數以外之休假補助費，但不適用公務人員強制休假國內旅遊補助規定。

九、助教之訓練及進修，準用本校職員之相關規定辦理。

十、助教兼職比照「行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點」及相關規定辦理。

助教不得於校內正規課程兼課。

兼職或兼課應依規定經學校同意。辦公時間內兼職或兼課每週併計以 4 小時為限，且不得影響業務之正常推行，應以事假或休假辦理。

十一、助教之待遇、福利、保險、退休、撫卹等事項，各依有關法令規定辦理。

助教之敘薪依「公立學校教師暨助教職務等級表」規定辦理。

十二、本要點未規定事項，依教育部及本校相關法令規章辦理。

十三、本要點經行政會議通過，並經校長核定後施行。

(六) 工作報告

各單位重點報告

- 一、有關圓夢起飛學習輔導狀況，本校截至12月26日，應輔導之347名學生中，已輔導270名，放棄填寫調查表者有4名，尚未完成輔導者計73名。學務處將持續聯繫學生進行輔導。
- 二、教發中心報告有關獲競爭型計畫補助所採購之各項設備財產保管事宜：由於各計畫所執行項目各異，且有些非為全校共同性可使用之設備，為讓各項設備便於管理及有效利用，財產保管原則建議如下：
 - 1.行政單位或系所：保管人由該單位主管或指定行政同仁，存置地點為該單位，不得為教師研究室。
 - 2.無行政職教師：財產移交回該系所，由系所主管或指定行政同仁保管於系所，不得為教師研究室，設備由系所統籌規劃使用。

主席裁示

- 一、請學務處將尚未完成圓夢起飛學習輔導之學生聯繫名單，提供學生所屬系所系主任，並請各系所協助聯繫學生，與生輔組、系所校安人員共同完成輔導。另請副校長及學務處研究簡化申請補助之作業流程及於相關表件增列導師建議欄位，以瞭解適切之補助方式並評估學生需求。
- 二、請總務處保管組於本學期最後一次校教評會決議通過新進教師名單後，即進行新進教師研究室分配規劃，並應於教師報到前，會同教發中心檢視並完備研究室之基本環境及設備需求。
- 三、請師培中心以各系所就業出路、菁英、系所亮點簡介及特色等三大部分，輔以強化公共學習環境，如圖書館及體育館等環境設備介紹，將職涯百工圖3.0拍攝製作規劃再做調整；並請鼓勵各系所拍攝製作具各系所特色及亮點以有別於學校整體簡介之影帶，於招生面試時播放，供考生於等待面試時觀看，深化考生對申請系所之瞭解。

國立臺北教育大學第 158 次行政會議教務處工作報告 (107 年 12 月)

■註冊組

- 一、本校於 107 年 12 月 7 日辦理「大學招生專業化試辦規畫分享工作坊」，邀請銘傳大學遲文麗教務長及教務處綜合業務組張淑卿組長蒞校分享大學招生專業化發展經驗。工作坊係由每學系推薦兩位種子教師參加，各學系助教亦均出席會議，以了解十二年國教課綱及相關考招變革因應措施。相關剪報資料及工作坊素材，先後於 107 年 12 月 7 日 e 送各學系參考利用。
- 二、已彙整「積極參與高中端學習歷程檔案之高中名單」及「各學系十大生源高中(含各學院每學系均列名十大或過半學系列名十大之高中)」資料，於 107 年 12 月 7 日 e 送各學系，請各學系辦理高中端教師諮詢活動時，自行決定是否與相同學群學系合辦。
- 三、本校 108 學年度學士班「特殊選才」招生預計錄取 8 名新生，已於 12 月 8 日(六)辦理面試，共有 26 名考生符合報考資格，訂於 12 月 25 日(二)公告錄取名單。
- 四、本校提供 108 學年度學士班「身心障礙學生」升學管道計 6 個名額，其甄試簡章已於 107 年 11 月 20 日(二)開始發售，甄試委員會訂於 107 年 12 月 5 日(三)至 12 月 18 日(二)受理考生網路報名，預定於 108 年 5 月 16 日(四)公告各校系錄取名單。
- 五、本校 108 學年度碩、博士班「甄試入學」管道共計錄取 198 名新生(碩士生 190 位、博士生 8 位)，錄取及報到不足之缺額計 14 名，流用至「考試入學」管道；另截至目前為止申請提早入學者計 8 名。
- 六、本校 108 學年度碩、博士班「考試入學」管道預計錄取約 253 名新生(碩士生 238 位、博士生 15 位)，網路繳費報名自 107 年 12 月 24 日(一)起至 108 年 1 月 15 日(二) 17:30 止。
- 七、本校 108 學年度「外國學生申請入學」管道提供 108 個名額(學士班 63 名、碩士班 43 名及博士班 2 名)，中文版簡章訂於 108 年 1 月 2 日(三)公告於本校首頁—熱門連結—「境外學生申請入學」—「外國學生」專區。
- 八、本校 108 學年度「僑生及港澳生單獨招生」管道提供 44 個名額(學士班 31 名、碩士班 13 名)，截至 11 月 16 日止計有 19 位申請者、25 件申請件(學士班 23 件、碩士班 2 件)，訂於 108 年 1 月 30 日(三)公告錄取名單。
- 九、本(107-1)學期學雜(分)費減免之日間學制學生共計 310 人，減免金額約 555 萬元。
- 十、本學期獲核定修讀輔系者 16 名、雙主修者 8 名。
- 十一、本學期預計畢業學生共 86 名，其中學士班 42 名、碩士班 44 人。
- 十二、本學期教師上網繳交成績開放時段為 108 年 1 月 7 日(一)~1 月 25 日(五)。

■課務組

- 一、107 學年度第 2 學期課表將於 107 年 12 月 26 日(星期三)公告，第一階段選課訂於 108 年 1 月 2 日(星期三)開始，請各開課單位務必轉知各課程授課教師於 107 年 12 月 31 日(星期一)前至本校教務學務師培系統上傳課程大綱，供學生選課參考。專任教師課程大綱是否準時上網已為升等、評鑑及獲選教學優良獎之

參考；兼任教師依本校聘任要點第四點規定，須於第 3 階段選課結束前上傳授課大綱始得續聘。

二、本學期期末學生學習成果導向問卷網路填答活動將於 107 年 12 月 19 日開始至 108 年 1 月 7 日止，本問卷旨在了解同學對教學、自身學習狀況的看法，並據以提供教師理解教學情形及改善之參考，為鼓勵同學提供寶貴意見，將於活動結束後抽出 50 位填答同學，贈以 16G 隨身碟作為獎品。

三、本校試行汰換數位講桌，並以大型液晶觸控顯示器取代傳統投影機，增加視聽媒體教學影像畫質，並期能促進師生互動、無線 PAD 鏡像分享等 e 化教學功能。觸控顯示器支援 WORD/PPT/PDF/EXCEL 檔案瀏覽功能，可免使用電腦直接讀取 USB 檔案進行簡報教學，亦可整合 Windows 作業系統電腦或外接筆電使用；顯示器內建互動式白板教學軟體，可以直接用手指觸控、手寫註記、擷取畫面，記錄課堂板書內容等。目前已建置觸控顯示器之樓館地點及教室如下：

棟別	教室別	顯示器尺寸	管理單位
行政大樓	A306	86 吋	語文與創作學系
	A502	86 吋	教育經營與管理學系
	A503B	86 吋	教育經營與管理學系
	A703	86 吋	幼兒與家庭教育學系
體育館	K203	86 吋	體育學系
藝術館	M214	86 吋	音樂學系
	M507	86 吋	藝術與造形設計學系
視聽館	F105	86 吋	文化創意產業經營學系
	F204	86 吋	課程與教學傳播科技研究所
科學館	B206	86 吋	自然科學教育學系
	B506A	65 吋	數學暨資訊教育學系
至善樓	G503	86 吋	教育學系
	G302	86 吋	心理與諮商學系
	G101	86 吋	教務處課務組
明德樓	C621	86 吋	教務處課務組

■出版組

一、《教育實踐與研究》線上投稿 107 年至 12 月 14 日計 81 篇。每篇悉依隨到隨審原則辦理格式審查、預審、初（外）審及複（編委會）審等作業。

二、《教育實踐與研究》第 31 卷 2 期預計刊登 5 篇稿件，刻正進行其前置作業。

三、本組已彙集各相關單位意見，重新修訂印製完成學校英文簡介，各單位若有需求歡迎索取。

四、本組定期摘要各大專院校或學術單位之學術期刊及研討會徵稿來函，彙列於本組網

頁並 e 送全校教師，以提供立即而扼要之學術交流或研究成果發表資訊，敬請多加利用。

- 五、敬請各系所單位於出版刊物時配合加強(1)出版品基本形制要求，(2)定價統籌展售並提供寄存圖書館典藏，及(3)釐清著作權歸屬並爭取充分授權辦理電子檔繳交作業；出刊後並請填寫檢核表擲送本組存查。
- 六、《北教大校訊》自第 184 期起改為季刊，概分為「焦點新聞」、「學術頻道」、「師生表現」、「活力校園」、「校友園地」等區塊（依各期來稿量彈性調整版面）。第 194 期已出刊，刻正進行第 195 期之徵稿編校作業。
- 七、為配合文化部推動政府出版品授權利用之政策，各系所單位如有以學校經費出版之刊物及研討會論文集，請申請 GPN（政府出版品統一編號），且於邀稿時即取得作者授權其作品再利用之權利（相關表單「授權書」、「圖書之利用清單」可於教務處出版組網頁下載）。
- 八、全校各單位出版品可統一由出版組協助申請 GPN 以及 ISBN。

■華語文中心

課程資訊

- 一、華語冬季班於 107 年 12 月 3 日(一)開課，並於 11 月 26 日(一)完成新生報到、註冊及分班測驗，目前冬季班共有 209 位學員，本季課程將於 108 年 2 月 22 日結束，並進行李末測驗。
- 二、108 年 1 月 7 日(一)至 21 日(一)辦理澳洲華語師資培訓團。
- 三、108 年 1 月 7 日(一)起至 11 月 29 日(五)承辦澳洲外交官華語培訓課程，未來每位澳洲外交官將於本校教務處華語文中心學習華語文至少 44 周。

活動資訊

- 一、107 年 12 月 21 日(五)辦理冬至團員搓湯圓-文化課程，讓華語文中心外籍學員體驗台灣冬至節慶文化活動。
- 二、108 年 1 月 4 日(五)辦理臺灣扶輪社交換學生華語朗讀發表會。
- 三、108 年 1 月 12 日(六)協辦華語能力測驗-電腦化適性測驗(聽力測驗及閱讀測驗)。

■東協人力教育中心

- 一、辦理107學年度東南亞區域管理碩士學位學程相關事務。
- 二、辦理秋季班東南亞語課程。
- 三、辦理「精進5：理解、體驗與教學實踐之新住民語文跨域整合課程」計畫。
- 四、辦理「高教深耕計畫-B-8 東南亞人才培育與提升學生就業競爭力」。
- 五、12 月 13、14 及 18 日三天辦理「湖北省教育廳研習團」研習活動。

國立臺北教育大學第 158 次行政會議通識教育工作報告

107 年 11 月 14 日至 107 年 12 月 14 日

一、課務報告：

- (一) 進行教務資訊系統通識領域課程開排課作業，完成 107 學年度第二學期通識課程、服務學習(三)及教學助理實務學習(一)(二)(三)(四)等課程之建置。並就電腦教室及大班教室使用需求之課程逐一了解，填寫電腦教室使用調查表及協調大教室之使用及登記。
- (二) 簽請本校開給台大共教中心 107 學年度第二學期通識教育校際選課開課清單及修課人數。
- (三) 答覆學生幹部座談有關本校與台大兩校有關兩校通識課程互選機制相關問題，本校於 103 學年度第 1 學期起訂有互惠合約在案，本校學生歷來踴躍選修台大通識課程，然均未達 50 人選修之上限，故每學期尚有許多名額，鼓勵同學踴躍選修。

二、行政業務：

- (一) 配合高教深耕計畫成果展進行 A-2 計畫-厚植學生語文基礎能力及 B-7 計畫之深化第二外語文化沉浸式學習移地教學模式 (Teaching Abroad)，辦理成果公開展示，製作海報及準備展出物品、電腦等設備，於 11/28 進行場佈，11/29~12/3 通識中心成員、老師及上課同學分批進行排班及解說。
- (二) 於 11 月 21 日召開本學期第 2 次通識教育委員暨各領域召集人聯席會議，會中討論及決議於通識課架「通識品德思考與社會領域」新增「社會領域探究與實作」課程，符合師培中心國民小學教育學程師資職前教育課程基準相關課程之需求。於「外國語言與文化領域」新增「初階德文(二)」及「德語文化面面觀」課程，持續增設多元外語課程充實歐陸語系課程。
- (三) 於 107 年 12 月 12 日召開 107 學年度第 1 學期第 1 次通識教師評審委員會會議討論及決議通識教育中心 107 學年度第 2 學期新續聘兼任教師案，兼任教師改聘等案，依決議續提教務處教評會審議。
- (四) 辦理通識中心 107 學年度第 2 學期兼任教師續聘作業,通知及彙整審核本中心兼任教師勞健保、勞退金申請表。
- (五) 本學期計補助 20 門通識課程教師辦理所授通識課程相關專題演講或座談會活動鐘點費已於分別於 9/25、10/8、10/15、10/16、10/18、10/22、11/1、11/5、11/13、11/21、11/26、11/27、12/3、12/6、12/10、12/11 辦理 19 場講座，並完成 19 場次的核銷作業。
- (六) 數量統計及行政資料彙整：
 - 1. 彙整通識中心 12 月份行政會議工作報告予秘書室。
 - 2. 檢視本中心分層負責明細表，因中心於 102 年後獨立為一級單位，重新製作分層明細表予副校長室。
 - 3. 確認中心網頁加密憑證之進度，並於 107 年 12 月 10 日前回覆計網中心。
 - 4. 回覆行政院人事行政總處公務人力發展學院辦理「108 年度訓練計畫預定辦理班別」需求調查予人事室。

國立臺北教育大學第 158 次行政會議學生事務處工作報告

107.12.26

■生活輔導組

一、學習預警通知

依往例本組於第 8 週和第 12 週會針對曠課時數達 16 小時(含)以上同學，通知系主任、導師及教官給予學生輔導外，並以掛號信通知家長，配合學校加強輔導。經統計於 10/29(第 8 週)曠課達 16 小時以上學生有 26 位；11/28(第 12 週)41 位,共計 67 名。

二、校運會開幕缺席事宜

- (一) 本校 123 周年校慶運動會業於 11 月 14 日及 11 月 15 日圓滿畢幕。校運會是本校重要的大型活動，鼓勵本校所有成員都能共襄盛舉。依校運會籌備會議決議，如有其他重要事務無法出席本項活動的學生，未依規定完成線上請假缺席者，處愛校服務 4 小時。未於規定時間內完成愛校服務者，依學生獎懲辦法規定予以申誡論處。
- (二) 前述缺席名單業於 12 月 1 日公告，並函請各學系助教老師協助通知所屬學生，請於 12 月 7 日前向所屬系輔導教官申請愛校服務，並於 108 年 1 月 11 日前完成愛校服務時數，敬請各位輔導教官協助指派愛校服務工作。

三、導師制相關事宜

- (一) 為輔導學生按部就班學習，減少退學的狀況，並按時完成大學現階段課業，前(106-2)學期三科以上不及格或第一次 1/2 或 2/3 之學生名單，於 8/29 已陸續傳給導師和輔導教官，並導師於 10/31 日前回傳所屬導生之輔導狀況。
- (二) 由於截至 12 月 5 日回覆的班次及輔導人次未達 1/2(如下表)，故生輔組於 12/5 再次函請相關導師回覆。

106 學年度第二學期學生學習狀況一覽表

學年期	第一次 1/2	第一次 2/3	第二次 1/2	3 科以上 不及格	預警班數	回覆班次	輔導人次
106-2	35	7	13	88	46	21	42

四、高教深耕計畫~經濟弱勢學生輔導機制

- (一) 與校安組聯合辦理，至各個系所講解「經濟弱勢學生計畫」，業於 107 年 12 月 5 日完成本校全部系所導師會議，辦理情形如下所示：

編號	系所	開會日期	導師人數	出席人數	未到人數
1	教育經營與管理學系	107-11-3	11	11	0
2	教育學系	107-11-13	9	8	1
3	幼兒與家庭教育學系	107-11-14	6	5	1
4	特殊教育學系	107-11-9	9	7	2
5	心理與諮商學系	107-11-13	7	7	0
6	社會與區域發展學系	107-11-20	7	7	0
7	課程與教學傳播科技研究所	107-11-13	9	7	2
8	語文與創作學系	107-11-14	13	12	1
9	兒童英語教育學系	107-11-7	6	5	1
10	藝術與造形設計學系	107-11-13	11	10	1
11	音樂學系	107-12-5	7	4	3
12	文化創意產業經營學系	107-11-19	7	6	1
13	台灣文化研究所	107-11-6	3	3	0
14	數學暨資訊教育學系	107-11-8	11	10	1
15	自然科學教育學系	107-11-5	9	7	2
16	體育學系	107-11-6	7	7	0
17	資訊科學系	107-11-2	7	7	0
18	數位科技設計學系	107-11-9	7	6	1

- (二) 圓夢起飛調查表繳交狀況，如下所示：

107-1圓夢起飛學習輔導狀況						
編號	系所	全部人數	已輔導	未完成輔導	其他	備註
1	課程與教學傳播科技研究所	12	10	2	0	
2	教育經營與管理學系	28	15	13	0	
3	教育學系	25	21	3	1	
4	幼兒與家庭教育學系	18	15	3	0	
5	特殊教育學系	29	26	3	0	
6	心理與諮商學系	26	13	13	0	
7	社會與區域發展學系	29	26	3	0	
8	語文與創作學系	30	13	17	0	
9	兒童英語教育學系	7	7	0	0	已完成
10	藝術與造形設計學系	16	10	6	0	
11	台灣文化研究所	7	7	0	0	已完成
12	音樂學系	27	18	9	0	
13	文化創意產業經營學系	14	13	1	0	
14	數學暨資訊教育學系	9	6	3	0	
15	資訊科學系	11	11	0	0	已完成
16	體育學系	31	24	7	0	
17	自然科學教育學系	15	14	1	0	
18	數位科技設計學系	13	13	0	0	已完成
總計		347	262	84	1	
統計日期:107.12.11						

五、僑陸生輔導

聖誕節及冬至將屆，為抒解僑陸生思鄉之情，及表達本校對僑陸生之關懷，訂於 12 月 21 日 18:30 於本校學生餐廳 2 樓舉辦僑陸生聖誕暨冬至聯歡餐會，邀請師長與僑陸生共度佳節，並安排摸彩活動，表達節慶之關懷。

六、學生宿舍

- (一)本校寒假期間學生宿舍封宿時間訂於 108 年 1 月 13 日，並提供梯隊及住宿生申請寒假住宿，總計開放 3 週，住宿時間由 108 年 1 月 13 日(六)下午 6 時至 108 年 2 月 1 日(五)中午 12 時止，申請時間為 12 月 1 日至 12 月 18 日止；另農曆春節期間 2 月 1 日至 2 月 10 日宿舍封宿，除核准專簽人員外，均須離開宿舍，以利 2 月 13 日止 15 日公共區域打掃工作。
- (二)學生第一、二宿舍自 12 月 1 日起推行「寢室垃圾不過夜，蚊蟲老鼠不留住」措施：平日每晚 21:00 至 21:30 由專人推垃圾子車到一二舍門前，由各寢值日生將垃圾拿至樓下丟棄，實施至目前為止情況良好。
- (三)12 月 13 日輔導宿委會舉辦宿舍創意料理大賽，地點：學生活動中心。
- (四)12 月 12 日預定更換學生第一、二宿舍 5F 西側鍋爐。

■課外活動指導組

一、優秀青年遴選

- (一)第十屆優秀青年遴選已於 12 月 3 日下午五點半截止收件，共有九人報名。各學院報名人數如下：
 - 1.教育學院 5 人：心諮系 1 人、社發系 3 人、教經系 1 人
 - 2.理學院 3 人：體育系 2 人、自然系 1 人
 - 3.人文藝術學院 1 人：文創系 1 人
- (二)課外組已於 12 月 20 日下午 2 時在行政大樓 605 會議室召開複審會議。得獎名單援往例辦理青年節表揚活動推薦事宜。優秀青年獎狀另於 108 年 6 月 15 日畢業典禮時頒贈。

二、學生會補選事宜

- (一)學生會補選投票已於 12 月 6 日下午 5 點半完成，隨後於行政大樓 605 會議室進行開票。
- (二)本次有選舉權之日間部學士及碩士生共計 4723 人，投票率門檻為 709 人，開票結果如

下：

- 投票人數：834 人
- 同意票：786 票
- 反對票：33 票
- 廢票：15 票

(三)本次補選同意票多於不同意票，且投票率為 17.65%，已達選舉有效門檻。爰依國立台北教育大學學生會選舉罷免法，公告登記 1 號之三位候選人為本次學生會補選之會長、副會長當選人。

三、寒假梯隊：108 年寒假期間預計辦理學生服務梯隊數目共 18 梯，服務員 509 人次，受益人數 1829 人。

■衛生保健組

一、健康服務

(一)107.11.7~107.12.12 保健服務人數統計如下：

科別	學生		教職員工		合計	
	人次	%	人次	%	人次	%
外傷處理	426	81.6 %	34	6.5%	460	88.1%
保健諮詢	56	10.7%	3	0.6%	59	11.3%
營養諮詢	3	0.6%	0	0.0%	3	0.6%
復健治療	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
總計	485	92.9%	37	7.1%	522	100.0%

(二)校內師生傷病統計，分析結果顯示：

- 1.發生率較高之受傷地點，前三名依序為：球場、操場及校外。
- 2.校內受傷類別，前三名依序為：擦傷、挫傷及拉傷。

二、健康教育

- (一)多喝白開水活動：於 11 月 6 日(二)起為期 4 週，以手機下載提醒喝水 APP，記錄每日喝水量，視實際喝水紀錄發予獎品。總計 267 人報名參加活動，共計 123 人獲獎。
- (二)菸害防制一氧化碳檢測：於 11 月 30 日(五)結合健康教育課程進行菸害防制教育，共 38 人進行一氧化碳檢測，讓同學了解一氧化碳對於人體的危害。
- (三)愛滋病防治有獎徵答活動：為響應 12 月 1 日為世界愛滋日，衛保組自 12 月 5 日(三)起至 12 月 13 日(四)止，舉辦「安全的性、健康的愛-愛滋防治線上有獎徵答活動」，只要全數答對並填妥資料者，即可參加抽獎。師生反應熱烈，現活動仍進行中，獲獎名單於 12 月 17 日(一)前公布於衛保組網頁。

三、健康環境

- (一)為提升餐廳工作人員之餐飲衛生概念，衛保組於 11 月 11 日(日)與台北市衛生局共同辦理 8 小時衛生講習課程，本校餐廳廠商共計 40 名工作人員參加，另有 5 名鄰近學校餐飲工作人員參加。
- (二)水質檢驗：107 年 11 月份自來水水質檢驗，結果皆符合衛生標準。
- (三)登革熱防治宣導：請各單位維護室內外環境清潔及清除積水容器，如盆栽底盤、魚缸等積水容器。
- (四)教室清潔檢查：本學期自 107 年 9 月 18 日開始至期末考週止，校經管共用教室由衛生保健組負責檢查，校安組執行服務課程及成績考核。
- (五)校內共同普通教室照度檢查：為協助瞭解教室照明情形，衛保組每學年進行照度檢查，已於 12 月份開始進行檢測，現持續進行中。

■心理輔導組

一、心理諮商服務

統計期間：107 年 9 月 6 日～107 年 12 月 7 日

	項 目	人數	人次	使用率
一	個別諮商	278	852	90%
二	高風險與危機個案晤談與管理	40	290	100%
三	初步晤談評估	121	122	100%

(單位：小時)

說明：

開學期間，陸續接受同學及師長主動前來預約個別諮商及安排初步晤談；另持續接觸高風險與危機個案之晤談及電話追蹤關懷，包含緊急協助就醫及家長諮詢、憂鬱症、躁鬱症、疑似精神疾病、自傷行動及高風險家庭會談之個案處理，為此期間花最多人力與心力協助之類型。

二、心理衛生推廣

- (一) 於 11 月 19 日至 23 日辦理「情緒在身體旅行」之心理衛生推廣週，地點於學生餐廳前，共計 633 人次參與。
- (二) 於 12 月 10 日至 12 月 28 日辦理「溫『心』傳情—祝福感恩樹」活動，歡迎教職員生至至善樓心輔組外寫下祝福小語。
- (三) 於 12 月 10 日至 12 月 30 日辦理「HYGGE 美好生活提案」21 天生活小改變活動，活動將透過心輔組粉絲專頁進行每日活動宣導，成果將於 12 月底開始陸續展示於心輔組公佈欄，歡迎教職員生們參加。
- (四) 將於 12 月 18 日(二)下午 15:30-17:30 辦理電影《最美的安排》：接受生命的禮物電影欣賞活動，將由蘇亭允實習心理師帶領大家分享與討論電影心得，藉以進行生命教育心理衛生宣導。

三、團體工作坊

- (一) 於 11 月 27 日(二)辦理教職員場次「身心芬芳輕旅行 II」芳療應用與身體紓壓工作坊，共計 13 人參與，活動整體滿意度為 97%。
- (二) 於 12 月 05 日、12 月 13 日辦理情緒與人際探索團體。

四、爆米花義工團

爆米花義工團培訓課程／活動				
日期	時間	課程內容	教室	人次
107.09.06 (四)	09:00-10:00	新生始業式—臥龍心生活	體育館 3F	13
107.09.06 (四)	15:20-17:00	社團博覽會—招募新人	操場	8
107.09.10 (一)	09:00-17:00	爆米花義工團招生說明會	G202	11
107.09.12-09.13	18:00-20:00	爆米花義工團徵選面試	G202	12
107.09.15-09.16	09:30-16:30	「奔跑吧！米花花」—情緒與自我探索工作坊	G202	41
107.09.19 (三)	18:30-20:30	爆米花義工團 1—期初大會	G202	35
107.09.26 (三)	18:30-20:30	爆米花義工團 2—情緒探索團體(1)	M318	38
107.10.03 (三)	18:30-20:30	爆米花義工團 3—情緒探索團體(2)	M318	36

107.10.17 (三)	18:20-21:20	爆米花義工團 4—身體壓力知多少？生理回饋儀訓練	G202	30
107.10.24 (三)	18:30-20:30	爆米花義工團 5—心衛週籌備會議(1)	G202	29
107.10.31 (三)	18:30-20:30	爆米花義工團 6—心衛週籌備會議(2)	G202	29
107.11.14 (三)	18:30-20:30	爆米花義工團 7—心衛週籌備會議(3)	G202	28
107.11.19~11.23	12:00-13:30	心理衛生宣導主題週—情緒在身體旅行	學生餐廳	633
107.11.28 (三)	18:30-20:30	爆米花義工團 8—心衛週檢討會議	G202	31
爆米花義工團幹部會議				
107.06.25 (一)	12:30-13:30	6 月爆米花幹部會議	G201	19
107.07.23 (一)	13:00-16:00	7 月爆米花幹部會議	G201	11
107.08.14 (二)	10:30-16:30	8 月爆米花幹部會議	G201	12
107.09.27 (四)	12:30-13:20	9 月爆米花幹部會議	G201	11
107.10.18 (四)	12:30-13:20	10 月爆米花幹部會議	G201	10
107.11.13 (二)	12:30-13:20	11 月爆米花幹部會議	G201	9
107.12.20 (四)	12:30-13:20	12 月爆米花幹部會議	G201	-
107.01.03 (二)	12:30-13:20	01 月爆米花幹部會議	G201	-
爆米花義工團偕同領導者培訓				
107.09.19 (三)	12:20-13:20	偕同領導者培訓 1	G101	8
107.09.26 (三)	12:20-13:20	偕同領導者培訓 2	G101	8
107.10.02 (二)	12:20-13:20	偕同領導者培訓 3	G101	7
107.11.27 (二)	12:20-13:20	偕同領導者培訓 4	G101	4
107.12.05 (三)	12:20-13:20	偕同領導者培訓 5	G101	4
107.12.12 (三)	12:20-13:20	偕同領導者培訓 6	G101	4

(統計日期截至 107.12.12)

五、其他-辦理靈性私塾-專業人員培訓

於107年12月27日(四)辦理組內專業人員培訓讀書會暨個案研討會，邀請劉慧卿醫師擔任引言及督導，預計10位組內專兼任心理師與會。

■資源教室

- 一、**特殊教育獎補助金申請**：107 學年度特殊教育獎學金業於 11 月 30 日完成收件。經初審後，符合獎補助金申請資格者計 21 人，含視障 8 人，聽障 4 人，肢障 1 人，其他障別 8 人，補助總金額共計新臺幣 48 萬 2,000 元整。
- 二、**107 學年度第 1 學期資源教室主題活動**：為延伸學習觸角，並促進資源教室學生正向人際互動，本室於 107 年 11 月 17 日(星期六)與北科大資源教室聯合辦理「資源教室跨校聯誼職涯參訪」，以宜蘭為初探據點，走訪具地方人文背景之現代產業，透過實際體現產學合作及結合文創之思維、期激發未來生涯規劃之觀點與可能性之思考。本校同學負責活動整體規劃，展現策劃能力及合作精神，活動圓滿完成。
- 三、**校慶活動規劃籌備**：配合 12 月 1 日校慶活動，資源教室師生攜手共同經營「熱帶小島の關東瓦屋」，由老師與同學們手做巧克力米果，並現場烹煮熱騰騰的關東煮，配合學生創

作之小卡及文宣品行銷資源教室之理念，從籌備及銷售的過程，增進彼此交流及合作機會。

四、校園無障礙環境改善：本學期由資源教室輔導員及同學共同組成本校「校園無障礙環境勘檢小組」，業於10月份完成定期無障礙環境檢視，本室已彙整相關結果及修正建議送交總務處營繕組，於11月底溝通了解勘檢小組環境檢視作業結果。

■體育室

一、107學年度校運會於11月14-15日假本校田徑場舉行，圓滿落幕。感謝學務長、總務長、體育系全體教師、校安中心、衛保組、生輔組及課指組等，給予活動之行政支援。

二、校運會總成績摘要：

(一)田徑賽總錦標(男甲組)：

冠軍：體一 亞軍：體二

田徑賽總錦標(女甲組)：

冠軍：體一 亞軍：體二

田徑賽總錦標(男乙組)：

冠軍：自然三 亞軍：社發二 季軍：自然二

田徑賽總錦標(女乙組)：

冠軍：數資一 亞軍：心諮四 季軍：數資二

(二)大隊接力錦標(混合甲組)：

冠軍：體二 季軍：體三

大隊接力錦標(混合乙組)：

第一名：數資二 第二名：心諮四 第三名：教育二

第四名：數資一 第五名：社發二 第六名：語一甲

大隊接力錦標(男生組)：

第一名：資科四 第二名：資科二 第三名：資科一

第四名：資科三

大隊接力錦標(女生組)：

第一名：幼教一 第二名：幼教三 第三名：幼教二

第四名：文產二 第五名：幼教四 第六名：教經一

(三)團體競賽(同心協力借物競賽)：

第一名：音樂三 第二名：語一甲 第三名：教育三

第四名：幼教三 第五名：社發一 第六名：社發三

(四)團體競賽(同心協力閃電3人4腳)：

第一名：心諮四 第二名：數位三 第三名：心諮三

第四名：數資二 第五名：幼教二 第六名：藝二乙

(五)開幕進場創意暨服裝造型獎：

特優：幼教一、幼教三

優勝：幼教四、幼教二、藝一乙

(六)精神競賽總錦標：

特優：幼教系 優勝：兒英系、教育系

■校園安全組

一、11月1日至12月10日學務處校園安全組執行業務統計如下：

(一)執行服務學習計490人。

(二)登載遺失物計78件，拾獲物計54件，已領回計20件。

(三)及時處理並填報校安通報計5件(其他意外傷害事件2件、一般疾病事件1件、校園失竊事件1件、詐騙事件1件)。

(四)本校同學辦理兵役緩徵計6件。

二、完成填報審計部「大專校院學生居住學生宿舍及校外租屋情形調查表」、教育部校安中心「107學年度大專院校校外賃居處所棟數及學生人數調查表」2項報表。

三、學務處校安組12月份持續由各系輔導員執行本校賃居校外學生之賃居訪視工作。

四、執行教育部「加強防範一氧化碳中毒暨住宅用火災警報器宣導」，於校安組網頁進行公告，並將相關訊息以公告信通告全校師生周知，以強化安全意識，避免意外事件發生。

五、於12月下旬進行校安組辦公室裝修案，預計於12月28日前完成。

■原資中心

一、108-109年度計畫申請書暨107年度成果報告已於12/14函送教室部審核。

二、107年度教育部補助計畫餘額5,720元，執行率達97.6%，預於108年1月底前結算。

國立臺北教育大學第 158 次行政會議總務處工作報告 (107 年 12 月)

◆ 保管組

- 一、本校管有中正區南海段五小段 312 地號及 312-1 地號等 2 筆土地，遭寧波西街 122 巷 5 號及泉州街 8 巷 14 號(1~3 樓)之私有房屋占用，於 103 年間提起拆屋還地等訴訟案，業經最高法院 107 年台上字第 226 號裁定確定（三審定讞），並獲法院核發判決確定證明書。本校已向國稅局查調債務人財產、所得資料，並於 107 年 5 月 29 日召開協調會議與占用人協商拆屋還地及返還不當得利事宜。本校為使本事件和平落幕，期間善盡所有努力(包含召開協調會與當事人良性溝通並給予寬緩期回覆)，占用人 107 年 8 月 7 日陳情本校同意減免不當得利後，願主動配合拆遷作業，因當事人所提之條件顯不符比例原則，本校無法同意，本校將委任律師依法聲請法院強制執行，預計 108 年聲請執行。
- 二、本校管有大安區學府段一小段 593-1、593-2 及 593-3 地號等 3 筆土地參與都市更新案，事業計畫業經臺北市政府 106 年 12 月 7 日核定實施。本案已進入擬訂權利變換計畫階段，實施者已於 107 年 4 月 18 日舉辦公聽會，申請分配期間自 107 年 4 月 19 日起至 107 年 5 月 28 日止，本校委託拓築不動產顧問股份有限公司就實施者各項資料、更新後房地分配方案及共同負擔合理性等提供專業或技術性之協助。總務處已於 107 年 5 月 11 日先行與拓築顧問公司召開選配議題討論會議，該公司綜合本校意見及考量「國有非公用土地參與都市更新注意事項」等法令規定，依實施者提供之更新後本校應分配權利價值新臺幣（以下幣別同）648,620,391 元，提出選配建議報告。本校已於 5 月 28 日前依規定提送「權利變換意願調查表」及「更新後分配位置申請書」。
- 三、辦理本校 107 年度經營不動產盤點及眷舍居住事實訪視作業。
- 四、107 年 10 月 31 日召開本校校空間規劃委員會議，相關會議紀錄可至本校網站/行政單位/總務處/保管組/會議紀錄自行參閱。
- 五、與主計單位核對 11 月份財產增減帳務，並提列「財產折舊總表」及「成本攤提總表」陳核。
- 六、陳報 107 年 11 月份月報暨國有財產(含珍貴不動產)公務預算及校務基金「增減結存表」各 2 份暨「財產增減表」1 份至教育部。
- 七、提供主計室男女生宿舍 11 月份財產設備、監視系統、電話建置各項折舊明細資料及編製分攤明細表。
- 八、辦理今年全校年度財物盤點相關作業，目前持續催繳尚未複盤補盤之陳淳迪老師並彙整初盤彙總表、複盤盤點日誌等。
- 九、辦理 107 年 11 月份財物增加帳務建檔及各單位財物請購案件，其中財產增加計 10,320 筆(含圖書 10,124 筆)及非消耗品計 205 筆，並分別列印增加單及標籤分送各保管人確認。

- 十、印製各單位異動主管之移交清冊，請各單位確實辦理財產移交手續。
- 十一、提供尚未辦理移交人員之移交清冊，以俾儘速辦理移交。
- 十二、辦理 11 月份財產及非消耗品移動帳務，本月帳務移動財產 12 筆、非消耗品 51 筆並列印新移動單及標籤分送各單位保管人重貼。
- 十三、辦理堪用財物流通身分確認暨協助公告等事宜。
- 十四、107 年 11 月財物減損案件，其中財產減損計 45 筆及非消耗品減損案件計 105 筆，解除帳務及經管責任。
- 十五、更新線上財物查詢系統資料庫，以提供保管人即時掌握所經管財物明細資料。
- 十六、依財物減損單辦理報廢財物確認、收取、聯繫等事宜。
- 十七、辦理報廢財物回收變賣等事宜，計為校務基金增加 8,280 元收入。
- 十八、整理消耗品櫃、盤點、採購、辦理各單位領用消耗品及製作 11 月份消耗品收發月報表等事宜，11 月份計 57 件 242 項。
- 十九、提供各教學及行政單位辦理活動各項什物借用及歸還等事宜。

◆ 營繕組

- 一、體育館三樓綜合球場一樓重訓室暨排球場整修工程已完成驗收，目前進行結案程序中。
- 二、體育館廁所整修工程已完成驗收，目前進行結案程序中。
- 三、圖書館廁所整修工程已完成驗收，目前進行結案程序中。
- 四、行政大樓圖書館電梯汰換財物採購已完成資格標開標，目前進行招開第二次評選委員會會議作業中。
- 五、藝術館電梯梯汰換財物採購已完成評選作業，目前進行決標程序中，預訂於 108 年暑假施作。
- 六、107 年照明汰換案已完工，目前進行驗收程序中。
- 七、學生宿舍五樓鍋爐汰換，已於 11 月 21 日決標，預訂 12 月 20 完工。
- 八、東南側眷舍拆除工程(垃圾場整建)，已於 12 月 6 日決標，目前主管機關申報開工準備及施工前準備。
- 九、107 年 11 月份完成如下項目：
 - (一) 高壓電設備保養、發電機例行維護保養。
 - (二) 各棟建築物升降機設備定期保養作業。
 - (三) 全校抽水馬達巡檢。
- 十、全校區各棟館舍臨時性及緊急性修繕持續進行。

◆ 出納組

一、本期(107年12月12日)與上期(107年11月12日)本校校務基金現金結存額增減情形如下：

類 別	本期 (1071212)	上期 (1071112)	增(減)額度
現金結額	33,559,423 元	161,040,818 元	-127,481,395 元
定存結額	1,531,900,000 元	1,473,100,000 元	+58,800,0000 元

二、匯款支付作業 107 年 11 月支付 3802 筆，金額共 120,439,458 元整。

三、退匯處理 107 年 11 月 12 筆。

四、本校目前委託中國信託銀行代收項目共計 1 項：

(一) 107學年度寒假住宿費，繳費期限：107年11月26日至107年12月20日。

五、郵局劃撥代收項目共計 2 項：

(一) 107 學年度學士班寒假轉學考試招生報名費，繳費期限：107 年 12 月 12 日至 12 月 19 日。

(二) 108 學年度四技二專入學報名費，繳費期限：107 年 12 月 25 日至 12 月 27 日。

六、本校目前委託中國信託銀行已完成代收項目共計 3 項：

(一) 107學年度第1學期日間學雜費，繳費期限：107年8月15日至107年9月10日。
(延長ATM、中信銀及郵局櫃檯繳費至107年11月12日止)。本案銀行代收共 4208人，金額共86,318,528元。

(二) 107學年度第1學期日間學分費，繳費期限：107年10月18日至107年10月31日。
(延長ATM、中信銀及郵局櫃檯繳費至107年11月30日止)。本案銀行代收共919人，金額共10,985,682元。

(三) 107學年度第1學期進修學分費，繳費期限：107年10月17日至107年10月28日。
(延長ATM、中信銀及郵局櫃檯繳費至107年11月30日止)。本案銀行代收共617人，金額共18,063,474元。

七、郵局劃撥已完成代收項目共計 1 項：

(一) 108學年度特殊選才招生報名費，繳費期限：107年11月12日至11月21日。本案銀行代收共43人，金額共34,400元含手續費258元。

八、電子支付作業107年11月共支付27筆，金額共2,221,179元整。

九、辦理教育部、其他單位/科技部專任助理、研究獎助生及主持人薪資發放 107 年 11 月共 386 人次，金額共 6,852,567 元整。

十、零用金(1萬元以下)支付作業，截至11月底總計支付6,192筆，金額共計14,542,529元整。

- 十一、開立自行收納統一收據(收費及請款)，截至11月底總計開立收據計5,673張，協助各單位辦理學雜費、學分費、住宿費及停車費等相關業務。
- 十二、辦理本國人所得稅繳納作業 11 月共 6 件，稅額合計 665,466 及外國人所得稅繳納及申報作業共 15 件，稅額 143,585 整。
- 十三、11 月份支付新制實習、導師費等鐘點費造冊共 717 筆，總金額 6,127,737 元。
- 十四、11 月份新增受款人，經由本組複查表單，建檔總筆數共 453，年度累計 4,094 筆。
- 十五、11 月份原封保管品結存(數量:5 筆)總金額 3,396,271 元，露封保管品結存(數量:294 筆)總金額 1,535,404,000 元。
- 十六、12 月份到期定存單共 5 張計孳息 173,977 元，另截至目前止已新增 42 張定存單在案。

◆ 環安組

- 一、按月網路填報勞動部職業安全衛生署職業災害統計表。
- 二、填報回覆 11 月份學校/機關屋頂設置太陽光電發電設備標租進度月報。
- 三、更新校首頁本校 11 月份用電資料，11 月份節電 88,400 度。
- 四、辦理本校 107 學年度第 1 次節約能源推動小組會議，會議中針對本校各項節約能源措施加以討論。
- 五、本校今年度第 4 季職業專科醫師臨場健康訪視，已於 12 月 5 日辦理完成，由新進人員體檢表與本校勞工一般健康檢查結果篩選諮詢，並開放名額提供予其他需諮詢的教職員工。
- 六、填報能源局委託財團法人台灣產業服務基金會，調查學校照明與空調汰換情形。
- 七、本校體育館屋頂設置太陽光電發電設備，業已核備施工配線圖等將於 12 月開始進行鋪設太陽能板，預計 1 月完工同時提請廠商注意時程。
- 八、配合空氣污染物細懸浮微粒防制進行衛教宣導。
- 九、因應校園空氣污染警示及防護計畫，重整本組提供查詢 AQI 網頁，供師生同仁查詢即時空氣品質。
- 十、公布並鼓勵本校師生同仁參加 108 年度全國氣候變遷創意實作競賽，及教育部補助學校辦理安全衛生人員教育訓練場所供需要師生同仁參訓，此次辦理學校為輔英科技大學。
- 十一、執行本校公共區域環境巡檢，並將髒亂地點會請權責單位改善。
- 十二、監督指導學生操作藝設系實習工場機械。
- 十三、協助陶藝天目碗研習營活動。
- 十四、清理陶藝教室釉藥沉澱池，及更換木工教室平鉋機皮帶、帶鋸機帶鋸條等機械零件維護。

◆ 文書組

一、辦理全校用印業務：

辦理全校各項證明書、聘書、契約書、獎狀、單據及畢業證書 等用印業務 11 月計 1,481 件，年度累計 19,378 件。

二、辦理全校公文書收件、分文、繕校、發文等業務：

(一) 107 年 11 月份收件：電子收件計 1,033 件，紙本收件計 91 件，共計 1,124 件。

(二) 107 年 11 月份發文：電子發文計 217 件，紙本發文計 55 件，共計 272 件。

(三) 本校 107 年 11 月公文線上簽核比率 79.74%(依研考會公文電子化績效指標計算)

三、辦理全校檔案管理業務：

(一) 107 年 11 月份歸檔掃描編目公文共計 1,460 件，年度累計共 16,202 件。

(二) 執行 107 年 10 月份以前全校逾期未歸檔 96 件公文稽催作業，年度累計 772 件。

(三) 辦理第 1 期 39 至 45 年應移轉檔管局之永久卷公文檔案彩色掃描作業。

(四) 辦理公文線上簽核系統 108 年維護合約案。

四、辦理校慶期間寄發校慶請柬，簽收各界致贈花籃盆景並致送感謝函。

五、辦理公文交換系統收發文作業整合介接 API 案、公文線上簽核系統改版擴充及移機服務案：

(一) 目前已完成系統建置，並於 11 月 1 日完成全校二級主管暨同仁教育訓練與一級主管則一對一教學。

(二) 11 月 13 日改版後線上簽核系統正式上線，請廠商派駐工程師 11 月 13 日至 20 日協助輔導並解決各單位同仁線上操作問題。

(三) 依教育部規定，本校 11 月 29 日進行新舊公文電子交換系統切換作業，新系統於 11 月 30 日正式上線。

(四) 廠商如期完成履約，後續辦理申請驗收事宜。

◆ 事務組

一、採購案件：

(一) 招標案:本月執行採購案件共 62 件，其中規劃階段 0 件、會簽階段 06 件、招標公告階段 08 件、議價/評選階段 03 件、決標履約階段 30 件、驗收付款階段 15 件，相關內容如下：

項次	需求單位	案名	辦 理 情 形							
			採購金額	規劃階段	會簽階段	招標公告階段	議價評選階段	決標履約階段	驗收付款階段	其他(請敘明)
1	人事室	本校人資訊系統開發案	940,000						V	公開取得企劃書第 2 期驗收
2	主計室總務處	107-109 年會計、出納帳務系統及納保管理	2,060,000						V	限制性招標第 1 期驗收付款
3	校友中心	123 週年校慶獎盃一批	156,800						V	公開取得書面報價
4	計網中心	103 年教平台升及採購維護案	122,000					V		限制性招標
5	圖書館	「107 年西文期刊一批」	3,974,000						V	公開招標
6	計網中心	教務學務師培系統維護專案	869,000					V		限制性招標
7	教務處註冊組	招生系統功能擴充	550,000		V					限制性招標
8	計網中心	新一代校務整合資訊系統建置案	17,500,000				V			準用最有利標
9	總務處	107 年校區廢棄物清運	1,549,181					V		公開招標
10	圖書館	「107 年圖書館自動化系統軟硬體維護」	896,000						V	限制性招標
11	教務處課務組	「系經管教室建置 86 吋觸控顯示器一批及其相關教學設備整合」案	880,000					V		公開取得書面報價
12	總務處	107 年篤行樓停車設備維護保養	218,400					V		限制性招標
13	計網中心	無線網路基地台一批	2,540,000					V		限制性招標公開徵求

14	師培中心	辦理「拼薪袋月-108年企業實習暨徵才說明會」委託專業服務	353,000					V		公開取得企劃書 資格標完成待進行評審作業
15	國際學位學程	泰國當代藝術參訪學習課程機票保險案	190,566					V		公開取得書面報價
16	教務處	「108年度高級中等以下學校及幼稚園教師資格考試線上報名系統/後臺管理系統建置案」	1,339,836					V		準用最有利標
17	研發處	本校外籍學生(含僑生)申請入學系統新增刷卡繳費功能案	160,000					V		限制性招標
18	北美館	《天火—謝春德平行宇宙系列》展覽執行與製作勞務採購案	961,608						V	公開取得企劃書 第2期驗收
19	生輔組	學生宿舍網路委外建置維護案	8,100,000					V		準用最有利標
20	出版組	107年北教大校訊及教育實踐與研究印刷案	213,000					V		限制性招標
21	音樂系	106年-107年KAWAI鋼琴調律保養維護	459,000						V	公開取得企劃書(第四期驗收)
22	音樂系	106年-107年Yamaha、Steinway鋼琴調律保養維護	258,000						V	公開取得企劃書(第四期驗收)
23	圖書館	107年續租PsycARTICLES心理學全文資料庫	238,350					V		公開取得書面報價
24	教發中心	3D列印機	280,000			V				公開取得書面報價
25	總務處學務處	107年校區廁所盥洗室清潔維護服務案及學餐清潔	5,490,000					V		公開招標
26	生輔組	「106-107學年度學生團體保險」	4,460,000					V		公開招標
27	圖書館	107年度中文圖書採購	1,116,800						V	公開招標 第4批驗收
28	數資系	數位課程影片拍攝製	955,500						V	公開取得企劃書 (第一期驗收)
29	計網中心	107年教學魔法師數學習平台系統擴充	1,990,000					V		準用最有利標
30	學務處	107學年度大學部新生健康檢查	475,000					V		限制性招標

31	數資系	數位課程平臺功能擴充	800,000					V	限制性招標 (第二期驗收)
32	校務研究中心	「校務研究系統建置專案-107 年功能擴充」	450,000					V	限制性招標
33	文書組	「公文線上簽核系統改版擴充及移機服務規劃案」	666,000					V	限制性招標
34	總務處	期末校務交流餐會	252,000		V				限制性招標
35	課傳所	107 年國民中小學課程與教學資源整合平臺網站後續功能擴充建置案	4,063,500					V	限制性招標 (第二期驗收)
36	自科系	十二年國教素養教案系列叢書印製	394,000					V	限制性招標
37	課傳所	師資生教學演示系統	900,000					V	公開取得企劃書
38	北師美術館	107 大都會藝術博物館石膏模製品保存倉儲租賃案	275,000					V	公開取得書面報價
39	教務處教檢	108 年教檢考試入闈租賃高速印刷機等設備一批	997,200			V			公開取得企劃書
40	事務組	校門口上方中英文欽金字更新案	148,578					V	限制性招標
41	圖書館	108 年度西文期刊	4113,000			V			公開招標 2 次公告中
42	教務處教檢	報名閱卷作業之電腦相關設備租賃	186,000					V	公開取得書面報價
43	圖書館	本校圖書館 3-4 樓空間設備更新整合建置案	13,985,000					V	公開招標適用最有利標
44	招生聯合辦公室	「IOH 開放個人經驗平台影片錄製與播放採購案」	900,000					V	限制性招標 第 1 期驗收
45	課傳所	107 年度行動學習優良學校 選拔活動暨動態成果展委託 專業服務	1,990,000					V	準用最有利標
46	數位系	專業 3D 動畫製作工具包一批	283,200					V	公開取得書面報價
47	藝設系	藝術館 106、403、501、507 教室整修及設備更新	3,050,000			V			公開招標

48	音樂系	108-109 年 KAWAI 鋼琴調律保養維護	574,000				V			公開取得企劃書
49	音樂系	108-109 年 Yamaha 、Steinway 鋼琴 調律保養維護	327,700				V			公開取得企劃書
50	課傳所	107 年度行動學習 優良學校選拔活動 暨動態成果展委託 人力服務	270,000			V				公開取得企劃書
51	課傳所	分組合作學習績 優深耕學校赴美 國參訪	2,300,000			V				公開取得企劃書
52	體育系	108 級體育表演 會燈光、特效設 計製作	324,000					V		限制性招標
53	師培中心	投影機平板一批	200,000					V		公開取得書面報價
54	華語文中心	2019 澳洲華語教 師培訓住宿採購 案	352,800		V					公開取得書面報價
55	研發處	學校簡介影片更新	370,000					V		限制性招標
56	教務處教檢	「108 年度高級中等 以下學校及幼兒園 教師資格考試電腦 閱卷、製卷及成績處 理案」	2,389,260		V					準用最有利標 評選委員會 第 1 次會議 召開中
57	文書組	「108 年線上簽 核暨公文整合建 置與導入專案維 護」	500,000		V					限制性招標
58	出版組	108 年〈北教大校訊 〉及〈教育實踐與研 究〉印製案	227,200		V					限制性招標
59	北美館	《京都好博學》展覽 文宣印製勞務採購 案	282,000					V		限制性招標
60	總務處	「108 年校區廢棄物 清運勞務採購案」	1,890,000			V				公開招標
61	總務處	「107 年校區廁 所盥洗室清潔維 護暨學生活動中 心 1-2 樓餐廳空 間及廁所清潔」案	6,370,000			V				公開招標
62	北美館	《京都好博學》展場 空間設計與製作勞務 採購案	950,000					V		公開取得企劃書

(二) 其他：

1. 各行政及教學單位以共同供應採購契約採購案。
2. 其他 1 萬元以上設備及 5 萬元以上經常門採購案件。

3. 機關綠色採購、小額採購、優先採購(身障團體)申報登錄作業。

二、有關本校學生餐廳 1 樓、2 樓櫃位目前各櫃位營運狀況詳如后：

項次	需求單位	案名	辦 理 情 形					
			規劃階段	會簽階段	招租階段	履約階段	履約期限	其他 (請敘明)
1	總務處	2 樓日常生活用品區	V					107/11/02 第 2 次上網公告招商結果，無廠商投標，經主持人當場宣布流標。擬提營運會議討論後續營運方向。
2	總務處	圖書文具部				V	109.6.30.	得標廠商「康研筆墨有限公司」目前正常履約中。
3	總務處	學生餐廳便利商店				V	109.6.30.	得標廠商「統一超商股份有限公司」，目前正常履約中。
4	總務處	學生餐廳自助餐櫃位				V	109.6.30.	得標廠商「味豐企業社」，目前正常履約中。
5	總務處	學生餐廳 A1 櫃位				V	109.6.30	得標廠商「阿義商行」，目前正常履約中。
6	總務處	學生餐廳 A2 櫃位				V	109.6.30	得標廠商「饌商行」，目前目前正常履約中。
7	總務處	學生餐廳 A3 櫃位				V	108.6.30	廠商「郭玉女(呆熊早餐店)」目前正常履約中。
8	總務處	學生餐廳 A4 櫃位				V	107.11.30	原承租廠商「馬明哲(源明園小吃店)」個人因素於 107.11.30 提前解約。擬提相關會議討論後續招商方式。
9	總務處	學生餐廳 A5+A6 櫃位				V	109.6.30	得標廠商「雲南小廚」，目前正常履約中。
10	總務處	休閒品飲區				V	109.6.30.	得標廠商「林建乙(自然人)」，目前正常履約中。

三、事務業務：

(一)場地管理：

1. 館舍場地租借(自 107 年 12 月 01 日起至 12 月 31 日止，租金收入概估為新臺幣 1,087,618 元。
2. 本校停車場臨時停車收入新臺幣 292,680 元(自 107 年 09 月 11 日至 107 年 10 月 10 日間)。

(二)校園環境及植栽：

1. 配合 123 週年校慶，賡續辦理校園環境清潔及園藝修整工作：

- (1) 高壓水刀清洗：完成行政大樓、科學館正面牆面及科學館與至善樓後方周邊水刀清洗工作。
- (2) 校門口周邊灌木叢修整、草皮修剪。
2. 持續請勤務班同仁進行全校例行性分區草皮修整維護、小幅修整灌木保持樹型，雜樹、雜草、藤蔓拔除及花圃堆積落葉清理等校園綠美化及園藝維護工作。

(三) 勞、健保及勞退業務：

1. 勞工退休準備金/勞工退休金：
 - (1) 簽辦繳交 107 年 12 月舊制勞工退休準備金(技工工友部分) 58,736 元。
 - (2) 簽辦繳交 107 年 10 月新制勞工退休金 (包括教育部、經濟部、國科會等計畫助理、兼任教師及臨時人員等) 688,568 元(雇主提繳 616,924 元、個人提繳 71,644 元)。
 - (3) 簽辦繳交 107 年 10 月雇主提繳勞工退休金—兼任人員 (兼任助理、工讀生等) 164,656 元。
2. 辦理新進、離職兼任教師、研究助理及臨時人員等加(退)勞、健保案：
 - (1) 107 年 10 月學校負擔勞保費 857,193 元(其中工資墊償基金提繳 2,193 元、職業災害保險費 11,591 元，及普通事故保險/就業保險 843,409 元)；自負勞保費 233,926 元。
 - (2) 107 年 10 月(兼任人員)學校負擔勞保費 338,109 元(其中工資墊償基金提繳 1,138 元、職業災害保險費 4,526 元，及普通事故保險/就業保險 332,445 元)；自負勞保 91,754 元。
 - (3) 107 年 10 月學校負擔健保費 509,081 元；自負健保費 217,190 元。
3. 本組自 104 年 9 月 14 日起，配合辦理兼任助理、工讀生等納入勞保投保適用對象乙事，近一個月內(107 年 11 月 7 日至 107 年 12 月 6 日止)承辦該類人員加/退保及薪資調整人次共計 228 人次。
4. 自 106 年 8 月 1 日起，本組依據專科以上學校兼任教師聘任辦法第 12 條規定，配合人事室辦理本校兼任教師加保作業，107 學年度上學期共計有 151 人加保。
5. 預計 108 年 2 月 1 日起，依據專科以上學校獎助生權益保障指導原則辦理教學助理納保作業。

(四) 工友(含臨時暨事務人員)業務：

1. 工友編制：原編制工友 15 人、技工(含駕駛)4 人；現有人員為工友 9 人、技工(含駕駛)4 人。
2. 配合一例一休制度上路，陸續與基層同仁召開相關會議進行制度說明與協助因應措施。

(五)其他及交辦事項：

1. 學生餐廳工作說明：

- (1) 抄電表並核算各攤商 107 年 11 月分攤之電費中。
- (2) 學生餐廳 1、2 樓：自助餐、A1、A2、A3、A5+A6 櫃位、便利商店、休閒品飲區及 2 樓圖書文具部等 9 個櫃位，目前正常履約中。
- (3) 2 樓「日常生活用品區」櫃位，於 107/11/02 進行第 2 次上網公告招商，公告結果無廠商投標，經主持人當常宣布流標。擬提請相關會議討論後續營運方向。
- (4) A4 櫃位承租廠商於 107 年 11 月 30 日提前解約，擬提請相關會議討論後續招商方式，依決議事項賡續辦理後續招商事宜。

2. 完成交辦事項：

- (1) 辦理校慶慶祝大會會場場地佈置、中餐茶會餐點、蛋糕及貴賓餐盒訂購、擺放及撤場場地復歸；協助「北師校友育才基金捐款芳名牆」場地布置。
- (2) 辦理人事室承辦「107 年度教師聘任、資格審查暨行政救濟業務實務研討會」會場場地佈置、中餐餐點、茶敘及飲品訂購、擺放及撤場場地復歸。

(六)辦理每月全校消防安全設備檢查及改善事宜。

(七)各單位專線、分機移機、新增專線、分機申請受理，並進行全校分機資料異動管理及專線分機報修處理。

(八)全校各項水、電、瓦斯、電話費用核銷。

(九)多媒體資料刊登及維護。

國立臺北教育大學第 158 次行政會議研究發展處工作報告

綜合企劃組

一、教育部及其他單位計畫

(一) 辦理教育部第 10710 期校務資料庫填報：

- 107 年 12 月 3 日(一)至 12 月 14 日(五)：函送檢核表報部。

(二) 辦理教育部「我國高等教育校務研究跨域整合資料庫之建置、分析應用與綜效管理」計畫之資料填報：

- 107 年 12 月 1 日(六)至 12 月 29 日(六)：資料上傳作業期間。
- 108 年 1 月 2 日(三)至 1 月 8 日(二)：資料修正申請期間。
- 108 年 1 月 9 日(三)至 1 月 15 日(二)：資料修正期間。

二、科技部相關業務

(一) 辦理 107 年度科技部專題研究計畫結案作業。

(二) 辦理 108 年度科技部專題研究計畫申請相關作業。

(三) 辦理科技部專題研究計畫變更線上申請及校內變更作業。

(四) 公告科技部各項申請計畫來函及申請作業。

(五) 辦理 12 月份學習型兼任助理之研究獎助生團體保險納保作業。

三、校務研究中心業務

(一) 辦理「校務研究系統建置專案」107 年度後續擴充功能與驗收事宜。

(二) 辦理台評會「大一新生學習適應問卷調查」活動(至 12/26 截止)。

(三) 準備 107 年 12 月 26 日行政會議 IR 分析議題簡報。

四、綜合業務

(一) 處理校內計畫類研究獎助生及計畫主持人津貼造冊事宜。

(二) 公告校外各單位申請學術研究計畫來函作業。

(三) 辦理校內各類計畫案經費審核相關事宜。

(四) 辦理 108 年度教師專題研究計畫外審作業。

(五) 審查教學實踐與創新期刊稿件共計 4 篇。

- (六) 107 年 12 月 4 日辦理 107 年度學術研究獎勵決審會議，並辦理後續核銷事宜。
- (七) 學術平台暨評鑑線上系統持續調整修正。
- (八) 辦理本校研究生論文及教師升等著作比對作業。
- (九) 辦理教育部教學實踐研究計畫徵件作業。
- (十) 辦理 107 年度教育部彈性薪資獲獎勵人員績效自評報告繳交事宜及第二期獎勵款撥款相關作業。
- (十一) 辦理 107 年度校務發展中長程計畫管考事宜。
- (十二) 辦理學校簡介影片更新及各單位補拍攝事宜。
- (十三) 於 107 年 12 月 4 日召開本學期第三次學術發展會議。

國際事務組

一、國際交流

- (一) 完成維也納教育大學 PH Wien「學術交流備忘錄」及「交換學生協議」簽約事宜。
- (二) 完成德國 PHSG 教育大學「學術交流備忘錄」及「交換學生協議」簽約事宜。
- (三) 辦理日本關西 KGU 大學「學術交流備忘錄」續約及「交換學生協議」新簽約事宜。
- (四) 辦理韓國釜慶大學「學術交流備忘錄」續約及「交換學生協議」新簽約事宜。
- (五) 接待馬來西亞沙巴教育局、韓國大邱教育大學、鞍山師院貴賓來訪。
- (六) 籌備 107-108 年度歐美姊妹校語言與文化研習活動作業。

二、行政業務

- (一) 辦理外籍學生健保加退保相關事宜。
- (二) 辦理外國學生申請工作許可證相關事宜。
- (三) 辦理外籍學生領取臺灣獎學金請款暨撥款作業。
- (四) 辦理教師 107 年度出國參加國際學術會議補助申請案。
- (五) 辦理系所舉辦學術研討會及教師外文論文潤飾補助補助申請案。
- (六) 辦理博士班研究生出席國際會議補助申請案。
- (七) 辦理系所申請 107 學年度第一學期海外實地學習課程補助案。
- (八) 辦理 107 年度學海築夢計畫補助經費行前上網填報作業。
- (九) 辦理 107 年度第 2 次學海築夢(新南向)計畫申請經費作業。
- (十) 辦理 107 學年度第 2 學期海外姐妹校大學赴本校交換學生入學申請相關事宜。

- (十一) 辦理 108 學年度第 2 學期赴海外姊妹校大學出國交換學生甄選作業。
- (十二) 辦理補助本校國際學生文化交流社辦理國際學生活動事宜。
- (十三) 辦理 108 年度赴日本群馬大學、東北師範大學、大邱教育大學、北京語言大學冬令營申請事宜。
- (十四) 辦理外籍生申請入學網站新增刷卡繳費功能案。
- (十五) 辦理 107 學年度第 1 學期境外學生學伴輔導事宜。
- (十六) 補助本校國際學生文化交流社協助舉辦國際學生活動事宜。

產學合作暨育成中心

一、行政業務

- (一) 辦理育成中心空間進退駐事宜。
- (二) 辦理育成中心電費、水費、網路費計算。
- (三) 處理育成中心老鼠防治問題。
- (四) 處理育成中心飲水機及水質定期檢測事宜。
- (五) 辦理育成中心新增 301、302、304 及廁所窗廉事宜。
- (六) 處理育成中心水塔清洗及水塔蓋更換事宜。
- (七) 辦理育成中心全棟公用空間清潔更換事宜。
- (八) 辦理教育系林偉文老師產學合作簽約事宜。
- (九) 辦理自然系盧玉玲老師「數位學習評量系統及數位學習評量方法」中華民國專利申請費用分攤及轉讓事宜。

二、創業輔導

協助創業團隊「四毛先生與可菲兒有限公司」進行教育部 106 年度 U-start 計畫績優團隊輔導。

國立臺北教育大學 158 次行政會議教學發展中心工作報告

綜合業務：

- 一、 本校 107 年高教深耕計畫獲教育部補助 5,202 萬元，已於 4 月 27 日及 5 月 29 日分別收到教育部函復 107 年度「高等深耕計畫」主冊第一期款 1,808 萬 5,120 元，以及附錄 1「提升高教公共性：完善弱勢協助機制，有效促進社會流動」計畫經費 680 萬 7,200 元之撥款公文。
- 二、 本校 107 年高教深耕計畫已於 11 月 5 日達到教育部規定申請第三期款的門檻，並於 11 月 9 日發文報部請款。
- 三、 本校高教深耕計畫成果展已於 11 月 29 日至 12 月 1 日在篤行樓一樓完成辦理。

教學發展中心各組業務：

- 一、 107-1 學期「學生學習成果導向問卷」，配合課程大綱上網期程於 6 月 20 日截止勾選題目。持續開放未勾選題目之教師進行勾選(至 12 月 12 日截止)。
- 二、 107-1 學期「教師專業學習社群」共補助 10 組，執行期程至 12 月 26 日止，並已於 11 月 29 日至 12 月 1 日完成年度成果發表。
- 三、 107-1 學期「公開授課」共辦理四場，已邀請教經系魏郁禎老師於 9 月 11 日分享組織行為學、教育系黃永和老師於 10 月 5 日分享教學原理、藝設系倪明萃老師於 11 月 28 日分享西方藝術史(上)，以及數資系楊凱翔老師於 12 月 13 日分享計算機概論。
- 四、 107-1 已於 10 月 9 日、23 日辦理兩場 86 吋大型觸控電視教育訓練；於 10 月 30 日、11 月 6 日辦理兩場未來教室教育訓練，提供本校師生了解今年度購置最新設備之操作與應用。
- 五、 107-1「補助各系所/學位學程專題演講」核銷於 12 月 21 日截止。
- 六、 107-1「學生學習社群」執行起程自審查通過日起至 12 月 21 日止。於 12 月 17 日~18 日每日中午於篤行樓一樓舉行語言成果展，12 月 18 日 13:30 於篤行樓六樓國際會議廳舉行成果競賽，敬邀全校師生參與。
- 七、 本學期「課業精進夥伴」共計補助 3 組，執行起程自 10 月 8 日至 12 月 21 日止。
- 八、 107-1「新生定向輔導計畫」共計 9 組，於 12 月 14 日完成核銷。

國立臺北教育大學第158次行政會議圖書館工作報告

(107年11月22日至107年12月22日)

各組重要工作事項：

採編組

一、圖書/視聽資料經費執行情形：

執行 107 年度圖書/視聽資料採購，目前正進行各系所年度圖書及視聽資料採購結案核銷工作。

二、贈書處理與蒐集：

本月徵集國家教育研究院(謝謝校長轉介)、黃淑鴻老師、教育部、臺大政治系中國中心、臺灣美術館及商業周刊等中外文讀者贈書及視聽資料共 111 種，133 冊，採編組已編目入圖書館館藏，提供本校師生查閱利用。

三、美加地區博碩士論文徵集：

執行教師推薦之 107 年 PQDT 美加地區博碩士論文需求採購共 222 筆，已經上架供本校師生教學研究使用。同時，本校師生可查檢利用之聯盟建置美加地區博碩士論文數已達 239,619 篇。

四、辦理「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」電子書聯合採購相關業務：

(一)刻正進行 107 年度教育部補助款與本校自籌款的電子書驗收及財產登錄核銷作業。

(二)聯盟「HyRead 中文電子書」及「iRead eBook 華藝電子書」二種產品平台供臺灣聯盟成員免費試用活動仍持續進行，試用期間至 12 月 31 日止，使用期間截止後再依使用量來決定採購書單，敬請各位師長多多利用。

典閱組

一、圖書館於於一樓展示區辦理 107 年第 4 次書展「原來如此-原住民族文化主題書展」，展期為於 11/12-12/28，展出與原住民族相關議題，如族語學習、文化、族群認同、食物、工藝、生活哲學、文學共 138 本書。

二、校外讀者臨時閱覽證經重新設計並改採用塑膠卡(PVC)材質，已於 12/8 起提供校外讀者使用。

三、典閱組組員出缺甄選案，已依學校規定於 12/5 辦理筆試及面試等甄試程序。

四、依師培中心 107.11.14 之簽案，辦理緬甸曼德孔教學校尋求海外贈書事宜，本館自兒童及青少年讀物區挑選多餘的複本但書況良好之圖書，共計 430 冊可轉贈緬甸僑校，並辦理報廢減帳事宜。

期刊組

一、新訂【HyRead 中文電子雜誌】資料庫，本庫內容涵蓋財經商管、語言學習、新聞、時尚風格、親子教育、數位資訊、人文藝術等。包括今周刊、大師輕鬆讀、Live 互動英語、CNN 互動英語、PC home 電腦家庭、欣台灣、Marie Claire 美麗佳人、How it works 知識大圖解、STUFF 史塔夫科技等 41 種。提供即時零時差的中文電子期刊閱讀環境，可以線上閱讀或登入圖書館借書證之帳號密碼辦理借閱。

二、本館自 11/28 至 12/28 於 1 樓創意未來學習中心辦理「遇見過去的美好：過期期刊贈送」活動，歡迎校內師生踴躍參與。

- 三、108 年中文期刊已完成訂購程序，總計 143 種、金額 280,850 元。(一般性期刊 42 種、學術性期刊 85 種、大陸及部分西文期刊 16 種)
- 四、108 年西文期刊採購案 (159 種) 已簽准，預算金額為新臺幣 4,143,000 元，第 1 次評選會議因投標家數不足流標，第 2 次評選會議將於 12 月 20 日(四)下午 3 時進行。
- 五、陸續辦理 108 年 CONCERT 期刊資料庫請購，計 13 種。

推廣組

- 一、圖書館正進行 3-4 樓空間改造，預訂 108 年 3 月 31 日完工，施工期間 3-4 樓全面封閉，特調整部分服務，包括 4 樓服務臺移設 1F 創意未來學習中心，服務時間：周一至周五 08:30~17:30、最近 2 年小學教科書移置 1 樓、常用 DVD 改置 7 樓提供外借服務...，施工期間諸多不便，敬請見諒。
- 二、圖書館推廣活動
- (一) 北教大名師講座：12 月 14 日邀請藝設系游孟書老師談「做藝術不如賴活著？」，分享藝術創作產業經驗，歡迎報名參加。
- (二) 音樂會：歡慶創校 123 週年，本館特與音樂系學會於 11 月 21 日及 12 月 5 日中午合辦 2 場校慶午間音樂會，琴聲悠揚迴盪於充滿書香氣息的圖書館大廳，為聽眾帶來美好的午間音樂饗宴，活動圓滿成功。
- (三) 圖書館導覽：11 月 29 日沙巴教育局亞庇辦事處一行 12 人、12 月 6 日鞍山師範學院校長與教師 5 人，由國際組陪同參觀、李淑娟導覽圖書館 1-2 樓(11/29 英文導覽、12/6 中文導覽)。
- (四) 函轉並鼓勵教職員工生參加【台灣學術電子書暨資料庫聯盟】「情 e 綿綿--電子書傳情：讀電子書、寫心得、傳情抽好禮！」活動，本校 2 位學生獲獎，辦理得獎通知、領獎及核銷事宜。

資訊資源組

- 一、維護圖書館資訊系統：
- (一) 協助採編組，上傳電子書編目。
- (二) 處理讀者有違規資料或有效日期失效者無法連線使用電子資源。(11/19)
- (三) 與自動化系統廠商人員討論 AutoRPA 模組相關功能及 Ezproxy 憑證安裝事宜。(11/22)
- (四) 處理 ARC 系統無法正常運作事宜，並進行系統重啟及測試相關作業。(12/3)
- 二、更新、維護圖書館 web 網站資訊：(11/06~)
- (一) 編輯、發布最新消息及活動快訊。
- (二) 更新「好書閱讀」網頁→「主題書展」→「107」→新增 11/12-12/28 原住民族文化書展。
- (三) 編輯、發送「第 176 期圖書館電子報」。(11/14)
- (四) 編輯、發送「第 177 期圖書館電子報」。(12/06)
- (五) 更新「電子資源」網頁→資料庫→新增 HyRead 中文電子雜誌。(12/3)
- (六) 更新「電子資源」網頁→電子書→Bloomsbury、Brill-Education Collection、ABC-CLIO ebooks collection、Taylor & Francis eBooks、InfoSci eBooks、Elsevier eBooks on ScienceDirect、IOS Press Books Online、udn 讀書館、ProQuest Ebook Central 更換書目清單檔案。

(七)更新「服務項目」網頁→「視聽天地」→新增 107 年 10 月視聽資料熱門排行榜、107 年 10 月視聽資料新進館藏、107 年 11 月視聽資料精選推薦。

三、創意未來學習中心

(一)學校通識中心蔡聘婷老師 82319 借用三次高互動學習區上課。(11/6)

(二)南京特教師範學院(大陸姊妹校)一行 7 人蒞館參訪。(11/13)

(三)商請三家(華電聯網、神通資訊、臺灣智園)公司，規劃圖書館一樓，建置場地空間預約及門禁管理系統。(11/15)

(四)印尼教育界學者一行 15 人來館參訪 國際組。(11/29)

(五)鞍山師範學校校長一行 7 人蒞館參訪 師培中心。(12/6)

四、行政業務及其他：

(一)因 11/16 三、四樓各主機需置放一樓機房三個月，已整理機房並空出一區提供置放。

(二)協助推廣組，在創意未來中心，九台主機安裝國北教大校徽浮水印及 Adobe PDF 軟體。

(三)創意未來中心，主機無法安裝最新版本 AdobePDF，已把四樓主機搬至創意未來中心提供讀者使用，便利研究生論文轉檔。(11/19)

(四)協助一樓讀者筆電，解除 McAfee liveSafe 軟體。

(五)協助推廣組，三、四樓主機與螢幕，影音設備搬至一樓機房暫放。

(六)一樓大廳三台主機已裝 chrome、投幣式影印機，因創意未來學習中心電腦供不應求，讓使用者方便再一樓大廳使用。(12/6)

(七)辦理 107 年度自動化系統第三季維護合約案核銷相關作業。(11/5、11/9、11/16)

(八)處理讀者意見回覆相關事宜。(11/27、12/3)

(九)辦理 Ezproxy 憑證請購事宜。(11/28)

(十)自動化系統廠商人員到館服務，進行定期軟硬體維護作業。(12/4)

(十一)辦理自動化系統維護合約續約相關事宜。(12/3~)

國立臺北教育大學第 158 行政會議教育學院工作報告

2018.12.26

【調查時間】11.21-12.20

院 務 工 作		
性質	工作內容大要	日期
院教評會議	1. 助理教授申請著作升等副教授乙案。 2. 審議建請校方修正本校「專任教師聘任及升等辦法」中有關三級三審之限辦期程事宜。	11.22
院務會議	1. 修訂教育學系「服務學習課程實施要點」。 2. 修訂教育學系「碩士論文審查暨口試作業要點」。 3. 特殊教育學系停辦「特殊兒童發展諮商學分學程」。 4. 特殊教育學系修訂「兒童整合療育實務學分學程設置要點」。 5. 教育經營與管理學系修訂文教法律碩士班碩士學位修業規則。 6. 教育經營與管理學系修正「領導發展學分學程設置要點」。 7. 教育經營與管理學系修正「法律專業學分學程設置要點」。 8. 推選研發處學海系列計畫審查小組本院教師代表。	11.28
學術活動	專題演講：Engagin Online and Blended Learning: Introducing the TEC-VARIETY Model(線上混成學習：結合實體與虛擬課程的學習法) (學習與教學國際碩士學位學程與教育學院聯合邀請美國印第安納大學教授 Professor Curt Bonk 蒞校演講)	11.23
	專題工作坊：「投稿教育期刊之寫作策略工作坊」Writing for Education Journal Publication (課程所與教育學院聯合舉辦，主講人：Dr.Helen Hanna 里茲三一大學助理教授)	11.29
	107-1 芝山咖啡館-主題：跨領域課程設計與實作(主講：前國家教育研究院范信賢主任)	12.4
	107-1 芝山咖啡館-主題：統整課程的理論系譜及其實踐的心智工具(主講人：秀朗國小林文生校長)	12.11

學 術 活 動		
主題	主持/主講/參與人	日期
教育學系（含教育創新與評鑑碩士班、生命教育碩士班）		
芝山新秀研討會專題演講：偏鄉教育中的教與學	吳麗君院長/鄭勝耀教授/教育學系學生	12.08
Improving the Quality of University Education: Developing a Virtue of Professional Practice	陳慧蓉老師/Ming Cheng/教育三甲及教創日碩班	12.12
幼兒與家庭教育學系（含碩士班）		
回到原點：在地文化與多元國際接軌的案例研析	劉大衛老師	11.21
方案課程中的課程調整與教學設計	邱琍貞主任	11.21
幼兒園班級經營實務分享	莊允柔老師、王珮璇老師	12.11
幼兒園課程規劃與實踐-以新生附幼為例	陳珮珍老師	12.12
從評審的觀點看教甄準備工作	邱琍貞主任	12.14
幼兒在地文化課程經驗	柯秋桂園長	12.19
教育經營與管理學系（含教育政策與管理碩士班、文教法律碩士班、教育政策與管理博士班）		
學士班四年級文教事業經營實習課程至「康軒文教集團」參訪	教育經營與管理學系 洪福財老師	11.21
學士班四年級文教事業經營實習課程至「國防醫學院附設臺北市私立愛德幼兒園」參訪。	教育經營與管理學系 洪福財老師	11.28
新聘教師面試	教育經營與管理學系	12.03
107-1 產官學系列講座 主題「台灣有機茶業的介紹與服務行銷」	立品有機茶園 李燕婷總經理	12.05
107-1 教育相對論系列講座 主題「從校長學校領導到學校創新經營」	新北市雙溪區雙溪國民小學 張文壽校長	12.05

107-1 產官學系列講座 主題「人資實務經驗分享」及「能力卡操作活動」	本系學士班畢業生 莊書毓學姐、陳相如學姊	12.06
107-1 產官學系列講座 主題「後結構取向」	新北市蘆洲區鶯江國民小學 陳俊生校長	12.06
107-1 產官學系列講座 主題「金錢道德觀、財富管理能力與職場倫理的關係」	健行科技大學 陳明孝助理教授	12.11
碩士班學生至「臺北市新生國民小學」參訪，	教育經營與管理學系 孫志麟老師、林曜聖老師	12.11
「2018 東亞地區校長學術研討會」主題：「校長知能素養與專業實踐」	教育經營與管理學系	12.15
學士班四年級文教事業經營實習課程至「何嘉仁國際文教集團」參訪。	教育經營與管理學系 洪福財老師	12.19
學士班學生至「國立臺北教育大學附設實驗國民小學」參訪，	教育經營與管理學系 孫志麟老師	12.20
課程與教學傳播科技研究所（含課程與教學碩士班、教學傳播與科技碩士班、博士班）		
專題演講「「投稿教育期刊之寫作策略工作坊」Writing for Education Journal Publication」	Dr. Helen Hanna(英國里茲 三一大學助理教授、英國 教育研究期刊編輯委員)	11.29
專題演講「從現在歷史談臺灣課程發展」	林宥辰(威斯康辛大學課程 與教學博士)	12.20
心理與諮商學系（含碩士班）		
「社會心理學本土化研究的紮根與實踐」講座	黃光國教授	12.3
「同志與多元文化議題研究主題構思與經驗分享」講座	劉安真助理教授	12.17
「樂高認真玩:創意與心智」講座	項維欣助理教授	12.28
心諮系 20 週年系慶	心諮系師生	12.15

學 生 活 動		
內容	日期	
教育學系（含教育創新與評鑑碩士班、生命教育碩士班）		
系學會：蘋果寄情-蘋行世界的你和我	11.26-30	
系學會：童歡會-搶救地球大作戰	12.08	
系學會：教育之夜-Swag 午教	12.04	
系學會：聖誕晚會-教我七十二變	12.18	
幼兒與家庭教育學系（含碩士班）		
2018 九系聯合耶誕舞會《Last Revelry》	12.20	
教育經營與管理學系（含教育政策與管理碩士班、文教法律碩士班、教育政策與管理博士班）		
本系學士班於 11 月 19 日(一)至 11 月 23 日(五)辦理「2018 教經盃運動競賽」。	11.19-23	
學士班於本校大禮堂辦理「2018 教經之夜-教主經夜森七七」活動	12.20	
心理與諮商學系（含碩士班）		
心諮系大學部系卡	11.22	

教 師 動 態（學術活動、研究發表、社群服務）		
教師姓名	內容	日期
教育學系（含教育創新與評鑑碩士班、生命教育碩士班）		
張郁雯	台灣國小學童之數位閱讀素養 PIRLS 2016 資料探究/課程與教學傳播科技研究所	11.21
陳蕙芬	「無邊界大學環島巡迴讀書會—國北教場的導讀人」 討論議題：學生在無邊界大學中學什麼？怎麼學？為什麼？當我們期待的「學習」沒有發生時又怎麼了？	11.24
張郁雯	PIRLS 2021 第二次 NRC 會議/台北喜來登大飯店	12.2-7
林偉文	十二年國教校訂課程建構（二）/深美國小	12.07
黃鳳英	接待香港中文大學教育學院團隊/正念與正向教育研習與教學觀摩	12.05-06
張郁雯	社會、情緒學習與教育/國北教大東協中心的湖北交流工作坊	12.18

特殊教育學系（含特殊教育碩士班、早期療育碩士班）		
銚寶香	基隆市 107 學年度第 1 學期國民小學及學前階段身心障礙學生期中轉介鑑定安置會議	11.21
呂翠華	基隆市 107 學年度第 1 學期國民小學及學前階段身心障礙學生期中轉介鑑定安置會議	11.21
銚寶香	基隆市 107 學年度第 1 學期國民中學及市立高中身心障礙學生期中轉介暨 108 學年度適性輔導安置鑑定會議	11.21
呂翠華	基隆市 107 學年度第 1 學期國民中學及市立高中身心障礙學生期中轉介暨 108 學年度適性輔導安置鑑定會議	11.21
鄒小蘭	研修「特殊教育課程教材教法及評量方式實施辦法」第三次工作小組會議	11.22
銚寶香	基隆市 107 學年度第 1 學期國民小學及學前階段身心障礙學生期中轉介鑑定安置會議	11.22
呂翠華	基隆市 107 學年度第 1 學期國民小學及學前階段身心障礙學生期中轉介鑑定安置會議	11.22
陳佩玉	基隆市 107 學年度第 1 學期國民小學及學前階段身心障礙學生期中轉介鑑定安置會議	11.22
銚寶香	基隆市 107 學年度第 1 學期國民中學及市立高中身心障礙學生期中轉介暨 108 學年度適性輔導安置鑑定會議	11.22
呂翠華	基隆市 107 學年度第 1 學期國民中學及市立高中身心障礙學生期中轉介暨 108 學年度適性輔導安置鑑定會議	11.22
陳佩玉	基隆市 107 學年度第 1 學期國民中學及市立高中身心障礙學生期中轉介暨 108 學年度適性輔導安置鑑定會議	11.22
陳佩玉	臺北市國民中學 107 學年度第 1 學期在校生學習障礙組暨情緒行為障礙組南區鑑定安置會議(二)	11.22
鄒小蘭	清華大學特教系實習生返校研習專題演講「教師甄選分享：資優組及數學」	11.23
鄒小蘭	臺北市 108 學年度未足齡兒童申請提早入國民小學鑑定籌備會議	11.23
銚寶香	基隆市 107 學年度第 1 學期國民小學及學前階段身心障礙學生期中轉介鑑定安置會議	11.23
呂翠華	基隆市 107 學年度第 1 學期國民小學及學前階段身心障礙學生期中轉介鑑定安置會議	11.23
陳佩玉	基隆市 107 學年度第 1 學期國民小學及學前階段身心障礙學生期中轉介鑑定安置會議	11.23
銚寶香	基隆市 107 學年度第 1 學期國民中學及市立高中身心障礙學生期中轉介暨 108 學年度適性輔導安置鑑定會議	11.23
呂翠華	基隆市 107 學年度第 1 學期國民中學及市立高中身心障礙學生期中轉介暨 108 學年度適性輔導安置鑑定會議	11.23
陳佩玉	基隆市 107 學年度第 1 學期國民中學及市立高中身心障礙學生期中轉介暨 108 學年度適性輔導安置鑑定會議	11.23
鄒小蘭	「十二年國民基本教育課程綱要—資賦優異課程前導學校協作計畫」前導學校總召大學與諮輔團隊第 4 次聯席會議	11.24
柯秋雪	新北市 107-1 學前融合教育課程暨教學方案指導	11.27
陳介宇	108 年度桃園鑑輔分區推動特殊教育工作實施計畫評選委員會議	11.27
呂翠華	107 年度宜蘭縣特殊教育諮詢會第 9 屆第 4 次會議	11.27
陳佩玉	「臺北市 107 學年度第 1 學期高級中等學校情緒行為障礙學生鑑定會議」現場報告	11.30
陳佩玉	臺北市國民中學 107 學年度第 1 學期在校生學習障礙暨情緒行為障礙北區鑑定安置會議(一)	11.30
陳佩玉	臺北市國民中學 107 學年度第 1 學期在校生學習障礙暨情緒行為障礙北區鑑定安置會議(二)	11.30
林秀錦	「基隆市幼兒園作息活動觀察記錄手冊編製之行動研究」期末檢討會議	11.30
柯秋雪	「基隆市幼兒園作息活動觀察記錄手冊編製之行動研究」期末檢討會議	11.30
銚寶香	基隆市 107 年度第 2 次特殊教育學生鑑定及就學輔導會	12.3
陳佩玉	基隆市 107 年度第 2 次特殊教育學生鑑定及就學輔導會	12.3
林秀錦	基隆市 107 年度第 2 次特殊教育學生鑑定及就學輔導會	12.3

呂翠華	基隆市 107 年度第 2 次特殊教育學生鑑定及就學輔導會	12.3
錡寶香	宜蘭縣 107 學年度第 1 學期身心障礙學生鑑定會議	12.6
柯秋雪	新北市 107-1 學前融合教育課程暨教學方案指導	12.6
鄒小蘭	臺北市國民小學暨學前特殊教育執行成效評鑑實施計畫修訂會議	12.7
鄒小蘭	十二年國民基本教育課程綱要—身心障礙學生課程前導學校第二次階段第 2 次入校諮詢輔導	12.12
陳介宇	十二年國民基本教育課程綱要—身心障礙學生課程前導學校第二次階段第 2 次入校諮詢輔導	12.12
鄒小蘭	研修「特殊教育課程教材教法及評量方式實施辦法」擴大研商會議	12.12
鄒小蘭	107 年度下半年教育部所屬高級中等學校特殊教育班評鑑評鑑報告書初稿會議(北區)	12.13
蔡欣珮	宜蘭縣 107 學年度第 1 學期身心障礙學生鑑定會議	12.14
柯秋雪	新北市 107-1 學前融合教育課程暨教學方案指導	12.14
錡寶香	臺北市立大學特殊教育中心 2018 特殊教育暨大腦研究學術研討會	12.15
呂金燮	研訂各教育階段資優學生追蹤輔導機制計畫暨線上資優學生個別輔導計畫網專家諮詢會議	12.19
鄒小蘭	研訂各教育階段資優學生追蹤輔導機制計畫暨線上資優學生個別輔導計畫網專家諮詢會議	12.19
錡寶香	研訂各教育階段資優學生追蹤輔導機制計畫暨線上資優學生個別輔導計畫網專家諮詢會議	12.19

國立臺北教育大學第 158 次行政會議 人文藝術學院工作報告

107.12.14

院務

一、召開相關會議：

- (一)12月10日召開108年度院系所設備分配會議。
- (二)12月18日召開107學年度第1次學生學術倫理調查委員會議。
- (三)12月19日召開107學年度第1次院教師評鑑會議。
- (四)12月27日召開107學年度第1學期第3次院務會議。

二、執行中計畫：

- (一)「教育部補助電梯修繕案」已完成第二次評選委員會，共計1家廠商投標，會議記錄簽核中。

三、人文藝術學院學分學程：

- (一)專業內容策展學分學程：107 學年度第 1 學期本學程開設八門課，共有 87 位同學具學程資格。
- (二)創客特色人才學分學程：107 學年度第 1 學期本學程開設七門課，共有 100 位同學具學程資格。

國際交流合作

單位	名稱/內容	地點	日期
文創系	山東曲阜師範大學交流團來訪	本校	9/9-12/31

學術、活動

單位	主題	日期	地點	備註
人文藝術學院	牛津大學哈特福學院英國語言與文化 暑期研習課程說明會	11/6	藝術館 403	
語創系	臺灣一九七〇世代詩學研討會	12/1	Y601 教室	
語創系	【專題演講】網路的多元化經營	12/7	Y404 教室	
語創系	2018 臺北教育大學文學獎-公開決審	12/18	A306 教室	
藝設系	藝術家陳奇相專題演講「當代新媒藝術」	12/7	藝術館 M405 國際會議廳	
藝設系	2018 藝設系系展「Puzzles」	12/3~12/14	藝術館 M201 展覽廳	

學生活動/獲獎

單位	名稱/內容	日期	備註
文創系	臥龍貳玖明信片特展	12/10~12/16	
文創系	聖誕節抽抽獎活動	12/18	
語創系	107 年全國語文競賽 客語演說第一名 語創四楊創雲 作文第二名 語創四張淇涵 寫字第四名 語創二李冠翰 客語字音字形第一名 語創四古沁玉	12 月	

國立臺北教育大學第 158 次行政會議理學院工作報告

107.12.12

■ 院務

1.召開 107 學年度院級相關會議：

- (1) 107.12.05 召開第 1 次院課委會。
- (2) 107.12.11 召開第 1 次院教師評鑑委員會。
- (3) 108.01.02 召開第 4 次院教評會。

2.其他重要工作項目：

- (1) 辦理本院專任教師 107 學年度第 1 學期「教師升等申請案（含著作外審）」相關業務。
- (2) 辦理本院專任教師 107 學年度第 1 學期「教師評鑑申請案（含當次免評鑑）」相關業務。
- (3) 辦理資策會「DIGI+Talent 跨域數位人才加速躍升計畫」認列學分簽辦事宜。
- (4) 配合研發處通知，辦理 108 年度「推動國際化發展補助」經費申請事宜。
- (5) 配合主計室通知，彙整本院系所 108 年度「業務費與軟體」需求調查，並辦理本院「設備費」分配與需求調查等相關事宜。
- (6) 配合總務處通知，辦理「科學館電梯樓層標示」修正事宜。
- (7) 辦理科學館電梯加裝專線電話事宜。
- (8) 本院「107 學年度理學院五系系學會聯合活動」，依順位主辦單位輪由「體育系系學會」主辦，辦理時間規劃中，屆時歡迎蒞臨指導。

3.本校校園樹木保護小組重要工作：

辦理攝影創作比賽得獎者領獎與後續核銷相關事宜。

■ 學術活動（研討會/演講）

1.本院自然科學教育學系（含博士班、碩士班）

日期	地點	題目	主講人
107.12.04(二) 15:30-17:30	科學館 B101	剃刀邊緣-漫談解離人格	臺北市立聯合醫院陽明院區精神科主任 楊逸鴻醫師
107.12.25(二) 15:30-17:30	科學館 B101	Quantum Optics with Superconducting Qubit (利用超導量子位元實現量子光學)	國立清華大學物理研究所 溫秉彝博士後研究員 (99 級系友)

2.本院體育學系（含碩士班）

日期	地點	題目	主講人
107.12.18(二)	明德樓 C633 教室	運動教練大師講座系列 2	台北富邦籃球隊教練 吳永仁老師
107.12.16(日)	活動中心 405 演講廳	2018 年國立臺北教育大學體育學術研討會	顏志龍教授(銘傳大學諮商與工商心理學系)

3.本院資訊科學系（含碩士班）

日期	地點	題目	主講人
107.12.04(二) 1:30-3:30pm	視聽館 F408	青年如何創新創業	SLP taipei 創業課程 執行團隊 王欽泉先生
107.12.18(二) 1:30-3:30pm	視聽館 F408	網路產業經驗談	網虎資訊股份有限公司 陳士富總經理

4.本院數位科技設計學系（含玩具與遊戲設計碩士班）

日期	地點	題目	主講人
107.12.11(二)	篤行樓 Y701	數位藝術	新媒體藝術家 林佩淳教授
107.12.25(二)	篤行樓 Y701	行銷心理學	英國杜倫大學 黃秀珍助理教授

■ 系所其他活動

1.本院自然科學教育學系（含博士班、碩士班）

- (1) 本系於 107 年 11 月 9 日~107 年 11 月 30 日辦理本校學士班學生修讀自然科學教育學系碩士班課程甄選報名，並預計於 107 年 12 月 18 日進行甄選面試。
- (2) 本系於 107 年 12 月 1 日辦理「自然 20 系慶暨系友回娘家活動」。
- (3) 本系於 107 年 12 月 1 日辦理「科學變變變」趣味科學體驗親子研習活動。
- (4) 本系於 107 年 12 月 11 日舉辦「自然科學基本知能分級鑑定」紙筆測驗
- (5) 本系預計於 107 年 12 月 24 日~12 月 28 日辦理博士班資格考申請。

2.本院體育學系（含碩士班）

- (1) 本系訂於 107 年 12 月 22 日及 23 日，於體育館 3 樓綜合球場辦理「2018 年國立臺北教育大學體育學系校友盃排球賽」。

3.本院資訊科學系（含碩士班）

- (1) 訂於 107 年 12 月 21 日（五）假篤行樓 1 樓大廳辦理「107 學年度資訊科學系大學部專題成果展」活動。
- (2) 訂於 108 年 3 月 9 日（六）辦理 107 學年度「資訊科基本能力分級鑑定」考試，自 107 年 11 月 26 日至 108 年 1 月 21 日止辦理報名活動。

4.本院數位科技設計學系（含玩具與遊戲設計碩士班）

- (1) 訂於 107 年 12 月 24 日（一）於篤行樓 1 樓川堂舉辦 107 學年第 1 學期期末展。
- (2) 訂於 107 年 12 月 24 日（一）至 107 年 12 月 28 日（五）假篤行樓 1 樓舉辦「數位邏輯設計」、「前端工程設計」課程期末成果展。
- (3) 訂於 107 年 12 月 28 日（五）至 108 年 1 月 4 日（五）假篤行樓 1 樓舉辦「電腦繪圖」、「素描」課程期末成果展。

■ 學生活動

1.本院自然科學教育學系（含博士班、碩士班）

- (1) 本系系學會預計於 107 年 11 月 25 日(一)至 12 月 1 日(六)假學生活動中心外廣場，辦理自然週動手做科學活動，並於科學館進行靜態布置。
- (2) 本系系學會預計於 108 年 1 月 8 日(二)舉行自然系系員大會。

2.本院體育學系（含碩士班）

- (1) 訂於 107 年 12 月 3 日~12 月 5 日進行 108 級體育表演會全館封館週。
- (2) 訂於 107 年 12 月 6 日~12 月 8 日於體育館 3 樓舉辦「108 級體育表演會」。
- (3) 訂於 107 年 12 月 13 日 18:30 於本校大禮堂舉辦「kuso 體表浪漫晚會」。

3.本院資訊科學系（含碩士班）

- (1) 本系系學會訂於 107 年 12 月 3 日(一)假通化夜市辦理制服日活動。
- (2) 本系系學會訂於 107 年 12 月 15 日(一)假科學館 B505 辦理系友回娘家活動。
- (3) 本系系學會訂於 108 年 1 月 8 日(二)假視聽館 F406 辦理期末系員大會活動。

4.本院數位科技設計學系（含玩具與遊戲設計碩士班）

本系系學會訂於 107 年 12 月 12 日(三)假大禮堂舉辦「聖誕晚會-怪咖與他們的舞會」。

■ 榮譽榜

本院學生參賽獲獎名單

【學系】 競賽名稱 獲得獎項、名次	指導教師 學生姓名、團隊名稱 作品名稱
【數位科技設計學系】 競賽名稱：衛生福利部國民健康署舉辦之「107 年度健康傳播素材徵選活動」 獲得獎項：榮獲個人組手冊類【銀獎】	學生姓名：古宗儒（數位四甲） 作品名稱：兒童護眼手冊
【數位科技設計學系】 競賽名稱：2018 第二屆金鳶獎炫 T 設計比賽 獲得獎項：優選	指導教師：許一珍 學生姓名：林于禎、蕭以聆、葉昱顯
【體育學系】 競賽名稱：2018(上海站)空手道 KARATE1 世界公開系列賽男子組 75 公斤級 獲得獎項：第 13 名(125 人參賽)	學生姓名：曾泓元同學

國立臺北教育大學第 158 次行政會議進修推廣處工作報告(12 月份)

進修教育中心

一、108 學年度碩士在職專班招生委員簽聘已簽奉核准。

二、108 學年度碩專班招生考試簡章已分別於 11 月 28 日、12 月 19 日招生委員會審議。

澎湖班：招生簡章於 11/28 第一次招生委員會審議通過，**招生期程如下：**

澎湖班	簡章公告	107 年 12 月 5 日公告於校首頁
	報名繳費日期	108 年 1 月 7 日（一）至 108 年 1 月 28 日（一）
	面試日期	108 年 3 月 10 日（日）
	考試放榜	108 年 3 月 22 日（五）
	正取生報到	108 年 4 月 13 日（六）

12/19 第二次招生委員會審議通過其餘班別招生簡章，招生期程如下：

校內班 18 個班及原住民文教法律碩專班	簡章公告	107 年 12 月 21 日公告於校首頁
	報名繳費日期	108 年 1 月 11 日（五）至 108 年 2 月 12 日（二）
	第 1 階段筆試、面試日期	108 年 3 月 9 日（六）
		資料系碩專班 108 年 3 月 10 日（日）
	第 1 階段考試、筆試放榜	108 年 3 月 15 日（五）
	幼教系第 2 階段繳費截止、面試日期	108 年 3 月 30 日（六）
	第 2 階段考試放榜	108 年 4 月 12 日（五）
	正取生報到	108 年 5 月 8 日（三）預計 18：00
	備取生報到	108 年 5 月 15、16 日（三、四）

文化創意產業經營學系碩士學位 EMBA 在職進修專班、博物館管理與科技應用碩士在職學位學程	簡章公告	107 年 12 月 21 日公告於校首頁
	報名繳費日期	108 年 2 月 13 日（三）至 108 年 3 月 4 日（一）
	面試日期	108 年 3 月 30 日（六）
	放榜	108 年 4 月 19 日（五）
	正取生報到	108 年 5 月 29 日（三）預計 18：00
	備取生報到	108 年 6 月 5、6 日（三、四）

簡章審議通過後函請各縣市教育局轉知招生資訊、郵寄招生海報予雙北、基、宜、桃、竹各國中小、刊登FACEBOOK、GOOGLE、YOUTUBE、YAHOO 電子媒體招生廣告、刊登高等教育出版招生訊息、發送招生訊息予文化創意產業相關部會、中華民國博物館學會...等管道進行宣傳。

- 三、持續受理 107 學年度第 2 學期夜間暨週末假日班休學生辦理復學手續至 107 年 12 月 28 日截止。
- 四、持續受理 107 學年度第 1 學期夜間暨週末假日班申請休、退學手續至 107 年 12 月 28 日截止。
- 五、107 學年度第 2 學期夜間暨週末假日班各系持續進行開排課微調作業，預計 107 年 12 月 26 日公告課表。
- 六、12 月 3 日起至 12 月 17 日止，受理 107 學年度第 1 學期夜間暨週末假日班學員生申請停修作業。
- 七、辦理 107 學年度第 2 學期碩士在職專班就學優待申請業務，受理期間自 107 年 11 月 28 日至 107 年 12 月 28 日止。
- 八、自 107 年 12 月 19 日至 108 年 1 月 7 日止辦理 107 學年度第 1 學期期末教學問卷。
- 九、辦理 107 學年度第一學期(含暑期)碩士在職專班就學優待資料相關報部作業。
- 十、107 學年度第一學期夜間暨週末假日班學分費已全數催繳完畢。
- 十一、夜間暨週末假日班社群指導教師開始上網登錄各班在學學生獎懲資料。
- 十二、107 學年度畢業生初審受理至 12 月 7 日。
- 十三、寄送 107 學年度第 2 學期休學應復學註冊通知單。

推廣教育中心

一、12 月份推廣教育班辦理情形：

類別	招生中	開班中	結訓
政府委辦案	1	1	0
常態班	1	3	0
大陸案	1	1	0
隨班附讀	0	2	0
其他	116	0	0

二、政府委辦案-幼兒園園長專業訓練班：

1.107-1 107D800：

- (1)課程庶務處理。
- (2)安排 3 次新任計時助教實習訓練：11/13、12/4、1/6。
- (3)課程帳務核銷。

2.107-2 108D300：

- (1)確認新北市政府教育局委辦意願及行政契約，將於 12/25 新北市市長上任後，完成行政契約書之簽核。。
- (2)報名期間：107/11/29~108/1/2，
- (3)公告正備取：108/1/24
- (4)課前說明會：108/2/19

(5)預計 108/2/19 開班至 108 年 7 月底結業。

三、常態班：

1.兒童硬筆書法班：

(1)107D703：預計 12/8 結業。

(2)108D201：可插班至 108/3/22，預定於 12/15 開班、108/4/27 結業。

(3)課程庶務處理與帳務核銷。

2.兒童毛筆書法班：

(1)107D704：持續開放插班至 12/14，預計於 108/1/26 結業。

(2)108D22：12/15 開放報名，可持續插班至 108/4/26，預計 108/2/16 開班、108/5/25 結業。

(3)課程庶務處理與帳務核銷。

3.瑜珈班：

(1)107D807：持續開放插班至 108/1/19，預計於 108/3/9 結業。

(2)課程庶務處理與帳務核銷。

四、2018 夏令營：相關帳務核銷。

五、教育部委辦本校辦理「第 19 屆海外臺灣學校董事長、校長及家長會長聯席會議」，結案資料準備中。

六、2019 冬令營：

1.重要期程

項目	排定日期	備註
報名及截止日	11/5(一)始	1.至第一梯次截止報名(1/14)，共約 10 週。 2.報名截止日：每梯次開始前 7 日
活動日期	1/21(一)~2/1(五)	5 日營共兩週。
工讀徵聘	11/14(三)~12/4(二)	

2.行銷管道：

(1)已完成、上線：關鍵字廣告、公文(各高、國中小、幼兒園、私人企業)、社群平台行銷(如 FB、部落格等)、會員群組信、DM 及海報派送。

(2)進行中：校內公告信...等。

3.優惠設定：

(1)身分優惠折扣：如舊生 9 折、附小生 8 折、員工眷屬 8 折、團報(9~85 折)等。

(2)複選優惠：早鳥優惠 95 折(12/10 截止)、好事成雙 95 折(108/1/21 截止)、FB 粉絲專業活動折價券等。

(3)其他特殊優惠：本次冬令營試辦本校員工眷屬學費優惠 6 折。

4.其他特殊議題：

(1)提升課後照顧服務品質及價格，確保家長下班前，本校提供安心、安全、有學習性質的學員安置環境。

(2)重視「學員日記」，針對未發放教材或成品之學員，需額外設計學習單，以利家長了解學員之學習動態。

(3)辦理同時段短期講座、工作坊或親子班(如下表)，並開放予一般社會人士或學生參

加，以提供陪同家長自我充實之服務。

2019 冬令營成人系列課程					
冬令營 1st	1 月 21 日	1 月 22 日	1 月 23 日	1 月 24 日	1 月 25 日
上午 9:30 11:30	(108D305)親子瑜珈班(上午班)				
	(108D301)冬令營成人講座系列(1/21-1/25 上午)				
	(108D306)動物造型漢堡夾(黏土)	(108D308)長夾拼貼	(108D310)生活花藝美化居家	(108D312)捏捏陶-日常食器	(108D314)輕鬆入門的E化雲端企業管理系統odoo
下午 14:00 16:00	(108D104)手作美學藝術家(下午班)				
	(108D302)冬令營成人講座系列(1/21-1/25 下午)				
	(108D307)實用面紙袋套裝飾	(108D309)歐式花藝小品	(108311)實用麻布提袋裝飾	(108D313)基礎彩妝保養-化出最適合的妝	(108D315)基礎彩妝保養-化出最適合的妝
冬令營 2nd	1 月 28 日	1 月 29 日	1 月 30 日	1 月 31 日	2 月 1 日
上午 9:30 11:30	(108D303)冬令營成人講座系列(1/28-2/1 上午)				
	(108D316)豬事順利許夢網	(108D318)營養師萊恩：狗狗鮮食小學堂	(108D320)親職講座-啟發創造力	(108D322)健康保健動工動(滾筒筋膜放鬆)	(180D324)健康活力講座(認識核心肌群與鍛鍊方式)
	(108D304)冬令營成人講座系列(1/28-2/1 下午)				
下午 14:00 16:00	(108D317)淺談股市基礎投資	(108D319)幸福學-識得幸福、擁有幸福！	(108D321)親職講座-快速有效的教育方式	(108D323)健康活力動工動(流動瑜珈)	(108D325)健康活力動工動(活力拳擊)

七、108 年 1-6 月其他推廣教育學分/非學分班(不含兒童冬夏令營)：

1. 生活花藝：

- (1)非學分班，黃俊隆老師開課。
- (2)招生中，開放每堂課單獨報名。
- (3)研習時段：2019-03-08～2019-05-31，每周五晚間 18:30～20:30，共 12 堂。

2. 園藝治療：

- (1)非學分班，黃俊隆老師開課。
- (2)招生中，開放每堂課單獨報名。
- (3)研習時段：2019-03-09 - 2019-05-25，每周六上午 09:30 - 11:30，共 11 堂。

3. 達克文創藝術幼兒師資培訓班：

- (1)非學分班，由本校范睿榛老師推薦，清大、東華大學兼任謝鳴鴻副教授授課。
- (2)招生中，可接受前三堂課插班，報名截止日至 3/18。
- (3)研習時段：2019-03-05 - 2019-06-18，每周二晚上 18:30~21:00。
- (4)另討論開設「樂齡師資培訓課程」之可能性。

4. 達克樂齡學習規劃師培訓計畫課程初階：

- (1)非學分班，謝鴻鳴教授開課。
 - (2)待上架，預計 108/9/17 開班。
- 5.3D 列印工作坊：黃勝祥老師，擅長思考將 3D 列印模具，融入生活中的可能性。
- (1)兒童冬令營班：3D 列印下午茶之培根豬棒棒糖。
 - (2)過好年~吃貨煮婦(夫)工作坊之麵龜敲甜糕：
 - A.非學分班，共招生兩個梯次。
 - B.招生中，報名截止日 107/12/27。
 - C.研習時段：2019-01-05 ~ 2019-01-12，週六上午 9:00~12:00 及下午 13:30~16:30。
 - (3)3D 列印教材設計與校園特色課程規劃 (初階)：待上架。
 - A.非學分班，待上架。
 - B.預計研習時段：108/03/09~05/18 每周六，週六下午 13:30~14:30。
- 6.手作美學藝術家-酒瓶燈：
- (1)非學分班，邱惠卿老師授課。
 - (2)招生中(108D335)，報名截止日 108/4/15。
 - (3)研習時段：108/4/19，19:00 ~ 21:00。
- 7.親子瑜珈班：
- (1)非學分班，陳美智老師授課。
 - (2)招生中(108D305)，報名截止日 108/1/14。
 - (3)研習時段：108/1/21~108/1/25，9:30-11:30。
- 8.輕鬆入門的 E 化雲端企業管理系統 Odoo：
- (1)非學分班，元植管理顧問有限公司授課。
 - (2)招生中(108D326)，報名截止日 108/1/22。
 - (3)研習時段：108/1/26，9:30-11:30。
 - (4)本次研習後試招生與學員反應狀況，再行討論是否開設帶狀研習班。
- 9.股市基礎投資實務班：
- (1)非學分班，劉孟岳老師授課。
 - (2)招生中，分為周五班(108D329)與周六班(108D330)，報名截止日 108/3/4。
 - (3)研習時段：周五班 108/3/8~108/5/10，19:00-21:00；周六班 108/3/9~108/5/18，15:00-17:00。
- 10.兒童活力籃球營：
- (1)非學分班，本校體育系四年級邱柏軒(由本校體育系主任指導)授課。
 - (2)招生中(108D205)，報名截止日 108/3/4。
 - (3)研習時段：108/3/9~108/5/18，每週六上午 9:00~12:00，共 10 堂課(30 小時)。
- 11.正念減壓工作坊：
- (1)非學分班，教育系黃鳳英老師授課。
 - (2)研習時段：108/3/12~108/5/7，每周二晚間 18:30-21:00。
 - (3)結訓核發研修證明書。

(4)將視招生情況與學員課程反映，長遠規劃「兒童正念與專注力課程」、「正念教育師資班」。

12.籃球教練培訓班(含考取國際體育運動訓練發展協會-C級教練證)：

(1)非學分班，國際體育運動訓練發展協會派師授課。

(2)108 年度開班計畫：第四期 3/16-3/17(招生中)、第五期 5/11-5/12(招生中)、第六期 6/29-6/30。

13.形塑快樂家庭的好方法系列講座：

(1)非學分班，陳昱齊老師授課，規劃招生中。

(2)講座時段：108/4/13、108/4/27、108/5/11，每周六 13:30-16:00，共 3 場講座。

14.台語 C 級認證輔導班(周末密集班)：

(1)非學分班，李勤岸老師授課，規劃招生中。

(2)研習時段：108/4/13~108/5/5，每周六、日，共 42 小時。

15.另有兒童瑜珈師資培訓班(含考取國際體育運動訓練發展協會瑜珈師資證照)、要成功出國留學不可不知的準備關鍵講座、親子瑜珈班、流動於家、墊上核心與肌力雕塑、銀髮族熟齡樂活體適能、女子完美體態肌力雕塑、活力拳擊、Boot Camp 體適能、扯鈴育樂營...等課程規劃招生中。

八、107 學年度第二學期隨班附讀：

學期周次/日期		工作事項	說明
107-1 第 16 周	107/12/28 (五)	系所申請截止	系所、學院奉核後，請將正本文件及電子檔於截止日前提供予本中心。
107-1 第 18 周	108/01/10 (四)	開始招生	開放學員於「推廣教育網」線上報名。 http://cce.ntue.edu.tw/

九、大陸案-107 學年度曲阜師範大學交流案：

1.學生背景：山東曲阜師範大學歷史學院文化創意和博物館學本科生(學士生)。

2.人數：10 名(1 男、9 女)。

3.交流期間：107 學年度第 1 學期。

4.交流形式：交流形式確認為隨同我校大學部學生共同修課(隨班附讀)，無專班需求。

5.行政作業進度：

(1)12/11 學生例行至推廣中心簽「在校狀況聯繫表」，關心學生在台狀況。

(2)11/6 接獲學生反映成功校舍廁所馬桶漏水、排風扇損壞，感謝總務處支援，已排除狀況。

(3)12/3 接獲清潔公司反映成功校舍洗衣區洗手台堵塞，12/5 本中心與總務處、廠商共同到場了解狀況，並預計安排 1 日重新施作洗手台與重接排水管。

十、大陸案-107 學年度湖州師範學院交流案：

1.學生背景：湖州師範學院國民教育系、兒童英語教育學系(二年級學士生)。

2.人數：3 名(1 男、2 女)。

3.交流期間：107 學年度第 2 學期。

4.交流形式：交流形式確認為隨同我校大學部學生共同修課(隨班附讀)，無專班需求。

5.行政作業進度：

- (1)報告教育系主任，教育系於 12/18 系務會議討論確認。
- (2)確認赴台學生班長、蒐集赴台學生相關資料。
- (3)專案合作協議書、預算表草擬，專案簽文啟動。
- (4)預定 12 月中下旬提供湖州師院邀請函。

十一、2019 香港加拿大國際學校夏令營：

- 1.時程：2019/6/15~2019/6/29
- 2.人數：學員約 32 人，教師 3 人。
- 3.委辦/合辦單位：金洋國際旅行社股份有限公司
- 4.行政作業進度：

時程	項目	內容	備註	完成
11/15(四)	1st 工作會議	討論初步架構，並供港師確認同意	金洋、國北	V
12/4(二)	1st 中師會議	確認中師續教意願，討論呈現模式	國北	V
12/14(五)	行程表	將細項行程、餐點安排填寫完畢，俾利中師參考後設定個單元內容	金洋	
12/21(五)	報價	提供報價，請港師協助於 1/11(五)前確認	國北、金洋	
1/25(五)	教案	提供出版教案，內容包含個單元主題、課程內容簡述、活動方式	中師	
2/1(五)	教案初審、選定文章	請港師協助初審、給予意見，並請中師於 2/21(五)前修正完畢	港師、中師	
春節期間 ~4 月	招生	港校開始招生	港師	
3 月初	確認其餘師資	確認 A、D 班教師	國北	
3/8(五)	選定教材文章	確認各單元使用文章(請勿選太長、太難)，供港師參閱	中師	
3/21(四)	完成第一單元	第一單元教材完整呈現	中師	
4/12(五)	合約簽訂	簽訂合約，啟動專案簽，並確認課程教室	金洋、國北	
4/10(三)	教材初審	第一單元教材審核，並於 4/10(三)前修正完畢	港師、中師	
4/19(五) (待確認)	確定學員	確認、提供學員名單與分班	港師	
4/23(二) (待確認)	提供寄宿名單	提供龍門國中、實小相關資訊，俾利安排課程、學伴等細節。	國北	
4/30(二)	預付款入賬	金洋及國北經費入帳	金洋、國北	
5/17(五)	其餘單元完成	完成各單元，並於 6/4 前定稿、6/5 送印	中師、國北	
6/10(一)	尾款入賬	金洋及國北經費入帳	金洋、國北	
6/28(五)	結業會場布置	同左	國北	

十二、2019 中華航空中、英語航空廣播正音培訓班：

- 1.預定時程：2019/1/3，共 6 小時。
- 2.人數：資深空服員 17 人。

3.委辦/協辦單位：中華航空股份有限公司/領袖國際有限公司。

4.行政作業進度：

(1)確認課程需求，與本校兒英系、華航、講師分別溝通細節。

(2)12/12 本中心專員與講師至華航總部會談。

(3)1/3 本中心專員至華航總部協助課務進行。

十三、107 年度第 1 次推廣教育審查小組委員會：

1.委員聘任：任期 107/10/12-109/7/31

2.預定 12/11 提供審查委員審查會議提案資料。

國立臺北教育大學第 158 次行政會議人事室工作報告

一、本校獲選 107 年度優秀職員及團體，於 107 年 12 月 1 日校慶典禮頒獎表揚公告，並頒發禮券獎勵如下列：

(一)優秀員工 7 名

獲獎員工	排序人員姓名/職稱	所屬單位	獎勵(禮券)
編制職員 (公務員及助教) 3 名	1 林麗蓉/專員	總務處	5000 元
	2 何心蕊/助教	研究發展處	5000 元
	3 林孜琦/專員	教務處	5000 元
約用工作人員 3 名	1 趙沛滋/約用行政組員	教務處	5000 元
	2 邱聖凱/約用行政專員	教學發展中心	5000 元
	3 楊素華/約用行政組員	師資培育暨就業輔導中心	5000 元
事務人員 1 名	1 楊澤明	總務處	5000 元

(二)優秀團體 5 個

獲獎單位	獎勵(禮券)
教學發展中心	1 萬元
研究發展處	1 萬元
師資培育暨就業輔導中心	1 萬元
教務處華語文中心	1 萬元
學生事務處體育室	1 萬元

二、轉知教育部修正「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」一案，教育部為因應 108 年 2 月 1 日起推動大專校院聘用「教學助理」全面納保，爰修正前開原則部分規定，自 108 年 2 月 1 日起生效。嗣後學校聘用學

生擔任教學助理所涉勞動權益事項，應確依勞動相關法令規定辦理。為期周妥，本室刻正研擬修正校內相關規範後，提送本校相關會議審議。

- 三、有關本校適用勞動基準法同仁，自 107 年 11 月 19 日起，亦比照兼行政職教師與公務人員之休、婚、喪假，均改以 1 小時為請休基本單位。
- 四、有關本校 107 年適用勞動基準法員工(不含計畫專兼任助理)之特別休假日數未休畢處理方式，本室業於 107 年 12 月 4 日通知各單位，為維護員工身心健康，其特別休假日數仍請單位主管以鼓勵其於年度內休畢為原則。至員工因故未能於年度結束休畢時，本校得發給未休假工資日數，原則以 5 日為上限(發放對象不含計畫研究助理；至技工工友駕駛部分，則仍循例由公務預算支應)。惟如仍有超過 5 日部分，以鼓勵員工得依上開勞動基準法規定主動申請遞延至次一年度實施為原則，並請於 107 年 12 月 20 日前完成。
- 五、轉知銓敘部修正之「各機關辦理公務人員考績（成）作業要點」第 13 點及第 14 點規定，並自 107 年 11 月 12 日生效，前揭第 13 點規定係修正有關核發借支及作正(歸墊)考績獎金程序，及第 14 點有關考績通知書附記教示文字及說明之規定。
- 六、轉知銓敘部函以，公務人員得以養育 2 名以上 3 足歲以下子女事由申請育嬰留職停薪，得不受本人或配偶之一方申請為限之限制，且機關不得予以拒絕。

國立臺北教育大學第 158 次行政會議主計室工作報告

一、本校 107 年度預算案業已於 107 年 12 月 7 日三讀通過(依教育部會計處 142 號通報)。

二、107 年會計年度即將結束，為如期辦理決算及各項計畫之結報，請各單位依下表所訂時限辦理經費報支。

項 目	截止期限
一、一般經常性採購案及設備費採購案報支	107 年 12 月 20 日 (星期四)
二、107 年 12 月 21 日至 31 日發生之支出	108 年 1 月 3 日 (星期四)
三、原借款支付，已執行完竣之結餘款請報支或繳回	
四、已審核由零用金支付之費用	
五、教育部、科技部或其他單位補助或委辦計畫案件報支：	期限截止日後 3 日內
(一)計畫活動期限於 107 年 12 月 31 日前者	
(二)跨年度之計畫，預計於 108 年辦理報支者。	請於計畫結案日前 15 日內辦理

三、本室 107 年度經費報支講習手冊及簡報等相關資訊，業已公告於主計室網頁-最新消息(<http://p10.ntue.edu.tw/>)，歡迎各位同仁下載參閱。

四、本校 106 及 107 年度 10 月人事支出占最近年度決算自籌收入比率：

年度/月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
106 年度	3.28%	5.40%	7.81%	10.77%	13.82%	17.15%	19.72%	23.41%	26.28%	28.95%	33.13%	39.35%
107 年度	3.08%	5.07%	8.11%	11.08%	14.42%	17.90%	20.53%	23.34%	25.63%	29.47%		

五、建教合作收入及補助收入 107 年 10 月 14 日~107 年 12 月 12 日入帳之計畫：

(一) 建教合作部分 (明細如詳表 1)：

1. 科技部入帳計畫：5 個計畫。
2. 教育部及其他機關入帳計畫：9 個計畫。

(二) 補助收入部分：

1. 教育部及其他計畫補助收入：14 個計畫。(明細詳如表 2)
2. 107 年 10-12 月「國立學校教學與研究補助」分配款共 1 億 2,721 萬 8 千元，另 107 年第 4 季「國立大學校院校務及附設醫院基金」分配款為 767 萬 1 千元。

六、校務基金經常門、資本門各單位執行狀況。(明細詳如表 3)

七、107 年 11 月主要財務報告。(明細詳如表 4~5)

(一) 收支餘絀表。

(二) 購建固定資產計畫執行情形明細表—設備費截至 11 月底執行率 104.19%。

八、106、107 年校務基金主要收入同期 (11 月) 比較表。(如附圖 6)

九、106、107 年校務基金主要支出同期 (11 月) 比較表。(如附圖 7)

表1

國立臺北教育大學
107年度11月14至12月12日計畫執行明細表
科技部計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	11/14-12/12核撥數	已撥款金額
106B043	科普活動：南花蓮2018全民科學週-金針山下科普教學宅急便	林靜雯	自然科學教育學系	科技部	106.08.01-107.10.31	950,000	123,100	113,961	950,000
106B121-2	國小科學教師書面回饋之性別差異：學生知覺、教師觀點與教師實踐之研究	蔡欣坪	特殊教育學系	科技部	107.08.01-108.07.31	397,000	27,800	198,500	198,500
107B040	挖掘機械之奇觀-以创客設計進行媒體考古的實踐導向研究	李炳暉	藝術與造形設計學系	科技部	107.04.01-108.03.31	502,000	21,500	251,000	414,518
107B401	補助蔡松純107年8月赴芬蘭赫爾辛基參加2018 International Academic Multidisciplinary Research Conference差旅費	蔡松純	心理與諮商學系	科技部	107.08.01-107.10.31	50,000	0	50,000	50,000
107B403	補助林政逸教授於107年7月赴德國科隆參加差旅費	林政逸	社會與區域發展學系	科技部	107.07.01-107.10.31	40,000	0	40,000	40,000
合計：	共5個計畫					1,939,000	172,400	653,461	1,653,018

表1

國立臺北教育大學
107年度11月14至12月12日計畫執行明細表
教育部及其他機關委辦計畫、產學合作計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	11/14-12/12核撥數	已撥款金額
106A104	國中小行動學習推動輔導計畫	劉遠楨	課程與教學傳播科技所	教育部-委託	106.01.01-107.12.31	15,925,000	365,043	7,962,500	15,925,000
106A130	教育部國民及學前教育署委辦/十二年國民基本教育課程綱要-資賦優異課程前導學校北區諮詢輔導計畫	鄒小蘭	特殊教育學系	教育部-委託	106.10.01-108.09.30	1,660,000	128,000	830,000	1,494,000
106A131	行政協助/教育部國民及學前教育署學生團體保險條例授權訂定之三項法規命令研擬計畫	周志宏	教育經營與管理學系	教育部-委託	106.12.01-107.12.31	1,390,051	24,111	738,150	918,150
107A118-1	教育部國民及學前教育署委辦/十二年國教課程綱要前導學校協作計畫(第四年)	周淑卿	課程與教學傳播科技所	教育部-委託	107.08.01-108.07.31	4,225,246	46,620	1,204,573	1,204,573
107A118-2	教育部國民及學前教育署委辦/十二年國教課程綱要前導學校協作計畫(第四年)(子計畫4慈濟)	周淑卿	課程與教學傳播科技所	教育部-委託	107.08.01-108.07.31	4,821,240	85,086	1,467,372	1,467,372
107A118-3	教育部國民及學前教育署委辦/十二年國教課程綱要前導學校協作計畫(第四年)(子計畫1-3分撥學校)	周淑卿	課程與教學傳播科技所	教育部-委託	107.08.01-108.07.31	24,399,110	0	7,361,733	7,361,733
107C107	文化部「藝文採購革新暨配套方案研擬」	周志宏	文教法律研究所	其他政府機關	107.10.01-108.07.31	842,500	76,591	210,625	210,625
107C406	以誠研發有限公司/「數位教學資源盤點」產學合作計畫	楊凱翔	數學暨資訊教育學系	非政府機關	107.07.20-108.09.19	200,000	20,000	120,000	120,000
107C403	財團法人工業技術研究院/「光寶貝2!OLED光照互動玩具設計」產學合作執行計畫乙案	張文德	藝術與造形設計學系	非政府機關	107.04.01-107.11.30	800,000	80,000	160,000	800,000
合計：	共9個計畫					54,263,147	825,451	20,054,953	29,501,453

表2

國立臺北教育大學
107年度11月14至12月12日計畫執行明細表
教育部及其他專案計畫補助案

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	11/14-12/12 核撥數	已撥款金額	備註
107A208-1	高教深耕-業務費	教學發展中心	教學發展中心	教育部-補助	107.01.01 - 107.12.31	31,648,960	0	6,329,792	31,648,960	
107A208-2	高教深耕-設備費	教學發展中心	教學發展中心	教育部-補助	107.01.01 - 107.12.31	13,563,840	0	2,712,768	13,563,840	資本門
107A234	國際兩岸司/2018年全美中小學華語教師培訓班計畫	華語文中心	華語文中心	教育部-補助	107.07.15 - 107.07.29	560,000	0	560,000	560,000	
107A243	國際及兩岸司\106年度華語文教育機構(招生績效)基本獎勵金	華語文中心	華語文中心	教育部-補助	107.11.01 - 108.08.31	157,629	0	157,629	157,629	
107A252	「藝起來尋美」教育部推動國民中小學辦理美感體驗教育計畫\師培藝術司	北師美術館	北師美術館	教育部-補助	107.09.01 - 108.01.31	40,000	0	40,000	40,000	
107A403	學務及特教司\身心障礙學生甄試考場建置計畫-設備費	秘書室	秘書室	教育部-補助	107.12.01 - 108.12.31	9,787,638	0	5,872,583	5,872,583	資本門
107C211-08	社團法人中國青年救國團/補助芝山教育文化服務團辦理南投集集國小生活育樂營、臺中桐林國小生活育樂營	課外活動組	課外活動組	非政府機關	107.05.01 - 107.09.30	50,000	0	50,000	50,000	
107C220	澎湖縣政府/補助(機票)離島校友會申請辦理107年暑期返鄉服務	課外活動組	課外活動組	其他政府機關	107.07.01 - 107.09.15	50,000	0	50,000	50,000	
107C223	新北市政府教育局/第九屆東亞地區校長學學術研討會	教經系	教育經營與管理學系	其他政府機關	107.10.01 - 107.12.15	150,000	0	150,000	150,000	
107C224	中華民國大專院校體育總會/107年全國國際盃排球錦標賽	兒英系	兒童英語教育學系	非政府機關	107.09.01 - 107.12.31	2,000	0	2,000	2,000	
107C225	財團法人林本源中華文化教育基金會/補助「日本近代西洋畫的養成與發展國際研討會論及出版計畫		北師美術館	非政府機關		400,000	0	400,000	400,000	
108C201-03	財團法人嘉義市私立福添福社會福利慈善事業基金會/補助雲林嘉義校友會\「第45期返鄉服務隊(2019冬令營)」寒假服務活動	課外活動組	課外活動組	非政府機關	108.01.01 - 108.03.31	20,000	0	20,000	20,000	
108C201-05	財團法人吳尊賢文教公益基金會/補助教經系學會等19組學生團體辦理107年暑假期間服務營隊活動	課外活動組	課外活動組	非政府機關	108.01.01 - 108.03.31	75,000	0	75,000	75,000	
合計	共14個計畫					56,505,067	0	16,419,772	52,590,012	

表3

107年度部門預算執行情形表__107.1.1-107.12.12止

代碼	單 位	經常門 動支率	資本門 動支率	代碼	單 位	經常門 動支率	資本門 動支率
T001	教務長保留款	13.00%	100.00%	T009	教育學院（院長室）	87.29%	100.00%
T002	學務長保留款	92.44%	100.00%	T014	教育學院（院長室保留款）	73.59%	100.00%
T003	總務長保留款	100.00%	100.00%	3100	教育學系	89.79%	100.00%
T006	研發長保留款	70.29%	100.00%	5800	生命教育與健康促進研究所		
1000	秘書室(含校友中心)	92.27%	100.00%	3300	社會與區域發展學系	93.16%	100.00%
1010	副校長室	62.61%	100.00%	3700	特殊教育學系	64.19%	100.00%
1110	教務長室	39.33%		7200	特殊教育中心		
1120	註冊組	83.64%	100.00%	3900	幼兒與家庭教育學系	99.14%	100.00%
1190	課務組	60.29%	56.62%	4000	心理與諮商學系	72.16%	100.00%
1140	出版組	93.61%		4400	教育經營與管理學系	88.39%	100.00%
1170	華語文中心			5900	文教法律研究所		
7930	通識教育中心	85.87%	100.00%	5200	課程與教學傳播科技研究所	77.11%	100.00%
1210	學務長室	86.17%		5400	教育傳播與科技研究所		
1220	生輔組	96.37%	100.00%	T010	人文藝術學院（院長室）	95.77%	100.00%
1230	課指組	91.33%	100.00%	T015	人文藝術學院（院長室保留款）	79.87%	100.00%
1240	衛保組	99.79%	100.00%	3200	語文與創作學系	89.13%	100.00%
1250	心輔組	93.09%	100.00%	3600	音樂學系	95.91%	100.00%
2000	校園安全組	90.49%	15.67%	3800	藝術與造形設計學系	70.30%	100.00%
1900	體育室	89.39%	100.00%	7600	視覺藝術教育中心-南海藝廊		
1301	總務長室	74.78%	100.00%	4200	兒童英語教育學系	80.86%	100.00%
1310	事務組	90.75%	80.99%	4500	文化創意產業經營學系	91.58%	100.00%
1320	文書組	97.74%		5500	臺灣文化研究所	98.04%	100.00%
1330	營繕組	83.77%	100.00%	T011	理學院（院長室）	92.60%	
1340	出納組	99.78%	100.00%	T016	理學院（院長室保留款）	90.81%	100.00%
1350	保管組	79.21%	100.00%	3400	數學暨資訊教育學系	94.85%	
1360	環安組	53.68%	100.00%	3500	自然科學教育學系	88.56%	100.00%
1500	主計室	88.13%	100.00%	4100	體育學系	97.91%	100.00%
1600	人事室	85.97%	100.00%	4600	數位科技設計學系含玩具與遊戲設計碩士班	94.81%	100.00%
1700	圖書館	99.66%	100.00%	5700	資訊科學系	94.42%	100.00%
7400	計網中心	91.70%	100.00%	T013	進修推廣處處長室	99.19%	
1130	教學發展中心	80.16%		1800	進修教育中心	87.83%	100.00%
7950	師資培育暨就業輔導中心			1810	推廣教育中心		
1410	師培中心-實習輔導	69.21%	100.00%	T018	研究發展處處長室	100.00%	
1420	師培中心-地方教育輔導	92.43%		1150	國際事務組	63.36%	
T019	北師美術館	99.71%	100.00%		補助系所辦理學術研討會	60.94%	
	公共關係費	93.13%		1160	推動科技	64.69%	
	學校業務費保留款			1180	綜合企劃組	60.23%	
	學校設備費保留款			7960	產學合作暨育成中心		
				6010	當代藝術評論與策展研究全英語碩士學位學程	89.89%	
				6020	東南亞區域管理碩士學位學程	84.33%	
				6030	學習與教學國際碩士學位學程	96.13%	
					博物館管理與科技應用碩士在職學位學程	97.60%	
					全校	85.08%	91.26%

表4

國立臺北教育大學校務基金(大學)

收支餘絀表

中華民國107年11月份

單位:新台幣元

科 目	本 年 度 法定預算數	本 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減	
				金 額	%			金 額	%
業務收入	1,058,851,000	108,602,265.00	88,237,000	20,365,265.00	23.08%	975,724,852.00	970,828,000	4,896,852.00	0.50%
教學收入	481,915,000	47,516,573.00	40,158,000	7,358,573.00	18.32%	420,221,759.00	441,738,000	-21,516,241.00	-4.87%
學雜費收入	286,279,000	33,838,546.00	23,856,000	9,982,546.00	41.85%	249,136,246.00	262,416,000	-13,279,754.00	-5.06%
學雜費減免	-12,565,000	0.00	-1,048,000	1,048,000.00	-100.00%	-6,078,822.00	-11,528,000	5,449,178.00	-47.27%
建教合作收入	174,841,000	10,685,023.00	14,570,000	-3,884,977.00	-26.66%	153,002,913.00	160,270,000	-7,267,087.00	-4.53%
推廣教育收入	33,360,000	2,993,004.00	2,780,000	213,004.00	7.66%	24,161,422.00	30,580,000	-6,418,578.00	-20.99%
租金及權利金收入	0	0.00	0	0.00		18,256.00	0	18,256.00	
權利金收入	0	0.00	0	0.00		18,256.00	0	18,256.00	
其他業務收入	576,936,000	61,085,692.00	48,079,000	13,006,692.00	27.05%	555,484,837.00	529,090,000	26,394,837.00	4.99%
學校教學研究補助收入	509,813,000	42,486,000.00	42,486,000	0.00		467,567,000.00	467,567,000	0.00	
其他補助收入	60,642,000	17,906,533.00	5,053,000	12,853,533.00	254.37%	83,730,695.00	55,583,000	28,147,695.00	50.64%
雜項業務收入	6,481,000	693,159.00	540,000	153,159.00	28.36%	4,187,142.00	5,940,000	-1,752,858.00	-29.51%
業務成本與費用	1,100,737,000	99,049,147.00	87,823,000	11,226,147.00	12.78%	1,002,903,780.00	1,011,675,000	-8,771,220.00	-0.87%
教學成本	891,653,000	80,585,855.00	71,937,000	8,648,855.00	12.02%	842,077,083.00	819,127,000	22,950,083.00	2.80%
教學研究及訓輔成本	705,321,000	68,779,060.00	56,396,000	12,383,060.00	21.96%	671,424,177.00	648,716,000	22,708,177.00	3.50%
建教合作成本	161,265,000	10,179,063.00	13,417,000	-3,237,937.00	-24.13%	151,846,885.00	147,587,000	4,259,885.00	2.89%
推廣教育成本	25,067,000	1,627,732.00	2,124,000	-496,268.00	-23.36%	18,806,021.00	22,824,000	-4,017,979.00	-17.60%
其他業務成本	51,000,000	7,324,182.00	4,249,000	3,075,182.00	72.37%	41,305,101.00	46,739,000	-5,433,899.00	-11.63%
學生公費及獎勵金	51,000,000	7,324,182.00	4,249,000	3,075,182.00	72.37%	41,305,101.00	46,739,000	-5,433,899.00	-11.63%
管理及總務費用	152,228,000	10,452,901.00	11,169,000	-716,099.00	-6.41%	115,341,504.00	140,550,000	-25,208,496.00	-17.94%
管理費用及總務費用	152,228,000	10,452,901.00	11,169,000	-716,099.00	-6.41%	115,341,504.00	140,550,000	-25,208,496.00	-17.94%
其他業務費用	5,856,000	686,209.00	468,000	218,209.00	46.63%	4,180,092.00	5,259,000	-1,078,908.00	-20.52%
雜項業務費用	5,856,000	686,209.00	468,000	218,209.00	46.63%	4,180,092.00	5,259,000	-1,078,908.00	-20.52%
業務賸餘(短絀)	-41,886,000	9,553,118.00	414,000	9,139,118.00	2,207.52%	-27,178,928.00	-40,847,000	13,668,072.00	-33.46%
業務外收入	67,465,000	7,540,493.00	5,621,000	1,919,493.00	34.15%	79,023,881.00	61,831,000	17,192,881.00	27.81%
財務收入	9,315,000	1,366,515.00	776,000	590,515.00	76.10%	15,313,131.00	8,536,000	6,777,131.00	79.39%
利息收入	9,315,000	1,366,515.00	776,000	590,515.00	76.10%	15,313,131.00	8,536,000	6,777,131.00	79.39%
其他業務外收入	58,150,000	6,173,978.00	4,845,000	1,328,978.00	27.43%	63,710,750.00	53,295,000	10,415,750.00	19.54%
資產使用及權利金收入	48,000,000	4,103,847.00	4,000,000	103,847.00	2.60%	50,564,735.00	44,000,000	6,564,735.00	14.92%
違規罰款收入	650,000	13,790.00	54,000	-40,210.00	-74.46%	1,097,792.00	594,000	503,792.00	84.81%
受贈收入	5,000,000	1,928,766.00	416,000	1,512,766.00	363.65%	4,083,716.00	4,576,000	-492,284.00	-10.76%
賠(補)償收入	0	17,395.00	0	17,395.00		91,859.00	0	91,859.00	
雜項收入	4,500,000	110,180.00	375,000	-264,820.00	-70.62%	7,872,648.00	4,125,000	3,747,648.00	90.85%
業務外費用	24,655,000	2,672,365.00	2,225,000	447,365.00	20.11%	29,133,973.00	22,470,000	6,663,973.00	29.66%
其他業務外費用	24,655,000	2,672,365.00	2,225,000	447,365.00	20.11%	29,133,973.00	22,470,000	6,663,973.00	29.66%
雜項費用	24,655,000	2,672,365.00	2,225,000	447,365.00	20.11%	29,133,973.00	22,470,000	6,663,973.00	29.66%
業務外賸餘(短絀)	42,810,000	4,868,128.00	3,396,000	1,472,128.00	43.35%	49,889,908.00	39,361,000	10,528,908.00	26.75%
本期賸餘(短絀)	924,000	14,421,246.00	3,810,000	10,611,246.00	278.51%	22,710,980.00	-1,486,000	24,196,980.00	-1,628.33%

表5

國立臺北教育大學校務基金(大學)
固定資產建設改良擴充執行情形明細表
中華民國107年11月份

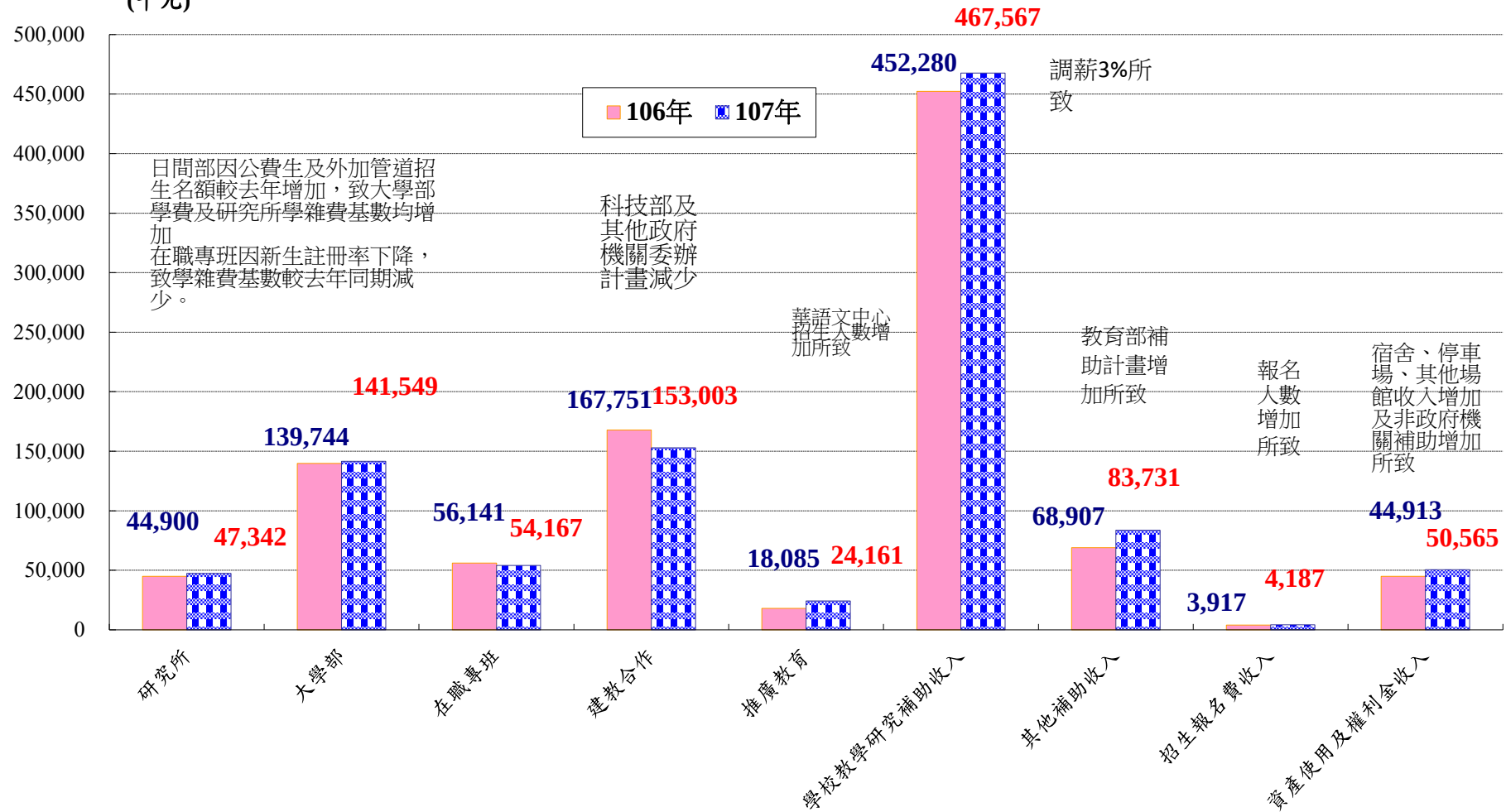
單位:新台幣元

計畫名稱	本年度可用預算數					累計預算分配數(2)	執行情形						差異或落後原因	改進措施
	以前年度保留數	本年度法定預算數	本年度奉准先行辦理數	調整數	合計(1)		實際執行數				比較增減			
							實支數	應付未付數	合計(3)	% (3)/(2)	金額 (4)=(3)-(2)	% (4)/(2)		
一般建築及設備計畫	0	57,686,000	0	0	57,686,000	54,403,000	56,682,446	0	56,682,446	104.19	2,279,446	4.19		
機械及設備	0	35,095,000	0	-4,000,000	31,095,000	33,099,000	30,542,931	0	30,542,931	92.28	-2,556,069	-7.72	什項設備預算不足，流出400萬元支應。	
機械及設備	0	35,095,000	0	-4,000,000	31,095,000	33,099,000	30,542,931	0	30,542,931	92.28	-2,556,069	-7.72		
交通及運輸設備	0	5,722,000	0	-4,500,000	1,222,000	5,395,000	906,218	0	906,218	16.80	-4,488,782	-83.20	部分採購案尚未執行完成。什項設備預算不足，流出450萬元支應。	擬請承辦單位積極辦理。
交通及運輸設備	0	5,722,000	0	-4,500,000	1,222,000	5,395,000	906,218	0	906,218	16.80	-4,488,782	-83.20		
什項設備	0	16,869,000	0	8,500,000	25,369,000	15,909,000	25,233,297	0	25,233,297	158.61	9,324,297	58.61	什項設備編列預算不足，由機械及交通運輸設備流入850萬元支應。	
什項設備	0	16,869,000	0	8,500,000	25,369,000	15,909,000	25,233,297	0	25,233,297	158.61	9,324,297	58.61		
總計	0	57,686,000	0	0	57,686,000	54,403,000	56,682,446	0	56,682,446	104.19	2,279,446	4.19		
不動產、廠房及設備	0	57,686,000	0	0	57,686,000	54,403,000	56,682,446	0	56,682,446	104.19	2,279,446	4.19		
機械及設備	0	35,095,000	0	-4,000,000	31,095,000	33,099,000	30,542,931	0	30,542,931	92.28	-2,556,069	-7.72		
交通及運輸設備	0	5,722,000	0	-4,500,000	1,222,000	5,395,000	906,218	0	906,218	16.80	-4,488,782	-83.20		
什項設備	0	16,869,000	0	8,500,000	25,369,000	15,909,000	25,233,297	0	25,233,297	158.61	9,324,297	58.61		
總計	0	57,686,000	0	0	57,686,000	54,403,000	56,682,446	0	56,682,446	104.19	2,279,446	4.19		

106・107校務基金主要收入同期(11月)比較圖

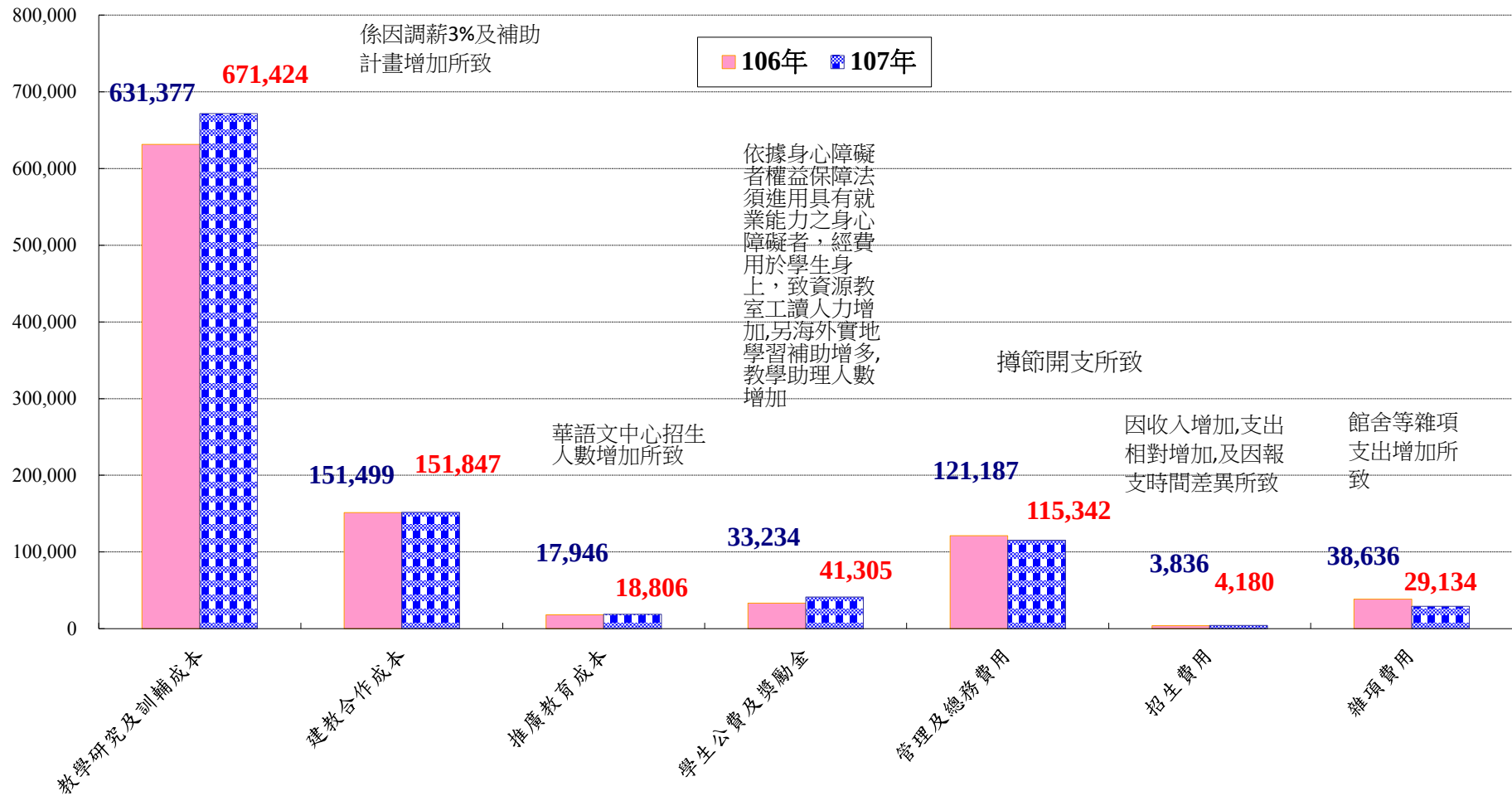
圖6

(千元)



106・107年校務基金主要支出同期(11月)比較圖

圖7
(千元)



國立臺北教育大學第158次行政會議師資培育暨就業輔導中心 工作報告 (107年12月)

課務組

- 一、辦理 107 學年度教育學程應屆畢業生推介實習說明會暨學分檢核說明會。
- 二、辦理 107 學年度第 2 學期各類科教育學程排課作業。
- 三、規劃本校各類科師資職前教育課程基準，進行校內三級三審程序。
- 四、賡續辦理各類教育學程學分證明及修畢師資職前證明書。
- 五、辦理 107 學年度第 1 學期教育學程學分抵免及採計作業，並於 11 月 15 日提課程委員會審議後，完成系統輸入。
- 六、107 年 12 月 5 日課程委員會審議教育學程生學分抵免及 108 課程基準等事宜。
- 七、107 年 12 月 9 日辦理 107 年第二梯次師資生學科知能評量，本校學生報名人數 122 人。
- 八、辦理師培中心新聘約聘教師甄試，12 月 5 日已完成書面審查及決定面試人選，12 月 11 日將進行面試(含試教)、投票及推薦校外學者專家審查名單，12 月 12-17 日進行學位資格送校外學者專家審查，12 月 21 日審議校外審查結果，再送教務處教評會審議。

實習組

- 一、寄發 107 年 8 月制 296 位實習學生實習成績評量表至 174 所實習學校。
- 二、公告 108 年 2 月、8 月教育實習作業期程，並於 107 年 12 月 4 日辦理 107 學年度第 1 期第 3 場推薦介實習說明會，宣達申請半年教育實習相關資訊。
- 三、教育部核定本校辦理國外教育見習教育實習及國際史懷哲計畫計 4 案，其中 3 案已完成經費修正並掣據報部，另 1 案俟完成後即報部申請核撥款項。
- 四、刻正規劃 108 年 4 月中至 5 月中教檢必勝攻略講座，如「命題取向分析」、「考前猜題」、「模擬考及解題」等，協助大四師資生準備教檢考試。
- 五、本校教育實習課程實施辦法業完成修訂，已於 107 年 12 月 3 日行政主管協調會通過，並提送 12 月 10 日主管會報討論。
- 六、106 學年度地方教育輔導工作、107 年教育部推對大學資師生實踐史懷哲精神服務計畫等執行成果業已報部完成核結。
- 七、106 學年度地方輔導叢書：「學習策略 X 策略學習：十二國校輕鬆學」，刻正進行校稿，預計於年底印刷成書，並推廣至輔導區內學校。

輔導組（含永齡）

- 一、師培中心 107 學年度第 1 學期補助系所辦理企業參訪、職涯輔導講座，並於 11 月辦理公職講座及專業證照講座。
 - (一)企業參訪：截至 12 月 6 日止，本學期已補助系所辦理 4 場，103 人次參加，整體滿意度 4.69 (5 點量表)；尚有 4 場待辦理。

(二)職涯輔導講座：截至 12 月 6 日止，本學期已補助系所辦理 12 場，386 人次參加，整體滿意度 4.54 (5 點量表)；尚有 4 場待辦理。

(三)公職與專業證照講座：本學期已辦理完成 2 場公職講座、2 場專業證照講座，169 人次參加、滿意度 4.56 分 (5 點量表)，學生參與踴躍且回饋：「對於國考考情更充分了解，讀書計畫和準備要領已有初步的想法，也進一步認識相關工作內容。」「簡報對未來職場十分重要，但要如何快速且有效率地完成有難度，所以今天的演講很好！」

二、UCAN 職涯探索與職能診斷：107-1 學期於 10-12 月安排職涯導師為大一新生進行 UCAN 解測活動，本學期除職業興趣探索外，新增共通職能診斷，共辦理 20 場。目前已辦理完成 15 場，522 人次參加、滿意度 4.26 分 (5 點量表)；12 月尚有 5 場待辦理。

三、108 年度規劃於 3 月 5 日至 3 月 26 日假至善樓 B1 國際會議廳舉辦「拼薪袋月-企業實習暨徵才說明會」，期間每週二至四中午 12：00 至 13：30，每日提供 1 家企業進行介紹及現場面試，共 10 場次，刻正進行邀商中。

四、本中心訂於 108 年 1 月 8 日召開就業輔導暨產業實習委員會議，各單位如有提案，敬請於 107 年 12 月 13 日 (星期四) 前回傳提案單。

五、進行 107 年度畢業生流向調查 (不含僑生、陸生、外籍生)，初步結果詳如下表 (統計截至 11 月 30 日)：

調查對象	學生人數	實際填答人數	有效調查率	就業率
101 學年度畢業滿五年	1,376	875	63.6%	99.0%
103 學年度畢業滿三年	1,340	1,022	76.3%	98.5%
105 學年度畢業滿一年	1,258	1,048	83.3%	96.2%

全英語教學研究中心

一、配合教育部預定補助師資培育之大學設置全英語教學研究中心，於 11 月 26 日向教育部提出整體設置計畫與經費表申請補助，並擬成立全英語教學研究中心以啟動本校「小學全英語教學教育學程」。

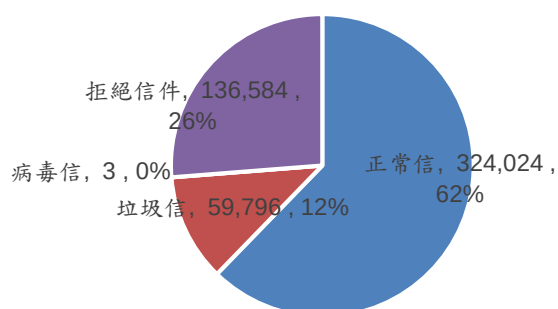
二、為管理及完善運作全英語教學研究中心，已先行設置「全英語教學研究中心運作委員會」，並邀請經校長核示之委員於 12 月 12 日出席第一次會議，共同研議規章、12 月開始之第一年執行計畫及其餘各相關事務。

國立臺北教育大學第 158 次行政會議計算機與網路中心工作報告

設備暨網路組

一、教職員電子郵件系統統計資料：

107年11月份電子郵件統計資料



本月無效信件數量

196,383

封

垃圾信

59,796

拒絕信

136,587

與上月無效信件比較

4.6% ↑Up

本月

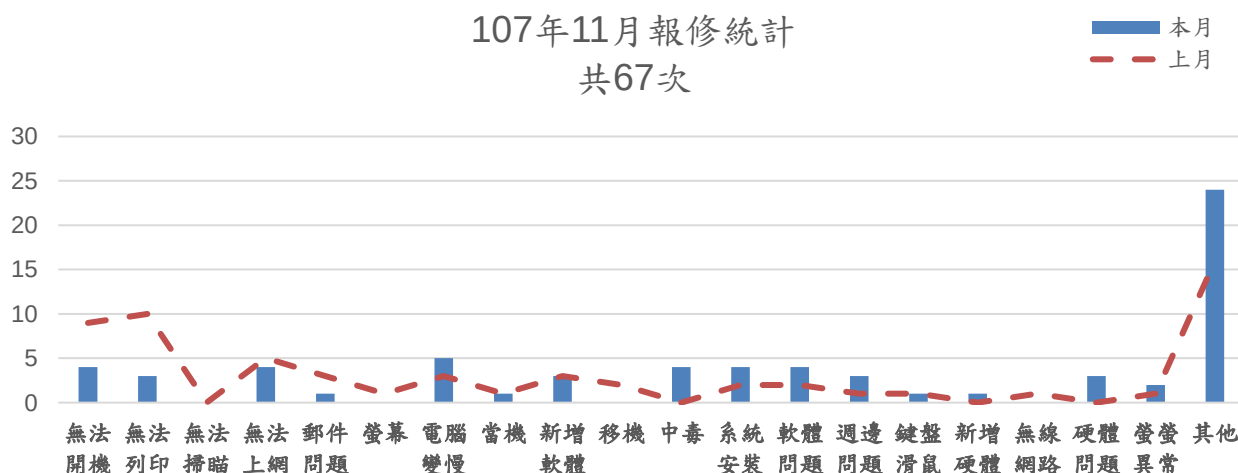
196,383

上月

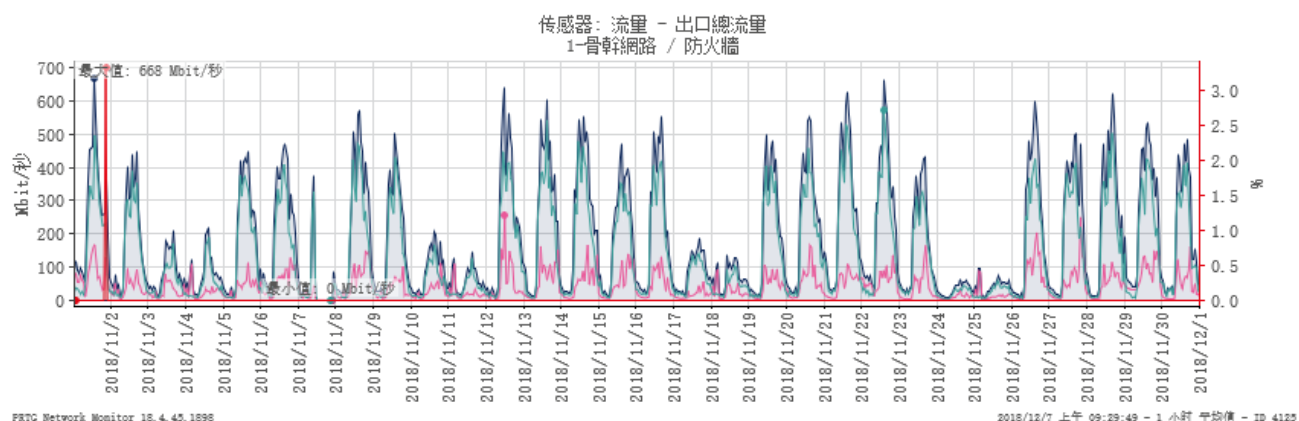
187,671

二、本中心維修全校個人電腦統計資料如下：

107年11月報修統計
共67次



三、對外網路流量分析



四、資訊安全事件報告

編號	發生日期	發生地點	資安事件說明	影響等級	事件分類	破壞程度
無						

五、教職員電子郵件申請、網路設定暨固定 IP 資料、無線網路臨時帳號申請管理統計

教職員電子郵件帳號				
編號	單位	申請人	管理動作	備註
1	圖書館	楊雅蘭	新增	
2	研發處	祝彩珮	新增	
3	師培中心	張君瑋	新增	
4	課傳所	劉沐澄	新增	
5	課傳所	盧宣辰	新增	
6	課傳所	曹靜方	新增	
7	課傳所	曹敏	新增	
8	學務處生輔組	邱玉梅	新增	
9	師培中心	吳品嫻	新增	
10	華語文中心	方姘人	新增	
11	教育系	黃俊選	新增	
網路設定暨固定 IP 申請				
1	教檢小組	何智巧	新增	
2	教檢小組	杜亭樺	新增	
3	教檢小組	郭欣怡	新增	

4	教檢小組	蘇紫瑜	新增	
5	教檢小組	郭伊庭	新增	
6	教檢小組	吳禹禾	新增	
7	教檢小組	江之陵	新增	
8	教檢小組	林詩萍	新增	
9	教檢小組	姚虹因	新增	
10	教檢小組	呂柔蓁	新增	
11	教檢小組	賴沿瑜	新增	
12	教檢小組	林詩怡	新增	
無線網路臨時帳號申請				
1	人事室	張雯雅	新增	
2	東協中心	范嘉月	新增	
3	教經系	吳明蓓	新增	

六、其他重要工作記錄

1. 配合教育部政策，購置網站 SSL 憑證，將全校網站升級支援加密協定 HTTPS，以提供更安全的網路連線。
2. 完成無線網路基地台公開招標作業，預計將更新行政大樓、篤行樓、活動中心、文薈樓老舊無線網路基地台。

系統組

一、本中心今年度執行教學魔法師系統功能擴充案，11 月份針對最後一階段功能擴充，進行系統流程與功能規格確認，包含 google 雲端硬碟、線上測驗、教師版 APP 等功能，相關擴充功能將於 12 月上線並進行驗收，另外也將於 1 月份辦理本學期第三場教育訓練活動。

二、有關高教深耕之新一代校務整合資訊系統建置作業，目前進度如下：

- 1、有關購置網站分流相關設備購置作業，已完成驗收付款作業，其有關係統負載平衡與 SSL 網站加密設定已陸續完成，進行連線校正中。
- 2、已於 107 年 11 月 23 日召開「新一代校務資訊整合系統建置」專案之第 2 次評選委員會議，確定廠商議約序位，後續將進行簽約並開始專案建置。
- 3、為因應新版公文系統上線需使用新版 JAVA，但有部分教務學務師培系統舊版報表產生 EXCEL 檔(現使用的 PDF 報表功能不受影響)仍需以 JAVA6 執行，針對此個別需求之單位與使用者，計中已提供雲端 PC 解決方案給各單位開放申請，目前此服務已上線使用。

三、配合本校各單位之校務系統需求，本組提供相關資訊協助，包含系統架構評估、需求說明文件討論與相關資訊諮詢等，本月進行系統協助之項目如下：

- 1、協助人事室進行第二階段人事系統初步驗收，協助確認人事系統相關資安與系統資料等相關文件，協助確認系統人員資料之正確性與協助確認整體系統功能是否可正常運作，預計將於 12 月進行系統正式驗收。
- 2、協助研發處境外學生招生線上刷卡系統招標需求書內容確認與資安規範撰寫，協助教務處註冊組評估日間部招生系統改版需求規格、報價與調整系統招標需求書。
- 3、配合總務處文書組之公文系統改版與電子交換功能建置需求，已於 11/13 完成全面系統上線作業，並於 11/16 取得驗收文件，進行初步驗收項目確認。另，本組亦協助完成單一簽入使用測試、進行系統上線作業與系統備份設定，以確保新系統順利使用。
- 4、配合教檢系統重啟建置專案，本中心配合參與相關會議並與得標廠商確認系統現況與各項設定，並持續提供系統技術協助。
- 5、配合師培畢業生流向調查之學生資料與教育部少許資料不一致之情形，本組協助進行

資料確認與補足，以確保填報資料的完整性。

四、有關教務學務師培系統相關事宜如下：

- 1、再次覆核 107 年 6、7 月之提問項目處理進度。
- 2、於 11/15 完成 8/1~9/10 之提問項目驗收與核銷作業。
- 3、取得第 107 年 9-11 月(第一期)維護項目，進行進度確認。
- 4、針對網站增加 HTTPS 連線頁面，進行使用測試與試運行，預計年底正式進行網址切換。

五、配合教育部資安政策，已針對教學魔法師教學平台與教學魔法師 APP 系統安裝本校所採購之加密憑證，可降低資料傳輸過程中資料被竊取的風險。

六、本中心為提供高速的資料儲存環境，針對近年採買之伺服器加購 10Gb 網路卡，已於 11 月份安裝完成，12 月初安排驗收，後續將可以提供本校相關校務系統高速的資料傳輸環境。

七、配合教育部來函要求填報本校行動化服務(APP)調查統計表，並且針對放置於 Google Play 與 Apple Store 之 APP 需依照「行政院及所屬各機關行動化服務發展作業原則」所規定繳交合格的資安檢測報告與相關服務績效等佐證資料，目前本校置於兩大下載平台之 APP 僅有教學魔法師 APP，已於 5 月完成資安檢測並取得合格證書，但因服務績效未達作業原則之規定，須簽報機關首長同意，本中心已於 11 月中簽報 鈞長同意維持上架。

八、配合營繕組提供之相關資料，本中心不定期更新校首頁之用電資訊。

九、為保障線上資料之完整性，計網中心定期備份重要系統之資料庫，以預防資料遺失並確保資料之完整性，並定期填寫「管制區域檢查表」與例行性伺服器維護檢測作業，確保伺服器之正常運作與服務。

十、本中心於 11 月 20 日辦理本月新進人員教育訓練，系統組教導同仁如何使用單一簽入系統、活動報名系統的操作使用，並將持續在每月辦理一場新進人員教育訓練。

十一、本校 107 學年度第一學期數位教學平台統計報告(以下數字統計至 107 年 12 月 6 日)：

課程單位	課程總數	使用系統 課程數	使用系統 課程比例	教材 總數	討論文章 總數	作業測驗 總數	已使用空間 (KB)
教育經營與管理學系	80	64	80.00%	472	265	36	1604308
課程與教學傳播科技研究所	32	23	71.88%	357	259	15	3476720

課程單位	課程總數	使用系統 課程數	使用系統 課程比例	教材 總數	討論文章 總數	作業測驗 總數	已使用空間 (KB)
教育學系	54	49	90.74%	487	746	48	2754132
幼兒與家庭教育學系	43	38	88.37%	213	313	75	1794812
特殊教育學系	45	40	88.89%	188	992	65	2256544
心理與諮商學系	40	40	100.00%	298	493	107	2236200
社會與區域發展學系	55	48	87.27%	310	400	28	5084584
語文與創作學系	73	71	97.26%	344	755	120	5732728
兒童英語教育學系	43	36	83.72%	283	360	54	1132964
藝術與造形設計學系	92	35	38.04%	98	52	3	511352
音樂學系	219	15	6.85%	25	64	2	147392
國際學位學程	15	5	33.33%	19	27	1	33176
臺灣文化研究所	18	18	100.00%	257	283	11	2883184
文化創意產業經營學系	57	48	84.21%	266	66	8	4863644
數學暨資訊教育學系	49	43	87.76%	247	158	50	9914208
自然科學教育學系	57	43	75.44%	177	145	9	2121720
體育學系	63	33	52.38%	143	58	12	353992
資訊科學系	39	26	66.67%	154	7	28	1140964
數位科技設計學系	46	26	56.52%	39	26	19	3937520
通識課程	158	99	62.66%	1404	521	120	15639284
通識課程(服務學習)	31	6	19.35%	1	0	0	1132
通識課程(體育)	61	35	57.38%	9	13	3	54928
師培中心	95	92	96.84%	455	696	105	8965148

教育訓練組

- 一、確保電腦教室之電腦設備正常運作，中心定期檢查電腦教室之故障電腦並立即維修，以維護全校師生權益。
- 二、11 月份華測會租借本中心電腦教室舉辦華語檢定考試，檢定順利圓滿結束，借用單位對本校教室環境、人員服務態度、軟硬體設施皆十分滿意。
- 三、11 月底完成 107-2 學期計中電腦教室排課，已公布排課課表給全校系所助教，電腦教室排課率近 9 成。
- 四、原廠針對本中心電腦教室 SWM 還原系統與 VDI 虛擬桌面系統，進行效能調校與故障排除作業，SWM 還原系統派送問題已經排除，派送速度恢復正常水準，VDI 虛擬桌面經廠商調整，待觀察一段時間。
- 五、11 月底完成 107-2 學期計中志工招募，此次招募 4 名志工，目前建立相關志工資料表，職前教育訓練內容預計於 2 月舉辦。
- 六、完成 VDI 軟體雲統計功能，系統自動統計各系所學生使用 VDI 各項記錄(包含學生登入時間、常用授權軟體頻率、瀏覽網頁)，相關數據可供日後軟體採購參考。
- 七、為因應行政院「資通安全管理法」及相關子法之規定，本中心規劃撰寫第一版“資訊安全維護計畫”，並將相關工作事項，均納入明年度「ISMS 維護及驗證輔導委外服務案」採購案。

國立臺北教育大學第 158 次行政會議秘書室工作報告

秘書室

- 一、12 月 3 日、17 日召開行政主管協調會議。
- 二、12 月 7 日、11 日召開性別平等教育委員會議調查小組會議。
- 三、12 月 10 日召開教師申訴評議委員會議。
- 四、12 月 12 日召開主管會報。
- 五、12 月 24 日召開校務基金管理委員會議。
- 六、12 月 26 日召開行政會議。

校友中心

- 一、協助自然科學教育學系及研究發展處國際事務組於 11 月 28 日、12 月 6 日接待成都師範學院、鞍山師範學院共計約 20 名外賓參觀校史館並進行導覽工作。
- 二、107 年 1 月 21 日，辦理本校 123 週年校慶相關主軸活動：
 - (一) 辦理「北師校友育才基金」捐款芳名牆工程及揭幕儀式：
 - 1.107 年 11 月 21 日完成施工後，以紅布遮蔽。
 - 2.107 年 12 月 1 日辦理揭幕儀式，教育部葉俊榮部長、內政部徐國勇部長二人親臨祝賀並致詞、頒獎，並與本校張新仁校長、校友總會張清煌理事長、劉奕權榮譽理事長、捐款人邱秋林董事長一同揭幕，除師長貴賓出席祝賀並有多位捐款校友蒞臨觀禮。現場贈與貴賓北師校友育才基金捐款芳名牆紀念棉麻袋、紀念筆記本及記載捐款人優良事蹟之芳蘭推手特刊。
 - (二) 辦理 123 週年校慶慶祝大會暨茶會：
 - 1.107 年 11 月 30 日，秘書室全體同仁及總務處同仁合力完成會場佈置。
 - 2.107 年 12 月 1 日，於北師校友育才基金捐款芳名牆揭幕儀式後舉行慶祝大會，校長致詞後，內政部徐國勇部長致詞並親自頒發校務發展貢獻獎若干獎項及傑出校友，
- 三、107 年 12 月 16 日，協助並參與校友總會召開第七屆第九次理事會暨第七次理監事聯席會議。
- 四、辦理畢業生離校手續及提供校友證申請,截至 12 月 17 日止，校友證製發已達 5,597 張。

北師美術館行政會議重要工作報告 (107 年 12 月-108 年 1 月)

一、展務活動辦理

規劃辦理年度展覽

《京都好博學！》UNIVERSITAS

京都・大學博物館聯盟特展

2018.12.15-2019.02.24

ふりつもれ 積累吧！

かきまわせ 攪動吧！

大學的寶箱！

大學博物館藏品一直是教學研究領域的要角。

它們原先可能是田野調查的物證或課堂中的教具、作業，在輔助師生達成研究目標後，這些物件成為博物館收藏，藉由展覽企劃重新發展文化研究、創意激盪、館員培育等豐富的機能。於是，「曾經協助建構知識的歷史」與「學習探索的進行式」，在大學博物館裡繁衍積累、翻攪互動，匯聚成生機蓬勃、無限可能的寶箱。

本次北師美術館將展出由「京都・大學博物館聯盟」所精選之兩百餘件京都府內十四所大學博物館收藏，類型多元，年代橫跨西元前三世紀至二十一世紀！

展覽將分為「大學講堂」、「京都生活」、「異地探索」等三大主題，呈現千年古都的底蘊，與多樣化的高等教育發展面貌。同時，為期二個月的「MoNTUE EXCHANGE 同學計畫」亦會有數場內容豐富的對話活動、文化講座、藝術工作坊陪伴各位品味京都，享受學習！

二、教育部委辦「105 至 108 年美感教育課程推廣計畫—北區美感教育大學基地學校計畫」

1. 辦理 107 年美感教育種子教師共學社群。
2. 辦理中等學校美感教育到校講習。
3. 辦理美感教育課程推廣計畫交流分享會
4. 辦理 107 學年度第二學期課程計畫說明會及徵件

三、未來工作

108 年 1 月 2019 年少女展籌備會議

國立臺北教育大學第 158 次行政會議附小工作報告

一、108 年 1 月份重要行事

- (一) 8-9 日(二、三)期末定期評量
- (二) 11 日(五)國中升學博覽會
- (三) 21 日寒假開始

二、校務工作報告

(一) 辦理多元學生學習活動

- 1. 12/14(五) 8:00-9:30 進行四、五年級客家語朗讀、演說、歌唱比賽，
12/19(三) 8:00-9:30 進行四、五年級閩南語朗讀、演說、歌唱比賽；
- 2. 12/18(二)13:30-14:10 於至善樓舉辦國際交流出訪鹿兒島附小成果分享會。
- 3. 12 月 21 日(五)舉辦第一屆科普小學堂活動，結合行動載具及網路學習平台，進行科學閱讀搶答。
- 4. 12 月 21 日(五)親子讀經班結訓。
- 5. 1 月 4 日(五)早上 8：10---9：30 辦理柳丁蘋果義賣，由學生結合課程協助販售，所得全數捐至家扶基金會。

(二) 辦理參訪及教學演示活動

- 1. 12/13(四)9：00 越南教育人員參訪本校，並安排四年級國語教學。
- 2. 12/20(四)國北教大教經系師生蒞校參訪，了解本校行政相關事項。

(三) 本校工程相關事項

- 1.一到六年級班級教室完成冷氣裝設，並訂定冷氣使用及管理實施要點。
- 2.重要工程進度報告
 - (1)圖書館旁空地整建工程-完成。
 - (2)107 年幼兒園教學環境改善工程-完成。
 - (3)校園基礎電力改善工程第一期完成。
 - (4)107 年防水隔熱改善工程—完成。
 - (5)107 年自強樓桌球教室整修—施工中。
 - (6)107 年無障礙改善（慈暉樓廁所）-施工中。

(四) 幼兒園事務

幼兒園部分工時廚工 12 月 1 日起由林昱湄女士擔任。