

國立臺北教育大學第 203 次行政會議紀錄目次

一、時間：111 年 9 月 28 日(星期三)上午 9 時

二、地點：行政大樓 605 會議室

三、主席：陳校長慶和

紀錄：陳雅滄

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

(一)主席致詞.....	2
(二)上次會議執行情形.....	3
(三)111 年 10 月份重要行事曆報告.....	4
(四)報告案	
1.校務研究議題分析與報告。(略)(教務處).....	8
(五)提案討論	
1.本校「辦理各項試務工作酬勞費用支給要點」修正案。(教務處).....	9
(六)工作報告	
主席裁示.....	22
1.教務處.....	23
2.通識教育中心.....	27
3.學生事務處.....	28
4.總務處.....	35
5.研究發展處.....	46
6.進修推廣處.....	49
7.師資培育處.....	52
8.教學發展中心.....	54
9.圖書館.....	55
10.教育學院.....	59
11.人文藝術學院.....	61
12.理學院.....	62
13.人事室.....	64
14.主計室.....	65
15.計算機與網路中心.....	73
16.秘書室.....	78
17.北師美術館.....	80
18.附屬實驗小學.....	81
(七)臨時動議：無。	
(八)散會：10 時 15 分。	

國立臺北教育大學第 203 次行政會議紀錄

一、時間：111 年 9 月 28 日（星期三）上午 9 時

二、地點：本校行政大樓 605 會議室

三、主席：陳校長慶和

紀錄：陳雅滄

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

（一）主席致詞

感謝各位學術及行政主管百忙中參加本次行政會議，今日是教師節，祝福各位主管並表達感謝。宣布開會。

(二)上次行政會議決議案執行情形報告

國立臺北教育大學第 202 次行政會議決議案執行情形報告表				
提案	案由	主席裁示/決議	執行單位	執行情形
1	擬訂本校「學生自我傷害三級預防執行計畫」(草案)，提請討論。	照案通過。	學務處	已於 111 年 9 月 12 日函報教育部，並據以辦理。

主席裁示：洽悉。

(三)111年10月份重要行事曆報告

國立臺北教育大學111年10月份行事曆

日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
9月1日~10月31日	四~一	教育部大學校院校務資料庫填表期間	研發處綜企組	
9月12日~10月10日	一~一	111-1教師全英語及雙語授課獎勵申請	師資培育處 雙語中心	繳交紙本申請表 填寫線上表單繳交授課 影片
9月21日~10月5日	三~三	112學年度碩、博士班甄試入學招生網路報名	教務處	
9月30~11月25日	五~五	112學年度單獨招收僑生及港澳生招生網路報名	教務處	
10月1日	六	參加第四屆全國資源教室運動賽事	學務處資源教室	雲林虎尾科大主辦
10月1日	六	雙語教學營隊分享	師資培育處 雙語中心	時間：9:30-12:30 地點：待定
10月1日	六	壓力與放鬆訓練：禪繞與粉彩的藝術	特教中心	研習
10月1日~10月14日	六~五	資源教室學生ISP會議	學務處資源教室	
10月1日~10月31日	六~一	特殊教育獎學金申請收件	學務處資源教室	
10月3日	一	發送選課清單進行確認	進修教育中心	
10月3日	一	學士班系學會新生盃運動賽事	教經系	
10月3日	一	職涯測驗：【UCAN職業興趣探索與共通職能診斷】東南亞學程碩一班	研發處產學組	
10月3日~10月14日	一~五	112學年度學士班「特殊選才」網路報名	教務處	
10月4日	二	召開全校導師會議暨導師知能研討會	學務處生輔組	
10月4日	二	講座：【求職準備】後疫情時代的求職指南	研發處產學組	
10月4日	二	111-1基宜鑑輔分區大專特殊需求學生鑑定書審	特教中心	書面審查
10月5日	三	111學年度第1學期碩士在職專班班代表聯席會議	進修教育中心	
10月6日	四	ISMS導入進行內部稽核作業	進修教育中心 推廣教育中心	
10月6日	四	注音符號教學觀摩—體育系、音樂系、自然系、心諮系	師資培育處、 附小	附小登月樓5樓教學觀摩室
10月7日	五	講座：【產業發展】長官的盲點就是我的機會—使用者體驗造成的改變；從心理系到UIUX的轉職之路	研發處產學組	
10月7日	五	台文系列演講活動： 講者：朱宥勳（作家） 講題：從投稿到出版：新手作家的「職場須知」	台文所	活動地點：至善樓403
10月8日	六	新北市CLIL雙教師進修學分班第三階段(視覺藝術)第1堂課	兒英系、藝設系、 進修推廣處	線上上課
10月11日	二	111學年度第1學期碩士在職專班學生團體保險繳費作業截止	進修教育中心	
10月11日	二	講座：【求職準備】國考歐趴-打造你的國考錄取DNA	研發處產學組	
10月11日	二	職涯測驗：【UCAN職業興趣探索與共通職能診斷】藝一乙、語一乙、自一甲	研發處產學組	
10月11日~10月21日	二~五	學士班學生缺曠課時數第1次預警通知、日間學制學士班畢業生輔系、雙主修學分審核或放棄申請	教務處	

日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
10月13日	四	注音符號教學觀摩-教育系、語創系、藝設系	師資培育處、附小	附小登月樓5樓教學觀摩室
10月13日	四	師資生教學演示能力與教學觀察培訓工作坊(第一梯次_第一單元)	師資培育處	第一梯次為自然系專班、心諮系專班、體育系專班、音樂系專班進行工作坊課程。
10月13日	四	職涯導師專業知能研習：教育X科技，數位浪潮下的人才發展	研發處產學組	
10月13日	四	【專題演講】拾級而上一架構國小作文教學歷程	語創系	活動地點：至善樓G404
10月14日	五	閩南語文專長學士後教育學分班公告錄取	推廣教育中心	
10月14日	五	講座：【職涯探索】Employability 職涯發展與管理 模組一：知己旅程Part 2	研發處產學組	
10月14日	五	講座：【產業發展】”永續”職涯之探索與發展	研發處產學組	
10月14日~10月16日	五	學士班迎新宿營	教經系	10/14-16 宿營地點：龍門渡假露營區
10月14日~10月31日	五~一	傑出表現獎學金、大一清寒助學金申請	學務處生輔組	
10月15日	六	新北市CLIL雙教師進修學分班第三階段(綜合活動)第1堂課	兒英系、教育系、進修推廣處	線上上課
10月15~10月16日	六~日	2022台灣文學學會年會：「世界中的台灣文學」國際學術研討會	台文所	活動地點：至善樓國際會議廳
10月17日	一	進修學制授課教師可列印111學年度第1學期正式點名條(成績記載表)	進修教育中心	
10月17日	一	台文系列演講活動： 講者：葉亭亭（國史館協修，早稻田大學社會科學研究所博士） 講題：台灣人的選舉經驗：從日治時期到戰後初期	台文所	活動地點：篤行樓301
10月17日	一	演講：體操教學模組實作與討論 主講人：夏淑琴老師(新北市昌平國小)	體育系	
10月17日~11月11日	一~五	日間學制學士班畢業初審、第二專長學分審核	教務處	
10月18日	二	召開111學年度臨時校務會議	秘書室	
10月18日	二	舉行高教深耕計畫經濟不利學生學習輔導機制座談會	學務處生輔組	
10月18日	二	教師資格考試寫題技巧講座	師資培育處	實體，學生活動中心406
10月18日	二	講座：【求職準備】讓你超越99.9%職場人的必備技能系列-年輕上班族一定要會的excel技巧	研發處產學組	
10月18日	二	111-1基宜鑑輔分區大專特殊需求學生鑑定資料補件	特教中心	資料補件
10月18日	二	【專題演講】當我選擇成為一名老師	語創系	活動地點：行政大樓A304
10月18日	二	台文系列演講活動： 講者：王丹(美國對話中國智庫所長) 講題：國家暴力對於統治者的意義是什麼？	台文所	活動地點：篤行樓301
10月19日	三	111學年度第1學期第1次校課程委員會	教務處	

日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
10月19日	三	111學年度第一學期特殊教育推行委員會會議	學務處資源教室	
10月19日	三	台文系列演講活動： 講者：李筱峰(國立臺北教育大學台灣文化研究所名譽教授) 講題：《小瘋人生》——我的學思歷程與民主自由的追尋之路	台文所	活動地點：篤行樓503
10月19日(下午)	三	第1場環境教育講座課程-「藻礁生物相」	總務處環安組	辦理111年環境教育推廣活動計畫-「藻礁村恰恰恰」。
10月20日(下午)	四	第1場環境教育深度參訪-桃園新屋「觀新千年藻礁群」	總務處環安組	辦理111年環境教育推廣活動計畫-「藻礁村恰恰恰」。
10月20日	四	師資生教學演示能力與教學觀察培訓工作坊(第一梯次_第二單元)	師資培育處	第一梯次為自然系專班、心諮系專班、體育系專班、音樂系專班進行工作坊課程。
10月20日	四	演講：文武狀元-臺北市雙語體育教甄榜首分享 主講人：黃婷老師臺北市西門國小	體育系	
10月21日	五	【專題演講】詩的另一種表情——圖象詩的欣賞與習作	語創系	活動地點：篤行樓Y501
10月22日	六	資優素養導向教學模組課程設計	特教中心	研習
10月22日	六	新北市CLIL雙教師進修學分班第三階段(自然)第1堂課	兒英系、自然系、進修推廣處	線上上課
10月23日	日	111年第3梯次國民小學師資類科學科知能評量	師資培育處	於本校視廳館F305、F308、F501教室辦理
10月24日	一	演講：現代游泳訓練的趨勢-以奧運國手王冠閔為例 主講人：黃志勇老師(1 現任國家訓練中心游泳隊教練。2、台北市立建國中學教師、泳隊教練兼台灣師大甲組外聘教練。)	體育系	
10月24日~10月31日	一~一	111學年度第1學期碩士在職專班學分費繳費作業，繳費時間至11月14日止	進修教育中心	
10月25日	二	召開大學部第一次學生幹部座談會	學務處生輔組	
10月25日	二	講座：【求職準備】讓你超越99.9%職場人的必備技能系列-讓大家眼睛發亮的PPT設計技巧	研發處產學組	
10月25日	二	演講：用科技研究融入SDGs 主講人：吳汶娟(宜蘭大學資工系副教授)	數位系	
10月26日	三	公開授課：教育系陳慧蓉老師	教發中心	
10月26日	三	公開授課：特教系鐘偉倫老師	教發中心	
10月27日	四	注音符號教學觀摩-兒英系、教程班、雙語班、數資系	師資培育處、附小	附小登月樓5樓教學觀摩室
10月27日	四	師資生教學演示能力與教學觀察培訓工作坊(第一梯次_第三單元)	師資培育處	第一梯次為自然系專班、心諮系專班、體育系專班、音樂系專班進行工作坊課程。

日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
10月28日	五	講座：【職涯探索】Employability 職涯發展與管理 模組二：問題偵測Part 1	研發處產學組	
10月28日	五	講座：【產業發展】「品牌經營」與「企業永續發展」	研發處產學組	
10月28日(下午)	五	第2場環境教育講座-「千年之戀~守護桃園觀新藻礁」	總務處環安組	辦理111年環境教育推廣活動計畫-「藻礁村恰恰恰」。
10月29日	六	國立臺中教育大學於本校辦理國民小學數學教材教法工作坊	師資培育處	於本校視廳館F408教室辦理
10月29日	六	112學年度碩士班甄試入學面試	語創系	活動地點：行政大樓3樓
10月29~30日	六~日	112學年度碩、博士班甄試入學招生面試	教務處	
10月31日	一	2023冬令營開始招生	推廣教育中心	
10月31日	一	台文系列演講活動： 講者：簡宏逸(成功大學歷史系專任助理教授) 講題：〈從蟒甲到社船〉的研究歷程	台文所	活動地點：至善樓403
10月31日~11月11日	一~五	學士班學生缺曠課時數第2次預警通知	教務處	
10月31日~11月25日	一~五	日間學制研究所學生畢業初審	教務處	

主席裁示：洽悉。

(四)報告案

報告案編號：1

校務研究議題分析與報告。(略)(報告單位：教務處)

(五)提案討論

提案編號：1

國立臺北教育大學第 203 次行政會議提案	
案由	有關修訂本校「辦理各項試務工作酬勞費用支給要點」(以下簡稱本要點)乙案，提請 討論。
說明	<p>一、為因應辦理招生考試試務工作之需要，擬修訂本校「辦理各項試務工作酬勞費用支給要點」部分條文，俾利招生經費預算編製及核銷有所遵循並符合時宜。</p> <p>二、本案業經 111 年 9 月 12 日主管會報審議通過，續提送本校行政會議審議。</p> <p>三、本次修正重點如下：</p> <p>(一)總則：</p> <ol style="list-style-type: none">1.依據人事室意見，增訂辦理試務工作支領工作酬勞之延長工時期間，不得重複申領加班費或申請加班補休。(第壹點第四項)2.依據主計室意見，增訂間接成本之編列原則。(第壹點第六項) <p>(二)典試工作：「閱卷委員召集人」名稱修改為「考試委員召集人」。(第貳點第六項)</p> <p>(三)試務工作：</p> <ol style="list-style-type: none">1.刪除招生簡章研擬、繕打、核對等工作酬勞。(第參點第一項第一款)2.「報名資料收件、整理及報名費處理工作酬勞」與「考生報考資料審核工作酬勞」分款訂定。(第參點第一項第三、四款)3.刪除「試題聯繫費」及「工作講習會議講師費」。(第參點第一項第七、八款)4.提高監試人員每堂考試工作費為 750 元。(第參點第二項第二款第 4 目)5.增訂管卷期間遇假日之支給標準。(第參點第三項第一款)6.「報到工作費」及「正、備取生報到、場地佈置及事後整理工作費」合併於同一款規定。(第參點第三項第六款)7.修正電腦卡片試務工作之支給標準。(第參點第三項第九款) <p>四、檢附修正條文對照表、修正後草案及原要點各乙份(如附件 1~3)。</p>
辦法	本案經本次會議審議通過後實施。

決議	<p>一、總則第四點，「.....。辦理試務工作支領工作酬勞之延長工時期間，不得重複申領加班費或申請加班補休。」請參酌本校館舍場地管理及使用辦法，增列出勤規範。</p> <p>二、餘照案通過。</p> <p>(有關決議一，教務處會後參考本校館舍場地管理及使用辦法後，文字修正為「.....。辦理試務工作支領工作酬勞之延長工時期間，不得<u>登記本校出勤紀錄，及</u>重複申領加班費或申請加班補休。」)</p>
-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

提案單位：教務處

國立臺北教育大學辦理各項試務工作酬勞費用支給要點修正對照表

(修正通過)

修正條文	現行條文	說明
壹、總則 四、辦理各項招生試務工作時，應在自給自足之前提下，依試務人員工作內容，訂定工作酬勞支給項目及基準，並以不重領、不兼領為原則。但個人執行招生業務若屬職掌工作時，不得另支給酬勞。 <u>辦理試務工作支領工作酬勞之延長工時期間，不得登記本校出勤紀錄，及重複申領加班費或申請加班補休。</u> 六、本校應將辦理各項招生考試所需之直接及間接成本編列於招生經費預算， <u>間接成本以總收入淨額之 20% 額度為編列原則。</u>	壹、總則 四、辦理各項招生試務工作時，應在自給自足之前提下，依試務人員工作內容，訂定工作酬勞支給項目及基準，並以不重領、不兼領為原則。但個人執行招生業務若屬職掌工作時，不得另支給酬勞。 六、本校應將辦理各項招生考試所需之直接及間接成本，編列於招生經費預算。	一、依人事室意見，增訂辦理試務工作支領工作酬勞之工時，不得重複支領加班費或申請加班補休。 二、依主計室意見，增訂間接成本之編列原則。
貳、典試工作 六、 <u>考試</u> 委員召集人酬勞每人 2,000 元。	貳、典試工作 六、 <u>閱卷</u> 委員召集人酬勞每人 2,000 元。	鑑於近年來考試方式及考試項目趨於多樣化，不限於筆試，故修改「閱卷委員召集人」名稱為「考試委員召集人」。
參、試務工作 一、考試前工作酬勞：	參、試務工作 一、考試前工作酬勞： (一) <u>招生簡章研擬、繕打、核對等工作酬勞</u>	一、招生簡章研擬、繕打、核對等屬招生承辦人員職掌之工作，不得

修正條文	現行條文	說明
<p>(一)工作講習會議工作費每人200元。</p> <p>(二)考試場地、入闈場地佈置及事後整理假日每人<u>全天</u>1,800元，<u>半天折半</u>，平日每人<u>每天</u>500元。</p> <p>(三)報名資料收件、整理及報名費處理工作酬勞每件<u>10</u>元。</p> <p>(四)<u>考生報考資料審核工作酬勞每件支給10元。</u></p>	<p><u>每項考試支給1,000元。</u></p> <p>(二)工作講習會議工作費每人200元。</p> <p>(三)考試場地、入闈場地佈置及事後整理假日每人<u>每日</u>1,800元，平日每人每日<u>500</u>元。</p> <p>(四)報名資料收件、整理、報名費處理及資料審核工作酬勞總報名人數500人以下<u>基數5,000元</u>，每增加1人增加7元。</p>	<p>另支給酬勞，故刪除第一項第(一)款。</p> <p>二、第(二)至(四)款調整款次。</p> <p>三、修正後第(二)款增訂假日半天之支給標準，並酌修文字。</p> <p>四、報名資料收件、整理及報名費處理為校內各協助單位之工作(如收發、出納、主計)，報考資料審核則為各招生系所之工作，故另訂為修正後第(四)款。</p>
<p><u>(七)刪除</u></p>	<p>(七)試題聯繫費每科<u>500元。</u></p>	<p>五、試題聯繫為考試委員召集人工作項目之一，已於第貳點第六項訂定酬勞，故刪除第(七)款。</p>
<p><u>(八)刪除</u></p>	<p>(八)工作講習會議講師費<u>850元。</u></p>	<p>六、工作講習會議實務上均由招生委員或幹事主持及講解，已於第貳點第一項編列委員及幹事工作費，故刪除第(八)款。</p>
<p>(七)測驗式試卷之測驗試卡費，每張試卷1元。</p> <p>(八)答案卷製作每份5元。</p> <p>(九)答案卷檢查及裝袋每份5元。</p> <p>(十)資料袋製作費每袋50元。</p> <p>(十一)特殊考生製題費每一考生每科100元。(含試題、答案卷及考生資料袋全套)</p>	<p>(九)測驗式試卷之測驗試卡費，每張試卷1元。</p> <p>(十)答案卷製作每份5元。</p> <p>(十一)答案卷檢查及裝袋每份5元。</p> <p>(十二)資料袋製作費每袋50元。</p> <p>(十三)特殊考生製題費每一考生每科100元。(含試題、答案卷及考生資料袋全套)</p>	<p>七、原條文第(九)至第(十三)款調整款次。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>二、考試、面試、術科或實作期間工作酬勞：</p> <p>(二)考試時卷務組管卷人員，每人管卷以管 5 個試場為原則。</p> <p>4.監試人員每堂 750 元(以每堂考試 90 分鐘計)。若遇特殊考生需延長考試時間者，該試場每堂各增加 100 元。</p> <p>5.試務人員全天 1,400 元至 2,400 元，半天折半。</p> <p>7.考生服務工讀生以實際工作時數計。</p> <p>三、考試後工作酬勞：</p> <p>(一)閱卷期間管卷人員，每日由上午 8 時 30 分至下午 5 時 30 分，分為 早上、下午 2 班，平日每人每班支 500 元；下午 5 時至晚間 9 時為晚班，平日每人每班支 700 元；假日早、午、晚班每人每班支 1,200 元；負責閱卷場地茶水、清潔之工友每日支給 300 元；晚間住宿費另支每人每日 1,000 元以 2 人為原則。</p> <p>(三)筆試閱卷成績複核每位考生 4 元；拆彌封、排序裝訂成冊每</p>	<p>套)</p> <p>二、考試、面試、術科或實作期間工作酬勞：</p> <p>(二)考試時卷務組管卷人員，每人管卷以管 5 個試場為原則。</p> <p>4.監試人員每堂上限 600 元(以每堂考試 90 分鐘計)。若遇特殊考生需延長考試時間者，該試場每堂各增加 100 元。</p> <p>5.辦理試務各項工作人員全天 1,400 元至 2,400 元，半天折半。</p> <p>7.考生服務全天 1,200 元，半天折半，如為工讀生則以實際工作時數計。</p> <p>三、考試後工作酬勞：</p> <p>(一)閱卷期間管卷人員，每天由上午 8 時 30 分至下午 5 時，分為 2 班。每人每日 500 元，下午 5 時至晚間 9 時 30 分為夜間班，每人每天 700 元，工友每日支給 300 元(負責閱卷場地茶水、清潔)。另負責檢查試卷工作，每班加發定額獎金 150 元。除午、晚餐供應飯盒，晚間住宿費另支每人每日 1,000 元以 2 人為原則。</p> <p>(三)成績複核每位考生 4 元；拆彌封、排序裝</p>	<p>八、本要點第壹點第五項已規定：本要點為最高支付標準，...故刪除第 4 目之「上限」二字。</p> <p>另參酌大考中心標準編列監試人員每堂考試工作費為 750 元。</p> <p>九、第 5 目酌修文字。</p> <p>十、考生服務人員如非工讀生，則以第 6 目事務人員之標準支給酬勞，故刪除第 7 目之相關規定。</p> <p>十一、因應實務需要增訂假日管卷之支給標準，並依實務作業修正管卷起訖時間及刪除檢查試卷工作之定額獎金，另酌修文字。</p> <p>十二、修正文字以區分「成績複核」及「校對分數」</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>位考生 2 元；登算分數每位考生 2 元；校對分數每位考生 2 元。</p> <p>(六)<u>入學</u>報到工作費<u>平日</u>每人全<u>天</u> 1,000 元，半<u>天折半</u>；<u>假日每人全天 1,800 元，半天折半</u>。</p> <p>(九)有關電腦卡片部分：人工拆封、順號、檢查、核對缺考，及有關換算等事宜，每卡 <u>1 元</u>。考試後標準答案輸入、校對每科 500 元。考試後人工複核電腦閱卷後之答案卡，每試場每科以複核 15 卡為原則，每卡 10 元。</p>	<p>訂成冊每位考生 2 元；登算分數每位考生 2 元；校對分數每位考生 2 元。</p> <p>(六)報到工作費半<u>日</u>每人 <u>500 元</u>，全<u>日</u> <u>1,000 元</u>。</p> <p>(九)有關電腦卡片部分：人工拆封、順號、檢查、核對缺考，及有關換算等事宜，每卡 <u>1 角 6 分</u>。考試後標準答案輸入、校對每科 500 元。考試後人工複核電腦閱卷後之答案卡，每試場每科以複核 15 卡為原則，每卡 10 元。</p> <p>(十)<u>正、備取生報到、場地佈置及事後整理工作費</u>假日每人每日 <u>1,800 元</u>，平日每人每日 <u>500 元</u>。</p>	<p>項目之不同。</p> <p>十三、原條文第(六)款及第(十)款合併為修正後第(六)款，原第(十)款刪除。</p> <p>十四、有關人工拆封、順號、檢查、核對缺考等酬勞，原編列 1 角 6 分已不符目前實務上編列酬勞費用之計價單位，故修正為 1 元。</p>
<p>肆、附則</p> <p>三、本要點經行政會議<u>審議</u>通過後實施。</p>	<p>肆、附則</p> <p>三、本要點經行政會議通過，<u>陳校長核定後公告</u>實施。</p>	<p>依教育部 110 年 7 月 15 日臺教高(二)字第 1100081325 號函示修正文字。</p>

國立臺北教育大學辦理各項試務工作酬勞費用支給要點

(修正通過)

95年2月8日第7次行政會議修正通過
95年9月27日第14次行政會議修正通過
98年9月30日第50次行政會議修正通過
102年10月30日第99次行政會議修正通過
107年6月27日第152次行政會議修正通過
107年12月26日第158次行政會議修正通過
111年9月28日第203次行政會議修正通過

壹、總則

- 一、國立臺北教育大學(「以下簡稱本校」)為使辦理各項試務工作酬勞之支給有一致基準，特依教育部「公立大專校院辦理各項試務工作酬勞支給要點」訂定本校「辦理各項試務工作酬勞費用支給要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、各項招生試務工作，應以收支平衡之原則辦理；用於支給試務人員工作酬勞之總額，不得超過該項考試收入總額之50%。但命題、閱卷、審查、面試、入闈及監考酬勞之支給，不在此限。
- 三、試務人員招生考試工作酬勞之支給，每月支給總額不得超過其月支薪給總額之20%。但命題、閱卷酬勞之支給，不在此限。本項月支薪給總額，指本薪(年功薪)及專業加給(學術研究費)二項合計數，主管人員另加計主管職務加給。
- 四、辦理各項招生試務工作時，應在自給自足之前提下，依試務人員工作內容，訂定工作酬勞支給項目及基準，並以不重領、不兼領為原則。但個人執行招生業務若屬職掌工作時，不得另支給酬勞。辦理試務工作支領工作酬勞之延長工時期間，不得登記本校出勤紀錄，及重複申領加班費或申請加班補休。
- 五、本要點為最高支付標準，如該項考試因招生收入不敷支出時，應自行向下調整。
- 六、本校應將辦理各項招生考試所需之直接及間接成本編列於招生經費預算，間接成本以總收入淨額之20%額度為編列原則。

貳、典試工作

- 一、招生委員及幹事工作費每人各支給2,000至6,000元。

二、命題酬勞：每科每套(每套命題類型包括論文題、測驗題或混合題，均含參考答案)3,000 元。

三、審題酬勞：每科 1 人，每人 2,000 元。

四、面試、術科或實作評審委員酬勞：一般考試每人半日支給 3,000 元，全日支給 5,000 元。如聘請新竹以南之校外人士擔任委員，得檢據核實支給交通費。

五、閱卷酬勞：

(一)論文試卷(初、複閱)每本 50 元；國文試卷：作文(初、複閱)每本 70 元，若有測驗題者，每本另加 25 元；國英文混合之試卷，每本 48 元。

(二)午、晚餐均供應飯盒。

六、**考試**委員召集人酬勞每人 2,000 元。

七、備審資料之審查費：以不超過每位考生所繳報名費之 50% 為限。

八、主任委員綜理試務及抽閱(檢覈)試卷：1,000 人以下支給 5,000 元，1,001 至 2,000 人以下支給 10,000 元，2,001 至 3,000 人以下支給 15,000 元，3,001 人以上支給 20,000 元。

九、副主任委員、總幹事綜理試務及抽閱(檢覈)試卷：1,000 人以下支給 4,000 元，1,001 至 2,000 人以下支給 8,000 元，2,001 至 3,000 人以下支給 12,000 元，3,001 人以上支給 16,000 元。

參、試務工作

一、考試前工作酬勞：

(一)工作講習會議工作費每人 200 元。

(二)考試場地、入闈場地佈置及事後整理假日每人**全天** 1,800 元，**半天折半**，平日每人每天 500 元。

(三)報名資料收件、整理**及**報名費處理工作酬勞每件**10** 元。

(四)考生報考資料審核工作酬勞每件支給 10 元。

(五)入闈工作酬勞每人每日 2,500 元。入闈所需日用品由學校招生經費購置，其餘入闈伙食費每人每日上限 500 元，並檢據核實報支。入闈闈場主任另支全程工作酬勞 5,000 元。服務闈場工作費每人 500 元。

(六)試題印製、檢查及裝袋每份 10 元。

(七)測驗式試卷之測驗試卡費，每張試卷 1 元。

(八)答案卷製作每份 5 元。

(九)答案卷檢查及裝袋每份 5 元。

(十)資料袋製作費每袋 50 元。

(十一)特殊考生製題費每一考生每科 100 元。(含試題、答案卷及考生資料袋全套)

二、考試、面試、術科或實作期間工作酬勞：

(一)工作人數：各項考試巡場人員以每 1 層樓 1 人負責為原則。

(二)考試時卷務組管卷人員，每人管卷以管 5 個試場為原則。

1. 試務主任委員全天 2,000 元至 3,000 元，半天折半。

2. 試區主任委員、總幹事全天 1,800 元至 2,800 元，半天折半。

3. 巡場主任、試區卷務負責人全天 1,600 元至 2,600 元，半天折半。

4. 監試人員每堂 **750** 元(以每堂考試 90 分鐘計)。若遇特殊考生需延長考試時間者，該試場每堂各增加 100 元。

5. 試務人員全天 1,400 元至 2,400 元，半天折半。

6. 事務人員全天 1,200 元至 2,200 元，半天折半。

7. 考生服務工讀生以實際工作時數計。

8. 試務講習會議工作費每人 200 元。

三、考試後工作酬勞：

(一)閱卷期間管卷人員，每日由上午 8 時 30 分至下午 5 時 **30 分**，分為早
上、下午 2 班，平日每人每班支 500 元；下午 5 時至晚間 9 時為晚
班，平日每人每班支 700 元；假日早、午、晚班每人每班支 1,200 元；負
責閱卷場地茶水、清潔之工友每日支給 300 元；晚間住宿費另支每人
每日 1,000 元以 2 人為原則。

(二)主辦管卷單位主管、綜(協)理管卷業務，比照支領管卷費每日 500 元。
副主管比照支領半數。

(三)筆試閱卷成績複核每位考生 4 元；拆彌封、排序裝訂成冊每位考生 2
元；登算分數每位考生 2 元；校對分數每位考生 2 元。

(四)抽閱試卷工作費每份 25 元。

(五)放榜寄發成績單及通知每份 5 元。

(六)入學報到工作費平日每人全天 1,000 元，半天折半；假日每人全
天 1,800
元，半天折半。

(七)成績複查工作費每科 30 元。

(八)辦理貳、參點所列各項招生工作以外之經常性招生事務得支領經常工
作費，不滿一千人基數以 15,000 元至 20,000 元，每增加應考者 1 人，
增加 50 元。

(九)有關電腦卡片部分：人工拆封、順號、檢查、核對缺考，及有關換算

等事宜，每卡 **1元**。考試後標準答案輸入、校對每科 500 元。考試後人工複核電腦閱卷後之答案卡，每試場每科以複核 15 卡為原則，每卡 10 元。

肆、附則

- 一、本支給要點未規定事項，辦理試務工作人員，得視實際需要，經簽准後比照相關之酬勞項目支付酬勞。
- 二、各項招生支給情形，應提送稽核人員稽核。
- 三、本要點經行政會議**審議**通過後實施。

國立臺北教育大學辦理各項試務工作酬勞費用支給要點(原要點)

95 年 2 月 8 日第 7 次行政會議修正通過
95 年 9 月 27 日第 14 次行政會議修正通過
98 年 9 月 30 日第 50 次行政會議修正通過
102 年 10 月 30 日第 99 次行政會議修正通過
107 年 6 月 27 日第 152 次行政會議修正通過
107 年 12 月 26 日第 158 次行政會議修正通過

壹、總則

- 一、國立臺北教育大學(「以下簡稱本校」)為使辦理各項試務工作酬勞之支給有一致基準，特依教育部「公立大專校院辦理各項試務工作酬勞支給要點」訂定本校「辦理各項試務工作酬勞費用支給要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、各項招生試務工作，應以收支平衡之原則辦理；用於支給試務人員工作酬勞之總額，不得超過該項考試收入總額之 50%。但命題、閱卷、審查、面試、入闈及監考酬勞之支給，不在此限。
- 三、試務人員招生考試工作酬勞之支給，每月支給總額不得超過其月支薪給總額之 20%。但命題、閱卷酬勞之支給，不在此限。本項月支薪給總額，指本薪(年功薪)及專業加給(學術研究費)二項合計數，主管人員另加計主管職務加給。
- 四、辦理各項招生試務工作時，應在自給自足之前提下，依試務人員工作內容，訂定工作酬勞支給項目及基準，並以不重領、不兼領為原則。但個人執行招生業務若屬職掌工作時，不得另支給酬勞。
- 五、本要點為最高支付標準，如該項考試因招生收入不敷支出時，應自行向下調整。
- 六、本校應將辦理各項招生考試所需之直接及間接成本，編列於招生經費預算。

貳、典試工作

- 一、招生委員及幹事工作費每人各支給 2,000 至 6,000 元。
- 二、命題酬勞：每科每套(每套命題類型包括論文題、測驗題或混合題，均含參考答案)3,000 元。
- 三、審題酬勞：每科 1 人，每人 2,000 元。
- 四、面試、術科或實作評審委員酬勞：一般考試每人半日支給 3,000 元，全日支給 5,000 元。如聘請新竹以南之校外人士擔任委員，得檢據核實支給交通費。
- 五、閱卷酬勞：
 - (一)論文試卷(初、複閱)每本 50 元；國文試卷：作文(初、複閱)每本 70 元，若有測驗題者，每本另加 25 元；國英文混合之試卷，每本 48 元。
 - (二)午、晚餐均供應飯盒。
- 六、閱卷委員召集人酬勞每人 2,000 元。
- 七、備審資料之審查費：以不超過每位考生所繳報名費之 50%為限。
- 八、主任委員綜理試務及抽閱(檢覈)試卷：1,000 人以下支給 5,000 元，1,001 至 2,000 人以下支給 10,000 元，2,001 至 3,000 人以下支給 15,000 元，3,001 人以上支給 20,000 元。
- 九、副主任委員、總幹事綜理試務及抽閱(檢覈)試卷：1,000 人以下支給 4,000 元，1,001

至 2,000 人以下支給 8,000 元，2,001 至 3,000 人以下支給 12,000 元，3,001 人以上支給 16,000 元。

參、試務工作

一、考試前工作酬勞：

- (一)招生簡章研擬、繕打、核對等工作酬勞每項考試支給 1,000 元。
- (二)工作講習會議工作費每人 200 元。
- (三)考試場地、入闈場地佈置及事後整理假日每人每日 1,800 元，平日每人每日 500 元。
- (四)報名資料收件、整理、報名費處理及資料審核工作酬勞總報名人數 500 人以下基數 5,000 元，每增加 1 人增加 7 元。
- (五)入闈工作酬勞每人每日 2,500 元。入闈所需日用品由學校招生經費購置，其餘入闈伙食費每人每日上限 500 元，並檢據核實報支。入闈闈場主任另支全程工作酬勞 5,000 元。服務闈場工作費每人 500 元。
- (六)試題印製、檢查及裝袋每份 10 元。
- (七)試題聯繫費每科 500 元。
- (八)工作講習會議講師費 850 元。
- (九)測驗式試卷之測驗試卡費，每張試卷 1 元。
- (十)答案卷製作每份 5 元。
- (十一)答案卷檢查及裝袋每份 5 元。
- (十二)資料袋製作費每袋 50 元。
- (十三)特殊考生製題費每一考生每科 100 元。(含試題、答案卷及考生資料袋全套)

二、考試、面試、術科或實作期間工作酬勞：

- (一)工作人數：各項考試巡場人員以每 1 層樓 1 人負責為原則。
- (二)考試時卷務組管卷人員，每人管卷以管 5 個試場為原則。
 - 1.試務主任委員全天 2,000 元至 3,000 元，半天折半。
 - 2.試區主任委員、總幹事全天 1,800 元至 2,800 元，半天折半。
 - 3.巡場主任、試區卷務負責人全天 1,600 元至 2,600 元，半天折半。
 - 4.監試人員每堂上限 600 元(以每堂考試 90 分鐘計)。若遇特殊考生需延長考試時間者，該試場每堂各增加 100 元。
 - 5.辦理試務各項工作人員全天 1,400 元至 2,400 元，半天折半。
 - 6.事務人員全天 1,200 元至 2,200 元，半天折半。
 - 7.考生服務全天 1,200 元，半天折半，如為工讀生則以實際工作時數計。
 - 8.試務講習會議工作費每人 200 元。

三、考試後工作酬勞：

- (一)閱卷期間管卷人員，每天由上午 8 時 30 分至下午 5 時，分為 2 班。每人每日 500 元，下午 5 時至晚間 9 時 30 分為夜間班，每人每天 700 元，工友每日支給 300 元(負責閱卷場地茶水、清潔)。另負責檢查試卷工作，每班加發定額獎金 150 元。除午、晚餐供應飯盒，晚間住宿費另支每人每日 1,000 元以 2 人為原則。
- (二)主辦管卷單位主管、綜(協)理管卷業務，比照支領管卷費每日 500 元。副主管比照支領半數。
- (三)成績複核每位考生 4 元；拆彌封、排序裝訂成冊每位考生 2 元；登算分數每位考

- 生 2 元；校對分數每位考生 2 元。
- (四)抽閱試卷工作費每份 25 元。
 - (五)放榜寄發成績單及通知每份 5 元。
 - (六)報到工作費半日每人 500 元，全日 1,000 元。
 - (七)成績複查工作費每科 30 元。
 - (八)辦理貳、參點所列各項招生工作以外之經常性招生事務得支領經常工作費，不滿一千人基數以 15,000 元至 20,000 元，每增加應考者 1 人，增加 50 元。
 - (九)有關電腦卡片部分：人工拆封、順號、檢查、核對缺考，及有關換算等事宜，每卡 1 角 6 分。考試後標準答案輸入、校對每科 500 元。考試後人工複核電腦閱卷後之答案卡，每試場每科以複核 15 卡為原則，每卡 10 元。
 - (十)正、備取生報到、場地佈置及事後整理工作費假日每人每日 1,800 元，平日每人每日 500 元。

肆、附則

- 一、本支給要點未規定事項，辦理試務工作人員，得視實際需要，經簽准後比照相關之酬勞項目支付酬勞。
- 二、各項招生支給情形，應提送稽核人員稽核。
- 三、本要點經行政會議通過，陳校長核定後公告實施。

(六)工作報告

主席裁示

- 一、高教深耕計畫將緊扣各校資訊安全作業，請各院、系、所主管共同強化網站資訊安全，鼓勵各單位加入計中共同框架系統，未加入者務請強化資訊安全作業。
- 二、校首頁將更新，為提升本校國際化能見度，請各單位強化英文網頁建置，為利國外人士點擊本校英文網頁，請各單位提供計中單位簡介，以利於主網頁呈現單位簡介，並引導至各單位專屬英文網頁。

國立臺北教育大學第 203 次行政會議教務處工作報告 (111 年 9 月)

■ 招生組

- 一、112 學年度碩、博士班「甄試入學」招生簡章於 9 月 1 日(四)公告；9 月 21 日(三)起至 10 月 5 日(三)止受理網路報名；甄試(面試、筆試)訂於 10 月 29~30 日(六~日)辦理。
- 二、本校 112 學年度學士班「特殊選才」招生簡章於 9 月 8 日(四)公告，招生學系為語創系文學創作組、藝設系藝術組及自然科學教育學系，10 月 3 日(一)至 10 月 14 日(五)受理網路報名，面試日期訂於 11 月 19 日(六)舉行。
- 三、本校 112 學年度「單獨招收僑生及港澳生申請入學」招生簡章於 9 月 12 日(一)公告，報名時間為 9 月 30 日(五)至 11 月 25 日(五)。
- 四、112 學年度大學繁星推薦、申請入學、分發入學招生簡章及校系分則訂於 9 月 15 日至 9 月 23 日填報，10 月 17 日中午前完成核校，11 月初公告招生簡章。
- 五、有關 113 學年度院、系、所、學位學程班組增設、調整(整併、更名、停招、裁撤等)案，請有意願之單位於 111 年 10 月 7 日前，將經系(所、學位學程)務會議及院務會議通過之申請計畫等資料(含電子檔)送交教務處招生組彙整，俾提報 111 年 11 月 8 日校務發展委員會及 111 年 12 月 13 日校務會議審議及後續報部作業。
- 六、112 學年度增設調整院系所核定情形：同意裁撤-課程領導與管理碩士學位在职進修專班、教育經營與管理學系碩士在职專班、同意停招-博物館管理與科技應用碩士在职專班。
- 七、為增進高中學生對本校認識及瞭解，協助高中生職涯探索與發展，本校將至主要生源高中進行招生活動，敦請學系師長踴躍參與，經統計至 111/09/12 已有下列場次：

序號	學校名稱	預計辦理日期	講座領域/學系
1	臺北市立和平高中	111/11/8(二) 12:00-13:00	藝術與造形設計學系 李明學老師
2	國立鳳山高級中學	111/11/15(二) 12:00-13:00	語文與創作學系 鄭柏彥主任
3	國立蘭陽女中	111/10/17(一) 12:20-13:10	心理與諮商學系 林俐緯助教
4	臺北市麗山高中	111/09/26(一)或 11/10/05(三)或 111/10/19(三)中午	調查學系意願中
5	臺中市立惠文高級中學	112/01/07(六) 14:00-16:00	大學博覽會

- 八、本校獲教育部「111-112 學年度大學招生專業化發展計畫」經費補助，培訓學系招生專業人員並精進申請入學審查作業，招生組將陸續辦理系列工作坊及轉知相關活動，鼓勵師長踴躍參加，以了解十二年國教新課綱及大學考招變革因應措施，與建置各招生管道標準作業流程，促成大學選才作業系統化、效率化與準確性，落實適性選才、用才、育才、留才之目標。

■註冊與課務組

- 一、因應教育部最新指引，教師將有混成式教學需求，已於 111 年 9 月 7 日公告日間學制師生實體授課須知（含混成式教學模式建議），並提供手機平板兩用支撐腳架、WebCAM、USB 延長線各一個於校經管教室，相關資訊亦以全校公告信公告周知並另行通知各系助教轉知授課教師。
- 二、已於 111 年 9 月 8 日寄送有關 111 學年度新生學生證領取時間及方式之相關資訊。
- 三、111 學年度第 1 學期截至 9 月 13 日計受理日間學制休學 190 人(大學 30 人、碩班 138 人、博班 22 人)、退學 36 人(大學 21 人、碩班 14 人、博班 1 人)。
- 四、111 學年度第 1 學期日間學制第三階段選課已於 9 月 26 日(星期一)結束，選課清單預計於 10 月 3 日(星期一)前發送至各系所，學生確認完畢後請各系所於 10 月 12 日(星期三)前收齊後送回教務處註冊與課務組，授課教師可於 10 月 13 日(星期四)列印正式點名單。
- 五、111 學年度第 1 學期申請教育部日間學制學雜費減免學生計 345 人(大學 254 人、碩班 85 人、博班 6 人)，刻正辦理第一階段報部事宜。
- 六、111 年第 2 期(8-12 月)教育部師資培育公費生公費補助於 8 月底核撥入帳，後續辦理本校師培公費生舊生 8 月、9 月公費補助，另有關師培公費生新生(大一新生、校內新甄選生)公費補助須等師培處與學生簽訂行政契約並提供名單資料後再共同辦理大一新生師培公費生 9 月補助、師培處校內新徵選師培公費生 8-9 月公費補助事宜。
- 七、學士班欲辦理 111 學年度第 1 學期提前畢業者，提前畢業資格與申請流程時間需依學則第 51 條辦理，畢業初審時間詳見本學年度行事曆及學期間公告。如各系有提前畢業之學生，請系所協助辦理相關申請。
- 八、因應專業知識及專業技術日新月異，為能與時俱進並因應產業人力及跨域人才的需求，建議各開課單位應定期檢視新年度課程計畫表，適度調整修正課程。
- 九、為落實智慧財產權觀念，鼓勵教師自編教材，並可上傳至本校教學平台(智慧大師、教學魔法師)提供學生下載。

- 十、為加強學生性別平等觀念，請鼓勵老師可開設性別平等課程或是將性別平等相關議題融入教學，並請老師授課時務必符合性別平等教育原則，教材內容應平衡反映不同性別之歷史貢獻及生活經驗，並呈現多元之性別觀點。教師使用教材及從事教育活動時，應具備性別平等意識，破除性別刻板印象，避免性別偏見及性別歧視。
- 十一、對於校內課程，各開課單位應強化視導，倘發現教師授課有性別偏見、性別歧視等情事，疑似有違反性平法，應即依性平法規定辦理。對於校外人員或團體到校實施課程教學或活動，各開課單位應審查其教學計畫，如計畫內容違反教育基本法及性平法者，應拒絕入校。如發現課程教學或活動疑似有違反性平法，應即依性平法規定辦理。

■出版與宣傳組

- 一、《教育實踐與研究》線上投稿 110 年迄 9 月 19 日為止共計 88 篇（自上次 8 月 17 日統計時間迄今 9 月 19 日為止共計增加 12 篇，9 月迄今計增加 6 篇）。每篇悉依隨到隨審原則辦理格式審查、預審、初（外）審及複（編委會）審等作業。
- 二、《教育實踐與研究》數位傳播計畫中，各期作者以影片形式分享其學思歷程以及親身導讀其研究著作部分，已分別於 8 月 1 日至 8 月 3 日（共三天）假視聽館 2 樓 206-1 課程所攝影棚完成錄影。此三天錄影講座之姓名以及題目分別為：(1)2017 年 12 月 30 卷 2 期黃鳳英老師「兒童正念教育方案對於改善注意力與憂鬱傾向之效果」；(2)以及同期洪素珍老師「進出無言之間：兒童心理治療中鬼之意義與兒童心理創傷」；(3)2021 年 12 月 34 卷 3 期鄧宗聖老師（屏東大學科學傳播學系系主任）「反思 Covid-19 的虛假訊息：大學生批判框架轉化設計之實踐行動研究」。目前刻正從事錄影剪接、增加字幕、片頭片尾設計等工作；俟完成後將(1)於教務處出版與宣傳組網頁以及臉書上公告顯示聯結；(2)發送前述 3 份錄影連結檔案給《教育實踐與研究》期刊所屬投審稿資料庫學者（資料庫內約有數千筆學者資料）；(3)發送前述 3 份錄影連結檔案給國內各大學之教育相關系所以及全國師培中心助教，請其轉發所屬單位任課教師。俾利增加期刊學術影響力、曝光程度以及增加期刊投稿數量。
- 三、《教育實踐與研究》數位傳播計畫中，有關針對《教育實踐與研究》本土化議題之高引用或具重要性文章，重新請作者撰寫長篇摘要，並翻譯成英文部分，已經擇定 5 篇英摘擴充成 1000 字到 1500 字文稿，分別是：(1)2018 年 6 月 31 卷 1 期賴志峰老師「國民小學校長重建領導層面及能力指標建構之研究：複合多評準決策的應用教育、土地、資本、勞動力與失業率 對經濟發展影響的跨國研究」；(2)2019 年 6 月 32 卷 1 期呂秀蓮老師「課綱為本課程設計經驗之研究：以國中教師為對象」；(3)2020 年 12 月 33 卷 2 期張芳全老

師「教育、土地、資本、勞動力與失業率對經濟發展影響的跨國研究」；(4) 2021 年 12 月 34 卷 2 期曾淑賢老師「學前融合教育課程調整模式之探討」；(5) 2021 年 12 月 34 卷 3 期王嘉陵老師「從喧囂走入寧靜：災疫時代的心靈自處之道與靈性教育」。並已收到其中 4 篇稿件，正在接洽辦理英文稿件潤稿事宜。俟完成後將(1)於國外相關學術社群或本校已掌握之國外學者電子郵件發送前述 5 篇英文摘要(2)於教務處出版與宣傳組網頁以及臉書上公告顯示；(3)發送前述 5 篇中英文摘要檔案給《教育實踐與研究》期刊所屬投審稿資料庫學者（資料庫內約有數千筆學者資料）；(4)發送前述 5 篇中英文摘要檔案給國內各大學之教育相關系所以及全國師培中心助教，請其轉發所屬單位任課教師。俾利增加期刊國內外學術影響力、曝光程度以及增加期刊投稿數量。

四、《北教大校訊》自第 184 期起改為季刊，概分為「焦點新聞」、「學術頻道」、「師生表現」、「活力校園」、「校友園地」等區塊。第 210 期已出刊，刻正進行第 211 期之徵稿作業（《北教大校訊》網址：

<https://academicntue.ntue.edu.tw/p/412-1002-332.php?Lang=zh-tw>）。

五、敬請各系所單位於出版刊物時配合加強(1)出版品基本形制要求，(2)定價統籌展售並提供寄存圖書館典藏，及(3)釐清著作權歸屬並爭取充分授權辦理電子檔繳交作業；出刊後並請填寫檢核表擲送本組存查。

六、為配合文化部推動政府出版品授權利用之政策，各系所單位如有以學校經費出版之刊物及研討會論文集，請申請 GPN（政府出版品統一編號），且於邀稿時即取得作者授權其作品再利用之權利（相關表單「授權書」、「圖書之利用清單」可於教務處出版組網頁下載）。

七、全校各單位出版品可統一由出版與宣傳組協助申請 GPN 以及 ISBN。

■華語文中心

一、111 年 9 月份華語文中心在籍學員共 75 人。

二、2022 華語秋季班自 111 年 9 月 5 日（星期一）開始上課，於 111 年 11 月 17 日（星期五）結業。目前本中心於 9 月起採實體授課，並配合學校防疫措施。

三、扶輪社專班將於 111 年 9 月 27 日（星期二）開始上課，於 112 年 3 月 9 日結業。

■東協人力教育中心

一、暫訂 111 年 10 月 19 日辦理「2022 新住民語文教支老師增能研習」回流會議。

二、將於 111 年 10 月 26 日辦理台北市東新國小「教師多元文化研習」。

三、將於 111 年 11 月 7 日上午 8:45-12:00 至台北市東新國小進行小學進班文化推廣活動。

四、執行文化部「臺灣文化創意產業發展 20 年關鍵報告」研究計畫。

國立臺北教育大學第 203 次行政會議通識教育中心工作報告

111 年 8 月 18 日至 111 年 9 月 19 日

一、課務報告：

- (一)協助辦理轉學生學分抵免事宜。
- (二)已完成臺大校際選課事宜。
- (三)學生申請通識微型學分學程證書，計核發 2 張。
- (四)辦理本學期特殊人工加退選事宜。

二、行政業務：

- (一)依據 111 年 8 月 31 日簽呈核准文，辦理辦公室空間置換。
- (二)111 年 9 月 1 日邀集總務處相關同仁就圖書館 H106 辦公空間提出意見與討論。
- (三)111 年 9 月 13 日與總務處、自造機具專業人員共同會勘閒置空間。
- (四)規劃第一階段搬遷工作。(明德樓 1 樓 C613 室空間)
- (五)招募工讀生進行自造中心辦公室事務整理打包工作。
- (六)聯絡與集合機具廠商規劃後續搬遷整理作業。
- (七)與中心主任討論修改 112 年財務規劃報告書。
- (八)領取並發放通識兼任教師聘書。
- (九)協助兼任教師辦理停車證申請與過卡事宜。
- (十)辦理本中心工讀生 8 月份印領清冊事宜。
- (十一)因應自我評鑑，本中心依事務類別自 107 年度迄今之資料重新整理編排。
- (十二)因應網路資安，本中心刻正研議 Rpage 網站建置與資料搬移。
- (十三)數量統計及行政資料彙整：
 - 1.彙整通識中心 9 月份行政會議工作報告予秘書室。
 - 2.定時填報北教大登革熱表單。

國立臺北教育大學第 203 次行政會議學生事務處工作報告

111.9.28

◆生活輔導組

- 一、導師制相關事宜：111 學年度第 1 次全校導師會議暨導師知能研討會，訂於 111 年 10 月 4 日(二)下午 3 時 30 分於活動中心 405 會議廳舉辦，屆時將依疫情狀況調整開會方式。
- 二、學生請假事宜：本校學生如因新型冠狀病毒肺炎等相關緣由需居家檢疫、居家隔離或自主健康管理，學生請將「居家檢疫通知書」、「居家隔離通知書」或「相關證明文件」掃描或拍照傳予生輔組(suyenchen@tea.ntue.edu.tw)，由生輔組登錄請假事宜。
- 三、班級會議紀錄上傳事宜：各班每學期應安排適當時間(2~3 次)舉行全班的座談會，並指導記錄同學於 iNTUE 系統詳細登錄「班級會議紀錄」。導師收到學生上傳之會議紀錄，敬請抽空上網批閱。
- 四、僑生輔導
 - (一)本學期境外僑生入境，專案申請新生及復學生共計 23 人，不需專案申請之舊生與新生共計 34 人，均於來台後進行相關單位通報事宜。關於無法在開學日前到校之學生，已通知註冊與課務組轉知各系所，並請學生自行與各任課老師聯絡，詢問授課問題。
 - (二)新進僑生輔導座談會已於 9 月 6 日辦理，考量新生入境及檢疫時間及防疫需求，會議採線上方式進行，參加新生 32 人。
 - (三)9 月 8 日致贈月餅予所有僑生，表達中秋佳節之關懷。
 - (四)已辦理新生健保加保共 8 人、投保僑生傷病醫療保險共 21 人，投保外籍生保險共 2 人。
- 五、獎助學金暨高教深耕弱勢助學計畫
 - (一)本學期多項獎助學金，皆已公告生輔組的最新消息及獎助學金專區項下的獎助學金總表。
 - (二)清寒僑生助學金申請期限至 9 月 30 日、研究所優秀僑生獎學金申請期限至 10 月 4 日、王天生老師獎助學金、葉故校長獎學金及研究生獎學金申請期限至 10 月 14 日、教育部弱勢助學金及弱勢學生校外住宿租屋補貼申請期限至 10 月 20 日、大一清寒助學金及 LGBT 研究暨社團服務獎助學金申請期限至 10 月 31 日。
 - (三)111 年 8 月份「學習及就業輔導獎勵金」共計 4 人申請，核發獎勵金 35,360 元。
- 六、學生宿舍生活輔導
 - (一)第一階段宿舍候補作業：9 月 1 日至 9 月 12 日；9 月 5 日學生宿舍開宿。
 - (二)111 學年度第 1 學期宿舍候補申請：9 月 5 日至 9 月 8 日；110 學年度第

2 學期封宿不合格名單申訴期間：9 月 5 日至 9 月 16 日。

(三)住宿生交換床位申請作業：9 月 12 日至 9 月 14 日。

◆課外活動組

- 一、將於 111 年 9 月 13 日在活動中心 405 演講廳辦理第一次社團幹部會議。
- 二、協助學生社團辦理 111 年暑假服務梯隊核銷，並協助社團申請 112 年寒假服務梯隊。
- 三、規劃校慶園遊會相關活動內容。
- 四、輔導學生會收取會費並討論規劃校內各項會議代表之產出。
- 五、輔導芝山親善大使校隊運作與課程規劃。

◆衛生保健組

一、健康服務

(一)111.8.1~111.8.31 保健服務人數統計如下：

科別	學生		教職員工		合計	
	人次	%	人次	%	人次	%
外傷處理	31	68.89%	8	17.78%	39	86.67%
保健諮詢	1	2.22%	3	6.67%	4	8.89%
營養諮詢	0	0.00%	2	4.44%	2	4.44%
總計	32	71.11%	13	28.89%	45	100.00%

(二)校內師生傷病統計，分析結果顯示：

- 1.發生率較高之受傷地點為校外為主。
- 2.受傷類別以擦傷和切割傷為主。

(三)八月份境外生 56 人於居家檢疫及自主健康管理期間持續追蹤給予健康關懷，並每日上網填報防疫追蹤系統。

(四)八月份新冠肺炎通報確診個案 28 人，疫調匡列密切接觸者 3 人，進行居家隔離、自主健康管理，給予相關衛教與健康追蹤，並每日回報教育部。

(五)衛保組將於開學後第一周 9 月 14 日辦理 111 學年度新生健康檢查，各班檢查時間將事先商洽各任課教師，另將檢查時間總表轉知教務處課務組，惠請教務處及各系所協助通知檢查班級之任課老師配合於該時段暫停上課。

二、健康教育

(一)教育部補助健康促進計畫，111 年度成果報告書將於 9 月底前送教育部審查。

(二)多喝水活動：舉辦 LINE@集點兌換獎品活動，引導師生「多喝白開水、減少含糖食物及加強口腔衛生」，活動自 9 月 20 日開始報名，限 150 人。

三、健康環境

(一)每週進行餐廳衛生檢查，未達衛生標準項目要求商家限期改善及複檢。

(二)餐廳於開學前分階段完成病菌消毒及病媒防治消毒。

- (三)於餐廳各出入口安裝非接觸式測溫儀，並以大聲公宣導加強防疫措施。
- (四)輔導店家及清潔人員落實自主健康管理、加強環境清潔及消毒。
- (五)登革熱環境檢查：各單位專責人員每週自主環境檢查並完成線上填報，填報率為 90.7%。

◆心理輔導組

一、心理諮商服務

統計期間：111 年 8 月 7 日～111 年 9 月 10 日

項次	項 目	人數	人次	使用率
一	個別諮商	1	5	100%
二	高風險與危機個案晤談與管理	3	6	100%
三	初步晤談評估	-	-	-

(單位：小時)

說明：暑假期間，持續接受導師轉介，提供高風險與危機個案之晤談及電話追蹤關懷，包含協助自傷危機、就醫及家長諮詢、恐慌發作、憂鬱症、躁鬱症、疑似精神疾病、自傷行動及高風險家庭會談之個案處理，為此期間花最多人力與心力協助之類型。

二、111 學年度第 1 學期全校心理衛生推廣活動

(一)輔導人員增能培訓計畫：擬規劃辦理增進輔導人員生命教育危機處遇之專業知能，分別有沙遊個人歷程體驗活動 60 場次、分析取向心理學讀書會 4 場、沙遊治療臨床指導與督導團體 4 場。

(二)校園生命守護園丁培育

1.心理衛生推廣活動：擬規劃性別平等教育主題之心理衛生推廣活動週—《小王子與玫瑰》，帶領同學認識跟蹤騷擾法及自我保護措施。

2.心理測驗：於 9 月 12 日至 10 月 14 日間進行全校大一及碩士班新生心理健康測驗，以篩檢出需要後續關懷之學生。大學部將以入班施解測搭配生命教育講座方式進行，使新生檢視個人心理健康狀態及學習關懷他人；碩士班則採線上測驗方式進行。

3.團體工作坊

(1)擬於 10 月至 12 月辦理人際探索團體 8 場次。

(2)擬於 11 月辦理愛情探索工作坊 1 場次。

4.爆米花志工團

111-1 爆米花志工團培訓課程／活動				
日期	時間	課程內容	教室	人次
111.08.11 (四)	10:00-15:00	與自己的聲音相處—聲音使用工作坊 (高銘謙老師)	視訊	7
111.09.19 (一)	12:15-13:15	爆米花志工團招生說明會	G201	-
111.09.27 (二) 111.09.28 (三)	18:00-20:30	爆米花志工團徵選面試,09.29 名單公佈於 FB	G201	-

111.10.01 (六) 111.10.02 (日)	09:30-16:30	志工心理健康培訓 1—兩日工作坊 《米花大冒險》	G202、國 北校園	-
111.10.04 (二)	18:30-20:30	志工團體凝聚力活動 1—期初大會	學餐外	-
111.10.11 (二)	18:30-20:30	志工心理健康培訓 2—心理健康基 礎課程	G202	-
111.10.18 (二)	18:30-20:30	志工心理健康培訓 3—《花 happened? 米花呀!》——自我探 索團體(1)	G202	-
111.10.25 (二)	18:30-20:30	志工心衛服務 2—《小王子與玫瑰》 心衛週籌備課程(1)	G202	-
111.11.08 (二)	18:30-20:30	志工心衛服務 3—《小王子與玫瑰》 心衛週籌備課程(2)	G202	-
111.11.15 (二)	12:00-13:20	志工心衛服務 4—《小王子與玫瑰》 心衛週籌備課程(3)	G202	-
111.11.21- 11.25	12:00-13:20	心理衛生宣導主題週《小王子與玫瑰》	學生餐廳	-
111.11.22 (二)	18:30-20:30	志工心理健康培訓 5— 《花 happened? 米花呀!》—自我 探索團體(2)	G202	-
111.11.29 (二)	18:30-20:30	志工心衛服務 5—心衛週檢討會議	G202	-
111.12.06 (二)	18:30-20:30	志工心理健康培訓 5—《花 happened? 米花呀!》——自我探 索團體(3)	G202	-
111.12.13 (二)	18:30-20:30	志工心理健康培訓 6—《花 happened? 米花呀!》——自我探 索團體(4)	G202	-
111.12.20 (二)	18:30-20:30	志工團體凝聚力活動 2—期末大會	G202	-
110-2 爆米花志工團幹部會議				
日期	時間	課程內容	教室	人次
111.07.11	12:30-13:20	7月米花幹部會議：新幹部和前幹 部共同交接完成	G202	14
111.08.24	15:00-16:00	8月米花幹部會議：志工招募討論 ／行事曆手冊討論	G202	7
111.09.22	12:30-13:20	9月米花幹部會議：期初活動確認 ／心衛週方向擬定／志工團現況	G202	-
111.10.13 時間待定	12:30-13:20	10月米花幹部會議：心衛週討論	G202	-
111.11(未定)	12:30-13:20	11月米花幹部會議：心衛週活動企 劃確認	G202	-
111.12(未定)	12:30-13:20	12月米花幹部會議：期末大會活動 確認、聖誕節活動、小本本預告(提 醒想活動)	G202	-

111 協同領導者培訓課程				
日期	時間	課程內容	教室	人次
111.09.13 (二)	12:00-13:20	協同領導者培訓 1	G202	8
111.09.20 (二)	12:00-13:20	協同領導者培訓 2	G102	-
111.10.04 (二)	12:00-13:20	協同領導者培訓 3	G102	-
111.11.07 (一)	12:00-13:20	協同領導者培訓 4	G102	-
111.11.28 (一)	12:00-13:20	協同領導者培訓 5	G102	-
111.12.05 (一)	12:00-13:20	協同領導者培訓 6	G102	-
111.12.14 (一)	12:00-13:20	協同領導者培訓 7	G102	-

三、其他：

- (一)獲准「110 年度教育部補助各公私立大專校院增購學生輔導工作場地設備實施計畫」乙案，總金額 291,205 元，持續執行中。
- (二)獲准「111 年度教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人力計畫」，總金額共 1,036,509 元，持續執行中。
- (三)獲准「111 年度教育部補助大專校院辦理校園心理健康促進計畫」，總金額 900,000 元，持續執行中。
- (四)於 8 月 16 日辦理 111 年度大專校院輔導工作參考手冊應用研習，參與對象為北一區、北二區輔導專業人員，預計 62 人參與。
- (五)擬申請「112 年度教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人力計畫」、「112 年度教育部補助大專校院辦理校園心理健康促進計畫」。

◆資源教室

一、111 學年度資源教室新生入學概況：111 學年度自各學制入學之資源教室新增學生數共計 7 名(如表 1)，統計本校身心障礙具特殊教育需求學生總人數共計 44 名。

表 1 111 學年度學務處資源教室新增學生統計表

入學管道	錄取系所	障別人數	總人數
大專身心障礙甄試	心諮系	視障 2	3
	特教系	視障 1	
一般大學入學考試	特教系	自閉症 1	3
	語創系	自閉症 1	
	自然系	自閉症 1	
轉學考試	藝設系	身體病弱 1	1
共計新增 7 名			

二、辦理資源教室新生入學轉銜座談暨個別化支持計畫會議：資源教室於 9 月 5 日

(一)假本校至善樓 G101、102 教室辦理「111 學年度學務處資源教室新生入學轉銜座談會」，邀請大學部新生及其家長共同與會，由輔導員分別介紹大專校院鑑定業務及資源教室之運作，並於座談會後，邀請學生所屬學系師長接續召開分系個別化支持會議，並針對視障同學安排功能性視覺評估說明與實

測，以確實瞭解學生個別特殊教育需求，規劃就學相關資源支持。當天學生報到率100%，活動參與滿意度為100%。

三、身心障礙學生輔導

(一)統計期間：111年8月1日-8月31日。

(二)說明：本月份輔導人次共計 33 人次，類別詳附表 2。本月份以生活關懷為同學最需協助之重點。

表 2 8 月份資源教室輔導人次統計表

類別	人次
ISP (討論/追蹤)	5
鑑定	4
新生轉銜	5
生活關懷	12
學業問題	5
其他	2
月統計	33

◆體育室

- 一、辦理「112 年台北市基層競技運動選手訓練站」申請設站及專案計畫申請及「111 年台北市基層競技運動選手訓練站-學生運動員生涯發展教育計畫」申請作業等。
- 二、體育館 3 樓綜合球場進行籃球場地重畫線工程及體育館 3、4 樓進行窗簾更新作業。

◆校園安全組

- 一、111 年 8 月 1 日至 111 年 9 月 12 日學務處校園安全組執行業務統計如下：
 - (一)及時處理並填報校安通報計 25 件(安全維護事件 1 件、疾病事件 22 件、意外事件 2 件)。
 - (二)登載遺失物計 46 件，拾獲物計 45 件，已領回計 36 件。
 - (三)本校同學辦理兵役緩徵計 12 件(含儘後召集)。
- 二、有關轉學生始業輔導活動已於 111 年 8 月 10 日上午 11 時 5 分採線上 Google Meet 方式舉行完畢。
- 三、有關本校 111 學年度新生始業輔導活動直播，業於 111 年 9 月 7 日舉行完畢。
- 四、111 年 8 月 29 日(星期一)上午 10 時辦理召開本校 111 學年度第 1 次防疫專責小組會議，有關本次防疫會議之會議紀錄已奉核，並於 9 月 1 日上傳本校校首頁 COVID-19 防疫專區。

◆原住民族學生資源中心

一、獎助學金申請

(一)111 年度第 2 梯次「桃園市原住民族學生獎助—清寒獎助金及優秀獎學金」，本中心紙本收件至 9/26 截止，彙整完資料後依限於 10/7 前函送至桃園市原民局。

(二)111 學年度第 1 學期「原住民族委員會獎助大專校院原住民學生」獎助學金，已於 9/6 上傳「111-1 學期學生名冊檔案」，本中心紙本收件至 10/12 截止，彙整完資料後依限於 10/26 前完成初審並依照實施要點線上預排獲獎名單。

二、課業支持系統：原住民族學生學伴計畫提供每組 8,000 元獎勵津貼，分期中、期末兩次發放，111 學年度第 1 學期紙本收件至 10/7 中午截止，審核通過後預計於 10/18 開始實施一對一課業協助。

三、社群交流【原資與原緣】：原資中心於 9/12 中午與本校原住民族社團—原緣社幹部進行交流，知悉本學期活動規劃與預算編列，以理解學生們有興趣之內容，作為日後中心活動之調整以利執行。

國立臺北教育大學第 203 次行政會議總務處工作報告

111.9.14 彙整

【保管組】

- 一、重慶南路首長宿舍校地業於第 45 次校務會議通過參與鄰地都市更新單元劃定，並獲臺北市政府核准劃定都更單元。實施者已於 2 月 22 日辦理估價師選任作業，7 月 11 日召開擬定事業計畫及權利變換計畫公聽會，本校已配合於 7 月 31 日前完成更新後分配位置之申請作業，實施者已於 8 月 10 日將事業計畫書及權利變換計畫書併送都更處審核。動工前持續徵求短期利用活化構想書，目前尚無單位投件。另為活化校產，亦持續依程序受理本校單位臨時或短期借用。
- 二、本校經管之歷史建築「原臺北第二師範學校警衛室」期以不出資方式完成修復及再利用，故透過臺北市政府文化局發起之老房子文化運動以公開招標方式媒合民間團隊，本校已於 2 月 25 日檢送相關招標文件予臺北市政府文化局辦理後續招租事宜。目前文化局已上網公告招標，相關內容詳載於網頁：<https://oldhouse.taipei/home/zh-tw/Bidding/699807>。6 月 15 日開標結果計有 1 家廠商投標，資格審查合格，惟 6 月 29 日評選結果未通過，文化局於 7 月 12 日第 2 次公告招標，截標日期為 9 月 12 日。
- 三、與主計單位核對 8 月份財產增減帳務，並提列「財產折舊總表」及「成本攤提總表」陳核。
- 四、陳報本校國有財產 8 月份報表至教育部。
- 五、提供主計室男女生宿舍 8 月份財產設備各項折舊明細資料。
- 六、辦理 8 月份財物增加、移動、報廢減損之帳務建檔及各單位財物請購案之經費分類，並列印清單及標籤分送各保管人確認、黏貼。
- 七、提供退休、離職、異動人員財物移交清冊，俾儘速辦理交接事宜。
- 八、辦理堪用財物公告事宜。
- 九、依財物減損單辦理報廢財物確認、收取、聯繫等事宜。
- 十、整理消耗品櫃、盤點及採購、辦理各單位領用消耗品等事宜及表列 8 月份消耗品收發月報表。
- 十一、提供各教學及行政單位辦理活動各項什物借用及歸還等事宜。
- 十二、辦理全校財物年度盤點工作。

【營繕組】

一、在建案件進度(執行中逾公告金額十分之一之工程、財物、勞務案件)：

項次	工作項目(#聯絡分機)	進度	預定結案日期
1	學生活動中心電梯更新(#82080)	1. 8/29 驗收，啟用。	111/10/31
2	泉州街舊眷舍 10 戶拆除工程(#82064)		
3	藝術館音樂系教室整修工程(#82079)	1. 竣工待驗收，驗收文件準備。	111/09/30
4	第二宿舍鍋爐熱水槽更新(#82080)		
5	111 年空調設備維護保養(#82279)	1. 全校冷氣濾網清洗。	111/12/31
6	111 年度學生餐廳及科學館升降設備保養維護(#82080)	1. 電梯月保養工作。	111/12/31
7	篤行樓及展示棟(北美館)升降設備保養維護(#82080)	1. 電梯月保養工作。	111/12/31

項次	工作項目(#聯絡分機)	進度	預定結案日期
8	111 年圖書館電力線路整理改善(#82279)	1. 全館完成，場地整理。	111/10/31
9	明德樓屋頂防水工程(#82064)	1. 防水工程完成。 2. 細部收尾。 3. 試水測試。	111/10/31
10	兒童發展中心教室整修工程(#82079)	1. 9/13 完工。	111/10/31
11	第二宿舍屋頂防水整修工程(#82264)	1. 舊有防水層打除完成。	111/11/30
12	文化講堂屋頂修繕工程(#82264)	1. 9/7 決標，預定 10/16 開工	111/10/31

二、委託技術/專業服務案件：

項次	工作項目(聯絡分機)	進度
1	教育推廣大樓新建工程委託可行性評估技術服務(#82064)	<ul style="list-style-type: none"> ■5/2-期中報告委員會通過。 ■6/30-期末報告委員會通過。 ■7/14-提送期末修正。 ■8/3-校發會提案。 ■9/6-校發會。
2	泉州街舊眷舍 10 戶拆除工程委託設計監造(#82064)	■已結案
3	藝術館音樂系教室整修工程委託技術服務(#82079)	<ul style="list-style-type: none"> ■1/7-完成細設。 ■3/10-重新完成修正。 ■6/23 施工品質計畫核定。 ■7/20 材料送審核定。 ■8/2 審核趕工計畫。 ■結算文件審查。
4	第二宿舍屋頂防水整修工程委託設計監造(#82264)	<ul style="list-style-type: none"> ■4/8-配合設計現場鑽孔。 ■招標預算 4,556,845 ■7/14 開標、流標。 ■7/28 工程第 2 次開標、決標。 ■8/16 三書、材料審查完畢。
5	第一宿舍地下室整修工程委託設計監造(#82264)	<ul style="list-style-type: none"> ■5/27-學務處招標簽奉准。 ■6/7-提供技服招標文件。 ■6/21-第一次評選會議。 ■7/6-學務處第一次評選會議紀錄會簽。 ■7/12 招標簽送出。 ■7/21 公告、8/10 資格標開標。 ■8/11 學務處委員名單配合職務調整更換簽。 ■9/5 第二次評選會議。 ■9/13 議價完成。
6	兒童發展中心教室整修工程委託設計監造(#82079)	<ul style="list-style-type: none"> ■6/9-委技簽准、6/10 訂約 ■6/28 設計核定，招標預算 699,655 元。 ■7/27 開標、決標。 ■8/15 廠商三書、材料送審資料審核提送。 ■8/18 選樣成果提送。
7	科學館東側增設斜屋頂防水工程委託設計監造(#82079)	<ul style="list-style-type: none"> ■6/9-委技決標 ■6/9-細部設計中 ■7/19-完成。

項次	工作項目(聯絡分機)	進度
		■7/28-退回(系所預計新設風管修正圖說) ■8/11 提送修正圖說。 ■8/25 同意核定。
8	第二宿舍鍋爐委託專業服務(#82080)	已結案
9	學生活動中心電梯更新委託專業服務(#82080)	已結案
10	111 年空調設備維護保養案委託專業管理與監造服務 (#82279)	*辦理對應案件履約過程專業協助 ■6/13-第 1 次保養紀錄審查完畢。
11	明德樓屋頂防水工程委託技術服務(#82064)	■6/27-簽辦招標，預算 1,617,686 元。 ■7/12 第 1 次流標。 ■7/20 第 2 次開標，決標。 ■8/9 施工品管計畫送校。 ■8/10 材料第 1 次備查。 ■8/24 材料第 2 次備查。
12	北師美術館地下展間改善技服採購(#82064)	■ 8/18-(地板案)設計完成 ■ 8/30-(地板案)簽辦招標 ■ 9/7 開標-異常處理中。

【事務組】

一、採購案件：本月執行採購案件共 63 件，其中會簽階段 2 件、招標公告階段 5 件、議價評選階段 2 件、決標履約階段 40 件、驗收付款階段 14 件，相關內容如下：

項次	需求單位	案名	辦理情形							決標方式(請敘明)
			採購金額	規劃階段	會簽階段	招標公告階段	議價評選階段	決標履約階段	驗收付款階段	
1	教務處	校經管教室數位講桌更新採購案	677,600		V					公開取得書面報價
2	事務組	全校數位監視系統設備更新建置專案	26,639,931					V		公開招標最有利標
3	進修推廣處	111 年進修推廣處推廣教育中心課程報名系統維護及功能調整案	333,000					V		限制性招標
4	生輔組	學生宿舍網路委外建置維護案	8,100,000					V		準用最有利標
5	數資系	111 年身心障礙運動課程影片拍攝製作	999,940						V	公開取得企劃書(第二期驗收)
6	生輔組	學生宿舍網路委外建置維護案	9,590,000			V				準用最有利標(召開第 1 次委員會)
7	教務處	校經館教室投影機一批採購案	630,000					V		公開取得書面報價
8	計網中心	F308 教室-記憶體、固態硬碟、獨立顯示卡等電腦主機附加配備一批案	700,000						V	限制性招標
9	音樂系	110-111 年 KAWAI 鋼琴調律保養維護	475,200					V		公開取得企劃書
10	事務組	111 年度校區及學餐廳空間廁所環境清潔維護採購	6,480,000					V		準用最有利標
11	音樂系	110-111 年 Yamaha、Steinway 鋼琴調律保養維護	273,600					V		公開取得企劃書
12	圖書館	111 年度中文圖書採購案	856,570					V		公開招標
13	總務處	「110 年 12 月及 111 年校區廢棄物清運」案	1,502,592					V		公開招標
14	北美館	展廳除濕機系統購置採購案	1,600,000			V				公開招標
15	北美館	《光-臺灣文化的啟蒙與自覺》展場空間設計與施作勞務採購	2,400,000						V	準用最有利標

項次	需求單位	案名	辦理情形							
			採購金額	規劃階段	會簽階段	招標公告階段	議價評選階段	決標履約階段	驗收付款階段	決標方式(請敘明)
16	計網中心	F308 教室-24 吋液晶螢幕一批案	273,280						V	公開取得書面報價
17	學務處	學生宿舍網路委外維護案	810,000						V	限制性招標
18	計網中心	110 年資訊機房設備、校園網路暨教學行政電腦設備維護案	3,792,000						V	準用最有利標
19	學務處衛保組	110 學年度新生健康檢查	492,000						V	公開取得企劃書
20	進修推廣處	招生考試管理系統/碩士在職專安入口網站功能擴充	493,000						V	限制性招標
21	師培處	美國學校國外實習機票採購案	515,000			V				公開取得書面報價
22	圖書館	111 年度中文視聽資料採購案	828,800						V	公開招標
23	北師美術館	111 年大都會藝術博物館石膏模製品倉儲保存空間租賃	256,400						V	公開取得書面報價
24	資料系	行動載具管理使用授權暨計畫管考系統	27,600,000						V	適用最有利標(第一期驗收)
25	數位系	數位系建置創意館教室	552,000						V	公開取得企劃書
26	總務處事務組	111 年篤行樓機械停車設備維護案	252,000						V	限制性招標
27	文書組	111 年年線上簽核暨公文整合建置與導入專案維護案	420,000						V	限制性招標
28	教務處	校經管教室數位講桌採購案	396,900						V	公開取得書面報價
29	圖書館	111 年圖書館自動化系統軟硬體維護案	880,000						V	限制性招標
30	北師美術館	文協主題戲劇演出委託製作採購案	2,500,000						V	限制性招標
31	教務處	數位學生證製作及個人化印製一批	509,500						V	限制性招標
32	研發處	教學實踐與創新期刊第 5 卷校編、排版、印製寄送及行銷採購	242,000						V	限制性招標(第 1 期)
33	總務處	篤行樓 7 樓校經管教室課椅汰換	198,950						V	公開取得書面報價
34	北美館	《光—臺灣文化的啟蒙與自覺展覽專輯印製》勞務採購(擴充)案	487,200						V	限制性招標
35	計網中心	本校資訊安全管理制度 ISMS)驗證及維護輔導服務(111-113 年)採購案	1,552,000						V	經公開評選之限制性招標(準用最有利標)
36	圖書館	Taylor & Francis ebooks 西文電子書一批	384,000						V	公開取得書面報價
37	計網中心	F308 教室硬體廣播系統一式案	229,000						V	公開取得書面報價
38	教務處	111 年度北教大校訊、教育實踐與研究期刊印製與寄送	173,000						V	限制性招標
39	教務處	校經管教室數位獎桌採購案	396,900						V	公開取得書面報價
40	環安組	消防中央監控暨警報設備整合案	702,513		V					公開取得企劃書(第 1 次委員會召開完畢))
41	總務處	111-113 年會計帳務、出納帳務及專兼任人員納保進用及保費管理系統租賃與維護採購案	2,850,000						V	限制性招標
42	教務處	111 年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試線上報名系統/後臺管理系統功能擴增及維護案	898,000						V	限制性招標(第 2 期)
43	學務處衛保組	111 學年度新生暨轉學生健康檢查	492,000					V		限制性招標
44	數資系	F401b 教室-記憶體、還原卡等電腦主機附加配備一批	311,100						V	限制性招標
45	自然系	IBM SPSS 軟體	220,000						V	公開取得書面報價
46	自然系	外排式鋼製排煙櫃	558,080						V	公開取得企劃書

項次	需求單位	案名	辦理情形							
			採購金額	規劃階段	會簽階段	招標公告階段	議價評選階段	決標履約階段	驗收付款階段	決標方式(請敘明)
47	自然系	語文領域素養課程數位教材影片	407,000					V		公開取得企劃書
48	自然系	數學跨領域素養課程數位教材影片	402,000					V		公開取得企劃書
49	心諮系	心諮系辦公室儲櫃及研究生室置物櫃	325,000			V				公開取得書面報價
50	資科系	超音波影像儀-線性型	200,000			V				公開取得書面報價
51	藝設系	模型工廠銑床	207,900						V	公開取得書面報價
52	兒英系	111年國小英語教育推展之成果影片拍攝製作	320,000					V		公開取得企劃書
53	體育室	體育館窗簾更新案	500,000					V		公開取得書面報價
54	計網中心	網路交換器一批	720,000						V	公開取得書面報價
55	計網中心	不斷電系統電容電池組一批採購案	346,500					V		公開取得書面報價
56	計網中心	111年資訊機房設備、校園網路暨教學行政電腦設備維護案	3,950,000					V		限制性招標
57	圖書館	EndNote 書目管理軟體1年	321,000					V		限制性招標
58	課傳所	111年國民中小學課程與教學資源整合平臺網站維護案	1,250,000					V		限制性招標
59	幼教系	幼教系 A703、A707b 專業教室整修	852,000					V		公開取得企劃書
60	音樂系	藝術館 206 教室防潮處理及恆濕系統增置案	346,000					V		公開取得企劃書
61	教育系	教育部學海築夢德國海外實習機票	364,000						V	公開取得書面報價
62	教育系	德國學校海外教育見習機票	208,000						V	公開取得書面報價
63	資科系	嵌入式課程實驗設備一批	199,200					V		公開取得書面報價

二、有關本校學生餐廳 1 樓、2 樓櫃位目前各櫃位營運狀況詳如后：

項次	案名	辦理情形					其他(請敘明)
		規劃階段	會簽階段	招租階段	履約階段	履約期限	
1	圖書文具部				V	111.9.30	得標廠商「廉研筆墨有限公司」，目前正常履約中。本櫃位已進行招租，9月5日完成評審，預計9月13日與取得議約權廠商「廉研筆墨有限公司」辦理議約。
2	學生餐廳便利商店				V	111.9.30	得標廠商「統一超商股份有限公司」，目前正常履約中。本櫃位已進行招租，9月5日完成評審，預計9月13日與取得議約權廠商「統一超商股份有限公司」辦理議約。
3	學生餐廳 A7 櫃位			V			本櫃位公告招租於8月30日開標無人投標，刻正簽陳進行第2次公告。
4	學生餐廳 A1 櫃位			V			本櫃位公告招租於8月30日開標無人投標，刻正簽陳進行第2次公告。
5	學生餐廳 A2 櫃位			V			本櫃位公告招租於8月30日開標無人投標，刻正簽陳進行第2次公告。
6	學生餐廳 A3 櫃位				V	112.6.30	得標廠商「呆熊早餐店」，目前正常履約中。
7	學生餐廳 A5+A6 櫃位			V			本櫃位公告招租於8月30日開標無人投標，刻正簽陳進行第2次公告。
8	休閒品飲區			V			本櫃位公告招租於8月30日開標無人投標，刻正簽陳進行第2次公告。

三、事務業務：

(一) 場地管理：館舍場地租借(自 111 年 8 月 01 日起至 8 月 31 日止，租金收入為 1,157,057 元。

(二) 本校停車場臨時停車收入自 111 年 8 月 01 日起至 8 月 31 日為 325,605 元。

(三) 校園環境及植栽：

- 委請廠商進行校園全面綠美化維養，施行校園內灌木及 3.5 公尺以下喬木疏枝修整、雜樹、雜草、藤蔓拔除及植栽補植作業。

2. 8月陸續修剪學生活動中心前廣場、行政大樓、校門口左右兩側、視聽館、篤行樓西側等區域的矮灌木及清除矮灌木寄生藤蔓類植物及進行校樹例行性維護作業。
3. 勤務班同仁持續進行全校例行性草皮修整維護、小幅修整灌木保持樹型及花園堆積落葉清理等校園綠美化及園藝維護工作。

(四) 勞保、健保及勞退業務：

1. 勞工退休準備金/勞工退休金：

- (1) 簽辦繳交9月舊制勞工退休準備金(技工工友部分) 14,355元。
- (2) 簽辦繳交7月新制勞工退休金(包括教育部、經濟部、科技部等計畫助理、兼任教師及臨時人員等) 741,726元(學校提繳631,957元、個人提繳109,769元)。
- (3) 辦理新進、離職兼任教師、研究助理及臨時人員等加(退)勞、健保案：
- (4) 7月學校負擔勞保費981,508元(其中工資墊償基金提繳1,987元、職業災害保險費16,546元，及普通事故保險/就業保險962,975元)、自負勞保費263,019元。
- (5) 簽辦繳交雇主提繳勞工退休金—兼任人員(兼任助理、工讀生等) 6月185,033元。
- (6) (兼任人員)學校負擔勞保費6月438,402元(其中工資墊償基金提繳1,033元、職業災害保險費8,936元，及普通事故保險/就業保險428,433元)；自負勞保費95,144元。
- (7) 7月學校負擔健保費594,658元；自負健保費263,301元。

2. 辦理全校專職人員勞、健保及勞工退休金相關承保業務，自8月1日至8月31日勞保加/退及薪資調整共計86人次，勞工退休金加/退及薪資調整共計5人次，健保加/退及薪資調整共計50人次。

3. 配合辦理兼任助理、工讀生等納入勞保投保適用對象乙事，近一個月內(111年7月3日至111年8月2日止)承辦該類人員加/退保及薪資調整人次共計367人次，不含多勞僱人員在內。

4. 配合人事室辦理本校兼任教師加保作業，111學年度下學期共計有174人加保(截至9月1日之統計)。

5. 辦理教學助理納保作業，目前因配合老師開課狀況皆會在111年10月03日起加保，已和教發中心協定聘至112年01月13日結束此案再向教育部申請補助款。

6. 勞動部勞工保險局自111年5月1日起施行「勞工職業災害保險及保護法」，並調整職保月投保薪資下限為25,250元(基本工資)，上限為72,800元，已同步配合調整用人整合暨保費管理系統之職災費率。

(五) 工友(含臨時暨事務人員)業務：

1. 工友編制：現有人員為工友3人、技工(含駕駛)4人。

2. 持續一例一休制度上路，陸續與基層同仁召開相關會議進行制度說明與協助因應措施。

3. 為落實人員精簡，工友同仁退休後不再移撥遞補，仍持續宣導周知「中央各機關學校工友員額管理作業要點」，若同仁有移撥需求，可隨時洽本組協助辦理。

4. 111年6月8日召開工友會議，選出考核代表4位及校務代表1位，會中並同意修正「勞工退休準備金監督委員會設置要點」及「技工/工友申訴委員會設置及評議辦法」等2項法規，後續依校內程序提報。

(六) 其他及交辦事項：

1. 學生餐廳工作：抄電表並核算各攤商分攤之電費中。

2. 因應新冠肺炎防疫措施：

- (1) 定期更新及補充防疫物資、各樓層酒精等相關措施。
- (2) 111年7月配合確診者足跡進行校區辦公室及教室防疫噴藥，計有2日進行消毒。
- (3) 臺北市就服處安心即時上工計畫展延至112年6月，就服處已核定本校4名人力協助保全及其他行政事宜，其中1名沿用原有人員，餘下3個名額，已於9月6日面試正取2名人員，奉准後即通知該2名人員報到，尚餘1個名額，再依就服處提供名單擇適當人員面試。

【環安組】

- 一、111年9月7日針對本校腳踏車停放區內疑似廢棄腳踏車張貼清理公告，共計張貼40餘輛，預計現場公告1個月，屆期仍未認領，將移至本校巨大廢棄物貯存區暫存，再行公告3個月後仍無人認領，依廢棄物清運法清理。
- 二、為強化師生同仁實驗室安全，於111年9月22日下午辦理自然系實驗室安全衛生教育訓練。
- 三、111年第3季職業醫師臨場健康服務於9月23日下午辦理，當日由林劭華醫師服務，健康問診對象包含新進同仁、異常工作負荷及女性勞工母性健康保護，並視當日健康諮詢情形再安排職業場所訪視。
- 四、111年國家防災日於9月28日辦理，當日已商借地震體驗車、煙霧體驗室及救心巴士等器材，亦將同步辦理111年下半年自衛消防編組，安排中華民國消防安全協會講師授課。
- 五、辦理「消防中央監控暨警報設備整合」採購案，採購金額70萬2,513元，採公開取得廠商企劃書，取最有利標精神擇符合需要者辦理，業依評審審查委員意見進行修正，後續依規定辦理採購作業。
- 六、配合學務處填報「登革熱環境檢查系統」，並針對全校公共區域積水容器，進行查核登革熱。
- 七、111年9月5日配合完成校庫填報(學校設置太陽光電發電設備設置容量表)。
- 八、申報本校8月份職災月報及臺北市機關、團體、學校或社區資源回收成果統計(紙類2188kg、鋁罐5kg、鐵罐52kg、塑膠容器270kg、廚餘700kg)。
- 九、辦理111年環境教育活動「藻礁村恰恰恰」，規劃辦理2場次講座及2場次深度參訪，提供本校師生、教職員及校友報名參加。

【出納組】

- 一、行動支付-在北師 第一站小台自動繳費機升級案，統計111年8月各項支付方式及金額如下：

項 目	現金	一卡通	悠遊卡	合計
筆數統計	599	119	94	812
筆數佔比	73.77%	14.66%	11.58%	100.00%
金額統計	54,460	13,495	1,800	69,755
金額佔比	78.07%	19.35%	2.58%	100.00%

二、本期(111年9月13日)與上期(111年8月13日)本校校務基金現金結存額增減情形：

類別	本期(1110913)	上期(1110813)	增(減)額度
現金結額	125,987,369元	136,571,903元	-10,584,534元
定存結額	1,729,800,000元	1,729,800,000元	+0元

三、匯款支付作業 111年8月共支付4,728筆，金額共126,453,386元整。

四、退匯處理 111年8月計17筆，如下表所示：

單位	筆數	單位	筆數
教檢中心	4	幼教系	1
進修推廣處	4	招生組	1
研發處	2	營繕組	1
語創系	2	藝設系	1
師培處	1		

日後若退匯衍生重匯手續費時，需由匯款之經辦單位負擔，請申請匯款之經辦人員，務必確實核對受款人的姓名、銀行別、分行別及帳號等各項資料。

五、電子支付作業 111年8月共支付22筆，金額共1,547,449元整。

六、零用金(1萬元以下)支付作業，截至8月底總計支付3,665筆，金額共計9,063,682元整。

七、開立自行收納統一收據(收費及請款)，截至8月底總計開立收據計4,676張，協助各單位辦理學雜(分)費、住宿費、捐款、各項保證金及停車費等相關業務。

八、辦理教育部、其他單位/科技部專任助理、研究獎助生及主持人薪資發放 111年8月共241人次，金額共5,988,874元整。

九、8月份自提保費總金額23,438元，7月公提保費總金額252,968元。

十、8月份寄送新增受款人存摺附件/銀行帳戶異動申請表單 Email，經由本組複查，總件數約185件。

十一、本校目前透過中國信託銀行代收項目共計8項：

(一)111學年度第1學期進修推廣處學雜費繳費單，繳費期限：111年8月22日至111年9月12日(各通路延長至111年9月30日)。

(二)111學年度第1學期碩班學生團保費，繳費期限：111年9月13日至111年10月11日。

(三)110學年度第1學期僑生健保費，繳費期限：111年9月1日至111年9月23日(各通路延長至111年9月30日)。

(四)110學年度暑假住宿費，繳費期限：111年6月13日至111年6月17日(各通路延長至111年8月27日)。

(五)111學年度第1學期住宿費，繳費期限：111年6月6日至111年6月30日(各通路延長至111年10月15日)。

(六)111學年度第1學期日間學制學雜費，繳費期限：111年8月16日至111年9月12日(各通路延長至111年12月14日)。

(七)112學年度碩、博班甄試入學招生報名費，繳費期限：111年9月21日至111年10月5日。

(八)112學年度學士班特殊選才招生報名費，繳費期限：111年10月3日至111年10月13日。

十二、本校目前透過中國信託銀行已完成代收項目共計3項：

(一)111學年第1學期碩專班新生學雜費，繳費期限：111年8月1日至111年8月15日(各通路延長至111年8月15日)。本案共代收355人及金額共5,167,584元。

(二)111學年度第1學期教育實習輔導費，繳費期限：111年8月1日至111年8月19日(各通路延長至111年8月26日)。本案共代收327人及金額共1,530,360元。

(三)111年進修在職碩專班報名費(台文所閩南語學分班)，繳費期限：111年7月22日至111年9月1日。本案共代收24人及金額共31,200元。

十三、8月份原封保管品結存(數量：4筆)總金額364,167元，露封保管品結存(數量：361筆)總金額1,734,259,336元。

十四、111年9月1日進行本年度第2次出納事務盤點作業，各項業務查核結果均符合規定。

【文書組】

一、辦理全校用印業務：截至111年8月止，總計21,149件。

二、辦理全校公文書及郵務業務：8月份。

(一)收文：電子收文計1,122件，紙本收文計163件，共計1,285件。

(二)發文：電子發文計131件，紙本發文計152件，共計283件。

(三)收發室處理郵件：快捷128件、包裹85件、掛號1,324件。

(四)為加速信件處理之正確性，請各單位於信封、包裹上務必寫明正確之收件人姓名、地址、單位、系所及詳註寄件人或寄件單位。

三、公文稽催：截至111年8月31日止，逾期未歸結案件共計56件。請各單位收到稽催單時須於【逾期未辦結原因】欄說明案件辦況，並請承辦人及單位主管用印後，送回文書組。

四、全校公文系統維護：辦理公文系統資訊安全111年8月份之異地備份資料統整送交計算機與網路中心協助檢視。

五、辦理全校檔案管理業務：

(一)歸檔公文作業：持續進行公文歸檔後之檔案編目、掃描、入卷、上架作業；紙本公文歸檔後進行逐頁影像掃描，提供業務單位線上查詢服務。統計數量如下：

月份	形式	歸檔件數	歸檔頁數
1-8月	電子	9,669	75,731
	紙本	2,258	29,430
	小計	11,927	105,161
	電子化比率	81%	72%

(二)檔案庫房管理：進行消防機櫃維護保養、門禁監視系統檢核、冷氣空調檢測、溫濕度登錄作業。

(三)檔案清查作業：依據清查作業期程辦理69至75年度密件檔案清查。

(四)會計憑證存調作業：協助主計室存置97至109年度會計憑證及配合協助調閱，憑證專用庫房已達樓層乘載安全極限，配合主計室時程協助辦理憑證屆期銷毀作業。

國立臺北教育大學111年8月份場地委外經營或提供租借收益所得繳庫明細表

權責單位：北師美術館、體育室、育成中心、保管組、事務組

111年9月14日總務處彙整

場地名稱	承租人	租約期限	每期(月)租金	合約租金繳納日期	8月		權責單位
					實際繳納日期	逾期罰款	
北師美術館咖啡廳	典藏藝術家庭股份有限公司	1091120-1111119	78,600	每月10日	8月10日	0	北師美術館
泳健館	恆動力有限公司	1100308-1150307	1,570,000	每年1月31日前繳納	1月31日已年繳期間：111年3月8日-112年3月7日	/	體育室
育成中心四樓401	原合約已於109/4/30終止，目前招租中	1070801-1090430	2,310	隔月10日前(新約)	調整用途中	/	育成中心
育成中心四樓403	翁慶才秘書	1090805-1100731	3,311	/	招租中	/	育成中心
育成中心四樓404	戴淑芬副署長	1090801-1100731	2,541	/	招租中	/	育成中心
育成中心四樓405	109.08後招租中	1090801~	2,618	/	招租中	/	育成中心
育成中心四樓407	109.08後招租中	1090801~	3,388	/	招租中	/	育成中心
育成中心四樓408	廖興國委員	1090801-1100731	3,542	隔月5日前(新約)(設期)	8月3日	0	育成中心
育成中心201+202室	臺灣閱讀寫作暨學生能力評量交流協會	1060701-1100630	17,330	通知日期10日繳納(設期)	整修中	0	育成中心
育成中心二樓203室	招租中	/	/	/	招租中	/	育成中心
育成中心205室	招租中	/	/	/	招租中	/	育成中心
育成中心206室	招租中	/	/	/	招租中	/	育成中心
育成中心207室	招租中	/	/	/	招租中	/	育成中心
育成中心1樓+B101	招租中	1100101-1101231	39,031	/	招租中	/	育成中心
篤行樓1樓自動提款機	臺灣土地銀行	1110101-1121231	2,074	年繳-每年3月15日前	111.2.10一次繳全年至111.12.31	0	總務處保管組
活動中心1樓證件快照機	富多美股份有限公司	1110101-1121231	1,200	年繳-每年1月31日前	111.1.4一次繳全年至111.12.31	0	總務處保管組
gogoro電池交換站	英屬開曼群島商睿能心動力股份有限公司	1080901-1111231	9,000	年繳-每年1月10日前	111.1.10一次繳全年至111.12.31	0	總務處保管組
中正區南海段五小段313地號土地	富山事業有限公司	1100301-1130228	78,112	年初一次開立12張租金支票	111.8.1已繳庫	0	總務處保管組
微笑單車租賃站	臺北市政府交通局	1110101-1121231	3,732	年繳-每年1月20日前	111.2.7一次繳全年至111.12.31	0	總務處保管組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	第一銀行和平分行	1110401-1110930	5,400	每月月底前/半年繳	111.3.10一次繳半年至111.9.30止	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	稚庭企業股份有限公司	1110101-1111231	5,400	每月月底前/半年繳	111.7.7一次繳至111.12.31止	0	總務處事務組

國立臺北教育大學111年8月份場地委外經營或提供租借收益所得繳庫明細表

權責單位：北師美術館、體育室、育成中心、保管組、事務組

111年9月14日總務處彙整

場地名稱	承租人	租約期限	每期(月)租金	合約租金繳納日期	8月		權責單位
					實際繳納日期	逾期罰款	
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	稚庭企業股份有限公司	1110101-1111231	5,400	每月月底前/半年繳	111.7.7一次繳至 111.12.31止	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	巨太實業股份有限公司	1110101-1111231	5,400	每月月底前/半年繳	111.3.8一次繳全年至 111.12.31	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	巨太實業股份有限公司	1110101-1111231	5,400	每月月底前/半年繳	111.3.8一次繳全年至 111.12.31	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	黃瑞濱	1110101-1111231	5,400	每月月底前/半年繳	111.1.5一次繳全年至 111.12.31	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	張志湧	1110101-1111231	5,400	每月月底前/半年繳	111.7.1一次繳半年至 111.12.31	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	陳慧祺	1110401-1110930	5,400	每月月底前/半年繳	111.4.7一次繳半年至 111.09.30	/	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	連庭凱	1110501-1111031	5,400	每月月底前/半年繳	111.5.3一次繳半年至 111.10.31	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	承租至111.02終止，目前 招租中		5,400	/	招租中	/	總務處事務組
學生餐廳1樓自助餐櫃位	110.07後招租中			/	招租中	/	總務處事務組
學生餐廳1樓A1櫃位	110.07後招租中			/	招租中	/	總務處事務組
學生餐廳1樓A2櫃位	饌商行	1100701-1110630	23,500	/	招租中	/	總務處事務組
學生餐廳1樓A3櫃位	呆熊早餐店	1100913-1120630	26,000	每月15日前	8月10日		總務處事務組
學生餐廳1樓A5+A6櫃位	雲南小廚	1100701-1110630	31,888	/	招租中	/	總務處事務組
學生餐廳1樓休閒品飲櫃位	110.07後招租中			/	招租中	/	總務處事務組
學生餐廳1樓便利商店櫃位	統一超商股份有限公司	1100701-1110630	112,000	每月10日前	8月1日		總務處事務組
學生餐廳2樓圖書文具櫃位	廣研筆墨有限公司	1100701-1110630	42,000	每月10日前	8月10日		總務處事務組
校園空間出租設置自動販賣機	松深食品股份有限公司	1100101-1111231	17,790	隔月10日前	8月30日		總務處事務組
學生宿舍設置投幣式洗衣機及烘衣機	上洋產業股份有限公司	1100101-1111231	150,000	年繳-每年1月底前一 次繳清	2022/1/11繳清		總務處事務組

備註：依據108年5月29日第163次行政會議主計室報告案9決議辦理。

權責單位聯絡人：北師美術館-徐佩琳、體育室-盧奕廷、育成中心-林盈然、保管組-邱紀寧、事務組-羅友君

國立臺北教育大學第 203 次行政會議研究發展處工作報告

綜合企劃組

一、教育部及其他單位計畫

- (一) 執行 111 年度教育部教學實踐研究北區基地計畫：
 - 1. 持續辦理跨校教師社群核銷作業。
 - 2. 辦理 9 月 8 日「教學實踐研究學術論文撰寫」工作坊。
 - 3. 辦理 110 年度教學實踐研究計畫成果交流會核銷及後續行政作業。
 - 4. 籌備 11 月份計畫書撰寫工作坊、期末共識會議暨社群成果交流會。
- (二) 辦理 110 年度教學實踐研究計畫結案作業。
- (三) 辦理 111 年度教學實踐研究計畫計畫主持人津貼造冊作業。
- (四) 辦理教育部校務資料庫 11110 期填報與相關問題處理：
 - 1. 111 年 9 月 5 日各單位提供研發處彙整轉寄各系所徵集表冊及說明檔。
 - 2. 111 年 9 月 6 日至 111 年 9 月 23 日：系所填報表冊期間。
 - 3. 111 年 9 月 1 日至 111 年 10 月 24 日：校內各單位線上填報期間。

二、國科會相關業務

- (一) 辦理國科會專題研究計畫、各項補助案因受嚴重特殊傳染性肺炎 (COVID-19) 疫情影響，相關作業申請變更及通知事宜。
- (二) 111 年國科會專題研究計畫截至 9 月 21 日止共通過 64 件，其中含 108~110 多年期計畫共 11 件、族群研究計畫 5 件、愛因斯坦計畫 1 件、專書寫作計畫 1 件、一般策略專案計畫 1 件、性別與科技研究計畫 1 件、科普計畫 1 件、優秀年輕學者計畫 2 件、新進人員研究計畫 12 件。
- (三) 辦理國科會各項申請計畫來函公告及申請作業。
- (四) 辦理 111 年度研究獎勵申請案。

三、校務研究中心業務

- (一) 準備教務處 9 月 28 日行政會議 IR 分析議題簡報。
- (二) 編製國立臺北教育大學新生調查問卷。
- (三) 辦理 111 年度「校務研究系統維護暨校務資訊公開網站功能擴充」案。
- (四) 111 年 9 月 14 日(三)辦理系統招標案進度會議。
- (五) 辦理資料倉儲系統與資訊公開網站之資料更新作業。

四、綜合業務

- (一) 辦理校內計畫類研究獎助生納保及計畫主持人津貼造冊事宜。
- (二) 審查《教學實踐與創新》期刊稿件共計 21 篇。
- (三) 辦理《教學實踐與創新》期刊第 5 卷第 2 期出刊編校作業。
- (四) 辦理本校第三週期校務評鑑事宜：111 年 9 月 28 日召開本校第三週期校務自我評鑑第 1 次校務評鑑推動委員會議。
- (五) 辦理本校教師專題研究計畫徵件作業。
- (六) 辦理 111 年度第 1 學期教師升等著作比對作業。

- (七) 持續協助本校教師評鑑系統問題排除。
- (八) 辦理論文比對系統招標作業。
- (九) 持續協助本校師生開通論文比對系統帳號及問題排除。
- (十) 辦理 111 年度第 1 學期教學實務成果升等資格計算作業。
- (十一) 辦理 112 年校內教師專題研究計畫申請作業。
- (十二) 辦理 111 年學術研究獎勵公告與系統問題排除等作業。

國際事務組

一、國際交流

- (一) 辦理與法國社會科學高等學院洽談雙聯博士學位簽約事宜。
- (二) 辦理與奧地利 Lower Austria 教育大學洽談「學術交流合作備忘錄」及「學生交換合作備忘錄」簽約事宜。
- (三) 辦理與牛津大學哈特福學院洽談「學術交流合作備忘錄」續約事宜。
- (四) 辦理 2022 歐洲教育者年會 EAIE 聯合參展事宜。
- (五) 辦理本校參加海外聯合招生委員會舉辦「2022 臺灣高等教育線上博覽會」、國立中山大學舉辦「2022 年菲律賓臺灣線上高等教育展」、亞洲大學舉辦「2022 年 10 月印尼臺灣線上教育展事宜」、社團法人臺灣國際文教創新交流協會舉辦「航向藍海-2022 年臺灣高教暨華語線上教育展」(下半年場次)。

二、行政業務

- (一) 辦理 109 學年度本校學生(藝設系)參加姊妹校日本兵庫教育大學碩士雙聯學位計畫。
- (二) 辦理 110-111 學年度赴海外姊妹校大學交換學生薦送及出國輔導事宜。
- (三) 辦理 111 學年度第 1 學期海外姊妹校大學薦送學生至本校交換事宜(德國 3 名、瑞士 4 名、法國 1 名、奧地利 1 名、韓國 2 名)。
- (四) 辦理教育部學海飛颺計畫 109 年核銷結報及 109-111 年核撥作業。
- (五) 辦理 108-2 教育部學海築夢計畫變更機構案事宜(教育系)。
- (六) 辦理 110-2 教育部學海築夢計畫變更機構、實習人數事宜(兒英系)。
- (七) 辦理 111 年度本校海外實地學習補助申請案(教經系、數位系)。
- (八) 辦理 111 年度本校舉辦學術研討會補助申請(台文所)。
- (九) 辦理 111 學年度外籍學生生活輔導相關作業(111 學年度第 1 學期本校外國籍學位生在籍人數共計 113 人)。
- (十) 辦理外交部 111 年度「臺歐連結獎學金：歐洲十四國專案」計畫獎學金核發事宜。
- (十一) 辦理 111 學年度外國學生獎學金及臺灣獎學金核撥事宜。
- (十二) 辦理外國學生工作證、健保及國泰保險申請、及防疫相關業務。
- (十三) 辦理本組網站及社群媒體更新事宜。
- (十四) 辦理高教深耕計畫(主軸六)管考事宜。

產學合作與職涯發展組

一、行政業務

- (一)協助辦理資訊科學系老師「刷牙姿勢矯正裝置及其方法」(發明)及「刷牙姿勢矯正裝置」(新型)臺灣專利申請事宜。
- (二)協助辦理課程與教學傳播科技研究所老師「教學魔法師教學平台」臺灣專利申請事宜。
- (三)協助辦理資訊科學系老師「用以促進一資料流從一發送端透過多路徑傳輸至一接收端的方法、網路控制器以及電腦程式產品」美國專利申請事宜。
- (四)協助組成 111 學年度專利及技術移轉權益委員會。
- (五)辦理 N0.90 創夢基地租賃及管理相關事宜。
- (六)辦理高教深耕計畫(主軸四)管考事宜。
- (七)辦理本組社群網站資訊更新事宜。
- (八)協助辦理本校畢業生離校手續。
- (九)辦理補助系所企業參訪及職涯輔導講座核銷相關事宜。
- (十)協助校庫資料填報。
- (十一)辦理本校課程型實習補助及核銷相關事宜。

二、產學合作及職涯發展業務

- (一)辦理本中心虛擬進駐試行計畫。
- (二)辦理本校學生職涯諮詢服務，110-2 學期共計服務 72 人次、83.3 小時。
- (三)持續辦理本校職涯導師社群活動：
- (四)111 年 9 月 13 日 《職輔輔導工作坊》說再多，不如體驗一次-用【大學實境】桌遊帶領學生感受真實人生》
- (五)111 年 9 月 27 日 《職涯諮詢專業小團督》
- (六)公告校外徵才活動、工作職缺、實習機會，8-9 月份共刊登 14 件。
- (七)規劃 111-1 學期大一「UCAN 職涯探索與職能診斷」活動，將由職涯導師入班進行施測。
- (八)辦理 111-1 學期補助各系所辦理專業實習課程，預計於 111 年 10 月 4 日(開學八週內)截止收件。
- (九)配合畢業生離校，辦理畢業生離校問卷調查。
- (十)辦理畢業生流向調查，並已請各系所協助調查，預計 10 月 14 日回收問卷統計並上傳教育部。

國立臺北教育大學第 203 次行政會議進修推廣處工作報告(9 月份)

進修教育中心

- 一、調查各系所 112 學年度碩士在職專班招生簡章內容，收件至 9 月 16 日止。
- 二、製發 111 學年度第 1 學期碩士在職專班數位學生證。
- 三、110 學年度第 2 學期碩士在職專班學生領取畢業證書至 9 月 30 日止。
- 四、111 學年度暑期班學生自 9 月 1 日起至 12 月 30 日止，領取暑期班畢業證書。
- 五、111 學年度第 1 學期碩士在職專班學生學雜費繳費至 9 月 12 日截止，並持續通知尚未繳交學雜費者相關補繳事宜。
- 六、111 學年度第 1 學期碩士在職專班學生團體保險開始繳費，繳費時間自 9 月 13 日起至 10 月 11 日止。
- 七、111 學年度第 1 學期碩士在職專班學生第三階段加退選作業自 9 月 12 日起至 9 月 26 日止。
- 八、受理 111 學年度第 1 學期校際選課申請，受理時間自 9 月 12 日起至 9 月 26 日止。
- 九、核發 110 學年度第 2 學期碩士在職專班學習成績優良獎狀，預計於 9 月底發送獲獎學生各所屬研究生生涯輔導社群指導老師協助頒獎。
- 十、111 學年度第 1 學期碩士在職專班教師授課鐘點費清單製作暨簽核作業，並簽核發送本學年擔任研究生生涯輔導社群指導老師聘書。
- 十一、受理 111 學年度第 1 學期碩士在職專班學生就學貸款申請，受理時間至 9 月 26 日止。
- 十二、111 學年度幼兒園在職人員修習幼兒園教師師資職前教育課程專班（幼教專班）開課及發放學員證、收據事宜。
- 十三、111 學年度幼教專班招生考試不符報名資格考生辦理退費。
- 十四、自 111 學年度起，幼教專班學員可以進入圖書館閱覽及借閱書籍。
- 十五、111 學年度第 1 學期碩士在職專班學生繳費及領取汽車停車證及機車停車磁卡，繳費及領取時間自 9 月 12 日起至 9 月 26 日止。
- 十六、9 月 29 日召開 111 學年度第 1 學期進修事務會議。

推廣教育中心

一、9 月份推廣教育班辦理情形：

類別	子類別	招生中	開班中	結訓
(一)本校自行規劃推廣教育班別	學期間	23	7	2
	隨班附讀/學分班	96	96	0
	冬、夏令營	/	/	/
(二)公私立機關(構)委託辦理班別	公立機關(構)委辦	0	3	0
	私立機關(構)委辦	/	/	/
(三)其他經核准辦理班別	境外單位委辦案	/	/	/

二、推廣教育班-學期間：

1. 招生中：

課程代碼	課程名稱	開課日期	時間	總時數	報名截止日	狀態	備註
活力養生							
111D831	肌力燃脂有氧-週四	2022-09-22 - 2022-12-08	四 17:45~18:45	12	2022-12-08	招生中	開放插班
111D832	墊上核心與曲線雕塑-週四	2022-09-22 - 2022-12-08	四 19:00~20:00	12	2022-12-08	招生中	開放插班
111D827	成人輕適能-週三	2022-10-12 - 2022-12-28	三 17:45~18:45	12	2022-12-28	招生中	開放插班

111D828	成人輕適能-週三	2022-10-12 - 2022-12-28	三 19:00~20:00	12	2022-12-28	招生中	開放插班
111D833	修復瑜珈-週二	2022-10-25 - 2022-12-20	二 17:45~18:45	9	2022-12-20	招生中	開放插班
111D830	輕舞健走有氧-週一	2022-11-07 - 2023-02-20	一 19:00~20:00	12	2023-02-20	招生中	開放插班
111D843	瑜珈提斯-週一	2022-12-12 - 2023-04-10	一 17:45~18:45	12	2023-04-10	招生中	開放插班
生活藝術							
111D842	精油調香 香氣設計師攻略 (初階-周二班)	2022-11-01 - 2022-11-22	二 18:30 - 21:00	10	2022-10-25	招生中	/
111D838	舒心芳療 生活應用工作坊(周六班)	2022-11-19 - 2022-12-10	六 10:00 - 16:00	20	2022-11-15	招生中	/
111D839	舒心芳療 生活應用工作坊(周二班)	2022-11-29 - 2023-01-17	二 18:30 - 21:00	10	2022-11-22	招生中	/
111D841	精油調香 香氣設計師攻略 (初階-周六班)	2022-12-17 - 2022-12-24	六 10:00 - 16:00	10	2022-12-12	招生中	/
師資培訓							
111D822	【實體-入門班】草編幸福-童玩技藝師資培訓(週六班)	2022-10-01~2022-10-01	六 09:00~16:00	6	2022-09-27	招生中	/
111D802	第一期兒童財商中階講師培訓-111年10月	2022-10-15~2022-10-22	六 09:00~17:00	14	2022-10-09	招生中	/
111D825	【實體-進階班】草編幸福-童玩技藝師資培訓(週六班)	2022-10-15 - 2022-10-29	六 09:00 - 12:00	9	2022-10-10	招生中	/
111D801	第七期籃球教練培訓班_111年10月	2022-10-29~2022-10-30	六 08:00~17:00	16	2022-10-16	招生中	/
111D823	【實體-入門班】草編幸福-童玩技藝師資培訓(週六班)	2022-11-12~2022-11-12	六 09:00~16:00	6	2022-11-08	招生中	/
兒童課程							
111D705	兒童硬筆書法班-上午	2022-10-01~2022-12-24	六 09:00~11:00	24	2022-11-30	招生中	
111D707	兒童硬筆書法班-下午	2022-07-02~2022-09-24	六 16:30~18:30	24	2022-11-30	招生中	
111D702	兒童毛筆書法班	2022-08-06~2022-11-05	六 13:30~15:30	24	2022-10-01	招生中	
財經企管							
111D824	【線上班】法人操盤與研究-週一	2022-10-17 - 2022-11-21	一 19:00 - 21:00	12	2022-10-17	招生中	/
語言系列							
111D806	新制多益 TOEIC 700 分衝刺班-週五晚上	2022-10-14~2023-01-06	五 18:30~21:30	36	2022-10-11	招生中	/
111D807	新制多益 TOEIC 700 分衝刺班-週六上午	2022-10-15~2023-01-07	六 09:30~12:30	36	2022-10-11	招生中	/
111D834	基礎實用日語(三)	2022-10-03 - 2022-12-12	一 18:30 - 21:30	30	2022-10-27	招生中	開放插班

2. 開班中、當月結訓：

課程代碼	課程名稱	開課日期	時間	總時數	報名截止日	狀態	備註
活力養生							
111D836	瑜珈提斯-週一	2022-09-12 - 2022-12-05	一 17:45~18:45	12	2022-12-05	開班中	開放插班
111D309	輕舞健走有氧-週一	2022-02-14 - 2022-10-31	一 19:00~20:00	12	2022-10-31	開班中	開放插班
111D313	修復瑜珈-週二	2022-05-03 - 2022-10-18	二 17:45~18:45	12	2022-10-18	開班中	開放插班
學分班							
111D924	111-1 心諮所-諮商專業實習(二)3學分班	2022-07-01~2023-01-13	五 13:30~16:30	54	2022-05-31	開班中	
兒童班							
111D205	兒童硬筆書法班-上午	2022-07-02~2022-09-24	六 09:00~11:00	24	2022-08-20	結訓	
111D207	兒童硬筆書法班-下午	2022-07-02~2022-09-24	六 16:30~18:30	24	2022-08-20	結訓	
師資培訓							
111D803	第三期達克羅士【創意教學與課程設計】班初階-週三晚上(遠距教學)	2022-09-14 - 2022-12-21	三 18:30 - 21:00	37.5	2022-10-11	開班中	開放插班
語言學習							
111D810	韓文-入門班(一)(週四晚上)	2022-09-29~2022-12-15	四 18:40~20:40	24	2022-12-14	開班中	開放插班
111D835	韓文-初級班(一)(週三晚上)	2022-09-28~2022-12-14	三 18:40~20:40	24	2022-12-13	開班中	開放插班

三、111 學年度第 1 學期隨班附讀(共計 96 門課)：

- 1.開放系所：課傳所(碩)、社發系(學、碩)、台文所(碩)、文創系(碩)、自然系(學、碩)、東南亞學程(碩)及當代藝術學程(碩)等 9 系所學程。
- 2.報名人次：9 人次。
- 3.各系所報名狀況：

學期	開放系所	學/碩士	開放課程數	報名人次
111-1	課程與教學傳播科技研究所	碩	9	2
111-1	社會與區域發展學系	學	6	0
111-1	社會與區域發展學系	碩	9	1
111-1	臺灣文化研究所	碩	15	0
111-1	文化創意產業經營學系	碩	12	3
111-1	自然科學教育學系	學	26	1
111-1	自然科學教育學系	碩	14	2
111-1	東南亞區域管理碩士學位學程	碩	4	0
111-1	當代藝術評論與策展研究全英語碩士學位學程	碩	1	0
合計			96	9

四、本校心理與諮商學系與本中心合作開設「諮商專業實習(一)」課程-3 學分班，招生對象為取得諮商心理學習碩士學位後返國之海外留學生(6-12 人)，期望協助學員將海外所學與國內實務工作現況銜接，並取得報考諮商心理師證照資格。(開班中)

- 1.課程起訖：111 年 7 月 1 日-112 年 1 月 13 日。
- 2.招生期程：111 年 4 月 1 日-111 年 4 月 30 日。
- 3.審查期程：111 年 5 月 1 日-111 年 5 月 18 日。
- 4.公告錄取名單：業於 5 月 23 日公告錄取名單，繳費截止日期為 5 月 31 日，計有 7 人完成報名繳費。

五、公私立機關(構)委辦-幼兒園園長專業訓練班：(開班中 1 班)

1.111-1 111D800：

- (1)課程起訖：111 年 8 月 30 日-112 年 1 月 14 日
- (2)前置作業進行中。
- (3)相關經費核銷。

六、公私立機關(構)委辦-軍方委辦案：

年度	單位名稱	課程	開課日	結業日	星期	時間	學分	總時數	人數	狀態
111-2	空軍作戰指揮部	新制多益 TOEIC 檢定班	8/25	12/22	四	1530-1730	2	36	20	開班中
111-2	國防部憲兵指揮部	新制多益 TOEIC 檢定班	8/30	12/27	二	1830-2030	2	36	25	開班中

七、111 學年度國民小學及加註語文領域本土語文閩南語文專長學士後教育學分班取號報名至 8 月 31 日截止，已取號報名人數為 23 人。

- 1.招生期程：111 年 7 月 22 日(五)上午 9 時起至 8 月 31 日(三)下午 17 時
- 2.公告錄取：111 年 10 月 14 日(五)
- 3.正取生報到及驗證：111 年 10 月 27 日(四)
- 4.課程起訖：111 年 12 月 3 日至 113 年 12 月 2 日，學期間為週六、日上課、寒暑假期間為週一至週五上課。

八、進修推廣處推廣教育中心課程報名系統維護招標作業案，業進行驗收。

國立臺北教育大學第 203 次行政會議師資培育處工作報告 (111 年 9 月)

課務組

- 一、辦理 111 學年度第 1 學期各師資類科教育學程課程（含雙語）開排課作業及選課異常處理。
- 二、辦理 111 學年度各師資類科教育學程課程（含雙語）教程生、碩士級師資生及轉學生修課說明會。
- 三、受理各師資類科教育學程人工加簽、校際選課作申請作業。
- 四、受理各師資類科教育學程學分抵免作業。
- 五、處理 111-1 教育學程課程兼任教師各項行政業務申請。
- 六、持續辦公費生培育事宜（含：行政契約簽訂、第二專長跨系協調等）。
- 七、審核公費生 110 學年度培育條件完成情形。
- 八、與各縣市、教育部研討 112 學年度公費生提報名額事宜。
- 九、審核 110 學年度師資培育獎學金受獎生檢核資料、召開師培獎學金聯席會議，審議受獎生各項檢核資料，通過後核發獎學金事宜。
- 十、規劃辦理 111 學年度第 1 學期師資生教學演示能力與教學觀察工作坊（含雙語），於 10 至 12 月間辦理 6 梯次，每梯次課程 10 小時，預計約 310 人參加。
- 十一、辦理 111 學年度師培獎學金受獎生座談會。
- 十二、召開本處教評會，審議新聘專任教師及兼任教師案。
- 十三、辦理本處專任教師評鑑事宜。
- 十四、辦理本處專任教師申請教學助理、聘任、加保等相關作業。

實習組

- 一、辦理 111 學年度各類科教育學程暨小學雙語師資專班甄選，本年度共計 222 位考生報名，並預計於 9 月 8 日(星期四)公佈錄取名單，針對幼兒園及特殊教育學程不足額錄取部分，已於 9 月 12 日辦理第二次甄選並公告錄取名單。
- 二、為俾利各系辦理集中教學實習，訂於 9 月 15 日中午舉行教學實習課程授課教師座談會，說明作業時程、公假申請、相關經費補助、實習學生教學授課時數等注意事項，並附共同進度表供參。
- 三、為提升本校學生參與高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試通過率，特辦理黑馬計畫 1.0，111 年 9 月 17 日起至 112 年 1 月 7 日止每週六上午由學長姊及文化大學教師線上授課。
- 四、111 年度教育部推動大學師資生實踐史懷哲精神教育服務計畫，共有 78 名師資生至新北市、宜蘭縣等 7 所國民小學完成暑期課業輔導活動(每人至少 112 小時)，於 9 月底前報部申請師資生服務證明。
- 五、賡續辦理地方教育輔導計畫：110 學年度計畫結案及辦理 111 學年度計畫(獲核定 95 萬元)。

- 六、辦理 111 學年度「教育部補助精進師資素質及特色發展計畫」經費申請表及報部請領第一期款項作業，以及配合教育部「精進師資生數位教學培力措施執行重點事項」檢視並修正調整部分子計畫之規畫內涵暨成效指標。
- 七、辦理 110 暨 111 學年度精進特色發展計畫經費核銷與執行進度管控作業，以及各子計畫工讀生聘用簽案作業。
- 八、辦理精進特色計畫各子計畫 111 學年度計畫主持人減授時數專簽案。

雙語教學研究中心

- 一、協助雙語專班(原 A 模組)學生第三階段加退選課務事宜。
- 二、籌備辦理素養導向雙語教案設計競賽，刻正修正比賽辦法與雙語教案格式。
- 三、彙整製作雙語教學資源手冊(五、六年級自然科)，並蒐集各校雙語資源手冊。
- 四、刻正編製 4 年級上學期雙語自然科學筆記本。
- 五、業已蒐集各校雙語中心雙語教學指引初稿，擬與各中心開會共同檢視指引內容。
- 六、規劃「大專校院學生雙語化學習計畫之普及提升」計畫第二期之實施項目及經費細項。
- 七、國立臺北教育大學辦理「111 年度中小學雙語教學在職教師增能學分班(生活、自然、綜合、體育)」，第二階段 2 學分課程業於 111 年 9 月 8 日(四)開始，並以視訊方式進行。
- 八、「臺北市 111 學年度在職教師暨代理專班雙語教學增能培訓計畫書」，規劃 36 週課程及經費項目，業於 111 年 9 月 14 日函報教育部課程計畫書。本專班擬以雙語自然、生活開班，開課時程自 111 年 10 月 5 日至 113 年 7 月，合計共計 108 小時課程之四階段實體課程。

國立臺北教育大學第 203 次行政會議教學發展中心工作報告

- 一、高教深耕計畫 111 年主冊計畫(含 USR-hub 及公共性檢核)、附錄 1 計畫及附錄 2 計畫均已核定，核定補助經費分別為新臺幣 4,827 萬 2,081 元、442 萬 3,000 元及 85 萬元，共獲補助 5,234 萬 5,081 元。
- 二、本中心已於 7 月 1 日寄發「教育部第三期(112-113 年)大學社會責任實踐計畫」校內徵件通知信予三學院院長及各系所主管，並於 7 月 11 日前獲知有 7 件提案計畫，於 7 月 12 日召開計畫協商會議，已於 8 月 16 日前提提交校內完整版計畫，並於 9 月 12 日召開計畫複審會議。
- 三、本年度為高教深耕計畫第一期(107-111 年)之最後一年，本中心已於 8 月 19 日寄發下一期徵件公告信及構想書格式予全校教師知悉，撰寫頁數以 2 頁為原則，所提之計畫內容需扣緊聯合國永續發展指標(SDGs)一至兩項，敬請有意申請之單位於 9 月 5 日(一)前提交至本中心彙整。
- 四、教育部於 9 月 16 日來函辦理「112 年度人文社科領域/跨領域計畫草案聯合說明會」，已於 9 月 19 日以公告信寄送全校教職員知悉，說明會報名期程至 9 月 21 日止，說明會網址 <https://meet.google.com/hnd-icia-ndq>。
- 五、111 年度持續提供學生通過外語能力檢定獎勵之補助，請同學依規定時間提出申請。
- 六、111 年度持續提供教師校外研習或證照補助，請教師依規定時間提出申請。
- 七、111-1 教學助理已於 6 月 15 日寄送申請通知信予各系所及教學單位，已於 9 月 23 日截止申請。
- 八、111-1「教師專業學習社群」共補助 6 案，執行期程為 7 月至 12 月。
- 九、111-1 學期學生學習成果導向問卷，配合課程大綱上網期程於 111 年 6 月 8 日截止勾選題目。目前持續開放未勾選題目之教師進行勾選(至 12 月 7 日截止)。
- 十、111-1 學期多益校園考規劃於 11 月 6 日(日)舉辦，報名時間為 8 月 30 日至 10 月 7 日，已寄發公告信周知全校教職員生。
- 十一、111-1 學期「公開授課」規劃辦理兩場，邀請教育系陳慧蓉老師及特教系鐘偉倫老師分享。

國立臺北教育大學第203次行政會議圖書館工作報告

(111年9月)

一、讀者服務統計：

- (一)圖書借閱(含續借)2,051 冊數
- (二)借閱服務 550 人次
- (三)進館 2,653 人次
- (四)參考諮詢服務 83 次
- (五)電腦檢索區使用 192 人次
- (六)空間使用 14 人次
- (七)視聽座使用 14 人次
- (八)視聽資料借閱 14 件
- (九)師大一卡通圖書借閱服務，本校 111 年度累計申請人數共計 890 人

各組重要工作事項：

綜合館務組

一、人事

- (一)辦理圖書館典閱組組長外補甄選案，正取人選已提甄審會通過並完成商調程序，將於今(111)年 10 月 5 日過調到館服務。
- (二)辦理圖書館推廣組組長外補案，已於 8 月 30 日進行筆試及面試，正取人選已獲甄審會通過。

二、期刊及資料庫

- (一)9 月 5~28 日辦理「112 年期刊訂閱需求調查」，已於 9 月 5 日提供系所今(111)年度訂購期刊清單及續訂調查文件供參考，敬請系所協助填報需求，以利新(112)年度期刊順利採購到館，提供師生教學研究使用。
- (二)9 月續租 EndNote 書目管理軟體及月旦知識庫，歡迎本校師生於授權 IP 範圍內(120.127.0-47.*) 多加利用。
- (三)執行教補款計畫「110 年度購置教學研究相關圖書儀器及設備改善計畫(含學生第二宿舍頂樓樓板水泥剝落緊急維修暨漏水修復工程)」-期刊及資料庫子計畫，預計於 10 月初完成。
- (四)111 年新增試用資料庫：「Medici.tv 現場直播古典音樂影片資料庫」，試用期限至 2022/11/15 止。

資源徵集組

一、圖書/視聽資料經費執行

執行 111 年度圖書/視聽資料採購，因系所經費執行率僅有 3 個系所超過 80%，故提前於 8 月 10 日以電子郵件個別通知，請其盡快推薦書單，後續接獲 19 份系所推薦書單，已陸續處理訂購中。

二、執行圖書與視聽資料徵集及分編作業，並持續提供推薦優先預約服務

(一)「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」(TAEBDC)聯合採購

完成 2022 版權年 SpringerLink、HyRead ebook 及 Elsevier ebooks on ScienceDirect 西文電子書連線之驗收測試，共計 5,492 冊。

(二)小學教科書

111 年 1~8 月累計採購國內教科書 954 冊、國外教科書 158 冊，置本館 4 樓國內課程教材區供閱。

(三)中日文圖書

8 月份下訂第三批採購清單，預計 9 月底到貨；編目完成圖書 263 冊，提供讀者閱覽。111 年 1~8 月累計採購中日文紙本圖書 2,435 冊、電子書 43 冊。

(四)中國大陸圖書

111 年 1-8 月累計採購中國大陸圖書 271 冊。

(五)西文圖書

8 月份請購西文圖書 74 冊，111 年 1~8 月累計採購西文紙本圖書 468 冊、電子書 104 冊、樂譜 5 套。

(六)視聽資料

111 年 1~8 月累計採購 104 種，陸續分類編目與加工後供閱。

(七)美加地區博碩士論文

經公告、彙集師生需求，111 年採購美加博碩士論文 225 筆，本校參加臺灣地區「數位化論文典藏聯盟」可共享超過 28 萬篇美加地區博碩士數位論文，歡迎多加利用。

(八)8 月受理贈書 316 冊，感謝顏晴榮老師、黃健敏老師等人贈書，後續編目提供本校師生查閱利用。

典藏閱覽組

一、因應開學，以《同心圓》概念發想的主題書展，包括以《新鮮人的生存之道》、《走過臺灣》及《我們想要的未來--SDGS 童書展》為題，精選數百本好書，希望藉由閱讀，能夠讓您的心中泛起一絲絲漣漪，從自我成長為中心，逐漸一層層向外畫圓，推及到瞭解周遭環境，再關懷至全世界，最終找到自己最適合的生活態度，也同時創造有希望的未來。

二、圖書盤點及移架

(一)完成中文圖書 734 至 855 類盤點，共計 50,526 冊。

(二)完成中文圖書 920 至 999 移架、讀架作業；進行 860 至 880 滿架圖書移置作業。

三、晉用 8 名新進志工並完成教育訓練作業。

四、新增漂書計 82 冊，並陸續整理於「計中二手書交流平台」。

五、111 年度新生資料業已全數轉入 Aleph 系統，大一新生 836 筆、夜碩 370 筆、日碩(含碩士及外籍生)469 筆、轉學生 40 筆、幼教專班 45 筆。

推廣諮詢組

一、推廣活動

- (一)自 9/12 起進行「新『讀』力提案」開學系列活動，其中「聽見圖書館_語音導覽」活動，2 天已有 20 位學生參與，滿意度問卷回饋頗受學生肯定，足見此創新服務是正確的。
- (二)111/9/6(二)配合人事室辦理「新進教師研習會—圖書館資源介紹」，本學期有 8 位教師參與。
- (三)111/9/8(四) 配合研發處國際事務組「外籍新生線上說明會—圖書館介紹」，與會者計 56 人。

二、圖書館利用指導

- (一)進行「美加博碩士論文索引資料庫(PQDT A&I) vs 數位化論文典藏聯盟(DDC)」線上課程製作。
- (二)完成 111 學年第 1 學期「研究力升級，從善用圖書館資源開始!」圖書館利用講習課程規劃，並於本校愛活動演講公告系統、圖書館網頁最新消息及 FB 公告開放報名。

三、學位論文

- (一)更新本校博碩士論文系統—【下載區】本校論文封面/書名頁套用檔(Advisor 後標點符號改為半形; Ph. D.位置調整)。
- (二)110-2 學期論文(111/7/12-7/31):136 筆論文清單及 ISO 檔移交資源徵集組。
- (三)本校 110 學年度「臺灣博碩士論文知識加值系統」之全文授權率為 85.43%。(更新時間:111/9/13 更新)

四、行政作業

- (一)撰寫推廣諮詢組組長移交工作手冊，包括年度工作計畫、待辦重要事項、保管資料庫光碟明細、常用公務網頁/帳密、鑰匙及文宣品、財產移交清冊等。
- (二)推廣諮詢組組長暫由組員劉書硯代理，並進行業務移交事宜。
- (三)因應開學，進行服務空間環境清潔與消毒。

資訊管理組

一、維護圖書館資訊系統：

- (一)辦理圖書館自動化系統軟硬體維護案-第 3 季軟硬體到館維護作業。
- (二)進行自動化系統備份資料還原演練相關前期準備作業。
- (三)進行本年度機房汰換伺服器主機 2 臺及網路附加儲存系統安裝作業。
- (四)因應外籍到館讀者使用本館電腦服務，協助新增本館 4 樓多媒體卡座區電腦 Win10 作業系統及 Office 英文語系顯示設定。

二、更新、維護圖書館 web 網站資訊：

(一)協助推廣諮詢組調整下列網頁內容：

- 1.持續增修客製化「2022 圖書館開學活動」主題網頁。
- 2.更新「書目管理軟體 EndNote」說明網頁內容及增加新版 20.4 版(WIN 版及 MAC 版)安裝檔連結。
- 3.處理「圖書館資源利用講習」公告網頁排版錯位問題。

(二)協助綜合館務組更新「大事記」網頁內容。

三、行政業務及其他：

- (一)協助研發處將現有 110 年下學期老師指導學生論文資料，由本校博碩士論文系統匯出，並經過資料格式清洗及轉換後，匯入教師評鑑系統。
- (二)協助創意未來學習中心兩位新任老師了解授課設備及環境，並進行授課軟體安裝及硬碟磁區派送服務。
- (三)配合本校保管組辦理本館年度財產盤點複測作業。
- (四)配合總務處代表圖書館參加臺師大 111 年度四校聯合防護團講習。
- (五)辦理本年度館員行政用電腦汰換及協助館員資料轉置作業。
- (六)派發各組組長業務用筆記型電腦。
- (七)資源徵集組組員使用螢幕故障，已更換良品。
- (八)頂樓露臺屋凸油漆剝落，即通知總務處並協助廠商到館補強相關作業。
- (九)四樓電梯口電動鐵捲門故障，即通知總務處並協助廠商到館維修相關作業。

國立臺北教育大學第 203 行政會議教育學院工作報告

111.9.28

【調查時間】8.21-9.20

院 務 工 作		
性質	工作內容大要	日期
學院活動	教育學院 111 學年度教師評審委員會專任教授代表暨校課程委員會代表選舉	9.6-13
	教育學院-國家科學及技術委員會 111 年度補助大專校院研究獎勵(原獎勵特殊優秀人才)初審	9.1-20

學 術 活 動		
主題	主持/主講/參與人	日期
社會與區域發展學系 (含碩士班)		
111 年度社會領域教學研究中心 (小學組) 演講活動:探究教學法與國小社會領域教學的實施	王淑芬主任、王佩蘭校長、各師培大學教授、國小校長、國小輔導團老師	9.2
特殊教育學系 (含特殊教育碩士班、早期療育碩士班)		
「高雄市 111 年度學前教育階段心理評量人員基礎培訓課程研習」講師	林秀錦	8.23-25
桌上遊戲在特殊教育的應用	陳介宇	9.17
教育經營與管理學系 (含教育政策與管理碩士班、文教法律碩士班、教育政策與管理博士班)		
111 學年度碩士班新生課程說明會	教育經營與管理學系	9.12
111 學年度學士班新生課程說明會	教育經營與管理學系	9.14
聘任行政組員甄選作業	教育經營與管理學系	9.15
課程與教學傳播科技研究所 (含課程與教學碩士班、教學傳播與科技碩士班、博士班)		
本所舉辦「2022TAECT 臺灣教育傳播學會研討會」, 徵稿延長至 9/18 截止。	課程與教學傳播科技研究所	9.18

學 生 活 動	
內容	日期
社會與區域發展學系 (含碩士班)	
115 級大學部新生座談會	9.13
教育經營與管理學系 (含教育政策與管理碩士班、文教法律碩士班、教育政策與管理博士班)	
111 學年度學士班新生茶會	9.8
課程與教學傳播科技研究所 (含課程與教學碩士班、教學傳播與科技碩士班、博士班)	
課傳所 111 學年度新生座談會	8.29
心理與諮商學系 (含碩士班)	
大一新生座談會	9.7

教 師 動 態 (學術活動、研究發表、社群服務)

教師姓名	內容	日期
特殊教育學系 (含特殊教育碩士班、早期療育碩士班)		
鄒小蘭	雙重殊異學生鑑定與輔導之鑑定小組專家諮詢會議 II	8.23
陳佩玉 吳純慧	臺北市 110 學年度高級中等學校身心障礙學生鑑定工作檢討暨 111 學年度高級中等學校身心障礙學生鑑定計畫修訂會議	9.1
陳介宇	基地學校「融合教育在各類學校的實踐與課綱設計」新北市立桃子腳國民中小學第 1 次入校協作會議	9.6
鄒小蘭	臺北市 111 學年度國民小學一般智能資賦優異學生鑑定安置檢討暨 112 學年度國民小學一般智能資賦優異學生鑑定安置工作籌備會議	9.7
錡寶香	基隆市 111 學年度第 1 次身心障礙學生臨時鑑定安置會議	9.13
鄒小蘭	112 學年度國民小學一般智能資賦優異學生鑑定籌備線上會議	9.16
心理與諮商學系 (含碩士班)		
游勝翔	線上公益講座：從執行功能訓練談大腦的保養	9.8

國立臺北教育大學第 203 次行政會議人文藝術學院工作報告

111.9.16

院務

一、人文藝術學院學分學程：

(一)專業內容策展學分學程：執行中。

(二)創客特色人才學分學程：執行中。

學生活動/獲獎

單位	名稱/內容	日期	備註
藝設系	李勿-濾鏡下的專屬信仰與張瑋文-寧靜的形式 創作雙個展	9/12-9/23	地點：防空洞

教師動態

單位	教師姓名	內容
藝設系	孔建宸	9月17日台灣藝術與文化社會學學會《數位媒體時代的藝術與文化社會學》新書發表會

國立臺北教育大學第 203 次行政會議理學院工作報告

111.9.16

■ 院務

1. 召開 111 學年度院級相關會議：

(1) 111.09.20 召開第 1 次院教評會。

2. 重要工作項目：

(1) 辦理本院 111 學年度第 1 學期「專任教師升等申請案(含著作外審)」相關業務。

(2) 辦理本院 111 學年度第 1 學期「專任教師評鑑申請案(含當次免評鑑)」相關業務。

(3) 辦理本院 111 年度第 2 次「專任教授休假進修研究申請案」相關業務。

(4) 依研發處通知，辦理「教師學術研究獎勵申請案」複審作業。

(5) 依研發處通知，辦理「國科會彈性薪資申請案」初審作業。

3. 本校校園樹木保護小組重要工作：

(1) 持續提供本校各處植栽、樹木養護修剪諮詢。

(2) 有關校樹(大葉合歡)續存與設立紀念牌等相關事宜，將依總務處會簽意見，擬於近期召開樹保小組會議討論。

■ 學術活動(研討會/演講)

1. 本院體育學系(含碩士班)

日期	地點	題目	主講人
111.09.21(三) 13:30-15:30	明德樓 624 教室	編織夢想的體育表演 會-藝術篇	麥秀英教授(國立臺灣師範大學 體育學系退休教授)
111.10.17(一) 10:00-12:00	篤行樓 305 教室	體操教學模組實作與 討論	夏淑琴老師(新北市昌平國小)
111.10.20(四) 10:00-12:10	體育館 205 視廳 教室。	文武狀元-臺北市雙語 體育教甄榜首分享	黃婷老師(臺北市西門國小)
111.10.24(一) 10:00-12:00	體育館 205 視廳 教室。	現代游泳訓練的趨勢- 以奧運國手王冠閎為 例	黃志勇老師(1、現任國家訓練中 心游泳隊教練。2、台北市立建 國中學教師、泳隊教練兼台灣師 大甲組外聘教練。)

2. 本院數位科技設計學系(含玩具與遊戲設計碩士班)

日期	地點	題目	主講人
111.09.20(二) 13:30-15:30	篤行樓 Y504	自造創新與玩具設計	金克杰 (KiM Lab 玩具實驗室創辦人)
111.10.25(二) 13:30-15:30	篤行樓 Y504	用科技研究融入 SDGs	吳汶娟 (宜蘭大學資工系副教授)
111.11.02(三) 9:30-11:30	篤行樓 Y501	兒童教案開發與設計思考	曾世佳 (科技磚教育負責人)
111.11.9(三) 18:30-20:30	創意館 E812	簡報設計技巧	潘世穎 (Apple 專欄作家)

日期	地點	題目	主講人
111.11.15(二) 15:30-17:30	篤行樓 Y601	App 開發與謀職經驗談	林溥晏/Lead Engineer Yahoo
111.11.17(四) 9:30-11:30	篤行樓 Y704	aesthetics & design 美學與設計	阮馨儀/台科大建築科技中心助理教授
111.11.23(三) 18:30-20:30	創意館 E812	程式之團體協作技巧	潘世穎/Apple 專欄作家
111.12.13(二) 13:30-15:30	篤行樓 Y504	特色咖啡廳的開設與經營	李宏源/卉虹商行、小義大利咖啡館吧台負責人
111.12.31(六) 13:30-15:30	篤行樓 Y801	休閒農場籌設規劃設計	戴琳儷/中華大學旅遊與休閒學系副教授

■ 系所其他活動

1.本院自然科學教育學系（含博士班、碩士班）

- (1)本系與總務處環安組訂於 111 年 9 月 22 日(四)13:30-15:00 在科學館 B201 實驗室，共同安排臺北科技大學安全衛生環保中心安全衛生組廖雪吟組長蒞校，針對本系大一新生做特定場所安全教育訓練。
- (2)盧玉玲老師參與臺北市政府 111 年國家防災日防災宣導活動，訂於 111 年 9 月 17 日（六）在國立臺灣科學教育館擺設活動攤位。
- (3)鄭秉漢老師已申請國立臺灣科學教育館 111 年 11 月 5 日（六）、11 月 6 日（日）辦理之「2022 年第三屆臺灣科學節」活動攤位。

■ 學生活動

1.本院自然科學教育學系（含博士班、碩士班）

- (1)系學會已於 111 年 9 月 6 日辦理大學部新生茶會。
- (2)系學會已於 111 年 9 月 13 日舉行大學部抽直屬活動。
- (3)系學會預定 111 年 10 月 14 日辦理系烤活動。
- (4)系學會預定 111 年 11 月 23 日辦理童年金頭腦活動。
- (5)系學會預定 111 年 12 月 12 日辦理交換禮物活動。
- (6)系學會預定 111 年 12 月辦理耶誕舞會。

2.本院體育學系（含碩士班）

- (1)訂於 111 年 9 月 20 日下午 15:30-17:20 舉行體育館全館大掃除。

國立臺北教育大學第 203 次行政會議人事室工作報告

- 一、本校專任教師升等資格審查案，業經教育部審定通過，並溯自 111 年 2 月 1 日生效，此次共有 9 位教師完成升等，升等教授計有林義斌教授、王淑芬教授、許一珍教授及陳蕙芬教授等 4 人；升等副教授計有賴秋琳老師、許文獻老師、簡雅臻老師及李明學老師等 4 人；升等助理教授計有林家瑩老師。
- 二、依教育部 111 年 8 月 22 日發布 111 學年度第一學期各級學校開學防疫措施及 111 年 9 月 6 日臺教高(三)字第 1112203706 號函，相關防疫隔離措施摘要如下：
 - (一)確診、快篩陽性者：實施 7 天居家照護期間不得入班上課；期滿且無症狀，即可正常到校。
 - (二)同住家人確診或快篩陽性者：實施居家隔離或自主防疫期間(即 3+4 或 0+7)不得到校；期滿且無症狀，即可正常到校。
 - (三)學校課程、社團及活動之師生人員，與確診或快篩陽性個案有摘下口罩共同活動 15 分鐘以上，如快篩陰性且無症狀，即可入班正常上課。
- 三、本校有預估經費達 100 萬元以上委託民間辦理案件之單位，請填寫提案單，並填具委託民間辦理業務各階段辦理期程調查表，於 111 年 10 月 7 日前送人事室彙辦，俾提本校「推動業務委託民間辦理專案小組會議」審議。
- 四、重申本校各單位主管管理所屬適用勞動基準法員工加班、休假相關規定、查詢方式及員工申請彈性變形工時方式等機制宣導一案，除業置於人事室網頁/表單下載/差勤，及差勤系統/訊息公告項下外，並於歷次會議重申在案，請各單位依照規定確實辦理。並請單位主管鼓勵同仁適時休假，以兼顧工作與生活平衡。

國立臺北教育大學第 203 次行政會議主計室工作報告

一、110 及 111 年度 7 月人事支出占最近年度決算自籌收入比率：

年度/月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
110 年度	3.63%	6.04%	9.43%	13.43%	16.88%	20.00%	22.52%	25.23%	27.79%	31.29%	35.31%	41.15%
111 年度	3.94%	6.22%	9.34%	13.35%	16.76%	20.32%	22.96%					

二、建教合作收入及補助收入 111 年 8 月 20 日~111 年 9 月 16 日入帳之計畫：

(一)建教合作部分（明細如詳表 1）：

1.科技部入帳計畫：**16 個計畫**。

2.教育部及其他機關入帳計畫：**6 個計畫**。

(二)補助收入部分：

1.111 年 7-9 月「國立學校教學與研究補助」分配款 1 億 2,542 萬 2 千元。

2.教育部及其他計畫補助收入：**12 個計畫**。（明細詳如表 2）

三、校務基金經常門、資本門各單位執行結果。（明細詳如表 3）

四、111 年 8 月主要財務報告。（明細詳如表 4~5）

(一)收支餘絀表。

(二)購建固定資產計畫執行情形明細表—設備費截至 8 月底執行率 57.26%，截至 8 月底止資本門執行率偏低，業請各單位系所積極執行並儘速核銷報支，避免年底執行率低於 90%，影響本校來年教育部匡列預算補助額度。

五、110、111 年校務基金主要收入同期（8 月）比較表。（如附圖 6）

六、110、111 年校務基金主要支出同期（8 月）比較表。（如附圖 7）

表1

國立臺北教育大學
111年度8月20日至9月16日計畫執行明細表
科技部計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	8/20-9/16核撥數	已撥款金額
109B105-3	十七世紀西班牙史料中的鄭氏家族與台灣	方真真	台灣文化研究所	國科會	111.08.01-112.07.31	658,000	45,600	329,000	329,000
110B103-2	具有Minkowski-curvature算子的semipositone問題之正解分支曲線	黃少遠	數學暨資訊教育學系	國科會	111.08.01-112.07.31	457,000	25,000	319,900	319,900
110B105-2	結合認知與情緒之多層次概念檢測及回饋機制之無所不在學習環境之建置、應用與學生學習表現分析	楊凱翔	數學暨資訊教育學系	國科會	111.08.01-113.07.31	820,000	73,000	410,000	410,000
110B109-2	「流形」與「蹤跡」的觸動－對運動感覺經驗圖像的解構	吳忠誼	體育學系	國科會	111.08.01-112.07.31	902,000	81,000	451,000	451,000
110B602	劉怡華副教授申請補助延攬科技人才蘇玲慧君參與「測網、冊網、策網：專業實踐取向的網絡介入之多年期研究」研究計畫案	劉怡華	教育經營與管理學系	國科會	110.08.01-111.07.31	847,065	0	10,310	857,375
111B029	擇惡固執：四大奇書道邊邊緣人物研究(4/4)	曾世豪	語文與創作學系	國科會	111.08.01-112.07.31	850,000	46,000	425,000	425,000
111B030	台灣當代文學之「詩人編輯家」探析：以向陽與向明為研究對象	楊宗翰	語文與創作學系	國科會	111.08.01-112.07.31	450,000	35,000	234,000	234,000
111B031	發展三功能抗體(EGFR/CD3/mPEG)修飾之聚乙二醇-免疫增敏奈米藥物以主動標靶毒殺大腸癌並同時強化體內T細胞於腫瘤微環境抗癌功效之創新協同療法-三功能抗體(EGFR/CD3/mPEG)修飾之聚乙二醇-免疫增敏奈米藥物對於大腸癌之抗癌機制與腫瘤微環境調控之探討(2/3)	李昆展	自然科學教育學系	國科會	111.08.01-112.07.31	1,100,000	107,000	550,000	550,000
111B032	英文學習於中文幼童的語意處理神經機制發展變化(續)	范利襄	教育學系	國科會	111.08.01-112.07.31	1,127,000	112,500	563,500	563,500
111B033	基於循環對抗網路之中文文本風格轉換	周建興	數學暨資訊教育學系	國科會	111.08.01-112.07.31	690,000	60,000	407,100	407,100
111B116-1	男性憂鬱的心理健康促進：運用屋樹人投射性繪畫進行治療性銜鑑晤談的效果研究(L03)	孫頌賢	心理與諮商學系	國科會	111.08.01-112.07.31	621,000	81,000	310,500	310,500
111B117-1	氣候變遷淨零排放AR整合媒材：實作評量整合遊戲學習媒材之開發及對學習者的影響	鄭秉漢	自然科學教育學系	國科會	111.08.01-112.07.31	878,000	78,000	439,000	439,000
111B118-1	夥伴或是僕人？聊天機器人的地位對會員忠誠方案接受度與口碑分享的影響：支配感受與權力距離信念的中介效果	成力庚	社會與區域發展學系	國科會	111.08.01-112.07.31	682,000	51,600	341,000	341,000
111B119-1	老年憂鬱症患者之成年子女照顧者的照顧負荷與憂鬱症狀之關聯性及其影響因素探討(II)：實時追蹤研究	游勝翔	心理與諮商學系	國科會	111.08.01-113.07.31	1,200,000	132,500	600,000	600,000
111B302	111年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施	陳慶和	綜企組	國科會	111.08.01-112.07.31	1,675,774	0	812,750	812,750
111B451	補助蕭旭智教授舉辦「戰·世代:2022文化研究年會暨國際學術研討會」	蕭旭智	文化創意產業經營學系	國科會	111.03.01-111.03.31	300,000	0	299,524	299,524
合計:	共16個計畫					13,257,839	928,200	6,502,584	7,349,649

表1

國立臺北教育大學
111年度8月20日至9月16日計畫執行明細表
教育部及其他機關委辦計畫、產學合作計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	8/20-9/16核撥數	已撥款金額
111A107	111年國民中小學課程與教學資源整合平臺專案計畫/國教署	張新仁	課程與教學傳播科技所	教育部-委託	111.04.01-112.03.31	6,480,685	192,788	3,888,411	3,888,411
110A112	110-112年度教育部特殊教育數位課程研習平臺計畫	楊凱翔	數學暨資訊教育學系	教育部-委託	110.09.01-112.08.31	7,000,000	360,000	2,800,000	4,900,000
111A113	師資司/111年度中小學雙語教學在職教師增能學分班實施計畫(學分抵免專班)	師培處	師培處	教育部-委託	111.12.01-112.05.31	630,000	57,273	630,000	630,000
111C104	文化部/國際間對於文化資產保存獎勵補償措施之研究	呂理翔	教育經營與管理學系	其他政府機關	111.03.01-111.05.27	99,464	4,736	99,464	99,464
111C405	台新藝術獎20周年展覽策畫與執行/財團法人台新銀行文化藝術基金會	北師美術館	北師美術館	非政府機關	111.05.01-112.02.28	6,000,000	360,000	3,000,000	3,000,000
111C407	智炬科技公司/數據分析暨智慧製造(第二年)	成力庚	社會與區域發展學系	非政府機關	111.08.01-112.07.31	288,000	28,800	144,000	144,000
合計:	共6個計畫					20,498,149	1,003,597	10,561,875	12,661,875

表2

國立臺北教育大學
111年度8月20日至9月16日計畫執行明細表
教育部及其他專案計畫補助案

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	8/20-9/16核撥數	已撥款金額	備註
111A502-02A	「高等教育深耕計畫」第1部分主冊	教發中心	教學發展中心	教育部-補助	111.01.01-111.12.31	48,092,957	0	24,424,945	37,988,785	含設備費4,164,989元
110A641	偏鄉地區國民小學師資培育實驗計畫-第6年	教育系	教育學系	教育部-補助	110.09.01-111.08.31	654,714	0	300,000	654,714	
111A606	111年及112年度「雙語教學研究中心」計畫-業務費	師培處	師培處	教育部-補助	111.01.01-112.07.31	5,500,000	80,000	1,650,000	3,300,000	
111A610	教育部補助大專校院辦理學習型兼任助理團體保險1-7月	綜企組	綜企組	教育部-補助	111.01.01-111.07.31	30,828	0	30,828	30,828	
111A637	高教司\111學年度發展原住民文教法律碩士在職專班	鄭川如	進修教育中心	教育部-補助	111.08.01-112.07.31	450,000	0	450,000	450,000	
111A639	教育部補助大專校院辦理學習型兼任助理團體保險8-12月	綜企組	綜企組	教育部-補助	111.08.01-111.12.31	49,420	0	49,420	49,420	
111A640	2022年台灣教育傳播暨科技國際研討會—後疫情時代數位科技對學習的影響	教經系	教育經營與管理學系	教育部-補助	111.07.01-111.12.31	168,000	0	168,000	168,000	
111A641	111學年度地方教育輔導工作計畫(部分補助)-辦理國民小學暨幼兒園地方教育輔導工作計畫	師培處	師培處	教育部-補助	111.08.01-112.07.31	950,000	0	950,000	950,000	
111C208	行政院環境保護署/溫室氣體減量-行動與科技的傳播	趙貞怡	課程與教學傳播科技所	其他政府機關	111.03.01-111.06.30	449,770	0	222,783	447,668	
111C212-06	社團法人臺灣護家協會/補助二個社團辦理暑假服務梯隊	課外活動組	課外活動組	非政府機關	111.06.01-111.09.30	23,000	0	23,000	23,000	
111C214	中華民國大專院校體育總會/中華民國大專校院110學年度合球錦標賽補助實施計畫	體育系	體育學系	非政府機關	111.04.06-111.07.31	112,664	0	32,664	112,664	
111C222	臺北市政府體育局/設置「111年基層競技運動選手訓練站-學生運動員生涯發展教育計畫」	體育室	體育室	其他政府機關	111.01.01-111.10.31	304,692	0	304,692	304,692	
合計:	共12個計畫					56,786,045	80,000	28,606,332	44,479,771	

111年度部門預算動支情形表_111.1.1-111.8.19止

代碼	單位	經常門 動支率	資本門 動支率	代碼	單位	經常門 動支率	資本門 動支率
	行政單位				師培處		
1010	副校長室	47.20%		1410	師資培育處	97.61%	99.41%
1000	秘書室(校友中心)	33.86%	94.18%	1420	師資培育處—地方輔導	55.27%	
1500	主計室	61.73%	94.10%		中心及美術館		
1600	人事室	60.61%	90.30%	1130	教學發展中心	48.91%	61.57%
1700	圖書館	86.36%	99.93%	7400	計算機與網路中心	98.12%	94.04%
	教務處			7930	通識教育中心	57.89%	
T001	教務長保留款	35.03%	0.00%	T019	北師美術館	88.63%	
1110	教務長室	68.23%			學術單位		
1120	招生組	16.03%	97.50%		教育學院		
1140	出版與宣傳組	78.84%	99.21%	T014	教育學院院長保留款	24.67%	0.00%
1190	註冊與課務組	42.84%	98.38%	T009	教育學院院長室	54.17%	44.34%
1170	華語文中心			3100	教育學系、所	30.66%	94.56%
	學務處			3300	社發系、所	26.26%	96.53%
T002	學務長保留款	41.14%	51.69%	3700	特教系、所	45.17%	99.67%
1210	學務長室	31.41%		3900	幼教系、所	42.43%	100.00%
1220	生活輔導組	46.20%	100.00%	4000	心諮系、所	32.41%	97.91%
1230	課外活動組	68.44%		4400	教經系、所(含博碩)	40.50%	99.38%
1240	衛生保健組	40.76%	94.47%	5200	課程與教學傳播研究所(含博碩)	76.59%	99.78%
1250	心理輔導組	50.07%	92.31%		人文藝術學院		
1900	體育室	45.48%	96.70%	T015	人文藝術學院院長保留款	91.59%	99.99%
2000	校園安全組	22.92%	96.75%	T010	人文學院院長室	65.12%	100.00%
	總務處			3200	語創系、所	55.71%	100.00%
T003	總務長保留款	0.00%	42.50%	3600	音樂系、所	85.01%	100.00%
1301	總務長室	28.90%	67.42%	3800	藝術與造設系、所	44.03%	99.99%
1310	事務組	71.28%	90.66%	4200	兒英系、所	50.82%	99.76%
1320	文書組	73.07%	97.50%	4500	文創系	54.88%	95.51%
1330	營繕組	76.89%	54.26%	5500	台文所	71.63%	100.00%
1340	出納組	87.68%	94.70%		理學院		
1350	保管組	51.11%		T016	理學院院長保留款	78.04%	55.08%
1360	環安組	79.89%	98.55%	T011	理學院院長室	33.87%	
	研發處			3400	數資系、所	46.44%	99.49%
T006	研發長保留款	0.00%	33.90%	3500	自然系(含博碩)	31.75%	99.99%
T018	研發長室	100.00%		4100	體育學系、所	13.79%	97.98%
1150	國際組	13.87%	99.04%	4600	數位學系暨玩遊所	37.12%	99.93%
1160	推動科技經費	15.40%		5700	資料系、所	26.01%	99.16%
1180	綜合企劃組	17.15%	99.99%		學位學程		
1190	產學合作與職涯發展組	16.82%		6010	當代藝術評論與策展研究英語碩士學位學程	51.34%	
	進修推廣處			6020	東南亞區域管理碩士學位學程	35.90%	87.60%
T013	進修推廣處處長室	91.78%		6030	學習與教學國際碩士學位學程	77.43%	
1800	進修教育中心	45.78%					
1810	推廣教育中心				全校		76.98%

表4

國立臺北教育大學校務基金(大學)

收支餘絀表

中華民國111年08月份

單位:新台幣元

科目	本年度 法定預算數	本 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實際數	預算數	比較增減		實際數	預算數	比較增減	
				金額	%			金額	%
業務收入	1,128,272,000	88,961,143.00	91,511,000	-2,549,857.00	-2.79%	732,194,921.00	762,625,000	-30,430,079.00	-3.99%
教學收入	466,685,000	34,161,411.00	38,889,000	-4,727,589.00	-12.16%	279,317,141.00	311,112,000	-31,794,859.00	-10.22%
學雜費收入	299,827,000	3,675,020.00	24,985,000	-21,309,980.00	-85.29%	177,268,518.00	199,880,000	-22,611,482.00	-11.31%
學雜費減免	-14,986,000	0.00	-1,249,000	1,249,000.00	-100.00%	-7,683,929.00	-9,992,000	2,308,071.00	-23.10%
建教合作收入	160,600,000	27,076,722.00	13,383,000	13,693,722.00	102.32%	96,516,393.00	107,064,000	-10,547,607.00	-9.85%
推廣教育收入	21,244,000	3,409,669.00	1,770,000	1,639,669.00	92.64%	13,216,159.00	14,160,000	-943,841.00	-6.67%
租金及權利金收入	252,000	40,794.00	21,000	19,794.00	94.26%	79,544.00	168,000	-88,456.00	-52.65%
權利金收入	252,000	40,794.00	21,000	19,794.00	94.26%	79,544.00	168,000	-88,456.00	-52.65%
其他業務收入	661,335,000	54,758,938.00	52,601,000	2,157,938.00	4.10%	452,798,236.00	451,345,000	1,453,236.00	0.32%
學校教學研究補助收入	531,801,000	41,807,000.00	41,807,000	0.00		364,993,000.00	364,993,000	0.00	
其他補助收入	122,934,000	12,780,962.00	10,244,000	2,536,962.00	24.77%	82,754,031.00	81,952,000	802,031.00	0.98%
雜項業務收入	6,600,000	170,976.00	550,000	-379,024.00	-68.91%	5,051,205.00	4,400,000	651,205.00	14.80%
業務成本與費用	1,172,764,000	107,894,467.00	93,440,000	14,454,467.00	15.47%	775,704,873.00	797,461,000	-21,756,127.00	-2.73%
教學成本	972,077,000	89,573,213.00	78,228,000	11,345,213.00	14.50%	652,606,602.00	658,075,000	-5,468,398.00	-0.83%
教學研究及訓輔成本	802,226,000	59,270,515.00	64,112,000	-4,841,485.00	-7.55%	543,925,231.00	545,147,000	-1,221,769.00	-0.22%
建教合作成本	150,746,000	26,458,154.00	12,539,000	13,919,154.00	111.01%	95,821,539.00	100,312,000	-4,490,461.00	-4.48%
推廣教育成本	19,105,000	3,844,544.00	1,577,000	2,267,544.00	143.79%	12,859,832.00	12,616,000	243,832.00	1.93%
其他業務成本	42,000,000	2,156,883.00	3,499,000	-1,342,117.00	-38.36%	18,514,453.00	27,992,000	-9,477,547.00	-33.86%
學生公費及獎勵金	42,000,000	2,156,883.00	3,499,000	-1,342,117.00	-38.36%	18,514,453.00	27,992,000	-9,477,547.00	-33.86%
管理及總務費用	152,675,000	15,993,395.00	11,218,000	4,775,395.00	42.57%	99,871,411.00	107,434,000	-7,562,589.00	-7.04%
管理費用及總務費用	152,675,000	15,993,395.00	11,218,000	4,775,395.00	42.57%	99,871,411.00	107,434,000	-7,562,589.00	-7.04%
其他業務費用	6,012,000	170,976.00	495,000	-324,024.00	-65.46%	4,712,407.00	3,960,000	752,407.00	19.00%
雜項業務費用	6,012,000	170,976.00	495,000	-324,024.00	-65.46%	4,712,407.00	3,960,000	752,407.00	19.00%
業務賸餘(短絀)	-44,492,000	-18,933,324.00	-1,929,000	-17,004,324.00	881.51%	-43,509,952.00	-34,836,000	-8,673,952.00	24.90%
業務外收入	74,711,000	7,085,403.00	6,224,000	861,403.00	13.84%	56,055,864.00	49,792,000	6,263,864.00	12.58%
財務收入	13,370,000	1,596,689.00	1,114,000	482,689.00	43.33%	12,822,137.00	8,912,000	3,910,137.00	43.87%
利息收入	13,370,000	1,596,689.00	1,114,000	482,689.00	43.33%	12,822,137.00	8,912,000	3,910,137.00	43.87%
其他業務外收入	61,341,000	5,488,714.00	5,110,000	378,714.00	7.41%	43,233,727.00	40,880,000	2,353,727.00	5.76%
資產使用及權利金收入	48,897,000	4,678,195.00	4,074,000	604,195.00	14.83%	34,123,969.00	32,592,000	1,531,969.00	4.70%
違規罰款收入	650,000	4,280.00	54,000	-49,720.00	-92.07%	93,313.00	432,000	-338,687.00	-78.40%
受贈收入	6,600,000	159,252.00	550,000	-390,748.00	-71.05%	3,719,825.00	4,400,000	-680,175.00	-15.46%
賠(補)償收入	0	1,977.00	0	1,977.00		10,303.00	0	10,303.00	
雜項收入	5,194,000	645,010.00	432,000	213,010.00	49.31%	5,286,317.00	3,456,000	1,830,317.00	52.96%
業務外費用	30,080,000	1,893,250.00	2,389,000	-495,750.00	-20.75%	15,915,451.00	19,284,000	-3,368,549.00	-17.47%
其他業務外費用	30,080,000	1,893,250.00	2,389,000	-495,750.00	-20.75%	15,915,451.00	19,284,000	-3,368,549.00	-17.47%
雜項費用	30,080,000	1,893,250.00	2,389,000	-495,750.00	-20.75%	15,915,451.00	19,284,000	-3,368,549.00	-17.47%
業務外賸餘(短絀)	44,631,000	5,192,153.00	3,835,000	1,357,153.00	35.39%	40,140,413.00	30,508,000	9,632,413.00	31.57%
本期賸餘(短絀)	139,000	-13,741,171.00	1,906,000	-15,647,171.00	-820.94%	-3,369,539.00	-4,328,000	958,461.00	-22.15%

表5

國立臺北教育大學校務基金(大學)
固定資產建設改良擴充執行情形明細表
中華民國111年08月份

單位:新台幣元

計畫名稱	本年度可用預算數					累計預算分配數(2)	執行情形						差異或落後原因	改進措施
	以前年度保留數	本年度法定預算數	本年度奉准先行辦理數	調整數	合計(1)		累計執行數			比較增減				
							實支數	應付未付數	合計(3)	% (3)/(2)	金額 (4)=(3)-(2)	% (4)/(2)		
一般建築及設備計畫	0	62,661,000	0	0	62,661,000	38,697,000	22,158,608	0	22,158,608	57.26	-16,538,392	-42.74		
機械及設備	0	35,628,000	0	0	35,628,000	22,003,000	12,649,221	0	12,649,221	57.49	-9,353,779	-42.51	部分採購案尚未執行完成。	擬請承辦單位積極辦理。
機械及設備	0	35,628,000	0	0	35,628,000	22,003,000	12,649,221	0	12,649,221	57.49	-9,353,779	-42.51		
交通及運輸設備	0	934,000	0	0	934,000	577,000	419,779	0	419,779	72.75	-157,221	-27.25	部分採購案尚未執行完成。	擬請承辦單位積極辦理。
交通及運輸設備	0	934,000	0	0	934,000	577,000	419,779	0	419,779	72.75	-157,221	-27.25		
什項設備	0	26,099,000	0	0	26,099,000	16,117,000	9,089,608	0	9,089,608	56.40	-7,027,392	-43.60	部分採購案尚未執行完成。	擬請承辦單位積極辦理。
什項設備	0	26,099,000	0	0	26,099,000	16,117,000	9,089,608	0	9,089,608	56.40	-7,027,392	-43.60		
總計	0	62,661,000	0	0	62,661,000	38,697,000	22,158,608	0	22,158,608	57.26	-16,538,392	-42.74	經查截至8月底約1,596萬元已請購，將陸續於開學前完成驗收付款。	擬請承辦單位積極辦理。
不動產、廠房及設備	0	62,661,000	0	0	62,661,000	38,697,000	22,158,608	0	22,158,608	57.26	-16,538,392	-42.74		
機械及設備	0	35,628,000	0	0	35,628,000	22,003,000	12,649,221	0	12,649,221	57.49	-9,353,779	-42.51		
交通及運輸設備	0	934,000	0	0	934,000	577,000	419,779	0	419,779	72.75	-157,221	-27.25		
什項設備	0	26,099,000	0	0	26,099,000	16,117,000	9,089,608	0	9,089,608	56.40	-7,027,392	-43.60		
總計	0	62,661,000	0	0	62,661,000	38,697,000	22,158,608	0	22,158,608	57.26	-16,538,392	-42.74		

圖6

110・111校務基金主要收入同期(8月)比較圖

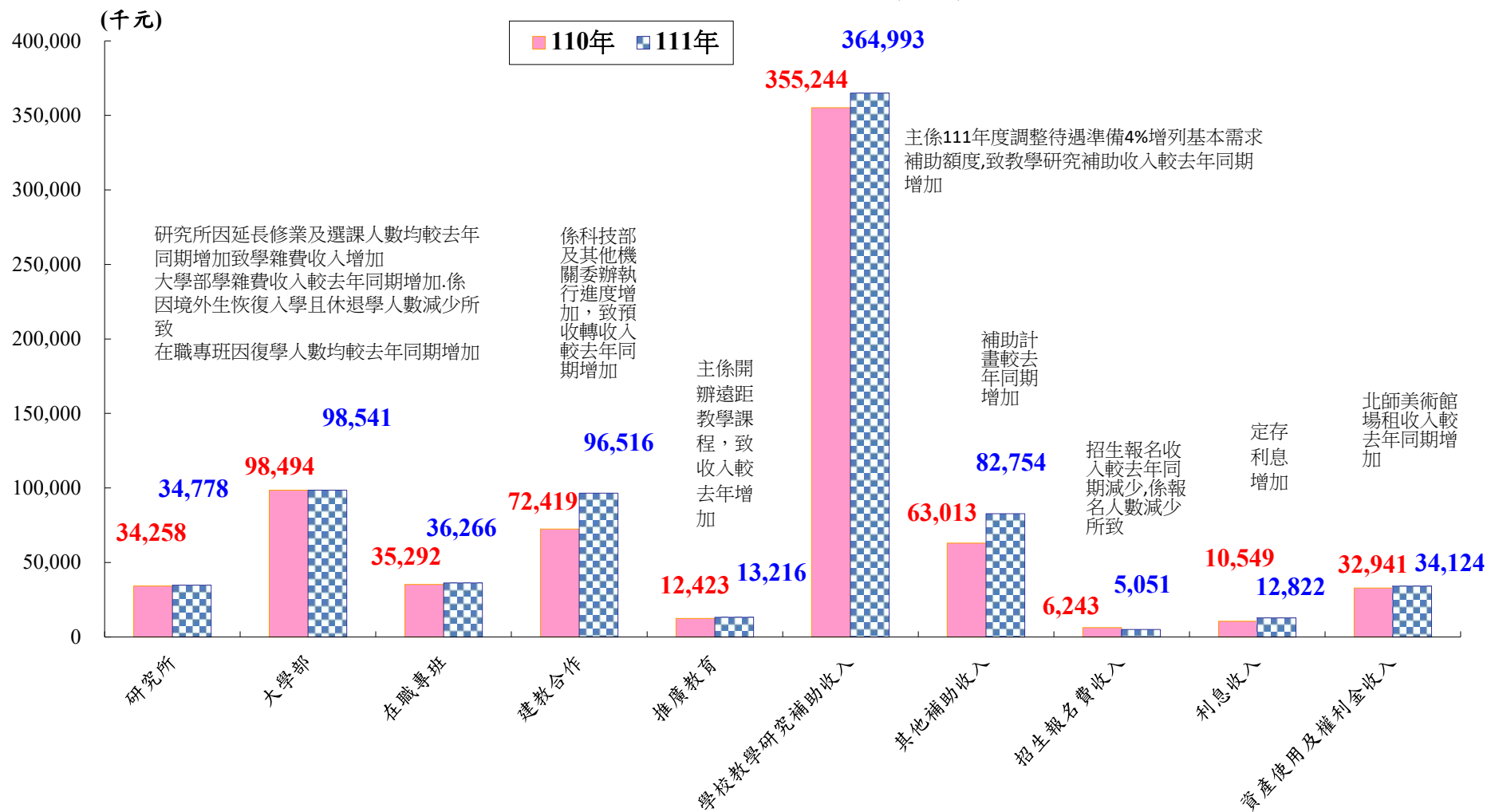
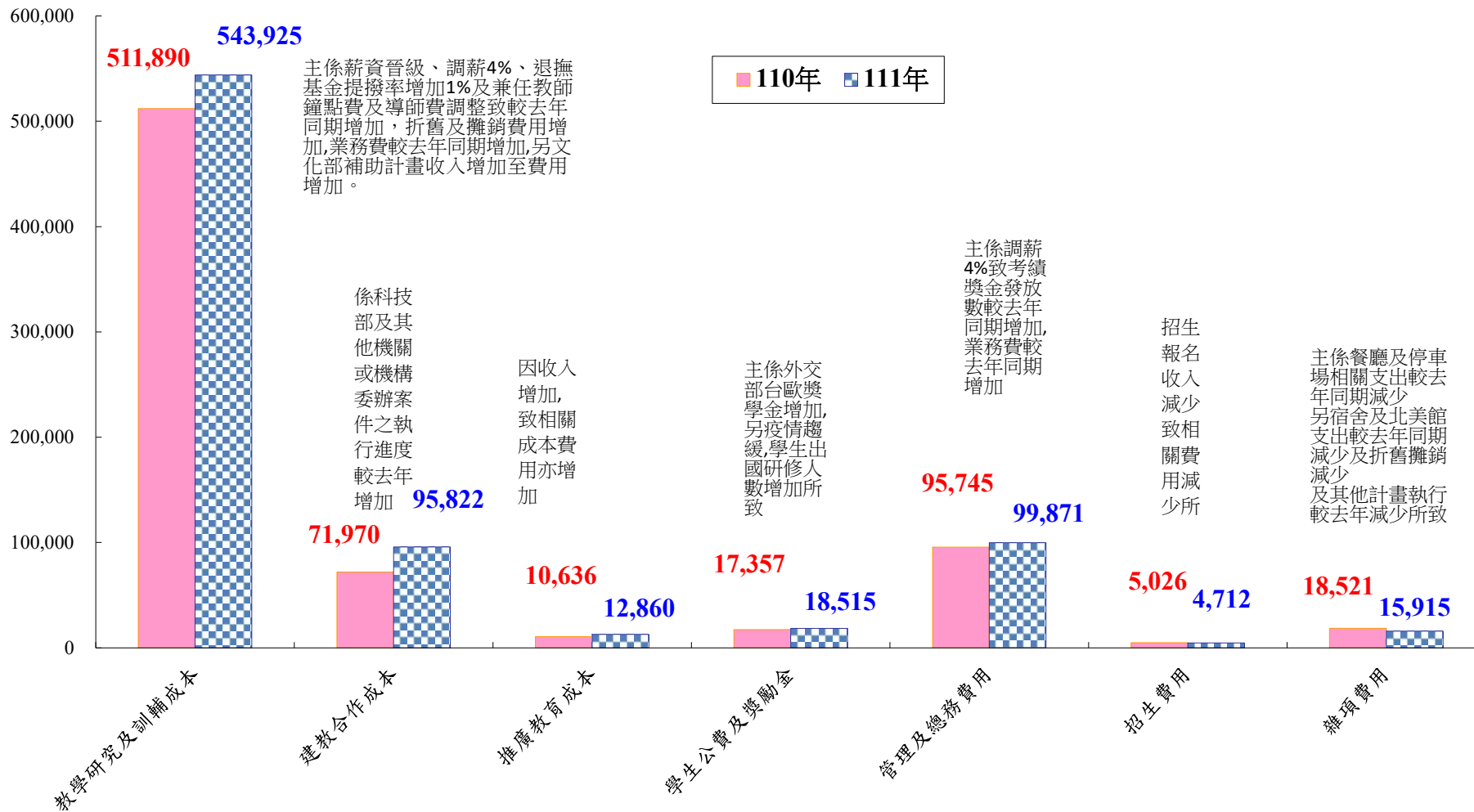


圖7

110・111年校務基金主要支出同期(8月)比較圖

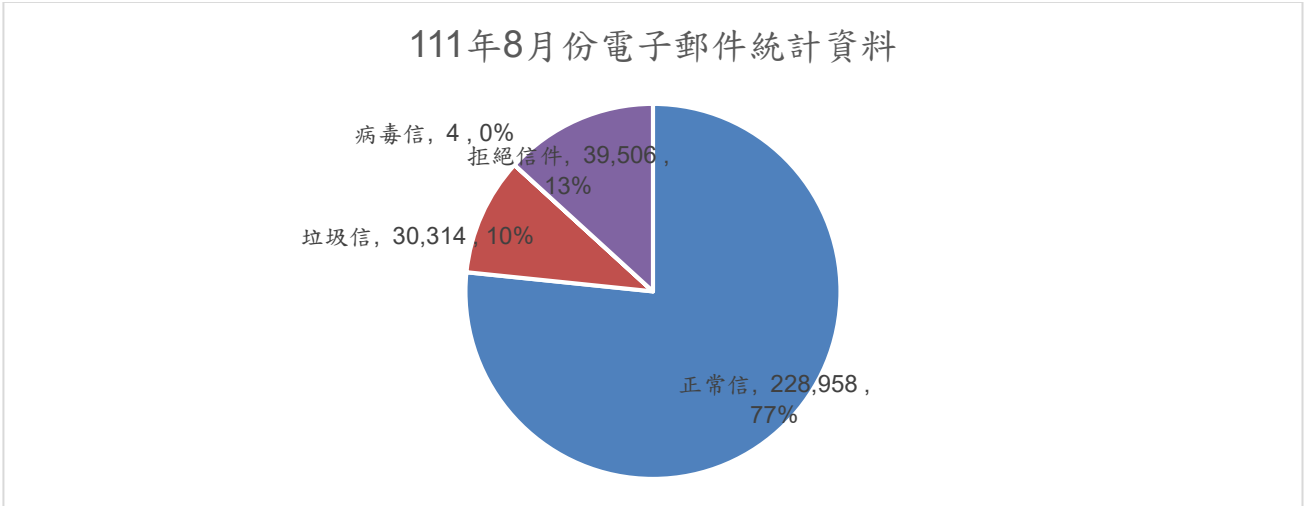
(千元)



國立臺北教育大學第 203 次行政會議計算機與網路中心工作報告

設備暨網路組

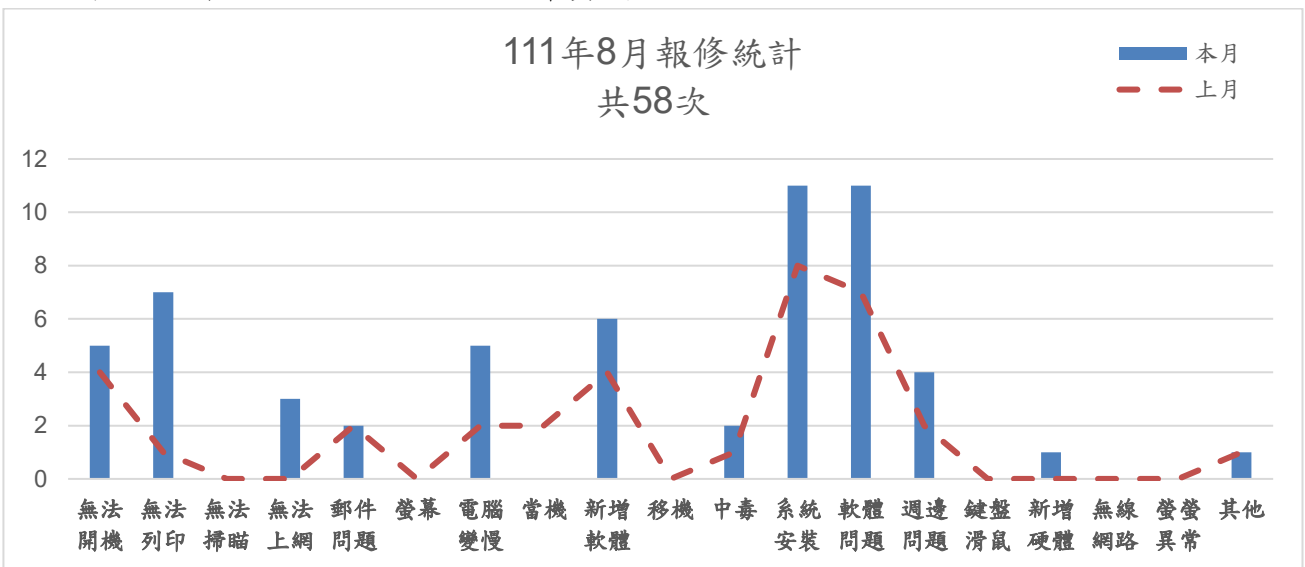
一、教職員電子郵件系統統計資料：



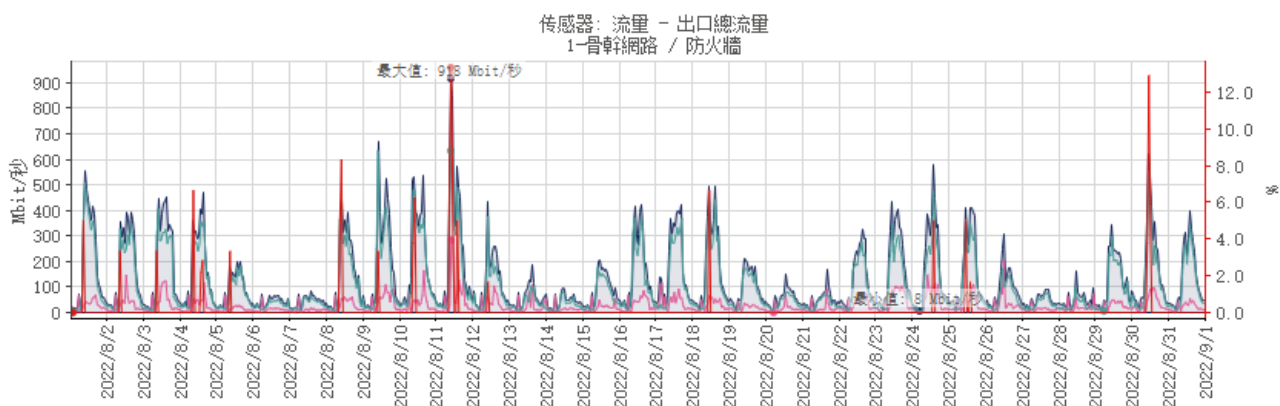
本月無效信件數量	
69,824	
	封
垃圾信	拒絕信
30,314	39,510

與上月無效信件比較	
11.0%	↓Down
本月	上月
69,824	78,489

二、本中心維修全校個人電腦統計資料如下：



三、對外網路流量分析



四、資訊安全事件報告

編號	發生日期	發生地點	資安事件說明	影響等級	事件分類	破壞程度
無						

五、教職員電子郵件、網路設定暨固定 IP 資料、無線網路臨時帳號申請統計

教職員電子郵件帳號				
編號	單位	申請人	管理動作	備註
1	學務處校安組	范綾婷	新增	
2	藝設系	黃照津	新增	
3	學務處生輔組	林恭任	新增	
4	教育系	林欣佑	新增	
網路設定暨固定 IP 申請				
1	教務處註冊課務組	林瑜芳	新增	

六、其他重要工作記錄

- 汰換視聽館、科學館、明德樓、篤行樓、圖書館、活動中心、芳蘭樓等共 25 台老舊網路交換器，提供更穩定快速的網路服務。

系統組

一、有關新一代校務整合資訊系統建置作業，目前進度如下：

- 111 年 8 月 9 日辦理專案第五期正式複驗會議，確認廠商已完成各瑕疵改善，並由主驗人隨機抽驗，展示結果符合，完成系統驗收作業。
- 本專案已進入系統保固期，本中心將持續監控系統運作情形、協助各單位系統問題回饋並積極推廣新系統使用。
- 為協助 111 學年度上學期新生選課作業事項順利進行，廠商配合於 111 年 8 月 29 日至 8 月 31 日與後續新生各階段選課期間之線上駐點支援。
- 配合系統使用需求，讓教職員與學生分流使用網站，111 年 8 月 29 日起新增一臺職員專用網站，供校內承辦人員分流使用 iNTUE 校務系統。
- 配合 111 年度全校系統弱掃作業，進行弱點補強修正，於 111 年 8 月 12 日完成 PHP 版本升級。

- 二、配合本校各單位之校務系統需求，本中心提供相關資訊協助，包含系統架構評估、需求說明文件討論與相關資訊諮詢等，本月進行系統協助之項目如下：
 - 1.配合文書組於本年度公文製作系統網站改版與跨瀏覽器專案，本中心提供資訊相關支援、確認資安相關驗收交付文件內容正確性與 111 年弱掃補強情形，並配合於 111 年 8 月 29 日參與驗收會議。
 - 2.配合教育部 111 年 8 月 18 日資安模擬稽核事宜，本組偕同教檢小組人員參與本次稽核作業，後續亦將配合參與 111 年 9 月底正式稽核。
 - 3.協助進修推廣中心之進修課程報名系統於 111 年 8 月 17 日進行第四階段驗收作業。
 - 4.協助進修教育中心招生系統擴充案，已於 111 年 8 月初進行系統主機作業系統從 win server 2008 升級至 win server 2019，預計 111 年 9 月份進行第二期驗收。
 5. 配合營繕組提供之相關資料，更新校首頁之用電資訊。
 6. 協助教務處與進修推廣處更新學雜費相關事項。
- 三、因新冠肺炎疫情影響，本校於 109 年 9 月 21 日起實施實名制措施，目前門禁採學生使用數位學生證教職員使用職員證，學生持非數位學生證可至教務處換發，其它如長期洽公或是沒有學生證者可至本中心申請，目前申請人數 682 人。
- 四、有關本校各單位網站整合至共同框架管理事宜，本中心已完成採購作業，並於 111 年 2 月 10 日、2 月 24 日辦理網站操作教育訓練，目前各單位已陸續進行網站內容上架。為使本校行政單位網站呈現一致性風格及方便瀏覽者查詢資訊，規劃使用統一的版型及色系，廠商已完成公版設計初稿，經本中心於 111 年 3 月 31 日邀請參與共同框架之行政單位討論，已徵詢各單位意見並定稿。廠商 5 月已將網站套版完成，另預定於 111 年 6 月 15 日辦理教育訓練，使各單位了解套版後網站樣式及資料變更等相關操作。目前計中持續提供各單位技術支援並協助網站上線，業於 111 年 6 月 29 日行政會議校務議題研究報告中，簡要說明共同框架網站規劃與現況。另有關本校校首頁網站，網站版型廠商已設計完成，另外為精簡現行維護系統，預計使校首頁網站結合發信功能，取代現有公告信發信系統，相關報價資料將一同簽陳鈞長確認。
- 五、因應原儲存設備零件老舊且近期報修頻繁，本中心配合文書組購置儲存設備以供系統備份使用，設備已於 8 月中旬完成到貨安裝，並於 111 年 8 月 21 日完成公文系統備份點轉移，後續預計將於 9 月份進行驗收核銷事宜。
- 六、本校數位教學平台教學魔法師與智慧大師舊資料移轉案，智慧大師舊資料已於 8 月中完成資料移轉，並確認移轉後資料正確無誤且可正常運作，教學魔法師教學平台舊資料預計將於 111 年 9 月份完成，移轉期間系統仍可正常提供服務。
- 七、配合政府推動行動化服務資安檢測之規定，開發商屬於本校之 APP 皆需每年進行資安檢測並取得資安檢測合格證書，本中心已於 111 年 7 月安排將教學

魔法師 APP android 與 IOS 版本進行送檢，目前初測結果有 4 項待改善項目，將重新調整後再次複測，預計於 111 年 9 月前完成資安檢測。

八、有關校首頁網站相關事宜：

- 1.配合教務處需求，更新校首頁熱門連結行事曆網址資訊。
- 2.配合校安組需求，新增新進教官防疫專區編輯權限。

九、本組協助研發處進行高教資料庫本期[111-10]填報權限更新與承辦人員資料回報。

十、為保障線上資料之完整性，本中心定期備份重要系統之資料庫，以預防資料遺失並確保資料之完整性，並定期填寫「管制區域檢查表」與例行性伺服器維護檢測作業，確保伺服器之正常運作與服務。

十一、系統主機虛擬化節省能源比例 90%：虛擬主機 111 台，實體主機 11 台，平均每台實體機器服務 10.09 台虛擬機器，節省能源比例 90%。

十二、本校 111 學年度第 1 學期數位教學平台統計報告(以下數字統計至 111 年 09 月 01 日)：

課程單位	課程總數	使用系統課程數	使用系統課程比例	教材總數	討論文章總數	作業測驗總數	已使用空間(KB)
教育經營與管理學系	85	7	8.24%	58	1	0	118880
課程與教學傳播科技研究所	30	0	0.00%	0	0	0	104
教育學系	59	1	1.69%	0	2	0	14148
幼兒與家庭教育學系	47	0	0.00%	0	0	0	168
特殊教育學系	47	0	0.00%	0	0	0	288
心理與諮商學系	33	1	3.03%	0	0	5	132
社會與區域發展學系	47	0	0.00%	0	0	0	172
語文與創作學系	68	0	0.00%	0	0	0	364
兒童英語教育學系	50	0	0.00%	0	0	0	160
藝術與造形設計學系	89	0	0.00%	0	0	0	68
音樂學系	211	0	0.00%	0	0	0	0
國際學位學程	23	2	8.70%	2	0	0	588
臺灣文化研究所	16	0	0.00%	0	0	0	0
文化創意產業經營學系	73	5	6.85%	49	0	0	59536
數學暨資訊教育學系	52	0	0.00%	0	0	0	0
自然科學教育學系	54	0	0.00%	0	0	0	0
體育學系	64	0	0.00%	0	0	0	204
資訊科學系	46	0	0.00%	0	0	0	32
數位科技設計學系	46	0	0.00%	0	0	0	32
通識課程	153	0	0.00%	0	0	0	224
通識課程(服務學習)	14	0	0.00%	0	0	0	0
通識課程(體育)	62	0	0.00%	0	0	0	96
師培處	108	1	0.93%	0	4	0	134052

教育訓練組

- 一、確保電腦教室之電腦設備正常運作，中心定期檢查電腦教室之故障電腦並立即維修，以維護全校師生權益。
- 二、8 月份電腦教室開放外單位借用，校外借用電腦教室單位為忠欣公司、泰興工程...等、舉辦 TOEIC 英文證照檢定與上課研習，當天考試測驗與上課均順利圓滿結束，借用單位對本校教室環境、軟硬體設施皆十分滿意。
- 三、計中經管 5 間電腦教室已將 111 學年度第 1 學期所需的上課軟體安裝完畢，並於 111 年 8 月 22 日進行軟體派送且順利完成，待 111 學年度第 1 學期開學，可供全校師生上課使用。
- 四、F308 電腦教室資訊設備汰換案，全案於 111 年 8 月 29 日驗收通過，於 111 學年度第 1 學期開學正式啟用。F308 舊資訊設備，於 111 年 6 月 30 日開放全校行政系所單位認領，個人電腦共 53 台，全數領取完畢；液晶螢幕共 53 台，已領取 24 台，後續將進行財物轉移，期望將設備達到二次利用，擷節校務基金支出。
- 五、虛擬桌面軟體雲 111 學年度第 1 學期在籍學生帳號新增匯入作業已完成，共新增 6018 組帳號。
- 六、111 年 9 月 6 日召開 111 學年度第 2 次計算機與網路中心會議，進行各組工作會報及相關議案討論。
- 七、111 年 9 月 8 日協助研發處辦國際組辦理外籍新生說明會，製作外籍生英文版簡報並對外籍生介紹校園郵件與網路設定相關事項。
- 八、辦理 111 學年度第 1 學期辦理志工教育訓練，使志工熟悉本中心業務及設備操作，協助師生使用本中心各項服務。
- 九、為提供師生良好舒適之教學環境，經總務處協助評估規劃後簽請視聽館 5 樓 3 間電腦教室各加裝一台冷氣以提高冷房效能及備援。
- 十、辦理 111 年度本中心個人資料保護管理制度(PIMS)，已完成個資盤點與風險評鑑初步作業。並於 111 年 9 月 7 日進行個資侵害事故緊急應變計畫之測試及演練與教育訓練。

國立臺北教育大學第 203 次行政會議秘書室工作報告

一、辦理各項會議及重要活動：

- (一)111 年 9 月 6 日(二)召開 111 學年度臨時校務發展委員會會議。
- (二)111 年 9 月 8 日(四)召開若竹菁英學院經費及補助對象審議委員會第 1 次會議。
- (三)111 年 9 月 12 日(一)召開主管會報。
- (四)111 年 9 月 12 日(一)召開創新永續發展基金募款用途審議委員會第 3 次會議。
- (五)111 年 9 月 14 日(三)至 15 日(四)辦理本校 111 學年度全校性會議委員(代表)選舉。
- (六)111 年 9 月 28 日(三)召開第 203 次行政會議。

二、積極向企業、社會公益人士及校友募款，自 109 年 8 月 1 日至 111 年 9 月 16 日共計新臺幣 43,724,123 元。

募款項目	金額(元)	備註
創新永續發展基金	31,260,000	1.林茂榮董事長分別於 110 年 5 月 18 日、111 年 5 月 26 日各捐贈 10 萬元，指定贊助男子排球隊。 2.隆遠集團莊子華董事長捐贈 800 萬元(分為 110 年 200 萬元、111 年 200 萬元、112 年 400 萬元，贊助師生、系所及學校整體發展)及「卓越隆遠講堂」。 3.林慧瑜教授捐贈 100 萬元成立「林傳盛紀念獎助學金」，贊助教育系助學金及急難救助 20 萬元、臺文所母語研究創作 20 萬元、全校助學金 60 萬元。 4.conti 詠冠體育用品有限公司於 110 年 11 月 4 日捐贈 16 萬元。 5.臺北市龍山獅子會於 110 年 11 月 16 日捐贈 100 萬元。 6.簡文秀教授捐贈 2,000 萬元於 110 年 11 月 22 日成立「若竹菁英學苑」，培育優異具潛能的菁英學生(110 年 12 月 20 日入帳)。 7.億光電子葉寅夫董事長於 110 年起每年 60 萬元冠名贊助，111 年 1 月 26 日捐贈 60 萬元，指定贊助男子排球隊。 8.足輝企業連華榮董事長於 111 年 5 月 6 日捐贈 30 萬元，指定贊助男子排球隊。
王天生獎學金	2,000,000	為 72 級校友感懷王老師恩澤而成立之獎學金，獎勵對象為「弱勢優秀」、「服務績優」學生，每年獎勵金 10 萬元，分 10 年頒發。110 年審查通過 7 位服務績優或清寒優秀學生，總計核發 10 萬元。111 年 8 月 5 日陳淑憲(王天生老師之妻)捐贈 100 萬元，王天生老師獎學金，共分 20 年頒發。
北師校友育才基金	3,160,515	獎勵本校各系所優秀新生全額獎學金，及弱勢學生助學金 15 萬 5,000 元。7/14 丁占鰲 10 萬元。8/1 周芳玉 1 萬 5 千元。9/5 何元亨 1 萬元。9/15 麥福全 8 萬元。
臺北市南德扶輪社捐贈中華扶輪獎學金	780,000	獎助教經系、課傳所、藝設系各 1 名博士班學生，每名 18 萬元；獎助自然系及體育系各 1 名碩士班學生，每名 12 萬元。
常依福智獎學金	600,000	獎勵本校在學學生或畢業 2 年內(以當年 10 月為基準)之校友(以攻讀學位者為限)，參加考試院國家公職人員考試經錄取持有證明者。高等考試或同等級以上公務人員考試及格者，頒發 1 萬元；專門職業及技術人員高等考試及格

募款項目	金額(元)	備註
		者，頒發 5,000 元；普通考試或特考同等級基層公務人員考試及格者，頒發 3,000 元。
葉霞翟校長獎學金	60,000	獎勵本校各系所 2 年級以上各科系全體學生 3 名，各 1 萬元整。
校務基金	504,917	5/12 Lilian 捐 754 元。
校長盃籃球賽	20,000	—
其他捐款	5,338,691	4/18 蘇天財文教基金會 50 萬元，4/21 寶齡富錦生技 5 萬元。
合計	43,724,123	—

三、校友中心第 27 屆傑出校友選拔暨表揚辦法及推薦表，截至 111 年 9 月 19 日止計收 14 件推薦表。請各學系師長鼓勵優秀校友參與第 27 屆傑出校友選拔。相關資料請至本校秘書室校友中心網站-服務專區-傑出校友選拔頁面 (<http://alumnus.ntue.edu.tw/file/fileList/1/1>) 下載。

四、本校新一代校務整合資訊系統(稱為 iNTUE)校友中心截至 111 年 9 月 16 日，95 年以前畢業校友有 860 位校友上網填寫校友基本資料；申請新校務系統帳號有 790 位校友。為配合 iNTUE 建置、管理及維護，提供校友便利的資訊服務及建立完善的校友資料庫。請各學系師長、助教協助鼓勵 95 年以前畢業校友上網填寫校友基本資料，相關資料請至本校秘書室校友中心網站—首頁—最新消息頁面(<https://alumnus.ntue.edu.tw/news/newsDetail/103>)。

五、辦理畢業生離校手續及提供校友證申請，截至 111 年 9 月 16 日(五)止，校友證製發已達 7,285 張。

六、校友會相關活動：

(一)新北市校友會業於 111 年 9 月 2 日(五)下午 5:30 於新莊區天賜良緣餐廳召開第九屆第 2 次理監事聯席大會，審議 111 年度傑出校友推薦人選。

(二)臺北市校友會預於 111 年 9 月 24 日(六)上午 10 時假星靚點花園飯店召開第十一屆第 2 次理監事聯席大會，審議 111 年度傑出校友推薦人選。

(三)宜蘭縣校友會預於 111 年 10 月 22 日(六)召開第三次理監事會議及食農教育參訪~安永心食館。

(四)「國立教育大學日治時期畢業生名錄(冊)改版計畫」截至 111 年 9 月 16 日執行進度:「本計畫自 8 月 1 日開始執行。由於成功解析學校既有學籍資料庫，匯出 2000 年代中葉建置的日本時代學生名單，故跳過登打，直接進入校勘階段。現已完成過半的學籍簿校勘工作。」

(五)辦理北教大校訊 210 期校友園地單元各稿件邀稿、連繫、整理等相關事宜。

(六)預計十月初召開第 27 屆傑出校友選拔初審會議，十月下旬完成第 27 屆傑出校友遴選。

(七)預計九月底召開 127 週年校慶第一次籌備會議。

國立臺北教育大學第 203 次行政會議北師美術館工作報告

一、展務活動辦理

(一)籌備辦理秋季大展《Next——台新藝術獎 20 週年大展》展覽將於 10 月 29 日開幕。

2022 年適逢台新藝術獎 20 週年，國立台北教育大學北師美術館與台新銀行文化藝術基金會與共同主辦「NEXT——台新藝術獎 20 週年大展」，由林曼麗總策劃，邀請高俊宏、姚立群及蘇匯宇擔任策展人。本展集結逾 30 組台灣當代藝術家，橫跨視覺藝術及表演藝術的精彩作品，映照出台灣當代藝術的多元樣貌，並想像下一個 20 年的多重可能。

二、場地租借

(一)9 月 17 日、9 月 23 日場地租借收益：41,100 元。

三、教育部委辦「111-112 年美感設計與創新課程計畫—北區美感教育大學基地學校計畫」。

(一)111 學年度種子教師共學社群。

1.9 月 16 日雄獅想像力製造所參訪研習。

(二)111 年 6 月至 112 年 1 月到校講習服務收件安排及規劃。

四、文化部「博物館事業推廣」補助本館空間硬體改善，除濕系統採購更新公告中。

五、本館與藝術與造形設計學系、台灣文化研究所合作提案本校大學社會責任實踐計畫。

六、產學合作

(一)「台新銀行藝術基金會」產學合作案 600 萬元，執行台新藝術獎 20 週年大展籌備策畫。

(二)財團法人王道銀行教育基金會「太平國小博物館建置與營運專案」506 萬元。

七、教育推廣活動

(一)文化平權系列講座（同時也作為 USR 前導計畫的準備）。

1.9 月 14 日（三）、9 月 28 日（三）樂齡工作坊。

八、其他

(一)協辦 111 年度國慶光雕展（展期：10 月 5 日-10 月 10 日）。

國立臺北教育大學第 203 次行政會議附小工作報告

1110928

一、111 年 10 月份重要行事

- (一) 01 日(六)臺北市多語文學藝競賽-國語文第二階段複賽
- (二) 04 日(二)五年級基本學力檢測
- (三) 10 日(一)國慶日放假
- (四) 14 日(五)~28 日(五)跨領域美感展覽
- (五) 22 日(六)114 週年校慶運動會；校友會會員大會暨五十年校友回娘家
- (六) 24 日(一)校慶運動會補假一日

二、校務工作報告

(一) 校園新防疫工作

1. 加強宣導洗手及戴口罩、由各班不定期量測額溫，鼓勵學生施打疫苗。
2. 定期全校、各班環境消毒及防疫物資準備。
3. 開放志工入校服務，進校人員需完成施打疫苗 3 劑或 2 日內 PCR、快篩陰性證明。
4. 落實上下學分流，上放學開放大門及東側門等兩個校門。
5. 組成防疫應變小組，彈性召開會議，處理班級發快篩劑等事宜。

(二) 推動校務發展活動

1. 聯繫衛生單位，進行流感疫苗施打、健康檢查。
2. 進行學生輔導工作相關會議。
3. 北小話廊第 41 期出刊。
4. 辦理全校教職員消防暨職業安全衛生研習。
5. 辦理學生藥物濫用宣導。
6. 非學校型態教育申請及審議。

(三) 本校工程相關事項

1. 111 年創意遊戲場改善工程。
2. 111 年南廣場改善工程。
3. 111 年太陽光電新建工程。
4. 111 年風雨走廊修建工程。

三、榮譽榜

六年級邱同學參加日本鹿兒島英文徵文比賽榮獲高中以下混齡組第三名。