

# 國立臺北教育大學第 242 次行政會議紀錄目次

一、時間：114 年 12 月 31 日(星期三)上午 9 時

二、地點：行政大樓 605 會議室

三、主席：陳校長慶和

紀錄：陳雅滄

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

(一)主席致詞.....	2
(二)上次會議執行情形.....	3
(三)115 年 1 月份重要行事曆報告.....	5
(四)報告案	
1. 校務研究議題分析與報告。(總務處).....	9
2. 本校「與財團法人資訊工業策進會簽訂合作協議書」報告案。(研發處).....	10
(五)提案討論	
1. 本校「預借款項申請要點」修正案。(主計室).....	14
2. 本校「環境保護暨職業安全衛生管理辦法」修正案。(總務處).....	21
(六)工作報告	
主席裁示.....	27
1. 教務處.....	28
2. 通識教育中心.....	40
3. 學務處.....	42
4. 總務處.....	50
5. 研究發展處.....	60
6. 進修推廣處.....	63
7. 師資培育處.....	68
8. 國際事務處.....	70
9. 教學發展中心.....	72
10. 圖書館.....	73
11. 教育學院.....	82
12. 人文藝術學院.....	85
13. 理學院.....	86
14. 人事室.....	88
15. 主計室.....	100
16. 計算機與網路中心.....	109
17. 秘書室.....	114
18. 北師美術館.....	121
19. 附屬實驗小學.....	122
(七)臨時動議：無。	
(八)散會：10 時 00 分。	

# 國立臺北教育大學第 242 次行政會議紀錄

一、時間：114 年 12 月 31 日（星期三）上午 9 時

二、地點：本校行政大樓 605 會議室

三、主席：陳校長慶和

紀錄：陳雅滄

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

## (一)主席致詞

非常感謝各位院長、單位主管及同仁，撥冗出席本次行政會議。宣布會議開始。

(二)上次行政會議決議案執行情形報告

國立臺北教育大學第 241 次行政會議決議案執行情形報告表				
提案	案由	主席裁示/決議	執行單位	執行情形
1	有關「國立臺北教育大學學生成績管理辦法」修正案，提請討論。	<p>一、本案經全體委員討論後，決議維持現行規定，不予修正。</p> <p>二、有關與會師長所提下列意見，請相關單位可納入後續遇案須修正之參考：</p> <p>(一)將成績繳交期限壓縮至二週，將增加教師(尤其大班課)的負擔，影響評分品質。</p> <p>(二)應屆畢業生或跨校選課學生之特殊需求，學生可於繳交成績期限內洽請授課教師先行個別給分，無需修訂全校法規。</p>	教務處 進推處	依會議決議維持現行規定辦理。
2	本校「國立臺北教育大學外國學生入學規定」修正案，提請討論。	照案通過，陳報教育部核定後發布施行。	國際處	依會議決議及相關時限陳報教育部。
3	修訂本校「緊急應變處理小組作業要點」，提請討論。	<p>一、第六點指揮組指揮官兼委員部分，刪除第一、第二、第三之序列文字。</p> <p>二、修正後通過，請學務處根據會議討論建議再行修正，並與三學院院長進一步協調確認學院院長納入指揮組(指揮官兼委員)的必要性，俾利健全相關機制。</p> <p>(學生事務處會後經內部討論與評估後，刪除第六點本</p>	學務處	<p>一、依會議決議修正部分條文內容。</p> <p>二、新修正全條文已於114年12月8日寄發公告信周知。</p>

**國立臺北教育大學第 241 次行政會議決議案執行情形報告表**

		<p>小組工作職掌有關三院院長部分，修正內容詳如<u>藍底字</u>。)</p> <p>與會師長相關建議摘要如下：</p> <p>一、建請參考其他國立大學之作法及委員組成依據，並宜釐清制度設計之邏輯，如適用範圍的界定，以及指揮官職責的設計...等。</p> <p>二、若納入各學院院長，應明確界定其指揮層級與職責範圍，或取消級別分類。</p>		
4	有關本校專任教師聘任及升等辦法修正案，提請審議。	<p>一、請研議將性別平等教育法相關規定及處理機制落實於教師解聘、不續聘、停聘及資遣專章中，以完備法規。</p> <p>二、因應今年度學術倫理相關法規修正，併同修正本辦法援引之法規文字，後送校務會議審議(修正文字如藍底字)。有關納入性別平等相關法規部分，請人事室後續研議，若修正幅度較大，則性別平等相關法規部分，暫不納入本次校務會議審議項目。</p>	人事室	業提經 114 年 12 月 9 日本校第 55 次校務會議審議通過，並於 114 年 12 月 16 日以電子郵件公告周知。

主席裁示：准予備查。

## (三)115年1月份重要行事曆報告

## 國立臺北教育大學115年1月份行事曆

日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
即日起~1月30日止	五	114-2教師升等案論文比對作業	研發處綜企組	請有意申請114-2教師升等之師長，於1/30前提交紙本申請表，並寄送欲比對之升等論文（至多1篇代表作、4篇參考作）至承辦人信箱： wind22868012@mail.ntue.edu.tw，申請教師升等著作論文比對。每案約需3-5個工作日，為配合系所收件截止時間，敬請提早作業。
即日起~2月23日止	一	115年度跨校教師社群徵件	研發處綜企組	本校執行115年度教學實踐研究計畫區域基地計畫，透過區域基地模式，邀請區內學校教師組成跨校教學實踐研究社群，透過加廣加深之交流，提升教師教學研究能量與品質，有助於教師申請教育部教學實踐研究計畫以及教學實務升等。
12月29日~1月9日	一~五	開放114學度第二學期學生宿舍住宿費繳交	學務處生輔組	
12月30日~1月5日	二~一	114學年度第2學期日間學制第一階段選課	教務處	
1月1日~1月2日	四~五	元旦國定假日進修學制放假乙日及元月2日全校統一彈性調整放假日，進修學制停課乙次。	進修教育中心	
1月1日~1月11日	四~日	藍天攝影社期末攝影展《動物園》	圖書館推廣諮詢組	展出本校「藍天攝影社」成員一學期以來透過相機觀察社會，在暗房親手以相紙沖洗出的黑白攝影作品，以此推廣傳統銀鹽影像之內涵，以及黑白攝影之文藝價值。展覽同步輔以館藏攝影書刊，串連展覽與館藏，幫助延伸學習。 <b>時間：開館時間展出</b> <b>地點：圖書館3樓芳蘭書房</b>
1月1日~1月31日	四~六	《從年輕帥到老》影人專輯視聽資源主題展	圖書館推廣諮詢組	彙整中外影壇多位具代表性之大叔系演員作品，呈現其演藝生涯的風格轉變與作品面貌；同步搭配展出精選實體與線上視聽資源影片，展出片單請參考圖書館「視聽資源主題影展」網頁。 <b>活動時間：開館時間展出</b> <b>地點：圖書館4樓多媒體資源區、線上</b>
1月1日~1月31日	四~六	「瑞士&美國小學新進教科用書展」	圖書館推廣諮詢組	於圖書館4樓常設展出國外新進瑞士與美國小學教科用書，並展出主題國學制介紹資訊，歡迎師生至課程教材展示區參閱利用。 <b>時間：開館時間展出</b> <b>地點：圖書館4樓新進教科書展示區</b>

日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
1月3日~1月31日	六~六	「繪本威動力：讓世界看見臺灣」展覽及繪本借閱活動	圖書館閱覽典藏組	<p>本次特展除介紹世界插畫及國際繪本獎項外，亦辦理「本校傑出校友鄭明進老師翻譯及創作的經典繪本展覽」及「借繪本贈書籤活動」，不僅從歷史與文化的角度看見台灣本土圖畫書之美，瞭解校友對專業領域的貢獻外，更以藝術教育故事活動，使師生讀者、教職員親子享受共讀的美好時光，感受台灣繪本圖畫書帶來的溫暖與力度，善盡大學圖書館社會責任，歡迎讀者蒞臨本館借閱！</p> <p><b>活動時間：開館時間展出</b>  <b>地點：圖書館1樓多功能活動區(H103)</b></p>
1月3日~1月31日	六~六	熱門主題桌遊展 「寓教於樂，讓語文學習更好玩！」	圖書館典藏閱覽組	<p>圖書館以語文學習為主題，於1樓服務台旁以主題專區展示本館精選「詞彙捕手英文達人版」、「部件獸」等10款語文學習類桌遊，邀請讀者在遊戲過程中培養語感並提升詞彙力，歡迎師生讀者蒞臨借用。</p> <p><b>地點：圖書館1樓服務台展示區</b></p>
1月3日~1月31日	六~六	館藏行銷 1月號學科主題新書通報	圖書館典藏閱覽組	<p>圖書館針對學科主題新書進行選介，寄送電子公告信及於圖書館首頁推廣，另於入口處以旋轉廣告機台播放，並備小卡於服務台提供索取，邀請師生讀者借閱新書。</p> <p><b>地點：圖書館1樓新書展示區</b></p>
1月4日23:59止	日	國科會115年度專題研究計畫（含一般專題、新進人員、青穗計畫、優秀年輕學者及鼓勵女性從事科學及技術研究、專書寫作計畫）徵件作業	研發處綜企組	<p>國科會115年度專題研究計畫（含一般專題、新進人員、青穗計畫、優秀年輕學者及鼓勵女性從事科學及技術研究、專書寫作計畫）徵件作業，請師長依校內線上截止日期前至國科會系統申請完畢。</p>
1月5日	一	公告115學年度外國學生申請入學招生簡章	教務處 招生與宣傳組	<p>※報名方式：一律採網路線上報名，資料掃描後上傳系統。          ※報名時間：115年2月2日至115年4月30日止。          ※報名費用：每人每一系(所、學程)新臺幣1,200元或美金40元；不接受其他幣值，且不接受郵寄現金或支票。</p>

日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
1月5日	一	公告115學年度運動績優學生單獨招生簡章	教務處 招生與宣傳組	※報名方式：網路取號繳費→網路上傳學歷（力）證明文件及審查資料至本校日間學制招生系統。 ※網路取號繳費：115年2月23日9:00至115年3月5日15:30止 ※網路報名填表、上傳照片、審查資料及學歷證件：115年2月23日9:00至115年3月5日17:00止 ※報名費減免及特殊應考服務寄件截止日：115年3月5日【以郵局收件之郵戳為憑】。
1月5日	一	114學年度第2學期碩士在職專班第一階段選課作業截止	進修教育中心	
1月5日	一	辦理114學年度第1學期碩士在職專班學期末教學問卷線上調查作業截止	進修教育中心	
1月5日~1月23日	一~五	114學年度第1學期日間學制成績開放繳交及申請緩交期限	教務處註冊組	
1月5日~1月23日	一~五	教師上網繳交及申請緩交碩士在職專班學生114學年度第1學期成績	進修教育中心	
1月5日~1月31日	一~六	114學年度第1學期學位考試時間至1月31日截止	進修教育中心	
1月5日~1月31日	一~六	借閱活動 「讀享!—Openbook好書獎暨寒假借閱活動」	圖書館典藏閱覽組	本活動旨在寒假來臨前邀請師生讀者蒞館借閱OPENBOOK獎得獎好書，另建立「國北愛閱讀」LINE社群並於圖書館1樓展區設置「好書與我」打卡區，鼓勵師生讀者與愛書拍照並於圖書館FB、IG、「國北愛閱讀」LINE社群進行閱讀心得分享，除提升讀者對於OPENBOOK好書獎的認識外，亦希冀提升圖書借閱率。 <b>地點：圖書館1樓新書展示區</b>
1月7日	三	臺北市 114學年度公立國民中小學現職教師雙語增能培育學分班(生活班)	師資培育處 雙語中心	14:00-17:00實體進行
1月9日	五	學生個別心理諮商結束	學務處心輔組	
1月9日	五	114學年度第1學期進修學制學生獎懲建議及教師登錄校務系統截止日	進修教育中心	
1月11日	日	114學年度第一學期學生宿舍封宿及消毒作業	學務處生輔組	
1月11日~2月13日	日~五	114學年度寒假學生宿舍開放四週申請入住	學務處生輔組	
1月12日	一	114學年度學士班寒假轉學考試面試及術科考試	教務處 招生與宣傳組	本次招生學系：社會與區域發展學系及自然科學教育學系。
1月12日~1月20日	一~二	114學年度第2學期日間學制第二階段選課	教務處	
1月12日~1月20日	一~二	114學年度第2學期碩士在職專班第二階段選課作業。	進修教育中心	
1月12~1月30日	一~五	114學年度第2學期碩士在職專班汽車停車證申請至2月3日截止	進修教育中心	
1月13日	二	114年全國幼教專班教學演示能力檢測放榜。	進修教育中心	



日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
1月15日	四	115學年度碩、博士班甄試入學錄取生申請提前入學截止日	教務處 招生與宣傳組	本校碩、博士班甄試入學之錄取生，如於115年2月2日前可取得學位證書或符合教育部「入學大學同等學力認定標準」者，得於公告新生名單後至115年1月15日前，向系(所、學程)申請提前入學，經系(所、學程)同意後始得於114學年度第二學期辦理註冊入學。
1月15日	四	115學年度碩、博士班考試入學招生准考證開放列印；公告筆試時間表	教務處 招生與宣傳組	1.准考證於115年1月15日起至本校「招生資訊」專區列印。 2.筆試、面試及術科考試地點將於115年1月29日於本校「招生資訊」專區網頁公告。
1月21日~2月23日	三~一	114學年度第2學期日間學制學雜費繳費期間	教務處註冊組	
1月21日~2月26日	三~四	114學年度第二學期就學貸款申請	學務處生輔組	
1月24日	六	本系學士班擬訂於115年1月24日(六)至1月31日(六)，與中華數位人文關懷協會假南投縣仁愛鄉仁愛國民小學合作辦理「寒假服務梯隊—『巴蘭城鄉共學營』」	教育經營與 管理學系	教育經營與管理學系系學會 地點：南投縣仁愛鄉仁愛國民小學
1月25日~1月26日	日~一	115學年度學士班音樂系單獨招生面試及術科考試	教務處 招生與宣傳組	本次招生學系：音樂系 考試地點：藝術館、兩賢廳
1月26日~ 1月28日	一~三	115學年度115學年度四技二專特殊選才（青年儲蓄帳戶組）指定項目甄審	教務處 招生與宣傳組	本次甄審共有三個學系，依序為：文創系、社發系、幼教系
1月26日~1月30日	一~五	114學年度第2學期碩士在職專班學生申請就學貸款至115年2月26日截止	進修教育中心	
1月26日~1月31日	一~六	114學年度第2學期碩士在職專班學雜費繳費至2月23日截止	進修教育中心	
1月27日	二	114年度雙語教學在職教師增能學分班開課(雙語綜合)	師資培育處 雙語中心	9:00-16:30實體進行
1月28日	三	114年度雙語教學在職教師增能學分班開課(雙語綜合)	師資培育處 雙語中心	9:00-16:30實體進行
1月29日	四	114年度雙語教學在職教師增能學分班開課(雙語綜合)	師資培育處 雙語中心	9:00-16:30實體進行

主席裁示：洽悉。



#### (四)報告案

##### 報告案編號：1

校務研究議題分析與報告。(略)(報告單位：總務處)



## 報告案編號：2

國立臺北教育大學第242次行政會議報告案	
案由	本校與財團法人資訊工業策進會簽訂合作協議書案，提請報告。
說明	<p>一、依據本校與財團法人資訊工業策進會（以下簡稱資策會）於114年12月10日公開簽訂之合作協議書辦理。</p> <p>二、為共同推動教育創新、跨域研究與產學合作，促進教育與產業之共同發展，締約前本校與資策會已積極進行前置規劃與溝通，雙方主管共辦理三次拜會與洽商，聚焦合作方案之實質內容；並彙整製作本校各系所發展特色及其與資策會潛在合作面向之文宣資料，經各系所檢視確認後印製提供資策會主管參考。</p> <p>三、經雙方綜合評估與審議後，擬具合作協議書，合作內容涵蓋合聘人員與交流、科技研究合作及人員訓練、場地設施與儀器設備使用，以及設立研究中心或合作研究實驗室等事項，並已於114年12月10日完成公開簽署。</p> <p>四、依據該協議書第十七條規定，本協議書自114年12月10日起生效，有效期間至119年12月9日止；有效期間屆滿前已開始且尚在執行中之合作事項，仍依各該合作事項原訂條件及期限續行辦理。</p> <p>五、檢附本校與資策會合作協議書1份（如附件）供參。</p>
主席 裁示	<p>洽悉。</p> <p>鼓勵各系所積極與資策會合作，拓展師生專業增能管道，並強化學生業界實習和產學合作之實務經驗。</p>

報告單位：研究發展處

## 合作協議書

財團法人資訊工業策進會（以下簡稱甲方）  
立協議書人：

國立臺北教育大學（以下簡稱乙方）

為進行科技研究合作、促進交流，特訂立本協議書共同遵守。

### 甲、總則

第一條 甲乙雙方合作之方式，包括下列各項：

- （一）合聘人員或交流。
- （二）科技研究合作及人員訓練。
- （三）場地設施與儀器設備之使用。
- （四）於特定地點設立研究中心或合作研究實驗室等以研發特定技術。
- （五）其他由甲乙雙方同意之合作方式。

第二條 除甲乙雙方就個別工作計畫或專案計畫，於進行合作前另以書面協議智慧財產權歸屬及利益收入分配之原則外，甲乙雙方依前條所約定之合作方式所產生之研發成果，其智慧財產權及其衍生利益之分配，依下列原則定其歸屬：

- （一）由甲方或乙方人員獨力完成之成果，其智慧財產權分別歸甲方或乙方所有。
- （二）雙方協力完成之研發成果，得由雙方共有，並應參酌提供經費及專業能力之貢獻，約定共有比例及共有其他權利義務，包括但不限於申請及維護費用之分擔等。

第三條 甲乙雙方之人員至他方進行本協議書之合作事宜時，應遵守他方之管理規章。

第四條 保密義務：

- （一）甲乙雙方及其所屬人員對因本協議書而知悉或持有之他方列為機密之文件資料內容（以下簡稱「機密資訊」）負保密之義務。
- （二）本條保密義務期間，自本協議書簽署之日或收受方實際知悉或持有揭露方之「機密資訊」之日起五年為止，以日期在前者開始起算。但甲乙雙方因個別工作計畫或專案計畫而對保密期間另有約定者，從各該約定。
- （三）本條保密義務，不因本協議書終止或解除而免除或失效。
- （四）「機密資訊」任一部份具有下列情形之一時，該部份不適用本條約定：
  - 1. 於揭露方提供前，已為收受方所知悉。
  - 2. 於揭露方提供時，已成為公開資訊。
  - 3. 於揭露方提供後，非因收受方之過失，而經出版或以其他方式成為眾所周知者。
  - 4. 收受方係取自對資料有合法持有權之第三人，而該第三人未違反其自身之保密義務者。
  - 5. 收受方未使用「機密資訊」而獨立開發出之相同資料。

6. 經揭露方之書面同意揭露「機密資訊」。

(五) 收受方因法院之裁決而必須揭露「機密資訊」者，收受方應於事前通知揭露方。收受方雖依法院之裁決而做揭露，但收受方之保密義務並未因而解除。

## 乙、合聘人員

第五條 乙方經甲方同意，得聘任甲方之專任研究人員，擔任乙方之合聘教授、副教授、助理教授、研究員、副研究員或助理研究員，在乙方從事教學或研究工作，或指導乙方博、碩士研究生之論文研究工作。聘任程序依乙方聘任辦法辦理。

第六條 甲方經乙方同意，得聘任乙方之專任教授、副教授、助理教授、研究員、副研究員或助理研究員擔任甲方之合聘研究人員，參與甲方之研究工作。聘任程序依甲方聘任辦法辦理。

第七條 合聘人員仍屬其原專任機構之人員，其待遇及相關權利義務，由甲乙雙方分別依相關規定辦理。

第八條 合聘人員原職之聘書，由甲乙雙方各依其規定發給。  
合聘職務之聘書由合聘雙方會銜發給聯合聘書，聘期以一年為原則。  
經雙方同意者，得續合聘之，聘期依前項原則辦理。

第九條 合聘人員經合聘機構同意，得在合聘機構參與其科技性活動；惟非經甲乙雙方同意，不得參與其組織政策、預算支配人事問題或其他行政工作。  
前項科技性活動之資源分享，應遵循合聘機構之相關規範。

第十條 合聘人員因合聘關係完成之論文及研究報告，應標明其在甲乙兩機構之關係或職銜。如報告或論文內容涉不公開資料，需經雙方同意後才能公開。

## 丙、科技研究與產學合作人員訓練與實習

第十一條 甲乙雙方為進行科技研究合作及培植人員，得經雙方相關研究單位共同商訂專案計畫或訓練人員計畫，並合作執行之。  
乙方之研究生得在甲方研究單位從事學位論文研究工作，並由乙方依學位授予之規定授予學位。  
相關細節由甲乙雙方另定之。

第十二條 為促進職場人才培育與實務教學合作，雙方得共同辦理學生實習、人才推薦與甄選、參訪活動及產學合作等計畫。  
相關細節由甲乙雙方另定之。

## 丁、場地設施與儀器設備之使用

第十三條 在不妨礙甲乙雙方本身正常工作情況下，本協議書個別工作計畫或專案計畫之執行有需要時得申請使用雙方之場地設施及儀器設備。相關細節由甲乙雙方另定之。  
甲方因執行產學合作之必要性須使用乙方之土地或建物者，應依國有財產法、國有公用不動產收益原則及乙方場地管理相關規定收取租金或利用費。

戊、於特定地點設立研究中心或合作研究實驗室等以研發特定技術

第十四條 為建立雙方良好互動關係，激發內部創造力，有效整合運用資源，加速研發速度，甲乙雙方得協議於特定地點設立研發中心或合作研究實驗室等以研發特定技術。相關細節由甲乙雙方另定之。

己、附則

第十五條 雙方將來依本協議書簽訂之個案正式契約內容與本協議書內容有牴觸或不一致時，以個案正式契約內容為準。

第十六條 本協議書如有修正之需要時，得由雙方以書面協議之方式為之，經雙方簽署後生效。

第十七條 本協議書經雙方簽章後自民國 114 年 12 月 10 日起生效，有效期間至民國 119 年 12 月 09 日止。本協議書有效期間屆滿後，雙方於本協議書有效期間屆滿前已開始、正執行中之合作事項，仍依各該合作事項之原定條件與期限執行之。

第十八條 本協議以中華民國法律為準據法。因本協議發生之爭議，雙方同意以被告所在地之地方法院為第一審管轄法院。

第十九條 本協議書壹式貳份，雙方各執壹份為憑。

立協議書人：

甲 方：財團法人資訊工業策進會

簽約代表人：范俊逸

地 址：臺北市大安區和平東路二段 106 號 11 樓



乙 方：國立臺北教育大學

代表人：陳慶和

地 址：臺北市大安區和平東路二段 134 號



中 華 民 國 114 年 12 月 10 日

(五)提案討論

提案編號：1

國立臺北教育大學第 242 次行政會議提案	
案由	本校「預借款項申請要點」修正案，提請討論。
說明	<p>一、依據 113 年度校務基金稽核建議，法條已逾 10 年未修訂，建請衡酌現行預借款項實務作業，進行修法，以利各單位遵循。</p> <p>二、本次修正重點如下：</p> <p>(一)為配合現況及借支核銷時間一致均為第七點規範辦理，爰刪除第三點第一項第一款後段「惟仍需於當月辦理核帳核銷」，其餘維持不變。</p> <p>(二)依現行實務，各單位於簽案或借支申請單內敘明各項活動等需預借款項之必要性，於奉核可後即可辦理經費預借事宜，並無金額限制，爰刪除第三點第二項文字，以符合實務運作。</p> <p>(三)依現行實務修正第七點部分文字順序為「核銷作業於活動結束後 1 個月內辦理為原則。」</p> <p>(四)修正本要點核定程序為「本要點經行政會議審議通過後實施。」</p> <p>三、業經 114 年 12 月份主管會報討論，檢附修正條文對照表、修正後全條文及原條文(如附件 1 至附件 3)。</p>
辦法	經行政會議審議通過後實施。
決議	照案通過。

提案單位：主計室



## 國立臺北教育大學預借款項申請要點修正對照表

## (修正通過)

修正條文	現行修文	說明
<p>三、預借項目：</p> <p>(一)給付校外學者專家有關費用，包括機票、生活費等。但出席費、演講費、評審費及鐘點費如有特殊情形，須採借支方式支付者，請詳述理由，專案簽奉核准。</p> <p>(二)舉辦活動所需先行給付之零星必要費用。</p> <p>(三)其他簽准之重要事項(例：國外採購圖書、儀器設備等)。</p>	<p>三、預借項目：</p> <p>(一)給付校外學者專家有關費用，包括機票、生活費等。但出席費、演講費、評審費及鐘點費如有特殊情形，須採借支方式支付者，請詳述理由，專案簽奉核准，<u>惟仍須於當月辦理核帳核銷。</u></p> <p>(二)舉辦活動所需先行給付之零星必要費用。</p> <p>(三)其他簽准之重要事項(例：國外採購圖書、儀器設備等)。<u>單筆採購金額 2,000 元以上之應付廠商款項，依一般採購程序辦理後逕付廠商，不得預借。</u></p>	<p>為配合現況及借支核銷時間一致均依第七點規範辦理，爰刪除第三點第一項第一款後段「惟仍需於當月辦理核帳核銷」，其餘維持不變。</p> <p>依現行實務，各單位於簽案或借支申請單內敘明各項活動等需預借款項之必要性，於奉核可後即可辦理經費預借事宜，並無金額限制，爰刪除第三點第二項文字，以符合實務運作。</p>
<p>七、借支核銷時間： <u>核銷作業於活動結束後 1 個月內辦理為原則。</u></p>	<p>七、借支核銷時間： 活動結束後 1 個月內，<u>依規定程序辦理核銷作業。</u></p>	<p>依現行實務修正部分文字順序及增加「為原則」。</p>
<p>八、<u>本要點經行政會議審議通過後實施。</u></p>	<p>八、<u>本要點經校長核定後實施。</u></p>	<p>修正本要點核定程序。</p>

## 國立臺北教育大學預借款項申請要點

(修正通過)

103.10.15 奉 校長核定

114.12.31 經本校第 242 次行政會議審議通過

一、訂定目的：國立臺北教育大學（以下簡稱本校）為利各單位預借款項辦理活動以提高行政效率，特訂定本要點。

二、適用範圍：

- (一)奉核定之預算分配計畫。
- (二)奉准同意辦理之簽案計畫。
- (三)其他單位機關核定並撥款之補助、委託計畫。
- (四)例行性之預借款項，包括勞、健保費、學生團保費等。
- (五)由學校先行墊付之款項，包括退休人員子女教育補助費、月退休金、月撫卹金等。

三、預借項目：

- (一)給付校外學者專家有關費用，包括機票、生活費等。但出席費、演講費、評審費及鐘點費如有特殊情形，須採借支方式支付者，請詳述理由，專案簽奉核准。
- (二)舉辦活動所需先行給付之零星必要費用。
- (三)其他簽准之重要事項（例：國外採購圖書、儀器設備等）。

四、預借額度：在預算額度內辦理。

五、預借時間：

- (一)活動開始前 2 星期內提出申請後撥付。
- (二)1 個月以上之活動按月提出申請，於核銷結清預借款後，方得申請下次預借款。

六、借支方式：

預借款項應於奉核之預算範圍內填寫借支請示單（附表 1），其內容應詳載借款項目、金額及理由，並依下列原則辦理：

- (一)10 萬元（含）以下借支案：直接填寫借支請示單陳核。
- (二)超過 10 萬元借支案：經承辦單位先行簽核奉准同意後，再行借支。

(三)例行性業務借支案：直接填寫借支請示單陳核，包括勞、健保費借支、學生團保費。

(四)辦理第二點第(五)項，不需填寫借支請示單，由學校先行墊付，俟教育部撥款後轉帳。

前項第(一)、(二)款其經費來源若為本校其他單位補助者，應加會該補助單位。

七、借支核銷時間：

核銷作業於活動結束後 1 個月內辦理為原則。

八、本要點經行政會議審議通過後實施。

## 國立臺北教育大學預借款項申請要點

(原條文)

103.10.15 奉 校長核定

一、訂定目的：國立臺北教育大學（以下簡稱本校）為利各單位預借款項辦理活動以提高行政效率，特訂定本要點。

二、適用範圍：

- (一) 奉核定之預算分配計畫。
- (二) 奉准同意辦理之簽案計畫。
- (三) 其他單位機關核定並撥款之補助、委託計畫。
- (四) 例行性之預借款項，包括勞、健保費、學生團保費等。
- (五) 由學校先行墊付之款項，包括退休人員子女教育補助費、月退休金、月撫卹金等。

三、預借項目：

- (一) 給付校外學者專家有關費用，包括機票、生活費等。但出席費、演講費、評審費及鐘點費如有特殊情形，須採借支方式支付者，請詳述理由，專案簽奉核准，惟仍須於當月辦理核帳核銷。
  - (二) 舉辦活動所需先行給付之零星必要費用。
  - (三) 其他簽准之重要事項（例：國外採購圖書、儀器設備等）。
- 單筆採購金額 2,000 元以上之應付廠商款項，依一般採購程序辦理後逕付廠商，不得預借。

四、預借額度：在預算額度內辦理。

五、預借時間：

- (一) 活動開始前 2 星期內提出申請後撥付。
- (二) 1 個月以上之活動按月提出申請，於核銷結清預借款後，方得申請下次預借款。

六、借支方式：

預借款項應於奉核之預算範圍內填寫借支請示單（附表 1），其內容應詳載借款項目、金額及理由，並依下列原則辦理：

(一) 10 萬元 (含) 以下借支案：直接填寫借支請示單陳核。

(二) 超過 10 萬元借支案：經承辦單位先行簽核奉准同意後，再行借支。

(三) 例行性業務借支案：直接填寫借支請示單陳核，包括勞、健保費借支、學生團保費。

(四) 辦理第二點第 (五) 項，不需填寫借支請示單，由學校先行墊付，俟教育部撥款後轉帳。

前項第 (一)、(二) 款其經費來源若為本校其他單位補助者，應加會該補助單位。

七、借支核銷時間：

活動結束後 1 個月內，依規定程序辦理核銷作業。

八、本要點經校長核定後實施。

預算科目	
憑證編號	

## 國立臺北教育大學

借 支 請 示 單

中華民國      年      月      日

請購單位：

編號：

預算計畫名稱 (計畫編號)		借 款 人		職 稱	
費 用 別		身份證字號			
借 款 事 由	(共借支\$ )				
借 款 金 額 (請大寫)	新台幣      拾      萬      仟      佰      拾      元整			借 款 人 簽 章	
單位主管(計畫主持人)	會 辦 單 位	主 計 室		授 權 代 簽 人 批 示	

1.本單奉核可後請擲回主計室開立傳票。

※ 2.領款方式(請自行勾選)： ☐ 匯入帳戶☐ 領支票 (需求日期： ) ☐ 其他\_\_\_\_\_。

(聯絡電話： )



提案編號：2

國立臺北教育大學第 242 次行政會議提案	
案由	本校「環境保護暨職業安全衛生管理辦法」修正案，提請討論。
說明	<p>一、本校「環境保護暨職業安全衛生管理辦法」最近一次修正係於 111 年 6 月 29 日第 200 次行政會議修正通過。本次修正草案業經本校 114 年度環境保護暨職業安全衛生委員會審議通過，續提行政會議審議。</p> <p>二、因應工友（含技工、駕駛）員額精簡政策，其人數逐年減少，致現行「環境保護暨職業安全衛生管理辦法」中委員會組成所列之「工友代表」已不符實際運作情形。為維持委員會之代表性與運作完整性，並使組成更符合法規精神，爰將「工友代表」修正為「勞工代表」，屆時擬由本校勞資會議推選之勞工代表擔任，以兼顧勞工參與權益，落實勞工代表制度之精神。</p> <p>三、本次計畫修正內容重點如下：修正第三條本會委員成員之「工友」代表 1 人，修正為「勞工」代表 1 人。</p> <p>四、檢附本校「環境保護暨職業安全衛生管理辦法」修正條文對照表、修正草案及原條文，如附件 1、2、3。</p>
辦法	經行政會議審議通過後實施。
決議	照案通過。

提案單位：總務處

「環境保護暨職業安全衛生管理辦法」修正條文對照表  
(修正通過)

修正條文	現行條文	修正說明
<p>第三條</p> <p>本會委員成員為副校長、總務長、學生事務長、通識教育中心中心主任、各學院院長、自然科學教育學系系主任、藝術與造形設計學系系主任、人事室主任、總務處事務組組長、總務處營繕組組長、總務處環安組組長、學生事務處衛生保健組組長、學生事務處校安人員、護理師及<u>勞工</u>代表 1 人。</p>	<p>第三條</p> <p>本會委員成員為副校長、總務長、學生事務長、通識教育中心中心主任、各學院院長、自然科學教育學系系主任、藝術與造形設計學系系主任、人事室主任、總務處事務組組長、總務處營繕組組長、總務處環安組組長、學生事務處衛生保健組組長、學生事務處校安人員、護理師及<u>工友</u>代表 1 人。</p>	<p>因工友(含技工、駕駛)員額精簡,致現行「環境保護暨職業安全衛生委員會」之委員成員所列「工友代表」已不符實際。為維持委員會代表性與符合法規精神,爰修正為「勞工代表」,屆時由本校勞資會議推選之代表擔任,以落實勞工參與權益。</p>

## 國立臺北教育大學環境保護暨職業安全衛生管理辦法 (修正通過)

95.09.27 本校 第 14 次行政會議審議通過  
98.04.29 本校 第 45 次行政會議修正通過  
103.12.31 本校 第 113 次行政會議修正通過  
105.10.26 本校 第 134 次行政會議修正通過  
106.05.31 本校 第 141 次行政會議修正通過  
111.06.29 本校 第 200 次行政會議修正通過  
114.12.31 本校第 242 次行政會議修正通過

- 第一條 國立臺北教育大學（以下簡稱本校）為提昇校園環境品質、維護教職員工生在園內之安全衛生事宜，依據職業安全衛生法及其施行細則等相關規定，訂定本校環境保護暨職業安全衛生管理辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 為辦理本校環境保護暨職業安全衛生管理，本校設置「環境保護暨職業安全衛生委員會」（以下簡稱本會），督導落實環境保護暨職業安全衛生相關之各項任務。
- 第三條 本會委員成員為副校長、總務長、學生事務長、通識教育中心中心主任、各學院院長、自然科學教育學系系主任、藝術與造形設計學系系主任、人事室主任、總務處事務組組長、總務處營繕組組長、總務處環安組組長、學生事務處衛生保健組組長、學生事務處校安人員、護理師及勞工代表 1 人。  
副校長為本會主任委員兼會議主席。總務長為本會執行秘書。
- 第四條 本會每年至少開會一次，必要時得召開臨時會議。
- 第五條 為督導本校毒性及關注化學物質之相關工作，另設置「毒性及關注化學物質運作管理委員會」，其設置辦法另定之。
- 第六條 本會負責審議全校環境保護與安全衛生相關之事務。  
本校各有關單位職掌環境保護暨職業安全衛生業務如下：  
一、總務處：  
（一）彙辦環境安全衛生評鑑事宜。  
（二）督導環境保護及安全衛生教育與推廣活動。  
（三）配合教育部推動實驗場所安全衛生認證制度及其他提昇環境安全衛生設施等申辦事宜。  
（四）預防與管制校園污染。  
（五）督導校園環境品質之提昇。  
（六）實驗（習）室、實習工場及研究室等災害防治、督導相關安全衛生計畫之執行。  
（七）其他與環境安全衛生相關事項。  
（八）節能及節水措施規劃及執行。  
（九）垃圾分類及資源回收工作之規劃及管理。  
（十）綠色採購規劃與推動。

- (十一)環境保護規劃與推動。
- (十二)環境污染防治工作。
- (十三)建築物安全評估及維護。
- (十四)廢棄物清除及處理。
- (十五)校園環境清潔。
- (十六)廢食用油申報。
- (十七)其他相關事項。

二、學生事務處：

- (一)本校餐廳環境安全衛生、垃圾分類之規劃與管理、衛生講習。
- (二)校園飲用水安全之維護及廢食用油用量資料調查。
- (三)教室照度測量及整潔考核。
- (四)校園安全暨災害防治計畫之訂定、處理及通報。
- (五)學生機踏車停放規劃與管理。
- (六)事故傷害防治教育研習、交通安全教育宣導、夜間整體安全防護演習。
- (七)學生身心健康管理及輔導。
- (八)住宿生防火防災逃生演練。
- (九)災害醫療協助。
- (十)環境教育推廣活動。
- (十一)其他相關事項。

三、人事室：教職員定期健康檢查宣導、職業安全衛生防護、教育訓練及其他相關事項。

四、通識教育中心：開設環境保護與安全衛生相關通識課程。

五、自然科學教育學系、藝術與造形設計學系及相關學系、所、院：

- (一)訂定實驗（習）室及研究室安全衛生相關法規及注意事項。
- (二)實驗（習）室及研究室安全衛生教育訓練及管理、定期安全檢查。
- (三)危害性物質、毒性及關注化學物質及實驗室廢液處理。
- (四)實驗（習）室及實習工場廢棄物分類清除、回收及處理。
- (五)環境污染防治工作。
- (六)其他相關事項。

第七條 各環境保護安全衛生業務單位，對其所有之儀器、設備、機械及車輛等，應依勞工安全衛生相關規定實施作業前檢查、重點檢查及定期檢查等，如發現異常或傷害之虞時，應立即檢修及採取必要措施。

第八條 本辦法未規定者，依其他相關規定辦理。

第九條 本辦法經行政會議審議通過後實施。

## 國立臺北教育大學環境保護暨職業安全衛生管理辦法 (原條文)

95.09.27 第 14 次行政會議審議通過

98.04.29 第 45 次行政會議修正通過

103.12.15 行政主管協調會修正通過

103.12.31 第 113 次行政會議修正通過

104.11.25 環境保護暨職業安全衛生委員會會議修正通過

105.10.26 第 134 次行政會議修正通過

105.12.14 環境保護暨職業安全衛生委員會會議決議修正

106.04.10 行政主管會報修正通過

106.05.31 第 141 次行政會議決議通過

111.06.21 環境保護暨職業安全衛生委員會會議決議修正

111.06.29 第 200 次行政會議決議通過

- 第一條 國立臺北教育大學（以下簡稱本校）為提昇校園環境品質、維護教職員工生在園內之安全衛生事宜，依據職業安全衛生法及其施行細則等相關規定，訂定本校環境保護暨職業安全衛生管理辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 為辦理本校環境保護暨職業安全衛生管理，本校設置「環境保護暨職業安全衛生委員會」（以下簡稱本會），督導落實環境保護暨職業安全衛生相關之各項任務。
- 第三條 本會委員成員為副校長、總務長、學生事務長、通識教育中心中心主任、各學院院長、自然科學教育學系系主任、藝術與造形設計學系系主任、人事室主任、總務處事務組組長、總務處營繕組組長、總務處環安組組長、學生事務處衛生保健組組長、學生事務處校安人員、護理師及工友代表 1 人。  
副校長為本會主任委員兼會議主席。總務長為本會執行秘書。
- 第四條 本會每年至少開會一次，必要時得召開臨時會議。
- 第五條 為督導本校毒性及關注化學物質之相關工作，另設置「毒性及關注化學物質運作管理委員會」，其設置辦法另定之。
- 第六條 本會負責審議全校環境保護與安全衛生相關之事務。  
本校各有關單位職掌環境保護暨職業安全衛生業務如下：  
一、總務處：  
（一）彙辦環境安全衛生評鑑事宜。  
（二）督導環境保護及安全衛生教育與推廣活動。  
（三）配合教育部推動實驗場所安全衛生認證制度及其他提昇環境安全衛生設施等申辦事宜。  
（四）預防與管制校園污染。  
（五）督導校園環境品質之提昇。  
（六）實驗（習）室、實習工場及研究室等災害防治、督導相關安全衛生計畫之執行。  
（七）其他與環境安全衛生相關事項。



- (八)節能及節水措施規劃及執行。
- (九)垃圾分類及資源回收工作之規劃及管理。
- (十)綠色採購規劃與推動。
- (十一)環境保護規劃與推動。
- (十二)環境污染防治工作。
- (十三)建築物安全評估及維護。
- (十四)廢棄物清除及處理。
- (十五)校園環境清潔。
- (十六)廢食用油申報。
- (十七)其他相關事項。

二、學生事務處：

- (一)本校餐廳環境安全衛生、垃圾分類之規劃與管理、衛生講習。
- (二)校園飲用水安全之維護及廢食用油用量資料調查。
- (三)教室照度測量及整潔考核。
- (四)校園安全暨災害防治計畫之訂定、處理及通報。
- (五)學生機踏車停放規劃與管理。
- (六)事故傷害防治教育研習、交通安全教育宣導、夜間整體安全防護演習。
- (七)學生身心健康管理及輔導。
- (八)住宿生防火防災逃生演練。
- (九)災害醫療協助。
- (十)環境教育推廣活動。
- (十一)其他相關事項。

三、人事室：教職員定期健康檢查宣導、職業安全衛生防護、教育訓練及其他相關事項。

四、通識教育中心：開設環境保護與安全衛生相關通識課程。

五、自然科學教育學系、藝術與造形設計學系及相關學系、所、院：

- (一)訂定實驗（習）室及研究室安全衛生相關法規及注意事項。
- (二)實驗（習）室及研究室安全衛生教育訓練及管理、定期安全檢查。
- (三)危害性物質、毒性及關注化學物質及實驗室廢液處理。
- (四)實驗（習）室及實習工場廢棄物分類清除、回收及處理。
- (五)環境污染防治工作。
- (六)其他相關事項。

第七條 各環境保護安全衛生業務單位，對其所有之儀器、設備、機械及車輛等，應依勞工安全衛生相關規定實施作業前檢查、重點檢查及定期檢查等，如發現異常或傷害之虞時，應立即檢修及採取必要措施。

第八條 本辦法未規定者，依其他相關規定辦理。

第九條 本辦法經行政會議審議通過後實施。



## (六)工作報告

### 各單位報告與主席裁示

- 一、115-116 年度高教深耕計畫已公告校內徵件，本次徵件面向為「善盡社會責任」與「產學合作連結」，每面向以一系所一案為原則，並請各系所於 115 年 1 月 8 日前將計畫草案提交教學發展中心彙整。
- 二、訂於 115 年 1 月 7 日(三)中午 12 點舉行「期末業務精進檢討活動」，敬請師長、同仁踴躍參與。
- 三、本校傑出校友 74 級校友陳錦燦學長，現任澳洲電信董事長，慷慨贊助本校教職員工生海外通訊福利，特提供免費海外 eSIM 卡流量使用，原則為每日約 0.5GB(使用已足夠，個別需求可達每日 1GB 以上)。  
本項福利之主要適用對象為單位主管，其餘人員則以公務參訪行程為原則。主任秘書已先行於日本旅遊期間實際使用，連線穩定順暢，使用情形良好。感謝陳學長回饋母校之美意，並促進資源有效運用，請各單位主管踴躍申請使用，亦可協助推廣該服務。現階段為試行期間，請有需求者先向主任秘書提出申請，並註明以下資訊：單位、職稱、姓名、出訪國家、出訪期間、人數及聯絡 E-Mail。  
後續將視申請數量與實際使用情形，再評估是否依本項福利之業務性質移交專責單位建立常態化之申請與管控機制，並研議適當之方式表達對陳學長之感謝(如頒獎或公開表揚等)。校長亦鼓勵各單位主管於有需要時踴躍申請使用。

## (六)工作報告

### 國立臺北教育大學第 242 次行政會議教務處工作報告

#### ■招生與宣傳組

##### 一、招生宣傳

(一)本學期「前進高中招生宣傳活動」已於 9 月 30 日開跑，截至 12 月 12 日辦理情形如下：

日期/學校	參與學系/單位	照片
114/09/30 桃園市立桃園高中 「原住民族學生專場」 (20 人)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✿原住民族學生資源中心</li> <li>✿原住民族學生(桃高畢業)/教育系&amp;體育系</li> <li>✿教務處招生與宣傳組</li> </ul>	
114/10/02 臺北市立永春高中 (17 人)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✿幼兒與家庭教育學系/劉秀娟老師</li> </ul>	
114/10/21 臺中市私立曉明女中 (80 人) 線上說明會	<ul style="list-style-type: none"> <li>✿特殊教育學系/林秀錦主任</li> <li>✿大一戴卉汝、大四林筱蓁</li> <li>✿心理與諮商學系/林俐緯助教</li> </ul>	

日期/學校	參與學系/單位	照片
114/10/22 國立蘭陽女中 (24 人)	<ul style="list-style-type: none"> <li>資訊科學系/游象甫主任</li> <li>自然科學教育學系/周金城老師</li> </ul>	
114/11/4 新北市立錦和高中 (20 人)	<ul style="list-style-type: none"> <li>教育學系/范利雲老師</li> </ul>	
114/11/7 臺北市立麗山高中 體育班 51 人	<ul style="list-style-type: none"> <li>體育學系/黃英哲老師</li> </ul>	



日期/學校	參與學系/單位	照片
114/11/13 臺北市立明倫 高中 (93 人)	✿心理與諮商學系 林俐緯助教	
桃園市立桃園 高中 114/11/17 (106 人)	✿心理與諮商學系 林俐緯助教	
基隆市基隆高 級中學 114/11/28 [蒞校參訪]	✿音樂學系 ✿藝術與造形設計 學系 ✿圖書館	

日期/學校	參與學系/單位	照片
114/11/30 屏東市區 (高屏區招生活動) (13人)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✿原住民族學生資源中心</li> <li>✿原住民族學生/教育系.兒英系</li> <li>✿原民畢業生/藝設系/現屏東在職國小教師</li> </ul>	
114/12/1 國立屏東高中 (32人)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✿原住民族學生資源中心</li> <li>✿原住民族學生/教育系、兒英系</li> <li>✿原民畢業生/藝設系/現屏東在職國小教師</li> </ul>	

(二)為增進高中學生對本校認識及瞭解，協助高中生職涯探索與發展，114學年度至主要生源高中進行招生活動，歡迎學系師生與助教踴躍參與。  
110年至114年各學系參與招生活動情況如下表：

110年度-114年各學系(師生)/單位參與招生說明會一覽

學系 \ 年度	110	111	112	113	114	小計
心理諮商學系	8	3	3	5	6	25
教育學系	1	1	2	1	5	10
社會與區域發展學系	1	0	0	7	2	10
體育學系	1	1	0	3	3	8
文化創意產業經營學系	2	0	1	4	0	7
幼兒與家庭教育學系	1	0	1	2	2	6
語文與創學系	4	1	1	0	0	6
兒童英語教育學系	1	0	0	2	2	5
自然科學教育學系	0	1	1	1	2	5
藝術與設計造形學系	1	1	0	1	1	4
資訊科學系	0	1	0	0	2	3



學系 \ 年度	110	111	112	113	114	小計
教育經營與管理學系	0	1	0	1	0	2
特殊教育學系	0	0	0	1	1	2
數學暨資訊教育學系	0	0	0	1	1	2
數位科技設計學系	1	0	1	0	0	2
音樂學系	0	0	0	0	1	1
參與學系數	10	8	7	12	12	
原住民族學生資源中心	1	2	2	5	5	15
圖書館	1	-	1	1	1	4
北師美術館	1	-	1	1	-	3
進修教育中心	-	-	-	-	1	1
泳健館	-	-	-	1	-	1

(三)為加強招生考試與招生活動宣傳，吸引與提升學生報名本校意願，已辦理 115 學年度碩博士甄試、特殊選才、招收僑生及港澳生申請入學、音樂學系單獨招生、碩博士考試入學以及校系介紹暨文化創意 DIY 體驗工作坊活動之自媒體加強推廣貼文（相關簡章資訊同步於本校 FB 及 IG 平台發布，如下圖）





(四)將於 12 月 27 日辦理「校園記者工作坊」，邀請業界記者擔任講師，講授新聞採訪、寫作與影像敘事等內容，培訓並協助校園記者與學生提升相關能力，歡迎本校師生參與。

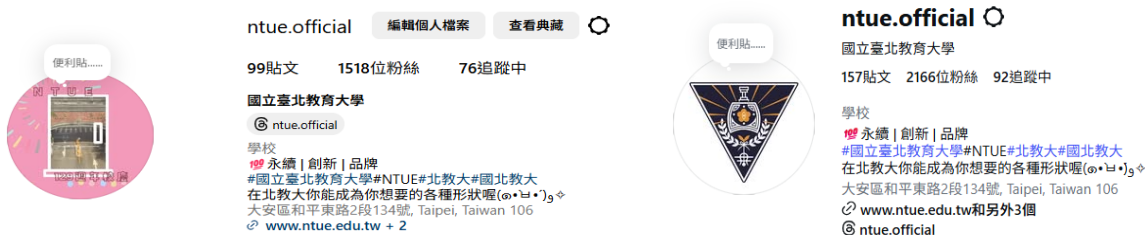


(五)社群媒體宣傳成效 (截至 12 月 11 日)

1.FB 官方帳號粉絲量從 114 年 1 月 1 日 3018 人增長至 3669 人 (+651 人)



2.IG 官方帳號粉絲量從 114 年 1 月 2 日 1518 人增長至 2166 人 (+648 人)



## 二、碩博班招生

(一)本校 115 學年度碩、博士班「考試入學」招生簡章業於 10 月 30 日公告，報名繳費期間自 11 月 20 日至 12 月 10 日止，筆試日期訂於 115 年 2 月 1 日辦理。

(二)115 學年度碩、博士班「考試入學」招生入學報名人數統計：

學院	班別	115 學年度 報名人數	114 學年度 報名人數
教育學院	碩士班	571	641
	博士班	11	21
人文藝術學院	碩士班	308	302
	博士班	12	8
理學院	碩士班	143	154
	博士班	5	4
學位學程	碩士班	無	3
碩士班總計		1022	1100
博士班總計		28	33
總計		1050	1133

備註：115 學年度碩士班「考試入學」招生-學位學程未參與。

## 三、學士班招生

(一)115 學年度四技二專特殊選才（青年儲蓄帳戶組）招生，四技二專聯合甄選會於 12 月 15 日至 12 月 19 日受理報名，本校計有文創系、社發系及幼教系參與招生，配合辦理相關招生試務。

(二)115 學年度運動績優學生單獨招生簡章，已於 12 月 5 日經本校招生委員會審議通過，計畫於 115 年 1 月 5 日上網公告，2 月 23 日至 3 月 5 日受理網路報名。

(三)本校 115 學年度學士班特殊選才招生已於 11 月 17 日公告錄取名單，同時寄發成績單及錄取通知，正取生應於 12 月 5 日前上網登錄完成報到，截至 12 月 5 日確認報到人數如下：

115 學年度特殊選才報到人數統計表

招生系所	錄取人數	已報到人數	備取人數
語文與創作學系文學創作組	4	3	2
語文與創作學系語文師資組	1	1	2
藝術與造形設計學系藝術組	4	4	5
藝術與造形設計學系設計組	4	4	8

招生系所	錄取人數	已報到人數	備取人數
自然科學教育學系	2	2	2
合計	15 人	14 人	19 人

#### 四、境外招生

- (一)115 學年度單獨招收僑生及港澳生之擬錄取名冊（僑生：4 名、港澳生：3 名，共計 7 名）於 12 月 10 日函報教育部及僑委會，俟兩單位函覆考生資格是否符合後，將擇日召開招生委員會審議確認放榜名單，預計於 115 年 1 月 9 日公告放榜（實際日期將依審核結果調整）。
- (二)115 學年度（2026 年）「外國學生申請入學」中、英文版簡章預訂計於 115 年 1 月 2 日公告於本校首頁－招生資訊－境外學生招生－外國學生專區（日期依 12 月 22 日招生委員會議決議修正）。

#### 五、總量提報作業

- (一)依教育部規定於 115 年 2-3 月中旬前完成本校 116 學年度總量增設調整及更名申報案。
- (二)116 學年度系所班組更名裁撤說明如下：
- 1.資訊科學系更名為資訊工程學系。
  - 2.自然科學教育學系碩士班更名為自然科學教育學系應用科學碩士班。
  - 3.語文與創作學系裁撤國際華語文教育博士班及語文教學碩士班（暑碩班）。
  - 4.文化創意產業經營學系碩士學位 EMBA 在職進修專班更名為文化創意產業經營學系 EMBA 碩士在職專班。
- (三)截至 11 月 4 日 114 學年度第 1 學期校務發展委員會議，各學系所、學位學程 117 學年度均無增設調整院系所學位學程及招生名額總量提報案。

#### 六、招生專業化計畫

- (一)為持續推動大學招生專業化，精進申請入學審查作業，本組將透過生源分析瞭解就讀本校學生之高中分佈，以學院為單位邀請具有高中 108 課綱與審查評量等專業知識之高中師長，搭配教師教學領域給予本校專業意見，針對學系擬訂之書審評量尺規進行審查及相關意見的回饋，協助修訂更具系統化及完整性的審查評量尺規，並於會後彙整相關意見回覆提供學系作為參考。經調查，各系參與方式如下：

辦理方式	學系
由教務處邀請高中師長提供尺規修正建議	教育系、幼教系
學系自行邀請高中師長提供尺規修正建議	特教系、教經系、藝設系、資科系
請教務處出席會議協助檢視尺規	特教系
不邀請高中	心諮系、社發系、語創系、文創系、兒英系、台文系、自然系、數資系、數位系、體育系

(二)本組提供學系需求導向的高度客製化諮詢模式，協助學系更客觀及適性制定評量尺規。12 月 10 日本組劉育志組長親赴特殊教育學系進行申請入學尺規諮詢，協助學系修訂更具系統化及完整性的書審評量尺規及審查資料準備指引，同時針對 114 學年度申請入學書審成績評分結果、評分者信度分析進行討論，以期透過數據分析，調整招生策略及教學目標，落實適性選才精神。

(三)刻正彙整招生專業化發展計畫 115 學年度申請入學管道招生作業規劃書，預計於 115 年 1 月 9 日前報教育部審查。

七、全新招生報名系統已進入開發程序，預計於 2026 年 7 月 31 日前完成。未來招生試務將全面數位化，使考生報名更加簡便提升報名意願，更大量減少行政人力，提升作業效率。各招生單位若對系統功能有任何建議，都可以向本組提出，讓系統更能符合使用者需求。

## ■註冊組

- 一、有關日間學制學生申請 114 學年度第 2 學期教育部學雜費減免，申請日期為 114 年 11 月 24 日起至 114 年 12 月 12 日，惟低收入戶、中低收入戶學生及特殊境遇家庭子女孫子女學生(114-2 非延修生)如因新年度證件尚未核發者，可於 115 年 1 月取得證件後 3 個工作日內提出申請。
- 二、114 學年度第 1 學期日間學制（學、碩、博士班）學期成績開放繳交及申請緩交期限自 115 年 1 月 5 日至 1 月 23 日止。相關資訊於第 15 週以公告信公告週知並更新於本組網站-最新消息。iNTUE 成績登錄(含緩交、更正成績)最新操作說明請參考本組網站(<https://academicntue.ntue.edu.tw/p/405-1002-10167,c1808.php?Lang=zh-tw>)。
- 三、有關日間學制學生(舊生)114 學年度第 2 學期註冊相關事項，業於 12 月 11 日以全校公告信公告週知，並新增相關資訊於本組網站-「最新消息」(<https://academicntue.ntue.edu.tw/p/406-1002-50170,r13.php?Lang=zh-tw>)。
- 四、《教育實踐與研究》期刊（下稱本刊）114 年度截至 12 月 15 日已收 172 篇稿件。
- 五、本刊預計於 115 年出版「永續發展目標教育」專題/專刊、「社會情緒學習」專題/專刊。「永續發展目標教育」專題/專刊已於 12 月 12 日召開編委會，預計 115 年 4 月出刊；「社會情緒學習」專題/專刊仍歡迎師生踴躍投稿，來稿隨到隨審。
- 六、《北教大校訊》下期出刊時間為 115 年 1 月，目前稿件彙整潤稿中。配合招生季節，校訊於每年 1 月及 7 月出刊，歡迎師生踴躍投稿，展現本校各單位亮點及優勢。各期校訊歡迎上網點擊賞閱。  
(<https://academicntue.ntue.edu.tw/p/412-1002-4033.php?Lang=zh-tw>)



- 七、各系所單位以公帑出版之刊物、書籍及研討會論文集，皆需申請 GPN (政府出版品統一編號)，且於邀稿時即應取得作者授權其作品再利用之權利。GPN 編號請填寫申請書送註冊組統一辦理申請。
- 八、教育部來函提供智慧財產局「教師授課著作權錦囊」宣導資料 (<https://www.tipo.gov.tw/tw/copyright/701-21243.html>)，供學校教師參考使用，以提升教師正確著作權觀念，歡迎授課師長多加利用；並函知學校積極輔導、提醒學生使用正版書(含二手書)，切勿擅自掃描、影印、下載或上傳書籍、教材，以免觸法侵害他人著作權。

## ■課務組

- 一、為擴大與國立臺灣科技大學交流，充分利用兩校教學資源，提升兩校學術水準，本校已與國立臺灣科技大學完成簽訂校際選課合作備忘錄，兩校學生校際選課視同校內選課，依原肄業學校規定繳費，免繳開課學校學分費。
- 二、114 學年度第 1 學期學生申請停修課程已辦竣，學生可於第十五週上網查詢停修結果。課務組並於第十六週將學生清冊及老師停修結果發送至各系所，敬請各系所協助加強學科輔導機制，掌握學習成效不佳學生並予以適當輔導。
- 三、114 學年度第 1 學期第 3 次缺曠課達總授課時數 1/3 預警於 12 月 11 日至 12 日將名單分送各學術及行政單位俾利進行輔導關懷。
- 四、114 學年度第 2 學期全校課表已於 114 年 12 月 24 日(星期三)公告，第一階段選課期間為 114 年 12 月 30 日(星期二)至 115 年 1 月 5 日(星期一)。
- 五、114 學年度第 2 學期「優課 30—教師創新教學補助計畫」已申請截止，本次申請件數共 12 件。將邀請兩位外審委員進行審查，並於審查完成後個別提供委員意見與核定結果。經審核通過者，每件至多補助 2 萬 4,000 元。相關資訊請至教務處課務組/課務專區/創新教學補助專區查詢。
- 六、為配合開排課期程及後續調動教室之需求，iNTUE 校務整合資訊系統改自 114 年 12 月 22 日(星期一)起開放教師上傳 114 學年度第 2 學期課程大綱，114 學年度第 2 學期日間學制課表訂於 114 年 12 月 24 日(星期三)公告，第一階段選課訂於 114 年 12 月 30 日(星期二)開始，請任課教師於第一階段選課開始日(114 年 12 月 30 日)前完成課程大綱上傳，最遲應該第三階段選課結束前完成上傳，俾供學生查詢。
- 七、114 學年度第 1 學期日間學制期末學生學習成果導向問卷網路填答將於 114 年 12 月 16 日(星期二)起填寫至 115 年 1 月 5 日(星期一)止，將另行公告教師可查詢 114 學年度第 1 學期期末學生學習成果導向問卷結果之日期。
- 八、為落實智慧財產權觀念，鼓勵教師自編教材，並可上傳至本校教學平台(Moodle、智慧大師、教學魔法師)提供學生下載。
- 九、為加強學生性別平等觀念，請鼓勵老師可開設性別平等課程或是將性別平等相關議題融入教學，並請老師授課時務必符合性別平等教育原則，教材內容

應平衡反映不同性別之歷史貢獻及生活經驗，並呈現多元之性別觀點。教師使用教材及從事教育活動時，應具備性別平等意識，破除性別刻板印象，避免性別偏見及性別歧視。

- 十、對於校內課程，各開課單位應強化視導，倘發現教師授課有性別偏見、性別歧視等情事，疑似有違反性別法，應即依性平法規定辦理。對於校外人員或團體到校實施課程教學或活動，各開課單位應審查其教學計畫，如計畫內容違反教育基本法及性平法者，應拒絕入校。如發現課程教學或活動疑似有違反性平法，應即依性平法規定辦理。
- 十一、教師授課時務必符合族群平等(含反歧視)原則，使用教材及從事教育活動時，應具備族群平等意識，破除刻板印象，避免偏見及歧視。開課單位及老師可開設尊重族群平等(含反歧視)課程或是將尊重族群平等(含反歧視)等相關議題融入教學。
- 十二、因應專業知識及專業技術日新月異，為能與時俱進並因應產業人力及跨域人才的需求，建議各開課單位應定期檢視新年度課程計畫表，適度調整修正課程。

## ■ 華語文中心

### 一、華語季班：

- (一)2025 華語冬季班：於 114 年 12 月 1 日(星期一)開課至 115 年 2 月 12 日(星期四)結業，計 107 名學員。

### 二、專班：

- (一)扶輪社專班：於 114 年 9 月 8 日(星期一)開課至 115 年 6 月 8 日(星期一)結業，計 56 名學員。
- (二)外交官專班：外交官專班配合澳辦人事、公務需求開課，計 5 名學員，其中 4 人線上課、1 人實體課。
- (三)個人專班：計 8 名學員，其中 5 人線上課、3 人實體課。

### 三、華語獎學金生：

- (一)入學許可發放：一般申請每年 2 月 1 日至 3 月 31 日，延長申請配合各駐外館處公告辦理。
- (二)教育部華語獎學金生計 5 名，每月補助費用新臺幣 28,000 元整。

### 四、華語文能力測驗：

- (一)114 年 12 月全國正式考試於 114 年 12 月 13-14 日(星期六、日)舉辦。
- (二)測驗前協助測驗日期與優惠資訊公告並核發學生折扣碼及報名測驗，測驗後協助通知學生領取成績單及相關行政流程。

### 五、華語夏令營：

2026 華語冬令營第一梯次於 114 年 12 月 29 日(星期一)開課至 115 年 1 月 6 日(星期二)，第二梯次於 115 年 1 月 12 日(星期一)開課至 115 年 1 月 23 日(星期五)。



六、本校修習學位之學生學費以 6 折優惠，未來各系所外籍學生入學後，請鼓勵外籍生報名參加，以增進華語聽、說、讀、寫能力，提升在臺學習及生活之適應力。

■東協人力教育中心

一、執行 114 年度社會實踐計畫

二、執行 114 年度高教深耕計畫

三、11/27 及 12/4 與資策會共同辦理「智慧科技與服務創新應用工作坊」共 2 場。

# 國立臺北教育大學第 242 次行政會議通識教育工作報告

114 年 11 月 18 日至 114 年 12 月 19 日

## 一、課程業務

- (一)辦理 114 學年度第 2 學期通識新課提會：「全球和平素養：理論、對話與行動」、「人工智慧科技與素養」、策略管理更名為：職場「即戰力」。
- (二)辦理 114 學年度第 2 學期通識課程線上開排課作業。
- (三)辦理 114 學年度第 2 學期與臺大校際選課清單事宜。
- (四)辦理 114 學年度第 2 學期特殊及大班教室需求調查表申請作業。
- (五)配合辦理大學部學生申請期中退選通識課程事宜。
- (六)配合因應 12 月 18 日(四)參加教育部 IGER 計畫活動，統計確認 109 學年度至 113 學年度課程及微型學分學程領證人數。
- (七)通知通識教師成績上傳及下學期課程大綱。

## 二、通識專題講座

本中心 11、12 月份舉辦多場專題講座，涵蓋人文、藝術、社會與科技等領域，歡迎全校師生踴躍參加。相關資訊公告於通識教育中心網頁。

日期	講座主題
114 年 11 月 21 日(五)	當 AI 讀懂城市情緒-從社會穩定到全民健康 (好奇大哉問-線上講座)
114 年 11 月 28 日(五)	寶萊塢鏡頭下的印度風情-傳統與流行的交鋒
114 年 12 月 02 日(二)	原住民政策推動經驗分享
114 年 12 月 08 日(一)	網路言論自由與界線—刑事司法與修復式正義的視角
114 年 12 月 09 日(二)	AI 時代的價值鏈：從產品生命週期到生成式搜尋策略
114 年 12 月 10 日(三)	詐騙趨勢與生活防詐
114 年 12 月 10 日(三)	科技創新轉型相關專題講座(資策會)
114 年 12 月 12 日(五)	漫談德語與德語文學
114 年 12 月 15 日(一)	英語繪本專題講座
114 年 12 月 17 日(三)	管樂團音樂會-人文藝術表演講座(合辦場)
114 年 12 月 18 日(四)	韓國文化與韓語學習熱潮
114 年 12 月 19 日(五)	都市文化生態的探尋：永康與青田城市地景
114 年 12 月 19 日(五)	隱私保護機器學習概論(好奇大哉問-線上講座)
114 年 12 月 20 日(六)	國際蕭邦大賽金獎得主座談會(合辦場)
114 年 12 月 23 日(二)	交響樂的藍圖：從樂譜設計到聲音的誕生
114 年 12 月 24 日(三)	名畫解析-人文藝術專題講座

## 三、會議與交流

### (一)通識教育諮詢委員會

12月9日(二)召開本學年度通識教育諮詢委員會，邀請校外委員給予通識未來方向建議與交流討論。

**(二)本校第12屆(114學年度)傑出通識教育教師獎評選小組會議**

依教育部114年11月18日來函及「國立臺北教育大學傑出通識教育教師獎遴選要點」，因延長收件，擬訂115年1月8日(四)於行政大樓A605會議室召開傑出通識教育教師獎評選小組會議。

**(三)參加教務處教評會**

提會說明有關下學期通識課程兼任教師事宜。

**四、行政管理業務**

- (一)為鼓勵優秀教師投入通識教育，依「國立臺北教育大學傑出通識教育教師獎遴選要點」延長徵件日期，第二次公告請各系所於12月24日(三)中午前推薦本校第12屆(114學年度)傑出通識教育教師獎候選人。
- (二)配合計算機暨網路中心114學年度PIMS個人資料保護稽核作業。
- (三)配合計算機暨網路中心114年資訊安全管理制度ISMS實地稽核。
- (四)配合主計室規定，辦理經費核銷相關作業。
- (五)協助130週年校慶系列活動。
- (六)製作及檢核通識教育三折頁簡介(英文版)。
- (七)辦理通識走讀活動公告及保險。
- (八)辦理高教深耕計畫專任人員徵選公告及面試作業程序。

**五、高教深耕計畫**

**(一)2025年度感恩音樂會**

11月21日(五)晚上19:00邀請歐美知名鋼琴家Fabio & Gisele Witkowski以及小提琴家Kevin Lin林冠羽蒞校演出，地點於國立臺北教育大學雨賢廳舉辦。

**(二)114年高教深耕計畫成果展**

12月4日(四)至12月6日(六)於篤行樓1樓辦理高教深耕計畫成果展，呈現計畫執行成果供師生觀覽。

**(三)114學年度第1學期通識自主學習課程成果展**

12月16日(二)至12月22日(一)於圖書館1樓H103室辦理兩組募課之學生自主學習成果展示。

**(四)經費管理**

辦理計畫經費核銷作業。

**六、教育部提升大學通識教育計畫(iGER)**

本中心參與12月18日(四)「114年教育部提升大學通識教育計畫(iGER)-從知識到心量：通識作為自由的技藝-全國大專校院通識教育主管會議」，地點於政大公企中心，本中心主任受邀進行「如何規劃與經營通識微學程」報告，向北區各大專校院通識單位分享經驗。

## 國立臺北教育大學第 242 次行政會議學生事務處工作報告

114.12.31

### ◆生活輔導組

#### 一、獎助學金

(一)社團法人台北市榮盛關懷協會「大專青年成長暨助學金專案」，申請期限至 115 年 1 月 18 日止。

(二)其他獎助學金資訊，請參考生輔組網頁-獎助學金專區。

二、僑陸生活活動及輔導：已於 12 月 19 日辦理 114 年僑生聖誕暨冬至聯歡餐會暨 12 月至 2 月慶生會。

#### 三、學生宿舍申請作業：

(一)114 學年度寒假住宿申請自 11 月 24 日起至 12 月 8 日止。

(二)114 學年度寒假住宿繳費期限自 12 月 16 日起至 12 月 25 日止。

(三)12 月 29 日公告 114 學年度第二學期宿舍繳費相關事項。

#### 四、高教深耕學習就業輔導機制：

(一)12 月 10 日進行 114 學年第一學期第二階段「學習獎勵金」第二次核銷。

(二)12 月 15 日開放 114 學年第一學期第三階段「精進助學獎助學金」申請。

(三)12 月 18 日進行 114 學年第一學期「愛舍服務」核銷作業。

(四)12 月 31 日公告 114 學年第二學期「愛舍服務」申請事項。

#### 五、學生就學貸款：

(一)114 學年度第一學期就學貸款案已彙辦完竣，本校總計 422 名學生符合申請就學貸款資格，金額為新台幣 1243 萬 9214 元整，已行文至臺北富邦商業行核撥款項至本校就學貸款專戶。

(二)本學期辦理就學貸款之應屆畢業生應行注意事項，已公告於生輔組網頁就學貸款專區，俾利學生明瞭其權利義務，避免發生繳款遲延，影響學生日後立足社會時之信用評鑑。

六、本學期至第 12 週曠課達 16 小時以上同學計有 69 位，已分別通知學生導師、系輔導教官及系主任，並以掛號信通知家長協助輔導。

#### 七、學生獎懲資料繳交期限：

(一)學生記大功或記小過以上之獎懲案，需由學生獎懲委員會審定，本學期獎懲委員會暫訂於 115 年 1 月 6 日召開，有相關獎懲建議請於 12 月 26 日前檢附相關證明文件，以書面先行提陳建議。

(二)其餘記小功或申誡以下獎懲建議案於 115 年 1 月 6 日前完成上網登錄。

### ◆課外活動指導組

一、第四次社團幹部會議已於 12 月 10 日召開完畢，會議上向同學說明期末的社團注意事項，其中特別強調經費核銷部分；同時公告明年社團幹部會議的議程。此外，提及近期活動中心發生竊案，提醒同學務必注意自身財物，避免將貴重財物留置於社團辦公室。會中亦宣導性別平等、智慧財產、校園禁菸、



交通安全、堅決反毒等相關議題，並預計於 115 年 2 月 23 日開始下學期的社課與社團活動。

- 二、芝山親善大使校隊本學年度成功招生 16 位新進實習隊員，加上原有 14 位正式隊員，使芝山親善大使校隊更加完善。以每週一次或以上的課程進行訓練，期望培育更優秀的芝山親善大使，以支援各項大型活動，包含新生始業輔導、社團博覽會、校慶典禮、畢業典禮、各項研討會主持。
- 三、114 學年度的優秀青年遴選報名至 12 月 17 日中午 12 點截止，相關資訊已公告於課外組網站「優秀青年遴選專區」。
- 四、115 年度寒假服務梯隊已開放受理，並同步受理相關基金會補助申請，資訊公告於課外組官方網頁，歡迎踴躍投件。
- 五、活動中心預計於 115 年 2 月 23 日進行清潔打掃作業，部分場地將暫停借用，為維護同學安全，將知會清潔公司務必注意標語提醒，以防意外發生。

#### ◆衛生保健組

##### 一、健康服務

(一)114 年 11 月 1 日至 114 年 11 月 30 日保健服務人數統計如下：

科別	學生	教職員工	合計	
	人次	人次	人次	%
外傷處理	333	12	345	86%
保健諮詢	8	38	46	11%
營養諮詢	6	4	10	2%
總計	347	54	401	100%

(二)校內師生傷病統計，分析結果顯示：

- 1.發生率較高之受傷地點為球場為主。
- 2.受傷類別依序為：挫和擦傷為主。

(三)校慶運動會於 11 月 12 日、13 日、25 日舉辦，期間由承辦新生體檢醫療院所支援，聘請醫師全日駐診，現場設置救護站並備有救護車，以因應緊急救護所需。救護站另有護理人員提供傷病處理，以及學校救護防護組提供運動防護措施，共計 128 名受傷，以擦挫傷為主。

(四)於 11 月 5 日進行新生健康檢查複檢，當日有 48 人參加，完成率為 70.6%。

(五)依規定領取多元生理用品採無記名實施，截至 11 月底共計有 4 人領取。

##### 二、健康教育

(一)永續會議便當優惠活動：自 11 月下旬輔導店家推出新款會議便當，於餐盒中融入豆製品元素，並提供每份 20 元優惠，鼓勵各單位訂購；便當盒上亦貼上永續飲食小文宣，傳達健康與減碳理念。

(二)性教育暨愛滋病防治宣導：於 10 月 28 日結合師培課程及通識課程，舉辦性教育及愛滋病防治宣導專題講座，由臺北市立聯合醫院昆明防治中心講師蒞臨本校進行講座，共計有 76 人參加。

(三)愛滋病防治線上有獎徵答活動：為響應世界愛滋日，於 12 月 1 日至 12

月 8 日止，舉辦「預防愛滋守護健康」線上有獎徵答活動。

### 三、健康環境

- (一)每週進行餐廳衛生檢查，未達衛生標準項目要求商家限期改善及複檢。
- (二)餐廳餐食檢驗：於 11 月 25 日委請專業檢驗公司進行餐廳販售食品抽檢，抽檢之重點項目包含各式熟食、飲冰品及冰塊，共計 11 個品項，檢驗結果皆符合衛生標準。
- (三)為落實無菸校園，衛保組透過全校公告信、布條、電子看板等宣傳方式，倡導有關於害防治相關議題，強化全校學生禁菸、拒菸意識。
- (四)登革熱環境檢查：各單位專責人員每週自主環境檢查並完成線上填報，填報率為 91.5%。

## ◆心理輔導組

### 一、心理諮商服務

(一)統計期間：114 年 11 月 1 日至 114 年 11 月 31 日

項次	項 目	人數	人次	使用率
一	個別諮商	114	333	85%
二	高風險與危機個案晤談與管理	23	120	100%
三	初步晤談評估	39	41	100%

(單位：小時)

- (二)說明：學期期間，提供校內同學視需求前來個別諮商，同時持續接受導師轉介，提供高風險與危機個案之晤談及電話追蹤關懷，包含協助自傷危機、就醫及家長諮詢、恐慌發作、憂鬱症、躁鬱症、疑似精神疾病、自傷行動及高風險家庭會談、協助醫療轉介之個案處理，為此期間花最多人力與心力協助之類型。

### 二、114 學年度第 1 學期全校心理衛生推廣活動

(一)輔導人員增能培訓計畫：擬規劃辦理增進輔導人員生命教育危機處遇之專業知能，分別有沙遊個人歷程體驗活動 60 場次、分析取向心理學讀書會 3 場、沙遊治療臨床指導與督導團體 3 場。

- 1.分析取向心理學讀書會：由劉慧卿醫師以自體心理學分析式取向進行文獻導讀、督導及個案研討會，規劃每月進行一次。
- 2.沙遊治療臨床指導與督導團體：由黃倫芬治療師帶領討論沙遊個案研討，規劃學期間每月進行一次。

(二)校園生命守護園丁培育

#### 1.心理衛生推廣活動：

- (1)於 11 月 14 日辦理全校教職員輔導知能研習，主題「經絡自癒力：從痠痛到舒暢的身心調養」工作坊，歡迎行政職員、助教參與。
- (2)於 11 月 17 日與通識中心合辦性別平等講座，提升同學性別意識。
- (3)於 11 月 18 日與課外組合辦人際溝通講座，探索團體合作之道。

#### 2.團體工作坊：



(1)於 11 月 13 日、11 月 20 日、11 月 27 日、12 月 4 日、12 月 11 日、12 月 18 日，每週四 18:30-20:30，辦理主題「情緒紓壓探索」成長團體。

(2)於 12 月 17 日 14:00-17:00 辦理「生活與法律:網路數位性暴力」性與性別平等工作坊。

### 三、爆米花志工團

114-1 爆米花志工團培訓課程／活動				
日期	時間	課程內容	教室	人次
114.09.16 (二)	12:15-13:15	爆米花志工團招生說明會	G101	16
114.09.23 (二)	18:30-20:30	爆米花志工團徵選面試	G202	13
114.09.30 (二)	18:30-20:30	團體凝聚力活動 1—期初大會	G202	25
114.10.07 (二)	18:30-20:30	心理健康培訓 1—人際關係成長團體(1)	G202	11
114.10.14 (二)	18:30-20:30	心理健康培訓 2—心健週培訓課程	G202	13
114.10.18-10.19 (六)(日)	09:30-16:30	心理健康培訓 3—兩日工作坊	G202	38
114.10.21 (二)	18:30-20:30	心理健康培訓 4—心健週培訓課程	G202	13
114.10.27-10.31		期中考週暫停一次	G202	-
114.11.04 (二)	18:30-20:30	志工心衛服務 1—心健週籌備會議(1)	G202	11
114.11.11 (二)	18:30-20:30	志工心衛服務 2—心健週籌備會議(2)	G202	11
114.11.17-11.21	12:20-13:30	心理健康促進主題週	學生餐廳前	695
114.11.18 (二)	18:30-20:30	心理健康培訓 5—人際關係成長團體(2)	G202	12
114.11.25 (二)	18:30-20:30	志工心衛服務 3—心健週檢討會議	G202	14
114.12.02 (二)	18:30-20:30	心理健康培訓 6—人際關係成長團體(3)	G202	13
114.12.09 (二)	18:30-20:30	團體凝聚力活動 2—聖誕節活動	G202	12
114.12.16 (二)	18:30-21:00	團體凝聚力活動 3—期末大會	G202	
114-1 爆米花志工團幹部會議				
日期	時間	課程內容	教室	人次
114.06.19 (四)	12:30-13:20	6 月米花幹部會議	G201	16
114.06.25 (三)	12:00-13:00	7 月米花幹部會議	線上	8
114.08.07 (四)	12:30-13:20	8 月米花幹部會議	線上	7
114.09.11 (四)	12:30-13:20	9 月米花幹部會議	G201	14
114.10.02 (四)	12:30-13:20	10 月米花幹部會議	G201	11
114.11.06 (四)	12:30-13:20	11 月米花幹部會議	G201	10
114.12.04 (四)	12:30-13:20	12 月米花幹部會議	G201	12
114.01.02 (四)	12:30-13:20	1 月米花幹部會議	G201	

114-1 心理特別企劃領導者培訓				
日期	時間	課程內容	教室	人次
114.09.02 (二)	12:00-13:30	Podcast 培訓 1：介紹 Podcast	G201	8
114.09.19 (五)	12:00-13:30	Podcast 培訓 2：企劃	G201	9
114.09.26 (五)	12:00-13:30	Podcast 培訓 3：錄音	G201	8
114.10.03 (五)	12:00-13:30	Podcast 培訓 4：剪輯	G201	9
114.10.17 (五)	12:00-13:30	Podcast 培訓 5：上架	G201	8
114.12.05 (五)	12:00-13:30	Podcast 培訓 6：後續追蹤與調整	G201	8

#### 四、其他：

- (一)執行「114 年度教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人力計畫」。
- (二)執行「114 年度教育部補助大專校院辦理校園心理健康促進計畫」。
- (三)於 9 月 26 日至 9 月 28 日與臺灣沙遊學會合辦「沙遊治療專訓---ISST 國際沙遊治療學會沙遊治療師認證課程」進階一。
- (四)擬於 115 年 1 月 5 日(一)上午 09:30 召開學生輔導工作委員會，會議由校長主持，檢視本學期各單位推動輔導工作成果及 114 學年第 2 學期輔導工作計畫。

#### ◆體育室

一、114 學年度校運會於 11 月 12-13 日假本校田徑場舉行，圓滿落幕。

- (一)特別感謝教務處、總務處、體育系全體教師、學務處各組(校安中心、衛保組、生輔組及課指組)等，惠予活動之行政支援。

(二)校運會總成績摘要：

##### 1.田徑賽總錦標：

男甲組：冠軍：體二 亞軍：體一

女甲組：冠軍：體二 亞軍：體一

男乙組：冠軍：數位二 亞軍：音樂二 季軍：數資二

女乙組：冠軍：數位二 亞軍：藝二乙 季軍：語三乙

##### 2.大隊接力錦標

混合乙組：

第一名：教育二 第二名：自然一 第三名：自然三

第四名：數資二 第五名：教經一 第六名：語一乙

女生組：

第一名：藝二乙 第二名：幼教一 第三名：幼教二

第四名：幼教三

##### 3.團體競賽(同心協力搭橋去打排球)：

第一名：數資一 第二名：自然一 第三名：自然三

##### 4.團體競賽(同心協力閃電 3 人 4 腳)：

第一名:心諮四 第二名:數資二 第三名:教育二

**5.團體競賽(師生趣味競賽):**

第一名:教育四 第二名:幼教四 第三名:數資四

**6.精神競賽總錦標:**

特優:幼教系 優勝:教育系、特教系

**7.教職員工趣味競賽:**

第一名:學務處 A 隊 第二名:總務處 B 隊 第三名:學務處 B 隊

二、114 年第 14 屆北港媽祖盃排球錦標賽,本校男甲排球隊勇奪社會男子組冠軍及季軍之殊榮。

三、114 年全國競技體操錦標賽,本校體操隊體一黃已芹同學榮獲獎牌計二金、一銀及二銅之優異成績,獲獎明細如列:

全能第一名、地板第一名、跳馬第二名、高低槓第三名及平衡木第三名。

四、114 年臺北市中正盃田徑賽,本校田徑代表隊表現不凡,獲獎明細如列:

**(一)公開女子組**

體一郭昱伶 100 公尺跨欄第一名、標槍第四名

體二蔡昕妤 200 公尺第一名、400 公尺第二名

體一王苡薰 跳高第二名(1.74 公尺破大會紀錄)

**(二)公開男子組**

體二方靖緯 400 公尺第二名

體二吳任恩 標槍第五名

體碩鄒尚融 100 公尺第八名

五、114 年度全國中正盃空手道錦標賽,本校空手隊代表隊榮獲優異成績如列:

大專男子組團體總錦標第三名

大專女子組團體總錦標第三名

杜承翰 大專男子組個人形第一名

李翔軒 大專男子組個人形第三名

施冠丞 大專男子組個人形第五名

蕭芸禎 大專女子組個人對打第一量級第一名

霖妮察吾咎督 大專女子組個人對打第四-五量級第三名

莊慧如 大專女子組個人對打第二量級第三名

林宜蓁 大專女子組個人對打第一量級第三名

**◆資源教室**

一、特殊教育獎補助金申請:「114學年度特殊教育獎補助金」共計23位同學審核通過,獎補助金核發額度共計新臺幣66萬2千元整。詳如附表所示:

新/舊制	獎學金申請人數	補助金申請人次	請領金額
舊制	6	0	212,000
新制	10	7	450,000
合計	16	7	662,000

- 二、資源教室研究型助理人員期末團督會議：**資源教室於12月9日舉辦研究型助理人員期末團督會議，共同檢視本學期工作安排與執行，修正工作態度與習慣，期能對於日後職業認知與生涯規劃有所助益。
- 三、期末評量特殊試場申請：**11月28日公告受理期末評量特殊試場申請，提醒身心障礙學生留意，各科應試如有特殊需求，須報知授課教師同意後再送交申請，由資源教室審查確認再安排協助。
- 四、辦理資源教室期末主題活動：**12月12日辦理資源教室期末會議暨主題活動。以學生最期待的「聖誕祝福」為主題，由輔導員帶領學生共同策劃及執行。透過活動鼓勵學生展現自我，提升自信並增進系統支持，凝聚向心力。
- 五、資源教室勞僱型助理人員用人單位聯繫會報：**本學期進用身心障礙學生擔任勞僱型助理人員1名，分派於本校人事室任用。12月18日辦理期末用人單位聯繫會報，檢視學生全學期工讀情形，同時與各單位凝聚共識，建立友善合作關係。
- 六、資源教室ISP檢討會議：**12月下旬起展開本學期ISP執行檢討，會同學生及必要相關人員共同檢視本學期ISP，做為次學期修正規劃之依據。
- 七、身心障礙學生輔導：**
- (一)統計期間：114年11月1日至11月30日。
- (二)說明：本月份輔導人次共計68人次，本月份因期中評量檢視學習成效，以學業問題為主要關注重點。類別詳附表所示：

114年11月份資源教室輔導人次統計表

類別	類別人次統計
學業問題	29
自我概念	4
支持服務	3
生活輔導	1
特教鑑定	5
家庭議題	5
生涯議題	6
人際情感	4
情緒議題	8
身心健康	3
月統計	68

#### ◆校園安全組

- 一、114年11月1日至114年12月11日校園安全組執行業務統計如下：
- (一)及時處理並填報校安通報計9件(安全維護事件4件、疾病事件1件、意外事件2件、其他事件2件)。
- (二)登載遺失物計81件，拾獲物計75件，已領回計71件。



- (三)本校同學辦理兵役緩徵計 12 件(含儘後召集)。
- 二、兵役緩徵與儘召宣導：班級役男同學請務必填寫服役狀態後，有利兵役系統自動產生申報緩徵(未服役)/儘召(已服常備役)資料造報權責單位核准，有關核准資料可透過校務整合系統查詢申辦結果。
- 三、寄發全校公告信向師生宣導：
- (一)近年小紅書 APP 為國人下載使用，產生資訊安全疑慮、詐騙或其他校園安全事件，經查內政部警政署 165 打詐儀表板「縣市案例」列有 438 件因使用小紅書遭詐騙之案例，態樣包含：網路購物詐騙、假交友(投資詐財)詐騙、假買家騙賣家詐騙、假求職詐騙、色情應召詐財詐騙等(<https://reurl.cc/2lZ9QE>)。
- (二)教育部建置「不迷小紅書，青春不迷途」專區(<https://reurl.cc/nl13x1>)，提供小紅書潛在威脅教育宣導資源及講師資料，提供師生參考運用。
- (三)公告本校新修正「緊急應變處理小組作業要點」全條文。
- 四、學期間持續由各系所輔導員運用學生課餘時間前往實施校外賃居訪視，並向校外賃居學生宣導賃居安全注意事項，強化校外賃居安全意識。

#### ◆原住民族學生資源中心

- 一、獎助學金申請：114 學年度第 1 學期「原住民族委員會獎助大專校院原住民族學生」獎助學金，第一階段核發名額共 17 名，第二階段核定名額為助學金 1 名，已於 12 月 3 日函送紙本資料至輔仁大學。
- 二、計畫申請：申請教育部青年發展署「115 年度大專校院職涯輔導補助計畫」原住民族類通過初審階段，於 12 月 11 日進行線上簡報複審會議。
- 三、計畫成果：參與「114 年高教深耕計畫成果展」，並於 12 月 4 日透過成果海報向校外委員進行成果簡報及提問回應。
- 四、招生宣傳：偕同本校招生與宣傳組、原民在校生及校友，於 11 月 29 日至 12 月 1 日前往屏東高中辦理招生推廣活動，中心主要做原民生校內學習、支持系統等分享，並安排原民在校生與校友分享求學歷程、專業成長與正式教師備考經驗，藉由多面向的交流與說明，期能吸引具學習潛力之原住民族學生，提升其選擇就讀本校之意願。
- 五、部落講堂【賽考利克泰雅語研習課程】：邀請族語文化講師烏巴赫·尤紀老師於 10 月 7 日至 12 月 9 日每週二晚上透過同儕互動與情境練習，提升學生泰雅語中高級能力及應試技巧。參與人次 60 人。
- 六、社群交流【2025 城鄉交流共學-臺北移地學習探索營】：於 12 月 11 日與國立東華大學社會參與中心、豐田五味屋合作辦理城鄉學生交流活動，帶領花蓮地區國小至高中學生共約 75 人，走進大學課堂、體驗大學校園生活，並進行原住民族樂舞交流，促進城鄉學生多元共學與文化交流。



## 國立臺北教育大學第 242 次行政會議總務處工作報告

114.12.17 彙整

### 【保管組】

- 一、重慶南路首長宿舍校地業於本校第 45 次校務會議通過參與鄰地都市更新單元劃定，並獲臺北市政府核准劃定都更單元。111 年 08 月 10 日，實施者申請擬訂事業計畫及權利變換計畫報核。111 年 10 月 17 日至 111 年 11 月 15 日辦理第一次公開展覽，111 年 11 月 03 日第一次公辦公聽會，112 年 03 月 20 日召開幹事會審議，依幹事會會議結論，因涉及自提修正幅度過大，重新申請辦理第二次公開展覽。實施者復於 112 年 12 月 29 日第二次公開展覽版掛件，並於 113 年 03 月 28 日至 113 年 04 月 26 日辦理第二次公開展覽，113 年 04 月 10 日第二次公辦公聽會，經彙整各方意見後，實施者 113 年 05 月 24 日提送第二次幹事會版掛件審議(尚未召開)。適逢臺北市政府 113 年 3 月 28 日府都規字第 11330206031 號公告「擬定臺北市防災型都市更新細部計畫案」並自 113 年 3 月 29 日起生效，增加危險建物獎勵最高 30%容積獎勵，實施者為增加本案開發效益，增加各地主分回權益，擬依防災型都更獎勵並加入容積移轉重新提送都市更新案，案經本校 113 年 10 月 21 日「參與都市更新開發校地專案推動小組」會議及 113 年 11 月 5 日校務發展委員會討論後，經 113 年 12 月 10 日第 53 次校務會議審議照案通過，實施者已於 114 年 4 月 8 日召開「事業計畫及權利變換計畫」公聽會，並規定受配人於 114 年 5 月 8 日完成選屋申請，本校已於 114 年 4 月 30 日召開專案小組會議討論選配方案，並於 114 年 5 月 7 日發文函送選屋申請相關表單予實施者。實施者已於 114 年 6 月 10 日將劃事權計畫書函送都更處審議。動工前持續依程序受理本校或校外單位臨時或短期借用。
- 二、本校經管臺北市中正區南海段五小段 312 地號等 10 筆土地(泉州街校地)經 112 年 12 月 12 日校務會議審議通過以促參法第 46 條民間自提 BOT 方式進行開發。目前已啟動促參案件辦理前置作業委託勞務服務案(含政策公告作業)之相關程序，並爭取促參司核定補助前置作業費 75 萬元。有關「臺北市南海新創教育中心民間自提 BOT 案前置作業計畫委託專業服務案」已於 113 年 4 月 30 日上網公開招標，截止投標時間為 113 年 5 月 20 日，評選結果由「台灣博特顧問股份有限公司」得標，廠商已於 113 年 7 月 31 日提送政策公告文件，該文件已獲教育部 113 年 9 月 30 日備查，113 年 10 月 21 日上網公告徵求可行性評估，申請期限至 114 年 1 月 20 日止，無人投件。顧問公司依合約規定於 114 年 2 月 10 日提送政策公告檢討報告供本校研議後續作為，114 年 2 月 24 日總務處邀集顧問公司討論擬擴大探詢廠商意願之強度及依潛在廠商回饋意見修正政策公告條件，修正後政策公告文件業經教育部 114 年 4 月 8 日函備查，已上網辦理第二次公告作業，公告期間自 114 年 4 月 25 日至 114 年 7 月 25 日。已收到 1 家民間機構提出可行性評估報告書，目前辦理初步審核，已於 114 年 9 月 19 日召開第 1 次工作小組會議、10 月 20 日召開第 2 次工作小組會議，12 月 15 日召開正式評審審查會。
- 三、附小對面校地預計興建教育推廣大樓案，已依興建程序完成可行性評估報告函報教育部同意及備查，113 年 1 月適逢鄰地私地主委託之都更團隊徵詢本校參與都更意

願，本校已先行報教育部 113 年 3 月 18 日同意改以優先評估參與都市更新，並已召開 113 年 4 月 29 日本校「參與都市更新開發校地專案推動小組」會議、113 年 5 月 14 日校務發展委員會討論原則同意及獲 113 年 6 月 4 日校務會議決議通過。實施者已於 113 年 8 月 19 日召開都更範圍說明會，意願調查期間為 8 月 20 日至 9 月 2 日，113 年 9 月 10 日由所有權人林娉禕申請自行劃定都市更新單元送件，並由賓陽建設公司擔任本案實施者。113 年 10 月 15 日辦理本案專業估價師選任作業。臺北市政府都發局 113 年 10 月 18 日函詢本校參與都市更新之意願，本校已於 113 年 10 月 28 日回復同意配合參與由賓陽建設公司擔任實施者之都市更新案。實施者已於 114 年 2 月 5 日召開「事業計畫及權利變換計畫」公聽會，並規定受配人於 114 年 3 月 8 日完成選屋申請。本校已於 114 年 2 月 18 日召開專案小組會議討論選配方案，並於 114 年 3 月 7 日發文函送選屋申請相關表單予實施者。實施者已於 114 年 4 月 9 日將劃事權計畫書函送都更處審議，臺北市政府 114 年 10 月 1 日召開專案小組會議審議單元範圍。

- 四、本校為活化校產強化建設並提升整合利用效益，盤點校本部內可進行改建、增建或新建之地點或校地，初步評估本校北側和平東路與臥龍街口眷舍、阿波羅廣場旁眷舍、芳蘭樓、文薈樓及創校時期所保留之歷史建築，如「警衛室」與「紅磚宿舍」等區域，較本校其他位置更具開發及改造效益為啟動北側校地之開發程序，已提 113 年 10 月 14 日主管會報、113 年 10 月 30 日行政會議、113 年 11 月 5 日校務發展委員會及 113 年 12 月 10 日第 53 次校務會議審議通過成立「本校北側校區開發推動專案小組」。已於 114 年 4 月 16 日召開專案小組會議討論開發範圍及開發方式並提 114 年 5 月 6 日校務發展委員會及 6 月 3 日校務會議報告。本校 114 年 9 月 9 日發文申請促參司補助前置作業費及 114 年 9 月 18 日發文申請教育部授權，已獲教育部 114 年 11 月 7 日授權本校辦理相關程序。
- 五、辦理本校都更分回房地「復興南路二段 303 號大樓」共 7 戶標租案，截至 114 年 12 月 5 日經標租 6 次均無人投標，後續將檢討標租底價及內容持續招標。
- 六、辦理全校年度財產盤點業務。
- 七、與主計單位核對財產增減帳務，並提列「財產折舊總表」及「成本攤提總表」陳核。
- 八、陳報本校國有財產報表至教育部。
- 九、提供主計室男女生宿舍財產設備各項折舊明細資料。
- 十、辦理財物增加、移動、報廢減損之帳務建檔及各單位財物請購案之經費分類，並列印清單及標籤分送各保管人確認、黏貼。
- 十一、提供退休、離職、異動人員財物移交清冊，俾儘速辦理交接事宜。
- 十二、辦理堪用財物公告事宜。
- 十三、依財物減損單辦理報廢財物確認、收取、聯繫等事宜。
- 十四、整理消耗品櫃、盤點及採購、辦理各單位領用消耗品等事宜及消耗品收發月報表。
- 十五、提供各教學及行政單位辦理活動各項什物借用及歸還等事宜。

## 【事務組】

一、採購案件：本月執行採購案件共 67 件，其中規劃階段 0 件、會簽階段 2 件、招標公告階段 2 件、議價評選階段 1 件、決標履約階段 40 件、驗收付款階段 22 件，相關內容如下：

項次	需求單位	案名	辦理情形							決標方式(請敘明)
			採購金額	規劃階段	會簽階段	招標公告階段	議價評選階段	決標履約階段	驗收付款階段	
1	事務組	全校數位監視系統設備更新建置專案(110~116)	26,639,93					V		公開招標最有利標
2	生輔組	學生宿舍網路委外建置維護案(112/3/1~117/2/28)	7,900,000					V		準用最有利標
3	計中	114-115 資訊機房設備、校園網路暨教學行政電腦設備維護	8,070,000						V	限制性招標(第 1 期驗收)
4	計中	Adobe 教育版授權軟體(ETLA)租賃(112-114 年)	6,540,000						V	限制性招標(第 3 期驗收)
5	計中	Microsoft 365 全校教職員及學生校園授權合約 3 年(113-116 年)	7,350,000						V	限制性招標(第 1 期驗收)
6	計中	113 年度 iNTUE 校務整合資訊系統維護	1,813,000						V	限制性招標(第 4 期驗收)
7	計中	本校資訊安全管理制度(ISMS)驗證及維護輔導服務(114-116 年)採購案	1,800,000						V	限制性招標(第 1 期驗收)
8	音樂系	114-115 年 KAWAI 鋼琴調律保養維護	491,400					V		公開取得企劃書第 2 期驗收
9	音樂系	114-115 年 Yamaha、Steinway 鋼琴調律保養維護	310,000					V		公開取得企劃書第 2 期驗收
10	圖書館	2025 年西文期刊一批採購案	3,852,480					V		公開招標第 1 期驗收
11	圖書館	2024 年西文期刊一批採購案	4,086,015						V	公開招標第 2 期驗收
12	總務處	車牌辨識系統(113~117)	2,393,100					V		公開招標
13	數資系	112-115 年數位課程平臺系統維護與維運	420,000						V	限制性招標/第 4 期驗收
14	事務組	113-117 年篤行樓地下室機械停車設備維護保養案	1,474,200					V		限制性招標
15	數資系	113-115 年數位課程影片拍攝製作	1,855,000						V	限制性招標(準用最有利標)第 3 期驗收
16	北美館	大都會藝術博物館石膏模製品倉儲保存空間租賃(112/10-115/9, 3 年)	920,489					V		公開取得書面報價
17	北美館	112-114 年度北師美術館售票系統代印代售票券專業服務採購案	1,400,000					V		公開取得企劃書
18	環安組	113-114 年度校區一般事業廢棄物清運	3,534,888					V		公開招標最低標
19	文書組	113-114 年線上簽核暨公文整合建置與導入專案系統維護案	1,084,000					V		限制性招標
20	事務組	113-114 年校區清潔維護勞務採購案	15,120,000					V		限制性招標(準用最有利標)
21	計中	114 年 AD 系統暨校園入口網維護	240,000						V	限制性招標第 3 期查驗
22	計中	114-116 年度個資保護管理制度(PIMS)維護服務	1,200,000					V		公開取得企劃書
23	計中	骨幹網路交換器一批	2,830,000					V		公開招標
24	計中	網站應用防火牆(WAF)服務	240,000						V	公開取得報價單
25	計中	114 年 iNTUE 校務整合資訊系統功能擴充案	1,470,000						V	限制性招標(第 2 期驗收)
26	計中	114 年 iNTUE 校務整合資訊系統維護案	1,813,000					V		限制性招標
27	圖書館	114 年圖書館自動化系統	1,280,154					V		限制性招標(第 3 期查驗)
28	圖書館	114 年度中文視聽資料採購案	950,000						V	公開取得報價單(第 3 批驗收)
29	圖書館	114 年度中文圖書採購服務案	1,300,000						V	公開取得企劃書(第 3 批驗收)
30	圖書館	2026 年西文期刊一批採購案	3,810,000					V		公開招標
31	體育系	115 級體育表演會燈光、特效」服務企劃案	380,000					V		公開取得企劃書
32	計中	114 年 AD 系統暨校園入口網維護	259,200					V		限制性招標
33	圖書館	114 年圖書館自動化系統	1,410,058		V					限制性招標
34	圖書館	2026 IEEE 西文電子期刊(213 刊)	662,578		V					限制性招標



項次	需求單位	案名	辦理情形							決標方式(請敘明)
			採購金額	規劃階段	會簽階段	招標公告階段	議價評選階段	決標履約階段	驗收付款階段	
35	教經系	114 年度《教育政策與管理》期刊校編、排版、印製、寄(送)及行銷	210,000						V	限制性招標第 1 期驗收
36	課傳所	國民中小學課程與教學資源整合平臺系統 2.0 改版建置	9,735,175						V	限制性招標(準用最有利標)第 3 期驗收
37	課傳所	計畫專案辦公場地租賃	768,000					V		限制性招標
38	文創系	113-114 年新芳春茶行館舍環境清潔維護	910,000					V		公開取得企劃書
39	特教系	學前特教知能研習之線上非同步課程影片錄製	3,622,320						V	限制性招標(準用最有利標)第 1 期驗收
40	數資系	114 年防治網路性別暴力數位遊戲製作	800,000						V	公開取得企劃書第 1 期驗收
41	課傳所	美感教育資源整合平臺維運及擴充	1,950,000						V	限制性招標第 1 期驗收
42	文創系	新芳春茶行導覽人才培育及文化體驗活動委託專業服務	712,600						V	限制性招標第 2 期驗收
43	幼教系	臺北至德國漢堡來回機票 15 張及申根保險 8 天	621,000						V	公開取得報價單
44	課傳所	113 年國民中小學課程與教學資源整合平臺網站維護案	638,235						V	限制性招標第 1 期驗收
45	藝設系	澳洲海外實習機票	318,600						V	公開取得報價單
46	企業永續經營研究中心	115 年度新芳春茶行館舍環境清潔維護	850,000				V			公開取得企劃書
47	課傳所	績優深耕學校赴加拿大參訪行程採購案	2,125,000			V				限制性招標(準用最有利標)
48	主計室	113-116 年會計、出納及保費管理系統租賃與維護(113/4/1~115/3/31)	5,490,060					V		限制性招標
49	學務處	113-114 學年度學生團體保險案(113/8/1~115/7/31)	7,350,000					V		公開招標(最低標)
50	研發處	校務研究系統維護案(113/4/1~117/3/31)	1,000,000					V		限制性招標
51	學務處	113 學年度新生健康檢查	492,000					V		限制性招標後續擴充
52	進推處	113-115 年進修推廣處推廣教育中心課程報名系統維護及功能調整案	1,485,000					V		限制性招標
53	總務處	113-116 電信系統設備維護案	1,497,600					V		公開取得報價單
54	研發處	114 年度 Turnitin 論文原創性比對系統使用權	1,041,458					V		限制性招標
55	環安組	114 年度消防安全設備檢修申報及定期維護採購案(113 後續擴充)	1,369,000 (採購金額) 684,500 (預算金額)					V		113 採購案後續擴充
56	北美館	草間彌生「軌跡」與「奇跡」—授權商品設計製作案	3,600,000					V		限制性招標
57	北美館	台日學術交流會議暨研究成果專輯編務專業勞務委託案	1,480,000					V		限制性招標
58	教務處	《教學實踐與研究》期刊第 38 卷第 2、3 期校編、排版及行銷	206,280					V		限制性招標
59	學務處	114 學年度新生健康檢查(後續擴充 1 年)	1,066,000 (採購金額) 53,3000 (預算金額)					V		公開取得企劃書
60	教務處	《教學實踐與創新》期刊第 8 卷校編、排版、印製及行銷	260,810					V		限制性招標
61	教發中心	未來教室教學設備更新採購案	1,273,300					V		公開取得企劃書
62	教務處	招生報名系統及招生網頁建置勞務採購案	1,499,600					V		公開取得企劃書
63	總務處文書	115-116 年公文系統維護案(2 年)	1,035,000					V		限制性招標
64	總務處環安	115 年度消防安全設備檢修申報及定期維護(得後擴 1 年)	1,632,000 (採購金額) 544,000 (預算金額)					V		公開招標(最低標)
65	總務處環安	115-116 年度校區一般事業廢棄物清運(2 年)	4,118,640					V		公開招標(最低標)
66	總務處事務	115-116 年校區清潔維護勞務採購案(2 年)	18,131,530			V				限制性招標(準用最有利標)
67	研發處	115 年度 Turnitin 論文原創性比對系統使用權	1,031,944					V		限制性招標

二、有關本校學生餐廳 1 樓、2 樓櫃位目前各櫃位營運狀況詳如后：

項次	案名	辦理情形					其他(請敘明)
		規劃階段	會簽階段	簽約階段	履約階段	履約期限	
1	圖書文具部				V	115.6.30	得標廠商「康研筆墨有限公司」，目前正常履約中。114 年 4 月 1 日簽准並經雙方用印完成第 2 次續約。
2	學生餐廳 1 樓(含地下 1 樓)及休閒品飲區				V	117.6.30	得標廠商「康元餐飲有限公司」，目前正常履約中。

三、事務業務：

(一)場地管理：館舍場地租借自 114 年 11 月 01 日起至 11 月 30 日止，租金收入為 4,163,965 元。

(二)本校停車場臨時停車收入自 114 年 11 月 01 日起至 11 月 30 日止為 521,411 元(含 11 月現金收入 164,380 及 10 月線上支付款項 357,031)元。

(三)校園環境及植栽：委請廠商進行校園全面綠美化維養，施行校園內灌木及 2.5 公尺以下喬木疏枝修整、雜樹、雜草、藤蔓拔除及植栽補植作業。本月施作禮堂、圖書館、體育館、校門及阿波羅廣場周邊植栽。

(四)勞保、健保及勞退業務：

1. 勞工退休準備金/勞工退休金：

(1)簽辦繳交114年12月舊制勞工退休準備金(技工工友部分) 9,259 元。

(2)簽辦繳交114年10月新制勞工退休金(包括教育部、經濟部、國科會等計畫人員、兼任教師及臨時人員等)960,020元(學校提繳810,031元、個人提繳149,989元)。

(3)辦理新進、離職兼任教師、計畫兼任人員及臨時人員等加(退)勞、健保案：

① 10月勞保費：學校負擔1,260,798元(其中工資墊償基金提繳2,528元、職業災害保險費19,657元，及普通事故保險/就業保險1,238,613元)、個人負擔勞保費339,635元，總計1,600,433元。

② 10月健保費：學校負擔健保費743,825元、個人負擔健保費339,670元，總計1,083,495元。

③ (兼任人員) 學校負擔勞保費10月632,689元(其中工資墊償基金提繳1,752元、職業災害保險費17,533元，及普通事故保險/就業保險613,404元)；自負勞保費173,815元。

④ 簽辦繳交10月雇主提繳勞工退休金—兼任人員(計畫兼任人員、工讀生等)273,738元。

2. 辦理全校專職人員(另含全校兼任教師及華語文中心兼任教師)勞、健保及勞工退休金相關承保業務，自 11 月 1 日至 11 月 30 日勞保加/退及薪資調整共計 25 人次，勞工退休金加/退及薪資調整共計 26 人次，健保加/退及薪資調整共計 21 人次。

3. 配合辦理計畫兼任人員、工讀生等納入勞保投保適用對象乙事，近一個月內(114 年 9 月 02 日至 114 年 10 月 01 日止)承辦該類人員加/退保及薪資調整人次共計 502 人次，不含多勞僱人員在內。

4. 配合人事室及華語文中心辦理兼任教師加保作業，114 學年度上學期共計有 202 人加保(截至 12 月 1 日之統計)，其中本校兼任教師 189 人、華語文中心兼任教師 13 人。

5. 辦理教學助理納保作業，預計新學年度的聘期為 115 年 03 月 01 日至 115 年 06 年 30



日，將依照每位老師的課程來進行安排；本學期只聘雇到 12 月底預計明年 1 月辦理沖銷。

**(五) 工友(含臨時暨事務人員)業務：**

- 1.工友編制：現有人員為工友 1 人、技工(含駕駛)3 人。
- 2.持續一例一休制度上路，陸續與基層同仁召開相關會議進行制度說明與協助因應措施。
- 3.為落實人員精簡，工友同仁退休後不再移撥遞補，仍持續宣導周知「中央各機關學校工友員額管理作業要點」，若同仁有移撥需求，可隨時洽本組協助辦理。
- 4.其他及交辦事項：學生餐廳工作：水電費每月與麋研齋及康元公司分攤。

**【環安組】**

- 一、辦理 114 年校園智慧電表擴充案，已完成 12 組電表設置，並於 11 月 19 日辦理教育訓練，12 月 5 日完成驗收，逐步完備本校各棟建築物用電資訊。
- 二、辦理本校 114 學年度第 1 次節約能源推動小組會議，訂於 114 年 12 月 17 日召開。
- 三、辦理 113-116 年度中央節能監控系統維護保養案，完成 114 年 7-9 月(第 6 期)維護保養及查驗核銷作業。
- 四、辦理本校 114 年環境教育推廣計畫結案作業，已完成 2 場次深度參訪及 2 場次教育訓練，並於 11 月 18 日發函教育部完成備查。
- 五、完成本校執行職務遭受不法侵害預防計畫修正案，經 114 年 10 月 29 日行政會議審議通過，並完成校內網頁更新及公告校內周知。
- 六、本校員工健康檢查於 114 年 10 月 30 日辦理完成，並於 11 月 28 日發放健康檢查報告，後續依規定辦理核銷作業。
- 七、114 年 11 月 19 日函文得盛新能源股份有限公司，提醒加強體育館頂樓太陽光電板設置安全防護措施。
- 八、本校 114 年度下半年度自衛消防編組演練已於 114 年 11 月 20 日辦理，共計 30 人參加，後續將依規定提報成果送消防局備查。
- 九、辦理本校「115-116 校區一般事業廢棄物清運」採購案及「115 年消防安全設備檢修申報及定期維護」採購案，均已決標，續依程序辦理後續作業。
- 十、依規定提報本校 114 年 11 月份職災月報、免洗餐具成果及臺北市機關、團體、學校或社區資源回收成果統計，並配合辦理環境巡檢。

**【營繕組】**

- 一、升降設備維護履約中。
- 二、發電機、高壓電維護履約中。
- 三、「北師美術館空調、照明改善工程」履約中。
- 四、「114 年校園智慧電表擴充」驗收完成。

## 【出納組】

一、本校於土地銀行開立之活期存款帳戶(戶名：國立臺北教育大學，帳號：045001007312)係為認同卡回饋金入帳帳戶，經查土銀函覆本校認同卡自 112 年 11 月起已無流通之情形，故申請辦理該帳戶結清及停用網路銀行，業於 114 年 11 月 24 日完成銷戶作業。

二、114 年 11 月本校 2 台自動繳費機各項支付方式及金額如下：

項 目	現金		LINE PAY		悠遊卡		合計	
機 台	1號	2號	1號	2號	1號	2號	1號	2號
筆數統計	285	143	135	94	72	13	492	250
筆數佔比	57.93%	57.20%	27.44%	37.60%	14.63%	5.20%	100.00%	100.00%
金額統計	8,930	21,415	8,590	20,010	1,970	1,455	19,490	42,880
金額佔比	45.82%	49.94%	44.07%	46.67%	10.11%	3.39%	100.00%	100.00%

依上表統計，本校 2 台繳費機 3 種繳費方式之比重(以筆數計)，依序為現金 57.68%、LINE PAY 30.86%、悠遊卡 11.46%。現金支付比例較上期略減，LINE PAY 及悠遊卡使用比例則有提升。

三、114 年 11 月本校 2 台自動繳費機 LINE PAY 手續費統計金額分項如下：

繳費項目	工本費	停車費	冷氣費	能力 鑑定費	交換生 報名費	寒暑假 住宿費	合計	金額佔比
金額統計	7,550	1,000	4,300	10,300	1,500	3,950	28,600	100%
手續費總計	135	19	79	187	22	75	517	1.81%
實收統計	7,415	981	4,221	10,113	1,478	3,875	28,083	98.19%

現行已使用或未來有行動支付收款需求之各承辦單位，請將衍生之手續費納入成本考量。

四、本期(114 年 12 月 15 日)與上期(114 年 11 月 15 日)本校校務基金現金結存額增減情形：

類 別	本期(1141215)	上期(1141115)	增(減)額度
現金結額	268,236,338元	183,938,889元	+84,297,449元
定存結額	2,087,500,000元	2,072,800,000元	+14,700,000元

五、匯款支付作業 114 年 11 月共支付 7,652 筆，金額共 166,206,418 元整。

六、退匯處理 114 年 11 月計 19 筆，如下表所示：

單位	筆數	單位	筆數
生活輔導組	5	體育室	2
音樂系	2	心理諮商與健康促進研究中心	1
師資培育處	2	北師美術館	1
教育系	2	幼教系	1
註冊與課務組	2	體育系	1

日後若退匯衍生重匯手續費時，需由匯款之經辦單位負擔，請申請匯款之經辦人員，務必確實核對受款人的姓名、銀行別、分行別及帳號等各項資料。

七、電子支付作業 114 年 11 月共支付 21 筆，金額共 924,569 元整。

八、1 萬元以下小額支付作業，114 年 11 月總計支付 1,336 筆，金額共計 3,833,554 元整。

九、開立自行收納統一收據(收費及請款)，截至 11 月底總計開立收據計 7,742 張，協助各單位辦理學雜(分)費、住宿費、捐款、各項保證金及停車費等相關業務。

- 十、辦理教育部、其他單位/國科會專任人員、研究獎助生及主持人薪資發放 114 年 11 月共 398 人次，金額共 8,290,746 元整。
- 十一、11 月份提供人事室申報自提補充保費總金額 8,206 元，事務組申報薪資所得總額為 70,871,890 元。
- 十二、114 年 11 月份寄送新增受款人存摺附件/銀行帳戶異動申請表單 Email，經由本組複查，總件數約 150 件。
- 十三、本校目前透過中國信託銀行代收項目共計 5 項：
- (一) 114 學年第 1 學期日間學分費，繳費期限：114 年 10 月 20 日至 114 年 11 月 3 日(各通路延長至 114 年 12 月 17 日)。
  - (二) 114 學年度寒假住宿費，繳費期限：114 年 12 月 16 日至 114 年 12 月 25 日(各通路延長至 115 年 4 月 30 日)。
  - (三) 114 學年度第 2 學期住宿費，繳費期限：114 年 12 月 29 日至 115 年 1 月 9 日(各通路延長至 115 年 4 月 30 日)。
  - (四) 114 學年度碩士在職專班招生考報名費，繳費期限：114 年 12 月 1 日至 114 年 12 月 23 日。
  - (五) 115 學年度日間學制碩、博士班考試入學招生報名費第 2 階段，繳費期限：115 年 1 月 22 日至 115 年 2 月 1 日。
- 十四、本校目前透過中國信託銀行已完成代收項目共計 5 項：
- (一) 114 學年第 1 學期日間學雜費，繳費期限：114 年 8 月 15 日至 114 年 9 月 8 日(各通路延長至 114 年 12 月 12 日)。本案代收 4,501 人，金額共 90,036,576 元。
  - (二) 114 學年第 1 學期進修學分費，繳費期限：114 年 10 月 20 日至 114 年 11 月 10 日(各通路延長至 114 年 11 月 28 日)。本案代收 709 人，金額共 23,359,742 元。
  - (三) 115 學年度學士班音樂系單獨招生報名費，繳費期限：114 年 11 月 3 日至 114 年 11 月 21 日。本案代收 406 人，金額共 1,015,000 元。
  - (四) 114 學年度學士班寒假轉學考報名費，繳費期限：114 年 11 月 20 日至 114 年 12 月 4 日。本案代收 9 人，金額共 18,000 元。
  - (五) 115 學年度日間學制碩、博士班考試入學招生報名費第 1 階段，繳費期限：114 年 11 月 20 日至 114 年 12 月 10 日。本案代收 1,081 人，金額共 2,094,700 元。
- 十五、114 年 11 月份原封保管品結存(數量：3 筆)總金額 5,467,638 元，露封保管品結存(數量：433 筆)總金額 2,092,644,500 元。
- 十六、依據 114 年 11 月 19 日教育部來文辦理 114 年度國稅局綜合所得稅教育學費扣除額上傳作業，業已通知各承辦單位於 115 年 1 月 13 日前提供相關學費資料，1 月 14~21 日出納組彙整及檢核檔案，1 月 22~27 日計網中心轉檔作業，1 月 29 日前由出納組完成上傳作業。
- 十七、本年度稅務講習第二場「稅務 QA 暨愛心義賣活動」業於 11 月 13 日辦理完竣。
- 十八、本年度 12 月份計有 1 張定存單到期，本金共 490 萬元，其孳息款為 16 萬 1,753 元。



## 【文書組】

一、辦理全校用印業務：11 月份計 2,301 件，累計 21,578 件。

二、辦理全校公文書及郵務業務：

(一) 收文：11 月份電子收文計 898 件，紙本收文計 90 件，共計 988 件。

(二) 發文：11 月份電子發文計 135 件，紙本發文計 79 件，共計 214 件。

(三) 收發室處理郵件：11 月份計快捷 120 件、包裹 212 件、掛號 905 件。

三、公文稽催：截至 114 年 11 月 30 日止，逾期未歸結案件共計 53 件。請各單位收到稽催單時須於【逾期未辦結原因】欄說明案件辦況，並請承辦人及單位主管用印後，送回文書組。

四、全校公文系統維護：10 月份公文系統資訊安全之異地備份資料統整已副知計算機與網路中心協助檢視無誤。

五、辦理全校檔案管理業務：

(一) 持續進行公文歸檔後之檔案編目、掃描、入卷、上架作業；紙本公文歸檔後進行逐頁影像掃描，提供業務單位線上查詢服務。統計數量如下：

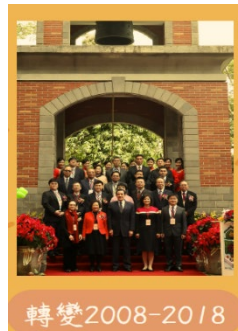
月份	形式	歸檔件數	歸檔頁數
11 月	電子	15,833	124,470
	紙本	3,221	54,070
	小計	19,054	178,540
	電子化比率	83%	70%

(二) 檔案庫房管理：進行消防機櫃維護保養、門禁監視系統檢核、冷氣空調檢測、溫濕度登錄作業。

(三) 檔案電子目錄彙送作業：完成 114 年 1 至 6 月份檔案目錄彙送至檔案管理局，刻正準備 114 年 7 至 12 月份彙送前置作業。

(四) 會計憑證存調作業：協助主計室存置 97 至 111 年度會計憑證及配合協助調閱，憑證專用庫房已達樓層乘載安全極限，配合主計室時程協助辦理憑證屆期銷毀作業。

六、為配合本校 130 年校慶及國家檔管局舉辦各項檔案推廣活動進行整合行銷宣傳，接續 1895-2005 年檔展「跨越三世紀的故事~」，陳展由 2005 年順利改制為國立臺北教育大學至 2025 年的點滴軌跡，以「國北榮耀傳承百三」為題完成線上檔案展制作並串連檔管局檔案月「檔案活動通」公告中，陳展內容及 QRcode 截圖如下：



建請各業管單位請長期於校園出入廠商簽訂「本校委外廠商性別平等注意事項切結書」業已於 11 月 26 日以電子郵件公告周知。

國立臺北教育大學114年11月份場地委外經營或提供租借收益所得繳庫明細表

權責單位：北師美術館、體育室、研發處產職組、保管組、事務組、環安組

1141217總務處彙整

場地名稱	租約期限	每期(月)租金	合約租金繳納日期	11月		權責單位
				實際繳納日期	逾期罰款	
北師美術館咖啡廳	1131120-1151119	88,000	每月10日			北師美術館
泳健館	1100308-1150307	1,575,000	每年1月31日前繳納	114年土地租金(114/1/1-12/31)已於113年12月25日匯入校務基金	0	體育室
NO.90創業基地401	/	/	/	/		研發處產職組
NO.90創業基地402	/	/	/	/		研發處產職組
NO.90創業基地403	/	/	/	/		研發處產職組
NO.90創業基地404	/	/	/	/		研發處產職組
NO.90創業基地405	/	/	/	/		研發處產職組
NO.90創業基地407	/	/	/	/		研發處產職組
NO.90創業基地408	1140801-1150731	4,788	每月5日	11月1日		研發處產職組
NO.90創業基地201室	/	/	/	/		研發處產職組
NO.90創業基地202室	/	/	/	/		研發處產職組
NO.90創業基地203室	/	/	/	/		研發處產職組
NO.90創業基地204室	/	/	/	/		研發處產職組
NO.90創業基地205室	/	/	/	/		研發處產職組
NO.90創業基地1樓	1140901-1150831	30,000	每月5日//依合約超過15日以上才需付滯納金	11月4日		研發處產職組
gogoro電池交換站/育成中心站	1110301-1150228	5,454	年繳-每年3月10日前	3月份已繳清整年費用	0	研發處產職組
寫字樓1樓自動提款機	1130101-1151231	2,074	年繳-每年3月15日前	依合約3月15日前繳納	0	總務處保管組
gogoro電池交換站	1120101-1141231	9,000	年繳-每年1月10日前	114年1月10日已年繳	0	總務處保管組
中正區南海段五小段312、312-3地號土地	1140301-1160228	311,000	年初一次開立12張租金支票	已依合約一次開立12張租金支票	0	總務處保管組
中正區南海段五小段313地號土地	1130301-1160228	131,250	年初一次開立12張租金支票	已依合約一次開立12張租金支票	0	總務處保管組
微笑單車租賃站	1130101-1171231	3,707	年繳-每年3月15日前	依合約114年3月15日前繳納	0	總務處保管組
自行車停放區	1130301-1160228	9,097	年繳-每年3月15日前	依合約114年3月15日前繳納	0	總務處保管組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	1140701-1141231	5,400	每月10日前/半年繳或月繳	114.6.6繳114.7~114.12	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	1140701-1141231	5,400	每月10日前/半年繳或月繳	114.7.28繳114.7~114.12	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	1140701-1141231	5,400	每月10日前/半年繳或月繳	114.7.28繳114.7~114.12	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	1140101-1141231	5,400	每月10日前/半年繳或月繳	114.1.17繳114.1~114.12	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	1140101-1141231	5,400	每月10日前/半年繳或月繳	114.1.17繳114.1~114.12	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	1140701-1141231	5,400	每月10日前/半年繳或月繳	114.1.9繳114.1~114.12	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	1140701-1141231	5,400	每月10日前/半年繳或月繳	114.7.1繳114.7~114.12	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	1140701-1141231	5,400	每月10日前/半年繳或月繳	114.7.1繳114.7~114.12	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	1140701-1141231	5,400	每月10日前/半年繳或月繳	114.6.30繳114.7~114.12	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位-身障車位	1140701-1141231	3,000	每月10日前/半年繳或月繳	114.6.30繳114.7~114.12	0	總務處事務組
學生餐廳1樓櫃位	1120701-1170630	113,390	每3個月繳	10月11日繳交10-12月租金(10/10國定假日)	0	總務處事務組
學生餐廳2樓圖書文具櫃位	1130701-1140630 1140701-1150630(2次續約)	44,000	每月10日前	11月6日	0	總務處事務組
校園空間出租設置自動販賣機	1140101-1151231	17,760	每月10日前	11月7日	0	總務處事務組
學生宿舍設置投幣式洗衣機及烘衣機	1140101-1151231	250,000	年繳-每年1月底前一次繳清	2025/1/17已繳清	0	總務處事務組
體育館頂樓出租太陽能板	1070109-1270108	36,091	半年繳-每半年結算一次，每年7月結算1-6月，隔年1月結算前一年度7-12月。	將於113年1月結算112年7-12月售電收入，售電收入*6.7%=回饋金。	0	總務處環安組

備註：依據108年5月29日第163次行政會議主計室報告案9決議辦理。



## 國立臺北教育大學第 242 次行政會議研究發展處工作報告

### 綜合企劃組

#### 一、教育部及其他單位計畫

- (一) 執行教育部教學實踐研究北區基地計畫：
  - 1. 辦理 114 年度跨校教師社群核銷作業。
  - 2. 確認 114 年度教學實踐研究計畫經費使用情形。
  - 3. 撰寫 114 年度教學實踐研究計畫區域基地結案報告。
  - 4. 撰寫 115 年度教學實踐研究計畫區域基地計畫書。
- (二) 辦理教育部 115 年度教學實踐研究計畫校內審核及報部申請作業。
- (三) 辦理教育部 114.10 期「大學校院校務資料庫」：
  - 1. 114 年 12 月 1 日(一)至 12 月 31 日(三)為檢核表報部作業。
  - 2. 114 年 12 月 15 日(一)至 12 月 22 日(一)辦理 114 學年度大專校院校務資訊公開之數據檢核作業。

#### 二、國科會相關業務

- (一) 辦理國科會專題研究計畫相關作業申請變更及通知事宜。
- (二) 辦理國科會專題研究計畫相關作業申請變更、請款及相關通知事宜。
- (三) 114 年度獲核定 69 件計畫(統計至 114 年 12 月 15 日止): 2030 跨世代年輕學者方案-新秀學者研究計畫 1 件及國際年輕傑出學者 1 件、優秀年輕學者計共 1 件、族群研究計畫共 5 件、產學合作計畫 1 件、新進人員計畫 5 件、一般策略專案計畫 1 件、科普計畫 2 件及先前核定多年期計畫共 20 件及一般專題研究計畫共 32 件。
- (四) 115 年度獲核定 4 件族群研究計畫(統計至 114 年 12 月 15 日止)。
- (五) 辦理國科會 115 年度專題研究計畫(含一般專題、新進人員、青穗計畫、優秀年輕學者及鼓勵女性從事科學及技術研究、專書寫作計畫)徵件作業。
- (六) 辦理國科會補助國內專家學者及研究生出席國際會議申請及結案作業。
- (七) 辦理國科會補助國內辦理國際研討會共 1 案結案作業。
- (八) 辦理國科會補助邀請國際科技人士短期訪問共 1 案結案作業。
- (九) 辦理國科會 115 年補助國外短期研究共 1 案核定之後續作業。
- (十) 辦理國科會各項申請計畫來函公告及申請作業。

#### 三、綜合業務

- (一) 辦理校內計畫類研究獎助生納保及計畫主持人津貼造冊事宜。
- (二) 審查《教學實踐與創新》期刊稿件共計 17 篇。
- (三) 辦理《教學實踐與創新》期刊第 8 卷第 2 期校稿作業。
- (四) 召開《教學實踐與創新》編輯委員會第 19 次會議。
- (五) 辦理校內補助學術期刊出版申請作業。
- (六) 持續辦理本校教師評鑑系統問題排除作業。
- (七) 辦理 115 論文比對系統採購驗收作業。
- (八) 持續協助本校師生開通論文比對系統帳號及問題排除。

- (九) 辦理 115-119 年校務發展中長程計畫研修及 113-114 年績效管考事宜。
- (十) 蒐集並製作與資策會合作協議文宣資料。
- (十一) 辦理 114 年度彈性薪資第二期獎勵金核銷作業。
- (十二) 辦理中心設置及管理辦法及對外營運中心績效報告程序修正事宜。
- (十三) 辦理 115 年風險評估及處理相關事宜。
- (十四) 於 114 年 12 月 10 日召開 114 學年第一學期第二次學術發展委員會。

## **產學合作與職涯發展組**

### **一、產學合作相關業務**

- (一) 辦理促進產學合作相關配套措施：
  - 1. 辦理校內產學合作簽定行政諮詢、協助事宜，114 年至目前共計已簽定計畫 18 件，洽談諮詢中 1 件。
  - 2. 調整網頁「產學合作」查詢方式，區分校內外查詢方式及內容：提供校外人員線上媒合需求調查、人才庫搜尋、優先推薦合作教師名單，提供校內教師合作流程及對接範例表單下載、公私部門相關計畫徵求資訊。
  - 3. 追蹤高教深耕計畫 3-2 參與系所產學合作情形。
- (二) 辦理 N0.90 創業基地租賃及維護管理相關事宜。
- (三) 辦理每月產學合作計畫主持人主持費造冊事宜。
- (四) 辦理教師研發成果專利申請維護、技術移轉相關事宜，本年度已召開 1 次會議、共 3 案討論。

### **二、職涯發展相關業務**

- (一) 辦理促進學生就業與職場銜接相關措施：
  - 1. 與臺北市政府青年局簽訂「青年以戰代訓銜接職場計畫」MOU，由知名國際企業參與設計與開設培訓課程，鼓勵本校學生參加。
  - 2. 與中華民國全國中小企業總會產學合作，宣傳招募本校學生參加數發部「第六屆數位青年 T 大使」培訓，進行職能培育與企業實作。
  - 3. 與財團法人資訊工業策進會合作辦理「AI 數位轉型顧問培育專班」，協助宣傳推播招生，增加本校畢業生實習與就業機會。
  - 4. 公告校外徵才活動、工作職缺，114 年度已刊登 179 件，超過 53,100 筆職缺，瀏覽次數共計 9,870 次。
- (二) 辦理促進學生職涯發展相關輔導活動：
  - 1. 辦理本校學生職涯諮詢服務，114 年度已服務 115 人次、133.9 小時。
  - 2. 排定 114-1 學期大一「UCAN 職涯探索與職能診斷」活動，9-12 月由職涯導師入班進行施測，進行職涯輔導第一哩路探索，共辦理完成 20 場，共 727 人次參加。
  - 3. 參與 114 年 10 月 3-4 日教育部青年發展署 114 年「勇往職前，探索無限！職涯博覽會」展攤活動，宣傳本校職涯輔導措施與成果，吸引高中生、友校學生及企業駐足詢問。

4. 持續辦理拼薪袋悅 X 限場職集贈點活動，鼓勵學生踴躍參加職涯相關活動，可累積點數兌換摸彩券，114-1 學期於 12 月 15 日抽獎，12 月 26 日完成禮品發放。
  5. 114-1 學期補助系所辦理職涯輔導講座 14 場，研發處自辦與合辦講座共 12 場，參與學生共 675 人次，整體滿意度 99.3%，受益度 98.8%。
  6. 114-1 學期補助系所辦理企業參訪共 3 場，參與學生共 111 人次，整體滿意度 95.4%，受益度 95.1%。
  7. 推廣及管理本組官方 LINE 帳號，提供在校生職涯資訊，加入好友總數已達 1,230 人。
- (三) 辦理支持系所開設校外專業實習課程相關配套措施：
1. 實習課程補助：補助各系所辦理國內校外專業實習課程，114-1 學期自 114 年 9 月 8 日起至 10 月 31 日止(開學八週內)受理收件，共 3 系所 17 門課提出申請，課程型補助 7 萬元、另案補助實習保險費 4 萬 2,830 元，合計 11 萬 2,830 元。
  2. 協助投保實習團體保險作業：辦理系所實習學生團體保險投保相關事宜，114 年度共計已協助 235 人次投保。
  3. 校外實習機會：114 年已於研發處官網/實習與徵才專區刊登共 59 筆政府機關或民間企業約 1,300 多個實習職缺數，提供各系所師生實習合作參考，瀏覽次數共計 11,415 次。

### 三、綜合業務

- (一) 辦理教育部 114 年大專校院推動職涯輔導補助計畫-「職感探險：挑戰技能任務升級職涯裝備」成果結案作業。
- (二) 申請教育部 115 年大專校院推動職涯輔導補助計畫-「職鴨出征！行動任務開啟你的職涯新章」複試簡報階段。
- (三) 辦理本組社群網站資訊 (Facebook) 更新事宜。
- (四) 協助校內「保護智慧財產權宣導與執行小組」執行本處輔導評鑑工作，進行校內自評檢核表調查。
- (五) 協助辦理本校畢業生離校手續。
- (六) 協助本校高教深耕計畫 3-1~3-3 成果展報告。

## 國立臺北教育大學第 242 次行政會議進修推廣處工作報告

### 進修教育中心

- 一、115 學年度碩士在職專班招生考試，報名時間自 114 年 12 月 1 日起至 114 年 12 月 23 日止，並採線上審閱資料。
- 二、持續受理 114 學年度第 1 學期碩士在職專班申請休、退學手續至 114 年 12 月 12 日截止。
- 三、寄送 114 學年度第 2 學期碩士在職專班休學應復學註冊通知單。
- 四、114 學年度第 2 學期碩士在職專班註冊通知，預計於 12 月 10 日發送。
- 五、彙整 114 學年度第 1 學期碩士在職專班預估畢業生名單，及製作畢業證書。
- 六、114 學年度第 2 學期碩士在職專班各系持續進行開排課微調作業，於 114 年 12 月 24 日公告課表。
- 七、114 學年度第 1 學期碩士在職專班學生申請停修作業，受理時間自 114 年 12 月 1 日起至 114 年 12 月 15 日止。
- 八、辦理 114 學年度第 1 學期期末教學問卷，辦理時間自 114 年 12 月 16 日起至 115 年 1 月 5 日止。
- 九、辦理 114 學年度第 1 學期碩士在職專班學雜費減免(就學優待)資料報部作業。
- 十、辦理 114 學年度第 2 學期碩士在職專班學雜費減免(就學優待)申請業務，受理時間至 114 年 12 月 12 日截止。
- 十一、本校主辦 114 年度全國幼教專班教學演示能力檢測，業於 114 年 12 月 13 日及 14 日舉辦審查會議完成所有考生能力檢測，將於 115 年 1 月 6 日召開教學演示能力檢測聯合委員會後於 115 年 1 月 13 日放榜。
- 十二、公告並週知 114 學年度第 2 學期進修學制第一階段選課須知，選課日期自 114 年 12 月 30 日上午 11:00 起至 115 年 1 月 5 日上午 11:00 截止。

### 推廣教育中心

#### 一、12 月份推廣教育班辦理情形：

類別	子類別	招生中	開班中	結訓
(一)本校自行規劃推廣教育班別	學期間	6	3	0
	隨班附讀/學分班	-	7	-
	冬、夏令營	61	0	-
(二)公私立機關(構)委託辦理班別	公立機關(構)委辦	0	3	0
	私立機關(構)委辦	-	1	0
(三)公立機關(構)補助辦理班別	公立機關(構)補助	0	2	1
(四)其他經核准辦理班別	境外單位委辦案	/	/	/



## 二、推廣教育班-學期間：

### 1. 招生中：

課程代碼	課程名稱	開課日期	時間	總時數	報名截止日	狀態	備註
活力養生							
115D301	基礎瑜珈-週二班 (17:30-19:00)	2026-02-24 ~ 2026-05-12	二 17:30~19:00	18	2026-05-05	招生 中	可插班
資訊科技							
115D303	AI 時代生存力養成術—從 Line 聊天機器人到 AI 資安一次學會-週六班(09:30-16:30)	2026-03-07 ~ 2026-03-14	六 09:30~16:30	12	2026-03-01	招生 中	/
115D304	LinkedIn 職場個人品牌：打造專業能見度-週五班(18:30-21:30)	2026-03-06 ~ 2026-05-22	五 18:30~21:30	30	2026-02-27	招生 中	/
語文學習							
115D302	基礎觀光日語-週一班(18:30-21:30)	2026-03-16 ~ 2026-05-25	一 18:30~21:30	30	2026-03-09	招生 中	/
兒童課程							
114D201	兒童硬筆書法班	2026-03-14 ~ 2026-06-13	六 08:30~10:00	18	2026-05-16	招生 中	可插班
114D202	兒童毛筆書法班	2026-03-14 ~ 2026-06-13	六 10:30~12:00	18	2026-05-16	招生 中	可插班

### 2. 開班中、當月結訓：

課程代碼	課程名稱	開課日期	時間	總時數	報名截止日	狀態	備註
活力養生							
114D701	兒童硬筆書法班	2025-09-13 ~ 2026-01-24	六 08:30~10:00	22.5	2026-01-03	上課 中	可插班
114D702	兒童毛筆書法班	2025-11-08 ~ 2026-01-24	六 10:30~12:00	18	2026-01-03	上課 中	可插班
114D819	合氣道(以柔克剛防身術)週三班	2025-11-26 ~ 2026-02-11	三 18:30~19:30	12	2026-02-04	上課 中	可插班

## 三、推廣教育班-隨班附讀/學分班(招生中 109 班)

### ●114 學年度第 1 學期學士、碩士學分班(共計 109 門課)：

- 1.開放系所：課傳所(碩、博)、社發系(學、碩)、語創系(碩)、台文所(碩)、文創系(碩)、自然系(學、碩、博)、數資系、學習與教學國際碩士學位學程(碩)、東南亞區域管理碩士學位學程(碩)、文法所(碩)等 12 個系所學程，共計 109 門課。



## 2.各系所開放課程統計(已繳費 7 人次)：

學期	開放系所	學/碩士	開放課程數	報名人次	繳費人次
114-1	課程與教學傳播科技研究所	碩	19	3	2
114-1	社會與區域發展學系	學	3	0	0
114-1	社會與區域發展學系	碩	14	0	0
114-1	文教法律研究所	碩	9	2	0
114-1	臺灣文化研究所	碩	14	3	2
114-1	文化創意產業經營學系	碩	9	2	1
114-1	數學暨資訊教育學系	學	1	0	0
114-1	數學暨資訊教育學系	碩	1	0	0
114-1	自然科學教育學系	學	22	2	2
114-1	自然科學教育學系	碩	10	0	0
114-1	學習與教學國際碩士學位學程	碩	5	0	0
114-1	東南亞區域管理碩士學位學程	碩	2	0	0
合計			109	12	7

## 3.每科目於修讀期滿經考試合格後授予本校學分證書。

### 四、推廣教育班-2026 冬令營：

#### 1.冬令營工作期程：

項目	排定日期	說明
分配類別梯次	114/9 已完成	排定各課程類別預估梯次及廠商分配，便利後續提供各廠商提案標準。
場地借用	114/10 月底	簽借篤行樓、大禮堂、體育館、視聽館、創意館、其他場地。
課程徵件	一階 114/9/26(五)前	暫以全日或半日營配對之提案為主，新增提案挑選熱門課程對外招生。
	二階 114/10/10(五)前	依第一階收件提案，討論招生模式及方向。
排定課程	114/10/15(三)前	動靜態各項課程、梯次及定價確認。※完成「場地規劃」。
上架課程	10/16(四)~10/22(三)	專員、工讀生將課程上架完畢。(設定上架日 10/17、開始報名日 10/27)。
網頁資訊確認	10/23(四)~10/24(五)	相關單位確認
報名日	114/10/27(一)始	【周三開始】至第一梯次截止報名(115/1/11 周日)，共約 11 週。
課程優惠	114/12/7(日)	【周三截止】早鳥優惠截止日：自報名日起，行銷第 5 周。
截止日	115/01/11(日)	5 日營，共 2 梯次。(第一梯 1/11、第二梯 1/18)
招生檢討會議	114/12/8(一)	早鳥結束後，依招生狀況檢討、執行第二波優惠(距 1 <sup>st</sup> 招生截止約 4 週)。
提前開課日	114/12/8(一)	1 <sup>st</sup> ：早鳥截止後，報名人數為 0 課程。(1 <sup>st</sup> 招生截止前 5 周)
	114/12/22(一)	2 <sup>nd</sup> ：報名未達 3 人，並視招生情形決定是否加碼。(1 <sup>st</sup> 招生截止前 3 周)
	115/1/12(一)	3 <sup>rd</sup> ：最後調整經費決定是否開班。(1 <sup>st</sup> 招生截止當周)

(1)2026 冬令營擬定於 2026/1/26~2026/2/6 舉辦(共 2 週五日營)。

(2)開課類別(共七類)：藝術手做、書香語文、邏輯開發、趣味主題、數位科技、奇妙科學、活力體能。

(3)除中心自辦課程外，亦與校內系所共同合作開發綜合、創新課程，提供本校在學學士、碩士生教學發展舞台。(合作系所：體育系、數位系)

(4)行銷管道：關鍵字廣告、社群平台行銷(如 FB、部落格等)、校內公告信、會員群組信、公文(各高、國中小、幼兒園、私人企業)、DM 及海報派送等。

(5)優惠設定：

a.身分優惠折扣：舊生 9 折、附小生 8 折、員工眷屬 6 折及 8 折、團報(9~8

折)、多課綁單(9~88折)等。

b.複選優惠：早鳥優惠 95 折、FB 粉絲專業活動折價券等。

c.校內教職員 6 折優惠共 35 名，10/27 起開放登記，已額滿。

(6)目標設定：

a.招生/開班梯次數：61/50 梯次。

b.人次：607 人。

c.12/2 統計達成情形(開放報名第 6 週)：共 414 人次報名，確定開班 22 梯次、即將開班 3 梯次。

#### 五、公私立機關(構)委辦(開班中 3 班)

##### ●幼兒園園長專業訓練班：(開班中)

1.114-1 114D800：：

(1)課程起訖：114 年 9 月 2 日-115 年 1 月 17 日。

(2)重要期程：5/30-7/6 報名、8/8 公告正備取名單、9/2 課前說明會及開課，前置作業進行中。

2.114-2 期新增花蓮縣，已簽訂行政契約書。

##### ●114D491 114 年度加註科技領域專長 30 學分班：(開班中)

1.延長報名期間：至 114.07.18 止

2.研習期間：114.08.01-116.08

3.行政作業：已開始上課。

##### ●114D493 114 學年度偏遠地區學校學士後教育學分班(開班中)

1.報名期間：114.07.07 至 114.07.31 止

2.研習期間：至 116 年 8 月 31 日

3.行政作業：已開始上課。

#### 六、公立機關(構)補助案-閩南語專班及考試(招生中 0 班、開班中 2 班、結訓 1 班)

1.113A636(113D904)閩南語第二專長學分班(29 學分)(結訓)：

(1)招生期間：至 113.5.27 止

(2)研習期間：113.08.01-114.12.31

(3)行政作業：四階段皆已上課完畢，核結中。

2.113D916 113 學年度學士後學分班(70 學分)(開班中)：

(1)招生期間：113.07.15-113.08.28

(2)研習期間：113.12.02-115.12.02

(3)行政作業：第六階段開始上課。

3.114D490 114 年度閩南語第二專長學分班(29 學分)(開班中)：

(1)招生期間：至 114.5.26 止

(2)研習期間：114.08.01-115.12.31

(3)行政作業：已核定經費補助並撥款入帳，第二階段開始上課。

七、康軒企業 AI 課程培訓專班：(開班中)

(1)課程日期：114/9/5-115/1/9

(2)重要期程：114/8/31 支付頭期款；114/11/30 前支付尾款(康軒已完成付款)；115/1/9 結業式

(3)進度：學員人數確認 45 人，9 月 5 日(五)開課，課程順利進行中。

八、進修推廣處推廣教育中心課程報名系統，於 114 年 8 月 18 日進行第一年第三期驗收並於 114 年 9 月完成核銷付款。驗收期程共三年七期，系統持續維護中。

## 國立臺北教育大學第 242 次行政會議師資培育處工作報告

### 課務組

- 一、辦理 114 學年度第 2 學期各師資類科教育學程課程（含雙語）開排課作業。
- 二、本校 114 學年度普通數學檢定考試已於 11 月 25 日辦理完成，通過名單訂於 12 月 4 日公告，通過檢定之學生應於公告期限內至師資培育處領取證書。
- 三、辦理 114 學年度師資生教學演示能力與教學觀察工作坊，於 10 至 12 月辦理 6 梯次，第 3 梯次於 11 月 20 日、11 月 27 日、12 月 4 日、12 月 11 日辦理（數資系、雙語專班、語創系、心諮系）。
- 四、114 年 12 月 2 日辦理幼教學程學分自我檢核說明會。
- 五、辦理師資生檢核紀錄簿初審作業，預計於 114 學年度第 2 學期畢業之師資生（含教程生），應依時程繳交師資生檢核紀錄簿：個別繳交為 114 年 11 月 24 日至 12 月 5 日；班級繳交為 114 年 12 月 22 日至 115 年 1 月 9 日。
- 六、訂於 114 年 12 月底公告「國民小學師資類科教學演示能力檢測說明會」影片網址，114 學年度第 2 學期預計修習「國民小學教學實習（二）」課程之師資生（含教程生）應自行上網觀看並繳交回條。
- 七、為協助學生探索教師職涯取向，並了解自身教育向度的優劣勢，訂於 114 年 12 月 29 日、115 年 1 月 6 日、115 年 1 月 8 日辦理三場師資生潛能測驗團體報表導讀活動。
- 八、114 年 12 月 17 日（暫定）辦理 114 學年度第 2 學期乙案公費生甄選說明會。
- 九、辦理公費生 115 年寒假實地學習申請。

### 實習組

- 一、為提升本校學生參與高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試通過率，特辦理黑馬計畫 1.0，114 年 9 月 13 日起至 115 年 1 月 24 日止每週六/日上午由學長姊及臺東大學武佳滢教師線上授課；並於 10 月 21 日、11 月 25 日、12 月 16 日辦理 3 場寫題技巧講座。
- 二、廣續辦理 114 學年度地方輔導講座，12 月共辦理 10 場，資訊如下：

校名	研習領域	題目	講座日期
基隆市七堵區七堵國小	品德教育	尊重與同理心	114/12/03
新北市板橋區國光國小	藝術與美感教育	藝術美感融入課程的策略與實例	114/12/10
新北市瑞芳區瑞亭國小	偏鄉混齡教學 課程設計與教學	偏鄉混齡教學課程設計與教學	114/12/10
新北市鶯歌區中湖國小	語文領域	素養導向教學示例	114/12/10
新北市三峽區建安國小	數學領域	數學診斷評量與差異化教學	114/12/17
新北市八里區八里國小	人權與法治教育	教育職場中法律問題	114/12/17
新北市淡水區文化國小	情緒管理	情緒壓力下的教室應對術	114/12/17
新北市三重區光興國小	數位學習	數位學習的未來發展與應用	114/12/17
新北市中和區中和國小	數位學習	數位學習的未來發展與應用	114/12/24
新北市三重區光興國小	3D 列印	3D 列印未來發展與應用	114/12/24

- 三、辦理「114 年教育部強化聯繫境外臺校計畫」

本計畫包含三個子計畫，分別為：子計畫一：「境外臺校教師暑期返臺研習班」、子計畫二：「境外臺校聯合校務座談會」、子計畫三：「海外臺灣學校及大陸地區臺商學校典範教師獎」。進度如下：



- (一)子計畫一及子計畫二(研習班、校務座談會)：預計於 115 年 1 月底完成機票補助核銷作業並完成期末報告書及經費收支結算，2 月前完成報部。
- (二)子計畫三(典範教師獎)：已全數完成相關作業。
- (三)本計畫經教育部核定，自 115 年起委請國立臺灣藝術大學承辦，爰本處已於 11 月完成移交相關業務。

#### 四、辦理「113-116 精進師資素質及特色發展計畫」

本計畫截至 114 年 11 月 30 日止，其經費執行率為 81.97%，計畫相關重要期程如下：

- (一)業於 11 月 6 日中午 12 時 10 分召開「第 4 次推動管考會議」。
- (二)敬請各子計畫主持人於 114 年 12 月 30 日前繳交 114 年成果報告，並由本處彙整完成後，於 115 年 1 月 31 日前完成報部。
- (三)114 年 12 月 5 日上午 10 時參與國立彰化師範大學「精進師資素質及特色發展計畫第一類型學校工作圈第 6 次會議」。

#### 雙語教學研究中心

- 一、辦理教育部委辦「114 年度中小學雙語教學在職教師增能學分班」，刻正進行第二階段課程，並規劃第三階段課程開課事宜，共計三個班別為雙語綜合班 19 人、雙語體育班 7 人、雙語藝術班 19 人。
- 二、辦理臺北市政府教育局委辦「114 年度在職教師暨代理專班雙語教學增能培育學分班」，刻正進行第一階段課程，並規劃第二階段課程開課事宜。
- 三、114 年度 Podcast 拓展英語生活化稿件選拔獲獎作品封面圖檔美編以及音檔編輯後再上傳。
- 四、於 12 月 2 日(二)辦理 114 年度拓展英語生活化分享會第三場次，主題為「How to Make a Dungeons & Dragons Character」。
- 五、「教師全英語及雙語授課獎勵」擬於 12 月進行邀集副校長、教務長、師資培育處處長、三院院長、教學發展中心主任與雙語中心主任共同進行審核。
- 六、於 12 月 10 日辦理第三次全英語及雙語教師社群活動，主題為「AI 融合 ESP 教學實踐」，此講座邀請本校兒童英語教育學系張文嘉教授進行分享。
- 七、刻正進行「雙語生活百靈果」書籍之出版事宜，進行最終修訂及排版美編，預計於 12 月底完成印刷及出版品結案。
- 八、持續宣傳與辦理 2026 年暑期雙語營隊報名，招募 30 位有志投入雙語教學之學生。
- 九、於 12 月 2 日起，週二常態於圖書館討論小間辦理「英語診斷中心」，協助本校學生解決英語之學習問題。
- 十、於 12 月 2 日起，每週二常態辦理「英語角落」口說活動，其內容包含時下熱門話題，如音樂、旅行、桌遊、美食與各國文化主題內容，同時邀請華語文中心外籍學生共同交流學習。
- 十一、於 12 月 4 日起，週四常態進行第二梯次「多益說寫輔導課」課程，課程總計兩個梯次，一梯次為期六堂課，由輔導員準備課程與教材，採 12 人小班制教學。

## 國立臺北教育大學 第242次行政會議國際事務處工作報告

### 國際合作交流

- 一、辦理與美國 Southern Illinois University Edwardsville 交流合作締約事宜。
- 二、辦理與姊妹校日本群馬大學及大陸地區華中師範大學「學術交流合作備忘錄」及「學生交換合作備忘錄」續約事宜。
- 三、辦理日本姊妹校千葉大學 2026 春季研習團來訪事宜。
- 四、辦理 114 學年度第 1 學期海外姊妹校大學法國社會科學高等學院藝設系學生 (1 名)至本校就讀博士雙聯學位計畫輔導事宜。
- 五、辦理 114 學年度第 1 學期海外姊妹校學生(韓國 1 名、捷克 4 名、中國 3 名、馬來西亞 1 名、瑞士 4 名、奧地利 1 名、印度 4 名、德國 1 名)輔導事宜
- 六、辦理 114 學年度第 1 學期本校學生赴海外姐妹校大學交換送提名薦送及出國輔導事宜(79 名)。
- 七、籌備 12 月韓國仁川大學、奧地利福拉貝格教育大學、法國 EHESS 等外賓來訪接待事宜。
- 八、辦理美國姊妹校 Stockton University 線上課程 COIL 教師培訓及合作計畫。
- 九、辦理 114 學年度第 2 學期海外姊妹校薦送國際交換生申請事宜。

### 國際學生事務

- 一、辦理 114 年度教育部學海飛颺計畫(53 名)事宜。
- 二、辦理 112 年度教育部學海飛颺計畫經費核結事宜。
- 三、辦理 114 年度教育部學海築夢計畫前置行政作業事宜(藝設系)。
- 四、辦理 115 年教育部學海系列計畫(學海惜珠、學海築夢、新南向學海築夢)第一次甄選相關事宜。
- 五、辦理 114 年度本校國際學術研討會補助結核事宜(藝設系)。
- 六、辦理 114 學年度本校海外實地學習課程補助結核案(兒英系、幼教系)。
- 七、辦理 115 年國際化發展補助案。
- 八、辦理 115 年 1-6 月因公出國審查案。
- 九、辦理 114 學年度外籍學生輔導相關作業。
- 十、辦理外國學生工作證、健保、保險申請及學籍異動通報相關業務。
- 十一、辦理 114 學年度教育部獎學金核撥相關作業(共計 6 名)。
- 十二、辦理 114 學年度外國學生獎學金案及核撥作業(共計 29 名)。
- 十三、辦理 114 學年度第一學期外國交換學生獎學金核撥作業(共計 1 名)。
- 十四、辦理 114 年度台歐連結獎學金計畫核撥作業及結案作業。
- 十五、辦理 114 學年度第二學期教育部獎學金請款相關作業。
- 十六、辦理「2025 年第 44 屆中華民國大學生訪日研習團」(文創系 1 名)事宜。
- 十七、辦理姊妹校「日本關西學院大學夏令營」、「日本群馬大學夏令營」、「瑞士蘇黎世教育大學夏令營」、「韓國國立釜慶大學夏令營」、「韓國中央大學 2025 夏令營」、「韓國首爾科技大學夏令營」、「華東師範大學未來教師研

學營」、「東北師範大學 2025 海峽兩岸大學生夏令營」、「華中師範大學第 12 屆「陽光支教·孔子行腳」海峽兩岸暨香港澳門支教活動」、「2026 英國牛津大學暑期課程」相關事宜。

十八、辦理國際生語言證照補助相關文件審核及核銷事宜。

十九、辦理職涯發展證書補助相關文件審核及核銷事宜。

二十、辦理國際生實習津貼文件申請及審核事宜。

二十一、114 年國際生留臺就業計畫補助申請表及附件上傳網站更新事宜。

二十二、辦理心諮系 12 月 02 日、國際處 12 月 03 日、12 月 08 日、學習學程 12 月 01 日、12 月 05 日講座活動、2 門僑外生商用華語課程核銷事宜。

二十三、籌辦 1 月企業參訪及軟實力工作坊講座事宜：上島企業+宜蘭文藝園區。

二十四、籌辦國際生 Cre8 企業參訪活動規劃事宜。

二十五、辦理開設商用華語專班事宜(2 門)。

二十六、辦理 114 年度第二學期出國交換學生提名及申請。

二十七、辦理 TEDxNTUE2025 年會特展－交織以及 TEDxNTUE2025 年會－先織。

二十八、辦理 115 學年度交換學生甄選相關事宜。

二十九、擬辦理 114-2 境外生學伴甄選作業。

三十、刻正辦理本(114)年度高教深耕計畫經費結案作業。

#### 其他

一、刻正籌劃本處新一期電子報(Newsletter)出刊事宜。

二、本處網頁與社群媒體持續更新。

## 國立臺北教育大學第 242 次行政會議教學發展中心工作報告

### 高教深耕計畫：

- 一、114 年度高教深耕計畫成果展已於 12 月 4 日(四)至 6 日(六)完成展出。
- 二、本中心已於 11 月 21 日收到教育部高教深耕計畫附錄 2 計畫 114 年執行成果暨 115 年申請案公函，本校將於 115 年 1 月 5 日前完成提報作業。
- 三、為提升本校在「善盡社會責任」及「產學合作連結」兩面向之運作，辦理高教深耕計畫校內徵件，有意申請之單位或教師請於 115 年 1 月 8 日(四)前提交計畫書。

### 教學發展中心各組業務：

- 一、本年度持續提供同學通過外語能力檢定獎勵之申請，請同學依規定時間提出申請。
- 二、本年度持續提供教師校外研習或證照補助之申請，請教師依規定時間提出申請。
- 三、114-2 學期教學助理申請已於 11 月 27 日寄送通知信件予各系所，申請期限至 2 月 25 日止，聘雇期間為 3 月 2 日至 6 月 26 日。
- 四、114 學年度第 2 學期期末「學生學習成果導向問卷」之全校教師勾選題目，自 114 年 12 月 22 日(星期一)開放，敬請各位師長同步依授課課程屬性勾選合適的問卷題目，並於第一階段選課開始日前完成。
- 五、本中心設有 NTUE OCW 開放式課程頻道，內容包含教學科技工作坊影片、數位學習工具操作影片、公開授課影片、智慧創客競賽成果、Uptale VR 教育應用創作競賽成果、高教深耕成果展等，將持續更新並豐富頻道內容。
- 六、114-1 學期學生學習社群申請案共 43 件，共 36 件通過，已於 12 月 9 日辦理自主學習節(學生學習社群競賽)。
- 七、為鼓勵學生將數位科技應用於教學現場，強化教材設計與創作能力，本中心特舉辦「教學科技應用設計競賽」，設有「Uptale VR 教學應用設計組」、「AI 小工具教學創新應用組」及「Apple 教育應用設計組」，歡迎同學組隊報名，報名截止日為 11 月 7 日，活動詳情請參閱網址 <https://pse.is/885swk>。
- 八、本學期預警系統已開放使用，鼓勵教師善加利用「學習預警系統」幫助學生，提醒學生調整學習態度或改進學習方法。本系統由 iNTUE 系統登入 (<https://nsa.ntue.edu.tw/>)，選取【教師專區>教學相關>學習成效不佳預警登錄(任課老師)】，授課老師開放至第十四週(114 年 12 月 12 日)止。



## 國立臺北教育大學第 242 次行政會議圖書館工作報告

### ■114 年 11 月讀者服務統計

- 一、進館 21,665 人次，參考諮詢服務 67 次。
- 二、圖書借閱(含續借)服務人次 4,035 冊次，1,624 人次；桌遊借用計 51 組。
- 三、視聽資源使用
  - (一)實體視聽資料借閱 116 件。
  - (二)線上影音串流平台播放次數 418 次；線上課程平台使用 177 人次。
- 四、公共空間利用
  - (一)電腦檢索區使用 1,128 人次。
  - (二)視聽座使用 95 人次。
  - (三)多媒體資源區空間借用 476 人次。
  - (四)H102c、H102d、H104、H105 討論室借用 352 人次。
- 五、師大一卡通圖書借閱服務，師大向本校申請數 169 人；本校向師大申請 15 人。

### ■各組重要工作事項

#### 【綜合館務組】

##### 一、館務執行

- (一)辦理推廣組組長 115 年 1 月 7 日過調相關作業。
- (二)配合推廣組組長出缺實施部分館員職務輪調，本次人員自 115 年 1 月 7 日起異動如下：
  - 1.資源徵集組陳怡佩組長調任推廣諮詢組組長。
  - 2.綜合館務組許嘉珍組長調任資源徵集組組長。
  - 3.綜合館務組組長職缺暫由魏曉君專員代理。
- (三)辦理典閱組技士商調派令相關作業。
- (四)關於 114~115 年度教補款經費申請，於 11 月 21 日、11 月 30 日彙送秘書室圖書館新增設備及經費需求。並後續配合秘書室規劃經費額度及時程，於 12 月中旬再度彙送圖書館計畫書及經費需求表。
- (五)配合人事室時程辦理圖書館 114 年度考績作業。
- (六)配合研發處規劃，辦理 115 年度風險管理檢討及風險項目研提作業，請依研發處處理原則進行評估後提交資料。
- (七)彙提國家圖書館《中華民國一一四年圖書館年鑑》專題之本館文稿，於 12 月 9 日傳送國立臺灣大學圖書館彙辦。

## 二、期刊及資料庫

### (一)辦理本校 115 年期刊續訂作業

- 1.中文紙本期刊已依共同供應契約程序及相關規定，完成請購及下訂作業。
- 2.日文紙本期刊已依採購相關規定，完成小額採購請購及下訂作業。
- 3.西文紙本期刊第一次招標作業流標，於 114 年 12 月 5 日進行西文期刊第二次公開招標作業。
- 4.IEEE 電子期刊，於 114 年 12 月 16 日依規定進行限制性招標作業。

### (二)辦理本校 115 年電子期刊及資料庫續訂作業

- 1.CONCERT 聯盟資料庫續訂作業，已配合科政中心時程，並依共同供應契約程序及相關規定完成請購、議價及下訂。
- 2.本校自購資料庫續訂作業，已依相關採購規定完成請購、議價及下訂。

### (三)本校 113 年西文紙本期刊採購案，已由總務處完成第 2 次驗收，並完成結案作業。

### (四)執行教育部 113 年度「購置教學研究相關圖書儀器及設備改善計畫」補助款中，期刊暨資料庫採購共計新臺幣 450 萬元，相關作業均已完成並提送結案報告。

### (五)定期檢視電子資源網址連結之有效性，俾利全校師生教學、研究與利用。

## 【資源徵集組】

### 一、圖書經費執行

#### (一)114 年度圖書館獲配圖書費及視聽資料費新臺幣 630 萬元，用以採購中外文圖書(含電子書)、視聽資料及 DDC 博碩士電子學位論文等，圖書設備費 12 月底全數核銷完畢，執行率 100%。

#### (二)本館申請之高教深耕計畫第二期「自主學習的助推力—圖書館數位資源擴展計畫」獲核定經費新臺幣 57 萬元，款項已悉數執行，並完成成果報告之撰寫。

### 二、執行圖書與視聽資料徵集及分編作業，並持續提供推薦優先預約服務

#### (一)中文圖書

- 1.請購「2025 年度 HyRead ebook 大學圖書館聯盟電子書」2,048 冊。
- 2.完成編目 363 冊。

#### (二)西文圖書

- 1.請購西文紙本圖書 132 冊。
- 2.完成西文圖書編目 79 冊、樂譜編目 3 套。

#### (三)視聽資料：請購視聽資料 21 片；完成編目 8 片。

#### (四)國外教科書：完成國外教科書編目 133 冊。

- (五)贈書：獲贈書 212 冊、視聽資料 1 片；完成編目圖書 63 冊、附件 1 片。
- (六)全國圖書書目資訊網：上傳 NBINet 書目檔 319 筆。
- (七)OCLC 聯合目錄：上傳原編書目檔 12 筆。
- (八)「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」(TAEBDC)聯合採購：驗收聯盟聯合採購西文電子書 1,490 筆。

### 三、新進電子書公告

新進 BenthamScience、Bloomsbury、Brill online books、Cambridge Core eBooks、DeGruyter、InfoSci eBooks、iGLibrary、PeterLang、Elsevier eBooks on ScienceDirect、Taylor & Francis eBooks 及 OVID E-book Collection、Springer Nature Link eBooks、WorldScientific、Wiley Online Library eBooks 及 HyRead ebook、udn 讀書館等中西文電子書平台共 2,752 冊，已完成館藏資料轉入，本校師生可於本校授權 IP 範圍內線上閱讀或下載，歡迎多加利用。

## 【典藏閱覽組】

### 一、服務公告

#### (一)讀者逾期滯還金繳納方式變更公告（自 115 年度起實施）

因應一卡通公司與 LINE Pay 合作模式調整，原 LINE Pay 錢包 iPASS MONEY 之所有用戶功能與服務於 114 年 12 月 31 日(三)全面停止。為確保繳費服務不中斷，自 115 年度起，讀者如欲透過行動支付繳納滯還金，須改由下載並登入「一卡通 iPASS MONEY App」進行交易；或選擇支付現金方式繳交。

#### (二)期末限制校外人士入館人數

自 114 年 12 月 15 日(一)起至 12 月 28 日(日)止，實施同時段提供 10 位校外人士入館措施，以確保本校師生讀者使用權益。

#### (三)閉館提醒公告

已發布提醒 114 年 12 月 25 日(四)「行憲紀念日」閉館 1 日公告。

#### (四)115 年度圖書館閉館日、彈性上課週暨寒假開放時間

有關明(115)年度閉館日、彈性上課週暨寒假開放時間表，已於本館中英文版網站之開放時間項下更新，並發布電子公告及備小卡於 1 樓服務台供讀者索取。

### 二、行政業務

#### (一)正式實施讀者違規行為停權處分

為維護本館讀者人身安全及閱覽秩序，校外人士某讀者近期多次與讀者及同仁發生嚴重衝突事件，經依行政程序及相關規定辦理，本館正式暫停其換證入館及借閱權利共 2 個月(自 114 年 12 月 5 日起至 115 年 2 月 4 日止)，另已提供相關資料予校安中心及學校保全人員等，請有關單位共同加強注意。

## **(二)簽訂 115 年度圖書安全、門禁系統暨滅火機櫃設備保養維護合約案**

本館圖書安全暨門禁管理系統等三種維護合約期滿，為確保設備使用順暢，辦理 115 年保養維護合約簽訂事宜，案經簽陳核可，完成合約書用印作業。

## **三、典藏閱覽業務統計**

- (一)讀者問題處理：計 10 件。
- (二)場地申請：申請及通知計 4 件。
- (三)借書證申請：計 3 件。
- (四)資料查核建檔及系統註記：計 260 筆。
- (五)逾期罰款：計 70 人次，142 筆，5,035 元整。
- (六)退保證金作業：計 2 件。
- (七)漂書業務：登錄 50 冊，領取 20 冊，漂書站計留存 157 冊。
- (八)逾期催還：計 23 人，已還書 8 人。
- (九)尋書作業：申請 16 人次(21 冊)，計尋獲 15 冊，尋獲率約 71%。

## **四、辦理圖書館各樓層場地租借案**

- (一)財團法人毛毛蟲兒童哲學基金會 12 月 10 日(三)至 11 日(四)租借 1 樓 H103 多功能活動區辦理「繪本感動力：讓世界看見臺灣」展覽。
- (二)通識教育中心 12 月 12 日(五)至 12 月 31 日(三)商借 1 樓 H103 多功能活動區辦理「通識教育中心自主學習成果展」。
- (三)研發處國際事務組 12 月 2 日(二)至 12 月 9 日(二)商借圖書館 5、6 樓辦理「先織—TEDxNTUE 年會展覽」。

## **【推廣諮詢組】**

### **一、圖書館導覽與教學參訪**

與文創系蕭旭智老師合作，於 12 月 11 日(四)接待花蓮東華大學與豐田五味屋合辦「2025 城鄉交流共學—臺北移地學習計畫」之花蓮地區國小至高中師生共 80 名參訪圖書館。導覽介紹本館兒童與青少年讀物特色館藏，透過互動問答引領同學認識大學圖書館服務功能與資源利用，促進跨校教學交流，同步提升本校招生能見度。

### **二、完成 130 週年校慶圖書館系列展覽活動**

為歡慶本校 130 週年校慶，加強推廣主題資源之教學利用，推出「大展身手—體育運動歷史文化特展」、《書情如藝·百三芳蘭》校友著作暨藝設系校友創作展等系列活動，分別於 12 月 8 日(一)、12 月 22 日(一)圓滿落幕。活動期間搭配專題講座、線上學習單、應援留言牆等多元活動，整體活動共計逾 800 人次參與，加強師生研究、教學、學習之多面向支援。重點活動如下：



### **(一)【校史專題講座】躍動的年代：日治師範教育、初等教育與體育發展足跡**

本館邀請清華大學歷史所英家銘老師與本校體育系李加耀老師共同主講，帶領體育系「體育史」課程近 60 名師生至館進行移地教學，介紹日治時代師範教育、初等教育、館藏日文舊籍沿革，以及臺灣體育運動發展、本校百年排球校隊故事，深化館藏資源於課程之教學應用。

### **(二)「大展身手—體育運動歷史文化特展」導覽與教學合作**

- 1.由體育系胡天政教授、李加耀教授帶領主題課程學生蒞館觀展與導覽教學，並接待多組校外訪賓、師生、校友專場導覽，總參與人次逾 200 名。透過互動問答，增進對本校體育發展、校史沿革及日文教科書資源深入認識，提升館藏資源之跨域教學應用，有效提升學習興趣，獲參與師生高度肯定。
- 2.感謝校友中心借展本校 50 年前田徑賽冠軍盃、109 年排球聯賽第一名獎盃，並提供應 130 週年校慶出版之「芝巖芳影：國立臺北教育大學 130 週年校史風華」書籍，作為展覽延伸閱讀素材，豐富展覽內容與教學互動性，展現本校體育榮耀傳承。

### **(三)【藝設系校友創作個展】江進興《海海人生》畫展專場導覽**

12 月 6 日(六)校慶日舉辦創作個展導覽，由藝術家親自接待校友及校內外師生訪賓參觀，透過互動分享創作理念，並結合主題館藏，展現校友創作動能與母校連結，活化圖書館藝術與閱讀氛圍。

### **三、完成「『閱』啟心旅—自我探索 X 療癒成長電子書展」借書抽好禮活動**

為推廣師生利用本館購買主題電子書，辦理電子書展暨抽獎活動。借閱展出電子書並於本館 FB 或 IG 粉絲專頁留言推薦，即可抽圖書館特製閱讀書袋。活動於 12 月 14 日(日)結束，得獎名單於 12 月 18 日(四)以社群通知得獎者，於 12 月 31 日(三)前至圖書館 4 樓服務台領獎。

### **四、新進國外小學教科書展**

與校內教師合作，於 4 樓課程教材展示區辦理「瑞士及美國小學教科用書展覽」，展出兩國學制與課室教學經驗研究文獻，輔以線上全文下載瀏覽，強化師生教與學應用，歡迎蒞館參閱利用。

### **五、學生社團合作攝影展**

與本校藍天攝影社合作，於 114 年 12 月 24 日(三)至 115 年 1 月 9 日(五)於圖書館 3 樓芳蘭書房展出社團期末成果展《動物園》，展示社員黑白手沖攝影作品及底片沖洗器具，輔以館藏攝影書刊，串連展覽與館藏，幫助延伸學習，加強圖書館作為學生學習實踐之場域連結。

### **六、視聽資源推廣**

#### **(一)視聽資源主題影展 --《從年輕帥到老》影人專輯視聽資源主題展**

自 114 年 12 月 15 日(一)至 115 年 1 月 31 日(日)，於圖書館 4 樓多媒體資源區展出《從年輕帥到老》影人專輯視聽資源主題展，彙整中外

影壇多位具代表性之大叔系演員作品，呈現其演藝生涯的風格轉變與作品面貌；同步搭配展出線上視聽資源影片，展出片單請參考圖書館「[視聽資源主題影展](#)」網頁及本館 FB、IG 專頁，歡迎師生同仁踴躍借閱觀賞。

## **(二)完成午後電影院—影片欣賞活動**

辦理完成本學期共 6 場次「午後電影院」活動(包含性別平等影片播映 2 場)，共 43 人次參與。播映片單已更新於圖書館「[午後電影院](#)」專頁，並連結館藏目錄資訊，歡迎師生借閱欣賞。

## **(三)新進視聽資料館藏**

更新於圖書館網頁>多媒體服務>[新進視聽館藏](#)，或可由圖書館首頁輪播圖點擊進入，歡迎到館借閱。

## **(四)線上影音公播平台推廣**

### **1.12 月份「[宇易數位公播平台](#)」新片上架**

資訊更新於圖書館首頁最新消息，精選 200 部跨領域知識教育與國際影展電影，涵蓋美國、德法、新加坡等國際專業製作公司影片，帶領師生看見科技如何融入日常、工作、娛樂與社會脈動。即日起至 115 年 8 月 31 日(一)止，歡迎校內師生於校園 IP 範圍內上線觀看(同時上線人數 20 人)。

### **2.12 月份公播授權影音平台〈[KMOVIE 雲端公播電影網](#)〉新片上架**

資訊更新於圖書館首頁最新消息，內容涵蓋性別平等、親子家庭、生涯規劃、環境生態等多元主題劇情片，即日起至 115 年 6 月 30 日(二)止，歡迎於校園 IP 範圍內上線觀看(同時上線人數 20 人)。

## **七、圖書館利用教育**

### **(一)完成「[圖書館新手村：解鎖我的學習地圖](#)」114 年度第 1 學期圖書館利用教育&資料庫講習課程**

- 1.本學期與各學院近 30 門系所研究方法、論文寫作、專題課程合作配課，共開設 17 門實體與線上「[查找圖書館資源](#)」、「[學科主題資料庫](#)」、「EndNote 書目軟體教育訓練課程(含夜間在職專班課程 4 場)」，介紹本校訂購電子資源逾 28 種，行銷圖書館館藏資源與線上學習教材利用，總計參與師生人數逾 550 人。
- 2.本學期課程加強資料庫 AI 工具應用與學術倫理議題，強化文獻蒐集與研究能力，課後並提供客製化主題資源指引與滿意度問卷調查，為師生提供優質學術資源指引，快充研究查找力。

### **(二)線上直播課程/講座—「[研究升級必修課：資料庫線上開講](#)」主題學科資源利用**

為提供師生便捷與完整的利用教育資源指引，彙整資料庫廠商開設線上直播課程、實體/線上學術講座資訊，更新於圖書館「[線上直播課程/學術講座](#)」網頁，提供無法到館學習之師生參與利用。更新如下主題

課程，鼓勵師生同仁參與：飛資得研究力充電站—「New York Times《紐約時報》—數位時事 帶您接軌國際」(12月17日)。

### (三)電子資源有獎徵答活動

為提升本館訂購電子資源使用率及增進師生研究專業知能，強化永續發展 SDGs 等概念實踐應用，於圖書館首頁發布主題資源利用有獎徵答推廣活動：2025「萬方年終慶」有獎徵答抽獎活動(至12月3日)、EBSCO 小學堂有獎徵答活動(至115年1月9日)，詳情請參閱圖書館首頁「活動訊息」，鼓勵師生同仁踴躍參與學習。

### (四)線上課程教材製作更新

- 1.因應本學期學位論文提交規範修改、資料庫平台更新，製作如下線上自主學習課程，更新於圖書館 Youtube 頻道，包括：「學位論文上傳與提交」、「進入知識的寶藏-查找學位論文」、「在家查找好 EASY-查找電子期刊與資料庫」、「查找文獻第一步—館藏查詢」、「查找文獻第一步—館藏查詢」英文版(Library Catalog)等，鼓勵師生同仁多加學習利用。
- 2.配合主題資料庫利用教育課程，更新 EBSCOHost 使用手冊及教育訓練於圖書館網頁「參考諮詢>利用教育>課程教材」專區，歡迎師生多加學習利用。

## 八、公開取用學科主題資源建置與更新

- (一)進行主題學科免費電子資源之蒐集建置，新增 2 筆（臺北市母語巢、育兒親職網），總累計 217 筆，已於本館電子資源查詢系統(ERMG)建置完成，供師生查檢與利用。
- (二)同步檢視維護更新既有資訊或連結(原網址失效，更新連結)共 5 筆：原住民族語言線上辭典、Alilin 臺灣原住民族電子書城、體育課程與教學資源網、Encyclopedia of Life、TMBA 工具機小學堂等資料庫。

## 九、學位論文

### (一)學位論文離校審核事宜

辦理 114 學年度第 1 學期研究生論文繳交及離校諮詢相關事宜，收受並檢查紙本學位論文及授權書共 6 件。

### (二)全校學位論文授權率

本校 113 學年度上傳「臺灣博碩士論文知識加值系統」之全文授權率為 99.46%(已授權全文 549 筆/書目 552 筆)(更新時間:114 年 12 月)。

## 十、行政業務

### (一)辦理場地租借活動

- 1.校外場地租借：為活化圖書館場地使用效能，並增益校務基金收入，12月17日(三)師大英語系租借本館4樓資源推廣室，辦理教育部國教署委辦計畫「114年度數位教學提升偏遠地區學生英語力計畫」英語學伴招募說明會作業。



2.12 月 17 日(三)協助學務處心輔組於本館 4 樓資源推廣室辦理「法律與生活：網路數位暴力性別平等工作坊」，協助學生理解生活中對於性侵害、性騷擾相關的法律知識，促進全校學生心理健康，建立安全友善的校園。

## **(二)館藏管理**

1.4 樓課程教材展示區新上架美國小學教科書 79 冊、瑞士教科書 54 冊，歡迎師生蒞館參閱使用。

2.上架 113 學年度第 2 學期替代性論文共 62 件，歡迎至圖書館 4 樓參閱利用。

**(三)辦理推廣諮詢組新進(身心障礙)專案人員報到及教育訓練事宜。**

## **【資訊管理組】**

### **一、維護圖書館館藏資訊系統與設備**

#### **(一)資通訊安全相關作業**

1. 114 年資訊安全管理系統(ISMS)導入作業：配合計算機與網路中心(以下簡稱計網中心)完成稽核作業，並依稽核結果落實本館矯正與預防措施。
2. 114 年個資保護管理制度(PIMS)作業：已配合計網中心完成稽核，並依稽核結果落實本組矯正與預防措施。
3. VANS 資安弱點處理：完成 3 項資安弱點修正。

#### **(二)資訊系統管理維護**

1. 「115 年圖書館自動化系統軟硬體維護案」，已奉核移請總務處協助辦理議價事宜。
2. 協助各組圖書館網頁內容更新：海外小學教科書網頁更新，涵蓋美國及瑞士館藏清單、新增 2025 年電子書使用統計資料、設定圖書館自動化系統 115 年上半年閉館日期。
3. 持續進行圖書館官網無障礙標章認證相關網頁語法修改，115 年標章認證費用仍為免費。
4. IGI-global 電子書平台曾無法連線，經通報計網中心處理後已恢復正常並移出黑名單，後續將持續監測使用狀況。
5. 協助中外文出版社/電子書平台之電子書編目檔上傳至圖書館館藏系統，以利本校師生查檢資訊及利用，包含：iGLibrary（自購及擴充）、SpringerLink S&T（第 2、3 批）、iRead（P&C）、Cambridge Core、Peter Lang、T&F（P&C 及第 3、4 批）、InfoSci、Elsevier eBooks on ScienceDirect、Bloomsbury、Brill、Bentham、DeGruyter、World Scientific、Wiley、OVID、udn 中文電子書，以及 2023 年 HyRead ebook（PDA 追加）等編目檔。



### **(三)軟硬體設備維護與網路管理**

館內軟硬體設備維護：筆電長期未充電導致無法開機，已充滿電後完成開機並升級至 Windows 11 24H2；1 樓粉紅小間展覽主機因異常關機無法開機，已緊急更換同款主機替代；1 樓櫃台因誤操作導致 Chrome 頁籤被清除且無法恢復，已完成備份以防止類似狀況再發生。

## **■【館舍安全及共用設備維護】**

一、修繕完成 5 樓第 30~31 號書架間上方照明燈及愛心廁所拉門，皆已逕行處理並通報廠商進行線路檢查與維修更換；處理 2 樓女廁蹲式馬桶堵塞溢水問題。

### **二、空調調整**

(一)立冬季節為節約能源，將地下室 2 號冰水主機回水溫度由 10°C 調升至 12°C，觀察室內溫度變化，或關閉 2 號冰水主機，適時巡館檢查及控溫，維持閱覽環境舒適。

(二)12 月 15 日(一)及 12 月 16 日(二)進行屋頂冷卻水塔施工，為降低施工期間可能性漏水影響館內設備及工程進度，暫停全館空調 2 日，期間以節能扇維持通風，本案經事先公告周知讀者，順利完成施工作業，空調系統於 12 月 17 日(三)恢復正常運作。

三、修復創意未來學習中心多處斷裂的防疫壓克力隔板，防止讀者受傷。

# 國立臺北教育大學第 242 行政會議教育學院工作報告

114.12.31

【調查時間】11.21-12.20

院 務 工 作		
性質	工作內容大要	日期
院教評鑑會議	1. 社會與區域發展學系教師申請當次免受評鑑案。 2. 文教法律研究所教師申請當次免受評鑑案。 3. 特殊教育學系教師評鑑案。 4. 教育學系教師評鑑案。 5. 幼兒與家庭教育學系教師評鑑案。	12.10
院教評審會議	1. 教育學系助理教授申請著作升等副教授乙案。 2. 特殊教育學系副教授申請著作升等教授乙案。 3. 幼兒與家庭教育系 000 副教授申請著作升等教授乙案。 4. 教育學系教授延長服務案。 5. 教育學系 114 學年度第 2 學期新聘專任教師案。 6. 社會與區域發展學系 114 學年度第 2 學期新聘兼任教師案。 7. 教育經營與管理學系 114 學年度第 2 學期新聘兼任教師案。 8. 課程與教學傳播科技研究所 114 學年度第 2 學期新聘兼任教師案。 9. 心理與諮商學系 114 學年度第 2 學期新聘兼任教師案。 10. 社會與區域發展學系 114 學年度第 2 學期新聘「協同教學業界專家」案。 11. 特殊教育學系兼任教師辦理以學位申請送審教師資格辦理教師證書案。 12. 教育學院各系所 114 學年度第 2 學期專任教師續聘及不續聘案。 13. 教育學院各系所 114 學年度第 2 學期兼任教師續聘案，提請審議。 14. 教育學院各系所 114 學年度第 2 學期教學實習協同教學教師續聘案。 15. 文教法律研究所因課程需求擬於 114 學年度第 2 學期專案續聘兼任教師案。 16. 特殊教育學系 114 學年度第 2 學期專任教師轉任至師資培育處案。	12.17
學術活動	教育學院專題講座：打開國際視野-東半球與西半球教育之旅	11.26
	EdTalk 教育跨域對話講座-以永續為經，未來為緯—向真實世界學習，為永續未來而教	12.18

學 術 活 動		
主題	主持.主講.參與人	日期
社會與區域發展學系（含碩士班）		
ESG 與永續報告書撰寫初探	王智媛.路廣大永續顧問中心 副總經理	11.28
特殊教育學系（含特殊教育碩士班、早期療育碩士班）		
特教鑑定評估—現場的血淚辛酸故事	徐筱萍老師(桃園僑愛國小、特殊教育資源中心)	12.4
IEP 中的溝通與合作	李冠瑩老師(臺北市西區特教資源中心)	12.11

學 術 活 動		
主題	主持、主講、參與人	日期
MI 實驗教育-在資優教育灑下資優的靈光	林鈺芸老師(新竹縣立大坪多元智能生態美學實驗小學)	12.11
<b>幼兒與家庭教育學系（含碩士班）</b>		
職能治療師在早療的角色與職能	陳欣那職能治療師	11.26
從足球方案看連貫性活動設計	周慧茹老師	12.2
「我們」一起的融合	翁巧玲主任	12.3
情緒和行為困擾幼兒的輔導策略	陳宥蓁老師	12.4
幼兒園實地學習歷程中的 DFC 議題實踐討論	劉雅鳳老師	12.10
從考生的觀點分享大五實習與教甄的準備	陳冠如老師、吳芷晞老師、高賀瑾老師	12.12
「艋舺大富翁」方案分享	周慧茹老師	12.17
<b>教育經營與管理學系（含教育政策與管理碩士班、教育政策與管理博士班）</b>		
「2025 東亞地區校長學學術研討會-教育領導與社會責任：邁向永續未來」	教育經營與管理學系 中華民國中小學校長協會	11.29
114-1 國際化講座 主題「Scaffolding for Deeper Learning: Redefining Teaching in Today's Classroom” will be the topic.」	主持人：陳建志老師 主講人： Ayanda Nothile Madela 高雄市八卦國民小學 外籍英語教師	12.10
<b>課程與教學傳播科技研究所（含課程與教學碩士班、教學傳播與科技碩士班、博士班）</b>		
辦理「教育研究設計與寫作工作坊」	1.Prof. David Gijbels University of Antwerp 2. Dr. Siem Buseyne University of Antwerp	11.26
<b>心理與諮商學系（含碩士班）</b>		
「人力資源這條路」講座	陳法蓉 中國信託人力資源專員	11.25
「從教室到企業：職涯轉彎也能走出光亮的路」講座	洪翊紋 Chanel 資深人資經理	11.28
「情境導向的專業判斷：在高中與社區場域諮商取向與風格之實踐」講座	許豔秋 臺北市立內湖高中輔導教師	12.2
「催眠與催眠治療」講座	黃天豪 臨床心理師 第六屆華人艾瑞克森催眠治療學會理事長	12.12
<b>文教法律研究所</b>		
講座主題：以考試完成使命——原住民族考試與公共服務的連結	伊萬·納威(考試院考試委員)	11.23
講座主題：日本憲法之經濟自由及其限制：以新冠疫情期間的防疫政策為例	石塚迅教授(日本山梨大學)	11.26
講座主題：跨出國際第一步：原住民族研究生的留學與獎學金申請經驗談	杜芸璞博士生(華盛頓大學法學院)	12.5
文教法律研究所二十週年所慶活動	文教法律研究所師長	12.6

學 生 活 動	
內 容	日 期
<b>幼兒與家庭教育學系（含碩士班）</b>	
魔鏡魔境兒童戲劇教育工作室 2025 年度兒童戲劇公演	12.18
<b>教育經營與管理學系（含教育政策與管理碩士班、教育政策與管理博士班）</b>	
學士班系學會辦理講座，邀請精彩創意整合行銷 <u>胡恒士</u> 總經理蒞臨演講，主題「進入職場 你準備好了嗎？」	12.3
本系系學會假本校大禮堂辦理教經之夜「一『教』醒來有『經』喜」活動	12.17
<b>課程與教學傳播科技研究所（含課程與教學碩士班、教學傳播與科技碩士班、博士班）</b>	
辦理「課程與教學傳播科技研究所 30 週年紀念大會暨所友會會員大會」	12.14
辦理 113 級課傳所教傳組實作成果展「遇見 VR 的那一課：友 AI 更快樂」	12.15
<b>心理與諮商學系（含碩士班）</b>	
學士班系卡「心拉眠之夜」	11.21
學士班「十五系聯合聖誕派對」	12.5

教 師 動 態（學術活動、研究發表、社群服務）		
教師姓名	內 容	日 期
<b>心理與諮商學系（含碩士班）</b>		
陳柏霖	114 年全國大專校院學生社團輔導社會情緒學習研習會專題講座主講人	12.12
<b>特殊教育學系（含特殊教育碩士班、早期療育碩士班）</b>		
鄒小蘭	清華大學特教中心第八屆教育部獎助研發特殊教育教材教具競賽中南部場次成果發表知能活動-資賦優異類獲獎作品講評人	11.21
陳介宇 林秀錦	教育部特殊教育學生鑑定及就學輔導會大專校院身心障礙學生鑑定及就學輔導小組 114 學年度第 1 次會議	11.21
陳介宇	114 年度特殊教育統計年報編輯審查會議	11.24
陳佩玉	臺北市 114 學年度第 1 學期國民中學學習障礙及情緒行為障礙組南區鑑定安置會議	11.24
鄒小蘭	為辦理 114 學年度特殊教育地方輔導團資賦優異類分團國小銜接國中資優數學學科研討會相關事宜。	11.25
馮理詮	114 學年度第 1 學期資優教育教師專業增能研習暨工作坊之「區分性課程設計在普通教育的應用」	12.06
林秀錦	金門縣 114 學年度第 1 學期學前階段鑑定安置會議	12.07
陳佩玉	新北市政府 11404 梯次特殊教育學生鑑定安置-市級書審會議委員	12.12 12.16
鄒小蘭	114 年度教育部教育實習績優獎檢討會議	12.16
陳介宇	115 學年度身心障礙學生適性輔導安置-宜蘭縣第 1 次安置委員會議	12.16
蔡欣珮	宜蘭縣 114 年度特殊教育學生鑑定會議之鑑輔委員	12.19
柯秋雪	三峽國小附設幼兒園辦理 114-1 學前融合教育課程暨教學方案教學觀摩	12.19
陳佩玉	基隆市 114 年度特殊教育輔導團(正向支持分團)專業成長工作坊	12.19



# 國立臺北教育大學第 242 次行政會議人文藝術學院工作報告

114.12.22

## 院務

### 一、人文藝術學院學分學程：

(一)專業內容策展學分學程：執行中。

(二)創客特色人才學分學程：執行中。

## 學術、活動

單位	主題	日期	地點	備註
音樂系	130 周年校慶音樂會	12 月 2 日	國家音樂廳	
語創系	114 學年度國語文能力分級鑑定 -語文識別能力	12 月 2 日	篤行樓 4 樓	
人文藝術學院	2025 秋季人文藝術節 -音樂、創作與教育	12 月 10 日	創意館兩賢廳	
文創系	大四畢製預展	12 月 17 日 -12 月 19 日	南海藝廊	
語創系	2025 中西詩學與新世紀的詩藝探索 學術研討會	12 月 21 日	篤行樓 Y601	

## 學生活動/獲獎

單位	名稱/內容	日期	地點
藝設系	2025 年系展「一巴掌大的蝴蝶」	12 月 16 日(二)-12 月 26 日(五)	藝術館 M201
語創系	2025 年（第 23 屆）國家文化藝術基金會「長篇小說創作發表專案」 語創系夜碩三姜泰宇同學以「《正東三十里》 長篇小說創作計畫」，獲得新台幣五十萬元補助。 <a href="https://www.ncafroc.org.tw/news_detail.html?sid=82">https://www.ncafroc.org.tw/news_detail.html?sid=82</a>		

## 人事異動

單位	職稱	姓名	異動說明	備註
藝設系	約用行政組員	張國韋	離職	工廠助教

## ■ 院務

**1.院級重要會議：**

- (1) 114.12.01 召開新進教師交流座談會。
- (2) 114.12.16 召開五系聯合活動「理學院之夜」第 1 次籌備會議。
- (3) 114.12.17 召開第 2 次院教評會。
- (4) 114.12.24 召開第 1 次院課委會。

**2.重要工作項目：**

- (1)辦理 114 學年度第 1 學期「專任教師升等申請案(含著作外審)」相關業務。
- (2)辦理 114 學年度第 1 學期「專任教師評鑑申請案(含當次免評)」相關業務。
- (3)辦理本院 114 年度第 2 次「專任教授休假進修研究申請案」相關業務。
- (4)配合計網中心通知，辦理個資保護管理制度之盤點與內稽相關作業。
- (5)配合計網中心通知，辦理資訊安全管理制度之盤點與稽核相關作業。
- (6)配合國際處通知，辦理 115 年度「推動國際化發展補助」經費申請事宜。
- (7)配合主計室通知，辦理本院系所 115 年度「資本門」需求調查相關事宜。
- (8)配合教務處通知，辦理 115 年 1 月 21 日內湖高中師生到校參訪規劃事宜。

**3.本校校園樹木保護小組重要工作：**

- (1)持續提供本校各處植栽、樹木養護修剪諮詢。
- (2)有關總務處「本校附屬停車場都更案移植樹木」計畫提案，刻正辦理調查校園樹木保護小組開會時間。

## ■ 學術活動（研討會/演講）

**1.自然科學教育學系（含碩士班、博士班）**

日期	地點	題目	主講人
114.12.09(二) 15:30~17:30	科學館 501 教室	RE-THINK 的議題行銷及創新環教策略	黃之揚創辦人暨執行長/RE-THINK 社團法人台灣重新思考環境教育協會

**2.資訊科學系（含碩士班）**

日期	地點	題目	主講人
114.12.11(四) 13:30~15:30	視聽館 F401A 教室	量子資訊與量子計算概論	吳朝琮 研究助理/ 臺灣大學 IBM 量子電腦中心

**3.數位科技設計學系（含玩具與遊戲設計碩士班）**

日期	地點	題目	主講人
114.12.09(二) 13:30~15:30	明德樓 C632	AI 如何幫你寫故事、畫插圖、創建世界!	游凱麟(助理教授)/輔仁大學

## ■ 其他活動（含系學會活動）

### 1. 自然科學教育學系（含博士班、碩士班）

(1) 訂於 114 年 12 月 2 日辦理自然科學基本知能分級鑑定紙筆測驗。

### 2. 體育學系（含碩士班）

(1) 訂於 114 年 12 月 4~6 日辦理「115 級體育表演會」。

### 3. 資訊科學系（含碩士班）

(1) 訂於 114 年 12 月 19 日(五)假篤行樓 1 樓大廳辦理「114 學年度資訊科學系大學部專題成果展」活動。

(2) 訂於 115 年 3 月 7 日(六)辦理 114 學年度「資訊科基本能力分級鑑定」考試，自 114 年 11 月 17 日至 115 年 1 月 9 日辦理報名活動。

(3) 本系系學會訂於 114 年 12 月 4 日於 wave club Taipei 辦理 10 校 18 系聯合耶誕晚會活動。

(4) 讀書會活動：12/16「資料結構」、12/19「數位邏輯設計」、12/23「計算機概論」、12/24「線性代數代」。

## ■ 榮譽榜

### 1. 本院學生參賽獲獎名單（因應個資法，學生姓名採部分遮蔽）

競賽名稱/獲得獎項、名次	指導教師 學生姓名、團隊名稱/作品名稱
【自然科學教育學系】 2025 年科學教育學會 終身成就獎	熊召弟教授

## 國立臺北教育大學第 242 次行政會議人事室工作報告

### 【國旅卡補助費申請期限、不得重複請領國內出差旅費】

- 一、為維護個人權益，本校公務人員 114 年度持用國民旅遊卡消費請領休假補助費者，依規定採曆年制，須於 114 年 12 月底前完成刷卡消費，並請於 115 年 1 月 5 日下班前完成列印「核發補助費列印申請表」並送交人事室辦理核銷作業。
- 二、依 114 年 11 月 21 日總處培字第 11400243681 號函重申國民旅遊卡休假補助費與國內出差旅費之交通費應本不重複請領原則，就實際情形擇一請領：
  - (一)依 103 年 5 月 19 日總處培字第 1030032201 號書函行政院與所屬中央及地方各機關，如有於因公奉派出差之前後 1 日休假者，其交通費應本不重複請領原則，由當事人就實際情形擇一請領，且為避免有重複請領交通費之情事，當事人於提報國內出差旅費報告表及休假補助費申請表時，均應本誠信原則審慎確認覈實請領（109 年起放寬使用國旅卡刷卡消費日不限於休假日）。
  - (二)另提醒辦理強制休假補助費申請作業時，因現行國旅卡檢核系統尚無法區分並排除人員出差以國旅卡刷卡墊付之交通及住宿等差旅費，請申請人務必覈實檢查確認申請表內所列各筆消費紀錄，有無已申請差旅費、辦公費、業務費或其他公款情形，如有，請自行將該筆消費款項「於系統上註記不核發」、或「在紙本申請書上自行劃線刪除並於請款金額欄位內扣除該筆費用」，以避免因同筆消費款項重複請領公款而發生觸犯詐欺取財罪規定之情事。

### 【114 年度優秀職員及團體】

- 獲選 114 年度本校優秀職員及團體業於 114 年 12 月 6 日校慶典禮頒獎表揚：
- 一、獲頒優秀員工者計 8 名：莊秋郁簡任秘書、吳炘如組長、徐彩莉營養師、約用行政專員邱聖凱、約用行政組員劉至柔、陳雅芹、約用行政書記陳素宜及工友廖秋霞小姐，每位獲獎者頒發獎勵禮券 5 千元。
  - 二、獲頒優秀團體計 5 個單位：教務處課務組、總務處、研究發展處、師資培育處、通識教育中心，每個獲獎團體頒發獎勵禮券 1 萬元。

### 【公務人員留職停薪辦法第 5 條、第 6 條、第 9 條條文修正】

- 一、依教育部 114 年 11 月 24 日臺教人(三)字第 1140122598 號函及銓敘部 114 年 11 月 18 日部銓四字第 1145897354 號函辦理。
- 二、為因應當前少子女化及高齡化社會發展趨勢，刪除申請育孫留職停薪之限制，並放寬育孫留職停薪之一次最長申請期間，以及增列薦任以下主管育孫及侍親留職停薪期間職務代理等規定，修正規定如下：
  - (一)第五條規定略以，公務人員有下列情事之一者，得申請留職停薪，除第一款至第三款各機關不得拒絕外，其餘各款由各機關考量業務運作及個案實際情況依權責辦理：一、養育三足歲以下子女。二、依家事事件法、兒童及少年福利與權益保障法相關規定與收養兒童先行共同生活，其共同生活期間依前款規定申請留職停薪。三、照顧三足歲以下孫子女。

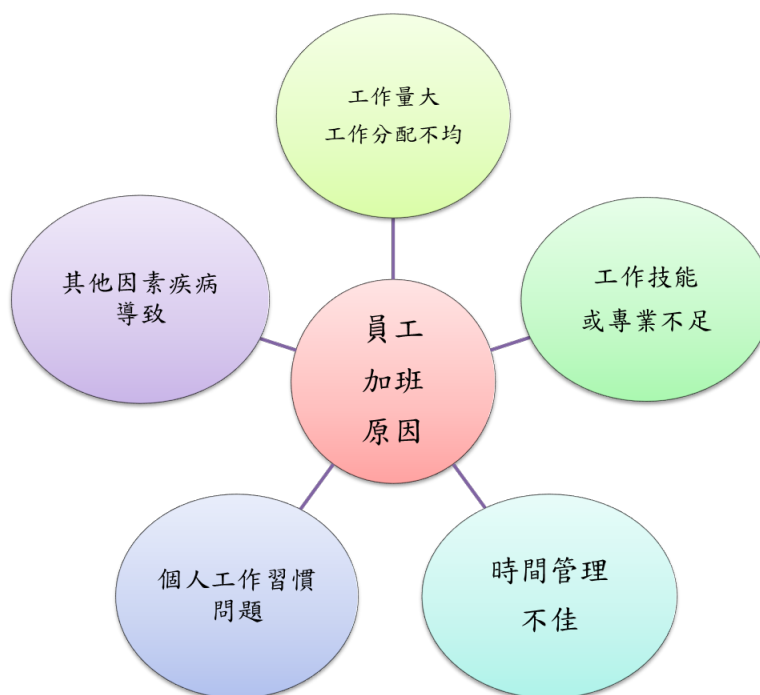


- (二) 第六條第五款規定略以，依第五條第一項第一款至第三款規定育嬰、育孫留職停薪者，其期間最長至子女、收養兒童、孫子女滿三足歲止。
- (三) 第九條第四項規定略以，薦任以下主管人員依第五條第一項第一款至第四款規定（育嬰、育孫、侍親留職停薪）辦理留職停薪期間，其所遺業務，由現職薦任以下非主管人員代理時，該現職非主管人員之業務，得比照前項規定約聘或約僱人員辦理。

**【勞動規範重申與提醒】**

- 一、本校員工 113 年度保留休假（特別休假）、114 年度休假（特別休假）及得補休時數，結算時間點均為 114 年 12 月 31 日。為促使同仁於年底前休畢個人休假（特別休假）及補休，請各單位主管視業務狀況，主動鼓勵和提醒同仁儘早安排休假和補休，以落實工作生活平衡。
- 二、依教育部 114 年 2 月 6 日臺教人(三)字第 1140011492A 號書函規定，加班宜考量業務之急迫性及必要性覈實指派，並應避免有未經指派加班或先簽退下班後繼續執行職務之情事。為落實保障同仁健康權，維護加班補償權益，加班時數經以補休假為補償方式者，應確實督促當事人於加班補休期限 2 年內休畢（適用勞基法人員為 1 年內）。倘確因必要範圍內之業務需要，致同仁加班時數無法於補休假期內補休完畢時，如為公務人員應依公務人員保障法第 23 條第 4 項及公務人員保障暨培訓委員會 113 年 1 月 2 日公保字第 1120014677 號函規定辦理結算作業；如為適用勞基法人員由各單位於年底結算發給工資，結算發給工資所需經費由各單位業務費支應。
- 三、112 年 3 月 1 日實施「臺北市事業單位實施居家工作勞動條件保障指導原則」，其中有關保障勞工「離線權」部分，臺北市政府勞動局勞動基準科表示，員工下班後收到主管傳送的訊息、執行事務還回傳，即屬於下班後服勞務，其起訖時間為加班時間。此外，出勤紀錄並非僅限於打卡一種形式，各種電磁紀錄均可作為出勤紀錄，雇主應予支付加班費。重申並提醒各主管人員應尊重同仁休假或非約定工作時間期間之合理「離線權」(right to disconnect)，避免於同仁休假或休息時傳送涉及業務工作之電子郵件或數位訊息，以利同仁恢復勞動力和維護家庭生活之品質。
- 四、行政院 111 年 12 月 21 日訂頒「行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法」（下稱服勤辦法）規範公務員上班及延長辦公時數，且於 114 年 8 月 25 日通函各機關學校強調，請確依服勤辦法規定，落實控管所屬公務員之例外延長辦公時數，並依公務人員保障法規定覈實給予加班補償，以保障同仁健康權。另本校職員差勤管理實施要點及員工加班費管制實施要點，亦針對員工加班有明確規範，人事室每季均就各單位員工工時進行統計分析，並將各單位同仁每月平均加班時數資料提供予各單位主管，俾利了解同仁加班狀況、維護同仁健康權。為避免同仁工作過勞，維持身心健康，請各單位主管人員注意所屬同仁加班情形，除應覈實指派加班外，並請衡酌加班之必要性、合理性及急迫性。如同仁有連續 3 個月，每月均申請專案加班，請主管主動了解同仁業務量多寡狀況，除隨時適度調整以免勞逸不均外，亦請加強關懷妥處並給

予適當協助。各單位主管可就下列常見員工加班原因予以積極關懷及協助改善：



### 【差勤規範重申與提醒】

一、有關本校計畫專任人員至差勤系統線上請假申請流程調整：

(一)依本校員工加班費管制實施要點第七點規定：本校教師受校外機關委託之專案計畫所聘僱之專任助理，其勤惰及加班由專案主持教師個人自行管理，並依核定經費內容報支加班費或自行調整其上下班時間或補休。

(二)計畫專任人員線上請假簽核流程調整為由計畫主持人逕行審核並決行，無須經過直屬主管和單位主管。惟如計畫專任人員簽核關卡無計畫主持人欄位者，簽核流程依舊會送至直屬主管和單位主管審核是否同意。

二、為避免影響辦公服務品質，請各單位自行控管於彈性上下班時間內人員到勤狀況，避免產生人力空窗，以維持各單位業務運作。另本校中午 1 小時係累計至寒暑假時數，為確保服務效能，照顧本校師生，請各行政及學術單位務必落實於規定上班時段妥適安排辦公室人力，有效銜接各時段人力，使服務不間斷，以利學生每日早上 8 點上課前、中午時段及下午 5 點 20 分下課後諮詢之需求。

三、重申依教育部規定，平日或假日出國應明確填報或使學校知悉前往國家、地區(含轉機)，出國假單務必事先經學校核准，以利進行後續健康管理及人力管控。請本校教職員工出國前應事先至差勤系統填寫因公／非因公出國申請單，並於出國前完成請假手續。

四、重申本校自 109 年 12 月 1 日起迄今僅試辦開放校內使用差勤系統「線上刷退」。「下班」可線上或指形機刷退，「上班」僅限使用指形機刷到，如逕以差勤系統線上刷到，視為未刷卡。

五、彈性變形工時制度說明：

(一)依勞動基準法第 30 條及 30-1 條規範之「彈性變形工時制度」，係指允許資方與勞方溝通和確認後，可重新分配勞工的「正常工作時間」。

(二)星期日為本校勞動契約約定之例假日，依規定不得加班，同仁如確需星期日（例假日）處理公務，請事先填寫彈性變形工時制度申請表因應，核章後送人事室辦理，並請按照約定的變形工時申請表出勤。

**【有關行政院及教育部規定自 115 年 1 月 1 日起施行之「各機關（構）學校人員任用資格符合兩岸條例相關規定常態化、制度化查核機制」】**

一、依教育部 114 年 9 月 19 日臺教人(二)字第 1140085902 號函轉行政院人事行政總處同年 8 月 15 日總處培字第 1140020026 號函及大陸委員會（以下簡稱陸委會）同年 8 月 12 日陸法字第 1140400971 號函辦理，以及人事室 114 年 10 月 29 日准簽辦理，並於 114 年 11 月 7 日發函至本校各單位知悉。

二、為落實軍公教人員不得在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證或居住證，陸委會於 114 年 7 月 28 日邀集各部會及地方政府召開研商建立「各機關（構）學校人員任用資格符合兩岸條例相關規定常態化、制度化查核機制」會議並決議自 115 年 1 月 1 日起正式施行常態化、制度化查核機制，並以每半年為期，分別於各該年度之 5 月 31 日以前、11 月 30 日以前，作為實施督考期程。

三、教育部依據上開陸委會之會議決議，以及主管之教育人事法規另訂頒「教育部主管法令進用之專任教育人員常態化、制度化之查核作業說明」，明訂各類人員查核時點以及不配合查核效果等，請各校依其作業說明每半年辦理一次查核。

四、依據上開陸委會會議決議及教育部規範，本校須要配合辦理事項如下：

(一)適用人員範圍包括：校長、教師、研究人員、專業技術人員、助教、軍訓教官、校務基金進用人員（專案教師、約用工作人員、專案人員、事務人員、臨時人員、自籌經費單位進用專案助理等）運動教練、專任專業輔導員、身心障礙學生輔導人員、學生事務與輔導創新工作專業人員、公務人員、公職醫事人員、技工、工友、勞務採購派駐本校服務且涉及處理具機敏性業務人員。

(二)辦理上開職缺甄補作業時：

1.應將「無臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 9 條之 1、第 21 條第 1 項所列不得任用之情事，未在中國大陸設有戶籍且未領用中國大陸之護照、身分證、定居證、居住證及其他依相關法令或經行政院、大陸委員會禁止領用之中國大陸證件」列為資格條件。

2.應徵人員須繳交親自簽署之「擬任（現職）人員在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證或居住證情形具結書」，未繳交者不得參加甄選程序。



- (三)配合修正各類人員契約書，將「乙方（受聘/僱者）應遵守臺灣地區與大陸地區人民關係條例規定，不得於中國大陸設有戶籍，且不領用中國大陸之護照、身分證、定居證、居住證及其他依相關法令或經行政院、大陸委員會禁止領用之中國大陸證件。」、「乙方（受聘/僱者）於受甲方（本校）聘/僱用前，應親自簽署『擬任（現職）人員在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證或居住證情形具結書』交付甲方存查。」等文字納入契約書內容。
- (四)現職人員不願意簽署「擬任（現職）人員在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證或居住證情形具結書」者，須造冊列管，且每半年辦理一次查核作業，查核結果須報教育部，且須就渠等研議訂定風險管控措施。
- (五)勞務採購派駐本校之駐點人員亦須符合「不得在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證或居住證」之規定，各主辦單位並應將該要求納入採購契約內容中。另總務處於採購案審核時，並請確認採購契約內容中均已載明相關要求文字，以確保符合規範。

#### 【赴大陸、港澳規範精進措施】

- 一、依據行政院人事行政總處 114 年 10 月 15 日總處培字第 1140022175 號函轉陸委會本（114）年 9 月 30 日陸法字第 1140401146 號函規定，「公務員赴陸有異常情事或失聯之通報機制，由各機關政風單位主責向陸委會、內政部及法務部進行通報」及「全國各機關定期抽查違法赴陸機制，由機關政風單位主責每年辦理」，定自 115 年 1 月 1 日起正式實施。
- 二、對於非一般公務人員（例如公營事業公務員兼勞工、教育人員兼任行政職等），於其到任時提供任職切結書、或初任、調任需要簽署表件時，併同提供赴陸規定相關宣導資料，要求當事人一併簽署，以確實達到告知效。
- 三、另依據教育部 114 年 4 月 9 日臺教人（三）字第 1140036644 號書函轉大陸委員會同年 3 月 31 日陸法字第 1140400293 號函提醒，鑒於中共近年持續增修國安法令及擴張司法管轄範圍，又於 113 年 6 月 21 日發布「懲獨 22 條」，並設置懲獨舉報信箱，加劇國人赴陸人身安全之不確定性，頻傳國人赴陸失聯、遭留置盤查或疑被限制人身自由等情，陸委會會已接獲國人赴陸失聯之陳情案至少 75 件，包含現(退離)職公教人員、專家學者及一般民眾，國人赴陸人身安全風險有增加趨勢。公務員不論因公或因私赴陸均屬兩岸交流體系的一環，考量渠等相較於一般民眾，承擔維護國家體制安全、接觸國家機密事項及保障國人基本權利等責任，為陸方滲透竊密之重要對象，赴陸遭留置盤查之安全風險較高，提醒同仁應提高赴陸風險意識及瞭解中共強化管控情形，以利赴陸前審慎評估人身安全程度，減少赴陸可能意外及風險。
- 四、大陸委員會訂定「強化公務員赴陸港澳管理機制」精進措施，相關注意事項如下：
  - (一)公務員赴陸港澳，不分平、假日均應於行前登錄差勤申請或獲得機關許可。
  - (二)簡任十一職等以上人員未經內政部許可原則不准出境赴陸：



- 1.未經內政部許可不准出境赴陸：依兩岸條例第9條第3項規定，簡任第十一職等以上未涉密公務人員赴陸採許可制，未經內政部許可不得赴陸，內政部移民署於國境線上原則不得放行出關。
  - 2.特殊情況於具結後准許出境赴陸：如於出境當日已退離現職已非法律列管對象，基於權益保障且可事後確認，可同意於具結後通關赴陸。
- (三)行政院業以本年9月22日院授人培字第1140002559號函（諒達）訂定「行政院與所屬中央及地方各機關(構)學校公務人員違法（規）赴陸建議懲處原則」及「行政院與所屬中央及地方各機關（構）學校公務人員違規赴港澳建議懲處原則」，均自115年7月1日生效，「違法（規）赴陸」，係指下列行為，每一行為態樣均個別論處：
- 1.違反兩岸條例第9條、許可辦法、臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區作業規定及簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全利益或機密之公務員及警察人員赴大陸地區作業要點之規定，未經許可（核准）赴陸。
  - 2.赴陸返臺後未依限填具「赴陸人員返臺通報表」。
  - 3.赴陸返臺後拒絕或未詳實說明赴陸事由及行程。
- (四)行政院與所屬中央及地方各機關(構)學校公務人員違規赴港澳建議懲處原則，所稱「違規赴港澳」，係指下列行為，每一行為態樣均個別論處：
- 1.違反行政院及所屬各機關公務人員因公赴香港澳門通報作業要點與行政院及所屬各機關（構）人員赴香港或澳門注意事項之規定，赴港澳行前未完成通報作業（含至人事差勤系統登錄）。
  - 2.赴港澳會見或聯繫特定身分人員，未通報所屬機關。
  - 3.在港澳期間遭遇違常情事，未通報所屬機關。

一、簡任（或相當簡任）第十職等以下公務人員 及警監四階以下警察人員			備註
違失態樣	建議最低 懲處額度	依據	1、依臺灣地區與大陸地區人民關係條例（以下簡稱兩岸條例）第9條第4項規定，進入大陸地區應經申請，並經內政部會同國家安全局、法務部、大陸委員會及相關機關組成之審查會審查許可之機關人員違法赴陸者，應加重懲處。
第1次違法（規）赴陸	記過1次	各機關自訂之獎懲標準表	
第2次違法（規）赴陸	記過2次	各機關自訂之獎懲標準表	
第3次（含以上）違法（規）赴陸	記1大過	公務人員考績法（以下簡稱考績法）施行細則第13條第1項	
二、簡任（或相當簡任）第十一職等以上公務人員 及警監三階以上警察人員			2、違法（規）赴陸人員返臺後拒絕或未詳實說明赴陸事由及行程者，應加重懲處。 3、各機關因業務或機關屬性，有另定更為嚴格規範者，從其規定，並得視人員涉密程度及情節輕重，核予更高之懲處額度。
違失態樣	建議最低 懲處額度	依據	
第1次違法（規）赴陸	記過2次	各機關自訂之獎懲標準表	
第2次（含以上）違法（規）赴陸	記1大過	考績法施行細則第13條第1項	

一、赴港澳前未完成通報作業(含至人事差勤系統登錄)			備註
違失態樣	建議最低懲處額度	依據	依「行政院及所屬各機關公務人員因公赴香港澳門通報作業要點」及「行政院及所屬各機關(構)人員赴香港或澳門注意事項」規定，赴港澳行前、會見或聯繫特定身分人員或在港澳期間遭遇違常情事，均應辦理通報作業。
第 1 次違規赴港澳	申誡 1 次	各機關自訂之獎懲標準表	
第 2 次違規赴港澳	申誡 2 次	各機關自訂之獎懲標準表	
第 3 次(含以上)違規赴港澳	記過 1 次	各機關自訂之獎懲標準表	
二、會見或聯繫特定身分人員或在港澳期間遭遇違常情事未依規定完成通報			
違失態樣	建議最低懲處額度	依據	
第 1 次違規赴港澳	記過 1 次	各機關自訂之獎懲標準表	
第 2 次違規赴港澳	記過 2 次	各機關自訂之獎懲標準表	
第 3 次(含以上)違規赴港澳	記 1 大過	公務人員考績法(以下簡稱考績法)施行細則第 13 條第 1 項	

## 【主管赴大陸地區（包含過境、轉機大陸均屬赴大陸地區）申請】

### 一、主管赴大陸地區（包含過境、轉機大陸均屬赴大陸地區）

#### （一）赴陸前：

- 1.本校相當簡任 11 等以上兼任行政職務教師(含：校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、圖書館館長、北師美術館、院長、一級中心主管、系所主管)：請於預定進入大陸地區 2 週前至人事室網站>表單下載>出國>「直轄市長、縣(市)長、政務及涉密人員(含退離職)、簡任第十一職等以上公務員進入大陸地區申請表(一級主管以上含系所主任)」下載填寫後送人事室報內政部許可。

※本校須於進入大陸前至內政部線上系統申請並俟內政部發送許可電子郵件給當事人及本校承辦人後，始可赴陸，請務必儘早辦理。

- 2.簡任第十職等以下兼任行政職務教師(兼任二級單位主管，如：兼組長)、公務員：請於預定進入大陸地區前 1 週前至人事室網站>表單下載>出國>下載「簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全機密之公務員及警察人員赴大陸地區申請表」填寫後送人事室。

#### （二）赴陸後：返臺後 7 個工作日內應填寫「赴陸人員返臺通報表」(請至人事室網站>表單下載>出國，下載填寫後送人事室)。

### 二、主管赴香港、澳門地區

- （一）各機關簡任第 12 等（含）以上機關首長、主任秘書因公赴港澳，除具機密性質或緊急臨時突發之情形外，所屬機關應於出境日二週前，將赴港澳時間、從事活動等函知大陸委員會（以下簡稱陸委會）。因公赴港，應事前申辦香港簽證，必要時，得於出境日二週前，請陸委會協助催辦。

- （二）各機關（構）人員「因公赴港澳」，除具機密性質或緊急臨時之情形外，應於出境日一週前將赴港澳時間、行程、活動內容、成員名單及聯絡方式等通報陸委會。

- （三）各機關（構）人員請假赴港澳，應依各類人員請假規定辦妥請假手續。不論請假或於例假日赴港澳，均應於行前至大陸委員會「國人赴陸港澳動態登錄系統」進行登錄，並影送所屬機關（構）留存。

## 【關愛自己請踴躍做健康檢查】

依公務人員一般健康檢查實施要點規定公教人員年滿 40 歲以上每兩年得申請 1 次健檢補助，補助金額以 4,500 元為限，本校現符合資格人員約 298 人，惟近 3 年每年申請補助人數約 60 人，健檢率僅 20% 左右，為維護公教人員身心健康，請各位主管鼓勵所屬符合資格同仁至合格醫療院所進行健康檢查，補助規定業置於人事室首頁/福利好康專區/公教人員健康檢查項下，相關注意事項如下：

- 一、114 年符合資格人員為 113 年 12 月 31 日止已滿 40 歲，且前一年度未申請健檢補助。
- 二、一般健康檢查應於中央衛生主管機關評鑑為合格之醫療機構、經財團法人醫院評鑑暨品質策進會健康檢查品質認證之診所、經勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構。
- 三、完成健康檢查後於當年度內，填寫本校公教人員健康檢查補助費申請表並檢附中央衛生主管機關評鑑為合格之醫療機構之健康檢查繳費收據正



本向人事室申請。

四、健檢補助限於當年度核銷，最後收件核銷隨主計室關帳日而變動。

五、醫院收據抬頭寫本人姓名即可，不需學校統編或校名。

#### 【**公教人員一般健檢基準表修正**】

一、依行政院 114 年 11 月 7 日院授人給字第 1144001718 號函辦理修正「中央機關（構）員工一般健康檢查補助基準表」，並自中華民國 114 年 7 月 1 日生效。

二、增訂一般健康檢查實施要點第 3 點及第 4 點規定，增訂下列 2 種：

（一）40 歲以上之中央機關（構）高風險職務人員曾列為第二類人員，並得每年補助一次，每次補助 4500 元。

（二）未滿 40 歲之中央機關（構）高風險職務人員增列為第四類人員，並得每 2 年補助一次，每次補助 3500 元。

三、所稱高風險職務人員，指擔任經銓敘部依公務人員危勞職務認定標準核備職務之人員。

#### 【**健檢上傳不困難，提升自我健康照護**】

依衛生福利部函送 114 年 4 月 17 日行政院第 3948 次會議就「健康台灣-三高防治 888 計畫」報告案之來文，衛生福利部國民健康署調查我國每年約 6 萬 2 千人死於三高相關慢性病（佔死亡人數 30%），為使公教人員能隨時掌握自身健康數值，或於就診時供醫師參考，以提供更精準之診療，將個人健檢資料傳送至全民健康保險資料庫，本人可於健康存摺隨時查詢自身健康狀況，早期發現潛在健康風險，降低疾病發生率，或可於就醫時提供醫師參考，幫助更精準的診療。

僅需於健檢時，主動填寫並簽署「個人健康檢查資料蒐集處理及利用同意書」，交由健檢機構依規定將資料上傳至健保資料庫即可。

#### 【**營造友善職場**】

提升員工滿意度與生產力，減少離職率，促進創新與團隊合作，請各單位落實友善職場營造，提供同仁一個尊重、公平、開放溝通、支持多元並提供安全與健康環境的工作場所：

一、員工協助方案（EAP）：

（一）本校同仁每人每年有免費 3 次心理諮商服務（每次 50 分鐘）。如您有諮商需求，可至人事室網站>員工協助方案專區>下載並填寫心理諮商服務申請表送人事室，後續轉介專業心理師提供心理諮商服務。

（二）為提升各機關學校員工心理諮商（治療）服務品質及運用心理健康相關資源，衛生福利部新建置「心快活-心理健康學習平台」（網址：<https://wellbeing.mohw.gov.tw/nor/main>），於「心據點」彙整並每季更新全國心理健康服務資源供查詢，且各縣市政府衛生局亦於其網站公告所轄心理衛生服務資源，歡迎同仁多加善用。

二、性騷擾防治：強化性別平等意識及敏感度，並於知悉疑似性平事件即需於 24 小時內通報，若未於 24 小時內通報，依性別平等教育法第 36 條第 1 項規定，將處新臺幣 3 萬元以上 15 萬元以下罰鍰，敬請教職員工多加關注性別平等議題，以免觸法。另有關性平相關法規，本校訂有下列 2 個規定：

- (一)「國立臺北教育大學性侵害性騷擾或性霸凌防治與處理要點」，秘書室為權責單位，負責維護學生性平相關權益。
- (二)「國立臺北教育大學工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法」，人事室為權責單位，負責維護教職員工性別平等工作權益。

### 三、職場霸凌防治：

- (一)應避免同仁遭受長期、重複性的不當對待，影響其身心健康、工作表現與職場環境，如知悉或遭遇職場霸凌，得依「國立臺北教育大學執行職務遭受不法侵害預防計畫」提請申訴。
- (二)「公務人員保障法」及「公務人員執行職務安全及衛生防護辦法」新修正：新修正發布之「公務人員保障法」，明定「職場霸凌」定義，申訴期限一般三年、權勢五年，主管涉霸凌可罰五萬至一百萬元，並增訂國家賠償及一致調查程序。此外，「公務人員安全及衛生防護辦法」亦隨同修正，且名稱修正為「公務人員執行職務安全及衛生防護辦法」，自 114 年 7 月 1 日施行，新規定增加強化安全衛生機制、保障高風險職務、健全霸凌申訴，並落實事故通報與監督，打造安全友善職場。

### 【廉政倫理宣導-保密義務及責任】

- 一、依公務員服務法第 5 條第 1 項規定：「公務員有絕對保守政府機關（構）機密之義務，對於機密事件，無論是否主管事務，均不得洩漏；離職後，亦同。」。
- 二、公務員洩漏公務機密之法律責任：
  - (一)刑事責任：
    - 1、刑法第 132 條規定：「（第 1 項）公務員洩漏或交付關於中華民國國防以外應秘密之文書、圖畫消息或物品者，處三年以下有期徒刑。（第 2 項）因過失犯前項之罪者，處一年以下有期徒刑、拘役或三百元以下罰金。」按上，公務員不論係故意或過失洩漏公務機密，皆負有刑事責任。
    - 2、個人資料保護法：
      - 第 41 條規定：「意圖為自己或第三人不法之利益或損害他人之利益，而違反第六條第一項、第十五條、第十六條、第十九條、第二十條第一項規定，或中央目的事業主管機關依第二十一條限制國際傳輸之命令或處分，足生損害於他人者，處五年以下有期徒刑，得併科新臺幣一百萬元以下罰金。」。
      - 第 42 條規定：「意圖為自己或第三人不法之利益或損害他人之利益，而對於個人資料檔案為非法變更、刪除或以其他非法方法，致妨害個人資料檔案之正確而足生損害於他人者，處五年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣一百萬元以下罰金。」。
  - (二)民事責任：民法第 184 條第 1 項規定：「因故意或過失，不法侵害他人之權利者，負損害賠償責任，故意以背於善良風俗之方法，加損害於他人者，亦同。」因此，公務員如因故意或過失違反保密責任，致使他人權利受損害者，被害人可以向公務員請求賠償其損害；另依「國

家賠償法」之規定，公務員於執行職務行使公權力時，若因洩漏公務機密而對他人權利造成損害，被害人得請求國家賠償，前項情形公務員係有故意或重大過失時，國家亦得向公務員求償。

**(三)行政責任**

- 1、懲戒處分：依據「公務員懲戒法」之規定，對公務員所為之懲戒處分。經查公務員因洩漏公務機密移付懲戒之案例顯示，不僅有公務員因洩密而予以降級或記過者，亦有予以撤職之情況者，提醒公務員應特別注意，避免誤觸違法。
- 2、行政懲處：依據「公務人員考績法」第十二條第三項第二款規定，「洩漏職務上之機密，致政府遭受重大損害，有確實證據者」，最重得一次記二大過處分。

**【落實公益揭弊者保護法】**

因應公益揭弊者保護法業於 114 年 7 月 22 日施行，相關事宜說明如下：

一、本校內部受理揭弊管道：

- (一)受理單位：人事室
- (二)聯絡電話：02-27321104 分機 82289
- (三)電子郵件：personnel@tea.ntue.edu.tw

二、落實揭弊通知作業：於 20 日內為受理調查通知，移送權責單位調查妥處，並於 6 個月內通知調查結果。

三、強化揭弊身分保密：就揭弊者身分文件強化彌封、遮蔽或隱匿程序，以落實揭弊者身分保密作業。

四、法務部廉政署為提供揭弊者就揭弊案件相關法律問題之諮詢管道，已設置法律諮詢專線，相關資訊如下：

- (一)市話門號：(02) 2382-6585（使用者付費，依市話通話費率計價）。
- (二)諮詢時段：每週一下午 2 點至 5 點（遇國定假日暫停）。
- (三)諮詢方式：由輪值律師提供線上專業法律諮詢服務。

**【終身學習時數 20 小時】**

自 114 年 1 月 1 日起，各機關（構）公務人員每人每年學習時數規定仍聚焦於與業務相關之學習活動，又業務相關學習時數仍維持 20 小時，其內涵如下：

一、其中 10 小時必須完成當前政府重大政策、法定訓練及民主治理價值等課程：

- (一)當前政府重大政策（1 小時）。
- (二)環境教育（4 小時）。
- (三)民主治理價值課程（5 小時）：人工智慧、性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。

二、其餘 10 小時由公務人員自行選讀與業務相關之課程。

**【本校場地外租須先確認承租者聘僱之外籍人士是否有工作許可證】**

依就業服務法第 48 條規定，聘僱外國人工作，應檢具有關文件，向中央主管機關申請許可；另第 44 條規定，任何人不得非法容留外國人從事工作。違反者，處新臺幣十五萬元以上七十五萬元以下罰鍰。基此，如有場地租借情形時，應確認其聘僱之外國人是否具工作許可，以免受罰。

## 國立臺北教育大學第 242 次行政會議主計室工作報告

一、113 及 114 年度 10 月人事支出占最近年度決算自籌收入比率：

年度/月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
113 年度	3.64%	5.65%	8.88%	13.46%	20.71%	24.44%	23.81%	25.22%	28.81%	32.77%	36.86%	42.40%
114 年度	3.92%	5.84%	9.47%	12.74%	16.26%	19.86%	22.44%	24.77%	27.95%	32.72%		

二、建教合作收入及補助收入 114 年 11 月 15 日~114 年 12 月 19 日入帳之計畫：

(一) 建教合作部分（明細如詳表 1）：

1. 國科會入帳計畫：3 個計畫。
2. 教育部及其他機關入帳計畫：15 個計畫。

(二) 補助收入部分：

教育部及其他計畫補助收入：20 個計畫。（明細詳如表 2）

三、114 年 11 月主要財務報告。（明細詳如表 3~5）

(一) 校務基金經常門、資本門各單位執行結果。

(二) 收支餘絀表。

(三) 購建固定資產計畫執行情形明細表—設備費截至 11 月底執行率 78.46%，業請各單位系所積極執行並儘速核銷報支，避免年底執行率低於 90%，影響本校來年教育部匡列預算補助額度。

四、113、114 年校務基金主要收入同期（11 月）比較表。（如附圖 6）

五、113、114 年校務基金主要支出同期（11 月）比較表。（如附圖 7）



表1

國立臺北教育大學  
114年度11月15日至12月19日計畫執行明細表  
國科會計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	11/15-12/19核撥數	已撥款金額
114B007	極端災害下之韌性城鄉與防災調適-極端災害下之韌性城鄉與防災調適-澎湖縣(4/4)	陳慶和	社會與區域發展學系	國科會	114.06.01-115.05.31	1,650,000	189,000	825,000	1,650,000
114B180-1	(產學合作)銀髮族睡眠品質保健桌遊之設計,開發與推廣	趙貞怡	課程與教學傳播科技所	國科會	114.06.01-115.05.31	1,000,000	77,700	500,000	1,000,000
114B402	兒英系賴維菁老師辦理第三十三屆英美文學學會國際學術研討會	賴維菁	兒童英語教育學系	國科會	114.06.27-115.01.17	300,000	0	64,163	64,163
114B502-1	114年度國科會博士生研究獎學金核配類	綜企組	綜企組	國科會	114.09.01-117.08.31	480,000	0	240,000	240,000
合 計:	共3個計畫					3,430,000	266,700	1,629,163	2,954,163

國立臺北教育大學  
114年度11月15日至12月19日計畫執行明細表  
教育部及其他機關委辦計畫、產學合作計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	11/15-12/19核撥數	已撥款金額
112A110	資科司/112-114年教育部學習載具管理系統維護及推廣計畫	劉遠楨	資訊科學系	教育部-委託	112.02.01-114.06.30	15,800,000	600,000	3,160,000	15,800,000
113A105	113年國民中小學課程與教學資源整合平臺專案計畫/國教署	張新仁	課程與教學傳播科技所	教育部-委託	113.04.01-114.12.31	21,405,659	371,172	4,950,000	12,850,000
113A398	體育署/113學年培育大專院校運動傳播人才行政協助案代撥經費	楊啟文	體育學系	教育部-委託	113.08.01-114.12.31	26,488,120	0	4,084,841	26,504,841
114A399	運動部/114學年全國運動會賽事轉播計畫代撥款	楊啟文	體育學系	教育部-委託	114.08.01-114.12.31	8,726,000	0	10,436	8,736,436
114C102	桃園市政府教育局/114年度教師諮商輔導支持服務(高級中等以下學校教師)	心健中心	心健中心	其他政府機關	114.01.01-114.12.31	8,315,888	386,845	1,714,238	8,315,888
114C102-1	桃園市政府教育局/114年度教師諮商輔導支持服務(教保服務人員)	心健中心	心健中心	其他政府機關	114.01.01-114.12.31	684,112	62,192	62,192	684,112
114C107	新竹縣政府教育局/114年度教保服務人員諮商輔導支持服務計畫	心健中心	心健中心	其他政府機關	114.01.01-114.12.31	1,250,464	90,000	145,549	1,250,464
114C108	基隆市政府教育局/114年度教師諮商輔導支持服務	心健中心	心健中心	其他政府機關	114.01.01-114.12.31	1,100,000	138,600	180,000	1,100,000
114C112-1	苗栗縣政府/114年度教師(含教保人員)諮商輔導支持服務-教保員	心健中心	心健中心	其他政府機關	114.06.01-114.12.31	660,000	60,000	462,000	660,000
114C115	新北市政府教育局/新北市政府教育局教育政策學術轉譯與期刊發表計畫	陳建志	教育經營與管理學系	其他政府機關	114.09.01-115.12.31	499,708	45,428	499,708	499,708
113C407-5	台北市政府文化局/市定古蹟新芳春茶行委託經營管理114年度自籌款	企業永續中心	企業永續中心	其他政府機關	113.07.01-115.12.31	2,820,000	0	169,370	2,312,044
114C411	工業技術研究院/114年iPAS推動合作委託案—基礎型—BH	AI中心	AI中心	非政府機關	114.05.01-114.10.31	60,000	6,000	30,000	60,000
114C414	中小企業總會/第六屆數位青年T大使招募聯盟MOU	產學職涯組	AI中心	非政府機關	114.08.01-115.01.31	6,000	300	6,000	6,000
114C418	財團法人雲林縣利仁教育基金會/SEE Learning培訓及研究計畫	林偉文	AI中心	非政府機關	114.10.01-115.09.30	800,000	80,000	300,000	300,000
114C419	幾間國際有限公司/2025艋舺生活季-禮物市集包裝服務	王維元	AI中心	非政府機關	114.09.13-114.12.31	10,000	500	10,000	10,000
合 計:	共15個計畫					88,625,951	1,841,037	15,784,334	79,089,493

表2

國立臺北教育大學  
114年度11月15日至12月19日計畫執行明細表  
教育部及其他專案計畫補助案

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	11/15-12/19 核撥數	已撥款金額
114A501	高教深耕主冊	教發中心	教學發展中心	教育部-補助	114.01.01-114.12.31	36,340,000	0	10,062,000	36,340,000
114A506-1	高教深耕\資安專章	教發中心	教學發展中心	教育部-補助	114.01.01-114.12.31	1,200,000	0	1,200,000	1,200,000
114A507	高教深耕\大學社會責任納入中長程校務發展計畫-2025 USR EXPO	教發中心	教學發展中心	教育部-補助	114.01.01-114.12.31	1,500,000	0	600,000	1,500,000
114A622	青年發展署\114年青年海外志工服務隊計畫辦理「國北小泰陽-照亮泰北 深耕教育點燃希望」計畫	課外活動組	課外活動組	教育部-補助	114.06.01-114.08.27	180,000	0	180,000	180,000
114A625	114學年度大專校院學生雙語化學習計畫之普及提升計畫	師培處	師培處	教育部-補助	114.08.01-115.07.31	2,850,000	0	2,850,000	2,850,000
114A625-B	(設備費)114學年度大專校院學生雙語化學習計畫之普及提升計畫	師培處	師培處	教育部-補助	114.08.01-115.07.31	150,000	0	150,000	150,000
114A630	第5期教育部補助大學校院推動臺灣優華語計畫\教育部推動臺灣優華語計畫專案辦公室	華語文中心	華語文中心	教育部-補助	114.08.01-117.07.31	1,898,165	0	1,898,165	1,898,165
114A635	114年教育部補助雙語教學師培生海外教育見習教育實習及國際史懷哲計畫	師培處	師培處	教育部-補助	114.12.01-116.02.28	1,200,000	0	1,200,000	1,200,000
114A636-1	114年度國民小學教師加註語文領域本土語文閩南語專長專門課程學分班花東與離島地區教師交通及住宿費(第一階段114/8)	推廣中心	推廣教育中心	教育部-補助	114.08.01-115.12.31	44,662	0	44,662	44,662
114A642	「藝起來尋美」教育部推動國民中小學辦理美感體驗教育計畫\師培藝術司	北師美術館	北師美術館	教育部-補助	114.08.01-115.07.31	120,000	0	120,000	120,000
114A646	114學年度第1學期教育實習學生接種流感疫苗補助	師培處	師培處	教育部-補助	114.08.01-115.01.31	53,800	0	53,800	53,800
114A647	人事處司/補助大專校院1-12月提繳未具本職兼任教師勞工退休金	人事室	人事室	教育部-補助	114.01.01-114.12.31	602,224	0	602,224	602,224
115A608	師資生雙語教學實作及提升英語口說能力計畫(自1141201起)	師培處	師培處	教育部-補助	115.01.01-115.12.31	550,000	0	550,000	550,000
114C205-D	內政部/北師美術館空調主機汰換暨室內照明節能改善案	管繕組	管繕組	其他政府機關	114.01.01-114.12.15	4,099,000	0	2,331,995	3,497,992
114C211	臺北市政府文化局/舊總督府第二師範學校大禮堂修復及再利用計畫	保管組	保管組	其他政府機關	114.01.01-115.12.31	480,000	0	187,200	374,400
114C214	原住民族委員會/112-114學年度大專校院原住民族知識研究及教學活動計畫(114學年度)	鄭川如	教育經營與管理學系	其他政府機關	114.08.01-115.07.31	1,200,000	22,155	600,000	600,000
114C224	臺北市政府教育局/臺北市114學年度幼教課綱薪傳教師輔導與培力計畫	薛婷芳	幼兒與家庭教育學系	其他政府機關	114.10.01-115.09.30	322,000	0	322,000	322,000
114C226	臺北市政府教育局/2025東亞地區校長學學術研討會	教經系	教育經營與管理學系	其他政府機關	114.10.01-114.11.30	100,000	0	100,000	100,000
114C231-08	財團法人台灣護家協會/補助114暑假梯隊	課外活動組	課外活動組	非政府機關	114.06.01-114.09.30	54,000	0	54,000	54,000
115C230-02	財團法人千佛山慈善基金會/補助114寒假梯隊	課外活動組	課外活動組	非政府機關	115.01.01-115.02.28	38,000	0	38,000	38,000
合 計:	共20個計畫					52,981,851	22,155	23,144,046	51,675,243

114年度部門預算動支情形表\_\_114.11.15-114.12.18止

代 碼	單 位	經常門 動支率	資本門 動支率	代 碼	單 位	經常門 動支率	資本門 動支率
	<b>行 政 單 位</b>				<b>師培處</b>		
1010	副校長室	39.29%		7950	師資培育處	77.46%	100.00%
1000	秘書室(校友中心)	83.76%	100.00%	1420	師資培育處課務組	100.00%	
1500	主計室	95.06%	100.00%	1430	師資培育處實習組	99.98%	
1600	人事室	99.28%		1440	師培處雙語中心	99.49%	
1700	圖書館	100.00%	100.00%		<b>中心及美術館</b>		
	<b>教務處</b>			1130	教學發展中心	77.82%	100.00%
T001	教務長保留款	95.52%	100.00%	7400	計算機與網路中心	86.52%	100.00%
1110	教務長室	100.00%		7930	通識教育中心	100.00%	100.00%
1120	招生組與宣傳組	97.90%		T019	北師美術館	100.00%	100.00%
1140	註冊組	99.95%			<b>學 術 單 位</b>		
1190	課務組	100.00%	100.00%		<b>教育學院</b>		
1170	華語文中心			T014	教育學院院長保留款	100.00%	100.00%
	<b>學務處</b>			T009	教育學院院長室	99.95%	100.00%
T002	學務長保留款	99.98%	100.00%	3100	教育學系、所	71.61%	100.00%
1210	學務長室	83.49%	100.00%	3300	社發系、所	99.40%	100.00%
1220	生活輔導組	100.00%	100.00%	3700	特教系、所	76.39%	100.00%
1230	課外活動組	100.00%	100.00%	3900	幼教系、所	99.76%	100.00%
1240	衛生保健組	99.51%	100.00%	4000	心諮系、所	59.07%	100.00%
1250	心理輔導組	91.98%		4400	教經系、所(含博碩)	100.00%	100.00%
1900	體育室	94.22%	100.00%	5200	課程與教學傳播研究所(含博碩)	99.37%	100.00%
2000	校園安全組	100.00%	100.00%	5900	文教法律所	94.83%	100.00%
	<b>總務處</b>				<b>人文藝術學院</b>		
T003	總務長保留款	96.43%	100.00%	T015	人文藝術學院院長保留款	100.00%	100.00%
1301	總務長室	100.00%	100.00%	T010	人文學院院長室	99.35%	100.00%
1310	事務組	100.00%		3200	語創系、所	94.62%	100.00%
1320	文書組	99.93%	100.00%	3600	音樂系、所	99.98%	100.00%
1330	營繕組	99.89%	100.00%	3800	藝術與造設系、所	97.83%	100.00%
1340	出納組	100.00%		4200	兒英系、所	89.00%	100.00%
1350	保管組	100.00%		4500	文創系	88.37%	100.00%
1360	環安組	100.00%		5500	台文所	99.82%	100.00%
	<b>研發處</b>				<b>理學院</b>		
T006	研發長保留款	100.00%	100.00%	T016	理學院院長保留款	100.00%	100.00%
T018	研發長室	93.30%		T011	理學院院長室	99.65%	
1150	國際組	92.89%	100.00%	3400	數資系、所	99.91%	100.00%
1160	推動科技經費	41.00%		3500	自然系(含博碩)	67.09%	100.00%
1180	綜合企劃組	90.32%		4100	體育學系、所	100.00%	100.00%
1190	產學合作與職涯發展組	40.60%		4600	數位學系暨玩遊所	99.81%	100.00%
	<b>進修推廣處</b>			5700	資料系、所	99.91%	100.00%
T013	進修推廣處處長室	25.22%			<b>學 位 學 程</b>		
1800	進修教育中心	97.27%	100.00%	6010	當代藝術評論與策展研究英語碩士學位學程	100.00%	100.00%
1810	推廣教育中心			6020	東南亞區域管理碩士學位學程	100.00%	
				6030	學習與教學國際碩士學位學程	100.00%	100.00%
					<b>全校</b>	94.01%	82.76%

表4

國立臺北教育大學校務基金(大學)

收支餘絀表

中華民國114 年 11 月份

單位:新台幣元

科 目	本 年 度 法定預算數	本 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減	
				金 額	%			金 額	%
業務收入	1,210,360,000	123,956,524	97,637,000	26,319,524	26.96%	1,154,921,664	1,112,697,000	42,224,664	3.79%
教學收入	497,386,000	66,282,166	41,448,000	24,834,166	59.92%	491,059,039	455,928,000	35,131,039	7.71%
學雜費收入	314,280,000	38,429,693	26,190,000	12,239,693	46.73%	265,577,117	288,090,000	-22,512,883	-7.81%
學雜費減免	-15,394,000	0	-1,283,000	1,283,000	-100.00%	-7,326,712	-14,113,000	6,786,288	-48.09%
建教合作收入	161,700,000	25,359,657	13,475,000	11,884,657	88.20%	203,661,710	148,225,000	55,436,710	37.40%
推廣教育收入	36,800,000	2,492,816	3,066,000	-573,184	-18.69%	29,146,924	33,726,000	-4,579,076	-13.58%
租金及權利金收入	176,000	7,147	14,000	-6,853	-48.95%	207,282	154,000	53,282	34.60%
權利金收入	176,000	7,147	14,000	-6,853	-48.95%	207,282	154,000	53,282	34.60%
其他業務收入	712,798,000	57,667,211	56,175,000	1,492,211	2.66%	663,655,343	656,615,000	7,040,343	1.07%
學校教學研究補助收入	591,698,000	46,084,000	46,084,000	0	0.00%	545,614,000	545,614,000	0	0.00%
其他補助收入	113,300,000	10,772,930	9,441,000	1,331,930	14.11%	109,682,095	103,851,000	5,831,095	5.61%
雜項業務收入	7,800,000	810,281	650,000	160,281	24.66%	8,359,248	7,150,000	1,209,248	16.91%
業務成本與費用	1,295,033,000	118,241,781	101,721,000	16,520,781	16.24%	1,227,367,684	1,191,821,000	35,546,684	2.98%
教學成本	1,086,988,000	99,768,937	86,229,000	13,539,937	15.70%	1,041,079,787	999,667,000	41,412,787	4.14%
教學研究及訓輔成本	907,292,000	77,629,050	71,293,000	6,336,050	8.89%	816,822,113	835,371,000	-18,548,887	-2.22%
建教合作成本	153,275,000	20,383,811	12,750,000	7,633,811	59.87%	195,985,675	140,250,000	55,735,675	39.74%
推廣教育成本	26,421,000	1,756,076	2,186,000	-429,924	-19.67%	28,271,999	24,046,000	4,225,999	17.57%
其他業務成本	37,621,000	5,392,621	3,135,000	2,257,621	72.01%	36,081,578	34,485,000	1,596,578	4.63%
學生公費及獎勵金	37,621,000	5,392,621	3,135,000	2,257,621	72.01%	36,081,578	34,485,000	1,596,578	4.63%
管理及總務費用	164,215,000	12,269,942	11,844,000	425,942	3.60%	143,957,583	152,026,000	-8,068,417	-5.31%
管理費用及總務費用	164,215,000	12,269,942	11,844,000	425,942	3.60%	143,957,583	152,026,000	-8,068,417	-5.31%
其他業務費用	6,209,000	810,281	513,000	297,281	57.95%	6,248,736	5,643,000	605,736	10.73%
雜項業務費用	6,209,000	810,281	513,000	297,281	57.95%	6,248,736	5,643,000	605,736	10.73%
業務賸餘（短絀）	-84,673,000	5,714,743	-4,084,000	9,798,743	-239.93%	-72,446,020	-79,124,000	6,677,980	-8.44%
業務外收入	111,770,000	11,068,136	9,312,000	1,756,136	18.86%	125,543,944	102,432,000	23,111,944	22.56%
財務收入	30,610,000	2,980,975	2,550,000	430,975	16.90%	35,635,749	28,050,000	7,585,749	27.04%
利息收入	30,610,000	2,980,975	2,550,000	430,975	16.90%	35,635,749	28,050,000	7,585,749	27.04%
其他業務外收入	81,160,000	8,087,161	6,762,000	1,325,161	19.60%	89,908,195	74,382,000	15,526,195	20.87%
資產使用及權利金收入	65,638,000	6,693,429	5,469,000	1,224,429	22.39%	66,261,594	60,159,000	6,102,594	10.14%
違規罰款收入	122,000	4,155	10,000	-5,845	-58.45%	99,442	110,000	-10,558	-9.60%
受贈收入	7,500,000	1,146,032	625,000	521,032	83.37%	15,196,735	6,875,000	8,321,735	121.04%
賠（補）償收入	0	163	0	163		2,273	0	2,273	
雜項收入	7,900,000	243,382	658,000	-414,618	-63.01%	8,348,151	7,238,000	1,110,151	15.34%
業務外費用	34,558,000	3,974,998	2,859,000	1,115,998	39.03%	26,920,646	31,449,000	-4,528,354	-14.40%
其他業務外費用	34,558,000	3,974,998	2,859,000	1,115,998	39.03%	26,920,646	31,449,000	-4,528,354	-14.40%
雜項費用	34,558,000	3,974,998	2,859,000	1,115,998	39.03%	26,920,646	31,449,000	-4,528,354	-14.40%
業務外賸餘（短絀）	77,212,000	7,093,138	6,453,000	-640,138	9.92%	98,623,298	70,983,000	27,640,298	38.94%
本期賸餘（短絀）	-7,461,000	12,807,881	2,369,000	10,438,881	440.65%	26,177,278	-8,141,000	34,318,278	-421.55%



備註：壹、本年度法定預算數欄，在法定預算公（發）布前，中央政府各基金暫按行政院核定數編列。

貳、本月份業務收支分析，主要差異原因如下：

一、業務賸餘到本(11)月底止累計實際短絀72,446,020元，較累計預算短絀79,124,000元，減少短絀6,677,980元，主要差異原因如下：

(一)業務收入：

- 1.學雜費收入：係因學雜費收入較預期減少。
- 2.學雜費減免(-)：學雜費減免較預期減少。
- 3.建教合作收入：係建教合作收入較預期增加。
- 4.推廣教育收入：係進修推廣處及華語文中心之推廣教育課程收入較預期減少。
- 5.權利金收入：係權利金收入較預期增加。
- 6.其他補助收入：係教育部及其他機關補助收入較預期增加。
- 7.雜項業務收入：係招生考試收入較預期增加。

(二)業務成本與費用：

- 1.教學研究及訓輔成本：係因教學研究及訓輔成本較預期減少。
- 2.建教合作成本：係因建教合作收入增加致建教合作成本亦相對增加。
- 3.推廣教育成本：係因推廣教育成本較預期增加。
- 4.學生公費及獎勵金：係因學生公費及獎勵金較預期增加。
- 5.管理及總務費用：係因管理及總務費用較預期減少。
- 6.雜項業務費用：係因招生考試收入增加致招生考試成本亦相對增加。

二、業務外賸餘到本(11)月底止累計實際賸餘98,623,298元，較累計預算賸餘70,983,000元，增加賸餘27,640,298元，主要差異原因如下：

(一)業務外收入：

- 1.利息收入：係因利息收入較預期增加。
- 2.資產使用及權利金收入：係因實際場地使用收入較預期增加所致。
- 3.違規罰款收入：係圖書館借閱圖書逾期或遺失罰款較預期減少。
- 4.受贈收入：係因實際發生數較預期增加。
- 5.賠(補)償收入：係財物遺失賠償款，因原未編列預算依科目屬性列帳。
- 5.雜項收入：係美術館販售收入等較預期增加所致。

(二)業務外費用：

- 1.雜項費用：係宿舍之相關支出等較預期減少所致。

三、本期賸餘(短絀)：

(一)本月份實際賸餘12,807,881元，較預算賸餘2,369,000元，增加賸餘10,438,881元，主要係學雜費收入較預期增加所致。

(二)本期賸餘到本(11)月底止累計實際賸餘26,177,278元，較預算短絀8,141,000元，反絀為餘34,318,278元，主要係教學研究及訓輔成本較預期減少所致。

四、學術及職業團體會費，截至本(11)月底止實際支出數為758,437元。

五、捐助支出截至本(11)月底止實際支出數為0元。

六、委託調查截至本(11)月底止實際支出數為966,753元。

七、補(協)助政府機關(構)至本(11)月底止實際支出數為0元。

表5

**國立臺北教育大學校務基金(大學)**  
**固定資產建設改良擴充執行情形明細表**  
**中華民國114年11月份**

單位:新台幣元

計畫名稱	本年度可用預算數					累計預算分配數(2)	執行情形						差異或落後原因	改進措施
	以前年度保留數	本年度法定預算數	本年度奉准先行辦理數	調整數	合計(1)		累計執行數			比較增減				
							實支數	應付未付數	合計(3)	% (3)/(2)	金額 (4)=(3)-(2)	% (4)/(2)		
一般建築及設備計畫	0	56,185,000	0	0	56,185,000	48,535,000	38,079,396	0	38,079,396	78.46	-10,455,604	-21.54		
土地改良物	0	0	0	4,800,000	4,800,000	4,800,000	4,787,765	0	4,787,765	99.75	-12,235	-0.25		
土地改良物	0	0	0	4,800,000	4,800,000	4,800,000	4,787,765	0	4,787,765	99.75	-12,235	-0.25		
機械及設備	0	35,712,000	0	-4,800,000	30,912,000	23,651,000	20,131,564	0	20,131,564	85.12	-3,519,436	-14.88	部分採購案尚未執行完成。	擬請承辦單位積極辦理。
機械及設備	0	35,712,000	0	-4,800,000	30,912,000	23,651,000	20,131,564	0	20,131,564	85.12	-3,519,436	-14.88		
交通及運輸設備	0	2,330,000	0	0	2,330,000	1,980,000	1,208,865	0	1,208,865	61.05	-771,135	-38.95	部分採購案尚未執行完成。	擬請承辦單位積極辦理。
交通及運輸設備	0	2,330,000	0	0	2,330,000	1,980,000	1,208,865	0	1,208,865	61.05	-771,135	-38.95		
什項設備	0	18,143,000	0	0	18,143,000	18,104,000	11,951,202	0	11,951,202	66.01	-6,152,798	-33.99	部分採購案尚未執行完成。	擬請承辦單位積極辦理。
什項設備	0	18,143,000	0	0	18,143,000	18,104,000	11,951,202	0	11,951,202	66.01	-6,152,798	-33.99		
總計	0	56,185,000	0	0	56,185,000	48,535,000	38,079,396	0	38,079,396	78.46	-10,455,604	-21.54	經查截至11月底約507萬元已請購，將陸續完成驗收付款。	擬請承辦單位積極辦理。
不動產、廠房及設備	0	56,185,000	0	0	56,185,000	48,535,000	38,079,396	0	38,079,396	78.46	-10,455,604	-21.54		
土地改良物	0	0	0	4,800,000	4,800,000	4,800,000	4,787,765	0	4,787,765	99.75	-12,235	-0.25		
機械及設備	0	35,712,000	0	-4,800,000	30,912,000	23,651,000	20,131,564	0	20,131,564	85.12	-3,519,436	-14.88		
交通及運輸設備	0	2,330,000	0	0	2,330,000	1,980,000	1,208,865	0	1,208,865	61.05	-771,135	-38.95		
什項設備	0	18,143,000	0	0	18,143,000	18,104,000	11,951,202	0	11,951,202	66.01	-6,152,798	-33.99		
總計	0	56,185,000	0	0	56,185,000	48,535,000	38,079,396	0	38,079,396	78.46	-10,455,604	-21.54		

備註:本年度法定預算數欄，在法定預算公（發）布前，中央政府各基金暫按行政院核定數編列。

圖6

113・114校務基金主要收入同期(11月)比較圖

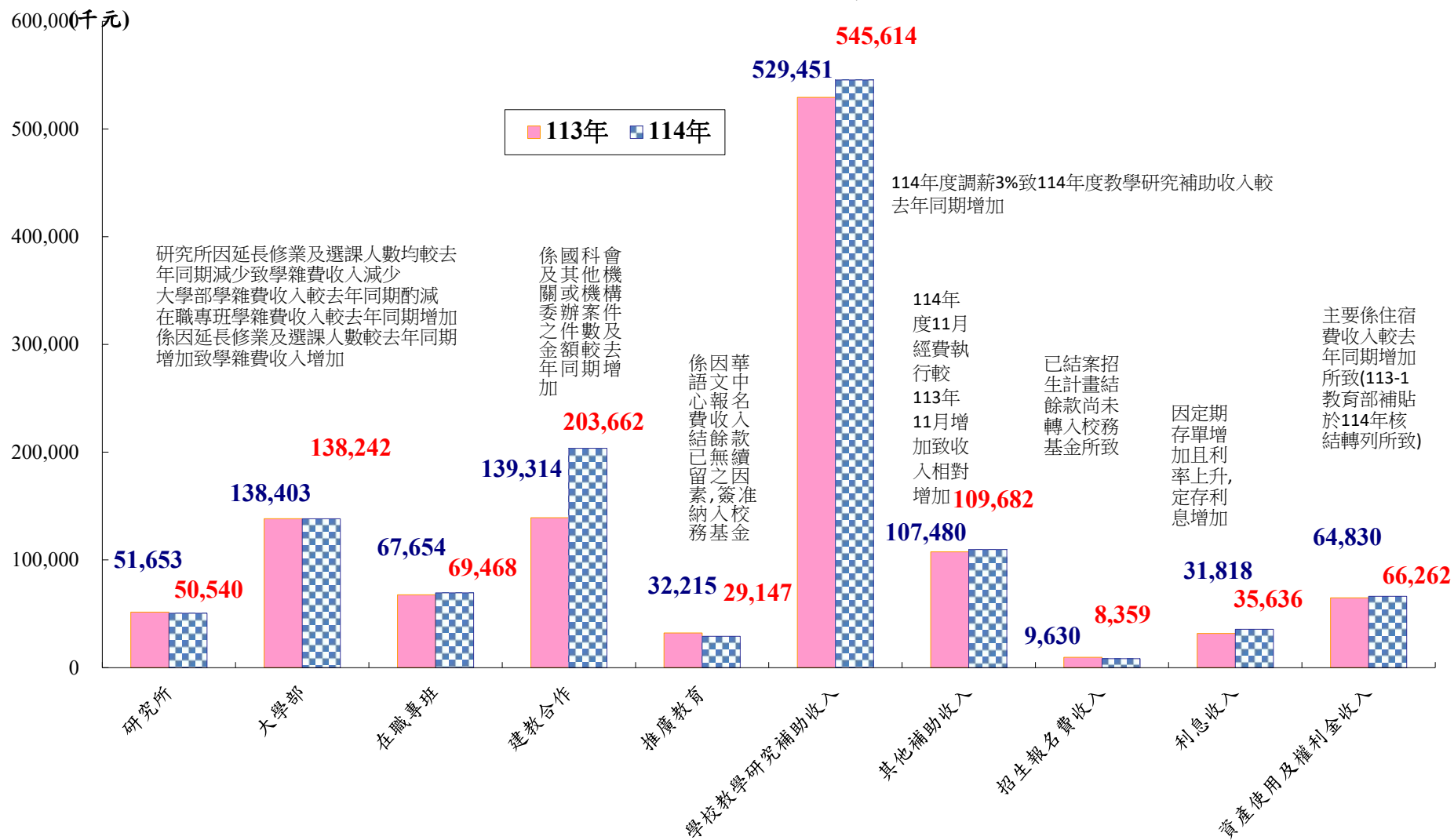
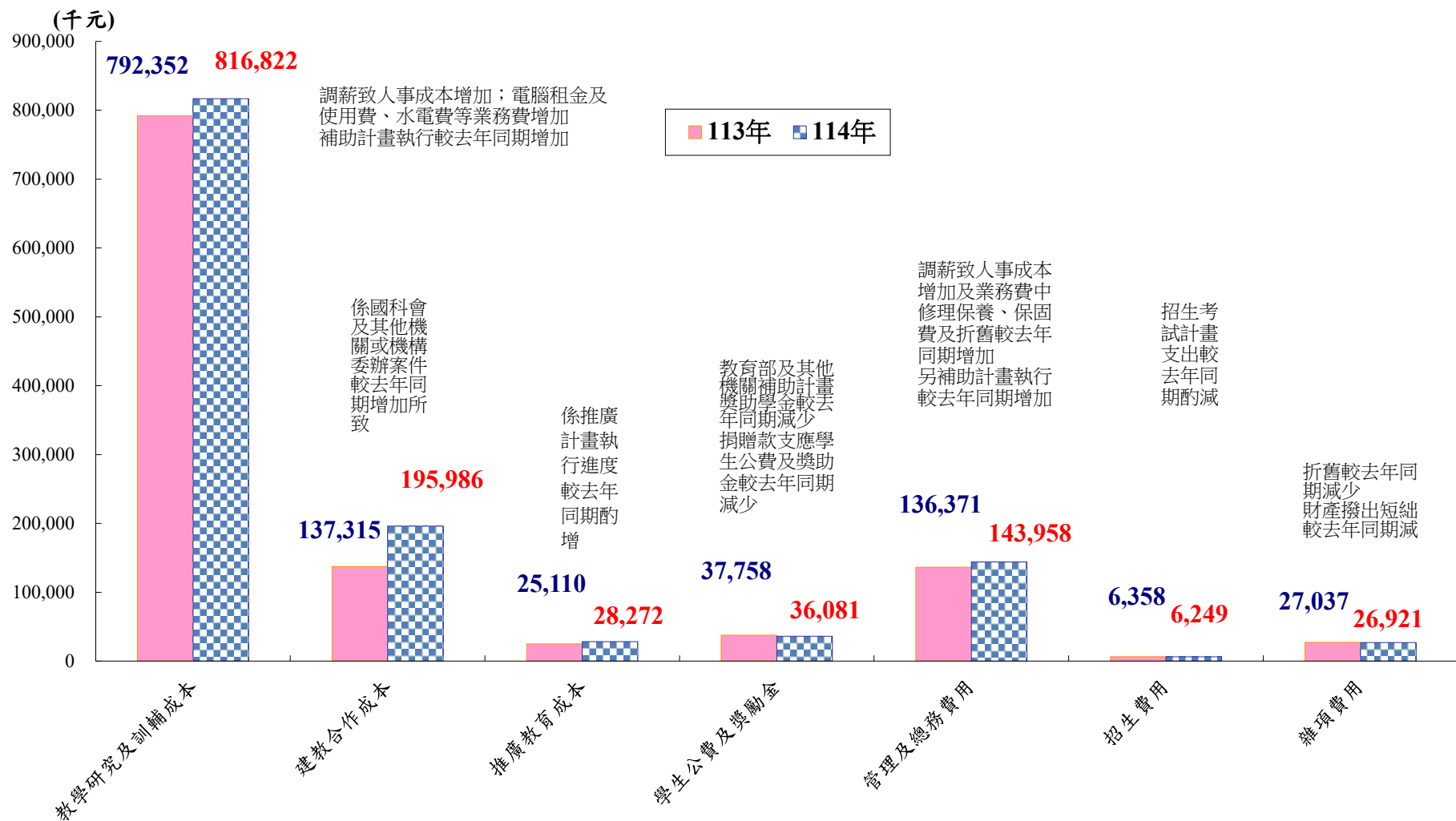


圖7

## 113・114年校務基金主要支出同期(11月)比較圖

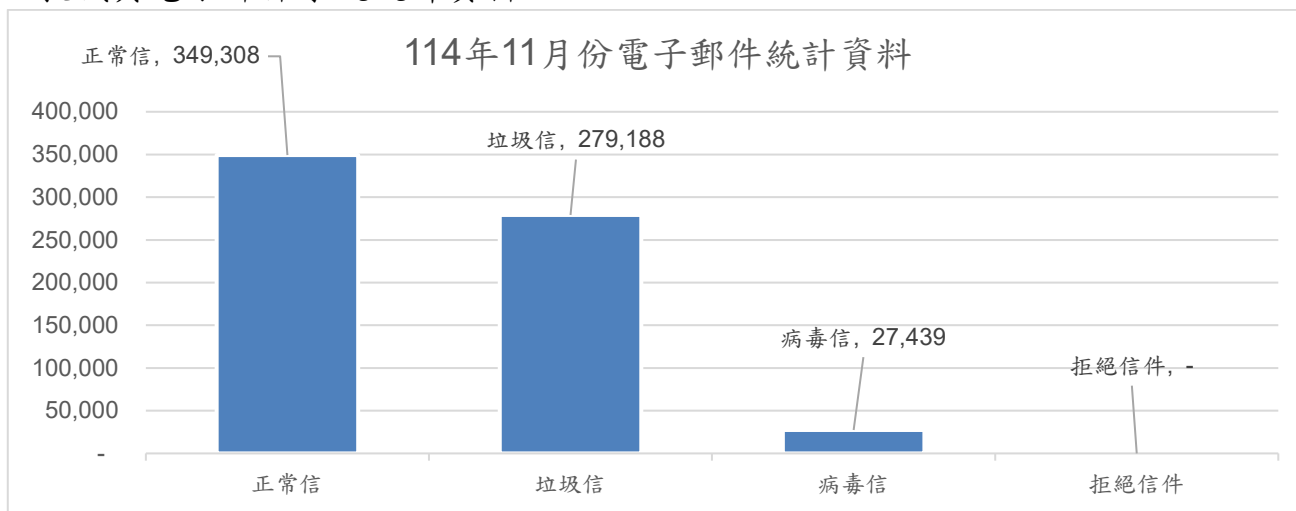




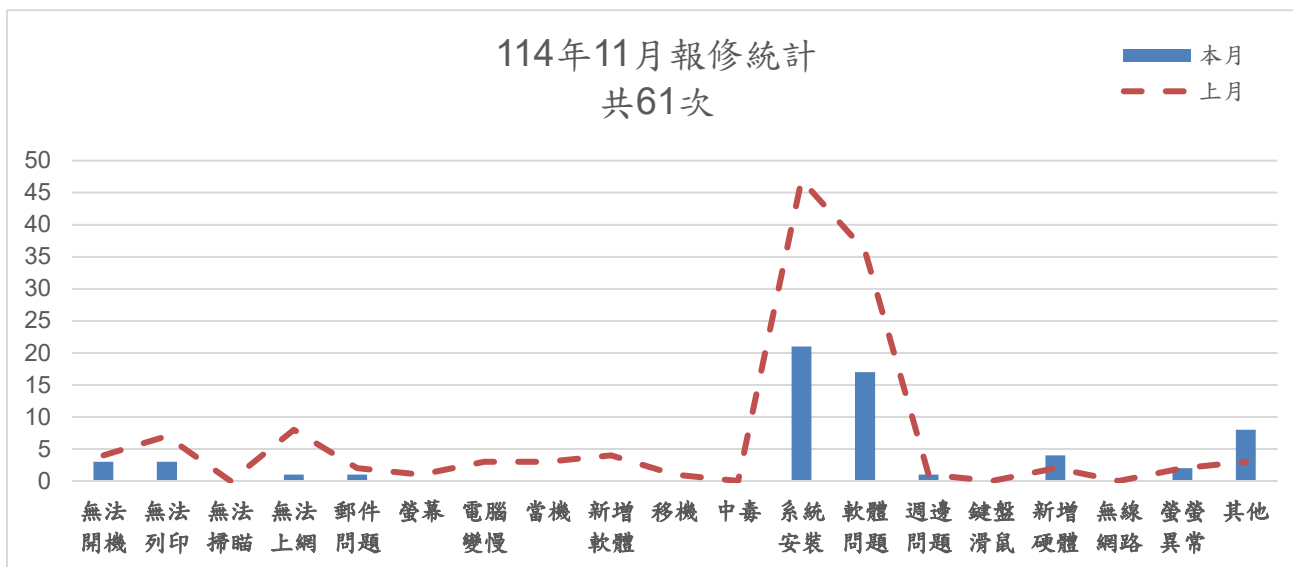
# 國立臺北教育大學第 242 次行政會議計算機與網路中心工作報告

## 設備暨網路組

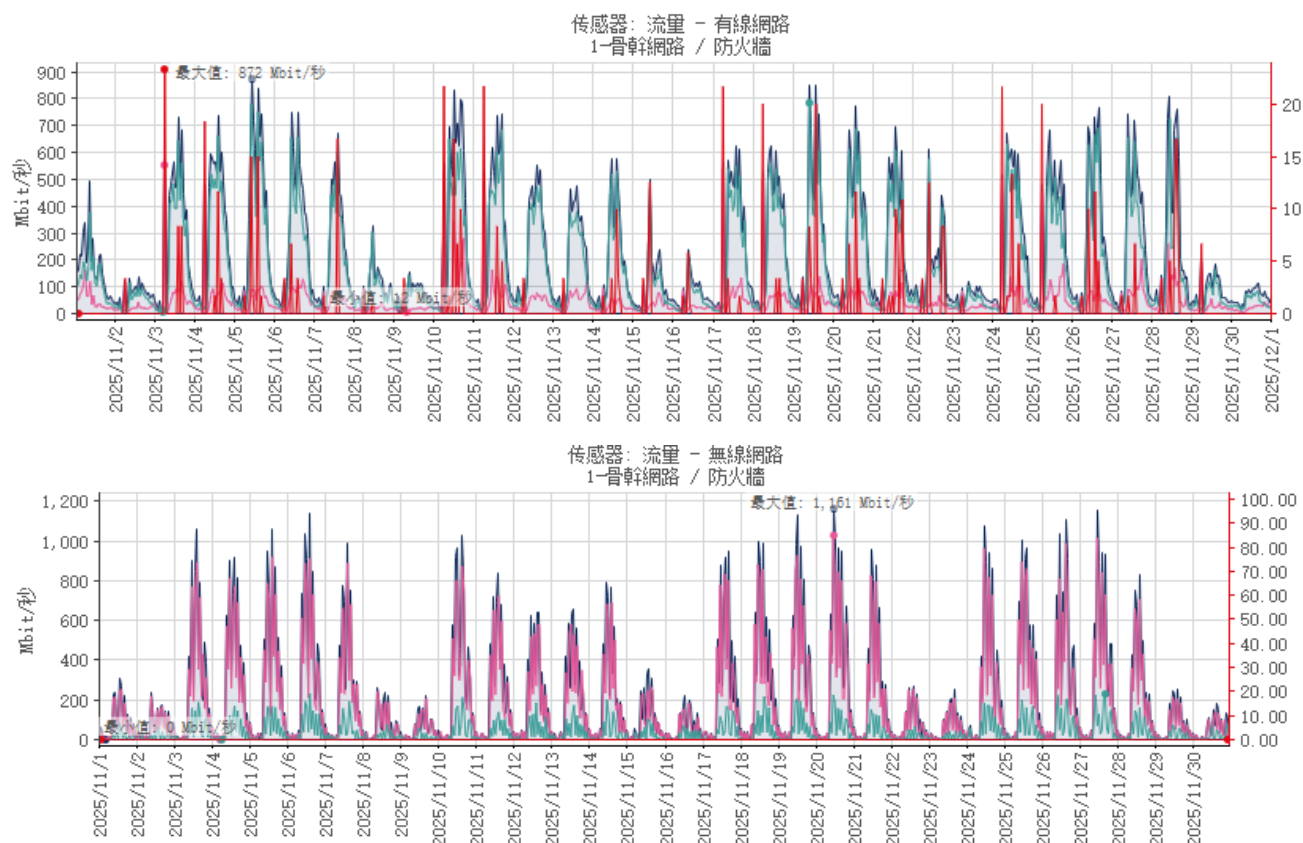
### 一、教職員電子郵件系統統計資料：



### 二、本中心維修全校個人電腦統計資料如下：



### 三、對外網路流量分析



### 四、資訊安全事件報告

編號	發生日期	發生地點	資安事件說明	影響等級	事件分類	破壞程度
114-002	114.11.24	東南亞碩士學程	學生筆電疑似被植入資訊竊取惡意軟體	1	個人情資	資料遭竊取及竄改

### 五、其他重要工作記錄

- (一) 因中研院不再擔任區網中心角色，未來亦無法提供本校連線，本校光纖專線租賃案於 10 月底已至各場域佈線銜接完成，本中心於 11 月 5 日將線路切換至區網中心-台大。
- (二) 配合學務處體育室舉辦本校校慶運動會活動，11 月 10 日於大禮堂協助活動電腦、網路、影印機等相關設備架設及網路設定。
- (三) 協助本校各單位安裝還原卡(軟體)之電腦設備進行 Win11 升級作業，於 11 月 26 日公告調查各需求單位設備現狀，後續視電腦暨還原卡狀態安排更新時程，上課教室電腦預計將於寒假進行。
- (四) 為維持本校資訊機房穩定運轉，循例進行視聽館發電機、節能機房空調、不斷電系統及發電機等設備維護保養作業。

## 系統組

一、配合 iNTUE 校務整合資訊系統現況作業，本中心即時監控此系統使用情形，並支援系統帳號處理、問題進度追蹤與需求協調。其他相關工作如下：

- (一) 114 年系統功能擴充專案第二期已於 11 月 24 日驗收會議通過驗收、維護專案第四期於 11 月 7 日確認會議與書面驗收通過驗收，兩專案後續將進行結案付款申請。
- (二) 本中心製作 iNTUE 系統影片介紹，已公告於計網中心官網、iNTUE 校務系統公布欄與 iNTUE 校務系統教學影片區，提供使用者線上觀看。
- (三) 依資安責任等級 C 級機關應辦事項規定，本中心於 11 月 18 日進行業務持續運作演練，本次演練情境：系統遭遇 DDoS 網路攻擊，須緊急阻擋並盡快恢復網站服務，本次演練作業順利完成。
- (四) 配合校內人員到離職與職務輪調，進行系統帳號停用與權限異動。

二、有關本校各單位網站整合至共同框架管理事宜：

- (一) Rpage 學術 Web 應用整合系統開通網站中，已有 55 個網站(含校首頁)正式上線使用。

- (二) 因應行政單位增加需求，已於 11 月 7 日完成請購 Rpage 系統 10U 網站授權數。

三、協助招生組辦理招生系統建置採購案，針對系統資安、需求、架構給予相關建議，目前順利完成招標，後續將協助招生組有關系統主機架設安裝等相關事宜。

四、為維持本校校園入口網運作穩定，本中心已於 11 月下旬完成 115 年度本校校園入口網與 AD 維護案招標議價簽約。

五、針對 MyNTUEApp 系統提出校園入口網資料串接需求，本中心已完成相關資料串接設定，並提供相關技術文件，後續將協助該系統串接測試。

六、有關校首頁網站相關事宜：

- (一) 因應人事室需求，於校首頁英文版人事室頁面更新照片及文字資訊。

- (二) 因應教務處需求，調整校首頁英文版學雜費專區連結位置。

七、中華電信 WAF 案於 11 月份已偵測防堵 49,951 次網頁攻擊事件及 153,955 次自動化程式事件。另因資安需求，已完成續採購一年服務至 115 年 11 月。

八、因應數位發展部推動「普及與深化政府網站與行動化應用軟體無障礙設計行動方案(113-115 年)」，有關加入共同框架平台的網站，本中心已提供申請標章技術支援，本校各單位已陸續向數位發展部提出申請，目前已有 17 個單位網站已取得無障礙 AA 標章。

九、因應資安設備韌體版本升級需要，為保障校內各網站安全，本校負載平衡伺服器擬於 11 月 18 日與 12 月 8 日進行兩次切換升級，目前第一次升級已順利完成。

十、因應造字系統於 114 年 11 月維護到期，本中心已續約 115 年維護，以確保系統穩定度，並於 11 月 3 日完成本年度到點維護更新作業。

十一、為保障線上資料完整性，本中心定期備份重要系統之資料庫，預防資料遺失及確保資料之完整性，並定期填寫「管制區域檢查表」與例行性伺服器維護檢測作業，確保伺服器之正常運作與服務。

十二、系統主機虛擬化節省能源比例 91.2%：虛擬主機 91 台，實體主機 8 台，平均每台實體機器服務 11.375 台虛擬機器，節省能源比例 91.2%。

十三、本校 114 學年度第 1 學期數位教學平台統計報告(以下數字統計至 114 年 11 月 30 日):

課程單位	課程總數	使用系統課程數	使用系統課程比例	教材總數	討論區總數	作業測驗總數
教育經營與管理學系	61	29	47.54%	390	24	162
文教法律研究所	20	15	75.00%	988	184	402
課程與教學傳播科技研究所	25	21	84.00%	947	296	380
教育學系	54	37	68.52%	1824	300	924
幼兒與家庭教育學系	43	35	81.40%	1058	140	638
特殊教育學系	45	30	66.67%	1361	246	428
心理與諮商學系	36	32	88.89%	1470	338	678
社會與區域發展學系	51	29	56.86%	478	54	126
語文與創作學系	73	68	93.15%	3750	564	1858
兒童英語教育學系	46	32	69.57%	661	78	300
藝術與造形設計學系	87	12	13.79%	96	12	28
音樂學系	188	34	18.09%	8853	1450	4480
國際學位學程	23	7	30.43%	53	4	16
臺灣文化研究所	15	11	73.33%	600	84	206
文化創意產業經營學系	58	21	36.21%	3149	510	1578
數學暨資訊教育學系	53	39	73.58%	814	92	350
自然科學教育學系	57	23	40.35%	158	2	68
體育學系	60	21	35.00%	434	60	244
資訊科學系	42	21	50.00%	318	4	174
數位科技設計學系	47	12	25.53%	166	8	62
通識課程	158	85	53.80%	3242	386	1416
通識課程(體育)	61	2	3.28%	7	0	2
師培處	97	69	71.13%	2933	386	1296

#### 教育訓練組

- 一、確保電腦教室之電腦設備正常運作，本中心定期檢查電腦教室之故障電腦並立即維修，以維護全校師生權益。
- 二、11 月電腦教室開放外單位借用，借用單位為華測會、忠欣公司、與社團法人嬰幼兒教育與家庭發展協會等，舉辦華語文檢定考試、TOEIC 英文證照檢定與幼兒教師研習課程等，當天考試測驗與上課均順利圓滿結束，借用單位對本校教室環境、軟硬體設施皆十分滿意。
- 三、回覆教務處 114 學年度第 2 學期排課協調會之會議資料並出席會議，向各系所助教宣導計網中心電腦教室排課規則與注意事項，於 12 月 4 日公告 1 電腦教室課表。
- 四、11 月 26 日召開 114 學年度第 4 次計算機與網路中心會議，進行工作會報討論。
- 五、12 月 15 日辦理新進同仁「Word 軟體文書排版實作測驗」與 ODF 開放文件格式教育訓練及資通安全宣導，以提升同仁資訊技能及強化資安意識。



- 六、配合數位發展部「深化與普及政府文件標準格式(CNS-15251)實施計畫」推動 ODF 開放文件格式之運用，本中心於 11 月 20 日及 11 月 27 日辦理ODF 開放文件格式 Libre Office writer 及 Libre Office Calc 教育訓練 2 場，活動圓滿完成，上課師生及同仁獲益良多。
- 七、辦理 114 年度個資保護管理制度(PIMS)作業：
- (一) 本校個資保護管理制度(PIMS)輔已於 12 月 5 日全數完成本校各單位個資稽核作業，請各單位依內稽紀錄配合填寫矯正及預防處理單進行改善。
  - (二) 本(114)年度個資管理審查會議於 12 月 11 日由副校長主持，報告個資作業與執行情形，由個人資料保護管理執行秘書主任秘書與單位窗口(本校一級行政、學術單位(學院、系所))、北師美術館、本校各中心)與計算機與網路中心同仁與會。
- 八、教育部 114 年 7 月至 9 月對國立大專院校進行資安攻防演練，藉以評估各校通報應變與資安防護之實施情形。11 月 12 日以前在演練平台確認演練總報告及評量結果，12 月 12 日以前需上傳防護改善報告至演練平台。
- 九、教育部預定 12 月 4 日至 12 月 5 日蒞校實施資安技術檢測，12 月 30 日蒞校進行資安實地稽核，稽核範圍包括全校行政及學術單位。本中心已彙整各項應提交資料，按照各交付期限及方式回報教育部，配合實地稽核項目陸續完成事前準備作業。
- 十、依教育部來函規定，彙整填寫本校高教深耕計畫資安專章 114 年執行情形自評表，於 11 月 30 日前填報。
- 十一、教育部 11 月 27 日來函通知本校資通安全責任等級業經核定仍維持 C 級，依資安法規定，持續辦理各項資安相關工作。
- 十二、本中心「資訊安全管理制度(ISMS)驗證及維護輔導服務(114-116 年)」案，廠商已完成第 1 期 114 年工作項目及應交付文件，來函申請辦理驗收審查相關作業。

## 國立臺北教育大學第 242 次行政會議秘書室工作報告

### 一、辦理各項會議及重要活動：

- (一)114 年 11 月 24 日主秘與總務處同仁參加大安區公所區務會議，提案報告捷運科技大樓加註本校校名。
- (二)114 年 11 月 27 日(四)舉辦「130！向前行」聖誕點燈祈福活動。
- (三)114 年 12 月 2 日(二)召開第 55 次校務會議議案審查小組會議。
- (四)114 年 12 月 6 日(六)舉辦「130 週年校慶」慶祝大會。
- (五)114 年 12 月 6 日(六)舉辦「130 週年校慶-敦親睦鄰名家揮毫」活動。
- (六)114 年 12 月 8 日(一)召開主管會報。
- (七)114 年 12 月 9 日(二)召開第 55 次校務會議。
- (八)114 年 12 月 10 日(三)召開 115 年度(稽核 114 年度)第 1 次校務基金經費稽核會議。
- (九)114 年 12 月 10 日(三)與研發處共同辦理本校與資策會合作協議簽約儀式。
- (十)114 年 12 月 23 日(二)召開 114 學年度第 4 次性別平等教育委員會議。
- (十一) 114 年 12 月 31 日(三)召開第 242 次行政會議。

### 二、協助校長積極向企業、社會公益人士及校友募款，自 109 年 8 月 1 日至 114 年 12 月 18 日共計新臺幣 130,028,641 元。

募款項目	金額(元)	備註
創新永續發展基金	55,173,807	1.110/05/18、111/05/26、111/09/22、112/03/17、113/03/28、114/04/16 林 O 榮董事長共捐贈 520,000 元，指定捐贈男甲排球運動代表隊訓練基金。 2.隆 O 集團莊 O 華董事長 110/7/22 捐贈 2,000,000 元、111/10/27 捐贈 2,000,000 元、112/09/20 捐贈 2,000,000 元、112/09/27 捐贈 2,000,000 元。 3.110/08/03 林 O 瑜教授 1,000,000 元，捐贈林 O 盛紀念獎助學金。 4.110/11/04、111/09/05、112/09/12、113/09/09 詠 O 體育用品有限公司共捐贈 640,000 元，指定捐贈男甲排球運動代表隊訓練基金。 5.110/11/16 臺北市龍 O 獅子會 1,000,000 元。 6.110/12/20 簡 O 秀教授贈 20,000,000 元。114/12/04 捐贈若竹 AI 創新學苑 15,000,000 元。 7.111/01/26、112/03/10、113/03/15、114/02/13 億 O 電子葉 O 夫董事長共捐贈 2,400,000 元。 8.111/05/06、112/02/15 足 O 企業連 O 榮董事長共捐贈 600,000 元，指定捐贈男甲排球運動代表隊訓練基金。 9.111/09/15、112/05/23、113/03/22、113/08/15、114/06/17 謝 O 國共捐贈 22,000 元「若竹菁英學苑」。 10.111/11/01 財團法人億 O 文化基金會 10,000 元。 11.112/03/20 杜 O 文捐贈男甲排球運動代表隊訓練基金

募款項目	金額(元)	備註
		<p>100,000 元。</p> <p>12.112/07/13、113/11/08 漢 O 企業有限公司(林 O 輝) 共捐贈 400,000 元。</p> <p>13. 112/10/17 崔 O 武捐贈 100,000 元，指定捐贈本校創新永續發展基金。</p> <p>14.112/11/23 孟 O 士捐贈 2,500 元。</p> <p>15.112/12/19、113/04/10、114/02/17、114/10/08 王 O 旭捐贈男甲排球運動代表隊訓練基金、創新永續發展基金共 2,012,000 元。</p> <p>16. 113/08/15 陳 O 琦 2,500 元，捐贈若竹菁英學苑。</p> <p>17. 113/10/14 高 O 銘捐贈 2,000 元。</p> <p>18. 113/10/14 吳 O 鴻捐贈 2,000 元。</p> <p>19. 113/11/08 賴 O 昌捐贈 50,000 元。</p> <p>20. 114/04/18 54 級三專二乙班臥龍同學會捐贈 50,000 元。</p> <p>21. 114/06/17、114/09/17 簡 O 卿捐贈若竹菁英學苑、男甲排球運動代表隊訓練基金共 602,500 元。</p> <p>22. 114/09/09 省立臺北師專 74 級校友會合捐 200,000 元。</p> <p>23.114/09/17 龔 O 榮捐贈創新永續發展基金—秘書室推展校務 200,000 元。</p> <p>24.114/09/23 吳 O 亮捐贈男甲排球運動代表隊訓練基金 600,000 元。</p> <p>25.114/09/24 豐 O 國際投資股份有限公司捐贈男甲排球運動代表隊訓練基金 600,000 元。</p> <p>26.114/11/06 黃 O 煌捐贈創新永續發展基金 1,000,000 元。</p> <p>27.其他.....等人，共 3 筆，捐贈 58,307 元。</p>
王天生老師獎學金	2,000,000	<p>1.110/06/10 72 級校友捐贈 1,000,000 元。</p> <p>2.111/08/05 陳 O 憲(王 O 生老師之妻)捐贈 1,000,000 元。</p>
北師校友育才基金	9,569,661	<p>獎勵本校各系所優秀新生全額獎學金，及弱勢學生助學金。</p> <p>109/08/18 陳 O 益 3,000 元。109/09/09 北師 79 級畢業 30 周年同學會 11,403 元。</p> <p>109 年 11 月財團法人台北市思 O 文教基金會.....等，共 2 筆，總計 30,000 元。</p> <p>109 年 12 月曹 O 平.....等，共 3 筆，總計 24,512 元。</p> <p>110 年 3 月吳 O 貴.....等，共 4 筆，總計 139,600 元。</p> <p>110 年 4 月沈 O 淇.....等，共 5 筆，總計 226,000 元。</p> <p>110 年 5 月翁 O 玉.....等，共 4 筆，總計 122,000 元。</p> <p>110 年 6 月丁 O 添.....等，共 4 筆，總計 38,000 元。</p> <p>110 年 7 月張 O 煌.....等，共 3 筆，總計 400,000 元。</p> <p>110/8/25 周 O 玉 20,000 元。110/9/9 陳 O 亘 10,000 元。</p> <p>110 年 10 月王 O 彥.....等，共 12 筆，總計 211,000 元。</p> <p>110 年 11 月蕭 O 智.....等，共 5 筆，總計 1,080,000 元。</p> <p>110 年 12 月財團法人台北市思 O 文教基金會.....等，共 14</p>

募款項目	金額(元)	備註
		筆，總計 160,000 元。 111 年 2 月游 O 芬.....等，共 2 筆，總計 310,000 元。 111/3/9 楊 O 宏 20,000 元。111/4/18 楊 O 放 120,000 元。 111/6/13 張 O 傳 30,000 元。111/7/13 丁 O 鰲 100,000 元。 111/8/1 周 O 玉 15,000 元。 111 年 9 月何 O 亨.....等，共 3 筆，總計 190,000 元。 111 年 10 月林 O 華.....等，共 2 筆，總計 30,000 元。 111 年 11 月周 O 玉.....等，共 4 筆，總計 1,156,000 元。 111 年 12 月鄭 O 成.....等，共 15 筆，總計 58,607 元。 112/2/2 楊 O 宏 20,000 元。 112 年 4 月周 O 玉.....等，共 2 筆，總計 20,050 元。 112 年 5 月財團法人台北市思 O 文教基金會等,共 2 筆，總計 26,000 元。 112 年 7 月 77 級校友彭 O 玉.....等，共 20 筆，總計 152,000 元。 112 年 8 月張 O 煌.....等，共 2 筆，總計 250,000 元。 112 年 9 月陳 O 嫻.....等，共 29 筆，總計 1,407,500 元。 112 年 10 月邱 O 煜.....等，共 2 筆，總計 750,239 元。 112 年 11 月周 O 玉.....等，共 5 筆，總計 731,190 元。 112 年 12 月姚 O 彬.....等，共 11 筆，總計 316,000 元。 113 年 1 月陳 O 明 50,000 元。 113 年 3 月黃 O 娥.....等，共 2 筆，總計 22,000 元。 113 年 4 月北師 73 級全體同學 30,000 元。 113 年 7 月張 O 玲 2,000 元。 113 年 8 月蕭 O 聰.....等，共 2 筆，總計 250,000 元。 113 年 9 月周 O 玉 10,000 元。 113 年 11 月陳 O 燦.....等，共 2 筆，總計 408,560 元。 113 年 12 月彭 O 星.....等，共 5 筆，總計 123,000 元。 114 年 3 月周 O 玉 5,000 元。 114 年 4 月蕭 O 聰 250,000 元。 114 年 7 月國北教大之友 10,000 元。 114 年 8 月國北教大之友.....等，共 2 筆，總計 11,000 元。 114 年 10 月周 O 玉.....等，共 3 筆，總計 85,000 元。 114 年 11 月粘 O 權 100,000 元。 114 年 12 月劉 O 增.....等，共 4 筆，總計 35,000 元。
臺北市南德扶輪社捐贈中華扶輪獎學金	945,000	獎助教經系、課傳所、藝設系各 1 名博士班學生，每名 18 萬元；獎助自然系、心諮系及體育系各 1 名碩士班學生，每名 13.5 萬元。
常依福智獎學金	789,999	獎勵本校在學學生或畢業 2 年內（以當年 10 月為基準）之校友（以攻讀學位者為限），參加考試院國家公職人員考試經錄取持有證明者。高等考試或同等級以上公務人員考試及格者，頒發 1 萬元；專門職業及技術人員高等考試及



募款項目	金額(元)	備註
		格者，頒發 5,000 元；普通考試或特考同等級基層公務人員考試及格者，頒發 3,000 元。 109/09/22 張 O 煌 100,000 元。109/11/23 張 O 泰 100,000 元。 110/09/02 盧 O 玲 100,000 元。110/09/24 孫 O 秋 100,000 元。 110/11/23 張 O 泰 100,000 元。111/03/17 張 O 德 100,000 元。 112/11/27 張 O 泰 100,000 元。113/12/31 王 O 萍 60,000 元。 其他.....等人，共 1 筆，捐贈 29,999 元。
葉霞翟校長獎學金	200,000	獎勵本校各系所 2 年級以上各科系全體學生 3 名，各 1 萬元整。 109/11/04 胡 O 真 30,000 元。110/10/20 胡 O 真 30,000 元。 111/9/6 胡 O 真、胡 O 善、胡 O 美 30,000 元。 112/09/01 胡 O 真、胡 O 善、胡 O 美 30,000 元。 113/07/16 胡 O 真 40,000 元。 114/11/12 胡 O 真、胡 O 善、胡 O 美、胡 O 明 40,000 元。
吳萬福教授獎學金	1,058,500	113 年 8 月林 O 財.....等，共 50 筆，總計 555,500 元。 113 年 9 月彭 O 玉.....等，共 18 筆，總計 238,000 元。 113 年 10 月蔡 O 私.....等，共 10 筆，總計 44,000 元。 113 年 11 月謝 O 秀.....等，共 5 筆，總計 21,000 元。 113 年 12 月陳 O 雄、許 O 大 30,000 元。 114 年 1 月郭 O 江 10,000 元。 114 年 3 月徐 O 勇、張 O 月 60,000 元。 114 年 9 月劉 O 民 100,000 元。
校務基金	1,654,917	109/10/29 楊 O 林 2,000 元。109/11/25 張 O 玲 4,663 元。 109 年 12 月周 O 玉.....等，共 4 筆，總計 205,000 元。 110/3/11 周 O 玉 5,000 元。 110 年 4 月凱 O 國際教育管理顧問股份有限公司.....等，共 28 筆，總計 285,000 元。 110/8/25 周 O 玉 1,500 元。111/3/8 林 O 震 1,000 元。111/5/12 L O lian 754 元。111/7/26 孫 O 秋 10,000 元。 111 年 12 月曹 O 平.....等，共 3 筆，總計 21,000 元。 112/3/15 趙 O 婉暨圖書館全體同仁 10,000 元。 112/12/05 72 級校友 30,000 元。 112/12/31 祝 O 捷 5,000 元。 113/04/18 陳 O 勳 10,000 元。 113/06/12 善心人士 6,000 元。 113 年 12 月祝 O 捷.....等，共 4 筆，總計 27,000 元。 114/02/13 王 O 寧 30,000 元。 114/02/17 張 O 煌 600,000 元。 114/03/03 徐 O 勇、張 O 月 60,000 元。 114/09/09 莊 O 郁 100,000 元。 114 年 10 月周 O 玉.....等，共 2 筆，總計 52,500 元。 114 年 12 月許 O 惠.....等，共 8 筆，總計 188,500 元。
校長盃籃球賽	40,000	110/09/07、112/06/09 富 O 人壽保險股份有限公司共捐贈 40,000 元。
130 週年校慶	28,231	114/07/08 國北教大之友 13,001 元。

募款項目	金額(元)	備註
活動使用		<p>114/10/02 國北教大之友捐贈「百卅傳承 師恩永恆」活動 3,000 元。</p> <p>114/10/07 何 O 瑩捐贈「百卅傳承 師恩永恆」活動 1,000 元。</p> <p>114/10/07 國北教大之友捐贈「百卅傳承 師恩永恆」活動 130 元。</p> <p>114/10/07 簡 O 慧捐贈 130 週年校慶活動使用 1,000 元。</p> <p>114/10/28 國北教大之友捐贈 130 週年校慶活動使用 10,000 元。</p> <p>114/12/04 國北教大之友捐贈 130 週年校慶活動使用 100 元。</p>
其他捐款	58,568,526	<p>109 年 9 月劉 O 容.....等，共 40 筆，總計 1,045,000 元。</p> <p>109 年 10 月張 O 月.....等，共 4 筆，總計 70,000 元。</p> <p>109 年 11 月陳 O 美.....等，共 3 筆，總計 30,000 元。</p> <p>109 年 12 月好 O 家不動產仲介經紀有限公司.....等，共 6 筆，總計 470,000 元。</p> <p>110 年 1 月財團法人台北市臺灣省城 O 廟.....等，共 2 筆，總計 210,000 元。</p> <p>110 年 2 月李 O 堯.....等，共 4 筆，總計 142,624 元。</p> <p>110 年 3 月中國 O 壽保險股份有限公司.....等，共 3 筆，總計 25,000 元。</p> <p>110 年 4 月財團法人蘇 O 財文教基金會.....等，共 3 筆，總計 296,000 元。</p> <p>110 年 5 月童 O 賢.....等，共 5 筆，總計 695,000 元。</p> <p>110/7/22 社團法人中華民國真 O 苑佛教會 500,000 元。</p> <p>110/9/28 賴 O 菁 25,000 元。</p> <p>110 年 10 月劉 O 容.....等，共 36 筆，總計 550,000 元。</p> <p>110 年 11 月王 O 芬.....等，共 15 筆，總計 86,000 元。</p> <p>110 年 12 月食 O 特.....等，共 14 筆，總計 204,080 元。</p> <p>111 年 1 月財團法人長 O 教育基金會.....等，共 2 筆，總計 590,000 元。</p> <p>111 年 2 月陸 O.....等，共 3 筆，總計 79,067 元。</p> <p>111 年 4 月李 O 堯.....等，共 3 筆，總計 555,000 元。</p> <p>111 年 7 月財團法人吳 O 賢文教公益基金會.....等，共 2 筆，總計 524,000 元。</p> <p>111 年 9 月邱 O 怡.....等，共 8 筆，總計 70,750 元。</p> <p>111 年 10 月全 O 製藥有限公司.....等，共 9 筆，總計 203,000 元。</p> <p>111 年 11 月周 O 玉.....等，共 15 筆，總計 108,500 元。</p> <p>111 年 12 月中青年救國團臺北市大 O 運動中心.....等，共 7 筆，總計 328,400 元。</p> <p>112 年 1 月財團法人蘇 O 財文教基金會.....等，共 30 筆，總計 713,650 元。</p> <p>112 年 2 月財團法人吳 O 賢文教公益基金會.....等，共 15 筆，總計 166,593 元。</p> <p>112 年 3 月財團法人蘇 O 財文教基金會.....等，共 5 筆，總計 519,000 元。</p> <p>112 年 4 月建 O 投資股份有限公司.....等，共 35 筆，總計</p>

募款項目	金額(元)	備註
		570,000 元。 112 年 5 月祥 O 旅行社股份有限公司.....等，共 5 筆，總計 66,800 元。 112 年 6 月下內埔福 O 宮.....等，共 7 筆，總計 243,900 元。 112 年 7 月台 O 銀行文化藝術基金會.....等，共 2 筆，總計 90,000 元。 112 年 9 月法 O 裝潢工程有限公司.....等，共 2 筆，總計 7,500 元。 112 年 10 月洪 O 弘.....等，共 9 筆，總計 1,014,000 元。 112 年 11 月三 O 環球股份有限公司.....等，共 22 筆，總計 1,931,260 元。 112 年 12 月欣 O 特有限公司.....等，共 20 筆，總計 1,032,090 元。 113 年 1 月財團法人蘇 O 財文教基金會.....等，共 2 筆，總計 23,918,477 元。 113 年 2 月陸 O.....等，共 3 筆，總計 379,855 元。 113 年 3 月喜 O 鑽石工業有限公司.....等，共 4 筆，總計 1,324,025 元。 113 年 4 月陳 O 勳.....等，共 2 筆，總計 20,000 元。 113 年 5 月創 O 老爹股份有限公司.....等，共 2 筆，總計 7,500 元。 113 年 6 月成 O 庚.....等，共 4 筆，總計 1,135,000 元。 113 年 7 月林 O 翰.....等，共 4 筆，總計 1,231,500 元。 113 年 8 月錢 O 谷.....等，共 2 筆，總計 600,000 元。 113 年 9 月劉 O 容.....等，共 44 筆，總計 1,031,000 元。 113 年 10 月亞 O 實業有限公司.....等，共 11 筆，總計 620,000 元。 113 年 11 月桂 O 父.....等，共 8 筆，總計 628,000 元。 113 年 12 月名 O 小火鍋.....等，共 12 筆，總計 1,911,280 元。 114 年 1 月財團法人國 O 文化藝術基金會.....等，共 2 筆，總計 110,000 元。 114 年 2 月財團法人永 O 興社會福利慈善基金會.....等，共 10 筆，總計 1,204,875 元。 114 年 3 月台 O 國際商業銀行股份有限公司.....等，共 4 筆，總計 3,805,634 元。 114 年 4 月財團法人勇 O 教育發展基金會.....等，共 3 筆，總計 1,001,130 元。 114 年 5 月財團法人義 O 藝術教育基金會.....等，共 2 筆，總計 145,800 元。 114 年 6 月林 O 立.....等，共 3 筆，總計 52,136 元。 114 年 7 月林 O 文化藝術有限公司.....等，共 3 筆，總計 1,101,000 元。 114 年 8 月仙 O 貿易有限公司.....等，共 37 筆，總計 1,055,100 元。 114 年 9 月社團法人中華民國真 O 苑佛教會.....等，共 3 筆，總計 560,000 元。 114 年 10 月上 O 鋼業有限公司.....等，共 11 筆，總計 1,628,000 元。 114 年 11 月鄧 O 心.....等，共 3 筆，總計 1,906,000 元。 114 年 12 月許 O 惠 30,000 元。
合計	130,028,641	—

- 三、辦理畢業生離校手續及提供校友證申請，截至 114 年 12 月 18 日(四)止，校友證製發已達 8,360 張。
- 四、辦理公費生分期償還公費事宜，114 年有 11 位公費生申請償還公費，剩餘一位辦理分期付款處理中，其餘皆還款完畢，已函報教育部償還公費。目前尚有一位同學持續分期償還公費中，每月追蹤還款進度。其中顏 O 恩同學已多月未繳，且都無法聯繫上，持續追繳中。
- 五、已辦理完畢 130 週年校慶慶祝系列活動，目前刻正蒐集第 30 屆傑出校友資料，以利明年芳蘭菁英錄出刊。
- 六、新北市自強國小張明賢校長來電接洽 2026 年暑假將號召辦理畢業 40 週年同學會，刻正聯繫中。
- 七、目前持續統計捐款金額中，後續經主管確認後，會公告於捐款牆面之螢幕。
- 八、近期各地區校友會員大會時間
  - (一)新竹縣：114 年 10 月 24 日(已辦理完畢)。
  - (二)桃園市：114 年 11 月 22 日(已辦理完畢)。
  - (三)新北市：115 年 01 月 18 日。



# 國立臺北教育大學第 242 次行政會議北師美術館工作報告

## 一、展務活動辦理

### (一)北師美術館「浮生——《人間》中的報導攝影，1985–1989」

由策展人蘇盈龍與法國重量級攝影學者米榭爾·費佐 (Michel Frizot) 所策劃，展覽透過梳理、精煉 47 期雜誌中的 5,497 張圖像，重現 196 位攝影家中的 12 位—阮義忠、林柏樑、林義祥、侯聰慧、梁國龍、張詠捷、廖嘉展、蔡明德、蔡雅琴、顏新珠、關曉榮、鐘俊陞，並以第一手訪談影片呈現他們如何從接觸攝影到成為攝影記者、發掘主題，到實踐一個專題報導，以及在《人間》中圖文編輯相互之間的關係。藉由這些從報導中選出的單獨影像，去理解照片中所蘊含的悲憫，及其風格上的原創性與多樣性；同時，雜誌報導數位輸出的呈現，除了將展出的影像重新置回《人間》的原始脈絡中，也是為了彌補原始底片散佚的缺憾。此外，本展也特別展出《人間》雜誌引薦的國際紀實攝影名家的介紹專文，如安德烈·柯特茲 (André Kertész)、多蘿西·蘭格 (Dorothea Lange) 以及啟發陳映真創辦《人間》雜誌的尤金·史密斯 (Eugene Smith) 等，在鼓勵台灣攝影師吸收「典範」菁華之際，也進一步強化了《人間》雜誌自我的社會定位。

### (二)「in Vitro ? in Vivo! 在試管中？在活體內！——攝影家立木義浩 × 東京大學」為科學和藝術攜手跨界合作，呈現大學博物館所收藏的文物標本們被攝影快門捕捉到鮮為人知的趣味樣貌。這項合作始於 2022 年冬季，日本攝影家立木義浩偶然步入位於鄰近東京車站的商業大樓「KITTE 丸之內」二樓的東京大學綜合研究博物館 INTERMEDIATHEQUE (簡稱 IMT)，被現場森羅萬象的文物與標本們深深吸引，展開為期一年的拍攝，於 2024 年 10 月在 IMT 展出，2025 年跨海來台，在北師美術館展出 47 件作品，亦是立木義浩首次於台灣美術館舉辦展覽，邀請觀者透過攝影家的鏡頭重新感受標本與文物重新在照片中甦醒的樣貌。

### (三)籌備 2026 年遙視展覽跨國製作工作

## 二、場地租借：

### (一) 12 月鍾理和電影放映活動

## 三、教育部美感教育基地大學計畫：

### (一) 規劃辦理 114 學年度第一學期各類教師研習活動

### (二) 114 年度美感智能閱讀研習。

### (三) 美感體驗課程。

## 四、教育活動：

### (一)辦理寒假實習生招募。

## 五、館舍提升：空調汰換工程第二期工程 12 月 17 日已報請竣工，刻正辦理驗收。

## 國立臺北教育大學第 242 次行政會議附小工作報告

### 一、115 年 1 月份重要行事：

- (一)01 日元旦放假一日。
- (二)08 日(四)補救教學志工期末會議。
- (三)13 日、14 日(二、三)期末定期評量。
- (四)15 日(四)學校團隊及社團成果發表會、六年級國中博覽會。
- (五)16 日(五)跳蚤市場。
- (六)23 日(五)休業式、校務會議。
- (七)26 日(一)寒假教師備課日。

### 二、校務工作報告

#### (一)校園防疫工作

- 1.加強宣導洗手、預防流感及腸病毒，落實濕、搓、沖、捧、擦等步驟。
- 2.防制登隔熱，落實積水容器「清、倒、沖、刷」。
- 3.全校滅蚊清消，加強滅鼠。校園及各班環境消毒。

#### (二)處室活動辦理事項：

- 1.辦理課後照顧班。
- 2.辦理雙語奠基班。
- 3.辦理課後社團。
- 4.運動團隊訓練。
- 5.全校環境清潔，樹木整修。

### 三、榮譽榜

- (一)參加 114 北市南區游泳比賽，榮獲 100 公尺自由式第一名、50 公尺自由式第二名、100 公尺蛙式第一名、50 公尺蛙式第三名。
- (二)臺北市 114 教育盃圍棋賽榮獲小學五段組第二名佳績!!
- (三)參加台北市 114 年度中正盃民俗體育錦標賽榮獲榮獲乙類大繩限時計次賽特優、計次賽特優、甲類大繩限時計次賽第三名。
- (四)參加 114 年度全國中正盃民俗體育錦標賽榮獲大繩三分鐘限時計次第二名、雙人花式第三名。

### 四、實習及參訪

- (一)美國友校同學蒞校交流。
- (二)國教院社會情緒學習專題輔導訪視。

國立臺北教育大學第242次行政會議簽到表

單位	姓名	簽名
	陳校長慶和	陳慶和
	劉副校長遠楨	劉遠楨
教務處	周教務長淑卿	周淑卿
學生事務處	蔡學務長葉榮	蔡葉榮
總務處	楊總務長啓文	楊啓文
研究發展處	王研發長俊斌	王俊斌
進修推廣處	董處長澤平	董澤平
師資培育處	何處長慧瑩	何慧瑩
國際事務處	謝國際長宜君	謝宜君
圖書館	翁館長聖峯	翁聖峯
北師美術館	游代理館長章雄	游章雄
秘書室	陳主任秘書永倉	陳永倉
人事室	丁主任士芳	丁士芳
主計室	易主任秀娟	易秀娟
計算機與網路中心	楊主任凱翔	楊凱翔
教學發展中心	張主任文德	張文德
通識教育中心	謝主任宜君	謝宜君

國立臺北教育大學第242次行政會議簽到表

單位	姓名	簽名
教育學院	孫院長志麟	志麟
教育經營與管理學系	林主任曜聖	
文教法律研究所	郭所長麗珍	郭麗珍
課程與教學傳播科技研究所	黃所長瑄怡	黃瑄怡
教育學系	陳主任蕙芬	陳蕙芬
幼兒與家庭教育學系	吳主任君黎	吳君黎
特殊教育學系	林主任秀錦	林秀錦
社會與區域發展學系	王主任安民	王安民
心理與諮商學系	陳主任柏霖	陳柏霖
人文藝術學院	張院長欽全	(請假)
語文與創作學系	張主任金蘭	張金蘭
兒童英語教育學系	戴主任雅茗	戴雅茗
藝術與造形設計學系	游主任孟書	游孟書
音樂學系	林主任玲慧	
臺灣文化研究所	蘇所長瑞鏘	蘇瑞鏘
文化創意產業經營學系	王主任維元	王維元



# 國立臺北教育大學第242次行政會議簽到表

單位	姓名	簽名
理學院	陳院長永昇	陳永昇
數學暨資訊教育學系	顏主任榮泉	顏榮泉
自然科學教育學系	李主任昆展	
體育學系	黃主任英哲	(請 假)
資訊科學系	游主任象甫	游象甫
數位科技設計學系	林主任仁智	林仁智
東南亞區域管理碩士學位學程	張主任朝清	張朝清
學習與教學國際碩士學位學程	林主任柏翰	林柏翰
當代藝術評論與策展研究全英語碩士學位學程	呂主任佩怡	呂佩怡
附設實驗國小	祝校長勤捷	祝勤捷

## 列席

總務處	莊簡任秘書秋郁	莊秋郁
學務處	吳專門委員仲展	吳仲展
秘書室	王組長偉宇	王偉宇