

國立臺北教育大學第 239 次行政會議紀錄目次

一、時間：114 年 9 月 24 日(星期三)上午 9 時

二、地點：行政大樓 605 會議室

三、主席：陳校長慶和

紀錄：陳雅瀆

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

- (一)主席致詞.....2
- (二)上次會議執行情形.....3
- (三)114 年 10 月份重要行事曆報告.....5
- (四)報告案
 - 1. 校務研究議題分析與報告。(教務處、國際事務處).....11
 - 2. 本校「114 年教師資格考試通過結果分析」報告案。(師資培育處).....12
 - 3. 本校「114 年度教師甄試錄取率調查結果」報告案。(師資培育處).....16
- (五)提案討論
 - 1. 本校「校務會議各類代表產生方式及比例要點」修正案。(秘書室).....21
 - 2. 本校「《教育實踐與研究》編輯委員會設置辦法」修正案。(教務處).....38
- (六)工作報告
 - 主席致詞.....45
 - 1. 教務處.....46
 - 2. 通識教育中心.....56
 - 3. 學務處.....58
 - 4. 總務處.....65
 - 5. 研究發展處.....75
 - 6. 進修推廣處.....77
 - 7. 師資培育處.....82
 - 8. 國際事務處.....84
 - 9. 教學發展中心.....86
 - 10. 圖書館.....87
 - 11. 教育學院.....94
 - 12. 人文藝術學院.....96
 - 13. 理學院.....97
 - 14. 人事室.....100
 - 15. 主計室.....107
 - 16. 計算機與網路中心.....116
 - 17. 秘書室.....121
 - 18. 北師美術館.....127
 - 19. 附屬實驗小學.....128
- (七)臨時動議：無。
- (八)散會：11 時 00 分。

國立臺北教育大學第 239 次行政會議紀錄

一、時間：114 年 9 月 24 日（星期三）上午 9 時

二、地點：本校行政大樓 605 會議室

三、主席：陳校長慶和

紀錄：陳雅澗

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

(一)主席致詞

非常感謝各位院長、單位主管及同仁，撥冗出席本次行政會議。宣布會議開始。

(二)上次行政會議決議案執行情形報告

國立臺北教育大學第 238 次行政會議決議案執行情形報告表				
提案	案由	主席裁示/決議	執行單位	執行情形
1	本校「校區汽(機)車停放收費管理辦法」修正案。	照案通過。	總務處	經審議通過後實行，已於 9 月 5 日公告信通知全校教職員工。
2	有關廢止及新訂「國立臺北教育大學學位論文異動(延後公開、抽換)申請書」事宜一案，提請討論。	照案通過，續提教務會議審議。	圖書館	依決議續辦，提教務會議審議。
臨時動議 1	研議公佈本校高教深耕計畫執行與運作概況及其效益評估案。(教育學院孫志麟院長提案)	一、請教學發展中心於適當時機向本校師長報告「高教深耕計畫」相關內容及其執行情形。 二、請教學發展中心、校務研究及創新永續發展中心針對高教深耕計畫產生效益進行研究分析。	教發中心 校務研究及創新永續發展中心	【教發中心】 本中心將針對高教深耕計畫產生效益進行研究分析，將相關內容及其執行情形公布於中心網頁，並預定於 115 年 3 月之行政會議校務研究議題分析向師長們報告。 【校務研究及創新永續發展中心】 本中心將與教學發展中心合作，針對高教深耕計畫產生效益進行研究分析，並配合教學發展中心預定於 115 年 3 月之行政會議校務研究議題分析向師長們報告。
臨時動議 2	懇請各系所協助台灣文化研究所爭取新設大學部學生名額案。(台灣文化研究所蘇瑞鏘所長提案)	請教務處主動關心並協助協調台文所設系所需之學生名額，亦請各系主任協助先達成系內初步共識，使協調更有效率，協助台文所順利成立大學部。	台文所 教務處	【台文所】 依據決議辦理。 【教務處】 依教育部 114 年 9 月 4 日臺教高(四)字第 1142202572 號函復 115 學年度招生名額總量核定表，本校申請擴增之 23 個名額全數核定，台文系可順利自 115 學年度起招收學士班新生。

主席裁示：准予備查。

附帶決議：有關高教深耕計畫向全校教師報告一案，請教學發展中心會後研議評估近期(如全校導師會議)是否有合適時機可提前辦理。若無適當之全校性會議，亦可評估至各學院進行說明。

國立臺北教育大學第 238 次行政會議主席裁示執行情形報告表

編號	主席裁示	執行單位	執行情形
1	請各單位在處理媒體輿論或採訪澄清新聞事件時，應提供必要資訊或完整資料給新聞發言人，俾利校方能有效回應媒體，進行危機處理。各單位並應落實緊急事件應變及通報程序等機制，以利有效回應各類緊急事件。	各單位	依主席裁示辦理。
2	請總務處協助關心並處理新進教師尚未領得研究室鑰匙一事，以利新進教師研究室相關設備能如期安裝使用。	總務處	114 學年度第 1 學期新進教師共 3 位。教師研究室皆已於 114 年 9 月 1 日完成室內整修、家具安裝及領用鑰匙，已可進駐使用。

(三)114年10月份重要行事曆報告

國立臺北教育大學114年10月份行事曆

日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
即日起~10月9日	即日起~四	國科會博士生獎學金(核配類)校內申請作業	研發處綜企組	培育基礎科學研究人才，獎勵具有研究潛力之優秀博士生，支持專心從事研究工作，國科會每年核配本校博士生獎學金，提供本校全職博士新生申請獎學金。
9月12日~11月14日	五~五	115學年度單獨招收僑生及港澳生招生網路報名	教務處 招生與宣傳組	已將本校115學年度之簡章公告至海外聯招會網頁，加強曝光，9/12起登入本校招生系統報名，報名至11/14截止。
9月17日~10月1日	三~三	115學年度碩、博士班甄試入學招生網路報名	教務處 招生與宣傳組	一、本校115學年度簡章已於8/29公告至本校招生組網頁。 二、報名方式：本校招生網頁取號繳費→網路報名→網路上傳學歷證件及審查資料。
10月1日	三	衛生委員會會議、交通安全委員會會議、學務會議	學務處	
10月1日	三	臺北市114學年度公立國民中小學現職教師雙語增能培育學分班(生活班)	師資培育處 雙語中心	14:00-17:00實體進行
10月1日	三	【公開授課】人力資源管理	教學發展中心	11:00-12:00 篤行樓6樓603未來教室
10月1日	三	創客工具機實務	數位系	主講人：王籌億(經理)/康羽企業有限公司 地點：創意館E811
10月1日~10月14日	三~二	115學年度學士班「特殊選才」網路報名	教務處 招生與宣傳組	已將本校115學年度之簡章公告至本校招生組網頁，10/1-10/14進行網路報名，本次之審查檔案一律以上傳遞交。
10月1日~10月15日	三~三	葉故校長霞翟女士獎學金申請	學務處生輔組	
10月1~10月22日	三~三	增能工作坊	學務處資源教室	地點：(預定)至善樓G101
10月1日~10月15日	三~三	主題書展「2024年度最佳少年兒童讀物獎」主題書展	圖書館 典藏閱覽組	自即日起至10月15日(三)止，圖書館展出2024年度好書大家讀—最佳少年兒童讀物獎第86、87梯次得獎圖書，歡迎讀者蒞館借閱。 地點：圖書館2樓兒童少年讀物區
10月1日~10月15日	三~三	<我們都是好夥伴>視聽資源主題影展(SDGs17夥伴關係目標)	圖書館 推廣諮詢組	呼應聯合國永續發展目標，圖書館精選多部與夥伴關係有關之實體和線上視聽影片，內容多元豐富，適合搭配課程觀賞或休閒放鬆聆聽，促進師生瞭解SDGs目標17內容，鼓勵跨域合作，將議題融入不同學科課程中，激發創新思維。 活動時間：開館時間展出 地點：圖書館4樓多媒體資源區、線上

日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
10月1日~10月19日	三~日	2025圖書館開學Fun電季—新鮮人探索之旅系列活動「就是i閱讀·e起來探索」 第①站:e起來答題—解密圖書館·探索資源寶庫>>線上有獎徵答	圖書館推廣諮詢組	活動內容： 本活動結合圖書館網頁、館藏目錄與電子資源平台等工具，帶領校內師生快速認識圖書館的豐富館藏、多元服務及各樓層功能設備，讓校內教職員生(尤其是新進教職員工生)有效掌握並運用資源。 活動方式： 進入活動專屬網頁，參加線上問答挑戰，全部答對即可參加抽獎!同步搭配「圖書館利用講習課程」，由館員手把手引導闖關答題，加深學習印象! 活動進行： 圖書館網站(線上)
10月1日~10月21日	三~二	2025圖書館開學Fun電季—新鮮人探索之旅系列活動「就是i閱讀·e起來探索」 第③站：130週年校慶紀念展—2025臺北記憶X《文訊》X向陽老師著作暨影音展	圖書館 推廣諮詢組	於圖書館3樓芳蘭書房展出向陽老師(本校台文所名譽教授、圖書館前館長)歷年著作與相關影音資料，歡迎師生同仁蒞館觀閱，細細品讀臺灣文學的深情書寫與時代記憶! 活動時間：開館時間展出 地點:圖書館3樓芳蘭書房
10月1日~10月31日	三~五	2025圖書館開學Fun電季—新鮮人探索之旅系列活動「就是i閱讀·e起來探索」 第②站：e起讀好書—「閱」啟心旅—自我探索X療癒成長>>線上電子書展	圖書館 推廣諮詢組	活動內容： 精選圖書館收錄心理學、自我療癒、人格發展、情緒管理、人際關係、關係修復，以及與SDGs相關主題之電子書與有聲書，陪伴讀者展開一場與自我對話、情感療癒與心靈舒緩的閱讀旅程。 活動方式： 借閱書展書籍並於活動FB/IG留言分享推薦理由，或一句最打動你的金句，就有機會獲得限量閱讀書袋環保好禮。 活動進行： 圖書館網站、圖書館FB&IG(線上)
10月1日~10月31日	三~五	「圖書館新手村：解鎖我的學習地圖」 114學年度第1學期圖書館利用教育&主題資料庫講習	圖書館 推廣諮詢組	透過圖書館規劃系列講習課程，帶領全校師生同仁熟悉圖書館各式資源利用，增強蒐集資料文獻的能力，支援師生教學研究與學習。主題課程包括認識圖書館導覽、核心館藏資源利用、主題資料庫文獻搜尋、書目管理工具EndNote教育訓練等。 歡迎教師帶班配課，圖書館提供客製化主題資源講習服務!詳細課程列表請見「圖書館講習課程」網頁-最新開課資訊。 地點：圖書館4樓資源推廣室、線上

日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
10月1日~10月31日	三~五	「研究升級必修課：資料庫線上開講」主題學科資源利用—線上直播課程	圖書館 推廣諮詢組	圖書館彙整資料庫廠商(碩睿資訊、華藝數位、Elsevier、飛資得、Taylor & Francis等)開設主題學科資源線上直播課程、實體/線上學術講座資訊，提供無法到館學習之師生參與利用，鼓勵師生同仁踴躍報名參與。 地點：線上
10月1日~10月31日	三~五	「美國&瑞士小學新進教科用書展」	圖書館推廣諮詢組	於9月中旬起於圖書館4樓常設展出國外新進小學教科書，並展出主題國學制介紹資訊與主題文獻，歡迎師生至課程教材展示區參閱利用，搭配課程與學習多元運用。 時間：開館時間展出 地點：圖書館4樓新進教科書展示區
10月1日~10月31日	三~五	利用教育活動 「典閱祕寶大公開」圖書館利用活動	圖書館 典藏閱覽組	為新生及新進教師辦理典藏閱覽服務利用集章贈獎活動。
10月1日~10月31日	三~五	熱門主題桌遊展 祭—破冰桌遊大集合」	圖書館 典藏閱覽組	新學期伊始，為快速拉近師生及團隊成員距離，圖書館設置專區展示破冰類熱門主題桌遊，歡迎師生讀者蒞臨圖書館借用。 地點：圖書館1樓服務台展示區
10月1日~10月31日	三~五	館藏行銷 10月號學科主題新書通報	圖書館 典藏閱覽組	圖書館針對學科主題新書進行選介，寄送電子公告信及於圖書館首頁推廣，另於入口處以旋轉廣告機台播放，並備小卡於服務台提供索取，邀請師生讀者借閱新書。 地點：圖書館1樓新書展示區
10月1日~10月31日	三~五	館藏行銷 圖書館季選書	圖書館 典藏閱覽組	季選書為各系所、校友、讀者、圖書館所共同薦購，本期精選涵蓋思想、社會、科技、人文到個人成長之跨領域主題新書進行選介，目前新書皆已上架並布置於圖書館5~7樓主展示區，歡迎師生讀者蒞館借閱。 地點：圖書館2樓兒童少年讀物區
10月2日	四	114學年度第1學期進修事務會議	進修教育中心	
10月2日	四	英語提升課程--多益說寫輔導課	師資培育處 雙語中心	13:30-15:20實體進行
10月2日	四	114年度雙語教學在職教師增能學分班開課(雙語綜合)	師資培育處 雙語中心	19:00-21:00線上進行
10月2日	四	114年度雙語教學在職教師增能學分班開課(雙語體育)	師資培育處 雙語中心	19:30-21:30線上進行
10月2日	四	師資生教學演示能力與教學觀察培訓工作坊(第一梯次 第一單元)	師資培育處 課務組	大四教育系專班、體育系專班、音樂系專班
10月2日	四	114-1 教育相對論系列講座 主題「AI×教育，教育和管理的發展」	教育經營 與管理學系	主持人：張哲遠老師 主講人：洪志豪 講師 威盛電子教育事業部市場開發總監

日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
10月7日	二	同儕助理人員培訓	學務處資源教室	地點：資源教室
10月7日	二	114學年度第1學期碩士在職專班學生團體保險繳費作業截止	進修教育中心	
10月7日	二	英語提升活動-英語角落口說活動	師資培育處 雙語中心	16:00-17:15實體進行
10月7日	二	2025圖書館開學Fun電季—新鮮人探索之旅系列活動「就是i閱讀·e起來探索」 第④站：Fun玩x Fun學x Fun電>>電子資源暨選書市集(第一場)	圖書館 推廣諮詢組	圖書館邀請多家中西文資料庫、多媒體、書籍廠商進駐校園，帶來好玩又實用的現場互動體驗與資源指引。集章可抽環保杯、飲料券、禮物卡等多項精美禮品! 參與廠商：漢珍數位、Elsevier、HyRead、大鐸資訊、藝盟TCAA、SpringerNature、智軒多媒體 時間：114年10月7日(二) 10:00-16:00 地點：圖書館1樓多功能活動區(H103)
10月7日	二	大數據與商業智慧應用	資料系	主講人：張育璋副教授/國立臺中科技大學-商業經營系 地點：視聽館408教室
10月7日	二	AI電子機器人趨勢與現況	數位系	主講人：胡靜諭(工程師)/台達電軟體 地點：明德樓C614
10月7日至10月17日	二~五	學士班學生缺曠時數第1次預警通知	教務處課務組	
10月7日-10月20日	二~一	日間學制學士班畢業生輔系、雙主修學分審核或放棄申請	教務處註冊組	
10月8日	三	第一次校課程委員會	教務處課務組	
10月8日	三	臺北市 114學年度公立國民中小學現職教師雙語增能培育學分班(生活班)	師資培育處 雙語中心	14:00-17:00實體進行
10月8日	三	114年度雙語教學在職教師增能學分班開課(雙語藝術)	師資培育處 雙語中心	13:30-16:30線上進行
10月9日	四	英語提升課程--多益說寫輔導課	師資培育處 雙語中心	13:30-15:20實體進行
10月9日	四	114年度雙語教學在職教師增能學分班開課(雙語綜合)	師資培育處 雙語中心	19:00-21:00線上進行
10月9日	四	114年度雙語教學在職教師增能學分班開課(雙語體育)	師資培育處 雙語中心	19:30-21:30線上進行
10月9日	四	師資生教學演示能力與教學觀察培訓工作坊(第一梯次 第二單元)	師資培育處 課務組	大四教育系專班、體育系專班、音樂系專班
10月13日	一	114學年度第一學期高教深耕「學習就業輔導機制」第一次「補助獎勵申請」經費核銷作業	學務處生輔組	
10月13日	一	114-1 教育相對論系列講座 主題「跨域教育工作者的養成：連結教育價值與傳媒影響力」	教育經營 與管理學系	主持人：林宜樺老師 主講人：徐敏莉 電台主持人 國立教育廣播電台、聽台北
10月13日~11月7日	一~五	日間學制學士班學生畢業初審申請	教務處註冊組	
10月14日	二	資源教室導師會議	學務處資源教室	地點：(預定)至善樓G101
10月14日	二	英語提升活動-英語角落口說活動	師資培育處 雙語中心	16:00~17:15實體進行

日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
10月14日	二	【午後電影院】電影欣賞活動—阿媽 A-ma (台語發音/性別平等相關影片)	圖書館 推廣諮詢組	午後電影院播放影片以搭配影展、結合時事及性平主題，提供全校教職員師生休閒娛樂的好選擇。免報名、自由入座，歡迎踴躍參與觀賞。 時間：隔週二 13:30-15:20 (期中、期末考週暫停) 地點：圖書館4樓資源推廣室
10月14日	二	招蜂引蝶_探索昆蟲的感知與生態視界	自然系	主講人：楊恩誠特聘教授/國立臺灣大學昆蟲學系 地點：科學館101階梯教室
10月15日	三	114學年度第1學期碩士在職專班班代表聯席會議	進修教育中心	
10月15日	三	臺北市 114學年度公立國民中小學現職教師雙語增能培育學分班(生活班)	師資培育處 雙語中心	14:00-17:00實體進行
10月15日	三	2025圖書館開學Fun電季—新鮮人探索之旅系列活動「就是i閱讀·e起來探索」 第④站：Fun玩x Fun學x Fun電>>電子資源暨選書市集(第二場)	圖書館 推廣諮詢組	歡慶130週年校慶特別加碼場次! 圖書館邀請多家中西文資料庫、多媒體、書籍廠商進駐校園，帶來好玩又實用的現場互動體驗與資源指引。集章可抽環保杯、飲料券、禮物卡等多項精美禮品! 參與廠商：Taylor & Francis、華藝數位、EBSCO、飛資得、碩睿資訊、三民、知訊、宇昂 時間：114年10月15日(三) 10:00-16:00 地點：圖書館1樓多功能活動區(H103)
10月15日	四	EdTalk 教育跨域對話講座 主題：迎向新視界，創造教育心價值—以國家教育研究院觀點論教育政策	教育學院	主講人 林從一院長(國家教育研究院) 地點：至善樓國際會議廳
10月15日~10月31日	三~五	傑出表現獎學金、大一清寒助學金申請	學務處生輔組	
10月16日	四	英語提升課程--多益說寫輔導課	師資培育處 雙語中心	13:30-15:20實體進行
10月16日	四	114年度雙語教學在職教師增能學分班開課(雙語體育)	師資培育處 雙語中心	19:30-21:30線上進行
10月16日	四	114年度雙語教學在職教師增能學分班開課(雙語綜合)	師資培育處 雙語中心	19:00-21:00線上進行
10月16日	四	師資生教學演示能力與教學觀察培訓工作坊(第一梯次 第三單元)	師資培育處 課務組	大四教育系專班、體育系專班、音樂系專班
10月18日	六	114-1 教育相對論系列講座 主題「教育政策學的學術書寫：交會、挑戰與展望」	教育經營 與管理學系	主持人：陳建志老師 主講人：顏國樑教授 國立清華大學教育與學習科技學系
10月18日	六	【第三十三屆英美文學學術研討會】 主題 疾病與死亡	兒英系	活動地點： 藝術館405室
10月20日	一	創業實戰經驗分享	數位系	主講人：徐人強(負責人)/數位原力股份有限公司 地點：篤行樓Y801
10月20日~10月31日	一~五	日間學制學生修讀雙主修申請	教務處註冊組	
10月20日~10月31日	一~五	114學年度第1學期碩士在職專班學分費繳費作業，繳費時間至11月10日止	進修教育中心	
10月21日	二	召開大學部第一次學生幹部座談會	學務處生輔組	
10月21日	二	英語提升活動--英語角落口說活動	師資培育處 雙語中心	16:00~17:15實體進行

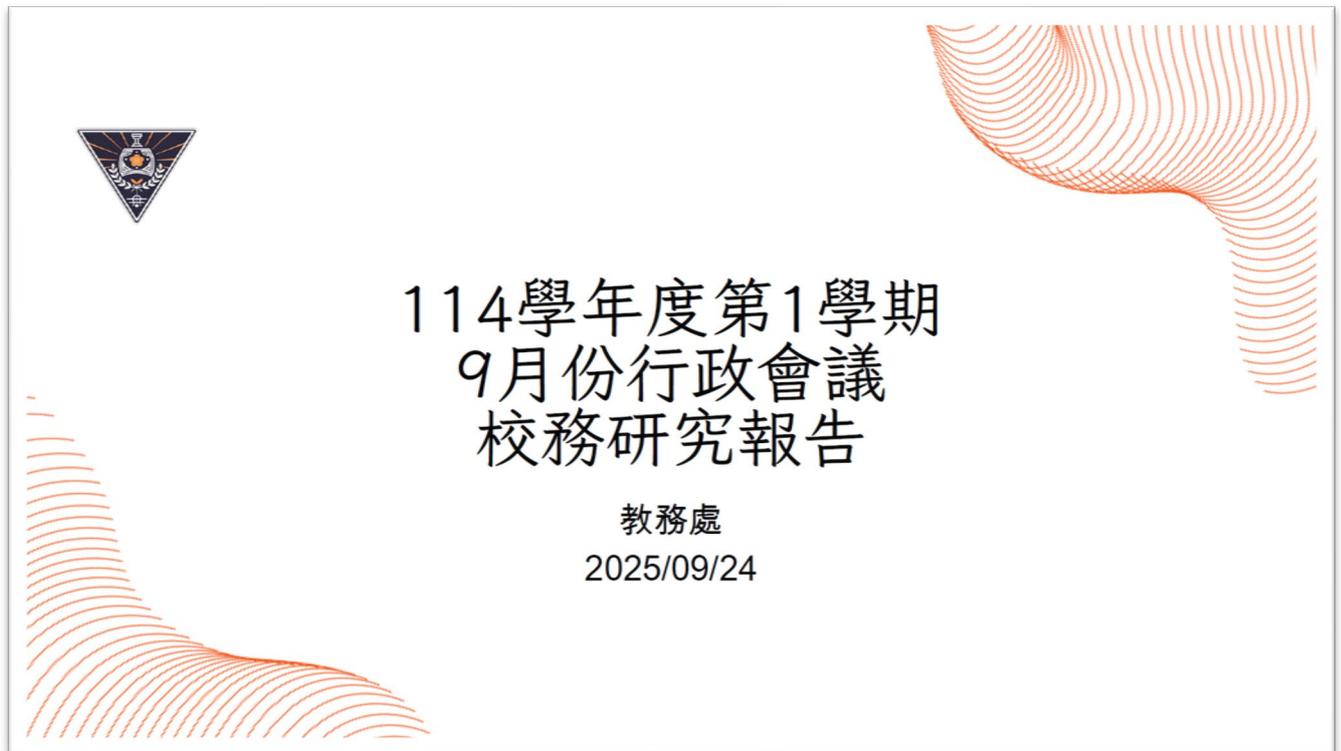
日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
10月21日	二	教師資格考試-寫題技巧講座	師資培育處 實習組	學生活動中心406
10月21日	二	群眾感測技術與應用案例	資科系	主講人：胡誌麟教授/國立中央大學通訊工程學系 地點：視聽館408教室
10月21日上午09:00 至10月23日中午 12:00止	二~四	2025 NTUE 校外專業實習成果展暨人氣票選活動	研發處產職組	將實習經驗轉化為具體成果，透過海報與影片，分享實習歷程、技能學習、職場體驗與所思所感
10月22日	三	第一次教務會議	教務處教務長室	原訂11月5日召開，更改於10月22日召開
10月22日	三	臺北市 114學年度公立國民中小學現職教師雙語增能培育學分班(生活班)	師資培育處 雙語中心	14:00-17:00實體進行
10月22日	三	文教法律系列講座 主題：藝術與法律的對話—當藝術在巴黎街頭遇見法律	文法所	主講人 劉文仕 董事長 財團法人臺灣偏鄉兒童教育基金會 地點：A605
10月22日	三	條件限制下的設計-漸進式設計思考	數位系	主講人：楊朝陽(系主任)/大同大學工業設計系 地點：創意館E811
10月23日	四	英語提升課程--多益說寫輔導課	師資培育處 雙語中心	13:30-15:20實體進行
10月23日	四	114年度雙語教學在職教師增能學分班開課(雙語綜合)	師資培育處 雙語中心	19:00-21:00線上進行
10月23日	日	114-1 教育相對論系列講座 主題「讓教學現場說話：開發創新教學研究議題」	教育經營 與管理學系	主持人：張哲遠老師 主講人：陳睿昱 專任助理教授 國立臺中教育大學國際經營管理碩士在職專班
10月23日	四	文教法律系列講座 主題待定	文法所	主講人 Prof. Dr. Jörg Ennuschat 德國波鴻魯爾大學講座教授 地點：A605
10月23日	四	科技樂高機器人課程設計與Ai Gpt相輔應用	數位系	主講人：曾世佳(負責人)/科技磚教育 地點：篤行樓Y504
10月24日~10月25日	五~六	第十七屆中國訓詁學國際學術研討會	語創系	活動地點： 篤行樓Y601
10月27日	一	台文系列演講活動： 主講者：楊雅儒（國立台灣大學台灣文學研究所副教授） 題目：文學、宗教與救贖：青年學者經驗分享座談	台文所	活動地點： 篤行樓Y703
10月27日至11月7日	一~五	學士班學生缺曠時數第2次預警通知	教務處課務組	
10月27日~11月21日	一~五	日間學制研究所學生畢業初審申請	教務處註冊組	
10月29日	三	臺北市 114學年度公立國民中小學現職教師雙語增能培育學分班(生活班)	師資培育處 雙語中心	14:00-17:00實體進行
10月30日	四	114年度員工健康檢查	總務處環安組	依職業安全衛生法及勞工健康保護規則規定辦理
10月30日	四	114年度雙語教學在職教師增能學分班開課(雙語綜合)	師資培育處 雙語中心	19:00-21:00線上進行
10月30日	四	114年度雙語教學在職教師增能學分班開課(雙語體育)	師資培育處 雙語中心	19:30-21:30線上進行
10月30日	四	桌遊設計的出版與應用	數位系	主講人：蔡惠強(負責人)/艸艸設計公司 地點：篤行樓Y504

主席裁示：洽悉。

(四)報告案

報告案編號：1

校務研究議題分析與報告。(略)(報告單位：教務處、國際事務處)



附帶決議：敬請各系所主管與教師協助教務處招生宣傳活動，俾利因應後續 117 學年度新生人數大幅下滑之危機。



附帶決議：鼓勵新進教師提升自我，開設全英語專業課程，助益個人職涯及校務發展。

報告案編號：2

國立臺北教育大學第 239 次行政會議報告案	
案由	本校 114 年教師資格考試通過結果分析報告。
說明	<p>一、本年度教師資格考試，業於 7 月 28 日放榜，本次考試本校全體通過率為 69.54%（應屆通過率為 86.83%、大學部應屆畢業生 86.38%），全國通過率為 54.04%。</p> <p>二、各系通過率統計表詳見附表，請各系所院參考，並將納入未來師資生培育率之參考。</p> <p>三、為提升本校學生參與高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試通過率，本處將持續辦理以下講座，請鼓勵同學預留時間、踴躍報名參加，報名資訊請至師培處網站查看。</p> <p>(一)黑馬計畫 1.0：114 年 9 月 13 日起至 115 年 1 月 24 日止每週六上午(線上課程)。</p> <p>(二)寫題技巧講座：114 年 10 月 21 日、11 月 25 日、12 月 16 日(二)下午 7-8 節(實體、學生活動中心 406)【限擇一場次報名】。</p> <p>(三)黑馬計畫 2.0 考前衝刺班：115 年 4 月 11-12、25-26 日(假日線上課程)。</p> <p>(四)滿分說教檢：115 年 4 月中旬至 5 月底止每週二下午 7-8 節(線上課程)。</p> <p>(五)模擬教師資格考試：115 年 4 月 18 日(六)全天。</p>
主席裁示	准予備查。

報告單位：師資培育處

國立臺北教育大學114年教師考試通過率統計表

系所別	114年				113年 考試各系所通過率
	報名 人數	通過 人數	未通過 人數	各系所通過率	
教育經營與管理學系	4	4	0	100.00%	100.00%
教育經營與管理學系碩士班	2	2	0	100.00%	100.00%
課程與教學傳播科技研究所	12	9	3	75.00%	72.73%
教育學系	38	33	5	86.84%	82.05%
教育學系教育創新與評鑑碩士班	9	9	0	100.00%	92.86%
生命教育碩士班	14	9	5	64.29%	41.67%
幼兒與家庭教育學系	36	31	5	86.11%	85.71%
幼兒與家庭教育學系碩士班	20	15	5	75.00%	63.64%
特殊教育學系	43	35	8	81.40%	84.62%
特殊教育學系碩士班	5	3	2	60.00%	66.67%
特殊教育學系早期療育碩士班	7	5	2	71.43%	33.33%
心理與諮商學系	15	12	3	80.00%	95.00%
心理與諮商學系碩士班	無參與應考學生	無參與應考學生	無參與應考學生	無參與應考學生	無參與應考學生
社會與區域發展學系	1	1	0	100.00%	100.00%
社會與區域發展學系碩士班	7	4	3	57.14%	40.00%
文教法律研究所	2	2	0	100.00%	無參與應考學生
語文與創作學系	36	34	2	94.44%	96.77%
語文與創作學系碩士班(含華語文教學)	4	3	1	75.00%	75.00%
兒童英語教育學系	28	25	3	89.29%	100.00%
兒童英語教育學系碩士班	14	12	2	85.71%	75.00%
藝術與造形設計學系	21	12	9	57.14%	71.43%
藝術與造形設計學系碩士班	2	0	2	0.00%	60.00%
音樂學系	17	4	13	23.53%	47.62%
音樂學系碩士班	8	3	5	37.50%	28.57%
台灣文化研究所	6	5	1	83.33%	50.00%
文化創意產業經營學系	無參與應考學生				100.00%
文化創意產業經營學系碩士班	無參與應考學生				無參與應考學生
數學暨資訊教育學系	32	28	4	87.50%	71.43%
數學暨資訊教育學系碩士班	6	6	0	100.00%	100.00%
自然科學教育學系	25	24	1	96.00%	96.00%
自然科學教育學系碩士班	10	7	3	70.00%	69.23%
體育學系	78	22	56	28.21%	27.94%
體育學系碩士班	17	4	13	23.53%	5.88%
資訊科學系	無參與應考學生				無參與應考學生
資訊科學系碩士班	無參與應考學生				無參與應考學生
數位科技設計學系	無參與應考學生	無參與應考學生	無參與應考學生	無參與應考學生	100.00%
數位科技設計學系碩士班	3	0	3	0.00%	0.00%
學習與教學國際碩士學位學程	無參與應考學生				100.00%
合計(不含幼托專班) 1. 大學部：374人報考，265人通過，通過率70.86% 2. 碩博士班：148人報考，98人通過，通過率66.22%	522	363	159	69.54%	69.73%
幼教專班	79	37	42	46.84%	34.88%
閩南語專班	4	0	4	0.00%	50.00%
學士後在職專班	1	1	0	100.00%	無參與應考學生
總合計	606	401	205	66.17%	64.57%
教育部公布全國平均通過率				54.04% (教育部)	52.20% (教育部)

國立臺北教育大學114年教師考試通過率統計表

系所別	114年				113年 考試各系所通過率
	報名 人數	通過 人數	未通過 人數	各系通過率	
教育經營與管理學系	應屆6 非應屆無參與應考學生	應屆6 非應屆無參與應考學生	應屆0 非應屆無參與應考學生	應屆100% 非應屆無參與應考學生	應屆100% 無參與應考學生
教育經營與管理學系碩士班					
課程與教學傳播科技研究所	應屆10 非應屆2	應屆9 非應屆0	應屆1 非應屆2	應屆90% 非應屆0%	應屆100% 非應屆0%
教育學系	應屆46 非應屆15	應屆45 非應屆6	應屆1 非應屆9	應屆97.83% 非應屆40%	應屆82.14% 非應屆44.44%
教育學系教育創新與評鑑碩士班					
生命教育碩士班					
幼兒與家庭教育學系	應屆45 非應屆11	應屆40 非應屆6	應屆5 非應屆5	應屆88.89% 非應屆54.55%	應屆87.76% 非應屆12.5%
幼兒與家庭教育學系碩士班					
特殊教育學系	應屆40 非應屆15	應屆38 非應屆5	應屆2 非應屆10	應屆95% 非應屆33.33%	應屆100% 非應屆35.71%
特殊教育學系碩士班					
特殊教育學系早期療育碩士班					
心理與諮商學系	應屆15 非應屆無參與應考學生	應屆12 非應屆無參與應考學生	應屆3 非應屆無參與應考學生	應屆80% 非應屆無參與應考學生	應屆94.44% 非應屆100%
心理與諮商學系碩士班					
社會與區域發展學系	應屆6 非應屆2	應屆5 非應屆0	應屆1 非應屆2	應屆83.33% 非應屆0%	應屆100% 非應屆25%
社會與區域發展學系碩士班					
文教法律研究所	應屆2 非應屆無參與應考學生	應屆2 非應屆無參與應考學生	應屆0 非應屆無參與應考學生	應屆100% 非應屆無參與應考學生	無參與應考學生
語文與創作學系	應屆35 非應屆5	應屆34 非應屆3	應屆1 非應屆2	應屆97.14% 非應屆60%	應屆96.97% 非應屆50%
語文與創作學系碩士班(含華語文教學)					
兒童英語教育學系	應屆37 非應屆5	應屆34 非應屆3	應屆3 非應屆2	應屆91.89% 非應屆60%	應屆93.48% 非應屆60%
兒童英語教育學系碩士班					
藝術與造形設計學系	應屆17 非應屆6	應屆11 非應屆1	應屆6 非應屆5	應屆64.71% 非應屆16.67%	應屆75% 非應屆57.14%
藝術與造形設計學系碩士班					
音樂學系	應屆9 非應屆16	應屆3 非應屆4	應屆6 非應屆12	應屆33.33% 非應屆25%	應屆70% 非應屆27.78%
音樂學系碩士班					
台灣文化研究所	應屆3 非應屆3	應屆3 非應屆2	應屆0 非應屆1	應屆100% 非應屆66.67%	無參與應考學生 非應屆50%
文化創意產業經營學系	無參與應考學生				應屆100% 非應屆無參與應考學生
文化創意產業經營學系碩士班	無參與應考學生				無參與應考學生
數學暨資訊教育學系	應屆34 非應屆4	應屆31 非應屆3	應屆3 非應屆1	應屆91.18% 非應屆75%	應屆80% 非應屆0%
數學暨資訊教育學系碩士班					
自然科學教育學系	應屆31 非應屆4	應屆30 非應屆1	應屆1 非應屆3	應屆96.77% 非應屆25%	應屆94.12% 非應屆25%
自然科學教育學系碩士班					
體育學系	應屆36 非應屆59	應屆20 非應屆6	應屆16 非應屆53	應屆55.56% 非應屆10.17%	應屆41.94% 非應屆12.96%
體育學系碩士班					
資訊科學系	無參與應考學生				無參與應考學生
資訊科學系碩士班	無參與應考學生				無參與應考學生
數位科技設計學系	應屆無參與考生 非應屆3	應屆無參與考生 非應屆0	應屆無參與考生 非應屆3	應屆無參與考生 非應屆0%	應屆100% 非應屆0%
數位科技設計學系碩士班					
學習與教學國際碩士學位學程	無參與應考學生				應屆100% 非應屆無參與應考學生
合計(不含幼托專班) 1. 大學部：374人報考，265人通過，通過率70.86% 2. 碩博士班：148人報考，98人通過，通過率66.22%	應屆372 非應屆150	應屆323 非應屆40	應屆49 非應屆110	應屆86.83% 非應屆26.67%	應屆85.87% 非應屆25.55%
幼教專班	應屆42 非應屆37	應屆26 非應屆11	應屆16 非應屆26	應屆61.90% 非應屆29.73%	應屆65.71% 非應屆13.73%
閩南語專班	應屆無參與考生 非應屆4	應屆無參與考生 非應屆0	應屆無參與考生 非應屆4	應屆無參與考生 非應屆0%	應屆50% 非應屆無參與應考學生
學士後在職專班	應屆無參與考生 非應屆1	應屆無參與考生 非應屆1	應屆無參與考生 非應屆1	應屆無參與考生 非應屆100%	無參與應考學生
總合計	應屆414 非應屆192	應屆349 非應屆52	應屆65 非應屆140	應屆84.3% 非應屆27.08%	應屆83.65% 非應屆22.34%
教育部公布全國平均通過率					應屆79.49% (教育部)
					52.20% (教育部)

國立臺北教育大學114年教師考試通過率統計表(大學部應屆畢業生)

系所別	114年				113年
	報名人數	通過人數	未通過人數	各系通過率	各系通過率
教育經營與管理學系	4	4	0	100.00%	100.00%
教育學系	30	30	0	100.00%	85.29%
幼兒與家庭教育學系	31	28	3	90.32%	90.91%
特殊教育學系	33	32	1	96.97%	100.00%
心理與諮商學系	15	12	3	80.00%	94.44%
語文與創作學系	32	31	1	96.88%	96.67%
兒童英語教育學系	27	24	3	88.89%	100.00%
藝術與造形設計學系	16	11	5	68.75%	87.50%
音樂學系	7	3	4	42.86%	75.00%
數學暨資訊教育學系	28	25	3	89.29%	76.92%
自然科學教育學系	23	23	0	100.00%	95.83%
體育學系	33	18	15	54.55%	48.15%
總合計	279	241	38	86.38%	87.50%
教育部公布全國平均通過率				54.04% 應屆79.49% (教育部)	52.20% (教育部)

國立臺北教育大學第 239 次行政會議報告案	
案由	本校 114 年度教師甄試錄取率調查結果報告。
說明	<p>一、經本處調查各縣市 114 年度國小教師及幼兒園教師聯合甄選公告簡章，缺額共計 3,394 名；依各系所協助調查榜結果彙整，本校應屆畢業生及歷屆畢業校友錄取總人次達 383 人次，分別錄取國小教師 294 人次、國小特教教師（含學前特教）61 人次、幼兒園教師 28 人次、中等教師 4 人；錄取率占全國缺額之 11.28%（附表 1）。</p> <p>二、另查本校 114 年度應屆取得教師證(三類科國小、特教、幼教)書者共計 346 人，依應屆取得教師證人數推估各系應屆錄取率為 58.67%(附表 2)。</p> <p>三、調查結果分析請參閱附件： (一)近 5 年歷屆考取教師甄試人次及錄取率（附表 1） (二)近 5 年應屆考取教師甄試人數及錄取率（附表 2） (三)114 年度應屆取得教師證考取教師甄試人次及錄取率（附表 3）。 (四)近 5 年各系所歷屆教甄錄取人次統計表（附表 4）。</p>
主席 裁示	准予備查。

報告單位：師資培育處

國立臺北教育大學近5年歷屆考取教師甄試人次及錄取率

114年8月統計

類別	110年			111年			112年			113年			114年		
	錄取人次 (A)	缺額人次 (B)	錄取率 (A/B)	錄取人次 (A)	缺額人次 (B)	錄取率 (A/B)	錄取人次 (A)	缺額人次 (B)	錄取率 (A/B)	錄取人次 (A)	缺額人次 (B)	錄取率 (A/B)	錄取人次 (A)	缺額人次 (B)	錄取率 (A/B)
國小	113	427	26.46%	382	4,121	9.27%	342	3,959	8.64%	345	3,632	9.50%	294	2,280	12.89%
特教	身障	19	15.79%	39	400	9.75%	40	412	9.71%	94	730	12.88%	61	737	8.28%
	資優														
幼教 (不含教保員)	4	4	100.00%	83	555	14.95%	24	314	7.64%	36	382	9.42%	28	377	7.43%
小計/總計	120	450	26.67%	504 (未含5中等)	5,076	9.93%	406 (未含1中等)	4,685	8.67%	475 (未含1中等)	4,744	10.01%	383 (未含4中等)	3,394	11.28%

備註：

※「缺額人數」係以調查各縣市聯合教師甄試公告簡章缺額為主。

※錄取人次「總計」欄位除國小、特教、幼教小計外，另加上國高中錄取人次。

※「錄取率」為錄取人次除以缺額人數。

※110年因受新冠肺炎疫情影响，全國國小教師甄試除臺北市及部分學校獨立甄試仍持續辦理外，其餘縣市均取消辦理，故該年缺額統計及錄取人次與往年有較大落差。

※111年缺額人數較往年暴增，推估係因110年多數縣市未辦理甄試，故產生缺額數增加，故錄取率與往年相較有下降情形，惟從錄取人次觀看，係有提升趨勢。

國立臺北教育大學近5年應屆考取教師甄試人數及錄取率

114年8月統計

類別	110年			111年			112年			113年			114年		
	應屆錄取人數(A)	應屆取得教師證人數(B)	錄取率(A/B)												
國小	60	180	33.33%	105	233	45.06%	167	244	68.44%	143	243	58.85%	166	254	65.35%
特教	身障	6	16.22%	14	31	45.16%	15	31	48.39%	39	54	72.22%	25	35	71.43%
	資優														
幼教 (不含教保員)	1	28	3.57%	16	58	27.59%	12	50	24.00%	17	56	30.36%	12	57	21.05%
小計/總計	67	245	27.35%	135	322	41.93%	194	325	59.69%	199	353	56.37%	203	346	58.67%

備註：

※「缺額人數」係以調查各縣市聯合教師甄試公告簡章缺額為主。

※錄取人次「總計」欄位除國小、特教、幼教小計外，另加上國高中錄取人次。

※「錄取率」為錄取人次除以缺額人數。

※110年因受新冠肺炎疫情影響，全國國小教師甄試除臺北市及部分學校獨立甄試仍持續辦理外，其餘縣市均取消辦理，故該年缺額統計及錄取人次與往年有較大落差。

國立臺北教育大學
114年度應屆取得教師證考取教師甄試人數及錄取率

系所	應屆錄取人數	應屆取得教師證人數 (推估為報考人數)	錄取率
課程與教學傳播科技研究所	4	8	50.00%
教育經營與管理學系	7	10	70.00%
教育學系	37	49	75.51%
幼教系	11	39	28.21%
幼教專班	1	14	7.14%
特殊教育學系	24	34	70.59%
心理與諮商學系	16	17	94.12%
社會與區域發展學系	1	2	50.00%
語文與創作學系	11	33	33.33%
兒童英語教育學系	28	42	66.67%
藝術與造形設計學系	6	12	50.00%
音樂學系	5	10	50.00%
數學暨資訊教育學系	15	22	68.18%
自然科學教育學系	25	32	78.13%
體育學系	12	19	63.16%
數位科技設計學系	0	1	0.00%
學習與教學國際碩士學位學程	0	2	0.00%
合計	203	346	58.67%

國立臺北教育大學
近5年各系所歷屆教甄錄取人次統計表

114年9月統計

學院	系所	110年度		111年度		112年度		113年度		114年度	
		錄取人次	公費生								
教育學院	課程與教學傳播科技研究所	2	0	13	0	5	1	11	0	9	0
	教育經營與管理學系	1	0	18	0	6	0	11	0	12	0
	教育學系	25	4	65	5	71	8	55	2	59	1
	幼兒與家庭教育學系	4	4	66	0	24	1	31	5	24	4
	特殊教育學系	10	4	59	5	36	0	82	6	49	6
	心理與諮商學系	2	1	32	1	18	0	38	0	32	1
	社會與區域發展學系	0	0	3	0	2	0	8	1	3	0
人文藝術學院	語文與創作學系	6	1	38	0	28	1	42	1	14	0
	兒童英語教育學系	28	4	46	6	47	6	32	4	44	7
	藝術與造形設計學系	4	4	16	3	23	0	10	1	7	3
	音樂學系	7	7	0	5	4	4	6	1	4	2
	臺灣文化研究所	0	0	1	0	3	0	2	0	8	0
理學院	數學暨資訊教育學系	4	4	39	9	30	6	29	3	27	2
	自然科學教育學系	14	9	32	3	35	12	50	8	34	7
	體育學系	13	6	43	1	30	4	34	1	27	1
	資訊科學系	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	數位科技設計學系	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
學習與教學國際碩士學位學程					1	0	0	0	0	0	
小計		120	48	471	38	363	43	443	33	353	34

備註：

※105年起錄取人數改成錄取人次(含重榜者)，並納入當年度公費生分發人數。

※110年因受新冠肺炎疫情影響，全國國小教師甄試除臺北市及部分學校獨立甄試仍持續辦理外，其餘縣市均取消辦理，故該年錄取人次與往年有較大落差。

貳、提案討論

提案編號：1

國立臺北教育大學第 239 次行政會議提案	
案由	本校「校務會議各類代表產生方式及比例要點」修正案，提請討論。
說明	<p>一、依據教育部 114 年 7 月 15 日臺教高(一)字第 1142202107 號函核定更正本校組織規程第 8 條及第 12 條之 4 條文修正案修正。</p> <p>二、本校「校務會議各類代表產生方式及比例要點」依本校組織規程第 21 條訂定之，本次修正重點如下：</p> <p>(一)新設國際事務處為一級單位，增列其主管為校務會議代表當然委員。</p> <p>(二)配合師資培育處更名，一併修正單位名稱。</p> <p>(三)修正工友代表產生方式，由工友會議推選之，並明訂工友代表名額於最後 1 位工友退休後，納入職員代表名額。</p> <p>三、另，本校全校性選舉案相關作業方式係依據 112 年 5 月 31 日第 211 次行政會議及 112 年 6 月 6 日第 50 次校務會議決議辦理。經與會師長建議並經與會過半師長逕行附議，<u>將全校性選舉通案性改至 9 月開學後舉辦</u>，並改為 1 日舉辦完成，延長投票時間至 17:00 止。<u>新任委員因選舉作業期程(延至 9 月舉辦)</u>，致無法於開學前執行該委員會任務時，<u>原則事前以專簽方式建議由現任委員繼續執行職務至新任委員產生止</u>。為期周妥，已將上開文字納入第三點修正說明欄內註明。</p> <p>四、本案業經 114 年 9 月 8 日主管會報討論通過，並依會議決議「<u>第二點第一項學務長稱謂維持本校通例不予修正，國際事務長稱謂比照該模式修正為「國際長」</u>」。</p> <p>五、檢附「校務會議各類代表產生方式及比例要點」修正條文對照表、修正草案及原條文，如附件 1、2、3；本校組織規程如附件 4。</p>
辦法	經行政會議討論後，續提校務會議審議。
決議	<p>一、第二點修正內容如下：</p> <p>(一)第一項修正人事主任及主計主任職稱為「人事室主任」、「主計室主任」。</p> <p>(二)第二項，刪除工友代表名額流用條文。</p> <p>(三)有關一級單位「中心主任」的職稱，授權秘書室再次向教育部人事單位確認，若規定可簡化，則刪除重複的「中心」二字。</p> <p>二、修正後通過，續提校務會議審議。</p>

提案單位：秘書室

「校務會議各類代表產生方式及比例要點」修正條文對照表
(修正草案)

修正條文	現行條文	修正說明
一、國立臺北教育大學（以下簡稱本校）依據本校組織規程第 21 條之規定訂定校務會議各類代表產生方式及比例要點（以下簡稱本要點）。	一、國立臺北教育大學（以下簡稱本校）依據本校組織規程第 21 條之規定訂定校務會議各類代表產生方式及比例要點（以下簡稱本要點）。	本要點未修正。
<p>二、校務會議代表除校長、副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、國際長、主任秘書、各學院院長、進修推廣處處長、圖書館館長、師資培育處處長、教學發展中心中心主任、通識教育中心中心主任、計算機與網路中心中心主任、人事室主任及主計室主任為本校校務會議當然代表外，其餘代表名額及產生方式如下：</p> <p>(一)教師代表 42 人，由編制內教師、研究人員及教官以無記名限制連記投票法互選產生之，每票限制圈選 15 人。其中各學院以不超過 15 人為限。教師（含各系、所主管）代表中具教授、</p>	<p>二、校務會議代表除校長、副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、主任秘書、各學院院長、進修推廣處處長、圖書館館長、師資培育暨就業輔導處處長、教學發展中心中心主任、通識教育中心中心主任、計算機與網路中心中心主任、人事主任及主計主任為本校校務會議當然代表外，其餘代表名額及產生方式如下：</p> <p>(一)教師代表 42 人，由編制內教師、研究人員及教官以無記名限制連記投票法互選產生之，每票限制圈選 15 人。其中各學院以不超過 15 人為限。教師（含各系、所主管）代表中具教授、</p>	<p>一、新設國際事務處為一級單位，增列其主管為校務會議代表當然委員。</p> <p>二、本案業經 114 年 9 月 8 日主管會報討論通過，並依會議決議「<u>第二點第一項學務長稱謂維持本校通例不予修正，國際事務長稱謂比照該模式修正為『國際長』</u>」。</p> <p>三、配合師資培育處更名，一併修正單位名稱。</p>

修正條文	現行條文	修正說明
<p>副教授資格者，以不少於教師代表人數之三分之二為限。任一系所代表(師資培育處、通識教育中心及學位學程合計)應不少於1人。</p> <p>(二)職員代表5人，由編制內職員及助教以無記名限制連記投票法互選產生之，每票限制圈選5人。</p> <p>(三)工友代表1人，由工友<u>會議推選</u>之。</p> <p>(四)學生代表8人，由<u>學生會</u>推選之。</p> <p><u>前項第三款工友代表名額於最後一位工友退休後，納入職員代表名額。</u></p> <p><u>第一前項</u>選舉結果如有同票，抽籤決定之。</p>	<p>副教授資格者，以不少於教師代表人數之三分之二為限。任一系所代表(師資培育暨就業輔導處、通識教育中心及學位學程合計)應不少於1人。</p> <p>(二)職員代表5人，由編制內職員及助教以無記名限制連記投票法互選產生之，每票限制圈選5人。</p> <p>(三)工友代表1人，由工友以無記名<u>單記投票法</u>行之，每票限制圈選1人。</p> <p>(四)學生代表8人，由<u>全校性學生自治團體</u>推選之。</p> <p><u>前項</u>選舉結果如有同票，抽籤決定之。</p>	<p>四、代表產生方式，由工友會議推選之，並明訂工友代表名額於最後一位工友退休後，納入職員代表名額。</p> <p>五、修正「全校性學生自治團體」為「學生會」以臻明確，並與現行制度相符。</p> <p>六、修正要點項次說明。</p>

修正條文	現行條文	修正說明
<p>三、本校教師票選新任校務會議代表時，已奉准於新任代表任期內休假研究、國外研究（含講學或進修）或全時進修者，有選舉權但無被選舉權。借調或留職停薪期間者，無選舉權且無被選舉權。</p> <p>休假研究、國外研究（含講學或進修）、全時進修、借調及留職停薪期間者，不得擔任校務會議代表。</p> <p>代表因故於聘期中出缺時，按前揭票選原則規定，依票數高低順序遞補，繼任代表之任期至原任期屆滿之日止。</p>	<p>三、本校教師票選新任校務會議代表時，已奉准於新任代表任期內休假研究、國外研究（含講學或進修）或全時進修者，有選舉權但無被選舉權。借調或留職停薪期間者，無選舉權且無被選舉權。</p> <p>休假研究、國外研究（含講學或進修）、全時進修、借調及留職停薪期間者，不得擔任校務會議代表。</p> <p><u>委員</u>因故於聘期中出缺時，按前揭票選原則規定，依票數高低順序遞補，繼任代表之任期至原任期屆滿之日止。</p>	<p>一、本校全校性選舉案相關作業方式係依據 112 年 5 月 31 日第 211 次行政會議及 112 年 6 月 6 日第 50 次校務會議決議辦理。經與會師長建議並經與會過半師長逕行附議，將全校性選舉通案性改至 9 月開學後舉辦，並改為 1 日舉辦完成，延長投票時間至 17:00 止。新任委員因選舉作業期程(延至 9 月舉辦)，致無法於開學前執行該委員會任務時，<u>原則事前以專簽方式建議由現任委員繼續執行職務至新任委員產生止</u>。</p> <p>二、將第二項「委員」名稱，統一修正為「代表」以臻明確。</p>
<p>四、校務會議代表任期為 1 年，連選得連任；代表因故出缺，由同類別代表之後補名單中依序遞補，其任期至原任期屆滿之日止。</p>	<p>四、校務會議代表任期為 1 年，連選得連任；代表因故出缺，由同類別代表之後補名單中依序遞補，其任期至原任期屆滿之日止。</p>	<p>本要點未修正。</p>
<p>五、本要點經校務會議審議通過後實施。</p>	<p>五、本要點經校務會議通過<u>並經校長核定</u>後實施。</p>	<p>依 110 年 10 月 27 次第 192 次行政會議報告案通案性決議修正。</p>

國立臺北教育大學校務會議各類代表產生方式及比例要點
(修正草案)

95 年 3 月 28 日第 4 次校務會議審議通過
 96 年 6 月 5 日第 10 次校務會議修正通過
 100 年 6 月 14 日第 25 次校務會議修正通過
 100 年 9 月 29 日第 26 次校務會議修正通過
 102 年 6 月 4 日第 30 次校務會議修正通過
 104 年 1 月 6 日第 33 次校務會議修正通過
 109 年 12 月 15 日第 45 次校務會議修正通過
000 年 00 月 00 日第 00 次校務會議修正通過

- 一、國立臺北教育大學（以下簡稱本校）依據本校組織規程第 21 條之規定訂定校務會議各類代表產生方式及比例要點（以下簡稱本要點）
- 二、校務會議代表除校長、副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、國際長、主任秘書、各學院院長、進修推廣處處長、圖書館館長、師資培育處處長、教學發展中心中心主任、通識教育中心中心主任、計算機與網路中心中心主任、人事室主任及主計室主任為本校校務會議當然代表外，其餘代表名額及產生方式如下：
 - (一)教師代表 42 人，由編制內教師、研究人員及教官以無記名限制連記投票法互選產生之，每票限制圈選 15 人。其中各學院以不超過 15 人為限。教師（含各系、所主管）代表中具教授、副教授資格者，以不少於教師代表人數之三分之二為限。任一系所代表(師資培育處、通識教育中心及學位學程合計)應不少於 1 人。
 - (二)職員代表 5 人，由編制內職員及助教以無記名限制連記投票法互選產生之，每票限制圈選 5 人。
 - (三)工友代表 1 人，由工友會議推選之。
 - (四)學生代表 8 人，由學生會推選之。

前項第三款工友代表名額於最後 1 位工友退休後，納入職員代表名額。
第一前項選舉結果如有同票，抽籤決定之。
- 三、本校教師票選新任校務會議代表時，已奉准於新任代表任期內休假研究、國外研究（含講學或進修）或全時進修者，有選舉權但無被選舉權。借調或留職停薪期間者，無選舉權且無被選舉權。休假研究、國外研究（含講學或進修）、全時進修、借調及留職停薪期間者，不得擔任校務會議代表。代表因故於聘期中出缺時，按前揭票選原則規定，依票數高低順序遞補，繼任代表之任期至原任期屆滿之日止。
- 四、校務會議代表任期為 1 年，連選得連任；代表因故出缺，由同類別代表之後補名單中依序遞補，其任期至原任期屆滿之日止。
- 五、本要點經校務會議審議通過後實施。

國立臺北教育大學校務會議各類代表產生方式及比例要點 (110 學年度起適用) **(原要點)**

95 年 3 月 28 日第 4 次校務會議通過
 96 年 6 月 5 日第 10 次校務會議修正通過
 100 年 6 月 14 日第 25 次校務會議修正通過
 100 年 9 月 29 日第 26 次校務會議修正通過
 102 年 6 月 4 日第 30 次校務會議修正通過
 104 年 1 月 6 日第 33 次校務會議修正通過
 109 年 12 月 15 日第 45 次校務會議修正通過

- 一、國立臺北教育大學（以下簡稱本校）依據本校組織規程第 21 條之規定訂定校務會議各類代表產生方式及比例要點（以下簡稱本要點）
- 二、校務會議代表除校長、副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、主任秘書、各學院院長、進修推廣處處長、圖書館館長、師資培育暨就業輔導處處長、教學發展中心中心主任、通識教育中心中心主任、計算機與網路中心中心主任、人事主任及主計主任為本校校務會議當然代表外，其餘代表名額及產生方式如下：
 - (一)教師代表 42 人，由編制內教師、研究人員及教官以無記名限制連記投票法互選產生之，每票限制圈選 15 人。其中各學院以不超過 15 人為限。教師（含各系、所主管）代表中具教授、副教授資格者，以不少於教師代表人數之三分之二為限。任一系所代表(師資培育暨就業輔導處、通識教育中心及學位學程合計)應不少於 1 人。
 - (二)職員代表 5 人，由編制內職員及助教以無記名限制連記投票法互選產生之，每票限制圈選 5 人。
 - (三)工友代表 1 人，由工友以無記名單記投票法行之，每票限制圈選 1 人。
 - (四)學生代表 8 人，由全校性學生自治團體推選之。
 前項選舉結果如有同票，抽籤決定之。
- 三、本校教師票選新任校務會議代表時，已奉准於新任代表任期內休假研究、國外研究（含講學或進修）或全時進修者，有選舉權但無被選舉權。借調或留職停薪期間者，無選舉權且無被選舉權。

休假研究、國外研究（含講學或進修）、全時進修、借調及留職停薪期間者，不得擔任校務會議代表。委員因故於聘期中出缺時，按前揭票選原則規定，依票數高低順序遞補，繼任代表之任期至原任期屆滿之日止。
- 四、校務會議代表任期為 1 年，連選得連任；代表因故出缺，由同類別代表之後補名單中依序遞補，其任期至原任期屆滿之日止。
- 五、本要點經校務會議通過並經校長核定後實施。

國立臺北教育大學組織規程 (114.8.1 生效)

- 87.10.13 第 23 次校務會議修正通過，教育部 88.3.17 台師字第 88015113 號函核定
- 89.10.3 第 30 次校務會議修正通過，教育部 90.1.20 台(二)師字第 90009978 號函核備
- 90.6.27 第 32 次校務會議修正通過，教育部 90.11.8 台(二)師字第 90145727 號函同意備查
- 91.6.19 第 36 次校務會議修正通過，教育部 92.2.18 台(二)師字第 920008299 號及 92.5.13 台(二)師字第 920061075 號函同意備查
- 92.6.24 第 42 次校務會議修正通過，教育部 93.10.7 台人(一)字第 0930133263 號函轉考試院 93.10.5 考授銓法三字第 0932415763 號函修正核備
- 93.10.12 第 48 次校務會議修正通過，教育部 94.2.22 台(二)字第 0940020818 號函同意備查
- 94.7.4 第 54 次校務會議修正通過，教育部 94.10.17 日台(二)字第 0940138059 號函同意備查，考試院 95.2.21 考授銓法三字第 0952586710 號函修正核備
- 95.3.28 第 4 次校務會議修正通過，教育部 95.5.26 台(二)字第 0950073503 號函修正核定
- 95.6.6 第 5 次校務會議修正通過，教育部 95.7.28 台(二)字第 0950111913 號函修正核定
- 95.10.24 第 7 次校務會議修正通過，教育部 95.11.22 台(二)字第 0950173040 號函同意核定，考試院 96.1.29 考授銓法三字第 0962748647 號函修正核備
- 96.1.17 第 8 次校務會議修正通過，教育部 96.3.29 台(二)字第 0960041123 號函核定，教育部 96.5.23 台(二)字第 0960071780 號函修正核定(第十二條之一)
- 96.10.23 第 11 次校務會議修正通過(第四條、第五條、第六條及第十八條)，教育部 96.11.20 台(二)字第 0960178797 號函修正核定(第五條) 考試院 97.7.24 考授銓法三字第 0972955777 號函核備
- 97.9.23 第 14 次校務會議修正通過(第四條及第八條)，教育部 97.11.10 台高(二)字第 0970224946 號函核定，考試院 99.2.2 考授銓法三字第 0993159393 號函核備
- 98.2.24 第 16 次校務會議修正通過(第八條、第九條及第二十一條)，教育部 98.3.27 台高(二)字第 0980048560 號函核定(第八條)；及 98 年 4 月 15 日台高(二)字第 0980063516 號函核定(第九條及第二十一條) 考試院 99.2.2 考授銓法三字第 0993159393 號函核備
- 98.10.20 第 18 次校務會議修正通過(第四條第十五條)，教育部 98.11.2 台高(二)字第 0980185310 號函核定(第十五條)，教育部 99.7.29 台高(二)字第 0990129913 號函核定(第四條) 考試院 101.7.11 考授銓法三字第 1013613766 號函核備
- 99.6.23 第 21 次校務會議續會及 99.11.23 第 23 次校務會議通過(第八條、第十二之一條及第十二之二條)，教育部 100.1.11 臺高(二)字第 1000002988 號函核定(第八條、第十條、第十一條、第十二條、第十二條之一、第十二條之二、第十三條及第二十一條，計八條)，教育部 100.6.27 臺高字第 1000109527 號函核定(第四條及第八條) 考試院 101.7.11 考授銓法三字第 1013613766 號函核備
- 99.6.1 第 21 次校務會議通過(第四條)，100.6.14 第 25 次校務會議通過(第八條、第九條及第二十一條)，教育部 100.8.9 臺高字第 1000133624 號函核定(第八條、第九條及第二十一條)、教育部 101.7.5 臺高字第 1010124942 號函核定(第四條) 考試院 101.10.30 考授銓法三字第 1013659282 號函核備
- 99.6.23 第 21 次校務會議(續會)及 99.11.23 第 23 次校務會議通過(第四條)，教育部 101.9.3 臺高(三)字第 1010163252 號函核定(第四條) 考試院 101.10.30 考授銓法三字第 1013659282 號函核備
- 101.11.20 第 29 次校務會議通過(第八、九、十、十一、十二、十二條之一、十二條之二、十四、二十一條)，教育部 101.12.26 臺高(三)字第 1010249481 號函核定，考試院 102.02.26 考授銓法三字第 1023688766 號函核備
- 101.06.05 第 28 次校務會議通過(第四條)；102.06.18 第 30 次校務會議通過(第二十二條)
- 教育部 102.09.04 臺教高(一)字第 1020132607 號函及 102.10.07 臺教高(一)字第 1020145827 號函核定第四、八、十六、二十一、二十二條(第八、十六條自 102.01.01 生效；第二十一條自 102.02.01 生效、第四、二十二條自 102.08.01 生效)
- 102.11.12 第 31 次校務會議修正通過第八、九、十一、十七、二十一、二十二、二十三條
- 教育部 102.12.23 臺教高(一)字第 1020189512 號函核定第八、九、十七、二十一、二十二、二十三條
- 考試院 103.04.18 考授銓法四字第 1033832336 號函核備
- 102.06.04 第 30 次校務會議通過(第四條)；103.05.20 第 32 次校務會議通過(第五、八、十一及二十一條)
- 教育部 103.09.24 臺教高(一)字第 1030128507 號函核定第四條、第四條附表、第八、十一、二十一條
- 教育部 104.04.10 臺教高(一)字第 1030194149 號函核定第五條
- 考試院 104.12.22 考授銓法四字第 1044052875 號函核備
- 103.05.20 第 32 次校務會議通過(第四條)；104.06.02 第 34 次校務會議通過(第十條至第十四條)
- 教育部 104.07.08 臺教高(一)字第 1040092755 號函核定第四條(含附表)、第十條至第十四條
- 考試院 104.12.22 考授銓法四字第 1044052875 號函核備
- 104.12.15 第 35 次校務會議通過(第九條)
- 教育部 104.12.24 臺教高(一)字第 1040181048 號函核定第九條
- 105.01.05 臨時校務會議對第 9 條修正案復議動議通過
- 教育部 105.2.3 臺教高(一)字第 1050015298 號函核定第九條
- 考試院 105.03.23 考授銓法四字第 1054082630 號函核備
- 105.05.17 第 36 次校務會議通過第四、七、十七、二十一、二十二條

教育部 105.7.11 臺教高(一)字第 1050095480 號函核定第四、七、十七、二十一、二十二條
 教育部 105.07.14 臺教高(一)字第 1050098296 號函核定第四條附表
 考試院 105.08.19 考授銓法四字第 1054082630 號函核備
 106.05.16 第 38 次校務會議通過第四、五、八、十一、二十一、二十二條
 教育部 106.07.05 臺教高(一)字第 1060095965 號函核定第四(含附表)、五、八、二十一、二十二條
 教育部 106.07.18 臺教高(一)字第 1060103312 號函核定第十一條
 考試院 106.07.18 考授銓法四字第 1064243885 號函核備第四、五、八、二十一、二十二條
 考試院 106.07.28 考授銓法四字第 1064247083 號函核備第十一條
 考試院 106.09.06 考授銓法四字第 1064258640 號函核備第四條附表(105.08.01 及 106.08.01 生效)
 107.05.15 第 40 次校務會議修正通過第 4 條附表，並依教育部 106 年 7 月 28 日臺教高(四)第 106105636 號函核復同意修正第四條
 教育部 107.8.13 臺教高(一)字第 1070131080 號函核定第四條條文暨其附表(107.08.01 生效)，並經考試院 107.09.12 考授銓法四字第 1074640102 號函核備
 108.05.21 第 42 次校務會議修正通過第八條
 教育部 108.7.18 臺教高(一)字第 1080102170 號函核定第八條條文，並經考試院 108.08.1 考授銓法四字第 1084839630 號函核備
 109.06.02 第 44 次校務會議修正通過第四條附表，並依教育部 109 年 8 月 28 日臺教高(一)第 1090111548 號函核定
 109.12.15 第 45 次校務會議修正通過第四、八、九、十二條之二、十四、二十一條、新增第十二條之三
 教育部 110.2.2 臺教高(一)字第 1100006553 號函核定第四、八、九、二十一條
 110.06.08 第 46 次校務會議修正新增第十二條之三、修正通過第十五條及修正通過第四條附表(原第 45 次校務會議修正通過第十二條之二及十四條文未經教育部核定，維持原條文內容)
 教育部 110.08.23 日臺教高(一)字第 1100102864 號函核定新增第十二條之三、修正第十五條及第四條附表，並經考試院 110.09.11 考授銓法四字第 11053836545 號函核備(第十二條之三、第十五條自 110.02.02 生效、第 4 條附表 110.08.01 起生效)
 110.12.14 第 47 次校務會議修正第四、八、十二條之一、十二條之三、二十一、二十三條(原第 47 次校務會議修正通過第二十三條文未經教育部核定，維持原條文內容)
 教育部 111.02.07 臺教高(一)字第 1110006061 號函核定修正第四、八、十二條之一、十二條之三、二十一條，並經考試院 111.02.21 考授銓法四字第 1115426881 號函核備(第八、十二條之一、十二條之三、二十一條自 111.02.01 生效、第 4 條 110.08.01 起生效)
 111.06.07 第 48 次校務會議修正第四條附表、第九條、第二十條及第二十三條
 教育部 111.08.10 日臺教高(一)字第 1110062924 號函核定第九條、第二十三條及第四條附表(原第 48 次校務會議修正通過第二十條文未經教育部核定，維持原條文內容)，考試院 111.10.27 考授銓法四字第 1115501142 號函核備
 112.06.06 第 50 次校務會議修正第四條附表、第五、七、二十、二十一、二十二及第二十三條
 教育部 112.08.08 日臺教高(一)字第 1120065496 號函核定第七條、第二十條至第二十三條及第四條附表
 教育部 112.08.31 日臺教高(一)字第 1120080682 號函核定第五條，考試院 113.2.6 考授銓法四字第 1135661592 號函核備
 113.6.4 第 52 次校務會議修正通過第四條
 教育部 113.07.30 臺教高(一)字第 1130074505 號函核定第四條及第四條附表，考試院 113.8.20 考授銓法四字第 1135732404 號函核備
 113.12.10 第 53 次校務會議修正通過第八條及第十九條、教育部 114.01.08 臺教高(一)字第 1130132613 號函核定第八條及第十九條，考試院 114.3.6 考授銓法四字第 1145795248 號函核備
114.06.03 第 54 次校務會議修正通過第四條、第八條及增訂第十二條之四條文、教育部 114.6.24 臺教高(一)字第 1140061216 號函核定第 4 條、第 8 條修正條文及第 12 條之 4 條文；教育部 114.7.15 臺教高(一)字第 1142202107 號函核定更正，考試院 114.7.30 考授銓法四字第 1145848990 號函核備

- 第一條 本規程依大學法第三十六條及師資培育法之規定訂定之。
- 第二條 本大學定名為國立臺北教育大學(以下簡稱本大學)。
- 第三條 本大學秉持敦愛篤行之精神，以研究學術、培育人才、提升文化、服務社會、促進國家發展及增進人類福祉為宗旨。
- 第四條 本大學分設下列各學院、學系、研究所及學位學程：
 一、教育學院
 (一)教育經營與管理學系(含教育政策與管理博士班、教育政策與管理碩士班、文教法律碩士班(一百十三學年度停招))

- (二) 課程與教學傳播科技研究所(含教育傳播與科技碩士班、課程與教學碩士班、博士班)
- (三) 教育學系(含教育創新與評鑑碩士班、生命教育碩士班)
- (四) 幼兒與家庭教育學系(含碩士班)
- (五) 特殊教育學系(含碩士班、早期療育碩士班)
- (六) 心理與諮商學系(含碩士班)
- (七) 社會與區域發展學系 (含碩士班)
- (八) 文教法律研究所

二、人文藝術學院

- (一) 語文與創作學系 (分語文師資組、文學創作組) (含碩士班、華語文教學碩士班、國際華語文教育博士班(一百十四學年度停招))
- (二) 兒童英語教育學系(含英語教育碩士班)
- (三) 藝術與造形設計學系 (分藝術組、設計組) (含碩士班、藝術跨域整合博士班)
- (四) 音樂學系(含碩士班)
- (五) 臺灣文化研究所
- (六) 文化創意產業經營學系(含碩士班)

三、理學院

- (一) 數學暨資訊教育學系 (分數學組、人工智慧與資訊教育組) (含數學教育碩士班、人工智慧與資訊教育碩士班)
- (二) 自然科學教育學系(含博士班、碩士班)
- (三) 體育學系(含碩士班)
- (四) 資訊科學系(含碩士班)
- (五) 數位科技設計學系 (含玩具與遊戲設計碩士班)

四、學位學程

- (一) 當代藝術評論與策展研究全英語碩士學位學程
- (二) 東南亞區域管理碩士學位學程
- (三) 學習與教學國際碩士學位學程

本大學各系所碩士在職專班，詳如附表「國立臺北教育大學各系所碩士學位進修專班設置表」。

本大學各學院、學系、研究所、學位學程之設立、變更或停辦，應經校務會議通過，報請教育部核定。

第五條 本大學置校長一人，綜理校務，負校務發展之責，對外代表本大學。本大學校長候選人除應具備教育人員任用條例及相關法令規定之資格，且得由外國人擔任，不受國籍法之限制外，並須具備下列條件：

一、必備條件：

- (一) 曾擔任教授三年以上。

(二) 具有三年以上之教育或學術行政經驗。

候選人相關年資之計算，核計至候選人登記截止日為止。

二、重要條件：

(一) 處事公正且能超越政治、宗教、黨派及營利單位等利益。惟已兼任與上述相關職務者，須書面承諾於應聘校長前放棄。

(二) 在教育學術上著有成就與聲望。

(三) 身心健康並具有高尚品德與情操。

(四) 能充分尊重學術自由。

(五) 具有前瞻性之教育理念。

(六) 具有卓越規劃、組織及領導能力。

(七) 有爭取及妥善運用資源之能力。

校長聘期四年，期滿得續聘一次，新任校長聘期以當年八月一日或二月一日起聘為原則。

校長之產生，由本大學組織校長遴選委員會，經公開徵才程序，參酌各方意見，本獨立自主精神，遴選出校長，報請教育部聘任之。

校長遴選委員會置委員二十一人，由本大學代表九人、校友代表及社會公正人士九人、教育部遴派之代表三人組成，其中本大學代表中之教師代表，其人數不得少於三分之二。

本大學校長遴選委員會之產生及組織等相關事宜，另訂校長遴選辦法，經校務會議通過後實施。

校長聘期屆滿十個月前，應由教育部進行評鑑。另由全校專任講師以上教師，就校長所提治校績效與未來規劃理念，並參考教育部評鑑結果報告書，以無記名投票方式就校長續聘行使同意權，獲全校專任講師以上教師總數過半數以上同意為通過，始可續聘。若未獲通過，應依規定進行新校長遴選。

前項投票期間為五日，所稱全校專任講師以上教師，不含留職停薪及投票期間五日均帶職帶薪出國講學研究進修或請假出國者。

校長之去職，除因故辭職外，應經校務會議代表二分之一以上人數之連署，並經全校編制內教職員工投票達三分之二人數通過，報請教育部解聘之。

本大學校長因故出缺、依前項規定經教育部解聘或新任校長未及於現任校長任期屆滿前選出時，由本大學副校長、教務長、學生事務長及總務長依序代理校長職務，且報教育部核定，並應於二個月內組成校長遴選委員會，依規定辦理校長遴選。代理期間自校長出缺或解聘日起，至新任校長就任為止。

第六條 本大學置副校長一人，襄助校長處理校務並推動學術研究，由校長就專任教授中聘請兼任之，但必要時校長得以契約方式聘任校外人士擔任。其聘期以配合校長之聘期為原則，聘期中得請辭或不予聘兼。

第七條 本大學各學院置院長一人，綜理院務；各學系置系主任一人，辦理系務；各單獨設立之研究所置所長一人，辦理所務；系所合一者，應由一人兼任，任期均為三年，連選得連任一次；並視需要置助教、職員若干人。

本大學各學院院長由該學院循民主程序，就教授中選出，報請校長聘請兼任之。其選任辦法由各學院院務會議訂定，報請校長核備。

本大學各學系系主任、研究所所長，由該學系、研究所循民主程序，就副教授以上教師中選出，報請校長聘請兼任之。本校所、系主管選薦準則另訂之，各系、所依前開準則訂定選薦辦法報請校長核備。

新設立之學院、學系、研究所第一任主管由校長遴聘之。

本大學各學位學程置學位學程主任一人，學位學程主任由校長自支援設立學位學程之學院、學系、研究所之院長、系主任、所長或與該學位學程相關專長之副教授以上教師中擇一聘兼之。學位學程主任任期三年，得續任一次。續任由校長經徵詢程序後續聘之。學位學程主任因重大事由，得由校長於任期屆滿前免除其聘兼職務。

第八條 本大學設下列各行政單位：

一、教務處：分設招生與宣傳組、註冊組及課務組三組，掌理招生與宣傳、註冊、課務及出版事項。另設華語文中心。

二、學生事務處：分設心理輔導、生活輔導、課外活動指導、衛生保健、校園安全等五組，另設體育室，分別掌理學生事務事項、體育活動暨設施管理，並協助學生安全維護暨生活輔導事項。

三、總務處：分設文書、事務、出納、營繕、保管及環安等六組，掌理總務事項。

四、研究發展處：分設綜合企劃組及產學合作與職涯發展組，掌理研究發展、產學合作、專利申請、技術移轉、創新育成及職涯發展等相關事項。

五、進修推廣處：分設進修教育中心及推廣教育中心，掌理進修暨推廣教育。

六、師資培育處：分設課務組、實習組及雙語教學研究中心。掌理師資培育相關事項。

七、國際事務處：分設國際合作交流及國際學生事務二組，掌理國際交流事項。

八、圖書館：分設綜合館務、資源徵集、推廣諮詢、典藏閱覽、資訊管理五組，負責蒐集教學研究資料、掌理圖書管理及提供資訊服務事項。

九、秘書室：掌理秘書、校友服務及綜合事務。另設校友中心。

十、人事室：掌理人事事務，並得分組辦事。

十一、主計室：掌理歲計、會計及統計事務，並得分組辦事。

第九條 本大學為教學、研究、推廣及輔導之需要設下列輔助單位：

- 一、計算機與網路中心：分設設備暨網路組、系統組及教育訓練組。
- 二、北師美術館：分設研究典藏組、展覽暨教育推廣組及公關暨資源開發組。
- 三、教學發展中心：分設教學專業發展組、學生學習促進組及教學科技推廣組。
- 四、通識教育中心。

本大學、各學院、學系及研究所為教學、研究、推廣及服務之需要，得設立、變更、或停辦各種中心。

前項輔助單位設置辦法另訂之，經校務會議通過後實施。

中心主任或館長由校長聘請副教授以上資格之教師兼任之；各組置組長一人，由助理教授以上教師或研究人員兼任，或由職員擔任之。

第十條 教務處置教務長一人，主持全校教務事宜，由校長聘請教授兼任之，並得置秘書，各組置組長一人，由助理教授以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任，中心置主任一人，均由助理教授以上教學或研究人員兼任，職員若干人。

第十一條 學生事務處置學生事務長一人，主持全校學生事務事宜，由校長聘請教授兼任之，並得置秘書，各組置組長一人及職員若干人。各組組長均由助理教授以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任，生活輔導組及校園安全組並得由軍訓教官兼任。體育室置主任一人，由校長聘請助理教授以上之體育教師兼任或擔任之。

第十二條 總務處置總務長一人，主持全校總務事宜，由校長聘請副教授以上教師兼任或由職員擔任。並得置秘書，各組置組長一人，由助理教授以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任，職員若干人。

第十二條之一 研究發展處置研發長一人，主持全校研究發展事宜，由校長聘請教授兼任之，並得置秘書，各組置組長一人，由助理教授以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任，職員若干人。

第十二條之二 進修推廣處置處長一人，主持全校進修教育事宜，由校長聘請副教授以上教師兼任之，中心各置主任一人，均由助理教授以上教學或研究人員兼任，職員若干人。

第十二條之三 師資培育處置處長一人，主持全校師資培育事宜，由校長聘請副教授以上教師兼任之，各組置組長一人，由助理教授以上教學人員兼任，或由職員擔任，中心置主任一人，由助理教授以上教學或研究人員兼任，職員若干人。

第十二條之四 國際事務處置國際事務長一人，主持全校國際交流事宜，由校長聘請副教授以上教師兼任之，並得置秘書，各組置組長一人，由助理教授以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任，職員若干人。

第十三條 圖書館置館長一人，綜理全館館務，由校長聘請具有專業知能之副

教授以上人員兼任或由職員擔任之。各組置組長一人，由助理教授以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任，職員若干人。

第十四條 秘書室置主任秘書一人，主持秘書室事宜，主任秘書由校長聘請副教授以上教師兼任或由職員擔任，校友中心置主任一人，由助理教授以上教學或研究人員兼任，並置職員若干人。

第十五條 人事室置主任一人，組長、秘書、專員、組員、辦事員若干人，依法辦理人事管理事項。

第十六條 主計室置主任一人，組長、專員、組員、幹事、辦事員、書記若干人，依法掌理歲計、會計及統計事項。

第十七條 本大學所置職員，其職稱得包括專門委員、秘書、組長、技正、專員、組員、技士、技佐、助理員、辦事員、書記若干人。

本大學另置醫師、藥師、營養師、護理師、護士若干人；醫師，必要時得遴用公私立醫療機構醫師兼任。

第十八條 本大學得附設實驗國民小學、幼稚園及特殊教育學校（班），辦理各項實驗研究及提供教學實習。附設學校校長遴選辦法由本大學依相關法規另訂之。

附設學校之組織規程，由該校依相關法規另訂之，並陳報本大學核定後實施。

第十九條 本大學由教師兼任之行政單位、輔助單位主管其任期均為四年，得連任一次，並以配合校長任期為限，任期中得請辭或不予聘兼，聘書按年致送。

本組織規程施行前已聘任之前項主管，其連任及任期準用前項之規定。

第二十條 本大學教師分教授、副教授、助理教授及講師四級，其聘任須在法定員額編制內由教師評審委員會逐級審議通過後，報請校長聘任之。其聘任與升等辦法另訂。

本大學應定期對各級教師從事教學、研究、服務及輔導等規定事項之成效進行評鑑，作為教師升等、續聘、長期聘任、停聘、不續聘及獎勵之重要參考；其評鑑辦法經校務會議通過後實施。

本大學為提升教學及研究水準得置講座，主持教學研究工作，其設置辦法另訂之。

本大學為協助教學及研究需要，得置助教；並得延聘研究人員從事研究計畫及專業技術人員擔任教學工作。

以上人員之進用，依相關法令規定辦理。

第二十一條 本大學設下列各種會議：

- 一、校務會議：議決校務重大事項，以校長、副校長、各學院院長、行政主管、教師代表、研究人員代表、職員代表、學生代表及其他有關人員代表組成之。教師代表人數不得少於全

體人員之二分之一，其中具教授、副教授資格者，以不少於教師代表人數之三分之二為原則；學生代表人數不得少於全體人員之十分之一。各類代表產生方式及其比例另訂之，經校務會議審議通過後實施。

校務會議由校長召開並主持，每學期至少召開一次，如經校務會議應出席人數五分之一以上請求召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之。校務會議審議下列事項：

- (一) 校務發展計畫及預算。
- (二) 組織規程及各種重要章則。
- (三) 學院、學系、研究所、學位學程、校級中心及輔助單位之設立、變更與停辦。
- (四) 教務、學生事務、總務、研究及其他校內重要事項。
- (五) 有關教學評鑑辦法之研議。
- (六) 校務會議所設委員會或專案小組決議事項。
- (七) 會議提案及校長提議事項。

校務會議必要時得設各種委員會或專案小組，處理校務會議交議事項。

- 二、行政會議：由本大學校長、副校長、各學院院長、學術、行政、輔助單位主管及附設學校校長組織之。校長為主席，討論本大學有關重要行政事項。
- 三、教務會議：由教務長、學生事務長、總務長、研發長、各學院院長、進修推廣處處長、師資培育處處長、研究所所長、學系系主任、學位學程主任、圖書館館長、教學發展中心中心主任、北師美術館館長、通識教育中心中心主任、教務處各組組長與華語文中心之主任及經選舉產生之學生代表三人組織之。教務長為主席，每學期召開一次，必要時得召開臨時會議，討論有關教務重要事宜。必要時得邀請有關人員列席。
- 四、學生事務會議：由教務長、學生事務長、總務長、研發長、各學院院長、進修推廣處處長、師資培育處處長、研究所所長、學系系主任、學位學程主任、圖書館館長、北師美術館館長、通識教育中心中心主任、學生事務處各組組長、體育室主任及經選舉產生之學生代表三人組織之。學生事務長為主席，每學期召開一次，必要時得召開臨時會議，邀請有關人員列席並討論有關學生事務事宜。
- 五、總務會議：由教務長、學生事務長、總務長、研發長、各學院院長、進修推廣處處長、師資培育處處長、研究所所長、各學系系主任、圖書館館長、北師美術館館長、通識教育中

心中心主任、總務處各組組長及經選舉產生之學生代表三人組織之。總務長為主席，每學期召開一次，必要時得召開臨時會議，邀請有關人員列席並討論有關總務事宜。

六、研究發展會議：由教務長、學生事務長、總務長、研發長、圖書館館長、各學院院長、進修推廣處處長、各系所學位學程主管及各學院推選教師二名代表組織之，推選代表任期二年。研發長為主席，每學期至少召開一次，必要時得召開臨時會議，邀請校內外專家學者列席。

七、進修事務會議：由教務長、學生事務長、總務長、研發長、教學發展中心中心主任、各學院院長、進修推廣處處長及所屬各中心之主任組織之。進修推廣處處長為主席，每學期至少召開一次，必要時得召開臨時會議，邀請校內外專家學者列席並討論進修教育事務及年度經費分配相關事宜。

八、師資培育會議：由校長、副校長、教務長、學生事務長、研發長、各學院院長、師資培育處處長、研究所所長、各學系系主任、得納入該處專任教師及本校附設實驗國民小學校長組織之。校長為主席，每學期召開一次，必要時得召開臨時會議，邀請有關人員列席並討論有關師資培育事宜。

九、本大學各學院設院務會議，院長為主席，討論該學院教學、研究、發展及其他院務事項。院務會議由該學院院長及所屬各學系系主任、各研究所所長、各系所教師代表組成之，其設置辦法另訂之。

十、本大學各學系（所、學位學程）設系（所、學位學程）務會議，系主任、所長、學位學程主任分別為主席，討論該學系（所、學位學程）教學、研究、發展及其他事項。系（所、學位學程）務會議由該學系（所）全體教師及助教、職員組成之。

各學院、系（所、學位學程）務會議，在討論與學生之學業及生活有關事項時，應邀請學生代表出席。

本大學必要時得增設與教學、研究及社會服務有關之其他會議，其功能及組織方式另訂之。

第二十二條 本大學設下列各種委員會：

一、教師評審委員會：評審本校教師之聘任、聘期、升等、改聘、停聘、解聘、不續聘、獎懲、學術研究、資遣原因之認定及違反義務之處理等事項，並掌理有關教師教學、研究、輔導及服務成效之評鑑。

本大學教師評審委員會分校、院、系(所、處、中心、學位學程)三級。

校、院、系(所、處、中心、學位學程)教師評審委員會其設置辦法另訂之，校級教師評審委員會其設置辦法經校務會議通過後實施。

- 二、教師申訴評議委員會：評議本大學教師之解聘、停聘及其他決定不服之申訴。本會置委員二十一人，由校長遴聘本大學專任教師、本大學行政人員、教育學者、地區教師組織或分會代表、法律學者、社會公正人士擔任，除任一性別委員應占委員總數三分之一以上外，另未兼行政職務之教師不得少於總額三分之二；其設置要點另訂之，經校務會議通過後實施。
- 三、學生申訴評議委員會：本會受理學生、學生會及其他相關學生自治組織不服學校之懲處或其他措施及決議之事件，以保障學生權益。其申訴辦法另訂之，經校務會議通過後，報請教育部核定後實施。
- 四、課程委員會：負責規劃、研議、審訂本大學課程規章、校訂課程及各學院課程發展方向與基本原則等事宜。其設置要點另訂，經教務會議通過並經校長核定後實施。
- 五、校務基金管理委員會：負責規劃本大學各項校務所需之財源、基金財源之開闢、校務基金預編之審查等事宜。置委員七至十五人，未兼行政職務之教師代表不得少於三分之一。其設置要點另訂，經校務會議通過後實施。
- 六、性別平等教育委員會：為促進性別地位之實質平等，並處理本校性別工作平等及性騷擾防治措施、申訴、救濟及調查等事宜，特設本會。其設置要點另訂之，經行政會議通過並經校長核定後實施。

上開各種委員會，其中教師評審委員會、教師申訴評議委員會及學生申訴評議委員會之組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上；至性別平等教育委員會，採任期制，以校長為主任委員，其中女性委員應占委員總數二分之一以上。

本大學必要時得經校務會議通過增設其他各種委員會，處理特定事務。

第二十三條 本大學為增進學生在校學習效果及自治能力，應輔導學生成立由全校學生選舉產生之學生會及相關學生自治組織。

由全校學生選舉產生之學生會及相關學生自治組織組織章程由其自行訂定，送由輔導單位備查。

學生會之幹部產生，其辦法另訂之。

學生會及相關學生自治組織之輔導單位，為學生事務處課外活動指導組。

學生會費收取辦法另定之。

第二十四條 本大學教職員員額編制表另訂並報請教育部核定後實施，職員員額編制表應函送考試院核備。

第二十五條 本規程經校務會議通過並報請教育部核定後實施，修正時亦同。

提案編號：2

國立臺北教育大學第 239 次行政會議提案	
案由	修訂本校《教育實踐與研究》編輯委員會設置辦法(以下簡稱本辦法)，另附《編輯委員遴聘原則》，提請討論。
說明	<p>一、依據 114 年 9 月 8 日主管會報決議辦理。</p> <p>二、本次修訂重點為：</p> <p>(一)本辦法第二條「本刊每年出版 1 卷(2 期)，分別於 6、12 月出刊」與編輯委員會設置辦法無涉，故予刪除，第三條至第九條之條次依序調整。</p> <p>(二)編輯委員之組成，改由編委會就國內外具教授資格以上、學術聲望卓著之學者，推薦人選簽請校長遴聘之，其中，校外委員人數應達三分之二以上。(修正後條文第二條)</p> <p>(三)編委會主編及委員任期由現行 1 年調整為 2 年。(修正後條文第二、三條)。</p> <p>(四)刪除校外委員由遠地前來支給交通費及住宿費之里程數規定(修正後條文第三條)。</p> <p>(五)期刊之編輯、出版等行政業務原規定由教務處出版與宣傳組負責，修改為由教務處負責。(修正後條文第五條)</p> <p>(六)依教育部來文修正本辦法通過後公告施行之相關文字。(修正後條文第八條)</p> <p>三、檢附修正條文對照表、修正後辦法草案及原條文如附件 1 至 3。</p> <p>四、配合本辦法修訂，另附本刊《編輯委員遴聘原則》如附件 4。</p>
辦法	本案經行政會議審議通過後施行。
決議	<p>一、「《教育實踐與研究》編輯委員會設置辦法」照案通過。</p> <p>二、「《教育實踐與研究》編輯委員遴聘原則」修正如下：</p> <p>(一)遴聘原則條號體例請以(一、二…等)呈現。</p> <p>(二)第二點修正為「推薦人選曾於 TSSCI...」。</p> <p>(三)第三點修正為「擔任主編者，應為本校專任教師，且近八年在 TSSCI...」。</p>

提案單位：教務處

《教育實踐與研究》編輯委員會設置辦法修正對照表(草案)

修正後條文	原條文	修正說明
第二條 原條文刪除	第二條 本刊每年出版 1 卷 (2 期)，分別於 6、12 月出刊。	因每年於幾月份出刊與編輯委員會設置辦法無涉，故予以刪除。
第二條 編委會置委員 15 至 21 人，由 編委會 就國內外具教授資格以上、學術聲望卓著之學者，推薦人選簽請校長遴聘之，其中，校外委員 人數應達三分之二以上 。 編委會置主編 1 人，由校內委員互推產生，任期 2 年，得連任；並得置副主編 1 人，由主編邀請校內委員擔任。	第三條 編委會置委員 15 至 21 人，由 本校學術發展委員會 就國內外具教授資格以上、學術聲望卓著之學者，推薦人選簽請校長遴聘之，其中，校外委員 不得少於半數 。 編委會置主編 1 人，由校內委員互推產生，任期 1 年，得連任；並得置副主編 1 人，由主編邀請校內委員擔任。	一、條次變更。 二、比照研發處《教學實踐與創新》編委會設置辦法，編委會人選免經本校學術發展委員會推薦。 三、依「臺灣人文及社會科學期刊評比暨核心期刊收錄」評量標準，修正校外委員人數所佔之比例。 四、編委會主編任期由現行 1 年調整為 2 年。
第三條 編委會委員任期為 2 年，得連任。主編、副主編及委員均為無給職，但校外委員如係由遠地前來，本校得衡酌實際情況，參照國內出差旅費報支要點規定，覈實支給交通費及住宿費。	第四條 編委會委員任期為 1 年，得連任。主編、副主編及委員均為無給職，但校外委員如係由遠地前來 (30 公里以上)，本校得衡酌實際情況，參照國內出差旅費報支要點規定，覈實支給交通費及住宿費。	一、條次變更。 二、編委會委員任期由現行 1 年調整為 2 年。 三、刪除校外委員由遠地前來支給交通費及住宿費 (30 公里以上) 之里程數規定，依本校主計室規定辦理。
第四條 編委會負責掌理本刊徵稿、推薦審稿委員、文稿審查及編輯事宜，其分工由主編協調。	第五條 編委會負責掌理本刊徵稿、推薦審稿委員、文稿審查及編輯事宜，其分工由主編協調。	條次變更。

修正後條文	原條文	修正說明
<p>第五條 本刊之編輯文書作業及出版發行相關行政業務由教務處負責。</p>	<p>第六條 本刊之編輯文書作業及出版發行相關行政業務由教務處出版與宣傳組負責。</p>	<p>一、條次變更。 二、期刊之編輯文書作業及出版發行相關行政業務由原教務處出版與宣傳組負責，修改為由教務處負責。</p>
<p>第六條 編委會於本刊每期出刊前，至少召開1次會議，決審該期論文並決定接受稿件之篇數與順序。</p>	<p>第七條 編委會於本刊每期出刊前，至少召開1次會議，決審該期論文並決定接受稿件之篇數與順序。</p>	<p>條次變更。</p>
<p>第七條 編委會之召開需有全體委員二分之一以上出席，始得開議。</p>	<p>第八條 編委會之召開需有全體委員二分之一以上出席，始得開議。</p>	<p>條次變更。</p>
<p>第八條 本辦法經行政會議審議通過後施行。</p>	<p>第九條 本辦法經行政會議通過，<u>並經校長核定後發布</u>施行。</p>	<p>一、條次變更。 二、文字修正。</p>

《教育實踐與研究》編輯委員會設置辦法

(修正通過)

94.07.06 師院第 161 次行政會議審議通過
 95.05.03 第 10 次行政會議修正通過
 97.08.27 第 37 次行政會議修正通過
 101.11.28 第 88 次行政會議修正通過
 106.2.22 第 138 次行政會議修正通過
 109.12.30 第 182 次行政會議修正通過
114.09.24 第 239 次行政會議修正通過

- 第一條 本校為鼓勵學術研究，促進學術交流，提升《教育實踐與研究》(以下簡稱本刊)論文之學術品質，特設「教育實踐與研究編輯委員會」(以下簡稱編委會)。
- 第二條 編委會置委員 15 至 21 人，由編委會就國內外具教授資格以上、學術聲望卓著之學者，推薦人選簽請校長遴聘之，其中，校外委員人數應達三分之二以上。
- 編委會置主編 1 人，由校內委員互推產生，任期 2 年，得連任；並得置副主編 1 人，由主編邀請校內委員擔任。
- 第三條 編委會委員任期為 2 年，得連任。主編、副主編及委員均為無給職，但校外委員如係由遠地前來，本校得衡酌實際情況，參照國內出差旅費報支要點規定，覈實支給交通費及住宿費。
- 第四條 編委會負責掌理本刊徵稿、推薦審稿委員、文稿審查及編輯事宜，其分工由主編協調。
- 第五條 本刊之編輯文書作業及出版發行相關行政業務由教務處負責。
- 第六條 編委會於本刊每期出刊前，至少召開 1 次會議，決審該期論文並決定接受稿件之篇數與順序。
- 第七條 編委會之召開需有全體委員二分之一以上出席，始得開議。
- 第八條 本辦法經行政會議審議通過後施行。

《教育實踐與研究》編輯委員會設置辦法 (原條文)

94.07.06 師院第 161 次行政會議通過
95.05.03 第 10 次行政會議修正通過
97.08.27 第 37 次行政會議修正通過
101.11.28 第 88 次行政會議修正通過
106.2.22 第 138 次行政會議通過
109.12.30 行政會議通過

- 第一條 本校為鼓勵學術研究，促進學術交流，提升《教育實踐與研究》（以下簡稱本刊）論文之學術品質，特設「教育實踐與研究編輯委員會」（以下簡稱編委會）。
- 第二條 本刊每年出版 1 卷（2 期），分別於 6、12 月出刊。
- 第三條 編委會置委員 15 至 21 人，由本校學術發展委員會就國內外具教授資格以上、學術聲望卓著之學者，推薦人選簽請校長遴聘之，其中，校外委員不得少於半數。
編委會置主編 1 人，由校內委員互推產生，任期 1 年，得連任；並得置副主編 1 人，由主編邀請校內委員擔任。
- 第四條 編委會委員任期為 1 年，得連任。主編、副主編及委員均為無給職，但校外委員如係由遠地前來（30 公里以上），本校得衡酌實際情況，參照國內出差旅費報支要點規定，覈實支給交通費及住宿費。
- 第五條 編委會負責掌理本刊徵稿、推薦審稿委員、文稿審查及編輯事宜，其分工由主編協調。
- 第六條 本刊之編輯文書作業及出版發行相關行政業務由教務處出版與宣傳組負責。
- 第七條 編委會於本刊每期出刊前，至少召開 1 次會議，決審該期論文並決定接受稿件之篇數與順序。
- 第八條 編委會之召開需有全體委員二分之一以上出席，始得開議。
- 第九條 本辦法經行政會議通過，並經校長核定後發布施行。

《教育實踐與研究》編輯委員遴聘原則(草案)

114.09.24 第 239 次行政會議審議通過

- 第一條** 一、為邀集優秀學者參與本校《教育實踐與研究》(以下簡稱本刊)之編輯委員會(以下簡稱編委會),持續提升本刊之學術品質,特訂定本刊之編委會委員遴聘原則(以下簡稱本原則)。
- 第二條** 二、本刊編輯委員由編委會就國內外具教授資格以上、學術聲望卓著之教育領域學者,推薦預定編委人數之 1.5 倍人選簽請校長遴聘之。推薦人選以近十年內曾於 TSSCI、SSCI/SCIE、A&HCI、Scopus 等國內外資料庫期刊發表 5 篇以上論文者為佳。
- 第三條** 三、編委會置主編 1 人,由編輯委員互推產生。擔任主編者,應為本校專任教師,且近五八年內在 TSSCI、SSCI/SCIE、A&HCI、Scopus 等國內外資料庫期刊發表 3 篇以上論文,並獲得國科會計畫補助者為佳。
- 第四條** 四、本原則經行政會議審議通過後施行。

(六)工作報告

主席裁示

- 一、請秘書室、學務處、總務處共同努力向捷運公司協商爭取—「科技大樓站」加註校名「國立臺北教育大學」，以提升學校知名度。
- 二、請各系所協助推廣師資培育處「130週年校慶的校友傳情捐款活動」。

(六)工作報告

國立臺北教育大學第 239 次行政會議教務處工作報告

■招生與宣傳組

一、招生宣傳

(一)114 學年度生源高中系列招生活動

1. 為增進高中學生對本校之認識與瞭解，並協助其職涯探索與發展，積極延攬優秀學生就讀本校，本組將自 9 月起陸續前往高中啟動系列招生活動。歡迎各系邀請畢業於該高中的校友一同參與，或錄製短影音分享學習經驗；去年度已採行此方式，成效良好，期盼今年能再創佳績。110 年至 114 年 7 月各學系參與招生活動情況如下表：

110 年至 114 年 7 月各學系/單位參與招生說明會一覽

學系 \ 年度	110	111	112	113	114	小計
心理諮商學系	8	3	3	5	1	20
原住民族學生資源中心	1	2	2	5	1	11
社會與區域發展學系	1	0	0	7	1	9
文化創意產業經營學系	2	0	1	4		7
語文與創學系	4	1	1	0		6
教育學系	1	1	2	1		5
幼兒與家庭教育學系	1	0	1	2	1	5
體育學系	1	1	0	3		5
兒童英語教育學系	1	0	0	2		3
藝術與設計造形學系	1	1	0	1		3
自然科學教育學系	0	1	1	1		3
圖書館	1	0	1	1		3
北師美術館	1	0	1	1		3
教育經營與管理學系	0	1	0	1		2
數位科技設計學系	1	0	1	0		2
特殊教育學系	0	0	0	1		1
數學暨資訊教育學系	0	0	0	1		1
資訊科學系	0	1	0	0		1
泳健館	-	-	-	1		1
音樂學系	0	0	0	0		0

2. 「115 學年度原住民族學生招生簡介」已完成設計、編修及核校，並於 9 月印製完成。各院系如已有設計完成之招生文宣，敬請提供，以便整合於各項招生活動中共同宣傳。
3. 「前進高中招生宣傳活動」已於 8 月 28 日發函至本校前 60 之生源高中，規劃至高中辦理校系說明會及邀請高中生蒞校參訪，依各高中需求媒合學系/單位前往辦理說明會，請高中邀請之學系踴躍派員(教

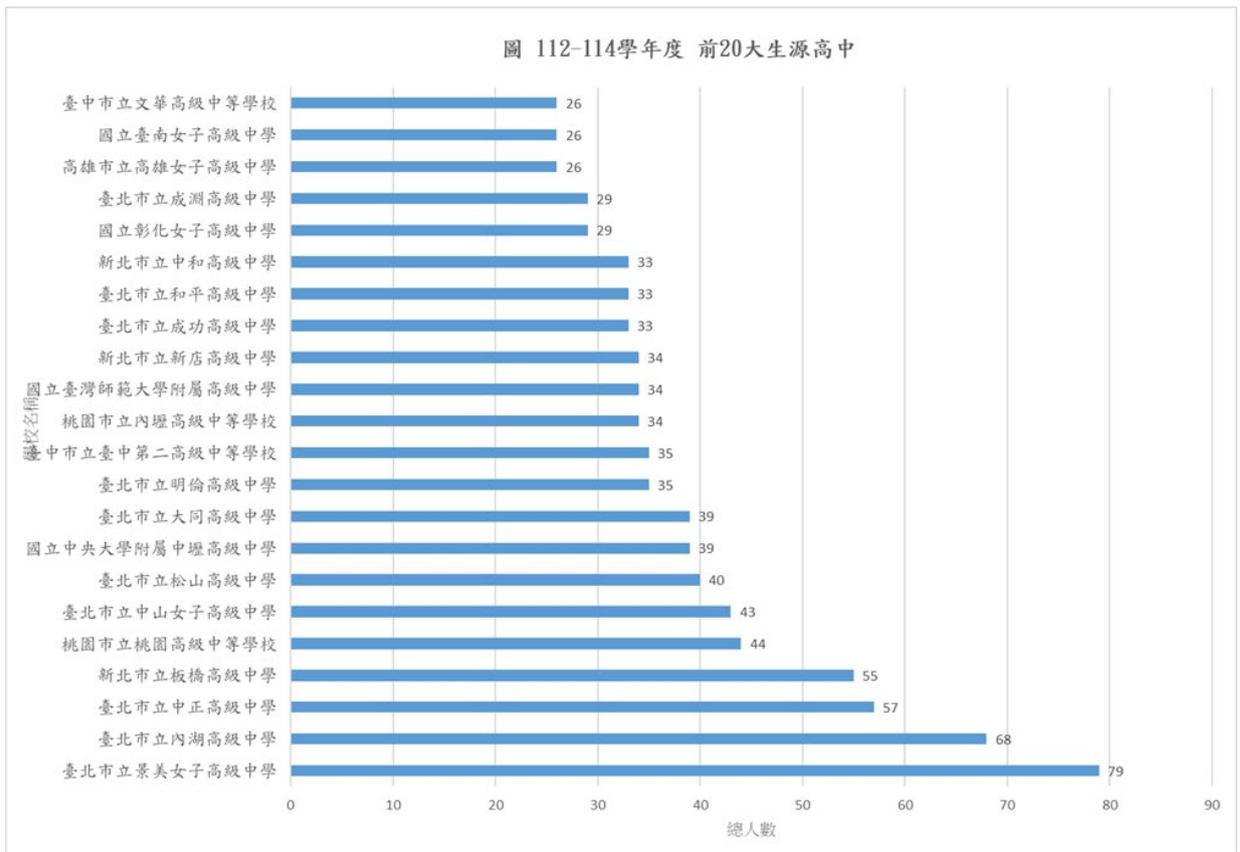
師、助教、該高中校友、系學會...)參加，截至9月2日止提出邀請之生源高中名單如下表：

序號	學校名稱	已辦理日期	講座領域/參與學系、學生
媒合完成			
1	桃園市立桃園高中 「原住民族學生專場」	114/09/30(二) 12:00-12:50	◎原住民族學生資源中心 ◎原住民族學生(桃高畢業)-教育系及體育系
2	臺北市立麗山高中	114/11/7(五) 14:00-14:50	◎體育學系 黃英哲主任
3	臺北市立明倫高中	114/11/13(四) 12:20-13:00	◎心理與諮商學系 林俐緯助教
4	桃園市立桃園高中	114/11/17(一) 12:00-12:50	◎心理與諮商學系 林俐緯助教
5	國立臺南女子高中	114/12/15(一) 12:30-13:15	◎心理與諮商學系 林俐緯助教
6	臺中市私立曉明女中	114/10/21(二) 12:30-13:10 線上說明會	◎特殊教育學系 ◎心理與諮商學系
7	新北市南山高中	114/12/15(一) 13:30-14:20	◎數學暨資訊教育學系(人工智慧與資訊教育組/數學組)
媒合中			
8	國立蘭陽女中	114/10/22(三) 12:20-13:10	數學暨資訊教育學系(人工智慧與資訊教育組/數學組) 資訊科學系 數位科技設計學系 自然科學教育學系
9	新北市立錦和高中	114/11/04(二) 12:20~13:00	教育學系 心理與諮商學系

	學校名稱	已辦理日期	參與學系/單位	招生組參與人員
10	新北市政府國際教育博覽會	*實體博覽會 114/3/29(日) 8:00-17:00 新北市政府市民廣場 *線上博覽會 114/3/1-114/6/30	🌸劉副校長遠楨 🌸心理與諮商學系/助教.學生 🌸幼兒與家庭教育學系/學生 🌸社會與區域發展學系/助教學生 🌸教務處招生與宣傳組 🌸原住民族學生	沛滋
11	本校救國團高中職生二日營隊 「圖像辨識大冒險：高中職生的AI魔法之旅科學營」	114/7/30(四)	🌸教務處招生與宣傳組 🌸進修處推廣教育中心	沛滋



4. 院系所如擬於校內或校外自行辦理招生宣傳活動，歡迎提出申請「招生宣傳活動經費補助」，以強化招生成效。
5. 本組規劃「建置本校宣傳素材雲端資料庫」，校園視覺素材已拍攝完畢，廠商刻正進行修圖，預計於9月上旬與各招生單位共享。
6. 112-114 學年度本校前 20 大生源高中如下圖：



(二)落點分析網站刊登形象廣告成效說明

本校於 114 年 1 月 1 日至 114 年 12 月 31 日期間，於「落點分析網站」刊登形象廣告，以提升能見度並吸引潛在考生。

- 1.廣告投放平台與功能：該網站涵蓋分科測驗、大學繁星、學測申請入學交叉查榜、統測甄選及統測分發等功能，為高中生及家長升學選填志願之主要參考平台。

2.廣告形式與內容：廣告設置於網站首頁左下角，採三組 Banner 輪播，每 5 至 10 秒自動切換。廣告內容可依招生期程彈性調整，提升宣傳精準度與時效性，如下圖：

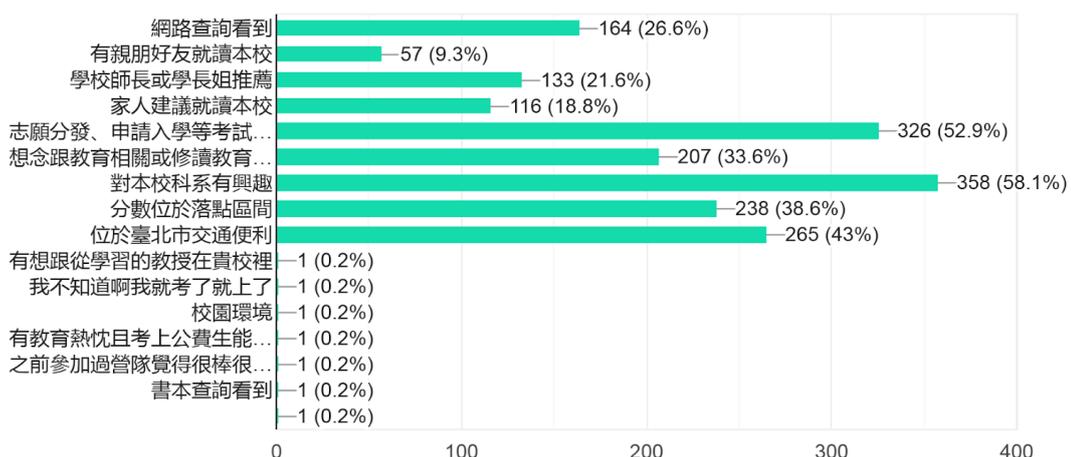


3.成效調查結果：根據 114 學年度新生問卷調查結果（截至 9 月 4 日止，共回收 616 份）：

- (1) 有 277 位新生表示曾於「落點分析網站」點閱本校廣告，占比 45%。
- (2) 顯示該網站廣告對於提升本校曝光率及吸引優質學生具顯著成效。

七、您決定就讀本校及目前就讀學系的主要因素為何？

616 則回應



二、學士班招生

- (一)本校 115 學年度學士班「特殊選才」招生簡章已於 9 月 4 日公告，招生學系為語創系文學創作組、語創系語文師資組、藝設系藝術組、藝設系設計組及自然科學教育學系，10 月 1 日至 10 月 14 日受理網路報名，面試訂於 11 月 8 日辦理。
- (二)依教育部規定於 9 月 19 日前至特殊選才填報平臺完成本校招生資訊填報作業。
- (三)115 學年度大學繁星推薦、申請入學、分發入學招生簡章填報說明會，業已於 9 月 1 日下午 2 時實施，會中相關資料分送各學系填報時，參考運用。
- (四)115 學年度大學繁星推薦、申請入學、分發入學招生簡章及校系分則訂於 9 月 8 日至 9 月 17 日填報，10 月 15 日中午前完成核校，預計 11 月初公告招生簡章。
- (五)本校台灣語言與文化學系加入 115 學年度招生，依學系提供學系招生資料及簡章填報作業相關規定，於 9 月 17 日前辦理大學甄選入學委員會大學作業資訊系統內招生校系異動申請及分則填報。
- (六)115 學年度參與身心障礙學生升學大專校院甄試招生入學學系，計有幼兒與家庭教育學系 1 名，特殊教育學系、心理與諮商學系招生名額各 2 名，共計 5 名，前述各學系招生簡章已完成系統填報，訂於 9 月 5 日至 9 月 15 日實施第一次核校。

三、碩博班招生

- (一)本校 115 學年度「碩博士班甄試入學」招生簡章已於 114 年 8 月 29 日公告，報名時間為 114 年 9 月 17 日至 10 月 1 日，甄試時間為 114 年 11 月 1、2 日，預計於 114 年 11 月 12 日公告錄取名單。
- (二)為方便考生閱讀，本次招生於簡章封面置 QR-CODE，以圖表呈現重要日程及報名流程。

四、境外招生

- (一)本校 115 學年度「單獨招收僑生及港澳生申請入學」招生簡章已於 8 月 29 日公告，報名時間為 9 月 12 日至 11 月 14 日。
- (二)114 學年度外國學生申請入學，每學系(所、學位學程)報名費為新台幣 1,200 元，共計兩梯次，受理報名資料 95 件，收入總額 114,000 元。與 113 學年度 79 件、收入 94,800 元相比，今年報名費收入增加 19,200 元。
- (三)有關 115 學年度海聯會僑、港澳生(個人申請、聯合分發)招生名額分配暨簡章分則填報事宜訂於教育部函告各大學核定名額總量後 7 個工作天截止(預估 9 月 15 日前)需完成填報。

五、總量提報作業

(一)116 學年度院、系、所、學位學程班組增設、調整（整併、更名、停招、裁撤等）案，請有意願之單位於 114 年 10 月 3 日前，將系(所、學位學程)務會議及院務會議通過之申請計畫等資料（含電子檔）送交教務處招生組彙整，俾提報 114 年 11 月 4 日校務發展委員會及 114 年 12 月 09 日校務會議審議及後續報部作業。

(二)本校學士班 115 學年度申請擴增 23 名已全數獲教育部核定，提供新設之台灣語言與文化學系辦理招生。擴增後，本校學士班每年總量為 791 名。

六、招生專業化計畫

於 114 年 9 月 1 日召開大學申請入學招生簡章填報暨招生專業化重要事項說明會，針對學士班招生管道與策略進行案例探討，並提供本校各學系正、備取流出之數據分析，協助學系了解該科系與競校科系之競爭關係，有助於學系檢視各招生管道名額及採計項目比重調整，同時轉知大學招生專業化相關重要事項。

■註冊組

一、有關 114 學年度第 1 學期日間學制學雜費繳費單援例分 2 次開單，並請總務處出納組協助辦理開立繳費單事宜：

(一)第 1 次繳費單：舊生、研究所新生及大學轉學新生，開單應收款項-研究所 1922 筆計新臺幣(以下同)2,931 萬 2,784 元，大學部 2583 筆計 5,915 萬 8,584 元，總計應收 8,847 萬 1,368 元。

(二)第 2 次繳費單：大學部新生、新增延長修業學生及新增研究所新生等，開單應收款項-大學部 830 筆計 2,074 萬 3,959 元，研究所 1 筆計 5 萬 3,169 元，總計應收 2,079 萬 7,128 元。

二、114 學年度第 1 學期申請教育部日間學制學雜費減免學生共計 290 人(學士班 213 人、碩士班 70 人、博士班 7 人)，刻正辦理第一階段報部事宜。

三、有關 114 年第 2 期(8-12 月)教育部師資培育公費生公費補助說明如下：

(一)教育部公費補助於 8 月底核撥入帳，後續辦理本校師培公費生舊生 8 月、9 月公費補助。

(二)依教育部 113 年度第 1 期起師資公費計算說明及教育部師培公費補助業務承辦人說明，住宿費補助係補助校內住宿公費生及校外自行租屋公費生，故俟師培處課務組提供公費生校內住宿及校外自行租屋名單予本組後，再辦理住宿費公費補助。

(三)新增師培公費生(大一新生、校內新甄選生)公費補助須等師培處與學生簽訂行政契約並提供名單資料後，再辦理大一新生師培公費生 9 月份補助及師培處校內新甄選師培公費生 8-9 月公費補助事宜。

四、截至 114 年 9 月 10 日止，114 學年度第 1 學期因學生學籍或收費身分異動辦理學雜費改單共計 420 筆、補單共計 34 筆。

- 五、113 學年度學士班應屆畢業生各學系班(組)智育獎學金獲獎人數 57 人，共核發 228,000 元。
- 六、114 學年度學士班新生、轉學生及研究所新生之學生證業於開學第一週核發。
- 七、有關日間學制學生辦理成績單及各式證明書注意事項業於 9 月 4 日以全校公告信公告周知，並新增相關訊息於本組網站-最新消息
(<https://academicntue.ntue.edu.tw/p/406-1002-46817,r13.php?Lang=zh-tw>)。
- 八、《教育實踐與研究》114 年度截至 9 月 11 日已收 132 篇稿件，隨到隨審。
- 九、《教育實踐與研究》38 卷 2 期已於 8 月底出刊，並上架期刊官網
(<https://jepr.ntue.edu.tw/JEPR/contents/journal-list-issues.jsp?dir1=38&dir3=2>)，歡迎上網點閱。本刊 38 卷 3 期編委會已於 9 月 5 日召開，將進行後續編務事宜，預計於 114 年 12 月底出刊。另本刊預計於 115 年出版「永續發展目標教育」專題/專刊、「社會情緒學習」專題/專刊，刻正辦理徵稿中，歡迎踴躍投稿。
- 十、《北教大校訊》為配合學校活動及招生時程，出刊時間改為 1 月及 7 月，歡迎師生踴躍投稿，展現本校各單位亮點及優勢。各期校訊歡迎上網點擊賞閱。
(<https://academicntue.ntue.edu.tw/p/412-1002-4033.php?Lang=zh-tw>)

■課務組

- 一、113 學年度第 2 學期學生期末學習成果導向問卷自 114 年 8 月 1 日起可由教師自行於 iNTUE 系統查詢。
- 二、114 學年度第 1 學期日間學制缺曠課登錄：
 - (一)iNTUE 開放登錄時間：114 年 9 月 8 日至 115 年 1 月 3 日 23:59(第 1 週~第 17 週)，於第 18 週進行學士班學生缺曠課時數結算作業。
 - (二)請授課教師於授課日後 14 天內完成登錄，俾能及早掌握學生出缺情形。
- 三、114 學年度第 1 學期日間學制第三階段選課已於 9 月 22 日(星期一)結束，選課清單預計於 9 月 30 日(星期二)前發送至各系所，學生確認完畢後請各系所於 10 月 8 日(星期三)前收齊後送回教務處課務組。
- 四、114 學年度第 1 學期教師計畫案減授時數刻正受理申請，各學術單位教師擬申請 114 學年度計畫減授(含新進教師、國科會、教育部、產學合作等得減授項目)，應於各案核定或簽約後至執行結束前之各學期提出申請各類減授，以及申請全學年時數合計之教師。請於開學第一週將申請表遞送至教務處課務組辦理，最遲請於第三週前提出申請，俾利後續學術單位及行政單位檢核時數。表單路徑於教務處課務組/表單下載/教師相關。
- 五、有關 114 學年度第 1 學期教師任課時數計算，系所為推展相關課務業務需要，得於進修學制授課時數 4 小時之範圍內，經專案申請不受上開合併計算之限制。有需要採日夜分計之教師，敬請以系(所、學程、中心等主聘單位)提出申請表。

- 六、113 學年度教學優良獎共計 9 位教師獲獎，名單已於 114 年 7 月 16 日公告於教務處網站，並將於 114 年 9 月 23 日舉行之全校教師座談會中公開頒獎。
- 七、為落實智慧財產權觀念，鼓勵教師自編教材，並可上傳至本校 Moodle 教學平台提供學生下載。
- 八、為加強學生性別平等觀念，請鼓勵老師可開設性別平等課程或是將性別平等相關議題融入教學，並請老師授課時務必符合性別平等教育原則，教材內容應平衡反映不同性別之歷史貢獻及生活經驗，並呈現多元之性別觀點。教師使用教材及從事教育活動時，應具備性別平等意識，破除性別刻板印象，避免性別偏見及性別歧視。
- 九、對於校內課程，各開課單位應強化視導，倘發現教師授課有性別偏見、性別歧視等情事，疑似有違反性別法，應即依性平法規定辦理。對於校外人員或團體到校實施課程教學或活動，各開課單位應審查其教學計畫，如計畫內容違反教育基本法及性平法者，應拒絕入校。如發現課程教學或活動疑似有違反性平法，應即依性平法規定辦理。
- 十、教師授課時務必符合族群平等(含反歧視)原則，使用教材及從事教育活動時，應具備族群平等意識，破除刻板印象，避免偏見及歧視。開課單位及老師可開設尊重族群平等(含反歧視)課程或是將尊重族群平等(含反歧視)等相關議題融入教學。
- 十一、因應專業知識及專業技術日新月異，為能與時俱進並因應產業人力及跨域人才的需求，建議各開課單位應定期檢視新年度課程計畫表，適度調整修正課程。

■ 華語文中心

一、華語季班：

2025 華語秋季班:自 114 年 9 月 1 日(星期一)開課至 114 年 11 月 17 日(星期一)結業，計 107 名學員。

二、專班：

(一)扶輪社專班：將於 114 年 9 月 8 日(星期一)開課至 115 年 5 月 29 日(星期五)結業，計 50 名學員。

(二)外交官專班：外交官專班配合澳辦人事、公務需求開課，計 4 名學員，其中 2 人線上課、2 人實體課。

(三)個人專班：計 8 名學員，其中 5 人線上課、3 人實體課。

三、華語獎學金生：

(一)入學許可發放：一般申請每年 2 月 1 日至 3 月 31 日，延長申請配合各駐外館處公告辦理。

(二)教育部華語獎學金生計 5 名，每月補助費用新臺幣 28,000 元整。

四、華語文能力測驗：

(一)114年9月全國正式考試將於114年9月27-28日(星期六、日)舉辦。

(二)測驗前協助測驗日期與優惠資訊公告並核發學生折扣碼及報名測驗，測

(三)驗後協助通知學生領取成績單及相關行政流程。

五、華語夏令營：

2025華語夏令營第一梯次於114年6月23日(星期一)開課至114年7月11日(星期五)，第二梯次於114年7月21日(星期一)開課至114年8月8日(星期五)。

六、本校修習學位之學生學費以6折優惠，未來各系所外籍學生入學後，請鼓勵外籍生報名參加，以增進華語聽、說、讀、寫能力，提升在臺學習及生活之適應力。

■東協人力教育中心

一、執行114年度社會實踐計畫。

二、執行114年度高教深耕計畫。

三、籌備2025第一屆國北經營模擬挑戰賽。

四、規劃下半年度針對小學教師及新住民教支老師的「2025教師輔導增能研習」。

國立臺北教育大學第 239 次行政會議通識教育中心工作報告

114 年 8 月 19 日至 114 年 9 月 12 日

一、課程業務

(一) 學生

1. 辦理各系所轉學生通識領域學分抵免審核事宜，共收 26 件。
2. 辦理本校與臺大共教中心合作，兩校校際通識課程選課事宜。
臺大校際選課資訊於 114 年 8 月 18 日(一)公告(含課程大綱)。
受理學生申請期間為 114 年 9 月 1 日(一)至 9 月 12 日(五)。
3. 辦理通識領域課程之線上特殊人工加簽申請作業：
第一階段：9 月 10 日(三)早上 9 點至 9 月 12 日(五)下午 4 點止。
第二階段：9 月 16 日(二)下午 2 點至 9 月 18 日(四)下午 5 點止。
4. 提供學生通識課程人工加簽服務及通識學分相關資訊諮詢。
第一階段申請 200 件加簽，9 月 15 日(一)公告第一階段錄取名單。
5. 辦理日間學制選課人數未達下限課程保留開課事宜。
6. 通知{大眾媒體與法律}修課學生(50 人)，本學期授課老師更改。
7. 核發微型學分學程證明書
8. 處理全國夏季學院成績事宜。

(二) 教師

1. 通知本中心兼任教師開學注意事項及寄發課表。
2. 完成 113 學年度上下學期之學生學期成果導向問卷結果。
3. 9 月 8 日(一)開學週致送聘書予 27 位聘任之通識兼任教師。
4. 通知教師保留開課至 9 月 12 日未達下限 15 人關課。

(三) 檢核 114 學年度跨領域學習課程手冊(微型學分學程課程架構)。

(四) 檢查 114 學年度第 1 學期開課資訊及第一、二階段選課篩選結果。

二、行政業務

(一) 完成調查 114 學年度上學期通識教育委員會開會日期

第 1 次通識教育委員會暨領域召集人會議

114 年 9 月 19 日(五)10:00-11:00

第 2 次通識教育委員會暨領域召集人會議

114 年 10 月 21 日(二)12:10-13:10

第 1 次通識教師評審委員會

114 年 10 月 1 日(三)12:10-13:10

第 2 次通識教師評審委員會

114 年 11 月 5 日(三)12:10-13:10

- (二)製作通識領域課程線上特殊人工加簽申請公告.Google 表單及海報。
- (三)編製通識網頁課程地圖、通識網頁修改導覽列。
- (四)搜尋所有台灣他校的自主學習典範課程整理比較。
- (五)查詢產學合作協會及他校《通識期刊》資料整理。

三、自主學習

- (一)參加高教深耕計畫-自主學習懶人包規劃會議並進行簡報報告。
- (二)參加教發中心9月4日教師教學及學生學習APP討論會議。
- (三)自主學習課程時程規劃及宣傳製作，9月8日發布公告信給全校學生。
114學年度第2學期自主學習課程，申請開放自即日起至10月3日止。
- (四)處理自主學習課程之募課學生校外保費事宜。
- (五)辦理本中心兼任助理招募及印領清冊事宜。

四、其他跨處室支援

- (一)申請舉辦學術研討會議議程資料。
- (二)連絡及調查學術研討會審查委員。
- (三)處理相關法規修訂事宜。

國立臺北教育大學第 239 次行政會議學生事務處工作報告

114.9.24

◆生活輔導組

一、獎助學金

- (一)114 學年度王天生老師獎學金及周餘龍教授獎助學金，申請期限：9 月 26 日至 10 月 13 日。
- (二)113 學年度詹氏社會福利獎助學基金會-教育獎助學金與助學金，申請期限截止至 9 月 18 日。
- (三)其他獎助學金資訊，請參考生輔組網頁-獎助學金專區。

二、僑陸生活活動及輔導

- (一)新進僑生在學人數 35 位，已順利入境就學，另有 3 位保留入學資格。
- (二)協助 16 位新進僑生投保健保、19 位投保僑生傷病醫療保險。
- (三)新進僑生輔導座談會已於開學前辦理完畢，會議採線上方式進行，參加新生 20 位。
- (四)9 月 15 日中午於本校篤行樓 401 教室辦理僑生 9-11 月慶生會

三、學生宿舍

- (一)8 月 29 日至 9 月 8 日開放大一新生暨轉學生住宿費繳費。
- (二)8 月 30 日開放大一新生宿舍入住；9 月 6 日開放舊生宿舍入住。
- (三)9 月 3 日至 8 日開放 114 學年度學生宿舍第二階段候補申請。
- (四)9 月 16 日至 9 月 19 日開放交換床位申請。

四、高教深耕學習就業輔導機制

- (一)114 學年度第 1 學期「學習輔導獎助學金」，申請期限：9 月 8 日至 9 月 26 日。
- (二)113 學年度第 2 學期「精進獎助學金」及 114 學年度第 1 學期「(新生)愛舍服務獎助學金」，申請期限截止至 9 月 12 日。
- (三)9 月 23 日辦理「高教深耕經濟不利學生座談會」。
- (四)9 月 29 日開放 114 學年度第 1 學期「補助獎勵金」申請。

五、導師制相關事宜

- (一)114 學年度第 1 次全校導師會議暨導師知能研討會訂於 9 月 30 日下午 3 時 30 分於活動中心 405 會議廳舉辦。
- (二)班級會議紀錄上傳事宜：各班每學期應安排適當時間(2~3 次)舉行全班的座談會，並指導記錄同學於 iNTUE 系統詳細登錄「班級會議紀錄」。導師收到學生上傳之會議紀錄，敬請抽空上網批閱。

◆課外活動指導組

- 一、114 年暑假服務梯隊已全數完成任務。目前正進行後續相關核銷作業，教育部及各基金會等補(捐)助金額為 107 萬 2 仟元整，預計 9 月底前完成核銷與

結案。

- 二、114 學年度第一次社團幹部會議已於 9 月 10 日辦理完畢，會議上向同學說明社團運作與辦理活動的行政流程外，同時宣導性別平等、智慧財產、校園禁菸、交通安全、堅決反毒等相關議題。並預計於 10 月 14 日召開第二次社團幹部會議。
- 三、114 學年度社團博覽會已於 9 月 6 日辦理完畢，包含芝山親善大使校隊在內，今年共計 11 組社團動態表演、35 個靜態攤位宣傳，學生會會長亦協助主持本次活動。活動相關照片與影片已上傳至課外組官方網頁，以利協助社團宣傳及使用。

◆衛生保健組

一、健康服務

(一)114 年 8 月 1 日至 114 年 8 月 31 日保健服務人數統計如下：

科別	學生	教職員工	合計	
	人次	人次	人次	%
外傷處理	*26	21	47	52
保健諮詢	6	32	38	42
營養諮詢	2	3	5	6
總計	34	56	90	100

*外傷處理人數含進修推廣處及華語文中心夏令營學童共 21 人。

(二)校內師生傷病統計，分析結果顯示：

- 1.發生率較高之受傷地點為球場及家裡為主。
- 2.受傷類別依序為：挫和擦傷為主。

(三)衛保組將於開學後第一週 9 月 10 日(三)辦理 114 學年度新生健康檢查。各班檢查時間將事先商洽各任課教師並排妥。另將檢查時間總表轉知教務處課務組，惠請教務處及各系所協助通知檢查班級之任課老師配合於該時段暫停上課。

(四)依規定領取多元生理用品採無記名實施，截至 8 月底共計有 3 人領取。

二、健康教育

(一)申請案康促進計畫：本校 115-116 年度健康促進計畫涵蓋指定議題（健康體位、全面性教育、新興菸品防制）及自選議題(友善睡眠宿舍)，已依規定期限完成申請。

(二)減糖教育：於 9 月中旬至 10 月上旬舉辦「甜蜜終結行動」，包含糖癮小測驗、甜蜜三關挑戰及終極 7 日無糖行動，透過問卷調查、遊戲闖關及 7 日無糖任務，以提升學生對含糖飲食覺察、糖的相關知識並落實健康生活習慣。

(三)登革熱防治：登革熱傳播風險持續升高，宣導各單位專責人員落實定期巡檢環境及每周上網填報。另公共區域的權管房舍、空地、空屋、公共工程工地及設備設施等亦請各業務單位納管，避免積水情事。

三、健康環境

- (一)每週進行餐廳衛生檢查，未達衛生標準項目要求商家限期改善及複檢。
- (二)餐廳輔導訪視準備工作：因應 10 月下旬教育部餐飲衛生輔導訪視，已著手準備查核文件、環境大掃除及人員管理等。
- (三)餐廳罰款：8 月 14 日教職員於好地方自助餐購餐，發現三杯雞疑似未熟，提供之物證由本組與店家負責人當面查證確認異常問題，依合約規定，建議處以 2,000 元罰款。
- (四)飲水機及過濾水水質檢驗：於 9 月 5 日安排飲水機水質及餐廳過濾水檢驗。
- (五)登革熱環境檢查：各單位專責人員每週自主環境檢查並完成線上填報，填報率為 90.4%。

◆心理輔導組

一、心理諮商服務

(一)統計期間：114 年 8 月 1 日至 114 年 8 月 31 日

項次	項 目	人數	人次	使用率
一	個別諮商	2	4	100%
二	高風險與危機個案晤談與管理	4	12	100%
三	初步晤談評估	1	1	100%

(單位：小時)

(二)說明：暑假期間，持續提供校內同學視需求前來個別諮商，同時持續接受導師轉介，提供高風險與危機個案之晤談及電話追蹤關懷，包含協助自傷危機、就醫及家長諮詢、恐慌發作、憂鬱症、躁鬱症、疑似精神疾病、自傷行動及高風險家庭會談、協助醫療轉介之個案處理，為此期間花最多人力與心力協助之類型。

二、114 學年度第 1 學期全校心理衛生推廣活動

(一)輔導人員增能培訓計畫：擬規劃辦理增進輔導人員生命教育危機處遇之專業知能，分別有沙遊個人歷程體驗活動 60 場次、分析取向心理學讀書會 3 場、沙遊治療臨床指導與督導團體 3 場。

1.分析取向心理學讀書會：由劉慧卿醫師以自體心理學分析式取向進行文獻導讀、督導及個案研討會，規劃每月進行一次。

2.沙遊治療臨床指導與督導團體：由黃倫芬治療師帶領討論沙遊個案研討，規劃學期間每月進行一次。

(二)校園生命守護園丁培育

1.心理衛生推廣活動：

(1)於 9 月 22 日與通識中心合辦壓力調適講座，與同學們一起探索壓力樣貌、紓解壓力。

(2)擬於 9 月 30 日規劃辦理全校導師研習會議，邀請臺灣精神醫學會理事長王仁邦醫師，主題暫訂「關鍵守護者～陪學生走過心理低

谷的第一步」。

(3)擬規劃 11 月 14 日辦理全校教職員壓力與身心紓壓工作坊。

(4)擬於 11 月 17 日與通識中心合辦性別平等講座，提升同學性別意識。

(5)擬於 11 月 18 日與課外組合辦人際溝通講座，探索團體合作之道。

2.心理測驗：

(1)於 9 月 4 日新生始業式進行「大專校院學生心理健康關懷量表」線上施測。

(2)於 9 月 9 日-10 月 3 日辦理「大專校院學生心理健康關懷量表」解測暨生命教育班級講座，預計 19 場次。

3.團體工作坊：

(1)擬於 11 月 13 日、11 月 20 日、11 月 27 日、12 月 4 日、12 月 11 日、12 月 18 日，每週四 18:30-20:30，辦理主題「情緒紓壓探索」成長團體。

(2)擬於 11 月 15 日 9:30-12:30 辦理「正念園療：植感心生活手作工作坊」。

(3)擬於 12 月 17 日 14:00-17:00 辦理「生活與法律:網路數位性暴力」性與性別平等工作坊。

三、爆米花志工團

114-1 爆米花志工團培訓課程／活動				
日期	時間	課程內容	教室	人次
114.09.16 (二)	12:15-13:15	爆米花志工團招生說明會	G101	
114.09.23 (二)	18:30-20:30	爆米花志工團徵選面試	G202	
114.09.30 (二)	18:30-20:30	團體凝聚力活動 1—期初大會	G202	
114.10.07 (二)	18:30-20:30	心理健康培訓 1—人際關係成長團體(1)	G202	
114.10.18-10.19 (六)(日)	09:30-16:30	心理健康培訓 1-兩日工作坊	G202	
114.10.14 (二)	18:30-20:30	心理健康培訓 2-心健週培訓課程	G202	
114.10.21 (二)	18:30-20:30	志工心衛服務 1—心健週籌備會議(1)	G202	
114.10.27-10.31		期中考週暫停一次	G202	
114.11.04 (二)	18:30-20:30	志工心衛服務 2—心健週籌備會議(2)	G202	
114.11.11 (二)	18:30-20:30	志工心衛服務 3—心健週籌備會議(3)	G202	
114.11.17-11.21	12:20-13:30	心理健康促進主題週	學生餐廳前	
114.11.18 (二)	18:30-20:30	心理健康培訓 3	G202	
114.11.25 (二)	18:30-20:30	志工心衛服務 3—心健週檢討會議	G202	
114.12.02 (二)	18:30-20:30	心理健康培訓 4	G202	

114.12.09 (二)	18:30-20:30	心理健康培訓 5	G202	
114.12.16 (二)	18:30-21:00	團體凝聚力活動 2—期末大會	G202	
114-1 爆米花志工團幹部會議				
日期	時間	課程內容	教室	人次
114.06.19 (四)	12:30-13:20	6 月米花幹部會議	G201	16
114.06.25 (三)	12:00-13:00	7 月米花幹部會議	線上	7
114.08.07 (四)	12:30-13:20	8 月米花幹部會議	線上	7
114.09.11 (四)	12:30-13:20	9 月米花幹部會議	G201	
114.10.02 (四)	12:30-13:20	10 月米花幹部會議	G201	
114.11.06 (四)	12:30-13:20	11 月米花幹部會議	G201	
114.12.04 (四)	12:30-13:20	12 月米花幹部會議	G201	
114.01.02 (四)	12:30-13:20	1 月米花幹部會議	G201	
114-1 心理特別企劃領導者培訓				
日期	時間	課程內容	教室	人次
114.09.02 (二)	12:00-13:30	Podcast 培訓 1：介紹 Podcast	G201	
114.09.19 (五)	12:00-13:30	Podcast 培訓 2：企劃	G201	
114.09.26 (五)	12:00-13:30	Podcast 培訓 3：錄音	G201	
114.10.03 (五)	12:00-13:30	Podcast 培訓 4：剪輯	G201	
114.10.17 (五)	12:00-13:30	Podcast 培訓 5：上架	G201	
114.10.31 (五)	12:00-13:30	Podcast 培訓 6：後續追蹤與調整	G201	

四、其他：

- (一)執行「114 年度教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人力計畫」。
- (二)執行「114 年度教育部補助大專校院辦理校園心理健康促進計畫」。
- (三)擬規劃於 9 月 26 日至 9 月 28 日與臺灣沙遊學會合辦「沙遊治療專訓 ---ISST 國際沙遊治療學會沙遊治療師認證課程」進階一。

◆體育室

- 一、8 月 7 日至 8 月 17 日舉辦 2025 世界運動會，本校競賽成績如下：
 - (一)室內合球項目獲銅牌之殊榮：中華隊選手中本校在校生計 2 位(體二吳沛芸、陳遠豪)及校友計 7 位(陳沁、林雅雯、詹雅涵、高禎佑、林俊達、蔡宗佑、張傑勝)。
 - (二)沙灘合球項目獲金牌之殊榮：中華隊選手中校友計 5 位(黃英庭、張家銓、曲書平、王怡文、巫佳宜)。
- 二、8 月 19 日至 8 月 20 日 2025 全國大專院校羽球積分賽(中山大學站)，林芊嬾(自然二)、黃聖傑(特教三)榮獲羽球混合雙打賽事的第五名。
- 三、8 月 24 日至 8 月 25 日本校參加首屆韓國盃國際合球邀請賽，獲冠、亞軍之殊榮。

四、8月1日至8月28日配合體育署完成「大專校院校務發展體育運動資料庫填」報作業。

五、9月1日至9月5日配合新生始業輔導及社團博覽會活動相關場地器材等事務工作支援。

◆資源教室

一、114學年度資源教室新生入學概況：本學年度資源教室新增學生數全學制新生15名、系統檢出在學生1名，共計16名，統計如下表。具特殊教育需求之身心障礙學生總人數共計58名。

114學年度新增特殊教育需求之身心障礙學生統計表

入學管道	錄取系所	障別人數	總人數
身心障礙甄試	心諮系	視障 2	4
	特教系	聽障 1	
	幼教系	聽障 1	
多元入學	幼教系	身體病弱 1	1
	音樂系	自閉症 2	2
	數資系	自閉症 1	1
	藝設系	自閉症 1	1
轉學考	語創系	情緒行為障礙 1	1
新鑑定生	心諮系	情緒行為障礙 1	2
	藝設系	情緒行為障礙 1	
研究所(碩士班)	特教系	視障 1	1
	音樂系	自閉症 1	1
	藝設系	自閉症 1	1
	體育系	自閉症 1	1
合計 16 名			

二、身心障礙學生輔導：

(一)統計期間：114年8月1日至8月31日。

(二)說明：本月份輔導人次共計47人次，類別詳附表所示。開學在即，聯繫本學年度新生轉銜及在校生生活需求事宜為本月輔導重點。

114年8月份資源教室輔導人次統計表

類別	類別人次統計
ISP/ITP	3
生活輔導	22
學習輔導	3
生涯議題	1
情緒議題	3
家庭議題	6
綜合討論	5
月統計	3

◆校園安全組

- 一、114年8月1日至114年9月8日校園安全組執行業務統計如下：
 - (一)及時處理並填報校安通報計8件(安全維護事件7件、偏差行為1件)。
 - (二)登載遺失物計88件，拾獲物計81件，已領回計76件。
 - (三)本校同學辦理兵役緩徵計16件(含儘後召集)。
- 二、兵役緩徵與儘召宣導：班級役男同學請務必填寫服役狀態後，有利兵役系統自動產生申報緩徵(未服役)/儘召(已服常備役)資料造報權責單位核准，有關核准資料可透過校務整合系統查詢申辦結果。
- 三、寄發全校公告信向師生宣導：近年詐欺案量與日俱增，詐欺手法推陳出新，內政部警政署規劃持續推播113年製作之詐騙案例的防詐宣導影片(分為「冷靜想想」及「詐騙套路來解密」二系列)，並推廣該署官方YouTube頻道「CIB刑事警察局」，以利民眾了解相關資訊。
- 四、114學年度新生始業輔導活動於9月4日及9月5日在本校體育館3樓舉行，活動圓滿順利。

◆原住民族學生資源中心

- 一、活動規劃：規劃籌備114學年度第1學期之原民族文化講座、工作坊、座談會及族語研習課程。
- 二、招生宣傳
 - (一)原資中心、教務處招生組及設計DM之原民生，溝通討論「114學年度原民生招生簡介」內容及排版，已完成定版輸出，供招生組宣傳使用。
 - (二)預計於9月30日偕同本校招生組及生輔組同仁、原住民族學生，至桃園高中進行招生說明會。
- 三、研習交流：於9月9日至國立政治大學參加北區區域原住民族學生資源中心「114年度第3次工作小組會議」，進行工作業務交流、學生輔導知能講習及民族博物館參訪。
- 四、獎助學金申請
 - (一)114學年度第1學期「原住民族委員會獎助大專校院原住民族學生」獎助學金，已於9月9日上傳「114-1學期學生名冊」，本中心紙本收件至10月9日截止，彙整完資料後依限完成初審。
 - (二)114學年度第1學期「新北市高級中等以上學校原住民族學生獎學金」，本中心紙本收件至9月24日截止，彙整完資料後依限郵寄至新北市樹林高中。
- 五、課業支持系統:原住民族學生學伴計畫提供每組8,000元獎勵津貼，114學年度第1學期紙本收件至9月30日截止，審核通過後預計於10月13日開始實施一對一課業協助。
- 六、部落會議【校長與全校原住民族學生座談會】：預計於10月3日中午舉辦座談會，除校長、學務長等師長外，亦邀請師資培育處與生輔組與會進行單位業務簡報，期透過原資中心平台，讓學生了解校內外資源網絡。

國立臺北教育大學第 239 次行政會議總務處工作報告

114.9.10 彙整

【保管組】

- 一、重慶南路首長宿舍校地業於本校第 45 次校務會議通過參與鄰地都市更新單元劃定，並獲臺北市政府核准劃定都更單元。111 年 08 月 10 日，實施者申請擬訂事業計畫及權利變換計畫報核。111 年 10 月 17 日至 111 年 11 月 15 日辦理第一次公開展覽，111 年 11 月 03 日第一次公辦公聽會，112 年 03 月 20 日召開幹事會審議，依幹事會會議結論，因涉及自提修正幅度過大，重新申請辦理第二次公開展覽。實施者復於 112 年 12 月 29 日第二次公開展覽版掛件，並於 113 年 03 月 28 日至 113 年 04 月 26 日辦理第二次公開展覽，113 年 04 月 10 日第二次公辦公聽會，經彙整各方意見後，實施者 113 年 05 月 24 日提送第二次幹事會版掛件審議(尚未召開)。適逢臺北市政府 113 年 3 月 28 日府都規字第 11330206031 號公告「擬定臺北市防災型都市更新細部計畫案」並自 113 年 3 月 29 日起生效，增加危險建物獎勵最高 30%容積獎勵，實施者為增加本案開發效益，增加各地主分回權益，擬依防災型都更獎勵並加入容積移轉重新提送都市更新案，案經本校 113 年 10 月 21 日「參與都市更新開發校地專案推動小組」會議及 113 年 11 月 5 日校務發展委員會討論後，經 113 年 12 月 10 日第 53 次校務會議審議照案通過，實施者已於 114 年 4 月 8 日召開「事業計畫及權利變換計畫」公聽會，並規定受配人於 114 年 5 月 8 日完成選屋申請，本校已於 114 年 4 月 30 日召開專案小組會議討論選配方案，並於 114 年 5 月 7 日發文函送選屋申請相關表單予實施者。實施者已於 114 年 6 月 10 日將劃事權計畫書函送都更處審議。動工前持續依程序受理本校或校外單位臨時或短期借用。
- 二、本校經管臺北市中正區南海段五小段 312 地號等 10 筆土地(泉州街校地)經 112 年 12 月 12 日校務會議審議通過以促參法第 46 條民間自提 BOT 方式進行開發。目前已啟動促參案件辦理前置作業委託勞務服務案(含政策公告作業)之相關程序，並爭取促參司核定補助前置作業費 75 萬元。有關「臺北市南海新創教育中心民間自提 BOT 案前置作業計畫委託專業服務案」已於 113 年 4 月 30 日上網公開招標，截止投標時間為 113 年 5 月 20 日，評選結果由「台灣博特顧問股份有限公司」得標，廠商已於 113 年 7 月 31 日提送政策公告文件，該文件已獲教育部 113 年 9 月 30 日備查，113 年 10 月 21 日上網公告徵求可行性評估，申請期限至 114 年 1 月 20 日止，無人投件。顧問公司依合約規定於 114 年 2 月 10 日提送政策公告檢討報告供本校研議後續作為，114 年 2 月 24 日總務處邀集顧問公司討論擬擴大探詢廠商意願之強度及依潛在廠商回饋意見修正政策公告條件，修正後政策公告文件業經教育部 114 年 4 月 8 日函備查，已上網辦理第二次公告作業，公告期間自 114 年 4 月 25 日至 114 年 7 月 25 日。已收到 1 家民間機構提出可行性評估報告書，目前辦理初步審核。預計 114 年 9 月召開可行性評估報告審查會議。
- 三、附小對面校地預計興建教育推廣大樓案，已依興建程序完成可行性評估報告函報教育部同意及備查，113 年 1 月適逢鄰地私地主委託之都更團隊徵詢本校參與都更意願，本校已先行報教育部 113 年 3 月 18 日同意改以優先評估參與都市更新，並已召

開 113 年 4 月 29 日本校「參與都市更新開發校地專案推動小組」會議、113 年 5 月 14 日校務發展委員會討論原則同意及獲 113 年 6 月 4 日校務會議決議通過。實施者已於 113 年 8 月 19 日召開都更範圍說明會，意願調查期間為 8 月 20 日至 9 月 2 日，113 年 9 月 10 日由所有權人林娉禕申請自行劃定都市更新單元送件，並由賓陽建設公司擔任本案實施者。113 年 10 月 15 日辦理本案專業估價師選任作業。臺北市政府都發局 113 年 10 月 18 日函詢本校參與都市更新之意願，本校已於 113 年 10 月 28 日回復同意配合參與由賓陽建設公司擔任實施者之都市更新案。實施者已於 114 年 2 月 5 日召開「事業計畫及權利變換計畫」公聽會，並規定受配人於 114 年 3 月 8 日完成選屋申請。本校已於 114 年 2 月 18 日召開專案小組會議討論選配方案，並於 114 年 3 月 7 日發文函送選屋申請相關表單予實施者。實施者已於 114 年 4 月 9 日將劃事權計畫書函送都更處審議。

- 四、本校為活化校產強化建設並提升整合利用效益，盤點校本部內可進行改建、增建或新建之地點或校地，初步評估本校北側和平東路與臥龍街口眷舍、阿波羅廣場旁眷舍、芳蘭樓、文蒼樓及創校時期所保留之歷史建築，如「警衛室」與「紅磚宿舍」等區域，較本校其他位置更具開發及改造效益為啟動北側校地之開發程序，已提 113 年 10 月 14 日主管會報、113 年 10 月 30 日行政會議、113 年 11 月 5 日校務發展委員會及 113 年 12 月 10 日第 53 次校務會議審議通過成立「本校北側校區開發推動專案小組」。已於 114 年 4 月 16 日召開專案小組會議討論開發範圍及開發方式並提 114 年 5 月 6 日校務發展委員會及 6 月 3 日校務會議報告。擬向促參司申請前置作業費補助及向教育部申請授權後，啟動促參案件辦理前置作業委託勞務服務案(含政策公告作業)之相關程序。
- 五、辦理本校都更分回房地「復興南路二段 303 號大樓」共 7 戶標租案，前三次標租均無人投標。目前辦理第四次標租作業，預計 114 年 9 月 19 日開標。
- 六、辦理全校年度財產盤點業務。
- 七、與主計單位核對財產增減帳務，並提列「財產折舊總表」及「成本攤提總表」陳核。
- 八、陳報本校國有財產報表至教育部。
- 九、提供主計室男女生宿舍財產設備各項折舊明細資料。
- 十、辦理財物增加、移動、報廢減損之帳務建檔及各單位財物請購案之經費分類，並列印清單及標籤分送各保管人確認、黏貼。
- 十一、提供退休、離職、異動人員財物移交清冊，俾儘速辦理交接事宜。
- 十二、辦理堪用財物公告事宜。
- 十三、依財物減損單辦理報廢財物確認、收取、聯繫等事宜。
- 十四、整理消耗品櫃、盤點及採購、辦理各單位領用消耗品等事宜及消耗品收發月報表。
- 十五、提供各教學及行政單位辦理活動各項什物借用及歸還等事宜。

【事務組】

- 一、採購案件：本月執行採購案件共 72 件，其中規劃階段 0 件、會簽階段 2 件、招標公告階段 1 件、議價評選階段 0 件、決標履約階段 46 件、驗收付款階段 23 件，相關內

容如下：

項次	需求單位	案名	辦理情形							
			採購金額	規劃階段	會簽階段	招標公告階段	議價評選階段	決標履約階段	驗收付款階段	決標方式(請敘明)
1	事務組	全校數位監視系統設備更新建置專案(110~116)	26,639,93					V		公開招標最有利標
2	生輔組	學生宿舍網路委外建置維護案(112/3/1~117/2/28)	7,900,000					V		準用最有利標
3	計中	114-115 資訊機房設備、校園網路暨教學行政電腦設備維護	8,070,000					V		限制性招標(準用最有利標)
4	計中	Adobe 教育版授權軟體(ETLA)租賃(112-114 年)	6,540,000						V	限制性招標(第 3 期驗收)
5	計中	Microsoft 365 全校教職員及學生校園授權合約 3 年(113-116 年)	7,350,000						V	限制性招標(第 1 期驗收)
6	計中	113 年度 iNTUE 校務整合資訊系統維護	1,813,000						V	限制性招標(第 1 期驗收)
7	計中	本校資訊安全管理制度(ISMS)驗證及維護輔導服務(114-116 年)採購案	1,800,000					V		限制性招標(準用最有利標)
8	音樂系	114-115 年 KAWAI 鋼琴調律保養維護	491,400					V		公開取得企劃書(第 1 期驗收)
9	音樂系	114-115 年 Yamaha、Steinway 鋼琴調律保養維護	310,000					V		公開取得企劃書(第 1 期驗收)
10	圖書館	2025 年西文期刊一批採購案	3,852,480					V		公開招標第 1 期驗收
11	圖書館	2024 年西文期刊一批採購案	4,086,015					V		公開招標第 1 期驗收
12	總務處	車牌辨識系統(113~117)	2,393,100					V		公開招標
13	數資系	112-115 年數位課程平臺系統維護與維護	420,000						V	限制性招標(第 3 期驗收)
14	事務組	113-117 年篤行樓地下室機械停車設備維護保養案	1,474,200					V		限制性招標
15	數資系	113-115 年數位課程影片拍攝製作	1,855,000						V	限制性招標(準用最有利標)(第 3 期驗收)
16	北美館	大都會藝術博物館石膏模製品倉儲保存空間租賃(112/10-115/9, 3 年)	920,489					V		公開取得書面報價
17	北美館	112-114 年度北師美術館售票系統代印代售票券專業服務採購案	1,400,000					V		公開取得企劃書
18	環安組	113-114 年度校區一般事業廢棄物清運	3,534,888					V		公開招標最低標
19	文書組	113-114 年線上簽核暨公文整合建置與導入專案系統維護案	1,084,000					V		限制性招標
20	事務組	113-114 年校區清潔維護勞務採購案	15,120,000					V		限制性招標(準用最有利標)
21	計中	114 年 AD 系統暨校園入口網維護	240,000					V		限制性招標
22	計中	114-116 年度個資保護管理制度(PIMS)維護服務	1,200,000					V		公開取得企劃書
23	計中	F506 教室-記憶體、固態硬碟等電腦主機附加配備一批	506,300					V		限制性招標
24	計中	F506 教室硬體廣播系統一式	270,000					V		公開取得報價單
25	計中	無線網路基地台一批	960,000						V	公開取得報價單
26	計中	骨幹網路交換器一批	2,830,000					V		公開招標
27	計中	F506 電腦教室空間整修	1,499,540						V	公開取得企劃書
28	計中	網站應用防火牆(WAF)服務	240,000						V	公開取得報價單
29	計中	114 年 iNTUE 校務整合資訊系統功能擴充案	1,470,000						V	限制性招標
30	圖書館	114 年圖書館自動化系統	1,280,154					V		限制性招標
31	圖書館	114 年度中文視聽資料採購案	950,000						V	公開取得報價單(第 2 批驗收)
32	圖書館	114 年度中文圖書採購服務案	1,300,000						V	公開取得企劃書(第 2 批驗收)
33	體育系	固定式能量代謝系統	750,000						V	公開取得報價單
34	體育系	114 年全中運暨全大運賽事轉播提供服務及相關設備採購案	1,490,000						V	公開取得企劃書
35	體育系	「113 學年度大專校院培育運動傳播人才工作坊」	300,000						V	公開取得企劃書
36	自然系	Gaussian 16 計算化學軟體組合套件採購案	260,000						V	公開取得報價單

37	教經系	114 年度《教育政策與管理》期刊校編、排版、印製、寄(送)及行銷	210,000					V		限制性招標
38	課傳所	113 年國民中小學課程與教學資源整合平臺網站維護案	1,860,200						V	限制性招標(第 5 期驗收)
39	課傳所	國民中小學課程與教學資源整合平臺系統 2.0 改版建置	9,735,175						V	限制性招標(準用最有利標)(第 2 期驗收)
40	課傳所	計畫專案辦公場地租賃	768,000					V		限制性招標
41	文創系	113-114 年新芳春茶行館舍環境清潔維護	910,000					V		公開取得企劃書
42	特教系	學前特教知能研習之線上非同步課程影片錄製	3,622,320						V	限制性招標(準用最有利標)(第 1 期驗收)
43	數資系	114 年防治網路性別暴力數位遊戲製作	800,000						V	公開取得企劃書(第 1 期驗收)
44	課傳所	美感教育資源整合平臺維運及擴充	1,950,000					V		限制性招標
45	特教系	114 年度資優學生夏令營活動住宿、場地設備租用及膳食服務	700,000						V	限制性招標
46	兒英系	英語線上學習平臺及英語自主檢測系統印刷品一批	756,974					V		公開取得書面報價
47	數資系	114 年金門至臺北來回機票	258,300						V	公開取得書面報價(第 1 期驗收)
48	音樂系	114 年度音樂學系教學用平台琴	360,000						V	公開取得企劃書
49	兒英系	英語線上學習平臺及英語自主檢測系統文宣品	960,000						V	公開取得企劃書
50	數位系	加購獨立顯示卡、記憶體、固態硬碟、電源一批	620,400					V		限制性招標
51	兒英系	114 年英語線上平臺郵件寄送服務	1,006,566						V	限制性招標
52	文創系	新芳春茶行導覽人才培育及文化體驗活動委託專業服務	712,600						V	限制性招標
53	幼教系	臺北至德國漢堡來回機票 15 張及申根保險 8 天	621,000						V	公開取得報價單
54	主計室	113-116 年會計、出納及保費管理系統租賃與維護(113/4/1~115/3/31)	5,490,060						V	限制性招標
55	學務處	113-114 學年度學生團體保險案(113/8/1~115/7/31)	7,350,000						V	公開招標(最低標)
56	研發處	校務研究系統維護案(113/4/1~117/3/31)	1,000,000						V	限制性招標
57	學務處	113 學年度新生健康檢查	492,000						V	限制性招標後續擴充
58	進推處	113-115 年進修推廣處推廣教育中心課程報名系統維護及功能調整案	1,485,000						V	限制性招標
59	總務處	113-116 電信系統設備維護案	1,497,600						V	公開取得報價單
60	研發處	114 年度 Turnitin 論文原創性比對系統使用權	1,041,458						V	限制性招標
61	環安組	114 年度消防安全設備檢修申報及定期維護採購案(113 後續擴充)	1,369,000(採購金額) 684,500(預算金額)						V	113 採購案後續擴充
62	北美館	草間彌生「軌跡」與「奇跡」一授權商品設計製作案	3,600,000						V	限制性招標
63	北美館	台日學術交流會議暨研究成果專輯編務專業勞務委託案	1,480,000						V	限制性招標
64	教務處	數位學生證製卡及個人化印製	240,000						V	公開取得報價單
65	教務處	《教學實踐與研究》期刊第 38 卷第 2、3 期校編、排版及行銷	206,280						V	限制性招標
66	學務處	114 學年度新生健康檢查(後續擴充 1 年)	1,066,000(採購金額) 53,300(預算金額)						V	公開取得企劃書
67	學務處	114 學年度新生始業輔導活動委託專業服務案(後續擴充第 1 次)	1,260,000(採購金額) 420,000(預算金額)						V	限制性招標
68	教務處	《教學實踐與創新》期刊第 8 卷校編、排版、印製及行銷	260,810						V	限制性招標
69	總務處	校區周邊樹木修剪及樹穴整理勞務採購案	238,250						V	公開取得報價單
70	師培處	美國學校國外教育實習機票	630,000				V			公開取得報價單
71	教發中心	未來教室教學設備更新採購案	1,273,300			V				公開取得企劃書
72	研發處	AI 智慧客服機器人建置案	470,000			V				公開取得企劃書

二、有關本校學生餐廳 1 樓、2 樓櫃位目前各櫃位營運狀況詳如后：

項次	案名	辦理情形					
		規劃階段	會簽階段	簽約階段	履約階段	履約期限	其他(請敘明)
1	圖書文具部				V	115.6.30	得標廠商「廉研筆墨有限公司」，目前正常履約中。114 年 4 月 1 日簽准並經雙方用印完成第 2 次續約。
2	學生餐廳 1 樓(含地下 1 樓)及休閒品飲區				V	117.6.30	得標廠商「康元餐飲有限公司」，目前正常履約中。

三、事務業務：

- (一)場地管理:館舍場地租借自 1 自 114 年 8 月 01 日起至 8 月 31 日止,租金收入為 1,696,077 元。
- (二)本校停車場臨時停車收入自 114 年 8 月 01 日起至 8 月 31 日止為 589,349 元(含 8 月現金收入 169,605 及 7 月線上支付款項 419,774)元。
- (三)校園環境及植栽:委請廠商進行校園全面綠美化維養,施行校園內灌木及 2.5 公尺以下喬木疏枝修整、雜樹、雜草、藤蔓拔除及植栽補植作業。本月施作體育館、禮堂、文薈樓、阿波羅廣場、校門周邊植栽。

(四)勞保、健保及勞退業務：

1. 勞工退休準備金/勞工退休金：

- (1)簽辦繳交114年9月舊制勞工退休準備金(技工工友部分)9,259元。
- (2)簽辦繳交114年7月新制勞工退休金(包括教育部、經濟部、國科會等計畫人員、兼任教師及臨時人員等)877,983元(學校提繳749,541元、個人提繳128,442元)。
- (3)辦理新進、離職兼任教師、計畫兼任人員及臨時人員等加(退)勞、健保案：
 - ① 7月勞保費：學校負擔1,217,204元(其中工資墊償基金提繳2,516元、職業災害保險費19,786元,及普通事故保險/就業保險1,194,902元)、個人負擔勞保費329,147元,總計1,546,351元。
 - ② 7月健保費：學校負擔健保費722,424元、個人負擔健保費328,222元,總計1,050,646元。
 - ③ (兼任人員) 學校負擔勞保費7月417,178元(其中工資墊償基金提繳1,114元、職業災害保險費10,028元,及普通事故保險/就業保險406,036元);自負勞保費114,680元。
 - ④ 簽辦繳交7月雇主提繳勞工退休金—兼任人員(計畫兼任人員、工讀生等)219,358元。

2. 辦理全校專職人員(另含全校兼任教師及華語文中心兼任教師)勞、健保及勞工退休金相關承保業務,自 8 月 1 日至 8 月 31 日勞保加/退及薪資調整共計 94 人次,勞工退休金加/退及薪資調整共計 74 人次,健保加/退及薪資調整共計 50 人次。
3. 配合辦理計畫兼任人員、工讀生等納入勞保投保適用對象乙事,近一個月內(114 年 6 月 02 日至 114 年 07 月 01 日止)承辦該類人員加/退保及薪資調整人次共計 602 人次,不含多勞僱人員在內。
4. 配合人事室及華語文中心辦理兼任教師加保作業,114 學年度上學期共計有 201 人加保(截至 9 月 1 日之統計),其中本校兼任教師 187 人、華語文中心兼任教師 14 人。

5. 辦理教學助理納保作業，預計新學年度的聘期為 114 年 09 月 8 日起聘至 12 月 31 日，將依照每位老師的課程來進行安排。

(五) 工友(含臨時暨事務人員)業務：

1. 工友編制：現有人員為工友 1 人、技工(含駕駛)3 人。
2. 持續一例一休制度上路，陸續與基層同仁召開相關會議進行制度說明與協助因應措施。
3. 為落實人員精簡，工友同仁退休後不再移撥遞補，仍持續宣導周知「中央各機關學校工友員額管理作業要點」，若同仁有移撥需求，可隨時洽本組協助辦理。
4. 其他及交辦事項：學生餐廳工作：水電費每月與麋研齋及康元公司分攤。

【環安組】

- 一、114 年 8 月 19 日辦理職業安全衛生外部稽核暨自主管理座談會，由臺北市勞動檢查處及他校委員協助檢視本校職業安全執行情形，後續將依建議事項優化本校場域職業安全。
- 二、114 年 8 月 21 日辦理本校節能績效保證專案維護保養年度教育訓練，強化體育館空調系統及篤行樓排課系統管理。
- 三、114 年 8 月 6 日配合臺北市勞動檢查處至本校進行執行職務遭受不法侵害執行情形稽查作業，本校均符合規定。另本校已於 9 月 1 日依勞檢建議依最新公告指引內容修正本校執行職務遭受不法侵害預防計畫(草案)，並同意備查。
- 四、本校 114 年國災地震演練預計於 9 月 24 日辦理，並於 9 月 9 日辦理跨處會前會討論分工。
- 五、配合臺北市環保局室內空氣品質列管場所檢測，訂於 114 年 9 月 11 日至本校圖書館辦理室內空氣品質檢測。
- 六、114 年度自然系及藝設系安全衛生教育訓練分別預定於 114 年 9 月 18 日、10 月 7 日辦理。
- 七、本校預計 114 年 10 月 30 日辦理員工健康檢查，當日同步配合政府擴大癌篩，增設子宮頸癌、乳癌篩檢。
- 八、辦理 114 年校園智慧電表擴充案，已上網預計 9 月 10 日開標，規劃新增 12 組電表，完備本校各棟建築物用電資訊。
- 九、預計 114 年 10 月 13 日配合經濟部能源署節能會議，於本校辦理節能示範觀摩，當日分享本校節能經驗及觀摩計中綠色機房。
- 十、依規定提報本校 114 年 8 月份職災月報、免洗餐具成果及臺北市機關、團體、學校或社區資源回收成果統計，並配合辦理環境巡檢。

【出納組】

- 一、有關申辦投資專用證券戶與交割戶案，訂於 9 月 16 日上午安排銀行人員赴本校進行對保作業及補正開戶文件內容缺漏處。
- 二、因應本校國庫代理銀行-中信銀網路銀行系統於 114 年 8 月 24 日完成改版，刻正申請

辦理現存帳戶之登入帳號整合為單一帳號，以簡化操作流程及提升行政效率。

三、教育部於114年8月4日來函同意本校銷毀98至101年度出納相關憑證，依據審核意見辦理，於8月11日由本處簡任秘書監毀，同時併案辦理本組114年度檔案銷毀作業，業已分批於9月1日銷毀完成。

四、因應事務組停車費繳費方式變更，自114年6月起，本校1號及2號自動繳費機已增設「教職員工停車費」之繳費項目，提供24小時繳費服務及多元付款方式(現金、悠遊卡、Linepay)。

另協助事務組收取114學年度停車費，業於9月核發之薪資逕為代扣。

五、114年8月本校2台自動繳費機各項支付方式及金額如下：

項 目	現金		LINE PAY		悠遊卡		合計	
	1號	2號	1號	2號	1號	2號	1號	2號
筆數統計	384	206	199	86	130	36	713	328
筆數佔比	53.86%	62.80%	27.91%	26.22%	18.23%	10.98%	100.00%	100.00%
金額統計	30,335	47,035	17,525	44,830	4,995	3,100	52,855	94,965
金額佔比	57.39%	49.53%	33.16%	47.21%	9.45%	3.26%	100.00%	100.00%

依上表統計，本校2台繳費機3種繳費方式之比重(以筆數計)，依序為現金56.68%、LINE PAY 27.38%、悠遊卡15.95%。現金支付比例較上期略減，LINE PAY 及悠遊卡使用比例則有提升。

六、114年8月本校2台自動繳費機LINE PAY手續費統計金額分項如下：

繳費項目	工本費	停車費	冷氣費	合計	金額佔比
金額統計	9,505	23,050	29,800	62,355	100%
手續費總計	165	436	523	1,124	1.80%
實收統計	9,340	22,614	29,277	61,231	98.20%

現行已使用或未來有行動支付收款需求之各承辦單位，請將衍生之手續費納入成本考量。

七、本組自上(113)學年度起，於櫃台設置Line Pay mini機1台，提供外校學生「跨校選課」學分費以現金、匯款或行動支付多元方式繳納。

八、本期(114年09月08日)與上期(114年08月08日)本校校務基金現金結存額增減情形：

類 別	本期(1140908)	上期(1140808)	增(減)額度
現金結額	74,356,881元	88,693,383元	-14,336,502元
定存結額	2,063,000,000元	2,063,000,000元	0元

九、匯款支付作業114年08月共支付3,959筆，金額共105,390,500元整。

十、退匯處理114年08月計30筆，如下表所示：

單位	筆數	單位	筆數
人工智慧中心	1	兒英系	2
幼教系	1	研究發展處	2
註冊與課務組	1	教育系	3
資科系	1	師資培育處	5
人事室	2	課傳所	12

日後若退匯衍生重匯手續費時，需由匯款之經辦單位負擔，請申請匯款之經辦人員，

務必確實核對受款人的姓名、銀行別、分行別及帳號等各項資料。

- 十一、電子支付作業 114 年 08 月共支付 23 筆，金額共 3,054,494 元整。
- 十二、1 萬元以下小額支付作業，114 年 8 月總計支付 1,367 筆，金額共計 3,770,545 元整。
- 十三、開立自行收納統一收據(收費及請款)，截至 8 月底總計開立收據計 6,148 張，協助各單位辦理學雜(分)費、住宿費、捐款、各項保證金及停車費等相關業務。
- 十四、辦理教育部、其他單位/國科會專任人員、研究獎助生及主持人薪資發放 114 年 8 月共 378 人次，金額共 7,987,787 元整。
- 十五、8 月份提供人事室申報自提補充保費總金額 9,921 元，事務組申報薪資所得總額為 56,040,645 元。
- 十六、114 年 08 月份寄送新增受款人存摺附件/銀行帳戶異動申請表單 Email，經由本組複查，總件數約 72 件。
- 十七、本校目前透過中國信託銀行代收項目共計 9 項：
 - (一) 114 學年第 1 學期日間學雜費，繳費期限：114 年 8 月 15 日至 114 年 9 月 8 日(各通路延長至 114 年 12 月 12 日)。
 - (二) 114 學年第 1 學期進修學雜費，繳費期限：114 年 8 月 18 日至 114 年 9 月 8 日(各通路延長至 114 年 9 月 30 日)。
 - (三) 114 學年第 1 學期進碩專班團保費，繳費期限：114 年 9 月 9 日至 114 年 10 月 7 日(不延長)。
 - (四) 113 學年度暑假住宿費，繳費期限：114 年 5 月 26 日至 114 年 6 月 2 日(各通路延長至 114 年 10 月 31 日)。
 - (五) 114 學年第 1 學期住宿費，繳費期限：114 年 6 月 6 日至 114 年 6 月 20 日(各通路延長至 114 年 10 月 31 日)。
 - (六) 114 學年第 1 學期新生住宿費，繳費期限：114 年 8 月 29 日至 114 年 9 月 8 日(各通路延長至 114 年 10 月 31 日)。
 - (七) 114 學年第 1 學期僑生健保費，繳費期限：114 年 8 月 29 日至 114 年 9 月 12 日(各通路延長至 114 年 10 月 31 日)。
 - (八) 114 年度幼教專班教學演示報名費第一階段，繳費期限：114 年 9 月 3 日至 114 年 9 月 24 日。
 - (九) 115 學年度日間學制碩、博士班甄試入學招生報名費，繳費期限：114 年 9 月 17 日至 114 年 10 月 1 日。
- 十八、本校目前透過中國信託銀行已完成代收項目共計 2 項：
 - (一) 114 學年第 1 學期新生進修學雜費，繳費期限：114 年 8 月 1 日至 114 年 8 月 14 日(各通路延長至 114 年 8 月 14 日)。本案代收 337 人，金額共 4,953,838 元。
 - (二) 114 學年第 1 學期教育實習輔導費，繳費期限：114 年 8 月 1 日至 114 年 8 月 15 日(各通路延長至 114 年 8 月 31 日)。本案代收 364 人，金額共 1,703,520 元。
- 十九、114 年 8 月份原封保管品結存(數量：3 筆)總金額 5,467,638 元，露封保管品結存(數量：428 筆)總金額 2,068,144,500 元。
- 二十、本年度 9 月份共 6 張定存單到期，本金計 1,960 萬元，其孳息款為 67 萬 1,278 元。

【文書組】

- 一、辦理全校用印業務：8 月份計 1,201 件，累計 14,500 件。
- 二、辦理全校公文書及郵務業務：
 - (一) 收文：8 月份電子收文計 954 件，紙本收文計 1112 件，共計 1,066 件。
 - (二) 發文：8 月份電子發文計 84 件，紙本發文計 76 件，共計 160 件。
 - (三) 收發室處理郵件：8 月份計快捷 76 件、包裹 83 件、掛號 675 件。
 - (四) 為使同仁對公文線上簽核系統了解，新進同仁更快進入狀況，運作順利，已於 8 月 7 日及 12 日下午舉辦二級主管、一般承辦人(含新進人員、單位登記桌)公文線上簽核系統講習；一級主管由系統工程師親至各主管辦公室一對一教學順利完成。
- 三、公文稽催：截至 114 年 8 月 31 日止，逾期未歸結案件共計 71 件。請各單位收到稽催單時須於【逾期未辦結原因】欄說明案件辦況，並請承辦人及單位主管用印後，送回文書組。
- 四、全校公文系統維護：7 月份公文系統資訊安全之異地備份資料統整已副知計算機與網路中心協助檢視無誤。
- 五、辦理全校檔案管理業務：
 - (一) 持續進行公文歸檔後之檔案編目、掃描、入卷、上架作業；紙本公文歸檔後進行逐頁影像掃描，提供業務單位線上查詢服務。統計數量如下：

月份	形式	歸檔件數	歸檔頁數
8 月	電子	11,037	86,970
	紙本	2,259	38,386
	小計	13,296	125,356
	電子化比率	83%	69%

- (二) 檔案庫房管理：進行消防機櫃維護保養、門禁監視系統檢核、冷氣空調檢測、溫濕度登錄作業。
- (三) 檔案電子目錄彙送作業：完成 114 年 1 至 6 月份檔案目錄彙送至檔案管理局，刻正準備 114 年 7 至 12 月份彙送前置作業。
- (四) 會計憑證存調作業：協助主計室存置 97 至 111 年度會計憑證及配合協助調閱，憑證專用庫房已達樓層乘載安全極限，配合主計室時程協助辦理憑證屆期銷毀作業。

【營繕組】

- 一、升降設備維護履約中。
- 二、發電機、高壓電維護履約中。
- 三、「校區東南側舊眷舍拆除及機車停車場整地工程」履約中。
- 四、「櫻花廣場整修工程」履約中。
- 五、「第一宿舍屋頂防水整修工程」履約中。
- 六、「北師美術館空調、照明改善工程」履約中。
- 七、「114 年校園智慧電表擴充」招標中。

國立臺北教育大學114年8月份場地委外經營或提供租借收益所得繳庫明細表

權責單位：北師美術館、體育室、研發處產職組、保管組、事務組、環安組

1140910總務處彙整

場地名稱	租約期限	每期(月)租金	合約租金繳納日期	8月		權責單位
				實際繳納日期	逾期罰款	
北師美術館咖啡廳	1131120-1151119	88,000	每月10日	8月11日(8月10日假日)	0	北師美術館
泳健館	1100308-1150307	1,575,000	每年1月31日前繳納	114年土地租金(114/1/1-12/31)已於113年12月25日匯入校務基金	0	體育室
NO.90創業基地401	/	/	/	/	/	研發處產職組
NO.90創業基地402	/	/	/	/	/	研發處產職組
NO.90創業基地403	/	/	/	/	/	研發處產職組
NO.90創業基地404	/	/	/	/	/	研發處產職組
NO.90創業基地405	/	/	/	/	/	研發處產職組
NO.90創業基地407	/	/	/	/	/	研發處產職組
NO.90創業基地408	1130801-1140731	4,788	每月5日	8月4日	0	研發處產職組
NO.90創業基地201室	/	/	/	/	/	研發處產職組
NO.90創業基地202室	/	/	每月5日	/	/	研發處產職組
NO.90創業基地203室	/	/	/	/	/	研發處產職組
NO.90創業基地204室	/	/	/	/	/	研發處產職組
NO.90創業基地205室	/	/	/	/	/	研發處產職組
NO.90創業基地1樓	1130901-1140831	30,000	每月5日//依合約超過15日以上才需付	8月6日	/	研發處產職組
gogoro電池交換站/育成中心站	1110301-1150228	5,454	年繳-每年3月10日前	(3/10為假日)2024/3/11已年繳	0	研發處產職組
篤行樓1樓自動提款機	1130101-1151231	2,074	年繳-每年3月15日前	依合約3月15日前繳納	0	總務處保管組
gogoro電池交換站	1120101-1141231	9,000	年繳-每年1月10日前	114年1月10日已年繳	0	總務處保管組
中正區南海段五小段312、312-3地號土地	1140301-1160228	311,000	年初一次開立12張租金支票	已依合約一次開立12張租金支票	0	總務處保管組
中正區南海段五小段313地號土地	1130301-1160228	131,250	年初一次開立12張租金支票	已依合約一次開立12張租金支票	0	總務處保管組
微笑單車租賃站	1130101-1171231	3,707	年繳-每年3月15日前	依合約114年3月15日前繳納	0	總務處保管組
自行車停放區	1130301-1160228	9,097	年繳-每年3月15日前	依合約114年3月15日前繳納	0	總務處保管組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	1140701-1141231	5,400	每月10日前/半年繳或月繳	114.6.6繳114.7-114.12	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	1140701-1141231	5,400	每月10日前/半年繳或月繳	114.7.28繳114.7-114.12	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	1140701-1141231	5,400	每月10日前/半年繳或月繳	114.7.28繳114.7-114.12	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	1140101-1141231	5,400	每月10日前/半年繳或月繳	114.1.17繳114.1-114.12	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	1140101-1141231	5,400	每月10日前/半年繳或月繳	114.1.17繳114.1-114.12	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	1140701-1141231	5,400	每月10日前/半年繳或月繳	114.1.9繳114.1-114.12	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	1140701-1141231	5,400	每月10日前/半年繳或月繳	114.7.1繳114.7-114.12	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	1140701-1141231	5,400	每月10日前/半年繳或月繳	114.7.1繳114.7-114.12	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	1140701-1141231	5,400	每月10日前/半年繳或月繳	114.7.10繳114.7-114.8	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位-身障車位	1140701-1141231	3,000	每月10日前/半年繳或月繳	114.6.30繳114.7-114.12	0	總務處事務組
學生餐廳1樓櫃位	1120701-1170630	113,390	每3個月繳	2025/7/10繳清7-9月	0	總務處事務組
學生餐廳2樓圖書文具櫃位	1130701-1140630 1140701-1150630(2次續約)	44,000	每月10日前	8月6日	0	總務處事務組
校園空間出租設置自動販賣機	1140101-1151231	17,760	每月10日前	8月8日	0	總務處事務組
學生宿舍設置投幣式洗衣機及烘衣機	1140101-1151231	250,000	年繳-每年1月底前一次繳清	2025/1/17已繳清	0	總務處事務組
體育館頂樓出租太陽能板	1070109-1270108	36,091	半年繳-每半年結算一次，每年7月結算1-6月，隔年1月結算前一年度7-12月。	於113年7月結算113年1-6月售電收入，售電收入*6.7%=回饋金。	0	總務處環安組

備註：依據108年5月29日第163次行政會議主計室報告案9決議辦理。

國立臺北教育大學第 239 次行政會議研究發展處工作報告

綜合企劃組

一、教育部及其他單位計畫

- (一) 執行教育部教學實踐研究北區基地計畫：
 - 1. 辦理跨校教師社群核銷作業。
 - 2. 辦理 7-9 月「教學實踐研究計畫線上扶持諮詢」媒合作業。
 - 3. 辦理 114 年 8 月 28 至 29 日「113 年度教育部教學實踐研究計畫教育學門暨[專案]技術實作學門成果交流會」。
 - 4. 與國立臺北科技大學聯合辦理 114 年度 9 月 4 日「成師之路—邁向大學教師的專業旅程」全國新進教師研習活動。
- (二) 辦理教育部教學實踐研究計畫：
 - 1. 113 年度計畫結案事宜。
 - 2. 114 年度計畫經費請款、主持人費造冊作業。
- (三) 辦理教育部 114.10 期「大學校院校務資料庫」：
 - 1. 114 年 9 月 5 日(五)前提供由研發處轉寄各系所徵集表冊及說明檔。
 - 2. 114 年 9 月 10 日(三)至 9 月 30 日(二)各系所填報期間。
 - 3. 114 年 9 月 1 日(一)至 10 月 27 日(一)為校內填報期間。

二、國科會相關業務

- (一) 辦理國科會專題研究計畫相關作業申請變更及通知事宜。
- (二) 辦理國科會專題研究計畫相關作業申請變更、請款及相關通知事宜。
- (三) 114 年度獲核定 68 件計畫(統計至 114 年 8 月 31 日止): 2030 跨世代年輕學者方案-新秀學者研究計畫 1 件及國際年輕傑出學者 1 件、優秀年輕學者計共 1 件、族群研究計畫共 5 件、產學合作計畫 1 件、新進人員計畫 5 件、一般策略專案計畫 1 件、科普計畫 2 件及先前核定多年期計畫共 20 件及一般專題研究計畫共 31 件。
- (四) 辦理國科會補助國內專家學者及研究生出席國際會議申請及結案作業。
- (五) 辦理國科會 113 年研究獎勵結案作業。
- (六) 辦理國科會 113 年博士生獎學金(核配類及甄選類)結案作業。
- (七) 辦理國科會 114 年研究獎勵申請作業。
- (八) 辦理國科會 114 年博士生獎學金(核配類)校內申請作業。
- (九) 辦理國科會各項申請計畫來函公告及申請作業。

三、綜合業務

- (一) 辦理校內計畫類研究獎助生納保及計畫主持人津貼造冊事宜。
- (二) 審查《教學實踐與創新》期刊稿件共計 11 篇。
- (三) 辦理《教學實踐與創新》期刊第 8 卷第 2 期審查作業。
- (四) 辦理《教學實踐與創新》期刊第 8 卷第 1 期出刊作業。
- (五) 辦理 113-2 教師評鑑資料彙整匯入作業。
- (六) 持續辦理本校教師評鑑系統問題排除作業。
- (七) 辦理 114 年度學術研究獎勵案論文比對作業。

- (八) 持續協助本校師生開通論文比對系統帳號及問題排除。
- (九) 辦理 115-119 年度校務發展中長程計畫研擬事宜。
- (十) 辦理玉山(青年)學者申請作業。
- (十一) 辦理 114 年度教師學術研究獎勵申請審查作業。
- (十二) 辦理 115 年校內教師專題研究計畫申請作業。

產學合作與職涯發展組

一、行政業務

- (一) 辦理 N0.90 創業基地租賃及維護管理相關事宜。
- (二) 辦理 114-1 學期職涯諮詢核銷事宜。
- (三) 辦理 114-1 學期系所企業參訪及職涯輔導講座補助申請相關事宜。
- (四) 辦理 114-1 學期系所實習課程補助申請相關事宜。
- (五) 辦理 114-1 學期系所實習學生團體保險投保相關事宜。
- (六) 辦理 114 年度系所辦理企業徵才說明會補助申請作業。
- (七) 辦理本組社群網站資訊 (Facebook) 更新事宜。
- (八) 推廣及管理本組官方 LINE 帳號，提供在校生職涯資訊。
- (九) 協助辦理本校畢業生離校手續。
- (十) 修訂本校「國內校外專業實習辦法」及「校外專業實習委員會設置要點」，並於 6 月 9 日公告。
- (十一) 辦理教育部 114 年大專校院推動職涯輔導補助計畫-「職感探險：挑戰技能任務升級職涯裝備」。
- (十二) 召開 114 學年度第 1 次專利及技術移轉權益委員會會議。

二、產學合作及職涯發展業務

- (一) 114 年度協助校內教師及單位至目前簽定產學合作計畫(含政府採購案) 共 11 件。
- (二) 參與 114 年 10 月 3-4 日教育部青年發展署 114 年「勇往職前，探索無限！職涯博覽會」展攤活動。
- (三) 辦理本校 2025 實習成果展徵稿收件作業。
- (四) 辦理本校學生職涯諮詢服務，114 年度已服務 54 人次、69.9 小時。
- (五) 規劃辦理職涯導師專業成長活動，114 年已辦理完成 6 場，共計 178 人次參加，平均滿意度 97.9%。
- (六) 公告校外徵才活動、工作職缺、實習機會，114 年度已刊登 196 件，超過 46,700 筆職缺。
- (七) 持續辦理拼薪袋悅 X 限場職集贈點活動，鼓勵學生踴躍參加職涯相關活動，可累積點數兌換摸彩券，預計於 12 月 15 日辦理摸彩，12 月 26 日完成禮品發放。

國立臺北教育大學第 239 次行政會議進修推廣處工作報告

進修教育中心

- 一、調查各系所 115 學年度碩士在職專班招生簡章內容，收件至 9 月 1 日止。
- 二、製發 114 學年度第 1 學期碩士在職專班數位學生證。
- 三、113 學年度第 2 學期碩士在職專班學生領取畢業證書至 9 月 8 日止。
- 四、114 學年度暑期班學生自 9 月 1 日起至 12 月 31 日止，領取暑期班畢業證書。
- 五、114 學年度第 1 學期碩士在職專班學生學雜費繳費至 9 月 8 日截止，並持續通知尚未繳交學雜費者相關補繳事宜。
- 六、114 學年度第 1 學期碩士在職專班學生團體保險開始繳費，繳費時間自 9 月 9 日起至 10 月 7 日止。
- 七、114 學年度第 1 學期碩士在職專班學生第三階段加退選作業自 9 月 8 日起至 9 月 22 日止，選課清單預計於 9 月 29 日發送確認。
- 八、受理 114 學年度第 1 學期校際選課申請，受理時間自 9 月 8 日起至 9 月 22 日止。
- 九、核發 113 學年度第 2 學期碩士在職專班學習成績優良獎狀，預計於 9 月底前發送獲獎學生各所屬研究生生涯輔導社群指導老師協助頒獎。
- 十、114 學年度第 1 學期碩士在職專班教師授課鐘點費清單製作暨簽核作業，並簽核發送本學年擔任研究生生涯輔導社群指導老師聘書。
- 十一、受理 114 學年度第 1 學期碩士在職專班學生就學貸款申請，受理時間至 9 月 26 日止。
- 十二、114 學年度幼兒園在職人員修習幼兒園教師師資職前教育課程專班（幼教專班）開課及發放學員證等事宜。
- 十三、114 學年度第 1 學期碩士在職專班學生辦理汽車定期停車及機車停車磁卡，繳費及領取時間自 9 月 8 日起至 9 月 22 日止。2
- 十四、本校主辦 114 年度全國幼教專班教學演示能力檢測，自 114 年 9 月 3 日起至 9 月 17 日止受理線上報名。

推廣教育中心

- 一、9 月份推廣教育班辦理情形：

類別	子類別	招生中	開班中	結訓
(一)本校自行規劃推廣教育班別	學期間	16	2	0
	隨班附讀/學分班	109	12	-
	冬、夏令營	-	-	-
(二)公私立機關(構)委託辦理班別	公立機關(構)委辦	1	2	0
	私立機關(構)委辦	-	1	

類別	子類別	招生中	開班中	結訓
(三)公立機關(構)補助辦理班別	公立機關(構)補助	1	3	0
(四)其他經核准辦理班別	境外單位委辦案	/	/	/

二、推廣教育班-學期間：

1. 招生中：

課程代碼	課程名稱	開課日期	時間	總時數	報名截止日	狀態	備註
兒童課程							
114D702	兒童毛筆書法班	2025-09-13 ~ 2026-01-24	六 10:30~12:00	22.5	2026-01-03	招生中	可插班
114D703	輕鬆自然學硬筆進階班(周六下午)	2025-10-18 ~ 2025-12-13	六 13:00~16:00	24	2025-11-14	招生中	可插班 4堂
114D704	硬筆書法親子初階班(周六上午)	2025-10-18 ~ 2025-12-13	六 09:00-12:00	24	2025-11-14	招生中	/
114D902	親子烘焙日【親子蘋果派派對】上午場	2025-09-20	六 09:00-12:00	3	2025-09-13	招生中	與附小合辦課程
114D903	親子烘焙日【親子蘋果派派對】下午場	2025-09-20	六 13:00 -16:00	3	2025-09-13	招生中	與附小合辦課程
114D904	親子烘焙日【中秋鳳梨酥甜心】上午場	2025-09-27	六 09:00-12:00	3	2025-09-20	招生中	與附小合辦課程
114D905	親子烘焙日【中秋鳳梨酥甜心】下午場	2025-09-27	六 13:00 -16:00	3	2025-09-20	招生中	與附小合辦課程
語文學習							
114D818	日語 50 音輕鬆入門	2025-09-19 ~ 2025-12-05	五 18:30~21:30	30	2025-09-12	招生中	/
活力養生							
114D807	中醫抗衰老養生系列課程(二)-週六班(14:00-17:00)	2025-11-22 ~ 2025-12-27	六 14:00~17:00	18	2025-11-15	招生中	可插班
師資培訓							
114D801	花藝設計師_證照輔導班(週四夜間)	2025-10-16 ~ 2025-12-18	四 18:30~21:30	30	2025-12-11	招生中	可插班
114D802	花藝設計師_證照輔導班(週一夜間)	2025-10-13 ~ 2025-12-15	一 18:30~21:30	30	2025-12-08	招生中	可插班
生活藝術							
114D803	花藝設計_生活美學入門班(週四夜間)	2025-10-16 ~ 2025-11-06	四 18:30~21:30	12	2025-10-30	招生中	可插班

114D804	花藝設計師_生活美學班(週一夜間)	2025-10-13~ 2025-11-17	一 18:30~21:30	18	2025-11-10	招生 中	可插班
114D813	聖木棒棒糖手作 體驗課	2025-10-18	六 13:30~16:30	3	2025-09-30	招生 中	/
114D812	植物草杖手作體 驗課	2025-10-14	二 18:00~21:00	3	2025-09-30	招生 中	/
命理哲學							
114D970 100	易經卜卦實用班	2025-10-19 - 2025-12-21	日 14:00~17:00	30	2025-10-19	招生 中	

2. 開班中、當月結訓：

課程代碼	課程名稱	開課日期	時間	總時數	報名截止日	狀態	備註
活力養生							
114D701	兒童硬筆書法班	2025-09-13 ~ 2026-01-24	六 08:30~10:00	22.5	2026-01-03	開班 中	
114D817	合氣道(以柔克剛 防身術)週三班	2025-09-03 ~ 2025-11-19	三 18:30~19:30	12	2025-11-12	開班 中	可插班

三、推廣教育班-隨班附讀/學分班(招生中 109 班)

●114 學年度第 1 學期學士、碩士學分班(共計 109 門課)：

1. 開放系所：課傳所(碩、博)、社發系(學、碩)、語創系(碩)、台文所(碩)、文創系(碩)、自然系(學、碩、博)、數資系、學習與教學國際碩士學位學程(碩)、東南亞區域管理碩士學位學程(碩)、文法所(碩)等 12 個系所學程，共計 109 門課。

2. 各系所開放課程統計：

學期	開放系所	學/碩士	開放課程數	報名人次
114-1	課程與教學傳播科技研究所	碩	19	3
114-1	社會與區域發展學系	學	3	0
114-1	社會與區域發展學系	碩	14	0
114-1	文教法律研究所	碩	9	2
114-1	臺灣文化研究所	碩	14	3
114-1	文化創意產業經營學系	碩	9	2
114-1	數學暨資訊教育學系	學	1	0
114-1	數學暨資訊教育學系	碩	1	0
114-1	自然科學教育學系	學	22	2
114-1	自然科學教育學系	碩	10	0
114-1	學習與教學國際碩士學位學程	碩	5	0
114-1	東南亞區域管理碩士學位學程	碩	2	0
合計			109	12

3. 報名時間：即日起至 114 年 9 月 3 日止，9 月 15 日公告錄取名單。

四、推廣教育班-2026 冬令營：

1. 冬令營工作期程：

項目	排定日期	說明
分配類別梯次	114/9~114/10	排定各課程類別預估梯次及廠商分配，便利後續提供各廠商提案標準。
場地借用	114/10 月底	簽借篤行樓、大禮堂、體育館、視聽館、創意館、其他場地。
課程徵件	一階 114/9/26(五)前	暫以全日或半日營配對之提案為主，新增提案挑選熱門課程對外招生。
	二階 114/10/10(五)前	依第一階收件提案，討論招生模式及方向。
排定課程	114/10/17(五)前	動靜態各項課程、梯次及定價確認。※完成「場地規劃」。
上架課程	10/21(二)~10/23(四)	專員、工讀生將課程上架完畢。(設定上架日 10/23、開始報名日 10/29)。
網頁資訊確認	10/23(四)~10/25(六)	相關單位確認
報名日	114/10/29(三)始	【周三開始】至第一梯次截止報名(115/1/14 周三)，共約 11 週。
課程優惠	114/12/3(三)	【周三截止】早鳥優惠截止日：自報名日起，行銷第 5 周。
截止日	115/01/21(三)	5 日營，共 2 梯次。(第一梯 1/14、第二梯 1/21)
招生檢討會議	114/12/17(三)	早鳥結束後，依招生狀況檢討、執行第二波優惠(距 1 st 招生截止約 4 週)。
提前關課日	114/12/3(三)	1 st ：早鳥截止後，報名人數為 0 課程。(1 st 招生截止前 5 周)
	114/12/17(三)	2 nd ：報名未達 3 人，並視招生情形決定是否加碼。(1 st 招生截止前 3 周)
	114/1/14(三)	3 rd ：最後調整經費決定是否開班。(1 st 招生截止當周)

- (1) 2026 冬令營擬定於 2026/1/26~2026/2/6 舉辦(共 2 週五日營)。
- (2) 開課類別(共七類)：藝術手做、書香語文、邏輯開發、趣味主題、數位科技、奇妙科學、活力體能，目前徵件中。
- (3) 除中心自辦課程外，亦與校內系所共同合作開發綜合、創新課程，提供本校在學學士、碩士生教學發展舞台。(合作系所：體育系、數位系、數資系)
- (4) 行銷管道：關鍵字廣告、社群平台行銷(如 FB、部落格等)、校內公告信、會員群組信、公文(各高、國中小、幼兒園、私人企業)、DM 及海報派送等。

五、公私立機關(構)委辦(招生中 1 班、開班中 2 班)

● 幼兒園園長專業訓練班：(開班中)

1. 114-1 114D800：

- (1) 課程起訖：114 年 9 月 2 日-115 年 1 月 17 日。
- (2) 重要期程：5/30-7/6 報名、8/8 公告正備取名單、9/2 課前說明會及開課，前置作業進行中。

● 114D491 114 年度加註科技領域專長 30 學分班：(開班中)

1. 延長報名期間：至 114.07.18 止
2. 研習期間：114.08.01-116.08
3. 行政作業：繳交學分費至 8 月 29 日(五)止，9 月 20 日(六)開始上課。

● 114D493 114 學年度偏遠地區學校學士後教育學分班(招生中)

1. 報名期間：114.07.07 至 114.07.31 止
2. 研習期間：至 116 年 8 月 31 日
3. 行政作業：正取生繳註冊費至 9/12 截止。

六、公立機關(構)補助案-閩南語專班及考試(招生中 1 班、開班中 3 班)

1. 113A636(113D904)閩南語第二專長學分班(29 學分)(開班中):
 - (1)招生期間：至 113.5.27 止
 - (2)研習期間：113.08.01-114.12.31
 - (3)行政作業：四階段皆已上課完畢，核結中。
2. 113D916 113 學年度閩南語學士後學分班(70 學分)(開班中):
 - (1)招生期間：113.07.15-113.08.28
 - (2)研習期間：113.12.02-115.12.02
 - (3)行政作業：第六階段開始上課。
3. 114D490 114 年度閩南語第二專長學分班(29 學分)(開班中):
 - (1)招生期間：至 114.5.26 止
 - (2)研習期間：114.08.01-115.12.31
 - (3)行政作業：已核定經費補助並撥款入帳，第二階段開始上課。
4. 114 學年度勞動部產業新尖兵計畫專案-永續與綠能科技應用人才養成班(第 1 梯次)(招生中):
 - (1)審查核定：114.04.01-114.07.31
 - (2)核定結果：申請通過
 - (3)招生期間：114.08.01-114.10.03
 - (4)招生說明會舉辦日期：114.08.28、114.09.11、114.09.25、114.10.08 共四場
 - (5)研習期間：114.10.13-114.12.17
 - (6)行政作業：114.07.01-115.01.31
 - (7)招生宣傳：因無可運用之廣告預算，故與師資群共擬新聞稿與製作外部免費通路文宣與圖檔
 - 內部通路：推廣教育中心招生網頁、校首頁系統
 - 外部通路：免費活動平台、師資群發布宣傳新聞稿

七、康軒企業 AI 課程培訓專班：(開班中)

- (1)課程日期：114/9/5-115/1/9
- (2)重要期程：114/8/31 支付頭期款；115/11/30 前支付尾款
- (3)進度：學員人數確認 45 人，9 月 5 日(五)開課，課程順利進行中。

八、進修推廣處推廣教育中心課程報名系統，於 114 年 8 月 18 日進行第一年第三期驗收並預計於 114 年 9 月完成核銷付款。驗收期程共三年七期，系統持續維護中。

國立臺北教育大學第 239 次行政會議師資培育處工作報告

課務組

- 一、辦理 114 學年度第 1 學期各師資類科教育學程課程（含雙語）開排課作業。
- 二、辦理 114 學年度各師資類科教育學程課程（含雙語）教程生及轉學生修課說明會。
- 三、受理各師資類科教育學程人工加簽、校際選課作申請作業。
- 四、受理各師資類科教育學程學分抵免作業。
- 五、持續辦公費生培育事宜（含：行政契約簽訂、第二專長跨系協調及召開公費生輔導座談會）。
- 六、審核公費生 113 學年度第 2 學期培育條件完成情形。
- 七、審核 113 學年度師資培育獎學金受獎生檢核資料，並核發獎學金事宜。預計 114 年 9 月 17 日辦理 114 學年度師資培育獎學金受獎生座談會。
- 八、規劃辦理 114 學年度第 1 學期師資生教學演示能力與教學觀察工作坊（含雙語），於 10 至 12 月間辦理 6 梯次，每梯次課程 10 小時，預計約 303 人參加。
- 九、辦理本處專任教師申請教學助理、聘任、加保等相關作業。

實習組

- 一、辦理 114 學年度各類科教育學程暨小學雙語模組甄選，7 月 21-24 日開放報名，8 月 5 日公告初審通過名單，並訂於 8 月 18 日舉行複審筆試、9 月 4 日公告錄取名單。
- 二、為俾利各系辦理集中教學實習，訂於 9 月 18 日中午舉行教學實習課程授課教師座談會，說明作業時程、公假申請、相關經費補助、實習學生教學授課時數等注意事項，並附共同進度表供參。
- 三、114 學年度黑馬計畫教師資格考試輔導課程（114 年 9 月 13 日起每週六授課），8 月 11 日至 9 月 8 日開放報名，採線上視訊，相關資訊公告於師培處網站。
- 四、彙整 114 年 8 月制半年教育實習學生返校座談資料，發公文至各實習學校。
- 五、辦理「114 年教育部強化聯繫境外臺校計畫」
本計畫包含三個子計畫，分別為：子計畫一：「境外臺校教師暑期返臺研習班」、子計畫二：「境外臺校聯合校務座談會」、子計畫三：「海外臺灣學校及大陸地區臺商學校典範教師獎」。進度如下：
(一)子計畫一及子計畫二(研習班、校務座談會)：
 - 1.於 114 年 8 月 31 日止已完成住宿契約之驗收及核銷作業。
 - 2.期中報告書報部並請撥第 2 期補助經費新臺幣 200 萬元，預計 9 月底完成機票補助核銷作業。
(二)子計畫三(典範教師獎)：已於 114/8/7 召開決審會議及評選結果，刻正教育部簽核確認獎座樣式後，製作典範教師獎座。

六、辦理「113-116 精進師資素質及特色發展計畫」

本計畫截至 114 年 8 月 31 日止，其經費執行率為 66.11%，計畫相關重要期程如下：

- (一)已收到各子計畫主持人繳交 114 成果報告、115-116 年經費申請表、115-116 年計畫修正對照表，並由本處彙整完成後，於 9 月 30 前完成報部。
- (二)114 年 9 月 5 日下午 2 時於國立彰化師範大學，參與「精進師資素質及特色發展計畫第一類型學校工作圈第 5 次會議」。
- (三)已完成調整 114-1 學期減授時數案。

雙語教學研究中心

- 一、辦理教育部委辦「114 年度中小學雙語教學在職教師增能學分班」，自 9 月 4 日開始第二階段之 3 個學分班，刻正規劃第三階段課程開班事宜。
- 二、辦理臺北市政府教育局委辦「114 年度在職教師暨代理專班雙語教學增能培訓計畫」，自 9 月 10 日開始第一階段課程，刻正規劃第二階段課程開班事宜。
- 三、雙語教學課堂實踐指南簡報製作，包含第五、六章內文製作，以及第一至六章美編處理。
- 四、雙語教學課堂實踐指南推廣短影音第五部製作，內容為第五章「雙語課室中語言的使用與教學」。
- 五、籌備 114 年度 Podcast 拓展英語生活化稿件選拔。
- 六、於 9 月 1 日至 9 月 11 日期間於校內發佈培力英語能力檢定測驗報名資訊，並於 9 月 12 日彙整學生資料進行團體報名。本次核定聽力及閱讀測驗名額總計 70 位，並將於 11 月 29 日進行檢測。
- 七、於 9 月 8 至 10 月 3 開放申請本學期之「教師全英語及雙語授課獎勵」，教師須檢附紙本報名及錄影肖像權同意書，並上傳授課影片以完成申請。後續將召開會議，邀集副校長、教務長、師資培育處處長、三院院長、教學發展中心主任與雙語中心主任共同進行審核。
- 八、刻正彙整 113 學年度「大專校院學生雙語化學習計畫之普及提升計畫」之成果報告。
- 九、刻正彙整「師資生雙語教學實作及提升英語口說能力計畫」114 年之成果報告及 115 年之計畫書。
- 十、於 9 月 16 日起，每週二於圖書館討論小間辦理「英語診斷中心」，協助本校學生解決英語學習之問題。
- 十一、於 9 月 19 日週四起進行第一梯次之「多益說寫輔導課」課程，課程共兩個梯次，一梯次為期六堂課，由輔導員準備課程與教材，採八至十二人小班制教學。
- 十二、於 9 月 23 日起，每週二辦理「英語角落」口說活動，其內容包含時下熱門話題，如音樂、旅行、桌遊、美食與各國文化主題內容。

國立臺北教育大學第 239 次行政會議國際事務處工作報告

國際合作交流

- 一、辦理與美國 Southern Illinois University Edwardsville 大學，學術交流與學生交換協議相關事宜。
- 二、辦理日本群馬大學及中國大陸華中師範大學「學術交流合作備忘錄」及「學生交換合作備忘錄」續約事宜。
- 三、辦理奧地利姊妹校維也納教育大學 Erasmus 計畫來訪事宜。
- 四、辦理「2025 臺法高等教育公會及臺比高等教育圓桌會議」後續連繫相關事宜。
- 五、辦理 114 學年度第 1 學期海外姊妹校大學法國社會科學高等學院藝設系學生 (1 名)至本校就讀博士雙聯學位計畫輔導事宜。
- 六、辦理 114 學年度第 1 學期海外姊妹校學生(韓國 1 名、捷克 4 名、中國 3 名、馬來西亞 1 名、瑞士 4 名、奧地利 1 名、印度 4 名、德國 1 名)至本校交換輔導事宜。
- 七、辦理 114 學年度第 1 學期本校學生赴海外姐妹校大學交換送提名薦送及出國輔導事宜(79 名)。
- 八、辦理 9 月 9 日接待日本京都女子大學師生團及九州路德學院大學來訪。
- 九、辦理 9 月 10 日接待比利時辦事處及藝術家 Suzon Fuks 來訪。
- 十、辦理 9 月 22 日接待日本關西學院大學國際事務單位來訪。
- 十一、辦理 UTAR 國際姐妹校學術交流線上論壇 AI and Education 一案。
- 十二、辦理美國姊妹校 Stockton University 線上課程 COIL 教師培訓及合作計畫。
- 十三、辦理 9 月 22 日國際學術研討會議(語創系、兒英系、藝設系)。

國際學生事務

- 一、辦理 114 年度教育部學海飛颺計畫(53 名)事宜。
- 二、辦理 112 年度教育部學海飛颺計畫經費核結事宜。
- 三、辦理 112 年度教育部學海築夢計畫經費核結事宜。
- 四、辦理 113 年度教育部學海築夢(教育系)核結事宜。
- 五、辦理 114 學年度外國學生輔導相關作業。
- 六、辦理外國學生工作證、健保、保險申請及學籍異動通報相關業務。
- 七、辦理 114 學年度 9 月 5 日外國學生新生說明會。
- 八、辦理 113 學年度第 2 學期國際學生學伴計畫(共計 17 名)獎勵金核撥事宜。
- 九、辦理「2025 年第 44 屆中華民國大學生訪日研習團」(文創系 1 名)事宜。
- 十、辦理姊妹校「日本關西學院大學夏令營」、「日本群馬大學夏令營」、「瑞士蘇黎世教育大學夏令營」、「韓國國立釜慶大學夏令營」、「韓國中央大學 2025 夏令營」、「韓國首爾科技大學夏令營」、「華東師範大學未來教師研學營」、「東北師範大學 2025 海峽兩岸大學生夏令營」及「華中師範大學第 12 屆「陽光支教·孔子行腳」海峽兩岸暨香港澳門支教活動」相關事宜。
- 十一、辦理 114 學年度教育部臺灣獎學金請款及撥款事宜。

- 十二、辦理 114 學年度第 1 學期國際學生學伴計畫相關事宜。
- 十三、辦理教育部「113 大專院校國際生留臺就業輔導試辦計畫」結案事宜。
- 十四、補助國際學生取得證照及檢定費用核結事宜(3 名)。
- 十五、規劃擴大開設國際學生專業實習課程及開設國際學生商用華語專業課程。
- 十六、辦理兩門英文授課課程「人工智慧」、「影像處理」開課事宜。
- 十七、執行「114 年臺歐連結獎學金計畫」相關事宜。

其他

- 一、辦理秋季電子報(Newsletter)出刊事宜。
- 二、學校首頁 International Students 及社群媒體更新。
- 三、建置本處新網站。

國立臺北教育大學第 239 次行政會議教學發展中心工作報告

高教深耕計畫：

- 一、本中心已於 6 月 2 日收到教育部高教深耕計畫 114 年經費核定函，共獲補助 4,431 萬 3,000 元(主冊計畫- 3,634 萬元、主冊專章(資安強化)-120 萬元、附冊(USR-大學社會責任納入中長程校務發展規劃)-150 萬元、附錄 1 計畫-320 萬 1,000 元、附錄 2 計畫-207 萬 2,000 元)，並於 7 月 1 日完成修正計畫書報部。

教學發展中心各組業務：

- 一、本年度持續提供同學通過外語能力檢定獎勵之申請，請同學依規定時間提出申請。
- 二、本年度持續提供教師校外研習或證照補助之申請，請教師依規定時間提出申請。
- 三、114 學年度第 1 學期「教師專業學習社群」已於 6 月 20 日申請截止，共計 11 組提出申請，教育學院 6 組、人文藝術學院 4 組、理學院 1 組，經 7 月 9 日教發中心會議審查後，11 組通過審查，執行期間自審查通過後至 12 月 5 日止。
- 四、114-1 學期教學助理申請已於 6 月 4 日寄送通知信件予各系所，申請期限至 8 月 29 日止，聘雇期間為 9 月 8 日至 12 月 31 日。
- 五、為提升教師與學生數位能力發展，114-1 規劃辦理 2 至 5 場結合 Apple 程式應用之 AI、教育科技主題相關訓練活動。
- 六、114-1 新增 Padlet 及 Kahoot 數位教學工具，並持續於每學期開學後開放教師申請借用。
- 七、本中心設有 NTUE OCW 開放式課程頻道，內容包含教學科技工作坊影片、數位學習工具操作影片、公開授課影片、智慧創客競賽成果、Uptale VR 教育應用創作競賽成果、高教深耕成果展等，將持續更新並豐富頻道內容。
- 八、114-1 學期學生學習社群已於 8 月 21 日公告申請，至 9 月 19 日截止。本次分為「國際化學習社群」(含外語學習)、「跨領域學習社群」(含 STEM：科學、技術、工程及數學之跨域學習)及「其他類社群」，以委員會方式進行審查，每組補助業務費新台幣伍仟元。
- 九、114-1 學期課業精進夥伴已於 8 月 21 日公告申請，至 9 月 19 日截止。以委員會方式，依「課業精進夥伴實施要點」之規定進行審查，通過審查者補助每人每學期新台幣 10,000 元。

國立臺北教育大學第 239 次行政會議圖書館工作報告

■114 年 8 月讀者服務統計

- 一、進館 3,276 人次，參考諮詢服務 60 次。
- 二、圖書借閱(含續借)服務人次 1,918 冊次，560 人次。
- 三、視聽資源使用
 - (一)實體視聽資料借閱 24 件。
 - (二)線上影音串流平台播放次數 153 次。
- 四、公共空間利用
 - (一)電腦檢索區使用 296 人次。
 - (二)視聽座使用 27 人次。
 - (三)多媒體資源區空間借用 48 人次。
 - (四)H102c、H102d、H104、H105 討論室借用 14 人次。
- 五、師大一卡通圖書借閱服務，師大向本校申請人數 34 人；本校向師大申請 3 人。

■各組重要工作事項

*【綜合館務組】

一、館務執行

- (一)辦理本館電機工程職系技士職缺簽准對外公告甄補作業。
- (二)配合總務處環安組規畫安排，於 9 月 24 日行政會議結束後實施「國家防災日地震演練」時進行圖書館防災緊急應變訓練。
- (三)協處本館典閱組及推廣組進用具身心障礙資格專案人員甄選相關事宜。
- (四)盤整本館經費執行節餘經費，以挹注館務設備損壞更新或修繕；辦理規劃本館 115 年度預算作業。

二、期刊及資料庫

- (一)完成 115 年度期刊續訂調查相關準備作業，並後續於 114 年 8 月 20 日(三)~9 月 17 日(三)進行 115 年度系所期刊續訂調查。囿於經費運用效益，本次作業重點擬建請系所依學術領域教學研究發展狀況，重新檢視核心期刊訂購內容並評估使用狀況不佳期刊之續訂必要性。
- (二)中國知網(CNKI)中國重要會議論文全文數據庫-「文史哲」專輯、「教育與社會科學綜合」專輯，考量本校使用次數需求與該資料庫所需費用過高，故經評估，使用至 114 年 11 月 30 日止，不再續訂。
- (三)試用資料庫：「萬方數據知識服務平台」
 - 1.試用網址：<https://www.wanfangdata.com.cn/>

- 2.試用範圍：本次提供萬方數據知識服務平台網站上的《中國學術期刊資料庫》、《中國學位論文資料庫》和《中國學術會議文獻資料庫》三大主要學術論文資料庫全庫。
- 3.試用期限：114年9月15日至12月14日止。

*【資源徵集組】

一、執行圖書與視聽資料徵集及分編作業，並持續提供推薦優先預約服務

- (一)中文圖書：完成編目 243 冊。
- (二)西文圖書
 - 1.請購西文紙本圖書 161 冊及 Taylor & Francis 2023 至 2024 年全主題電子書 EBA 模式。
 - 2.完成西文圖書編目 40 冊。
- (三)視聽資料
 - 1.完成編目 21 片。
 - 2.完成請購宇勗數位公播平台及天下創新學院線上課程。
- (四)國內教科書：請購國內教科書 822 冊、編目 284 冊。
- (五)中國大陸圖書：完成編目 46 冊。
- (六)贈書：獲贈贈書 290 冊、視聽資料 2 片；完成編目圖書 263 冊。
- (七)全國圖書書目資訊網：上傳 NBINet 書目檔 209 筆。
- (八)OCLC 聯合目錄：上傳原編書目檔 142 筆。
- (九)「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」(TAEBDC)聯合採購：驗收聯盟聯合採購西文電子書 2,028 筆。

二、線上影音平台/新進電子書公告

- (一)「宇勗數位公播平台」

該平台精選跨領域知識教育內容與全球影展優質電影，所有影片均具備合法「數位公開播映版權」，並支援 HD 高畫質串流，可作為教學輔助、學習延伸與校園活動使用，使用期限至 115 年 8 月 31 日，敬請多加利用
- (二)新進 Springer Nature Link 西文電子書平台共 2,890 冊，已完成館藏資料轉入，本校師生可於本校授權 IP 範圍內線上閱讀或下載，歡迎多加利用。

*【典藏閱覽組】

一、開學宣導事項

(一)「開學入館注意事項」

為便利新生入館使用，開學後第一週將開放新生免換證入館，另未攜帶學生證者之舊生，可持身分證、健保卡、駕照、居留證，或登入「i-

NTUE 教務行政系統」驗證身分，開學一週後恢復正常程序，憑學生證入館借閱。

(二)「讀者個人資料更新注意事項」

為維護個人借閱權益，透過多管道宣導讀者務必登入館藏系統確認個人常用聯絡資訊，以利接收「預約書到館、還書及逾期」等各項通知，後續借閱權益受損除須自負責任外，亦不能視為減免滯還金或延長借期之理由，若有任何疑問，請透過客服信箱或致電 1 樓服務臺(分機 #82112)向圖書館反映。

二、館藏圖書推廣

(一)圖書館季選書(114 年 9 月期)

季選書為各系所、校友、讀者、圖書館所共同薦購，本期精選涵蓋思想、社會、科技、人文到個人成長之跨領域主題新書進行選介，目前新書皆已上架並布置於圖書館 5~7 樓主展示區，歡迎師生讀者借閱。

(二)「典閱祕寶大公開」圖書館利用活動

為利新生及新進教師瞭解典藏閱覽服務，自即日起至 10 月 31 日止，辦理典藏閱覽服務利用集章贈獎活動，歡迎參加。

三、典藏閱覽業務統計

(一)拍攝申請：申請及通知計 1 件。

(二)借書證申請：計 8 件。

(三)新生資料查核及建檔：含進修推廣處之在職進修碩博士班新生資料 377 人；教務處註冊組之大學部新生資料 831 人；國際交換新生資料 19 人，總計 1,227 名。

(四)系統註記：各項休退學註記及檢核計 1,644 筆。

(五)逾期罰款：計 40 人次，123 筆，4,755 元整。

(六)賠書處理：計 0 件。

(七)退保證金作業：計 4 件。

(八)漂書業務：上月留存計 87 冊，領取 46 冊。

(九)逾期催還：計 45 人，已還書 6 人。

(十)尋書作業：申請 5 筆，計尋獲 5 筆，尋獲率約 100%。

四、新學期志工招募及面試作業

辦理 114 學年度第一學期志工招募及面試，預計於 114 年 9 月 30 日前公告錄取名單，並於 114 年 10 月起展開教育訓練。

*【推廣諮詢組】

一、新進教師圖書館導覽與資源講習

9 月 2 日(二)配合人事室「114 年度新進教師研習會」，辦理「圖書館導覽與資源介紹」講習課程，帶領新進教師認識館舍空間設備，並介紹多元主

題服務、館藏資源利用等，並製作新進教師使用手冊，引導教師熟悉圖書館館藏與服務，本年度共計 11 位新進教師參與。

二、2025 圖書館開學 FUN 電季—新鮮人探索之旅系列活動

114 年 9 月 8 日(一)至 10 月 31 日(五) 推出 114 學年度第 1 學期開學季系列活動「就是 i 閱讀·e 起來探索」，結合導覽、線上有獎徵答、主題電子書展、130 週年校慶紀念書展、電子資源市集等多元活動，帶領師生迅速掌握圖書館館藏、服務、空間，提升教學與研究效益。活動詳情請見「[開學活動](#)」網頁，系列活動包括：

(一)e 起來答題—「解密圖書館，探索資源寶庫」線上有獎徵答

以手機或電腦透過圖書館網頁、環景導覽、館藏目錄網頁、電子資源平台，挑戰線上知識問答，答對可抽好禮。

(二)e 起讀好書—「『閱』啟心旅：自我探索 X 療癒成長」線上電子書展

推廣館藏心理學、人格發展、情緒管理、職涯探索、人際關係，以及 SDGs 有關目標等主題電子書與有聲書，帶領讀者開啟認識自我的心靈旅程。即日起至 12 月 14 日(日)，借閱主題書分享推薦理由或閱讀金句，有機會獲得「限量版特製閱讀書袋」。

(三)130 週年校慶紀念展—「2025 臺北記憶 X《文訊》X 向陽老師著作暨影音展」

即日起至 10 月 21 日(二)於圖書館 3 樓芳蘭書房展出向陽老師(本校台文所名譽教授、圖書館前館長)歷年著作與相關影音資料，歡迎師生同仁蒞館觀閱，細細品讀臺灣文學的深情書寫與時代記憶！

(四)「Fun 玩 x Fun 學 x Fun 電」電子資源暨選書市集

於 10 月 7 日(二)、10 月 15 日(三)邀請共 15 家中西文資料庫、多媒體、圖書廠商，透過現場互動體驗，提供師生豐富的主題資源使用指引，輕鬆掌握最新學術資源包。搭配 130 週年校慶推出加碼場，並規劃多重抽獎活動，歡迎教師帶領同學共襄盛舉，遨遊閱讀與電子資源的數位世界。

三、視聽資源推廣

(一)視聽資源主題影展

響應聯合國永續發展目標(SDGs)「17 夥伴關係目標」概念，圖書館精選實體與線上主題電影，114 年 9 月 15 日(一)至 10 月 15 日(三)於圖書館 4 樓多媒體資源區展出〈我們都是好夥伴!〉視聽資源主題展，同步搭配展出線上視聽資源影片，展出片單請參考圖書館「[視聽資源主題影展](#)」網頁及本館 FB、IG 專頁，歡迎師生同仁踴躍借閱觀賞。

(二)午後電影院—影片欣賞活動

搭配影展、結合時事及性平主題，週二下午 13 時 30 分於圖書館 4 樓資源推廣室辦理，自由入座；本學期安排台語、韓國、法國、蒙古、英美等最新主題電影播放共 6 場次（包括性別平等主題影片 2 場次），

詳細播映片單請見「[午後電影院](#)」專頁，並公告於本館 FB、IG，歡迎踴躍參與觀賞。

(三)新進視聽資料館藏

更新於圖書館網頁>多媒體服務>[新進視聽館藏](#)，或可由圖書館首頁輪播圖點擊進入，歡迎到館借閱。

(四)線上影音公播平台推廣

9 月份公播授權影音平台〈KMOVIE 雲端公播電影網〉新片上架資訊更新於圖書館首頁最新消息，包含生涯規劃、種族人權、環境生態、性別平等、親子家庭、勵志溫馨等各類劇情片，歡迎於校園 IP 範圍內上線觀看(同時上線人數 20 人)。

四、新進國外小學教科書展

推出「[瑞士&美國小學教科用書展](#)」，9 月中旬起本館 4 樓常設展出，同步展出相關主題國學制介紹資源，歡迎師生至課程教材展示區參閱利用。

五、圖書館利用教育

(一)辦理「[圖書館新手村：解鎖學習地圖](#)」114 年度第 1 學期圖書館利用教育&資料庫講習課程

1.9 月中旬至 12 月辦理 114 學年度第 1 學期資源利用講習課程，配合各系研究方法、論文寫作及專題課程，進班介紹圖書館核心資源、學科主題資料庫、EndNote 軟體及新生圖書館導覽，並結合 AI 工具應用與學術倫理引用議題。

2.目前已開設大學部、日碩班及夜碩班約 18 場實體或線上課程。最新開課資訊請見「[圖書館講習課程](#)」專頁與[愛活動演講平臺](#)報名，歡迎教師帶領同學參與；如有合作搭課需求，請洽推廣諮詢組陳郁文組長(分機 82326)。

(二)線上直播課程/講座—「[研究升級必修課：資料庫線上開講](#)」主題學科資源利用

為提供師生更便捷與完整的利用教育課程與資源指引，彙整資料庫廠商(碩睿資訊、Elsevier、飛資得、Taylor & Francis、漢珍數位等)開設之線上直播課程、實體/線上學術講座資訊，提供無法到館學習之師生參與利用，詳情請見圖書館「[線上直播課程/學術講座](#)」網頁，歡迎師生同仁踴躍報名參與，提升資源查找力。

(三)線上課程教材製作更新

1.製作完成學生版及教師版「[圖書館使用手冊](#)」、圖書館中英文導覽影片等，更新於圖書館網站「[參考諮詢>參考諮詢服務](#)」專區，歡迎教師搭配課程輔助利用，提升圖書館服務與資源使用效益。

2.因應華藝電子書 iRead eBooks 9 月新平台上線，更新網站與 APP 使用手冊於「[參考諮詢>利用教育>課程教材](#)」專區，或可查閱華藝電子書新版介紹網頁。

六、教師指定參考資料服務

辦理 114 學年度第 1 學期「教師指定參考資料」15 門課程 55 冊圖書之收集、加工、系統設定及上架陳列供閱。

七、公開取用學科主題資源建置與更新

進行主題學科免費電子資源之蒐集建置，新增 2 筆（臺灣網路科教館、台語工藝詞庫），總累計 209 筆，已於本館電子資源查詢系統(ERMG)建置完成，供師生查檢與利用。

八、學位論文

(一)因應學位論文相關要點修定，更新圖書館網頁公開資訊，供系所師生參閱，敬請參考圖書館網頁「[論文繳交及離校手續](#)」專區。

(二)學位論文離校審核事宜

1.辦理 113 學年度第 2 學期研究生論文繳交及離校諮詢相關事宜，收受並檢查紙本學位論文及授權書共 119 件。

2.彙整、檢查並移交 114/7/16-8/25 期間繳交之 113 學年度第 2 學期論文清單及 ISO 檔，共 145 筆予資源徵集組轉檔編目。

九、館藏管理

4 樓國小教科書區新上架真平客語及閩南語教科書共 48 冊、翰林教科書共 236 冊，歡迎師生蒞館參閱使用。

十、校外場地租借

為活化圖書館場地使用效能，並增益校務基金收入，圖書館於 114 年 9 月 23 日承辦冠霖不動產顧問有限公司租借本館 4 樓資源推廣室，舉辦「都市更新事業蓋要公聽會」事宜。

十一、行政業務

(一)辦理 TAEBDC 成員館自辦教育訓練教育部補助款請款領據申請作業
為加強本館訂購電子資源之利用推廣，申請 114 年「TAEBDC 成員館自辦教育訓練教育部補助」計畫獲通過補助 7,500 元，已依來函於 9 月中旬辦理請款領據及匯款帳戶資料事宜，預計於 11 月下旬提交成果報告。

(二)續辦面試甄選專案(具身心障礙資格)人員等作業事宜。

*【資訊管理組】

一、維護圖書館館藏資訊系統與設備

(一)資通訊安全相關作業-

1.導入資訊安全管理系統(ISMS)：已初步完成部分 ISMS 文件資料之填寫（包含辦公區域安全檢查表、外部單位聯絡清單、個人電腦安全檢查表、通設備重大弱點補強紀錄表等）。

2.個資保護管理制度(PIMS)作業：參加「個資盤點與風險評鑑」教育訓練，並安排顧問於9月4日進行各組PIMS輔導作業。

(二)資訊系統管理維護

- 1.參加台大機構典藏教育訓練，課程內容介紹較為穩定的新版本DSpace-CRIS-7，並建議有意導入之學校可先於測試環境安裝，熟悉新系統架構及介面後，再由台大協助進行轉移與升級。
- 2.配合華藝公司電子書平台升級，已請飛資得新增IP至白名單，以利測試作業。
- 3.安排EBSCO公司到館，進行具備AI功能之新資源檢索平台介紹。
- 4.依計算機與網路中心要求，持續協助本館個人電腦由Win10升級至Win11，另有裝還原卡的電腦暫時不用升級。

■【館舍安全及共用設備維護】

一、地下室機房及空調相關設備維修

- (一)地下室機房門鎖變形，9月3日(三)修復可正常開啟。
- (二)地下室機房1號馬達漏水修復，重新啟動1號冰水主機運轉並供冷；另空調機櫃燈號多處損壞，於9月4日(四)修復，可正確辨識冷卻水塔、冰水主機等空調及散熱相關設備之運作狀態。
- (三)冷卻水塔風扇無法遠控啟動，目前已修復至手動狀態，遠控啟動之風扇，遇有故障，隨即可啟動備機運作。

二、圖書館照明及無障礙廁所相關設備維修

- (一)1樓服務台後方照明開關，因線路未接，日前無法正常開啟，經請電工修繕處理，已恢復正常使用。
- (二)1樓無障礙廁所警報無法復歸問題，於8月21日(四)請電工查線並修復完成。另5樓無障礙洗手間經更新踏腳板沖水器後，可正常使用。

三、為防範楊柳颱風影響，提前清理2樓露台及全館預作防備作業。

國立臺北教育大學第 239 行政會議教育學院工作報告

114.9.24

【調查時間】8.21-9.20

院 務 工 作		
性質	工作內容大要	日期
院教評審會議	1. 幼教系外審委員資料庫異動案。 2. 幼教系 114 學年度第 1 學期專案聘任年齡超過 70 歲之本校退休副教授黃淑鴻老師開設「英語發音教學」課程(2 學分)案。 3. 社發系與幼教系 114 學年度第 1 學期兼任教師續聘案。 4. 教育學院 114 學年度教師評鑑委員推選案。 5. 有關本校「教師資格審查認可作業推動小組」教育學院教授代表推選案。 6. 教育學院 114 學年度國科會彈性薪資院級初審審查委員推選案。	9.17

學 術 活 動		
主題	主持/主講/參與人	日期
教育經營與管理學系 (含教育政策與管理碩士班、教育政策與管理博士班)		
113 學年度第二學期博士候選人資格考試	教育經營與管理學系	8.21
學士班新生座談會	教育經營與管理學系	9.4
心理與諮商學系 (含碩士班)		
學士班新生座談會	心諮系教師/大一新生	99.4

學 生 活 動	
內容	日期
幼兒與家庭教育學系 (含碩士班)	
碩士班/碩士在職專班新生座談會	9.11
教育經營與管理學系 (含教育政策與管理碩士班、文教法律碩士班、教育政策與管理博士班)	
學士班新生茶會	9.7
系學會期初系員大會	9.17
心理與諮商學系 (含碩士班)	
心諮系系學會二手書拍賣會	9.8-12
碩士班新生茶會	9.4
文教法律研究所	
114 學年度新生導生聚暨小畢典	9.13

教 師 動 態 (學術活動、研究發表、社群服務)

教師姓名	內容	日期
特殊教育學系 (含特殊教育碩士班、早期療育碩士班)		
林秀錦	金門縣 114 學年度第 1 學期身心障礙臨時鑑定安置會議	8.21
陳介宇	教育部國小教育階段融合教育導向之師資培育課程與教育實習場域建構研究案第一次核心工作會議 [教育部]	8.28
鄒小蘭	臺北市 115 學年度國民小學一般智能資賦優異學生鑑定安置工作籌備會議[臺北市政府教育局]	9.2
陳佩玉 吳純慧	臺北市 114 學年度身心障礙學生十二年就學安置高級中等學校檢討線上會議[臺北市政府教育局]	9.3
陳佩玉	臺北市 114 學年度第 1 學期國民小學身心障礙在校學生情緒行為障礙組鑑定及安置會議[北市西區特教資源中心]	9.8
鄒小蘭	114 學年度資賦優異類分團第一次團務會議暨增能研習[北市古亭國中]	9.10
馮理詮	114 學年度特殊教育中央輔導團資優類中央分團第二次團務工作會議 [線上視訊/屏東大學]	9.12
林秀錦	宜蘭縣 114 年度特殊教育學生鑑定會議之鑑輔委員[宜蘭縣政府]	9.12
林秀錦	高雄市 114 年度學前特教專業知能研習「特殊幼兒評估：評估人員基礎培訓課程」	9.14
陳佩玉	全校性正向行為支持研討會-專題討論之主持人與主講人[臺師大特教系、臺灣正向行為支持學會]	9.20

國立臺北教育大學第 239 次行政會議人文藝術學院工作報告

114.9.12

院務

一、人文藝術學院學分學程：

- (一)專業內容策展學分學程：執行中。
- (二)創客特色人才學分學程：執行中。

國際交流合作

單位	名稱/內容	日期	地點	備註
藝設系	【大學的工藝教育】 日本金澤美術工藝大學交流講座	9 月 19 日	藝術館 405 教室	講者：原智 Satoshi Hara

學術、活動

單位	主題	日期	地點	備註
人文藝術學院	音樂、療育與身心福祉	9 月 15 日	創意館兩賢廳	

學生活動/獲獎

單位	名稱/內容	日期	地點
藝設系	數位、底片攝影、3D 虛擬攝影	9 月 14 日-9 月 20 日	防空洞
藝設系	不能說的 Healing	9 月 22 日-9 月 26 日	M201 展覽廳

國立臺北教育大學第 239 次行政會議理學院工作報告

114.09.15

■ 院務

1. 院級重要會議：

(1) 114.09.11 召開第 6 次院長選任委員會。

2. 重要工作項目：

(1) 辦理院長選任作業，選任結果由資訊科學系陳永昇教授當選理學院第九任院長。

(2) 辦理 114 學年度第 1 學期「專任教師升等申請案(含著作外審)」相關業務。

(3) 辦理 114 學年度第 1 學期「專任教師評鑑申請案(含當次免評)」相關業務。

(4) 辦理本院 114 年度第 2 次「專任教授休假進修研究申請案」相關業務。

(5) 配合研發處通知，辦理國科會彈性薪資初審作業。

(6) 配合計網中心通知，辦理個資保護管理制度之盤點與內稽相關作業。

(7) 配合計網中心通知，辦理資訊安全管理之盤點與稽核相關作業。

3. 本校校園樹木保護小組重要工作：

(1) 持續提供本校各處植栽、樹木養護修剪諮詢。

■ 學術活動（研討會/演講）

1. 自然科學教育學系

日期	地點	題目	主講人
114.09.16(二) 15:30~17:30	科學館 501 教室	立體星座盤(新式天球儀)在教學上的探究與實作	林彥光先生/泛宇科技教育有限公司創辦人、台灣星空航海協會理事
114.10.14(二) 15:30~17:30	科學館 101 階梯教室	招蜂引蝶_探索昆蟲的感知與生態視界	楊恩誠特聘教授/國立臺灣大學昆蟲學系
114.11.18(二) 15:30~17:30	科學館 101 階梯教室	科學教育相關主題	曾振富校長/臺北市幸安國民小學校長、臺北市國教輔導團國小自然科學組召集人
114.12.09(二) 15:30~17:30	科學館 101 階梯教室	RE-THINK 的議題行銷及創新環教策略	黃之揚創辦人暨執行長/RE-THINK 社團法人台灣重新思考環境教育協會

2. 資訊科學系（含碩士班）

日期	地點	題目	主講人
114.10.07(二) 13:30~15:30	視聽館 408 教室	大數據與商業智慧應用	張育璋副教授/國立臺中科技大學-商業經營系
114.10.21(二) 13:30~15:30	視聽館 408 教室	群眾感測技術與應用案例	胡誌麟教授/國立中央大學通訊工程學系

3.數位科技設計學系（含玩具與遊戲設計碩士班）

日期	地點	題目	主講人
114.09.16(二) 13:30~15:30	明德樓 C632	從創作人到策展人	蔡長青(負責人)/在河邊展藝空間
114.09.23(二) 13:30~15:30	明德樓 C632	AI 時代是主動者的時代	楊東岳(負責人)/大玩創意有限公司
114.10.01(三) 13:30~15:30	創意館 E811	創客工具機實務	王籌億(經理)/康羽企業有限公司
114.10.07(二) 10:00~12:00	明德樓 C614	AI 電子機器人趨勢與現況	胡靜諭(工程師)/台達電軟體
114.10.20(一) 10:00~12:00	篤行樓 Y801	創業實戰經驗分享	徐人強(負責人)/數位原力股份有限公司
114.10.22(三) 13:30~15:30	創意館 E811	條件限制下的設計-漸進式設計思考	楊朝陽(系主任)/大同大學工業設計系
114.10.23(四) 13:30~15:30	篤行樓 Y504	科技樂高機器人課程設計與 Ai Gpt 相輔應用	曾世佳(負責人)/科技磚教育
114.10.30(四) 13:30~15:30	篤行樓 Y504	桌遊設計的出版與應用	蔡惠強(負責人)/艸艸設計公司
114.11.11(二) 10:00~12:00	明德樓 C614	創客文化與創意~電子教材&玩具	陳冠穎(講師)/臺北城市科技大學電機工程系
114.11.11(二) 13:30~15:30	明德樓 C632	「生成式AI」：打造新世代人工智慧素養	羅光志(作者)/人工智慧素養專書
114.11.17(一) 10:00~12:00	篤行樓 Y801	從 0 到 1：創業者的第一步勇氣	吳介民(執行長)/藍本設計顧問有限公司
114.12.09(二) 13:30~15:30	明德樓 C632	AI 如何幫你寫故事、畫插圖、創建世界!	游凱麟(助理教授)/輔仁大學

■ 系所其他活動

1.數學暨資訊教育學系（含數學教育碩士班、人工智慧與資訊教育碩士班）

(1)訂於 114 年 9 月 4、5 日辦理 114 學年度新生始業輔導活動。

2.自然科學教育學系（含博士班、碩士班）

(1)訂於 114 年 9 月 4、5 日辦理 114 學年度新生始業輔導活動。

(2) 11 月 12 日辦理班級幹部暨導師座談會、系所導師會議。

(3) 12 月 2 日辦理自然科學基本知能分級鑑定紙筆測驗。

3.體育學系（含碩士班）

(1)訂於 114 年 9 月 4、5 日辦理 114 學年度新生始業輔導活動。

(2)訂於 114 年 9 月 11 日辦理「114 學年度第 1 學期體育系日夜碩大班會」。

4.資訊科學系（含碩士班）

(1)訂於 114 年 9 月 4、5 日辦理 114 學年度新生始業輔導活動。

5.數位科技設計學系（含玩具與遊戲設計碩士班）

(1)訂於 114 年 9 月 4、5 日辦理 114 學年度新生始業輔導活動。

■ 學生活動

1.體育學系（含碩士班）

(1) 訂於 114 年 9 月 16 日下午 15:30 辦理體育館全館大掃除活動。

2.資訊科學系（含碩士班）

(1) 本系系學會訂於 114 年 9 月 7 日於布萊梅桌遊專賣店（13:00～17:00）辦理新生茶會。

(2) 本系系學會訂於 114 年 10 月 17 日~10 月 19 日於坪林合歡露營場辦理迎新宿營活動。

■ 榮譽榜

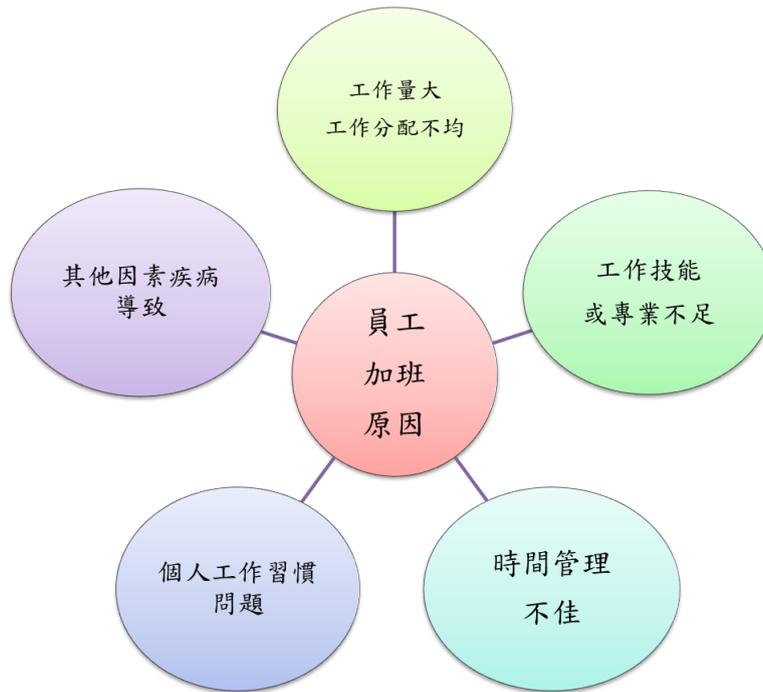
1.本院學生參賽獲獎名單（因應個資法，學生姓名採部分遮蔽）

【學系】 競賽名稱/獲得獎項、名次	指導教師 學生姓名、團隊名稱/作品名稱
【體育學系】 2025 世運會室內合球 銅牌	本校參賽選手共 9 位(全隊共 14 名球員) 在校生：體一 吳○芸、陳○豪 畢業校友：陳○、林○雯、詹○涵、高○佑、陳○達、張○勝、蔡○佑
2025 世運會沙灘合球 金牌	主教練(畢業校友)：豐群政 畢業校友：曲○平、巫○宜、王○文、張○銓、黃○庭 (全隊共 6 名球員)

國立臺北教育大學第 239 次行政會議人事室工作報告

【勞動規範重申與提醒】

- 一、本校員工 113 年度保留休假（特別休假）、114 年度休假（特別休假）及得補休時數，結算時間點均為 114 年 12 月 31 日。為促使同仁於年底前休畢個人休假（特別休假）及補休，請各單位主管視業務狀況，主動鼓勵和提醒同仁儘早安排休假和補休，以落實工作生活平衡。
- 二、依教育部 114 年 2 月 6 日臺教人(三)字第 1140011492A 號書函規定，**加班宜考量業務之急迫性及必要性覈實指派**，並應避免有未經指派加班或先簽退下班後繼續執行職務之情事。為落實保障同仁健康權，維護加班補償權益，**加班時數經以補休假為補償方式者，應確實督促當事人於加班補休期限 2 年內休畢（適用勞基法人員為 1 年內）**。倘確因必要範圍內之業務需要，致同仁**加班時數無法於補休假期限內補休完畢時**，如為公務人員應依公務人員保障法第 23 條第 4 項及公務人員保障暨培訓委員會 113 年 1 月 2 日公保字第 1120014677 號函規定辦理結算作業；如為適用勞基法人員**由各單位於年底結算發給工資，結算發給工資所需經費由各單位業務費支應**。
- 三、112 年 3 月 1 日實施「臺北市事業單位實施居家工作勞動條件保障指導原則」，其中有關保障勞工「離線權」部分，臺北市政府勞動局勞動基準科表示，員工下班後收到主管傳送的訊息、執行事務還回傳，即屬於下班後服勞務，其起訖時間為加班時間。此外，出勤紀錄並非僅限於打卡一種形式，各種電磁紀錄均可作為出勤紀錄，雇主應予支付加班費。**重申並提醒各主管人員應尊重同仁休假或非約定工作時間期間之合理「離線權」(right to disconnect)，避免於同仁休假或休息時傳送涉及業務工作之電子郵件或數位訊息，以利同仁恢復勞動力和維護家庭生活之品質**。
- 四、行政院 111 年 12 月 21 日訂頒「行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法」（下稱服勤辦法）規範公務員上班及延長辦公時數，且於 114 年 8 月 25 日通函各機關學校強調，請確依服勤辦法規定，落實控管所屬公務員之例外延長辦公時數，並依公務人員保障法規定覈實給予加班補償，以保障同仁健康權。另本校職員差勤管理實施要點及員工加班費管制實施要點，亦針對員工加班有明確規範，人事室每季均就各單位員工工時進行統計分析，並將各單位同仁每月平均加班時數資料提供予各單位主管，俾利了解同仁加班狀況、維護同仁健康權。**為避免同仁工作過勞，維持身心健康，請各單位主管人員注意所屬同仁加班情形，除應覈實指派加班外，並請衡酌加班之必要性、合理性及急迫性**。如同仁有連續 3 個月，每月均申請專案加班，請主管主動了解同仁業務量多寡狀況，除隨時適度調整以免勞逸不均外，亦請加強關懷妥處並給予適當協助。各單位主管可就下列常見員工加班原因予以積極關懷及協助改善：



【關愛自己請踴躍做健康檢查】

依公務人員一般健康檢查實施要點規定公教人員年滿40歲以上每兩年得申請1次健檢補助，補助金額以4,500元為限，**本校現符合資格人員約298人，惟近3年每年申請補助人數約60人，健檢率僅20%左右**，為維護公教人員身心健康，**請各位主管鼓勵所屬符合資格同仁至合格醫療院所進行健康檢查**，補助規定業置於人事室首頁/福利好康專區/公教人員健康檢查項下，相關注意事項如下；

- 一、114年符合資格人員為113年12月31日止已滿40歲，且前一年度未申請健檢補助。
- 二、一般健康檢查應於中央衛生主管機關評鑑為合格之醫療機構、經財團法人醫院評鑑暨品質策進會健康檢查品質認證之診所、經勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構。
- 三、完成健康檢查後於當年度內，填寫本校公教人員健康檢查補助費申請表並檢附中央衛生主管機關評鑑為合格之醫療機構之健康檢查繳費收據正本向人事室申請。
- 四、健檢補助限於當年度核銷，最後收件核銷隨主計室關帳日而變動。
- 五、醫院收據抬頭寫本人姓名即可，不需學校統編或校名。

【健檢上傳不困難，提升自我健康照護】

依衛生福利部函送114年4月17日行政院第3948次會議就「健康台灣-三高防治888計畫」報告案之來文，衛生福利部國民健康署調查我國每年約6萬2千人死於三高相關慢性病（佔死亡人數30%），為使公教人員能隨時掌握自身健康數值，或於就診時供醫師參考，以提供更精準之診療，將個人健檢資料

傳送至全民健康保險資料庫，本人可於健康存摺隨時查詢自身健康狀況，早期發現潛在健康風險，降低疾病發生率，或可於就醫時提供醫師參考，幫助更精準的診療。

僅需於健檢時，主動填寫並簽署「個人健康檢查資料蒐集處理及利用同意書」，交由健檢機構依規定將資料上傳至健保資料庫即可。

【營造友善職場】

提升員工滿意度與生產力，減少離職率，促進創新與團隊合作，請各單位落實友善職場營造，提供同仁一個尊重、公平、開放溝通、支持多元並提供安全與健康環境的工作場所：

一、員工協助方案 (EAP)：

- (一)本校同仁每人每年有免費 3 次心理諮商服務(每次 50 分鐘)。如您有諮商需求，可至人事室網站>員工協助方案專區>下載並填寫心理諮商服務申請表送人事室，後續轉介專業心理師提供心理諮商服務。
- (二)為提升各機關學校員工心理諮商（治療）服務品質及運用心理健康相關資源，衛生福利部新建置「心快活-心理健康學習平台」（網址：<https://wellbeing.mohw.gov.tw/nor/main>），於「心據點」彙整並每季更新全國心理健康服務資源供查詢，且各縣市政府衛生局亦於其網站公告所轄心理衛生服務資源，歡迎同仁多加善用。

二、性騷擾防治：強化性別平等意識及敏感度，並於知悉疑似性平事件即需於 24 小時內通報，若未於 24 小時內通報，依性別平等教育法第 36 條第 1 項規定，將處新臺幣 3 萬元以上 15 萬元以下罰鍰，敬請教職員工多加關注性別平等議題，以免觸法。另有關性平相關法規，本校訂有下列 2 個規定：

- (一)「國立臺北教育大學性侵害性騷擾或性霸凌防治與處理要點」，秘書室為權責單位，負責維護學生性平相關權益。
- (二)「國立臺北教育大學工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法」，人事室為權責單位，負責維護教職員工性別平等工作權益。

三、職場霸凌防治：

- (一)應避免同仁遭受長期、重複性的不當對待，影響其身心健康、工作表現與職場環境，如知悉或遭遇職場霸凌，得依「國立臺北教育大學執行職務遭受不法侵害預防計畫」提請申訴。
- (二)「公務人員保障法」及「公務人員執行職務安全及衛生防護辦法」新修正：新修正發布之「公務人員保障法」，明定「職場霸凌」定義，申訴期限一般三年、權勢五年，主管涉霸凌可罰五萬至一百萬元，並增訂國家賠償及一致調查程序。此外，「公務人員安全及衛生防護辦法」亦隨同修正，且名稱修正為「公務人員執行職務安全及衛生防護辦法」，自 114 年 7 月 1 日施行，新規定增加強化安全衛生機制、保障高風險職務、健全霸凌申訴，並落實事故通報與監督，打造安全友善職場。

【差勤規範重申與提醒】

- 一、為避免影響辦公服務品質，請各單位自行控管於彈性上下班時間內人員到勤狀況，避免產生人力空窗，以維持各單位業務運作。另本校中午 1 小時係累計至寒暑假時數，為確保服務效能，照顧本校師生，請各行政及學術單位務必落實於規定上班時段妥適安排辦公室人力，有效銜接各時段人力，使服務不間斷，以利學生每日早上 8 點上課前、中午時段及下午 5 點 20 分下課後諮詢之需求。
- 二、重申依教育部規定，平日或假日出國應明確填報或使學校知悉前往國家、地區(含轉機)，出國假單務必事先經學校核准，以利進行後續健康管理及人力管控。請本校教職員工出國前應事先至差勤系統填寫因公／非因公出國申請單，並於出國前完成請假手續。
- 三、重申本校自 109 年 12 月 1 日起迄今僅試辦開放校內使用差勤系統「線上刷退」。「下班」可線上或指形機刷退，「上班」僅限使用指形機刷到，如逕以差勤系統線上刷到，視為未刷卡。
- 四、彈性變形工時制度說明：
 - (一)依勞動基準法第 30 條及 30-1 條規範之「彈性變形工時制度」，係指允許資方與勞方溝通和確認後，可重新分配勞工的「正常工作時間」。
 - (二)星期日為本校勞動契約約定之例假日，依規定不得加班，同仁如確需星期日(例假日)處理公務，請事先填寫彈性變形工時制度申請表因應，核章後送人事室辦理，並請按照約定的變形工時申請表出勤。

【赴大陸、港澳規範提醒】

- 一、依據教育部 114 年 4 月 9 日臺教人(三)字第 1140036644 號書函轉大陸委員會同年 3 月 31 日陸法字第 1140400293 號函提醒，鑒於中共近年持續增修國安法令及擴張司法管轄範圍，又於 113 年 6 月 21 日發布「懲獨 22 條」，並設置懲獨舉報信箱，加劇國人赴陸人身安全之不確定性，頻傳國人赴陸失聯、遭留置盤查或疑被限制人身自由等情，陸委會已接獲國人赴陸失聯之陳情案至少 75 件，包含現(退離)職公教人員、專家學者及一般民眾，國人赴陸人身安全風險有增加趨勢。公務員不論因公或因私赴陸均屬兩岸交流體系的一環，考量渠等相較於一般民眾，承擔維護國家體制安全、接觸國家機密事項及保障國人基本權利等責任，為陸方滲透竊密之重要對象，赴陸遭留置盤查之安全風險較高，提醒同仁應提高赴陸風險意識及瞭解中共強化管控情形，以利赴陸前審慎評估人身安全程度，減少赴陸可能意外及風險。
- 二、赴陸港澳前應至大陸委員會「國人赴陸港澳動態登錄系統」登錄必要資訊：

國人不不論因公或因私赴陸，於赴陸前至大陸委員會「國人赴陸港澳動態登錄系統」登錄必要資訊，以保障赴陸後之人身安全。
- 三、主管赴大陸地區(包含過境、轉機大陸均屬赴大陸地區)
 - (一)赴陸前：
 - 1.本校相當簡任 11 等以上兼任行政職務教師(含：校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、圖書館館長、北師美術

館、院長、一級中心主管、系所主管)：請於預定進入大陸地區 2 週前至人事室網站>表單下載>出國>「直轄市長、縣(市)長、政務及涉密人員(含退離職)、簡任第十一職等以上公務員進入大陸地區申請表(一級主管以上含系所主任)」下載填寫後送人事室報內政部許可。

※本校須於進入大陸前至內政部線上系統申請並俟內政部發送許可電子郵件給當事人及本校承辦人後，始可赴陸，請務必儘早辦理。

2.簡任第十職等以下兼任行政職務教師(兼任二級單位主管，如：兼組長)、公務員：請於預定進入大陸地區前 1 週前至人事室網站>表單下載>出國>下載「簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全機密之公務員及警察人員赴大陸地區申請表」填寫後送人事室。

(二)赴陸後：返臺後 7 個工作日內應填寫「赴陸人員返臺通報表」(請至人事室網站>表單下載>出國，下載填寫後送人事室)。

四、主管赴香港、澳門地區

(一)各機關簡任第 12 等(含)以上機關首長、主任秘書因公赴港澳，除具機密性質或緊急臨時突發之情形外，所屬機關應於出境日二週前，將赴港澳時間、從事活動等函知大陸委員會(以下簡稱陸委會)。因公赴港，應事前申辦香港簽證，必要時，得於出境日二週前，請陸委會協助催辦。

(二)各機關(構)人員「因公赴港澳」，除具機密性質或緊急臨時之情形外，應於出境日一週前將赴港澳時間、行程、活動內容、成員名單及聯絡方式等通報陸委會。

(三)各機關(構)人員請假赴港澳，應依各類人員請假規定辦妥請假手續。不論請假或於例假日赴港澳，均應於行前至大陸委員會「國人赴陸港澳動態登錄系統」進行登錄，並影送所屬機關(構)留存。

【落實臺灣地區與大陸地區人民關係條例兩岸單一戶籍相關規定】

依據教育部 114 年 4 月 8 日臺教人(二)字第 1140037968 號函及大陸委員會同年 2 月 2 日陸法字第 1140400302 號函規定

- 一、依臺灣地區與大陸地區人民關係條例(下稱兩岸條例)第 9 條之 1 規定，臺灣地區人民不得在大陸地區設有戶籍或領用大陸地區護照。臺灣人民在中國大陸設籍或領用護照，即喪失臺灣人民身分，渠等身分已屬中國大陸人民(兩岸條例第 2 條)，不得登記為公職候選人、擔任公教或公營事業機關(構)人員(兩岸條例第 21 條)，亦不得未經主管機關許可而為我法人、團體或其他機構之成員或擔任其任何職務(兩岸條例第 72 條)。
- 二、各機關(構)學校如使中國大陸人士在臺從事未經許可或許可目的不符之活動；或僱用、留用渠等在臺工作，以致違反兩岸條例規定，恐涉及兩岸條例第 83 條、第 87 條相關規定，並須承擔法律責任。
- 三、各機關(構)學校應落實兩岸條例相關規定，於人員初任、升任、調任時建立常態化、制度化查核機制，以盡力防止具兩岸雙重戶籍者擔任現職，降低違法進用人員之風險。
- 四、行政院人事行政總處於「公務人員個人資料服務網」(簡稱 MyData)建置「不得具大陸戶籍、護照、身分證、定居證或居住證情形具結書」，自

114 年 4 月 30 日上線，請同仁多加利用。

【廉政倫理宣導-保密義務及責任】

- 一、依公務員服務法第 5 條第 1 項規定：「公務員有絕對保守政府機關（構）機密之義務，對於機密事件，無論是否主管事務，均不得洩漏；離職後，亦同。」。
- 二、公務員洩漏公務機密之法律責任：
 - (一)刑事責任：
 - 1、刑法第 132 條規定：「(第 1 項)公務員洩漏或交付關於中華民國國防以外應秘密之文書、圖畫消息或物品者，處三年以下有期徒刑。(第 2 項)因過失犯前項之罪者，處一年以下有期徒刑、拘役或三百元以下罰金。」按上，公務員不論係故意或過失洩漏公務機密，皆負有刑事責任。
 - 2、個人資料保護法：
 - 第 41 條規定：「意圖為自己或第三人不法之利益或損害他人之利益，而違反第六條第一項、第十五條、第十六條、第十九條、第二十條第一項規定，或中央目的事業主管機關依第二十一條限制國際傳輸之命令或處分，足生損害於他人者，處五年以下有期徒刑，得併科新臺幣一百萬元以下罰金。」。
 - 第 42 條規定：「意圖為自己或第三人不法之利益或損害他人之利益，而對於個人資料檔案為非法變更、刪除或以其他非法方法，致妨害個人資料檔案之正確而足生損害於他人者，處五年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣一百萬元以下罰金。」。
 - (二)民事責任：民法第 184 條第 1 項規定：「因故意或過失，不法侵害他人之權利者，負損害賠償責任，故意以背於善良風俗之方法，加損害於他人者，亦同。」因此，公務員如因故意或過失違反保密責任，致使他人權利受損害者，被害人可以向公務員請求賠償其損害；另依「國家賠償法」之規定，公務員於執行職務行使公權力時，若因洩漏公務機密而對他人權利造成損害，被害人得請求國家賠償，前項情形公務員係有故意或重大過失時，國家亦得向公務員求償。
 - (三)行政責任
 - 1、懲戒處分：依據「公務員懲戒法」之規定，對公務員所為之懲戒處分。經查公務員因洩漏公務機密移付懲戒之案例顯示，不僅有公務員因洩密而予以降級或記過者，亦有予以撤職之情況者，提醒公務員應特別注意，避免誤觸違法。
 - 2、行政懲處：依據「公務人員考績法」第十二條第三項第二款規定，「洩漏職務上之機密，致政府遭受重大損害，有確實證據者」，最重得一次記二大過處分。

【落實公益揭弊者保護法】

因應公益揭弊者保護法業於 114 年 7 月 22 日施行，相關事宜說明如下：

- 一、本校內部受理揭弊管道：
 - (一)受理單位：人事室
 - (二)聯絡電話：02-27321104 分機 82289
 - (三)電子郵件：personnel@tea.ntue.edu.tw
- 二、落實揭弊通知作業：於 20 日內為受理調查通知，移送權責單位調查妥處，並於 6 個月內通知調查結果。
- 三、強化揭弊身分保密：就揭弊者身分文件強化彌封、遮蔽或隱匿程序，以落實揭弊者身分保密作業。
- 四、法務部廉政署為提供揭弊者就揭弊案件相關法律問題之諮詢管道，已設置法律諮詢專線，相關資訊如下：
 - (一)市話門號：(02) 2382-6585 (使用者付費，依市話通話費率計價)。
 - (二)諮詢時段：每週一下午 2 點至 5 點 (遇國定假日暫停)。
 - (三)諮詢方式：由輪值律師提供線上專業法律諮詢服務。

【終身學習時數 20 小時】

自 114 年 1 月 1 日起，各機關（構）公務人員每人每年學習時數規定仍聚焦於與業務相關之學習活動，又業務相關學習時數仍維持 20 小時，其內涵如下：

- 一、其中 10 小時必須完成當前政府重大政策、法定訓練及民主治理價值等課程：
 - (一)當前政府重大政策 (1 小時)。
 - (二)環境教育 (4 小時)。
 - (三)民主治理價值課程 (5 小時)：人工智慧、性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。
- 二、其餘 10 小時由公務人員自行選讀與業務相關之課程。

【本校場地外租須先確認承租者聘僱之外籍人士是否有工作許可證】

依就業服務法第 48 條規定，聘僱外國人工作，應檢具有關文件，向中央主管機關申請許可；另第 44 條規定，任何人不得非法容留外國人從事工作。違反者，處新臺幣十五萬元以上七十五萬元以下罰鍰。基此，如有場地租借情形時，應確認其聘僱之外國人是否具工作許可，以免受罰。

國立臺北教育大學第 239 次行政會議主計室工作報告

一、113 及 114 年度 7 月人事支出占最近年度決算自籌收入比率：

年度/月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
113 年度	3.64%	5.65%	8.88%	13.46%	20.71%	24.44%	23.81%	25.22%	28.81%	32.77%	36.86%	42.40%
114 年度	3.92%	5.84%	9.47%	12.74%	16.26%	19.86%	22.44%					

二、建教合作收入及補助收入 114 年 8 月 15 日~114 年 9 月 12 日入帳之計畫：

(一) 建教合作部分 (明細如詳表 1)：

1. 國科會入帳計畫：16 個計畫。
2. 教育部及其他機關入帳計畫：11 個計畫。

(二) 補助收入部分：

教育部及其他計畫補助收入：14 個計畫。(明細詳如表 2)

三、114 年 8 月主要財務報告。(明細詳如表 3~5)

- (一) 校務基金經常門、資本門各單位執行結果。
- (二) 收支餘絀表。
- (三) 購建固定資產計畫執行情形明細表—設備費截至 8 月底執行率 68.05%，業請各單位系所積極執行並儘速核銷報支，避免年底執行率低於 90%，影響本校來年教育部匡列預算補助額度。

四、113、114 年校務基金主要收入同期 (8 月) 比較表。(如附圖 6)

五、113、114 年校務基金主要支出同期 (8 月) 比較表。(如附圖 7)

表1

國立臺北教育大學
114年度8月15日至9月12日計畫執行明細表
國科會計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	8/15-9/12核撥數	已撥款金額
112B104-3	以物質粒子模型類比建模為核心的自然與雙語自然教與學	林靜雯	自然科學教育學系	國科會	114.08.01-115.07.31	1,810,000	161,000	120,000	240,000
113B501-2	113年度國科會博士生研究獎學金甄選類	綜企組	綜企組	國科會	114.08.01-115.07.31	960,000	0	480,000	480,000
114B020	區域併網系統中電力設備監測系統與運作狀態評估	王人正	資訊科學系	國科會	114.08.01-115.07.31	1,131,000	103,000	689,910	689,910
114B021	以批判性思考為導向提升學生溝通技能之評量調查與教學活動案例	謝佳叡	數學暨資訊教育學系	國科會	114.08.01-115.07.31	855,000	67,100	444,600	444,600
114B023	清末民初小說對清代宦官書寫之研究	曾世豪	語文與創作學系	國科會	114.08.01-115.07.31	703,000	45,300	365,560	365,560
114B025	多層次模式分析臺灣的學校及學生因素對學習素養之影響：城鄉差距研究	張芳全	教育經營與管理學系	國科會	114.08.01-115.07.31	717,000	46,500	372,840	372,840
114B031	視覺思考策略應用於幼兒藝術賞析教學之設計研究	陳麗嬭	幼兒與家庭教育學系	國科會	114.08.01-115.07.31	915,000	81,000	475,800	475,800
114B035	初顯成年人在愛情關係中的依戀創傷心理衡鑑研究	孫頌賢		國科會	114.08.01-115.07.31	1,082,000	99,000	562,640	562,640
114B040	我國國立大專院校校務基金制度鬆綁之研究	林宜樺	教育經營與管理學系	國科會	114.08.01-115.07.31	864,000	65,400	449,280	449,280
114B042	共領未來：形塑網絡式公平學習生態系統之多年期研究(2/4)	劉怡華	教育經營與管理學系	國科會	114.08.01-115.07.31	3,064,000	262,400	1,532,000	1,532,000
114B106-1	全球南方視野下的原住民當代藝術跨國展演研究	呂佩怡	當代藝術	國科會	114.08.01-115.07.31	720,000	38,900	374,400	374,400
114B109-1	人工智慧矛盾下總經理矛盾心態與企業績效之調節式中介模型：矛盾理論視角的質量混合方法雙研究	張哲遠	教育經營與管理學系	國科會	114.08.01-116.07.31	1,000,000	99,000	520,000	520,000
114B180-1	(產學合作)銀髮族睡眠品質保健康遊之設計,開發與推廣	趙貞怡	課程與教學傳播科技所	國科會	114.06.01-115.05.31	1,000,000	77,700	500,000	500,000
114B236	數資系陳建誠老師參加首爾EARCOME9國際學術會議	陳建誠	數學暨資訊教育學系	國科會	114.07.18-114.07.22	30,000	0	30,000	30,000
114B237	數位系侯愷均老師參加IEEE ICCBE國際學術會議(視訊會議)	侯愷均	數學暨資訊教育學系	國科會	114.07.18-114.07.22	15,600	0	13,200	13,200
114B241	數資系王昱晟老師參加馬來西亞檳城2025IEEE國際學術會議	王昱晟	數學暨資訊教育學系	國科會	114.06.27-114.06.29	30,000	0	30,000	30,000
合計:	共16個計畫					14,896,600	1,146,300	6,960,230	7,080,230

國立臺北教育大學
114年度8月15日至9月12日計畫執行明細表
教育部及其他機關委辦計畫、產學合作計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	8/15-9/12核撥數	已撥款金額
112A118	國教署/幼兒園健康教育課程中南區推廣暨教材編訂計畫	薛婷芳	幼兒與家庭教育學系	教育部-委託	112.08.01-114.06.30	2,500,000	100,000	750,000	2,500,000
114A106	114年高級中等學校科技輔助自主學習北區輔導計畫	賴秋琳	教育學系	教育部-委託	114.02.01-115.01.31	7,550,000	479,246	3,775,000	7,550,000
114A107	體育署/114年培育大專院校運動傳播人才行政協助案	楊啟文	體育學系	教育部-委託	114.01.01-114.12.31	6,530,000	230,492	2,612,000	4,571,000
114A109	國前署/英語線上學習平台及英語自主檢測系統之客服及推廣計畫	簡雅臻	兒童英語教育學系	教育部-委託	114.02.01-114.08.31	14,994,688	698,983	4,498,406	10,496,281
114A121	資科司/114-115年教育部學習載具管理系統維護及推廣計畫	劉遠楨	資訊科學系	教育部-委託	114.07.01-115.06.30	6,000,000	300,000	3,600,000	3,600,000
114A124	「建置運動部智慧資訊環境計畫」委請行政協助	楊啟文	AI中心	教育部-委託	114.08.01-115.12.31	8,901,853	233,952	3,560,741	3,560,741
114C101	澎湖縣消防局/強韌臺灣大規模風災震災整備與協作計畫第三年	邱英嘉	副校長室	其他政府機關	114.01.01-114.12.31	5,000,000	344,610	2,000,000	3,500,000
114C108	基隆市政府教育局/114年度教師諮商輔導支持服務	心健中心	心健中心	其他政府機關	114.01.01-114.12.31	920,000	138,000	460,000	920,000
114C114	臺北市政府教育局/「臺北市評估低年級安裝『大尺寸智慧觸控顯示器』實施計畫」成效分析	陳建志	教育經營與管理學系	其他政府機關	114.06.20-114.08.31	166,500	16,500	166,500	166,500
111C404	太平國小博物館建置與營運專案/財團法人王道銀行教育基金會	北師美術館	北師美術館	非政府機關	111.05.01-114.12.31	6,600,740	339,645	600,000	6,400,000
113C407-5	台北市政府文化局/市定古蹟新芳春茶行委託經營管理114年度自籌	林展立	文化創意產業經營學系	其他政府機關	113.07.01-115.12.31	1,380,000	0	316,402	1,467,643
合計:	共11個計畫					60,543,781	2,881,428	22,339,049	44,732,165

表2

國立臺北教育大學
114年度8月15日至9月12日計畫執行明細表
教育部及其他專案計畫補助案

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	8/15-9/12核撥數	已撥款金額
114A501	高教深耕計畫經費	教發中心	教學發展中心	教育部-補助	114.01.01-114.12.31	31,263,328	0	13,116,914	22,327,528
114A501	高教深耕計畫經費-設備費	教發中心	教學發展中心	教育部-補助	114.01.01-114.12.31	5,076,672	0	1,457,435	3,690,472
114A619	114年度教育部補助師資培育大學之大學領域教材教法人才培育計畫	師培處	師培處	教育部-補助	114.08.01-115.07.31	483,000	48,000	483,000	483,000
114A627	高教司\114學年度國際生留臺就業輔導專業化計畫	國際處	國際處	教育部-補助	114.08.01-115.07.31	1,870,000	0	1,750,000	1,750,000
114A631	國教署\英語融入彈性學習課程研究計畫	戴雅茗	兒童英語教育學系	教育部-補助	114.07.01-115.07.31	2,895,316	158,929	2,895,316	2,895,316
114A636	114年度國民小學教師加註語文領域本土語文閩南語專長專門課程學分班	推廣中心	推廣教育中心	教育部-補助	114.08.01-115.12.31	939,100	0	939,100	939,100
114A640	補助遴薦學生赴美國明尼蘇達州英華書院擔任華語教學助理機票及114.8.13-115.6.15生活費(方可晴)	體育系	體育學系	教育部-補助	114.08.04-115.06.15	177,861	0	177,861	177,861
114A645	教育部補助大專校院辦理學習型兼任助理團體保險1-12月	綜企組	綜企組	教育部-補助	114.01.01-114.12.31	37,057	0	37,057	37,057
113C221	國立臺灣工藝研發中心/113-114年新工藝新趣補助計畫	張文德	藝術與造形設計學系	其他政府機關	113.12.20-114.11.20	344,000	0	103,200	206,400
114C202	僑務委員會/114年度補助在學僑生工讀金及學習扶助金(114年1-12月)	生活輔導組	生活輔導組	其他政府機關	114.01.01-114.12.31	120,000	0	60,000	120,000
114C211	臺北市政府文化局/舊總督府第二師範學校大禮堂修復及再利用計畫	保管組	保管組	其他政府機關	114.01.01-115.12.31	480,000	0	187,200	187,200
114C215	中華民國大專院校體育總會/大專校院113學年度全球錦標賽補助實施計畫(正本抽報)	體育系	體育學系	非政府機關	114.04.06-114.07.31	100,000	0	30,000	100,000
114C216	中華民國大專院校體育總會/補助「113學年度足球聯賽男生組第三級」參賽補助款	體育室	體育室	非政府機關	113.12.30-114.06.30	180,000	0	54,000	180,000
114C219	中華民國大專院校體育總會/補助「112學年度籃球運動聯賽」參賽補助款	體育室	體育室	非政府機關	114.06.01-114.11.30	45,500	0	45,500	45,500
合計:	共14個計畫					44,011,834	206,929	21,336,583	33,139,434

114年度部門預算動支情形表__114.8.18-114.9.12止

代碼	單位	經常門 動支率	資本門 動支率	代碼	單位	經常門 動支率	資本門 動支率
	行政單位				師培處		
1010	副校長室	3.20%		7950	師資培育處	39.22%	100.00%
1000	秘書室(校友中心)	33.40%	100.00%	1420	師資培育處課務組	66.48%	
1500	主計室	84.94%	100.00%	1430	師資培育處實習組	42.24%	
1600	人事室	79.88%		1440	師培處雙語中心	0.26%	
1700	圖書館	99.85%	100.00%		中心及美術館		
	教務處			1130	教學發展中心	49.00%	100.00%
T001	教務長保留款	76.23%	0.00%	7400	計算機與網路中心	68.85%	100.00%
1110	教務長室	60.21%		7930	通識教育中心	16.41%	100.00%
1120	招生組與宣傳組	36.35%		T019	北師美術館	92.00%	100.00%
1140	註冊組	64.80%			學術單位		
1190	課務組	89.27%	100.00%		教育學院		
1170	華語文中心			T014	教育學院院長保留款	16.92%	30.07%
	學務處			T009	教育學院院長室	56.66%	66.40%
T002	學務長保留款	80.74%	71.50%	3100	教育學系、所	48.45%	81.91%
1210	學務長室	14.59%	100.00%	3300	社發系、所	76.59%	100.00%
1220	生活輔導組	46.94%	72.29%	3700	特教系、所	47.69%	100.00%
1230	課外活動組	66.26%	100.00%	3900	幼教系、所	24.94%	100.00%
1240	衛生保健組	68.62%	100.00%	4000	心諮系、所	24.78%	100.00%
1250	心理輔導組	48.48%		4400	教經系、所(含博碩)	25.94%	100.00%
1900	體育室	50.42%		5200	課程與教學傳播研究所(含博碩)	26.90%	100.00%
2000	校園安全組	25.02%	100.00%	5900	文教法律所	70.97%	100.00%
	總務處				人文藝術學院		
T003	總務長保留款	70.45%	37.52%	T015	人文藝術學院院長保留款	46.00%	99.98%
1301	總務長室	60.31%	100.00%	T010	人文學院院長室	44.91%	100.00%
1310	事務組	95.01%		3200	語創系、所	76.80%	100.00%
1320	文書組	96.93%	100.00%	3600	音樂系、所	98.99%	100.00%
1330	營繕組	99.93%	86.25%	3800	藝術與造設系、所	56.27%	100.00%
1340	出納組	97.48%		4200	兒英系、所	46.67%	100.00%
1350	保管組	46.41%		4500	文創系	27.94%	100.00%
1360	環安組	42.50%		5500	台文所	55.05%	100.00%
	研發處				理學院		
T006	研發長保留款	0.00%	0.00%	T016	理學院院長保留款	83.34%	0.00%
T018	研發長室	63.02%		T011	理學院院長室	68.56%	
1150	國際組	57.41%	100.00%	3400	數資系、所	83.15%	100.00%
1160	推動科技經費	19.05%		3500	自然系(含博碩)	35.76%	100.00%
1180	綜合企劃組	40.46%		4100	體育學系、所	75.63%	100.00%
1190	產學合作與職涯發展組	12.77%		4600	數位學系暨玩遊所	57.36%	94.94%
	進修推廣處			5700	資料系、所	64.79%	100.00%
T013	進修推廣處處長室	0.00%			學位學程		
1800	進修教育中心	65.48%	100.00%	6010	當代藝術評論與策展研究英語碩士學位學程	29.65%	100.00%
1810	推廣教育中心			6020	東南亞區域管理碩士學位學程	28.64%	
				6030	學習與教學國際碩士學位學程	37.03%	100.00%
					全校	70.65%	80.30%

表4

國立臺北教育大學校務基金(大學)

收支餘絀表

中華民國114年08月份

單位:新台幣元

科 目	本 年 度 法定預算數	本 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減	
				金 額	%			金 額	%
業務收入	1,210,360,000	78,330,130	98,170,000	-19,839,870	-20.21%	811,904,813	819,253,000	-7,348,187	-0.90%
教學收入	497,386,000	22,637,582	41,448,000	-18,810,418	-45.38%	325,555,597	331,584,000	-6,028,403	-1.82%
學雜費收入	314,280,000	312,800	26,190,000	-25,877,200	-98.81%	177,176,076	209,520,000	-32,343,924	-15.44%
學雜費減免	-15,394,000	0	-1,283,000	1,283,000	-100.00%	-7,326,712	-10,264,000	2,937,288	-28.62%
建教合作收入	161,700,000	19,554,998	13,475,000	6,079,998	45.12%	137,833,121	107,800,000	30,033,121	27.86%
推廣教育收入	36,800,000	2,769,784	3,066,000	-296,216	-9.66%	17,873,112	24,528,000	-6,654,888	-27.13%
租金及權利金收入	176,000	8,028	14,000	-5,972	-42.66%	116,233	112,000	4,233	3.78%
權利金收入	176,000	8,028	14,000	-5,972	-42.66%	116,233	112,000	4,233	3.78%
其他業務收入	712,798,000	55,684,520	56,708,000	-1,023,480	-1.80%	486,232,983	487,557,000	-1,324,017	-0.27%
學校教學研究補助收入	591,698,000	46,617,000	46,617,000	0	0.00%	406,829,000	406,829,000	0	0.00%
其他補助收入	113,300,000	9,027,410	9,441,000	-413,590	-4.38%	73,804,466	75,528,000	-1,723,534	-2.28%
雜項業務收入	7,800,000	40,110	650,000	-609,890	-93.83%	5,599,517	5,200,000	399,517	7.68%
業務成本與費用	1,295,033,000	97,299,852	101,721,000	-4,421,148	-4.35%	878,961,717	878,658,000	303,717	0.03%
教學成本	1,086,988,000	84,063,174	86,229,000	-2,165,826	-2.51%	741,845,628	736,182,000	5,663,628	0.77%
教學研究及訓輔成本	907,292,000	60,299,609	71,293,000	-10,993,391	-15.42%	589,382,495	616,694,000	-27,311,505	-4.43%
建教合作成本	153,275,000	20,927,146	12,750,000	8,177,146	64.13%	134,943,533	102,000,000	32,943,533	32.30%
推廣教育成本	26,421,000	2,836,419	2,186,000	650,419	29.75%	17,519,600	17,488,000	31,600	0.18%
其他業務成本	37,621,000	1,283,887	3,135,000	-1,851,113	-59.05%	22,164,174	25,080,000	-2,915,826	-11.63%
學生公費及獎勵金	37,621,000	1,283,887	3,135,000	-1,851,113	-59.05%	22,164,174	25,080,000	-2,915,826	-11.63%
管理及總務費用	164,215,000	11,905,369	11,844,000	61,369	0.52%	109,705,074	113,292,000	-3,586,926	-3.17%
管理費用及總務費用	164,215,000	11,905,369	11,844,000	61,369	0.52%	109,705,074	113,292,000	-3,586,926	-3.17%
其他業務費用	6,209,000	47,422	513,000	-465,578	-90.76%	5,246,841	4,104,000	1,142,841	27.85%
雜項業務費用	6,209,000	47,422	513,000	-465,578	-90.76%	5,246,841	4,104,000	1,142,841	27.85%
業務賸餘(短絀)	-84,673,000	-18,969,722	-3,551,000	-15,418,722	434.21%	-67,056,904	-59,405,000	-7,651,904	12.88%
業務外收入	111,770,000	14,273,703	9,312,000	4,961,703	53.28%	94,262,331	74,496,000	19,766,331	26.53%
財務收入	30,610,000	111,326	2,550,000	-2,438,674	-95.63%	26,680,353	20,400,000	6,280,353	30.79%
利息收入	30,610,000	111,326	2,550,000	-2,438,674	-95.63%	26,680,353	20,400,000	6,280,353	30.79%
其他業務外收入	81,160,000	14,162,377	6,762,000	7,400,377	109.44%	67,581,978	54,096,000	13,485,978	24.93%
資產使用及權利金收入	65,638,000	12,174,578	5,469,000	6,705,578	122.61%	51,577,012	43,752,000	7,825,012	17.88%
違規罰款收入	122,000	6,550	10,000	-3,450	-34.50%	77,012	80,000	-2,988	-3.74%
受贈收入	7,500,000	1,368,789	625,000	743,789	119.01%	10,309,740	5,000,000	5,309,740	106.19%
雜項收入	7,900,000	612,460	658,000	-45,540	-6.92%	5,618,214	5,264,000	354,214	6.73%
業務外費用	34,558,000	1,841,175	2,859,000	-1,017,825	-35.60%	17,698,992	22,872,000	-5,173,008	-22.62%
其他業務外費用	34,558,000	1,841,175	2,859,000	-1,017,825	-35.60%	17,698,992	22,872,000	-5,173,008	-22.62%
雜項費用	34,558,000	1,841,175	2,859,000	-1,017,825	-35.60%	17,698,992	22,872,000	-5,173,008	-22.62%
業務外賸餘(短絀)	77,212,000	12,432,528	6,453,000	5,979,528	92.66%	76,563,339	51,624,000	24,939,339	48.31%
本期賸餘(短絀)	-7,461,000	-6,537,194	2,902,000	-1119,439,194	-325.27%	9,506,435	-7,781,000	17,287,435	-222.17%

備註：壹、本年度法定預算數欄，在法定預算公（發）布前，中央政府各基金暫按行政院核定數編列。

貳、本月份業務收支分析，主要差異原因如下：

一、業務賸餘到本(8)月底止累計實際短絀67,056,904元，較累計預算短絀59,405,000元，增加短絀7,651,904，主要差異原因如下：

(一)業務收入：

1. 學雜費收入：係因學雜費收入較預期減少。
2. 學雜費減免(-)：學雜費減免較預期減少。
3. 建教合作收入：係建教合作收入較預期增加。
4. 推廣教育收入：係進修推廣處及華語文中心之推廣教育課程收入較預期減少。
5. 權利金收入：係權利金收入較預期增加。
6. 其他補助收入：係教育部及其他機關補助收入較預期減少。
7. 雜項業務收入：係招生考試收入較預期增加。

(二)業務成本與費用：

1. 教學研究及訓輔成本：係因教學研究及訓輔成本較預期減少。
2. 建教合作成本：係因建教合作收入增加致建教合作成本亦相對增加。
3. 推廣教育成本：係因推廣教育成本較預期增加。
4. 學生公費及獎勵金：係因學生公費及獎勵金較預期減少。
5. 管理及總務費用：係因管理及總務費用較預期減少。
6. 雜項業務費用：係因招生考試收入增加致招生考試成本亦相對增加。

二、業務外賸餘到本(8)月底止累計實際賸餘76,563,339元，較累計預算賸餘51,624,000元，增加賸餘24,939,339元，主要差異原因如下：

(一)業務外收入：

1. 利息收入：係因利息收入較預期增加。
2. 資產使用及權利金收入：係因實際場地使用收入較預期增加所致。
3. 違規罰款收入：係圖書館借閱圖書逾期或遺失罰款較預期減少。
4. 受贈收入：係因實際發生數較預期增加。
5. 雜項收入：係美術館販售收入等較預期增加所致。

(二)業務外費用：

1. 雜項費用：係宿舍之相關支出等較預期減少所致。

三、本期賸餘(短絀)：

(一)本月份實際短絀6,537,194元，較預算賸餘2,902,000元，反餘為絀9,439,194元，主要係學雜費收入較預期減少所致。

(二)本期賸餘到本(8)月底止累計實際賸餘9,506,435元，較預算短絀7,781,000元，反絀為餘17,287,435元，主要係教學研究及訓輔成本較預期減少所致。

四、學術及職業團體會費，截至本(8)月底止實際支出數為643,222元。

五、捐助支出截至本(8)月底止實際支出數為0元。

六、委託調查截至本(8)月底止實際支出數為826,732元。

七、補(協)助政府機關(構)至本(8)月底止實際支出數為0元。

表5

國立臺北教育大學校務基金(大學)
固定資產建設改良擴充執行情形明細表
中華民國114年08月份

單位:新台幣元

計畫名稱	本年度可用預算數					累計預算分配數(2)	執行情形						差異或落後原因	改進措施
	以前年度保留數	本年度法定預算數	本年度奉准先行辦理數	調整數	合計(1)		累計執行數			比較增減				
							實支數	應付未付數	合計(3)	% (3)/(2)	金額 (4)=(3)-(2)	% (4)/(2)		
一般建築及設備計畫	0	56,185,000	0	0	56,185,000	32,680,000	22,239,669	0	22,239,669	68.05	-10,440,331	-31.95		
土地改良物	0	0	0	4,800,000	4,800,000	4,800,000	4,787,765	0	4,787,765	99.75	-12,235	-0.25		
土地改良物	0	0	0	4,800,000	4,800,000	4,800,000	4,787,765	0	4,787,765	99.75	-12,235	-0.25		
機械及設備	0	35,712,000	0	-4,800,000	30,912,000	14,168,000	10,431,749	0	10,431,749	73.63	-3,736,251	-26.37	部分採購案尚未執行完成。	擬請承辦單位積極辦理。
機械及設備	0	35,712,000	0	-4,800,000	30,912,000	14,168,000	10,431,749	0	10,431,749	73.63	-3,736,251	-26.37		
交通及運輸設備	0	2,330,000	0	0	2,330,000	1,342,000	747,575	0	747,575	55.71	-594,425	-44.29	部分採購案尚未執行完成。	擬請承辦單位積極辦理。
交通及運輸設備	0	2,330,000	0	0	2,330,000	1,342,000	747,575	0	747,575	55.71	-594,425	-44.29		
什項設備	0	18,143,000	0	0	18,143,000	12,370,000	6,272,580	0	6,272,580	50.71	-6,097,420	-49.29	部分採購案尚未執行完成。	擬請承辦單位積極辦理。
什項設備	0	18,143,000	0	0	18,143,000	12,370,000	6,272,580	0	6,272,580	50.71	-6,097,420	-49.29		
總計	0	56,185,000	0	0	56,185,000	32,680,000	22,239,669	0	22,239,669	68.05	-10,440,331	-31.95	經查截至8月底約1,730萬元已請購，將陸續完成驗收付款。	擬請承辦單位積極辦理。
不動產、廠房及設備	0	56,185,000	0	0	56,185,000	32,680,000	22,239,669	0	22,239,669	68.05	-10,440,331	-31.95		
土地改良物	0	0	0	4,800,000	4,800,000	4,800,000	4,787,765	0	4,787,765	99.75	-12,235	-0.25		
機械及設備	0	35,712,000	0	-4,800,000	30,912,000	14,168,000	10,431,749	0	10,431,749	73.63	-3,736,251	-26.37		
交通及運輸設備	0	2,330,000	0	0	2,330,000	1,342,000	747,575	0	747,575	55.71	-594,425	-44.29		
什項設備	0	18,143,000	0	0	18,143,000	12,370,000	6,272,580	0	6,272,580	50.71	-6,097,420	-49.29		
總計	0	56,185,000	0	0	56,185,000	32,680,000	22,239,669	0	22,239,669	68.05	-10,440,331	-31.95		

備註:本年度法定預算數欄,在法定預算公(發)布前,中央政府各基金暫按行政院核定數編列。

圖6

113・114校務基金主要收入同期(8月)比較圖

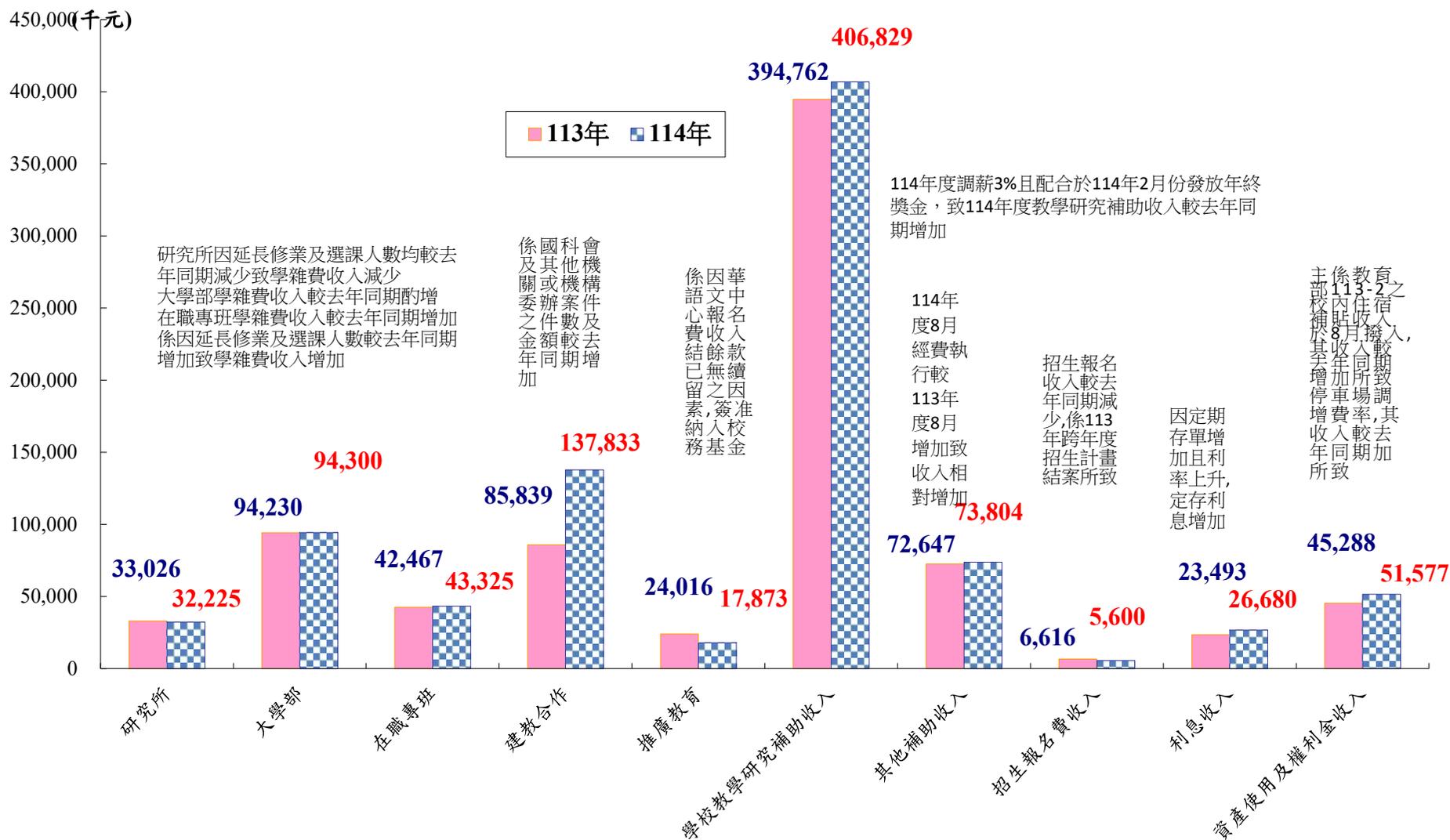
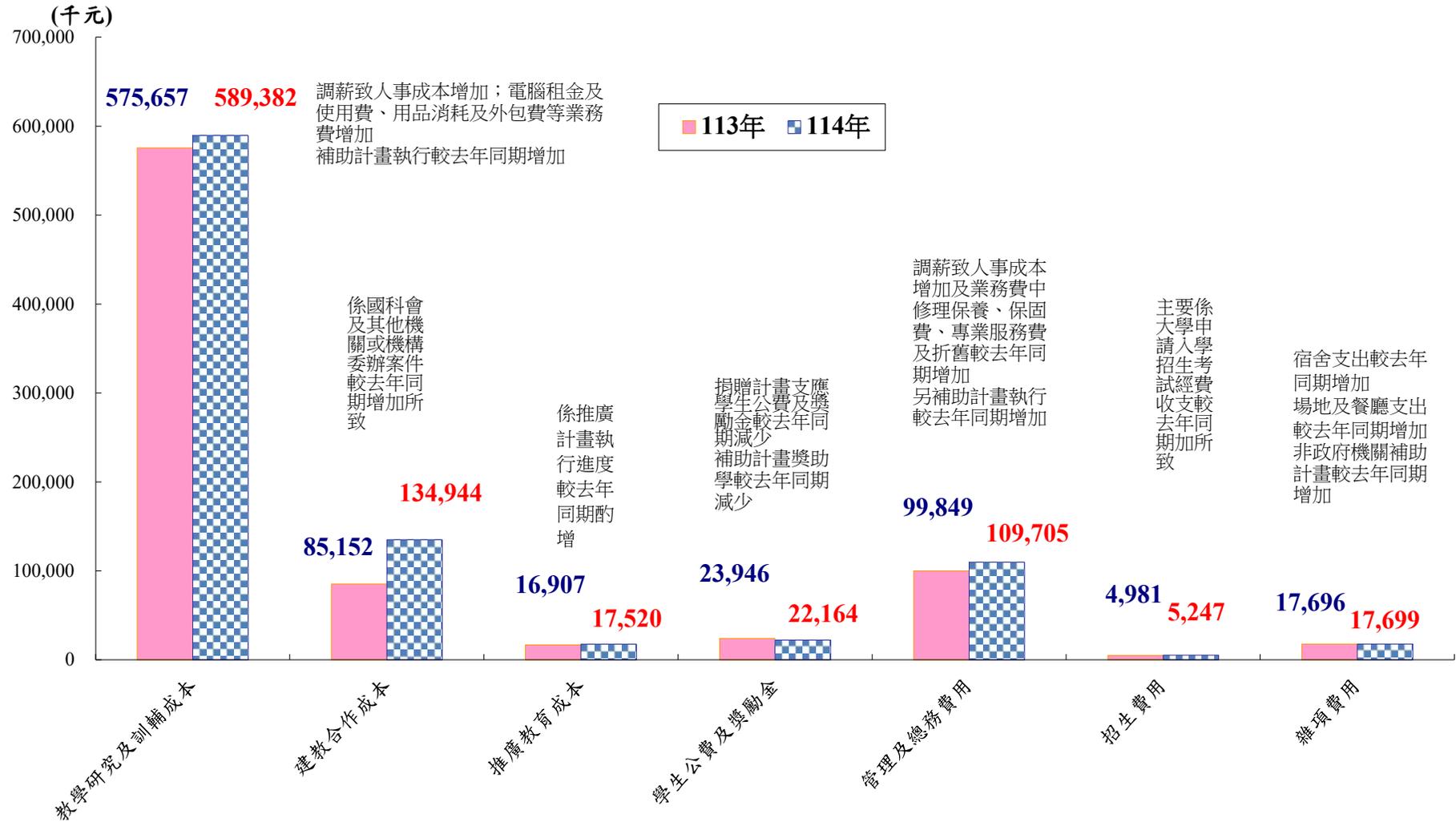


圖7

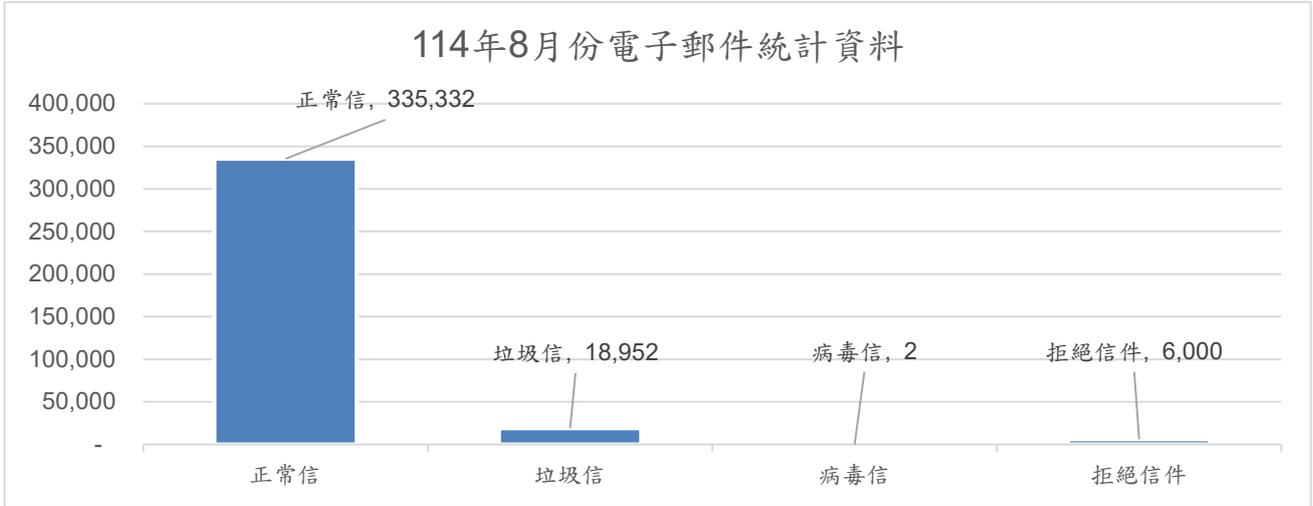
113・114年校務基金主要支出同期(8月)比較圖



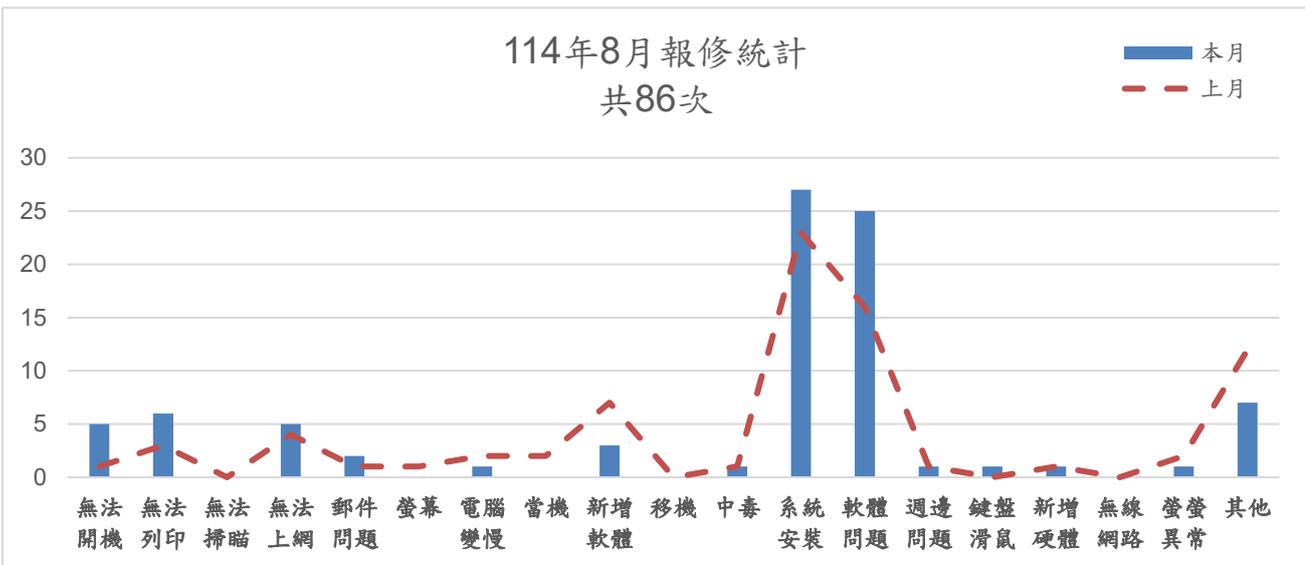
國立臺北教育大學第 239 次行政會議計算機與網路中心工作報告

設備暨網路組

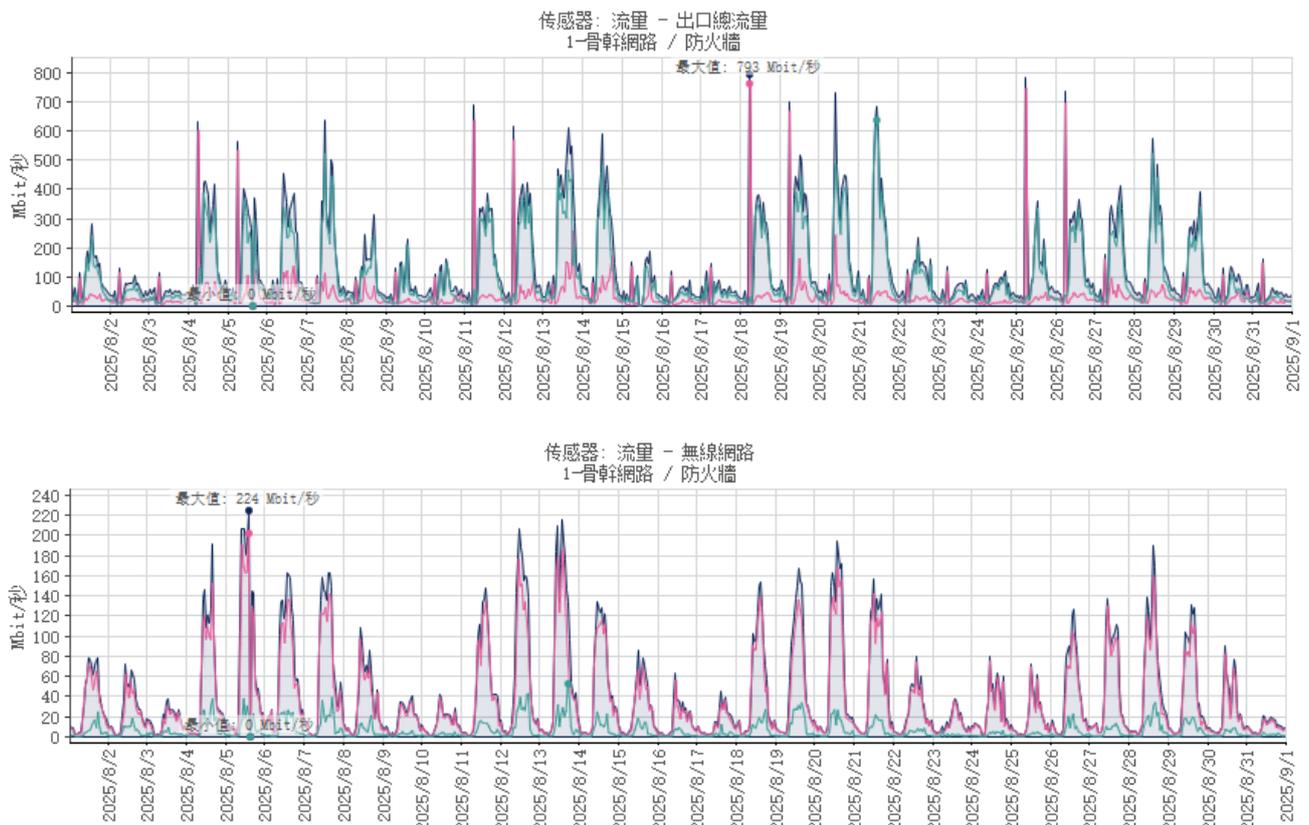
一、教職員電子郵件系統統計資料：



二、本中心維修全校個人電腦統計資料如下：



三、對外網路流量分析



四、資訊安全事件報告

編號	發生日期	發生地點	資安事件說明	影響等級	事件分類	破壞程度

五、其他重要工作記錄

- (一)配合資安政策及因應微軟不再支援 Win10 作業系統更新及漏洞修補，協助本校行政用個人電腦 Win10 作業系統全面更新至 Win11，目前服務排程已預訂至 10 月中旬。
- (二)更換本校文薈樓網路交換器機櫃並重整設備線路，符合該館棟網路之需求，以提供更穩定快速的網路服務。
- (三)配合教育部資科司機房整建工程，遷移本校置於教育部資訊機房之網路設備及光纖。
- (四)為維持本校資訊機房穩定運轉，本月進行視聽館發電機、節能機房空調、不斷電系統及發電機等設備維護保養作業。

系統組

- 一、配合 iNTUE 校務整合資訊系統現況作業，本中心即時監控此系統使用情形，並支援系統帳號處理、問題進度追蹤與需求協調。其他相關工作如下：
 - (一)持續進行「114 年 iNTUE 校務系統功能擴充專案」專案第二階段項目，第一階段項目已完成並進入驗收程序。
 - (二)有關系統第三期維護作業，計中已調查維護相關需求單校內複測情形，於 8 月 26 日通過初驗會議並申請正式驗收。
 - (三)配合學務處規劃增加學生宿舍作息友善意願相關需求，本中心排定 8 月 18 日邀請學務處生輔組、衛保組與廠商進行線上討論會議，確認需求細節與優化方式。

- (四)因應 114 年 ISMS 資安核心系統檢測作業，為修補 iNTUE 網站滲透測試弱點項目，已於 9 月 1 日調整系統服務設定並重啟主機，當日已恢復網站服務並確認各功能正常運作。
- (五)配合教務處測試需求，已更新並提供 iNTUE 系統第二測試站進行 114 學年上學期選課測試，並支援選課業務。
- (六)因應本年度委託民間辦理業務之提案申請與進度評核作業，本中心配合填寫 iNTUE 校務系統 115-116 年維護案提案，提交人事室申請辦理。
- (七)配合校內人員到離職與職務輪調，進行系統帳號停用與權限異動。
- 二、有關本校各單位網站整合至共同框架管理事宜：
- (一)Rpage 學術 Web 應用整合系統開通網站中，已有 53 個網站(含校首頁)正式上線使用，皆已於 9 月 1 日完成更新 SSL 萬用憑證。
- (二)因應行政單位增加需求，預計近期將請購 Rpage 網站授權數。
- 三、為提供本校師長提早熟悉 Moodle 教學平台，本中心已於 8 月匯入 114 學年第一學期課程資訊與第二階段選課結果至 Moodle 平台，後續將會依照本校選課時程進行選課結果資訊同步。
- 四、為推廣本校 Moodle 教學平台，本中心已錄製相關操作影片放置於 Moodle 平台首頁，並安排於開學後辦理實體教育訓練課程，後續將視報名情況加開場次。
- 五、因應 SSL 萬用憑證將於 114 年 9 月 26 日到期，已向 TWCA 申請並取得核發之新效期憑證，效期為 114 年 8 月 27 日至 115 年 9 月 26 日，8 月 28 日已提供新憑證給本中心同仁及各單位於期限內更新憑證。
- 六、有關校首頁網站相關事宜：
- (一)因應秘書室要求，將校慶網站 2025 年資料移轉到 Rpage 平台事宜，已於 8 月 18 日將原網站活動及照片影音等資料搬移至校首頁網站校慶專區頁面完成，並發布全校公告信，通知各單位後續若有辦理校慶相關活動要發布，可逕至校首頁後台選擇校慶專區分類後上稿資料，經由秘書室審核通過後發布。
- (二)因應研發處國際組升級為國際事務處，更新校首頁行政單位頁面資訊內容。
- 七、中華電信 WAF 案，於 8 月份已偵測防堵 191,276 次網頁攻擊事件及 81,260 次自動化程式事件，並於 9 月 2 日更新 SSL 萬用憑證。
- 八、因應數位發展部推動「普及與深化政府網站與行動化應用軟體無障礙設計行動方案(113-115 年)」，有關加入共同框架平台的網站，本中心已提供申請標章技術支援，本校各單位已陸續向數位發展部提出申請，目前已有 11 個單位網站已取得無障礙 AA 標章。
- 九、配合新學期開學事宜，本中心協助教務處與進修中心更新學雜費專區相關項目。並配合全校公告信學生群組需求，提供對應的在籍學生資料以供匯入。
- 十、協助研發處進行高教資料庫本期[114-10]填報前，帳號設定、各表冊權限更新、承辦人員與主管資料設定作業。
- 十一、為保障線上資料完整性，本中心定期備份重要系統之資料庫，預防資料遺失及確保資料之完整性，並定期填寫「管制區域檢查表」與例行性伺服器維護檢測作業，確保伺服器之正常運作與服務。
- 十二、系統主機虛擬化節省能源比例 92%：虛擬主機 100 台，實體主機 8 台，平均每

台實體機器服務 12.5 台虛擬機器，節省能源比例 92%。

十三、本校 114 學年度第 1 學期數位教學平台統計報告(以下數字統計至 114 年 8 月 31 日)：

課程單位	課程總數	使用系統課程數	使用系統課程比例	教材總數	討論區總數	作業測驗總數
教育經營與管理學系	61	1	1.64%	10	0	16
文教法律研究所	21	3	14.29%	6	0	4
課程與教學傳播科技研究所	26	0	0.00%	0	0	0
教育學系	54	0	0.00%	0	0	0
幼兒與家庭教育學系	45	4	8.89%	4	0	2
特殊教育學系	45	6	13.33%	188	12	18
心理與諮商學系	36	2	5.56%	18	0	0
社會與區域發展學系	51	0	0.00%	0	0	0
語文與創作學系	73	14	19.18%	55	8	18
兒童英語教育學系	47	1	2.13%	1	0	0
藝術與造形設計學系	87	0	0.00%	0	0	0
音樂學系	200	0	0.00%	0	0	0
國際學位學程	23	0	0.00%	0	0	0
臺灣文化研究所	15	0	0.00%	0	0	0
文化創意產業經營學系	58	2	3.45%	4	0	0
數學暨資訊教育學系	53	0	0.00%	0	0	0
自然科學教育學系	57	0	0.00%	0	0	0
體育學系	60	0	0.00%	0	0	0
資訊科學系	42	0	0.00%	0	0	0
數位科技設計學系	47	4	8.51%	11	0	0
通識課程	162	7	4.32%	11	0	0
通識課程(體育)	61	0	0.00%	0	0	0
師培處	97	5	5.15%	259	4	16

教育訓練組

- 一、確保電腦教室之電腦設備正常運作，中心定期檢查電腦教室之故障電腦並立即維修，以維護全校師生權益。
- 二、8 月電腦教室開放外單位借用，校外借用電腦教室為華測會、忠欣公司、工安衛生協會、聯合營建、華綜院、經濟部水利局與北市衛生局等單位，舉辦華語文檢定考試、TOEIC 英文證照檢定、政府採購班與說明研習課程等，當天考試測驗與上課均順利圓滿結束，借用單位對本校教室環境、軟硬體設施皆十分滿意。
- 三、視聽館 F506 電腦教室今年預計暑假進行空間整修與資訊設備汰換，視聽館 F506 電腦教室空間整修案與資訊設備汰換採購案皆已完成採購程序，目前空間整修案已通過驗收，資訊設備汰換工程進行中。
- 四、114 學年度第 1 學期電腦教室整體排課使用率為 81%，依據軟體調查表需求請授課老師提供授權或可下載免費版本軟體，於暑假重新安裝電腦教室電腦作業系統與上課軟體。

- 五、8月27日召開114學年度第1次計算機與網路中心會議，進行中心工作會報討論。
- 六、本中心113學年度諮詢會議業經委員書面審議，業於8月12日完成審議結果與紀錄發送，本中心將納入委員意見進行未來業務進行之參據。
- 七、為提供師生良好教學環境，F501進行壁癌防治與油漆施工，工程已於9月3日完工，以便師生開學後教學授課。
- 八、為撰寫本校115-119年度中長程計畫，本中心於9月1日及9月10日針對計畫架構與規劃召開內部會議討論規劃，並進行各項目內容與各項指標等撰寫。
- 九、辦理114年度個資保護管理制度(PIMS)作業：
- (一) 完成114年度個資保護管理制度(PIMS)教育訓練課程影音錄製，包含個資盤點與風險評鑑課程、個人資料管理制度規範及執行表單填寫等，皆已置於本校個資專區雲端，可供各單位同仁隨時線上觀看。
 - (二) 為協助各單位個資文件檢核，已完成檢核清單與表單範例提供各單位下載使用，並分別開設各單位所屬雲端空間以利各單位彙整上傳個資文件。
 - (三) 為推動本校個資保護管理制度(PIMS)作業，已於9至10月間排定各單位輔導時段，協助各單位進行個資業務之檢核與推動。
- 十、教育部114年7月至9月對國立大專院校進行資安攻防演練，藉以評估各校通報應變與資安防護之實施情形。本校各單位如若接獲資安事件通報資訊，需要立即連絡廠商進行資通訊系統網站程式修補，並提供修補後的佐證資料，以利本中心能夠在資安事件等級時限內登入演練平台回復處理情形。預計11月12日以前可以在演練平台確認演練總報告及評量結果，12月12日以前需上傳防護改善報告至演練平台。
- 十一、本中心辦理學術單位導入資訊安全管理制度(ISMS)，9月4日、9月18日、9月30日依序進行資訊資產管理、資訊弱點管理、資通系統委外管理ISMS作業輔導與說明。其餘已導入ISMS的行政單位，持續進行ISMS維護輔導。
- 十二、7月進行系統主機弱點掃描、滲透測試、資通安全健診等資通安全管理法規定事項，9月15日依據初測結果完成弱點修補，預計10月執行複測作業。
- 十三、因應資訊安全管理制度(ISMS)要求之標準ISO 27001已於2022年改版，本中心規劃進行ISO 27001標準的新舊版本差異修正，8月12日至8月13日進行ISO 27001:2022之轉版驗證，依據驗證結果9月3日完成不符合事項矯正作業，待驗證機構複查確認後，將核發ISO 27001:2022之通過證明及證書。
- 十四、預計10月推出第9期「資安補血包」電子報，內容為校內重要資安情資及資訊安全制度(ISMS)導入全校等相關措施，透過電子郵件、網站公告、網路社群等多種方式加強宣導，以避免校內資安事件的發生。
- 十五、教育部預定12月4日至12月5日蒞校實施資安稽核技術檢測作業，9月25日辦理114年度第三梯次教育體系說明會，進行技術檢測時程、項目、檢測範圍、配分、配合事項及資料繳交等事項說明。

國立臺北教育大學第 239 次行政會議秘書室工作報告

一、辦理各項會議及重要活動：

- (一)114 年 9 月 8 日(一)召開主管會報。
- (二)114 年 9 月 8 日(一)召開教師申訴評議委員會議。
- (三)114 年 9 月 11 日(四)辦理 114 學年度全校性會議委員(代表)選舉。
- (四)114 年 9 月 16 日(二)召開性別平等教育委員會議。
- (五)114 年 9 月 24 日(三)召開第 239 次行政會議。

二、協助校長積極向企業、社會公益人士及校友募款，自 109 年 8 月 1 日至 114 年 9 月 10 日共計新臺幣 106,288,411 元。

募款項目	金額(元)	備註
創新永續發展基金	36,173,807	1. 110/05/18、111/05/26、111/09/22、112/03/17、113/03/28、114/04/16 林○榮董事長共捐贈 520,000 元，指定捐贈男甲排球運動代表隊訓練基金。 2. 隆○集團莊○華董事長 110/7/22 捐贈 2,000,000 元、111/10/27 捐贈 2,000,000 元、112/09/20 捐贈 2,000,000 元、112/09/27 捐贈 2,000,000 元。 3. 110/08/03 林○瑜教授 1,000,000 元，捐贈林○盛紀念獎助學金。 4. 110/11/04、111/09/05、112/09/12、113/09/09 詠○體育用品有限公司共捐贈 640,000 元，指定捐贈男甲排球運動代表隊訓練基金。 5. 110/11/16 臺北市龍○獅子會 1,000,000 元。 6. 110/12/20 簡○秀教授贈 20,000,000 元。 7. 111/01/26、112/03/10、113/03/15、114/02/13 億○電子葉○夫董事長共捐贈 2,400,000 元。 8. 111/05/06、112/02/15 足○企業連○榮董事長共捐贈 600,000 元，指定捐贈男甲排球運動代表隊訓練基金。 9. 111/09/15、112/05/23、113/03/22、113/08/15、114/06/17 謝○國共捐贈 22,000 元「若竹菁英學苑」。 10. 111/11/01 財團法人億○文化基金會 10,000 元。 11. 112/03/20 杜○文捐贈男甲排球運動代表隊訓練基金 100,000 元。 12. 112/07/13、113/11/08 漢○企業有限公司(林○輝) 共捐贈 400,000 元。 13. 112/10/17 崔○武捐贈 100,000 元，指定捐贈本校創新永續發展基金。 14. 112/11/23 孟○士捐贈 2,500 元。 15. 112/12/19、113/04/10、114/02/17 王○旭捐贈男甲排球運動代表隊訓練基金、創新永續發展基金 1,012,000 元。 16. 113/08/15 陳○琦 2,500 元，捐贈若竹菁英學苑。 17. 113/10/14 高○銘捐贈 2,000 元。 18. 113/10/14 吳○鴻捐贈 2,000 元。 19. 113/11/08 賴○昌捐贈 50,000 元。

募款項目	金額(元)	備註
		20. 114/04/18 54級三專二乙班臥龍同學會捐贈 50,000 元。 21. 114/06/17 簡 O 卿 2,500 元，捐贈若竹菁英學苑。 22. 114/09/09 省立臺北師專 74 級校友會合捐 200,000 元。 23. 其他..... 等人，共 3 筆，捐贈 58,307 元。
王天生老師獎學金	2,000,000	1. 110/06/10 72 級校友捐贈 1,000,000 元。 2. 111/08/05 陳 O 憲(王 O 生老師之妻)捐贈 1,000,000 元。
北師校友育才基金	9,349,661	獎勵本校各系所優秀新生全額獎學金，及弱勢學生助學金。 109/08/18 陳 O 益 3,000 元。109/09/09 北師 79 級畢業 30 周年同學會 11,403 元。 109 年 11 月財團法人台北市思 O 文教基金會..... 等，共 2 筆，總計 30,000 元。 109 年 12 月曹 O 平..... 等，共 3 筆，總計 24,512 元。 110 年 3 月吳 O 貴..... 等，共 4 筆，總計 139,600 元。 110 年 4 月沈 O 淇..... 等，共 5 筆，總計 226,000 元。 110 年 5 月翁 O 玉..... 等，共 4 筆，總計 122,000 元。 110 年 6 月丁 O 添..... 等，共 4 筆，總計 38,000 元。 110 年 7 月張 O 煌..... 等，共 3 筆，總計 400,000 元。 110/8/25 周 O 玉 20,000 元。110/9/9 陳 O 亘 10,000 元。 110 年 10 月王 O 彥..... 等，共 12 筆，總計 211,000 元。 110 年 11 月蕭 O 智..... 等，共 5 筆，總計 1,080,000 元。 110 年 12 月財團法人台北市思 O 文教基金會..... 等，共 14 筆，總計 160,000 元。 111 年 2 月游 O 芬..... 等，共 2 筆，總計 310,000 元。 111/3/9 楊 O 宏 20,000 元。111/4/18 楊 O 放 120,000 元。 111/6/13 張 O 傳 30,000 元。111/7/13 丁 O 鰲 100,000 元。 111/8/1 周 O 玉 15,000 元。 111 年 9 月何 O 亨..... 等，共 3 筆，總計 190,000 元。 111 年 10 月林 O 華..... 等，共 2 筆，總計 30,000 元。 111 年 11 月周 O 玉..... 等，共 4 筆，總計 1,156,000 元。 111 年 12 月鄭 O 成..... 等，共 15 筆，總計 58,607 元。 112/2/2 楊 O 宏 20,000 元。 112 年 4 月周 O 玉..... 等，共 2 筆，總計 20,050 元。 112 年 5 月財團法人台北市思 O 文教基金會等，共 2 筆，總計 26,000 元。 112 年 7 月 77 級校友彭 O 玉..... 等，共 20 筆，總計 152,000 元。 112 年 8 月張 O 煌..... 等，共 2 筆，總計 250,000 元。 112 年 9 月陳 O 嫻..... 等，共 29 筆，總計 1,407,500 元。 112 年 10 月邱 O 煜..... 等，共 2 筆，總計 750,239 元。 112 年 11 月周 O 玉..... 等，共 5 筆，總計 731,190 元。 112 年 12 月姚 O 彬..... 等，共 11 筆，總計 316,000 元。 113 年 1 月陳 O 明 50,000 元。 113 年 3 月黃 O 娥..... 等，共 2 筆，總計 22,000 元。

募款項目	金額(元)	備註
		113年4月北師73級全體同學30,000元。 113年7月張O玲2,000元。 113年8月蕭O聰.....等，共2筆，總計250,000元。 113年9月周O玉10,000元。 113年11月陳O燦.....等，共2筆，總計408,560元。 113年12月彭O星.....等，共5筆，總計123,000元。 114年3月周O玉5,000元。 114年4月蕭O聰250,000元。 114年7月國北教大之友10,000元。 114年8月國北教大之友.....等，共2筆，總計11,000元。
臺北市南德扶輪社捐贈中華扶輪獎學金	945,000	獎助教經系、課傳所、藝設系各1名博士班學生，每名18萬元；獎助自然系、心諮系及體育系各1名碩士班學生，每名13.5萬元。
常依福智獎學金	789,999	獎勵本校在學學生或畢業2年內(以當年10月為基準)之校友(以攻讀學位者為限)，參加考試院國家公職人員考試經錄取持有證明者。高等考試或同等級以上公務人員考試及格者，頒發1萬元；專門職業及技術人員高等考試及格者，頒發5,000元；普通考試或特考同等級基層公務人員考試及格者，頒發3,000元。 109/09/22張O煌100,000元。109/11/23張O泰100,000元。 110/09/02盧O玲100,000元。110/09/24孫O秋100,000元。 110/11/23張O泰100,000元。111/03/17張O德100,000元。 112/11/27張O泰100,000元。113/12/31王O萍60,000元。 其他.....等人，共1筆，捐贈29,999元。
葉霞翟校長獎學金	160,000	獎勵本校各系所2年級以上各科系全體學生3名，各1萬元整。 109/11/04胡O真30,000元。110/10/20胡O真30,000元。 111/9/6胡O真、胡O善、胡O美30,000元。 112/09/01胡O真、胡O善、胡O美30,000元。 113/07/16胡O真40,000元。
吳萬福教授獎學金	958,500	113年8月林O財.....等，共50筆，總計555,500元。 113年9月彭O玉.....等，共18筆，總計238,000元。 113年10月蔡O私.....等，共10筆，總計44,000元。 113年11月謝O秀.....等，共5筆，總計21,000元。 113年12月陳O雄、許O大30,000元。 114年1月郭O江10,000元。 114年3月徐O勇、張O月60,000元。
校務基金	1,413,917	109/10/29楊O林2,000元。109/11/25張O玲4,663元。 109年12月周O玉.....等，共4筆，總計205,000元。 110/3/11周O玉5,000元。 110年4月凱O國際教育管理顧問股份有限公司.....等，共28筆，總計285,000元。 110/8/25周O玉1,500元。111/3/8林O震1,000元。111/5/12

募款項目	金額(元)	備註
		LOlian754 元。111/7/26 孫 O 秋 10,000 元。 111 年 12 月曹 O 平.....等，共 3 筆，總計 21,000 元。 112/3/15 趙 O 婉暨圖書館全體同仁 10,000 元。 112/12/05 72 級校友 30,000 元。 112/12/31 祝 O 捷 5,000 元。 113/04/18 陳 O 勳 10,000 元。 113/06/12 善心人士 6,000 元。 113 年 12 月祝 O 捷.....等，共 4 筆，總計 27,000 元。 114/02/13 王 O 寧 30,000 元。 114/02/17 張 O 煌 600,000 元。 114/03/03 徐 O 勇、張 O 月 60,000 元。 114/09/09 莊 O 郁 100,000 元。
校長盃籃球賽	40,000	110/09/07、112/06/09 富 O 人壽保險股份有限公司共捐贈 40,000 元。
130 週年校慶活動使用	13,001	114/07/08 國北教大之友 13,001 元。
其他捐款	54,444,526	109 年 9 月劉 O 容.....等，共 40 筆，總計 1,045,000 元。 109 年 10 月張 O 月.....等，共 4 筆，總計 70,000 元。 109 年 11 月陳 O 美.....等，共 3 筆，總計 30,000 元。 109 年 12 月好 O 家不動產仲介經紀有限公司.....等，共 6 筆，總計 470,000 元。 110 年 1 月財團法人台北市臺灣省城 O 廟.....等，共 2 筆，總計 210,000 元。 110 年 2 月李 O 堯.....等，共 4 筆，總計 142,624 元。 110 年 3 月中 O 壽保險股份有限公司.....等，共 3 筆，總計 25,000 元。 110 年 4 月財團法人蘇 O 財文教基金會.....等，共 3 筆，總計 296,000 元。 110 年 5 月童 O 賢.....等，共 5 筆，總計 695,000 元。 110/7/22 社團法人中華民國真 O 苑佛教會 500,000 元。 110/9/28 賴 O 菁 25,000 元。 110 年 10 月劉 O 容.....等，共 36 筆，總計 550,000 元。 110 年 11 月王 O 芬.....等，共 15 筆，總計 86,000 元。 110 年 12 月食 O 特.....等，共 14 筆，總計 204,080 元。 111 年 1 月財團法人長 O 教育基金會.....等，共 2 筆，總計 590,000 元。 111 年 2 月陸 O.....等，共 3 筆，總計 79,067 元。 111 年 4 月李 O 堯.....等，共 3 筆，總計 555,000 元。 111 年 7 月財團法人吳 O 賢文教公益基金會.....等，共 2 筆，總計 524,000 元。 111 年 9 月邱 O 怡.....等，共 8 筆，總計 70,750 元。 111 年 10 月全 O 製藥有限公司.....等，共 9 筆，總計 203,000 元。 111 年 11 月周 O 玉.....等，共 15 筆，總計 108,500 元。 111 年 12 月中 O 青年救國團臺北市大 O 運動中心.....等，共 7 筆，總計 328,400 元。 112 年 1 月財團法人蘇 O 財文教基金會.....等，共 30 筆，總計 713,650 元。

募款項目	金額(元)	備註
		<p>112年2月財團法人吳○賢文教公益基金會.....等，共15筆，總計166,593元。</p> <p>112年3月財團法人蘇○財文教基金會.....等，共5筆，總計519,000元。</p> <p>112年4月建○投資股份有限公司.....等，共35筆，總計570,000元。</p> <p>112年5月祥○旅行社股份有限公司.....等，共5筆，總計66,800元。</p> <p>112年6月下內埔福○宮.....等，共7筆，總計243,900元。</p> <p>112年7月台○銀行文化藝術基金會.....等，共2筆，總計90,000元。</p> <p>112年9月法○裝潢工程有限公司.....等，共2筆，總計7,500元。</p> <p>112年10月洪○弘.....等，共9筆，總計1,014,000元。</p> <p>112年11月三○環球股份有限公司.....等，共22筆，總計1,931,260元。</p> <p>112年12月欣○特有限公司.....等，共20筆，總計1,032,090元。</p> <p>113年1月財團法人蘇○財文教基金會.....等，共2筆，總計23,918,477元。</p> <p>113年2月陸○.....等，共3筆，總計379,855元。</p> <p>113年3月喜○鑽石工業有限公司.....等，共4筆，總計1,324,025元。</p> <p>113年4月陳○勳.....等，共2筆，總計20,000元。</p> <p>113年5月創○老爹股份有限公司.....等，共2筆，總計7,500元。</p> <p>113年6月成○庚.....等，共4筆，總計1,135,000元。</p> <p>113年7月林○翰.....等，共4筆，總計1,231,500元。</p> <p>113年8月錢○谷.....等，共2筆，總計600,000元。</p> <p>113年9月劉○容.....等，共44筆，總計1,031,000元。</p> <p>113年10月亞○實業有限公司.....等，共11筆，總計620,000元。</p> <p>113年11月桂○父.....等，共8筆，總計628,000元。</p> <p>113年12月名○小火鍋.....等，共12筆，總計1,911,280元。</p> <p>114年1月財團法人國○文化藝術基金會.....等，共2筆，總計110,000元。</p> <p>114年2月財團法人永○興社會福利慈善基金會.....等，共10筆，總計1,204,875元。</p> <p>114年3月台○國際商業銀行股份有限公司.....等，共4筆，總計3,805,634元。</p> <p>114年4月財團法人勇○教育發展基金會.....等，共3筆，總計1,001,130元。</p> <p>114年5月財團法人義○藝術教育基金會.....等，共2筆，總計145,800元。</p> <p>114年6月林○立.....等，共3筆，總計52,136元。</p> <p>114年7月林○文化藝術有限公司.....等，共3筆，總計1,101,000元。</p> <p>114年8月仙○貿易有限公司.....等，共37筆，總計1,055,100元。</p>
合計	106,288,411	—

- 三、辦理畢業生離校手續及提供校友證申請，截至 114 年 9 月 10 日(三)止，校友證製發已達 8,311 張。
- 四、辦理公費生分期償還公費事宜，114 年有 11 位公費生申請償還公費，剩餘一位辦理分期付款處理中，其餘皆還款完畢，已函報教育部償還公費。
- 五、規劃辦理 130 週年校慶慶祝系列活動。
 - (一)奉核簽文：
 1. 設計者：馬○驊。簽文業於 114 年 1 月 23 日已奉核。
 2. 主視覺簽文業於 114 年 3 月 21 日已奉核。
 3. 主標語簽文業於 114 年 7 月 3 日已奉核。
 4. 會場佈置簽文業於 114 年 7 月 16 日已奉核。
 5. 校慶攝影簽文業於 114 年 7 月 29 日已奉核。
 6. 第 30 屆傑出校友選拔委員簽文業於 114 年 9 月 4 日已奉核。
 - (二)已請紀念品廠商提供紀念品提案。
 - (三)校友中心業於 114 年 7 月 22 日(二)協助完成 AI 老照片動起來人物專訪。
 - (四)國北教大 130 週年校慶系列活動：114 年 10 月 29 日(三)晚上預計由音樂系林宣甫教授帶領在校合唱團與由趙開浚老師帶領校友總會合唱團，一起舉辦音樂會。
 - (五)校友中心印製「芝巖芳影：國立臺北教育大學 130 週年校史風華」，台文所何義麟教授和校友總會校史編纂委員會簡宏逸主任委員積極編纂中。
 - (六)130 週年校慶復古懷舊舞會，校友總會目前暫訂於校慶當天下午舉行。
- 六、計中 114 年 9 月 18 日(四)上午 11 時假視聽館 F301 會議室，預計召開 ISMS 文件單位討論。
- 七、114 年 10 月 17 日(五)、18 日(六) 課程與教學傳播科技研究所預計舉行國際研討會，外國學者將參訪校史館，114 年 9 月 10 日(三)下午 3 時課程與教學傳播科技研究所場勘完畢。
- 八、校友總會業於 114 年 8 月 24 日(一) 假臺北市天成大飯店，召開第十屆第二次理監事聯席會議完畢，學校端當日由陳永倉主秘和校友中心陳建志主任參加。
- 九、74 級校友同學會業於 114 年 8 月 27 日(三) 返校辦理「40 重聚感恩大會」完畢，學校端當日由陳慶和校長、校友中心陳建志與李佳玲組長參加。
- 十、校友總會國際暨兩岸教育交流委員會預計 114 年 9 月 20 日(六) 假母校行政大樓 A605 會議室，召開馬來西亞聯誼會成立大會，邀請母校師長蒞臨指導。

國立臺北教育大學第 239 次行政會議北師美術館工作報告

一、展務活動辦理

- (一)《草間彌生的軌跡與奇跡》專案結帳工作，展覽閉幕總參觀人次為 107,304 人次。
- (二)2025 年跨國合作展覽前置研究計畫，赴日調查及相關研究學者會議與資料蒐集，籌備 10 月 24 日學術交流會工作。
- (三)北師美術館與國藝會「策展人培力@美術館」計畫合作，8 月 29 日推出由策展團體 Nñg Project 策劃的展覽「亂流：半睡飛行夢」(The Limit is The Turbulent Skies)。展出 9 位分別來自台灣、南韓以及香港的藝術家，截至 9 月 14 日前參觀 2753 人次。
- (四)籌備 12 月浮生：人間攝影展工作
- (五)籌備 2026 年遙視展覽跨國製作工作

二、場地租借：

- (一)9 月 5 日 CCSCA 迎新活動暨專題演講
- (二)9 月 19 日辦理伊能嘉矩研討會活動-林本源基金會
- (三)11 月精品品牌場租洽談中

三、教育部美感教育基地大學計畫：

- (一) 規劃辦理 114 學年度第一學期各類教師研習活動
- (二) 114 年度計畫審查作業

四、教育活動：

- (一)9 月 10 日展覽導覽員志工讀書會
- (二)辦理導覽員考核

國立臺北教育大學第 239 次行政會議附小工作報告

一、114 年 10 月份重要行事：

- (一)06 日(一)中秋節放假
- (二)10 日(五)國慶日放假
- (三)14 日(二)五年級基本學力檢測
- (四)17 日(五)北小話廊第 47 期出刊
- (五)24 日(五)117 週年校慶運動會
- (六)27 日(一)校慶運動會補假一日

二、校務工作報告

(一)校園防疫工作

- 1.加強宣導洗手、預防流感及腸病毒，落實濕、搓、沖、捧、擦等步驟。
- 2.防制登隔熱，落實積水容器「清、倒、沖、刷」。
- 3.全校滅蚊清消，加強滅鼠。校園及各班環境消毒。

(二)處室活動辦理事項：

- 1.辦理課後照顧班。
- 2.辦理雙語奠基班。
- 3.辦理課後社團。
- 4.運動團隊訓練。
- 5.全校環境清潔，樹木整修。

三、榮譽榜

- (一)參與國家教育研究院研究合作發展學校
- (二)教育部明日閱讀學校國小二級認證
- (三)臺北市教育專業創新及行動研究團體獎第四名

四、實習及參訪

- (一)9 月 9 日日本京都女子大學暨九州路德學院大學外賓參訪。
- (二)9 月 16 日日本和洋女子大學暨玉川大學外賓參訪

國立臺北教育大學第239次行政會議簽到表

單位	姓名	簽名
	陳校長慶和	陳慶和
	劉副校長遠楨	劉遠楨
教務處	周教務長淑卿	周淑卿
學生事務處	蔡學務長葉榮	蔡葉榮
總務處	楊總務長啓文	楊啓文
研究發展處	王研發長俊斌	王俊斌
進修推廣處	董處長澤平	董澤平
師資培育處	何處長慧瑩	何慧瑩
國際事務處	謝國際長宜君	謝宜君
圖書館	翁館長聖峯	翁聖峯
北師美術館	游代理館長章雄	游章雄
秘書室	陳主任秘書永倉	陳永倉
人事室	丁主任士芳	丁士芳
主計室	易主任秀娟	易秀娟
計算機與網路中心	楊主任凱翔	楊凱翔
教學發展中心	張主任文德	張文德
通識教育中心	謝主任宜君	謝宜君

國立臺北教育大學第239次行政會議簽到表

單位	姓名	簽名
教育學院	孫院長志麟	孫志麟
教育經營與管理學系	林主任曜聖	
文教法律研究所	郭所長麗珍	郭麗珍
課程與教學傳播科技研究所	黃所長瑄怡	黃瑄怡
教育學系	陳主任蕙芬	陳蕙芬
幼兒與家庭教育學系	吳主任君黎	吳君黎
特殊教育學系	林主任秀錦	林秀錦
社會與區域發展學系	王主任安民	王安民
心理與諮商學系	陳主任柏霖	(公假)
人文藝術學院	張院長欽全	(請假)
語文與創作學系	張主任金蘭	張金蘭
兒童英語教育學系	戴主任雅茗	戴雅茗
藝術與造形設計學系	游主任孟書	游孟書
音樂學系	林主任玲慧	
臺灣文化研究所	蘇所長瑞鏘	蘇瑞鏘
文化創意產業經營學系	王主任維元	王維元

國立臺北教育大學第239次行政會議簽到表

單位	姓名	簽名
理學院	陳院長永昇	陳永昇
數學暨資訊教育學系	顏主任榮泉	
自然科學教育學系	李主任昆展	李昆展
體育學系	黃主任英哲	黃英哲
資訊科學系	游主任象甫	游象甫
數位科技設計學系	林主任仁智	(請假)
東南亞區域管理碩士學位學程	張主任朝清	張朝清
學習與教學國際碩士學位學程	林主任柏翰	林柏翰
當代藝術評論與策展研究全英語碩士學位學程	呂主任佩怡	呂佩怡
附設實驗國小	祝校長勤捷	祝勤捷

列 席

總務處	莊簡任秘書秋郁	莊秋郁
學務處	吳專門委員仲展	吳仲展
秘書室	王組長偉宇	王偉宇