

國立臺北教育大學第 229 次行政會議紀錄目次

一、時間：113 年 11 月 27 日(星期三)上午 9 時

二、地點：行政大樓 605 會議室

三、主席：陳校長慶和

紀錄：陳雅瀆

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

- (一)主席致詞.....2
- (二)上次會議執行情形.....3
- (三)113 年 12 月份重要行事曆報告.....6
- (四)報告案
 - 1.校務研究議題分析與報告。(師資培育處).....10
 - 2.本校「兼任行政職務教師、助教、公務人員及適用勞動基準法且申請寒暑假休機人員於 114 年度之寒假上班時間」報告案。(人事室)11
- (五)提案討論
 - 1.本校「教師授課時數計算要點」修正案。(教務處).....16
 - 2.本校「《教育實踐與研究》編輯委員會設置辦法」修正案。(教務處).....27
 - 3.本校「芝山親善大使團設置要點」修正案。(學務處).....34
 - 4.本校「學生志工學習服務考核及獎勵實施要點」修正案。(學務處).....40
 - 5.本校「國科會補助專題研究計畫兼任人員工作酬金研究津貼支給標準表」修正案。(研發處)46
- (六)工作報告
 - 1.教務處.....49
 - 2.通識教育中心.....53
 - 3.學務處.....54
 - 4.總務處.....62
 - 5.研究發展處.....71
 - 6.進修推廣處.....74
 - 7.師資培育處.....78
 - 8.教學發展中心.....80
 - 9.圖書館.....81
 - 10.教育學院.....88
 - 11.人文藝術學院.....92
 - 12.理學院.....94
 - 13.人事室.....96
 - 14.主計室.....100
 - 15.計算機與網路中心.....109
 - 16.秘書室.....114
 - 17.北師美術館.....120
 - 18.附屬實驗小學.....121
- (七)臨時動議：無。
- (八)散會：11 時 00 分。

國立臺北教育大學第 229 次行政會議紀錄

一、時間：113 年 11 月 27 日（星期三）上午 9 時

二、地點：本校行政大樓 605 會議室

三、主席：陳校長慶和

紀錄：陳雅澔

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

(一)主席致詞

非常感謝各位院長、單位主管及同仁，撥冗參加本次行政會議。宣布會議開始。

(二)上次行政會議決議案執行情形報告

國立臺北教育大學第 228 次行政會議決議案執行情形報告表

提案	案由	主席裁示/決議	執行單位	執行情形
1	本校設置「社會責任實踐與推動中心」案，提請討論。	<p>一、本案請增加經費說明，並依與會師長建議修正提案內容。</p> <p>二、中心設立後，宜持續透過諮詢委員會滾動修正。</p> <p>三、修正通過後，送校務基金管理委員會審議。</p> <p>與會教師建議摘要如下：</p> <p>一、建議借鏡他校社會責任實踐計畫(USR)成果，並整合本校各新設中心資源，化零為整，發揮綜效，俾利學校整體永續發展。</p> <p>二、有關「社會責任實踐與推動中心設置辦法」：</p> <p>(一)宜納入營運規劃書內容及自我評估機制。</p> <p>(二)第五條，建議納入中心整體職掌及任務內容。</p> <p>三、有關「營運規劃書」：</p> <p>(一)經費及空間規劃宜再增列說明。</p> <p>(二)研議是否出版社會責任報告書。</p> <p>(三)可研議中心短、中、長期未來發展方向，提升運作成效。</p>	教發中心	依決議修正後送校務基金管理委員會審議。
2	教務處修訂「國立臺北教育大學學生請領學籍類證件工本費及工作日數一覽表」，提請討論。	<p>一、請將說明四「自動繳費列印機無法正常運作時，臨櫃申請之工本費仍為 10 元/份」納入一覽表說明。</p> <p>二、修正後，循行政作業程序簽核公告。</p>	教務處	已修正通過，刻正與出納組協調繳費機項目調整期程(涉及結帳資料無法逕行更改)，將於調整後以全校公告信公告周知。

國立臺北教育大學第 228 次行政會議決議案執行情形報告表

提案	案由	主席裁示/決議	執行單位	執行情形
3	為加速推動北側及東北側校區一帶改建大樓，擬成立「本校北側校區開發推動專案小組」負責相關規劃、建設與管理事宜，提請討論。	照案通過，續提校務發展委員會會議審議。	總務處	本案業已提送 113 年 11 月 5 日 113 學年度第一次校務發展委員會會議審議通過，續提校務會議審議。
4	有關修正本校教職員聘約內容一案，提請審議。	照案通過，並依前揭辦法提送後續相關會議審議。	人事室	<p>一、本校專任教師聘約、兼任教師聘約及助教聘約修正草案業提本校 113 年 11 月 12 日 113 學年度第 2 次校教師評審委員會審議通過，並續提校務會議審議。</p> <p>二、本校約用工作人員契約書及專案人員契約書修正草案將續提本校第 2 屆第 16 次勞資會議審議。</p>
5	擬具「國立臺北教育大學教師資格審查認可作業推動小組設置要點」(草案)案，請審議。	<p>一、第二點修正為「本小組任務為審視學校辦理教師資格之規章、完備組織面、落實執行面、檢討及改善申訴救濟案，並規劃辦理規章運作及學術品質管控說明會議，提升品質與內控，以完善教師資格審查作業。」。</p> <p>二、第三點修正為「本小組採任務編組，置召集人一人，由副校長兼任；小組委員十人，由教務</p>	人事室	已依會議決議修正，並提至 113 年 11 月 12 日 113 學年度第 2 次校教師評審委員會會議討論。

國立臺北教育大學第 228 次行政會議決議案執行情形報告表

提案	案由	主席裁示/決議	執行單位	執行情形
		<p>長、研發長、人事室主任、各學院(含教務處)推派一位教師評審委員會委員及校長指派校教師評審委員會委員三人兼任，任期及職務隨其本職進退。前項委員均為無給職。」。</p> <p>三、修正後提校教師評審委員會審議。</p>		
6	<p>修訂本校「辦理招生考試試場規則」乙案，提請討論。</p>	<p>照案通過。</p>	<p>進推處</p>	<p>經 113 年 10 月 30 日第 228 次行政會議審議通過後實施。</p>
7	<p>設置本校「國際和平中心」一案，提請討論。</p>	<p>一、收支預算表「公關費」請修正為「交流活動費」，該項說明修正為「媒體專訪、致贈合作單位學術交流活動禮品等」。</p> <p>二、修正後通過，提送校務基金管理委員會會議審議。</p>	<p>通識中心</p>	<p>一、本案業經 113 年 10 月 30 日第 228 次行政會議修正通過，提 11 月 5 日 113 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會會議通過。並提 113 學年度第 1 學期校務會議備查。</p> <p>二、積極規劃 2025 年 1 月 9 日國立臺北教育大學國際和平中心揭幕。</p>

主席裁示：備查。

(三)113年12月份重要行事曆報告

國立臺北教育大學113年12月份行事曆

日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
11月5日~ 114年1月2日	二~四	國科會114年度大批專題研究計畫補助案申請	研發處綜企組	國科會114年度大批專題研究計畫補助案(含鼓勵女性從事科學及技術研究專案計畫、2030跨世代年輕學者方案、專書寫作計畫)申請作業
11月21日~12月5日	四~四	113學年度學士班寒假轉學招生考試報名	教務處	招生學系：教育學系(二年級)及體育學系(二年級)。 Step 1 (一)繳費(請先繳費再報名) 繳費期限：113年11月21日(星期四)上午9：00至113年12月5日(星期四)下午3：30止。 Step 2 (二)報名 網路報名時間：113年11月21日(星期四)上午9：00至113年12月5日(星期四)下午5：00止。 Step 3 (三)上傳資料 上傳審查資料截止日期：113年12月5日(星期四)下午5：00止。 ※報名路徑「招生資訊」專區 https://exam.ntue.edu.tw —「學士班」—「寒假轉學考」網頁。
11月21日~12月11日	四~三	教育部114年度教學實踐研究計畫徵件	研發處綜企組	辦理教育部114年度教學實踐研究計畫徵件作業(含10學門、3專案)，計畫執行期程：114年8月1日至115年7月31日
11月25日~12月13日	一~五	日間學制學生113-2學期教育部學雜費減免申請	教務處註冊與課務組	
11月28日~12月19日	四~四	114學年度碩、博士班「考試入學」網路報名	教務處	※報名方式：先網路取號、繳費後，再網路報名。 ※網路取號繳費：113年11月28日(四)9:00至113年12月18日(三)17:30止 ※網路報名填表：113年11月28日(四)9:00至113年12月19日(四)17:30止
12月1日~12月31日	日~二	129週年校慶系列活動 「打開童真雙眼的繪本—鄭明進老師翻譯兒童圖畫書成果展」	圖書館 典藏閱覽組	於圖書館1樓及2樓展出台灣推動圖畫書出版和閱讀的重要推手—鄭明進老師翻譯兒童圖畫書成果展
12月2日	一	113學年度第1學期停修申請開始	教務處 註冊與課務組	
12月2日	一	專題演講：自己當老闆容易嗎	數位系	主講人：蔡政儒/芝廣數位科技股份有限公司負責人 地點：篤行樓Y803
12月2日~12月13日	一~五	學士班學生缺曠課時數第3次預警通知	教務處 註冊與課務組	
12月2日~12月13日	一~五	113學年度第1學期日間學制停修課程申請	教務處 註冊與課務組	
12月2日~12月13日	一~五	113學年度第1學期碩士在職專班申請休、退學手續	進修教育中心	
12月2日~12月13日	一~五	受理113學年度第2學期碩士在職專班學生申請學雜費減免(就學優待)	進修教育中心	

日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
12月2日~12月20日	一~五	113學年度第2學期碩士在職專班各系所開排課作業	進修教育中心	
12月2日~12月26日	一~四	114學年度碩士在職專班招生考試報名繳費	進修教育中心	
12月2日~12月30日	一~一	113學年度第2學期碩士在職專班休學生辦理提前復學手續	進修教育中心	
12月2日~12月30日	一~一	遇見過去的美好-過期期刊贈送	圖書館 綜合館務組	溫故知新，遇見過去的美好! 活動期間開放全校師生取閱，並不定時更換期刊，歡迎有興趣的讀者來尋寶，挑選喜歡的期刊帶回家，發揮過期期刊、雜誌的延伸價值。
12月3日	二	112學年第1學期研究生代表座談會暨大學部第2次幹部座談會	學務處生輔組	
12月3日	二	英語提升活動—英語診斷中心	師資培育處 雙語中心	15:30-17:30實體舉行
12月3日	二	英語提升活動—英語角落口說活動	師資培育處 雙語中心	15:30~16:30實體舉行
12月3日	二	【午後電影院】電影欣賞活動—友誼來鄰時 Reclaiming friendship park	圖書館 推廣諮詢組	活動時間:13:30-15:20 地點:圖書館4樓資源推廣室
12月3日	二	EdTalk 教育跨域對話講座 主題：特教新思維-運動改善過動	教育學院	主講人 詹元碩教授 國立臺北教育大學特殊教育學系 地點：線上活動
12月3日	二	113學年度國語文能力分級鑑定-語文識別能力	語創系	考試地點：篤行樓
12月4日	三	第二次校課程委員會	教務處 註冊與課務組	
12月4日	三	雙語教學在職教師增能學分班課程(雙語生活)	師資培育處 雙語中心	14:00-17:00實體進行
12月4日	三	雙語教學在職教師增能學分班課程(雙語體育)	師資培育處 雙語中心	19:00-21:00線上進行
12月5日	四	研究型助理人員團督會議	學務處 資源教室	地點：至善樓G208
12月5日	四	雙語教學在職教師增能學分班課程(雙語綜合)	師資培育處 雙語中心	19:00-21:00線上進行
12月5日	四	魔鏡魔境兒童戲劇教育工作室2024年度兒童戲劇公演	幼兒與家庭教育學系	地點：臺北市政大樓親子劇場
12月6日	五	114學年度學士班特殊選才正取生通訊報到截止日	教務處	113年12月6日(星期五)17:00前進入本校「招生資訊」-「日間學制招生」-「學士班」拉選「特殊選才」，點選「報到作業」→「報到登錄」辦理網路報到程序。
12月7日	六	專題演講：Global Campus	數位系	主講人：阮馨儀/中原大學地景建築系副教授 地點：篤行樓Y801

日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
12月8日	日	129周年校慶系列活動「鐵道旅遊歷史文化特展」—系列活動五： 【街區歷史走讀】萬新鐵路古亭段導覽	圖書館 推廣諮詢組	與鄰近街區獨立書店松林書局合作，帶領師生進行「課堂外的學習與實踐」，由文史工作者黃適上老師帶領探索百年前萬華直通新店的「萬新鐵路古亭段」沿線生活聚落的歷史脈絡，在行走中感受這片土地的人文風景。 活動時間：14:00-16:00 地點：校外走讀參訪
12月9日	一	TNC莫札特【安魂曲】	音樂系	活動地點：國家音樂廳
12月10日	二	高教深耕計畫補助獎勵申請第二次核銷作業	學務處生輔組	
12月10日	二	教師資格考試-寫題技巧講座	師資培育處	15:30-17:20學生活動中心406
12月10日	二	英語提升活動—英語診斷中心	師資培育處 雙語中心	15:30-17:30實體舉行
12月10日	二	專題演講：認識專利、商標與著作權	自然系	主講人：丁俊萍專利師/艾飛諾專利商標事務所負責人 地點：科學館101階梯教室
12月11日	三	雙語教學在職教師增能學分班課程(雙語生活)	師資培育處 雙語中心	14:00-17:00實體進行
12月11日	三	112雙語教學在職教師增能學分班回流課程(雙語生活)	師資培育處 雙語中心	14:00-17:00實體進行
12月11日	三	主題：Bridging Cultures: Exploring Japanese Global Initiatives and the Impact of International Exchange Programs 文化連結：探索日本的全球化倡議與國際交流計畫	教育經營與 管理學系	主持人：陳建志老師 主講人：嶋内佐繪 準教授 日本東京都立大學
12月12日	四	英語提升活動—英語角落口說活動	師資培育處 雙語中心	15:30~16:30實體舉行
12月12日	四	雙語教學在職教師增能學分班課程(雙語綜合)	師資培育處 雙語中心	19:00-21:00線上進行
12月12日	四	EdTalk 教育跨域對話講座 主題：合力共創優質公平教育的新局	教育學院	主講人 李吉仁 董事長 財團法人誠致教育基金會 地點：至善樓國際會議廳
12月13日	五	日間學制學生113學年度第1學期休、退學申請截止日	教務處 註冊與課務組	
12月13日	五	資源教室期末活動	學務處 資源教室	地點：至善樓G101
12月13日	五	112雙語教學在職教師增能學分班回流課程(雙語生活)	師資培育處 雙語中心	14:00-17:00實體進行
12月16日	一	進行113-1學期愛舍服務獎助學金核銷作業	學務處生輔組	
12月17日~12月31日	二~二	進修學制碩專班學生填寫113學年度第1學期期末教學問卷	進修教育中心	
12月18日	三	第二次教務會議	教務處教務長室	
12月18日	三	雙語教學在職教師增能學分班課程(雙語生活)	師資培育處 雙語中心	14:00-17:00實體進行
12月18日	三	雙語教學在職教師增能學分班課程(雙語體育)	師資培育處 雙語中心	19:00-21:00線上進行
12月19日	四	雙語教學在職教師增能學分班課程(雙語綜合)	師資培育處 雙語中心	19:00-21:00線上進行

日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
12月24日	二	專題演講：AI的應用	數位系	主講人：羅光志/人工智慧素養專書作者 地點：創意館E814
12月25日	三	公告113學年第2學期全校課表	教務處 註冊與課務組	
12月25日	三	公告113學年度第2學期全校課表	進修教育中心	
12月25日	三	雙語教學在職教師增能學分班課程(雙語生活)	師資培育處 雙語中心	14:00-17:00實體進行
12月25日	三	雙語教學在職教師增能學分班課程(雙語體育)	師資培育處 雙語中心	19:00-21:00線上進行
12月26日	四	雙語教學在職教師增能學分班課程(雙語綜合)	師資培育處 雙語中心	19:00-21:00線上進行
12月27日	五	英語提升活動—翻轉EMI Empower My Learning Ideas 英語學習策略課程	師資培育處 雙語中心	17:30~20:30實體舉行
12月27日~1月5日	五~日	本校「2024歐美姊妹校語言與文化研習活動」	研發處國際組	為增進本校與姊妹校情誼，加強與姊妹校間實質交流，邀請歐美亞地區姊妹校學生至本校參加語言與文化研習活動，期能促進本校學生與外國學生文化交流、增進校際間友好關係及提升本校國際交流多樣性。
12月28日	六	雙語教學在職教師增能學分班課程(雙語藝術)	師資培育處 雙語中心	09:00-16:30實體舉行
12月31日起	二	113學年度第2學期全校第一階段選課	進修教育中心	
12月31日~1月6日	二~一	113學年第2學期日間學制第一階段選課	教務處 註冊與課務組	

主席裁示：洽悉。

(四)報告案

報告案編號：1

校務研究議題分析與報告。(略)(報告單位：師資培育處)



雙語教學成效分析

師資培育處 雙語教學研究中心

113年11月27日

附帶決議：請各單位協助完備本校國際化環境，俾利提升學生國際移動力及國際競爭力。

國立臺北教育大學第 229 次行政會議報告案	
案由	有關本校兼任行政職務教師、助教、公務人員及適用勞動基準法且申請寒暑假休機制人員於 114 年度之寒假上班時間一案，提會報告。
說明	<p>一、依教育部規定，學校職員在全年上班總時數不變之前提下，授權所屬因應業務需要彈性調整辦公時間，不受每日上班時數 8 小時、每週總時數 40 小時之限制，惟學校寒暑假仍應維持每日辦公 8 小時，並依下列原則訂定配套措施：</p> <ul style="list-style-type: none">(一)學期結束後 1 週及開學前 1 週，職員應全日上班。(二)不影響民眾洽公及師生權益，不降低行政效率。(三)學校職員訓練進修、休假、加班補休假盡量集中於寒暑假期間實施。 <p>二、本校 113 學年度行事曆（如附件）排定 113 年 12 月 27 日（星期五）為第 1 學期學科期末考試結束，113 年 12 月 30 日至 114 年 1 月 10 日分別為第 17、18 週彈性補充教學，113 學年度第 2 學期正式上課日期為 114 年 2 月 17 日（星期一）。</p> <p>三、查本校為補足寒、暑假彈性上班時數，自民國 93 年起各單位業增加中午服務時間 1 小時，各單位派員留守以維持上班工作之機制，有關 114 年寒暑假放假日數，擬循例以 19 日計算。</p> <p>四、有關 114 年寒休相關管理措施規劃提經 113 年 11 月 11 日主管會議討論獲致決議如下：調整 114 年度寒暑假比例為：寒休 6 日，剩餘 13 日排定為暑休日數。</p> <ul style="list-style-type: none">(一)寒假上班期間：為 114 年 1 月 13 日(星期一)起至同年 2 月 14 日(星期五)止，該期間實施寒假上班制度。為減輕同仁通勤壓力，比照本校 113 年暑假期間，彈性上下班時間擴大為 1 小時，8：00 至 9：00 上班；16：30 至 17：30 下班，各單位仍須妥適配置適當人力，以維持校務之正常運作。(二)依 114 年政府行政機關辦公日曆表，農曆春假自 114 年 1 月 25 日(星期六)至同年 2 月 2 日(星期日)。(三)114 年寒休 6 日擬規劃如下：<ul style="list-style-type: none">1.共同寒休 4 日：考量農曆春節及清明連假期間為讓同仁避開車潮，提前返鄉，爰規劃分別為 114 年 1 月 24 日(星期五)、2 月 3 日（星期一）、2 月 7 日（星期五）及 4 月 2 日（星期三）。2.自選寒休 2 日：最遲於 114 年 5 月 31 日前休畢，如簽准延長，可以延長至同年 6 月 30 日前休畢。

	<p>五、共同寒休期間配套措施：</p> <p>(一)基於節約能源為本校各單位力推之行政措施及共識，共同寒休日以不派人留守為原則；但配合未於上開共同寒休日期放假單位之業務需求，相關行政單位仍應配合派人銷假上班協助，並另行擇日寒休。</p> <p>(二)共同寒休日期應於本校門口及本校網站首頁公告周知，電話總機並應錄製本校當日放假，請洽公民眾於上班日再來電，抑或由本校網站首頁查詢各該業務緊急聯絡人聯絡資料，據以聯繫。</p> <p>(三)各單位業務緊急聯絡人聯絡方式，應提供本校門口警衛室、進修推廣處，俾據以轉達相關資訊，必要時，並應置於本校網站首頁周知。</p> <p>六、春節團拜：規劃於 114 年 2 月 18 日(星期二)下午 2 時 30 分舉辦。</p> <p>七、本案業經本校 113 年 11 月主管會報審議通過。</p>
<p>主席 裁示</p>	<p>通過備查。</p>

報告單位：人事室

國立臺北教育大學

113學年度第1學期行事曆

113年3月27日本校第221次行政會議通過

113年	週次	星期						事項	
		日	一	二	三	四	五		六
8月						1	2	3	(8/1)第一學期開始。(8/1)開放學生機車位線上申請。
		4	5	6	7	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	(8/15)進修學制新生註冊日暨新生學雜費繳費截止日。
		18	19	20	21	22	23	24	(8/21)日間學制碩博士班新生註冊日。
		25	26	27	28	29	30	31	(8/28)行政會議。
9月		1	2	3	4	5	6	7	(9/1)學生宿舍新生開宿。(9/2-9/3)113學年度新進教師研習會。(9/4)隨班附讀招生截止。(9/4-9/5)新生始業輔導活動。(9/5)社團覽會。(9/6)暑假結束。(9/7)學生宿舍養生開宿。
	一	8	9	10	11	12	13	14	(9/9)開學正式上課。(9/9)日間學制舊生註冊日。(9/9)個別心理諮商開始。(9/9-9/20)日間學制受理校際選課申請。(9/9-9/23)日間學制第三階段選課(詳細時間請詳閱本學期選課須知)。(9/9-9/23)進修學制第三階段加退選課、校際選課申請。(9/9-9/27)大學部及研究所(含碩士在職專班)學生就學貸款申請。(9/10)第一次社團幹部會議。(9/11)大一新生健康檢查。(9/12)全校性選舉。(9/13)教師申請更改前一學期日間學制及進修學制學生成績收件截止日。(9/13)日間學制新生及轉學生抵免學分申請截止日。
	二	15	16	17	18	19	20	21	(9/16)進修學制新生抵免學分申請截止日。(9/17)中秋節，放假一日。(9/19)教學實習課程授課教師座談會。(9/20)隨班附讀錄取公告。
	三	22	23	24	25	26	27	28	(9/23)隨班附讀學分班正式上課。(9/24)教師座談會。(9/24)交通安全研習及換發磁卡。(9/25)行政會議。
	四	29	30						(9/30-10/25)新生盃球類競賽。
10月				1	2	3	4	5	(10/1)全校導師會議。(10/1)教師評審委員會。(10/1-10/15)葉故校長震翟女士獎學金申請。(10/1-10/20)教育部弱勢學生助學金申請。(10/2)交通安全委員會會議、學校衛生委員會會議。(10/3)進修事務會議。
	五	6	7	8	9	10	11	12	(10/7-10/18)學士班學生缺曠課時數第1次預警通知。(10/7-10/21)日間學制學士班畢業生輔系、雙主修學分審核或放棄申請。(10/8)第二次社團幹部會議。(10/9)師資培育獎學金聯席會議。(10/9)第一次校課程委員會。(10/10)國慶日，放假一日。(10/11)調整放假，於(11/30)校慶慶祝大會暨園遊會補行上班。
	六	13	14	15	16	17	18	19	(10/14-11/8)日間學制學士班畢業初審、第二專長學分審核。(10/15-10/31)傑出表現獎學金、大一清寒助學金申請。(10/16)碩士在職專班班代表聯席會議。(10/18-10/31)學生修讀雙主修申請。
	七	20	21	22	23	24	25	26	(10/22)大學部第一次學生幹部座談會。
	八	27	28	29	30	31			(10/28-11/1)期中考週。(10/28-11/3)進修學制期中考週。(10/28-11/8)學士班學生缺曠課時數第2次預警通知。(10/28-11/22)日間及進修學制研究所學生畢業初審。(10/28)推廣教育中心冬令營開始招生。(10/30)行政會議。
11月							1	2	(11/1-11/30)二月制教育實習申請。(11/1-11/15)常依福智獎學金申請。
	九	3	4	5	6	7	8	9	(11/5)校務發展委員會會議。(11/5)第三次社團幹部會議。(11/5)校運會開幕典禮預演/校運會實習裁判講習。(11/6)第1次教務會議。(11/6)特殊教育推行委員會會議。(11/8)日間學制學士班系所審核通過提前畢業生名單收件截止。
	十	10	11	12	13	14	15	16	(11/12)校運會會前賽。(11/12)教師評審委員會。(11/13-11/14)校運會。
	十一	17	18	19	20	21	22	23	(11/18-11/29)學士班學生修讀輔系申請。(11/18-11/22)心理健康促進主題週。(11/20)學生事務會議。(11/21)膳食委員會會議。
	十二	24	25	26	27	28	29	30	(11/25-12/13)日間學制及進修學制學生次一學期教育部學雜費減免申請。(11/27)教育實習委員會。(11/27)行政會議。(11/30)校慶慶祝大會暨園遊會，需上班。
12月	十三	1	2	3	4	5	6	7	(12/2-12/13)學士班學生缺曠課時數第3次預警通知。(12/2-12/13)日間學制受理申請停修課程。(12/2-12/16)受理進修學制學生期中停修申請。(12/3)全校研究生代表座談會暨大學部第二次學生幹部座談會。(12/3)第四次社團幹部會議。(12/4)第二次校課程委員會。(12/5-12/7)體育系114級體育表演會。
	十四	8	9	10	11	12	13	14	(12/10)校務會議。(12/13)日間學制學士班次一學期延畢申請截止，研究所(含碩士在職專班)延長修業年限申請截止。(12/13)日間學制及進修學制學生本學期休、退學申請截止日。
	十五	15	16	17	18	19	20	21	(12/16-12/20)術科期末考週。(12/18)第2次教務會議。
	十六	22	23	24	25	26	27	28	(12/23-12/27)學科期末考週。(12/24)就業輔導暨產業實習委員會。(12/25)行政會議。
	十七	29	30	31					(12/30-1/3)第17週教師彈性補充教學。
114年1月				1	2	3	4		(1/1)開國紀念日，放假一日。(1/4)學生曠課登錄截止，統計學士班學生缺曠課致成績零分名單。
	十八	5	6	7	8	9	10	11	(1/6-1/10)第18週教師彈性補充教學。(1/6-1/10)學士班學生缺曠課致學期成績零分通知。(1/6-1/24)教師上網繳交及申請緩交日間學制及進修學制學生學期成績。(1/7)教師評審委員會。(1/10)心輔組個別心理諮商結束。
		12	13	14	15	16	17	18	(1/12)學生宿舍學期末封宿。(1/13)寒假開始。
		19	20	21	22	23	24	25	(1/22)行政會議。(1/24)教師申請緩交日間學制學生成績收件截止日。
	26	27	28	29	30	31		(1/27)調整放假，並於2/8補行上班(暫定)。(1/28-1/31)除夕、春節初一至初三，放假四日。(1/31)第一學期結束。	

國立臺北教育大學

113學年度第2學期行事曆

113年3月27日本校第221次行政會議通過

114年	週次	星期							事項
		日	一	二	三	四	五	六	
2月								1	(2/1)第二學期開始。(2/1-4/30)八月制教育實習申請。
		2	3	4	5	6	7	8	(2/3-2/7)推廣教育中心冬令營。(2/8)原配合1/27彈性放假補行上班，調整至(6/7)畢業典禮補行上班(暫定)。
		9	10	11	12	13	14	15	(2/12)隨班附讀招生截止。(2/14)寒假結束。(2/15)學生宿舍學期間宿。
	一	16	17	18	19	20	21	22	(2/17)開學正式上課(註冊日)。(2/17)個別心理諮商開始。(2/17-3/3)日間學制第三階段選課(詳細時間請詳閱本學期選課須知)。(2/17-2/27)日間學制受理校際選課申請。(2/17-3/3)進修學制學生第三階段加退選、校際選課。(2/17-3/3)大學部及研究所(含碩士在職專班)學生就學貸款申請。(2/20)教學實習課程授課教師座談會。(2/21)教師申請更改前一學期日間及進修學制學生成績收件截止日。(2/21)第二學期日間學制入學新生抵免學分申請截止日。
	二	23	24	25	26	27	28		(2/26)行政會議。(2/27)隨班附讀錄取公告。(2/28)和平紀念日，放假一日。
								1	
3月	三	2	3	4	5	6	7	8	(3/3-3/28)學士班應屆畢業生專業表現優異學生甄選申請。(3/3)隨班附讀學分班正式上課。(3/4)第五次社團幹部會議。(3/5)交通安全委員會會議、學校衛生委員會會議。(3/6)進修事務會議。
	四	9	10	11	12	13	14	15	(3/11)全校導師會議。(3/11)教師評審委員會。(3/12)師資培育獎學金聯席會議。(3/12)碩士在職專班班代表聯席會議。
	五	16	17	18	19	20	21	22	(3/17-3/28)學士班學生缺曠課時數第1次預警通知。(3/17-3/31)日間學制學士班畢業生輔系、雙主修學分審核或放棄申請。(3/19)第一次校課程委員會。
	六	23	24	25	26	27	28	29	(3/24-4/18)日間學制學士班畢業初審、第二專長學分審核。(3/24-3/28)心理健康促進主題週。(3/25)大學部第一次學生幹部座談會。(3/26)行政會議。
	七	30	31						
				1	2	3	4	5	(4/1)第六次社團幹部會議。(4/3)民族掃墓節逢例假日補放假一日。(4/4)兒童節，放假一日。
4月	八	6	7	8	9	10	11	12	(4/8-4/11)期中考週。(4/8-4/13)進修學制期中考週。(4/8-4/18)學士班學生缺曠課時數第2次預警通知。(4/8-5/2)日間學制及進修學制碩士在職專班研究所學生畢業初審。
	九	13	14	15	16	17	18	19	(4/14)推廣教育中心夏令營開始招生。(4/14)水上運動會。(4/15)圖書館諮詢委員會。(4/15)數學科教學基本知能分級鑑定。(4/16)第1次教務會議。(4/16)特殊教育推行委員會會議。(4/18)日間學制學士班系所審核通過提前畢業生名單收件截止。(4/18-4/30)學生修讀雙主修申請。
	十	20	21	22	23	24	25	26	(4/21-5/23)校長盃球類競賽。(4/22)教師座談會。(4/24)膳食委員會會議。
	十一	27	28	29	30				(4/29)教師評審委員會。(4/30)行政會議。
					1	2	3		
	十二	4	5	6	7	8	9	10	(5/6)校務發展委員會會議。(5/6)第七次社團幹部會議。(5/7)教育實習委員會。(5/7)第二次校課程委員會。
5月	十三	11	12	13	14	15	16	17	(5/12-5/23)學士班學生缺曠課時數第3次預警通知。(5/12-5/23)日間學制受理申請停修課程。(5/12-6/2)日間學制及進修學制學士班一學期教育部學雜費減免申請。(5/12-5/26)受理進修學制學生期中停修申請。(5/13)全校研究生代表座談會暨大學部第二次學生幹部座談會。(5/14)學生事務會議。(5/16-5/29)學士班學生修讀輔系申請。
	十四	18	19	20	21	22	23	24	(5/21)第2次教務會議。(5/23)日間學制學士班次一學期延畢申請截止，研究所(含碩士在職專班)延長修業年限申請截止。(5/23)日間及進修學制學生本學期休、退學申請截止日。
	十五	25	26	27	28	29	30	31	(5/26-5/29)術科期末考週。(5/28)行政會議。(5/30)端午節適逢周六，放假一日。
6月	十六	1	2	3	4	5	6	7	(6/2-6/6)學科期末考週。(6/2-6/8)進修學制期末考週。(6/3)校務會議。(6/7)畢業典禮，需上班。
	十七	8	9	10	11	12	13	14	(6/9-6/13)第17週教師彈性補充教學。(6/10)就業輔導暨產業實習委員會。(6/14)學生曠課登錄截止，統計學士班學生缺曠課致成績零分名單。
	十八	15	16	17	18	19	20	21	(6/16-6/20)第18週教師彈性補充教學。(6/16-6/20)學士班學生缺曠課致學期成績零分通知。(6/16-7/4)教師上網繳交及申請緩交日間及進修學制學生學期成績。線上申請次一學期兵役緩徵延長修業。(6/17)第八次社團幹部會議。(6/17)教師評審委員會。(6/20)個別心理諮商結束。
		22	23	24	25	26	27	28	(6/22)學生宿舍學期封宿。(6/23)暑假開始。(6/25)行政會議。
		29	30						
				1	2	3	4	5	(7/4)教師申請緩交日間及進修學制學生成績收件截止日。
7月		6	7	8	9	10	11	12	(7/7-8/29)推廣教育中心夏令營。
		13	14	15	16	17	18	19	
		20	21	22	23	24	25	26	
		27	28	29	30	31			(7/30)行政會議。(7/31)第2學期結束。

教務處 製

113年8月

註：以上114年各節日放假及調整放假(例如：1/27)係參考「公務人員週休二日實施辦法」第3條、「紀念日及節日實施辦法」第5條及第5條之1「政府機關調整上班日期處理要點」第4點，如有修正將依行政院人事行政總處公告為準。

中華民國114年（西元2025年）政府行政機關辦公日曆表

一 月						二 月						三 月														
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六						
			1	2	3	4							1							1						
			初二	初三	初四	初五							初四							初二						
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	2	3	4	5	6	7	8						
小寒	初七	初八	初九	初十	十一	十二	初五	立春	初七	初八	初九	初十	十一	初三	初四	初五	驚蟄	初七	初八	初九						
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14	15						
十三	十四	十五	十六	十七	十八	十九	十二	十三	十四	十五	十六	十七	十八	初十	十一	十二	十三	十四	十五	十六						
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	16	17	18	19	20	21	22						
二十	大寒	廿二	廿三	廿四	廿五	廿六	十九	二十	雨水	廿二	廿三	廿四	廿五	十七	十八	十九	二十	春分	廿二	廿三						
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28		23	24	25	26	27	28	29						
廿七	廿八	廿九	正月大	初二	初三		廿六	廿七	廿八	廿九	三十	二月小		廿四	廿五	廿六	廿七	廿八	廿九	三月大						
														30	31											
														初二	初三											
四 月						五 月						六 月														
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六						
			1	2	3	4	5					1	2	3					1	2	3	4	5	6	7	
			初四	初五	初六	清明 兒童節	初八					初四	初五	初六	初六	初七	初八	初九	芒種	十一	十二					
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14						
初九	初十	十一	十二	十三	十四	十五	初七	立夏	初九	初十	十一	十二	十三	十三	十四	十五	十六	十七	十八	十九						
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21						
十六	十七	十八	十九	二十	廿一	廿二	十四	十五	十六	十七	十八	十九	二十	二十	廿一	廿二	廿三	廿四	廿五	夏至						
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28						
穀雨	廿四	廿五	廿六	廿七	廿八	廿九	廿一	廿二	廿三	小滿	廿五	廿六	廿七	廿七	廿八	廿九	六月大	初二	初三	初四						
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30											
三十	四月小	初二	初三				廿八	廿九	五月小	初二	初三	初四	端午節	初五	初六											
七 月						八 月						九 月														
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六						
			1	2	3	4	5						1	2							1	2	3	4	5	6
			初七	初八	初九	初十	十一						初八	初九							初十	十一	十二	十三	十四	十五
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13						
十二	小暑	十四	十五	十六	十七	十八	初十	十一	十二	十三	立秋	十五	十六	白露	十七	十八	十九	二十	廿一	廿二						
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20						
十九	二十	廿一	廿二	廿三	廿四	廿五	十七	十八	十九	二十	廿一	廿二	廿三	廿三	廿四	廿五	廿六	廿七	廿八	廿九						
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27						
廿六	廿七	大暑	廿九	三十	閏六月	初二	廿四	廿五	廿六	廿七	廿八	廿九	三十	八月小	秋分	初三	初四	初五	初六							
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30										
初三	初四	初五	初六	初七			初二	初三	初四	初五	初六	初七	初七	初八	初九											
							31																			
							初九																			
十 月						十 一 月						十 二 月														
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六						
				1	2	3	4							1							1	2	3	4	5	6
				初十	十一	十二	十三							十二							十二	十三	十四	十五	十六	十七
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13						
十四	中秋節	十六	寒露	十八	十九	二十	十三	十四	十五	十六	十七	立冬	十九	大雪	十九	二十	廿一	廿二	廿三	廿四						
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20						
廿一	廿二	廿三	廿四	廿五	廿六	廿七	二十	廿一	廿二	廿三	廿四	廿五	廿六	廿五	廿六	廿七	廿八	廿九	三十	十一月大						
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27						
廿八	廿九	九月大	初二	霜降	初四	初五	廿七	廿八	廿九	三十	十月大	初二	小雪	冬至	初三	初四	初五	初六	初七	初八						
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31									
初六	初七	初八	初九	初十	十一		初四	初五	初六	初七	初八	初九	初十	初九	初十	十一	十二									
							30																			
							十一																			

- 上班日
- 放假日
- 開學
- 寒暑假上班期間
- 共同寒暑假

* 114年寒假期間：1/13-2/14，適用寒暑假休制度人員在校8.5小時
 (上午8:00至9:00上班，中午休息30分鐘，下午4:30至5:30下班)
 114/2/8調整放假，於114/6/7畢業典禮補行上班

(五)提案討論

提案編號：1

國立臺北教育大學第 229 次行政會議提案	
案由	有關本校「教師授課時數計算要點」(以下簡稱本要點)修正案，提請討論。
說明	<p>一、依據 113 年 11 月 11 日主管會報決議，有關本修正要點第七點第一項第五款之大型研究計畫案，每件計畫減授課時數，每年至多四小時；大型研究計畫案主持人、共同主持人或協同主持人，得於每案每年四小時減授課時數限額內，協調減授時數。</p> <p>二、本次修正重點如下：</p> <p>(一)第七點第一項第二款係委託案之減授規定，原執行期間需達一年，因第一款國科會研究案或第三款產學合作案均有執行期間達六個月或達一年之減授規定，將未逾一年之計畫案且行政管理費已達規定者納入減授範圍。</p> <p>(二)目前以本校名義接受政府機構委託案擔任主持人，且每年行政管理費達 5 萬元以上者得申請減授，為提供同樣編列有行政管理費之教育部補助案亦得比照辦理，於第七點第一項第二款加入教育部補助案。</p> <p>(三)新增大型計畫案之行政管理費達 10 萬元且執行期間達一年者，每增加 8 萬元得再減授 1 小時，每年至多 4 小時；大型研究計畫案主持人、共同主持人或協同主持人，得於每案每年 4 小時減授課時數限額內，協調減授時數。</p> <p>三、檢附修正條文對照表、修正後草案、原條文如附件 1 至 3。</p>
辦法	討論通過後，續提校務基金管理委員會討論。
決議	<p>一、本案授權教務處參酌與會師長建議，重新研議後提案。</p> <p>二、師長重要建議事項，摘要如下：</p> <p>(一)第七點第五款所指大型計畫案適用第一至第四款計畫，惟第一款之國科會計畫執行期間達一年即可減授 2 小時，如該計畫之行政管理費又已達 10 萬元，新增達 10 萬元以上者得再減授一小時之規定。</p> <p>(二)第七點第五款共同主持人及協同主持人之適用情形及協調減授時數之文意，宜再清楚定義。</p> <p>(三)第七點第三款產學合作案，建議刪除執行期間限制，以行政管理費為減授時數之依據。</p> <p>(四)第七點第四項請重新研議未達行政管理費提列比例者之減授時數，是否得計入超支鐘點數，以同時兼顧教師授課權益與教學研究量能。</p>

提案單位：教務處

「國立臺北教育大學教師授課時數計算要點」修正條文對照表(待修)

提送113年11月行政會議討論

修正條文	現行條文	說明
<p>七、教師符合下列情形者，得<u>予</u>減授時數：</p> <p>(一)擔任國家科學及技術委員會（以下簡稱國科會）核定之研究案或<u>教育部核定之教學實踐研究計畫案</u>主持人<u>(不含共同、協同主持人)</u>。執行期間達<u>六個月以上不足一年者，每一案得申請減授課一學期一小時；執行期間達一年者，每一案得申請減授課一學期二小時或兩學期各一小時。</u></p> <p>(二)以本校名義接受政府機構委託案或<u>教育部補助案</u>擔任主持人<u>(不含共同、協同主持人)</u>，且每年行政管理費達五萬元以上。<u>執行期間不足一年者，每一案得申請減授課一學期一小時；執行期間達一年者，每一案得申請減授課一學期二小時或兩學期各一小時。</u></p> <p>(三)擔任本校產學合作案主持人<u>(不含共同、協同主持人)</u>。執行期間達六個月，每六個月行政管理費達五萬元以上，經研究發展處審核通過，<u>每一案得申請減授課一學期一小時</u>，或執行期間達一年，每年行政管理</p>	<p>七、教師符合下列情形者，得<u>申請</u>減授時數：</p> <p>(一)擔任國家科學及技術委員會（以下簡稱國科會）核定之研究案主持人。</p> <p>(二)以本校名義接受政府機構委託案擔任主持人，<u>執行期間達一年，且每年行政管理費達五萬元以上。</u></p> <p>(三)擔任本校產學合作案主持人，執行期間達六個月，每六個月行政管理費達五萬元以上，<u>或執行期間達一年，每年行政管理費達十萬元以上</u>，經研究發展處審核通過。</p>	<p>調整說明方式，於各款減授項目後加入本條第二項有關減授時數之相關規定。</p> <p>第一款並加入教育部核定之教學實踐研究案計畫主持人得申請減授。</p> <p>修改第二款委託案之減授時數規定。未逾一年之計畫案行政管理費已達規定者納入減授範圍；並加入符合行政管理費規定之教育部補助案亦得申請減授。</p> <p>第三款產學合作案加入申請減授之相關規定。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>費達十萬元以上，經研究發展處審核通過<u>得申請減授課一學期二小時或兩學期各一小時。</u></p> <p><u>(四)教師擔任系所競爭型計畫案或學校整合型競爭計畫案主持人、共同主持人或協同主持人，經陳核簽准得減授，執行期間達六個月以上不足一年者，各子計畫主持人、共同主持人或協同主持人得協調一學期合計減授一小時，執行期間達一年者，得協調兩學期合計減授二小時，惟各教師單一學期各計畫減授時數應以整數計算，並應於執行期間結束之當學期減授完畢。</u></p> <p><u>(五)教師擔任大型研究計畫案主持人，執行期間達一年以上，每年行政管理費達十萬元，每一案得申請減授課一學期二小時或兩學期各一小時，其後每增加八萬元得再減授一小時，每年至多四小時；大型研究計畫案主持人、共同主持人或協同主持人，得於每案每年四小時減授課時數限額內，協調減授時數。</u></p> <p>前項各款減授應於各案核定或簽約後至執行結束前之各學期開學後第</p>	<p>前項各案僅計畫主持人（不含共同主持人、協同主持人）得申請減授時</p>	<p>將原第三項所列教師擔任系所競爭型計畫案或學校整合型競爭計畫案列一款。</p> <p>新增第五款大型研究計畫案之減授規定。</p> <p>配合每學期期初之教師任課時數統計以核發專任教師授</p>

修正條文	現行條文	說明
<p><u>一週內</u>，檢具核定公文影本（產學合作案須檢具合約書、計畫書）及相關佐證資料向教務處註冊與課務組提出書面申請，並應於各案執行之同一或下一學期（學年）減授，經簽准者得再延緩一年減授完畢。</p> <p><u>多年期案比照上述方式計算；各案延長執行期間不得申請減授。</u></p> <p>教師依本條第一項規定申請減授時數，而委託案、<u>補助案</u>或產學合作案</p>	<p><u>數，執行期間達一年者，每一案得申請減授課一學期二小時或兩學期各一小時；國科會研究案或產學合作案執行期間達六個月以上不足一年者，每一案得申請減授課一學期一小時，多年期案比照上述方式計算。</u>減授應於各案核定或簽約後至執行結束前之各學期開學後第三週內，檢具核定公文影本（產學合作案須檢具合約書、計畫書）及相關佐證資料向教務處註冊與課務組提出書面申請，<u>每學期最高以兩案為限</u>，並應於各案執行之同一或下一學期（學年）減授，經簽准者得再延緩一年減授完畢。</p> <p>教師擔任系所競爭型計畫案或學校整合型競爭計畫案主持人、共同主持人或協同主持人，經陳核簽准得減授，執行期間達六個月以上不足一年者，各子計畫主持人、共同主持人或協同主持人得協調一學期合計減授一小時，執行期間達一年者，得協調兩學期合計減授二小時，惟各教師單一學期各計畫減授時數應以整數計算，並應於執行期間結束之當學期減授完畢。</p> <p>教師依本條第一項規定申請減授時數，而委託案或產學合作案之行政管</p>	<p>課鐘點費，擬提早截止教師減授時數申請時間。</p> <p>本項有關減授時數之相關規定已調整至第一項各款說明。</p> <p>明定執行期間之計算方式。</p> <p>。</p> <p>原第三項調整至第一項第四款</p> <p>配合教育部補助案加入減授範圍，增加文字。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>之行政管理費金額未達本校產學合作及政府科研補助或委託辦理收入收支管理要點第四點所列管理費提列原則之比例者，其減授之時數僅可作為補足基本授課時數，不得計入超支鐘點數。</p> <p>本條第一項各款減授時數每學期最高以兩案為限。每學期減授時數合計最多二小時，如因大型計畫案或校務發展需求，經簽准者合計最多得為四小時。</p> <p>申請減授時數案者，不得再以同一案申請其他獎助。</p>	<p>理費金額未達本校產學合作及政府科研補助或委託辦理收入收支管理要點第四點所列管理費提列原則之比例者，其減授之時數僅可作為補足基本授課時數，不得計入超支鐘點數。</p> <p>前述各項減授時數每學期合計最多二小時，如因校務發展需求，經簽准者合計最多得為四小時。</p> <p>申請減授時數案者，不得再以同一案申請其他獎助。</p>	<p>原第二項有關每學期最高申請案數之文字規定調整至本項前段，並加入每學期減授時數超過二小時之申請條件</p>

國立臺北教育大學教師授課時數計算要點(待修)

86.08.21 第 72 次行政會議通過
89.07.05 第 102 次行政會議修正通過
92.08.06 第 138 次行政會議修正通過
92.11.21 台中(二)字第 0920128680 號函同意備查
94.10.05 第 3 次行政會議修正通過
95.02.08 第 7 次行政會議修正通過
95.03.01 第 8 次行政會議修正通過
98.01.21 第 42 次行政會議修正通過
99.03.03 第 55 次行政會議修正通過
101.08.29 第 85 次行政會議修正通過
101.10.24 第 87 次行政會議修正通過
101.11.28 第 88 次行政會議修正通過
101.12.26 第 89 次行政會議修正通過
102.03.27 第 92 次行政會議修正通過
103.03.26 第 104 次行政會議修正通過
103.06.25 第 107 次行政會議修正通過
103.09.24 第 110 次行政會議修正通過
104.03.25 第 115 次行政會議修正通過
104.07.29 第 119 次行政會議修正通過
104.12.30 第 124 次行政會議修正通過
105.03.30 第 127 次行政會議修正通過
105.04.21 第 104 學年度第 2 學期校務基金管理委員會會議審議通過
105.05.25 第 129 次行政會議修正通過
105.08.31 第 132 次行政會議修正通過
106.01.03 第 105 學年度第一次校務基金管理委員會會議審議通過
106.07.26 第 143 次行政會議修正通過
106.10.30 第 106 學年度第一次校務基金管理委員會會議審議通過
107.04.25 第 150 次行政會議修正通過
107.05.07 第 106 學年度第三次校務基金管理委員會會議審議通過
107.07.25 第 153 次行政會議修正通過
107.09.03 107 學年度第 1 次校務基金管理委員會會議審議通過
110.01.27 第 183 次行政會議修正通過
110.2.2 109 學年度第 4 次校務基金管理委員會會議審議通過
112.2.22 第 208 次行政會議修正通過
112.3.13 111 學年度第 3 次校務基金管理委員會會議審議通過
擬提 113.00.00 第 000 次行政會議審議

一、本要點依大學法施行細則第十八條規定訂定之。

二、本要點所稱授課時數包括教師於日間學制及進修學制夜間、週末假日班之授課時數。

三、本校專任教師每週基本授課時數為教授八小時、副教授九小時、助理教授九小時、講師十小時。

任課班級修課人數大學部超過五十五人，碩士班超過三十人以上時，其增加授課時數之計算公式為：

(一)大學部：

$$\text{增加授課時數} = \text{原授課時數} \times (\text{修課人數} - 55) \times 0.01。$$

(二)研究所：

增加授課時數＝原授課時數×(修課人數－30)×0.017。

以上增加之授課時數仍須受本要點第九點之規範。

四、教師授課時數未達每週基本授課時數者，應以次學期授課時數或進修學制暑期班以十八週折算之授課時數補足；如仍未補足，應累計於四學期內補足。未補足者轉人事室及研發處列入升等審查、晉級、教授休假、教師續聘及教師評鑑等之參考依據。

五、本校專任教師兼任本校組織規程中明定設置之一級主管、二級主管等職務人員，每週授課時數依本職別應授時數核減四小時；系(所)主管每週授課時數依本職別應授時數核減二小時，系主任如兼日間學制碩、博士班別者每增加一個班別，減授一小時，最多合計核減四小時；副校長減授六小時；校長免授課，若有需要，以每週授課四小時為限並支給鐘點費。

六、本校如因業務特別需要，得以聘請特別助理若干人由教師兼任之，並依其本職別每週應授時數核減二至四小時。

七、教師符合下列情形者，得予減授時數：

(一)擔任國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)核定之研究案或教育部核定之教學實踐研究計畫案主持人(不含共同、協同主持人)。執行期間達六個月以上不足一年者，每一案得申請減授課一學期一小時；執行期間達一年者，每一案得申請減授課一學期二小時或兩學期各一小時。

(二)以本校名義接受政府機構委託案或教育部補助案擔任主持人(不含共同、協同主持人)，且每年行政管理費達五萬元以上。執行期間不足一年者，每一案得申請減授課一學期一小時；執行期間達一年者，每一案得申請減授課一學期二小時或兩學期各一小時。

(三)擔任本校產學合作案主持人(不含共同、協同主持人)。執行期間達六個月，每六個月行政管理費達五萬元以上，經研究發展處審核通過，每一案得申請減授課一學期一小時，或執行期間達一年，每年行政管理費達十萬元以上，經研究發展處審核通過得申請減授課一學期二小時或兩學期各一小時。

(四)教師擔任系所競爭型計畫案或學校整合型競爭計畫案主持人、共同主持人或協同主持人，經陳核簽准得減授，執行期間達六個月以上不足一年者，各子計畫主持人、共同主持人或協同主持人得協調一學期合計減授一小時，執行期間達一年者，得協調兩學期合計減授二小時，惟各教師單一學期各計畫減授時數應以整數計算，並應於執行期間結束之當學期減授完畢。

(五)教師擔任大型研究計畫案主持人，執行期間達一年以上，每年行政管理費達十萬元，每一案得申請減授課一學期二小時或兩學期各一小時，其後每增加八萬元得再減授一小時，每年至多四小時；大型研究計畫案主持人、共同主持人或協同主持人，得於每案每年四小時減授課時數限額內，協調減授時數。

前項各款減授應於各案核定或簽約後至執行結束前之各學期開學後第一週內，檢具核定公文影本(產學合作案須檢具合約書、計畫書)及相關佐證資料向教務處註冊與課務組提出書面申請，並應於各案執行之同一或下一學期(學年)減授，經簽准者得再延緩一年減授完畢。

多年期案比照上述方式計算；各案延長執行期間不得申請減授。

教師依本條第一項規定申請減授時數，而委託案、**補助案**或產學合作案之行政管理費金額未達本校產學合作及政府科研補助或委託辦理收入收支管理要點第四點所列管理費提列原則之比例者，其減授之時數僅可作為補足基本授課時數，不得計入超支鐘點數。

本條第一項各款減授時數每學期最高以兩案為限。每學期減授時數合計最多二小時，如因**大型計畫案或**校務發展需求，經簽准者合計最多得為四小時。

申請減授時數案者，不得再以同一案申請其他獎助。

八、本校教師參與臨床教學減授時數之規定另訂之。

九、各等級專任教師（含兼行政人員），扣除本要點所列各項減授時數後，每週應實際授課至少二小時；每週實際授課時數超過其基本授課時數或核減後之應授時數者，得報支超支鐘點費，至多四小時。超過四小時未達五小時者，仍得支給，不受限制。但系所為推展相關課務業務需要，得於進修學制授課時數四小時之範圍內，經專案申請不受上開合併計算之限制。

兼任教師及業界專家以實際授課時數支給鐘點費，在本校授課時數最高九小時。但退休人員在本校兼任及擔任業界專家授課時數最高六小時。

專任教師超支鐘點費及兼任教師、業界專家授課鐘點費之核發，依實際於進修學制授課時數優先以進修學制之鐘點費基準發給，餘依日間學制鐘點費基準發給。

十、本校新進之助理教授前二年每學期至多得申請減授二小時。但減授期間不得超支鐘點或於校外兼課，並應申請國科會或其他政府部門競爭型計畫。

十一、教師得申請上下學期授課時數合併計算，惟每學期實際至少應授時數及得報支超支鐘點費之時數，仍須符合本要點、本校教學意見回饋與支持系統實施要點及教師評鑑辦法中之相關規定。

申請全學年授課時數合併計算者，應於各學年度第一學期第三週結束前向教務處註冊與課務組書面提出，並於第二學期依合併計算結果，核發超支鐘點費。

十二、本要點經行政會議、校務基金管理委員會審議通過後實施。

國立臺北教育大學教師授課時數計算要點(原要點)

86.08.21 第 72 次行政會議通過
89.07.05 第 102 次行政會議修正通過
92.08.06 第 138 次行政會議修正通過
92.11.21 台中 (二) 字第 0920128680 號函同意備查
94.10.05 第 3 次行政會議修正通過
95.02.08 第 7 次行政會議修正通過
95.03.01 第 8 次行政會議修正通過
98.01.21 第 42 次行政會議修正通過
99.03.03 第 55 次行政會議修正通過
101.08.29 第 85 次行政會議修正通過
101.10.24 第 87 次行政會議修正通過
101.11.28 第 88 次行政會議修正通過
101.12.26 第 89 次行政會議修正通過
102.03.27 第 92 次行政會議修正通過
103.03.26 第 104 次行政會議修正通過
103.06.25 第 107 次行政會議修正通過
103.09.24 第 110 次行政會議修正通過
104.03.25 第 115 次行政會議修正通過
104.07.29 第 119 次行政會議修正通過
104.12.30 第 124 次行政會議修正通過
105.03.30 第 127 次行政會議修正通過
105.04.21 第 104 學年度第 2 學期校務基金管理委員會會議審議通過
105.05.25 第 129 次行政會議修正通過
105.08.31 第 132 次行政會議修正通過
106.01.03 第 105 學年度第一次校務基金管理委員會會議審議通過
106.07.26 第 143 次行政會議修正通過
106.10.30 第 106 學年度第一次校務基金管理委員會會議審議通過
107.04.25 第 150 次行政會議修正通過
107.05.07 第 106 學年度第三次校務基金管理委員會會議審議通過
107.07.25 第 153 次行政會議修正通過
107.09.03 107 學年度第 1 次校務基金管理委員會會議審議通過
110.01.27 第 183 次行政會議修正通過
110.2.2 109 學年度第 4 次校務基金管理委員會會議審議通過
112.2.22 第 208 次行政會議修正通過
112.3.13 111 學年度第 3 次校務基金管理委員會會議審議通過

- 一、本要點依大學法施行細則第十八條規定訂定之。
- 二、本要點所稱授課時數包括教師於日間學制及進修學制夜間、週末假日班之授課時數。
- 三、本校專任教師每週基本授課時數為教授八小時、副教授九小時、助理教授九小時、講師十小時。
任課班級修課人數大學部超過五十五人，碩士班超過三十人以上時，其增加授課時數之計算公式為：
(一)大學部：
增加授課時數＝原授課時數×(修課人數－55)×0.01。
(二)研究所：
增加授課時數＝原授課時數×(修課人數－30)×0.017。

以上增加之授課時數仍須受本要點第九點之規範。

- 四、教師授課時數未達每週基本授課時數者，應以次學期授課時數或進修學制暑期班以十八週折算之授課時數補足；如仍未補足，應累計於四學期內補足。未補足者轉人事室及研發處列入升等審查、晉級、教授休假、教師續聘及教師評鑑等之參考依據。
- 五、本校專任教師兼任本校組織規程中明定設置之一級主管、二級主管等職務人員，每週授課時數依本職別應授時數核減四小時；系（所）主管每週授課時數依本職別應授時數核減二小時，系主任如兼日間學制碩、博士班別者每增加一個班別，減授一小時，最多合計核減四小時；副校長減授六小時；校長免授課，若有需要，以每週授課四小時為限並支給鐘點費。
- 六、本校如因業務特別需要，得以聘請特別助理若干人由教師兼任之，並依其本職別每週應授時數核減二至四小時。
- 七、教師符合下列情形者，得申請減授時數：
 - （一）擔任國家科學及技術委員會（以下簡稱國科會）核定之研究案主持人。
 - （二）以本校名義接受政府機構委託案擔任主持人，執行期間達一年，且每年行政管理費達五萬元以上。
 - （三）擔任本校產學合作案主持人，執行期間達六個月，每六個月行政管理費達五萬元以上，或執行期間達一年，每年行政管理費達十萬元以上，經研發處審核通過。

前項各案僅計畫主持人（不含共同主持人、協同主持人）得申請減授時數，執行期間達一年者，每一案得申請減授課一學期二小時或兩學期各一小時；國科會研究案或產學合作案執行期間達六個月以上不足一年者，每一案得申請減授課一學期一小時，多年期案比照上述方式計算。減授應於各案核定或簽約後至執行結束前之各學期開學後第三週內，檢具核定公文影本（產學合作案須檢具合約書、計畫書）及相關佐證資料向教務處註冊與課務組提出書面申請，每學期最高以兩案為限，並應於各案執行之同一或下一學期（學年）減授，經簽准者得再延緩一年減授完畢。

教師擔任系所競爭型計畫案或學校整合型競爭計畫案主持人、共同主持人或協同主持人，經陳核簽准得減授，執行期間達六個月以上不足一年者，各子計畫主持人、共同主持人或協同主持人得協調一學期合計減授一小時，執行期間達一年者，得協調兩學期合計減授二小時，惟各教師單一學期各計畫減授時數應以整數計算，並應於執行期間結束之當學期減授完畢。

教師依本條第一項規定申請減授時數，而委託案或產學合作案之行政管理費金額未達本校產學合作及政府科研補助或委託辦理收入收支管理要點第四點所列管理費提列原則之比例者，其減授之時數僅可作為補足基本授課時數，不得計入超支鐘點數。

前述各項減授時數每學期合計最多二小時，如因校務發展需求，經簽准者合計最多得為四小時。

申請減授時數案者，不得再以同一案申請其他獎助。

- 八、本校教師參與臨床教學減授時數之規定另訂之。

九、各等級專任教師（含兼行政人員），扣除本要點所列各項減授時數後，每週應實際授課至少二小時；每週實際授課時數超過其基本授課時數或核減後之應授時數者，得報支超支鐘點費，至多四小時。超過四小時未達五小時者，仍得支給，不受限制。但系所為推展相關課務業務需要，得於進修學制授課時數四小時之範圍內，經專案申請不受上開合併計算之限制。

兼任教師及業界專家以實際授課時數支給鐘點費，在本校授課時數最高九小時。但退休人員在本校兼任及擔任業界專家授課時數最高六小時。

專任教師超支鐘點費及兼任教師、業界專家授課鐘點費之核發，依實際於進修學制授課時數優先以進修學制之鐘點費基準發給，餘依日間學制鐘點費基準發給。

十、本校新進之助理教授前二年每學期至多得申請減授二小時。但減授期間不得超支鐘點或於校外兼課，並應申請國科會或其他政府部門競爭型計畫。

十一、教師得申請上下學期授課時數合併計算，惟每學期實際至少應授時數及得報支超支鐘點費之時數，仍須符合本要點、本校教學意見回饋與支持系統實施要點及教師評鑑辦法中之相關規定。

申請全學年授課時數合併計算者，應於各學年度第一學期第三週結束前向教務處註冊與課務組書面提出，並於第二學期依合併計算結果，核發超支鐘點費。

十二、本要點經行政會議、校務基金管理委員會審議通過後實施。

提案編號：2

國立臺北教育大學第 229 次行政會議提案	
案由	有關修訂本校《教育實踐與研究》編輯委員會設置辦法草案，提請討論。
說明	一、配合《教育實踐與研究》徵稿規則（如附件 1）第三條修訂自 113 年度起每年出版期數增為 3 期（原為 2 期），分別於 4、8、12 月出刊（原為 6 月以及 12 月出刊），《教育實踐與研究》編輯委員會設置辦法第二條亦隨之因應修訂，另該法第 9 條亦酌作文字修正。 二、檢附修正後條文對照表、修正後草案、原條文如附件 2、3、4。 三、本案業經 113 年 11 月 11 日主管會報討論通過。
辦法	經本次行政會議討論通過後公布實施。
決議	本案緩議，重新研議後提案。

提案單位：教務處

《教育實踐與研究》徵稿規則

80.11.13 行政會議通過
 97.2.29 編輯委員會會議修訂通過
 97.9.3 編輯委員會會議修訂通過
 98.10.26 編輯委員會會議修訂通過
 100.6.3 編輯委員會會議修訂通過
 100.11.1 編輯委員會會議修訂通過
 102.1.30 編輯委員會會議修訂通過
 104.9.11 編輯委員會會議修訂通過
 105.10.7 編輯委員會會議修訂通過
 109.9.9 編輯委員會會議修訂通過
 110.4.9 編輯委員會會議修訂通過
112.4.21 編輯委員會會議修訂通過

- 第1條 國立臺北教育大學發行之《教育實踐與研究》（Journal of Educational Practice and Research）乃為教育相關研究成果及論述發表的學術研究期刊，以國內外專注於教育／學習／教學之研究者與實踐者為主要讀者。本刊以教育實踐為核心關懷，歡迎任何可促進實踐或提昇實踐能量之思想論述及研究。
- 第2條 本刊接受中文或英文之研究論文、研究筆記、文獻評論，以及評論與回應等著作。
- (1) 研究論文：原創性未發表之學術論文。
 - (2) 文獻評論：就特定主題，對相關文獻進行系統性之回顧與評析。
 - (3) 研究筆記：因研究現場、閱讀思考、社群激盪、或資料分析所引發之特定議題的前瞻性論述。
 - (4) 評論與回應：就本刊近期刊出之文章或其他重要論著提出評論或回應。除上述文類之外，本刊亦主動邀約重要且具前瞻性之文章。
- 第3條 本刊為半年刊，每年出版1卷（2期），分別於6、12 月出刊。**自113年起，改為每年出版1卷（3期），分別於4、8、12 月出刊。**
- 第4條 本刊全年徵稿，通過預審後進行初審，以繳交審查費後3個月內回覆初審意見為原則，必要時得予延長。
- 第5條 來稿之字數上限：研究論文、研究筆記、文獻評論類，中文稿為2 萬字，英文稿為1 萬字，均含參考文獻、附件及非文字之插圖、表格、譜例等；評論與回應類，中文稿為5000 字，英文稿為2000 字。
- 第6條 本刊採網路線上投稿，初次投稿者請先註冊會員後填寫「投稿者基本資料表」；來稿請以A4 規格電腦橫排打字（內文為細明體，12 號字，1.5 行距），並請轉存為PDF 格式檔案上傳。線上投稿網址：<http://jepr.ntue.edu.tw/contents/manage/manage.asp>。

研究論文、研究筆記、文獻評論類，請另附中文摘要500字、英文摘要500字以內為原則（均含中英文標題及中英文關鍵詞）。論文正文及中英文摘要中請勿出現任何姓名或服務單位等類似之個人資料。

研究論文之正文段落號碼標寫方式如下：壹、一、（一）1.（1）。

第7條 來稿之參考文獻及其引用方式請依APA 格式撰寫（詳見「教育實踐與研究論文引用文獻註明格式」）；附圖請逕採電腦檔案製作並存檔，或用白紙墨繪，務求工整清晰。

第8條 來稿如接受刊登，作者須於刊登前加列英譯之中文參考文獻，以利國際資料庫之使用者。如有補助或支助來源，或研究與撰稿過程之協助，請於文末致謝中說明，如：委託單位、研究團隊、提供協助者以及協助內容等。

第9條 本刊採雙向匿名審查制度。審查程序及繳費條件如下：

- (1) 形式審查：確認來稿是否符合形式要件（包括投稿者基本資料、字數、撰稿體例等）。
- (2) 預審：通過形式審查之稿件，針對文稿主題、本刊宗旨、文獻探討、研究方法與結果進行預審，原則上於收到稿件後15個工作天內完成。
- (3) 初審：通過預審之稿件，須繳交審查費1,000元。請依通知匯款至本校指定帳戶，未依通知繳費者恕不辦理初審。
- (4) 文稿至少經二位相關領域專家學者初審。經審查要求修改之論文，請修改並逐條回覆審查意見。
- (5) 複審：通過初審各篇，分別委請各該篇責任編輯，先行核閱所有審查意見、作者歷次修改與審查意見回覆情形，以及文章整體品質，提供是否刊登或進一步修改建議，提編輯委員會審議，以決定是否刊登。
- (6) 稿件如獲刊登，請繳交刊登費每篇1,000元，英文稿件並需另外支付潤稿費用，依通知匯款至本校指定帳戶，未依通知繳費者恕不刊登。刊載後，每篇贈送該期期刊3冊。
- (7) 若來稿於初、複審階段或刊登前提出撤稿要求，兩年內不再接受作者之投稿。

第10條 投稿本刊之預審稿件經責任編輯建議退稿後，移由主編或副主編再行審閱，並經主編同意始得退稿。預審退稿具體標準如下：

- (1) 文稿主題非教育相關研究。**
- (2) 非學術研究論文。**
- (3) 文獻探討無法支撐研究進行：(A)文獻探討與研究目的無關，或1/3以上無關，均被視為過於鬆散、不夠深入或失焦，難以支撐研究之進行；(B)研究概念混淆不清、理論論述錯誤或明顯不足，如概念與概念的闡述斷層、欠缺連貫性，或無法呼應研究目的。**
- (4) 研究方法無法達成研究目的：(A)研究方法不當或錯誤，含研究設計、研究**

範圍、研究資料蒐集、研究取樣、研究變項，及問卷內容和統計方法等研究工具的不當或明顯錯誤且難以短時間修正者；(B)研究數據或資料偏差、不足，或涉及研究倫理缺失等。

(5) 研究結果未符應研究目的。

第11條 所刊登文章均以作者本名（含中英文姓名）發表。刊印時之校樣一律由作者自行校對，出版後如有任何謬誤，由作者負責。

第12條 來稿經收錄後，著作人同意授權本刊以紙本、光碟或上網形式全文發行，並再授權「國家圖書館遠距圖書服務系統」以及其他經本刊簽定合作契約之資料庫（包括台灣人社百刊資料庫、月旦知識庫、CEPS、EBSCO、Ericdata、HyRead、ProQuest、……等）進行重製、透過網路提供服務、授權用戶下載、列印、瀏覽等行為，及為符合其資料庫之需求，酌作格式之修改。其他著作權授權事宜，依著作權法相關規定辦理。

第13條 本規則經本刊編輯委員會會議通過，並經校長核定後發布施行。

《教育實踐與研究》編輯委員會設置辦法修正對照表(待修)

修正後條文	原條文	修正說明
第二條 本刊每年出版 1 卷 (3 期)，分別於 4、8 、12 月出刊。	第二條 本刊每年出版 1 卷 (<u>2</u> 期)，分別於 <u>6</u> 、12 月出刊。	配合《教育實踐與研究》徵稿規則第三條修訂。
第九條 本辦法經行政會議 審議 通過 後實施，修正時亦同 。	第九條 本辦法經行政會議通過， <u>並經校長核定後發布施行</u> 。	文字修正。

《教育實踐與研究》編輯委員會設置辦法(待修)

94.07.06 師院第 161 次行政會議通過

95.05.03 第 10 次行政會議修正通過

97.08.27 第 37 次行政會議修正通過

101.11.28 第 88 次行政會議修正通過

106.2.22 第 138 次行政會議通過

109.12.30 行政會議通過

113.11.11 主管會報討論

- 第一條 本校為鼓勵學術研究，促進學術交流，提升《教育實踐與研究》(以下簡稱本刊)論文之學術品質，特設「教育實踐與研究編輯委員會」(以下簡稱編委會)。
- 第二條 本刊每年出版 1 卷(3 期)，分別於 4、8、12 月出刊。
- 第三條 編委會置委員 15 至 21 人，由本校學術發展委員會就國內外具教授資格以上、學術聲望卓著之學者，推薦人選簽請校長遴聘之，其中，校外委員不得少於半數。
編委會置主編 1 人，由校內委員互推產生，任期 1 年，得連任；並得置副主編 1 人，由主編邀請校內委員擔任。
- 第四條 編委會委員任期為 1 年，得連任。主編、副主編及委員均為無給職，但校外委員如係由遠地前來(30 公里以上)，本校得衡酌實際情況，參照國內出差旅費報支要點規定，覈實支給交通費及住宿費。
- 第五條 編委會負責掌理本刊徵稿、推薦審稿委員、文稿審查及編輯事宜，其分工由主編協調。
- 第六條 本刊之編輯文書作業及出版發行相關行政業務由教務處出版與宣傳組負責。
- 第七條 編委會於本刊每期出刊前，至少召開 1 次會議，決審該期論文並決定接受稿件之篇數與順序。
- 第八條 編委會之召開需有全體委員二分之一以上出席，始得開議。
- 第九條 本辦法經行政會議審議通過後實施，修正時亦同。

《教育實踐與研究》編輯委員會設置辦法

原條文

94.07.06 師院第 161 次行政會議通過

95.05.03 第 10 次行政會議修正通過

97.08.27 第 37 次行政會議修正通過

101.11.28 第 88 次行政會議修正通過

106.2.22 第 138 次行政會議通過

109.12.30 行政會議通過

- 第一條 本校為鼓勵學術研究，促進學術交流，提升《教育實踐與研究》(以下簡稱本刊)論文之學術品質，特設「教育實踐與研究編輯委員會」(以下簡稱編委會)。
- 第二條 本刊每年出版 1 卷(2 期)，分別於 6、12 月出刊。
- 第三條 編委會置委員 15 至 21 人，由本校學術發展委員會就國內外具教授資格以上、學術聲望卓著之學者，推薦人選簽請校長遴聘之，其中，校外委員不得少於半數。
編委會置主編 1 人，由校內委員互推產生，任期 1 年，得連任；並得置副主編 1 人，由主編邀請校內委員擔任。
- 第四條 編委會委員任期為 1 年，得連任。主編、副主編及委員均為無給職，但校外委員如係由遠地前來(30 公里以上)，本校得衡酌實際情況，參照國內出差旅費報支要點規定，覈實支給交通費及住宿費。
- 第五條 編委會負責掌理本刊徵稿、推薦審稿委員、文稿審查及編輯事宜，其分工由主編協調。
- 第六條 本刊之編輯文書作業及出版發行相關行政業務由教務處出版與宣傳組負責。
- 第七條 編委會於本刊每期出刊前，至少召開 1 次會議，決審該期論文並決定接受稿件之篇數與順序。
- 第八條 編委會之召開需有全體委員二分之一以上出席，始得開議。
- 第九條 本辦法經行政會議通過，並經校長核定後發布施行。

提案編號：3

國立臺北教育大學第 229 次行政會議提案	
案由	有關本校「芝山親善大使團設置要點」修正案，提請討論。
說明	<p>一、因應本校芝山親善大使團校隊近年面臨招生困境，課外組自本學期開始與社團法人國際禮賓親善協會合作，運用該會資源進行團隊招生、培訓等相關工作。是以，擬配合校隊現行運作機制，進行設置要點調整，並研修相關條文及附表。</p> <p>二、本案經 113 年 11 月 11 日主管會報通過，續提送本次會議討論，修正重點如下：</p> <p>(一)調整芝山親善大使需遵行之義務，第一學期入隊之新生為實習團員，經服務滿一學期，並通過期末考核後，始為正式團員。</p> <p>(二)調整芝山親善大使享有之權利，經期末考核合格錄用，將核發隊員名牌一枚，並酌予補助出隊所需配件。</p> <p>三、檢附修正修文對照表、修正後草案及原條文如附件 1、2、3。</p>
辦法	經行政會議審議通過後實施。
決議	照案通過。

提案單位：學生事務處

國立臺北教育大學芝山親善大使團設置要點修正對照表
(修正通過)

修正條文	現行條文	說明
<p>五、芝山親善大使遵行之義務如下：</p> <p>(一)第一學期入隊新生之身分別為實習團員。</p> <p>(二)須服務滿一學期，並通過期末考核，始為正式團員。</p> <p>(三)遵守本要點之各項工作紀律並遵從申請單位指揮。</p> <p>(四)每學年必須參加例行性集會、訓練、寒暑假特訓及課程研習，因故無法參加，應事先依規定請假，若未經准假者則登錄違規乙次並採累次計算，累計達三次者勒令退出。</p> <p>(五)擔任各項分配工作，除事先請假並獲核可外，不得以任何理由規避或拒絕，無故不履行義務時，登錄違規記點乙次並採累次計算，累計達三次者勒令退出。</p> <p>(六)不得有違反校規及有損校譽之情事。</p>	<p>五、芝山親善大使遵行之義務如下：</p> <p>(一)須服務滿一年，並通過期末考核。</p> <p>(二)遵守本要點之各項工作紀律並遵從申請單位指揮。</p> <p>(三)每學年必須參加例行性集會、訓練、寒暑假特訓及課程研習，因故無法參加，應事先依規定請假，若未經准假者則登錄違規乙次並採累次計算，累計達三次者勒令退出。</p> <p>(四)擔任各項分配工作，除事先請假並獲核可外，不得以任何理由規避或拒絕，無故不履行義務時，登錄違規記點乙次並採累次計算，累計達三次者勒令退出。</p> <p>(五)不得有違反校規及有損校譽之情事。</p>	<p>一、因應校隊現行出隊機制改為培訓及出隊（以戰代訓、做中學）同時進行，為利區分身分，於通過期末考核前屬實習團員，通過考核始為正式團員，爰第一項新增第一款。</p> <p>二、其餘款次依序調整。</p>
<p>六、芝山親善大使享有之權利如下：</p> <p>(一)期末考核合格一經錄用，將核發隊員名牌一枚，並視該年度預算酌予補助出隊所需配件。</p> <p>(二).....</p>	<p>六、芝山親善大使享有之權利如下：</p> <p>(一)審查合格一經錄用，將核發隊員名牌一枚，並視該年度預算酌予補助出隊所需配件。</p> <p>(二).....</p>	<p>因應校隊現行培訓期間為1個學期(半年)，爰調整正式團員名牌發放及出隊配件補助時機為期末考核合格後。</p>

國立臺北教育大學芝山親善大使團設置要點 (修正通過)

111 年 4 月 27 日第 198 次行政會議通過
113 年 11 月 27 日第 229 次行政會議通過

- 一、國立臺北教育大學（以下簡稱本校）為辦理校內重要慶典、活動、會議之貴賓接待服務及協助有利提升本校形象之校外重大活動並培養本校學生多元技能，訂定「國立臺北教育大學芝山親善大使團設置要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、國立臺北教育大學芝山親善大使團（以下簡稱芝山親善大使）成員為本校在籍學生，每學年操行成績須 80 分以上，學業平均成績須及格，並經甄選合格者。
- 三、學務長為芝山親善大使當然領隊。
- 四、芝山親善大使服務範圍：
 - (一)校內行政或學術單位辦理之典禮或活動。
 - (二)校際性（跨校）之活動。
 - (三)校外其他單位提出申請之活動。
- 五、芝山親善大使遵行之義務如下：
 - (一)第一學期入隊新生之身分別為實習團員。**
 - (二)須服務滿一學期，並通過期末考核，始為正式團員。**
 - (三)遵守本要點之各項工作紀律並遵從申請單位指揮。**
 - (四)每學年必須參加例行性集會、訓練、寒暑假特訓及課程研習，因故無法參加，應事先依規定請假，若未經准假者則登錄違規乙次並採累次計算，累計達三次者勒令退出。**
 - (五)擔任各項分配工作，除事先請假並獲核可外，不得以任何理由規避或拒絕，無故不履行義務時，登錄違規記點乙次並採累次計算，累計達三次者勒令退出。**
 - (六)不得有違反校規及有損校譽之情事。**
- 六、芝山親善大使享有之權利如下：
 - (一)**期末考核**合格一經錄用，將核發隊員名牌一枚，並視該年度預算酌予補助出隊所需配件。
 - (二)代表學校參與各項活動以公假方式辦理為原則（含參與校際活動、校內外出隊）。
 - (三)服勤期間表現優異且累計服務時數達 8 小時以上者，記嘉獎或以上之敘獎。
 - (四)參與無酬勞性質之服務活動，給予服務時數認證並由申請單位辦理保險。
 - (五)參與其他活動時，則由審核單位向申請單位研議規劃，包含食宿、交通、保險及時薪等可能相關費用支出。
- 七、各單位申請芝山親善大使服務時，校內單位須於一週前，校外單位須於 10 天前向本校學生事務處提出申請並經核准後，得以辦理出隊，若逾期則不予

受理，本校學生事務處保留最後決定是否出隊之權限。

- 八、本校期中考（含期中考前一週）及期末考（含期末考前一週）期間，不支援任何服務項目為原則。
- 九、凡中途申請退出者，須具體提出證明，經核准後按服務年資依比例償還芝山親善大使之裝備支出費用，並終止一切權利。
- 十、芝山親善大使有關服裝與配件（含化妝材料）及訓練課程相關行政事務所須經費，由學務處編列經費支付。
- 十一、本要點經行政會議審議通過後實施。

國立臺北教育大學芝山親善大使團設置要點 (原條文)

111 年 4 月 27 日第 198 次行政會議通過

- 一、國立臺北教育大學（以下簡稱本校）為辦理校內重要慶典、活動、會議之貴賓接待服務及協助有利提升本校形象之校外重大活動並培養本校學生多元技能，訂定「國立臺北教育大學芝山親善大使團設置要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、國立臺北教育大學芝山親善大使團（以下簡稱芝山親善大使）成員為本校在籍學生，每學年操行成績須 80 分以上，學業平均成績須及格，並經甄選合格者。
- 三、學務長為芝山親善大使當然領隊。
- 四、芝山親善大使服務範圍：
 - (一)校內行政或學術單位辦理之典禮或活動。
 - (二)校際性（跨校）之活動。
 - (三)校外其他單位提出申請之活動。
- 五、芝山親善大使遵行之義務如下：
 - (一)須服務滿一年，並通過期末考核。
 - (二)遵守本要點之各項工作紀律並遵從申請單位指揮。
 - (三)每學年必須參加例行性集會、訓練、寒暑假特訓及課程研習，因故無法參加，應事先依規定請假，若未經准假者則登錄違規乙次並採累次計算，累計達三次者勒令退出。
 - (四)擔任各項分配工作，除事先請假並獲核可外，不得以任何理由規避或拒絕，無故不履行義務時，登錄違規記點乙次並採累次計算，累計達三次者勒令退出。
 - (五)不得有違反校規及有損校譽之情事。
- 六、芝山親善大使享有之權利如下：
 - (一)審查合格一經錄用，將核發隊員名牌一枚，並視該年度預算酌予補助出隊所需配件。
 - (二)代表學校參與各項活動以公假方式辦理為原則（含參與校際活動、校內外出隊）。
 - (三)服勤期間表現優異且累計服務時數達 8 小時以上者，記嘉獎或以上之敘獎。
 - (四)參與無酬勞性質之服務活動，給予服務時數認證並由申請單位辦理保險。
 - (五)參與其他活動時，則由審核單位向申請單位研議規劃，包含食宿、交通、保險及時薪等可能相關費用支出。
- 七、各單位申請芝山親善大使服務時，校內單位須於一週前，校外單位須於 10 天前向本校學生事務處提出申請並經核准後，得以辦理出隊，若逾期則不予受理，本校學生事務處保留最後決定是否出隊之權限。
- 八、本校期中考（含期中考前一週）及期末考（含期末考前一週）期間，不支援

任何服務項目為原則。

- 九、凡中途申請退出者，須具體提出證明，經核准後按服務年資依比例償還芝山親善大使之裝備支出費用，並終止一切權利。
- 十、芝山親善大使有關服裝與配件（含化妝材料）及訓練課程相關行政事務所須經費，由學務處編列經費支付。
- 十一、本要點經行政會議審議通過後實施。

提案編號：4

國立臺北教育大學第 229 次行政會議提案	
案由	修訂本校「學生志工學習服務考核及獎勵實施要點」，提請 討論。
說明	一、本案業經提送 113 年 11 月 11 日主管會報通過，續提送本次會議審議。 二、為提高本校學生志工於課餘或寒暑假參與社會服務意願，避免同工不同酬，並保障本校學生志工權益及獎勵其辛勞，經本校計算機與網路中心及圖書館共同建請適度提高旨揭要點津貼上限，以利志工單位人力更具彈性，爰配合修正本要點。 三、有關志工獎勵津貼上限，每學期由 2 萬元調整為 3 萬元。 四、檢附旨揭要點修正條文對照表、修正後草案及原條文(如附件 1 至附件 3)。
辦法	經行政會議審議通過後實施。
決議	照案通過。

提案單位：學生事務處

國立臺北教育大學學生志工學習服務考核及獎勵實施要點修正對照表
(修正通過)

修正條文	現行條文	說明
<p>四、本要點考核及獎勵志工之內容如下：</p> <p>(一)本校應依據志工運用單位之志工學習服務績效表現優良者，獎勵內容可分為：</p> <p>1.津貼獎勵：</p> <p>(1)敦勉津貼：凡每學期服勤良好，達成計畫服務時數，經考核通過者，每學期由學校頒發志工獎勵津貼新臺幣30,000元為限。</p> <p>(2)愛育津貼：凡每年學校寒暑假期間，服勤優良、達成服務時數並經考核通過者，分別於每年寒假、暑假結束後，由學校頒發志工獎勵津貼。寒暑假合計每人總津貼以新臺幣30,000元為限。</p>	<p>四、本要點考核及獎勵志工之內容如下：</p> <p>(一)本校應依據志工運用單位之志工學習服務績效表現優良者，獎勵內容可分為：</p> <p>1.津貼獎勵：</p> <p>(1)敦勉津貼：凡每學期服勤良好，達成計畫服務時數，經考核通過者，每學期由學校頒發志工獎勵津貼新臺幣20,000元為限。</p> <p>(2)愛育津貼：凡每年學校寒暑假期間，服勤優良、達成服務時數並經考核通過者，分別於每年寒假、暑假結束後，由學校頒發志工獎勵津貼。寒暑假合計每人總津貼以新臺幣20,000元為限。</p>	<p>一、為提高本校學生志工於課餘或寒暑假參與社會服務意願，避免同工不同酬，並保障本校學生志工權益及獎勵其辛勞，爰配合修正本點。</p> <p>二、修正「敦勉津貼」及「愛育津貼」獎勵津貼上限為每學期3萬元。</p>
<p>六、每年度前二個月，...，決議各單位志工運用單位獎勵補助經費。</p> <p>志工學習服務獎勵金審查小組會議由學務長擔任召集人，成員包括教務長、總務長、研發長、三院院長、進修推廣處處長、主任秘書、主計主任、圖書館館長、各系所主任、計算機與網路中心主任、教發中心主任及師資培育處處長。</p>	<p>六、每年度前二個月，...，決議各單位志工運用單位獎勵補助經費。</p> <p>志工學習服務獎勵金審查小組會議由學務長擔任召集人，成員包括教務長、總務長、研發長、三院院長、進修推廣處處長、主任秘書、主計主任、圖書館館長、各系所主任、計算機與網路中心主任、教發中心主任及師資培育暨就業輔導中心主任。</p>	<p>因應師資培育處組織調整，配合修改職稱。</p>

國立臺北教育大學學生志工學習服務考核及獎勵實施要點 (修正通過)

104年8月26日第120次行政會議通過
 105年12月28日第136次行政會議通過
 107年08月29日第154次行政會議修正通過
 111年3月30日第197次行政會議通過
113年11月27日第229次行政會議通過

- 一、依據本校學生志工學習服務實施辦法第六條訂定。
- 二、本要點以考核本校志工之學習服務狀況及表揚績優及特殊貢獻之志工為目的。
- 三、依志工之學習服務時數及其表現為考核依據，獎勵和退離原則如下：
 - (一)由本校給予獎勵金及公開表揚並授予獎狀。
 - (二)優先續任本校次期志工。
 - (三)錄名於本校志工榮譽榜。
 - (四)依政府相關規定推薦，報請內政部、教育部或有關機構、社團公開表揚。
 - (五)服務態度與表現欠佳者，由本校調整學習服務項目內容或通知停職離隊。
- 四、本要點考核及獎勵志工之內容如下：
 - (一)本校應依據志工運用單位之志工學習服務績效表現優良者，獎勵內容可分為：
 - 1.津貼獎勵：
 - (1)敦勉津貼：凡每學期服勤良好，達成計畫服務時數，經考核通過者，每學期由學校頒發志工獎勵津貼新臺幣**30,000**元為限。
 - (2)愛育津貼：凡每年學校寒暑假期間，服勤優良、達成服務時數並經考核通過者，分別於每年寒假、暑假結束後，由學校頒發志工獎勵津貼。寒暑假合計每人總津貼以新臺幣**30,000**元為限。
 - (3)篤行榮譽獎：凡因服務良好，具特殊貢獻事蹟者，由志工運用單位推薦經審查後，每年1月1日至6月30日及7月1日至12月31日分2次，由學校頒發志工榮譽獎勵金各新臺幣1,000元，及榮譽獎狀乙紙。
凡獲得敦勉或愛育津貼獎勵且經志工運用單位推薦者，可依志工累計學習服務時數及考核表現優異資格，榮獲篤行榮譽獎勵。
 - 2.期末考核績優之志工，得優先續任次期志工人員。
 - 3.榮譽表揚：由本校學生事務處應彙整篤行榮譽獎之獲獎名單審核後，本校網頁公開表揚獎勵。另志工長期表現優異，得由本校送請政府相關機關，依其規定法令推薦優良事蹟表揚獎勵。
 - (二)志工凡有以下之情事者，次年由本校調整學習服務項目或通知停職離隊：
 - 1.無故連續請假三個月以上者。
 - 2.經常遲到早退、無故請假、服務態度欠佳或配合度不良，經志工運用單位輔導員規勸仍無改善者。

3.行為不良或違法，有損本校之教學服務推廣執行者。

4.染有惡疾或肢體遭受重大傷殘，亟需靜養且經三個月休養治療仍無法復原者。

五、本要點依志工學習服務考核及獎勵時間和步驟，說明如下：

(一)每月由志工運用單位自行彙齊負責志工之值勤時數統計資料，並於學期末參酌單位輔導人員意見，交志工運用單位考核評選。

(二)學習服務期間之特殊表現及貢獻事蹟志工，由單位輔導人員紀錄具體事實至志工服務紀錄冊內，學期末一併交志工運用單位考核評選。

(三)志工運用單位服務之優秀志工除敦勉或愛育獎勵津貼由志工運用單位考核外，篤行榮譽獎由學生事務處彙整本校各志工運用單位期末所提供志工學習服務資料，進行年度綜合評選。

(四)志工考核於每年十二月展開，志工運用單位依照本辦法要點之規定完成；並由志工運用單位將志工年度學習服務資料交至學生事務處，評選篤行榮譽獎之志工名單，經陳核後，擇期辦理表揚。

(五)表現不適任之志工，由本校調整學習服務項目或通知停職離隊，作業應於每年度結束前十五日完成；如情節特殊者，得隨時處理之；志工個人對本校之處理情形如有疑義時，得提出申復。

六、每年度前二個月，由學生事務處依據校方編列之志工獎勵預算，參考志工運用單位之志工學習服務補助需求，召開志工學習服務獎勵金審查小組會議，決議各單位志工運用單位獎勵補助經費。

志工學習服務獎勵金審查小組會議由學務長擔任召集人，成員包括教務長、總務長、研發長、三院院長、進修推廣處處長、主任秘書、主計主任、圖書館館長、各系所主任、計算機與網路中心主任、教發中心主任及師資培育處處長。

七、本要點經行政會議審議通過後實施。

國立臺北教育大學學生志工學習服務考核及獎勵實施要點 (原條文)

104年8月26日第120次行政會議通過
105年12月28日第136次行政會議通過
107年08月29日第154次行政會議修正通過
111年3月30日第197次行政會議通過

- 一、依據本校學生志工學習服務實施辦法第六條訂定。
- 二、本要點以考核本校志工之學習服務狀況及表揚績優及特殊貢獻之志工為目的。
- 三、依志工之學習服務時數及其表現為考核依據，獎勵和退離原則如下：
 - (一)由本校給予獎勵金及公開表揚並授予獎狀。
 - (二)優先續任本校次期志工。
 - (三)錄名於本校志工榮譽榜。
 - (四)依政府相關規定推薦，報請內政部、教育部或有關機構、社團公開表揚。
 - (五)服務態度與表現欠佳者，由本校調整學習服務項目內容或通知停職離隊。
- 四、本要點考核及獎勵志工之內容如下：
 - (一)本校應依據志工運用單位之志工學習服務績效表現優良者，獎勵內容可分為：
 - 1.津貼獎勵：
 - (1)敦勉津貼：凡每學期服勤良好，達成計畫服務時數，經考核通過者，每學期由學校頒發志工獎勵津貼新臺幣20,000元為限。
 - (2)愛育津貼：凡每年學校寒暑假期間，服勤優良、達成服務時數並經考核通過者，分別於每年寒假、暑假結束後，由學校頒發志工獎勵津貼。寒暑假合計每人總津貼以新臺幣20,000元為限。
 - (3)篤行榮譽獎：凡因服務良好，具特殊貢獻事蹟者，由志工運用單位推薦經審查後，每年1月1日至6月30日及7月1日至12月31日分2次，由學校頒發志工榮譽獎勵金各新臺幣1,000元，及榮譽獎狀乙紙。
凡獲得敦勉或愛育津貼獎勵且經志工運用單位推薦者，可依志工累計學習服務時數及考核表現優異資格，榮獲篤行榮譽獎勵。
 - 2.期末考核績優之志工，得優先續任次期志工人員。
 - 3.榮譽表揚：由本校學生事務處應彙整篤行榮譽獎之獲獎名單審核後，本校網頁公開表揚獎勵。另志工長期表現優異，得由本校送請政府相關機關，依其規定法令推薦優良事蹟表揚獎勵。
 - (二)志工凡有以下之情事者，次年由本校調整學習服務項目或通知停職離隊：
 - 1.無故連續請假三個月以上者。
 - 2.經常遲到早退、無故請假、服務態度欠佳或配合度不良，經志工運用單位輔導員規勸仍無改善者。
 - 3.行為不良或違法，有損本校之教學服務推廣執行者。

4.染有惡疾或肢體遭受重大傷殘，亟需靜養且經三個月休養治療仍無法復原者。

五、本要點依志工學習服務考核及獎勵時間和步驟，說明如下：

- (一)每月由志工運用單位自行彙齊負責志工之值勤時數統計資料，並於學期末參酌單位輔導人員意見，交志工運用單位考核評選。
- (二)學習服務期間之特殊表現及貢獻事蹟志工，由單位輔導人員紀錄具體事實至志工服務紀錄冊內，學期末一併交志工運用單位考核評選。
- (三)志工運用單位服務之優秀志工除敦勉或愛育獎勵津貼由志工運用單位考核外，篤行榮譽獎由學生事務處彙整本校各志工運用單位期末所提供志工學習服務資料，進行年度綜合評選。
- (四)志工考核於每年十二月展開，志工運用單位依照本辦法要點之規定完成；並由志工運用單位將志工年度學習服務資料交至學生事務處，評選篤行榮譽獎之志工名單，經陳核後，擇期辦理表揚。
- (五)表現不適任之志工，由本校調整學習服務項目或通知停職離隊，作業應於每年度結束前十五日完成；如情節特殊者，得隨時處理之；志工個人對本校之處理情形如有疑義時，得提出申復。

六、每年度前二個月，由學生事務處依據校方編列之志工獎勵預算，參考志工運用單位之志工學習服務補助需求，召開志工學習服務獎勵金審查小組會議，決議各單位志工運用單位獎勵補助經費。

志工學習服務獎勵金審查小組會議由學務長擔任召集人，成員包括教務長、總務長、研發長、三院院長、進修推廣處處長、主任秘書、主計主任、圖書館館長、各系所主任、計算機與網路中心主任、教發中心主任及師資培育暨就業輔導中心主任。

七、本要點經行政會議審議通過後實施。

提案編號：5

國立臺北教育大學第229次行政會議提案

案由

修正「國立臺北教育大學國科會補助專題研究計畫兼任人員工作酬金研究津貼支給標準表」一案，提請討論。

說明

一、本校自107年7月25日第153次行政會議通過新訂「國科會補助專題研究計畫兼任人員工作酬金研究津貼支給標準表」，近年獲校內師長反映建請考量調薪及物價漲幅等因素，適時放寬國科會兼任人員工作酬金上限，以順利執行國科會研究計畫。爰此調整國科會計畫項下各級兼任人員最高上限之工作酬金。

二、經調查外校目前國科會兼任人員工作酬金最高上限，表列如下：

學校	博士生未獲選博士候選人資格者	博士生已獲選博士候選人資格者	碩士生	大專生	講師級	助教級
臺大	42,000 元	50,000 元	20,000 元	12,000 元	10,000 元	8,000 元
師大	42,000 元	50,000 元	16,000 元	12,000 元	10,000 元	8,000 元
臺科大	42,000 元	50,000 元	20,000 元	12,000 元	10,000 元	8,000 元
陽明交大	40,000 元	45,000 元	20,000 元	12,000 元	10,000 元	7,000 元
臺北大學	38,000 元	42,000 元	14,000 元	12,000 元	12,000 元	10,000 元
北市大	30,000 元	34,000 元	20,000 元	12,000 元	5,000 元	6,000 元
中教大	39,000 元	44,200 元	13,000 元	7,800 元	7,800 元	6,500 元

三、擬參考上述資料，修正本校工作酬金最高上限如下：

上限	博士生未獲選博士候選人資格者	博士生已獲選博士候選人資格者	碩士生	大專生	講師級	助教級
原上限	36,000 元	40,800 元	12,000 元	7,200 元	7,200 元	6,000 元
修正後	42,000 元	50,000 元	20,000 元	12,000 元	10,000 元	8,000 元

四、本提案已提經113年11月份主管會報審議通過，附件如下：

(一)附件1：國立臺北教育大學國科會補助專題研究計畫兼任人員工作酬金研究津貼支給標準表（修正草案）。

(二)附件2：國立臺北教育大學國科會補助專題研究計畫兼任人員工作酬金研究津貼支給標準表。（原辦法）

辦法

一、經行政會議通過後，於114年1月1日起生效並公告校內教職員工周知。
二、依國科會規定將本支給標準表上傳至國科會系統核備。

決議

照案通過。

提案單位：研究發展處

國立臺北教育大學國家科學及技術發展委員會補助專題研究計畫
兼任人員工作酬金/研究津貼支給標準表(修正通過)

113.11.27 第 229 次行政會議通過，自 114 年 1 月 1 日起生效

	博士研究生		碩士班 研究生	大專 學生	講師級	助教級
	未獲選博士候 選人資格者	已獲選博士候 選人資格者				
上限工作 酬金/研究 津貼支給	<u>42,000 元</u>	<u>50,000 元</u>	<u>20,000 元</u>	<u>12,000 元</u>	<u>10,000 元</u>	<u>8,000 元</u>
下限工作 酬金/研究 津貼支給	6,000 元	6,000 元	6,000 元	6,000 元	----	----

註：學生兼任人員認定屬學習範疇者，支給研究津貼；認定屬僱傭關係者，支給工作酬金。

國立臺北教育大學國家科學及技術發展委員會補助專題研究計畫
兼任人員工作酬金/研究津貼支給標準表(原辦法)

111.08.31 第 202 次行政會議通過，自 111 年 9 月 1 起生效

	博士研究生		碩士班 研究生	大專 學生	講師級	助教級
	未獲選博士候 選人資格者	已獲選博士候 選人資格者				
上限工作 酬金/研究 津貼支給	36,000 元	40,800 元	12,000 元	7,200 元	7,200 元	6,000 元
下限工作 酬金/研究 津貼支給	6,000 元	6,000 元	6,000 元	6,000 元	----	----

註：學生兼任人員認定屬學習範疇者，支給研究津貼；認定屬僱傭關係者，支給工作酬金。

(六)工作報告

國立臺北教育大學第 229 次行政會議教務處工作報告

■招生組

- 一、114 學年度碩、博士班「甄試入學」招生業於 113 年 10 月 3 日(星期四)報名截止，網路報名人數共計 813 人(碩士班 780 人、博士班 33 人)，較 113 學年度減少 38 人。各學系(所、學位學程)於 10 月 26~27 日(星期六~日)辦理甄試(面試及筆試)；11 月 6 日(星期三)公告錄取名單。
- 二、113 學年度學士班寒假轉學考試招生簡章已於 113 年 10 月 22 日(星期二)公告，參與招生學系為教育學系及體育學系。考試日期訂於 114 年 1 月 13 日(星期一)辦理。
- 三、114 學年度碩、博士班「考試入學」招生簡章已於 113 年 11 月 7 日(星期四)公告於本校首頁「招生資訊」專區。網路報名期間自 113 年 11 月 28 日(星期四)至 12 月 19 日(星期四)止，筆試日期訂於 114 年 2 月 16 日(星期日)辦理。
- 四、114 學年度學士班特殊選才招生已於 113 年 10 月 15 日(星期二)截止報名，本次招生共計 181 人次報名，分別為語文與創作學系 25 人、藝術與造形設計學系藝術組 67 人、藝術與造形設計學系設計組 72 人及自然科學系 17 人，面試名單已於 113 年 11 月 1 日(星期五)公告，113 年 11 月 9 日(星期六)辦理面試。
- 五、高中生面對面：促進高中學生對本校的深入了解，助力職涯探索與發展
 - (一)為了增進高中生對本校的認識，並協助他們在職涯探索與發展的過程中取得更好的指引，本校將安排至主要生源高中進行招生活動。我們誠摯邀請各學系師長與同學踴躍參與，並歡迎同學以校友身分回母校高中分享大學生活，共同推動校務發展與招生計畫。
 - (二)以下為截至 12 月 26 日的場次統計表：

113 年度「前進高中—認識百年名校國立臺北教育大學」
「原住民族師資生招生說明會」場次一覽表

113/01 to 113/12

序號	學校名稱	已辦理日期	講座領域/參與學系、學生
1-5	113 年 1-4 月 5 場		
6	臺北市立永春高級中學	113/10/30(三)	◎幼兒與家庭教育學系 吳君黎主任 ◎社會與區域發展學系 莊惠蓮助教
7	國立花蓮高級中學[原民場]	113/11/06(三)	◎原住民族學生資源中心+原民生
8	花蓮縣立體育高級中等學校 [體育系+原民場]	113/11/06(三)	◎體育學系 黃英哲主任 ◎原住民族學生資源中心+原民生
9	新北市立新店高中	113/11/06(三)	◎課程與教學傳播科技研究所 張循鋁教授
10	國立臺南女子高級中學	113/11/08(五)	◎特殊教育學系 詹元碩主任

序號	學校名稱	已辦理日期	講座領域/參與學系、學生
11	臺北市立景美女子高級中學 (生源高中第一名，每年平均 30 位學生錄取本校)	113/11/13(三)	◎教育經營與管理學系 林曜聖主任 ◎文化創意產業經營學系 5 位同學 ◎藝術與造形設計學系 黃照津老師+3 位同學 ◎社會與區域發展學系 廖老師子賢+2 位同學 ◎幼兒與家庭教育學系 林佳芬老師+5 位同學
12	國立鳳新高級中學(高雄)	113/11/18(一)	◎教育學系 洪郁婷老師
13	桃園市立桃園高級中等學校	113/11/25(一)	◎心理與諮商學系 林俐緯助教 ◎社會與區域發展學系 莊惠蓮助教
	媒合完成	預計辦理日期	參與學系
14	國立臺東女子高級中學 [原民場]	113/12/03(二)	◎原住民族學生資源中心+原民生
15	國立臺東女子高級中學 [博覽會]	113/12/04(三)	◎社會與區域發展學系 ◎原住民族學生資源中心+原民生
16	國立臺東大學附屬體育高級中學	113/12/04(三) 高三(3 班)	◎體育學系 林佳瑩老師 ◎原住民族學生資源中心+原民生
17	國立臺東高級中學	113/12/04(三)	◎社會與區域發展學系 廖子賢老師
18	臺北市立陽明高中	113/12/06(五)	◎心理與諮商學系 林俐緯助教
19	臺北市立南湖高級中學	113/12/9(一)	◎兒童英語教育學系 賴維菁老師
20	國立羅東高級中學	113/12/13(五)	◎心理與諮商學系 林俐緯助教
21	國立華僑高級中等學校	113/12/19(四)	◎心理與諮商學系 林俐緯助教
22	桃園市立壽山高中 [蒞校]	113/12/26(四)	◎文化創意產業經營學系 林展立主任 11:00-12:30 自行參觀北師美術館 下午 文創系 60-90 分鐘

六、有關大學招生專業化 114 學年度申請入學管道招生作業規劃書(包含精進/訂訂審查評量尺規、與高中端互動諮詢、審查資料準備指引等)，相關表件已寄送學系，惠請各學系依限填覆，以利後續彙整報部。

■註冊與課務組

- 一、113 學年度第 1 學期第 2 次缺曠課達總授課時數 1/4 預警，已於 11 月 7 日分送各學術及行政單位俾利進行輔導關懷，共 65 人次。
- 二、112 學年度第 2 學期學士班學期(二、三育)獎學金：
 - (一)本次獲獎學生共 171 人，獎金核發人數共 170 人(扣除兼領優秀新生獎學金 1 名學生)，第 1 名 5000 元、第 2 名 4000 元、第 3 名 3000 元，共核發 681,000 元。
 - (二)獎狀已於 10 月 30 日分送各學系辦公室代為頒發。
- 三、113 學年度第 1 學期日間學制學生申請休、退學之截止日為 113 年 12 月 13 日(星期五)止。

- 四、113 年 11 月 25 日至 12 月 13 日期間辦理日間學制學生 113-2 教育部學雜費減免申請受理事宜。
- 五、本學期(113-1)學生申請雙主修獲同意者計 7 名。
- 六、本學期(113-1)日間學制學士班畢業初審申請自 10/14(一)起至 11/8(五)止。欲申請延長修業年限者，須先完成畢業學分初審，方能進行申請延畢 1 學期(延長至 113 學年度第 2 學期止)，申請截止期限為 12 月 13 日(五)前，如因本學期畢業學分不及格延畢者，請於成績確定後盡快辦理延畢申請，以免影響選課等權益。
- 七、本學期(113-1)日間學制碩士班、博士班學生畢業初審申請自 10/28(一)起至 11/22(五)止。
- 八、日間學制畢業生 7-10 月已領取紙本學位證書之學士班學生數位學位證書皆已發送完畢，中文數位學位證書目前已發出 947 人，英文數位學位證書已發出 90 人。
- 九、113 學年度第 1 學期優秀新生獎學金，計有 14 名新生獲獎，4 名舊生得續領。
- 十、113 學年度第 2 學期排課協調會議業於 113 年 11 月 4 日召集各開課單位辦竣，說明排課、選課流程並宣導相關開排選課等注意事項。

■出版與宣傳組

- 一、《教育實踐與研究》截至 11 月 14 日，投稿稿件共計 104 篇。
- 二、《教育實踐與研究》於 11 月 18 日召開第 37 卷 3 期編輯委員會議，計討論 5 篇稿件，預計於 113 年 12 月出刊。
- 三、《北教大校訊》218 期已於 113 年 10 月出刊。官網並有設置「投稿專區」，歡迎師生踴躍投稿。
- 四、於 11 月 5 日召開校園記者工作會議，討論預計 114 年 1 月出刊之 219 期《北教大校訊》各預定採訪撰稿主題之任務分配。
- 五、配合文化部推動政府出版品授權利用之政策，各系所單位以公帑出版之刊物、書籍及研討會論文集，皆需申請 GPN（政府出版品統一編號），且於邀稿時即應取得作者授權其作品再利用之權利（相關表單「授權書」、「圖書之利用清單」可於教務處出版與宣傳組網頁下載）。GPN 編號請填寫申請書擲送出版與宣傳組統一辦理申請。
- 六、教育部來函提供智慧財產局「教師授課著作權錦囊」之宣導資料，供學校教師參考使用，以提升教師正確著作權觀念，並來函通知學校積極輔導、提醒學生使用正版書（含二手書），勿擅自掃描、影印、下載或上傳書籍、教材，以免侵害他人著作權；相關訊息已公告於本校首頁、教務處及出版與宣傳組最新消息區，同時發送公告信週知全校師生。

■華語文中心

- 一、2024 華語冬季班自 113 年 12 月 2 日(星期一)開課至 114 年 2 月 19 日(星期三)結業。
- 二、專班：
 - (一)扶輪社專班：於 113 年 9 月 10 日(星期二)開課至 114 年 5 月 29 日(星期四)結業，計 94 名學員。
 - (二)外交官專班：外交官專班配合澳辦人事、公務需求開課，計 10 名學員，其中 7 人線上課、2 人實體課、1 人混成課。
 - (三)個人專班：計 8 名學員，其中 6 人線上課、2 人實體課。
- 三、華語獎學金生：
 - (一)入學許可發放：一般申請每年 2 月 1 日至 3 月 31 日，延長申請配合各駐外館處公告辦理。
 - (二)教育部華語獎學金生計 4 名，每月補助費用新臺幣 25,000 元整。
- 四、華語文能力測驗：
 - (一)12 月全國正式考試於 113 年 12 月 14 日(星期六)舉辦，報名期間為 113 年 11 月 4 日(星期一)至 113 年 11 月 19 日(星期二)。
 - (二)測驗前協助測驗日期與優惠資訊公告並核發學生折扣碼及報名測驗，測驗後協助通知學生領取成績單及相關行政流程。
- 五、臺灣優華語計畫：第 1 至 4 期臺灣優華語經費收支結算表更新中待後續核定事宜。
- 六、本校修習學位之學生學費以 6 折優惠，未來各系所外籍學生入學後，請鼓勵外籍生報名參加，以增進華語聽、說、讀、寫能力，提升在臺學習及生活之適應力。

■東協人力教育中心

- 一、執行 113 年度高教深耕計畫 3-4 國際學程產學創新-LOOK SOUTH--南向人才培育。
- 二、執行本校師資培育處 113 年度社會責任實踐計畫。
- 三、11 月 12 日(二)12:00-13:30 在本校篤行樓 1 樓辦理馬來西亞文化日。
- 四、11 月 14 日(四)13:30-16:30 辦理 2024 東南亞論壇-新南向的機會與挑戰。

國立臺北教育大學第 229 次行政會議通識教育中心工作報告

113 年 10 月 22 日至 113 年 11 月 18 日

一、行政業務：

(一)會議：

- 1.通識教育委員會已於 11 月 1 日(五)中午 12 點於 A605 會議室召開，經委員討論 113-2 課程科目及新開設課程審議通過，會後循行政程序提交校課程委員會及教務會議審議。
- 2.通識教評會預定 11 月 25 日(一)早上 11 點於 A605 會議室召開。

(二)辦理：

- 1.調查教師引導學生使用正版教科書遵守智慧財產權及自製教材。
- 2.提供遠見雜誌訪問題目之通識教師課程資料。
- 3.提出高教深耕計畫案。

(三)講座：

- 1.為提升通識課程統整性及融貫性，強化學生學習動機及方向性，激發學生各項潛在能力。辦理通識專題講座，10-12 月共辦理 9 場。
講座資訊如下：歡迎全校師生報名參加
中心網頁：<https://cge.ntue.edu.tw/index.php>

講座主題	日期
人工智慧倫理學 The Ethics of Artificial Intelligence	113/11/11
走尋台灣古蹟探索歷史	113/11/12
AI 讓影像說故事：引領創意與科技的視覺革命	113/11/15
與情緒共舞，生活中的正能量	113/11/18
邊念書邊創業？我來告訴你(妳)怎麼活出精彩！	113/12/17

二、課務報告：

- (一)於通識教育委員會審議通過後，積極向本校各系所專兼任教師邀課中。
- (二)自 113 年 11 月 18 日起進行 113 學年度第 2 學期開排課程系統作業。

國立臺北教育大學第 229 次行政會議學生事務處工作報告

113.11.27

◆生活輔導組

- 一、學生校運會請假事宜：校運會是學校重要的大型集會及活動，依學生獎懲辦法規定未經請假核准，無故缺席或擅離者，應依規定時間完成愛校服務時數，未完成者將予以申誡。敬請各位師長提醒被登記的同學於學期末前完成愛校服務時數。
- 二、學生幹部座談會：113 學年第 1 學期研究生代表座談會暨大學部第 2 次幹部座談會將於 12 月 3 日(二)下午 3 時 30 分召開，會議中針對各研究生代表及學生幹部所提提案由各業管單位回應，以創造友善校園。
- 三、高教深耕學習就業輔導機制：於 11 月 11 日進行高教深耕補助獎勵申請第一次核銷作業。
- 四、學生宿舍申請：於 11 月 18 日公告 113 學年度寒宿申請相關事項。
- 五、學生就學貸款
 - (一)113 學年度第 1 學期就學貸款申貸-低收入戶、中低收入戶和受疫情影響等學生之生活費，業已於 11 月 6 日匯入預撥款項至申貸學生帳戶，總計核撥 66 萬 5 千元。
 - (二)113 學年度第 1 學期就學貸款申貸書籍費、非住宿生住宿費及海外研修費學生刻正作業中，預計 11 月底核撥至學生帳戶，總計 67 萬 730 元。
- 六、學生獎助學金
 - (一)113 年度傑出及學行優良僑生獎學金，共計 5 名，核發 4 萬 4 仟元。
 - (二)其他獎學金訊息，可參考生輔組網頁-獎助學金。
- 七、僑生活動：已於 11 月 2 日(六)辦理僑生迎新旅遊，前往宜蘭市區觀光，增進僑生對臺灣風土文化之認識，並促進人際之互動與連結，參加人數共計 30 人。

◆課外活動指導組

- 一、114 年寒假服務梯隊已開放受理，後續將協助同學完成政府補助與基金會贊助的申請，並依學校規定完成核銷作業。於出發前召開行前會，說明活動過程中的注意事項(包含交通安全、性平、反毒)，已期同學能夠健康出梯，平安回家。
- 二、截至 11 月 12 日止，114 年寒假服務梯隊共計有 11 組梯隊申請報名。各基金會補助也於 10 月初開始陸續收件，相關出梯訊息以及申請基金會贊助資訊皆詳細公告於學務處課外活動指導組官方網頁-寒暑假服務梯隊專區。
- 三、113 學年度第三次社團幹部會議已於 11 月 6 日召開，會議上向同學說明了運作社團相關的申請辦法、活動辦理、場地借用、經費核銷，也說明 iNTUE 校務行政系統的使用方式，希望未來參與社團的同學，在執行過程中能更加流暢順利。預計將於 12 月 3 日辦理第四次社團幹部會議。

- 四、129週年校慶園遊會於體育館前籃球場辦理，相關的報名辦法以及報名資訊以全校公告信方式發送，填寫 google 表單方式進行，報名已於 10 月 31 日截止，共計有 70 個攤位共襄盛舉。相關攤位位置以及注意事項寄送相關公告信，歡迎活動當日全校師生共襄盛舉。
- 五、10 月 8 日於活動中心 406 會議室辦理馬來西亞青年國際志工團參訪，並與本校服務性社團國北小泰陽以及關懷台灣志工隊進行交流，活動圓滿結束。
- 六、原訂 11 月 6 日至 11 月 15 日辦理轉型正義特展，將延長展期，並將展品移至視聽館文創系系辦外展示，歡迎全校師生共同參與。

◆衛生保健組

一、健康服務

(一)113.10.1~113.10.31 保健服務人數統計如下：

科別	學生	教職員工	合計	
	人次	人次	人次	%
外傷處理	119	13	132	77
保健諮詢	10	22	32	19
營養諮詢	2	5	7	4
總計	131	40	171	100

(二)校內師生傷病統計，分析結果顯示：

- 1.發生率較高之受傷地點為球場及家裡為主。
- 2.受傷類別依序為:擦傷和挫傷為主。

(三)衛保組已於 113 年 11 月 6 日舉辦新生健康檢查複檢，本次符合嚴重血液異常需進行複檢者共計有 84 位，當日有 62 人參加，當日完成率為 73.8%，後續仍會持續追縱未完成複檢之同學自行到校外完成複檢。

二、健康教育

- (一)健康促進活動提案競賽：投稿企畫案共計 20 組作品，經外聘委員評分，共計有 10 組獲獎，後續進行意願調查，了解學生執行企劃案之意願。
- (二)增肌減脂體位後測：於 11 月 7~8 日進行第二次後測體位測量，延長健康行為執行動機。
- (三)健康飲食教學：於 11 月中旬舉辦「飲料紅黃綠燈快閃活動」，透過觀看海報及線上回答問題之方式，學習計算飲料之含糖量。
- (四)性教育暨愛滋病防治宣導：衛保組於 10 月 29 日(二)結合師培課程及通識課程，舉辦性教育及愛滋病防治宣導專題講座，由財團法人紅絲帶基金會講師蒞臨本校進行講座，共計有 95 人參加。
- (五)流感防治宣導：防範流感病毒侵襲，宣導流感接種疫苗外，平常也應落實勤洗手及注意咳嗽禮節等個人衛生防護措施，盡量避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所，如有類流感症狀應配戴口罩並儘速就醫治療。

- (六)登革熱防治:因應登革熱傳播風險持續升高，本組透過臉書、IG 等宣導各單位定期校園巡查及加強清楚積水容器，落實「巡、倒、清、刷」清除孳生源，大雨過後應加強巡檢頻率，以降低登革熱等傳染病風險。

三、健康環境

- (一)每週進行餐廳衛生檢查，未達衛生標準項目要求商家限期改善及複檢。
 (二)餐廳餐食檢驗：於 11 月 5 日委請專業檢驗公司進行餐廳販售食品抽檢，抽檢之重點項目包含過濾水、生菜、熟食、飲品及冰塊，後續將視各項檢驗報告予以相關輔導。
 (三)登革熱環境檢查：各單位專責人員每週自主環境檢查並完成線上填報，填報率為 96.1%。

◆心理輔導組

一、心理諮商服務

- (一)統計期間：113 年 10 月 1 日~113 年 10 月 31 日

項次	項 目	人數	人次	使用率
一	個別諮商	132	245	87%
二	高風險與危機個案晤談與管理	18	72	100%
三	初步晤談評估	49	49	100%

(單位：小時)

- (二)說明：暑假期間，提供校內同學視需求前來個別諮商，同時持續接受導師轉介，提供高風險與危機個案之晤談及電話追蹤關懷，包含協助自傷危機、就醫及家長諮詢、恐慌發作、憂鬱症、躁鬱症、疑似精神疾病、自傷行動及高風險家庭會談、協助醫療轉介之個案處理，為此期間花最多人力與心力協助之類型。

二、心理測驗

- (一)已於 9 月 4 日新生始業式辦理大一新生施測「大專院校學生心理健康關懷量表」。大學部到測 746 人，到測率 92%；碩士班到測 160 人，到測率 67%。
 (二)根據上述施測結果，已於 11 月 19 日高關懷電訪追蹤完畢。

三、心理推廣活動

- (一)於 11 月 7 日、11 月 14 日、11 月 21 日、11 月 28 日、12 月 5 日、12 月 12 日辦理《擁抱人際焦慮，從心建立良好關係-人際互動探索與成長團體》。
 (二)於 11 月 18 日至 11 月 22 日中午於學生餐廳廣場前辦理《尋覓心生歷險記》心理健康促進主題週，推廣多元性別知識，促進性別友善校園氛圍。
 (三)於 11 月 23 日辦理《我的性與性別關係探索》工作坊。
 (四)擬於 12 月 12 日辦理《心理師陪你紓壓》-壓力調適講座。

四、爆米花志工團

113-1 爆米花志工團培訓課程／活動				
日期	時間	課程內容	教室	人次
113.09.18 (三)	12:15-13:15	爆米花志工團招生說明會	G101	24
113.09.24 (二)	18:00-20:30	爆米花志工團徵選面試，09.27 名單公佈	G202	15
113.10.01 (二)	18:30-20:30	團體凝聚力活動 1—期初大會	G202	25
113.10.05 (六) 113.10.06 (日)	09:30-16:30	志工心理健康培訓 1—兩日工作坊	G202、 國北 校園	21
113.10.08 (二)	18:30-20:30	心理健康培訓 2—助人者成長團體(1)助人導 論與自我探索	G202	18
113.10.15 (二)	18:30-20:30	心理健康培訓 3—心健週基礎培訓課程	G202	19
113.10.22 (二)	18:30-20:30	心衛服務 1—心健週籌備課程(1)	G202	19
113.10.29 (二)		期中考周暫停一次		
113.11.05 (二)	18:30-20:30	心衛服務 2—心健週籌備課程(2)	G202	17
113.11.12 (二)	18:30-20:30	心衛服務 3—心健週籌備課程(3)	G202	18
113.11.18-11.22	12:00-13:20	心理健康促進主題週	學餐前	
113.11.19 (二)	18:30-20:30	心理健康培訓 4—助人者成長團體(2)情緒與 壓力調適	G202	
113.11.26 (二)	18:30-20:30	心衛服務 4—心衛週檢討會議	G202	
113.12.03 (二)	18:30-20:30	心理健康培訓 5—助人者成長團體(3)同理心 與傾聽技巧	G202	
113.12.10 (二)	18:30-20:30	心理健康培訓 6—助人者成長團體(4)自殺防 治守門人培訓	G202	
113.12.17 (二)	18:30-20:30	團體凝聚力活動 2—期末大會	G202	
113-1 爆米花志工團幹部會議				
日期	時間	課程內容	教室	人次
113.07.02 (二)	12:30-13:20	7 月米花幹部會議：新生手冊完稿估價／社 團博覽會（稿件、流程）	G202	9
113.08.07 (三)	12:00-13:00	8 月米花幹部會議：新生始業式籌備活動 2 （新生手冊印出／社團博覽會活動驗收／志 工招募方式說明）	G202	9
113.09.23 (一)	12:30-13:20	9 月米花幹部會議：期初活動確認／心衛週 方向擬定／志工團現況	G202	12
113.10.14 (一)	12:30-13:20	10 月米花幹部會議：心衛週討論	G202	9
113.11.11 (一)	12:30-13:20	11 月米花幹部會議：心衛週活動企劃確認	G202	
113.12.02 (一)	12:30-13:20	12 月米花幹部會議：期末大會活動確認、聖 誕節活動	G202	
113.01.06 (一)	12:30-13:20	1 月米花幹部會議：新學期活動預告	G202	

113-1 協同領導者培訓課程				
日期	時間	課程內容	教室	人次
113.09.10 (二)	12:00-13:30	Podcast 培訓 1：介紹 Podcast	G101	9
113.09.24 (二)	12:00-13:30	Podcast 培訓 2：企劃	G101	10
113.10.01 (二)	12:00-13:30	Podcast 培訓 3：錄音	G101	8
113.10.08 (二)	12:00-13:30	Podcast 培訓 4：剪輯	G101	7
113.10.22 (二)	12:00-13:30	Podcast 培訓 5：上架	G101	8
113.10.22 (二)	12:00-13:30	Podcast 培訓 6：後續追蹤與調整	G101	

五、其他：擬於 114 年 1 月 8 日(三)召開學生輔導工作委員會，本會議由校長主持，檢視本學期各單位推動輔導工作成果，及 113 學年度第 2 學期輔導工作計畫。

◆體育室

一、校運會業務報告

(一)學生組參賽人數統計

全校人數	甲組田徑賽 參賽人數	乙組田徑賽 參賽人數	團體競賽 參賽人數 (註)	總計 人數	參與率
3365	417	407	2258	3082	91.59%

註：包含甲乙組大隊接力 1060 人、團體競賽 858 人(一年級趣味競賽及閃電 3 人 4 腳)、師生趣味競賽 340 人。

(二)教職員工組參賽人數統計

趣味競賽	大隊接力	800 公尺健走	總計人次
80	30	40	150

二、體育場館修繕工程報告：

(一)體育館 3 樓防撞墊汰換於 113 月 11 月 3 日完工。

(二)戶外籃球場改建為多功能綜合球場整修工程，預計於 113 年 12 月中旬動工。

◆資源教室

一、召開特殊教育推行委員會：本學期特殊教育推行委員會業於 11/6 (星期三) 11:30-12:50 假行政大樓 A605 室辦理。本次會議審議三項提案：本校 114 年度特殊教育方案暨工作計畫經費申請案、學生交通補助費申請案、及校園無障礙環境改善措施，決議照案通過。

二、辦理增能工作坊：11 月份辦理增能工作坊兩場，主題「為你卡位」，以「能力亮點卡」及「夢想實踐卡」兩種牌卡為媒介，引導學生從中釐清自我價值觀，認識多元職業與趨勢，期許透過自我認識與肯定，進一步善用並放大天

賦能力，朝向自己期望的未來發展，報名人數踴躍。參與人員共20位。

三、**辦理資源教室應屆畢業生轉銜輔導座談會**：本學期邀請台北市就業中心毛督導指導，針對資源教室同學們分析身心障礙者就業市場概況與就業需求狀況。參與人員共22位。

四、**友善校園環境**：資源教室學生針對本身校園生活及就學需求，向特推會學生代表反應改善之期待，統計共六處經會同資源教室共同進行現場實際勘查，其中五處提交總務處後隨即協助辦理。一案提送特推會審議，決議通過辦理。

五、**身心障礙學生輔導**：統計期間：113年10月1日-10月31日。

說明：本月份輔導人次共計 69 人次，以學生生活(含住宿)、學業問題及綜合議題為主要輔導重點。類別人次統計如下表。

表 2 113 年 10 月份資源教室輔導人次統計表

類別	人次
ISP/ITP 會議	5
支持服務	2
生活關懷	16
特教鑑定	2
學業問題	11
人際情感	5
性平議題	3
危機處理	1
情緒議題	6
綜合討論	18
月統計	69

◆校園安全組

一、113 年 10 月 1 日至 11 月 12 日校園安全組執行業務統計如下：

(一)及時處理並填報校安通報計 16 件(安全維護事件 8 件、意外事件 5 件、偏差行為 2 件、天然災害 1 件)。

(二)登載遺失物計 83 件，拾獲物計 76 件，已領回計 74 件。

(三)本校同學辦理兵役緩徵計 20 件(含儘後召集)。

二、本學期持續由各系所輔導員運用學生課餘時間前往實施校外賃居訪視，並向校外賃居學生宣導賃居安全注意事項。

三、於 10 月 17 日寄全校公告信持續向學生宣導交通安全注意事項，內容如下：

(一)防禦駕駛心法(以對向車輛左轉彎為例)：騎乘機車行經路口時一定要注意其他車輛動態，尤其是對向來車很可能未打方向燈就逕行左轉，除了提前減速因應之外，還要感知汽車駕駛人左轉彎時，可能會因車身 A 柱視

線死角而無法完全看清附近車況，進而發生事故！

(二)機車駕駛人行駛接近路口時須抬頭遠看並放寬視線，除了觀察行駛在同方向的車輛外，也要注意對向來車，減速慢行，並做隨時停車之準備，以預留對向來車未打方向燈就突然左轉時的反應時間，請同學留意防禦駕駛安全要領。

(三)本校停車場位於敦南街單行道，請同學切勿為圖方便而逆向行駛，增加交通意外事件的機率發生，為維護同學生命安全，請同學務必遵行方向行駛，遵守交通規則。若未遵守交通規則而致交通事故恐將喪失或減少法律權益。

(四)逆向行駛已經對車輛與行人造成危險，如果經警方舉發後，依據道路交通管理處罰條例第 45 條第 1 款、第 13 款等規定，對機車騎士處新臺幣六百元以上一千八百元以下罰鍰。

四、於 10 月 28 日寄全校公告信持續向學生宣導校園安全注意事項，內容如下：

(一)近期各警察機關陸續查獲大陸地區進口之商品「穿雲箭」，該商品由金屬擊發機構及已貫通之金屬槍管組合而成，擊發功能正常，以打擊底火，引爆火藥，可射出金屬彈丸，經內政部警政署刑事警察局鑑定屬槍砲彈藥刀械管制條例第 4 條第 1 項第 1 款後段「具殺傷力之其他可發射金屬或子彈之槍枝」，如經查獲販售系爭商品之賣家或買主，應依槍砲彈藥刀械管制條例相關規定追處。

(二)請持續加強本案相關安全宣導，共同防範，倘發現學生攜帶或使用，應儘速向學校反映並進行通報，並立即通知轄區警察機關處理，以確保校園安全。

(三)請同學不要因好奇購買「穿雲箭」，以免觸法。

五、於 11 月 12 日(星期二)15:40-17:30 在視聽館 406 教室辦理本校「防制學生藥物濫用」講座，以建立知能及深切了解藥物濫用成癮之問題，強化學生反毒觀念。

◆原住民族學生資源中心

一、獎助學金申請：113 學年度第 1 學期「原住民族委員會獎助大專校院原住民族學生」獎助學金，本校第一階段核定名額為獎學金 5 名、助學金 8 名、低收入戶助學金 6 名、中低收入戶助學金 3 名，共計 22 名，已於 11 月 1 日函送至輔仁大學；第二階段俟原民會核定名額後再行推薦申請學生。

二、招生宣傳

(一)原資中心於 11 月 5 日至 11 月 6 日偕同本校教務處招生組同仁、體育系主任及原住民族學生至花蓮體中、花蓮高中辦理「原住民重點高中招生說明會」，中心主要做原民生校內學習、支持系統等分享，並安排學生分享在校經驗，以增加原住民學生選讀本校之意願。

(二)預計於 12 月 3 日至 12 月 4 日偕同教務處招生組同仁、體育系及社發系

師長、原住民族學生，至台東體中、台東高中及台東女中進行招生說明會及參與大學博覽會。

三、計畫成果：原資中心於11月25日至11月27日參與「113年高教深耕計畫成果展」，附錄2之成果展海報於11月13日上傳電子檔予教學發展中心。

四、部落講堂

(一)【南排灣語研習課程】：邀請族語認證命題老師、口試和閱卷委員-楊寶珠老師，於10月7日至12月2日透過小組方式教授南排灣語，沉浸式學習排灣族語言文化，報名人數10人。

(二)【還記得你是誰嗎?】：原資與原緣社於10月23日邀請前原青陣線總召賴韋利講師分享作為都市原住民的心路歷程，並探討身分認同、自我成長與文化交融的契機，一同思考在現代社會中族群身份所帶來的挑戰與機會，參與人次13人。

五、部落會議：於10月23日召開原資中心諮詢委員會議，由學務長擔任主席，與校內外委員討論評議有關活動安排、職涯輔導計畫、獎助學金資料審查及服務時數認列方式等，協助原資中心的工作項目更順利地進行和落實。參與人次11人。

六、社群交流【清大原民生交流活動】：原資中心於11月8日與清華大學原資中心聯合辦理兩校原住民族社團交流活動，主要讓清大社團幹部了解社團運作架構與活動策劃過程，透過本校原緣社經驗分享，期能為清大學生在未來原民社團的建立與發展提供協助，並藉此跨校活動增進不同族群交流機會。參與人次40人。

國立臺北教育大學第 229 次行政會議總務處工作報告

113.11.13 彙整

【保管組】

- 一、重慶南路首長宿舍校地業於本校第 45 次校務會議通過參與鄰地都市更新單元劃定，並獲臺北市政府核准劃定都更單元。111 年 08 月 10 日，實施者申請擬訂事業計畫及權利變換計畫報核。111 年 10 月 17 日至 111 年 11 月 15 日辦理第一次公開展覽，111 年 11 月 03 日第一次公辦公聽會，112 年 03 月 20 日召開幹事會審議，依幹事會會議結論，因涉及自提修正幅度過大，重新申請辦理第二次公開展覽。實施者復於 112 年 12 月 29 日第二次公開展覽版掛件，並於 113 年 03 月 28 日至 113 年 04 月 26 日辦理第二次公開展覽，113 年 04 月 10 日第二次公辦公聽會，經彙整各方意見後，實施者 113 年 05 月 24 日提送第二次幹事會版掛件審議(尚未召開)。適逢臺北市政府 113 年 3 月 28 日府都規字第 11330206031 號公告「擬定臺北市防災型都市更新細部計畫案」並自 113 年 3 月 29 日起生效，增加危險建物獎勵最高 30%容積獎勵，實施者為增加本案開發效益，增加各地主分回權益，擬依防災型都更獎勵並加入容積移轉重新提送都市更新案，案經本校 113 年 10 月 21 日「參與都市更新開發校地專案推動小組」會議及 113 年 11 月 5 日校務發展委員會討論後，續提校務會議審議。動工前持續依程序受理本校或校外單位臨時或短期借用。
- 二、本校經管臺北市中正區南海段五小段 312 地號等 10 筆土地(泉州街校地)經 112 年 12 月 12 日校務會議審議通過以促參法第 46 條民間自提 BOT 方式進行開發。目前已啟動促參案件辦理前置作業委託勞務服務案(含政策公告作業)之相關程序，並爭取促參司核定補助前置作業費 75 萬元。有關「臺北市南海新創教育中心民間自提 BOT 案前置作業計畫委託專業服務案」已於 113 年 4 月 30 日上網公開招標，截止投標時間為 113 年 5 月 20 日，評選結果由「台灣博特顧問股份有限公司」得標，廠商已於 113 年 7 月 31 日提送政策公告文件，該文件已獲教育部 113 年 9 月 30 日備查，113 年 10 月 21 日上網公告徵求可行性評估，申請期限至 114 年 1 月 20 日止。
- 三、附小對面校地預計興建教育推廣大樓案，已依興建程序完成可行性評估報告函報教育部同意及備查，113 年 1 月適逢鄰地私地主委託之都更團隊徵詢本校參與都更意願，本校已先行報教育部 113 年 3 月 18 日同意改以優先評估參與都市更新，並已召開 113 年 4 月 29 日本校「參與都市更新開發校地專案推動小組」會議、113 年 5 月 14 日校務發展委員會討論原則同意及獲 113 年 6 月 4 日校務會議決議通過。實施者已於 113 年 8 月 19 日召開都更範圍說明會，意願調查期間為 8 月 20 日至 9 月 2 日，113 年 9 月 10 日由所有權人林娉禕申請自行劃定都市更新單元送件，並由賓陽建設公司擔任本案實施者。113 年 10 月 15 日辦理本案專業估價師選任作業。臺北市政府都發局 113 年 10 月 18 日函詢本校參與都市更新之意願，本校已於 113 年 10 月 28 日回復同意配合參與由賓陽建設公司擔任實施者之都市更新案。
- 四、辦理全校年度財產盤點業務。

- 五、與主計單位核對財產增減帳務，並提列「財產折舊總表」及「成本攤提總表」陳核。
- 六、陳報本校國有財產報表至教育部。
- 七、提供主計室男女生宿舍財產設備各項折舊明細資料。
- 八、辦理財物增加、移動、報廢減損之帳務建檔及各單位財物請購案之經費分類，並列印清單及標籤分送各保管人確認、黏貼。
- 九、提供退休、離職、異動人員財物移交清冊，俾儘速辦理交接事宜。
- 十、辦理堪用財物公告事宜。
- 十一、依財物減損單辦理報廢財物確認、收取、聯繫等事宜。
- 十二、整理消耗品櫃、盤點及採購、辦理各單位領用消耗品等事宜及消耗品收發月報表。
- 十三、提供各教學及行政單位辦理活動各項什物借用及歸還等事宜。

【事務組】

- 一、採購案件：本月執行採購案件共 63 件，其中規劃階段 2 件、會簽階段 4 件、招標公告階段 1 件、議價評選階段 0 件、決標履約階段 34 件、驗收付款階段 22 件，相關內容如下：

項次	需求單位	案名	辦理情形							
			採購金額	規劃階段	會簽階段	招標公告階段	議價評選階段	決標履約階段	驗收付款階段	決標方式(請敘明)
1	事務組	全校數位監視系統設備更新建置專案(110-116)	26,639,93					V		公開招標最有利標
2	生輔組	學生宿舍網路委外建置維護案(112/3/1-117/2/28)	7,900,000					V		準用最有利標
3	計中	本校資訊安全管理制度(ISMS)驗證及維護輔導服務(111-113年)採購案	1,552,000						V	經公開評選之限制性招標(準用最有利標)第2期驗收
4	音樂系	112-113年 KAWAI 鋼琴調律保養維護	556,000						V	公開取得企劃書第3期驗收
5	音樂系	112-113年 Yamaha、Steinway 鋼琴調律保養維護	341,000						V	公開取得企劃書第3期驗收
6	圖書館	2023年西文期刊招標文件	4,444,500						V	公開招標(第1期驗收)
7	總務處	車牌辨識系統(113-117)	2,393,100					V		公開招標
8	計中	Adobe 教育版授權軟體(ETLA)租賃(112-114)	6,540,000						V	限制性招標(第2期驗收)
9	數資系	112-115年數位課程平臺系統維護與維護	420,000						V	限制性招標/第2期驗收
10	計中	112-113 資訊機房設備、校園網路暨教學行政電腦設備維護	8,270,000						V	限制性招標(準用最有利標)(第5期驗收)
11	事務組	113-117年篤行樓地下室機械停車設備維護保養案	1,474,200						V	限制性招標
12	環安組	113年度消防安全設備檢修申報及定期維護採購案	1,369,000						V	公開取得書面報價
13	數資系	113-115年數位課程影片拍攝製作	1,855,000						V	限制性招標(準用最有利標)(第1期驗收)
14	計中	「112-113年度個資保護管理制度(PIMS)維護輔導服務」採購案	903,600						V	公開取得企劃書(第1期驗收)
15	北美館	大都會藝術博物館石膏模製品倉儲保存空間租賃(112/10-115/9, 3年)	920,489						V	公開取得書面報價
16	北美館	112-114年度北師美術館售票系統代印代售票券專業服務採購案	1,400,000						V	公開取得企劃書
17	北美館	遺落在日本的台灣美術研究整飭及作品整合規劃與圖錄編輯勞務採購案	1,350,000						V	公開取得企劃書
18	環安組	113-114年度校區一般事業廢棄物清運	3,534,888						V	公開招標最低標

項次	需求單位	案名	辦理情形							決標方式(請敘明)
			採購金額	規劃階段	會簽階段	招標公告階段	議價評選階段	決標履約階段	驗收付款階段	
19	文書組	113-114 年線上簽核暨公文整合建置與導入專案系統維護案	1,084,000					V		限制性招標
20	事務組	113-114 年校區清潔維護勞務採購案	15,120,000					V		限制性招標(準用最有利標)
21	計中	112 年度教學平台後續維護(智慧大師與教學魔法師)	276,000					V		限制性招標
22	計中	112 年度 iNTUE 校務整合資訊系統維護案	1,813,000						V	限制性招標(第 3 期驗收)
23	研發處	113 年度 Turnitin 論文原創性比對系統使用權	1,041,458					V		限制性招標(113/1 付款, 履約至 113/12/31)
24	計中	113 年 iNTUE 校務整合資訊系功能擴充護案	1,476,000					V		限制性招標(第 2 期驗收)
25	圖書館	113 年圖書館自動化系統	1,124,156					V		限制性招標
26	圖書館	2024 年西文期刊一批採購案	4,086,015					V		公開招標
27	圖書館	113 年度中文圖書採購服務案	1,300,000					V		公開取得企劃書第 4 期驗收
28	圖書館	113 年度中文視聽資料	950,000						V	公開取得書面報價(第 3 期驗收)
29	課傳所	師培整合平台開發	2,400,000						V	限制性招標(準用最有利標)(第 1 期驗收)
30	數資系	113 年金門至臺北來回機票	238,000						V	公開取得書面報價(第 1 期驗收)
31	教經系	113 年度《教育政策與管理》期刊校編、排版、印製、寄(送)及行銷	210,000						V	限制性招標(第 1 期驗收)
32	課傳所	113 年國民中小學課程與教學資源整合平臺網站維護案	1,860,200						V	限制性招標(第 1 期驗收)
33	課傳所	國民中小學課程與教學資源整合平臺系統 2.0 改版建置	9,735,175					V		限制性招標(準用最有利標)
34	音樂系	113 年音樂學系上低音薩克斯風	270,000					V		公開取得企劃書
35	兒英系	113 年部分領域課程雙語教學影片拍攝製作	800,000					V		公開取得企劃書(第 1 期驗收)
36	教育系	全國因材網各領域數位教學精進分享暨討論會住宿及場地膳食服務	1,030,000						V	限制性招標
37	課傳所	計畫專案辦公場地租賃	768,000					V		限制性招標
38	藝設系	藝設系購置資訊講桌(含相關設備整合)	189,400						V	公開取得書面報價
39	文創系	新芳春茶行展覽暨文創賣店空間更新建置	865,000						V	限制性招標(第 2 期驗收)
40	文創系	113-114 年新芳春茶行館舍環境清潔維護	910,000					V		公開取得企劃書
41	課傳所	113 學年度 Kagan 結構式合作學習工作坊課程	1,441,440					V		限制性招標
42	研發處	《教學實踐與創新》期刊第 7 卷校編、排版、印製、寄送及行銷	291,090					V		限制性招標
43	主計室	113-116 年會計、出納及保費管理系統租賃與維護(113/4/1~115/3/31)	5,490,060					V		限制性招標
44	學務處	113-114 學年度學生團體保險案(113/8/1~115/7/31)	7,350,000					V		公開招標(最低標)(第 2 次公告)
45	研發處	校務研究系統維護案(113/4/1~117/3/31)	1,000,000					V		限制性招標
46	計中	Microsoft 365 全校教職員及學生校園授權合約 3 年(113-116 年)	7,350,000						V	限制性招標(第 1 期驗收)
47	計中	113 年度 iNTUE 校務整合資訊系統維護	1,813,000						V	限制性招標
48	計中	全閃存儲存設備與網路交換器採購案	3,900,000						V	公開招標
49	學務處	113 學年度新生健康檢查	492,000					V		限制性招標(後續擴充)
50	學務處	體育館綜合球場防撞墊	500,000					V		公開取得報價單
51	進推處	113-115 年進修推廣處推廣教育中心課程報名系統維護及功能調整案	1,485,000					V		限制性招標

項次	需求單位	案名	辦理情形							決標方式(請敘明)
			採購金額	規劃階段	會簽階段	招標公告階段	議價評選階段	決標履約階段	驗收付款階段	
52	總務處	113-116 電信系統設備維護案	1,497,600					V		公開取得報價單
53	校務研究及創新永續發展中心	澎湖縣韌性社區防災士觀摩交流暨聯合教育訓練	382,500					V		公開取得企劃書
54	學務處	宿舍冷氣附加項	450,800						V	限制性招標
55	教發中心	平板電腦及充電車採購案	370,742					V		公開取得報價單
56	北美館	草間彌生作品氣球裝置重製	2,460,000					V		限制性招標
57	北美館	草間彌生產品授權案	700,000	V						限制性招標
58	心健中心	心理諮商場地建置(134-19 號)	850,000	V						公開取得企劃書
59	圖書館	2025 年西文期刊一批採購案	3,852,480			V				公開招標
60	體育系	114 級體育表演會燈光特效	380,000		V					限制性招標
61	計中	114 年 AD 系統暨校園入口網維護	240,000		V					限制性招標
62	圖書館	114 年圖書館自動化系統	1,280,154		V					限制性招標
63	計中	教學平台建置	998,000		V					限制性招標

二、有關本校學生餐廳 1 樓、2 樓櫃位目前各櫃位營運狀況詳如后：

項次	案名	辦理情形					其他(請敘明)
		規劃階段	會簽階段	簽約階段	履約階段	履約期限	
1	圖書文具部				V	114.6.30	得標廠商「康元餐飲有限公司」，目前正常履約中。113 年 3 月 15 日簽准並經雙方用印完成第 1 次續約。
2	學生餐廳 1 樓(含地下 1 樓)及休閒品飲區				V	117.6.30	得標廠商「康元餐飲有限公司」，目前正常履約中。

三、事務業務：

(一) 場地管理：館舍場地租借自 113 年 10 月 01 日起至 10 月 31 日止，租金收入為 962,503 元。

(二) 本校停車場臨時停車收入自 113 年 10 月 01 日起至 10 月 31 日止為 617,195 元(含 10 月現金收入 174,275 及 9 月線上支付款項 442,920)元。

(三) 校園環境及植栽：委請廠商進行校園全面綠美化維養，施行校園內灌木及 2.5 公尺以下喬木疏枝修整、雜樹、雜草、藤蔓拔除及植栽補植作業。本月施作體育館、藝術館、櫻花廣場周邊。專案修剪臨和平東路及鉛球場受保護樹、行政大樓及宿舍旁侵入建築物範圍之樹木、舊眷舍雜樹。

(四) 勞保、健保及勞退業務：

1. 勞工退休準備金/勞工退休金：

(1) 簽辦繳交 113 年 11 月舊制勞工退休準備金(技工工友部分) 11,076 元。

(2) 簽辦繳交 113 年 9 月新制勞工退休金(包括教育部、經濟部、國科會等計畫人員、兼任教師及臨時人員等) 867,545 元(學校提繳 735,284 元、個人提繳 132,261 元)。

(3) 辦理新進、離職兼任教師、計畫兼任人員及臨時人員等加(退)勞、健保案：

① 9 月勞保費：學校負擔 1,124,585 元(其中工資墊償基金提繳 2,304 元、職業災害保險費 18,003 元，及普通事故保險/就業保險 1,104,278 元)、個人負擔勞保費 307,652 元，總計 1,432,237 元。

② 9 月健保費：學校負擔健保費 664,468 元、個人負擔健保費 300,557 元，總計 945,025 元。

- (4) (兼任人員) 學校負擔勞保費9月289,589元(其中工資墊償基金提繳840元、職業災害保險費8,090元,及普通事故保險/就業保險280,659元);自負勞保費78,848元。
 - (5) 簽辦繳交9月雇主提繳勞工退休金—兼任人員(計畫兼任人員、工讀生等)141,740元。
2. 辦理全校專職人員(另含全校兼任教師及華語文中心兼任教師)勞、健保及勞工退休金相關承保業務,自10月1日至10月31日勞保加/退及薪資調整共計49人次,勞工退休金加/退及薪資調整共計1人次,健保加/退及薪資調整共計20人次。
 3. 配合辦理計畫兼任人員、工讀生等納入勞保投保適用對象乙事,近一個月內(113年09月02日至113年10月01日止)承辦該類人員加/退保及薪資調整人次共計450人次,不含多勞僱人員在內。
 4. 配合人事室及華語文中心辦理兼任教師加保作業,113學年度上學期共計有198人加保(截至11月1日之統計),其中本校兼任教師181人、華語文中心兼任教師17人。
 5. 辦理教學助理納保作業,預計新學年度的聘期為113年10月02日至114年01年10日,但有部分教學助理會從9月1日開始起聘至12月31日退保,將依照每位老師的課程來進行安排,目前有212位教學助理納保。
- (五) 工友(含臨時暨事務人員)業務:
1. 工友編制:現有人員為工友2人、技工(含駕駛)3人。
 2. 持續一例一休制度上路,陸續與基層同仁召開相關會議進行制度說明與協助因應措施。
 3. 為落實人員精簡,工友同仁退休後不再移撥遞補,仍持續宣導周知「中央各機關學校工友員額管理作業要點」,若同仁有移撥需求,可隨時洽本組協助辦理。
- (六) 其他及交辦事項:學生餐廳工作:水電費每月與麋研齋及康元公司分攤。

【環安組】

- 一、113年10月21日辦理本校在職同仁健康檢查,共計121人參加一般健康檢查,其中符合2人參加特殊健康檢查,預計11月26日發健檢報告。
- 二、113年10月16日辦理本校113下半年度自衛消防編組演練,共計31人參加。
- 三、113年10月22日下午辦理藝設系安全衛生教育訓練,共計96人參加。
- 四、113年10月24日下午辦理本校環境保護暨職業安全衛生委員會,會議審議包含討論新增本校「淨零碳排推動計畫(113-116年)」等4個提案。
- 五、辦理教育部補助「113年度補助大專校院改善節能措施成效計畫」,刻正進行校園智慧電表整合擴充採購案,已公告截止,共計1家符合資格,已於10月29日辦理第2次評審會,經議價後決標,預計年底前完工。
- 六、辦理本校LED節能燈具採購案(共計436盞),已於9月20日安裝完畢,並於10月9日完成驗收,已於10月25日辦理經濟部補助申請。
- 七、113年節約能源推動小組會議預計12月2日辦理,並接續辦理113年毒性及關注化

學物質委員會。

- 八、辦理本校計畫人員在職健康檢查經費來源整合案。
- 九、辦理篤行樓 7-8 樓教師研究室冷氣空調汰舊換新採購案，共計約 22 台。
- 十、依規定提報本校 113 年 10 月份職災月報、免洗餐具成果及臺北市機關、團體、學校或社區資源回收成果統計，並配合辦理環境巡檢。

【出納組】

- 一、行動支付-在北師 第一站 2 號機自動繳費機升級案，統計 113 年 10 月各項支付方式及金額如下：

項 目	現金	一卡通	悠遊卡	合計
筆數統計	483	220	35	738
筆數佔比	65.45%	29.81%	4.74%	100%
金額統計	106,555	49,045	2,420	158,020
金額佔比	67.43%	31.04%	1.53%	100%

LINE PAY(一卡通)手續費統計金額分項如下：

繳費項目	工本費	宿舍冷氣費	能力鑑定費	汽車停車費
金額統計	4,995	25,200	16,250	2,600
手續費總計	92	455	300	49
實收統計	4,903	24,745	15,950	2,551

現行已使用或未來有行動支付收款需求之各承辦單位，請將衍生之手續費納入成本考量。

- 二、本期(113 年 11 月 11 日)與上期(113 年 10 月 11 日)本校校務基金現金結存額增減情形：

類 別	本期(1131111)	上期(1131011)	增(減)額度
現金結額	114,440,016元	185,979,579元	-71,539,563元
定存結額	1,979,700,000元	1,979,700,000元	0元

- 三、匯款支付作業 113 年 10 月共支付 5,176 筆，金額共 136,965,308 元整。

- 四、退匯處理 113 年 10 月計 8 筆，如下表所示：

單位	筆數	單位	筆數
研發處	4	學務處	1
師資培育處	2	課傳所	1

日後若退匯衍生重匯手續費時，需由匯款之經辦單位負擔，請申請匯款之經辦人員，務必確實核對受款人的姓名、銀行別、分行別及帳號等各項資料。

- 五、電子支付作業 113 年 10 月共支付 29 筆，金額共 1,495,7727 元整。
- 六、1 萬元以下小額支付作業，113 年 10 月總計支付 1,324 筆，金額共計 3,647,305 元整。
- 七、開立自行收納統一收據(收費及請款)，截至 10 月底總計開立收據計 6,914 張，協助各

單位辦理學雜(分)費、住宿費、捐款、各項保證金及停車費等相關業務。

八、辦理教育部、其他單位/國科會專任人員、研究獎助生及主持人薪資發放 113 年 10 月共 361 人次，金額共 7,253,727 元整。

九、10 月份自提保費總金額 13,537 元，薪資所得總額 55,936,883 元。

十、10 月份寄送新增受款人存摺附件/銀行帳戶異動申請表單 Email，經由本組複查，總件數約 140 件。

十一、本校目前透過中國信託銀行代收項目共計 5 項：

(一)113 學年第 1 學期日間學雜費，繳費期限：113 年 8 月 13 日至 113 年 9 月 9 日(各通路延長至 113 年 12 月 13 日)。

(二)113 學年第 1 學期日間學分費，繳費期限：113 年 10 月 21 日至 113 年 11 月 4 日(各通路延長至 113 年 12 月 18 日)。

(三)113 學年度第 1 學期進修學分費，繳費期限：113 年 10 月 21 日至 113 年 11 月 11 日(各通路延長至 113 年 11 月 29 日)。

(四)114 學年度學士班音樂學系單獨招生報名費，繳費期限：113 年 11 月 4 日(星期一) 9:00 起至 113 年 11 月 22 日(星期五)15:30 止。

(五)113 學年度學士班寒假轉學考報名費，繳費期限：113 年 11 月 21 日(星期四) 9:00 起至 113 年 12 月 5 日(星期四) 15:30 止。

十二、本校目前透過中國信託銀行已完成代收項目共計 5 項：

(一)112 學年度暑假住宿費，繳費期限：113 年 5 月 23 日至 113 年 5 月 30 日(各通路延長至 113 年 10 月 28 日)。本案代收 287 人，金額共 1,955,500。

(二)113 學年度第 1 學期住宿費，繳費期限：113 年 6 月 6 日至 113 年 6 月 20 日(各通路延長至 113 年 10 月 28 日)。本案代收 1,418 人，金額共 6,726,653。

(三)113 學年度第 1 學期僑生健保費，繳費期限：113 年 8 月 27 日至 113 年 9 月 13 日(各通路延長至 113 年 10 月 28 日)。本案代收 73 人，金額共 275,471。

(四)113 學年度第 1 學期進修團保費，繳費期限：113 年 9 月 10 日至 113 年 10 月 8 日(各通路不延長)。本案代收 106 人，金額共 25,334。

(五)114 學年度學士班特殊選才招生報名費，繳費期限：113 年 10 月 2 日(星期三) 9:00 起至 113 年 10 月 14 日(星期一) 15:30 止。本案代收 193 人，金額共 154,400 元。

十三、10 月份原封保管品結存(數量：4 筆)總金額 5,867,638 元，露封保管品結存(數量：409 筆)總金額 1,983,842,500 元。

十四、本年度 11 月份將有 14 張定存單到期，本金計 6,860 萬元，其孳息款約為 228 萬元。

【文書組】

- 一、辦理全校用印業務：10 月份計 1,362 件，累計 18,910 件。
- 二、辦理全校公文書及郵務業務：
 - (一)收文：10 月份電子收文計 1,312 件，紙本收文計 91 件，共計 1,403 件。
 - (二)發文：10 月份電子發文計 161 件，紙本發文計 128 件，共計 289 件。
 - (三)收發室處理郵件：10 月份計快捷 129 件、包裹 188 件、掛號 916 件。
- 三、公文稽催：截至 113 年 10 月 31 日止，逾期未歸結案件共計 94 件。請各單位收到稽催單時須於【逾期未辦結原因】欄說明案件辦況，並請承辦人及單位主管用印後，送回文書組。
- 四、全校公文系統維護：9 月份公文系統資訊安全之異地備份資料統整已副知計算機與網路中心協助檢視無誤。
- 五、辦理全校檔案管理業務：
 - (一)持續進行公文歸檔後之檔案編目、掃描、入卷、上架作業；紙本公文歸檔後進行逐頁影像掃描，提供業務單位線上查詢服務。統計數量如下：

月份	形式	歸檔件數	歸檔頁數
10 月	電子	13,780	102,751
	紙本	2,456	36,677
	小計	16,236	139,428
	電子化比率	85%	74%

- (二)檔案庫房管理：進行消防機櫃維護保養、門禁監視系統檢核、冷氣空調檢測、溫濕度登錄作業。
- (三)檔案電子目錄彙送作業：完成 113 年 1 至 6 月份檔案目錄彙送至檔案管理局，刻正準備 113 年 7 至 12 月份彙送前置作業。
- (四)會計憑證存調作業：協助主計室存置 97 至 109 年度會計憑證及配合協助調閱，憑證專用庫房已達樓層乘載安全極限，配合主計室時程協助辦理憑證屆期銷毀作業。

【營繕組】

- 一、升降設備維護 01 月 31 日簽約(目前履約中)。
- 二、發電機、高壓電維護 01 月 12 日簽約(目前履約中)。
- 三、「總站至第二變電站間高壓電纜埋設工程」完工待驗收。
- 四、「戶外籃球場改建為多功能綜合球場」履約中。
- 五、「行政大樓及圖書館屋頂防水整修工程」發包中。
- 六、「校園智慧電表整合擴充採購案」履約中。

國立臺北教育大學113年10月份場地委外經營或提供租借收益所得繳庫明細表

權責單位：北師美術館、體育室、研發處產職組、保管組、事務組、環安組

1131113總務處彙整

場地名稱	承租人	租約期限	每期(月)租金	合約租金繳納日期	10月		權責單位
					實際繳納日期	逾期罰款	
北師美術館咖啡廳	典藏藝術家庭股份有限公司	1111120-1131119	78,600	每月10日	10月11日	0	北師美術館
泳健館	恆動力有限公司	1100308-1150307	1,570,000	每年1月31日前繳納	113年土地租金(113/1/1-12/31)已於113/1/24匯入校務基金	0	體育室
NO.90創業基地401	待租	/	/	/	/	/	研發處產職組
NO.90創業基地402		/	/	/	/	/	研發處產職組
NO.90創業基地403		/	/	/	/	/	研發處產職組
NO.90創業基地404		/	/	/	/	/	研發處產職組
NO.90創業基地405		/	/	/	/	/	研發處產職組
NO.90創業基地407		/	/	/	/	/	研發處產職組
NO.90創業基地408	教育部 廖興國主秘	1130801-1140731	4,788	每月5日(8月起租金調整並於簽約完成通知後補繳，故與9月租金水費併繳)	10月1日	0	研發處產職組
NO.90創業基地201室	待租	/	/	/	/	/	研發處產職組
NO.90創業基地202室	創業團隊進駐：百合貓有限	1130601-1131031	5,415	每月5日	9/27	/	研發處產職組
NO.90創業基地203室	待租	/	/	/	/	/	研發處產職組
NO.90創業基地204室	創業團隊進駐： 1.飛晴設計有限公司 2.薛凱潔(團隊名稱：海龜 翹翹)	1130101-1131231	第一年之辦公室租金免費(電費另計)	每月5日	/	/	研發處產職組
NO.90創業基地205室	待租	/	/	/	/	/	研發處產職組
NO.90創業基地1樓	心波力有限公司	1130901-1140831	30,000	每月5日	10/4	/	研發處產職組
gogoro電池交換站/育成中心站	英屬開曼群島商睿能心動力股份有限公司	1110301-1150228	5,454	年繳-每年3月10日前	(3/10為假日)2024/3/11已年繳	0	研發處產職組
篤行樓1樓自動提款機	臺灣土地銀行	1110101-1121231	2,074	年繳-每年3月15日前	2024/1/11已年繳	0	總務處保管組
gogoro電池交換站	英屬開曼群島商睿能心動力股	1120101-1141231	9,000	年繳-每年1月10日前	2024/1/10已年繳	0	總務處保管組
中正區南海段五小段312、312-3地	和停有限公司	1120901-1150831	425,233	年初一次開立12張租金支票	10月1日	0	總務處保管組
中正區南海段五小段313地號土地	富山事業有限公司	1100301-1130228	78,112	年初一次開立12張租金支票	10月1日	0	總務處保管組
微笑單車租賃站	臺北市政府交通局	1110101-1121231	3,892	年繳-每年3月15日前	2/19已年繳	0	總務處保管組
自行車停放區	臺北市停車管理工程處	1100301-1130229	9,134	年繳-每年3月15日前	3/15已年繳	0	總務處保管組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	第一銀行和平分行	1130101-1130630	5,400	每月月底前/半年繳	113.7.1繳113.1~113.12	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	雅庭企業股份有限公司	1130101-1130630	5,400	每月月底前/半年繳	113.7.3繳113.7~113.12	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	雅庭企業股份有限公司	1130101-1130630	5,400	每月月底前/半年繳	113.7.3繳113.7~113.12	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	巨太實業股份有限公司	1130101-1131231	5,400	每月月底前/半年繳	113.1.3繳113.1~113.12	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	巨太實業股份有限公司	1130101-1131231	5,400	每月月底前/半年繳	113.1.3繳113.1~113.12	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	黃瑞濱	1130101-1130630	5,400	每月月底前/半年繳	113.1.9繳113.1~113.12	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	張志湧	1130101-1130630	5,400	每月月底前/半年繳	113.7.3繳113.7~113.12	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	蜂鳥科技顧問有限公司	1130101-1130630	5,400	每月月底前/半年繳	113.6.21繳113.7~113.12	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	連庭凱	1130101-1130630	5,400	每月月底前/半年繳	113.9.11繳113.9~113.10	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位-身障車位	張世杰	1130101-1130630	3,000	每月月底前/半年繳	113.6.28繳113.7~113.12	0	總務處事務組
學生餐廳1樓櫃位	康元餐飲有限公司	1120701-1170630	100,000	45566	10月11日繳交10-12月租金(10/10國定假日)	/	總務處事務組
學生餐廳2樓圖書文具櫃位	康研筆墨有限公司	1130701-1140630	44,000	每月10日前	10月8日	0	總務處事務組
校園空間出租設置自動販賣機	松深食品股份有限公司	1120101-1131231	17,760	每月10日前	10月9日	0	總務處事務組
學生宿舍設置投幣式洗衣機及烘	上洋產業股份有限公司	1120101-1131231	250,000	年繳-每年1月底前一次繳清	2024/1/5已繳全年租金	0	總務處事務組
體育館頂樓出租太陽能板	得盛新能源股份有限公司	1070109-1270108	50,402	半年繳-每半年結算一次，每年7月結算1-6月，隔年1月結算前一年度7-12月。	將於113年1月結算112年7-12月售電收入，售電收入*6.7%=回饋金。	0	總務處環安組

備註：依據108年5月29日第163次行政會議主計室報告案9決議辦理。

國立臺北教育大學第 229 次行政會議研究發展處工作報告

綜合企劃組

一、教育部及其他單位計畫

- (一) 執行教育部教學實踐研究北區基地計畫：
 - 1. 辦理 113 年度跨校教師社群核銷作業。
 - 2. 辦理「教學實踐研究計畫撰寫諮詢」服務。
 - 3. 籌備 113 年 12 月 3 日教育部教學實踐研究計畫區域基地期末共識會議。
 - 4. 辦理 113 年 11 月 22 日「教學實踐研究計畫北區基地跨校教師社群成果交流會」活動。
 - 5. 辦理 113 年 11 月 28 日「永續教學實踐研究-教學升等經驗分享(專門著作)」。
- (二) 辦理教育部 114 年度教學實踐研究計畫徵件作業。
- (三) 辦理本校教育部彈性薪資獲獎教師績效報告繳交及第二期獎勵金撥款事宜。
- (四) 辦理教育部 113.10 期「大學校院校務資料庫」
 - 1. 113 年 11 月 6 日(三)至 11 月 20 日(三)為統一修正期間，已申請修正表冊：學 3、學 4-1、學 6、學 12、學 20-1、學 29、教 1、職 6。
 - 2. 113 年 11 月 14 日(四)非統一修正：11210 與 11303 期之學 6 表冊。

二、國科會相關業務

- (一) 辦理國科會專題研究計畫相關作業申請變更及通知事宜。
- (二) 113 年度獲核定 71 件計畫：2030 跨世代年輕學者方案-國際年輕傑出學者研究計畫 1 件、族群研究計畫共 7 件、新進人員計畫 4 件、科普計畫 1 件、一般策略專案計畫 1 件、先前核定多年期計畫共 16 件及一般專題研究計畫共 41 件。
- (三) 辦理國科會 111、112 年多年期及 113 年計畫新一年度請款作業。
- (四) 辦理國科會 113 年博士生獎學金(核配類)報國科會請款。
- (五) 辦理國科會 112 年國外短期研究共 2 件結案作業。
- (六) 辦理國科會 114 年專題研究計畫補助案(含鼓勵女性從事科學及技術研究專案計畫、2030 跨世代年輕學者方案、專書寫作計畫)申請作業。
- (七) 辦理國科會 114 年新進人員隨到隨審計畫共 1 件申請作業。
- (八) 辦理國科會各項申請計畫來函公告及申請作業。

三、綜合業務

- (一) 辦理校內計畫類研究獎助生納保及計畫主持人津貼造冊事宜。
- (二) 審查《教學實踐與創新》期刊稿件共計 9 篇。
- (三) 辦理《教學實踐與創新》期刊第 8 卷第 1 期審查作業。
- (四) 辦理《教學實踐與創新》期刊第 7 卷第 2 期出刊作業。
- (五) 辦理 114 年度補助學術期刊出版申請作業。
- (六) 持續辦理本校教師評鑑系統問題排除作業。
- (七) 辦理 113-1 論文比對系統教育訓練：

1. 113 年 10 月 29 日師生功能場次。
2. 113 年 11 月 01 日學生功能（英文）場次。
- (八) 辦理 114 年度論文比對系統採購作業。
- (九) 持續協助本校師生開通論文比對系統帳號及問題排除。
- (十) 辦理第三週期大學校務評鑑實地訪評報告初稿待改善及建議事項後續精進作為相關事宜。
- (十一) 校務發展中長程計畫：規劃新一週期(115-119 年度)校務發展中長程計畫期程及撰擬事宜。
- (十二) 114 年校內教師專題研究計畫審查作業。

國際事務組

一、國際交流

- (一) 完成與日本茨城大學「學術交流合作備忘錄」及「學生交換合作備忘錄」簽約事宜。
- (二) 完成與德國特里爾應用科技大學「學術交流合作備忘錄」及「學生交換合作備忘錄」簽約事宜。
- (三) 辦理與姊妹校美國紐澤西州斯托克頓大學洽談「雙聯學位計畫」合作。
- (四) 辦理與姊妹校法國南希國立藝術學院及德國施瓦本格明德教育大學洽談「學術交流合作備忘錄」及「學生交換合作備忘錄」續約事宜。
- (五) 辦理接待姊妹校中國東北師範大學及華東師範大學(12 月 4 日)、韓國漢陽大學(12 月 5 日)外賓蒞校參訪事宜。
- (六) 辦理參加「2025 馬來西亞臺灣高等教育展」相關事宜。

二、行政業務

- (一) 辦理 113 學年度第 1 學期海外姊妹校大學法國社會科學高等學院藝設系學生(1 名)至本校就讀博士雙聯學位計畫輔導事宜。
- (二) 辦理外交部「臺歐連結獎學金」計畫獎學金核撥事宜(113 年度核定 15 名受獎生，共計 150 萬元整)。
- (三) 辦理 113 學年度第 1 學期海外姊妹校學生至本校交換(瑞士 7 名、德國 2 名、韓國 1 名、捷克 2 名、中國 2 名、奧地利 1 名、法國 1 名、日本 1 名)就學輔導事宜。
- (四) 辦理 113 學年度第 1 學期本校學生赴海外姐妹校大學交換送提名薦送及出國輔導事宜(47 名)。
- (五) 辦理本校「114 學年度赴海外姊妹校大學交換甄選」及「114 學年度雙聯學位計畫甄選」事宜。
- (六) 辦理 112-113 年度教育部學海飛颺計畫(72 名)事宜。
- (七) 辦理 111 年度教育部學海惜珠計畫及學海飛颺計畫經費核結事宜。
- (八) 辦理 112、113 年度教育部學海築夢計畫(兒英系/美國)。
- (九) 辦理 112 年度教育部新南向學海築夢計畫(教育系/紐西蘭、藝設系/澳洲)。
- (十) 籌開 114 年本校辦理教育部學海系列計畫簡章審查會議。
- (十一) 辦理 113 學年度講座教授案事宜(文創系)。
- (十二) 辦理 114 年度本校補助舉辦學術研討會申請案(課傳所)。

- (十三) 辦理 114 年度本校推動國際化發展補助申請案。
- (十四) 籌開本校 114 年度 1 至 6 月份本校因公出國案審查會議。
- (十五) 辦理 113 學年度外籍學生(共計 98 人)生活輔導相關作業。
- (十六) 辦理 113 學年度教育部及外交部臺灣獎學金(共計 8 人)核撥事宜。
- (十七) 辦理外國學生工作證、健保、保險申請及學籍異動通報相關業務。
- (十八) 辦理 113 學年度第 1 學期國際學生學伴計畫(共計 55 人)事宜。
- (十九) 規劃辦理「2024 歐美亞姊妹校大學語言與文化研習團」(113 年 12 月 27 日至 114 年 1 月 5 日)事宜。
- (二十) 辦理姊妹校「韓國中央大學冬令營」相關事宜。
- (二十一) 規劃辦理「2024 本校英文宣傳影片徵選比賽」事宜。
- (二十二) 辦理本組網站、學校首頁 International Students 及社群媒體更新。

產學合作與職涯發展組

一、行政業務

- (一) 辦理本校 5 件發明專利終止維護作業事宜。
- (二) 辦理 N0.90 創業基地招租及維護管理相關事宜。
- (三) 辦理 113-1 學期職涯諮詢核銷事宜。
- (四) 辦理 113-1 學期系所企業參訪及職涯輔導講座補助核銷相關事宜。
- (五) 辦理 113-1 學期各系所辦理國內校外專業實習課程(非師培類實習)補助申請及核銷相關事宜。
- (六) 辦理本組社群網站資訊 (Facebook) 更新事宜。
- (七) 推廣及管理本組官方 LINE 帳號，提供在校生職涯資訊。
- (八) 辦理 113 年度畢業流向調查，調查 111、109 與 107 學年度畢業之校友。
- (九) 協助校庫學 10、學 10-2、學 10-3、學 17、學 18、學 23、學 23-1 表冊資料填報。
- (十) 辦理 113 年 U-start 團隊-百合貓遊戲結案事宜。
- (十一) 辦理 113 年大專校院推動職涯輔導補助計畫結案事宜。
- (十二) 辦理 114 年大專校院推動職涯輔導補助計畫 (全校類) 申請事宜。

二、產學合作及職涯發展業務

- (一) 本年度協助校內教師及單位簽定產學合作計畫共 16 件。
- (二) 辦理本校學生職涯諮詢服務，113 年度已服務 227 人次。
- (三) 排定 113-1 學期大一「UCAN 職涯探索與職能診斷」活動，由職涯導師入班進行施測，10 月已辦理完成 8 場，預計 11-12 月再辦理 12 場。
- (四) 規劃辦理職涯導師專業成長活動，本年度已辦理完成 2 場次。
- (五) 公告校外徵才活動、工作職缺、實習機會，113 年度已刊登 235 件，超過 45,000 筆職缺。
- (六) 辦理校內徵才活動，113 年已辦理完成 4 場次，參加 102 人次。
- (七) 113 年 10 月 15 日至 17 日於篤行樓一樓空間舉辦校園職涯成果展暨校外實習成果人氣票選活動。
- (八) 持續辦理拼薪袋悅 X 限場職集贈點活動，鼓勵學生踴躍參加職涯相關活動，可累積點數兌換摸彩券，113-1 學期預計於 12 月 23 日抽獎。

國立臺北教育大學第 229 次行政會議進修推廣處工作報告

進修教育中心

- 一、114 學年度碩士在職專班招生考試業於 11 月 6 日公告簡章。
- 二、受理 113 學年度第 2 學期碩士在職專班休學生辦理提前復學手續至 113 年 12 月 30 日截止。
- 三、受理 113 學年度第 1 學期碩士在職專班申請休、退學手續至 113 年 12 月 13 日截止。
- 四、清查 113 學年度第 2 學期碩士在職專班休學屆滿應復學學生資料，並以雙掛號寄送復學通知。
- 五、113 學年度第 1 學期逾期未註冊繳費之學生，依規定發文勒退並以雙掛號郵件寄發。
- 六、113 學年度第 1 學期碩士在職專班畢業生初審受理時間至 113 年 11 月 22 日。
- 七、公告 113 學年度第 1 學期碩士在職專班學生停修課程申請自本學期第十三週至第十四週截止。
- 八、自 113 年 11 月 18 日起至 113 年 12 月 20 日止，辦理 113 學年度第 2 學期碩士在職專班各系所開排課作業。
- 九、公告 113 學年度第 2 學期碩士在職專班行事曆。
- 十、113 學年度第 1 學期碩士在職專班學分費繳費至 11 月 11 日(一)截止，刻正辦理催繳作業。
- 十一、辦理進修教育中心 113 年 10 月兼辦工作費核發作業。
- 十二、辦理 113 學年度第 2 學期碩士在職專班學雜費減免(就學優待)申請，受理期間自 113 年 11 月 25 日起至 113 年 12 月 13 日止。
- 十三、辦理 113 學年度碩士在職專班畢業班級各班畢聯會代表調查作業。

推廣教育中心

- 一、11 月份推廣教育班辦理情形：

類別	子類別	招生中	開班中	結訓
(一)本校自行規劃推廣教育班別	學期間	13	5	0
	隨班附讀/學分班	0	11	0
	冬、夏令營	30	0	0
(二)公私立機關(構)委託辦理班別	公立機關(構)委辦	1	1	0
	私立機關(構)委辦	/	/	/
(三)公立機關(構)補助辦理班別	公立機關(構)補助	0	2	0
(四)其他經核准辦理班別	境外單位委辦案	/	/	/

二、推廣教育班-學期間：

1. 招生中：

課程代碼	課程名稱	開課日期	時間	總時數	報名截止日	狀態	備註
生活藝術							
113D811	趙茂男老師-篆刻篆書班(單堂體驗班)-10月24日晚間 18:30-20:00	2024-12-05	四 18:30~21:00	2.5	2024-12-05	招生中	/
113D812	趙茂男老師-書法、篆刻班 - 每周一晚間 18:30-20:30 (8 堂)	2024-12-09 ~ 2025-01-27	一 18:30~20:30	16	2024-12-30	招生中	12/30 前 開放插班
114D301	花藝設計師_生活美學班(週一夜間)	2025-03-03 ~ 2025-04-14	一 18:30~21:30	18	2025-03-21	招生中	3/21 前 開放插班
114D302	花藝設計師_生活美學班(週四夜間)	2025-03-06 - 2025-04-10	四 18:30~21:30	18	2025-03-26	招生中	3/26 前 開放插班
114D303	花藝設計師_生活美學班(週六日間)	2025-03-08 - 2025-03-22	六 09:00~16:00	18	2025-03-03	招生中	/
114D304	花藝設計師_生活美學班(週日日間)	2025-03-09 - 2025-03-23	日 09:00~16:00	18	2025-03-03	招生中	/
師資培訓							
113D813	第十二期兒童財商初階講師培訓-113年 12 月(含考取青少年財商初階講師證照)	2024-12-7 ~ 2024-12-14	六 09:00~17:00	14	2024-11-29	招生中	/
113D814	草編幸福-童玩技藝師資培訓(入門班)	2024-12-7	六 09:00~16:30	6	2024-11-29	招生中	/
113D815	草編幸福-童玩技藝師資培訓(進階班)	2024-12-14 ~ 2024-12-15	六 09:00~17:00 日 09:00~12:00	9	2024-12-06	招生中	/
114D305	花藝設計師_證照輔導班(週一夜間)	2025-03-03 - 2025-05-12	一 18:30~21:30	30	2025-04-25	招生中	4/25 前 開放插班
114D306	花藝設計師_證照輔導班(週四夜間)	2025-03-06 - 2025-05-08	四 18:30~21:30	30	2025-04-23	招生中	4/23 前 開放插班
114D307	花藝設計師_證照輔導班(週六日間)	2025-03-08 - 2025-04-12	六 09:00~16:00	30	2025-03-21	招生中	3/21 前 開放插班
114D308	花藝設計師_證照輔導班(週日日間)	2025-03-09 - 2025-04-13	日 09:00~16:00	30	2025-03-21	招生中	3/21 前 開放插班

2. 開班中、當月結訓：

課程代碼	課程名稱	開課日期	時間	總時數	報名截止日	狀態	備註
語文學習							
113D805	新制多益 TOEIC 785 分衝刺班-週五晚上(實體上課)	2024-10-04 ~ 2024-12-27	五 18:30-21:30	36	2024-09-27	開班中	/
113D810	日語 50 音輕鬆入門	2024-11-2 ~ 2025-1-4	六 09:30~12:30	30	2024-10-26	開班中	/
師資培訓							
113D807	第五期達克文創藝術【幼兒師資】培訓班-週三晚上(實體/遠距教學)	2024-09-11 ~ 2024-12-25	三 18:30-21:00	37.5	2024-10-16	開班中	10/16 前 開放插班
兒童課程							
113D701	兒童硬筆書法班	2024-09-14 ~ 2024-12-28	六 08:30~10:00	22.5	2024-11-30	開班中	11/30 前 開放插班
113D702	兒童毛筆書法班	2024-09-14 ~ 2024-12-28	六 10:30~12:00	22.5	2024-11-30	開班中	11/30 前 開放插班

三、推廣教育班-隨班附讀/學分班(招生中 0 班、開班中 11 班、已結業 0 班)

●113 學年度第 1 學期隨班附讀(共計 114 門課)：

1. 開放系所：課傳所(碩)、社發系(學、碩)、教經系(碩)、台文所(碩)、文創系(碩)、自然系(學、碩)、藝設系(碩)、學習與教學國際碩士學位學程(碩)、當

代藝術學程(碩)等 9 個系所學程，共計 114 門課。

2.各系所報名狀況(已繳費 11 人次)：

學期	開放系所	學/碩士	開放課程數	報名人次	繳費人次
113-1	課程與教學傳播科技研究所	碩	20	8	4
113-1	社會與區域發展學系	學	7	0	0
113-1	社會與區域發展學系	碩	14	0	0
113-1	教育經營與管理學系文教法律所	碩	6	2	2
113-1	臺灣文化研究所	碩	16	1	1
113-1	文化創意產業經營學系	碩	8	1	1
113-1	藝術與造形設計學系	碩	1	0	0
113-1	自然科學教育學系	學	25	0	0
113-1	自然科學教育學系	碩	9	1	1
113-1	學習與教學國際碩士學位學程	碩	6	0	0
113-1	當代藝術評論與策展研究全英語碩士學位學程	碩	2	2	2
合計			114	15	11

3.每科目於修讀期滿經考試合格後授予本校學分證書。

四、推廣教育班-2025 冬令營：

1.工作期程：

項目	排定日期	說明
分配類別梯次	113/9 已完成	排定各課程類別預估梯次及廠商分配，便利後續提供各廠商提案標準。
場地借用	113/10 月底	簽借篤行樓、大禮堂、體育館、視聽館、創意館、其他場地。
課程徵件	一階 113/09/25(三)前	暫以全日或半日營配對之提案為主，新增提案挑選熱門課程對外招生。
	二階 113/10/9(三)前	依第一波收件提案，討論招生模式及方向。 ※完成「排課計畫表」，供設計師作 DM、海報。
排定課程	10/16(三)前	動靜態各項課程、梯次及定價確認。※完成「場地規劃」。
上架課程	10/17(四)~10/23(三)	專員、工讀生將課程上架完畢。(設定上架日 10/17、開始報名日 10/28)
網頁資訊確認	10/24(五)~10/25(六)	相關單位確認
報名日	113/10/28(一)始	【周一開始】至第一梯次截止報名(114/01/12 周日)，共約 11 週。
課程優惠	113/12/01(日)	【周日截止】早鳥優惠截止日：自報名日起，行銷第 5 周。
截止日	114/01/12(日)	5 日營，共 1 梯次。因逢過年，提前 2 周截止報名。
招生檢討會議	113/12/02(一)	早鳥結束後，依招生狀況檢討、執行第二波優惠(距 1 st 招生截止約 4 週)。
提前開課日	113/12/02(一)	1 st ：早鳥截止後，報名人數為 0 課程。(1 st 招生截止前 5 周)
	113/12/23(一)	2 nd ：報名未達 3 人，並視招生情形決定是否加碼。(1 st 招生截止前 3 周)
	114/1/13(一)	3 rd ：最後調整經費決定是否開班。(1 st 招生截止當周)

2.開課類別(共七類)：藝術手做、書香語文、邏輯開發、趣味主題、數位科技、奇妙科學、活力體能。

3.除中心自辦課程外，亦與校內系所共同合作開發綜合、創新課程，提供本校在學學士、碩士生教學發展舞台。(合作系所：體育系、資科系)

4.行銷管道：關鍵字廣告、社群平台行銷(如 FB、部落格等)、校內公告信、會員群組信、公文(各高、國中小、幼兒園、私人企業)、DM 及海報派送等。

5.優惠設定：

(1)身分優惠折扣：舊生 9 折、附小生 8 折、員工眷屬 6 折及 8 折、團報 (9~8 折)、多課綁單(9~88 折)等。

(2)複選優惠：早鳥優惠 95 折、FB 粉絲專業活動折價券等。

(3)校內教職員 6 折優惠共 20 名，11/4 起開放登記，當日即額滿。

6.目標設定：

(1)招生/開班梯次數：30/24 梯次。

(2)人次：323 人

(3)11/13 統計達成情形(開放報名第 3 週)：共 72 人次報名，確定開班 2 梯次、即將開班 0 梯次。

五、公立機關(構)委辦(招生中 0 班、開班中 1 班、已結業 0 班)

●幼兒園園長專業訓練班：

1.113-1 113D800：

(1)課程起訖：113 年 9 月 3 日-114 年 1 月 11 日

(2)重要期程：5/30-7/6 報名、8/8 公告正備取名單、9/3 課前說明會及開課，前置作業進行中。

六、公立機關(構)補助案-閩南語專班及考試(招生中 0 班、開班中 2 班、考試 1 場)

1.113A636(113D904)閩南語第二專長學分班(29 學分)：

(1)招生期間：至 113.5.27 止

(2)研習期間：113.08.01-114.12.31

(3)行政作業：開始第二階段學分上課。

2.113 學年度學士後學分班(70 學分)：

(1)招生期間：113.07.15-113.08.28

(2)研習期間：113.12.02-115.12.02

(3)行政作業：準備備取報到及準備抵免學分作業。

3.113A620 113 年度本土語文國民小學師資聯合教學演示能力檢測：

(1)報名期間：113.08.19-113.08.28

(2)考試期間：此測驗分兩階段，第一階段為書審審查於 113 年 8 月 19 日至 113 年 9 月 6 日寄送資料；第二階段為現場實測，實測時間為 113 年 11 月 10 日

(3)行政作業：113 年 11 月 10 日完成現場演示，準備進行公告流程作業。

七、進修推廣處推廣教育中心 2024 課程報名系統招標作業案，已於 112 年 12 月 5 日完成第一期驗收；113 年 4 月 2 日進行第二期驗收；113 年 8 月 5 日完成第三階段驗收，並於 113 年 8 月 1 日完成 113-116 年之新合約，系統持續維護中。

國立臺北教育大學第 229 次行政會議師資培育處工作報告

課務組

- 一、辦理 113 學年度第 2 學期各師資類科教育學程課程（含雙語）開排課作業。
- 二、本校 113 學年度普通數學檢定考試已於 11 月初完成報名，訂於 11 月 26 日下午辦理紙筆測驗。
- 三、訂於 11 月 12 日、11 月 19 日及 12 月 10 日辦理「各師資類科教育學程學分檢核說明會」，預計於 112 學年度修畢師資職前教育課程之同學需全程參加。
- 四、辦理「114 學年度師資培育公費生輔導研商會議」及「113 學年度第 1 學期師資培育會議」。

實習組

- 一、為提升本校學生參與高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試通過率，特辦理黑馬計畫 1.0，自 113 年 9 月 21 日起至 114 年 1 月 11 日止每週六上午由學長姊及國立臺東大學教師線上授課；並於 10 月 29 日、11 月 12 日、12 月 10 日辦理 3 場寫題技巧講座。
- 二、彙整 113 學年度第 1 學期大五教育實習學輔導教師名冊，製作 722 張輔導教師聘書寄送至各學校。
- 三、發函通知 113 年 8 月之 235 所實習學校，有關半年教育實習成績評量流程及時程。
- 四、賡續辦理 113 學年度地方輔導講座，11 月共辦理 8 場，資訊如下：

單位全名	研習領域	題目	講座日期
新北市三重區光興國小	數學領域	新課綱宣導與素養導向教學示例應用	113/11/06
新北市三重區厚德國小	閱讀理解	閱讀理解教學實例分享	113/11/13
新北市三峽區建安國小	數學領域	數學素養題命題知能	113/11/13
新北市新莊區昌平國小	數位學習	數位學習在教室活動中的真實應用	113/11/20
新北市汐止區樟樹國小	臺灣藝術文化知能	增進對臺灣藝術文化知能的了解	113/11/20
新北市三重區光興國小	語文領域	寫作知能與技巧。	113/11/20
新北市淡水區天生國小	語文領域	國語文素養導向評量	113/11/27
新北市五股區成州國小	品德教育	培養孩童的自律與責任感	113/11/27

- 五、撰擬本校「113-116 年精進師資素質及特色發展計畫」之 113 年度成果報告，預定 113 年 11 月 30 日前函送教育部；另俟第二期款執行率達 70%，向教育部申請第三期款。

雙語教學研究中心

- 一、辦理教育部委辦「113 年度中小學雙語教學在職教師增能學分班」，開辦 3 個學分班，分別是雙語體育班、雙語藝術、雙語綜合班，刻正進行第二階段課程安排事宜。
- 二、辦理臺北市政府教育局委辦「112 年度在職教師暨代理專班雙語教學增能培訓計畫」，刻正規畫第四階段回流課程安排事宜。
- 三、辦理臺北市政府教育局委辦「113 年度在職教師暨代理專班雙語教學增能培訓計畫」，刻正進行第一階段課程、安排教授指導觀課事宜。
- 四、辦理教育部國民及學前教育署委辦「113 年度小學雙語教學在職教師增能學分班（學分抵免專班）」，分別是雙語綜合班、雙語藝術班，刻正進行第一階段課程。
- 五、賡續蒐集各領域雙語教學資源手冊及版面編輯等事宜。
- 六、雙語教學課堂實踐指南，11 月持續與書林接洽出版。
- 七、雙語自然教學短片預計於 11 月完成短片內嵌字幕。
- 八、「雙語生活百靈果」書籍，11 月將收齊書籍篇章內容，並進行後續出版事宜。
- 九、「雙語營隊教案集」書籍，11 月將與歷屆教案撰寫學生聯繫確認，並進行後續出版事宜。
- 十、於 11 月 11 日召開「教師全英語及雙語授課獎勵」審核會議，邀集副校長、教務長、師資培育處處長、教學發展中心主任、教育學院院長、人文藝術學院院長、理學院院長共同進行審核。
- 十一、於 11 月 7 日進行「EMI 教師社群」第二次社群活動，由本中心簡雅臻主任針對 AI 教學輔助之各類工具的課堂實務進行分享，並邀集社群內部成員一同參與。
- 十二、於 11 月 27 日之行政會議針對雙語普及提升計畫、雙語學分班及在職增能學分班進行 IR 分析報告，刻正進行數據彙整及簡報準備。
- 十三、於 11 月 5 日、12 日、19 日、28 日辦理英語口說增能活動「英語角落—迷迷之英」、「英語角落—拼字塗鴉」、「英語角落—歡樂好聲英」、「英語角落—三人成築」各 1 場，以英語歌曲及桌遊為主題進行口說交談及練習，並開放全校學生報名參與，於活動中盡情說英語。
- 十四、於 11 月 5、12、19、26 日辦理「英語診斷中心」，在圖書館常態設置專業英語輔導員，提供全校學生解決英語學習問題之諮詢。
- 十五、於 11 月 18 日該週起，開設至少 2 堂「領思英語測驗輔導課程」，協助欲考取此檢定「口說」及「寫作」項目之學生進行加強練習。

國立臺北教育大學第 229 次行政會議教學發展中心工作報告

高教深耕計畫：

- 一、本中心已於 7 月 15 日收到教育部高教深耕計畫 113 年主冊第二期款核撥函，共撥付 1,564 萬 4,866 元(經常門-1,251 萬 5,893 元、資本門-312 萬 8,973 元)。
- 二、本中心已於 10 月 18 日出席教育部高教深耕計畫第二期第二階段(114-116 年)主冊計畫徵件說明會，依說明會指示，計畫書需於 11 月 29 日前完成電子檔上傳及紙本報部。

教學發展中心各組業務：

- 一、本年度持續提供同學通過外語能力檢定獎勵之申請，請同學依規定時間提出申請。
- 二、本年度持續提供教師校外研習或證照補助之申請，請教師依規定時間提出申請。
- 三、113-1 學期學生學習社群申請已於 9 月 20 日截止，分為「國際化學習社群」、「跨領域學習社群」及「其他類社群」，經 9 月 25 日中心會議審查後，通過補助 26 組。
- 四、113-1 學期教學助理申請已於 5 月 24 日寄送通知信件予各系所，申請期限至 9 月 20 日止，聘雇期間為 10 月 2 日至 114 年 1 月 10 日。
- 五、113-1 「教師專業學習社群」已於 6 月 17 日申請截止，共計 7 組提出申請，教育學院 2 組、人文藝術學院 5 組，經 6 月 20 日教發中心會議審查後，7 組通過審查，執行期間自審查通過後至 12 月 6 日止。
- 六、113-1 學期課業精進夥伴申請已於 9 月 20 日截止，大二以上學生經系所推薦後即可提出申請。經 9 月 25 日中心會議審查後，通過補助 5 案，輔導科目為「教育統計」、「初級統計」、「教育研究法」、「微積分」及「資料結構」。
- 七、本中心於 9 月 2 日發文向教育部申請 112-2 學期教學助理納保及衍生之身心障礙人員補助費用，共計 120 萬 5,024 元，已於 9 月 10 日收到教育部核定撥付。
- 八、113-1 學期規劃四場教學科技工作坊，已於 10 月 15 日及 10 月 25 日分別辦理「手帳控老師的日常管理與教學實踐」及「用 GOOGLE 做數位班級經營」，並於 11 月 19 日及 11 月 26 日辦理「CANVA 快速完成你的專業簡報」及「i 繪音樂電子賀卡」兩場工作坊。

國立臺北教育大學第 229 次行政會議圖書館工作報告

■113 年 10 月讀者服務統計

- 一、進館 22,062 人次，參考諮詢服務 121 次。
- 二、圖書借閱(含續借)服務人次 1,786 人次，4,558 冊;桌遊借用計 10 組。
- 三、視聽資源使用
 - (一)實體視聽資料借閱 115 件。
 - (二)線上影音串流平台播放次數 167 次。
- 四、公共空間利用
 - (一)電腦檢索區使用 229 人次。
 - (二)視聽座使用 62 人次。
 - (三)多媒體資源區空間借用 774 人次。
 - (四)H102c、H102d、H104、H105 討論室借用 131 人次。
- 五、師大一卡通圖書借閱服務，師大向本校申請人數 410 人；本校向師大申請 67 人。

■各組重要工作事項

【綜合館務組】

一、館務執行

- (一)辦理資訊組技士職缺外補案之商調相關作業。
- (二)配合研發處與人事室時程辦理圖書館校評、單位自評作業及 113 年第 4 季敘獎提報作業。
- (三)更新本館 113 年度 7-9 月大事記。
- (四)配合 10~11 月週一~週五夜間值班館員輪值異動需求，安排館員夜間輪值表及人事室差勤相關作業，維持館務正常運行。
- (五)敬請本館同仁於每月 5 號前主動送交「個人補休紀錄表」予綜館組彙整，俾陳核送人事室辦理差勤登記作業，以免持續出現異常紀錄。

二、期刊及資料庫

- (一)辦理本校 114 年期刊續訂作業，已彙整系所需求，完成 114 年度訂購期刊清單及對應出版社政策調查與查價，刻正簽辦 114 年西文期刊第一次公開招標作業。
- (二)配合科政中心 CONCERT 聯盟時程，分兩階段執行 114 年度期刊暨資料庫續訂確認作業。
- (三)續租自立晚報及自立副刊資料庫 1 年，提供本校師生教學研究與利用。
- (四)試用資料庫
 1. 「The Economist Historical Archive 《經濟學人》歷史典藏 1843-2020」
 - (1)試用網址：<https://link.gale.com/apps/ECON?u=twntue>

- (2)簡介：自 1843 年創刊以來，《經濟學人》報導了世界政治、商業、科學、技術和文化的發展以及它們之間的聯繫。《經濟學人》歷史檔案透過索引方式快速檢閱含全彩圖像的各期內容，提供了對近代(19-20 世紀)重大事件的第一手資料。
- (3)試用期限：9 月 15 日至 11 月 15 日止。
2. 「National Geographic Magazine Archive, 1888-Current」(美國《國家地理》雜誌線上典藏)
- (1)試用網址：<https://link.gale.com/apps/NGMA?u=twntue>
- (2)簡介：這本標誌性的雜誌以其廣泛、即時的文章及傳奇般的照片，記錄著我們這顆星球之上和之外的生命。通過探討文化、全球事件、自然、科學、技術和環境的文章以及對動人心魄的探險與發現之旅的個人親述，提供了 100 多年的歷史記錄。本資料庫收錄了 1888 年至今美國《國家地理》雜誌發行的每一期。提供師生檢索生動的照片、歷史上的新聞報導以及細緻詳盡的地圖。
- (3)試用期限：9 月 15 日至 11 月 15 日止。
3. 「萬方數據知識服務平台」
- (1)試用網址：
https://ermg.lib.ntue.edu.tw/er/search/db/?query_term=DB000064058&query_field=id&query_op=&filter_term=DB&filter_field=type.raw&filter_op=term&searchbar=close
- (2)本次開放《中國學術期刊資料庫》、《中國學位論文資料庫》、《中國學術會議文獻資料庫》試用。
- (3)簡介：《萬方數據知識服務平台》收錄了萬方本身自有的 8,500 餘種中國學術期刊、超過 7 千萬篇的期刊、博碩士論文及學術會議論文全文，並有中國標準、專利、地方志等特種資源；除此之外，更融入 Google Scholar 之概念，廣納各種來自於網路上的免費學術全文，讓使用者僅需透過萬方便可一站式地查找到更全面、更豐富的資料，並且快速定位資料及取得全文！
- (4)試用期限：即日起至 12 月 31 日止。

【資源徵集組】

一、圖書經費與執行

- (一)撰擬本校圖書費新臺幣 2,027,511 元，配合提列做為教育部「112 年度購置教學研究相關圖書儀器及設備改善計畫」自籌款之成果報告。
- (二)113 年度執行高教深耕第一期「流動學習世代-圖書館資源拓展計畫」子項目，並將執行成效製作海報於 11 月 25 日(一)成果展中對校外訪評委員說明。

二、執行圖書與視聽資料徵集及分編作業，並持續提供推薦優先預約服務

(一)中日文圖書

- 1.請購中文圖書 1,007 冊，113 年累計採購中文圖書 3,373 冊、中文電子書 673 冊。
- 2.完成招標中文圖書第四批驗收及核銷。
- 3.完成編目 394 冊，113 年累計編目 3,196 冊。

(二)西文圖書

- 1.請購西文圖書 151 冊、西文電子書 40 冊；113 年累計採購西文圖書 739 冊、西文電子書 231 冊、樂譜 4 套。
- 2.完成編目 35 冊、樂譜 2 套，113 年累計編目西文圖書 745 冊、附件 1 件、樂譜 4 套。

(三)視聽資料

- 1.113 年累計採購視聽資料 158 片。
- 2.完成視聽資料年度折扣標第三批驗收。
- 3.完成編目 63 片，113 年累計編目 271 片、附件 2 片。

(四)中國大陸圖書

- 1.請購中國大陸圖書 56 冊，113 年累計採購 501 冊。
- 2.完成編目 62 冊，113 年累計編目大陸圖書 392 冊。

(五)國內教科書

1. 113 年累計採購國內教科書 1,658 冊。
- 2.完成編目 32 冊，113 年累計編目 1,580 冊及附件 12 件。

(六)贈書

- 1.受理贈書 220 冊，視聽資料 2 片(含論文及教師優良著作)，感謝鄭崇趁老師、黃永和老師及國立傳藝中心等人及單位贈送；113 年累計贈書 1,431 冊、視聽資料 45 片、桌遊 20 盒。
- 2.完成編目圖書 220 冊、附件 74 件、視聽資料 13 片；113 年累計編目圖書 1,527 冊、附件 115 件、視聽資料 40 片及桌遊 4 種。

(七)全國圖書書目資訊網

上傳 NBINet 書目檔 384 筆；113 年累計上傳 3,228 筆。

三、電子書新進及試用

(一)新進 Bloomsbury、Cambridge Core、ScienceDirect、InfoSci、iRead eBooks、Peter Lang、Taylor & Francis、Springer Nature Link 及 World Scientific 等中西文電子書平台電子書共 2,277 筆，本校師生可於本校授權 IP 範圍內線上閱讀或下載，歡迎多加利用。

(二)提供 Taylor & Francis「Routledge Resources Online」詞條資料庫試用至 12 月 5 日止，包括 Sport Studies、Psychology in the Real World、Chinese studies 及 Education4 大主題，歡迎師生踴躍使用。

四、其他

本館小學課程教材網頁【海外教科書—中國】新增電子版教材連結。

【典藏閱覽組】

一、典藏閱覽服務重點

- (一)服務公告更新：因應颱風等狀況，即時進行熱門桌遊推廣、颱風閉館雙語公告、二手教科書募集、本館閱覽規則雙語海報更新及增置服務公告。
- (二)讀者意見回復：10月份讀者意見回覆計7件，含眷屬借書證、帳密設定問題、登入電子資源系統、逾時還書通知或閱覽環境相關問題等。
- (三)訪問學者辦證：辦理台文所方教授邀請西班牙籍訪問學者之借書證開通。
- (四)熱門桌遊推廣：圖書館以主題「趣味桌遊 BAR~」推薦熱門桌遊館藏，除豐富同學的校園生活外，亦可成為教師教學備課新工具，歡迎教職員師生在課堂閒暇之餘，至圖書館挑選喜愛的桌遊進行體驗。

二、滯還金月報表及現金查核作業

配合人事室及主計室於113年10月1日進行滯還金月報表及現金查核作業，現場數據精確無誤，順利完成查檢作業。

三、館舍安全及共用設備維護

- (一)修復1樓廁所照明及無水洗手感應電源問題。
- (二)更新2樓辦公室緊急逃生指示牌。
- (三)7樓東側靠窗天花板3處因輕鋼架4根鋼筋漏水生鏽斷裂塌陷，10月21日已進行固定補強完成。
- (四)10月30日安裝各樓層節能扇計9台，包含1樓H103多功能展示區(2台)、4樓辦公及閱覽區(3台)、5樓東西側自修閱覽座位區(2台)、6樓東側閱覽區(2台)，另將4樓舊節能扇移置於7樓閱覽區，以節能扇發揮各閱覽區域空調末梢之冷房效果。
- (五)因應颱風來襲，事先進行屋頂與露臺落水頭清淤作業等防颱準備工作及空調設定作業，並即時發布閉館雙語公告。
- (六)颱風後之災損統計，包含7樓空調機房玻璃破碎1處、3樓微片鐵櫃上方漏水，造成為數不少之微片潮濕，儘速進行風乾補救及勘查改善。

【推廣諮詢組】

一、推廣活動

(一)圖書館導覽

- 1.配合課程需求，為體育系師生進行導覽，並進行樓層答題闖關遊戲，帶領新進大學生認識圖書館館舍空間、主題館藏資源及多元服務。
- 2.辦理「解密圖書館，探索知識寶庫」認識圖書館活動，帶領新進教職員生透過圖書館手冊、語音導覽進行互動答題闖關活動，認識多元館藏與服務，並邀請師生透過限時動態分享最喜歡的圖書館角落，強化參與者與圖書館社群媒體互動，計約 120 人次參與。

(二)辦理「E起尋寶趣~Fun學闖關探險」活動

帶領師生同仁有效利用本館購買的各式電子資源與多元服務，輔助教學研究與學習，包括：電子書利用教育訓練、樓層闖關答題、SDG 永續環保電子書展、線上環保有獎徵答、電子資源市集擺攤，共計近 900 人次熱情參與！

(三)執行 113 年「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」(TAEBDC)成員館自辦教育訓練經費補助計畫

為提高本館購入電子資源之使用效益，申請 113 年 TAEBDC 自辦教育訓練經費補助辦理主題資源利用推廣活動，於 11 月中旬完成本案成果報告上傳，供成員館活動辦理經驗交流。

(四)舉辦 129 週年校慶圖書館系列活動—「馳風行旅—鐵道旅遊歷史文化特展」(113 年 11 月 6 日至 12 月 8 日)

為慶祝本校 129 週年校慶並推廣館藏日文舊籍和主題館藏，舉辦鐵道旅遊舊籍史料展、專題講座、街區走讀等活動，並設計校慶特展紀念明信片 and 章戳，參與活動即可免費郵寄。歡迎教職員師生踴躍觀展學習，寓教於樂！系列活動包括：

- 1.「館藏鐵道暨旅行類舊籍」行動海報展 X 主題資源展：與國立臺灣圖書館、松林書局合作，展出臺灣鐵道發展與旅遊史料、鐵道產業文化絕版書刊，搭配展示館藏日治時期舊籍、圖書、電子書、地圖等主題資源，於圖書館一樓展出，帶領師生回顧臺灣鐵道與在地旅遊發展的百年歷史風華，並結合展出師範教育史、日治時期教科書沿革，帶領師生校史探源，歡慶本校百年校慶。
- 2.〈丟丟銅仔—鐵道的美麗與哀愁〉鐵道旅遊視聽資源主題影展：精選國內外鐵道、旅遊多媒體資源，以及小說改編鐵道電影，於 4 樓多媒體資源區展出，歡迎師生參觀借閱。
- 3.「繪葉書寄情·國北教一起走—手寫明信片小旅行」：圖書館結合主題特展設計「校慶特展紀念明信片」(共 2 款)和紀念章戳，看展答題

或分享觀展心得即可兌換蓋章，邀請職員師生和校友透過手寫明信片傳遞關懷與祝福，將個人回憶與學校歷史串聯，圖書館免費郵寄。

4.【鐵道文化講座】搭上時光列車：從史料看臺灣的鐵道與旅行的文化面向

於 11 月 23 日(六)邀請國家鐵道博物館籌備處鄭銘彰主任進行專題演講，從館藏鐵道文獻述及臺灣鐵道交通文明演進如何影響旅行文化，帶領師生同仁回顧臺灣鐵道歷史長河中，鐵道技術、風土與人文交織形塑出的獨特文化底蘊與魅力！

5.【街區歷史走讀】萬新鐵路古亭段導覽

與鄰近街區獨立書店松林書局合作，於 12 月 8 日(日)帶領師生進行「課堂外的學習與實踐」，由文史工作者黃適上帶領認識臺北舊鐵道周圍街區發展歷史故事，走訪特色古書店，融入課程與學習，增進學生學習興趣與教師教學效果。(活動免費參加，須提前線上報名)(部分活動經費由文化部「推動實體書店發展補助」計畫贊助)。

(五)視聽資源推廣

- 1.辦理「午後電影院—影片欣賞活動」2 場次，播映「永遠的好麻吉」(11/5)、「成功補習班」(11/19，性別平等影片)，詳細播映片單請參考圖書館網站「午後電影院」專頁。
- 2.新進視聽資料館藏更新：於圖書館網頁>多媒體服務>新進視聽館藏 <https://lib.ntue.edu.tw/p/412-1045-4092.php?Lang=zh-tw>，或可由圖書館首頁輪播圖點擊進入，歡迎到館借閱。
- 3.11 月份〈教室公播大平台〉新片上架資訊同步更新於圖書館首頁最新消息，歡迎於校園 IP 範圍內上線觀看。

二、圖書館利用指導

(一)學術資訊

為提供師生更便捷與完整的利用學術相關資源，彙整資料庫廠商開設主題線上直播課程、實體/線上學術講座資訊以及線上課程教材製作更新，歡迎師生同仁踴躍參與利用：

- 1.線上直播課程/講座：彙整資料庫廠商開設主題線上直播課程、實體/線上學術講座資訊，更新於「圖書館利用講習課程」專頁之「線上直播課程/學術講座」資訊，包括：台灣學術電子書暨資料庫聯盟資源使用教育訓練(11/7)等。
- 2.電子資源有獎徵答活動：為強化永續發展 SDGs 等概念實踐應用，於圖書館首頁轉發廠商主題資源利用有獎徵答推廣活動，包括：華藝數位 2024 LIBVERSE 學校沒教的選修課、【TAEBDC 電子書跨校推廣】E 書 E 語接力分享電子書抽好禮、「萬方瘋 AI」有獎徵答等活動，詳情請參閱圖書館首頁「活動訊息」。

3.線上課程教材製作更新：配合主題資料庫課程，更新圖書館網頁「參考諮詢」線上學習教材專區，包括：U 國家圖書館重要華文資料庫教育訓練教材(2024)、Taylor & Francis 永續發展資料庫(SDGO)教育訓練教材等，歡迎師生多加利用 (查詢路徑: 參考諮詢>利用教育>課程教材)

(二)公開取用學科主題資源徵集與更新

進行主題學科免費電子資源之蒐集，新增 1 筆 (中央研究院臺灣文獻全文資料庫)，總累計 186 筆，已於本館電子資源查詢系統(ERMG)建置使用連結及資訊，供師生查檢與利用。

三、學位論文

112 學年度上傳「臺灣博碩士論文知識加值系統」之全文授權率為 99.82% (已授權全文 560 筆/書目 561 筆) (系統統計更新時間：113 年 11 月)。

【資訊管理組】

一、維護圖書館資訊系統及設備

(一)更新校外連線系統 EZProxy 中「Wiley Online Librar」y 及「WorldScientific」電子資源平台之連線設定檔。

(二)上傳 2024 年自購 World Scientific、Bloomsbury 出版社電子書、TAEBDC 聯盟聯合採購之 Peter Lang、Cambridge Core、Springer Nature Link InfoSci、Elsevier、T&F、iRead eBooks、iG Library 等多批電子書編目檔至館藏系統。

(三)維修本館 7 樓站立式電腦無法開機狀況，已可正常開機。

(四)館藏系統讀者新書推薦功能全校停電及復電後無法運作，查係因重開機後排程未執行所致，已調整設定排除。

二、維護圖書館網站

(一)協助資源徵集組上稿更新芬蘭海外教科書網頁。

(二)於本校集中化平台更新版本之後，查本館官網有部分頁尾跑版及後台日曆管理功能需設定權限之狀況，已修改排除。

三、行政業務及其他

(一)辦理館藏自動化系統維護案第 3 季查驗及核銷作業。

(二)辦理年度電腦主機報廢事宜，計登記報廢 29 台主機。

國立臺北教育大學第 229 行政會議教育學院工作報告

113.11.27

【調查時間】10.21-11.20

院 務 工 作		
性質	工作內容大要	日期
院教評審會議	1. 社會與區域發展學系教授申請「教授休假進修研究」案。 2. 教育經營與管理系 113 學年度第二學期起擬新聘專任教師。 3. 文教法律研究所申請著作升等案。	10.23
院課會議	1. 課程與教學傳播科技研究所 112 學年度第 1 學期遠距課程評鑑報告案。 2. 文教法律研究所 112 學年度第 2 學期遠距課程評鑑報告案。 3. 特殊教育學系 113 學年度第 2 學期課程因應特殊情形開課申請案。 4. 幼兒與家庭教育學系 113 學年度第 2 學期預定開設之課程，因應特殊情形無法符合教育部維護教學品質開課原則之申請案。 5. 教育學系申請 113 學年度第 2 學期「數位學習設計研究」課程為遠距教學課程案。 6. 文教法律研究所 113 學年度開設兩門遠距課程案。	11.13
學術活動	EdTalk 教育跨域對話講座-多元文化與原住民人權	10.22
	EdTalk 教育跨域對話講座-培養師生社會情緒素養，營造幸福校園	11.7

學 術 活 動		
主題	主持/主講/參與人	日期
社會與區域發展學系 (含碩士班)		
社會領域教學研究中心(小學組)演講講座-社會領域素養導向的教。學。評	洪夢華老師	10.25
高教深耕計畫活動 -永續發展的經濟、環境及社會責任：跨領域課程設計與創新教學	iFUS System Consultants Ltd. 林家瑋資安長	9.13、20、21
專題演講-GIS 於車聯網大數據應用實務	和泰集團車美仕股份有限公司 聯網推進部服務應用室 鄭于綸室長	10.16
猴硐土石流發生地實地校外探訪	蔡元芳老師	10.14
樂樹下書房「從書店看文化資產」講演活動	蕭文杰老師	10.17
本系學生學習策略講座-從論文到出版一本社會書	李夏莘小姐	113.10.23
本系學生學習策略講座景觀學習與專業職涯發展	沈佳葦小姐	113.10.23
新生學習定向輔導講座-自我認識：斜槓人生的使用說明書	張慶玉小姐	113.10.24
幼兒與家庭教育學系 (含碩士班)		
幼兒園融合教育實務經驗分享	翁巧玲主任	10.22

學 術 活 動

主題	主持/主講/參與人	日期
從足球方案看連貫性活動設計	周慧茹老師	10.22
我把故事當飯吃	吳其鴻老師	10.22
我們如何做：補充性兒家福利服務中的跨文化思考與挑戰	董文瑁老師	10.23
領導與效能實務	章寶瑩園長	10.23
跨文化移動的緬華家庭：來自緬甸但不是緬甸人的一本萬利	楊萬利老師	10.24
我們是這樣進行資源管理的	根喜寧老師	10.24
幼兒園認知領域課程實例	呂婉汝老師	10.24
可不可,兒戲?? --	王敬聰老師	10.29
學習成長歷程分享	林郁翎老師	10.31
例行性活動的規劃與引導	曾慧蓮老師	11.6
幼兒教保服務人員專業成長經驗敘說	陳佳儀老師	11.14
學習指標的理解與運用	曾慧蓮老師	11.19
教育經營與管理學系（含教育政策與管理碩士班、教育政策與管理博士班）		
辦理日間學制碩博士班推薦甄試	教育經營與管理學系	10.26
辦理博士班校外參訪活動，地點：「臺北市數位實驗高級中學」，	帶隊師長：朱子君老師	10.29
2024 東亞地區校長學學術研討會第四次籌備會議	教育經營與管理學系	11.4
113-1 產官學系列講座 主題「臺北市府教育政策講座：結合理論與實務觀點」	主持人：陳建志老師 主講人：鍾德馨 專門委員 臺北市府教育局	11.9
配合本校招生組前往臺北市立景美女子高級中學辦理招生宣傳活動	教育經營與管理學系 林曜聖主任	11.13
2024 東亞地區校長學學術研討會 主題：教育領導與組織變革 地點：國立臺北教育大學活動中心四樓 405、406、三樓 305、實體辦理。	教育經營與管理學系	11.16
113-1 產官學系列講座 主題「高科技產品行銷實務經驗分享」	主持人：盧俊成老師 主講人：洪志昇總經理 奧登資訊股份有限公司	11.20
113-1 產官學系列講座 主題「銀行業產業分析與競爭策略探討」	主持人：盧俊成老師 主講人：符紹樺協理 前台新金融控股股份有限公司協理	11.20

學 術 活 動

主題	主持/主講/參與人	日期
課程與教學傳播科技研究所 (含課程與教學碩士班、教學傳播與科技碩士班、博士班)		
「AI 工具在教育研究上的應用」工作坊	陳國益教授(國立虎尾科技大學資訊工程系)	10.26
專題演講「評估工具型文獻之方法學」	李士捷助理教授(國立臺灣大學職能治療學系)	11.20
心理與諮商學系 (含碩士班)		
「中介、調節與探索性因素分析」講座	簡晉龍(東吳大學心理學系教授)	10.23
「助人專業工作的情緒勞務」講座	陳玉樺(淡江大學教育心理與諮商所助理教授)	11.6
文教法律研究所		
文化資產價值與意義的詮釋與呈現	榮芳杰副教授 國立清華大學環境與文化資源學系	10.24
高山原住民的強制移住	葉高華教授 中山大學社會學系	10.26
國小教育現場面對之法律問題—兼談小學老師應具備的法律素養	蔡淑華校長 桃園市中山國小	10.30
民法的學習方法與實務案例之解析	黃千芸律師 咨昇律師事務所	11.05
宜蘭縣立大同國中實施原住民族實驗教育歷程分享	胡文聰校長 宜蘭縣立大同國中	11.10

學 生 活 動

內容	日期
幼兒與家庭教育學系 (含碩士班)	
「育」見閃「輛」「幼」「特」別的你(國北幼教、國北教育、國北特教、北科車輛四系聯合制服趴)	11.20
教育經營與管理學系 (含教育政策與管理碩士班、文教法律碩士班、教育政策與管理博士班)	
迎新宿營活動「可不科藝教瑪利歐工我一起修水管」。 (合辦單位：本校資訊科學系學會、國立台灣科技大學資訊工程學系學會與資訊管理學系學會及台北市立大學視覺藝術系學會)	10.25-27

教 師 動 態 (學術活動、研究發表、社群服務)

教師姓名	內容	日期
特殊教育學系 (含特殊教育碩士班、早期療育碩士班)		
陳佩玉	臺北市 114 學年度身心障礙學生十二年就學安置高級中等學校簡章修訂會議	10.21
吳純慧	臺北市 114 學年度身心障礙學生十二年就學安置高級中等學校簡章修訂會議	10.21
鄒小蘭	雙重特殊需求學生鑑定與發掘暨輔導模式宣導研習	10.23
鄒小蘭	臺北市 114 學年度國民小學一般智能資賦優異學生鑑定特殊應考服務需求審查會議	10.23
詹元碩	SEL 社會情緒學習教師手冊編輯會議	10.25
陳介宇	SEL 社會情緒學習教師手冊編輯會議	10.25
鄒小蘭	「114 學年度舞蹈班高級中等學校北區舞蹈班甄選入學聯合分發委員會」籌備會暨第一次委員會	10.28
鄒小蘭	「114 學年度舞蹈班高級中等學校北區舞蹈班甄選入學聯合術科測驗委員會」籌備會暨第一次委員會	10.28
陳介宇	113 年度特教統計年報第三次數據確認諮詢研商會議	10.28
林秀錦	國前署補助教保服務機構辦理融合教育多元輔導計畫 113 學年度第 1 學期參訪暨諮詢會議	10.30
柯秋雪	國前署補助教保服務機構辦理融合教育多元輔導計畫 113 學年度第 1 學期參訪暨諮詢會議	10.30
吳純慧	2024 TSSE 國際學術研討會-融合教育的現在與未來	10.30
詹元碩	2024 TSSE 國際學術研討會-融合教育的現在與未來	10.30
詹元碩	2024 TSSE 國際學術研討會-融合教育的現在與未來	10.31
吳純慧	114 學年度視覺障礙學生安置臺北市立啟明學校普通型及技術型高中籌備會議	11.8
林秀錦	國前署補助教保服務機構辦理融合教育多元輔導計畫 113 學年度第 2 次增能研習	11.8
柯秋雪	國前署補助教保服務機構辦理融合教育多元輔導計畫 113 學年度第 2 次增能研習	11.8
詹元碩	臺北市 114 學年度學前身心障礙幼兒入幼兒園鑑定及安置籌備會議	11.8
吳純慧	113 學年度第 1 學期視覺障礙在校學生鑑定及安置會議	11.8
陳佩玉	113 學年度第 1 學期基隆市情緒行為專業支援巡迴輔導教師督導會議	11.14

國立臺北教育大學第 229 次行政會議人文藝術學院工作報告

113.11.18

院務

一、人文藝術學院學分學程：

- (一)專業內容策展學分學程：執行中。
- (二)創客特色人才學分學程：執行中。

學術、活動

單位	主題	日期	地點	備註
台文所	台文系列演講活動： 講者：李筱峰(本所名譽教授) 題目：影像史學的意義與作用（以台灣史的實例解說）	11月4日	篤行樓 704	
語創系	【專題演講】 時差與幽默：我的散文寫作 作家 吳億偉	11月5日	篤行樓 Y504	
語創系	【新生定向演講】 從語創系出發——我的學思歷程 分享 編劇、系友 郭家瑋	11月5日	篤行樓 Y402	
語創系	【新生定向演講】 語創的多元之路 ——師資與創作的差異與融合 桃園中埔國小 楊子瑄老師	11月5日	篤行樓 Y505	
語創系	【專題演講】 雜誌編輯是一種戰鬥與道歉時 都很果斷的生物 聯合文學雜誌編輯 黃于真	11月6日	篤行樓 Y504	
音樂系	極致拉赫曼尼諾夫 Magnificent Rachmaninov	11月6日	國家演奏廳	
台文所	台文系列演講活動： 講者：洪惟仁（國立台中教育大學 台灣語文學系退休教授） 題目：臺灣話方言个腔口伶分佈	11月12日	至善樓 402 教室	
音樂系	禁忌之歌 MUSICA PROIBITA	11月16日	國家演奏廳	
文創系	【研討會】2024 年全球南方與全球 北方的邊界：再思「Taiwan Can Help」	11月16日 至11月17 日	視聽館 F105、 F106、F204、F205、 F406	

單位	主題	日期	地點	備註
語創系	113 學年度國語文能力分級鑑定 -語文綜合發展能力	11 月 19 日	篤行樓	
語創系	【職涯演講】 成為優秀的教師 政大實小校長 陳金粧	11 月 21 日	篤行樓 Y406	
語創系	113 學年度國語文能力分級鑑定 -語文基本能力	11 月 26 日	篤行樓	
台文所	台文系列演講活動： 講者：李筱峰(本所名譽教授) 題目：歌曲與戰後台灣的政經社會	11 月 26 日	篤行樓 301 教室	

學生活動

單位	名稱/內容	日期	備註
藝設系	北師 68 級書畫風華展覽	11 月 17 日-11 月 23 日	藝術館 201 教室

國立臺北教育大學第 229 次行政會議理學院工作報告

113.11.12

■ 院務

1.院級重要會議：

- (1)113.11.21 召開第 1 次院課委會。
- (2)113.11.27 召開第 1 次院務會議。
- (3)113.12.25 召開第 3 次院教評會。

2.重要工作項目：

- (1)辦理 113 學年度第 1 學期「專任教師升等申請案(含著作外審)」相關業務。
- (2)辦理 113 學年度第 1 學期「專任教師評鑑申請案(含當次免評)」相關業務。
- (3)辦理本院 113 年度第 2 次「專任教授休假進修研究申請案」相關業務。
- (4)辦理「智慧科學創新學分學程」、「智慧互動設計學分學程」證書製作與發放相關業務。
- (5)配合研發處通知，辦理 114 年度「推動國際化發展補助」經費申請事宜。
- (6)配合主計室通知，辦理本院系所 114 年度「經常門」需求調查相關事宜。

3.本校校園樹木保護小組重要工作：

- (1)持續提供本校各處植栽、樹木養護修剪諮詢。
- (2)協助總務處填報 113 年學校外來入侵動植物及植物疫病調查表。

■ 學術活動（研討會/演講）

1.自然科學教育學系（含博士班、碩士班）

日期	地點	題目	主講人
113.11.05(二) 15:30~17:30	科學館 101 階梯教室	國小教師/醫學物理師/半導體工程師—如何成為跨領域人才	台積電主任工程師 江悅博士(104 級系友)
113.11.19(二) 15:30~17:30	科學館 101 階梯教室	蟻你同行：台灣的有害螞蟻	國立彰化師範大學博士後研究員 李錦城博士
113.12.10(二) 15:30~17:30	科學館 101 階梯教室	認識專利、商標與著作權	艾飛諾專利商標事務所負責人 丁俊萍專利師

2.資訊科學系（含碩士班）

日期	地點	題目	主講人
113.11.19(二) 13:30~15:30	視聽館 408 教室	AI & 數據分析的產業應用 案例	林芄君 協理 南山人壽 數位生態中心/數據研析中心

3.數位科技設計學系（含玩具與遊戲設計碩士班）

日期	地點	題目	主講人
113.11.11(一) 1000~1200	篤行樓 Y803	我的創業之路	陳筑筠/小點子有限公司負責人
113.11.12(二) 1330~1520	篤行樓 Y305	數位革命：科技如何重新定義 電玩與教育工具	周伯毓/景文科技大學電腦 與通訊系助理教授
113.11.26(二) 1330~1520	篤行樓 Y305	學習專注度資料蒐集訓練	夏至賢/國立宜蘭大學資工 系教授
113.12.02(一) 1000~1200	篤行樓 Y803	自己當老闆容易嗎	蔡政儒/芝廣數位科技股份 有限公司負責人
113.12.07(六) 10:00~12:00	篤行樓 Y801	Global Campus	阮馨儀/中原大學地景建築 系副教授
113.12.24(二) 1530~1720	創意館 E814	AI 的應用	羅光志/人工智慧素養專書 作者

■ 系所其他活動

1.體育學系（含碩士班）

- (1)訂於 113 年 11 月 5 日進行 114 級體育表演會第二次預演走位。
- (2)訂於 113 年 11 月 20 日進行 114 級體育表演會第三次預演走位。
- (3)訂於 113 年 11 月 28 日進行 114 級體育表演會第四次預演走位。
- (4)訂於 113 年 12 月 5~7 日舉辦「114 級體育表演會—運動 for team 青春 for win」。

2.資訊科學系（含碩士班）

- (1)訂於 113 年 12 月 20 日(五)假篤行樓 1 樓大廳辦理「113 學年度資訊科學系大學部專題成果展」活動。
- (2)訂於 114 年 3 月 8 日(六)辦理 113 學年度「資訊科基本能力分級鑑定」考試，自 113 年 11 月 25 日至 114 年 1 月 11 日辦理報名活動。

3. 數位科技設計學系（含玩具與遊戲設計碩士班）

- (1)訂於 113 年 12 月 10 日（二）假篤行樓 1 樓穿堂舉辦 113-1 學期期末展。

■ 學生活動

1.數位科技設計學系（含玩具與遊戲設計碩士班）

- (1)本系系學會訂於 113 年 11 月 2~3 日於龍門露營場辦理迎新宿營。

國立臺北教育大學第 229 次行政會議人事室工作報告

【年終考績(核)】

因應 114 年農曆春節期間自 114 年 1 月 25 日開始，參依行政院每年訂頒的年終工作獎金發給注意事項規定，須於春節前 10 日發給年終工作獎金，復搭配出納相關作業期程，114 年度年終考績(核)作業須於 113 年 12 月下旬辦理完竣，爰有關本校公務人員年終考績、約用人員、約用專案書記及專案人員 113 年度年終考核作業，將提前於 11 月中下旬啟動相關作業程序，請各單位主管提醒所屬受考人員於 113 年 11 月底前完成差勤異常狀況之處理，俾利於 11 月底至 12 月初辦理年終考核評擬作業，請各單位主管人員以平時考核為依據，覈實辦理年終考核。

【優秀員工(團體)】

本校獲選 113 年度優秀職員及團體訂於 113 年 11 月 30 日校慶典禮頒獎表揚，獲頒優秀員工者計 5 名：總務處營繕組技正許建隆、學生事務處校園安全組約用行政組員秦孝成、總務處事務組約用行政組員翁子雯、圖書館典藏閱覽組約用行政書記林百鍊及師資培育處實習組約用行政組員楊素華，每人各頒發獎勵禮券 5 千元；獲頒優秀團體計 5 個單位：學務處(資源教室)、研究發展處、圖書館、師資培育處、教學發展中心，每個團體各頒發獎勵禮券 1 萬元。

【勞動規範】

一、請各單位主管鼓勵適用勞基法人員於 113 年 12 月 31 日前休畢 113 年特別休假(含 112 年保留休假)，及因延長工時產生之補休時數。如未休畢，除 113 年特別休假得選擇遞延至次年外，112 年保留休假及補休時數由各單位於年底結算發給工資，結算發給工資所需經費由各單位業務費支應，爰請單位主管鼓勵同仁適時休假，以兼顧工作與生活平衡：

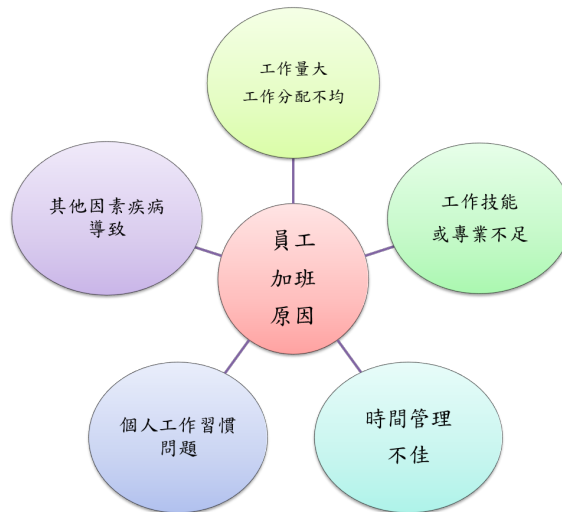
(一)特別休假：如同仁尚有 112 年保留休假尚未休畢，應優先請畢。

(二)延長工時產生之補休時數(包含加班補休、出差補休、值班補休、公假補休、勞動節補休等)

※依 113 年 1 月 8 日主計室專簽奉准之本年度預算分配之相關節流措施：「倘有單位簽請以業務費控留並與學校交換經費使用，則該單位 114 年度核定經費項目-辦公事務經費或基本費，予以核減 10%」辦理。

二、112 年 3 月 1 日實施「臺北市事業單位實施居家工作勞動條件保障指導原則」，其中有關保障勞工「離線權」部分，臺北市政府勞動局勞動基準科表示，員工下班後收到主管傳送的訊息、執行事務還回傳，即屬於下班後服勞務，其起訖時間為加班時間。此外，出勤紀錄並非僅限於打卡一種形式，各種電磁紀錄均可作為出勤紀錄，雇主應予支付加班費。重申並提醒各主管人員應尊重同仁休假或非約定工作時間期間之合理「離線權」(right to disconnect)，避免於同仁休假或休息時傳送涉及業務工作之電子郵件或數位訊息，以利同仁恢復勞動力和維護家庭生活之品質。

三、行政院 111 年 12 月 21 日訂頒「行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法」規範公務員上班及延長辦公時數，另本校職員差勤管理實施要點及員工加班費管制實施要點，亦針對員工加班有明確規範，人事室每季均就各單位員工工時進行統計分析，並將各單位同仁每月平均加班時數資料提供予各單位主管，俾利了解同仁加班狀況、維護同仁健康權。**為避免同仁工作過勞，維持身心健康，請各單位主管人員注意所屬同仁加班情形，除應覈實指派加班外，並請衡酌加班之必要性、合理性及急迫性。如同仁有連續 3 個月，每月均申請專案加班，請主管主動了解同仁業務量多寡狀況，除隨時適度調整以免勞逸不均外，亦請加強關懷妥處並給予適當協助。各單位主管可就下列常見員工加班原因予以積極關懷及協助改善：**



【國民旅遊卡補助】

提醒 113 年度公務人員之強制休假補助費（國民旅遊卡補助）申請作業，請於 113 年 12 月 23 日前將可使用額度消費完畢，並於同年 12 月 23 日下班前將經本人簽名之強制休假補助費申請表送人事室辦理核銷。又有關國民旅遊卡核銷注意事項如下：

- (一)為振興花蓮縣觀光，有效活絡地方經濟，自即日起至 113 年 12 月 31 日止，放寬公務人員國民旅遊卡（以下簡稱國旅卡）休假補助費措施規定，放寬公務人員於旨揭期間內持國旅卡至該縣合格特約商店刷卡消費（含消費地點在花蓮縣之預購型或儲值性商品），且符合休假改進措施相關規定者，不限行業別均得列為觀光旅遊額度，並於本年度國旅卡休假補助總額內實施加倍補助。學年制人員於旨揭期間內符合規定之消費，得於各該學年度之補助總額內實施加倍補助。
- (二)國旅卡新制自 109 年 1 月 1 日起實施，放寬刷卡消費日不限於休假日，故提醒以國民旅遊卡刷卡之消費如已請領休假補助費，不得再重複請領差旅費、辦公費、業務費或其他公款，以免觸犯刑法詐欺取財罪。且請領休假補助費時，應詳閱休假補助費申請表，核實確認，如發現款項為業已請領之差旅費、辦公費、業務費或其他公款，應至國民旅遊卡檢核系統「註記不核發交易」之功能，刪減不符合規定（或不申請補助）之刷卡消費項目後，再行辦理後續補助費申請事宜。

【廉政倫理】

監察院經調查案件發現公立學校兼任學校行政職務教師，因不知應受公務員服務法、公務員懲戒法及貪汙治罪條例等相關法令之規範，又欠缺對於個人已具有公務員身分之認知，以致違法兼職、經營商業、收取工程回扣涉嫌貪汙觸犯刑章等情事層出不窮，爰教育部來函要求各大專院校配合辦理，除兼任行政職務教師每年應受廉政倫理教育訓練至少 50 分鐘以上，每位兼任行政職務教師亦須簽署應注意事項告知書，未落實執行之學校，教育部將行文糾正並要求改善。有關落實執行上開教育部要求事項辦理情形說明如下：

- (一)業於 9 月完備兼任學校行政職務教師簽署「國立臺北教育大學兼任行政職務之教師應注意事項切結（告知）書」事項。
- (二)11 月 27 日行政會議後緊接著進行廉政倫理教育訓練（1 個小時），惠請各位兼任行政職務教師會後留下參加訓練。

【差勤】

- 一、為避免影響辦公服務品質，請各單位自行控管於彈性上下班時間內人員到勤狀況，避免產生人力空窗，以維持各單位業務運作。另本校中午 1 小時係累計至寒暑假時數，為確保服務效能，照顧本校師生，請各行政及學術單位務必落實於規定上班時段妥適安排辦公室人力，有效銜接各時段人力，使服務不間斷，以利學生每日早上 8 點上課前、中午時段及下午 5 點 20 分下課後諮詢之需求。
- 二、重申依教育部規定，平日或假日出國應明確填報或使學校知悉前往國家、地區(含轉機)，出國假單務必事先經學校核准，以利進行後續健康管理及人力管控。請本校教職員工出國前應事先至差勤系統填寫因公／非因公出國申請單，並於出國前完成請假手續。

【赴大陸、港澳規範】

- 一、赴大陸地區（包含過境、轉機大陸均屬赴大陸地區）

(一)赴陸前：

- 1.本校相當簡任 11 等以上兼任行政職務教師(含：校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、圖書館館長、北師美術館、院長、一級中心主管、系所主管)：請於預定進入大陸地區 2 週前至人事室網站>表單下載>出國>「直轄市長、縣(市)長、政務及涉密人員(含退離職)、簡任第十一職等以上公務員進入大陸地區申請表(一級主管以上含系所主任)」下載填寫後送人事室報內政部許可。

※本校須於進入大陸前至內政部線上系統申請並俟內政部發送許可電子郵件給當事人及本校承辦人後，始可赴陸，請務必儘早辦理。

- 2.簡任第十職等以下兼任行政職務教師(兼任二級單位主管，如：兼組長)、公務員：請於預定進入大陸地區前 1 週前至人事室網站>表單下載>出國>下載「簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全機密之公務員及警察人員赴大陸地區申請表」填寫後送人事室。

(二)赴陸後：返臺後 7 個工作日內應填寫「赴陸人員返臺通報表」(請至人事室網站>表單下載>出國，下載填寫後送人事室)。

- 二、赴香港、澳門地區

- 1.各機關簡任第 12 等(含)以上機關首長、主任秘書因公赴港澳，除具機密性質或緊急臨時突發之情形外，所屬機關應於出境日二週前，將

赴港澳時間、從事活動等函知大陸委員會（以下簡稱陸委會）。因公赴港，應事前申辦香港簽證，必要時，得於出境日二週前，請陸委會協助催辦。

- 2.各機關（構）人員「因公赴港澳」，除具機密性質或緊急臨時之情形外，應於出境日一週前將赴港澳時間、行程、活動內容、成員名單及聯絡方式等通報陸委會。
- 3.各機關（構）人員請假赴港澳，應依各類人員請假規定辦妥請假手續。不論請假或於例假日赴港澳，均應於行前至大陸委員會「國人赴陸港澳動態登錄系統」進行登錄，並影送所屬機關（構）留存。

【性別平等】

請各單位強化性別平等意識及敏感度，並落實於知悉疑似性平事件即需於 24 小時內通報，若未於 24 小時內通報，依性別平等教育法第 36 條第 1 項規定，將處新臺幣 3 萬元以上 15 萬元以下罰鍰，敬請教職員工多加關注性別平等議題，以免觸法。另有關性平相關法規，本校訂有下列 2 個規定：

- (一)「國立臺北教育大學工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法」，人事室為權責單位，負責維護教職員工性別平等工作權益。
- (二)「國立臺北教育大學性侵害性騷擾或性霸凌防治與處理要點」，秘書室為權責單位，負責維護學生性平相關權益。

【雇用外籍人士】

依就業服務法第 48 條規定，聘僱外國人工作，應檢具有關文件，向中央主管機關申請許可；另第 44 條規定，任何人不得非法容留外國人從事工作。違反者，處新臺幣十五萬元以上七十五萬元以下罰鍰。基此，如有場地租借情形時，應確認其聘僱之外國人是否具工作許可，以免受罰。

【員工協助】

本校同仁每人每年有免費 3 次心理諮商服務(每次 50 分鐘)。如您有諮商需求，可至人事室網站>員工協助方案專區>下載並填寫心理諮商服務申請表送人事室，後續轉介專業心理師提供心理諮商服務。

國立臺北教育大學第 229 次行政會議主計室工作報告

一、112 及 113 年度 9 月人事支出占最近年度決算自籌收入比率：

年度/月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
112 年度	3.34%	5.61%	8.23%	11.98%	15.25%	18.22%	20.96%	24.11%	26.70%	29.30%	33.17%	39.40%
113 年度	3.64%	5.65%	8.88%	13.46%	20.71%	24.44%	23.81%	25.22%	28.81%			

二、建教合作收入及補助收入 113 年 10 月 19 日~113 年 11 月 15 日入帳之計畫：

(一) 建教合作部分 (明細如詳表 1)：

1. 國科會入帳計畫：**3 個計畫**。
2. 教育部及其他機關入帳計畫：**9 個計畫**。

(二) 補助收入部分：

教育部及其他計畫補助收入：**6 個計畫**。(明細詳如表 2)

三、113 年 10 月主要財務報告。(明細詳如表 3~5)

- (一) 校務基金經常門、資本門各單位執行結果。
- (二) 收支餘絀表。
- (三) 購建固定資產計畫執行情形明細表—設備費截至 10 月底執行率 93.32%。

四、112、113 年校務基金主要收入同期 (10 月) 比較表。(如附圖 6)

五、112、113 年校務基金主要支出同期 (10 月) 比較表。(如附圖 7)

表1

國立臺北教育大學
113年度10月19日至11月15日計畫執行明細表
國科會計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	10/19-11/15核撥數	已撥款金額
112B106-3	十七世紀天主教在臺灣傳教	方真真	台灣文化研究所	國科會	114.08.01-115.07.31	663,000	40,500	301,500	301,500
113B009	發展ICC系統提升職前教師溝通技巧與教師效能之研究	吳佳娣	師培處	國科會	113.04.01-114.03.31	645,000	55,000	302,500	645,000
113B040	基於檢索增強生成之個人化教育反饋以提升記筆記規律性、參與度、和學習成效	楊景元	資訊科學系	國科會	113.10.01-114.09.30	895,000	75,000	447,500	447,500
合計:	共3個計畫					2,203,000	170,500	1,051,500	1,394,000

國立臺北教育大學
113年度10月19日至11月15日計畫執行明細表
教育部及其他機關委辦計畫、產學合作計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	10/19-11/15核撥數	已撥款金額
112A101	中教司/112-113年度「社會教育機構或法人辦理高級中等以下學校及幼兒園教師進修認可審查小組」(行政委辦)	進修推廣處	進修推廣處	教育部-委託	112.01.01-113.12.31	4,880,000	80,000	980,000	4,880,000
113A106	特教司/大專身心障礙學生職涯發展與輔導模組試辦計畫(第3階段)	詹元碩	特殊教育學系	教育部-委託	113.01.01-113.12.31	2,700,000	165,497	810,000	2,700,000
113A120	國教署/推動國家級兒少遊戲友善政策研究計畫	周志宏	文教法律研究所	教育部-委託	113.09.01-114.05.31	785,000	42,550	549,500	549,500
113C102	桃園市政府教育局/113年度教師諮商輔導支持服務(高級中等以下學校教師)	心健中心	心健中心	其他政府機關	113.01.01-113.12.31	7,315,888	482,598	581,380	7,315,888
113C102-1	桃園市政府教育局/113年度教師諮商輔導支持服務(教保服務人員)	心健中心	心健中心	其他政府機關	113.01.01-113.12.31	684,112	62,192	417,602	684,112
113C111-1	臺北市府教育局/臺北市113學年度幼教課綱薪傳教師輔導與培力計畫(113年經費)	薛婷芳	幼兒與家庭教育學系	其他政府機關	113.09.01-114.09.30	470,000	42,712	470,000	470,000
113C407-1	台北市政府文化局/市定古蹟新芳春茶行委託經營管理113年度補助款	林詠能	文化創意產業經營學系	其他政府機關	113.07.01-115.12.31	4,250,000	400,000	4,250,000	4,250,000
113C407-4	台北市政府文化局/市定古蹟新芳春茶行委託經營管理113年度自籌款	林詠能	文化創意產業經營學系	其他政府機關	113.07.01-115.12.31	570,000	0	25,385	205,395
113C418	台灣趨勢研究股份有限公司/政府委辦婦女生活狀況研究調查(二)	林佳芬	幼兒與家庭教育學系	非政府機關	113.10.01-114.03.31	55,000	2,750	55,000	55,000
合計:	共9個計畫					21,710,000	1,278,299	8,138,867	21,109,895

表2

國立臺北教育大學
113年度10月19日至11月15日計畫執行明細表
教育部及其他專案計畫補助案

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	10/19-11/15 核撥數	已撥款金額
113A630	第1至4期教育部補助大學校院推動臺灣優華語計畫\教育部推動臺灣優華語計畫專案辦公室	華語文中心	華語文中心	教育部-補助	113.08.01-114.07.31	2,461,678	0	2,461,678	2,461,678
113A632	113學年度落實教育實習輔導工作實施計畫	師培處	師培處	教育部-補助	113.08.01-114.07.31	3,340,000	0	3,340,000	3,340,000
113A636-1	113年度國民小學教師加註語文領域本土語文閩南語專長專門課程學分班金門地區教師交通及住宿費	推廣中心	推廣教育中心	教育部-補助	113.07.01-114.12.31	41,790	0	41,790	41,790
113C215	中華民國大專院校體育總會/中華民國大專校院112學年度合球錦標賽補助實施計畫(正本抽報)	體育系	體育學系	非政府機關	113.04.06-113.07.31	105,000	0	32,000	105,000
113C216-04	財團法人全聯樺圓夢社會福利基金會/補助服務性社團暑假營隊	課外活動組	課外活動組	非政府機關	113.06.01-113.09.15	151,000	0	151,000	151,000
113C216-09	財團法人華緣教育基金會/補助高雄屏東校友會-Formosa 100關偏鄉百年樹人活動	課外活動組	課外活動組	非政府機關	113.06.01-113.08.31	30,000	0	30,000	30,000
合計:	共6個計畫					6,129,468	0	6,056,468	6,129,468

113年度部門預算動支情形表_113.1.1-113.11.15止

代碼	單位	經常門 動支率	資本門 動支率	代碼	單位	經常門 動支率	資本門 動支率
	行政單位				師培處		
1010	副校長室	17.21%		7950	師資培育處	71.08%	100.00%
1000	秘書室(校友中心)	58.56%	100.00%	1420	師資培育處課務組	90.10%	
1500	主計室	83.75%	100.00%	1430	師資培育處實習組	90.51%	
1600	人事室	71.13%	100.00%	1440	師培處雙語中心	48.98%	
1700	圖書館	100.00%	100.00%		中心及美術館		
	教務處			1130	教學發展中心	54.30%	100.00%
T001	教務長保留款	29.70%	65.00%	7400	計算機與網路中心	81.24%	100.00%
1110	教務長室	100.00%	100.00%	7930	通識教育中心	54.67%	100.00%
1120	招生組	44.55%	100.00%	T019	北師美術館	95.22%	
1140	出版與宣傳組	91.16%			學術單位		
1190	註冊與課務組	65.65%	100.00%		教育學院		
1170	華語文中心			T014	教育學院院長保留款	22.15%	100.00%
	學務處			T009	教育學院院長室	96.27%	100.00%
T002	學務長保留款	53.45%	100.00%	3100	教育學系、所	43.49%	100.00%
1210	學務長室	50.37%		3300	社發系、所	72.98%	100.00%
1220	生活輔導組	56.80%	100.00%	3700	特教系、所	77.14%	100.00%
1230	課外活動組	74.37%		3900	幼教系、所	39.54%	100.00%
1240	衛生保健組	90.72%		4000	心諮系、所	66.22%	100.00%
1250	心理輔導組	88.16%	100.00%	4400	教經系、所(含博碩)	37.08%	100.00%
1900	體育室	63.27%	100.00%	5200	課程與教學傳播研究所(含博碩)	51.01%	100.00%
2000	校園安全組	61.52%		5900	文教法律所	79.00%	100.00%
	總務處				人文藝術學院		
T003	總務長保留款	26.36%	100.00%	T015	人文藝術學院院長保留款	83.06%	100.00%
1301	總務長室	62.43%	100.00%	T010	人文學院院長室	50.06%	100.00%
1310	事務組	95.36%	100.00%	3200	語創系、所	84.99%	100.00%
1320	文書組	91.37%		3600	音樂系、所	99.90%	100.00%
1330	營繕組	97.91%	99.40%	3800	藝術與造設系、所	58.22%	100.00%
1340	出納組	93.41%		4200	兒英系、所	57.50%	100.00%
1350	保管組	48.30%		4500	文創系	83.63%	100.00%
1360	環安組	63.08%	100.00%	5500	台文所	71.67%	100.00%
	研發處				理學院		
T006	研發長保留款		100.00%	T016	理學院院長保留款	73.87%	100.00%
T018	研發長室	70.85%		T011	理學院院長室	98.90%	
1150	國際組	72.09%		3400	數資系、所	96.83%	100.00%
1160	推動科技經費	35.91%		3500	自然系(含博碩)	65.60%	100.00%
1180	綜合企劃組	63.51%	100.00%	4100	體育學系、所	92.29%	100.00%
1190	產學合作與職涯發展組	38.91%	100.00%	4600	數位學系暨玩遊所	80.60%	100.00%
	進修推廣處			5700	資料系、所	48.52%	100.00%
T013	進修推廣處處長室	96.53%	100.00%		學位學程		
1800	進修教育中心	69.40%	100.00%	6010	當代藝術評論與策展研究英語碩士學位學程	39.09%	100.00%
1810	推廣教育中心			6020	東南亞區域管理碩士學位學程	58.04%	
				6030	學習與教學國際碩士學位學程	66.70%	
					全校	79.70%	78.58%

表4

國立臺北教育大學校務基金(大學)

收支餘絀表

中華民國113年10月份

單位:新台幣

科 目	本 年 度 法定預算數	本 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實際數	預算數	比 較 增 減		實際數	預算數	比 較 增 減	
				金 額	%			金 額	%
業務收入	1,206,990,000	101,653,269	97,452,000	4,201,269	4.31%	954,578,751	1,012,062,000	-57,483,249	-5.68%
教學收入	499,279,000	48,215,386	41,606,000	6,609,386	15.89%	370,331,591	416,060,000	-45,728,409	-10.99%
學雜費收入	315,074,000	27,704,102	26,256,000	1,448,102	5.52%	226,554,750	262,560,000	-36,005,250	-13.71%
學雜費減免	-15,409,000	0	-1,284,000	1,284,000	-100.00%	-7,590,006	-12,840,000	5,249,994	-40.89%
建教合作收入	177,600,000	18,511,322	14,800,000	3,711,322	25.08%	121,185,926	148,000,000	-26,814,074	-18.12%
推廣教育收入	22,014,000	1,999,962	1,834,000	165,962	9.05%	30,180,921	18,340,000	11,840,921	64.56%
租金及權利金收入	221,000	33,301	18,000	15,301	85.01%	354,287	180,000	174,287	96.83%
權利金收入	221,000	33,301	18,000	15,301	85.01%	354,287	180,000	174,287	96.83%
其他業務收入	707,490,000	53,404,582	55,828,000	-2,423,418	-4.34%	583,892,873	595,822,000	-11,929,127	-2.00%
學校教學研究補助收入	574,171,000	44,719,000	44,719,000	0	0.00%	484,732,000	484,732,000	0	0.00%
其他補助收入	125,619,000	8,584,797	10,468,000	-1,883,203	-17.99%	91,865,888	104,680,000	-12,814,112	-12.24%
雜項業務收入	7,700,000	100,785	641,000	-540,215	-84.28%	7,294,985	6,410,000	884,985	13.81%
業務成本與費用	1,272,573,000	110,444,903	101,268,000	9,176,903	9.06%	1,017,162,068	1,082,780,000	-65,617,932	-6.06%
教學成本	1,069,446,000	94,789,595	86,119,000	8,670,595	10.07%	856,264,944	910,358,000	-54,093,056	-5.94%
教學研究及訓輔成本	886,081,000	75,032,240	69,832,000	5,200,240	7.45%	714,251,131	747,488,000	-33,236,869	-4.45%
建教合作成本	163,255,000	17,720,473	14,626,000	3,094,473	21.16%	118,927,589	146,260,000	-27,332,411	-18.69%
推廣教育成本	20,110,000	2,036,882	1,661,000	375,882	22.63%	23,086,224	16,610,000	6,476,224	38.99%
其他業務成本	41,000,000	4,421,558	3,416,000	1,005,558	29.44%	31,249,644	34,160,000	-2,910,356	-8.52%
學生公費及獎勵金	41,000,000	4,421,558	3,416,000	1,005,558	29.44%	31,249,644	34,160,000	-2,910,356	-8.52%
管理及總務費用	156,070,000	11,132,365	11,232,000	-99,635	-0.89%	124,446,961	133,252,000	-8,805,039	-6.61%
管理費用及總務費用	156,070,000	11,132,365	11,232,000	-99,635	-0.89%	124,446,961	133,252,000	-8,805,039	-6.61%
其他業務費用	6,057,000	101,385	501,000	-399,615	-79.76%	5,200,519	5,010,000	190,519	3.80%
雜項業務費用	6,057,000	101,385	501,000	-399,615	-79.76%	5,200,519	5,010,000	190,519	3.80%
業務賸餘(短絀)	-65,583,000	-8,791,634	-3,816,000	-4,975,634	130.39%	-62,583,317	-70,718,000	8,134,683	-11.50%
業務外收入	94,551,000	12,053,893	7,877,000	4,176,893	53.03%	100,600,155	78,770,000	21,830,155	27.71%
財務收入	27,300,000	2,836,624	2,275,000	561,624	24.69%	29,240,495	22,750,000	6,490,495	28.53%
利息收入	27,300,000	2,836,624	2,275,000	561,624	24.69%	29,240,495	22,750,000	6,490,495	28.53%
其他業務外收入	67,251,000	9,217,269	5,602,000	3,615,269	64.54%	71,359,660	56,020,000	15,339,660	27.38%
資產使用及權利金收入	51,548,000	7,387,169	4,295,000	3,092,169	71.99%	60,185,245	42,950,000	17,235,245	40.13%
違規罰款收入	500,000	3,735	41,000	-37,265	-90.89%	93,492	410,000	-316,508	-77.20%
受贈收入	7,300,000	987,250	608,000	379,250	62.38%	6,256,783	6,080,000	176,783	2.91%
賠(補)償收入	0	0	0	0		15,506	0	15,506	
雜項收入	7,903,000	839,115	658,000	181,115	27.53%	4,808,634	6,580,000	-1,771,366	-26.92%
業務外費用	28,580,000	2,573,684	2,361,000	212,684	9.01%	22,827,658	23,610,000	-782,342	-3.31%
其他業務外費用	28,580,000	2,573,684	2,361,000	212,684	9.01%	22,827,658	23,610,000	-782,342	-3.31%
雜項費用	28,580,000	2,573,684	2,361,000	212,684	9.01%	22,827,658	23,610,000	-782,342	-3.31%
業務外賸餘(短絀)	65,971,000	9,480,209	5,516,000	-104,3,964,209	71.87%	77,772,497	55,160,000	22,612,497	40.99%
本期賸餘(短絀)	388,000	688,575	1,700,000	-1,011,425	-59.50%	15,189,180	-15,558,000	30,747,180	-197.63%

備註：壹、本年度法定預算數欄，在法定預算公（發）布前，中央政府各基金暫按行政院核定數編列。

貳、本月份業務收支分析，主要差異原因如下：

一、業務賸餘到本(10)月底止累計實際短絀62,583,317元，較累計預算短絀70,718,000元，減少短絀8,134,683元，主要差異原因如下：

(一)業務收入：

1. 學雜費收入：係因學雜費收入較預期減少。
2. 學雜費減免(-)：學雜費減免較預期減少。
3. 建教合作收入：係國家科學及技術委員會及其他機關或機構委辦案件之案件數及金額較預期減少。
4. 推廣教育收入：係進修推廣處及華語文中心之推廣教育課程，收入較預期增加。
5. 權利金收入：係權利金收入較預期增加。
6. 其他補助收入：係教育部及其他機關補助案件較預期減少。
7. 雜項業務收入：係招生考試收入較預期增加。

(二)業務成本與費用：

1. 教學研究及訓輔成本：係因教學研究及訓輔成本較預期減少。
2. 建教合作成本：係因建教合作收入減少致建教合作成本亦相對減少。
3. 推廣教育成本：係因推廣教育收入增加致推廣教育成本亦相對增加。
4. 學生公費及獎勵金：係因學生公費及獎勵金較預期減少。
5. 管理及總務費用：係因管理及總務費用較預期減少。
6. 雜項業務費用：係因招生考試收入增加致招生考試成本亦相對增加。

二、業務外賸餘到本(10)月底止累計實際賸餘77,772,497元，較累計預算賸餘55,160,000元，增加賸餘22,612,497元，主要差異原因如下：

(一)業務外收入：

1. 利息收入：係因利息收入較預期增加。
2. 資產使用及權利金收入：係因實際場地使用收入較預期增加所致。
3. 違規罰款收入：係圖書館借閱圖書逾期或遺失罰款較預期減少。
4. 受贈收入：係因實際發生數較預期增加。
5. 賠(補)償收入：係因財物遺失賠償較預期增加所致。
6. 雜項收入：係美術館販售收入等較預期減少所致。

(二)業務外費用：

1. 雜項費用：係宿舍之相關支出等較預期減少所致。

三、本期賸餘(短絀)：

(一)本月份實際賸餘688,575元，較預算賸餘1,700,000元，減少賸餘1,011,425元，主要係學生公費及獎勵金較預期增加所致。

(二)本期賸餘到本(10)月底止累計實際賸餘15,189,180元，較預算短絀15,558,000元，反絀為餘30,747,180元，主要係利息收入與資產使用及權利金收入較預期增加所致。

四、學術及職業團體會費，截至本(10)月底止實際支出數為208,437元。

五、捐助支出截至本(10)月底止實際支出數為0元。

六、委託調查截至本(10)月底止實際支出數為600,476元。

七、補(協)助政府機關(構)至本(10)月底止實際支出數為0元。

表5

國立臺北教育大學校務基金(大學)
固定資產建設改良擴充執行情形明細表
中華民國113年10月份

單位:新台幣元

計畫名稱	本年度可用預算數					累計預算分配數(2)	執行情形						差異或落後原因	改進措施
	以前年度保留數	本年度法定預算數	本年度奉准先行辦理數	調整數	合計(1)		累計執行數			比較增減				
							實支數	應付未付數	合計(3)	% (3)/(2)	金額 (4)=(3)-(2)	% (4)/(2)		
一般建築及設備計畫	0	52,140,000	0	0	52,140,000	40,897,000	38,166,372	0	38,166,372	93.32	-2,730,628	-6.68		
機械及設備	0	31,401,000	0	-1,750,000	29,651,000	23,867,000	21,779,309	0	21,779,309	91.25	-2,087,691	-8.75		
機械及設備	0	31,401,000	0	-1,750,000	29,651,000	23,867,000	21,779,309	0	21,779,309	91.25	-2,087,691	-8.75		
交通及運輸設備	0	1,281,000	0	0	1,281,000	604,000	1,269,030	0	1,269,030	210.10	665,030	110.10		
交通及運輸設備	0	1,281,000	0	0	1,281,000	604,000	1,269,030	0	1,269,030	210.10	665,030	110.10		
什項設備	0	19,458,000	0	1,750,000	21,208,000	16,426,000	15,118,033	0	15,118,033	92.04	-1,307,967	-7.96		
什項設備	0	19,458,000	0	1,750,000	21,208,000	16,426,000	14,774,033	0	14,774,033	89.94	-1,651,967	-10.06		
訂購機件-什項設備	0	0	0	0	0	0	344,000	0	344,000		344,000			
總計	0	52,140,000	0	0	52,140,000	40,897,000	38,166,372	0	38,166,372	93.32	-2,730,628	-6.68	經查截至10月底約872萬元已請購，將陸續完成驗收付款。	擬請承辦單位積極辦理。
不動產、廠房及設備	0	52,140,000	0	0	52,140,000	40,897,000	38,166,372	0	38,166,372	93.32	-2,730,628	-6.68		
機械及設備	0	31,401,000	0	-1,750,000	29,651,000	23,867,000	21,779,309	0	21,779,309	91.25	-2,087,691	-8.75		
交通及運輸設備	0	1,281,000	0	0	1,281,000	604,000	1,269,030	0	1,269,030	210.10	665,030	110.10		
什項設備	0	19,458,000	0	1,750,000	21,208,000	16,426,000	15,118,033	0	15,118,033	92.04	-1,307,967	-7.96		
總計	0	52,140,000	0	0	52,140,000	40,897,000	38,166,372	0	38,166,372	93.32	-2,730,628	-6.68		

備註:本年度法定預算數欄，在法定預算公(發)布前，中央政府各基金暫按行政院核定數編列。

圖6

112・113校務基金主要收入同期(10月)比較圖

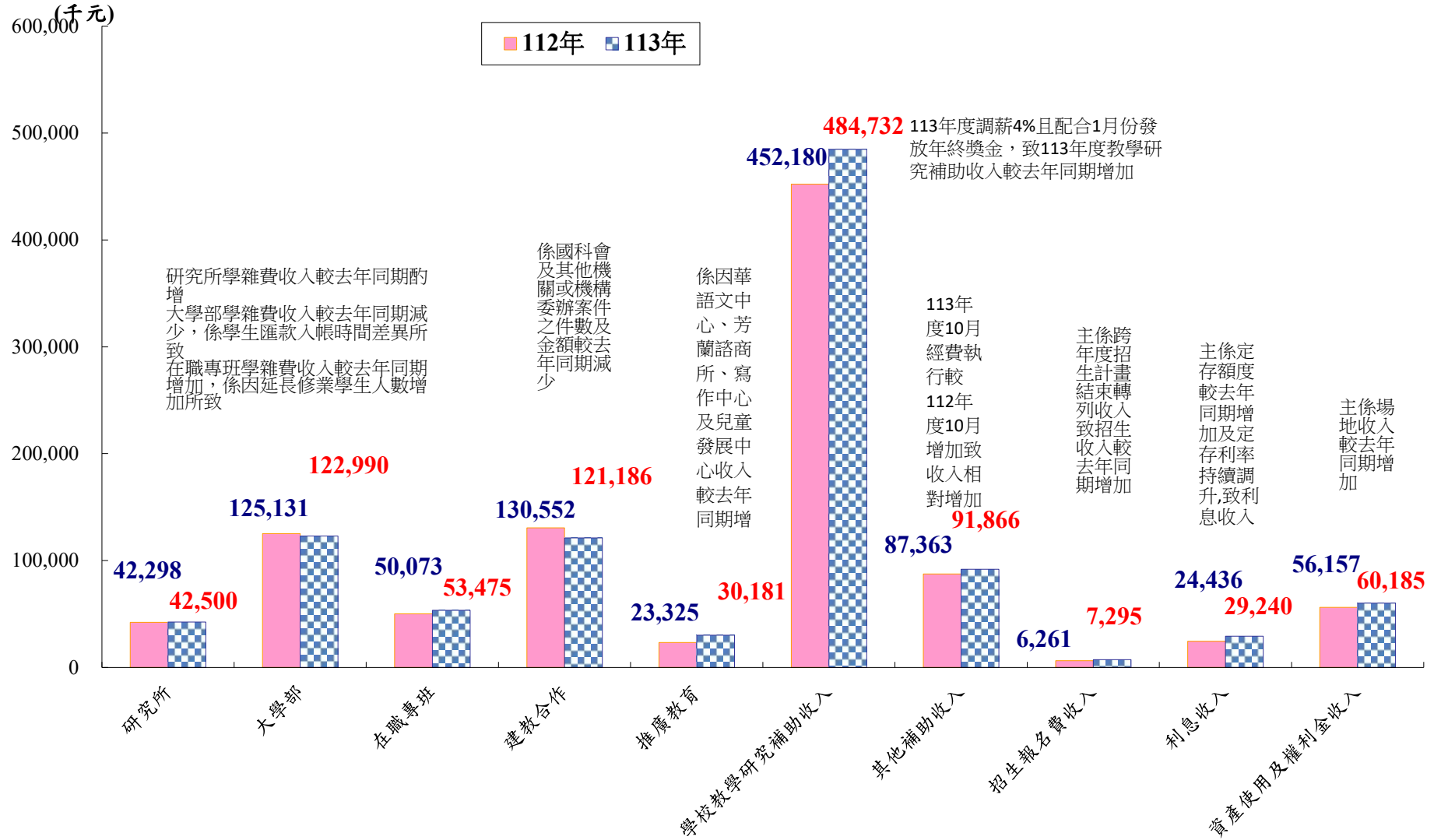
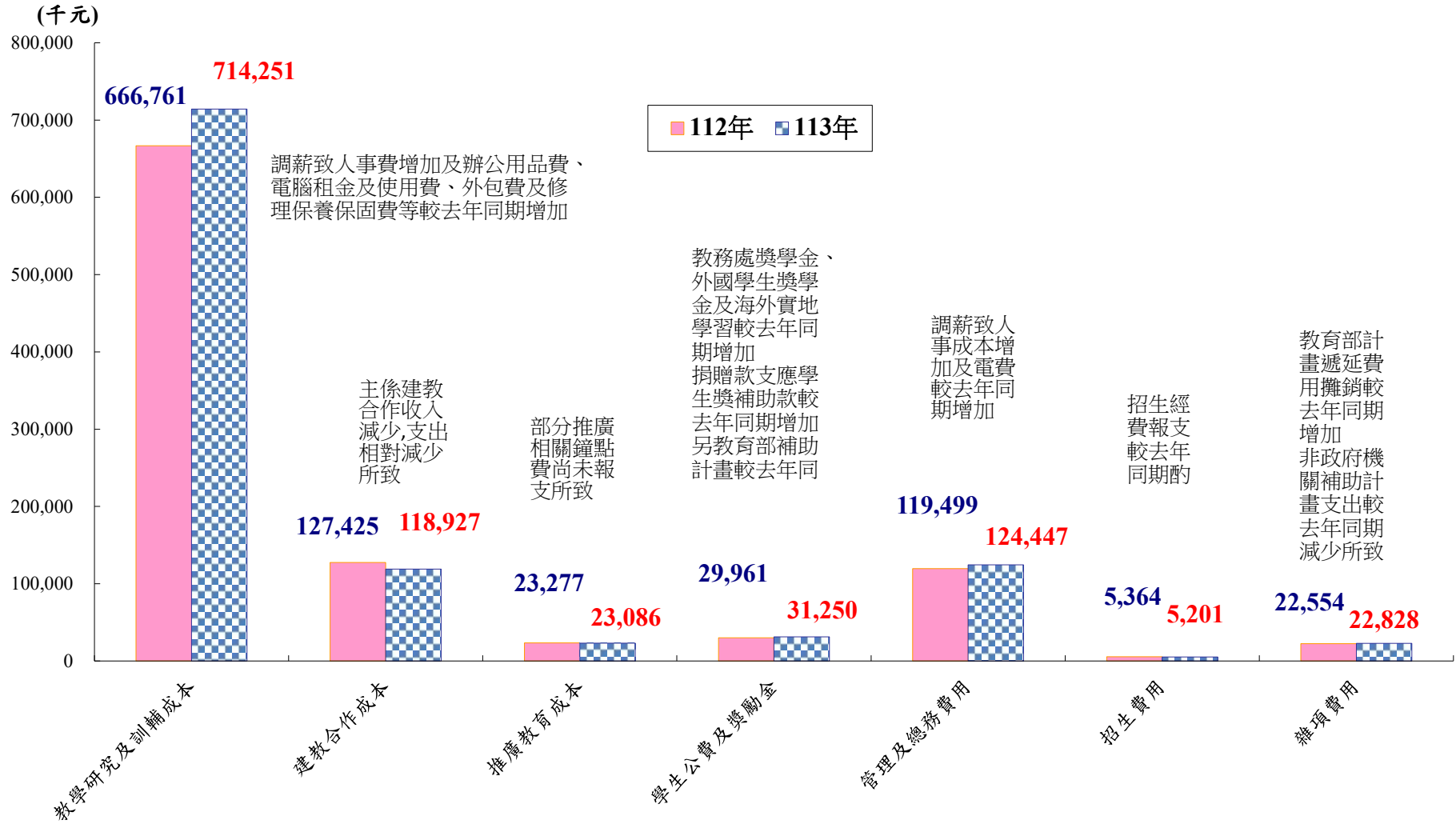


圖7

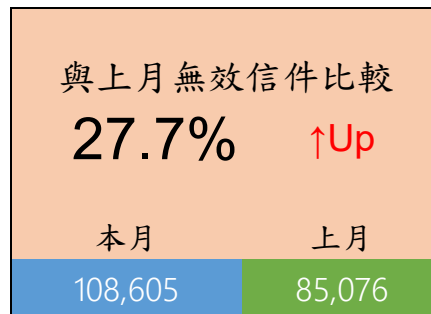
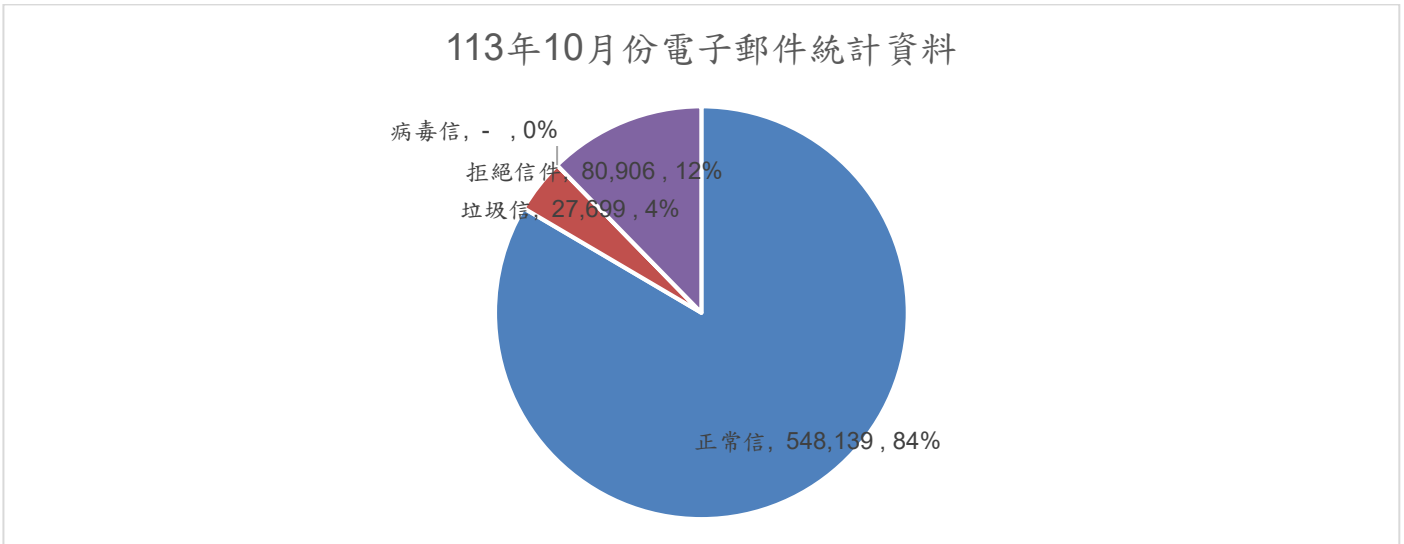
112・113年校務基金主要支出同期(10月)比較圖



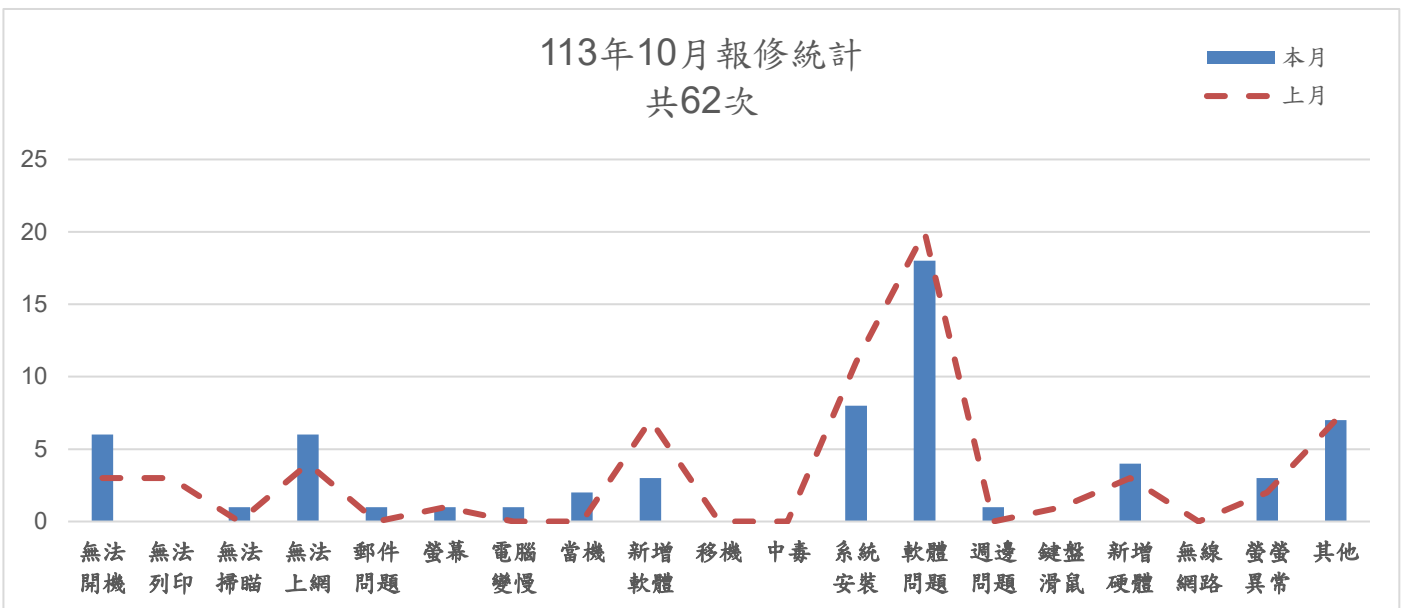
國立臺北教育大學第 229 次行政會議計算機與網路中心工作報告

設備暨網路組

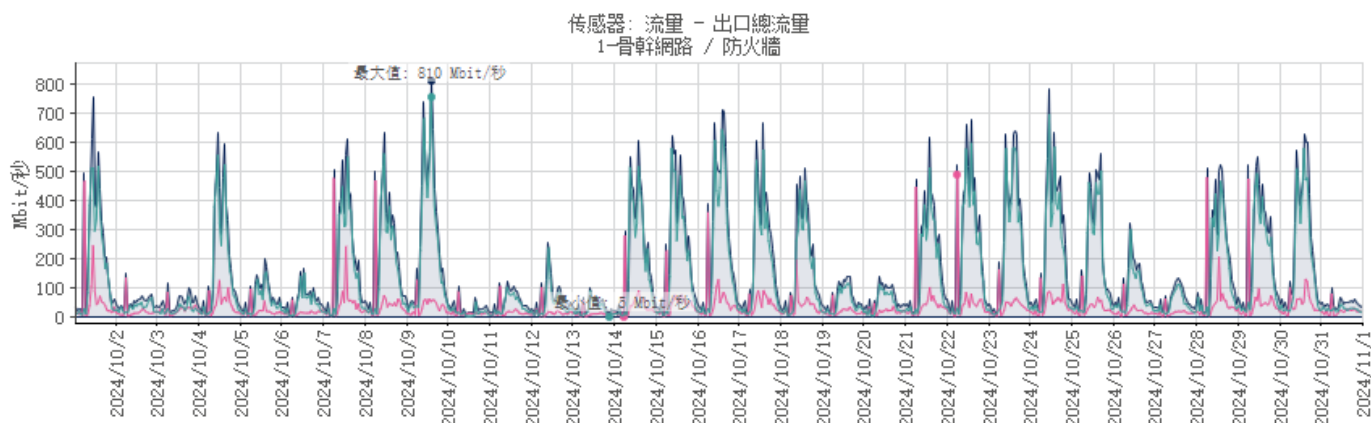
一、教職員電子郵件系統統計資料：



二、本中心維修全校個人電腦統計資料如下：



三、對外網路流量分析



四、資訊安全事件報告

編號	發生日期	發生地點	資安事件說明	影響等級	事件分類	破壞程度
無						

五、其他重要工作記錄

- (一) 配合本校總務處 10 月 10 日全校機電維護停電作業，進行本中心 UPS、發電機等設備保養及測試，並於當日更新本校防火牆韌體。
- (二) 本校 114 年度防毒軟體已採購完畢，並陸續進行驗收相關作業。
- (三) 10 月 15 日參與人事室辦理委託民間辦理案推動小組審查會議，完成 113 年度績效自評作業及 114 年度新案件申請作業。
- (四) 10 月 25 日參加體育室舉辦校慶運動籌備會議，協助運動會會前網路設備架設及相關設定。
- (五) 協助系所教師進行遠距教學 Google 帳號升級設定。

系統組

- 一、配合 iNTUE 校務整合資訊系統現況作業，本中心即時監控此系統使用狀況，並支援系統帳號處理、問題進度追蹤與需求協調。計中持續進行 113 年系統功能擴充專案三期進度追蹤、擴充案第二期驗收申請，與維護專案第四期初驗確認等作業。其他相關工作如下：
 - (一) 因擴充案進度追蹤發現特定需求單有待釐清項目，為確保廠商設計系統能與需求一致，本中心 10 月份共進行 6 場需求討論會議，安排廠商分別與教務處、進修推廣處、師培處、總務處與計網中心進行後續專案項目需求訪談與未來優化需求可行性討論。
 - (二) 因應本年度網站弱點掃描結果，為保障 iNTUE 校務系統網站安全，已順利完成網頁工具升版作業，使用者若更新後發現網頁版面顯示問題，請按鍵盤 Ctrl+F5 重新刷新網頁，本次弱點修補後於 10 月 15 日進行複

掃，已確實排除中(含)風險等級以上弱點項目，完成修補作業。

(三) 因應系統維護期至 10 月 8 日止，為維持系統穩定、使用品質並持續本校 ISO27001 驗證有效性，已於 10 月 4 日完成系統維護簽約相關事宜。

(四) 配合學校數位畢業證書相關需求，已完成 113 年畢業證書各式報表產生與打包下載功能建置，目前進修教育中心已完成對應學制測試確認，教務處各類別畢業證書報表持續測試確認中，本中心定期追蹤測試與修改進度。

(五) 配合校內人員到離職與職務輪調，進行系統帳號停用與權限異動。

二、有關本校各單位網站整合至共同框架管理事宜：

(一) Rpage 學術 Web 應用整合系統開通網站中，已有 50 個網站(含校首頁)正式上線使用。

(二) 因應 Rpage 系統更新，已完成作業系統改版、程式與資料庫同步更新、辦理全校教育訓練，目前系統運作正常，已於 10 月 24 日辦理核銷付款。

三、因應數位發展部推動「普及與深化政府網站與行動化應用軟體無障礙設計行動方案(113-115 年)」，請各單位盤點所管網站及行動化應用軟體取得無障礙標章現況，計中彙整後已將盤點表於 10 月 18 日函覆教育部。另已排定 11 月 12 日辦理 Rpage 無障礙網站教育訓練，供全校各單位同仁參加。

四、因本校現有兩套教學平台-智慧大師與教學魔法師，廠商於今年 9 月告知皆不提供續約維護，經本中心評估，擬另外進行教學平台建置，目前進行招標採購行政流程，預計明年寒假上線。

五、有關校首頁網站相關事宜：

(一) 因應教發中心要求，於校首頁公開校務專區新增高教深耕計畫網站連結。

(二) 因應秘書室需求，於校首頁頭部上方選單新增校慶專區連結。

六、為保障線上資料完整性，本中心定期備份重要系統之資料庫，預防資料遺失及確保資料之完整性，並定期填寫「管制區域檢查表」與例行性伺服器維護檢測作業，確保伺服器之正常運作與服務。

七、已於 10 月 7 日推出第 5 期「資安補血包」電子報，內容為校內重要資安情資及資訊安全制度(ISMS)導入全校等相關措施，透過電子郵件、網站公告、網路社群等多種方式加強宣導，以避免校內資安事件的發生。

八、系統主機虛擬化節省能源比例 91.57%：虛擬主機 95 台，實體主機 8 台，平均每台實體機器服務 11.875 台虛擬機器，節省能源比例 91.57%。

九、本校 113 學年度第 1 學期數位教學平台統計報告(以下數字統計至 113 年 11 月 1 日)：

課程單位	課程總數	使用系統課程數	使用系統課程比例	教材總數	討論文章總數	作業測驗總數	已使用空間(KB)
教育經營與管理學系	59	47	79.66%	333	62	37	486776
文教法律研究所	20	15	75.00%	602	0	40	38804
課程與教學傳播科技研究所	27	23	85.19%	469	0	61	652
教育學系	64	51	79.69%	480	338	130	3236048
幼兒與家庭教育學系	43	41	95.35%	209	147	111	5541452
特殊教育學系	53	51	96.23%	717	531	119	4377092
心理與諮商學系	34	32	94.12%	192	175	63	5336576
社會與區域發展學系	49	44	89.80%	215	83	41	1178928
語文與創作學系	69	66	95.65%	338	188	110	3456820
兒童英語教育學系	46	40	86.96%	211	65	36	905068
藝術與造形設計學系	86	12	13.95%	45	23	0	244796
音樂學系	232	7	3.02%	14	1	0	1308
國際學位學程	21	13	61.90%	78	40	5	534084
臺灣文化研究所	16	12	75.00%	70	48	19	2418584
文化創意產業經營學系	62	36	58.06%	183	53	10	1201884
數學暨資訊教育學系	55	45	81.82%	393	7	81	825468
自然科學教育學系	57	39	68.42%	209	48	28	858416
體育學系	58	19	32.76%	79	20	22	204884
資訊科學系	42	33	78.57%	246	2	89	3559176
數位科技設計學系	47	17	36.17%	118	5	13	12180
通識課程	157	79	50.32%	610	246	139	8277988
通識課程(體育)	61	23	37.70%	16	10	4	170088
師培處	95	84	88.42%	685	136	131	4913372

教育訓練組

- 一、確保電腦教室之電腦設備正常運作，定期檢查電腦教室之故障電腦並立即維修，以維護全校師生權益。
- 二、10月電腦教室開放外單位借用，校外借用電腦教室為忠欣公司、社團法人嬰幼兒教育家庭發展協會、中教大特教系及數位身份等單位，舉辦 TOEIC 英文證照檢定、幼兒園教學及行政管理 AI 應用、因材網學生操作手冊工作坊及內政部行動自然人教育訓練課程等，當天考試測驗與上課均順利圓滿結束，借用單位對本校教室環境、軟硬體設施皆十分滿意。
- 三、本中心針對開學後部分電腦教室課程調動之需求，進行軟體補安裝與派送。

- 四、10月30日召開113學年度第3次計算機與網路中心會議，進行中心工作會報討論。
- 五、11月11日辦理新進同仁「Word軟體文書排版實作測驗」與ODF開放文件格式教育訓練及資通安全宣導，以提升同仁資訊技能及強化資安意識。
- 六、113年度個資保護管理制度(PIMS)作業：
 - (一)9月至10月份進行全校各單位內部稽核，並協助各單位個資矯正及預防措施處理進行改善。
 - (二)10月23日由副校長主持年度個資管理審查會議，檢視本年度各單位個資保護管理制度(PIMS)作業，實施相關作法暨成效。
- 七、完成本中心113年度資安管理資訊系統(ISMS)輔導與文件更新，透過實施ISMS並依循PDCA的管理循環建立資訊安全管理環境確保本校內部及個人資料的安全。
- 八、10月7日完成本校DMZ區網段電腦伺服器主機複測，該複測報告書已交由承辦人，請廠商儘速處理，以避免資安事件發生。
- 九、10月4日出席高等教育深耕計畫第二期主冊專章(資安強化)共通性建議說明會，協助本校強化資通安全措施，相關措施將列入資安專章第二階段(114-116年)作為。

國立臺北教育大學第 229 次行政會議秘書室工作報告

一、辦理各項會議及重要活動：

- (一)113 年 11 月 5 日(二)召開 113 學年度第 2 次校務基金管理委員會會議。
- (二)113 年 11 月 5 日(二)召開 113 學年度第 1 次校務發展委員會會議。
- (三)113 年 11 月 7 日(四)、113 年 11 月 8 日(五) 召開性平調查會議。
- (四)113 年 11 月 11 日(一)召開主管會報。
- (五)113 年 11 月 13 日(三)召開 113 年度第 3 次開源節流推動會議
- (六)113 年 11 月 20 日(三)辦理「多元性別權益及數位網路性別暴力」研討會。
- (七)113 年 11 月 25 日(一)召開 113 學年度第 1 學期第 1 次秘書會議。
- (八)113 年 11 月 27 日(三)召開第 229 次行政會議。

二、協助校長積極向企業、社會公益人士及校友募款，自 109 年 8 月 1 日至 113 年 11 月 5 日共計新臺幣 91,438,355 元。

募款項目	金額(元)	備註
創新永續發展基金	34,468,707	1.110/5/18、111/5/26、111/9/22、112/3/17、113/3/28 林茂榮董事長共捐贈 420,000 元，指定捐贈男甲排球運動代表隊訓練基金。 2.隆遠集團莊子華董事長 110/7/22 捐贈 2,000,000 元、111/10/27 捐贈 2,000,000 元、112/09/20 捐贈 2,000,000 元、112/09/27 捐贈 2,000,000 元。 3.110/08/03 林慧瑜教授 1,000,000 元，捐贈林傳盛紀念獎助學金。 4.110/11/4、111/9/5、112/9/12、113/9/9 詠冠體育用品有限公司共捐贈 640,000 元，指定捐贈男甲排球運動代表隊訓練基金。 5.110/11/16 臺北市龍山獅子會 1,000,000 元。 6.110/12/20 簡文秀教授贈 20,000,000 元。 7.111/1/26、112/03/10、113/3/15 億光電子葉寅夫董事長共捐贈 1,800,000 元。 8.111/5/6、112/2/15 足輝企業連華榮董事長共捐贈 600,000 元，指定捐贈男甲排球運動代表隊訓練基金。 9.111/9/15、112/5/23、113/3/22、113/8/15 謝建國共捐贈 19,500 元「若竹菁英學苑」。 10.111/11/1 財團法人億光文化基金會 10,000 元。 11.112/3/20 杜天文捐贈男甲排球運動代表隊訓練基金 100,000 元。 12.112/7/13 漢發企業有限公司(林年輝)捐贈 200,000 元。 13.112/10/17 崔駿武捐贈 100,000 元，指定捐贈本校創新永續發展基金。 14.112/11/23 孟令士捐贈 2,500 元。 15.112/12/19、113/4/10 王偉旭捐贈男甲排球運動代表隊訓練基金、創新永續發展基金 512,000 元。

募款項目	金額(元)	備註
		16. 113/8/15 陳錫琦 2,500 元，捐贈若竹菁英學苑。 17. 113/10/14 高仲銘捐贈 2,000 元。 18. 113/10/14 吳政鴻捐贈 2,000 元。 19.其他.....等人，共 2 筆，捐贈 58,207 元。
王天生老師獎學金	2,000,000	1.110/6/10 72 級校友捐贈 1,000,000 元。 2.111/8/5 陳淑憲(王天生老師之妻)捐贈 1,000,000 元。
北師校友育才基金	8,850,661	獎勵本校各系所優秀新生全額獎學金，及弱勢學生助學金。 109/8/18 陳宏益 3,000 元。109/9/9 北師 79 級畢業 30 周年同學會 11,403 元。 109 年 11 月財團法人台北市思源文教基金會.....等，共 2 筆，總計 30,000 元。 109 年 12 月曹金平.....等，共 3 筆，總計 24,512 元。 110 年 3 月吳文貴.....等，共 4 筆，總計 139,600 元。 110 年 4 月沈漢淇.....等，共 5 筆，總計 226,000 元。 110 年 5 月翁繩玉.....等，共 4 筆，總計 122,000 元。 110 年 6 月丁進添.....等，共 4 筆，總計 38,000 元。 110 年 7 月張清煌.....等，共 3 筆，總計 400,000 元。 110/8/25 周芳玉 20,000 元。110/9/9 陳宥亘 10,000 元。 110 年 10 月王俊彥.....等，共 12 筆，總計 211,000 元。 110 年 11 月蕭美智.....等，共 5 筆，總計 1,080,000 元。 110 年 12 月財團法人台北市思源文教基金會.....等，共 14 筆，總計 160,000 元。 111 年 2 月游柏芬.....等，共 2 筆，總計 310,000 元。 111/3/9 楊德宏 20,000 元。111/4/18 楊天放 120,000 元。 111/6/13 張進傳 30,000 元。111/7/13 丁占鰲 100,000 元。 111/8/1 周芳玉 15,000 元。 111 年 9 月何元亨.....等，共 3 筆，總計 190,000 元。 111 年 10 月林明華.....等，共 2 筆，總計 30,000 元。 111 年 11 月周芳玉.....等，共 4 筆，總計 1,156,000 元。 111 年 12 月鄭裕成.....等，共 15 筆，總計 58,607 元。 112/2/2 楊德宏 20,000 元。 112 年 4 月周芳玉.....等，共 2 筆，總計 20,050 元。 112 年 5 月財團法人台北市思源文教基金會等,共 2 筆，總計 26,000 元。 112 年 7 月 77 級校友彭芳玉.....等，共 20 筆，總計 152,000 元。 112 年 8 月張清煌.....等，共 2 筆，總計 250,000 元。 112 年 9 月陳曉嫻.....等，共 29 筆，總計 1,407,500 元。 112 年 10 月邱炫煜.....等，共 2 筆，總計 750,239 元。 112 年 11 月周芳玉.....等，共 5 筆，總計 731,190 元。 112 年 12 月姚繁彬.....等，共 11 筆，總計 316,000 元。 113 年 1 月陳聰明 50,000 元。 113 年 3 月黃月娥.....等，共 2 筆，總計 22,000 元。

募款項目	金額(元)	備註
		113年4月北師73級全體同學30,000元。 113年7月張溶玲2,000元。 113年8月蕭錦聰.....等，共2筆，總計250,000元。 113年9月周芳玉10,000元。 113年11月陳錦燦308,560元。
臺北市南德扶輪社捐贈中華扶輪獎學金	945,000	獎助教經系、課傳所、藝設系各1名博士班學生，每名18萬元；獎助自然系、心諮系及體育系各1名碩士班學生，每名13.5萬元。
常依福智獎學金	729,999	獎勵本校在學學生或畢業2年內(以當年10月為基準)之校友(以攻讀學位者為限)，參加考試院國家公職人員考試經錄取持有證明者。高等考試或同等級以上公務人員考試及格者，頒發1萬元；專門職業及技術人員高等考試及格者，頒發5,000元；普通考試或特考同等級基層公務人員考試及格者，頒發3,000元。 109/09/22張清煌100,000元。109/11/23張鈞泰100,000元。 110/09/02盧玉玲100,000元。110/09/24孫劍秋100,000元。 110/11/23張鈞泰100,000元。111/03/17張文德100,000元。 112/11/27張鈞泰100,000元。 其他.....等人，共1筆，捐贈29,999元。
葉霞翟校長獎學金	160,000	獎勵本校各系所2年級以上各科系全體學生3名，各1萬元整。 109/11/04胡為真30,000元。110/10/20胡為真30,000元。 111/9/6胡為真、胡為善、胡為美30,000元。 112/09/01胡為真、胡為善、胡為美30,000元。 113/07/16胡為真40,000元。
吳萬福教授獎學金	835,500	113年8月林添財.....等，共50筆，總計555,500元。 113年9月蔡依私.....等，共21筆，總計248,000元。 113年10月曾秀珠.....等，共8筆，總計32,000元。
校務基金	596,917	109/10/29楊田林2,000元。109/11/25張溶玲4,663元。 109年12月周芳玉.....等，共4筆，總計205,000元。 110/3/11周芳玉5,000元。 110年4月凱斯國際教育管理顧問股份有限公司.....等，共28筆，總計285,000元。 110/8/25周芳玉1,500元。111/3/8林昊震1,000元。111/5/12Lilian754元。111/7/26孫劍秋10,000元。 111年12月曹金平.....等，共3筆，總計21,000元。 112/3/15趙美婉暨圖書館全體同仁10,000元。 112/12/0572級校友30,000元。 112/12/31祝勤捷5,000元。 113/04/18陳光勳10,000元。 113/06/12善心人士6,000元。
校長盃籃球賽	40,000	110/09/07、112/06/09富邦人壽保險股份有限公司共捐贈40,000元。

募款項目	金額(元)	備註
其他捐款	42,811,571	<p>109年9月劉如容.....等，共40筆，總計1,045,000元。</p> <p>109年10月張錫月.....等，共4筆，總計70,000元。</p> <p>109年11月陳安美.....等，共3筆，總計30,000元。</p> <p>109年12月好享家不動產仲介經紀有限公司.....等，共6筆，總計470,000元。</p> <p>110年1月財團法人台北市臺灣省城隍廟.....等，共2筆，總計210,000元。</p> <p>110年2月李正堯.....等，共4筆，總計142,624元。</p> <p>110年3月中國人壽保險股份有限公司.....等，共3筆，總計25,000元。</p> <p>110年4月財團法人蘇天財文教基金會.....等，共3筆，總計296,000元。</p> <p>110年5月童子賢.....等，共5筆，總計695,000元。</p> <p>110/7/22 社團法人中華民國真如苑佛教會 500,000元。</p> <p>110/9/28 賴維菁 25,000元。</p> <p>110年10月劉如容.....等，共36筆，總計550,000元。</p> <p>110年11月王淑芬.....等，共15筆，總計86,000元。</p> <p>110年12月食烤特.....等，共14筆，總計204,080元。</p> <p>111年1月財團法人長虹教育基金會.....等，共2筆，總計590,000元。</p> <p>111年2月陸莉.....等，共3筆，總計79,067元。</p> <p>111年4月李正堯.....等，共3筆，總計555,000元。</p> <p>111年7月財團法人吳尊賢文教公益基金會.....等，共2筆，總計524,000元。</p> <p>111年9月邱佳怡.....等，共8筆，總計70,750元。</p> <p>111年10月全信製藥有限公司.....等，共9筆，總計203,000元。</p> <p>111年11月周芳玉.....等，共15筆，總計108,500元。</p> <p>111年12月中國青年救國團臺北市大安運動中心.....等，共7筆，總計328,400元。</p> <p>112年1月財團法人蘇天財文教基金會.....等，共30筆，總計713,650元。</p> <p>112年2月財團法人吳尊賢文教公益基金會.....等，共15筆，總計166,593元。</p> <p>112年3月財團法人蘇天財文教基金會.....等，共5筆，總計519,000元。</p> <p>112年4月建銘投資股份有限公司.....等，共35筆，總計570,000元。</p> <p>112年5月祥樂旅行社股份有限公司.....等，共5筆，總計66,800元。</p> <p>112年6月下內埔福安宮.....等，共7筆，總計243,900元。</p> <p>112年7月台新銀行文化藝術基金會.....等，共2筆，總計90,000元。</p> <p>112年9月法采裝潢工程有限公司.....等，共2筆，總計7,500元。</p> <p>112年10月洪敏弘.....等，共9筆，總計1,014,000元。</p> <p>112年11月三福環球股份有限公司.....等，共22筆，總計1,931,260元。</p> <p>112年12月欣爾特有限公司.....等，共20筆，總計1,032,090元。</p> <p>113年1月財團法人蘇天財文教基金會.....等，共2筆，總計</p>

募款項目	金額(元)	備註
		23,918,477 元。 113 年 2 月陸莉.....等，共 3 筆，總計 379,855 元。 113 年 3 月喜有鑽石工業有限公司.....等，共 4 筆，總計 1,324,025 元。 113 年 4 月陳光勳.....等，共 2 筆，總計 20,000 元。 113 年 5 月創意老爹股份有限公司.....等，共 2 筆，總計 7,500 元。 113 年 6 月成力庚.....等，共 4 筆，總計 1,135,000 元。 113 年 7 月林柏翰.....等，共 4 筆，總計 1,231,500 元。 113 年 8 月錢明谷.....等，共 2 筆，總計 600,000 元。 113 年 9 月劉如容.....等，共 44 筆，總計 1,031,000 元。 113 年 10 月亞運實業有限公司 2,000 元。
合計	91,438,355	—

- 三、本校新一代校務整合資訊系統(稱為 iNTUE)校友中心截至 113 年 11 月 5 日，95 年以前畢業校友有 877 位校友上網填寫校友基本資料；申請新校務系統帳號有 831 位校友。為配合 iNTUE 建置、管理及維護，提供校友便利的資訊服務及建立完善的校友資料庫。請各學系師長、助教協助鼓勵 95 年以前畢業校友上網填寫校友基本資料，相關資料請至本校秘書室校友中心網站—首頁—最新消息頁面(<https://alumnus.ntue.edu.tw/news/newsDetail/103>)。
- 四、辦理畢業生離校手續及提供校友證申請，截至 113 年 11 月 5 日(二)止，校友證製發已達 8,049 張。
- 五、辦理公費生分期償還公費事宜。
- 六、辦理校史館日文語音導覽事宜。
- 七、校友中心業於 113 年 10 月 30 日(三)呈核第二次校慶籌備會議紀錄。預計於 113 年 11 月 20 日(三)召開第三次校慶籌備會議。
- 八、協助 68 級校友楊玉如與大提琴家陳建安業於 113 年 10 月 29 日(二)到藝術館 M104 教室進行第一次彩排 11 月 23 日下午 2 點藝設系 2024 年系展「北師 68 級書畫風華展覽」的表演節目，預定 11 月 18 日進行第二次彩排。其中鋼琴演奏部份，校友楊玉如希望能使用日本首相佐藤榮作(1967 年)送給學校的一架鋼琴，以做為校史的傳承。
- 九、協助音樂系邀請校友們參加音樂系「2024 校慶音樂會」、「極致拉赫曼尼諾夫」及「禁忌之歌 MUSICA PROIBITA」。
- 十、校友會相關活動：
- (一)新竹縣校友會預計於 113 年 11 月 13 日(三)上午 10 時假新竹文化局藝術館 105 廳舉行新竹縣教育藝術家與國立臺北教育大學校友會『北師藝文心 竹塹展風情』聯合畫展。歡迎全校師生及校友蒞臨指導。
- (二)68 級校友預計於 113 年 11 月 23 日(六)上午回母校大禮堂舉行畢業 45 週年同學會。68 級校友與藝設系預定於 113 年 11 月 17 日(日)至 11 月 23 日(六)共同辦理系友美展「北師 68 級書畫風華展覽」。68 級校友預計於 113 年 11 月 23 日(六)下午 2 時在藝術館 1F M104 教室邀請大提琴家陳建安教授及楊玉如校友做開場演出及欣賞畫展。歡迎全校師生及

校友蒞臨指導。

- (三)校友總會職業服務委員會預計於 113 年 11 月 26 日(二)上午參觀億光電子公司，並召開理監事會議，歡迎全校師長(含退休師長)及校友總會理監事參加。
- (四)校友總會傑出校友聯誼會預計於 113 年 11 月 30 日(六)上午 7 時 30 分假母校行政大樓 A605 會議室召開第 29 屆傑出校友相見歡活動，邀請母校師長蒞臨指導。
- (五)校友總會國際暨兩岸教育交流委員會預計與校友中心預計於 113 年 11 月 30 日(六)中午 12 時至 15 時假母校大禮堂召開海外校友座談會。歡迎海外校友參加，並邀請母校師長蒞臨指導。校友中心業於 113 年 10 月 29 日(二)已發 412 筆電子報調查海外校友出席情況。歡迎學校師長(含退休師長)、校友總會理監事及海外校友參加。
- (六)協助校友總會藝文委員會新書發表會事宜。

國立臺北教育大學第 229 次行政會議北師美術館工作報告

一、展務活動辦理

- (一)籌備年度大展《草間彌生的奇跡與軌跡》，展期為 12 月 21 日至 104 年 5 月 4 日，10 月 1 日啟售早鳥票，限量 2 萬張 4 日內完售，11 月 14 日預售票啟售。
- (二)展覽貴賓券設計印製、相關文宣製作。
- (三)上揭展覽校內教職員工索票登記完畢，預計 12 月另行發送。
- (四)展覽重製作品製作，日本藝術家工作室來台會議。
- (五)台新銀行贊助展覽案合約審閱簽辦中。
- (六)2025 年跨國合作展覽前置研究計畫，目前完成第三次赴日調查。

三、教育部委辦「113-115 年美感設計與創新課程計畫—北區美感教育大學基地學校計畫」

- (一)美感教育課程共備研習辦理：11/1
- (二)體驗課程辦理：11/7 宜蘭縣內城國中小、11/8 新北市中和國中、11/14 新北市永福國小、11/19 新北市碧華國中

四、場地維護：地下室展廳地坪整修工程竣工、二樓展廳隔熱貼施作竣工。

五、志工招募與培訓：11 月 16 日、11 月 23 日辦理志工培訓。

國立臺北教育大學第 229 次行政會議附小工作報告

一、113 年 12 月份重要行事

- (一)05 日(四)四、五年級客語朗讀、演說、歌唱競賽及閩南語歌唱競賽
- (二)11 日(三)四、五年級閩南語朗讀、演說
- (三)12 日(四)五年級國語文(即席演說)競賽
- (四)18 日(三)二~五年級硬筆字比賽
- (五)19 日(四)五年級國語文(朗讀、書法、字音字形)學藝競賽
- (六)25 日(三)柳丁蘋果義賣

二、校務工作報告

(一)校園防疫工作

1. 加強宣導洗手、預防流感及腸病毒，落實濕、搓、沖、捧、擦等步驟。
2. 防制登隔熱，落實積水容器「清、倒、沖、刷」。
3. 全校滅蚊清消，加強滅鼠。定期全校、各班環境消毒。

(二)處室活動辦理事項：

1. 辦理課後社團及照顧班
2. 辦理社團、雙語奠基班。
3. 辦理周三教師增能研習-全校教職員消防暨職業安全衛生研習。
4. 辦理親職講座

(三)本校年度工程相關事項

1. 113 年圖書館改善工程

三、榮譽榜

- (一)113 年度台北市中正盃民俗體育錦標賽，榮獲乙類計次賽特優、乙類團體限時計次賽特優
- (二)榮獲 113 年雙語數位教案全國徵選優等
- (三)合唱團參加台北市學生音樂比賽榮獲優等第三名

四、實習與參訪

113.11.25 美國羅德島州教育廳廳長教育參訪

國立臺北教育大學第229次行政會議簽到表

單位	姓名	簽名
	陳校長慶和	陳慶和
	劉副校長遠楨	劉遠楨
教務處	周教務長淑卿	周淑卿
學生事務處	蔡學務長葉榮	蔡葉榮
總務處	楊總務長啓文	楊啓文
研究發展處	王研發長維元	王維元
進修推廣處	董處長澤平	董澤平
師資培育處	陳處長錦芬	陳錦芬
圖書館	翁館長聖峯	翁聖峯
北師美術館	郭館長博州	郭博州
秘書室	陳主任秘書永倉	陳永倉
人事室	丁主任士芳	丁士芳
主計室	李主任明玲	李明玲
計算機與網路中心	楊主任凱翔	楊凱翔
教學發展中心	張主任文德	
通識教育中心	謝主任宜君	謝宜君

國立臺北教育大學第229次行政會議簽到表

單位	姓名	簽名
教育學院	孫院長志麟	孫志麟
教育經營與管理學系	林主任曜聖	林曜聖
文教法律研究所	郭所長麗珍	(請假)
課程與教學傳播科技研究所	崔所長夢萍	崔夢萍
教育學系	陳主任蕙芬	陳蕙芬
幼兒與家庭教育學系	吳主任君黎	吳君黎
特殊教育學系	詹主任元碩	詹元碩
社會與區域發展學系	王主任淑芬	王淑芬
心理與諮商學系	蔡主任松純	蔡松純
人文藝術學院	張院長欽全	張欽全
語文與創作學系	張主任金蘭	張金蘭
兒童英語教育學系	戴主任雅茗	戴雅茗
藝術與造形設計學系	黃主任心蓉	黃心蓉
音樂學系	林主任玲慧	林玲慧
臺灣文化研究所	蘇所長瑞鏘	蘇瑞鏘
文化創意產業經營學系	林主任展立	林展立

國立臺北教育大學第229次行政會議簽到表

單位	姓名	簽名
理學院	翁院長梓林	(請 假)
數學暨資訊教育學系	顏主任榮泉	顏榮泉
自然科學教育學系	李主任昆展	李昆展
體育學系	黃主任英哲	黃英哲
資訊科學系	王主任鄭慈	
數位科技設計學系	林主任仁智	(請 假)
東南亞區域管理碩士學位學程	林主任詠能	(請 假)
學習與教學國際碩士學位學程	林主任柏翰	(請 假)
當代藝術評論與策展研究全英語碩士學位學程	呂主任佩怡	呂佩怡
附設實驗國小	祝校長勤捷	祝勤捷

列 席

總務處	莊簡任秘書秋郁	莊秋郁
學務處	吳專門委員仲展	吳仲展
秘書室	王組長偉宇	王偉宇