

國立臺北教育大學第 191 次行政會議紀錄目次

一、時間：110 年 9 月 15 日(星期三)上午 9 時

二、地點：遠端視訊會議(<https://meet.google.com/hdi-cyms-pkk>)

三、主席：陳校長慶和

紀錄：林慧雅

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

(一)主席致詞.....3

(二)上次會議執行情形.....4

(三)110 年 10 月份重要行事曆報告.....5

(四)報告案

1.校務研究議題分析與報告。(校務研究中心)

2.本校 110 年度教師甄試錄取率調查結果報告案。(師培處).....7

(五)提案討論

1.本校篤行樓 6 樓樓層(含 Y603 未來教室、會議室、Y602 教室等 3 空間)命名為「若竹菁英學苑」案。(秘書室).....12

2.修正本校「創新永續發展基金收支管理及執行要點」案。(秘書室).....15

3.修正本校「師資培育暨就業輔導中心課程委員會設置要點」案。(師培處).....27

(六)工作報告

主席裁示.....32

1.教務處.....33

2.通識教育中心.....35

3.學生事務處.....36

4.總務處.....43

5.研究發展處.....53

6.進修推廣處.....56

7.師資培育暨就業輔導處.....59

8.教學發展中心.....62

9.圖書館.....63

10.教育學院.....66

11.人文藝術學院.....67

12.理學院.....68

13.人事室.....	69
14.主計室.....	70
15.計算機與網路中心.....	78
16.秘書室.....	83
17.北師美術館.....	84
18.附屬實驗小學.....	85

(六)散會

國立臺北教育大學第 191 次行政會議紀錄

一、時間：110 年 9 月 15 日（星期三）上午 9 時

二、地點：遠端視訊會議(<https://meet.google.com/pgb-ibeo-gsg>)

三、主席：陳校長慶和

紀錄：林慧雅

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

(一)主席致詞

本校本年度申請「大專院校學生雙語化學習普及提升計畫」獲補助 300 萬，績效指標包含：英語課採全英語教學比率 20%、大二及碩一學生修讀 1 門 EMI 課程比率 6%、開設專業英文課程(ESP&EAP)累積 10 門、建置國際雙語資源共享平台及開設公務人員英語增能學分課程等，請各院長及系所主管協助推動，期能增進學生英語能力及國際觀，提升就業創業競爭力。

(二)上次行政會議決議案執行情形報告

國立臺北教育大學第 190 次行政會議決議案執行情形報告表				
提案	案 由	主席裁示/決議	執行單位	執行情形
臨時 報告 案	有關 109 學年度業務精進檢討活動規劃方式案。	洽悉。本案請於 110 年 11 月 30 日前辦理完成。	秘書室	依決議辦理，並已通知各單位於 11 月 30 日前辦理完成。
1	修正本校「職員評審委員會設置要點」名稱為「職員甄審及考績委員會設置要點」及部分條文一案。	一、第一點所載本要點委員會名稱請刪除誤植之「評審」2 字。 二、其餘照案通過，陳請校長核定後施行。	人事室	業以本校 110 年 9 月 1 日北教大人字第 1100210223 號函知各單位及 MAIL 全校職員公告周知在案。
臨時 提案 1	有關本校因新冠肺炎疫情，調整本校 110 年度文康活動辦理方案一案。	照案通過，請辦理後續事宜。	人事室	已另案簽奉核可，並通知各單位活動內容。
臨時 提案 2	本校篤行樓 Y803 教室命名為「卓越隆遠講堂」乙案。	照案通過，陳請校長核定後辦理。	秘書室	依決議辦理。

主席裁示：洽悉。

(三)110年10月份重要行事曆報告

國立臺北教育大學110年10月份行事曆				
日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
9月1日~10月20日	三~三	教育部11010期大專校院校務資料庫校內填報期間	研發處綜企組	
9月13日~10月6日	一~三	受理110學年度第1學期依外語課程修課實施辦法申請大一英文免修或抵免	教務處	
9月23日~10月6日	四~三	110學年度第1學期日間學制加退選課、受理校際選課申請	教務處	
10月1日	五	日間學制新生及轉學生抵免學分申請截止日	教務處	
10月1日~10月7日	五~四	開學後退宿空床位候補作業	學務處 生輔組	因開學後退宿所生空床位之候補申請，有意願同學可上線填單。
10月1日~10月30日	五~六	受理特殊教學獎學金申請	學務處 資源教室	合於申請標準者，填妥申請表並附資料送交資源教室
10月1日~10月31日	五~日	110年學術研究獎勵複審申請作業	研發處綜企組	
10月1日~11月26日	四~五	111學年度單獨招收僑生及港澳生招生網路報名	教務處	
10月4日	一	110D900 110-1學期隨班附讀開始上課	進推處 推廣教育中心	
10月4日~10月14日	一~四	111學年度學士班「特殊選才」網路報名	教務處	
10月7日~10月25日	四~一	111學年度碩、博士班甄試入學招生網路報名	教務處	
10月7、14、28日	四	注音符號教學觀摩	師培處、附小	線上辦理
10月12日~10月15日	二~五	110學年度第1學期碩士在職專班學分費開單作業	進推處 進修教育中心	
10月13日	三	110學年度第1學期班代表聯席會議	進推處 進修教育中心	
10月14日	四	國際大師－基本國際禮儀講座課程(一)	研發處國際組	
10月15日-11月1日	五~一	傑出表現獎學金、大一清寒助學金申請	學務處生輔組	
10月18日~10月29日	一~五	學士班學生缺曠課時數第1次預警通知	教務處	
10月18日~11月5日	一~五	身心障礙學生期中評量特殊應試申請	學務處 資源教室	具特殊應試需求同學填妥申請表，並經授課教師審核同意後，送交資源教室
10月19日	二	召開全校導師會議暨導師知能研討會	學務處生輔組	提供導師知能研習會議。
10月20日	三	110年度第1學期第1次校課程委員會	教務處	
10月20日	三	資源教室外派勞僱型助理人員用人單位聯繫會議	學務處 資源教室	時間：12:00-13:30 地點：(暫定)至善樓G101教室
10月21日	四	110學年度第1學期進修事務會議	進推處 進修教育中心	
10月22日、30日	五	「認識妥瑞大小事」專題演講	特教中心	講師：王輝雄醫師 對象：大專校院資源教師
10月22日	五	110D808 週五-新制多益TOEIC 700分衝刺班【開班】	進推處 推廣教育中心	

日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
10月23日	六	110D807 週六-新制多益TOEIC 700分衝刺班 【開班】	進推處 推廣教育中心	
10月23日	六	菲律賓大學Angeles University Foundation 合作辦理線上研討會 ★主題名稱：Teaching Science in English	師培處 雙語教學研究中心	☆辦理方式：全視訊
10月25日~11月5日	一~五	日間學制學士班畢業生輔系、雙主修學分審核或放棄申請	教務處	
10月26日	二	國民小學師資類科師培評鑑預評	師培處	
10月26日	二	召開高教深耕弱勢學生學習需求暨輔導機制說明會	學務處生輔組	提供弱勢學生學習扶助相關獎助學金資訊及調查學習需求。
10月27日	三	【教學專業成長活動】 土壤教學心法系統簡介	教發中心	

主席裁示：洽悉。

(四)報告案

報告案編號：1

校務研究議題分析與報告。(略)(校務研究中心)

報告案編號：2

國立臺北教育大學第 191 次行政會議報告案	
案由	本校 110 年度教師甄試錄取率調查結果暨教育學程甄選報告案。
說明	一、110 年度教師甄試錄取率調查結果： (一)師資培育暨就業輔導處調查 110 年度全國教師甄試缺額，因受新冠肺炎疫情影響，本年度全國國小教師甄試除臺北市及部分學校獨立甄試仍持續辦理外，其餘縣市均取消辦理，故本年缺額統計約計 450 名，經彙整錄取榜單結果，本校應屆畢業生及校友共錄取 120 人次，其中錄取國小教師 113 人、國小特教師 3 人、幼兒園教師 4 人。 (二)依統計結果，本校 110 年度教師甄試錄取率(不含國高中教師)：$120/450=26.67\%$；平均約每 4 位錄取名額即有 1 位為本校學生。 (三)調查結果分析請參閱附件 1.110 年度各系所錄取名單與人次統計表(附件一) 2.近 5 年各類科教甄錄取人次及錄取率統計表(附件二) 3.102-110 年度各系所教甄錄取人次統計表(附件三) 二、本校 110 學年度教育學程甄選情形： (四)110 學年度各類科教學程暨小學雙語師資專班甄選已於 9 月 7 日辦理完竣，9 月 14 日公告錄取名單，正取生應於 9 月 14-15 日完成報到程序。 (五)108 至 110 學年度核定人數、報考人數、錄取人數及分析情形如附件四。
主席裁示	洽悉。

報告單位：師資培育暨就業輔導處

110年度各系所教師甄試錄取名單

系所	錄取名單	錄取 人次
課程與教學傳播科技 研究所	王梓穎、張瑾瑋	2
教育經營與管理學系	歐亭吟	1
教育學系	鄭伊芸、王士豪、張嘉汶、林姿儀、楊硯涵、湯佩潔、朱宇捷、丁以文、陳俊睿、黃少薇、吳佳芮、蔡昀庭、陳一凱、游婷茵、賴平軒、陳韻雯、洪靖雅、梁立、鄭泳權、劉子鳳、蔡書菡、李勻容、周育賢、施靖弘、劉沛勛	25
幼兒與家庭教育學系	林筱庭、潘韶庭、吳佳臻、盧葦珊	4
特殊教育學系	林宜蓁、方筱瑄、高嘉偉、陳詠裕、林鈺芸、陳靜芝、廖虹如、林庭安、陳毓婷、沈苡真	10
心理與諮商學系	鍾聖恩、王芷菱	2
語文與創作學系	陳昱祇、唐茜華、林亮言、林楚芸、陳朝勛、張百惠	6
兒童英語教育學系	林珈瑜、傅品瑄、鄭茨嘉、何容榕、陳蕙安、游婷茵、林睿均、陳奕安、謝明諭、余如昕、孫瑜君、陳楷晴、張淳涵、宋蘋芳、薛雅如、張詠綸、鄭雅文、陳富美、陳品如、龔家禾、李宜珊、許力文、何沛宜、許巧萱、李芃廷、伊法爾·梅當	28
藝術與造形設計學系	張鈺淳、胡昕、蔡俐媛、王芊又	4
音樂學系	謝育麟、古佳艷、吳若葦、張穎旂、吳曾宜家、林郁淳、陳奕貞	7
數學暨資訊教育學系	吳雙、石雅竹、張雅琪、林筠修	4
自然科學教育學系	陳泓宇、謝沛恩、龔佳昀、邱庭煒、廖翊均、余亭瑩、周立桓、黃琬臻、鍾京珮、傅昱文、饒乘書、余岱瑾、林安婕、鍾	14
體育學系	楊雅如、李睿揚、謝曠宇、游若君、何思慧、胡景泓、黃煜修、宋軍、顏佳儀、洪晨寒、杜鴻傑、黃閔凱、陳郁芸	13

國立臺北教育大學近5年各類科考取教師甄試人次及錄取率

110年8月統計

類別		106年			107年			108年			109年			110年		
		錄取人次	缺額人數	錄取率	錄取人次	缺額人數	錄取率	錄取人次	缺額人數	錄取率	錄取人次	缺額人數	錄取率	錄取人次	缺額人數	錄取率
國小		186	1657	11.23%	229	2077	11.03%	290	2065	14.04%	221	1735	12.74%	113	427	26.46%
特教	身障	20	161	12.42%	32	214	14.95%	20	169	11.83%	25	151	16.56%	3	19	15.79%
	資優															
幼教 (不含教保員)		41	430	9.53%	44	464	9.48%	44	304	14.47%	50	366	13.66%	4	4	100.00%
小計/總計		247/249	2248	10.99%	305/305	2755	11.07%	354/356	2538	13.95%	296/299	2252	13.14%	120	450	26.67%
		每9位即有1位本校學生			每9位即有1位本校學生			每7位即有1位本校學生			每7位即有1位本校學生			每4位即有1位本校學生		

備註：

※105年起錄取人數改成錄取人次(含重榜者)，並納入當年度公費生分發人數。

※總計除國小、特教、幼教外，並包含高中職錄取人次。

※國小、特教及幼教缺額人數參考1111教職網數據。

※錄取率為錄取人次(不含高中職)除以缺額人數。

※110年因受新冠肺炎疫情影響，全國國小教師甄試除臺北市及部分學校獨立甄試仍持續辦理外，其餘縣市均取消辦理，故本年缺額統計及錄取人次與往年有較大落差。

國立臺北教育大學
102-110年度各系所教甄錄取人次統計表

110年8月統計

學院	系所	102年度	103年度	104年度	105年度	106年度	107年度	108年度	109年度	110年度
教育學院	課程與教學傳播科技研究所	9	12	8	8	7	6	7	9	2
	教育經營與管理學系	4	4	6	10	9	4	11	7	1
	教育學系	24	35	37	47(1)	30(2)	37(1)	42	47(2)	25
	幼兒與家庭教育學系	32	45	46	40(1)	32(1)	38(4)	34(12)	38(8)	4
	特殊教育學系	46	49	31	24(1)	27	36(2)	31(5)	37(3)	10
	心理與諮商學系	19	6	12	18(2)	16	16(1)	18	18(3)	2
	社會與區域發展學系	14	16	23	31	3	3	10	3	0
人文藝術學院	語文與創作學系	7	11	18	26	12	21	29(2)	19(3)	6
	兒童英語教育學系	32	28	31	29(4)	29(4)	32(4)	47(6)	37(5)	28
	藝術與造形設計學系	5	13	6	16	11(1)	10(3)	8(3)	8	4
	音樂學系	19	15	6	23(3)	9(3)	8(3)	17(6)	7(5)	7
	臺灣文化研究所	0	1	1	3	0	1	2	0	0
	文化創意產業經營學系	0	0	0	0	0	1	0	0	0
理學院	數學暨資訊教育學系	8	13	17	22	16(1)	36(10)	33(5)	18(1)	4
	自然科學教育學系	14	11	17	18(1)	23(4)	21(6)	27(7)	35(10)	14
	體育學系	23	25	23	33	23	34(1)	40(2)	16	13
	資訊科學系	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	數位科技設計學系	0	0	0	0	2	0	0	0	0
進修教育中心	學分班	1	1	1	0	0	0	0	0	0
小計		257	285	283	348(13)	249(16)	304(35)	356(48)	299(40)	120(48)

備註：

※105年起錄取人數改成錄取人次(含重榜者)，並納入當年度公費生分發人數(以括弧內數字表示)。

※110年因受新冠肺炎疫情影響，全國國小教師甄試除臺北市及部分學校獨立甄試仍持續辦理外，其餘縣市均取消辦理，故本年錄取人次與往年有較大落差。

附件四

一、近3年之教育部核定人數、報考人數及錄取人數狀況，如下表：

	學年度	教育部核定人數	報名人數		錄取人數	
國小學程	108	59 (一般組 39 名 全英師培專班 20 名額得流用)	145		61(含原住民外加)	
	109	63 (一般組 43 名 小學雙語師資專班 20 名 名額得流用)	151		63	
	110	國民小學一般組 43 名	121		43 (不含原住民外加 3 名)	
		小學雙語師資專班 20 名 (名額得流用)	40		20	
幼兒園學程	108	8	16		8	
	109	20	14		14	
		二招	5		5	
	110	20	10		10	
特教學程	-		國小階段	幼兒園階段	國小階段	幼兒園階段
	108	45	17	25	16	25
	109	45	16	25	14	25
		二招	6	3	4	2
	110	32	26	24	17	15

二、108~110 學年度各系(所) 報考人數、錄取人數及錄取分析如下表。本年度總錄取人數學士班為 63.86%，碩士班為 35.00%，碩士在職專班為 26.32%，博士班為 25.00%。

	小教		雙語		幼教		特教	
	報名	錄取	報名	錄取	報名	錄取	報名	錄取
學士班	32	18	27	18	1	1	23	16
碩士班	75	24	32	2	7	7	24	16
碩士在職專班	13	3	3	0	2	2	1	0
博士班	1	1	1	0	0	0	2	0
合計	121	43	40	20	10	10	50	32

(五)提案討論

提案編號：1

國立臺北教育大學第 191 次行政會議提案	
案由	本校篤行樓 6 樓樓層（含 Y603 未來教室、會議室、Y602 教室等 3 空間）命名為「若竹菁英學苑」乙案，提請討論。
說明	一、國際知名聲樂家及教育家，同時也是本校傑出校友簡文秀教授，為支持母校培育菁英學子，特捐款新臺幣二千萬元於本校設置「若竹菁英學苑」，秉持全人教育精神及創新思維的教育理念，為國家社會培育下一代英才。 二、簡文秀教授不僅在聲樂家生涯成就非凡，多年來獲得許多國內外演出及獎項榮譽，更是位慈善家，投身公益數十年，包括在許多醫院、孤兒院、老人院、慈善機構、教育機構等場所進行各種慈善表演、捐款、物品捐贈，為照顧弱勢族群及協助國家下一代發展投下巨大貢獻，是社會典範，也是國北教大學生的學習楷模。 三、簡教授心繫母校及學弟妹未來發展，除長期回饋母校各項資源，包含捐款、捐贈校門戶外全彩 LED 防水顯示屏及 LED 燈具、義務演唱等外，現更捐款設置「若竹菁英學苑」，希望與母校攜手一起培育優異具潛能的學生成為頂尖人才，並接軌社會發展趨勢，培養學生職場應用能力，成為各領域職場菁英、企業領導人。學苑同時著重品格教育，希望由「若竹菁英學苑」培育出來的學生，如青竹外直中空挺拔成群而生，超然卻不傲然，具虛懷若谷、不屈不撓、氣雅清新、善群擔當的品格操守，奉獻所學貢獻國家、關懷社會、造福人群。 四、簡文秀教授為「若竹菁英學苑」創始人，盼在創始人引領下，帶動更多社會賢達及公益人士共襄盛舉，挹注資金支持「若竹菁英學苑」持續培育兼具專業能力與品格的優秀學生，成為未來國家社會的優秀人才，並發揚創始人的慈善公益精神，攜手促進國家社會長遠正向發展。 五、依據本校酬謝捐贈辦法第 3 條第一項第五款規定，單次捐贈金額新台幣 500 萬元以上者，可指定某一教室命名，以誌紀念。又，第六款復規定，「單次捐贈金額新台幣壹仟萬元（含）以上者，…。除此之外，可替學校新建築物樓層命名，…。經徵得捐款者同意，將其捐款事蹟、照片及相關資料陳列於學校新建築物，列入校史紀錄」（本校酬謝捐贈辦法如附件）。 六、爰擬依本校酬謝捐贈辦法規定酬謝捐贈者簡文秀教授，並將篤行樓 6 樓樓層（含 Y603 未來教室、會議室、Y602 教室等 3 空間）命名為「若竹菁英學苑」，並製作說明牌說明學苑設置緣由。另，Y602 教室將酌做裝修，除維持貴賓室用途，招待蒞校貴賓外，並將創辦人簡文秀教授之照片及相關資料陳列於貴賓室，該貴賓室並將作為簡教授到訪本校綜理學苑相關事務之辦公空間。
辦法	本案經行政會議通過，陳請校長核定後辦理。
決議	照案通過。

提案單位：秘書室

國立臺北教育大學酬謝捐贈辦法

99年04月28日本校第57次行政會議通過

- 第1條 國立臺北教育大學（以下簡稱本校）為推動各項校務發展，亟需龐大經費，故鼓勵和感謝各界對本校熱心捐贈，挹注校務基金，以充實教學與研究設備，提供更完善之教育環境，特訂定本校酬謝捐贈辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第2條 凡對本校及所屬單位之捐贈，包括設立講座、獎學金、購置設備、興建建築物、捐贈金錢或其他資產者，其酬謝方式悉依本辦法規定辦理。
- 第3條 本校酬謝捐贈者方式如下：
- 一、凡捐贈者由校長具名致謝函或謝卡及感謝狀，並將捐贈者之單位、姓名和金額刊登於本校校訊或網頁。
 - 二、單次捐贈金額在新台幣50萬元（含）以上未滿100萬元者，除依第3條第1項辦理外，並享有下列禮遇：
 - 1.致贈「國立臺北教育大學之友證」銅卡乙紙。
 - 2.使用本校圖書館及圖書借閱，並依本校圖書館借書規則辦理。
 - 3.運用本校場地設施，使用收費優惠折扣比照校友優惠。
 - 4.享有1年免費停車優惠。
 - 三、單次捐贈金額在新台幣100萬元（含）以上未滿500萬元者，除依第3條第1項辦理外，並享有下列禮遇：
 - 1.致贈「國立臺北教育大學之友證」銀卡乙紙。
 - 2.使用本校圖書館及圖書借閱，並依本校圖書館借書規則辦理。
 - 3.運用本校場地設施，使用收費優惠折扣比照校友優惠。
 - 4.捐贈者捐款事蹟、照片及相關資料陳列於校史室。
 - 5.享有2年免費停車優惠。
 - 四、單次捐贈金額在新台幣500萬元（含）以上者，除依第3條第1項辦理外，並享有下列禮遇：
 - 1.致贈「國立臺北教育大學之友證」金卡乙紙。
 - 2.使用本校圖書館及圖書借閱，並依本校圖書館借書規則辦理。
 - 3.運用本校場地設施，使用收費優惠折扣比照校友優惠。
 - 4.捐贈者捐款事蹟、照片及相關資料陳列於校史室。
 - 5.將捐贈者之單位、姓名及金額鐫刻於新建築物紀念牆面。
 - 6.享有4年免費停車優惠。
 - 五、單次捐贈金額或捐贈設備之價值相當於本校某一實驗室、特殊教室、專業教室等總設備價值（含）新台幣500萬元以上者，除依第3條第1項、第4項第1至6款辦理外，可指定該教室命名，以誌紀念。
 - 六、單次捐贈金額在新台幣壹仟萬元（含）以上者，除依第3條第1項辦理

及第4項第1至5款辦理外，並享有10年免費停車優惠，且依據本校停車場汽車停放收費管理辦法之教職員工收費標準辦理，致贈本校汽停車證乙張。除此之外，可替學校新建建築物樓層命名，暨禮聘為本校傑出貢獻校友或榮譽校友，經徵得捐款者同意，將其捐款事蹟、照片及相關資料陳列於學校新建建築物，列入校史紀錄。

七、單次捐贈金額為本校新建大樓或館之現值總建築金額(含)以上者，除依第3條第1項、第4項第1至5款辦理外，並享有終身免繳停車費，及指定該大樓或館命名，以誌紀念，暨禮聘為本校傑出貢獻校友或榮譽校友，經徵得捐款者同意，將其捐款事蹟、照片及相關資料陳列於學校新建建築物，並列入校史紀錄。

前項第5至7款之命名，須經本校行政會議審議通過後為之。

第4條 前條之捐贈以不動產或動產捐資者，按當地時價折合新台幣計算。

第5條 凡單次捐贈金額達「教育部捐資教育事業獎勵辦法」及「教育部教育文化獎章頒給辦法」給獎標準者，本校將主動報請教育部褒獎。

第6條 本辦法若有未盡事宜，依相關規定辦理。

第7條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

提案編號：2

國立臺北教育大學第 191 次行政會議提案	
案由	有關修正本校創新永續發展基金收支管理及執行要點一案，提請審議。
說明	一、查本校前為應高教經費資源有限，期盼外部公司企業、熱心教育仕紳或本校校友等社會賢達先進能支持本校在學生、教師、系所及學校整體等各方面發展運用所需經費資源之捐贈挹注，特建議成立本校創新永續發展基金，作為相關領域發展受贈收入指定用途之運用，並依本校受贈收入收支管理要點規定，經 110 年 5 月 17 日 109 學年度第 6 次校務基金管理委員會通過訂定本校創新永續發展基金收支管理及執行要點。 二、本案係為應本校創新永續發展基金實務需要，酌修部分條文，並經 110 年 9 月 6 日主管會報討論通過。 二、檢附本校創新永續發展基金收支管理及執行要點修正條文對照表（如附件 1）、修正後條文（如附件 2）、現行規定（如附件 3）及相關規定（如附件 4）各 1 份。
辦法	經行政會議討論後，提校務基金管理委員會審議。
決議	一、第八點，依教育部 110 年 7 月 15 日臺教高(二)字第 1100081325 號來函，要點應避免使用「經校長核定」文字，修正為「本要點經本校校務基金管理委員會審議通過後實施。」 二、餘照案通過，提校務基金管理委員會審議。 三、另，請各單位檢視業管法規，如有「經校長核定」相關字句，請進行修正。

提案單位：秘書室

附件 1

國立臺北教育大學創新永續發展基金收支管理及執行要點修正條文對照表
(修正通過)

修正規定	現行規定	修正說明
三、本基金指定用途主要運用在學生、教師與系所、學校整體及若竹菁英學苑等四大領域，其各指定用途主要運用項目及其子項目如下： (一)學生—培優圓夢： ． ． ． ． ． 6.其他對學生之獎勵或補助經費。 (二)教師與系所—特色領航： ． ． ． ． 5、其他領域 (1)成立及推動本校創新永續發展中心各項業務、活動及設備等補助經費。 (2)師生相關健康樂活專案活動、計畫、設備等之補助經費。	三、本基金指定用途主要運用在學生、教師與系所及學校整體等三大領域，其各指定用途主要運用項目及其子項目如下： (一)學生—培優圓夢： ． ． ． ． ． 6.成立及推動若竹書院支持款項經費。 7.其他對學生之獎勵或補助經費。 (二)教師與系所—特色領航： ． ． ． ． 5、其他領域 (1)成立及推動若竹書院支持款項經費。 (2)成立及推動本校創新永續發展中心各項業務、活動及設備等補助經費。 (3)師生相關健康樂活專案活動、計畫、設備等之補助經費。	茲為應本校創新永續發展基金實務需要，擬刪除原第 3 點第 1 款第 6 目及第 2 款第 5 目(1)有關若竹學院相關規定，並另增訂第 4 種主要運用項目「若竹菁英學苑」及其有關子項目之規定。

(3)各項大型發表、展演、體育等活動之補助經費。 (三) 學校整體－國際躍昇： ． ． ． (四)<u>若竹菁英學苑：</u> <u>1. 培育校外具備優異表現(潛能)學生進入本校就讀之獎助學金或補助經費。</u> <u>2. 培育校內具備優異表現(潛能)學生之獎勵獎助學金或補助經費。</u> <u>3. 其他對若竹菁英學苑規範之獎勵獎助學金或補助經費。</u>	(4)各項大型發表、展演、體育等活動之補助經費。 (三) 學校整體－國際躍昇： ． ． ．	
六、本基金受贈收入之管理執行方式： (一)有指定主要運用項目：依其指定主要運用項目或其子項目專款專用，並由受贈收入管理單位陳請校長核定後運用之；<u>但其指定主要運用項目或子項目專款專用有第四點但書情形者，應依契約或協議約定辦理之</u>，並<u>均</u>應定期將運用情形提本基金募款用途審議委員會備查。但依指定主要運用項目運用後之餘款，得經捐款人同意後改依第二款規定運用之。	六、本基金受贈收入之管理執行方式： (一)有指定主要運用項目：依其指定主要運用項目或其子項目專款專用，並由受贈收入管理單位陳請校長核定後運用之，並應定期將運用情形提本基金募款用途審議委員會備查。但依指定主要運用項目運用後之餘款，得經捐款人同意後改依第二款規定運用之。	一、為應捐贈者如有指定主要運用項目或子項目專款專用及立有捐贈契約或協議約定時，應優先依契約或協議約定辦理之，爰酌增修本點第1款相關文字規定，以符實需。 二、另為應第1款有關指定主要運用項目或子項目專款專用之執行方式，已有明確規範，爰酌修第4款部分文字規定，以符實需。

(二)未指定主要運用項目：由受贈收入管理單位提請本基金募款用途審議委員會議決其用途後運用之。 (三)第三點第二項管理費之提撥，應由受贈收入管理單位依程序簽奉校長核可(應會辦總務處、主計室及人事室等單位)後辦理分配之，並應定期將提撥情形提本基金募款用途審議委員會備查。 (四)依本校受贈收入收支管理要點規定得支應用途項目之款項，<u>除第一款情形外，均</u>應提請本基金募款用途審議委員會議決其用途後運用之。	(二)未指定主要運用項目：由受贈收入管理單位提請本基金募款用途審議委員會議決其用途後運用之。 (三)第三點第二項管理費之提撥，應由受贈收入管理單位依程序簽奉校長核可(應會辦總務處、主計室及人事室等單位)後辦理分配之，並應定期將提撥情形提本基金募款用途審議委員會備查。 (四)依本校受贈收入收支管理要點規定得支應用途項目之款項，應提請本基金募款用途審議委員會議決其用途後運用之。	
八、本要點經本校校務基金管理委員會<u>審議</u>通過後實施。	八、本要點經本校校務基金管理委員會通過後，<u>陳請校長核定</u>實施。	依教育部 110 年 7 月 15 日臺教高(二)字第 1100081325 號函修正。

國立臺北教育大學創新永續發展基金收支管理及執行要點
(修正通過)

110 年 5 月 17 日 109 學年度第 6 次校務基金管理委員會通過訂定
110 年 00 月 00 日 000 學年度第 0 次校務基金管理委員會通過訂定

- 一、國立臺北教育大學(以下簡稱本校)為應高教經費資源有限，期盼外部公司企業、熱心教育仕紳或本校校友等社會賢達先進能支持本校在學生、教師、系所及學校整體等各方面發展運用所需經費資源之捐贈挹注，特成立本校創新永續發展基金(以下簡稱本基金)，作為相關領域發展受贈收入指定用途之運用，並依本校受贈收入收支管理要點規定，訂定本要點。
- 二、本基金之受贈收入，係指本基金無償收受之動產、不動產及其他一切有財產價值之權利或債務之減少或免除。
- 三、本基金指定用途主要運用在學生、教師與系所、學校整體及若竹菁英學苑等四大領域，其各指定用途主要運用項目及其子項目如下：

(一)學生一培優圓夢：

1. 清寒、弱勢、急難等學生之助學金。
2. 學生課業、體育、藝文、社會公益等優異表現之獎學金。
3. 學生個人或代表隊參加重要比賽之補助經費。
4. 學生出國交換之補助經費。
5. 學生創新創業育成圓夢之補助經費。
6. 其他對學生之獎勵或補助經費。

(二)教師與系所－特色領航：

1. 師培領域

- (1) 師培實習、檢定、甄試等輔導之學生、教師、專家之相關補助經費。
- (2) 提升師培教育品質，建立國教課綱重鎮，與小學、幼兒園、特教學校等合作之計畫、活動、人員、耗材、設備等補助經費。
- (3) 師培創新、跨域教學等相關計畫之補助與獎勵經費。
- (4) 其他師培專案活動與計畫之補助經費。

2. 教學領域

- (1) 系所發展教學特色，提升教學品質，強化教師教學量能之計畫、活動、人員、耗材、設備等補助經費。
- (2) 系所發展創新教學、跨域整合教學、數位遠距教學等計畫之補助與獎勵經費。
- (3) 其他教學專案活動、計畫或學校行銷之補助經費。

3. 研究領域

- (1) 教師研究、論文與產學合作等補助與獎勵經費。
- (2) 系所發展特色研發中心相關活動、人員、耗材、設備等補助經費。

(3)其他研發專案活動或計畫之補助經費。

4.服務領域

(1)教師對外社會服務、推廣等之補助與獎勵經費。

(2)系所發展整合服務中心或基地相關活動、人員、耗材、設備等補助經費。

(3)其他服務專案活動或計畫之補助經費。

5.其他領域

(1)成立及推動本校創新永續發展中心各項業務、活動及設備等補助經費。

(2)師生相關健康樂活專案活動、計畫、設備等之補助經費。

(3)各項大型發表、展演、體育等活動之補助經費。

(三)學校整體－國際躍昇：

1.國際合作與大學品牌聲譽

(1)提升大學品牌與聲譽之國際活動、專案活動之補助經費。

(2)各項國際合作交流、國外大師達人邀訪之補助經費。

(3)符合國際趨勢(例如永續發展)之跨系所單位相關活動、人員、耗材、設備等之補助經費。

(4)其他國際合作與大學品牌聲譽相關專案活動、計畫或學校行銷之補助經費。

2.空間建設

(1)校內各教學、研究、服務等空間之新建、擴建、整建經費。

(2)校內環境、生活設施、地景等之新設、增設經費。

(3)其他空間建設之經費。

(四)若竹菁英學苑：

1.培育校外具備優異表現(潛能)學生進入本校就讀之獎助學金或補助經費。

2.培育校內具備優異表現(潛能)學生之獎勵獎助學金或補助經費。

3.其他對若竹菁英學苑規範之獎勵獎助學金或補助經費。

本校辦理本基金受贈收入業務，應合理控制成本，並得衡量使用學校資源情形，提撥 1-5%作為管理費(含辦理自籌收入業務有績效之工作酬勞及編制外人員之人事費等)。個案管理費之分配使用，應由該受贈收入管理單位依程序簽奉校長核可(應會辦總務處、主計室及人事室等單位)後辦理分配之。

四、本基金受贈收入應設專帳管理，經費收支應有合法憑證，並依規定年限保存。但如有捐贈契約或協議約定，應依契約或協議約定辦理。

五、本基金受贈收入應開立受贈收據或證明，並完成下列程序：

(一)受贈收入為現金者，應確實收受或存入帳戶。

(二)受贈收入為現金以外之動產或不動產者，應確實點交或辦妥所有權移轉登記。

前項第二款之受贈收入，應依財物登錄作業程序處理，並由受贈收入管理及使用單位每年實施定期盤點及不定期抽查。

六、本基金受贈收入之管理執行方式：

- (一)有指定主要運用項目：依其指定主要運用項目或其子項目專款專用，並由受贈收入管理單位陳請校長核定後運用之；但其指定主要運用項目或子項目專款專用有第四點但書情形者，應依契約或協議約定辦理之，並均應定期將運用情形提本基金募款用途審議委員會備查。但依指定主要運用項目運用後之餘款，得經捐款人同意後改依第二款規定運用之。
- (二)未指定主要運用項目：由受贈收入管理單位提請本基金募款用途審議委員會議決其用途後運用之。
- (三)第三點第二項管理費之提撥，應由受贈收入管理單位依程序簽奉校長核可(應會辦總務處、主計室及人事室等單位)後辦理分配之，並應定期將提撥情形提本基金募款用途審議委員會備查。
- (四)依本校受贈收入收支管理要點規定得支應用途項目之款項，除第一款情形外，均應提請本基金募款用途審議委員會議決其用途後運用之。

七、本基金設募款用途審議委員會，委員由校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長及主計室主任擔任。會議由校長召集並主持。校長因事不克出席會議時，由副校長代理主持。

前項委員會議應有二分之一以上委員出席，始得開會，出席委員二分之一以上同意，始得決議。

本基金募款用途審議委員會任務如下：

- (一)本基金募款規劃、執行及收支管理等相關事宜。
- (二)本基金受贈收入未指定主要運用項目之用途審議。
- (三)本基金受贈收入指定主要運用項目運用情形之備查事宜。
- (四)本基金受贈收入管理費提撥之備查事宜。
- (五)本基金受贈收入依本校受贈收入收支管理要點規定得支應用途項目之款項審議。

本基金受贈收入管理單位為秘書室，並應依第六點規定管理及執行基金運用。

八、本要點經本校校務基金管理委員會審議通過後實施。

國立臺北教育大學創新永續發展基金收支管理及執行要點(現行規定)

110 年 5 月 17 日 109 學年度第 6 次校務基金管理委員會通過訂定

- 一、國立臺北教育大學(以下簡稱本校)為應高教經費資源有限，期盼外部公司企業、熱心教育仕紳或本校校友等社會賢達先進能支持本校在學生、教師、系所及學校整體等各方面發展運用所需經費資源之捐贈挹注，特成立本校創新永續發展基金(以下簡稱本基金)，作為相關領域發展受贈收入指定用途之運用，並依本校受贈收入收支管理要點規定，訂定本要點。
- 二、本基金之受贈收入，係指本基金無償收受之動產、不動產及其他一切有財產價值之權利或債務之減少或免除。
- 三、本基金指定用途主要運用在學生、教師與系所及學校整體等三大領域，其各指定用途主要運用項目及其子項目如下：

(一)學生—培優圓夢：

1. 清寒、弱勢、急難等學生之助學金。
2. 學生課業、體育、藝文、社會公益等優異表現之獎學金。
3. 學生個人或代表隊參加重要比賽之補助經費。
4. 學生出國交換之補助經費。
5. 學生創新創業育成圓夢之補助經費。
6. 成立及推動若竹書院支持款項經費。
7. 其他對學生之獎勵或補助經費。

(二)教師與系所—特色領航：

1. 師培領域

- (1) 師培實習、檢定、甄試等輔導之學生、教師、專家之相關補助經費。
- (2) 提升師培教育品質，建立國教課綱重鎮，與小學、幼兒園、特教學校等合作之計畫、活動、人員、耗材、設備等補助經費。
- (3) 師培創新、跨域教學等相關計畫之補助與獎勵經費。
- (4) 其他師培專案活動與計畫之補助經費。

2. 教學領域

- (1) 系所發展教學特色，提升教學品質，強化教師教學量能之計畫、活動、人員、耗材、設備等補助經費。
- (2) 系所發展創新教學、跨域整合教學、數位遠距教學等計畫之補助與獎勵經費。
- (3) 其他教學專案活動、計畫或學校行銷之補助經費。

3. 研究領域

- (1) 教師研究、論文與產學合作等補助與獎勵經費。
- (2) 系所發展特色研發中心相關活動、人員、耗材、設備等補助經費。
- (3) 其他研發專案活動或計畫之補助經費。

4. 服務領域

- (1) 教師對外社會服務、推廣等之補助與獎勵經費。
- (2) 系所發展整合服務中心或基地相關活動、人員、耗材、設備等補助經費。
- (3) 其他服務專案活動或計畫之補助經費。

5. 其他領域

- (1) 成立及推動若竹書院支持款項經費。
- (2) 成立及推動本校創新永續發展中心各項業務、活動及設備等補助經費。
- (3) 師生相關健康樂活專案活動、計畫、設備等之補助經費。
- (4) 各項大型發表、展演、體育等活動之補助經費。

(三) 學校整體－國際躍昇：

1. 國際合作與大學品牌聲譽

- (1) 提升大學品牌與聲譽之國際活動、專案活動之補助經費。
- (2) 各項國際合作交流、國外大師達人邀訪之補助經費。
- (3) 符合國際趨勢(例如永續發展)之跨系所單位相關活動、人員、耗材、設備等之補助經費。
- (4) 其他國際合作與大學品牌聲譽相關專案活動、計畫或學校行銷之補助經費。

2. 空間建設

- (1) 校內各教學、研究、服務等空間之新建、擴建、整建經費。
- (2) 校內環境、生活設施、地景等之新設、增設經費。
- (3) 其他空間建設之經費。

本校辦理本基金受贈收入業務，應合理控制成本，並得衡量使用學校資源情形，提撥 1-5%作為管理費(含辦理自籌收入業務有績效之工作酬勞及編制外人員之人事費等)。個案管理費之分配使用，應由該受贈收入管理單位依程序簽奉校長核可(應會辦總務處、主計室及人事室等單位)後辦理分配之。

四、本基金受贈收入應設專帳管理，經費收支應有合法憑證，並依規定年限保存。

但如有捐贈契約或協議約定，應依契約或協議約定辦理。

五、本基金受贈收入應開立受贈收據或證明，並完成下列程序：

- (一)受贈收入為現金者，應確實收受或存入帳戶。
- (二)受贈收入為現金以外之動產或不動產者，應確實點交或辦妥所有權移轉登記。

前項第二款之受贈收入，應依財物登錄作業程序處理，並由受贈收入管理及使用單位每年實施定期盤點及不定期抽查。

六、本基金受贈收入之管理執行方式：

- (一)有指定主要運用項目：依其指定主要運用項目或其子項目專款專用，並由

受贈收入管理單位陳請校長核定後運用之，並應定期將運用情形提本基金募款用途審議委員會備查。但依指定主要運用項目運用後之餘款，得經捐款人同意後改依第二款規定運用之。

(二)未指定主要運用項目：由受贈收入管理單位提請本基金募款用途審議委員會議決其用途後運用之。

(三)第三點第二項管理費之提撥，應由受贈收入管理單位依程序簽奉校長核可(應會辦總務處、主計室及人事室等單位)後辦理分配之，並應定期將提撥情形提本基金募款用途審議委員會備查。

(四)依本校受贈收入收支管理要點規定得支應用途項目之款項，應提請本基金募款用途審議委員會議決其用途後運用之。

七、本基金設募款用途審議委員會，委員由校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長及主計室主任擔任。會議由校長召集並主持。校長因事不克出席會議時，由副校長代理主持。

前項委員會議應有二分之一以上委員出席，始得開會，出席委員二分之一以上同意，始得決議。

本基金募款用途審議委員會任務如下：

(一)本基金募款規劃、執行及收支管理等相關事宜。

(二)本基金受贈收入未指定主要運用項目之用途審議。

(三)本基金受贈收入指定主要運用項目運用情形之備查事宜。

(四)本基金受贈收入管理費提撥之備查事宜。

(五)本基金受贈收入依本校受贈收入收支管理要點規定得支應用途項目之款項審議。

本基金受贈收入管理單位為秘書室，並應依第六點規定管理及執行基金運用。

八、本要點經本校校務基金管理委員會通過後，陳請校長核定實施。

國立臺北教育大學受贈收入收支管理要點

94.4.14 94 年度第 1 次校務基金管理委員會會議通過
95.5.02 95 年度第 1 次校務基金管理委員會會議修正通過
教育部 95.7.24 台中(二)字第 0950109256 號函核備
99.11.9 99 學年第 1 次校務基金管理委員會會議修正通過
101.3.20 100 學年第 2 次校務基金管理委員會會議修正通過
105.4.21 104 學年第 2 次校務基金管理委員會會議修正通過
110.5.17 109 學年第 6 次校務基金管理委員會會議修正通過

- 一、國立臺北教育大學(以下稱本校)為增加校務基金受贈收入，提高其保管及運用效率，特依本校自籌收入收支管理共通作業要點第十三點規定訂定本要點。
- 二、校務基金之受贈收入，係指本校無償收受之動產、不動產及其他一切有財產價值之權利或債務之減少或免除。
- 三、受贈收入經費之預算編製及執行、決算編造不受預算法、會計法、決算法、審計法及相關法令規範，惟仍受教育部之監督。
- 四、本校辦理受贈收入業務，應開立受贈收據或證明，並完成下列程序：
 - (一)受贈收入為現金者，應確實收受或存入帳戶。
 - (二)受贈收入為現金以外之動產或不動產者，應確實點交或辦妥所有權移轉登記。前項第二款之受贈收入，應依財物登錄作業程序處理，並由本校管理及使用單位每年實施定期盤點及不定期抽查。
- 五、學校收受之受贈，應全數撥充校務基金，未指定用途之受贈收入，除由本校統籌運用外，得投資於與校務或研究相關之公司與企業，另得作為優良導師及優良學生獎勵之用，其辦法另訂之。
受贈收入有指定用途者，其用途應與本校校務有關。
本校辦理受贈收入業務，不得與捐贈者有不當利益之聯結。
- 六、指定用途捐贈應設專帳管理，經費收支應有合法憑證，並依規定年限保存。但如有捐贈契約或協議約定，應依契約或協議約定辦理。
本校為應特定指定用途之受贈收入，其收支管理及執行方式得另訂要點執行之。
- 七、受贈收入得提撥一定比例管理費由學校統籌運用，其提撥情形如下：
 - (一)未指定用途者，納入校務基金統籌運用。
 - (二)指定用途作為學生獎助學金、學生社團活動者，免提撥管理費。
 - (三)指定用途作為講座、新進、績優教師、新建工程者，免提撥管理費。
 - (四)其他指定用途者，提撥 1-5%管理費。前項管理費含辦理自籌收入業務有績效之工作酬勞及編制外人員之人事費

等。個案管理費之分配使用，應由該受贈收入管理單位依程序簽奉校長核可(應會辦總務處、主計室及人事室等單位)後辦理分配之。

八、受贈收入得支應之用途如下：

- (一)指定用途受贈收入，得依其指定用途專款專用。
- (二)編制內教師本薪(年功薪)、加給以外之給與、編制內行政人員辦理自籌收入業務有績效之工作酬勞及編制外人員人事費。
- (三)講座經費。
- (四)教學及研究獎勵。
- (五)因公出國及出席國際會議相關費用。
- (六)公務車輛增購、汰換及租賃。
- (七)新興工程。
- (八)自償性債務之支出。
- (九)與受贈收入有關之支出項目。
- (十)其他與本校校務發展有關之支出項目。

九、學校應至少每六個月將捐贈者名稱或姓名、內容物、時間及用途於學校網站公告。但捐贈者不願學校公布名稱或姓名者，得僅就其他部分公告之。

捐贈獎勵得依「捐資教育事業獎勵辦法」及本校酬謝捐贈辦法辦理。

十、本要點如有未盡事宜，悉依「國立大學校院校務基金設置條例」、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」及本校「自籌收入收支管理共通作業要點」等相關規定辦理。

十一、本要點經本校校務基金管理委員會審議，校長核定後實施。

提案編號：3

國立臺北教育大學第 191 次行政會議提案單	
案由	有關修正「國立臺北教育大學師資培育暨就業輔導中心課程委員會設置要點」一案，提請討論。
說明	一、本要點前於 101 年 6 月 27 日第 83 次行政會議通過。 二、本次修正重點如下： (一)依本校組織規程，師資培育暨就業輔導中心修正為師資培育暨就業輔導處。 (二)增列本處雙語教學研究中心主任為本處課程委員會當然委員。 三、檢附修正條文對照表及修正草案各 1 份(附件 1 及 2)。
辦法	本要點經本次會議核備後實施。
決議	照案通過。

提案單位：師資培育暨就業輔導處

國立臺北教育大學師資培育暨就業輔導處課程委員會設置要點
修正草案條文對照表
(修正通過)

修正條文	現行條文	說明
國立臺北教育大學師資培育暨就業輔導 <u>處</u> 課程委員會設置要點	國立臺北教育大學師資培育暨就業輔導 <u>中心</u> 課程委員會設置要點	依本校組織規程，師資培育暨就業輔導中心修正為師資培育暨就業輔導處。
一、為推動與規劃本校國民小學、特殊教育學校(班)及幼 <u>兒</u> 園師資職前(以下簡稱各師資類科)教育課程，設置國立臺北教育大學師資培育暨就業輔導 <u>處</u> 課程委員會(以下簡稱本會)。	一、為推動與規劃本校國民小學、特殊教育學校(班)及幼 <u>稚</u> 園師資職前(以下簡稱各師資類科)教育課程， <u>依據本校師資培育暨就業輔導中心(以下簡稱本中心)設置要點第五點規定</u> ，設置國立臺北教育大學師資培育暨就業輔導 <u>中心</u> 課程委員會(以下簡稱本會)。	一、「幼稚園師資職前教育課程」已於102年6月12日廢止，並發布「幼兒園師資職前教育課程」。 二、因應本校組織規程修正。
二、本會置委員 <u>10</u> 人(含)以上，由本 <u>處處長</u> 、教育學系系主任、特殊教育學系系主任、幼兒與家庭教育學系系主任、本 <u>處雙語教學研究中心主任及</u> 課務組組長為當然委員，另聘本 <u>處</u> 專任教師、校內師資培育學系專任教師、以及校外相關領域專家及學生代表(含畢業生)各至少1名組成。	二、本會置委員 <u>9</u> 人(含)以上，由本 <u>中心主任</u> 、教育學系系主任、特殊教育學系系主任、幼兒與家庭教育學系系主任、本中心課務組組長為當然委員，另聘本 <u>中心</u> 專任教師、校內師資培育學系專任教師、以及校外相關領域專家及學生代表(含畢業生)各至少1名組成。	一、增列本處雙語教學研究中心主任為本處課程委員會當然委員。 二、餘因應本校組織規程修正。
三、本會任務如下： (一)研議各師資類科教育學程課程規劃及教學品質提升相關之事項。	三、本會任務如下： (一)研議各師資類科教育學程課程規劃及教學品質提升相關之事項。	依師資培育法第三條修正為「師資職前教育課程」。

(二) 配合政策規劃及調整各師資類科<u>師資職前教育</u>課程科目及學分。 (三) 審查<u>師資職前教育</u>課程之學分抵免、認證疑義、教師資格認定等相關事宜。	(二) 配合政策規劃及調整各師資類科<u>教育專業</u>課程科目及學分。 (三) 審查<u>教育專業</u>課程之學分抵免、認證疑義、教師資格認定等相關事宜。	
四、本會委員為無給職，聘期為一年，以學年度為單位。校外委員另依規定給出席費。委員如中途職務異動時，則另行聘任之。	四、本會委員為無給職，聘期為一年，以學年度為單位。校外委員另依規定給出席費。委員如中途職務異動時，則另行聘任之。	本點未修正。
五、本會由本<u>處處長</u>擔任主席，每學期至少召開會議一次。開會時須有委員二分之一（含）以上出席，決議事項應有出席委員二分之一（含）以上之同意。主席因故未能主持會議時，由委員互推主席。	五、本會由本<u>中心主任</u>擔任主席，每學期至少召開會議一次。開會時須有委員二分之一（含）以上出席，決議事項應有出席委員二分之一（含）以上之同意。主席因故未能主持會議時，由委員互推主席。	因應本校組織規程修正。
六、本要點經師資培育暨就業輔導<u>處</u>事務會議通過，行政會議核備後實施，修正時亦同。	六、本要點經師資培育暨就業輔導<u>中心</u>事務會議通過，行政會議核備，<u>陳請校長核定</u>後實施，修正時亦同。	一、因應本校組織規程修正。 二、依教部 110 年 7 月 15 日臺教高（二）字第 1100081325 號函修正。

國立臺北教育大學師資培育暨就業輔導處課程委員會設置要點 (修正通過)

101.05.31 100 學年度第 9 次師資培育暨就業輔導中心事務會議通過

101.06.27 第 83 次行政會議通過

110.09.15 第 191 次行政會議修正通過

- 一、為推動與規劃本校國民小學、特殊教育學校(班)及幼兒園師資職前(以下簡稱各師資類科)教育課程，~~依據本校師資培育暨就業輔導處(以下簡稱本中心)設置要點第五點規定，~~設置國立臺北教育大學師資培育暨就業輔導處課程委員會(以下簡稱本會)。
- 二、本會置委員10人(含)以上，由本處處長、教育學系系主任、特殊教育學系系主任、幼兒與家庭教育學系系主任、本處雙語教學研究中心主任及本處課務組組長為當然委員，另聘本處專任教師、校內師資培育學系專任教師、以及校外相關領域專家及學生代表(含畢業生)各至少1名組成。
 - 三、本會任務如下：
 - (一)研議各師資類科教育學程課程規劃及教學品質提升相關之事項。
 - (二)配合政策規劃及調整各師資類科師資職前教育課程科目及學分。
 - (三)審查師資職前教育課程之學分抵免、認證疑義、教師資格認定等相關事宜。
- 四、本會委員為無給職，聘期為一年，以學年度為單位。校外委員另依規定支給出席費。委員如中途職務異動時，則另行聘任之。
- 五、本會由本處處長擔任主席，每學期至少召開會議一次。開會時須有委員二分之一(含)以上出席，決議事項應有出席委員二分之一(含)以上之同意。主席因故未能主持會議時，由委員互推主席。
- 六、本要點經師資培育暨就業輔導處事務會議通過，行政會議核備，~~陳請校長核定~~後實施，修正時亦同。

檔 號：
保存年限：

教育部 函

地址：10051臺北市中山南路5號
聯絡人：李格心
電 話：02-7736-5914

受文者：國立臺北教育大學

發文日期：中華民國110年7月15日
發文字號：臺教高(二)字第1100081325號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：無附件

主旨：所報「國立臺北教育大學碩士在職專班學位考試實施要點」部分條文修正案，復如說明，請查照。

說明：

- 一、復貴校110年6月11日北教大進字第1101040050號函。
- 二、所報修正名稱「國立臺北教育大學碩士在職專班學位授予暨學位考試實施要點」及修正第2點至第20點，同意備查。
- 三、另所報第21點，有關要點通過後施行之條文內容，應避免使用「經校長核定」等文字，以避免學校主管不予核定院系務會議、教務會議等依合議制精神審議通過之內容，爰請釐清修正後再報。
- 四、教務章則涉及學生權益，應透過適當管道（如學校網站）即時更新，以利周知。

正本：國立臺北教育大學

副本：電 2021/07/15 15:05:14 文 章 交 換

(六)工作報告

主席裁示

一、開學後前三週採線上授課方式相關事宜：

(一)因大一新生尚不熟悉學校，請教務處於新生始業輔導，詳細說明線上教學、人工加簽因應方式及其他相關事宜。

(二)課程是否採混成教學，授權系所及教師自行決定，但需請注意是否恰當，如學生居住外縣市，線上實體課程之銜接、家長想法等。

二、因應目前許多演講或活動採線上方式辦理，有關提供各單位上傳影片，便利讀者觀看之相關系統，請計中與圖書館了解軟硬體及經費需求，再行評估。

三、有關計中購置之 google meet 分組功能是否可供學生使用，請計中再行評估。

四、有關本校校園門禁管制，請各主管協助宣達，請需入校之同仁眷屬，申辦校園門禁卡使用權限，俾利直接刷卡進入；並請學務處、總務處了解進入頻繁但未辦證者之情況，請所屬主管協助溝通。

五、有關教師指導大專生科技部研究案得否減授鐘點事宜，請研發處再予研議。

國立臺北教育大學第 191 次行政會議教務處工作報告 (110 年 9 月)

■招生組

- 一、本校 110 學年度大學考試入學分發招生名額 329 名(含核定招生名額 225 名、各管道回流名額 104 名)，合計分發 333 名(含原住民外加名額 4 名)。
- 二、111 學年度大學繁星推薦、申請入學、考試入學分發招生簡章及校系分則預訂於 9 月中旬填報，10 月初完成核校作業。
- 三、本校 111 學年度學士班「特殊選才」招生簡章將於 9 月 13 日(一)公告，招生學系為語創系創作組及藝設系藝術組，10 月 4 日(一)至 10 月 14 日(四)受理網路報名，面試日期訂於 11 月 20 日(六)舉行。
- 四、111 學年度碩、博士班「甄試入學」招生簡章於 9 月 10 日(五)公告；10 月 7 日(四)起至 10 月 25 日(一)止受理報名。
- 五、本校 111 學年度單獨招收僑生及港澳生招生簡章於 9 月 10 日(五)公告，報名時間為 10 月 1 日(五)至 11 月 26 日(五)。
- 六、有關 112 學年度院、系、所、學位學程班組增設、調整(整併、更名、停招、裁撤等)案，請有意願之單位於 110 年 10 月 5 日前，將經系(所、學位學程)務會議及院務會議通過之申請計畫等資料(含電子檔)送交教務處招生組彙整，俾提報 110 年 11 月 9 日校務發展委員會及 110 年 12 月 14 日校務會議審議及後續報部作業。
- 七、111 學年度增設調整院系所核定情形：增設一語文與創作學系碩士在職專班。
- 八、為使各學系更加了解近年個人申請招生管道書面審查評量情形，提昇大學招生選才成效及促進大學招生專業化發展，本組彙整各學系 109-110 學年度書面審查評量尺規、書面審查成績評分結果、評分者信度分析、交叉查榜結果及近年 IR 校務研究分析報告，供學系參考利用。

■註冊與課務組

- 一、110 學年度第 1 學期大一「英文」課程分班結果業已於 9 月 9 日(星期四)公告於本組網站。
- 二、為落實智慧財產權觀念，鼓勵教師自編教材，並可上傳至本校教學平台(智慧大師、教學魔法師)提供學生下載。
- 三、110 學年度第 1 學期於 9 月 23 日開學正式上課，截至 9 月 2 日尚有 185 門課程大綱未上網。依本校兼任教師聘任要點規定，兼任教師續聘時須檢核其課程大綱是否於第三階段選課結束(110 學年度第 1 學期為 10 月 6 日)前上傳；專任教師之課程大綱上傳則作為升等及評鑑之參考，敬請各開課單位提醒授課教師儘速至本校教務學務師培系統上傳課程大綱，供學生參考。未上傳之課程名稱可於本校教務學務師培系統/公開資訊/訪客主選單/各種課表查詢/進階查詢中選擇系所單位進行查詢，藍色字體為已上網課程，黑色字體為尚未上傳教學大綱之課程。

■出版與宣傳組

- 一、為更新本校中英文簡介，本組已發通知給學校各行政暨學術單位，請各單位於9月14日前將所負責更新之中英文簡介版本擲交本組彙整。
- 二、本組已申請《教育實踐與研究》期刊科技部人文社會科學研究中心之「學術期刊數位傳播」經費補助計20萬元整，審查結果預計年底前揭曉。
- 三、《教育實踐與研究》進行之「災疫教育學」專刊(題)徵稿，預計於本(110)年年底出刊，目前進度為已收稿件計31篇，已經上次編委會通過稿件計1篇，尚待提下次編委會討論計1篇，尚在審查中稿件計5篇，24篇稿件已經退稿。
- 四、《教育實踐與研究》線上投稿110年迄8月31日為止共計104篇。每篇悉依隨到隨審原則辦理格式審查、預審、初(外)審及複(編委會)審等作業。
- 五、刻正積極進行並規劃執行本組「業務精進與創新規劃」相關事宜。
- 六、《北教大校訊》自第184期起改為季刊，概分為「焦點新聞」、「學術頻道」、「師生表現」、「活力校園」、「校友園地」等區塊(依各期來稿量彈性調整版面)。第205期已出刊，刻正進行第206期之徵稿排版作業。
- 七、敬請各系所單位於出版刊物時配合加強(1)出版品基本形制要求，(2)定價統籌展售並提供寄存圖書館典藏，及(3)釐清著作權歸屬並爭取充分授權辦理電子檔繳交作業；出刊後並請填寫檢核表擲送本組存查。
- 八、為配合文化部推動政府出版品授權利用之政策，各系所單位如有以學校經費出版之刊物及研討會論文集，請申請GPN(政府出版品統一編號)，且於邀稿時即取得作者授權其作品再利用之權利(相關表單「授權書」、「圖書之利用清單」可於教務處出版組網頁下載)。
- 九、全校各單位出版品可統一由出版與宣傳組協助申請GPN以及ISBN。

■華語文中心

- 一、110年9月份華語文中心在籍學員共36人。
- 二、2021華語夏季班自110年9月1日(星期三)開始上課，於110年11月16日(星期二)結業，目前採實體授課。

■東協人力教育中心

- 一、原訂於110年5月15日(六)舉辦「2021手作東南亞—文化嘉年華」，因疫情影響將延期辦理，預計於開學後擇期舉辦。
- 二、110學年度東南亞區域管理碩士學位學程外籍生申請預計於110年10月16日(六)舉辦「2021東南亞議題研究生論壇—青年心視野，南向新觀點」，相關重要時程如下：
研討會報名日期：110年8月20日至10月1日
論文結果通知：110年9月17日

國立臺北教育大學第 191 次行政會議通識教育工作報告

110 年 8 月 13 日至 110 年 9 月 7 日

一、課務報告：

- (一)因應疫情 110-1 學期若採遠距開學，進行有關 110 學年通識人工加簽選課及本校與臺大二校通識校際選課作業之規劃及模擬測試。
- (二)辦理 110 學年度第 1 學期日間學制選課人數未達下限課程保留開課事宜，以及配合教師及學生上課需求辦理教室異動事宜。
- (三)整理 109 學年度第二學期通識跨領域課程期末師生教學意見，開設 127 門課，收到 126 門課程調查結果，本學期全校總平均值為 4.69，通識跨領域課程平均值為 4.67，計有 126 科達到 4 以上，其中 46 科更高達 4.7 以上。
- (四)完成疫情期間通識中心微型學程學分審核流程，及通識微型證書寄送作業，後續仍接授畢業生線上申請作業至 110 學年第 1 學期開學。
- (五)辦理各系所轉學生通識課程抵免審核。

二、行政業務：

- (一)持續執行本校高教深耕計畫主軸三之(一)厚植學生中文閱讀與寫作(二)厚植學生專業英語能力(三)扎根程式語言、進階創新科技計畫及參與管考會議，提供執行績效報告。
- (二)配合各單位業務精進及創新作為進行年度工作檢視，重新規畫 110 學年作法及執行進度，並進行進度報告表。
- (三)於 110 年 9 月 2 日召開 110 學年度第 1 學期通識教育中心第一次業務會議，研議 110 學年通識活動。討論及決議 109-2 通識課程修改成績案。
- (四)依本校 8/25 行政會議提及有關中央疫情指揮中心指引，對於修課人數逾 80 人之通識課程，請老師預作遠距教學之準備。視疫情指揮中心及政府政策與學校規定，即時轉知老師校方決策，以便教師因應及備課。未來或開學改變教學模式恢復實體教學活動，仍持續宣導保持安全社交距離，維持空氣流通，師生戴口罩與調整洽公動線，並提醒授課教師關心學生出席學習狀況。每日對辦公室內及相關設備進行清潔消毒工作，含酒精噴拭，桌椅、公務話機、出入門把、各類開關和經常需用設備等，並將漂白水稀釋後用於拖地。
- (五)於校首頁新增創新自造中心連結。亦配合計中、總務處電腦教室監視器系統更新，協助轉知使用該電腦教室教師悉知。
- (六)數量統計及行政資料彙整：
 - 1.彙整通識中心 9 月份行政會議工作報告、檢送通識 109 年 8 月至 110 年 7 月執行績效予秘書室。
 - 2.定時填報北教大登革熱表單。
 - 3.定時填報防疫應變會議工作報告。

國立臺北教育大學第 191 次行政會議學生事務處工作報告

110.9.15

◆生活輔導組

一、就學貸款

- (一)已於 8 月 15 日開放學校教務學務系統填寫就學貸款申請書，現已陸續收件。
- (二)受理申請受傳染病(新冠肺炎)疫情影響之學生生活費貸款並經學校審核通過，共計 3 人。(截至 9 月 3 日)

二、僑生輔導

- (一)教育部於 8 月 24 日開放境外學生入境申請，本組已送報申請新生入境共 32 人、在學陸生入境共 2 人、復學學生入境 1 人。(截至 9 月 3 日)
- (二)9 月份預計入境時程陸生 2 人、在學僑生 15 人、新進僑生尚在申請入境簽證尚未預定入境時間，已告知入境檢疫注意事項，請同學配合。(截至 9 月 3 日)
- (三)成立新進僑生 FB 群組、line 群組，告知有關入境、就學及在臺生活相關資訊，並解答學生所提問題。
- (四)新進僑生輔導座談會辦理，考量新生入境及檢疫時間及防疫需求，會議將視全體新生來臺時間規劃辦理時間及進行方式。
- (五)協助畢業僑生辦理健保退保作業，共計 17 名，其中留臺續讀研究所同學健保於 9 月 1 日完成健保轉出，共計 4 名。已完成所有畢業僑生通報作業，共計 22 名。

三、導師制相關事宜

110 學年度第 1 次全校導師會議暨導師知能研討會訂於 110 年 10 月 19 日(二)下午 3 時 30 分於活動中心 405 會議廳舉辦。

四、學生請假事宜

由於本學期學生正式選課清單尚未產生，故學生於正式選課清單產出前的請假除親自或委託同學事先向任課教師報備外，線上登錄假單時應點選◎集會請假，該日之後任課教師方得進行線上審核假單或查詢學生請假相關資料。

五、班級會議紀錄上傳事宜

各班每學期應安排適當時間(2~3 次)舉行全班的座談會，並指導記錄同學於教務學務師培系統詳細登錄「班級會議紀錄」。導師收到學生上傳之會議紀錄，敬請抽空上網批閱。

六、校內外獎助學金

- (一)各財團法人教育基金會等如鴻海科技獎學金、中華扶輪獎學金失業勞工子女就學補助、行天宮助學金等，約申請至 9 月 30 日，業已公告本組網頁。
- (二)研究所僑生獎學金、清寒優秀僑生助學金申請即日起至 10 月 13 日。

(三)本校 109-2 新住民子女培力獎助學金共計 8 人獲獎。

七、高教深耕弱勢助學計畫：8 月份學習及就業輔導獎勵金共計 5 人申請並已通過審核，共核發 37,230 元。

八、學生宿舍生活輔導

(一)110 學年大一新生宿舍申請日期自 9 月 8 日-9 月 13 日止。

(二)110 學年第 1 學期宿舍開舍新舊生開舍：9 月 17 日(五)。

(三)110 學年舊生抽籤備取遞補床位作業，因今年指考放榜日為 8 月 30 日，大一新生報到日延後，將於新生床位申請 9 月 13 日截止後，隨即辦理備取遞補作業，床位遞補結果將於 9 月 16 日下午 5 點前公告。

(四)如未在抽籤備取名單中的同學，有意願候補開學後退宿之空床位者，請於 10 月 1 日(一)至 10 月 7 日(四)止申請，將以隨機亂數抽籤方式抽取遞補序號，如開學後有空床位時依序通知遞補。

◆課外活動指導組

一、芝山親善大使通過國慶禮賓團隊甄選，將代表國北教大參與民國 110 年國慶大典，共計需推派十七名同學參與，替本校爭光。

二、因疫情影響，配合本校新生始業輔導改變辦理方式，110 學年度社團博覽會改變以線上形式辦理，給予本校社團招生機會。

三、國北小泰陽「青年海外志工增能及數位化服務計畫」預計於 9 月底前辦理完竣。

◆衛生保健組

一、健康服務

(一)110.8.5~110.9.1 保健服務人數統計如下：

科別	學生		教職員工		合計	
	人次	%	人次	%	人次	%
外傷處理	7	18.5%	14	44.5%	21	63.0%
保健諮詢	3	10.0%	5	16.7%	8	26.7%
營養諮詢	0	0.0%	1	3.3%	1	3.3%
總計	10	33.3%	20	66.7%	30	100.0%

(二)校內師生傷病統計，分析結果顯示：

1.發生率較高之受傷地點為校外和家裡。

2.受傷類別以擦傷和切割傷為主。

(三)健康檢查目前暫定於 9 月 30 日(四)辦理新生健康檢查，各班檢查時間已事先商洽各任課教師，惠請教務處協助通知任課老師該時段暫停上課。後續視疫情狀況，配合疫情指揮中心規定及本校授課形式，落實防疫措施，調整或延後實施。

(四)針對境外生居家檢疫期間持續追蹤給予健康關懷，並每日上網填報防疫追蹤系統。

(五)本校教職員工生於自主健康管理和自我健康監測期間，持續進行健康追蹤。

二、健康教育

(一)教育部補助 111-112 年度健康促進計畫及 110 年度成果報告書，將於 9 月底前送教育部審查。

(二)多喝水活動：舉辦 LINE@集點兌換獎品活動，鼓勵師生「多喝白開水、少喝含糖飲料」，並學習飲水相關知識，活動自 9 月 23 日(四)開始報名，限 150 人。

三、健康環境

(一)每週進行餐廳衛生檢查，未達衛生標準項目要求商家限期改善及複檢。

(二)學生餐廳於 9/10(五)委託專業公司全面殺菌消毒，清潔人員進行環境清潔，以確保師生用餐安全。

(三)配合餐廳防疫管理措施，進行實聯制、從業人員健康管理、衛生行為、環境清潔消毒及顧客管理等工作。另制訂餐廳人流管制措施，以控制餐廳容留人數。

(四)協助總務處進行餐廳招標案相關事宜。

(五)登革熱環境檢查：各單位專責人員每週自主環境檢查並完成線上填報，填報率為 92.5%。

◆心理輔導組

一、心理諮商服務

統計期間：110 年 8 月 5 日～110 年 9 月 3 日

項次	項 目	人數	人次	使用率
一	個別諮商	1	4	-
二	高風險與危機個案晤談與管理	6	38	-
三	初步晤談評估	0	0	-

(單位：小時)

說明：暑假期間正值疫情時代，採以個案管理模式進行線上輔導機制，並滾動式修訂提供心靈保健指南文宣、電話諮詢等安心服務。同時，持續接觸高風險與危機個案之晤談及電話追蹤關懷，包含協助自傷危機、就醫及家長諮詢、恐慌發作、憂鬱症、躁鬱症、疑似精神疾病、自傷行動及高風險家庭會談之個案處理，為此期間花最多人力與心力協助之類型。

二、申請「109 年度教育部補助大專校院辦理校園心理健康促進計畫」，獲准經費總額 766,262 元。執行期間為：109 年 12 月 1 日至 110 年 12 月 31 日。內容涵蓋「教職員工增能培訓」、「輔導人員增能培訓」及「校園生命守護園丁培育」三大範疇。109 學年度第二學期規劃辦理內容如下：

(一)教職員工增能培訓講座：

1.擬規劃辦理教職員工生之生命守護講座 1 場次。

2.擬於 9 月 15 日上午辦理「成為生命中的貴人」校內行政人員場次，預

計 40 人參與。

3.擬於 10 月 19 日辦理導師研習、社團幹部同儕研習，持續規劃中。

(二)輔導人員增能培訓方案：

擬辦理增進輔導人員生命教育危機處遇之專業知能，分別有沙遊個人歷程體驗活動、分析取向心理學讀書會、沙遊治療臨床指導與督導團體、歷程性繪畫工作坊、實習心理師團體輔導之督導等五大類。同時，視疫情影響滾動式調整。

(三)校園生命守護園丁培育：

1.心理衛生推廣活動

(1)擬於 10 月辦理性別平等講座 1 場次。

(2)擬於 12 月辦理親密關係講座 1 場次。

2.心理測驗

擬於 9 月 23 日至 10 月 15 日間進行全校大一及碩士班新生心理健康測驗，以篩檢出需要後續關懷之學生。大學部將以入班施解測搭配生命教育講座方式進行，使新生檢視個人心理健康狀態及學習關懷他人；碩士班則採線上測驗方式進行。

3.團體工作坊：擬於 11 月辦理情緒覺察工作坊 1 場次。

4.爆米花志工團

110-1 爆米花志工團培訓課程／活動				
日期	時間	課程內容	教室	人次
110.09.22(三)	09:00-10:00	志工心衛服務 1— 新生始業式：臥龍心生活	線上 進行	-
110.09.28(二)	12:00-13:30	志工招募、志工招生說明 會 (10/1 報名截止)	G101	-
110.10.05(二)110.10.06(三)	18:30-20:30	爆米花志工團徵選面試 10/8 名單公佈在 FB	G202	-
110.10.12(二)	18:30-20:30	志工團體凝聚力活動 1— 期初大會	G202	-
110.10.19(二)	18:30-20:30	志工心理健康培訓 1— 心衛週培訓課程	G202	-
110.10.23(六)110.10.24(日)	09:30-16:30	志工心理健康培訓 2— 「米花這一家」兩日工作 坊	G202	-
110.10.26(二)	18:30-20:30	志工心理健康培訓 3— 自我探索團體(1)	M318	-
110.11.02(二)	18:30-20:30	志工心理健康培訓 4— 自我探索團體(2)	M318	-
110.11.16(二)	18:30-20:30	志工心衛服務 2— 心衛週籌備課程(1)	G202	-
110.11.23(二)	18:30-20:30	志工心衛服務 3—	G202	-

		心衛週籌備課程(2)		
110.11.29-12.03	12:00-13:20	心理衛生宣導主題週	學餐前	-
110.12.07(二)	18:30-20:30	志工心衛服務 4— 心衛週檢討會議	M318	-
110.12.14(二)	18:30-20:30	志工心理健康培訓 5— 自我探索團體(3)	M318	-
110.12.21(二)	18:30-20:30	志工心理健康培訓 6— 自我探索團體(4)	G202	-
110.12.28(二)	18:30-20:30	志工團體凝聚力活動 2— 期末大會	G102	-
爆米花志工團幹部會議				
110.07.13	15:30-16:30	7 月米花幹部會議：新生 手冊完稿確認並估價／交 接	G201	18
110.08.18	15:30-16:30	8 月米花幹部會議：新生 手冊印出討論／志工招募 方式	G201	10
110.09	12:30-13:20	幹部會議：行事曆活動內 容確認	G201	-
110.10	12:30-13:20	幹部會議：心衛週活動企 劃確認	G201	-
110.11	12:30-13:20	幹部會議：期末大會活動 討論	G201	-
110.12	12:30-13:20	幹部會議：小本本確認時 間、新學期活動預告、心 得感想	G201	-
協同領導者培訓				
110.09.28(二)	12:20-13:20	協同領導者培訓 1	G101	-
109.10.06(三)	12:20-13:20	測驗協同領導者培訓 1	G101	-
109.10.13(三)	12:20-13:20	協同領導者培訓 2	G101	-
109.10.27(三)	12:20-13:20	協同領導者培訓 3	G101	-
109.11.24(三)	12:20-13:20	協同領導者培訓 4	G101	-
109.12.06(三)	12:00-13:20	協同領導者培訓 5	G101	-
109.12.05(三)	12:00-13:20	協同領導者培訓 6	G101	-
109.12.29(三)	12:00-13:20	協同領導者培訓 7	G101	-

三、其他：於 8 月 31 日承辦教育部 110 年度教育部專業輔導人員研習實施計畫「助人者的自我照顧～從危機事件處理後，助人工作者的創傷與因應談起」，增進大專校院輔導工作人員在危機事件處理後的自我調節與復原力，採線上會議方式進行，共有 105 名專業輔導人員參加。

◆資源教室

一、110 學年度第一梯次身心障礙學生鑑定作業：110 學年度大專校院身心障礙

學生第一梯次鑑定於 8 月 27 日起接受申請辦理，本梯次受理辦理對象為本校具有特教需求之研究所新生、待鑑定生，及鑑定證明將屆有效期限者，由本人同意後，提報鑑定與輔導。

二、身心障礙學生輔導

(一) 統計期間：110 年 8 月 1 日-8 月 31 日。

(二) 說明：本月份輔導人次共計 27 人次，類別詳附表。

類別	類別人次統計
ISP 期末檢討	1
特教鑑定	1
生活關懷	6
學業問題	3
綜合討論	12
住宿問題	2
危機問題	2
月統計	27

◆體育室

一、8 月 23 日運動代表隊教練名單確定，聘任作業完成，計 21 人。

二、8 月 31 日添購新型跳高墊及跳高架(波蘭製)各乙座，歡迎師長同仁多利用。

三、台北市體育局於 9 月 4 日至 5 日租用本校體育館辦理「110 年臺北市籃球社區聯誼賽暨運動 i 臺灣趣味體驗活動」。

◆校園安全組

一、8 月 1 日至 9 月 6 日學務處校園安全組執行業務統計如下：

(一)及時處理並填報校安通報計 5 件(意外事件 1 件、安全維護事件 1 件、疾病事件 1 件、暴力事件與偏差行為 2 件)。

(二)登載遺失物計 43 件，拾獲物計 35 件，已領回計 21 件。

(三)本校同學辦理兵役緩徵計 16 件(含儘後召集)。

二、8 月 5 日上午 10 時辦理召開本校 110 學年度轉學始業輔導活動(線上連線方式舉行)，並請學務處生輔組、心輔組、衛保組、校安組、教務處註冊與課務組、師培處等單位同仁向轉學生說明相關申請資料填寫注意事項。

三、8 月 9 日上午 10 時 30 分辦理召開本校 110 學年度第 1 次防疫應變小組會議(線上連線方式舉行)，並於 8 月 11 日彙整 110 學年度第 1 次防疫會議紀錄，經奉核後已上傳本校防疫專區，提供全體教職員工生參考。

四、本校 110 學年度新生始業輔導活動因應目前中央流行疫情指揮中心公告維持疫情警戒標準第二級(集會活動室內 80 人)，爰本組規劃 110 學年度新生始業輔導活動採直播方式舉行，業於 8 月 17 日簽奉核定。

五、9 月 6 日上午召開本校 110 學年度第 2 次防疫應變小組會議(線上連線方式舉行)。

◆原住民族學生資源中心

- 一、獎助學金申請：公告「110 年第 2 梯次桃園市原住民族學生獎助—清寒獎助金及優秀獎學金」(大學部學生)及「110-1 新北市高級中等以上學校原住民族學生獎學金」(碩博士生)受理申請，本中心紙本收件分別至 9 月 27 日及 9 月 23 日受理截止，彙整完資料後依限函送至桃園市原民局及新北市金山高中。
- 二、高教深耕管考會議：9 月 16 日「110 年度高教深耕計畫第二次管考會議」進行重點進度報告，目前業務費動支率達 54.22%，各項量化指標之執行進度皆已達 50%以上。
- 三、社群交流：原資中心於 8 月 17 日參加北區第 2 場「教育部 110 年大專校院原住民族學生資源中心承辦人員線上增能研習核心課程」；另於 9 月 2 日加線上「110 年度全國大專校院原住民族獎助學金系統平臺說明暨交流研習會」。
- 四、活動規劃：規劃籌備 110 學年度第 1 學期之原民文化講座、工作坊、座談會及族語研習課程。
- 五、招生宣傳：與教務處招生組及設計 DM 之原民生討論、修正本校新年度「原住民族學生招生簡介」三折頁內容及排版，預計 9 月底前完成初版。

國立臺北教育大學第 191 次行政會議總務處工作報告 (110 年 9 月)

110.09.02 彙整

【保管組】

- 一、有關本校經管臺北市中正區南海段三小段 312、312-1 地號國有土地遭占用案，已依程序向法院提起強制執行，目前進行強制執行法律程序中，法院原已排訂 110 年 5 月 18 日進行強制拆除，因配合防疫措施改訂 110 年 9 月 16 日執行。
- 二、重慶南路首長宿舍校地業經第 45 次校務會議通過參與鄰地都市更新單元劃定，已或臺北市政府 110 年 8 月 12 日核准劃定都更單元，動工前持續徵求短期利用活化構想書，目前無單位投件。另為活化校產，亦持續依程序受理本校單位臨時或短期借用。
- 三、本校管有大安區學府段一小段 593-1、593-2 及 593-3 地號等 3 筆土地參與都市更新案，權利變換計畫業經主管機關核定，已於 109 年 8 月 30 日開始公告並訂期於公告後一年內完成拆遷及相關建造執照許可，因實施者已取得拆除執照，本校配合於 110 年 6 月 15 日上午 11 時已辦理土地騰空點交作業，實施者刻正進行拆除作業。
- 四、與主計單位核對 110 年 08 月份財產增減帳務，並提列「財產折舊總表」及「成本攤提總表」陳核。
- 五、陳報本校國有財產 110 年 08 月份報表至教育部。
- 六、提供主計室男女生宿舍 110 年 08 月份財產設備、監視系統、電話建置各項折舊明細資料及編製分攤明細表。
- 七、辦理 110 年 08 月份財物增加帳務建檔及各單位財物請購案，並分別列印增加單及標籤分送各保管人確認。
- 八、提供退休、離職、異動人員財物移交清冊，俾儘速辦理交接事宜。
- 九、辦理 110 年 08 月份財產及非消耗品移動帳務業物，並列印新移動單及標籤分送各單位保管人重貼。
- 十、辦理堪用財物流通身分確認暨協助公告等事宜。
- 十一、辦理 110 年 08 月財物報廢減損帳務處理。
- 十二、依財物減損單辦理報廢財物確認、收取、聯繫等事宜。
- 十三、整理消耗品櫃、盤點及採購、辦理各單位領用消耗品等事宜及表列 08 月份消耗品收發月報表。
- 十四、提供各教學及行政單位辦理活動各項什物借用及歸還等事宜。
- 十五、辦理年度財物盤點作業。

【營繕組】

- 一、施工中重要案件：

泉州街舊眷舍區占用戶拆屋還地工程：4 月 9 日決標，原預定 5 月 18 日開

工，開工前資料已核定，法院通知開工日期為 9 月 16 日始進行拆除。

二、規劃設計重要案件：

- (一)歷史建築原第二師範學校警衛室修復及再利用計畫委託專業服務案已於 109 年 7 月 7 日決標，主管機關已同意展延期程至 110 年 7 月 31 日，於 7 月 29 日辦理現場會議，依其會議結論辦理後續。
- (二)校園通路改善工程委託技術服務：工程標已於 110 年 7 月 27 日決標，辦理監造作業。
- (三)校園通路改善工程：110 年 7 月 27 日決標、8 月 3 日開工，目前進行阿波羅廣場周邊更新。
- (四)行政大樓、創意館、宿舍燈具安裝：110 年 7 月 6 日決標，行政大樓已安裝完成。
- (五)學生活動中心電梯更新：決標方式已報上級機關同意，資格標已開標，計 4 廠商投標，預計 9 月 9 日辦理第 2 次評選委員會。

三、110 年 8 月份完成如下項目：

- (一)各棟建築物升降機設備定期保養作業。
- (二)全校汙水抽水馬達巡檢。
- (三)110 年空調設備維護保養進行。
- (四)全校區各棟館舍臨時性及緊急性修繕持續進行。
- (五)億光捐贈宿舍支架燈配合宿舍作息持續進行安裝。

【事務組】

一、採購案件：本月執行採購案件共 62 件，其中會簽階段 3 件、招標公告階段 4 件、議價評選階段 1 件、決標履約階段 36 件、驗收付款階段 18 件，相關內容如下：

項次	需求單位	案名	辦理情形							
			採購金額	規劃階段	會簽階段	招標公告階段	議價評選階段	決標履約階段	驗收付款階段	其他(請敘明)
1	計網中心	新一代校務整合資訊系統建置案	17,270,000					V		準用最有利標第 4 期
2	事務組	全校數位監視系統設備更新建置專案	26,639,931					V		公開招標最有利標
3	主計室 出納組 事務組	109-111 年會計、出納帳務系統及納保管理	2,060,000							限制性招標(第二期驗收)
4	生輔組	學生宿舍網路委外建置維護案	8,100,000					V		準用最有利標
5	數資系	數位課程平台維運客服案	132,000					V		限制性招標
6	教務處	校經管教室數位講桌一批	384,000					V		公開取得書面報價
7	計網中心	資訊安全管理系統驗證及個資保護管理顧問服務	966,000					V		公開取得企劃書
8	事務組	校區廁所盥洗室暨學生活動中心 1-2 樓餐廳空間及廁所清潔維護	6,450,000						V	限制性招標(第八期驗收)
9	教務處	110 年《北教大校訊》及《教	231,000						V	限制性招標

項次	需求單位	案名	辦理情形							
			採購金額	規劃階段	會簽階段	招標公告階段	議價評選階段	決標履約階段	驗收付款階段	其他(請敘明)
		育實踐與研究》印製								(第二期驗收)
10	事務組	校區廢棄物清運服務合約	996,900					V		限制性招標
11	教務處	110 年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試電腦閱卷、製卷及成績處理業務委外作業採購	3,223,000					V		限制性招標標準用最有利標
12	音樂系	110-111 年 KAWAI 鋼琴調律保養維護	475,200					V		公開取得企劃書
13	計網中心	F305 教室硬體廣播系統一套	220,000					V		公開取得書面報價
14	圖書館	2021 續租賃 EndNote 書目管理軟體 1 年	260,000					V		公開取得書面報價
15	事務組	110 年篤行樓地下室機械停車設備維護保養	240,000						V	限制性招標(第八期驗收)
16	圖書館	110 年圖書館自動化系統軟體維護	859,000					V		限制性招標
17	計網中心	109 年教務學務師培系統維護專案	888,000						V	限制性招標(第三期驗收)
18	北師美術館	大都會藝術博物館石膏模製品倉儲保存空間租賃	218,000					V		限制性招標
19	音樂系	110-111 年 Yamaha、Steinway 鋼琴調律保養維護	273,600					V		公開取得企劃書
20	計網中心	網路交換器一批	860,000					V		公開取得書面報價
21	計網中心	F305 教室-記憶體、固態硬碟、獨立顯卡等電腦主機附加配備一批	598,080						V	限制性招標
22	學務處	110 學年度新生始業式輔導活動案	330,000		✓					公開取得企劃書
23	計網中心	Adobe 教育版授權軟體(ETLA)租賃	6,480,000						V	限制性招標(第二期驗收)
24	學務處生輔組	109-110 學年度學生團體保險	6,420,000					V		公開招標(第二期驗收)
25	進修推廣推廣教育中心	110 年進修推廣處推廣教育中心課程報名系統維護及功能調整案	337,000					V		限制性招標
26	計網中心	110 年圓宸桌面雲系統維護服務	137,100					V		限制性招標
27	師培中心	智能大數據圖表管理平台暨英文板書基本能力鑑定系統建置	700,000						V	公開取得企劃書(第二期驗收)
28	圖書館	110 年度中文圖書	1,300,000						V	公開招標(第二期驗收)
29	圖書館	110 年度中文視聽資料	1,000,000						V	公開招標(第二期驗收)
30	事務組	110 年消防安全設備維護保養及年度檢修	205,000					V		公開取得書面報價
31	研發處	《教學實踐與創新》期刊第 4 卷校編、排版、印製、寄送及行銷	259,810						V	限制性招標(第一期驗收)
32	體育室	跳高訓練設備一批採購案	393,000					V		公開取得書面報價

項次	需求單位	案名	辦理情形							
			採購金額	規劃階段	會簽階段	招標公告階段	議價評選階段	決標履約階段	驗收付款階段	其他(請敘明)
33	教務處	110 年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試入闈租賃檢釘摺機案	276,000						V	公開取得企劃書
34	總務處	電信系統設備升級案	3,060,000					V		限制性招標
35	教務處	110 年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試線上報名系統/後臺管理系統改善及功能擴增案	1,745,000						V	限制性招標(第一期驗收)
36	課傳所	活化教學~分組合作學習的理念與實踐方案教學影帶拍攝製作採購案	770,000					V		公開取得企劃書
37	教務處	110 年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試入闈租賃印刷機案	579,000						V	公開取得企劃書
38	計網中心	110 年資訊機房設備、校園網路暨教學行政電腦設備維護案	3,792,000					V		準用最有利標
39	學務處 衛保組	110 學年度新生健康檢查	984,000					V		公開取得企劃書
40	育成中心	APPLE 筆記型電腦 2 台	123000		V					公開取得書面報價
41	體育室	體操教室教學相關設備一批	1,500,000						V	公開招標
42	文書組	110 年線上簽核暨公文系統擴充變更瀏覽器環境及公文製作系統改版服務規劃案	1,442,000					V		限制性招標(第一期驗收)
43	圖書館	雲端資源探索服務導入建置案	207,000					V		限制性招標
44	研發處	論文原創性比對系統	778,000					V		限制性招標
45	體育室	排球訓練設備及器材一批案	1,931,000			V				公開招標
46	校務研究中心	校務研究系統新建資料倉儲管理系統暨資料清洗與匯入案	975,000					V		限制性招標
47	北師美術館	《穿越人煙罕至的小徑》展覽運輸保險及佈展勞務採購案 《穿越人煙罕至的小徑》展覽運輸保險及佈展勞務採購案	476,000					V		公開取得企劃書
48	教務處	數位學生證製卡採購案	264,000					V		限制性招標
49	自然系	動態光散射粒徑分析儀及界面電位分析儀	1,670,000						V	限制性招標
50	音樂系	110 年度音樂學系雙層鍵盤大鍵琴	1,500,000			V				適用最有利標
51	數資系	110 年數位課程平臺資安功能擴充服務案	132,000						V	限制性招標
52	自然系	110 年「語文領域素養課程數位教材影片」拍攝	470,400					V		公開取得企劃書
53	自然系	110 年「數學跨領域素養課程數位教材影片」拍攝	402,000					V		公開取得企劃書
54	藝設系	模型工廠集塵設備	282,600					V		公開取得書面報價
55	心健中心	合格心理諮商場地建置 案	606,990		V					公開取得企劃書

項次	需求單位	案名	辦理情形							
			採購金額	規劃階段	會簽階段	招標公告階段	議價評選階段	決標履約階段	驗收付款階段	其他(請敘明)
										第1次委員會紀錄簽核中
56	教務處	110 年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試入闈場地租借採購案	997,000						V	限制性招標
57	資料系	行動載具管理使用授權暨計畫管考系統	27,600,000			V				適用最有利標
58	藝設系	藝設系電腦教室硬體式廣播系統一套	250,000					V		公開取得書面報價
59	藝設系	藝設系門禁管理系統	400,000	,				V		公開取得書面報價
60	課傳所	中小學師資生美感素養線上課程影片拍攝	670,000			V				公開取得企劃書
61	計網中心	110 年教務學務師培系統 維護專案	955,000				V			限制性招標
62	課傳所	VR 頭盔一批	130,500					V		公開取得書面報價

二、有關本校學生餐廳 1 樓、2 樓櫃位目前各櫃位營運狀況詳如后：

項次	案名	辦理情形					
		規劃階段	會簽階段	招租階段	履約階段	履約期限	其他(請敘明)
1	圖書文具部				V	111.6.30	得標廠商「廣研筆墨有限公司」目前正常履約中。
2	學生餐廳便利商店				V	111.6.30	得標廠商「統一超商股份有限公司」，目前正常履約中，5/18 起週一至週五 7:00-20:00，週六週日暫停營業。
3	學生餐廳自助餐櫃位			V			本櫃位第 1 次及第 2 次招租流標，將進行第 3 次招租。
4	學生餐廳 A1 櫃位			V			本櫃位第 1 次及第 2 次招租流標，將進行第 3 次招租。
5	學生餐廳 A2 櫃位				V	111.6.30	得標廠商「饌商行」，目前正常履約中。
6	學生餐廳 A3 櫃位				V	112.6.30	得標廠商「呆熊早餐店」擬進行裝修，預計 9 月中旬開始營業。
7	學生餐廳 A5+A6 櫃位				V	111.6.30	得標廠商「雲南小廚」，目前正常履約中。
8	休閒品飲區			V			本櫃位第 1 次及第 2 次招租流標，將進行第 3 次招租。

三、事務業務：

(一)場地管理：館舍場地租借(自 110 年 09 月 01 日起至 09 月 30 日止，租金收入概估為\$1,577,694 元)。

(二)本校停車場臨時停車收入自 110 年 08 月 01 日至 08 月 31 日為\$139,505 元。

(三)校園環境及植栽：

- 1.委請廠商進行校園全面綠美化維養，施行校園內灌木及 3.5 公尺以下喬木疏枝修整、雜樹、雜草、藤蔓拔除及植栽補植作業。本月份自資源回收場至藝術館後方靠近圍牆周邊的 3.5 公尺以下喬木進行疏枝修整作業；對明德樓西側、第一宿舍前方、科學館後方、圖書館西側、藝術館西側的矮灌木進行修剪及移除雜樹作業，校園綠美化整治仍持續分區進行中。
- 2.由勤務班同仁持續進行全校例行性草皮修整維護、小幅修整灌木保持樹型及花圃堆積落葉清理等校園綠美化及園藝維護工作。

(四)勞、健保及勞退業務：

1.勞工退休準備金/勞工退休金：

- (1)簽辦繳交9月舊制勞工退休準備金(技工工友部分) 39,272元。
- (2)簽辦繳交7月新制勞工退休金(包括教育部、經濟部、科技部等計畫助理、兼任教師及臨時人員等) 668,877元(學校提繳582,237元、個人提繳86,640元)。
- (3)簽辦繳交雇主提繳勞工退休金—兼任人員(兼任助理、工讀生等) 7月140,728元。

2.辦理新進、離職兼任教師、研究助理及臨時人員等加(退)勞、健保案：

- (1)7月學校負擔勞保費916,554元(其中工資墊償基金提繳1,820元、職業災害保險費11,506元，及普通事故保險/就業保險903,228元)；自負勞保費246,388元。
- (2)(兼任人員)學校負擔勞保費7月354,623元(其中工資墊償基金提繳859元、職業災害保險費3,424元，及普通事故保險/就業保險350,340元)；自負勞保6月77,045元。
- (3)7月學校負擔健保費564,928元；自負健保費245,734元。

3.本組辦理全校專職人員勞、健保及勞工退休金相關承保業務，自8月1日至8月31日勞保加/退及薪資調整共計252人次，勞工退休金加/退及薪資調整共計44人次，健保加/退及薪資調整共計36人次。

4.本組自104年9月14日起，配合辦理兼任助理、工讀生等納入勞保投保適用對象乙事，近一個月內(06月03日至07月02日止)承辦該類人員加/退保及薪資調整人次共計381人次，不含多勞僱人員在內。

5.自106年8月1日起，本組依據專科以上學校兼任教師聘任辦法第12條規定，配合人事室辦理本校兼任教師加保作業，110學年度上學期共計有159人加保(截至8月1日之統計)。

6.依據專科以上學校獎助生權益保障指導原則辦理教學助理納保作業，因配合老師開課狀況，上學年度的目前皆已退及核銷所有經費並向教育部申請經費，已和教發中心協定預計新學期從110年10月04日開始起聘。

(五)工友(含臨時暨事務人員)業務：

1.工友編制：原編制工友15人、技工(含駕駛)4人；現有人員為工友4人、技工(含駕駛)4人。

2.配合一例一休制度上路，陸續與基層同仁召開相關會議進行制度說明與協助因應措施。

3.為落實人員精簡，工友同仁退休後不再移撥遞補，本組仍持續宣導周知「中央各機關學校工友員額管理作業要點」，若同仁有移撥需求，可隨時洽本組協助辦理。

4.自109年1月1日起國民旅遊卡大幅放寬使用限制，強制休假日數由原14日調整為10日，且放寬使用國民旅遊卡刷卡消費不限於休假日，但

仍應注意遵守辦公紀律，不得於執行職務期間刷卡消費，按其所具休假日數，以每日 1,600 元計算發給休假補助費，補助總額在 8,000 元以內屬自行運用額度，其餘則屬觀光旅遊額度，本組後續將辦理工友會議宣導周知。

- 5.教育部書函臺教人(五)字第 1100111777 號修正「中央機關(構)員工一般健康檢查補助基準表」，第二類人員新增補助「40 歲以上之工友(含技工、駕駛)」及「第三類人員新增未滿 40 歲從事有危害性及衛生顧慮工作之工友(含技工、駕駛)」，本組將於技工工友會議周知同仁。

(六)其他及交辦事項：

- 1.學生餐廳工作：抄電表並核算各攤商分攤之電費中。
- 2.因應新冠肺炎防疫措施：
 - (1)配合校門門禁管制措施並調配支援保全人力一名，執行實名制登記及協助紅外線體溫觀測暨體溫量測。
 - (2)定期補充防疫相關物質及各樓層酒精。
- 3.110年8月31完成校區登革熱防治消毒。

【環安組】

- 一、本年度第 2 季職醫臨場訪視於 8 月 16 日上午舉行，職醫臨場訪視名單含女性健康母性保護計畫、新進同仁及自行報名同仁進行健康諮詢。另本次安排教育學院員工工作場所訪視。
- 二、調查本校異常工作負荷時數、女性勞工母性健康保護計畫及符合健檢工作年資同仁名單。
- 三、簽辦北區大專院校安全衛生聯盟辦理「三種職業安全衛生業務主管教育訓練、特定化學物質作業主管教育訓練」並副知自然系派員受訓。
- 四、公布宣導各大專校院高空作業及使用高空工作車，應落實設置防止墜落之必要安全措施。
- 五、由臺電 8 月份電費單，推算 110 年 7 月份用電量，較去年減少 146800 度，並提供予北師美術館計算咖啡廳用電量。提供計算機中心視聽館用電資訊做為節能機房參考。
- 六、簽核 110 學年度節約能源推動小組委員變更案。
- 七、太陽能光電設備廠商 110 年上半年度租金 40604 元入帳，寄送收據予廠商。
- 八、進行本年度第 2 次圖書館室內空氣品質二氧化碳巡檢，檢測結果符合環保法規規定。另簽核本校圖書館室內空氣品質定期檢測，預計於 9 月 6 日至 8 日辦理。
- 九、發文教育部本年度環境教育計畫辦理因應疫情延期應對措施，經教育部同意展延至 111 年 6 月 30 日辦理。
- 十、配合學務處填報「登革熱環境檢查系統」，並針對全校公共區域積水容器，進行查核登革熱。

十一、擬定本校今年度國家防災日演練計畫，預計本年度因疫情僅進行趴掩穩等實作演練。

十二、填報回復本校大專校院校園退休教師報廢化學品去化需求調查表。

【出納組】

一、提醒自 110 學年度起中信銀不再額外提供郵寄繳費單之服務，請協助宣導學生逕上本校「學雜費專區」或中信學費網站下載繳費單及進行繳費作業。

二、本期(110 年 9 月 1 日)與上期(110 年 8 月 1 日)本校校務基金現金結存額增減情形：

類 別	本期 (1100901)	上期 (1100801)	增(減)額度
現金結額	99,699,000 元	118,298,126 元	-18,599,126 元
定存結額	1,597,500,000 元	1,597,500,000 元	0 元

三、匯款支付作業 110 年 8 月支付 3,372 筆，金額共 91,605,908 元整。

四、退匯處理 110 年 8 月計 18 筆。

五、電子支付作業 110 年 8 月共支付 26 筆，金額共 3,905,923 元整。

六、零用金(1 萬元以下)支付作業，截至 8 月底總計支付 4,029 筆，金額共計 9,995,648 元整。

七、開立自行收納統一收據(收費及請款)，截至 8 月底總計開立收據計 4,506 張，協助各單位辦理學雜費、學分費、住宿費及停車費等相關業務。

八、辦理教育部、其他單位/科技部專任助理、研究獎助生及主持人薪資發放 110 年 8 月共 253 人次，金額共 6,398,939 元整。

九、8 月份自提保費總金額 2,079 元，7 月公提保費總金額 237,670 元。

十、本校目前透過中國信託銀行代收項目共計 5 項：

(一)110 學年度第 1 學期住宿費，繳費期限：110 年 6 月 7 日至 110 年 6 月 24 日止(延長至 110 年 9 月 30 日)。

(二)110 學年度第 1 學期教育實習輔導費，繳費期限：110 年 7 月 29 日至 110 年 8 月 13 日止(延長部分通路至 110 年 9 月 10 日)。

(三)110 學年度第 1 學期日間學制學雜費，繳費期限：110 年 8 月 16 日至 110 年 9 月 23 日止(延長至 110 年 11 月 23 日)。

(四)110 年高級中等以下學校及幼兒(稚)園教師資格檢定考試成績複查費，繳費期限：110 年 8 月 23 日至 110 年 8 月 26 日止。

(五)110 學年度第 1 學期進修推廣處學雜費，繳費期限：110 年 9 月 6 日至 110 年 9 月 20 日止(延長至 110 年 10 月 15 日)。

十一、本校目前透過中國信託銀行已完成代收項目共計 1 項：

(一)110 學年度第 1 學期碩專班新生學雜費，繳費期限：110 年 8 月 1 日至 110 年 8 月 13 日止，計 368 人，共 4,297,200 元。

(二)8 月份原封保管品結存(數量:5 筆)總金額 672,167 元，露封保管品結存(數量:340 筆)總金額 1,604,334,336 元。

(三)辦理本國人所得稅繳納作 8 月共 16 件，稅額合計 645,082 元及外國人所得稅繳納及申報作業共 0 件，稅額合計 0 元。

(四)8 月份寄送新增受款人存摺附件/銀行帳戶異動申請表單 Email，經由本組複查，總件數約 158 件。

(五)本校 9 月份郵局定存單計有 4 張到期，孳息款約為 35 萬元。

【文書組】

一、辦理全校用印業務：截至 110 年 8 月 31 日止，全年 16,574 件(8 月份 2,014 件)。

二、辦理全校公文書及郵務業務：

(一)8 月份收文：電子收文計 1,157 件，紙本收文計 115，共計 1,272 件。

(二)8 月份發文：電子發文計 138 件，紙本發文計 90 件，共計 258 件。

(三)8 月份收發室處理郵件統計：：快捷 97 件、包裹 191 件、掛號 228 件。

三、公文稽催：截至 110 年 8 月 31 日止，逾期未歸結案件共計 51 件未辦理歸檔。

四、全校公文系統維護：理公文系統資訊安全 8 月份之異地備份資料統整送交計算機與網路中心協助檢視。

五、辦理全校檔案管理業務：

(一)歸檔公文作業：持續進行編目、掃描、入卷、上架作業；紙本檔案歸檔後進行逐頁電子掃描，提供業務單位線上查詢服務。

統計日	形式	歸檔件數	歸檔頁數
8 月 31 日	電子	8,453	65,986
	紙本	2,524	28,310
	小計	10,977	94,296

(二)檔案庫房管理：進行消防機櫃維護保養、門禁監視系統檢核、冷氣空調檢測、溫濕度登錄作業。

(三)檔案鑑定作業：本校 56 至 60 年已屆移轉年限之永久保存檔案鑑定報告經審後於 7 月 28 日完成實體檔案移轉作業，8 月完成電子移轉註記與目錄彙送。

(四)會計憑證存調作業：協助主計室存置 97 至 104 年度會計憑證及配合協助調閱，憑證專用庫房已達樓層乘載安全極限，配合主計室時程協助辦理憑證屆期銷毀作業。

國立臺北教育大學110年8月份場地委外經營或提供租借收益所得繳庫明細表

權責單位：北師美術館、體育室、育成中心、保管組、事務組

場地名稱	承租人	租約期限	每期(月)租金	合約租金繳納日期	8月		權責單位
					實際繳納日期	逾期罰款	
北師美術館咖啡廳	典藏藝術家庭股份有限公司	1091120-1111119	78,600	每月10日	8月10日	0	北師美術館
泳健館	恆動力有限公司	1100308-1150307	1,570,000	每年1月31日前繳納	3月25日已年繳至111年3月7日	/	體育室
育成中心四樓401	原合約已於109/4/30終止，目前招租中	1070801-1090430	2,310	隔月10日前(新約)	調整用途中	/	育成中心
育成中心四樓403	翁慶才秘書	1090805-1100731	3,311	隔月5日前(設期)	8月1日	0	育成中心
育成中心四樓404	戴淑芬副署長	1090801-1100731	2,541	隔月5日前(設期)	7月25日	/	育成中心
育成中心四樓405	109.08後招租中	1090801~	2,618	隔月5日前(設期)	招租中	/	育成中心
育成中心四樓407	109.08後招租中	1090801~	3,388	隔月10日前(新約)(設期)	招租中	/	育成中心
育成中心四樓408	廖興國委員	1090801-1100731	3,542	隔月5日前(新約)(設期)	8月3日	0	育成中心
育成中心201+202室	臺灣閱讀寫作暨學生能力評量交流協會	1060701-1100630	17,330	通知日期10日繳納(設期)	7月26日	0	育成中心
育成中心二樓203室	限定產學合作廠商申請租用，待租	/	/	/	招租中	/	育成中心
育成中心205室	原創業團隊進駐使用，合約已於109/8/16提前終止，目前招租中	/	/	/	招租中	/	育成中心
育成中心206室	限定產學合作廠商申請租用，待租	/	/	/	招租中	/	育成中心
育成中心207室	限定產學合作廠商申請租用，待租	/	/	/	招租中	/	育成中心
育成中心1樓+B101	社團法人臺灣童創意行動協會	1100101-1101231	39,031	每月5日前	8月5日	0	育成中心
篤行樓1樓自動提款機	臺灣土地銀行	1080101-1101231	1,932	年繳-每年3月15日前	110/1/12已年繳	0	總務處保管組
活動中心1樓證件快照機	富多美股份有限公司	1090101-1101231	1,200	年繳-每年1月31日前	110/1/4已年繳	0	總務處保管組
gogoro電池交換站	英屬開曼群島商睿能心動力股份有限公司	1080901-1111231	9,000	年繳-每年1月10日前	110/1/11已年繳(1/10遇假日順延)	0	總務處保管組
中正區南海段五小段313地號土地	富山事業有限公司	1070301-1100228	78,112	年初一次開立12張租金支票	110/08/02	0	總務處保管組
微笑單車租賃站	臺北市政府交通局	1090101-1101231	2,224	年繳-每年1月20日前	110/1/15已年繳	0	總務處保管組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	第一銀行和平分行	1080101起	5,400	每月月底前/半年繳	110.3.31 一次繳半年至110年9月	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	雅庭企業股份有限公司	1080101起	5,400	每月月底前	110.7.2一次繳半年至110年12月	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	雅庭企業股份有限公司	1080101起	5,400	每月月底前/半年繳	110.7.2一次繳半年至110年12月	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	巨太實業股份有限公司	1080101起	5,400	每月月底前	8月2日	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	巨太實業股份有限公司	1080101起	5,400	每月月底前	8月2日	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	黃瑞濱	1080101起	5,400	每月月底前/半年繳	110年7月2日一次繳半年至110.12.31止	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	張志湧	1080101起	5,400	每月月底前/半年繳	110年7月1日一次繳半年至110.12.31止	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	傅明敏	1080101起	5,400	每月月底前	招租中	總務處事務組	
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	連庭凱(1091030)	1080101起	5,400	每月月底前/半年繳	連庭凱110年5月5日一次繳半年至110.10.30止	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	羅月君	1080101起	5,400	每月月底前	8月4日	0	總務處事務組
學生餐廳1樓自助餐廳櫃位	味豐企業社	1090701-1100630	70,500	每月10日前	招租中	/	總務處事務組
學生餐廳1樓A1櫃位	阿義商行	1090701-1100630	22,570	每月10日前	招租中	/	總務處事務組
學生餐廳1樓A2櫃位	饌商行	1090701-1100630	23,500	每月10日前	奉准緩繳租金至12月底前繳清，免計收違約金	0	總務處事務組
學生餐廳1樓A3櫃位	郭玉女(采熊早餐店)	1090701-1100630	30,000	每月10日前	整備期間免收租	0	總務處事務組
學生餐廳1樓A5+A6櫃位	雲南小廚	1090701-1100630	31,888	每月10日前	奉准緩繳租金至12月底前繳清，免計收違約金	0	總務處事務組
學生餐廳1樓休閒品飲櫃位	林建乙	1090701-1100630	29,000	每月10日前	招租中	/	總務處事務組
學生餐廳1樓便利商店櫃位	統一超商股份有限公司	1090701-1100630	112,000	每月10日前	8月2日	0	總務處事務組
學生餐廳2樓圖書文具櫃位	廣研筆墨有限公司	1090701-1100630	42,000	每月10日前	奉准緩繳租金至12月底前繳清，免計收違約金	0	總務處事務組
校園空間出租設置自動販賣機	松深食品股份有限公司	1100101-1111231	17,790	隔月10日前	因疫情紓困減租奉核，溢付補足8月租金	0	總務處事務組
學生宿舍設置投幣式洗衣機及烘衣機	上洋產業股份有限公司	1100101-1111231	150,000	年繳-每年1月底前一次繳清	110.1/8繳至12/31止	0	總務處事務組

備註：依據108年5月29日第163次行政會議主計室報告案9決議辦理。

權責單位聯絡人：北師美術館-徐珮琳、體育室、育成中心-林盈然、保管組-邱紀寧、事務組-王秀琳、鍾兆鴻

國立臺北教育大學第 191 次行政會議研究發展處工作報告

綜合企劃組

一、教育部及其他單位計畫

- (一)辦理教育部教學實踐研究北區基地計畫 8 月 26 日至 27 日 109 年度教學實踐研究計畫學門成果交流會及後續核銷、寄送參與證明等作業。
- (二)持續辦理教育部教學實踐研究北區基地計畫跨校教師社群核銷作業。
- (三)辦理 109 年度教育部教學實踐研究計畫結案作業。
- (四)辦理大專校院校務資料庫填報作業：110 年 9 月 1 日(三)至 10 月 20 日(三)校內填報期間。

二、科技部相關業務

- (一)辦理科技部 110 年專題研究計畫核定通知事宜。
- (二)辦理科技部 110 年度研究獎勵申請案校內審查作業。
- (三)辦理科技部專題研究計畫、各項補助案因受嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情影響，相關作業申請變更及通知事宜。
- (四)辦理科技部補助本校 110 年國內辦理國際研討會共 1 件之結案作業。
- (五)辦理科技部補助人文補助延攬人文學及社會科學類博士級研究人員 1 件核定請款作業。
- (六)科技部 110 年(截至 8 月底)共計通過 64 件計畫，其中含 109(含)年以前多年期 15 件、
- (七)110 年新通過計畫 49 件(含 2 件愛因斯坦、2 件專書寫作、2 件科普、1 件優秀青年學者計畫、2 件新進人員隨到隨審計畫、2 件性別與科技研究計畫)。
- (八)辦理科技部各項申請計畫來函公告及申請作業。

三、校務研究中心業務

- (一)訂於 110 年 9 月 27 日(上午 10-12 時)邀請政治大學侯永琪教授分享「跨國高等教育品質保證」線上講座，敬邀本校學術、行政主管及有興趣之師生踴躍參加。
- (二)辦理校務研究系統新建資料倉儲管理系統暨資料清洗與匯入案功能與資料佈署事宜。
- (三)準備 110 年 9 月 15 日行政會議 IR 分析議題簡報。
- (四)編製大一新生問卷。

四、綜合業務

- (一)辦理校內計畫類研究獎助生納保及計畫主持人津貼造冊事宜。
- (二)辦理 110 年 1~7 月研究獎助生團體保險費用向教育部申請補助事宜。
- (三)辦理 110 年校內教師專題研究計畫申請作業。

- (四)審查《教學實踐與創新》期刊稿件共計 16 篇。
- (五)辦理《教學實踐與創新》期刊第 4 卷第 2 期出版事宜。
- (六)研擬修訂本校彈性薪資作業要點，持續蒐集各校遠距教學補助等法規。
- (七)更新本校中英文學校簡介刊物內容。
- (八)辦理 110 年度第 1 學期教師升等著作(含技術報告)申請比對作業。
- (九)彙整 109 年度第 2 學期教師評鑑資料。
- (十)辦理 110 年度獎勵教師學術研究成果申請作業。
- (十一)辦理本校彈性薪資作業要點修正評估作業。

國際事務組

一、國際交流

- (一)與日本弘前大學洽談「學術交流合作備忘錄」及「學生交換合作備忘錄」簽約事宜。
- (二)與荷蘭萊登大學洽談「學術交流合作備忘錄」簽約事宜。
- (三)與台北莫斯科經濟文化協調委員會駐莫斯科代表處洽談學術交流合作事宜。

二、行政業務

- (一)辦理國際大師－基本國際禮儀講座課程（前駐玻利維亞代表張文雄先生、外交部禮賓司司長朱玉鳳大使）。
- (二)辦理 110 學年度赴海外姊妹校大學交換學生薦送姊妹校及出國輔導事宜。
- (三)辦理 109 學年度薦送姊妹校日本兵庫教育大學碩士雙聯學位計畫事宜。
- (四)辦理與奧地利姊妹校維也納教育大學「Erasmus 獎學金交換生」薦送事宜。
- (五)辦理 108 年度教育部學海飛颺計畫核結作業。
- (六)辦理 109-110 年度教育部學海飛颺計畫獎學金核撥作業。
- (七)辦理 109 年度新南向學海築夢計畫（藝設系郭博州老師）因應新冠肺炎疫情影響展延執行計畫函報教育部事宜。
- (八)辦理 108 年度新南向學海築夢計畫（教育系徐超聖老師）因應新冠肺炎疫情影響取消執行計畫經費核結事宜。
- (九)辦理 110-2 本校學海築夢、新南向學海築夢新計畫徵選作業，薦送案審查會議訂於 9 月 16 日召開。
- (十)辦理 110 學年度第 1 學期海外姊妹校交換學生入學本校就讀輔導及入境檢疫事宜。
- (十一)辦理外籍學位生 74 名就學及生活輔導相關事宜。
- (十二)辦理 110 學年度外國新生入境檢疫相關事宜。
- (十三)辦理外交部「臺歐連結獎學金：歐洲十四國專案」計畫事宜。
- (十四)籌辦本校 110 學年度國際學生新生註冊說明會(9 月 13 日)。

- (十五)籌辦本校 110 學年度第 1 學期國際學生新生說明會(9 月 22 日)及台北半日遊活動(9 月 25 日)事宜。
- (十六)籌辦 110 學年度第 1 學期學伴說明會(9 月 17 日)事宜。
- (十七)規劃辦理 110 年度第 1 學期本校國際學生華語文課程事宜。
- (十八)辦理 110 年度本校補助舉辦學術研討會申請案(社發系)。
- (十九)辦理 110 年度本校外文論文潤飾補助申請案(自然系)。
- (二十)辦理本校參加臺灣國際文教創新交流協會主辦「航向藍海—2021 年臺灣高教暨華語線上教育展」學校專屬網頁資料上傳事宜。
- (二十一)辦理本校參加國立中山大學主辦「2021 年菲律賓臺灣線上高等教育展」及亞洲大學主辦「2021 印尼臺灣高等線上教育展」學校專屬網頁資料上傳及線上視訊直播事宜。
- (二十二)辦理高教深耕計畫(主軸六)管考相關事宜。

產學合作暨育成中心

一、行政業務

- (一)協助組成 110 學年度專利及技術移轉權利委員會。
- (二)協助辦理資訊科學系老師「新穎牙刷(牙刷加藍芽和六軸感應器,利用 AI 演算法來偵測使用者使用時是否為正確刷牙姿勢)」〈暫定專利名稱〉我國專利申請事宜。
- (三)協助辦理課程與教學傳播科技研究所老師「教學魔法師教學平台」我國專利申請事宜。
- (四)協助辦理課程與教學傳播科技研究所老師「教學魔法師教學平台」技 移轉及授權事宜。
- (五)協助本校社會與區域發展學系成力庚老師,簽訂「數據分析暨智慧製造」產學合作計畫。
- (六)協助本校社會與區域發展學系成力庚老師,簽訂「數據分析暨管理人才培育」產學合作計畫。
- (七)協助本校數學暨資訊教育學系謝佳叡老師,簽訂「科普活動:數感盃-青少年數學詩、小說、論文競賽(主題二)」產學合作計畫。
- (八)辦理育成中心後方停車場空間重規劃評估相關事宜。

二、產學合作及創新創業相關業務

- (一)辦理本校第 8 屆校園創業競賽第二階段輔導事宜。
- (二)辦理本中心虛擬進駐試行計畫,輔導對象洽談及簽約事宜共 2 件。

國立臺北教育大學第 191 次行政會議進修推廣處工作報告(9 月份)

進修教育中心

- 一、製發 110 學年度第 1 學期碩士在職專班新生學生證。
- 二、調查各系所 111 學年度碩士在職專班招生簡章內容，收件至 9 月 13 日止。
- 三、110 學年度第 1 學期碩士在職專班學生團體保險自 9 月 24 日起開放網路下載繳費單，繳費截止日期為 10 月 14 日。
- 四、110 學年度第 1 學期碩士在職專班學生學雜費繳費自 9 月 6 日至 9 月 20 日止，9 月持續通知尚未繳交學雜費者相關補繳事宜。
- 五、受理 110 學年度第 1 學期碩士在職專班學生就學貸款申請，受理期間至 9 月 30 日止。
- 六、110 學年度第 1 學期碩士在職專班學生第三階段加退選作業及校際選課申請自 9 月 23 日起至 10 月 6 日止，選課清單預計於 10 月 15 日發送確認。
- 七、幼教專班共計 44 人報到，賡續辦理相關開課課務及發放學員證等學務事宜。
- 八、110 學年度第 1 學期碩士在職專班申請定期停車學生自 9 月 23 日起領取停車證。

推廣教育中心

一、9 月份推廣教育班辦理情形：

類別	子類別	招生中	開班中	結訓
(一)本校自行規劃推廣教育班別	學期間	12	6	1
	隨班附讀/學分班	90	0	0
	冬、夏令營	/	/	/
(二)公立機關(構)委託辦理班別	公立機關(構)委辦	0	1	0
	私立機關(構)委辦	/	/	/
(三)其他經核准辦理班別	境外單位委辦案	/	/	/

二、推廣教育班-學期間：

1. 招生中：

課程代碼	課程名稱	開課日期	時間	總時數	報名截止日	狀態	備註
活力養生							
110D816	肌力燃脂有氧-週四班	2021-09-23-2021-12-09	四 17:45-18:45	12	2021-12-09	招生中	開放插班
110D817	墊上核心與曲線雕塑-週四班	2021-09-23-2021-12-09	四 19:00-20:00	12	2021-12-09	招生中	開放插班
110D810	瑜珈提斯-週一班	2021-09-27-2021-12-20	一 17:45~18:45	12	2021-12-20	招生中	開放插班
110D811	輕舞健走有氧-週一班	2021-09-27-2021-12-20	一 19:00~20:00	12	2021-12-20	招生中	開放插班
110D812	ThumpBoxing 成人拳擊踢擊體適能-週二班	2021-09-28-2021-12-14	二 17:45~18:45	12	2021-12-14	招生中	開放插班
110D814	體態雕塑(徒手訓練/彈力帶/輕量壺鈴)-週三班	2021-10-27-2022-01-12	三 18:30~19:30	12	2022-01-12	招生中	開放插班
110D806	舒緩瑜珈-週六班	2021-11-20-2022-02-05	六 10:00~11:15	15	2022-02-05	招生中	開放插班

課程代碼	課程名稱	開課日期	時間	總時數	報名截止日	狀態	備註
語言系列							
110D807	週六-新制多益 TOEIC700 分衝刺班	2021-10-23-2022-01-15	六 09:30-12:30	36	2021/10/21	招生中	/
110D808	週五-新制多益 TOEIC700 分衝刺班	2021-10-22-2022-01-14	五 18:30-21:30	36	2021/10/20	招生中	/
110D818	基礎實用日語(三)	2021-09-27-2021-12-06	一 18:30-21:30	30	2021/10/21	招生中	開放插班
師資培訓							
110D800	第八期兒童財商初階講師培訓	2021-10-16-2021-10-23	六 09:00-17:00	14	2021-10-04	招生中	/
110D805	第七期籃球教練培訓班-十月	2021-10-30&2021-10-31	08:00-17:00	16	2021-10-21	招生中	/

2. 開班中、當月結訓：疫情期間授課模式採線上上課；實體班擬於 9/23 開學後復課。

課程代碼	課程名稱	開課日期	時間	總時數	報名截止日	狀態	備註
活力養生							
110D815	修復瑜珈-週二班	2021-08-24-2021-11-16	二 19:00~20:00	12	2021-11-16	開班中	開放插班
110D315	舒緩瑜珈-週六班	2021-03-27-2021-11-13	六 10:00~11:15	15	2021-11-13	暫定 9/25 實體班復課	開放插班
110D322	體態雕塑(徒手訓練/彈力帶/輕量壺鈴)-週三班	2021-04-14-2021-10-20	三 18:30~19:30	12	2021-10-20	暫定 9/29 實體班復課	開放插班
110D319	合氣道(以柔克剛防身術)	2021-04-07-2021-11-08	一 19:00-20:00	12	2021-11-08	暫定 9/27 實體班復課	開放插班
語文學習							
110D323	基礎實用日語(二)	2021-07-05-2021-09-06	一 18:30-21:30	30	2021-07-22	結業	開放插班
學分班							
110D423	110-1 心諮所-諮商專業實習(一)3 學分班	2021-07-02-2022-01-15	五 13:30-16:30	54	2021-04-30	開班中	/
師資培訓							
110D804	第二期達克羅士【創意教學與課程設計】班初階-週三晚上	2021-09-15-2021-12-22	三 18:30-21:00	37.5	2021-10-12	開班中	開放插班
兒童課程							
110D213	兒童硬筆書法-下午班	2021-09-25-2021-12-18	六 16:30-18:30	24	2021/11/19	開班中	開放插班
110D202	兒童毛筆書法班	2021-03-13-2021-06-19	六 13:30-15:30	24	2021/05/29	開班中	開放插班

三、110 學年度第 1 學期隨班附讀(共計 90 門課)：

1. 各系所開放課程統計如下：

學期	開放系所	學/碩士	開放課程數
110-1	課程與教學傳播科技研究所	碩	13
110-1	社會與區域發展學系	學	5
110-1	社會與區域發展學系	碩	12
110-1	臺灣文化研究所	碩	17
110-1	自然科學教育學系	學	24
110-1	自然科學教育學系	碩	14
110-1	東南亞區域管理碩士學位學程	碩	4
110-1	當代策展英語學程	碩	1
合計			90

2. 110-1 招生簡章已上架、工作時程如下：

學期周次/日期		工作事項	說明
109-2 第 16 周	110/06/10 (四)	開始招生	開放學員於「推廣教育網」線上報名。 http://cce.ntue.edu.tw/
110-1 開學前 1 周	110/9/10 (五)	招生截止	完成「報名費」繳納，並將隨班附讀學員申請單等紙本文件掛號郵寄至本中心，收件截止日以郵戳為憑。
110-1 第 1-2 周	110/09/23 110/01/26	學期開始， 部分課程須 先到課旁聽	「課程與教學傳播科技研究所(碩士)部分課程」、「自然科學教育學系(學士/碩士)」上述系所/學位學程部分課成因課程進度考量，指定學員於「公告錄取前」開學第一堂課到課，敬請留意。 其餘系所錄取公告後，110/10/4(一)正式上課。
110-1 第 2 周	110/10/01 (一)	錄取公告	於校首頁與推廣中心報名頁面公告錄取名單，並寄發 email 通知(不另電話通知)。
110-1 第 3 周	110/10/06 (四)	繳費截止	學員確認錄取後再進行繳納「行政業務費」、「學分費」。

四、公私立機關(構)委辦-幼兒園園長專業訓練班：(開班中 1)

1. 110-1110D801：

(1)課程起訖：110/08/31-111/01/22。

(2)本班滿班共 50 人，暫以線上教學為主，9/23 開學後，將再視情況調整恢復實體授課，若恢復實體課程，已先登記 75 人空間作為上課場域。

(3)課中庶務處理。

五、公私立機關(構)委辦-110 年度國民小學綜合活動領域 CLIL 雙語教師教學進修學分班(已結業 1)

(1)委辦單位：新北市政府教育局

(2)協辦單位：本校兒童英語教育學系賴維菁主任、教育系田耐青老師

(3)課程起訖：110/07/14-110/08/06，全期採線上授課。

(4)本校複查資格：共計 50 位正取、14 位備取，依新北市教育局名單序通知錄取滿班 50 人。

(5)結案作業：協助新北市政府教育局，轉達後續計畫變更及補助學費等相關事宜予學員。

六、進修推廣處推廣教育中心課程報名系統招標作業案，將於 8/19 本案最後一期驗收。新一年度之維護案已於 8/4 完成議價決標。8/24 已與廠商確認急迫性功能需求調整方向。

國立臺北教育大學第 191 次行政會議師資培育暨就業輔導處工作報告 (110 年 9 月)

課務組

- 一、辦理 110 學年度第 1 學期各師資類科教育學程課程（含雙語）開排課作業。
- 二、持續辦理公費生培育事宜（含：行政契約簽訂、第二專長跨系協調及召開說明會及審核公費生資格）。
- 三、辦理 110 學年度教程生及轉學生教育學程修課說明會。
- 四、審核師資培育獎學金學生相關條件並辦理核發獎學金事宜。
- 五、規劃辦理 110 學年度第 1 學期師資生教學演示能力與教學觀察工作坊（含雙語），於 10 至 12 月間辦理 6 梯次，每梯次課程 10 小時，預計約 322 人參加。
- 六、辦理 110 學年度師培獎學金受獎生座談會。
- 七、召開本處教評會，審議 110 學年度專任教師合聘、新聘兼任及協同教學教師案。
- 八、辦理 110 學年度第 1 學期教學助理申請及聘任程序。

實習組

- 一、110 學年度教育學程甄選，報名日期延後至 8 月 9 日至 8 月 13 日，實體筆試及口試日期延後至 9 月 7 日舉行，共計 246 名同學報名，以防疫原則，減少每間試場應考人員、座位應保持防疫距離及設置隔離考場等。
- 二、辦理本校 110 年度「教育部補助師資培育之大學辦理國外教育見習教育實習及國際史懷哲計畫」徵件，國外教育實習、教育見習共計有 2 件，已彙整送評選小組審查，暫定 9 月 7 日前召開會議，並於 9 月 15 日前報部申請。
- 三、彙整 110 年 8 月制半年教育實習學生返校座談資料，發公文至各實習學校。
- 四、110 年 7 月教師資格考試放榜，本次考試本校全體通過率為 76.24%（應屆通過率為 87.92%），全國通過率為 67.37%，通過教師教師檢定考試者，辦理後續教師證書核發作業。
- 五、110 學年度第一學期「一周教學見習」時間為 9 月 1-7 日（不含周六、日）或 9 月 6-10 日（兩個時段，由同學自行選擇）。倘教育部或各縣市政府教育局處明確規定國小禁止校外人士進入，或以疫情為由拒絕進入，則一周見習延至 111 學年度第一學期，並請師資生於 10 月 1 日前繳交見習紀錄表至師培處進行審核。
- 六、辦理「109 學年度地方教育輔導工作計畫」及「110 年度實踐史懷哲精神教育服務計畫」經費核結與成果報告。
- 七、辦理「110 學年度地方教育輔導工作計畫」之巡迴講座、駐校輔導研習與執行經費。

- 八、賡續辦理 108 至 109 學年度「教育部補助精進師資素質及特色發展計畫」經費核銷與執行進度通知作業。
- 九、辦理「智能大數據圖表管理平台暨英文版書基本能力鑑定系統建置」案結案驗收付款作業。
- 十、辦理 109 學年度「師資生教學基本能力線上報名及評審系統建置系統維護」結案驗收付款作業。
- 十一、辦理 110 學年度「師資生教學基本能力線上報名及評審系統建置系統維護」委託招標作業。
- 十二、彙整 110 學年度本校畢業生參加全國教師甄試錄取情形調查作業。

輔導組（含永齡）

- 一、UCAN 職業興趣探索與共通職能診斷：110-1 學期預計於 9-12 月辦理 21 場，由各系職涯導師入班進行施測，引導學生認識系所就業出路及提供職涯資源，協助學生職涯規劃。
- 二、校外專業實習：110-1 學期補助各系所辦理國內校外專業實習課程，申請至 110/11/12（開學後八週）止，相關申請表單下載請至本處網頁/實習專區/專業實習/表單下載。
- 三、YES 就業力組合量表施測：本活動原訂於大三下學期進行施測，因受 COVID-19 疫情影響，延至本學期（已升大四）辦理，預計依照學系屬性及班級個別需求，於 11-12 月分批舉辦 6 場解測活動。
- 四、畢業流向調查作業：調查期程自 6 月 28 日至 11 月 10 日止，各系所於 7 月起至 10 月一同協助調查作業，截至 110 年 9 月 6 日止，應填人數共 3,819 人，已填人數為 1,684 人，填答率 44.1%，各學年度系所填答狀況可參考本網站：<https://reurl.cc/9rY3nX>。台文所已達成三學年度百分之百的調查率，另外，108 學年度畢業一年流向達成 80% 以上的系所如下：台文所、資科系、幼教系、社發系。



- 五、企業參訪、職涯輔導講座活動：預計於 110 年 9 月 24 日至 10 月 15 日受理系所申請。
- 六、配合填報校務資料庫：配合研發處進行校務資料庫之學 10「學生實習人數及時統計表」、學 10-1「學生實習之經費來源」、學 10-2「學生實習機構及權益保障統計」、學 17「學生通過公職考試與證照」、學 18「學生通過外語證照」、學 23「博士班學生畢業滿 1 年之工作情形」、學 23-1「應屆博士班畢業生之工作情形」填報，協助彙整並確認各系所統計表及相關清冊明細。
- 七、永齡課輔開學日預計在 9 月 22 日與 23 日起開始進行希望小學課輔，預計 1 月 20 日結業。

雙語教學研究中心

- 一、教育部委託本校辦理雙語教學(自然、視覺藝術、綜合)在職教師學分班第一階段3學分課程業已於8月19日結束，預計9月5日開始第二階段2學分課程。
- 二、臺北市教育局委託本校雙語教學研究中心辦理雙語教學現職增能專班計劃，六學分120小時課程，於9月22日開班。
- 三、籌備9月8日教育部師藝司期中會議進度報告。
- 四、籌備10月15日屏東大學第九屆師資培育國際學術研討會，準備教育部指定分享之雙語教學指引分享、雙語教學論壇、雙語中心計畫成果發表海報及簡報。
- 五、籌備9月、10月與菲律賓大學 Angeles University Foundation 合作辦理線上研討會，主題名稱分別為：「Bilingual Language Policy in the Philippines」、「Teaching Science in English」。
- 六、110學年度師資培育獎學金教育部核定雙語專班師培獎學金名額共3名，因報名學生僅兩名符合資格並於7月21日通過線上口試，預計於9月補辦線上獎學金甄試，補足剩餘名額。
- 七、線上雙語教育國際學術研討會刻正持續徵稿，已完成建置研討會網站(<https://icbe2021.edzil.la>)，並公告徵稿資訊於本中心粉絲專頁。
- 八、協辦110學年度各類科教育學程暨小學雙語師資專班甄選相關事宜。
- 九、已公告雙語教案競賽簡章，徵稿截至10月9日(六)。
- 十、建置線上 English for Teaching Purposes MOOC。
- 十一、編輯國小五年級上學期自然科學筆記本。
- 十二、高教深耕全英語教學子計畫：逐步翻譯科學實驗影音，已完成4部。

國立臺北教育大學 191 次行政會議教學發展中心工作報告

高教深耕計畫業務：

- 一、高教深耕計畫【主冊】110 年計畫教育部核定補助 4,809 萬 2,957 元，第二期款 2,010 萬 1,229 元(經常門 1,608 萬 983 元、資本門 402 萬 246 元)已於 8 月 24 日匯入本校。

教學發展中心各組業務：

- 一、本中心於 6 月 30 日接獲大專校院學生雙語化學習計畫(普及提升)申請公文，校長於 7 月 2 日親自召開協調會議進行權責分工，本案已於 7 月 26 日完成報部，並於 9 月 2 日來函核定 110 學年度補助 300 萬元。
- 二、110 年度持續提供學生通過外語能力檢定獎勵之補助，請同學依規定時間提出申請。
- 三、110 年度持續提供教師校外研習或證照補助，請教師依規定時間提出申請。
- 四、109-2「教師專業學習社群」共補助 5 案，執行期程為 3 月至 8 月。
- 五、110-1 學期學生學習成果導向問卷，配合課程大綱上網期程已於 6 月 16 日截止勾選題目。目前持續開放尚未完成者至 12 月 1 日。
- 六、109-2「智慧創客競賽」已完成初審審查，並於 6 月 28 日(一)公告。因應疫情，決選改為請老師彈性運用時間進行評審。已於 7 月 21 日完成決選，各類前三名獲獎名單如下。
 - 【平面設計類】第一名數位三甲，第二名藝設四乙、第三名文四甲。
 - 【立體實物類】第一名藝設四乙、第二名藝設四乙、文四甲。
 - 【動態展演類】第一名文四甲、第二名藝設三甲、第三名體三甲、藝設四甲。
 - 【價值對話類】第一名特四甲、第二名特四甲、第三名文三甲、兒四甲。
- 七、109-2 補助各系所/學位學程專題演講共核定 75 場(教師精進教學講座 14 場、學生學習策略講座 40 場、論文研究設計講座 11 場、教學科技應用講座 10 場)，所有活動花絮均可於北教大愛活動平台查詢 <http://ihuodong.ntue.edu.tw/>。

國立臺北教育大學第191次行政會議圖書館工作報告

(110年9月)

採編組

一、執行 110 年度圖書及視聽資料採購作業：

(一)中小學教科書蒐集：

9 月採購到館 110 學年度第 1 學期南一版國小教科書 192 冊、翰林版國小教科書 230 冊、何嘉仁版國小教科書 12 冊。110 年累計採購國內外教科書共 1,382 冊，包含：南一版國小教科書 384 冊、康軒版國小教科書 248 冊、翰林版國小教科書 454 冊、真平版國小教科書 24 冊、芬蘭小學教科書 63 冊、日本小學教科書 197 冊。

(二)視聽資料：

9 月採購到館中西文視聽資料一批，共 12 片。110 年 1~9 月累計已採購中西文視聽資料 201 片。

(三)西文圖書：

9 月採購到館 28 冊，110 年 1~9 月累計採購西文圖書(含電子書)898 冊。

(四)大陸圖書：

9 月採購到館 154 冊，110 年 1~9 月累計採購西文圖書(含電子書)379 冊。

(五)贈書：

受理曾世豪老師、教育部、文化局等單位贈書 65 冊，110 年 1~9 月累計處理贈書入藏 854 冊。

期刊組

- 一、本館自 110 年 9 月 7 日至 9 月 30 日進行「111 年期刊訂閱需求調查」，敬請系所協助填報，如有增修，請於調查表中詳述。
- 二、進行年度訂閱電子資源使用統計，供系所及推廣組利用指導課程規劃參考。
- 三、9 月 1 日起，「月旦知識庫」改採同時上線 2 人、點數無限制方式提供使用；此資料庫以法學、教育、心理、社會、人文、經管、金融、科技、智財等領域的作者，發表在期刊、圖書、博碩士論文的文獻為收錄核心，並整合詞典、兩岸常用法規、實務判例精選、解讀裁判、會議實錄、教學案例、兩岸法學題庫等 10 大子庫，超過 50 萬筆全文資料，提供跨庫整合查詢，歡迎本校師生於校內校外善加利用。
- 四、為選購符合本校師生使用效益之電子資料庫，草擬本館電子資料庫徵集作業要點草案。
- 五、新增試用資料庫：TEJ 台灣經濟新報資料庫、Legal Works 法律研究與學習系統，歡迎試用並填寫「國北教大圖書館試用資料庫使用意見調查」。
- 六、持續進行中外文紙本期刊點收、催缺、加工、上架，及電子期刊抽點作業。

典閱組

- 一、研擬修正借書規則第二、三及八點，以符應讀者需求。
- 二、有關圖書館加裝小型送風機之採購案，營繕組業於 8 月 27 日公告上網，惟未有廠商前來投標，經瞭解主要為缺工之故，為爭取時效，後續擬以限制性招標進行。
- 三、進行圖書盤點作業，目前已完成分類號 536 至 580，計約 30,000 冊。
- 四、完成新進上架及櫃檯志工教育訓練，共計 9 位。
- 五、中文書架空間整理 6 樓 857 類號至 910 類號移架順架及 5 樓 370-410 中文書遷移整架，架標及側標重製。

推廣組

- 一、圖書館利用教育及推廣活動
 - (一)本館申請「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」110 年成員館自辦教育訓練「E-books for Non-stop Learning」經費補助案，110/8/26 函知獲補助新臺幣 1 萬元整，已於 8/30 寄送請款領據，刻正進行推廣活動之規劃，以提高電子資源使用效益。
 - (二)電子書推廣：辦理「那些在東京奧運你沒發現的細節－iRead 電子書展」線上資源展，鼓勵讀者在家多使用電子資源。
 - (三)新學期圖書館利用教育講習已完成 8 個場次的規畫，相關活動擬於 9/15 公告於本校「愛活動演講公告平台」。
 - (四)完成「Library Catalog: how to find the collections in NTUE Lib」英文版線上課程錄製。
- 二、學位論文
 - (一)更新本校論文系統「最新消息」之學位論文送存國家圖書館典藏作業要點連結。
 - (二)接獲國圖告知本校研究生自行上傳之論文加密、授權書內容有誤等問題，已將相關訊息轉達系所通知研究生重新上傳及後續作業，並提供論文審核注意事項影片連結供參。
 - (三)截至 110/9/6，本校 109 學年度上傳「臺灣博碩士論文知識加值系統」之全文授權率為 88.08% (已授權全文 399 筆/書目 453 筆)。
- 三、行政業務
 - (一)完成境外生圖書館簡介中、英文版 PPT 檔案修正。
 - (二)發送 110 學年度第 1 學期【教師指定參考資料服務】提醒，本校任課教師於開課期間，可指定與課程相關且希望學生多加利用之圖書(含電子書)及視聽資料為指定參考資料，歡迎踴躍申請。

資訊資源組

- 一、8/28(六)配合國立臺灣師範大學工業教育學系周明教授租借創意未來學習中

心場地，辦理「國小客語遊戲式學習教師研習會」，會中嚴格遵守疾管署各項防疫規定：如室內活動空間人與人社交距離必須保持 1.5 公尺，調整間隔座位要求，當日活動圓滿成功，並將場地出租費用納入充實校務基金。

二、維護圖書館資訊系統：

- (一)協助期刊組進行「TEJ 台灣經濟新報資料庫」校外連線相關設定。
- (二)建置「台灣文獻匯刊」與「台灣文獻叢刊」更新改版所使用之虛擬機環境，並協同廠商完成網站軟體更新，以及相關主機環境及網域名稱設定作業。
- (三)建置校外連線系統 EZproxy 更新改版所使用之虛擬機環境，刻協同廠商進行系統更新安裝作業。

三、更新、維護圖書館 web 網站資訊：

- (一)協助推廣組更新「新進視聽館藏」網頁。
- (二)協助推廣組更新英文版「線上課程(Online Course)」網頁之影片連結。
- (三)編輯、發布最新消息及活動快訊。

四、行政業務及其他：

- (一)為完備創意未來學習中心防疫環境，多次會同壓克力板廠商現場丈量與測試樣品後，目前已確定隔板規格並請廠商盡速生產施作。
- (二)完成本館 24 臺桌上型個人電腦(含一樓行動學習區 10 臺及四樓多媒體卡座區 14 臺)汰換及軟硬體安裝作業，並於 8/25 辦理驗收程序。
- (三)協助研發處將各教師「指導研究生學位論文」資料自本校博碩士論文系統匯出後，經過資料整理及格式轉置，匯入教學研究服務資料庫。

國立臺北教育大學第 191 行政會議教育學院工作報告

110.9.15

【調查時間】8.21-9.20

院 務 工 作		
性質	工作內容大要	日期
選舉	110 學年度教師評審委員會專任教授代表暨校課程委員會代表選舉	8.24-9.1
選舉	109 學年度「教學優良獎」、110 年度「優良導師暨社群指導教師」、110 年度「獎勵教師教材與教學著作」選舉	9.8-9.16

學 術 活 動		
主題	主持/主講/參與人	日期
特殊教育學系（含特殊教育碩士班、早期療育碩士班）		
高雄市 109 學年度學前教育階段心評人員培訓課程研習	林秀錦	9.18
教育經營與管理學系（含教育政策與管理碩士班、文教法律碩士班、教育政策與管理博士班）		
2021 第二屆教育與法律國際學術研討會	教育經營與管理學系	9.17
課程與教學傳播科技研究所（含課程與教學碩士班、教學傳播與科技碩士班、博士班）		
課傳所「110 學年度新生座談會」	本所專任教師 110 學年度博士班、碩士班、碩士在職班入學新生	9.15

教 師 動 態（學術活動、研究發表、社群服務）		
教師姓名	內容	日期
特殊教育學系（含特殊教育碩士班、早期療育碩士班）		
柯秋雪	召開新北市政府第 5 屆特殊教育學生鑑定及就學輔導會第 3 次會議	9.2
吳純慧	臺北市 110 學年度國民中學視覺障礙在校生暨 111 學年度視覺障礙學生入學國民中學鑑定及安置工作計畫籌備會議	8.25
陳佩玉	臺北市國民小學身心障礙 109 學年度在校學生、110 學年新生鑑定安置工作檢討暨 110 學年度在校學生、111 學年度新生鑑定安置工作籌備會議	9.1
鄒小蘭	臺北市 110 學年度國民小學一般智能資賦優異學生鑑定安置檢討暨 111 學年度國民小學一般智能資賦優異學生鑑定安置工作籌備會議	9.8
心理與諮商學系（含碩士班）		
喬虹	應邀參與印尼 University of Muhammadiyah Malang 心理系主辦 International Webinar “Promoting Mental Health in the Changing World”並提供講座“Telehealth and Supervision: An experimental program of “Heart Delivery Online”	8.21

國立臺北教育大學第 191 次行政會議人文藝術學院工作報告

110.9.6

院務

一、人文藝術學院學分學程：

- (一)專業內容策展學分學程：110學年度第1學期持續宣傳並申請中。
- (二)創客特色人才學分學程：110學年度第1學期持續宣傳並申請中。

學生活動/獲獎

單位	名稱/內容
兒英系	9 月 14 日大一線上迎新活動
藝設系	陳湘沅、邱士軒、徐卉盈同學獲得 2021 年桃園設計獎 產品與工業設計組-銀獎 指導老師：李鍇求 作品名稱：通通 Ton Ton

教師動態

單位	教師姓名	內容
語創系	曾世豪老師	通過 110 年度愛因斯坦培植計畫，計畫名稱：擇惡固執：四大奇書道德邊緣人物研究(3/4)
	廖卓成老師	通過 110 年度科技部專題研究計畫，計畫名稱為「少兒文學中的憂鬱症」。
	李嘉瑜老師	通過 110 年度科技部專題研究計畫，計畫名稱為「元詩中的拂郎天馬書寫」。
	許文獻老師	通過 110 年度科技部專題研究計畫，計畫名稱為「近年新見漢代字書簡牘綜合研究——以《蒼頡篇》與《史篇》為研究範圍」。
	張金蘭老師	1. 通過 110 年度教育部教學實踐研究計畫。 2. 110 年度教育部補助大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資方案(教學實踐研究類)。

人事異動

單位	職稱	姓名	異動說明	備註
文創系	約用行政專員	廖宥綺	新進	

國立臺北教育大學第 191 次行政會議理學院工作報告

110.9.7

■ 院務

1.重要工作項目：

- (1) 辦理本院 110 學年度第 1 學期「專任教師升等申請案（含著作外審）」相關業務。
- (2) 辦理本院 110 學年度第 1 學期「專任教師評鑑申請案（含當次免評鑑）」相關業務。
- (3) 依學務處通知，辦理「110 年度優良導師暨社群指導教師」第二階段候選人推薦案。
- (4) 依研發處通知，辦理「教師學術研究獎勵申請案」複審作業。
- (5) 依慣例於暑假期間辦理科學館辦公環境與公共區域大掃除。

2.本校校園樹木保護小組重要工作：

- (1) 持續提供本校各處植栽養護、樹木修剪諮詢。
- (2) 8.24 總務處告知學生反應校樹(大葉合歡)生長熱帶靈芝一事，已於當日下午處理完成，後續將聯繫校樹維護廠商，觀察是否加強殺菌，本小組也會固定時間進行巡檢。

■ 系所其他活動

1.本院體育學系（含碩士班）

- (1) 訂於 110 年 9 月 1 日於體育館 202 研討室舉辦體育學系碩士班教育學程甄選面試。
- (2) 訂於 110 年 9 月 23 日於體育館辦理新生報到日暨說明會。
- (3) 訂於 110 年 9 月 30 日於科館 101 演講廳辦理碩士班聯合大班會。

■ 學生活動

1.本院體育學系（含碩士班）

- (1) 訂於 110 年 9 月 28 日下午 15:30 舉辦全館大掃除。

■ 榮譽榜

1.本院學生參賽獲獎名單

【學系】 競賽名稱/獲得獎項、名次	指導教師 學生姓名、團隊名稱/作品名稱
【數位科技設計學系】 110 年網路成癮預防推廣創意徵件比賽/佳作	許一珍、林仁智 黃敏瑄、蔣欣君、游婉詒/網路放一邊，感情才袂停
【數位科技設計學系】 2021 APP 移動應用創新賽/佳作四	許一珍、林仁智 黃敏瑄、吳部發（一起吃早餐）/HIGH-FIVE JOBS
【數位科技設計學系】 2021 APP 移動應用創新賽/佳作五	許一珍、林仁智 林厚廷、游婉詒、蔣欣君(APP HUNTER)/PMTREE

國立臺北教育大學第 191 次行政會議人事室工作報告

- 一、重申本校各單位主管管理所屬適用勞動基準法員工加班、休假相關規定、查詢方式及員工申請彈性變形工時方式等機制宣導一案，除業置於人事室網頁/表單下載/差勤，及差勤系統/訊息公告項下外，並於歷次會議重申在案，請各單位依照規定確實辦理。
- 二、本校 110 學年度第 1 學期子女教育補助費申請作業，人事室業公告周知本校教職員工，於 110 年 8 月 30 日起至 110 年 9 月 24 日止，填送相關表件至人事室彙辦。
- 三、重申依教育部 109 年 3 月 18 日臺教高通字第 1090041277 號函、臺教人(三)字第 1090041383 號函略以，各大專校院教職員出國，屬「國際旅遊疫情建議等級」第三級警告者，應先採取替代措施，於疫情管制期間過後再行前往；屬第二級警示或第一級注意者，應審慎從嚴審核，屬非必要或非急迫之出國案，應不予同意，已核准之出國案件，亦應重新審核。另不論平日或假日出國應明確填報或使學校知悉前往國家、地區(含轉機)，出國假單務必事先經學校核准，以利進行後續健康管理及人力管控。如未確實填報、使機關知悉或有隱匿、虛偽不實之情事，應視情節輕重予以議處。
- 四、轉知教育部於 110 年 8 月 18 日以臺教人(三)字第 1100108668A 號令修正發布「教育人員留職停薪辦法」，本次修正要點如下：
 - (一)刪除育嬰留職停薪僅得以本人或配偶之一方申請為限之規定；將照顧三足歲以下孫子女納入得申請留職停薪情事(修正條文第 4 條)
 - (二)修正留職停薪教師於寒、暑假復職，有不可預期之緊急情事，始得以同一事由申請於次學期開學後留職停薪，及其認定有疑義時之處理程序。(修正條文第 5 條)
 - (三)修正提前復職或延長留職停薪者，應有不可預期之緊急情事，及其認定有疑義時之處理程序。(修正條文第 6 條)
 - (四)增訂留職停薪教師於寒、暑假復職，又因同一事由申請於次學期開學後留職停薪、留職停薪期間屆滿前原因消滅提前復職，或留職停薪期間屆滿延長留職停薪時，其申請案件處理程序之規定。(修正條文第 11 條)
- 五、轉知公務員經機關(構)指派與其他公民營事業、團體或個人合作從事商業活動或非營利性公益活動，以及將個人肖像一次性授權他人使用等相關事宜，應依銓敘部 110 年 8 月 18 日部法一字第 11053781671 號令規定辦理。其規範重點為：
 - (一)公務員每一肖像權契約明定使用範圍及期間等要件，以一次性方式授權他人使用獲致正常利益，且未掛名代言人或參與相關商業活動，非屬服務法第 13 條第 1 項經營商業範疇；又為避免公務員將其肖像概括授權他人再授權使用，致有損及機關或公務員形象等情事之虞，是公務員肖像權不得以概括授權方式為之。
 - (二)公務員肖像授權他人使用後，除奉派參與前開與其他公民營事業、團體或個人合作之非營利性公益活動或公營事業機構策略聯盟合作範圍內之相關商業活動情形外，仍不得參與後續宣傳與行銷等商業活動。

國立臺北教育大學第 191 次行政會議主計室工作報告

一、本校銷毀 96-97 年度會計憑證、報告及簿籍一案，業於 110 年 8 月 31 日函報教育部同意在案。

二、109 及 110 年度 7 月人事支出占最近年度決算自籌收入比率：

年度/月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
109 年度	3.82%	5.75%	8.52%	11.92%	14.62%	17.74%	21.07%	23.56%	26.05%	28.93%	33.95%	37.88%
110 年度	3.63%	6.04%	9.43%	13.43%	16.88%	20.00%	22.52%					

三、建教合作收入及補助收入 110 年 8 月 12 日~110 年 9 月 6 日入帳之計畫：

(一)建教合作部分（明細如詳表 1）：

1. 科技部入帳計畫：13 個計畫。

2. 教育部及其他機關入帳計畫：2 個計畫。

(二)補助收入部分：

教育部及其他計畫補助收入：9 個計畫。（明細詳如表 2）

四、校務基金經常門、資本門各單位執行結果。（明細詳如表 3）

五、110 年 8 月主要財務報告。（明細詳如表 4~5）

(一)收支餘絀表。

(二)購建固定資產計畫執行情形明細表—設備費截至月底執行率 55.31%。

六、109、110 年校務基金主要收入同期（8 月）比較表。（如附圖 6）

七、109、110 年校務基金主要支出同期（8 月）比較表。（如附圖 7）

表1

國立臺北教育大學
110年度8月12日至9月6日計畫執行明細表
科技部計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	8/12-9/6 核撥數	已撥款金額
108B115-3	發展教師專業成長及師培課程提升小學教師建模取向探究之內容知識與教學內容知識	林靜雯	自然科學教育學系	科技部	110.08.01-111.07.31	1,075,000	103,300	1,021,250	1,021,250
108B117-3	測網、冊網、策網：專業實踐取向的網絡介入之多年期研究	劉怡華	教育經營與管理學系	科技部	110.08.01-111.07.31	2,000,000	203,200	1,000,000	1,000,000
109B110-2	使用網頁擴充套件的程式設計輔助教學整合環境開發與推廣活動	范丙林	數位系暨玩遊所	科技部	110.08.01-111.07.31	881,000	91,000	836,950	836,950
110B302	110年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施	陳慶和	綜企組	科技部	110.08.01-111.07.31	1,627,953	0	799,325	799,325
110B034	發展三功能抗體(EGFR/CD3/mPEG)修飾之聚乙二醇-免疫增敏奈米藥物以主動標靶毒殺大腸癌並同時強化體內T細胞於腫瘤微環境抗癌功效之創新協同療法-三功能抗體(EGFR/CD3/mPEG)修飾之聚乙二醇-免疫增敏奈米藥物對於大腸癌之抗癌機制與腫瘤微環境調控之探討(2/3)	李昆展	自然科學教育學系	科技部	110.08.01-111.07.31	1,100,000	107,000	715,000	715,000
110B038	併網太陽光電系統運作性能評估與區域併網電力系統穩定性分析	王人正	資訊科學系	科技部	110.08.01-111.07.31	940,000	88,000	564,000	564,000
109B102-2	好窩行動：偏鄉學生才能發展連續性支持系統之建構	呂金燮	特殊教育學系	科技部	110.08.01-111.07.31	878,000	80,000	439,000	439,000
110B035	看見男人的眼淚—運用屋樹人投射性繪畫進行男性憂鬱的治療性衡鑑之效果研究	孫頌賢	心理與諮商學系	科技部	110.08.01-111.07.31	860,000	88,500	430,000	430,000
110B111-1	機器不是人？「AI互動經驗(AI-IE)」量表發展與整合模式建構：擬社會、自主、與IoT之觀點	廖子賢	社會與區域發展學系	科技部	110.08.01-111.07.31	810,000	82,000	405,000	405,000
110B037	校長領導的新圖像：公立實驗教育國民小學校長領導職能概念內涵、情境應用、量表建構與模式檢驗	陳建志	教育經營與管理學系	科技部	110.08.01-111.07.31	722,000	70,200	361,000	361,000
109B107-2	國民小學教師專業資本發展之研究	孫志麟	教育經營與管理學系	科技部	110.08.01-111.07.31	709,000	58,000	354,500	354,500
109B106-2	語法教學模式的建構：以師資培育為導向的探索	宋如瑜	語文與創作學系	科技部	110.08.01-111.07.31	365,000	24,000	182,500	182,500
110B036	親愛的督導，我是同志：同志實習心理師對督導出櫃之抉擇與經驗	喬虹	心理與諮商學系	科技部	110.08.01-111.07.31	293,000	14,400	146,500	146,500
合 計：	共13個計畫					12,260,953	1,009,600	7,255,025	7,255,025

表1

國立臺北教育大學
110年度8月12日至9月6日計畫執行明細表
教育部及其他機關委辦計畫、產學合作計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	8/12-9/6 核撥數	已撥款金額
109A109-1	國教署/活化教學-分組合作學習的理念與實踐方案(行政協助)/第9年	張新仁	課程與教學傳播科技所	教育部-委託	109.08.01-110.08.31	6,580,000	308,836	3,290,000	5,922,000
110A107	110年國民中小學課程與教學資源整合平臺專案計畫	張新仁	課程與教學傳播科技所	教育部-委託	110.04.01-111.03.31	6,414,446	135,362	2,818,364	2,818,364
合 計：	共2個計畫					12,994,446	444,198	6,108,364	8,740,364

表2

國立臺北教育大學
110年度8月12日至9月6日計畫執行明細表
教育部及其他專案計畫補助案

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	8/12-9/6 核撥數	已撥款金額	備註
110A502	110年度「高等教育深耕計畫」第1部分主冊	教發中心	教學發展中心	教育部-補助	110.01.01-110.12.31	48,092,957	0	20,101,229	33,412,599	含設備費4,020,246元
109A643	偏鄉地區國民小學師資培育實驗計畫-第5年	教育系	教育學系	教育部-補助	109.09.01-110.08.31	445,398	0	300,000	445,398	
110A604	資科司\110年數位學伴計畫(部分補助)	楊凱翔	數學暨資訊教育學系	教育部-補助	110.01.01-110.12.31	2,320,000	79,956	928,000	2,320,000	
110A605	學務及特教司\110年度補助大專校院聘用專兼任專業輔導人力計畫	心輔組	心理輔導組	教育部-補助	109.12.01-110.12.31	555,000	0	166,500	555,000	
110A611	110年度師資培育之大學自然領域教學研究中心(小學組)設置計畫	師培處	師培處	教育部-補助	110.01.01-110.12.31	1,500,000	0	600,000	1,500,000	
110A616	高教司\教學實踐研究計畫區域基地	研究發展處	研究發展處	教育部-補助	109.12.25-110.12.24	3,000,000	0	3,000,000	3,000,000	
110A634	「110年度教育部補助師資培育大學之大學領域教材教法人才培育計畫A-03雙語體育教材教法人才培育計畫」	師培處	師培處	教育部-補助	110.01.01-110.12.31	367,500	17,500	183,750	183,750	
109C207	文化部-補助辦理「跨世代對話 Dialogue between」計畫	北師美術館	北師美術館	其他政府機關	109.02.20-110.07.31	1,000,000	0	200,000	1,000,000	
110C204	文化部-補助「陽光升起的所在：台灣文學、文化與傳播」暨林淇瀾教授榮退學術研討會\推廣文學閱讀及人文活動	台文所	台灣文化研究所	其他政府機關	110.01.01-110.06.10	200,000	0	200,000	200,000	
合 計:	共9個計畫					57,480,855	97,456	25,679,479	42,616,747	

110年度部門預算執行情形表__110.1.1-110.9.6止

代 碼	單 位	經常門 動支率	資本門 動支率	代 碼	單 位	經常門 動支率	資本門 動支率
	行 政 單 位				師資培育暨就業輔導處		
1010	副校長室	15.49%		1410	師資培育暨就業輔導處	56.37%	98.49%
1000	秘書室(校友中心)	34.53%		1420	師資培育暨就業輔導處—地方輔導	71.54%	
1500	主計室	93.84%	89.74%		中心及美術館		
1600	人事室	53.13%	89.03%	1130	教學發展中心	28.59%	70.01%
1700	圖書館	85.66%	99.99%	7400	計算機與網路中心	78.52%	97.31%
	教務處			7930	通識教育中心	84.09%	100.00%
T001	教務長保留款	81.52%	0.00%	T019	北師美術館	64.42%	
1110	教務長室	44.96%	95.43%		學 術 單 位		
1120	招生組	29.31%	95.43%		教育學院		
1140	出版與宣傳組	75.79%	98.90%	T014	教育學院院長保留款	15.23%	0.00%
1190	註冊與課務組	34.12%	93.89%	T009	教育學院院長室	58.96%	99.59%
1170	華語文中心			3100	教育學系、所	29.72%	99.87%
	學務處			3300	社發系、所	33.23%	97.09%
T002	學務長保留款	26.72%	26.62%	3700	特教系、所	37.06%	100.00%
1210	學務長室	31.75%	95.03%	3900	幼教系、所	37.62%	96.16%
1220	生活輔導組	39.17%	99.89%	4000	心諮系、所	43.71%	99.90%
1230	課外活動組	36.18%	100.00%	4400	教經系、所(含博碩)	34.97%	99.88%
1240	衛生保健組	38.07%	88.81%	5200	課程與教學傳播研究所(含博碩)	37.46%	98.55%
1250	心理輔導組	44.46%			人文藝術學院		
1900	體育室	44.78%		T015	人文藝術學院院長保留款	43.68%	0.00%
2000	校園安全組	21.43%	99.89%	T010	人文學院院長室	13.37%	100.00%
	總務處			3200	語創系、所	65.95%	99.99%
T003	總務長保留款	0.00%	16.25%	3600	音樂系、所	77.53%	68.10%
1301	總務長室	59.25%	99.41%	3800	藝術與造設系、所	35.96%	100.00%
1310	事務組	70.38%	51.25%	4200	兒英系、所	27.28%	99.99%
1320	文書組	52.34%	99.89%	4500	文創系	24.76%	99.54%
1330	營繕組	77.44%	66.07%	5500	台文所	29.03%	98.85%
1340	出納組	66.33%	95.03%		理學院		
1350	保管組	65.36%	99.96%	T016	理學院院長保留款	30.20%	0.00%
1360	環安組	54.00%	99.01%	T011	理學院院長室	70.98%	
	研發處			3400	數資系、所	41.80%	100.00%
T006	研發長保留款	0.00%	0.00%	3500	自然系(含博碩)	42.47%	97.97%
T018	研發長室	1.84%		4100	體育學系、所	7.03%	99.02%
1150	國際組	7.52%	95.75%	4600	數位學系暨玩遊所	38.03%	99.54%
1160	推動科技經費	7.49%		5700	資科系、所	36.77%	100.00%
1180	綜合企劃組	41.16%			學 位 學 程		
1190	產學組	21.74%		6010	當代藝術評論與策展研究英語碩士學位學程	47.04%	
	進修推廣處			6020	東南亞區域管理碩士學位學程	50.33%	100.00%
T013	進修推廣處處長室	98.31%		6030	學習與教學國際碩士學位學程	59.27%	
1800	進修教育中心	39.91%	100.00%				
1810	推廣教育中心				全校	54.52%	72.60%

表4

國立臺北教育大學校務基金(大學)

收支餘絀表

中華民國110年08月份

單位:新台幣元

科 目	本 年 度 法定預算數	本 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減	
				金 額	%			金 額	%
業務收入	1,113,536,000	66,723,018.00	90,120,000	-23,396,982.00	-25.96%	678,088,709.00	752,511,000	-74,422,291.00	-9.89%
教學收入	489,546,000	18,579,879.00	40,793,000	-22,213,121.00	-54.45%	252,885,951.00	326,344,000	-73,458,049.00	-22.51%
學雜費收入	293,549,000	3,500,460.00	24,462,000	-20,961,540.00	-85.69%	175,799,025.00	195,696,000	-19,896,975.00	-10.17%
學雜費減免	-13,121,000	0.00	-1,094,000	1,094,000.00	-100.00%	-7,754,874.00	-8,752,000	997,126.00	-11.39%
建教合作收入	181,447,000	12,946,646.00	15,120,000	-2,173,354.00	-14.37%	72,419,265.00	120,960,000	-48,540,735.00	-40.13%
推廣教育收入	27,671,000	2,132,773.00	2,305,000	-172,227.00	-7.47%	12,422,535.00	18,440,000	-6,017,465.00	-32.63%
租金及權利金收入	30,000	0.00	2,000	-2,000.00	-100.00%	702,651.00	19,000	683,651.00	3,598.16%
權利金收入	30,000	0.00	2,000	-2,000.00	-100.00%	702,651.00	19,000	683,651.00	3,598.16%
其他業務收入	623,960,000	48,143,139.00	49,325,000	-1,181,861.00	-2.40%	424,500,107.00	426,148,000	-1,647,893.00	-0.39%
學校教學研究補助收入	517,596,000	40,462,000.00	40,462,000	0.00		355,244,000.00	355,244,000	0.00	
其他補助收入	100,194,000	7,417,898.00	8,349,000	-931,102.00	-11.15%	63,013,141.00	66,792,000	-3,778,859.00	-5.66%
雜項業務收入	6,170,000	263,241.00	514,000	-250,759.00	-48.79%	6,242,966.00	4,112,000	2,130,966.00	51.82%
業務成本與費用	1,156,604,000	79,878,136.00	91,473,000	-11,594,864.00	-12.68%	712,623,504.00	789,184,000	-76,560,496.00	-9.70%
教學成本	946,882,000	66,618,537.00	75,434,000	-8,815,463.00	-11.69%	594,496,045.00	644,051,000	-49,554,955.00	-7.69%
教學研究及訓輔成本	755,870,000	52,513,590.00	59,556,000	-7,042,410.00	-11.82%	511,889,939.00	517,027,000	-5,137,061.00	-0.99%
建教合作成本	168,875,000	12,755,542.00	14,048,000	-1,292,458.00	-9.20%	71,970,047.00	112,384,000	-40,413,953.00	-35.96%
推廣教育成本	22,137,000	1,349,405.00	1,830,000	-480,595.00	-26.26%	10,636,059.00	14,640,000	-4,003,941.00	-27.35%
其他業務成本	50,000,000	1,350,583.00	4,166,000	-2,815,417.00	-67.58%	17,357,206.00	33,328,000	-15,970,794.00	-47.92%
學生公費及獎勵金	50,000,000	1,350,583.00	4,166,000	-2,815,417.00	-67.58%	17,357,206.00	33,328,000	-15,970,794.00	-47.92%
管理及總務費用	154,076,000	11,645,775.00	11,409,000	236,775.00	2.08%	95,744,457.00	108,093,000	-12,348,543.00	-11.42%
管理費用及總務費用	154,076,000	11,645,775.00	11,409,000	236,775.00	2.08%	95,744,457.00	108,093,000	-12,348,543.00	-11.42%
其他業務費用	5,646,000	263,241.00	464,000	-200,759.00	-43.27%	5,025,796.00	3,712,000	1,313,796.00	35.39%
雜項業務費用	5,646,000	263,241.00	464,000	-200,759.00	-43.27%	5,025,796.00	3,712,000	1,313,796.00	35.39%
業務賸餘(短絀)	-43,068,000	-13,155,118.00	-1,353,000	-11,802,118.00	872.29%	-34,534,795.00	-36,673,000	2,138,205.00	-5.83%
業務外收入	79,940,000	6,481,919.00	6,660,000	-178,081.00	-2.67%	57,638,826.00	53,280,000	4,358,826.00	8.18%
財務收入	17,083,000	1,154,493.00	1,423,000	-268,507.00	-18.87%	10,549,242.00	11,384,000	-834,758.00	-7.33%
利息收入	17,083,000	1,154,493.00	1,423,000	-268,507.00	-18.87%	10,549,242.00	11,384,000	-834,758.00	-7.33%
其他業務外收入	62,857,000	5,327,426.00	5,237,000	90,426.00	1.73%	47,089,584.00	41,896,000	5,193,584.00	12.40%
資產使用及權利金收入	49,477,000	2,631,598.00	4,123,000	-1,491,402.00	-36.17%	32,941,050.00	32,984,000	-42,950.00	-0.13%
違規罰款收入	700,000	2,570.00	58,000	-55,430.00	-95.57%	195,242.00	464,000	-268,758.00	-57.92%
受贈收入	6,800,000	467,596.00	566,000	-98,404.00	-17.39%	4,662,047.00	4,528,000	134,047.00	2.96%
賠(補)償收入	0	0.00	0	0.00		600.00	0	600.00	
雜項收入	5,880,000	2,225,662.00	490,000	1,735,662.00	354.22%	9,290,645.00	3,920,000	5,370,645.00	137.01%
業務外費用	29,156,000	1,519,800.00	2,412,000	-892,200.00	-36.99%	18,521,088.00	19,296,000	-774,912.00	-4.02%
其他業務外費用	29,156,000	1,519,800.00	2,412,000	-892,200.00	-36.99%	18,521,088.00	19,296,000	-774,912.00	-4.02%
雜項費用	29,156,000	1,519,800.00	2,412,000	-892,200.00	-36.99%	18,521,088.00	19,296,000	-774,912.00	-4.02%
業務外賸餘(短絀)	50,784,000	4,962,119.00	4,248,000	714,119.00	16.81%	39,117,738.00	33,984,000	5,133,738.00	15.11%
本期賸餘(短絀)	7,716,000	-8,192,999.00	2,895,000	-11,087,999.00	-383.01%	4,582,943.00	-2,689,000	7,271,943.00	-270.43%

表5

國立臺北教育大學校務基金(大學)
固定資產建設改良擴充執行情形明細表
中華民國110年08月份

單位:新台幣元

計畫名稱	本年度可用預算數					累計預算分配數(2)	執行情形						差異或落後原因	改進措施
	以前年度保留數	本年度法定預算數	本年度奉准先行辦理數	調整數	合計(1)		累計執行數				比較增減			
							實支數	應付未付數	合計(3)	% (3)/(2)	金額 (4)=(3)-(2)	% (4)/(2)		
一般建築及設備計畫	0	66,627,000	0	0	66,627,000	47,310,000	26,166,629	0	26,166,629	55.31	-21,143,371	-44.69		
機械及設備	0	35,549,000	0	0	35,549,000	25,242,000	18,019,967	0	18,019,967	71.39	-7,222,033	-28.61	部分採購案尚未執行完成。	擬請承辦單位積極辦理。
機械及設備	0	35,549,000	0	0	35,549,000	25,242,000	18,019,967	0	18,019,967	71.39	-7,222,033	-28.61		
交通及運輸設備	0	876,000	0	300,000	1,176,000	923,000	321,772	0	321,772	34.86	-601,228	-65.14	部分採購案尚未執行完成。	擬請承辦單位積極辦理。
交通及運輸設備	0	876,000	0	300,000	1,176,000	923,000	321,772	0	321,772	34.86	-601,228	-65.14		
什項設備	0	30,202,000	0	-300,000	29,902,000	21,145,000	7,824,890	0	7,824,890	37.01	-13,320,110	-62.99	部分採購案尚未執行完成。	擬請承辦單位積極辦理。
什項設備	0	30,202,000	0	-300,000	29,902,000	21,145,000	7,824,890	0	7,824,890	37.01	-13,320,110	-62.99		
總 計	0	66,627,000	0	0	66,627,000	47,310,000	26,166,629	0	26,166,629	55.31	-21,143,371	-44.69	部分採購案尚未執行完成。	擬請承辦單位積極辦理。
不動產、廠房及設備	0	66,627,000	0	0	66,627,000	47,310,000	26,166,629	0	26,166,629	55.31	-21,143,371	-44.69		
機械及設備	0	35,549,000	0	0	35,549,000	25,242,000	18,019,967	0	18,019,967	71.39	-7,222,033	-28.61		
交通及運輸設備	0	876,000	0	300,000	1,176,000	923,000	321,772	0	321,772	34.86	-601,228	-65.14		
什項設備	0	30,202,000	0	-300,000	29,902,000	21,145,000	7,824,890	0	7,824,890	37.01	-13,320,110	-62.99		
總 計	0	66,627,000	0	0	66,627,000	47,310,000	26,166,629	0	26,166,629	55.31	-21,143,371	-44.69		

圖6

109・110校務基金主要收入同期(8月)比較圖

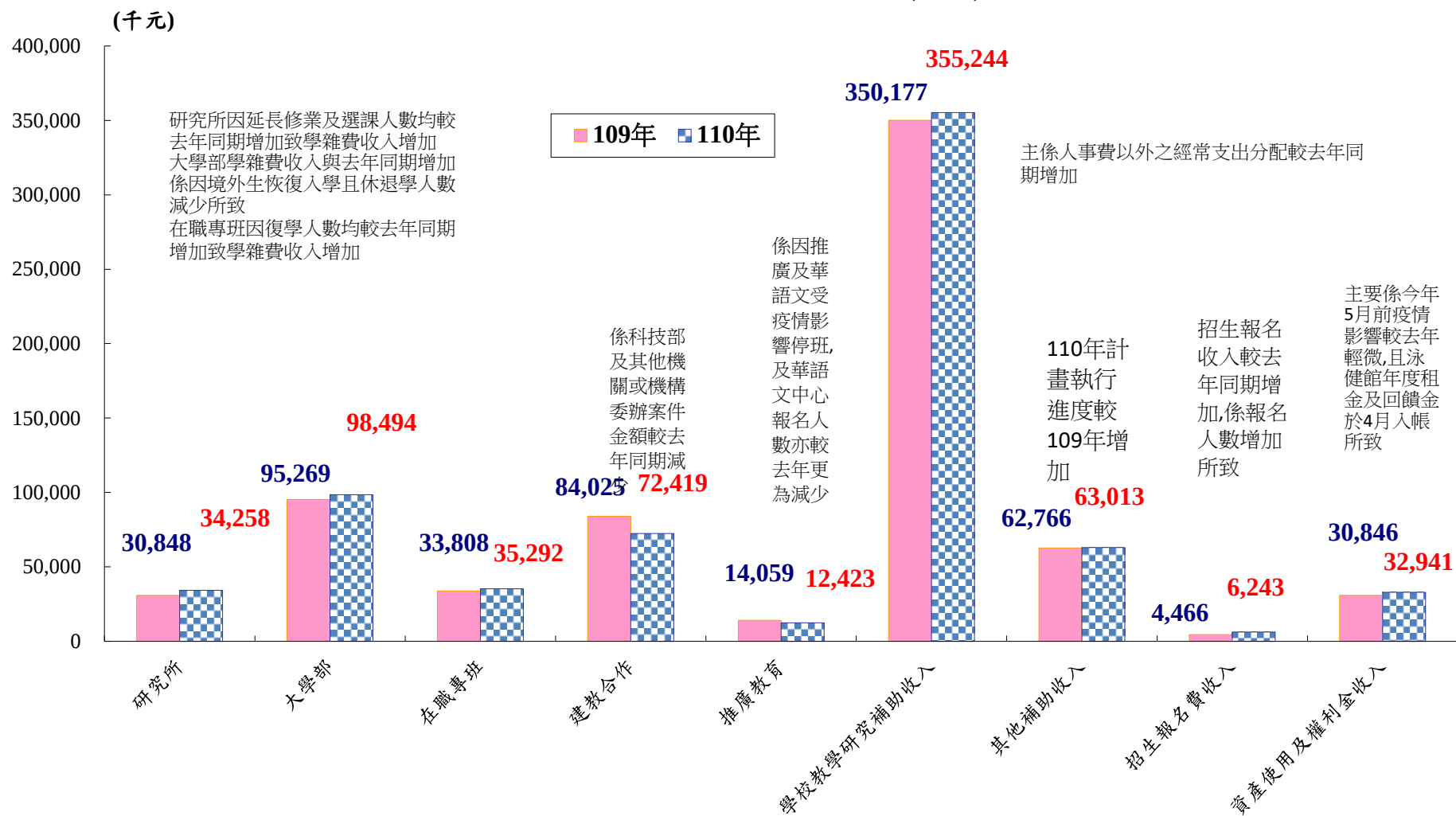
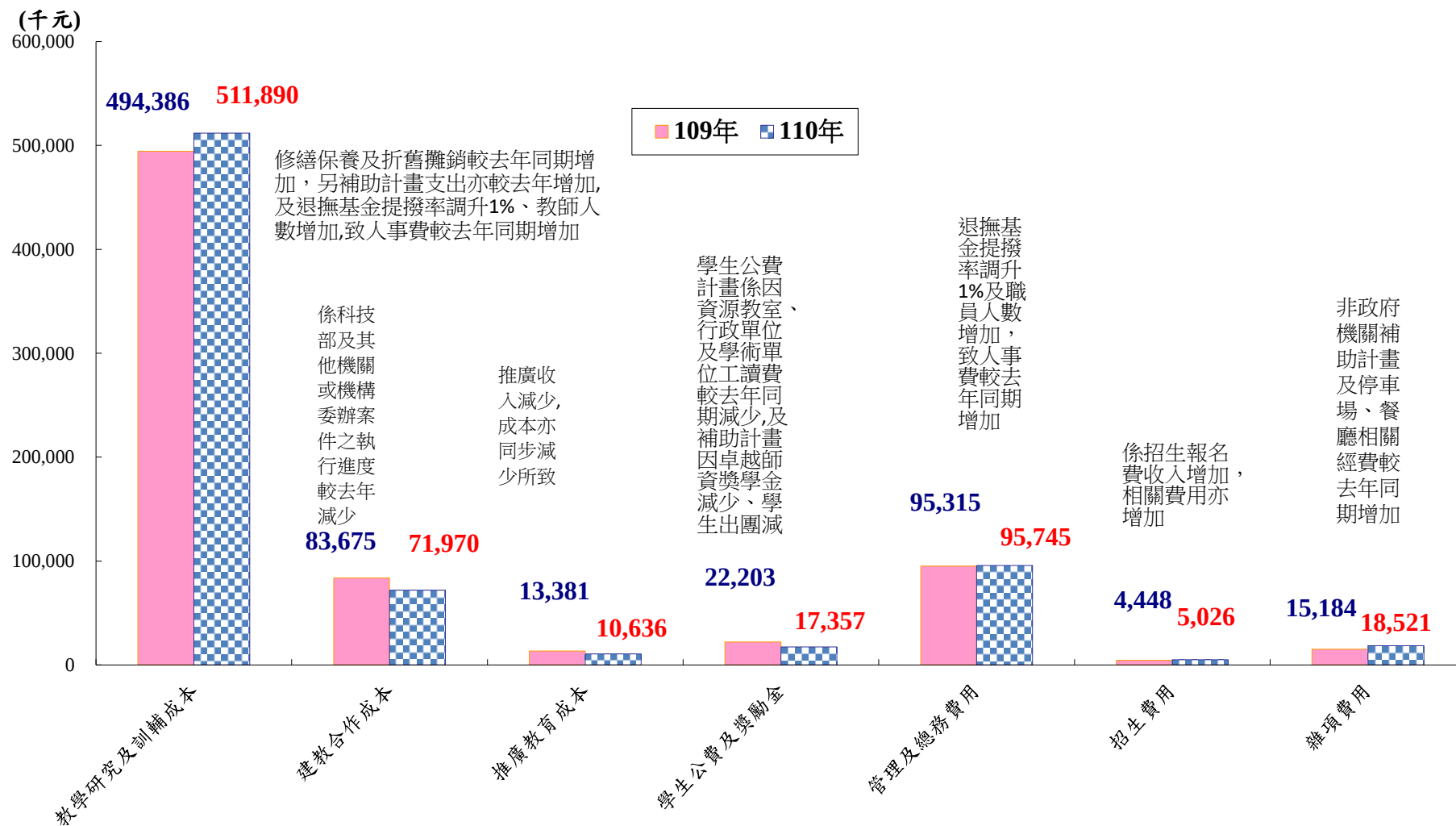


圖7

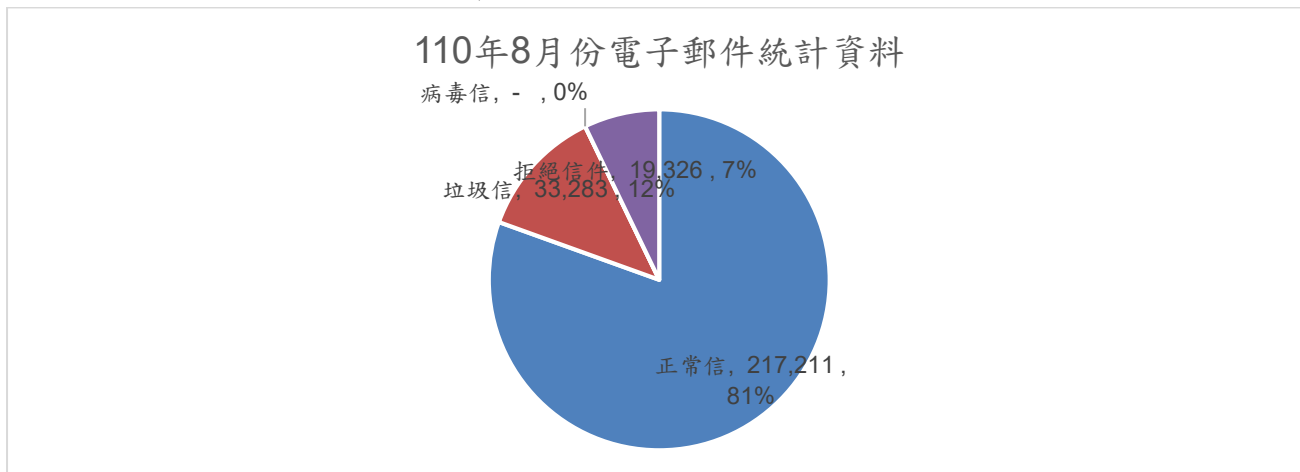
109・110年校務基金主要支出同期(8月)比較圖



國立臺北教育大學第 191 次行政會議計算機與網路中心工作報告

設備暨網路組

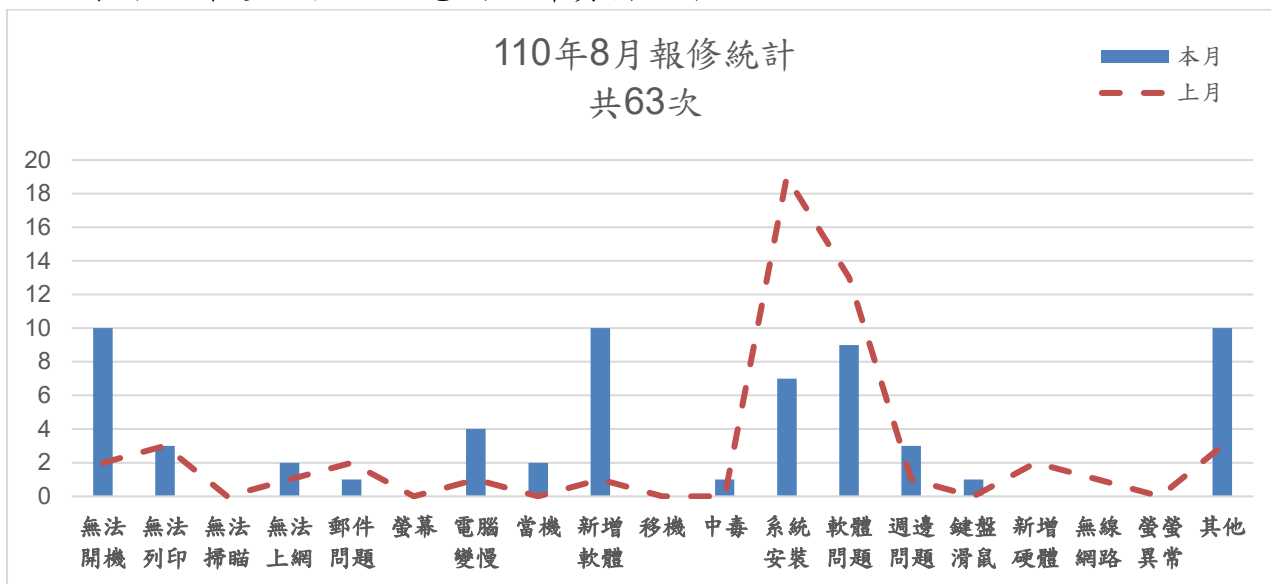
一、教職員電子郵件系統統計資料：



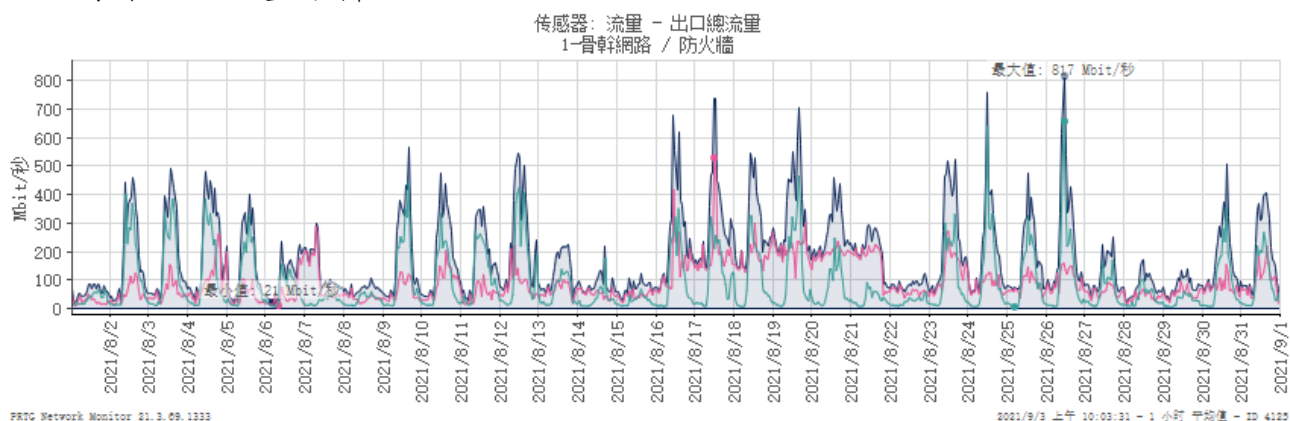
本月無效信件數量	
52,609	
垃圾信	封
33,283	拒絕信
	19,326

與上月無效信件比較	
15.2% ↓Down	
本月	上月
52,609	62,073

二、本中心維修全校個人電腦統計資料如下：



三、對外網路流量分析



四、資訊安全事件報告

編號	發生日期	發生地點	資安事件說明	影響等級	事件分類	破壞程度
無						

五、教職員電子郵件申請、網路設定暨固定 IP 資料、無線網路臨時帳號申請管理統計

教職員電子郵件帳號				
編號	單位	申請人	管理動作	備註
1	課傳所	林佩瑩	新增	
2	心健中心	吳毓瑩	新增	
3	數資系	潘啟諫	新增	
4	兒英系	孫守宏	新增	
5	師培處	吳雅萍	新增	
6	進修推廣處	黃宣蓉	新增	
7	學務處校安組	莫融青	新增	
網路設定暨固定 IP 申請				
1	理學院	盧玉軒	新增	
2	教務處出版宣傳組	鄧麗媚	新增	
3	數資系	鄭彥修	新增	
4	藝設系	張競芝	新增	
5	圖書館資訊組	鄭世明	新增	
無線網路臨時帳號申請				
1	特教中心	陳瑋晟	新增	

六、其他重要工作記錄

1. 進行視聽館資訊機房環控系統主機汰換裝機作業。
2. 協助教育學院進行至善樓國際會議廳移動展示屏網路設置。
3. 110 年 8 月 10 日完成 Siraya 智慧網管系統採購驗收作業
4. 110 年 8 月 31 日完成創意館、藝術館、第一宿舍、第二宿舍、行政大樓共 32 台老舊交換器汰換安裝。

系統組

一、有關新一代校務整合資訊系統建置作業，目前進度如下：

1. 為減少新系統切換上線時對師生所產生的衝擊，及確保各業務單位能熟悉新系統操作、與各單位能認真發現新系統所存在之業務功能與報表等問題，計中完成會議前置準備並於 110 年 8 月 25 日召開第五場由副校長主持之進度與展示會議，後續亦持續追蹤線上提問處理進度，以落實後續之進度控管工作。
2. 8 月份系統資料同步作業已於 110 年 8 月 5 日完成，計中已於 110 年 8 月 2 日進行教務學務師培系統資料庫備份供 8/5 資料轉檔使用、發送 8 月份參與行事曆功能平行測試之各相關單位功能確認單，並持續彙整與催繳各項測試結果。
3. 因應校內緊急動員防疫升級處理部分會議改期，8 月份共召開 4 場線上討論會議，就各項功能須協調討論、人事資料討論、系統整合準備作業等項目進行確認，未確認完成與新增討論項目將持續召開討論會議進行協調確認，以持續完善系統功能。
4. 為能取得更良好安全的系統品質，於 110 年 8 月 2 日進行網站滲透測試複測，完成中級以上弱點修補以加強系統資安。
5. 因應新一代校務系統改以選課新制上線，於 110 年 8 月 5 日由教務處、事務組、計網中心與廠商聯合召開實體會議進行研議討論，並配合教務處安排時程於 110 年 8 月 26 日參與選課新制學生線上說明會。
6. 計中每周定期進行內部進度確認會議，確認專案進度、追蹤各功能測試狀況、待辦事項完成情形與近期需協調項目，以掌握專案進度。
7. 配合高教深耕 110 年專案，填寫每月線上管考進度。

二、配合本校各單位之校務系統需求，本組提供相關資訊協助，包含系統架構評估、需求說明文件討論與相關資訊諮詢等，本月進行系統協助之項目如下：

1. 配合高教深耕擴充教學魔法師計畫，今年度將開發 web 白板功能，目前正進行開發階段，8 月份確認白板錄製功能開發細節，本案預計將於 9 月底前開發完成，10 月份進行驗收。
2. 配合校務研究中心建置資料倉儲管理系統，8 月份協助開通防火牆設定，第二階段將針對資料倉儲管理進行驗收，預計將於 12 月份進行驗收，另外，配合本計畫案所需之軟硬體設備，本中心於 8 月份協助進行規畫並採購，預計將於 10 月底進行驗收核銷。
3. 協助教務處招生組公告海外聯合招生學士班第五梯次錄取名單與外國學生申請入學第 2 梯次中英文錄取名單。
4. 協助推廣教育中心課程報名系統第三期系統維護擴充案驗收作業，確認弱點掃描與修正皆已完成，並協助確認系統維護續約文件資訊相關內容。
5. 協助確認教檢系統源碼檢測結果，已完成前後台網站高風險修正事宜。
6. 配合文書組於本年度公文製作系統網站改版與跨瀏覽器專案，本中心協助

參與進度會議，與廠商確認整體專案期程與計中配合事項。

7. 配合營繕組提供之相關資料，本中心不定期更新校首頁之用電資訊。

8. 協助教務處與進修推廣處更新學雜費相關事項。

三、因新冠肺炎疫情影響，於 109 年 9 月 21 日起實施實名制措施，目前門禁採學生使用數位學生證教職員使用職員證，學生持非數位學生證可至教務處換發，另外其它如長期洽公或是沒有學生證可至計中申請，目前申請人數 486 人。另外，配合附小教職員新版悠遊卡製卡完成，已協助附小於 8/6 更新門禁系統資料。

四、為提升本校數位教學平台教學魔法師與智慧大師的主機資料儲存空間之配置，教學魔法師教學平台與智慧大師目前皆已新增硬碟空間，並且於 8 月份完成新舊年度的教材資料進行儲存空間配置調整。

五、有關校首頁網站相關事宜：

1. 配合圖書館需求，調整防疫專區文字說明及連結。

2. 配合生輔組需求，更新熱門連結的經濟弱勢助學資源檔案。

3. 配合通識中心需求，在行政單位頁面新增創新科技自造中心及其相關資訊。

4. 配合師培處需求，在關於北教大頁面修改師資培育與實習輔導相關資訊。

六、因應教務學務師培系統維護契約將於 9 月到期，目前已完成續約作業，以確保後續系統正常維運。

七、為保障線上資料之完整性，計網中心定期備份重要系統之資料庫，以預防資料遺失並確保資料之完整性，並定期填寫「管制區域檢查表」與例行性伺服器維護檢測作業，確保伺服器之正常運作與服務。

八、本校 110 學年度第一學期數位教學平台統計報告(以下數字統計至 110 年 09 月 01 日)：

課程單位	課程總數	使用系統 課程數	使用系統 課程比例	教材 總數	討論文章 總數	作業測驗 總數	已使用空 間(KB)
教育經營與管理學系	85	7	8.24%	39	4	0	61772
課程與教學傳播科技研究所	27	1	3.70%	1	0	0	504
教育學系	59	3	5.08%	96	3	3	378832
幼兒與家庭教育學系	45	0	0.00%	0	0	0	528
特殊教育學系	46	1	2.17%	57	0	2	487340
心理與諮商學系	38	3	7.89%	1	0	0	1236
社會與區域發展學系	52	1	1.92%	0	2	0	756
語文與創作學系	69	0	0.00%	0	0	0	912
兒童英語教育學系	50	0	0.00%	0	0	0	320
藝術與造形設計學系	87	0	0.00%	0	0	0	360
音樂學系	250	0	0.00%	0	0	0	320
國際學位學程	26	0	0.00%	0	0	0	64
臺灣文化研究所	17	1	5.88%	0	0	0	312
文化創意產業經營學系	73	0	0.00%	0	0	0	704

數學暨資訊教育學系	48	0	0.00%	0	0	0	360
自然科學教育學系	56	0	0.00%	0	0	0	360
體育學系	63	0	0.00%	0	0	0	640
資訊科學系	47	0	0.00%	0	0	0	260
數位科技設計學系	43	0	0.00%	0	0	0	312
通識課程	173	0	0.00%	0	0	0	1120
通識課程(服務學習)	13	0	0.00%	0	0	0	68
通識課程(體育)	61	0	0.00%	0	0	0	680
師培中心	116	0	0.00%	0	0	0	2748

教育訓練組

- 一、確保電腦教室之電腦設備正常運作，中心定期檢查電腦教室之故障電腦並立即維修，以維護全校師生權益。
- 二、8月因疫情警戒降至第2級，電腦教室開放外單位借用，借用單位為政大，舉辦教育部教育體系資安職能訓練計畫，當天研習課程順利圓滿結束，借用單位對本校教室環境、軟硬體設施皆十分滿意。。
- 三、F305 電腦教室之資訊設備預計於暑假期間汰換，目前已開始著手規劃本案的設備項目、規格與行政採購程序，目前共約下單與開標議價事宜已經順利完成、110年8月17日已完成PC與廣播裝機作業，規劃於110學年度第1學期開學可正式使用。
- 四、本中心經管5間電腦教室，已於110年8月20日完成電腦教室作業系統與教學軟體派送作業，110學年度第1學期上課環境已經準備好，開學隨時可使用。
- 五、F305 電腦教室待汰換個人電腦與液晶螢幕一批，已全數認領完畢，均為校內行政與教學單位領取，後續會進行財物轉移程序，並將不良品申請報廢程序。
- 六、110年9月7日召開110學年度第2次計算機與網路中心會議，進行各組工作會報及相關議案討論。
- 七、110年8月16日辦理新進同仁「Word軟體文書排版實作測驗」及說明本中心目前建置線上教學平台，使同仁隨時隨地可自行進修電腦資訊技能。
- 八、視聽館F502會議室施作已完成，未來可提供召開會議使用，目前評估隔音設施之施作。
- 九、109學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表，業已完成年度報部作業，教育部於110年8月5日以臺教高(一)字第1100104183號函覆收悉。
- 十、辦理國發會「110年政府機關電腦作業效率調查表」，刻正進行全校電腦設備、資訊經費及人力之盤點，預計於9月份簽核並進行線上填覆作業。

國立臺北教育大學第 191 次行政會議秘書室工作報告

- 一、110 年 9 月 1 日(三)召開性平案調查小組會議。
- 二、110 年 9 月 6 日(一)召開主管會報。
- 三、110 年 9 月 13 日(一)召開教師申訴評議委員會會議。
- 四、110 年 9 月 15 日(三)召開行政會議。
- 五、110 學年度全校性會議委員(代表)選舉原訂 110 年 6 月 9 日(三)、10 日(四)舉行，因新冠肺炎疫情影響，調整於 110 年 9 月 23 日(四)、24 日(五)辦理。
- 六、截至 110 年 9 月 7 日(二)，第 26 屆傑出校友選拔暨表揚推薦已收 5 件，歡迎師長踴躍推薦人選。相關資料請至本校秘書室校友中心網站-服務專區-傑出校友選拔頁面 (<http://alumnus.ntue.edu.tw/file/fileList/1/1>) 下載。
- 七、本校募款進度說明：
自 110 年 4 月 22 日至 9 月 7 日共募得 5,064,903 元，詳如下表：

項目	金額
創新永續基金	2,000,000 元
王天生獎學金	1,000,000 元
林傳盛獎學金	1,000,000 元
校友育才基金	943,403 元
常依福智獎學金	100,000 元
校務基金	1,500 元
校長盃籃球賽	20,000 元
合計	5,064,903 元

- 八、業於 110 年 9 月 7 日(二)電郵北教大 205 期校訊給畢業校友，合計約 14,000 人；並透過 LINE 群組傳送各地區及各委員會校友，希望透過主動提供學校訊息，加強和校友之連繫。
- 九、辦理北教大校訊 206 期校友園地單元之「人物專訪」安排、連繫、訪問及各稿件邀稿、連繫、整理等相關事宜，業於 110 年 9 月 3 日(四)下午 3 時專訪簡文秀校友。
- 十、辦理畢業生離校手續及提供校友證申請，截至 110 年 9 月 7 日(二)止，校友證製發已達 6,828 張。
- 十一、協助並參與校友會相關事項：
 - (一)有關本校校史館口語導覽設計規劃乙案，業於 110 年 9 月 3 日簽准奉核。後續將增修校史館資料及招募志工進行校史館導覽解說培訓事宜。
 - (二)傑出校友聯誼會業於 110 年 8 月 30 日開始和傑出校友募款，預計今年校慶前募款 100 萬元給學校。

國立臺北教育大學第 191 次行政會議北師美術館重要工作報告 (110 年 10 月-)

一、展務活動辦理

1. 穿越人煙罕至的小徑展覽至 9 月 5 日止，辦理卸展還件等工作。
2. 規劃辦理作夢計劃展覽工作，預計 9 月 23 日於西寧市場舉行 POP 活動，並同時線上開展。
3. 規劃辦理 12 月份年度重點展覽前置研究產學合作案及紀錄片拍攝工作。

二、教育部委辦「108-110 年美感設計與創新課程計畫—北區美感教育大學基地學校計畫」

1. 110 學年度種子教師課程計畫核定作業。
2. 辦理安妮新聞美感智能閱讀計畫招募。
3. 辦理美感教育國小試辦課程工作。

三、研究出版

1. 出版 OPM 計畫專書出版印刷採購工作。
2. 辦理 12 月大展前置研究計畫。

國立臺北教育大學第 191 次行政會議附小工作報告 (1100915)

一、110 年 10 月份重要行事

- (一) 2 日(六)、3 日(日)臺北市英語學藝競賽
- (二) 5 日(二)五年級基本學力檢測
- (三) 10 日國慶日為假日，11 日(一)國慶日補假
- (四) 12 日(二)~23(六)二甲二乙藝廊美展
- (五) 23 日(六)113 週年校慶運動會；校友會會員大會暨五十年校友回娘家
- (六) 25 日(一)校慶運動會補假一日

二、校務工作報告

(一) 校園防疫工作

- 1.例行性全校環境消毒，防疫物資準備。
- 2.家長及志工不入校。進校服務必要志工需完成施打疫苗或 7 日內快篩陰性證明。
- 3.落實分流，上學開放兩個校門，放學開放三個校門。

(二) 推動教務發展活動

- 1.教師專業社群籌組。
- 2.輔導特教知能研習。
- 3.人權教學實務增能研習。
- 4.感謝校長及師長們的支持，附小的教職員工證已換發完成。

(三) 本校工程相關事項

- 1.110 年慈暉樓屋頂防水整修工程。
- 2.110 年遊具改善工程。
- 3.110 年廣播設備更新。
- 4.110 年校園外人行道整修工程。
- 5.110 年操場導水工程。
- 6.110 年資訊設備與網路佈線工程
- 7.110 年鐘點心理師專業服務勞務採購

三、榮譽榜

- (一) 恭喜本校二年己班學生曾悠時 獲得「2021 OMC 奧林匹亞全國數學競賽」銀質獎。
- (二) 【臺北市第 22 屆中小學及幼兒園教育專業創新與行動研究】本校獲獎名單
 - 1.人工智慧概念教學之研究 -蔡宜倍老師 佳作。
 - 2.英語戲劇課程提升社會情緒智能 -劉安湘、 劉雅文老師 佳作。