

國立臺北教育大學第 131 次行政會議紀錄目次

一、時間：105 年 7 月 27 日(星期三)上午 9 時

二、地點：本校行政大樓 605 會議室

三、主席：張校長新仁

紀錄：林慧雅

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

新舊任主管交接儀式：致贈卸任主管感謝紀念牌

頒發續任及新任主管聘書

(一)主席致詞	3
(二)報告事項	5
報告案編號 1：前次會議決議案執行情形報告.....	5
報告案編號 2：104 學年度第 2 學期 8 月份行事曆.....	8
(三)提案討論	10
提案編號 1：擬因應本校設置學位學程，修訂教務處課務組業管相關 辦法及要點乙案，提請 討論。	10
(四)工作報告	26
各單位重點報告	26
1.教務處	27
2.教學發展中心	30
3.通識教育中心	31
4.學生事務處	32
5.總務處	37
6.研究發展處	49
7.圖書館	53
8.教育學院	59
9.人文藝術學院	60
10.理學院	61
11.進修推廣處	64
12.人事室	67
13.主計室	68
14.師資培育暨就業輔導中心	76
15.計算機與網路中心	78
16.秘書室	85

17.北師美術館.....	86
18.附屬實驗小學.....	88
(五)主席裁示事項	89
(六)臨時動議	89

六、散會

國立臺北教育大學第 131 次行政會議紀錄

- 一、時間：105 年 7 月 27 日（星期三）上午 9 時
- 二、地點：本校行政大樓 605 會議室
- 三、主席：張校長新仁
- 四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長
- 五、會議程序：

新舊任主管交接儀式：致贈卸任主管感謝紀念牌

頒發續任及新任主管聘書

(一)主席致詞

1. 在送舊迎新時刻，首先感謝各位行政主管與學術主管。現任主管，完成階段性任務，新任主管則將承擔大任。無論學術或行政主管，所面臨之系所老師與學生各方面服務皆相當辛苦，工作圓滿順利要特別感謝大家，同時歡迎新任系主任、所長及學務處顏晴榮學務長接任。

新學期將開始，8 月 1 日將到教育部接受新任校長佈達，我們任務雖然越來越重，希望各主管有堅定的信心，一同努力，勇敢向前走。

2. 前天至教育部，教育部次長分批對歷年獲得教學卓越計劃學校校長，談未來高等教育新走向，並聆聽第一線在學校經營中可強化或可鬆綁的意見，在這個暑假彙整後就可正式逐一規範與調整。

未來後頂大計劃要如何進行，在場已表達國家必須支持培育專業人才的專業性大學。

未來教育部希望大學試辦將原來以系為開課單位的，調整為以學院或校為單位設立學程，亦即將來開課不再僅限於學系，而是院或校級的功能。

3. 據聞將來教育部教師升等，可能調整為院級及校級兩級，也可能就只有一級校級，將原來送三位委員變成六位委員，目前教育部正在做相關規範與修正。

4. 畢業率調查中，很多大學生升學考研究所，此為延後就業，且很多到研究所畢業後，才有可能找到可勝任的職位。因應學系學生畢業後考研究所再

就業之走向，及如何使大學四年的培育就足以讓學生畢業即可就業，值得思考與強化。

5. 主計室洪主任調任至台北商業大學，並經許多單位主管共同歡送履新。洪主任自北科大調來本校，在這幾年當中，協助學校每年均有盈餘，且每年都增加約一千至三千萬，可用之校務基金三年多來高達三億多，實為驚人。除感謝所有系所及行政主管的用心之外，亦特別感謝洪主任。

目前學校主計室由洪主任暫代，並由雅芬組長協助代理，洪主任暑假期間每週有兩日會至本校，亦請洪主任協助思考如何更方便老師與學生申請核銷或財產登錄。

6. 本學年預計在暑期中或結束前，擇定一天辦理共識營，將先提出一些議題，讓大家共同集思廣義。
7. 學生宿舍其中一棟120間寢室在這暑假重新裝修，將提供較好的住宿品質。未來暑假在學生離校搬空並清潔完畢後，即可讓國內外各種研習梯隊進住。整修工程浩大、時間緊迫，感謝所有工作同仁認真召開專家諮詢會議及努力監工，讓工程進行順利。明年暑假將更新另一棟宿舍。
8. 感謝同仁積極申請計劃，讓學校額外獲得績效獎金，檔案室、圖書館都將逐步做更新。還要感謝洪福財主任、各子計畫主持人及所有院長、主任、同仁，教卓計畫成果訪視，在訪視當天所有委員表示高度肯定，並看到北教大特色。
9. 如何活化空間是我們未來重要的主軸，空間增加才能更協助各單位。

(二)報告事項

報告案編號：1

國立臺北教育大學第 130 次行政會議決議案執行情形報告表				
提案	案 由	決 議	執行單位	執 行 情 形
1	修訂「國立臺北教育大學圖書館借書規則」	照案通過。	圖書館	已公告實施。
2	「國立臺北教育大學學人宿舍收費標準」修改案	照案通過	教務處	已公告周知。
3	修正「國立臺北教育大學招生名額調整作業要點」	一、第四點第(一)款博士班編班原則請修正為「博士班以 3 至 15 人為編班原則」，另括弧處 101 學年度以後之規定請補上 <u>碩士班名額上限之文字</u> ；第四點第(四)款條文內「平均註冊率」之文字，請修正為「 連續兩年 註冊率」。 二、餘照案通過。	教務處	已依會議決議修正並公告周知。
4	修訂本校「教學優良獎設置辦法」	一、第二條第二款請修正為「 初聘教師 、經簽准加開或更換授課教師之課程大綱 應均能 於簽准後次一階段選課起始日前上網」。 二、請人事室研議放寬教師教學實務升等門檻之方式，並請在下次協調會中提出討論。 三、餘照案通過，修正後請續提校務基金管理委員會討論。	教務處	續提校務基金管理委員會討論。

國立臺北教育大學第 130 次行政會議決議案執行情形報告表

提案	案 由	決 議	執行單位	執 行 情 形
5	修訂本校「教學意見回饋與支持系統實施要點」	照案通過	教務處	已於 105.7.7 以校內公告信公告。
6	修正本校「獎勵優良導師暨社群指導教師實施要點」第二、三、四及第六點條文	照案通過，P.44 請一併修正。	學務處	本案擬依決議修正後續提送年底召開之校務基金管理委員會審議。
7	修訂本校校區停車場汽(機)車停放收費管理辦法部份條文及附件	照案通過	總務處	1. 已於 7 月 14 日畫妥停車位，預計 7 月 22 日提送申辦相關文件至市政府。 2. 俟停管處作業流程完成後進行後續作業。
8	新訂本校「專任教師兼職或借調營利事業機構團體回饋辦法」	一、第一條法條請修正為「本校教師兼職及兼課處理要點」；第二條請修正為「本辦法所稱教師兼職或借調，係指專任教師依相關法令規定至與本校建立產學合作關係之營利事業機構、團體兼職或借調者」。 二、附件二合作契約書第一點刪除頓號，請修正為「甲方依「國立臺北教育大學專任教師兼職或借調營利事業機構團體回饋辦法」規定」。 三、餘照案通過。	研發處	已於 105.07.21 再行公告轉知，另依決議於新學期教師座談會中說明教師資格審定辦法修正之處及介紹教師多元升等機制。

國立臺北教育大學第 130 次行政會議主席裁示執行情形報告表

提案	主席裁示	執行單位	執行情形
1	建議自然系將來可運用「創新自造中心」資源，舉辦師資生教具比賽，並向教育部師資司申請經費補助；請師培中心主任增加有關利用 3D 列印製作教具之選修課程，或於教材教法及教學實習課中，請自然系、文創系及藝設系提供有關 3D 列印製作教具之人力資源，協助本校師資生增能。	師培中心 自然系 文創系 藝設系	【師培中心】 轉知教材教法及教學實習任課教師未來於課程中規劃 3D 列印製作教具之授課內容，並轉知師資生選修本校相關系所開設之 3D 列印相關課程。 【自然系】 擬規劃師資生運用創新自造中心設備發展教具及互動討論，並規劃相關師資生課程，請師培中心協助宣傳。 【藝設系】 本系將前往參觀進行了解，再研議如何提供協助。 【文產系】 與本系教師協調後再行辦理。
2	請總務處務必監督暑假宿舍整修工程之期程能如期完工。	總務處	截至 7 月 19 日止，已完成 1-5 樓拆除工程及 1、2 樓油漆工程，目前進行 3 樓油漆粉刷工程，並依進度持續進行施工中。
3	請人事室再行通知全校教師教育部修訂之教師資格審定辦法。另安排於新學期教師座談會中說明修正之處及介紹教師多元升等機制。	人事室	已於 105.07.21 再行公告轉知，另依決議於新學期教師座談會中說明教師資格審定辦法修正之處及介紹教師多元升等機制。

報告案編號：2

國立臺北教育大學 104 學年度第 2 學期 8 月份行事曆				
日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
6月25日 ~9月11日	六~日	科學館廁所整修工程	總務處 理學院	地點：科學館
7月23日 ~8月28日	六~日	辦理「國際教育志工」服務	自然系 國北小泰陽	地點：泰北光復中學
8 月 1 日	一	辦理 105 學年度第 1 學期舊生學雜費 開單作業	進修教育 中心	
8 月 1 日~8 月 26 日	一~五	2016 夏令營	推廣教育 中心	
8 月 1 日~9 月 8 日	一~三	暑期班畢業生口考時間、口考成績、 指導教授、論文題目等資料建置	進修教育 中心	
8月1日 ~8月8日	一~一	辦理「蠟筆小新探險趣・創造力探索 育樂營」活動	資科系 系學會	地點：宜蘭縣中興國小
8 月 2 日	二	105 學年度轉學生報到日/始業輔導	教務處	
8 月 2 日	二	轉學生始業輔導活動	學務處 軍訓室	時間：11:00-13:00 地點：至善樓國際會議廳
8 月 4 日	四	夏日英雄榜北區決賽	師資培育暨 就業輔導 中心	永齡
8 月 4 日	四	公告 105-1 幼兒園園長專業訓練班正 備取名單	推廣教育 中心	
8 月 4 日	四	105D313 105 學年度國立臺北教育大 學樂齡大學-上學期開始招生	推廣教育 中心	
8 月 5 日~8 月 17 日	五~三	106 學年度招生總量第二階段提報作 業	教務處	以教育部來文時程為準
8 月 6 日	六	上午碩士在職專班畢業典禮	進修教育 中心	
8 月 6 日	六	下午碩士在職專班新生始業式	進修教育 中心	
8 月 8 日	一	公告 105 學年度轉學生學號	教務處	
8 月 8 日	一	105 學年度隨班附讀開始招生	推廣教育 中心	
8 月 9-11 日 及 8 月 18 日	二-四 四	105 年初任教師志業導入暨知能研習	師資培育暨 就業輔導 中心	地點：至善樓國際會議廳
8 月 10 日	三	寄發 105 學年度學士班新生入學須 知	教務處	

8 月上旬		印送上(104 學年度第二)學期學生成績達二一或三二名冊至學生事務處及各系進行後續輔導事宜	教務處	
8 月 13 日	六	新一期兒童硬筆書法班開始團報	推廣教育中心	
8 月 14 日	日	2016 英國牛津哈特學院英國語言與文化短期遊學團結業	推廣教育中心、陳嘉煥老師	
(預)8 月 14 日 ~8 月 19 日	日~五	2016 濟南工程職業技術學院教學專業培訓課程	推廣教育中心	
8 月中旬		105 學年度第 1 學期學雜費開單作業(學士班新生)	教務處	
8 月 12 日 ~9 月 7 日	五~三	105 學年度轉學生學籍基本資料登錄	教務處	
8 月 17 日	三	105 學年度學士班轉學考獲遞補(第 1 梯)備取生報到日	教務處	
8 月 17 日	三	幼教專班新生報到	進修教育中心	
8 月 18 日	四	【老鷹想飛】公益播放-三創生活園區	師資培育暨就業輔導中心	永齡
8 月 20 日	六	11:00 暑宿封舍	學務處生輔組	
8 月 22 日 ~8 月 26 日	一~五	105D311 2016 國立臺北教育大學國際鋼琴音樂節	推廣教育中心	
8 月 23 日	二	105 學年度各類科教育學程甄選考試	師資培育暨就業輔導中心	
8 月 25 日	四	公布大一「英文」分班名單	教務處	
8 月 26 日	五	2016 臺北教育大學與鞍山師範學院聯合培養學前教育研究生課程 結業	推廣教育中心	
8 月下旬		分析 105 學年度學士班新生生源之高中學校	教務處	
8 月 29 日 ~8 月 31 日	一~三	大一新生第一階段選課	教務處	
8 月 30 日	二	105D800 105-1 期幼兒園園長專業訓練班開班	推廣教育中心	
8 月 31 日	三	105 學年度日間學制研究生新生註冊日	教務處	
8 月 31 日	三	106 學年度碩、博士班第 1 次招生委員會會議	教務處	

(三)提案討論

提案編號：1

國立臺北教育大學第 131 次行政會議提案單	
案由	擬因應本校設置學位學程，修訂教務處課務組業管相關辦法及要點乙案，提請 討論。
說明	一、因應本校全英語學位學程自 105 學年度開始招生，故修改相關辦法(要點)中關於系所、中心等單位敘述，以納入「學位學程」及其職掌。 二、檢附下列辦法(要點)之原辦法(要點)、修正草案、修正對照表：「課程大綱外審作業要點」(附件一)、「遴聘業界專家協同教學實施要點」(附件二)及「學生基本能力鑑（檢）定辦法」(附件三)。 三、本案已經 105.07.04 主管協調會及 105.07.11 主管會報討論修正通過。
辦法	通過後「遴聘業界專家協同教學實施要點」續提校務基金管理委員會討論，餘二要點及辦法陳請校長核定後公告實施。
決議	一、辦法中有關「跨學院學位學程」條文，另外單列一項。 二、餘照案通過。

提案單位：教務處

國立臺北教育大學課程大綱外審作業要點

(修正通過)

101.12.26 第 89 次行政會議通過

105.07.27 行政會議修正通過

- 一、~~國立臺北教育大學(以下簡稱本校)~~為提升課程與教學品質及學生學習成效，特訂定本作業要點。
- 二、各系所、學位學程專門課程分別由各系所、學位學程提送外審；通識課程、教育學程分別由教務處通識教育中心、師資培育暨就業輔導中心提送外審。
- 三、必修課程以 4 年為一週期，除近 2 年內已完成外審外，應自第 101 學年度第二學期起，兩年內完成必修課程大綱外審。兩年後，各送審單位每學期送審選修或必修課程 3 門為原則，以新開課程及尚未送審課程優先送審。
- 四、提送外審資料至少須包含課程大綱，其他資料可由各送審單位視情況補充。
- 五、各送審課程由送審單位聘任外審委員 1 名進行審查，外審結果依第六點規定送各送審單位辦理。
- 六、審查結果須填寫「國立臺北教育大學課程大綱回饋表」，經送審單位彙整後轉送授課教師參酌。授課教師須依審查結果填寫「國立臺北教育大學課程大綱回饋意見追蹤表」，並於學生加退選結束前完成修改線上課程大綱。
- 七、各送審單位須每學期彙整各課程回饋意見追蹤表，並提報送審課程數、需追蹤課程數、已追蹤完成課程數等統計數據，於學期末送教務處備查。
- 八、外審經費依「各機關學校出席費及稿費支給要點」支給，由教務處編列專款專用，各送審單位自行核銷。
- 九、本作業要點如有未盡事宜，依本校相關規定辦理。
- 十、本作業要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

**國立臺北教育大學課程大綱外審作業要點
修正對照表
(修正通過)**

修正要點	現行要點	說明
一、 國立臺北教育大學(以下簡稱本校) 為提升課程與教學品質及學生學習成效，特訂定本作業要點。	一、國立臺北教育大學(以下簡稱本校)為提升課程與教學品質及學生學習成效，特訂定本作業要點。	刪除贅字
二、各系所、 <u>學位學程</u> 專門課程 <u>分別</u> 由各系所、 <u>學位學程</u> 提送外審；通識課程、教育學程分別由教務處通識教育中心、師資培育暨就業輔導中心提送外審。	二、各系所專門課程由各系所提送外審，通識課程、教育學程分別由教務處通識教育中心、師資培育暨就業輔導中心提送外審。	因應本校全英語學位學程自 105 學年度開始招生，修改本要點中關於系所、中心等單位敘述，以納入「學位學程」
五、各送審課程由送審單位聘任外審委員 1 名進行審查，外審結果依第六點規定 <u>辦理</u> 。	五、各送審課程由送審單位聘任外審委員 1 名進行審查，外審結果依第六點規定送各送審單位審查。	依實際作業及第六點規定，送審單位對於課程外審結果並無審查。

國立臺北教育大學遴聘業界專家協同教學實施要點 (修正通過)

103.04.30 第 105 次行政會議通過

105.03.30 第 127 次行政會議通過

105.04.21 校務基金管理委員會會議通過

105.07.27 第 130 次行政會議修正通過

- 一、本校為引進業界專家參與教學並豐富教學內容，以落實課程分流，加強學生實務知識，提升學生就業力，特訂定「~~國立臺北教育大學遴聘業界專家協同教學實施要點~~」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱之協同教學，係指由本校專任教師為主，業界專家協同教學為輔，由專任教師主持及規劃課程，部分內容引進業界專家參與授課。同一門課程不限由一位業界專家協同授課。
- 三、本要點所稱之業界專家，須符合下列資格條件之一：
 - (一) 國內、外大專以上畢業，並具有五年以上與任教領域專業相關實務經驗之專業工作年資者；或具十年以上與任教領域專業相關實務經驗之專業工作年資，表現優異者。
 - (二) 曾任國家級以上之專業競賽選手、教練、裁判者。
 - (三) 曾獲頒國家級以上之專業競賽獎牌、或榮譽證書者。
 - (四) 其他經本校認定足堪擔任是項工作者。
- 四、業界專家之聘期配合學期制，採一學期一聘。
- 五、業界專家協同教學課程開設規劃如下：
 - (一) 種類：依本校各開課單位、學院特色與產業需求自定。
 - (二) 方式：配合本校現有正規課程，或另開設專業實務課程。
 - (三) 時間：採學期制（十八週）。

各開課單位應於實施前一學期提出「業界專家協同教學課程大綱」經開課單位之課程委員會及院級課程委員會審查；跨學院學位學程課程則經該學位學程課程委員會及校級課程委員會審查。

業界專家經開課單位（或協同教學之專任教師所屬單位）之教評會及院教評會審查通過後發給聘函。
- 六、申請開設業界專家協同教學課程之專任教師，須在課程大綱上註明業界教師之上課週次及授課內容。
- 七、業界專家不計入本校兼任教師員額，亦不為其送審教師資格。
- 八、協同教學專任教師與業界專家之鐘點數分別依課程授課時數核計；業界專家之鐘點費另定之。
- 九、本辦法經行政會議、校務基金管理委員會通過，並經校長核定後實施。

國立臺北教育大學遴聘業界專家協同教學實施要點 修正對照表 (修正通過)

修正要點	現行要點	說明
一、本校為引進業界專家參與教學並豐富教學內容，以落實課程分流，加強學生實務知識，提升學生就業力，特訂定「 國立臺北教育大學遴聘業界專家協同教學實施要點 」(以下簡稱本要點)。	一、本校為引進業界專家參與教學並豐富教學內容，以落實課程分流，加強學生實務知識，提升學生就業力，特訂定「國立臺北教育大學遴聘業界專家協同教學實施要點」(以下簡稱本要點)。	刪除贅字
五、業界專家協同教學課程開設規劃如下： (一) 種類：依本校<u>各開課單位、學院</u>特色與產業需求自定。 (二) 方式：配合本校現有正規課程，或另開設專業實務課程。 (三) 時間：採學期制(十八週)。 各<u>開課單位</u>應於實施前一學期提出「業界專家協同教學課程大綱」經<u>開課單位之課程委員會</u>及院級課程委員會審查；<u>跨學院學位學程課程則經該學位學程課程委員會及校級課程委員會審查。</u> 業界專家經<u>開課單位(或協同教學之專任教師所屬單位)</u>之教評會及院教評會審查通過後發給聘函。	五、業界專家協同教學課程開設規劃如下： (一) 種類：依本校系(所)(中心)、院特色與產業需求自定。 (二) 方式：配合本校現有正規課程，或另開設專業實務課程。 (三) 時間：採學期制(十八週)。 各系(所)(中心)應於實施前一學期提出「業界專家協同教學課程大綱」經系(所)(中心)及院級課程委員會審查；業界專家經系(所)(中心)及院教評會審查通過後發給聘函。	因應本校全英語學位學程自 105 學年度開始招生，修改本要點中關於系所、中心等單位敘述，以納入「學位學程」。

國立臺北教育大學學生基本能力鑑（檢）定辦法 （修正通過）

89.03.01 第 98 次行政會議通過
94.10.05 第 3 次行政會議修正通過
103.01.22 第 102 次行政會議修正通過
105.07.27 行政會議修正修正通過

- 第 1 條 本校為增進學生之基本能力，俾利學生升學及就業之生涯規劃，特訂定~~國立臺北教育大學學生基本能力鑑（檢）定辦法（以下簡稱本辦法）~~。
- 第 2 條 各系（所、學位學程）辦理基本能力鑑（檢）定時，應依本辦法訂定實施要點，經系（所、學位學程）務會議及院務會議通過後實施，送教務處備查；跨學院學位學程訂定實施要點則經學位學程務會議及教務會議通過後實施。
- 第 3 條 ~~各系所~~訂定之學生基本能力鑑（檢）定實施要點，內容應包括：基本能力鑑（檢）定名稱、依據、目的、辦理單位、對象、報名方式、鑑（檢）定方式、鑑（檢）定標準及證書核發等項目。
- 第 4 條 ~~各系所~~辦理學生基本能力鑑（檢）定收費事宜，每項每人報名費、鑑（檢）定費之標準，由各舉辦鑑（檢）定單位考量成本自行決定合理收費標準編列預算，會簽相關單位核定後辦理。
- 第 5 條 本辦法經行政會議通過陳請校長核定後實施。

國立臺北教育大學學生基本能力鑑（檢）定辦法 修正對照表 (修正通過)

擬訂要點	現行要點	說明
第1條 本校為增進學生之基本能力，俾利學生升學及就業之生涯規劃，特訂定 國立臺北教育大學學生基本能力鑑（檢）定辦法（以下簡稱本辦法） 。	第1條 本校為增進學生之基本能力，俾利學生升學及就業之生涯規劃，特訂定國立臺北教育大學學生基本能力鑑（檢）定辦法（以下簡稱本辦法）。	刪除贅字
第2條 各系（ <u>所、學位學程</u> ）辦理基本能力鑑（檢）定時，應依本辦法訂定實施要點，經系（ <u>所、學位學程</u> ）務會議及院務會議通過後實施，送教務處備查； <u>跨學院學位學程訂定實施要點則經學位學程務會議及教務會議通過後實施</u> 。	第2條 各系所辦理基本能力鑑（檢）定時，應依本辦法訂定實施要點，經系務會議及院務會議通過後實施，送教務處備查。	增列學位學程
第3條 各系所 訂定之學生基本能力鑑（檢）定實施要點，內容應包括：基本能力鑑（檢）定名稱、依據、目的、辦理單位、對象、報名方式、鑑（檢）定方式、鑑（檢）定標準及證書核發等項目。	第3條 各系所訂定之學生基本能力鑑（檢）定實施要點，內容應包括：基本能力鑑（檢）定名稱、依據、目的、辦理單位、對象、報名方式、鑑（檢）定方式、鑑（檢）定標準及證書核發等項目。	刪除贅字
第4條 各系所 辦理學生基本能力鑑（檢）定收費事宜，每項每人報名費、鑑（檢）定費之標準，由各舉辦鑑（檢）定單位考量成本自行決定合理收費標準編列預算，會簽相關單位核定後辦理。	第4條 各系所辦理學生基本能力鑑（檢）定收費事宜，每項每人報名費、鑑（檢）定費之標準，由各舉辦鑑（檢）定單位考量成本自行決定合理收費標準編列預算，會簽相關單位核定後辦理。	刪除贅字

國立臺北教育大學課程大綱外審作業要點（原要點）

101.12.26 第 89 次行政會議通過

- 一、國立臺北教育大學（以下簡稱本校）為提升課程與教學品質及學生學習成效，特訂定本作業要點。
- 二、各系所專門課程由各系所提送外審，通識課程、教育學程分別由教務處通識教育中心、師資培育暨就業輔導中心提送外審。
- 三、必修課程以 4 年為一週期，除近 2 年內已完成外審外，應自第 101 學年度第二學期起，兩年內完成必修課程大綱外審。兩年後，各送審單位每學期送審選修或必修課程 3 門為原則，以新開課程及尚未送審課程優先送審。
- 四、提送外審資料至少須包含課程大綱，其他資料可由各送審單位視情況補充。
- 五、各送審課程由送審單位聘任外審委員 1 名進行審查，外審結果依第六點規定送各送審單位審查。
- 六、審查結果須填寫「國立臺北教育大學課程大綱回饋表」，經送審單位彙整後轉送授課教師參酌。授課教師須依審查結果填寫「國立臺北教育大學課程大綱回饋意見追蹤表」，並於學生加退選結束前完成修改線上課程大綱。
- 七、各送審單位須每學期彙整各課程回饋意見追蹤表，並提報送審課程數、需追蹤課程數、已追蹤完成課程數等統計數據，於學期末送教務處備查。
- 八、外審經費依「各機關學校出席費及稿費支給要點」支給，由教務處編列專款專用，各送審單位自行核銷。
- 九、本作業要點如有未盡事宜，依本校相關規定辦理。
- 十、本作業要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

國立臺北教育大學課程大綱外審作業要點（修正草案）

101.12.26 第 89 次行政會議通過

提105.07.27行政會議討論

- 一、~~國立臺北教育大學（以下簡稱本校）~~為提升課程與教學品質及學生學習成效，特訂定本作業要點。
- 二、各系所、學位學程專門課程分別由各系所、學位學程提送外審；通識課程、教育學程分別由教務處通識教育中心、師資培育暨就業輔導中心提送外審。
- 三、必修課程以 4 年為一週期，除近 2 年內已完成外審外，應自第 101 學年度第二學期起，兩年內完成必修課程大綱外審。兩年後，各送審單位每學期送審選修或必修課程 3 門為原則，以新開課程及尚未送審課程優先送審。
- 四、提送外審資料至少須包含課程大綱，其他資料可由各送審單位視情況補充。
- 五、各送審課程由送審單位聘任外審委員 1 名進行審查，外審結果依第六點規定送各送審單位辦理。
- 六、審查結果須填寫「國立臺北教育大學課程大綱回饋表」，經送審單位彙整後轉送授課教師參酌。授課教師須依審查結果填寫「國立臺北教育大學課程大綱回饋意見追蹤表」，並於學生加退選結束前完成修改線上課程大綱。
- 七、各送審單位須每學期彙整各課程回饋意見追蹤表，並提報送審課程數、需追蹤課程數、已追蹤完成課程數等統計數據，於學期末送教務處備查。
- 八、外審經費依「各機關學校出席費及稿費支給要點」支給，由教務處編列專款專用，各送審單位自行核銷。
- 九、本作業要點如有未盡事宜，依本校相關規定辦理。
- 十、本作業要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

國立臺北教育大學課程大綱外審作業要點

修正對照表

修正要點	現行要點	說明
一、 國立臺北教育大學（以下簡稱本校） 為提升課程與教學品質及學生學習成效，特訂定本作業要點。	一、國立臺北教育大學（以下簡稱本校）為提升課程與教學品質及學生學習成效，特訂定本作業要點。	刪除贅字
二、各系所、 <u>學位學程</u> 專門課程 <u>分別</u> 由各系所、 <u>學位學程</u> 提送外審；通識課程、教育學程分別由教務處通識教育中心、師資培育暨就業輔導中心提送外審。	二、各系所專門課程由各系所提送外審，通識課程、教育學程分別由教務處通識教育中心、師資培育暨就業輔導中心提送外審。	因應本校全英語學位學程自 105 學年度開始招生，修改本要點中關於系所、中心等單位敘述，以納入「學位學程」
五、各送審課程由送審單位聘任外審委員 1 名進行審查，外審結果依第六點規定 <u>辦理</u> 。	五、各送審課程由送審單位聘任外審委員 1 名進行審查，外審結果依第六點規定送各送審單位審查。	依實際作業及第六點規定，送審單位對於課程外審結果並無審查。

國立臺北教育大學遴聘業界專家協同教學實施要點（原要點）

103.04.30 第 105 次行政會議通過

105.03.30 第 127 次行政會議通過

105.04.21 校務基金管理委員會會議通過

- 一、本校為引進業界專家參與教學並豐富教學內容，以落實課程分流，加強學生實務知識，提升學生就業力，特訂定「國立臺北教育大學遴聘業界專家協同教學實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點所稱之協同教學，係指由本校專任教師為主，業界專家協同教學為輔，由專任教師主持及規劃課程，部分內容引進業界專家參與授課。同一門課程不限由一位業界專家協同授課。
- 三、本要點所稱之業界專家，須符合下列資格條件之一：
 - （一）國內、外大專以上畢業，並具有五年以上與任教領域專業相關實務經驗之專業工作年資者；或具十年以上與任教領域專業相關實務經驗之專業工作年資，表現優異者。
 - （二）曾任國家級以上之專業競賽選手、教練、裁判者。
 - （三）曾獲頒國家級以上之專業競賽獎牌、或榮譽證書者。
 - （四）其他經本校認定足堪擔任是項工作者。
- 四、業界專家之聘期配合學期制，採一學期一聘。
- 五、業界專家協同教學課程開設規劃如下：
 - （一）種類：依本校系（所）（中心）、院特色與產業需求自定。
 - （二）方式：配合本校現有正規課程，或另開設專業實務課程。
 - （三）時間：採學期制（十八週）。各系（所）（中心）應於實施前一學期提出「業界專家協同教學課程大綱」經系（所）（中心）及院級課程委員會審查；業界專家經系（所）（中心）及院教評會審查通過後發給聘函。
- 六、申請開設業界專家協同教學課程之專任教師，須在課程大綱上註明業界教師之上課週次及授課內容。
- 七、業界專家不計入本校兼任教師員額，亦不為其送審教師資格。
- 八、協同教學專任教師與業界專家之鐘點數分別依課程授課時數核計；業界專家之鐘點費另定之。
- 九、本辦法經行政會議、校務基金管理委員會通過，並經校長核定後實施。

國立臺北教育大學遴聘業界專家協同教學實施要點（修正草案）

103.04.30 第 105 次行政會議通過

105.03.30 第 127 次行政會議通過

105.04.21 校務基金管理委員會會議通過

提 105.07.27 行政會議討論

- 一、本校為引進業界專家參與教學並豐富教學內容，以落實課程分流，加強學生實務知識，提升學生就業力，特訂定「~~國立臺北教育大學遴聘業界專家協同教學實施要點~~」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點所稱之協同教學，係指由本校專任教師為主，業界專家協同教學為輔，由專任教師主持及規劃課程，部分內容引進業界專家參與授課。同一門課程不限由一位業界專家協同授課。
- 三、本要點所稱之業界專家，須符合下列資格條件之一：
 - （一）國內、外大專以上畢業，並具有五年以上與任教領域專業相關實務經驗之專業工作年資者；或具十年以上與任教領域專業相關實務經驗之專業工作年資，表現優異者。
 - （二）曾任國家級以上之專業競賽選手、教練、裁判者。
 - （三）曾獲頒國家級以上之專業競賽獎牌、或榮譽證書者。
 - （四）其他經本校認定足堪擔任是項工作者。
- 四、業界專家之聘期配合學期制，採一學期一聘。
- 五、業界專家協同教學課程開設規劃如下：
 - （一）種類：依本校各開課單位、學院特色與產業需求自定。
 - （二）方式：配合本校現有正規課程，或另開設專業實務課程。
 - （三）時間：採學期制（十八週）。

各開課單位應於實施前一學期提出「業界專家協同教學課程大綱」經開課單位之課程委員會及院級課程委員會（跨學院學位學程課程則為校級課程委員會）審查；業界專家經開課單位（或協同教學之專任教師所屬單位）之教評會及院教評會審查通過後發給聘函。
- 六、申請開設業界專家協同教學課程之專任教師，須在課程大綱上註明業界教師之上課週次及授課內容。
- 七、業界專家不計入本校兼任教師員額，亦不為其送審教師資格。
- 八、協同教學專任教師與業界專家之鐘點數分別依課程授課時數核計；業界專家之鐘點費另定之。
- 九、本辦法經行政會議、校務基金管理委員會通過，並經校長核定後實施。

國立臺北教育大學遴聘業界專家協同教學實施要點

修正對照表

修正要點	現行要點	說明
一、本校為引進業界專家參與教學並豐富教學內容，以落實課程分流，加強學生實務知識，提升學生就業力，特訂定 「國立臺北教育大學遴聘業界專家協同教學實施要點」 (以下簡稱本要點)。	一、本校為引進業界專家參與教學並豐富教學內容，以落實課程分流，加強學生實務知識，提升學生就業力，特訂定「國立臺北教育大學遴聘業界專家協同教學實施要點」(以下簡稱本要點)。	刪除贅字
五、業界專家協同教學課程開設規劃如下： (一) 種類：依本校 <u>各開課單位、學院</u> 特色與產業需求自定。 (二) 方式：配合本校現有正規課程，或另開設專業實務課程。 (三) 時間：採學期制(十八週)。 各 <u>開課單位</u> 應於實施前一學期提出「業界專家協同教學課程大綱」經 <u>開課單位之課程委員會</u> 及院級課程委員會(<u>跨學院學位學程課程則為校級課程委員會</u>)審查；業界專家經 <u>開課單位(或協同教學之專任教師所屬單位)</u> 之教評會及院教評會審查通過後發給聘函。	五、業界專家協同教學課程開設規劃如下： (一) 種類：依本校系(所)(中心)、院特色與產業需求自定。 (二) 方式：配合本校現有正規課程，或另開設專業實務課程。 (三) 時間：採學期制(十八週)。 各系(所)(中心)應於實施前一學期提出「業界專家協同教學課程大綱」經系(所)(中心)及院級課程委員會審查；業界專家經系(所)(中心)及院教評會審查通過後發給聘函。	因應本校全英語學位學程自 105 學年度開始招生，修改本要點中關於系所、中心等單位敘述，以納入「學位學程」。

國立臺北教育大學學生基本能力鑑（檢）定辦法（原要點）

89.03.01 第 98 次行政會議通過
94.10.05 第 3 次行政會議修正通過
103.01.22 第 102 次行政會議修正通過

- 第 1 條 本校為增進學生之基本能力，俾利學生升學及就業之生涯規劃，特訂定國立臺北教育大學學生基本能力鑑（檢）定辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第 2 條 各系所辦理基本能力鑑（檢）定時，應依本辦法訂定實施要點，經系務會議及院務會議通過後實施，送教務處備查。
- 第 3 條 各系所訂定之學生基本能力鑑（檢）定實施要點，內容應包括：基本能力鑑（檢）定名稱、依據、目的、辦理單位、對象、報名方式、鑑（檢）定方式、鑑（檢）定標準及證書核發等項目。
- 第 4 條 各系所辦理學生基本能力鑑（檢）定收費事宜，每項每人報名費、鑑（檢）定費之標準，由各舉辦鑑（檢）定單位考量成本自行決定合理收費標準編列預算，會簽相關單位核定後辦理。
- 第 5 條 本辦法經行政會議通過陳請校長核定後實施。

國立臺北教育大學學生基本能力鑑（檢）定辦法（修正草案）

89.03.01 第 98 次行政會議通過
94.10.05 第 3 次行政會議修正通過
103.01.22 第 102 次行政會議修正通過
提 105.07.27 行政會議討論

- 第 1 條 本校為增進學生之基本能力，俾利學生升學及就業之生涯規劃，特訂定~~國立臺北教育大學學生基本能力鑑（檢）定辦法（以下簡稱本辦法）~~。
- 第 2 條 各系（所、學位學程）辦理基本能力鑑（檢）定時，應依本辦法訂定實施要點，經系（所、學位學程）務會議及院務會議（跨學院學位學程經教務會議）通過後實施，送教務處備查。
- 第 3 條 ~~各系所~~訂定之學生基本能力鑑（檢）定實施要點，內容應包括：基本能力鑑（檢）定名稱、依據、目的、辦理單位、對象、報名方式、鑑（檢）定方式、鑑（檢）定標準及證書核發等項目。
- 第 4 條 ~~各系所~~辦理學生基本能力鑑（檢）定收費事宜，每項每人報名費、鑑（檢）定費之標準，由各舉辦鑑（檢）定單位考量成本自行決定合理收費標準編列預算，會簽相關單位核定後辦理。
- 第 5 條 本辦法經行政會議通過陳請校長核定後實施。

國立臺北教育大學學生基本能力鑑（檢）定辦法 修正對照表

擬訂要點	現行要點	說明
本校為增進學生之基本能力，俾利學生升學及就業之生涯規劃，特訂定 國立臺北教育大學學生基本能力鑑（檢）定辦法（以下簡稱本辦法） 。	本校為增進學生之基本能力，俾利學生升學及就業之生涯規劃，特訂定國立臺北教育大學學生基本能力鑑（檢）定辦法（以下簡稱本辦法）。	刪除贅字
各系（ <u>所、學位學程</u> ）辦理基本能力鑑（檢）定時，應依本辦法訂定實施要點，經系（ <u>所、學位學程</u> ）務會議及院務會議（ <u>跨學院學位學程經教務會議</u> ）通過後實施，送教務處備查。	各系所辦理基本能力鑑（檢）定時，應依本辦法訂定實施要點，經系務會議及院務會議通過後實施，送教務處備查。	增列學位學程
各系所 訂定之學生基本能力鑑（檢）定實施要點，內容應包括：基本能力鑑（檢）定名稱、依據、目的、辦理單位、對象、報名方式、鑑（檢）定方式、鑑（檢）定標準及證書核發等項目。	各系所訂定之學生基本能力鑑（檢）定實施要點，內容應包括：基本能力鑑（檢）定名稱、依據、目的、辦理單位、對象、報名方式、鑑（檢）定方式、鑑（檢）定標準及證書核發等項目。	刪除贅字
各系所 辦理學生基本能力鑑（檢）定收費事宜，每項每人報名費、鑑（檢）定費之標準，由各舉辦鑑（檢）定單位考量成本自行決定合理收費標準編列預算，會簽相關單位核定後辦理。	各系所辦理學生基本能力鑑（檢）定收費事宜，每項每人報名費、鑑（檢）定費之標準，由各舉辦鑑（檢）定單位考量成本自行決定合理收費標準編列預算，會簽相關單位核定後辦理。	刪除贅字

(四)工作報告

各單位重點報告

- 一、105學年度學士班轉學考尚有20缺額，請各系所未來考慮辦理轉學考試，以缺額補足。
- 二、課程大綱上網情形，部分系所不甚理想，請再與老師溝通，儘速完成。
- 三、教發中心感謝各單位協助104-105教卓計畫，教卓是否延續尚未收到教育部通知。
- 四、通識課程一門未達開課人數。
- 五、總務處校地活化業務，自100年來已完成三館新建。目前校外部分在7月26日第一次召開「成功綜合教育大樓」評選會議，請校內師長支持。如果順利，將可於107年完成。
- 六、研發處校務研究資料庫資料建置，請各單位協助提供相關資料。
- 七、進修推廣處8月6日上午在職專班畢業典禮，下午3:30新生始業輔導，請師長支持。
- 八、人事室提醒兼行政主管教師於7月31日前使用國旅卡。
- 九、師培中心目前三項調查，包括：
 - (一)105學年度畢業生流向調查：希在教育部期限完成。
 - (二)僱主滿意度調查：今年區分教育和非教育二部分。
 - (三)師培相關系所學生錄取教甄成果。
- 十、計網中心更新F305設備，將在9月前完成。
- 十一、計中開發兼任助理、工讀生納保系統，已開過最後二次說明會，再調整後應可上線。
- 十二、附小今年有三位正式老師缺額委託台北市辦理，其中有二位北教大校友，一位語創系、一位心諮系。

國立臺北教育大學第 131 次行政會議教務處工作報告

註冊組

- 一、105 學年度學士班轉學考試筆試業於 7 月 2 日（星期六）舉行完畢，其報考及錄取情形簡述如下表：

招生名額 (A)	報考人數 (B)	到考人數 (C)	到考率(D) $D=C/B$	錄取人數 (E)	錄取率 (F) $F=E/B$	缺額 (G) $G=A-E$
60	249	243	97.59%	40	16.06%	20

本項考試訂於 7 月 20 日(星期三)放榜，8 月 2 日（星期二）辦理正取生報到作業。

- 二、本校 105 學年度大學考試入學分發招生總名額為 451 名（含各類核定招生管道之缺額回流），本項考試將於 8 月 8 日（星期一）放榜，大學考試入學分發委員會將於當日寄發各校錄取榜單及新生資料檔案，本組訂於 8 月 10 日（星期三）寄發新生入學須知予 105 學年度學士班各入學管道之新生。
- 三、本校 105 學年度學士班大陸地區學生分發錄取計 4 名(教經系、語創系、文產系及自然系各 1 名)，本組業於 7 月 11 日(星期一)寄發錄取通知予各錄取生。
- 四、105 學年度碩、博士班錄取生報到情形如下：

	碩士班	博士班	合計
核定招生人數	428 人	26 人	454 人
目前報到人數	409 人	26 人	435 人
報到率	95.56%	100.00%	95.81%
目前缺額人數	19	0	19

本項考試遞補作業截止日期為 9 月 12 日（星期一，本校 105 學年度第 1 學期正式上課日）。

- 五、本校 105 學年度學士班僑生人數，截至目前(第 4 梯次)為止獲分發計 38 名。
- 六、本學期教師成績繳交期限已於 7 月 11 日（星期一）截止，經清查尚有 52 科成績 52 位教師位未繳交、10 科成績 10 位教師申請緩交；本組刻正進行催繳並陸續寄發學生成績單(含各校跨校成績單)。

課務組

- 一、105 學年度第 1 學期日間學制舊生第二階段選課作業已於 7 月 11 日(星期一)~18 日(星期一)完成，上述選課結果將於 7 月 27 日(星期三)公告。
- 二、依據本校開課實施辦法第 6 條規定：「每學期開設之課程，應於該學期選課前公佈開課科目、課程大綱、內容、教材及任課教師，供學生選讀。」105 學年度第 1 學期日間學制第一階段選課已於 105 年 6 月 15 日開始，惟仍有以下課程大綱未上網（詳如下表，統計時間：105 年 7 月 14 日），未上傳之課程名稱可於本校教務學務師培系統/公開資訊/訪客主選單/各種課表查詢/進階查詢中選擇系所單位進行查詢，藍色字體為已上網課程，黑色字體為尚未上傳教學大綱之課程，敬請各開課

單位提醒授課教師儘速至本校教務學務師培系統上傳課程大綱，供學生參考。

開課單位	課程大綱 未上網數	開課單位	課程大綱 未上網數
教育經營與管理學系	8	音樂學系	135
課程與教學傳播科技研究所	4	藝術與造形設計學系	23
心理與諮商學系	5	數學暨資訊教育學系	1
幼兒與家庭教育學系	1	自然科學教育學系	3
臺灣文化研究所	2	體育學系	46
語文與創作學系	5	通識教育中心	7
文化創意產業經營學系	19	師資培育暨就業輔導中心	5

- 三、篤行樓 Y703 師生研討室改為校共同教室排課使用，教學設備已完成建置。
- 四、有關學則取消學生曠課時數加權計算且期末扣考制度改以學科學期成績零分計算事宜，已請廠商配合修改教務資訊系統，預計於暑假完成，下學期（105 學年度第 1 學期）開始實施。
- 五、「106 學年度大學校院增設、調整院系所學位學程及招生名額總量提報作業」第二階段各學制班別招生名額分配表填報作業預計於 105 年 8 月 5 日(星期五)上午 8 時至 105 年 8 月 17 日(星期三)下午 5 時止。教育部預計 7 月底核復各校招生名額總量，俟函到後將即發送各院系所學位學程及相關單位，敬請協助配合依核定結果於期限內上網填報更新表 7（各學制班別招生名額分配表）。

出版組

- 一、《教育實踐與研究》線上投稿 105 年至 7 月中旬計 64 篇。每篇悉依隨到隨審原則辦理格式審查、預審、初（外）審及複（編委會）審等作業。
- 二、《教育實踐與研究》第 29 卷第 1 期已於 105 年 6 月如期出刊，刊出研究論文 6 篇及研究筆記 1 篇。
- 三、處理《北教大校訊》第 185 期編輯、排版等事宜。
- 四、處理本校中文簡介徵稿、潤稿、編輯等事宜，擬改為直式翻頁印刷。
- 五、本組定期摘要各大專院校或學術單位之學術期刊及研討會徵稿來函，彙列於本組網頁並 e 送全校教師，以提供立即而扼要之學術交流或研究成果發表資訊，敬請多加利用。
- 六、敬請各系所單位於出版刊物時配合加強(1)出版品基本形制要求，(2)定價統籌展售並提供寄存圖書館典藏，及(3)釐清著作權歸屬並爭取充分授權辦理電子檔繳交作業；出刊後並請填寫檢核表擲送本組存查。
- 七、為配合文化部推動政府出版品授權利用之政策，各系所單位如有以學校經費出版之刊物及研討會論文集，請申請 GPN（政府出版品統一編號），且於邀稿時即取得作者授權其作品再利用之權利（相關表單「授權書」、「圖書之利用清單」可於教務處出版組網頁下載）。

華語文中心

一、開課資訊：

- (一) 105 年 7 月份華語課程在籍學員共 167 人。
- (二) 2016 華語夏季班於 105 年 6 月 1 日（星期三）至 105 年 8 月 17 日（星期三）開課。

二、業務報告：

- (一) 本校外籍交換生至華語文中心學習華語文，學費一律免費，修習學位之學生學費以 6 折優惠，未來各系所外籍學生入學後，請鼓勵學員報名華語課程，增進華語聽、說、讀、寫能力以縮短在台學習及生活之適應期。
- (二) 2016 華語夏令營自 104 年 12 月 1 日起開始報名，開課日期 105 年 6 月 27 日至 105 年 8 月 19 日，目前第一梯次、第二梯次皆額滿。
- (三) 行政大樓 A03 四小間語言教學教室已驗收完工。
- (四) 夏令營將於 2016 年 7 月 22 日舉行結業儀式。

國立臺北教育大學第 131 次行政會議教學發展中心工作報告

綜合業務：

- 一、本校申請 104-105 年獎勵大學教學卓越計畫申請通過，共獲 2 年 6000 萬經費補助。經 105 年 1 月 18 日實地訪視考評後，於 3 月 8 日收到教育部來函通知，續補助第 2 年 3000 萬元。
- 二、本中心已於 6 月 8 日召開教學卓越計畫第四次計畫管考會議，並訂於 105 年 8 月 10 日召開 105 年度第五次管考會議。
- 三、本校申請教育部 103 年課程分流計畫第二年補助案共獲 112 萬元補助，分別為「創新學用合一設計課程之規劃-結合專業生涯輔導與產學實務課程之實踐」新台幣 70 萬元及「藝術、文創與音樂人才分流計畫」新台幣 42 萬元。

教學發展中心各組業務：

- 一、105 年度本中心補助教師校外研習或證照取得，截至 7 月 19 日共計 29 位教師申請，總研習時數共 547 小時。
- 二、本校執行「104-105 獎勵大學教學卓越計畫」，為協助全校師生瞭解學校各項教學、研究、評鑑、升等、服務與輔導、學生學習資源等相關內容，已將「教師資源綜覽」、「學生學習資源綜覽」以及「推動教師多元升等新制簡介」之宣傳摺頁電子檔放置於校首頁供全校師生參考使用。
- 三、本中心執行教學卓越計畫已完成建置 APPs 教與學大市集，各類 APP 介紹陸續更新中，歡迎全校師生使用。

國立臺北教育大學第 131 次行政會議通識教育中心工作報告

105 年 6 月 21 日至 7 月 20 日

一、 課務報告：

- (一) 因應台大校際通識選課於第一階段選課後之異動，緊急處理後續作業及選課系統修改及公告作業。
- (二) 第二階段選課結果，僅 1 門未達開課人數，預估本學期開課數可達 92 門，大二以上通識課程 90% 班級人數近額滿，達成節流規劃有效控管開課總量。
- (三) 105 學年度新生入學計畫表，經通識諮詢委員會及通識教育委員會通過，修訂通識相關之課程規劃總說明、簡介及課程計畫表。
- (四) 本學期通識教育課程計 3 科進行課網外審作業，目前已完成「虛擬社群經營與多媒體賞析」、「兒童電視節目與媒體識讀」2 科外審事宜，「大眾媒體與法律」待授課教師回傳追蹤表並經主管審核，即完成本學期外審作業。

二、 行政業務：

- (一) 進行網站修改作業以符合評鑑後續自我改善計畫及填報相關執行成果表。
- (二) 104 學年度第二學期通識諮詢委員會議及通識教育委員會議已於 105 年 6 月 29 日召開，通過「國立臺北教育大學通識教育中心教師評審委員會設置要點」及同意校共同必修課程與通識領域課程，於課架上分流是應然且符合通識教育精神之作法。
- (三) 數量統計及行政資料彙整：
 - 1. 彙整通識中心 7 月份行政會議工作報告予秘書室。
 - 2. 檢送節流規劃與進度管制表有關控管通識開課總量數予教務處。
 - 3. 修訂學生核心能力和畢業門檻檢核機制與輔導之作法及具體成果予教學發展中心。
 - 4. 回傳通識中心 6 月份會議之電子化執行紀錄表予文書組。
 - 5. 回傳「北教大簡介」有關通識中心部份之修文字予出版組。

國立臺北教育大學第 131 次行政會議學生事務處工作報告

105.07.27

■生活輔導組

一、學生獎懲事宜

- (一) 本學期學生操行成績於 7 月 4 日已結算完畢，並匯入教務學務師培系統，教務處成績單已可查詢學生操行分數。
- (二) 104 學年度應屆畢業學生德育獎獎金將已匯入得獎學生帳戶。依本校獎助學金實施要點規定，延畢同學獎無法得獎，由班級次一名學生獲得獎項。

二、學生請假事宜

本校於 105.6.15 臨時學生事務會議通過「學生請假辦法」修正案，修正重點如下：

- (一) 除產假、學期考試期間請假及十五日以上之公假仍採書面申請外，其餘假別均採線上申請。
- (二) 除產假及師資生駐校實習期間之公假外，其餘假別從**導師**進行初核或核定改為由**任課教師**初核或核定。
- (三) 取消期中考請假限制；期末考因故不能參加學期考試或評量，應於考試前以書面經任課教師同意方可請假。

全案自 105 學年度開始實施，請假辦法、注意事項及流程，敬請隨時上生輔組網頁查詢。

三、學生團體保險事宜

105 學年度之學生團體保險保險期間自 105 年 8 月 1 日至 106 年 7 月 31 日止，該標案因 6 月份 2 次招標不成，現正正進行第 3 次公告招標中。

四、導師制相關事宜

- (一) 為鼓勵學位學程及教育學程導師共同協助輔導學生生活與學習，本校擬修正「獎勵優良導師暨社群指導教師實施要點」將之列為獎勵對象。
- (二) 學位學程中心及師資培育暨就業輔導中心得比照系所於遴選第一階段透過中心相關會議至多推薦 1 名導師送該師所屬學院參加優良導師遴選。
- (三) 為鼓勵導師持續協助輔導和關懷學生，原限制獲選優良導師 3 年（含）內不得再參選，改為僅次年不得接受推薦的限制。
- (四) 導師需全程參與全校導師會議及輔導知能研習時方計算出席次數；獎勵金由原壹萬元提高至貳萬元。
- (五) 前項修正部份將提送年底召開之校務基金管理委員會審議後公告實施。

五、學生工讀金

- (一) 各單位工讀加、退保，請用人單位主動按時呈報，以維校方、學生權益。
- (二) 每月工讀金呈報，生輔組於 5 日及 15 日兩次綜整呈報，請各單位按時配合辦理。

六、獎助學金

- (一) 本校及校外獎助學金獲獎訊息，公告以本校生輔組(行政大樓 1 樓生輔組走廊)公告欄、學務處首頁及生輔組獎助學金專區為主。
- (二) 七月份辦理校外獎助學金申請計「孝悌文教獎學金」，「財團法人陳啟川先生文教基金會清寒獎助學金」到校按月分發作業中。

七、僑陸生輔導

- (一) 因應 104 學年度畢業僑生出境時程，於 7 月中旬辦理全民健保退保作業；留臺續讀研究所者，則於 9 月 1 日辦理健保轉出手續。
- (二) 7 月 7 日起陸續進行與 105 學年度錄取僑生及大陸學位生之聯繫，除表達歡迎之意、通知報到及相關活動之重要時程外，並建立聯絡方式，俾提供新進僑陸生即時之服

務與協助。

八、學生宿舍

- (一)營造廠商至一舍進行寢室整修工程。
- (二)加強二舍樓梯及走廊公共區域清潔。
- (三)統計一舍床板更換數量(310 片)，二舍有暑宿生住暫時不檢查床板。
- (四)7 月 6 日召開防颱預前準備會議、公告宿舍防颱注意事項。
- (五)7 月 7 日因應尼伯特颱風措施，一二舍交誼廳、頂樓檢查排水孔巡視，窗戶、一舍外樓梯防 水閘門關上。請廠商清運一舍門外木板及木屑。
- (六)家俱廠商人員至一舍丈量衣櫃及書桌尺寸。

■課外活動指導組

- 一、活動中心 3.4.5 樓新設無障礙廁所及室外通路已開始著手進行改造工程。希望暑假結束前能夠完成相關整修作業，以利開學後各項社團活動之進行。
- 二、今年暑假服務梯隊目前已截止報名，其中有 31 個服務梯隊在國內，1 個服務梯對於國外，共計有 32 梯報名出隊，其中學生參與服務人數共 726 人，預計受惠人數有 4155 人。

■衛生保健組

一、健康教育

- (一)本組辦理減重比賽活動共156人，本組將參賽者資料同時代為報名台北市衛生局主辦之「體重管理獎勵計畫」，在該局抽獎活動中，本校有3名參賽者獲得參加獎獎品200元禮券。
- (二)菸害防制宣導活動：於4月至5月辦理菸害防制海報設計競賽，得獎者作品展示於學校網頁、臉書、公告信件、校園公佈欄、北師美術館一樓講堂區外，另透過校內社團**暑期梯隊服務**，運用得獎作品，至國小進行菸害防制衛教宣導活動；並**首次**與學校鄰近之**臥龍里**及**愛心商店**合作，將其作品製作海報張貼，共同宣導菸害防制。
- (三)性教育暨愛滋病防治系列活動：
性教育宣導：結合學生社團梯隊，以「大手牽小手」之理念，於暑期出隊服務時，至國中、小進行性教育衛教宣導活動，目前已有五組梯隊同學申請。
- (四)四癌篩檢暨一般健康檢測活動
 - 1.為維護教職員工健康，本校衛保組於105年6月22日與大安區健康服務中心合作，持續辦理免費四癌篩檢活動。符合條件參加篩檢者分別為：子宮頸抹片檢查29人、糞便潛血檢查16人、乳房X光攝影檢查17人、口腔黏膜檢查35人，共計97人次參加。可搭配前述篩檢活動加做的生理指標篩檢，包括血壓、血糖、及膽固醇篩檢，則有40人參加。
 - 2.各項檢查有結果異常者，現場告知或個別寄發通知做進一步檢查或治療，促進與會者重視健康與預防保健。

二、健康環境

(一)餐廳衛生管理

- 1.每週不定期抽檢餐廳衛生，未達衛生標準項目要求商家立即改善，並進行複檢。
 - 2.教育部推動「校園食材登錄平台」，本校各商家皆依規定進行，登錄每日菜單、食材及調味料等資料。本組每週不定時抽查登錄狀況，有缺漏者立即要求補登，並列入缺失記錄。
- (二)推出「健康餐盒補助活動」，每個餐盒補助10元，預計補助600個餐盒。目前已補助455個，下學期將推出健康餐集點卡活動，期能透過活動增加學生選購健康餐之意願。

(三) 105 年 6 月份自來水檢測結果皆符合衛生標準。

(四) 傳染病防治：

1. 登革熱防治：目前已進入登革熱流行期，本組持續落實每週檢查校園環境衛生並完成「登革熱病媒蚊自我檢查表」，如有需清除廢棄物或積水處，惠請相關單位改善。另亦呼籲全校師生若有栽種之花盆、花瓶、插水生植物容器等，請一週換水一次，並洗刷乾淨；花盆底盤或盆栽植物底盤不可積水，否則底盤需移除。
2. 登革熱環境稽查：適逢登革熱流行期間，大安區健康服務中心與台北市衛生局已於 105 年 7 月 7 日至本校進行校園環境稽查，本組聯繫校內總務處等相關單位，陪同當日稽查，本校校園皆未發現登革熱病媒蚊。
3. 肺結核：依疾管署資料顯示，近 2 年來全台校園發生約 60 例之結核病個案，建議可透過「七分篩檢法」自我檢測：咳嗽 2 週(2 分)、咳嗽有痰(2 分)、胸痛(1 分)、沒有食慾(1 分)、體重減輕(1 分)等症狀，累計達到 5 分(含)以上，即應進一步就醫檢查，早期診斷及早治療。相關資訊已用海報和網路形式於校內公告宣導。

■心理輔導組

一、心理諮商服務

統計期間：105 年 6 月 11 日～105 年 7 月 10 日

	項 目	人數	人次	使用率
一	個別諮商	67	87	93%
二	高風險與危機個案晤談與管理	8	20	100%
三	初步晤談評估	3	3	100%

(單位：

小時)

說明：

本月為期末考階段，初步晤談的新增案量驟減、高風險與危機個案晤談量增高。心輔組專兼任心理師努力接觸諮商和評估晤談量的情形下，期末無個案等待名單。同時，本組持續接觸高風險與危機個案之晤談及電話追蹤關懷，包含躁鬱症、憂鬱症、社會焦慮症、疑似精神疾病、自傷風險家庭會談之個案處理，為此期間花最多人力與心力協助之類型。

■體育室

一、校內活動報告：

(一) 召開運動代表隊隊長會議：

105 年 6 月 16 日於體育室會議室舉行，共有 19 隊隊長出席，進行 105 學年度上學期各代表隊 固定訓練時段及訓練場地抽籤。

(二) 運動代表隊暑訓：

105 年暑訓申請有男乙籃、男乙排、男甲排、男女羽球、男女桌球及女乙排等 8 隊，暑訓日期：自 105 年 8 月 22 日至 9 月 9 日止。

(三) 支援進修推廣處及華語文中心之 105 年度暑期夏令營場館相關事宜：

日期：105 年 7 月 4 日至 8 月 26 日，計 8 週，提供場館、空調及器材之使用

二、場地及器材管理部份

(一) 場地及器材管理紀要。

1. 維修欄架、網球拍及桌球拍等器材。
2. 購置比賽級體操平衡木一組，已完成驗收。。
3. 受理各系球隊暑訓及分配本校運動代表隊下學期場地借用事宜。

4.於 6 月 8 日辦理泳健館委外經營 104 年度評鑑。

(二) 六月份運動場地使用次數統計表 (非上課時段)

場地	月份	6 月份
舞蹈教室		22
體操教室		20
桌球教室		61
綜合球場		153
室外籃球場		192
室外排球場		165
田徑場		12
合計		625

(三) 六月份假日外借運動場地一覽表

日期	借用單位或辦理活動	地點
6/4.5	大專合球錦標賽	體育館三樓
6/19	國北第七屆烤雞盃排球賽	體育館三樓
6/26	友訊科技公司運動會	田徑場及籃排球場

■軍訓室

一、校園安全

(一) 災損回報：

- 1.暑期颱風頻繁，值班教官當日收到教育部校安中心颱風緊急公告後，逕至表報作業區-災害防救類-新增「天然災害整備回報系統」、填報「天然災損及停課通報系統」。
- 2.值班同仁掌握本校「各級學校戶外活動系統」表報中，暑期出梯梯隊活動狀況(共計 35 個梯隊)，機動聯繫總召同學提醒注意活動安全、關心颱風動態、並通知隊員聯繫家長返家時間、密切與校方保持聯繫。
- 3.防颱整備：值班教官巡查校園各式館棟防颱整備工作，包含門窗關閉、防洪閘門關閉、工程設施安全、排水管線暢通、飲用水源充足及學生餐廳開伙。

(二) 校外賃居：

近期因為學生宿舍床位抽籤公佈，陸續傳出有賃居校外學生發生提前解約衍生之押金相關問題，各系所輔導教官持續掌握關心校外賃居生狀況，並適時轉介以提供法扶服務。

(三) 校安事件：

本室已針對近日校園安全重點事件簽陳，簽核已公告於學校網頁並以電子信件提醒全校教職員生注意。

(四) 防災演練：

辦理本校 105 年國家防災日複合式防災演練，時間訂於 105 年 9 月 21 日（星期三）上午 11 時 10 分至 12 時(第四節課)，於行政大樓及阿波羅廣場實施，相關協調會及計畫簽陳皆已完成並公告。

二、兵役輔導：

(一) 延修：

重申在校役齡男子欲辦理延長修業者，由輔導教官通知各系所學生即刻至本室辦理。

(二) 緩徵：

- 1.預計暑假畢業之學生，如收到徵集令者，得至本室辦理暫緩證明，由值班教官協助蓋印

本室圓戳章。

2.105 學年度新生男同學，於註冊當日登錄教務師培系統連結本室新開發兵役緩徵線上系統辦理。

3.役男出境：畢業生出境，須逕至戶籍所在地之區公所申請同意。

4.替代役：內政部 6 月 8 日公告「83 年次以後出生之役男申請一般替代役之對象條件相關作業規定」。惠請各輔導教官向學生宣導申請期限為 8 月 29 日至 9 月 9 日止。相關訊息亦皆已公告在內政部及本校軍訓室網頁。

三、始業輔導：

(一)轉學生始輔：

1.8 月 2 日 11：00 召開 105 學年度轉學生始業輔導活動，地點為至善樓國際會議廳，活動通知單已於 7 月中旬發放。

2.惠請列席報告單位同仁整備各參業務內容，書面資料影印約 50 份，以利當天報告、發放。

(二)新生始輔：

1.本室積極聯繫 105 學年度新生始業輔導活動得標廠商「活動情報」公司，製作活動各式相關文宣品。

2.各系導生名冊，已邀請加入臉書「105 新生始輔導生專區」會員，並於專區更新最新相關訊息。

國立臺北教育大學第 131 次行政會議總務處工作報告

◎保管組

一、有關本校管有中正區南海段五小段 312 地號(道路用地)及 312-1 地號(住宅用地)等 2 筆土地，於辦理不動產盤點時發現遭寧波西街 122 巷 5 號及泉州街 8 巷 14 號(1~3 樓)之私有房屋占用，經函請占用人拆屋還地未果，業簽奉核准委託律師辦理訴訟事宜，已於 103 年 5 月 7 日遞狀訴請拆屋還地，103 年 7 月 14 日開準備庭，103 年 8 月 14 日現場測量完畢，103 年 9 月 25 日依法院通知至古亭地政補繳測量規費，103 年 11 月 10 日開庭。103 年 11 月 26 日補繳裁判費。已於 104 年 1 月 19 日、3 月 2 日、4 月 15 日、6 月 22 日、104 年 8 月 31 日開庭，104 年 9 月 30 日判決本校勝訴。

惟占用人於 104 年 11 月 9 日再向高等法院提起上訴，已簽奉核准委由律師辦理訴訟事宜。律師已於 105 年 1 月 26 日提出答辯理由狀，法院訂於 105 年 3 月 10 日召開準備程序庭。因上訴人之一趙中雍未繳納裁判費且未出庭，法院另訂於 105 年 4 月 7 日召開第二次準備程序庭。

105 年 5 月 3 日言詞辯論終結，因事實尚有欠明瞭之處，法院訂於 105 年 6 月 14 日另行言詞辯論。

臺灣高等法院 105 年 6 月 28 日「104 年度上字第 1528 號」民事判決：「林泉水等人上訴駁回」。

二、本校管有大安區學府段一小段 593-1、593-2 及 593-3 地號等 3 筆土地面積 349 平方公尺，因地形狹長不規則且囿於國有財產法之規定無法與鄰地私有土地以合建方式共同開發，本校於 100 年 12 月 20 日函復臺北市都市更新處同意參加都市更新。臺北市政府於 101 年 8 月 27 日核准「臺北市大安區學府一小段 593-1 地號等 16 筆土地都市更新事業概要」。本校分回樓層及位置業經本校 101 年 10 月 16 日 101 學年度第 1 次校務發展委員會、101 年 11 月 20 日第 29 次校務會議討論通過，1、2 樓為一般事務所供教學空間使用，3 樓作為學人宿舍。3 樓學人宿舍之單元大小業提 102 年 1 月 30 日空間規劃委員會討論。本校參與都市更新開發校地專案推動小組於 102 年 3 月 20 日召開會議，決議選定「巨秉不動產估價師聯合事務所」推薦予實施者委託辦理估價作業實施者事宜。實施者申請事業計畫展期至 103 年 2 月 27 日，業獲臺北市政府 102 年 10 月 18 日核准。實施者於 102 年 12 月 3 日舉行事業計畫公聽會，本校由總務處出席表達實施者應先與本校協商之意見。實施者旋於 102 年 12 月 31 日提送事業計畫至臺北市政府。臺北市政府 103 年 2 月 7 日函請本校提供意見，本校已於 103 年 3 月 24 日召開本校參與都市更新開發校地專案推動小組審議，與會委員專家意見已於 103 年 3 月 27 日函送臺北市政府並請務必列入爾後相關公聽會及相關審查會議討論議案並分送與會人員，以維本校與國產利益。本案事業計畫臺北市政府自 103 年 9 月 19 日起公開展覽 30 日，實施者已就本校 103 年 3 月 27 日函意見回應，本

校於 103 年 9 月 23 日召開本校專案小組討論回應內容，經彙整與會委員專家意見後於 103 年 10 月 1 日函送臺北市政府本校並副知實施者知照。103 年 12 月 10 日臺北市政府召開幹事會審查。104 年 1 月 27 日群富資產管理股份有限公司來校商議「復興南路二段 237 巷 6 弄規劃設計檢討」。群富公司已於 104 年 4 月 24 日邀集附近大樓主委及鄰里長召開巷弄涉及消防規劃檢討說明會，鄰近耀東花園大廈管委會代表及禮賢大樓管委會代表同意將改善行車方案攜回向該大樓管委會提交說明。104 年 8 月 12 日臺北市政府工務局新建工程處辦理路型及實體綠石會勘，臺北市政府工務局新建工程處 104 年 9 月 21 日函表示維持現狀。

目前該都更案臺北市政府都市發展局於 104 年 11 月 13 日召開幹事複審會議審查。

- 三、103 年 6 月 4 日召開校地規劃專案小組 103 年第 1 次會議決議通過本校空地短期利用活化案之「計劃構想書說明文件」及「構想書評選須知」，開放附小對面空地、校總區外西南方學府段一段 632 地號空地、校總區明德樓南側三處空地供各單位申請短期使用，成功國宅附近校地採委外經營方式辦理活化，如無法委外經營時再納入本校校空地短期利用活化案辦理。截至 103 年 7 月 14 日明德樓南側空地有 2 件提案，附小對面空地有 1 件提案，103 年 7 月 22 日召開校地規劃專案小組審議。明德樓南側空地經評選學務處體育室所提「多功能運動練習場興建計畫構想書」為第 1 序位，北師美術館暨藝術與造形設計學系所提「新型態教研空間-再生 X 設計 X 創新三角研究基地」為第 2 序位，附小對面空地則無合格提案。103 年 9 月 10 日再就附小對面空地、校總區外西南方學府段一段 632 地號空地二處空地公告徵求構想書，於 10 月 13 日公告期滿無單位送件。103 年 12 月 2 日再公告徵求構想書，計有校總區外西南方學府段一段 632 地號空地 1 件申請案，104 年 1 月 26 日召開「校地規劃專案小組」審議，決議請提案單位依委員意見修正後再提案討論。迄目前並無再提案。

校總區明德樓南側已完成闢建多功能球場。

附小對面空地在未興建推廣教育大樓使用前，擬規劃設置本校停車場使用，業經教育部 105 年 4 月 22 日臺教高(三)字第 1050051780 號函復原則同意，並簽奉校長同意規劃作為校外人士停車使用，已移請事務組進行整地規劃及辦理申請停車場登記證、修正本校停車場收費管理辦法及收費標準等相關事宜。

校總區外西南方學府段一小段 632 地號空地近期將再公告徵求計畫構想書，評選出最佳利用方式。

- 四、為學校整體發展，分別於 31、32 次校務會議通過在學校東北側及東南側興建教學大樓與學生宿舍案，並於 104 年 12 月 31 日 104 學年度第 1 次校務基金管理委員會決議通過興建。另本校於 101 學年度第 2 次校務基金管理委員會亦通過決議於成功國宅附近校地興建教學空間一棟。本案業已簽奉校長核准成功國宅與學校東北側先行同步興建。

- 五、成功國宅校地興建成功教學大樓案大事記

時 間	辦理事項	備 註
105.5.12-13	召開興建大樓案諮詢委員會議	會議決議：考量都更時程冗長、整合不易，影響學校發展，希維持由本校單獨興建，請依程序辦理後續招商事宜
105.5.23	成立採購評選委員會及工作小組	
105.6.15	函送會議紀錄並公告本校網頁	
105.7.26	召開第 1 次評選會議	工作小組已研擬評選須知及需求書。

六、校區東北側興建綜合研究大樓案大事記

時 間	辦理事項	備 註
105.3.23	召開公聽會	對象：里民及全校師生
105.4.12	函送會議紀錄並公告本校網頁	
105.5.12-13	召開興建大樓案諮詢委員會議	
105.6.15	函送會議紀錄及里民意見回應綜理表並公告本校網頁	

七、與主計單位核對 6 月份財產增減帳務，並提列「財產折舊總表」及「成本攤提總表」呈核。

八、陳報 105 年國有財產第二季報表、6 月份國有財產(含珍貴不動產)公務預算及校務基金「增減結存表」各 2 份暨「財產增減表」1 份至教育部。

九、彙傳第二季(4-6 月份)國有財產公務及校務電子檔至財政部國有財產署。

十、提供主計室男女生宿舍 6 月份財產設備、監視系統、電話建置各項折舊明細資料及編製分攤明細表。

十一、更新線上財物查詢系統資料庫，以提供保管人即時掌握所經管財物明細資料。

十二、聯繫尚未完成財物移交之相關人員，並提供尚未辦理移交人員之移交清冊，以俾儘速辦理移交。

十三、彙整(105)年度各單位所繳回之財物初盤結果，完成需補標籤、修改存置地點等相關業務。

十四、105 年度行政及教學單位複盤持續進行中。

十五、辦理 6 月份財物增加帳務建檔及各單位財物請購，其中財產增加部分 1,565 筆(含圖書 1,509 筆)及非消耗品 99 筆，並分別列印增加單及標籤分送各保管人確認。

十六、辦理堪用財物流通身分確認暨協助公告等事宜。

十七、6 月份財產及非消耗品移動帳務計 490 筆，帳務移動並列印新移動單及標籤分送各單位保管人重貼。

十八、6 月份財產及非消耗品減損案件計 310 筆，解除帳務及經管責任。

- 十九、依財物減損單辦理報廢財物確認、收取、聯繫等事宜。
- 二十、依回收報廢品廠商來文辦理標售金額調整簽文等事宜。
- 二十一、辦理報廢財物、廢碳粉匣回收變賣等事宜，計為校務基金增加 23,605 元收入。
- 二十二、彙整各校財物分類情形。
- 二十三、整理消耗品櫃、盤點及採購、辦理各單位領用消耗品等事宜 6 月份計 88 件 296 項及表列 6 月份消耗品收發月報表。
- 二十四、提供各教學及行政單位辦理活動各項什物借用及歸還等事宜。

◎營繕組

- 一、科學館廁所改善工程已於 104 年 12 月 22 日決標，已於 6 月 25 日開工，已完成拆除工程，目前進行廁所水電配管及管道間幹管更換作業預定於 105 年暑假施作。
- 二、行政大樓地下室改華語文教室整修工程，目前已完工，目前進行結案程序中。
- 三、105 年度無障礙設施改善工程於 7 月 4 日開工，已拆除完畢，目前進行水電配管作業中。
- 四、學生第一宿舍整修工程已於 6 月 15 日決標，已於 6 月 27 日進場施工，目前已完成 1-5 樓拆除工程及 1、2 樓油漆工程，目前進行 3 樓油漆粉刷工程。
- 五、明德樓檔庫房建置工程目前進行拆除前置作業中。
- 六、105 年 07 月份完成如下項目：
1. 高壓電設備保養、發電機例行維護保養。
 2. 各棟建築物升降機設備定期保養作業。
 3. 全校抽水馬達巡檢。
- 七、全校區各棟館舍臨時性及緊急性修繕持續進行。

◎事務組

- 一、採購案件 (自 105 年 06 月 23 日至 105 年 07 月 21 日間)：
- (一)10 萬元以上採購案件：本月執行採購案件共 69 件，其中規劃階段 0 件、會簽階段 9 件、招標公告階段 3 件、議價/評選階段 01 件、決標履約階段 33 件、驗收付款階段 20 件，相關內容如下：

項次	需求單位	案名	辦 理 情 形						
			規劃階段	會簽階段	招標公告階段	議價/評選階段	決標履約階段	驗收付款階段	其他(請敘明)
1	秘書室	全方位實驗室及會議室建置案			V				公開招標適用最有利標，
2	教育學系	數位資訊講桌		V					公開取得書面報價
3	研發處	校務研究系統建置專案					V		準用最有利標

4	課傳所	教學平台擴充 新增功能					V		公開取得企劃書
5	自然系	觸控式電腦 一批					V		公開取得書面報價
6	自然系	科學工作室化學 套件一批						V	公開取得書面報價
7	學務處	第一宿舍寢室傢 俱一批					V		公開招標
8	社發系	新住民課程數位 教材錄製		V					準用最有利標， 委員 會成立中
9	課程所	平板電腦一批					V		
10	數位系	繪圖螢幕一批					V		公開取得書面報價
11	數資系	數位化教室數位 講桌資訊設備一批					V		公開取得書面報價
12	課傳所	105 年國民中小學 課程與教學資源 整合平台專案				V			準用最有利標 召開第 2 次委員會
13	課傳所	主機一批					V		公開取得書面報價
14	體育系	多功能訓練機 1 組					V		公開取得書面報價
15	自然系	教學顯微鏡一批					v		公開取得書面報價
16	社發系	平板電腦一批					V		公開取得書面報價
17	藝設系	伺服器一批		V					
18	課傳所	網站教學平台 建置						V	科研採購
19	資科系	購置 UPS1 台			V				公開取得書面報價 第 1 次流標待重新公告
20	總務處	全校教師電腦 主機汰換					V		公開招標
21	音樂系	104~105 鋼琴 調音、保養及維修					V		
22	自然系	「具診斷評 量回饋功能 與前瞻科技 應用之 APP 應用軟體開發」採購案						V	公開取得企劃書 第 2 期履約
23	進修推廣	「進修學分班 教務學務系統					V		公開取得企劃書

		建置專案」							
24	課傳所	《活化教學～分組合作學習》印製手冊一批					V		
25	課傳所	「分組合作學習教學影帶拍攝製作」案					V		
26	學務處	「105 年學生宿舍一二舍寒、暑假清潔案」					V		
27	進修推廣中心	課程報名系統建置		V					公開取得企劃書
28	數資系	B407A 電腦教室設備一批					V		公開取得書面報價
29	台文所	「《打破暗暝見天光》人權文學講堂專書出版採購專案」					V		公開取得企劃書
30	體育室	購置平衡木 1 組					V		公開取得書面報價
31	計網中心	學習無所不在～整合式行動學習網與課業輔導 APP					V		公開取得企劃書
32	學務處	104 學年度畢業典禮					V		公開取得企劃書
33	數位系	穿戴式裝置及虛擬實境裝置					V		公開取得書面報價
34	理學院	校樹「大葉合歡」搶救專案			V				公開取得企劃書，已開資格標
35	華語文	行政大樓地下一樓 A03 室家具一批					V		公開取得書面報價
36	計網中心	視聽館 F305 家具設備一批					V		公開取得書面報價
37	計網中心	視聽館 F305 資訊設備一批					V		公開招標
38	學務處衛生保健組	105 學年度大學部新生健康檢查					V		限制性招標
39	學務處軍訓室	105 學年度新生始業輔導活動委託專業服務					V		公開取得企劃書
40	計網中心	「105 年資訊機房設備、校園網路暨教學行政電腦設備維護案」					V		準用最有利標(第一期驗收)

41	總務處	105 年校區廁所盥洗室清潔維護勞務承攬採購案					V		公開招標
42	總務處	105 年度校區廢棄物清運					V		公開招標
43	圖書館	105-106 自動化系統維護合約						V	(第二期驗收)
44	圖書館	105 中文圖書						V	公開招標
45	主計室	105-107 年會計、出納帳務系統租賃及維護					V		限制性招標
46	學務處	學務資訊系統擴充建置案						V	公開取得企劃書(第二期驗收)
47	自然系	物理教學實驗介面及套件						V	公開取得書面報價
48	圖書館	「圖書館購置 105 年西文期刊一批」						V	公開招標
49	圖書館	104 年度西文期刊乙批						V	第 1 次驗收付款
50	計網中心	「資訊安全管理制度 (ISMS) 換證重審及續評維護」案					V		公開取得企劃書
51	文書組	105 年度線上簽核暨公文系統合建置與導入案維護					V		
52	圖書館	租用「Binumi 教育影音庫與創作平台」					V		限制性招標
53	計網中心	105 年微軟產品全校大量授權					V		限制性招標(公開徵求)
54	教務處	105 年數位學生證半成品卡						V	限制性招標
55	學務處	105 學年度學生團體保險					V		公開招標
56	數位系	相機及攝影機套件					V		公開取得書面報價
57	自然系	桌櫃等傢俱一批						V	公開取得書面報價
58	教育系	軟體 2 案					V		公開取得書面報價
59	自然系	桌上型電腦筆電型一批						V	公開取得書面報價
60	自然系	3D 列印設備一						V	公開取得書面報價

		批							價
61	藝設系	軟體一批		V					公開取得書面報價
62	藝設系	數位攝影機相機鏡頭等設備一批		V					公開取得書面報價
63	北美館	大都會藝術博物館石膏模製品倉儲保存空間租賃					V		公開取得書面報價
64	計網中心	資訊機房綠色節能模組化 UPS 不斷電系統		V					公開招標
65	教務處	明德樓 631-635 教室課桌椅及相關週邊設備更新		V					公開招標
66	進修推廣	課程報名系統建置		V					公開取得企劃書

(二)其他

- 1.各行政及教學單位以共同供應採購契約採購案。
- 2.其他 1 萬元以上設備及 5 萬元以上經常門採購案件。
- 3.機關綠色採購、小額採購、優先採購(身障團體)申報登錄作業。

二、有關本校學生餐廳 1 樓、2 樓櫃位目前各櫃位營運狀況詳如后：

項次	需求單位	案名	辦 理 情 形					
			規劃階段	會簽階段	招租階段	履約階段	履約期限	其他(請敘明)
1	總務處	影印中心		V				原承租廠商，約滿不續約，重新招商會簽中。
2	總務處	圖書文具部				V	106.6.30.	「廣研筆墨有限公司」正常履約，續約辦理中。
3	總務處	學生餐廳便利商店				V	106.6.30.	「統一超商股份有限公司」正常履約，續約辦理中。
4	總務處	學生餐廳自助餐櫃位				V	106.6.30.	「巧運商行」正常履約，續約辦理中。
5	總務處	學生餐廳 A1 櫃位				V	106.6.30	「阿義商行」正常履約，續約辦理中。
6	總務處	學生餐廳 A2 櫃位				V	106.6.30	「饌商行」正常履約，續約辦理中。
	總務處	學生餐廳 A3 櫃位				V	106.6.30	「饌商行」正常履約，續約辦理中。
8	總務處	學生餐廳 A4 櫃位				V	106.6.30	「鑫富餐飲有限公司」得標，正常履約中。
9	總務處	學生餐廳 A5 櫃			V			刻正進行 A5+A6 合併招商，第 5 次招商

		位						上網公告中。
10	總務處	學生餐廳 A6 櫃位			V			
11	總務處	休閒品飲區				V	106.6.30.	新得標廠商「瑪莎蒂美食坊」，決標案簽核中，俟奉核後辦理簽約手續。

三、事務業務：

(一)場地管理：

- 1.全校場地租借(自 105 年 07 月 01 日起至 07 月 31 日止租金收入概估為\$1,414,870 元)。
- 2.本校停車場臨時停車收入\$412,985 元(自 105 年 05 月 11 日至 105 年 06 月 10 日間)。

(二)校園環境及植栽：

有關校樹「大葉合歡」急救乙節，於 7 月 21 日完成資格標，待招開廠商評選會議。

(三)勞、健保及勞退業務：

1.勞工退休準備金/勞工退休金：

- (1)簽辦繳交 105 年 7 月舊制勞工退休準備金(技工工友部分) 84,661 元。
- (2)簽辦繳交 105 年 5 月新制勞工退休金 (包括教育部、經濟部、國科會等計畫助理、兼任教師及臨時人員等)543,427 元(雇主提繳 476,991 元、個人提繳 66,436 元)。
- (3)簽辦繳交 105 年 5 月雇主提繳勞工退休金—兼任人員 (兼任助理、工讀生等) 161,150 元。

2.辦理新進、離職兼任教師、研究助理及臨時人員等加(退)勞、健保案：

- (1)105 年 5 月學校負擔勞保費 621,063 元(其中工資墊償基金提繳 1,800 元、職業災害保險費 8,586 元，及普通事故保險/就業保險 610,677 元)；自負勞保費 165,164 元。
- (2)105 年 5 月(兼任人員)學校負擔勞保費 364,947 元(其中工資墊償基金提繳 1,284 元、職業災害保險費 5,138 元，及普通事故保險/就業保險 358,525 元)；自負勞保費 102,407 元。
- (3)105 年 5 月學校負擔健保費 390,436 元；自負健保費 161,840 元。

3.本組自 104 年 9 月 14 日起，配合辦理兼任助理、工讀生等納入勞保投保適用對象乙事，截至 105 年 7 月 20 日止，承辦該類人員加/退保及薪資調整人次共計 3,939 人次；其中包含 105 年 1 月 1 日至 105 年 7 月 20 日止，已承辦 2,794 件加/退/調整案。

(四)工友業務：

- 1.工友編制：工友 16 人、技工(含駕駛)4 人，7 月 15 日技工(林木鑾女士)屆齡退休，現有人員為工友 16 人、技工(含駕駛)3 人。

(五)其他及交辦事項：

1.學生餐廳工作說明：

- (1)抄電表並核算各攤商 105 年 06 月分攤之電費中。
- (2)回應學務處幹部座談會反應各項待釐清問題。
- (3)學生餐廳 1 樓：自助餐、A1、A2、A3、A4 及便利商店目前正常履約中。
- (4)招商中櫃位說明：

《A5+A6 櫃位》2 櫃位合併出租，第 4 次公告結果無廠商投標流標，刻正進行進行第 5 次招商公告中。

- 2.辦理上半年度消防講習及每月全校消防設安全備檢查及改善事宜。
- 3.各單位專線、分機移機、新增專線、分機申請受理，並進行全校分機資料異動管理及專線分機報修處理。
- 4.全校各項水、電、瓦斯、電話費用核銷。
- 5.多媒體資料刊登及維護。
- 6.附小對面空地奉核准於興建前暫時規畫為停車場乙案，本組提六月份相關會議及行政會議奉核 修正本校停車場辦法及制定收費標準，目前已完成停車格劃設並將提送申請書至台北市政府停管處審核同意設置。

◎出納組

一、本期(105 年 6 月 20 日)與上期(105 年 5 月 20 日)本校校務基金現金結存額增減情形如下：

類 別	本期 (1050620)	上期 (1050520)	增(減)額度
現金結額	209,741,378 元	158,438,382 元	+51,302,996 元
定存結額	1,207,800,000 元	1,207,200,000 元	+600,000 元
備 註			

二、本校目前委託中國信託銀行代收項目共計 3 項：

- (一) 105 學年度第 1 學期進修暑期學雜費，繳費期限：105 年 6 月 1 日起至 105 年 7 月 15 日止。(延長 ATM、中信銀及郵局櫃檯繳費至 105 年 8 月 15 日止)。
- (二) 105 學年度第 1 學期教育實習輔導費，繳費期限：105 年 5 月 23 日起至 105 年 7 月 3 日止。(延長 ATM、中信銀及郵局櫃檯繳費至 105 年 8 月 3 日止)。
- (三) 104 學年度暑期住宿費，繳費期限：105 年 6 月 16 日起至 105 年 6 月 30 日止。(延長 ATM、中信銀及郵局櫃檯繳費至 105 年 7 月 30 日止)。

三、電子支付作業 105 年 6 月共支付 37 筆，金額共 2,400,640 元整。

四、零用金(1 萬元以下)支付作業，截至 6 月底，總計支付 2905 筆，金額共計 6,385,542 元整。

五、開立自行收納統一收據(收費及請款)，截至 6 月底，總計開立收據計 3,850 張，協助各單位辦理學雜費、學分費、住宿費及停車費等相關業務。

六、辦理本國人所得稅繳納作業 6 月共 1 件，稅額合計 710,598 元及外國人所得稅繳納及申報作業共 12 件，稅額 15,556 元整。

- 七、6 月份支付新制實習、實習大五、導師費、夜碩班等鐘點費造冊共 1,107 筆，總金額 8,830,560 元。
- 八、依教育部 101 年 7 月 20 日臺人(三)字第 1010113213 號函規定，劃帳發薪後，將 6 月教職員工、5 月約用人員、行政助理及職務代理人薪資轉帳媒體檔及紙本轉交人事室，強化內部控制功能。
- 九、6 月份新增受款人，經由本組複查表單，建檔總筆數共 411 筆，年度累計 2,165 筆。
- 十、6 月份原封保管品結存(數量:3 筆)總金額 3,582,104 元，露封保管品結存(數量:184 筆)總金額 1,153,692,333 元(含在途存單 23,500,000)。
- 十一、辦理 105 年 7 月 23 日及 27 日到期之定期儲蓄存款事宜。

◎文書組：

一、辦理全校公文書收件、分文、繕校、用印、發文、寄送等業務。

(一) 105 年 6 月份收文：電子收文計 982 件，紙本收文計 75，共計 1,057 件。

105 年 6 月份發文：電子發文計 138 件，紙本發文計 52 件，共計 190 件。

(二) 本校 105 年 6 月公文線上簽核比率 85.11 % (依研考會公文電子化績效指標計算)

線上簽核比率＝線上簽核數／(電子收文＋紙本轉線上簽核數＋自創簽稿數)

$$85.11 \% = 1,086 \text{ } / \text{ } \left[1,023 + 2 + 251 \right]$$

(三) 本校 105 年 5 月內簽公文線上簽核比率 17.32 %。

取簽號者計 127 件，以電子線上簽核辦理計 22 件，紙本辦理 105 件。

為提高電子公文內簽比例，除寄發郵件給全體師長同仁，鼓勵盡量以電子公文辦理內簽簽核外，敬請各級主管協助宣導。

(四) 辦理公文線上簽核系統操作維護及人員新增、異動建置作業等工作，並即時提供各單位電話諮詢服務。

(五) 辦理全校各項證明書、聘書、契約書、獎狀、單據及畢業證書等用印業務。

二、辦理全校檔案管理業務。

(一) 積極辦理檔案數位化作業，歸檔公文皆於存查編目後立即掃瞄，及時提供業務單位線上查詢。

(二) 協助辦理本校主計室會計帳冊、傳票憑證等檔案資料之查調業務。

(三) 辦理「檔案庫房建置」招標採購前置作業。

(四) 配合行政院推動 ODF 格式為政府文件標準格式作業。

三、其他：

辦理全校性公文信件寄送及郵件簽收發送等工作。

◎環安組：

- 一、 按月網路填報勞動部職業安全衛生署職業災害統計表。
- 二、 本校篤行樓 ESCO 用電排課系統因應暑假進行還原，俾利暑假開班單位再續利用。
- 三、 完成篤行樓部分小教室電線分流迴路工程，併納入電源控管。
- 四、 調整排課系統堂數為 15 堂，並重新公告使用者進行更細部控管。
- 五、 完成本校室內空氣品質資訊網絡系統申報，並於列管之圖書館門口前依法規進行公告。
- 六、 提供本校用電資料予計算機中心更新本校網頁用電資料。
- 七、 依行政院環境保護署要求，完成本校污染性防治支出費用申報。
- 八、 因應用電資料透明化，依經濟部規定上網完成本校電號確認填報。
- 九、 通知本校藝設系及自然系師生員工，有關教育部補助大專校院辦理環安衛講習訓練資訊。
- 十、 辦理藝設系實習工場機器之例行維修及保養(木工教室:更換圓鋸機鋸片、更換圓鋸機皮帶、手壓刨機刀片、砂盤機砂紙；金工教室:取回送修之金工鼓風爐踏板、吊鑽踏板維修；模型工廠:更換小砂盤砂紙及大砂帶機砂帶、空壓機定期放水等)。
- 十一、 藝設系實習工廠大掃除並清理木工中央集塵槽木屑及圓鋸機集塵槽。
- 十二、 訂購砂紙棒耗材、採購短缺工具零件，及清理陶藝廢棄物。
- 十三、 加強實習工廠安全教育並督導實習工場學生操作機器。
- 十四、 修理藝設系海報活動牆，避免雜亂及影響公共安全。

國立臺北教育大學第 131 次行政會議研究發展處工作報告

綜合企劃組

一、教育部及其他單位計畫

(一) 大學校院校務資料庫

1. 辦理 105 年 03 期大學校院校務資料庫財 19-21 數據修正事宜。
2. 彙整大學校院校務資料庫各表冊定義熟悉度問卷調查事宜。
3. 訂於 105 年 8 月 9 日(二)假臺北科技大學召開 105 年 10 月北區大學校院校務資料庫填報說明會。

(二) 教育部彈性薪資業務

1. 於本處網頁公告本校截至 104 年度下學期止，共計 9 位教師獲得教育部 103 年度「實施特殊優秀人才彈性薪資」補助方案。
2. 辦理獲 102 及 103 學年度教育部彈性薪資教師第 4 季(105 年 5 月至 7 月)薪資造冊事宜。
3. 辦理獲 102 及 103 學年度教育部彈性薪資教師年度績效報告審查事宜。
4. 本校尚有 1 名國內首聘教師彈性薪資名額，鼓勵各系所踴躍爭取補助金額。

二、科技部計畫

(一) 辦理科技部 105 年度計畫申請、科技部主持人薪資造冊作業。

(二) 辦理 104 年教師科技部專題研究計畫結報。

(三) 辦理科技部 104 年度補助大專生參與專題研究計畫結案作業

(四) 辦理科技部補助辦理國際學術研討會申請及結案事宜。

(五) 辦理科技部專題研究計畫變更線上申請及校內變更作業。

(六) 公告科技部各項申請計畫來函及申請作業。

(七) 106 年度(第 55 屆)補助科學與技術人員國外短期研究案申請作業。

(八) 公告臺灣大學學術倫理保護研究者北區聯盟相關活動、他校研究倫理活動事宜。

(九) 本校教師執行科技部計畫後續技轉進度登錄及研發成果收益入帳作業。

(十) 科技部 105 年度科普製播產學合作計畫審查事宜。

三、校務研究中心業務

(一) 105 年 7 月 5 日(二)召開「校務研究系統建置專案」評選委員會第二次會議。

(二) 105 年 7 月 13 日(三)「校務研究系統建置專案」之議價。

(三) 105 年 7 月 19 日(二)「校務研究系統建置專案」之專案啟動會議，將於每周二固定召開定期進度會議(7/26、8/2、8/9、8/16)。

(四) 辦理教育部「大學提升校務專業管理能力計畫」之期中考評、經費結報及第二年經費申請作業事宜。

(五) 辦理邀請校務研究諮詢委員會之校外委員事宜。

四、綜合業務

(一) 處理校內各類研究計畫案兼任助理及臨時人員勞健保納保因應事宜。

(二) 處理校內計畫類學習型兼任助理津貼造冊事宜。

(三) 公告校外各單位申請學術研究計畫來函作業。

(四) 辦理校內各類計畫案經費審核相關事宜。

(五) 辦理補助教師專題研究計畫、學校特色研究案經費會辦事宜。

(六) 訂於 105 年 7 月 27 日(三)召開學術發展委員會議。

(七) 推薦第二週期校務評鑑委員名單，並函送財團法人高等教育評鑑中心基金會。

國際事務組

一、國際交流

(一) 辦理本校與大陸廣東暨南大學簽署兩校「學術交流合作備忘錄」相關事宜。

(二) 辦理大陸湖州師範學院簽署兩校「學術交流合作備忘錄」相關事宜。

(三) 辦理大陸太原理工大學簽署兩校「學術交流合作備忘錄」及「學生交流協議」相關事宜。

(四) 辦理大陸北京師範大學簽署兩校「學術交流合作備忘錄」事宜。

(五) 辦理本校與大陸廣州大學簽署兩校「學術交流合作備忘錄」相關事宜。

(六) 辦理 105 學年度第一學期(秋季班)海外姐妹校大學赴本校交換學生申請就讀相關事宜。

(七) 辦理 105 學年度第一學期(秋季班)本校赴海外姐妹校大學交換學生申請就讀相關事宜。

二、教學卓越計畫業務

(一) 協助跨領域人文與藝術學院之國際碩士學位學程招生事宜。

(二) 協助人文藝術學院與英國 LEEDS 大學簽訂雙聯學位合約事宜。

(三) 統計境外學生使用學伴制度滿意度調查。

(四) 統計國際化程度調查。

(五) 辦理華語文專班相關事宜。

(六) 協助學伴招募及配對事宜。

三、行政業務

(一) 辦理本校外籍學生居留證申請、換發相關事宜。

(二) 辦理本校外籍學生健保加退保相關事宜。

(三) 辦理本校外國學生申請工作許可證相關事宜。

- (四) 辦理本校外籍學生領取臺灣獎學金請款暨撥款作業。
- (五) 辦理補助本校教師 105 年度出國參加國際學術會議申請案。
- (六) 辦理補助本校系所舉辦學術研討會申請案。
- (七) 辦理補助本校各系/所邀請國際重要期刊現(曾)任主編辦理學術研討(習)會申請案。
- (八) 辦理補助本校教師外文論文潤飾申請案。
- (九) 辦理本校博士班研究生出席國際會議補助申請案。
- (十) 辦理本校系所申請 104 學年度第二學期海外實地學習課程補助案。
- (十一) 辦理本校 105 年度學海飛颺/惜珠獎學金計畫申請相關作業。
- (十二) 辦理本校 105 年度學海築夢海外實習計畫申請相關作業。
- (十三) 協助本校師生辦理教育部 103、104 年度學海系列計畫案經費核銷相關事宜。
- (十四) 辦理本校因公出國案件處理要點修正作業。
- (十五) 辦理本校 105 年度海外教育展參展及籌備作業。

產學合作暨育成中心

一、產學合作相關業務

- (一) 協助教育經營與管理學系劉怡華老師產學合作相關事宜。
- (二) 協助處理北美館產學合作解約事宜。
- (三) 協助處理課程與教學傳播科技研究所劉遠楨教授與台灣微軟 EVENT SPONSORSHIP AGREEMENT 計畫相關事宜。
- (四) 協助處理南海藝廊合約相關事宜。
- (五) 協助處理文產系與財團法人資訊工業策進協會「4G 創業通」系列講座相關事宜。
- (六) 協助處理工研院產學合作企業實習調查相關事宜。

二、教學卓越計畫業務

- (一) 規劃 105 學年度第二學期大師講座及創業工作坊相關作業協助下學期大師講座開課及課程研擬相關事宜。
- (二) 辦理第三屆校園創業競賽初審審查工作事宜。
- (三) 105 年 7 月 9 日已完成湛臺學生創業交流夏令營工作。

三、行政業務

- (一) 辦理育成中心電費、水費、網路費計算。
- (二) 處理育成中心 205 育成室標租開標事宜，辦理 205 室果子文創有限公司進駐。
- (三) 處理育成中心 3 樓網路移機。
- (四) 與研發長、中心主任赴育成中心與一樓廠商討論租約事宜。

- (五) 處理一樓誤觸警民連線事宜。
- (六) 撰寫一樓廠商存證信函，並辦理相關手續。
- (七) 協助廠商更換 207、204、203 冷氣育成室。
- (八) 赴育成中心抄寫本月電錶及製作本月份繳費單。
- (九) 與總務處勘查三、四樓。
- (十) 辦理二樓廠商林學賢執行長租賃相關事宜。
- (十一) 辦理財產報廢相關事宜。

國立臺北教育大學第 131 次行政會議圖書館工作報告

(105 年 6 月 22 日 至 105 年 7 月 22 日)

各組重要工作事項：

採編組

一、全校圖書資料經費執行：

- (一)截至 7 月 19 日，本年度圖書設備費(不含電子書)之動支率為 53.92%。本組每月初定期於圖書館「業務統計」網頁公佈「各系所圖書費執行分析表」，提供自行查閱，以掌控經費運用情形。
- (二)依本校圖書館「圖書採購原則及程序辦法」經費執行分 2 期，每年 1 至 6 月，推薦圖書經費需達該單位全年圖書費的 60%，至 9 月 30 日止，應完成其餘經費之訂購。經提供主題新書目錄、透過電子郵件檢附系所「各系所圖書費執行分析表」，提醒各單位，目前數位系經費已執行完畢，特教系、社發系執行率已逾 60%，心諮、數資、藝設、語創等系所推薦率預估可達 60% 以上。敬請各單位儘早提送擬購書單，以充實各單位教學、研究、學習所需資料。(7/19)
- (三)圖書徵集作業：受理系所與網頁圖書推薦、提供新書資訊、進行選書與書單彙整、書目補正、複本查核、提請估價、建立訂購中檔案、請購、驗收及核銷等作業。

二、「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」聯合採購相關業務：

- (一)教育部 105 年度補助聯盟(「臺灣學術電子資源永續發展計畫」)成員經費公告，本校等大學校院，每所分配新臺幣 484,440 元。(7/6)
- (二)為瞭解成員館對電子書之需求，聯盟特建置薦購網頁供成員館推薦電子書產品，若有需求，請於 9 月底前提送採編組彙填薦購。(7/11)
- (三)本年度聯盟採 PDA 選書模式擬購之電子書產品有「Elsevier eBooks on ScienceDirect」西文及「HyRead 凌網」中文電子書兩項，計 7 千多冊中外文電子書，於 105/12/31 前提供試用。由於 PDA (Patron-Driven Acquisitions)選書，讀者可先使用，再依使用量來決定採購書單，歡迎師生踴躍連結使用，以提高採購到符合本校師生需求電子書的機率！

三、特藏室舊籍書目整理：(104/3/16~105/5/31)

工作項目	冊數
6 樓特藏室總冊數	13,627 冊
1. 6F 特藏室圖書清點	(已於 105 年 1 月完成)
2. 工讀生初步修改書目	12,806 冊
3. 館員完成書目資料審核	10,332 冊
4. 更改館藏資料(含重印書標)	6,513 冊

註：以上冊數包含非日文舊籍(例如：英文書、在中國出版的圖書等)，約計 1,882 冊。本部份之圖書僅更改館藏地，沒有做書目的修正。

四、本校教師著作徵集典藏：

- (一)針對本校專任教師回傳書單查核本館館藏，並輔以查詢系所網站，目前完成 108 位教師的圖書著作清單整理。(104 學年度計有 220 位專任教師)。
- (二)配合 105 下半年名師講座，並將持續整理圖書著作清單，據以徵集、典藏尚未納入館藏之著作。

五、圖書、視聽資料請購：(6/1-6/30)

- (一)圖書：中文 1,146 冊、大陸 59 冊、日文 21 冊、西文 145 冊。
- (二)視聽資料：9 件。
- (三)ProQuest 博碩士學位論文：200 冊。

六、辦理圖書贈送交換業務：(6/1-6/30)

- (一)收受贈書 198 種，289 冊；視聽資料 13 種 23 件。
註：受理李登輝基金會贈書 76 冊、視聽資料 10 種 20 片，致謝卡；圖書完成分編加工後移送典閱組提供參閱。(6/29)
- (二)發送感謝函 2 件、贈書回覆 4 件、處理公文 4 件。

七、圖書資料分編及加工：(6/1-6/30)

- (一)圖書：中文 1,306 冊、西文 44 冊、隨書附件 96 件。
- (二)視聽資料：57 件。

八、維護圖書書目品質，修改舊館藏書目、類號及重印書標：(6/1-6/30)

圖書 11 冊。

九、其他行政：

- (一)辦理104學年度第1-2季行政管理費採編組同仁績效考核，及採編組約用工作人員平時考核。(6/21、7/7)
- (二)修改新進教師手冊有關採編組業務與服務人員。(6/23)
- (三)配合審計新規定，辦理105年度「臺灣OCLC管理成員館聯盟」年費暨 Connexion費用請購與借支，並聯絡補送104年度收支明細及各單位經費分攤表等文件。(6/30)
- (四)提報105年6月圖書設備費執行情形，由事務組彙送主計室，同時更新各系所單位圖書費執行分析表。(7/1)
- (五)提交6月中日文、大陸，及西文新到館圖書清單，供刊於本館105年7月電子報。(7/1)

典閱組

- 一、六樓陳列間教科書淘汰事宜已清理完畢，總數超過圖書館法第 14 條定之每年可淘汰之上限，故將分 2 進行報廢。今年先報廢 12,968 冊，報廢簽呈、報廢清冊及財產減損單已送出，明年初再送出另 1 批。(6/29)
- 二、新進志工 11 名，進行訓練後，並投入 1 樓青少年兒童讀物區之盤點工作。
- 三、有關年度盤點事宜：百鍊盤點 1 樓青少年兒童讀物區，幸鈴負責三樓論文區。
- 四、有關國立台灣書館 105 年常設展【殖民教育的光與影-館藏舊籍公學校「國語」教科書展】移至本館續展事宜，典藏組 2 位同仁已於 6/24 親至該館實地查看展出之相關情形，並就移展相關細節初步討論，本館預計租展櫃及開幕費用約需經費 NT25,000 元，已上簽向學

校申請經費補助。開幕預算編 NT3,700 元，所需相關細節擬於組長會議討論。

五、依據 6/23 組長會議決議，已於三樓電梯出口左轉第一排第一座書架，設立「李登輝基金會贈書」區，可外借。(6/28)

六、本年諮詢會提案修正本館借書規則，已於 6/29 本校第 130 次校務會議審議通過，故以公告全校週知：(一)網頁規則辦法、最新消息及常見問題集皆更新；(二)A3 海報 4 份、A4 版簡易公告及借書規則重要條文皆更新。(6/29)

七、籌備「由你豐 4 年——國北教大學新鮮人書展」，

時間預訂：105.9.19-10.9(共三週)

地點：1 樓新書展示區，擬延續去年書展分六大主題書單更新：去年 50 本書單中保留出版年較新的 20 本，再從館藏蒐尋近 4 年出版之相關主題書單，過濾篩選後，再與心輔組師長討論，及本校開設通識相關課程老師討論。

八、整理滯還金未繳(區間自 2002/1/1-2016/05/31)之校友名單(63 位)，將利用暑假期間由典閱組 3 位同仁以電話進行催繳作業。(7/18~)

九、行政業務：

(一)特藏室消防設備於 6/23 完成本年度第 2 季保養，6/24 辦理維護費核銷。

(二)六月份電子報(7/1)、組長會議七月份工作報告(7/11)、行政會議七月份工作報告(7/19)。

(三)劉幸鈴出席進修推廣處 104 學年度第 3 學期班代表聯席會議 (7/6)

(四)約用人員 105 年上半年考核表(7/4)

(五)每月例行業務：①提供電子報內容，包括圖書、童書、視聽資料借閱排行榜、預約書排行榜。②入館人次統計。

十、公告事項：

(一)圖書館公告:借書規則 1050629 修正通過(6/30)

十一、6 月份櫃臺流通業務統計：

(一)辦理圖書借閱 8321 冊、圖書續借 796 冊、隨書附件借閱 371 件、隨書附件續借 64 件；服務借閱 2683 人次

(二)辦理開通校友圖書借閱權利、兼任教師借書證件、眷屬借書證件、館際合作借書證件，共計 13 件，退借書證 3 件。

(三)收逾期還書滯還金計 501 人次，1224 筆、新台幣 39,625 元整。

期刊組

一、經費執行情形

(一)105 年中文學術性期刊(含額外項)，已於 7/12 完成驗收，刻正進行核銷相關事宜。

(二)105 年期刊/資料庫經費預估餘額約為 7,453 元。

二、閱覽服務

(一)進行中西文期刊到館點收、加工及上架供閱，計 296 冊。

(二)進行 6 月份中文應到未到期刊催缺，計 40 種 60 冊。

(三)SFX (Special Effects Cinematography)電子期刊查詢系統

1. Cambridge University Press:本館 2006-2012 買斷之 280 筆電子期刊因出版商於 6 月中旬關閉系統舊平臺而無法使用，近日逐筆確認全文收錄起迄正確無誤後，重新上傳至新平臺。
2. Wiley Online Library:本館於 2009 年買斷之電子期刊全文(約 469 筆)，因資料庫收錄年限起迄之註記有誤，刻正逐筆確認及修正，以確保資料提供之正確性。
3. 啟用 Open Access 電子期刊 51 筆，供讀者查找利用。

(四)重整圖書館網頁資料庫資訊

因應圖書館網頁改版，資料庫網頁增加搜尋功能，而發現部分資料庫分類有誤(電子期刊分至電子書)，加上原整理之免費資源多已整合，陸續與推廣組重新整理資料庫網頁資料庫資訊。資訊資源組目前陸續更新中、西文資料庫資訊，再次進行資料庫測試與修正。

(五)更新本校核心期刊網頁電子資源使用說明。

(六)進行下半年期刊裝訂清單確認。

(七)修正 Aleph 系統期刊書目資訊。

三、推廣服務

(一)提供 105 年各系所訂購期刊清單資訊，請助教轉知師生推廣利用。

(二)於圖書館電子報及 FB 進行資科系核心期刊:IEEE/ACM Transactions on Networking、IEEE Transactions on Computers 之推廣。

四、其他

因 104 年西文期刊合約之投標單誤裝訂為另一家代理商，已請總務處事務組修正，並請代理商(百合)重新蓋騎縫章。

推廣組

一、繼續查核研究生電子學位論文之提交，全組同仁協助研究生提交論文相關細節，包括符合本校學位論文格式規範、轉檔、加浮水印及保全，並逐件檢查，以維護本校學位論文系統之品質；同時受理收受紙本論文和授權書等離校程序。

二、撤下 104 學年度第二學期教師指定參考書共 19 種課程 128 冊圖書，各項參數設定復原。

三、6/1 接獲[台灣學術電子書暨資料庫聯盟] 承辦單位中興大學通知可申請 105 年成員館自辦教育訓練經費補助 1 萬元，6/15 截止申請，經推廣組同仁緊急討論，活動名稱暫定為「今年，我們 e 起來用電子書！」擬邀請本校老師於 9 月下旬至 10 月上旬間演講，及本組辦理有獎徵答活動，業於 6/14 上傳申請資料，7/4 獲通知補助 7500 元，且因承辦單位中興大學經費不足，需本館配合由台師大圖書館支付本校款項之相關事宜。已邀請本校體育系黃英哲老師配合演講，本組開始籌備活動。

- 四、開始籌辦 2016 年下半年 9-12 月「北教大名師講座」，已聯絡確定各月份講座：
9/29(四)13:30-15:30 由體育系黃英哲老師演講；10/25(二)13:30-15:30 由幼家系劉秀娟老師演講；11/24(四) 13:30-15:30 由特教系呂翠華老師演講；12/22(四)13:30-15:30 由藝設系陳淳迪老師演講。各講座當週著作展或相關主題書展已請採編組陳怡潔小姐協助徵集。
(7/1-7/31)
- 五、7/5 為自然系 105 學年度暑期碩士專班及第一學期夜間碩博士班研究生新生辦理「圖書館導覽及資料庫簡介」活動，由林佳兒小姐講授。(7/5)。
- 六、7/12 為音樂系暑期碩士班一年級辦理「圖書館導覽及資料庫簡介」活動，由俞怡珍小姐講授。。
- 七、公告 105 年 6 月 1 日教務會議修正通過之「博／碩士學位論文格式規範」及論文封面套用 word 檔。(7/11)
- 八、105/6各項例行業務統計：
- (一) 推廣活動：3 場，5 時，94 人。
 - (二) 參考諮詢服務：383 次。
 - (三) 收受並檢查學位論文電子檔：85 筆。
 - (四) 館際合作及文獻傳遞：
 - 1. 對外申請共 7 件（文獻複印 1 件，圖書借閱 6 件）
 - 2. 本館被申請共 11 件（文獻複印 8 件，圖書借閱 3 件）
 - (五) 視聽資料借閱服務：403 人次，717 件。
 - (六) 視聽資料加工業務：
 - 1. 檢查新片及問題片：94 件。
 - 2. 加工：94 件。
 - 3. 新到館藏展示：68 件。
 - (七) 多媒體資源區使用統計：
 - 1. 卡座：3428 人次。
 - 2. 資源推廣室：10 次，362 人。
 - 3. 影片欣賞室：8 次，62 人。
 - 4. 研討室：33 次，234 人。

資訊資源組

- 一、維護圖書館資訊系統：
- (一) 處理自動化系統未正常發送各式通知單事宜，進行系統相關檢測及通知單發送功能重啟等作業。(6/21~24)
 - (二) 進行 105 年暑期碩士班新生資料轉檔及 e-mail 附件值批次更改等作業。(6/21)
 - (三) 檢視處理博碩士論文系統資料無法自動異機備援相關事宜。(6/24、27、30、7/11)
 - (四) 增設「3 樓贈書專區」之典藏區域，並進行系統檢測作業。(6/28)
 - (五) 執行中西文圖書及視聽館藏統計作業。(6/28)
 - (六) 執行報廢圖書之單冊處理狀態批次變更及清單列印作業，計 12,971 筆。(6/29)
 - (七) 處理 ARC 系統無法正常運作事宜及流通作業相關問題。(7/4、11)
 - (八) 協助典閱組處理兒童圖書盤點作業執行相關問題。(7/4~)

- (九) 執行視聽資料 6 月份借閱人次及件數統計作業。(7/5)
- (十) 執行 6 樓教科書陳列間未報廢圖書統計及清單列印作業。(7/5)
- (十一) 進行流通政策有關專任教師之借閱政策參數設定修改作業及 GUI 介面 tab 欄位內容更新並執行 pc server 重啟作業。(7/7)
- (十二) 處理博碩士論文系統及遠端讀者認證管理系統無法正常運作事宜。(7/18)
- (十三) 執行 312 類圖書及隨書附件之借閱狀況報表產生作業。(7/18)
- (十四) 於編目模組中增設 260 段 c 分欄內定值，以利編目作業。(7/19)
- (十五) 每日定期執行資訊系統資料庫備份作業。

二、更新、維護圖書館 web 網站資訊：(6/21~)

- (一) 即時發布最新消息及活動快訊。
- (二) 進行新版網站樣板重製及網站重建作業。
- (三) 更新「視聽天地」網頁→新增 105 年 7 月視聽資料精選推薦。
- (四) 更新「視聽天地」網頁→新增 105 年 7 月新進館藏資料。
- (五) 更新「視聽天地」網頁→新增 105 年 6 月視聽資料熱門排行榜。
- (六) 更新「關於本館」網頁→業務統計→更新 105 年度圖書費執行分析表檔。
- (七) 更新「關於本館」網頁→「組織職掌」→更新期刊組工作職掌內容。
- (八) 更新「關於本館」網頁→「規則辦法」→更新國立臺北教育大學圖書館借書規則。
- (九) 更新「服務項目」網頁→圖書館利用教育→更新新生圖書館導覽資訊。
- (十) 更新「服務項目」網頁→開放時間→新增 105 學年度閉館日資訊。
- (十一) 更新「服務項目」網頁→常見問題→更新借還書服務資訊。
- (十二) 更新「常用服務」網頁→更新本校核心期刊資訊。
- (十三) 更新「電子資源」網頁→資料庫→西文、教育綜合性、其它→新增 Binumi 教育影音庫與創作平台。
- (十四) 更新「電子資源」網頁→資料庫→中文、自然科學、檢索系統→新增科技大觀園資料庫。
- (十五) 編輯、發送「第 148 期圖書館電子報」。
- (十六) 維護「圖書館 Facebook 粉絲專頁」及更新數位相框電子檔案資料。

三、維護管理本館伺服器、個人電腦、週邊設備及網路環境：(6/21~)

- (一) 維修 4 樓公用檢索電腦，進行硬碟派送、對拷及檢測作業。
- (二) 處理 2 樓公用檢索電腦無法正常開機事宜。
- (三) 檢修 4 樓公用檢索電腦螢幕並辦理送修事宜。
- (四) 協助於典閱組個人電腦安裝盤點機驅動程式並進行相關測試作業。
- (五) 處理圖書館網站無法正常連線開啟事宜。
- (六) 檢視 4 樓個人電腦無法使用讀者登入問題。

四、行政業務及其他：

- (一) 進行 SpringerLink 英文電子書 2015 版權年新增書目資料轉檔作業，計 344 筆。(6/21)
- (二) 冷氣維修廠商到館處理有關定時切換器自動開啟冷氣功能調整設定作業。(6/23)
- (三) 辦理 ARC 伺服器主機防火牆通訊埠開通申請事宜，並進行相關檢測作業。(6/23~24)
- (四) 自動化系統廠商人員到館服務，進行定期軟、硬體維護作業。(6/24、7/12)
- (五) 辦理讀者意見回覆事宜。(6/27)
- (六) 廠商到館進行嗅易維護系統教育訓練。(6/28)
- (七) 辦理圖書館自動化系統維護合約第 2 期採購履約完成報告書簽核作業。(7/7)
- (八) 進行 Binumi 教育影音庫與創作平台電子資源遠端讀者認證管理系統設定及測試作業，以利校外連線使用。(7/7)
- (九) 協助處理監視系統無法正常輸出影像事宜並重新啟動系統主機。(7/14)
- (十) 辦理圖書館機房伺服器主機及機櫃移機相關事宜。(7/19)

國立臺北教育大學第 131 次行政會議教育學院工作報告

【調查時間】6/28-7/25

院 務 工 作	
性質	工作內容大要
活動	1. 教育學院 7.13 於瑞芳國小辦理「到校巡迴服務—專題演講：專屬於課堂的 RPG：Class craft 線上教學系統介紹及運用」。 2. 教育學院吳毓瑩院長錄製民視【公義台灣優質教育】第三集：消除教育階級化，於 7.24. (日) 14:00-15:00 播放。

學 術 活 動		
主題	主持/主講/參與人	日期
社會與區域發展學系（含碩士班）		
結果與績效管理	陳慶和老師	7.5
社會議題（概念、現象與事件）之分析暨研究	丘立崗老師	7.12
特殊教育學系（含特殊教育碩士班、早期療育碩士班）		
大專聽障學生的學習與輔導	黃玉枝教授	7.19
教育經營與管理學系（含教育政策與管理碩士班、文教法律碩士班、教育政策與管理博士班）		
UCLA「2016 Summer Program」課程	孫志麟主任	7.12-8.6

學 生 活 動	
內容	日期
幼兒與家庭教育學系（含碩士班）	
幼!我們這一家暑期育樂營	7.11-13
教育經營與管理學系（含教育政策與管理碩士班、文教法律碩士班、教育政策與管理博士班）	
教經系 104 學年度暑假服務梯隊： 嘉義縣東石鄉東石國民小學：神奇寶貝多元教育生活營	7.9-16
課程與教學傳播科技研究所（含課程與教學碩士班、教學傳播與科技碩士班、博士班）	
課程與教學傳播科技研究所 105 學年度新生座談會	6.29
心理與諮商學系（含碩士班）	
第七屆全國高中生生心諮營	7.18-22

教 師 動 態（學術活動、研究發表、社群服務）		
教師姓名	內容	日期
社會與區域發展學系（含碩士班）		
王大修	2016 年國中小越南語（英語）生活營	7.1-14
特殊教育學系（含特殊教育碩士班、早期療育碩士班）		
鄒小蘭	特殊需求領域學專長領域—專家學者諮詢會委員	7.10

國立臺北教育大學第 131 次行政會議人文藝術學院工作報告

105.7.19

院務

一、執行中計畫：

- (一)「104-105 北二區教學資源整合分享-專業內容策展特色人才培育暨典範轉移計畫」(藝設系、文創系)：彙整 104 學年度第 2 學期活動紀錄與資料，整理成果報告及經費核銷。
- (二)「藝術、文創與音樂人才分流計畫」(藝設系、文創系、音樂系)：
 1. 文創系於 7/3-7/5 舉辦高山明教授「北投異托邦講座及工作坊」。
 2. 彙整 104 學年度第 2 學期活動紀錄與資料，整理成果報告及經費核銷事宜。
- (三)「教學卓越一子計畫《9》:3D 列印「創客」特色人才培育」：
 1. 規劃 105 年下半年度活動。
 2. 辦理 105 年設備費採購事宜。
 3. 協助管理創客空間－藝術館創客實驗室。
 4. 統整及撰寫設備教學手冊。

二、人文藝術學院學分學程：

- (一)專業內容策展學分學程：於 6 月 15 日開放全校同學申請，申請期限至 9 月 23 日止。
- (二)創客特色人才學分學程：105 學年度第一學期創客學程課表宣傳。

學術、活動

單位	主題	日期	地點	備註
音樂系	曼哈頓音樂院教師音樂營	7/6	創意館雨賢廳	

學生活動/獲獎

單位	名稱/內容	日期	備註
音樂系	音樂系反斗音樂梯隊	7/4-7/7	
音樂系	賴逸珊畢業音樂會	7/25	

教師動態

單位	教師姓名	內容
音樂系	張欽全	7/4-7/15 法國國際音樂營授課

人事異動

單位	職稱	姓名	異動說明	備註
文創系	職務代理人	謝孟純	105.7.18 新進	

國立臺北教育大學第 131 次行政會議理學院工作報告

105.7.13

◎ 院務

1.召開 104 學年度院級相關會議：

- (1) 105.9.26 召開第 9 次執行「104-105 年度教卓計畫—子計畫《10》科技專業特色人才培育 SCIENCE」會議。

2.執行 104-105 年度教卓計畫—子計畫《10》科技專業特色人才培育 (SCIENCE) 重要活動：

日期	地點	活動名稱	辦理系所
105.6.4(六)	本校創意館	創意能力培養 line 貼圖之創作營	數位系
105.6.6(一)	本校科學館 B206 教室	【示範實務教學研習】桌遊、教學與輔導 時間：18:30~20:30	數資系
105.6.6(一)	本校科學館 B206 教室外面的走道	【教材設計與製作成果分享活動】數學遊戲教材設計與製作成果展示 時間：18:30~20:30	數資系
105.6.6(一)	本校體育館 1 樓重量訓量室	蔡國偉老師：私人教練專業養成系列講座 二、教練指導與保護	體育系
105.6.7(二)	本校篤行樓 1 樓	專題成果展	數位系
105.6.14(二)	本校科學館一樓桌球區和 B109 教室	【成果展示活動】桌上遊戲成果展示活動 時間：15:30~17:30	數資系
105.6.19(日)	本校體育館 205 視廳教室	游泳教學要領研習	體育系
105.6.20(一)	本校體育館 1 樓重量訓量室	蔡國偉老師：私人教練專業養成系列講座 三、運動處方與設計	體育系
105.6.21(二)	新北市立明德高級中學	新北市訓練站參訪活動	體育系
105.6.21(二)	本校科學館 B503	【實務成果經驗展示】 活動：微算機應用期末成果發表 時間：105 年 6 月 21 日下午 13:30~15:30	資科系
105.7.10(日)~ 105.7.12(二)	本校校園	數位科技與娛樂設計活動體驗營	數位系
105.7.23(六)~ 105.7.24(日)	本校泳建館	丙(C)級游泳教練暨適應體育游泳教練聯合講習會	體育系

3.其他重要工作項目：

- (1) 配合人事室通知，研訂院級「新聘專任教師升等作業規定」，經校教評會備查通過後，將請各學系依院級規定，訂定各學系之「新聘專任教師升等作業規定」。
- (2) 本院申請科學館廁所整修，獲教育部補助部分工程經費 360 萬元，拆除整修工程工期於 105.6.25 至 105.9.11，施工期間考量安全、噪音問題，敬請配合避免將活動地點安排於科學館周邊。

4.本校校園樹木保護小組重要工作：

- (1) 搶救校樹(大葉合歡)採購案第 1 次會議紀錄已簽核完成，後續由總務處進行公告招標作業。
- (2) 通報大禮堂前吉野櫻花樹疑遭病菌感染。

◎ 學術活動（研討會/演講）

1.本院體育學系（含碩士班）

日期	地點	題目	主講人	備註
105.6.14(二)	體育館舞蹈教室	國術兵器技術實務	陳建和老師(國立臺灣戲曲學院兼任講師級專業技術教師)	
105.6.22(三)	宜蘭縣頭城鎮大里國民小學	探索教育體驗-教學參訪	洪祖熙校長(大里國小)	
105.6.27(一)~ 105.6.28(二)	雙溪國小	戶外探索教育活動-繩索活動教學研習	薛銘卿老師(臺北市立大學副教授)	

◎ 系所其他活動

1.本院數學暨資訊教育學系（含碩士班）

- (1) 於 105 年 7 月 2 日（六）辦理 105 學年度「學士班轉學生考試」。
- (2) 於 105 年 8 月 6 日（六）舉辦「在職專班畢業典禮」。

2.本院自然科學教育學系（含博士班、碩士班）

- (1) 於 105 年 7 月 2 日（六）辦理 105 學年度「學士班轉學生考試」。
- (2) 於 105 年 7 月 5 日（二）舉辦 105 學年度「碩、博士班新生座談會暨工作坊」。
- (3) 本系自然與生活科技學習領域教學研究中心於 105 年 7 月 25 日（一）至 29 日（五）舉辦 105 年度「國小自然與生活科技學習領域初階教學知能」研習課程及於 105 年 8 月 8 日（一）至 12 日（五）舉辦 105 年度「國小自然科學實驗研究」研習課程。
- (4) 於 105 年 7 月 27 日（三）舉辦「104 級碩士在職專班論文草案發表」。
- (5) 於 105 年 7 月 29 日（五）舉辦「104 級碩士班科學教育組及應用科學組論文草案發表」。
- (6) 於 105 年 8 月 6 日（六）舉辦「在職專班畢業典禮」。

3.體育學系（含碩士班）

- (1) 於 105 年 7 月 2 日（六）辦理 105 學年度「學士班轉學生考試」。
- (2) 於 105 年 7 月 23、24 日（六、日）於本校泳建館辦理「丙(C)級游泳教練暨適應體育游泳教練聯合講習會」。
- (3) 於 105 年 7 月 26、27 日（二、三）於碧潭辦理「獨木舟專業教練研習會」。
- (4) 於 105 年 8 月 6 日（六）舉辦「在職專班畢業典禮」。

4.本院資訊科學系（含碩士班）

- (1) 於 105 年 7 月 2 日（六）辦理 105 學年度「學士班轉學生考試」。

(2) 於 105 年 8 月 6 日 (六) 舉辦「在職專班畢業典禮」。

5.本院數位科技設計學系(含玩具與遊戲設計碩士班)

(1) 於 105 年 7 月 2 日 (六) 辦理 105 學年度「學士班轉學生考試」。

(2) 於 105 年 7 月 10 日 (日) 至 12 日 (二) 舉辦「數位科技與娛樂設計活動體驗營」。

(3) 於 105 年 8 月 6 日 (六) 舉辦「在職專班畢業典禮」。

◎ 學生活動

1.本院自然科學教育學系 (含博士班、碩士班)

(1) 本系科學服務志工於 105 年 7 月 4 日 (一) 至 8 日 (五) 到新北市白雲國民小學及 105 年 7 月 18 日 (一) 至 22 日 (五) 到新北市長坑國民小學，辦理兩梯次 2016 暑假「自然科學營」服務梯隊。

(2) 本系「國北小泰陽」國際教育志工於 105 年 7 月 23 日 (六) 至 8 月 28 日 (日) 到泰北光復中學服務。

2.本院資訊科學系 (含碩士班)

(1) 於 105 年 8 月 1~8 日 (一~一) 假宜蘭縣中興國小辦理「蠟筆小新探險趣・創造力探索育樂營」活動。

◎ 榮譽榜

1.本院優良事蹟

(1) 恭賀「資訊科學系許佳興老師」榮升「教授」。

(2) 恭賀「數學暨資訊教育學系鄭彥修老師」榮升「副教授」。

(3) 恭賀「體育學系陳益祥教授」、「自然科學教育學系賴慶三教授」榮獲「本校 104 學年度教學優良獎」。

(4) 本院「104 學年度院級教學表現優良教師」，獲獎名單如下：

數資系楊凱翔老師	自然系賴慶三老師	體育系陳益祥老師
資科系陳永昇老師	數位系王學武老師	

國立臺北教育大學第 131 次行政會議進修推廣處工作報告

進修教育中心

- 一、105 學年度新生學雜費繳費作業已完成查核並請出納組製發收據，繳費收據將分別於暑期班與夜間班班聯會發放，由各班代表轉發予同學。
- 二、105 學年度暑期班舊生學雜費補繳及催繳作業進行中。
- 三、持續辦理 105 年度碩士在職專班畢業典禮相關工作、畢業典禮佈置廠商接洽事宜。並調查畢業生參加畢業典禮名單及受獎同學名單及獎品製作。
- 四、104 學年度第 2 學期教師上網登錄學期成績之時間自 105 年 6 月 27 日起至 105 年 7 月 8 日止，學生學期成績單預定於 7 月中旬寄發。
- 五、7 月 1 日至 7 月 30 日，105 學年度碩士在職專班正取生放棄報到、備取生通知遞補。
- 六、105 學年度暑期學分費開單作業預定於 7 月 25 日送銀行製單寄發，繳費期間預定自 7 月 25 日至 8 月 5 日結束，若屆時學員未收到銀行寄發之繳費單時，可於代收期間逕自上網查詢或列印繳費單。
- 七、7 月 6 日(三)中午 12 時 45 分於篤行樓 605 會議室召開 105 年度碩士在職專班畢業典禮籌備會議。
- 八、謹訂於 7 月 6 日中午 12 時 10 分於篤行樓 803 會議室召開 105 學年度暑期班班代表聯席會議。
- 九、7 月 10 日 105 學年度在職專班澎湖班學生新生報到。
- 十、105 學年度第 1 學期夜間暨週末假日班學生（含新生）於 7 月 11 日至 7 月 18 日進行第二階段選課作業，於 7 月 27 日公布選課結果。
- 十一、105 學年度幼教專班新生註冊報到，於 7 月 16 日招生考試場地布置、7 月 17 日辦理招生考試，並於 7 月 26 日放榜、寄出成績單。
- 十二、105 學年度第 3 學期暑期班第三階段加退選課、校際選課暨跨選作業，業已於 7 月 10 日結束，選課結果亦轉發各系所，經各系所確認無誤後於 7 月 20 日送交本中心彙辦。

推廣教育中心

- 一、2016 鞍山師範學院與台北教育大學聯合培養學前教育研究生課程：
 1. 一切交通、生活、安全、住宿等相關庶務規劃及執行。
 2. 偕同幼兒與家庭教育學系正式開始課程，課務、行政庶務及其他生活相關事宜部分由本中心協助處理。
 3. 相關經費整理與核銷。
- 二、2016 夏令營事宜：
 1. 活動期間課務、行政庶務、工作人員等事宜安排。

2. 老師、學生、家長溝通協調。
3. 各式突發狀況處理、協調。
4. 截至 7/22 止結束三週課程共開班 57 梯次，持續招生、開班中。

三、幼兒園園長專業訓練班：

1. 104-2 105D301
 - (1) 專案課程庶務處理。
 - (2) 7/16 結業。
 - (3) 持續處理結業問卷分析統計、成績計算、出缺勤紀錄、證書製作、鐘點費及工讀金核銷等庶務。
2. 105-1 105D800：
 - (1) 受台北市、新北市、桃園市、基隆市、宜蘭縣共五縣市政府委託招生，合辦一混班。
 - (2) 6 月 1 日起開放報名招生至 7 月 7 日止，共 94 人完成網路、紙本報名。
 - (3) 7/19 日完成初審；7/20 發函至各縣市政府申請複審。
 - (4) 預計於 8/3 完成複審及正備取生排序，8/4 公告正備取名單。
 - (5) 於 8/30(二)正式開課。
3. 105-1 期徵件初審。

四、國中小越語(英語)生活營：

1. 於 7/14 結業，將請王大修老師助理協助統計學員出缺席狀況後，由本中心處理保證金退費。
2. 經推廣中心與大修老師及主計室確認，本案場地使用費將依照本中心專簽所擬，提撥補助款總額 20%(約\$ 282,000 元)予校務基金。

五、2016 英國牛津大學哈特福學院暑期遊學團：協助提供帶隊老師所需相關文件及其他庶務。

六、常態班：

1. 兒童毛筆書法班：
 - (1) 105D204 課程庶務處理，將於 7/23 結業。
 - (2) 新一期 105D736 持續開放報名，即將額滿，將於 7/30 開班。
2. 兒童硬筆書法班：
 - (1) 105D210 課程庶務處理，持續開放插班報名，目前已接近額滿。
3. 科學師資培育碩士學分班：
 - 105D303 課程於 7 月 16 日開班，7 月 31 日結業。
4. 瑜珈班：
 - 105D312 課程於 7 月 9 日開班，並持續接受插班報名。
5. 青少年財商初階講師培訓(含考取青少年財商初階講師證照)課程：
 - 105D305 課程於 7 月 2 日結業。

七、2016 國立臺北教育大學國際鋼琴音樂節：

1. 活動期間：8 月 22 日至 8 月 26 日。

2.105D311 於 7 月 24 日截止報名。

3.結至 7 月 21 日，報名人數已達 44 名，僅剩名額 1 名。

八、後臺報名系統招標：招標流程已奉核開始，已確立工作小組名單，委員名單待確認。

九、105 學年度第 1 學期隨班附讀：

1. 7 月 14 日申請截止，已收件系所：台灣文化研究所。預計 8 月 8 日開始招生。

十、105 學年度國立臺北教育大學樂齡大學計劃案：

1.7 月 6 日教育部發函確認通過補助，核定計畫金額為新臺幣 48 萬元、補助金額為新臺幣 33 萬元。

2.8 月 1 日完成網頁樂齡大學專區設定，預計 8 月 4 日開始招生。

3.確認場地、課程表後，於 8 月 19 日前修訂計畫、申請領款收據請領第一期款。

十一、2016 濟南工程職業技術學院教學專業培訓課程：

1. 培訓期間預定：8 月 14 日至 8 月 19 日。

2. 課程表、報價單、經費說明已於 7 月 12 日提供，目前尚待濟南工程職業技術學院確認培訓名單。

十二、工讀生加退保：協助處理輪值工讀生、專案工讀生之加保及退保事宜。

國立臺北教育大學第 131 次行政會議人事室工作報告

- 一、本校 105 學年度第 1 學期新進教師為臺灣文化研究所謝欣苓助理教授及自然科學教育學系吳天偉助理教授。
- 二、本校下半年退休及異動人員如下：
 - 1.李宗薇教授(105.08.01 退休)
 - 2.林木鑾小姐(105.7.16 退休)
 - 3.王思謙教官(105.08.12 退休)
 - 4.高以緯教官(105.09.02 退休)
 - 5.主計室洪文平主任(105.07.16 調至國立臺北商業大學)
 - 6.教經系蔡志偉副教授(105.08.01 離職)
 - 7.特教系邱春瑜助理教授(105.08.01 離職)
- 三、預定於本(105)年 9 月 5 日、6 日於篤行樓 8 樓 Y801 分組教室辦理 105 年度新進 40 學年度第 2 學期 3 教師及 105 年度第 1 學期 2 名教師)，本案已召開籌備會，請各相關處室預為準備研習會資料及活動，屆時通知各新進教師準時出席。
- 四、轉知本校教師兼行政主管持用國民旅遊卡消費請領休假補助費者，依規定採學年度，須於 105 年 7 月底前完成休假刷卡消費，並請於 105 年 8 月 10 日前完成列印「核發補助費列印申請表」並送交人事室。
- 五、為強化本校同仁電腦作業能力，提升行政效能，分別於 7 月 18 日、25 日及 8 月 9 日、16 日於視聽館 5 樓舉辦「105 年電腦研習訓練」，請同仁踴躍參加。
- 六、配合本校 105 年度員工協助方案需求調查結果，本校定於 105 年 8 月 4 日(星期四)下午 1 點 50 分舉辦「鬆開壓力的拉環-創造舒心職場，從你我開始」教職員工研習，請轉知所屬教職員工踴躍參加。

國立臺北教育大學第 131 次行政會議主計室工作報告

一、建教合作收入及補助收入 105 年 6 月 25 日~105 年 7 月 20 日入帳之計畫：

(一) 建教合作部分（明細如詳表 1）：

1. 國科會入帳計畫：1 個計畫。

2. 教育部及其他機關入帳計畫：15 個計畫。

(二) 補助收入部分：

1. 教育部及其他計畫補助收入：21 個計畫。（明細詳如表 2）

2. 校務基金經常門、資本門各單位執行狀況。（明細詳如表 3）

另 105 年 7 月 20 日以前入帳之計畫請詳各次行政會議會議紀錄或洽詢主計室。

二、105 年 6 月主要財務報告。（明細詳如表 4~5）

(一) 收支餘絀表。

(二) 購建固定資產計畫執行情形明細表。

三、104、105 年校務基金主要收入同期（6 月）比較表。（如附圖 6）

四、104、105 年校務基金主要支出同期（6 月）比較表。（如附圖 7）

表1

國立臺北教育大學
105年度6月25至7月20日計畫執行明細表
國科會計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	6/25-7/20核撥數	已撥款金額
105B201	課研所博士生游雅婷赴美國亞利桑那大學文理學院研修以心理生理學觀點探討學習者在虛擬學習之心流經驗(9個月)	崔夢萍	教傳所		105.1.1-105.12.31	450,000	0	450,000	450,000
合 計:	共1個計畫					450,000	0	450,000	450,000

國立臺北教育大學
105年度6月25至7月20日計畫執行明細表
教育部及其他機關委辦計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	6/25-7/20核撥數	已撥款金額
104A114	104學年度教育部國民小學師資培育聯盟計畫-國語文學習領域教學中心計畫-語文系(行政協助)	鄭柏彥	語文與創作學系	教育部-委託	104.08.01-105.07.31	1,890,000	80,000	450,000	1,890,000
104A115-1	教育部/105年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格檢定考試-試務行政(行政委辦)	研究發展處	研究發展處	教育部-委託	104.07.01-105.06.30	7,146,318	200,000	450,000	7,146,318
104A115-2	教育部/105年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格檢定考試-試務作業(行政委辦)	研究發展處	研究發展處	教育部-委託	104.07.01-105.06.30	10,547,130	0	4,547,130	10,547,130
104A119	104學年度教育部國民小學師資培育聯盟「自然與生活科技學習領域教學中心/主持人盧秀琴(行政協助)	盧秀琴	自然科學教育學系	教育部-委託	104.08.01-105.07.31	2,500,000	80,000	500,000	2,500,000
104C113	國家發展委員會/社會發展計畫審議及評估制度之調整規劃研究-教育文化類別	林詠能	文化創意產業經營學系	其他政府機關	104.10.01-105.05.31	782,000	70,000	312,800	782,000
105C102	國立臺灣科學教育館/委託辦理「105年度參加各地及全國科學學生調查研究案」	全中平	自然科學教育學系	其他政府機關	105.01.01-105.11.31	804,336	26,039	312,734	563,035
105C105-1	子計畫1:「兒童越南語開班計畫」	王大修	社會與區域發展學系	非政府機關	104.01.01-105.01.31	42,132	0	18,020	18,020
105C105-2	子計畫2:「跨國多元文化學習計畫」	王大修	社會與區域發展學系	非政府機關	105.01.01-105.12.31	1,058,860	0	443,080	443,080
105C105-3	子計畫3:「跨國教師分享研習會」	王大修	社會與區域發展學系	非政府機關	105.01.01-105.12.31	27,155	0	11,600	11,660
105C105-4	子計畫4:「跨國文化體驗學習研習會」	王大修	社會與區域發展學系	非政府機關	105.01.01-105.12.31	177,493	0	74,200	74,200
105C105-5	子計畫5:「越南語(英語)生活營經費表」	王大修	社會與區域發展學系	非政府機關	105.01.01-105.12.31	700,000	58,000	293,620	293,620
105C105-6	子計畫6:「新住民語文教學支援人員教案設計與教學演示競賽」	王大修	社會與區域發展學系	非政府機關	105.01.01-105.12.31	46,571	58,000	19,080	19,080
105C105-7	子計畫7:「出版越南語課本」	王大修	社會與區域發展學系	非政府機關	105.01.01-105.12.31	150,000	0	62,540	62,540
105C105-8	子計畫8:「行政費用」	王大修	社會與區域發展學系	非政府機關	105.01.01-105.12.31	329,139	30,000	137,800	137,800
105C405	財團法人網路資訊中心/「TWNIC政府IPv6網際網路通訊協定升級推動導團隊」委託執行計畫乙案	陳永昇	資訊科學系	非政府機關	105.04.15-105.12.31	130,000	10,000	26,000	26,000
合 計:	共15個計畫					26,331,134	612,039	7,658,604	24,514,483

表2

國立臺北教育大學
105年度6月25日至7月20日計畫執行明細表
教育部及其他專案計畫補助案

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	6/25-7/20核撥數	已撥款金額	備註
105A231	105年越南地區華語教師培訓計畫(部分補助)	華語文中心	華語文中心	教育部-補助	105.07.30-105.08.13	580,690	0	450,000	580,690	
105A234	教育部/104年度學海飛鴻計畫-補助大學校院選送優秀學生出國研習計畫	國際組	國際組	教育部-補助	105.05.31-106.10.31	210,000	0	450,000	210,000	
105A236-1	教育部/105年度學海飛鴻-大專校院選送優秀學生出國實習計畫-國北小學隔-照進學北都	國際組	國際組	教育部-補助	105.05.31-106.10.31	94,000	0	94,000	94,000	
105A236-2	教育部/105年度學海飛鴻-大專校院選送優秀學生出國實習計畫-異國桃花源-英國里奇名流海外專業實習計畫	國際組	國際組	教育部-補助	105.05.31-106.10.31	125,000	0	125,000	125,000	
105A236-3	教育部/105年度學海飛鴻-大專校院選送優秀學生出國實習計畫-美國加利福尼亞州公立小學華語教學實習計畫	國際組	國際組	教育部-補助	105.05.31-106.10.31	690,000	0	690,000	690,000	
105A236-4	教育部/105年度學海飛鴻-大專校院選送優秀學生出國實習計畫-當代版畫新象-美國紐約的崔貝克版畫中心海外專業實習計畫	國際組	國際組	教育部-補助	105.05.31-106.10.31	378,000	0	378,000	378,000	
105A236-5	教育部/105年度學海飛鴻-大專校院選送優秀學生出國實習計畫-國際政策專家研習-加拿大皇家安大略博物館專業實習計畫	國際組	國際組	教育部-補助	105.05.31-106.10.31	73,000	0	73,000	73,000	
105A238-1	師資培育及藝術教育司/104年度師資培育大學辦理國民小學自然與生活科技學分班/國民小學自然與生活科技學習領域初階教學知識中心計畫	盧秀琴	自然科學教育學系	教育部-補助	105.06.01-105.09.30	100,000	0	100,000	100,000	
105A238-2	師資培育及藝術教育司/104年度師資培育大學辦理國民小學自然與生活科技學分班/國民小學自然科學實驗研究2學分班	盧秀琴	自然科學教育學系	教育部-補助	105.06.01-105.09.30	100,000	0	100,000	100,000	
105A242	編譯地區國民小學師資培育實驗計畫	教育系	教育學系	教育部-補助	105.07.01-106.01.31	295,132	0	145,132	145,132	
105C206	中華民國大專校院體育總會/中華民國大專校院104年度全球錦標賽補助實施計畫	體育系	體育學系	非政府機關	105.06.04-105.06.05	50,000	0	35,000	35,000	
105C207-10	財團法人華僑青年關懷基金會/補助體育學系等25組團隊辦理105年度公益社團活動經費	課外活動組	課外活動組	非政府機關	105.07.01-105.12.31	94,000	0	94,000	94,000	
105C207-11	財團法人漢語文化教育關懷基金會/補助體育學系等25組團隊辦理105年度公益社團活動經費	課外活動組	課外活動組	非政府機關	105.07.01-105.12.31	94,000	0	94,000	94,000	
105C207-13	財團法人全聯僑團圓夢社會福利基金會/補助登山社等12組團隊辦理大專校服務性社團暑假服務經費	課外活動組	課外活動組	非政府機關	105.07.01-105.12.31	75,000	0	75,000	75,000	
105C207-3	財團法人中租青年展望基金會/2016暑假南安國小玩具方城市創意學習營	課外活動組	課外活動組	非政府機關	105.07.01-105.12.31	40,000	0	40,000	40,000	
105C207-5	財團法人萬海航運社會福利慈善事業基金會/補助雞島學生校友會：芝山教育文化服務團等3組團隊辦理105年度暑假期間服務活動經費	課外活動組	課外活動組	非政府機關	105.07.01-105.12.31	30,000	0	30,000	30,000	
105C207-6	財團法人黎明文化事業基金會/補助芝山教育文化服務團辦理「105年暑假南投內湖國小生活育樂營」活動經費	課外活動組	課外活動組	非政府機關	105.07.01-105.12.31	5,000	0	5,000	5,000	
105C207-7	財團法人吳傳寶文教公益基金會/補助體育系等22組團隊辦理105年度暑假期間服務活動經費	課外活動組	課外活動組	非政府機關	105.07.01-105.12.31	110,000	0	110,000	110,000	
105C207-9	財團法人白陽大道教育基金會/補助學生社團芝山教育文化服務團辦理「105年暑假南投內湖試教梯隊」活動經費	課外活動組	課外活動組	非政府機關	105.07.01-105.12.31	7,000	0	7,000	7,000	
105C209	僑務委員會/105學年度大專校院應屆畢業生歡送會	生活輔導組	生活輔導組	其他政府機關	105.06.08	1,500	0	1,500	1,500	
103C232	經濟部能源局/103年度節能績效保證專案示範推廣補助專案計畫	環安組	環安組	其他政府機關	103.08.01-112.12.30	5,000,000	0	3,500,000	5,000,000	資本門350萬元
合計：	共21個計畫					8,152,322	0	6,596,632	7,987,322	

表3

105年度部門預算執行情形表 105.1.1-105.7.20止

代碼	單 位	經常門 動支率	資本門 動支率	代碼	單 位	經常門 動支率	資本門 動支率
T001	教務長保留款	49.75%	73.01%	T009	教育學院（院長室）	90.03%	
T002	學務長保留款	84.65%	36.33%	T014	教育學院（院長室保留款）	15.90%	0.00%
T003	總務長保留款	13.62%	60.23%	3100	教育學系	35.97%	100.00%
T006	研發長保留款	56.64%	11.50%	5800	生命教育與健康促進研究所		
1000	秘書室(含校友中心)	47.22%	43.97%	3300	社發系	41.42%	89.47%
1010	副校長室	38.21%		3700	特教系	70.07%	100.00%
1110	教務長室	47.14%		7200	特殊教育中心		
1120	註冊組	35.16%	100.00%	3900	幼家教系	18.08%	55.85%
1190	課務組	20.21%	100.00%	4000	心諮系	25.10%	100.00%
1140	出版組	42.36%		4400	教育經營與管理學系	44.85%	80.15%
1110	國際學位學程	12.12%		5900	文教法律研究所		20.81%
7930	通識教育中心	46.17%		5200	課程與教學傳播科技研究所	68.92%	93.06%
1210	學務長室	14.90%		5400	教育傳播與科技研究所		
1220	生輔組	66.77%	100.00%	T010	人文學院（院長室）	61.89%	100.00%
1230	課指組	64.22%	100.00%	T015	人文學院（院長室保留款）	49.67%	19.40%
1240	衛保組	54.61%	98.44%	3200	語創系	43.64%	100.00%
1250	心輔組	43.50%	0.00%	3600	音樂系	65.06%	100.00%
2000	軍訓室	34.90%	100.00%	3800	藝設系	26.14%	100.00%
1900	體育室	59.60%	100.00%	7600	視覺藝術教育中心-南海藝廊		
1301	總務長室	6.40%	81.32%	4200	兒英系	35.85%	100.00%
1310	事務組	64.68%		4500	文化創意產業經營學系	59.41%	100.00%
1320	文書組	17.53%	100.00%	5500	台灣文學研究所	75.81%	100.00%
1330	營繕組	57.74%	33.36%	T011	理學院（院長室）	42.18%	
1340	出納組	66.15%	100.00%	T016	理學院（院長室保留款）	2.91%	0.00%
1350	保管組	34.53%		3400	數資系	38.63%	100.00%
1360	環安組	1.73%		3500	自然系	29.35%	100.00%
1500	主計室	35.87%	100.00%	4100	體育學系	24.91%	100.00%
1600	人事室	60.15%	100.00%	4600	數位內容設計學系暨玩遊所	39.21%	87.18%
1700	圖書館	90.15%	57.25%	5700	資科系	81.22%	0.00%
7400	計網中心	48.09%	100.00%	T013	進修推廣處處長室	19.61%	
1130	教學發展中心	15.99%	100.00%	1800	進修教育中心	28.28%	
7950	師資培育中心			1810	推廣教育中心		
1410	師培中心-實習輔導	61.74%	100.00%	T018	研發處處長室	1.95%	
1420	師培中心-地方教育輔導	13.61%		1150	國際事務組	18.74%	100.00%
T019	北師美術館	99.55%		1160	推動科技	45.40%	
				1180	綜合企劃組	18.20%	
				7960	產學育成中心	48.58%	49.10%
					全校	49.47%	63.34%

表4

國立臺北教育大學校務基金(大學)

收支餘絀表

中華民國105年06月份

單位:新台幣元

科目名稱	本年度 法定預算數	本 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實際數	預算數	比 較 增 減 (一)		實際數	預算數	比 較 增 減 (一)	
				金 額	%			金 額	%
業務收入	999,483.000	49,186,974.00	41,986,000	7,200,974.00	17.15	522,940,380.00	499,743,000	23,197,380.00	4.64
教學收入	417,355.000	41,446,007.00	34,778,000	6,668,007.00	19.17	235,793,522.00	208,668,000	27,125,522.00	13.00
學雜費收入	278,480.000	31,314,620.00	23,206,000	8,108,620.00	34.94	155,673,073.00	139,236,000	16,437,073.00	11.81
學雜費減免(-)	-11,794.000	-4,819,925.00	-983,000	-3,836,925.00	390.33	-4,819,925.00	-5,898,000	1,078,075.00	-18.28
建教合作收入	123,109.000	13,445,625.00	10,259,000	3,186,625.00	31.06	75,524,504.00	61,554,000	13,970,504.00	22.70
推廣教育收入	27,560.000	1,505,687.00	2,296,000	-790,313.00	-34.42	9,415,870.00	13,776,000	-4,360,130.00	-31.65
租金及權利金收入	0	85,222.00	0	85,222.00		164,339.00	0	164,339.00	
權利金收入	0	85,222.00	0	85,222.00		164,339.00	0	164,339.00	
其他業務收入	582,128.000	7,655,745.00	7,208,000	447,745.00	6.21	286,982,519.00	291,075,000	-4,092,481.00	-1.41
學校教學研究補助收入	495,691.000	0.00	0	0.00		247,857,000.00	247,857,000	0.00	
其他補助收入	80,373.000	7,266,399.00	6,701,000	565,399.00	8.44	36,112,812.00	40,186,000	-4,073,188.00	-10.14
雜項業務收入	6,064.000	389,346.00	507,000	-117,654.00	-23.21	3,012,707.00	3,032,000	-19,293.00	-0.64
業務成本與費用	1,037,790.000	86,764,096.00	79,061,000	7,703,096.00	9.74	526,387,735.00	517,239,000	9,148,735.00	1.77
教學成本	847,507.000	73,568,902.00	65,367,000	8,201,902.00	12.55	425,399,035.00	421,437,000	3,962,035.00	0.94
教學研究及訓輔成本	706,198.000	59,460,600.00	53,623,000	5,837,600.00	10.89	348,229,136.00	351,054,000	-2,824,864.00	-0.80
建教合作成本	119,209.000	13,064,114.00	9,945,000	3,119,114.00	31.36	70,501,199.00	59,509,000	10,992,199.00	18.47
推廣教育成本	22,100.000	1,044,188.00	1,799,000	-754,812.00	-41.96	6,668,700.00	10,874,000	-4,205,300.00	-38.67
其他業務成本	40,100.000	4,490,736.00	3,341,000	1,149,736.00	34.41	21,760,854.00	20,046,000	1,714,854.00	8.55
學生公費及獎勵金	40,100.000	4,490,736.00	3,341,000	1,149,736.00	34.41	21,760,854.00	20,046,000	1,714,854.00	8.55
管理及總務費用	145,039.000	8,315,112.00	9,894,000	-1,578,888.00	-15.96	76,215,139.00	73,204,000	3,011,139.00	4.11
管理費用及總務費用	145,039.000	8,315,112.00	9,894,000	-1,578,888.00	-15.96	76,215,139.00	73,204,000	3,011,139.00	4.11
其他業務費用	5,144.000	389,346.00	459,000	-69,654.00	-15.18	3,012,707.00	2,552,000	460,707.00	18.05
雜項業務費用	5,144.000	389,346.00	459,000	-69,654.00	-15.18	3,012,707.00	2,552,000	460,707.00	18.05
業務賸餘(短絀-)	-38,307.000	-37,577,122.00	-37,075,000	-502,122.00	1.35	-3,447,355.00	-17,496,000	14,048,645.00	-80.30
業務外收入	63,011.000	7,648,842.00	5,249,000	2,399,842.00	45.72	45,088,708.00	31,494,000	13,594,708.00	43.17
財務收入	15,551.000	1,637,932.00	1,295,000	342,932.00	26.48	6,626,494.00	7,770,000	-1,143,506.00	-14.72
利息收入	15,551.000	1,637,932.00	1,295,000	342,932.00	26.48	6,626,494.00	7,770,000	-1,143,506.00	-14.72
其他業務外收入	47,460.000	6,010,910.00	3,954,000	2,056,910.00	52.02	38,462,214.00	23,724,000	14,738,214.00	62.12
資產使用及權利金收入	42,000.000	5,320,990.00	3,500,000	1,820,990.00	52.03	32,445,344.00	21,000,000	11,445,344.00	54.50
受贈收入	3,000.000	502,554.00	250,000	252,554.00	101.02	3,635,593.00	1,500,000	2,135,593.00	142.37
違規罰款收入	730.000	47,250.00	60,000	-12,750.00	-21.25	212,962.00	360,000	-147,038.00	-40.84
雜項收入	1,730.000	140,116.00	144,000	-3,884.00	-2.70	2,168,315.00	864,000	1,304,315.00	150.96
業務外費用	24,549.000	2,070,968.00	2,097,000	-26,032.00	-1.24	11,064,372.00	12,247,000	-1,182,628.00	-9.66
其他業務外費用	24,549.000	2,070,968.00	2,097,000	-26,032.00	-1.24	11,064,372.00	12,247,000	-1,182,628.00	-9.66
雜項費用	24,549.000	2,070,968.00	2,097,000	-26,032.00	-1.24	11,064,372.00	12,247,000	-1,182,628.00	-9.66
業務外賸餘(短絀-)	38,462.000	5,577,874.00	3,152,000	2,425,874.00	76.96	34,024,336.00	19,247,000	14,777,336.00	76.78
本期賸餘(短絀-)	155.000	-31,999,248.00	-33,923,000	1,923,752.00	-5.67	30,576,981.00	1,751,000	28,825,981.00	1,646.26

表5

國立臺北教育大學校務基金(大學)

購建固定資產計畫執行情形明細表

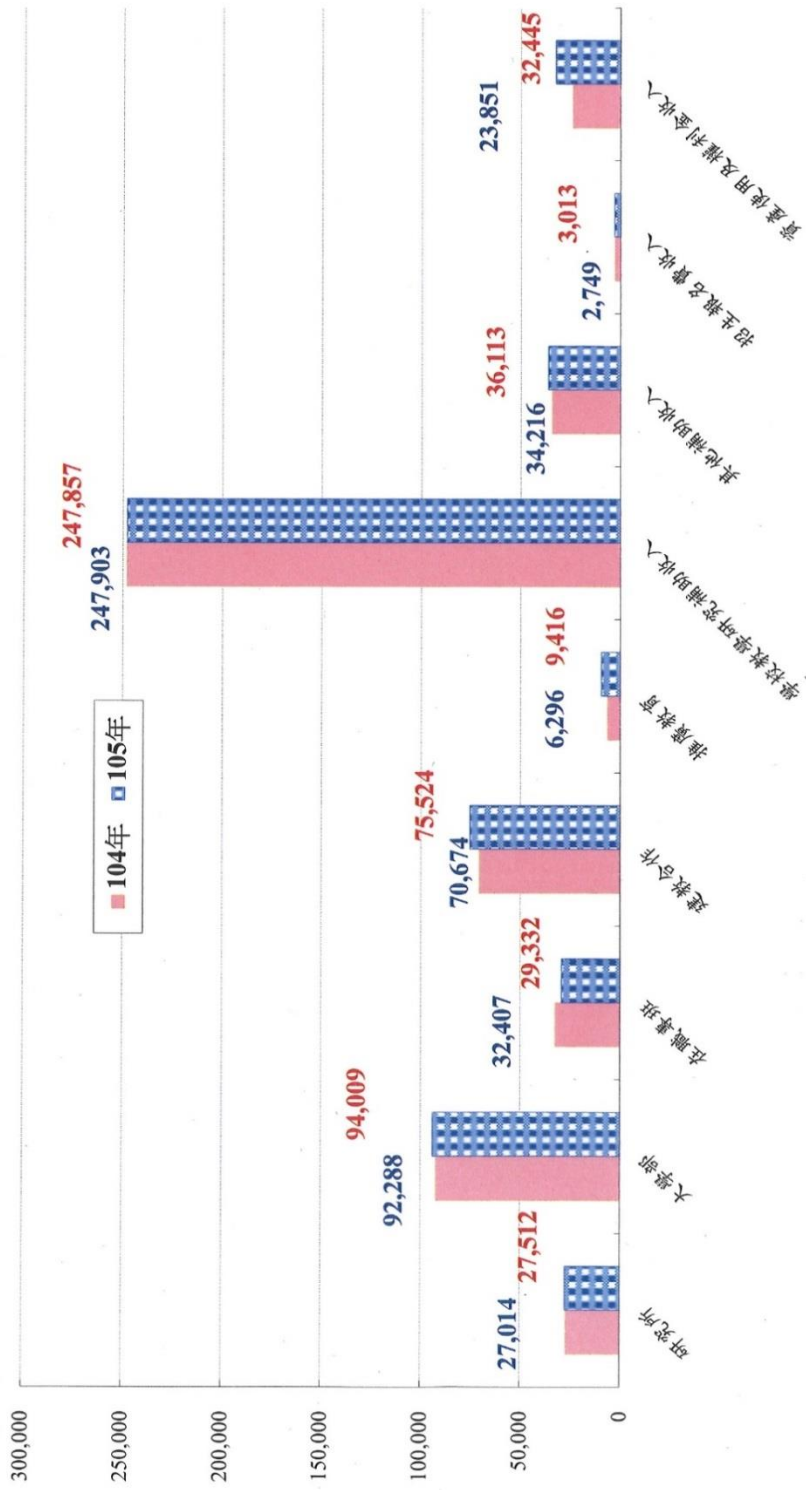
單位:新台幣元

中華民國105年06月份

計畫名稱	本年度可用預算數				累計預算分配數(2)	執行情形					差異或 落後原因	改進措施	
	以前年度 保留數	本年度 法定 預算數	本年度 奉准先行 辦理數	調整數		合計(1)	實際執行數		比較增減(-) 金額 (4)=(3)-(2)				
							實支數	應付未 付數		合計(3)			% (3)/(2)
一般建築及設備計畫	0	55,878,000	0	0	0	55,878,000	11,478,085	0	11,478,085	62.56	-6,868,915	-37.44	
房屋及建築	0	0	0	0	0	0	45,864	0	45,864		45,864		數位影像教材花圖建置
房屋及建築	0	0	0	0	0	0	45,864	0	45,864		45,864		
機械及設備	0	29,947,000	0	0	0	29,947,000	5,154,879	0	5,154,879	52.42	-4,678,121	-47.58	1.課務室電腦主機一批 2.計網中心伺服器設備規劃中 3.數資系科學館電腦教室設備一批履約中 4.教師研究室主機汰換一批履約中
機械及設備	0	29,947,000	0	0	0	29,947,000	5,154,879	0	5,154,879	52.42	-4,678,121	-47.58	
交通及運輸設備	0	2,956,000	0	0	0	2,956,000	572,481	0	572,481	59.02	-397,519	-40.98	1.音響室光風組規劃中
交通及運輸設備	0	2,956,000	0	0	0	2,956,000	572,481	0	572,481	59.02	-397,519	-40.98	擬請承辦單位積極辦理。
什項設備	0	22,975,000	0	0	0	22,975,000	5,704,861	0	5,704,861	75.62	-1,839,139	-24.38	1.系所冷氣機購置中 2.音響系統一批履約中
什項設備	0	22,975,000	0	0	0	22,975,000	5,704,861	0	5,704,861	75.62	-1,839,139	-24.38	
總計	0	55,878,000	0	0	0	55,878,000	11,478,085	0	11,478,085	62.56	-6,868,915	-37.44	部分採購案尚未執行完成。
房屋及建築	0	0	0	0	0	0	45,864	0	45,864		45,864		
機械及設備	0	29,947,000	0	0	0	29,947,000	5,154,879	0	5,154,879	52.42	-4,678,121	-47.58	
交通及運輸設備	0	2,956,000	0	0	0	2,956,000	572,481	0	572,481	59.02	-397,519	-40.98	
什項設備	0	22,975,000	0	0	0	22,975,000	5,704,861	0	5,704,861	75.62	-1,839,139	-24.38	
總計	0	55,878,000	0	0	0	55,878,000	11,478,085	0	11,478,085	62.56	-6,868,915	-37.44	

104・105 校務基金主要收入同期(6月)比較圖

圖6
(千元)



104・105年校務基金主要支出同期(6月)比較圖



國立臺北教育大學第 131 次行政會議師資培育暨就業輔導中心工作報告
(105 年 7 月)

課務組

- 一、本校修訂之「各師資類科教育專業課程學分抵免要點」，業已於 105 年 6 月 30 日獲教育部審議通過，將另行公告學生週知。
- 二、本校申請國民小學教師加註自然領域專長專門課程規劃乙案，業已函報教育部審議，教育部並於 105 年 4 月 20 日函覆本校修正意見，目前自然科學教育學系已針對審查意見修正後並函報教育部審議中。
- 三、本校申請國民小學教師加註輔導領域專長專門課程規劃乙案，業已函報教育部審議中。
- 四、本校自然科學教育學系申請「106 學年度學士班師資生名額同額轉換為碩士班師資生名額」乙案，業已獲教育部審議通過，擬轉知自然科學教育學系辦理後續相關事宜。
- 五、本校申請原住民族委員會「105 學年度申請原住民族委員會補助開設原住民族語言課程計畫」乙案，業已函報原住民族委員會審議中。
- 六、受理及製作 104 學年度幼兒園在職人員修習幼兒園教師師資職前教育課程專班學分證明。
- 七、受理卓獎生紀錄簿及相關佐證資料、學習歷程檔案等。
- 八、辦理卓獎生「卓越儲備教師證」申請。
- 九、特殊教育學程及幼教學程畢業學分複審作業。
- 十、申請 105 學年度第 1 學期保留開課事宜。

實習組

- 一、辦理 105 年度史懷哲服務訪視並致贈感謝狀予服務學校：
 - (一) 7 月 11 日：貢寮國小。
 - (二) 7 月 14 日：澳底國小。
 - (三) 7 月 18 日：瓜山國小。
 - (四) 7 月 21 日：雙溪國小。
- 二、刻正彙整並撰寫 104 學年度精緻特色發展計畫期末成果報告書。
- 三、寄發、登錄並彙整 105 年 2 月實習學生實習成績評量表。實習成績合格者寄發「修畢師資職前教育證明書」。
- 四、寄送擔任 105 年 8 月制實習學生實習指導教授下列資料：實習學生基本資料、返校座談時間表、巡迴輔導紀錄簿及其他實習相關表格與法規等資料。
- 五、廣續辦理偏鄉中小學實驗試點學校典範計畫—104 學年度計畫結案及 105 學年度計畫報部。
- 六、104 學年度地方教育輔導專書：《FUN 心玩桌遊 玩出學習力》，校稿編印中，預計 7 月底出版。
- 七、辦理 105 年初任教師導入輔導暨知能研習：預計辦理 4 場，8/9、8/10、8/11 及 8/18。

輔導組(含永齡)

- 一、公費生行政契約書預計於 105 年 7 月 29 日前簽署完成。有關音樂學系、自然科學教育學

系之公費生缺額後續處置方案，師培中心將持續與地方政府溝通協調。

二、105 年 6 月份共協助 4 個政府單位、民間企業轉知暑期實習訊息，提供約 23 個暑期實習職缺，共 2 名學生透過本中心申請 105 年暑期實習(非學分課程)，申請結果如下：

實習單位	學生姓名	所屬系所	媒合結果
財團法人東元科技文教基金會	吳○蓁	心理與諮商學系	錄取
財團法人東元科技文教基金會	楊○儀	兒童英語教育學系	錄取

三、業已於 105 年 6 月 28 日與臺北青年職涯發展中心簽訂合作備忘錄，將提供「職場體驗實習平台」相關資訊給各系所，以利各系所尋找產業實習合作機構。

四、職涯導師「GCDF 全球職涯發展師」國際證照培訓已達成全校各系所均擁有 1-2 名教師參訓之目標，本校共 6 名教師參與 105 年 10 月份培訓。

五、105 年度教育部畢業生流向調查，開始調查時程為 7 月至 10 月，本中心擬使用教育部問卷追蹤平台進行調查，惠請各系所協助於系網頁、系友會等各種網路平台宣傳，鼓勵畢業校友線上填答。

教育部問卷追蹤平台網址：<https://gssdata.iiedu.org.tw/Login/Students>

六、105 年度雇主滿意度調查，統計至 7 月 11 日止，學校端共發放 277 份問卷，有效回收 114 份；企業端共發放 88 份，有效回收 36 份，整體回收率 40.10%，刻正進行電話訪問及催收中。

七、【永齡希望小學】弱勢學童課後輔導計畫

(一)課輔學童相關工作內容：

1.暑假課輔自 7/1(五)開始。

2.學童人數如下表：

學校	舊生	新生	插班生	結案生	學校	舊生	新生	插班生	結案生
平等國小	暑假未開班				木柵國小	4	0	0	0
劍潭國小	3	0	0	0	辛亥國小	暑假未開班			
河堤國小	10	0	0	0	興隆國小				
文昌國小	暑假未開班				志清國小				
百齡國小					關渡國小				
哈利路亞 社區關懷協會	3	0	0	0	立農國小	9	0	0	0
古亭國小	暑假未開班				明德國小	14	0	0	0
銘傳國小					總計	39	0	0	0

(二)數學訪視會議時間:7/7、7/14、7/20、7/21，地點：台北市立明德國小。

(三)7/18(一)暑假課輔教學檢討會議。

(四)夏日英雄榜賽程(英文競賽):

預賽-7/21(四)將在各國小舉行；

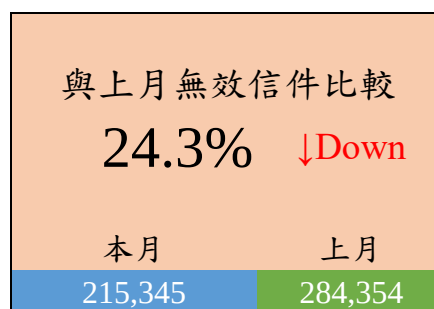
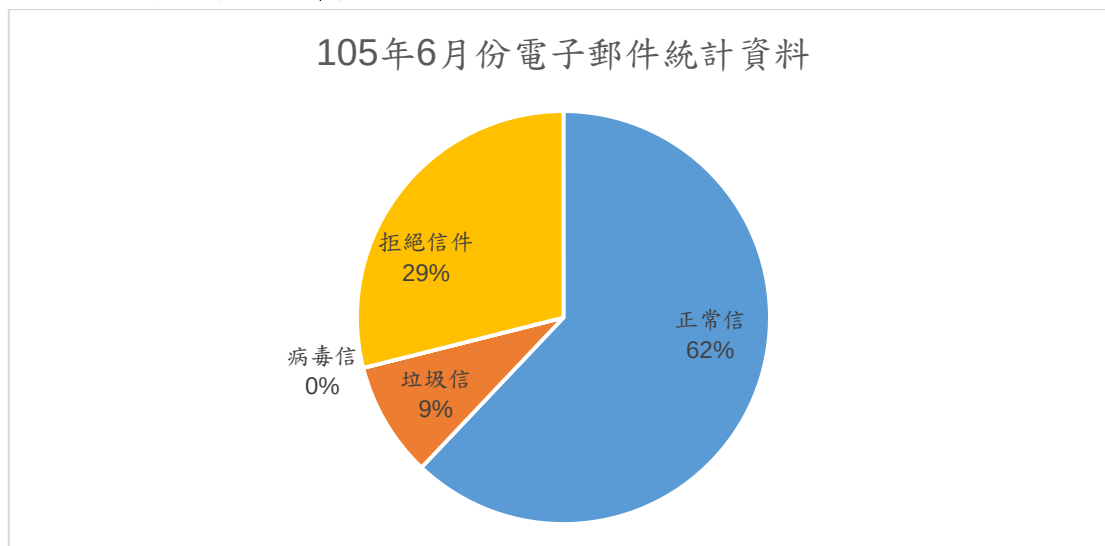
初賽-7/28(四)在國北教大至善樓國際會議廳舉行；

決賽-8/4(四)宜蘭大學。

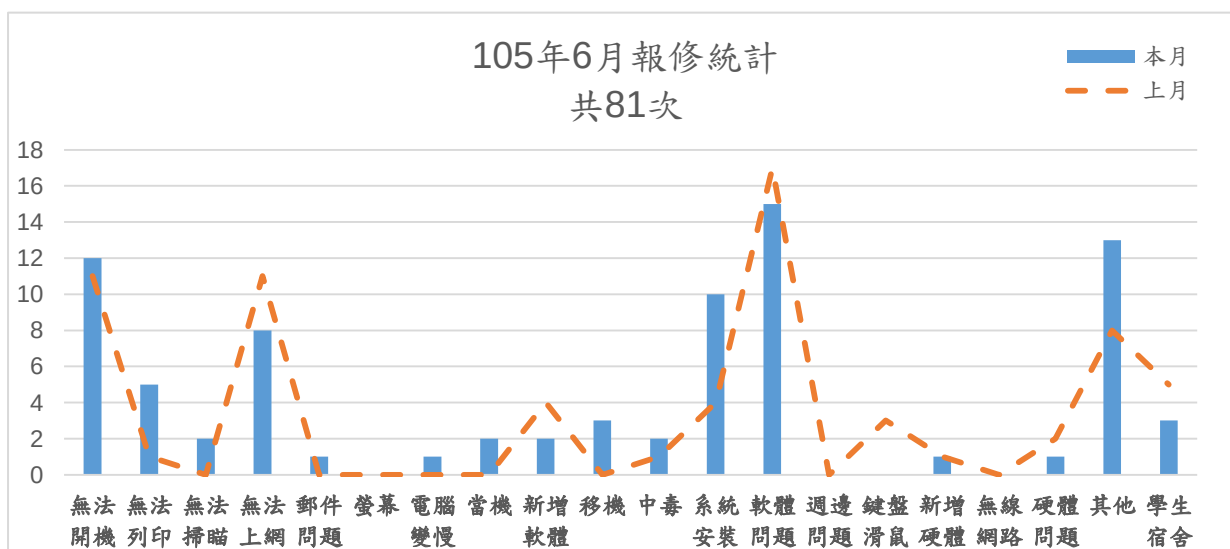
國立臺北教育大學第 131 次行政會議計算機與網路中心工作報告

設備暨網路組：

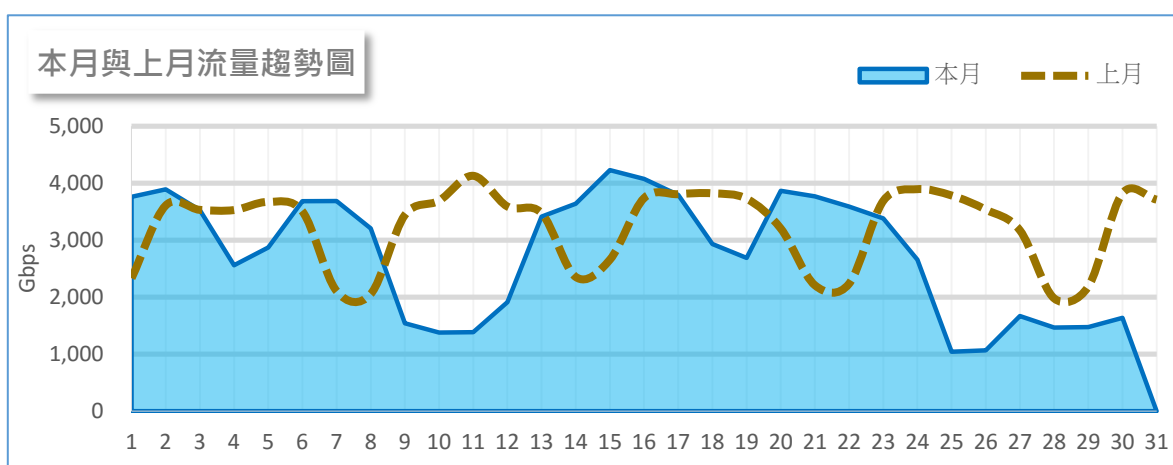
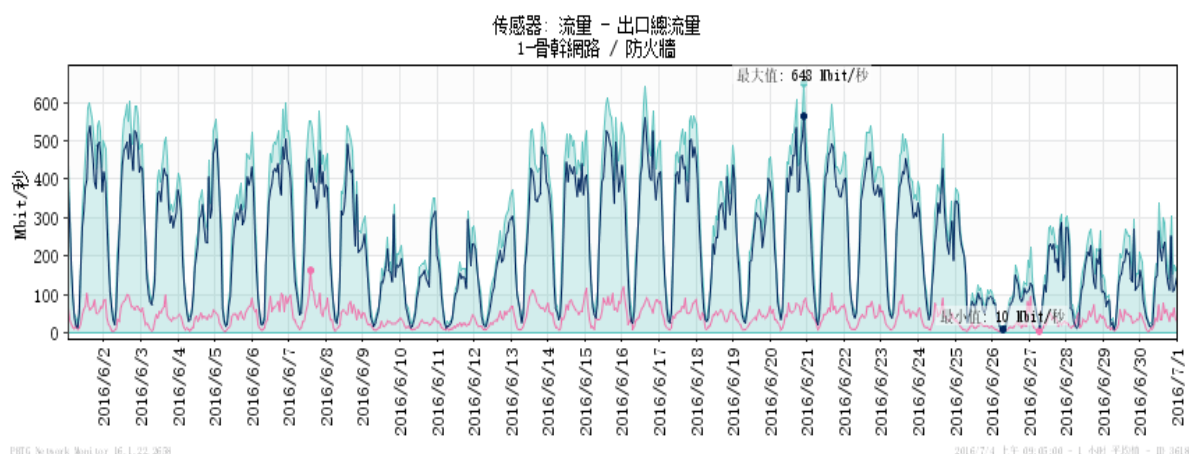
一、教職員電子郵件系統統計資料：



二、本中心維修全校個人電腦統計資料如下：

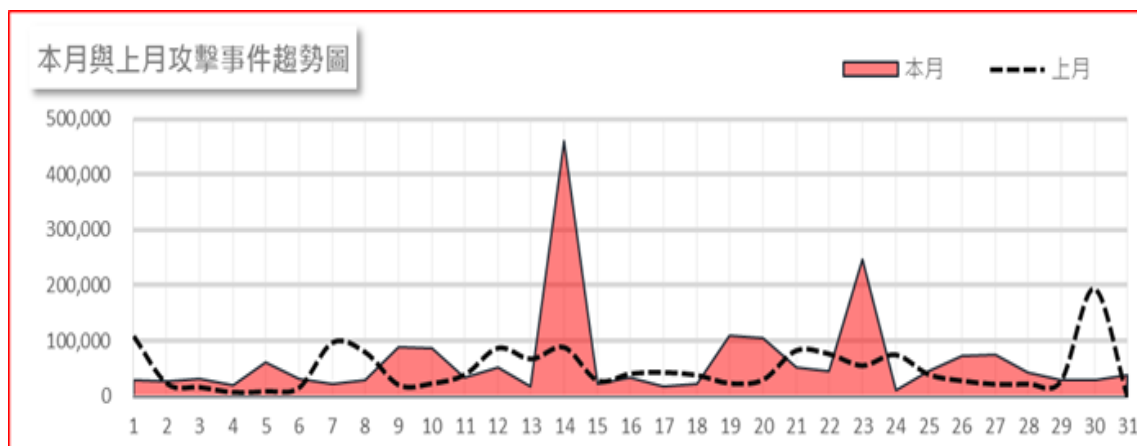


三、對外網路流量分析



四、資訊安全事件報告

編號	發生日期	發生地點	資安事件說明	影響等級	事件分類	破壞程度
無						



本月攻擊事件總數	
1,979,969	
次	
嚴重事件	高度事件
1,081,423	898,546

本月攻擊類別分析			
排名	攻擊類別分析	次數	比率
1	Others	1,005,334	51%
2	DoS	779,483	39%
3	BufferOverflow	118,219	6%
4	WebAttack	56,894	3%
5	AccessControl	15,344	1%
6	BackdoorTrojan	4,660	0%
7	VirusWorm	35	0%

與上月攻擊事件比較	
30.8% ↑Up	
本月	上月
1,979,969	1,513,310

上月攻擊類別分析			
排名	攻擊類別分析	次數	比率
1	DoS	1,004,180	66%
2	Others	372,353	25%
3	WebAttack	64,415	4%
4	BufferOverflow	62,393	4%
5	AccessControl	6,097	0%
6	BackdoorTrojan	3,826	0%
7	VirusWorm	44	0%
8	Scan	2	0%

國家攻擊排名 TOP5

排名	本月新增	國家	本月累計次數	上月累計次數
1		美國	278,584	264,710
2		中國	169,332	112,464
3	V	日本	160,181	0

4		澳大利亞	105,931	147,364
5		台灣	94,000	99,483

網域攻擊排名 TOP5

排名	本月新增	Domain 網域	本月累計次數	上月累計次數
1		dialup.seed.net.tw	52,623	50,184
2	V	1e100.net	49,846	0
3	V	w217-128.abo.wanadoo.fr	19,175	0
4		HINET-IP.hinet.net	15,984	146,343
5	V	facebook.com	10,584	0

五、教職員電子郵件申請、網路設定暨固定 IP 資料、無線網路臨時帳號申請管理統計

教職員電子郵件帳號				
編號	單位	申請人	管理動作	備註
1	師培中心	洪士峰	新增	教學實務與創新期刊編輯小組
2	課傳所	曾郁萍	新增	
3	音樂系	白佩立	新增	
4	秘書室	王玟婷	新增	
5	華語文中心	盧柏雯	新增	
6	華語文中心	蔡睿倫	新增	
7	進修處	莊懿欣	離職刪除	
8	音樂系	陳詠紅	離職刪除	
9	文產系	趙子琳	離職刪除	
10	學務處資源教室	高明聖	離職刪除	
11	教經系	徐漢松	離職刪除	
12	課傳所	洪詠茹	離職刪除	
網路設定暨固定 IP 申請				
1	資科系	葉承浩	新增	電競比賽用
2	生輔組	高震宇	新增	
3	課傳所	曾郁萍	新增	
4	自然系	盧玉玲	新增	
5	計網中心	王彥欽	新增	
6	副校長室	李雅琪	新增	
無線網路臨時帳號申請				
1	音樂系	陳俐亨	新增	
2	語創系	吳亭慧	新增	
3	推廣教育中心	莊佳蓁	新增	鞍山師範學院活動

六、其他重要工作記錄

1. 本中心規劃資訊機房綠色節能模組化不斷電系統，已通過本校電腦規格審核諮詢小組審議通過，將於 7 月進行公開招標。

2. 配合總務處第一宿舍寢室拆除整修工程，於 6 月 21 日派員出席施工前協調會，並

協助於 6 月 26 日進行網盒編號查核、線路標記及測試。

3. 協助主計室更新校首頁政府公開資訊專區，更新政策宣導相關廣告情形與支付或接受之補助一覽表。

系統組：

- 一、本中心執行教卓計畫中子計畫《4》學習無所不在~整合式學習網與課業輔導 APP，目前廠商已完成 APP 四大項功能(行動推播、課程討論、雲端筆記、線上資源整合)並提出驗收申請，預計於 7 月初會同總務處與主計室人員進行第一次驗收。此外，並配合教育部來函撰寫教卓子計畫四執行成果報告。
- 二、本中心為推廣新教學平台，已發全校信進行公告及說明，已在本月舉辦一場新教學平台教育訓練，未來將持續推廣新平台，以達本校教學平台順利銜接之目標。
- 三、協助研發處進行校務研究系統建置專案與教卓子計畫一教學魔法師擴充的招標事宜，兩案件皆已於 6 月中順利召開第一次委員會，並協助修改相關招標文件，將於 7 月初進行第二次委員會與開標。
- 四、計網中心首頁因版本老舊，已於 5 月著手進行改版，新版首頁已於 6 月下旬上線。此外舊版全校公告信寄發系統已多次公告週知於 6 月 30 日後停止使用，7 月 1 日起將全面改用新版全校公告信寄發系統。
- 五、有關教務學務師培系統相關事宜如下：
 - 1.系統維護目前已完成第七期維護驗收，並進行第八期維護紀錄之提問人員確認核章。
 - 2、為提升使用者使用系統之便利性，本系統已取消相容性檢視設定，使用者不必再行設定即可 IE 登入。
 - 3、因應系統於各瀏覽器上的報表顯示需求，本系統已於 6/30 下午完成報表 PDF 改版作業，系統報表統一以 PDF 呈現，並於 6/28、6/30 提供行政單位承辦人系統使用說明教學。
- 六、本中心已完成 DataCore(公文系統之儲存備援軟體)升級作業，進行驗收核銷作業，並於主控端設定事件通知機制，以確保公文系統資料完整性與穩定度。
- 七、因 105 年 ISO27001 資安驗證準備作業，本中心於 6/14 進行全校系統弱點掃描，本組已針對掃描結果進行弱點修正並填寫修正報告。
- 八、本中心於 6 月中旬完成視聽館監視系統 105 年第二季例行維護作業，調整部分攝影機監控角度，確認系統功能正常運行。
- 九、配合人事室薪資檢核需求，本組協助提供相關功能需求諮詢與檔案欄位確認，並協助需求單位開發相關系統使用流程與功能，目前進入系統雛型建置與初測階段。
- 十、為加強系統資訊安全，本中心接獲部分網站 SQL injection 漏洞通報，緊急協助活動報名系統與薪資出納查詢系統之漏洞修補，目前已完成弱點補強，以降低資安風險。
- 十一、校首頁系統定期維護事項：
 - 配合人員新進、離職、單位異動等增修系統使用者帳號。
 - 配合政令宣導於最新消息、宣導專區中增加相關訊息及連結。
 - 巡視校園新聞專區內容，提供系統使用者相關問題諮詢。

十二、為保障線上資料之完整性，計網中心定期備份重要系統之資料庫，以預防資料遺失並確保資料之完整性，並定期填寫「應用系統巡檢表」與例行性伺服器維護檢測作業，確保伺服器之正常運作與服務。

十三、本校 104 學年度第二學期新教學平台系統統計報告(以下數字統計至 105 年 6 月 30 日)：

課程單位	課程總數	使用系統 課程數	使用系統 課程比例	教材 總數	討論文章 總數	作業測驗 總數	已使用空間 (KB)
教育經營與管理學系	69	43	62.32%	528	476	4	1715760
課程與教學傳播科技研究所	30	23	76.67%	485	388	45	3012380
教育學系	57	41	71.93%	458	774	39	2499948
幼兒與家庭教育學系	44	33	75.00%	89	756	109	6140584
特殊教育學系	41	35	85.37%	481	1133	60	5616620
心理與諮商學系	38	35	92.11%	243	1082	121	1767116
社會與區域發展學系	51	33	64.71%	352	435	44	3831956
語文與創作學系	70	54	77.14%	295	523	94	3241172
兒童英語教育學系	43	28	65.12%	255	315	66	4175328
藝術與造形設計學系	103	23	22.33%	135	282	14	1005660
音樂學系(非術科課程)	67	12	17.91%	15	248	0	326852
音樂學系(術科課程)	160	0	0.00%	0	0	0	368
臺灣文化研究所	15	9	60.00%	118	203	9	1557928
文化創意產業經營學系	65	22	33.85%	122	59	5	903488
數學暨資訊教育學系	47	29	61.70%	161	357	70	3700344
自然科學教育學系	58	24	41.38%	94	44	1	2499916
體育學系	71	18	25.35%	86	112	18	363468
資訊科學系	37	18	48.65%	2955	5	40	4813112
數位科技設計學系	44	18	40.91%	96	62	19	4040652
通識課程	134	78	58.21%	787	589	105	6937396
通識課程(服務學習)	27	2	7.41%	11	2	10	165184
通識課程(體育)	58	7	12.07%	2	2	5	9072
師培中心	100	78	78.00%	759	969	152	6318256

十四、配合營繕組提供之相關資料，本中心定期更新校首頁之用電資訊。

教育訓練組：

- 一、確保電腦教室之電腦設備正常運作，中心定期檢查電腦教室之故障電腦並立即維修，以維護全校師生權益。
- 二、規劃 F305 電腦教室暑假汰換事宜，研擬資訊設備、電源網路、桌椅家具等規格事宜，桌椅家具標案已於 6 月 28 日開標完成。
資訊設備預計於 6 月 28 日經本校「電腦規格審核諮詢小組」會議通過後，進行公告。

- 三、 華測會 6 月租借本中心電腦教室作為考場與上課場地，本組派人協助租借單位建立電腦考試環境，建置、使用過程順利圓滿完成，租借單位亦對本校電腦教室感到非常滿意。
- 四、 招募 105 學年度第 1 學期計網中心服務志工，已於 6 月初完成所有招募員額。
- 五、 配合進修推廣中心暑期夏令營招生課程需求，借用 F503、F506 電腦教室供長期上課使用。
- 六、 配合暑期全校職員教育訓練上課，本組已協助完成上課場地借用，並將上課教室安裝所需軟體派送完成。
- 七、 6 月 3 日召開本中心「諮詢委員會」會議，依委員建議，擬定 105 年度重點工作方向。
- 八、 105 年度「全校微軟大量授權」已完成議價程序，全校教職員及學生將可合法接續使用微軟相關產品(Windows 作業系統、Office 文書處理)。
- 九、 本中心開發「二手書交流平台」已於 6 月份公告全校教職員及學生上線使用，後續將持續推廣，以落實智財權權念。

國立臺北教育大學第 131 次行政會議秘書室工作報告

秘書室

- 一、7月4日、7月18日召開行政主管協調會議。
- 二、7月11日召開主管會報。
- 三、辦理「建置全方位行動學習實驗室兼會議室」採購案第一次會議。
- 四、彙整教育部「高等教育制度鬆綁建議事項」調查事項。
- 五、7月27日召開行政會議。
- 六、7月28日協助台大辦理性平小組調查會議。

校友中心

- 一、協助籌備 75 級畢業 30 週年同學會。
- 二、協助籌備 55 級畢業 50 週年同學會。
- 三、撰寫第 185 期校刊校友園地專文，並向校友邀稿。
- 四、協助校友總會彙整資料及處理庶務事宜。
- 五、辦理畢業生離校手續及提供校友證申請,截至 7 月 21 日止，校友證製發已達 4224 張。

國立臺北教育大學第 131 次行政會議北師美術館工作報告

一、展務活動辦理

1. 執行 7 月份「MED#161 時光保物」特展之策展、佈展相關作業。

與新北市政府教育局與新北市政府文化局合作並規劃擴大推廣 One Piece Museum 計畫之相關事宜。與新北市政府文化局合作規劃之展覽擬定於 2016.07.30-2017.01.02 執行，地點為板橋新板藝廊。

「MED#161 時光保物」特展

2016/7/30-2017/01/2

一件文物從進入博物館被給予編號那一刻開始，屬於這件作品的故事也就開始被記錄著，它來自哪？如何來？又有怎樣的故事與研究？它有那裡需要修護？這些歷史都是公共教育。展名「MED#161」是 19 世紀大都會博物館給予石膏模製品——獅子的編號，MED 是中世紀英文 Medieval 的縮寫，而 161 則是編碼，它的原作位於自義大利西耶納主教堂裡講道壇的中世紀時期雕刻作品。

文物修護的目的是為了保存人類珍貴的文化資產。在石膏模製品誕生百年後的今日，由新北市文化局與北師美術館結合雙方的藝文資源所共同策辦的「MED#161 時光保物」特展，展出北師美術館所藏紐約大都會博物館的百年石膏模製品，及新北市在地國定古蹟林本源園邸保存的百年木構件，以輕鬆、貼近大眾生活的語彙，及多元富趣味性的體驗活動介紹文物保存維護的觀念。而 MED#161 獅子也將與本次展覽多數文物一樣，在修護室中找回昔日風采，更進一步將歷史美學轉化為藝術教育，與你我的生活連結，走入校園開啟下一段故事。

二、本期教育部委辦整合型「視覺形式美感教育實驗計畫」

1. 辦理視覺形式美感教育實驗課程種子教師共學社群教師教學研討工作坊。
2. 辦理視覺形式美感教育實驗課程種子教師共學社群增能培訓工作坊。
3. 輔導種子學校與種子教師執行第五期實驗課程。
4. 籌備 104 學年度實驗課程總成果展。
5. 送核設計美感教育實驗計畫——北區基地大學計畫。
6. 出席美感教育第二次工作會報。
7. 美感教育 104 學年度成果展事宜。
8. 辦理基地計畫第一期計畫展延，與後續核結事宜。

三、未來工作

1. 輔導美感教育第五期種子教師實驗課程計畫。
2. 協助美感教育第五期實驗課程計畫結案。

3. 與新北市政府教育局與新北市政府文化局合作並規劃擴大推廣 One Piece Museum 計畫之相關事宜。
4. 北師美術館館舍養護工作。

國立臺北教育大學第 131 次行政會議附屬實驗小學工作報告

- 一、7 月 3 日-8 日為本校與花蓮東竹國小進行城鄉交流的時間。本次校際交流學務處邀請北教大體育系大哥哥大姊姊共同參與，此有別於昔日兩所小學單獨交流。唯因尼伯特颱風登陸，一行人為了安全起見，提早兩天回到台北！
- 二、輔導室搭上目前最夯的正念列車，於暑假期間辦理教師正念工作坊。感謝北教大黃鳳英教授親自指導，也感謝參與的教師們。
- 三、暑假期間，為了校園綜合球場工程施工，今年的夏令營活動，除七月份辦理游泳夏令營外，校園裡只有桌球、籃球、羽球、田徑、樂樂棒球、射箭等校隊到校練習。射箭隊員到校第一件事即進行半小時環境打掃，一來可分擔工友叔叔們的辛勞，協助維護校園整潔；另外，也可讓自己定心，以利後續射箭的專注練習。
- 四、研究處於七月中旬召開課程發展委員會，由委員們針對新學年老師所撰寫的課程計畫逐一進行審查；另外研究處也忙於整理參與 12 年國教第一年前導學校協作計畫之期末報告。
- 五、總務處同仁利用暑假期間逐一檢視校園環境及各教室之設備等，透過工作進度之規劃，期盼能讓校園各教室及各角落安全無虞。
- 六、人事室辦理代理教師甄選作業、輔導室辦理課後照顧班教師甄選，依甄選流程，期盼能為學校聘請到合適的教師。
- 七、105 學年度的 135 年級編班作業皆順利完成，預計 8 月 1 日公告全校教職員名單。

(五)主席裁示事項

- 一、碩博士班遞補可到9月12日，請各系所多予協助。
- 二、新一週期系所評鑑即將展開，授課大綱上傳情形會是重要紀錄。請藝設系、體育系、文產系等系主任協助，兼課教師儘速完成。
- 三、請人事室未來辦理兼任教師作業須請教師檢附授課大綱，並請檢核授課大綱上傳日期。
- 四、高教司表示教卓報告已送行政院，是否延續需待行政院裁示。目前尚有一學期，請各單位強化各項計畫。
- 五、因應通識評鑑，開課制度需改變，請教務長依評鑑報告書建議做調整。
- 六、請人事室編制多元升等新制手冊，並於新學期教師座談會報告，同時鼓勵教師。
- 七、未來所有教師升等著作，將以比對掃描系統進行比對，讓大家在升等過程比較安心。系所碩博士論文亦將請老師在考試前進行掃描比對。
- 八、請進修推廣處思考藝設、音樂、資科、數位等相關系所協助開課事宜，可由碩博士班學生指導小朋友，或針對幼兒開設各項班別，如作文班、閱讀班等。另體育系、社發系可考慮針對成功國宅長青人口開設課程。社發系申請樂齡大學通過審查，除成人外，未來亦可思考以小孩為對象。
- 九、蔡志偉教授離職回到原任東華大學，特別感恩其在育成中心的協助及原住民招生事宜。
- 十、請各系珍惜公費生名額，如甄選有困難可先提出，避免浪費。
- 十一、民間企業提供實習機會，感謝師培中心作媒合。請副校長協助釐清海外實習、教學實習、產業課程及非課程實習等各單位分工。
- 十二、本校與臺北青年職涯發展中心簽訂合作備忘錄，請師培中心研議於青年職涯發展中心辦理職涯輔導師相關活動。本校目前應為全國通過人數最多職涯輔導師之學校，將強化功能，作為特色之一。
- 十三、請副校長管考相關單位辦理兼任助理、工讀生納保作業，以系統直接辦理，以簡化人力。
- 十四、未來大量採購，如電腦設備等，均會經過專業諮詢會議，並將強化計中電腦維修及對老師之服務。
- 十五、教育部鼓勵大家多辦理領域學位學程，開設能結合現今最新與產業及社會趨勢之課程。
- 十六、目前鬆綁大學暑假可以開課，但不是另外一個學期，要收取學分費，但不可強制學生修課。

(六)臨時動議

(無)

六、散會

國立臺北教育大學第 131 次行政會議簽到表 1050727

單位	姓名	簽名
校長	張校長新仁	張新仁
副校長	楊副校長志強	楊志強
教務處	周教務長志宏	周志宏
學生事務處	楊學務長忠祥	請假
總務處	蔡總務長葉榮	蔡葉榮
研究發展處	朱處長子君	江政達代
圖書館	林館長淇濤	林淇濤
秘書室	林主任秘書曜聖	林曜聖
進修推廣處	林處長詠能	林詠能
人事室	陳主任金錠	陳金錠
主計室	洪主任文平	洪文平
北師美術館	林代理館長曼麗	
教學發展中心	洪主任福財	洪福財
通識教育中心	兼任中心主任 周教務長志宏	周志宏
師資培育暨就業輔導中心	王主任俊斌	王俊斌

國立臺北教育大學第 131 次行政會議簽到表

1050727

計算機與網路中心	林主任仁智	殷俊峰 (代)
教育學院	吳院長毓瑩	吳毓瑩
教育經營與管理學系	孫主任志麟	孫志麟
課程與教學傳播科技研究所	崔所長夢萍	請假
教育學系	陳主任碧祥	請假
幼兒與家庭教育學系	蔡主任敏玲	請假
特殊教育學系	錡主任寶香	錡寶香
社會與區域發展學系	曹主任治中	請假 林政通代
心理與諮商學系	李主任宜玫	請假
人文藝術學院	郭院長博州	郭博州
語文與創作學系	周主任美慧	請假
兒童英語教育系	黃主任淑鴻	黃淑鴻
藝術與造形設計學系	林主任志明	林志明
音樂學系	張主任欽全	張欽全
臺灣文化研究所	方所長真真	方真真

國立臺北教育大學第 131 次行政會議簽到表

1050727

文化創意產業經營學系	代理主任 陳主任俊明	陳俊明
理學院	賴院長慶三	賴慶三
數學暨資訊教育系	張主任淑怡	請假
自然科學教育系	盧主任秀琴	賴慶三代
體育學系	李主任加耀	
資訊科學系	蕭主任瑛東	蕭瑛東
數位科技設計學系	范主任丙林	范丙林
附設實驗國小	林校長正鳳	林正鳳
列 席		
軍訓室	吳主任教官修文	
北師美術館	藍總監恭旭	