

國立臺北教育大學第 123 次行政會議紀錄目次

一、時間：104 年 11 月 25 日(星期三)上午 9 時

二、地點：本校行政大樓 605 會議室

三、主席：張校長新仁

記錄：黃崇銘

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

(一)主席致詞.....	3
(二)上次行政會議決議案執行情形報告.....	5
(三)104 年度 12 月份行事曆.....	6
(四)提案討論.....	10
1.有關新訂「國立臺北教育大學優異新生全額獎學金設置要點」(以下簡稱本要點)案， 提請 討論。(教務處).....	10
2.有關修正「國立臺北教育大學與國外大學校院辦理跨國雙學位制實施辦法」乙案， 提請 討論(研發處).....	12
(五)臨時提案.....	23
1.有關修正「國立臺北教育大學彈性薪資作業要點」乙案，提請 討論。(研發處).....	23
(六)工作報告.....	42
1.教務處.....	42
2.教學發展中心.....	50
3.通識教育中心.....	52
4.學生事務處.....	54
5.總務處.....	63
6.研究發展處.....	84
7.圖書館.....	88
8.教育學院.....	97
9.人文藝術學院.....	101
10.理學院.....	106
11.進修推廣處.....	111
12.人事室.....	113
13.主計室.....	114
14.師資培育暨就業輔導中心.....	125
15.計算機與網路中心.....	128
16.秘書室.....	135
17.北師美術館.....	136

18.附屬實驗小學.....	138
(七)臨時動議.....	139

六、散會

國立臺北教育大學第 123 次行政會議紀錄

一、時間：104 年 11 月 25 日（星期三）上午 9 時

二、地點：本校行政大樓 605 會議室

三、主席：張校長新仁

記錄：黃崇銘

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

（一）主席致詞

- 一、由於當前學用合一之重視，有師長建議為吸引學生報考本校各系所，應提供就業狀況等相關訊息，因此由師培中心王主任帶領同仁，在很短的時間內建置完成就業資訊網頁，經由網頁可以看見各系所狀況，這裡要請各系所於各系所網頁上加上就業資訊連結，透過連結就可以看見師培中心網頁中各系所就業資訊，各系所同仁即毋須另行整理資料，網頁上資訊如有需調整之處，再請告知師培中心王主任。
- 二、教育部高教司來函指出：為維護高等教育品質，建請各校參考說明事項，建立學位論文相關審查機制，請查照。一方面加強學生學術倫理，相關可行方式，請教務處研擬。第二個，在學位論文審查部分，除了使審查委員更積極落實相關條文，避免抄襲外，指導教授於學生論文違反學術倫理時，相應負連帶責任，嚴格把關學位論文品質，此部分教務處也應修正相關條文。第三個，建議各校可採用線上偵測剽竊系統協助審查，預先避免抄襲舞弊情形發生。此部分，本校已在前次校教評會通過，所有教師升等提出前與碩士博士論文於提出口試之前，應先經過線上偵測剽竊系統進行檢視。部裡已來函指示，我們也已經因應，並於校教評會通過，再請教務長修正相關辦法。未來，也請人事室就此提出 SOP 標準作業程序。
- 三、教育部來函指出：部分學校並未設置學術倫理審查委員會及設定相關要點，建請學校儘速增列全校性處理原則並成立委員會。本校已於前次校教評會亦已通過成立本校學術倫理審查委員會，相關人員將會邀請參與，包括法律背景教授，我們將根據決議與部裡的來函，建置相關機制。
- 四、教育部高教司已重新檢視修定教師資格審定辦法，其中有關何謂違反學術倫理，會有更細緻地明文，就不同情節也會有不同的處置。
- 五、另一個則是教師多元升等入法教育部已正式來函，未來彈性薪資在教育部或科技部是分開的，科技部獎勵的是研究與產學服務，教育部獎勵的是教學實務與產學合作，並結合教師聘任、評鑑、升等。教師專

業發展有五個不同軌道，有學術研究、體育成就、藝術展演、應用科技與教學實務，不同軌道應與聘任、評鑑、升等環環相扣，教育部辦法要求應將此部分納入學校相關法規之中，並與彈性薪資緊緊相扣。上次校教評會已通過升等適用時期從下學年度八月一日開始，新聘任的老師都會有相關的聘任與升等條件與門檻。

- 六、教育部已召集全國校長參加說明會，未來教學卓越與頂大計畫，於 105 學年度後改為後頂大計畫，不再有教學卓越與頂大的詞彙。後頂大計畫有四個區塊，一個學校可以申請兩種，定案後會再向大家報告。其中一項，是針對藝術、體育、教育大學，可以申請特色專業大學，除此之外還可以申請學習創新。申請之共通條件為建置 IR 制度，我們在兩個禮拜前，教育部已通知我們通過 IR 競爭型計畫，本校是唯一獲得計畫的教育大學，此亦為申請後頂大的必要條件。
- 七、今天師培就業輔導中心所建置的系所就業資訊，就可以連結了。我們陸續建置完畢後，各系所都可以抓到這些資料，也可以放在每個系所的網頁上，所有的數據資料都必須正確無誤，將來有很多部分需要大家來協助。

(二)上次行政會議決議案執行情形報告

國立臺北教育大學第 122 次行政會議決議案執行情形報告表				
提案	案 由	決 議	執行單位	執 行 情 形
1	有關本校職涯導師社群實施要點（草案）詳如附件 1，提請討論。	一、修正後通過。 二、修正內容如下： 1、第五點第七款修正為：於學期末依據職涯導師輔導紀錄，並給予服務時數證明，教師得列入個人服務紀錄與評鑑。	師培中心	已依決議修改要點內容，並簽請校長核定後公布實施。
2	擬修訂本校「國立臺北教育大學教師專業學習社群實施要點」，提請討論。	一、修正後通過。 二、修正內容如下： 1、修正對照表之「條」請改為「點」。 2、第三點第二項刪除「（限校外專家學者）」，惟請教發中心掌握，交通費核銷應以社群成員之集體需求為對象，個別成員交通費需求不在本項核銷之列。	教學發展中心	依決議修正，並簽請校長核定後公告。
3	擬修訂本校「國立臺北教育大學補助教師校外研習或取得證照實施要點」，提請討論。	照案通過。	教學發展中心	依決議修正，並簽請校長核定後公告。
4	擬修訂本校「國立臺北教育大學教學實務或教材教法研發補助要點」，提請討論。	照案通過。	教學發展中心	依決議修正，並簽請校長核定後公告。

(三)104 年度 12 月份行事曆

國立臺北教育大學 104 學年度第 1 學期 12 月份行事曆				
日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
11 月 16~12 月 4 日	一~五	本學期研究所畢業生畢業初審	教務處	
11 月 23 日~12 月 7 日	一~一	各開課單位開始輸入下學期排課資料	教務處	
11 月 23 日~12 月 7 日	一~一	104 學年度第 2 學期夜間暨週末假日班各系所開排課作業	進修推廣處	
11 月 30 日~12 月 11 日	一~五	校慶藝設系系展	藝設系	M201 展覽廳、防空洞藝廊展出
12 月	每周六	科普桌遊設計工作坊	文創系	視聽館 F106
12 月 1 日	二	教師申請科技部專題研究計畫分享座談會	研發處	
12 月 1 日~12 月 5 日		《傳愛、傳祝福》-國北教大生日快樂	學務處	開放全校師生及校友參與
12 月 1 日~12 月 25 日	二~五	受理 104 學年度第 2 學期研究所在職進修碩士學位班學生申請就學優待	進修推廣處	
		受理本學年度第 2 學期學雜費減免申請	教務處	
12 月 1 日~12 月 30 日	二~三	104 學年度第 1 學期夜間暨週末假日班申請休、退學手續至 104 年 12 月 30 日截止	進修推廣處	
12 月 1 日~12 月 31 日	二~五	受理 104 學年度第 2 學期夜間暨週末假日班休學生辦理復學手續至 104 年 1 月 15 日截止。	進修推廣處	
12 月 1 日	二	四川成都新都區教育局教師研修參訪團	推廣教育中心	
12 月 2 日	三	成都武侯區藝能教師研修參訪團	推廣教育中心	
		台文所系列演講(四)- 來自海外的福爾摩沙--國立臺灣歷史博物館外文臺灣史料的收集與翻譯 講者:石文誠(國立臺灣歷史博物館研究組副研究員)	台文所	12 月 2 日
12 月 3 日	四	召開 105 學年度海外姊妹校交換學生甄選簡章審查會議	研發處	
12 月 4 日~12 月 5 日	五~六	辦理本校與亞太地區姊妹校國際合作研討會議暨高等教育論壇	研發處	

12月5日	六	【校慶活動】 2015 冬季溫暖限定-語創系友回娘家	語創系	辦理地點： A304
		【校慶活動】 第14屆全國硬筆書法比賽頒獎典禮	人文藝術學院、 語創系、康研齋	辦理地點： 學生活動中心405會議廳
12月6日	日	兒童課後照顧服務人員培訓班結業	推廣教育中心	
12月7日	一	預計於12月7日發送予系所協助轉發104學年度第2學期夜間班註冊通知	進修推廣處	
		文史台灣學術講座(四)- 我的學思歷程金恆煒先生(《自由時報》專欄作家、自由作家)	台文所	12月7日
		【專題演講】傳播媒介分析	語創系	講師：TVBS 編輯部主編黃淑芬小姐 辦理地點： Y305
12月8日	二	文創系大四畢製講座(4) 【關於社群網絡的經營-以2015《城南藝事：街道博物館移動書報攤》為例】 前台北市立美術館館長 黃海鳴	文創系	北師美術館
		【專題演講】《白荻詩領空》：影片閱讀	語創系	講師：詩人顧蕙倩小姐 辦理地點： 至善樓國際會議廳
		本學期研究生代表座談會 暨 大學部第二次學生幹部座談會	學務處	
		104學年度教育學程檢核學分暨推介實習說明會(教育系)	師資培育暨就業輔導中心	
		召開105年1至6月份因公出國案件審查會議	研發處	
		召開本校104年度教師學術研究獎勵申請案件審查會議	研發處	
12月9日	三	公開授課「創造力」	教發中心	公開授課教師： 教育系林偉文老師
		104(1)學期學生學習成果導向問卷勾選題目截止日	教發中心	
		召開104學年度寒假韓國研習團行前說明會	研發處	

		米花義工培訓課程 6-園藝治療的運用 1	學務處	
		104 學年度第 1 學期第 2 次校課程委員會	教務處	
12 月 9 日 ~12 月 10 日	三~四	104 年度師資培育大學主管聯席會議	師資培育暨就業輔導中心	
12 月 10 日	四	木創中心參訪	藝設系	地點：豐原聚落
		104 學年度第 1 學期第 3 次預警學生名冊彙整	教務處	12/14 發送
12 月 14 日 ~12 月 31 日	一~四	辦理 105 學年度海外姊妹校交換學生甄選	研發處	
12 月 15 日 至 12 月 24 日	二~四	本校 104 年 10 月大學校院校務資料庫檢核表報部作業	研發處	
12 月 15 日	二	105 學年度碩士在職專班第一次招生委員會(審議簡章)	進修推廣處	
12 月中旬		辦理進修教育中心 104 學年度第 2 學期工讀生甄選作業	進修推廣處	
12 月 16 日	三	台文所系列演講(五)-日治時代台灣文化變遷 講者:林呈蓉教授(淡江大學歷史系)	台文所	
		米花義工培訓課程 7-園藝治療的運用 2	學務處	
		104 學年度第 1 學期第 2 次教務會議	教務處	
		召開 105 學年度外國學生申請入學簡章審查會議	教務處	
12 月中旬		彙整本學期各類學生就學優待減免學雜費人數、金額陳教育部備查	教務處	
12 月 17 日	四	104 學年度教學實習課程專題演講	師資培育暨就業輔導中心	
12 月 18 日	五	《打破暗暝見天光》人權講堂系列講座第四場—趙天儀	台文所	地點：至善樓國際會議廳
		【教學助理課程講座】- 教學創新原理	教發中心	
		僑、陸生聖誕暨冬至聯歡大會	學務處	
12 月 22 日	二	104 年度教學實務或教材教法研發暨教師專業學習社群聯合成果發表會	教發中心	
		文創系大四畢製講座(5) 【微電影創作概論】 朝陽科大傳播藝術系陳彬全 博士	文創系	至善樓國際會議廳
		104 學年度教育學程檢核學分暨推介實習說明會(教程班 I)	師資培育暨就業輔導中心	

12月23日、24日	三-四	協奏曲比賽	音樂系	地點：雨賢廳
12月28日	一	公告本學期教師上網登錄繳交成績時間	教務處	
		105學年度碩、博士班「考試入學」管道網路報名開始	教務處	
		104學年度第1學期學生扣考名冊彙整	教務處	12/30發送
12月29日	二	公告104學年度第2學期課表	教務處	
12月30日	三	米花義工-期末大會	學務處	
12月31日	四	104學年度教育學程檢核學分暨推介實習說明會（教程班II）	師資培育暨就業輔導中心	
		12月份中心事務會議暨教卓管考會議	師資培育暨就業輔導中心	
		105年度科技部專題研究計畫線上申請截止(12/31 17:00)	研發處	
12月下旬		公告本學年度第2學期註冊注意事項	教務處	

(四)提案討論

提案編號：1

國立臺北教育大學第 123 次行政會議提案單	
案由	有關新訂「國立臺北教育大學優異新生全額獎學金設置要點」(以下簡稱本要點)案，提請 討論。
說明	一、本要點係為鼓勵優秀學生進入本校就讀，草案規劃日間學制 16 個學系各 1 名、獨立研究所 2 所各 1 名，總計提供 18 名。 二、本要點獎學金以學雜費、學分費全額減免方式辦理，並不得與校內其他獎學金重複兼領。 三、學士班學生最高減免四年，碩士班學生最高減免二年。 四、獲本獎學金者，優先提供校內工讀或教學助理之機會。 五、本要點適用於 105 學年度起入學本校之新生。 六、本要點甄選標準及程序等其他內容詳如本要點草案（如附件）。
辦法	經本會議審議通過，送校長核定後公告施行。
決議	一、修正後通過。 二、修正內容如下： （一）辦法名稱「優異」修正為「優秀」。 （二）第五點「甄選標準及程序」修正為「獎學金授予資格與程序」。 （三）第五點第一款修正為「獎學金授予大學部學生者，應依……」，第二款修正為「獎學金授予碩士班學生者，應依……」。 （四）增訂第六點第二項「因上述原因終止核獎者，缺額不予遞補。」 （五）第六點第一項第二款增訂「自願放棄」。 三、請教務長召開相關會議、副座主持，檢視目前各系所訂之內容。請教務長提供各系級分、分數落點給各系所，各校訊息亦一併提供。 四、本案授權教務處重新檢視、修正後通過。

提案單位：教務處

國立臺北教育大學優秀新生全額獎學金設置要點(草案)

提 104 年 11 月 25 日本校第 123 次行政會議審議

- 一、為鼓勵優秀學生進入本校就讀，特訂定「國立臺北教育大學優異新生全額獎學金設置要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、核獎對象：日間學制學士班或碩士班新生，惟已具學雜費、學分費全額減免之學生及公費生不適用。
- 三、核獎名額：每學年每學系(所)乙名，~~資格不符者~~不予遞補。
- 四、核獎金額及年限：
本獎學金以學雜費、學分費全額減免方式辦理，並不得與校內其他獎學金重複兼領。
學士班最高減免四年，碩士班最高減免二年。
- 五、獎學金授予資格與程序：
(一)獎學金授予大學部學生者，應依大學甄選「個人申請」學科能力測驗、大學考試分發入學成績或其他相關優異表現，訂定獎學金授予資格。
(二)獎學金授予碩士班學生者，應依入學成績、~~大學畢業成績~~及其他相關優異表現，訂定獎學金授予資格。
~~(一)本要點甄選標準、甄選程序及入學後每學期成績應達標準，由各學系(所)訂定之，並送教務會議審議。~~
~~(二)(三)各學系(所)應將獲獎名單於新生註冊前一週送教務處、學生事務處及師資培育暨就業輔導中心存查。~~
- 六、終止核獎對象：
(一)保留入學資格者。
(二)就讀期間因自願放棄、退學、轉學或其他原因離校者。
(三)前一學期未達各學系(所)所訂成績標準者或在學期間轉系者。
~~因上述原因終止核獎者，缺額不予遞補。~~
- 七、獲本獎學金者，優先提供校內工讀或教學助理之機會。
- 八、本要點適用對象為一〇五學年度起入學本校之新生。
- 九、本獎學金由熱心教育之校友、社會人士、文教基金會或財團法人提供，或由本校校務基金支應。
- 十、本要點未盡事宜，悉依本校學則暨相關法令規定辦理。
- 十一、本要點經行政會議通過，送校長核定後公告施行。

提案編號：2

國立臺北教育大學第 123 次行政會議提案單	
案由	有關修正「國立臺北教育大學與國外大學校院辦理跨國雙學位制實施辦法」乙案，提請 討論。
說明	一、依據教育部 104 年 9 月 11 日臺教高(二)字第 10470024317 號函辦理。 二、教育部函復本校教務處修正學生抵免學分實施要點說明，考量與學校合作辦理雙聯學制之學校尚包含境外學校，有關「出國」、「跨國」、「國外」等文字，建請修正為「出境」、「跨境」、「境外」，並請本校配合修正與國外大學校院辦理跨國雙學位制實施辦法。 三、檢附相關附件資料如下： （一）附件 1：國立臺北教育大學與境外大學校院辦理跨境雙學位制實施辦法修正對照表 （二）附件 2：國立臺北教育大學與境外大學校院辦理跨境雙學位制實施辦法（修正草案） （三）附件 3：國立臺北教育大學與國外大學校院辦理跨國雙學位制實施辦法(原辦法)。
辦法	本要點經行政會議通過後，陳請 校長核定後實施。
決議	一、修正後通過。 二、修正內容如下： （一）第四條第二款「澳門地區」、「香港地區」修正為「澳門」、「香港」。 三、本辦法經教務會議通過後實施，並報教育部備查，修正時亦同。

提案單位：研究發展處

國立臺北教育大學與國外大學校院辦理跨境雙學位制實施辦法修正對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	修 正 說 明
辦法名稱 國立臺北教育大學與 <u>境外</u> 大學校院辦理 <u>跨境</u> 雙學位制實施辦法	辦法名稱 國立臺北教育大學與國外大學校院辦理 <u>跨國</u> 雙學位制實施辦法	配合教育部函示，將「國外」、「 <u>跨國</u> 」修正為「 <u>境外</u> 」、「 <u>跨境</u> 」。
第一條 本校為拓展學生視野，增進國際學術合作，加強與 <u>境外</u> 大學校院（以下簡稱 <u>境外</u> 學校）學生之交流學習，特訂定本辦法。	第一條 本校為拓展學生視野，增進國際學術合作，加強與國外大學校院（以下簡稱國外學校）學生之交流學習，特訂定本辦法。	配合教育部函示，將「國外」修正為「 <u>境外</u> 」
第二條 本辦法所稱 <u>跨境</u> 雙學位制，係指本校與 <u>境外</u> 簽訂學術交流協議書之大學校院（ 不含大陸、港澳地區大學院校 ），協助所屬學生於原學校修業至少滿 2 學期後，至對方學校進修，並於符合雙方畢業資格規定後，分別取得兩校學位。	第二條 本辦法所稱 <u>跨國</u> 雙學位制，係指本校與國外簽訂學術交流協議書之大學校院（不含大陸、港澳地區大學院校），協助所屬學生於原學校修業至少滿 2 學期後，至對方學校進修，並於符合雙方畢業資格規定後，分別取得兩校學位。	配合教育部函示，將「國外」、「 <u>跨國</u> 」修正為「 <u>境外</u> 」、「 <u>跨境</u> 」，納入大陸、港澳地區大學院校，爰配合刪除相關文字。
第三條 依本辦法修習 <u>跨境</u> 雙學位學生，在本校總修業時間，應符合下列規定： （一） 學士班學生在本校學士班修業時間至少 4 學期。 （二） 碩士班學生在本校碩士班修業時間至少 2 學期。 （三） 博士班學生在本校博士班修業時間至少 2 學期。 修習學士學位，在 2 校合計修業時間至少須滿 32 個月；進修碩士學位，在 2 校合計修業時間至少須滿 12 個月；進修博士學位，在 2 校合計修業時間至少須滿 24 個月。 經本校核准至 <u>境外</u> 學校修讀 <u>跨境</u> 雙學位之學生，在兩校修習之學分數，得予併計；但在兩校當地修習學分數，累計須各達畢業應修總學分數之三分之一以上。其修業最後一學期或一學年是否應在本校註冊就讀，由所屬系所依	第三條 依本辦法修習 <u>跨國</u> 雙學位學生，在本校總修業時間，應符合下列規定： （一） 學士班學生在本校學士班修業時間至少 4 學期。 （二） 碩士班學生在本校碩士班修業時間至少 2 學期。 （三） 博士班學生在本校博士班修業時間至少 2 學期。 修習學士學位，在 2 校合計修業時間至少須滿 32 個月；進修碩士學位，在 2 校合計修業時間至少須滿 12 個月；進修博士學位，在 2 校合計修業時間至少須滿 24 個月。 經本校核准至國外學校修讀 <u>跨國</u> 雙學位之學生，在兩校修習之學分數，得予併計；但在兩校當地修習學分數，累計須各達畢業應修總學分數之三分之一以上。其修業最後一學期或一學年是否應在本校註冊就讀，由所屬系所依	配合教育部函示，將「國外」、「 <u>跨國</u> 」修正為「 <u>境外</u> 」、「 <u>跨境</u> 」。

本辦法第五條規定，明訂於協議書中。	本辦法第五條規定，明訂於協議書中。	
第四條 本校合作辦理跨<u>境</u>雙學位制之<u>境</u>外學校，應符合下列規定： (一) 須為與本校簽訂學術交流協議書之<u>境</u>外學校。 (二) 為外國政府權責機關或外國專業評鑑團體認可之當地國大專校院，經教育部列入外國大學參考名冊或<u>大陸地區、澳門地區、香港地區</u>高等學校認可名冊者。	第四條 本校合作辦理跨國雙學位制之國外學校，應符合下列規定： (一) 須為與本校簽訂學術交流協議書之國外學校。 (二) 為外國政府權責機關或外國專業評鑑團體認可之當地國大專校院，經教育部列入外國大學參考名冊者。	1. 配合教育部函示，將「國外」、「跨國」修正為「境外」、「跨境」。 2. 配合增列大陸地區、澳門地區、香港地區認可學校名冊。
第五條 本校與<u>境</u>外學校合作辦理跨<u>境</u>雙學位制，應由各相關學系所擬具包含中、英文版本之「合作辦理跨<u>境</u>雙學位制協議書」草案，經系、所、院務會議決議，送本校教務處、研發處審核，簽請校長核定後實施。 前項「合作辦理跨<u>境</u>雙學位制協議書」之內容應包括下列各項： (一) 申請資格。 (二) 甄審之規定。 (三) 銜接課程之設計。 (四) 學分抵免。 (五) 在兩校修業時限。 (六) 學位授予。 (七) 註冊、休學、復學等學籍管理事項。 (八) 費用之繳交及名額之限制。 (九) 協議書修改及終止之規定。 (一〇) 其他事項。	第五條 本校與國外學校合作辦理跨國雙學位制，應由各相關學系所擬具包含中、英文版本之「合作辦理跨國雙學位制協議書」草案，經系、所、院務會議決議，送本校教務處、研發處審核，簽請校長核定後實施。 前項「合作辦理跨國雙學位制協議書」之內容應包括下列各項： (一) 申請資格。 (二) 甄審之規定。 (三) 銜接課程之設計。 (四) 學分抵免。 (五) 在兩校修業時限。 (六) 學位授予。 (七) 註冊、休學、復學等學籍管理事項。 (八) 費用之繳交及名額之限制。 (九) 協議書修改及終止之規定。 (一〇) 其他事項。	配合教育部函示，將「國外」、「跨國」修正為「境外」、「跨境」。

第六條 各學系所擬推薦赴<u>境外</u>修讀或接受來校修讀雙學位之碩、博士班研究生，除依本辦法相關規定外，另需包含中、英文版本之「碩、博士論文共同指導協議書」，協議書經系、所、院務會議決議，送本校教務處、研發處審核，簽請校長核定後實施。	第六條 各學系所擬推薦赴國外修讀或接受來校修讀雙學位之碩、博士班研究生，除依本辦法相關規定外，另需包含中、英文版本之「碩、博士論文共同指導協議書」，協議書經系、所、院務會議決議，送本校教務處、研發處審核，簽請校長核定後實施。	配合教育部函示，將「國外」修正為「境外」。
第七條 各學系、所得依實際需要，與合作辦理跨<u>境外</u>雙學位制之<u>境外</u>學校，另訂跨<u>境外</u>雙學位制課程，規定應修科目及學分，並送本校教務處、研發處核備	第七條 各學系、所得依實際需要，與合作辦理跨國雙學位制之國外學校，另訂跨國雙學位制課程，規定應修科目及學分，並送本校教務處、研發處核備。	配合教育部函示，將「國外」、「跨國」修正為「境外」、「跨境」。
第八條 與本校合作辦理跨<u>境外</u>雙學位制之<u>境外</u>學校，應於本校規定期限內彙整申請學生名單並檢附下列表件，寄送本校研發處受理、由教務處、研發處辦理甄審入學事項： （一）入學申請表 2 份。 （二）<u>境外</u>學校學生證件影本 1 份（另附中文或英文翻譯本）。 （三）中文或英文歷年成績單 2 份（應由<u>境外</u>原就讀學校加蓋章戳或鋼印密封）。 （四）中文或英文健康證明書 1 份（包括人類免疫系統缺失病毒相關之檢查報告）。 （五）財力證明。 （六）其他依協議應繳附之文件。	第八條 與本校合作辦理跨國雙學位制之國外學校，應於本校規定期限內彙整申請學生名單並檢附下列表件，寄送本校研發處受理、由教務處、研發處辦理甄審入學事項： （一）入學申請表 2 份。 （二）外國學校學生證件影本 1 份（另附中文或英文翻譯本）。 （三）中文或英文歷年成績單 2 份（應由國外原就讀學校加蓋章戳或鋼印密封）。 （四）中文或英文健康證明書 1 份（包括人類免疫系統缺失病毒相關之檢查報告）。 （五）財力證明。 （六）其他依協議應繳附之文件。	配合教育部函示，將「跨國」修正為「跨境」。
第九條 至本校修讀跨<u>境外</u>雙學位之<u>境外</u>學校學生，其入學申請由本校研發處受理，並由教務處、研發處就申請資格、表件是否符合規定進行審查；經審查合格者，轉交相關系所辦理甄審作業。	第九條 至本校修讀跨國雙學位之國外學校學生，其入學申請由本校研發處受理，並由教務處、研發處就申請資格、表件是否符合規定進行審查；經審查合格者，轉交相關系所辦理甄審作業。	配合教育部函示，將「跨國」修正為「跨境」。

第十條 經准入學本校修讀<u>跨境</u>雙學位之學生，註冊時應檢附健康檢查及傷害保險證明文件，且其保險效期應包含在本校修業期間；如尚未投保者，應於註冊時繳納保險費，委由本校代辦投保事宜。	第十條 經准入學本校修讀<u>跨國</u>雙學位之學生，註冊時應檢附健康檢查及傷害保險證明文件，且其保險效期應包含在本校修業期間；如尚未投保者，應於註冊時繳納保險費，委由本校代辦投保事宜。	配合教育部函示，將「<u>跨國</u>」修正為「<u>跨境</u>」。
第十一條 經本校核准至<u>境外</u>學校修讀<u>跨境</u>雙聯學制之學生，於<u>境外</u>學校修讀及格之科目及學分，應於本校規定修業年限內，依本校「辦理學生抵免學分實施要點」申請抵免；經核准抵免後，如符合各學系所畢業資格規定者，授予本校學位，並發給畢業證書。	第十一條 經本校核准至國外學校修讀<u>跨國</u>雙聯學制之學生，於國外學校修讀及格之科目及學分，應於本校規定修業年限內，依本校「辦理學生抵免學分實施要點」申請抵免；經核准抵免後，如符合各學系所畢業資格規定者，授予本校學位，並發給畢業證書。	配合教育部函示，將「<u>國外</u>」、「<u>跨國</u>」修正為「<u>境外</u>」、「<u>跨境</u>」。
第十二條 經本校核准至<u>境外</u>學校修讀<u>跨境</u>雙聯學制之學生，如因故無法於<u>境外</u>學校完成學業，且於雙方學校修業時間合計仍未逾本校規定之修業年限，得於每學期本校行事曆規定上課開始日二週前，檢具報告書及相關證明文件，向本校教務處招生組申請返回本校原就讀學系所適當年級肄業；其於<u>境外</u>學校已修習及格之科目及學分，得依本校「辦理學生抵免學分實施要點」申請抵免。	第十二條 經本校核准至國外學校修讀<u>跨國</u>雙聯學制之學生，如因故無法於國外學校完成學業，且於雙方學校修業時間合計仍未逾本校規定之修業年限，得於每學期本校行事曆規定上課開始日二週前，檢具報告書及相關證明文件，向本校教務處招生組申請返回本校原就讀學系所適當年級肄業；其於國外學校已修習及格之科目及學分，得依本校「辦理學生抵免學分實施要點」申請抵免。	配合教育部函示，將「<u>國外</u>」、「<u>跨國</u>」修正為「<u>境外</u>」、「<u>跨境</u>」。
第十三條 經本校核准至<u>境外</u>學校修讀<u>跨境</u>雙學位之未役役男學生，其出境須依內政部「役男出境處理辦法」及入出境相關法令辦理。	第十三條 經本校核准至國外學校修讀<u>跨國</u>雙學位之未役役男學生，其出境須依內政部「役男出境處理辦法」及入出境相關法令辦理。	配合教育部函示，將「<u>國外</u>」、「<u>跨國</u>」修正為「<u>境外</u>」、「<u>跨境</u>」。

國立臺北教育大學與境外大學校院辦理跨境雙學位制實施辦法 (修正草案)

94.04.06 第158次行政會議通過

94.10.05 第3次行政會議修正通過

95.04.12 第9次行政會議修正通過

98.11.25 第52次行政會議修正通過

99.02.03教育部台高(二)字第0990009321號函備查

99.03.17 98學年度第2學期第1次教務會議通過

99.04.30教育部台高(二)字第0990070636號函備查

100.03.30第68次行政會議修正通過

103.11.26第112次行政會議修正通過

000.00.00 經本校第000次行政會議審議通過

- 一、本校為拓展學生視野，增進國際學術合作，加強與境外大學校院(以下簡稱境外學校)學生之交流學習，特訂定本辦法。
- 二、本辦法所稱跨境雙學位制，係指本校與境外簽訂學術交流協議書之大學校院(~~不含大陸、港澳地區大學院校~~)，協助所屬學生於原學校修業至少滿2學期後，至對方學校進修，並於符合雙方畢業資格規定後，分別取得兩校學位。
- 三、依本辦法修習跨境雙學位學生，在本校總修業時間，應符合下列規定：
 - (一)學士班學生在本校學士班修業時間至少4學期。
 - (二)碩士班學生在本校碩士班修業時間至少2學期。
 - (三)博士班學生在本校博士班修業時間至少2學期。

修習學士學位，在2校合計修業時間至少須滿32個月；進修碩士學位，在2校合計修業時間至少須滿12個月；進修博士學位，在2校合計修業時間至少須滿24個月。

經本校核准至境外學校修讀跨境雙學位之學生，在兩校修習之學分數，得予併計；但在兩校當地修習學分數，累計須各達畢業應修總學分數之三分之一以上。其修業最後一學期或一學年是否應在本校註冊就讀，由所屬系所依本辦法第五條規定，明訂於協議書中。
- 四、本校合作辦理跨境雙學位制之境外學校，應符合下列規定：
 - (一)須為與本校簽訂學術交流協議書之境外學校。
 - (二)為外國政府權責機關或外國專業評鑑團體認可之當地國大專校院，經教育部列入外國大學參考名冊或大陸地區、澳門地區、香港地區高等學校認可名冊者。
- 五、本校與境外學校合作辦理跨境雙學位制，應由各相關學系所擬具包含中、英文版本之「合作辦理跨境雙學位制協議書」草案，經系、所、院務會議決議，送本校教務處、研發處審核，簽請校長核定後實施。

前項「合作辦理跨境雙學位制協議書」之內容應包括下列各項：

- (一) 申請資格。
- (二) 甄審之規定。
- (三) 銜接課程之設計。
- (四) 學分抵免。
- (五) 在兩校修業時限。
- (六) 學位授予。
- (七) 註冊、休學、復學等學籍管理事項。
- (八) 費用之繳交及名額之限制。
- (九) 協議書修改及終止之規定。
- (一〇) 其他事項。

六、各學系所擬推薦赴境外修讀或接受來校修讀雙學位之碩、博士班研究生，除依本辦法相關規定外，另需包含中、英文版本之「碩、博士論文共同指導協議書」，協議書經系、所、院務會議決議，送本校教務處、研發處審核，簽請校長核定後實施。

「碩、博士論文共同指導協議書」之內容應包括下列各項：

- (一) 研究生姓名。
- (二) 指導教授姓名。
- (三) 論文題目。
- (四) 修業時間規定及兩校修業時間之分配。
- (五) 撰寫論文及摘要使用之語文。
- (六) 學位考試委員會之組成及口試進行之方式。
- (七) 碩、博士論文發表與所有權。
- (八) 協議書修改與終止之規定。
- (九) 其他事項。

七、各學系、所得依實際需要，與合作辦理跨境雙學位制之境外學校，另訂跨境雙學位制課程，規定應修科目及學分，並送本校教務處、研發處核備。

八、與本校合作辦理跨境雙學位制之境外學校，應於本校規定期限內彙整申請學生名單並檢附下列表件，寄送本校研發處受理、由教務處、研發處辦理甄審入學事項：

- (一) 入學申請表2份。
- (二) 境外學校學生證件影本1份（另附中文或英文翻譯本）。
- (三) 中文或英文歷年成績單2份（應由境外原就讀學校加蓋章戳或鋼印密封）。
- (四) 中文或英文健康證明書1份（包括人類免疫系統缺失病毒相關之檢查報告）。
- (五) 財力證明。
- (六) 其他依協議應繳附之文件。

九、至本校修讀跨境雙學位之境外學校學生，其入學申請由本校研發處受理，並由教務處、研發處就申請資格、表件是否符合規定進行審查；經審查合格者，轉交相關系所辦理甄審作業。

十、經准入學本校修讀跨境雙學位之學生，註冊時應檢附健康檢查及傷害保險證明文件，且其保險效期應包含在本校修業期間；如尚未投保者，應於註冊時繳納保險費，委由本校代辦投保事宜。

前項學生符合僑生、外國學生等身分資格規定者，其學籍、成績考核、獎學金、住宿及生活輔導等，各依本校相關規定辦理。於本校修業期間，應遵守我國法律及本校各種規章辦法。

十一、經本校核准至境外學校修讀跨境雙聯學制之學生，於境外學校修讀及格之科目及學分，應於本校規定修業年限內，依本校「辦理學生抵免學分實施要點」申請抵免；經核准抵免後，如符合各學系所畢業資格規定者，授予本校學位，並發給畢業證書。

十二、經本校核准至境外學校修讀跨境雙聯學制之學生，如因故無法於境外學校完成學業，且於雙方學校修業時間合計仍未逾本校規定之修業年限，得於每學期本校行事曆規定上課開始日二週前，檢具報告書及相關證明文件，向本校教務處招生組申請返回本校原就讀學系所適當年級肄業；其於境外學校已修習及格之科目及學分，得依本校「辦理學生抵免學分實施要點」申請抵免。

前項審查結果另送研發處國際事務組。

十三、經本校核准至境外學校修讀跨境雙學位之未役役男學生，其出境須依內政部「役男出境處理辦法」及入出境相關法令辦理。

十四、本辦法未盡事宜，悉依教育部與本校相關規定辦理。

本辦法經教務會議通過後實施，並報教育部備查，修正時亦同。

國立臺北教育大學與國外大學校院辦理跨國雙學位制實施辦法 (原辦法)

94.04.06 第158次行政會議通過
94.10.05 第3次行政會議修正通過
95.04.12 第9次行政會議修正通過
98.11.25 第52次行政會議修正通過
99.02.03教育部台高(二)字第0990009321號函備查
99.03.17 98學年度第2學期第1次教務會議通過
99.04.30教育部台高(二)字第0990070636號函備查
100.03.30第68次行政會議修正通過
103.11.26第112次行政會議修正通過

一、 本校為拓展學生視野，增進國際學術合作，加強與國外大學校院（以下簡稱國外學校）學生之交流學習，特訂定本辦法。

二、 本辦法所稱跨國雙學位制，係指本校與國外簽訂學術交流協議書之大學校院（不含大陸、港澳地區大學院校），協助所屬學生於原學校修業至少滿2學期後，至對方學校進修，並於符合雙方畢業資格規定後，分別取得兩校學位。

三、 依本辦法修習跨國雙學位學生，在本校總修業時間，應符合下列規定：

- （一）學士班學生在本校學士班修業時間至少4學期。
- （二）碩士班學生在本校碩士班修業時間至少2學期。
- （三）博士班學生在本校博士班修業時間至少2學期。

修習學士學位，在2校合計修業時間至少須滿32個月；進修碩士學位，在2校合計修業時間至少須滿12個月；進修博士學位，在2校合計修業時間至少須滿24個月。

經本校核准至國外學校修讀跨國雙學位之學生，在兩校修習之學分數，得予併計；但在兩校當地修習學分數，累計須各達畢業應修總學分數之三分之一以上。其修業最後一學期或一學年是否應在本校註冊就讀，由所屬系所依本辦法第五條規定，明訂於協議書中。

四、 本校合作辦理跨國雙學位制之國外學校，應符合下列規定：

- （一）須為與本校簽訂學術交流協議書之國外學校。
- （二）為外國政府權責機關或外國專業評鑑團體認可之當地國大專校院，經教育部列入外國大學參考名冊者。

五、 本校與國外學校合作辦理跨國雙學位制，應由各相關學系所擬具包含中、英文版本之「合作辦理跨國雙學位制協議書」草案，經系、所、院務會議決議，送本校教務處、研發處審核，簽請校長核定後實施。

前項「合作辦理跨國雙學位制協議書」之內容應包括下列各項：

- (一) 申請資格。
- (二) 甄審之規定。
- (三) 銜接課程之設計。
- (四) 學分抵免。
- (五) 在兩校修業時限。
- (六) 學位授予。
- (七) 註冊、休學、復學等學籍管理事項。
- (八) 費用之繳交及名額之限制。
- (九) 協議書修改及終止之規定。
- (一〇) 其他事項。

六、各學系所擬推薦赴國外修讀或接受來校修讀雙學位之碩、博士班研究生，除依本辦法相關規定外，另需包含中、英文版本之「碩、博士論文共同指導協議書」，協議書經系、所、院務會議決議，送本校教務處、研發處審核，簽請校長核定後實施。

「碩、博士論文共同指導協議書」之內容應包括下列各項：

- (一) 研究生姓名。
- (二) 指導教授姓名。
- (三) 論文題目。
- (四) 修業時間規定及兩校修業時間之分配。
- (五) 撰寫論文及摘要使用之語文。
- (六) 學位考試委員會之組成及口試進行之方式。
- (七) 碩、博士論文發表與所有權。
- (八) 協議書修改與終止之規定。
- (九) 其他事項。

七、各學系、所得依實際需要，與合作辦理跨國雙學位制之國外學校，另訂跨國雙學位制課程，規定應修科目及學分，並送本校教務處、研發處核備。

八、與本校合作辦理跨國雙學位制之國外學校，應於本校規定期限內彙整申請學生名單並檢附下列表件，寄送本校研發處受理、由教務處、研發處辦理甄審入學事項：

- (一) 入學申請表2份。
- (二) 外國學校學生證件影本1份（另附中文或英文翻譯本）。
- (三) 中文或英文歷年成績單2份（應由國外原就讀學校加蓋章戳或鋼印密封）。

- (四) 中文或英文健康證明書1份(包括人類免疫系統缺失病毒相關之檢查報告)。
- (五) 財力證明。
- (六) 其他依協議應繳附之文件。

九、 至本校修讀跨國雙學位之國外學校學生，其入學申請由本校研發處受理，並由教務處、研發處就申請資格、表件是否符合規定進行審查；經審查合格者，轉交相關系所辦理甄審作業。

十、 經准入學本校修讀跨國雙學位之學生，註冊時應檢附健康檢查及傷害保險證明文件，且其保險效期應包含在本校修業期間；如尚未投保者，應於註冊時繳納保險費，委由本校代辦投保事宜。

前項學生符合僑生、外國學生等身分資格規定者，其學籍、成績考核、獎學金、住宿及生活輔導等，各依本校相關規定辦理。於本校修業期間，應遵守我國法律及本校各種規章辦法。

十一、 經本校核准至國外學校修讀跨國雙聯學制之學生，於國外學校修讀及格之科目及學分，應於本校規定修業年限內，依本校「辦理學生抵免學分實施要點」申請抵免；經核准抵免後，如符合各學系所畢業資格規定者，授予本校學位，並發給畢業證書。

十二、 經本校核准至國外學校修讀跨國雙聯學制之學生，如因故無法於國外學校完成學業，且於雙方學校修業時間合計仍未逾本校規定之修業年限，得於每學期本校行事曆規定上課開始日二週前，檢具報告書及相關證明文件，向本校教務處招生組申請返回本校原就讀學系所適當年級肄業；其於國外學校已修習及格之科目及學分，得依本校「辦理學生抵免學分實施要點」申請抵免。

前項審查結果另送研發處國際事務組。

十三、 經本校核准至國外學校修讀跨國雙學位之未役役男學生，其出境須依內政部「役男出境處理辦法」及入出境相關法令辦理。

十四、 本辦法未盡事宜，悉依教育部與本校相關規定辦理。

本辦法經教務會議通過後實施，並報教育部備查，修正時亦同。

(五)臨時提案

提案編號：1

國立臺北教育大學第 123 次行政會議提案單	
案由	有關修正「國立臺北教育大學彈性薪資作業要點」乙案，提請 討論。
說明	四、依據教育部 104 年 11 月 9 日臺教高(五)字第 1040142400 號函辦理。 五、教育部請各校依下列指標於 104 年 12 月 10 日前增修校內彈性薪資支給規定，並報部備查： (一)明定績效導向之彈薪核給機制，包括獲補助人員之績效指標及薪資差距。 (二)比照國際人才於其領域及職級之國際薪資核給標準，明定相關薪資核給規範。 (三)明定延攬及留任人才得補助居住津貼之相關規範。 (四)調整來自於本部之彈性薪資經費，以挹注於教學及產學服務之績優人才為主，另科技部之經費以挹注於研究及產學服務人才為主。 六、檢附相關附件資料如下： (一)附件 1：教育部臺教高(五)字第 1040142400 號函。 (二)附件 2：國立臺北教育大學彈性薪資作業要點修正對照表。 (三)附件 3：國立臺北教育大學彈性薪資作業要點（修正草案）。 (四)附件 4：國立臺北教育大學彈性薪資作業要點（原要點）。 (五)附件 5：國立臺北教育大學彈性薪資修法參考資料彙整表。
辦法	本要點經行政會議通過，陳請校長核定後，報教育部備查後實施。
決議	一、修正後通過。 二、修正內容如下： (一)第二點第一項增訂「、產學服務」文字。 (二)第五點第一款「行政院國家科學委員會補助延攬客座科技人才作業要點」修正為「科技部補助延攬客座科技人才作業要點」。 (三)第七點第一項第一款第三目「經實施後能有效提升學生學習成效者」修正為「經實施後能有效提升學生學習成效之技術報告或期刊論文者」。 (四)第七點第一項第一款第四目「輔導學生學習有具體成效、學生實習表現優異……」修正為「輔導學生學習有具體成效，如：學生實習表現優異……」。 (五)第七點特殊優秀人員獎勵標準及類別，類別 B 級別條件及標準第一點「曾獲科技部甲種論文獎助或專題研究計畫（須為主持人）累計達 3 年（次）以上」修正為「近七年內曾獲科技部專題

	研究計畫（須為主持人）累計達3年（次）以上」。學術期刊以科技部採認之期刊為準，並納入產學服務。本項修正，經研發處調整後，送下次會議審議。
--	--

提案單位：研究發展處

檔 號：
保存年限：

教育部 函

地址：10051臺北市中山南路5號
傳 真：02-23976944
聯絡人：徐聿靖
電 話：02-77365904

受文者：國立臺北教育大學

發文日期：中華民國104年11月9日

發文字號：臺教高(五)字第1040142400號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：為提升延攬國內外人才及留住教學、研究、產學合作人才等效益，改進各校彈性薪資核給機制，請貴校依說明配合辦理，請查照。

說明：

- 一、依據「行政院全球競才方案」及「科技部及教育部業務協調座談會103年度第2次會議」決議辦理。
- 二、為提升我國留才攬才效益，行政院全球競才方案明定「建立與國際及市場薪資水準連結機制」、「調整留才攬才比重」及「研議協助解決外籍人才來臺居住問題」之細部工作項目，將於104年12月提出辦理成效。另依據「科技部及教育部業務協調座談會103年度第2次會議紀錄」，未來本部挹注支應之彈性薪資經費將著重於教學或產學人才，由科技部挹注之彈性薪資經費將著重於產學或研究人才，以提升教學及產學表現特殊優秀人才之獎勵措施。
- 三、承上，本部將依據「行政院全球競才方案」，於「邁向頂尖大學計畫」及「獎勵大學教學卓越計畫」之競爭型經費使用規定，明定新進人才及國際人才聘用比率(至少10%)，以及本部經費挹注著重於教學及產學人才。
- 四、依據旨揭方案及決議，請貴校依下列指標於104年12月10



日前增修校內彈性薪資支給規定，並報部備查：

- (一)明定績效導向之彈薪核給機制，包括獲補助人員之績效指標及薪資差距。
- (二)比照國際人才於其領域及職級之國際薪資核給標準，明定相關薪資核給規範。
- (三)明定延攬及留任人才得補助居住津貼之相關規範。
- (四)調整來自於本部之彈性薪資經費，以挹注於教學及產學服務之績優人才為主，另科技部之經費以挹注於研究及產學服務人才為主。

正本：公私立大學校院

副本：本部高等教育司

104/11/09

15:37:09

國立臺北教育大學彈性薪資作業要點修正對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	修 正 說 明
二、凡本校教師，在學術上獲有具體績效者，或於教學服務、<u>產學服務</u>或經營管理上特殊績優者，經通過推薦審查程序及校長核定後，得於每月薪資（含本薪或年功薪、學術研究費等）外，另發給非法定加給之給與（如獎勵金、獎助金等），本要點所需之經費含下列三項來源： （一）教育部「獎勵大學教學卓越計畫」經費：<u>以挹注教學及產學服務之績優人才為主，並</u>依據教育部「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」之使用規範執行之。 （二）科技部「補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施」經費：<u>以挹注研究及產學服務之績優人才為主，並</u>依據科技部「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案辦理」之規範辦理。 （三）本校校務基金自籌收入。	二、凡本校教師，在學術上獲有具體績效者，或於教學服務或經營管理上特殊績優者，經通過推薦審查程序及校長核定後，得於每月薪資（含本薪或年功薪、學術研究費等）外，另發給非法定加給之給與（如獎勵金、獎助金等），本要點所需之經費含下列三項來源： （一）教育部「獎勵大學教學卓越計畫」經費：依據教育部「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」之使用規範執行之。 （二）科技部「補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施」經費：依據科技部「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案辦理」之規範辦理。 （三）本校校務基金5項自籌收入。	一、依教育部來文說明四(四)之規定，於本要點註明教育部彈性薪資經費係以挹注教學及產學服務績優人才為主；科技部彈性薪資經費以挹注研究及產學服務績優人才為主。 二、因應教育部修訂「國立大學校院校務基金管理監督辦法」，刪除 5 項二字。
五、獎勵最低差距比例： （一）獲補助教師之年薪資與校內同職等人員年薪資比例約 1.1：1~1.4：1；<u>所聘國外優秀人才，得參酌「行政院各機關聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表」或「科技部補助延攬客座科技人才作業要點」等標準，或檢附其國外薪資待遇或國外遴聘相當等級之待遇標準等資料，專案簽准後，報請校長</u>	五、獎勵最低差距比例： （一）獲補助教師之年薪資與校內同職等人員年薪資比例約 1.1：1~1.4：1。	依教育部來文說明四(二)之規定，於本要點明定國際人才薪核給規範。

核定。		
七、特殊優秀人員獎勵標準及類別：(類別C級別條件及標準) 1. 專任教學研究人員須符合下列資格之二以上者，且整體表現優良者： (1) 獲本校教學優良獎或優良導師及研究生生涯輔導社群指導教師獎3次以上者。 (2) 公開授課與分享、主持或參與教學社群、擔任教學諮詢教師，或參加校內外辦理之教師教學分享座談、演講或研習會等，有明確教學成效者。 (3) 編撰或出版教學專書，研發教材教具、創新課程設計、教學策略與方法、班級經營策略、學習評量方式或科技融入教學等，經實施後能有效提升學生學習成效之技術報告或期刊論文者。 (4) 輔導學生學習有具體成效，如：學生實習表現優異、學生證照考取、學生專題製作表現優異，輔導特殊需求學生有具體事蹟，或指導學生社團或參與學生活動、學生執行大專生專題計畫、研究生學位論文以及競賽得獎等，有明確事蹟者。 (5) 協助教育主管機關推動活化教學、行動學習等有關翻轉教學計畫，主持或參與協助撰擬與執行政府部門教學相關競爭型計畫，參與政府相關政策研擬，主持或參與執行具審查機制之教學相關計畫、產學合作或經學校同意之建教合作計畫，擔任	七、特殊優秀人員獎勵標準及類別：(類別C級別條件及標準) 1. 專任教學研究人員須符合下列資格之二以上者，且整體表現優良者： (1) 獲本校教學優良或優良導師獎3次以上者。 (2) 教學方法優良且教學成效顯著，有明確事蹟者。 (3) 編撰或出版優秀教材、設計教學輔具，能有效提升學習效果者。 (4) 輔導學生學習與生活成效顯著，有明確事蹟者。 (5) 研究表現優異，有明確事蹟者。	一、因應教育部彈性薪資經費以挹注教學及產學服務之績優人才為主，故新增並編修教育部彈性薪資條件及標準。

<u>政府機關、學術機構或學術團體之重要職務、學術期刊主編、編輯委員、審查委員，以及擔任學術活動之籌辦或主持工作等，對校內外推廣具有社會影響力者。</u> (6) 兼任政府機關、學術機構、學術團體、學術期刊或本校之重要職務，表現優異、績效卓著，並對本校發展有重要貢獻者。 2. 專任高等教育經營管理人員：該單位營運績效每年度盈餘達新台幣500萬以上者。 3. 專任業師：在學校內從事教學研究、實習指導或課程研發，或在專業領域上具有特殊貢獻且有具體事蹟者。 4. 國內新聘之第一項及第二項人員，以於國內大專院校第一次聘任者為限。 5. 第一項至第三項人員，不包括軍公教退休人員及大專院校校長。 6. 第一項人員於申請補助期間有休假從事研究、進修規劃者，應於申請書敘明於休假期間能達到申請績效目標情形；其未於申請書敘明，而於獲核定補助後始提出者，視同未依計畫執行，扣減或終止計畫補助。	(6) 兼任政府機關、學術機構、學術團體、學術期刊或本校之重要職務，表現優異、績效卓著，並對本校發展有重要貢獻者。 2. 專任高等教育經營管理人員：該單位營運績效每年度盈餘達新台幣500萬以上者。 3. 專任業師：在學校內從事教學研究、實習指導或課程研發，或在專業領域上具有特殊貢獻且有具體事蹟者。 4. 國內新聘之第一項及第二項人員，以於國內大專院校第一次聘任者為限。但私立大學新聘人員，不在此限。 5. 第一項至第三項人員，不包括軍公教退休人員及大專院校校長。 6. 第一項人員於申請補助期間有休假從事研究、進修規劃者，應於申請書敘明於休假期間能達到申請績效目標情形；其未於申請書敘明，而於獲核定補助後始提出者，視同未依計畫執行，扣減或終止計畫補助。	二、刪除「但私立大學新聘人員，不在此限」字句。
八、本校對特殊優秀人才所提供之教學、研究及行政支援： (一) 提供研究補助案經費申請，如教師專題研究計畫補助要點。 (二) 不定期舉辦教學暨研究相關活動，以支援其教學與行政服務。 (三) 參酌其需求，提供教學研究設備經費之補助。 (四) <u>為延攬新進優秀國際人</u>	八、本校對特殊優秀人才所提供之教學、研究及行政支援： (一) 提供研究補助案經費申請，如教師專題研究計畫補助要點。 (二) 不定期舉辦教學暨研究相關活動，以支援其教學與行政服務。 (三) 參酌其需求，提供教學研究設備經費之補助。	依教育部來文說明四(三)之規定，擬提供延攬新進優秀國際人才居住津貼之補助。

<u>才（以國內第一次聘任者為限），本校除提供必要之教學、研究及行政支援，並得視學校財務狀況以專案簽准補助居住津貼。</u>		
九、接受此計畫獎勵及延攬人才於獎勵期間，需發表至少 1 項具該領域國際水準之成果（含專書、期刊論文、作品、<u>藝術</u>展演、<u>教學實務成果</u>、<u>產學合作</u>、主持研究計畫或辦理學術研討會等），並協助促進學校學術國際化。	九、接受此計畫獎勵及延攬人才於獎勵期間，需發表至少 1 項具該領域國際水準之研究成果（含專書、期刊論文、作品、展演活動、主持研究計畫或辦理學術研討會等），並協助促進學校學術國際化。	增修未來績效要求，並納入教學服務及產學合作項目。

國立臺北教育大學彈性薪資作業要點（修正草案）

經99年12月29日第65次行政會議通過

經102年3月27日第92次行政會議通過

經102年4月24日第93次行政會議通過

經103年9月24日第110次行政會議通過

經104年4月29日第116次行政會議通過

經104年*月**日第***次行政會議通過

- 一、本校為延攬與留住特殊優秀人才，配合教育部「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」及科技部「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」，訂定「國立臺北教育大學彈性薪資作業要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、凡本校教師，在學術上獲有具體績效者，或於教學服務或經營管理上特殊績優者，經通過推薦審查程序及校長核定後，得於每月薪資（含本薪或年功薪、學術研究費等）外，另發給非法定加給之給與（如獎勵金、獎助金等），本要點所需之經費含下列三項來源：
 - （一）教育部「獎勵大學教學卓越計畫」經費：以挹注教學及產學服務之績優人才為主，並依據教育部「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」之使用規範執行之。
 - （二）科技部「補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施」經費：以挹注研究及產學服務之績優人才為主，並依據科技部「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案辦理」之規範辦理。
 - （三）本校校務基金自籌收入。
- 三、本要點所獎勵對象為本校新聘專任教學人員、現職編制內專任教學研究人員；但新聘以國內第一次聘任者為限（不含由國內公私立大專校院或學術研究機關、機構延攬之人員）及編制外經營管理人才（專任高等教育經營管理人員及專任業師）。
 - （一）專任教學研究人員：指從事教學、研究（含學術研究、產學研究）、服務且依大學法及專科學校法所界定之教師、專業技術人員、技術教師，或在各專業領域有特殊成就且其研究表現優異，不含行政工作績效卓著人員、自公立大專校院及公立學術研究機關（構）退休人員。
 - （二）專任高等教育經營管理人員：協助校長且具有高等教育管理經營經驗或專業背景之人士或負責規劃及推動本校推廣教育、產學合作或創新育成績效營運之編制外高階經理人，例如產學合作專業人員、具財務法律背景之專業人士等。
 - （三）專任業師：在特定專業領域具有資深產業經驗或特殊貢獻，在學校內從事教學研究、實習指導或課程研發等工作之人員。
 - （四）國內新聘之第一項及第二項人員，以於國內大專院校第一次聘任者為限。
 - （五）第一項至第三項人員，不包括軍公教退休人員。
- 四、本要點所獎勵人數以不超過本校編制內專任教學研究人員總人數之20%為限。
- 五、獎勵最低差距比例：
 - （一）獲補助教師之年薪資與校內同職等人員年薪資比例約 1.1：1~1.4：1；所聘國外優秀人才，得參酌「行政院各機關聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表」或「行政院國家科學委員會補助延攬客座科技人才作業要點」等標準，或檢附其國外薪資待遇或國外遴聘相當等級之待遇標準等資料，專案簽准後，報請校長核定。
 - （二）本校編制外經營管理人才年薪資與校內同職等人員薪資比例則依合約規定。（合約另訂之）

六、本校特殊優秀人才之薦送申請獎勵，由承辦單位依要點七之獎勵標準，進行審核及排序。

類別A：延攬校外獲選為中央研究院院士、教育部國家講座、科技部傑出特約研究員或教育部學術獎、國家文藝獎、科技部傑出研究獎等專家學者，駐校研究，經學術發展委員會會議審議通過後，始得駐校研究。

類別B：排除最近3年未獲科技部核定主持專題研究計畫補助、最近2年未發表學術論文著作，但在各專業領域有特殊成就且其研究表現優異經所屬院推薦者不在此限。

七、特殊優秀人員獎勵標準及類別：

類別	級別條件及標準	獎勵人數比例	獎勵金額
A	延攬獲選為中央研究院院士、教育部國家講座、科技部傑出特約研究員，或獲得教育部學術獎、國家文藝獎、科技部傑出研究獎者。	1.延攬專家學者之總數，原則上佔全體推薦人數5%以內，且不分學院優先推薦。	延攬專家之彈性薪資支給標準發給獎勵金： 1.獲選為中央研究院院士，每月支領新台幣10萬元獎勵金為上限。 2.獲得教育部國家講座，每月支領新台幣8萬元獎勵金為上限。 3.獲得教育部學術獎、國家文藝獎、科技部傑出特約研究員，每月支領新台幣5萬元獎勵金為上限。 4.獲得科技部傑出研究獎於得獎期間，每月支領新台幣4萬元獎勵金為上限。
B	1.排除最近3年未獲科技部核定主持專題研究計畫補助、最近2年未發表學術論文著作，但在各專業領域有特殊成就且其研究表現優異經所屬院推薦者不在此限。 2.近七年內，曾獲科技部甲種論文獎助或專題研究計畫（須為主持人）累計達3年（次）以上，其近3年有獲科技部補助專題研究擔任主持人至少1次，且近3年發表之學術論著或展演作品品質與數量績優者。	1.原則上佔全體推薦人數佔全校專任教師之15%。 2.本等級各學院推薦獎勵人數視各學院教研人員之研究成果而定，並依各院教師獲科技部甲種論文獎助或專題研究計畫之年（次）排序，各學院得酌列備取人員若干名。	1.本等級獎勵金依科技部審核結果核撥每月薪資。 2.依本年度可分配之科技部彈性薪資金額，平均至三學院，各學院照其可用額度依下列標準分配。 3.依獲科技部甲種論文獎助或專題研究計畫之年（次）數，依加權公式核撥獎勵金。
C	1.專任教學研究人員須符合下列資格之二以上者，且整體表現優良	1.本等級各學院推薦教師應符	本等級獎勵金依學術發展委員會審核結果核撥每月薪

類別	級別條件及標準	獎勵人數比例	獎勵金額
	者： (1) 獲本校教學優良獎或優良導師及研究生生涯輔導社群指導教師獎3次以上者。 (2) <u>公開授課與分享、主持或參與教學社群、擔任教學諮詢教師，或參加校內外辦理之教師教學分享座談、演講或研習會等，有明確教學成效者。</u> (3) <u>編撰或出版教學專用書、研發教材教具、創新課程設計、教學策略與方法、班級經營策略、學習評量方式或科技融入教學等，經實施後能有效提升學生學習成效者。</u> (4) <u>輔導學生學習有具體成效、學生實習表現優異、學生證照考取、學生專題製作表現優異、輔導特殊需求學生有具體事蹟，或指導學生社團或參與學生活動、學生執行大專生專題計畫、研究生學位論文以及競賽得獎等，有明確事蹟者。</u> (5) <u>協助教育主管機關推動活化教學、行動學習等有關翻轉教學計畫，主持或參與協助撰擬與執行政府部門教學相關競爭型計畫，參與政府相關政策研擬，主持或參與執行具審查機制之教學相關計畫、產學合作或經學校同意之建教合作計畫，擔任政府機關、學術機構或學術團體之重要職務、學術期刊主編、編輯委員、審查委員，以及擔任學術活動之籌辦或主持工作等，對校內外推廣具有社會影響力者。</u> (6) 兼任政府機關、學術機構、學術團體、學術期刊或	合當學年度學校所提特殊優秀人才延攬及留任計畫之規定，視本校教研人員之教學、研究、服務成果而定，薦送學術發展委員會審查。 2. 高等教育經營管理人員及專任業師得經相關單位依其管理及專業表現薦送學術發展委員會審查。	資。

類別	級別條件及標準	獎勵人數比例	獎勵金額
	本校之重要職務，表現優異、績效卓著，並對本校發展有重要貢獻者。 2.專任高等教育經營管理人員：該單位營運績效每年度盈餘達新台幣500萬以上者。 3.專任業師：在學校內從事教學研究、實習指導或課程研發，或在專業領域上具有特殊貢獻且有具體事蹟者。 4.國內新聘之第一項及第二項人員，以於國內大專院校第一次聘任者為限。 5.第一項至第三項人員，不包括軍公教退休人員及大專校院校長。 6.第一項人員於申請補助期間有休假從事研究、進修規劃者，應於申請書敘明於休假期間能達到申請績效目標情形；其未於申請書敘明，而於獲核定補助後始提出者，視同未依計畫執行，扣減或終止計畫補助。		

八、本校對特殊優秀人才所提供之教學、研究及行政支援：

- (一) 提供研究補助案經費申請，如教師專題研究計畫補助要點。
- (二) 不定期舉辦教學暨研究相關活動，以支援其教學與行政服務。
- (三) 參酌其需求，提供教學研究設備經費之補助。
- (四) 為延攬新進優秀國際人才(以國內第一次聘任者為限)，本校除提供必要之教學、研究及行政支援，並得視學校財務狀況以專案簽准補助居住津貼。

九、未來績效要求：

- (一) 接受此計畫獎勵及延攬人才於獎勵期間，需發表至少1項具該領域國際水準之成果(含專書、期刊論文、作品、藝術展演、教學實務成果、產學合作、主持研究計畫或辦理學術研討會等)，並協助促進學校學術國際化。
- (二) 獲獎勵金者應積極促進學校學術發展，應以各種形式如擔任學術講座、升等諮詢、薪傳教師、協助學校向各部會申請競爭型計畫之撰寫及其他相關工作等，協助提升學校學術風氣及研究水準。
- (三) 編制外經營管理人才於獎勵期間，應訂定每年營運績效計畫，並接受每年度之評鑑檢核。
- (四) 獎勵期間分別就上開所提供之服務與研究成果於期中及期末繳交自評報告，作為此計畫執行之績效。

十、彈性薪資之推薦審查程序如下：

- (一) 符合第七點資格者，先經所屬系所務會議及院務會議審查通過後，由各學院依當學年度規定之期程，將推薦名單彙送承辦單位申請；但符合第七點類別B、C資格

者，必須依教育部或科技部規定之期限及程序薦送申請。

(二) 承辦單位將推薦名單提送學術發展委員會審議，審議結果簽陳校長核定後，於6月底前送交研發處，自當年8月1日起併薪發放；依前款但書申請者，各依其期程辦理。

(三) 新聘教師若超過上述申請期限者，得經專案簽准後，依上述推薦審查程序辦理。

十一、依本要點領取獎勵金者，於獎勵期間離職、教師評鑑未通過或違反本校相關規定情節重大者，停止發放獎勵金。

十二、若已獲教育部或科技部獎勵大專校院特殊優秀人才獎勵措施之教師，不得重複支領本要點其他類之獎勵。

十三、本要點未盡事宜，悉依教育部、科技部及本校相關規定辦理。

十四、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後，報教育部備查後實施。

國立臺北教育大學彈性薪資作業要點（原要點）

經99年12月29日第65次行政會議通過

經102年3月27日第92次行政會議通過

經102年4月24日第93次行政會議通過

經103年9月24日第110次行政會議通過

經104年4月29日第116次行政會議通過

- 一、本校為延攬與留住特殊優秀人才，配合教育部「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」及科技部「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」，訂定「國立臺北教育大學彈性薪資作業要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、凡本校教師，在學術上獲有具體績效者，或於教學服務或經營管理上特殊績優者，經通過推薦審查程序及校長核定後，得於每月薪資（含本薪或年功薪、學術研究費等）外，另發給非法定加給之給與（如獎勵金、獎助金等），本要點所需之經費含下列三項來源：
 - (一)教育部「獎勵大學教學卓越計畫」經費：依據教育部「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」之使用規範執行之。
 - (二)科技部「補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施」經費：依據科技部「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案辦理」之規範辦理。
 - (三)本校校務基金5項自籌收入。
- 三、本要點所獎勵對象為本校新聘專任教學人員、現職編制內專任教學研究人員；但新聘以國內第一次聘任者為限(不含由國內公私立大專校院或學術研究機關、機構延攬之人員)及編制外經營管理人才(專任高等教育經營管理人員及專任業師)。
 - (一)專任教學研究人員：指從事教學、研究(含學術研究、產學研究)、服務且依大學法及專科學校法所界定之教師、專業技術人員、技術教師，或在各專業領域有特殊成就且其研究表現優異，不含行政工作績效卓著人員、自公立大專校院及公立學術研究機關（構）退休人員。
 - (二)專任高等教育經營管理人員：協助校長且具有高等教育管理經營經驗或專業背景之人士或負責規劃及推動本校推廣教育、產學合作或創新育成績效營運之編制外高階經理人，例如產學合作專業人員、具財務法律背景之專業人士等。
 - (三)專任業師：在特定專業領域具有資深產業經驗或特殊貢獻，在學校內從事教學研究、實習指導或課程研發等工作之人員。
 - (四)國內新聘之第一項及第二項人員，以於國內大專院校第一次聘任者為限。
 - (五)第一項至第三項人員，不包括軍公教退休人員。
- 四、本要點所獎勵人數以不超過本校編制內專任教學研究人員總人數之20%為限。
- 五、獎勵最低差距比例：
 - (一)獲補助教師之年薪資與校內同職等人員年薪資比例約 1.1：1~1.4：1。
 - (二)本校編制外經營管理人才年薪資與校內同職等人員薪資比例則依合約規定。(合約另訂之)

六、本校特殊優秀人才之薦送申請獎勵，由承辦單位依要點七之獎勵標準，進行審核及排序。

類別A：延攬校外獲選為中央研究院院士、教育部國家講座、科技部傑出特約研究員或教育部學術獎、國家文藝獎、科技部傑出研究獎等專家學者，駐校研究，經學術發展委員會會議審議通過後，始得駐校研究。

類別B：排除最近3年未獲科技部核定主持專題研究計畫補助、最近2年未發表學術論文著作，但在各專業領域有特殊成就且其研究表現優異經所屬院推薦者不在此限。

七、特殊優秀人員獎勵標準及類別：

類別	級別條件及標準	獎勵人數比例	獎勵金額
A	延攬獲選為中央研究院院士、教育部國家講座、科技部傑出特約研究員，或獲得教育部學術獎、國家文藝獎、科技部傑出研究獎者。	1.延攬專家學者之總數，原則上佔全體推薦人數5%以內，且不分學院優先推薦。	延攬專家之彈性薪資支給標準發給獎勵金： 1.獲選為中央研究院院士，每月支領新台幣10萬元獎勵金為上限。 2.獲得教育部國家講座，每月支領新台幣8萬元獎勵金為上限。 3.獲得教育部學術獎、國家文藝獎、科技部傑出特約研究員，每月支領新台幣5萬元獎勵金為上限。 4.獲得科技部傑出研究獎於得獎期間，每月支領新台幣4萬元獎勵金為上限。
B	1.排除最近3年未獲科技部核定主持專題研究計畫補助、最近2年未發表學術論文著作，但在各專業領域有特殊成就且其研究表現優異經所屬院推薦者不在此限。 2.近七年內曾獲科技部甲種論文獎助或專題研究計畫（須為主持人）累計達3年（次）以上，其近3年有獲科技部補助專題研究擔任主持人至少1次，且近3年發表之學術論著或展演作品品質與數量績優者。	1.原則上佔全體推薦人數占全校專任教師之15%。 2.本等級各學院推薦獎勵人數視各學院教研人員之研究成果而定，並依各院教師獲科技部甲種論文獎助或專題研究計畫之年（次）排序，各學院得酌列備取人員若干名。	1.本等級獎勵金依科技部審核結果核撥每月薪資。 2.依本年度可分配之科技部彈性薪資金額，平均至三學院，各學院照其可用額度依下列標準分配。 3.依獲科技部甲種論文獎助或專題研究計畫之年（次）數，依加權公式核撥獎勵金。

類別	級別條件及標準	獎勵人數比例	獎勵金額
C	1. 專任教學研究人員須符合下列資格之二以上者，且整體表現優良者： (1) 獲本校教學優良或優良導師獎3次以上者。 (2) 教學方法優良且教學成效顯著，有明確事蹟者。 (3) 編撰或出版優秀教材、設計教學輔具，能有效提升學習效果者。 (4) 輔導學生學習與生活成效顯著，有明確事蹟者。 (5) 研究表現優異，有明確事蹟者。 (6) 兼任政府機關、學術機構、學術團體、學術期刊或本校之重要職務，表現優異、績效卓著，並對本校發展有重要貢獻者。 2. 專任高等教育經營管理人員：該單位營運績效每年度盈餘達新台幣500萬以上者。 3. 專任業師：在學校內從事教學研究、實習指導或課程研發，或在專業領域上具有特殊貢獻且有具體事蹟者。 4. 國內新聘之第一項及第二項人員，以於國內大專院校第一次聘任者為限。但私立大學新聘人員，不在此限。 5. 第一項至第三項人員，不包括軍公教退休人員及大專校院校長。 6. 第一項人員於申請補助期間有休假從事研究、進修規劃者，應於申請書敘明於休假期間能達到申請績效目標情形；其未於申請書敘明，而於獲核定補助後始提出者，視同未依計畫執行，扣減或終止計畫補助。	1. 本等級各學院推薦教師應符合當學年度學校所提特殊優秀人才延攬及留任計畫之規定，視本校教研人員之教學、研究、服務成果而定，薦送學術發展委員會審查。 2. 高等教育經營管理人員及專任業師得經相關單位依其管理及專業表現薦送學術發展委員會審查。	本等級獎勵金依學術發展委員會審核結果核撥每月薪資。

八、本校對特殊優秀人才所提供之教學、研究及行政支援：

- (一) 提供研究補助案經費申請，如教師專題研究計畫補助要點。
- (二) 不定期舉辦教學暨研究相關活動，以支援其教學與行政服務。

(三) 參酌其需求，提供教學研究設備經費之補助。

九、未來績效要求：

- (一) 接受此計畫獎勵及延攬人才於獎勵期間，需發表至少1 項具該領域國際水準之研究成果（含專書、期刊論文、作品、展演活動、主持研究計畫或辦理學術研討會等），並協助促進學校學術國際化。
- (二) 獲獎勵金者應積極促進學校學術發展，應以各種形式如擔任學術講座、升等諮詢、薪傳教師、協助學校向各部會申請競爭型計畫之撰寫及其他相關工作等，協助提升學校學術風氣及研究水準。
- (三) 編制外經營管理人才於獎勵期間，應訂定每年營運績效計畫，並接受每年度之評鑑檢核。
- (四) 獎勵期間分別就上開所提供之服務與研究成果於期中及期末繳交自評報告，作為此計畫執行之績效。

十、彈性薪資之推薦審查程序如下：

- (一) 符合第七點資格者，先經所屬系所務會議及院務會議審查通過後，由各學院依當學年度規定之期程，將推薦名單彙送承辦單位申請；但符合第七點類別B、C資格者，必須依教育部或科技部規定之期限及程序薦送申請。
- (二) 承辦單位將推薦名單提送學術發展委員會審議，審議結果簽陳校長核定後，於6月底前送交研發處，自當年8月1日起併薪發放；依前款但書申請者，各依其期程辦理。
- (三) 新聘教師若超過上述申請期限者，得經專案簽准後，依上述推薦審查程序辦理。

十一、依本要點領取獎勵金者，於獎勵期間離職、教師評鑑未通過或違反本校相關規定情節重大者，停止發放獎勵金。

十二、若已獲教育部或科技部獎勵大專校院特殊優秀人才獎勵措施之教師，不得重複支領本要點其他類之獎勵。

十三、本要點未盡事宜，悉依教育部、科技部及本校相關規定辦理。

十四、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後，報教育部備查後實施。

國立臺北教育大學彈性薪資修法參考資料彙整表

教育部要求增修項目	各校草擬修改方向					本校草擬修改方向
	臺大	師大	高師大	竹教大	中教大	
一、明定績效導向之彈薪核給機制，包括獲補助人員之績效指標及薪資差距。	暫不修訂	暫不修訂	暫不修訂	暫不修訂	暫不修訂	原法規已訂定擬暫不修訂。
二、比照國際人才於其領域及職級之國際薪資核給標準，明定相關薪資核給規範。	邁頂計畫用人經費支給原則第三點及第七點業已規定(擬於彈薪支應原則微調，並增加國際人才薪資之說明)	由頂大辦公室同仁依其未來執行計畫需求協助修正	要點八(一)...如延攬任職於國外前100大滿5年以上之副教授以上，支給50萬元以上彈性薪資	尚無相關資料	擬參考成大新增要點：知名國際院士或國際知名學者專家，得視其專業領域、學術地位、特殊技術及工作經歷等，參考其原國外服務單位待遇標準，簽奉核長核准後，其加給點數由審查委員會決定之...	於本校要點第五點，新增「所聘國外優秀人才，得參酌「行政院各機關聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表」或「行政院國家科學委員會補助延攬客座科技人才作業要點」等標準，或檢附其國外薪資待遇或國外遴聘相當等級之待遇標準等資料，專案簽准後，報請校長核定。」
三、明定延攬及留任人才得補助居住津貼之相關規範。	於法規中明列：分期規劃興建學人宿舍、新進教師	擬提供免費宿舍(暫不提供津貼)	要點九明訂提供職務宿舍	擬依單身房間職務宿舍借用管理要點辦理	擬於辦法載明提供住宿優惠(校內已有相關住宿辦法)	於本校要點第八點，新增「為延攬新進優秀國際人才(以國內第一次聘任者為限)，本校除提供必要之教學、研究及行政支援，並得視學

	宿舍以解決新 進教師住宿問 題... (擬暫不修正)					校財務狀況以專案簽准補助居住 津貼。」
四、調整來自於本 部之彈性薪資 經費，以挹注於 教學及產學服 務之績優人才 為主，另科技部 之經費以挹注 於研究及產學 服務人才為主。	原法規已訂定	原法規已 訂定	要點四已 明訂所需 具備之條 件	原法規已訂定 不予修正 教育部：研究 50%；教學與 服務 50% 科技部：以研 究類為主	擬請教務處及產 學組提供教學及 產學計點項目	於本校要點第二點，新增「教育部 經費以用於教學及產學，科技部經 費以用於研究及產學為主之字 樣。」

備註：高師大已函覆報部，檢送 104 年新增之彈性薪資作業要點備查。

(資料彙整至

104 年 11 月 20 日截止)

(六)工作報告

國立臺北教育大學第 123 次行政會議教務處工作報告

註冊組

- 一、105 學年度繁星推薦入學及個人申請入學招生簡章已於 11 月 10 日(星期二)起開始發售，考生可至甄選委員會指定代售地點購買，或以網路訂購方式購買。
- 二、105 學年度大學考試入學分發招生簡章已於 11 月 9 日(星期一)起開始販售，考生可向大學考試入學分發委員會網站訂購，或至全省代售大學現場購買。
- 三、105 學年度離島及原住民籍高級中等學校應屆畢業生升學國(市)立師範及教育大學保送甄試簡章已於 11 月 6 日(星期五)公告，請考生連結聯合保送甄試委員會網頁下載簡章，紙本不另販售。
- 四、105 學年度碩、博士班「甄試入學」第 2 階段考試業於 11 月 7 日(星期六)辦理完竣，當日到考人數 294 名，預計錄取 159 名研究生。
- 五、104 年 11 月 16 日(星期一)召開 105 學年度碩、博士班第 3 次招生委員會，討論碩、博士班「甄試入學」第 2 階段最低錄取標準及「考試入學」招生簡章及重要日程。
- 六、有關辦理本(104)年度前進高中招生宣傳說明會乙案，已訂於 11 月間親赴 6 所高中進行座談會(場次如下表所示)。本次座談會已邀請相關學系暨所屬學院教師配合前往，期能加強宣傳效益。

日期	學校名稱	主講學系
11 月 10 日(二)	西松高中	藝設系+文創系
11 月 12 日(四)	中崙高中	藝設系+文創系
11 月 16 日(一)	景美高中	教育學院
11 月 17 日(二)	新店高中/ 萬芳高中	藝設系+數位系/ 註冊組
11 月 26 日(四)	陽明高中	藝設系+文創系

- 七、大學部學生畢業初審受理期程為 11 月 2 日(星期一)至 11 月 13 日(星期五)；研究所學生畢業初審受理期程為 11 月 16 日(星期一)至 12 月 4 日(星期五)。
- 八、受理學分費改單、補單業務，並於 11 月中旬起，辦理學分費催繳作業。

課務組

- 一、依據本校開課實施辦法第 6 條規定：「每學期開設之課程，應於該學期選課前公佈開課科目、課程大綱、內容、教材及任課教師，供學生選讀。」104 學年度第 1 學期已開學正式上課，惟仍有 21 門課程大綱尚未上傳（詳如下表，統計時間：104 年 11 月 16 日），課程大綱上網率 98.4%。未上傳之課程名稱可於本校教務學務師培系統/公開資訊/訪客主選單/各種課表查詢/進階查詢中選擇系所單位進行查詢，藍色字體為已上網課程，黑色字體為尚未上傳教學大綱之課程，敬請各開課單位提醒授課教師儘速至本校教務學務師培系統上傳課程大綱，供學生參考。

開課單位	課程大綱 未上網數	備註
兒童英語教育學系	4	
文化創意產業經營學系	2	
音樂學系	3	
體育學系	7	
通識教育中心	5	

- 二、104 學年度第 2 學期排課協調會已於 11 月 4 日(星期三)召開，排課作業流程及選課作業時程表如附件。
- 三、本校 105 學年度系所班組調整追認案及 106 學年度系所班組增設調整案各 2 案已於本學期校務發展委員會討論通過，簡列如下表，將續提 12 月 15 日之校務會議審議。

學年度	案名	性質	備註
105	藝術與造形設計學系「碩士學位在職進修專班」更名為「碩士在職專班」	追認	1. 已過本校第 34 次校務會議通過 2. 已獲教育部核准
105	音樂學系「音樂碩士學位在職進修專班」更名為「音樂碩士在職專班」	追認	1. 已過本校第 34 次校務會議通過 2. 已獲教育部核准
106	兒童英語教育學系班組調整案	審議	106 學年度起停招「英語教學碩士學位班」，並將「英語教育碩士在職專班」改為每年招生
106	語文與創作學系班組增設調整案	審議	106 學年度起停招「語文教學碩士學位班」，並增

			設「語文教學碩士在職專班」
--	--	--	---------------

- 四、教務系統曠課記錄登錄期限為二週，為達預警效果並避免因登記錯誤損及學生權益、且早期發現出勤異常學生（如於本校註冊但實際未在本校就讀之學生，將衍生違反兵役緩徵要件問題，需通報政府單位，以免違法究責），敬請授課師長於學生缺曠二週內上系統登錄，感謝各位師長協助配合。本學期第 2 次學生預警名單已於 11 月中匯整發送。第 3 次學生預警名單將於 12 月中匯整發送。扣考名單將於 12 月 28 匯整、12 月 30 日發送。敬請授課師長務必於期限內登錄學生缺曠課狀況，並請導師及學務處於期限內審核學生請假單。
- 五、本校明德樓共同教室之投影設備老舊，並於今年底達使用年限，將進行汰換。目前已汰換二樓教室 5 間，其餘教室將於空間規畫會議決議後裝設。另 G102 教室有師長反應投影影像太小，建議改為布幕投影。經調查該教室授課師長意向，目前已配合多數教師之意見更改為投影布幕。以上教室歡迎各位師長回饋使用狀況，俾為後續相關設備改進之參考。
- 六、共同教室講桌維修時，經常發現有投影機接線、光碟機接線、網路線被拔除或誤接的狀況，甚至有人試圖以管理者身份登入講桌電腦，造成後續班級師長同學上課無法使用及維修資源的浪費，煩請師長們協助宣導，請同學愛護學校公物。另外，課堂後教室仍常有燈光、冷氣、電扇及講桌設備未關閉情形，也請師長督促同學課後應隨手關閉教室設備，以利環保節能及設備維護。

國立臺北教育大學 104 學年度第 2 學期各系所排課流程

8 週	各系所開課需求調查	各系所調查次學期大多數同學欲修習之選修課程。
	↓	
10 週	系所召開課程委員會	各系所開列次學期各班開課表，並召集系所課程委員會確認本系所各班次學期開課科目及任課教師。
	↓	
11 週	1. 各系所提送開課需求 2. 完成大班開課科目及電腦教室調查	- 各系所將次學期各班級開課表送開課系所(單位)供開課參考。 - 請各系所於 <u>11 月 26 日(四)</u> 前繳交大班排課表及計中電腦教室調查，以安排大班教室及電腦教室。
	↓	
12 週	安排教師開課表	開課單位依據各系所送來之開課科目，安排次學期教師開課表，並開會討論教師個人上課科目。
	↓	
11 13 週	輸入排課資料	- 各開課單位確認排課系統內之 104 學年度核心能力。 - 系統輸入開放日期：<u>11 月 23 日(一)~12 月 7 日(一)</u>。 - 教室請依「教室排課原則」安排。
	↓	
14 週	1. 教務處課務組排課 2. 各開課單位調整教室	- 排課教室結果公告日期：<u>12 月 14 日(一)</u>。 - 請依需求上網調整排課教室，更改教室之權限開放期間：<u>12 月 14 日(一)~12 月 18 日(五)</u>。 - 教室請依「教室排課原則」安排。
	↓	
16 週	1. 系所發送教師個人課表 2. 網路公佈下學期課表 3. 檢查必修課程帶入情形	- 各系所單位發送教師個人課表，請授課老師於選課前上網輸入教學大綱。 - 公告全校課表日期：<u>12 月 29 日(二)</u> - 公告課表前之課程調整，請敘明需求以 e-mail 通知教務處課務組進行調整；課表一經公佈即不能更動，未開始選課前如須調整，請上簽呈奉核憑辦；選課開始後，任何調整請經該課程全部師生同意且無衝堂，方得調整。 - 課表公告後請各開課單位於選課前上網檢查必修課程帶入情形，如帶入有誤請務必儘速通知教務處課務組。
	↓	

17 18 週	學生第一階段登記選課	• 全校學生一起登記選課。 • 第一階段選課時間：1 月 6 日(三)~1 月 11 日(一)。
	↓	
寒 假	學生第二階段即時選課	• 第二階段選課時間：1 月 18 日(一)~1 月 26 日(二)。 • 第二階段選課結束，人數未達開課下限之科目，即予停開。若需課程保留至第三階段，請於 1 月 26 日(二)~2 月 3 日(三)期間完成申請程序。 • 本組得依「教室排課原則」檢視選課狀況，未依原則安排教室者，通知開課單位進行調整。

國立臺北教育大學 104 學年度第 2 學期日間學制選課作業時程表

時 間	工 作 事 項	備 註
12/29(二)	公告全校課表	請進入教務學務師培系統→公開資訊查詢 網址： http://apstu.ntue.edu.tw
1/4(一)~1/11(一)	填寫期末教學問卷	期末教學問卷填寫完畢後，方得參加第一階段登記選課。
1/6(三)~1/11(一)	第一階段選課（登記選課） （全校同學一起登記，含碩博班生、重修生、輔系生、延畢生）	1. 選課系統開放時間： 1/6(三)12:00 ~ 1/11(一)12:00 止。 2. 大學部必修課將由系統先行帶入，請再行確認。 3. 大三體育興趣選項填志願及一般選修課程登記。
1/14(四)	第一階段選課結果公佈	請進入教務學務師培系統查閱。
1/18(一)~ 1/26(二)	第二階段選課（即時選課，1/18 12:00~1/22 11:00 大學部各年級選課僅能加選該年級課程） 1/18 12:00 ~ 1/19 11:00 全校大四以上、日間碩博士班選課 1/19 12:00 ~ 1/20 11:00 全校大三選課 1/20 12:00 ~ 1/21 11:00 全校大二選課 1/21 12:00 ~ 1/22 11:00 全校大一選課 1/22 12:00 ~ 1/26 11:00 全校學生(含碩博士班)跨選修外系所課程	
2/4(四)	第二階段選課結果公佈	師、生可進入教務學務師培系統查詢選課結果
2/22(一)	正式上課	
2/22(一)~3/7(一)	加退選課、受理校際選課申請 (日間學制大學部、碩博士班學生)	選課系統開放時間： 2/22(一)12:00 起至 3/7(一)18:00 止 <u>日間學制學生(含碩博士班學生跨選進修學制課程)應依前述規定時間上網加退選課，逾期不予補辦。</u>
2/24(三)~3/7(一)	特殊情形人工加簽申請	逕洽各欲加簽課程之開課單位填寫申請單，先經開課單位依申請條件審核加簽資格通過，再經任課教師及開課單位主管核章同

		意，於期限內前繳回開課單位，始完成申請。
3/15(二)	發送選課清單	
3/22(二)	選課清單簽名繳回截止日	各系所依班級學號排序後，於 3/22(二)下午 5：00 前送回教務處課務組，逾時視同未完成註冊。
3/23(三)	教師可自行列印正式點名條（成績記載表）	請進入教務學務師培系統中列印成績記載表之正式點名條。

出版組

- 一、104 年《教育實踐與研究》線上投稿至 11 月中計 101 篇，每篇悉依隨到隨審原則辦理格式審查、預審、初（外）審及複（編委會）審等作業。目前計有 11 篇通過審查，將視篇幅決定第 18 卷第 2 期之刊登篇次，於年底如期出刊，其餘篇次則留待下期刊登。
- 二、《北教大校訊》第 182 期紙本及電子報均已出刊發送並上傳本校首頁「校園新聞」。183 期徵稿中，敬請各系所單位踴躍提供活動（含校慶相關活動）新聞稿、相片及師生榮譽榜。
- 三、本組定期摘要各大專院校或學術單位之學術期刊及研討會徵稿來函，彙列於本組網頁並 e 送全校教師，以提供立即而扼要之學術交流或研究成果發表資訊，敬請多加利用。
- 四、敬請各系所單位於出版刊物時配合加強(1)出版品基本形制要求，(2)定價統籌展售並提供寄存圖書館典藏，及(3)釐清著作權歸屬並爭取充分授權辦理電子檔繳交作業；出刊後並請填寫檢核表擲送本組存查。
- 五、為配合文化部推動政府出版品授權利用之政策，各系所單位如有以學校經費出版之刊物及研討會論文集，請申請 GPN（政府出版品統一編號），且於邀稿時即取得作者授權其作品再利用之權利（相關表單「授權書」、「圖書之利用清單」可於教務處出版組網頁下載）。

華語文中心

一、開課資訊：

- (一) 104 年 11 月份華語課程在籍學員共 138 人。

- (二) 2015華語春季班於104年12月1日（星期二）至104年2月22日（星期一）開課。

二、業務報告：

- (一) 中心 104 年度與國家華語能力測驗推動委員會續約辦理華語能力測驗。
- (二) 本校外籍交換生至華語文中心學習華語文，學費一律免費，修習學位之學生學費以 6 折優惠，未來各系所外籍學生入學後，請鼓勵學員報名華語課程，增進華語聽、說、讀、寫能力以縮短在台學習及生活之適應期。
- (三) 中心協助行政院青年輔導委員會推廣青年旅遊卡，加入青年旅遊卡發卡據點，發卡對象為國內外 15 至 30 歲青年，凡持卡青年皆可享有臺灣部分公部門及旅遊相關業者景點門票、住宿、交通、美食及購物等 900 多項優惠折扣，歡迎本校教職員工生協助推廣，並踴躍至華語文中心申辦，相關訊息可參閱華語文中心網頁。中心代辦青年旅遊卡，99 年 12 月 15 日至今 104 年 11 月已發卡約 900 張，104 年度持續推廣並代理發卡中。

國立臺北教育大學第 123 次行政會議教學發展中心工作報告

綜合業務：

- 一、 本校申請 104-105 年獎勵大學教學卓越計畫申請通過，共獲 2 年 6000 萬經費補助。
- 二、 本中心已於 11 月 11 日召開教學卓越計畫第九次計畫主持人管考會議，並訂於 12 月 16 日召開第十次管考會議。
- 三、 本校申請北二區區域教學資源中心第 3 期第 2 階段獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫案通過，獲 220 萬經費補助。

教學發展中心各組業務：

- 一、 104(1)學期「學生學習成果導向問卷」已搭配課程大綱上網期程，請各學系助教協助通知授課教師於 6 月 15 日前至系統勾選題目。目前持續開放未勾選題目之教師進行勾選(至 12 月 9 日截止)。
- 二、 本中心 104(1)學期將舉辦三場公開授課，已邀請自然科學教育學系盧秀琴老師(10/1)、語文與創作學系宋如瑜老師(11/6)、教育學系林偉文老師(12/9)，並已進行廣宣相關事宜。
- 三、 104(1)學期教師專業學習社群於 10 月 2 日(五)申請截止，並於 10 月 7 日(三)召開社群審查會議，共計補助 9 組社群。另，預計於 12 月 22 日辦理「104 年度教學實務或教材教法研發暨教師專業學習社群聯合成果發表會」。
- 四、 「教師專業發展支持系統問卷」填答截止時間為 12 月 15 日(二)。
- 五、 教學優良教師專刊共印製 800 份，已於 10 月 30 日收到專刊成品，並寄送至各大專校院、相關單位及校內師長。另 6 位教師的影音檔皆已完成且燒錄成光碟，並上傳至雲端教材分享平台。
- 六、 本中心補助教師校外研習或證照取得，截至 11 月 13 日共有 18 位教師申請，總研習時數共 351.4 小時。
- 七、 本校執行「104-105 獎勵大學教學卓越計畫」，為協助全校師生瞭解學校各項教學、研究、評鑑、升等、服務與輔導、學生學習資源等相關內容，已將「教師資源綜覽」、「學生學習資源綜覽」以及「推動教師多元升等新制簡介」之宣傳摺頁電子檔放

置於校首頁供全校師生參考使用。

- 八、 本中心「學習履歷及學習地圖」及「APPs 教與學大市集」第一階段已完工，並於 11 月 10 日完成驗收，刻正規劃相關推廣活動事宜。
- 九、 本中心「課業精進夥伴」本學期共 14 人通過申請，並開始進行輔導課程，預計月底核發獎勵金。
- 十、 本學期教學助理課程講座已邀請教育系田耐青教授與林偉文教授分別演講「分組合作學習策略」及「教學創新原理」課程。

國立臺北教育大學第 123 次行政會議通識教育工作報告

一、 課務報告：

- (一) 已於 104 年 10 月底完成 104 學年度第二學期通識跨領域課程審核程序，下學期通識課程係參考 103 學年度第二學期與 104 學年度第一學期通識跨領域課程排課，並經各領域召集人審核確認簽章後，提送各系所支援開課。
- (二) 104 學年度第二學期通識領域課程排課資料已於 11 月 4 日開排課會議前送至各支援系所，請各支援系所依實際能支援程度，參考本中心「通識課程排課科目一覽表」之建議科目和時段安排上課老師，併同「服務學習(三)」課程開課需求，請各支援系所於 11 月 20 日(星期五)前逕送本中心，以便順利安排通識課程。
- (三) 依本校課程大綱外審作業要點，本學期計有「部落服務方案與評估」、「圖版遊戲與創意教學」、「天然災害與環境變遷」3 門課，完成通識課綱外審送審作業，目前請 3 位教師填寫回饋追蹤表並辦理核銷作業。
- (四) 協助社發系及教經系通識課程兼任師資之聘任，聯絡相關老師提供聘表、個人學經歷、證書及工作經歷證明等相關聘任資料。
- (五) 檢查及通知 104 學年度第一學期課程大綱未上傳之教師，儘快完成課網上傳系統作業。

二、 行政業務：

- (一) 本學期計補助 12 門通識課程教師辦理所授通識課程相關專題演講或座談會活動鐘點費，目前完成 6 場通識講座及核銷作業。
- (二) 配合下學新開設語文相關課程及擴展國際化視野，預計於 12 月 7 日籌辦以相關課程為主題之 2015 年通識教育研討會。
- (三) 與台大通識中心討論 104 學年度第二學期通識課程開課原則及學生選課名額。
- (四) 編列 105 學年度通識中心預算需求表，並依評鑑建議、教卓計畫及強化學習等教學與教師需求編列通識教育研討(習)會、專題演講、座談會或論壇等活動經費，提升通識課程統整性及融貫性，以達成通識陶塑博雅全人教育之宗旨。
- (五) 協助本中心老師於新教學平台中新增學生帳號，並轉知使用新系統操作方式與手冊資料連結網址等相關資訊。
- (六) 數量統計及行政資料彙整：

1. 彙整通識中心 11 月份行政會議工作報告予秘書室。
2. 整理了本學期教學助理清冊。
3. 統計通識各領域修課人數，提供領域召集人開課審核之參考。
4. 提供 104-2 通識中心開排課協調會工作報告予課務組。

國立臺北教育大學第 123 次行政會議學生事務處工作報告

■生活輔導組

一、學生團體保險

本校本學期 10 月下旬 1 名學生因病身故，由於該生 6 月份即住院治療，而本校 8 月 1 日起改由全球人壽保險股份有限公司承保，故目前正協助學生家屬向南山人壽申請醫療理賠，並向全球人壽申請身故理賠中。

二、班級會議紀錄上傳事宜

- (一) 惠請轉知班級會議記錄同學，每次班會活動結束後，應至教務學務師培系統【線上查詢】項登錄貴班「班會活動紀錄」。班會紀錄內容無誤【存檔】後，務必按【上傳資料】鍵以確定完成登錄。若資料登錄只按「存檔」未按「上傳資料」鈕，導師僅可閱讀無法批示。
- (二) 研究生生涯輔導社群每月底應繳交社群活動紀錄表，若為全班性的活動，亦可比照上述方式由活動記錄同學負責上傳活動紀錄，不交書面資料。

三、學生獎懲事宜

- (一) 為體現人權教育，以較客觀、公正的制度落實，104.6.2 校務會議通過本校「學生獎懲委員會組織辦法」，除當然委員學務長、教務長、軍訓室主任外，每學年分別由校長、各學院、性別平等教育委員會及學生會分別遴選 1~2 名委員，共同審議學生記大功或記小過以上之獎懲案件，本學年之委員名單業已公告於學校首頁。
- (二) 本學期學生特殊優劣事蹟之獎懲建議案，教務學務師培系統自 104 年 9 月 14 日起至 105 年 1 月 15 日開放上網登錄並繳交紙本簽核。(導師對班級幹部之敘獎未達標準額度時可免送書面簽核)

四、優良導師(含社群指導教師)遴選事宜

本校訂於 11 月 24 日(星期二)召開優良導師遴選委員會，遴選出本學度優良導師。

五、學生工讀金

- (一) 請各單位注意有關工讀金結報，勞僱健保型或二代健保型採用方式，避免結報錯誤。
- (二) 學生工讀金暨研究生助學金，請於每月 10 日前送至生輔組辦理，俾利綜整後上呈辦理出帳流程。

六、獎助金

- (一) 校內外各類獎助學金獲獎訊息，均以生輔組(行政大樓 1 樓生輔組走廊)公告欄、學校學務處生輔組獎助學金專區及教育部圓夢助學網(<https://helpdreams.moe.edu.tw/>)。
- (二) 11 月份計體育系林同學及教育系陳同學辦理教育部學產基金緊急救助，另林生亦辦理本校急難救助，目前辦理救助金核銷轉帳中。
- (三) 僑生清寒及研究生優秀獎助學金已於 10 月 19 日完成會議審核，清寒僑生助學金共計 19 名、研究生優秀獎助學金計 2 名。
- (四) 預於 11 月 25 日召開人才培育常依福智獎學金審查會議、12 月 2 日召開獎助學金暨工讀金審查會議。

七、學生就學貸款本學期申請學生就學貸款人數共 405 人，經上傳就學貸款彙報系統，財政部財稅資料中心查調家庭年收入結果，有 22 名同學必須自行負擔全額利息，7 名同學自行負擔半額利息，其餘 376 人，其就學期間之貸款利息，由政府全額補貼。現正辦理學生負擔利息相關手續。

八、僑生及陸生輔導

於 10 月 24 日(星期六)舉辦僑陸生迎新一日遊，活動地點為野柳風景區、金包里老街、白沙灣等地，期藉由此活動增進學生之間的互動與情誼，並促進僑、陸生對臺灣風土文化的認識，參加人數共計 78 名。

九、學生宿舍

(一)二舍 1F 兩旁走廊安裝門扇施工及 1F 粉刷防火油漆。

(二)於各寢室張貼登革熱衛教文宣傳單。

(三)5 日中華除蟲公司人員至一二舍 1 至 5F 及地下室投鼠餌藥及放置黏鼠板，後續將再查看。

(四)10 日二舍安裝 1F 兩旁走廊門感應讀卡機。

(五)預定 11 月底或 12 月初宿舍防災逃生演練。

(六)預定 11 月底或 12 月初宿舍監視系統更新

■課外活動指導組

一、104 年暑假服務梯隊目前結案以至尾聲，105 年寒假服務梯隊已開始接受辦理，並協助各梯隊向各基金會申請補助。

二、今年校慶園遊會，課指組將辦理校慶系列活動，並結合公益，希望讓校慶不但熱鬧且更具意義，活動時間與內容說明如下：

(一) 104.12.05 <泡泡足球競賽>

(二) 104.12.05 <密室逃脫>

(三) 104.12.05 <兒童手創市集>

(四) 104.12.05 <社團成果展演>

(五) 104.12.05 <校慶公益園遊會>

三、今年本校芝山親善大使參與民國 104 年國慶大典，由指導老師選出五位優秀的隊員參加，並接受多家記者採訪，採訪內容分別刊登於中視新聞、香港衛視、聯合新聞網、自由時報、奇摩新聞、東森新聞雲、今日新聞、國立教育廣播電臺及青年日報，增加本校的能見度，為本校宣傳效果佳。

四、已於 104 年 11 月 2 日星期一晚上六點半在活動中心 405 演講廳舉辦表揚大會，係表揚本校芝山親善大使於民國 104 年再度擔任雙十國慶禮賓人員，並接受總統府交際科科長梁崇偉致詞與頒獎。

■衛生保健組

一、健康服務

(一). 本組 104.09.12~104.10.19 保健服務人數統計如下：

科別	學生		教職員工		合計	
	人次	%	人次	%	人次	%
外傷處理	490	92.63	15	2.84	505	95.46

保健諮詢	4	0.76	4	0.76	8	1.51
營養諮詢	8	0.76	1	0.76	8	1.51
復健治療	5	0.95	3	0.57	8	1.51
總計	503	95.09	26	4.91	52 9	100.00

(二). 本組進行校內師生傷病統計，分析結果顯示：

- 發生率較高之受傷地點，前三名依序為：校外、球場及操場。
- 校內受傷類別，前三名依序為：擦傷、肌肉痠痛及扭傷。

(三). 新生健康檢查：大學部新生暨轉學生健康檢查，本次共有 841 人完成檢查，其中 335 人有血液異常，已於 104 年 11 月 12 日(四)由承辦健檢醫院派醫護人員至本組提供健康檢查結果異常免費複檢。當日參加複檢人數共有 208 人，複檢比率達 62.1%，複檢結果預計 3 週內告知。

(四). 本校將於 104 年 12 月 18 日（五）進行學校衛生自評，委請校外委員先行審閱以提供改善建議。本組已於 9 月 18 日(五)召開第一次協調會議，目前各相關單位已提供書面資料，本組預計於 11 月 27 日完成自評表及佐證資料檔案定稿、簡報初稿。

二、健康教育

(一) 本組訂於11月19日（四）校慶運動會，辦理教職員工「健走路線揭牌暨校園健走活動」，名額共計80名，開放網路報名1日即額滿，反應極為熱烈。目前已完成告示板設計圖，並將於校運會當日邀請師長參加揭牌儀式。

(二) 本組訂於104年11月23日（一）上午10：15～12：00於科學館101教室，邀請財團法人紅絲帶基金會講師蒞校進行專題演講，主講：讓「愛」滋生，不要讓「愛滋」生。

三、健康環境

(一)傳染病防治：

1.校園登革熱防治：預防登革熱最有效的方法為落實病媒蚊孳生源清除。本組每週

檢查校園環境衛生並完成「登革熱病媒蚊自我檢查表」，如有需清除廢棄物或積水處，惠請相關單位改善；另亦呼籲全校師生若有栽種之花盆、花瓶、插水生植物容器等，請一週換水一次，並洗刷乾淨；花盆底盤或盆栽植物底盤不可積水，否則底盤需移除，以降低登革熱傳播之風險。

2.肺結核：依疾管署資料顯示，近 2 年來全台校園發生約 60 例之結核病個案，建議可透過「七分篩檢法」自我檢測：咳嗽 2 週(2 分)、咳嗽有痰(2 分)、胸痛(1 分)、沒有食慾(1 分)、體重減輕(1 分)等症狀，累計達到 5 分(含)

以上，即應進一步就醫檢查，早期診斷及早治療。相關資訊已用海報和網路形式於校內公告宣導。

(二)餐廳衛生管理

1. 每週不定期抽檢餐廳衛生至少 2~3 次，未達衛生標準項目要求商家立即改善，並進行複檢。
2. 本組於 10 月 15 日抽樣餐廳之控肉飯便當及白干絲及小方豆干三件樣品，送至台北市衛生局檢驗室，分別檢測微生物含量及是否含有防腐劑，結果發現有一商家購入之小豆干所含防腐劑超過標準，已要求商家立即停止使用該廠商之豆製品，改向合格廠商訂購。本組於 11 月 13 日再次抽檢，複檢費用由商家支應，預定 2 週後收到檢驗報告，本組將做後續處置。
3. 為提升餐廳工作人員之餐飲衛生概念，本組將於 11 月 15 日(日)與台北市衛生局共同辦理 8 小時衛生講習課程，要求餐廳廠商工作人員全員參加。
4. 學生餐廳滿意度網路問卷調查已於 11 月 6 日截止，共 653 名師生填寫問卷，問卷調查統計結果將於 12 月上旬公告於網頁。問卷填答者可參加摸彩活動，已於 11 月 9 日(一)上午於衛生保健組由電腦亂數抽出五分之一人數為得獎人，贈送健康餐券(40 元/張)，得獎名單公告於本組網頁，得獎人並另行發送電子郵件通知。

(三)教室檢查：自 95 學年度起，由軍訓室執行服務課程及成績考核，衛生保健組負責稽查非系、所、館之共用教室(如明德樓、篤行樓、至善樓)，提供軍訓室教官督考察核。公共區域則由軍訓室負責。本學期自 104 年 9 月 21 日開始至 104 年 12 月 31 日止，依軍訓室提供日期，由本組負責每日檢查明德樓、篤行樓及至善樓教室，如有清掃不佳之教室，則建請軍訓室協助督促輪值同學改善，以維護教室清潔。

■心理輔導組

一、心理諮商服務

統計期間：104 年 10 月 15 日~104 年 11 月 9 日

	項 目	人數	人次	使用率
一	個別諮商	102	226	90.4%
二	高風險與危機個案晤談與管理	4	12	100%
三	初步晤談評估	26	26	100%

(單位：小時)

說明：

自 10 月至今，本組處理的個案類型主要以人際關係、情感議題及家庭關係為多；初次接觸諮商人數為有 26 人，相較於上個月(31 人)仍持續接觸初次新來談學生。同時，持續接觸高風險與危機個案之晤談及電話追蹤關懷，包含憂鬱症、自閉症、社會焦慮症、疑似精神疾病之個案處理，為此期間花最多人力與心力協助之類型。

二、心理測驗

- (一) 104 學年度大一新生高關懷身心健康篩檢活動，大學部及碩士班已於 10 月 12 日(含補測)已執行完畢，分別 772 人及 114 人到測，高關懷人數比率為 7%，持續追蹤及安排個別諮商。
- (二) 10 月 21-22 日協助「卓越師資培育獎學金徵選」進行心理測驗 2 場次，共 10 人。

三、心理衛生推廣

- (一) 生命教育主題講座，已於 104.10.27(二)，15:30~17:30，假活動中心 405，邀請超級旅行者 Elaine&Vicky 主講「你敢冒險嗎?-打造夢想的 N 種方式」講座，參與人次為 55 人次，整體滿意度 83%。
- (二) 人際關係主題講座，已於 104.11.03(二)，15:30~17:30，假活動中心 405，邀請周宗成心理師主講「你出梯了沒?-出梯生活大不同」講座，參與人次為 40 人次，整體滿意度 81%。
- (三) 班級座談及心理衛生活動週採以「關係、情緒之探索與經營」系列，規劃下列三主題，歡迎導師或同學採小班制預約，心輔組將派專業講師前往講述：

1. 和世界攀關係—自我、他人與社會的交互關係

- (1) 等一個人—給我一段「神展開」的戀情，由蘇守怡實習心理師主講。
- (2) 網路狙擊手—不見煙硝的網路人際戰爭，由歐庭實習心理師主講。
- (3) 轉!轉!情緒萬花筒—認識情緒的多元面貌，由賴宜茹實習心理師主講。

2. 104.10.19-10.22 已辦理心理衛生週擺攤活動(於學餐廣場進行擺攤)

- (1) 一句話，找到自我的意義：透過透過牌卡探索，想著一個人或最近發生的一件事，讓牌卡帶來改變的期待和力量。
- (2) 一張明信片，向世界宣示自我的實踐：憑著直覺選一張喜歡或相似感覺的明信片，它是見證與鼓勵，帶來即將達成的可能。
- (3) 本系列活動總參與人次為 115 人次。

四、團體工作坊

規劃三場團體工作坊，歡迎師長們鼓勵同學參與：

- (一) 新生專屬團體-青春副作用一致，我們在臥龍的青春生活，104.10.29-11.26(四)，18:00-20:30，地點至善樓 G202，由蘇守怡、歐庭實習心理師帶領，因報名人數 1 人，故未開立團體。
- (二) 桌遊心樂園—生涯探索工作坊，104.11.21(六)，09:00-16:30，地點至善樓 G202，由謝明耀、傅翔立老師帶領，迄今已報名 17 人。
- (三) 人際互動團體：成為有魅力的人—為自己打造美好的人際形象，104.12.01-12.22(二)，18:00-20:30，地點至善樓 G202，由蘇守怡、歐庭實習心理師帶領。

五、爆米花義工團

- (一) 於 104 年 10 月 19 日開始，與伯大尼兒少家園、善牧基金會德蓓之家及南台北家扶中心等機構合作外展出隊服務及課輔陪伴，104-1 合計服務 31 人次。

(二) 於 104 年 10 月 15 日開始每週一次(中午)進行出隊團體督導會議，本學期已進行 4 場次，合計參與人次為 118 人次。

(三) 規劃七大主題之自我照顧、助人技巧與概念之課程及機構參訪活動，內容如下表：

六、執行教育部計畫

10 月 16 日、11 月 13 日舉辦教育部補助「情緒取向助人模式—校園伴侶與家族治療的評估與介入實務工作坊」輔導人員專業研習第四場次，提供各大專院

日期	時間	主題	主講人	參與人次
104.10.03-04	9:00-16:30	(必)義工自我探索團體	蘇守怡、歐庭老師	54
104.10.07	18:00-20:30	期初大會	義工團	26
104.10.21	18:00-20:30	南台北家扶中心參訪	許婉婷社工 施雅芝心理師	27
104.10.28	18:30-20:30	目睹家暴及低家庭功能對孩童的影響	陳雅筠社工師	24
104.11.18	18:30-20:30	認識特殊氣質孩童及實務技巧	邱郁捷心理師	—
104.11.25	18:30-20:30	兒少性議題教材之運用	陳穎亭心理師	—
104.12.09	18:30-20:30	園藝治療的運用 1	盧嫻羽心理師	—
104.12.16	18:30-20:30	園藝治療的運用 2	盧嫻羽心理師	—
104.12.30	18:30-20:30	期末大會	義工團	—

校輔導人員在職進修共 40 人。計畫每個月執行一次，至 11 月止共七次。

■體育室

一、校內體育活動報告：

(一) 一年級新生盃球類競賽：

日期：10 月 5-28 日、地點：體育館 3 樓，本次報名計 491 人次，參賽率 60%。

新生盃球類競賽總成績表

項目	名次	第一名	第二名	第三名	第四名
----	----	-----	-----	-----	-----

混合籃球	數資一	藝一乙	教經一	數位一
混合排球	藝一甲	數位一	自然一	社發一
羽球個人賽 男 子 組	藝一乙 康廷宇	數位一 李承修	特教一 林佑杰	資科一 楊岳璵
羽球個人賽 女 子 組	社發一 陳雨萱	心諮一 余貞儀	心諮一 林姿芊	教經一 翁齊君
桌球個人賽 男 子 組	數資一 鄭乃仁	自然一 徐子翔	數資一 黃昱翔	教育一 魏慰欣
桌球個人賽 女 子 組	文產一王 靈娜	藝一甲 盧亭羽	語一乙 黃奕綾	自然一 楊育珊

(二) 校運會實習裁判講習：

於 104 年 11 月 3 日下午 3:30 假體育館 3 樓舉行，實習裁判人員計 190 名出席。

(三) 校運會開幕典禮預演：

於 104 年 11 月 10 日下午 3:30 假田徑場舉行，系學會代表 5 位、每班代表 5 位，約計 400 名出席。

(四) 校運會開幕典禮：

於 104 年 11 月 19 日上午 8:10 假田徑場舉行，司令台設在創意館前，全體教職員工及大學部學生參加。

(五) 校運會教職員工競賽活動：

校園健走：11 月 19 日上午 9:55 舉行，體育館桌球教室為起點，繞校園進行健走，計 80 名參加。(衛保組主辦)

趣味競賽：11 月 20 日上午 10:00 舉行，假體育館 3 樓進行活動，計 4 隊報名參賽(總務處 3 隊、學務處 1 隊)。

大隊接力：因報名隊數不足(學務處 1 隊)取消。

二、場地及器材管理部份

(一) 場地及器材管理紀要

1. 戶外籃球場整修工程已於 10 月 27 日驗收完成開放使用。
2. 添購比賽級皮製籃球及置球架等運動代表隊需用器材。
3. 檢修舞蹈教室音響系統。
4. 檢修更換籃球網及排球網等體育設施。

(二) 10 月份運動場地使用次數統計表(非上課時段)

場地 份	月	10 月份
舞蹈教室		74
體操教室		66
桌球教室		107
綜合球場		104
室外籃球場		260
室外排球場		194
田徑場		24
合計		829

(三) 10 月份假日外借運動場地一覽表

日期	借用單位及辦理活動	地點
10/17-18	麗嬰房幼兒運動會	體育館及籃排球場等
10/24	何嘉仁幼兒運動會	操場

■軍訓室

校安中心

一、 校園安全

- (一)鑑於時值秋冬為學生罹有憂鬱、躁鬱病症之好發期，11 月 12 日上午 08:30 假校安中心由楊學務長忠祥，召集學務處軍訓室、心輔組組長及組員、生輔組宿舍管理員及舍監商研校園或學生宿舍發現有自傷/自殺意圖者，學務處同仁應變處理及通報流程。
- (二)近日校園活動頻繁，亦發生多起學生手機及皮包遺失事件，除請校園守望志工隊同學多加巡查外，亦於學校網路公告相關訊息，請全校師生提高警覺。
- (三)本校防災疏散避難圖已張貼於行政大樓、體育館及第一，二宿舍，另配合總務處重新修訂行政大樓外本校校園地圖，一併納入製作公告張貼。
- (四)最新修訂之國立臺北教育大學駐衛保全監視系統調閱申請書已更新，本校教職員若欲申請調閱，需經單位主管簽核後送總務處事務組確認調閱時間，由保全辦理調閱。(五)10 月下旬假行政大樓 A03 會議室召開本校監視(鏡頭)系統整合與運作討論會議，會中針對本校監視系統建置與運作、監視系統定期檢修機制、全校監視系統檢修調查紀錄事項商討，另監視器系統廠商列席說明。

二、 兵役輔導

- (一)各系所輔導教官廣續向班級學生宣導：83 年 1 月 1 日以後出生，符合軍事訓練體位役男同學，依據兵役施行規定，戶籍所在地公所於當(104)年 11 月份開始進行「徵兵調查(內政部役政署已開辦役齡男子線上兵籍調查申請)、徵兵體檢、軍種抽籤」等程序。
- (二)役男有意願利用在學期間完成 4 個月軍事訓練者，得於大一當年入校後至 11 月中旬止，至戶籍所在地區公所辦理申請登記，符合徵兵體位者，於暑假前接獲徵集令(通知單)，安排大一暑假接受「入伍訓練」8 週。
- (三)內政部近期公告民國 105 年(第 1 次)役男申請服一般替代役之對象條件及相關作業規定，自本(104)年 12 月 1 日至同年 12 月 14 日受理申請，各系所輔導教官已向役齡男同學宣教。參閱連結網頁(<http://soldier.ntpc.gov.tw/soldier/news.aspx?id=116>)。

三、 教育綜合

- (一)服務學習：值勤教官每日確實督導校園外掃工作同學工作紀律，並恪守 12:00-13:00 施作時間之規定，如遇雨亦於簽到簿上註記以利爾後考核。
- (二)各輔導教官向大一學生宣導室內服務學習打掃完畢後，協助關燈、關閉 e 化講桌電源。

四、 賃居輔導

- (一)本校年度推動學生賃居服務實施計畫已簽核，亦邀請班級導師及學輔人員與學生安排課餘時間實施校外賃居訪視，並施以紀錄備查。如發現賃居處所有不合格者房東亦不肯改善者，則通聯學生家長建請另尋租屋處。
- (二)同仁持訪視紀念品及安全評核表前往賃居處所訪視時，除攜帶一氧化碳及反針孔偵測器外，亦攜帶教育部「租屋停看聽」宣導單發予學生，提醒校外賃居注意防竊、防火、避難等各式安全預防工作。
- (三)為強化一氧化碳中毒防災意識宣導，除已於學務處網頁公告宣導燃氣熱水器正確安裝型態，並教導學生辨識常造成一氧化碳中毒之錯誤裝置環境態樣，藉以提升防範一氧化碳中毒之安全意識。
- (四)本校「寒假家長通知函」中亦提醒學生使用瓦斯熱水器沐浴及瓦斯爐煮食安全事項。

國立臺北教育大學第 123 次行政會議總務處工作報告

◎保管組

- 一、有關本校管有中正區南海段五小段 312 地號(道路用地)及 312-1 地號(住宅用地)等 2 筆土地，於辦理不動產盤點時發現遭寧波西街 122 巷 5 號及泉州街 8 巷 14 號(1~3 樓)之私有房屋占用，經函請占用人拆屋還地未果，業簽奉核准委託律師辦理訴訟事宜，已於 103 年 5 月 7 日遞狀訴請拆屋還地，103 年 7 月 14 日開準備庭，103 年 8 月 14 日現場測量完畢，103 年 9 月 25 日依法院通知至古亭地政補繳測量規費，103 年 11 月 10 日開庭。103 年 11 月 26 日補繳裁判費。已於 104 年 1 月 19 日、3 月 2 日、4 月 15 日、6 月 22 日、104 年 8 月 31 日開庭，104 年 9 月 30 日判決本校勝訴。

惟占用人於 104 年 11 月 9 日再向高等法院提起上訴，已簽奉核准委由律師辦理訴訟

適宜

- 二、本校管有大安區學府段一小段 593-1、593-2 及 593-3 地號等 3 筆土地面積 349 平方公尺，因地形狹長不規則且圍於國有財產法之規定無法與鄰地私有土地以合建方式共同開發，本校於 100 年 12 月 20 日函復臺北市都市更新處同意參加都市更新。臺北市政府於 101 年 8 月 27 日核准「臺北市大安區學府一小段 593-1 地號等 16 筆土地都市更新事業概要」。本校分回樓層及位置業經本校 101 年 10 月 16 日 101 學年度第 1 次校務發展委員會、101 年 11 月 20 日第 29 次校務會議討論通過，1、2 樓為一般事務所供教學空間使用，3 樓作為學人宿舍。3 樓學人宿舍之單元大小業提 102 年 1 月 30 日空間規劃委員會討論。本校參與都市更新開發校地專案推動小組於 102 年 3 月 20 日召開會議，決議選定「巨秉不動產估價師聯合事務所」推薦予實施者委託辦理估價作業實施者事宜。實施者申請事業計畫展期至 103 年 2 月 27 日，業獲臺北市政府 102 年 10 月 18 日核准。實施者於 102 年 12 月 3 日舉行事業計畫公聽會，本校由總務處出席表達實施者應先與本校協商之意見。實施者旋於 102 年 12 月 31 日提送事業計畫至臺北市政府。臺北市政府 103 年 2 月 7 日函請本校提供意見，本校已於 103 年 3 月 24 日召開本校參與都市更新開發校地專案推動小組審議，與會委員專家意見已於 103 年 3 月 27 日函送臺北市政府並請務必列入爾後相關公聽會及相關審查會議討論議案並分送與會人員，以維本校與國產利益。本案事業計畫臺北市政府自 103 年 9 月 19 日起公開展覽 30 日，實施者已就本校 103 年 3 月 27 日函意見回應，本校於 103 年 9 月 23 日召開本校專案小組討論回應內容，經彙整與會委員專家意見後於 103 年 10 月 1 日函送臺北市政府本校並副知實施者知照。103 年 12 月 10 日臺北市政府召開幹事會審查。104 年 1 月 27 日群富資產管理股份有限公司來校商議「復興南路二段 237 巷 6 弄規劃設計檢討」。群富

公司已於 104 年 4 月 24 日邀集附近大樓主委及鄰里長召開巷弄涉及消防規劃檢討說明會，鄰近耀東花園大廈管委會代表及禮賢大樓管委會代表同意將改善行車方案攜回向該大樓管委會提交說明。104 年 8 月 12 日臺北市政府工務局新建工程處辦理路型及實體綠石會勘，臺北市政府工務局新建工程處 104 年 9 月 21 日函表示維持現狀。

- 三、103 年 6 月 4 日召開校地規劃專案小組 103 年第 1 次會議決議通過本校空地短期利用活化案之「計劃構想書說明文件」及「構想書評選須知」，開放附小對面空地、校總區外西南方學府段一段 632 地號空地、校總區明德樓南側三處空地供各單位申請短期使用，成功國宅附近校地採委外經營方式辦理活化，如無法委外經營時再納入本校校空地短期利用活化案辦理。截至 103 年 7 月 14 日明德樓南側空地有 2 件提案，附小對面空地有 1 件提案，103 年 7 月 22 日召開校地規劃專案小組審議。明德樓南側空地經評選學務處體育室所提「多功能運動練習場興建計畫構想書」為第 1 序位，北師美術館暨藝術與造形設計學系所提「新型態教研空間-再生 X 設計 X 創新三角研究基地」為第 2 序位，附小對面空地則無合格提案。103 年 9 月 10 日再就附小對面空地、校總區外西南方學府段一段 632 地號空地二處空地公告徵求構想書，於 10 月 13 日公告期滿無單位送件。103 年 12 月 2 日再公告徵求構想書，計有校總區外西南方學府段一段 632 地號空地 1 件申請案，104 年 1 月 26 日召開「校地規劃專案小組」審議，決議請提案單位依委員意見修正後再提案討論。迄目前並無再提案。
- 四、與主計單位核對 10 月份財產增減帳務，並提列「財產折舊總表」及「成本攤提總表」呈核。
- 五、陳報 10 月份月報暨國有財產(含珍貴不動產)公務預算及校務基金「增減結存表」各 2 份暨「財產增減表」1 份至教育部。
- 六、提供主計室男女生宿舍 10 月份財產設備、監視系統、電話建置各項折舊明細資料及編製分攤明細表。
- 七、辦理複盤業務、彙整 104 年度全校各單位財物初盤結果，完成需補標籤、修改存置地點等相關業務，並陸續發通知尚未繳回財物初盤清冊之單位。
- 八、完成 105 年度各單位提出電腦設備使用年限及經費來源等相關審核，汰換及購置申請共計 52 台(其中 42 台為預算編列，10 台經單位間移動所購置)。
- 九、更新線上財物查詢系統資料庫，以提供保管人即時掌握所經管財物明細資料。
- 十、辦理 10 月份財物增加帳務建檔及各單位財物請購，其中財產增加部分 386 筆(含圖書 169 筆)及非消耗品 129 筆，並分別列印增加單及標籤分送各保管人確認。
- 十一、辦理堪用財物流通身分確認暨協助公告等事宜。

- 十二、10 月份財產及非消耗品移動帳務計 235 筆，帳務移動並列印新移動單及標籤分送各單位保管人重貼。
- 十三、10 月份財產及非消耗品減損案件計 331 筆，解除帳務及經營責任。
- 十四、依財物減損單辦理報廢財物確認、收取、聯繫等事宜。
- 十五、變賣報廢財物暨廢碳粉匣等事宜。10 月份計為校務基金增加 44,515 元收入。
- 十六、整理消耗品櫃及採購、辦理各單位領用消耗品等事宜，10 月份計 104 件 381 項及表列 10 月份消耗品收發月報表。
- 十七、提供各教學及行政單位辦理活動各項什物借用及歸還等事宜。

◎營繕組

- 一、本校各棟大樓污水系統銜接公共污水下水道工程已全部結案，目前提供正常使用，預定於 104 年 12 月底併同宿舍衛浴整修工程報部辦理結算。
- 二、學生宿舍及行政大樓衛浴室整修工程，第一宿舍衛浴整修工程已於 102 年 3 月 26 日決標，已完工，正辦理結案後續事宜中。第二宿舍衛所浴整修工程（103 年度西側工程），已於 103 年 6 月 26 日開工，103 年 8 月 27 日竣工，目前已完工並提供正常使用；第二宿舍東側工程，104 年 7 月 1 日開工，104 年 9 月 2 日竣工，104 年 9 月 29 日驗收完成，正辦理結算等事宜。另行政大樓廁所整修工程已完工結案。
- 三、「視聽館屋頂防水整修工程」已於 104 年 6 月 23 日決標，104 年

7月1日開工，已於104年10月13日申報竣工，目前已結案，正常使用中。

四、「戶外籃球場整建工程」已於104年6月17日決標，104年7月1日開工，104年10月1日竣工，目前已結案，正常使用中。

五、「104年無障礙設施改善工程」已於104年6月23日決標，104年7月6日開工，已於104年8月26日竣工，104年9月17日驗收完成，已結案。

六、「校區西側無障礙廁所整修工程」已於104年10月7日決標，104年10月12日開工，已於104年11月5日竣工，目前104辦理驗收程序中。

七、已完成104年全校空調保養發包作業，已進場保養中。

八、第二宿舍愛心寢室103年12月27日決標，104年7月1日開工，104年8月10日竣工，驗收完成並結案。

九、「圖書館氣冷式空調機汰換」已於104年7月2日決標，目前已竣工並完成驗收，正常使用中。

十、第二宿舍一樓自動門設置工程，已於104年10月1日決標，10月5日開工，11月11日竣工，11月17日驗收完成，正辦理後續室內裝修許可等事宜。

十一、104年10月份完成如下項目：

1. 高壓電設備保養、發電機例行維護保養。

2. 各棟建築物升降機設備定期保養作業。

3. 全校抽水馬達巡檢。

十二、全校區各棟館舍臨時性及緊急性修繕持續進行。

◎事務組

一、採購案件（自 104 年 10 月 20 日至 104 年 11 月 19 日間）：

（一）10 萬元以上採購案件：本月執行採購案件共 62 件，其中規劃階

段 0 件、會簽階段 5 件、招標公告階段 6 件、議價/評選階段 4 件、

決標履約階段 31 件、驗收付款階段 16 件，相關內容如下：

項次	需求單位	案名	辦 理 情 形						
			規劃階段	會簽階段	招標公告階段	議價/評選階段	決標履約階段	驗收付款階段	其他 (請敘明)
1	文書組	105 年度線上簽核暨公文系統合建置與導入案維護					V		
2	計網中心	「105 年資訊機房設備、校園網路暨教學行政電腦設備維護」		V					準用最有利標第 1 次委員會召開

		案							
3	總務處	105 年校區廁所盥洗室清潔維護勞務承攬採購案			V				公開招標
4	總務處	105 年度校區廢棄物清運			V				
5	計網中心	「固態式硬碟一批」					V		
6	圖書館	104 中文圖書						V	公開招標 第 5 批驗收
7	文書組	「公文線上簽核系統功能擴充及增修服務案」					V		
8	學務處	學務資訊系統擴充建置案				V			
9	文書組	104 年度線上簽核暨公文系統合建置與導入案維護						V	第 1 次驗收付款
10	圖書館	「圖書館購置 105 年西文期刊一批」			V				
11	圖書館	104 年度西文期刊乙批						V	第 1 次驗收付款
12	圖書館	自動化系統維護合約						V	分期付款

13	北美館	大都會藝術博 物館石膏模 製 品租賃校外 倉 儲空間一式」					V		分期付款
14	圖書館	103 年購置西文 期刊					V		
15	總務處	「105 年篤行樓 地下室機械停 車 設備維護保 養」 案」		V					
16	出版組	104 年度「北教 大校訊」(雙月 刊)及「教育實 踐與研究」(半 年刊)印 刷寄送					V		
17	主計室	會計、出納帳務 系統					V		續約 2 年 議價
18	總務處	「104 年篤行樓 地下室機械停 車設備維護 保養」案」					V		分期付款
19	計網中心	「民國 104 年 資 訊機房設備、校 園網路暨教學 行政電腦設備 維護合約案」					V		分期付款
20	數位系	「攜帶型裝置 平臺及攜帶型 裝置開發平臺 一批」					V		

21	總務處	104 年校區廁所及盥洗室清潔					V		公開招標分期付款
22	課傳所	網站教學平台建置						V	科研採購第 2 期驗收
23	文產系	「SPSS 統計軟體一批」			V				
24	註冊組	數位學生證半成品卡						V	分 2 批交貨，2 次付款
25	生活輔導組	103 學年度學生團體保險					V		
26	課研所	活化教學一印製手冊乙批					V		
27	音樂系	104~105 鋼琴調音、保養及維修					V		第 2 次開標決標，分 4 批驗收、付款
28	總務處	「活動字幕看板設備 1 套」					V		
29	總務處	104 年校區廢棄物清運案					V		公開招標分期付款
30	課程所	「分組合作學習領航學校赴美國參訪案」				V			準用最有利標第 2 次評選委員會召開中
31	課程所	「平板電腦一批」					V		
32	課程所	辦理計畫期末成果展場地租借及餐點採購一式					V		限制性招標
33	計網中心	造字系統一式						V	
34	自然系	「具診斷評量回饋功能		V					公開取得企劃書第 1 次委員會召

		與前瞻科技應用之 APP 應用軟體開發」採購案							開中
35	數資系	教育部計畫數位教學資源系統						V	限制性招標
36	課研所	支援教學策略功能開發案						V	準用最有利標第 1 期驗收中
37	進修推廣處	「進修學分班教務學務系統建置專案」					V		公開取得企劃書
38	課傳所	《活化教學~分組合作學習》印製手冊一批					V		
39	課傳所	「分組合作學習教學影帶拍攝製作」案					V		
40	圖書館	「圖書館數位學習區設備更新整合建置案」						V	適用最有利標
41	圖書館	PsycARTICLES 心理學全文資料庫			V				公開取得
42	教發中心	APP 教與學大市集平台						V	公開取得企劃書第 1 期驗收付款
43	教發中心	學習履歷平台						V	公開取得企劃書第 1 期驗收付款
44	教經系	2015 南島民族國際會議—會議場地、設備租賃						V	

		及相關服務 乙式							
45	進修推廣處	2015 本校與 鞍山師範學 院聯合培養 學前教育研 究生住宿案						V	
46	計網中心	san 光纖交換 器						V	公開取得
47	秘書室	「客制領帶 絲巾一批」					V		
48	北美館	羅浮宮漫畫展 借展費		V					
49	北美館	羅浮宮漫畫展 運輸保險					V		公開取得
50	師培中心	「相機及攝 影機一批」					V		
51	師培中心	「筆電、個人 電腦及伺服 器等資訊設 備一批」					V		
52	師培中心	「精緻特色發 展計畫相機及 攝影機等一 批」					V		
53	師培中心	「精緻特色 計畫購置筆 電、平板電腦 等一批」					V		
54	師培中心	購置「數位化 測量溫度套 件 1 批」					V		
55	秘書室	「104 年校慶 餐會一午宴 辦理及相關				V			

		服務一式」採購案							
56	研發處	「2015 年國立臺北教育大學辦理國際高等教育論壇－住宿場地、會議場地、晚宴辦理及相關服務一式」採購案			V				公開取得企劃書
57	教發中心	「Unity 擴增實境軟體一批」					V		
58	教發中心	「SiME 擴增實境智慧眼鏡一批」					V		
59	體育系	「105 級體育表演會燈光特效服務企劃」案				V			公開取得企劃書
60	人事室	「104 學年度校慶運動會教職員工運動服一批」					V		公開取得企劃書
61	出版組	105 年度「北教大校訊」(雙月刊)及「教育實踐與研究」(半年刊)印刷寄送		V					
62	特教中心	魏氏成人智力量表第四版(WAIS-IV)中文版						V	

(二)其他

- 1.各行政及教學單位以共同供應採購契約採購案。
- 2.其他 1 萬元以上設備及 5 萬元以上經常門採購案件。
- 3.機關綠色採購、小額採購、優先採購(身障團體)申報登錄作業。

二、招租案件：

(一) 本案經 104 年 04 月 28 日召開之「學生活動中心 1 樓、2 樓櫃位空間」公開標租第 1 次招商會議議決，以最高標及評選方式辦理公開招商事宜。

(二) 以最高標方式辦理者計有：1 樓便利商店、2 樓圖書文具部 2 櫃位。

以評選方式辦理者計有：1 樓自助餐、A1、A2、A4、A5 及休閒品飲區等 6 個櫃位。

(三) 得標廠商租期自 104 年 7 月 1 日起至 105 年 6 月 30 日至，可依本校評估結果續約 2 次，每次 1 年。招商結果如后：

項次	需求單位	案名	辦 理 情 形					
			規劃階段	會簽階段	招租階段	履約階段	履約期限	其他(請敘明)
1	總務處	影印中心				V	105.06.30	廠商於 104 年 05 月 01 日正式營業。
2	總務處	圖書文具部				V	105.6.30.	「廣研筆墨有限公司」以每月租金新臺幣 42,000 元得標繼續承租。
3	總務處	學生餐廳便利商店				V	105.6.30.	「統一超商股份有限公司」以每月租

								金新臺幣 112,000 元得標繼續承租。
4	總務處	學生餐廳自助 餐櫃位				V	105.6.30.	「巧運商行」以每 月租金新臺幣 70,425 元得標，目 前營運正常。
5	總務處	學生餐廳 A1 櫃 位				V	105.6.30	「阿義商行」以每 月租金新臺幣 22,220 元得標繼續 承租。
6	總務處	學生餐廳 A2 櫃 位				V	105.6.30	「饌商行」以每月 租金新臺幣 23,000 元得標繼續承租。
7	總務處	學生餐廳 A5 櫃 位				V	105.6.30	「沙美商行」以每 月租金新臺幣 20,300 元得標繼續 承租。
8	總務處	學生餐廳 A4 櫃 位		V				1. 舊約已到期。 2. 新招商案經第 1、2、3 次上網公 告招商，皆無廠商 投標。 3. 第 4、5 次奉核改 以最高標方式上網 公告招商事宜，惟 仍無廠商投標。 4. 奉核以每月租金 \$ 19,000 元為第 6 次上網公告底價上 網公開標租，10/19 日截標無廠商投 標。 5. 奉核以每月租金 \$ 17,000 元為第 7 次上網公告底價上 網公開標租，12/02 日截標。
9	總務處	學生餐廳 A3 櫃				V	105.6.30.	依合約規定申請第

		位						2 年續約中。
10	總務處	學生餐廳 A6 櫃位				V	105.6.30	退櫃申請作業中
11	總務處	休閒品飲區				V	104.6.30.	「瑪莎利亞國際股份有限公司」標價每月租金 29,000 元整，於 10 月 5 日正式營業。

三、事務業務：

(一)場地管理：

1.全校場地租借(自 104 年 11 月 01 日起至 11 月 30 日止租金收入概估為\$784,565 元)。

2. 本校停車場臨時停車收入\$349,335 元(自 104 年 09 月 11 日至 104 年 10 月 10 日間)。

(二)校園環境及植栽：

1.120 週年校慶前全校灌木、校園植栽委請專業廠商修剪；校園請清潔公司及勤務班加強清潔整理；鐘樓外觀、行政大樓中庭及山水藝谷，委請專業廠商以高壓水刀清洗業；鐘樓上雜草清除、種植新植栽、叩鐘繩更新。

2. 阿波羅廣場草皮、周邊喬木、灌木修剪、枯枝及周邊雜物清理、移除。

3. 另，有關校樹「大葉合歡」急救事宜，奉核依林試所建議施以藥劑

高壓灌注方式防止靈芝孢子實體散佈，並配合樹幹導根工法施作，

改善根系生長狀況，增加校樹存活率，目前已有約 8 成新芽長出。

廠商於 8 月 25 日進行第 1 次藥劑高壓灌注及樹幹導根施作。

9 月 19 日下午進行第 2 次藥劑高壓灌注施作。

10 月 14 日進行第 3 次藥劑高壓灌注施作。

11 月 10 日進行第 4 次藥劑高壓灌注施作。

(三)勞、健保及勞退業務：

1. 勞工退休準備金/勞工退休金：

(1)簽辦繳交 104 年 11 月舊制勞工退休準備金(技工工友部分)

89,665 元。

(2)簽辦繳交 104 年 9 月新制勞工退休金（包括教育部、經濟部、國

科會等計畫助理、兼任教師及臨時人員等)480,188 元(雇主提繳

433,700 元、個人提繳 46,488 元)。

(3)簽辦繳交 104 年 9 月雇主提繳勞工退休金—兼任人員(兼任助理、

工讀生等) 12,766 元。

2. 辦理新進、離職兼任教師、研究助理及臨時人員等加(退)勞、健保

案：

(1)104 年 9 月學校負擔勞保費 566,087 元(其中工資墊償基金提繳

1,729 元、職業災害保險費 7,111 元，及普通事故保險/就業保險

557,247 元)；自負勞保費 150,899 元。

(2)104 年 9 月(兼任人員)學校負擔勞保費 31,975 元(其中工資墊償基金提繳 113 元、職業災害保險費 394 元，及普通事故保險/就業保險 31,468 元)；自負勞保費 9,001 元。。

(2)104 年 9 月學校負擔健保費 386,601 元；自負健保費 158,687 元。

3. 本組自 104 年 9 月 14 日起，配合辦理兼任助理、工讀生等納入勞保投保適用對象乙事，截至 11 月 17 日止，承辦該類人員加/退保及薪資調整人次共計 680 人次。

(四)其他：

1. 學生餐廳工作說明：

(1)抄電表並核算各攤商 104 年 10 月分攤之電費中。

(2)回應學務處幹部座談會反應事項等各類疑惑問題。

(3)學生餐廳 1 樓得標廠商：A1、A2、A3、A5、自助餐、便利商店及休閒品飲區新得標廠商，皆已正常對外營業。

(4)A4 櫃位第 4、5 次奉核改以最高標方式辦理招商，無廠商投標而流標。第 6 次招商公告奉核以每月租金 19,000 元辦理公開標租，10/19 日截標，仍無廠商投標而流標。第 7 次招商公告奉核以每月租金 17,000 元辦理公開標租，12/02 日截標。

(5)A6 櫃位申請退櫃位作業中。

2. 協助師資培育中心「104 年度全國師資培育主管聯席會議」，辦理 2 天所需之自助餐、晚宴(辦桌)、茶敘及西點餐盒等餐點之訂購事宜。
3. 辦理消防設備檢查、更新、保養及缺失改善。
4. 各單位專線、分機移機、新增專線、分機申請受理，並進行全校分機資料異動管理及專線分機報修處理。
5. 全校各項水、電、瓦斯、電話費用核銷。
6. 多媒體資料刊登及維護。

◎文書組：

一、辦理全校公文書收件、分文、繕校、用印、發文、寄送等業務。

(一) 104 年 10 月份收文：電子收文計 1,167 件，紙本收文計 115 件，共計 1,282 件。

104 年 10 月份發文：電子發文計 241 件，紙本發文計 91 件，共計 332 件。

(二) 本校 104 年 10 月公文線上簽核比率 81.05 % (依研考會公文電子化績效指標計算)

線上簽核比率＝線上簽核數／(電子收文＋紙本轉線上簽核數＋自創簽稿數)
81.05 % = 1,236 / 【 1,111 + 4 + 410 】

(三) 本校 104 年 10 月內簽公文線上簽核比率為 25.38 %。

取簽號者計 130 件，以電子線上簽核辦理計 33 件，紙本辦理計 97 件。

為提高電子公文內簽比例，除寄發郵件給全體師長同仁，鼓勵盡量以電子公文辦理內簽簽核外，敬請各級主管協助宣導。

(四) 辦理公文線上簽核系統操作維護及人員新增、異動建置作業等工作，並即時提供各單位電話諮詢服務。

(五) 辦理全校各項證明書、聘書、契約書、獎狀、單據及畢業證書等用印業務。

二、辦理全校檔案管理業務。

(一) 積極辦理檔案數位化作業，以前年度公文已掃瞄完畢，104 年度公文皆於存查歸檔後立即掃瞄，及時提供業務單位線上查詢。

(二) 辦理 104 年 10 月份全校逾期未歸檔 126 件公文稽催作業。

(三) 協助辦理本校主計室會計帳冊、傳票憑證等檔案資料之查調業務。

(四) 執行教育部補助「提升檔案管理績效計畫」，進行本校 39-84 年公文檔案整理分卷作業(依規定改以年度分類)。

三、其他：

(一) 辦理全校性公文信件寄送及郵件簽收發送等工作。

(二) 辦理「紅·二甲子 國立臺北教育大學 建築檔案展」籌備工作。

(三) 辦理「紅·二甲子 國立臺北教育大學 建築檔案展」導覽志

工培訓課程。

◎出納組：

本期(104 年 10 月 12 日)與上期(104 年 9 月 10 日)本校校務基金

現金結存額增減情形如下：

類 別	本期 (1041012)	上期 (1040910)	增(減)額度
現金結存額	169,502,688 元	182,866,856 元	-13,364,168 元
定存結餘額	1,103,800,000 元	1,103,800,000 元	
備 註			

二、協助辦理本校 120 週校慶 12 月 5 日當日收募款、餐費及開立捐款、餐費收據。

三、本校目前委託中國信託銀行代收完成共 5 項：

(一) 104 學年度第 1 學期學生會會費，繳費期限：104 年 9 月 10 日起至 104 年 10 月 15 日止。本案共代收 610 人，金額共 366,000 元。

(二) 105 學年度碩、博士班甄試入學招生第 1 階段報名費：繳費期限 104 年 10 月 2 日 9:00 至 104 年 10 月 13 日 24:00 止。本案共代收 519 人，金額共 813,600 元。

(三) 104 學年度第 1 學期進修推廣處學分費，繳費期限：104 年 10 月 20 日起至 104 年 11 月 2 日止。本案共代收 542 人，金額共

15,397,533 元。

(四) 104 學年度第 1 學期日間學制學分費，繳費期限：104 年 10 月 21 日起至 104 年 11 月 3 日止。本案共代收 901 人，金額共 10,446,047 元。

(五) 105 學年度碩、博士班甄試入學招生第 2 階段報名費：繳費期限 104 年 11 月 2 日 9:00 至 104 年 11 月 7 日 17:00 止。本案共代收 295 人，金額共 294,700 元。

電子支付作業 104 年 10 月共支付 33 筆，金額共 3,447,260 元整。

五、零用金(1 萬元以下)支付作業，截至 10 月底，總計支付 5,754 筆，金額共計 12,799,476 元整。

六、開立自行收納統一收據(收費及請款)，截至 10 月底，總計開立收據計 7,382 張，協助各單位辦理學雜費、學分費、住宿費及停車費等相關業務。

七、辦理本國人所得稅繳納作業 10 月共 10 件，稅額合計 741,908 元及外國人所得稅繳納及申報作業共 6 件，稅額 2,932 元整。

八、10 月份支付新制實習、實習大五、導師費、夜碩班等鐘點費造冊共 194 筆總金額 684,147 元。

九、依教育部 101 年 7 月 20 日臺人(三)字第 1010113213 號函規定，劃帳發薪後，將 10 月教職員工、9 月約用人員、行政助理及職務代

理人薪資轉帳媒體檔及紙本轉交人事室，強化內部控制功能。

十、10月份新增的受款人，經由本組複查表單，建檔總筆數共395

筆，年度累計3,454筆。

十一、78月份原封保管品結存(數量:3筆)總金額3,582,104元，露

封保管品結存(數量:139筆)總金額1,110,612,385元。

十二、辦理104年10月23日到期之定期儲蓄存款事宜。

◎環安組：

召開本校104學年度第1次節能推動會議。

每週召開本校「空調及照明ESCO節能績效保證專案」施工會議。

會同本校「空調及照明ESCO節能績效保證專案」之專案管理與監造單位、統包廠商、營繕組辦理冰機廠驗。

協同台北市勞動檢查處至本校檢查，違法缺失「未依規定訂定相關暴力預防措施，並做成執行紀錄並留存」，要求文到14日內改善。

辦理藝設系木工教室危險性機械操作教育訓練及測驗。

辦理藝設系實習工場之機械設備自主檢查及維護保養。

協辦台北市環保局「資訊物品回送偏鄉愛心活動」。

依限上傳本校獲行政院環保署補助辦理104年下半年環境教育活動之成果報告，並出席成果發表會，報告本校執行成果。

辦理本校「空調及照明ESCO節能績效保證專案」節能績效量測驗證。

國立臺北教育大學第 123 次行政會議研究發展處工作報告

綜合企劃組

一、教育部及其他單位計畫

教師多元升等計畫執行進度

已於 104 年 11 月 05 日進行趙文滔副教授第一次教學成果影像檔拍攝。

已於 104 年 11 月 10 日邀請中華大學通識教育中心/行政管理學系 黃素惠教授蒞校分享教學實務升等成功經驗。

有關研議本校系所及院級教學實務升等與技術應用升等申請資格基準內容，已提請行政主管協調會與行政主管會報審議，並依會議決議修正，提送校教評會審議。

104 年 10 月教育部「大學校院校務資料庫」填報業務：

感謝各承辦單位協助校庫本期相關表冊填報作業，本校業已於 104 年 10 月 30 日前完成線上填報及檢核作業。

104 年 11 月 9 日惠請教務處及進推處填報同仁再次檢核本期「學 24」表冊，確認所填數值無誤。

104 年 11 月 12 日，「學 24」表冊資料匯出予教育部統計處。

104 年 11 月 12 日申請「教 1」及「校 6」表冊統一申請修正作業事宜。

104 年 11 月 16 日完成「教 1」及「校 6」表冊線上資料修改及檢核作業。

104 年 12 月 15 日至 12 月 24 日，本期檢核表函送報部期間。

辦理 103 學年度教育部延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案現況調查事宜，並已於 104 年 11 月 16 日依規定檢送教育部彈薪辦公室備查。

二、科技部計畫

辦理科技部 104 年度各類專題研究計畫申請、主持人薪資造冊作業。

辦理 103 年教師科技部專題研究計畫結報及請款作業。

辦理科技部 104 年度補助大專生參與專題研究計畫請款、造冊事宜。

辦理申請科技部補助國內研究生出席國際學術會議及結報事宜。

辦理科技部補助辦理國際學術研討會變更及結案事宜。

辦理科技部專題研究計畫變更線上申請及校內變更作業。

公告科技部各項申請計畫來函及申請作業。

公告臺灣大學學術倫理保護研究者北區聯盟相關活動、他校研究倫理活動事宜。

新進人員研究計畫送出共 1 件。

三、綜合業務

處理校內各類研究計畫案兼任助理及臨時人員勞健保納保因應事宜。

處理校內計畫類學習型兼任助理津貼造冊事宜。

公告校外各單位申請學術研究計畫來函作業。

辦理校內各類計畫案經費審核相關事宜。

辦理校內補助教師專題研究計畫彙整外審資料。

辦理校內補助發展學校重點特色計畫彙整外審資料。

辦理校內補助教師專題研究計畫及發展學校重點特色核銷、變更事宜。

籌備 12 月 1 日「教師申請科技部專題研究計畫」分享講座。

統計 104 學年度第一學期第二次學術發展委員會開會時間及會議資料。

已於 104 年 11 月 11 日惠請秘書室協助將「校務發展中長程計畫（104—108 年度）」，置於校首頁「政府資訊公開專區」。

因應教育部「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」之修訂，刻正檢視本組相關法規，研擬後續法規修訂事宜。

配合教育部為提升延攬國內外人才及留住教學、研究、產學合作人才等效益，改進各校彈性薪資核給機制，刻正辦理本校彈性薪資作業要點修正事宜。

彙編 105 年度研發處及綜企組預算。

國際事務組

一、國際交流

辦理本校與大陸湖北文理學院簽署兩校「學術交流合作備忘錄」相關事宜。

辦理本校與大陸廣東暨南大學簽署兩校「學術交流合作備忘錄」相關事宜。

辦理大陸湖州師範學院簽署兩校「學術交流合作備忘錄」相關事宜。

辦理大陸太原理工大學簽署兩校「學術交流合作備忘錄」及「學生交流協議」相關事宜。

辦理大陸北京師範大學簽署兩校「學術交流合作備忘錄」事宜。

聯繫日本東京國際大學有關兩校學術交流合作備忘錄及學生交流協議續約事宜。

辦理姐妹校韓國仁德大學簽署兩校學術交流合作備忘錄及學生交流協議續約事宜。

辦理本校與大陸廣州大學簽署兩校「學術交流合作備忘錄」相關事宜。

聯繫本校與大陸大慶師範學院簽署兩校「學術交流合作備忘錄」相關事宜。

聯繫辦理本校與日本立命館大學簽署兩校「學術交流合作備忘錄」相關事宜。

辦理 104 學年度(春季班)第二學期海外姐妹校大學赴本校交換學生申請就讀相關事宜。

辦理 104 學年度(春季班)第二學期本校赴海外姐妹校大學交換學生申請就讀相關

事宜。

規劃邀請東南亞地區姊妹校校長參與本校高等教育國際論壇事宜。

二、教學卓越計畫業務

協助籌設跨領域人文與藝術學院之國際碩士學位學程。

協助人文藝術學院與英國 LEEDS 大學簽訂雙聯學位合約事宜。

統計境外學生使用學伴制度滿意度調查。

統計國際化程度調查。

辦理越文網頁翻譯相關事宜。

辦理華語文專班相關事宜。

協助學伴招募及配對事宜。

三、行政業務

辦理本校外籍學生居留證申請、換發相關事宜。辦理本校外籍學生健保加退保相關事宜。

辦理本校外國學生辦理工作許可證相關事宜。

辦理本校外籍學生領取臺灣獎學金請款暨撥款作業。

辦理補助本校教師 104 年度出國參加國際學術會議申請案。

辦理補助本校系所舉辦學術研討會申請案。

辦理補助本校各系/所邀請國際重要期刊現(曾)任主編辦理學術研討(習)會申請案。

辦理補助本校教師外文論文潤飾申請案。

辦理本校博士班研究生出席國際會議補助申請案。

辦理本校系所申請 104 學年度第一學期海外實地學習課程補助案。

辦理本校 104 年度學海飛颺/惜珠獎學金計畫後續相關事宜。

辦理本校 104 年度學海築夢海外實習計畫後續相關事宜。

協助本校師生辦理教育部 102、103 年度學海系列計畫案經費核銷相關事宜。

辦理本校因公出國案件處理要點修正作業。

辦理大學校院校務資料庫國際化相關表單彙整填報作業。

辦理本校國際化文宣設計製作事宜。

辦理本校 105 年 1 至 6 月份因公出國案件審查作業。

產學合作暨育成中心

一、產學合作相關業務

「比克司動漫遊戲工作室」於 10 月 26 日前來洽談進駐育成空間之可能性，唯目前招租空間已滿，現正研商發展其他產學合作方式的可行性當中。

協助育成中心承租廠商「中華飛雁創業互助協會」於 105 年度向本校租借場地開

課相關事宜，進行洽商。

協助北師美術館與時藝多媒體股份有限公司就簽定展覽合作意向書。

盤點育成中心現行進駐廠商明年度續租意向，並辦理新年度合約簽定事宜。

二、教學卓越計畫業務

持續與各創業競賽入圍隊伍進行聯繫，並依其個別需求安排業師輔導等資源協助。

為鼓勵入圍創業競賽決賽團隊持續精進，現正執行「你提案，我開課」、「業師幫幫忙」、「對外參加創業活動交通費補助」以及「育成中心空間短期進駐」四項服務企劃，提供參賽隊伍各方面資源協助。

製作 10 月 31 日創業工作坊之成果報告。

創業 CAFE 已於 11 月 17 日晚上已辦理完畢。

於 11 月 16 至 21 日於篤行樓一樓辦理第二屆校園創業競賽靜態展覽，並同時於。

聯繫 11 月 24 日校園創業競賽決賽校外評審以及其他相關事宜。

更新並轉載創新創業相關消息於校園創業競賽網路社群平台。

撰寫 104 年計畫期中成果報告。

檢討本年度計畫執行情形並規劃 105 年度計畫活動與相關期程。

盤點本年度計畫經費執行情形，並回報管考單位。

彙編 105 年度計畫經費項目以及經費預算表。

三、行政業務

為因應「校院校務基金管理及監督辦法」之修訂，協助本處研修相關法規章程。

104 年度專利及技術移轉權益委員會第一次會議已於 11 月 4 日下午舉行完畢，刻正製作會議紀錄。

因科技部將於 105 年度起更改專利費用補助之比例，現正透過簽呈與公告信方式通知各院系所單位所屬之專任教室掌握申請時間。

應教育部來文，統計填報 99 至 103 年度本校專任教師專利申請之相關資訊，已於 11 月 11 日回報部內。

國立臺北教育大學第 123 次行政會議圖書館工作報告

(104 年 10 月 19 日至 104 年 11 月 28 日)

圖書館重要行事暨近期活動預告：

圖書館重要行事曆暨活動

「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」104 年 PDA(Patron-Driven Acquisitions)選書模式擬購之「Elsevier eBooks on ScienceDirect」西文電子書及「HyRead 中文電子書」兩項產品，自 104/6/3 起至 104/12/31 提供全文免費試用。PDA 選書，讀者可先使用，再依使用量來決定採購書單，敬請各系所師生踴躍連結使用，以提高採購到符合本校師生需求電子書的機率！

慶祝本校 120 週年校慶，圖書館自 11 月 25 日至 12 月 15 日於 1 樓新書展示區舉辦「臺灣當代旅行文學書展」，展出由本校語創系林于弘、郝譽翔兩位教授與本館向陽館長共同精選的 49 本旅行文學，歡迎師生蒞臨閱覽。

各組重要工作事項：

採編組

104 年度圖書資料費執行：

截至 11 月 19 日，104 年度圖書設備費動支率為 92.86%。圖書館每月初定期公佈「各系所圖書費執行分析表」，請各系所自行連上圖書館「業務統計」網頁查閱，以掌控經費運用情形。

依本校圖書館「圖書採購原則及程序辦法」，圖書經費之使用劃分 2 期，第 1 期(1-6 月)推薦經費需達單位全年圖書費的 60%；至 9 月 30 日止，應完成其餘經費之訂購，2 期所分配經費額度，各單位可提前使用，每期經費如有餘額，由圖書館收回統籌運用；年度圖書費執行率未達 80%之系所，將調降次年分配額度。經依各系所已執行圖書經費及已提供薦購書目情形，提醒預估執行率未達 80%之系所，於 9/30 前提送其餘經費之擬購書單，截至 11/18，語創、教育、數資、藝設系所全年度圖書費已執行完畢，特教、心諮、社發、兒英、音樂、資科、數位系所執行率已達 80%。

視聽資料業務費動支率為 92.6%。

二、圖書/視聽資料請購：(10/1~31)

1. 圖書：中文 2,021 冊、大陸 290 冊、西文 265 冊。

2. 視聽資料：新購 BBC 中文版 DVD 7 件；另，104 年度招標決標 98 種，於 10/29 完成會驗。

三、贈送交換業務：(10/1~31)

1. 收受贈書 135 種，239 冊；視聽資料 2 種 2 件。

2. 贈書回覆 2 件、感謝函 2 件、處理公文 2 件。

四、圖書資料分編及加工：(10/1~31)

1. 圖書：中文 1,215 冊、日文 68 冊、西文 332 冊、隨書附件 48 件。

2. 視聽資料：0 件。

五、維護圖書書目品質，修改舊館藏書目、類號及重印書標：(10/1~31)

圖書 94 冊、視聽資料 7 件。

六、持續提供「圖書推薦優先預約」服務：

主動為首位透過本館「書刊推薦」網頁成功薦購圖書之讀者辦理預約，並於圖書到館完成處理後發送 e-mail 通知，歡迎多加利用此服務。

七、電子書徵集相關業務：

辦理「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」104 年度電子書聯合徵集作業：

(一)驗收 104 年聯合採購小額增購 Cambria 西文電子書 5 種、增購 HyRead 中文電子書 8 種、ProQuest (Rowman & Littlefield Publishers) 電子書 11 種、西文醫學電子書 186 筆/187 冊；新增 Springer 2015 版權年電子書 508 種。(10/27、11/4、11/18、11/12)

(二) ABC-CLIO_GALE_INFOSCIENCE_IOS_T&F 西文電子書購案因一書出版年代誤植，依約補償 1 種電子書、HyRead 因一書出版年代不符聯盟規定，補償 2 種電子書、airitiBooks 因 1 書無法提供出版品最新年份，不符聯盟規定，更換原書價二倍之電子書作為補償。(11/5、11/10、11/11)

(三)聯盟 104 年 PDA(Patron-Driven Acquisitions)選書模式擬購之「Elsevier eBooks on ScienceDirect」西文電子書及「HyRead 中文電子書」兩項產品，自 104/6/3 起至 104/12/31 提供試用。PDA 選書，讀者可先使用，再依使用量來決定採購書單，敬請各系所師生踴躍連結使用，以提高採購到符合本校師生需求電子書的機率！

八、本館典藏有歷年國內小學教科書，及多國教學教材。本年度新增紐西蘭小學教學教材 66 冊、德國教學教材 45 冊(分類編目中)，歡迎至四樓參閱利用。

九、特藏室舊籍書目整理

104/3/16~104/10/31 工作進度：

工作項目	冊數
6 樓特藏室總冊數	13,627 冊
已完成 6F 圖書清點	11,708 冊
工讀生初步修改書目	6,331 冊
館員完成書目資料審核	3,750 冊
更改館藏資料(含重印書標)	2,313 冊

十、其他行政

(一)提列採編組 105 年度經費門需求。(11/2)

(二)提報 104 年 1-10 月圖書費執行情形，由事務組彙送主計室、更新各系所單位圖書費執行分析表。(11/2)

(三)提交訊息 1 則及 104 年 10 月新到館中日文、大陸、西文，及贈送圖書/視聽資料清單，供刊於本館 11 月電子報。(11/2)

典閱組

一、簽辦 105 年度圖書安全系統、門禁管理系統、借還書館員工作站、特藏室消防設備等維護保養合約續訂事宜。(10/20~11/5)。

二、策劃辦理主題書展相關事宜。

(一) 臺灣當代旅行文學書展海報張貼、第 1 次 email 通知。(11/16)

(二) 圖書館網頁校慶活動與主題書展訊息更新。(11/19)

(三) 臺灣當代旅行文學書展第 2 次 email 通知、Facebook 發布、佈展。
(11/23~25)

三、協助推廣組辦理名師講座何慧瑩教授圖書展覽，展前於自動化系統中將展出圖書 17 冊變更「單冊處理狀態」，展後執行處理狀態復原。(10/28、11/17)

四、2015 臺灣學術電子書暨資料庫聯盟採購電子書相關業務：

(一) Cambria 西文電子書新增 5 筆電子書，重整其書單檔案，更新網頁書目清單。(10/29)

(二) Informa 電子書平台整合至 CRC NetBase 電子書平台，更新電子書網頁 Informa 網站連結網址。(11/3)

(三) 新購入 Rowman and Littlefield Publisher Group 等電子書 11 筆 11 冊，更新其所屬平台—EBL 與 IGP 電子書網頁書目清單。(11/5)

(四) 新購入 ABC-CLIO、Gale、InfoSci、IOS、Taylor & Francis 等西文電子書共 464 種，493 冊，分別依不同平台更新網頁書目清單。(11/6)

(五) HyRead 中文電子書新增 8 筆電子書，重整其書單檔案，更新網頁書目清單。(11/6)

(六) HyRead 中文電子書補償 2 筆電子書，重整其書單檔案，更新網頁書目清單。(11/12)

(七) 本年新購入之 airitiBooks 華藝中文電子書中有一種電子書無法提供最新版本，改以他書補償，遂刪修書目檔案，更新網頁書目清單。(11/16)

(八) Gale 電子書書目內容修正，重整其書單檔案，更新網頁書目清單。
(11/16)

(九) 新購入中華數字書苑(原北大方正電子書)231 筆，聯盟可共享 6633 筆，由於平台名稱、功能、借閱政策均不同以往，故重新建置該項電子書網頁資訊。
(11/17)

(十) 新購入 OVID 醫學電子書 186 筆，187 冊，更新網頁書目清單。(11/19)

五、行政業務：

(一) 本組盛美雲組長出席本校 104 學年度第 1 學期碩士在職專班班代表聯席學生自治幹部座談會。(10/27)

(二) 研提 105 年度經資門需求調查表。(10/29~11/10)

(三) 辦理本校職員(含助教、約用工作人員)104 年下半年度獎懲案。
(11/9~10)

(四) 提供 10 月電子報內容，包括圖書、童書、視聽資料借閱排行榜、預約書排行榜。(11/1)

(五) 10 月份入館人次、流通統計。(11/1)

(六) 9 月份電子書使用統計。(10/22~23)

六、公告事項：

(一) 篤行樓 104 學年第 1 學期期中考期間開放自習教室及時間表。(10/29)

(二) 本新增 Rowman and Littlefield Publisher Group 等西文電子書共 11 種，11 冊，請師生多加利用。(11/5)

(三) 本新增 ABC-CLIO、Gale、InfoSci、IOS 及 Taylor & Francis 等西文電子書共 464 種，493 冊，請師生多加利用。(11/6)

(四) 圖書館 104 年 6 月至 10 月拾獲物品招領公告。(11/9)

(五) 本館自 11 月 25 日至 12 月 15 日於 1 樓新書展示區舉辦臺灣當代旅行文學書展，歡迎師生蒞臨閱覽。(11/17)

(六) 本新增中華數字書苑電子書 6633 種，請師生多加利用。(11/17)

(七) 本新增 OVID 醫學電子書 186 種，187 冊，請師生多加利用。(11/19)

七、10 月份櫃臺流通業務統計：

(一) 辦理圖書借閱 10814 冊、隨書附件借閱 478 件、圖書續借 2092 冊、隨書附件續借 116 件；服務借閱 3920 人次；

(二) 辦理開通校友圖書借閱權利、兼任教師借書證件、眷屬借書證件、館際合作借書證件，共計 13 件，退借書證 4 件。

(三) 收逾期還書滯還金計 321 人次，805 筆、新台幣 22,670 元整。

期刊組

一、處理 104 年 10 月份到館期刊驗收計 349 冊。(10 月全)

二、辦理中文期刊 10 月底應到期刊催缺(11/19)；催缺 2015 年西文期刊未到刊期刊 (10/19)。

三、圖書館 FB 介紹核心期刊：The Modern Language Journal(10/15)、Reading Research Quarterly(10/31)

四、辦理 2014 年期刊驗收結案事宜：因廠商未依合約繳履保金 20 萬，財務結算驗收證明書及驗收記錄再次修正，已於 10/26 核銷。

五、SFX 電子期刊查詢系統修正：

(一)CNKI 部分電子期刊無法連結，請資訊組協助新增一組網址至主機(10/15)

(二)原數資系訂購期刊 Mathematics Teacher Education & Development 已轉為 Open Access，active 供讀者使用。

(三)調整電子期刊顯示順序：收錄於 Sage、Wiley、SpringerLink 等出版社之電子期刊，因屬買斷(有永久使用權)且收錄內容新，將此類電子期刊設定顯示第一順位。

六、測試電子期刊：Curriculum and Teaching 無法連線，請代理商協助 active，

已 OK(10/27-10/28)

七、2016 年西文期刊採購作業：(一)彙整後清單共 206 種，預算 NT4,937,000 元，資料類型：P+E 20 種、P 68 種、E 118 種(105 種買斷、13 種租賃-IEEE)。(二)已於 10/13 上簽辦理採購，10/23 簽案已核可，送事務組上網公告招標，預訂 11/24 開標(全月)

八、辦理 CONCERT 2016 年引進資料庫系統訂購意願調查(10/20)

九、圖書館和計網中心合作辦理「芝蘭書香」交、享、閱~~校園二手書募集、交換活動：募書活動由計網中心負責，募集時間：104/10/19-23 日共五天；換書活動地點在圖書館一樓大廳，時間：104/10/28-29。本活動以公告信件四次通知全校師生(10/12、15、20、28)、圖書館網頁刊登最新消息(10/12)及製作海報張貼。本活動計售出 416 冊書刊，所得 4078 元繳交校務基金。(10/29)

十、請購 2016 年日文期刊共 6 種，NT24,924 元。(11/27)

十一、請購並核銷圖書安全系統專用磁碼條共 6000 條 NT33,000 元，用於期刊室現刊及合訂本(10/29、11/3)

十二、105 年中文擬購期刊：一般期刊 46 種、學術期刊 99 種、額外委託採購之西文及大陸期刊 14 種，共 159 種，已請共同供應契約廠商漢星估價，共 NT265,601 元。(11/18)

十三、其它：(一)填「大專校院校務資料庫作業」有關期刊組相關業務表格之統計資料(10/15)

(二)因期刊組長即將出缺，撰擬職缺徵選條件及工作項目，並蒐集館內同仁意見(10/26)

(三)10、11 月份組長會議、行政會議工作報告(11/19)。

(四)交期刊組同仁 104 年(下半年)獎懲建議表(11/6)

(五)更新期刊組網頁資料：「報紙資源」、「場地及設備-影印/列印服務」(11/11)

推廣組

一、11 月辦理「如何查找【國家圖書館】三個重要資料庫」、SAGE Research Methods Cases 研究方法資料庫講習」及「如何查找各類型資料」講習，共 4 場、8 時、約計 95 人參加。彙整參加講習的公務員資料轉請人事室登錄學習時數。

(11/3-11/30)

二、籌備 104 年 12 月校慶暨圖書館週慶祝活動，設計印製活動海報，共包括二種類型：

(一)音樂欣賞活動三場，由音樂系學生演奏，日期訂為 11/25 長號四重奏、12/9 薩克斯風四重奏及 12/16 五重奏，均為週三中午 12:30-13:00 在圖書館一樓大廳舉行：

(二)旅行文學主題影展；

104/11/19(四)9:30 到不了的地方

104/11/19(四)14:00 窗外有藍天

104/11/20(五)9:30 享受吧！一個人的旅行

104/11/20(五)14:00 在世界轉角遇見愛

三、104 年 8/5-10/29 本組收受研究生紙本論文計 197 位一式二冊，檢附清單函送國家圖書館典藏供閱。(11/4-6)。

四、辦理 2016 年 PsycArticlesp 心理學電子全文資料庫租用案簽請辦理招標，11/24 開標。(11/4-11/24)

五、陳美蓉組長代表本館參加國家圖書館 104 年 11 月 6 日上午 9 時的「臺灣博碩士論文雲端書庫全國聯盟」成立大會。11/9 接獲國家圖書館來電告知館長當選為「臺灣博碩士論文雲端書庫全國聯盟」聯盟發展委員會委員。

六、設計印製「午間音樂會」大型帆布海報供每年校慶前後本館一樓大廳舉辦午間音樂會時做佈景用；另印製 A1 及 A3 大小的海報張貼宣傳。

七、請購 105 年「月旦法學知識庫」20000 元點數供師生檢索、下載及列印法學資料。(11/5-12/30)

公告：

圖書館邀請報名參加二項重要資料庫講習（國家圖書館三個重要資料及 SAGE 研究方法資料庫）！（10/26）

圖書館將於 10/27(二)15:30-17:30 於圖書館 4F 資源推廣室播放『魔法黑森林』，歡迎蒞臨觀賞！（10/26）

《灣生回家》搶先讀，北市圖全新電子書供閱！（10/29）

趕快參加「減肥無捷徑，健康有型真正靚」有獎徵答活動拿好禮！（11/2）

歡迎參加華藝中文電子書「2015 整個城市，聽見不 e 樣的聲音」~送你多項精彩好禮。(11/2)

圖書館敬邀報名參加第八場「北教大名師講座」：11/12(四)13:30-15:30 何慧瑩老師。(11/2)

敬請把握機會參加 11/9(一)18:00SAGE Research Methods 研究方法資料庫講習。(11/5)

動手做奈米實驗，機報名參加 11/12(四)13:30-15:30 何慧瑩老師演講！（11/9）

想了解生活奈米及動手做實驗，趕快報名參加 11/12(四)13:30-15:30 何慧瑩老師名師講座！

一年一度圖書館午間音樂會又來囉～ 歡迎來館聆賞！（11/13）

圖書館校慶「旅行文學影展」，歡迎蒞臨觀賞！（11/16）

Reaxys 有獎徵答 - 法醫犯罪現場等您來找碴！（11/17）

圖書館將於 11/24(二)15:30-17:30 於圖書館 4F 資源推廣室播放『即刻救援 3』，歡迎蒞臨觀賞！（11/20）

邀請本校師生本週三中午到圖書館欣賞音樂表演活動。(11/23)

歡迎參加三場性別平等議題圖書館影片欣賞與導讀活動。(11/27)

九、館員教育與訓練：

(一) 11/13 謝瓊文小姐參加《2015 年數位化論文典藏聯盟年會 【數位化學位論文與開放取用之發展趨勢】研討會》。(11/13)

(二) 11/23 林佳兒小姐代表本館參加【2015 年 NDDS 使用館座談會】。(11/23)
十、104/10 月份各項例行業務統計：

(一) 推廣活動：5 場，7 時，161 人。

(二) 參考諮詢服務：214 次。

(三) 收受並檢查學位論文電子檔：59 筆。

(四) 館際合作及文獻傳遞：

1. 對外申請共 14 件（文獻複印 11 件，圖書借閱共 3 件）

2. 本館被申請共 14 件（文獻複印 10 件，圖書借閱共 4 件）

(五) 影片欣賞活動：1 場，22 人次。

(六) 視聽資料借閱服務：315 人次，527 件。

(七) 視聽資料加工業務：

1. 檢查新片及問題片：8 件。

2. 加工：6 件。

3. 新到館藏展示：6 件。

(八) 多媒體資源區使用統計：

1. 卡座：1663 人次。

2. 資源推廣室：8 次 254，人。

3. 影片欣賞室：9 次，49 人。

4. 研討室：8 次，56 人。

資訊資源組

維護圖書館自動化系統：

檢視自動化系統無法正常連線主機登入系統相關問題。(10/20)

進行系統資料庫自動備援功能設定、測試作業。(10/20)

處理有關執行編目模組書目記錄編輯、儲存作業時，系統回應速度過慢及無法執行書目檔批次上傳作業相關問題。(10/20~23)

協助 1 樓流通櫃台執行離線流通借還書記錄檔上傳作業。(10/23)

處理 4 樓流通櫃台無法執行流通模組之付款報表列印作業問題。(11/5)

與系統廠商討論有關編目模組書目記錄格式設定修改事宜。(11/11)

進行系統閉館日參數設定修改作業及 pc server 重啟作業。(11/9、19)

每日定期執行 ALEPH 系統資料庫備份作業。

更新、維護圖書館 web 網站資訊：(10/19~)

即時更新最新消息及活動快訊。

編輯、發送「第 140 期圖書館電子報」。

更新「資料查詢」網頁➡「電子書」➡更新 [CRC NetBase](#)、[SAGE](#)、[JSTOR](#)、[World Scientific](#)、[EBL](#)、[iGLibrary](#)、[ABC-CLIO](#)、[Gale](#)、[InfoScience](#)、[IOS](#)、[Taylor&Francis](#)、[HyRead book](#) 等電子書書目清單及 Cambridge 資料庫名稱。

更新「快速連結」網頁➡名師講座➡更正網頁資訊。

更新「快速連結」網頁➡中小學教科書館藏➡新增紐西蘭典藏國外教科書內容。

更新「快速連結」網頁➡RefWorks 書目管理軟體➡更新相關資訊內容及新增檔案。

更新「資料查詢」網頁➡「資料庫」➡更新 SDOL 資料庫內容、移除世界美術資料庫及 ACLS Humanities E-book。

更新「資料查詢」網頁➡「報紙館藏」➡刪除青年日報、台灣新生報及更改排列順序。

更新「關於圖書館」網頁➡「常見問題」➡更新期刊問題網頁資訊。

更新「關於圖書館」網頁➡「業務統計」➡更新 104 年度圖書費執行分析表檔案。

維護「圖書館 Facebook 粉絲專頁」及更新數位電子看板資訊。

維護管理本館伺服器、個人電腦、週邊設備及網路環境：(10/19~)

處理彩色印表機文件列印出現色差問題，進行相關檢測作業。

檢視網路連線狀態，進行全館區域網路檢測相關作業。

進行網路交換器設備檢測、網路 IP 相關資訊設定及更換等作業。

處理採編組電腦無法連線上網事宜，進行網點檢測作業。

進行 4F 櫃台電腦自動化系統重新安裝作業。

協助採編組處理有關主計系統單據列印問題。

處理 1 樓櫃台電腦開機發出聲響問題，進行主機內部清潔作業。

更換 5 樓檢索區電腦螢幕。

協處理公文系統無法正常登入問題。

行政業務及其他：

進行圖書館新網站建置作業。(10/19~)

進行「跨界——看見·行動」：e 起來用電子書！問卷調查統計作業，並提供問卷統計相關資訊予推廣組。(10/19)

辦理公文線上簽核相關事宜。(10/20)

辦理電子資源整合查詢伺服器主機防火牆通訊埠開通申請事宜。(10/20)

處理有關五南電子書資料庫無法正常連線使用事宜。(10/23)

辦理黑色碳粉匣、彩色墨水匣及機櫃排插請購、核銷事宜。(10/26、11/10、16、19)

辦理圖書館自動化系統維護合約第七期採購履約完成驗收記錄廠商用印及核銷相關事宜。(10/26、11/9)

處理有關本館機房伺服器主機遷移計網中心機房簽文一事，並與計中討論遷移所需 UPS 擴充經費相關事宜。(10/28)

提列 105 年度經費門預算需求調查表。(11/2~3)

辦理全館購置桌上型電腦汰換申請調查表填報事宜。(11/3~5)

辦理共同供應契約採購訂單修改及冷氣故障報修事宜。(11/9)

與推廣組針對圖書館新網站之圖書館利用教育網頁內容編輯進行討論。(11/11)
與華藝公司人員討論有關博碩士論文系統網頁說明修改事宜。(11/17)

國立臺北教育大學第 123 次行政會議教育學院工作報告

2015.11.25

【調查時間】10/22-11/19

院 務 工 作	
性質	工作內容大要
院教評會議	教經系必修課程「文教事業經營實習」本學期擬新聘業界專家協同教學教師。 師培中心教師申請 104 學年度第 2 學期教授休假研究案。 教育學院 104 學年度優良導師暨社群指導老師推薦。 升等副教授 2 案。 教育學院教師聘任及升等審查準則討論。
活動	教育學院於 11.1 舉辦兒童與青少年諮商：阿德勒在 21 世紀的影響力研討會。 教育學院於 11.2 舉辦阿德勒取向的家庭關係與慰藉專題演講。 教育學院於 11.9 舉辦 2015 新加坡教育實習經驗分享 教育學院於 11.13、11.20、12.11 舉辦創新輔導班級領導方案-方案設計與實施工作坊。 教育學院於 11.21-23 舉辦第七屆亞洲災後心理援助國際學術研討會。 教育學院於 11.29 舉辦二甲子校慶研討會-教師新風貌。

學 術 活 動		
主題	主持/主講/參與人	日期
教育學系（含教育創新與評鑑碩士班、生命教育碩士班）		
104 學年度芝山新秀學術研討會	陳碧祥主任主持、TFT 劉安婷 理事長主講	11.21
社會與區域發展學系（含碩士班）		
防災資訊之大數據應用	蘇文瑞老師 (防災中心副研究員)	10.29
擇偶的社會網絡途徑	巫麗雪老師 (東海大學社會學系助理教授)	11.12
不可不識的污水下水道	李光軒(台北市政府工務局衛生 下水道工程處 副總工程司)	11.16
特殊教育學系（含特殊教育碩士班、早期療育碩士班）		
講座:特教班與資源班教學及班級經營策略分享(I)	台北市立實踐國小鄧安捷教 師、台北市立景美國小鄭雅容 教師	10.23
講座: 資優生情意教育	高雄市前金國小王淑蕓、方逸	11.4

	琦教師	
講座：研究與特教實務工作之經驗分享	台北市劍潭國小林迺超教師	11.5
幼兒與家庭教育學系（含碩士班）		
教師甄試與教師檢定考試經驗分享	謝欣頤老師、王珮璇老師	10.23
教保人員工會意識	顏嘉辰老師	10.23
家族遷移脈絡下的代間關係	詹博文專業領隊暨導遊	10.26
特殊幼兒的作品和學習與發展	翁巧芬老師	10.27
中、小班幼兒的學校生活適應實務經驗分享	邱俐貞主任	10.29
幼兒園教師教學的技巧及引導	章寶瑩園長	11.3
桌遊遊戲課程設計	冉獻璞老師、廖又儀老師	11.3
應用線上資源進行故事創作教學	林玉璇老師	11.5
大型體能活動設計原則與體驗活動	蔡瑩老師	11.10
天旋地轉城堡陀螺創意教學歷程	黃哲恩老師	11.11
幼兒園園務發展計畫之規畫	章寶瑩園長	11.11
學前融合班級實務經驗分享	學前融合班級實務經驗分享	11.12
2015 International Conference on Childhood and Visual Texts in/of Asia 2015 年亞洲童年與視覺文本國際研討會	兒英系主辦、幼教系協辦	11.14
教育經營與管理學系（含教育政策與管理碩士班、文教法律碩士班、教育政策與管理博士班）		
山東省膠州市教育考察團教育國際交流協會理事長暨膠州市小學校長蒞校參訪與交流	孫志麟主任	10.28
產學協作系列講座：金牌的迷惑&創意變黃金契機思維	林炳宏總經理	10.29
教育相對論系列講座：Social Justice Education for Teachers:The Contributions of Paulo Freire	UCLA Dr. Torres	11.12
東亞教育法學及家長參與教育論壇	孫志麟主任	11.16
教育相對論系列講座：Leading for the Future of Education	UW-Madison Dr. Halverson	11.17
產學協作系列講座：教育訓練和你想的不一樣	胡志宏協理	11.18
課程與教學傳播科技研究所（含課程與教學碩士班、教學傳播與科技碩士班、博士班）		
專題演講：數位影像紀錄與資訊傳播	主講人：公民行動影音紀錄資料庫 羅真記者、楊鵬如記者	11.2
學教翻轉課例分享研討會	主持人：新北市秀山國小林文生校長 主講人：秀山國小廖曉玲老師 康橋小學徐曉亭老師 主持人：中國文化大學師資培育中心 單文經教授 主講人：漳和國中林婉儀老師 主持人：國立臺北教育大學課程與教	11.11

	學傳播科技研究所崔夢萍所長 主講人：中正高中孫細老師	
--	-------------------------------	--

學 生 活 動	
內 容	日 期
教育學系（含教育創新與評鑑碩士班、生命教育碩士班）	
教四甲一週駐校集中實習	11. 9-13
特殊教育學系（含特殊教育碩士班、早期療育碩士班）	
特殊教育學系系學會烤肉	10.30
心理與諮商學系（含碩士班）	
108 級迎新宿營	10.31-11.1

教 師 動 態（學術活動、研究發表、社群服務）		
教師姓名	內容	日期
特殊教育學系（含特殊教育碩士班、早期療育碩士班）		
柯秋雪	104 學前融合教育課程暨教學方案計劃新北市彭福國小指導教授	11.2
林秀錦	104 學年度第 1 學期新北市學前教育階段駐區特教資源服務整合實驗方案會議-瑞芳國小指導教授	11.12
林秀錦 柯秋雪	新北市 104 學年度第 1 學期學前特教巡迴輔導教師專業進修-個案研討會(專書撰寫組)-指導教授	11.11
呂翠華	臺灣師大第三屆師資培育國際學術研討會-各科教材教法-論文發表人	10.23
錡寶香	基隆市特教輔導團 104 年度國小巡迴輔導訪視-碇內國小訪視委員	11.3
李淑玲	新北市 104 學年度第 1 學期特殊教育教學視導委員-深坑國視導委員小	10.27
李淑玲	新北市 104 學年度第 1 學期特殊教育教學視導委員-深坑國小視導委員	11.3
鄒小蘭	新北市政府 105 學年度未足齡資賦優異兒童申請鑑定提早入學籌備會議委員	11.13
教育經營與管理學系（含教育政策與管理碩士班、文教法律碩士班、教育政策與管理博士班）		
劉怡華	邀請劉怡華教師進行學術研究經驗之分享與交流	11.2
鄭崇趁	辦理中小學校長「成就人、旺學校工作坊」，每梯次三天，計 18 小時，預計辦理五梯次，此項活動正執行中。	10~12
課程與教學傳播科技研究所（含課程與教學碩士班、教學傳播與科技碩士班、博士班）		
周淑卿	參加「第十七屆兩岸三地課程理論研討會」	11.13-15
林佩璇	參加「第十七屆兩岸三地課程理論研討會」	11.13-15
歐用生	參加「第十七屆兩岸三地課程理論研討會」	11.13-15
心理與諮商學系（含碩士班）		
吳毓瑩	世新大學心理系演講	11.5

趙文滔	花蓮女中輔導知能訓練課程	11.19-20
	華人伴侶與家族治療協會 理監事會(理事長)	10.28
陳淑芬	靖娟兒童安全文教基金會兒童繪本與遊戲書編輯會議	10.23
	靖娟與台北律師公會合辦「認識兒童事故傷害的相關處遇」講座 3	10.24
	靖娟兒童安全文教基金會 OK 繃中心督導會議	10.30
	臺北市 104 年度公私立高中「自我傷害三級預防」輔導知能研習	11.2
	第七屆亞洲災後心理援助國際學術研討會籌備會議	11.3
	新北市政府家庭暴力暨性侵害防治中心兒少保個案評估會議	11.9
	臺北市學生諮商中心專任輔導老師小組督導	11.13
梁培勇	遊戲治療學會年會工作坊主持人	11.8
	中國醫藥大學附設醫院督導	11.9
	政大心理系演講	11.12

國立臺北教育大學 104 學年度第 1 學期 12 月份行事曆

日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
11 月 13 日、11 月 20 日、12 月 11 日	五	工作坊：創新輔導班級領導方案-方案設計與實施	教育學院	
12 月 12 日	六	2015 特殊需求幼童早期讀寫與語言學術研討會	特殊教育學系	
12 月 24 日	四	2015 年度公演《我的隆力 My Loneliness》	幼教系魔鏡魔境兒童戲劇教育工作室	

國立臺北教育大學第 123 次行政會議人文藝術學院工作報告

104.11.12

院務

召開相關會議：

11 月 2 日召開第 1 次海外暑期進修討論會議。

11 月 11 日召開第 2 次院務會議。

11 月 19 日召開第 2 次人文藝術季討論會議。

11 月 26 日召開第 3 次院教評會議。

11 月 27 日召開第 1 次台大與本校人文藝術系所交流合作小組會議。

執行中計畫：

(一)「104-105 北二區教學資源整合分享計畫」：

藝設系、文創系「專業內容策展特色人才培育計典範轉移計畫」：10/28(四)13:30 於 M310 院長室進行本學期「專業內容策展特色人才培育計典範轉移計畫第一次工作會議」，確認藝設系與文創系經費規畫、本案執行注意事項等事宜。

語創系「北二區文學大師講座計畫」：10/29(四)12:00 由與創系周美惠主任主持「北二區文學大師講座計畫共識會議」，邀請到北二區台大、世新、華梵、馬偕、大同、師大等 6 所夥伴學校相關人員參與。會中向夥伴學校代表說明本計畫內容及相關協助事項，並蒐集夥伴學校代表提供之相關建議。

(二)藝術、文創、音樂人才分流計畫(預計本年 11 月底結案)：

藝設系規畫 11/17(二)15:30 舉辦「四軸空拍攝影機工作坊」，及 11/21(六)、11/22(日)邀請廈門攝影企畫研究室創辦人簡永彬先生舉辦「古典攝影暗房工作坊」，現正開放報名中。

音樂系規畫 10/15~11/26 每週四下午 13:30-15:15 舉辦「展演製作與策畫系列講座」共 6 場次，邀請音樂教育、音樂表演等業界人士分享相關經驗。

文創系規畫「Connect 連結—你 X 我，桌遊正發酵」系列講座 7 場，邀請業界專業桌遊人士蒞校分享商店經營管理、桌遊趨勢、桌遊設計經驗分享等議題。

(三)「教學卓越—子計畫《9》：3D 列印「創客」特色人才培育」：

辦理專家諮詢會議：

邀請業界專業人士分享關於目前業界所需人才之能力、3D 列印未來發展趨勢、網路交流平台(學習雲)及產學合作的建議及想法。

於 11 月 9 日舉辦第六次專家諮詢會議，主要為參訪普立得公司。

11/11(三) 13:00-14:00 管考會議。

已執行 4 場工作坊、1 場論壇、6 場講座。

國際交流合作

單位	名稱/內容	地點	日期
人文藝術學院	牛津大學哈特福學院交流座談會	人文藝術學院院長室	11/10(二) 14:30-15:30
	牛津大學哈特福學院暑期研習團說明會	藝術館 405 國際會議廳	11/10(二) 15:30-17:30
台文所	校外學者來訪演講—Ana Ruiz Gutiérrez (西班牙 University of Granada 藝術史學系教授/研究員)	Y704	11/25(三)

學術、活動

單位	主題	日期	地點	備註
語創系	專題演講：音樂與文學 講師：陳嘉瑀小姐	11/2(一)	至善樓國際會議廳	
文創系	【專題研究方法與案例應用】 講師：資策會創新應用服務研究所 副主任 劉芳梅	11/4(三)	篤行樓 Y402	
音樂系	協奏曲音樂會	11/5(四)	兩賢廳	
文創系	【兩岸文化產業發展現況】 講師：中國文化大學國際企業系林教授炎旦	11/5(四)	篤行樓 Y702	
文創系	【產業觀光發展與趨勢】 講師：肯默整合設計有限公司負責人黃信彰先生	11/6(五)	篤行樓 Y702	
文創系	【connect to Unboxing：桌遊新趨勢—科技桌遊的探索】 講師：羅小柴/玩桌遊還是被桌遊玩 部落客	11/7(六) 14:00-16:00	北師美術館 1 樓	
音樂系	鋼琴大師班	11/9(一)	M104	
文創系	【文化氛圍營造與空間設計要素】 講師：匯友設計公司陳仲銘總經理 (暫定)	11/9(一)	視聽館 F105	
台文所	文史台灣學術講座(一)—藍博洲先生(小說家)	11/10(二)	Y303	
音樂系	小提琴大師班	11/10(二)	M212	
音樂系	管樂與鋼琴的對話	11/11(三)	兩賢廳	
語創系	【語文創新教學】教師研習 講師：新店雙峰國小 范姜翠玉老師	11/11(三)	A03	
語創系	專題演講：簡簡單單，書寫人生故	11/13(五)	G403	

	事 講師：《聯合文學》雜誌總編輯 王聰威先生			
人文藝術學院、語創系	第14屆國立台北教育大學·廉研齋全國硬筆比賽評審	11/14(六) 8:00-12:00	學生活動中心 2F 廉研齋	
兒英系	亞洲童年與視覺文本國際研討會	11/14(六)	至善樓國際會議廳	
藝設系	講座：「Learning in and Through the Arts: A Way Forward for All Students」 Dr. Erica Halverson (威斯康辛大學麥迪遜分校副教授) 主講	11/17(二)	藝術館 M405	
台文所	台文所系列演講(一)--廖志峰先生(允晨文化發行人)	11/16(一)	Y701	
台文所	經驗分享：教學與研究方法的交流社群(一)--戴華萱助理教授(真理大學台文系)	11/17(二)	A202	
台文所	台文所系列演講(二)--涂書瑋(97級文學組畢業生、台大台文所博士生)	11/18(三)	A605	
台文所	《打破暗暝見天光》人權講堂系列講座第三場--施明德	11/20(五)	至善樓國際會議廳	
文創系	【體驗經濟與六級產業】 講師：財團法人中衛發展中心張總監淑華	11/20(五)	篤行樓 Y702	
文創系	【connect to Community：從鳥嘎嘎建築師到神秘大地的桌遊團】 講師：丁永穎/桌遊愛樂事 桌遊團團長	11/21(六) 14:00-16:00	篤行樓八樓 Y801	
文創系	【2015 紅。二甲子】校慶建築檔案特展	11/23-12/11 0900-1600	篤行樓 1 樓大廳及校史室	
音樂系	鋼琴大師班	11/23(一)	M104	
音樂系	陳武康肢體大師班	11/24(二)	M316	
文創系	【新聞寫作與人物專訪經驗分享】 講師：台灣新生報 總經理 邱兆億	11/24(二)	明德樓 C621	
人文藝術學院	2016 臺北世界設計之都志工招募說明會	11/24(二) 16:00-17:00	藝術館 405	

台文所	經驗分享：教學與研究方法的交流 社群(二)--陳俐甫助理教授(真理 大學人文與資訊學系)	11/24(二)	A202	
台文所	台文所系列演講(三)--蘇瑞鏘先生 (史學博士，台灣戰後政治史專家)	11/25(三)	A402	
台文所	文史台灣學術講座(二)--周婉窈教 授(台灣大學歷史系)	11/25(三)	Y304	
台文所	文史台灣學術講座(三)--許悔之先 生(詩人)	11/25(三)	G307	
語創系	【傳記閱讀教學】教師研習 講師：本系廖卓成教授	11/25(三)	汐止白雲國小	
語創系	專題演講：新手入門-從我詩的經驗 談起 講師：向明老師	11/26(四)	A304	
語創系	全國語文競賽	11/28-30 (六~一)	新北高中	
文創系	【connect to Issue：用桌遊說議 題】 講師：邱子喬/極熊設計工作室 負 責人	11/28(六) 14:00-16:00	篤行樓六樓 Y603	

學生活動/獲獎

單位	名稱/內容	日期	備註
藝設系	參加 2015 東京設計週室內展	10/23~11/4 (五~三)	主題：互動
藝設系	參觀 2015 東京設計週	10/30~11/4 (五~三)	
文創系	文創系大四畢製講座(3) 【網路思維下的當代藝術趨勢觀察】 博文藝術設計有限公司創辦人 楊博文	11/3(二)	
台文所	臺灣文獻館參訪	11/11(三)	
文創系	大四(105 級-101 入學)畢業製作專題 第 2 次評圖	11/17(二)	藝術館 M405
文創系	文創系文創週活動-大一表演之夜- 豔遇/ 驗 孕/ 越獄	11/23(一) 18:30-21:00	
文創系	文創系文創週活動-攝影工作坊-Don't be my frame . Be a friend	11/24(二) 14:00-17:30	
文創系	文創系文創週活動-野餐-創世紀	11/25(三)	

	(1730~1830)；Come / 系卡之夜(1830~2100)		
文創系	104 年文創週系列活動-廣角鏡市集	11/26~27 (四~五) 11:30-14:30	
音樂系	廖品茶鋼琴獨奏會	11/29(日)	
藝設系	校慶系展活動	11/30~12/11 (一~五)	藝術館 M201 展覽 廳、防空洞藝廊 展出

教師動態

單位	教師 姓名	內容
語創系	廖玉蕙老師 (退休)	榮獲第 38 屆吳三連獎文學獎
音樂系	許允麗老師	10/5 屏東市仁愛國小國小實習訪視
音樂系	許允麗老師	10/12 台中市國安國小實習訪視
音樂系	許允麗老師	10/14 雲林縣口湖鄉崙中村下崙國小實習訪視
音樂系	楊淑媚老師	10/21 台北市金華國小實習訪視

國立臺北教育大學第 123 次行政會議理學院工作報告

104.11.13

院務

1. 召開 104 學年度院級相關會議：

- (1) 104.11.12 召開第 2 次院教評會。
- (2) 104.11.16 召開第 5 次執行「104-105 年度教卓計畫—子計畫《10》科技專業特色人才培育 SCIENCE」會議。
- (3) 104.11.26 召開第 1 次院系所幹部座談會。
- (4) 104.11.30 召開第 1 次院課委會。
- (5) 104.12.03 召開第 1 次院教師評鑑委員會。

2. 執行 104-105 年度教卓計畫—子計畫《10》科技專業特色人才培育 (SCIENCE)

重要活動：

日期	地點	活動名稱	辦理系所
104.10.03 (六)	天文館	產學互動(產業參訪)	自然系
104.10.03 (六)	科教館	產學互動(產業參訪)	自然系
104.10.14 (三)	本校科學館 101	講座演講(產業演講)	自然系
104.10.21 (三)	本校科學館 101	講座演講(產業演講)	自然系
104.11.11 (三)	中保無限-內湖展示中心	產學互動(企業參訪)	資科系
104.11.22 (日)	本校科學館 101	科普活動企劃師工作坊	自然系

3. 其他重要工作項目：

- (1) 因應科學館教室、教師研究室異動，配合檢視與更換樓層與教室標示牌，並新增電梯內樓層標示。
- (2) 因應科學館廁所整修工程之進行，本院配合召開評選會議，並續辦理議價與招標作業。
- (3) 辦理本院專任教師 104 學年度第 1 學期教師升等申請案（含著作外審）相關業務。
- (4) 辦理本院專任教師 104 學年度第 1 學期教師評鑑申請案（含當次免評鑑）相關業務。
- (5) 配合學務處通知，辦理 104 學年度優良導師暨社團指導教師推薦作業。
- (6) 配合師培中心通知，辦理 104 學年度第 2 學期教育學程開課案。

4. 本校校園樹木保護小組重要工作：

- (1) 協助總務處事務組填報 104 年「學校外來種入侵植物及植物疫病調查表」提供專業意見。

學術活動（研討會/演講）

1. 本院數學暨資訊教育學系（含碩士班）

日期	地點	題目	主講人	備註
104.11.6(五) 18:30~20:30	科學館 B101	注意力引導-認知與數位教學	交通大學 陳明璋教授	
104.11.24(二) 15:20~17:20	科學館 B207	空間探索輕鬆學幾何	中華生活數學推廣學會 李勝義理事長	
104.11.30(一) 8:00~10:00	科學館 B207	玩出大能力，玩出心得	中華生活數學推廣學會 李勝義理事長	
104.12.22(二) 15:20~17:20	科學館 B101	營隊活動經驗分享	興雅國小 丁文欽組長	

2. 本院自然科學教育學系（含博士班、碩士班）

日期	地點	題目	主講人	備註
104.11.4(三) 15:30~17:30	科學館 101 階梯教室	公開觀課教學經驗分享	新北市淡水區新市國民小學 翁昇豐老師	
104.12.9(三) 15:30~17:30	科學館 101 階梯教室	大陸地區中小學自然領域 的師資培育情形	北京師範大學化學學院化學 教育研究所所長王磊教授	

3. 本院體育學系（含碩士班）

日期	地點	題目	主講人	備註
104.11.02(一)	運動生物力 學實驗室	動作分析系統介紹	張博涵老師 (慈濟技術學院講師)	
104.11.02(一)	體育館 205 視廳教室	體適能產業的多元發展與健走 有氧的益處推廣	胡孝新老師(美國體適能 有氧協會培訓教官及 AFAA Taiwan 健走有氧課 程講師)	
104.11.14(六) ~ 104.11.15(日)	活動中心 405 活動中心 406 大禮堂 篤行樓國際 會議廳等	2015 年兩岸體育運動與休閒發 展論壇暨學術研討會	王建臺教授等	
104.11.27(五)	體育館 205 視廳教室	寫作能力之提昇	葉文秀老師 (師大附中教師)	

4. 本院資訊科學系（含碩士班）

日期	地點	題目	主講人	備註
104.11.10(二) 13:30~15:30	科學館 B505	Advertising for Weblogs and Complex Task Search	成功大學資訊工程系副教授 盧文祥	
104.11.24(二) 13:30~15:30	科學館 B505	Digital Image Sharing by Diverse Image Media	銘傳大學資工系教授兼主任 李開暉	
104.12.8(二) 13:30~15:30	科學館 B505	歡迎來到工業物聯網時代	浯陽科技股份有限公司科技 顧問 王柏東	

5. 本院數位科技設計學系（含玩具與遊戲設計碩士班）

日期	地點	題目	主講人	備註
104.11.13(五) 10:00~12:00	篤行樓 Y405	意外的旅程~從作業到創業 ~制服地圖	制服地圖創辦人 江舜智先生	
104.11.17(二) 13:30~15:30	篤行樓 Y705	VR 互動遊戲設計與創意分 享	接力棒遊戲創意工作室 李與誠先生	
104.11.17(二) 15:30~17:30	創意館 E812	iClone 應用於遊戲元件	愛迪斯科技 3D 技術工程師 蔡盛財先生	
104.11.24(二) 13:30~15:30	篤行樓 Y705	創業人生	7car 小七車觀點網站總監 謝騰輝先生	
104.11.24(二) 15:30~17:30	創意館 E812	CrazyTalk Animator 快速 製成動畫	愛迪斯科技 3D 技術工程師 蔡盛財先生	
104.12.7(一) 10:00~12:00	創意館 E812	VR 應用與產學合作	宏達電經理 卓生典先生	
104.12.8(二) 13:30~15:30	篤行樓 Y705	UI/UX 設計面面觀	仁寶電腦公司介面設計師 鄭芸茜小姐	
104.12.22(二) 13:30~15:30	篤行樓 Y705	圖像傳達:簡報的資訊圖表 設計	簡報藝術烘培坊工作室 彭毅弘設計師	

系所其他活動

1. 本院自然科學教育學系（含博士班、碩士班）

- (1) 訂於 104 年 11 月 14 日（六）及 11 月 21 日（六）辦理兩梯次 104 學年度「高中生自然科學研習營」。
- (2) 訂於 104 年 11 月 14 日（六）下午辦理 104 學年度「應用科學與科學教育增能工作坊」。
- (3) 訂於 104 年 11 月 23 日（一）至 11 月 27 日（五）止辦理「研究生正式學位論文口試」申請作業。
- (4) 訂於 104 年 11 月 30 日（一）至 12 月 4 日（五）辦理「研究生論文計畫口試」第 2 次申請作業。
- (5) 訂於 104 年 12 月 5 日（六）辦理兩梯次 104 學年度「高中生地球科學 3D

攝影與應用研習營」。

(6) 訂於 104 年 12 月 5 日(六)校慶園遊會當日舉辦「科學變變變之趣味科學研習活動」、「系友回娘家」及「系友會會員大會」。

2. 本院體育學系(含碩士班)

(1) 訂於 104 年 11 月 18、19、20 日舉辦全校運動會。

3. 本院資訊科學系(含碩士班)

(1) 訂於 104 年 11 月 15、22 日辦理「資訊科學系系友回娘家」活動。

4. 本院數位科技設計學系(含玩具與遊戲設計碩士班)

(1) 訂於 104 年 12 月 5 日(六)舉辦「系友回娘家」活動。

(2) 訂於 104 年 12 月 4 日(五)舉辦本系 104 學年度第 1 學期大三畢業專題報告。

(3) 訂於 104 年 12 月 29 日(二)舉辦本系 104 學年度第 1 學期期末成果展。

(4) 訂於 104 年 12 月 10 日(四)招待日本東京 Human Academy 綜合學園蒞校訪問。

學生活動

1. 本院數學暨資訊教育學系(含碩士班)

(1) 本系四年級學生訂於 11 月 9 日至 11 月 27 日假南湖國小辦理三週教育集中實習。

2. 本院自然科學教育學系(含博士班、碩士班)

(1) 本系系學會訂於 104 年 11 月 26 日(四)舉辦自然系達人秀大賽。

(2) 本系系學會訂於 104 年 12 月 1 日(二)至 12 月 4 日(五)舉辦自然週暨暑期服務志工梯隊及國北小泰陽之成果發表。

(3) 本系系學會訂於 104 年 12 月 24 日(四)舉辦四系聯合耶誕晚會。

3. 本院體育學系(含碩士班)

(1) 本系系學會訂於 104 年 10 月 31 日至 11 月 1 日，於淡水農場舉辦體育學系新生迎新露營活動。

4. 本院資訊科學系(含碩士班)

(1) 本系系學會訂於 11 月 16 日(一)起舉辦 2015 資科盃電競大賽活動。

(2) 本系系學會訂於 11 月 15 日(日)舉辦「2015 資科超級盃球類競賽籃球-5VS5」。

(3) 本系系學會訂於 11 月 22 日(日)舉辦「2015 資科超級盃球類競賽排球-6VS6」。

(4) 本系系學會訂於 12 月 5 日(六)舉辦假案偵查活動。

榮譽榜

1. 本院優良品蹟

(1) 自然系退休教師連啟瑞教授獲頒「2015 EASE(東亞科學教育學會)傑出貢

獻獎（行政類）」。

2. 本院資訊科學系（含碩士班）

（1）本系王鄭慈教授指導學生林家璿、楊道偉、詹于陞、張博崴，參加「2015 第20屆全國大專校院資訊應用服務創新競賽」，榮獲宏碁自建雲應用組-第三名，專題名稱：E 能保鑣-定位報案系統。

3. 本院數位科技設計學系（含玩具與遊戲設計碩士班）

（1）許一珍老師指導大學部學生蘇雅雯、李菁琳，以作品「彈力吸管」參加紅點設計大獎獲獎。

國立臺北教育大學第 123 次行政會議進修推廣處工作報告

進修教育中心

- 一、105 學年度研究所在職進修碩士學位班招生考試重要日程表業已簽奉核可。
- 二、研擬 105 學年度研究所在職進修碩士學位班招生考試招生簡章(草案)送各招生系所一校。
- 三、受理 104 學年度第 2 學期夜間暨週末假日班休學生辦理復學手續至 105 年 1 月 15 日截止。
- 四、受理 104 學年度第 1 學期夜間暨週末假日班申請休、退學手續至 104 年 12 月 30 日截止。
- 五、清查 104 學年度第 1 學期修業屆滿學生資料，並以雙掛號寄送修業屆滿通知。
- 六、104 學年度第 1 學期逾期未註冊繳費之學生，依規定發文勒退並以雙掛號郵件寄發。
- 七、11 月 23 日~12 月 7 日辦理 104 學年度第 2 學期夜間暨週末假日班各系所開排課作業。
- 八、規劃 104 學年度第 2 學期夜間班行事曆。
- 九、預擬 104 學年度第 2 學期夜間班註冊通知，預計於 12 月 7 日發送予系所協助轉發。
- 十、彙整 104 學年度第 1 學期夜間班預估畢業生名單，及製作畢業證書。
- 十一、104 學年度第 1 學期夜間暨週末假日班學分費代收至 11 月 2 日(一)截止，補繳作業訂於 11 月 23 日(一)前辦理補繳。

推廣教育中心

- 一、11/10 四川成都市武侯區全納教育：
 - 1.參訪團行程規劃、確認。
 - 2.借用教室、布置場地、海報架借用。
 - 3.授課教師聯繫、講義印製。
 - 4.工讀生行前訓練。
 - 5.課前所需物品採買，禮品準備。
 - 6.證書、海報、光碟集錦製作。
 - 7 校史館導覽預定。
 - 8 當日課務協助、突發狀況處理。
 - 9.送審預算表，並核銷帳務。
- 二、12/1(二) 四川成都新都區教育局教師研修參訪團 及 12/2(三) 成都武侯區藝能教師研修參訪團前至準備。

三、104-1 期幼兒園園長專業訓練班：

- 1.課前通知信、上課簽到退、學員出缺勤管理、計分單、其他等課務。
- 2.核銷帳務。
- 3.籌備 104-2 期幼兒園園長專業訓練班。

四、兒童課後服務人員培訓班：

1. 課務協助：上課通知信、講義印製、課程拍照。
2. 補助款支出明細製作。
3. 規劃 12/6 結業式。

五、常態班課程：

1. 兒童硬筆書法班、兒童毛筆書法班、瑜珈提斯之授課教師、學員之課務傳達，課程掌理。
2. 舊一期兒童毛筆書法班於 11/2 結束，新一期兒童毛筆書法班，預計於 11/28 開班。
3. 舊一期瑜珈提斯班於 11/21 結束，連繫新一期授課教師開課時間。

六、2015 夏令營檢討會議。

七、2016 冬令營規劃、籌備。

八、中心事務：

1. 核銷各種計畫帳務，如：鞍山師範學院、夏令營合作單位、工讀生費用、教師鐘點費等。
2. 辦理進修處處長室電腦更換等事宜。
3. 結算 2015 年 1-10 月的總整體營收支出報表，及明年度的經資門需求調查表。
4. 工讀生加退保之事宜。
5. 研討網路報名系統，及後台 DICE 系統的規劃和更新等事宜。

九、審查會議：104 學年度委員發聘、104-2 期審查會議課程結案。

國立臺北教育大學第 123 次行政會議人事室工作報告

一、本校已於 10 月 30 日完成辦理校長續任投票開票作業，投票結果為張校長獲全校專任講師以上教師總數過半數以上同意，通過續聘，已報請教育部續聘。

二、通知各單位辦理本校職員(含助教、約用工作人員)104 年下半年度獎懲案，由各單位對所屬同仁簽辦獎懲，建議表於 104 年 11 月 16 日前由各單位彙整後送本室。

三、轉知銓敘部函，該部並未委託「精聯保險經紀人股份有限公司」及任何協會團體或個人辦理公務人員年金改革之宣導，已公告週知。

四、轉知有關再任「非僅承攬政府機關(構)業務之團體、個人」所僱用之全職工作，且任職期間所領薪資確實證明全部由政府編列預算支給者，應依規定停止月退休金並停辦優惠存款。

五、轉知有關支領月退休金或兼領月退休金之教育人員亡故後，倘無遺族，退休人員生前所立之合法遺囑指定人，得依學校教職員退休條例規定申請領受撫慰金。

六、轉知行政院修正「各機關聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表」，並自 104 年 11 月 1 日起生效。

國立臺北教育大學第 123 次行政會議主計室工作報告

一、建教合作收入及補助收入 104 年 10 月 24 日~104 年 11 月 17 日
入帳之計畫：

(一)建教合作部分（明細如詳表 1）：

1.科技部入帳計畫：1 個計畫。

2.教育部及其他機關入帳計畫：11 個計畫。

(二)補助收入部分：

1.教育部及其他計畫補助收入：20 個計畫。（明細詳如表 2）

2.台電取消優惠電價額「國立學校教學與研究補助」119 萬 1 千元
已入帳。

3.校務基金經常門、資本門各單位執行狀況。（明細詳如表 3）

另 104 年 10 月 23 日以前入帳之計畫請詳各次行政會議會議紀錄或
洽詢主計室。

二、104 年 10 月主要財務報告。（明細詳如表 4~5）

(一)收支餘絀表。

(二)購建固定資產計畫執行情形明細表。

三、103、104 年校務基金主要收入同期（10 月）比較表。（如附圖 6）

四、103、104 年校務基金主要支出同期（10 月）比較表。（如附圖 7）

表 1

國立臺北教育大學

計畫執行明細表

科計部計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	10/24-11/17 核撥數	已撥款金額
102B126-3	原住民高中職學生閱讀與表達系統之建構-探究 WebQuest 教學策略對原住民學生數學領域學習之研究(3/3)	楊凱翔	數資系		104.07.01-105.05.31	345,000	45,000	345,000	345,000
合 計:	共 1 個計畫					345,000	45,000	345,000	345,000

國立臺北教育大學

計畫執行明細表

教育部及其他機關委辦計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	補助單位	執行期限	核定金額	核定管理費	10/24-11/17 核撥數	已撥款金額
104A104	師資生教學實務能力檢測規劃計畫暨國民小學師資類科教學實務能力檢測第 2 期計畫	張新仁	課程與教學傳播科技所	教育部 -委託	104.01.01-105.07.31	2,199,940	82,249	670,000	1,340,000
104A113	國中小行動學習推動輔導計畫	劉遠楨	課程與教學傳播科技所	教育部 -委託	104.08.01-105.12.31	8,450,000	124,181	4,225,000	4,225,000
104A115-1	教育部/105 年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格檢定考試_試務行政(行政委辦)	研究發展處	研究發展處	教育部 -委託	104.07.01-105.06.30	7,146,518	200,000	2,000,000	2,000,000
104A116	104 年度師資培育之大學主管聯席會議	*師資培育中心	*師資培育中心	教育部 -委託	104.09.01-104.12.31	1,500,000	10,000	700,000	700,000

104A118-1	國教署/活化教學-分組合作學習的理念與實踐方案(行政委辦)/第4年	張新仁	課程與教學傳播科技所	教育部-委託	104.08.01-105.07.31	11,500,000	528,862	6,900,000	6,900,000
104A118-2	國教署/活化教學-第4年-國中小學校端經費	張新仁	課程與教學傳播科技所	教育部-委託	104.08.01-105.07.31	31,000,000	0	18,600,000	18,600,000
104C106	原住民委員會/「2015年南島民族國際會議」(案號:104042)	蔡志偉	教育經營與管理學系	其他政府機關	104.07.01-104.12.31	2,100,000	50,000	945,000	1,260,000
104C111	新北市政府教育局/104年度國民小學國語文教師教學進修學分班	語創系	語文與創作學系	其他政府機關	104.06.01-104.12.31	147,460	22,000	147,460	147,460
104C113	國家發展委員會/社會發展計畫審議及評估制度之調整規劃研究-教育文化類別	林詠能	文化創意產業經營學系	其他政府機關	104.10.01-105.05.31	782,000	70,000	234,600	234,600
104C401	財團法人台灣網路資訊中心/104年度「TWNIC政府IPv6網際網路通訊協定升級推動輔導團隊」	陳永昇	資訊科學系	非政府機關	104.02.12-104.12.31	155,500	15,000	62,200	93,300
104C408	浯陽科技有限公司/物聯機器人研發與人才培育計畫	黃聰耀	資訊科學系	非政府機關	104.10.01-105.09.01	1,400,000	112,000	1,400,000	1,400,000
合 計:	共 11 個計畫					66,381,418	1,214,292	35,884,260	36,900,360

表 2

國立臺北教育大學

計畫執行明細表

教育部及其他專案計畫補助案

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	10/24-11/17 核撥數	已撥款金額
104A208-1	子計畫 1:活化教育大學課堂教學~NTUE 教學魔法師	崔夢萍	教學發展中心	教育部-補助	104.01.01-104.12.31	5,042,047	0	1,173,216	3,529,432
104A208-2	子計畫 2:教師專業發展多軌併進~教師分流與支持並重	教發中心	教學發展中心	教育部-補助	104.01.01-104.12.31	4,770,000	0	1,669,500	3,339,000
104A208-3	子計畫 3:樂在學習 能力加值支持系統	教發中心	教學發展中心	教育部-補助	104.01.01-104.12.31	2,362,917	0	547,021	1,654,042
104A208-4	子計畫 4:學習無所不在~整合式行動學習網與課業輔導 APP	教發中心	教學發展中心	教育部-補助	104.01.01-104.12.31	1,693,344	0	312,670	1,185,340
104A208-5	子計畫 5:促進跨國移動力-厚植實力跨足國際	國際組	教學發展中心	教育部-補助	104.01.01-104.12.31	831,905	0	282,417	582,334
104A208-6	子計畫 6:北教大 2.0~志業、精英、職涯陶塑	*師資培育	教學發展中心	教育部-補助	104.01.01-104.12.31	2,580,166	0	903,058	1,806,116
104A208-7	子計畫 7:北教大 3C~創新、創意、創業課程	產學育成中	教學發展中心	教育部-補助	104.01.01-104.12.31	1,113,216	0	380,876	779,252
104A208-8	子計畫 8:正念教育特色人才培育	黃鳳英	教學發展中心	教育部-補助	104.01.01-104.12.31	1,184,375	0	344,531	829,062
104A208-9	子計畫 9:3D 列印「創客」特色人才培育	人文藝術學	教學發展中心	教育部-補助	104.01.01-104.12.31	3,055,344	0	649,370	2,138,740
104A208-10	子計畫 10:科技專業人才培育計畫(SCIENCE)	理學院	教學發展中心	教育部-補助	104.01.01-104.12.31	3,101,744	0	756,611	2,171,222
104A208-11	計畫績效管考機制	教發中心	教學發展中心	教育部-補助	104.01.01-104.12.31	4,264,942	0	1,380,730	2,985,460
104A236	教育部/104 年度人文及社會科學博士論文改寫專書計編纂主題論文集計畫	周淑卿	課程與教學傳播科技所	教育部-補助	104.08.01-105.07.31	830,526	0	830,526	830,526

104A245	教育部/補助藝術與造形設計學系趙百祺同學赴美國密蘇里州聖路易市立完全語言學校擔任華語教學助理生活費及機票款(依據「教育部103年遴薦華語教學助理赴國外任教第103006號通告」)	藝設系	藝術與造形設計學系	教育部-補助	104.09.01-105.06.30	241,783	0	241,783	241,783
104A247	教育部國際及兩岸教育司/部分補助辦理兩岸研究生「中國文學與對外漢語教學」論文發表會	語創系	語文與創作學系	教育部-補助	104.09.07-104.09.30	30,000	0	30,000	30,000
104A249	教育部/補助語文與創作學系華語文教學碩士班李芳筑同學赴美國加州育明特許學校任教之生活費及機票款(依據「教育部補助選送華語教學人員赴國外學校任教要點」)	語創系	語文與創作學系	教育部-補助	104.08.01-105.06.17	248,850	0	248,850	248,850
104A250	扶助國民小學弱勢家庭學生學習(補救教學)計畫	*師資培育	*師資培育中心	教育部-補助	104.09.01-105.08.31	2,635,200	0	2,635,200	2,635,200
104A252	教育部師資培育及藝術教育司/104學年度「卓越師資培育獎學金計畫」新增獎學金(104.11-12)	*師資培育	*師資培育中心	教育部-補助	104.11.01-104.12.31	1,120,000	0	1,120,000	1,120,000
104A254	104學年度第1期僑生學業輔導實施計畫	課務組	課務組	教育部-補助	104.09.14-105.01.31	28,989	0	28,989	28,989
104C212-9	財團法人國泰人壽慈善基金會/補助巴魯巴美育工作等6組團隊辦理104年暑假大專莒團服務營隊活動經費	課外活動組	課外活動組	非政府機關	104.01.01-104.12.31	66,192	0	66,192	66,192
104C219	行政院大陸委員會/補助「兩岸研究生中國文學與對外漢語教學論文發表會」	語創系	語文與創作學系	其他政府機關	103.08.01-103.09.30	50,000	0	50,000	50,000
合 計:	共20個計畫					35,251,540	0	13,651,540	26,251,540

表三 104 年度部門預算執行情形表__104.1.1-104.11.17 止

代碼	單 位	經常門 動支率	資本門 動支率	代碼	單 位	經常門 動支率	資本門 動支率
T001	教務長保留款	34.34%	100.00%	T009	教育學院（院長室）	99.99%	
T002	學務長保留款	60.82%	100.00%	T014	教育學院（院長室保留款）	52.04%	100.00%
T003	總務長保留款	48.18%	100.00%	3100	教育學系	53.78%	100.00%
T006	研發長保留款	38.79%	100.00%	5800	生命教育與健康促進研究所		
1000	秘書室(含校友中心)	45.75%		3300	社發系	52.96%	100.00%
1010	副校長室	47.72%		3700	特教系	63.79%	100.00%
1110	教務長室	20.21%		7200	特殊教育中心		
1120	註冊組	58.17%		3900	幼家教系	42.53%	100.00%
1190	課務組	74.99%	89.76%	4000	心諮系	60.88%	100.00%
1140	出版組	67.91%		4400	教育經營與管理學系	71.72%	100.00%
1170	華語文中心			5900	文教法律研究所		
7930	通識教育中心	70.18%		5200	課程與教學傳播科技研究所	79.72%	100.00%
1210	學務長室	42.61%	100.00%	5400	教育傳播與科技研究所		
1220	生輔組	69.49%	100.00%	T010	人文學院（院長室）	55.60%	38.54%
1230	課指組	81.73%	100.00%	T015	人文學院（院長室保留款）	79.36%	100.00%
1240	衛保組	94.35%	100.00%	3200	語創系	61.50%	100.00%
1250	心輔組	76.90%		3600	音樂系	76.49%	100.00%
2000	軍訓室	97.83%		3800	藝設系	44.74%	100.00%
1900	體育室	72.16%	100.00%	7600	視覺藝術教育中心-南海藝廊		
1301	總務長室	87.17%	100.00%	4200	兒英系	75.18%	100.00%
1310	事務組	90.52%	100.00%	4500	文化創意產業經營學系	86.99%	100.00%
1320	文書組	87.40%	100.00%	5500	台灣文學研究所	68.97%	100.00%
1330	營繕組	94.72%	43.57%	T011	理學院（院長室）	66.18%	
1340	出納組	92.96%	100.00%	T016	理學院（院長室保留款）	63.97%	100.00%
1350	保管組	74.19%	100.00%	3400	數資系	88.99%	100.00%
1360	環安組	31.55%		3500	自然系	68.71%	100.00%
1500	主計室	91.89%	100.00%	4100	體育學系	65.35%	100.00%
1600	人事室	96.87%		4600	數位內容設計學系暨玩遊所	96.06%	100.00%
1700	圖書館	95.10%	92.57%	5700	資科系	84.13%	100.00%
7400	計網中心	95.87%	100.00%	T013	進修推廣處處長室	17.17%	
1130	教學發展中心	58.74%	100.00%	1800	進修教育中心	89.40%	

7950	師資培育中心		100.00%	1810	推廣教育中心		
1410	師培中心-實習輔導	43.91%		T018	研發處處長室	80.24%	
1420	師培中心-地方教育輔導	64.53%		1150	國際事務組	43.94%	
T019	北師美術館	95.76%		1160	推動科技	12.93%	
				1180	綜合企劃組	49.07%	
				7960	產學育成中心	54.60%	
					全校	66.90%	75.74%
A054	公共關係費	75.38%					
T005	學校業務費保留款	21.14%					
9101	學校設備費保留款		81.83%				

表 4

國立臺北教育大學校務基金(大學)

收支餘絀表

單位:新台幣元

中華民國 104 年 10 月份

科 目 名 稱	本 年 度 法定預算數	本 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減 (一)		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減 (一)	
				金 額	%			金 額	%
業務收入	959,974,000	47,995,380.00	39,717,000	8,278,380.00	20.84	800,096,817.00	763,075,000	37,021,817.00	4.85
教學收入	405,120,000	37,898,229.00	34,798,000	3,100,229.00	8.91	363,002,841.00	341,746,000	21,256,841.00	6.22
學雜費收入	269,216,000	22,618,190.00	22,434,000	184,190.00	0.82	207,197,535.00	224,340,000	-17,142,465.00	-7.64
學雜費減免(-)	-12,468,000	0.00	0	0.00		-5,750,802.00	-6,234,000	483,198.00	-7.75
建教合作收入	123,052,000	9,752,978.00	10,254,000	-501,022.00	-4.89	142,252,939.00	102,540,000	39,712,939.00	38.73
推廣教育收入	25,320,000	5,527,061.00	2,110,000	3,417,061.00	161.95	19,303,169.00	21,100,000	-1,796,831.00	-8.52
租金及權利金收入	0	2,402.00	0	2,402.00		281,341.00	0	281,341.00	
權利金收入	0	2,402.00	0	2,402.00		281,341.00	0	281,341.00	
其他業務收入	554,854,000	10,094,749.00	4,919,000	5,175,749.00	105.22	436,812,635.00	421,329,000	15,483,635.00	3.67
學校教學研究補助收入	495,807,000	1,191,000.00	0	1,191,000.00		373,311,000.00	372,120,000	1,191,000.00	0.32
其他補助收入	53,000,000	6,290,069.00	4,416,000	1,874,069.00	42.44	57,218,015.00	44,168,000	13,050,015.00	29.55
雜項業務收入	6,047,000	2,613,680.00	503,000	2,110,680.00	419.62	6,283,620.00	5,041,000	1,242,620.00	24.65
業務成本與費用	988,053,000	77,135,684.00	78,756,000	-1,620,316.00	-2.06	827,126,296.00	809,047,000	18,079,296.00	2.23
教學成本	802,405,000	66,079,987.00	63,955,000	2,124,987.00	3.32	687,711,407.00	653,045,000	34,666,407.00	5.31
教學研究及訓輔成本	665,609,000	52,439,592.00	52,957,000	-517,408.00	-0.98	536,184,008.00	539,246,000	-3,061,992.00	-0.57
建教合作成本	117,293,000	10,898,373.00	9,355,000	1,543,373.00	16.50	135,671,733.00	97,701,000	37,970,733.00	38.86
推廣教育成本	19,503,000	2,742,022.00	1,643,000	1,099,022.00	66.89	15,855,666.00	16,098,000	-242,334.00	-1.51

其他業務成本	42,200,000	1,146,477.00	3,516,000	-2,369,523.00	-67.39	31,876,169.00	35,160,000	-3,283,831.00	-9.34
學生公費及獎勵金	42,200,000	1,146,477.00	3,516,000	-2,369,523.00	-67.39	31,876,169.00	35,160,000	-3,283,831.00	-9.34
管理及總務費用	137,911,000	9,904,129.00	10,786,000	-881,871.00	-8.18	103,863,689.00	116,289,000	-12,425,311.00	-10.68
管理費用及總務費用	137,911,000	9,904,129.00	10,786,000	-881,871.00	-8.18	103,863,689.00	116,289,000	-12,425,311.00	-10.68
其他業務費用	5,537,000	5,091.00	499,000	-493,909.00	-98.98	3,675,031.00	4,553,000	-877,969.00	-19.28
雜項業務費用	5,537,000	5,091.00	499,000	-493,909.00	-98.98	3,675,031.00	4,553,000	-877,969.00	-19.28
業務賸餘(短絀-)	-28,079,000	-29,140,304.00	-39,039,000	9,898,696.00	-25.36	-27,029,479.00	-45,972,000	18,942,521.00	-41.20
業務外收入	59,016,000	7,737,726.00	4,510,000	3,227,726.00	71.57	58,607,894.00	48,350,000	10,257,894.00	21.22
財務收入	13,529,000	107,899.00	1,127,000	-1,019,101.00	-90.43	11,563,843.00	11,270,000	293,843.00	2.61
利息收入	13,529,000	107,899.00	1,127,000	-1,019,101.00	-90.43	11,563,843.00	11,270,000	293,843.00	2.61
其他業務外收入	45,487,000	7,629,827.00	3,383,000	4,246,827.00	125.53	47,044,051.00	37,080,000	9,964,051.00	26.87
資產使用及權利金收入	40,600,000	6,967,538.00	3,383,000	3,584,538.00	105.96	41,904,921.00	33,830,000	8,074,921.00	23.87
受贈收入	2,237,000	397,772.00	0	397,772.00		3,050,683.00	1,600,000	1,450,683.00	90.67
違規罰款收入	650,000	74,860.00	0	74,860.00		501,347.00	650,000	-148,653.00	-22.87
雜項收入	2,000,000	189,657.00	0	189,657.00		1,587,100.00	1,000,000	587,100.00	58.71
業務外費用	24,178,000	1,557,495.00	1,940,000	-382,505.00	-19.72	15,605,156.00	19,728,000	-4,122,844.00	-20.90
其他業務外費用	24,178,000	1,557,495.00	1,940,000	-382,505.00	-19.72	15,605,156.00	19,728,000	-4,122,844.00	-20.90
雜項費用	24,178,000	1,557,495.00	1,940,000	-382,505.00	-19.72	15,605,156.00	19,728,000	-4,122,844.00	-20.90
業務外賸餘(短絀-)	34,838,000	6,180,231.00	2,570,000	3,610,231.00	140.48	43,002,738.00	28,622,000	14,380,738.00	50.24
本期賸餘(短絀-)	6,759,000	-22,960,073.00	-36,469,000	13,508,927.00	-37.04	15,973,259.00	-17,350,000	33,323,259.00	-192.06

表5	國立臺北教育大學校務基金(大學)												單位:新台幣元	
購建固定資產計畫執行情形明細表														
中華民國104 年 10 月份														
計畫名稱	本年度可用預算數					累計預算 分配數(2)	執行情形						差異或 落後原因	改進措施
	以前年度 保留數	本年度 法定 預算數	本年度 奉准先行 辦理數	調整數	合計(1)		實際執行數			比較增減(-)				
							實支數	應付未 付數	合計(3)	% (3)/(2)	金額 (4)=(3)-(2)	% (4)/(2)		
一般建築及設備 計畫	0	48,716,000	0	0	48,716,000	37,291,000	31,450,647	0	31,450,647	84.34	-5,840,353	-15.66		
房屋及建築	0	5,980,000	0	0	5,980,000	2,400,000	1,613,347	0	1,613,347	67.22	-786,653	-32.78	係無障礙環境設施改善工程，綜合教學大樓及推廣教育大樓興建工程之委託技術服務費及以五項自籌收入支應污水系統銜接公共下水道工程，學生第二宿舍整修工程。	擬請承辦單位積極辦理。
房屋及建築	0	5,980,000	0	0	5,980,000	2,400,000	869,454	0	869,454	36.23	-1,530,546	-63.77		
未完工程-房屋 及建築	0	0	0	0	0	0	743,893	0	743,893		743,893			
機械及設備	0	19,891,000	0	0	19,891,000	16,264,000	18,639,038	0	18,639,038	114.60	2,375,038	14.60	1.計網中心網路入侵防禦系統驗收中。 2.計網中心SAN交換器待驗收中。	
機械及設備	0	19,891,000	0	0	19,891,000	16,264,000	18,639,038	0	18,639,038	114.60	2,375,038	14.60		
交通及運輸設備	0	2,498,000	0	269,515	2,767,515	2,000,000	834,525	0	834,525	41.73	-1,165,475	-58.27	部分採購案尚未執行完成。	擬請承辦單位積極辦理。
交通及運輸設備	0	2,498,000	0	269,515	2,767,515	2,000,000	834,525	0	834,525	41.73	-1,165,475	-58.27		
什項設備	0	20,347,000	0	-269,515	20,077,485	16,627,000	10,363,737	0	10,363,737	62.33	-6,263,263	-37.67	1.管線組「全校冷氣汰換」履約付款中。	擬請承辦單位積極辦理。
什項設備	0	20,347,000	0	-269,515	20,077,485	16,627,000	10,363,737	0	10,363,737	62.33	-6,263,263	-37.67		
總 計	0	48,716,000	0	0	48,716,000	37,291,000	31,450,647	0	31,450,647	84.34	-5,840,353	-15.66	部分採購案尚未執行完成。	擬請承辦單位積極辦理。
房屋及建築	0	5,980,000	0	0	5,980,000	2,400,000	1,613,347	0	1,613,347	67.22	-786,653	-32.78		
機械及設備	0	19,891,000	0	0	19,891,000	16,264,000	18,639,038	0	18,639,038	114.60	2,375,038	14.60		
交通及運輸設備	0	2,498,000	0	269,515	2,767,515	2,000,000	834,525	0	834,525	41.73	-1,165,475	-58.27		
什項設備	0	20,347,000	0	-269,515	20,077,485	16,627,000	10,363,737	0	10,363,737	62.33	-6,263,263	-37.67		
總 計	0	48,716,000	0	0	48,716,000	37,291,000	31,450,647	0	31,450,647	84.34	-5,840,353	-15.66		

圖6 103・104 校務基金主要收入同期(10月)比較圖
(千元)

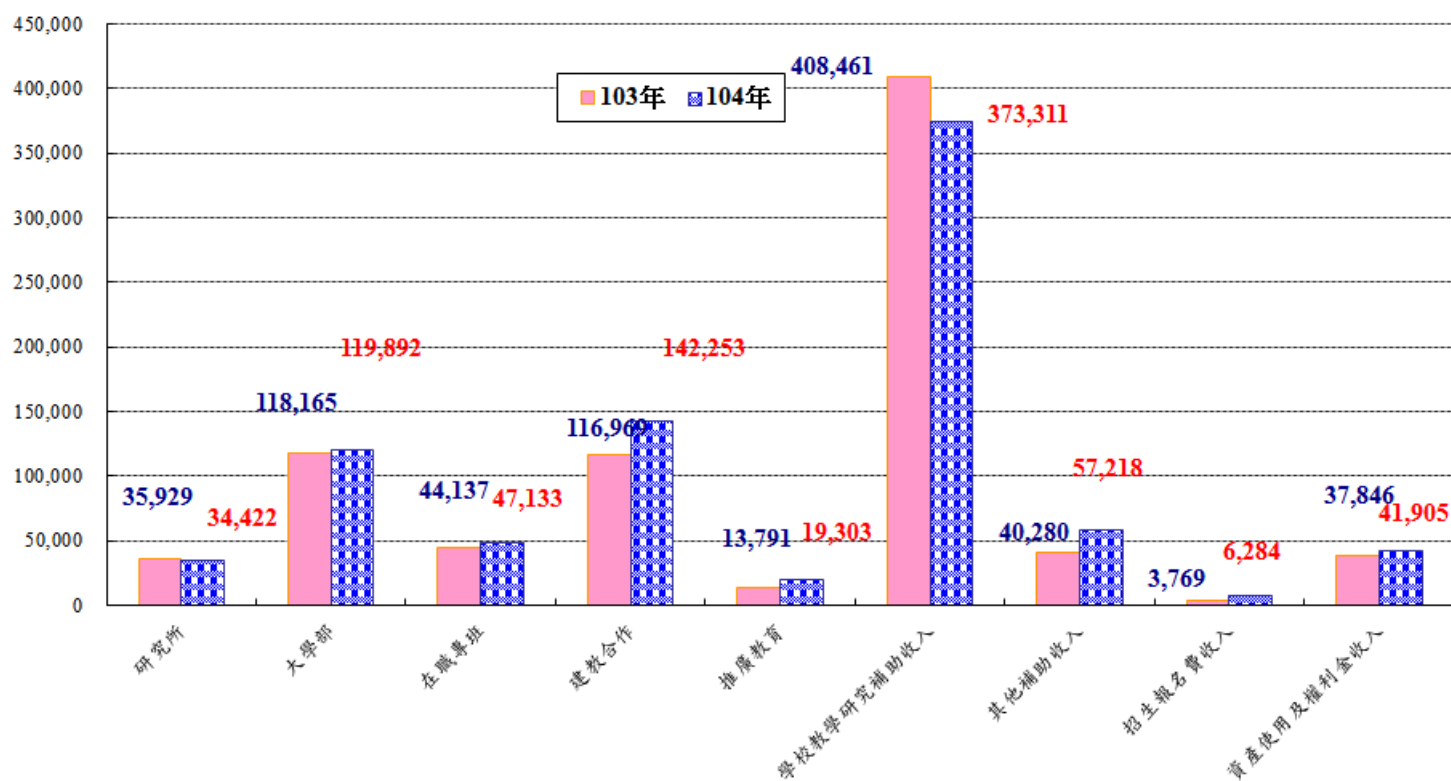


圖 7

103・104年 校務基金主要支出同期(10月)比較表

單位：千元

月 份 年	教學研究及 訓輔成本	建教合作 成本	推廣教 育成本	學生公費 及獎勵金	管理及總 務費用	招生費用	雜項費 用	10月合計數
103年	515,787	113,323	12,795	27,890	104,951	3,769	15,907	794,422
104年	536,184	135,672	15,855	31,876	103,864	3,675	15,605	842,731
103 -104 差異數	20,397	22,349	3,060	3,986	-1,087	-94	-302	48,309

國立臺北教育大學第 123 次行政會議師資培育暨就業輔導中心工作

報告

課務組

進行 104 學年度第二學期國民小學排課作業，將依教務處排課流程進行課程安排。

104-1 半年教育實習學生教育學程學分表(國小學程部分)已完成並移交本中心實習組。

教育部「104-105 學年度師資培育數量統計表」已於 11 月 11 日師培中心會議提案討論並擬於 11 月底函報教育部審議。

新訂本校「教育學程甄選委員會組織辦法」、本校「原住民師資培育委員會組織辦法」及本校「國民小學教師加註各領域專長專門課程以師資培育學系本學系申請審核試辦方案實施要點」已於 11 月 11 日師培中心會議提案討論，經依會議決議辦理。

本校申請國民小學教師加註各領域專長專門課程以師資培育學系本學系申請審核試辦方案一案，已獲教育部核定同意試辦，目前計有兒童英語教育學系及自然科學教育學系通過審查，另心理與諮商學系已發文向教育部提出申覆事宜。本校 104 學年度「卓越師資培育獎學金」名額獲教育部核定計 70 名，訂於 11 月 17 日召開卓獎生新生座談會。

11 月 11 日召開本校 104 學年度第一學期師資培育暨就業輔導中心會議，**確認本校 104-105 師資生名額及修(新)訂相關法規。**

辦理 105 學年度精進師資素質計畫案計畫徵集(至 104 年 11 月 20 日止)事宜。

統籌辦理教育部委辦案 104 年度師資培育大學主管聯席會議相關事宜：

11 月 12 日辦理第 6 次定期工作會議(中心內部)

11 月 13 日辦理第 2 次籌備協調會議(全校)

辦理 2 次(11 月 4 日、11 月 17 日)世界咖啡館會議招標委員會議

規劃 3 場次(11 月 25-27 日)會前桌長會議事宜

實習組

一、104 學年度專業發展學校揭牌活動：

(一) 基隆市安樂國小：11 月 6 日(五)上午 10 時。

(二) 宜蘭縣成功國小：12 月 15 日(二)下午 2 時。

(三) 新北市新泰國小：12 月 24 日(四)上午 10 時。

二、104 學年度推介實習說明會暨教育學程檢核學分說明會場次表：

(一) 11 月 3 日 (二)：數資四、自然四、兒英四、音樂四、特教四、體育四。

(二) 11 月 12 日 (四)：心諮四。

(二) 11 月 24 日 (二)：藝設四、幼教四、語創四。

(三) 12 月 8 日 (二)：教育四。

(四) 12 月 22 日 (二)：教程班(國小、幼教及特教)。

(五) 12 月 31 日 (四)：教程班(國小)。

三、104 學年度教學實習課程專題演講場次如下：

(一) 11 月 5 日 (四)：主題為快樂老師的班級經營，講師為桃園縣大業國小石文雀老師。

(二) 12 月 17 日 (四)：主題為班級個案的輔導與管理，講師為臺北市南港國小鄭惇丞老師。

四、彙整 104 年 8 月制實習學生之輔導教師調查表，以備製作特約實習學校輔導教師聘書，並製發實習學校輔導教師聘書。

於 104 年 11 月 27 (五)，假至善樓國際會議廳辦理 104 年度第 1 學期集體返校座談，邀請台北市大安區金華國小林雨蓁老師分享如何準備教師甄試。

六、中心出版品：第 55 卷第 4 期主編學系數資系、主題「數學與資訊教育之實踐」，收稿中，訂於 12 月底出刊。

七、賡續辦理 103 學年師資培育宣傳影片製作案。

八、賡續辦理偏鄉中小學實驗試點學校典範計畫。

輔導組(含永齡)

本年度補助系所辦理企業參訪、職涯輔導講座，第二階段申請業已於 11 月 6 日截止收件，企業參訪共申請 17 場、職涯輔導講座共申請 37 場。

持續辦理 104 學年度精緻特色發展計畫案計畫管考及資訊設備招標相關事宜。

本年度「GCDF 生涯發展師國際證照培訓班」第 22 期培訓課程將於 104 年 11 月 28 日完成面授課程並進入實習階段，參訓教師名單：課傳所張循鋁老師、社發系沈立老師、特教系吳純慧老師、藝設系張文德老師。

本校 100 學年度學生畢業滿三年流向調查，自 104 年 8 月 1 日起至 104 年 11 月 20 日止，透過網路問卷及電訪方式進行，截至 11 月 17 日止已追蹤比率為 52.85%，含拒答追蹤比率則為 59.93%。

104 學年度第 1 學期各系所共開設 21 門產業實習課程，其中有 6 門課程依據「本校遴聘業界專家協同教學實施要點」遴聘 6 位業界專家，平均每週協同教學 9.01 小時，9-10 月鐘點費由教卓計畫經費支應，業已於 104 年 11 月 16 日完成轉帳。有關 102-104 年度各系所校友教師甄試錄取名冊彙整，業已於 104 年 11 月 9 日函請各系所協助再次確認，並據以製作各系所錄取人數排名。

為建置本校各系所就業資訊網頁，業已於 104 年 11 月 16 日發信請各系所依據學生畢業後之職涯進路及參考 UCAN 職涯類型之相關職業對照資料，提供該系所畢

業學生可能之職涯選擇項目，建置完畢後將可明確提供各系所未來就業抉擇之資訊。

八、【永齡希望小學】弱勢學童課後輔導計畫社工團隊相關工作內容：向教育部國民及學前教育署申請經費，已核定部分補助新臺幣 263 萬 5,200 元。

國立臺北教育大學第 123 次行政會議計算機與網路中心工作報告

設備暨網路組：

本中心建置之教職員郵件系統 Nopam 信件統計資料如下：

104年10月份電子郵件統計資料



本中心維修全校個人電腦統計資料如下：

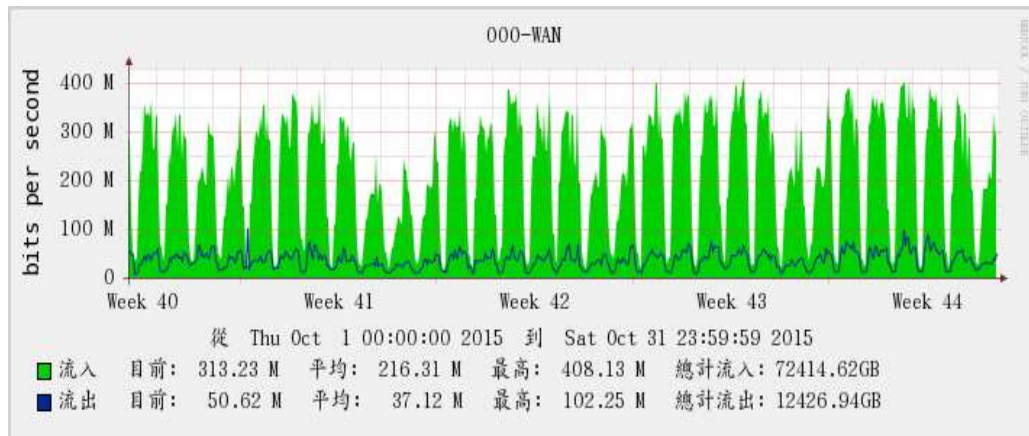
行政單位個人電腦 10 月維修明細表：總計 62 次

項目 數量	無法 開機	無法 列印	無法 掃描	無法 上網	郵件 問題	螢幕 變慢	電腦 變慢	當機	新增 軟體	移機	中毒	系統 安裝	軟體 問題	週邊 問題	鍵盤 滑鼠	新增 硬體	無線 網路	硬體 問題
數量	8	6	0	4	0	0	1	1	3	1	0	7	26	0	0	0	0	2
項目 數量	其他																	
數量	3																	

學生宿舍網路 10 月份維修數量：總計 5 次

項目 數量	宿舍
數量	5

對外網路流量分析



四、資訊安全事件報告

編號	發生日期	發生地點	資安事件說明	影響等級	事件分類	破壞程度
1	無					

五、教職員工電子郵件申請、網路設定暨固定 IP 資料、無線網路臨時帳號申請管理統計

教職員郵件帳號				
編號	申請人	單位	管理動作	備註
01	唐儀君	進修處	新增	
02	余昇懋	研發處	新增	
03	曾美琪	註冊組	新增	
04	羅雅樺	人文藝術學院	新增	
05	李柔依	教檢小組	新增	
06	鄭世欣	事務組	新增	
07	宋如瑜	語創系	新增	
08	廖宥綺	進修處	新增	
09	林奕君	課傳所	新增	
10	林洛慇	課傳所	新增	
11	黃渝	研發處	新增	
網路設定暨固定 IP 申請				
01	陳瑋晟	特教中心	新增	
02	蔡逸雯	進修處	新增	
03	林雪美	環安組	新增	
04	王彥欽	計網中心	新增	
05	吳柔萱	課傳所	新增	
06	吳柏馨	文產系	新增	

07	蔡志偉	教經系	新增	
無線網路臨時申請帳號				
01	洪鶴芳	師培中心	新增	
01	莊佳蓁	推廣教育中心	新增	

六、協助師培中心舉辦之「教育部 104 年師資培育大學主管聯席會議」場地勘查及網路規劃佈置。

七、為提升本校資訊安全，本中心建置網路入侵防禦系統保護伺服器及個人電腦不受校外網路攻擊。

八、至宿舍進行無線網路設定調校及韌體更新，以提供更穩定的無線網路服務。

九、本中心於 10 月 6 日參加校內推動業務委託民間辦理專案小組會議，並提交 105 年度資訊機房設備、校園網路暨教學行政電腦設備維護案進行審議。

十、協助秘書室及人事室完成 10 月 23 日舉辦之校長續任說明會實況錄影及校長續任投票會場佈置。

十一、本中心協助主計室更新校首頁政府公開資訊專區，更新政策宣導相關廣告情形與支付或接受之補助一覽表。

十二、定期更新校園 FB 社群粉絲專頁，新增各處室公告與活動訊息，並回應相關留言。

系統組：

一、本中心協助圖書館之教育部補助數位學習中心改建案，廠商已於 8 月 26 日開始進行施工，目前廠商已建置完成兒少區與數位學習中心之間的防火牆與基本的隔間規劃。

二、本中心執行教卓計畫中子計畫《4》學習無所不在~整合是學習網與課業輔導 APP，已與廠商進行討論並開始規畫明年度執行的課業輔導 APP 系統架構，課業輔導 APP 也將整合較卓子計畫《1》教學魔法師的部分功能。

三、因應課輔系統已於 104 學年度退役(7 月 1 日正式停止匯入新課程)，本中心已發全校信進行公告及說明，已在本月舉辦兩場新教學平台教育訓練，另外於本月底時發全校公告信調查教師方便參與新教學平台教育訓練之時間，將於 11 月應老師之需求開班授課，未來將持續推廣新教學平台，以達本校教學平台順利銜接之目標。

四、本中心協助進行大數據校務研究之需求說明書撰寫，並於 10 月初與副校長再次確認大數據校務研究的需求及開發規格。

五、本中心協助教發中心執行教卓計畫 APP 大市集開標與架設學習履歷與 APP 大市集兩台伺服器，並與廠商進行多次會談，將協助廠商介接相關資料。

六、本中心已執行本年度預算光纖 SAM 交換器之資本門採購乙案，廠商已於 10 月 14 日完成安裝所有設備，經本中心測試使用確認一切正常，廠商於 10 月底提出驗收申請。

七、因應本校工讀生與兼任助理納保作業事宜，本中心協助相關系統採購租賃與建置等作業，目前已完成項目如下：

- 1、諮詢相關系統與他校實行辦法，並於 9 月 2 日辦理保費管理系統展示說明會
- 2、完成事務保費系統虛擬主機建置與作業環境安裝
- 3、完成系統網路連線與防火牆開通設定
- 4、於 9 月 15 日與業務單位以及廠商進行需求訪談與簡報
- 5、完成事務保費系統租賃契約簽訂，租賃期程為一年期(104/11/1~104/10/31)
- 6、廠商於 9 月底完成系統雛型安裝
- 7、10 月 6 日總務處公告納保人員資料空白 Excel 檔
- 8、10 月 20 日取得業務單位提供納保人員清單，並由廠商進行彙整作業
- 9、完成系統主機備份與 DNS 設定

後續將由業務單位確認彙整人員資料正確性後進行資料匯入、系統測試與功能調整等作業。

八、因現行校內造字系統版本已無法在新版 Windows 作業系統(Win7、8)上安裝使用，為排除此狀況，已進行公開取得書面價格標方式進行新造字系統採購作業，目前新系統建置進度如下：

- 1、完成造字系統虛擬主機建置與作業環境安裝
- 2、完成系統網路連線與防火牆開通設定
- 3、匯出舊系統造字編碼與對照資料
- 4、廠商已完成系統安裝並匯入造字資訊
- 5、進行新系統內測作業並由廠商調整參數
- 6、進行管理員、一般使用者與程式開發者共 3 廠教育訓練
- 7、完成系統弱點掃描與新舊系統銜接作業，正式上線
- 8、於 10 月 29 日取得廠商申請驗收函與驗收資料

目前已提出申請驗收，後續將進行正式驗收與結案作業。

九、本中心配合人事室、秘書室架設校長續任專區網站，並於校首頁新增校長續任專區連結，另外也協助師培中心建立職場百工圖頁面，協助研發處執行教卓計畫建立越南語系的校首頁相關資料。

十、配合進修中心學分班系統採購作業完成簽約事宜，本中心已協助完成學分班系統之網站與資料庫虛擬主機建置安裝並提供舊學籍系統資料庫以供舊資料匯入整合，並提供後續資訊相關技術支援。

十一、有關教務學務師培系統相關事宜如下：

- 1、系統維護作業目前已進行第五期(104.5~104.8)維護紀錄之提問人員第一次確認核章與提問校正。
- 2、配合功能需求規劃，已新增教師基本資料維護功能，並導入正式機提供教師

自行修改個人基本資料(包含教師個人 E-Mail、聯絡電話與住址欄位)。

十二、因應 105 年教檢考試報名在即，本中心協助教檢小組之系統維護招標與伺服器汰換事宜，目前已完成教檢考試系統與伺服器維護簽約並協助行政小組修改資訊採購契約內容、確認採購伺服器規格，後續將支援設備汰換上架測試等事宜。

十三、配合教發中心建置本校新學習履歷系統事宜，本中心協助提供教務學務師培系統唯讀資料表介接、單一簽入整合協助、舊教學履歷系統之資料庫連線協助，並於 10 月提供資料檢視表 Schema 以便進行新舊資料整合匯入，後續將持續協助進行介接資料諮詢與技術支援。

十四、因應 104 年教育部來函，本中心已完成公文電子交換系統終端層資訊安全稽核表填寫作業，並與文書組彙整佐證資料後將稽核表與佐證附件回信至承辦人員。

十五、為保障線上資料之完整性，計網中心定期備份重要系統之資料庫，以預防資料遺失並確保資料之完整性，並定期填寫「應用系統巡檢表」與例行性伺服器維護檢測作業，確保伺服器之正常運作與服務。

十六、配合營繕組提供之相關資料，本中心定期更新校首頁之用電資訊。

十七、校首頁系統定期維護事項：

- 配合人員新進、離職、單位異動等增修系統使用者帳號。
- 配合政令宣導於最新消息、宣導專區中增加相關訊息及連結。
- 巡視校園新聞專區內容，提供系統使用者相關問題諮詢。

十八、本校 104 學年度暑期新教學平台系統統計報告(以下數字統計至 104 年 11 月 5 日)：

課程單位	課程總數	使用系統 課程數	使用系統 課程比例	教材 總數	討論文章 總數	作業測驗 總數	已使用空間 (KB)
教育經營與管理學系	76	34	44.74%	225	308	0	553380
課程與教學傳播科技研究所	36	27	75.00%	150	121	62	513172
教育學系	59	35	59.32%	223	121	3	906308
幼兒與家庭教育學系	42	30	71.43%	79	119	47	840920
特殊教育學系	44	34	77.27%	347	333	64	1429040
心理與諮商學系	40	38	95.00%	264	437	120	968140
社會與區域發展學系	49	30	61.22%	203	162	29	893532
語文與創作學系	74	59	79.73%	381	206	51	1777432
兒童英語教育學系	44	26	59.09%	177	103	45	369604
藝術與造形設計學系	102	14	13.73%	95	29	17	1007736
音樂學系(非術科課程)	43	4	9.30%	0	9	0	65456
音樂學系(術科課程)	204	2	0.98%	0	6	0	79824
臺灣文化研究所	16	10	62.50%	83	87	16	1077212
文化創意產業經營學系	74	31	41.89%	197	28	3	1503780

數學暨資訊教育學系	50	28	56.00%	188	129	69	1680840
自然科學教育學系	56	15	26.79%	118	3	0	571428
體育學系	70	21	30.00%	206	49	6	439148
資訊科學系	41	19	46.34%	127	0	18	1133548
數位科技設計學系	50	13	26.00%	60	15	5	961220
通識課程	139	65	46.76%	596	139	60	2303404
通識課程(服務學習)	31	1	3.23%	0	0	6	4236
通識課程(體育)	60	3	5.00%	0	2	3	4376
師培中心	103	63	61.17%	434	299	66	2426832

十九、其他工作項目：

1. 配合本中心 IPS 入侵偵測系統正式啟用事宜，本組調查現行校務相關系統運作狀況，並設定策略白名單。

2. 因應 104 學年開學後在籍學生異動，本組匯出目前在籍學生列表以供教育訓練組進行微軟 KMS 認證設定。

3. 配合高教資料庫 10 月填報作業，本中心協助進行校內使用者系統權限變更與承辦人設定作業。

4. 配合學生幹部座談會之學生提問選課系統網頁速度慢之回覆，並提出伺服器汰換需求。

5、配合軍訓室之監視器分部調查，本組提供視聽館監視系統平面圖。

6、協助註冊組修改學雜費專區之 104 學年度第 1 學期日間學制學分費繳費相關事項。

教育訓練組：

確保電腦教室之電腦設備正常運作，中心定期檢查電腦教室之故障電腦並立即維修，以維護全校師生權益。

104 學年度開學，協助系所課程長期調動需求，更改電腦教室原排定課表，並協助安裝上課所需軟體。

華測會、金融研訓院預計於 11 月租借本中心電腦教室作為考場，本組派人協助租借單位建立電腦考試環境，建置過程順利圓滿完成，租借單位亦對本校電腦教室感到非常滿意。

於 F305 電腦教室安裝新採購之 SPSS 23.0 統計軟體，運作無問題，正在安排驗收與核銷作業。

針對 F503 電腦教室之電腦效能不佳，本組提出更換固態硬碟改善方案，於 10 月底使用最低價格標方式採購固態硬碟一批，目前正在等待招標結果。

協助教務處檢查 F406、F408 階梯教室之教學電腦與視聽設備，發現故障委請教務處聯絡廠商修繕。

本校 104 年度「保護財產權宣導及執行小組會議」已發聘書及開會通知給各委員，

該會議預定於 11 月 23 日召開，本組將後續籌備相關會議事宜。

由本中心與圖畫館合作辦理「二手書募集交換活動」（募集 19 日至 23 日，交換 28 日至 29 日），已圓滿完成，活動當天學生踴躍參與二手書交換，及增進「智慧財產權」觀念。

完成本校 105 年度「微軟學生版授權軟體」及「ISO27001 資安認證輔導」預算編列，其中 ISO27001 部分，已研擬明年度本中心個人資料管理制度之工作事項。

國立臺北教育大學第 123 次行政會議秘書室工作報告

秘書室

- 一、11 月 2 日及 11 月 16 日召開行政主管協調會議。
- 二、11 月 9 日召開主管會報。

校友中心

- 一、11 月 3 日召開第 20 屆傑出校友審查委員會。
- 二、11 月 11 日、11 月 16 日、11 月 20 日協助單位接待外賓導覽校史館。
- 三、籌辦本校 120 週年校慶各項相關事宜。
- 四、協助辦理畢業生離校手續及提供校友證申請,截至 11 月 23 日止,校友證製發已達 3839 張。

國立臺北教育大學第 123 次行政會議北師美術館工作報告

一、展務活動辦理

與法國羅浮宮共同主辦《L' OUVRE 9 打開 羅浮宮九號》羅浮宮漫畫收藏展，

展覽期間於 2015.11.28 至 2016.02.28 期間於北師美術館舉行。

《L' OUVRE 9 打開 羅浮宮九號》羅浮宮漫畫收藏展，展覽以 11 位羅浮宮邀請的歐、日知名漫畫家系列創作為發想。此次為北師美術館量身打造的特展，不僅是臺灣首次於美術館展示羅浮宮典藏的第九藝術—漫畫，更邀請 7 位臺灣國際知名漫畫家聯合參展。展期自 2015 年 11 月 28 日至 2016 年 2 月 28 日，於國立臺北教育大學北師美術館展出。

執行教育部委辦【整合型視覺形式美感教育成果展】展覽期間於 2015.10.22 至 2015.11.08 期間於臺中文化創意園區雅堂館 ABC 三棟舉行。

整合型視覺形式美感教育實驗計畫 | 103 學年度實驗課程總成果展-中區巡迴展

「整合型視覺形式美感教育實驗計畫」為教育部當前美感教育重點政策之一，由知名建築師暨前總統府資政漢寶德教授（1934-2014）所提出。本計畫自 102 年 9 月以來，全臺共培訓三期 157 位種子教師。為推廣實驗課程成果，擴大美感教育創意教材示範影響力，辦理「103 學年度實驗課程總成果展-中區巡迴展」。展出全臺 31 位種子教師之教學示範及成果，並彙編近 150 實驗課程內容與歷程，透過實體展示、影片及多媒體互動設計，具體而深入的忠實還原「教」與「學」之間的有機網絡關係。

籌備與師培中心、藝設系共擬教育部推動弱勢偏鄉學校扶助亮點的地方教育輔導計畫，擬以 One Piece Museum 基隆高中方案為基礎，進行巡迴性展覽與教育活動，執行地點為金山區中角國民小學，執行期間為

2015.08.01-2016.07.31。

二、本期教育部委辦整合型「視覺形式美感教育實驗計畫」

辦理北區美感教育大學基地之共學社群；討論 103 學年度實驗計畫成果展之規劃與展覽內容。

辦理十月份教育部委辦【整合型視覺形式美感教育成果展 103 學年度實驗課程總成果展-中區巡迴展】及相關展覽等事宜。

協助執行教育部美感生活校園宣導講座。

三、未來工作

籌備十一月份羅浮宮 BD 聯合漫畫展之策展、佈展相關作業。

研擬 One Piece Museum 板橋中山國小、中角國小、金華國中館校合作計畫

展覽之相關事宜。

輔導第四期美感教育種子教師實驗課程執行。

配合新北市教育局合作並規劃擴大推廣 One Piece Museum 計畫之相關事宜。

國立臺北教育大學第 123 次行政會議附屬實驗小學工作報告

- 一、本學期第一次段考已於 4、5 兩天舉行完畢，緊接著就是各領域習作作業調閱。從學生段考的表現及習作習寫中，反映出學生的學習情況。落實教學，幫助孩子從學習中獲得能力，是身為老師最重視的教育目標之一。
- 二、本學期共有二位學生家長(三位學生)提實驗教育計畫。依規定學校需進行非學校型態實驗教育審查，教務處已安排於 11/4 完成校內初審，將於家長補齊資料後函文至教育局。
- 三、本校圖書組志工媽媽們熱忱有創意，為了吸引孩子到圖書館借書、閱讀，已完成第一階段第一閱覽室的佈置，希望孩子們能在森林及可愛動物的氛圍下喜愛閱讀。感謝圖書志工媽媽們的協助，一筆一畫，用心營造出專屬北小孩童的閱讀專區。
- 四、本學期的班級團體輔導，主題為性平教育，已依行事曆進行完畢。中年級(11/10，週二)、低年級(11/11，週三)和高年級(11/12，週四)的班級團體輔導活動。輔導室專輔老師除了提供輔導活動課程設計，也貼心提供進行班級團體輔導須具備的觀念及輔導技巧等資料，以幫助老師們能掌握團體輔導技巧。
- 五、11/13(五)晚上 7:00~8:30 輔導室辦理本學期第 3 場親職講座，講座主題：「大人也有閃神的時候：談注意力失調和記憶力保健之道」，主講人：許正典醫師。當晚的講座吸引需多關心自己及子女的家長前來聆聽，許醫師幽默有趣的論述，讓家長們了解幫助孩子之前，還是需要先由認識自己、幫助自己開始。
- 六、北側圍牆工程，結合藝術與人文領域課程，由藝文老師進行指導學生創作及徵畫作業，已於 10 月 28 日召開第一次審查會，預計於 11 月中旬召開第二次審查會，若無疑義事項即將儘速辦理招標。另外，西側圍牆工程已進行第一次初驗，唯因涉及廠商施作時，花台減料減工之事宜，目前向公共工程委員會請求函釋，原預計安排再次驗收事宜則暫延。
- 七、「寒冬送暖-惜服活動」在本校已邁入第 13 年，今年預計從 11 月 10 日至 12 月 2 日向全校親師生募集乾淨保暖的衣物，所收衣物將捐贈給台灣南部有需要的弱勢家庭及族群。北小親師生總是樂於將滿滿暖暖的愛，傳送給需要的人，讓他們可以度過「身暖、心暖」的「暖冬」。
- 八、研究處於 11 月初召開本校「課程發展委員會」及「教師專業發展推動小組」會議。會議中委員們有極大的共識，認為學校活動過多，有些活動是教育政策須融入課程實施，有些是需配合臺北市教育局推動的活動，有些則是校內所安排的行事活動。唯在現有課程與有限時間下，學校需要掌握教育目標，將各項活動統整，以回歸教學、培養學生帶得走的能力為優先。
- 九、開學迄今，外賓參訪及參觀教學數次已超過 30 場。如何在接待外賓參訪中拓展視野、獲得學習；教師進行教學後，能從參觀中獲得成長，這才是雙方

交流學習中首要目的，這也是本學年研究處積極用心的亮點。

(七)臨時動議

六、散會

國立臺北教育大學第 123 次行政會議簽到表

單位	姓名	簽名
	張校長新仁	張新仁
	楊副校長志強	楊志強
教務處	蔡教務長元芳	蔡元芳
學生事務處	楊學務長忠祥	楊忠祥
總務處	蔡總務長葉榮	蔡葉榮
研究發展處	郭研發長麗珍	郭麗珍
圖書館	林館長淇濱	林淇濱
秘書室	周主任秘書志宏	周志宏
進修推廣處	林處長詠能	
人事室	陳主任金錠	陳金錠
主計室	洪主任文平	洪文平
北師美術館	林代理館長曼麗	
教學發展中心	洪主任福財	洪福財
通識教育中心	兼任中心主任 蔡教務長元芳	蔡元芳
師資培育暨就業輔導中心	王主任俊斌	王俊斌

國立臺北教育大學第 123 次行政會議簽到表

計算機與網路中心	林主任仁智	林仁智
教育學院	吳院長毓瑩	吳毓瑩
教育經營與管理學系	孫主任志麟	孫志麟
課程與教學傳播科技研究所	崔所長夢萍	崔夢萍
教育學系	陳主任碧祥	
幼兒與家庭教育學系	蔡主任敏玲	蔡敏玲
特殊教育學系	鈞主任寶香	請假
社會與區域發展學系	曹主任治中	曹治中
心理與諮商學系	李主任宜政	李宜政
人文藝術學院	郭院長博州	請假
語文與創作學系	周主任美慧	周美慧
兒童英語教育系	黃主任淑鴻	黃淑鴻
藝術與造形設計學系	林主任志明	請假
音樂學系	張主任欽全	張欽全
臺灣文化研究所	方所長真真	方真真

國立臺北教育大學第 123 次行政會議簽到表

文化創意產業經營學系	代理主任 周主任秘書志宏	
理學院	賴院長慶三	賴慶三
數學暨資訊教育系	張主任淑怡	請假
自然科學教育系	盧主任秀琴	
體育學系	李主任加耀	李加耀
資訊科學系	蕭主任瑛東	蕭瑛東
數位科技設計學系	范主任丙林	范丙林
附設實驗國小	林校長正鳳	林正鳳
列 席		
軍訓室		
北師美術館	藍總監恭旭	