

# 國立臺北教育大學第 176 次行政會議紀錄目次

一、時間：109 年 6 月 24 日(星期三)上午 9 時

二、地點：本校行政大樓 605 會議室

三、主席：張校長新仁

記錄：林佩珊

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

頒發林曼麗教授名譽教授證書

(一)主席致詞.....3

(二)上次會議執行情形.....4

(三)109 年 7 月份重要行事曆報告.....6

(四)報告案

1.校務研究議題分析與報告。(略)(校務研究中心)

2.臨時報告案 1:本校泳健館 OT 案招商情形報告案。(總務處).....8

3.臨時報告案 2:本校經管大安區瑞安段三小段 623 地號(附小對面停車場)及大安區學府段一小段 632 地號(鉛球投擲場)2 處  
國有土地處理情形報告案。(總務處).....10

4.臨時報告案 3:文創系陳俊明前主任因公撫卹案報告。(人事室、秘書室).....19

(五)提案討論

臨時提案:本校兼任行政職務教師、助教、公務人員及適用勞動基準法且  
申請寒暑假休機制人員於 109 年度之暑假上班及暑休時間案。  
(人事室).....23

(六)工作報告

1.教務處.....28

2.通識教育中心.....34

3.學生事務處.....35

4.總務處.....43

5.研究發展處.....57

6.教學發展中心.....60

7.圖書館.....61

8.教育學院.....64

9.人文藝術學院.....68

10.理學院.....69

11.進修推廣處.....71

12.人事室.....	76
13.主計室.....	78
14.師資培育暨就業輔導中心.....	86
15.計算機與網路中心.....	88
16.秘書室.....	94
17.北師美術館.....	95
18.附屬實驗小學.....	96

(七)散會

# 國立臺北教育大學第 176 次行政會議紀錄

一、時間：109 年 6 月 24 日（星期三）上午 9 時

二、地點：本校行政大樓 605 會議室

三、主席：張校長新仁

記錄：林佩珊

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

頒發林曼麗教授名譽教授證書

## (一)主席致詞

- 1.本校將於 7 月 29 日本學期最後一次行政會議之後，於當天下午先行辦理新舊任校長及行政團隊業務交接。教育部於 7 月 31 日上午舉行新任校長布達及交接儀式後，本校於當天下午舉辦新舊任校長交接典禮，接著進行茶會，並將就因新冠肺炎疫情延期之春節抽獎活動留存之獎品，進行抽獎。竭誠歡迎在座行政及學術主管參與。
- 2.本校自 7 月 1 日起全面開放校園，本校防疫會議調整為以每月召開 1 次為原則。後續相關防疫事項，包含境外生入境問題，配合教育部 3 批次境外生入境規劃期程，本校相關行政單位將持續關注並隨時機動配合，進行快速的調整，不限定召開正式防疫會議處理。
- 3.本校 108 學年度畢業典禮，除了舉辦博士班畢業生撥穗暨各獎項得獎者合影儀式的校級畢典，各系所也自行辦理小畢典，開放更多家長參與，使典禮更為溫馨，同時各有創意巧思，更令人永難忘懷。在這邊要特別感謝學務處所做的規劃，以及各系所主管籌備畢典的辛勞。

(二)上次行政會議決議案執行情形報告

國立臺北教育大學第 175 次行政會議決議案執行情形報告表				
提案	案 由	決 議	執行單位	執行情形
報告案 2	本校各經管場所面臨不同狀況之通風防疫措施報告。	請依教育部 5 月 26 日函送之「教室及各學習場域環境通風及定期消毒注意事項」調整「本校各經管場所面臨不同狀況之通風防疫措施」，提下週一防疫會議討論。	總務處	有關本校各經管場所面臨不同狀況之通風防疫措施，本處環安組已依教育部 5 月 26 日函送「教室及各學習場域環境通風定期消毒注意事項」調整修正，並於 6 月 1 日公告各單位週知。
臨時報告案 1	有關本校新聘專任教師程序檢核表修正案。	<p>一、新聘專任教師程序檢核表第 4 點系所初審情形之應徵人員說明欄修正為「系所教評會初審通過者，…，則依其規定）<b>聘人單位應</b>審核是否有疑義期刊、掠奪性期刊情形，…」。</p> <p>二、請人事室於各系所會簽之徵聘公告發文，加註有關應聘所備學位論文或專書、期刊、著作等資料，聘人單位應審核是否有疑義期刊、掠奪性期刊情形，以及進行論文比對，並將比對報告結果密送系所(中心、學位學程)主任、院教評會主席。</p> <p>三、餘洽悉，請續送校教評會討論。</p>	人事室	本案業經簽奉核准，提送 109 年 6 月 23 日校教評會審議。
臨時報告案 3	有關「108 學年度小畢典現場觀禮評估暨獲獎者合影拍照活動」報告案。	一、中央流行疫情指揮中心預告，若在 6 月 7 日(4 個潛伏期滿)仍可維持本土病例零確診或無社區感染，將擴大鬆綁生活防疫規範，民眾只要配合實名(聯)制，及落實個人防護措施(勤洗手、無法維持社交距離時佩戴口罩)，從事各項日常及休閒活動將不再受限於人數規範。	學務處秘書室	<p><b>學務處</b></p> <p>課外組已於 6 月 1 日防疫會議上就「108 學年度畢業典禮調整方案」提案報告，並依據主席裁示，辦理下列事項：</p> <p>一、依分場分流原</p>

## 國立臺北教育大學第 175 次行政會議決議案執行情形報告表

提案	案 由	決 議	執行單位	執行情形
		<p>二、本案請學務處依據中央流行疫情指揮中心上開預告，預作規劃可能的調整方案，提下週一防疫會議討論。</p> <p>三、自下週一防疫會議起，邀請教育學院、理學院及人文藝術學院等三院院長參與會議。</p>		<p>則，校級部分辦理博士班畢業生撥穗暨各獎項得獎者合影儀式、系級部分自行辦理小規模典禮活動。</p> <p>二、有關開放畢業生家長於小畢業典禮現場觀禮事宜，授權各系所依教育部 5 月 27 日臺教高通字第 109007644 號函示各原則及中央流行疫情指揮中心「防疫新生活運動」各項指引，自行評估是否開放現場觀禮，以實名制方式邀請家長出席。</p> <p><b>秘書室</b> 遵示辦理，已固定邀請三院院長出席防疫會議。</p>
臨時提案	本校兼任行政職務教師、助教、公務人員及適用勞動基準法且申請寒暑假休機制人員於 109 年度暑假期間之上班時間案。	照案通過，請公告週知。	人事室	<p>本案擬先予公告 109 年 7 月份暑假期間之上班時間，至 109 年 8 月 1 日後之上班時間，俟新任校長就任後，再行公告。</p>

主席裁示：洽悉。

### (三)109年7月份重要行事曆報告

國立臺北教育大學109年7月份行事曆				
日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
6月15日~9月7日	一~一	108學年度第2學期夜間暨週末假日班應屆畢業生辦理離校手續	進修教育中心	
6月29日~7月6日	一~一	辦理109學年度第1學期夜間班第二階段預選作業	進修教育中心	
7月1日	三	公告109學年度「四技二專甄選入學」正(備)取生名單	教務處	
7月1日	三	辦理教學實踐研究工作坊	研發處 綜企組	
7月1日~7月10日	三~五	與日本姊妹校常磐大學進行交換學生線上交流會	研發處 國際組	
7月1日	三	特教類科自我評鑑研習	特殊教育學系	師資培育自我評鑑
7月1日~7月19日	三~日	大學部藝術組109級畢業展「不存在的藝術家駐村企劃」	藝設系	藝術館201展覽廳、防空洞藝廊
7月2日	四	夏令營學生級師資行前會	推廣教育中心	
7月3日	五	教師申請緩交日間學制學生成績收件截止日。	教務處	
7月4日	六	109學年度轉學考試(筆試、面試、術科考試)	教務處	
7月4日	六	第二宿舍封宿	學務處生輔組	當日上午11:00:00起
7月4日起	六	系所梯隊依申請期間陸續入住	學務處生輔組	
7月4日	六	109學年度學士班三年級轉學考	教育經營與管理學系	
7月4日	六	109學年度語創系學士班轉學考	語創系	地點：行政大樓3樓
7月4日	六	109學年度音樂系學士班轉學考	音樂系	地點：藝術館
7月6日	一	2020年外國學生申請入學第二梯次報名開始	教務處	
7月6日~7月13日	一~一	109學年度境外臺生因應疫情返臺就學招生報名	教務處	
7月6日	一	夏令營加開梯次開始(共2周)	推廣教育中心	
7月7日	二	教育部委託辦理大專校院資源教室到校輔導訪視	學務處資源教室	年度例行輔導訪視，由教育部委託各特教中心辦理。
7月7日	二	109年度基宜區大專校院到校輔導（國立臺北教育大學）	特殊教育中心	到校輔導
7月7日	二	夏令營工讀助教行前訓練	推廣教育中心	
7月8日	三	公告109學年度「四技二專甄選入學」統一分發錄取生名單	教務處	
7月8日	三	高等教育深耕計畫第四次管考會議	教發中心	
7月8日	三	109年度基宜區大專校院到校輔導（經國管理暨健康學院）	特殊教育中心	到校輔導
7月8日	三	師培獎學金聯席會議，審議109學年度師資培育獎學金受獎生正備取名單、110學年度申請資格等事宜。	師資培育暨就業輔導中心	
7月9日	四	109年度基宜區大專校院到校輔導（聖母醫護專科學校）	特殊教育中心	到校輔導

7月10日	五	109年度基宜區大專校院到校輔導（崇右影藝科技大學）	特殊教育中心	到校輔導
7月11日	六	109年第二梯次國小師資生學科知能評量	師資培育暨就業輔導中心 計算機與網路中心	
7月14日	二	109年度基宜區大專校院到校輔導（蘭陽技術學院）	特殊教育中心	到校輔導
7月15日	三	109學年度「四技二專甄選入學」錄取生放棄入學資格截止日	教務處	
7月15日	三	109學年度暑期班開學	進修教育中心	
7月15日	三	109-1幼兒園園長專業訓練班-招生截止	推廣教育中心	
7月15日~7月21日	三~二	辦理109學年度第3學期暑期班第三階段加退選課、校際選課暨跨選作業作業	進修教育中心	
7月16日	四	109學年度轉學考試放榜會議	教務處	
7月17日	五	寄發109學年度暑期班學分費，繳費期間自7月22日至8月1日止	進修教育中心	
7月20日	一	公告109學年第1學期第二階段選課結果	教務處	
7月20日起	一	安裝二宿各寢室紗窗	學務處生輔組	
7月20日	一	1. 夏令營營隊正式開始(共6周) 2. 109年度國中小雙語教學在職教師增能學分班【補件截止】	推廣教育中心	
7月21日	二	109年度國民小學自然科CLIL雙語教師教學進修學分班【開始上課】	推廣教育中心	
7月22日	三	109學年度轉學考試放榜	教務處	
7月22日	三	109年度基宜區大專校院到校輔導（佛光大學）	特殊教育中心	到校輔導
7月22日	三	寄發109學年度碩專班新生學雜費繳費單，繳費截止日為新生註冊日：8月14日。	進修教育中心	
7月23日	四	109學年度境外臺生因應疫情返臺就學招生考試	教務處	
7月18日~7月25日	日~日	本系大學部學生赴宜蘭縣員山鄉大湖國小辦理暑假服務梯隊－「迪士尼多元教育生活營」	教育經營與管理學系	
7月26日	日	109學年度幼教專班招生考試	進修教育中心	
7月27日~7月30日	一~四	生命教育專長增能學分班	教育學系	由本系陳錫琦、陳碧祥、林佑真、黃鳳英老師授課；為期一周36小時系統性的生命教育課程。招收對象為國中小專任教師。
7月29日	三	第177次行政會議	秘書室	
7月31日	五	109學年度幼教專班考試放榜	進修教育中心	
7月31日	五	109年度國中小雙語教學在職教師增能學分班【公告正備取名單】	推廣教育中心	

(四)報告案

校務研究議題分析與報告(校務研究中心)(略)。

臨時報告案編號：1

國立臺北教育大學第 176 次行政會議報告案	
案由	本校泳健館 OT 案招商情形報告。
說明	<p>一. 簡要摘述：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.本校泳健館於 101 年 3 月起，以促參法 OT 委外方式由長佳機電工程股份有限公司營運至 109 年 3 月 19 日合約屆滿。</li><li>2.考量本校教學之需求及場館活化機制，故本校與原營運廠商長佳公司於 109/2 即啟動擬展延合約至 11/30 之機制，以做為銜接新案之配套作業，期間總務處、學務處並同時辦理新合約招商作業。</li><li>3.適逢疫情，依 3/11 履約管理會議決議同意契約展延，惟須納入疫情因素考量，雙方就契約展延相關事宜經多次協商，然最終於 6/1 議約會議，雙方仍因疫情管制之營運方式重要事項未能達成共識合意，議約未成，本校已於 6/18 函知長佳公司議約結果並請依合約辦理資產返還相關事宜，學務處已陸續進行盤點，7/2 由勞務委託案得標廠商聚得公司協助財產點交手續。</li><li>4.因促參案 OT 委外法定招商程序繁瑣，故總務處、學務處於 109/5/22 即啟動招商前置勞務委託作業(由學務處簽核獲編 80 萬經費)，並於 109/5/27 評審出專業顧問公司聚得企管顧問有限公司，且於 109/5/29 完成簽約，訂於 7/2 依促參法規定辦理召開公聽會，後續將督促廠商依合約，儘速配合於 11/30 完成招商及訂約事宜，期能於 12/1 有新廠商進駐。</li></ol> <p>二. 摘要重要期程</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 本校泳健館於 101 年 3 月起，以促參法 OT 委外方式由長佳機電工程股份有限公司營運至 109 年 3 月 19 日合約屆滿。</li><li>2. 於原合約 109/3/19 日到期前，109/03/11 學校召開泳健館履約管理會議，擬訂契約展延至 109/11/30，3/18 奉核辦理議約，惟需納入疫情因素考量。</li></ol>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. <u>109/03/24 接獲教育部來函為防治疫情擴散，「請大專院校暫緩游泳課程，倘有對外開放使用者併同考量安全請學校同步暫停對外開放減少潛藏傳染風險」</u>，並於 03/25 擴大防疫會議中說明。</li> <li>4. <u>109/03/26 依 3 月 11 日履約營運會議決議進行合約展延議約會議，討論議約及相關配套事宜；惟無法達成合意。</u></li> <li>5. 校方接獲於 03/27 至李維德立委辦公室協調雙方合約營運措施，會後廠商長佳公司於 04/09 提出規劃，校方建議召開專家會議。期間長佳公司於 109/4/28 單方撤場，拆除屬該公司之非固著性資產。</li> <li>6. <u>109/05/05 專家諮詢會議提出兩方案供學校參考。1.予以展延惟應配合中央指揮中心以及教育部指示，在學期結束後再開放。2.直接不採取變更合約。</u></li> <li>7. <u>109/5/18 奉核採方案一，本校隨即通知廠商辦理議約事宜，期間廠商 2 次因故無法與會，至 6/1 辦理續約會議，議約結果雙方未達成合意，議約未成，經綜簽議約結果，於 109/06/18 函知長佳公司議約結果並請依原合約辦理資產返還相關事宜(預計 7/2 完成點交)。</u></li> <li>8. 109/5/27 評審出招商前置勞務委託作業專業顧問公司聚得企管顧問有限公司，且於 109/5/29 完成簽約，訂於 7/2 依促參法規定辦理召開公聽會(已進行函邀及公告作業)，後續將督促廠商依合約，儘速配合於 11/30 完成招商及訂約事宜，期能於 12/1 有新廠商進駐。</li> </ol>
<p><b>主席裁示</b></p>	<p>本案依「促進民間參與公共建設法」(以下簡稱促參法)規定，已啟動招商前置勞務委託作業，並評審出專業顧問公司，且完成簽約。請總務處於 7 月 2 日依促參法規定辦理召開公聽會後，督促廠商依合約，儘速配合於 11 月 30 日完成招商及訂約事宜，期能於 12 月 1 日有新廠商進駐。</p>

報告單位：總務處

國立臺北教育大學第 176 次行政會議報告案	
案由	本校經管大安區瑞安段三小段 623 地號（附小對面停車場）及大安區學府段一小段 632 地號（鉛球投擲場）2 處國有土地處理情形報告。
說明	<p>一、<u>大安區瑞安段三小段 623 地號土地(附小對面)留用沿革及處理歷程</u>：</p> <p>(一)留用沿革：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.本筆土地於 90 年 10 月 9 日經教育部同意籌建教育推廣大樓，93 年 8 月 26 日奉行政院核准<u>有償撥用毗鄰 622 地號國有地供合併使用</u>，並繳納地價款 1,712 萬 8,500 元整。</li><li>2.95 年度編列先期規劃設計及地質鑽探預算，並於 96 年間委託技術服務專業建築師初步提規劃案。</li><li>3.因當時正全力規劃興建校內大樓，且附近居民自 96 年起持續洽本校商談以都市更新方式開發，經 101 年 1 月 3 日本校第 27 次校務會議決議「<u>將以參與都市更新方式興建教育推廣大樓</u>，惟亦保留自行興建彈性」。</li><li>4.審計部於 100 年 5 月間函報監察院調查糾正本校為籌建教育推廣大樓留用及撥用國有土地，使用效能過低情事，經本校配合調查並持續聲復結果，<u>毗鄰 622 地號業經行政院 101 年 1 月 12 日核准停止撥用</u>，並變更非公用財產移交國產局接管。惟原繳撥用價款，須俟處份扣除相關費用後，再撥交原管理機關。<b>(至今已繳地價款迄未返還)</b></li><li>5.本筆土地雖然早年即有興建教學大樓之規劃，但因緊鄰住戶曾提出合併都更計畫，而後還有危老建築改建計畫，且住戶意見分歧，溝通協調之進度緩慢，以致遲遲無法定案，因此本校只能持續維持停車場之用途。</li><li>6.教育部 109 年 4 月 15 日臺教秘(一)字第 1090053925 號函轉<u>財政部 109 年 4 月 10 日台財產公字第 10900060380 號函</u>，因 623 地號仍低度利用，請本校於 109 年 10 月底前依該部建議申請變更為非公用財產。倘仍有公用需求，請儘速研議後檢附相關資料聲復留用(見附件 1)。</li><li>7.本案經循序提 109 年 5 月 5 日校務發展委員會及 109 年 6 月 2 日校務會議討論，決議採自建方式興建大樓並依表決結果，授權行政團隊「積極爭取保留附小對面 623 地號土地」進行聲復。</li></ol>

**(二)處理歷程及作為摘要：**

- 1.90/07/09：報請教育部同意興建推廣教育大樓。90 年 10 月 9 日獲教育部同意
- 2.93/06/21：申請有償撥用毗鄰 622 地號國有土地合併使用，並依財政部國有財產局臺灣北區辦事處 93 年 10 月 13 日函繳納地價款 1,712 萬 8,500 元。
- 3.93/08/20：行政院國家資產經營管理委員會第 19 次會議審議通過留用。
- 4.94 年 10 月起，闢為本校與當地里民共同停車使用。
- 5.95-96 年間：編列先期規劃設計及地質鑽探預算並委託技術服務完成先期規劃案。
- 6.98 年 2 月底，本校綜合教學大樓及游泳池興建工程正式動工，為解決施工期間本校區停車空間不足問題，該土地改供本校教職員停車使用。
- 7.101/01/03：第 27 次校務會議決議將以參與都市更新方式興建教育推廣大樓，惟亦保留自行興建彈性。
- 8.101/01/12：毗鄰 622 地號國有土地經行政院核准廢止撥用，移交國產局接管(惟已繳地價款迄未返還)。
- 9.101/12/18：總務處開會討論該土地開發利用事宜，決議開發前暫時規劃為體育教學、運動性社團及運動育樂營等使用，總務處 102 年 4 月 3 日配合整地完成。
- 10.102/11/13：本校校地規劃專案小組會議討論，決議開放系所提案使用，期間歷經研訂相關辦法，並經 103 年 6 月 24 日至 7 月 14 日第 1 次公告，有藝設系申請，惟經 103 年 7 月 22 日校地規劃專案小組委員評定未達標準，不予同意，再經 103 年 9 月 18 日至 10 月 13 日第 2 次公告則無單位送件。
- 11.103/09/23：本校同意左耳開發建設公司辦理都更單元劃定。等待都更期間，本校 105 年 3 月 21 日發函請示教育部可否在尚未興建使用前，暫時規劃作停車場使用。
- 12.105/04/22：教育部同意本校於興建推廣教育大樓使用前，短期活化闢建停車場。本校隨即著手申請停車場登記證、修訂本校停車場收費管理辦法及相關收費標準等，以完備相關行政程序
- 13.105/08/18：臺北市停車管理工程處核准停車許可，本校正式開放對外出租收費使用，挹注校務基金。

- 14.106/12/04：本校發文通知周遭住戶於 107 年 12 月 31 日前整合及確定開發範圍，否則將重啟自行興建機制。
- 15.108/01/24：私地主委託力京建設股份有限公司洽談共同興建事宜。
- 16.108/06/24：教育部轉國產署函請本校通盤檢討校區外全部國有土地留用必要性。
- 17.108/12/25：國產署會勘本校經管校區外 6 處國有土地。
- 18.109/04/15：有 2 處（本筆及鉛球場土地）國有土地國產署不同意留用，並請本校於 109 年 10 月底前變更非公用財產移交國產署接管。倘仍有公用需求，請盡速研議後檢附相關資料聲復留用。
- 19.109/05/05：提校務發展委員會討論，決議：
- (1)聲復爭取保留。
  - (2)變更利用方式為自建，僅速委託規劃構想。
  - (3)申請有償撥回 622 地號國有地，並編列預算以利後續開發。
- 20.109/06/02：提第 44 次校務會議討論，由委員進行舉手表決，結果如下：
- (1)贊成「積極爭取保留附小對面 623 地號為主」者，24 票。
  - (2)贊成「623 及 632 地號兩塊均積極爭取」者，4 票。
- 本案依表決結果，授權行政團隊「積極爭取保留附小對面 623 地號土地」進行聲復。
- 21.109/06/08：校長率隊拜會內政部徐國勇部長，與國產署副署長當面協調，本校表達留用及興建主張，並請國產署將本校原撥用 622 地號土地採原價歸還或以交換本校學府段一小段 632 地號（本校鉛球投擲場）之概念撥回。國產署請本校聲復提出 623 地號具體興建安，說明興辦期程及預算規劃，興建安如可行將支持原 622 地號撥用案。
- 22.109/06/12：提 108 學年度第 7 次校務基金管理委員會討論有關申請有償撥用毗鄰 622 地號國有土地合併規劃興建，所需差額地價款共 2,307 萬 3,750 元整，決議如下：
- (1)同意由本校校務基金支應差額地價款設備費總計新臺幣 2,301 萬 3,750 元整。
  - (2)請總務處於下週提出 623 地號含經費來源、興建內容、期程等項目之興建安。
  - (3)本案請總務處參酌主計室意見妥處：
- a.依說明一(一)90 年係先報准教育部興建大樓再購置土地，

本案先購置土地與上述程序不同請釐明，是否可單獨為之，建請釐明，且購置土地及興建大樓 109 及 110 年未編列預算，若經費、期程及程序完備，主計室即可配合編列 111 年預算。

- b.93 年購置，101 年廢止撥用原購地價款 1,712 萬 8,500 元查帳列『委託處分資產』，迄今尚未收回該款項。本次預定自建方式興建大樓業經校務發展委員會、校務會議通過，是否可以委託處分尚未完成且本校已積極規劃興建安為由，函請國有財產署於同意 623 地號興建安同時，按原購地價返還 622 地號土地，以維本校權益。若無法達成，亦請考量加計 101 年至今利息主張，以確保本校利益。

23.總務處刻正委託建築師製作 623 地號興建計畫書，並已要求建築師依總務處意見修正，俟修正完成將盡速函報教育部轉國產署聲復留用。

## 二、大安區學府段一小段 632 地號土地(鉛球投擲場)留用沿革及處理歷程：

### **(一)留用沿革：**

- 1.本筆土地位於本校區西南側，在「和平東路二段 130 巷」八米計畫巷道尚未開闢前，本筆土地與校區仍連為一體，原本做為「網球場」使用，並獲國家資產管理委員會 92 年 12 月 9 日第 18 次會議審議通過留作「校務教學」。
- 2.惟民國 100 年間，本區開闢道路完成後，本筆土地與校區分離。
- 3.本筆被分割後之土地，因受限建築法規，無法單獨建築，故維持平面之體育等教學使用且符合原定校務教學用途。本校徵求系所規劃構想書，105 年 11 月 1 日召開校地規劃委員會審議，決議建置多功能體能訓練場，並爭取體育署補助相關經費 50 萬元，於 106 年 7 月依專業鉛球訓練設施闢建完成，目前作為本校鉛球選手訓練場地。

### **(二)處理歷程及作為摘要：**

- 1.92/12/09：國資會第 18 次會議審議通過留做校務教學使用，當時為校內網球場部分用地。
- 2.102/07/25：國產署依私地主申購案請本校變更非公用財產移交國產署接管。
- 3.102/09/05：總務處召開校地利用會議，規劃作為棒壘球投擲打擊練習場。

	<p>4.103/06/04：召開校地規劃專案小組會議，討論短期利用校地辦法。</p> <p>5.105/11/01：召開校地規劃專案小組審議體育系提案通過。</p> <p>6.106/07 間：完成闢建鉛球投擲練習場。</p> <p>7.107/06/01：教育部轉行政院函示本土地已供教學使用，符合原定用途，同意解除列管。</p> <p>8.108/01/30：國產署會勘使用情形，請本校於 108 年 4 月底前依 107 年 11 月 21 日修正公布之國產法第 34 條第 2 項規定變更非公用財產移交國產署接管。</p> <p>9.108/03/26：本校聲復留用。</p> <p>10.108/06/24：教育部轉國產署函請本校通盤檢討校區外全部國有土地留用必要性。</p> <p>11.108/12/25：國產署會勘本校經管校區外 6 處國有土地。</p> <p>12.109/4/15：有 2 處（本筆及附小對面停車場土地）國有土地國產署不同意留用，並請本校於 109 年 10 月底前變更非公用財產移交國產署接管。</p> <p>13.109/05/05：提校務發展委員會討論，決議 1.聲復爭取保留，2.委託規劃 632 地號做為創客中心、課輔中心、幼兒園等綜合大樓，3.評估價購 633 地號私有畸零地合併開發可行性。</p> <p>14.109/06/02：提第 44 次校務會議討論投票，</p> <p>(1)贊成「積極爭取保留附小對面 623 地號為主」者，24 票。</p> <p>(2)贊成「623 及 632 地號兩塊均積極爭取」者，4 票。</p> <p>決議以「積極爭取保留附小對面 623 地號土地」進行聲復。</p> <p>15.109/06/08：校長率隊拜會內政部徐國勇部長，由徐部長主持本校與國產署之協調會，國產署表示 632 地號為畸零地，無法單獨建築，請學校辦理公變非，移交國產署接管。</p>
主席裁示	<p>一、請總務處於所委託之建築師製作並完成修正 623 地號興建計畫書後，儘速函報教育部轉財政部國有財產署聲復留用。</p> <p>二、有關 622 地號土地前經行政院 101 年 1 月 12 日核准停止撥用，並變更非公用財產移交國產局，財政部國有財產署迄今未將本校原繳撥用價款返還本校乙節，請總務處查詢相關法規確認，以多方蒐集有利本校爭取是否無須再支付差額地價款即可恢復撥用 622 地號土地之條件。</p>

報告單位：總務處

檔 號：  
保存年限：

## 教育部 函

地址：10051臺北市中山南路5號

傳 真：02-2397-6950

聯絡人：姚園仁

電 話：02-7736-6069

受文者：國立臺北教育大學

發文日期：中華民國109年4月15日

發文字號：臺教秘(一)字第1090053925號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：財政部原函影本 (0053925A00\_ATTCH1.pdf)

主旨：有關貴校擬留用臺北市6處校區外國有土地一案，請依說明事項辦理，請查照。

說明：

- 一、依據財政部109年4月10日台財產公字第10900060380號函（如附件）辦理。
- 二、請貴校按財政部意見辦理，將該部同意留用4處土地整合規劃運用，加速土地活化利用，完成規劃用途及興建計畫，並列入「各國立學校代管國有不動產不符原定用途或低度利用辦理情形表」列管，每半年更新辦理情形；其餘2處土地，請於109年10月底前依該部國有財產署建議申請變更為非公用財產，倘仍有公用需求，請儘速研議後檢附相關資料到部，俾憑聲復留用。

正本：國立臺北教育大學

副本：



## 財政部 函

地址：11673臺北市羅斯福路6段142巷1號  
聯絡方式：吳兆麟 02-27718121#1616

受文者：教育部

發文日期：中華民國109年4月10日  
發文字號：台財產公字第10900060380號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：

主旨：國立臺北教育大學（下稱北教大）擬留用臺北市6處校區  
外國有土地一案，請查照。

說明：

- 一、依本部國有財產署（下稱國產署）案陳貴部109年2月25日臺教秘（一）字第1090022132號函辦理。
- 二、本案6處土地均位於臺北市精華之商業區或住宅區，國產署108年12月25日邀貴部及北教大會勘結果，現況多為低度利用或不經濟使用（如：平面停車場、鉛球投擲練習場等），且部分土地前經多位立法委員受理民眾陳情無公用事實，主張應依法變更為非公用財產（下稱公變非），移交國產署活化運用。依上述會勘結論，國產署建議3處土地由北教大留用，3處土地公變非移交該署，並請北教大覈實評估使用需求，規劃配置於同意留用之土地。
- 三、現貴部函轉北教大評估結果表示，6處土地均須配合校務發展留用，貴部將請該校儘速研擬規劃構想書提送校務會議，並妥作財務規劃，以分期分區方式，落實6處土地規劃用途及興建計畫，建議全部同意校方留用。
- 四、行政院108年2月13日院授主預教字第1080100232號函請貴





部本權責賡續檢討國立學校代管國有財產不符原定用途或低度利用之情形，並配合本部管控機制加強活化運用。經檢視北教大所報6處土地使用現況、預定用途及規劃情形，本部尚難認同全部由該校留用，請貴部依院函核示督導該校辦理如下：

(一)下列2處土地，請北教大於109年10月底前依國產署建議申請公變非，騰空移交該署接管；倘逾期未配合，本部研議依國有財產法第34條第2項規定逕行核定公變非：

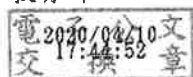
- 1、大安區學府段一小段632地號（294平方公尺）：位於住宅區，現作鉛球投擲練習場，顯屬低度利用，且民眾多次陳情無公用事實。受限為畸零地，無法單獨建築使用，如同意北教大規劃作多功能體能訓練場，勢將長期持續低度利用，引發負面輿論；且該地緊鄰民宅，作訓練場使用亦有安全疑慮。請北教大儘速將訓練場移設校區內適當場地。
- 2、大安區瑞安段三小段623地號（291平方公尺）：位於商業區（近捷運科技大樓站），現作平面停車場，屬低度利用。北教大自101年起規劃以參與都市更新方式興建教育推廣大樓，迄今逾8年仍無進度，長年低度利用引發爭議。該地毗鄰國產署經管同小段622地號國有土地，整併後雙面臨路，宜移交該署併同活化運用，提升利用效益。請北教大將預定用途整併至他處留用土地。

(二)餘4處土地：國產署原建議大安區大安段三小段359地號住宅區土地（458平方公尺，現為學生宿舍使用）公變非移交該署，考量北教大校務規劃需用（改建綜合多功能

創新產業教學大樓)，本部同意該地併其餘3處土地留供  
該校整合規劃運用。請貴部本主管權責督導北教大加速  
規劃興辦，並予列管。

正本：教育部

副本：



裝

訂

線

臨時報告案編號：3

國立臺北教育大學第 176 次行政會議報告案	
案由	文創系陳俊明前主任因公撫卹案報告
說明	<p>一、陳俊明前主任仙逝後，本校積極協助家屬處理相關事宜，並建立 LINE 群組以利溝通討論，積極爭取因公撫卹。經綜整相關所需資料，已於 109.04.15 發函教育部申請陳俊明前主任因公撫卹案。</p> <p>二、教育部 109.05.13 核定 2 件公文：</p> <p>(一) 依退撫施行細則第 90 條規定，因公撫卹案先核定病故或意外死亡之標準（一次撫卹金），<u>等教育部完成因公死亡事實審查作業後，再辦理變更或維持原處分。</u></p> <p>(二) 請本校補充客觀數據資料與全部就醫紀錄等，另行開立證明書報部核辦。</p> <p>三、家屬申請陳前主任各項就醫紀錄已於 109.05.29 寄達本校，文創系協助補充之客觀數據資料亦將於本週 109.6 月底完成，人事室彙整後即再報部核辦。</p> <p>四、本校辦理陳俊明前主任因公撫卹案期程詳細說明，請參閱附件。</p>
主席裁示	請人事室於文創系協助補充之客觀數據資料完成後，儘速彙整報教育部核辦，積極辦理陳俊明前主任因公撫卹案。

報告單位：人事室、秘書室

## 國立臺北教育大學申請陳俊明前主任因公撫卹案作業期程表

時間	作業流程
108/11/27 下午	陳主任以密件提出辭呈，校長和教務長邀其說明，陳主任表達除行政工作負擔重外，課務又多，且必須承擔其他老師不願擔任的大四導師，身心負荷過重導致失眠、反應遲緩，附上醫院診斷的長期睡眠呼吸中止症證明文件，並已約好醫院開刀治療，希望即日辭去系主任職務。校長和教務長分析：距離學期結束僅餘一個多月， <u>建議其立即請長期病假，找人代理系務與課務，以利安心治病與休養，會批准於該學期結束後辭去行政，儘速選出系主任</u> ，並詢問系上何者適合代理主任，以及下一任系主任可能人選。
108/12/12	陳主任送醫急救當晚，校長、副校長親至醫院探視，請其放下包袱安心離苦。 允諾師母由學校成立治喪委員會。
108/12/16	1. 與學務處林進昌教官、秘書室王小萍助教，至陳主任家向陳主任靈前鞠躬，並感恩其為文創系所做貢獻，並致送師母慰問金十萬元。 2. 師母表達希望可辦理陳主任遺作紀念展。
108/12/17	校長邀請林曼麗館長討論陳主任紀念展檔期事宜。
108/12/16- 108/12/20	1. 提供系所因公撫卹之法規彙整說明檔。 2. 請學系將本校準備之因公撫卹案3類空白表單，提供給家屬填寫。 3. 秘書室王小萍助教負責與師母聯繫相關事宜，確認治喪委員名單。
108/12/31	邀請人文藝術學院郭院長、文創系代理主任(林詠能老師)、學系2位助教，以及學生代表座談，決議如下： 1. 請系助教申請學校派車載師生參加告別式。 2. 積極爭取因公撫卹。 3. 文創系師生協助辦理紀念展。
109/1/2	校長拜訪教育部人事處長，極力爭取陳主任因公撫卹案。
109/1/4	陳主任告別式，秘書室全力協助。

109/1/21	<p>本校召集家屬及校方人員共同開會協商因公撫卹案分工撰寫，參加對象9人：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 師母、師母任教學校之主秘（陳主任與師母關係密切之長輩）。</li> <li>2. 文創系代理主任(林詠能老師)、助教。</li> <li>3. 張校長、周教務長。</li> <li>4. 人事室陳主任及組員</li> </ol> <p>會後直接帶師母前往北師美術館接洽紀念展事宜。師母願意將一件陳前主任作品放置在整修完成後的圖書館。</p>
109/3/5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 秘書室、人事室及師母另組LINE群組，方便聯繫溝通說明與討論。</li> <li>2. 師母到校與總監討論有關陳主任紀念展事宜。</li> </ol>
109/1/21-109/4/14	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 師母陸續整理檢附撫卹案10多項資料(兵役證明、教師證書、檢附銀行帳戶)。</li> <li>2. 行文至陳主任各服務學校，查證其服務年資及是否領取退離給與。</li> <li>3. 請學系及家屬陳述死亡事實經過，人事室彙整及審核後開證明書，準備報部。</li> </ol>
109/4/15	<p>陳主任因公撫卹案報教育部。校長批示：</p> <p>陳師長期戮力為公，積勞成疾， 雖身心負荷已逾極限， 未納建議請長期病假與職務代理， 以致鞠躬盡瘁、死而後已。 為表彰其盡心盡力為公身亡之事實與崇高精神， 本校理當極力為其爭取因公死亡撫卹，以告慰其在天之靈。</p>
109/5/13 傍晚	<p>教育部首次核定2件公文，如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教育部依退撫施行細則第90條規定，因公撫卹案先核定病故或意外死亡之標準（一次撫卹金），<u>等教育部完成因公死亡事實審查作業後，再辦理變更或維持原處分。</u></li> <li>2. 第2份文請本校補充更多客觀數據資料及全部就醫紀錄等，另行開立證明書報部核辦。公文文字敘述請參考以下：<u>請貴校依上開規定補充陳師於 長期或短期之工作職責繁重，導致疲勞累積成疾，或短時間內持續工作、執行重大災變搶救任務或處理緊急事件且有具體事蹟，導致身心負荷過重成疾相關證明，並檢具陳師戮力職務，積勞</u></li> </ol>

	<u>過度之事證資料、全部就醫紀錄、健康檢查或個人健康管理情形及相關因子評估結果等資料(按：為期妥慎，請提供客觀數據呈現之說明資料，如授課時數、主持行政會議次數及會議時間等)；另請貴校於案附公立學校教職員因公死亡證明書加蓋機關印信後，另案報部核辦。</u>
<b>109/5/15</b>	請學系及家屬提供公文需要之補充資料： 1.與文創系林義斌主任當面說明本次教育部核定公文，請學系提供各類公務行程會議等客觀數據資料。 2.以手機連絡師母申請公文所提：陳老師之全部醫療紀錄、健康檢查報告等醫療評估資料。
<b>109/5/29</b>	師母申請陳主任各醫院診斷證明寄達本校，由秘書室王小萍助教轉人事室。
109/5/30- 109/6/21	<b>有關展覽檔期與佈展事宜</b> 1.師母與策展人05/30於北師美術館討論，確認紀念展日期為07/10~07/31。 2.王小萍助教06/01與師母確認大型帆布製作尺寸。 3.師母於05/31、06/03、06/07致電王小萍助教希望再調整展覽檔期， <b>展覽期間已經協調安排於07/18~08/09。</b> 4.師母06/11於群組說明 <b>06/15將再確認展覽細節。</b>
109/6/15- 109/6/24	文創系客觀數據資料因期末辦理畢業展、小畢典及各項系務等，預計六月底前完成。

➤依退撫條例第53條規定，因公撫卹事由及其因果關係之認定，遇有疑義時，主管機關應延聘醫學、法律及人事行政等領域之學者或專家，組成專案審查小組，依據事實及學理審認之。亦即，未來教育部會提審查小組審議。

(五)提案討論

臨時提案






國立臺北教育大學第 176 次行政會議提案單	
案由	有關本校兼任行政職務教師、助教、公務人員及適用勞動基準法且申請寒暑假休機制人員於 109 年度之暑假上班及暑休時間一案，提會討論。
說明	<p>一、依本校 109 年 5 月 27 日第 175 次行政會議決議及 109 年 6 月 11 日校長批示辦理(如附件)。</p> <p>二、查本校前奉核公告之 109 年度寒暑假補休日數，計有 19 日(年度中新進或留職停薪復職同仁寒暑假，依實際累計之中午延長服務時數核算)，寒休已用 5 日，尚餘 14 日。</p> <p>三、有關暑假上班時間及暑休實施方式說明如下：</p> <p>(一)暑假上班時間：自 6 月 29 日(週一)起至 7 月 31 日(週五)止，實施暑假上班制度(上午 8:00 至 8:30 上班，中午休息 30 分鐘，下午 4:30 至 5:00 下班)。惟暑假期間及彈性上下班時間，各單位仍須妥適配置適當人力，以維持校務之正常運作。</p> <p>(二)本(109)年實施暑休計 14 日，實施方式如下：</p> <p>1.7 月份暑休計 6 日</p> <p>(1)共同暑休計 3 日：7 月 10 日、7 月 17 日及 7 月 24 日(以上日期均為週五)，以不派員留守為原則，但各單位於上述日期有重要業務須全日處理者，可事先簽准更改為自選暑休日。</p> <p>(2)自選暑休計 3 日：由同仁自行擇日申請，經單位主管同意後暑休，並於 9 月 30 日前請休畢。但因業務需要專案簽准另訂休畢期限者，不在此限。至同仁有無法休畢情形時，單位主管應主動與該同仁洽談並請其依限休畢，避免其勞動權益受損，逾期未休者，視同放棄。</p> <p>2.其餘暑休計 8 日：另行公告。</p> <p>四、共同暑休期間配套措施：</p> <p>(一)基於節約能源為本校各單位力推之行政措施及共識，共同暑休日以</p>

	<p>不派人留守為原則；但配合未於上開共同暑休日期放假單位之業務需求，相關行政單位仍應配合派員以加班方式協助，並另行依規定期限內補休。</p> <p>(二)共同暑休日期應於本校校門口及本校網站首頁公告周知，電話總機並應錄製本校當日放假，請洽公民眾於上班日再來電。</p> <p>(三)各單位業務緊急聯絡人之聯絡方式，應提供本校門口警衛室、進修推廣處，俾據以轉達相關資訊，必要時並應置於本校網站首頁周知。</p>
<b>辦法</b>	通過後公告週知。
<b>決議</b>	<p>一、照案通過，請公告週知。</p> <p>二、8 月份暑假上班時間及暑休實施方式，由新任校長在相關會議上做決議後，再另行公告週知。</p>

提案單位：人事室



# 國立臺北教育大學簡簽

批 示	<p>即日起至109年6月28日維持彈性上下班時間2小時 8月1日起由新校長決定。張新(=061)</p>
簽 擬	<p>一、本案係依據109年6月8日本校「嚴重特殊傳染性肺炎」第15次行政單位防疫工作會議之臨時提案2「本校管制措施自6月15日起調整取消溫測及6月30日後，擬開放校園案，會議決議另有關前因應防疫，調整本校彈性上下班時段，是否恢復本校原上下班時段，請人事室評估分析，提下次會議討論」。</p> <p>二、經查差勤系統109年1月1日至4月5日(共96天)加班總時數為1583小時(附件1)，平均每日加班時數約16小時，自109年4月6日起配合新冠肺炎防疫需要，防疫調整彈性上下班時間為2小時，另查109年4月6日至6月10日(共66天)加班總時數為1094小時(附件2)，平均每日加班時數約16小時，其中有197小時為因應防疫溫測加班事由(附件3)；經分析平均每日加班時數無顯著差異。</p> <p>三、爰擬自即日起至109年6月28日維持彈性上下班時間2小時，並自本年6月29日(週一)起至9月4日(週五)止，該期間實施暑假上班制度(上午8:00至8:30上班，中午休息30分鐘，下午4:30至5:00下班)，另自本年9月7日(週一)恢復正常上班時間。</p> <p>四、本案請鈞長核示當否?奉核准提防疫會議討論通過後，公告週知。</p> <p>人事室 敬陳</p> <p style="text-align: right;">   </p>
會 簽 意 見	<p style="text-align: center;">   </p> <p style="text-align: center;"> 109. 6. 11  </p>

## (五)提案討論

## 臨時提案

國立臺北教育大學第 175 次行政會議提案	
案由	本校兼任行政職務教師、助教、公務人員及適用勞動基準法且申請寒暑假休機制人員於 109 年度暑假期間之上班時間一案，提會討論。
說明	<p>一、依教育部規定，學校職員在全年上班總時數不變之前提下，授權所屬因應業務需要彈性調整辦公時間，不受每日上班時數 8 小時、每週總時數 40 小時之限制，惟學校寒暑假仍應維持每日辦公 8 小時，並依下列原則訂定配套措施：</p> <p>(一)學期結束後 1 週及開學前 1 週，職員應全日上班。</p> <p>(二)不影響民眾洽公及師生權益，不降低行政效率。</p> <p>(三)學校職員訓練進修、休假、加班補休假盡量集中於寒暑假期間實施。</p> <p>二、查本校為補足寒、暑假彈性上班時數，自民國 93 年起各單位業增加中午服務時間 1 小時，各單位派員留守以維持上班工作之機制，以及自 99 年 7 月起實施暑假期間週五統一補休之機制在案。</p> <p>三、復查本(109)年寒暑假於寒假期間之補休方式，本室前簽奉核可並公告略以，依本年全年中午總加班時數 152 小時(已扣除未累計中午 1 小時之辦公日數，如寒暑假期間辦公日數、同仁休假等各項差假全日或半日之日數)，換算<u>寒暑假休日數為 19 日</u>，本年寒假期間共同寒休為 109 年 1 月 22 日、2 月 3 日與 15 日計 3 日，自選寒休 2 日，總計<u>寒休 5 日</u>。另剩餘 <u>14 日留待暑休運用</u>。</p> <p>四、另查 107、108 年度暑休日數分別為 14 日及 12 日，其中共同暑休日除仍循例主要規劃於週五補休外，部分週數尚規劃於週一補休，而形成部分週數得連放 4 天。基於該 2 年度實施部分週數連假 4 天，衍致部分單位行政服務恐有無法連續或耽擱服務等因素影響，爰本年建議改採僅循例於週五補休。是以，<b>本年暑休 14 日擬規劃補休方式如下：</b></p> <p>(一)暑假上班期間：定為本年 6 月 29 日(週一)起至 9 月 4 日(週五)止，該期間實施暑假上班制度(上午 8:00 至 8:30 上班，中午休息 30 分</p>

	<p>鐘，下午 4:30 至 5:00 下班）。另本暑假期間及彈性上下班時間，各單位仍須妥適配置適當人力，以維持校務之正常運作。</p> <p>(二)<u>實施暑休計 14 日</u>：(如附 108-2、109-1 行事曆螢光筆畫記處)</p> <p>1.<u>共同暑休計 7 日</u>：7 月 10 日、17 日、24 日、8 月 7 日、14 日、21 日及 28 日（以上日期均為週五），以不派員留守為原則；但各單位於上述日期有重要業務需全日處理者，應事先簽准更改為自選暑休日。</p> <p>2.<u>自選暑休計 7 日</u>得經各單位主管同意，由同仁於暑假期間自行擇日暑休，最遲應於本年 9 月 30 日前休畢，但因業務需要專案簽准另訂休畢期限者，不在此限。至單位主管如讓適用勞動基準法同仁逾期未休，衍致影響同仁勞動權益者，應由各該單位主管負責。</p> <p>五、共同暑休期間配套措施：</p> <p>(一)基於節約能源為本校各單位力推之行政措施及共識，共同暑休日以不派人留守為原則；但配合未於上開共同暑休日期放假單位之業務需求，相關行政單位仍應配合派人以加班方式協助，並另行依規定於 1 年期限內補休。</p> <p>(二)共同暑休日期應於本校門口及本校網站首頁公告周知，電話總機並應錄製本校當日放假，請洽公民眾於上班日再來電，抑或由本校網站首頁查詢各該業務緊急聯絡人聯絡資料，據以聯繫。</p> <p>(三)各單位業務緊急聯絡人聯絡方式，應提供本校門口警衛室、進修推廣處，俾據以轉達相關資訊，必要時，並應置於本校網站首頁周知。</p>
<b>辦法</b>	通過後公告週知。
<b>決議</b>	照案通過，請公告週知。

提案單位：人事室

(六)工作報告

國立臺北教育大學第 176 次行政會議教務處工作報告  
(109 年 6 月)

■招生組

一、109 學年度「身心障礙學生升學大專校院甄試」已於 5 月 16 日（星期四）公告統一發錄取名單，本校各招生學系統一分發及放棄入學情形如下表：

招生學系	核定招生名額	統一分發人數	放棄入學人數	核定名額確定入學人數
心理與諮商學系	2	2	1	1
特殊教育學系	2	2	0	2
幼兒與家庭教育學系	2	0	0	0
合計	6	4	1	3

二、109 學年度「離島地區及原住民聯合保送甄試」已於 5 月 21 日（星期四）公告統一發錄取名單，本校共獲分發錄取生 9 名，並已有 1 名錄取生放棄入學。

三、109 學年度大學「個人申請入學」已於 5 月 21 日（星期四）公告統一發錄取名單，本校合計分發 354 人，放棄入學 12 人，各學系統一分發結果如下表：

招生名稱	核定招生名額				原住民外加名額	
	招生名額	統一分發人數	放棄入學人數	預計入學人數	原住民外加名額	統一分發人數
教育學系	20	20	0	20	3	3
教育經營與管理學系	20	16	0	16	3	0
教育經營與管理學系(芝山組)	2	2	0	2	0	0
幼兒與家庭教育學系	18	6	0	6	3	3
幼兒與家庭教育學系(芝山組)	2	0	0	0	0	0
特殊教育學系	21	16	0	16	2	2
心理與諮商學系	8	4	0	4	1	1
心理與諮商學系(芝山組)	4	4	0	4	0	0
社會與區域發展學系	25	25	0	25	4	2
兒童英語教育學系	10	7	0	7	3	0
兒童英語教育學系(公費生)	2	2	0	2	0	0
語文與創作學系語文師資組	16	14	0	14	3	0

謹陳本處各組、中心 1090624 行政會議工作報告，奉核閱後送秘書室彙整。

招生名稱	核定招生名額				原住民外加名額	
	招生名額	統一分發人數	放棄入學人數	預計入學人數	原住民外加名額	統一分發人數
語文與創作學系文學創作組	18	18	0	18	1	0
文化創意產業經營學系	21	21	0	21	3	0
藝術與造形設計學系設計組	22	18	2	16	0	0
藝術與造形設計學系藝術組	22	14	1	13	3	1
音樂學系	33	32	0	32	2	2
音樂學系(芝山組)	1	0	0	0	0	0
數學暨資訊教育學系數學組	14	13	0	13	2	0
數學暨資訊教育學系數學組(公費生)	1	1	0	1	0	0
數學暨資訊教育學系資訊組	12	12	1	11	2	0
數學暨資訊教育學系資訊組(APCS 組)	2	2	0	2	0	0
自然科學教育學系	23	23	2	21	2	0
自然科學教育學系(芝山組)	3	2	0	2	2	0
資訊科學系	26	26	1	25	1	0
數位科技設計學系	21	21	4	17	0	0
體育學系	18	18	1	17	3	3
合計	385	337	12	325	43	17

四、109 學年度「四技二專甄選入學招生」已於 6 月 3 日（星期三）公告第一階段通過篩選考生名單，考生應於 6 月 6 日前繳交第二階段指定項目甄試報名費並上傳審查資料，各招生學系通過篩選及參加第二階段指定項目甄試人數如下，訂於 6 月 24 日公告甄選總成績：

招生學系	核定招生名額	通過第 1 階段篩選人數	參加第 2 階段指定項目甄試人數
文化創意產業經營學系	3	9	7
數位科技設計學系	3	9	6
合計	6	18	13

五、本校 109 學年度「境外臺生因應疫情返臺就學招生」之招生規定及招生名額，教育部已於 109 年 6 月 2 日函覆核定結果，各學制核定招生名額如下：學士班 6 名、碩士班 19 名、博士班 1 名，招生簡章已於 6 月 15 日（星期一）公告，預訂於 7 月

6 日至 13 日開放報名，7 月 23 日（星期四）辦理面試，8 月 4 日（星期二）公告錄取名單。

六、本校 110 學年度「特殊選才招生」計畫申請書已於 109 年 6 月 5 日函報教育部，經調查各學系招生意願有意願辦理之系組及擬提供之招生名額分別為：語文與創作學系文學創作組 4 名；藝術與造形設計學系藝術組 4 名，與 108、109 學年度辦理之學系及名額相同。

七、109 學年度學士班二、三年級轉學考：

（一）第一次招生委員會業於 5 月 11 日召開，本次共計有 9 個學系(組)參與，預計招收 35 名學生。

（二）簡章將依所訂時程於 5 月 19 日（星期二）前於本校「招生資訊」專區「學士班轉學考」網頁公告，並函文予各公私立大學(專)校院。網路報名日期自 109 年 6 月 3 日（星期三）至 6 月 10 日（星期三）止，考試日期訂於 7 月 4 日（星期六）。

八、外國學生申請入學第二梯次招生簡章已於 6 月 15 日公告，7 月 6 日開放報名，預定 7 月 31 日前完成審查。

## ■註冊與課務組

一、本學期辦理休、退學人數如下(含未繳學費勒休-大學 6 人、碩班 13 人共計 19 人和未繳學費勒退-大學 12 人、碩班 23 人、博班 3 人共計 38 人)：

項目	學士班	碩士班	博士班	合計
休學人數	47	176	16	239
退學人數	24	54	4	80
109.6.9 製表				

二、109 學年度第 1 學期全校日間學制課程已於 6 月 3 日（星期三）公告，6 月 10 日（星期三）至 6 月 15 日（星期一）為第一階段選課作業，選課結果將於 6 月 19 日（星期五）公告。

三、108 學年度第 2 學期共 391 名學生申請停修課程，共計停修 459 門課程（254 科），各系所所屬學生申請停修課程及所開課程停修情形如附。

108-2 各系所停修統計表

停修情形  學系	所屬學生停修情形				所開課程停修情形			
	大學部學生		碩博士班學生		大學部課程		碩博士班課程	
	停修人數	停修課程數	停修人數	停修課程數	停修人數	停修課程數	停修人數	停修課程數
教育學系	33	40	0	0	12	12	0	0
特殊教育學系	18	22	0	0	9	12	0	0
社會與區域發展學系	27	35	1	1	14	16	1	1



教育經營與管理學系	17	19	0	0	10	11	4	4
幼兒與家庭教育學系	16	20	1	1	12	13	0	0
心理與諮商學系	14	15	1	1	12	14	0	0
語文與創作學系	36	40	0	0	20	22	0	0
藝術與造形設計學系	46	53	3	3	20	22	2	2
文化創意產業經營學系	24	28	0	0	30	33	0	0
兒童英語教育學系	15	20	1	1	9	10	0	0
音樂學系	22	25	0	0	6	6	1	1
臺灣文化研究所	-	-	0	0	-	-	0	0
體育學系	14	18	1	1	4	6	1	1
數位科技設計學系	31	32	0	0	29	29	1	1
數學暨資訊教育學系	36	42	2	2	14	14	0	0
自然科學教育系	23	28	0	0	19	21	0	0
資訊科學系	8	11	0	0	3	3	0	0
課程與教學傳播科技研究所	-	-	1	1	-	-	0	0
當代藝術評論與策展研究全英語碩士學位學程	-	-	0	0	-	-	0	0
學習與教學國際碩士學位學程	-	-	0	0	-	-	0	0
東南亞區域管理碩士學位學程	-	-	0	0	-	-	0	0
交換生	-	-	-	-	0	0	0	0
校際選課(外校至本校)	-	-	-	-	0	0	0	0
校際選課(本校至他校)	-	-	-	-	2	2	0	0
校共同暨通識課程	-	-	-	-	154	167	-	-
教育學程	-	-	-	-	35	36	-	-
總計	380	448	11	11	-	449	-	10

四、為落實智慧財產權觀念，鼓勵教師自編教材，並可上傳至本校教學平台(智慧大師、教學魔法師)提供學生下載。

五、為因應未來可能的疫情需要，請各開課單位持續宣導所屬專兼任教師演練熟悉遠距教學相關平台之使用方式。

## ■出版與宣傳組

一、《教育實踐與研究》線上投稿 109 年度迄 6 月 10 日為止共計 56 篇。每篇悉依隨到隨審原則辦理格式審查、預審、初（外）審及複（編委會）審等作業。

二、《教育實踐與研究》第 33 卷 1 期將刊登 4 篇稿件，預計於 6 月 30 日前出刊。

- 三、天下雜誌已於 5 月 4 日專訪校長，專訪稿並已刊登於該雜誌 6 月 3 日出刊之 699 期兩岸 3 地 1000 大企業專刊中，有效提升本校形象以及能見度。
- 四、預計 7 月 1 日—3 日指考期間刊登聯合報考場報，有效提升本校形象以及能見度。
- 五、《北教大校訊》自第 184 期起改為季刊，概分為「焦點新聞」、「學術頻道」、「師生表現」、「活力校園」、「校友園地」等區塊（依各期來稿量彈性調整版面）。第 200 期已出刊，刻正進行第 201 期之徵稿收稿排校作業。
- 六、敬請各系所單位於出版刊物時配合加強(1)出版品基本形制要求，(2)定價統籌展售並提供寄存圖書館典藏，及(3)釐清著作權歸屬並爭取充分授權辦理電子檔繳交作業；出刊後並請填寫檢核表擲送本組存查。
- 七、為配合文化部推動政府出版品授權利用之政策，各系所單位如有以學校經費出版之刊物及研討會論文集，請申請 GPN（政府出版品統一編號），且於邀稿時即取得作者授權其作品再利用之權利（相關表單「授權書」、「圖書之利用清單」可於教務處出版與宣傳組網頁下載）。
- 八、全校各單位出版品可統一由出版組協助申請 GPN 以及 ISBN。

## ■華語文中心

- 一、109年6月份華語文中心在籍學員共約165人(含季班、個人班、外交官專班)。
- 二、2020華語夏季班自109年6月1日（星期一）開始上課，於109年8月13日（星期四）結業。
- 三、為培養本校學生第二專長，本中心於教育部高教深耕經費項下補助辦理新移民華語教學華語師資培育課程，時間訂於109年7月4日至7月12日(每星期六、日)上午9：00～12：00及下午13：00～16：00，共計24小時，免費招收本校學籍學生（含應屆畢業生）40位參與培訓課程，符合資格者於期限內報名並以修習通過教育學程者優先錄取。
- 四、本中心為實踐大學之社會責任，協助新移民子女的華語文學習和社會融入，以期能加速其適應國內教育環境，展現學習成效。於教育部高教深耕經費項下補助辦理 109 年新移民子女華語暑期夏令營，營隊訂於 109 年 7 月 20 日(星期一)至 7 月 31 日(星期五)共計 10 天，提供 12 位名額，供就讀新北市或新北市國小六年級(含)以上至高中在學跨國銜轉學生參與，符合報名資格者，將由新移民協會等相關團體推薦報名。

## ■東協人力教育中心

- 一、「2020 東南亞地圖著色比賽」於 5/1 截止收件，共計收到 3,161 件參賽作品，得將名單於 5/15(五)於東協中心網頁及粉專公告，5/23(六)以線上美展方式展出。
- 二、「社區小學晨間入班文化推廣計畫」持續進行中，3-5 月共有 62 場入班活動，截至 6 月 10 日止，總共有 18 場預約。
- 三、辦理東南亞相關專題演講共 5 場。



- 4/8 東南亞線上產業分析及未來發展
- 4/13 東南亞新創產業分析及未來發展
- 4/27 「社會企業」在東南亞的未來發展趨勢
- 5/4 東南亞新住民與臺灣文化融合
- 6/8 新南向政策之機會與挑戰

四、預計 8/3-8/7 辦理「2020 東南亞文化體驗營」。

五、預計 9 月 26 日(六)上午 9:00-12:00，於美術館 1 樓演講廳及木棧道舉辦「2020 多元文化教育講座」。

六、預計 11 月中舉辦「東南亞區域專題學術研討會」。

# 國立臺北教育大學第 176 次行政會議通識教育工作報告

109 年 5 月 16 日至 109 年 6 月 12 日

## 一、課務報告：

- (一)已完成 109 學年度第 1 學期通識課程開排課作業。
- (二)轉知本學期缺曠課預警及停修通知予通識授課教師，及多次提醒教師進行課網上傳、「學生學習成果導向問卷」題目勾選。協助授課教師聯絡相關科系助教，反應學生出席率及考繳交報告不佳情形，請學系及同學注意並於期限內繳報告。
- (三)再次公告及提醒本校同學【夏季學院通識課程】最後報名機會及課程停開資訊並將訊息掛於臉書上，提高相關資訊能見度。。

## 二、行政業務：

- (一)依約聘教師評鑑準則辦理中心 4 位約聘講師評鑑事宜，經中心教評會初評通過後，提送教務處教師評鑑委員會複評，並辦理 109 學年第 1 學期通識中心兼任續聘事宜，並提 108 學年度第 2 學期第 2 次教務處教評會及第 1 次教務處教師評鑑委員會審議。
- (二)再次通知 109 學年度第 1 學期新聘兼任教師補充資料，預訂於 109 年 6 月 23 日再次召開 108 學年度第 2 學期第 2 次通識教評會辦理審議。
- (三)執行本校高教深耕計畫主軸三之(一)厚植學生中文閱讀與寫作(二)厚植學生專業英語能力(三)扎根程式語言、進階創新科技計畫及參與管考會議，提供執行績效報告。
- (四)配合教學助理新制實施，辦理 5 月份教學助理薪資核銷，及進行 109 學年第 1 學期教學助理申請事宜。
- (五)為因應中央肺炎疫情政策，配合各處室辦理事項如下：
  - 1.每日對辦公室經常接觸的物品表面(如：桌面、電燈開關等)進行清潔消毒，每週進行地板消毒清潔。於門把、開關貼上銅箔，隨時、檢查及更換有毀損部分。
  - 2.協助尚未建檔教師，進行晶片感應送校計中辦理。
  - 3.轉知每週防疫公告相關措施予通識專兼任教師。
- (六)數量統計及行政資料彙整：
  - 1.彙整通識中心 6 月份行政會議工作報告及每周防疫會議執行情形予秘書室。
  - 2.定時填報北教大登革熱表單。
  - 3.核銷 5 月份教學助理工讀費。
  - 4.回報編修 110 年度業務計畫及預算總說明予主計室。
  - 5.填報 108 學年度大學校院校園保護智慧財產權行動方案自評表予計中。
  - 6.回傳校訊報導傑出通識教育教師名單予出版組。

# 國立臺北教育大學第 176 次行政會議學生事務處工作報告

109.6.24

## ◆生活輔導組

### 一、導師制相關事宜

#### (一)109 年度優良導師遴選

- 1.第一階段優良導師遴選，由各系所或中心或學程推薦部份，資料業已統計完成，教育學院 5 名、人文藝術學院 4 名、理學院 2 名。
- 2.各系所第一階段推薦及統計資料(含未達基本條件)分別送三個學院，並請各學院於 6 月 19 日前完成第二階段推薦作業。
- 3.年度校級遴選委員會訂於 6 月 30 日召開，以審核確認得獎名單。

#### (二)優秀職涯導師事宜

為使具職涯輔導專業證照、參與職涯專業培訓或具生涯輔導專長教師，提升輔導成效，進而肯定推展職涯輔導有功教師，本校於 109.5.19 校務基金管理委員會通過「優秀職涯導師獎勵實施要點」之獎勵機制，並從 109 年度開始實施。歡迎本校符合資格的職涯導師於 109 年 7 月 31 日前踴躍自我推薦。

### 二、學生團體保險事宜

108 學年度學生保險合約，即將於本學期 109.7.31 到期。109~110 學年度學生團體保險於 5 月中旬及 6 月初進行招標，因各投標公司均未列入底標價而宣佈廢標，故本案將重新公開招標。

### 三、班級幹部名單

為便於校務進行，大學部現大一至大三各班，敬請利用本學期期末召開之班會中遴選出 109 學年度第 1 學期之班級幹部，並於 6 月 30 日之前將名單回傳生活輔導組。

### 四、獎助學金

- (一)108-2 研究生獎學金第二批次及第三批次將於 6 月 2 日核發。
- (二)受理捐贈僑生獎學金、應屆學行優良僑生獎學金、財團法人嘉新兆福基金會等獎助學金、漢儒文教基金會等，獲獎名單及金額，陸續於本組網頁公告並通知同學領取。

### 五、高教深耕弱勢助學計畫~~關懷弱勢學生

- (一)本學期讀書成長團體，5 月份已有 25 位同學繳交學習心得。
- (二)學習及就業輔導獎勵金，5 月份核發 8 人，共計 29,000 元。
- (三)經濟弱勢原住民族師資培育輔導助學金 5 月份，核發 8 人，共計 54,357 元。
- (四)餐食助學代金，第一階段共計 32 人申請，預計每人每學期核發 4000 元，第二階段正收件中。

### 六、僑陸生輔導

- (一)6 月 5 日舉辦應屆畢業僑生歡送會，邀請校長及學務長蒞臨致詞，會中由校長頒發僑委會學行優良畢業僑生獎狀，並致贈大二僑生製作之畢業紀念品。除播放四年來的僑生活動回顧及在校生祝福影片，並展示畢業僑生在學期間各項活動照片；再由畢業生代表發表感言，分享在台求學生涯的心情點滴，並與學弟妹合影留念、互道珍重。本次活動參加學生共計 34 名。
- (二)109 學年度新進僑生錄取名單陸續彙整中，現正進行碩班新生入學聯繫及協助。

## 七、學生宿舍

- (一)6月2日召開期末封舍會議。
- (二)6月8日至6月12日境外研究生宿舍床位申請、本國籍(含新生)及僑陸生研究生宿舍床位申請。
- (三)6月16日至6月20日成功郵局至學餐前辦理住宿生行李托運服務。
- (四)6月21日 11:00 期末宿舍封宿。
- (五)6月21日 18:00 暑宿生進住。

## ◆課外活動指導組

### 一、108學年度畢業典禮

- (一)系所小畢典執行情形：除幼兒與家庭教育教育學系在職專班外，各系所及學位學程小畢典已於6月20日前全數辦理完畢。
- (二)得獎者及博士生與校長合影及相關典禮影片提供事宜
  - 1.合影部分已於6月13日辦理完畢。
  - 2.影音部分，目前已將畢業生回顧影片、校長致詞、校友總會理事長致詞、五育獎頒獎前導影片及得獎名單、師長祝福、在校生祝福、校園巡禮等影片完成彙整，刻正進行後製，預計於6月30日前上傳 youtube 提供公開閱覽。

### 二、學生自治事項

第26屆學生會、學生議會及系學會三合一選舉於5月21日辦理完竣，改選結果如下：同意票710票、不同意票65票及廢票12票。因同意票大於不同意票，且投票數已達有效門檻683票，故由文化創意產業經營學系一年級孫崧峻當選為第26屆學生會會長，藝術造形與設計學系三年級簡秀宸和語文與創作學系創作組三年級張筱嫻當選為第26屆學生會副會長。

### 三、社團活動

自5月1日至6月2日，社團活動申請場次如下：

項目	申請場次	通過	未通過	待審核
小計	32	26	0	6

### 四、學生暑期服務梯隊申請情形

109年暑假期間學生社團國內服務梯隊共11梯次，詳情如下：

序號	承辦社團名稱	營隊活動名稱	合作學校名稱	服務日期(含場佈及場復)
1	桃園校友會	2020年春日部多元教育體驗營	桃園市龍潭區石門國小	7/25-8/1
2	信望愛社	2020暑期多啦a夢品格營	苗栗縣南庄鄉南庄國小	7/19-7/24
3	雲林嘉義校友會	2020·夏·保衛嘉園大作戰	嘉義縣太保市太保國小	7/18-7/25
4	高雄屏東校友會	2020三侯國小海綿寶寶生活教育實踐營	高雄市湖內區三侯國小	7/18-7/25
5	關懷台灣志工隊	2020夏英雄集結：正義之戰	屏東縣恆春鎮墾丁國小	8/1-8/7
6	巴魯巴美育工作隊	2020暑假梯隊：茶顏觀色—台灣	宜蘭縣順安國小中山分校	7/11-7/18

序號	承辦社團名稱	營隊活動名稱	合作學校名稱	服務日期(含場佈及場復)
		島大冒險		
7	數學暨資訊教育學系系學會	大英雄天團 FUN 數假數學益智成長營	宜蘭縣宜蘭市中山國小	7/19-7/26
8	教育經營與管理學系系學會	2020 暑假迪士尼多元教育生活營	宜蘭縣員山鄉大湖國小	7/18-7/25
9	芝山教育文化服務團	109 年暑假花蓮志學國小生活育樂營	花蓮縣壽豐鄉志學國小	7/18-7/25
10	體育學系系學會	2020 暑假台東豐源國小蠟筆小新品格育樂營	台東縣台東市豐源國小	7/18-7/25
11	離島學生校友會	2020 玩具總動員【札克的逆襲】教育生活體驗營	澎湖縣七美鄉七美國小	7/17-7/25

## ◆衛生保健組

### 一、健康服務

(一)109.05.13~109.06.7 保健服務人數統計如下：

科別	學生		教職員工		合計	
	人次	%	人次	%	人次	%
外傷處理	130	80.7%	17	10.6 %	147	91.3%
保健諮詢	10	6.2%	0	0.0%	10	6.2%
營養諮詢	4	2.5%	0	0.0%	4	2.5%
總計	144	89.4%	17	10.6%	161	100.0%

(二)校內師生傷病統計，分析結果顯示：

- 1.發生率較高之受傷地點，前三名依序為：校外、球場和家裡。
- 2.校內受傷類別，以擦傷和切割傷為主。

### 二、健康教育

- (一)舉辦暑期瘦身挑戰賽：鼓勵體重過重或肥胖同學於暑假期間透過健康飲食及規律運動減脂瘦身，於 6 月 1 日(一)開始報名當日即額滿招收 25 人，比賽為期 17 週，衛保組將以線上課程、繳交減重餐照片及運動紀錄等方式，幫助參賽者健康瘦身。
- (二)衛保組結合師培課程，於 5 月 1 日和 5 月 22 日邀請國立臺灣師範大學師資培育學院高松景教授蒞臨本校，舉辦性教育教學工作坊，共計有 41 人參加。
- (三)愛滋病防治有獎徵答活動：為提升學生對性教育的重視與認識，衛保組自 5 月 18 日(二)至 5 月 27 日(三)止，舉辦「安全的性、負責的愛」線上有獎徵答活動，凡全數答對並填妥資料者即可參加抽獎，共有 280 人參加，全數答對者計有 140 人。
- (四)全人性教育影片觀後心得徵文比賽：配合防疫期間衛教宣導不停歇，衛保組於 6 月 2 日起至 6 月 12 日，舉辦線上看影片寫心得之徵文比賽，目前活動仍進行中。

### 三、健康環境

- (一)每週進行餐廳衛生檢查，未達衛生標準項目要求商家限期改善及複檢。

- (二)水質檢驗：109 年 6 月份飲水機水質檢驗，結果皆符合衛生標準。
- (三)教室清潔檢查：配合校安組服務學習課程，本學期自開學第二週至第十五週，每日由本組工讀生負責檢查明德樓、篤行樓及至善樓等共用教室，並於每週查核結果。針對清掃不佳之教室，則惠請校安組協助督促同學改善，以維護教室清潔。
- (四)登革熱環境檢查：請各單位專責人員每週自主環境檢查並完成線上填報作業，5/11-6/7 填報率為 92.2%。

#### 四、新型冠狀肺炎防疫工作

- (一)校外人士進入校園前填寫之健康關懷問卷，衛保組定期掃描存檔，以供未來疫情調查使用，紙本則銷毀。
- (二)宣導防疫新生活，外出保持社交距離，配合景點人流管制，勤洗手、如無法維持社交距離請全程配戴口罩。
- (三)防疫物資口罩提供給發燒或有呼吸道症狀者，但如遺失或毀損等情況可至衛保組借用，借用原則為應於借用日起七天內歸還，歸還須為全新未使用的口罩，如七天未歸還者不再借用。

### ◆心理輔導組

#### 一、心理諮商服務

統計期間：109 年 5 月 1 日～109 年 5 月 31 日

項次	項 目	人數	人次	使用率
一	個別諮商	145	368	92%
二	高風險與危機個案晤談與管理	18	108	100%
三	初步晤談評估	22	22	100%

(單位：小時)

說明：

學期間，因應新冠狀病毒防疫期間提供心靈保健指南文宣、電話諮詢等安心服務，持續提供全校師生預約個別諮商、心理健康諮詢及轉介服務。同時持續接觸高風險與危機個案之晤談及電話追蹤關懷，包含協助自傷危機、就醫及家長諮詢、恐慌發作、憂鬱症、躁鬱症、疑似精神疾病、自傷行動及高風險家庭會談之個案處理，為此期間花最多人力與心力協助之類型。

#### 二、心理衛生推廣

- (一)於 4 月 7 日 15:30~17:20 明德樓 C622 辦理「班級講座~人際溝通這件大事」1 場次，共計 12 人參與。
- (二)於 5 月 11 日至 5 月 29 日辦理「彩虹驕傲」活動，結合國際不恐同日，線上粉絲團推廣性別平等相關正確知識，落實尊重多元性別，共分享四篇文章為玫瑰少年、國際不恐同日、性別氣質、「誰先愛上他的」電影心得分享，觸及率達 2,058 人次。
- (三)於 6 月 3 日 18:30~21:30 舉辦「咖啡遇上正念~自我照顧」講座，協助學生透過與知覺和身體的對話，以不加評判的態度，留心覺察當下此刻，並接納所有的感受，找到內在的平靜，共計 23 人參與。

#### 三、團體工作坊

- (一)於 4 月 20 日至 5 月 24 日每周一 18:30-20:30 舉辦「我愛故我在~愛情關係探索團體」團體，共 6 場次，已全數辦理完畢，共計 66 人次。

(二)於4月23日至5月28日每周四18:30-20:30舉辦「友·點·難~人際關係探索團體」團體，共6場次，已全數辦理完畢，共計56人次。

(三)於6月6日9:00-16:00舉辦「性與關係」工作坊，聚焦於學生對性的發展、好奇、疑惑給予一般化，且討論在各種愛戀情境或關係中可能面臨的挑戰，在安心舒適的氛圍下，自在的談性與關係，共計14人參與。

#### 四、爆米花志工團

因應疫情緣故，本學期於3月2日起每日安排志工團人員擔任防疫小尖兵，協助進行心理輔導組諮商空間消毒工作。本學期安排培訓課程及協助服務活動如下：

108-2 爆米花志工團培訓課程／活動				
日期	時間	課程內容	教室	人次
109.03.24 (二)	18:30-20:30	米花志工團 1-米花期初大會	G102	24
109.03.31 (二)	18:30-20:30	米花志工團 2-心衛宣導週培訓課程：憂鬱防治	G102	24
109.04.07 (二)	18:30-20:30	米花志工團 3-心衛宣導週籌備會議第1次	G202	22
109.04.14 (二)	18:30-20:30	米花志工團 4-心衛宣導週籌備會議第2次	G202	23
109.04.28 (二)	18:30-20:30	米花志工團 5-志工團培訓工作坊 1：表達性藝術治療	G202	23
109.05.05 (二)	18:30-20:30	米花志工團 6-心衛宣導週籌備會議第3次	G202	21
109.05.12-05.26	18:30-20:30	心理衛生宣導主題週：剛好鬱見妳	學校	2,085
109.05.12 (二)	18:00-20:30	米花志工團 7-志工團培訓工作坊 2：心靈和諧粉彩	Y801	23
109.05.19 (二)	18:30-20:30	米花志工團 8-志工團培訓工作坊 3：桌遊溝通趣	G202	20
109.05.26 (二)	18:30-20:30	米花志工團 9-志工團幹部經驗分享&幹部選拔與交接	G202	21
109.06.02 (二)	18:30-20:30	米花志工團 10-送舊期末大會	G202	24
爆米花志工團幹部會議				
109.01.16 (四)	12:30-13:20	1月米花幹部會議：行事曆小本本確認、新學期活動預告、心得感想	線上會議	11人
109.02.18 (二)	12:30-13:20	2月米花幹部會議：心衛週準備進度討論、行事曆小本本確認進度	G201	11人
109.03.16 (一)	12:30-13:20	3月米花幹部會議：心衛週方向與活動內容討論	G201	10人
109.04.14 (二)	12:30-13:20	4月米花幹部會議：心衛週網路辦理討論、培訓課程異動討論	G201	10人
109.05.07 (四)	12:30-13:20	5月米花幹部會議：新學期活動幹部交接、新生手冊完稿	G201	10人
109.06.19 (五)	12:30-13:20	6月米花幹部會議：新學期活動成形、新生始業式活動預告	G201	-

## ◆資源教室

- 一、辦理資源教室期末送舊晚會：資源教室預定於 109 年 6 月 12 日（星期五）辦理期末送舊晚會活動，邀請即將畢業的學長姐回顧分享學習歷程、在校點滴、及個人之成長與轉變，並接受資源教室師生的畢業祝福。
- 二、期末評量特殊試場申請：第十四週起公告受理資源教室學生期末特殊考試需求，安排特殊試場並與相關學系助教及授課教師討論核對以確認協助項目。
- 三、身心障礙學生輔導：
  - (一)統計期間：109 年 5 月 14 日-6 月 10 日。
  - (二)說明：本月份輔導人次共計 63 人次，類別詳附表。本月份以「學業問題」為同學最需協助之重點。期末 ISP 檢討會議將於 6/15 起開始辦理。



類別	輔導人次		類別人次統計
	109/5	109/6/10	
轉銜相關	1	1	2
人際關係	6		6
情感議題	2		2
學業問題	13	1	14
生活關懷	8		8
生涯議題	1		1
危機問題	9	2	11
就醫問題	1		1
住宿問題	7	1	8
綜合討論	4		4
其他	6		6
月統計	58	5	63

### ◆體育室

- 一、恭賀本校男甲排球運動代表隊員-郭家銘及李瑋軒（體育學系一年級）入選國家隊(項目：男子排球)U20 潛力培訓選手。
- 二、支援體育學系辦理「體育術科基本能力分級鑑定」之場地配合及器材借用等。
- 三、召開運動代表隊 109 學年度上學期固定時段練習場地協調會。
- 四、辦理各系隊申請 109 年暑期訓練室外(籃排球場)場地借用及協調事宜。

### ◆校園安全組

- 一、109 年 5 月 1 日至 109 年 6 月 9 日學務處校園安全組執行業務統計如下：
  - (一)及時處理並填報校安通報計 14 件(疾病事件 4 件、意外事件 6 件、其他事件 1 件、安全維護事件 3 件)。
  - (二)登載遺失物計 82 件，拾獲物計 77 件，已領回計 76 件。
  - (三)本校同學辦理兵役緩徵計 15 件(含儘後召集)。
- 二、持續編排值日教官每日固定時段至量測站進行紅外線感測儀校對及設定。
- 三、校安組於畢業典禮當日編排同仁協助家長洽公入校事宜。

### ◆原資中心

- 一、獎助學金申請
 

108 學年度第 2 學期「原住民族委員會獎助大專校院原住民學生」獎助學金核發名額共 10 名，其中獎學金 3 名、助學金 5 名，中低收入戶及低收入戶助學金各 1 名，助學金服務學習時數已審核確認，於 6/10 核發全數款項。
- 二、課業支持系統
 

原住民族學生學伴計畫之獎勵津貼，每學期每組提供 8,000 元，分期中、期末兩次發放，本學期 18 組學生之期末成果報告已審核確認，第 2 期款於 6/9 請購呈核中。
- 三、部落講堂
  - (一)【阿美族語研習課程】原資中心邀請阿美族語國家認證考試官-林春妹老師於 4/30、5/7、5/21、5/28、6/4、6/11 週四晚上教授秀姑巒阿美語，透過小組教學方式培養學生族語基礎，每堂課參與人數 8 人。
  - (二)【金融知識宣導】原資中心向金管會報名金融知識宣導活動，邀請信用合作社林堃煌講

師於 5/26 中午 12:10-13:00 宣導正確金錢管理、投資理財及記帳訣竅等觀念，參與人數 20 人。

- (三)【文化傳承-人。此刻。指引方向】原資中心向教育部青年發展署申請校園講座，邀請原住民族社會指標人物-東冬·侯溫擔任講者，於 6/2 下午 3:30~5:30 分享經驗與心得，啟發學生反思探索個人生涯成長與族群發展需求，參與人數 26 人。

#### 四、年度計畫核定

教育部核定補助原資中心 109 年經費額度合計為 850,000 元(已撥第 1 期款 313,500 元，待撥第 2 期款 536,500 元)，依限於 6/15 前依審查意見修正計畫書內容後製據備文報部，始核撥第 2 期款。

## 國立臺北教育大學第 176 次行政會議總務處工作報告 (109 年 06 月)

### 😊【保管組】

- 一、本校管有中正區南海段五小段 312 地號及 312-1 地號等 2 筆土地，遭寧波西街 122 巷 5 號及泉州街 8 巷 14 號(1~3 樓)之私有房屋占用，於 103 年間提起拆屋還地等訴訟案，業經最高法院 107 年台上字第 226 號裁定確定（三審定讞），並獲法院核發判決確定證明書。經本校法律顧問周立仁律師提供法律意見，建議再向土地坐落之區公所申請調解，在不改變判決結果之前提下，善盡各種可能之解決方案，令雙方之損害化為最小，進而有利本校順利收回土地。經向中正區公所申請調解結果不成立，已委請律師依法辦理強制執行相關事宜，目前進行強制執行法律程序中。
- 二、本校管有大安區學府段一小段 593-1、593-2 及 593-3 地號等 3 筆土地參與都市更新案，事業計畫業經臺北市政府 106 年 12 月 7 日核定實施，目前進入權利變換計畫報核階段。
- 三、重慶南路首長宿舍徵求短期利用活化構想書一案，因『嚴重特殊傳染性肺炎』疫情嚴峻，暫列為異地辦公備援空間，暫停止受理本校單位臨時或短期借用。
- 四、與主計單位核對 109 年 05 月份財產增減帳務，並提列「財產折舊總表」及「成本攤提總表」陳核。
- 五、陳報 109 年 05 月份國有財產(含珍貴不動產)公務預算及校務基金「增減結存表」各 2 份暨「財產增減表」1 份至教育部。
- 六、提供主計室男女生宿舍 109 年 05 月份財產設備、監視系統、電話建置各項折舊明細資料及編製分攤明細表。
- 七、辦理財物盤點，請各單位進行初盤作業。
- 八、辦理 109 年 05 月份財物增加帳務建檔及各單位財物請購案，並分別列印增加單及標籤分送各保管人確認。
- 九、提供退休、離職、異動人員財物移交清冊，俾儘速辦理交接事宜。
- 十、辦理 109 年 05 月份財產及非消耗品移動帳務業物，並列印新移動單及標籤分送各單位保管人重貼。
- 十一、辦理堪用財物流通身分確認暨協助公告等事宜。
- 十二、辦理 109 年 05 月財物報廢減損帳務處理。
- 十三、為提升行政作業效率，辦理財產管理系統升級改版作業，於 109 年 5 月 25、26 日舉辦 2 場系統操作講習課程。
- 十四、依財物減損單辦理報廢財物確認、收取、聯繫等事宜。
- 十五、整理消耗品櫃、盤點及採購、辦理各單位領用消耗品等事宜及表列 05 月份消耗品收發月報表。
- 十六、提供各教學及行政單位辦理活動各項什物借用及歸還等事宜。

### ☺【營繕組】

- 一、圖書館空調及照明改善工程已於 108 年 12 月 31 日決標，已於 109 年 1 月 11 日開工，109 年 6 月 2 日完工，刻正準備驗收文件。
- 二、至善樓電梯更新採購案已於 109 年 3 月 4 日決標，預定於暑假進場安裝。
- 三、感應式水龍頭採購案已於 109 年 5 月 21 日決標，刻正於全校各大樓安裝中，預訂 6 月底前可提前完成安裝。
- 四、109 年 6 月份完成如下項目：
  - (一) 高壓電設備保養、發電機、鍋爐月例行維護保養。
  - (二) 空調設備季例行維護保養。
  - (三) 各棟建築物升降機設備定期保養作業。
  - (四) 全校汙水抽水馬達巡檢。
  - (五) 全校區各棟館舍臨時性及緊急性修繕持續進行。
  - (六) 廣續配合各單位因防疫需求之暫時性設施或既有設施修繕作業。

### ☺【出納組】

- 一、本年度報稅截止日為 109 年 6 月 30 日(二)，108 年度扣繳憑單列印方式如下：(建議使用 Chrome 瀏覽器)。  
校首頁→教職員工專區→校務系統項下→薪資查詢系統→輸入帳密→左方查詢扣繳憑單→選擇 2019 年→列印。
- 二、本期(109 年 6 月 8 日)與上期(109 年 5 月 8 日)本校校務基金現金結存額增減情形下：

類 別	本期 (1090608)	上期 (1090508)	增(減)額度
現金結額	37,532,873 元	104,292,704 元	-66,759,831 元
定存結額	1,626,900,000 元	1,626,900,000 元	0 元

- 三、匯款支付作業 109 年 5 月支付 3,634 筆，金額共 114,315,165 元整。
- 四、退匯處理 109 年 5 月計 4 筆。
- 五、電子支付作業 109 年 5 月共支付 27 筆，金額共 1,464,482 元整。
- 六、辦理教育部、其他單位/科技部專任助理、研究獎助生及主持人薪資發放 109 年 5 月共 361 人次，金額共 6,668,098 元整。
- 七、5 月份支付導師費等鐘點費造冊共 706 筆，總金額 3,598,231 元。
- 八、5 月份自提保費 總金額 13,114 元，4 月公提保費 總金額 211,913 元。
- 九、零用金(1 萬元以下)支付作業，截至 5 月底總計支付 2,239 筆，金額共計 5,523,469 元整。

十、開立自行收納統一收據(收費及請款)，截至 5 月底總計開立收據計 2,673 張，協助各單位辦理學雜費、學分費、住宿費及停車費等相關業務。

十一、本校目前透過中國信託銀行代收項目共計 5 項：

- (一) 109學年度幼教專班招生報名費，繳費期限：109年5月20日至109年6月10日止。
- (二) 109學年度學士班轉學考報名費，繳費期限：109年6月3日至109年6月10日止。
- (三) 108學年度暑期住宿費暨109學年度第1學期住宿費，繳費期限：109年6月1日至109年6月30日。(延長各繳費通路至109年9月30日)。
- (四) 109學年度暑期學雜費，繳費期限：109年6月5日至109年6月23日。(延長各繳費通路至109年7月15日)。
- (五) 109學年度教育實習輔導費，繳費期限：109年7月29日至109年8月14日。

十二、本校目前透過中國信託銀行已完成代收項目共計 4 項：

- (一) 108學年度第2學期日間學雜費，繳費期限：109年1月21日至109年3月2日。(延長郵局、中信臨櫃及ATM轉帳繳費通路至109年5月4日)。本案銀行代收共4,073人，金額共78,632,002元。
- (二) 108學年度第2學期日間學分費，繳費期限：109年4月10日至109年4月22日。(延長郵局、中信臨櫃及ATM轉帳繳費通路至109年5月22日)。本案銀行代收共870人，金額共9,998,759元。
- (三) 108學年度第2學期進修學分費，繳費期限：109年4月9日至109年4月29日。(延長各繳費通路至109年5月14日)。本案銀行代收共614人，金額共15,752,272元。
- (四) 109年高級中等以下學校及幼兒(稚)園教師資格檢定考試報名費，繳費期限：109年4月16日至109年5月4日。本案銀行代收共10,489人，金額共10,425,400元。

十三、5 月份原封保管品結存(數量:4 筆)總金額 2,314,167 元，露封保管品結存(數量:346 筆)總金額 1,631,204,000 元。

十四、辦理本國人所得稅繳納作 5 月共 12 件，稅額合計 706,599 元及外國人所得稅繳納及申報作業共 0 件，稅額合計 0 元。

十五、5 月份新增受款人，經由本組複查表單，建檔總筆數共 222 筆，年度累計 1,041 筆。

十六、截至 109 年 5 月止本校計有 333 張郵局定存單，金額共計 16 億 2,690 萬元。

### ☺【事務組】

一、採購案件：

- (一) 招標案:本月執行採購案件共 63 件，其中規劃階段 0 件、會簽階段 8 件、招標公告階段 4 件、議價/評選階段 3 件、決標履約階段 29 件、驗收付款階段 19 件，相關內容如下：

項次	需求單位	案名	辦理情形							
			採購金額	規劃階段	會簽階段	招標公告階段	議價評選階段	決標履約階段	驗收付款階段	其他(請敘明)
1	計網中心	新一代校務整合資訊系統建置案	17,270,000					V		準用最有利標第3期履約
2	圖書館	108 年圖書館空間及設備更新整合建置	16,598,000						V	公開招標(適用最有利標)(第二期驗收)
3	音樂系	109 年度音樂系教學用平台鋼琴 1 台	4,850,000		V					公開招標(適用最有利標,獲教育部核准,6/9 召開第 1 次採購評選委員會)
4	教育學系	平板電腦及 MDM Server 管理伺服器一批	323,000					V		公開取得書面報價
5	課傳所	活化教學影帶拍攝案	750,000					V		公開取得企劃書
6	主計室 總務處	107-109 年會計、出納帳務系統及納保管理	2,060,000						V	限制性招標第 4 期驗收
7	計網中心	108 年度教學平台後續維護(智慧大師與教學魔法師)	290,000						V	限制性招標(第二期驗收)
8	計網中心	109 年圓宸桌面雲系統維護服務	137,004					V		限制性招標
9	文書組	109 年線上簽核暨公文整合建置與導入專案維護	499,000					V		限制性招標
10	生輔組	學生宿舍網路委外建置維護案	8,100,000					V		準用最有利標
11	生輔組	106-107 學年度學生團體保險	4,460,000					V		公開招標
12	數位系	Kebbi Air 智能機器人一批	192,000					V		公開取得書面報價
13	數資系	F401B 教室平板電腦附加項	163,000					V		限制性招標
14	圖書館	108 年西文期刊一批	3,530,000					V		公開招標
15	教務處	109 年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試電腦閱卷、製卷及成績處理案	1,180,000					V		準用最有利標
16	課傳所	行政大樓 A403 辦公室整修家具案	409,400		V					公開取得書面報價
17	音樂系	108-109 年 KAWAI 鋼琴調律保養維護	500,400						V	公開取得企劃書(第三期驗收)
18	音樂系	108-109 年 Yamaha、Steinway 鋼琴調律保養維護	270,600						V	公開取得企劃書(第三期驗收)
19	圖書館	109 年西文期刊一批	4,289,000					V		公開招標
20	事務組	109 年校區廢棄物清運勞務採購案	1,458,475						V	公開招標(第五期查驗)
21	事務組	校區廁所盥洗室暨學生活動中心 1-2 樓餐廳空間及廁所清潔維護	6,560,000						V	準用最有利標(第五期查驗)
22	計網中心	108 年資訊機房設備、校園網路暨教學行政電腦設備維護案	2,772,000					V		準用最有利標

23	數資系	108-110 數位課程影片拍攝案	900,000					V		公開取得企劃書
24	師培中心	師資生教學基本能力線上報名及評審系統建置案之系統維護	183,000						V	限制性招標(第一期驗收)
25	教務處	109 年《北教大校訊》及《教育實踐與研究》印製案	226,300					V		限制性招標
26	至善樓藝術館	至善樓及藝術館教室家具後續增購案	290,000						V	限制性招標
27	心諮系 教經系	心諮系 SPSS 統計軟體及教經系電腦軟體一批	431,500					V		公開取得書面報價
28	課傳所	109 年教學魔法師數位教學平台系統擴充案	322,000					V		限制性招標
29	師培中心	幼兒園教育學程、特殊教育學程(幼兒園身障組)教學演示系統建置	730,000				V			公開取得企劃書
30	事務組	109 年消防安全設備維護保養及年度檢修採購案	390,000					V		公開取得書面報價
31	計網中心	本校資訊安全管理系統驗證及個資保護管理顧問服務	966,000					V		公開取得企劃書
32	教務處	109 年高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試線上報名系統/後台管理系統功能擴充案	1,290,000					V		限制性招標
33	事務組	109 年篤行樓地下室機械停車設備維護保養	240,000						V	限制性招標
34	圖書館	108 年圖書館空間改造整合規劃暨協助履約管理案	300,000						V	公開取得企劃書(第二期驗收)
36	圖書館	109 年圖書館自動化系統軟硬體維護	965,000					V		限制性招標(第一期查驗)
38	計網中心	108 年教務學務師培系統維護專案	875,040					V		限制性招標(第二期驗收)
40	北師美術館	大都會藝術博物館石膏模製品倉儲保存租賃案 1 年	252,000						V	限制性招標
41	體育室	泳健館設施營運移轉促參前置作業委託專業服務案	772,000					V		公開取得企劃書
42	課傳所	109 年國民中小學課程與教學資源整合平臺網站維護及功能擴充案	1,092,000					V		限制性招標
43	教務處	109 年教師資格檢定入闖設備一批	646,900					V		公開取得企劃書
44	自然系	109 年「數學跨領域素養課程數位教材影片」拍攝	402,000		V					公開取得企劃書



45	教務處	109 年教師資格檢定入闈膳食	326,188					V		限制性招標
46	課傳所	F207 桌椅地板家具一批	490,100		V					公開取得書面報價
47	特教系	2020 身心障礙學生轉銜與輔導國際學術研討會	608,820		V					限制性招標
48	總務處	109 年全校數位監視系統設備短期維護案	435,000					V		限制性招標
49	體育學系	綠能飛輪健身車及專業跑步機各 1 台	286,000						V	公開取得書面報價
50	圖書館	109 年度中文視聽資料	1,000,000						V	公開招標(第一期驗收)
51	圖書館	109 年度中文圖書	1,400,000						V	公開招標(第一期驗收)
52	資料系	載具管理充電車與無線基地台一批	600,000		V					公開取得書面報價
53	教育系社發系	至善樓 G503、G401 桌椅一批	249,000						V	公開取得書面報價
54	圖書館	圖書館入口意象施作案	160,000						V	公開取得書面報價
55	計網中心	網路交換器一批	896,000						V	公開取得書面報價
56	計網中心	Adobe 教育版授權軟體(ETLA)租賃	6,480,000						V	限制性招標(公開徵求)(第一期驗收)
57	出納組	109-111 年會計帳務、出納帳務及兼任人員納保進用及保費管理系統租賃	2,060,000					V		限制性招標
59	計網中心	109 年微軟產品全校大量授權	2,000,000			V				限制性招標(公開徵求)
60	教務處	數位學生證製卡、卡務管理系統及製卡設備採購案	1,601,700			V				適用最有利標
61	通識教育中心	雷射切割機、雕銑機、數位紡織印刷機一批	596,000						V	公開取得書面報價
62	文書組	單一簽入入口平台跨瀏覽器元件改版及與公文整合資訊系統同步導入 HTTPS 傳輸協定服務案	600,000						V	限制性招標
63	研發處	iThenticate 論文原創性比對系統帳號一批	148,000						V	限制性招標
64	計網中心	伺服器機櫃用智慧型電源排插一批	520,000			V				公開取得書面報價
65	教發中心	圖書館創意未來學習中心電視牆	1,230,000					V		公開招標
66	師培中心	幼兒園教育學程、特殊教育學程(幼兒園身障組)教學演示系統建置	730,000				V			公開取得企劃書



67	數位系	APPLE 設備一批	2,341,470			V				限制性招標公開徵求
68	文產系	F106 桌椅櫃等一批	385,000		V					公開取得企劃書
69	資料系	iPAD 平板及平板專用管理系統	2,128,140		V					限制性招標公開徵求
70	音樂系	M212 後台及 M306 空間整修	472,620		V					公開取得企劃書

(二)其他：

- 1.各行政及教學單位以共同供應採購契約採購案。
- 2.其他 1 萬元以上設備及 5 萬元以上經常門採購案件。
- 3.機關綠色採購、小額採購、優先採購(身障團體)申報登錄作業。

二、有關本校學生餐廳 1 樓、2 樓櫃位目前各櫃位營運狀況詳如后：

項次	案名	辦理情形					
		規劃階段	會簽階段	招租階段	履約階段	履約期限	其他(請敘明)
1	圖書文具部				V	109.6.30	得標廠商「廣研筆墨有限公司」目前正常履約中。
2	學生餐廳便利商店				V	109.6.30	得標廠商「統一超商股份有限公司」，目前正常履約中。
3	學生餐廳自助餐櫃位				V	109.6.30	得標廠商「味豐企業社」，目前正常履約中。
4	學生餐廳 A1 櫃位				V	109.6.30	得標廠商「阿義商行」，目前正常履約中。
5	學生餐廳 A2 櫃位				V	109.6.30	得標廠商「饌商行」，目前目前正常履約中。
6	學生餐廳 A3 櫃位				V	109.6.30	廠商「郭玉女(呆熊早餐店)」目前正常履約中。
7	學生餐廳 A5+A6 櫃位				V	109.6.30	得標廠商「雲南小廚」，目前正常履約中。
8	休閒品飲區				V	109.6.30	得標廠商「林建乙(自然人)」，目前正常履約中。

三、事務業務：

(一)場地管理：

1. 館舍場地租借(自109年06月01日起至06月30日止，租金收入概估為\$358,283元。
2. 本校停車場臨時停車收入\$221,210元(自109年03月11日至109年04月10日間)。

(二)校園環境及植栽：

1. 委請廠商進行校園全面綠美化維養，施行校園內灌木及 3.5M 以下喬木疏枝修整、雜樹、雜草、藤蔓拔除、及植栽補植作業。移除大禮堂前因蟲害枯死之櫻花樹，以防止蟲害蔓延影響校樹。六月份校區矮灌木修剪維護；校園綠美化整治目前仍持續分區進行中。
2. 持續請勤務班同仁進行全校例行性分區草皮修整維護、小幅修整灌木保持樹型及花園堆積落葉清理等校園綠美化及園藝維護工作。
3. 防汛期間進行校區水溝清理疏通作業(含行政大樓四周、校門口二側、至善樓及芳蘭樓前陰井、大禮堂前及創意館泳健館前水溝、視聽館旁籃球場前水溝、明德樓前水溝。

(三) 勞、健保及勞退業務：

1. 勞工退休準備金/勞工退休金：

- (1) 簽辦繳交109年6月舊制勞工退休準備金(技工工友部分) 49,331元。
- (2) 簽辦繳交109年4月新制勞工退休金 (包括教育部、經濟部、國科會等計畫助理、兼任教師及臨時人員等)705,543元(雇主提繳631,889元、個人提繳73,654元)。
- (3) 簽辦繳交109年4月雇主提繳勞工退休金—兼任人員(兼任助理、工讀生等)217,687元。

2. 辦理新進、離職兼任教師、研究助理及臨時人員等加(退)勞、健保案：

- (1) 109年3月學校負擔勞保費901,672元(其中工資墊償基金提繳2,131元、職業災害保險費11,783元，及普通事故保險/就業保險887,758元)；自負勞保費243,136元。
- (2) 109年4月(兼任人員)學校負擔勞保費484,690元(其中工資墊償基金提繳1,557元、職業災害保險費6,209元，及普通事故保險/就業保險476,924元)；自負勞保133,116元。
- (3) 109年4月學校負擔健保費494,211元；自負健保費215,693元。

3. 本組自 104 年 9 月 14 日起，配合辦理兼任助理、工讀生等納入勞保投保適用對象乙事，近一個月內(109 年 05 月 13 日至 109 年 06 月 13 日止)承辦該類人員加/退保及薪資調整人次共計 231 人次，不含多勞僱人員在內。

4. 自 106 年 8 月 1 日起，本組依據專科以上學校兼任教師聘任辦法第 12 條規定，配合人事室辦理本校兼任教師加保作業，108 學年度下學期共計有 150 人加保(截至 109 年 6 月 2 日之統計)。

5. 依據專科以上學校獎助生權益保障指導原則辦理教學助理納保作業，因配合老師開課狀況，故實際納保期間為 109 年 03 月 2 日至 109 年 06 月 19、20 或 30 日，此計畫的總納保人數有 212 人(截至 109 年 06 月 05 日之統計)。

(四) 工友(含臨時暨事務人員)業務：

1. 工友編制：原編制工友 15 人、技工(含駕駛)4 人；現有人員為工友 6 人、技工(含駕駛)4 人。

2. 配合一例一休制度上路，陸續與基層同仁召開相關會議進行制度說明與協助因應措施。

3. 為落實人員精簡，工友同仁退休後不再移撥遞補，本組仍持續宣導周知「中央各機關學校工友員額管理作業要點」，若同仁有移撥需求，可隨時洽本組協助辦理。

4. 自 109 年 1 月 1 日起國民旅遊卡大幅放寬使用限制，強制休假日數由原 14 日調整為 10 日，且放寬使用國民旅遊卡刷卡消費不限於休假日，但仍應注意遵守辦公紀律，不得於執行職務期間刷卡消費，按其所具休假日數，以每日 1,600 元計算發給休假補助費，補助總額在 8,000 元以內屬自行運用額度，其餘則屬觀光旅遊額度，本組後續將辦理工友會議宣導周知。

(五) 其他及交辦事項：

1. 學生餐廳工作說明：

(1) 抄電表並核算各攤商分攤之電費中。

(2) 學生餐廳1、2樓：自助餐、A1、A2、A3、A5+A6櫃位、便利商店、休閒品飲區及2樓圖書文具部等8個櫃位，目前正常履約中。

2. 因應武漢肺炎防疫措施交辦事項：

- (1) 向台酒與酒精經銷商登記採購酒精。
- (2) 全面更換感應式酒精消毒機。
- (3) 補充校區內各樓層電梯口酒精噴瓶內之酒精。
- (4) 校內各單位防疫措施檢核。
- (5) 109年3月1日起校經管教室進行每日清潔消毒。
- (6) 依據教育部109年03月27日通報，109年4月5日進行全校清潔消毒。
- (7) 辦理109年度全校消防安全設備每月定期檢查及年度檢修申報。
- (六) 各單位專線、分機移機、新增專線、分機申請受理，並進行全校分機資料異動管理及專線分機報修處理。
- (七) 全校各項水、電、瓦斯、電話費用核銷。
- (八) 多媒體資料刊登及維護。

☺【環安組】

- 一、本年度第2季職醫臨場訪視訂於6月15日上午進行，將針對人事室、主計室、圖書館、計算機中心與通識教育中心進行訪視。另通知新進同仁接受本次職醫臨場訪視諮詢。
- 二、環安組校園安全衛生訊息網頁新增宣導學校實驗室火災與化學藥物噴濺案例，並轉發實驗室及實習工場安全衛生宣導海報。
- 三、公布109年勞動部勞動檢查與稽核重點，並通知相關業務單位即早因應準備。
- 四、提供本校急救人員訓練資訊及成果予出版組，彙整作為校刊備用稿件。
- 五、由臺電6月份電費單，推算109年5月份用電量，較去年減少23820度，並提供予北師美術館計算咖啡廳用電量。
- 六、109年5月19日召開108學年度第2學期節約能源推動小組會議。
- 七、依據本校108學年度第2次節約能源推動小組會議決議公告本校「國立臺北教育大學冷氣機汰換原則」。
- 八、109年6月5日下午參訪觀摩台北醫學大學所設置密閉式垃圾壓縮設備。
- 九、填報本校108年度污染性防治支出金額，108年度為204萬5129元。
- 十、填報經濟部水利署政府機關及學校節約用水網站基本資料更新。
- 十一、行政院環保署辦理毒性化學物質運作者申報系統操作說明會，本次會議採線上會議，由本組及自然系派員參加。
- 十二、學校餐廳一樓裝設室內空氣品質二氧化碳即時監控顯示面板，並記錄監控二氧化碳濃度數據。
- 十三、公布農委會109年秋行軍蟲緊急防治作業手冊(第10版)及校園荔枝椿象防治宣導說明會。
- 十四、配合學務處填報「登革熱環境檢查系統」，並針對全校公共區域積水容器，進行查核登革熱。
- 十五、辦理本校藝設系實習工場危險機械設備維護檢查及指導學生安全操作維護木工機具設備。

- 十六、更新公布本校各經管場所面臨不同狀況之通風防疫措施。
- 十七、配合本校校園活動架設紅外線熱顯像溫度監控設備，並於尖峰時段前往校門口校調紅外線溫度監控設備。
- 十八、裝填本校各棟樓出入口指尖消毒機酒精等防疫配合工作。

#### ☺【文書組】

- 一、辦理全校用印業務：辦理全校各項證明書、聘書、聘任簽案契約書、工讀生加保申請書、獎狀、感謝狀、單據及畢業證書等用印業務，至 109 年 6 月 9 日止計 756 件，全年計 9,630 件。
- 二、辦理全校公文書收件、分文、繕校、發文、寄送等業務：
  - (一) 109 年 6 月份收文：電子收文計 380 件，紙本收文計 31 件，共計 411 件。
  - (二) 109 年 6 月份發文：電子發文計 39 件，紙本發文計 6 件，共計 45 件。
  - (三) 公文稽催：定期於每月 1 日及 16 日透過電子郵件提醒，並於每月 5 日以紙本方式稽催逾期公文儘速歸檔，每月提醒次數共計 3 次。
- 三、辦理全校檔案管理業務：
  - (一) 歸檔公文作業：至 109 年 6 月 9 日計電子公文歸檔數為 5,057 件，紙本公文歸檔數為 1,773 件 18,343 頁，共計 6,830 件；持續進行編目、掃描、上架、入卷作業，紙本檔案進行電子掃描後提供業務單位線上查詢服務；108 年度紙本公文 4,313 件刻正進行入庫前按卷逐件檢核作業。
  - (二) 檔案庫房管理：消防機櫃及門禁監視系統進行 6 月份維護作業及系統檢核作業。
  - (三) 新制檔案分類及保存年限區分表：本校新版區分表已送教育部函送檔案管理局審視，經 3 次細部調整，於 6 月 4 日獲審通過，共計 457 項，刻正辦理建檔設定、系統轉換、上傳彙送等前置作業，預定於 110 年度正式啟用。
  - (四) 國家級檔案移轉作業：本校第 3 期 51 至 55 年檔案，依教育部函轉檔管局審核結果，本校部分檔案列為國家級珍貴檔案，共計 211 件，已完成逐件掃描後電子檔儲存作業，於 5 月 11 日將實體檔案移送檔管局，刻正辦理系統註記作業。
  - (五) 教育部檔案管理訪視作業：教育部訂於 109 年 9-10 月份至本校進行檔案管理訪視，刻正進行備審資料彙整中。
  - (六) 檔案清查作業：配合本校第 4 期 56-60 年已屆移轉年限之永久保存檔案清理與鑑定，進行密件清查作業，已完成報告書製作及簽核手續。
  - (七) 機密檔案解解密作業：經清查後之本校 56-60 年創發密件共計 6 件，依承辦單位分類送交辦理解解密作業中，訂於 6 月 11 日收件辦理後續事宜。
  - (八) 檔案電子目錄彙送作業：完成 108 年 7-12 月檔案目錄彙送至檔案管理局，刻正準備 109 年 1-6 月彙送前置作業。
  - (九) 檔案管理數位資訊填報作業：線上填報教育部通知之年度檔案管理調查、檔案風險管理及檔案管理作業檢核等 3 類填報作業。

- (十) 政治檔案清查作業：教育部函轉檔案管理局通知辦理政治檔案清查作業，已完成規定之 34 至 81 年歸檔公文清查作業，教育部另來函通知清查範圍，已完成再次清查並於 5 月 29 日辦理函覆。
- (十一) 檔案徵集作業：已完成秘書室徵集作業及入庫事宜及進修推廣處徵集存置，檔案庫房趨近飽和。
- (十二) 主計憑證銷毀作業：協助主計室辦理 90 年至 92 年度會計憑證銷毀之報部作業、銷毀作業及製作報告完成，持續進行協助主計室 93-95 年憑證銷毀前置作業，共計 1,399 卷 136 箱。
- (十三) 年度主計憑證入庫作業：已協助完成主計室 104 年度會計憑證列冊清點及入庫保存作業，總計 73 箱全數入庫，主計憑證專用庫房已達樓層承載安全極限。
- (十四) 主計憑證調閱：協助主計室與人事室調閱 101 年傳票憑證及帳簿。
- (十五) 全校公文系統維護：刻正進行 6 月份功能提升效度調整作業測試、配合政策導入 HTTPS 安全傳輸協定及跨瀏覽器功能案採購、保密切結書與工作計劃書收件確認、平台測試等前置作業。
- (十六) 公文系統異地備份作業：辦理每月公文系統資訊安全之異地備份資料統整送交計算機與網路中心協助檢視。

國立臺北教育大學109年5月份場地委外經營或提供租借收益所得繳庫明細表

權責單位：北師美術館、體育室、育成中心、保管組、事務組

109年06月10日總務處彙整

場地名稱	承租人	租約期限	每期(月) 租金	合約租金繳納日期	1月		2月		3月		4月		5月		權責單位
					實際繳納日期	逾期罰款	實際繳納日期	逾期罰款	實際繳納日期	逾期罰款	實際繳納日期	逾期罰款	實際繳納日期	逾期罰款	
北師美術館咖啡廳		1071120-1091119	78,600	每月10日	1月10日	0	2月10日	0	3月10日	0	4月10日	0	因疫情紓困減租奉核，溢付補足5月租金	0	北師美術館
泳健館	長佳機電股份有限公司	1060320-1090319	125,000	每年3月及9月分兩期各新臺幣75萬元整繳納	10月5日至109年2月	0	10月5日至109年2月	0	合約已於3/19屆期。至3/19前租金已依合約繳納。3/19後俟合約情況辦理。	/	目前合約終止	/	目前合約終止	/	體育室
育成中心四樓401	黃宇瑀秘書	1070801-1080731	2,310	隔月10日前(新約)	1月3日	0	2月3日	0	3月4日	0	4月6日	0	已退租	/	育成中心
育成中心四樓402	招租中	/	/	/	招租中	0	招租中	/	招租中	/	招租中	/	調整用途中	/	育成中心
育成中心四樓403	鄭淑玲教師	1070101-1080731	3,311	隔月5日前(設期)	1月1日	0	2月4日	0	3月2日	0	3月21日	0	4月25日	0	育成中心
育成中心四樓404	戴淑芬副署長	1070201-1080731	2,541	隔月5日前(設期)	108.12.27	0	2月4日	0	3月5日	0	3月28日	0	5月4日	0	育成中心
育成中心四樓405	鄭中平副主任	1070301-1090731	2,618	隔月5日前(設期)	10/23至109.1月	0	1/18(2-4月)	0	1/18(2-4月)	0	1/18(2-4月)	0	5/4(5-7月)	0	育成中心
育成中心四樓407	林琬琪委員	1070901-1080831	3,388	隔月10日前(新約)(設期)	1月10日	0	2月10日	0	3月9日	0	4月13日	0	5月7日	0	育成中心
育成中心四樓408	廖興國委員	1070101-1081031	3,542	隔月5日前(新約)(設期)	1月9日	0	2月9日	0	3月9日	0	4月10日	0	5月9日	0	育成中心
育成中心201+202室	臺灣閱讀寫作暨學生能力評量交流協會	1060701-1090630	17,330	通知日期10日繳納(設期)	1月31日	0	3月2日	0	3月27日	0	3月27日	0	5月26日	0	育成中心
育成中心二樓203室	招租中	/	/	/	招租中	/	招租中	/	招租中	/	招租中	/	招租中	/	育成中心
育成中心205室	招租中	/	/	/	招租中	/	招租中	/	招租中	/	招租中	/	招租中	/	育成中心
育成中心206室	招租中	/	/	/	招租中	/	招租中	/	招租中	/	招租中	/	招租中	/	育成中心
育成中心207室	招租中	/	/	/	招租中	/	招租中	/	招租中	/	招租中	/	招租中	/	育成中心
育成中心1樓+B101	社團法人臺灣童心創意行	1090101-109131	39,031	每月5日前	1月2日	0	2月5日	0	3月4日	0	4月1日	0	5月5日	0	育成中心
篤行樓1樓自動提款機	臺灣土地銀行	1080101-1101231	1,932	年繳-每年3月15日前	1月6日	0	1月6日	0	1月6日	0	1月6日	0	1月6日	0	總務處保管組



國立臺北教育大學109年5月份場地委外經營或提供租借收益所得繳庫明細表

權責單位：北師美術館、體育室、育成中心、保管組、事務組

109年06月10日總務處彙整

場地名稱	承租人	租約期限	每期(月) 租金	合約租金繳納日期	1月		2月		3月		4月		5月		權責單位
					實際繳納日期	逾期罰款	實際繳納日期	逾期罰款	實際繳納日期	逾期罰款	實際繳納日期	逾期罰款	實際繳納日期	逾期罰款	
活動中心1樓證件快照機	富多美股份有限公司	1070501-1081231	1,200	年繳-每年1月31日前	1月2日	0	1月2日	0	1月2日	0	1月2日	0	1月2日	0	總務處保管組
134-22號建物	全國家長團體聯盟	1060724-1090723	7,070	每月1日前	108.12.27	0	2月3日	0	2月26日	0	4月6日	141	4月28日	0	總務處保管組
中正區南海段五小段313地號土地	富山事業有限公司	1070301-1100228	78,112	年初一次開立12張租金支票	1月2日	0	2月5日	0	3月2日	0	4月7日	0	5月4日	0	總務處保管組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	第一銀行和平分行	1080101起	5,400	每月月底前	10/2-109.3月已繳清	0	10/2-109.3月已繳清	0	10/2-109.3月已繳清	0	109.4.9 一次繳半年至109年9月	0	109.4.9 一次繳半年至109年9月	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	雅庭企業股份有限公司	1080101起	5,400	每月月底前	109.1.8 一次繳半年至109年6月	0	109.1.8 一次繳半年至109年6	0	109.1.8 一次繳半年至109年6	0	109.1.8 一次繳半年至109年6月	0	109.1.8 一次繳半年至109年6月	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	雅庭企業股份有限公司	1080101起	5,400	每月月底前	109.1.8 一次繳半年至109年6月	0	109.1.8 一次繳半年至109年6	0	109.1.8 一次繳半年至109年6	0	109.1.8 一次繳半年至109年6月	0	109.1.8 一次繳半年至109年6月	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	巨太實業股份有限公司	1080101起	5,400	每月月底前	108.12.31	0	2月7日	0	3月2日	0	3月31日	0	5月4日	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	巨太實業股份有限公司	1080101起	5,400	每月月底前	108.12.31	0	2月7日	0	3月2日	0	3月31日	0	5月4日	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	黃瑞濱	1080101起	5,400	每月月底前	108.12.17 一次繳半年至109年6月	0	108.12.17 一次繳半年至109年6	0	108.12.17 一次繳半年至109年6	0	108.12.17 一次繳半年至109年6月	0	108.12.17 一次繳半年至109年6月	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	張志湧	1080101起	5,400	每月月底前 (半年繳)	108.12.17 一次繳半年至109年6月	0	108.12.17 一次繳半年至109年6	0	108.12.17 一次繳半年至109年6	0	108.12.17 一次繳半年至109年6月	0	108.12.17 一次繳半年至109年6月	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	傅明叡	1080101起	5,400	每月月底前	1月7日	0	2月7日	0	3月9日	0	4月7日	0	5月6日	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	丁義守(10804起) 戴立維(10801-10804)	1080101起	5,400	每月月底前	11/8一次繳半年至109年4月	0	11/8一次繳半年至109年4月	0	11/8一次繳半年至109年4月	0	11/8一次繳半年至109年4月	0	109.5.8 一次繳半年至109年10月	0	總務處事務組

國立臺北教育大學109年5月份場地委外經營或提供租借收益所得繳庫明細表

權責單位：北師美術館、體育室、育成中心、保管組、事務組

109年06月10日總務處彙整

場地名稱	承租人	租約期限	每期(月) 租金	合約租金繳納日期	1月		2月		3月		4月		5月		權責單位
					實際繳納日期	逾期罰款	實際繳納日期	逾期罰款	實際繳納日期	逾期罰款	實際繳納日期	逾期罰款	實際繳納日期	逾期罰款	
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	羅月君	1080101起	5,400	每月月底前	1月2日	0	2月6日	0	3月3日	0	4月7日	0	5月5日	0	總務處事務組
學生餐廳1樓自助餐櫃位	味豐企業社	1070701-1090630	70,500	每月10日前	1月9日	0	2月10日	0	因疫情緩繳租金奉准，已於5/8繳納租金	0	4月10日	0	5月8日	0	總務處事務組
學生餐廳1樓A1櫃位	阿義商行	1070701-1090630	22,570	每月10日前	1月10日	0	2月7日	0		0	3月10日	0	奉核緩繳2個月5月7日	0	總務處事務組
學生餐廳1樓A2櫃位	饌商行	1070701-1090630	23,500	每月10日前	1月10日	0	2月7日	0	3月10日	0	奉核緩繳2個月5月7日	0	5月7日	0	總務處事務組
學生餐廳1樓A3櫃位	郭玉女（呆熊早餐店）	1070701-1090630	30,000	每月10日前	1月10日	0	2月10日	0	3月10日	0	4月13日	0	因疫情紓困減租奉核，溢付補足5月租金	0	總務處事務組
學生餐廳1樓A5+A6櫃位	雲南小廚	1070701-1090630	31,888	每月10日前	1月9日	0	2月10日	0	3月10日	0	4月10日	0	因疫情紓困減租奉核，溢付補足5月租金	0	總務處事務組
學生餐廳1樓休閒品飲櫃位	林建乙	1070701-1090630	29,000	每月10日前	1月3日	0	2月4日	0	3月9日	0	4月1日	0	因疫情紓困減租奉核，溢付補足5月租金	0	總務處事務組
學生餐廳1樓便利商店櫃位	統一超商股份有限公司	1070701-1090630	112,000	每月10日前	1月3日	0	2月3日	0	3月2日	0	4月6日	0	因疫情紓困減租奉核，溢付補足5月租金	0	總務處事務組
學生餐廳2樓圖書文具櫃位	廣研筆墨有限公司	1070701-1090630	42,000	每月10日前	1月3日	0	2月10日	0	3月10日	0	4月10日	0	因疫情紓困減租奉核，溢付補足5月租金	0	總務處事務組
校園空間出租設置自動販賣機	松深食品股份有限公司	1080101-1091231	17,790	隔月10日前	2月4日	0	3月3日	0	3月31日	0	4月30日	0	因疫情紓困減租奉核，溢付補足5月租金	0	總務處事務組
學生宿舍設置投幣式洗衣機及烘衣機	上洋產業股份有限公司	1080101-1091231	150,000	年繳-每年1月底前一次繳清	1月30日	0	1月30日	0	1月30日	0	1月30日	0	1月30日	0	總務處事務組

備註：依據108年5月29日第163次行政會議主計室報告案9決議辦理。

權責單位聯絡人：北師美術館-徐珮琳、體育室、育成中心-林盈然、保管組-邱紀寧、事務組-王秀琳、鍾兆鴻



# 國立臺北教育大學第 176 次行政會議研究發展處工作報告

## 綜合企劃組

### 一、教育部及其他單位計畫

- (一) 辦理教育部 109 年第一期「大學校院校務資料庫」表單填報及彙整作業。
- (二) 推動 109 年度教育部「教學實踐研究計畫區域基地學校計畫」：
  - 1. 計核定 27 件跨校教師社群計畫，總補助金額 108 萬元，執行時程 109 年 4 月 15 日至 109 年 12 月 15 日止。
  - 2. 籌辦 109 年 7 月 1 日本校教學實踐研究工作坊。
  - 3. 籌辦 109 年 8 月 26、27 日教育部教學實踐研究計畫教育與醫護學門成果交流會作業。

### 二、科技部相關業務

- (一) 辦理科技部補助本校專題研究計畫、各項補助案因受嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情影響，相關作業申請變更及通知事宜。
- (二) 辦理科技部各項申請計畫來函公告及申請作業。

### 三、校務研究中心業務

- (一) 準備 109 年 6 月 24 日行政會議 IR 分析議題簡報。
- (二) 辦理校務研究系統 109 年度維護作業。
- (三) 辦理臺評會「臺灣校務精進協作計畫(TIRC)」臺泰日大專生學習成效與滿意度調查，施測期間自 109 年 4 月 6 日至 7 月 10 日。
- (四) 參與臺灣校務研究專業協會《臺灣校務研究之招生策略》、《臺灣校務研究之學生就業與發展》兩本專書出版作業。

### 四、綜合業務

- (一) 辦理校內計畫類研究獎助生納保及計畫主持人津貼造冊事宜。
- (二) 辦理校外各單位申請學術研究計畫來函公告作業。
- (三) 辦理校內各類計畫案經費審核相關事宜。
- (四) 審查《教學實踐與創新》期刊稿件共計 13 篇。
- (五) 出版《教學實踐與創新》期刊第 3 卷第 1 期。

- (六) 辦理本校 109 年度教育部特殊優秀人才彈性薪資業務，已於 109 年 5 月 7 日及 21 日分別召開「109 年教育部彈薪計分討論會議」及「109 年度教育部特殊優秀人才彈性薪資審查委員會議」；訂於 109 年 7 月 8 日召開「109 年度第 2 次教育部特殊優秀人才彈性薪資審查委員會議」。
- (七) 辦理本處防疫相關作業。

## **國際事務組**

### **一、國際交流**

- (一) 辦理美國在臺協會訪問學者 Robert Powell 來訪與講學事宜。
- (二) 辦理與法國社會科學高等學院「學術交流協議」續約事宜。
- (三) 辦理 109 年度本校推展國際學術交流規劃相關作業。
- (四) 召開 108 學年度第 2 學期本校國際暨兩岸事務委員會。

### **二、行政業務**

- (一) 辦理教師出國參加國際學術會議補助申請案。
- (二) 辦理系所舉辦學術研討會及教師外文論文潤飾補助申請案。
- (三) 辦理本校補助藝術創作發表或展演要點補助作業。
- (四) 辦理博士班研究生出席國際會議補助申請案。
- (五) 辦理推動國際化發展補助各學院及學程經費執行事宜。
- (六) 辦理 109 學年度姊妹校交換學生線上申請系統管理事宜。
- (七) 辦理 109 學年度外籍學位生及姐妹校交換學生招生簡章修訂事宜。
- (八) 辦理學海計畫(學海飛颺、學海築夢、新南向學海築夢)107 及 108 年度經費核銷、109 年度補助經費請款事宜。
- (九) 召開 109 學年度教育部學海飛颺獎學金受獎生說明會相關事宜。
- (十) 辦理 108 學年度第 2 學期海外姊妹校薦送交換學生就讀輔導及核撥獎學金相關事宜。
- (十一) 輔導國際學生交流社辦理 108 學年度第 2 學期外籍交換學生歡送會事宜。
- (十二) 辦理 109 學年度第 1 學期海外姐妹校薦送交換學生至本校就讀申請收件事宜。
- (十三) 辦理 109 學年度第 1 學期本校薦送海外姊妹校交換學生申請及輔導作業。
- (十四) 規劃本校外籍學生座談會相關事宜。
- (十五) 辦理 108 學年度第 2 學期境外學生之學伴輔導、獎勵金核撥作業。

- (十六) 辦理 109 學年度第 1 學期境外學生學伴招募作業。
- (十七) 製作 109 學年度外國學生入學通知書及調查新生抵台時間。
- (十八) 規劃 109 學年度外國學生新生入學報到及迎新活動事宜。
- (十九) 辦理本校外籍學位生就學及生活輔導相關事宜。
- (二十) 辦理 109 年度本校外國學生獎學金受獎名單公告事宜。
- (二十一) 辦理外籍學生分享臺灣生活「徵文活動」收件事宜。
- (二十二) 辦理邀請外籍學生就學心得分享撰稿及宣傳影片拍攝事宜。
- (二十三) 辦理外籍學生健保加退保及繳費相關事宜。
- (二十四) 辦理外籍學生申請工作許可證相關事宜。
- (二十五) 辦理外籍學生領取臺灣獎學金請款暨撥款作業。
- (二十六) 辦理高教深耕計畫(主軸六)管考執行成效 KPI 填寫及經費管理相關事宜。

## **產學合作暨育成中心**

### **一、行政業務**

- (一) 辦理育成中心電費、水費、網路費計算。
- (二) 辦理育成中心飲水機及水質定期檢測事宜。
- (三) 辦理育成中心全棟公用空間清潔事宜。
- (四) 處理育成中心防疫工作。
- (五) 辦理育成中心二樓及四樓租戶續約及退租事宜。
- (六) 辦理專利維護報科技部相關事宜。
- (七) 召開 108 學年度「專利及技術移轉權益委員會」第三次審查會議

### **二、產學合作及創新創業相關業務**

- (一) 輔導本校創業團隊。
- (二) 辦理教育部「大專校院創業實戰模擬學習平臺」經費核銷及創業團隊輔導事宜。
- (三) 辦理本校第七屆校園創業競賽初審及決賽行前說明會。

## 國立臺北教育大學 176 次行政會議教學發展中心工作報告

### 綜合業務：

109 年高教深耕計畫經費已於 6/11 核定，共補助 55,483,152 元

(主冊 47,864,152 元、附錄一\_弱勢就學協助 6,769,000 元、附錄二\_原民生輔導 850,000 元)。

### 教學發展中心各組業務：

- 一、 108 學年度持續提供專任教師參與校外研習或證照取得之補助，採隨到隨審方式辦理。
- 二、 108-2 學期「教師專業學習社群」，共補助 9 組，刻正協助各組進行核銷；109-1 學期「教師專業學習社群」已開放申請，申請截止日為 6 月 22 日。
- 三、 109-1 學期學生學習成果導向問卷，配合課程大綱上網期程已於 6 月 8 日截止勾選題目。目前持續開放未勾選題目之教師進行勾選(至 12 月 2 日截止)。
- 四、 109 年度「教師教材與教學著作」獎勵申請，於 5 月底截止申請，院級及教務處教師評審委員會於 6 月底前將會議紀錄及推薦表，送本中心彙辦。
- 五、 108-2 學期「各系所/學位學程專題演講補助」，已公告補助通知，共核定 18 系所/學位學程共 85 場演講（學生學習策略講座 49 場，論文研究設計講座 5 場，教學科技應用講座 9 場，教師精進教學講座 22 場），執行期限至 7 月 3 日截止。
- 六、 學習預警系統已於 109 年 3 月 27 日開放，將開放至第十四週（109 年 6 月 5 日），教發中心於期中考前（第八週）、申請停修前（第十三週）批次通知學生與導師協助輔導，目前已發送第二批通知。
- 七、 108-2「學生學習社群」共計補助 59 組，執行期程至 6 月 5 日止，已於 6 月 1 日、2 日辦理社群成果展，6 月 2 日舉辦社群競賽。
- 八、 108-2「課業精進夥伴」共計補助 6 件，執行期程自 109 年 3 月 30 日至 6 月 12 日。
- 九、 108-2「學生學習策略問卷」大一大四回收 3002 份，應回收 3323 份，回收率 90.34%，扣休退學延畢生回收率 94.04%，已轉交至校務研究中心。
- 十、 109 年度臺大全國夏季學院共有 37 門課，已開放報名。第一階段選課已截止；第二階段選課為 5 月 25 日至 5 月 29 日；第三階段選課為 6 月 15 日至 6 月 17 日。
- 十一、圖書館創意未來學習中心電視牆建置案已於 6 月 5 日開標完畢，預計於 7 月 10 日完工。

# 國立臺北教育大學第176次行政會議圖書館工作報告

(109年6月)

各組重要工作事項：

## 採編組

一、圖書/視聽資料經費執行情形：

執行 109 年度圖書/視聽資料採購，已於 5 月 25 日個別向系所說明最新進度，提供系所掌握單位經費運用情形，包含：(1) 109 年度圖書費分配額度及第二季目前執行狀況；(2) 相關作業辦法。

二、執行 109 年度圖書及視聽資料採購作業：

(一) 美加地區博碩士論文徵集：

執行年度美加地區博碩士論文徵集作業，已完成今(109)年度本校教師推薦清單採購作業共 220 筆，提供師生查檢利用。

(二) 西文圖書(含西文電子書)及教授指定參考書：

1. 109 年度 5 月師生推薦採購西文書及教授指定參考書 53 冊，刻正進行採購作業。

2. 師生推薦書籍 124 冊已採購到館並已入圖書館館藏供本校師生閱讀利用。

三、辦理「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」電子書聯合採購相關業務：

(一) 109 年度本校持續加入聯盟，已於 4 月完成第 1 階段 Collection 合集票選投票作業。

(二) 5 月進行第 2 階段 Pick & Choose 書單之勾選作業，已於 6/4 完成。

(三) 聯盟同時正進行 PDA (Patron-Driven Acquisitions) 作業，聯盟目前開放「Wiley 西文電子百科」、「HyRead 中文電子書」、「iRead ebooks 華藝電子書」及「udn 讀書館中文電子書」4 種產品平台供臺灣聯盟成員免費試用，試用期間為 109 年 5 月 14 日至 12 月 31 日止，使用期間截止後再依使用量來決定採購書單，敬請各位師長多多利用。

廠商並設置專屬 PDA 網站供師長方面查檢利用：

1. Wiley PDA 專屬網站：<https://sites.google.com/view/apexwiley>

2. HyRead PDA 專屬網站：<https://taebc.ebook.hyread.com.tw/taebcTrial.jsp>

3. iRead PDA 專屬網站：

<http://www.airitibooks.com/Search/Collections?SubID=80>

4. udn PDA 專屬網站：<https://reading.udn.com/udnlib/taebc109pda>

## 典閱組

一、圖書館業於 6 月 8 日重新開放 7 樓西文書庫，並於 5 月 25 日提供 6 樓圖書人工調閱服務，預計 6 月 13 日開放 5 及 6 樓。

二、台師大圖書館自 6 月 8 日起開放一卡通讀者入館，6 月 11 日起開放館際合作借書證讀者入館借書，故即日起重新開放師大一卡通線上表單申請，6 月 11 日恢復師大館合證借閱。

三、本館暑假開放時間自 6 月 22 日至 9 月 4 日，詳細開閉館時間已於 6 月 8 日公告，請詳見本館網頁。<http://lib.ntue.edu.tw/index.php/service-items/opening-hours>

四、有關 109 級大學部應屆畢(結)業班辦理與本館相關之離校手續事宜，業於 6 月 1 日公告，本館受理辦理時間為 6 月 15 日至 22 日。

五、本館刻正進行 109 年度長期外借圖書盤點作業，並調查是否續借，業於 6 月 8 日發送借閱清單，請外借單位及教師協助配合於 7 月 12 日前確認後擲回。

六、進行 2、5-7 樓空間翻新計畫進度：

- (一)「108 年圖書館空間及設備更新整合建置案」，業於 6 月 9 日完成 5 及 6 樓之清潔工作，樓層主要工項已完成，餘全館標示部分預計於 6 月 12 日前完成。
- (二)「圖書館空調、照明改善工程採購案」：業已於 6 月 2 日完工，並於 6 月 4 日與監造廠商初步查驗。

#### 期刊組

- 一、陸續進行 109 年中文期刊、電子期刊及資料庫核銷作業。
- 二、進行「圖書館書目管理軟體使用調查」(6/1-6/10)，以瞭解本校師生之研究需求，作為日後採購評估及利用推廣教育的參考。
- 三、「圖書館入口意象施作案」業於 109 年 5 月 15 日完成履約，5 月 18 日辦理驗收。
- 四、圖書館自 52 年始有獨立館舍，78 年遷至現址，為慶祝重新開幕，於 1 樓規劃圖書館空間改變的影像展，歡迎參觀。
- 五、109 年上半年裝訂期刊 477 冊。

#### 推廣組

一、圖書館利用講習等推廣活動

- (一)繼《館藏查詢》、《查找學位論文》及《電子期刊與資料庫查詢》課程上線，6 月 3 日再推出線上課程第 4 輯「學位論文提交與電子檔上傳」，提供應屆畢業研究生不用到校參加講習的指引，以協助其順利提交論文，完成離校手續。
- (二)109/5/25-6/7 舉辦之「e 起學習不停歇—看片答題抽好禮」活動，計有 106 位參加，從全數答對的讀者中抽出 25 位，贈送 NTUE Library 閱讀袋驚喜包(15 份)、星巴克飲料券(10 份)得獎名單已於 6 月 8 日公告通知領取。

二、籌辦圖書館空間改造重新開幕相關事宜。

#### 資訊資源組

一、維護圖書館資訊系統：

- (一)舊機構典藏系統因網站服務無法啟動，本組已重新安裝作業系統及網站服務，目前上線運作正常。考量該系統相關操作界面過時及查詢方式並不方便與友善性，本組正進行該系統升版準備，預計 6 月底完成新系統架設、資料搬遷及功能測試。
- (二)加購 2 台電腦伺服器之記憶體及硬碟空間，預定將架設新機構典藏系統及 ERMG(電子資源管理)系統。

二、更新、維護圖書館 web 網站資訊：

- (一)編輯、發布最新消息及活動快訊。
- (二)編輯、發送「第 195 期圖書館電子報」。
- (三)更新「館藏資源」網頁→「微縮影館藏」→「教育文獻」→EJ(教育期刊) 內容更新，PDF 檔案更換。
- (四)更新「關於本館」網頁→「組織職掌」→「資訊資源組」→新增 郭技士一欄、更新組長的業務職掌內容。

三、創意未來學習中心：

- (一)教育部針對武漢病毒防疫措施，圖書館配合防疫期間室內安全社交距離 1.5 公尺規定，高互動學習區座位間隔重新規劃排列，做實地訪查、督導。

(二)金克杰老師採購雙螢幕筆電，未來將放置高互動學習區，所需影像廣播系統及還原系統，已請供應商詠裕公司協助測試。

(三)因應本館 2 樓櫃台電腦門禁主機需要，協助採購中央信託局共同供應契約項次 6 直立式 1000VA(on-lie)不斷電系統採購。

#### 四、行政業務及其他：

(一)圖書館新網站已完成初步雛型，本組正進行相關功能測試及確認各網頁內容資訊正確性，預計 6 月底完成，接續請館內各組作需求及功能確認。

(二)規劃 ERMG 系統採購作業，並與各組組長商討系統需求書，製定採購文件等，預計 10 月完成採購及上線，本組先行規劃準備相關軟硬資源，預定 6 月底完成安裝虛擬機環境。

(三)完成圖書館自動化系統第 2 季經費核銷作業。

# 國立臺北教育大學第 176 行政會議 教育學院工作報告

109.6.24

【調查時間】5.21-6.20

院 務 工 作		
性質	工作內容大要	日期
院教評會議	1. 特殊教育學系「教師聘任及升等審查要點」修訂案。 2. 本院各系所 109 學年度第 1 學期專兼任教師/協同教學業界專家續聘案。 3. 特殊教育學系、教育經營與管理學系 109 學年度第 1 學期新聘專任教師案。 4. 特殊教育學系 109 學年度第 1 學期新聘兼任教師 1 案。 5. 社會與區域發展學系 109 學年度第 1 學期新聘兼任教師 3 案。 6. 特殊教育學系 109 學年度第 1 學期新聘兼任教師 2 案。 7. 課程與教學傳播科技研究所 109 學年度第 1 學期新聘兼任教師 1 案。 8. 教育學系 109 學年度第 1 學期新聘教學實習協同教學教師 1 案。 9. 特殊教育學系 109 學年度第 1 學期新聘教學實習協同教學教師 2 案。 10. 心理與諮商學系 109 學年度第 1 學期新聘教學實習協同教學教師 2 案。 11. 社會與區域發展學系 109 學年度第 1 學期新聘協同教學業界專家 1 案。 12. 教育經營與管理學系 109 學年度第 1 學期新聘協同教學業界專家 2 案。 13. 師培中心主聘教師申請轉任回幼兒與家庭教育學系案。 14. 幼兒與家庭教育學系教師申請著作升等副教授案。 15. 教育經營與管理學系教師申請著作升等教授案。 16. 本院 109 年度優良導師暨社群指導老師案。 17. 本院 108 學年度教學優良獎案。 18. 本院 109 年度獎勵教師教材與教學著作申請案。	6.10
學術活動	芝山咖啡館.異文化的視野.第五場次：不是會英文就會跨文化的溝通-國際教師對師生及學生間課程溝通的反思	5.26

學 術 活 動		
主題	主持/主講/參與人	日期
<b>教育學系（含教育創新與評鑑碩士班、生命教育碩士班）</b>		
專題演講「機器人在教育上的應用」	主持人:教育學系賴秋琳老師 主講人: 朱元楷經理 (璞學智慧股份有限公司)	5.25
精進師培子計畫「探究式專題導向學習」之「媒體素養力工作坊」(五)媒體素養教案發想及分享	主持人:教育學系林偉文主任 主講人:張嘉倫老師 (新北市北新國小)	5.30
<b>社會與區域發展學系（含碩士班）</b>		
實習課程系列講座-面試技巧與實作	Career 雜誌李建佑顧問	6.2
空拍機工作坊	包傳仁老師	5.19
「登大人：臺灣青少年至成人之發展歷程」	周玉慧（中央研究院民族學研究所研究員）	6.11
師培教授協作社群第一次會議	校內老師： 王淑芬主任、曾慧佳老師、周鳳	5.22



	美老師、徐超聖老師 校外老師： 郭大玄主任(臺北市立大學)、詹寶菁老師(臺北市立大學)、林偉人老師(臺北市立大學)、丁志堅老師(國立清華大學)、曹曦主任(金華國小)	
師培教授協作社群第二次會議	校內老師： 王淑芬主任、王俊斌主任、曾慧佳老師、王大修老師、周鳳美老師、徐超聖老師 校外老師： 郭大玄主任(臺北市立大學)、楊智穎主任(國立屏東大學)、林偉人老師(輔仁大學)、曹曦主任(金華國小) 講師： 陳振興處長(南一書局)、林榮梓老師(惠文國小)	6.12
<b>特殊教育學系（含特殊教育碩士班、早期療育碩士班）</b>		
IEP 實務經驗與討論	陳盈如老師(台北市立大學附設實驗國民小學)	6.10
視障者的智慧生活	張金順(淡江大學視障資源中心)	6.4
面試技巧與說話邏輯	林慧老師(專業口語表達訓練師)	6.23
<b>幼兒與家庭教育學系（含碩士班）</b>		
金美附幼的思與學	張馨仁主任	5.21
教師情緒調節、表達與溝通策略	章寶瑩園長	5.21
一位心理師在家庭系統中的現身	許惠淳臨床心理師	5.21
融合教育幼小銜接及轉銜服務實務經驗分享	邱琍貞主任	5.25
從文化價值觀出發～以「一起學下棋」為例	劉紀婷老師	5.26
創新教學分享～遇見利薩如	卓文婷老師	5.28
回家：在宅醫療服務對臺灣家庭教育網絡的啟發	李佳欣老師	5.28
個別化教育計畫實務經驗分享	魏淑華老師	6.1
兼顧幼兒園課綱與 IEP 的教學設計	翁巧玲老師	6.8
萬華幼兒園課程轉型的經驗分享	呂慧玲園長	6.11
幼兒學習評量與教學評量	王珮玲教授	6.17
學習區教學經驗分享-以新生國小附設幼兒園為例	陳珮珍老師	6.17
<b>教育經營與管理學系（含教育政策與管理碩士班、文教法律碩士班、教育政策與管理博士班）</b>		
文化藝術與著作權課程辦理通識教育中心系列講座 主題「漫談著作權及怎樣是合理使用？兼談谷阿莫事件」	徐筱菁老師 許淑華律師 (常青國際法律事務所)	5.26
原住民文教法律碩士在職專班計畫講座 主題「原住民族媒體工作與實務-一位記者與主播的經驗談」	呂理翔老師 陳敏芳記者 原住民族電視台記者	5.27
108-2 教育相對論系列講座 主題：「芬蘭教育的觀察與省思」	孫志麟老師 陳玟樺老師 (新北市立清水高中國中部數學科老師)	5.27
原住民文教法律碩士在職專班計畫講座	呂理翔老師 胡博硯教授	5.29

主題「原住民司法問題的困境」	(東吳大學法律系兼公法暨民族法中心主任)	
109 學年度本系「碩博士班新生報到暨座談會」	教育經營與管理學系	6.3
108-2 教育相對論系列講座 主題：「從臺北雙語及國際教育課程談教育行政創新」	陳宏彰老師 譚亦聰科長 (台北市政府教育局)	6.4
108-2 教育相對論系列講座 主題：「政策學習：高等教育國際化政策的挑戰與革新」	陳宏彰老師 曾新元專門委員 (教育部高等教育司)	6.17
109 年第一梯次中小學法治教育活動，預計至宜蘭縣大同鄉大同國中、武塔國小、南澳高中國中部進行宣導、參訪。	周志宏老師 徐筱菁老師 呂理翔老師	6.19-21
<b>心理與諮商學系（含碩士班）</b>		
「企業心理諮商師在 EAP 員工協助方案中之角色定位與職涯發展」講座	黃暉超(財團法人華人心理治療研究發展基金會 EAP 專案經理 & 諮商心理師)	6.9
「如何協助普通班的特教學生」	林玉霞老師(台北市文區博嘉國小特教老師)	6.5

<b>學 生 活 動</b>	
內容	日期
<b>教育學系（含教育創新與評鑑碩士班、生命教育碩士班）</b>	
教育系 109 級大學部、碩士班、碩專班聯合小畢業	6.13
<b>特殊教育學系（含特殊教育碩士班、早期療育碩士班）</b>	
大學部小畢業暨謝師宴	6.17
<b>幼兒與家庭教育學系（含碩士班）</b>	
109 年度教師甄試模擬教學演示	6.3
期末系全員大會	6.11
小畢業(日碩)	6.14
小畢業(幼四)	6.15
<b>教育經營與管理學系（含教育政策與管理碩士班、文教法律碩士班、教育政策與管理博士班）</b>	
學士班 109 年 5 月 30 日進行系學會會長選舉開票作業，恭喜大二涂詠怡同學及許安聆同學當選系學會正、副會長。	5.30
教經系小畢業暨謝師活動(學士班、文法碩班)	6.10
本系學士班系學會召開期末會員暨章程修訂大會。	6.17
<b>課程與教學傳播科技研究所（含課程與教學碩士班、教學傳播與科技碩士班、博士班）</b>	
專題演講「從數位廣告變遷看大數據應用」 主講人：江彥興先生(華芸科技軟體專案經理)	5.27
專題演講「AI 機器人教學與實務」 主講人：呂子芸小姐(香港商女媧創造(股)公司台灣分公司凱比機器人幼兒教案設計師)	6.4
108 學年度課程與教學傳播科技研究所研究生畢業禮	6.12
<b>心理與諮商學系（含碩士班）</b>	
109 級大學部小畢業	6.16
106 級碩士班小畢業	6.12

教師動態（學術活動、研究發表、社群服務）		
教師姓名	內容	日期
特殊教育學系（含特殊教育碩士班、早期療育碩士班）		
柯秋雪	108 學年度第 2 學期學前融合教育課程暨教學方案	5.21
鄒小蘭	身心障礙資賦優異雙重殊異學生鑑定與輔導之模式建構計畫專家諮詢會議	5.22
陳介宇	特殊教育大數據資料盤點與議題分析計畫民間團體與實務教師諮詢會議	5.28
呂金燮	宜蘭縣 109 學年度國民小學一般智能資賦優異學生鑑定安置檢討會議	5.29
詹元碩	教育部大專校院鑑定及就學輔導小組 108 學年度第 2 梯次特殊教育學生鑑定綜合評估報告言負意見會議	6.4
詹元碩	108 學年度第 2 學期大專校院特殊教育學生鑑輔分區第 2 次會議	6.4
柯秋雪	108 學年度第 2 學期學前融合教育課程暨教學方案	6.5
詹元碩	109 年度教育部表揚優良特殊教育人員決選會議	6.12
林秀錦	109 年度宜蘭縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會第 10 屆第 3 次會議	6.15
林秀錦	109 年度特殊教育學生鑑定及就學輔導會議	6.17
柯秋雪	108 學年度第 2 學期學前融合教育課程暨教學方案	6.19
林秀錦	109 年度基宜區大專校院到校輔導訪視-宜蘭大學	6.19
蔡曉薇	109 年度基宜區大專校院到校輔導訪視-宜蘭大學	6.19

# 國立臺北教育大學第 176 次行政會議

## 人文藝術學院工作報告

109.6.12

### 院務

#### 一、召開相關會議：

- (一) 6月2日召開108學年度第2學期院教師評鑑會議。
- (二) 6月10日召開108學年度第2學期第3次院教評會議。

#### 二、執行中計畫：

- (一) 「108學年度地方教育輔導計畫」：「108學年度地方教育輔導計畫」：計畫執行中，已於6月中旬辦理2場，尚餘2場將於6月下旬及7月份辦理。

#### 二、人文藝術學院學分學程：

- (一) 專業內容策展學分學程：109 學年度第 1 學期持續宣傳並申請中。
- (二) 創客特色人才學分學程：109 學年度第 1 學期持續宣傳並申請中。

### 學術、活動

單位	主題	日期	地點	備註
語創系	108 學年度板書分級能力鑑定	6/2	大禮堂	
人文藝術學院	2020 人文藝術學院研究生論文發表會	6/9	藝術館 405 國際會議廳	
語創系	專題演講：寫社會裡的孩子-少兒小說創作談	6/11	行政大樓 A304	
臺灣藝術與文化社會學學會、藝設系	多重移動性作為另類藝術雙年展的策略實踐—談邊緣進擊的歐亞案例 主講者：賴嘉玲教授（台師大歐文所所長）	6/13	藝術館 M405 教室	
語創系	職涯演講：實習教師之學習之道	6/18	篤行樓 Y301	

### 學生活動/獲獎

單位	名稱/內容	日期	備註
兒英系	兒英系日碩班新生報到暨座談會	6/3	地點：A406a
語創系	語創系 2020 小畢典	6/13	地點：北美館 1 樓展區
文創系	文創系小畢典	6/13	地點：視聽館 1 樓文創廣場
文創系	文創系大學部謝師宴	6/15	
文創系	文創系系學會交接	6/16	
音樂系	小畢典	6/18	地點：雨賢廳
兒英系	兒英系日碩班小畢典	6/20	地點：A407
台文所	第十四屆國立臺灣師範大學暨國立臺北教育大學 臺文系所研究生論文發表會	6/21	地點：國立臺灣師範大學

### 人事異動

單位	職稱	姓名	異動說明	備註
文創系	約用行政組員	蔡湘盈	6/22 到職	

# 國立臺北教育大學第 176 次行政會議理學院工作報告

109.6.12

## ■ 院務

### 1.召開 108 學年度院級相關會議：

- (1) 109.06.02 召開第 2 次院教師評鑑委員會。
- (2) 109.06.11 召開第 5 次院教評會。
- (3) 109.06.17 召開第 6 次院教評會。

### 2.重要工作項目：

- (1) 辦理本院專任教師 108 學年度第 2 學期「教師升等申請案（含著作外審）」相關業務。
- (2) 辦理本院專任教師 108 學年度第 2 學期「教師評鑑申請案（含當次免評鑑）」相關業務。
- (3) 辦理本院約聘教師 108 學年度第 2 學期「約聘教師評鑑申請案」相關業務。
- (4) 配合教務處通知，辦理「108 學年度教師教學優良獎」第二階段候選人推薦案。
- (5) 配合學務處通知，辦理「108 學年度優良導師暨社群指導教師」第二階段候選人推薦案。
- (6) 配合教發中心通知，辦理「108 學年度教師教材與教學著作獎勵」推薦案。

### 3.本校校園樹木保護小組重要工作：

- (1) 109.6.9 因應颱風季節即將來臨，本小組與總務處事務組、園藝廠商一同巡檢校園植物，並請廠商針對校園中之矮灌木、大型樹木進行適當修剪枝葉。
- (2) 校樹(大葉合歡)現況：從五月初開始校樹已開始陸續長葉中，惟因棲地潮濕問題，樹體較脆弱之處容易長靈芝菌，每月將固定噴灑殺菌劑並清除靈芝菌。
- (3) 因應冠肺炎疫情，本學期會議暫停召開。

## ■ 學術活動（研討會/演講）

### 1.本院體育學系（含碩士班）

日期	地點	題目	主講人
109.06.17(三) 9:00-11:00	篤行樓 701 教室	一段逐夢的旅程	曹純玉(台灣馬拉松全國紀錄保持者.)

### 2.本院數位科技設計學系（含玩具與遊戲設計碩士班）

日期	地點	題目	主講人
109.06.09(二) 13:30-15:30	篤行樓 Y705	從咖啡賞析到實際展店	李宏源/卉虹商行負責人/小義大利咖啡館負責人

## ■ 系所其他活動

### 1.本院數學暨資訊教育學系（含碩士班）

- (1) 訂於 109 年 6 月 13 日(星期六)於 F406 辦理數資系 109 級小畢典。



## **2.本院自然科學教育學系（含博士班、碩士班）**

- (1) 訂於 109 年 6 月 2 日(星期二)下午辦理「自然科學教學基本能力分級鑑定」。
- (2) 訂於 109 年 6 月 9 日(星期二)下午辦理 108 學年度大學部、109 學年度碩士班師培生甄選。
- (3) 訂於 109 年 6 月 13 日(星期六)上午 10:00~12:00，在科學館 101 教室辦理 108 學年度小型畢業典禮。
- (4) 訂於 109 年 7 月 4 日(星期六)上午辦理大二、大三轉學考。
- (5) 訂於 109 年 7 月 20 日至 24 日辦理「國小自然科學實驗研究」2 學分班。
- (6) 訂於 109 年 7 月 31 日(星期五)辦理新舊系主任交接。
- (7) 訂於 109 年 8 月 3 日至 7 日辦理「國小自然與生活科技學習領域初階教學知能課程」2 學分班。

## **3.本院體育學系（含碩士班）**

- (1) 訂於 109 年 6 月 14 日(星期日)辦理體育學系 109 級小畢典。
- (2) 訂於 109 年 6 月 4 日(四)辦理體育學系校友十週年第一次籌備會議。
- (3) 訂於 109 年 6 月 7 日(日)於體育館 3 樓辦理 109 年第一次體育教師模擬教甄研習會。
- (4) 訂於 109 年 6 月 28 日(日)於體育館 3 樓辦理 109 年第二次體育教師模擬教甄研習會。
- (5) 訂於 109 年 6 月 14、21、27 日(3 日)於體育館 202 教室辦理槌球研習會。

## **4.本院數位科技設計學系（含玩具與遊戲設計碩士班）**

- (1) 訂於 109 年 6 月 8 日(星期一)假篤行樓 1 樓穿堂舉辦「數位影像技法」課程期末展。
- (2) 訂於 109 年 6 月 9-11 日(星期二到四)假篤行樓 1 樓穿堂舉辦數位系 108-2 學期期末展。
- (3) 訂於 109 年 6 月 16 日(星期二)假視聽館 F406 辦理數位系 109 級小畢典。

## **■ 學生活動**

### **1.本院資訊科學系（含碩士班）**

- (1) 本系系學會訂於 6 月 9 日(二)舉辦期末系員大會與系學會交接大會。
- (2) 本系系學會訂於 6 月 13 日(六)假科學館 B501 舉辦 108 學年度畢業典禮活動。

### **2.本院數位科技設計學系（含玩具與遊戲設計碩士班）**

- (1) 訂於 109 年 6 月 16 日(星期二)假視聽館 F406 教室舉辦小畢典及送舊活動。
- (2) 本系系學會訂於 6 月 3 日(三)舉辦期末系員大會。

# 國立臺北教育大學第 176 次行政會議進修推廣處工作報告(6 月份)

## 進修教育中心

- 一、碩士在職專班授課教師自 6 月 15 日起至 7 月 3 日止上網登錄學期成績。
- 二、5 月 13 日至 6 月 12 日受理 109 學年度第 1 學期碩士在職專班學生就學優待申請。
- 三、6 月 15 日起至 9 月 7 日止受理 108 學年度第 2 學期碩士在職專班應屆畢業生辦理離校手續。
- 四、辦理碩士在職專班畢業生口考時間、口考成績、指導教授、論文題目等資料建置。
- 五、5 月 18 日起至 5 月 27 日止，辦理 109 學年度碩士在職專班暑期班舊生第二階段網路選課作業，並於 6 月 30 日公布選課結果。
- 六、6 月 10 日起至 6 月 15 日止，辦理 109 學年度第 1 學期碩士在職專班第一階段網路選課作業。
- 七、109 學年度碩士在職專班暑期班學雜費已完成開單、製單相關作業，繳費期間自 109 年 6 月 1 日起至 109 年 6 月 23 日止。
- 八、109 年 6 月 18 日召開 110 學年度碩士在職專班招生名額分配會議。
- 九、109 年 5 月 20 日至 109 年 6 月 10 日止，辦理 109 學年度幼兒園在職人員修習幼兒園教師師資職前教育課程專班(幼教專班)招生考試報名作業。

## 推廣教育中心

- 一、6 月份推廣教育班辦理情形：

類別	子類別	招生中	開班中	結訓
(一)本校自行規劃推廣教育班別	學期間	12	0	1
	隨班附讀	0	100	/
	冬、夏令營	138+2	/	/
(二)公私立機關(構)委託辦理班別	公立機關(構)委辦	1	1	0
	私立機關(構)委辦	/	/	/
(三)其他經核准辦理班別	境外單位委辦案	/	/	/

- 二、推廣教育班-學期間：

### 1. 招生中：

課程代碼	課程名稱	開課日期	時間	總時數	報名截止日	狀態	備註
活力養生							
109D316	瑜珈提斯-週一班	2020-07-06 ~2020-09-21	一 17:45~18:45	12	2020/09/15	招生中	開放插班
109D317	輕舞健走有氧-週一班	2020-07-06 - 2020-09-21	一 19:10~20:10	12	2020/09/15	招生中	開放插班
109D318	修復瑜珈-週二班	2020-08-18 - 2020-11-03	二 19:00~20:00	12	2020/10/28	招生中	開放插班
109D315	輕流動瑜珈-週四班	2020-07-09 - 2020-09-24	四 17:45~18:45	12	2020/09/18	招生中	開放插班
109D319	墊上核心與肌力雕塑-週四班	2020-07-09 - 2020-09-24	四 19:00~20:00	12	2020/09/18	招生中	開放插班

109D309	瑜珈提斯-週六班	2020-01-18 - 2020-08-01	六 10:00~11:30	18	2020/07/31	招生中	開放插班
109D320	瑜珈提斯-週六班	2020-08-08 - 2020-12-05	六 10:00~11:30	18	2020/09/25	招生中	開放插班
師資培訓							
109D313	籃球教練培訓班	2020/08/22、2020/08/23	六、日 08:00~17:00	16	2020/08/13	招生中	開放插班
109D311	第七期兒童財商初 階講師培訓	2020/10/17、2020/10/24	六 09:00~17:00	14	2020/10/08	招生中	開放插班
109D802	達克羅士【創意教 學與課程設計】班 初階	2020-09-02 - 2020-12-23	三 18:30~21:00	37.5	2020-10-20	招生中	開放插班
兒童課程							
109D201	兒童硬筆書法-上 午班	2020-07-04 - 2020-09-19	六 09:00~11:00	24	2020/07/03	招生中	開放插班
109D202	兒童毛筆書法班	2020-08-22 - 2020-11-07	六 13:30~15:30	24	2020/10/16	招生中	開放插班
109D203	兒童硬筆書法-下 午班	2020-07-04 - 2020-09-19	六 16:30 - 18:30	24	2020/07/03	招生中	開放插班

## 2. 開班中、當月結訓：

課程代碼	課程名稱	開課日期	時間	總時數	報名截止日	狀態	備註
師資培訓							
109D303	達克文創藝術幼兒 師資培訓班(初階)- 第二期	2020-02-19 - 2020-06-17	三 18:30~21:00	37.5	2020/03/24	開班中	開放插班

## 三、109 學年度第 1 學期隨班附讀：

1. 開放系所：台文所(碩)、社發系(學、碩)、自然系(學、碩)、教經系(碩)、課傳所(碩)。

2. 109-1 招生簡章製作中、工作時程如下：

學期周次/日期		工作事項	說明
108-2 第 16 周	109/06/18 (四)	開始招生	開放學員於「推廣教育網」線上報名。 <a href="http://cce.ntue.edu.tw/">http://cce.ntue.edu.tw/</a>
109-1 開學前 2 周	109/08/17 (一)	招生截止	完成「報名費」繳納，並將隨班附讀學員申請單等紙本文件掛號郵寄至本中心，收件截止日以郵戳為憑。
109-1 開學前 2 周	109/08/20 (四)	送件予系所 審核	推廣中心收齊、確認申請者申請書基本資料填寫無誤後，送請系所審核。
109-1 開學第 1 周	109/09/11 (五)	系所回覆 錄取狀況	確認學生身分資格符合、班級人數許可，教師及系所主管核定後，送回推廣中心以公告錄取名單。 未錄取者請於申請表上敘明理由，教師及系所主管核定後，一併送回推廣中心留存。
109-1 第 2 周	109/09/18 (五)	錄取公告 學員開始上課	於校首頁與推廣中心報名頁面公告錄取名單，並寄發 email 通知(不另電話通知)。
109-1 第 2 周	109/09/11 (五)	繳費截止	學員確認錄取後再進行繳納「行政業務費」、「學分費」。 推廣中心製作正式學員名冊，並送處內審定後，公告各開放隨班附讀之系所。



#### 四、推廣教育班-2020 夏令營：

##### 1. 重要期程：

項目	排定日期	說明
場地借用	3 月初	簽借篤行樓、大禮堂、體育館、計網中心、創意館、其他場地。
課程徵件	第一波 3/10(二)前	暫以全日或半日營配對之提案為主，新增提案挑選熱門課程對外招生。
	第二波 3/17(二)前	依第一波收件提案，討論招生模式及方向。 ※初步完成「排課計畫表」，供學生製作 DM、海報。
排定課程	3/27(五)前	動靜態各項課程、梯次及定價確認。
上架課程	3/30(一)~4/8(三)	專員、工讀生將課程上架完畢。(課程設定開始公告日、開始報名日 4/13)
網頁資訊確認	4/9(四)~4/10(五)	相關單位確認
報名日	4/20(一)始	至第一梯次截止報名(109/07/13)，共約 12 週。
課程優惠	5/25(一)	早鳥優惠截止日：自報名日起，行銷第 5 周。
	7/13(一)	好事成雙 95 折：報名截止日。
截止日	每梯次開始前 7 日	5 日營，共 6 梯次。
招生檢討會議	6/17(三)	第一波早鳥優惠結束後，依據招生狀況檢討、構思、執行第二波優惠(距 1 <sup>st</sup> 招生截止約剩 4 週)。
提前開課日	6/8(一)	1 <sup>st</sup> ：早鳥截止後，報名人數為 0 課程。(1 <sup>st</sup> 招生截止前 5 周)
	6/22(一)	2 <sup>nd</sup> ：報名人數未達 3 人課程，並檢視招生情形是否需要加碼促銷。(1 <sup>st</sup> 招生截止前 3 周)
	7/13(一)	3 <sup>rd</sup> ：最後調整經費決定是否開班。(1 <sup>st</sup> 招生截止當周)

2. 開課類別(共七類)：藝術手做、書香語文、邏輯開發、趣味主題、數位科技、奇妙科學、活力體能。
3. 本年度夏令營 7/20(一)至 8/28(五)6 周共開設 134 梯次課程，並應家長包班需求少量加開 7/6(一)至 7/17(五)共 7 梯次課程，總計 141 梯次。並因部分課程報名踴躍，加開共 2 梯次，總計招生 143 梯次。
4. 除中心自辦課程外，亦與校內系所共同合作開發綜合、創新課程，合作系所包含：幼教系、教經系、體育系、數位系，提供本校在學學士、碩士生教學發展舞台。
5. 行銷管道：關鍵字廣告、社群平台行銷(如 FB、部落格等)、校內公告信、會員群組信、公文(各高、國中小、幼兒園、私人企業)、DM 及海報派送等。
6. 優惠設定：
  - (1)身分優惠折扣：舊生 9 折、附小生 8 折、員工眷屬 6 折(限額 33 人次，已用畢)及 8 折、團報(9~8 折)等。
  - (2)複選優惠：早鳥優惠 95 折、好事成雙 95 折、FB 粉絲專業活動折價券等。
7. 依照中央流行疫情指揮中心公告「防疫新生活運動」的指引整備課程防疫所需各項物資。相關防疫措施已公告於報名網站，並持續滾動增修。  
<https://cce.ntue.edu.tw/onenews/76>
8. 六月份 6/8 統計報名狀況(開放報名 7 周後)：招生梯次共 143 梯；額滿開班 21 梯、確定開班 64 梯；報名人數共 1,358 人次(含未繳費)。

#### 五、公私立機關(構)委辦-幼兒園園長專業訓練班：(開班中 1)

##### 1. 108-2 109D300：

- (1) 課程庶務處理及相關防疫措施研擬、隨時配合更新。

(2)上課日期：配合防疫作業課程延期一周開課，109/02/25－109/07/18。

(3)相關經費核銷。

2.109-1 109D800：

(1)報名期間：109/06/08-109/07/15。

(2)重要時程：預計 7/22 前完成初審、8/5 前完成教育局複審、8/13 公告正備取名單、8/20 起通知備取生、9/1 舉辦課前說明會。

(3)課程起訖：109/09/01-110/01/23

(4)其他專案前置準備中。

六、公私立機關(構)委辦-109 年度國民小學自然科 CLIL 雙語教師教學進修學分班：(規劃中)

1.委辦/合辦單位：新北教育局及本校兒英系。

2.行政作業進度：

(1)教學架構及相關經費規劃提交新北市政府教育局，等待新北市回函行政契約中。

(2)預計招收：由新北市教育局招收 30~50 名小學教師，並轉由我校協助後續之培訓及相關行政作業。

(3)辦理日期：預計 7/21 起至 8/27，每周二至四 9:00~16:30 上課。

科目名稱	學分數
CLIL 課程的理論與實務	3 (54 小時)
CLIL 的轉換課程—自然科	3 (54 小時)

七、公私立機關(構)委辦-109 年度國中小雙語教學在職教師增能學分班：(規劃中)

1.本案由教育部委辦國立成功大學，並由我校協辦北區專班。

2.行政作業進度：

(1)實施計畫統一由國立成功大學報部中。

(2)預計招收：國中小在職教師；國中班 25 名，國小班 25 名。

(3)辦理日期：預計分三階段，詳如下表，第二及第三階段尚待成功大學規劃、提供細節。

階段	學分數/小時	課程	上課時間
第一階段 (109/8/10-109/8/20)	3 學分 (54 小時)	雙語教育的課程設計與教學知能發展： 何謂雙語教學(8 小時) 雙語教學中的語言使用(10 小時) 雙語課程教學與評量(24 小時) 雙語教學實例分析(12 小時)	暑假 上午 9 點-12 點 及下午 1 點-4 點，1 天 6 小時，共計 9 天

第二階段 (109/9-110/1)	2 學分 (36 小時)	<b>雙語教學實務及教學省思：</b> 運用科技融入及視覺輔助進行教學設計及應用 語言使用 學生學習動機及參與度 教學流程及教學活動設計 鷹架策略的使用 學習成效評估	學期間 平日，線上視訊課程，每週 2 小時，共計 18 週。
第三階段 (110/2)	1 學分 (18 小時)	<b>雙語教學成效評估與回饋：</b> 分組跨領域共備課程設計與發表 微型教學與回饋 微型教學評估要點參考	寒假 上午 9 點-12 點 及下午 1 點-4 點，1 天 6 小時，共計 3 天。

## 國立臺北教育大學第 176 次行政會議人事室工作報告

- 一、重申本校各單位主管管理所屬適用勞動基準法員工加班、休假相關規定、查詢方式及員工申請彈性變形工時方式等機制宣導一案，除業置於人事室網頁/表單下載/差勤，及差勤系統/訊息公告項下外，並於歷次會議及 109 年 3 月 17 日以 E-MAIL 公告重申在案，請各單位依照規定確實辦理。
- 二、本校 109 學年度全校性會議委員（代表）選舉，業於 109 年 6 月 3 及 4 日在篤行樓一樓川堂舉行，本室已順利選出職員評審(考績)委員會、助教評審委員會、約用工作人員考核小組代表等委員，以及簽核校級教師評審委員會票選委員依高低得票之前 18 名名單。
- 三、為營造本校友善職場環境，提供教職員工子女托育服務措施，本校業與 7 間幼兒園或課後照顧機構洽簽合作事項，凡本校教職員工子女就讀該等學校或機構，即可享有部分優惠，相關優惠事項已於 109 年 5 月 25 日及 6 月 5 日以 E-MAIL 公告周知，相關訊息並置於本校人事室網頁/福利事項專區項下，歡迎本校同仁自行參考運用。
- 四、109 年 6 月 4 日下午 2 時假本校北師美術館 1 樓，辦理 109 年度下半年退休同仁茶會及 7 至 12 月慶生會，本次退休同仁有林淇養教授、方銘健教授、周玉秀副教授及王大修副教授等同仁。
- 五、為辦理本校職員(含助教、約用工作人員)109 年上半年度獎懲案，本室業請各單位於 109 年 6 月 5 日前，對辦理重大或專案性計畫案件績效特優之所屬同仁辦理提案敘獎。
- 六、依據行政院 102 年 4 月 2 日院授人綜字第 1020029524 號函頒「行政院所屬及地方機關學校員工協助方案」及教育部 104 年 4 月 21 日臺教人(一)字第 1040051849 號函「教育部及所屬機關(構)學校員工協助方案實施計畫」，為提升工作士氣及服務效能，以及瞭解全體教職員工對員工協助方案之需求，本室業於 109 年 6 月 10 日以 E-MAIL 通知公告，請本校同仁於同年月 17 日前踴躍上網填寫相關調查問卷。
- 七、為因應端午節彈性放假，原訂 6 月 20 日(周六)補行上班日調整為 6 月 13

日(周六)上班，當日全體教職員工(不含計畫專任助理、單位自管人員)正常上班，至計畫專任助理、單位自管人員之 109 年 6 月 13 日(週六)之差假，請渠等人員擇以下列方式之一辦理：(一)正常上班。(二)計畫專任助理、單位自管人員，經權責長官認定毋須到班者，請其提供相關佐證，以消除差勤系統之出勤異常。

## 國立臺北教育大學第 176 次行政會議主計室工作報告

一、本校銷毀 93-95 年度會計憑證、報告及簿籍一案，業經教育部於 109 年 5 月 14 日以臺教會(一)字第 1090069392 號經轉審計部核復，除債權債務憑證及因案應續予保存者，其餘同意辦理。

二、本校 108 及 109 年度 4 月人事支出占最近年度決算自籌收入比率：

年度/月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
108 年度	3.69%	6.01%	9.01%	12.20%	15.39%	18.74%	21.30%	23.91%	26.30%	30.43%	33.99%	39.05%
109 年度	3.82%	5.75%	8.52%	11.92%								

三、建教合作收入及補助收入 109 年 5 月 15 日~109 年 6 月 11 日入帳之計畫：

(一) 建教合作部分（明細如詳表 1）：

1. 科技部入帳計畫：1 個計畫。
2. 教育部及其他機關入帳計畫：3 個計畫。

(二) 補助收入部分：

教育部及其他計畫補助收入：15 個計畫。（明細詳如表 2）

四、校務基金經常門、資本門各單位執行結果。（明細詳如表 3）

五、109 年 5 月主要財務報告。（明細詳如表 4~5）

(一) 收支餘絀表。

(二) 購建固定資產計畫執行情形明細表—設備費截至 5 月底執行率 80.88%，請各單位系所儘速執行，並依本校 109 年預算分配支用原則及執行注意事項於 6 月 30 日前完成請購程序，如未完成者，則與已完成採購項目之餘款，由學校收回統籌運用，以免影響年底執行率。

六、108、109 年校務基金主要收入同期（5 月）比較表。（如附圖 6）

七、108、109 年校務基金主要支出同期（5 月）比較表。（如附圖 7）

表1

國立臺北教育大學  
109年度5月15至6月11日計畫執行明細表  
科技部計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	5/15-6/11 核撥數	已撥款金額
108B044	Minkowski-curvature問題的正對稱解個數之研究	黃少遠	數學暨資訊教育學系	科技部	108.08.01-109.07.31	439,000	23,000	104,681	439,000
合 計:	共1個計畫					439,000	23,000	104,681	439,000

表1

國立臺北教育大學  
109年度5月15至6月11日計畫執行明細表  
教育部及其他機關委辦計畫、產學合作計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	5/15-6/11 核撥數	已撥款金額
108A103-2	教育部中小學師資生美感素養培育課程發展	周淑卿	課程與教學傳播科技所	教育部-委託	109.01.01-109.07.31	1,960,000	107,000	980,000	980,000
109A104	109年國民中小學課程與教學資源整合平臺專案計畫	張新仁	課程與教學傳播科技所	教育部-委託	109.04.01-110.03.31	4,837,460	117,490	2,902,476	2,902,476
108C104	台灣茶葉學會/國家文化記憶庫-以茶文化途徑提昇茶產業計畫	陳介宇	特殊教育學系	非政府機關	108.05.13-109.11.30	500,000	50,000	300,000	500,000
合 計:	共3個計畫					7,297,460	274,490	4,182,476	4,382,476

表2

國立臺北教育大學  
109年度5月15至6月11日計畫執行明細表  
教育部及其他專案計畫補助案

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	5/15-6/11 核撥數	已撥款金額	備註
108A510-1	108學年度精進師資素質及特色發展計畫-業務費	師資培育中	師資培育中心	教育部-補助	108.08.01-109.10.31	4,956,868	0	2,302,800	4,956,868	
109A506-1	教育部協助大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助」計畫-教學訓輔	副校長室	副校長室	教育部-補助	109.01.15-110.06.30	289,800	0	289,800	289,800	
109A506-2	教育部協助大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助」計畫-教學訓輔	副校長室	副校長室	教育部-補助	109.01.15-110.06.30	96,600	0	96,600	96,600	設備費
109A507-1	教育部協助大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助」計畫-防疫應變經費	副校長室	副校長室	教育部-補助	109.01.15-110.06.30	675,000	0	675,000	675,000	
109A507-2	教育部協助大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助」計畫-防疫應變經費	副校長室	副校長室	教育部-補助	109.01.15-110.06.30	225,000	0	225,000	225,000	設備費
109A623-1	大專校院創業實戰模擬學習平臺-CSG	產學育成中心	產學育成中心	教育部-補助	109.05.01-109.07.31	100,000	0	100,000	100,000	
109A623-2	大專校院創業實戰模擬學習平臺-食學知藝	產學育成中心	產學育成中心	教育部-補助	109.05.01-109.07.31	100,000	0	100,000	100,000	
109A623-3	大專校院創業實戰模擬學習平臺-Ibu 部落共學團隊	產學育成中心	產學育成中心	教育部-補助	109.05.01-109.07.31	100,000	0	100,000	100,000	
109A624	109年教育部推動大學師資生實踐史懷哲精神教育服務計畫	師資培育中心	師資培育中心	教育部-補助	109.04.27-109.09.30	1,269,000	0	1,269,000	1,269,000	
109A625	109年度中小學及社區法治教育計畫(部分補助)	教經系	教育經營與管理學系	教育部-補助	109.05.01-109.12.31	120,000	0	120,000	120,000	
109A626	109年度國民小學教師加註自然專長4學分班	自然系	推廣教育中心	教育部-補助	109.06.01-109.09.30	180,000	0	180,000	180,000	
109A628	原住民師資培育專班\師培藝術司	師資培育中心	師資培育中心	教育部-補助	109.08.01-110.07.31	560,000	0	560,000	560,000	
108C227	原住民委員會/第一屆教育與法律國際學術研討會-慶祝臺灣教育基本法實施20週年	教經系	教育經營與管理學系	其他政府機關	108.04.12-108.07.31	36,900	0	36,900	36,900	
109C201-03	財團法人華緣教育基金會/補助4梯隊寒假活動	課外活動組	課外活動組	非政府機關	109.01.01-109.01.31	40,000	0	40,000	40,000	
109C209	中華民國大專院校體育總會/補助「108學年度大專校院棒球隊參賽及培訓經費補助實施計畫	課外活動組	課外活動組	非政府機關	109.01.01-109.07.31	80,000	0	80,000	80,000	
合 計:	共15個計畫					8,829,168	0	6,175,100	8,829,168	



表3

109年度部門預算執行情形表\_\_109.1.1-109.6.11止

代碼	單 位	經常門 動支率	資本門 動支率	代碼	單 位	經常門 動支率	資本門 動支率
T001	教務長保留款	17.80%	22.11%	T009	教育學院（院長室）	51.68%	13.30%
T002	學務長保留款	0.00%	0.00%	T014	教育學院（院長室保留款）	20.63%	29.95%
T003	總務長保留款	11.48%	91.72%	3100	教育學系	29.75%	82.45%
T006	研發長保留款	0.00%	0.00%	5800	生命教育與健康促進研究所		
1000	秘書室(含校友中心)	35.62%		3300	社會與區域發展學系	44.95%	29.98%
1010	副校長室	53.21%	100.00%	3700	特殊教育學系	49.79%	91.23%
1110	教務長室	33.17%	89.03%	7200	特殊教育中心		
1120	招生組	54.93%		3900	幼兒與家庭教育學系	18.24%	60.76%
1190	註冊與課務組	62.12%	17.87%	4000	心理與諮商學系	23.12%	46.94%
1140	出版與宣傳組	75.98%		4400	教育經營與管理學系	29.21%	100.00%
1170	華語文中心			5900	文教法律研究所		
7930	通識教育中心	97.14%	50.00%	5200	課程與教學傳播科技研究所	60.41%	24.83%
1210	學務長室	40.63%	99.89%	5400	教育傳播與科技研究所		
1220	生輔組	38.54%	98.68%	T010	人文藝術學院（院長室）	25.61%	100.00%
1230	課外活動組	49.31%	100.00%	T015	人文藝術學院（院長室保留款）	1.42%	0.62%
1240	衛保組	51.54%	93.47%	3200	語文與創作學系	28.48%	47.22%
1250	心輔組	42.22%	100.00%	3600	音樂學系	79.62%	100.00%
2000	校園安全組	20.55%		3800	藝術與造形設計學系	15.65%	28.67%
1900	體育室	28.55%	0.00%	7600	視覺藝術教育中心-南海藝廊		
1301	總務長室	52.23%	0.00%	4200	兒童英語教育學系	34.85%	54.78%
1310	事務組	58.36%		4500	文化創意產業經營學系	24.46%	99.86%
	文書組	94.07%	99.89%	5500	臺灣文化研究所	51.75%	99.32%
1330	營繕組	60.01%	49.50%	T011	理學院（院長室）	27.05%	
1340	出納組	95.55%	93.34%	T016	理學院（院長室保留款）	33.54%	17.38%
1350	保管組	54.49%		3400	數學暨資訊教育學系	30.87%	77.41%
1360	環安組	9.19%	99.99%	3500	自然科學教育學系	43.76%	98.25%
1500	主計室	42.90%	56.86%	4100	體育學系	17.76%	98.18%
1600	人事室	32.88%	95.02%	4600	數位科技設計學系含玩具與遊戲 設計碩士班	62.88%	99.94%
1700	圖書館	89.06%	99.06%	5700	資訊科學系	33.96%	99.99%
7400	計網中心	66.65%	97.33%	T013	進修推廣處處長室	96.32%	
1130	教學發展中心	22.18%	58.30%	1800	進修教育中心	42.79%	100.00%
7950	師資培育暨就業輔導中 心			1810	推廣教育中心		
1410	師培中心-實習輔導	30.50%	99.93%	T018	研究發展處處長室	91.38%	
1420	師培中心-地方教育輔導	0.00%		1150	國際事務組	9.73%	
T019	北師美術館	79.20%			推動國際化發展補助	4.81%	
				1160	推動科技	14.07%	
				1180	綜合企劃組	19.02%	99.75%
				7960	產學合作暨育成中心	17.93%	
				6010	當代藝術評論與策展研究全英語 碩士學位學程	86.85%	
				6020	東南亞區域管理碩士學位學程	48.39%	
				6030	學習與教學國際碩士學位學程	42.40%	99.50%
					博物館管理與科技應用碩士在職 學位學程	0.00%	
					全校	47.81%	71.66%

表4

## 國立臺北教育大學校務基金(大學)

## 收支餘絀表

中華民國109年05月份

單位:新台幣元

科 目	本 年 度 法定預算數	本 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減	
				金 額	%			金 額	%
業務收入	1,106,178,000	93,594,164.00	84,339,000	9,255,164.00	10.97%	457,475,792.00	478,993,000	-21,517,208.00	-4.49%
教學收入	479,064,000	48,040,077.00	39,920,000	8,120,077.00	20.34%	189,737,060.00	199,600,000	-9,862,940.00	-4.94%
學雜費收入	291,563,000	35,116,366.00	24,296,000	10,820,366.00	44.54%	134,211,060.00	121,480,000	12,731,060.00	10.48%
學雜費減免	-12,486,000	0.00	-1,041,000	1,041,000.00	-100.00%	-856,000.00	-5,205,000	4,349,000.00	-83.55%
建教合作收入	171,941,000	9,863,133.00	14,328,000	-4,464,867.00	-31.16%	46,045,918.00	71,640,000	-25,594,082.00	-35.73%
推廣教育收入	28,046,000	3,060,578.00	2,337,000	723,578.00	30.96%	10,336,082.00	11,685,000	-1,348,918.00	-11.54%
租金及權利金收入	0	35,454.00	0	35,454.00		84,143.00	0	84,143.00	
權利金收入	0	35,454.00	0	35,454.00		84,143.00	0	84,143.00	
其他業務收入	627,114,000	45,518,633.00	44,419,000	1,099,633.00	2.48%	267,654,589.00	279,393,000	-11,738,411.00	-4.20%
學校教學研究補助收入	514,596,000	35,043,000.00	35,043,000	0.00		232,513,000.00	232,513,000	0.00	
其他補助收入	106,685,000	9,527,097.00	8,890,000	637,097.00	7.17%	31,596,038.00	44,450,000	-12,853,962.00	-28.92%
雜項業務收入	5,833,000	948,536.00	486,000	462,536.00	95.17%	3,545,551.00	2,430,000	1,115,551.00	45.91%
業務成本與費用	1,154,365,000	91,531,698.00	91,293,000	238,698.00	0.26%	451,536,081.00	513,790,000	-62,253,919.00	-12.12%
教學成本	947,225,000	73,684,635.00	75,465,000	-1,780,365.00	-2.36%	372,177,820.00	417,933,000	-45,755,180.00	-10.95%
教學研究及訓輔成本	764,465,000	61,770,009.00	60,275,000	1,495,009.00	2.48%	318,125,993.00	341,983,000	-23,857,007.00	-6.98%
建教合作成本	160,896,000	9,946,041.00	13,384,000	-3,437,959.00	-25.69%	45,766,879.00	66,920,000	-21,153,121.00	-31.61%
推廣教育成本	21,864,000	1,968,585.00	1,806,000	162,585.00	9.00%	8,284,948.00	9,030,000	-745,052.00	-8.25%
其他業務成本	50,000,000	4,825,699.00	4,166,000	659,699.00	15.84%	13,089,014.00	20,830,000	-7,740,986.00	-37.16%
學生公費及獎勵金	50,000,000	4,825,699.00	4,166,000	659,699.00	15.84%	13,089,014.00	20,830,000	-7,740,986.00	-37.16%
管理及總務費用	151,673,000	12,072,828.00	11,213,000	859,828.00	7.67%	62,746,398.00	72,782,000	-10,035,602.00	-13.79%
管理費用及總務費用	151,673,000	12,072,828.00	11,213,000	859,828.00	7.67%	62,746,398.00	72,782,000	-10,035,602.00	-13.79%
其他業務費用	5,467,000	948,536.00	449,000	499,536.00	111.26%	3,522,849.00	2,245,000	1,277,849.00	56.92%
雜項業務費用	5,467,000	948,536.00	449,000	499,536.00	111.26%	3,522,849.00	2,245,000	1,277,849.00	56.92%
業務賸餘(短絀)	-48,187,000	2,062,466.00	-6,954,000	9,016,466.00	-129.66%	5,939,711.00	-34,797,000	40,736,711.00	-117.07%
業務外收入	81,250,000	6,236,182.00	6,769,000	-532,818.00	-7.87%	33,186,127.00	33,845,000	-658,873.00	-1.95%
財務收入	17,119,000	1,460,123.00	1,426,000	34,123.00	2.39%	7,121,515.00	7,130,000	-8,485.00	-0.12%
利息收入	17,119,000	1,460,123.00	1,426,000	34,123.00	2.39%	7,121,515.00	7,130,000	-8,485.00	-0.12%
其他業務外收入	64,131,000	4,776,059.00	5,343,000	-566,941.00	-10.61%	26,064,612.00	26,715,000	-650,388.00	-2.43%
資產使用及權利金收入	50,670,000	3,900,603.00	4,222,000	-321,397.00	-7.61%	22,711,821.00	21,110,000	1,601,821.00	7.59%
違規罰款收入	810,000	1,725.00	67,000	-65,275.00	-97.43%	217,082.00	335,000	-117,918.00	-35.20%
受贈收入	6,300,000	678,269.00	525,000	153,269.00	29.19%	1,907,660.00	2,625,000	-717,340.00	-27.33%
賠(補)償收入	0	0.00	0	0.00		266.00	0	266.00	
雜項收入	6,351,000	195,462.00	529,000	-333,538.00	-63.05%	1,227,783.00	2,645,000	-1,417,217.00	-53.58%
業務外費用	29,474,000	2,838,080.00	2,519,000	319,080.00	12.67%	9,544,678.00	11,875,000	-2,330,322.00	-19.62%
其他業務外費用	29,474,000	2,838,080.00	2,519,000	319,080.00	12.67%	9,544,678.00	11,875,000	-2,330,322.00	-19.62%
雜項費用	29,474,000	2,838,080.00	2,519,000	319,080.00	12.67%	9,544,678.00	11,875,000	-2,330,322.00	-19.62%
業務外賸餘(短絀)	51,776,000	3,398,102.00	4,250,000	-851,898.00	-20.04%	23,641,449.00	21,970,000	1,671,449.00	7.61%
本期賸餘(短絀)	3,589,000	5,460,568.00	-2,704,000	8,164,568.00	-301.94%	29,581,160.00	-12,827,000	42,408,160.00	-330.62%

表5

**國立臺北教育大學校務基金(大學)**  
**固定資產建設改良擴充執行情形明細表**  
**中華民國109 年 05 月份**

單位:新台幣元

計畫名稱	本年度可用預算數					累計預算分配數(2)	執行情形						差異或落後原因	改進措施
	以前年度保留數	本年度法定預算數	本年度奉准先行辦理數	調整數	合計(1)		累計執行數				比較增減			
							實支數	應付未付數	合計(3)	% (3)/(2)	金額 (4)=(3)-(2)	% (4)/(2)		
一般建築及設備計畫	0	61,886,000	0	0	61,886,000	24,807,000	20,062,845	0	20,062,845	80.88	-4,744,155	-19.12		
機械及設備	0	31,858,000	0	0	31,858,000	12,770,000	11,383,864	0	11,383,864	89.15	-1,386,136	-10.85		
機械及設備	0	31,858,000	0	0	31,858,000	12,770,000	12,323,864	0	12,323,864	96.51	-446,136	-3.49		
訂購機件-機械及設備	0	0	0	0	0	0	-940,000	0	-940,000		-940,000			
交通及運輸設備	0	475,000	0	0	475,000	191,000	442,196	0	442,196	231.52	251,196	131.52	因實際需求，故執行進度超前。	
交通及運輸設備	0	475,000	0	0	475,000	191,000	442,196	0	442,196	231.52	251,196	131.52		
什項設備	0	29,553,000	0	0	29,553,000	11,846,000	8,236,785	0	8,236,785	69.53	-3,609,215	-30.47	部分採購案尚未執行完成。	擬請承辦單位積極辦理。
什項設備	0	29,553,000	0	0	29,553,000	11,846,000	8,232,469	0	8,232,469	69.50	-3,613,531	-30.50		
訂購機件-什項設備	0	0	0	0	0	0	4,316	0	4,316		4,316		訂購109年度中文期刊(核心)，供師生閱讀。	
總  計	0	61,886,000	0	0	61,886,000	24,807,000	20,062,845	0	20,062,845	80.88	-4,744,155	-19.12	部分採購案尚未執行完成。	擬請承辦單位積極辦理。
不動產、廠房及設備	0	61,886,000	0	0	61,886,000	24,807,000	20,062,845	0	20,062,845	80.88	-4,744,155	-19.12		
機械及設備	0	31,858,000	0	0	31,858,000	12,770,000	11,383,864	0	11,383,864	89.15	-1,386,136	-10.85		
交通及運輸設備	0	475,000	0	0	475,000	191,000	442,196	0	442,196	231.52	251,196	131.52		
什項設備	0	29,553,000	0	0	29,553,000	11,846,000	8,236,785	0	8,236,785	69.53	-3,609,215	-30.47		
總  計	0	61,886,000	0	0	61,886,000	24,807,000	20,062,845	0	20,062,845	80.88	-4,744,155	-19.12		

圖6

108・109校務基金主要收入同期(5月)比較圖

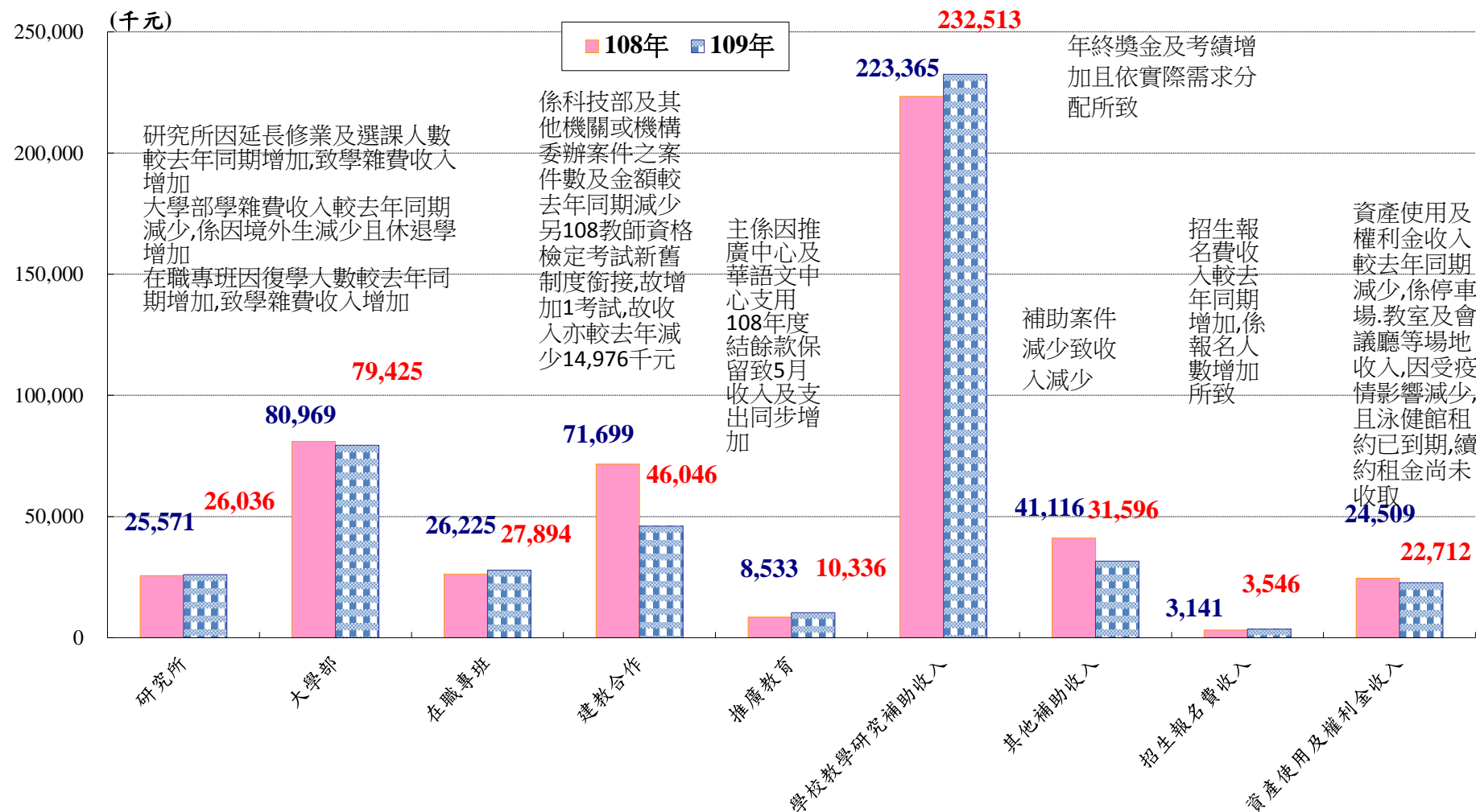
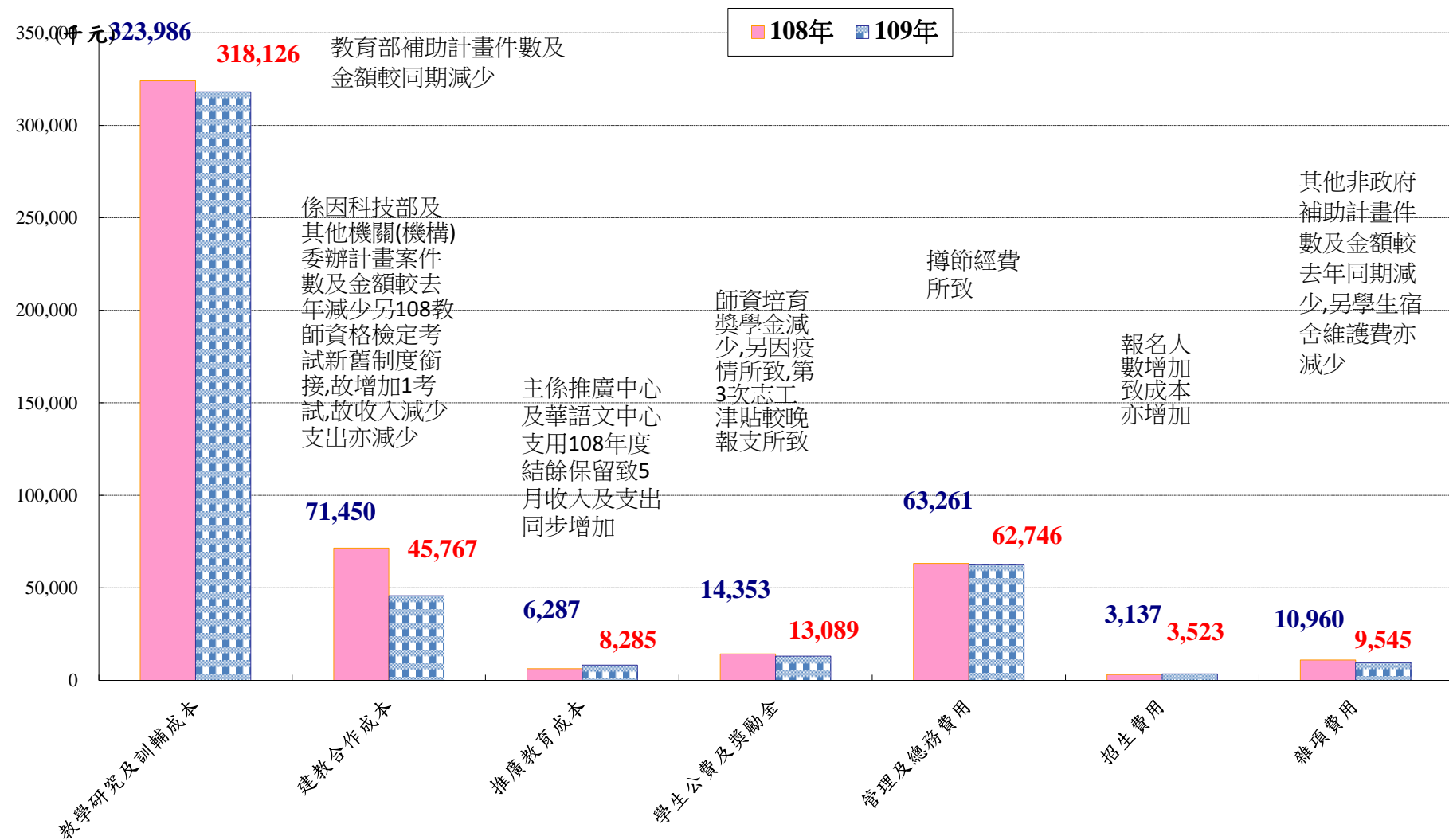


圖7

## 108・109年校務基金主要支出同期(5月)比較圖



# 國立臺北教育大學第 176 次行政會議師資培育暨就業輔導中心 工作報告 (109 年 6 月)

## 課務組

- 一、辦理 109 學年度第 1 學期各師資類科教育學程課程規劃及學程開排課作業。
- 二、辦理 108-2 畢業生教育學程畢業資格審查作業。
- 三、辦理 109 學年度師資培育獎學金甄選相關作業。
- 四、辦理 109 學年度第 2 學期甄聘社會領域專長專任教師相關作業。
- 五、辦理專任教師實務升等送審資格審查等相關作業。
- 六、108 國小教育學程生辦理班會及專題演講，演講主題：微聽損與兒童發展、微聽損與聽語復健。
- 七、持續辦理公費生拜會及甄選事宜。
- 八、109 年 6 月 17 日辦理乙案公費生校級甄選委員會議，後續辦理錄取人員報到事宜。
- 九、辦理 108-2 公費生畢業資格初審。
- 十、109 年 6 月 1 日開放國民小學師資生教學演示成績線上查詢；預計 6 月 15 日公告 108 學年度國民小學師資生教學演示通過名單。
- 十一、109 年 6 月 14 日辦理師資生 KAGAN 結構式合作學習工作坊。
- 十二、規劃辦理 109 學年度第 1 學期師資生教學演示能力與教學觀察工作坊。

## 實習組

- 一、辦理 109 年 2 月制半年教育實成績評量事宜，通知實習機構輔導教師及本校指導教授至「全國教育實習資訊平臺」評定教育實習成績。
- 二、辦理加註輔導專長教師證 10 件、加註自然專長教師證 24 件、加註英語專長教師證書 7 件、加另一類科合格教師證 22 件，合計 63 件。
- 三、109 年史懷哲服務業獲教育部全額補助經費 126 萬 9,000 元，各梯隊於 6 月份進行學童分班及備課討論，另已補助各校學童午餐及住宿經費。
- 四、109 學年度地方輔導計畫已媒合上半學年計 18 場偏鄉地區學校講座及 3 所駐點輔導學校。
- 五、一周教學見習增能工作坊暨流程線上說明會，其特教、幼教、小教三場次網路連結已開放觀看。

## 輔導組

- 一、職涯輔導講座：本學期中心辦理及補助系所共 18 場，截至 6 月 10 日已完成 14 場，1 場取消辦理，3 場尚未辦理。參與學生共 498 人次，整體滿意度 4.69 分，受益度 4.59 分。

二、企業參訪：本學期中心辦理及補助系所共 3 場，參與學生共 40 人次，整體滿意度 4.47 分，受益度 4.12 分。

三、國內專業實習：本學期已協助 5 位學生發函申請非課程型態校外專業實習，並推薦 10 名學生申請資策會 2020 年 DIGI+Talent 跨域數位人才加速躍升計畫。目前已有 13 位確定錄取名單(如下表)。

實習單位	實習組室	實習期間	系所	學生	媒合結果
國立自然科學博物館	科學教育組(活動演示小組)	109.07.13-109.08.31	自然系	游○臻	錄取
國立自然科學博物館	營運典藏與資訊組(營運科)	109.07.13-109.08.31	文創系	孫○峻	錄取
國立自然科學博物館	科學教育組(自然學友之家)	109.07.13-109.08.31	自然系	陳○卉	錄取
國立科學工藝博物館	展示組	109 年暑假 (200 小時)	數位系	揭○蓁	錄取
資策會 DIGI+Talent	金屬中心技術與商務整合服務組	109.07.01-109.12.31	數位系	王○瀚	錄取
資策會 DIGI+Talent	工研院資通所 D 組	109.07.01-109.12.31	資科系	林○展	錄取
資策會 DIGI+Talent	中華顧問-行的便利	109.07.01-109.12.31	數資系	李○宸	錄取
資策會 DIGI+Talent	中華顧問-VR 技術	109.07.01-109.12.31	數資系	魏○儒	錄取
資策會 DIGI+Talent	財團法人紡織產業綜合研究所	109.07.01-109.12.31	教育系	劉○宇	錄取
資策會 DIGI+Talent	工研院資通所 D 組	109.07.01-109.12.31	資科系	曾○峻	錄取
資策會 DIGI+Talent	卡洛地雲管研發部	109.07.01-109.12.31	資科系	林○均	錄取
資策會 DIGI+Talent	工研院資通所 D 組	109.07.01-109.12.31	資科系	汪○展	錄取
資策會 DIGI+Talent	財團法人紡織產業綜合研究所	109.07.01-109.12.31	數位系	曾○晴	錄取

四、畢業生流向調查：109 年度調查對象為 107 學年度畢業滿一年、105 學年度畢業滿三年及 103 學年度畢業滿五年學生 (不包括僑生、港澳生、外國生等境外學生)，預計 6 月資料比對確定應調查名單並招募電訪工讀生。

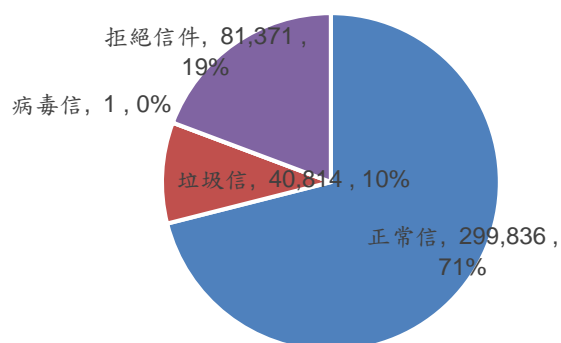


# 國立臺北教育大學第 176 次行政會議計算機與網路中心工作報告

## 設備暨網路組

### 一、教職員電子郵件系統統計資料：

109年5月份電子郵件統計資料

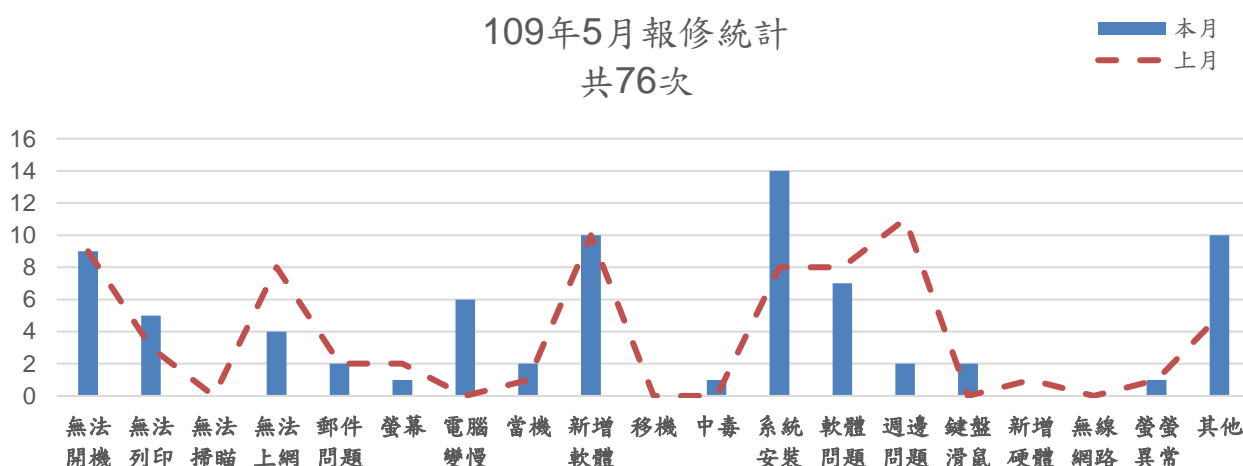


本月無效信件數量	
122,186	
封	
垃圾信	拒絕信
40,814	81,372

與上月無效信件比較	
7.6%      ↑Up	
本月	上月
122,186	113,512

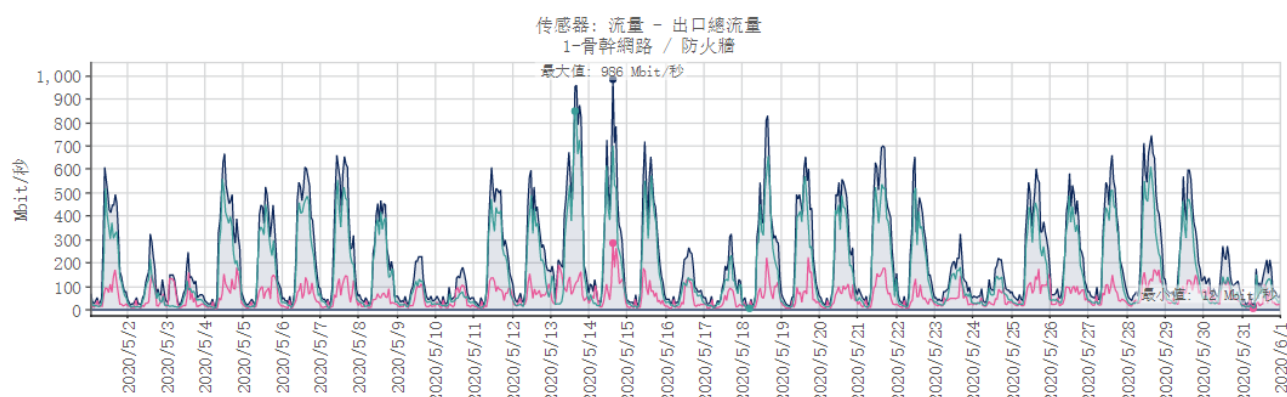
### 二、本中心維修全校個人電腦統計資料如下：

109年5月報修統計  
共76次





### 三、對外網路流量分析



### 四、資訊安全事件報告

編號	發生日期	發生地點	資安事件說明	影響等級	事件分類	破壞程度
無						

### 五、教職員電子郵件申請、網路設定暨固定 IP 資料、無線網路臨時帳號申請管理統計

教職員電子郵件帳號				
編號	單位	申請人	管理動作	備註
1	課傳所	楊智凱	新增	
2	人事室	華英俐	新增	
3	總務處事務組	陳光綠	新增	
4	華語文中心	李念恩	新增	
5	自然系	趙樂馨華	新增	
6	圖書館	郭仲軒	新增	
7	教務處	詹千瑩	新增	
8	學務處	林志翰	新增	
網路設定暨固定 IP 申請				
1	資科系	黃聰耀	新增	防火牆開通
2	自然系	趙樂馨華	新增	DNS 申請
無線網路臨時帳號申請				
1	教育系	林偉文	新增	媒體素養力-教學實戰工作坊
2	教育系	林偉文	新增	媒體素養力-教學實戰工作坊 2

### 六、其他重要工作記錄

1. 配合電腦教室 B505 整建，本中心擬將科學館老舊線路進行重整，已於 5 月 19 日舉行之校務基金管理委員會取得經費同意，預計於 109 年暑期動工並完成線路重整。
2. 本中心提報教育部之「資訊機房節能改善工程計畫」，已於 5 月 21 日完成第 1 次評選委員會議，續辦後續相關招標採購程序。

## 系統組

一、有關高教深耕 D-1 計畫之新一代校務整合資訊系統建置作業，目前進度如下：

1. 計中於 5 月份通知各相關單位(包含：教務處、學務處、進修推廣處、師培中心)分別進行 B8 第二專長相關業務、B10 寄發修課學生電子郵件、B12 核心能力、B14 教師認課時數表、B15 教學大綱、D2 進修學分班教務管理系統、J1 衛生保健系統、L3 各類科教育學程課程資料、L4 見習管理、L5 師培成績管理、L6 公費生相關作業、L7 師培獎學金管理系統共 12 項子功能開放測試確認，並於每周二線上會議開放自由提問，至目前已開放 40 項功能進行測試。
2. 系統功能開放測試期間，計中與各使用單位已提出 631 項修正意見並由廠商持續修正調整，後續亦將陸續開放各功能進行測試除錯與資料正確性的確認。
3. 目前新一代校務系統已完成校務資料庫整合設定，已於 5/25 完成校內其他校務系統測試介接作業，包含教學平台、單一簽入平台、師培 iESIP 系統、畢業流向調查系統、學生學籍查驗平台、論文比對系統、研究獎助生系統、IR 大數據、學習履歷與學術平台，共 10 個系統皆已完成測試作業並提供測試結果。
4. 於每周主管會報提供此專案之進度報告。

二、配合本校各單位之校務系統需求，本組提供相關資訊協助，包含系統架構評估、需求說明文件討論與相關資訊諮詢等，本月進行系統協助之項目如下：

1. 配合教務處今年改版數位學生證卡務與門禁系統專案需求，本中心已協助教務處確認系統規格需求書，本案已於 5 月初順利召開第一次委員會，預計於 6 月份召開第二次委員會。
2. 因應師培中心職涯系統與師培網站主機之磁碟空間調整與資料庫版本升級規劃，本中心協助建立虛擬主機、安裝系統作業環境、網路設定等移機協助，完成該系統移機作業，並提供系統每日備份，目前系統正常服務運作中。
3. 配合單一簽入平台與公文系統改版前準備作業，本中心協助所有主機 NTP 一致性設定，後續並配合專案進度持續提供資訊相關協助。

4. 配合師培中心幼教教學演示系統建置專案作業，本中心將持續提供相關資訊技術協助。
5. 協助教務處與進修推廣處更新學雜費相關事項。
6. 配合營繕組提供之相關資料，本中心不定期更新校首頁之用電資訊。

三、配合高教深耕 A-1 計畫，協助確認教學魔法師系統功能擴充案需求書，本案於 5 月底完成招標，後續將協助功能開發規格確認與系統弱點掃描，預定於 11 月前完成驗收。

四、配合政府推動行動化服務資安檢測之規定，開發商屬於本校之 APP 皆需每年進行資安檢測並取得資安檢測合格證書，若未取得者皆需下架處理，目前本中心已安排將教學魔法師 APP IOS 與 Android 版本進行送檢，預計將於 6 月完成資安檢測。

五、協助教務處招生組公告 109 學年度大學個人申請入學放榜資訊，另外協助出納組執行本年度伺服器採購預算，已協助進行設備規劃並取得報價單，設備預計將於 6 月份安裝完成。

六、因應篤行樓機房 UPS 不斷電設備於 5/26 突然發生故障，影響本中心當日異棟備份作業，計中於當天緊急處理與報修，並進行各主機設備電源接線調整，恢復正常供電。

七、有關教務學務師培系統相關事宜：

- 1、本階段(4/21~5/20)共 22 筆維護項目已完成，尚有 1 筆處理中。
- 2、因成績單投幣機內使用 PC 作業系統過於老舊，本中心已配合教務處進行 PC 汰換與後續更新測試，並確認主機安裝完成。

八、有關校門口門禁系統建置，計中已於 5 月中旬新建管理系統，並針對門禁系統已提出三階段規劃，目前提供隨到隨辦、現場測試的服務，截至 5/29 日為止已有 73 位本校教職員生更換或新建卡號。

九、有關校首頁網站相關事宜：

1. 校首頁上方學術單位選單裡面系所更改為直接連結到該系所網站。
2. 因國家通訊傳播委員會「無障礙空間服務網」變更網址，校首頁下方無障礙標籤並同進行網址更換。

十、為保障線上資料之完整性，計網中心定期備份重要系統之資料庫，以預防資料遺失並確保資料之完整性，並定期填寫「管制區域檢查表」與例行性伺服器維護檢測作業，確保伺服器之正常運作與服務。

十一、本校 108 學年度第二學期數位教學平台統計報告(以下數字統計至 109 年 06 月 01 日)：

課程單位	課程總數	使用系統 課程數	使用系統 課程比例	教材 總數	討論文章 總數	作業測驗 總數	已使用空間 (KB)
教育經營與管理學系	74	52	70.27%	439	88	14	1309580
課程與教學傳播科技 研究所	30	11	36.67%	41	85	7	591136
教育學系	59	50	84.75%	305	642	22	4491772
幼兒與家庭教育學系	39	36	92.31%	333	378	128	2640216
特殊教育學系	43	40	93.02%	214	515	42	2829804
心理與諮商學系	37	36	97.30%	245	711	90	3572464
社會與區域發展學系	45	38	84.44%	306	647	25	9106100
語文與創作學系	70	62	88.57%	265	232	106	10197400
兒童英語教育學系	46	32	69.57%	68	53	30	208576
藝術與造形設計學系	84	19	22.62%	65	64	0	607928
音樂學系	233	6	2.58%	3	8	3	44608
國際學位學程	24	8	33.33%	57	14	2	209004
臺灣文化研究所	18	17	94.44%	130	319	20	2779840
文化創意產業經營學系	58	45	77.59%	173	101	7	2203488
數學暨資訊教育學系	45	39	86.67%	181	106	32	2408100
自然科學教育學系	52	36	69.23%	126	164	0	8153500
體育學系	61	29	47.54%	145	47	23	488656
資訊科學系	35	16	45.71%	194	13	54	2315536
數位科技設計學系	46	21	45.65%	58	9	9	5848376
通識課程	166	82	49.40%	328	323	149	13708040
通識課程(服務學習)	33	1	3.03%	0	0	0	748
通識課程(體育)	60	24	40.00%	0	26	6	2528772
師培中心	84	79	94.05%	226	543	122	4105456

### 教育訓練組

一、確保電腦教室之電腦設備正常運作，中心定期檢查電腦教室之故障電腦並立即維修，以維護全校師生權益。

二、因 COVID-19 疫情，避免增加群聚感染風險，多數外借單位皆取消原本預計舉辦之活動，5 月份僅 TOEIC 借用本校電腦教室舉辦英文檢定考試，當天考試與壓力測試順利圓

滿結束，借用單位對本校教室環境、人員服務態度、軟硬體設施皆十分滿意，。

三、5 月份配合全校場館消毒，本中心派員協助將控管之上課電腦教室、自由上機等處進行消毒，讓全校師生有安全上課環境。

四、F506 電腦教室預計暑假進行電腦設備汰換，該教室資訊設備採購，已於 4 月底下訂共約訂單、完成標案議價等採購程序，目前廠商正備貨中，規劃於 109-1 開學可正式使用。

五、本中心採購新的 Adobe 教育版授權方案，以便全校老師與同仁教學辦公使用，全案已於 5 月完成驗收，將軟體上傳至本校授權軟體網站，同仁可接續使用。

六、建置 Adobe 臨時居家存取權帳號，全校同學可於 109 年 7 月 6 日前，可在家裡使用 Adobe Creative Cloud 授權。

七、辦理 109 學年度志工招募作業，進行初選及面試作業，業於 6 月 8 日甄補完畢。

八、5 月 12 日辦理每月新進同仁「Word 軟體文書排版實作測驗」及說明本中心目前建置線上教學平台，使同仁隨時隨地可自行進修電腦技能。

## 國立臺北教育大學第 176 次行政會議秘書室工作報告

### 秘書室

- 一、109 年 6 月 1 日、15 日召開行政主管協調會議。
- 二、109 年 6 月 1 日、8 日、15 日、22 日召開新冠肺炎防疫會議。
- 三、109 年 6 月 2 日召開第 44 次校務會議。
- 四、109 年 6 月 3、4 日辦理 109 學年度全校性各類會議委員(代表)選舉。
- 五、109 年 6 月 8 日召開主管會報。
- 六、109 年 6 月 10 日召開性平案輪值小組會議，6 月 18 日召開調查小組會議。
- 七、109 年 6 月 12 日召開校務基金管理委員會會議。
- 八、109 年 6 月 24 日召開行政會議。

### 校友中心

- 一、協助並參與校友會相關事項：
  - (一)臺北市國立臺北教育大學校友會於109年5月23日於星靚點花園飯店召開第十屆第二次理監事聯席會議。
  - (二)本學期合唱團於109年6月2日復課。並於109年6月24日舉行合唱團聚餐，張前理事長清煌特別指示邀請母校校長及師長一起參與。
  - (三)109年6月14日上午8時，中華民國槌球協會109年推廣教育班暨國立台北教育大學校友總會健康促進委員會槌球組成立大會。
  - (四)訂於 109 年 7 月 11 日於台北圓山大飯店及台北圓山聯誼會辦理 109 年度第一次傑出校友聯誼會聯誼活動。
  - (五)協助簡文秀學姐辦理 8 月 8 日「情深依舊-簡文秀唱說答問！」文化講座，校友索票登記及發票作業。
- 二、109年6月10日協助北師美術館為「不朽的青春-台灣美術再發現」展覽查詢學籍資料。
- 三、業於 109 年 6 月 12 日校友中心完成 2 樓會議室空間整理。
- 四、邀請溫明正校長於 109 年 6 月 17 日至校友中心協助處理舊台北市校友會及校友總會的會務資料。
- 五、預訂於 109 年 6 月 21 日下午 3 時邀請校友中心志工同學及校友會志工團團員協助校友總會辦理第八屆第四次理監事聯席會議及第八屆第二次會員(代表)大會，本次會議將搭乘大河之戀皇后號進行開會及餐敘。
- 六、預訂於 109 年 6 月 30 日完成校友中心網頁資料更新，以俾在 7 月 11 日和傑出校友介紹校友中心網頁。
- 七、辦理畢業生離校手續及提供校友證申請，截至 109 年 6 月 17 日止，校友證製發已達 6,270 張。

## 北師美術館行政會議重要工作報告 (109 年 6 月-109 年 7 月)

### 一、展務活動辦理

1. 06/03-06/24 《成忘老太太—湯皇珍個展》，06/06 開幕午茶事件、06/13、06/20 演出、6/24 閉幕午茶、6/14 花甲寶貝故事坊、6/21 園藝治療工作坊
2. 籌辦十月份《不朽的青春—台灣現代美術再發現》展覽

### 二、教育部委辦「108-110 年美感設計與創新課程計畫—北區美感教育大學基地學校計畫」

1. 辦理 108 年美感教育種子教師共學社群
2. 辦理美感教育到校講習。
3. 籌辦 7 月份全國美感教師暑期工作坊
4. 籌辦 8 月份內灣國小暑期美感營隊

### 三、研究出版

1. 出版《不朽的青春—台灣現代美術再發現》展覽圖錄編輯作業
2. 出版 OPM 計畫專書編輯校對工作
3. 出版《天火》展覽圖錄編輯工作

## 國立臺北教育大學第 176 次行政會議附小工作報告 1090624

### 一、7 月份重要行事

- (一) 2、3 日期末定期評量
- (二) 3 日第 75 屆畢業典禮
- (三) 6 日國教署北區總務輔導團研習
- (三) 6 日幼兒園第 74 屆畢業典禮
- (四) 6-10 日優良圖書展
- (五) 14 日 休業式
- (六) 24 日國立附小校長會議

### 二、校務工作報告

#### (一) 校園防疫工作

- 1. 配合臺北市防疫政策，自 6 月 20 日起，恢復週六開放校園及場地租借。
- 2. 持續進行入校園量額溫，訪客需配合社交距離政策，進入室內要戴口罩。
- 3. 持續宣導室內環境消毒，洗手的重要性。
- 4. 定期持續進行全校消毒。

#### (二) 辦理多元學生學習活動

- 1. 學校團隊、社團活動
- 2. 博愛市長選舉活動
- 3. 六年級畢業美展
- 4. 跨域美感教育成果展
- 5. 籃球、田徑、足球教育相關競賽

#### (三) 推動課程與教學

- 1. 諮商師駐校服務
- 2. 辦理親職講座
- 3. 持續進行教師專業社群、公開觀課
- 4. 辦理線上教師增能研習
- 5. 推動素養導向標準本位評量

#### (四) 本校工程相關事項

- 1. 108 年教室資訊設備更新採購案。
- 2. 108 年至善樓活動中心整修。

#### (五) 六月份的教育參訪活動

- 1. 玉秀老師指導之數學試教
- 2. 育健老師指導之國語試教