

國立臺北教育大學第 45 次行政會議議程

一、時間：98 年 4 月 29 日（星期三）上午 9 時

二、地點：行政大樓 605 會議室

三、主席：林校長新發

記錄：顏如芳小姐

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

（一）主席致詞.....1

（二）上次行政會議決議案執行情形報告.....2

（請三長、館、處、室、中心主管報告近月來重要行事執行情形）

（三）98 年 5 月份行事要曆報告.....3

（四）提案討論

1. 修訂「國立臺北教育大學圖書館閱覽規則」案（圖書館）.....5

2. 修訂「國立臺北教育大學圖書館借書規則」案(圖書館)8

3. 修訂「國立臺北教育大學圖書館多媒體資源區使用辦法」案(圖書館).....13

4. 本校與美國阿帕拉契大學(Appalachian State University USA)學術交流合作合約、交換教職員合約及交換學生合約案(教務處).....16

5. 擬提規劃籌備本校「學術研究發展處」案(秘書室).....29

6. 擬修訂「國立臺北教育大學環境保護暨安全衛生管理辦法」案(秘書室).....32

7. 擬訂本校「毒性物化學物質運作管理委員會設置辦法」(草案)(秘書室).....41

8. 擬修訂「國立臺北師範學院志工制度實施要點」案(秘書室).....43

（五）工作報告

1. 教務處47

2. 學務處54

3.總務處·····	63
4.圖書館·····	67
5.教育學院·····	73
6.人文藝術學院·····	75
7.理學院·····	76
8.進修學院·····	78
9.人事室·····	79
10.會計室 ·····	80
11.師資培育中心 ·····	95
12.計算機與網路中心·····	102
13.秘書室·····	104

(六) 臨時動議

有關本校地下停車場內「榮譽教授專用停車位」討論案 ·····	105
--------------------------------	-----

六、散會

附件-簽到表·····	106
-------------	-----

國立臺北教育大學第 45 次行政會議紀錄

一、時間：98 年 4 月 29 日（星期三）上午 9 時

二、地點：行政大樓 605 會議室

三、主席：林校長新發

記錄：顏如芳小姐

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

（一）主席致詞

- 1.最近師培中心辦理大四集中實習，部分班級採駐校實習，同學在實習學校表現相當優異，以前在校身份是學生，現在是扮演角色實習教師，角色轉換之後同學的表現變得不一樣，實習對學生來講是學習的綜合展現，感謝指導老師系、所主管、還有部分老師前往實習學校為同學加油打氣，這段時間也特別辛苦，再次表達謝意。
- 2.碩博士班招生考試日間已經放榜，進修在職專班的部分目前正在閱卷，感謝各位師長積極協助，將會依據進度完成作業，再次感謝各相關單位同仁的投入。
- 3.第 1 屆校園星光大道歌唱比賽感謝翁學務長及相關主管大力支持與協助，各學系產生冠軍後，進入複賽、決賽，最後遴選出前三名，第一名將於 4 月 30 日跟五月天同台演出，感謝學務處同仁、各系所相當支持辦理這麼大型的活動，也讓校園氣氛與文化產生了一些改變。
- 4.學務處積極籌劃畢業典禮，感謝相關單位、系所協助積極進行準備工作。
- 5.本校轉型發展計畫秘書室已經彙總並報部審查，近日將會到教育部進行報告，核定之後按照計畫執行。
- 6.教學卓越計畫將於 4 月 29 日中午進行審查事宜，感謝教務處、院、系所及教師們投入相當多的時間，希望對本校未來規劃、硬體設施、教學設備環境的改善，有所助益。
- 7.教育部卓越師資培育獎學金訪視小組於 4 月 29 日下午蒞校訪視，相關作業由師資培育暨就業輔導中心協調處理和準備。
- 8.全國大專院校運動會將於 5 月 2~6 日舉行，本校負責跆拳道的项目，感謝學務處體育室及相關單位的幫忙與協助。
- 9.綜合教學大樓正在興建中，尤其工地安全及車輛行進安全的部分，請師長同仁協助向同學多加宣導。
- 10.最近各大報紙、媒體有報導 H1N1 新流感訊息，學務處衛生保健組也發送預防流感相關訊息的電子郵件，尤其最近溫差大，請各位師長同仁協助宣導與留意健康。
- 11.師培中心將於 5 月 22 日辦理就業博覽會，與學生未來就業有密切關係，另外，天下雜誌報導有關本校招生宣導行銷訊息，請各位師長同仁參考所發送的資料，再次感謝各位在這段時間對學校的支持與協助。

(二) 上次行政會議決議案執行情形報告

國立臺北教育大學第 44 次行政會議決議案執行情形報告表				
提案	案由	決議	執行單位	執行情形
1	擬訂定「國立臺北教育大學系所務暨課程自我評鑑實施要點」(草案)案	一、修正後通過，修正部分如附件。 二、請各系所訂定各系所務暨課程自我評鑑實施要點，提到院層級的相關會議討論，經學校核定後於 98 年度開始實施。 三、各系所請依據本要點準備未來之自我評鑑事宜。	教務處	將修訂通過之「國立臺北教育大學系所務暨課程自我評鑑實施要點」分送各學院及系所依案辦理。
2	本校與國立屏東商業技術學院合作意向書續約案	同意續約並辦理後續簽約相關事宜。	教務處	已印製 2 份正式合作意向書，並經校長簽名後，於 98 年 4 月 8 日寄送該校，俟該校校長簽名後並寄回 1 份意向書留存本校，即完成續約程序。
3	本校自然科學教育學系與國立臺灣大學生態學與演化生物學研究所及植物科學研究所訂定校際選課協議書案	照案通過並請自然科學教育學系補提理學院相關會議追認後辦理後續事宜。	自然科學教育學系	將補提院務會議追認。(尚未召開)
臨時提案	本校教務處擬接受聯合報股份有限公司委託辦理「2009 瘋華語青少年夏令營」，提請討論案	一、本案請循行政程序會請總務處、進修學院、會計室、文教法律研究所協助。 二、簽請校長核定後辦理。	教務處	一、教務處華語文中心已依行政會議決議，將本校各單位提供之意見送交聯合報處理。 二、本案擬俟聯合報修改合約內容後，再循行政程序簽請校長核定，並辦理合約用印事宜。

(三) 98 年 5 月份行事要曆報告

國立臺北教育大學 97 學年度第 2 學期 5 月份行事曆				
日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
04 月 27 日~05 月 01 日	一~五	98 學年度研究所在職進修碩士學位班招生考試閱卷	進修學院	閱卷地點:圖書館 1 樓數位學習中心
05 月 01 日	五	截止受理「大專校院研究人才延攬方案」申請。	教務處	
05 月 01 日	五	公告 98 學年度運動績優學生單獨招生正、備取生名單	教務處	
05 月 01~08 日	五	修讀輔系申請	教務處	
05 月 02 日	六	98 學年度碩、博士班招生考試第 2 階段口試	教務處	
05 月 04 日	一	卓越師資培育獎學金增能課程--趣味數學 A、B 班	師資培育暨就業輔導中心	
05 月 05 日	二	97 學年度入學師資生教育學程修課說明會暨師資培育管理系統使用說明會	師資培育暨就業輔導中心	
05 月 05 日	二	卓越師資培育獎學金增能課程--動漫研習 3	師資培育暨就業輔導中心	
05 月 05 日	二	各系所導師會議(各系所可彈性調整時間)	學務處	
05 月 11 日	一	98 學年度運動績優學生單獨招生正取生報到日	教務處	
05 月 11 日	一	卓越師資培育獎學金增能課程--趣味數學 A、B 班	師資培育暨就業輔導中心	
05 月 11~15 日	一~五	大四術科期末考週	教務處	
05 月 11~29 日	一~五	教師繳交本學期大學部畢業班(限大四選修之課程)成績	教務處	
05 月 12 日	二	卓越師資培育獎學金增能課程--動漫研習 4	師資培育暨就業輔導中心	
05 月 12 日	二	賃居座談會	學務處	

國立臺北教育大學 97 學年度第 2 學期 5 月份行事曆

日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
05 月 13 日	三	第 2 次課程委員會議	教務處	
05 月 13 日	三	畢業典禮籌備會議	學務處	
05 月 14 日	四	召開 98 學年度研究所在職進修碩士學位班第 2 次招生委員會議--訂定最低錄取標準	進修學院	地點:行政大樓 605 會議室
05 月 14 日	四	教育實習職前講習	師資培育暨就業輔導中心	
05 月 15 日	五	98 學年度碩、博士班招生考試第 2 階段放榜	教務處	
05 月 15 日	五	公告 98 學年度轉學考簡章	教務處	
05 月 15 日	五	公告 98 學年度大學甄選入學統一分發至本校新生名單	教務處	
05 月 15 日	五	98 學年度研究所在職進修碩士學位班筆試放榜	進修學院	
05 月 18~29 日	一~五	所、系推薦 98 學年度暑期班導師名單	進修學院	
05 月 18 日~06 月 05 日	一~五	夜間碩士班導師送交本學期學員操行成績	進修學院	
05 月 18 日~22 日	一~五	大四學科期末考週	教務處	
05 月 19 日	二	98 學年度研究所在職進修碩士學位班金門班及澎湖班審題	進修學院	地點:行政大樓 709 室
05 月 19 日	二	體育表演競賽	學務處	
05 月 20 日	三	98 年 8 月新制、7 月舊制實習指導教授座談會	師資培育暨就業輔導中心	
05 月 22 日	五	—啟動職涯 展翅圓夢— 2009 校園就業博覽會	師資培育暨就業輔導中心	
05 月 25 日	一	卓越師資培育獎學金增能課程--趣味數學 A、B 班	師資培育暨就業輔導中心	
05 月 26 日	二	師資培育管理系統使用說明會 (師資培育學系大二大三師資生)	師資培育暨就業輔導中心	
05 月 26 日	二	卓越師資培育獎學金增能課程--動漫研習 5	師資培育暨就業輔導中心	
05 月 27 日	三	召開第 46 次行政會議	秘書室	
05 月 30 日	六	98 學年度研究所在職進修碩士學位班金門班及澎湖班筆試	進修學院	各於金門縣及澎湖縣舉行
05 月 31 日	日	98 學年度研究所在職進修碩士學位班澎湖班口試	進修學院	澎湖縣舉行

(四) 提案討論

提案編號：1

國立臺北教育大學第 45 次行政會議提案	
案由	修訂「國立臺北教育大學圖書館閱覽規則」案，請討論。
說明	一、因學校期中期末考期間，許多讀者以物品佔用圖書館閱覽座位，或任意移動桌椅，影響其他讀者權益，故擬修訂本館閱覽規則第 6 條，對佔用座位，或任意移動桌椅者，加以規範。 二、因讀者入館攜帶之電子器材情況增加，故擬修訂本館閱覽規則第 8 條，對電子器材發出之聲響，加以規範。 三、本案已於 3 月 17 日經本館 97 學年度圖書館諮詢委員會議討論通過，檢附修正條文及原條文對照表 1 份。
辦法	一、修訂規則第 6、8 條。 二、本規則經本次行政會議審議通過後，公告實施。
決議	照案通過。

提案單位：圖書館

國立臺北教育大學圖書館閱覽規則修正條文對照表

96.10.31.本校第 27 次行政會議修訂通過

94. 1. 4.本校 93 學年度圖書館諮詢委員會議通過

94. 2. 2.本校第 156 次行政會議通過

98. 3.17.本校 97 學年度圖書館諮詢委員會議通過.

	修正條文		原條文	說明
第 1 條	(未修正)	第 1 條	為維護館務作業，提昇本館閱覽服務品質，特訂定本規則。	
第 2 條	(未修正)	第 2 條	凡持本校核發之學生證、服務證、借書證及附設實驗小學服務證之本人，於本館開放時間內，均可依本規則入館閱覽。校外人士年滿十八歲以上者，得憑身份證件換取臨時閱覽證後入內閱覽，臨時閱覽證以五十張為限。教職員工子女年滿六歲以上者，得憑眷屬借書證入館，未滿六歲者入館須由家長全程陪同。	
第 3 條	(未修正)	第 3 條	臨時閱覽證應妥善保管，若有遺失，應立即至本館流通服務臺掛失，並至本校總務單位繳交手續費新臺幣壹佰元；未於當日閉館前換回臨時閱覽證者視同遺失，亦須繳交手續費，始得換回原證件；逾期未換回之各種身份證件，本館不負保管之責。	
第 4 條	(未修正)	第 4 條	期刊、學報、報紙、參考書、樂譜、微縮影資料、國中小教科書、及經本館列入珍藏或限館內閱覽之資料等，不得外借。珍藏資料限一般上班時間內申請調閱，並不得影印。	
第 5 條	(未修正)	第 5 條	閱覽圖書資料如需複印，得在著作權法許可範圍，利用館內複印設備複印。	

第 6 條	閱覽者請愛護本館館藏資料，及各項機器設備，不得汙損破壞或擅自攜出，館內桌椅門窗亦勿任意刻塗， <u>且不得任意移動桌椅及預佔座位，離館時不得遺留任何垃圾。</u>	第 6 條	閱覽者請愛護本館館藏資料，及各項機器設備，不得汙損破壞或擅自攜出，館內桌椅門窗亦勿任意刻塗。	禁止移動桌椅及佔位。
第 7 條	(未修正)	第 7 條	除開水外，不得攜帶食物、飲料入內，或在館內飲食吸煙，若經館方發現，校內讀者第一次停止借閱權利一個月，第二次停止借閱權利二個月並公告之，第三次報請相關單位懲處之；校外人士即停止其進入本館，期限由本館決定。	
第 8 條	閱覽者應服裝整齊，閱覽時請保持肅靜，勿高聲談笑，所攜帶之 <u>行動電話及筆記型電腦等電子器材入館後，不得發出聲響</u> ，經規勸無效者，本館得請違規者立即離館。	第 8 條	閱覽者應服裝整齊，閱覽時請保持肅靜，勿高聲談笑， <u>並不得於館內使用行動電話</u> ，經規勸無效者，本館得請違規者立即離館。	禁止發出聲響之電子器材
第 9 條	(未修正)	第 9 條	本館電腦設備僅提供檢索及瀏覽線上公用目錄、資料庫或學術網站之用，不得連接 BBS 站、收發 E-mail、玩電腦遊戲或瀏覽色情網站等，違規者本館得禁止之。	
第 10 條	(未修正)	第 10 條	閱覽者如有違反本館各項規則情節重大者，校內讀者依本校學生獎懲辦法或其他相關辦法辦理，校外人士則報請相關單位處理之並停止其進入本館，期限由本館決定。	
第 11 條	(未修正)	第 11 條	本館開放時間另定之，如有變動，依公告為準。	
第 12 條	(未修正)	第 12 條	本規則經圖書館諮詢委員會通過後公告施行，修正時提圖書館諮詢委員會討論通過後再提行政會議審議，或逕提行政會議議決後公告施行。	

提案編號：2

國立臺北教育大學第 45 次行政會議提案	
案由	修訂「國立臺北教育大學圖書館借書規則」案，請討論。
說明	一、本次修正重點為： (一)增列「準研究生」可憑證借閱圖書資料。 (二)研究計畫專款所購圖書之借閱期限，配合圖書館完成年度盤點後，得辦理續借。 (三)增列館際互借者不得預約之說明。 (四)增訂每冊罰款最高限額。 (五)增加外借圖書資料，造成輕微損壞，讀者之停權規定。 (六)增訂無法查得價格之附件賠償辦法。 二、本案已於 3 月 17 日經本館 97 學年度圖書館諮詢委員會議討論通過，檢附借書規則原條文及修正條文對照表 1 份。
辦法	一、修訂規則第 2、6、8、9、10 條。 二、本規則及準研究生借書證申請及服務作業要點經行政會議審議通過後，陳請校長核定後實施。
決議	照案通過。

提案單位：圖書館

國立臺北教育大學圖書館借書規則修訂條文對照表

97.4.8 本校 96 學年度圖書館諮詢委員會議修正通過

97.4.30 本校第 33 次行政會議修正通過

97.9.24 本校第 38 次行政會議修正通過

98.3.17 本校 97 學年度圖書館諮詢委員會議通過.

條序	擬 修 正 條 文	原 條 文	說 明
二	下列對象得憑證借閱圖書資料，其規定如下： (一)本校學生憑學生證。 (二)本校專任教師、職員、工友及專案計畫工作人員憑服務證。 (三)本校附設實驗小學教職員工憑該校服務證。 (四)下列人員得憑本館核發之借書證借閱圖書資料： 1.本校名譽教授 2.本校兼任教師 3.本校退休教職員工 4.本校無服務證臨時人員 5.本校畢結業校友 6.本校專任教師、職員、工友、專案計畫工作人員及附設實驗小學教職員工之配偶及 6 歲以上之直系親屬。 7.本校特約實習學校校長、主任、組長、幼稚園園長及實習輔導教師。 8.本校已報到未註冊之準研究生（作業要點另訂之） 9.其他經本校核准之人士。 (五)他校學生憑館際互借借書證。	下列對象得憑證借閱圖書資料，其規定如下： (一)本校學生憑學生證。 (二)本校專任教師、職員、工友及專案計畫工作人員憑服務證。 (三)本校附設實驗小學教職員工憑該校服務證。 (四)下列人員得憑本館核發之借書證借閱圖書資料： 1.本校名譽教授 2.本校兼任教師 3.本校退休教職員工 4.本校無服務證臨時人員 5.本校畢結業校友 6.本校專任教師、職員、工友、專案計畫工作人員及附設實驗小學教職員工之配偶及 6 歲以上之直系親屬。 7.本校特約實習學校校長、主任、組長、幼稚園園長及實習輔導教師。 8.其他經本校核准之人士。 (五)他校學生憑館際互借借書證。	增加準研究生借書證

條序	擬 修 正 條 文	原 條 文	說 明
	(六)具雙重身分者，僅能選擇其中一種身分借閱圖書資料。 (七)所有讀者於離職或離校時應還清所借圖書資料及繳清罰款，並繳回本館核發之借書證。	(六)具雙重身分者，僅能選擇其中一種身分借閱圖書資料。 (七)所有讀者於離職或離校時應還清所借圖書資料及繳清罰款，並繳回本館核發之借書證。	
六	借書冊數與借期分別規定如下： (一)學生：借書總數為 15 冊，借期 30 天。 (二)研究生：借書總數為碩士班 40 冊，博士班 50 冊，借期均為 30 天。 (三)名譽教授、專任教師：借書總數為 40 冊，借期 60 天。 (四)職員工、專案計畫工作人員、退休教職員工、兼任教師及本校附設實驗小學教職員工：借書總數為 30 冊，借期 60 天。 (五)畢結業校友、未持有服務證之臨時人員、特約實習學校校長、主任、組長、幼稚園園長及實習輔導教師：借書總數為 10 冊，借期 30 天。 (六)館際互借讀者：借書總數為 5 冊，借期 21 天。 (七)政府機關核定之專題研究計畫主持人：於研究計畫執行期間借書總數為 60 冊，借期 60 天。 (八)研究計畫專款所購圖書：借閱期限為計畫結束後 1 年，<u>並配合圖書館完成年度盤點後，得辦理續借</u>，主持人應於離職時歸還所有圖書。	借書冊數與借期分別規定如下： (一)學生：借書總數為 15 冊，借期 30 天。 (二)研究生：借書總數為碩士班 40 冊，博士班 50 冊，借期均為 30 天。 (三)專任教師：借書總數為 40 冊，借期 60 天。 (四)職員工、專案計畫工作人員、退休教職員工、兼任教師及本校附設實驗小學教職員工：借書總數為 30 冊，借期 60 天。 (五)畢結業校友、未持有服務證之臨時人員、特約實習學校校長、主任、組長、幼稚園園長及實習輔導教師：借書總數為 10 冊，借期 30 天。 (六)館際互借讀者：借書總數為 5 冊，借期 21 天。 (七)政府機關核定之專題研究計畫主持人：於研究計畫執行期間借書總數為 60 冊，借期 60 天。 (八)研究計畫專款所購圖書：借閱期限為計畫結束後 1 年，主持人應於離職時歸還所有圖書。	增訂年度盤點和可續借規定。
八	預約規定如下： (一)讀者得自行於線上或親自到館預約已被外借之圖書，預約冊數每人以 5 冊為限。	預約規定如下： (一)讀者得自行於線上或親自到館預約已被外借之圖書，預約冊數每人以 5 冊為限。	

條序	擬 修 正 條 文	原 條 文	說 明
	(二)預約書到館5日內，預約者若未辦理借出，以棄權處理。 (三) <u>館際互借讀者不得預約。</u>	(二)預約書到館5日內，預約者若未辦理借出，以棄權處理。	增列館合證預約說明
九	罰則規定如下： (一)所有讀者借閱圖書資料須於規定期限內歸還，如有逾期，在歸還該書及繳清罰款前不得另借或續借他書。 (二)逾期歸還採罰款方式辦理，逾期1日每冊罰款5元， <u>每冊最高罰款至1千元為止，總罰款最高累計至5千元為止</u> ，罰款繳清即恢復借書權利。 (三) <u>借閱之圖書資料，若輕微損壞或附件外盒遺失等因素，館方得停止該借閱者借閱本館各項資料權利30天。</u>	罰則規定如下： (一)所有讀者借閱圖書資料須於規定期限內歸還，如有逾期，在歸還該書及繳清罰款前不得另借或續借他書。 (二)逾期歸還採罰款方式辦理，逾期1日每冊罰款5元，最高罰款累計至5千元為止，罰款繳清即恢復借書權利。	增訂每冊罰款最高限額 比照視聽資料增訂外借圖書資料輕微損壞和附件外盒遺失之停權規定。
十	圖書遺失或污損之賠償規定如下： (一)購 <u>新的</u> 原書賠償（含附件）。 (二)原書無法購得時： 1. <u>讀者依</u> 該書面頁數以新台幣計價賠償，計價方式如下：臺灣地區出版圖書，每1面以新台幣3元計。大陸地區出版圖書每1面以新台幣5元計，國外出版圖書每1面以新台幣10元計。頁數不足100面者以100面計，面頁數不明者以300面計。 2.可徵得本館同意後，以該書之新版 <u>（含附件）或平裝本</u> 抵償，或由本館指定讀者購買圖書以為賠償。	圖書遺失或污損之賠償規定如下： (一)購原書賠償（含附件）， 遺失精裝本，不得以平裝本賠償。 (二)原書無法購得時， 讀者可選擇下列方式之一辦理： 1. 在徵得本館同意後，以該書之新版抵償，但其價格不得低於原借圖書市價，或由本館指定讀者購買圖書以為賠償。 2. <u>無法查得購入價格，或僅知基價者，依該書面頁數以</u> 新台幣計價賠償，計價方式如下：臺灣地區出版圖書，每1面以新台幣3元計。大陸地區出版圖書每1面以新台幣5元計，國外出版圖書每1面以新台幣10元計。頁	簡化文字說明 增訂無法購得之附件賠償辦法。

條序	擬 修 正 條 文	原 條 文	說 明
	<u>(三)無法購得之圖書附件，每件賠償新台幣3佰元。</u> (四)讀者應於申請賠償日起21天內完成賠償手續，否則除賠償該書外，另須依本規則第之規定處理。賠償手續未完成者，停止外借本館各項資料權利。	數不足100面者以100面計，面頁數不明者以300面計。 (三)讀者應於申請賠償日起21天內完成賠償手續，否則除賠償該書外，另須依本規則第之規定處理。賠償手續未完成者，停止外借本館各項資料權利。	

國立台北教育大學第 45 次行政會議提案	
案由	修訂「國立臺北教育大學圖書館多媒體資源區使用辦法」案，請討論。
說明	一、定期檢視業務執行依據之規則辦法並修訂之，以符合現況需求。 二、本案已於 3 月 17 日經本館 97 學年度圖書館諮詢委員會議討論通過，檢附「國立臺北教育大學圖書館多媒體資源區使用辦法」原條文及修正條文對照表 1 份。
辦法	一、修訂辦法第 3、4、5、6、8 條。 二、修改辦法第 1~8 條條序。 三、本辦法經行政會議審議通過後，陳請校長核定後實施。
決議	照案通過。

提案單位：圖書館

「國立臺北教育大學圖書館多媒體資源區使用辦法」修正條文對照表

95.4.12 本校第 9 次行政會議通過

96.4.10 本校 94 學年度圖書館諮詢委員會議通過

96.4.25 本校第 21 次行政會議通過

98.3.17 本校 97 學年度圖書館諮詢委員會議通過

修正條文	原條文	修正說明
刪除 後面條文依序遞前	第 1 條 本辦法依圖書館法第 8 條規定訂定之。	館內各項規則皆依圖書館法第 8 條規定訂定，但因其它規則辦法皆無此條，故刪除之。
第 1 條 未修正	第 2 條 國立臺北教育大學圖書館(以下簡稱本館)為因應資訊媒體之多元化，特規劃本館 4 樓為多媒體資源區(以下簡稱本區)，本區各部分使用方式均依本辦法辦理。	未修正
第2條 國小 課程教材部分：各種 <u>國內外</u> 教材均供館內閱覽，不得外借。	第 3 條 國小課程教材部分：各種教材均供館內閱覽，不得外借。	因典藏範圍除國小課程教材外，尚包括國中、高中及國外教科書部份。
第3條 (雙)人卡座部分： 三、每人每次使用卡座以 2 小時 <u>或一部影片長度</u> 為原則，如無人等候，得延長使用。 <u>中途離開座位超過 10 分鐘，視同放棄使用權利，館員得分配其他使用者使用。</u>	第4條 (雙)人卡座部分： 三、每人每次使用卡座以 2 小時為原則，如無人等候，得延長使用。	1.部份影片長度超過 2 小時，為方便讀者閱讀完畢，故彈性調整使用時間之長度。 2. 為節能減碳，避免設備空轉。

修正條文	原條文	修正說明
第 4 條 影片欣賞室及研討室： 一、影片欣賞室及研討室作為本校教職員工生利用視聽媒體進行賞析、研討之用。申請使用人數為 5 人以上，12 人以下，使用時間每次以 2 小時或<u>一部影片長度</u>為原則，惟不得申請在全學期固定時段使用。 二、預約（取消）請於使用前 2 週內持借書證件至本區櫃台辦理。<u>預約時間超過 10 分鐘未到，即取消預約。</u>若累計 3 次爽約記錄者，則暫停 3 個月內之預約登記權。	第 5 條 影片欣賞室及研討室： 一、影片欣賞室及研討室作為本校教職員工生利用視聽媒體進行賞析、研討之用。申請使用人數為 5 人以上，12 人以下，使用時間每次以 2 小時為原則，惟不得申請在全學期固定時段使用。 二、預約（取消）請於使用前 2 週內持借書證件至本區櫃台辦理。若累計 3 次爽約記錄者，則暫停 3 個月內之預約登記權。	同上
第 5 條 資源推廣室： 三、預約(取消)請於使用前 2 週內持借書證件至本區櫃台辦理，若係委託代辦請教師先行以電話告知本館館員。<u>預約時間超過 10 分鐘未到，即取消預約。</u>若累計 3 次爽約記錄者，則暫停 3 個月之預約登記權。	第 6 條 資源推廣室： 三、預約(取消)請於使用前 2 週內持借書證件至本區櫃台辦理，若係委託代辦請教師先行以電話告知本館館員。若累計 3 次爽約記錄者，則暫停 3 個月之預約登記權。	同上
第 7 條 借閱資料時請先行檢查資料或設備有無缺損，若有故障、損壞請<u>立</u>即告知本館館員處理。	第 8 條 借閱資料時請先行檢查資料或設備有無缺損，若有故障、損壞請即告知本館館員處理。	文字補正

提案編號：4

國立臺北教育大學 第 45 次行政會議提案單	
案由	本校與美國北卡羅萊納州阿帕拉契州立大學(Appalachian State University USA)學術交流合作合約、交換教職員合約及交換學生合約案，敬請 討論。
說明	一、 美國北卡羅萊納州阿帕拉契州立大學(Appalachian State University USA) 副校長 Jesse Lutabingwa 及 Dr. Ming-H Land 於 98 年 3 月 12 日來校訪問，並提供兩校學術交流合作合約、交換教職員合約及交換學生合約等草案，希望與本校簽約；合約草案經教務處學研組建議部分修改，於 98 年 3 月 27 日簽奉核可提行政會議討論，並於 98 年 4 月 14 日獲得阿帕拉契大學同意修改。 二、 美國北卡羅萊納州阿帕拉契州立大學(Appalachian State University USA)係教育部公布「美國參考學校名冊」內大學。 三、 檢送兩校學術交流合作合約、交換教職員合約及交換學生合約等草案及阿帕拉契大學簡介。
辦法	本案經行政會議討論通過後，辦理簽約事宜。
決議	一、 調整提案單中「美國阿帕拉契大學」全名為「美國北卡羅萊納州阿帕拉契州立大學」。 二、 交換學生合約與交換教職員合約中最後一段，本校校名(National University of Education)後各多一個 University，請刪除。 三、 修正通過。

提案單位：教務處

ACADEMIC AND SCIENTIFIC COOPERATION AND EXCHANGE AGREEMENT
BETWEEN
APPALACHIAN STATE UNIVERSITY AND NATIONAL TAIPEI UNIVERSITY OF EDUCATION

GENERAL AGREEMENT

This agreement is made and entered into between Appalachian State University and National Taipei University of Education.

Whereas, the participating parties believe that international understanding, the educational opportunities for their students and the professional opportunities for their academic staff would be enhanced by an international academic and scientific cooperation and agreement; and

Whereas, the purpose of this agreement is to establish a framework within which academic and scientific cooperation may develop between the institutions.

This agreement shall be identified as the parent document of any specific program agreement between the parties;

Now, therefore, the parties agree as follows:

SECTION 1: Types of Cooperation

1.1 The parties to this agreement indicate their willingness in principle to cooperate in the promotion of teaching and research activities. Under this agreement, the types of cooperation may include:

- Reciprocal exchange of students;
- Hosting of short-term study abroad students;
- Reciprocal exchange of staff and faculty;
- Joint academic programs (e.g. dual degree programs)
- Collaborative research projects;
- Exchange of publications, reports and other academic information;
- Collaborative professional development; and
- Other activities as mutually agreed.

1.2 Each type of cooperation shall proceed as mutually agreed upon in a specific program agreement identifying the governing conditions of that activity. The program agreement shall provide details concerning the specific commitments made by each party and shall not become effective until they have been reduced to writing, executed by the duly authorized representatives of the parties, and approved.

1.3 The scope of the activities under this agreement shall be determined by the funds regularly available at both institutions for the types of collaboration specified in the supplemental agreements, and by the amount of financial assistance obtained by either institution from external sources. Each institution shall be responsible for expenses incurred by its employees and

students under this agreement, except as may be stipulated in any supplemental agreement.

- 1.4 The persons designated to coordinate institutional activities under this agreement are the Associate Vice Chancellor for International Education and Development at Appalachian State University and the Coordinator, Academic Cooperation Research and Development Division at National Taipei University of Education.

SECTION 2: Commencement, Term, Renewal, Amendment and Termination

- 2.1 This agreement shall become effective on the date of its signing by both parties, continue thereafter for five years subject to revision or modification by mutual written agreement and shall terminate automatically at the end of such period unless 30 days prior to termination, the parties provide written notice to each other of their intention to renew the agreement for an additional five-year term. Either party may terminate this agreement at any time, without penalty subject to the following notice provision. Termination by one party shall be effected by giving the other institution at least ninety days advance written notice of its intention to terminate, but any students who have commenced at either university at the date of termination may complete their courses of study. Termination shall be without penalty. Any amendment to this agreement shall be made with acknowledgement in writing from both institutions.
- 2.2 This agreement is signed in good faith and in accordance with the administrative rules and procedures governing each party. Therefore by virtue of this good faith, any conflict that may arise with respect to its interpretation, formalization, and fulfilment will be resolved by agreement between the parties.
- 2.3 All activities under this agreement shall adhere to the U.S. Southern Association of Colleges and Schools (SACS) Policy Statement on Joint Curricular Ventures Involving the Award of Credit by Member Institutions: Policy and Guidelines.
(See <http://www.sacscoc.org/pdf/081705/joint%20ventures.pdf>). This applies to Appalachian State University.
- 2.4 Notwithstanding any other provision of this agreement, Appalachian State University shall comply with all applicable provisions of the U.S. federal Export Administration Regulations (“EAR”), even if such compliance is inconsistent with obligations otherwise imposed by this MOU.

Executed by Appalachian State University and National Taipei University of Education in duplicate copies in English, each of which shall be deemed an original.

National Taipei University of Education

Appalachian State University

Dr. Hsin-fa Lin
President

Dr. Stanley R. Aeschleman
Provost and Executive Vice Chancellor

Date

Date

SUPPLEMENTAL PROGRAM AGREEMENT--I

STUDENT EXCHANGE AGREEMENT BETWEEN APPALACHIAN STATE UNIVERSITY AND NATIONAL TAIPEI UNIVERSITY OF EDUCATION

This program agreement is made pursuant to and is subject to the terms and conditions of the Academic and Scientific Cooperation and Exchange Agreement between Appalachian State University and National Taipei University of Education.

1. Purpose

The primary purpose of this agreement is to institute an exchange of students that will provide student participants with an opportunity to study and benefit from the academic and cultural environment of the other country.

2. Academic Coordination

The persons designated to coordinate the student exchange programs are the Associate Vice Chancellor for International Education and Development at Appalachian State University and the Coordinator, Academic Cooperation Research and Development Division at National Taipei University of Education. Their responsibilities entail the following:

- Oversee the selection of students to participate in the exchange;
- Facilitate academic matters for the students received by the host institution;
- Provide assistance to enrolling incoming students; and
- Serve as liaison between the two institutions.

3. Numbers, Level, Selection and Balance

- 3.1 Both institutions will review the exchange program on a regular basis for any imbalances in the number of students participating and will adjust the numbers as necessary to maintain a well-balanced program.
- 3.2 The overall balance of participating students from each institution must be maintained over the period of the agreement. Both institutions, by mutual consent, will determine the number of students they may receive in any given year.
- 3.3 This exchange includes graduate and undergraduate students, and all students should demonstrate adequate academic preparation to undertake academic exchange.
- 3.4 The home institution will nominate students for the exchange on the basis of academic merit and other criteria as may be agreed upon by both institutions. The host institution reserves the right to make final judgment on the admissibility of each student nominated for the exchange.

4. Academic Program

- 4.1 Each participating student will take courses regularly offered at the host university, with the understanding that the host institution reserves the right to exclude students from restricted enrollment programs; furthermore, each host institution may require that students meet prerequisites for any courses in which students enroll.
- 4.2 At the end of the period of study, the host institution will provide the sending institution with a

transcript report of the courses and grades received by each exchange student in a timely manner.

- 4.3 Transfer of academic credit will be determined by the home institution. This exchange agreement includes graduate and/or undergraduate students who have completed at least one year of undergraduate study.
- 4.4. The host institution will immediately inform the home institution should the exchange student drop out of school or stop attending classes completely.
- 4.5 The host institution will immediately inform the home institution should the exchange student experience any medical or personal crisis.

5. Student Status and Responsibilities

- 5.1 Exchange students will register in the courses that their home institutions approve, as long as they do not pose any challenge to the norms of the receiving institution. They will pay applicable tuition and fees to their home institution and will not be charged comparable fees at the host institution. All students must maintain full-time enrollment status.
- 5.2 Students participating in the exchange program will be subject to and must abide by all the rules and regulations of the host institution and the host country.
- 5.3 Participating students shall pay for housing costs at their home institution, and these benefits will be provided to the students at no additional charge in the host country.
- 5.4 National Taipei University of Education exchange students will be required to purchase comprehensive health insurance at Appalachian, including medical evacuation and repatriation benefits. Appalachian students will purchase comprehensive health insurance before traveling to Taiwan. After arriving Taiwan, students are required by the National Immigration Agency to receive a health check at their own cost.
- 5.5 Students will be responsible for purchasing all of their books and educational supplies. Institutions agree to inform participating students of these costs in a timely manner in order to facilitate adequate financial planning.
- 5.6 Students will be responsible for covering all transportation costs to the U.S. or Taiwan.

6. Housing and Other Assistance

The respective international offices will provide exchange students with university documents required for the student to obtain a visa, as well as housing information, and on-site orientation. Each host institution agrees to arrange accommodation for incoming students.

7. Hosting of Short-Term Faculty-Led Study Abroad Students

Program package in Taiwan or U.S. for short-term faculty-led programs will include facilitating housing, transportation, cultural excursions, guest lectures, classrooms, on-site facilitators, local arrangements, meetings to relevant organizations and individuals, student forums, orientation and advice on health and safety precautions, and general on-site orientation. The cost incurred will be a responsibility of the

initiating institution.

8. Amendment, Term, Termination, and Renewal

- 8.1 This agreement shall become effective on the date of its signing by both parties, continue thereafter for five years subject to revision or modification by mutual written agreement and shall terminate automatically at the end of such period.
- 8.2 Termination by either party before the end of the agreement period shall be effected by giving the other party at a least 90-day advance written notice of intention to terminate the agreement. Further, this agreement will automatically terminate upon termination of the parent Academic and Scientific Cooperation and Exchange Agreement but any students who have commenced at either university at the date of termination may complete their courses of study. Termination shall be without penalty.

Executed by Appalachian State University and National Taipei University of Education ~~University~~ in duplicate copies and, each of which shall be deemed an original.

National Taipei University of Education

Appalachian State University

Dr. Hsin-fa Lin
President

Dr. Stanley R. Aeschleman
Provost and Executive Vice Chancellor

Date

Date

SUPPLEMENTAL PROGRAM AGREEMENT--II

FACULTY AND STAFF EXCHANGE AGREEMENT BETWEEN APPALACHIAN STATE UNIVERSITY AND NATIONAL TAIPEI UNIVERSITY OF EDUCATION

This program agreement is made pursuant to and is subject to the terms and conditions of the Academic and Scientific Cooperation and Exchange Agreement between Appalachian State University and National Taipei University of Education.

1. Academic and Exchange Coordination

The persons designated to coordinate the staff and faculty exchanges and academic programs are the Associate Vice Chancellor for International Education and Development at Appalachian State University and the Coordinator, Academic Cooperation Research and Development Division at National Taipei University of Education. This agreement provides the specific framework for the following activities:

- Collaborative research projects;
- Reciprocal exchange of staff and faculty for teaching and/or research purposes;
- Exchange of publications, reports and other academic information;
- Collaborative professional development; and
- Other activities such as conferences, symposia, and workshops as mutually agreed.

2. Faculty and Staff Exchange

- 2.1. Faculty or staff, academic, administrative or directive, can be exchanged if external funds are available to support the exchange and if the appropriate units approve the exchange. The number of faculty to be exchanged will reflect available funds.
- 2.2. All matters related to the rights and responsibilities of employment, including the salaries and benefits of exchange faculty and staff, are the sole responsibility of the home institution. All potential exchange faculty should submit an curriculum vitae to the appropriate academic department at the host institution to begin the review process.
- 2.3. The period of the exchange visit of any faculty or staff, academic, administrative or directive, member of the home institution shall not exceed one academic year.
- 2.4. Exchange faculty or staff, academic, administrative or directive, shall be subject to the host institution's rules, regulations, and policies. The host institution will orient exchange faculty and staff to pertinent rules. The home institution will withdraw the faculty/staff member from the exchange assignment upon the request of the host institution.
- 2.5. The host institution shall provide housing for exchange faculty or staff.
- 2.6. The host institution shall provide information and assistance required to obtain a visa, work permit, or other documents necessary to enter and stay in the host country. However, the

responsibility for making the appropriate arrangements and meeting the legal requirements to enter, live and work in the host country is the responsibility of the exchange faculty or staff. The home institution shall communicate this responsibility to its exchange faculty or staff.

- 2.7 Both institutions agree to facilitate opportunities to host visiting teaching faculty on a case-by-case basis determined by faculty interest and expertise and the needs of the hosting academic departments.

3. Information Exchange and Exchange of Materials

- 3.1 The institutions agree to exchange information on the current state of their studies in the areas of collaborative work. Similarly, they will make available to each other well before their publication or the filing of patent applications any manuscripts and notices of invention in these areas that fall within the terms of the agreement and are not subject to restrictions in other grants or contracts.
- 3.2 In order to promote the joint work and carry out this exchange on a non-commercial basis, the parties also agree to make available to one another research materials and/or samples within the terms of this agreement and not subject to restrictions in other grants or contracts.

4. Publications

The parties shall publish the results of their collaboration under the titles of the two institutions. The results of the joint work on a subject where both research groups have had original results and ideas already shall be published under the authorship of all investigators who made substantial contributions and under the titles of both institutions, regardless of where the final experiments or research were performed.

5. Intellectual Property

- 5.1 All publications resulting from the collaboration between the two institutions under the terms and conditions of this Agreement must give recognition to this Agreement therein. Likewise, this agreement must also be mentioned in all courses and formal presentations which result from collaboration under the terms hereof.
- 5.2 To the extent permissible under intellectual property policies adopted by the Board of Governors of The University of North Carolina, and Appalachian State University's Policies and Procedures on Intellectual Property Transfer, both parties agree to the exchange of publications, such as books, academic journals, and other official publications, and research information generated by either of the parties in connection with this agreement.
- 5.3 To the extent permissible under intellectual property policies adopted by the Board of Governors of The University of North Carolina, and Appalachian State University's Policies and Procedures on Intellectual Property Transfer, inventions made jointly by members of the two research groups will be jointly owned by the signing institutions.

6. Academic and Disciplinary Rules

The parties agree that the academic requirements of both educational institutions shall be respected and that all current, applicable policies covering matters of academic responsibility and social discipline will be distributed to the other party and carefully followed.

7. Funding

- 7.1 Resources for the implementation of this agreement are dependant upon budgetary availability. Neither party is obligated to expend any resources in connection with this agreement. Should either party not have the funding necessary to carry out any obligations under this agreement, it shall immediately notify the other party of such fact and of such portions of this agreement that may be deemed terminated or modified.
- 7.2 Should a joint grant or contract be awarded, the institution to whom the prime award is made shall be responsible for allocating funds, according to the budgets approved by the granting agency, between both parties and the principal investigators for support of the two groups including salaries, supplies, equipment, travel, and indirect expenses.

8. Relationship of the Parties

This agreement shall not be construed to create a relationship of partners, employees, servants or agents as between the parties. The parties to this agreement are acting as independent contractors. With respect to employee compensation for services provided in connection with this agreement, each party shall indemnify the other for their own employees' salaries, withholding taxes, workers' compensation, and other employment related obligations that may correspond.

9. Use of Institutions' Name

Neither party shall use the other institution's name, or any name or trademark in any form, including advertising, promotion or sales literature without first obtaining the written consent of the other institution.

10. Governing Law

Both institutions agree that this understanding is made in good faith. Should any difference arise that they may not be able to resolve by common agreement, they will abide by the laws ruling that particular case.

11. Non-Assignment

This agreement may not be assigned by either party without the advance written consent of the other.

12. Notice

Any notice to either party hereunder must be in writing signed by the party giving it, and shall be served either personally or by overnight or expedited delivery service, addressed as follows or to such other addressee as may be designated by written notice. All such notices shall be effective only when received by the addressee.

13. Amendment, Term, Termination, and Renewal

- 13.1 This agreement shall become effective on the date of its signing by both parties, continue thereafter until (not to exceed five years) subject to revision or modification by mutual written agreement and shall terminate automatically at the end of such period.
- 13.2 Any amendment to this agreement shall be made with acknowledgement in writing from both

parties.

- 13.3 Termination by one party shall be effected by giving the other party at least a 90-day advance written notice of its intention to terminate. Further, this agreement will automatically terminate upon termination of the parent Academic and Scientific Cooperation and Exchange Agreement. Termination shall be without penalty.

Executed by Appalachian State University and National Taipei University of Education ~~University~~ in duplicate copies, each of which shall be deemed an original.

National Taipei University of Education

Appalachian State University

Dr. Hsin-fa Lin
President

Dr. Stanley R. Aeschleman
Provost and Executive Vice Chancellor

Date

Date

Appalachian State University

About Appalachian

Located in the Blue Ridge Mountains of northwestern North Carolina, Appalachian State University has built a national reputation for providing outstanding academics. With a student/faculty ratio of 17:1 and an average class size of 24, faculty members are able to take a personal interest in student progress, often becoming mentors, advisers, and friends - even tennis partners. That can only happen in a close-knit community.

Nestled at the base of Howard Knob, the university is located in downtown Boone, NC (year-round pop. 15,000), a small town which thrives as one of the Southeast's premier tourism and outdoor recreation destinations. The nearby Blue Ridge Parkway and Pisgah National Forest provide a beautiful natural setting with unlimited possibilities for outdoor adventure.

Appalachian is a public institution and part of The University of North Carolina System.

Academics

Whatever academic or career path you seek, Appalachian's four colleges and music school, offering more than 140 degree programs and 1,500 courses as well as special programs, can get you there. Along the way, you'll discover what we mean by a great learning adventure.

For many Appalachian students, the road to New York, Washington, or even Paris or London passes through Boone. Appalachian offers many different options for study in other parts of the United States and abroad, but the foundation of an Appalachian education remains solidly in Boone.

17:1 student/faculty ratio

24 - average class size

5 colleges and schools, 1 graduate school

more than 140 undergraduate and graduate majors

84.5% freshman retention rate, fourth highest in the University of North Carolina system

58.4% five-year graduation rate, fourth highest in the University of North Carolina system

Colleges and Departments

* College of Arts and Sciences

Anthology/Biology/Chemistry/Computer Science/English/
Foreign Language and Literature/Geography and Planning/Geology/History/
Government and Justice Studies/Mathematical Sciences/Psychology/
Philosophy and Religion/Physics and Astronomy/Social Work/Sociology

* College of Fine and Applied Arts

Arts/Communication/Family and Consumer Sciences/Nursing/
Health, Leisure, and Exercise Science/Military Science and Leadership
Technology/Theatre and Dance

* Reich College of Education

Curriculum and Instruction/Human Development and Psychological Counseling/

Language, Reading and Exceptionalities/Leadership and Education Studies/
Doctoral Program in Educational Leadership

* Walker College of Business

* Hayes School of Music

* University College

* Williams Graduate School

Graduate Programs

Appalachian State University's Cratis D. Williams Graduate School offers MA/MS degrees in all of the academic colleges and schools, Ed.S and C.A.S. degrees in selected programs in Education and Psychology, and one doctoral degree, Ed.D in Educational Leadership. The department consists of two distinct enterprises, including Graduate Studies which administers over 40 graduate degree programs and 8 graduate certificate programs in the university, and Research and Sponsored Programs which oversees activities related to research and program funding.

Special programs

[Appalachian Transition to Teaching Program](#)

Non-traditional teacher population, lateral entry teachers, and licensure-only candidates

[College Awareness Programs](#)

Support for accessing higher education

[Extension and Distance Education](#)

Off-campus credit programs

[Graduate Certificate Programs](#)

Specialized training ranging from 12 to 18 credit hours

[Heltzer Honors Program](#)

Enriching and challenging academic and co-curricular opportunities for highly motivated students

[International Programs](#)

Short-term and semester/year study abroad programs

[Military Science and Leadership](#)

The Reserve Officers Training Corps (ROTC) at Appalachian is among the nation's finest at training future officers and leaders

[Research and Sponsored Programs](#)

Support for the research and scholarly endeavors of Appalachian faculty, staff, and students

[Student Ambassador Program](#)

A direct partnership with the Alumni Association, University Admissions, and the Office of the Chancellor

[Summer Reading Program](#)

A shared experience for new freshmen and transfer students

[Summer School Programs](#)

Selection of curricular and extracurricular courses

[Sustainable Development](#)

Sustainable community outreach and development

[Teaching Fellows](#)

Programs for future teachers

[Watauga Residential College](#)

Interdisciplinary classes that place a heavy emphasis on creativity, discussion and curiosity (for incoming freshmen)

[Women's Studies](#)

Women's and gender issues, and gender/feminist/womanist theories

Centers and Institutes

[Adult Basic Skills Summer Institute](#)

Focuses on planning and presenting effective professional development in the basic skills of reading, writing, and mathematics

[Appalachian Family Innovations](#)

Provides development, implementation, and refinement of leading edge helping programs for troubled youth and their families

[Appalachian Regional Development Institute](#)

An applied research and public service program [Brantley Risk & Insurance Center](#)
Supporting student involvement, teaching, research and professional collaborations within the insurance industry

[Center for Appalachian Studies](#)

Promotes curriculum offerings, public programs, and research activities on the Appalachian region

[The Center for Entrepreneurship](#)

Enhances entrepreneurship opportunities for students and faculty

[Center for Judaic, Holocaust, & Peace Studies](#)

Develops new educational opportunities for students, teachers, and the community

[Energy Center](#)

Supports energy research and development

[Hubbard Center](#)

As one of the oldest faculty development centers in the U.S., it provides a full range of support services for faculty members and department chairs

[Institute for Health & Human Services](#)

Enhances educational and research opportunities related to the provision and management of health and human services

[Kellogg Institute](#)

The nation's oldest continuous advanced training program for developmental educators and learning skills specialists

[Martha Guy Summer Institute](#)

Exposes highschoolers to basic business principles and entrepreneurship through lectures and activities presented by faculty and business professionals

[Math & Science Education Center](#)

Increases the quality and quantity of mathematics and science teachers in North Carolina public schools

[National Center for Developmental Education](#)

Helps advance under prepared college

提案編號：5

國立臺北教育大學第 45 次行政會議提案	
案由	擬提規劃籌備「學術研究發展處」案，提請 討論。
說明	一、大學法第 1 條規定：「大學以研究學術，培育人才，提升文化，服務社會，促進國家發展為宗旨。」顯見，大學之主要任務應含學術研究，又，同法第 14 條：「大學為達成第一條所定之目的，得設各種行政單位．．．．．」。 二、與本校性質相似之學校亦多設有研究發展處（如附件），與之相較，本校似在研究方面及產學合作方面均亦有相當規模，為提供本校教師更多行政支援及加強各項校際競爭型經費之專案企劃，為校爭取資源，並提昇本校競爭力，因茲，擬提規劃籌設「學術研究發展處」，以研議整合研究、資源、技術移轉及產學合作相關事宜。 三、因研究發展處設立後為一級單位，為求審慎故先於本次會議提出討論以集思廣益，後將續依決議辦理。
辦法	一、依決議辦理。 二、如奉決議續行規劃，將續研議組織調整規劃方案，提下次行政會議討論。
決議	一、「學術研究發展處」更名為「研究發展處」。 二、請連副校長、黃教務長、詹主任秘書、進修學院黃院長及人事室林主任組成研議小組，由連副校長擔任召集人。 三、請將小組規劃研議之方案，提下次行政會議討論。

提案單位：秘書室

師範大學暨教育大學設有研究發展處之學校一覽表

學校	名稱	層級	職掌	下設組別	備註
台灣師大	研究發展處	一級行政單位	研究企劃、推動、技術移轉、學術交流合作、產學合作及其他研究發展事項	企劃組 研究推動組 產學合作組	組織章程載明:研究發展處必要時得設創新育成中心。 另設有「教學發展中心」掌理教師專業發展，學生學習促進及教學資源整合。
彰化師大	研究發展處	一級行政單位	為配合學校政策推動全校性整合型研究發展計畫及技術移轉相關業務、智慧財產權法規諮詢、研發成果資料庫建立及管理、專利及著作權之申請和維護、國科會及教育部各項補助及委託辦理之計畫案及國際學術交流合作等相關業務。	研究發展組 建教合作組 企劃組 國際合作組	另設有教學卓越中心掌理教學品質提昇，教學發展，教學評鑑，協調相關事項。
高雄師大	研究發展處	一級行政單位	負責進行學術交流，建教合作及學術活動等事宜。為整合校內有關學術資源，作實際有效的運用，計畫逐步調整各學術性的研究中心，統合運用共有的人力及物力。初步將環境教育中心、人文教育研究發展中心納入研究發展處。其後再視各學術研究中心的實際運作情形，逐步整合。	企劃組 學術研究組 推廣合作組	另設有教學發展中心。（屬研究中心）

台中教大	研究發展處	一級行政單位	學報與校訊、研究計畫案件、學術活動獎勵與補助。國際學術參訪交流、國外學者參訪、外籍生招生及輔導、暑期華語文與臺灣文化營、推動國內產學合作及技術移轉。教育研究計畫、全校性教育學術研討會與專題演講、辦理國內外教育研究資料交換。	學術發展組 學術合作組 教育研究中心	
屏東教大	研究發展處	一級行政單位	規劃推動校務發展 整合學術研究 拓展國際學術交流及學術出版	綜合企劃組 學術發展組 校務發展組	
台南大學	研究發展處	一級行政單位	規劃相關學術研究發展、推動國際學術交流與合作、整合產學合作及建教合作之功能，進而深化校園整體的國際化程度，提昇國際競爭力與知名度。	學術發展組 學術合作組 產學合作組	92 年成立「研究發展中心」，推動國內外學術研究交流及合作。因應改制於 93 年更名為「研究發展處」並於 94 年進行擴編。

資料來源：各校網頁公告

提案編號：6

國立臺北教育大學第 45 次行政會議提案	
案由	擬修訂「國立臺北教育大學環境保護暨安全衛生管理辦法」，提請討論。
說明	一、檢附本校「環境保護暨安全衛生管理辦法」修正條文對照表，如附件 1、修訂草案，如附件 2。 二、本次修訂，主要係： （一）依行政院環境保護署「學術機構毒性化學物質管理辦法」（如附件 3）第四條第一項之規定：「學術機構應設立毒性化學物質運作管理委員會……」。因此，擬將「毒性化學物質運作管理委員會」納入本辦法。 （二）依據「輻射工作場所管理與場所外環境輻射監測作業準則」（如附件 4）第二條用詞定義，本校計算機與網路中心業務與輻射污染管理與防治及其他相關事項均無關聯。5 間電腦教室非屬輻射作業場所，無任何輻射產生，且通過教育部校園實驗場所安全衛生查核。故擬將本辦法第 4 條第七項刪除。 三、提請 討論。
辦法	本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施。
決議	照案通過。

提案單位：秘書室

國立臺北教育大學環境保護暨安全衛生管理辦法

(修正條文對照表)

條次	修正條文	條次	原條文	修正說明
第 2 條	為辦理本校環境保護暨安全衛生管理，本校 <u>應</u> 設置環境保護暨安全衛生中心，中心為任務編組，置中心主任 1 人，由校長指派人員兼任之，並督導落實環境保護暨安全衛生相關之各項任務。	第 2 條	為辦理本校環境保護暨安全衛生管理，本校 <u>應</u> 設置環境保護暨安全衛生中心，中心為任務編組，置中心主任 1 人，由校長指派人員兼任之，並督導落實環境保護暨安全衛生相關之各項任務。	刪除「應」字
第 4 條	<u>為督導本校毒性化學物質之相關工作，本校另設置「毒性化學物質運作管理委員會」。</u>		(無)	1.新增條文 2.依行政院環境保護署「學術機構毒性化學物質管理辦法」第四條第一項「學術機構應設立毒性化學物質運作管理委員會」規定
第 5 條	(刪除) 七、計算機與網路中心： 輻射污染管理與防治 及其他相關事項。	第 4 條	七、計算機與網路中心： 輻射污染管理與防治 及其他相關事項。	因計中無涉及輻射污染管理事務，刪除該項（如附件說明）
第 5 條	<u>七、自然科學教育學系、 藝術與造形設計學系</u> 及相關學系、所、院：	第 4 條	八、自然科學教育學系、 藝術學系及相關學系、所、院：	1.文字調整 2.因藝術學系與造形設計學系合併為藝術與造形設計學系

國立臺北教育大學環境保護暨安全衛生管理辦法（草案）

95.09.27 第 14 次行政會議修正通過

第 1 條 國立臺北教育大學（以下簡稱本校）為提昇校園環境品質、維護教職員工生在校園內之安全衛生事宜，依據勞工安全衛生法及其施行細則等相關規定，訂定本校環境保護暨安全衛生管理辦法（以下簡稱本辦法）。

第 2 條 為辦理本校環境保護暨安全衛生管理，本校應設置環境保護暨安全衛生中心，中心為任務編組，置中心主任 1 人，由校長指派人員兼任之，並督導落實環境保護暨安全衛生相關之各項任務。

第 3 條 為審議本校各項環境保護暨安全衛生業務之確實執行，應設置本校「環境保護暨安全衛生委員會」，委員會成員由副校長、教務長、總務長、學生事務長、各學院院長、各業務執行單位主管及相關人員組成之。

第 4 條 為督導本校毒性化學物質之相關工作，另設置「毒性化學物質運作管理委員會」，其設置辦法另定之。

第 5 條 本校各有關單位職掌環境保護暨安全衛生業務如下：

一、環境保護暨安全衛生委員會：負責審議全校環境保護與安全衛生相關之事務。

二、環境保護暨安全衛生中心：

（一）彙辦環境安全衛生評鑑事宜。

（二）督導環境保護及安全衛生教育與推廣活動。

（三）配合教育部推動實驗場所安全衛生認證制度及其他提昇環境安全衛生設施等申辦事宜。

（四）預防與管制校園污染。

（五）督導校園環境品質之提昇。

（六）實驗（習）室、實習工場及研究室等災害防治、督導相關安全衛生計畫之執行。

（七）其他與環境安全衛生相關事項。

三、總務處：

（一）節能及節水措施規劃及執行。

（二）垃圾分類及資源回收工作之規劃及管理。

（三）綠色採購規劃與推動。

（四）環境保護規劃與推動。

（五）環境污染防治工作。

（六）建築物安全評估及維護。

（七）廢棄物清除及處理。

（八）校園環境清潔。

（九）其他相關事項。

四、學生事務處：

- (一) 執行衛生委員會決議事項及內部稽核。
- (二) 本校餐廳環境安全衛生、垃圾分類之規劃與管理、衛生講習。
- (三) 校園飲用水安全之維護、牙科診療所污水及其他門診廢棄物處理。
- (四) 教室照度測量及整潔考核。
- (五) 校園安全暨災害防治計畫之訂定、處理及通報。
- (六) 學生機踏車停放規劃與管理。
- (七) 事故傷害防治教育研習、交通安全教育宣導、夜間整體安全防護演習。
- (八) 學生身心健康管理及輔導。
- (九) 住宿生防火防災逃生演練。
- (十) 災害醫療協助。
- (十一) 環境教育推廣活動。
- (十二) 其他相關事項。

五、人事室：教職員定期健康檢查宣導、安全衛生防護、教育訓練及其他相關事項。

六、教務處通識教育中心：環境教育研習及其他相關事項。

七、自然科學教育學系、藝術與造形設計學系及相關學系、所、院：

- (一) 訂定實驗(習)室及研究室安全衛生相關法規及注意事項。
- (二) 實驗(習)室及研究室安全衛生教育訓練及管理、定期安全檢查。
- (三) 危害性物質、毒性化學物質及實驗室廢液處理。
- (四) 實驗(習)室及實習工場廢棄物分類清除、回收及處理。
- (五) 校園安全暨災害防治計畫之處理及通報。
- (六) 環境污染防治工作。
- (七) 其他相關事項。

第 6 條 各環境保護安全衛生業務單位，對其所有之儀器、設備、機械及車輛等，應依勞工安全衛生相關規定實施作業前檢查、重點檢查及定期檢查等，如發現異常或傷害之虞時，應立即檢修及採取必要措施。

第 7 條 本辦法未規定者，依其他相關規定辦理。

第 8 條 本辦法經行政會議通過並陳校長核定後實施。

學術機構毒性化學物質管理辦法

中華民國八十八年二月二十四日教育部台（八八）參字第八八〇一六六三八號令、行政院環境保護署（八八）環署毒字第〇〇〇三〇八九號令會銜訂定發布全文十二條

中華民國九十一年七月五日教育部台（九一）參字第九一〇八九九〇四號令、行政院環境保護署環署毒字第〇九一〇〇四二四九八 A 號令會銜修正發布部分條文

第一條	本辦法依毒性化學物質管理法(以下簡稱本法)第二十六條第一款規定訂定之。
第二條	本辦法所稱學術機構，係指各級公私立學校、教育部主管之社會教育機構及學術研究機構。但軍警學校，不在此限。
第三條	為妥善管理毒性化學物質之運作，學術機構之管理權責如下： 一、毒性化學物質管理規定之訂定及實施。 二、依規定訂定毒性化學物質危害預防及應變計畫。 三、所屬單位運作毒性化學物質之監督管理。 四、毒性化學物質運作紀錄之彙整及定期申報。
第四條	學術機構應設管理委員會（以下簡稱委員會），負責毒性化學物質運作之管理，委員會應置委員五人至七人，其中至少三人應具備下列專長或技術： 一、毒性化學物質毒理專長。 二、毒性化學物質運作技術。 三、毒性化學物質管理專長。 前項委員會之組成及運作，由學術機構定之。
第五條	學術機構應於本辦法發布施行之日起六個月內，將運作毒性化學物質之單位，報請當地主管機關備查；單位變動時亦同。
第六條	學術機構製造、輸入毒性化學物質，應先經委員會審議通過後，由學術機構向主管機關申請審查，核發許可證或核可，並副知各該主管教育行政機關。 學術機構使用、貯存、廢棄毒性化學物質，應先經委員會同意後，由學術機構報請主管機關登記備查或核可，並副知各該主管教育行政機關。 前項貯存，得貯存於運作單位內。 學術機構除依本法第十八條規定外，不得將毒性化學物質販賣或轉讓他人。
第七條	學術機構毒性化學物質容器、包裝或其運作場所及設施之標示，應依中央主管機關毒性化學物質容器包裝運作場所設施標示及物質安全資料表設置要點辦理。
第八條	學術機構毒性化學物質運作量等於或高於最低管制限量時，應依本法第

	十六條之規定設置專業技術管理人員。 前項之最低管制限量依行政院環境保護署之公告。 本辦法發布前已運作之學術機構，應依第一項規定，於八十八年十二月三十一日前完成專業技術管理人員之設置。
第九條	學術機構製造、輸入、輸出、販賣、使用、貯存及廢棄第一類、第二類及第三類毒性化學物質，應依單一毒性化學物質實際運作情形確實記錄，逐日填寫『毒性化學物質運作紀錄表』，並以書面或電子檔案方式保存。但於當日毒性化學物質運作（量）無變動者得免記載。 學術機構應逐月填寫「毒性化學物質運作紀錄申報表」，並經管理委員會審核後，於每年一月十五日前向毒性化學物質所在地之主管機關申報前一年「毒性化學物質運作紀錄申報表」，並副知各該主管教育行政機關。但運作第一類、第二類及第三類毒性化學物質低於最低管制限量且取得核可之運作人或運作第四類毒性化學物質之運作人，不在此限。 第一類、第二類及第三類毒性化學物質之毒性化學物質運作紀錄表、毒性化學物質運作紀錄申報表應於毒性化學物質運作場所妥善保存三年備查。
第十條	高級中等以下學校運作毒性化學物質，免依第四條設立委員會、亦不受第六條第一項委員會審議及第二項委員會同意之限制。
第十一條	學術機構運作毒性化學物質除本辦法之規定外，應依本法相關規定辦理。
第十二條	本辦法自發布日施行。

輻射工作場所管理與場所外環境輻射監測作業準則

中華民國九十二年十二月三十一日會輻字第 0 九二 0 0 三五六 0 三號令修正發布
本準則依游離輻射防護法第十條第四項規定訂定之。

第一條

第二條

本準則用詞定義如下：

一、核子反應器設施：指裝填有核子燃料，而能發生可控制原子核分裂自續連鎖反應之裝置與其相關附屬廠房及設備。

二、放射性廢棄物獨立貯存設施：指非位於放射性廢棄物產生場所同一廠界內而獨立設置之貯存設施。

第三條

設施經營者應依本準則於其輻射防護計畫內擬訂輻射工作場所之劃分、管制及輻射監測，報請主管機關核准後實施。

第四條

設施經營者對於輻射工作場所內，為規範輻射作業、管制人員和物品進出，及防止放射性污染擴散之地區，應劃定為管制區。

管制區外，輻射狀況需經常處於監督下之地區，應將其劃定為監測區。

第五條

管制區應設置實體圍籬，並於進出口處及區內適當位置，設立明顯之輻射示警標誌及警語。但實務上不能或不須設置實體圍籬的場所，得以其他適當方式劃定。監測區邊界之劃定得以適當方法為之。但應於人員得進出處所之適當位置設立標示牌。

第六條

設施經營者對進入管制區之輻射工作人員，應先審查其輻射防護安全訓練紀錄、輻射劑量紀錄、體格檢查及健康檢查紀錄，提供其適當之人員劑量計、輻射防護裝具及資訊，並使其正確使用。

前項有關紀錄審查之規定，於主管機關指派之檢查人員，不適用之。

第七條

設施經營者對進入管制區之一般人員，應提供適當之人員劑量計、輻射防護裝具及資訊，使其正確使用，並派員引導。

第八條

管制區有放射性污染之虞時，設施經營者應採取下列措施，以防止放射性污染：

一、禁止將飲料、食物、香煙、化粧品、檳榔、口香糖及其它非工作必要物品攜入管制區。

二、攜出管制區之物品應實施放射性污染偵測。

三、人員離開管制區應實施放射性污染偵測，若發現污染，應予適當除污。

第九條

設施經營者應視其輻射作業性質及曝露程度，訂定管制區之輻射監測措施。

前項輻射監測應包括測定曝露程度、評定放射性污染、鑑定輻射及核種。

第十條

設施經營者應定期檢討管制區內各種狀況，並於必要時調整輻射防護措施、安全規定及管制區圍籬。

第十一條

設施經營者應視其使用輻射源類別、作業性質、管制區輻射防護計畫及執行情況，於監測區選適當地點及監測頻次，實施定期或連續性輻射及放射性污染監測。

第十二條

設施經營者應定期檢討監測區內各種狀況，並於必要時採取適當輻射防護措施、安全規定及調整監測區之邊界。

第十三條

設施經營者應置備適當之輻射偵測及監測儀器並定期校驗。

第十四條

設施經營者應確保盛裝放射性物質之容器表面，保有明顯耐久之輻射示警標誌，並註明有關核種名稱、活度及必要之說明。

設施經營者對輻射源應嚴格管制，以防止失竊及不當之使用。

第十五條

輻射工作場所之劃定與管制，除應考量工作人員個人之劑量外，亦應合理抑低集

體劑量。

對輻射工作場所內規劃之各項偵測及監測，設施經營者應訂定紀錄基準、調查基準及干預基準。

其偵測及監測之結果超過紀錄基準者，應予記錄並保存之；其結果超過調查基準者，應調查其原因；其結果超過干預基準者，應立即採取必要之應變措施。

第十六條 管制區應訂定意外事故處理程序，且將其重點、聯絡人、聯絡電話揭示於該管制區明顯易見之處。

工作人員於意外事故期間，應儘速採取適當應變措施，並報告設施經營者。

第十七條 下列輻射工作場所，設施經營者應於場所外實施環境輻射監測：

- 一、核子反應器設施。
- 二、放射性廢棄物最終處置設施。
- 三、放射性廢棄物獨立貯存設施。
- 四、其他經主管機關指定之設施。

第十八條 設施經營者對輻射工作場所外實施環境輻射監測之範圍，應參酌下列因子評估：

- 一、氣象資料。
- 二、釋放核種類別、強度與氣、液體擴散模式。
- 三、人口分布與居住狀況。
- 四、土地利用。
- 五、排放口位置。
- 六、海流狀況。
- 七、其他經主管機關指定之因子。

第十九條 設施經營者實施環境輻射監測應依下列規定，先檢具環境輻射監測計畫，報請主管機關核准後實施：

- 一、運轉前三年，設施經營者應提報環境輻射監測計畫，並進行至少二年以上環境輻射背景調查。
- 二、運轉期間，應於每年十一月一日前提報下年度之環境輻射監測計畫。

前項環境輻射監測計畫應載明下列事項：

- 一、監測項目，包括連續性環境直接輻射監測、累積劑量之環境直接輻射監測及運轉時放射性物質可能擴散途徑之環境試樣，且敘明試樣種類、取樣頻次、取樣地點（應以地圖標示）、取樣方法試樣保存、分析方法、偵檢靈敏度及相關參考文件。
- 二、監測結果評估方法，包括飲水，食物攝食量等劑量評估參數與劑量評估方法。
- 三、品質保證及品質管制執行方法說明。
- 四、環境試樣放射性分析之預警措施。
- 五、其他經主管機關指定之事項。

第二十條 前條第二項環境試樣放射性分析之預警措施，應敘明環境試樣紀錄基準、環境試樣調查基準。

設施經營者執行環境輻射監測，發現監測值超過預警措施之調查基準時，應立即進行單位內部查證，並於三十日內以書面報告送主管機關備查。

第二十一條 設施經營者應於每季結束後二個月內，提報環境輻射監測季報；每年結束後三

個月內，提報環境輻射監測年報。

前項環境輻射監測報告應載明下列事項：

一、摘要。

二、監測目的、項目、方法及樣站地點（應以地圖標示）。

三、監測結果及檢討分析。

四、民眾劑量。

五、品質保證及品質管制之執行情形。

六、預警制度之執行情形。

七、其他經主管機關指定之事項。

第二十二條 環境輻射監測作業執行單位，應通過主管機關指定機構之認證；指定機構及認證項目由主管機關公告之。

第二十三條 環境輻射監測試樣分析能力應符合可接受最小可測量。前項可接受最小可測量由主管機關公告之。

第二十四條 環境輻射監測作業中之監測分析數據及環境輻射監測報告應依下列規定：

一、環境輻射監測分析數據，除放射性廢棄物處置場外，應保存三年。當環境試樣放射性分析數據大於預警措施之調查基準時，該分析數據應保存十年。

二、放射性廢棄物處置場之環境輻射監測分析數據，應完整保存至監管期結束為止。

三、環境輻射監測季報應保存三年，環境輻射監測年報應保存十年。

第二十五條 環境輻射監測作業中之品質保證作業，得依環境輻射監測品質保證規範或國際標準化組織中品質保證之規定執行。

環境輻射監測品質保證規範由主管機關公告之。

第二十六條 設施經營者應就人口分布、土地利用、設施當地居民生活、攝食量及飲食習慣等評估民眾劑量所需之重要參數定期調查，且至少每五年提報設施廠址環境民眾劑量評估參數調查報告。前項劑量評估參數得採用國內相關機關（構）公布之資料。

第二十七條 設施經營者應參考主管機關訂定之環境輻射監測規範，擬訂環境輻射監測計畫。前項環境輻射監測規範由主管機關公告之。

第二十八條 本準則自本法施行之日施行。本準則修正條文自發布日施行。

提案編號：7

國立臺北教育大學第 45 次行政會議提案	
案由	擬訂本校「毒性化學物質運作管理委員會設置辦法」(草案)，提請討論。
說明	一、為督導本校毒性化學物質運作管理之相關工作，擬訂定本校「毒性化學物質運作管理委員會設置辦法」。 二、檢附本校「毒性化學物質運作管理委員會設置辦法」草案(如附件 1)。 三、提請 討論。
辦法	本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施。
決議	照案通過。

提案單位：秘書室

國立臺北教育大學 毒性化學物質運作管理委員會設置辦法(草案)

- 第1條 國立臺北教育大學（以下簡稱本校）為訂定、規劃、督導及審查本校毒性化學物質運作管理之相關工作，依行政院環境保護署「學術機構毒性化學物質管理辦法」及本校「環境保護暨安全衛生管理辦法」之規定，設置本校「毒性化學物質運作管理委員會」（以下簡稱本委員會）。
- 第2條 本委員會任務如下：
- 一、訂定本校毒性化學物質管理之相關規定以及危害預防與應變計畫。
 - 二、規劃、督導本校毒性化學物質運作管理之相關工作。
 - 三、審查本校毒性化學物質運作相關資料及紀錄。
- 第3條 本委員會設委員 5 至 7 人，由總務長擔任召集人，其餘委員由理學院院長、環境保護暨安全衛生中心主任、自然科學教育學系系主任、藝術與造形設計學系主任及毒化物相關領域教師 2 人擔任，其中至少 3 位委員具備下列專長或技術：
- 一、毒性化學物質毒理專長。
 - 二、毒性化學物質運作技術。
 - 三、毒性化學物質管理專長。
- 第4條 本委員會開會時間視委員之提案得由本委員會召集開會。並邀請議題提案之相關人員列席。
- 第5條 前述之審查以會議召集討論或以書面審查方式進行之，審查結果須經二分之一以上委員同意，使得成立。
- 第6條 本委員會之各項審查同意文件轉毒化物業務管理單位存查。
- 第7條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公佈施行。

提案編號：8

國立臺北教育大學第 45 次行政會議提案	
案由	擬修正「國立臺北師範學院志工制度實施要點」，提請 討論。
說明	一、 本校自 94 學年度已改名為國立臺北教育大學，擬修正本校志工制度實施要點，俾利各單位遵行。 二、 修正部分： （一）校名更動。 （二）修正部分數字序列之文字。 （三）最後一條刪除「，修正時亦同」等文字。 三、 提請 討論。
辦法	依會議決議辦理
決議	一、 修正後通過。 二、 有關本要點之體例，授權秘書室請教文教法律研究所周志宏所長後調整。 三、 修正調整後之體例與條文，如附件。

提案單位：秘書室

國立臺北教育大學師範學院志工制度實施要點

93.11.03 第~~一五三~~153次行政會議通過

98.04.29 本校改大後第 45 次行政會議修正通過

一、主旨：

國立臺北教育大學師範學院（以下簡稱本校）為延攬有意貢獻智慧及經驗者到校服務共同為本校北師效力，特訂定「國立臺北教育大學師範學院志工制度實施要點」（以下簡稱本要點）。

二、實施原則

(一) ~~徵求對象~~：本校退休教職員工及其眷屬、校友或鄰近居民，具主動奉獻、服務熱誠且身心健康之民眾。

(二) ~~工作項目~~：

1. ~~(一)~~協助辦理各處室單位之行政工作。
2. ~~(二)~~協助辦理各系所相關工作。
3. ~~(三)~~協助辦理校園美化、綠化工作。
4. ~~(四)~~協助辦理校園安全防護相關工作。
5. ~~(五)~~協助辦理圖書館工作。
6. ~~(六)~~其他。

(三) ~~服務時間~~：

配合志工個人意願，採分時或分段由各需求服務單位與志工協商訂定之。

三、實施辦法：

(一) ~~本校各單位如需求志工~~，應提出書面申請，其內容應包含徵募對象、基本條件及擔任工作、時間等相關資料向秘書室提出申請（申請表如附件 ~~1~~），經核准後由本校統一辦理公開徵募。

(二) ~~採親自報名方式辦理~~，需填寫申請表（如附件 ~~2~~），並檢附身份證明文件（如身份證、退休證、校友證、或戶口名簿等），經服務單位面談後錄用之。

(三) ~~經錄用之志工聘期以 1 年為原則~~，由本校頒發聘書並印製識別證於執行工作時配掛，表現優良者可經服務單位簽請續聘。

(四) ~~志工到校均請簽到、退每月由服務單位統計到校狀況~~，當天服務滿 ~~3 小時以上者發給誤餐餐券及交通費每日最高 100 元~~。

(五) ~~新進志工由用人單位安排職前訓練~~。

四、經費來源：

志工均為無給職，本案所需費用由需求服務單位年度預算支付。

五、獎勵辦法：

由服務單位負責執行考核，應包括出勤、工作成效、服務態度等項目，連續服務 ~~1 年以上且表現優良者~~，得簽請獎勵並公開表揚。

六、本要點如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。

七、本要點經行政會議通過，陳校長核定後實施~~修正時亦同~~。

附件一

國立臺北教育大學師範學院需求志工申請表

年 月 日

需求單位			
徵募對象	☐ 男 ☐ 女	名額	名
服務地點		時間	☐ 上午 ☐ 下午
基本 條件			
服務 項目			
單位主管	秘書室	批示	

國立臺北教育大學師範學院志工申請表

年 月 日

姓名		性別		出生年月日	年 月 日
學歷			經歷		
婚姻狀況	☐ 未婚 ☐ 已婚子女__人			電話	住家 行動
通訊地址					
電子信箱					
希望參與服務項目：（請勾選） ☐ 處室行政工作 ☐ 系所工作 ☐ 校園美化工作 ☐ 校園安防工作 ☐ 圖書館工作 ☐ 其他項目（請自填）_____					
希望服務時間：（填表人可多選，面談後決定） 上午 ☐ 週一 ☐ 週二 ☐ 週三 ☐ 週四 ☐ 週五 下午 ☐ 週一 ☐ 週二 ☐ 週三 ☐ 週四 ☐ 週五					

(六) 臨時動議

國立臺北教育大學第 45 次行政會議臨時動議提案	
案由	請立即撤銷本校地下停車場內「榮譽教授專用停車位」。
說明	一、本校無「榮譽教授」，也無設置「榮譽教授」相關法規。 二、本校停車場收費管理辦法未依 42 次行政會議（20090121）決議，「校外 30 個車位採固定停車、校內先到先停」。故設置「榮譽教授專用停車位」無法源依據，也違法一停車辦法。 三、本人數次到總務單位說明但無法解決，故提出此動議。
辦法	一、立即撤銷本校地下停車場內「榮譽教授專用停車位」之標示語，採用 42 次行政會議決議，「校內先到先停」之規定。 二、若要提供本校「名譽教授」專用車位，請依規定提請相關會議討論，修訂名譽教授致聘辦法及停車管理辦法等。 三、校院貼標示請署名單位以示權責。
決議	一、停車位告示，請業務單位依據本校「名譽教授致聘辦法」之名稱，更正為「名譽」教授。 二、有關停車禮遇部分，參酌 94 年 9 月 30 日本校改大後第 2 次校務會議通過之本校「名譽教授致聘辦法」第 5 條規定，為禮遇名譽教授「本校提供停車證、借書證及其他相關服務」，同時為延續過去行政決定及維持溫馨校園氛圍，禮遇停車宜予維持，惟參酌本校「校區停車場汽(機)車停放收費管理辦法」第五點：「申請有停車證者，以先到先停為原則」之條文，請總務處調整公告方式，以「名譽教授優先停車位」之方式辦理。若學校車位已經停滿，又師長同仁因公務急需立即停車，請留下聯絡電話先行暫停，待有空位再行調整。

提案人：藝術與造形設計學系劉得劭主任