

國立臺北教育大學第 118 次行政會議紀錄目次

一、時間：104 年 6 月 24 日(星期三)上午 9 時

二、地點：本校行政大樓 605 會議室

三、主席：張校長新仁

紀錄：林慧雅

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

(一)主席致詞	1
(二)上次行政會議決議案執行情形報告	2
(三)104 年 7 份重要行事曆報告	5
(四)報告案	
1.有關本校推動無紙化會議相關事宜報告案。(秘書室)	7
(五)提案討論	
1.修訂本校「教學優良獎設置辦法」(以下簡稱本辦法)，提請討論。(教務處)	8
(六)工作報告	
重點工作報告暨主席裁示	18
1.教務處	21
2.教學發展中心	26
3.通識教育中心	28
4.學生事務處	29
5.總務處	39
6.研究發展處	50
7.圖書館	54
8.教育學院	62
9.人文藝術學院	64
10.理學院	67
11.進修推廣處	71
12.人事室	73

13.主計室.....	74
14.師資培育暨就業輔導中心.....	82
15.計算機與網路中心.....	86
16.秘書室.....	91
17.北師美術館.....	92
18.附屬實驗小學.....	94

(七)臨時動議

- 1.有關本校 104 學年度日間學制學雜費及各項費用收費標準(以下簡稱本收費標準),提請 討論。(教務處).....95

六、散會

國立臺北教育大學第 118 次行政會議紀錄

一、時間：104 年 6 月 24 日(星期三)上午 9 時

二、地點：本校行政大樓 605 會議室

三、主席：張校長新仁

紀錄：林慧雅

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

(一)主席致詞

1.本週與下週為學生期末考周，亦即再二週後本學期即正式結束，感謝大家在期末考前完成各項重要工作。

2.教育部新措施報告：

(1)博士班員額教育部回收 15%、另有 15%回收由校長管控。

本年度先行回收 15%給教育部，另 15%將蒐集本校大學、碩士及博士班之報考率、註冊率、續讀(中輟)率、畢業率、就業率等，做近三年客觀比較，再行調整。

(2)碩士班及大學部，教育部未來亦將進行另一波員額管控，學生錄取率與註冊率均會是關鍵數據。

(3)另教育部與勞動部未來將簽約，包括學生就業情況、畢業後所獲薪資等，均一併提供參考。

(二)上次行政會議決議案執行情形報告

國立臺北教育大學第 117 次行政會議決議案執行情形報告表				
提案	案 由	決 議	執行單位	執 行 情 形
1	本校 104 學年度行事曆草案，提請討論。	照案通過。	教務處	104 學年度行事曆已簽陳公告。
2	修訂「國立臺北教育大學校園創業競賽實施要點」乙案，提請討論。	照案通過。	研究發展處	已於本處網站以及全校公告信系統公告周知。
3	有關本校「師資培育暨就業輔導中心會議組織要點」修訂一案，提請討論。	一、第二條修正照案通過。 二、有關就業輔導職掌相關條文及成員是否增加附小及業師，請師資培育中心研議，再另提會討論。 三、請師資培育暨就業輔導中心籌組就業輔導暨產業實習相關委員會，並請所有系所主管成為委員會委員。 四、請學務處研議設置獎學金，鼓勵學生就讀，未來招生策略再做進一步討論。	師資培育暨就業輔導中心	師培中心： 一、依決議一修正。 二、依決議二、決議三研議辦理。 學務處： 依決議四研議中。
4	擬修訂本校「國立臺北教育大學設置教學助理實施要點」，提請討論。	照案通過。	教學發展中心	簽請核准中，核准後公告全校周知。
5	教育經營與管理學系在職進修碩士班調降論文指導費案，提請審議。	一、教經系在職進修碩士班論文指導費調整為 16,000 元，照案通過。 二、附帶決議：「論文指導費」名稱請主計室邀集相關單位研議是否可修正為「論文指導與口試費」，再提行政會議討論。	教經系主計室	一、自 104 學年度起調整為 16,000 元，並請進修推廣處於網站「學雜費專區」公告。 二、決議二，本項收入於教務處學雜費收費標準已有明定，

國立臺北教育大學第 117 次行政會議決議案執行情形報告表

提案	案 由	決 議	執行單位	執 行 情 形
				已協調由由教務處研議並於相關會議提出名稱修改。
臨時動議 1	有關增訂「國立臺北教育大學教師英語授課獎勵要點」草案，提請 討論。	一、修正通過。 二、修正內容如下： (一)第一條「本校為促進國際化，培養學生具國際觀，提昇學生外語<u>能力與專業能力</u>，……。」 (二)第二條「本要點……，並經各系所、院<u>課程委員會</u>審查通過，<u>送向</u>教務處<u>備查提出申請者</u>。」 班級人數大學部課程不得低於十人，研究所課程不得低於四人；。……。 校共通……，以及<u>進修</u>推廣教育或針對各項英文檢定考試所開設之語言訓練，<u>不適用本要點。</u>」 (三)第三條「各系所……，以全程英語……、研討及<u>成績學習</u>評量皆採用英語方式為之。」 (四)第五條「於每學期……核發<u>新台幣 6000 元</u>之獎勵費。每學期每位老師以獎勵 2 門課為限；一領有彈性……。」 (五)第六條「<u>各系所本校教學發展中心</u>每學年……，送<u>校級</u>課程委員會做為推動英語授課課程規劃之參考。」	研究發展處	本案經會議通過，校長簽准，由教務處公告周知並處理後續相關事宜。

國立臺北教育大學第 117 次行政會議決議案執行情形報告表

提案	案 由	決 議	執行單位	執 行 情 形
臨時動議 2	有關本校申請教育部高等教育創新轉型方案：學校典範重塑—104 年度大專校院試辦創新轉型計畫乙案，提請討論。	各單位如有計畫，請於 6/15 前送研究發展處綜合企劃組彙整，俾於 6/22 前報教育部。	研究發展處	校內申請案已於 6 月 15 日(一)17:00 截止，並於 6 月 16 日(二)召開校內審查會議，俾於 6 月 22 日(一)前報教育部。
臨時動議 3	系上老師反應向教發中心申請教師成長社群，經費補助計 5 萬，但申請後，教發中心告知需繳交 5 萬字結案報告。	請教發中心會後了解並協處。	教發中心	已與師長聯繫，並依 104 年 3 月 25 日社群審查會議決議內容通知結案報告 2 萬字。
臨時動議 4	兒英系與鹿兒島大學合作，學生至海外實地學習，惟學校海外實地學習對教師補助僅有 1 萬元，是否可能增加補助額度？	本校鼓勵進行海外實地學習，教師因公出國補助辦法是否可調整至少補助機票費及其空間，再與主計室研議。	主計室	本案已於 6 月 15 日主管協調會協議再交由研發處於整體核定預算內重新核算研議之。

副校長：臨時動議 1 括號(四)部分，每學期核發 6000 元獎勵費，教卓無法支應，是否做名稱調整？

主席裁示：1.教卓計畫經費不能補助出國，但並非所有獎勵費均不可支應。此部分係補助開課，而非獎勵出國，應無問題。

2.未來遇到類此問題，請教發中心直接請示教育部。

3.上次通過新進領有彈性薪資老師至少優先一門全英語授課，必須先向老師說明，否則則無法申請彈性薪資。

4.未來各系所徵聘新進教師時，請人事室特別注意提醒系所，將全英語授課規定納入徵聘公告。

(三)104年7月份行事曆

國立臺北教育大學學生事務處103學年度第2學期104年7月份行事曆				
日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
6月10日-7月21日	三-二	104學年度第1期 幼兒園園長班報名時間	進修推廣處	
6月22日-9月11日	一-五	臺北教育大學與鞍山師範學院聯合培養學前教育研究生課程		
6月24日-9月11日	三-五	103學年度第2學期夜間暨週末假日班應屆畢業生辦理離校手續		
7月1日	三	11:00學期末宿舍封舍	學務處	一二舍張貼公告、宿服組因應封舍措施
		15:00暑期開舍		一二舍張貼公告、宿服組因應暑期開舍措施
		永齡希望小學暑假課輔第一階段開學日：劍潭國小、立農國小、明德國小、辛亥國小、平等國小。	師資培育暨就業輔導中心 永齡希望小學	
		104學年度暑期班開學	進修推廣處	
		乙案公費生甄選(新竹市)	兒英系	行政大樓4樓
7月1日-7月7日	三-二	辦理104學年度第3學期暑期班第三階段加退選課、校際選課暨跨選作業作業	進修推廣處	
7月1日-7月30日	三-四	匯整104學年度各系所入學新生課程計畫表	教務處	
7月1日-8月9日	三-日	二舍7402寢施工	學務處	與營繕組配合
7月1日-8月28日	三-五	2015夏令營	進修推廣處	
7月1日-8月31日	三-一	二舍1~5F東側衛浴洗衣間施工		
7月2日	四	辦理第二場創業工作坊	研發處	
7月2日	四	召開師資培育暨就業輔導中心事務會議	師資培育暨就業輔導中心	
7月2日	四	公告本校104學年度「四技二專甄選入學」正備取生名單	教務處	
7月4日-7月10日	六-五	巴魯巴美育工作隊出梯隊輔導活動	藝設系	地點：桃園縣內海國小
7月6日-7月31日	一-五	104年度史懷哲精神教育服務-貢寮國小	師資培育暨就業輔導中心	
		104年度史懷哲精神教育服務-雙溪國小		
		104年度史懷哲精神教育服務-瓜山國小		
		104年度史懷哲精神教育服務-澳底國小		
7月7日-7月10日	二-五	心智圖考試高手	進修推廣處	
7月8日	三	教學卓越計畫第五次管考會議	教學發展中心	

7月9日	四	104學年度「學士班轉學考」放榜會議	教務處	
7月9日	四	第23屆全國硬筆書法教師研習	語創系 廩研齋	地點：學生活 動中心405演 講廳
7月10日	五	公告103學年度「四技二專甄選入學」統 一分發錄取生名單	教務處	
7月13日	一	永齡希望小學暑假課輔第二階段開學日： 興隆國小、河堤國小。	師資培育暨 就業輔導中心 永齡希望小學	
7月13日	一	104學年度「四技二專甄選入學」錄取生 放棄入學資格截止日	教務處	
7月13日	一	幼教專班新生報到註冊日	進修推廣處	
7月13日-7月20日	一--一	第二階段選課	教務處	
		辦理104學年度第1學期夜間班第二階段預 選（含新生選課）作業	進修推廣處	
7月13日-8月7日	一--五	104年度史懷哲精神教育服務-萬里國小	師資培育暨 就業輔導中心	
		104年度史懷哲精神教育服務-中角國小		
7月14日	二	本學期日間學制「學士班」學期成績繳交 截止日	教務處	
7月15日	三	公告104學年度學士班轉學考試榜單並寄 發成績通知單		
7月22日	三	104學年度學士班轉學考試複查成績截止 日	教務處	
7月24日-8月25日	五-二	溝通技巧與簡報設計	進修推廣處	
7月25日	日	【一卡戲籠送偏鄉】布袋戲研習營		
7月27日-7月31日	一--五	104學年度教育學程甄選報名	師資培育暨 就業輔導中心	報名時間至7 月31日下午4 時截止
7月28日	二	104學年度「學士班轉學生」報到日	教務處	
7月28日-7月31日	二-五	閱讀理解與問思教學人才培訓課程	進修推廣處	
7月29日	三	公告第二階段選課結果	教務處	
7月30日	四	公告104學年度「學士班轉學考試」遞補 作業	教務處	
7月31日	五	本學期日間學制「碩博士班」學期成績繳 交截止日		
7月上旬		公告103學年度日間學制應屆畢業生智育 前三名名單		
8月6日前	四	寄發夜間暨週末假日班學員成績通知單	進修推廣處	

(四)報告案

報告案編號：1

國立臺北教育大學第 118 次行政會議報告案	
案由	有關本校推動無紙化會議相關事宜報告案。
說明	一、 配合教育部 102.5.28 臺教綜(三)字第 1020078875 號函轉行政院 102.5.22 院授研檔(資)字第 1020008153 號函頒，本校推動「無紙化會議」，以達節能減紙之目標。 本校行政會議自 104 年 1 月起開始實施無紙化會議，雖未印製議程，但仍印製會議紀錄。 二、 有鑑於秘書室每年印製會議議程及紀錄之費用超過 20 萬(含每月行政會議紀錄印製費用約 5 千餘元、每學期校務會議議程及紀錄印製費用 3 萬多元，及經費稽核委員會會議、校務基金管理委員會會議等印製費用)，且會議紀錄均上網公告，為節省公帑，擬自 104 學年度起，各項會議議程儘量以電子化方式呈現，會議紀錄僅印製 5 本做為檔案保存之用，其餘不再印發會議紀錄。 三、 請各單位辦理會議時依下列原則辦理： (一) 會議資料及紀錄以儘量不提供紙本為原則，並以公文電子交換、電子郵件傳遞、電子公布欄或提供電子檔下載等方式替代。 (二) 會議與會人員請攜帶平板電腦等設備開會，主辦單位使用會場提供之投影機設備呈現議程。
主席 裁示	本案秘書室印刷費部分曾經經費稽核委員會稽核，未來會議紀錄除印製 5 本供做資料留存外，其餘均以 EMAIL 寄送各委員，並上網公告。

報告單位：秘書室

(五)提案討論

提案編號：1

國立臺北教育大學103學年度6月份行政會議提案	
案由	修訂本校「教學優良獎設置辦法」（以下簡稱本辦法），提請討論。
說明	一、配合本校教學卓越計畫之子計畫「教師專業發展多軌併進~分流制度與支持系統並重」中有關「完善教師專業發展支持系統：擴大獎勵教學優秀之新進教師」項目辦理，增列第四條條文。 二、依據104年5月4日行政主管協調會、104年6月8日主管會報決議，並配合實際作業情形，修正部分條文內容。 三、條次及條文內容涉及數字之敘寫方式，修正為以國字表示。 四、檢附原辦法（附件一）、修正草案（附件二）及修正對照表（附件三）。
辦法	通過後公告週知，並於104學年度開始實施。
決議	一、修正通過。 二、修正內容如下： （一）刪除修正條文第四條。 （二）刪除修正條文第六條第一項第一款「及符合本辦法第四條第一項規定」字句。 （三）「期末學生期末學習成果導向問卷」修正為「教師教學意見調查」。 附帶決議：授權檢視所有法規，如涉及使用「期末學生學習成果導向問卷」名稱者，全面修正為「教師教學意見調查」，並回溯所有辦法。

提案單位：教務處

國立臺北教育大學教學優良獎設置辦法（原辦法）

92.12.03 第 142 次行政會議通過

94.10.05 第 3 次行政會議修正通過

97.11.26 第 40 次行政會議修正通過

100.9.28 第 74 次行政會議修正通過

102.6.26 第 95 次行政會議修正通過

- 第 1 條 國立臺北教育大學（以下簡稱本校）為鼓勵教學表現優良教師，特訂定本辦法，設置教學優良獎。
- 第 2 條 凡在本校任教滿 2 學年（含）以上之教學用心、熱心指導學生學業、教學方法創新及熟練且教學成效良好之專任教師並符合下述三項條件者，均得獲推選為教學優良獎候選人：
- 一、近三年每學期授課時數均達法規所訂各級教師基本授課時數。
 - 二、任教科目教學大綱能於第一階段選課起始日前上網。
 - 三、所授每科課程之學期成績均能於指定期限前完成登錄。
- 第 3 條 教學優良獎每年頒給名額，至多為全校專任教師員額百分之四。獲獎者每人頒予獎狀乙紙及獎金新台幣 30,000 元，由校長公開表揚。得連續獲獎，惟以 3 屆為限。
- 第 4 條 教學優良獎之評選單位，學院級為各學院教師評審委員會，校級為本校教學優良獎評審委員會。
- 校教學優良評審委員會以校長為主席，由副校長、教務長、學務長及校評會委員組成。於每年 6 月底前辦理敘獎事宜。
- 第 5 條 評選方式：
- 一、第一階段：由教務處於第二學期期中，將本校近 3 年（6 學期）針對日間部在校學生（不含休學生）實施之教師教學狀況調查平均分數提供各學院參酌，並以學院為單位分別提送其排名前五分之一之專任教師名單送交各學院。
 - 二、第二階段：各學院依第一階段名單，並亦可納入第一階段調查結果未進入前五分之一排名的候選人至多每學院 4 名，作為院候選名單。各學院應研擬評選程序與標準，就院候選名單中推薦出校教學優良獎候選人，各學院推薦專任教師名額至多為該院所屬專任教師總計員額百分之四（小數點四捨五入）。院所推出之校教學優良獎候選人應於指定期限前提供「國立臺北教育大學教師教學優良獎被推薦人績優事蹟表」，敘明績優事蹟並附必要之佐證資料交予教務處課務組。
 - 三、第三階段：校級教學優良獎評審委員會就各學院推薦之候選人名單及優良事蹟進行審核確認，於 6 月底前完成審核確認並公告。
- 第 6 條 獲獎教師應配合於本校教師座談會及教學相關研討會分享教學經驗，並撰寫教學與獲獎心得，前述版權應無償供本校校務推廣之用。
- 第 7 條 本辦法所需經費由學校自籌款支應。
- 第 8 條 本辦法經行政會議通過、校長核定後實施。

國立臺北教育大學教學優良獎設置辦法（修正草案）

92.12.03 第 142 次行政會議通過
94.10.05 第 3 次行政會議修正通過
97.11.26 第 40 次行政會議修正通過
100.9.28 第 74 次行政會議修正通過
102.6.26 第 95 次行政會議修正通過
提 104.06 行政會議討論

- 第一條 國立臺北教育大學（以下簡稱本校）為鼓勵教學表現優良教師，特訂定本辦法，設置教學優良獎。
- 第二條 凡在本校任教滿二學年（含）以上之教學用心、熱心指導學生學業、教學方法創新及熟練且教學成效良好之專任教師，並於最近二年符合下述三項條件者，均得獲推選為教學優良獎候選人：
- 一、近二年每學期授課時數均達法規所訂各級教師基本授課時數每學期在本校皆有授課，且授課時數（含核減及補足後時數）均符合本校專任教師基本授課時數及超支鐘點費計算要點所訂各級專任教師基本授課時數之規定。
 - 二、每學期任教科目教學大綱均能於第一階段選課起始日前上網。
 - 三、每學期所授每科課程之學期成績均能於指定期限前完成登錄。
- 第三條 教學優良獎每年頒給名額，至多為全校專任教師員額百分之四。獲獎者每人頒予獎狀乙紙及獎金新台幣三萬元，由校長公開表揚。得連續獲獎，惟以三屆為限。
- 第四條 為獎勵本校教學優良之新進教師，凡在本校任教滿一年，未達二年之教師，除達第二條第一項所列各款規定外，並符合下列條件者，得於第二階段評選時，由各學院推薦至多一名為校教學優良獎候選人。
- 一、各學期於本校授課達二科以上（不含於進修推廣學制授課）。
 - 二、各學期學生學習成果導向問卷平均值皆高於或等於全系及全校平均。
- 依本條推薦之教師名額，得不受本辦法第三條及第六條之限制。
- 第五條 教學優良獎之評選單位，學院級為各學院教師評審委員會，校級為本校教學優良獎評審委員會。
- 校教學優良評審委員會以校長為主席，由副校長、教務長、學務長及校教評會委員組成。於每年 6 月底前辦理敘獎事宜。
- 第六條 評選方式：
- 一、第一階段：由教務處於第二學期期中，將本校近二年（四學期）針對日間部在校學生（不含休學生）實施之教師教學狀況調查期末學生學習成果導向問卷平均分數提供各學院參酌，並以學院為單位分別提送其排名前五分之一及符合本辦法第四條規定之專任教師名單，送交各學院。
 - 二、第二階段：各學院依第一階段名單，並亦可納入第一階段調查結果未進入前五分之一排名的候選人至多每學院四名，作為院候選名單。各學院應研擬評選程序與標準，就院候選名單中推薦出校教學優良獎候選人，各學院推薦專任教師名額至多為該院所屬專任教師總計員額百分之四（小數點四捨五入）。院所推出之校教學優良獎候選人應於指定期限前提供「國立臺北教育大學教師教學優良獎被推薦人績優事蹟表」，敘明績優事蹟並附必要之佐證資料交予教務處課務組。
 - 三、第三階段：校級教學優良獎評審委員會就各學院推薦之候選人名單及優良事蹟進行審核確認，於每年六月底前完成審核確認並公告。
- 第七條 獲獎教師應配合於本校教師座談會及教學相關研討會分享教學經驗，並撰寫教學與獲獎心得，前述版權應無償供本校校務推廣之用。
- 第八條 本辦法所需經費由學校自籌款支應。
- 第九條 本辦法經行政會議通過、校長核定後實施。

國立臺北教育大學教學優良獎設置辦法 修正對照表

修 正 要 點	現 行 要 點	說 明
第 <u>二</u> 條 國立臺北教育大學(以下簡稱本校)為鼓勵教學表現優良教師,特訂定本辦法,設置教學優良獎。	第 1 條 國立臺北教育大學(以下簡稱本校)為鼓勵教學表現優良教師,特訂定本辦法,設置教學優良獎。	修正條次為國字。 (以下同)
第 <u>二</u> 條 凡在本校任教滿 <u>二</u> 年之教學用心、熱心指導學生學業、教學方法創新及熟練且教學成效良好之專任教師,並於最近二年符合下述三項條件者,均得獲推選為教學優良獎候選人： 一、 <u>每學期在本校皆有授課,且授課時數(含核減及補足後時數)均符合本校專任教師基本授課時數及超支鐘點費計算要點所訂各級專任教師基本授課時數之規定。</u> 二、 <u>每學期</u> 任教科目教學大綱 <u>均</u> 能於第一階段選課起始日前上網。 三、 <u>每學期</u> 所授每科課程之學期成績均能於指定期限前完成登錄。	第 2 條 凡在本校任教滿 2 學年(含)以上之教學用心、熱心指導學生學業、教學方法創新及熟練且教學成效良好之專任教師並符合下述三項條件者,均得獲推選為教學優良獎候選人： 一、近三年每學期授課時數均達法規所訂各級教師基本授課時數。 二、任教科目教學大綱能於第一階段選課起始日前上網。 三、所授每科課程之學期成績均能於指定期限前完成登錄。	一、條文內容涉及數字之敘寫方式,修正為以國字表示。(以下同) 二、增加獲推選教師相關條件限制之學期數,已明確其規定,且更能符合本法之獎勵精神。 三、對於授課時數符合規定之認定,包含各類減授及補足時數,如教師於獲推選前之各學期時數不足,但於獲推選之當學期已補足者,亦皆符合規定,可避免教師因非可歸責於己之因素而授課時數不足,造成無法獲推選之情形。 四、教學大綱依本校開課實施辦法規定,應於選課前上網公佈,惟獲推選之教師如能由開課單位提出相關資料證明課程開設時間係於第一階段選課後,則該科目之教學大綱須於當學期開學日前完成上網。
第 <u>三</u> 條 教學優良獎每年頒給名	第 3 條 教學優良獎每年頒給名	條文內容涉及數字之

額，至多為全校專任教師員額百分之四。獲獎者每人頒予獎狀乙紙及獎金新台幣 <u>三萬</u> 元，由校長公開表揚。得連續獲獎，惟以 <u>三</u> 屆為限。	額，至多為全校專任教師員額百分之四。獲獎者每人頒予獎狀乙紙及獎金新台幣30,000元，由校長公開表揚。得連續獲獎，惟以3屆為限。	敘寫方式，修正為以國字表示。（以下同）
<u>第四條 為獎勵本校教學優良之新進教師，凡在本校任教滿一年，未達二年之教師，除達第二條第一項所列各款規定外，並符合下列條件者，得於第二階段評選時，由各學院推薦至多一名為校教學優良獎候選人。</u> <u>一、各學期於本校授課達二科以上(不含於進修推廣學制授課)。</u> <u>二、各學期學生學習成果導向問卷平均值皆高於或等於全系及全校平均。</u> <u>依本條推薦之教師名額，得不受本辦法第三條及第六條之限制。</u>		為鼓勵新進教師用心教學，新增本條，以下條次順移。
<u>第<u>五</u>條</u> 教學優良獎之評選單位，學院級為各學院教師評審委員會，校級為本校教學優良獎評審委員會。 校教學優良評審委員會以校長為主席，由副校長、教務長、學務長及校<u>教</u>評會委員組成。	第4條 教學優良獎之評選單位，學院級為各學院教師評審委員會，校級為本校教學優良獎評審委員會。 校教學優良評審委員會以校長為主席，由副校長、教務長、學務長及校評會委員組成。於每年6月底前辦理敘獎事宜。	一、條次順移，並修正為以國字表示。 二、配合實際作業情形，修正條文內容。
<u>第<u>六</u>條</u> 評選方式： 一、第一階段：由教務處於第二學期期中，將本校近<u>二</u>年（<u>四</u>學期）針對日間部在校學生（不含休學生）實施之<u>期末學生學習成果導向問卷</u>平均分數提供各學院參酌，並以學院為單位分別提送其排名前五分	第5條 評選方式： 一、第一階段：由教務處於第二學期期中，將本校近3年（6學期）針對日間部在校學生（不含休學生）實施之教師教學狀況調查平均分數提供各學院參酌，並以學院為單位分別提送其排名前五分之一之	一、條次順移，並修正為以國字表示。 二、配合期末教師教學狀況調查問卷標題修改，修正條文內容。 三、第一階段增列同時提供符合條件之新進教師名單予各學院。

之一 <u>及符合本辦法第四條規定</u>之專任教師名單送交各學院。 二、第二階段：各學院依第一階段名單，並亦可納入第一階段調查結果未進入前五分之一排名的候選人至多每學院<u>四</u>名，作為院候選名單。各學院應研擬評選程序與標準，就院候選名單中推薦出校教學優良獎候選人，各學院推薦專任教師名額至多為該院所屬專任教師總計員額百分之四（小數點四捨五入）。院所推出之校教學優良獎候選人應於指定期限前提供「國立臺北教育大學教師教學優良獎被推薦人績優事蹟表」，敘明績優事蹟並附必要之佐證資料交予教務處課務組。 三、第三階段：校級教學優良獎評審委員會就各學院推薦之候選人名單及優良事蹟進行審核確認，於<u>每年六</u>月底前完成審核確認並公告。	專任教師名單送交各學院。 二、第二階段：各學院依第一階段名單，並亦可納入第一階段調查結果未進入前五分之一排名的候選人至多每學院4名，作為院候選名單。各學院應研擬評選程序與標準，就院候選名單中推薦出校教學優良獎候選人，各學院推薦專任教師名額至多為該院所屬專任教師總計員額百分之四（小數點四捨五入）。院所推出之校教學優良獎候選人應於指定期限前提供「國立臺北教育大學教師教學優良獎被推薦人績優事蹟表」，敘明績優事蹟並附必要之佐證資料交予教務處課務組。 三、第三階段：校級教學優良獎評審委員會就各學院推薦之候選人名單及優良事蹟進行審核確認，於6月底前完成審核確認並公告。	
第<u>七</u>條 獲獎教師應配合於本校教師座談會及教學相關研討會分享教學經驗，並撰寫教學與獲獎心得，前述版權應無償供本校校務推廣之用。	第6條 獲獎教師應配合於本校教師座談會及教學相關研討會分享教學經驗，並撰寫教學與獲獎心得，前述版權應無償供本校校務推廣之用。	條次順移，並修正為以國字表示。
第<u>八</u>條 本辦法所需經費由學校自籌款支應。	第7條 本辦法所需經費由學校自籌款支應。	條次順移，並修正為以國字表示。
第<u>九</u>條 本辦法經行政會議通過、校長核定後實施。	第8條 本辦法經行政會議通過、校長核定後實施。	條次順移，並修正為以國字表示。

國立臺北教育大學教學優良獎設置辦法

(修正通過)

92.12.03 第 142 次行政會議通過
94.10.05 第 3 次行政會議修正通過
97.11.26 第 40 次行政會議修正通過
100.9.28 第 74 次行政會議修正通過
102.6.26 第 95 次行政會議修正通過
104.6.24 第 118 次行政會議修正通過

第二條 國立臺北教育大學（以下簡稱本校）為鼓勵教學表現優良教師，特訂定本辦法，設置教學優良獎。

第三條 凡在本校任教滿二年之教學用心、熱心指導學生學業、教學方法創新及熟練且教學成效良好之專任教師，並於最近二年符合下述三項條件者，均得獲推選為教學優良獎候選人：

一、每學期在本校皆有授課，且授課時數（含核減及補足後時數）均符合本校專任教師基本授課時數及超支鐘點費計算要點所訂各級專任教師基本授課時數之規定。

二、每學期任教科目教學大綱均能於第一階段選課起始日前上網。

三、每學期所授每科課程之學期成績均能於指定期限前完成登錄。

第三條 教學優良獎每年頒給名額，至多為全校專任教師員額百分之四。獲獎者每人頒予獎狀乙紙及獎金新台幣三萬元，由校長公開表揚。得連續獲獎，惟以三屆為限。

第四條 教學優良獎之評選單位，學院級為各學院教師評審委員會，校級為本校教學優良獎評審委員會。

校教學優良評審委員會以校長為主席，由副校長、教務長、學務長及校教評會委員組成。

第五條 評選方式：

一、第一階段：由教務處於第二學期期中，將本校近二年（四學期）針對日間部在校學生（不含休學生）實施之教師教學意見調查平均分數提供各學院參酌，並以學院為單位分別提送其排名前五分之一之專任教師名單，送交各學院。

二、第二階段：各學院依第一階段名單，並亦可納入第一階段調查結果未進入前五分之一排名的候選人至多每學院四名，作為院候選名單。各學院應研擬評選程序與標準，就院候選名單中推薦出校教學優良獎候選人，各學院推薦專任教師名額至多為該院所屬專任教師總計員額百分之四（小數點四捨五入）。院所推出之校教學優良獎候選人應於指定期限前提供「國立臺北教育大學教師教學優良獎被推薦人績優事蹟表」，敘明績優事蹟並附必要之佐證資料交予教務處課務組。

三、第三階段：校級教學優良獎評審委員會就各學院推薦之候選人名單及優良事蹟進行審核確認，於每年六月底前完成審核確認並公告。

第六條 獲獎教師應配合於本校教師座談會及教學相關研討會分享教學經驗，並撰寫教學與獲獎心得，前述版權應無償供本校校務推廣之用。

第七條 本辦法所需經費由學校自籌款支應。

第八條 本辦法經行政會議通過、校長核定後實施。

國立臺北教育大學教學優良獎設置辦法修正對照表

(修正通過)

修 正 要 點	現 行 要 點	說 明
第 <u>一</u> 條 國立臺北教育大學(以下簡稱本校)為鼓勵教學表現優良教師，特訂定本辦法，設置教學優良獎。	第 1 條 國立臺北教育大學(以下簡稱本校)為鼓勵教學表現優良教師，特訂定本辦法，設置教學優良獎。	修正條次為國字。 (以下同)
第 <u>二</u> 條 凡在本校任教滿 <u>二</u> 年之教學用心、熱心指導學生學業、教學方法創新及熟練且教學成效良好之專任教師， <u>並於最近二年</u> 符合下述三項條件者，均得獲推選為教學優良獎候選人：： 一、 <u>每學期在本校皆有授課，且授課時數(含核減及補足後時數)均符合本校專任教師基本授課時數及超支鐘點費計算要點所訂各級專任教師基本授課時數之規定。</u> 二、 <u>每學期</u> 任教科目教學大綱 <u>均</u> 能於第一階段選課起始日前上網。 三、 <u>每學期</u> 所授每科課程之學期成績均能於指定期限前完成登錄。	第 2 條 凡在本校任教滿 2 學年(含)以上之教學用心、熱心指導學生學業、教學方法創新及熟練且教學成效良好之專任教師並符合下述三項條件者，均得獲推選為教學優良獎候選人： 一、近三年每學期授課時數均達法規所訂各級教師基本授課時數。 二、任教科目教學大綱能於第一階段選課起始日前上網。 三、所授每科課程之學期成績均能於指定期限前完成登錄。	一、條文內容涉及數字之敘寫方式，修正為以國字表示。 (以下同) 二、增加獲推選教師相關條件限制之學期數，已明確其規定，且更能符合本法之獎勵精神。 三、對於授課時數符合規定之認定，包含各類減授及補足時數，如教師於獲推選前之各學期時數不足，但於獲推選之當學期已補足者，亦皆符合規定，可避免教師因非可歸責於己之因素而授課時數不足，造成無法獲推選之情形。 四、教學大綱依本校開課實施辦法規定，應於選課前上網公佈，惟獲推選之教師如能由開課單位提出相關資料證明課程開設時間係於第一階段選課後，則該科目之教學大綱須於當學期開學日前完成上網。
第 <u>三</u> 條 教學優良獎每年頒給名額，至多為全校專任教師員	第 3 條 教學優良獎每年頒給名額，至多為全校專任教師員	條文內容涉及數字之敘寫方式，修正為以

額百分之四。獲獎者每人頒予獎狀乙紙及獎金新台幣<u>三萬</u>元，由校長公開表揚。得連續獲獎，惟以<u>三</u>屆為限。	額百分之四。獲獎者每人頒予獎狀乙紙及獎金新台幣30,000元，由校長公開表揚。得連續獲獎，惟以3屆為限。	國字表示。(以下同)
第<u>四</u>條 教學優良獎之評選單位，學院級為各學院教師評審委員會，校級為本校教學優良獎評審委員會。 校教學優良評審委員會以校長為主席，由副校長、教務長、學務長及校<u>教</u>評會委員組成。	第4條 教學優良獎之評選單位，學院級為各學院教師評審委員會，校級為本校教學優良獎評審委員會。 校教學優良評審委員會以校長為主席，由副校長、教務長、學務長及校評會委員組成。於每年6月底前辦理敘獎事宜。	一、條次順移，並修正為以國字表示。 二、配合實際作業情形，修正條文內容。
第<u>五</u>條 評選方式： 一、第一階段：由教務處於第二學期期中，將本校近<u>二</u>年（<u>四</u>學期）針對日間部在校學生（不含休學生）實施之<u>教師教學意見調查</u>平均分數提供各學院參酌，並以學院為單位分別提送其排名前五分之一之專任教師名單送交各學院。 二、第二階段：各學院依第一階段名單，並亦可納入第一階段調查結果未進入前五分之一排名的候選人至多每學院<u>四</u>名，作為院候選名單。各學院應研擬評選程序與標準，就院候選名單中推薦出校教學優良獎候選人，各學院推薦專任教師名額至多為該院所屬專任教師總計員額百分之四（小數點四捨五入）。院所推出之校教學優良獎候選人應於指定期限前提供「國立臺北教育大學教師教學優	第5條 評選方式： 一、第一階段：由教務處於第二學期期中，將本校近3年（6學期）針對日間部在校學生（不含休學生）實施之<u>教師教學狀況調查</u>平均分數提供各學院參酌，並以學院為單位分別提送其排名前五分之一之專任教師名單送交各學院。 二、第二階段：各學院依第一階段名單，並亦可納入第一階段調查結果未進入前五分之一排名的候選人至多每學院4名，作為院候選名單。各學院應研擬評選程序與標準，就院候選名單中推薦出校教學優良獎候選人，各學院推薦專任教師名額至多為該院所屬專任教師總計員額百分之四（小數點四捨五入）。院所推出之校教學優良獎候選人應於指定期限前提供「國立臺北教育大學教師教學優	一、條次順移，並修正為以國字表示。 二、配合期末教師教學狀況調查問卷標題修改，修正條文內容。 三、第一階段增列同時提供符合條件之新進教師名單予各學院。

良獎被推薦人績優事蹟表」，敘明績優事蹟並附必要之佐證資料交予教務處課務組。 三、第三階段：校級教學優良獎評審委員會就各學院推薦之候選人名單及優良性事蹟進行審核確認，於<u>每年六</u>月底前完成審核確認並公告。	良獎被推薦人績優事蹟表」，敘明績優事蹟並附必要之佐證資料交予教務處課務組。 三、第三階段：校級教學優良獎評審委員會就各學院推薦之候選人名單及優良性事蹟進行審核確認，於6月底前完成審核確認並公告。	
第<u>六</u>條 獲獎教師應配合於本校教師座談會及教學相關研討會分享教學經驗，並撰寫教學與獲獎心得，前述版權應無償供本校校務推廣之用。	第6條 獲獎教師應配合於本校教師座談會及教學相關研討會分享教學經驗，並撰寫教學與獲獎心得，前述版權應無償供本校校務推廣之用。	條次順移，並修正為以國字表示。
第<u>七</u>條 本辦法所需經費由學校自籌款支應。	第7條 本辦法所需經費由學校自籌款支應。	條次順移，並修正為以國字表示。
第<u>八</u>條 本辦法經行政會議通過、校長核定後實施。	第8條 本辦法經行政會議通過、校長核定後實施。	條次順移，並修正為以國字表示。

(六)工作報告

各單位重點工作報告

1. 學士班轉學考報名截止，6/27 筆試面試。
2. 軍訓室 104 學年度新生始業輔導 9/9、10 舉行，轉學生始業輔導於 7/28 舉行，敬邀師長撥冗參加。各學系如有相關資料需提供轉學生，可送至軍訓室高教官處。
3. 導師系統登錄雙導師資料，係屬技術問題，應可在短時間內克服，將請系統廠商進行修正。
4. 教師參加研習或取得證照經費補助，目前僅 2 位老師申請，請老師踴躍參與。如參加線上研習，需為國內法人機關(構)所開設之發票單據。
5. 總務處暑期重要工程：
 - (1) 視聽館屋頂。
 - (2) 二舍東側浴廁。
 - (3) 200 萬無障礙環境工程。
 - (4) 經濟部 500 萬節能保障工程。
 - (5) 體育署 119 萬室外籃排球整修工程。
 - (6) 餐廳 7 月初清潔暨整修工程。
6. 本校空調自上學期起進行控管，中午 12:10、下午 17:30 停機 5 分鐘，需使用可再自行開啟。
7. 學生餐廳目前尚有 A4 及咖啡店二櫃位尚待招租。
8. 6/25 上午 0900-1600 在雨賢廳辦理教部教師多元升等全國公聽會，歡迎師長踴躍參與。
9. 各系所、師培暨就業輔導中心等圖書經費於 6/30 前執行率需達 60%，敬請儘快提供擬購書單。
10. 本校校樹及部分樹木得褐根病，經請專業廠商評估，學校有類此傳染病，何時發作無法得知，目前預估防治費用約需 100 萬，將列作校慶募款項目之一。另經與盧主任商議，將以內簽方式先處理校樹部分，其餘視基金部分再做處理，必要時需動支本校經費。
11. 學校得到教學卓越計畫經費，經資門需納入學校整體績效評估。
目前執行率偏低，乃因教育部核定時間較晚，至年底應會較佳。暑假期間仍請各單位持續執行教卓計畫，提高執行率。
12. A405 語言教室設備已重新整修完畢，目前已驗收完畢，但仍有小地方需改善，希望撥冗指導，提供建議。
13. 近期各縣市甄選教師中，師培中心結合教卓經費，補助系所辦理教師甄選指導相關活動經費。
14. 永齡希望小學招聘課輔老師，請鼓勵學生參加。
15. 本校承接師資培育主管聯席會議，將於 11 月中舉行，目前已做相關分工，住

宿需求約 80 人次，已至鄰近飯店查察，惟僅能取得合作價。如同仁有相關資源，敬請提供。

16. 「職場百工圖 2.0：菁英版微電影」競賽活動，感謝系所主管協助，工作坊已順利舉行。
17. 視廳館 F501 教室規劃階梯式可容納 51 人之空間，電腦標案已完成，將於近日進行家具標案，預計 8 月左右完工。
18. 附小上周三舉行畢典，感謝校長蒞臨指導。
19. 附小今年獲台北市 104 年課程發展優質獎項，感謝師長協助。
20. 104 學年度附小與幼兒園仍為額滿學額學校。
21. 兒英系簡雅臻老師與附小教師進行臨床教學，教師感覺受益很多，歡迎師長至附小進行臨時教學。
22. 本校教師電腦汰換規定為 5 年以上可予汰換，本年度有 50 餘台經費預算可 4 年以上電腦進行汰換(4 年以上)，並以紙本及 email 信件通知教師，請主任協助了解所屬教師是否均已提出。
23. 保險費支出有一定規定，學校無法辦理團體保險。部分保險公司會提供團保優惠，由同仁自費申辦，此乃商業行為，由業代與同仁自行聯繫。

主席裁示

1. 轉學考部分系所辦理筆試、部分辦理面試，建議均增加面試，以留意學生言行舉止，並了解為何轉入本校及轉學原因。
(宜政主任面試建議：語言是可準備的，可多觀察肢體語言；面試有個別及團體面試，團體面試較可看到與同儕相關模式。)
2. 本校博士班 100%報到，未來碩、博班報到率等相關資料將提供給大家參考。
3. 碩士班考試時，部分系所貼心接待家長，可讓學生及家長感受到本校系所溫馨感，有助提高對學校良好印象，提昇報到率。
4. 有關教卓計畫是否可補助教師參加國外研習或取得證照活動，請楊主任再問教育部高教司。
5. 學習策略問卷請協助於暑假完成。
6. 教師多元升等未來將於全國實施，而非由計畫案申請，且教師升等與評鑑有關，未來教師聘任應先確定走哪一軌，如要採教學實務升等，代表著作為教學實務成果技術報告，但參考著作則不受限。
7. 彈性薪資部分，教育部(著重教學與產學)與科技部(以研究為主)未來將有所區隔。
8. 教師評鑑與教師升等兩者密切相關，教師評鑑因考量社會觀感，評鑑分數不宜太高。而教師升等，則直接採計學院複核之教師教學、服務與輔導成績，與教師評鑑不同。
9. 本校創新轉型計畫，由資科系及藝設系提出 2 計畫。

10. 有同仁反應至台大借書 60 張不夠，此乃誤解，特予澄清。未來若不夠，再請圖書館擬訂相關補救措施。
11. 理學院教卓計畫屬課程分流，請系所研擬課程分流計畫。另鼓勵系所進行全球職涯師培訓及辦理產學實習。
12. 爭取公費生過程，有些學校為要國際化，指定要兒英專長，其他亦需特教及原住民學生等。未來將向教育部申請原住民專班，讓原住民人才在地化，並能促進社會流動。
13. 今年國小缺額眾多，如高雄市即有 200 個國小缺額，此可能因教師退休潮所致，且未來五年均為退休潮，應有較多教師缺額，請鼓勵學生把握機會。
14. 師資培育開放 20 周年回顧與展望，與本校 120 周年相呼應，將結合校慶於 11 月中辦理，謝謝師培中心，亦請各系所多予協助。
15. 全球職涯師培訓感謝許多系所配合，請兒英系、課傳所、台文所再協助老師參加專業培訓，以達系所 100%，讓學生在課程與職涯發展上更多元且適性。
16. 學校電腦汰換，建議可保留螢幕，使用雙螢幕，提高效率。
請計網中心林主任於下次行政會議示範使用。
17. 有關電腦 4 年以上可進行汰換，email 信件請同時發送主任及助教，並請公告於學校首頁。其他重要事項請一併比照辦理。

國立臺北教育大學第 118 次行政會議教務處工作報告

註冊組

一、104 學年度學士班轉學考試已於 6 月 3 日（星期三）網路報名截止，共計 222 名考生完成繳費及網路報名程序（較去年增加 17 人），符合報考資格人數為 216 名。本組訂於 6 月 17 日（星期三）寄發准考證，6 月 27 日（星期六）辦理筆試、面試及術科考試。

二、本校 104 學年度轉學考各學系報名人數情形如下表：

學士班二、三年級轉學考試報考人數統計表

招生學系年級	招生名額	符合報考資格人數
教育學系二年級	1	15
教育學系三年級	1	5
教育經營與管理學系三年級	2	4
幼兒與家庭教育學系三年級	1	2
特殊教育學系二年級	1	14
特殊教育學系三年級	1	1
社會與區域發展學系三年級	1	3
語文與創作學系文學創作組三年級	4	13
文化創意產業經營學系二年級	1	19
文化創意產業經營學系三年級	1	4
藝術與造形設計學系藝術組三年級	3	15
藝術與造形設計學系設計組二年級	2	33
藝術與造形設計學系設計組三年級	2	2
音樂學系二年級	3	33
自然科學教育學系二年級	2	3
自然科學教育學系三年級	6	6
數位科技設計學系二年級	1	11
數位科技設計學系三年級	5	5
資訊科學系二年級	2	6
資訊科學系三年級	5	5
數學暨資訊教育學系資訊組二年級	1	3
數學暨資訊教育學系數學組三年級	2	2
數學暨資訊教育學系資訊組三年級	3	1
體育學系二年級	2	7
體育學系三年級	4	4
合計	57	216

三、104 學年度碩、博士班新生入學報到於 6 月 10 日（星期三）在各系所受理，報到情形簡述如下：

	碩士班	博士班	合計
核定招生人數	428 人	26 人	454 人
實際報到人數	366 人	26 人	392 人
報到率	85.51%	100.00%	86.34%
目前缺額人數	62 人	0	62 人
可遞補人數	34 人	0	34 人

本項考試遞補作業截止日期為 9 月 14 日（星期一，本校 104 學年度第 1 學期正式上課日）。

四、本(103 學年度第 2)學期日間學制學期成績開放網路繳交時間如下：

（一）學士班課程：104 年 6 月 24 日（星期三）至 7 月 14 日（星期二）止。

（二）碩博士班課程：104 年 6 月 24 日（星期三）至 7 月 31 日（星期五）止。

為免延誤寄發成績單及影響學生申請相關獎學金等權益，惠請各任課教師儘早於開放期限內上網登錄成績。

課務組

一、103 學年度第 2 學期共 349 名學生申請停修課程，共計停修 398 門課程，各系所申請停修課程情形如下：

	大學部		碩博士班	
	申請停修 人數	申請停修 課程數	申請停修 人數	申請停修 課程數
教育學系	14	17	0	0
特殊教育學系	19	19	0	0
社會與區域發展學系	29	31	0	0
教育經營與管理學系	19	20	0	0
幼兒與家庭教育學系	3	3	0	0
心理與諮商學系	19	27	0	0
語文與創作學系	50	61	1	1
藝術與造形設計學系	41	48	1	1
文化創意產業經營學系	15	18	1	1
兒童英語教育學系	13	14	0	0

音樂學系	20	23	0	0
臺灣文化研究所	0	0	0	0
體育學系	5	5	1	1
數位科技設計學系	23	24	0	0
數學暨資訊教育學系	22	26	0	0
自然科學教育系	28	31	0	0
資訊科學系	23	25	0	0
課程與教學傳播科技研究所	0	0	1	1
校際選課	0	0	1	1
總計	343	392	6	6

103 學年度第 2 學期學生申請停修課程，共計 349 人提出申請，停修 398 門課程(200 科)。

- 二、本學期學生期末扣考通知已匯整並發送各院系所單位，扣考通知書亦同時寄送學生家長。
- 三、103 學年度第本校教學優良獎獲獎教師如下：林曜聖（教育經營與管理學系）、洪莉竹（心理與諮商學系）、蔡敏玲（幼兒與家庭教育學系）、陳葆文（語文與創作學系）、陳淑惠（兒童英語教育學系）、倪明萃（藝術與造形設計學系）、王學武（數位科技設計學系）、蔡政杰（體育學系）。
- 四、104 學年度第 1 學期全校日間學制課程已於 6 月 11 日(星期四)公告，6 月 17 日(星期三)至 6 月 22 日(星期一)為第一階段選課作業，選課結果於 7 月 1 日(星期三)公告。
- 五、惠請通知尚未上傳 104 學年度第 1 學期課程大綱之教師，速至本校教務學務師培系統/教師專用/教學計畫維護中完成課程大綱上網，供學生參考。103 學年度第 2 學期仍有 20 門課程大綱尚未上傳（詳如下表，統計時間：104 年 6 月 15 日），課程大綱上網率 98.4%。未上傳之課程名稱可於本校教務學務師培系統/公開資訊/訪客主選單/各種課表查詢/進階查詢中選擇系所單位進行查詢，藍色字體為已上網課程，黑色字體為尚未上傳教學大綱之課程，敬請各開課單位提醒授課教師儘速至本校教務學務師培系統上傳課程大綱。

開課單位	課程大綱未上網數
文化創意產業經營學系	3
音樂學系	13
藝術與造形設計學系	1
自然科學教育學系	1
通識教育中心	2

- 六、「105 學年度大學校院增設、調整院系所學位學程及招生名額總量提報作業」已於 104 年 6 月 10 日完成報部，非常感謝各院、系、所、單位同仁的協助。

出版組

- 一、104 年《教育實踐與研究》線上投稿至六月中旬計 50 篇，每篇悉依隨到隨審原則，循序辦理格式審查、預審、初(外)審及複(編委會)審等作業。
- 二、繼續處理架設《教育實踐與研究》英文網頁相關事宜。
- 三、處理《北教大校訊》第 180 期徵稿、潤稿、編排等事宜。
- 四、本組定期摘要各大專院校或學術單位之學術期刊及研討會徵稿來函，彙列於本組網頁並 e 送全校教師，以提供立即而扼要之學術交流或研究成果發表資訊，敬請多加利用。
- 五、敬請各系所單位於出版刊物時配合加強(1)出版品基本形制要求，(2)定價統籌展售並提供寄存圖書館典藏，及(3)釐清著作權歸屬並爭取充分授權辦理電子檔繳交作業；出刊後並請填寫檢核表擲送本組存查。
- 六、為配合文化部推動政府出版品授權利用之政策，各系所單位如有以學校經費出版之刊物及研討會論文集，請申請 GPN(政府出版品統一編號)，且於邀稿時即取得作者授權其作品再利用之權利(相關表單「授權書」、「圖書之利用清單」可於教務處出版組網頁下載)。

華語文中心

一、開課資訊：

- (一) 104 年 6 月份華語課程在籍學員共 79 人；第一梯次夏令營人數 99 人。
- (二) 2015 華語夏季班於 104 年 6 月 1 日(星期一)至 104 年 8 月 12 日(星期三)開課。2015 華語夏令營於 104 年 6 月 22 日(星期一)至 104 年 8 月 14 日(星期五)期間開課，

二、業務報告：

- (一) 104 學年度至本中心學習華語文之臺灣獎學金先修華語及華語獎學金受獎學員共計 11 位名單如下：
 1. 匈牙利籍學員：
 - (1) NORBERT LUKACS (盧小北): 2014/09-2015/08
 2. 馬來西亞籍學員：
 - (1) BEE CHUEN SIEW (蕭美君): 2014/09-2015/08
 3. 巴拿馬籍學員：
 - (1) ANA ELIZA PENNA VASQUEZ (彭安娜): 2014/08-2015/08
 - (2) TONY WU ZHANG (吳飛帆): 2014/08-2015/08
 4. 貝里斯籍學員：
 - (1) GIOVANNI ISMAEL KAY (吉凡尼): 2014/08-2015/08

5. 帛琉籍學員：

(1) EMILY VICTORIA LOUGHLIN (艾蜜莉)：2014/08-2015/08

6. 聖克里斯多福及尼維斯籍學員：

(1) KYLE SYLVESTER BODDIE (巴凱爾)：2014/08-2015/08

(2) KALIA KILMA HUGGINS (卡莉雅)：2014/08-2015/08

(3) TIFFANI ELMANDA JEFFERS (蒂芙妮)：2014/08-2015/08

7. 韓國籍學員：

(1) HAE GUN CHUNG(丁海乾)：2015/06-2015/08

- (二) 本校外籍交換生至華語文中心學習華語文，學費一律免費，修習學位之學生學費以 6 折優惠，未來各系所外籍學生入學後，請鼓勵學員報名華語課程，增進華語聽、說、讀、寫能力以縮短在台學習及生活之適應期。
- (三) 中心協助教育部青年署推廣青年旅遊卡，加入青年旅遊卡發卡據點，發卡對象為國內外 15 至 30 歲青年，凡持卡青年皆可享有臺灣部分公部門及旅遊相關業者景點門票、住宿、交通、美食及購物等 900 多項優惠折扣，歡迎本校教職員工生協助推廣，並踴躍至華語文中心申辦，相關訊息可參閱華語文中心網頁。
- (四) 中心代辦青年旅遊卡，99 年 12 月 15 日至今 104 年 6 月已發卡約 905 張，本年度將持續推廣並代理發卡中。

國立臺北教育大學 118 次行政會議教學發展中心工作報告

綜合業務：

- 一、本校申請 104-105 年獎勵大學教學卓越計畫申請通過，共獲 2 年 6000 萬經費補助。
- 二、本中心已於 6 月 10 日召開教學卓越計畫第四次計畫主持人管考會議，並訂於 7 月 8 日召開第五次管考會議。

教學發展中心各組業務：

- 一、103 學年度第 2 學期新進教師參與薪傳諮詢服務情形：黃心蓉老師已繳交一次薪傳活動紀錄表、張文德老師已完成三次薪傳活動並繳交紀錄表。(每學期至少三次為原則)。
- 二、「教學實務或教材教法研發補助」104 學年度收件至 5 月 12 日(三)止，共有 16 案提出申請，目前校外專家審查意見陸續回收彙整中。
- 三、104 學年度第 1 學期「學生學習成果導向問卷」已搭配課程大綱上網期程，請各學系助教協助通知授課教師於 6 月 15 日前至系統勾選題目。目前持續開放未勾選題目之教師進行勾選(至 12 月 9 日截止)。
- 四、本中心本學期舉辦兩場公開授課，已於 4 月 21 日及 5 月 29 日分別完成數位系范丙林主任及教育系田耐青教授公開授課。
- 五、教學優良教師專訪已有 6 位教師完成訪問稿，影音檔目前已有 5 位教師的檔案正在剪輯中。
- 六、103 學年度第 2 學期多益校園考成績已於 6 月 11 日收到，應考人數 219 人，實到人數 207 人，平均分數為 574 分。
- 七、本學期教學專業成長活動截至 6 月 16 日共辦理 17 場，滿意度 4.53。
- 八、本中心補助教師校外研習或證照取得，截至 6 月 16 日僅兩位教師申請，總研習時數共 23 小時。
- 九、數位學習履歷大一生使用率為 49.03%。
- 十、本學期學習策略系列講座截至 5 月 31 日共辦理 6 場，平均滿意度為 4.68、平均受益度為 4.58。
- 十一、本中心已邀請教育系張郁雯主任、林偉文教授、特殊教育學系呂翠華教授研擬學習策略問卷，目前已召開兩次會議，預定暑假前完成問卷開發。
- 十二、課業精進夥伴目前有 18 位同學接受諮詢，滿意度為 4.55。
- 十三、103 學年度第 2 學期學生學習社群成果展已於 6 月 9 日(二)下午 3 點 30 分於篤行樓 6 樓國際會議廳舉行成果發表會。
- 十四、本中心執行教學卓越計畫，建置 APP 教與學大市集，已於 6 月 2 日、6 月 8 日邀請校外專家召開兩次諮詢會議，目前刻正訂立初步招標規格。
- 十五、本中心執行教學卓越計畫，建置學生學習履歷及學習地圖，已於 5 月 27 日、6 月 4 日召開兩次簡報會議，目前刻正訂定細部招標規格及與本校既

有系統介接事宜。

十六、本校執行「104-405 獎勵大學教學卓越計畫」，為協助全校師生瞭解學校各項教學、研究、評鑑、升等、服務與輔導、學生學習資源等相關內容，已將「教師資源綜覽」、「學生學習資源綜覽」以及「推動教師多元升等新制簡介」之宣傳摺頁電子檔放置於校首頁供全校師生參考使用。

國立臺北教育大學第 118 次行政會議通識教育中心工作報告

- 一、關於「軍訓課不得算入通識學分」學生申訴案。已於 104 年 5 月 27 日回函教育部說明，並發送通知予近兩年已修習軍訓課的同學再次提醒此一規定，另請教官於課堂上特別宣導。
- 二、已完成 104 學年度第一學期系統登錄排課作業。
- 三、已於 104 年 5 月 5 日配合表演藝術賞析通識課程，假篤行樓 Y504 辦理通識講座「兒童戲劇賞析」；104 年 5 月 15 日配合閱讀與寫作通識課程，假至善樓 B1 國際會議廳辦理通識講座「圖說老台灣」；104 年 5 月 19 日配合環境安全與衛生防護通識課程，假科學館 B101 會議廳辦理通識講座「火災爆炸防護講座」；104 年 5 月 25 日配合環境保護概論通識課程，假視聽館 F406 辦理通識講座「從衛生紙丟馬桶，談污水下水道建設面面觀」；104 年 6 月 8 日配合職場生存學通識課程，假篤行樓 304 室辦理通識講座「你怎麼看待金錢？金錢價值觀與職涯發展的關係」。
- 四、北二區 103 學年度夏季學院第二階段選課結束，完成學生身分審核程序共 37 人參與暑修。
- 五、已公告舊生補修大三體育興趣選項課程規則。舊生補修 103 學年度以後大三體育興趣選項 1 學分課程，等同於該生所屬入學學年度之大三體育興趣選項 0 學分課程。
- 六、104 學年度第 1 學期與臺大通識校際選課互選事宜，業已完成系統課程登錄作業與本校認抵臺大課程通識學分領域一覽表。

國立臺北教育大學第 118 次行政會議學生事務處工作報告

104.6.24

■生活輔導組

一、學生獎懲事宜

- (一)本學期學生特殊優劣事蹟之獎懲建議案，得於 6 月 30 日前上網登錄並繳交紙本依序簽核，俾利結算學生操行成績。(備註：導師為班級幹部敘獎，如符合規定額度內得免交紙本)
- (二)為落實憲法、相關司法院解釋及「公民與政治權利國際公約」的規定，日前邀請具法律背景之專家學者及學生代表成立「學生獎懲辦法修法專案小組」，全面檢視本校學生獎懲不合時宜之規定，期以較客觀、公正之制度體現人權教育。上述辦法經小組會議通過修訂草案後函請全校教職員生提供意見，彙整後提學生事務會議討論後並經 104.6.2 校務會議修正通過將於 104.7.31 前報部備查。

二、學生出缺勤

本校學生請假自本學期起除公假和產假維持書面申請外，其餘假別均採線上申請。生理假及 3 日內之事假和病假由導師核定，其餘假別亦先由導師初核(研究生由系所主管初核)。部份導師反應學生請假之准駁應由任課老師決定方屬合理，本組將視實施狀況研議由任課教師核定之可能性。

三、學生團體保險

103 學年度學生團體保險承保時間至 7 月 31 日止，本組 5 月份提出下學年度之招標事宜，唯公告後投標件數不足 3 件，故重新公告進行第二次招標業務，預計 6 月 17 日開標。

四、導師制相關事務

- (一)本組執行『獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫』子計畫 6：生涯師傅菁英傳承計畫——導師成為在系之生涯師傅部份，已圓滿完成第二年之相關方案，現正進行成果資料最後整理。
- (二)依據獎勵優良導師暨群指導教師實施要點規定，本處每年 5 月份應實施班級導師及學生互動問卷評量，經網路施測之統計結果全校填答率約 43%，部份班級填答未達優良導師或指導教師推薦之 50%的比率。

五、獎學金及工讀金法規修正及制定

- (一)兼任助理勞動及學習權益處理章則之本校相關法規辦法修正：經 104 年 6 月 3 日「國立臺北教育大學研究生獎助學金實施修訂辦法」會議決議，因目前國立大學(台大、師大等)尚未做出研究生教學助理及工讀金針對勞資對價關係的明確做法，故此案先進行：
 1. 制定校內保障兼任助理勞動及學習權益處理章則，待教育部及各校做出決策後，再行研議修正。
 2. 教學助理相關勞動及學習議題，請教發中心修正調整。
 3. 目前因應勞動部規定及修正學生工讀勞健保相關事宜，故先由學務處生輔組著手修正舉凡與工讀金，助學金同義字義的法規辦法，並限於 104 年 10 月前完成修訂法案事宜。
 4. 修定法案待有明確內容後再於本次小組會議商議，再由行政主管會議討論後送

行政會議研商。

5. 學務處生輔組預計於 6 月中經內部討論再於小組會議研商。

(二) 訂定獎勵學生取得證照案：經 104 年 5 月 22 日與副校長再次確認獎勵學生取得證照案規畫方向及執行目標，副座指示如下：

1. 獎勵金 300 元及 200 元之鼓勵可改為行政獎勵(如嘉獎...)。

2. 與系所專業能力無相關性的證明可刪除不列示。

3. 排除本校培育人才常依福智獎學金的獎勵項目及要件，以不重覆申領為主。

4. 內容先行修訂，俟 105 年編列此案預算後再施行。

六、獎助學金

(一) 經教務處註冊組再次核對確認學生有無休退學，103 學年教育部學弱勢助學金共 65 名同學獲補助並核報教育部。

(二) 104 年度僑務委員會受理捐贈僑生獎助學金共 7 位同學獲獎，後續協助請領獎學金事宜。

七、僑陸生輔導

(一) 6 月 2 日辦理僑陸生暑宿申請作業，計 54 人申請暑假住宿。

(二) 6 月 5 日辦理應屆畢業僑生歡送餐會，表達學校之關懷與祝福。

(三) 6 月 18 日辦理僑陸生端午節聯歡餐會，邀請師長們與僑陸生同學共度端午佳節。

八、學生宿舍

(一) 6 月 4 日公告一、二舍 3 至 5 樓交誼廳使用管理辦法於宿舍公佈欄。一、二舍交誼廳冷氣時間設定：每日中午 12 時至下午 14 時，晚上 17 時至晚上 19 時，並配合 26℃ 溫度控制器。

(二) 6 月 9 日進行宿委會及宿服組新舊幹部交接。

(三) 6 月中旬個別通知遞補到床位之同學，於 6 月 15 至 18 日進行床位劃位。

(四) 研究生申請住宿時間：6 月 18 日 08:00 至 6 月 24 日 24:00 止。中籤公告：6 月 26 日 12:00。

(五) 6 月 24 日起成功郵局、黑貓宅急便將於學校餐廳前服務同學托運包裹。

九、性別平等教育

6 月 9 日下午 6 時於學生活動中心辦理住校夜談《淺談性騷擾防治》宣導活動，邀請臺北市現代婦女基金會吳崇維社工主講。參加本次活動住宿生，皆可獲得住宿加權 5% 優先登記權利，後續轉交由宿服管理員辦理。

■課外活動指導組

一、社團幹部會議暨社團領導人交接儀式事宜

於 6 月 2 日辦理第八次社團幹部會議暨社團領導人交接儀式，完成各系學會及社團新舊會(社)長交接儀式，並請各系學會及社團於 6 月 16 日下午 2 點前繳交交接表與相關資料至課指組。

二、年度社團評鑑事宜

今年度社團評鑑已於 5 月 19 日圓滿落幕，共計 59 個社團參與，同時將獲得全國社團評鑑優等的芝山親善大使及績優的迴聲管樂社評鑑資料擺至大禮堂舞台上供各社團參考。將評鑑分數排序取第 1 至 3 名為特優社團，第 4 至 6 名為優等社團，名單如下：

(一) 特優社團

1. 芝山教育文化服務團

2. 康樂研習社

3. 如來實證社

(二) 優等社團

1. 聖經真理研究社

2. 懸戀陶笛社

3. 信望愛社

三、社團幹部訓練和社團博覽會事宜

本組開始規劃社團幹部訓練以及 9 月 10 日社團博覽會之相關流程，目前擬與學生會共同辦理。

四、104 年暑假服務梯隊事宜

今(104)年暑假服務梯隊，共計出梯數國內達 29 梯，國際志工 2 梯，共計 31 梯。已於 6 月 10 日完成梯隊行前講習，相關出梯的資訊將匯報軍訓室做相關安全管理。目前向教育部申請到教育優先區 19 個梯次共 22 萬元補助及其他基金會 27 個梯次共 28 萬 8 千元補助，合計 50 萬 8 千元經費補助，並仍尚待其餘基金會之回覆。

五、今年畢業典禮已於 6 月 13 日結束，並盡快完成後續檢討工作。

■衛生保健組

一、健康服務

1. 本組 104.05.08～104.06.08 保健服務人數統計如下：

科別	學生		教職員工		合計	
	人次	%	人次	%	人次	%
外傷處理	478	87.9%	28	5.1%	506	93.0%
保健諮詢	16	2.9%	8	1.5%	24	4.4%
營養諮詢	4	0.7%	8	1.5%	12	2.2%
復健治療	2	0.4%	0	0.0%	2	0.4%
總計	500	91.9%	44	8.1%	544	100.0%

2. 本組將辦理 104 學年度新生健康檢查招標工作，已於 5 月 25 日完成第一次評審會議，擬請總務處事務組協助後續採購事宜。

二、健康教育

(一) 本組辦理「健康減重戰鬥營」競賽，活動為期九週，已於 5 月 20～22 日進行體位指標後測，188 位參賽者中，共有 138 位完成後測，完成率為 73%，共減重 233 公斤。成果發表會及摸彩活動將於 6 月 12 日(五)中午 12:10 於北師美術館辦理。

(二) 為提升師生運動風潮，本組邀請體育系同學帶領在操場跑步及伸展運動，時間訂於 5/28、6/4、6/11、6/17(四)下午 5:30～6:00(30 分鐘)，鼓勵全校師生自由參加。

(三) 菸害防制創意標語競賽：為落實校園「菸害防制」宣導工作，舉辦創意標語競賽活動，讓全校師生能一起推廣拒菸活動，遠離菸害。活動已圓滿落幕，共計 75 人參與，並選取及公告優勝名單。謹訂於 6 月 12 日(五)中午 12:10，於北師美術館 1F 講堂區舉辦頒獎活動。

(四)愛滋病防治衛教宣導：本組於6月5日(五)下午16:00~17:20於篤行樓401教室辦理專題演講，邀請財團法人紅絲帶基金會韓國強老師蒞臨本校主講「只要愛之，不要愛滋」。

(五)本組訂於104年6月30日(二)上午9時至12時辦理教職員工胸部X光檢查及與大安區健康服務中心合作辦理免費4項癌症篩檢：口腔癌、大腸癌、子宮頸癌、乳癌。已發送電子郵件至全校教職員工信箱並公告活動訊息於學校網頁，活動於104年5月28日截止報名，現於彙整人數階段。

三、健康環境

(一)傳染病防治：

1.MERS-CoV(中東呼吸症候群冠狀病毒感染症)：依據世界衛生組織公布資料顯示，MERS-CoV自2012年9月至今(2015)年6月6日日止，全球累計1,195例確診病例，448例死亡。目前南韓累計病例數為全球第三高。本組為確實掌握來自中東、南韓疫區來台學生名單，已惠請國際事務組及華語文中心協助調查，本校共有19位來自南韓之學生，無來自中東國家之學生，已請該單位於疾管署網頁下載英文版防疫衛教文宣，協助轉知相關資訊；若有出現疑似症狀請個案配戴口罩、盡速就醫，落實自主健康管理，並轉介至衛生保健組；另本組發送「MERS-CoV 防疫須知」至全校師生電子郵件信箱，並於學校網頁公告相關防疫衛教資訊，加強防疫宣導。

2.肺結核：依疾管署資料顯示，近2年來全台校園發生約60例之結核病個案，建議可透過「七分篩檢法」自我檢測：咳嗽2週(2分)、咳嗽有痰(2分)、胸痛(1分)、沒有食慾(1分)、體重減輕(1分)等症狀，累計達到5分(含)以上，即應進一步就醫檢查，早期診斷及早治療。

(二)校園登革熱防治：預防登革熱最有效的方法為落實病媒蚊孳生源清除。本組每週檢查校園環境衛生並完成「登革熱病媒蚊自我檢查表」，如有需清除廢棄物或積水處，惠請相關單位改善；另亦呼籲全校師生若有栽種之花盆、花瓶、插水生植物容器等，請一週換水一次，並洗刷乾淨；花盆底盤或盆栽植物底盤不可積水，否則底盤需移除，以降低登革熱傳播之風險。

(三)教室清潔檢查：本學期自104年3月2日開始至104年6月30日期末考結束止，由本組負責每日檢查公共教室(如明德樓、篤行樓、至善樓)，提供軍訓室教官督考察核。如有清掃不佳之教室，則建請軍訓室協助督促輪值同學改善，以維護教室清潔。公共區域則由軍訓室負責。

(四)餐廳衛生管理

1.每週不定期抽檢餐廳衛生至少2~3次，未達衛生標準項目要求商家立即改善，並進行複檢。5月28日餐廳衛生抽檢時，發現自助餐員工工作未戴帽，擬請總務處依合約處以1000元罰款。

2.大安區衛生局稽查員於104年6月4日抽檢餐廳衛生，本次稽查結果皆符合標準。

3.抽檢餐廳餐食：本組於4月下旬送檢餐廳販售之「自助餐-便當」、「品客-便當」及「越香苑-生菜捲」。檢驗結果，「自助餐-便當」、「品客-便當」符合衛生標準，「越香苑-生菜捲」細菌(大腸桿菌群最確數)含量超過標準。生菜捲所含之菌數比標準值高出

10%，屬於微量超過。該菌不會直接影響身體健康，但表示該產品衛生狀態未達標準。經本組輔導後，商家決定停止販售該商品。

- 4.有關衛生福利部公告「茶飲農藥殘留」事件，本校餐飲業者未曾使用衛生單位公告之違規商品。本組要求所有販售茶飲業者需提供茶葉農藥殘留檢驗報告，商家皆已配合辦理。
- 5.為徹底改善鼠患問題，校方聘請病媒防治業者至校進行現場環境診斷，發現多處牆面及窗戶因各式管線施工，留下微小的縫隙，成為鼠患之源頭。已於5月25日進行鼠洞封阻作業，後續將持續密切注意改善情形。
- 6.環保局日前來校稽查，要求學校餐廳應全面落實「限制使用免洗餐具及塑膠袋」相關政策，餐廳商家不得免費提供塑膠袋及免洗筷，若消費者索取需付費購買。本組已透過本校網頁、衛保組 FB、電子郵件方式公告訊息，並於餐廳張貼海報公告，鼓勵購餐自備環保餐具及購物提袋。

■心理輔導組

一、心理諮商服務

統計期間：104年5月14日～104年6月10日

	項 目	人數	人次	使用率
一	個別諮商	86	242	86%
二	高風險與危機個案晤談與管理	16	49	89%
三	初步晤談評估	4	4	100%

(單位：小時)

說明：

1. 103-2學期的處理個案類型，持續接觸高風險與危機個案之晤談及電話追蹤關懷，包含自傷危機行為、躁鬱症、憂鬱症、社會焦慮症、疑似精神疾病、性平議題、偏差行為、風險家庭會談之個案處理，為此期間花最多人力與心力協助之類型。

二、心理衛生推廣

- (一)性別平等主題講座，104.04.28(二) 15:30~17:30 至善樓國際會議廳，邀請黃柏嘉諮商心理師(旭立心理諮商中心兼任心理師、內政部家庭暴力加害人處遇團體帶領老師)主講「愛你愛到殺死你-危險情人在身邊」講座，共79人參加。
- (二)人際關係主題講座，於104.03.31(二) 15:30~17:30 創意館雨賢廳，邀請許美雲臨床心理師(宇寧身心診所心理師)主講「天啊！！不要再誤會了！一人際中的進退兩難」講座，共有127人參加。
- (三)班級座談及心理衛生活動週採以「找關係」系列，規劃下列四主題，歡迎導師或同學採小班制預約，心輔組將派專業講師前往講述：

甲、和世界攀關係—自我、他人與社會的交互關係

- 1.關係中的平衡木—找到內心的自信，於104.4.21(二)15:30-17:30，針對特二甲同學，由林怡秀實習心理師主講，共有30人參加。
- 2.人際變化球—良接良發的溝通，於104.5.1(五)10:00-12:00，針對修軍訓課同學，由歐庭

實習心理師主講，共 22 人參加。

- 3.影像中的無形殺手—談媒體形塑的性別刻板印象，預定於 104.6.17(三)13:30-15:30 舉行，由陳立強實習心理師主講。

乙、神機妙算看關係—心理衛生週

- 1.心理測驗：透過簡單的投射性測驗(KHTP、TAT)或牌卡(OH 卡、愛情卡等)與同學們互動，對學生的關係狀態做簡單的評估回應，促進同學思考對自身關係的滿意度以及引發對關係互動做調整的動機。KHTP 有 31 人次參與、心靈牌卡體驗有 76 人次。
- 2.許願牆：邀請同學寫下對關係中的期許，不論是期待發展新的關係、修復關係、或是結束一段關係好聚好散等等，共有 65 人次參與分享。
- 3.宣導本組本學期辦理活動 104.04.08(三)至 104.04.14 (二) 中午 12:00~13:30。共有 172 人次參與活動。

- (四)學習及生涯主題講座，於 104.05.26(二) 12:30~13:30 至善樓一樓川堂，舉辦**第二屆夢想建築家成果發表會**，邀請上學期五組得獎作品者分享逐步完成學習夢想的心路歷程及成果，共有 59 人參加。

三、團體工作坊

規畫三場團體工作坊，歡迎老師鼓勵同學參與：

- 1.生涯牌卡自我探索工作坊，104.4.11-12(六、日)9:30-16:30。
- 2.夢境自我探索團體，104.4.20-5.18(一)18:00-20:30 連續五周，共服務 34 人次。
- 3.性價值觀探索與性自我整合團體，104.5.7(四) 18:00-20:30 連續四周，共服務 16 人次。

四、爆米花義工團

- (一)持續與台北市家庭暴力暨防治中心、仁愛醫院社工室等機構合作外展出隊服務及課輔陪伴，期初累計至 104/6/10 出隊服務 606 人次。(每週南家扶 4 人、伯大尼 4 人、東區 10 人、德蓓 4 人出隊服務)
- (二)維持每週四中午進行出隊團體督導會議，103-1 至 104/6/10 累計人次 597 人次。
- (三)規劃 5 主題之助人技巧課程，參與人數如下表：

日期	時間	主題	主講人	人數
104.3.4	18:30-20:30	期初大會	義工團	16
104.3.17	18:30-20:30	心靈圖卡探索與運用	葉孜寧 心理師	21
104.3.24	18:30-20:30	心衛週牌卡行前訓練	陳立強實習心理師	16
104.4.14	18:30-20:30	玩出注意力-運用桌遊於兒童心理評估	呂靜宜 心理師	14
104.4.28	18:30-20:30	人身安全防身術訓練	蘇尚志 教授	10
104.5.19	18:30-20:30	兒少性議題漫畫教材之運用-進階	邱雅沂心理師	停開
104.6.10	18:30-20:30	期末大會	義工團	19

■體育室

- 一、校內體育活動報告：

(一) 水上運動會：

舉行日期：104 年 5 月 26 日週二 08:00~15:30

舉行地點：泳健館

參賽人數約計有 250 人。競賽總成績如下：

項目	甲組	冠軍	亞軍	季軍
個人錦標	男	體三吳顯佑	體一黃丞竣	體四杜之譽
	女	體一李孟芩	體一謝維心	體四陳雯岭
團體總錦標	男	體三	體四	
	女	體一	體四	
大隊接力競賽錦標	體三		體四	

項目	乙組	冠軍	亞軍	季軍
個人錦標	男	藝設系 陳弘武	特教系 吳稚賢	資科系 劉祖喬
	女	文產系 白可心	藝設系 莫涵清	兒英系 王庭悅
團體總錦標	男	藝設系	特教系	資科系
	女	數資系	兒英系	文產系
大隊接力競賽錦標		數資系	特教系	藝設系

二、 校際體育成績報告：

(一) 大專院校 103 學年度空手道錦標賽

公開男子組團體對打第一名

馮澤遠、嚴子堯、簡誠寬、劉仲強、陳肇擎、孫俊宇

公開男子組個人對打

嚴子堯 第五量級第一名

馮澤遠 第四量級第二名

簡誠寬 第三量級第一名

劉仲強 第二量級第一名

陳肇擎 個人形第二名

公開女子組個人對打

溫子萱 第五量級第一名

文姿云 第三量級第一名

陳羿涵 第一量級第二名

(二) 第 27 屆木鐸盃運動競賽

教職員工組網球第三名

鐘敏華、何慧瑩、胡天玫、蔡葉榮、李水碧、蔡政杰

翁梓林、陳益祥、吳忠誼、林顯丞、黃英哲、楊忠祥

學生組羽球第五名

楊承翰、蔡秉諺、周伯謙、劉寅甫、張維哲、劉人碩

傅芷萱、林昱廷、古覃美、李易達、黃韻璇、張嘉云

學生組女子排球第四名

蔡佩珊、曹芷萱、張名妤、黃靖婷、闕靖儒、蔡佩虹

汪靖芸、沈映瑾、黃玉旻、梁萱萱

學生組女子桌球第一名

陳佳吟、郭芝妤、楊 婕、林孟慧、楊君玉、陳俐言

吳姿燕、陶映蓉、王瑞琪

學生組男子桌球第四名

蔡傳至、楊子頡、楊樂之、吳厚廷、張寓雲、林書賢、陳彥霖、陳令臻、李承洋

(三) 103 學年度全國大專合球錦標賽

公開組第一級亞軍

陳沁、高禎佑、葉斯閔、李駿宏、簡佳盈、王馨岑

阮思穎、楊宜璇、李欣恩、林煢旻、林墾、陳俊達

林君黛、林雅雯、張傑勝、吳書安、許雅如

公開組第二級季軍

陳靖涵、林亞玢、李曉琪、鄭竹茵、薛侑林、陳德蓉

王元初、邱照容、余匡世、王子豪、何偉豪、江承竑

謝昀融、林家璿

(四) 104 年台北市青年盃合球錦標賽

大專社會組 G 隊冠軍

高禎佑、王宏齡、林懇、陳俊達、張傑勝、陳沁、王馨岑

楊宜璇、簡佳盈、林雅雯、陳京河

大專社會組 K 隊第六名

林煢旻、吳書安、葉斯閔、王曦、李駿宏、郭敏、

許雅如、林君黛、阮思穎、李欣恩

(五) 台北市 104 年青年盃

蔡維誠 公開男子組 1500 公尺計時決賽冠軍

謝麟祥 公開男子組跳遠決賽冠軍

李祖旺 公開男子組 800 公尺決賽亞軍

公開男子組 4x100 公尺接力計時決賽第四名

呂雅勳、李祖旺、梁智堯、林亞衛

公開男子組 4x100 公尺接力計時決賽第四名

蔡維誠、李祖旺、呂雅勳、謝麟祥

(六) 2015 年第十屆體健盃國際嘉年華暨第二屆亞洲盃

扯鈴錦標賽

國際公開團體舞台賽第三名

周昕儀、陳儀庭、陳怡蓁、陳一帆、林子軒、葉斯閔、郭建廷

三、場地及器材管理部份

(一)場地及器材管理紀要

1. 維修重訓器材、桌球拍及更換籃球網等。
2. 清洗體操教室教學專用地墊。
3. 辦理泳健館委外經營履約管理小組第六次會議。
4. 籌備添購水運會需用膠帶及連接線等相關器材。

(二)五月份運動場地使用次數統計表（非上課時段）

場地 \ 月份	5 月份
舞蹈教室	80
體操教室	84
桌球教室	80
綜合球場	182
室外籃球場	237
室外排球場	195
田徑場	13
合計	871

(三)五月份假日外借運動場地一覽表

日期	借用單位或辦理活動	地點
05/02	TCGM 大專菁英盃排球賽	體育館三樓
05/16、17	大專合球錦標賽	體育館三樓
05/23	泰鑫工程顧問公司籃球賽	體育館三樓
05/30	泰鑫工程顧問公司運動會	體育館三樓

■軍訓室

一、校園安全

- (一)交通安全：學生停車場針對不堪使用腳踏車已專簽會保管組聯繫資源回收廠商遷移回收，堪用車輛卻無車主者亦已張貼公告開放師生登記使用。
- (二)因應颱風汛期來臨，特別發布校安公告，以利颱風來臨前後加強預防工作及師生防災準備與應變工作，避免意外發生。若於暑假期間發生各類意外事件，可運用本校校安中心聯繫電話請求協助。校安中心有專責值勤人員實施 24 小時服務，專線電話：(02)27332840。
- (三)「暑期出國遊學應注意事項公告」及「駐外教育單位緊急聯繫手機號碼表」公告於本室網頁。另外外交部領事事務局網站（www.boca.gov.tw）提供「出國登錄」網頁可登錄旅外期間資料，俾利緊急時可立即取得聯繫並提供協助。

二、全民國防教育軍事訓練課程

- (一)動員服勤：配合 105 年部頒規定：結合學生專長、戶籍地及運用「全民國防教育課程」

時間予以訓練，本校青年服勤名冊以「全民國防」、「動員防衛」兩門課程修習學生造冊及訓練。

(二)授課計畫提報：104 年度暑期授課計畫工作依計劃將授課人員分為 2 組，另配合「新官需優先提報」規定，擬於七月份第二週假臺北海洋技術學院實施，提報人員為王思謙組長、陳淑瑩教官。另高教官、蘇教官於校內提報，寒假期間依組別交換實施。

(三)7 月份學務司軍護人力科援例舉辦軍職教官暑期工作研習，高以緯、蘇美菊、陳淑瑩教官分 3 梯次至臺中參加研習。

三、兵役輔導

(一)延長休業：各系所輔導教官向系上助教、學生宣教，下學期欲辦理延畢同學，請於 6 月 20 日前提出申請，本室將於一個月內向各鄉鎮市區公所兵役單位發函申辦緩徵。(二)提前入營：82 年次以前出生之大專應屆畢業役男即日起至 104 年 6 月 10 日止，受理應屆畢業役男申請於 6 月下旬入營，以平衡國軍兵員需求員額並利役男生涯規劃。(三)役男出境：依照內政部及兵役法施行法第 48 條規定，尚未履行兵役義務之役男出境依經申請核准。凡於暑假期間短期出國之役齡男子，需事先向鄉鎮市區公所兵役單位辦理核准申請，始得出境。

四、始業輔導活動

(一)104 學年度新生始業式於 9 月 9、10 日假體育館 3 樓舉行 2 天 1 夜活動，針對活動已完成公開標案簽核，總務處於 6 月 10 日已召開委員會議決選得標廠商。

(二)針對活動全程由導生協助輔導及協助工作，軍訓室同仁協助調查遴選各系 3 名導生名冊，另於 9 月 8 日舉辦行前會議及活動資料裝訂工作。

(三)轉學生始業輔導活動配合教務處註冊於 7 月 28 日假至善樓地下室國際會議廳舉行，屆時各系輔導教官親蒞現場調查住宿、機車停車位申請需求及服務學習(一)、(二)課程說明。

◎保管組

- 一、本校與台灣省教育會間有關泉州街宿舍占用拆屋還地案，臺灣高等法院經審理後認定本案建物係臺灣省所有撥由省教育會管理，判決「原判決除確定部分外廢棄。被上訴人在第一審之訴及假執行之聲請均駁回。第一審（除確定部分外），及第二審訴訟費用，由被上訴人負擔。」。經洽周立仁律師提供法律意見：按「上訴第三審法院，非以原判決違背法令為理由，不得為之」，此民事訴訟法第 467 條訂有明文，本件判決已查明相關證據資料，依據相關法令為事實之認定，尚無違背法令之處，顯無上訴最高法院之理由及實益，建議不上訴為宜。並請 貴校於本判決確定後，再依判決系爭土地及系爭建物於 87 年間均移轉為國有之事實，函請國有財產局是否將系爭建物交由 貴校管理。已依周律師意見於 102 年 10 月 8 日函洽國有財產署撥用本案建物。財政部國有財產署則以 102 年 11 月 26 日台財產署公字第 10235025830 號函請先釐清是否屬教育部或所屬機關應接管之國有建物，倘是，應俟相關機關完成接管後，本校再依規定循序申請撥用。本校已以 102 年 12 月 4 日函請教育部釐清。教育部 103 年 1 月 21 日函示確為教育部應接管學產建物，並請國有財產署告知接管程序。另教育部 103 年 2 月 17 日函請本校說明撥用目的，已於 103 年 3 月 5 日函復係為供本校校務發展之教學研究與興建學生宿舍所需。教育部又於 103 年 4 月 15 日函請本校澄清是否有使用該 2 建物之需要、目的及計畫，本校於 103 年 4 月 29 日函復均有教學研究等校務發展需求。教育部已於 103 年 7 月 31 日函終止與省教育會委任管理建物關係，並於 103 年 9 月 10 日點交教育部管理，教育部 103 年 10 月 31 日函復本校同意無償撥用。103 年 11 月 28 日臺北市政府核發無防妨礙都市計畫證明書，教育部 103 年 12 月 16 日函送經管臺北市泉州街 8 巷 2 號及 4 號建物財產資料卡參辦撥用作業。104 年 3 月 10 日陳報教育部撥用計畫書，教育部 104 年 4 月 7 日核轉財政部國有財產署，104 年 5 月 1 日教育部函轉行政院 104 年 4 月 21 日函准同意本校無償撥用，104 年 5 月 12 日辦理入帳。
- 二、有關本校管有中正區南海段五小段 312 地號(道路用地)及 312-1 地號(住宅用地)等 2 筆土地，於辦理不動產盤點時發現遭寧波西街 122 巷 5 號及泉州街 8 巷 14 號(1~3 樓)之私有房屋占用，經函請占用人拆屋還地未果，業簽奉核准委託律師辦理訴訟事宜，已於 103 年 5 月 7 日遞狀訴請拆屋還地，103 年 7 月 14 日開準備庭，103 年 8 月 14 日現場測量完畢，103 年 9 月 25 日依法院通知至古亭地政補繳測量規費，103 年 11 月 10 日開庭。103 年 11 月 26 日補繳裁判費。已於 104 年 1 月 19 日、3 月 2 日、4 月 15 日開庭，訂 104 年 6 月 22 日再開辯論庭。
- 三、本校管有大安區學府段一小段 593-1、593-2 及 593-3 地號等 3 筆土地面積 349 平方公尺，因地形狹長不規則且圍於國有財產法之規定無法與鄰地私有土地以合建方式共同開發，本校於 100 年 12 月 20 日函復臺北市都市更新處同意參加都市更新。臺北市政府於 101 年 8 月 27 日核准「臺北市大安區學府一小段 593-1 地號等 16 筆土地都市更新事業概要」。本校分回樓層及位置業經本校 101 年 10 月 16 日 101 學年度

第1次校務發展委員會、101年11月20日第29次校務會議討論通過，1、2樓為一般事務所供教學空間使用，3樓作為學人宿舍。3樓學人宿舍之單元大小業提102年1月30日空間規劃委員會討論。本校參與都市更新開發校地專案推動小組於102年3月20日召開會議，決議選定「巨秉不動產估價師聯合事務所」推薦予實施者委託辦理估價作業實施者事宜。實施者申請事業計畫展期至103年2月27日，業獲臺北市政府102年10月18日核准。實施者於102年12月3日舉行事業計畫公聽會，本校由總務處出席表達實施者應先與本校協商之意見。實施者旋於102年12月31日提送事業計畫至臺北市政府。臺北市政府103年2月7日函請本校提供意見，本校已於103年3月24日召開本校參與都市更新開發校地專案推動小組審議，與會委員專家意見已於103年3月27日函送臺北市政府並請務必列入爾後相關公聽會及相關審查會議討論議案並分送與會人員，以維本校與國產利益。本案事業計畫臺北市政府自103年9月19日起公開展覽30日，實施者已就本校103年3月27日函意見回應，本校於103年9月23日召開本校專案小組討論回應內容，經彙整與會委員專家意見後於103年10月1日函送臺北市政府本校並副知實施者知照。103年12月10日臺北市政府召開幹事會審查。104年1月27日群富資產管理股份有限公司來校商議「復興南路二段237巷6弄規劃設計檢討」。群富公司已於104年4月24日邀集附近大樓主委及鄰里長召開巷弄涉及消防規劃檢討說明會，鄰近耀東花園大廈管委會代表及禮賢大樓管委會代表同意將改善行車方案攜回向該大樓管委會提交說明。

四、103年6月4日召開校地規劃專案小組103年第1次會議決議通過本校空地短期利用活化案之「計劃構想書說明文件」及「構想書評選須知」，開放附小對面空地、校總區外西南方學府段一段632地號空地、校總區明德樓南側三處空地供各單位申請短期使用，成功國宅附近校地採委外經營方式辦理活化，如無法委外經營時再納入本校校空地短期利用活化案辦理。截至103年7月14日明德樓南側空地有2件提案，附小對面空地有1件提案，103年7月22日召開校地規劃專案小組審議。明德樓南側空地經評選學務處體育室所提「多功能運動練習場興建計畫構想書」為第1序位，北師美術館暨藝術與造形設計學系所提「新型態教研空間-再生X設計X創新三角研究基地」為第2序位，附小對面空地則無合格提案。103年9月10日再就附小對面空地、校總區外西南方學府段一段632地號空地二處空地公告徵求構想書，於10月13日公告期滿無單位送件。103年12月2日再公告徵求構想書，計有校總區外西南方學府段一段632地號空地1件申請案，104年1月26日召開「校地規劃專案小組」審議，決議請提案單位依委員意見修正後再提案討論。

五、與主計單位核對5月份財產增減帳務，並提列「財產折舊總表」及「成本攤提總表」呈核。

六、陳報5月國有財產(含珍貴不動產)公務預算及校務基金「增減結存表」各2份暨「財產增減表」1份至教育部及彙傳電子檔至國產署。

七、提供主計室男女生宿舍5份財產設備、監視系統、電話建置各項折舊明細資料及編製分攤明細表。

- 八、本年度系所及行政單位財物初盤作業開始進行。
- 九、配合盤點辦理各單位財物報廢及移動等相關業務。
- 十、即時更新線上財物查詢系統資料庫，以提供保管人掌握最新經管財物明細資料。
- 十一、辦理 5 月份財物增加帳務建檔及各單位財物請購，其中財產增加部分 272 筆(含圖書 217 筆)及非消耗品 129 筆，並分別列印增加單及標籤分送各保管人確認。
- 十二、5 月份財產及非消耗品減損案件計 178 筆，解除帳務及經管責任。
- 十三、5 月份財產及非消耗品移動帳務計 1,038 筆，帳務移動並列印新移動單及標籤分送各單位保管人。
- 十五、辦理堪用財物流通身分確認暨協助公告等事宜。
- 十六、依財物減損單辦理報廢財物確認、收取、聯繫等事宜。
- 十七、變賣報廢財物暨廢碳粉匣等事宜。05 月份計為校務基金增加 96,170 元收入。
- 十八、整理消耗品櫃及採購、辦理各單位領用消耗品等事宜，05 月份計 101 件 343 項及表列 05 月份消耗品收發月報表。
- 十九、發放師長、博士班所需租用學位服等事宜。
- 二十、提供各教學及行政單位辦理活動各項什物借用及歸還等事宜。

◎營繕組

- 一、本校各棟大樓污水系統銜接公共污水下水道工程已全部結案，目前提供正常使用，預定於 104 年 12 月底併同宿舍衛浴整修工程報部辦理結算。
- 二、學生宿舍及行政大樓衛浴室整修工程，第一宿舍衛浴整修工程已於 102 年 3 月 26 日決標，已完工，正辦理結案後續事宜中。第二宿舍衛所浴整修工程（103 年度西側工程），已於 103 年 6 月 26 日開工，103 年 8 月 27 日竣工，目前已完工並提供正常使用；104 年暑假預定施作二舍東側。另行政大樓廁所整修工程已完工結案。
- 三、「藝術館一樓 104 鍵盤樂器室整修工程」已於 104 年 5 月 21 日竣工，104 年 6 月 4 日驗收完成，目前辦理結案作業中。
- 四、「視聽館屋頂防水整修工程」於 104 年 6 月 9 日開標，但因投標家數不足而流標，目前依程序簽報第 2 次上網公告作業中。
- 五、「戶外籃球場整建工程」已於 104 年 6 月 3 日上網公告，並預定於 104 年 6 月 17 日開標。
- 六、104 年無障礙設施改善工程獲教育部補助 200 萬，目前辦理公開招標，訂於 104 年 6 月 23 日開標，預期於暑假期間施工。
- 七、已完成 104 年全校空調保養發包作業，已進場保養中。
- 八、第二宿舍愛心寢室已完成發包並訂於暑假期間施做。
- 九、104 年 06 月份完成如下項目：
 1. 高壓電設備保養、發電機例行維護保養。
 2. 各棟建築物升降機設備定期保養作業。
 3. 全校抽水馬達巡檢。
- 十、全校區各棟館舍臨時性及緊急性修繕持續進行。

◎事務組

一、採購案件（自 104 年 05 月 16 日至 104 年 06 月 15 日間）：

（一）10 萬元以上採購案件：本月執行採購案件共 50 件，其中規劃階段 0 件、會簽階段 7 件、招標公告階段 7 件、議價/評選階段 2 件、決標履約階段 28 件、驗收付款階段 6 件，相關內容如下：

項次	需求單位	案名	辦 理 情 形						
			規劃階段	會簽階段	招標公告階段	議價/評選階段	決標履約階段	驗收付款階段	其他（請敘明）
1	兒英系	語言教室建置案						V	適用最有利標
2	計網中心	軟硬體一批			V				公開取得
3	計網中心	F501 家具設備一批			V				
4	體育室	活動排球場彈性運動地墊			V				限制性招標 公開徵求比價廠商
5	圖書館	中華數字書苑電子書 231 冊					V		
6	圖書館	104 中文圖書						V	公開招標 第 1 批驗收付款
7	計網中心	「宿舍無線網路建置設備暨行政大樓機房遷移施工案」						V	公開招標 第 1 期驗收付款
8	學務處	103 學年畢業典禮活動					V		公開取得企畫書
9	文書組	104 年度線上簽核暨公文系統整合建置與導入專案維護					V		
10	學務處	104 學年新生始業式活動				V			公開取得企畫書
11	圖書館	104 年度西文期刊乙批						V	第 1 次驗收付款
12	圖書館	自動化系統維護合約						V	分期付款
13	北美館	「大都會藝術博物館石膏模製品租賃校外倉儲空間一式」					V		分期付款

14	圖書館	103 年購置西文期刊					V		
15	計網中心	軟體一批		V					
16	出版組	104 年度「北教大校訊」(雙月刊)及「教育實踐與研究」(半年刊)印刷寄送					V		
17	主計室	會計、出納帳務系統					V		續約 2 年 議價
18	總務處	「104 年篤行樓地下室機械停車設備維護保養」案」					V		分期付款
19	計網中心	「民國 104 年資訊機房設備、校園網路暨教學行政電腦設備維護合約案」					V		分期付款
20	計網中心	資訊安全管理制度(ISMS)換證重審及續評維護案					V		分期付款
21	總務處	104 年校區廁所及盥洗室清潔					V		公開招標分期付款
22	教傳所	網站教學平台建置						V	科研採購 第 1 期驗收
23	學務處	104 年宿舍寒暑假清潔					V		分期付款
24	註冊組	數位學生證半成品卡					V		分 2 批交貨，2 次付款
25	生活輔導組	103 學年度學生團體保險					V		
26	課研所	活化教學—印製手冊乙批					V		
27	音樂系	104~105 鋼琴調音、保養及維修					V		第 2 次開標決標，分 4 批驗收、付款
28	藝設系	軟體一批			V				
29	總務處	104 年校區廢棄物清運案					V		公開招標分期付款
30	課研所	分組合作學習教學成果影片製作					V		準用最有利標
31	學務處	104 學年新生健康檢查			V				公開取得企劃書

32	計網中心	教務學務師培系統升極、功能新增及維護案					V		分期驗收
33	教務處	「104 年高級中等以下學校及幼兒園教師資格檢定線上報名系統/後台管理系統及主機硬體維護」案					V		
34	師培中心	拍攝師培宣傳影片					V		
35	數位系	電腦相關設備一批			V				
36	課傳所	軟體一批		V					
37	自然系	生物教學顯微鏡					V		
38	圖書館	圖書館數位學習區設備更新整合建置		V					第 1 次評選委員會
39	師培中心	師資生專業表現能力檢核暨輔導管理系統					V		分 4 階段驗收、付款，04/16 已辦理第 1 階段驗收
40	師培中心	卓獎生馬來西亞參訪參訪團		V					
41	學務處	104 學年學生團體保險			V				公開招標 2 次公告中
42	人文學院	3D 印表機一批		V					
43	人文學院	CNC 模型機 1 台		V					
44	體育系	「神經心理診斷系統一套」					V		
45	資科系	筆電、行動裝置平台等一批					V		
46	數位系	Mac mini 電腦主機一批					V		
47	數位系	廣播系統一套					V		
48	數位系	附加項議價案					V		
49	計網中心	附加項議價案				V			
50	教經系	教經系 A505b 研討室整修		V					

(二)其他

- 1.各行政及教學單位以共同供應採購契約採購案。
- 2.其他 1 萬元以上設備及 5 萬元以上經常門採購案件。
- 3.機關綠色採購、小額採購、優先採購(身障團體)申報登錄作業。

二、招租案件：

- (一) 本案經 104 年 04 月 28 日召開之「學生活動中心 1 樓、2 樓櫃位空間」公開標租第 1 次招商會議議決，以最高標及評選方式辦理公開招商事宜。
- (二) 以最高標方式辦理者計有：1 樓便利商店、2 樓圖書文具部 2 櫃位。
以評選方式辦理者計有：1 樓自助餐、A1、A2、A4、A5 及休閒品飲區等 6 個櫃位。
- (三) 得標廠商租期自 104 年 7 月 1 日起至 105 年 6 月 30 日至，可依本校評估結果續約 2 次，每次 1 年。招商結果如后：

項次	需求單位	案名	辦 理 情 形					
			規劃階段	會簽階段	招租階段	履約階段	履約期限	其他 (請敘明)
1	總務處	影印中心				V	105. 06. 30	第 5 次公告 4 月 13 日截標，4 月 14 日決標，廠商於 104 年 05 月 01 日正式營業。
2	總務處	圖書文具部				V	105. 6. 30.	1. 舊約尚在履約中。 2. 新招商案上網公開招商結果，由原承租廠商以每月租金新臺幣 42,000 元得標繼續承租。
3	總務處	學生餐廳便利商店				V	105. 6. 30.	1. 舊約尚在履約中。 2. 新招商案上網公開招商結果，由原承租廠商以每月租金新臺幣 112,000 元得標繼續承租。
4	總務處	學生餐廳自助餐櫃位				V	105. 6. 30.	1. 舊約尚在履約中。 2. 新招商案上網公開招商、評審委員評選結果，由「巧運商行」取得議約權，以每月租金新臺幣 70,425 元得標，刻正辦理行政流程簽核中。
5	總務處	學生餐廳 A1 櫃位				V	105. 6. 30	1. 舊約尚在履約中。 2. 新招商案上網公開招商、評審委員評選結果，由原承租廠商以每月租金新臺幣 22,220

								元得標繼續承租。
6	總務處	學生餐廳 A2 櫃位				V	105. 6. 30	1. 舊約尚在履約中。 2. 新招商案上網公開招商、評審委員評選結果，由原承租廠商以每月租金新臺幣 23,000 元得標繼續承租。
7	總務處	學生餐廳 A5 櫃位				V	105. 6. 30	1. 舊約尚在履約中。 2. 新招商案上網公開招商結果，由原承租廠商以每月租金新臺幣 20,300 元得標繼續承租。
8	總務處	學生餐廳 A4 櫃位及休閒品飲區				V	104. 6. 30.	1. 舊約尚在履約中。 2. 新招商案經第 1 次、第 2 次上網公告招商，皆無廠商投標，刻正簽辦第 3 次上網公告招商事宜。
9	總務處	學生餐廳 A3 櫃位				V	104. 6. 30.	1. 舊約尚在履約中（以公開標租方式辦理招商）。 2. 依合約規定申請第 2 年續約中。
10	總務處	學生餐廳 A6 櫃位				V	104. 6. 30	1. 舊約尚在履約中（以公開標租方式辦理招商）。 2. 依合約規定申請第 2 年續約中。

三、事務業務：

(一)場地管理：

1. 全校場地租借(自 104 年 06 月 01 日起至 06 月 30 日止租金收入概估為\$761,180 元)。
2. 本校校內停車場臨時停車收入\$356,545 元(自 104 年 04 月 11 日至 104 年 05 月 10 日間)。

(二)校園環境及植栽：全校區草皮修剪及環境整理(含水溝清淤)、委請廠商進行颱風前全校樹木巡檢、枯枝修剪、死株清除等作業。

(三)勞、健保及勞退業務：

1. 勞工退休準備金/勞工退休金：

- (1) 簽辦繳交 104 年 6 月舊制勞工退休準備金(技工工友部分) 98,951 元。
- (2) 簽辦繳交 104 年 4 月新制勞工退休金(包括教育部、經濟部、國科會等計畫助理、兼任教師及臨時人員等)513,400 元(雇主提繳 449,969 元、個人提繳 63,431 元)。

2. 辦理新進、離職兼任教師、研究助理及臨時人員等加(退)勞、健保案：

- (1)104 年 4 月學校負擔勞保費 560,623 元(含預算內 332,562 元、預算外 228,061 元)，其中工資墊償基金提繳 1,684 元、職業災害保險費 7,122 元，及普通事故保險/就業保險 551,817 元；自負勞保費 151,086 元(含預算內 87,971 元、預算外 63,115 元)。
- (2)104 年 3 月學校負擔健保費 370,864 元(含預算內 217,012 元、預算外 153,852 元)；自負健保費 156,064 元(預算內 95,810 元、預算外 60,254 元)。
- (3)104 年 4 月華語文中心負擔之所屬老師勞保費 25,345 元、健保費 6,769 元。

(四)其他：

1. 學生餐廳工作說明：

- (1)抄電表並核算各攤商 104 年 05 月分攤之電費中。
- (2)回應學務處幹部座談會反應事項等各類疑惑問題。
- (3)學生活動中心 2 樓「影印中心」正式開始營業。
- (4)學生活動中心 1 樓學生餐廳《便利商店櫃位》及 2 樓《圖書文具部櫃位》得標廠商決標簽約。
- (5)公告學生餐廳 4 個櫃位（自助餐、A1、A2、A5）公開標租結果，依廠商企劃書內容、簡報及答詢，評選出符合需要廠商，06/11 與本校議約，決標簽呈核中。
- 另 A4 及休閒品飲區，經 2 次上網公告招商，皆無廠商投標。刻正簽請奉核後辦理第 3 次招商公告事宜。

2. 辦理消防設備檢查、更新、保養及缺失改善。

3. 各單位專線、分機移機、新增專線、分機申請受理，並進行全校分機資料異動管理及專線分機報修處理。

4. 全校各項水、電、瓦斯、電話費用核銷。

5. 多媒體資料刊登及維護。

◎出納組：

一、本期(104 年 4 月 10 日)與上期(104 年 3 月 10 日)本校校務基金現金結存額增減情形如下：

類 別	本期 (1040410)	上期 (1040310)	增(減)額度
現金結存額	226,858,956 元	257,063,187 元	-30,204,231 元
定存結餘額	1,080,800,000 元	1,000,800,000 元	+80,000,000 元
備 註			

二、本校目前委託中國信託銀行代收完成共 2 項：

- (一) 104 學年度進修推廣處在職進修班第二階段報名費，繳費期限：104 年 5 月 9 日（星期六）起至 104 年 5 月 18 日（星期一）止。本案共代收 333 人，金額共 333,000 元。
- (二) 104 學年度學士班轉學考報名費，繳費期限：104 年 5 月 29 日（星期五）9:00

起至 104 年 6 月 3 日(星期三)15:30 止。本案共代收 230 人，金額共 394,500 元。

三、本校目前委託中國信託銀行代收共 3 項：

(一) 104 學年度第 1 學期教育實習輔導費，繳費期限：104 年 05 月 25 日起至 104 年 06 月 05 日止。

(二) 104 學年度暑期進修推廣處學雜費，繳繳期限：104 年 6 月 4 日起至 104 年 6 月 17 日止。

(三) 104 年度暑期住宿費，繳費期限：104 年 6 月 15 日起至 104 年 6 月 30 日止。

四、電子支付作業 104 年 5 月共支付 37 筆，金額共 2,800,537 元整。

五、零用金(1 萬元以下)支付作業，截至 5 月底，總計支付 2,253 筆，金額共計 4,971,615 元整。

六、開立自行收納統一收據(收費及請款)，截至 5 月底，總計開立收據計 3,115 張，協助各單位辦理學雜費、學分費、住宿費及停車費等相關業務。

七、辦理本國人所得稅繳納作業 5 月共 9 件，稅額合計 889,610 元及外國人所得稅繳納及申報作業共 5 件，稅額 1,620 元整。

八、5 月份支付新制實習、實習大五、導師費、夜碩班等鐘點費造冊共 638 筆總金額 5,336,354 元。

九、依教育部 101 年 7 月 20 日臺人(三)字第 1010113213 號函規定，劃帳發薪後，將 5 月教職員工、4 月約用人員、行政助理及職務代理人薪資轉帳媒體檔及紙本轉交人事室，強化內部控制功能。

十、5 月份新增的受款人，經由本組複查表單，建檔總筆數共 343 筆，年度累計 1,438 筆。

十一、5 月份原封保管品結存(數量:3 筆)總金額 3,582,104 元，露封保管品結存(數量:139 筆)總金額 1,110,612,385 元。

十二、辦理 104 年 6 月 21 日及 24 日到期之定期儲蓄存款事宜。

十三、依據出納管理手冊第十一章出納事務之盤點及檢核第 51 點規定於 5 月 18 日辦理 104 年度出納業務之盤點。

◎文書組：

一、辦理全校收發文、用印、公文信件寄送及郵件簽收發送等業務。

(一) 104 年 5 月份收文：電子收文計 1,030 件，紙本收文計 101 件，共計 1,131 件。

104 年 5 月份發文：電子發文計 176 件，紙本發文計 46 件，共計 222 件。

(二) 本校 104 年 5 月份線上簽核比率為 80.08 %。(依研考會公文電子化績效指標計算)

線上簽核比率=線上簽核數／(電子收文+紙本轉線上簽核數+自創簽稿數)

80.08 % = 1,041 / 【 1,014 + 1 + 285 】

(三) 辦理公文線上簽核系統各項工作及人員異動作業，並即時提供各單位電話諮詢服務。

(四) 辦理全校各單位證明書、畢業證書、聘書、契約書、獎狀及各項單據等用印業務。

二、辦理全校檔案業務。

- (一)積極辦理檔案數位化作業，以前年度公文已掃瞄完畢，104 年度公文皆於存查歸檔後立即掃瞄，及時提供業務單位線上查詢。
- (二)辦理 82 年度定期卷公文清查工作，及 82、83 年度保存年限 5 年以下公文銷毀前置作業。
- (三)辦理 104 年 5 月份全校逾期未歸檔公文稽催作業。

三、其他：

- (一)104 年 6 月 4 日與計中、廠商初步討論「電子公布欄暨公文公告管理系統」規格訂定事宜。
- (二)辦理全校性公文信件寄送及郵件簽收發送工作。

◎環安組：

- 一、會同台北市勞動檢查處至本校圖書館檢查職業病認定調查。
- 二、向台北市政府產業發展局申請第 2 次苗木一批(400 株)，種植於科學館花圃，綠美化校園。
- 三、召開本校「空調及照明 ESCO 節能績效保證專案」施工前協調會議。
- 四、參加台北市政府環境保護局辦理「104 年度毒化災防救器材介紹及臨場輔導建議、運作紀錄申報暨法規說明會」。
- 五、參加教育部辦理之「校園室內空氣品質管理宣導及實務改善說明會」。
- 六、辦理自然系化學實驗室意外事件調查報告。
- 七、辦理藝設系木工實習工場意外事件調查報告。
- 八、會同經濟部能源局委辦單位綠基會辦理本校「空調及照明 ESCO 節能績效保證專案」基線量測作業。

國立臺北教育大學第 118 次行政會議研究發展處工作報告

綜合企劃組

一、教育部及其他單位計畫

(一) 教師多元升等計畫執行進度

1. 參與 104 年 5 月 20 日南臺科技大學舉辦 103 學年度推動教師多元升等制度：應用技術及教學實務報告研討會。
2. 104 年 5 月 29 日(五) 召開教師多元升等工作圈第三次總召會議。
3. 持續修正調整教師多元升等工作圈教學實務組總表。
4. 協助玄奘大學有關全國公聽會之兩賢廳與大禮堂場勘。
5. 參與 104 年 6 月 12 日教師多元升等大工作圈第一次會議。
6. 持續修訂教學實務組工作圈之定義、審查項目、人才庫建立等事宜。

(二) 教育部彈性薪資業務：

1. 公告本校第 116 次行政會議修正通過之「彈性薪資作業要點」，本次修正第四點及第十二點。
2. 填報教育部調查 99 年度至 104 年度各公私立大專院校彈性薪資概況資料表，並於 104 年 6 月 1 日回傳報部。

(三) 104 年 3 月教育部大學校院校務資料庫填報業務

1. 協助教務處、進修推廣處修正「大學校院校務資料庫」基本資料 6—學校「學制」基本資料表，以利總量匯出相關資料。
2. 因應基本資料 6—學校「學制」基本資料表之修正，同步惠請雲科大修正本校 10310 期及 10403 期校 14 表冊。

(四) 教育部 104 年度大專校院試辦創新轉型計畫申請業務

1. 已於 104 年 6 月 8 日再次公告「104 年度大專校院試辦創新轉型計畫申請作業須知」，並至 104 年 6 月 15 日(星期一)17:00 前受理校內申請，鼓勵校內師長踴躍提案。
2. 訂於 104 年 6 月 16 日(星期二)召開「104 年度大專校院試辦創新轉型計畫申請作業」校內審查會議，並依會議決議提送報部。

二、科技部計畫

(一) 辦理科技部 104 年度各類專題研究計畫申請、主持人薪資造冊作業。

(二) 辦理 103 年教師科技部專題研究計畫結報及請款作業。

(三) 辦理科技部 104 年度補助大專生參與專題研究計畫請款、造冊事宜。

(四) 辦理科技部人文與社會科學領域博士候選人撰寫博士論文補助造冊、申請事宜。

(五) 辦理申請科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施及審核事宜，已於 5 月 22 日學發會

討論，後續將依會議決議提送科技部申請。

- (六) 辦理申請科技部補助國內專家學者出席國際學術會議及結報事宜。
- (七) 辦理申請科技部補助國內研究生出席國際學術會議及結報事宜。
- (八) 辦理科技部補助辦理國際學術研討會變更及結案事宜。
- (九) 辦理科技部補助各類科技人員國外短期研究申請事宜。
- (十) 辦理科技部專題研究計畫變更線上申請及校內變更作業。
- (十一) 公告科技部各項申請計畫來函及申請作業。
- (十二) 公告臺灣大學學術倫理保護研究者北區聯盟相關活動事宜。

三、綜合業務

(一) 校務中長程計畫

- 1. 已於 104 年 6 月 2 日提送校務會議審議，俟會議紀錄奉核後，依會議決議編修校務中長程計畫草案。
- 2. 訂於 104 至 108 年度校務中長程計畫編修核定後，於校首頁公告周知。

(二) 公告本校第 116 次行政會議修正通過之「特色發展計畫補助要點」，本次修正第五點。

(三) 公告「教育部高階人才躍升發展方案說明會」相關資料，以及「大專校院高等教育人力躍升培訓及媒合平臺」，本案擬透過媒合中介培訓導入，以及菁英導入產業發展轉型二大策略，協助高階人才躍升與發展。

(四) 協助圖書館製作「國家圖書館特色博碩士論文博覽會」學校及系所特色簡報，並配合註冊組共同編製活動海報，訂於 104 年 6 月 29 日前提供海報電子檔，以供圖書館參與博覽會所用。

(五) 盤點研發長室及綜合企劃組各式財產。

(六) 公告校外各單位申請學術研究計畫來函作業。

(七) 辦理校內各類計畫案經費審核相關事宜。

(八) 辦理校內補助教師專題研究計畫及發展學校重點特色核銷及相關事宜。

國際事務組：

一、國際交流

(一) 辦理本校與大陸湖北文理學院簽署兩校「學術交流合作備忘錄」相關事宜。

(二) 聯繫辦理本校與大陸廣東暨南大學簽署兩校「學術交流合作備忘錄」相關事宜。

(三) 辦理大陸湖州師範學院簽署兩校「學術交流合作備忘錄」相關事宜。

(四) 聯繫辦理大陸太原理工大學簽署兩校「學術交流合作備忘錄」及「學生交流協議」相關事宜。

(五) 聯繫辦理大陸北京師範大學簽署兩校「學術交流合作備忘錄」事宜。

- (六) 聯繫日本東京國際大學有關兩校學術交流合作備忘錄及學生交流協議續約事宜。
- (七) 聯繫辦理姐妹校韓國仁德大學簽署兩校學術交流合作備忘錄及學生交流協議續約事宜。
- (八) 辦理本校與大陸廣州大學簽署兩校「學術交流合作備忘錄」相關事宜。
- (九) 辦理 104 學年度(秋季班)第一學期海外姐妹校大學赴本校交換學生申請就讀相關事宜。
- (十) 辦理 104 學年度(秋季班)第一學期本校赴海外姐妹校大學交換學生申請就讀相關事宜。
- (十一) 辦理本校「2015 韓國首爾教育大學語言及文化體驗研習營」取消出團相關事宜。
- (十二) 寄發 2015 年外國學生入學許可通知單。
- (十三) 聯繫辦理姐妹校華中師範大學於 104 年 7 月 24 日至 8 月 3 日舉辦之「第三屆陽光支教攜愛同行兩岸四地大學生暑期支教活動」報名相關事宜。
- (十四) 聯繫辦理姐妹校首都師範大學於 104 年 7 月 5 日至 7 月 11 日舉辦之「第十六屆京台青年交流周報名相關事宜」。
- (十五) 辦理 103 學年度第 2 學期海外姐妹校大學至本校交換學生離校手續及暑期住宿相關事宜。
- (十六) 協同臺灣大學國際事務處辦理「2015 年海外暑期課程」申請相關事宜。
- (十七) 聯繫辦理 6 月 24 日至 6 月 28 日赴日本參加「2015 年日本仙台東京地區臺灣留學說明會」相關事宜。

二、教學卓越計畫業務

- (一) 籌設跨領域人文與藝術學院之國際碩士學位學程。
- (二) 協助推動「獎勵教師英語授課要點」相關事宜。
- (三) 協助人文藝術學院與英國 LEEDS 大學簽訂雙聯學位合約事宜。
- (四) 辦理本校 103 學年度第 2 學期境外學生學伴相關事宜。
- (五) 聯繫辦理本校網頁法文版翻譯相關事宜。
- (六) 籌辦 104 學年度第一學期境外生華語專班。
- (七) 建立境外生與交換生文化學習與生活輔導通報機制。
- (八) 建立交換生學習選課輔導通報機制。

三、行政業務

- (一) 辦理本校外國學生辦理工作許可證相關事宜。
- (二) 辦理補助本校教師 104 年度出國參加國際學術會議申請案。
- (三) 辦理本校博士班研究生出席國際會議補助申請案。
- (四) 辦理本校系所申請 103 學年度第二學期海外實地學習課程補助案。
- (五) 辦理本校 103 年度學海飛颺優秀學生出國進修獎助申請案。
- (六) 協助本校師生辦理教育部 102、103 年度學海系列計畫案經費核銷相關事宜。

產學合作暨育成中心

一、產學合作相關業務

- (一) 協助本校藝設系研究生陳昱凱同學申請本年度大專生創業服務計畫(U-STAR)，將於創業團隊提交營運企劃書以及本組撰寫輔導企畫書完畢後，於 6 月 15 日前向青年發展署提交申請。
- (二) 協助本校資訊科學系陳永昇老師研商專利權維護相關事宜。
- (三) 為因應科技部於 6 月 5 日重新修訂「補助學術研發成果管理與推廣作業要點」當中之專利申請經費補助比例，刻正重新研擬本校「學術研發成果暨技術移轉管理要點」當中之相關規定，並於研擬完成後，送交相關會議審議。

二、教學卓越計畫業務

- (一) 持續辦理第二屆校園創業競賽以及校園創新創業系列講座宣傳。
- (二) 於 5 月 8 日下午與黃同慶講師研商 7 月 2 日團隊建造工作坊課程內容。
- (三) 於 5 月 26 日下午於北師美術館一樓講堂辦理創新創業講座第一場，邀請光原社會企業創辦人李志強先生分享「創業大冒險」主題。
- (四) 第二場創新創業講座：「創業？就業？出社會前一定要具備的職場接軌力講座」於 6 月 9 日辦理完畢，共有 30 位學員參與。
- (五) 持續籌備本學期創新創業系列課程。預計於 6 月 17 日下午舉行創業講座活動，邀請旗山常美冰店第三代經營者郭人豪先生分享創業相關主題。預計於 7 月 2 日辦理第二場創業工作坊，邀請新改變培訓機構執行長黃同慶分享「團隊建造」主題。
- (六) 撰寫創新創業系列活動之宣傳文案，並刊登於本校首頁以及公告信系統發送。
- (七) 拜訪各系所辦公室，宣傳校園創業競賽相關活動。
- (八) 與「非要整合行銷有點公司」研商合作辦理創業 CAFÉ 相關事宜。
- (九) 就 104 學年度第一學期於通識課程開設「創新創意大師講座」事宜與通識中心進行溝通，現已確認開設。
- (十) 更新並轉載創新創業相關消息於校園創業競賽網路社群平台。

三、行政業務

- (一) 協助電算中心填報教育部 103 學年度智慧財產權行動方案相關報表。
- (二) 辦理本校教師專利補助申請案，審查委員名單業已奉核，現正聯繫委員中，將儘速招開專利審查委員會議。
- (三) 辦理育成中心廠商「鼎達行銷有限公司」辦理退駐 206 育成室事宜，並儘速辦理再度公告招租事宜。
- (四) 盤點育成中心財產。

國立臺北教育大學第118次行政會議圖書館工作報告

(104年5月12日至104年6月10日)

圖書館重要行事暨近期活動預告：

壹、圖書館重要行事暨活動

- 一、本館於6月9日至6月30日於新書展示區辦理芳蘭詩人詩集展，展出本校詩人教授與校友之詩集49冊，歡迎蒞臨閱覽。
- 二、為推廣閱讀，自6月15日起本校專兼任教師及在校生之圖書屆期均延長至9月22日。
- 三、6月30日前，各系所與師培暨就輔中心推薦之圖書經費需達各單位全年圖書費的60%，敬請儘速提送擬購書單，以充實各單位教學、研究、學習所需資料，並掌握經費運用情形。
- 四、「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」104年PDA(Patron-Driven Acquisitions)選書模式擬購之「Elsevier eBooks on ScienceDirect」西文電子書及「HyRead中文電子書」兩項產品，自104/6/3起至104/12/31提供試用。PDA選書，讀者可先使用，再依使用量來決定採購書單，敬請各系所師生踴躍連結使用，以提高採購到符合本校師生需求電子書的機率！

貳、各組重要工作事項：

採編組

一、104年度圖書經費執行：

- (一)截至6月10日，104年度圖書設備費動支率為40.58%。
- (二)依本校圖書館「圖書採購原則及程序辦法」每年1月1日至6月30日止，推薦圖書經費需達該單位全年圖書費的60%，目前僅語創系所與教育系所達標，敬請其他單位儘速提送擬購書單，以充實各單位教學、研究、學習所需資料。
- (三)圖書館每月初定期公佈「各系所圖書費執行分析表」，請各系所單位自行連上圖書館「業務統計」網頁查閱，以掌握經費運用情形。

二、圖書/視聽資料請購：(5/1~31)

- 1.圖書：中文12冊、西文138冊、大陸408冊。
- 2.視聽資料：0件。

三、贈送交換業務：(5/1~31)

- 1.收受贈書66種，73冊；視聽資料2種，3件。
- 2.寄贈感謝函2封，傳真回函3件，公文回函1件。
- 3.文化部慨贈藝術與文化圖書3911冊，經舉辦「世界閱讀日好書大方送」等活動，至5/17日已送出2044冊，尚餘1867冊、視聽資料282張，至5/17日已送出91張，尚餘191張。敬請把握機會到圖書館1樓將喜愛的好書帶回家。

四、圖書資料分編及加工：(5/1~31)

1. 圖書：中文 1188 冊、日文 26 冊、西文 209 冊、隨書附件 80 件。

2. 視聽資料：0 件。

五、維護圖書書目品質，修改舊館藏書目、類號及重印書標：(5/1~31)

圖書 103 冊、視聽資料 5 件。

六、配合推廣組舉辦之性別平等主題書展，新購中文書 5 冊，已完成分編並移送推廣組。

七、持續提供「圖書推薦優先預約」服務：

主動為首位透過本館「書刊推薦」網頁成功薦購圖書之讀者辦理預約，並於圖書到館完成處理後發送 e-mail 通知，歡迎多加利用此服務。

八、電子書徵集相關業務：

(一) 辦理「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」104 年度電子書聯合徵集作業：

1. Pick&Choose 書單勾選說明、書單整理，分送、連絡各院，進行三大主題 19,865 筆書目選書作業，並彙整本校鉤選結果，分必買與備選，上傳至聯盟「選書系統」。(5/22~6/11)

2. 「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」104 年 PDA(Patron-Driven Acquisitions)選書模式擬購之「Elsevier eBooks on ScienceDirect」西文電子書及「HyRead 中文電子書」兩項產品，自 104/6/3 起至 104/12/31 提供試用。PDA 選書，讀者可先使用，再依使用量來決定採購書單，敬請各系所師生踴躍連結使用，以提高採購到符合本校師生需求電子書的機率！

3. 移除已取消版權年之 Springer 電子書書目 2 筆，聯絡新增 Springer2014 版權年 12 月書目 140 筆 MARC 檔轉入館藏自動化系統，供師生檢索利用。

(二) 請購「中華數字書苑」電子書 231 冊，業於 5/28 日開標，以 215,000 元決標。

九、本校專任教師圖書著作徵集：

(一) 經 1/28 行政會議提案，陸續發送「教師圖書徵集典藏」e-mail 通知 3 次，輔以電話提請系辦協助，感謝教師個別回傳著作清單，及心諮系、特教系、台文所、語創系、幼教系完成系所全體專任教師圖書著作清單彙整回傳。

(二) 由於截至 6/10 僅 86 位教師回傳圖書著作清單，敬請協助催請所屬尚未提供書單之專任教師，將其編、著、譯之圖書著作書目資訊回傳本館採編組，俾本館據以徵集尚未納入館藏之圖書，讓本校教師圖書著作可以完整典藏並展示於圖書館，以提高本校學術研究成果的能見度、使用率與影響力。

十、其他行政

(一) 提報 104 年 5 月份圖書費執行情形，由事務組彙送主計室、更新各系所單位圖書費執行分析表。(6/1)

(二) 提交 104 年 5 月份新到館中、西文、大陸與贈送圖書/視聽資料清單，供刊於本館 6 月電子報。(6/1)

(三) 台北市政府勞檢處派員至本館實地檢查圖書加工作業及工作環境。(5/21)

典閱組

- 一、辦理 104 年度長期外借圖書年度盤點作業，本次計 19 位專案計畫教師及 1 個單位，盤點圖書計 1,504 冊，業於 5/27 分別以 email 及書面寄送通知與借書清單，盤點作業於 6~7 月進行，預計 7 月底完成。(5/20~)
- 二、辦理華語文中心專簽簽准外借 247 冊圖書盤點作業，於 5/22 電話聯繫該中心業務承辦人員，5/27 發送盤點通知與圖書清單，6/1 完成外借圖書盤點與續借作業。
- 三、策劃辦理主題書展相關事宜。
 - (一)芳蘭詩人詩集展：開幕式會場布置、節目單編印、全校 email 及圖書館 FB 訊息發布、書展布展等。
 - (二)大學新鮮人主題書展：104 年 5 月份行政主管會報提案通過，3 學院各推薦郭葉珍、林松江和倪明萃老師與館長共同開立第 3 次主題書展大學新鮮人主題書展書單，已蒐集大學新鮮人主題書展書單(143 冊)，分送老師們參考，另擇期討論。
- 四、策畫辦理 103 學年畢業工讀生歡送會，於 6 月 9 日下午 3:30~5:00 假資源推廣室舉行，計有 10 位應屆畢業工讀同學、3 位學弟妹及館內 4 組同仁與會，為這群同學工讀生涯留下完美句點。(5/5~ 6/9)。
- 五、配合進修推廣部提供大陸鞍山師範學院 25 位師生到校研習 12 週，典閱組協助辦理 25 位師生個人資料建檔(門禁與自動化系統)與權限設定，以提供其圖書借閱權利。(6/9~)
- 六、依據人事室規定本校暑假上班時間及進修處暑期上課時程，排定本館 104 年暑假開放時間表，先發送予館內同仁；公告及讀者索取知小單張將於 6 月中旬公布及發放。(5/28)
- 七、特藏室冰水主機於 5/29 故障，緊急叫修，廠商表示壓縮機軸承鎖死，致運轉電流過大，使冰水主機無法運作，建議更新。遂於 6/1 簽請學校補助經費，汰舊換新。經營繕組另找廠商檢修，評估為損壞嚴重，修理不敷效益，亦建議換新，故若汰換冰水主機簽核准，則移請總務處營繕組協助辦理採購招標更新事宜。(5/29~)
- 八、協助推廣組辦理名師講座圖書展覽(2 場 23 冊)與性別平等書展(59 冊)，展前於自動化系統中變更「單冊處理狀態」，展後執行處理狀態復原。(5/18~6/8)
- 九、自 6 月 15 日起開辦本年度暑假「打造夏日書房」活動，本校專兼任教師及在校生之圖書借期均延至 9 月 22 日，以鼓勵推廣閱讀
- 十、辦理 104 年度典閱組財產盤點業務。(5/4~18、6/5~10)
- 十一、自 5/25 起至 6/5 受理 103 學年度第 2 學期圖書館工讀生申請。
- 十二、行政業務：
 - (一)辦理績效管考系統辦理事項「研議閉館時間」。(6/1)
 - (二)提供電子報內容，包括 4 月份圖書、童書、視聽資料借閱排行榜、預約書排行榜。(6/1)
 - (三)4 月份電子書使用統計。(5/28)
 - (四)4 月份入館人次、流通統計。(6/1)
- 十三、公告事項：
 - (一)芳蘭詩人詩集展開幕式暨書展公告。(6/2)
 - (二)6/19~6/21 逢端午節連續假期，本館閉館 3 日公告。(6/8)

(三) 自 6 月 15 日起開辦本年度暑假「打造夏日書房」活動，本校專兼任教師及在校生之圖書借期均延至 9 月 22 日，以鼓勵推廣閱讀。(6/8)

(四) 103 學年度第 2 學期期末考期間篤行樓週一至週六，每日開放自習教室 1 間供學生自習公告。(6/10)

十四、5 月份櫃臺流通業務統計：

(一) 辦理圖書借閱 11,251 冊、隨書附件借閱 508 件、圖書續借 911 冊、隨書附件續借 51 件；服務借閱 3,921 人次；

(二) 辦理開通校友圖書借閱權利、兼任教師借書證件、眷屬借書證件、館際合作借書證件，共計 6 件，退借書證 2 件；

(三) 收逾期還書滯還金計 512 人次，1,207 筆、新台幣 32,675 元整。

期刊組

一、辦理中文期刊 4 月底及 5 月底應到期刊之催缺(5/14、6/10)。

二、104 年西文期刊(紙本及電子)於 5/13 驗收完畢，並於 5/26 辦理付款 NT\$4,033,000。(5/13)

三、人文藝術學院期 6 系核心期刊介紹網頁建置完成，並定期於圖書館 FB 公告更新。(全月)

四、更新 104 年度全國期刊聯合目錄之本館期刊館藏，包括中、日、大陸及西文期刊(全月)。

五、重新整理本館所有可用之電子資源，包括本館訂購之資料庫、電子期刊全文資料庫、電子期刊、其它贈送或免費的電子資源於本館網頁 SFX 搜尋服務內(全月)

六、索贈「國北教大體育」1-9 期(5/26)及教育部「性別平等教育季刊」68-70 期(5/28)。

七、中文期刊撤架：「國藝會」、「華文世界」；新期刊上架：「國北教大體育」、「陸軍後勤季刊」、「華文現代詩」(5/27)。

八、其它：(一)統計師資培育類期刊數量(5/29)

(二)六月份電子報新到期刊介紹(5/30)

(三)六月份行政會議工作報告(6/10)。

推廣組

一、辦理「2015 年北教大名師講座」事宜，第四場 5/12(二) 13:30-15:30 由教育學院林偉文老師演講，講題：「想像・創造與學習」，共有 28 人參加；5/11-5/17 並辦理「林偉文老師著作及相關主題小型書展」。第五場 6/3(三) 下午 1:30-3:30 郝譽翔老師演講，講題：「追尋女性烏托邦」，40 個座位的資源推廣室共有 58 人參加，盛況空前；6/1-6/7 並辦理「郝譽翔老師著作展」。編製各場次演講講義、印製海報及通知報名者等。

二、5/25(一) 下午 4:20 日本東京國際大學師生一行 10 人參觀本館，由推廣組組長導覽參觀 20 分鐘。

三、為協助應屆畢業研究生順利提交論文，完成離校手續，本組研擬電子郵件請各系所助教轉寄應屆畢業研究生報名，5/30「本校學位論文提交與電子檔上傳」教育訓練活動報名 29 人，實到 24 人。六月份尚有二場 6/16(二)18:30-20:00 及 6/17(三)15:30-17:00 不

同時段之講習供研究生報名參加。

- 四、編製 5、6 月份系列性平影片欣賞三場及導讀一覽表，公告周知，本次首次於播放影片三週期間假 4 樓課程討論區前方辦理性平書展，展期 5/18-6/5。
- 五、撰寫本館 6 月份電子報有關推廣組事項。
- 六、接獲國家圖書館正式來函邀請本校參加 104 年 7 月 18-19 日假國立臺灣大學綜合體育館舉行「2015 年大學研究特色博覽會」，推廣「臺灣博碩士論文知識加值系統」之功能，指導大學生利用該系統了解本校研究特色，促進本校推廣招生。推廣組業於 4 月份接獲電子郵件通知即先行校內會簽研發處及教務處提供相關資料，由推廣組編製博覽會本校簡報，並由推廣組長依國家圖書館排定之時間及攤位進行簡報。又於 6 月 1 日接獲國家圖書館電子郵件通知「請準備貴校招生海報一張(A1 大小)，內容需與招生及研究特色有關，請於 7/1 前提供電子檔，並請自行印製，於簡報當日帶到會場張貼(本館提供海報架)。」(詳見附件三)惠請教務處和研發處共同依前述說明編製 A1 海報，電子檔於 6 月 29 日前提提供本館，由本館提交及送印。
- 七、6/2 接獲[台灣學術電子書暨資料庫聯盟] 承辦單位中興大學正式來函通知本館獲 104 年成員館自辦教育訓練經費補助 1 萬元，已於 4 月份邀請本校教育學系吳麗君老師演講，會簽總務處開立本校領據，同時會簽主計室給予計畫編碼，隨即開始籌備計畫之執行。
- 八、為參加本館本(104)年 3-6 月份講習及北教大名師講座的職員登錄公務人員學習時數或核發研習證明，學習時數統一送人事室登錄。
- 九、6/14(日)上午進修推廣處舉辦在職碩士班新生始業式，由推廣組組長代表本館到禮堂進行「圖書館資源運用介紹」簡報。
- 十、協助資訊資源組提報參加中國圖書館學會舉辦「臺灣十大非去不可圖書館」票選活動相關資料和照片檔。
- 十一、公告：
 - (一)三場研究生學位論文電子檔上傳講習，敬請師長鼓勵研究生踴躍報名參加。(5/14)
 - (二)歡迎參加『SAGE Research Methods 尋找研究達人，派送精美禮品』有獎問答活動。(5/14)
 - (三)圖書館敬邀師生蒞臨性別平等教育影片欣賞暨導讀會及主題書展。(5/15)
 - (四)5/19(二)15:30-18:00 於圖書館 4F 資源推廣室播放影片「湯姆在農莊」，由性平會邀請馮喬琳心理師導讀，歡迎蒞臨觀賞！(5/15)
 - (五)5/26(二)15:30-18:00 於圖書館 4F 資源推廣室播放影片「愛回來」，由性平會邀請洪美鈴心理師導讀，歡迎蒞臨觀賞！(5/22)
 - (六)2015.6.3(三)13:30 郝譽翔老師演講，歡迎報名第五場「2015 北教大名師講座」。(5/25)
 - (七)2015.5.31(日)【airitiLibrary 華藝線上圖書館】停機一日。(5/26)

- (八) 6/2(二)15:30-18:00 於圖書館 4F 資源推廣室播放影片「女子漢的顛倒性世界」，由性平會邀請呂靜宜心理師導讀，歡迎蒞臨觀賞！(5/29)
- (九) 歡迎報名 2015.6.3(三)13:30 郝譽翔老師名師講座演講。(6/1)
- (十) 二場研究生學位論文電子檔上傳講習，敬請師長鼓勵研究生踴躍報名參加。(6/5)
- (十一) 本學期最後二場研究生學位論文電子檔上傳講習，敬請師長鼓勵研究生踴躍報名參加。(6/10)
- (十二) 敬請投票本校圖書館：[臺灣十大非去不可圖書館] 票選活動。(6/11) (十三) 圖書館通知-104 學年度第 1 學期教師指定參考書徵集(第一階段)。(6/15)

十二、104/5 月份各項例行業務統計：

- (一) 推廣活動：2 場，2 時，34 人。
- (二) 參考諮詢服務：142 次。
- (三) 收受並檢查學位論文電子檔：12 筆。
- (四) 館際合作及文獻傳遞：
1. 對外申請共 14 件(文獻複印 13 件，圖書借閱共 1 件)
 2. 本館被申請共 35 件(文獻複印 27 件，圖書借閱共 8 件)
- (五) 影片欣賞活動：3 場，23 人次。
- (六) 視聽資料借閱服務：568 人次，979 件。
- (七) 視聽資料加工業務：
1. 檢查新片及問題片：6 件。
 2. 新到館藏展示：18 件。
- (八) 多媒體資源區使用統計：
1. 卡座：2623 人次。
 2. 資源推廣室：15 次，459 人。
 3. 影片欣賞室：3 次，17 人。
 4. 研討室：19 次，115 人。

資訊資源組

一、維護圖書館自動化系統：

- (一) 處理期刊模組批次服務-催缺清單列印及檔案下載相關問題。(5/13)
- (二) 進行預約人次、預約冊數、續借人次、借閱人次、視聽資料、地圖、中西文圖書館藏總量及年度館藏增加量、書目記錄筆數總量及年度書目增加量等統計作業。(5/13~14)
- (三) 增設「展示書」之單冊處理狀態，並進行系統相關流通政策參數設定作業。(5/14)
- (四) 檢視系統有關電子期刊無法連結 SFX 開啟電子全文問題。(5/15)
- (五) 進行 ingenta 資料庫遠端讀者認證管理系統設定作業，以利校外連線使用。(5/15)

- (六) 處理編目模組有關書目資料複本查核作業執行錯誤問題。(5/15)
- (七) 協助採編組進行書目記錄檢核及轉入系統覆蓋舊有書目記錄作業。(5/18)
- (八) 協助採編組進行編目模組視窗顯示字體大小及 Tag 欄位長寬高度等畫面參數設定調整作業。(5/18)
- (九) 處理校外無法連線使用電子期刊問題，進行遠端讀者認證系統相關檢測作業。
(5/19)
- (十) 執行 ARC 系統擷取讀者預約申請相關資訊並檢核圖書流通日誌及歷史記錄以協助處理讀者預約尋書借閱相關問題。(6/8)
- (十一) 每日定期執行 ALEPH 系統資料庫備份作業。

二、更新、維護圖書館 web 網站資訊：(5/13~)

- (一) 即時更新最新消息及活動快訊。
- (二) 編輯、發送「第 135 期圖書館電子報」。
- (三) 更新「快速連結」網頁→國北教大核心期刊→更新人文藝術學院-語創系、兒英系、藝設系、音樂系、台文所、文產系及教育學院-社發系等網頁資訊。
- (四) 更新「資料查詢」網頁→「資料庫」→西文、綜合類、電子期刊→更新 Cambridge Journals Online(CJO)劍橋大學出版社電子期刊資料庫清單檔案。
- (五) 更新「國北教大視聽天地」網頁→「視聽資料熱門排行榜」→新增 104 年 5 月資料。
- (六) 更新「國北教大視聽天地」網頁→「視聽資料精選推薦」→新增 2015 年 6 月視聽資料精選推薦—環保議題影片。
- (七) 更新「關於圖書館」網頁→「業務統計」→更新 104 年度圖書費執行分析表檔案。
- (八) 更新「關於圖書館」網頁→「規則辦法」→更新國立臺北教育大學圖書館多媒體資源區使用辦法網頁內容。
- (九) 維護「圖書館 Facebook 粉絲專頁」及更新數位電子看板資訊。

三、維護管理本館伺服器、個人電腦、週邊設備及網路環境：(5/13~)

- (一) 協助採編組檢視公文系統無法線上簽核列印問題，進行 java 移除及重新安裝等作業。
- (二) 進行 2 樓、4 樓公用檢索區電腦無硬碟系統開機映像檔備份、還原及測試等作業。
- (三) 執行 4F 檢索區電腦映像檔加裝印表機驅動程式及重新派送等作業。
- (四) 檢測讀者管理系統電腦使用統計作業並處理統計相關問題。
- (五) 協助推廣組處理郵件無法正常寄送問題。
- (六) 進行 4F 檢索區電腦映像檔更新作業。
- (七) 協助採編組處理彩色印表機執行海報列印相關問題。

四、行政業務及其他：

- (一) 進行資訊組財產盤點初盤作業。(5/15)

- (二) 辦理「103 學年度第 2 學期研究生代表座談會暨大學部第 2 次學生幹部座談會」建議案回覆及會議記錄增修事宜。(5/15、6/3)
- (三) 辦理 104 年度自動化系統第一季維護合約案核銷作業。(5/18)
- (四) 協助進行上架新書封面拍攝作業，並貼圖至圖書館臉書供讀者參考借閱。
(5/19~5/25、6/3、5、8、10)
- (五) 辦理臺灣學術電子書聯盟書目資料轉檔事宜，進行 SpringerLink 12 月新增書目、airitibooks、woodhead & chandos、Sage、World Scientific、CRC、JSTOR 等電子書目轉入自動化系統作業，計 8,49 筆。(5/20、6/2~3、10~11)
- (六) 辦理空中英語學習資源主機硬碟報價相關事宜。(5/20)
- (七) 進行機構典藏有關台文所期刊論文資料上傳作業。(5/21)
- (八) 進行圖書館新網站架構規劃、設計事宜。(5/26~)
- (九) 辦理讀者意見回覆事宜。(5/26、6/2、8、11)
- (十) 簽辦 2 樓及 4 樓公用檢索區電腦汰換事宜。(5/29)
- (十一) 進行中西文圖書冊數及書目記錄統計作業並填報「104 年圖書館年鑑-大專校院圖書館自動化系統問卷」資料及「校務基金購置桌上型電腦汰換申請調查表」。
(6/1~2)
- (十二) 辦理績效管考系統工作進度報告線上填報事宜。(6/1、11)
- (十三) 進行兒童室西文圖書館藏統計作業。(6/5)
- (十四) 協助典閱組製作【2015 圖書館工讀生申請】海報及芳蘭詩人詩集展開幕式海報張貼及攝影事宜。(6/9)

國立臺北教育大學第 118 行政會議 教育學院工作報告

2015.06.24

【調查時間】5/21-6/16

院 務 工 作	
性質	工作內容大要
院教評鑑相關	1. 課傳教師終身免評鑑。 2. 特教、幼教、師培、教育(含約聘教師)評鑑案。
院教評審相關	1. 本院各系所、師培中心 104 學年度第 1 學期專兼任教師、助教之續聘、不續聘案，提送校教評會，並送交人事室依行政程序簽准後繕發聘書。 2. 心諮系、特教系 104 學年度起擬新聘專任教師案，提送本校教師評審委員會。 3. 特教系、社發系、師培中心擬於 104 學年度第 1 學期新聘兼任教師案，提送本校教師評審委員會。心諮系擬於 104 學年度第 1 學期新聘協同教學業界專家案，送人事室辦理聘任事宜。教經系教師申請「科技部補助科學與技術人員國外短期研究」案，提送本校教師評審委員會。特教系教師申請侍親留職停薪案，提送本校教師評審委員會。 4. 幼教系升等案，提送本校教師評審委員會。
學術活動	1. 5.20 北教大教育學院與台大教務處/師培中心交流會談。 2. 5.26 專題演講:幫助陷在困境中的孩子--司法資源與系統合作，兼談少年調查官的職涯。

學 術 活 動		
主題	主持/主講/參與人	日期
教育學系（含教育創新與評鑑碩士班、生命教育碩士班）		
成為更有效率的研究者-質性資料軟體的應用	劉世閔老師/吳麗君老師	6.13
特殊教育學系（含特殊教育碩士班、早期療育碩士班）		
新北市心評人員培訓機制與專業成長專題講座	螢橋國中 特教組長曲俊芳教師	6.8
幼兒與家庭教育學系（含碩士班）		
從物理治療觀點結合幼兒園大肌肉遊戲活動設計	賀葳老師	5.26
兒童文教活動企劃案之撰寫格式與範例	魏文毅執行長	5.28
兒童文教產業與媒體	林韋龍先生	5.28
幼兒園學習角的教學運作	柯秋桂園長	5.29
從感覺統合治療觀點結合幼兒園精細動作活動設計	陳秀佩職能治療師	6.2
教育經營與管理學系（含教育政策與管理碩士班、文教法律碩士班、教育政策與管理博士班）		
馬來西亞吉隆坡循人中學校長率該校主任及教師蒞校參訪並進行半天的教學評量增能培訓	孫志麟主任	5.27
芝山博學術研討會，專題演講：「永續發展的卓越特色學校之願景圖像與深耕策略」。	孫志麟主任	5.30
教經系與國立清華大學法律系、天主教輔仁大學法律系共同辦理「全球變遷時代下的原住民族法治展望與挑戰」國際學術研討會。	蔡志偉教授	5.30
教育相對論專題講座，專題演講：「兩岸協議的法律性質及其生效程序」。	國立清華大學科技法律研究所黃居正副教授/ 本校周志宏教授	5.4
UCLA Summer Program 行前說明會	孫志麟主任	6.12
課程與教學傳播科技研究所（含課程與教學碩士班、教學傳播與科技碩士班、博士班）		
專題演講：數位課程的學習與應用	臺北市立大學教育學系 黃思華助理教授	5.27
專題演講：數位學習研究質性資料的管理與分析	國立臺東大學幼兒教育學系 辛靜婷助理教授	6.8
心理與諮商學系（含碩士班）		
「幫助陷在困境中的孩子--司法資源與系統合作」講座	蔡振州	5.26
新聘專任教師第二階段面試	全體教師	6.2
碩士班新生座談會	系主任	6.10

學 生 活 動

內 容	日 期
教育學系（含教育創新與評鑑碩士班、生命教育碩士班）	
「如花四育」送舊晚會	6.11
104 畢業茶水會(大四親師座談)	6.14
特殊教育學系（含特殊教育碩士班、早期療育碩士班）	
特教系小畢業-特。別 回憶 (105 級)	6.12
大學部海外實習：Project Support Diverse Learner: Project SDL Summer Institute at Virginia Commonwealth University	5.28-6.9
教育經營與管理學系（含教育政策與管理碩士班、文教法律碩士班、教育政策與管理博士班）	
參訪臺北市南湖國小	6.4
教經系大學部和研究生籌劃辦理之謝師餐會： 1.大學部：6/8 18:00 馥敦飯店 2.碩士班：6/5 18:00 兄弟飯店 3.博士班：6/11 12:00 行政大樓 A502	6.5、6.8、6.11
新竹縣北埔鄉北埔國小辦理服務梯隊	7.4-11
課程與教學傳播科技研究所（含課程與教學碩士班、教學傳播與科技碩士班、博士班）	
104 級送舊活動	6.9

教 師 動 態（學術活動、研究發表、社群服務）

教師姓名	內 容	日 期
課程與教學傳播科技研究所（含課程與教學碩士班、教學傳播與科技碩士班、博士班）		
周淑卿	參與第五屆 IAACS 學術會議	5.26-29
心理與諮商學系（含碩士班）		
梁培勇	新北市專任輔導老師督導	6.5

國立臺北教育大學第 118 次行政會議

人文藝術學院工作報告

104. 6. 16

院務

一、召開相關會議：

- (一) 6 月 3 日召開第 3 次院教師評鑑會議。
- (二) 6 月 11 日召開第 4 次院教評會議。

二、執行中計畫：

(一) 「區域教學資源整合分享計畫-子計畫 4：專業內容策展人才計畫」：

- 1. 專業內容策展學程：於 104 學年度第 1 學期共開設 7 門課 14 學分，並預計於 6 月 17 日開放學程申請。本學程另於 6 月 3 日教務會議提案增修學程設置要點中有關學分認可之規定。
- 2. 與文創系共同規劃舉辦「在地・設計系列講座」，於 6 月 5 日於北師美術館 1F 舉辦本學期最後一場活動，邀請種籽設計總監淦克萍以「收集土地的甜度故事—種籽設計節氣日子」為題，分享種籽設計的理念。

(二) 藝術、文創、音樂人才分流計畫：

- 1. 藝設系於 6/1(一)邀請吳協衡講座，「做自己就是做品牌」於藝術館 405 舉辦。
- 2. 藝設系於 6/11(四)邀請業界專家瑞典設計公司設計總監及奇異電子設計經理參與「光寶創新獎設計競賽設計審查會」，於藝術館 405 舉辦。

(三) 「教學卓越—子計畫《9》:3D 列印「創客」特色人才培育」：

- 1. 創客特色人才學程：藝設與文創兩系規劃安排 104 學年度第 1 學期課程。
- 2. 辦理專家諮詢會議：
邀請業界專業人士分享關於目前業界所需人才之能力、3D 列印未來發展趨勢、網路交流平台（學習雲）及產學合作的建議及想法。
 - 於 6 月 8 日舉辦 3D 列印創客特色人才培育第三次會議，邀請數可股份有限公司之朱永泰先生。地點：藝術館 310 人文藝術學院院長室。
 - 於 6/29 日舉辦 3D 列印創客特色人才培育第四次會議，邀請人士目前尚在規劃中。地點：藝術館 310 人文藝術學院院長室。
- 3. 用戶體驗講座：
 - 於 6/10 邀請林承毅先生，分享「路上觀察」之理念。地點：北師美術館。
 - 於 6/17 邀請林承毅先生，分享「服務設計」之理念。地點：篤行樓 610 國際會議廳。

學術、活動

單位	主題	日期	地點	備註
文創系	阿卡掬耳朵 論壇最終場	104.6.1		
文創系	劉錦慧藝術創作展覽	104.6.1~8		
人文藝術學院	人文藝術講座 鄒駿昇〈從這裡 到那裡〉	104.6.3	藝術館 405	時間：18:30
台文所	文史台灣學術講座第三場：陳宗仁教授	104.6.3	篤行樓 702 室	時間：13:30
台文所	教師精進教學講座：林慧姪老師（真理大學台文系）	104.6.4	行政大樓 202 室	時間：12:00
語創系	Painting a Pale Classroom Pink: How to use imagination to enliven a language classroom	104.6.4	篤行樓 701 教室	時間： 10:00~12:00
音樂系	教授暨系友音樂會	104.6.5	兩賢廳	本系校友師生
台文所	文史台灣學術講座第四場：葉麗晴小姐	104.6.8	篤行樓 503 室	時間：18:30
音樂系	專題講座：開創你的音樂事業	104.6.9	藝術館 212 教室	本系師生
人文藝術學院	人文藝術季閉幕式 藝想天開學生表演競賽	104.6.10	大禮堂	時間：18:30
台文所	邀請 2014 台灣文學獎得主顏忠賢先生演講	104.6.10	篤行樓 702 室	時間：13:30
語創系	一步步靠近創作	104.6.10	至善樓 G504 教室	時間： 10:30~12:00
藝設系	專題演講：藝術校園巡迴講座	104.6.10	藝術館 507 教室	金車教育基金會 主辦
台文所	文史台灣學術講座第五場：路寒袖詩人	104.6.11	篤行樓 402 室	時間：10:00
語創系	103 學年度板書鑑定	104.6.12	大禮堂	時間：1500 開始考試
文創系	戲劇社藝穗節劇場	104.6.12		

學生活動/獲獎

單位	名稱/內容	日期	備註
音樂系	男高音林棋成聲樂獨唱會	104.6.2	
音樂系	法國藝術歌曲成果發表會	104.6.6	
台文所	新生座談會	104.6.10	
音樂系	蔡孟其琵琶獨奏會	104.6.12	
藝設系	藝術組 104 級送舊晚會	104.6.12	學生活動中心
藝設系	大學部學生期末學、術科評鑑暨生涯專業成長報告	104.6.15~26	藝術館
藝設系	碩士班論文方向發表及期末評圖	104.6.22~26	藝術館

兒英系	英文板書基本能力鑑定	104.6.30	
語創系	103 學年度第 1 學期傑出教學助理 獲獎同學：華碩班賴姿穎、語三甲王嘉華		
語創系	103 年度全國語文競賽校內選拔賽 語二乙羅云岑同學「國語演說」第二名 語三乙王筠筑同學「閩南語朗讀」第一名、「閩南語演說」第二名 語一乙陳品萱同學「國語朗讀」第三名； 語二乙曾宜婕同學「客家語朗讀」第一名、「客家語字音字形」第三名 語一乙鍾郁如同學「客家語朗讀」第三名 語一乙粘祐瑄同學「作文」第一名 語一乙林宜橙同學「作文」第二名 語一乙鍾佳媛同學「作文」第三名 語二乙劉子彤同學「國語字音字形」第二名 語二乙蔡昕容同學「國語字音字形」第二名		
語創系	103 學年度學生論文發表會優秀論文 獲獎同學：語三甲許倍瑜 指導老師：陳葆文老師 論文題目：〈論《左傳》引《詩》、賦《詩》之外交運用及其意義〉		
語創系	103 學年度創意啦啦隊表演競賽榮獲特優		
語創系	科技部 104 年度大專學生研究計畫 獲獎同學：語三乙 范氏梅 指導老師：孫劍秋老師 計畫名稱：越南學生漢語習得偏誤分析與教學建議		

人事異動

單位	職稱	姓名	異動說明	備註
音樂系	行政專員	郭心嵐	補遊適芬缺	

國立臺北教育大學第 118 次行政會議理學院工作報告

104. 6. 15

◎ 院務

1. 召開 103 學年度院級相關會議：

- (1) 104. 06. 03 召開第 7 次院教評會。
- (2) 104. 06. 08 召開第 3 次院教師評鑑委員會。
- (3) 104. 06. 15 召開第 3 次執行「104-105 年度教卓計畫—子計畫《10》科技專業特色人才培育 SCIENCE」會議。
- (4) 104. 06. 25 召開第 4 次院務會議。

2. 執行 104-105 年度教卓計畫—子計畫《10》科技專業特色人才培育 (SCIENCE) 重要活動：

日期	地點	活動名稱	辦理系所
104. 3. 24	篤行樓 705	【實務教學】 題目：教學科技應用講座 演講者：輔仁大學應用美術系-鄭司維老師	數位系
104. 4. 11~ 104. 4. 12	篤行樓 801	【實務教學】 桌上遊戲設計體驗工作坊	數資系
104. 4. 28	創意館 812	【實務教學】 題目：精準設計：一出手就把簡報做對！ 演講者：簡報藝術烘培坊工作室彭毅弘設計師	數位系
104. 5. 19	篤行樓 1 樓	【學習成果與就業競爭力】 學習成果展示(邀請鈞象電子公司王大維副理蒞臨評審)	數位系

3. 其他重要工作項目：

- (1) 辦理本院專任教師 103 學年度第 2 學期教師評鑑申請案(含當次免評鑑)相關業務。
- (2) 辦理本院專任教師 103 學年度第 2 學期教師升等申請案(含著作外審)相關業務。
- (3) 本院「104 學年度院教評會票選委員選舉」時程，援往例參酌本校全校性會議委員(代表)選舉時程，業於 6/10(三)~6/11(四)辦理完成。
- (4) 配合圖書館通知，本院協助彙整各系所電子書單勾選作業。
- (5) 配合教發中心通知，辦理教師教材與教學著作獎勵申請推薦作業。

4. 本校校園樹木保護小組重要工作：

- (1) 104 年 5 月 7 日，禮堂外側杜鵑中間之樟樹進行移除，兩株杜鵑遷移至活動中心前方右側花圃；重新規劃科學館東側中庭花圃，由總務處環安組所申請之校園植栽，於當日種植完畢。
- (2) 104 年 5 月 18 日，依 5 月 13 日總務處事務組與福田樹木保育基金會會勘結果，本日總務處委請天蕊樹木保護中心蒞校提供改善建議並進行估價，並採集目標植栽之樣本，由總務處事務組送驗。
- (3) 104 年 5 月 25 日，白千層後續會勘。臺北市議會副議長、臺北市政府工務局公園路燈工程管理處、臺北市政府環境保護局、臺北市政府工務局新建工程處、臺北市大安區公所、臺北市大安區臥龍里辦公處，會同本校總務處及校樹小組進行會勘。臺

北市政府工務局公園路燈工程管理處人員表示約兩週後將依危險評估量表給予建議。

(4) 104 年 5 月 27 日，會同總務處環安組至陽明山搬運植栽，5 種植栽共 400 株植栽，皆種於科學館東側中庭花園。

(5) 104 年 6 月 5 日召開本校第 2 次校園樹木保護小組委員會議。

◎ 學術活動（研討會/演講）

1. 本院體育學系（含碩士班）

日期	地點	題目	主講人	備註
104.5.21(四) 10:00~12:00	篤行樓 Y504 教室	運動行銷經理人的就業經驗	徐偉友先生 精鍊公關顧問	
104.6.9(二) 12:10~13:10	體育館 301 多功能教室	就職前對自我了解及就業前的準備	葉志成 執行長 彩揚國際顧問股份有限公司	

2. 本院資訊科學系（含碩士班）

日期	地點	題目	主講人	備註
104.6.4(四) 13:30~15:30	視聽館 F401A	先進駕駛輔助系統 (Advanced Driver Assistance System)	華創車電技術中心股份有限公司經理 張志翰博士	
104.6.18(四) 13:30~15:30	視聽館 F401A	使用繪圖處理器(GPU)加速雲端運算	兌全有限公司總經理 鄭羽熙博士	

3. 本院數位科技設計學系（含玩具與遊戲設計碩士班）

日期	地點	題目	主講人	備註
104.6.2(二) 13:30~15:30	篤行樓 Y705	台灣遊戲人才的價值與自我實現	一聯系統有限公司資深遊戲設計師—簡國斌先生	
104.6.9(二) 13:30~15:30	篤行樓 Y705	創意人的思考	中央研究院副研究員 陳昇瑋先生	

◎ 系所其他活動

1. 本院數學暨資訊教育學系（含碩士班）

(1) 訂於 104 年 6 月 13 日（六）舉辦數資系送舊茶會。

2. 本院自然科學教育學系（含博士班、碩士班）

(1) 訂於 104 年 5 月 25 日（一）至 6 月 30 日（二）止辦理「研究生正式學位論文口試」。

(2) 訂於 104 年 6 月 16 日（二）舉辦自然系「106 學年度及 107 學年度分發乙案公費生甄選」。

(3) 訂於 104 年 6 月 27 日（六）上午舉辦自然系「104 學年度學士班轉學考試」面試。

(4) 訂於 104 年 7 月 14 日（二）舉辦 104 學年度「碩、博士班新生座談會暨工作坊」。

3. 本院體育學系（含碩士班）

- (1) 訂於 104 年 6 月 7 日於體育館 205 視廳教室舉辦「教檢教育專業與申論題講習會」。
- (2) 訂於 104 年 6 月 21 日(日)舉辦「104 年體育學系教甄模擬演示」。
- (3) 訂於 104 年 6 月 15 日(一)舉辦公費生甄選考試。
- (4) 訂於 104 年 6 月 17 日(三)舉辦五年一貫考試。
- (5) 訂於 104 年 6 月 27 日(六)舉辦體育學系轉學考考試。

4. 本院數位科技設計學系（含玩具與遊戲設計碩士班）

- (1) 訂於 104 年 7 月 8 日(三)至 7 月 10 日(五)舉辦數位科技與娛樂設計活動體驗營。
- (2) 訂於 104 年 7 月 13 日(一)至 7 月 15 日(三)舉辦《樂磁玩遊工作坊》。

◎ 學生活動

1. 本院數學暨資訊教育學系（含碩士班）

- (1) 訂於 104 年 6 月 13 日（六）舉辦數資系送舊茶會。

2. 本院自然科學教育學系（含博士班、碩士班）

- (1) 本系系學會於 104 年 6 月 12 日（五）舉辦自然系送舊晚會。
- (2) 本系系學會於 104 年 6 月 13 日（六）舉辦自然系送舊茶會。
- (3) 本系科學服務志工於 104 年 7 月 1 日（三）至 7 月 3 日（五）到新北市白雲國民小學及 104 年 7 月 20 日（一）至 7 月 24 日（五）到新北市長坑國民小學，辦理兩梯次 2015 暑假「自然科學營」服務梯隊。
- (4) 本系「國北小泰陽」國際教育志工於 104 年 7 月 24 日（五）至 8 月 30 日（日）到泰北光復中學服務。

3. 本院體育學系（含碩士班）

- (1) 本系訂於 104 年 6 月 3 日(三)舉辦 105 級謝師宴。
- (2) 本系訂於 104 年 6 月 22 日(一)舉辦體碩班謝師宴。

4. 本院資訊科學系（含碩士班）

- (1) 訂於 104 年 6 月 2 日（二）辦理「送舊」活動。
- (2) 訂於 104 年 6 月 9 日（二）辦理「資訊科學系期末系員大會」活動。
- (3) 訂於 104 年 6 月 30 日~7 月 4 日假宜蘭縣中興國小辦理「one piece! 偉大航道熱血冒險育樂營」活動。

5. 本院數位科技設計學系（含玩具與遊戲設計碩士班）

- (1) 本系系學會於 104 年 6 月 2 日（二）舉辦數位系送舊晚會。
- (2) 本系系學會於 104 年 6 月 5 日（五）舉辦數位系期末系員大會。

◎ 榮譽榜

1. 本院體育學系（含碩士班）

- (1) 體育學系 83 級宋宏璋老師，榮任新北市新莊區興福國小校長。
- (2) 體育學系何智巧同學考取國立臺灣師範大學 104 學年度體育學系運動科學組博士班。

2. 本院數位科技設計學系（含玩具與遊戲設計碩士班）

- (1) 本系范丙林老師、莊淇銘老師指導玩遊碩士班學生參加國立勤益科技大學主辦「第六屆全國孕龍盃、崧騰盃遊戲與遊戲機創意設計比賽」，榮獲行動平台遊戲組多個

獎項。

獎項	指導老師	參賽學生	作品名稱
佳作	范丙林老師	詹騏謙、孫裴、王家盈、 何思頡、林昂東	How To Be A Fan - 競選篇
創意獎	范丙林老師	陳重安	音樂節奏遊戲—聖女創世歌
最佳創意獎	范丙林老師	盧語喬、陳宜佳、譚昱憲、 葉宣妤、黃子龍	貓熊趕考成語 APP 學習遊戲
創意獎	范丙林老師 莊淇銘老師	胡欣慈、陳慶駿	一指遊戲

國立臺北教育大學第 118 次行政會議進修推廣處工作報告(06 月份)

進修教育中心

- 一、104 年幼教專班招生考試，已於 6 月 14 日考試完成，預訂於 6 月 18 日寄發成績單，6 月 22 日召開招生委員會後，於 6 月 23 日公告錄取名單。
- 二、104 學年度招生考試於 6 月 2 日放榜，6 月 14 日辦理正取生報到，6 月 18 日為備取生報到。
- 三、通知夜間暨週末假日班任課教師自 6 月 24 日起至 7 月 31 日止上網登錄學期成績，8 月 6 日前寄發學期成績單。
- 四、5 月 18 日至 6 月 12 日受理 104 學年度第 1 學期夜間暨週末假日班學生就學優待申請。
- 五、配合人事室修正組織規程相關資料。
- 六、自 6 月 24 日起至 9 月 11 日止受理 103 學年度第 2 學期夜間暨週末假日班應屆畢業生辦理離校手續。
- 七、辦理夜間班暨週末假日班畢業生口考時間、口考成績、指導教授、論文題目等資料建置。
- 八、自 104 年 5 月 19 日起至 5 月 29 日止，辦理 104 學年度暑期班舊生第二階段網路選課作業，並於 6 月 11 日公布選課結果。
- 九、自 104 年 6 月 23 日起至 6 月 24 日止，辦理 104 學年度暑期班一年級新生網路選課作業，並於 6 月 30 日公布選課結果。
- 十、自 104 年 6 月 17 日起至 6 月 22 日止，辦理 104 學年度第 1 學期夜間暨週末假日班舊生第一階段網路選課作業。
- 十一、104 學年度暑期舊生學雜費已完成開單、製單相關作業，繳費期間自 104 年 6 月 4 日起至 104 年 6 月 17 日止。
- 十二、104 學年度研究所在職進修碩士班新生匯款繳費至 6 月 12 日止，6 月 14 日新生報到繳回繳費單據後，續辦學雜費核帳相關事宜。

推廣教育中心

- 一、四川省成都市新都區骨幹教師培訓研修團事前準備工作。
 1. 借用教室、布置場地、海報架借用。
 2. 授課教師聯繫、講義印製。
 3. 附小旁聽課程之教師名單確認。
 4. 課前所需物品採買，禮品準備。
 5. 證書、海報、光碟集錦製作。
 6. 校史館導覽預定。
- 二、四川省成都市新都區骨幹教師培訓研修團 6/3 來訪，上午陪同研修林新發老師、吳麗君老師、黃永和老師三堂課，中午於校內用餐後，下午參訪國立臺北教育大學附設國小及校史館。
- 三、濟南幼兒師範高等專科學校來臺交流、討論日後合作相關事宜。6/3 簡介兩校資訊、簽定合作意向書後，至遠企紅豆食府用餐。
- 四、國立臺北教育大學與鞍山師範學院聯合培養學前教育研究生課程預計於 6/19 前將前置作業處理完畢，6/22 始至 9/11 期間負責對方之課務、生活安全等問題。

- 五、平日學期間之課程兒童硬筆書法班、兒童毛筆書法班、瑜加提斯之授課教師、學員之課務傳達，課程掌理。
- 六、新一期兒童硬筆書法班於 5/16 起至 6/13 團報、招生，修改優惠費用及掌握繳費狀態。預計於 7/4 開課，7/10 前將費用收齊，並於上課期間隨時處理插班生之需求。
- 七、夏令營：
1. 行前會資料擅打、場地準備、通知。
 2. 行銷推廣專案討論與執行。
 3. 每周統計報名狀況回報與授課教師、中心主任。
 4. 教練、工讀生暑宿申請。
 5. 通知 2015 夏令營各授課老師於 6/22~6/24 將舉辦免費體驗課程，歡迎老師報名開課。截至 6/8 為止確定開設四個免體驗課程班次。
- 八、103 學年度第二期幼兒園園長專業訓練班持續進行，相關課務處理。
- 九、104 學年度第一期幼兒園園長專業訓練班排定期程，並將招生簡章、實施計畫書、行政契約書擅打完畢，行文至委辦縣市政府。將於 6/10 起開放報名至 7/21。

國立臺北教育大學第 118 次行政會議人事室工作報告

- 一、轉知教育部於 104 年 6 月 5 日以臺教人(二)字第 1040067271B 號令修正發布施行「教育人員任用條例施行細則」第 11 條。
- 二、本校 104 學年度全校性會議委員(代表)選舉，於 104 年 6 月 10、11 日(星期三、四)上午 9 時至下午 4 時，於篤行樓一樓川堂舉行，本室負責之選舉項目有校級教師評審委員會委員、職員評審(考績)委員會委員、約用工作人員考核小組代表、及員工福利委員會委員，投票截止後即分別進行開票，均順利完成選舉作業。
- 三、為強化本校同仁公文寫作品質，切中要領，以提升行政效能，於 7 月 1 日及 7 月 2 日在本校至善樓 1 樓國際會議廳辦理「104 年公文寫作研習訓練」，邀請公務人員保障暨培訓委員會劉昊洲專任委員擔任講座，歡迎轉知所屬踴躍報名。
- 四、本校依據「教育部及所屬機關(構)學校員工協助方案實施計畫」、「教育部及所屬機關(構)學校 104 年『精進員工協助方案～全面顧牢牢』推動計畫」，於 104 年 6 月 30 日(星期二)將辦理員工協助方案第一線主管敏感度訓練工作坊，參加對象為教育部「精進員工協助方案之作為」工作圈示範機關單位主管、人事主管、或組長(科長)等第一線主管人員，共 42 位參加。
- 五、本校訂於 7 月 1 日上午 10 時於大禮堂辦理 104 年度退休茶會暨慶生活動，本年度 8 月應即退休教師有曾端真、黃海鳴等 2 位教師；另申請退休教師有陳清俊、丘立崗、陳雅美、水心蓓等 4 位；職員有李芳蘭小姐、技工友有鄭元庄、李永遠等 2 位及軍訓室主任教官穆世忠等，目前共 10 位教職員工即將退休，屆時歡迎大家踴躍參加。

國立臺北教育大學第 117 行政會議主計室工作報告

一、建教合作收入及補助收入 104 年 5 月 19 日~104 年 6 月 15 日入帳之計畫：

(一) 建教合作部分（明細如詳表 1）：

1. 國科會入帳計畫：3 個計畫。
2. 教育部及其他機關入帳計畫：9 個計畫。

(二) 補助收入部分：

1. 教育部及其他計畫補助收入：7 個計畫。（明細詳如表 2）
2. 5 月「國立學校教學與研究補助」分配款 3,256 萬 1 千元。
3. 校務基金經常門、資本門各單位執行狀況。（明細詳如表 3）

另 104 年 5 月 19 日以前入帳之計畫請詳各次行政會議會議紀錄或洽詢主計室。

二、104 年 5 月主要財務報告。（明細詳如表 4~5）

(一) 收支餘絀表。

(二) 購建固定資產計畫執行情形明細表。

三、103、104 年校務基金主要收入同期（5 月）比較表。（如附圖 6）

四、103、104 年校務基金主要支出同期（5 月）比較表。（如附圖 7）

表1

國立臺北教育大學
計畫執行明細表
國科會計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	4/19-6/15 核撥數	已撥款金額
103B501	銀髮族之體能促進與科技活用-銀髮族之體能促進與科技活用(3/3)-國立臺灣大學醫學院復健科賴金鑫老師轉撥	陳友倫	數位系		103.8.1 104.7.31	606,340	70,563	303,340	606,340
103B124-1	娛樂工程教育之創意設計教學與評量-娛樂工程教育之創意設計教學與評量(1/2)	林仁智	數位系		103.12.1 104.11.30	2,149,000	243,600	1,719,200	2,149,000
104B201	研究生林竹方5/11-14赴希臘雅典參加第13屆國際大眾傳媒與傳播研討會補助	文創系	文創系		104.5.11 104.5.14	50,000	0	50,000	50,000
合 計:	共3個計畫					2,805,340	314,163	2,072,540	2,805,340

教育部及其他機關委辦計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	補助單位	執行期限	核定金額	核定管理費	5/19-6/15 核撥數	已撥款金額
103A115-1	教育部/104年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格檢定考試_試務行政(行政委辦)	研究發展處	研究發展處	教育部-委託	103.07.01- 104.06.30	6,654,027	208,062	1,654,027	6,654,027
103A115-2	教育部/104年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格檢定考試_試務作業(行政委辦)	研究發展處	研究發展處	教育部-委託	103.07.01- 104.06.30	10,665,068	0	4,665,068	10,665,068
103A131	教育部委辦/發展原住民族教育五年中程個案計畫(105-109年)研擬計畫	蔡志偉	教育經營與管理學系	教育部-委託	103.12.01- 104.06.30	884,000	40,000	530,400	618,800
104A106	教育部事務及特殊教育司委辦/校園中非屬教師法或教育人員任用條例列管之不適任人員之適用法規研議計畫	周志宏	教育經營與管理學系	教育部-委託	104.04.01- 104.09.30	128,000	4,400	128,000	128,000
104A107	教育部國民及學前教育署/本署補助中小學辦理學校本位之英語教學創新方案計畫案	戴雅茗	兒童英語教育學系	教育部-委託	104.04.01- 105.07.31	2,336,164	128,575	1,401,698	1,401,698
104C101	國立科學工藝博物館/「衣技織長」廳桌遊教具製作採購案(案號104025)	巴白山	研究發展處	其他政府機關	104.01.01- 104.05.31	95,000	2,991	28,500	95,000
104C102	財團法人王詹樣社會福利慈善基金會/本校特殊教育學系辦理「示範機構、示範幼兒及早療社區示範據點建置計劃」	柯秋雪	特殊教育學系	非政府機關	104.04.29- 106.04.30	2,420,412	58,500	1,197,776	1,197,776
104C403	國家實驗研究院科技政策研究與資訊中心/紮根研究之質性創業資料庫前期規劃與理論模式初建	盧俊成	教育經營與管理學系	其他政府機關	104.04.09- 104.11.30	294,000	16,812	88,200	88,200
104C404	桓達科技股份有限公司/104年度~105年度「製程自動化工業感測器無線網路系統」	陳永昇	資訊科學系	非政府機關	104.05.01- 105.04.30	150,000	8,000	100,000	100,000
合 計:	共9個計畫					23,626,671	467,340	9,793,669	20,948,569

表2

國立臺北教育大學
計畫執行明細表
教育部及其他專案計畫補助案

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	4/21-5/18核撥數	已撥款金額
104A220	國立體育大學受教育部委託辦理/104年大專校院學生社團評選暨觀摩活動獎勵金	課外活動組	課外活動組	教育部-補助	. . - 104.04.24	5,000	0	5,000	5,000
104A223	104年大專校院社團帶動中小學社團發展計畫(部分補助)	課外活動組	課外活動組	教育部-補助	104.02.01 - 103.12.31	20,000	0	20,000	20,000
104C201-10	財團法人世界和平會補助國際學生文化交流社與藝設系	課外活動組	課外活動組	非政府機關	. . - . .	40,000	0	19,825	39,825
104C212-1	財團法人台北市華視文化教育基金會/「104年暑假臺東豐源國小生活育樂營」暑期服務活動	課外活動組	課外活動組	非政府機關	104.01.01 - 104.09.01	5,000	0	5,000	5,000
104C212-2	財團法人台北市思源文教基金會-補助芝山教育文化服務團辦理「104年暑假金門古寧國小生活育樂營」、「103年暑假澎湖興仁國小生活育樂營」、「104年暑假台東豐源國小生活育樂營」三項營隊活動	課外活動組	課外活動組	非政府機關	. . - . .	15,000	0	15,000	15,000
104C212-3	財團法人萬海航運社會福利慈善專業基金會/「104年暑假臺東豐源國小生活育樂營」暑期服務活動	課外活動組	課外活動組	非政府機關	104.06.01 - 104.09.01	20,000	0	20,000	20,000
104C213	中華民國大專校院體育總會/補助本校足球隊參與「中華民國大專校院103學年度足球運動聯賽」經費	課外活動組	課外活動組	其他政府機關	. . - 104.12.31	3,000	0	3,000	3,000
合 計:	共7個計畫					108,000	0	87,825	107,825

表3

104年度部門預算執行情形表__104.1.1-104.6.15止

代碼	單 位	經常門 動支率	資本門 動支率	代碼	單 位	經常門 動支率	資本門 動支率
T001	教務長保留款	19.23%	21.98%	T009	教育學院（院長室）	76.97%	
T002	學務長保留款	33.99%	25.00%	T014	教育學院（院長室保留款）	16.25%	49.65%
T003	總務長保留款	11.97%	100.00%	3100	教育學系	28.34%	72.47%
T006	研發長保留款	31.17%	26.89%	5800	生命教育與健康促進研究所		
1000	秘書室(含校友中心)	15.57%		3300	社發系	19.35%	95.15%
1010	副校長室	26.13%		3700	特教系	32.45%	95.59%
1110	教務長室	14.92%		7200	特殊教育中心		
1120	註冊組	24.83%		3900	幼家教系	16.44%	80.78%
1190	課務組	17.01%	97.70%	4000	心諮系	33.50%	93.70%
1140	出版組	31.70%		4400	教育經營與管理學系	26.60%	55.19%
1170	華語文中心			5900	文教法律研究所		
7930	通識教育中心	37.54%		5200	課程與教學傳播科技研究所	22.54%	25.35%
1210	學務長室	12.91%		5400	教育傳播與科技研究所		
1220	生輔組	59.76%	100.00%	T010	人文學院（院長室）	41.49%	24.06%
1230	課指組	38.51%	100.00%	T015	人文學院（院長室保留款）	34.53%	41.21%
1240	衛保組	45.01%	100.00%	3200	語創系	23.74%	89.09%
1250	心輔組	34.33%		3600	音樂系	11.76%	74.46%
2000	軍訓室	28.52%		3800	藝設系	14.54%	92.78%
1900	體育室	50.05%	98.50%	7600	視覺藝術教育中心-南海藝廊		
1301	總務長室	78.87%	0.00%	4200	兒英系	18.81%	95.62%
1310	事務組	55.21%		4500	文化創意產業經營學系	39.67%	96.97%
1320	文書組	15.67%	77.53%	5500	台灣文學研究所	39.13%	99.45%
1330	營繕組	75.03%	24.88%	T011	理學院（院長室）	40.24%	
1340	出納組	87.48%	100.00%	T016	理學院（院長室保留款）	7.44%	71.75%
1350	保管組	33.01%	93.02%	3400	數資系	22.60%	99.00%
1360	環安組	16.30%		3500	自然系	37.55%	96.56%
1500	主計室	46.77%	87.24%	4100	體育學系	12.06%	81.42%
1600	人事室	48.22%		4600	數位內容設計學系暨玩遊所	64.89%	93.61%
1700	圖書館	86.26%	37.96%	5700	資科系	21.52%	96.70%
7400	計網中心	45.27%	91.69%	T013	進修推廣處處長室	11.95%	
1130	教學發展中心	15.96%	73.25%	1800	進修教育中心	66.48%	
7950	師資培育中心		100.00%	1810	推廣教育中心		
1410	師培中心-實習輔導	29.33%		T018	研發處處長室	75.07%	
1420	師培中心-地方教育輔導	41.12%		1150	國際事務組	24.62%	
T019	北師美術館	47.45%		1160	推動科技	9.68%	
				1180	綜合企劃組	20.30%	
				7960	產學育成中心	36.70%	
					全校	46.21%	48.74%

表4

國立臺北教育大學校務基金(大學)

收支餘絀表

單位:新台幣元

中華民國104年05月份

科目名稱	本年度 法定預算數	本 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實際數	預算數	比較增減(一)		實際數	預算數	比較增減(一)	
				金額	%			金額	%
業務收入	959,974,000	84,785,661.00	137,400,000	-52,614,339.00	-38.29	431,545,698.00	446,488,000	-14,942,302.00	-3.35
教學收入	405,120,000	44,551,896.00	34,798,000	9,753,896.00	28.03	185,245,378.00	173,990,000	11,255,378.00	6.47
學雜費收入	269,216,000	27,836,374.00	22,434,000	5,402,374.00	24.08	124,781,515.00	112,170,000	12,611,515.00	11.24
學雜費減免(-)	-12,468,000	-80,910.00	0	-80,910.00		-316,711.00	0	-316,711.00	
建教合作收入	123,052,000	15,923,141.00	10,254,000	5,669,141.00	55.29	56,069,239.00	51,270,000	4,799,239.00	9.36
推廣教育收入	25,320,000	873,291.00	2,110,000	-1,236,709.00	-58.61	4,711,335.00	10,550,000	-5,838,665.00	-55.34
租金及權利金收入	0	7,204.00	0	7,204.00		95,919.00	0	95,919.00	
權利金收入	0	7,204.00	0	7,204.00		95,919.00	0	95,919.00	
其他業務收入	554,854,000	40,226,561.00	102,602,000	-62,375,439.00	-60.79	246,204,401.00	272,498,000	-26,293,599.00	-9.65
學校教學研究補助收入	495,807,000	32,561,000.00	97,683,000	-65,122,000.00	-66.67	215,342,000.00	247,903,000	-32,561,000.00	-13.13
其他補助收入	53,000,000	6,664,066.00	4,416,000	2,248,066.00	50.91	28,465,792.00	22,080,000	6,385,792.00	28.92
雜項業務收入	6,047,000	1,001,495.00	503,000	498,495.00	99.10	2,396,609.00	2,515,000	-118,391.00	-4.71
業務成本與費用	988,053,000	83,265,666.00	73,232,000	10,033,666.00	13.70	417,849,119.00	416,629,000	1,220,119.00	0.29
教學成本	802,405,000	69,749,776.00	60,219,000	9,530,776.00	15.83	344,125,677.00	332,757,000	11,368,677.00	3.42
教學研究及訓輔成本	665,609,000	53,045,545.00	48,817,000	4,228,545.00	8.66	285,353,407.00	276,063,000	9,290,407.00	3.37
建教合作成本	117,293,000	15,589,410.00	9,799,000	5,790,410.00	59.09	54,454,697.00	48,704,000	5,750,697.00	11.81
推廣教育成本	19,503,000	1,114,821.00	1,603,000	-488,179.00	-30.45	4,317,573.00	7,990,000	-3,672,427.00	-45.96
其他業務成本	42,200,000	4,723,843.00	3,516,000	1,207,843.00	34.35	16,015,309.00	17,580,000	-1,564,691.00	-8.90
學生公費及獎勵金	42,200,000	4,723,843.00	3,516,000	1,207,843.00	34.35	16,015,309.00	17,580,000	-1,564,691.00	-8.90
管理及總務費用	137,911,000	7,790,552.00	9,011,000	-1,220,448.00	-13.54	55,311,524.00	64,022,000	-8,710,476.00	-13.61
管理費用及總務費用	137,911,000	7,790,552.00	9,011,000	-1,220,448.00	-13.54	55,311,524.00	64,022,000	-8,710,476.00	-13.61
其他業務費用	5,537,000	1,001,495.00	486,000	515,495.00	106.07	2,396,609.00	2,270,000	126,609.00	5.58
雜項業務費用	5,537,000	1,001,495.00	486,000	515,495.00	106.07	2,396,609.00	2,270,000	126,609.00	5.58
業務賸餘(短絀-)	-28,079,000	1,519,995.00	64,168,000	-62,648,005.00	-97.63	13,696,579.00	29,859,000	-16,162,421.00	-54.13
業務外收入	59,016,000	6,247,763.00	4,510,000	1,737,763.00	38.53	27,208,695.00	22,550,000	4,658,695.00	20.66
財務收入	13,529,000	1,230,177.00	1,127,000	103,177.00	9.16	5,932,953.00	5,635,000	297,953.00	5.29
利息收入	13,529,000	1,230,177.00	1,127,000	103,177.00	9.16	5,932,953.00	5,635,000	297,953.00	5.29
其他業務外收入	45,487,000	5,017,586.00	3,383,000	1,634,586.00	48.32	21,275,742.00	16,915,000	4,360,742.00	25.78
資產使用及權利金收入	40,600,000	4,538,556.00	3,383,000	1,155,556.00	34.16	19,832,486.00	16,915,000	2,917,486.00	17.25
受贈收入	2,237,000	354,323.00	0	354,323.00		654,264.00	0	654,264.00	
違規罰款收入	650,000	23,381.00	0	23,381.00		264,043.00	0	264,043.00	
雜項收入	2,000,000	101,326.00	0	101,326.00		524,949.00	0	524,949.00	
業務外費用	24,178,000	1,572,833.00	2,090,000	-517,167.00	-24.74	6,817,112.00	9,908,000	-3,090,888.00	-31.20
其他業務外費用	24,178,000	1,572,833.00	2,090,000	-517,167.00	-24.74	6,817,112.00	9,908,000	-3,090,888.00	-31.20
雜項費用	24,178,000	1,572,833.00	2,090,000	-517,167.00	-24.74	6,817,112.00	9,908,000	-3,090,888.00	-31.20
業務外賸餘(短絀-)	34,838,000	4,674,930.00	2,420,000	2,254,930.00	93.18	20,391,583.00	12,642,000	7,749,583.00	61.30
本期賸餘(短絀-)	6,759,000	6,194,925.00	66,588,000	-60,393,075.00	-90.70	34,088,162.00	42,501,000	-8,412,838.00	-19.79

表5

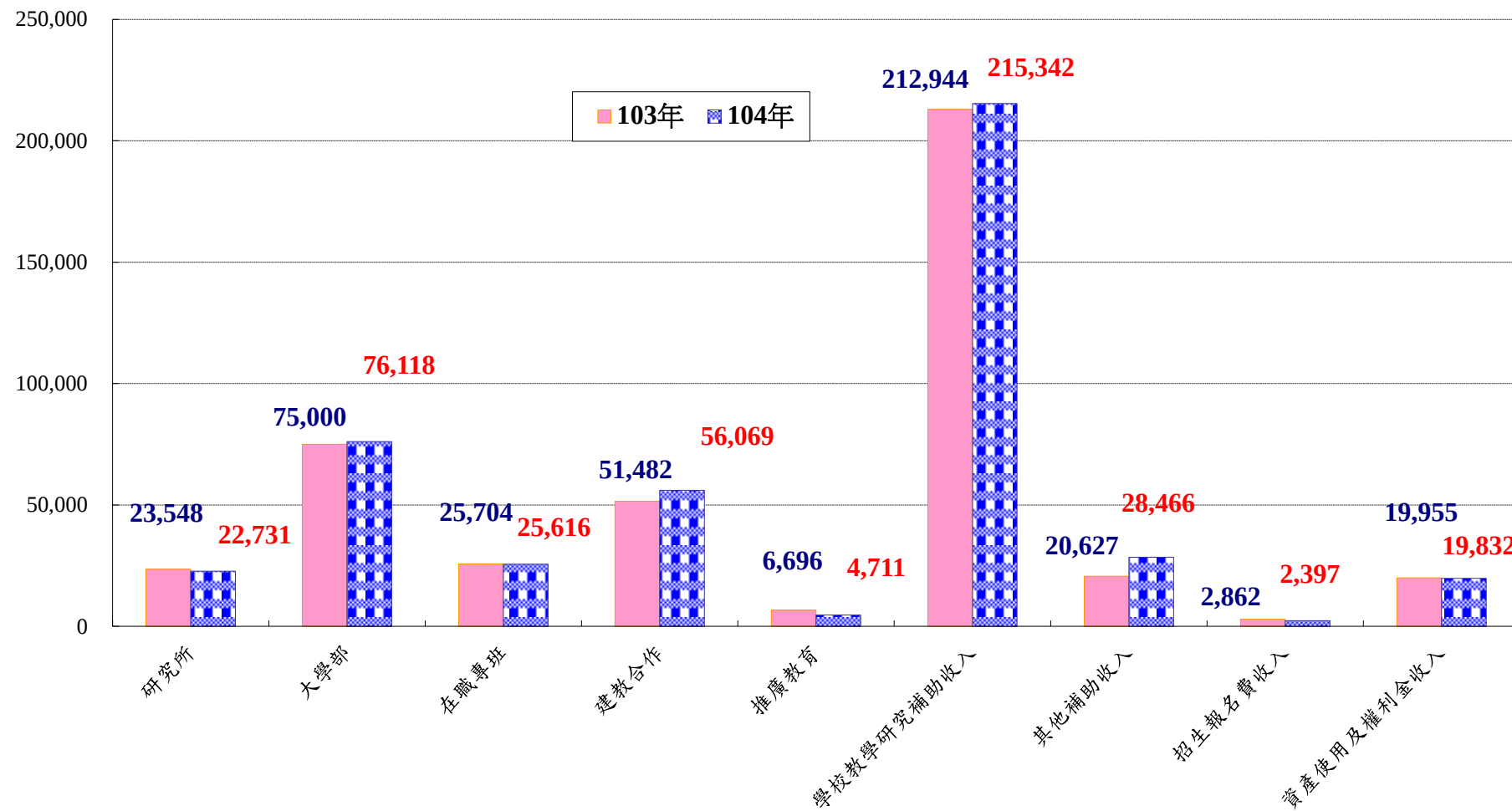
國立臺北教育大學校務基金(大學)
購建固定資產計畫執行情形明細表
中華民國104 年 05 月份

單位:新台幣元

計 畫 名 稱	本 年 度 可 用 預 算 數					累計預算分 配數(2)	執行情形						差異或 落後原因	改進措施
	以前年度 保 留 數	本年度 法 定 預算數	本 年 度 奉准先行 辦 理 數	調 整 數	合計(1)		實際執行數				比較增減(-)			
							實支數	應付未 付數	合計(3)	% (3)/(2))	金額 (4)=(3)-(2)	% (4)/(2))		
一般建築及設備計 畫	0	48,716,000	0	0	48,716,000	13,156,000	10,299,508	0	10,299,508	78.29	-2,856,492	-21.71		
房屋及建築	0	5,980,000	0	0	5,980,000	0	532,948	0	532,948		532,948		本月無預算分配，係綜合教學大樓及推廣教育大樓興建工程之委託技術服務費及以五項自籌收入支應污水系統銜接公共下水道工程13萬0,739元。	
房屋及建築	0	5,980,000	0	0	5,980,000	0	0	0	0		0			
未完工程-房屋 及建築	0	0	0	0	0	0	532,948	0	532,948		532,948			
機械及設備	0	19,891,000	0	0	19,891,000	6,084,000	5,550,491	0	5,550,491	91.23	-533,509	-8.77	1.自然系生物顯微鏡履約中。 □ 2.藝設系伺服器個人電腦等設備一批購置中。 3.兒英系電腦設備履約中。 4.計網中心F501電腦設備一批及伺服器磁碟陣列一批購置中。 5.數位系教學電腦設備一批公告招標中。	擬請承辦單位積極辦理。
機械及設備	0	19,891,000	0	0	19,891,000	6,084,000	5,550,491	0	5,550,491	91.23	-533,509	-8.77		
交通及運輸設備	0	2,498,000	0	0	2,498,000	700,000	347,015	0	347,015	49.57	-352,985	-50.43	部分採購案尚未執行完成。	擬請承辦單位積極辦理。
交通及運輸設備	0	2,498,000	0	0	2,498,000	700,000	347,015	0	347,015	49.57	-352,985	-50.43		
什項設備	0	20,347,000	0	0	20,347,000	6,372,000	3,869,054	0	3,869,054	60.72	-2,502,946	-39.28	1.營繕組「全校冷氣汰換」規劃中。 2.教經空間桌椅櫃白板等一批規劃中 3.圖書館中文圖書請購中。 4.音樂系合唱台履約中。	擬請承辦單位積極辦理。
什項設備	0	20,347,000	0	0	20,347,000	6,372,000	3,869,054	0	3,869,054	60.72	-2,502,946	-39.28		
總 計	0	48,716,000	0	0	48,716,000	13,156,000	10,299,508	0	10,299,508	78.29	-2,856,492	-21.71	部分採購案尚未執行完成。	
房屋及建築	0	5,980,000	0	0	5,980,000	0	532,948	0	532,948		532,948			
機械及設備	0	19,891,000	0	0	19,891,000	6,084,000	5,550,491	0	5,550,491	91.23	-533,509	-8.77		
交通及運輸設備	0	2,498,000	0	0	2,498,000	700,000	347,015	0	347,015	49.57	-352,985	-50.43		
什項設備	0	20,347,000	0	0	20,347,000	6,372,000	3,869,054	0	3,869,054	60.72	-2,502,946	-39.28		
總 計	0	48,716,000	0	0	48,716,000	13,156,000	10,299,508	0	10,299,508	78.29	-2,856,492	-21.71		

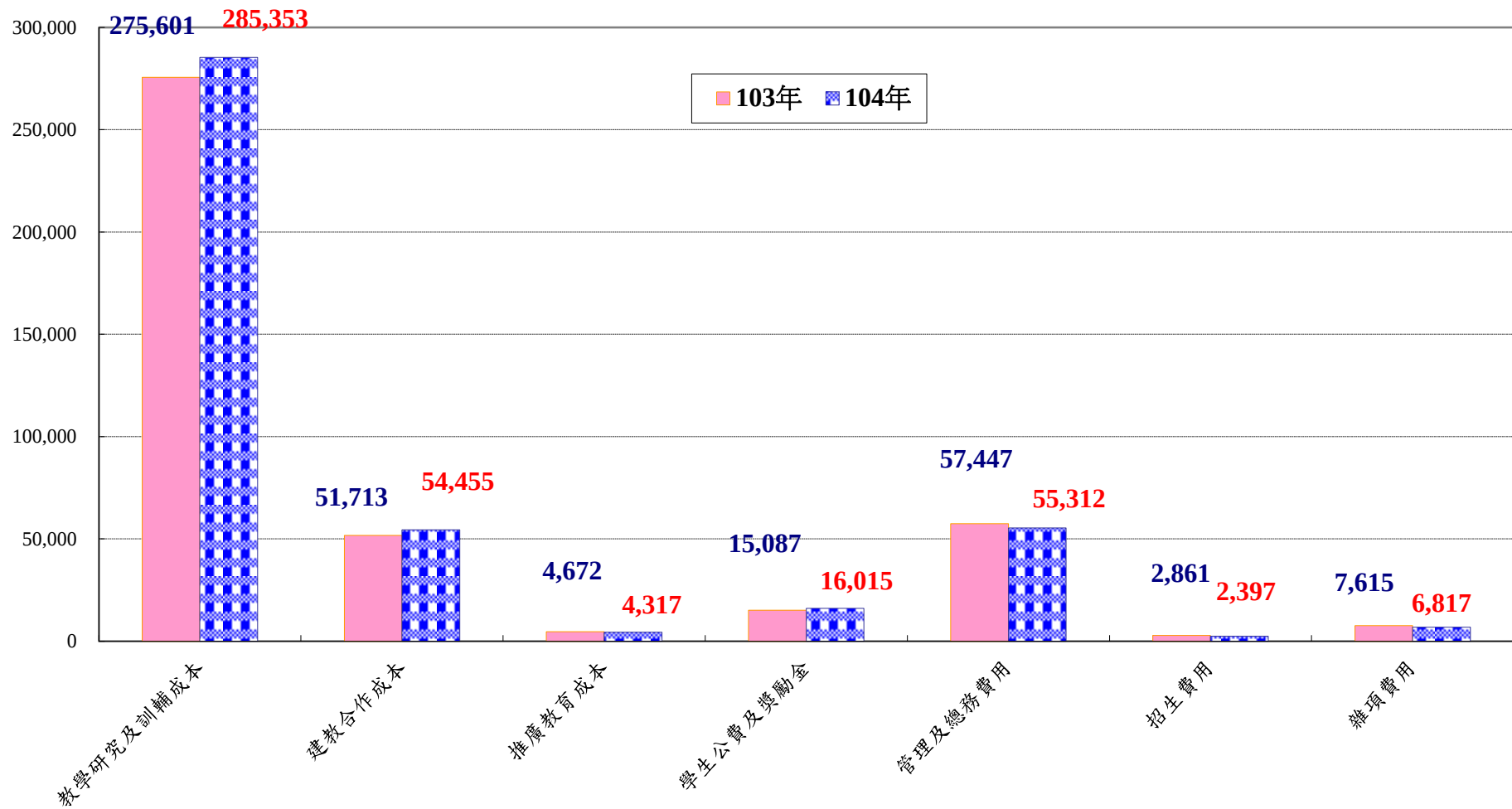
圖6
(千元)

103・104 校務基金主要收入同期(5月)比較圖



103・104年校務基金主要支出同期(5月)比較圖

圖7
(千元)



國立臺北教育大學第 118 次行政會議師資培育暨就業輔導中心工作報告 (104 年 6 月)

課務組

- 一、修訂本校「學生修習教育學程甄選實施要點」，經104年5月6日103學年度第二學期第2次師資培育暨就業輔導中心會議通過，並於6月5日奉教育部同意備查。
- 二、本校國民小學教師師資職前教育課程教育專業課程，擬新增「閩南語及客語相關課程」以及「原住民族文化語言課程」，業經104年5月20日校課委會及104年6月3日教務會議修正通過，目前報教育部審議中。
- 三、104學年度教育學程甄選考試簡章於6月9日公告，並定於6月11日辦理教育學程甄選說明會，後續將依辦理時程進行甄選相關事宜。
- 四、教育部「師資培育之大學開設環境教育師資培育課程補助計畫」申請案，由本中心辛懷梓老師提案申請，目前已獲教育部審查通過，補助經費計10萬3144元整，業依教育部建議修正計畫書並報教育部審核中。
- 五、於5月11日召開研商申請以「網路霸凌」為主題之跨領域整合課程計畫會議，業於5月13日前向教育部提案申請本計畫，本次參加此計畫之老師包括教育系林佳蓉老師、林子仙老師、幼教系范瑞榛老師、教經系蔡志偉老師、徐筱菁老師。
- 六、受理特殊教育教師教育學程及幼兒園教師教育學程學生辦理學分抵免及核發畢業生學分證明。
- 七、辦理本校104學年度第1學期幼兒園、特殊教育師資職前教育課程及幼教專班開排課事宜。
- 八、辦理核撥教育部卓越師資培育獎學金事宜。
- 九、預計6月下旬召開本中心教師評審委員會。
- 十、辦理104學年度專兼任教師續聘、新聘、合聘案。
- 十一、辦理103學年第2學期教學助理經費核銷相關事宜。
- 十二、辦理103學年度第2學期課程外審事宜。
- 十三、彙整並撰寫本校卓越師資培育獎學金(試辦)計畫104學年度計畫書及審查表。
- 十四、調查第五屆畢業生報考教師檢定及通過情形，並通知辦理卓越儲備教師證明書之申請等事宜。
- 十五、6月4日召開本中心事務會議；6月24日召開本校103學年度精進師資素質計畫第5次定期工作會議暨期末成效評估及分享會議。

實習組

- 一、辦理教育部 104 年推動大學師資生實踐史懷哲精神教育服務，暑期課業輔導營，獲教育部全額補助 99 萬 1,000 元，服務規劃彙整如次：
(一) 服務學校及人數統計(依活動日期排序)：

活動日期	學校名稱	學童人數	服務隊人數
104.7.6-104.7.31	新北市貢寮國小	65 人	16 人
104.7.6-104.7.31	新北市雙溪國小	60 人	15 人
104.7.6-104.7.31	新北市瓜山國小	5 人	5 人
104.7.6-104.7.31	新北市澳底國小	49 人	11 人
104.7.13-103.8.7	新北市萬里國小	75 人	18 人
104.7.13-103.8.7	新北市中角國小	44 人	14 人
合計		298 人	78 人

(二) 預定 6 月 23 日至萬里國小場勘，6 月 25 日至澳底國小場勘，6 月 26 日至雙溪國小場勘，6 月 29 日至瓜山國小場勘，7 月 2 日至貢寮國小、中角國小場勘，讓服務隊隊長先瞭解環境。

二、辦理 104 學年度第 1 學期(104 年 8 月)大五教育實習申請作業情形：

(一) 申請人數：251 人。

(二) 實習輔導費 4,680 元，繳費期限至 104 年 6 月 5 日止。

(三) 實習指導教授敦聘作業：104 年 6 月 5 日完成，合計敦聘 37 位教授。

(四) 領取報到公文、實習手冊：104 年 5 月 1 日至 6 月 30 日止。

(五) 於 104 年 6 月 23 日召開指導教授座談會。

(六) 辦理 103 學年度大五教育實習「職前講習」計 5 場次，彙整如下表(依辦理日期排序)：

辦理日期	班級	辦理時間	辦理地點
104.5.12	特教四	12:30	G102
104.5.14	教育四、語創四、兒英四	9:00	至善樓國際會議廳
104.6.4	數資四、心諮四、自然四、體育四	11:00	至善樓國際會議廳
104.6.11	藝設四、音樂四	9:00	至善樓國際會議廳
104.6.17	幼教四	9:00	Y501

三、辦理加另類科合格教師證申請案(王劭予等 40 人次)

四、中心出版品：

(一) 「國民教育」季刊：第 55 卷第 2 期主題：「英語文教育」，收稿中，預定於 6 月底出刊。

(二) 104 年 6 月 8 日召開國民教育學術倫理案調查小組會議。

(三) 104 年 6 月 10 日召開國民教育編輯委員會。

(四) 地方教育輔導叢書：「國語科補救教學策略實用手冊：搭乘聽說讀寫航向國語島」呂翠華等著，預定 6 月出版。

五、賡續辦理 103 學年師資培育宣傳影片製作案

(一) 正片拍攝完畢，影片剪輯中。

(二) 擬於 104 年 6 月 17 日召開履約小組會議審查毛片。

六、賡續辦理 103 年地方教育輔導工作(執行期間：103.1.1-104.6.30)。

七、規劃 104 年地方教育輔導工作：

(一) 104 年 6 月 5 日召開校內協調會議。

(二) 擬於 104 年 6 月 16 日召開總召會議。

(三) 並於 6 月 30 日前函送計畫報部審查。

輔導組(含永齡)

- 一、本年度前往各縣市爭取公費生事務均已完成拜會作業。
- 二、本中心甄選乙案公費生面試(有兩位學生申請)，面試時間安排於 6 月 15 日下午 1 時於 700b 室辦理。
- 三、校級乙案公費生甄選委員會議預計於 7 月 3 日或 6 日之間辦理，104 學年度乙案公費生輔導會議則預計於 7 月 19-23 日之間辦理。
- 四、105 學年度「公費生輔導計畫」填報作業已於 6 月 12 日完成。
- 五、102 學年度畢業生就業調查工作規劃中，已完成向教務處調閱畢業生個資簽案。
- 六、104 年度企業徵才說明會業已於 5 月 25 日至 5 月 29 日辦理完成，由各院推薦、本中心邀請 7 家徵才企業，確定共有 5 家企業參與，包含佳音英語(人文藝術學院兒英系推薦)、聯合報(人文藝術學院兒英系推薦)、桓達科技(理學院資科系推薦)、朱宗慶打擊樂團(教育學院幼教系推薦)、鈺象電子(理學院數位系推薦)，提供 66 個職缺，共計 48 人次參加，平均整體滿意度為 4.17(滿意度最高為 5)。
- 七、各學系之課程架構目前均已增設產業實習課程，104 學年度第 1 學期共計 15 系所開設 22 門產業實習課程。
- 八、為辦理產業實習跨校交流，業已於 6 月 8 日主管會報邀請臺科大羅乃維教授至本校分享「臺灣科技大學推動產業實習的經驗分享與未來挑戰」。
- 九、為輔導本校學生進行職涯探索活動，輔導組推廣大三各班參與 CPAS 職業適性診斷測驗，並外聘專家進行諮詢解測，已有 9 系 12 班級完成解測，包含教經三甲、教育三甲、特三甲、心三甲、社三甲、語三甲、語三乙、兒三甲、藝三甲、藝三乙、數資三(數學組)、數資三(資訊組)。
- 十、本校生涯導師社群於 5 月 26 日舉辦「應用 UCAN 規劃職能導向的專業學(課)程」講座，共計 12 位教職員參與，平均整體滿意度 4.36(滿意度最高為 5)。
- 十一、GCDF 生涯發展師國際證照培訓班下梯次參訓名單調查，統計截至 6 月 12 日止共 5 系所遴派 6 名教師參加：社發系沈立老師、林政逸老師、藝設系張文德老師、音樂系許允麗老師、資科系許佳興老師、特教系吳純慧老師(待確認)。兒英系及課傳所尚在聯繫中。
- 十二、職場百工圖 2.0：菁英版微電影競賽業已於 6 月 12 日截止收件，共有 16 系所確定參加，特教系、台文所仍在聯繫接洽中。
- 十三、職場百工圖 2.0：菁英版微電影工作坊，業已於 6 月 13 日 08:30-12:10 辦理完成，邀請活水文化楊守義導演主講，共計 32 人參加，有效問卷數 21 份，平均滿意度 4.4(滿意度最高為 5)。
- 十四、103 學年度精緻特色計畫期末會議業已於 6 月 4 日召開，由楊副校長主持，討論各子計畫經費核銷與期末成果報告等相關事宜。
- 十五、本校申請教育部青年發展署 104 年度推動大專校院生涯輔導工作計畫課程型子計畫，教育部業已於 104 年 6 月 12 日公告符合參與資格名單，本校教育經營與管理學系「職涯管理」課程符合參與資格。

十六、【永齡希望小學】弱勢學童課後輔導計畫

(一) 課輔學童相關工作內容：

1. 學童人數如下表：

學校	舊生	新生	插班生	結案生	學校	舊生	新生	插班生	結案生
平等國小	9	0	0	0	木柵國小	23	0	0	0
劍潭國小	6	0	0	0	辛亥國小	6	0	0	0
陽明山國小	4	0	0	1	興隆國小	10	0	0	0
文昌國小	4	0	0	0	志清國小	7	0	0	0
百齡國小	9	0	0		關渡國小	16	0	0	0
哈利路亞 社區關懷協會	10	0	0	0	立農國小	21	0	0	0
古亭國小	7	0	0	0	明德國小	27	0	0	0
銘傳國小	6	0	0	0					
河堤國小	6	0	0	0	總計	162	0	0	0

2. 104/06/18-06/22 進行學童六月份英數檢測工作。

(二) 課輔老師與卓獎生服務相關工作內容：

1. 本學期舉辦課輔老師多元活動教案競賽獲獎名單：

佳作：立農 B 李明潔、木柵 C、文昌 A 林櫻芷、哈利路亞 B 羅逸柔、辛亥 A 江忻穎、百齡 A 徐郁雁、興隆 A 王滄萱；

優選：劍潭 A 徐敏珊、辛亥 A 班葉俊宏、立農 C 陳怡璇

2. 104-1 課輔老師招募自 6/3(三)起至 6/15(一)截止。

3. 104/06/03 於至善樓國際會議廳進行 6 月份教學檢討會議。

4. 結業訊息：

06/24，課輔結業：木柵

06/26，課輔結業：百齡、陽明山、平等、劍潭、文昌、哈利路亞社區關懷協會、辛亥、志清、興隆、古亭、銘傳、河堤、關渡、明德、立農。

5. 頒發畢業課輔老師畢業證書

(三) 社工團隊相關工作內容：準備 103-3 暑假課輔相關聯繫與安排工作。

國立臺北教育大學第 119 次行政會議計算機與網路中心工作報告 設備暨網路組：

一、 本中心建置之教職員郵件系統 Nopam 信件統計資料如下：



二、 本中心維修全校個人電腦統計資料如下：

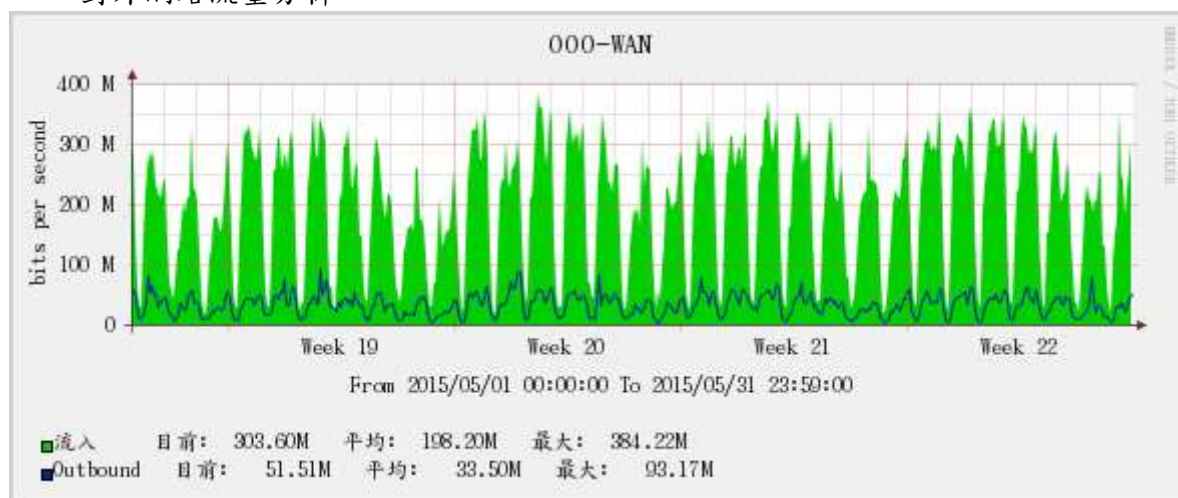
行政單位個人電腦 5 月維修明細表：總計 68 次

項目 數量	無法 開機	無法 列印	無法 掃描	無法 上網	郵件 問題	螢幕	電腦 變慢	當機	新增 軟體	移機	中毒	系統 安裝	軟體 問題	週邊 問題	鍵盤 滑鼠	新增 硬體	無線 網路	硬體 問題
數量	15	9	1	4	1	3	3	1	2	4	0	2	14	2	0	1	0	1
項目 數量	其他																	
數量	5																	

學生宿舍網路 5 月份維修數量：總計 3 次

項目 數量	宿舍
數量	3

三、 對外網路流量分析



四、資訊安全事件報告

編號	發生日期	發生地點	資安事件說明	影響等級	事件分類	破壞程度
1	無					

五、教職員工電子郵件申請、網路設定暨固定 IP 資料、無線網路臨時帳號申請管理統計

教職員郵件帳號				
編號	申請人	單位	管理動作	備註
01	謝瑋哲	研發處	新增	
02	林巧苑	教育系	新增	
03	許乃心	理學院	新增	
04	林洛愷	課傳所	新增	
05	朱儀珊	課傳所	新增	
06	駱惠珠	音樂系	新增	
07	王顥琳	師培中心	新增	
網路設定暨固定 IP 申請				
01	趙嘉成	資料系	新增	
02	陳慧姿	計網中心	新增	
03	盧玉玲	自然系	新增	
04	賴柏霖	計網中心	新增	
05			新增	
無線網路臨時申請帳號				
01	吳明蒨	人文藝術學院	新增	

六、本中心於 5 月 22 日針對全校伺服器主機進行年度系統弱點掃描，並依照掃描結果進行弱點修復及補強。

七、本中心規劃汰換老舊教職員電子郵件系統，預計於暑假即可建置並轉移完成，將提升電子郵件服務穩定性。

八、本中心執行 ISO 27001:2013 改版作業，已於 5 月 20 日全面更新為新版文件。

九、本中心於 5 月 27 日舉辦全校人員個人資料保護法教育訓練，加強同仁對於個資法的認識與實務因應措施。

系統組：

一、本中心協助圖書館之教育部補助數位學習中心改建案，已與工作小組成員進行兩次評選會議會前之討論，將於 6 月 2 日進行第一次評選委員會。

二、配合教發中心教卓計畫執行所需的計畫管考系統需求，修改計畫管考系統版面設計及資料內容。

三、本中心執行教卓計畫中子計畫《4》「學習無所不在~整合是學習網與課業輔導 APP」，已提出經費變更申請、上簽至各相關單位準備辦理招標，並且於 5 月 13 日參與教卓計畫管考會議。

四、本中心協助主計室採購主計系統軟硬體，目前硬體設備已採購完畢，預計於 6 月初進行軟體採購及軟硬體安裝作業。

五、因應課輔系統(iCAN)將於 104 學年度退役(104 年 7 月 1 日起正式停止匯入新課程)，本中心已發全校信進行公告及說明，已在 5 月份舉辦一場新教學平台教育訓練，未來將持續推

廣新平台，以達本校教學平台順利銜接之目標。

六、本中心正在重新開發績效管考系統，所有需求已完成諮詢並確認完畢，預計於6月中旬開發完成，目前開發進度已經完成約70%。

七、本中心正在開發報名系統，已經完成報名系統開發作業，目前進入網站測試階段，預計6月中旬可以上線使用。

八、配合學務處提出之學務系統擴充規劃，擬新增兵役管理與工讀生檔案上傳功能等相關需求，本中心協助修改此規劃之需求說明書，以供需求單位參考確認，並將協助後續採購等事宜。

九、因應本校120年校慶準備活動開跑，本中心協助開放120週年校慶活動資訊專區，並更新活動Banner，以便參與單位登錄活動訊息。

十、本中心配合進修推廣處104年提出之學分班系統建置需求，協助修改進修學分班系統之需求說明書，以供需求單位執行採購建置參考，並將協助後續招標與系統建置事宜。

十一、配合新教學平台系統介接需求，於教務學務師培系統介接檢視表中加入跨校選課生之基本資料與選課資訊，以便完成系統資料同步，提供完善的系統服務品質。

十二、因應篤行樓機房UPS不斷電設備故障情形，已聯繫維護廠商進行設備修復，現已恢復正常運作，以避免斷電跳電造成之風險。

十三、配合本中心FTP網站清查，針對中心內部使用者進行廢棄檔案清查作業，已搬移舊檔案，釐清網站檔案使用狀況，以避免錯誤資訊造成誤導之情況。

十四、因應學生成績單投幣機無法列印之問題，本中心於5月底協助註冊組聯繫相關廠商洽詢狀況，已於6月1日恢復列印服務。

十五、校首頁系統定期維護事項：

- 配合人員新進、離職、單位異動等增修系統使用者帳號。
- 配合政令宣導於最新消息、宣導專區中增加相關訊息及連結。
- 巡視校園新聞專區內容，提供系統使用者相關問題諮詢。

十六、本校103學年度第2學期課業輔導系統統計報告(以下數字統計至104年6月2日)：

課程單位	課程總數	使用系統 課程數	使用系統 課程比例	教材 總數	討論文章 總數	作業測驗 總數	公告 總數
教育經營與管理學系	68	43	63.24%	289	767	13	38
課程與教學傳播科技研究所	31	23	74.19%	122	516	29	77
教育學系	51	40	78.43%	302	456	31	25
幼兒與家庭教育學系	43	32	74.42%	147	578	83	45
特殊教育學系	45	23	51.11%	136	137	13	16
心理與諮商學系	39	33	84.62%	218	1152	60	38
社會與區域發展學系	41	22	53.66%	164	66	8	48
語文與創作學系	68	46	67.65%	270	125	15	42
兒童英語教育學系	43	21	48.84%	64	265	8	16
藝術與造形設計學系	87	22	25.29%	159	17	13	27
音樂學系(非術科課程)	60	15	25.00%	45	216	4	4
音樂學系(術科課程)	186	2	1.08%	2	0	0	0
臺灣文化研究所	11	5	45.45%	29	10	0	1
文化創意產業經營學系	67	29	43.28%	110	86	29	39
數學暨資訊教育學系	47	20	42.55%	75	448	26	14
自然科學教育學系	51	19	37.25%	103	15	0	49

體育學系	67	20	29.85%	106	248	14	12
資訊科學系	38	11	28.95%	71	13	11	7
數位科技設計學系	44	5	11.36%	6	1	0	1
通識課程	122	79	64.75%	461	815	25	178
通識課程(服務學習)	27	1	3.70%	1	33	1	1
通識課程(體育)	59	12	20.34%	14	58	0	10
師培中心	95	68	71.58%	476	1360	24	187

十七、為保障線上資料之完整性，計網中心定期備份重要系統之資料庫，以預防資料遺失並確保資料之完整性，並定期填寫「應用系統巡檢表」與例行性伺服器維護檢測作業，確保伺服器之正常運作與服務。

十八、配合營繕組提供之相關資料，本中心定期更新校首頁之用電資訊。

十九、其他工作項目：

1. 配合教務處與進修推廣處進行學雜費專區之學雜費減免注意事項相關資訊更新。
2. 配合新版本 ISO27001 稽核規範，本組進行業務相關程序書、表單、作業標準流程等檔案改版作業。
3. 配合計網中心 104 年諮詢委員會會前準備，填寫本組工作報告。
4. 因應系統發信主機之電源供應器故障事件，已聯繫保固廠商進行配件更換，避免電源跳電風險。

教育訓練組：

- 一、確保電腦教室之電腦設備正常運作，中心定期檢查電腦教室之故障電腦並立即維修，以維護全校師生權益。
- 二、配合伍伯翰老師於 F506、社發系於 F308 補強安裝上課軟體以滿足上課需求，已於 5 月完成安裝派送。
- 三、於 5 月 16 日協同校外單位翊利得資訊舉辦微軟 MOS、ADOBE 世界盃電腦職能競賽，考試與活動過程均順利進行圓滿結束，廠商對計中提供的電腦教室設備穩定性非常滿意，亦對學校整體提供之服務讚譽有佳，可參考相關新聞稿連結。

序	時間	媒體類型	露出媒體	標題
1	2015/5/18	網路	中央日報	2015 世界盃電腦應用技能競賽北區初賽破多項記錄
2	2015/5/19	網路	工商時報	2015 世界盃電腦應用技能競賽 北區初賽破多項記錄

- 四、華測會借用本校電腦教室作為華語文檢之試場，於 5 月份舉辦 2 場考試，考試前本中心派員協助測試考試電腦環境，考試當天派員協助處理、排除技術相關問題，考試過程順利結束。
- 五、F501 電腦教室預計暑假更換，目前已著手規劃資訊設備規格、家具桌椅擺設等事宜，目前資訊設備擬採共同供應契約採購，家具部分擬採公開招標，目前相關規劃正在進行中。
- 六、協助學務處進行 104 學年度第 1 學期課表安排，5 月 13 日前收集統計全校各系所欲在本中心管控的電腦教室上課之需求，並於 5 月 20 完成 104 學年度第 1 學期計中電腦教室排課作業並將該電腦教室課表公告於本中心網站。
- 七、定期檢查 F406、F408 階梯教室之教學電腦與視聽設備，進行系統更新、各項教學軟體維

護更新。

- 八、配合總務處保管組進行年度資產清冊盤點作業，清查名下財產。
- 九、協助學務處統計學生服務課程打掃期中成績計算，已將成績統計寄送給相關承辦教官。
- 十、配合中心 ISMS 改版所需，進行業務相關之程序書、表單確認作業及舊版文件整理作業。
- 十一、5 月 27 日於視聽館 305 電腦教室辦理全校教職員工研習，題目為「個人資料保護-個人資料鑑別與盤點」。
- 十二、回覆行政院主計資訊處本校 105 年電腦經費預算表經費編列相關事項。
- 十三、定期協助主計室更新校首頁政府公開資訊專區，更新政策宣導相關廣告形情形與支付或接受之補助一覽表。
- 十四、定期更新校園 FB 社群粉絲專頁，新增各處室公告與活動訊息，並回應相關留言。

國立臺北教育大學第 118 次行政會議秘書室工作報告

1040624

秘書室

- 一、6 月 1 日及 6 月 15 日召開行政主管協調會議。
- 二、6 月 2 日召開第 34 次校務會議。
- 三、6 月 2 日協辦性別教育影片欣賞導讀會。
- 四、6 月 8 日召開主管會報。
- 五、6 月 10、11 日辦理 104 學年度全校性各項各類選舉事宜。

校友中心

- 一、5 月 25 日、5 月 28 日、6 月 3 日、6 月 8 日、6 月 15 日協助本校教師課程及國際事務組接待外賓導覽校史館。
- 二、6 月 1 日召開採訪小組會議，確立訪談大綱。
- 三、6 月 4 日召開 120 週年校慶第 3 次籌備會議。
- 四、6 月 5 日協助音樂學系協調校友合唱團共同演出「音樂學系教授暨系友聯合音樂會」。
- 五、6 月 10 日辦理 2015 年校友合唱團成果發表會。
- 六、協助 69 級校友籌辦畢業 35 週年同學會。
- 七、協助本校 103 學年度畢業典禮接待貴賓事宜。
- 八、協助校友返校拍攝婚紗事宜。
- 九、協助辦理畢業生離校手續及提供校友證申請, 截至 6 月 17 日止, 校友證製發已達 3236 張。

北師美術館校務會議重要工作報告（104 年 5 月-104 年 6 月）

一、展務活動辦理

1. 第十三屆台新藝術獎大展開幕，舉辦台新藝術小行星招募、展覽佈展、開幕、教育推廣活動等相關業務。

2. 第十三屆台新藝術獎大展：

2014 年，台新藝術獎打破視覺藝術門類的限制，不分視覺與表演藝術獎項，首次與北師美術館共同舉辦，在美術館獨特挑高的穿透空間，構築作品再生力量，使藝術跨域創作體顯成為一種完整的可能性。今年是改制後的第二年，『第十三屆』台新藝術獎再度於北師美術館舉辦，展期為 2015 年 5 月 30 日至 7 月 26 日。

第十三屆 5 件得獎作品包括：關注當代藝術脈動的獨立空間立方計劃空間所策劃的《造音翻土：戰後台灣聲響文化的探索》展覽；探尋台灣現代舞新語彙的林文中舞團《長河—身體是最長的一天》；藝術家袁廣鳴關心技術發展與人類未來的關聯性，透過錄像、攝影與動力裝置作品《不舒適的明日》；超越紀實報導，透過影像呈現獨特廢墟美學的陳伯義《紅毛港遷村實錄—家》與蔡明亮「慢走長征」影像創作計畫《玄奘》。大展由林曼麗擔任主要策展人，林曼麗同時是台新藝術獎與北師美術館重要推手，並力邀吳靜吉、石瑞仁、李玉玲協同策展。展覽特別構思環繞於「詮釋」與「分享」的概念上，以藝術創作元素為主體及空間佈局的展示建構，不僅是五位國內傑出藝術家／團隊的創意呈現，也是在新的場域中，打破既有框架，開啟觀眾對話與傳遞藝術家在藝術創作的歷程與觀點，引領觀眾知悉藝術家透過藝術創作表達的觀點，開啟對於藝術的了解與欣賞。

展期間特別推出「語音學伴」導覽，邀請來自各個領域的名人錄製作品簡介與個人詮釋；觀眾也能在展場中設置的「學伴錄音間」，錄下屬於自己的詮釋觀點與感受。除了呈現作品內涵及豐富的視覺意象以外，在展期間，安排多場講座、座談、專場導覽、工作坊，觀眾還能與藝術家面對面、參與藝術電影的露天放映，同時本次展覽更前往高雄讓南部的觀眾，拉近與作品、藝術家之間的距離。構築「聆聽」、「思考」與「表達」的展覽參與機制，邀請觀眾不僅看展，也能更深度了解藝術家與作品，歡迎共同參與。

6 月中旬，由國內外專業人士組成的決選團，將從這五項入選作品中，選出大獎得主一名，獨得新台幣一百五十萬元獎金，其他四位年度入選獎得主，各頒贈新台幣五十萬元獎金。大獎得主將於 6 月 13 日於台新金控大樓元廳頒獎典禮現場揭曉。

3. 與師培中心、藝設系共擬教育部推動弱勢偏鄉學校扶助亮點的地方教育輔導計畫，擬以 One Piece Museum 基隆高中方案為基礎，進行巡迴性展覽與教育活動。

二、本期教育部委辦整合型「視覺形式美感教育實驗計畫」

1. 辦理北區美感教育大學基地之共學社群；討論 102 學年度第二期實驗計畫成果展之規劃與展覽內容。

2. 執行 2015 年年度大專生美感協作志工招募與培訓，以本館展覽資源為課程內容，為協作志工進行增能培訓。
3. 辦理 104 學年度第一學期種子教師培訓。
4. 教育部委辦日本交流教育參訪計畫，召開參訪行程擬定及工作協調會議，確認日本方面行程與聯繫接洽。

三、未來工作

1. 籌備八月份教育部委辦【整合型視覺形式美感教育成果展】，積極籌備策展、佈展之相關事宜。
2. 籌備十一月份羅浮宮 BD 聯合漫畫展之策展、佈展相關作業。
3. 研擬 One Piece Museum 十月份板橋中山國小館校合作計畫展覽之相關事宜。
4. 培訓第四期美感教育種子教師。

- 一、本校榮獲 104 年度臺北市優質學校評選通過「課程發展」向度，感謝北教大師長們平時對本校的課程指導，及所有教師們在課程設計及實施上的用心。
- 二、在校長的支持下，首次舉辦三年級直笛觀摩會，展現平日課堂所學成果；當天家長踴躍參與，也感謝學校用心辦理各項活動，讓學生有機會站上舞台，展現學習成果，相信這是孩子難忘的經驗。
- 三、6/8 及 6/10 上午 9:40~11:10，愛盟基金會志工進入六年級各班級進行四節課的兩性教育課程；6/9 上午 9:00~11:00 辦理期末志工大會，並選舉新任團長；6/10 中午召開學生輔導工作委員會；6/12 親子讀經班進行闖關活動暨結業式。
- 四、本校辦理的山野教育分別邀請古亭國小及正義國小進行分享與交流，更增進對山野教育的認識。
- 五、因應校園安全，本校在學校網頁首頁上宣導校園安全守則，並發給每一位家長一封信，校內亦加強宣導及進行校園巡視，強化危機意識。
- 六、104 學年度領域小組將以領域備課社群方式進行，強化教師專業發展。
- 七、謝謝兒英系雅臻老師與本校英文安湘老師進行差異化臨床教學，在課程的設計及實施上給予很多實務上的成長，也預計於下學年的英語課堂上繼續實施；也誠摯邀請北教大師長們到附小進行臨床教學，帶領附小教師專業成長。
- 八、目前本校西側門的進度為：人行道高壓磚鋪設完畢、鋁格柵、車道門、鐵捲門、陸續施作，天氣許可則進行花台防水及行道樹種植；西側圍牆完工後，擬於至善樓後方 2 個電箱，2 個水塔蓋及高壓電入口處加裝鎖頭，以維護行人及學校安全。
- 九、104 學年度幼兒園招生登記已於 5/28-30 三天分三階段順利完成相關之報名/登記/錄取生報到和招生錄取結果公告／報局等作業；新生登記結果如下：原園升班共 38 人，原園特生扣減 1 人，104 特生鑑定安置報到 2 人(扣 0 人)，錄取新生計 79 人。額滿共 119 人。登記列備取計 17 人。
- 十、104 學年度本校一年級新生名單預計 218 人，仍是臺北市少數額滿學校之一，預計 7/7(二)辦理報到。
- 十一、 幼兒園預計於 7/13~8/21 辦理 104 年暑假及課後留園班，目前正調查中。
- 十二、 本校小學部第 69 屆畢業典禮預計於 6/17(三)晚上 6:30 於至善樓舉行；幼兒園畢業典禮，則預計於 6/18(四)10:00-11:30 假幼兒園 B1 舉行，敬邀北教大師長們蒞臨指導。

(七)臨時動議

編號：1

國立臺北教育大學第 118 次行政會議提案單	
案由	有關本校 104 學年度日間學制學雜費及各項費用收費標準(以下簡稱本收費標準)，提請 討論。
說明	一、本收費標準各項目情形如下： (一)學費、雜費及學雜費基數：未調整(104 年 5 月 14 日簽奉核定與前學年度相同) (二)住宿費：由原 7,000 元提高至 7,350 元(因增加保全費用，經 104 年 4 月 8 日學生事務處「學生宿舍門禁開放規畫討論會議」決議。) (三)團體保險費：由原 125 元調降為 110 元(104 年 6 月 17 日招標定案) (四)論文指導費：更名為「論文指導與口試費」(本校 104 年 5 月 27 日第 117 次行政會議決議) (五)其餘各項費用：未調整(均與前學年度相同) 二、檢附本收費標準(如附件一)。
辦法	經本次會議審議通過後，擬依「專科以上學校學雜費收取辦法」第 6 條第 1 項第 1 款規定公告實施並報教育部備查(如附件二)。
決議	撤案。

提案單位：教務處

國立臺北教育大學

104 學年度日間學制學雜費及各項費用收費標準

一、學士班收費標準(適用國內學生及僑生)

學系資料 收費項目	學系名稱 (以文學院標準收費)	學系名稱 (以理學院標準收費)
	教育學系、 語文與創作學系、 社會與區域發展學系、 幼兒與家庭教育學系、 心理與諮商學系、 兒童英語教育學系、 教育經營與管理學系、 文化創意產業經營學系	音樂學系、 特殊教育學系、 藝術與造形設計學系、 體育學系、 自然科學教育學系、 數學暨資訊教育學系、 資訊科學系、 數位科技設計學系
大學部學費	15,980	16,140
大學部雜費	6,620	10,110
小 計	22,600	26,250
大學部學分費 (1 學分)	1,170	
鍵盤及設備維護費	630	
網路資源費	330	
音樂學系學士班個別指導費(1 學分)	1~2 年級學生一註(三)	3~4 年級學生
	9,500	5,480
住宿費	7,350	
團體保險費	110	

註：

- (一) 全校學生每學期均應繳交團體保險費及網路資源費。
- (二) 音樂學系學士班學生第 1 階段先收取術科主修個別指導費(1 學分)，第 2 階段於加退選結束後，再依選課結果收取副修個別指導費(每項副修為 0.5 學分)。音樂輔系主(副)修除收取學分費，並比照音樂學系學士班學生收取個別指導費。
- (三) 經本校 103.6.25 第 107 次行政會議決議通過，自 103 學年度起，本校日間學制音樂學系學士班術科個別指導費調整為：主修 1 學分 9,500 元，副修(每項 0.5 學分)4,750 元，適用 103 學年度起入學之學生及 103 學年度起復學為 1 年級之學生。
- (四) 音樂學系全部學生及修習「鍵盤樂」及「音樂」之學生每學期均需繳納鍵盤及設備維護費 630 元。
- (五) 延修生在 9 學分以下者(含 9 學分)，僅收取學分費(每 1 學分 1,170 元)、網路資源費及團體保險費；在 10 學分(含)以上者，則收取全額學雜費。如該課程為 0 學分，則以 1 學分為收費標準。
- (六) 出國交換學生於出國交換期間應繳交本校全額學雜費及各項費用。
- (七) 其他學雜費繳費或獎助學金等相關事宜，請詳見本校首頁—「熱門連結」—「學雜費專區」網頁公告。

二、學士班收費標準(適用陸生及外國學生)

學系資料 收費項目	學系名稱 (以文學院標準收費)	學系名稱 (以理學院標準收費)
	教育學系、 語文與創作學系、 社會與區域發展學系、 幼兒與家庭教育學系、 心理與諮商學系、 兒童英語教育學系、 教育經營與管理學系、 文化創意產業經營學系	音樂學系、 特殊教育學系、 藝術與造形設計學系、 體育學系、 自然科學教育學系、 數學暨資訊教育學系、 資訊科學系、 數位科技設計學系
學費	37,700	39,900
雜費	8,000	13,300
小計	45,700	53,200
大學部學分費 (1 學分)	2,340	
鍵盤及設備維護費	630	
網路資源費	330	
音樂學系學士班個別指導費(1 學分)	9,500	
住宿費	7,350	
團體保險費	110	

註：

- (一) 全校學生每學期均應繳交團體保險費及網路資源費。
- (二) 音樂學系學士班學生第 1 階段先收取術科主修個別指導費(1 學分, 9,500 元), 第 2 階段於加退選結束後, 再依選課結果收取副修個別指導費(每項副修為 0.5 學分, 4,750 元)。音樂輔系主(副)修除收取學分費, 並比照音樂學系學士班學生收取個別指導費。
- (三) 音樂學系全部學生及修習「鍵盤樂」及「音樂」之學生每學期均需繳納鍵盤及設備維護費 630 元。
- (四) 延修生在 9 學分以下者(含 9 學分), 僅收取學分費、網路資源費及團體保險費; 在 10 學分(含)以上者, 則收取全額學雜費。如該課程為 0 學分, 則以 1 學分為收費標準。
- (五) 出國交換學生於出國交換期間應繳交本校全額學雜費及各項費用。

三、碩(博)士班收費標準(適用國內學生及僑生)

學系資料 收費項目	學系名稱 (以文學院標準收費)	學系名稱 (以理學院標準收費)
	教育經營與管理學系教育政策與管理碩(博)士班、 教育經營與管理學系文教法律碩士班、 課程與教學傳播科技研究所課程與教學碩士班、 課程與教學傳播科技研究所博士班、 社會與區域發展學系碩士班、 幼兒與家庭教育學系碩士班、 心理與諮商學系碩士班、 教育學系教育創新與評鑑碩士班、 教育學系生命教育碩士班、 兒童英語教育學系英語教育碩士班、 臺灣文化研究所、 語文與創作學系碩士班、 語文與創作學系華語文教學碩士班、 文化創意產業經營學系碩士班	數學暨資訊教育學系碩士班、 自然科學教育學系碩(博)士班、 課程與教學傳播科技研究所教育傳播與科技碩士班、 體育學系碩士班、 特殊教育學系碩士班、 特殊教育學系早期療育碩士班、 藝術與造形設計學系碩士班、 藝術與造形設計學系藝術跨域整合博士班 音樂學系碩士班、 資訊科學系碩士班、 數位科技設計學系玩具與遊戲設計碩士班
研究生學雜費基數	10,230	11,860
研究所學分費(1學分)	1,460	
大學部學分費	1,170	
音樂學系碩士班個別指導費(1學分)	9,500	
論文指導與口試費	碩士班	博士班
	13,500 元	17,500
住宿費	7,350	
網路資源費	330	
團體保險費	110	

註：

- (一) 全校學生每學期均應繳交團體保險費及網路資源費。
- (二) 本校研究生為 2 階段繳費：
 1. 第 1 階段於開學前，先繳交學雜費基數、網路資源費及團體保險費（只要未完成離校手續具有學籍，當學期均需繳交）。
 2. 第 2 階段於加退選後，依修習學分數決定應繳學分費。0 學分之課程（除論文以外）以 1 學分收費。
- (三) 音樂學系碩士班學生若修習術科課程，除需收取學分費並需額外繳交音樂學系碩士班個別指導費(每 1 學分) 9,500 元。
- (四) 本校並未如部分他校收取學分費做為論文指導與口試費，本校研究生論文指導與口試費係依使用者付費、專款專用之原則訂定，研究生在學期間僅繳交一次論文指導與口試費，不分文學院或理學院收費標準，分別於[博士班三年級上學期]及[碩士班二年級(五年一貫學生於一年級)上學期]時繳交。經核准提前註冊入學之學生，入學後碩士班於第 2 學期、博士班於第 4 學期繳交論文指導與口試費。
- (五) 出國交換學生於出國交換期間應繳交本校全額學雜費基數及各項費用。
- (六) 其他學雜費繳費或獎助學金等相關事宜，請詳見本校首頁－「熱門連結」－「學雜費專區」網頁公告。

四、碩士班收費標準(適用陸生及外國學生)

學系資料 收費項目	學系名稱 (以文學院標準收費)	學系名稱 (以理學院標準收費)
	教育經營與管理學系教育政策與管理碩士班、 教育經營與管理學系文教法律碩士班、 課程與教學傳播科技研究所課程與教學碩士班、 社會與區域發展學系碩士班、 幼兒與家庭教育學系碩士班、 心理與諮商學系碩士班、 教育學系教育創新與評鑑碩士班、 教育學系生命教育碩士班、 兒童英語教育學系英語教育碩士班、 臺灣文化研究所、 語文與創作學系碩士班、 語文與創作學系華語文教學碩士班、 文化創意產業經營學系碩士班	數學暨資訊教育學系碩士班、 自然科學教育學系碩士班、 課程與教學傳播科技研究所教育傳播與科技碩士班、 體育學系碩士班、 特殊教育學系碩士班、 特殊教育學系早期療育碩士班、 藝術與造形設計學系碩士班、 音樂學系碩士班、 資訊科學系碩士班、 數位科技設計學系玩具與遊戲設計碩士班
學費	37,700	39,500
雜費	8,000	13,100
小計	45,700	52,600
碩士班學分費 (1 學分)	2,920	
音樂學系碩士班個別指導費(1 學分)	9,500	
碩士班論文指導與口試費	13,500	
住宿費	7,350	
網路資源費	330	
團體保險費	110	

註：

- (一) 全校學生每學期均應繳交團體保險費及網路資源費。
- (二) 音樂學系碩士班學生若修習術科課程，除需收取學分費並需額外繳交音樂學系碩士班個別指導費(每1學分) 9,500 元。
- (三) 本校並未如部分他校收取學分費做為論文指導與口試費，本校研究生論文指導與口試費係依使用者付費、專款專用之原則訂定，研究生在學期間僅繳交一次論文指導與口試費，不分文學院或理學院收費標準，於碩士班二年級(五年一貫學生於一年級)上學期時繳交。
- (四) 碩士班 1~2 年級收取全額學雜費；第 3 年起，9 學分(含) 以下者收取學分費，10 學分(含) 以上則收取全額學雜費。
- (五) 出國交換學生於出國交換期間應繳交本校全額學雜費基數及各項費用。

五、博士班收費標準(適用陸生及外國學生)

學系資料 收費項目	學系名稱 (以文學院標準收費)	學系名稱 (以理學院標準收費)
	教育經營與管理學系教育政策與管理博士班、 課程與教學傳播科技研究所博士班	自然科學教育學系博士班、 藝術與造形設計學系藝術跨域整合博士班
學費	37,900	40,500
雜費	8,300	13,500
小計	46,200	54,000
博士班學分費	2,920	
博士班論文指導與口試費	17,500	
住宿費	7,350	
網路資源費	330	
團體保險費	110	

註：

- (一) 全校學生每學期均應繳交團體保險費及網路資源費。
- (二) 本校並未如部分他校收取學分費做為論文指導與口試費，本校研究生論文指導與口試費係依使用者付費、專款專用之原則訂定，**研究生在學期間僅繳交一次論文指導與口試費**，不分文學院或理學院收費標準，**於博士班三年級上學期時繳交**。
- (三) 博士班1~2年級收取全額學雜費；第3年起，9學分(含)以下者收取學分費，10學分(含)以上則收取全額學雜費。
- (四) 出國交換學生於出國交換期間應繳交本校全額學雜費基數及各項費用。

專科以上學校學雜費收取辦法(摘錄部分條文)

(民國 103 年 12 月 19 日 修正)

第 1 條 略

第 2 條

本辦法所定學雜費，分為下列二類：

- 一、學費：指與教學活動直接相關，用以支付學校教學、訓輔、研究、人事所需之費用。
- 二、雜費：指與教學活動間接相關，用以支付學校行政、業務、實驗、基本設備使用費所需之費用。

學校得以學分費、學分學雜費或學雜費基數等項目核算前項之學雜費。

第 3 條

專科以上學校（以下簡稱學校）向學生收取學雜費，其財務應公開透明，並於學校網頁建置財務公開專區，依財務資訊公開內容架構表公告學校財務資訊，並置專人提供諮詢。

前項財務資訊公開內容架構表，由教育部（以下簡稱本部）定之。

第 4 條 略

第 4 條之 1 略

第 4 條之 2 略

第 5 條

本部應參酌學校教學成本及受教者負擔能力，依行政院主計總處每年公布之消費者物價指數年增率、平均每戶可支配所得年增率，受僱員工薪資年增率及其他相關指標，核算每年學雜費收費基準調整幅度（以下簡稱基本調幅），逾百分之二點五者，以百分之二點五計，並公告之。前項基本調幅，遇行政院調整當年度全國軍公教員工待遇時，本部應另行核算，並公告之。

第 6 條

學校審酌財務狀況、助學機制及辦學綜合成效，得於基本調幅內調整學雜費收費基準，報本部核定後公告實施或於招生簡章中載明。但下列各款情形依其規定辦理：

一、學雜費收費基準未調整者，學校應於公告實施後，報本部備查。

二、遇行政院調整當年度全國軍公教員工待遇者，學校得依本部另行核算之基本調幅調整學雜費收費基準後公告實施，並報本部備查。

三、大學碩士班、博士班、進修學士班、二年制在職專班、國內大學與外國大學合作並經本部專案核定之學位專班學雜費收費基準，由學校調整後報本部備查。

前項學校財務狀況、助學機制及辦學綜合成效之審酌基準，依專科以上學校學雜費審議基準表（附表一）之規定辦理。

第 7 條 至 第 17 條 略