

國立臺北教育大學第 245 次行政會議紀錄目次

一、時間：115 年 3 月 25 日(星期三)上午 9 時

二、地點：行政大樓 605 會議室

三、主席：陳校長慶和

紀錄：陳雅瀟

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

(一)主席致詞.....	2
(二)上次會議執行情形.....	3
(三)115 年 4 月份重要行事曆報告.....	5
(四)報告案	
1.校務研究議題分析與報告。(教學發展中心).....	10
(五)提案討論	
1.本校「115 學年度行事曆草案」討論案。(教務處).....	11
2.本校「圖書館諮詢委員會組織要點」修正案。(圖書館).....	23
3.本校「職員獎懲實施要點」修正案。(人事室).....	27
4.本校「適用勞基法人員待確認延長工時機制變更」討論案。(人事室)...	46
5.本校「計畫專任人員上下班時間擬調整與本校其他人員一致」討論案。(人事室)...	55
(六)工作報告	
各單位報告與主席裁示.....	72
1.教務處.....	73
2.通識教育中心.....	78
3.學務處.....	80
4.總務處.....	87
5.研究發展處.....	97
6.進修推廣處.....	100
7.師資培育處.....	103
8.國際事務處.....	106
9.教學發展中心.....	108
10.圖書館.....	109
11.教育學院.....	114
12.人文藝術學院.....	116
13.理學院.....	117
14.人事室.....	120
15.主計室.....	135
16.計算機與網路中心.....	147
17.秘書室.....	152
18.北師美術館.....	159
19.附屬實驗小學.....	160
(七)臨時動議：無。	
(八)散會：10 時 10 分。	

國立臺北教育大學第 245 次行政會議紀錄

一、時間：115 年 3 月 25 日（星期三）上午 9 時

二、地點：本校行政大樓 605 會議室

三、主席：劉副校長遠楨

紀錄：陳雅澗

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨附小校長

五、會議程序：

(一)主席致詞

感謝各位師長撥冗與會。校長因今日身體不適請假，由本人代理主持會議。近期天氣變化較大，請各位師長多加保重身體。宣布會議開始。

(二)上次行政會議決議案執行情形報告

國立臺北教育大學第 244 次行政會議決議案執行情形報告表				
提案	案由	主席裁示/決議	執行單位	執行情形
1	有關「國立臺北教育大學學則」修正案，提請討論。	照案通過，續提教務會議審議。	教務處	擬提 4 月 22 日 114 學年度第 2 學期第 1 次教務會議審議。
2	有關「國立臺北教育大學優秀新生全額獎學金設置要點」修正案，提請討論。	照案通過。	教務處	擬於 115 年 3 月 20 日公告實施。

國立臺北教育大學第 244 次行政會議主席裁示執行情形報告表			
編號	主席裁示	執行單位	執行情形
1	因應 AI 發展之不可逆趨勢，請副校長、計算機與網路中心主任、通識教育中心主任偕同各學術單位，積極研擬教學、研究、社會服務及行政作業等，如何有效結合 AI 技術，思考如何藉此發展辦學特色，確保學生學習內容與科技產業發展趨勢接軌。	副校長室 計網中心 通識中心 各單位	<p>【副校長室】 已於 115 年 2 月 9 日、3 月 4 日召集會議進行研議，並建立群組積極交流討論。</p> <p>【計網中心】 依副校長召開會議內容，與校內師長討論，配合研議辦理 AI 相關事宜。</p> <p>【通識中心】 全力配合辦理。</p> <p>【各單位】 依主席裁示辦理。</p>
2	人事室訂於 115 年 3 月 27 日(五)邀請新北市勞動局胡副局長華泰蒞校專講「勞動基準法工資工時法令及實務應用研習班」，鑑於近期校內勞資爭議與勞動檢查案件，請各級主管人員及計畫主持人踴躍參加，以增進勞基法正確知能並避免管理違規。	人事室	<p>一、業於 115 年 3 月 4 日將研習班資訊通知各級主管人員(共 80 人)及計畫主持人(共 78 人)，目前報名參加研習班訓練之人數共計 46 人(主管 38 位、計畫主持人 8 位)。</p> <p>二、請各級主管及計畫主持人踴躍參加，以增強對勞動基準法規定與實務運作之正確理解，後續在執行勞工管理作業上能更加順暢。</p>

國立臺北教育大學第 244 次行政會議主席裁示執行情形報告表

編號	主席裁示	執行單位	執行情形
3	請人事室研議「約用組員晉升約用專員」之機制，藉由明確的晉升管道提升同仁行政服務之動能與願景。	人事室	刻正參考其他國立大學相關規定研修本校約用工作人員實施要點部分條文規定中，並依校內規章修正程序，提送 4 月主管會議審議通過後，續提 4 月行政會議審議。
4	請人事室研議調整專任教師評鑑分數上限(兼任行政職務教師評鑑分數最高不得超過 90 分、未兼任行政職務教師評鑑分數最高不得超過 89 分)，以落實公平原則並增加教師參與校務行政之意願。	人事室	<p>一、業提經 115 年 3 月 3 日本校 114 學年度第 4 次教師評審委員會審議通過，有關 104 年 6 月 16 日本校 103 學年度第 6 次教師評審委員會針對教師評鑑分數上限之決議(兼任行政職務教師評鑑分數最高不得超過 90 分、未兼任行政職務教師評鑑分數最高不得超過 89 分)，自即日起停止適用。嗣後各學院辦理教師評鑑，回歸依本校專任教師評鑑辦法規定辦理。</p> <p>二、人事室已將上開取消專任教師評鑑分數上限之會議紀錄函送各學院、系所、學位學程、師培處、通識教育中心、研發處及教務處等單位知悉。</p>
5	傑出校友 74 級校友陳錦燦學長，現任澳洲電信董事長，捐贈國際漫遊 eSIM 卡供教職員公務出國使用，請各單位主管協助宣導所屬教職員工踴躍申請使用。	各單位	依主席裁示辦理。

主席裁示：准予備查。

(三)115年4月份重要行事曆報告

國立臺北教育大學115年4月份行事曆

日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
4月1日	三	公告115學年度碩、博士班「考試入學」招生第二梯次新生名單	教務處 招生與宣傳組	第二梯次放榜之心理與諮商學系碩士班訂於115年3月18日公告錄取名單，正(備)取生應於115年3月27日17:30前完成網路報到(或遞補意願登記)，本校將於115年4月1日公告115年5月27日應辦理入學報到之新生名單。
4月1日	三	校課程委員會	教務處課務組	
4月1日	三	臺北市 114學年度公立國民中小學現職教師雙語增能培育學分班(生活班)	師資培育處 雙語中心	14:00-17:00實體進行
4月1日~10日	三~五	學系送件「學士班應屆畢業生專業表現優異獎勵甄選」	教務處課務組	
4月1日~4月15日	三~三	「學習續航力：圖書館資源&主題資料庫探索」 114學年度第2學期圖書館利用教育&主題資料庫講習	圖書館推廣諮詢組	協助全校師生熟悉圖書館資源，增強蒐集資料文獻的能力，支援師生教學研究與學習。系列課程包括EBSCOhost資料庫於教育學門研究/心理學&綜合學門研究之應用、資源利用指導及書目管理工具EndNote教育訓練等。 地點:圖書館4樓資源推廣室
4月1日~4月30日	三~四	服務折抵逾期罰金措施 「圖書館服務折抵圖書逾期滯還金」活動	圖書館典藏閱覽組	圖書逾期滯還金達588元(含)以上之本校學生，可至圖書館進行環境清潔、書庫維護等工作，完成服務時數後，可折抵逾期滯還金並恢復借閱權。申請時間自即日起至115年5月29日(五)止；服務時間自即日起至115年5月22日(五)止。 活動地點:請至圖書館1樓服務台申請
4月1日~4月30日	三~四	館藏行銷 4月號學科主題新書上架	圖書館典藏閱覽組	針對學科主題新書及新到館藏進行選介，寄送電子公告信及於圖書館首頁推廣，邀請師生讀者到館借閱並參與借閱抽獎活動。 活動地點:圖書館1樓新書展示區
4月1日~4月30日	三~四	主題書展 「Openbook好書獎書展」	圖書館典藏閱覽組	辦理「Openbook好書獎書展」：自即日起至115年4月22日(三)止，於圖書館1樓大廳展出本館典藏「Openbook好書獎」4大類好書及閱讀大使阿爆推薦書，邀請師生讀者到館借閱並參與借閱抽獎活動。 活動地點:圖書館1樓大廳
4月1日~4月30日	三~四	主題書展 「性別無界，永續共好：115年度 SDGs 性別平等主題書展」	圖書館典藏閱覽組	本次書展以聯合國永續發展目標(SDGs4 優質教育、SDGs5 性別平等)為核心，透過主題議題展區、書籍展示與借閱活動，推廣性別平等主題館藏，邀請師生讀者到館借閱並參與借閱抽獎活動。 活動地點:圖書館5-7樓閱覽區

日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
4月1日~4月30日	三~四	漂書暨提升借閱活動 「悅讀漂書趣—二手教科書募集轉贈暨提升借閱活動」	圖書館典藏閱覽組	為使圖書資源永續利用，圖書館精選二手(教科)書，置於1樓借書服務台前方，參加二手教科書募集轉贈暨提升借閱活動，只要借閱3本書，即可參與抽獎，有機會獲得圖書禮券100元。 活動地點:圖書館1樓借書服務台前方
4月7日	二	性別研究的國際視野：大學性別相關課程的教學創新	研發處綜企組	本校擔任教育部教學實踐研究計畫區域基地，分別邀請深耕於性別教育的講師分享如何將性別議題融入課程之經驗。
4月7日	二	英語提升活動--英語角落口說活動	師資培育處 雙語中心	16:00-17:00實體進行
4月7日	二	英語提升活動--英語診斷中心	師資培育處 雙語中心	15:30-17:30實體進行
4月7日~4月28日	二~二	114學年度第2學期碩士在職專班學分費開單及繳費作業	進修教育中心	
4月8日	三	臺北市 114學年度公立國民中小學現職教師雙語增能培育學分班(生活班)	師資培育處 雙語中心	14:00-17:00實體進行
4月8日	三	EdTalk 教育跨域對話講座 主題：打開國際教育的新視野	教育學院	主講人 鄭勝耀教授(國立中正大學教育學研究所) 地點：至善樓國際會議廳
4月8日~4月30日	三~五	115學年度公費生合格教師分發	師資培育處	
4月9日	四	115學年度學士班運動績優學生單獨招生正取生通訊報到截止日	教務處 招生與宣傳組	正取生應於115年4月9日前以掛號郵件郵寄「通訊報到表」至本校教務處招生與宣傳組辦理報到。逾期未辦理報到者，視同自動放棄錄取資格，其缺額由本校另行通知備取生依序遞補。正取生如欲放棄錄取資格，應於114年4月9日前將「放棄入學資格聲明書」以傳真或掛號郵寄本校教務處招生與宣傳組聲明放棄入學資格。正取生如有缺額，由備取生依序遞補，本校將於114年4月15日起依序通知備取生辦理通訊報到。
4月9日	四	英語提升課程--多益說寫輔導課	師資培育處 雙語中心	10:10-12:00實體進行
4月9日	四	英語提升課程--多益說寫輔導課	師資培育處 雙語中心	13:30-15:20實體進行
4月9日	四	學士班教經三甲「文教事業管理課案分析」課程，參訪「板橋Google總部-研發中心」(台北遠東通訊園區Tpark)。	教育經營與 管理學系	主持人：陳建志老師 主講人：周麟 Google for Education Taiwan 業務總監
4月9日	四	114-2 教育相對論系列講座 主題「教學創新與未來教育」	教育經營與 管理學系	主持人：張哲遠老師 主講人：張佑宇專任教授 國立成功大學國際經營管理研究所教授兼所長
4月9日~4月24日	四~五	115學年度大學部舊生宿舍床位申請	學務處生輔組	
4月11日	六	2026暑期雙語營隊-藝術、自然、英語閱讀、Minecraft議題導向SDGs科目工作坊	師資培育處 雙語中心	9:00-12:00實體進行
4月11日~4月12日	六~日	黑馬計畫2.0考前衝刺班	師資培育處 實習組	線上課程
4月13日	一	2026夏令營開始招生	推廣教育中心	

日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
4月13日	一	[教師精進教學講座] 111年憲判字第17號後再建構的台灣新原民體制	文教法律研究所	主講人 段洪坤理事長(西拉雅族部落發展促進會) 地點：線上
4月13日	一	品牌IP的法律授權與著作權相關問題	數位系	主講人：賴以安先生/勤業商標事務所律師 地點：視聽館F506
4月13日~5月8日	一~五	擬於114學年度第2學期畢業之碩士在職專班學生畢業初審	進修教育中心	
4月14日	二	114學年度第2學期校外專業實習委員會	研發處產職組	
4月15日(暫訂)	三	環境教育參訪活動-水能森活	總務處環安組	115年環境教育推廣活動計畫
4月15日	三	114學年度第二學期特殊教育推行委員會	學務處資源教室	時間：12:10~13:20 地點：A605會議室
4月15日	三	臺北市 114學年度公立國民中小學現職教師雙語增能培育學分班(生活班)	師資培育處 雙語中心	14:00-17:00實體進行
4月16日	四	英語提升課程--多益說寫輔導課	師資培育處 雙語中心	10:10-12:00實體進行
4月16日	四	英語提升課程--多益說寫輔導課	師資培育處 雙語中心	13:30-15:20實體進行
4月16日	四	講座 主題：讀心行銷術: AI X 心理學	心理與諮商學系	主講人 魏傳諺(安力達科技公司創意總監) 地點：視聽館F406
4月13日~4月17日	一~五	學士班學生缺曠課時數第2次預警通知	教務處課務組	
4月13日~5月8日	一~五	預計114學年度第2學期畢業之研究所學生畢業初審	教務處註冊組	
4月18日	六	教師資格考試模擬考	師資培育處 實習組	實體(篤行樓)
4月20日	一	高教深耕學習就業輔導機制進行114學年度第二學期_第一次補助獎勵核銷作業	學務處生輔組	
4月20日~4月30日	一~四	受理學生修讀雙主修申請	教務處註冊組	
4月20日~5月22日	一~五	校長盃球類會議	學務處體育室	
4月21日	二	115學年度新住民學生申請入學網路報名截止日	教務處 招生與宣傳組	※報名方式：網路取號→繳費→網路報名→寄送紙本報名表及審查資料。 ※取號繳費時間：115年3月30至115年4月20日止。 ※網路報名時間：115年3月30日至115年4月21日止。 ※費用：每人每一科系新台幣800元整。
4月21日	二	教師座談會	教務處教務長室	4月21日下午3點30分在學生活動中心405會議廳召開
4月21日	二	辦理大一師資生(教育系、心諮系、語創系、兒英系、特教系)教育學程修課說明會	師資培育處 課務組	至善樓B1國際會議廳
4月21日	二	英語提升活動--英語角落口說活動	師資培育處 雙語中心	16:00-17:00實體進行
4月21日	二	英語提升活動--英語診斷中心	師資培育處 雙語中心	15:30-17:30實體進行
4月21日	二	滿分說教檢-課程教學與評量	師資培育處 實習組	線上課程
4月21日	二	【午後電影院】電影欣賞活動—我們還有明天	圖書館推廣諮詢組	播放影片以搭配影展、結合時事及性平主題，提供全校教職員師生休閒娛樂的好選擇。免報名、自由入座。 活動時間:週二 13:30-15:20 地點:圖書館4樓資源推廣室

日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
4月21日	二	虛擬世界的資訊管理	數位系	主講人：蘇仕文助理教授/國立臺北商業大學 地點：創意館E812
4月21日	二	動力機械設計	數位系	主講人：孫齊蔚先生/究匠學創辦人 地點：明德樓C623
4月21日	二	智慧生活科技之技術與應用	資科系	主講人：李俊賢教授/國立臺北科技大學電機工程系 地點：視聽館F408
4月22日	三	教務會議	教務處教務長室	原訂4月15日召開，因故改到4月22日辦理
4月22日	三	資源教室轉銜座談會	學務處資源教室	時間：12:10~13:20 地點：(預)G101教室
4月22日	三	臺北市 114學年度公立國民中小學現職教師雙語增能培育學分班(生活班)	師資培育處 雙語中心	14:00-17:00實體進行
4月23日	四	英語提升課程--多益說寫輔導課	師資培育處 雙語中心	10:10-12:00實體進行
4月23日	四	英語提升課程--多益說寫輔導課	師資培育處 雙語中心	13:30-15:20實體進行
4月24日	五	日間學制學士班學生畢業初審申請截止日	教務處註冊組	
4月24日	五	學系審核日間學制學士班通過提前畢業學生名單收件截止日	教務處註冊組	
4月25日	六	114-2 產官學協作系列講座 主題「生成式AI在教育領域的實踐」	教育經營與 管理學系	主持人：陳建志老師 主講人：莊雅如 新北市政府教育局輔導員
4月25日	六	115學年度碩士在職專班新生報到 教育領導與管理碩士在職專班(澎湖班)	教育經營與 管理學系	地點:澎湖文光國小
4月25日~4月26日	六~日	黑馬計畫2.0考前衝刺班	師資培育處 實習組	線上課程
4月27日	一	台文系列演講活動： 主講者：李筱峰(本所名譽教授) 題目：證峰法師林秋梧和他的時代-兼論歷史人物傳的研究方法	臺文所	活動地點：A202
4月28日	二	辦理大一師資生(藝設系、音樂系、數資系、自然系、體育系、幼教系)教育學程修課說明會	師資培育處	活動中心4樓405會議廳
4月28日	二	英語提升活動--英語角落口說活動	師資培育處 雙語中心	16:00-17:00實體進行
4月28日	二	英語提升活動--英語診斷中心	師資培育處 雙語中心	15:30-17:30實體進行
4月28日	二	【永續思維講座】 答案不在辦公室：一百份打開人生的履歷	圖書館推廣諮詢組	本次講座特別邀請知名 YouTuber 兼職涯作家藍白拖老師蒞校分享。講者將透過其走訪一百個職場、閱歷無數雇主與同事的獨特視角，帶領讀者探討「答案不在辦公室：一百份打開人生的履歷」背後的深深刻意涵。本活動需事先報名。 活動時間:週二 13:30-15:20 地點:圖書館4樓資源推廣室
4月28日	二	講座 主題：教機器學做人~心理學如何成為AI的靈魂	心理與諮商學系	主講人 李令德(台灣電通集團副企劃總監) 地點：篤行樓Y701
4月28日	二	114學年度學生論文發表會(第一場)	語創系	活動地點：至善樓國際會議廳
4月28日	二	台灣的海洋生物化石	自然系	主講人：林千翔副研究員/中央研究院生物多樣性研究中心 地點：科學館101階梯教室

日期	星期	工作要項	負責單位	實施說明
4月28日	二	AI工具與平台在教學上的應用	數資系	主講人：AI工具與平台在教學上的應用 地點：視聽館F503
4月29日	三	滿分說教檢-教育理念與實務	師資培育處 實習組	線上課程
4月29日	三	臺北市 114學年度公立國民中小學現職教師 雙語增能培育學分班(生活班)	師資培育處 雙語中心	14:00-17:00實體進行
4月29日	三	[職涯輔導講座] 智慧財產刑事訴訟之經驗分享與制度改革方向	文教法律研究所	主講人 陳張培倫副教授(國立東 華大學民族發展與社會工作學系) 地點：線上
4月29日	三	【專題演講】 在文學與影像之間：人物命運的二周目 【講者】資深編劇 王莉雯	語創系	活動地點：篤行樓Y406
4月30日	四	2026年外國學生申請入學網路報名截止日	教務處 招生與宣傳組	※報名方式：一律採網路線上報名，資料掃描後上傳系統。 ※報名時間：115年2月2日至115年4月30日止。 ※報名費用：每人每一系(所、學程)新臺幣1,200元或美金40元；不接受其他幣值，且不接受郵寄現金或支票。
4月30日	四	膳食委員會議	學務處生輔組	
4月30日	四	英語提升課程--多益說寫輔導課	師資培育處 雙語中心	10:10-12:00實體進行
4月30日	四	英語提升課程--多益說寫輔導課	師資培育處 雙語中心	13:30-15:20實體進行
4月30日	四	EdTalk 教育跨域對話講座 主題：迎向新視界，創造教育心價值—以國家教育研究院觀點論教育政策	教育學院	主講人 林從一院長(國家教育研究院) 地點：至善樓國際會議廳
4月30日	四	全球半導體的電子世界與介紹	數位系	主講人：劉軍廷先生/奈視科技股份有限公司總經理 地點：視聽館F305

主席裁示：洽悉。

(四)報告案

報告案編號：1

校務研究議題分析與報告。(略)(報告單位：教學發展中心)



附帶決議：落實學生關懷輔導、優化預警系統機制—請各系所主任提醒所屬教師，收悉系統發出之「預警輔導訊息」，請務必記得給予學生關心與輔導。亦鼓勵師長若對「學習預警系統」或相關輔導機制有任何改進建議，請隨時回報教學發展中心，以利持續修正與優化系統功能。

(五)提案討論

提案編號：1

國立臺北教育大學第 245 次行政會議提案	
案由	有關本校 115 學年度行事曆草案，提請討論。
說明	<p>一、本校 115 學年度第一、二學期重要事項時程預訂如下：</p> <p>(一)開學日期經參照三校聯盟學校及其他鄰近學校，並考量本校相關單位活動時程及學生校際選課學習權益，前簽奉核可(附件 1)分別謹訂於 115 年 9 月 7 日(星期一)及 116 年 2 月 15 日(星期一)，且為使師長教學活動規劃更具彈性，擬以 16+2 週進行規劃。</p> <p>(二)期中考為第 8 週(115 年 10 月 27 日至 10 月 30 日、116 年 4 月 7 日至 4 月 9 日)，期末考為第 16 週(115 年 12 月 21 日至 12 月 24 日、116 年 5 月 31 日至 6 月 4 日)。</p> <p>(三)115 年及 116 年各節日放假日係參考「公務人員週休二日實施辦法」第 3 條、「紀念日及節日實施辦法」第 5 條及第 5 條之 1「政府機關調整上班日期處理要點」第 4 點而暫定，如行政院人事行政總處公告修正更新，務請人事室通知課務組配合修正。</p> <p>二、本案業經 115 年 3 月 9 日主管會報討論，並依會議決議及人事室 3 月 9 日會辦公文修正後提行政會議審議，修正說明如下：</p> <p>(一)開學日延後數日：經查台師大碩士班考試入學備取生最後遞補期限為上課開始日「前」、本校為上課開始日當天，已相差一天時間，故本校通知遞補生報到作業尚有餘裕。故開學日期仍訂於 115 年 9 月 7 日(星期一)及 116 年 2 月 15 日(星期一)。</p> <p>(二)畢業典禮日期：仍暫定 116 年 6 月 19 日畢業典禮，請學務處俟 116 年教師資格考試時間確定後，視需求簽請調整之。</p> <p>(三)校慶慶祝大會暨園遊會補休日：依主管會報決議，原定 116 年 1 月 4 日調整至 115 年 12 月 31 日(星期四)。</p> <p>(四)校教師評審會 115 學年度預定時間：115 年 9 月 29 日、115 年 11 月 10 日、115 年 12 月 29 日、116 年 3 月 2 日、116 年 4 月 27 日及 116 年 6 月 15 日。</p> <p>三、教務處已彙整各單位活動辦理期程與上述修正處如附件 2。</p> <p>四、各單位如有活動時程更改，敬請簽准後提供影本供課務組修正。</p>
辦法	通過後，擬報教育部備查，俟教育部回函後公告於校首頁周知。
決議	照案通過。

提案單位：教務處

115年1月15日(四)

簽 於 教務處課務組(教)

主旨：為排定本校115學年度行事曆之第一學期及第二學期開學日，簽請核示。

說明：

- 一、為訂定本校115學年度第一學期及第二學期開學日，經參酌國立臺灣大學第3204次行政會議通過之115學年度行事曆，以及電子信件詢問臺灣師範大學(臺灣大學聯盟)及政治大學(臺灣聯合大學系統)，前者第一學期開學日訂於115年9月7日(一)，第二學期訂於116年2月22日(一)開學；後者前者第一學期開學日訂於115年9月7日(一)，第二學期訂於116年2月15日(一)開學(附件1)。
- 二、考量本校相關單位活動時程及學生校際選課、暑期修課等學習權益，有關本校115學年度第一學期及第二學期開學日，擬建議分別訂於115年9月7日(一)及116年2月15日(一)，另擬參照113及114學年度，調整115學年度之行事曆為16+2週，亦即第17、18週為教師彈性補充教學使用。
- 三、另依據教育部114年11月12日臺教高(一)字第1140117340A函暨中央選舉委員會114年11月5日中選務字第11431507601號函(附件2)，115年11月28日(星期六)舉行「115年直轄市長、直轄市議員、縣(市)長、縣(市)議員、鄉(鎮、市)長、直轄市山地原住民區長、鄉(鎮、市)民代表、直轄市山地原住民區民代表及村(里)長等9種地方公職人員選舉投票案」，已逕填入行事曆中，以利各單位安排活動時避開該投票日期。
- 四、檢陳115學年度行事曆(草案)1份(附件3)。

擬辦：奉核可後，以書面通知校內各單位115學年度第一學期及

收發文號：

第二學期暫定開學日，並請其填覆115學年度預定重要全校性行事，俟彙整完畢另提行政會議討論，文存查。

會辦單位：

第 | 層 決行
承辦單位

會辦單位

決行

組員 雷文翔
1150115

校務處組長 王嫻雅
115

校務處組長 王嫻雅
115

主任秘書 陳永合
115

副校長 劉遠楨
0116

國立臺北教育大學
校長 陳慶和
0116

裝

訂

線

【詢問】敬請賜知貴校115學年度開學日期 收件匣



教務處課務組-雷文翔 <c3830754001@mail.ntue.edu.tw>

寄給 密件副本：shiu.1622、密件副本：simalee、密件副本：wboy

2025年12月31日週三上午8:26 (7 天前)

您好,

我是國立臺北教育大學教務處課務組文翔，現承辦本校年度行事曆編製相關業務。

依過往校內作業慣例，行事曆編製前會先行參考鄰近大學新學年度之開學日期，彙整後再行上簽供長官確認本校開學日，作為後續行事曆製作之依據。另已參酌國立臺灣大學第 3204 次行政會議通過之決議，該校115學年度第一學期開學日為115年9月7日，第二學期開學日為116年2月2日。**(應為116年2月22日)**

爰此，冒昧向貴校請教115學年度之開學日期，尚祈撥冗賜知。倘若貴校已有相關公告或已完成行事曆編製，亦煩請惠予轉知，將不勝感激。

感謝您於歲末繁忙之際撥冗協助，敬祝
新年順心、教務推展順利。

國立臺北教育大學 教務處課務組

組員 雷文翔

Tel: (02) 2732-1104 分機 82016

Fax: (02)2377-7008

Email: <c3830754001@mail.ntue.edu.tw>

地址：106 臺北市大安區和平東路2段134號

S

臺師大課務組梁佳琇

寄給我

2025年12月31日週三上午8:33 (7 天前)

文翔您好，

臺大系統三校開學日期是統一的，

第一學期：115/9/7

第二學期：116/2/22

供您參考，

謝謝。

國立臺灣師範大學 教務處課務組

梁佳琇 敬上

TEL: (02)7749-1200

E-mail: shiu.1622@ntnu.edu.tw

S

李思安

寄給我

2025年12月31日週三上午9:22 (7 天前)

您好

本校與台聯大系統學校115學年度統一開學日第1學期為115年9月7日/第2學期為116年2月15日。

*台大115學年度第2學期開學日應為116年2月22日。

=====

敬祝 順心、平安

李思安 敬上

02-29393091#62161

simalee@nccu.edu.tw

政治大學教務處教務長室

檔 號：
保存年限：

教育部 函

100217 臺北市中正區中山南路5號
承辦人：張玉璇
電話：02-7736-5871
電子信箱：yuhschang@mail.moe.gov.tw

受文者：國立臺北教育大學

發文日期：中華民國114年11月12日
發文字號：臺教高(一)字第1140117340A號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：中央選舉委員會來文1份 (114111200019_A09000000E_1140117340A_senddoc2_Attach1.PDF)

主旨：轉知中央選舉委員會定於115年11月28日（星期六）舉行「115年直轄市長、直轄市議員、縣（市）長、縣（市）議員、鄉（鎮、市）長、直轄市山地原住民區長、鄉（鎮、市）民代表、直轄市山地原住民區民代表及村（里）長等9種地方公職人員」選舉投票案，請貴校配合該會來文於排定115學年度第1學期行事曆、相關考試日期及活動規劃時，避開投票日期，以免影響師生權益，請查照。

說明：依中央選舉委員會114年11月5日中選務字第11431507601號函辦理。

正本：各公私立大專校院

副本：本部技術及職業教育司(含附件)



11/11/13 09:34:35

教務處課務組擬：

- 一、本案係教育部函轉中央選舉委員會訂於115年11月28日（星期六）辦理全國性選舉投票事宜。
- 二、本校115學年度行事曆尚未排定，擬於115年2月間辦理校內各單位活動規劃調查，並於通知單中一併告知本案選舉日期，以利各單位後續行程安排。
- 三、文陳閱後存查，並依說明二辦理。

秘書室 陳永倉 1114
主任秘書 1759

如擬。

副校長 劉遠楨 1117
2323

校長 陳慶和 1118
0942

國立臺北教育大學 114.11.13



1140023331

教務處 雷文翔 1113
課務組 1344

教務長 周淑卿 1114
15第1頁 共1頁

教務處 王嫻雅 1113
課務組 1732

中央選舉委員會 函

地址：10055臺北市中正區徐州路5號10F
承辦人：吳旻穎
電話：02-2356-5480
電子信箱：wumin@cec.gov.tw

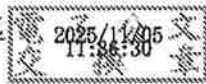
受文者：教育部

發文日期：中華民國114年11月5日
發文字號：中選務字第11431507601號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：115年直轄市長、直轄市議員、縣（市）長、縣（市）議員、鄉（鎮、市）長、直轄市山地原住民區長、鄉（鎮、市）民代表、直轄市山地原住民區民代表及村（里）長等9種地方公職人員選舉，經本會第622次委員會議決議，定於115年11月28日（星期六）同日舉行投票，請貴部115年度舉辦之考試避免於當日舉行，以免影響考生投票權益，並請協調各大專院校於排定115學年度第1學期行事曆及相關考試日期時，均請避開投票日期，請查照。

說明：依據本會第622次委員會議決議辦理。

正本：教育部
副本：本會選務處



國立臺北教育大學 115學年度第1學期行事曆(草案)

114年	週次	星期						事項	
		日	一	二	三	四	五		六
8月								1 (8/1)第一學期開始。	
		2	3	4	5	6	7	8	
		9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28	29	(8/24)日間學制碩博士班新生註冊日。
		30	31						
9月				1	2	3	4	5	
	一	6	7	8	9	10	11	12	(9/7)開學正式上課。
	二	13	14	15	16	17	18	19	
	三	20	21	22	23	24	25	26	(9/25)中秋節，放假一日。
	四	27	28	29	30				(9/28)教師節，放假一日。
10月					1	2	3		
	五	4	5	6	7	8	9	10	(10/10)國慶日適逢週六，10/9補假一日。
	六	11	12	13	14	15	16	17	
	七	18	19	20	21	22	23	24	
	八	25	26	27	28	29	30	31	(10/25)光復節適逢週日，10/26補假一日。(10/27-10/30)期中考週。
	九	1	2	3	4	5	6	7	
	十	8	9	10	11	12	13	14	
	十一	15	16	17	18	19	20	21	
十二		22	23	24	25	26	27	28	(11/28)115年9種地方公職人員選舉投票日。
		29	30						
12月	十三			1	2	3	4	5	
	十四	6	7	8	9	10	11	12	
	十五	13	14	15	16	17	18	19	(12/14-12/18)術科期末考週。
	十六	20	21	22	23	24	25	26	(12/21-12/24)學科期末考週。(12/25)行憲紀念日，放假一日。
	十七	27	28	29	30	31			(12/29-1/2)第17週教師彈性補充教學。
115年 1月						1	2		(1/1)開國紀念日，放假一日。
	十八	3	4	5	6	7	8	9	(1/4-1/8)第18週教師彈性補充教學。
		10	11	12	13	14	15	16	(1/11)寒假開始。
		17	18	19	20	21	22	23	
		24	18	19	20	21	22	23	
	31								

國立臺北教育大學 115學年度第2學期行事曆(草案)

115年	週次	星期						事項	
		日	一	二	三	四	五		六
2月			1	2	3	4	5	6	(2/1)第二學期開始。(2/4-2/19)小年夜、除夕、春節初一至初三，放假五日(尚未公告)。
		7	8	9	10	11	12	13	(2/12)寒假結束
	一	14	15	16	17	18	19	20	(2/15)開學正式上課。
	二	21	22	23	24	25	26	27	
	三	28							(2/28)和平紀念日適逢週日，3/1補假一日。
3月	四	1	2	3	4	5	6		
	五	7	8	9	10	11	12	13	
	六	14	15	16	17	18	19	20	
	七	21	22	23	24	25	26	27	
	八	28	29	30	31				
4月	九					1	2	3	
	十	4	5	6	7	8	9	10	(4/4)兒童節適逢週日，4/6放假一日(尚未公告)。(4/5)民族掃墓節，放假一日。
	十一	11	12	13	14	15	16	17	(4/12-4/16)期中考週。
	十二	18	19	20	21	22	23	24	
	十三	25	26	27	28	29	30		
5月	十四							1	(5/1)勞動節適逢週六，4/30放假一日。
	十五	2	3	4	5	6	7	8	
	十六	9	10	11	12	13	14	15	
	十七	16	17	18	19	20	21	22	
	十八	23	24	25	26	27	28	29	(5/24-5/28)術科期末考週。
6月	十九	30	31						(5/31-6/4)學科期末考週。
	二十		1	2	3	4	5		
	二十一	6	7	8	9	10	11	12	(6/9)端午節，放假一日。(6/7-6/11)第17週教師彈性補充教學。
	二十二	13	14	15	16	17	18	19	(6/14-6/18)第18週教師彈性補充教學。
	二十三	20	21	22	23	24	25	26	(6/21)暑假開始。
7月	二十四	27	28	29	30				
	二十五					1	2	3	
	二十六	4	5	6	7	8	9	10	
	二十七	11	12	13	14	15	16	17	
	二十八	18	19	20	21	22	23	24	
二十九	25	26	27	28	29	30	31	(7/31)第2學期結束。	

國立臺北教育大學

115學年度第1學期行事曆(修正通過)

附件2

115年	週次	星期						事項		
		日	一	二	三	四	五		六	
8月								1	(8/1)第一學期開始。(8/1)開放學生機車位線上申請。	
		2	3	4	5	6	7	8		
		9	10	11	12	13	14	15	(8/13)進修學制新生註冊日暨新生學雜費繳費截止日。	
		16	17	18	19	20	21	22	(8/17-9/24)大學部及研究所學生就學貸款申請。(8/17-9/24)碩士在職專班學生就學貸款申請。(8/22)學生宿舍暑假封宿。	
		23	24	25	26	27	28	29	(8/24)日間學制碩博士班新生註冊日。(8/26)行政會議。(8/29)學生宿舍新生開宿。	
		30	31						(9/2)隨班附讀招生截止。(9/3-9/4)新生始業輔導活動。(9/4)社團博覽會。(9/5)學生宿舍舊生開宿。	
9月				1	2	3	4	5		
	一	6	7	8	9	10	11	12	(9/7)開學正式上課。(9/7)日間學制舊生註冊日。(9/7-9/18)日間學制受理校際選課申請。(9/7-9/21)日間學制第三階段選課(詳細時間請詳閱本學期選課須知)。(9/7-9/21)進修學制第三階段加退選課、校際選課申請。(9/7-9/18)大一英文免修或抵免申請。(9/7)個別心理諮商開始。(9/7-10/2)周餘龍教授獎助學金申請、王天生老師獎學金申請。(9/8)第一次社團幹部會議。(9/9)大一新生健康檢查。(9/10)全校性選舉。(9/11)教師申請更改前一學期日間學制及進修學制學生成績收件截止日。(9/11)日間學制新生及轉學生抵免學分申請截止日。	
	二	13	14	15	16	17	18	19	(9/14)進修學制新生抵免學分申請截止日。(9/14)隨班附讀錄取公告。(9/17)教學實習課程授課教師座談會。(9/17)學生機車停車位線上申請截止。	
	三	20	21	22	23	24	25	26	(9/21)隨班附讀學分班正式上課。(9/22)教師座談會。(9/22)交通安全研習及換發磁卡。(9/24)碩士在職專班學生就學貸款收件截止日。(9/25)中秋節，放假一日。	
	四	27	28	29	30				(9/28)教師節，放假一日。(9/29)全校導師會議。(9/29)教師評審委員會。(9/29-10/16)新生盃球類競賽。(9/30)行政會議。	
10月					1	2		3	(10/1)進修事務會議。(10/1-10/15)葉故校長霞翟女士獎學金申請。(10/1-10/20)教育部弱勢助學計畫學生助學金申請。	
	五	4	5	6	7	8	9	10	(10/5-10/16)學士班學生缺曠課時數第1次預警通知。(10/5-10/16)日間學制學士班畢業生輔系、雙主修學分審核或放棄申請。(10/7)第1次校課程委員會。(10/7)衛生委員會會議、交通安全委員會會議、學務會議。(10/10)國慶日適逢週六，10/9補假一日。	
	六	11	12	13	14	15	16	17	(10/12-11/6)日間學制學士班畢業初審。(10/13)第二次社團幹部會議。(10/14)碩專班班代表聯席會議。(10/15-11/2)傑出表現獎學金、大一清寒助學金申請。	
	七	18	19	20	21	22	23	24	(10/19-10/30)學生修讀雙主修申請。(10/20)大學部第一次學生幹部座談會。(10/21)第1次教務會議。	
	八	25	26	27	28	29	30	31	(10/25)光復節適逢週日，10/26補假一日。(10/27-11/20)日間學制研究所及進修學制學生畢業初審。(10/27-10/30)期中考週。(10/27-11/1)進修學制期中考週。(10/27-11/6)學士班學生缺曠課時數第2次預警通知。(10/27)校級校外專業實習委員會。(10/28)行政會議。	
11月	九	1	2	3	4	5	6	7	(11/1-11/30)二月制教育實習申請。(11/2-11/16)常依福智獎學金申請。(11/3)校務發展委員會會議。(11/4)特殊教育推行委員會會議。(11/6)日間學制學士班學系審核通過提前畢業生名單收件截止。	
	十	8	9	10	11	12	13	14	(11/10)教師評審委員會。(11/10)第三次社團幹部會議。(11/10)校運會前賽。(11/11-12)校運會。	
	十一	15	16	17	18	19	20	21	(11/16-11/30)學士班學生修讀輔系申請。(11/19)膳食委員會會議。	
	十二	22	23	24	25	26	27	28	(11/23-12/4)學士班學生缺曠課時數第3次預警通知。(11/23-12/11)日間學制及進修學制學生次一學期教育部學雜費減免申請。(11/23-11/27)心理健康促進主題週。(11/24)教育實習委員會。(11/25)師資培育會議。(11/25)行政會議。(11/28)115年9種地方公職人員選舉投票日。	
		29	30						(11/30-12/11)日間學制受理停修課程。(11/30-12/14)進修學制受理學生期中停修申請。	
12月	十三			1	2	3	4	5	(12/1)全校研究生代表座談會暨大學部第二次學生幹部座談會。(12/2)第2次校課程委員會。(12/2)遠距教學委員會。(12/3-12/5)體育系116級體育表演會。(12/5)131週年校慶慶祝大會暨校園園遊會。	
	十四	6	7	8	9	10	11	12	(12/8)校務會議。(12/8)第四次社團幹部會議。(12/11)日間學制學士班次一學期延畢申請截止，研究所(含碩專班)延長修業年限申請截止。(12/11)日間學制及進修學制學生本學期休、退學申請截止日。	
	十五	13	14	15	16	17	18	19	(12/14-12/18)術科期末考週。	
	十六	20	21	22	23	24	25	26	(12/21-12/24)學科期末考週。(12/21-12/27)進修學制期末考週。(12/23)第2次教務會議。(12/25)行憲紀念日，放假一日。	
	十七	27	28	29	30	31			(12/28-12/31)第17週教師彈性補充教學。(12/29)教師評審委員會。(12/30)行政會議。(12/31)調整放假，於12/5校慶慶祝大會暨園遊會補行上班。	
116年1月								1	2	(1/1)開國紀念日，放假一日。(1/2)學生缺曠登錄截止，統計學士班學生缺曠課致成績零分名單。
	十八	3	4	5	6	7	8	9	(1/4-1/8)第18週教師彈性補充教學。(1/4-1/8)學士班學生缺曠課致學期成績零分通知。(1/4-1/22)教師上網繳交及申請緩交日間學制及進修學制學生學期成績。(1/8)個別心理諮商結束。	
		10	11	12	13	14	15	16	(1/10)學生宿舍期末封宿。(1/11)寒假開始。	
		17	18	19	20	21	22	23	(1/18-2/26)碩士在職專班學生就學貸款申請。(1/20-2/26)115-2大學部及研究所學生就學貸款申請。(1/22)教師申請緩交日間學制及進修學制學生學期成績收件截止日。	
		24	25	26	27	28	29	30	(1/25-1/29)推廣教育中心冬令營(暫定)。(1/27)行政會議。	
	31									

教務處 製

115年3月

註：以上115年各節日放假係參考「公務人員週休二日實施辦法」第3條、「紀念日及節日實施辦法」第5條及第5條之1「政府機關調整上班日期處理要點」第4點，如有修正將依行政院人事行政總處公告為準。

國立臺北教育大學

115學年度第2學期行事曆

116年	週次	星期						事項	
		日	一	二	三	四	五		六
2月			1	2	3	4	5	6	(2/1)第二學期開始。(2/1-4/30)八月制教育實習申請。(2/1-2/26)轉學生大一英文免修或抵免申請。(2/4-2/10)小年夜、除夕、春節初一至初三，放假五日(尚未正式公告)。
		7	8	9	10	11	12	13	(2/10)隨班附讀招生截止。(2/12)寒假結束。(2/13)學生宿舍開宿。
	一	14	15	16	17	18	19	20	(2/15)開學正式上課(註冊日)。(2/15-2/26)日間學制受理校際選課申請。(2/15-3/2)日間學制第三階段選課(詳細時間請詳閱本學期選課須知)。(2/15-3/2)進修學制學生第三階段加退選、校際選課。(2/15)個別心理諮商開始。(2/16)第五次社團幹部會議。(2/18)教學實習課程授課教師座談會。(2/19)第二學期日間學制入學新生抵免學分申請截止日。(2/19)教師申請更改前一學期日間學制及進修學制學生成績收件截止日。
	二	21	22	23	24	25	26	27	(1/20-2/26)115-2大學部及研究所學生就學貸款申請截止。(2/22)隨班附讀錄取公告。(2/24)行政會議。(2/26)碩士在職專班學生就學貸款收件截止日。
3月	三	28							(2/28)和平紀念日適逢週日，3/1補假一日。
			1	2	3	4	5	6	(3/2)隨班附讀學分班正式上課。(3/2)教師評審委員會。(3/2-3/31)學士班應屆畢業生專業表現優異學生甄選申請。(3/2)全校導師會議。(3/5-3/12)日間學制學生轉系(組)申請。(3/6)資訊科基本能力分級鑑定。
	四	7	8	9	10	11	12	13	(3/9)第六次社團幹部會議。(3/11)進修事務會議。
	五	14	15	16	17	18	19	20	(3/15-3/26)學士班學生缺曠課時數第1次預警通知。(3/15-3/26)日間學制學士班畢業生輔系、雙主修學分審核或放棄申請。(3/17)第1次校課程委員會。(3/17)衛生委員會會議、交通安全委員會會議、學務會議。(3/17)碩士在職專班班代表聯席會議。
4月	六	21	22	23	24	25	26	27	(3/22-4/16)日間學制學士班畢業初審。(3/23)大學部第一次學生幹部座談會。
	七	28	29	30	31				(3/31)行政會議。
						1	2	3	
	八	4	5	6	7	8	9	10	(4/4)兒童節適逢週日，4/6放假一日(尚未正式公告)。(4/5)民族掃墓節，放假一日。(4/7-4/30)日間學制及進修學制碩士在職專班學生畢業初審。(4/7-4/16)學士班學生缺曠課時數第2次預警通知。
5月	九	11	12	13	14	15	16	17	(4/12-4/16)期中考週。(4/12-4/18)進修學制期中考週。(4/13)圖書館諮詢委員會。(4/13)校級校外專業實習委員會。(4/14)第1次教務會議。(4/16)日間學制學士班學系審核通過提前畢業生名單收件截止。
	十	18	19	20	21	22	23	24	(4/19-4/29)學生修讀雙主修申請。(4/19-5/21)校長盃球類競賽。(4/20)第七次社團幹部會議。(4/20)教師座談會。(4/20)數學科教學基本知能分級鑑定。(4/21)特殊教育推行委員會會議。(4/22)膳食委員會會議。
	十一	25	26	27	28	29	30		(4/27)教師評審委員會。(4/28)行政會議。
								1	(5/1)勞動節適逢週六，4/30放假一日。
6月	十二	2	3	4	5	6	7	8	(5/3-5/7)心理健康促進主題週。(5/3-5/21)日間學制及進修學制學生次一學期教育部學雜費減免申請。(5/4)校務發展委員會會議。(5/5)第2次校課程委員會。(5/5)遠距教學委員會。
	十三	9	10	11	12	13	14	15	(5/10-5/21)日間學制受理停修課程。(5/10-5/21)學士班學生缺曠課時數第3次預警通知。(5/10-5/24)受理進修學制學生期中停修申請。(5/11)水上運動會。(5/11)全校研究生代表座談會暨大學部第二次學生幹部座談會。
	十四	16	17	18	19	20	21	22	(5/17-5/31)學士班學生修讀輔系申請。(5/18)第八次社團幹部會議暨社團幹部交接。(5/19)師資培育會議。(5/21)日間學制學士班次一學期延畢申請截止，研究所(含碩士在職專班)延長修業年限申請截止。(5/21)日間學制及進修學制學生本學期休、退學申請截止日。
	十五	23	24	25	26	27	28	29	(5/24-5/28)術科期末考週。(5/26)行政會議。
7月	十六	30	31						(5/31-6/4)學科期末考週。(5/31-6/6)進修學制期末考週。(6/1)校務會議。(6/2)第2次教務會議。
	十七	6	7	8	9	10	11	12	(6/7-6/11)第17週教師彈性補充教學。(6/8)教育實習委員會。(6/9)端午節，放假一日。(6/12)學生曠課登錄截止，統計學士班學生缺曠課致成績零分通知。
	十八	13	14	15	16	17	18	19	(6/14-6/18)第18週教師彈性補充教學。(6/14-6/18)學士班學生缺曠課致學期成績零分通知。(6/14-7/2)教師上網繳交及申請緩交日間學制及進修學制學生學期成績。(6/15)教師評審委員會。(6/18)個別心理諮商結束。(6/19)畢業典禮(暫定)，於116/10/8調整放假。
		20	21	22	23	24	25	26	(6/20)學生宿舍期末封宿。(6/21)暑假開始。
7月		27	28	29	30				(6/30)行政會議。
						1	2	3	(7/2)教師申請緩交日間學制及進修學制學生成績收件截止日。
		4	5	6	7	8	9	10	(7/5-8/27)推廣教育中心夏令營(暫定)。
		11	12	13	14	15	16	17	
7月		18	19	20	21	22	23	24	
		25	26	27	28	29	30	31	(7/28)行政會議。(7/31)第2學期結束。

NTUE 2025/2026 Academic Calendar

Fall Semester: August 2026-January 2027

Month	Week								Notes
		Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	
Aug								1	(8/1) Start of the first semester. (8/1) Online application for motorcycle parking opens.
		2	3	4	5	6	7	8	
		9	10	11	12	13	14	15	(8/13) New student registration for continuing education programs & tuition payment deadline.
		16	17	18	19	20	21	22	(8/17-9/24) Student loan application period (Undergraduates & Graduates).(8/17-9/24) Student loan application period for Master's in-service programs. (8/22) Student dormitories close for summer break.
		23	24	25	26	27	28	29	(8/24) Registration for new Master's and PhD students (Day Program).(8/26) Administrative meeting.(8/29) Dormitories reopen for returning students.
	30	31						(9/2) Deadline for non-degree program applications.(9/3-9/4) Freshman Orientation.(9/4) Student club fair.(9/5) Dormitories reopen for returning students.	
Sep				1	2	3	4	5	
	1st	6	7	8	9	10	11	12	(9/7) First Day of Classes (Registration Day).(9/7) Registration day for returning students in the daytime program.(9/7-9/18) Intercollegiate course selection application for daytime students.(9/7-9/21) Third phase of course selection for daytime students (detailed schedule available in the course selection guide).(9/7-9/21) Third phase of add/drop period and intercollegiate course selection for continuing education students.(9/7-9/18) Application for Freshman English exemption or credit transfer.(9/7) Individual psychological counseling begins.(9/7-10/2) Application for Prof. Chou Yu-Lung Scholarship and Teacher Wang Tian-Sheng Scholarship.(9/8) 1st Student Club Leadership Meeting.(9/9) Health check-up for first-year undergraduate students.(9/10) University-wide election day.(9/11) Deadline for teachers to submit grade change requests for the previous semester (Daytime & Continuing Education).(9/11) Credit transfer application deadline for new and transfer students (Daytime program).
	2nd	13	14	15	16	17	18	19	(9/14) Credit transfer application deadline for new continuing education students.(9/14) Admission announcement for non-degree programs.(9/17) Teaching Practicum Instructors Symposium.(9/17) Deadline for online application for motorcycle parking.
	3rd	20	21	22	23	24	25	26	(9/21) First day of classes for non-degree credit programs.(9/22) Faculty Symposium.(9/22) Traffic Safety Seminar and magnetic card replacement.(9/24) Student loan application deadline for Master's in-service programs.(9/25) Mid-Autumn Festival (Day off).
	4th	27	28	29	30				(9/28) Teachers' Day (Day off).(9/29) University-wide Homeroom Teachers Meeting.(9/29-10/16) Freshman Cup Sports Competition.(9/30) Administrative Meeting.
Oct						1	2	3	(10/1) Continuing Education Affairs Meeting.(10/1-10/15) Application for the Late Principal Yeh Hsia-Ti Scholarship.(10/1-10/20) Application for MOE Disadvantaged Student Grant.
	5th	4	5	6	7	8	9	10	(10/5-10/16) 1st Early Warning for undergraduate student absences.(10/5-10/16) Minor/Double Major credit review or abandonment application for graduating daytime undergraduates.(10/7) 1st University Curriculum Committee Meeting.(10/7) Health Committee, Traffic Safety Committee, and Student Affairs Meetings.(10/10) National Day falls on Saturday: deferred day off on 10/9.
	6th	11	12	13	14	15	16	17	(10/12-11/6) Preliminary graduation review for daytime undergraduates.(10/13) 2nd Student Club Leadership Meeting.(10/14) Joint Meeting of Master's In-Service Program Class Representatives.(10/15-11/2) Application for Outstanding Performance Scholarship and Freshman Financial Aid.
	7th	18	19	20	21	22	23	24	(10/19-10/30) Application for Double Major.(10/20) 1st Undergraduate Student Leaders Symposium.(10/21) 1st Academic Affairs Meeting.
	8th	25	26	27	28	29	30	31	(10/25) Retrocession Day falls on Sunday; deferred day off on 10/26.(10/26-11/20) Preliminary graduation review for graduate and continuing education students.(10/27-10/30) Midterm Exam Week.(10/27-11/1) Midterm Exam Week (Continuing Education).(10/27-11/6) 2nd Early Warning for undergraduate student absences.(10/27) University-level Off-campus Professional Internship Committee Meeting.(10/28) Administrative Meeting.
Nov	9th	1	2	3	4	5	6	7	(11/1-11/30) Application for February Educational Internship.(11/2-11/16) Application for Chang Yi Fu Zhi Scholarship.(11/3) University Development Committee Meeting.(11/4) Special Education Implementation Committee Meeting.(11/6) Deadline for submitting department-approved early graduation lists for daytime undergraduates.
	10th	8	9	10	11	12	13	14	(11/10) 3rd Student Club Leadership Meeting.(11/10) Pre-matches for the University Sports Meet.(11/11-12) University Sports Meet.
	11th	15	16	17	18	19	20	21	(11/16-11/30) Application for Minor.(11/19) Dining Services Committee Meeting.
	12th	22	23	24	25	26	27	28	(11/23-12/4) 3rd Early Warning for undergraduate student absences.(11/23-12/11) Application for MOE Tuition Waiver for the next semester.(11/23-11/27) Mental Health Promotion Week.(11/24) Educational Internship Committee Meeting.(11/25) Teacher Education Meeting.(11/25) Administrative Meeting.(11/28) 2026 Local Public Officials Election Day.
		29	30						(11/30-12/11) Course withdrawal application period (Daytime program).(11/30-12/14) Midterm course withdrawal application period (Continuing Education).
Dec	13th			1	2	3	4	5	(12/1) Graduate Student Representatives Symposium & 2nd Undergraduate Student Leaders Symposium.(12/2) 2nd University Curriculum Committee Meeting.(12/3-12/5) Department of Physical Education Class of 2027 Sports Performance.(12/5) 131st Anniversary Celebration and Campus Fair.
	14th	6	7	8	9	10	11	12	(12/8) University Council Meeting.(12/8) 4th Student Club Leadership Meeting.(12/11) Application deadline for study extension for next semester (Undergraduates, Graduates, and In-Service Programs).(12/11) Application deadline for suspension or withdrawal for the current semester.
	15th	13	14	15	16	17	18	19	(12/14-12/18) Practical Final Exam Week.
	16th	20	21	22	23	24	25	26	(12/21-12/24) Academic Final Exam Week.(12/21-12/27) Final Exam Week (Continuing Education).(12/23) 2nd Academic Affairs Meeting.(12/25) Constitution Day (Day off).
	17th	27	28	29	30	31			(12/29-1/2) Week 17 Flexible Supplementary Teaching.(12/30) Administrative Meeting.(12/31) Adjusted holiday (Compensatory day off for the Anniversary Celebration on 12/5)
Jan, 116							1	2	(1/1) Founding Day of the ROC (Day off).(1/2) Absence registration deadline; compiling list of undergraduates receiving zero points due to excessive absences.
	18th	3	4	5	6	7	8	9	(1/5-1/8) Week 18 Flexible Supplementary Teaching.(1/5-1/8) Notification of zero semester grades due to excessive absences (Undergraduates).(1/5-1/22) Period for teachers to submit or request extensions for semester grades online.(1/8) Individual psychological counseling ends.
		10	11	12	13	14	15	16	(1/10) Student dormitories close for the semester.(1/11) Winter Break begins.
		17	18	19	20	21	22	23	(1/18-2/26) Student loan application period for Master's in-service programs.(1/20-2/26) 115-2 Student loan application period (Undergraduates & Graduates).(1/22) 115-2 Student loan application period (Undergraduates & Graduates).
		24	25	26	27	28	29	30	(1/25~1/29) Extension Education Center Winter Camp (Tentative).(1/27) Administrative Meeting.
	31								

NTUE 2025/2026 Academic Calendar

Fall Semester: August 2026-January 2027

Month	Week								Notes
		Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	
Feb			1	2	3	4	5	6	(2/1)Start of the second semester.(2/1-4/30)Application for August Educational Internship.(2/1-2/26)Application for Freshman English exemption or credit transfer for transfer students.(2/4-2/10)Lunar New Year Holidays (Tentative).
		7	8	9	10	11	12	13	(2/10)Deadline for non-degree program applications.(2/12)Winter Break ends.(2/13)Student dormitories open.
	1st	14	15	16	17	18	19	20	(2/15)First Day of Classes (Registration Day).(2/15-2/26)Intercollegiate course selection application for daytime students.(2/15-3/2)Third phase of course selection for daytime students (see guide for details).(2/15-3/2)Third phase of add/drop and intercollegiate course selection for continuing education students.(2/15)Individual psychological counseling begins.(2/16)5th Student Club Leadership Meeting.(2/18)Teaching Practicum Instructors Symposium.(2/19)Credit transfer application deadline for new Spring daytime students.(2/19)Deadline for teachers to submit grade change requests for the previous semester.
	2nd	21	22	23	24	25	26	27	(1/20-2/26)115-2 Student loan application deadline (Undergraduates & Graduates).(2/22)Admission announcement for non-degree programs.(2/24)Administrative Meeting.(2/26)Student loan application deadline for Master's in-service programs.
		28							(2/28)Peace Memorial Day falls on Sunday; deferred day off on 3/1.
	3rd		1	2	3	4	5	6	(3/2)First day of classes for non-degree credit programs.(3/2-3/31)Outstanding Professional Performance Selection Application for graduating undergraduates.(3/2)University-wide Homeroom Teachers Meeting.(3/5-3/12)Application for Department/Division Transfer (Daytime program).(3/6)Information Technology Basic Competency Assessment.
Mar	4th	7	8	9	10	11	12	13	(3/9)6th Student Club Leadership Meeting.(3/11)Continuing Education Affairs Meeting.
	5th	14	15	16	17	18	19	20	(3/15-3/26)1st Early Warning for undergraduate student absences.(3/15-3/26)Minor/Double Major credit review or abandonment application for graduating daytime undergraduates.(3/17)1st University Curriculum Committee Meeting.(3/17)Health Committee, Traffic Safety Committee, and Student Affairs Meetings.(3/17)Joint Meeting of Master's In-Service Program Class Representatives.
	6th	21	22	23	24	25	26	27	(3/22-4/16)Preliminary graduation review for daytime undergraduates.(3/23)1st Undergraduate Student Leaders Symposium.
	7th	28	29	30	31				(3/31)Administrative Meeting.
						1	2	3	
Apr	8th	4	5	6	7	8	9	10	(4/4)Children's Day falls on Sunday; deferred day off on 4/6 (Tentative).(4/5)Tomb Sweeping Day (Day off).(4/7-4/30)Preliminary graduation review for daytime and Master's in-service program students.(4/7-4/16)2nd Early Warning for undergraduate student absences.
	9th	11	12	13	14	15	16	17	(4/12-4/16)Midterm Exam Week.(4/12-4/18)Midterm Exam Week (Continuing Education).(4/13)Library Advisory Committee Meeting.(4/13)University-level Off-campus Professional Internship Committee Meeting.(4/14)1st Academic Affairs Meeting.(4/16)Deadline for submitting department-approved early graduation lists for daytime undergraduates.
	10th	18	19	20	21	22	23	24	(4/19-4/29)Application for Double Major.(4/19-5/21)President's Cup Sports Competition.(4/20)7th Student Club Leadership Meeting.(4/20)Faculty Symposium.(4/20)Mathematics Teaching Basic Competency Assessment.(4/21)Special Education Implementation Committee Meeting.(4/22)Dining Services Committee Meeting.
	11th	25	26	27	28	29	30		(4/28)Administrative Meeting.
								1	(5/1)Labor Day falls on Saturday; deferred day off on 4/30.
May	12th	2	3	4	5	6	7	8	(5/3-5/7)Mental Health Promotion Week.(5/3-5/21)Application for MOE Tuition Waiver for the next semester.(5/4)University Development Committee Meeting.(5/5)2nd University Curriculum Committee Meeting.
	13th	9	10	11	12	13	14	15	(5/10-5/21)Course withdrawal application period (Daytime program).(5/10-5/21)3rd Early Warning for undergraduate student absences.(5/10-5/24)Midterm course withdrawal application period (Continuing Education).(5/11)Aquatic Sports Meet.(5/11)Graduate Student Representatives Symposium & 2nd Undergraduate Student Leaders Symposium.
	14th	16	17	18	19	20	21	22	(5/17-5/31)Application for Minor.(5/18)8th Student Club Leadership Meeting & Handover.(5/19)Teacher Education Meeting.(5/21)Application deadline for study extension for next semester.(5/21)Application deadline for suspension or withdrawal for the current semester.
	15th	23	24	25	26	27	28	29	(5/24-5/28)Practical Final Exam Week.(5/26)Administrative Meeting.
	16th	30	31						(5/31-6/4)Academic Final Exam Week.(5/31-6/6)Final Exam Week (Continuing Education).(6/1)University Council Meeting.(6/2)2nd Academic Affairs Meeting.
				1	2	3	4	5	
Jun	17th	6	7	8	9	10	11	12	(6/7-6/11)Week 17 Flexible Supplementary Teaching.(6/8)Educational Internship Committee Meeting.(6/9)Dragon Boat Festival (Day off).(6/12)Absence registration deadline & notification of zero grades due to absences.
	18th	13	14	15	16	17	18	19	(6/14-6/18)Week 18 Flexible Supplementary Teaching.(6/14-6/18)Notification of zero semester grades due to excessive absences.(6/14-7/2)Period for teachers to submit or request extensions for semester grades online.(6/18)Individual psychological counseling ends.(6/19)Commencement / Graduation Ceremony.
		20	21	22	23	24	25	26	(6/20)Student dormitories close for the semester.(6/21)Summer Break begins.
		27	28	29	30				(6/30)Administrative Meeting.
Jul					1	2	3		(7/2)Deadline for teachers to request extensions for submitting semester grades.
		4	5	6	7	8	9	10	(7/5-8/27)Extension Education Center Summer Camp (Tentative).
		11	12	13	14	15	16	17	
		18	19	20	21	22	23	24	
		25	26	27	28	29	30	31	(7/28)Administrative Meeting.(7/31)End of the second semester.

提案編號：2

國立臺北教育大學第245次行政會議提案	
案由	修正「國立臺北教育大學圖書館諮詢委員會組織要點」部分條文一案。
說明	<p>一、本修正案經 115 年 3 月 9 日主管會報通過，並依決議事項辦理。</p> <p>二、修正要點第二點條文重點如下：</p> <p>(一)依本校組織規程增設國際事務處之「國際事務長」，納入組成委員條列，並酌修簡併3個學院文字為「各學院」，及修正「學生事務長」文字部分，依組織系統表排序。</p> <p>(二)依學生事務處提供學生會學生代表資料及說明，修正末段「學治會」為「學生會推派」學生代表文字，並於3月份主管會報會議後，洽經學生事務處課外活動組(3月11日EMAIL回復確認，於110學年度起，教育部規定統一由「學生自治會」改為「學生會」，爰修正文字符合實際。</p> <p>三、檢附本案「國立臺北教育大學圖書館諮詢委員會組織要點」修正對照表(如附件 1)、修正草案(如附件 2)及現行規定條文(如附件 3)，提請討論。</p>
辦法	經行政會議審議通過後實施。
決議	照案通過。 (附帶決議：請秘書室於下次會議提出「各處室一級主管統一名稱對照表」(體例)，以利各單位後續修正法規時能有所依循，確保校內法規單位名稱的一致性。)

提案單位：圖書館

「國立臺北教育大學圖書館諮詢委員會組織要點」部分條文修正對照表

修正條文	現行條文	修正說明
<p>二、本會設主任委員1人，由副校長擔任之，並設委員若干人，由<u>各</u>學院院長、各學位學程主任、教務長、學<u>生</u>事務長、總務長、研發長、進修推廣處處長、師資培育處處長、<u>國際事務長</u>、主任秘書、人事室主任、主計室主任、計算機與網路中心中心主任、北師美術館館長、教學發展中心中心主任、通識教育中心中心主任、各系所講師(含)以上代表1人、圖書館館長及圖書館各組組長，及學<u>生</u>會<u>推派</u>學生代表3人組成之。各系所代表任期為2年。</p>	<p>二、本會設主任委員1人，由副校長擔任之，並設委員若干人，由<u>教育學院院長、人文藝術學院院長、理學院院長</u>、各學位學程主任、教務長、<u>學務長</u>、總務長、研發長、進修推廣處處長、師資培育處處長、主任秘書、人事室主任、主計室主任、計算機與網路中心中心主任、北師美術館館長、教學發展中心中心主任、通識教育中心中心主任、各系所講師(含)以上代表1人、圖書館館長及圖書館各組組長及學<u>治</u>會學生代表3人組成之。各系所代表，任期為2年。</p>	<p>一、依本校組織規程增設國際事務處之「國際事務長」，納入組成委員條列，並酌修簡併3個學院文字為「各學院」，及修正「學生事務長」文字部分，依組織系統表排序。</p> <p>二、依學生事務處提供學生會學生代表資料及說明，於110學年度起，教育部規定統一由「學生自治會」改為「學生會」；爰修正文字，以符實際。</p> <p>三、調修標點符號。</p>

國立臺北教育大學圖書館諮詢委員會組織要點部分條文

(修正通過)

95.4.12本校第9次行政會議審議通過
 96.4.25本校第21次行政會議修正通過
 100.3.30本校第68次行政會議修正通過
 103.3.26本校第104次行政會議修正通過
 112.11.29本校第217次行政會議修正通過
115.3.25本校第245次行政會議修正通過

- 一、本校為集思廣益，增進圖書館業務之推行與發展，依本校組織規程第22條之規定，特設「國立臺北教育大學圖書館諮詢委員會」（以下簡稱本會）。
- 二、本會設主任委員1人，由副校長擔任之，並設委員若干人，由各學院院長、各學位學程主任、教務長、學生事務長、總務長、研發長、進修推廣處處長、師資培育處處長、國際事務長、主任秘書、人事室主任、主計室主任、計算機與網路中心中心主任、北師美術館館長、教學發展中心中心主任、通識教育中心中心主任、各系所講師(含)以上代表1人、圖書館館長及圖書館各組組長，及學生會推派學生代表3人組成之。各系所代表任期為2年。
- 三、本會由主任委員擔任主席，主持會議，每學年召開1次。並視實際需要簽請校長核示後，得隨時召開之。
- 四、本會主要任務如下：
 - (一) 建議與協調圖書館之工作計劃及執行。
 - (二) 研議圖書館之館務發展方針。
 - (三) 審議圖書館之重要章則。
 - (四) 建議各單位之圖書和期刊經費之分配。
 - (五) 促進館際合作及與其他有關機構之聯繫。
 - (六) 協調、溝通圖書館與師生之意見。
- 五、本要點經行政會議審議通過後實施。

國立臺北教育大學圖書館諮詢委員會組織要點 (原條文)

95.4.12本校第9次行政會議修正通過
96.4.25本校第21次行政會議修正通過
100.3.30本校第68次行政會議修正通過
103.3.26本校第104次行政會議修正通過
112.11.29本校第217次行政會議修正通過

- 一、本校為集思廣益，增進圖書館業務之推行與發展，依本校組織規程第22條之規定，特設「國立臺北教育大學圖書館諮詢委員會」（以下簡稱本會）。
- 二、本會設主任委員1人，由副校長擔任之，並設委員若干人，由教育學院院長、人文藝術學院院長、理學院院長、各學位學程主任、教務長、學務長、總務長、研發長、進修推廣處處長、師資培育處處長、主任秘書、人事室主任、主計室主任、計算機與網路中心中心主任、北師美術館館長、教學發展中心中心主任、通識教育中心中心主任、各系所講師(含)以上代表1人、圖書館館長及圖書館各組組長及學治會學生代表3人組成之。各系所代表，任期為2年。
- 三、本會由主任委員擔任主席，主持會議，每學年召開1次。並視實際需要簽請校長核示後，得隨時召開之。
- 四、本會主要任務如下：
 - (一) 建議與協調圖書館之工作計劃及執行。
 - (二) 研議圖書館之館務發展方針。
 - (三) 審議圖書館之重要章則。
 - (四) 建議各單位之圖書和期刊經費之分配。
 - (五) 促進館際合作及與其他有關機構之聯繫。
 - (六) 協調、溝通圖書館與師生之意見。
- 五、本要點經行政會議審議通過後實施。

提案編號：3

國立臺北教育大學第 245 次行政會議提案	
案由	有關修正本校職員獎懲實施要點部分條文一案，提請審議。
說明	<p>一、依教育部 114 年 10 月 17 日臺教人(三)字第 1140100872 號函轉行政院同年 9 月 22 日院授人培字第 1140002559 號函，以及人事室 115 年 2 月 25 日准簽辦理在案。</p> <p>二、行政院為落實監察院糾正案及調查案指陳公務員違法(規)赴陸或港澳之管理缺失，已訂頒「行政院與所屬中央及地方各機關(構)學校公務人員違法(規)赴陸建議懲處原則」及「行政院與所屬各機關(構)學校公務人員違規赴港澳建議懲處原則」，並均自 115 年 7 月 1 日生效，爰擬配合修正本校職員獎懲實施要點，於第 8 點獎懲原則中新增第 16 項「有關本校職員違法(規)赴陸或港澳之懲處種類與額度，依行政院訂頒之『行政院與所屬中央及地方各機關(構)學校公務人員違法(規)赴陸建議懲處原則』及『行政院與所屬各機關(構)學校公務人員違規赴港澳建議懲處原則』辦理。」</p> <p>三、本案業提送 115 年 3 月 6 日本校 114 學年度第 6 次職員甄審及考績委員會審議通過。</p> <p>四、檢附本校職員獎懲實施要點修正對照表如附件 1、修正草案條文如附件 2、現行本校職員獎懲實施要點如附件 3、教育部 114 年 10 月 17 日臺教人(三)字第 1140100872 號函如附件 4、行政院與所屬中央及地方各機關(構)學校公務人員違法(規)赴陸建議懲處原則如附件 5、行政院與所屬各機關(構)學校公務人員違規赴港澳建議懲處原則如附件 6。</p>
辦法	審議通過後，報送教育部核備，於經教育部同意修正備查後生效實施。
決議	照案通過。

提案單位：人事室

國立臺北教育大學職員獎懲實施要點修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>八、獎懲原則：</p> <p>(一) 首次承辦之新型業務，第一次屬職掌範圍外，第二次再承辦，即屬職掌範圍內。對於職責內應辦事項，除屬創新作法、簡化流程、困難度高、處理緊急任務或偶發事件圓滿完成等績效卓著經主管機關評定有案或有特殊貢獻者得予獎勵外，經常性、例行性業務，僅作為年終考績(核)之參考。</p> <p>(二) 同一事項，應俟全部完成後，視實際績效依規定辦理獎懲，且不得重複獎懲。</p> <p>(三) 對涉及數單位協力完成之案件，獎勵應以負主要責任之主辦單位人員為優先，其餘人員視其具體績效審慎核議獎勵；懲處應不分主、從單位一併檢討責任歸屬，覈實議處。</p> <p>(四) 對於跨機關間之方案或計畫執行成效之獎懲，主辦機關應於擬定方案或計畫時，視實際需要</p>	<p>八、獎懲原則：</p> <p>(一) 首次承辦之新型業務，第一次屬職掌範圍外，第二次再承辦，即屬職掌範圍內。對於職責內應辦事項，除屬創新作法、簡化流程、困難度高、處理緊急任務或偶發事件圓滿完成等績效卓著經主管機關評定有案或有特殊貢獻者得予獎勵外，經常性、例行性業務，僅作為年終考績(核)之參考。</p> <p>(二) 同一事項，應俟全部完成後，視實際績效依規定辦理獎懲，且不得重複獎懲。</p> <p>(三) 對涉及數單位協力完成之案件，獎勵應以負主要責任之主辦單位人員為優先，其餘人員視其具體績效審慎核議獎勵；懲處應不分主、從單位一併檢討責任歸屬，覈實議處。</p> <p>(四) 對於跨機關間之方案或計畫執行成效之獎懲，主辦機關應於擬定方案或計畫時，視實際需要</p>	<p>行政院為落實監察院糾正案及調查案指陳公務員違法(規)赴陸或港澳之管理缺失，爰訂頒「行政院與所屬中央及地方各機關(構)學校公務人員違法(規)赴陸建議懲處原則」及「行政院與所屬各機關(構)學校公務人員違規赴港澳建議懲處原則」，並均自 115 年 7 月 1 日生效，爰配合修正本校職員獎懲實施要點，於第 8 點獎懲原則中增加第 16 項，有關本校職員違法(規)赴陸或港澳之懲處種類與額度，依行政院訂頒之「行政院與所屬中央及地方各機關(構)學校公務人員違法(規)赴陸建議懲處原則」及「行政院與所屬各機關(構)學校公務人員違規赴港澳建議懲處原則」辦理。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>訂定統一之獎懲標準，或於辦理獎懲時，本衡平原則通盤考量，避免寬嚴不一。</p> <p>(五) 基於獎勵不重複原則，已領取津貼或工作酬勞者，除具有特殊之功績外，不議獎。</p> <p>(六) 校外單位建議敘獎案，由本校衡酌實情並參考往例辦理。調任本校人員之前任職機關來函建議敘獎案，宜衡酌個案之敘獎事由及額度，如屬該任職單位業務由本機關或其上級機關、地方政府來函建議嘉獎案達 2 案以上時，得就來文內容審酌採併案方式核予嘉獎；如該敘獎提案係由中央機關來函或函示應予敘獎額度達記功以上時，則宜視該敘獎事由審認敘獎。</p> <p>(七) 上級機關明定之獎懲案件，依上級機關之規定辦理。</p> <p>(八) 獎勵之高低，依其所著之功績為標準；懲罰之輕重，依其所犯之事實為標準。</p> <p>(九) 本要點所列嘉獎、記功、申誡、記過</p>	<p>訂定統一之獎懲標準，或於辦理獎懲時，本衡平原則通盤考量，避免寬嚴不一。</p> <p>(五) 基於獎勵不重複原則，已領取津貼或工作酬勞者，除具有特殊之功績外，不議獎。</p> <p>(六) 校外單位建議敘獎案，由本校衡酌實情並參考往例辦理。調任本校人員之前任職機關來函建議敘獎案，宜衡酌個案之敘獎事由及額度，如屬該任職單位業務由本機關或其上級機關、地方政府來函建議嘉獎案達 2 案以上時，得就來文內容審酌採併案方式核予嘉獎；如該敘獎提案係由中央機關來函或函示應予敘獎額度達記功以上時，則宜視該敘獎事由審認敘獎。</p> <p>(七) 上級機關明定之獎懲案件，依上級機關之規定辦理。</p> <p>(八) 獎勵之高低，依其所著之功績為標準；懲罰之輕重，依其所犯之事實為標準。</p> <p>(九) 本要點所列嘉獎、記功、申誡、記過</p>	

修正條文	現行條文	說明
<p>之規定，應視其情節，核予1次或2次之獎懲。</p> <p>(十) 因案已由司法機關偵查或移付懲戒者，在未奉裁定前不議懲，對匿名檢舉信件概不處理。</p> <p>(十一) 獎懲案件審議時，得邀請與獎懲案件有關之單位主管或相關人員列席職員考績委員會說明。</p> <p>(十二) 懲處案件提出時，應由人事室先通知當事人於接獲通知次日起算，十日內提出書面申辯，以併同審議。</p> <p>(十三) 職務代理敘獎提案部份，以專責全權代理或辦理主要業務者始予敘獎，如業務分由多人代理者，則列入年終考績(核)參考。</p> <p>(十四) 辦理各項會議或研討會，屬國際性或全國性會議辦理著有績效者始予敘獎，其餘列入年終考績(核)參考。</p> <p>(十五) 除因須俟中央評核成績公布後依規定辦理獎勵事宜，或受他機關</p>	<p>之規定，應視其情節，核予1次或2次之獎懲。</p> <p>(十) 因案已由司法機關偵查或移付懲戒者，在未奉裁定前不議懲，對匿名檢舉信件概不處理。</p> <p>(十一) 獎懲案件審議時，得邀請與獎懲案件有關之單位主管或相關人員列席職員考績委員會說明。</p> <p>(十二) 懲處案件提出時，應由人事室先通知當事人於接獲通知次日起算，十日內提出書面申辯，以併同審議。</p> <p>(十三) 職務代理敘獎提案部份，以專責全權代理或辦理主要業務者始予敘獎，如業務分由多人代理者，則列入年終考績(核)參考。</p> <p>(十四) 辦理各項會議或研討會，屬國際性或全國性會議辦理著有績效者始予敘獎，其餘列入年終考績(核)參考。</p> <p>(十五) 除因須俟中央評核成績公布後依規定辦理獎勵事宜，或受他機關</p>	

修正條文	現行條文	說明
<p>委託辦理須俟他機關來文建議獎勵額度後始得辦理敘獎作業者外，其餘應於獎勵事由發生後6個月內提報敘獎，逾期均納入年終考績（核）參考。</p> <p><u>(十六) 違法(規)赴陸或港澳之懲處種類與額度，依行政院訂頒之「行政院與所屬中央及地方各機關(構)學校公務人員違法(規)赴陸建議懲處原則」及「行政院與所屬各機關(構)學校公務人員違規赴港澳建議懲處原則」辦理。</u></p>	<p>委託辦理須俟他機關來文建議獎勵額度後始得辦理敘獎作業者外，其餘應於獎勵事由發生後6個月內提報敘獎，逾期均納入年終考績（核）參考。</p>	

國立臺北教育大學職員獎懲實施要點(修正通過)

96年2月27日第19次行政會議審議通過
教育部96年3月12日台人(二)字第0960034476號書函同意修正備查
114年4月30日第234次行政會議修正通過
教育部114年5月16日臺教人(三)字第1140049233號書函同意修正備查
115年3月25日第245次行政會議修正通過

- 一、本要點依公務人員考績法施行細則第 13 條第 3 項之規定訂定。
- 二、本校職員（含助教及約用工作人員）之獎懲，除法令另有規定外，依本要點辦理。
- 三、獎懲以年度計算，在同一年度內之獎懲，得相互抵銷。
- 四、具有下列情形之一者，得予以嘉獎：
 - （一）工作勤奮，服務認真，有具體優良品蹟者。
 - （二）對主辦（管）業務提供改進意見，經採行者。
 - （三）對上級交辦事項，圓滿達成任務，成績優良者。
 - （四）辦理各項業務或會議，計畫周詳，聯繫協調得宜，表現優異者。
 - （五）代理他人職務期間達 1 個月（4 週）以上，未滿 6 個月，負責盡職，成績優良者。
 - （六）協助辦理非本身職責之業務，負責盡職，成績優良者。
 - （七）參加各項比（競）賽、活動，認真負責，圓滿達成任務者。
 - （八）從事研究發展，經審定為成績優良者。
 - （九）其他優良行為或事蹟，足資獎勵者。
- 五、具有下列情形之一者，得予以記功：
 - （一）研擬法令規章或重要計畫，經採納實施，著有績效者。
 - （二）對主辦（管）業務提出具體改進方案，經採行確具成效者。
 - （三）對主辦（管）業務之推展，主動積極，負責盡職，確具成效者。
 - （四）研擬專案業務，提出改革具體方案，經採行實施具有價值者。
 - （五）執行上級交辦重要事項，克服困難，圓滿達成任務，著有績效者。
 - （六）從事研究發展，對促進業務改革，有具體績效者。
 - （七）主辦國際性或全國性會議，策劃周詳，圓滿達成任務，著有績效者。
 - （八）處理緊急任務或偶發事件迅速圓滿完成，著有績效者。
 - （九）檢舉或協助偵破重大違法舞弊案件者。
 - （十）代理他人職務期間達 6 個月以上，負責盡職，成績優良者。
 - （十一）其他重大功績，足資表率者。
- 六、具有下列情形之一者，得予以申誡：
 - （一）怠忽職守，敷衍塞責，情節輕微者。
 - （二）對主辦（管）業務及交辦事項無故延誤或疏漏舛錯，情節輕微者。
 - （三）對承辦業務處理不當、疏於協調配合或藉故推諉，發生不良影響者。
 - （四）對屬員疏於督導考核，致影響業務推展，情節輕微者。

- (五) 對公物未盡善良保管義務或有浪費公帑情事，致造成損失，情節輕微者。
- (六) 言行不檢，有損學校或公務人員聲譽，情節輕微者。
- (七) 代理他人職務期間，未確實負責辦理所代理職務之工作，致影響業務推展，情節輕微者。
- (八) 違法出租（借）專業證照或兼職，影響公務員廉潔形象，情節輕微者。
- (九) 其他違反公務員法令之規定事項，情節輕微者。

七、具有下列情形之一者，得予以記過：

- (一) 工作不力或擅離職守，貽誤公務者。
- (二) 違反紀律或言行不檢，品行不端，有損學校聲譽或公務人員形象者。
- (三) 無故違抗長官命令或指揮，影響公務情節重大，有確實證據者。
- (四) 對主辦（管）業務或交辦事項無故延誤時效，致造成不良後果，情節較重者。
- (五) 洩漏公務機密，情況尚非嚴重，但已引起處理困難者。
- (六) 誣控濫告長官、同事，經查屬實，情節尚非重大者。
- (七) 對公物未盡善良保管義務或有浪費公帑情事，致造成損失，情節較重者。
- (八) 對屬員督導考核不週，致造成不良後果，情節較重者。
- (九) 代理他人職務期間，未確實負責辦理所代理職務之工作，致造成不良後果，情節較重者。
- (十) 違法出租（借）專業證照或兼職，影響公務員廉潔形象，情節較重者。
- (十一) 其他違反公務員法令之規定事項，情節較重者。

八、獎懲原則：

- (一) 首次承辦之新型業務，第一次屬職掌範圍外，第二次再承辦，即屬職掌範圍內。對於職責內應辦事項，除屬創新作法、簡化流程、困難度高、處理緊急任務或偶發事件圓滿完成等績效卓著經主管機關評定有案或有特殊貢獻者得予獎勵外，經常性、例行性業務，僅作為年終考績（核）之參考。
- (二) 同一事項，應俟全部完成後，視實際績效依規定辦理獎懲，且不得重複獎懲。
- (三) 對涉及數單位協力完成之案件，獎勵應以負主要責任之主辦單位人員為優先，其餘人員視其具體績效審慎核議獎勵；懲處應不分主、從單位一併檢討責任歸屬，覈實議處。
- (四) 對於跨機關間之方案或計畫執行成效之獎懲，主辦機關應於擬定方案或計畫時，視實際需要訂定統一之獎懲標準，或於辦理獎懲時，本衡平原則通盤考量，避免寬嚴不一。
- (五) 基於獎勵不重複原則，已領取津貼或工作酬勞者，除具有特殊之功績外，不議獎。
- (六) 校外單位建議敘獎案，由本校衡酌實情並參考往例辦理。調任本校人員

之前任職機關來函建議敘獎案，宜衡酌個案之敘獎事由及額度，如屬該任職單位業務由本機關或其上級機關、地方政府來函建議嘉獎案達 2 案以上時，得就來文內容審酌採併案方式核予嘉獎；如該敘獎提案係由中央機關來函或函示應予敘獎額度達記功以上時，則宜視該敘獎事由審認敘獎。

- (七) 上級機關明定之獎懲案件，依上級機關之規定辦理。
- (八) 獎勵之高低，依其所著之功績為標準；懲罰之輕重，依其所犯之事實為標準。
- (九) 本要點所列嘉獎、記功、申誡、記過之規定，應視其情節，核予 1 次或 2 次之獎懲。
- (十) 因案已由司法機關偵查或移付懲戒者，在未奉裁定前不議懲，對匿名檢舉信件概不處理。
- (十一) 獎懲案件審議時，得邀請與獎懲案件有關之單位主管或相關人員列席職員考績委員會說明。
- (十二) 懲處案件提出時，應由人事室先通知當事人於接獲通知次日起算，十日內提出書面申辯，以併同審議。
- (十三) 職務代理敘獎提案部份，以專責全權代理或辦理主要業務者始予敘獎，如業務分由多人代理者，則列入年終考績（核）參考。
- (十四) 辦理各項會議或研討會，屬國際性或全國性會議辦理著有績效者始予敘獎，其餘列入年終考績（核）參考。
- (十五) 除因須俟中央評核成績公布後依規定辦理獎勵事宜，或受他機關委託辦理須俟他機關來文建議獎勵額度後始得辦理敘獎作業外，其餘應於獎勵事由發生後 6 個月內提報敘獎，逾期均納入年終考績（核）參考。
- (十六) 違法（規）赴陸或港澳之懲處種類與額度，依行政院訂頒之「行政院與所屬中央及地方各機關（構）學校公務人員違法（規）赴陸建議懲處原則」及「行政院與所屬各機關（構）學校公務人員違規赴港澳建議懲處原則」辦理。

九、獎懲之建議，應填寫獎懲建議表，格式如附表，由直屬單位主管陳上級單位主管，會經人事室，依人員類別分別提報職員甄審及考績委員會、助教評審委員會及約用工作人員考核小組審議後經校長核定。

十、本校進用之自籌經費人力及具身心障礙資格證明人員獎懲比照本要點之規定辦理。

十一、本要點經行政會議審議通過後實施，並報教育部備查。

國立臺北教育大學職員獎懲實施要點

96年2月27日第19次行政會議通過
教育部96年3月12日台人(二)字第0960034476號書函同意修正備查
114年4月30日第234次行政會議審議
教育部114年5月16日臺教人(三)字第1140049233號書函同意修正備查

- 一、本要點依公務人員考績法施行細則第13條第3項之規定訂定。
- 二、本校職員（含助教及約用工作人員）之獎懲，除法令另有規定外，依本要點辦理。
- 三、獎懲以年度計算，在同一年度內之獎懲，得相互抵銷。
- 四、具有下列情形之一者，得予以嘉獎：
 - （一）工作勤奮，服務認真，有具體優良事蹟者。
 - （二）對主辦（管）業務提供改進意見，經採行者。
 - （三）對上級交辦事項，圓滿達成任務，成績優良者。
 - （四）辦理各項業務或會議，計畫周詳，聯繫協調得宜，表現優異者。
 - （五）代理他人職務期間達1個月（4週）以上，未滿6個月，負責盡職，成績優良者。
 - （六）協助辦理非本身職責之業務，負責盡職，成績優良者。
 - （七）參加各項比（競）賽、活動，認真負責，圓滿達成任務者。
 - （八）從事研究發展，經審定為成績優良者。
 - （九）其他優良行為或事蹟，足資獎勵者。
- 五、具有下列情形之一者，得予以記功：
 - （一）研擬法令規章或重要計畫，經採納實施，著有績效者。
 - （二）對主辦（管）業務提出具體改進方案，經採行確具成效者。
 - （三）對主辦（管）業務之推展，主動積極，負責盡職，確具成效者。
 - （四）研擬專案業務，提出改革具體方案，經採行實施具有價值者。
 - （五）執行上級交辦重要事項，克服困難，圓滿達成任務，著有績效者。
 - （六）從事研究發展，對促進業務改革，有具體績效者。
 - （七）主辦國際性或全國性會議，策劃周詳，圓滿達成任務，著有績效者。
 - （八）處理緊急任務或偶發事件迅速圓滿完成，著有績效者。
 - （九）檢舉或協助偵破重大違法舞弊案件者。
 - （十）代理他人職務期間達6個月以上，負責盡職，成績優良者。
 - （十一）其他重大功績，足資表率者。
- 六、具有下列情形之一者，得予以申誡：
 - （一）怠忽職守，敷衍塞責，情節輕微者。
 - （二）對主辦（管）業務及交辦事項無故延誤或疏漏舛錯，情節輕微者。
 - （三）對承辦業務處理不當、疏於協調配合或藉故推諉，發生不良影響者。
 - （四）對屬員疏於督導考核，致影響業務推展，情節輕微者。
 - （五）對公物未盡善良保管義務或有浪費公帑情事，致造成損失，情節輕微者。

- (六) 言行不檢，有損學校或公務人員聲譽，情節輕微者。
- (七) 代理他人職務期間，未確實負責辦理所代理職務之工作，致影響業務推展，情節輕微者。
- (八) 違法出租（借）專業證照或兼職，影響公務員廉潔形象，情節輕微者。
- (九) 其他違反公務員法令之規定事項，情節輕微者。

七、具有下列情形之一者，得予以記過：

- (一) 工作不力或擅離職守，貽誤公務者。
- (二) 違反紀律或言行不檢，品行不端，有損學校聲譽或公務人員形象者。
- (三) 無故違抗長官命令或指揮，影響公務情節重大，有確實證據者。
- (四) 對主辦（管）業務或交辦事項無故延誤時效，致造成不良後果，情節較重者。
- (五) 洩漏公務機密，情況尚非嚴重，但已引起處理困難者。
- (六) 誣控濫告長官、同事，經查屬實，情節尚非重大者。
- (七) 對公物未盡善良保管義務或有浪費公帑情事，致造成損失，情節較重者。
- (八) 對屬員督導考核不週，致造成不良後果，情節較重者。
- (九) 代理他人職務期間，未確實負責辦理所代理職務之工作，致造成不良後果，情節較重者。
- (十) 違法出租（借）專業證照或兼職，影響公務員廉潔形象，情節較重者。
- (十一) 其他違反公務員法令之規定事項，情節較重者。

八、獎懲原則：

- (一) 首次承辦之新型業務，第一次屬職掌範圍外，第二次再承辦，即屬職掌範圍內。對於職責內應辦事項，除屬創新作法、簡化流程、困難度高、處理緊急任務或偶發事件圓滿完成等績效卓著經主管機關評定有案或有特殊貢獻者得予獎勵外，經常性、例行性業務，僅作為年終考績（核）之參考。
- (二) 同一事項，應俟全部完成後，視實際績效依規定辦理獎懲，且不得重複獎懲。
- (三) 對涉及數單位協力完成之案件，獎勵應以負主要責任之主辦單位人員為優先，其餘人員視其具體績效審慎核議獎勵；懲處應不分主、從單位一併檢討責任歸屬，覈實議處。
- (四) 對於跨機關間之方案或計畫執行成效之獎懲，主辦機關應於擬定方案或計畫時，視實際需要訂定統一之獎懲標準，或於辦理獎懲時，本衡平原則通盤考量，避免寬嚴不一。
- (五) 基於獎勵不重複原則，已領取津貼或工作酬勞者，除具有特殊之功績外，不議獎。
- (六) 校外單位建議敘獎案，由本校衡酌實情並參考往例辦理。調任本校人員之前任職機關來函建議敘獎案，宜衡酌個案之敘獎事由及額度，如屬該

任職單位業務由本機關或其上級機關、地方政府來函建議嘉獎案達 2 案以上時，得就來文內容審酌採併案方式核予嘉獎；如該敘獎提案係由中央機關來函或函示應予敘獎額度達記功以上時，則宜視該敘獎事由審認敘獎。

- (七) 上級機關明定之獎懲案件，依上級機關之規定辦理。
- (八) 獎勵之高低，依其所著之功績為標準；懲罰之輕重，依其所犯之事實為標準。
- (九) 本要點所列嘉獎、記功、申誠、記過之規定，應視其情節，核予 1 次或 2 次之獎懲。
- (十) 因案已由司法機關偵查或移付懲戒者，在未奉裁定前不議懲，對匿名檢舉信件概不處理。
- (十一) 獎懲案件審議時，得邀請與獎懲案件有關之單位主管或相關人員列席職員考績委員會說明。
- (十二) 懲處案件提出時，應由人事室先通知當事人於接獲通知次日起算，十日內提出書面申辯，以併同審議。
- (十三) 職務代理敘獎提案部份，以專責全權代理或辦理主要業務者始予敘獎，如業務分由多人代理者，則列入年終考績（核）參考。
- (十四) 辦理各項會議或研討會，屬國際性或全國性會議辦理著有績效者始予敘獎，其餘列入年終考績（核）參考。
- (十五) 除因須俟中央評核成績公布後依規定辦理獎勵事宜，或受他機關委託辦理須俟他機關來文建議獎勵額度後始得辦理敘獎作業外，其餘應於獎勵事由發生後 6 個月內提報敘獎，逾期均納入年終考績（核）參考。

九、獎懲之建議，應填寫獎懲建議表，格式如附表，由直屬單位主管陳上級單位主管，會經人事室，依人員類別分別提報職員甄審及考績委員會、助教評審委員會及約用工作人員考核小組審議後經校長核定。

十、本校進用之自籌經費人力及具身心障礙資格證明人員獎懲比照本要點之規定辦理。

十一、本要點經行政會議審議通過後實施，並報教育部備查。

附表

國立臺北教育大學職員獎懲建議表

提案單位全稱							
獎懲事由 (限 100 字內)							
機關來文敘獎文號或專簽敘獎案 (請補附證明文件)		近 3 年是否有相似事由敘獎在案		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
事由是否為職掌範圍內業務		<input type="checkbox"/> 職掌範圍內 <input type="checkbox"/> 非職掌範圍內		有無領取工作津貼		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 否	
建議獎懲依據 (請填寫依本校職員獎懲實施要點第四、五、六、七點規定或說明)		依據本校職員獎懲實施要點第____點第____項；第____點第____項					
實際服務單位	職稱	姓名	具體事蹟(請詳述)	建議獎懲額度	小組初審結果	考核會議審議決議	
提案單位核章			人事室會辦意見與核章		批核		
跨單位之建議獎懲人員及獎懲額度是否經各該單位主管確認及同意 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否							
承辦人							
單位主管							

- 應於獎勵事由發生後 6 個月內提報敘獎，逾期均納入年終考績(核)參考。
- 涉及數單位協力完成之案件，獎勵應以負主要責任之主辦單位人員為優先，其餘人員視其具體績效提報。提案單位提報建議表前應經案內各單位主管確認建議獎懲人員及額度，如有調整他單位建議之獎懲人員及額度者，應取得該單位主管之同意，並保留相關佐證資料俾供審查小組審議參據。
- 首次承辦之新型業務，第一次屬職掌範圍外，第二次再承辦，即屬職掌範圍內。對於職責內應辦事項，除屬創新作法、簡化流程、困難度高、處理緊急任務或偶發事件圓滿完成等績效卓著經主管機關評定有案或有特殊貢獻者得予獎勵外，經常性、例行性業務，僅作為年終考績(核)之參考。

檔 號：
保存年限：

教育部 書函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號
承辦人：曾新惠
電話：(02)7736-5941
電子信箱：sh112@mail.moe.gov.tw

受文者：國立臺北教育大學

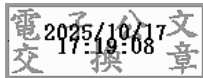
發文日期：中華民國114年10月17日
發文字號：臺教人(三)字第1140100872號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：原函及附件影本 (A09000000E_1140100872_senddoc2_Attach1.pdf、
A09000000E_1140100872_senddoc2_Attach2.pdf、
A09000000E_1140100872_senddoc2_Attach3.pdf)

主旨：行政院訂定「行政院與所屬中央及地方各機關（構）學校公務人員違法（規）赴陸建議懲處原則」及「行政院與所屬各機關（構）學校公務人員違規赴港澳建議懲處原則」，並均自115年7月1日生效，請查照轉知並確依規定辦理。

說明：依行政院114年9月22日院授人培字第1140002559號函辦理，並檢附原函（含附件）1份。

正本：部屬機關(構)與學校及其附設機構

副本：



行政院 函

地址：臺北市忠孝東路1段1號
傳真：02-23979746
承辦人：沈祐筠
電話：02-23979298#552
E-Mail：yurishen@dgpa.gov.tw

受文者：教育部

發文日期：中華民國114年9月22日
發文字號：院授人培字第1140002559號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明四 (114D017632_1_22170959898.pdf、114D017632_2_22170959898.pdf)

主旨：訂定「行政院與所屬中央及地方各機關（構）學校公務人員違法（規）赴陸建議懲處原則」及「行政院與所屬各機關（構）學校公務人員違規赴港澳建議懲處原則」，並均自115年7月1日生效，各機關應本權責確依相關規定辦理，請查照轉知。

說明：

- 一、依監察院114教正10糾正案、114教調13調查案及大陸委員會（以下簡稱陸委會）114年9月18日陸法字第1140401141號函辦理。
- 二、為落實前開監察院糾正案及調查案指陳公務員違法（規）赴陸之管理缺失，經陸委會邀集國家安全局、銓敘部、本院外交國防法務處及本院人事行政總處等相關機關（單位）共同研訂旨揭建議懲處原則，請各機關（構）學校自即日起加強宣導，以利所屬人員瞭解相關規定。
- 三、另重申為落實憲法法庭111年憲判字第9號判決意旨，並避免同時或先後進行懲處與懲戒兩種程序，各機關應以行政

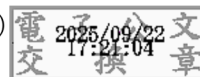


懲處為主，並依公務人員考績法等相關規定，辦理違失人員懲處事宜；踐行正當法律程序，於懲處前應給予當事人陳述意見之機會；公務人員違失情節重大，有依公務員懲戒法免除職務、撤職或休職之虞者，主管機關得移付懲戒並依該法第5條第3項先行停止其職務（本院111年11月21日院授人培字第1113029493號函諒達）。

四、檢送「行政院與所屬中央及地方各機關（構）學校公務人員違法（規）赴陸建議懲處原則」及「行政院與所屬各機關（構）公務人員違規赴港澳建議懲處原則」各1份。

正本：行政院各部會行總處[含行政院秘書長]、行政院直屬三級機關、各直轄市政府、各縣市政府、各直轄市議會、各縣市議會

副本：銓敘部、行政院人事行政總處綜合規劃處、法規會(均含附件)



行政院與所屬中央及地方各機關(構)學校公務人員違法(規)赴陸建議懲處原則

114.9.22

一、簡任(或相當簡任)第十職等以下公務人員及警監四階以下警察人員			備註
違失態樣	建議最低懲處額度	依據	1、依臺灣地區與大陸地區人民關係條例(以下簡稱兩岸條例)第9條第4項規定,進入大陸地區應經申請,並經內政部會同國家安全局、法務部、大陸委員會及相關機關組成之審查會審查許可之機關人員違法赴陸者,應加重懲處。
第1次違法(規)赴陸	記過1次	各機關自訂之獎懲標準表	
第2次違法(規)赴陸	記過2次	各機關自訂之獎懲標準表	
第3次(含以上)違法(規)赴陸	記1大過	公務人員考績法(以下簡稱考績法)施行細則第13條第1項	
二、簡任(或相當簡任)第十一職等以上公務人員及警監三階以上警察人員			2、違法(規)赴陸人員返臺後拒絕或未詳實說明赴陸事由及行程者,應加重懲處。
違失態樣	建議最低懲處額度	依據	
第1次違法(規)赴陸	記過2次	各機關自訂之獎懲標準表	
第2次(含以上)違法(規)赴陸	記1大過	考績法施行細則第13條第1項	3、各機關因業務或機關屬性,有另定更為嚴格規範者,從其規定,並得視人員涉密程度及情節輕重,核予更高之懲處額度。

說明：

- 一、本原則適用於行政院與所屬中央及地方各機關（構）學校（以下簡稱機關）適用考績法之人員。所稱簡任（或相當簡任）第十一職等以上及警監三階以上，依臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法（以下簡稱許可辦法）第3條第2項規定，係以「所任職務之職務列等或等級」，非以「銓敘審定之職等或官階」作為認定標準。
- 二、本原則所稱「違法（規）赴陸」，係指下列行為，每一行為態樣均個別論處：
 - （一）違反兩岸條例第9條、許可辦法、臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區作業規定及簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全利益或機密之公務員及警察人員赴大陸地區作業要點之規定，未經許可（核准）赴陸。
 - （二）赴陸返臺後未依限填具「赴陸人員返臺通報表」。
 - （三）赴陸返臺後拒絕或未詳實說明赴陸事由及行程。
- 三、公務人員獎懲為各機關權限，各機關應參考本原則建議最低懲處額度，納入各機關自訂之獎懲標準（表）；就所屬人員違法（規）赴陸者，依考績法及其施行細則、自訂之獎懲標準（表）等相關規定，予以懲處。又赴陸人員違失情節重大，符合考績法第12條第3項所定一次記二大過之要件者，得逕予辦理一次記二大過專案考績免職。
- 四、各機關未具有公務人員身分之人員及行政院以外機關，有違法（規）赴陸行為者，得參酌本原則辦理。
- 五、依行政院111年11月21日院授人培字第1113029493號函略以：
 - （一）為落實憲法法庭111年憲判字第9號判決意旨，並避免同時或先後進行懲處與懲戒兩種程序，各機關應以行政懲處為主，並依考績法等相關規定，辦理違失人員懲處事宜；踐行正當法律程序，於懲處前應給予當事人陳述意見之機會，以保障公務人員之權益。
 - （二）公務人員違失情節重大，有依公務員懲戒法免除職務、撤職或休職之虞者，主管機關得移付懲戒並依該法第5條第3項先行停止其職務。

行政院與所屬各機關（構）學校公務人員違規赴港澳建議懲處原則

114.9.22

一、赴港澳前未完成通報作業（含至人事差勤系統登錄）			備註
違失態樣	建議最低懲處額度	依據	
第 1 次違規赴港澳	申誡 1 次	各機關自訂之獎懲標準表	
第 2 次違規赴港澳	申誡 2 次	各機關自訂之獎懲標準表	
第 3 次（含以上）違規赴港澳	記過 1 次	各機關自訂之獎懲標準表	
二、會見或聯繫特定身分人員或在港澳期間遭遇違常情事未依規定完成通報			依「行政院及所屬各機關公務人員因公赴香港澳門通報作業要點」及「行政院及所屬各機關（構）人員赴香港或澳門注意事項」規定，赴港澳行前、會見或聯繫特定身分人員或在港澳期間遭遇違常情事，均應辦理通報作業。
違失態樣	建議最低懲處額度	依據	
第 1 次違規赴港澳	記過 1 次	各機關自訂之獎懲標準表	
第 2 次違規赴港澳	記過 2 次	各機關自訂之獎懲標準表	
第 3 次（含以上）違規赴港澳	記 1 大過	公務人員考績法（以下簡稱考績法）施行細則第 13 條第 1 項	

說明：

- 一、本原則適用於行政院及所屬中央各機關（構）學校（以下簡稱機關）適用考績法之人員。
- 二、本原則所稱「違規赴港澳」，係指下列行為，每一行為態樣均個別論處：

- (一)違反行政院及所屬各機關公務人員因公赴香港澳門通報作業要點與行政院及所屬各機關(構)人員赴香港或澳門注意事項之規定，赴港澳行前未完成通報作業(含至人事差勤系統登錄)。
 - (二)赴港澳會見或聯繫特定身分人員，未通報所屬機關。
 - (三)在港澳期間遭遇違常情事，未通報所屬機關。
- 三、公務人員獎懲為各機關權限，各機關應參考本原則建議最低懲處額度，納入各機關自訂之獎懲標準(表)；就所屬人員違規赴港澳者，依考績法及其施行細則、自訂之獎懲標準(表)等相關規定，予以懲處。
- 四、行政院與所屬各機關未具有公務人員身分者、行政院以外機關及各地方機關所屬人員，有違規赴港澳行為者，得參酌本原則辦理。
- 五、依行政院 111 年 11 月 21 日院授人培字第 1113029493 號函略以：
- (一)為落實憲法法庭 111 年憲判字第 9 號判決意旨，並避免同時或先後進行懲處與懲戒兩種程序，各機關應以行政懲處為主，並依考績法等相關規定，辦理違失人員懲處事宜；踐行正當法律程序，於懲處前應給予當事人陳述意見之機會，以保障公務人員之權益。
 - (二)公務人員違失情節重大，有依公務員懲戒法免除職務、撤職或休職之虞者，主管機關得移付懲戒並依該法第 5 條第 3 項先行停止其職務。

國立臺北教育大學第 245 次行政會議提案

案由

有關本校適用勞基法人員待確認延長工時機制變更案，提請討論。

說明

- 一、查本校適用勞動基準法人員差勤紀錄方式有「使用本校指紋機打上下班卡」以及「使用紙本工作日誌紀錄上下班時間」2種。
- 二、本校差勤系統於 111 年起新增功能，本校適用勞基法人員平日提前簽到或延後簽退超過半小時、假日出勤至少 1 小時，且未申請加班的出勤紀錄將由系統判斷為出勤異常—「待確認延長工時」，並由系統於隔日發送出勤異常通知信給當事人及其主管人員／計畫主持人。請當事人至差勤系統>差假申請>延長工時確認欄位確認。
- 三、惟爾來多次發生當事人收到差勤系統主動寄送之出勤異常—「待確認延長工時」通知後怠處或拒絕處理，又主管人員／計畫主持人對當事人後續是否確實辦理延長工時確認作業，亦無追蹤管控機制，並衍生出勞資爭議與勞動檢查事件。為落實差勤管理並避免上開風險狀況，擬調整差勤系統功能，使同仁能確實及時處理延長工時異常狀況。
- 四、另使用紙本工作日誌紀錄上下班時間者，渠等上班日工時超過 8 小時部分，目前僅有當事人主動申請加班作為延長工時處理機制，倘當事人上班日工時超過 8 小時卻未申請加班時，無延長工時確認機制以為因應，如生爭議，將致校方於違法風險中。
- 五、為保障本校適用勞動基準法同仁們之權益，同時避免校方違反相關勞動法令，擬進行相關機制調修作業：
 - (一)調修本校差勤系統出勤異常—「待確認延長工時」功能（[附件 1](#)）：
 - 1.當事人如有出勤異常「待確認延長工時」，則於登入系統後顯示待確認延長工時，須於 5 日內優先處理（介面直接顯示『非處理公務』及『補送加班單』兩個選項，同仁僅得點選其中一個選項進行確認）。
 - 2.若超過 5 個日曆天未處理待確認延長工時，則確認權轉移至主管人員進行確認（介面顯示操作選項：『與當事人於○○○年○○月○○日確認非處理公務』或『寄送提醒通知』，提醒通知信件內容如[附件 2](#)）。
 - (二)本校適用勞基法並使用紙本工作日誌紀錄上下班時間者（計畫兼任人員、臨時工、工讀生因不適用加班制度，將沿用原本表格，[附件 3](#)），上班日工時超過 8 小時部分，如非屬執行職務，

	<p>需於工作日誌中的「非處理公務表格」內簽名並經其主管人員／計畫主持人核章（修正對照表如後附件4）</p> <p>六、本案已經本校第3屆第6次勞資會議決議通過（附件5），續提行政會議討論。</p>
辦法	經行政會議討論通過後實施。
決議	照案通過。

提案單位：人事室

增修之系統及功能描述

一、[主管]操作介面新增確認功能：←

顯示所轄單位同仁，超過5個日曆天，未處理之待確認延長工時紀錄(列表清單示意圖如下)←

年度 2026 查詢

單位	姓名	日期	上班差到	下班差到	操作
研究中心	林	2026-01-06	2026-01-06 09:31	2026-01-06 20:03	於 2026-01-12 週日期 與當事人確認非處理公務 寄送提醒通知
研究中心	林	2026-01-09	2026-01-09 09:31	2026-01-09 21:23	於 2026-01-12 週日期 與當事人確認非處理公務 寄送提醒通知
研究中心	張	2026-01-09	2026-01-09 09:31	2026-01-09 21:23	於 2026-01-12 週日期 與當事人確認非處理公務 寄送提醒通知

公式/說明：←

1. 顯示所轄單位內同仁，已逾5日的待確認延長工時紀錄，按照姓名、日期排序。←

2-1. 非處理公務選項 增加 **日期輸入項**(可變更)，點選時需寫入完整訊息(含日期)。↓

2-2. 點選**寄送提醒通知**則發送提醒通知信給當事人並留存操作紀錄(\$操作者，\$操作時間，"發送待確認延長工時確認通知信-成功/失敗")。如發送失敗(如無設定 email)則需於畫面提示「發送失敗」。↓

附件 1←

←

二、[當事人]如有出勤異常「待確認延長工時」：←

則於**登入後顯示**待確認延長工時，列表清單畫面如下。**強制當事人需優先處理**(同時鎖定不可操作其他功能的選單)。←

單位	姓名	日期	上班差到	下班差到	操作
研究中心	林	2026-01-06	2026-01-06 09:31	2026-01-06 20:03	非處理公務 補送加班單
研究中心	林	2026-01-09	2026-01-09 09:31	2026-01-09 21:23	非處理公務 補送加班單

公式/說明：←

1. 點選非處理公務則寫入註記並標記為出勤正常。←

2. 點選補送加班單則進入加班申請畫面，帶入預計可加班時段。←

←

←

- 通知信範本

收件者：指定對象，如無 email，則不發送

寄件者：為操作者的 email，如無則改用系統的預設發信帳號

標題：[差勤系統] 待確認延長工時補送加班通知

內容：

親愛的同仁您好：

此信件由系統自動發出，請勿直接回覆此信件。

您經與主管(\$單位 \$職務 \$主管姓名)於\$日期輸入項確認，您\$出勤日
之待確認延長工時需補送加班單，敬請儘速辦理加班申請手續。

(顯示同仁待確認延長工時畫面)

國立臺北教育大學第 3 屆第 6 次勞資會議紀錄（節錄）

壹、時 間：115 年 3 月 4 日（星期三）下午 2 時

貳、地 點：本校行政大樓 A605 會議室

參、主 席：資方代表劉副校長遠楨

紀錄：夏增敏

肆、出（列）席人員：

出席人員：資方代表

劉副校長遠楨、秘書室陳主任秘書永倉、總務處楊總務長啓文、學生事務處蔡學生事務長葉榮、總務處事務組黃組長靖舒

勞方代表

計算機與網路中心許約用行政專員月珍、秘書室林約用行政組員智遠、研究發展處王約用行政組員柔懿、總務處彭事務人員又禎、心理諮商暨健康促進研究中心劉計畫專任人員士煜（請假）

列席人員：總務處事務組曾約用行政組員乙心、江約用行政專員秋璇、環安組潘組長淑華、文書組陳約用行政書記素宜、學務處生活輔導組范教官綾嫻、施辦事員宜君、主計室董組長雅芬、人事室柯專員瑋慈、人事室吳約用行政組員萌菱、人事室丁主任士芳

案由四：有關本校適用勞基法人員待確認延長工時機制變更案，提請討論。(提案單位：人事室)

說明：

- 一、查本校適用勞動基準法人員差勤紀錄方式有「使用本校指紋機打上下班卡」以及「使用紙本工作日誌紀錄上下班時間」2種。
- 二、本校差勤系統於111年起新增功能，本校適用適用勞基法人員平日提前簽到或延後簽退超過半小時、假日出勤至少1小時，且未申請加班的出勤紀錄將由系統判斷為出勤異常—「待確認延長工時」，並由系統於隔日發送出勤異常通知信給當事人及其主管人員／計畫主持人。請當事人至差勤系統>差假申請>延長工時確認欄位確認。
- 三、惟爾來多次發生當事人收到差勤系統主動寄送之出勤異常—「待確認延長工時」通知後怠處或拒絕處理，又主管人員／計畫主持人對當事人後續是否確實辦理延長工時確認作業，亦無追蹤管控機制，並衍生出勞資爭議與勞動檢查事件。為落實差勤管理並避免上開風險狀況，擬調整差勤系統功能，使同仁能確實及時處理延長工時異常狀況。
- 四、另使用紙本工作日誌紀錄上下班時間者，渠等上班日工時超過8小時部分，目前僅有當事人主動申請加班作為延長工時處理機制，倘當事人上班日工時超過8小時卻未申請加班時，無延長工時確認機制以為因應，如生爭議，將致校方於違法風險中。
- 五、為保障本校適用勞動基準法同仁們之權益，同時避免校方違反相關勞動法令，擬進行相關機制調修作業：

(一) 調修本校差勤系統出勤異常－「待確認延長工時」功能(附件8):

1. 當事人如有出勤異常「待確認延長工時」,則於登入系統後顯示待確認延長工時,須於5日內優先處理(介面直接顯示非處理公務、補送加班單選項,同仁可直接點選操作)。

2. 若超過5個日曆天未處理待確認延長工時,則確認權轉移至主管代為確認(介面顯示操作選項:與當事人確認非處理公務、補送加班單)。

(二) 本校適用勞基法並使用紙本工作日誌紀錄上下班時間者,上班日工時超過8小時部分,如非屬執行職務,需於工作日誌中的非處理公務表格簽名並經其主管人員/計畫主持人核章確認(修正對照表如後附件9)。

決 議:

一、 調修本校差勤系統出勤異常－「待確認延長工時」功能部分,照案通過。

二、 修正工作日誌表增加延長工時確認欄位部分,請人事室依據勞方代表建議,將該欄位中將「非處理公務之『延長工時』」文字修改為「非處理公務之『時間』」、將「工作時數」文字修改為「時數」。另備註2計畫經費內之科技部,應調修為國科會。

國立臺北教育大學第 245 次行政會議提案

案由

有關本校計畫專任人員上下班時間擬調整與本校其他人員一致案，提請審議。

說明

一、本校勞僱型計畫專任人員自 99 年 4 月 13 日納入本校差勤系統管理及 104 年 9 月 9 日實地工作地點在校外之計畫專任人員以紙本控管簽到退紀錄，彈性上班時間為上午 8 時至 10 時（彈性上班時間 2 小時）公告在案並沿用至今，渠等出勤時間如下：

正常上班時間	彈性上班時間	彈性下班時間
週一到週五上午 8 時 30 分至下午 6 時，總計滿 9 時 30 分（內含中午休息時間 1 時 30 分）。	上午 8 時至 10 時 （彈性上班時間 2 小時）	下午 5 時 30 分至 7 時 30 分 （彈性下班時間 2 小時）

二、人事室多次接獲校內計畫主持人反應，本校計畫專任人員出勤時間與本校其他人員差異較大，導致屢屢發生爭議，且增加執行面與管理面困擾，影響計畫用人單位公務處理及溝通協調情形，人事室於 114 年 11 月 24 日通知本校各計畫主持人，調查本校計畫專任人員現行差勤出勤時間調整意見，擬將計畫專任人員上下班時間調整與本校其他人員出勤時間一致：

正常上班時間	彈性上班時間	彈性下班時間
週一到週五上午 8 時分至下午 5 時 30 分，總計滿 9 時 30 分（內含中午休息時間 1 時 30 分）。	上午 7 時 30 分至 9 時 （彈性上班時間 1 時 30 分）	下午 5 時至 6 時 30 分 （彈性下班時間 1 時 30 分）

三、經統計本校 70 位計畫主持人（所管理之計畫專任人員合計共 109 人）回覆意見如下：

- （一）勾選「調整與本校其他人員一致」（上午 7 時 30 分至 9 時上班、下午 5 時至 6 時 30 分下班）者共計 52 位計畫主持人（74%）：
1. 計畫專任人員 75 人（校內差勤系統簽到退 41 人、校外紙本簽到退 34 人）。
 2. 計畫專任人員上下班之作息時間，如能與其他人員相同，除可降低溝通成本及減少行政聯繫落差外，亦可簡化差勤管控幅度，達成行政管理一致化與校內各類制度接軌。

	<p>(二) 勾選「維持現行」(上午 8 時至 10 時上班、下午 5 時 30 分至 7 時 30 分下班)者共計 18 位計畫主持人(26%)，其中 4 位老師執行之計畫已全部結束：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 計畫專任人員 34 人(校內差勤系統簽到退 2 人、校外紙本簽到退 32 人)。 2. 部分因屬校外駐點上班，工作地點較為特殊性，或者配合業務推動需要有時會有排班需求，爰維持現行(上午 8 時至 10 時上班、下午 5 時 30 分至 7 時 30 分下班)模式，比較有彈性。 <p>四、按依上開調查結果，大多數計畫主持人支持調整與本校其他人員上下班一致(上午 7 時 30 分至 9 時上班、下午 5 時至 6 時 30 分下班)，爰擬：</p> <ol style="list-style-type: none"> (一) 現於本校校區內上班者，其上下班時間均調整與其他人員一致(上午 7 時 30 分至 9 時上班、下午 5 時至 6 時 30 分下班)。 (二) 上開勾選維持現行且仍執行中之 14 個計畫(共 24 位計畫專任人員)得維持原彈性上下班時間(上午 8 時至 10 時上班、下午 5 時 30 分至 7 時 30 分下班)至該計畫執行結束(經查該 14 個計劃迄期最長者到 115 年 12 月 31 日)。 (三) 爾後本校(含校內、校外)計畫專任人員上下班時間一律調整與本校行政人員出勤時間一致，且將計畫人員出勤時間納入本校差勤管理實施要點一併規範，以期明確。 <p>五、檢附本校 99 年 4 月 13 日計畫專任人員納入差勤系統管理、104 年 9 月 9 日校外計畫專任人員紙本控管簽到退紀錄及彈性上班時間公告(附件 1)、114 年 11 月 24 日調查計畫專任人員差勤出勤時間意見公告(附件 2)、本校計畫主持人回覆意見表(附件 3)。</p> <p>六、本案業提經本校 115 年 3 月 3 日第 3 屆第 6 次勞資會議決議通過(勞資會議紀錄節錄版如附件 4)。</p>
辦法	經行政會議審議通過後，公布施行。
決議	照案通過。

提案單位：人事室

副本

檔 號：
保存年限：

國立臺北教育大學 函

機關地址：106臺北市和平東路2段134號
聯絡人及電話：甄文郁(02)27321104轉2287
傳真電話：(02)27360421
電子郵件信箱：owa56i5@tea.ntue.edu.tw

受文者：本校人事室

發文日期：中華民國99年4月13日

發文字號：北教大人字第0990002607號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：專任助理契約、約用助理人員聘任簽案

主旨：為建立本校各計畫案專、兼任助理及臨時工之差勤控管機制，請各系所及各計畫主計畫主持人依規定確實控管該案人員之出缺勤狀況，以加強內部管控，請 查照。

說明：

- 一、依行政院國家科學委員會99年3月19日台會綜二字第0990020546號函辦理。
- 二、本校為建立各計畫案專任助理之差勤控管機制，請各系所及計畫主持人轉知新進用之專任助理於到職當日至人事室報到並建立指型，已進用之專任助理請務必於通知後一週內至本室建立指型，列入差勤系統。
- 三、另為兼顧上開人員之特殊工作性質，該案人員之差勤紀錄除不另行查核外，亦不得作為申請加班及休假之用途，但專案計畫主持人仍需隨時掌控所屬專任助理之出缺勤狀況。
- 四、兼任助理及臨時工之出勤仍維持由所屬之專案計畫主持人自行控管。
- 五、重申計畫主持人執行各類補助專題計畫或專案，應迴避進用該計畫主持人及共同主持人之配偶及直系血親為助理人員(含專、兼任助理及臨時工)。

- 六、專任助理為全時工作，不得為在職或在學人員，且擔任專、兼任助理者，不得再擔任所有計畫案之臨時工，違者經查證屬實，須繳回已領之酬金。
- 七、檢附所修正之專任助理契約書及聘任簽案各乙份，新進人員一律使用更新格式，請各系所及計畫主持人據以執行，相關文件請至本室網站下載使用。

正本：各系所及各計畫主持人

副本：本校人事室、本校會計室



校長林新發

人事室通知 (稿)

104.9.7

主旨：有關本校「線上簽到退系統」將停止使用事宜，請查照。

說明：

- 一、為應 104 年 9 月 14 日起兼任助理學習及勞動權益保障措施，勞僱型兼任助理之差勤控管將採「紙本簽到退」方式辦理(範本如附件一)，請於每月請領薪資時，檢附紙本簽到退紀錄，以辦理核銷。
- 二、原部分工作地點不在本校之專任助理，請主持人及助理雙方出具聲明書(附件二)改以紙本控管簽到退紀錄，該簽到退紀錄請計畫主持人留存至少五年，以供本校及相關主管機關查核。

敬致 各單位系所及計畫人員

組員林容瑩
104.9.07

人事室 陳金錠
主任
104.9.8

國立臺北教育大學委託、補助計畫專任助理 校外線上簽到退聲明書

本人_____任職於本校_____單位			
「_____」計畫（校內計畫編號：_____）項下之 <input type="checkbox"/> 專任助理，約用期間自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日，由於下述理由，本人擬於校外工作。			
理由(請具體說明計畫須於校外執行之原因)			
申請人資料			
1. 校外工作單位(例如:00大學)：		3. 申請人e-mail：	
2. 校外工作單位聯絡電話或手機：		4. 本校聯絡人/分機：	
<input type="checkbox"/> 我已詳閱右列注意事項	※注意事項： 1. 專任助理上班時間為周一到五：8:30~18:00，前後彈性從 8:00~10:00，下班彈性時間則為 17:30~19:30，總計滿 9.5 小時(中午休息時間 1.5 小時)。 2. 自出具聲明書該日起，請主持人及助理雙方以紙本控管簽到退紀錄，該紀錄請計畫主持人留存至少五年，以供本校及相關主管機關查核，如有不實應自行負擔相關法律責任。		
助理人員 簽名		計畫主持人 簽名	

此致 國立臺北教育大學

民國_____年_____月_____日

國立臺北教育大學人事室 通知

114 年 11 月 24 日

受文者：本校各單位系所勞僱型計畫主持人（○○○單位/系所計畫主持人：○○○）

主 旨：有關本校勞僱型計畫專任人員現行差勤出勤時間調整調查一案，請查照惠復。

說 明：

一、查本校現行勞僱型計畫專任人員出勤時間如下：

正常上班時間	彈性上班時間	彈性下班時間
週一到週五上午 8 時 30 分至下午 6 時， 總計滿 9 時 30 分（內 含中午休息時間 1 時 30 分）。	上午 8 時至 10 時 （彈性上班時間 2 小 時）	下午 5 時 30 分至 7 時 30 分 （彈性下班時間 2 小 時）

二、鑒於本校計畫專任人員出勤時間與本校其他人員差異較大，影響公務處理及溝通
協調，爰擬將計畫專任人員上下班時間調整與本校其他人員一致：

正常上班時間	彈性上班時間	彈性下班時間
週一到週五上午 8 時分 至下午 5 時 30 分， 總計滿 9 時 30 分（內 含中午休息時間 1 時 30 分）。	上午 7 時 30 分至 9 時 （彈性上班時間 1 時 30 分）	下午 5 時至 6 時 30 分 （彈性下班時間 1 時 30 分）

三、檢附貴單位「計畫專任人員差勤出勤時間意見調查表」1 份，請計畫主持人務必
勾選意見後，調查表請於 114 年 12 月 1 日（星期一）下班前繳回人事室承辦人吳
小姐（計畫人員業務承辦，分機 82189）彙辦。

人事室



敬上

本校勞僱型計畫專任人員差勤出勤時間意見調查表

計畫名稱		計畫主持人	
請選擇一類別勾選		其他意見（請詳列時段）	
調整與本校其他人員一致	維持現行		
（勾選處）	（勾選處）		

計畫主持人簽章：_____年 月 日

請各單位於 114 年 12 月 1 日(星期一)下班前將意見調查表送回人事室彙整，謝謝！

本校在職計畫專任人員及所屬單位、計畫主持人名單

編號	計畫主持人	主持人(女備)	計畫代碼	計畫名稱	計畫專任人員姓名	專任人員姓名(女備)	所屬部門名稱	職稱	調整與本校其他人員一致	維持現行	校內打卡	校外簽到退
1	楊啓文	楊○文	114A124	「建築運動部智慧資訊環境計畫」委請行政協助	林昱德	林○德	AI中心	計畫專任人員				V
			114A124	「建築運動部智慧資訊環境計畫」委請行政協助	曹俊熾	曹○熾	AI中心	計畫專任人員	V			V
			114A124	「建築運動部智慧資訊環境計畫」委請行政協助	游宗翰	游○翰	AI中心	計畫專任人員				V
2	劉遠楨	劉○楨	114A501-3-4A	高教深科-人工智慧72學分、共創科技新契機	胡逸凡	胡○凡	AI中心	計畫專任人員	V		V	
3	張欽全	張○全	114A127	教育部/高級中等學校藝術才能資賦優異班級尖計畫規劃案	周芷柔	周○柔	人文藝術學院	計畫專任人員		V		V
4	謝政廷	謝○廷	114C102	桃園市政府教育局/114年度教師諮詢輔導支持服務(高級中學以下學校教師)	劉士瑾	劉○瑾	心理諮商暨健康促進研究中心	計畫專任人員	V		V	
5	謝政廷	謝○廷	114C103	新北市政府教育局/114年度教師諮詢輔導支持服務	許鈞翔	許○翔	心理諮商暨健康促進研究中心	計畫專任人員	V		V	
6	謝政廷	謝○廷	114C107	新竹縣政府教育局/114年度教師諮詢輔導支持服務計畫	蔡宜珍	蔡○珍	心理諮商暨健康促進研究中心	計畫專任人員	V		V	
7	謝政廷	謝○廷	114C112	苗栗縣政府/114年度教師(含教師服務)諮詢輔導支持服務-教研員	陳燭均	陳○均	心理諮商暨健康促進研究中心	計畫專任人員	V		V	
8	林祿能	林○能	113C407	台北市政府文化局/市定古蹟新芳春茶行委託經營管理	王○甄	王○甄	文化創意產業經營學系	計畫專任人員				V
			113C407	台北市政府文化局/市定古蹟新芳春茶行委託經營管理	張惠玲	張○玲	文化創意產業經營學系	計畫專任人員				V
			113C407	台北市政府文化局/市定古蹟新芳春茶行委託經營管理	陳思妤	陳○妤	文化創意產業經營學系	計畫專任人員	V			V
			113C407	台北市政府文化局/市定古蹟新芳春茶行委託經營管理	謝宜秀	謝○秀	文化創意產業經營學系	計畫專任人員				V
9	葉澤平	葉○平	114C401	文化部/文化科技計畫管理及協力輔導	徐煥鴻	徐○鴻	文化創意產業經營學系	計畫專任人員				V
			114C401	文化部/文化科技計畫管理及協力輔導	陳玉君	陳○君	文化創意產業經營學系	計畫專任人員				V
			114C401	文化部/文化科技計畫管理及協力輔導	黃煥蓉	黃○蓉	文化創意產業經營學系	計畫專任人員	V			V
			114C401	文化部/文化科技計畫管理及協力輔導	蘇昱勻	蘇○勻	文化創意產業經營學系	計畫專任人員				V
10	周志宏	周○宏	113A122	青年署/研議青年政策白皮書	陳靖涵	陳○涵	文教法律研究所	計畫專任人員		V		V
			113A122	青年署/研議青年政策白皮書	楊煥晴	楊○晴	文教法律研究所	計畫專任人員				V
11	鄭川如	鄭○如	114A638	高教司/114學年度原住民族	羅文豪	羅○豪	文教法律研究所	計畫專任人員	V		V	
12	鄭川如	鄭○如	114C214	原住民族委員會/112-114學年度大學院原住民族知識研究及教學活動計畫(114學年度)	陳美琳	陳○琳	文教法律研究所	計畫專任人員	V		V	
13	游章雄	游○雄	111C104	太平園小博物館建築與營運專案/財團法人王道銀行教育基金會	唐惟真	唐○真	北師美術館	計畫專任人員	V		V	
14	游章雄	游○雄	112C219	文化部-補助遷落在日本的「臺灣美術」展覽調查研究暨展品整飾計畫	黃鈺雯	黃○雯	北師美術館	計畫專任人員	V		V	
			112C219	文化部-補助遷落在日本的「臺灣美術」展覽調查研究暨展品整飾計畫	趙宜恬	趙○恬	北師美術館	計畫專任人員	V		V	
15	羅森榮	羅○榮	113A104-2	教育部師資司委託辦理/113年-115年美感與設計創新計畫-北區美感教育大學基地學校計畫(行政協助)-第1年	王順琳	王○琳	北師美術館	計畫專任人員			V	
			113A104-2	教育部師資司委託辦理/113年-115年美感與設計創新計畫-北區美感教育大學基地學校計畫(行政協助)-第1年	張琳英	張○英	北師美術館	計畫專任人員	V		V	
			113A104-2	教育部師資司委託辦理/113年-115年美感與設計創新計畫-北區美感教育大學基地學校計畫(行政協助)-第1年	陳俐臻	陳○臻	北師美術館	計畫專任人員			V	
16	游章雄	游○雄	114C405	太平園小博物館專案-聽得到講得聲、能親近(少女)關係的校園生態藝術博物館	鄭凱文	鄭○文	北師美術館	計畫專任人員	V		V	
17	盧明	盧○	113A114	國教署/幼交通用設計學習暨差異化與個別化教育資源手冊編制計畫	王麗佳	王○佳	幼兒與家庭教育學系	計畫專任人員	V		V	
18	薛婷芳	薛○芳	114A118	國教署/幼兒健康教育課程暨情緒教育教學示例研編計畫	陳邵琪	陳○琪	幼兒與家庭教育學系	計畫專任人員	V		V	
19	蔡敏玲	蔡○玲	114A126	教育部國民及學前教育署/教師服務機構推動故事與童話閱讀實施計畫	陳怡雅	陳○雅	幼兒與家庭教育學系	計畫專任人員	V		V	
20	盧玉玲	盧○玲	111B107-3	跨文化的雙語自然數位進教教材研發與成效	李倩如	李○如	自然科學教育學系	計畫專任人員	V		V	
21	林靜雯	林○雯	112B104-3	以物質粒子模型類比建構為核心的自然與雙語自然教學	謝知庭	謝○庭	自然科學教育學系	計畫專任人員	V		V	
22	周金城	周○城	113A514	113-114年師培之大學自然領域教學研究中心(小學組)政策計畫	黃凱星	黃○星	自然科學教育學系	計畫專任人員	V		V	
23	盧玉玲	盧○玲	114B004	從原住民族文化本位建構結合新課程與STEM教育的基礎課程-以實作與數位方式建構具文化本位的科學科基礎課程與推廣(2/2)	林安	林○	自然科學教育學系	計畫專任人員	V		V	
24	簡雅琳	簡○琳	113A604	資料司/113-114年度雙語數位教材-研習大學計畫	鍾慧瑩	鍾○瑩	兒童英語教育學系	計畫專任人員	V		V	
25	戴雅若	戴○若	114A631	國教署\英語融入彈性學習課程推廣計畫	陳怡君	陳○君	兒童英語教育學系	計畫專任人員	V		V	
26	劉遠楨	劉○楨	114A501-2-1A	高教深科-互動互助共生網絡、個性校園智慧管理	林秉毅	林○毅	社會責任實踐與活動中心	計畫專任人員	V		V	

本校在職計畫專任人員及所屬單位、計畫主持人名單

27	陳慶和	陳○和	114B007	極端災害下之動性城鄉與防災調適-極端災害下之動性城鄉與防災調適-澎湖縣(4/4)	李柏俊	李○俊	社會與區域發展學系	計畫專任人員		V		V
28	王俊斌	王○斌	114A501-4-1A	高教深耕-強化校務創新管理,推動永續發展典範	游麗璋	游○璋	研究發展處綜合企劃組	計畫專任人員	V			V
29	王俊斌	王○斌	114A603	高教司\教學實踐研究計畫區域基地	杜欣育	杜○育	研究發展處綜合企劃組	計畫專任人員	V			V
30	楊凱翔	楊○翔	114A506-1	高教深耕\資安專章	陳美伶	陳○伶	計算機與網路中心-教育訓練組	計畫專任人員	V			V
31	吳佳瑛	吳○瑛	114A111	教育部/中小學數位學習知識指引推廣與家長講師培訓計畫	張友妮	張○妮	師資培育處	計畫專任人員	V			V
32	何慧瑩	何○瑩	113A512-1	113-116學年度精進師資素質及特色發展計畫-業務費	楊菁安	楊○安	師資培育處實習組	計畫專任人員	V			V
33	何慧瑩	何○瑩	114A103	國際司/114年教育部強化國際場外交投資計畫	陳伊庭	陳○庭	師資培育處實習組	計畫專任人員	V		V	V
34	簡維榛	簡○榛	114A825	114學年度大專校院學生雙語化學習計畫之普及提升計畫	黃天藝	黃○藝	師資培育處雙語教學研究中心	計畫專任人員	V			V
35	簡維榛	簡○榛	114A634	設置雙語教學研究中心-114學年度師資培育之大學精進師資素質及特色發展計畫	施昭嘉	施○嘉	師資培育處雙語教學研究中心	計畫專任人員	V			V
35	簡維榛	簡○榛	114A634	設置雙語教學研究中心-114學年度師資培育之大學精進師資素質及特色發展計畫	黃馨儀	黃○儀	師資培育處雙語教學研究中心	計畫專任人員				V
36	劉進賴	劉○賴	114A501-4-1A	高教深耕-強化校務創新管理,推動永續發展典範	劉偉麟	劉○麟	校務研究及創新永續發展中心	博士後研究員	V			V
37	邱英嘉	邱○嘉	114C101	澎湖縣政府消防局/強勒臺灣大規模風災災災整備與協作計畫第三年	吳宜鴻	吳○鴻	校務研究及創新永續發展中心	計畫專任人員	V			V
37	邱英嘉	邱○嘉	114C101	澎湖縣政府消防局/強勒臺灣大規模風災災災整備與協作計畫第三年	張倩菱	張○菱	校務研究及創新永續發展中心	計畫專任人員				V
38	林秀錦	林○錦	113A117	職教署/特教階段教育人員在職進修特種教育知識研習	倪怡芳	倪○芳	特殊教育學系	計畫專任人員	V			V
39	林秀錦	林○錦	114A102	114年度基宜縣輔分區推動特殊教育工作實施計畫	吳巧琪	吳○琪	特殊教育學系	計畫專任人員		V		V
39	林秀錦	林○錦	114A102	114年度基宜縣輔分區推動特殊教育工作實施計畫	陳瑞晨	陳○晨	特殊教育學系	計畫專任人員			V	V
40	唐元瑛	唐○瑛	114A105	基宜區大專特種障礙與自閉症學生諮詢輔導第二期諮詢計畫	張庭璋	張○璋	特殊教育學系	計畫專任人員		V		V
41	林秀錦	林○錦	114A113	國研署/特教階段教育課程-教師及家長用冊計畫	謝佳吟	謝○吟	特殊教育學系	計畫專任人員	V			V
42	謝宜君	謝○君	114A501-1-6	高教深耕-強化國際文化交流,串連國際教育新網絡	余旭	余○	國際事務處國際學生事務組	計畫專任人員	V			V
43	謝宜君	謝○君	114A627	高教司\114年度國際生留學就業輔導專業化試辦計畫	陳沖吟	陳○吟	國際事務處國際學生事務組	計畫專任人員	V			V
44	劉怡華	劉○華	114B602	劉怡華教授申請補助提攬科技人才蘇玲惠君參與「英領未來：形塑國際式公民學習生態系統之五年研究(2/4)」研究計畫案	蘇玲惠	蘇○惠	教育經營與管理學系	博士後研究員		V	V	
45	范莉雲	范○雲	113B109-2	正學發展及閱讀障礙學童於情意處理功能之文化差異(二)	陳琮宗	陳○宗	教育學系	計畫專任人員	V			V
46	顏秋琳	顏○琳	114A106	114年高級中等學校科輔組自主學習北區輔導計畫	田珊珊	田○珊	教育學系	計畫專任人員				V
46	顏秋琳	顏○琳	114A106	114年高級中等學校科輔組自主學習北區輔導計畫	朱玉汎	朱○汎	教育學系	計畫專任人員	V			V
46	顏秋琳	顏○琳	114A106	114年高級中等學校科輔組自主學習北區輔導計畫	吳志祥	吳○祥	教育學系	博士後研究員				V
46	顏秋琳	顏○琳	114A106	114年高級中等學校科輔組自主學習北區輔導計畫	吳弘洪	吳○洪	教育學系	計畫專任人員				V
47	周取卿	周○卿	113A631	高教司\113至114學年度大學招生專業化發展計畫	王意涵	王○涵	教務處招生與空傳組	計畫專任人員			V	
47	周取卿	周○卿	113A631	高教司\113至114學年度大學招生專業化發展計畫	高佳嵐	高○嵐	教務處招生與空傳組	計畫專任人員	V			V
47	周取卿	周○卿	113A631	高教司\113至114學年度大學招生專業化發展計畫	張祥恕	張○恕	教務處招生與空傳組	計畫專任人員			V	
48	周取卿	周○卿	114A501-1-1A	高教深耕-強化跨域實踐平台,創造自主學習新典範	陳佳妤	陳○妤	教務處招生與空傳組	計畫專任人員	V			V
49	周美慧	周○慧	114A825	114學年度大專校院學生雙語化學習計畫之普及提升計畫	陳亮羽	陳○羽	教務處華語文中心	計畫專任人員	V			V
50	張文德	張○德	114A501-1-5A	高教深耕-強化數位發展基地,構建AI教學新環境	甘珮儒	甘○儒	教學發展中心教學科技推廣組	計畫專任人員	V			V
51	謝宜君	謝○君	114A501-1-2A	高教深耕-厚植全人素養基礎,培育適應多元新人才	陳湘婷	陳○婷	通識教育中心	計畫專任人員	V			V
52	陳慶和	陳○和	114A101	中教司/114-115年度「社會教育機構或法人辦理高級中等以下學校及幼兒園教師進修認可審查小組」(行政委辦)	王品穎	王○穎	進修推廣處	計畫專任人員		V		
52	陳慶和	陳○和	114A101	中教司/114-115年度「社會教育機構或法人辦理高級中等以下學校及幼兒園教師進修認可審查小組」(行政委辦)	陳祐忠	陳○忠	進修推廣處	計畫專任人員			V	
53	劉進賴	劉○賴	114A108	教育部精進數位學習輔導計畫(北區)	朱琨穎	朱○穎	資訊科學系	計畫專任人員				V
53	劉進賴	劉○賴	114A108	教育部精進數位學習輔導計畫(北區)	何承基	何○基	資訊科學系	計畫專任人員	V			V
53	劉進賴	劉○賴	114A108	教育部精進數位學習輔導計畫(北區)	陳品端	陳○端	資訊科學系	計畫專任人員				V
53	劉進賴	劉○賴	114A108	教育部精進數位學習輔導計畫(北區)	陳烈文	陳○文	資訊科學系	計畫專任人員				V

本校在職計畫專任人員及所屬單位、計畫主持人名單

54	劉進維	劉○維	114A121	資料科/114-115年教育部學習載具管理系統維護及推廣計畫	王佳方	王○方	資訊科學系	計畫專任人員				V	
			114A121	資料科/114-115年教育部學習載具管理系統維護及推廣計畫	孫麗珊	孫○珊	資訊科學系	計畫專任人員	V			V	
			114A121	資料科/114-115年教育部學習載具管理系統維護及推廣計畫	徐博揚	徐○揚	資訊科學系	計畫專任人員				V	
55	曾世豪	曾○豪	114B603	曾世豪教授申請補助提攬科技人才謝佳澄君參與「活本民知黨認知建設官書寫之研究」研究計畫	謝佳澄	謝○澄	語文與創作學系	博士後研究員	V			V	
56	楊凱翔	楊○翔	112A119	教育部/112-115年度特殊教育專業發展數位課程平臺	呂佳玲	呂○玲	數學暨資訊教育學系	計畫專任人員	V			V	
			112A119	教育部/112-115年度特殊教育專業發展數位課程平臺	張泓函	張○函	數學暨資訊教育學系	計畫專任人員				V	
57	楊凱翔	楊○翔	114A119	教育部資料科/114-115年中小學教育推廣組組計畫	鄭紹倫	鄭○倫	數學暨資訊教育學系	計畫專任人員	V			V	
58	楊凱翔	楊○翔	114A612	資料科/114年數位學伴計畫(部分補助)	廖愛君	廖○君	數學暨資訊教育學系	計畫專任人員	V			V	
59	黃永和	黃○和	113A105	113年國民中小學課程與教學資源整合平臺專案計畫/國教署	李泊蓉	李○蓉	課程與教學傳播科技研究所	計畫專任人員			V		V
			113A105	113年國民中小學課程與教學資源整合平臺專案計畫/國教署	林洛恩	林○恩	課程與教學傳播科技研究所	計畫專任人員					V
			113A105	113年國民中小學課程與教學資源整合平臺專案計畫/國教署	洪鴻展	洪○展	課程與教學傳播科技研究所	計畫專任人員					V
			113A105	113年國民中小學課程與教學資源整合平臺專案計畫/國教署	蔡乙君	蔡○君	課程與教學傳播科技研究所	計畫專任人員					V
			113A105	113年國民中小學課程與教學資源整合平臺專案計畫/國教署	鄧婉晨	鄧○晨	課程與教學傳播科技研究所	計畫專任人員					V
60	王俊斌	王○斌	113A123	教育部領域教材教法人才培育計畫暨師資培育國際學術研討會	江芸	江○	課程與教學傳播科技研究所	計畫專任人員	V			V	
			113A123	教育部領域教材教法人才培育計畫暨師資培育國際學術研討會	陳惠玉	陳○玉	課程與教學傳播科技研究所	計畫專任人員					V
61	葉萃萍	葉○萍	114A112	教育部/師培整合平臺暨基礎教育資源整合平臺專案計畫	李書邑	李○邑	課程與教學傳播科技研究所	計畫專任人員	V			V	
			114A112	教育部/師培整合平臺暨基礎教育資源整合平臺專案計畫	張芸榕	張○榕	課程與教學傳播科技研究所	計畫專任人員					V
62	黃永和	黃○和	114A120	國教署/活化教學-分組合作學習的理念與實踐方案(行政協助)/第13年	王欣蘭	王○蘭	課程與教學傳播科技研究所	計畫專任人員			V		V
			114A120	國教署/活化教學-分組合作學習的理念與實踐方案(行政協助)/第13年	張巧登	張○登	課程與教學傳播科技研究所	計畫專任人員					V
			114A120	國教署/活化教學-分組合作學習的理念與實踐方案(行政協助)/第13年	曹淑方	曹○方	課程與教學傳播科技研究所	計畫專任人員					V
63	王俊斌	王○斌	114A122	114年度教育部國民教育中央輔導團-人權教育議題分團業務計畫	林心韻	林○韻	課程與教學傳播科技研究所	計畫專任人員	V			V	
64	趙自怡	趙○怡	114A501-1-1A	高教深耕-強化跨域實踐平臺,創建自主學習新典範	曾浩瑩	曾○瑩	課程與教學傳播科技研究所	計畫專任人員	V			V	
65	蔡葉榮	蔡○榮	114A501-4-2A	高教深耕-提升弱勢入學機會-完善學生支持輔導	廖逸芸	廖○芸	學生事務處	計畫專任人員	V			V	
66	楊勝翔	楊○翔	114A602	學務及特教司/114年度補助大專校院聘用專兼任專業輔導人力計畫	李思儀	李○儀	學務處心理輔導組	計畫專任人員	V			V	
			114A602	學務及特教司/114年度補助大專校院聘用專兼任專業輔導人力計畫	陳紹倫	陳○倫	學務處心理輔導組	計畫專任人員					V
67	蔡葉榮	蔡○榮	114A502-1	高教深耕(附錄1B)提升經濟及文化不利學生入學機會-業務費	連銜凱	連○凱	學務處生活輔導組	計畫專任人員	V			V	
68	蔡葉榮	蔡○榮	114A503	高教深耕(附錄2)提升高教公共性:透過原居中心輔導原住民族學生成效-業務費	李翎	李○	學務處原住民族學生資源中心	計畫專任人員	V			V	
69	蔡葉榮	蔡○榮	114A505-1	114年輔導身心障礙學生工作計畫-人事費、業務費等	李佩芳	李○芳	學務處資源教室	計畫專任人員			V		V
			114A505-1	114年輔導身心障礙學生工作計畫-人事費、業務費等	林佩華	林○華	學務處資源教室	計畫專任人員	V				V
			114A505-1	114年輔導身心障礙學生工作計畫-人事費、業務費等	黃寶雲	黃○雲	學務處資源教室	計畫專任人員					V
70	楊修文	楊○文	114A107	體育署/114年培育大專院校運動傳播人才行政協助	王瑋婷	王○婷	體育學系	計畫專任人員	V			V	
			114A107	體育署/114年培育大專院校運動傳播人才行政協助	莊乃穎	莊○穎	體育學系	計畫專任人員					V

總統計70位計畫主持人回覆意見如下：

- (一)勾選「調整與本校其他人員一致」者共計52人(74%)，計畫專任人員75人；校內差勤系統簽到選41人、校外紙本簽到選34人。
- (二)勾選「維持現行」者共計18人(26%)，計畫專任人員34人；校內差勤系統簽到選2人、校外紙本簽到選32人。

國立臺北教育大學第 3 屆第 6 次勞資會議紀錄

【節錄版】

壹、時 間：115 年 3 月 4 日（星期三）下午 2 時

貳、地 點：本校行政大樓 A605 會議室

參、主 席：資方代表劉副校長遠楨

紀錄：夏增敏

肆、出（列）席人員：

出席人員：資方代表

劉副校長遠楨、秘書室陳主任秘書永倉、總務處楊總務長啓文、
學生事務處蔡學生事務長葉榮、總務處事務組黃組長靖舒

勞方代表

計算機與網路中心許約用行政專員月珍、秘書室林約用行政組員
智遠、研究發展處王約用行政組員柔懿、總務處彭事務人員又禎、
心理諮商暨健康促進研究中心劉計畫專任人員士煜（請假）

列席人員：總務處事務組曾約用行政組員乙心、江約用行政專員秋璇、環安
組潘組長淑華、文書組陳約用行政書記素宜、學務處生活輔導組
范教官綾嫻、施辦事員宜君、主計室董組長雅芬、人事室柯專員
瑋慈、人事室吳約用行政組員萌菱、人事室丁主任士芳

伍、上次（115 年 12 月 1 日第 3 屆第 4 次、同年月 15 日第 3 屆第 5 次）會議決
議事項執行情形：略。

陸、報告事項：略。

柒、討論事項：

案由一：略。

案由二：略。

案由三：略。

案由四：略。

案由五：略。

案由六：有關本校計畫專任人員上下班時間擬調整與本校其他人員一致案，提請討論。(提案單位：人事室)

說明：

- 一、本校勞僱型計畫專任人員自 99 年 4 月 13 日納入本校差勤系統管理及 104 年 9 月 9 日實施工作地點在校外之計畫專任人員以紙本控管簽到退紀錄，彈性上班時間為上午 8 時至 10 時（彈性上班時間 2 小時）公告在案並沿用至今（附件 10），渠等出勤時間如下：

正常上班時間	彈性上班時間	彈性下班時間
週一到週五上午 8 時 30 分至下午 6 時，總計滿 9 時 30 分 (內含中午休息時間 1 時 30 分)。	上午 8 時至 10 時 (彈性上班時間 2 小時)	下午 5 時 30 分至 7 時 30 分 (彈性下班時間 2 小時)

- 二、人事室多次接獲校內計畫主持人反應，本校計畫專任人員出勤時間與本校其他人員差異較大，導致屢屢發生爭議，且增加執行面與管理面困擾，影響計畫用人單位公務處理及溝通協調情形，人事室於 114 年 11 月 24 日通知本校各單位系所勞僱型計畫主持人，調查本校勞僱型計畫專任人員現行差勤出勤時間調整意見，擬將計畫專任人員上下班時間調整與本校其他人員出勤時間一致（附件 11）：

正常上班時間	彈性上班時間	彈性下班時間
週一到週五上午 8 時分至下午 5 時 30 分，總計滿 9 時 30 分 (內含中午休息時間 1 時 30 分)。	上午 7 時 30 分至 9 時 (彈性上班時間 1 時 30 分)	下午 5 時至 6 時 30 分 (彈性下班時間 1 時 30 分)

- 三、經統計本校 70 位計畫主持人（所管理之計畫專任人員 109 人）回覆意見如下（附件 12）：

(一) 勾選「調整與本校其他人員一致」(上午 7 時 30 分至 9 時上班、下午 5 時至 6 時 30 分下班) 者共計 52 人 (74%):

1. 計畫專任人員 75 人 (校內差勤系統簽到退 41 人、校外紙本簽到退 34 人)。
2. 計畫專任人員上下班之作息時間，如能與其他人員相同，除可降低溝通成本及減少行政聯繫落差外，亦可簡化差勤管控幅度，達成行政管理一致化與校內各類制度接軌。

(二) 勾選「維持現行」(上午 8 時至 10 時上班、下午 5 時 30 分至 7 時 30 分下班) 者共計 18 人 (26%)，其中 4 位老師執行之計畫已全部結束：

1. 計畫專任人員 34 人 (校內差勤系統簽到退 2 人、校外紙本簽到退 32 人)。
2. 部分因屬校外駐點上班，工作地點較為特殊性，或者配合業務推動需要有時會有排班需求，爰維持現行 (上午 8 時至 10 時上班、下午 5 時 30 分至 7 時 30 分下班) 模式，比較有彈性。

NO	計畫名稱	計畫起訖時間	計畫人員人數	上班地點	簽到退方式
1	教育部/高級中等學校藝術才能資賦優異班拔尖計畫規劃案	114 年 8 月 1 日至 115 年 7 月 31 日	1	校外	紙本
2	台北市政府文化局/市定古蹟新芳春茶行委託經營管理	113 年 7 月 1 日至 115 年 12 月 31 日	3	校外	紙本
3	青年署/研議青年政策白皮書	113 年 9 月 1 日至 115 年 8 月 31 日	2	校外	紙本
4	高教司\114 學年度原住民族專班	113 年 9 月 1 日至 115 年 7 月 31 日	2	校外	紙本
	原住民族委員會/112-114 學年度大專校院原住民族知識研究及教學活動計畫 (114 學年度)	114 年 8 月 1 日至 115 年 7 月 31 日			

NO	計畫名稱	計畫起訖時間	計畫人員人數	上班地點	簽到退方式
5	文化部-補助遺落在日本的『臺灣美術』展覽調查研究暨展品整飭計畫	112年7月1日至115年6月30日	1	校外	紙本
6	國教署/幼兒園健康教育課程暨情緒教育教學示例研編計畫	114年7月1日至116年6月30日	1	校外	紙本
7	教育部國民及學前教育署/教保服務機構推動故事與童詩閱讀實施計畫	114年9月1日至116年4月30日	1	校外	紙本
8	國教署\英語融入彈性學習課程推廣計畫	114年7月1日至115年7月31日	1	校外	紙本
9	極端災害下之韌性城鄉與防災調適-極端災害下之韌性城鄉與防災調適-澎湖縣(4/4)	114年6月1日至115年5月31日	1	校外	紙本
10	114年度基宜鑑輔分區推動特殊教育工作實施計畫	115年1月1日至115年12月31日	1	校外	紙本
11	基宜區大專情緒障礙與自閉症學生諮詢輔導第二期試辦計畫	115年1月1日至115年12月31日	1	校外	紙本
12	劉怡華教授申請補助延攬科技人才蘇玲慧君參與「共領未來：形塑網絡式公平學習生態系統之多年期研究(2/4)」研究計畫案	114年10月1日至115年7月31日	1	校內	差勤系統
13	113年國民中小學課程與教學資源整合平臺專案計畫/國教署	113年4月1日至115年6月30日	5	校外	紙本
14	國教署/活化教學-分組合作學習的理念與實踐方案(行政協助)/第13年	114年8月1日至115年7月31日	3	校外	紙本

四、按依上開調查結果，大多數計畫主持人支持調整與本校其他人員上下班一致（上午7時30分至9時上班、下午5時至6時30分下班），爰本案如經本會討論通過後，於本校校區內上班者，其上下班時間均調整與其他人員一致（上午7時30分至9時上班、下午5

時至 6 時 30 分下班)，至目前於校外駐點上班且採行紙本簽到退者，經計畫主持人評估因應計畫駐點單位工作之需求，得維持現行出勤時段管理制度直到該計畫執行結束。爾後計畫主持人新計畫無調整出勤需求者，計畫專任人員上下班時間一律調整與本校行政人員出勤時間一致。

決 議：

- 一、照案通過。
- 二、另為期明確，請人事室後續研議將計畫人員出勤時間納入本校差勤管理實施要點一併規範。

捌、臨時動議：無。

玖、散會：17 時。

(六)工作報告

各單位報告與主席裁示

- 一、人事室訂於 115 年 3 月 27 日(五)邀請新北市勞動局胡副局長華泰蒞校專講「勞動基準法工資工時法令及實務應用研習班」，就工資法規、工時法規、契約訂定、爭議調解等議題，以案例研討方式進行說明，請各級主管人員及計畫主持人踴躍參加。
- 二、國際事務處推廣「青年百億海外圓夢基金計畫」，適用 15-30 歲青年，請各系所主管轉知所屬單位師生，鼓勵學生申請計畫補助以拓展國際視野。
- 三、總務處報告事項：
 - (一)擬於行政大樓及篤行樓等處評估適當地點設置交通緩衝帶之可行性，並經資源教室同意後施作，以為維護校內行人及視障生行走安全。另請各單位主管向所屬師生及同仁宣導，校內車輛行駛請減速慢行之安全守則。
 - (二)總務處敬邀師長協助推廣華固新大樓 3 樓空間租賃資訊，以提高空間活化效益。
- 四、教育學院報告事項：
 - (一)訂於 115 年 4 月 30 日邀請國家教育研究院林從一院長蒞校擔任 114-2 EdTalk 教育跨域專題講座，主題為：「迎向新視界，創造教育心價值—以國家教育研究院觀點論教育政策」，敬邀師長踴躍參加。
 - (二)推廣「UCLA Summer Program」方案，以擴展學生的國際視野。此方案是跨學院及系所的方案，修畢課程可抵免相關課程 6 學分，後續招生請各學院及系所鼓勵學生踴躍參與。
 - (三)本校與紐約 Relay 及 TFT(為台灣而教)簽訂三方 MOU，5 月 7 日擬舉辦論壇，屆時邀請師長參與，希冀有助益師資培育的創新發展，從而提升教師幸福。
- 五、秘書室主任秘書在校長指示下，積極運用各項資源，爭取捷運「科技大樓站」加註本校校名「國北教大」案，業經台北捷運公司、台北捷運工程局，依序召開大會審議獲准，尚待市長核定後即可正式掛牌。本案感謝圖書館館長發想，「科技大樓站」加註「國北教大」，將有助於提升學校能見度。未來，看到「科技大樓捷運站」就會聯想到「國立臺北教育大學」、看到「國立臺北教育大學」就會聯想到「科技大樓捷運站」。

(六)工作報告

國立臺北教育大學第 245 次行政會議教務處工作報告

■招生與宣傳組

一、招生宣傳

- (一)本校於 3 月 7 日參加嘉義市政府辦理之「2026 年大學入學暨嘉義區高中特色教育博覽會」，進行招生宣傳與校務推廣。該活動為嘉義地區重要升學交流平台，匯集區域內高中學生及家長參與，對於提升本校在嘉義地區之能見度、強化學校形象及深化與地方高中之交流連結具有助益。本次活動除設攤提供校系介紹與升學諮詢外，主辦單位並邀請百萬 YouTuber「Ku's dream 酷的夢」辦理專題講座，吸引學生參與並提升活動整體關注度。未來將持續透過相關招生宣傳活動，強化本校招生能量並提升整體招生競爭力。
- (二)為加強招生考試與招生活動宣傳，吸引與提升學生報名本校意願，已辦理運動績優學生單獨招生自媒體加強推廣貼文（相關簡章資訊同步於本校 FB 及 IG 平台發布，如下圖）
- (三)為強化本校在高中之能見度，本組將自本年度起發行高中生電子報。已招募並培訓校園小記者，且第一期稿件均已完成，預計於 3 月 17 日發刊。截至 3 月 9 日已有 82 人訂閱。
- (四)新版校簡介手冊已完成，將予付梓，並與高中生電子報同步函知全國各高中。



二、學士班招生

本校 115 學年度「運動績優學生單獨招生」3 月 5 日報名截止(報名人數統計如下表)，預定 3 月 27 日公告錄取名單，正取生應於 4 月 9 日前完成通訊報到，備取生遞補報到截止日為本校 115 學年度第 1 學期開學正式上課日。

報名人數	114 學年度	115 學年度
總計	74	67

三、碩博士班招生

- (一)本校 115 學年度碩、博士班「考試入學」招生已於 3 月 4 日公告第一梯次放榜學系、所錄取名單，第一梯次正取生網路報到及備取生遞補意願登記截止日期為 3 月 18 日，預訂 3 月 23 日公告新生名單
- (二)心理與諮商學系碩士班另訂於 3 月 7 日辦理第 2 階段複試，並於 3 月 18 日公告錄取名單，第二梯次正取生網路報到及備取生遞補意願登記截止日期為 3 月 27 日，預訂 4 月 1 日公告新生名單。
- (三)115 學年度碩、博士班「考試入學」招生正、備取人數統計：

學院	班別	115 甄試流用 後招生名額	114 學年度		115 學年度	
			正取	備取	正取	備取
教育學院	碩士班	53	50	52	53	41
	博士班	7	7	2	6	1
人文藝術學院	碩士班	82	81	122	82	128
	博士班	3	3	1	3	3
理學院	碩士班	43	45	61	43	50
	博士班	2	1	1	0	0
學位學程	碩士班	無	2	0	無	無
碩士班總計		178	178	235	178	219
博士班總計		12	11	4	9	4
總計		190	189	239	187	223
報名總收入			2,201,920 元		2,082,460 元	

四、境外招生

(一)本校 2026 年外國學生申請入學招生入學自 2 月 2 日起至 4 月 30 日止受理考生網路申請報名，截至 3 月 05 日止，報名人數統計如下：

學院	班別	114 學年度 總報名人數	115 學年度 報名人數
教育學院	學士班	6	2
	碩士班	11	1
人文藝術學院	學士班	1	1
	碩士班	5	2
理學院	學士班	0	0
	碩士班	1	0
學位學程	碩士班	52	6
學士班總計		7	3
碩士班總計		69	9
總計		76	12

(二)本校 115 學年度新住民學生入學招生，自 3 月 30 日至 4 月 21 日止受理網路報名，預定於 4 月底至 5 月中進行書面資料審查及面試，並於 5 月 26 日放榜。

五、招生專業化計畫

為提升招生專業化，本組爭取教育部 115-116 學年度「大學招生專業化發展計畫」經費補助，將依限報部申請經費補助(兩年期，計畫執行期間為 115 年 8 月至 117 年 7 月)，以訂定合宜的書面審查評量尺規並逐步建立本校專業化招生管道作業模式，落實適性選才、用才、育才、留才之目標，並照顧弱勢入學，善盡大學社會責任。

六、總量提報作業

(一)本校 116 學年度「增設調整系所學位學程申請案」共計 4 案：

- 1.資訊科學系更名為「資訊工程學系」。
- 2.自然科學教育學系碩士班更名為「自然科學教育學系應用科學碩士班」。
- 3.語文與創作學系裁撤「國際華語文教育博士班」及「語文教學碩士班(暑碩班)」。
- 4.文化創意產業經營學系「碩士學位 EMBA 在職進修專班」更名為「EMBA 碩士在職專班」。

(二)上述 4 案業經 114 年 6 月 3 日第 54 次校務會議通過，並擬依函限於 3 月 12 日前完成報部。

七、教育部委託本校辦理 115 學年度「身心障礙學生升學大專校院甄試北(四)考區」工作，包括學科(腦性麻痺、自閉症/大學及四技二專組)、術科(音樂、美術)考試。已於 2 月 4 日及 3 月 4 日召開校內工作協調會，考試期間為 3 月 20 日至 3 月 23 日，學科試場為至善樓，術科試場為藝術館，惠請相關單位鼎力協助，以利試務順利進行。

■註冊組

- 一、有關 114 學年度第 2 學期日間學制學生優秀新生全額獎學金，刻正請各學系、所、學位學程依單位所屬法規審核前學期獲獎者是否符合續領資格，預定於四月中旬公告符合續領獎學金資格之學生名單。
- 二、學士班學生如欲申請 114 學年度第 2 學期提前畢業，提前畢業資格與申請流程需依學則第 51 條規定辦理，畢業初審時間詳見本學年度行事曆(3 月 30 日~4 月 24 日)及學期間公告。如各學系有提前畢業之學生，請學系協助辦理，4 月 24 日為日間學制學士班學系審核通過提前畢業學生名單收件截止日。最新版學士班學生提前畢業申請表可於註冊組網站-「表單下載」-「畢業」下載。
- 三、114 學年度第 2 學期日間學制學生畢業資格初審作業期程如下：
 - (一)學士班受理時程：3 月 30 日起至 4 月 24 日止。
 - (二)碩、博士班受理時程：4 月 13 日起至 5 月 8 日止。
- 四、114 學年度第 2 學期學雜費於開單後因學生學籍異動、收費身分異動、新增提前入學研究生、寒轉生、新增延長修業等原因辦理學雜費改單、補單截至 114 年 3 月 11 日共計 298 件(改單 237 件、補單 61 件)。

- 五、日間學制學生申請 114 學年度第 2 學期教育部學雜費減免共計 297 人(大學部 220 人、研究所 77 人)，已辦理報部審核。
- 六、《教育實踐與研究》115 年度截至 3 月 10 日收件 42 篇，皆隨到隨審。
- 七、《教育實踐與研究》第 38 卷第 3 期已出刊，並於 114 年 12 月 30 日上架期刊官網，歡迎上網點閱。
(<https://jepr.ntue.edu.tw/p/405-1063-50512,c4589.php?Lang=zh-tw>)
- 八、《教育實踐與研究》預計於 115 年出版「永續發展目標教育」專題/專刊、「社會情緒學習」專題/專刊，目前正進行來稿審查。
- 九、《北教大校訊》221 期已於 115 年 1 月出刊。歡迎上網點閱。
(<https://academicntue.ntue.edu.tw/var/file/2/1002/img/221.pdf>)

■課務組

- 一、115 學年度第一學期及第二學期開學日暫定為 115 年 9 月 7 日(星期一)及 116 年 2 月 15 日(星期一)，已彙整各單位重要活動行事曆，俟提經本校行政會議審議並報教育部備查後公告。
- 二、114 學年度第 2 學期經本組於選課期間寄發 E-mail、簡訊及請各學系通知，仍有大學部學生本學期選課學分未達下限或延修生未選課，已寄發 E-mail、簡訊及請各學系通知學生儘速處理，如仍未處理者後續將依本校選課辦法及學則進行休學或勒令退學。敬請各學系未來協助宣導並輔導學生應於選課期間依規定完成選課。
- 三、本(114)學年度學士班應屆畢業生(不含延畢生)專業表現優異獎勵甄選期程如下：
 - (一)自 3 月 2 日至 3 月 31 日開放學生申請，請欲申請甄選的學生於 3 月 31 日(二)17:00 前送交所屬學系進行審查推薦。
 - (二)各學系於 4 月 10 日(五)前將「薦送彙整表」電子檔及核章紙本，併同學生申請資料送交教務處課務組。
- 四、114 學年度第 2 學期第 1 次缺曠課達總授課時數 1/6 預警名單將於 3 月 23 日至 27 日發送，俾利各學術及行政單位進行輔導關懷。
- 五、為落實智慧財產權觀念，鼓勵教師自編教材，並可上傳至本校 Moodle 教學平台，提供學生下載。
- 六、為加強學生性別平等觀念，請鼓勵老師可開設性別平等課程或是將性別平等相關議題融入教學，並請老師授課時務必符合性別平等教育原則，教材內容應平衡反映不同性別之歷史貢獻及生活經驗，並呈現多元之性別觀點。教師使用教材及從事教育活動時，應具備性別平等意識，破除性別刻板印象，避免性別偏見及性別歧視。
- 七、對於校內課程，各開課單位應強化視導，倘發現教師授課有性別偏見、性別歧視等情事，疑似有違反性別法，應即依性平法規定辦理。對於校外人員或團體到校實施課程教學或活動，各開課單位應審查其教學計畫，如計畫內容違反教育基本法及性平法者，應拒絕入校。如發現課程教學或活動疑似有違

反性平法，應即依性平法規定辦理。

- 八、教師授課時務必符合族群平等(含反歧視)原則，使用教材及從事教育活動時，應具備族群平等意識，破除刻板印象，避免偏見及歧視。開課單位及老師可開設尊重族群平等(含反歧視)課程或是將尊重族群平等(含反歧視)等相關議題融入教學。
- 九、因應專業知識及專業技術日新月異，為能與時俱進並因應產業人力及跨域人才的需求，建議各開課單位應定期檢視新年度課程計畫表，適度調整修正課程。

■華語文中心

一、華語季班：

- (一)2026 華語春季班：於 115 年 3 月 2 日(星期一)開課至 115 年 5 月 15 日(星期五)結業，共計 110 名學員。

二、專班：

- (一)扶輪社專班：於 114 年 9 月 8 日(星期一)開課至 115 年 6 月 8 日(星期一)結業，共計 56 名學員。
- (二)外交官專班：外交官專班配合澳辦人事、公務需求開課，本期共有 4 名學員，全部以線上方式上課，目前未安排實體課程。
- (三)個人專班：共計 8 名學員，其中 5 人線上課、3 人實體課。

三、華語獎學金生：

- (一)入學許可發放：一般申請每年 2 月 1 日至 3 月 31 日，延長申請配合各駐外館處公告辦理。
- (二)教育部華語獎學金生計 4 名，每月補助費用新臺幣 28,000 元整。

四、華語文能力測驗：

- (一)115 年 3 月全國正式考試將於 115 年 3 月 7-8 日(星期六、日)舉辦。
- (二)測驗前協助測驗日期與優惠資訊公告並核發學生折扣碼及報名測驗，測驗後協助通知學生領取成績單及相關行政流程。

五、華語冬令營：

2025 華語冬令營第一梯次於 114 年 12 月 29 日(星期一)至 115 年 1 月 6 日(星期二)舉行，第二梯次於 115 年 1 月 12 日(星期一)至 115 年 1 月 23 日(星期五)舉行，兩梯次課程已如期完成。

- 六、本校修習學位之學生學費以 6 折優惠，未來各系所外籍學生入學後，請鼓勵外籍生報名參加，以增進華語聽、說、讀、寫能力，提升在臺學習及生活之適應力。

■東協人力教育中心

- 一、執行 115 年度社會實踐計畫。
- 二、執行 115 年度高教深耕計畫。
- 三、規劃上半年度「2026 年教師增能研究工作坊」。
- 四、規劃第二屆職場即戰力 MBS 經營模擬線上競賽。

國立臺北教育大學第 245 次行政會議通識教育中心工作報告

115 年 2 月 12 日至 115 年 3 月 13 日

一、課程業務

(一)114 學年度第 2 學期選課作業

通識領域課程特殊人工加簽分二階段辦理：

1. 第一階段已於 3 月 2 日辦理完成並公告錄取名單。
2. 第二階段開放時間為 115 年 3 月 3 日 14 時至 3 月 5 日 17 時止。

(二)配合大四畢業初審時程，於 3 月下旬公告通識微型學分證書申請事宜。

(三)課務及配合事項

1. 因應身心障礙學生升學大專校院甄試，3 月 18 日至 23 日藝術館課程教室調整作業。
2. 彙整 114 學年度第 2 學期通識中心兼任教師任課時數表。
3. 辦理「教師引導學生遵守智慧財產權」調查作業。
4. 協助「氣候變遷與淨零綠生活」課程申請博物館團體導覽。
5. 與臺大合作校際選課，受理期間為 115 年 2 月 23 日至 3 月 6 日止。
6. 教務處{教師引導學生遵守智慧財產權}調查。
7. 協助發送通識課程教師{學習照會單}。

二、會議工作

(一)召開第 1 次通識教育委員會暨領域召集人聯席會議審議新開課程案。

(二)召開第 1 次通識教師評審委員會審議新聘兼任教師案。

(三)完成 114 學年度第 2 學期通識教育委員會文史哲領域召集人遞補作業。

(四)完成通識教育委員會及教師評審委員會電子及紙本開會通知。

三、外部合作交流

(一)本中心主責辦理經濟部產業發展署「115 年太空產業供應鏈暨網通產業新星飛揚計畫」委託之「5G 特色課程工作坊暨北區場計畫說明會」。本計畫將由本校通識教育中心與臺北市電腦商業同業公會合作，於 4 月 14 日(二)09:00-12:00、4 月 21 日(二)09:00-12:00、4 月 23 日(四)09:00-16:30 舉行。

(二)與中華電信基金會接洽合辦 2026「蹲點台灣」校園影展講座。預計於 115 年 4 月 13 日(一)13:30-15:30 舉行。

(三)與國際處共同完成 3 月 10 日(二)115 年國際和平中心和平建設及正向和平推廣會議。

四、行政管理

(一)通識講座申請公告與收件。

(二)更新通識教育中心及國際和平中心網站內容。

五、高教深耕計畫

- (一)公告 114 學年度第 2 學期通識自主學習課程徵件。
- (二)回覆通識自主學習課程教師及學生相關諮詢。
- (三)協助整理與撰寫 AI 相關資料。

六、本中心主任受邀教育部 IGER 計畫之線上訪談「114 年大專校院推動通識教育優良實務」分享本校通識經驗與優化成果。

國立臺北教育大學第 245 次行政會議學生事務處工作報告

115.3.25

◆生活輔導組

一、獎助學金

(一)114 學年度第二學期研究生獎學金，申請期限至 3 月 31 日止。

(二)其他獎助學金資訊，請參考生輔組網頁-獎助學金專區。

二、僑陸生活動及輔導

(一)已於 3 月 13 日於校外辦理僑生春節聯歡活動。

(二)114 學年度第二學期新進僑生符合健保資格者，累計 6 位，陸續辦理加保作業。

(三)114 學年度第二學期僑生畢業及辦理休退學，累計 10 位

三、學生宿舍申請作業：4 月 9 日至 4 月 24 日辦理 115 學年度學生宿舍大學部舊生抽籤申請作業。

四、高教深耕學習就業輔導機制：

(一)114 學年度第二學期第一階段學習輔導單申請，申請期限至 3 月 13 日止。

(二)開放 114 學年度第二學期第二階段補助獎勵申請，申請期限至 3 月 16 日止。

五、導師業務：

(一)114 學年第二學期全校導師會議暨知能研討會於 3 月 10 日召開，邀請曾漢津老師主講專題講座：「特教生的性平崎嶇路」。

(二)114 學年第二學期大學部第 1 次學生幹部座談會於 3 月 24 日舉辦，各班幹部及學生會代表於會中就學生需求提出相關建議，並由各權責單位於會議中回應，以營造和樂共生的校園環境。

六、學生就學貸款：114 學年度第二學期就學貸款申請正陸續收件審查中，共計 428 件申請案，待審查完畢送教育部就學貸款系統審核。

◆課外活動指導組

一、第五次社團幹部會議已於 3 月 3 日在活動中心 405 演講廳召開，社團出席率達 98%。會議中除通知後續的社團幹部會議時間，並針對社團活動申請、場地借用、經費核銷等注意事項進行說明。此外，特別提醒辦理活動需重視性別平等、智慧財產權與交通安全等相關議題，期望同學們在新學期能順利平安完成活動。

二、規劃於 5 月 5 日社團幹部會議與心輔組配合辦理講座活動，增進社團同學專業知能，並預計於 6 月 2 日會議中辦理社團幹部交接以及新進社團幹部訓練。

三、115 年寒假服務梯隊共計有 14 組團隊，皆已完成任務，安全回歸，後續將協助同學完成政府補助與基金會贊助的申請，並依學校規定完成核銷作業。

四、115 年暑假的服務梯隊已開放報名，可申請經費補助單位或基金會的相關資訊公告於課外組網站，歡迎各位同學踴躍報名參與。

- 五、芝山親善大使校隊於 2 月 26 日開始進行社課訓練活動，訓練活動以每週至少一次頻率辦理，預計於 5 月底進行考核，通過考核隊員將核發校隊名牌，登錄為正式隊員，後續開始參與出隊活動。
- 六、114 學年度畢業典禮訂於 5 月 30 日舉行，典禮招標作業已於 3 月中旬公告，5 月 29 日進行畢業典禮彩排，歡迎全校師生參與。

◆衛生保健組

一、健康服務

(一)115 年 2 月 1 日至 115 年 2 月 28 日保健服務人數統計如下：

科別	學生	教職員工	合計	
	人次	人次	人次	%
外傷處理	*40	4	44	69.8
保健諮詢	0	16	16	25.4
營養諮詢	1	2	3	4.8
總計	41	22	63	100.0

*外傷處理人數含進修推廣處及華語文中心冬令營學童共 27 人。

(二)校內師生傷病統計，分析結果顯示：

- 1.發生率較高之受傷地點為球場為主。
- 2.受傷類別依序為：挫和擦傷為主。

(三)依規定領取多元生理用品採無記名實施，截至 2 月底共計有 1 人領取。

二、健康教育

- (一)增肌減脂變身競賽：比賽為期 9 週，對象包含增肌增重或減脂減重者，師生報名極為踴躍，共計招收 69 人。
- (二)增肌減脂專題講座：3 月份舉辦系列演講，依不同體型需求規劃「減脂減重」及「增肌增重」兩類主題，協助師生建立正確體態管理與飲食觀念。
- (三)好眠養成行動：活動共計 4 週，對象為住宿學生，活動推出即獲得熱烈回響，招收 88 人，期能透過行為任務與共住共識，降低夜間干擾並提升住宿生活品質。
- (四)流感防治宣導：防範流感病毒侵襲，宣導流感接種疫苗外，平常也應落實勤洗手及注意咳嗽禮節等個人衛生防護措施，盡量避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所，如有類流感症狀應配戴口罩並儘速就醫治療。
- (五)為推廣性教育含愛滋病防治宣導活動，衛保組擬辦理性教育相關議題講座並運用海報、臉書、電子報及電子郵件方式進行衛教宣導。
- (六)結合社團辦理急救訓練研習：於 3 月底至 4 月初邀請急救教育推廣協會專業醫療人員蒞臨本校擔任講者，辦理急救訓練及外傷包紮處理操作。

三、健康環境

- (一)每週進行餐廳衛生檢查，未達衛生標準項目要求商家限期改善及複檢。
- (二)輔導餐飲業者考照：輔導自助餐報名餐飲技術士證照考試，強化從業人員專業技能，並確保營運符合法規要求。

(三)登革熱環境檢查：各單位專責人員每週自主環境檢查並完成線上填報，填報率為 90.2%。

◆心理輔導組

一、心理諮商服務

(一)統計期間：115 年 2 月 1 日至 115 年 2 月 28 日

項次	項 目	人數	人次	使用率
一	個別諮商	15	15	100%
二	高風險與危機個案晤談與管理	11	26	100%
三	初步晤談評估	15	15	-

(單位：小時)

(二)說明：學期期間，提供校內同學視需求前來個別諮商，同時持續接受導師轉介，提供高風險與危機個案之晤談及電話追蹤關懷，包含協助自傷危機、就醫及家長諮詢、憂鬱症、躁鬱症、疑似精神疾病、自傷行動及高風險家庭會談、協助醫療轉介之個案處理，為此期間花最多人力與心力協助之類型。

二、114 學年度第二學期全校心理衛生推廣活動

(一)輔導人員增能培訓計畫：規劃辦理增進輔導人員生命教育危機處遇之專業知能，分別有沙遊個人歷程體驗活動 60 場次、分析取向心理學讀書會 3 場、沙遊治療臨床指導與督導團體 3 場。

1.分析取向心理學讀書會：由劉慧卿醫師以自體心理學分析式取向進行文獻導讀、督導及個案研討會，規劃每月進行一次。

2.沙遊治療臨床指導與督導團體：由黃倫芬治療師帶領討論沙遊個案研討，規劃學期間每月進行一次。

(二)校園生命守護園丁培育

1.心理衛生推廣活動：

(1)於 3 月 10 日辦理全校導師輔導研習會議，邀請台灣性別平等教育協會曾漢津老師演講，主題為「特教生的性平崎嶇路」著重於特教生性與性別平等議題，歡迎全校導師共同參與與對話。

(2)擬於 5 月 5 日與課外組合辦人際溝通講座，辦理「合作不卡關：拒絕內耗的溝通術」人際溝通講座，增進社團成員人際溝通與團隊合作之道。

(3)擬於 5 月 11 日辦理「看見黑暗中的光～覺察與自我的距離」生命教育講座，促進同學覺察自我自身狀態與如何協助他人。

(4)規劃辦理行政職員輔導知能研習講座。

2.團體工作坊：

(1)於 3 月 28 日 9:30 至 12:30 辦理「深呼吸:香水手作」紓壓體驗工作坊。

(2)擬於 4 月 13 日、4 月 20 日、4 月 27 日、5 月 4 日、5 月 11 日、5

月 18 日，每週一 18:30 至 20:30，辦理主題「在愛之後：分手後的自我調適」-親密關係成長團體，共 6 次團體諮商。

(3)擬於 4 月 9 日、4 月 16 日、4 月 23 日、4 月 30 日、5 月 7 日、5 月 14 日，每週四 18:30 至 20:30，辦理主題「在關係中遇見真實的自己」-人際關係探索成長團體，共 6 次團體諮商。

3.班級座談：規劃心理健康促進主題「心靈森淋浴」班級座談，主題包含家庭關係、情緒調適、人際關係，歡迎導師或班級進行預約。

三、爆米花志工團

114-2 爆米花志工團培訓課程／活動				
日期	時間	課程內容	教室	人次
115.03.03 (二)	18:30-20:30	團體凝聚力活動與工作坊 1-期初大會	G202	17
115.03.10 (二)	18:30-20:30	心理健康專業培訓 1	G202	
115.03.17 (二)	18:30-20:30	心理健康專業培訓 2	G202	
115.03.24 (二)	18:30-20:30	心理健康專業培訓 3	G202	
115.03.31 (二)	18:30-20:30	心理健康專業培訓 4-心健週	G202	
115.04.07 (二)		期中考週暫停一次	-	
115.04.14 (二)	18:30-20:30	心理健康推廣服務 1-心健週籌備課程(1)	G202	
115.04.21 (二)	18:30-20:30	心理健康推廣服務 2-心健週籌備課程(2)	G202	
115.04.28 (二)	18:30-20:30	心理健康推廣服務 3-心健週籌備課程(3)	G202	
115.05.04- 115.05.08	12:20-13:30	心理健康促進主題週	學生餐廳前	
115.05.05 (二)	18:30-20:30	團體凝聚力活動與工作坊 2-期中活動	G202	
115.05.12 (二)	18:30-20:30	心理健康推廣服務 4-心衛週檢討會議	G202	
115.05.12 (二)	18:30-20:30	志工團幹部經驗分享暨幹部選拔與交接與留團意願調查	G202	
115.05.26 (二)	18:30-20:30	團體凝聚力活動與工作坊 3-期末大會暨送舊	G202	
115.06.02 (二)	18:30-21:00	團體凝聚力活動 4-幹部交接與傳承	G202	
114-2 爆米花志工團幹部會議				
日期	時間	課程內容	教室	人次
115.02.05 (四)	12:30-13:20	2 月米花幹部會議	線上	8
115.03.05 (四)	12:00-13:00	3 月米花幹部會議	G202	7
115.04.09 (四)	12:15-13:20	4 月米花幹部會議	G202	
115.05.07 (四)	12:15-13:20	5 月米花幹部會議	G202	
115.06.04 (四)	12:15-13:20	6 月米花幹部會議	G202	

114-2 心理特別企劃領導者培訓				
日期	時間	課程內容	教室	人次
115.02.24 (二)	12:00-13:30	Podcast 培訓 1：企劃進階	G201	8
115.03.10 (二)	12:00-13:30	Podcast 培訓 2：主持進階	G201	
115.03.24 (二)	12:00-13:30	Podcast 培訓 3：剪輯進階	G201	
115.04.07 (二)	12:00-13:30	Podcast 培訓 4：宣傳進階	G201	

四、其他：

- (一)執行「115 年度教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人力計畫」。
- (二)執行「115 年度教育部補助大專校院辦理校園心理健康促進計畫」。
- (三)規劃與臺灣沙遊治療學會合辦專業訓練，進階二及高階訓練共 44 小時：
 - 1.進階二訓練訂於 4 月 17 至 19 日。
 - 2.高階訓練訂於 7 月 3 至 5 日。

◆體育室

- 一、2 月 9 日至 2 月 12 日體育館閉館進行全館場器檢修、盤點及清消。
- 二、2 月 23 日援往例由體育系室全體教師同仁帶領體一及體二全體同學，進行體育館大掃除工作。
- 三、2 月 23 日至 2 月 28 舉行 114 學年度大專校院排球聯賽公開男子組第一級複賽，本校男甲排球隊獲四強殊榮，晉級全國總決賽。舉行地點：台北市立大學(天母校區)；舉行日期：3 月 28 至 3 月 29 日，歡迎全校師生蒞臨觀賽為選手加油打氣。
- 四、2 月 25 日完成 115 年全國大專校院運動會報名作業，本校登錄選手 108 人、競賽報名 119 項。舉行地點：中央大學；舉行日期：5 月 2 日至 5 月 6 日。
- 五、教職員工樂活運動課程：
 - (一)報名期限：2 月 25 日至 3 月 6 日止。
 - (二)課程期程：3 月 13 日至 6 月 12 日，每週五 14:00 至 17:00。
 - (三)課程分 2 個時段、7 個項目：
 - 1.第 1 時段(14:00 至 15:30)：太極拳(中級)、護手空手道、活力有氧
 - 2.第 2 時段(15:30 至 17:00)：太極拳(初級)、桌球、籃球、羽球。

◆資源教室

- 一、資源教室期初會議：3月5日召開本學期「資源教室學生期初會議」，透過學生會議佈達全學期重要行事，及將於5月進行第三屆特推會學生代表改選。共計24人出席。
- 二、配合辦理「115學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」試務：本校承辦「115學年度身心障礙學生升學大專校院甄試北(四)考試」，配合協助試務辦理，於3月10日辦理服務志工人員培訓，協助甄試考試整體運作執行。
- 三、辦理資源教室學生企業參訪：辦理產業暨地方人文參訪，於3月28日帶領資源教室學生前往宜蘭傳統藝術中心，透過體驗式教育與傳承，及實地手做體

驗「職人精神」。

一、身心障礙學生輔導：

(一)統計期間：115年2月1日至2月28日。

(二)說明：本月份適逢開學期間，以辦理「個別化支持計畫會議」為工作重點，了解同學選課概況，並追蹤修正本學期之特教需求，協助同學在校學習適應。本月份輔導人次共計28人次，類別詳附表所示：

114年12月份資源教室輔導人次統計表

類別	類別人次統計
學業適應	7
情緒議題	1
生涯議題	3
家庭議題	1
健康狀況	1
支持資源	1
ISP	10
月統計	24

◆校園安全組

一、115年2月1日至115年3月9日校園安全組執行業務統計如下：

(一)及時處理並填報校安通報計12件(安全維護事件4件、意外事件5件、其他事件2件、偏差行為1件)。

(二)登載遺失物計69件，拾獲物計59件，已領回計53件。

(三)本校同學辦理兵役緩徵計36件(含儘後召集)。

二、兵役緩徵與儘召宣導：班級役男同學請務必填寫服役狀態後，有利兵役系統自動產生申報緩徵(未服役)/儘召(已服常備役)資料造報權責單位核准，有關核准資料可透過校務整合系統查詢申辦結果。

三、學期間由各系所輔導員持續運用學生課餘時間前往實施校外賃居訪視，並向校外賃居學生宣導賃居安全注意事項，強化校外賃居安全意識。

◆原住民族學生資源中心

一、獎助學金申請：

(一)114學年度第二學期「原住民族委員會獎助大專校院原住民學生」獎助學金，已上傳「114-2學生合格名單」至申請系統，紙本收件至4月10日截止，彙整完資料後召開獎助學金審查會議。

(二)115年度第1梯次「桃園市原住民族學生獎助—清寒獎助金、優秀獎學金及生活津貼」，紙本收件至3月24日截止，彙整完資料後依限函送至桃園市原民局。

(三)114學年度第二學期「新北市高級中等以上學校原住民學生獎學金」，本校僅碩、博士生符合申請資格，紙本收件至3月12日截止，彙整完資料

後依限郵寄至樹林高中。

- 二、課業支持系統：本學期學伴名額上限 25 組，讓有需求的原民生提出申請，並媒合其符合需求的學伴進行課業輔導，紙本收件至 3 月 11 日截止，預計 3 月 30 日開始實施一對一課業協助。
- 三、研習交流：於 3 月 23 日至國立臺灣藝術大學參加北區區域原資中心辦理「115 年度第 1 次工作小組會議」，進行業務交流及參訪活動。
- 四、部落講堂【海岸阿美語研習課程】：邀請族語文化講師劉秀霞老師於 3 月 17 日至 5 月 26 日每週二晚上透過同儕互動與情境練習，提升學生阿美語中高級能力及應試技巧，亦開放非阿美族學生參與，深化對阿美族語言與文化的理解，促進多元文化尊重。報名人數 16 人。

國立臺北教育大學第 245 次行政會議總務處工作報告

115.03.11 彙整

【保管組】

- 一、重慶南路首長宿舍校地業於本校第 45 次校務會議通過參與鄰地都市更新單元劃定，並獲臺北市政府核准劃定都更單元。111 年 08 月 10 日，實施者申請擬訂事業計畫及權利變換計畫報核。111 年 10 月 17 日至 111 年 11 月 15 日辦理第一次公開展覽，111 年 11 月 03 日第一次公辦公聽會，112 年 03 月 20 日召開幹事會審議，依幹事會會議結論，因涉及自提修正幅度過大，重新申請辦理第二次公開展覽。實施者復於 112 年 12 月 29 日第二次公開展覽版掛件，並於 113 年 03 月 28 日至 113 年 04 月 26 日辦理第二次公開展覽，113 年 04 月 10 日第二次公辦公聽會，經彙整各方意見後，實施者 113 年 05 月 24 日提送第二次幹事會版掛件審議(尚未召開)。適逢臺北市政府 113 年 3 月 28 日府都規字第 11330206031 號公告「擬定臺北市防災型都市更新細部計畫案」並自 113 年 3 月 29 日起生效，增加危險建物獎勵最高 30%容積獎勵，實施者為增加本案開發效益，增加各地主分回權益，擬依防災型都更獎勵並加入容積移轉重新提送都市更新案，案經本校 113 年 10 月 21 日「參與都市更新開發校地專案推動小組」會議及 113 年 11 月 5 日校務發展委員會討論後，經 113 年 12 月 10 日第 53 次校務會議審議照案通過，實施者已於 114 年 4 月 8 日召開「事業計畫及權利變換計畫」公聽會，並規定受配人於 114 年 5 月 8 日完成選屋申請，本校已於 114 年 4 月 30 日召開專案小組會議討論選配方案，並於 114 年 5 月 7 日發文函送選屋申請相關表單予實施者。實施者已於 114 年 6 月 10 日將劃事權計畫書函送都更處審議，臺北市政府訂於 115 年 2 月 10 日辦理公辦公聽會，本校將持續檢視計畫書內容並發文表達意見，以維本校及國產權益。動工前持續依程序受理本校或校外單位臨時或短期借用。
- 二、本校經管臺北市中正區南海段五小段 312 地號等 10 筆土地(泉州街校地)經 112 年 12 月 12 日校務會議審議通過以促參法第 46 條民間自提 BOT 方式進行開發。目前已啟動促參案件辦理前置作業委託勞務服務案(含政策公告作業)之相關程序，並爭取促參司核定補助前置作業費 75 萬元。有關「臺北市南海新創教育中心民間自提 BOT 案前置作業計畫委託專業服務案」已於 113 年 4 月 30 日上網公開招標，截止投標時間為 113 年 5 月 20 日，評選結果由「台灣博特顧問股份有限公司」得標，廠商已於 113 年 7 月 31 日提送政策公告文件，該文件已獲教育部 113 年 9 月 30 日備查，113 年 10 月 21 日上網公告徵求可行性評估，申請期限至 114 年 1 月 20 日止，無人投件。顧問公司依合約規定於 114 年 2 月 10 日提送政策公告檢討報告供本校研議後續作為，114 年 2 月 24 日總務處邀集顧問公司討論擬擴大探詢廠商意願之強度及依潛在廠商回饋意見修正政策公告條件，修正後政策公告文件業經教育部 114 年 4 月 8 日函備查，已上網辦理第二次公告作業，公告期間自 114 年 4 月 25 日至 114 年 7 月 25 日。已收到 1 家民間機構提出可行性評估報告書，目前辦理初步審核，已於 114 年 9 月 19 日召開第 1 次工作小組會議、10 月 20 日召開第 2 次工作小組會議，12 月 15 日召開評審審查會，初步審核通過，惟請申請人後續依照委員及促參司意見修正可行性評估報告，再送本校審查(申請人預計 115 年 3 月 20 日提送修正版本)。

- 三、附小對面校地預計興建教育推廣大樓案，已依興建程序完成可行性評估報告函報教育部同意及備查，113年1月適逢鄰地私地主委託之都更團隊徵詢本校參與都更意願，本校已先行報教育部113年3月18日同意改以優先評估參與都市更新，並已召開113年4月29日本校「參與都市更新開發校地專案推動小組」會議、113年5月14日校務發展委員會討論原則同意及獲113年6月4日校務會議決議通過。實施者已於113年8月19日召開都更範圍說明會，意願調查期間為8月20日至9月2日，113年9月10日由所有權人林娉禕申請自行劃定都市更新單元送件，並由賓陽建設公司擔任本案實施者。113年10月15日辦理本案專業估價師選任作業。臺北市政府都發局113年10月18日函詢本校參與都市更新之意願，本校已於113年10月28日回復同意配合參與由賓陽建設公司擔任實施者之都市更新案。實施者已於114年2月5日召開「事業計畫及權利變換計畫」公聽會，並規定受配人於114年3月8日完成選屋申請。本校已於114年2月18日召開專案小組會議討論選配方案，並於114年3月7日發文函送選屋申請相關表單予實施者。實施者已於114年4月9日將劃事權計畫書函送都更處審議，臺北市政府114年10月1日召開專案小組會議審議單元範圍。
- 四、本校為活化校產強化建設並提升整合利用效益，盤點校本部內可進行改建、增建或新建之地點或校地，初步評估本校北側和平東路與臥龍街口眷舍、阿波羅廣場旁眷舍、芳蘭樓、文薈樓及創校時期所保留之歷史建築，如「警衛室」與「紅磚宿舍」等區域，較本校其他位置更具開發及改造效益為啟動北側校地之開發程序，已提113年10月14日主管會報、113年10月30日行政會議、113年11月5日校務發展委員會及113年12月10日第53次校務會議審議通過成立「本校北側校區開發推動專案小組」。已於114年4月16日召開專案小組會議討論開發範圍及開發方式並提114年5月6日校務發展委員會及6月3日校務會議報告。本校114年9月9日發文申請促參司補助前置作業費及114年9月18日發文申請教育部授權，已獲教育部114年11月7日授權本校辦理相關程序。財政部115年2月4日核定補助前置作業費125萬元整。後續將啟動委託專業服務廠商辦理政策公告至簽約完成等相關事宜。
- 五、辦理本校都更分回房地「復興南路二段303號大樓」共7戶標租案，截至115年1月21日標租7次，115年1月22日開標結果4樓3戶由「寓心有限公司」得標，已完成簽約。1至3樓尚無人投標，已重新檢討標租底價及內容持續招標，第8次招標截標日期為115年3月23日。
- 六、辦理全校年度財產盤點業務。
- 七、與主計單位核對財產增減帳務，並提列「財產折舊總表」及「成本攤提總表」陳核。
- 八、陳報本校國有財產報表至教育部。
- 九、提供主計室男女生宿舍財產設備各項折舊明細資料。
- 十、辦理財物增加、移動、報廢減損之帳務建檔及各單位財物請購案之經費分類，並列印清單及標籤分送各保管人確認、黏貼。
- 十一、提供退休、離職、異動人員財物移交清冊，俾儘速辦理交接事宜。
- 十二、辦理堪用財物公告事宜。
- 十三、依財物減損單辦理報廢財物確認、收取、聯繫等事宜。
- 十四、整理消耗品櫃、盤點及採購、辦理各單位領用消耗品等事宜及消耗品收發月報表。
- 十五、提供各教學及行政單位辦理活動各項什物借用及歸還等事宜。

【事務組】

一、採購案件：本月執行採購案件共 62 件，其中規劃階段 2 件、會簽階段 5 件、招標公告階段 5 件、議價評選階段 3 件、決標履約階段 29 件、驗收付款階段 18 件，相關內容如下：

項次	需求單位	案名	辦理情形							決標方式(請敘明)
			採購金額	規畫階段	會簽階段	招標公告階段	議價評選階段	決標履約階段	驗收付款階段	
1	事務組	全校數位監視系統設備更新建置專案(110~116)	26,639,93					V		公開招標最有利標
2	生輔組	學生宿舍網路委外建置維護案(112/3/1~117/2/28)	7,900,000					V		準用最有利標
3	計中	114-115 資訊機房設備、校園網路暨教學行政電腦設備維護	8,070,000						V	限制性招標(第 2 期驗收)
4	計中	Microsoft 365 全校教職員及學生校園授權合約 3 年(113-116 年)	7,350,000						V	限制性招標(第 1 期驗收)
5	計中	本校資訊安全管理制度(ISMS)驗證及維護輔導服務(114-116 年)採購案	1,800,000						V	限制性招標(第 1 期驗收)
6	計中	114-116 年度個資保護管理制度(PIMS)維護服務	1,200,000					V		公開取得企劃書(第 1 期驗收)
7	計中	114 年 iNTUE 校務整合資訊系統維護案	1,813,000					V		限制性招標(第 1 期驗收)
8	計中	115 年 AD 系統暨校園入口網維護	259,200					V		限制性招標
9	音樂系	114-115 年 KAWAI 鋼琴調律保養維護	491,400						V	公開取得企劃書第 2 期驗收
10	音樂系	114-115 年 Yamaha、Steinway 鋼琴調律保養維護	310,000						V	公開取得企劃書第 2 期驗收
11	圖書館	2025 年西文期刊一批採購案	3,852,480					V		公開招標(第 1 期驗收)
12	圖書館	2026 年西文期刊一批採購案	3,810,000					V		公開招標
13	圖書館	115 年圖書館自動化系統	1,410,058						V	限制性招標
14	總務處	車牌辨識系統(113~117)	2,393,100					V		公開招標
15	數資系	112-115 年數位課程平臺系統維護與維運	420,000						V	限制性招標(準用最有利標)第 4 期驗收
16	事務組	113-117 年篤行樓地下室機械停車設備維護保養案	1,474,200					V		限制性招標
17	數資系	113-115 年數位課程影片拍攝製作	1,855,000						V	限制性招標(準用最有利標)第 3 期驗收
18	北美館	大都會藝術博物館石膏模製品倉儲保存空間租賃(112/10-115/9, 3 年)	920,489					V		公開取得書面報價
19	圖書館	2026 年 IEEE 西文電子期刊(213 刊)	662,578						V	限制性招標
20	圖書館	2026 年租用 EndNote 書目管理軟體	356,765						V	限制性招標
21	圖書館	2026 年租用 APA PsycARTICLES 心理學全文資料庫	491,434						V	限制性招標
22	教經系	114 年度《教育政策與管理》期刊校編、排版、印製、寄(送)及行銷	210,000						V	限制性招標第 1 期驗收
23	課傳所	國民中小學課程與教學資源整合平臺系統 2.0 改版建置	9,735,175						V	限制性招標(準用最有利標)第 4 期驗收
24	課傳所	計畫專案辦公場地租賃	768,000					V		限制性招標
25	文創系	113-114 年新芳春茶行館舍環境清潔維護	910,000						V	公開取得企劃書
26	特教系	學前特教知能研習之線上非同步課程影片錄製	3,622,320						V	限制性招標(準用最有利標)第 1 期驗收
27	企業永續經營研究中心	115 年度新芳春茶行館舍環境清潔維護	850,000					V		公開取得企劃書
28	課傳所	績優深耕學校赴加拿大參訪行程採購案	2,125,000						V	限制性招標(準用最有利標)第 2 期驗收
29	企業永續經營研究中心	新芳春茶行保險	190,340						V	限制性招標

項次	需求單位	案名	辦理情形							決標方式(請敘明)
			採購金額	規畫階段	會簽階段	招標公告階段	議價評選階段	決標履約階段	驗收付款階段	
30	主計室	113-116 年會計、出納及保費管理系統租賃與維護(113/4/1~115/3/31)	5,490,060					V		限制性招標
31	學務處	113-114 學年度學生團體保險案(113/8/1~115/7/31)	7,350,000					V		公開招標(最低標)
32	研發處	校務研究系統維護案(113/4/1~117/3/31)	1,000,000					V		限制性招標
33	進推處	113-115 年進修推廣處推廣教育中心課程報名系統維護及功能調整案	1,485,000					V		限制性招標
34	總務處	113-116 電信系統設備維護案	1,497,600					V		公開取得報價單
35	北美館	台日學術交流會議暨研究成果專輯編務專業勞務委託案	1,480,000					V		限制性招標
36	學務處	114 學年度新生健康檢查(後續擴充1年)	1,066,000 (採購金額) 53,3000 (預算金額)					V		公開取得企劃書
37	教務處	招生報名系統及招生網頁建置勞務採購案	1,499,600					V		公開取得企劃書
38	總務處文書組	115-116 年公文系統維護案(2年)	1,035,000					V		限制性招標
39	總務處環安組	115 年度消防安全設備檢修申報及定期維護(得後擴1年)	1,632,000 (採購金額) 544,000 (預算金額)					V		公開招標(最低標)
40	總務處環安組	115-116 年度校區一般事業廢棄物清運(2年)	4,118,640					V		公開招標(最低標)
41	總務處事務組	115-116 年校區清潔維護勞務採購案(2年)	18,131,530					V		限制性招標(準用最有利標)
42	研發處	115 年度 Tumitin 論文原創性比對系統使用權	1,031,944					V		限制性招標
43	課傳所	115 年國民中小學課程與教學資源整合平台專案計畫系統維護案(1-3 月)	450,000					V		限制性招標
44	數資系	115 年數位課程研習平臺擴充更新暨維護服務案	4,500,000			V				限制性招標(準用最有利標)
45	數資系	86 吋螢幕	250,000					V		公開取得報價單
46	數資系	AI 角色創建平台	250,000					V		公開取得報價單
47	圖書館	115 年度中文視聽資料	800,000						V	公開取得報價單
48	圖書館	115 年度中文圖書	1,100,000				V			公開取得企劃書
49	自然系	化學科及物理科實驗儀器一批	402,000					V		限制性招標
50	體育系	115 年全中運暨全大運賽事直播訊號傳輸及轉播	6,100,000				V			限制性招標(準用最有利標)
51	體育系	115 年全中運暨全大運賽事轉播提供專業服務及相關設施	3,092,200				V			限制性招標(準用最有利標)
52	計網中心	F305 教室記憶體、固態硬碟等電腦主機附加配備一批	475,552			V				限制性招標
53	計網中心	F305 教室硬體廣播系統一式	270,000			V				公開取得報價單
54	計網中心	高速網路交換器一台	850,000			V				公開取得報價單
55	計網中心	115 年數位教學平台維護	199,600			V				限制性招標
56	事務組	「eTag」停車費委託代收案	300,000			V				限制性招標
57	生輔組	115-116 學年度學生團體保險招標案	7,350,000			V				公開招標(最低標)
58	註冊組	《教育實踐與研究》期刊第 39 卷第 1、2、3 期校編、排版及行銷案	\$407,900			V				限制性招標
59	課指組	114 學年度畢業典禮	800,000			V				公開取得企劃書
60	招生與宣傳組	2026 年招生宣傳網路廣告行銷勞務採購案	279,000	V						公開取得報價單
61	北美館	《甘露水》跨媒體出版設計與製作委託專業服務案	1,460,000	V						限制性招標
62	課傳所	114 學年度 Kagan 結構式合作學習工作坊課程	900,900			V				限制性招標

二、有關本校學生餐廳 1 樓、2 樓櫃位目前各櫃位營運狀況詳如后：

項次	案名	辦理情形					
		規劃階段	會簽階段	簽約階段	履約階段	履約期限	其他(請敘明)
1	圖書文具部				V	115.6.30	得標廠商「麋研筆墨有限公司」，目前正常履約中。114 年 4 月 1 日簽准並經雙方用印完成第 2 次續約。
2	學生餐廳 1 樓(含地下 1 樓)及休閒品飲區				V	117.6.30	得標廠商「康元餐飲有限公司」，目前正常履約中。

三、事務業務：

- (一)場地管理：館舍場地租借自 115 年 2 月 01 日起至 2 月 28 日止，租金收入為 841,875 元。
- (二)本校停車場臨時停車收入自 115 年 2 月 01 日起至 2 月 28 日止，為 485,995 元(含 2 月現金收入 127,820 及 115 年 1 月線上支付款項 358,175)元。
- (三)校園環境及植栽：委請廠商進行校園全面綠美化維養，施行校園內灌木及 2.5 公尺以下喬木疏枝修整、雜樹、雜草、藤蔓拔除及植栽補植作業。本月施作體育館、活動中心、篤行樓、禮堂及校門周邊植栽。

(四)勞保、健保及勞退業務：

1. 勞工退休準備金/勞工退休金：

- (1) 簽辦繳交 115 年 3 月舊制勞工退休準備金(技工工友部分) 7,069 元。
- (2) 簽辦繳交 115 年 1 月新制勞工退休金(包括教育部、經濟部、國科會等計畫人員、兼任教師及臨時人員等) 943,169 元(學校提繳 793,463 元、個人提繳 149,706 元)。
- (3) 辦理新進、離職兼任教師、計畫兼任人員及臨時人員等加(退)勞、健保案：
- ① 1 月勞保費：學校負擔 1,232,262 元(其中工資墊償基金提繳 2,452 元、職業災害保險費 19,483 元，及普通事故保險/就業保險 1,210,327 元)、個人負擔勞保費 328,773 元，總計 1,561,035 元。
- ② 1 月健保費：學校負擔健保費 714,550 元、個人負擔健保費 318,447 元，總計 1,032,997 元。
- ③ (兼任人員) 學校負擔勞保費 1 月實開 324,376 元(其中工資墊償基金提繳 723 元、職業災害保險費 7,114 元，及普通事故保險/就業保險 316,539 元)；自負勞保費 72,087 元。
- ④ 簽辦繳交 1 月雇主提繳勞工退休金—兼任人員(計畫兼任人員、工讀生等) 162,349 元。

2. 辦理全校專職人員(另含全校兼任教師及華語文中心兼任教師)勞、健保及勞工退休金相關承保業務，自 2 月 1 日至 2 月 28 日勞保加/退及薪資調整共計 237 人次，勞工退休金加/退及薪資調整共計 105 人次，健保加/退及薪資調整共計 23 人次。
3. 配合辦理計畫兼任人員、工讀生等納入勞保投保適用對象乙事，近一個月內(114 年 12 月 02 日至 115 年 01 月 01 日止)承辦該類人員加/退保及薪資調整人次共計 703 人次，不含多勞僱人員在內。
4. 配合人事室及華語文中心辦理兼任教師加保作業，114 學年度下學期共計有 194 人加保(截至 3 月 1 日之統計)，其中本校兼任教師 181 人、華語文中心兼任教師 13 人。

5. 辦理教學助理納保作業，預計新學年度的聘期為 115 年 03 月 02 日至 115 年 06 年 26 日，將依照每位老師的課程來進行安排。

(五) 工友(含臨時暨事務人員)業務：

1. 工友編制：現有人員為工友 1 人、技工(含駕駛)3 人。
2. 115 年 1 月 13 日召開技工工友第 1 次考核會議及勞工退休金準備會議。
3. 115 年 1 月 14 日召開臨時暨事務人員第 1 次考核會議。
4. 115 年 1 月 27 日召開技工工友考核會議第 2 次考核會議及臨時暨事務人員第 2 次考核會議。
5. 持續一例一休制度上路，陸續與基層同仁召開相關會議進行制度說明與協助因應措施。
6. 為落實人員精簡，工友同仁退休後不再移撥遞補，仍持續宣導周知「中央各機關學校工友員額管理作業要點」，若同仁有移撥需求，可隨時洽本組協助辦理。
7. 其他及交辦事項：學生餐廳工作：水電費每月與麋研齋及康元公司分攤。

【環安組】

- 一、為辦理本校 115 年度消防檢修申報作業，依各棟建築物檢修缺失事項辦理改善，已陸續完成第一宿舍、第二宿舍、藝術館及體育館之改善作業，預計於 3 月底前完成年度消防檢修申報。
- 二、辦理本校約用職業安全衛生護理師招聘作業，已於 2 月 24 日完成面試，目前正簽辦面試結果，後續將依相關規定辦理後續作業。
- 三、「政府機關及學校用電效率提升計畫」114 年較 112 年(基期年)同期用電執行成效，以及 114 年 1 月至 12 月老舊設備汰換情形，已於 115 年 3 月 3 日函復教育部。
- 四、115 年 3 月 5 日參加經濟部「商業服務業節能設備補助」實體說明會；另配合綠基會於 115 年 3 月 6 日至本校辦理「非生產性質行業能源查核網路申報系統」申報資料查核，並進行用電輔導。
- 五、規劃「115 年環境教育推廣活動計畫」，預計於 115 年 4 月 15 日辦理深度參訪活動，並另規劃辦理 2 場次講座。
- 六、依臺北市勞動檢查處來函之監督改善意見辦理改善情形說明，本校已於 2 月 2 日以電子郵件回覆，並經該處檢查員同意備查。
- 七、本校急救人員在職教育訓練已於 115 年 2 月 10 日辦理完成，共計 11 人完訓。
- 八、配合臺北市政府焚化爐 115 年春節期間停爐作業，調整本校春節期間垃圾清運期程。
- 九、本校「政府機關及學校用電效率提升計畫」執行成果申報作業，已於 115 年 2 月 28 日前完成。
- 十、依規定提報本校 115 年 2 月份職業災害月報、免洗餐具減量成果，以及臺北市機關、團體、學校或社區資源回收成果統計，並配合辦理環境巡檢作業。

【營繕組】

- 一、升降設備維護履約中。
- 二、發電機、高壓電維護履約中。

三、執行中工程計畫：

- (一) 校舍用電管理改善及安全防護措施計畫。
- (二) 校園人行通道改善計畫。
- (三) 校園空間安全友善計畫。

【出納組】

一、115年2月本校2台自動繳費機各項支付方式及金額如下：

項 目	現金		LINE PAY		悠遊卡		合計	
	1號	2號	1號	2號	1號	2號	1號	2號
筆數統計	766	122	278	69	265	25	1,309	216
筆數佔比	58.52%	56.48%	21.24%	31.94%	20.24%	11.57%	100.00%	100.00%
金額統計	12,735	118,940	6,570	49,335	3,650	1,335	22,955	169,610
金額佔比	55.48%	70.13%	28.62%	29.09%	15.90%	0.79%	100.00%	100.00%

依上表統計，本校2台繳費機3種繳費方式之比重(以筆數計)，依序為現金58.23%、LINE PAY 22.75%、悠遊卡19.02%。現金支付比例較上期略增，LINE PAY及悠遊卡使用比例則略減。

二、115年2月本校2台自動繳費機LINE PAY手續費統計金額分項如下：

繳費項目	工本費	停車費	冷氣費	合計	金額佔比
金額統計	12,225	40,480	3,200	55,905	100%
手續費總計	219	765	61	1,045	1.87%
實收統計	12,006	39,715	3,139	54,860	98.13%

現行已使用或未來有行動支付收款需求之各承辦單位，請將衍生之手續費納入成本考量。

三、本期(115年03月08日)與上期(115年02月08日)本校校務基金現金結存額增減情形：

類 別	本期(1150308)	上期(1150208)	增(減)額度
現金結額	179,832,848元	74,093,054元	+105,739,794元
定存結額	2,087,500,000元	2,087,500,000元	0元

四、匯款支付作業115年02月共支付3,542筆，金額共191,526,211元整。

五、退匯處理115年02月計13筆，如下表所示：

單位	筆數	單位	筆數
師資培育暨就業輔導處	4	事務組	1
進修推廣處	2	文法所	1
體育系	1	心諮系	1
語創系	1	人工智慧中心	1
教育系	1		

日後若退匯衍生重匯手續費時，需由匯款之經辦單位負擔，請申請匯款之經辦人員，務必確實核對受款人的姓名、銀行別、分行別及帳號等各項資料。

六、電子支付作業115年02月共支付10筆，金額共406,816元整。

- 七、1萬元以下小額支付作業，115年2月總計支付873筆，金額共計2,258,994元整。
- 八、開立自行收納統一收據(收費及請款)，截至2月底總計開立收據計1,198張，協助各單位辦理學雜(分)費、住宿費、捐款、各項保證金及停車費等相關業務。
- 九、辦理教育部、其他單位/國科會專任人員、研究獎助生及主持人薪資發放115年2月共315人次，金額共7,068,695元整。
- 十、2月份提供人事室申報自提補充保費總金額7,275元，事務組申報薪資所得總額為130,839,593元。
- 十一、115年02月份寄送新增受款人存摺附件/銀行帳戶異動申請表單Email，經由本組複查，總件數約80件。
- 十二、本校目前透過中國信託銀行代收項目共計7項：
- (一) 114學年度寒假住宿費，繳費期限：114年12月16日至114年12月25日(各通路延長至115年4月30日)。
 - (二) 114學年度第2學期住宿費，繳費期限：114年12月29日至115年1月9日(各通路延長至115年4月30日)。
 - (三) 114學年度第2學期日間學雜費，繳費期限：115年1月21日至115年2月23日(各通路延長至115年5月29日)。
 - (四) 114學年度第2學期進修學雜費，繳費期限：115年1月26日至115年2月23日(各通路延長至115年3月13日)。
 - (五) 114學年度第2學期進修團保費，繳費期限：115年2月24日至115年3月24日(不延長)。
 - (六) 114學年度第2學期僑生健保費，繳費期限：114年1月27日至115年2月27日(各通路延長至115年4月30日)。
 - (七) 115學年度碩士在職專班招生考試報名費第2階段，繳費期限：115年3月13日至115年3月21日。
- 十三、本校目前透過中國信託銀行已完成代收項目共計4項：
- (一) 114學年度第2學期幼教專班學分費，繳費期限：115年1月19日至115年2月4日(各通路延長至115年2月11日)。本案代收47人，金額共940,000元。
 - (二) 114學年度第2學期教育實習輔導費，繳費期限：115年2月1日至115年2月13日(各通路延長至115年3月6日)。本案代收24人，金額共112,320元。
 - (三) 115學年度運動績優學生單獨招生報名費，繳費期限：115年2月23日至115年3月5日。本案代收68人，金額共110,160元。
 - (四) 115學年度日間學制碩、博士班考試入學招生報名費第3階段，繳費期限：115年3月2日至115年3月7日。本案代收38人，金額共38,000元。
- 十四、115年2月份保管品結存數計原封(數量：3包)、露封(數量：433筆)金額2,092,624,500元。
- 十五、本年度3月份計有16張定存單到期，本金共7,840萬元，其孳息款約252萬元。

【文書組】

- 一、辦理全校用印業務：2月份計1,515件，累計3,585件。
- 二、辦理全校公文書及郵務業務：

- (一) 收文：2 月份電子收文計 731 件，紙本收文計 66 件，共計 797 件。
- (二) 發文：2 月份電子發文計 91 件，紙本發文計 87 件，共計 178 件。
- (三) 收發室處理郵件：2 月份計快捷 51 件、包裹 80 件、掛號 430 件。
- 三、公文稽催：截至 115 年 2 月 28 日止，逾期未歸結案件共計 65 件(其中 114 年 1 件、115 年 64 件)。請各單位收到稽催單時須於【逾期未辦結原因】欄說明案件辦況，並請承辦人及單位主管用印後，送回文書組。
- 四、全校公文系統維護：1 月份公文系統資訊安全之異地備份資料統整已副知計算機與網路中心協助檢視無誤。
- 五、辦理全校檔案管理業務：
- (一) 持續進行公文歸檔後之檔案編目、掃描、入卷、上架作業；紙本公文歸檔後進行逐頁影像掃描，提供業務單位線上查詢服務。統計數量如下：

月份	形式	歸檔件數	歸檔頁數
2 月	電子	2,058	17,813
	紙本	272	4,278
	小計	2,330	22,091
	電子化比率	88%	81%

- (二) 檔案庫房管理：進行消防機櫃維護保養、門禁監視系統檢核、冷氣空調檢測、溫濕度登錄作業。
- (三) 檔案電子目錄彙送作業：完成 114 年 7 至 12 月份檔案目錄彙送至檔案管理局，刻正準備 115 年 1 至 6 月份彙送前置作業。
- (四) 檔案管理年度資料填報：依教育部來函辦理檔案管理調查、檔案風險管理及機關檔案管理作業檢核年度系統填報作業。
- (五) 會計憑證存調作業：協助主計室存置 97 至 111 年度會計憑證及配合協助調閱，憑證專用庫房已達樓層乘載安全極限，配合主計室時程協助辦理憑證屆期銷毀作業。

國立臺北教育大學115年2月份場地委外經營或提供租借收益所得繳庫明細表

權責單位：北師美術館、體育室、研發處產職組、保管組、事務組、環安組

1150311總務處彙整

場地名稱	租約期限	每期(月)租金	合約租金繳納日期	2月		權責單位
				實際繳納日期	逾期罰款	
北師美術館咖啡廳	1131120-1151119	88,000	每月10日	2月10日	0	北師美術館
泳健館	1100308-1150307	1,575,000	每年1月31日前繳納	115年土地租金已於114年12月3日匯入校務基金	0	體育室
NO.90創業基地401	/	/	/	/	/	研發處產職組
NO.90創業基地402	/	/	/	/	/	研發處產職組
NO.90創業基地403	/	/	/	/	/	研發處產職組
NO.90創業基地404	/	/	/	/	/	研發處產職組
NO.90創業基地405	/	/	/	/	/	研發處產職組
NO.90創業基地407	/	/	/	/	/	研發處產職組
NO.90創業基地408	1140801-1150731	4,788	每月5日	2月2日	0	研發處產職組
NO.90創業基地201室	/	/	/	/	0	研發處產職組
NO.90創業基地202室	/	/	/	/	0	研發處產職組
NO.90創業基地203室	/	/	/	/	0	研發處產職組
NO.90創業基地204室	/	/	/	/	0	研發處產職組
NO.90創業基地205室	/	/	/	/	0	研發處產職組
NO.90創業基地1樓	1140901-1150831	30,000	每月5日//依合約超過15日以上才需付滯納金	/	0	研發處產職組
gogoro電池交換站/育成中心站	1110301-1150228	5,454	年繳-每年3月10日前	114年3月10日已繳清至115年2月28日(1年一期)	0	研發處產職組
篤行樓1樓自動提款機	1130101-1151231	2,074	年繳-每年3月15日前	依合約3月15日前繳納	0	總務處保管組
gogoro電池交換站	1120101-1141231	9,000	年繳-每年1月10日前	115年2月10日已繳	0	總務處保管組
中正區南海段五小段312、312-3地號土地	1140301-1160228	311,000	年初一次開立12張租金支票	已依合約一次開立12張租金支票	0	總務處保管組
中正區南海段五小段313地號土地	1130301-1160228	131,250	年初一次開立12張租金支票	已依合約一次開立12張租金支票	0	總務處保管組
微笑單車租賃站	1130101-1171231	3,707	年繳-每年3月15日前	依合約115年3月15日前繳納	0	總務處保管組
自行車停放區	1130301-1160228	9,097	年繳-每年3月15日前	依合約115年3月15日前繳納	0	總務處保管組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	1150101-1150631	5,400	每月10日前/半年繳或月繳	115.1.5繳115.1~115.6	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	1150101-1150631	5,400	每月10日前/半年繳或月繳	114.12.29繳115.1~115.6	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	1150101-1150631	5,400	每月10日前/半年繳或月繳	114.12.22繳115.1~115.6	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	1150101-1151231	5,400	每月10日前/半年繳或月繳	114.12.16繳115.1~115.12	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	1150101-1151231	5,400	每月10日前/半年繳或月繳	114.12.16繳115.1~115.12	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	1150101-1150228	5,400	每月10日前/半年繳或月繳	115.1.9繳115.1~115.12	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	1150101-1150631	5,400	每月10日前/半年繳或月繳	115.1.14繳115.1~115.6	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	1150101-1150630	3,000	每月10日前/半年繳或月繳	115.1.5繳115.1~115.6	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位	1150101-1150630	5,400	每月10日前/半年繳或月繳	115.1.5繳115.2	0	總務處事務組
大安區瑞安段三小段623地號土地(停車場)共10個停車位-身障車位	1150101-1150630	5,400	每月10日前/半年繳或月繳	115.1.6繳115.1~115.6	0	總務處事務組
學生餐廳1樓櫃位	1120701-1170630	113,390	每3個月繳	115年1月9日繳1-3月租金	0	總務處事務組
學生餐廳2樓圖書文具櫃位	1130701-1140630 1140701-1150630(2次續約)	44,000	每月10日前	2月5日	0	總務處事務組
校園空間出租設置自動販賣機	1140101-1151231	17,760	每月10日前	2月9日	0	總務處事務組
學生宿舍設置投幣式洗衣機及烘衣機	1140101-1151231	250,000	年繳-每年1月底前一次繳清	115年1月20日	0	總務處事務組
體育館頂樓出租太陽面板	1070109-1270108	50,298	半年繳-每半年結算一次，每年7月結算1-6月，隔年1月結算前一年度7-12月。	114年1月結算113年7-12月售電收入，售電收入*6.7%=回饋金。	0	總務處環安組

備註：依據108年5月29日第163次行政會議主計室報告案9決議辦理。

國立臺北教育大學第 245 次行政會議研究發展處工作報告

綜合企劃組

一、教育部及其他單位計畫

- (一) 執行教育部教學實踐研究北區基地計畫：
 - 1. 公告 115 年度跨校教師社群核定名單。
 - 2. 籌備 114 年度跨校教師社群績優評選作業。
 - 3. 籌備 115 年 4 月 7 日「性別研究的國際視野：大學性別相關課程的教學創新」講座。
 - 4. 籌備 115 年 4 月初「教學實踐研究計畫社群運作說明會」講座。
 - 5. 籌備 115 年 4 月 20 日「學術倫理」講座。
 - 6. 籌備 115 年 5 月 13 日「轉型正義」講座。
 - 7. 規劃 115 年 6-7 月與國立臺灣海洋大學合辦「人文與科技：AI 世代下的新人類教育創新 (AI × SEL)」講座。
 - 8. 規劃 115 年 9 月 2 日「經驗、融合與創新—大學教師的成就之路」全國新進教師研習營。
- (二) 辦理教育部教學實踐研究計畫管考事宜：
 - 1. 辦理賴秋琳老師計畫財產移撥作業。
 - 2. 辦理 113-2 計畫執行課程差異說明回復作業。
- (三) 辦理教育部 115.03 期「大學校院校務資料庫」
 - 1. 115 年 3 月 6 日(五)前提供由研發處轉寄各所徵集表冊及說明檔。
 - 2. 115 年 3 月 10 日(二)至 3 月 31 日(二)為系所填報期間。

二、國科會相關業務

- (一) 辦理國科會專題研究計畫相關作業申請變更及通知事宜。
- (二) 辦理國科會專題研究計畫相關作業申請變更、請款及相關通知事宜。
- (三) 115 年度獲核定 5 件計畫，其中族群研究計畫 4 件、新進人員隨到隨審計畫 1 件（統計至 115 年 3 月 10 日止）。
- (四) 辦理國科會 115 年性別與科技研究計畫共 2 件申請作業。
- (五) 辦理國科會各類計畫及補助案第二期請款作業。
- (六) 辦理國科會各項申請計畫來函公告及申請作業。
- (七) 辦理新進教師自他校移轉國科會計畫共 3 件、國科會大專生計畫 1 件之移轉後續作業。

三、綜合業務

- (一) 辦理校內計畫類研究獎助生納保及計畫主持人津貼造冊事宜。
- (二) 填報主計室回覆審計部 114 年出國計畫執行情形報告表。
- (三) 審查《教學實踐與創新》期刊第 9 卷第 1 期稿件共計 24 篇。
- (四) 召開《教學實踐與創新》期刊第 20 次編輯委員會議。
- (五) 彙整 114 年度研發處各項業務統計資料。
- (六) 公告補助學術期刊出版結果及核定經費。
- (七) 辦理 114 年度多元升等審查人才資料庫建置作業。

- (八) 辦理 114-2 教學實踐研究技術報告升等資格計算作業。
- (九) 辦理 114-1 教師評鑑資料彙整匯入作業。
- (十) 持續辦理本校教師評鑑系統問題排除作業。
- (十一) 持續協助本校師生開通論文比對系統帳號及問題排除。
- (十二) 辦理 110-114 年校務發展中長程計畫長期(113-114 年)績效管考事宜。
- (十三) 辦理中心設置及管理辦法及對外營運中心績效報告程序修正事宜。
- (十四) 辦理 115 年風險評估及處理彙總表相關事宜。
- (十五) 辦理 115 年度彈性薪資申請作業公告事宜。

產學合作與職涯發展組

一、產學合作相關業務

(一) 辦理促進產學合作相關配套措施

- 1. 辦理校內產學合作簽定行政諮詢、協助事宜，115 年目前共計已簽定計畫 6 件，追蹤 1 件。
- 2. 調整網頁「產學合作」查詢方式，區分校內外查詢方式及內容：提供校外人員線上媒合需求調查、教師人才庫搜尋(114-1 更新)、優先推薦合作教師名單 8 名，提供校內教師合作流程及範列表單下載。
- 3. 不定期公告公私部門相關計畫徵求、產學合作資訊。
- 4. 配合高教深耕計畫進行產學合作獎勵措施研擬。
- 5. 追蹤高教深耕計畫 3-2 參與系所情形。
- 6. 整理及製作校內產學合作懶人包資訊，於 115 年 2 月 3 日辦理校內產學合作資源說明會。
- 7. 辦理本校產學培力計畫申請，收件截止至 3 月 27 日。

(二) 辦理每月產學合作計畫主持人主持費造冊事宜。

二、職涯發展相關業務

(一) 辦理促進學生就業與職場銜接相關措施

- 1. 公告校外徵才活動、工作職缺，115 年度已刊登 41 件，超過 4,300 筆職缺，職缺瀏覽次數共計 1,714 次。

(二) 辦理促進學生職涯發展相關輔導活動

- 1. 辦理 2026 年 NTUE 校園創業競賽活動。
- 2. 辦理本校學生職涯諮詢服務，115 年度已服務 3 人次、4 小時。
- 3. 持續辦理「拼薪袋悅 X 限場職集贈點活動」，鼓勵學生踴躍參與各項職涯相關活動，透過累積點數機制提升參與動機。本學期獎勵採「點數兌換刮刮樂」機制，學生點數達門檻即可即時兌換，期望提升活動即時回饋感與參與度。
- 4. 企業參訪與職涯講座補助：補助各系所辦理國內企業參訪與職涯輔導講座，本學期有 10 個系所單位共 29 案申請補助。
- 5. 推廣及管理本組官方 LINE 帳號，提供在校生職涯資訊，加入好友總數已達 1,200 人以上。

(三) 辦理支持系所開設校外專業實習課程相關配套措施

1. 實習課程補助：補助各系所辦理國內校外專業實習課程，114-2 學期預計自 115 年 2 月 23 日起至 4 月 17 日止(開學八週內)受理收件。
2. 協助投保實習團體保險作業：辦理系所實習學生團體保險投保相關事宜，115 年度共計已協助 34 人投保，理賠申請 1 件。
3. 校外實習機會：115 年已於研發處官網/實習與徵才專區刊登共 23 筆政府機關或民間企業約 380 個實習職缺數，提供各系所師生實習合作參考，瀏覽次數共計 1,375 次。
4. 整理及製作校內實習課程懶人包資訊，於 115 年 2 月 3 日辦理校內產學合作資源說明會，並於 2 月 5 日公告各單位週知。

三、綜合業務

- (一) 連續三年榮獲教育部青年署補助全校性計畫，辦理教育部 115 年大專校院推動職涯輔導補助計畫-「職鴨出征！行動任務開啟你的職涯新章」。
- (二) 辦理本組社群網站資訊 (Facebook) 更新事宜。
- (三) 辦理 N0.90 創業基地租賃及維護管理相關事宜，每月租戶繳費單製發。
- (四) 辦理 No.90 創業基地與 gogoro 新一期租賃契約續約事宜。
- (五) 進行校內「保護智慧財產權宣導與執行小組」各單位自評檢核表資料統整。
- (六) 協助辦理本校畢業生離校手續。
- (七) 執行高教深耕計畫 3-1 計畫。
- (八) 協助本校高教深耕計畫 3-2~3-3 計畫管考。

國立臺北教育大學第 245 次行政會議進修推廣處工作報告

進修教育中心

- 一、115 學年度碩士在職專班第一階段考試班別已於 115 年 3 月 13 日放榜。
- 二、115 學年度碩士在職專班幼教系第二階段面試訂於 3 月 21 日舉行，並於 3 月 25 日召開放榜會議、3 月 27 日放榜。
- 三、115 學年度幼兒園在職人員修習幼兒園教師師資職前教育課程專班(幼教專班)業於 115 年 3 月 17 日於線上召開開班協調暨教學演示檢測規劃會議。
- 四、編製 115 學年度進修學制碩士在職專班行事曆。
- 五、以雙掛號通知 114 學年度第 2 學期修業屆滿碩士在職專班學生準時完成離校程序。
- 六、114 學年度第 2 學期校際選課受理至 3 月 9 日截止。
- 七、114 學年度第 2 學期選課清單業於 3 月 16 日發送至各系所辦公室，3 月 24 日前收回學生已簽名確認選課清單。
- 八、114 學年度第 2 學期碩士在職專班教師授課鐘點費清單製作，自 3 月 4 日起至 3 月 24 日止。
- 九、114 學年度第 2 學期碩士在職專班學生團體保險費繳費至 3 月 24 日截止。
- 十、114 學年度第 2 學期碩士在職專班學雜費補繳期限至 3 月 13 日截止。
- 十一、業於 3 月 12 日召開 114 學年度第 2 學期第 48 次進修事務會議。
- 十二、業於 3 月 18 日召開 114 學年度第 2 學期碩士在職專班班代表聯席會議。
- 十三、辦理 114 學年度第 2 學期碩士在職專班學生汽車定期停車第一階段繳費，繳費至 3 月 9 日止。第二階段停車申請至 3 月 10 日止，繳費期間自 3 月 24 日起至 4 月 7 日止。
- 十四、業於 115 年 3 月 2 日線上申請(含電子公文)教育部 115 年度第 1 梯次數位學習課程認證之送審課程 2 門(文法所)；另新申請教育部 116 學年度數位學習專班--文教法律研究所「原住民文教法律數位學習碩士在職專班」(招生名額外加 10 名)。

推廣教育中心

- 一、3 月份推廣教育班辦理情形：

類別	子類別	招生中	開班中	結訓
(一)本校自行規劃推廣教育班別	學期間	2	0	0
	隨班附讀/學分班	-	13	-
	冬、夏令營	0	0	46
(二)公私立機關(構)委託辦理班別	公立機關(構)委辦	0	3	0
	私立機關(構)委辦	-	1	0
(三)公立機關(構)補助辦理班別	公立機關(構)補助	0	2	0
(四)其他經核准辦理班別	境外單位委辦案	/	/	/

二、推廣教育班-學期間：

1. 招生中：

課程代碼	課程名稱	開課日期	時間	總時數	報名截止日	狀態	備註
兒童課程							
115D201	兒童硬筆書法班	2026-03-14 ~ 2026-06-13	六 08:30~10:00	18	2026-05-16	招生 中	可插班
115D202	兒童毛筆書法班	2026-03-14 ~ 2026-06-13	六 10:30~12:00	18	2026-05-16	招生 中	可插班

2. 開班中、當月結訓：

課程代碼	課程名稱	開課日期	時間	總時數	報名截止日	狀態	備註
活力養生							
115D301	基礎瑜珈-週二班 (17:30-19:00)	2026-02-24 ~ 2026-05-12	二 17:30~19:00	18	2026-05-05	招生 中	
115D306	合氣道(以柔克剛 防身術)週三班	2026-03-04~ 2026-05-20	三 18:30~19:30	12	2026-05-13	上課 中	可插班

三、推廣教育班-隨班附讀/學分班

●114 學年度第 2 學期學士、碩士學分班：

1. 開放系所：課傳所(碩、博)、社發系(學、碩)、語創系(碩)、台文所(碩)、文創系(碩)、自然系(學、碩、博)、數資系、學習與教學國際碩士學位學程(碩)、東南亞區域管理碩士學位學程(碩)、文法所(碩)等 12 個系所學程，共計 118 門課。

2. 各系所開課狀況：

學期	開放系所	學/碩士	開放課程數	繳費人次
114-2	課程與教學傳播科技研究所	碩	20	5
114-2	臺灣文化研究所	碩	16	3
114-2	文化創意產業經營學系碩士學位 EMBA 在職進修專班	碩	10	1
114-2	自然科學教育學系	學/碩/博	38	2
114-2	社會與區域發展學系	學/碩	11	1
114-2	數學暨資訊教育學系	學	2	1
114-2	學習與教學國際碩士學位學程	碩	5	0
114-2	文教法律研究所	碩	16	0
合計			118	13

3. 每科目於修讀期滿經考試合格後授予本校學分證書。

四、推廣教育班-2026 冬夏令營：

1. 冬令營

(1) 招生/開班梯次數：61/46 梯次。

(2) 人次：604 人

(3) 2/3 統計達成情形(冬令營第 2 週)：共 604 人次報名，確定開班 46 梯次。

2. 夏令營工作期程：

項目	排定日期	說明
分配類別梯次	115/2 月底	排定各課程類別預估梯次及廠商分配，便利後續提供各廠商提案標準。
場地借用	115/2 月底	簽借篤行樓、大禮堂、體育館、視聽館、創意館、其他場地。
課程徵件	一階 114/10/27(一)前	暫以全日或半日營配對之提案為主，新增提案挑選熱門課程對外招生。
	二階 115/02/26(四)前	依第一階收件提案，討論招生模式及方向。
排定課程	115/3/13(五)前	動靜態各項課程、梯次及定價確認。※完成「場地規劃」。
上架課程	3/16(一)-4/08(三)	專員、工讀生將課程上架完畢。(設定上架日 3/16、開始報名日 4/13)
網頁資訊確認	4/9(四)-4/10(五)	相關單位確認
報名日	115/4/13(一)始	【周一開始】至第一梯次截止報名(115/06/21 周日)，共約 10 週。
課程優惠	114/5/17(日)	【周日截止】早鳥優惠截止日：自報名日起，行銷第 5 周。
截止日	每梯次開始前 7 日	5 日營，共 8 梯次。
招生檢討會議	115/5/27(三)	早鳥結束後，依招生狀況檢討、執行第二波優惠(距 1 st 招生截止約 4 週)。
提前開課日	115/5/18(一)	1 st ：早鳥截止後，報名人數為 0 課程。(1 st 招生截止前 5 周)
	115/6/01(一)	2 nd ：報名未達 3 人，並視招生情形決定是否加碼。(1 st 招生截止前 3 周)
	115/6/22(一)	3 rd ：最後調整經費決定是否開班。(1 st 招生截止當周)

(1) 2026 夏令營擬定於 2026/7/6~2026/8/28 舉辦(共 8 週五日營)。

(2) 開課類別(共七類)：藝術手做、書香語文、邏輯開發、趣味主題、數位科技、奇妙科學、活力體能。

五、公私立機關(構)委辦(開班中 3 班)

● 幼兒園園長專業訓練班：(開班中)

1. 114-2 115D300：

(1) 課程起訖：115 年 2 月 24 日-115 年 7 月 18 日。

(2) 重要期程：50 位滿班，開課進行中。

● 114D491 114 年度國小教師加註科技領域專長 30 學分班：(開班中)

1. 延長報名期間：至 114.07.18 止

2. 研習期間：114.08.01-116.08

3. 行政作業：114-2 課程已開始上課。

● 114D493 114 學年度偏遠地區學校學士後教育學分班(開班中)

1. 報名期間：114.07.07 至 114.07.31 止

2. 研習期間：至 116 年 8 月 31 日

3. 行政作業：114-2 課程已開始上課。

六、公立機關(構)補助案-閩南語專班及考試(招生中 0 班、開班中 2 班)

1. 113D916 113 學年度學士後學分班(70 學分)(開班中)：

(1) 招生期間：113.07.15-113.08.28

(2) 研習期間：113.12.02-115.12.02

(3) 行政作業：第七階段 3.14 開始上課，收取第八階段學分費。

2. 114D490 114 年度閩南語第二專長學分班(29 學分)(開班中)：

(1) 招生期間：至 114.5.26 止

(2) 研習期間：114.08.01-115.12.31

(3) 行政作業：第三階段 3.22 開始上課。

七、進修推廣處推廣教育中心課程報名系統，於 115 年 2 月 13 日進行第二年第一期驗收，系統持續維護中。

國立臺北教育大學第 245 次行政會議師資培育處工作報告

課務組

- 一、彙整各師資類科教育學程學分抵免申請資料。
- 二、辦理各師資類科應屆畢業生教育學程學分初審。
- 三、辦理師資培育學系外加師資生申請、彙整及提報教育部核定。
- 四、受理幼教及特教師資類科學生加註次專長申請作業。
- 五、辦理公費生甄選及培育相關業務。
- 六、115 年 3 月底前完成 115 學年度 50 名公費生分發造冊。
- 七、協助各師培學系乙案公費生甄選簡章研擬事宜。
- 八、綜整師資培育獎學金 114 學年度上學期成果報告送教育部核結。
- 九、師資生教學演示於 115 年 3-4 月期間施測，師培處主辦國小類科受測人數計 316 名。
- 十、115 年 3 月 1 日至 3 月 31 日填報「教育部師資培育統計定期填報系統」，所填資料將用以彙整編撰中華民國師資培育統計年報「第一章師資生職前教育階段現況」、「第三章師資生參與教育實習現況」等章節。
- 十一、協助教務處及人事室填報教育部大專院校校務資料庫。

實習組

- 一、刻正辦理 114 學年度第 2 學期大四各班三週集中教學相關事宜，各班入校實習區間及校長訪視日期如下：

班級	實習學校	實習區間	校長訪視日期
音樂系	臺北市文山區木柵國小	3/09-3/27	3/26
教程班	臺北市信義區三興國小	3/09-3/27	3/18
兒英系	臺北市大安區仁愛國小	3/09-3/27	3/19
藝設系	國北教大實小	3/09-3/27	3/13
教育系 偏鄉班	新北市板橋區莒光國小	3/09-3/27	-
	新北市永和區秀朗國小	3/09-3/27	
	臺北市濯亞國際學院實驗教育機構	3/02-3/20	
心諮系	臺北市中正區東門國小	3/10-3/31	3/26
體育系	臺北市松山區民權國小	3/16-4/02	3/26
教育系	臺北市大安區公館國小	3/16-4/02	3/19
數資系	臺北市文山區辛亥國小	3/16-4/02	4/1
語創系	臺北市大安區建安國小	3/16-4/02	3/19
自然系	臺北市大同區大龍國小	3/16-4/02	3/20
雙語班	臺北市大安區古亭國小	3/16-4/07	4/1
幼教系	臺北市文山區萬芳國小附幼	4/13-4/24	4/21
	臺北市大安區銘傳國小附幼		
	臺北市中山區永安國小附幼		4/22
	臺北市大安區建安國小附幼		

二、115 年度史懷哲精神教育服務計畫已於 1 月 2 日順利完成師培生甄選，共有 40 名師培生參與今年度計畫。為協助本次梯隊順利於偏鄉國小進行服務，開設選修課程【品格與德育教育/教育史懷哲】，3 月份安排 4 堂培訓課程，內容包括說明會暨偏鄉學校教師服務經驗分享、合作學校概況、學長姐經驗分享、因材施教介紹等。期盼所有參與者能夠充分準備，以最佳狀態投入史懷哲教育服務，將史懷哲精神發揚光大。

三、賡續辦理 114 學年度地方輔導講座，115 年 3 月共辦理 8 場，資訊如下：

校名	研習領域	題目	講座日期
宜蘭縣育才非營利幼兒園	-	幼兒園大肌肉運動課程設計	115/03/04
新北市石門區乾華國小	閱讀理解	閱讀策略教學、教學實務與課程設計	115/03/11
宜蘭縣經濟部龍德產業園區服務中心職場互助教保服務中心	環境教育	生態議題與環境共融	115/03/12
宜蘭縣礁溪鄉立幼兒園	藝術與美感教育	藝術與美感教育相關課程	115/03/14
新北市三峽區建安國小	數學領域	數學診斷評量與差異化教學	115/03/18
新北市三重區永福國小	閱讀理解	班級閱讀教育推廣與實作	115/03/18
新北市板橋區後埔國小	語文領域	智永真草千字文	115/03/18
新北市板橋區後埔國小	語文領域	孫過庭書譜賞析與習寫	115/03/25

四、辦理「113-116 精進師資素質及特色發展計畫」

(一)本計畫第 1 階(113-114 年)總經費執行率為 91.25%，修正成果報告業於 115 年 2 月 26 日函送教育部，等候核復中。

(二)本計畫第 2 階(115-116 年)經費執行率為 6.01%(含請購未銷)，計畫相關重要期程如下：

1. 刻正修改 115-116 年計畫修正書、審查意見回覆表及 115-116 年經費申請表(核定版)，於 115 年 3 月 6 日前函送報部。
2. 國立彰化師範大學於 115 年 3 月 13 日召開「精進師資素質及特色發展計畫第一類型學校工作圈第 7 次會議」。

雙語教學研究中心

一、辦理教育部委辦「114 年度中小學雙語教學在職教師增能學分班」，共計三個班別為雙語綜合班 18 人、雙語體育班 7 人、雙語藝術班 19 人，第三階段課程已結束，刻正規畫第四階段回流課程開課及成果報告書撰寫事宜。

二、辦理臺北市政府教育局委辦「114 年度在職教師暨代理專班雙語教學增能培育學分班」，刻正進行第二階段課程開課及教授入校觀、議課事宜。

三、追蹤本校下學期修讀次專長課程之學生名單及已修畢學生之名單，籌劃發放雙語教學次專長學習問卷以供雙語課程之精進。

四、統整雙語綜合領域《綜合百靈果》書籍篇章規劃。

五、協助《自然百靈果-提升探究能力的 10 個教學實踐》專書於中心官網及臉書粉絲專業進行宣傳，並持續追蹤電子書下載人次。

六、辦理《生活百靈果》書籍宣傳事宜，包含文宣上架、書籍購買彙整與寄送業務。

- 七、3月3日起，每周二於圖書館常態辦理「英語診斷中心」，提供學生課外之英語自主學習輔導，協助學生解決於修習 EMI 課程、學習英語時所遇到之疑難雜症。
- 八、3月5日起辦理為期13周之「英語檢定-多益說寫輔導課」，針對口說與寫作進行課程，並提供課後作業供學生練習與強化口說與寫作能力。
- 九、3月10日起每週二下午常態辦理「英語角落」，旨在協助學生建立英語口說之自信，並提供學生一個能自在開口說英語之活動與場合。
- 十、「115年上半年培力英檢」於3月6日截止報名，統一彙整學生報名資料並完成團體報名作業。
- 十一、3月起進行暑期雙語營隊教學籌備活動，包含各科教學工作坊、教案指導與撰寫、線上英語口說增能課程等學習活動，總計16位成員共同參與。
- 十二、本學期「教師全英語及雙語授課獎勵」於3月20日截止收件，將彙整申請資料及授課影片，於送交外審後召開審核會議。

國立臺北教育大學第 245 次行政會議國際事務處工作報告

國際合作交流

- 一、辦理與姊妹校日本群馬大學及大陸地區「學術交流合作備忘錄」及「學生交換合作備忘錄」續約事宜。
- 二、辦理韓國梨花女子大學加簽「學生交換協議」。
- 三、辦理日本姊妹校千葉大學 2026 春季研習團來訪事宜。
- 四、辦理 114 學年度第 1 學期海外姊妹校大學法國社會科學高等學院藝設系學生 (1 名)至本校就讀博士雙聯學位計畫輔導事宜。
- 五、辦理 114 學年度第 1 學期海外姊妹校交換生(韓國 1 名、捷克 4 名、中國 3 名、馬來西亞 1 名、瑞士 4 名、奧地利 1 名、印度 4 名、德國 1 名)離校事宜。
- 六、辦理 2026 美洲教育者年會 NAFSA 參展籌備事宜。
- 七、辦理 114 學年度第 1 學期本校學生赴海外姐妹校大學交換送提名薦送及出國輔導事宜(79 名)。
- 八、辦理 114 學年度第 2 學期海外姊妹校薦送國際交換生審查及入學事宜。
- 九、辦理訪問學者來訪事宜(Grace Pai、Julia)。
- 十、辦理美國亞利桑那州大學、日本九州路德大學、韓國釜慶大學來訪交流與接待事宜。
- 十一、辦理國際交換生華語專班、獎學金三月入帳準備作業。

國際學生事務

- 一、辦理 114 年度教育部學海飛颺計畫(53 名)事宜。
- 二、辦理 112 年度教育部學海飛颺計畫經費核結事宜。
- 三、辦理 114 年度教育部學海築夢計畫申請事宜(藝設系)。
- 四、辦理 114 年教育部學海系列計畫(學海惜珠、學海築夢、新南向學海築夢)第二次甄選相關事宜。
- 五、辦理 114 年度本校教師出國參加國際學術會議補助結核事宜(數位系)。
- 六、辦理 114 學年度本校海外實地學習課程補助案(兒英系、當代藝術)。
- 七、辦理 115 年度本校博士班研究生出國參加國際學術會議補助申請(自然系)。
- 八、辦理 114 學年度外籍學生入學輔導相關作業。
- 九、辦理外國學生工作證、健保、保險申請及學籍異動通報相關業務。
- 十、辦理 114 學年度外國學生獎學金案及核撥作業(共計 29 名)。
- 十一、辦理 114 年度台歐連結獎學金計畫秋季班補助款核結作業。
- 十二、辦理國際生語言證照補助相關文件審核及核銷事宜。
- 十三、辦理職涯發展證書補助相關文件審核及核銷事宜。
- 十四、辦理國際生實習津貼補助相關文件審核及核銷事宜。
- 十五、國際學生就業輔導學伴諮詢媒合(6 組)核銷事宜。
- 十六、辦理 3 月 3 日開設 114-2 商用華語專班事宜(1 門)。

- 十七、辦理 3 月 6 日國際生宜蘭企業參訪及軟實力工作坊活動事宜。
- 十八、辦理 3 月 11 日國際生就業講座活動事宜。
- 十九、辦理 3 月 13 日國際生調香職涯力工作坊活動事宜。
- 二十、辦理 114 年度第二學期出國交換學生提名及申請。
- 二十一、115 年深耕計畫書草案撰寫與增修。
- 二十二、辦理 115-1 學期出國交換學生提名及申請相關事宜。

其他

- 一、刻正籌劃本處新一期電子報(Newsletter)出刊事宜。
- 二、刻正研擬 115 年度高教深耕計畫執行面向。
- 三、擬與處長討論本校簡介三折頁手冊新設計。
- 四、擬公告牛津大學暑期學程(公告內容確定中)。
- 五、處理移民署通知單有關劉浩然與本校陳述不一致請本校再次陳述一案。
- 六、擬與劍涵老師持續討論 TED&NTUE 計畫案。

國立臺北教育大學第 245 次行政會議教學發展中心工作報告

教學發展中心各組業務：

- 一、本年度持續提供同學通過外語能力檢定獎勵之申請，請同學依規定時間提出申請。
- 二、本年度持續提供教師校外研習或證照補助之申請，請教師依規定時間提出申請。
- 三、114-2 學期教學助理申請已於 11 月 27 日寄送通知信件予各系所，申請期限至 2 月 25 日止，聘雇期間為 3 月 2 日至 6 月 26 日。
- 四、本中心設有 NTUE OCW 開放式課程頻道，內容包含教學科技工作坊影片、數位學習工具操作影片、公開授課影片、智慧創客競賽成果、Uptale VR 教育應用創作競賽成果、高教深耕成果展等，將持續更新並豐富頻道內容。
- 五、114-2 學期「學習策略問卷」採線上施測，即日起開放至 115 年 6 月 12 日(五)，已於 2 月 26 日 e-mail 通知大一至大四同學至 iNTUE 系統填答。
- 六、114 學年度第 2 學期「教師專業學習社群」已於 2 月 25 日申請截止，將於 3 月 5 日進行審查，完成審查後將通知申請教師審查結果。
- 七、114-2 學期學生學習社群已開放申請，即日起至 3 月 13 日(五)16:00 截止，分為「國際化學習社群」(含外語學習)、「跨領域學習社群」(含 STEM：科學、技術、工程及數學之跨域學習、社會責任實踐)及「其他類社群」，每組補助業務費新台幣伍仟元。
- 八、114-2 學期課業精進夥伴已開放申請，即日起至 115 年 3 月 13 日(五)17:00 截止，通過審查者補助每人每學期新台幣 10,000 元。
- 九、為提升教學創新與數位學習應用，本中心於 114-2 學期持續購買 Uptale VR、Kahoot!、Padlet 等數位教學工具之帳號授權，已開放全校師長申請使用！

國立臺北教育大學第 245 次行政會議圖書館工作報告

■近期推動執行重要事項

一、圖書館配合全校卡務系統更新，辦理智慧門禁換證服務說明

本館積極配合新全校卡務系統，於2月25日(三)更新智慧門禁系統讀卡機設備，並於3月2日(一)起受理換證作業。新系統提供晶片感應與二維條碼(QR Code)辨識功能，旨在全面提升師生入館效率及使用體驗，並持續進行跨單位橫向聯繫，全力配合提升優質服務效能。

(一)圖書館持續安排專案人員投入換證服務支援；若作業期間稍有不便，誠摯感謝換證讀者之體諒與支持。

(二)請持舊證之讀者於換證期4月2日(四)截止前，儘速攜帶舊證及自備晶片感應卡至本館1樓服務台辦理換證(校友請至校友中心辦理換證)。

(三)4月3日(五)起將全面施行晶片卡通行，屆時持舊卡之讀者需以身分證件換取臨時閱覽證方可入館。

(四)本館舊式入館證轉換晶片卡措施換證緩衝期後之因應方案

1.為落實換證措施並確保校內師生閱覽權益，本館將自4月3日(五)起啟動調整作業。考量4月7日(二)至4月19日(日)期中考人數管制期間之需求，除原定10名校外名額外，特別增設10名專用額度，彈性供未換卡讀者換證入館，並由櫃檯同步加強宣導換證。

2.本館預計於4月20日(一)起全面回歸常態管理，屆時未換卡本校師生將比照校外人士持證入館，不再另設名額

二、導入數位發展部「政府專屬短碼簡訊平台」發送逾期催還簡訊說明

本館自2月26日(四)起於既有e-mail通知服務外，新增以透過數發部「政府專屬短碼簡訊平台」發送逾期圖書及滯納金催還通知。

(一)首波通知「逾期滯納金欠費通知」部分，計成功發送232筆；「逾期圖書催還」通知部分，成功發送計19筆。

(二)本措施實施後，讀者陸續透過匯款或臨櫃結清帳務，有效加速館藏資源歸還並落實滯納金收繳，達成作業效能提升之預期目標。

■115年2月讀者服務統計

一、進館 5,152 人次，參考諮詢服務 68 次。

二、圖書借閱(含續借)服務 821 人次，2,404 冊；桌遊借用計 7 組。

三、視聽資源使用

(一)實體視聽資料借閱 64 件。

(二)線上影音串流平台播放次數 499 次。

四、公共空間利用

(一)電腦檢索區使用 238 人次。

(二)視聽座使用 61 人次。

(三)多媒體資源區空間借用 59 人次。

(四)H102c、H102d、H104、H105 討論室借用 14 人次。

五、師大一卡通圖書借閱服務，師大向本校申請 52 人；本校向師大申請 7 人。

■各組重要工作事項

【綜合館務組】

一、館務執行

(一)修正「國立臺北教育大學圖書館諮詢委員會組織要點」部分條文草案，提送 3 月份主管會報及行政會議審議。

(二)完成本館 4 月 14 日(二)召開圖書館諮詢委員會開會及提案通知予委員。

(三)配合研發處辦理本校第三週期校務評鑑作業，完成填報(截至 114 學年度第 1 學期止)有關本館未來發展建議精進作為之執行情形。

二、期刊及資料庫

(一)完成 115 年度本校訂購電子期刊及資料庫權限測試，及年度維護 ERMG 資料庫簡介內容，檢視並置換相關文件失效檔案及連結。

(二)完成訂購 115 年度期刊、資料庫(含續訂台灣風物資料庫)及書目管理軟體(EndNote)等驗收及請款作業。本校 115 年度續訂資料庫有：EBSCOhost - Academic Search Premier (ASP)、EBSCOhost - Education Research Complete (ERC)、JSTOR - A&S(I、III、IV、VIII)、Naxos Music Library、Oxford Music Online-Grove Music Online、ProQuest - Education Database、ScienceDirect、Taylor & Francis SSH Library、中國知識資源總庫-中國期刊全文數據庫(包含世紀期刊)、中國知識資源總庫-中國碩博士論文全文數據庫、天下雜誌群知識庫、月旦知識庫、華藝線上圖書館資料庫-Journals 學術期刊資料庫(原 CEPS)、華藝線上圖書館資料庫-Theses 學位論文資料庫(原 CETD)等，歡迎多加利用。

(三)本校參加財團法人國家實驗研究院科技政策研究與資訊中心之全國學術電子資訊資源共享聯盟(簡稱 CONCERT)，聯盟引進 5 個 National Academic License 資料庫系統，提供全國大專院校免費連線使用，本校為聯盟成員館享有電子資源、議定聯盟優惠價格及隨時提供諮詢服務。

【資源徵集組】

一、業務執行

(一)執行 115 年度圖書/視聽資料採購，已向系所說明個別單位 115 年第 1 季最新進度，提供系所掌握單位經費運用情形，包含：(1)115 年度圖書費分配額度及目前執行進度；(2)相關作業辦法及圖書與視聽資料薦購表。

- (二)線上課程【天下學習創新學院】：已於2月11日寄發送25組帳號(教師個人申請用)。
- (三)完成114年第二學期之國內國小教科書採購及核銷作業，已完成編目等加工處理上架供師生使用。
- (四)完成115年視聽資料折扣標及115年中文圖書最有利標決標，刻正進行115年度課程指定參考書等資料採購。
- (五)辦理鄭明進老師收藏繪本贈送，經聯繫及評估相關事宜後，完成收贈4箱繪本圖書並致謝。
- (六)本年度續訂之影音平台「宇勛數位公播平台」，於115年2月14日起更名為「ESDGs 多元教育e網」。

二、業務統計

項目	西文圖書 (冊)	中文圖書 (冊)	中國大陸 圖書(冊)	本校論文 (冊)
讀者推薦館藏複本查核	30	71		
採購書目查核	33	122	40	
資源請購	25			
資源組織供師生查檢資料(編目)		635	22	53
書籍加工	37			
上傳國圖 NBI net 書目檔 440		440		
115年2月統計	125	1,268	62	53

【典藏閱覽組】

一、3月學科主題新書上架

為加強向各學系師生推播新到館藏，提升借閱利用，3月發送學科主題新書快訊，針對上架圖書進行學科主題選介及推播書單。

二、館舍安全及共用設備維護

(一)修繕1樓大廳板：針對1樓塑膠地板隆起，採自行設計之高壓注射強力膠方式自主修復，除節省經費外，亦確保讀者通行安全。

(二)節能措施與空調效能管控：本館配合農曆年假落實節能政策，關閉全館空調與冰水主機，並於開學前1日(2月22日)恢復運轉。此外，臺北市政府環保局於3月初蒞館稽查，因室外體感溫度低於室內，本館經館長指示關閉冰水主機，獲外部單位查證落實溫控作業及能源管理之具體實效。

【推廣諮詢組】

一、導覽服務與利用教育

(一)校外參訪導覽

3月3日(二)日本大阪教育大學師生20人參訪，本館介紹特色館藏資源，師生對所典藏國內外教科書深感興趣，促進兩姊妹校學術交流。

(二)圖書資源利用課程與講習

1.辦理「學習續航力：圖書館資源探索」系列課程

完成 114 學年度第 2 學期課程與講師安排並同步公告。3 月份共規劃 8 場研習，除平日場次外亦安排假日研習，內容涵蓋國圖華文資料庫及教育期刊資源等，以滿足一般生與在職專班學生之需求。

2.整合各家廠商線上講座資源

積極彙整碩睿資訊、Elsevier、飛資得、Taylor & Francis 等各大廠商之訓練課程，提供總計 38 場講座資訊，透過多元學習管道強化校內師生之遠距學習與研究動能。

3.優化 115 年度數位教學影片與平台

完成線上教學影片更新（包含館藏查詢、電子資源查找及學位論文搜尋等），並上傳至圖書館 YouTube 頻道，提供師生無時空限制之自主學習資源，提升服務可及性。

二、專題活動與資源推廣

(一)「永續思維」系列講座

完成相關計畫撰擬、簽核與講師邀約作業。首場講座於 3 月 24 日辦理，邀請本校語創系楊富閔老師主講「十五年來的寫作之路：從《花甲男孩》到《出太陽》」，藉由知名作家之創作歷程分享，開啟本學期系列活動之序幕。

(二)視聽資源推廣

1.辦理「午後電影院」與實體館藏更新

於 3 月 3 日順利完成《荒野機器人》影片欣賞活動；同步辦理多媒體資源區新進視聽資料上架，並透過圖書館首頁輪播圖及「新進視聽館藏」專區發布新片訊息。

2.「ESDGs 多元教育 e 網」主題推廣

原「宇昺數位公播平台」正式更名為「ESDGs 多元教育 e 網」重新上線。3 月份特別精選「餐旅休閒」主題系列影片，提供包含 PBS、ARTE、CNA 等國際製作公司之跨領域高畫質影音內容，引導師生跨越國界掌握全球脈動。

3.發布 KMOVIE 雲端公播電影網 3 月新片快訊

完成 3 月份強檔院線片之公告作業，目前平台上共有 125 部集結 Disney、Fox、Sony 等大廠之多元主題電影。透過每月更新之數位內容，鼓勵師生善用線上公播服務進行自主學習，打造專屬行動劇院。

(三)規劃辦理「師培 x 圖書館」跨單位專案活動

1.圖書館目前正與師培處合作推動「師培 x 圖書館」跨單位專案，規劃結合教育專業叢書與館內空間資源，辦理系列新書推廣活動。雙方已於 2 月 25 日完成首場籌備會議，確立分工與作業時程。

2.目前預計於 5 月 27 日(三)假 H103 多功能活動室舉辦「AI 教育協作」與「運動賽會」兩場次專題講座，期能藉由跨單位資源整合，深化校內師資培育與學術研究之連結。

三、學位論文業務

(一)研究生離校論文繳交：受理並檢查 81 件紙本學位論文及授權書。

(二)全文授權率統計：彙整 114 學年度「臺灣博碩士論文知識加值系統」統計數據，本校全文授權率為 35.9%（已授權 58 筆 / 總書目 162 筆）（系統統計更新時間：115 年 3 月）。

【資訊管理組】

一、維護圖書館館藏資訊系統與設備

(一)資訊系統管理維護

1.圖書館網頁內容更新及新增：更新「上網教學」資訊為 windows 11 版本；更新「參考諮詢」網頁下「利用教育」之「圖書館講習課程」，更正「近期課程一覽表」、「線上直播課程&講座」的錨點，並重新編譯呈現有線表格；協助推廣諮詢組新增「視聽資源主題影展_115 年」。

2.系統服務新增與資料轉入：於圖書館自動化系統中新增系所代碼「OIA 國際事務處」；將各教師 114 年度第 1 學期「指導研究生學位論文」資料匯入教師評鑑系統。

3.異常排除與支援：排除 PUBU 電子書平台登入異常問題，系統已恢復正常運作；協助推廣組釐清 Google 日曆同步異常問題；定期維護 Aleph 發信主機，執行每週例行重開機作業，並確保過年連假期間功能正常運作。

(二)資通安全相關作業

1.資安弱點修補：完成 1 樓印表機之弱點修補作業。

2.資安宣導及異常排除：釐清 4 樓推廣組辦公室電視牆連線異常問題，電視牆設備平時僅需連接內部網路；如需上傳或更新資料，可暫時透過小型 Hub 接上對外網路線，作業完成後應立即拔除，以降低資安風險。

(三)軟硬體設備維護與網路管理

1.硬體維護：協助重組隨身硬碟，並強制移除無法正常移除之資料夾。

2.系統建置與調整設定：為建置 AI 輔助圖書館 Q&A 功能，於 Hyper-V 虛擬系統中，新增建立 Ubuntu 24.04 作業系統；排除四樓電腦無法開啟問題，經查為 BIOS 開機順序被更改為網路開機，已重新設定為硬碟開機，設備已恢復正常運作。

二、館員訓練與知識分享：協助館員教導如何使用共用 Google 日曆，並說明建立活動內容及檢視新增者之功能。

國立臺北教育大學第 245 次行政會議教育學院工作報告

115.3.25

【調查時間】2.21-3.20

院 務 工 作		
性質	工作內容大要	日期
院課會議	1. 審議教育經營與管理學系、社會與區域發展學系、教育學系、課程與教學傳播科技研究所 114 學年度第 2 學期因應特殊情形開課申請。 2. 課程與教學傳播科技研究所「多媒體創作與動畫」學分學程修正案。 3. 教育學系 115 學年度大學部課程計畫表修訂案。 4. 幼兒與家庭教育學系修訂 115 學年度學士班、碩士班、碩士在職專班課程架構。	3.11

學 術 活 動		
主題	主持.主講.參與人	日期
社會與區域發展學系 (含碩士班)		
2026 暑期實習機構招募說明會	合作金庫/以境建築設計/台北市住都中心	3.17
特殊教育學系 (含特殊教育碩士班、早期療育碩士班)		
練習長大：自閉症成人的生活樣貌與日常練習	主持人：蔡曉薇老師 主講人：台北市自閉兒社會福利基金會附設愛肯樂活庇護工場 陳明駿 督導員、劉映辰 組長 參與人：特教系師生	3.5
資優生獨立研究的挑戰與指導策略	主持人：呂金燮老師 主講人：潘浩天老師(臺北市西湖國小) 參與人：特教系師生	3.10
身心障礙資優兒教學實務與教養經驗分享	主持人：鄒小蘭老師 主講人：袁純 老師 參與人：特教系師生	3.16
幼兒與家庭教育學系 (含碩士班)		
前進產業界：學長姐產業工作經驗分享 I ~ 桌遊工作室	郭俞君老師	3.3
幼兒認知課程實例分享--瓢蟲號啟航趣	呂婉汝老師	3.12
領導與效能實務	章寶瑩園長	3.16
教育經營與管理學系 (含教育政策與管理碩士班、教育政策與管理博士班)		
115 學年度進修在職碩班招生面試 校務經營碩士在職專班	教育經營與管理學系	3.1
114-2 產官學協作系列講座 主題「職涯輔導講座：教育服務產業的創新創業與職涯規劃：幼教、補教與跨域發展」	主持人：陳建志老師 主講人：拾子淵副理 昕力資訊股份有限公司 經營管理副理	3.12
心理與諮商學系 (含碩士班)		
「學校心理師的職涯發展」講座	趙庭正(學校心理師督導)	3.27
「超高齡社會的共生實踐：從空間關係到社群共創的安老之道」講座	陳懷萱(臺大創新設計學院助理教授)	3.25
「成為孩子的貴人」講座	甘柏駒(優人神鼓資深團員)	03.23
「職場 X 家庭 X 自我實現的三角習題」講座	陳若玲(臺灣女性生涯發展協會理事長)	3.17
「女性產後育兒支持多樣性及其對母嬰幸福影響的亞洲比較研究」講座	吉沅洪教授(日本立命館大學綜合心理學部教授)	3.17

學術活動		
主題	主持.主講.參與人	日期
日本立命館大學國際學術文化交流	日本立命館大學綜合心理學部	3.14-3.22
「以心理治療為合作基礎的精神健康與心理衛生模式」講座	王仁邦(精神科醫師)	3.12
文教法律研究所		
講座主題：原夢計畫與公費留學申請全攻略：從準備到上榜的實戰分享	宋羿萱(中央研究院公關)	3.11

學生活動	
內容	日期
心理與諮商學系(含碩士班)	
學士班國民小學教育實習駐校三周實習	3.10-31

教師動態(學術活動、研究發表、社群服務)		
教師姓名	內容	日期
特殊教育學系(含特殊教育碩士班、早期療育碩士班)		
陳佩玉	臺北市 115 學年度身心障礙學生入學國民小學鑑定及安置不分類組(三)會議	3.2
林秀錦	宜蘭縣 114-2 身心障礙學生鑑定會議	3.3
鄒小蘭	臺北市 115 年度優良特殊教育人員評選會議	3.3
鄒小蘭	114 學年度特殊教育地方輔導團資賦優異類分團國小銜接國中資優數學學科研討會相關事宜	3.4/18
柯秋雪	宜蘭縣 114-2 身心障礙學生鑑定會議	3.5
蔡欣玘	宜蘭縣 114-2 身心障礙學生鑑定會議	3.6
林秀錦	新竹縣 115 年度特殊幼兒評估學前特殊教育知能研習第二梯次：第一階段-特殊幼兒評估概論及個案評估報告撰寫與實例研討、第一階段-幼兒發展評估實施 [講座]	3.6-7
柯秋雪	新北市 115 年度 IEP 擬定、實施及評量研習[講座]	3.7
陳佩玉	臺北市 115 學年度身心障礙學生入學國民小學鑑定及安置自閉症組(四)、(五)會議	3.9
馮理詮 陳介宇	國小教育階段融合教育導向之師資培育課程與教育實習場域建構研究案第 4 次核心工作會議暨課程試行小組聯繫會議	3.10
陳佩玉	基隆市 115 學年度身心障礙學生適性輔導安置報名資格審查會議	3.11
鄒小蘭	114 學年度第 2 學期資賦優異類分團第一次團務會議	3.11
林秀錦	115 年度教育部大專校院資源教室輔導人員特殊教育專業資格認定作業-第 2 次審議會議	3.11
蔡欣玘	宜蘭縣 114-2 身心障礙學生鑑定會議	3.13
吳純慧	臺北市 115 學年度身心障礙學生入學國民小學暨 114 學年度國民小學在校學生(視覺障礙組)鑑定及安置會議	3.13
林秀錦	宜蘭縣 114-2 身心障礙學生鑑定會議	3.16
陳佩玉	臺北市 115 學年度身心障礙學生十二年就學安置高級中等學校情緒行為障礙組晤談會議、志願安置暨逕予安置會議	3.18

國立臺北教育大學第 245 次行政會議人文藝術學院工作報告

115.3.13

院務

一、人文藝術學院學分學程：

- (一)專業內容策展學分學程：執行中。
- (二)創客特色人才學分學程：執行中。

國際交流合作

單位	名稱/內容	日期	地點	備註
兒英系	Little Tiger Chinese Immersion School 校長來訪	3/2	行政大樓 409	

學術、活動

單位	主題	日期	地點	備註
語創系 閱讀與 寫作中心	2026 双北文學獎徵稿活動	3/2	收件地點：行政 大樓 3 樓	徵稿日期： 3/2-4/13
語創系 閱讀與 寫作中心	2026 閱讀寫作春季班	3/4	行政大樓 3 樓	周三班： 3/4-5/20 周六班： 3/7-5/23
語創系	【CWT 全民中檢】批閱教師招募 說明會	3/17	行政大樓 3 樓	
臺文所	台文系列演講活動： 題目：史料煉金術：《全臺詩》的 空間敘事與人物開發—以黃欣 653 首詩作為實例	3/9	Y703	主講者： 吳品瑜(台灣 旅德國作家)
臺文所	台文系列演講活動： 題目：大臺北地區一些地名意涵 之探究：多元研究方法的交替運 用	3/19	G307	韋煙灶 (國立臺灣師 範大學地理 學系 教授)
兒英系	AI 在英語教與學的應用	3/30	行政大樓 406a	
語創系	114 學年度板書分級能力鑑定	3/31	大禮堂	

學生活動/獲獎

單位	名稱/內容	日期	地點
藝設系	旅人(水墨展)	3/6-3/18	M201 展覽廳
兒英系	兒英系大四生三周實習	3/9-3/27	台北市仁愛國小
藝設系	當代花絲金工講座及工作坊	3/13-3/15	M405 教室

國立臺北教育大學第 245 次行政會議理學院工作報告

115.03.10

■ 院務

1.院級重要會議：

- (1)訂於 115 年 3 月 5 日召開理學院五系聯合活動第 2 次籌備會議。
- (2)訂於 115 年 3 月 19 日召開第 2 次院務會議。
- (3)訂於 115 年 4 月 16 日召開第 3 次院教評會。

2.重要工作項目：

- (1)辦理 114 學年度第 2 學期「專任教師升等申請案(含著作外審)」相關業務。
- (2)辦理 114 學年度第 2 學期「專任教師評鑑申請案(含當次免評)」相關業務。
- (3)辦理 115 年度第 1 次「專任教授休假進修研究申請案」相關業務。
- (4)配合人事室通知，因應教育部自審教師資格認可及輔導作業，全面檢視現行相關法規，據以配合研擬並修正相關規定。
- (5)配合計網中心通知，訂於 3 月 5 日辦理資訊安全管理制度內稽相關作業。
- (6)訂於 115 年 5 月 28 日舉辦 114 學年度「理學院五系聯合活動--我總在每一個黑夜想理」。

3.本校校園樹木保護小組重要工作：

- (1) 持續提供本校各處植栽、樹木養護修剪諮詢。

■ 學術活動（研討會/演講）

1.自然科學教育學系（含碩士班、博士班）

日期	地點	題目	主講人
115.03.17(二) 15:30~17:30	科學館 101 階梯教室	當 AI 遇上學習：解鎖圖像、影片、文本及動作多模態在工作應用上的無限可能	林豪鏘教授/國立臺南大學數位學習科技學系
115.04.28(二) 15:30~17:30	科學館 101 階梯教室	台灣的海洋生物化石	林千翔副研究員/中央研究院生物多樣性研究中心
115.05.12(二) 15:30~17:30	科學館 101 階梯教室	AI 在教育領域的應用與發展—未來教師的精準教學×減負學習×AI 助教時代	洪立屏董事長/極合教育科技股份有限公司
115.05.19(二) 15:30~17:30	科學館 101 階梯教室	邁向科技職涯的學思歷程與心理調適	楊博賀先生(自然系 100 級系友)/知名半導體大廠產品測試工程師
115.05.26(二) 15:30~17:30	科學館 101 階梯教室	台灣環境管理新起點—從一般廢棄物管理角度解析	呂建興簡任技正/環境部環境管理署

2.資訊科學系（含碩士班）

日期	地點	題目	主講人
115.03.24(二) 13:30~15:30	視聽館 F408	工控與醫療資安研究與實務	張世豪副教授/國立臺北科技大學資訊工程系
115.04.21(二) 13:30~15:30	視聽館 F408	智慧生活科技之技術與應用	李俊賢教授/國立臺北科技大學電機工程系
115.05.05(二) 13:30~15:30	視聽館 F408	不只寫程式：一個資科生結合商業思維，走向 IT 顧問的職涯選擇	蔡孝岳總經理/德商威內源管理諮詢（Westernacher Consulting）

3.數位科技設計學系（含玩具與遊戲設計碩士班）

日期	地點	題目	主講人
115.03.03(二) 13:30~15:30	明德樓 C623	量子 AI	周伯毓助理教授/景文科技大學
115.03.05(四) 13:30~15:30	創意館 E811	研究統計分析	黃秀珍副教授/英國杜倫大學商學院
115.03.10(二) 13:30~15:30	明德樓 C623	從設計人到咖啡廳的創業	李宏源先生/卉虹商行、小義大利咖啡館吧台負責人
115.03.12(四) 13:30~15:30	創意館 E811	產品行銷策略	蔡惠強先生/艸艸設計有限公司負責人
115.04.13(一) 10:00~12:00	視聽館 F506	品牌 IP 的法律授權與著作權相關問題	賴以安先生/勤業商標事務所律師
115.04.21(二) 10:00~12:00	創意館 E812	虛擬世界的資訊管理	蘇仕文助理教授/國立臺北商業大學
115.04.21(二) 13:30~15:30	明德樓 C623	動力機械設計	孫齊蔚先生/究匠學創辦人
115.04.30(四) 10:00~12:00	視聽館 F305	全球半導體的電子世界與介紹	劉軍廷先生/奈視科技股份有限公司總經理
115.05.09(六) 10:00~12:00	篤行樓 Y801	概念的混成-漸進式設計思考	楊朝陽教授/大同大學工業設計系系主任
115.05.25(一) 10:00~12:00	視聽館 F506	原創角色如何在藝術創作與商業應用	詹振興先生/藝術動漫創作者
115.06.02(二) 13:30~15:30	明德樓 C623	AI 在零售業應用	楊琇雯小姐/康達盛通生活事業股份有限公司（原家樂福）總公司 數位財務分析經理

4.數學暨資訊教育學系（含數學教育碩士班、人工智慧與資訊教育碩士班）

日期	地點	題目	主講人
115.04.28(二) 13:30~16:30	視聽館 F503	AI 工具與平台在教學上的應用	豐佳燕老師/臺北市立大學附設實驗國民小學

■ 其他活動（含系學會活動）

1.數學暨資訊教育學系（含數學教育碩士班、人工智慧與資訊教育碩士班）

(1)訂於 115 年 4 月 21 日(二)辦理 114 學年度「數學科教學基本知能分級鑑定」，報名日期：自 115 年 2 月 24 日至 3 月 25 日止。

2.自然科學教育學系（含碩士班、博士班）

(1)訂於 115 年 5 月 5 日(二)辦理 114 學年度第二學期「自然科學基本知能分級鑑定」考試。

(2)訂於 115 年 3 月 13 日(五)至 16 日(一)與社團法人中華民國遊戲協會合辦「2026 第十七屆國際玩具圖書館研討會—當我們融在一起」國際研討會。

3.體育學系（含碩士班）

(1)訂於 115 年 2 月 24 日(二)辦理 114 學年度第 2 學期體育館全館大掃除。

(2)訂於 115 年 2 月 26 日(四)辦理 114 學年度第 2 學期日、夜間碩士班聯合大班會。

4.資訊科學系（含碩士班）

(1)訂於 115 年 3 月 7 日(六)辦理 114 學年度「資訊科基本能力分級鑑定」考試。

(2)本系系學會訂於 115 年 3 月 13 日參訪叡揚資訊創富辦公室(台北市北投區承德路六段 120-128 號 8 樓及 9 樓)。

(3)本系系學會預計於 115 年 3 月 27 日於華中烤肉場辦理資科-文創兩系聯合系烤活動。

國立臺北教育大學第 245 次行政會議人事室工作報告

【請主管人員與計畫主持人踴躍參加 115 年『勞動法令及實務應用研習班-主管專班』】

為增強本校主管人員及計畫主持人對勞動基準法規定與實務運作之正確理解，後續在執行勞工管理作業上能更加順暢，並避免管理違規或引發勞資糾紛，本校訂於 115 年 3 月 27 日（五）邀請新北勞動局胡副局長華泰蒞校專講「勞動基準法工資工時法令及實務應用研習班」，就工資法規、工時法規、契約訂定、爭議調解等議題，以案例研討方式進行說明，人事室前於 115 年 3 月 4 日將研習班資訊通知各級主管人員（共 80 人）及計畫主持人（共 78 人），目前報名參加研習班訓練之人數共計 46 人（主管 38 位、計畫主持人 8 位），請各級主管人員及計畫主持人踴躍參加。

課程內容	預計時間
開場	09：00～09：10
工時、差假、工資 法規與案例分析（1）	09：10～10：30
中間休息	10：30～10：40
工時、差假、工資 法規與案例分析（2）	10：40～12：00
午餐及午休	12：00～13：30
契約訂定、考核 法規與案例分析	13：40～15：00
中間休息	15：00～15：10
爭議處理及勞檢因應 法規與案例分析	15：10～16：30

【終身學習時數 20 小時】

自 115 年 1 月 1 日起，各機關（構）公務人員每人每年學習時數規定仍聚焦於與業務相關之學習活動，又業務相關學習時數仍維持 20 小時，其內涵如下：
一、其中 10 小時必須完成人工智慧、法定訓練及民主治理價值等課程：

（一）人工智慧（3 小時）。

（二）法定訓練及民主治理價值課程（7 小時，包含環境教育、性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等）。

二、其餘 10 小時由公務人員自行選讀與業務相關之課程。

三、因自 115 年 1 月 1 日起「人工智慧」納入公務人員每人每年必須完成課程，又教育部為提升所屬機關學校人員專業 AI 知能能力，請各所屬機關

學校公務人員於 115 年 6 月 30 日（二）以前完成實體或數位學習 6 小時（基礎認知課程 3 小時，進階課程 3 小時）。有關實體課程可踴躍參加校內相關研習；數位課程可至 e 等公務園+學習平臺，「政策能力訓練→政策宣導訓練>人工智慧」學習。

【留職停薪規定修正】

一、育嬰留停照顧彈性化

- (一)依教育部 115 年 2 月 24 日臺教人(五)字第 1150016939 號函轉行政院人事行政總處同年 2 月 10 日總處培字第 1150011546 號函及勞動部 115 年 1 月 30 日勞動條 4 字第 1150147718 號函副本辦理。
- (二)有關勞動部「育嬰留職停薪照顧彈性化」新制，已於 115 年 1 月 1 日施行，相關新制內容已放置該部官網「建構友善生養職場專區」（<https://www.mol.gov.tw/1607/28162/28166/nodelist>），主要宣導如下：
- (三)育嬰留職停薪：
 1. 子女 3 歲前得請兩年育嬰留職停薪，其中 6 個月可領「8 成薪資補貼」。
 2. 兩年育嬰留停的其中 30 日，可以「日」申請，雙親合計共有 60 日，可以「日」申請。
- (四)家庭照顧：
 1. 以小時請假。
 2. 勞工因有事故必須親自處理，得請事假，一年內合計不得超過十四日，事假期間不給工資。
 3. 勞工為親自照顧家庭成員，除性別平等工作法或其他法律另有規定者外，得依前項規定請事假，並得擇定以小時為請假單位。

參、育嬰留停照顧彈性化方案



育嬰留職停薪以日申請

- 子女3歲前得請2年育嬰留職停薪
- ✓ 其中6個月可領「8成薪資補貼」
 - ✓ 2年育嬰留停的其中30日，可以「日」申請
 - ✓ 雙親合計共有60日，可以「日」申請

	申請單位	最多次數	提出期限
現有制度	6個月以上	4次	10日前
	30日以上未滿6個月	2次	
新增	1日	30次	原則：前5日提出 突發：前1日提出 (當日突發情形可委託他人代辦)

家庭照顧以小時請假



自115年1月1日上路

二、教育人員留職停薪辦法第 4 條、第 5 條、第 8 條修正

- (一)「教育人員留職停薪辦法」第 4 條、第 5 條、第 8 條，業經教育部於 115 年 2 月 13 日以臺教人(三)字第 1154200084A 號令修正發布。
- (二)為參酌公務人員留職停薪辦法，檢視教育人員有關育孫留職停薪相關事項規範，修正重點如下：
 - 1.將申請育孫留職停薪列為服務學校、機構或主管教育行政機關不得拒絕之情事。(修正條文第四條)
 - 2.增訂申請育孫留職停薪之期間，最長得申請至孫子女滿三足歲。(修正條文第五條)
 - 3.增訂社會教育機構專業人員及學術研究機構研究人員兼任或擔任主管職務者，申請育孫、侍親留職停薪期間所遺業務，由現職非主管人員代理時，該現職非主管人員之業務，得比照第九條第二款規定約聘或約僱人員辦理。(修正條文第八條)

三、公務人員留職停薪辦法第 5 條、第 6 條、第 9 條條文修正

- (一)依教育部 114 年 11 月 24 日臺教人(三)字第 1140122598 號函及銓敘部 114 年 11 月 18 日部銓四字第 1145897354 號函辦理。
- (二)為因應當前少子女化及高齡化社會發展趨勢，刪除申請育孫留職停薪之限制，並放寬育孫留職停薪之一次最長申請期間，以及增列薦任以下主管育孫及侍親留職停薪期間職務代理等規定，修正規定如下：
 - 1.第五條規定略以，公務人員有下列情事之一者，得申請留職停薪，除第一款至第三款各機關不得拒絕外，其餘各款由各機關考量業務運作及個案實際情況依權責辦理：一、養育三足歲以下子女。二、依家事事件法、兒童及少年福利與權益保障法相關規定與收養兒童先行共同生活，其共同生活期間依前款規定申請留職停薪。三、照顧三足歲以下孫子女。
 - 2.第六條第五款規定略以，依第五條第一項第一款至第三款規定育嬰、育孫留職停薪者，其期間最長至子女、收養兒童、孫子女滿三足歲止。
 - 3.第九條第四項規定略以，薦任以下主管人員依第五條第一項第一款至第四款規定（育嬰、育孫、侍親留職停薪）辦理留職停薪期間，其所遺業務，由現職薦任以下非主管人員代理時，該現職非主管人員之業務，得比照前項規定約聘或約僱人員辦理。

四、育嬰留職停薪實施辦法第 2 條與第 9 條條文修正

- (一)依教育部 114 年 11 月 26 日臺教人(三)字第 1140123781 號函及勞動部 114 年 11 月 21 日勞動條 4 字第 1140149019D 號函辦理。
- (二)為配合推動友善家庭政策、提供更彈性之育兒請假方式，勞動部修正「育嬰留職停薪實施辦法」第二條及第九條。修正重點如下：
 - 1.放寬申請彈性與次數：
 - (1)受僱者申請育嬰留職停薪，原則每次不少於 6 個月。
 - (2)若有短期需求，每次申請可少於 6 個月，但不得少於 30 日，此類短期申請以 2 次為限。
 - (3)若因緊急突發狀況（如子女病假、停托、停課），放寬得以「日」為單位申請，但合併計算上限為 30 日。

2.調整申請程序期限：

- (1) 育嬰留停期間為 30 日以上者，應於 10 日前提出。
- (2) 短期育嬰留停（未滿 30 日）應於 5 日前提出。
- (3) 突發緊急情形者，得於 1 日前提出，並可委託他人代辦。

3.施行日期：修正條文自 115 年 1 月 1 日施行。

【公務員赴大陸地區（包含過境、轉機大陸均屬赴大陸地區）申請】

一、簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全利益或機密之公務員（本校正式人員、助教、兼行政職務教師）：於預定赴大陸地區當日之五個工作日前填具「簡任（或相當簡任）第十職等及警監四階以下未涉及國家安全、利益或機密之公務員及警察人員赴大陸地區申請表」向許可機關申請許可後始可赴陸。

二、簡任（或相當簡任）第十一職等以上未涉密公務員：於預定進入大陸地區當日之七個工作日前，填具「直轄市長、縣（市）長、政務及涉密人員（含退離職）、簡任第十一職等以上公務員進入大陸地區申請表」報內政部申請許可後始可赴陸。

三、主管赴大陸地區（包含過境、轉機大陸均屬赴大陸地區）

(一)赴陸前：

1.本校相當簡任 11 等以上兼任行政職務教師(含：校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、圖書館館長、北師美術館、院長、一級中心主管、系所主管)：請於預定進入大陸地區 2 週前至人事室網站>表單下載>出國>「直轄市長、縣（市）長、政務及涉密人員（含退離職）、簡任第十一職等以上公務員進入大陸地區申請表（一級主管以上含系所主任）」下載填寫後送人事室報內政部許可。

※本校須於進入大陸前至內政部線上系統申請並俟內政部發送許可電子郵件給當事人及本校承辦人後，始可赴陸，請務必儘早辦理。

2.簡任第十職等以下兼任行政職務教師(兼任二級單位主管，如：兼組長)、公務員：請於預定進入大陸地區前 1 週前至人事室網站>表單下載>出國>下載「簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全機密之公務員及警察人員赴大陸地區申請表」填寫後送人事室。

(二)赴陸後：返臺後 7 個工作日內應填寫「赴陸人員返臺通報表」（請至人事室網站>表單下載>出國，下載填寫後送人事室）。

四、主管赴香港、澳門地區

(一)各機關簡任第 12 等（含）以上機關首長、主任秘書因公赴港澳，除具機密性質或緊急臨時突發之情形外，所屬機關應於出境日二週前，將赴港澳時間、從事活動等函知大陸委員會（以下簡稱陸委會）。因公赴港，應事前申辦香港簽證，必要時，得於出境日二週前，請陸委會協助催辦。

(二)各機關（構）人員「因公赴港澳」，除具機密性質或緊急臨時之情形外，應於出境日一週前將赴港澳時間、行程、活動內容、成員名單及聯絡方式等通報陸委會。

(三)各機關（構）人員請假赴港澳，應依各類人員請假規定辦妥請假手續。

不論請假或於例假日赴港澳，均應於行前至大陸委員會「國人赴陸港澳動態登錄系統」進行登錄，並影送所屬機關（構）留存。

【赴大陸、港澳規範精進措施】

- 一、依據行政院人事行政總處 114 年 10 月 15 日總處培字第 1140022175 號函轉陸委會本（114）年 9 月 30 日陸法字第 1140401146 號函規定，「公務員赴陸有異常情事或失聯之通報機制，由各機關政風單位主責向陸委會、內政部及法務部進行通報」及「全國各機關定期抽查違法赴陸機制，由機關政風單位主責每年辦理」，定自 115 年 1 月 1 日起正式實施。
- 二、對於非一般公務人員（例如公營事業公務員兼勞工、教育人員兼任行政職等），於其到任時提供任職切結書、或初任、調任需要簽署表件時，併同提供赴陸規定相關宣導資料，要求當事人一併簽署，以確實達到告知效。
- 三、另依據教育部 114 年 4 月 9 日臺教人（三）字第 1140036644 號書函轉大陸委員會同年 3 月 31 日陸法字第 1140400293 號函提醒，鑒於中共近年持續增修國安法令及擴張司法管轄範圍，又於 113 年 6 月 21 日發布「懲獨 22 條」，並設置懲獨舉報信箱，加劇國人赴陸人身安全之不確定性，頻傳國人赴陸失聯、遭留置盤查或疑被限制人身自由等情，陸委會會已接獲國人赴陸失聯之陳情案至少 75 件，包含現(退離)職公教人員、專家學者及一般民眾，國人赴陸人身安全風險有增加趨勢。公務員不論因公或因私赴陸均屬兩岸交流體系的一環，考量渠等相較於一般民眾，承擔維護國家體制安全、接觸國家機密事項及保障國人基本權利等責任，為陸方滲透竊密之重要對象，赴陸遭留置盤查之安全風險較高，提醒同仁應提高赴陸風險意識及瞭解中共強化管控情形，以利赴陸前審慎評估人身安全程度，減少赴陸可能意外及風險。
- 四、大陸委員會訂定「強化公務員赴陸港澳管理機制」精進措施，相關注意事項如下：
 - (一)公務員赴陸港澳，不分平、假日均應於行前登錄差勤申請或獲得機關許可。
 - (二)簡任十一職等以上人員未經內政部許可原則不准出境赴陸：
 - 1.未經內政部許可不准出境赴陸：依兩岸條例第 9 條第 3 項規定，簡任第十一職等以上未涉密公務人員赴陸採許可制，未經內政部許可不得赴陸，內政部移民署於國境線上原則不得放行出關。
 - 2.特殊情況於具結後准許出境赴陸：如於出境當日已退離現職已非法律列管對象，基於權益保障且可事後確認，可同意於具結後通關赴陸。
 - (三)行政院業以本年 9 月 22 日院授人培字第 1140002559 號函（諒達）訂定「行政院與所屬中央及地方各機關(構)學校公務人員違法（規）赴陸建議懲處原則」及「行政院與所屬中央及地方各機關（構）學校公務人員違規赴港澳建議懲處原則」，均自 115 年 7 月 1 日生效，「違法（規）赴陸」，係指下列行為，每一行為態樣均個別論處：
 - 1.違反兩岸條例第 9 條、許可辦法、臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區作業規定及簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安

全利益或機密之公務員及警察人員赴大陸地區作業要點之規定，未經許可（核准）赴陸。

2. 赴陸返臺後未依限填具「赴陸人員返臺通報表」。

3. 赴陸返臺後拒絕或未詳實說明赴陸事由及行程。

(四) 行政院與所屬中央及地方各機關(構)學校公務人員違規赴港澳建議懲處原則，所稱「違規赴港澳」，係指下列行為，每一行為態樣均個別論處：

1. 違反行政院及所屬各機關公務人員因公赴香港澳門通報作業要點與行政院及所屬各機關(構)人員赴香港或澳門注意事項之規定，赴港澳行前未完成通報作業（含至人事差勤系統登錄）。

2. 赴港澳會見或聯繫特定身分人員，未通報所屬機關。

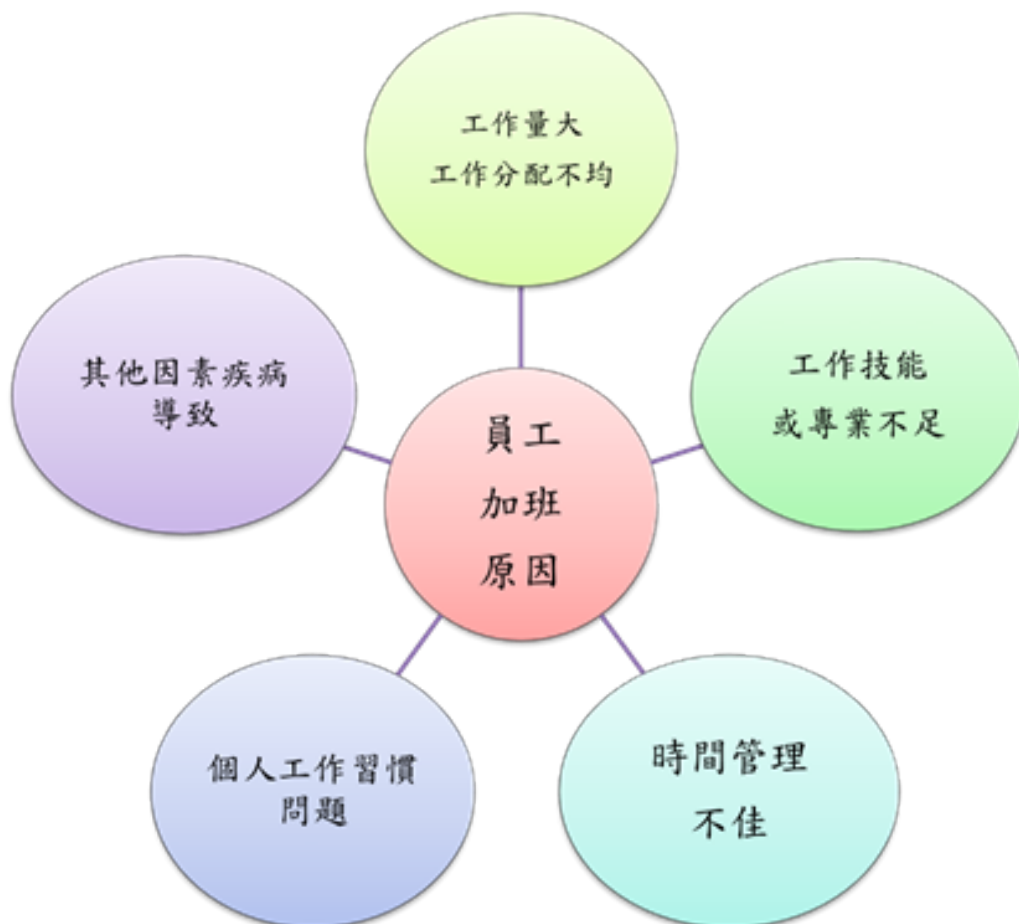
3. 在港澳期間遭遇違常情事，未通報所屬機關。

一、赴港澳前未完成通報作業(含至人事差勤系統登錄)			備註
違失態樣	建議最低懲處額度	依據	
第 1 次違規赴港澳	申誡 1 次	各機關自訂之獎懲標準表	
第 2 次違規赴港澳	申誡 2 次	各機關自訂之獎懲標準表	
第 3 次(含以上)違規赴港澳	記過 1 次	各機關自訂之獎懲標準表	
二、會見或聯繫特定身分人員或在港澳期間遭遇違常情事未依規定完成通報			備註
違失態樣	建議最低懲處額度	依據	
第 1 次違規赴港澳	記過 1 次	各機關自訂之獎懲標準表	
第 2 次違規赴港澳	記過 2 次	各機關自訂之獎懲標準表	
第 3 次(含以上)違規赴港澳	記 1 大過	公務人員考績法(以下簡稱考績法)施行細則第 13 條第 1 項	

一、簡任（或相當簡任）第十職等以下公務人員及警監四階以下警察人員			備註
違失態樣	建議最低懲處額度	依據	1、依臺灣地區與大陸地區人民關係條例（以下簡稱兩岸條例）第9條第4項規定，進入大陸地區應經申請，並經內政部會同國家安全局、法務部、大陸委員會及相關機關組成之審查會審查許可之機關人員違法赴陸者，應加重懲處。
第1次違法（規）赴陸	記過1次	各機關自訂之獎懲標準表	
第2次違法（規）赴陸	記過2次	各機關自訂之獎懲標準表	
第3次（含以上）違法（規）赴陸	記1大過	公務人員考績法（以下簡稱考績法）施行細則第13條第1項	2、違法（規）赴陸人員返臺後拒絕或未詳實說明赴陸事由及行程者，應加重懲處。 3、各機關因業務或機關屬性，有另定更為嚴格規範者，從其規定，並得視人員涉密程度及情節輕重，核予更高之懲處額度。
二、簡任（或相當簡任）第十一職等以上公務人員及警監三階以上警察人員			
違失態樣	建議最低懲處額度	依據	
第1次違法（規）赴陸	記過2次	各機關自訂之獎懲標準表	
第2次（含以上）違法（規）赴陸	記1大過	考績法施行細則第13條第1項	

【勞動規範重申與提醒】

一、依教育部 114 年 2 月 6 日臺教人(三)字第 1140011492A 號書函規定，加班宜考量業務之急迫性及必要性覈實指派，並應避免有未經指派加班或先簽退下班後繼續執行職務之情事。為落實保障同仁健康權，維護加班補償權益，加班時數經以補休假為補償方式者，應確實督促當事人於加班補休期限 2 年內休畢（適用勞基法人員為 1 年內）。倘確因必要範圍內之業務需要，致同仁加班時數無法於補休假期限內補休完畢時，如為公務人員應依公務人員保障法第 23 條第 4 項及公務人員保障暨培訓委員會 113 年 1 月 2 日公保字第 1120014677 號函規定辦理結算作業；如為適用勞基法人員由各單位於年底結算發給工資，結算發給工資所需經費由各單位業務費支應。經查採歷年制計算之人員，尚有 5 個單位共 6 位同仁之特別休假或補休時數未於 114 年 12 月 31 日前休畢，依勞動基準法規定應折發工資，人事室已於 115 年 3 月再次提醒，請相關單位儘速依法辦理折發工資事宜。



二、112 年 3 月 1 日實施「臺北市事業單位實施居家工作勞動條件保障指導原則」，其中有關保障勞工「離線權」部分，臺北市政府勞動局勞動基準科表示，員工下班後收到主管傳送的訊息、執行事務還回傳，即屬於下班後服勞務，其起訖時間為加班時間。此外，出勤紀錄並非僅限於打卡一

種形式，各種電磁紀錄均可作為出勤紀錄，雇主應予支付加班費。重申並提醒各主管人員應尊重同仁休假或非約定工作時間期間之合理「離線權」(right to disconnect)，避免於同仁休假或休息時傳送涉及業務工作之電子郵件或數位訊息，以利同仁恢復勞動力和維護家庭生活之品質。

- 三、行政院 111 年 12 月 21 日訂頒「行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法」（下稱服勤辦法）規範公務員上班及延長辦公時數，且於 114 年 8 月 25 日通函各機關學校強調，請確依服勤辦法規定，落實控管所屬公務員之例外延長辦公時數，並依公務人員保障法規定覈實給予加班補償，以保障同仁健康權。另本校職員差勤管理實施要點及員工加班費管制實施要點，亦針對員工加班有明確規範，人事室每季均就各單位員工工時進行統計分析，並將各單位同仁每月平均加班時數資料提供予各單位主管，俾利了解同仁加班狀況、維護同仁健康權。為避免同仁工作過勞，維持身心健康，請各單位主管人員注意所屬同仁加班情形，除應覈實指派加班外，並請衡酌加班之必要性、合理性及急迫性。如同仁有連續 3 個月，每月均申請專案加班，請主管主動了解同仁業務量多寡狀況，除隨時適度調整以免勞逸不均外，亦請加強關懷妥處並給予適當協助。各單位主管可就下列常見員工加班原因予以積極關懷及協助改善：

【差勤規範重申與提醒】

- 一、有關本校計畫專任人員至差勤系統線上請假申請流程調整：
 - (一)依本校員工加班費管制實施要點第七點規定：本校教師受校外機關委託之專案計畫所聘僱之專任助理，其勤惰及加班由專案主持教師個人自行管理，並依核定經費內容報支加班費或自行調整其上下班時間或補休。
 - (二)計畫專任人員線上請假簽核流程調整為由計畫主持人逕行審核並決行，無須經過直屬主管和單位主管。惟如計畫專任人員簽核關卡無計畫主持人欄位者，簽核流程依舊會送至直屬主管和單位主管審核是否同意。
- 二、為避免影響辦公服務品質，請各單位自行控管於彈性上下班時間內人員到勤狀況，避免產生人力空窗，以維持各單位業務運作。另本校中午 1 小時係累計至寒暑假時數，為確保服務效能，照顧本校師生，請各行政及學術單位務必落實於規定上班時段妥適安排辦公室人力，有效銜接各時段人力，使服務不間斷，以利學生每日早上 8 點上課前、中午時段及下午 5 點 20 分下課後諮詢之需求。
- 三、重申依教育部規定，平日或假日出國應明確填報或使學校知悉前往國家、地區(含轉機)，出國假單務必事先經學校核准，以利進行後續健康管理及人力管控。請本校教職員工出國前應事先至差勤系統填寫因公／非因公出國申請單，並於出國前完成請假手續。
- 四、重申本校自 109 年 12 月 1 日起迄今僅試辦開放校內使用差勤系統「線上刷退」。「下班」可線上或指形機刷退，「上班」僅限使用指形機刷到，如逕以差勤系統線上刷到，視為未刷卡。

五、彈性變形工時制度說明：

- (一)依勞動基準法第 30 條及 30-1 條規範之「彈性變形工時制度」，係指允許資方與勞方溝通和確認後，可重新分配勞工的「正常工作時間」。
- (二)星期日為本校勞動契約約定之例假日，依規定不得加班，同仁如確需星期日（例假日）處理公務，請事先填寫彈性變形工時制度申請表因應，核章後送人事室辦理，並請按照約定的變形工時申請表出勤。

【退休再任宣導】

依公立學校教職員退休資遣撫卹條例第 77 條第 1 項及公務人員退休資遣撫卹法第 77 條第 1 項規定，退休教職員經審定支領或兼領月退休金再任有給職務且有下列情形時，停止領受月退休金權利，至原因消滅時恢復之：

- 一、再任由政府編列預算支給俸（薪）給、待遇或公費（以下簡稱薪酬）之機關（構）、學校或團體之職務且每月支領薪酬總額超過法定基本工資。（115-1-1 起為 29,500 元）。
- 二、再任下列職務且每月支領薪酬總額超過法定基本工資：
 - (一)行政法人或公法人之職務。
 - (二)由政府原始捐助（贈）或捐助（贈）經費，累計達財產總額百分之二十以上之財團法人之職務。
 - (三)由政府及其所屬營業基金、非營業基金轉投資，且其轉投資金額累計占該事業資本額百分之二十以上事業之職務。
 - (四)受政府直接或間接控制其人事、財務或業務之下列團體或機構之職務：
 - 1.財團法人及其所屬團體或機構。
 - 2.事業機構及其所屬團體或機構。
- 三、有關退休教職員經審定支（兼）領月退休金再任政府機關編列預算支給薪酬職務，得否自願減少支領薪酬總額，以繼續支領（兼）月退休金，應先就退休人員再任職務之支薪規定確認得否依當事人意願減少薪酬，再依退撫條例相關規定辦理。

【國旅卡補助費、不得重複請領國內出差旅費】

依 114 年 11 月 21 日總處培字第 11400243681 號函重申國民旅遊卡休假補助費與國內出差旅費之交通費應本不重複請領原則，就實際情形擇一請領：

- 一、依 103 年 5 月 19 日總處培字第 1030032201 號書函行政院與所屬中央及地方各機關，如有於因公奉派出差之前後 1 日休假者，其交通費應本不重複請領原則，由當事人就實際情形擇一請領，且為避免有重複請領交通費之情事，當事人於提報國內出差旅費報告表及休假補助費申請表時，均應本誠信原則審慎確認覈實請領（109 年起放寬使用國旅卡刷卡消費日不限於休假日）。
- 二、另提醒辦理強制休假補助費申請作業時，因現行國旅卡檢核系統尚無法區分並排除人員出差以國旅卡刷卡墊付之交通及住宿等差旅費，請申請人務必覈實檢查確認申請表內所列各筆消費紀錄，有無已申請差旅費、辦公費、業務費或其他公款情形，如有，請自行將該筆消費款項「於系統上註記不核發」、或「在紙本申請書上自行劃線刪除並於請款金額欄位

內扣除該筆費用」，以避免因同筆消費款項重複請領公款而發生觸犯詐欺取財罪規定之情事。

【有關行政院及教育部規定自 115 年 1 月 1 日起施行之「各機關（構）學校人員任用資格符合兩岸條例相關規定常態化、制度化查核機制」】

- 一、依教育部 114 年 9 月 19 日臺教人(二)字第 1140085902 號函轉行政院人事行政總處同年 8 月 15 日總處培字第 1140020026 號函及大陸委員會（以下簡稱陸委會）同年 8 月 12 日陸法字第 1140400971 號函辦理，以及人事室 114 年 10 月 29 日准簽辦理，並於 114 年 11 月 7 日發函至本校各單位知悉。
- 二、為落實軍公教人員不得在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證或居住證，陸委會於 114 年 7 月 28 日邀集各部會及地方政府召開研商建立「各機關（構）學校人員任用資格符合兩岸條例相關規定常態化、制度化查核機制」會議並決議自 115 年 1 月 1 日起正式施行常態化、制度化查核機制，並以每半年為期，分別於各該年度之 5 月 31 日以前、11 月 30 日以前，作為實施督考期程。
- 三、教育部依據上開陸委會之會議決議，以及主管之教育人事法規另訂頒「教育部主管法令進用之專任教育人員常態化、制度化之查核作業說明」，明訂各類人員查核時點以及不配合查核效果等，請各校依其作業說明每半年辦理一次查核。
- 四、依據上開陸委會會議決議及教育部規範，本校須要配合辦理事項如下：
 - (一)適用人員範圍包括：校長、教師、研究人員、專業技術人員、助教、軍訓教官、校務基金進用人員（專案教師、約用工作人員、專案人員、事務人員、臨時人員、自籌經費單位進用專案助理等）運動教練、專任專業輔導員、身心障礙學生輔導人員、學生事務與輔導創新工作專業人員、公務人員、公職醫事人員、技工、工友、勞務採購派駐本校服務且涉及處理具機敏性業務人員。
 - (二)辦理上開職缺甄補作業時：
 - 1.應將「無臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 9 條之 1、第 21 條第 1 項所列不得任用之情事，未在中國大陸設有戶籍且未領用中國大陸之護照、身分證、定居證、居住證及其他依相關法令或經行政院、大陸委員會禁止領用之中國大陸證件」列為資格條件。
 - 2.應徵人員須繳交親自簽署之「擬任(現職)人員在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證或居住證情形具結書」，未繳交者不得參加甄選程序。
 - (三)配合修正各類人員契約書，將「乙方（受聘/僱者）應遵守臺灣地區與大陸地區人民關係條例規定，不得於中國大陸設有戶籍，且不領用中國大陸之護照、身分證、定居證、居住證及其他依相關法令或經行政院、大陸委員會禁止領用之中國大陸證件。」、「乙方（受聘/僱者）於受甲方（本校）聘/僱用前，應親自簽署『擬任（現職）人員在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證或居住證情形具結書』交付甲方存查。」等文字納入契約書內容。

- (四)現職人員不願意簽署「擬任（現職）人員在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證或居住證情形具結書」者，須造冊列管，且每半年辦理一次查核作業，查核結果須報教育部，且須就渠等研議訂定風險管控措施。
- (五)勞務採購派駐本校之駐點人員亦須符合「不得在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證或居住證」之規定，各主辦單位並應將該要求納入採購契約內容中。另總務處於採購案審核時，並請確認採購契約內容中均已載明相關要求文字，以確保符合規範。

【關愛自己請踴躍做健康檢查】

依公務人員一般健康檢查實施要點規定公教人員年滿40歲以上每兩年得申請1次健檢補助，補助金額以4,500元為限，本校現符合資格人員約242人，惟近3年每年申請補助人數約60人，健檢率僅20%左右，為維護公教人員身心健康，請各位主管鼓勵所屬符合資格同仁至合格醫療院所進行健康檢查，補助規定業置於人事室首頁/福利好康專區/公教人員健康檢查項下，相關注意事項如下；

- 一、115年符合資格人員為114年12月31日止已滿40歲，且前一年度未申請健檢補助。
- 二、一般健康檢查應於中央衛生主管機關評鑑為合格之醫療機構、經財團法人醫院評鑑暨品質策進會健康檢查品質認證之診所、經勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構。
- 三、完成健康檢查後於當年度內，填寫本校公教人員健康檢查補助費申請表並檢附中央衛生主管機關評鑑為合格之醫療機構之健康檢查繳費收據正本向人事室申請。
- 四、健檢補助限於當年度核銷，最後收件核銷隨主計室關帳日而變動。
- 五、醫院收據抬頭寫本人姓名即可，不需學校統編或校名。

【公教人員一般健檢基準表修正】

- 一、依行政院114年11月7日院授人給字第1144001718號函辦理修正「中央機關（構）員工一般健康檢查補助基準表」，並自中華民國114年7月1日生效。
- 二、增訂一般健康檢查實施要點第3點及第4點規定，增訂下列2種：
 - (一)40歲以上之中央機關（構）高風險職務人員曾列為第二類人員，並得每年補助一次，每次補助4500元。
 - (二)未滿40歲之中央機關（構）高風險職務人員增列為第四類人員，並得每2年補助一次，每次補助3500元。
- 三、所稱高風險職務人員，指擔任經銓敘部依公務人員危勞職務認定標準核備職務之人員。

【健檢上傳不困難，提升自我健康照護】

依衛生福利部函送114年4月17日行政院第3948次會議就「健康台灣-三高防治888計畫」報告案之來文，衛生福利部國民健康署調查我國每年約6萬2

千人死於三高相關慢性病（佔死亡人數 30%），為使公教人員能隨時掌握自身健康數值，或於就診時供醫師參考，以提供更精準之診療，將個人健檢資料傳送至全民健康保險資料庫，本人可於健康存摺隨時查詢自身健康狀況，早期發現潛在健康風險，降低疾病發生率，或可於就醫時提供醫師參考，幫助更精準的診療。

僅需於健檢時，主動填寫並簽署「個人健康檢查資料蒐集處理及利用同意書」，交由健檢機構依規定將資料上傳至健保資料庫即可。

【營造友善職場】

提升員工滿意度與生產力，減少離職率，促進創新與團隊合作，請各單位落實友善職場營造，提供同仁一個尊重、公平、開放溝通、支持多元並提供安全與健康環境的工作場所：

一、員工協助方案（EAP）：

（一）本校同仁每人每年有免費 3 次心理諮商服務（每次 50 分鐘）。如您有諮商需求，可至人事室網站>員工協助方案專區>下載並填寫心理諮商服務申請表送人事室，後續轉介專業心理師提供心理諮商服務。

（二）為提升各機關學校員工心理諮商（治療）服務品質及運用心理健康相關資源，衛生福利部新建置「心快活-心理健康學習平台」（網址：<https://wellbeing.mohw.gov.tw/nor/main>），於「心據點」彙整並每季更新全國心理健康服務資源供查詢，且各縣市政府衛生局亦於其網站公告所轄心理衛生服務資源，歡迎同仁多加善用。

二、性騷擾防治：強化性別平等意識及敏感度，並於知悉疑似性平事件即需於 24 小時內通報，若未於 24 小時內通報，依性別平等教育法第 36 條第 1 項規定，將處新臺幣 3 萬元以上 15 萬元以下罰鍰，敬請教職員工多加關注性別平等議題，以免觸法。另有關性平相關法規，本校訂有下列 2 個規定：

（一）「國立臺北教育大學性侵害性騷擾或性霸凌防治與處理要點」，秘書室為權責單位，負責維護學生性平相關權益。

（二）「國立臺北教育大學工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法」，人事室為權責單位，負責維護教職員工性別平等工作權益。

三、職場霸凌防治：

（一）應避免同仁遭受長期、重複性的不當對待，影響其身心健康、工作表現與職場環境，如知悉或遭遇職場霸凌，得依「國立臺北教育大學執行職務遭受不法侵害預防計畫」提請申訴。

（二）「公務人員保障法」及「公務人員執行職務安全及衛生防護辦法」新修正：新修正發布之「公務人員保障法」，明定「職場霸凌」定義，申訴期限一般三年、權勢五年，主管涉霸凌可罰五萬至一百萬元，並增訂國家賠償及一致調查程序。此外，「公務人員安全及衛生防護辦法」亦隨同修正，且名稱修正為「公務人員執行職務安全及衛生防護辦法」，自 114 年 7 月 1 日施行，新規定增加強化安全衛生機制、保障高風險職務、健全霸凌申訴，並落實事故通報與監督，打造安全友善職場。

【廉政倫理宣導-保密義務及責任】

一、依公務員服務法第 5 條第 1 項規定：「公務員有絕對保守政府機關（構）機密之義務，對於機密事件，無論是否主管事務，均不得洩漏；離職後，亦同。」。

二、公務員洩漏公務機密之法律責任：

(一) 刑事責任：

1、刑法第 132 條規定：「(第 1 項) 公務員洩漏或交付關於中華民國國防以外應秘密之文書、圖畫消息或物品者，處三年以下有期徒刑。(第 2 項) 因過失犯前項之罪者，處一年以下有期徒刑、拘役或三百元以下罰金。」按上，公務員不論係故意或過失洩漏公務機密，皆負有刑事責任。

2、個人資料保護法：

第 41 條規定：「意圖為自己或第三人不法之利益或損害他人之利益，而違反第六條第一項、第十五條、第十六條、第十九條、第二十條第一項規定，或中央目的事業主管機關依第二十一條限制國際傳輸之命令或處分，足生損害於他人者，處五年以下有期徒刑，得併科新臺幣一百萬元以下罰金。」。

第 42 條規定：「意圖為自己或第三人不法之利益或損害他人之利益，而對於個人資料檔案為非法變更、刪除或以其他非法方法，致妨害個人資料檔案之正確而足生損害於他人者，處五年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣一百萬元以下罰金。」。

(二) 民事責任：民法第 184 條第 1 項規定：「因故意或過失，不法侵害他人之權利者，負損害賠償責任，故意以背於善良風俗之方法，加損害於他人者，亦同。」因此，公務員如因故意或過失違反保密責任，致使他人權利受損害者，被害人可以向公務員請求賠償其損害；另依「國家賠償法」之規定，公務員於執行職務行使公權力時，若因洩漏公務機密而對他人權利造成損害，被害人得請求國家賠償，前項情形公務員係有故意或重大過失時，國家亦得向公務員求償。

(三) 行政責任

1、懲戒處分：依據「公務員懲戒法」之規定，對公務員所為之懲戒處分。經查公務員因洩漏公務機密移付懲戒之案例顯示，不僅有公務員因洩密而予以降級或記過者，亦有予以撤職之情況者，提醒公務員應特別注意，避免誤觸違法。

2、行政懲處：依據「公務人員考績法」第十二條第三項第二款規定，「洩漏職務上之機密，致政府遭受重大損害，有確實證據者」，最重得一次記二大過處分。

【落實公益揭弊者保護法】

因應公益揭弊者保護法業於 114 年 7 月 22 日施行，相關事宜說明如下：

一、本校內部受理揭弊管道：

(一)受理單位：人事室

(二)聯絡電話：02-27321104 分機 82289

(三)電子郵件：personnel@tea.ntue.edu.tw

二、落實揭弊通知作業：於 20 日內為受理調查通知，移送權責單位調查妥處，並於 6 個月內通知調查結果。

三、強化揭弊身分保密：就揭弊者身分文件強化彌封、遮蔽或隱匿程序，以落實揭弊者身分保密作業。

四、法務部廉政署為提供揭弊者就揭弊案件相關法律問題之諮詢管道，已設置法律諮詢專線，相關資訊如下：

(一)市話門號：(02) 2382-6585 (使用者付費，依市話通話費率計價)。

(二)諮詢時段：每週一下午 2 點至 5 點 (遇國定假日暫停)。

(三)諮詢方式：由輪值律師提供線上專業法律諮詢服務。

【本校場地外租須先確認承租者聘僱之外籍人士是否有工作許可證】

依就業服務法第 48 條規定，聘僱外國人工作，應檢具有關文件，向中央主管機關申請許可；另第 44 條規定，任何人不得非法容留外國人從事工作。違反者，處新臺幣十五萬元以上七十五萬元以下罰鍰。基此，如有場地租借情形時，應確認其聘僱之外國人是否具工作許可，以免受罰。

【落實聘保合一】

依勞工保險條例第 11 條及其施行細則第 14 條規定略以，各聘雇單位應於其所屬勞工到職之當日辦理加保、離職當日辦理退保，未依規定辦理者，勞工因此所受之損失，應由雇主負責賠償之，爰各單位進用人員時，務必落實聘保合一。

國立臺北教育大學第 245 次行政會議主計室工作報告

一、114 及 115 年度 1 月人事支出占最近年度決算自籌收入比率：

年度/月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
114 年度	3.92%	5.84%	9.47%	12.74%	16.26%	19.86%	22.44%	24.77%	27.95%	32.72%	36.69%	40.08%
115 年度	2.17%											

二、建教合作收入及補助收入 115 年 2 月 11 日~115 年 3 月 13 日入帳之計畫：

(一) 建教合作部分 (明細如詳表 1)：

1. 國科會入帳計畫：65 個計畫。
2. 教育部及其他機關入帳計畫：9 個計畫。

(二) 補助收入部分：

教育部及其他計畫補助收入：12 個計畫。(明細詳如表 2)

三、115 年 2 月主要財務報告。(明細詳如表 3~5)

- (一) 校務基金經常門、資本門各單位執行結果。
- (二) 收支餘絀表。
- (三) 購建固定資產計畫執行情形明細表—設備費截至 2 月底執行率 43.67%。

四、114、115 年校務基金主要收入同期 (2) 比較表。(如附圖 6)

五、114、115 年校務基金主要支出同期 (2) 比較表。(如附圖 7)

表1

國立臺北教育大學
115年度2月11日至3月13日計畫執行明細表
國科會計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	2/11-3/13核撥數	已撥款金額
112B104-3	以物質粒子模型類比建模為核心的自然與雙語自然教學	林靜雯	自然科學教育學系	國科會	114.08.01-115.07.31	1,810,000	161,000	785,000	1,810,000
112B106-3	十七世紀天主教在臺灣傳教	方真真	台灣文化研究所	國科會	114.08.01-115.07.31	663,000	40,500	331,500	663,000
112B107-3	臺灣師範教育130年回顧之研究：以臺北師範校史為中心	何義麟	台灣文化研究所	國科會	114.08.01-115.07.31	619,000	49,000	309,500	619,000
112B108-3	運動感覺作為實踐哲學的追尋－在身體、流形與差異的旋進之間	吳忠誼	體育學系	國科會	114.08.01-115.07.31	757,000	57,000	378,500	757,000
113B042	台灣伴侶關係韌性評估工具建構與為人父母適應模式中的伴侶關係韌性研究	劉彥君	心理與諮商學系	國科會	113.08.01-115.07.31	1,092,000	99,600	369,100	369,100
113B101-2	適性化淨零轉型行為養成遊戲系統	鄭秉漢	自然科學教育學系	國科會	114.08.01-115.07.31	874,000	73,000	437,000	874,000
113B102-2	疲勞與下肢生物力學：不同運動誘發疲勞方案與延遲效果之評估	翁梓林	體育學系	國科會	114.08.01-115.07.31	1,178,000	110,000	589,000	1,178,000
113B103-2	續統、講學、札記—清代《近思錄》後續纂作之衍繹	田富美	語文與創作學系	國科會	114.08.01-115.07.31	649,000	47,000	324,500	649,000
113B104-2	色目詩人丁鶴年的創傷敘事	李嘉瑜	語文與創作學系	國科會	114.08.01-115.07.31	596,000	46,000	298,000	596,000
113B105-2	逆境中成長：初任教師韌性及其影響因素之研究	孫志麟	教育經營與管理學系	國科會	114.08.01-115.07.31	786,000	50,000	393,000	786,000
113B106-2	知否，應是似實而非？「虛擬網紅」類型發展：「真實世界」與「元宇宙」追隨者旅程的建構與比較	廖子賢	社會與區域發展學系	國科會	114.08.01-115.07.31	810,000	60,800	405,000	810,000
113B107-2	社會情緒與品格發展評量模式之發展研究	張郁雯	教育學系	國科會	114.08.01-115.07.31	805,000	63,000	402,500	805,000
113B108-2	華人組織中垂直與水平人際關係自我揭露目的性之模式建構、量表發展、影響效果及團隊影響模式	蔡松純	心理與諮商學系	國科會	114.08.01-115.07.31	1,316,000	126,900	658,000	1,316,000
113B109-2	正常發展及閱讀障礙學童於語意處理腦功能之文化差異（二）	范利葵	教育學系	國科會	114.08.01-115.07.31	1,264,000	119,700	632,000	1,264,000
113B110-2	身體素養哲學中的「具身性」、「肉」與「我能」	胡天玫	體育學系	國科會	114.08.01-115.07.31	581,000	33,300	290,500	581,000
113B111-2	結合情緒偵測技術與擬題、同儕互評之無所不在學習系統建置、應用與成效分析	楊凱翔	數學暨資訊教育學系	國科會	114.08.01-115.07.31	855,000	64,000	427,500	855,000
113B112-2	木育學堂STEAM创客與SDGs之小教實驗課程（II, III）	張文德	藝術與造形設計學系	國科會	114.08.01-115.07.31	699,000	49,000	349,500	699,000
113B113-2	關於AI生成藝術的媒介特異性之實踐導向研究	李炳曄	藝術與造形設計學系	國科會	114.08.01-116.01.31	702,000	60,000	351,000	702,000
113B114-2	植基於生成式人工智慧的程式設計教學系統平台開發與推廣活動	范丙林	數位系暨玩遊所	國科會	114.08.01-115.07.31	884,000	84,000	442,000	884,000
113B117-2	翻譯「冷笑」：美國幽默大師包可華與冷戰台灣文學	吳億偉	語文與創作學系	國科會	114.08.01-115.07.31	390,000	19,000	75,000	150,000
114B008	科普活動：智慧車車停看聽—AI自駕車架設與推廣科學營	劉遠楨	資訊科學系	國科會	114.08.01-115.07.31	1,080,000	114,000	540,000	1,080,000
114B009	科普活動：未來科技啟航：AIoT推廣科學營	吳佳娣	師培處	國科會	114.08.01-115.07.31	490,000	37,000	245,000	490,000
114B010	一維給定平均曲率問題伴隨幾何凸非線性函數的正解分歧問題	鄭彥修	數學暨資訊教育學系	國科會	114.08.01-115.07.31	458,000	28,000	229,000	458,000
114B011	具有Minkowski-curvature算子與固定產量收穫的擴散型廣義Logistic問題之分支曲線圖研究	黃少遠	數學暨資訊教育學系	國科會	114.08.01-115.07.31	529,000	27,000	264,500	529,000
114B013	運用CommAI溝通系統探究國小職前教師親師溝通能力表現之情形	吳佳娣	師培處	國科會	114.08.01-115.07.31	800,000	62,000	384,000	800,000
114B014	STEAM教育下AI式桌遊科教產品研發與應用於小學自然生態學習與問題解決之研究 II	盧姝如	數位系暨玩遊所	國科會	114.08.01-115.07.31	1,235,000	116,200	592,800	1,235,000
114B015	安全與健康教育AR桌遊教材開發與活動推廣	許一珍	數位系暨玩遊所	國科會	114.08.01-115.07.31	786,000	64,000	377,280	786,000

表1

國立臺北教育大學
115年度2月11日至3月13日計畫執行明細表
國科會計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	2/11-3/13核撥數	已撥款金額
114B016	工作倫理觀、強迫性公民行為與安靜離職關係之研究：知覺組織支持的干擾效果	魏郁禎	教育經營與管理學系	國科會	114.08.01-115.07.31	505,000	34,000	242,400	505,000
114B017	災害定位求救AI聊天機器人APP之建置及其應用	蔡元芳	社會與區域發展學系	國科會	114.08.01-115.07.31	970,000	82,000	378,300	970,000
114B018	使用 HC?Net 對胎兒超音波影像進行分割實現自動頭圍測量	劉遠楨	資訊科學系	國科會	114.08.01-115.07.31	674,000	56,000	262,860	674,000
114B019	跨領域與跨語言啟動效應之比較研究：以台灣英語學習者為例	賴昱達	兒童英語教育學系	國科會	114.08.01-115.07.31	846,000	65,191	406,080	846,000
114B020	區域併網系統中電力設備監測系統與運作狀態評估	王人正	資訊科學系	國科會	114.08.01-115.07.31	1,131,000	103,000	441,090	1,131,000
114B021	以批判性思考為導向提升學生溝通技能之評量調查與教學活動案例	謝佳叡	數學暨資訊教育學系	國科會	114.08.01-115.07.31	855,000	67,100	410,400	855,000
114B022	國小科學教師對實施雙語科學教學必要性及目的之理解與策略分析	蓋允萍	學習與教學	國科會	114.08.01-115.07.31	1,097,000	100,100	526,560	1,097,000
114B023	清末民初小說對清代宦官書寫之研究	曾世豪	語文與創作學系	國科會	114.08.01-115.07.31	703,000	45,300	337,440	703,000
114B024	日治時期台灣三教合一觀念下的儒教思想論述與官方交涉	翁聖(上山+下筆)	台灣文化研究所	國科會	114.08.01-115.07.31	499,000	33,000	239,520	499,000
114B025	多層次模式分析臺灣的學校及學生因素對學習素養之影響：城鄉差距研究	張芳全	教育經營與管理學系	國科會	114.08.01-115.07.31	717,000	46,500	344,160	717,000
114B026	合作學習小組五向度競合目標與精緻性互助行為的關係研究	黃永和	教育學系	國科會	114.08.01-115.07.31	860,000	67,000	412,800	860,000
114B027	從技術圖像到虛擬攝影的媒介系譜研究(I)	朱盈樺	文化創意產業經營學系	國科會	114.08.01-115.07.31	720,000	48,000	345,600	720,000
114B028	瀏覽線上博物館對青年觀眾正向情緒影響之研究	林詠能	文化創意產業經營學系	國科會	114.08.01-115.07.31	713,000	48,400	342,240	713,000
114B029	設計作為側文本：博物館常設展敘事更新之視覺策略(I)	施承毅	文化創意產業經營學系	國科會	114.08.01-115.07.31	675,000	43,000	324,000	675,000
114B030	教師社會與心理資本的積極調適及其影響：國小教師學校氛圍感知、社會資本、教師韌性與工作滿意度關係之研究	陳慧蓉	教育學系	國科會	114.08.01-115.07.31	838,000	63,000	402,240	838,000
114B031	視覺思考策略應用於幼兒藝術賞析教學之設計研究	陳麗娟	幼兒與家庭教育學系	國科會	114.08.01-115.07.31	915,000	81,000	439,200	915,000
114B032	跨校國語文教師社群的學生內容知識建構：以數位協作促進文言文課程發展	洪郁婷	教育學系	國科會	114.08.01-115.07.31	864,000	65,000	414,720	864,000
114B033	教改政策與國民教育地方輔導團變革場域中之能動：互動儀式鏈觀點	陳玟樺	數學暨資訊教育學系	國科會	114.08.01-115.07.31	838,000	63,000	402,240	838,000
114B034	國民小學中層領導與學校吸收能力關聯之縱向研究：動態角色情境應用、量表發展及模式驗證	陳建志	教育經營與管理學系	國科會	114.08.01-115.07.31	837,000	63,000	401,760	837,000
114B035	初顯成年人在愛情關係中的依戀創傷心理衡鑑研究	孫頌賢		國科會	114.08.01-115.07.31	1,082,000	99,000	519,360	1,082,000
114B036	在全球化過程中退役運動員海外工作之離散經驗	李加耀	體育學系	國科會	114.08.01-115.07.31	824,000	52,000	395,520	824,000
114B037	大學校園生活圈認知地圖發展、日常行為與情緒關係之建構III	蘇愛娟	社會與區域發展學系	國科會	114.08.01-115.07.31	842,000	78,000	404,160	842,000
114B039	基於檢索增強生成與個人化介入的自律學習支持環境之建置與效益評估(1/2)	楊景元		國科會	114.08.01-115.07.31	1,275,000	111,000	637,500	1,275,000
114B040	我國國立大專校院校務基金制度鬆綁之研究	林宜樺	教育經營與管理學系	國科會	114.08.01-115.07.31	864,000	65,400	414,720	864,000
114B042	共領未來：形塑網路式公平學習生態系統之多年期研究(2/4)	劉怡華	教育經營與管理學系	國科會	114.08.01-115.07.31	3,064,000	262,400	1,532,000	3,064,000
114B101-1	基於腦波回饋之虛擬實境自適應內容生成系統開發：建構VR密室逃脫專注力訓練教育應用之遊戲與推廣活動	侯愷均	數位系暨玩遊所	國科會	114.08.01-115.07.31	986,000	92,000	473,280	786,000
114B102-1	創新移轉的多維探索：調適實務、知識機制與複合永續的多層次研究	陳蕙芬	教育學系	國科會	114.08.01-115.07.31	1,150,000	103,500	552,000	1,150,000

表1

國立臺北教育大學
115年度2月11日至3月13日計畫執行明細表
國科會計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	2/11-3/13核撥數	已撥款金額
114B103-1	特殊教育學校全校性正向行為支持執行歷程探究	陳佩玉	特殊教育學系	國科會	114.08.01-115.07.31	935,000	75,510	467,500	935,000
114B104-1	環境友善的Z型異質結構BiOBC-NH ₂ /BiOBr有機配位設計用於高效可見光驅動的光催化和電化學性能研究	李昆展	自然科學教育學系	國科會	114.08.01-115.07.31	1,334,000	127,500	520,260	1,334,000
114B105-1	新產業都市論在台北：雙軸轉型脈絡下之機會空間、資產化與不均發展	林政逸	社會與區域發展學系	國科會	114.08.01-115.07.31	1,013,000	89,000	486,240	1,013,000
114B106-1	全球南方視野下的原住民當代藝術跨國展演研究	呂佩怡	當代藝術	國科會	114.08.01-115.07.31	720,000	38,900	345,600	720,000
114B107-1	發展敘事介入提升學習障礙孩童的敘事表達	鐘偉倫	特殊教育學系	國科會	114.08.01-115.07.31	885,000	69,000	424,800	885,000
114B108-1	以社會設計進行烈嶼文化價值鏈之虛實開發-烈嶼虛擬文物館建置與評估	陳淳迪	藝術與造形設計學系	國科會	114.08.01-115.07.31	776,000	66,000	372,480	776,000
114B109-1	人工智慧矛盾下總經理矛盾心態與企業績效之調節式中介模型：矛盾理論視角的質量混合方法雙研究	張哲遠	教育經營與管理學系	國科會	114.08.01-116.07.31	1,000,000	99,000	480,000	1,000,000
114B110-1	台灣父母的親職耗竭：婚姻品質、伴侶與個人韌性之中介調節模式以韌性為基礎之伴侶介入模式建構	劉彥君	心理與諮商學系	國科會	114.08.01-115.07.31	1,347,000	130,700	1,033,600	1,033,600
114B211	114年度大專學生研究計畫助學金核定共26件	綜企組	綜企組	國科會	113.07.01-114.02.28	1,206,000	0	6,000	1,206,000
114B602	劉怡華教授申請補助延攬科技人才蘇玲慧君參與「共領未來：形塑網絡式公平學習生態系統之多年期研究(2/4)」研究計畫案	劉怡華	教育經營與管理學系	國科會	114.10.01-115.07.31	915,116	0	457,558	915,116
114B603	曾世豪教授申請補助延攬科技人才謝佳滢君參與「清末民初蕭說對清代宦官書寫之研究」研究計畫案	曾世豪	語文與創作學系	國科會	114.10.01-115.07.31	872,884	0	436,442	872,884
合計:	共65個計畫					59,056,000	4,593,501	27,913,310	57,579,700

表1

國立臺北教育大學
115年度2月11日至3月13日計畫執行明細表
教育部及其他機關委辦計畫、產學合作計畫

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	2/11-3/13核撥數	已撥款金額
113A124	教育部/防治數位/網路性別暴力案例沉浸式遊戲教材計畫	楊凱翔	數學暨資訊教育學系	教育部-委託	113.12.01-115.01.31	1,170,000	75,460	470,000	1,170,000
114A113	國前署/修訂學前特殊教育課程—教師及家長用手冊計畫	林秀錦	特殊教育學系	教育部-委託	114.04.01-115.08.31	3,238,540	140,847	1,385,000	2,770,000
114A122	114學年度教育部國民教育中央輔導團-人權教育議題分團業務計畫	王俊斌	課程與教學傳播科技所	教育部-委託	114.08.01-115.07.31	2,408,863	142,333	1,200,000	2,408,863
115A105	運動部/協助大專校院轉播115年全國中等學校運動會暨全國大專校院運動會賽事	楊啟文	體育學系	教育部-委託	115.01.01-115.06.30	13,025,630	561,643	3,907,689	3,907,689
115C107	新北市政府教育局/115年度新北市AI教育學術辦公室	陳建志	教育經營與管理學系	其他政府機關	115.01.01-115.12.31	2,252,000	166,916	2,252,000	2,252,000
115C115	新北市政府教育局/新北市政府教育局教育政策學術轉譯與期刊發表計畫115年	陳建志	教育經營與管理學系	其他政府機關	115.01.01-115.12.31	882,930	80,266	882,930	882,930
113C407-3	台北市政府文化局/市定古蹟新芳春茶行委託經營管理115年度補助款	企業永續中心	企業永續中心	其他政府機關	113.07.01-115.12.31	3,500,000	318,182	2,450,000	2,450,000
113C407-6	台北市政府文化局/市定古蹟新芳春茶行委託經營管理115年度自籌款	企業永續中心	企業永續中心	其他政府機關	113.07.01-115.12.31	1,580,000	0	71,290	297,474
合計:	共9個計畫					28,057,963	1,485,647	12,618,909	16,138,956

表2

國立臺北教育大學
114年度12月19日至12月31日計畫執行明細表
教育部及其他專案計畫補助案

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	核定管理費	2/11-3/13核撥數	已撥款金額
114A636-2	114年度國民小學教師加註語文領域本土語文閩南語專長專門課程學分班花東與離島地區教師交通及住宿費(第二階段114/9-11及114/12)	推廣中心	推廣教育中心	教育部-補助	115.01.01-115.12.31	110,071	0	110,071	110,071
114A636-3	114年度國民小學教師加註語文領域本土語文閩南語專長專門課程學分班花東與離島地區教師交通及住宿費(第三階段115/1-115/2)	推廣中心	推廣教育中心	教育部-補助	115.01.01-115.12.31	47,656	0	47,656	47,656
115A501	高教深耕計畫	教發中心	教學發展中心	教育部-補助	115.01.01-115.12.31	37,350,000	0	11,262,000	11,262,000
115A605	僑生輔導實施計畫(部分補助)	生活輔導組	生活輔導組	教育部-補助	115.01.01-115.12.31	88,200	0	88,200	88,200
115A611	青年發展署\推動職涯輔導/職鴨出征!行動任務開啟你的職涯新章	產學職涯組	產學職涯組	教育部-補助	115.01.01-115.12.31	1,000,000	0	600,000	600,000
115A616	國民及學前教育署\魔鏡魔鏡兒童戲劇教育工作室115年度戲劇公演(部分補助)	幼教系	幼兒與家庭教育學系	教育部-補助	115.03.01-115.12.31	200,000	0	200,000	200,000
115A617	綜規司\115年大專校院推動健康促進學校實施計畫	衛保組	衛生保健組	教育部-補助	115.01.01-115.12.31	260,000	0	260,000	260,000
115A618	中小學及社區法治教育計畫(部分補助)	文教法律所	文教法律研究所	教育部-補助	115.01.01-115.11.30	149,900	0	149,900	149,900
115A634	設置雙語教學研究中心-115年度師資培育之大學精進師資素質及特色發展計畫(展延增辦)	師培處	師培處	教育部-補助	115.01.01-115.07.31	1,400,000	0	1,400,000	1,400,000
114C214	原住民族委員會/112-114學年度大專校院原住民族知識研究及教學活動計畫(114學年度)	鄭川如	教育經營與管理學系	其他政府機關	114.08.01-115.07.31	1,200,000	22,155	1,200,000	1,200,000
114C225	環境部/114學年度大專校院環境創意教學活動計畫	師培處課務組	師培處課務組	其他政府機關	114.08.01-115.07.31	149,537	0	99,537	99,537
115C224	臺北市政府教育局/臺北市114學年度幼教課綱薪傳教師輔導與培力計畫(正本抽報)	薛婷芳	幼兒與家庭教育學系	其他政府機關	115.01.01-115.09.30	1,205,000	0	600,000	1,205,000
合計:	共12個計畫					43,160,364	22,155	16,017,364	16,622,364

115年度部門預算動支情形表__115.01.01-115.03.13止

代碼	單位	經常門 動支率	資本門 動支率	代碼	單位	經常門 動支率	資本門 動支率
	行政單位				師培處		
1010	副校長室	6.04%		7950	師資培育處	6.01%	100.00%
1000	秘書室(校友中心)	4.93%	100.00%	1420	師資培育處課務組	17.09%	100.00%
1500	主計室	4.25%	100.00%	1430	師資培育處實習組	23.86%	100.00%
1600	人事室	24.05%	0.00%	1440	師培處雙語中心	16.40%	50.00%
1700	圖書館	98.28%	99.50%		中心及美術館		
	教務處			1130	教學發展中心	18.32%	
T001	教務長保留款	12.60%	10.45%	7400	計算機與網路中心	10.36%	99.12%
1110	教務長室	12.21%	0.00%	7930	通識教育中心	12.26%	
1120	招生組與宣傳組	64.63%	100.00%	T019	北師美術館	23.73%	
1140	註冊組	8.72%			學術單位		
1190	課務組	3.02%			教育學院		
1170	華語文中心			T014	教育學院院長保留款	100.00%	0.00%
	學務處			T009	教育學院院長室	6.82%	11.42%
T002	學務長保留款	50.00%	0.00%	3100	教育學系、所	7.75%	0.00%
1210	學務長室	1.45%	0.00%	3300	社發系、所	4.81%	21.85%
1220	生活輔導組	3.28%		3700	特教系、所	3.87%	96.16%
1230	課外活動組	56.82%		3900	幼教系、所	10.92%	82.06%
1240	衛生保健組	21.95%		4000	心諮系、所	6.97%	44.55%
1250	心理輔導組	6.62%		4400	教經系、所(含博碩)	9.08%	66.92%
1900	體育室	6.05%	6.25%	5200	課程與教學傳播研究所(含博碩)	6.99%	0.00%
2000	校園安全組	6.86%		5900	文教法律所	4.92%	0.00%
	總務處				人文藝術學院		
T003	總務長保留款	100.00%	0.00%	T015	人文藝術學院院長保留款	6.00%	0.00%
1301	總務長室	1.73%	0.00%	T010	人文學院院長室	7.92%	57.58%
1310	事務組	94.73%	100.00%	3200	語創系、所	11.10%	99.65%
1320	文書組	83.71%		3600	音樂系、所	65.90%	66.67%
1330	營繕組	41.20%	73.79%	3800	藝術與造設系、所	10.35%	0.00%
1340	出納組	0.53%	100.00%	4200	兒英系、所	6.24%	6.05%
1350	保管組	12.22%	100.00%	4500	文創系	2.88%	61.98%
1360	環安組	11.71%		5500	台文所	6.38%	0.00%
	研發處				理學院		
T006	研發長保留款	100.00%	0.00%	T016	理學院院長保留款	20.00%	0.00%
T018	研發長室	15.14%		T011	理學院院長室	7.83%	
1160	推動科技經費	20.07%		3400	數資系、所	2.31%	69.61%
1180	綜合企劃組	8.39%	94.83%	3500	自然系(含博碩)	1.57%	99.84%
1190	產學合作與職涯發展組	1.85%		4100	體育學系、所	42.18%	0.00%
	國際事務處			4600	數位學系暨玩遊所	15.29%	0.00%
T020	國際長保留款	100.00%	33.37%	5700	資料系、所	14.89%	0.00%
1150	國際事務處	23.91%					
1151	國際合作交流組	0.00%					
1152	國際學生事務組	0.00%			學位學程		
	進修推廣處			6010	當代藝術評論與策展研究英語碩士學位學程	2.73%	
T013	進修推廣處處長室	0.00%		6020	東南亞區域管理碩士學位學程	5.68%	
1800	進修教育中心	16.40%	0.00%	6030	學習與教學國際碩士學位學程	6.99%	99.33%
1810	推廣教育中心				全校	35.95%	52.50%

表4

國立臺北教育大學校務基金(大學)

收支餘絀表

中華民國115年02月份

單位:新台幣元

科 目	本年度 法定預算數	本 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實際數	預算數	比較增減		實際數	預算數	比較增減	
				金額	%			金額	%
業務收入	1,254,000,000	86,929,113	96,511,000	-9,581,887	-9.93%	233,759,128	258,675,000	-24,915,872	-9.63%
教學收入	533,509,000	32,156,892	44,457,000	-12,300,108	-27.67%	70,155,930	88,914,000	-18,758,070	-21.10%
學雜費收入	314,967,000	12,580,122	26,247,000	-13,666,878	-52.07%	44,454,535	52,494,000	-8,039,465	-15.32%
學雜費減免	-14,637,000	0	-1,220,000	1,220,000	-100.00%	0	-2,440,000	2,440,000	-100.00%
建教合作收入	176,600,000	16,565,304	14,716,000	1,849,304	12.57%	21,871,790	29,432,000	-7,560,210	-25.69%
推廣教育收入	56,579,000	3,011,466	4,714,000	-1,702,534	-36.12%	3,829,605	9,428,000	-5,598,395	-59.38%
租金及權利金收入	193,000	538	16,000	-15,462	-96.64%	6,935	32,000	-25,065	-78.33%
權利金收入	193,000	538	16,000	-15,462	-96.64%	6,935	32,000	-25,065	-78.33%
其他業務收入	720,298,000	54,771,683	52,038,000	2,733,683	5.25%	163,596,263	169,729,000	-6,132,737	-3.61%
學校教學研究補助收入	591,416,000	41,299,000	41,299,000	0	0.00%	148,251,000	148,251,000	0	0.00%
其他補助收入	120,982,000	12,470,819	10,081,000	2,389,819	23.71%	13,025,089	20,162,000	-7,136,911	-35.40%
雜項業務收入	7,900,000	1,001,864	658,000	343,864	52.26%	2,320,174	1,316,000	1,004,174	76.31%
業務成本與費用	1,344,509,000	159,541,867	171,398,000	-11,856,133	-6.92%	227,925,892	277,143,000	-49,217,108	-17.76%
教學成本	1,131,727,000	129,200,366	136,877,000	-7,676,634	-5.61%	186,505,335	226,754,000	-40,248,665	-17.75%
教學研究及訓輔成本	926,564,000	109,551,828	119,818,000	-10,266,172	-8.57%	160,959,478	192,636,000	-31,676,522	-16.44%
建教合作成本	167,821,000	16,555,322	13,962,000	2,593,322	18.57%	21,854,573	27,924,000	-6,069,427	-21.74%
推廣教育成本	37,342,000	3,093,216	3,097,000	-3,784	-0.12%	3,691,284	6,194,000	-2,502,716	-40.41%
其他業務成本	41,822,000	2,010,710	3,484,000	-1,473,290	-42.29%	2,652,544	6,968,000	-4,315,456	-61.93%
學生公費及獎勵金	41,822,000	2,010,710	3,484,000	-1,473,290	-42.29%	2,652,544	6,968,000	-4,315,456	-61.93%
管理及總務費用	164,360,000	27,328,927	30,492,000	-3,163,073	-10.37%	37,735,518	42,331,000	-4,595,482	-10.86%
管理費用及總務費用	164,360,000	27,328,927	30,492,000	-3,163,073	-10.37%	37,735,518	42,331,000	-4,595,482	-10.86%
其他業務費用	6,600,000	1,001,864	545,000	456,864	83.83%	1,032,495	1,090,000	-57,505	-5.28%
雜項業務費用	6,600,000	1,001,864	545,000	456,864	83.83%	1,032,495	1,090,000	-57,505	-5.28%
業務賸餘(短絀)	-90,509,000	-72,612,754	-74,887,000	2,274,246	-3.04%	5,833,236	-18,468,000	24,301,236	-131.59%
業務外收入	129,185,000	8,531,007	10,763,000	-2,231,993	-20.74%	21,100,678	21,526,000	-425,322	-1.98%
財務收入	36,300,000	2,995,119	3,025,000	-29,881	-0.99%	8,988,720	6,050,000	2,938,720	48.57%
利息收入	36,300,000	2,995,119	3,025,000	-29,881	-0.99%	8,988,720	6,050,000	2,938,720	48.57%
其他業務外收入	92,885,000	5,535,888	7,738,000	-2,202,112	-28.46%	12,111,958	15,476,000	-3,364,042	-21.74%
資產使用及權利金收入	76,835,000	4,557,180	6,402,000	-1,844,820	-28.82%	10,155,141	12,804,000	-2,648,859	-20.69%
違規罰款收入	250,000	12,161	20,000	-7,839	-39.20%	16,416	40,000	-23,584	-58.96%
受贈收入	8,000,000	734,729	666,000	68,729	10.32%	1,556,482	1,332,000	224,482	16.85%
賠(補)償收入	0	22,320	0	22,320		22,320	0	22,320	
雜項收入	7,800,000	209,498	650,000	-440,502	-67.77%	361,599	1,300,000	-938,401	-72.18%
業務外費用	36,001,000	1,870,472	2,979,000	-1,108,528	-37.21%	3,258,796	5,958,000	-2,699,204	-45.30%
其他業務外費用	36,001,000	1,870,472	2,979,000	-1,108,528	-37.21%	3,258,796	5,958,000	-2,699,204	-45.30%
雜項費用	36,001,000	1,870,472	2,979,000	-1,108,528	-37.21%	3,258,796	5,958,000	-2,699,204	-45.30%
業務外賸餘(短絀)	93,184,000	6,660,535	7,784,000	-1,123,465	-14.43%	17,841,882	15,568,000	2,273,882	14.61%
本期賸餘(短絀)	2,675,000	-65,952,219	-67,103,000	-1,147,781	-1.71%	23,675,118	-2,900,000	26,575,118	-916.38%

備註：壹、本期其他綜合餘絀：本月實際餘絀0元，本年度截至本月止累計實際餘絀0元。

貳、本年度法定預算數欄，在法定預算公（發）布前，中央政府各基金暫按行政院核定數編列。

參、本月份業務收支分析，主要差異原因如下：

一、業務賸餘到本(2)月底止累計實際賸餘5,833,236元，較累計預算短絀18,468,000元，反絀為餘24,301,236元，主要差異原因如下：

(一)業務收入：

1. 學雜費收入：係因學雜費收入較預期減少。
2. 學雜費減免(-)：學雜費減免較預期減少。
3. 建教合作收入：係國家科學及技術委員會及其他機關或機構委辦案件之案件數及金額較預期減少。
4. 推廣教育收入：係進修推廣處及華語文中心之推廣教育課程，收入較預期減少。
5. 權利金收入：係權利金收入較預期減少。
6. 其他補助收入：係教育部及其他機關補助案件較預期減少。
7. 雜項業務收入：係招生考試收入較預期增加。

(二)業務成本與費用：

1. 教學研究及訓輔成本：係因教學研究及訓輔成本較預期減少。
2. 建教合作成本：係因建教合作收入減少致建教合作成本亦相對減少。
3. 推廣教育成本：係因推廣教育收入減少致推廣教育成本亦相對減少。
4. 學生公費及獎勵金：係因學生公費及獎勵金較預期減少。
5. 管理及總務費用：係因管理及總務費用較預期減少。

二、業務外賸餘到本(2)月底止累計實際賸餘17,841,882元，較累計預算賸餘15,568,000元，增加賸餘2,273,882元，主要差異原因如下：

(一)業務外收入：

1. 利息收入：係因利息收入較預期增加。
2. 資產使用及權利金收入：係因實際場地使用收入較預期減少。
3. 違規罰款收入：係圖書館借閱圖書逾期或遺失罰款較預期減少。
4. 受贈收入：係因實際發生數較預期增加。
5. 賠(補)償收入：係財物遺失賠償款，因原未編列預算依科目屬性列帳。
6. 雜項收入：係美術館販售收入等較預期減少。

(二)業務外費用：

1. 雜項費用：係宿舍之相關支出等較預期減少。

三、本期賸餘(短絀)：

(一)本月份實際短絀65,952,219元，較預算短絀67,103,000元，減少短絀1,150,781元，主要係教學研究及訓輔成本較預期減少所致。

(二)本期賸餘到本(2)月底止累計實際賸餘23,675,118元，較預算短絀2,900,000元，反絀為餘26,575,118元，主要係教學研究及訓輔成本較預期減少所致。

四、學術及職業團體會費，截至本(2)月底止實際支出數為141,711元。

五、捐助支出截至本(2)月底止實際支出數為0元。

六、委託調查截至本(2)月底止實際支出數為177,472元。

七、補(協)助政府機關(構)至本(2)月底止實際支出數為0元。

表5

國立臺北教育大學校務基金(大學)
固定資產建設改良擴充執行情形明細表
中華民國115年02月份

單位:新台幣元

計畫名稱	本年度可用預算數					累計預算分配數(2)	執行情形						差異或 落後原因	改進措施
	以前年度 保留數	本年度 法定 預算數	本年度 奉准先行 辦理數	調整數	合計(1)		累計執行數			比較增減				
							實支數	應付未 付數	合計(3)	% (3)/(2)	金額 (4)=(3)-(2)	% (4)/(2)		
一般建築及設備計畫	0	55,778,000	0	0	55,778,000	2,128,000	929,277	0	929,277	43.67	-1,198,723	-56.33		
機械及設備	0	30,766,000	0	0	30,766,000	1,174,000	660,647	0	660,647	56.27	-513,353	-43.73	部分採購案尚未執行完成。	擬請承辦單位積極辦理。
機械及設備	0	30,766,000	0	0	30,766,000	1,174,000	660,647	0	660,647	56.27	-513,353	-43.73		
交通及運輸設備	0	1,390,000	0	0	1,390,000	52,000	130,000	0	130,000	250.00	78,000	150.00	實際執行所需。	實際執行所需。
交通及運輸設備	0	1,390,000	0	0	1,390,000	52,000	130,000	0	130,000	250.00	78,000	150.00		
什項設備	0	23,622,000	0	0	23,622,000	902,000	138,630	0	138,630	15.37	-763,370	-84.63	部分採購案尚未執行完成。	擬請承辦單位積極辦理。
什項設備	0	23,622,000	0	0	23,622,000	902,000	138,630	0	138,630	15.37	-763,370	-84.63		
總計	0	55,778,000	0	0	55,778,000	2,128,000	929,277	0	929,277	43.67	-1,198,723	-56.33	因2月適逢春節假期，故執行率偏低，已請承辦單位積極辦理。	
不動產、廠房及設備	0	55,778,000	0	0	55,778,000	2,128,000	929,277	0	929,277	43.67	-1,198,723	-56.33		
機械及設備	0	30,766,000	0	0	30,766,000	1,174,000	660,647	0	660,647	56.27	-513,353	-43.73		
交通及運輸設備	0	1,390,000	0	0	1,390,000	52,000	130,000	0	130,000	250.00	78,000	150.00		
什項設備	0	23,622,000	0	0	23,622,000	902,000	138,630	0	138,630	15.37	-763,370	-84.63		
總計	0	55,778,000	0	0	55,778,000	2,128,000	929,277	0	929,277	43.67	-1,198,723	-56.33		

備註:本年度法定預算數欄，在法定預算公(發)布前，中央政府各基金暫按行政院核定數編列。

圖6

114・115校務基金主要收入同期(2月)比較圖

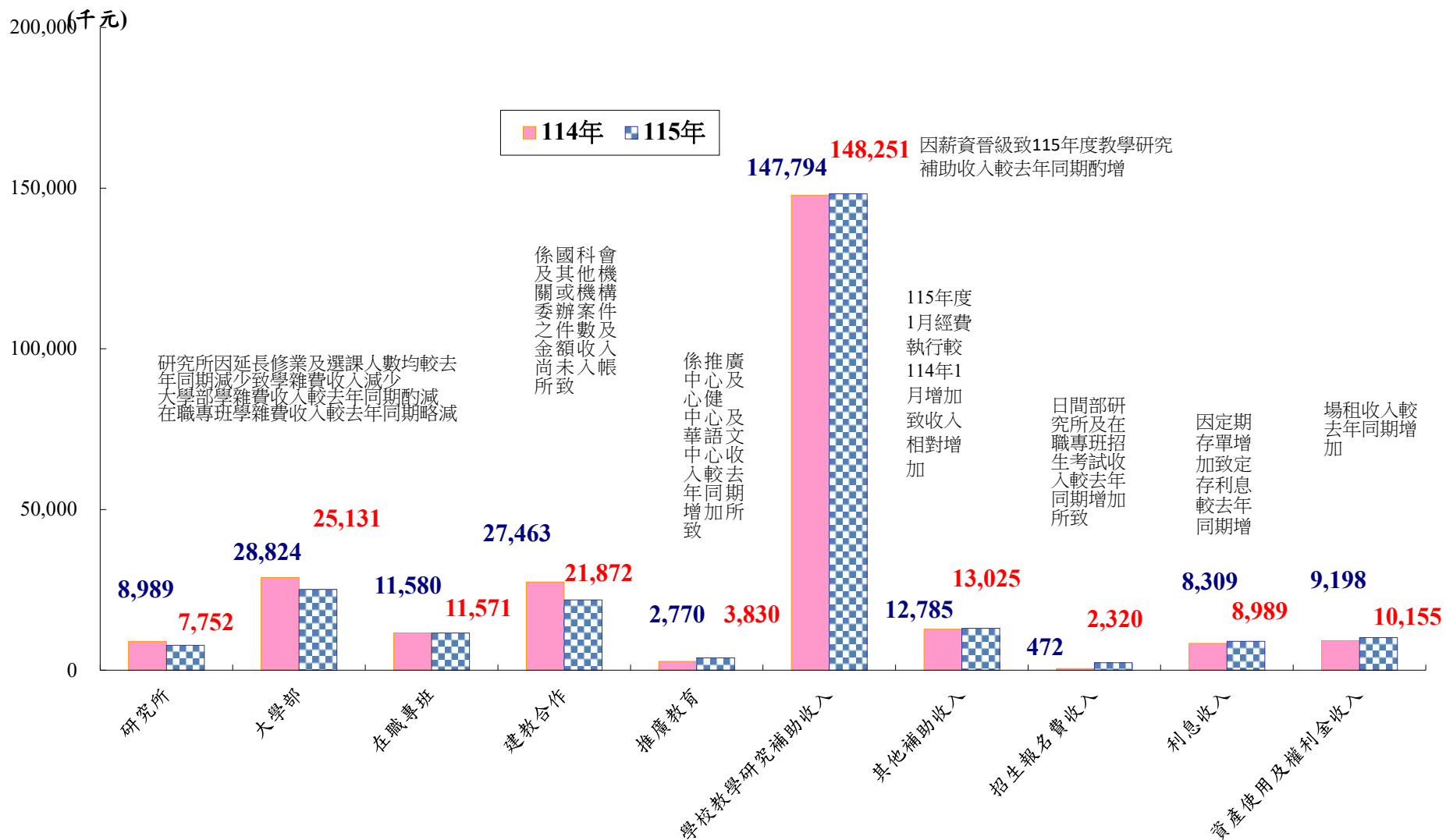
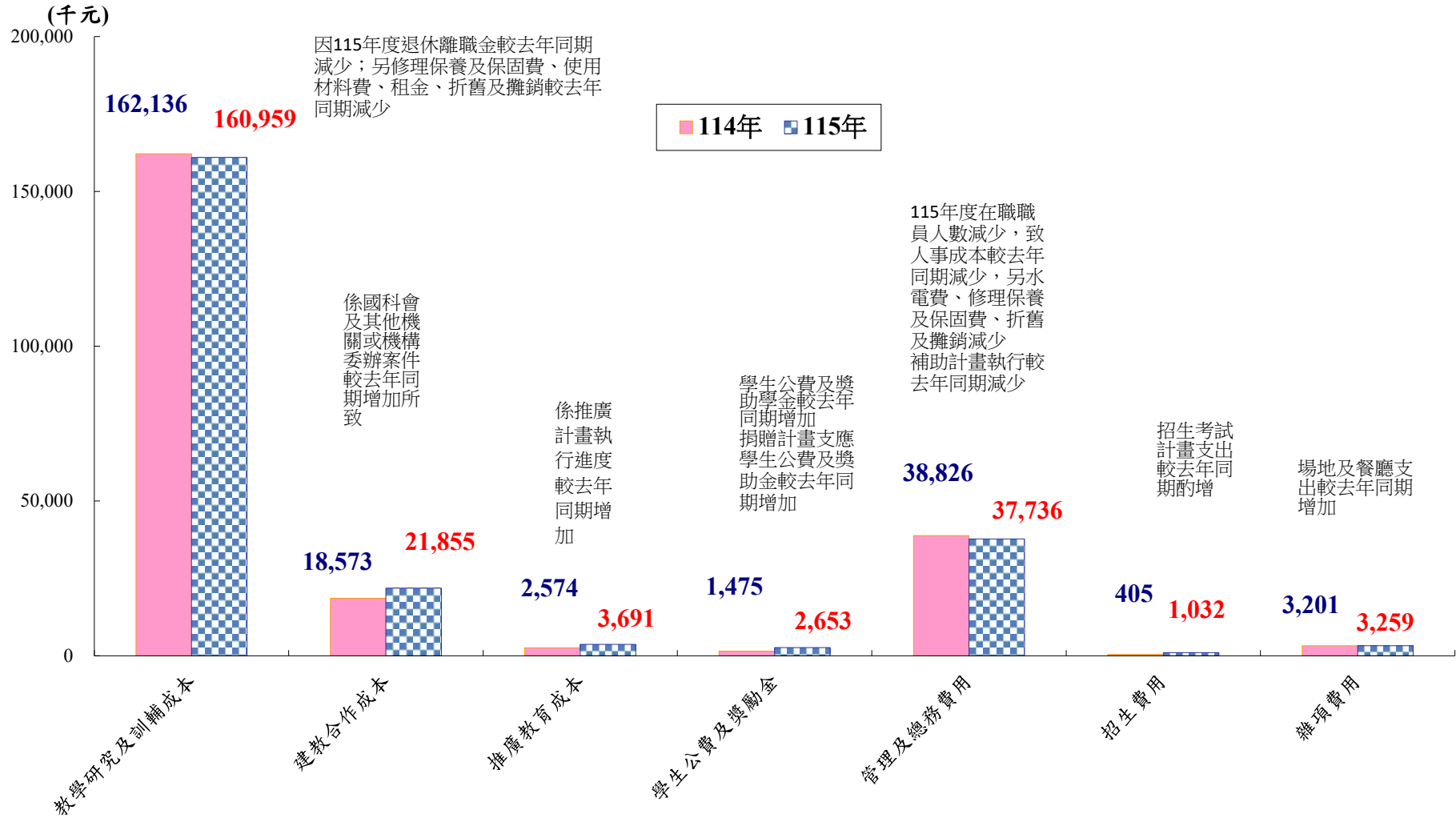


圖7

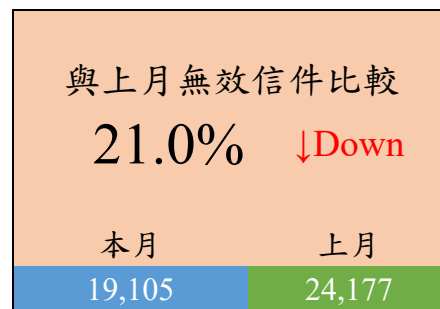
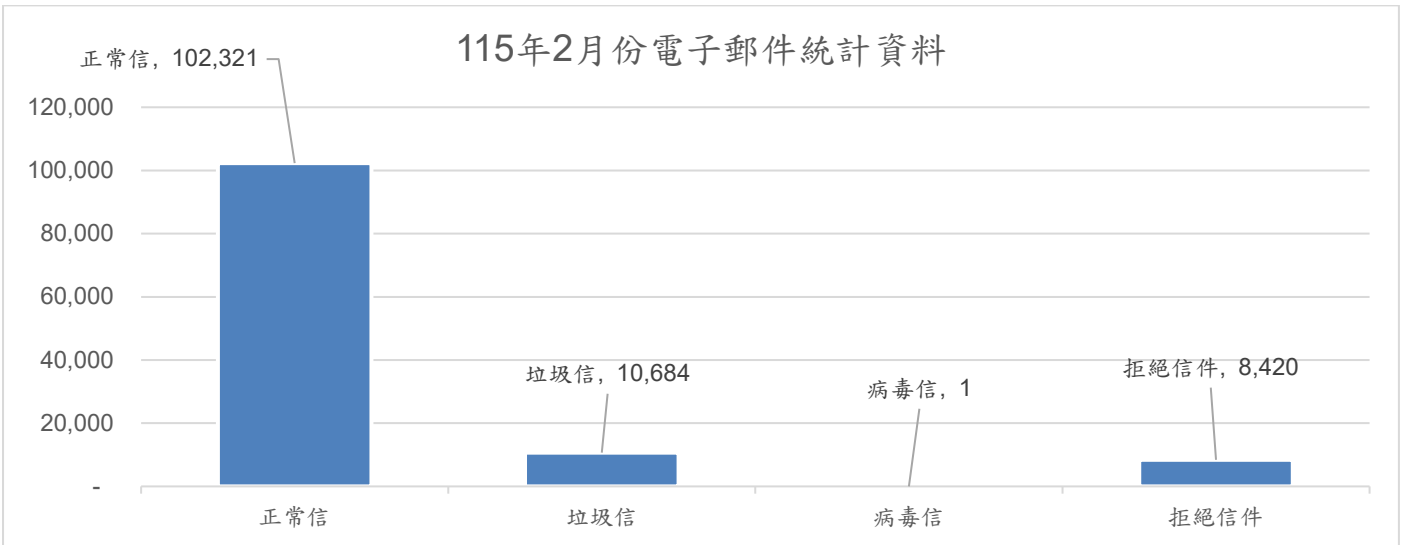
114・115年校務基金主要支出同期(2月)比較圖



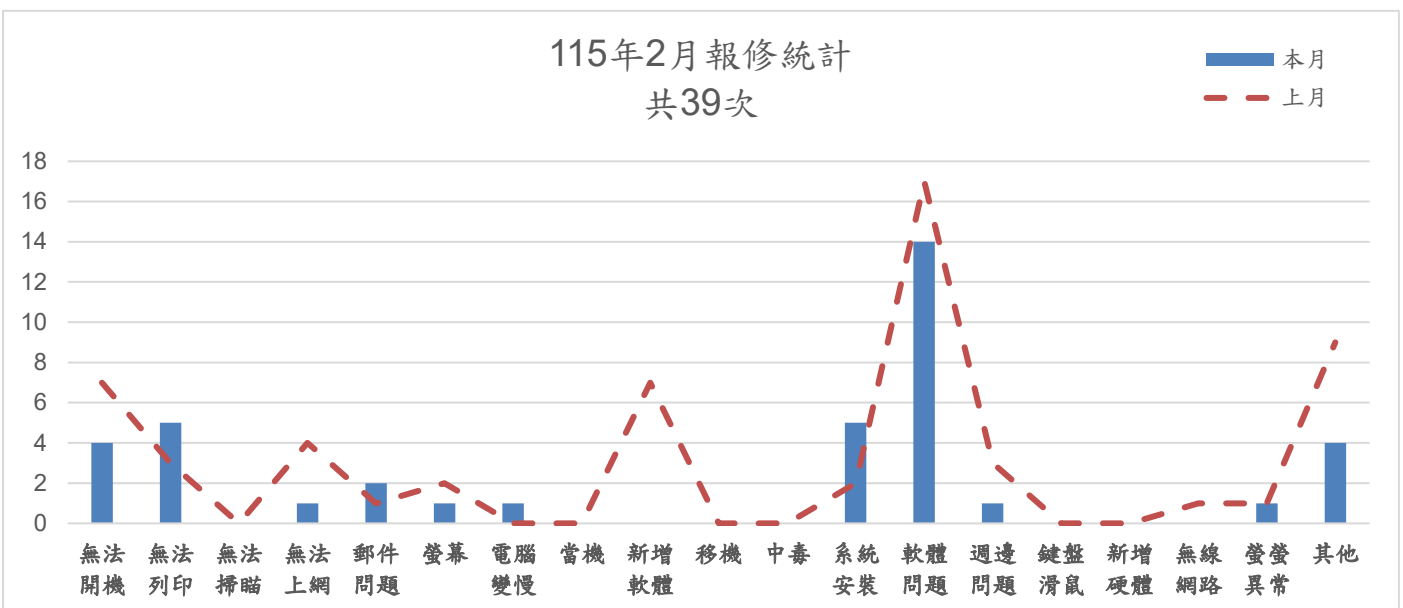
國立臺北教育大學第 245 次行政會議計算機與網路中心工作報告

設備暨網路組

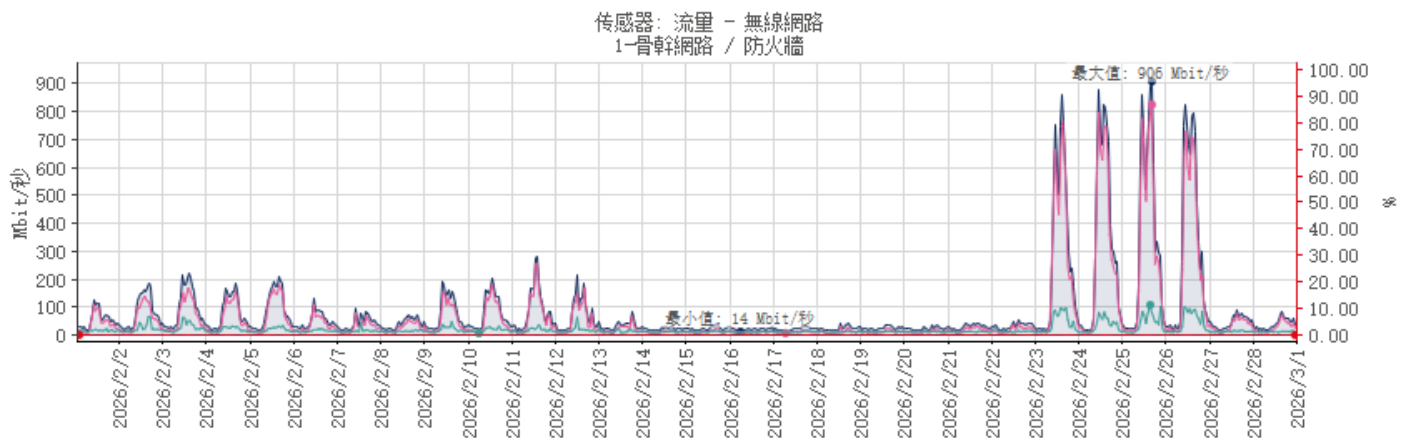
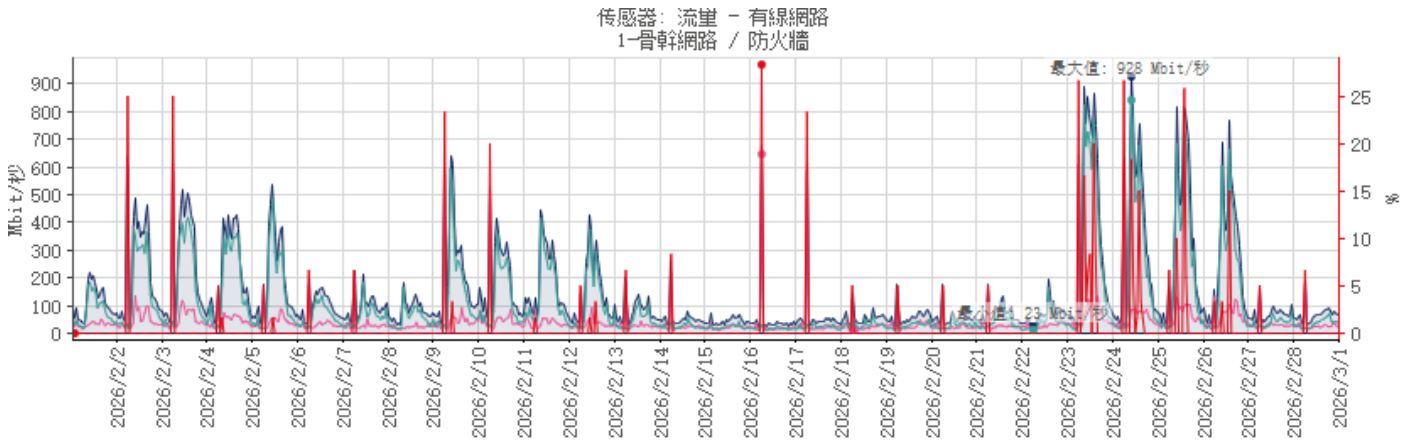
一、教職員電子郵件系統統計資料：



二、本中心維修全校個人電腦統計資料如下：



三、對外網路流量分析



四、資訊安全事件報告

編號	發生日期	發生地點	資安事件說明	影響等級	事件分類	破壞程度

五、其他重要工作記錄

- (一)鑑於校內無線網路流量需求持續攀升，本中心積極執行頻寬擴展作業。經協同中華電信光世代於2月5日完成硬體設備更新與線路切換，無線網路頻寬已由原先的1G正式提升至2G，有效優化校園連網環境。
- (二)為辦理「116年資通訊經費預算填報作業」，本中心已於2月9日召開填報說明會，並於2月24日回收各單位預算表，續辦審核彙報作業中。
- (三)辦理本校116年資訊設備汰換審查作業，本次汰換結果含錯誤通知更正補件共計申請776項，其中設備計597項(通過547項、不通過50項)；非消耗品計179項(通過164項、不通過15項)。
- (四)參加教務處辦理「115學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」試務協調會議，協助該考試網路設定服務及提供相關資訊設備借用。

系統組

- 一、配合 iNTUE 校務整合資訊系統現況作業，本中心即時監控此系統使用情形，並支援系統帳號處理、問題進度追蹤與需求協調。其他相關工作如下：
 - (一)為符合資安法資通安全防護基準並配合教育部資安稽核建議事項之改善作業，同時進行寒假系統主機維護更新，「iNTUE 校務系統」於 115 年 2 月 3 日進行停機維護。本次維護已順利完成，並關閉舊版登入服務，原 iNTUE 帳號密碼作廢，僅供使用者以「校園入口網」帳號密碼登入使用。
 - (二)因應 115 年 2 月 3 日資料庫加密後網站分流連線不穩定情形，為維持網站服務品質並確保後續選課不中斷，已於 2 月 10 日公告進行緊急維護，當日已恢復網站服務並確認各功能正常運作。
 - (三)因應各單位校務線上化需求，本中心開始進行「115 年 iNTUE 校務系統功能擴充專案」規劃作業，已彙整各單位提交項目，彙整項目有部分需訪談確認，將陸續進行線上會議討論以便廠商評估時程與可行性。目前於 115 年 1 月 13 日至 2 月 10 日已召開 10 場需求訪談會議，參與單位包含教務處、進修處、國際處、學務處與計網中心。
 - (四)有關系統第一期系統維護作業，計中已調查維護相關需求單校內複測情形，於 1 月 10 日通過確認會議並申請正式驗收。
 - (五)配合教務處測試需求，已更新 iNTUE 系統第二測試網站進行 114 學年下學期選課測試。
 - (六)配合進修教育中心 114 學年度第 2 學期學生定期停車申請需求，本中心支援 iNTUE 系統 A08 線上繳費功能授權設定，並追蹤銀行繳費紀錄連線情形，確保學生繳費申請順利。
 - (七)配合校內人員到離職與職務輪調，進行系統帳號停用與權限異動。
- 二、本校各單位網站整合至共同框架管理事宜，開通網站中已有 55 個網站(含校首頁)正式上線使用。
- 三、配合教育訓練組推動 Office 365 帳號計畫，將採用本校校園入口網帳密資訊，協助將校園入口網人員同步至 Microsoft Entra，並建置人員群組資料。
- 四、本校 Moodle 數位教學平台已匯入 114 學年第二學期課程資訊，並且配合學生的選課時程，同步更新學生的選課資訊至數位教學平台系統中，目前已同步至第三階段選課結果。
- 五、本校 Moodle 平台將於 3 月下旬保固期滿，為維持本校教學平台順利運行，已在 1 月著手進行維護續約相關流程，目前已完成行政流程，預計將於 3 月初進行續約議價。
- 六、有關校首頁網站相關事宜：
 - (一)因應網路組需求，於校首頁教職員工頁面修改「教職員郵件伺服器」連結資訊。
 - (二)因應校首頁網站無障礙標章將於今年 5 月到期，目前正在修改 Freego 機器檢測未通過項目。
- 七、中華電信 WAF 案於 2 月份已偵測防堵 54,378 次網頁攻擊事件及 79,780 次自動化程式事件。

- 八、因應數位發展部推動「普及與深化政府網站與行動化應用軟體無障礙設計行動方案(113-115年)」,有關加入共同框架平台的網站,本中心已提供申請標章技術支援,本校各單位已陸續向數位發展部提出申請,目前已有22個單位網站已取得無障礙AA標章。
- 九、為維持校務系統穩定運行,有新舊主機替換之需求,本月請購伺服器1台,已到貨上架,將陸續完成主機安裝、網路設定、運行測試與驗收等事宜。
- 十、因應教發中心申請新增MyNTUE APP介接需求,本中心依申請單所提內容配合提供虛擬主機與對應介接View表(學生缺曠、學生獎懲)。配合新學期開學事宜,本中心協助教務處與進修中心更新學雜費專區相關項目。
- 十一、為保障線上資料完整性,本中心定期備份重要系統之資料庫,預防資料遺失及確保資料之完整性,並定期填寫「管制區域檢查表」與例行性伺服器維護檢測作業,確保伺服器之正常運作與服務。
- 十二、系統主機虛擬化節省能源比例91.5%:虛擬主機95台,實體主機8台,平均每台實體機器服務11.875台虛擬機器,節省能源比例91.5%。
- 十三、本校114學年度第1學期數位教學平台統計報告(以下數字統計至115年3月4日):

課程單位	課程總數	使用系統課程數	使用系統課程比例	教材總數	討論區總數	作業測驗總數
教育經營與管理學系	51	15	29.41%	216	0	84
文教法律研究所	18	11	61.11%	348	98	172
課程與教學傳播科技研究所	24	7	29.17%	273	22	74
教育學系	51	23	45.10%	83	14	48
幼兒與家庭教育學系	45	27	60.00%	76	4	18
特殊教育學系	46	20	43.48%	328	38	40
心理與諮商學系	38	24	63.16%	238	190	50
社會與區域發展學系	49	17	34.69%	42	0	14
語文與創作學系	65	33	50.77%	161	38	22
兒童英語教育學系	49	18	36.73%	122	0	38
藝術與造形設計學系	78	4	5.13%	30	0	0
音樂學系	219	0	0.00%	0	0	0
國際學位學程	19	3	15.79%	6	0	0
臺灣文化研究所	17	4	23.53%	162	10	16
文化創意產業經營學系	54	3	5.56%	3	0	0
數學暨資訊教育學系	50	16	32.00%	88	18	20
自然科學教育學系	52	13	25.00%	56	0	14
體育學系	64	13	20.31%	25	0	4
資訊科學系	38	10	26.32%	11	0	6
數位科技設計學系	48	6	12.50%	31	0	4
通識課程	157	35	22.29%	226	14	92
通識課程(體育)	57	1	1.75%	6	0	0
師培處	193	91	47.15%	1732	134	540
進修處	17	3	17.65%	3	0	1

教育訓練組

- 一、確保電腦教室之電腦設備正常運作，中心定期檢查電腦教室之故障電腦並立即維修，以維護全校師生權益。
- 二、2月電腦教室開放外單位借用，校外借用電腦教室為金融研訓院、忠欣公司與三容資訊等單位，舉辦金融證照電腦應試、TOEIC 英語檢定與教育訓練課程等，當天考試測驗與課程活動均順利圓滿結束，借用單位對本校教室環境、軟硬體設施皆十分滿意。
- 三、本中心控管之電腦教室 114 學年度第 2 學期授課所需軟體已完成派送，電腦教室可供上課使用，保障師生上課權益。
- 四、2月25日召開 114 學年度第 7 次計算機與網路中心會議，進行工作匯報與討論。
- 五、3月19日辦理新進同仁「Word 軟體文書排版實作測驗」與 ODF 開放文件格式教育訓練及資通安全宣導，以提升同仁資訊技能及強化資安意識。
- 六、辦理 114 年度個資保護管理制度(PIMS)作業：
 - (一)針對本校個資保護管理制度(PIMS)，於 2 月 24 日、2 月 26 日及 3 月 16 日與本校個資顧問共同檢視及修訂個人資料保護管理制度(PIMS)及程序書。
 - (二)115 年度個資保護管理制度(PIMS)作業，已完成調查本校各單位個資制度承辦窗口，規劃辦理 115 年度教育訓練及稽核相關作業。
 - (三)辦理個資保護管理教育訓練，擬於 4 月 9 日及 4 月 10 日辦理 2 場課程，內容含個資保護法宣導及個資事件案例解析與因應，歡迎本校同仁踴躍參與。
- 七、教育部 12 月 4 日至 12 月 5 日蒞校實施資安技術檢測，稽核範圍包括全校行政及學術單位。經判定，本校在使用者電腦、資通系統、物聯網設備等項目共有 75 個弱點，已依規定完成弱點修補作業並提交改善報告。2 月 24 日收到委員審查結果，本校尚有 7 個弱點需要進行改善，將依照委員建議進行修正，於期限內回報教育部。
- 八、教育部 12 月 30 日蒞校進行資安實地稽核，稽核範圍包括全校行政及學術單位。經判定，本校在策略面、管理面、技術面共有 8 個待改善及 21 個建議事項，已彙整各項因應作為及辦理時程，將依規定於期限內回報教育部。
- 九、本中心規劃在 3 月 5 日、19 日辦理學術單位資訊安全管理制度(ISMS)內部稽核作業，以維護 ISMS 持續有效地運作。
- 十、本中心規劃於 3 月 24 日辦理資通系統委外承辦人員教育訓練，強化本校各單位在委外廠商進行開發或維運資通訊系統時，能符合資通安全管理法等相關法令之規範。

國立臺北教育大學第 245 次行政會議秘書室工作報告

一、辦理各項會議及重要活動：

- (一)115 年 3 月 4 日(三)召開教師申訴評議委員會。
- (二)115 年 3 月 9 日(一)召開主管會報。
- (三)115 年 3 月 9 日(一)召開 115 年度風險管理內部控制小組會議。
- (四)115 年 3 月 17 日(二)召開 114 學年度第 2 次校務基金管理委員會。
- (五)115 年 3 月 17 日(二)召開性別平等教育委員會。
- (六)115 年 3 月 25 日(三)召開第 245 次行政會議。

二、協助校長積極向企業、社會公益人士及校友募款，自 109 年 8 月 1 日至 115 年 3 月 16 日共計新臺幣 137,924,614 元。

募款項目	金額(元)	備註
創新永續發展基金	55,173,807	1. 110/05/18、111/05/26、111/09/22、112/03/17、113/03/28、114/04/16 林○榮董事長共捐贈 520,000 元，指定捐贈男甲排球運動代表隊訓練基金。 2. 隆○集團莊○華董事長 110/7/22 捐贈 2,000,000 元、111/10/27 捐贈 2,000,000 元、112/09/20 捐贈 2,000,000 元、112/09/27 捐贈 2,000,000 元。 3. 110/08/03 林○瑜教授 1,000,000 元，捐贈林○盛紀念獎助學金。 4. 110/11/04、111/09/05、112/09/12、113/09/09 詠○體育用品有限公司共捐贈 640,000 元，指定捐贈男甲排球運動代表隊訓練基金。 5. 110/11/16 臺北市龍○獅子會 1,000,000 元。 6. 110/12/20 簡○秀教授贈 20,000,000 元。114/12/04 捐贈若竹 AI 創新學苑 15,000,000 元。 7. 111/01/26、112/03/10、113/03/15、114/02/13 億○電子葉○夫董事長共捐贈 2,400,000 元。 8. 111/05/06、112/02/15 足○企業連○榮董事長共捐贈 600,000 元，指定捐贈男甲排球運動代表隊訓練基金。 9. 111/09/15、112/05/23、113/03/22、113/08/15、114/06/17 謝○國共捐贈 22,000 元「若竹菁英學苑」。 10. 111/11/01 財團法人億○文化基金會 10,000 元。 11. 112/03/20 杜○文捐贈男甲排球運動代表隊訓練基金 100,000 元。 12. 112/07/13、113/11/08 漢○企業有限公司(林○輝) 共捐贈 400,000 元。 13. 112/10/17 崔○武捐贈 100,000 元，指定捐贈本校創新永續發展基金。 14. 112/11/23 孟○士捐贈 2,500 元。 15. 112/12/19、113/04/10、114/02/17、114/10/08 王○旭捐贈男甲排球運動代表隊訓練基金、創新永續發展基金共 2,012,000 元。 16. 113/08/15 陳○琦 2,500 元，捐贈若竹菁英學苑。

募款項目	金額(元)	備註
		17. 113/10/14 高○銘捐贈 2,000 元。 18. 113/10/14 吳○鴻捐贈 2,000 元。 19. 113/11/08 賴○昌捐贈 50,000 元。 20. 114/04/18 54 級三專二乙班臥龍同學會捐贈 50,000 元。 21. 114/06/17、114/09/17 簡○卿捐贈若竹菁英學苑、男甲排球運動代表隊訓練基金共 602,500 元。 22. 114/09/09 省立臺北師專 74 級校友會合捐 200,000 元。 23. 114/09/17 龔○榮捐贈創新永續發展基金—秘書室推展校務 200,000 元。 24. 114/09/23 吳○亮捐贈男甲排球運動代表隊訓練基金 600,000 元。 25. 114/09/24 豐○國際投資股份有限公司捐贈男甲排球運動代表隊訓練基金 600,000 元。 26. 114/11/06 黃○煌捐贈創新永續發展基金 1,000,000 元。 27. 其他..... 等人，共 3 筆，捐贈 58,307 元。
王天生老師獎學金	2,000,000	1. 110/06/10 72 級校友捐贈 1,000,000 元。 2. 111/08/05 陳○憲(王○生老師之妻)捐贈 1,000,000 元。
北師校友育才基金	9,676,661	獎勵本校各系所優秀新生全額獎學金，及弱勢學生助學金。 109/08/18 陳○益 3,000 元。109/09/09 北師 79 級畢業 30 周年同學會 11,403 元。 109 年 11 月財團法人台北市思○文教基金會..... 等，共 2 筆，總計 30,000 元。 109 年 12 月曹○平..... 等，共 3 筆，總計 24,512 元。 110 年 3 月吳○貴..... 等，共 4 筆，總計 139,600 元。 110 年 4 月沈○淇..... 等，共 5 筆，總計 226,000 元。 110 年 5 月翁○玉..... 等，共 4 筆，總計 122,000 元。 110 年 6 月丁○添..... 等，共 4 筆，總計 38,000 元。 110 年 7 月張○煌..... 等，共 3 筆，總計 400,000 元。 110/8/25 周○玉 20,000 元。110/9/9 陳○亘 10,000 元。 110 年 10 月王○彥..... 等，共 12 筆，總計 211,000 元。 110 年 11 月蕭○智..... 等，共 5 筆，總計 1,080,000 元。 110 年 12 月財團法人台北市思○文教基金會..... 等，共 14 筆，總計 160,000 元。 111 年 2 月游○芬..... 等，共 2 筆，總計 310,000 元。 111/3/9 楊○宏 20,000 元。111/4/18 楊○放 120,000 元。 111/6/13 張○傳 30,000 元。111/7/13 丁○鰲 100,000 元。 111/8/1 周○玉 15,000 元。 111 年 9 月何○亨..... 等，共 3 筆，總計 190,000 元。 111 年 10 月林○華..... 等，共 2 筆，總計 30,000 元。 111 年 11 月周○玉..... 等，共 4 筆，總計 1,156,000 元。 111 年 12 月鄭○成..... 等，共 15 筆，總計 58,607 元。 112/2/2 楊○宏 20,000 元。

募款項目	金額(元)	備註
		<p>112年4月周○玉.....等，共2筆，總計20,050元。</p> <p>112年5月財團法人台北市思○文教基金會等，共2筆，總計26,000元。</p> <p>112年7月77級校友彭○玉.....等，共20筆，總計152,000元。</p> <p>112年8月張○煌.....等，共2筆，總計250,000元。</p> <p>112年9月陳○嫻.....等，共29筆，總計1,407,500元。</p> <p>112年10月邱○煜.....等，共2筆，總計750,239元。</p> <p>112年11月周○玉.....等，共5筆，總計731,190元。</p> <p>112年12月姚○彬.....等，共11筆，總計316,000元。</p> <p>113年1月陳○明50,000元。</p> <p>113年3月黃○娥.....等，共2筆，總計22,000元。</p> <p>113年4月北師73級全體同學30,000元。</p> <p>113年7月張○玲2,000元。</p> <p>113年8月蕭○聰.....等，共2筆，總計250,000元。</p> <p>113年9月周○玉10,000元。</p> <p>113年11月陳○燦.....等，共2筆，總計408,560元。</p> <p>113年12月彭○星.....等，共5筆，總計123,000元。</p> <p>114年3月周○玉5,000元。</p> <p>114年4月蕭○聰250,000元。</p> <p>114年7月國北教大之友10,000元。</p> <p>114年8月國北教大之友.....等，共2筆，總計11,000元。</p> <p>114年10月周○玉.....等，共3筆，總計85,000元。</p> <p>114年11月粘○權100,000元。</p> <p>114年12月劉○增.....等，共6筆，總計97,000元。</p> <p>115年1月何○君.....等，共2筆，總計45,000元。</p>
臺北市南德扶輪社捐贈中華扶輪獎學金	945,000	獎助教經系、課傳所、藝設系各1名博士班學生，每名18萬元；獎助自然系、心諮系及體育系各1名碩士班學生，每名13.5萬元。
常依福智獎學金	839,999	<p>獎勵本校在學學生或畢業2年內(以當年10月為基準)之校友(以攻讀學位者為限)，參加考試院國家公職人員考試經錄取持有證明者。高等考試或同等級以上公務人員考試及格者，頒發1萬元；專門職業及技術人員高等考試及格者，頒發5,000元；普通考試或特考同等級基層公務人員考試及格者，頒發3,000元。</p> <p>109/09/22張○煌100,000元。109/11/23張○泰100,000元。</p> <p>110/09/02盧○玲100,000元。110/09/24孫○秋100,000元。</p> <p>110/11/23張○泰100,000元。111/03/17張○德100,000元。</p> <p>112/11/27張○泰100,000元。113/12/31王○萍60,000元。</p> <p>114/12/31王○萍50,000元。</p> <p>其他.....等人，共1筆，捐贈29,999元。</p>
葉霞翟校長獎學金	200,000	獎勵本校各系所2年級以上各科系全體學生3名，各1萬元整。

募款項目	金額(元)	備註
		109/11/04 胡○真 30,000 元。110/10/20 胡○真 30,000 元。 111/9/6 胡○真、胡○善、胡○美 30,000 元。 112/09/01 胡○真、胡○善、胡○美 30,000 元。 113/07/16 胡○真 40,000 元。 114/11/13 胡○真、胡○善、胡○美、胡○明 40,000 元。
吳萬福教授獎學金	1,058,500	113 年 8 月林○財.....等，共 50 筆，總計 555,500 元。 113 年 9 月彭○玉.....等，共 18 筆，總計 238,000 元。 113 年 10 月蔡○私.....等，共 10 筆，總計 44,000 元。 113 年 11 月謝○秀.....等，共 5 筆，總計 21,000 元。 113 年 12 月陳○雄、許○大 30,000 元。 114 年 1 月郭○江 10,000 元。 114 年 3 月徐○勇、張○月 60,000 元。 114 年 9 月劉○民 100,000 元。
校務基金	1,754,917	109/10/29 楊○林 2,000 元。109/11/25 張○玲 4,663 元。 109 年 12 月周○玉.....等，共 4 筆，總計 205,000 元。 110/3/11 周○玉 5,000 元。 110 年 4 月凱○國際教育管理顧問股份有限公司.....等，共 28 筆，總計 285,000 元。 110/8/25 周○玉 1,500 元。111/3/8 林○震 1,000 元。111/5/12 Lolian754 元。111/7/26 孫○秋 10,000 元。 111 年 12 月曹○平.....等，共 3 筆，總計 21,000 元。 112/3/15 趙○婉暨圖書館全體同仁 10,000 元。 112/12/05 72 級校友 30,000 元。 112/12/31 祝○捷 5,000 元。 113/04/18 陳○勳 10,000 元。 113/06/12 善心人士 6,000 元。 113 年 12 月祝○捷.....等，共 4 筆，總計 27,000 元。 114/02/13 王○寧 30,000 元。 114/02/17 張○煌 600,000 元。 114/03/03 徐○勇、張○月 60,000 元。 114/09/09 莊○郁 100,000 元。 114 年 10 月周○玉.....等，共 2 筆，總計 52,500 元。 114 年 12 月許○惠.....等，共 8 筆，總計 188,500 元。 115/01/28 國北教大之友 100,000 元。
校長盃籃球賽	40,000	110/09/07、112/06/09 富○人壽保險股份有限公司共捐贈 40,000 元。
130 週年校慶活動使用	28,231	114/07/08 國北教大之友 13,001 元。 114/10/02 國北教大之友捐贈「百卅傳承 師恩永恆」活動 3,000 元。 114/10/07 何○瑩捐贈「百卅傳承 師恩永恆」活動 1,000 元。 114/10/07 國北教大之友捐贈「百卅傳承 師恩永恆」活動 130 元。 114/10/07 簡○慧捐贈 130 週年校慶活動使用 1,000 元。

募款項目	金額(元)	備註
		114/10/28 國北教大之友捐贈 130 週年校慶活動使用 10,000 元。 114/12/04 國北教大之友捐贈 130 週年校慶活動使用 100 元。
其他捐款	66,207,499	109 年 9 月劉 O 容.....等，共 40 筆，總計 1,045,000 元。 109 年 10 月張 O 月.....等，共 4 筆，總計 70,000 元。 109 年 11 月陳 O 美.....等，共 3 筆，總計 30,000 元。 109 年 12 月好 O 家不動產仲介經紀有限公司.....等，共 6 筆，總計 470,000 元。 110 年 1 月財團法人台北市臺灣省城 O 廟.....等，共 2 筆，總計 210,000 元。 110 年 2 月李 O 堯.....等，共 4 筆，總計 142,624 元。 110 年 3 月中 O 壽保險股份有限公司.....等，共 3 筆，總計 25,000 元。 110 年 4 月財團法人蘇 O 財文教基金會.....等，共 3 筆，總計 296,000 元。 110 年 5 月童 O 賢.....等，共 5 筆，總計 695,000 元。 110/7/22 社團法人中華民國真 O 苑佛教會 500,000 元。 110/9/28 賴 O 菁 25,000 元。 110 年 10 月劉 O 容.....等，共 36 筆，總計 550,000 元。 110 年 11 月王 O 芬.....等，共 15 筆，總計 86,000 元。 110 年 12 月食 O 特.....等，共 14 筆，總計 204,080 元。 111 年 1 月財團法人長 O 教育基金會.....等，共 2 筆，總計 590,000 元。 111 年 2 月陸 O.....等，共 3 筆，總計 79,067 元。 111 年 4 月李 O 堯.....等，共 3 筆，總計 555,000 元。 111 年 7 月財團法人吳 O 賢文教公益基金會.....等，共 2 筆，總計 524,000 元。 111 年 9 月邱 O 怡.....等，共 8 筆，總計 70,750 元。 111 年 10 月全 O 製藥有限公司.....等，共 9 筆，總計 203,000 元。 111 年 11 月周 O 玉.....等，共 15 筆，總計 108,500 元。 111 年 12 月中 O 青年救國團臺北市大 O 運動中心.....等，共 7 筆，總計 328,400 元。 112 年 1 月財團法人蘇 O 財文教基金會.....等，共 30 筆，總計 713,650 元。 112 年 2 月財團法人吳 O 賢文教公益基金會.....等，共 15 筆，總計 166,593 元。 112 年 3 月財團法人蘇 O 財文教基金會.....等，共 5 筆，總計 519,000 元。 112 年 4 月建 O 投資股份有限公司.....等，共 35 筆，總計 570,000 元。 112 年 5 月祥 O 旅行社股份有限公司.....等，共 5 筆，總計 66,800 元。 112 年 6 月下內埔福 O 宮.....等，共 7 筆，總計 243,900 元。 112 年 7 月台 O 銀行文化藝術基金會.....等，共 2 筆，總計 90,000 元。 112 年 9 月法 O 裝潢工程有限公司.....等，共 2 筆，總計 7,500 元。 112 年 10 月洪 O 弘.....等，共 9 筆，總計 1,014,000 元。

募款項目	金額(元)	備註
		112年11月三〇環球股份有限公司.....等,共22筆,總計1,931,260元。 112年12月欣〇特有限公司.....等,共20筆,總計1,032,090元。 113年1月財團法人蘇〇財文教基金會.....等,共2筆,總計23,918,477元。 113年2月陸〇.....等,共3筆,總計379,855元。 113年3月喜〇鑽石工業有限公司.....等,共4筆,總計1,324,025元。 113年4月陳〇勳.....等,共2筆,總計20,000元。 113年5月創〇老爹股份有限公司.....等,共2筆,總計7,500元。 113年6月成〇庚.....等,共4筆,總計1,135,000元。 113年7月林〇翰.....等,共4筆,總計1,231,500元。 113年8月錢〇谷.....等,共2筆,總計600,000元。 113年9月劉〇容.....等,共44筆,總計1,031,000元。 113年10月亞〇實業有限公司.....等,共11筆,總計620,000元。 113年11月桂〇父.....等,共8筆,總計628,000元。 113年12月名〇小火鍋.....等,共12筆,總計1,911,280元。 114年1月財團法人國〇文化藝術基金會.....等,共2筆,總計110,000元。 114年2月財團法人永〇興社會福利慈善基金會.....等,共10筆,總計1,204,875元。 114年3月台〇國際商業銀行股份有限公司.....等,共4筆,總計3,805,634元。 114年4月財團法人勇〇教育發展基金會.....等,共3筆,總計1,001,130元。 114年5月財團法人義〇藝術教育基金會.....等,共2筆,總計145,800元。 114年6月林〇立.....等,共3筆,總計52,136元。 114年7月林〇文化藝術有限公司.....等,共3筆,總計1,101,000元。 114年8月仙〇貿易有限公司.....等,共37筆,總計1,055,100元。 114年9月社團法人中華民國真〇苑佛教會.....等,共3筆,總計560,000元。 114年10月上〇鋼業有限公司.....等,共11筆,總計1,628,000元。 114年11月鄧〇心.....等,共6筆,總計1,929,100元。 114年12月余〇潔.....等,共11筆,總計7,485,873元。 115年1月何〇瑩60,000元。 115年3月陳〇柱100,000元。
合計	137,924,614	—

三、辦理畢業生離校手續及提供校友證申請，截至115年3月16日(一)止，校友證製發已達8,421張。

四、115年3月3日(二)上午10時日本姐妹校大阪教育大學外賓一行參訪校史館、115年3月6日(五)下午4時20分日本姐妹校金澤大學外賓一行參訪校史館、115年3月17日(二)上午11時日本立命館大學外賓一行預計參訪校

史館。

- 五、辦理公費生分期償還公費事宜，114 年有 11 位公費生申請償還公費，剩餘 1 位辦理分期付款處理中，其餘皆還款完畢，已函報教育部償還公費；115 年迄今已有 2 位公費生申請償還公費，皆還款完畢，已函報教育部償還公費。其中往屆顏 O 恩同學已多月未繳，即將寄發公文提醒繳款。
- 六、刻正蒐集第 30 屆傑出校友資料，以利明年第 30、31 屆芳蘭菁英錄出刊。
- 七、後續上簽確認後公告傑出校友甄選資料。
- 八、新北市自強國小張 O 賢校長來電接洽 2026 年暑假將號召辦理畢業 40 週年同學會，刻正聯繫中。
- 九、苗栗縣彭 O 星主任來電接洽 2026 年暑假將號召辦理畢業 30 週年同學會，刻正聯繫中。
- 十、持續統計捐款金額中，後續經主管確認後，會公告於捐款牆面之螢幕。
- 十一、近期各地區校友會員大會時間，敬邀各位師長與會。
 - (一)新竹縣：114 年 10 月 24 日(已辦理完畢)。
 - (二)桃園市：114 年 11 月 22 日(已辦理完畢)。
 - (三)新北市：115 年 01 月 18 日(已辦理完畢)。
 - (四)南投縣：115 年 01 月 26 日(已辦理完畢)。
 - (五)臺北市：115 年 3 月 28 日(10:30 於母校 601 教室、12:00 同慶樓餐敘)。
 - (六)校友總會：115 年 3 月 29 日(10:00 於板橋上海銀鳳樓餐廳)。

國立臺北教育大學第 245 次行政會議北師美術館工作報告

一、展務活動辦理

- (一)籌備 2026 年遙視展覽跨國製作工作，展期為 4 月 18 日至 6 月 28 日。
- (二)獲文化部補助《雲在兩千米》展覽 100 萬元。
- (三)《雲在兩千米》展覽 3 月份技術測試工作。
- (四)2027 年日本展覽研究專案工作。

二、場地租借：

- (一)3 月活動租借。

三、教育部美感教育基地大學計畫：

- (一) 規劃辦理 114 學年度第一學期各類教師研習活動。
- (二) 114 年度美感智能閱讀研習。
- (三) 美感體驗課程。

國立臺北教育大學第 245 次行政會議附小工作報告

一、115 年 4 月份重要行事：

- (一)01 日(三)三至六年級作文比賽
- (二)03 日(五)兒童節放假
- (三)06 日(一)清明節放假
- (四)16、17 日(四、五)期中定期評量
- (五)25 日(六)親職講座

二、校務工作報告

(一)校園防疫工作

- 1.加強宣導洗手、預防流感及腸病毒，落實濕、搓、沖、捧、擦等步驟。
- 2.防制登隔熱，落實積水容器「清、倒、沖、刷」。
- 3.全校滅蚊清消，加強滅鼠。校園及各班環境消毒。

(二)處室活動辦理事項：

- 1.辦理課後照顧班。
- 2.辦理課後社團。
- 3.辦理雙語奠基班。
- 4.運動團隊訓練。
- 5.全校環境清潔，樹木整修。

三、榮譽榜

- (一)參加 2026「福降文山，燈耀太乙」燈會暨燈籠彩繪比賽獲獎。
- (二)參加 114 年亞瑟青年盃全國擊劍錦標賽榮獲 U8 混合軍刀團體組第二名。
- (三)參加 59 th kawai music competition 鋼琴比賽及茱藝亞盃大提琴比賽榮獲大提琴高年級競賽組第三名；鋼琴個人獨奏 B 組晉級日本複賽。

四、實習及參訪

(一)國北教大藝設系三週實習

(二)國際教育參訪

1. 2026.2.24--26 日本鹿屋市姊妹校
2. 2026.2.26 日本金城學院
3. 2026.3.16 日本札幌市立共榮小學校
4. 2026.3.17 日本鳴門教育大學
5. 2026.3.31 香港樂善堂梁銻琚學校
6. 2026.5.7-8 美國龍督小學

國立臺北教育大學第245次行政會議簽到表

單位	姓名	簽名
	陳校長慶和	(請假)
	劉副校長遠楨	劉遠楨
教務處	周教務長淑卿	(請假)
學生事務處	蔡學務長葉榮	蔡葉榮
總務處	楊總務長啓文	楊啓文
研究發展處	王研發長俊斌	王俊斌
進修推廣處	董處長澤平	董澤平
師資培育處	何處長慧瑩	何慧瑩
國際事務處	謝國際長宜君	謝宜君
圖書館	翁館長聖峯	翁聖峯
北師美術館	游代理館長章雄	游章雄
秘書室	陳主任秘書永倉	陳永倉
人事室	丁主任士芳	丁士芳
主計室	易主任秀娟	易秀娟
計算機與網路中心	楊主任凱翔	楊凱翔
教學發展中心	張主任文德	張文德
通識教育中心	謝主任宜君	謝宜君

國立臺北教育大學第245次行政會議簽到表

單位	姓名	簽名
教育學院	孫院長志麟	孫志麟
教育經營與管理學系	林主任曜聖	林曜聖
文教法律研究所	郭所長麗珍	郭麗珍
課程與教學傳播科技研究所	黃所長瑄怡	黃瑄怡
教育學系	陳主任蕙芬	陳蕙芬
幼兒與家庭教育學系	吳主任君黎	吳君黎
特殊教育學系	林主任秀錦	林秀錦
社會與區域發展學系	王主任安民	王安民
心理與諮商學系	陳主任柏霖	陳柏霖
人文藝術學院	張院長欽全	(請假)
語文與創作學系	張主任金蘭	張金蘭
兒童英語教育學系	戴主任雅茗	戴雅茗
藝術與造形設計學系	游主任孟書	游孟書
音樂學系	林主任玲慧	
臺灣文化研究所	蘇所長瑞鏘	蘇瑞鏘
文化創意產業經營學系	王主任維元	王維元

國立臺北教育大學第245次行政會議簽到表

單位	姓名	簽名
理學院	陳院長永昇	陳永昇
數學暨資訊教育學系	顏主任榮泉	顏榮泉
自然科學教育學系	李主任昆展	
體育學系	黃主任英哲	(請假)
資訊科學系	游主任象甫	游象甫
數位科技設計學系	林主任仁智	林仁智
東南亞區域管理碩士學位學程	張主任朝清	張朝清
學習與教學國際碩士學位學程	林主任柏翰	(請假)
當代藝術評論與策展研究全英語碩士學位學程	呂主任佩怡	呂佩怡
附設實驗國小	祝校長勤捷	祝勤捷

列席

學務處	吳專門委員仲展	吳仲展
秘書室	王組長偉宇	王偉宇