

國立臺北教育大學第 35 次行政會議議程

一、時間：97 年 6 月 25 日（星期三）上午 9 時

二、地點：行政大樓 605 會議室

三、主席：莊校長淇銘

記錄：莊巧玲小姐

四、出席人員：學術、行政單位一級主管暨實小校長

五、會議程序：

（一）主席致詞

（二）[上次行政會議決議案執行情形報告](#) 1

（請三長、館、處、部主管報告近月來重要行事執行情形）

（三）[本月份行事要曆報告](#) 2

（四）報告案

1、[教務處報告：為使各學系及單位正確受理任課教師學科成績更正案之程序，](#)

[擬針對本校學生成績管理辦法第 8 條修正案廣為宣導](#) 3

2、[人事室報告：排訂本校兼行政職務教師、職員及工友 97 學年度第 1 學](#)

[期暑假期間，自 97 年 6 月 30 日（週一）起至 9 月 5 日（週五）止全](#)

[校上午正常上班，下午各單位自行調配人力排班，9 月 8 日（週一）](#)

[起恢復全日上班。](#) 4

（五）提案討論

1、[本校專案計畫工作人員工作規則修正案，提請討論。（人事](#)

[室）](#)

- 2、擬修訂國立台北教育大學學位論文授權書(請參附件)，提請討論。
(圖書館) 32
- 3、擬制定「國立臺北教育大學財物賠償要點」，提請討論。(總務處)
- 34

(五) 工作報告

- 1、教務處 37
- 2、學務處 43
- 3、總務處 52
- 4、圖書館 54
- 5、人事室 58
- 6、會計室 59
- 7、師資培育中心 68
- 8、計算機與網路中心 73

六、臨時動議

七、會議結束